



56-1 One Report/ Annual Report **2024**

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /
รายงานประจำปี 2567
บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)
Terabyte Plus Public Co., Ltd.



สรุปข้อมูลสำคัญทางการเงิน ปี 2567

หน่วย : ล้านบาท



รายได้ ปี 2567

505.50


กำไรสุทธิ ปี 2567

29.58


สินทรัพย์รวม

508.53


หนี้สินรวม

231.75

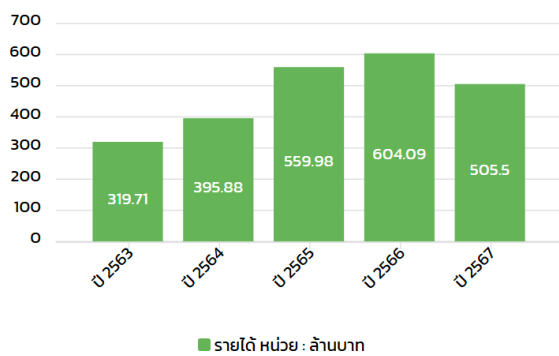

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

276.78

หมายเหตุ : สินทรัพย์ | หนี้สินรวม | ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

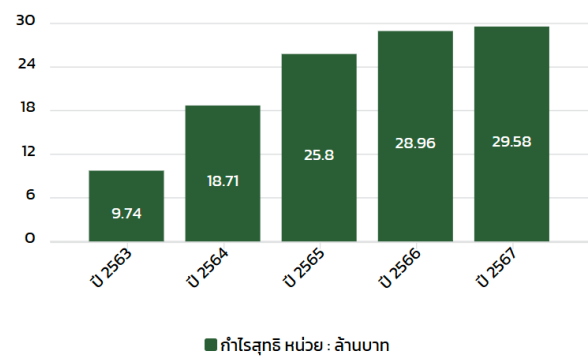
รายได้ ย้อนหลัง

ปี 2564 - 2567 : CAGR +8.49%



กำไรสุทธิ ย้อนหลัง

ปี 2564 - 2567 : CAGR +16.49%



TERA มีดีอะไร? (สำหรับนักลงทุน)

TERA



หุ้น
ปลอดหนี้

*บริษัทฯ ไม่มีหนี้เงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ย
(ณ วันที่ 18 มีนาคม 2568)



ปันผล
ดี



กลุ่มไอที
Mega Trend

อดีต



Proven Performance:
ผลประกอบการในอดีต
ที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง



ประสบความสำเร็จ
ในการ Transform ธุรกิจ
ก้าวขึ้นต้น ส่วนใหญ่ คือบริการแบบ
ประจำสม่ำเสมอ (Recurring)



CEO, Co-founder และ
ทีมผู้บริหาร Key-man สำคัญ
มีความต่อเนื่อง



มีชื่อเสียงที่ดี
มีฐานลูกค้าที่รักบริษัทฯ เป็นจำนวนมาก



มีนโยบายและประวัติการจ่าย
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ

ปัจจุบัน



อยู่ในธุรกิจ Mega Trends
ของโลก และของประเทศ



บริษัทฯ มีพื้นฐานธุรกิจ ฐานะทาง
การเงิน สภาพคล่อง และกระแส
เงินสดที่แข็งแกร่ง เป็นบริษัทฯ
ไม่ร้อนเงิน ไม่มีหนี้เงินกู้ยืม



มีศักยภาพการแข่งขันที่สูง
ทีมงานมากความสามารถ
มากประสบการณ์

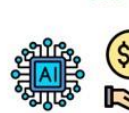


มีสัดส่วนรายได้แบบ ประจำ
สม่ำเสมอ (Recurring)
มีความมั่นคงรายได้ที่สูง



มีระบบการคัดกรองลูกค้าและ
การเก็บหนี้ที่มีประสิทธิภาพ

อนาคต



เติบโตทั้ง Organic Growth
การลงทุนโครงการใหม่ และ
การลงทุนในกิจการอื่น
(ใช้เงิน IPO และเงินสภาพคล่อง
ของบริษัทฯ ในการสร้าง
การเติบโตในอนาคต)



TERA มีดีอะไร? (สำหรับลูกค้า)



บริการหลากหลายโซลูชัน ตอบโจทย์ทุกมิติของธุรกิจ เพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุดสำหรับองค์กรของคุณ

Local Cloud Service (T.Cloud) / Logistic Solution / On-premise Hardware and Cyber Security / Data Analytic Solutions



อุ่นใจ ทำงานไม่มีสะดุด ด้วยบริการหลังการขาย โดยทีมงานคนไทยมืออาชีพที่พร้อมช่วยเหลือคุณตลอด 24/7

ลูกค้าจะได้รับบริการระดับ Premium แบบ VIP ภายใต้การดูแลของทีม Engineers มืออาชีพ ด้วยบริการ T.Support และ T.Support+



ได้รับรางวัลต่างๆ มากมาย และถูกรับรองด้วยมาตรฐานระดับสากล

ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1, HPE Best Performance and Selling, Microsoft Thailand Partner Recognition



เราคือผู้อยู่เบื้องหลังความสำเร็จขององค์กรชั้นนำมากมาย

ได้รับความไว้วางใจให้เราดูแล และบริการเทคโนโลยีโซลูชัน ที่ออกแบบได้ตามทุกความต้องการ



มาตรฐานซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ ระดับสากล พร้อมทีมช่วยเหลือผู้เชี่ยวชาญคนไทยตลอด 24 ชั่วโมง



สารบัญ

ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท.....	17
2	การบริหารจัดการความเสี่ยง.....	80
3	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	87
4	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ.....	111
5	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	144
ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ	
6	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	147
7	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ	166
	คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	
8	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	188
9	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	199
ส่วนที่ 3	งบการเงิน	212
เอกสารแนบ		
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม	285
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดกรรมการของบริษัทย่อย	310
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล	312
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	315
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด	317
เอกสารแนบ 6	รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	365
เอกสารแนบ 7	แบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน	368



1. สารจากประธานกรรมการ (Chairman)



นายอุดมศักดิ์ โรจนวิบูลย์ชัย

ประธานกรรมการ (Chairman)

และกรรมการตรวจสอบ

กลุ่มบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) (TERA หรือ บริษัทฯ) ได้ดำเนินกิจการก้าวเข้าสู่ปีที่ 21 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ผ่านมา ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 120 ล้านบาท โดยมีบริษัทย่อย 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด และบริษัท สกายฟร็อก จำกัด ซึ่งทั้งสองบริษัท มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 10 ล้านบาท ซึ่ง TERA ถือหุ้นในสัดส่วน 99.99%

ในปี 2567 เป็นประวัติศาสตร์แห่งความภาคภูมิใจที่สำคัญยิ่งของบริษัทฯ อันเกิดจากความมุ่งมั่นตั้งใจและความพยายามอย่างเต็มกำลังความสามารถของ คณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน บริษัทฯ ได้ประสบความสำเร็จในการ เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) โดยทำการขาย หุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering หรือ IPO) และได้เริ่มมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ฯ วันแรก (First Trading Day: FTD) โดยใช้ Symbol “TERA” เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ที่ผ่านมา

ตลอดระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา TERA ประสบความสำเร็จในการ Transform ธุรกิจ จากการเป็นผู้จัดจำหน่ายและให้บริการ Hardware Infrastructure (On-premise) ในแบบ Project-based (หรือธุรกิจ System Integrator: SI) เพียงอย่างเดียว ซึ่งเป็นลักษณะรายได้ที่ธรรมชาติมีความไม่สม่ำเสมอในแต่ละงวด โดย TERA ได้หันมามุ่งสู่ธุรกิจการให้บริการ (โดยให้น้ำหนักการให้บริการแบบรายได้ประจำสม่ำเสมอ หรือบริการแบบ Recurring) ทั้งบริการด้าน Enterprise IT โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การให้บริการ T.Cloud ซึ่งเป็นบริการ Local Cloud สำหรับองค์กร และการให้บริการระบบซอฟต์แวร์ Skyfrog ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่า และมีเสถียรภาพในด้านรายได้มากกว่าการขาย On-premise Hardware แบบ Project-based ทำให้บริษัทฯ มีรายได้แบบประจำสม่ำเสมอเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการคิดเป็นสัดส่วน 60.45% โดยรายได้จากการให้บริการ มีอัตราการเติบโตโดยเฉลี่ยย้อนหลัง 4 ปี (Compound Annual Growth Rate: CAGR) ประมาณ +16.05% และมีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการประเภท Recurring คิดเป็นสัดส่วน 54.01% จากรายได้รวม เนื่องจากรายได้จากการให้บริการ มีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่าการขาย Hardware แบบ Project-based ในปีที่ผ่านมา กำไรขั้นต้นจึงมีสัดส่วนคิดเป็น 69.01% ของรายได้รวม ซึ่งแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง รายได้แบบ Recurring เป็นแนวโน้มสำคัญที่จะทำให้ผลประกอบการมีเสถียรภาพมากขึ้นเรื่อยๆ เป็นไปตามกลยุทธ์ Service First และ Recurring First ของบริษัทฯ เป็นความสำเร็จในการทำ Business Transformation (ในระยะเวลา 8 ปีที่ผ่านมา) จากผู้ขาย Hardware Project-based เพียงอย่างเดียว มาเป็น Service Company อีกด้วย หรือจะกล่าวอีกนัยหนึ่ง

**“TERA: เป็น IT Service Company ชั้นนำ
ที่เก่ง On-premise Infra. ไม่แพ้กัน”**

นี่น่าจะเป็นคำนิยามของ TERA ที่น่าจะตรงที่สุดของ TERA ในปัจจุบัน



ในปี 2567 ที่ผ่านมา TERA มีรายได้รวมประมาณ 505.50 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนประมาณ 98.59 ล้านบาท หรือลดลงประมาณ 16.32% YoY มีปัจจัยสำคัญมาจากการลดลงของรายได้แบบ Project-based ที่มีความไม่สม่ำเสมอ ในแต่ละงวดตามธรรมชาติของรายได้แบบ Project-based แต่อย่างไรก็ดี เนื่องจาก TERA มีความสามารถในการทำ อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin: GPM) ที่สูงขึ้นจากปีก่อนอย่างมีนัย จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิประมาณ 29.58 ล้านบาท (ซึ่งเป็นกำไรสุทธิ New High ตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ)

ภายหลังการ IPO TERA ก็ได้ดำเนินการลงทุนโครงการ T.Cloud Gen3 ซึ่งเป็นการดำเนินการตาม หนึ่งในวัตถุประสงค์การระดมทุน IPO ซึ่งขณะนี้โครงการนี้พร้อมที่จะให้บริการและจะเริ่มรับรู้รายได้ในไตรมาส 1/2568 เป็นต้นไป ส่วนในด้านการลงทุนในรูปแบบ M&A บริษัทฯ ยังได้กลั่นกรองบริษัท SME ด้านไอทีที่มีศักยภาพ และได้ว่าจ้าง บริษัทผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อทำการ Due Diligence ด้าน Accounting บริษัทเป้าหมายจำนวน 2 บริษัท เพื่อปูทาง นำไปสู่การพิจารณาการลงทุนในรูปแบบ M&A ตามวัตถุประสงค์การระดมทุน IPO เพื่อสร้างการเติบโตให้บริษัทฯ ต่อไป

TERA อยู่ในธุรกิจซึ่งเป็นเมกะเทรนด์ที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้าน Cloud, เอไอ (AI) และแอปพลิเคชันด้านโลจิสติกส์ / ด้วยการเติบโตของความต้องการด้าน Cloud, นโยบาย Cloud First ของรัฐบาล, การมาเริ่มต้นเปิดให้บริการ Thailand Region ของผู้ให้บริการ Public Cloud ระดับโลก และกระแสด้านเอไอ จะเป็น ปัจจัยบวกให้ TERA เติบโตต่อไปในอนาคตได้เป็นอย่างดี

การที่ TERA ประสบความสำเร็จในการ IPO เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ที่ผ่านมา ถือเป็นเป็นก้าวสำคัญที่จะทำให้ เราสามารถเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน โดยการนำเงินทุนก้อนใหญ่นี้ ไปต่อยอดลงทุนขยายกิจการให้เติบโตอย่างแข็งแกร่ง และยั่งยืนต่อไปในอนาคต เพื่อเป็นทางเลือกที่ดีของท่านนักลงทุนทุกท่านสืบไป

สุดท้ายนี้ ในนามคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และลูกค้าของบริษัทฯ ทุกท่าน ที่ได้ให้ความไว้วางใจต่อกลุ่ม TERA ด้วยดีเสมอมา ตลอดจนนักลงทุนผู้ให้ความสนใจในการลงทุนในหุ้น TERA ทุกท่าน ผมขอชื่นชมและขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และพนักงานที่ได้ทุ่มเทการทำงานให้แก่บริษัทฯ อย่างต่อเนื่องจนทำให้ กลุ่มบริษัท TERA เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงในปัจจุบัน

(นายอุดมศักดิ์ โรจน์วิบูลย์ชัย)

ประธานกรรมการ



2. สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

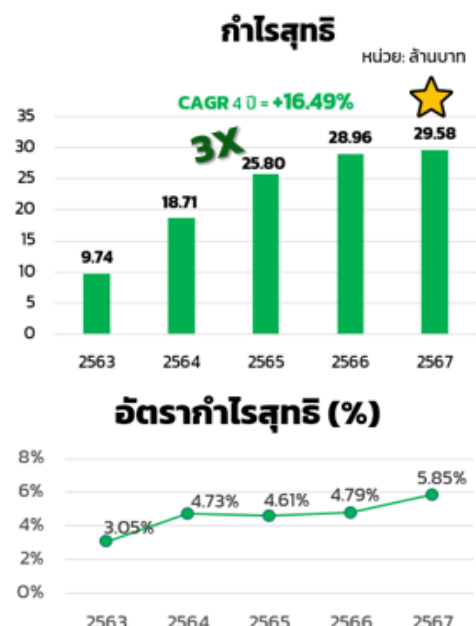
สภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (National Economics and Social Development Council: NESDC) ได้รายงานภาพรวมเศรษฐกิจไทย ในปี 2567 มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจประมาณ 2.5% เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เล็กน้อย ที่มีการขยายตัวประมาณ 2.0%



นายสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Chief Executive Officer (CEO)

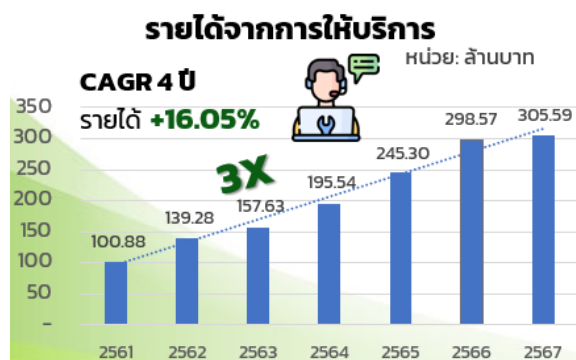
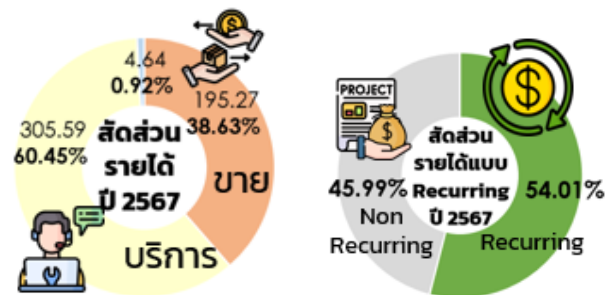
อุตสาหกรรมไอทีอยู่ในเมกะเทรนด์ โดยเป็นกลุ่มธุรกิจที่มีอัตราการเติบโตที่อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านบริการ Cloud, Data Center, เอไอ (AI) และบริการด้านดิจิทัล ซอฟต์แวร์ เนื่องจากไอทีเป็นส่วนสำคัญของธุรกิจและชีวิตประจำวันของคนทั่วโลก โดย Statista (ผู้ให้บริการฐานข้อมูลสถิติและข้อมูลเชิงลึกทางธุรกิจที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของโลก) มีการคาดการณ์ว่าตลาด Public Cloud และเอไอในประเทศจะเติบโตในอัตราเฉลี่ยหรือ CAGR +18.63% ต่อปี (ระหว่างปี 2568 ถึง 2572) และ +27.71% ต่อปี (ระหว่างปี 2568 ถึง 2573) สำหรับขนาดตลาดในประเทศในด้าน Public Cloud และเอไอ ตามลำดับ ซึ่งจะเพิ่มขึ้นจากความต้องการและแนวโน้มการใช้ Cloud และเอไอของภาคธุรกิจ ภาครัฐ และผู้คนทั่วโลก โดยมีปัจจัยเร่งจากการที่ Players ด้าน Public Cloud ระดับโลก ได้มาลงทุนด้าน Cloud และ Data Center เพื่อให้ไทยเป็นหนึ่งในศูนย์กลางการให้บริการ Public Cloud ในภูมิภาค / ในปี 2567 ที่ผ่านมา สำนักงานส่งเสริมการลงทุน (BOI) ได้อนุมัติโครงการลงทุนด้าน Data Center และ Cloud Service รวม 37 โครงการ มูลค่าเงินลงทุน 98,539 ล้านบาท และยังมีปัจจัยเร่งจากนโยบาย Cloud First ของภาครัฐ / ส่วนการใช้จ่ายด้านไอที ทาง Gartner (บริษัทที่ปรึกษาระดับโลก) ได้มีการคาดการณ์ว่าการใช้จ่ายด้านไอทีทั่วโลกโดยรวมยังเติบโตขึ้นประมาณ 9.8% ต่อปี โดยคาดว่าจะเติบโตประมาณ 10.4%, 14.2% และ 23.2% สำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์, ซอฟต์แวร์ และด้าน Data Center ตามลำดับ ส่วนรายได้ของธุรกิจบริการดิจิทัลและซอฟต์แวร์ วิจัยกรุงศรีคาดการณ์ว่าขนาดตลาดในประเทศโดยรวม จะมีการเติบโตเฉลี่ยในอัตรา 19% - 20% ต่อปี สำหรับบริการดิจิทัลและซอฟต์แวร์ ซึ่งการคาดการณ์ตัวเลขขนาดตลาดและอัตราการเติบโตของอุตสาหกรรมด้านไอทีที่เกี่ยวข้อง (จากทั้งหน่วยงานภาครัฐที่มีการกักตุนโดยตรง ที่ปรึกษา และผู้ให้บริการฐานข้อมูลสถิติและข้อมูลทางธุรกิจระดับโลก เหล่านี้) แสดงถึงการที่บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) (“TERA” หรือ บริษัทฯ) อยู่ในอุตสาหกรรมที่ยังมีการเติบโตที่ดี จึงมีโอกาสด้านการเติบโตทางธุรกิจอีกมากในอนาคต

ในปี 2567 ที่ผ่านมา TERA สามารถทำรายได้ และกำไรสุทธิรวมประมาณ 505.50 และ 29.58 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายได้รวมลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนประมาณ 98.59 ล้านบาท หรือลดลง 16.32% แต่มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 0.62 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 2.15% ซึ่งเป็นกำไรสุทธิสูงสุดตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ (กำไรสุทธิ New High) โดยมีอัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin: NPM) ของปี 2567 อยู่ที่ 5.85% ซึ่งเป็น NPM ที่เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน (ที่มี NPM อยู่ที่ 4.79%) และเมื่อเทียบกับความสามารถในการทำ NPM ย้อนหลังในอดีตปี 2563 บริษัทฯ มี NPM อยู่เพียง 3.05% เท่ากับ TERA มีศักยภาพการทำอัตรากำไรสุทธิที่สูงขึ้นเกือบ 2 เท่า (ภายในระยะเวลา 5 ปี)



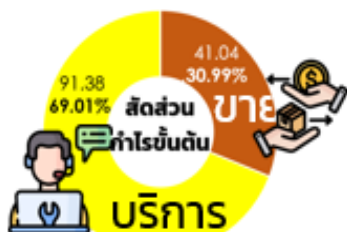
รายได้ที่ลดลงในงวดปี 2567 ส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจากรายได้จากการขาย Project-based ที่บริษัทฯ มีรายได้จากการขายลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 105.62 ล้านบาท หรือลดลง 35.10% YoY เนื่องจากในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับงานจากลูกค้าซึ่งเป็นการขายอุปกรณ์พร้อมติดตั้งที่มีมูลค่างานสูงเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานโครงการมูลค่าประมาณ 150 ล้านบาท ของลูกค้ารายหนึ่ง โดยลูกค้าดังกล่าวได้ยุติการลงทุนโครงการดังกล่าวไป จึงไม่มีการลงทุนเพิ่มอีกในปี 2567 แต่อย่างไรก็ดี หากวิเคราะห์โดยเปรียบเทียบด้วยการตัดรายได้จากโครงการลูกค้ารายดังกล่าวในปี 2566 ออกไปจะทำให้เห็นว่าในปี 2567 บริษัทฯ ก็ยังมีรายได้เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน (YoY) ประมาณ 51.41 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณ 11.32%

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา TERA มีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการ สัดส่วนรายได้จากการขาย และสัดส่วนรายได้อื่นๆ คิดเป็นสัดส่วนประมาณ 60.45%, 38.63% และ 0.92% ตามลำดับ โดยแบ่งเป็นรายได้ประเภทประจำสม่ำเสมอ (Recurring Revenue) คิดเป็นสัดส่วนประมาณ 54.01% ซึ่งเป็นสัดส่วนที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปีก่อนๆ แสดงถึงเสถียรภาพในด้านรายได้ของ TERA ที่มีความแข็งแกร่งมาก ส่วนที่เหลืออีก 45.99% เป็นรายได้แบบ Project-based (Non Recurring Revenue)



บริษัทฯ มีจุดเด่นในด้านรายได้จากการให้บริการที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง (โดยเฉพาะรายได้จากการให้บริการแบบ Recurring) โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการประมาณ 305.59 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเติบโตอย่างต่อเนื่องประมาณ 3 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการประมาณ 100.88 ล้านบาทเมื่อ 7 ปีก่อน (ปี 2561) ซึ่งเป็นความสำเร็จจากการ Transform ธุรกิจ ตลอด 7-8 ปีที่ผ่านมา จากการเป็นผู้ขายฮาร์ดแวร์ On-premise (หรือธุรกิจ System Integrator: SI) ที่มีลักษณะรายได้แบบ Project-based

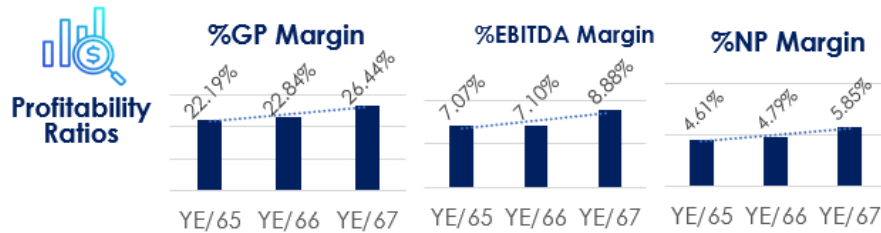
มามุ่งเน้นการขายรายได้จากการให้บริการ โดยเฉพาะรายได้ประจำสม่ำเสมอ (Recurring) ทำให้บริษัทฯ มีรายได้ที่มั่นคง มีเสถียรภาพ และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปภายใต้กลยุทธ์ **Service First** และ **Recurring First** ที่บริษัทฯ ได้เริ่มต้นตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา ซึ่งเป็นปีที่ TERA ได้เริ่มต้นให้บริการ Local Cloud ภายใต้แบรนด์ T.Cloud Generation ที่ 1 (T.Cloud Gen1) และได้เริ่มต้นเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับ Public Cloud ระดับโลก ได้แก่ Microsoft เพื่อร่วมกันให้บริการ Microsoft Azure Public Cloud ในปีต่อมา / โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา TERA มีสัดส่วนรายได้แบบประจำสม่ำเสมอ (Recurring) สูงถึงประมาณ 54.01% ซึ่งเป็นสัดส่วนรายได้ Recurring ที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปีก่อนๆ



ในด้านของกำไรขั้นต้น TERA มีกำไรขั้นต้นรวมประมาณ 132.43 ล้านบาท ลดลงประมาณ 4.47 ล้านบาท หรือลดลง 3.27% YoY แต่บริษัทฯ สามารถทำอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin: GPM) ได้สูงขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมี GPM อยู่ที่ 26.44% เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนที่มี GPM อยู่ที่ 22.84% โดยสัดส่วนกำไรขั้นต้นจากรายได้จากการให้บริการ และกำไรขั้นต้นจากการขาย คิดเป็นสัดส่วนประมาณ 69.01% และ 30.99% ของกำไรขั้นต้นรวมตามลำดับ



ในด้านของความสามารถในการทำกำไร TERA สามารถทำอัตรากำไรได้สูงขึ้นจากปีก่อนๆ ทั้งอัตรากำไรขั้นต้น (GPM), EBITDA Margin, EBIT Margin และอัตรากำไรสุทธิ (NPM) ในปี 2567 ที่ผ่านมา โดยมีอัตรากำไรสุทธิ 5.85% ซึ่งสูงขึ้นกว่าในปีก่อนที่มีอัตรากำไรสุทธิ 4.79% (หรือสามารถทำอัตรากำไรสุทธิได้สูงขึ้นประมาณ 1.06%)



แม้ในปี 2567 ที่ผ่านมา รายได้ของบริษัทฯ จะลดลงจากปีก่อน จากการลดลงของรายได้แบบ Project-based แต่อย่างไรก็ดี เนื่องจาก TERA มีความสามารถในการทำอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin: GPM) ที่สูงขึ้นจากปีก่อนอย่างมีนัย (เมื่อเทียบกับ GPM กับ Peer บริษัทจดทะเบียนในกลุ่ม TECH ทั้งในกรณี mai และ SET ซึ่งมี GPM เฉลี่ยประมาณ 13% - 20%) / การควบคุมบริหารจัดการด้านค่าใช้จ่ายและบริหารที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิประมาณ 29.58 ล้านบาท (ซึ่งเป็นกำไรสุทธิ New High ตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ) คิดเป็นการเติบโตประมาณ +2.15% เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน (YoY) / แม้ในปี 2567 ที่ผ่านมา TERA จะมีค่าใช้จ่ายพิเศษรวมถึงประมาณ 6.68 ล้านบาทก็ตาม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายพิเศษที่เกิดขึ้นจากการ IPO การลงทุนโครงการ T.Cloud Gen3 (เฉพาะในส่วนที่ไม่สามารถจะตัดค่าเสื่อมราคา หรือ Amortization ทรัพย์สินได้) และการว่าจ้างผู้สอบบัญชีเพื่อทำ Due Diligence ด้าน Accounting บริษัทเป้าหมายที่จะพิจารณาเพื่อเข้าลงทุนในลักษณะ Merger and Acquisition (M&A) ในอนาคต

ในปี 2567 บริษัท สกายฟร็อก จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เริ่มรับรู้รายได้จากโครงการ Skyfrog Next Gen ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานส่งเสริมการลงทุน (BOI) ตั้งแต่วันที่ 4/2567 เป็นต้นไป โดยจะได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับรายได้จากโครงการนี้ เป็นระยะเวลา 8 ปี นับจากวันเริ่มมีรายได้ดังกล่าว

TERA มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 120 ล้านบาท (แบ่งเป็น 240 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น) โดยประสบความสำเร็จในการได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) จากสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับอนุญาตให้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) โดยได้เริ่มมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ฯ วันแรก (First Trading Day: FTD) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ที่ผ่านมา โดยใช้ Symbol “TERA”

ภายหลังการ IPO TERA ก็ได้ดำเนินการโครงการต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การระดมทุน IPO โดยมีความคืบหน้าที่สำคัญของการลงทุน T.Cloud Gen3 และแผนการลงทุนในธุรกิจเกี่ยวเนื่องที่มีศักยภาพ ดังต่อไปนี้:

- โครงการ T.Cloud Gen3:** บริษัทฯ ได้ดำเนินการลงทุนโครงการดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ ได้เปิดให้บริการ และจะเริ่มรับรู้รายได้ ตั้งแต่วันที่ 1/2568 เป็นต้นไป: บริษัทฯ ได้ตั้งงบประมาณไว้ 60 ล้านบาท แต่ลงทุนไปจริงแค่ 40.46 ล้านบาท เพื่อให้มี Capacity ที่เพียงพอรองรับความต้องการของลูกค้า และเร่งให้มีการขายบริการเพื่อให้มีลูกค้ามาใช้บริการให้เกือบใกล้เต็ม Capacity (ในระดับหนึ่ง) แล้วจึงค่อยทยอยลงทุนเพิ่มในเฟสที่ 2 ต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้โครงการสามารถจะคืนทุนได้เร็วที่สุด ปลอดภัยที่สุด และคุ้มค่าต่อการลงทุนสูงสุด



- **ลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่มีศักยภาพ:** ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทผู้สอบบัญชี เพื่อดำเนินการ ทำ Accounting Due Diligence บริษัทเป้าหมายจำนวน 2 บริษัท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยตั้งเป้าที่จะเข้า ลงทุนได้ภายในต้นปี 2569 (เมื่อบริษัทเป้าหมายได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงด้านบัญชีการเงินมีความพร้อม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว) อย่างน้อย 1 บริษัท

หมายเหตุ: สำหรับการขยายกิจการด้วยการ Merger and Acquisition ในกิจการอื่น (M & A): TERA มีแนวทางการลงทุนในบริษัทด้านไอทีที่มีศักยภาพ โดยเป็นกิจการที่ได้ดำเนินธุรกิจและพิสูจน์ผลงานมาระยะเวลาหนึ่งพอสมควรแล้ว กล่าวคือ อยู่ในสเกลของการเป็น SME (Small and Medium-sized Enterprise) ซึ่งมีประวัติการทำงานที่ดียังอย่างต่อเนื่อง สามารถจะเสริมธุรกิจซึ่งกันและกันกับ TERA ได้ เมื่อเข้าไปลงทุนแล้ว ต้องมาเสริมต่อ TERA ในอนาคต (ไม่มาเป็นการ) / ณ ขณะนี้ นโยบายพิจารณาการลงทุน TERA จะไม่พิจารณาการลงทุนในกิจการของบริษัทอื่นที่ยังอยู่เพียงสตาร์ทอัพ (Startup) เนื่องจากโดยทั่วไป กิจการเหล่านี้ ล้วนมีการ Valuation ตนเองที่สูงเกินจริงไป (โดยจินตนาการกำไรในอนาคตที่ไม่มีวันเกิดขึ้นเลยก็ได้) และยังมีโอกาสในการไม่ประสบความสำเร็จสูง

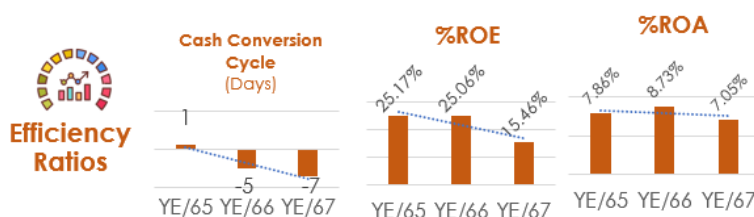
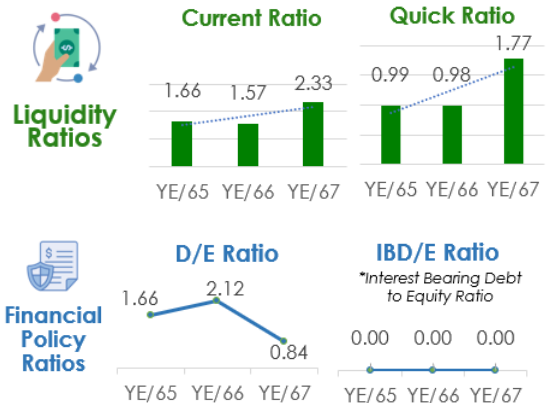
บริษัทฯ ขอเรียนให้ทราบถึงความคืบหน้าการใช้เงิน ตามวัตถุประสงค์การระดมทุน IPO ดังต่อไปนี้:

วัตถุประสงค์การระดมทุน IPO

	1 ลงทุนในระบบ Cloud	2 ลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่มีศักยภาพ	3 เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ	หน่วย: ล้านบาท
Plan	60.00	70.00	9.40	139.40
ใช้ไป	40.46	-	-	40.46
คงเหลือ	19.54	70.00	9.40	98.94

จะลงทุนเพิ่มเติมในอนาคต โดยจะพิจารณาจากการใช้ Utilize Capacity ปัจจุบัน

ในด้านของฐานะการเงินและสภาพคล่อง TERA มีฐานะการเงินและสภาพคล่องที่แข็งแกร่ง มีอัตราส่วนทางการเงินที่ดีในทุกๆ มิติ โดยบริษัทฯ มีอัตราส่วนทางการเงินทั้ง Current Ratio และ Quick Ratio ที่ 2.33 และ 1.77 เท่า สูงขึ้นกว่าปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ และในส่วนของอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเพียง 0.84 เท่า บริษัทฯ มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเพียงประมาณ 0.21 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่มีภาระดอกเบี้ยต่ำกว่า 0.01% เท่านั้น (ซึ่งหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเป็นหนี้สินที่เกิดขึ้นจากมาตรฐานบัญชี และมาตรฐานรายงานทางการเงินเท่านั้น มิใช่เป็นหนี้สินที่เกิดจากการกู้หนี้ยืมสิน โดย TERA ยังคงไม่มีหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินแต่อย่างใด)



TERA มีวงจรเงินสด (Cash Cycle) ที่ -7 ซึ่งหมายถึงว่าบริษัทฯ สามารถเก็บหนี้จากลูกค้าได้ก่อนจ่าย ชัฟฟลายเออร์ ประมาณ 7 วัน (ซึ่งเป็น พัฒนาการ Cash Cycle ที่ดีขึ้นกว่าปีก่อนๆ ที่มี Cash Cycle 1 และ -5 วัน สำหรับ



ปี 2565 และ 2566 ตามลำดับ) บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น (Return On Equity: ROE) และอัตราผลตอบแทนของทรัพย์สิน (Return On Asset: ROA) ในอัตรา 15.46% และ 7.05% ตามลำดับ ซึ่งลดลงตามส่วนทุนและสินทรัพย์ ที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากเงิน IPO เมื่อปี 2567 ที่ผ่านมา (แต่อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มี %ROE และ %ROA ที่เกาะกลุ่มกับ Peer ในกลุ่ม TECH ที่มีลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน ทั้ง mai และ SET) / และบริษัทฯ มีประสิทธิภาพการเก็บหนี้ที่ดี โดย TERA ไม่มี A/R Aging ที่มีอายุเกินกว่า 1 ปีอยู่แล้ว

TERA มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่า 50% ของกำไรสุทธิเฉพาะกิจการ (หลังหักสำรองต่างๆ) โดย มีประวัติการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราผลตอบแทนที่ต่อเนื่องมาโดยตลอด ตั้งแต่ปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีอัตราการจ่ายเงินปันผลเกินกว่า 80% ของกำไร (สุทธิ และ/หรือ กำไรสะสม) / โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา TERA มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล (จากกำไรสะสม) เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2567 จำนวน 0.045 บาทต่อหุ้น ซึ่งคิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผล 99.70% (ของกำไรสะสม) / สำหรับเงินปันผลจากกำไรสุทธิปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิปี 2567 เป็นเงินปันผล 0.08 บาทต่อหุ้น (คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลประมาณ 79.47% ของกำไรสุทธิปี 2567 หลังหักสำรองต่างๆ) ซึ่งจะได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 พิจารณามติต่อไป)

นอกจากด้านการเติบโตของผลประกอบการ ความมั่นคงแข็งแกร่งของฐานะการเงิน และกระแสเงินสด รวมถึงศักยภาพการแข่งขันที่ดีแล้ว TERA ยังมีนโยบายและให้ความสำคัญกับการสร้างความยั่งยืนของสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social และ Governance: ESG) ควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจมาโดยตลอด / นอกจากการที่ TERA จะมีรายได้จากการให้บริการที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และสามารถทำกำไรสุทธิ New High ติดต่อกันอีกปีหนึ่งแล้ว TERA ยังได้ดำเนินโครงการต่างๆ ในด้านการช่วยเหลือสังคม สิ่งแวดล้อม และเป็นการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร มาอย่างต่อเนื่อง ในด้านของโครงการเพื่อสังคมในปี 2567 TERA ได้มีโครงการรับนักศึกษาสหกิจ จำนวน 2 รุ่น (รวม 21 คน) ซึ่งเป็นโครงการที่ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อให้โอกาสแก่นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา ได้มีเวทีในการทำงานจริง ทั้งยังเป็นเครื่องมือการบริหารจัดการด้านต้นทุนค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าตอบแทนพนักงาน (ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่มีสัดส่วนมากที่สุดประมาณกว่า 85% ของค่าใช้จ่ายรวมของบริษัทฯ) และที่สำคัญอย่างยิ่ง คือการสร้าง ความยั่งยืนในด้านบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้กับบริษัทฯ ในอนาคต (โดยการได้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาฝึกงานที่มีศักยภาพ มีความรับผิดชอบสูง มีความประพฤติดี จองตัวเช่นสัญญาเพื่อให้เข้ามาเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ เมื่อจบการศึกษา) TERA ได้มอบทุนการศึกษาแบบต่อเนื่อง (ระยะเวลาของทุนฯ 3 ปี) จำนวน 2 ทุน ให้กับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องในด้านไอที โดยมีสัญญาให้ผู้รับทุนการศึกษามาเป็นพนักงานประจำของกลุ่มบริษัทฯ หลังการจบการศึกษา โดยมีกำหนดระยะเวลาการทำงานอยู่กับกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงทุนการศึกษาแบบให้เปล่า (ครั้งเดียว) จำนวน 1 ทุน นอกจากนั้น TERA ยังได้จัดกิจกรรมให้ความรู้และประชาสัมพันธ์บริษัทฯ แก่นักศึกษาในระดับอุดมศึกษาในสถาบันการศึกษาต่างๆ จำนวนหลายครั้งด้วยกัน ซึ่งโครงการต่างๆ เหล่านี้ เป็นโครงการที่สร้างความยั่งยืนด้านบุคลากรที่มีความสามารถสูงและมีประสบการณ์ที่พร้อมจะทำงานได้ทันที ให้กับกลุ่มบริษัทฯ ได้ในอนาคตเป็นอย่างดี / ในด้านของการเพื่อสิ่งแวดล้อม TERA ได้ทำกิจกรรมปลูกป่า (ปี 3) ที่สวนเบญจกิติ เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ผ่านมา / TERA ได้จัดทำรายงานผลกระทบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และได้ตกลงว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) หรือ Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) เพื่อสอบทานและรับรองการคำนวณและจัดทำรายงานผลกระทบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 / TERA (ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ) จัดทำโครงการ “ส่งน้ำใจไปอ้อมผาง” เพื่อหาเงินและสิ่งของต่างๆ บริจาคให้แก่โรงพยาบาลอ้อมผาง ศูนย์ดูแลเด็กเล็กอ้อมผาง อ้อมผาง และ NGO มูลนิธิรากฐานมั่นคง จังหวัดตาก รวมถึงกิจกรรมบริจาคโลหิตด้วยหัวใจ หนึ่งคนให้ หลายคนรับ (ครั้งที่ 3) นอกจากนั้น ยังมีการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานภายในหลายด้านด้วยกัน โดย TERA ได้ลงทุน Implement ระบบ HRM (Human Resource Management) เพื่อช่วยในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพสูงขึ้น, การ Implement ระบบ eForm (ในเฟสที่ 3) ซึ่งเป็นระบบ Paperless และ Workflow เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนในการ



ทำงาน และรองรับการทำงานแบบ Anywhere ได้ หลายระบบด้วยกัน นอกจากนี้ TERA มีแผนที่จะลงทุนพัฒนาระบบไอทีด้านต่างๆ เพิ่มเติม อันจะเป็นการวางรากฐานของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต ได้แก่ ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เป็นต้น ต่อไป

ในด้านการพัฒนาบุคลากร TERA ให้ความสำคัญอย่างยิ่งยวดมาโดยตลอด โดยมีการส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มมีศักยภาพมากขึ้นเรื่อยๆ มีการลงทุนการฝึกอบรมผู้บริหารและพนักงานในด้านต่างๆ ทั้งส่งไปฝึกอบรมจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก ร่วมกับการจัดฝึกอบรมแบบ In-house ภายใต้โครงการ T.Group Academy พี่สอนน้อง ในหลายหัวข้อด้วยกัน โดย TERA มีหลักในการพัฒนาบุคลากร ให้มีคุณสมบัติพื้นฐานที่สำคัญคือ 1) เก่ง 2) มีอาชีพ และ 3) มี Service Mind ที่ดี เป็นหลักการสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของกลุ่ม TERA มากกว่า 20 ปี ซึ่งถือเป็นเสาเข็มเสาหลักที่ทำให้ TERA มีทีมงานบุคลากรที่มีคุณภาพ มีชื่อเสียงในด้านความเป็นมืออาชีพ และชื่อเสียงในด้านการบริการที่เป็นเลิศมาโดยตลอด

ในด้านกิจกรรมทางการตลาด ในปี 2567: TERA และบริษัทย่อย ได้มีการจัดงาน Terabyte Solution Day, Cluster Solution Day และ Skyfrog Solution Day ซึ่งเป็นงาน Marketing Event ประจำปี, งาน Customer Executive Outing ประจำปี 2567 รวมถึงการจัดทำกิจกรรมทางการตลาดทั้งการจัดงานเอง และการทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ หลาย Events ด้วยกัน รวมถึงการจัดทำ Corporate Video, Web Site ของ TERA และบริษัทย่อย ขึ้นมาใหม่ ตลอดจนการเริ่มต้นให้บริการเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ หรือ Investor Relations (ซึ่งได้ถูกจัดทำขึ้นมาตั้งแต่ปี 2566 และได้มีการปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยมาตามลำดับในปี 2567 ที่ผ่านมา) ซึ่งกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ เหล่านี้จะช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และนักลงทุน เป็นการสร้างความ Loyalty กับ TERA และบริษัทย่อย ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตของผลประกอบการอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

ความสำเร็จในการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2567 ที่ผ่านมา จะเป็นการนำ TERA เข้าสู่ยุคใหม่ ที่ TERA จะมีความพร้อมทั้งด้านชื่อเสียง ทีมงาน และเงินทุนก้อนใหญ่ ฝ่ายบริหารจะทุ่มเทและดูแลเงิน IPO นี้เป็นอย่างดี ให้เกิดการลงทุนที่รอบคอบรัดกุมอย่างถึงที่สุด และจะทุ่มเทให้โครงการฯ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ชนิด ***“ไม่มี Choice อื่น นอกจากสำเร็จเท่านั้น”*** และ ***“ไม่ยอมตายถ้าไม่สำเร็จ”*** เพื่อเป็นการพัฒนาบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนอีกมากในอนาคต

ในนามของกลุ่มบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) หรือ “TERA” ผม คณะกรรมการบริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะมุ่งมั่นทุ่มเททำงานอย่างเต็มที่ เพื่อให้กลุ่มบริษัท TERA มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างไม่หยุดยั้ง โดยยึดหลักความโปร่งใส การรักษามูลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกท่านด้วยความเท่าเทียม และเป็นธรรม และขอถือโอกาสนี้ในการขอบคุณลูกค้า คู่ค้า กรรมการ พนักงาน ผู้ถือหุ้น และท่านนักลงทุนทุกท่าน ที่ได้ให้ความสนใจและเป็นพลังสนับสนุนกลุ่มบริษัท TERA ให้ประสบความสำเร็จด้วยดีเสมอมา ผมขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้



เพราะไอที คือหัวใจ ธุรกิจ
เป็นส่วนหนึ่ง ของชีวิต คนทั่วโลก
เมกะเทรนด์ ที่เติบโต อย่างแข็งแกร่ง
แม้โควิด ยังมีโชค ยิ่งโต

20 ปี ธุรกิจ .. ของ TERA
มีลูกค้า กลาง-ใหญ่ หลายหลาย
เพราะธุรกิจ ต้องขับเคลื่อน ด้วยไอที
จึงต้องการ เซอร์วิสดี คนจริงใจ

เริ่มจากขาย ฮาร์ดแวร์ Enterprise
แล้วแต่ไลน์ ทำ Cloud Recurring
Acquire App Skyfrog ทำ Recurring
เติบโตจริง Recurring คือหัวใจ

ทีมบริหาร เริ่มรับใช้ จากเป็นวัน
ความรู้อย่าง เป็นทุน หนุนทางให้
บริการ ที่เปี่ยมเลิศ อย่างตั้งใจ
จึงได้ใจ เป็นลูกค้า กับนานๆ

ทำรายได้ เติบโต อย่างต่อเนื่อง
เกมสื่อเสียง จ่ายปันผล ได้ยืมหวาน
ฐานะการเงิน แข็งแรง เกินด้านทาน
ไม่ชงชาน ไม่ร้อนเงิน ไม่กู้ใคร

เข้าตลาดฯ ไม่สำเร็จ ไม่ยอมขาย
ด้วยมุ่งหมาย นำ TERA สู่ยุคใหม่
ยุคที่พร้อม ทั้งทีมงาน ทุนก้อนใหญ่
ต่อยอดไป ลงทุน ให้จงกวาง

ด้วยตั้งใจ เกินร้อย เพื่อ TERA
ให้ทุกคน ก้าวไกล ไม่ถดถอย
เป็นหุ้นดี ที่ใครๆ ฝืนติดตาม
แสงงดงาม ในหัวใจ บิ๊กลงทุน

6 มีนาคม 2567




สุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์ (แบก)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

@tera_ir



02 692 8731-4



www.investor.terabyteplus.com

TERA: Service First. Expert Solution.

ใส่ใจบริการ เชี่ยวชาญด้านไอที

Slogan ดังกล่าว ถือเป็นสิ่งที่บ่งบอกถึงจิตวิญญาณและ Core Value ของ TERA ได้เป็นอย่างดี ผมและทีมงานทุกคน จะยึดมั่นในการพัฒนาธุรกิจโดยจิตวิญญาณและ Core Value ดังกล่าวนี้นี้ เพื่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และ Stakeholders ทุกฝ่ายสืบไป

สำหรับในปี 2567 นี้ ผมขอฝากทิ้งท้าย ด้วยบทกลอน ที่ผมได้แต่งขึ้นระหว่างการเดินทางไป Roadshow ให้ข้อมูลแก่ท่าน นักลงทุน ก่อนการ IPO ซึ่งบอกเล่าถึงตัวธุรกิจ ความเป็นมาของ TERA รวมถึงความตั้งใจ ความทุ่มเท และความรับผิดชอบของผม ทีมผู้บริหารและพนักงาน ในการเป็นบริษัทจดทะเบียนฯ ที่มีคุณภาพได้เป็นอย่างดี โดย TERA ได้รับการต้อนรับอย่างอบอุ่น และได้รับ Feedback ที่ดีอย่างมาก ถือเป็นกำลังใจสำคัญ ให้ผม ทีมผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ทุ่มเท ทำหน้าที่ของตนอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ TERA เติบโต ยิ่งใหญ่ ยั่งยืน เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ดี เป็นหุ้นที่มีคุณภาพ และอยู่ในใจท่าน นักลงทุนทุกท่านสืบไปในอนาคต

(นายสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

และเลขานุการบริษัท



3. สารจากประธานกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) (“TERA” หรือ บริษัทฯ) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีผู้ช่วยเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ



นายมนตรี อรุณ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจริยธรรม ความโปร่งใส การถ่วงดุลอำนาจและความสามารถที่ตรวจสอบได้ รวมทั้งได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในด้านต่างๆ ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม และมีความเห็นว่าในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอแล้ว และบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งๆ ขึ้นได้อีก คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำงานอย่างเข้มข้น โดยได้ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ แก่ฝ่ายบริหารซึ่งรับคำแนะนำต่างๆ ไปปรับปรุงพัฒนาบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้ตกลงว่าจ้างและแต่งตั้งบริษัท ไพร์วอเทอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอเอส จำกัด (Pricewaterhouse-Coopers ABAS Ltd. หรือ PwC) ผู้สอบบัญชีในระดับสากล เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2567 (เป็นการต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา) เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจในความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลทางการเงิน ตรงตามหลักบัญชี PAEs (Publicly Accountable Entities) ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญของความถูกต้องได้มาตรฐานของงบการเงินอย่างถึงที่สุด จึงได้จัดทำบัญชี PAEs และใช้บริการผู้สอบบัญชีที่ได้รับการรับรองโดยสำนักงานก.ล.ต. มาถึง 14 ปีเต็ม ระบบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงได้รับการจัดทำให้สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชี PAEs และมีความแข็งแกร่งเป็นอย่างมาก โดยงบการเงินปี 2567 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับการตรวจสอบและรับรองโดย PwC เป็นงบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไข

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้ตกลงว่าจ้างและแต่งตั้งบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด (ACM Consulting หรือ “ACM”) เข้าเป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2567 (เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน) เพื่อยกระดับระบบการควบคุมภายในด้านต่างๆ ทั้ง 7 ด้าน Operations ที่สำคัญๆ ทั้งหมด ได้แก่ ด้านบัญชีการเงิน ด้านจัดซื้อ ด้านรายได้ ด้านต้นทุนและการบริหารโครงการ ด้าน H/R ด้าน IT และด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานความคืบหน้าการตรวจสอบและความคืบหน้าการปรับปรุงระบบการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระอย่างต่อเนื่อง โดย TERA มีพัฒนาการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ในระดับที่เพียงพอ ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมจำนวน 5 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ซึ่งพอจะสรุปได้ดังต่อไปนี้:

1. สอบทานงบการเงิน สอบทานและเห็นชอบในการเสนอรายงานทางการเงินประจำปีต่อคณะกรรมการ
2. รับทราบและเสนอความคิดเห็นต่อผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
3. รับทราบและเสนอความคิดเห็นต่อผลและพัฒนาการ ผลตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายใน
4. ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับและดูแลบริษัทฯ

นอกจากนั้น ตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นมา คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมประจำปี ร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในอิสระ (โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย) ทั้งนี้ ก็เพื่อให้ผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้ให้ข้อมูลผลการตรวจสอบบัญชีและผลการตรวจสอบภายในได้อย่างอิสระ ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมา ผลการประชุมร่วมดังกล่าว ก็มีผลเป็นที่น่าพอใจอย่างยิ่ง กล่าวคือ ทั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้รายงานบริษัทฯ มีผลการตรวจสอบบัญชีและผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในที่ดี และได้ให้ความเห็นว่าฝ่ายบริหารมีความตั้งใจ ให้ความร่วมมือ ให้การสนับสนุน และศึกษาดูรายละเอียดด้วยตัวเอง ทำให้การตรวจสอบในทุกด้านเป็นไปได้อย่างราบรื่น

สำหรับ ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ทำหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ถ่วงดุล และทำหน้าที่ในการกลั่นกรอง เห็นชอบ แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้อย่างถึงที่สุด ในระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีคุณภาพ รักษาและพัฒนาธรรมาภิบาลของบริษัทฯ ให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และทำหน้าที่รักษาผลประโยชน์แทนท่านนักลงทุนอย่างเต็มที่ต่อไป

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2567 ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบจึงขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

(นายมนตรี อรุณ)
ประธานกรรมการตรวจสอบ



ส่วนที่ 1. การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) (“TERA” หรือ “บริษัทฯ”) จัดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2548 ภายใต้ชื่อเดิมคือ “บริษัท เทอร์ราไบท์ เน็ต โซลูชั่น จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท โดยนายสุรสิทธิ์ วิศวกรรมศาสตร์ และทีมงานผู้ร่วมก่อตั้ง (Co-founder) ได้แก่ นายจิราวัฒน์ จารุณีพิพันธุ์ (เกษียณอายุไปเมื่อปลายปี 2566) นายบุญชัย ตั้งวัฒนาพรชัย นายศราวุธ ร่วมสนิท นายศุทธิสันต์ สุทัศน์ ณ อยุธยา และนายศรัณย์ บุญธรรมธนะรุ่ง ซึ่งมีความเป็นมืออาชีพและมีประสบการณ์การทำงานด้านการออกแบบและให้บริการโซลูชันโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี รวมถึงมีพื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูล เป็นเวลากว่า 10 ปี (ในขณะนั้น) ได้ร่วมกันริเริ่มก่อตั้งบริษัทโดยมีวัตถุประสงค์เริ่มต้นในการประกอบธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอทีและให้บริการด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: “ICT”) ขนาดใหญ่แบบครบวงจร เช่น ระบบเซิร์ฟเวอร์ (Server) ระบบจัดเก็บข้อมูล (Storage) ระบบเครือข่าย (Network) ระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เป็นต้น

ในปี 2548 ซึ่งเป็นปีแรกของการก่อตั้ง TERA ก็ได้รับการแต่งตั้งเป็น “HP Premier Enterprise Business Partner” จากบริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำกัด (“HP” ชื่อเดิมในขณะนั้น) ซึ่งเป็นหนึ่งใน Principal IT Vendors ที่สำคัญด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี เป็นหนึ่งในยักษ์ใหญ่ด้านไอทีระดับโลก แสดงถึงการได้รับการยอมรับจากบริษัทระดับโลกอย่าง HP ถึงศักยภาพและประสบการณ์ของกลุ่มผู้ก่อตั้งและผู้บริหาร นับเป็นจุดเริ่มต้นการเป็นพันธมิตรกับบริษัทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีชื่อเสียงระดับโลก เรื่อยมาจนกระทั่งปี 2555 บริษัทฯ ได้รับการเลื่อนขั้นพันธมิตร โดยได้รับการแต่งตั้งเป็น “HP ESSN Platinum Partner” (ESSN ย่อมาจาก Enterprise Server, Storage and Networking) ซึ่งเป็นพันธมิตรในระดับสูงสุดของ HP ในกลุ่มสินค้าในระดับ Enterprise ทำให้บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนสูงสุดจาก HP ในด้านต่างๆ อาทิเช่น การร่วมสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาด เงินคืนที่ได้จากการซื้อสินค้า (Rebate) ส่วนลดการค้า การสนับสนุนทางเทคนิคจากผู้เชี่ยวชาญ และการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ของ HP เป็นอย่างดี โดยภายหลังเมื่อ HP ได้แบ่งแยกธุรกิจของกลุ่มและเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด (“HPE”) แล้ว บริษัทฯ ก็ได้รับการแต่งตั้งเป็นพันธมิตรในระดับสูงสุดของ HPE ได้แก่ “HPE HIT Platinum Partner” (HIT ย่อมาจาก Hybrid IT) ต่อมาบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพันธมิตรกับบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียงระดับโลกรายอื่นๆ เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องเช่น Dell Technologies, Aruba, Microsoft, AWS, Fortinet, VMWare, Veeam และ APC (Schneider Electric) เป็นต้น จวบจนปัจจุบัน

ในปี 2559 TERA มีนโยบายในการสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงผลักดันกลยุทธ์ Service First และ Recurring First เพื่อเน้นการสร้างการเติบโตของรายได้จากการให้บริการ โดยเฉพาะบริการในรูปแบบสมาชิกแบบต่อเนื่อง (Recurring Services) ให้มากยิ่งขึ้น ประกอบกับความต้องการใช้บริการคลาวด์ (Cloud) ที่เพิ่มขึ้น บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสนี้ จึงเริ่มจัดจำหน่ายและให้บริการ Local Cloud ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท “T.Cloud” และได้ขยายธุรกิจไปยังการให้บริการ Public Cloud อาทิ Microsoft Azure จากบริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด



(“Microsoft”) และ AWS จากบริษัท อะเมซอน เว็บ เซอร์วิสเฮส (ประเทศไทย) จำกัด (“AWS”) ในเวลาต่อมา โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการให้บริการซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit: GP) ที่สูงกว่าการขาย Hardware On-premise และเป็นการเพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำสม่ำเสมอ (Recurring Revenue) เพื่อความมั่นคงและเสถียรภาพของรายได้ เพิ่มอัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin: NPM) ของบริษัทฯ

ต่อมาในปี 2561 บริษัท เน็กซ์ พอยท์ จำกัด (มหาชน) (“NEX”) เดิมชื่อ บริษัท ซิงเกิ้ล พอยท์ พาร์ต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) หรือ “SPPT” ต้องการขยายธุรกิจในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำให้ NEX ตัดสินใจเข้าลงทุนในบริษัทฯ ซึ่งขณะนั้นถือว่าเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญและชื่อเสียงตรงตามธุรกิจเป้าหมายของ NEX โดยเจรจาเข้าซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทในสัดส่วน 51% ทำให้บริษัทมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของ NEX ตั้งแต่วันที่ 2561 เป็นต้นมา โดยภายหลังการ IPO TERA เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ที่ผ่านมา สัดส่วนการถือหุ้นของ NEX ใน TERA ได้ลดลงมาเป็น 31.88% ของทุนชำระแล้ว (ซึ่งเป็น Dilution Effect ของการเพิ่มทุน IPO)

นับตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา จากการที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิต ไลฟ์สไตล์ และการประกอบธุรกิจมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นนโยบายการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home / Work from Anywhere) สังคมไร้เงินสด (Cashless Society) และกระแสการมาของเอไอ (Artificial Intelligence: AI) ทำให้บริการในกลุ่ม Cloud เป็นที่นิยมมากขึ้นเรื่อยๆ โดย T.Cloud เป็นหนึ่งในการให้บริการ Local Cloud ที่มียอดขายเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง และได้รับการยอมรับจากลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพและการให้บริการ

ภายหลังการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ที่ผ่านมา TERA ก็ได้เดินหน้านำการลงทุนโครงการ T.Cloud Gen3 (เป็นไปตามแผนระดมทุน IPO) พร้อมให้บริการ และจะเริ่มรับรู้รายได้ในไตรมาสที่ 1/2568 เป็นต้นไป

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 2 บริษัท (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมหัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท) ประกอบด้วย:

- 1) บริษัท คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด (“CTS”) : จัดตั้งโดยกลุ่มผู้บริหารของบริษัทฯเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เพื่อเป็นตัวแทนในการจัดจำหน่ายสินค้าของ DELL Technologies และ IBM โดยในปี 2554 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมเพื่อจัดโครงสร้างกลุ่มบริษัทสำหรับเตรียมตัวนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ต่อมาในปี 2565 CTS ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 10 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้น ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังคงถือหุ้น CTS ในสัดส่วน 99.99% ของทุนจดทะเบียน CTS
- 2) บริษัท สกายฟร็อก จำกัด (“SKF”) : จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2549 ด้วยทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท เดิมชื่อ บริษัท โซแมท ซอฟท์ จำกัด โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญ SKF จากผู้ถือหุ้นเดิม คือ บริษัท เอสพีที อินเทลลิเจนซ์ จำกัด ในสัดส่วน 99.99% ที่ราคา 25 ล้านบาท (ทุนจดทะเบียนของ SKF ขณะนั้น คือ 3 ล้านบาท) เพื่อขยายธุรกิจไปยังการให้บริการด้านระบบการบริหารจัดการระบบขนส่งของธุรกิจบนคลาวด์ (Transportation Management System : TMS หรือ Logistics Application) นอกจากนั้น SKF ยังเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน “Skyfrog” อีกด้วย ภายหลังการซื้อหุ้นจึงได้เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท สกายฟร็อก จำกัด” เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 ต่อมาในปี 2565 SKF ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 10 ล้านบาท โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้น ปัจจุบัน TERA ยังคงถือหุ้น SKF ในสัดส่วน 99.99% ของทุนจดทะเบียน SKF



1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นหนึ่งใน IT Solution Provider ที่สำคัญของประเทศ นำเสนอโซลูชันไอทีที่มีคุณภาพ ให้บริการที่เป็นเลิศด้วยทีมงานมืออาชีพ มีความเชี่ยวชาญในโซลูชันที่ทำเป็นอย่างดี ขยายธุรกิจด้วยการลงทุนสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านไอทีแอปพลิเคชัน เพื่อสร้างประโยชน์ต่อลูกค้าอยู่เสมอ”

พันธกิจ (Mission)

- ด้านลูกค้า:** สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าด้วยการคัดสรรโซลูชันไอที Cloud Services และ Cyber Security ที่มีคุณภาพ และให้บริการด้วย Service Mind ที่ดี ให้บริการที่เป็นเลิศด้วยทีมงานมืออาชีพ รวมทั้งมุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านไอทีที่มีความแตกต่าง มีมูลค่าเพิ่ม และเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าอยู่เสมอ
- ด้านพนักงาน:** พัฒนาศักยภาพ ความสามารถ ความเป็นมืออาชีพ และ Service Mind ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เข้าถึง ดูแลชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานและครอบครัว ให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมและแข่งขันในอุตสาหกรรมได้ และดูแลขวัญกำลังใจของพนักงาน เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นกำลังสำคัญในการสร้างความเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน
- ด้านผู้ลงทุน:** มุ่งมั่นการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และสร้างผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สร้างการเติบโตทางธุรกิจทั้งแบบ Organic Growth โดยเฉพาะการเติบโตด้วยรายได้ประเภทประจำสม่ำเสมอ (Recurring Services) และให้ความสำคัญต่อการสร้าง New S-curve Business รวมถึงการเติบโตในรูปแบบการขยายกิจการเชิงกลยุทธ์ (Integration Strategy) มุ่งเน้นการขยายกิจการด้วยการลงทุนในบริษัท SME (Small and Medium-sized Enterprise) ที่มีนวัตกรรม เป็นเจ้าของแอปพลิเคชันที่มีศักยภาพ เพื่อสร้างการเติบโตของผลประกอบการบริษัทฯ อย่างยั่งยืน
- ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม:** ส่งเสริมและดำเนินโครงการด้าน ESG (Environment, Social and Governance) โดยมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้องและเป็นธรรม ยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร ปรากฏตามคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยได้เผยแพร่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และบริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ผ่านการกรอกแบบสำรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นประจำสม่ำเสมอในทุกๆ ปี (ศึกษารายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด)



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

ระยะเวลา	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ
2548	<ul style="list-style-type: none"> - คุณสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์ (Founder) และผู้ร่วมก่อตั้ง (Co-founder) ซึ่งเป็นทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกันจัดตั้งบริษัท เทอร์ราไบท์ เน็ตโซลูชั่น จำกัด (“TERA” หรือ “บริษัทฯ”) ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2548 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อประกอบธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอทีและให้บริการด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) ขนาดใหญ่แบบครบวงจร - บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น “HP Premier Enterprise Business Partner” จากบริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำกัด หรือ “HP”
2549	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น “HP Storage Elite Partner” จาก HP - บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น “Cisco Premier Certified Partner” - จากบริษัท ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ “Cisco”
2550	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น “VMware VIP Enterprise Partner” จากบริษัท วิเอ็มแวร์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ “VMware” - บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น “HP ProCurve Professional Networking” จาก HP
2551	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งบริษัท คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด (“CTS”) เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เพื่อเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทไอทีชั้นนำแบรนด์อื่นเพิ่มเติม อาทิ DELL Technologies และ IBM เป็นต้น - บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นระดับ “Microsoft Gold Certified Partner” - จากบริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ “Microsoft”
2552	บริษัทฯ ได้ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5 เป็น 15 ล้านบาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 1.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อบริการขยายกิจการ
2553	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 15 เป็น 40 ล้านบาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน จำนวน 2.50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนและปรับโครงสร้างทุนเพื่อบริการเตรียมนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ - บริษัทฯ ได้รับการเลื่อนขึ้นระดับพันธมิตรเป็น “HP GOLD Certified Partner” จาก HP อันเนื่องมาจากการเติบโตของยอดขายสินค้าและบริการจาก HP และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของบุคลากรของบริษัทฯ
2554	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในบริษัท คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด (CTS) โดยการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 499,998 หุ้น จากผู้ถือหุ้นเดิมของ CTS คิดเป็นสัดส่วน 99.99% ของทุนจดทะเบียน CTS เพื่อจัดโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ ในการรองรับแผนการนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ - บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น “APC Premier Partner” จากบริษัท ชไนเดอร์ อิเล็คทริก ซิฟิซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และผลิตภัณฑ์ด้านศูนย์ข้อมูล (Data Center)



ระยะเวลา	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ
2555	<p>- บริษัทฯ ได้รับการเลื่อนชั้นระดับพันธมิตรโดยได้รับการแต่งตั้งให้เป็น “HP ESSN Platinum Partner” (ESSN ย่อมาจาก Enterprise Server, Storage and Networking) จาก HP / โดยระดับพันธมิตรทางธุรกิจนี้ ภายหลังได้เปลี่ยนชื่อเป็น “HPE HIT Platinum Partner” (HIT ย่อมาจาก Hybrid IT) ของบริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด (“HPE”)</p> <p><u>หมายเหตุ:</u> HPE คือบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์นิวยอร์กในประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งถูกแยกมาจากหน่วยธุรกิจของบริษัท HP เดิม เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเกิด Focus ในการทำธุรกิจของแต่ละกลุ่มธุรกิจตั้งแต่วันที่ 2558 เป็นต้นมา โดย HP เดิม ได้ถูกแยกออกเป็น 2 บริษัทดังนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> • สินค้าและบริการด้าน Enterprise คือ Hewlett-Packard Enterprise (HPE) และ • สินค้าด้าน Commercial คือ HP Inc. <p>- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 23 ตุลาคม 2555 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 40 ล้านบาท เป็น 55 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 0.25 บาท โดยหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 60 ล้านหุ้น ถูกจัดสรรเสนอขายให้ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 54 ล้านหุ้น และจัดสรรเสนอขายต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จำนวน 6 ล้านหุ้น* โดยเสนอขายในราคาเดียวกันกับราคา IPO ตามปกติ และอนุมัตินำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)</p> <p><u>หมายเหตุ:</u> * กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการใช้สิทธิซื้อหุ้น IPO TERA เป็นจำนวนรวม 4,998,500 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณ 2.08% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดภายหลังการ IPO</p> <p>- บริษัทฯ ได้ดำเนินการแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท เทอร์ราไบท์ เน็ต โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555</p>
2558	<p>- บริษัทฯ จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนบางส่วนเสนอขายให้แก่คุณธนวัฒน์ เลิศวัฒนารักษ์ และคุณศรีรัตน์ ชูโชติถาวร ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญธุรกิจการวางระบบ SAP และเป็นผู้แนะนำลูกค้าให้แก่ TERA ท่านละ 6 ล้านหุ้น โดยเสนอขายในราคายุติธรรม (Fair Value) ซึ่งประเมินราคามูลค่ายุติธรรมโดยที่ปรึกษาทางการเงิน ส่งผลให้ทั้ง 2 ท่านมีสัดส่วนการถือหุ้นท่านละ 3.49% ของทุนชำระแล้วของบริษัท (ทุนจดทะเบียน 55 ล้านบาท / ทุนชำระแล้ว 43 ล้านบาท) ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (Share-based Payment)</p>
2559	<p>- บริษัทฯ เริ่มต้นให้บริการคลาวด์แบบ Local Cloud ภายใต้แบรนด์ “T.Cloud” ที่มีศูนย์ Data Center ตั้งอยู่ในประเทศไทย</p>
2560	<p>- บริษัทฯ เริ่มต้นจำหน่ายบริการ Public Cloud และให้บริการที่เกี่ยวข้อง โดยได้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด (“Microsoft”) โดยได้ร่วมมือกันให้บริการ Azure Public Cloud โดยบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระดับ Gold Partner ของ Microsoft และได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน Gold Cloud Platform, Gold Cloud Productivity, Gold Messaging, Gold Datacenter, Gold Collaboration and Content ของ Microsoft</p>
2561	<p>- บริษัทฯ ซิงเกิ้ล พอยท์ พาร์ต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) หรือ “SPPT” ซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท เน็กซ์ พอยท์ จำกัด (มหาชน) หรือ “NEX” เข้าลงทุนในบริษัทฯ โดยการซื้อหุ้นสามัญจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ในสัดส่วน 51.00% ของทุนชำระแล้ว บริษัทฯ จึงมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของ NEX นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา</p>



ระยะเวลา	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ
2562	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในบริษัท สกายฟร็อก จำกัด หรือ “SKF” (SKF มีทุนจดทะเบียน ณ ขณะนั้น 3 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) โดยตัดสินใจซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิม (บริษัท เอสพีพี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด) ในจำนวน 299,998 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท คิดเป็นสัดส่วน 99.99% ของทุนชำระแล้วของ SKF เพื่อขยายธุรกิจไปยังการเป็นผู้ให้บริการซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันแบบ Software-as-a-Service (SaaS) ภายใต้แบรนด์ “Skyfrog” ซึ่งเป็นการให้บริการระบบบริหารจัดการ การขนส่งกระจายสินค้าและโลจิสติกส์ (Transportation Management System: TMS หรือ Logistics Application) เพื่อเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการให้บริการ โดยเฉพาะรายได้แบบ Recurring ภายใต้กลยุทธ์ Service First และ Recurring First ของบริษัทฯ
2563	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น “Co-Sell Prioritized Partner for SAP Workload” จาก Microsoft บริษัทฯ ได้รับรางวัล “Azure Customer Success Partner of the Year 2020 SAP on Azure” จาก Microsoft
2564	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระดับ “Veeam Value-Added Reseller – Gold Level” จากบริษัท วีเอ็ม ซอฟต์แวร์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ “Veeam” บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระดับ “SAS Authorized Partner” จากบริษัท แซส ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด หรือ “SAS (Thailand)” บริษัทฯ ได้เริ่มต้นธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายโซลูชันและให้บริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)
2565	<ul style="list-style-type: none"> เปลี่ยนชื่อบริษัทฯ จากเดิมชื่อ “บริษัท เทอร์ราไบท์ เนท์ โซลูชัน จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)” และเปลี่ยนตราสัญลักษณ์ (Logo) ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2565 บริษัทฯ เริ่มต้นขยายธุรกิจด้าน Cyber Security โดยเริ่มการให้บริการ “ตรวจสอบสุขภาพระบบไอที ป้องกันมัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware)” เพื่อช่วยลูกค้าในการป้องกันความเสี่ยงภัยคุกคามจากอินเทอร์เน็ต บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น “AWS Registered Partner” ในการจำหน่าย AWS Public Cloud Services จากบริษัท อะเมซอน เว็บ เซอร์วิสেস (ประเทศไทย) จำกัด หรือ “AWS” ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ของบริษัท เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ลดทุนจดทะเบียนจาก 55.00 เหลือ 43.00 ล้านบาท เท่ากับทุนชำระแล้วในขณะนั้น เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทจากเดิมหุ้นละ 0.25 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 43.00 เป็น 75.00 ล้านบาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 64 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในราคา 0.50 บาท เพื่อนำเงินไปลงทุนในบริษัทย่อยและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ของบริษัท คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด (บริษัทย่อย) เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2565 อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5 เป็น 10 ล้านบาท เพื่รองรับการขยายธุรกิจและเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทย่อย โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่



ระยะเวลา	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ
	<p>ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ซึ่งบริษัทเข้าลงทุนซื้อหุ้นเพิ่มทุนเพื่อรักษาสัดส่วนการถือหุ้น 99.99% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ CTS</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ของบริษัท สกายฟร็อก จำกัด จำกัด (บริษัทย่อย) เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2565 อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 3 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ และเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทย่อย โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ซึ่งบริษัทเข้าลงทุนซื้อหุ้นเพิ่มทุนเพื่อรักษาสัดส่วนการถือหุ้น 99.99% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ SKF - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2565 ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด ตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ 2. ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท สกายฟร็อก จำกัด ตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ
2566	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 75.00 เป็น 120.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 90 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO) - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2566 อนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) - คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น 2 ครั้ง รวมจำนวน 0.174 บาทต่อหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 26.10 ล้านบาท ประกอบด้วย: <ul style="list-style-type: none"> ▪ เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 1/2566 อัตรา 0.094 บาทต่อหุ้น จ่ายเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 และ ▪ เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 2/2566 อัตรา 0.08 บาทต่อหุ้น จ่ายเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566 - บริษัทฯ ได้ริเริ่มการลงทุนโครงการ “Skyfrog Next Gen” ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาระบบ Skyfrog ขึ้นมาใหม่หมด เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพสูงขึ้น, มีความสามารถ Scalable ได้อย่างมีความยืดหยุ่นสูง เพื่อรองรับการเติบโตความต้องการของลูกค้าได้เพิ่มขึ้นจำนวนมากในอนาคต โดยการพัฒนาได้ใช้เทคโนโลยีใหม่ล่าสุดในทุกๆ ด้าน เช่น Microservices, Native Mobile Application Development, Database, DevSecOps, ระบบเอไอ สำหรับวางแผนเส้นทางการขนส่งโดยอัตโนมัติในระดับ Advance (Advanced Vehicle Route Planning: VRP) และระบบวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อวางรากฐานรองรับการเติบโตในอนาคตได้อีกนับสิบปีขึ้นไป โครงการนี้ ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานส่งเสริมการลงทุน (BOI) บัตรส่งเสริมเลขที่ 66-1725-2-00-5-0 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2566 โดยจะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจากโครงการนี้ เป็นระยะเวลา 8 ปี นับจากมีรายได้จากโครงการครั้งแรก (Skyfrog Next Gen) เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ที่ผ่านมา <p><u>หมายเหตุ:</u> ใช้เงินสภาพคล่องคงเหลือของบริษัทย่อย (บริษัท สกายฟร็อก จำกัด)</p> <p style="text-align: center;">ในการลงทุนโครงการดังกล่าว</p>



ระยะเวลา	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ
2567	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ได้รับรางวัล “Best Reseller of the Year-Intel” ประจำปี 2566 จากบริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด (“HPE”) - บริษัทฯ ได้รับรางวัล “Thailand Excellent Brand Marketing Award” ประจำปี 2566 จากบริษัท เอช3ซี เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย) จำกัด (“H3C”) - บริษัทฯ ได้รับรางวัล “Best Performance Award: Cloud – Enterprise Product” ประจำปี 2566 จากบริษัท อินแกรมไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด (“Ingram”) - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567 มีมติงดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปีบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อรองรับการจ่ายเงินปันผล เมื่อมีผู้ถือหุ้นรายย่อยในอนาคต (ภายหลังการ IPO) และเนื่องจากในปี 2566 มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วจำนวน 2 ครั้ง รวมจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้น 26.10 ล้านบาท - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หัก 0.045 บาทต่อหุ้น กำหนดวันผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผล (Record Date) วันที่ 23 พฤษภาคม 2567 และจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2567 รวมจำนวนเงินปันผลที่จ่าย 10.80 ล้านบาท - บริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) โดยได้เข้าซื้อขายหลักทรัพย์วันแรก (First Trading Day: FTD) และใช้ Symbol “TERA” เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ที่ผ่านมา <p>ภายหลังการ IPO บริษัทฯ ได้มีพัฒนาการที่สำคัญ 2 เรื่องดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เริ่มต้นให้บริการ IT Outsourcing สำหรับบริษัทที่กำลังเตรียมตัว IPO: ซึ่งประกอบไปด้วยบริการ IT Manager as a Service, IT Consultant as a Service และ IT Support as a Service: โดยบริการดังกล่าวเป็นบริการที่มีรายได้แบบ Recurring ที่บริษัทฯ จะทำหน้าที่เป็น IT Manager และ/หรือ IT Consultant และ/หรือ IT Support: โดยนำประสบการณ์ในด้านการวางระบบและปรับปรุงระบบควบคุมภายใน (ในด้านการเกี่ยวข้องกับไอที) ผสมกับความเชี่ยวชาญด้านไอทีของบริษัทฯ เพื่อช่วยให้ลูกค้าที่กำลังเตรียมตัว IPO สามารถจะปรับปรุงระบบตรวจสอบภายในด้านไอทีให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ เพื่อให้ลูกค้ามีความพร้อมในการ IPO มากที่สุด และประสบความสำเร็จในการ IPO ในที่สุด 2) บริษัทฯ ได้ลงทุนในโครงการ T.Cloud Gen3 (ซึ่งเป็นไปตามหนึ่งในวัตถุประสงค์การระดมทุน IPO) เพื่อต่อยอดความสำเร็จของโครงการ T.Cloud ทั้ง 2 เจเนอเรชัน (Gen1 และ Gen2 ที่ได้เริ่มต้นให้บริการลูกค้าตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา) โดยบริษัทฯ สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนที่วางไว้ขณะนี้ พร้อมให้บริการและจะเริ่มรับรู้รายได้ในไตรมาสที่ 1/2568 เป็นต้นไป
2568	<ul style="list-style-type: none"> - เริ่มต้นการจัดจำหน่ายและให้บริการโซลูชันในด้านเอไอสำหรับองค์กร โดยได้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท ซอฟท์นิคซ์ เทคโนโลยี จำกัด (Softnix Technology) และบริษัท จีไอไอโค้ด จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ Solutions ในด้านเอไอสำหรับองค์กรขนาดใหญ่ บริษัทฯ จึงได้ปรับกลุ่มธุรกิจจากเดิม Data Analytics เป็น AI for Business และ Data Analytics - บริษัทฯ ได้รับรางวัล "Best Dealer Awards 2024" จากบริษัท VSTECS (Thailand) Co., Ltd. ซึ่งเป็นหนึ่งในพันธมิตรที่สำคัญทางด้าน Distributor ระดับ Top ของประเทศ - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 มีมติเห็นชอบการจัดสรรกำไรและจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิปี 2567 หัก 0.08 บาทต่อหุ้น กำหนดวันผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผล (Record Date) วันที่ 30 เมษายน 2568 กำหนดการจ่ายเงินปันผลภายใน 30 วันหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น



ระยะเวลา	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ
	ประจำปี 2568 รวมจำนวนเงินปันผลที่จะจ่าย 19.20 ล้านบาท และให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายปันผลจากกำไรสุทธิปี 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

หมายเหตุ: การได้รับการแต่งตั้งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับ Principal IT Vendors ตามประวัติพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ข้างต้น เป็นสิ่งที่มีการเปลี่ยนแปลงขึ้น-ลง-หรือแม้แต่การยกเลิกจากพันธมิตรเหล่านั้นได้ โดยมีปัจจัยสำคัญคือ ทิศทางธุรกิจที่สอดคล้องตรงกันกับพันธมิตรทางธุรกิจ ยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์นั้นๆ Certifications ที่มี ตลอดจนการดำรงคงอยู่ของ Principal IT Vendor รายนั้นๆ เอง (อาจมีกรณีบริษัทเหล่านี้ถูกควบรวมกิจการกับบริษัทอื่น) และการดำรงคงอยู่ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ของ Principal IT Vendor นั้นๆ / ในหลายกรณี Principal IT Vendor เหล่านี้ ก็ได้ยกเลิกไลน์การผลิตกลุ่มผลิตภัณฑ์นั้นๆ ไป หรือ อาจมีการควบรวม ยุบ จัดกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ เปลี่ยนแปลงวิธีการและระดับการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (ซึ่งเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา) ดังนั้น การได้รับการแต่งตั้งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับ Principal IT Vendors ต่างๆ เหล่านี้ จึงเป็นเรื่องเฉพาะ ณ เวลานั้นๆ (จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง) ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่ได้ดำรงคงอยู่ไปอย่างถาวร และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เช่น จาก Partner Level หนึ่ง มาเป็นระดับที่ต่ำลง ก็ไม่ได้หมายความว่า ศักยภาพการแข่งขันของบริษัทฯ จะสูญเสียไปแต่อย่างใด แต่อาจมาจากเหตุแห่งทิศทางธุรกิจที่อาจไม่สอดคล้องตรงกัน เช่น กรณีที่บริษัทฯ เติบโตด้านบริการ Cloud ที่อาจกระทบต่อ Partner Level ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงที่ลดระดับลงกับความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับ Principal IT Vendors ก็จะเป็นความเป็นไปได้ และบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ ในอนาคต

1.1.3 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

1.1.4 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ (ภาษาไทย) : บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ): Terabyte Plus Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TERA
ตลาดหลักทรัพย์ : จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai)
หมวดหลักทรัพย์ : หมวดเทคโนโลยีสารสนเทศ (กลุ่ม TECH)
วัน IPO : เข้าซื้อขายหลักทรัพย์วันแรก เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567
ประเภทธุรกิจ : จัดจำหน่ายและให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) ความปลอดภัยทางไซเบอร์ ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการการขนส่งกระจายสินค้าและโลจิสติกส์ และให้บริการ IT Outsourcing สำหรับบริษัทที่กำลังเตรียมตัว IPO
เลขทะเบียน : 0107555000457
ทุนจดทะเบียน : 120,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว : 120,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ : 240,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ : 0.50 บาท/หุ้น
สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 230 อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 12 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ : (66) 2-692-8731 ต่อ 4
เว็บไซต์ : <https://www.terabyteplus.com>



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับ:

- ระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(Information and Communication Technology: ICT) ขนาดใหญ่แบบครบวงจร
และความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)
- ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการการขนส่งกระจายสินค้าและโลจิสติกส์
(Transportation Management System: TMS) หรือ Logistics Application
- โซลูชันด้านเอไอ และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) สำหรับองค์กร และ
- ให้บริการ Outsourcing Services ด้านไอทีสำหรับบริษัทที่กำลังเตรียมตัว IPO
(บริการ IT Manager / IT Consultant / และ IT Support as a Service)

โดยผลิตภัณฑ์และบริการที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนในการจัดจำหน่าย ส่วนใหญ่ล้วนเป็นแบรนด์ที่มาจากบริษัทไอทีชั้นนำที่มีชื่อเสียงระดับโลก เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง และมีมาตรฐานระดับสากล รวมถึงซอฟต์แวร์ของบริษัทไทยที่มีความสามารถโดดเด่น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการคัดสรรโซลูชันที่มีคุณภาพที่ดี โดยยึดประโยชน์ของลูกค้าเป็นหลัก

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ มีโครงสร้างรายได้จากการขายและการให้บริการ ปี 2565-2567 ดังนี้

โครงสร้างรายได้ตามกลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2565 (ม.ค.-ธ.ค.)		ปี 2566 (ม.ค.-ธ.ค.)		ปี 2567 (ม.ค.-ธ.ค.)	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการขาย	309.99	55.36%	300.89	49.81%	195.27	38.99%
รายได้จากการให้บริการ	245.30	43.80%	298.57	49.42%	305.59	61.01%
บริการ Cloud	80.18	14.32%	106.81	17.68%	121.12	24.18%
บริการ Maintenance Agreement (M/A)	62.47	11.16%	65.19	10.79%	60.51	12.08%
บริการ Software	46.61	8.32%	55.52	9.19%	65.53	13.08%
บริการติดตั้งระบบ	29.57	5.28%	48.00	7.95%	35.09	7.01%
บริการ Software SKF	15.10	2.70%	13.62	2.25%	11.22	2.24%
บริการ T.Support/T.Support Plus	6.93	1.24%	9.43	1.56%	10.76	2.15%
บริการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)	4.44	0.79%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
บริการ IT Outsourcing for IPO (IT Manager/IT Consultant/IT Support as a Service)	0.00	0.00%	0.00	0.00%	1.36	0.27%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	555.29	99.16%	599.46	99.23%	500.86	99.08%
รายได้อื่น	4.70	0.84%	4.63	0.77%	4.64	0.92%
รายได้รวม	559.98	100.00%	604.09	100.00%	505.50	100.00%








หมายเหตุ: * รายได้อื่น ประกอบด้วย

- กำไรจากการบันทึกบัญชีมูลค่าหน่วยลงทุนที่เพิ่มขึ้น (Marked to Market)
- กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ
- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับคืนจากการลาออกของพนักงาน
- เงินสนับสนุนในการจัดงาน Marketing Events ต่างๆ ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ Principal IT Vendor ที่สำคัญ และเงินช่วยเหลือส่งเสริมการจ้างงาน
- รวมถึงรายได้อื่นๆ ที่ไม่จัดอยู่ในรายได้จากการขาย และรายได้จากการให้บริการ






1.2.2 ข้อมูลผลิตภัณฑ์และงานบริการ

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการการขนส่งกระจายสินค้าและโลจิสติกส์ (Transportation Management System: TMS) และให้บริการ IT Outsourcing สำหรับบริษัทที่กำลังเตรียมตัว IPO โดยแบ่งกลุ่มธุรกิจออกเป็น 5 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่

1. กลุ่มธุรกิจบริการระบบคลาวด์และบริการในรูปแบบสมาชิกแบบต่อเนื่อง (Cloud & Recurring Services)
2. กลุ่มธุรกิจจัดจำหน่ายโซลูชันและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (On-premise Hardware & Cyber Security)
3. กลุ่มธุรกิจระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการ การขนส่งกระจายสินค้าและโลจิสติกส์ (Transportation Management System: TMS) หรือ Logistics Application ภายใต้แบรนด์ “Skyfrog”
4. กลุ่มธุรกิจจัดจำหน่ายและให้บริการด้านเอไอ (Artificial Intelligence: AI) และ Data Analytics สำหรับองค์กร
5. กลุ่มธุรกิจบริการให้คำปรึกษาด้าน IT Outsourcing Services สำหรับบริษัทที่เตรียมตัว IPO เพื่อเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

 1 Cloud & Recurring Services	 2 On-premise Hardware & Cyber Security	 3 Logistics Application	 4 AI and Data Analytics For Business	 5 IT Outsourcing Services For IPO
ให้บริการระบบ Cloud ทั้งในรูปแบบ Local Cloud ภายใต้เครื่องหมายการค้า “T.Cloud” จัดจำหน่ายและให้บริการ Public Cloud	จัดจำหน่ายโซลูชัน และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที และระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) โดยเป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตด้าน	SKF (บริษัทย่อย) เป็นผู้พัฒนาและเป็นเจ้าของซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Skyfrog” ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการวางแผน และ	จัดจำหน่ายโซลูชันและให้บริการด้านเอไอและ Data Analytics สำหรับองค์กร ซึ่งเป็นการนำความสามารถของระบบไอเอ (โดยเฉพาะอย่างยิ่ง	ให้บริการ Outsourcing ด้านไอที เพื่อช่วยให้ลูกค้าที่กำลังเตรียมตัว IPO ได้ปรับปรุงระบบ ตรวจสอบภายใน



 1 Cloud & Recurring Services	 2 On-premise Hardware & Cyber Security	 3 Logistics Application	 4 AI and Data Analytics For Business	 5 IT Outsourcing Services For IPO
Services (Azure และ AWS) โดยเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับ Microsoft และ AWS ให้บริการ Value-added Services ที่เกี่ยวข้องกับ Cloud และ On-premise Hardware ได้แก่ บริการซ่อมบำรุงและรักษาอุปกรณ์ (M/A) ให้บริการ T.Support และ T.Support Plus	ไอทีชั้นนำระดับโลก อาทิ HPE, DELL Technologies, Lenovo, Nutanix, Aruba, CISCO, Microsoft, VMware, Veeam, Fortinet เป็นต้น	ติดตามการขนส่ง (Transportation Management System: TMS) โดยจัดจำหน่ายทั้งแบบ Software-as-a-Service (SaaS) และจำหน่ายสิทธิการใช้งาน (Perpetual Licenses)	Generative AI) มาใช้งานสำหรับความได้เปรียบทางธุรกิจ และได้ความปลอดภัยสูงสุดของข้อมูลชั้นความลับไม่รั่วไหลสู่ภายนอก หรือที่เรียกว่า “Private Gen AI”	ด้านไอทีให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงาน.ก.ล.ต.

1.2.2.1 กลุ่มธุรกิจบริการระบบคลาวด์และบริการในรูปแบบสมาชิกแบบต่อเนื่อง (Cloud & Recurring Services)

1. บริการระบบคลาวด์ (Cloud Services)

การดำเนินธุรกิจในยุคที่เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญ ทำให้การมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจสามารถสร้างความได้เปรียบให้กับบริษัท ดังนั้น การนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ภายในองค์กรนั้นเป็นสิ่งที่หลายๆ องค์กรให้ความสำคัญเพิ่มมากขึ้น ซึ่งการให้บริการคลาวด์ (Cloud Services) จึงเป็นอีกหนึ่งเทคโนโลยีที่ได้รับความนิยมในการนำเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร โดย **ระบบ Cloud** เป็นเทคโนโลยีจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีระบบนิรภัยแบบไร้เซิร์ฟเวอร์ (Serverless for Users) เปรียบเสมือนกับมีศูนย์กลางของข้อมูล ที่ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานแก้ไข ประมวลผล ได้ทุกเวลา โดยที่ลูกค้าไม่ต้องลงทุนซื้ออุปกรณ์ และติดตั้งระบบ ผู้ให้บริการจะทำหน้าที่เหล่านั้นแทน นอกจากนี้ลูกค้าสามารถเพิ่มและลดทรัพยากร (เช่น CPU, RAM, HDD) ตามปริมาณและลักษณะการใช้งาน ณ ขณะนั้น โดยผู้ให้บริการจะเป็นผู้อัพเกรดเทคโนโลยีใหม่ๆ และคอยบำรุงรักษา (Maintenance) ระบบ ทำให้ลูกค้าเกิดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สำหรับค่าบริการจะเรียกเก็บตามการใช้งาน (และ/หรือจ่ายเป็นแบบ Fixed Rate ขึ้นอยู่กับข้อตกลง) ส่งผลให้ลูกค้ามีความคล่องตัว สามารถลดภาระการดูแลระบบ และจ่ายค่าใช้จ่ายในการลงทุนที่ต่ำกว่า (ไม่ต้องจ่ายเงินก้อน จ่ายเป็นรายเดือน) รวมถึงจะมีค่าใช้จ่ายด้านการดูแลรักษาระบบ



และค่าจ้างพนักงานในด้านไอทีที่ควบคุมได้ บริการคลาวด์ จึงได้รับการยอมรับ และมีอัตราการเติบโตของขนาดตลาดสูงขึ้นอย่าง ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดจำหน่าย ให้คำปรึกษา ออกแบบโซลูชัน และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับบริการ Cloud ใน 3 รูปแบบ ดังต่อไปนี้:

1.1 บริการ Public Cloud

บริษัทฯ จัดจำหน่ายและให้บริการ Public Cloud ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา โดยเริ่มต้นจากการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด (“Microsoft”) เพื่อจัดจำหน่าย Microsoft Azure Public Cloud และบริการที่เกี่ยวข้อง



ต่อมา บริษัทฯ ก็ได้เริ่มต้นจัดจำหน่าย Amazon Web Services (AWS) Public Cloud จากบริษัท อะเมซอน เว็บ เซอร์วิสেস (ประเทศไทย) จำกัด

Public Cloud Providers ยักษ์ใหญ่ระดับโลกเหล่านี้ ครองส่วนแบ่งการตลาดทั่วโลกรวมกันประมาณ 55% (ข้อมูลส่วนแบ่งตลาดทั่วโลกในปี 2567) ซึ่งในอดีต Data Center ที่ให้บริการ Public Cloud เหล่านี้ ล้วนตั้งอยู่ในต่างประเทศ แต่ผู้ให้บริการ Public Cloud เหล่านี้ ได้มีโครงการลงทุนสร้าง Data Centers และให้บริการ Thailand Region เพื่อเป็น Hub ให้บริการในระดับภูมิภาค ตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นมา และมีโครงการลงทุนต่อเนื่องไปในอนาคตอีกเป็นเม็ดเงินมหาศาล ซึ่งจะทำให้เกิดการตื่นตัว ความต้องการที่เพิ่มขึ้นและการขยายตัวของตลาด (ที่ไม่ใช่แค่การให้บริการในประเทศ แต่ยังรวมการเป็น Hub ในการให้บริการ Public Cloud ให้กับต่างประเทศอีกด้วย เช่นเดียวกับที่ในอดีต เราจะเลือกใช้บริการ Public Cloud จาก Microsoft Azure และ AWS ได้จากสิงคโปร์ ฮองกง ที่ใกล้ที่สุด เป็นต้น) จึงจะสร้างโอกาสในการเติบโตในตลาดคลาวด์ในประเทศอีกมากในอนาคต

บริการ Public Cloud จากทั้ง Microsoft Azure และ AWS: มีลักษณะทั้งแบบ Fixed Rate จ่ายรายเดือน/รายไตรมาส/รายปี หรือจะเป็นแบบ Pay Per Use (เรียกเก็บบิลตามการใช้งานจริง) ลักษณะคล้ายๆ กับการใช้น้ำ-ใช้ไฟ เป็นต้น

1.2 บริการ Local Cloud

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการ Local Cloud (บริการคลาวด์ที่มี Data Center ตั้งอยู่ในประเทศ) ภายใต้แบรนด์ “T.Cloud” ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นบริการ Local Cloud ที่บริษัทฯ ได้ให้บริการมาแล้วกว่า 8 ปีใน 2 Generations (Gen1 และ Gen2) โดยภายหลังการ IPO เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 บริษัทฯ ก็ได้ลงทุนโครงการ T.Cloud Gen3 (เป็นไปตามหนึ่งในวัตถุประสงค์การระดมทุน IPO) เพื่อต่อยอดความสำเร็จของโครงการ T.Cloud ทั้ง 2 Generations / โดยในโครงการ T.Cloud Gen3 บริษัทฯ ได้ติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ในโครงการไว้ที่ Data Center ในประเทศไทย 2 แห่ง ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่า Data Center ระยะยาว ได้แก่ 1. STT GDC (ถนนรามคำแหง) และ 2. Proen Data Center (ตึก CAT Telecom ถนนบางรัก) ซึ่งเป็นศูนย์ข้อมูลที่มีเสถียรภาพการให้บริการสูง ผ่านมาตรฐาน Tier 3 Data Center ทั้งด้านการออกแบบ



(Design) และด้านการอำนวยความสะดวก (Facility) รวมถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมตั้งแต่การออกแบบและการก่อสร้างศูนย์ Data Center ซึ่งได้รับ LEED Gold Level Certification โดยศูนย์ข้อมูลทั้ง 2 แห่ง มีการเชื่อมต่อกันด้วยเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง รองรับการสำรองและกู้คืนระบบในกรณีที่ศูนย์ข้อมูลแห่งหนึ่งได้รับความเสียหาย รวมถึงผ่านมาตรฐานการจัดการความมั่นคงความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ISO/IEC 27001 และมาตรฐานงานบริการ ISO/IEC 20000-1 นอกจากนี้จากการที่มีเครื่องเซิร์ฟเวอร์ และผู้ให้บริการเป็น Cloud ในประเทศ ทำให้เกิดความคล่องตัวในการติดต่อสื่อสาร การแก้ปัญหา รวมถึงการโยกย้ายระบบสู่ Cloud (Migrate to Cloud) เนื่องจากบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้าน Cloud (ทั้ง Local และ Public Cloud) ประเทศให้การช่วยเหลือ ทั้งนี้ บริษัทฯ มี Model รายได้การเรียกเก็บเงินลูกค้าเป็นแบบ Fixed Rate รายเดือนหรือรายปี

บริษัทฯ มีจุดเด่นด้านความเชี่ยวชาญและประสบการณ์โครงสร้างพื้นฐานด้าน IT Enterprise ในระดับ Expert ที่พร้อมให้บริการลูกค้า และยังมีความรู้ความเข้าใจด้านแอปพลิเคชันต่างๆ โดยเฉพาะระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ที่สำคัญ เช่น ระบบ SAP ECC/HANA/B1, Microsoft Dynamics, Microsoft Solution ที่เกี่ยวข้องกับ IT Infrastructure, File share, VDI, Data Analytics and AI และอื่นๆ จึงทำให้บริษัทฯ มีศักยภาพการแข่งขันในธุรกิจการให้บริการ Cloud Services ที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้าได้เป็นอย่างดี

1.3 บริการระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลระบบสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายใต้แบรนด์ HPE Green Lake

บริษัทฯ จัดจำหน่ายและให้บริการระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลระบบสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบที่มีความเป็นส่วนตัวสูง ภายใต้แบรนด์ HPE Green Lake ซึ่งเป็นบริการในรูปแบบ Cloud-like ของ HPE ทั้งนี้ จุดเด่นของบริการนี้ คือ ลูกค้าที่ต้องการด้าน Data Privacy สูงที่สุด และต้องการมีฮาร์ดแวร์ทั้งหมดอยู่ที่ Site ของตัวเอง (โดยไม่ไปฝากไว้ที่ Data Center หรือ Cloud Provider เจ้าใดๆ) แต่ต้องการจ่ายเงินเป็นรายเดือนในรูปแบบ Cloud รวมถึงต้องการที่จะใช้ Resources เพิ่มเติมได้ เมื่อมีความต้องการเป็นช่วงๆ (และจะจ่ายเงินส่วนการใช้เพิ่มเติม เมื่อมีการเปิดใช้งานเป็นการชั่วคราวเท่านั้น) ทั้งนี้ Hardware ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ HPE กรณีที่ Hardware เกิดความเสียหายตลอดระยะเวลาการใช้งาน HPE จะเป็นผู้รับประกัน ซึ่งเป็นทางเลือกใหม่สำหรับลูกค้าที่ต้องการใช้ระบบ Cloud ที่มีอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมไปถึงเซิร์ฟเวอร์ที่ติดตั้งใน Data Center หรือที่สำนักงานของลูกค้า บริการนี้เรียกว่าบริการ HPE Green Lake ซึ่งมีระบบรักษาความปลอดภัยในข้อมูลขั้นสูง มีขั้นตอนในการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลอย่างละเอียด โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกรับบริการต่างๆ ตามความต้องการ ณ ขณะนั้นได้ ประกอบกับผู้ใช้งานสามารถควบคุมระบบการเข้าถึงข้อมูลของตนเองได้อย่างเต็มที่ และสามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมดได้ด้วยตนเอง และมีรูปแบบการให้บริการในลักษณะ Fixed Rate ในการจ่ายค่าบริการเป็นส่วนหนึ่ง และส่วนที่เหลือเป็นลักษณะ Consumption-based กล่าวคือการคิดค่าบริการตามปริมาณการใช้งานจริง (เมื่อต้องการใช้งานในส่วนที่เกิดกว่า Fixed Rate) และสามารถเปลี่ยนแปลงหรือขยายระบบการใช้



งานได้ทันที (Scale as Needed) โดยไม่จำเป็นต้องลงทุนเปิดเซิร์ฟตั้งแต่ครั้งแรก ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ให้เกิดความยืดหยุ่น และความคล่องตัวทางธุรกิจ (Business Agility) ที่สูงที่สุด


ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้ที่เกิดจากการให้บริการ Local Cloud ภายใต้แบรนด์ T.Cloud คิดเป็นสัดส่วนประมาณ 60.59% ส่วนที่เหลือ 39.41% เป็นรายได้ที่เกิดจากการให้บริการ Public Cloud และบริการ HPE Green Lake

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการ Cloud ทั้งหมด คิดเป็นสัดส่วนประมาณ 23.96% จากรายได้รวม โดยแบ่งเป็นรายได้จากการให้บริการ T.Cloud และ Public Cloud (รวมกับ HPE Green Lake) คิดเป็นสัดส่วน ประมาณ 14.52% และ 9.44% ของรายได้รวม ตามลำดับ

2. การให้บริการด้านไอทีในรูปแบบสมาชิกแบบต่อเนื่อง (Recurring Services)

การให้บริการในรูปแบบสมาชิกแบบต่อเนื่อง (Recurring Services) เป็นการให้บริการซอฟต์แวร์และบริการซ่อมแซม ดูแล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้ใช้งานจ่ายค่าบริการตามระยะเวลา ลักษณะและเงื่อนไขการบริการที่เลือกใช้เท่านั้น ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงลักษณะการใช้งานเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป และตอบสนองต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้อยู่เสมอ ทั้งนี้ การให้บริการของบริษัทฯ แบ่งเป็นออกเป็น 3 บริการดังนี้

2.1 การให้บริการเช่าใช้ซอฟต์แวร์ของ Microsoft

บริษัทฯ เป็นตัวแทนในการจัดจำหน่ายและให้บริการซอฟต์แวร์ Microsoft 365 ในรูปแบบ Software-as-a-Service (“SaaS”) ซึ่งเป็นแบบ  Microsoft 365 รนด์ที่มีชื่อเสียง มีการใช้งานอย่างแพร่หลาย และมีผลิตภัณฑ์ให้เลือกมากมาย มีคุณสมบัติ (Feature) ที่ตอบโจทย์ผู้ใช้ อาทิ ระบบความปลอดภัย (Security) ระบบการควบคุมเอกสาร เพื่อป้องกันการรั่วไหล โดยบริษัทฯ จะช่วยลูกค้าเลือกซอฟต์แวร์ และแผนการใช้งานที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ของ Microsoft ได้แก่ Workflow (Power Automate), Power BI และ Microsoft Office เป็นต้น

2.2 บริการรับประกันการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ (Maintenance Agreement: M/A)

บริษัทฯ จัดจำหน่ายและให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบไอที (Maintenance Agreement: M/A) โดยการจำหน่ายบริการ M/A จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Principal Vendor) ให้กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง กรณีอุปกรณ์มีปัญหา ลูกค้าจะได้รับการบริการการเปลี่ยนอะไหล่ ให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิค เพื่อให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ โดยเร็วที่สุด ณ จุดติดตั้ง บริษัทฯ จะจำหน่ายสัญญา M/A ให้กับลูกค้าที่ซื้ออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์กับบริษัทฯ ภายหลังจากประกันสินค้าของลูกค้าจากการติดตั้งครั้งแรกหมดอายุลง หรือในบางครั้งลูกค้าอาจจะซื้อ M/A ตั้งแต่ตอนสั่งซื้ออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์กับบริษัทฯ ตั้งแต่แรกซึ่งจะได้รับข้อเสนอราคาที่ถูกลง ทั้งนี้ อายุของสัญญา M/A ขึ้นอยู่กับประเภทสินค้าที่บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์นำเสนอ โดยอายุของสัญญา M/A เฉลี่ยอยู่ที่ 1-3 ปี สำหรับลูกค้าที่ไม่ได้ซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทฯ ก็ยังสามารถใช้บริการนี้ได้



สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่และยังเป็นการขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้นอีกด้วย

2.3 บริการดูแล และแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอทีจากผู้เชี่ยวชาญของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ และครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในทุกๆ ด้าน เพื่อให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและใช้งานอุปกรณ์ไอทีได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ จึงนำเสนอบริการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้งาน ที่อยู่นอกเหนือจากการรับประกันของ Principal Vendor โดยผู้เชี่ยวชาญด้านไอทีของบริษัทฯ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาในเชิงเทคนิคให้แก่ลูกค้า นอกเหนือจากปัญหาทั่วไป (Day-to-Day Operations) จากผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้เฉพาะด้านของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะนำเสนอการบริการนี้ควบคู่ไปกับการจัดจำหน่ายโซลูชันต่างๆ และบริการอื่นๆ เพื่อคอยดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้ากรณีเกิดปัญหาการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยี โดยรูปแบบการให้บริการแบบ Premium Services ของบริษัทฯ มี 2 ประเภทดังนี้

- 1) **T.Support** เป็นการให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาผ่านทาง อีเมล โอน์ หรือโทรศัพท์แล้วแต่กรณี เมื่อลูกค้าได้แจ้งปัญหา บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วนภายใน 4 ชั่วโมง ให้บริการทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ (24 ชั่วโมง x 7 วัน) หากจำเป็นที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ณ สำนักงานของลูกค้า บริษัทฯ จะจัดส่ง Engineer ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญไปดำเนินการแก้ไข นอกเหนือจากการแก้ไขปัญหาแล้ว บริษัทฯ ยังให้บริการอัปเดตเฟิร์มแวร์ (Firmware) กรณีจำเป็น และให้บริการช่วยเหลือในขณะการซักรื้อแผนไฟฟ้าดับ และเมื่อเกิดเหตุการณ์จริง โดยสัญญาบริการจะกำหนดเป็นจำนวนครั้งที่ลูกค้าสามารถเรียกรับบริการได้ต่อปี
- 2) **T.Support Plus** ลักษณะการให้บริการครอบคลุมบริการแบบ T.Support โดยมีบริการให้ความช่วยเหลือการกู้ข้อมูลคืนจากการโดนเรียกค่าไถ่ (Ransomware) เพิ่มเติมเข้ามา กรณีลูกค้าจัดซื้อสินค้าหรือบริการจากกลุ่มบริษัทฯ เป็นครั้งแรก บริษัทฯ จะขายพ่วงบริการ T.Support หรือ T.Support Plus โดยมีอายุของสัญญา 3-5 ปี เมื่อสัญญาครั้งแรกหมดอายุลง ลูกค้าสามารถต่ออายุสัญญารายปี เพื่อให้แน่ใจว่าปัญหาด้านเทคโนโลยีจะได้รับการแก้ไขจากผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบริษัทฯ

1.2.2.2 กลุ่มธุรกิจจัดจำหน่ายโซลูชันและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (On-premise Hardware & Cyber Security)

การดำเนินงานของธุรกิจในโลกยุคดิจิทัล จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมียระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที (IT Infrastructure) ที่มีความเสถียรของระบบและสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ เพื่อรักษาและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน โดยระบบ On-premise ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของระบบโครงสร้างพื้นฐานที่องค์กรธุรกิจเลือกใช้

ระบบ On-premise เป็นการวางระบบและอุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์ไว้ในพื้นที่ขององค์กรเอง อาศัยการแชร์ข้อมูลจากส่วนกลางของเซิร์ฟเวอร์ ทำให้ผู้ใช้ทุกคนที่อยู่ในสำนักงานหรือพื้นที่ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่แชร์ผ่านเซิร์ฟเวอร์ได้แม้ไม่ได้เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตก็ตาม ซึ่งการใช้ระบบแบบ On-premise ทำให้องค์กรสามารถจัดการตั้งแต่เรื่องการดูแลระบบ การใช้งาน การรักษาความปลอดภัย



ไปจนถึงการบำรุงรักษาด้วยตัวบริษัทเองอีกด้วย ทั้งนี้องค์กรสามารถเลือกใช้และควบคุมระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในองค์กรด้วยบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทได้เอง

กลุ่มบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากบริษัทชั้นนำในระดับโลก เพื่อเป็นตัวแทนในการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ อาทิ Hewlett-Packard Enterprise หรือ “HPE” โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ Hybrid IT ในระดับ Platinum Partner ซึ่งเป็นระดับที่มีความเชี่ยวชาญสูงสุดของ HPE / ได้รับการแต่งตั้งเป็น “Gold Certified Partner Level” จาก Veeam ผู้นำด้านโซลูชันสำรองข้อมูลและบริการจัดการข้อมูลบนคลาวด์ / และ CTS (บริษัทย่อย) ได้รับการแต่งตั้งจาก DELL Technologies ผู้นำด้านระบบจัดเก็บข้อมูลสำหรับธุรกิจองค์กร ให้เป็นพันธมิตรในระดับ Gold Partner เป็นต้น โดยปัจจุบันบริษัทฯ ให้บริการ ออกแบบ จัดหา จัดจำหน่ายและติดตั้ง อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Infrastructure System) และระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure) จากทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และให้บริการติดตั้งให้กับลูกค้า พร้อมตั้งค่าอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ให้สามารถเชื่อมต่อและทำงานร่วมกันได้ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถแบ่งประเภทสินค้าออกเป็น 2 ส่วนหลักๆ ได้แก่

1. ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Infrastructure System)

1.1 ระบบเซิร์ฟเวอร์แม่ข่าย ระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ (Server & Storage) และระบบ Hyper-Converged Infrastructure (หรือ “HCI”)

เซิร์ฟเวอร์และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ หมายถึง อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์เก็บข้อมูล ที่ออกแบบมาเพื่อใช้งานระบบ โดยทำหน้าที่เป็นตัวควบคุมคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นๆ ที่มาเชื่อมต่อให้เป็นเครือข่ายเดียวกัน จัดเก็บข้อมูลต่างๆ รวมถึงการจัดการการเข้าถึงข้อมูลตามที่ต้องการ

ระบบ Hyper-Converged Infrastructure (หรือ “HCI”) เป็นระบบนวัตกรรมเทคโนโลยีที่เป็นการรวมเอาระบบคอมพิวเตอร์ (Computer) ระบบจัดเก็บข้อมูล (Storage) ระบบเครือข่าย (Network) และระบบบริหารจัดการจากศูนย์กลาง (Management) เข้ามาด้วยกัน โดยใช้ซอฟต์แวร์เป็นตัวควบคุมการทำงาน (Software Defined Data Center) ทำให้ลดความยุ่งยากในการติดตั้งระบบโครงสร้างพื้นฐานแบบเดิม จึงเป็นทางเลือกในการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที ที่องค์กรต่างๆ ลงทุนกันอย่างแพร่หลายมากยิ่งขึ้น

ปัจจุบัน บริษัทฯ จัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าวจากแบรนด์ชั้นนำ เช่น HPE, DELL Technologies และ Nutanix เป็นต้น เนื่องจากเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงและมีผู้ใช้อยู่จำนวนมากทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ นอกจากนี้ยังมีลักษณะ (feature) ที่หลากหลายรองรับความต้องการของลูกค้าในระดับองค์กรขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ อาทิ HPE Proliant Servers, HPE Alletra Storage, HPE dHCI and Simplivicy HCI Solutions, HPE StoreOnce, Dell PowerEdge Servers, Dell PowerStore, Dell VxRAIL, Dell PowerProtect, Nutanix HCI (On HPE and DELL Servers) และ VMware vSAN เป็นต้น



1.2 ระบบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการดำเนินงาน (Operating Software)

ระบบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นระบบปฏิบัติการที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และแอปพลิเคชัน เพื่อให้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ใช้งานได้ โดยบริษัทเป็นผู้จัดหา จัดจำหน่าย และติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการดำเนินงานให้กับองค์กร โดยบริษัทช่วยคัดเลือกซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้งาน ลักษณะการใช้งาน เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างระบบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

ชื่อผลิตภัณฑ์	คำอธิบายผลิตภัณฑ์	ตราผลิตภัณฑ์
Windows server	ผลิตภัณฑ์ Windows server เหมาะกับการใช้งานกับเซิร์ฟเวอร์ที่มีการประมวลผลข้อมูลพร้อมๆ กันจำนวนมาก รองรับการใช้งาน หรือเข้าถึงข้อมูลพร้อมกันหลายๆ ผู้ใช้ โดยมีสินค้าหลายระดับตามแต่ขนาดองค์กรและลักษณะการใช้งาน	
SUSE Linux Enterprise Server	ผลิตภัณฑ์ SUSE Linux ที่รองรับระบบขนาดใหญ่ อาทิ เช่น SAP ที่ช่วยให้องค์กรบริหารจัดการระบบ ERP ทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพจากศูนย์กลาง นอกจากนี้ซอฟต์แวร์นี้ยังมีความทนทานและมีความมั่นคงปลอดภัยสูง ทำให้ลูกค้าสามารถลดต้นทุนด้านการดูแลรักษาระบบได้	
Red Hat Enterprise Linux	ผลิตภัณฑ์ Red Hat เป็นระบบปฏิบัติการที่มีความเสถียร ปลอดภัยสูง รองรับการทำงาน (workload) ที่หลากหลายและทำงานร่วมกันกับ ระบบอื่นๆ ได้อีกมากมาย	
Ubuntu	ผลิตภัณฑ์ Ubuntu คือระบบปฏิบัติการ ลินุกซ์ (Linux) ที่ใช้งานง่ายและได้รับความนิยมสูงสุดในปัจจุบัน เหมาะกับทั้งผู้ใช้งานทั่วไป นักพัฒนา โปรแกรมเมอร์ และองค์กรต่างๆ เพราะรองรับงานหลายรูปแบบ เช่น งานเซิร์ฟเวอร์ งานด้านกราฟิก และงานพัฒนาซอฟต์แวร์ โดย Ubuntu ใช้ เครื่องมือโอเพ่นซอร์ส (Open Source Tools) ทำให้สามารถปรับแต่งและพัฒนาได้อย่างอิสระ ช่วยลดต้นทุน และสนับสนุนการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีด้วย	



1.3 ซอฟต์แวร์เทคโนโลยีสารสนเทศเสมือน (Virtualization Software)

ซอฟต์แวร์เทคโนโลยีสารสนเทศเสมือนเป็นเทคโนโลยีที่จำลองสภาพแวดล้อมและการทำงานของคอมพิวเตอร์จริงในระบบ ไปเป็นระบบคอมพิวเตอร์เสมือนจริงหลายระบบในเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเทคโนโลยีนี้ช่วยให้ลูกค้าสามารถใช้งานระบบปฏิบัติการและแอปพลิเคชันได้หลายๆ ระบบพร้อมกัน และมีความเป็นอิสระไม่ขึ้นอยู่กับทรัพยากรจริงแม้ว่าจะเป็นคนละ platform ก็ตาม เป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่า อีกทั้งยังช่วยทำให้ระบบมีเสถียรภาพสูง สามารถทำงานทดแทนกันได้ นอกจากนี้เทคโนโลยีเสมือนยังช่วยรวบรวมทรัพยากรด้านการประมวลผลและการจัดเก็บข้อมูลมารวมไว้ที่ศูนย์กลาง ทำให้ผู้ใช้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (Resource) ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยในปัจจุบันบริษัทเป็นผู้จัดหาและจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์แบบเสมือนจากบริษัท VMware, Proxmox, HPE VME และ Linux KVM ค่าต่างๆ ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำด้านเทคโนโลยีดังกล่าว

1.4 ระบบสำรองข้อมูล (Backup System)

การมีระบบสำรองข้อมูลที่เหมาะสมกับองค์กรถือเป็นหนึ่งในองค์ประกอบโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญขององค์กร เนื่องจากการสำรองข้อมูลช่วยป้องกันข้อมูลสูญหาย และกู้ข้อมูลคืนจากการโดนโจมตีของ Ransomware หรือเหตุการณ์ไม่คาดฝันต่างๆ โดยการสำรองข้อมูลเป็นวิธีการกู้คืนไฟล์ที่ถูกลบหรือเกิดความเสียหายที่ดีที่สุด ดังนั้นทุกองค์กรจึงควรให้ความสำคัญกับการจัดเก็บข้อมูลสำรองให้มีความปลอดภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งความปลอดภัยจากการถูกลบหรือเข้ารหัสข้อมูลเพื่อไม่ให้สามารถกู้ข้อมูลคืนได้

ปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการออกแบบโซลูชัน จัดหา จัดจำหน่ายระบบสำรองข้อมูลและการสำเนาข้อมูล (Disaster Recovery : DR) เพื่อไม่ให้ข้อมูลสูญหาย และมีระบบในการทำงานได้หากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

2. ระบบเครือข่าย และระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Network and Cyber Security System)

ระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานและระบบรักษาความปลอดภัยถือเป็นหัวใจสำคัญในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญของกิจการ โดยมีหน้าที่ในการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้ผู้ใช้งาน สามารถนำข้อมูลที่ถูกรวบรวมไปใช้งานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว แม้จะอยู่สถานที่เดียวกันหรือต่างสถานที่กันก็ตาม นอกจากนี้การมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดีจะช่วยป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต และความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรได้

2.1 เครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure)

เครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure) ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการส่งข้อมูลระหว่างจุด เพื่อรองรับข้อมูลที่ส่งผ่านจากต้นทางไปยังปลายทาง ทั้งในรูปแบบของตัวอักษร ภาพถ่าย ระบบเสียง ระบบโทรศัพท์ รวมถึงระบบการโทรศัพท์ในรูปแบบ Video Conference ที่เป็นไฟล์ขนาดใหญ่ และมีความละเอียดสูง

ปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการออกแบบ จัดจำหน่าย ให้บริการติดตั้งและบริการหลังการขาย เครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure) โดยมีตัวอย่างผลิตภัณฑ์ดังนี้



ชื่อผลิตภัณฑ์	คำอธิบายผลิตภัณฑ์	ตราผลิตภัณฑ์	รูปภาพผลิตภัณฑ์
Router	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้หาเส้นทางและส่งข้อมูลระหว่างเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไปยังเครือข่ายปลายทางที่ต้องการ	HPE Aruba, Cisco, Ruckus	
Switch	อุปกรณ์ที่ทำหน้าที่เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้สามารถสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันได้	HPE Aruba, Cisco, Ruckus, H3C	
Access Point	อุปกรณ์ที่มีหน้าที่ในการกระจายสัญญาณโครงข่ายไร้สาย	HPE Aruba, Cisco, Ruckus, H3C	
Local Area Network (LAN)	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายในการส่งสัญญาณข้อมูล ในระยะจำกัด หรือภายในองค์กร	HPE Aruba, Cisco, Ruckus, H3C	
Wide Area Network (WAN)	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายในการส่งสัญญาณข้อมูลในระยะไกล หรือระหว่างสำนักงาน	HPE Aruba, Cisco, Ruckus, H3C	
Rack	ตู้สำหรับจัดเก็บจัดวางอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	HPE, Link, Germany Rack, APC	

2.2 ระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ มีความสำคัญอย่างมากในปัจจุบัน เนื่องจากองค์กรต่างๆ จัดเก็บข้อมูลจำนวนมากบนคอมพิวเตอร์ และระบบ Cloud ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้ผ่านโทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์แท็บเล็ตและคอมพิวเตอร์บนอินเทอร์เน็ต ทำให้ผู้ใช้เกิดความคล่องตัวในการใช้งาน แต่ในขณะเดียวกันก็จะมีความเสี่ยงจากการโดนโจมตีทางเทคโนโลยี โดยข้อมูลที่โดนโจรกรรมอาจเป็นข้อมูลที่ละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการรักษาพยาบาล หรือสูตรการผลิต เป็นต้น โดยปัจจุบันบริษัทให้บริการออกแบบ จัดหา ติดตั้งและจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ซึ่งประกอบด้วยระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) ซอฟต์แวร์ตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Detection Software : IDS) รวมถึงระบบป้องกันการเรียกค่าไถ่ (Ransomware) หรือผู้บุกรุกอื่นๆ โดยจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Fortinet และ Palo Alto ซึ่งเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เมื่อเทียบกับผู้ผลิตรายอื่นทั่วโลก นอกจากนี้ Fortinet



ยังมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์สูง และมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ Palo Alto ก็เป็นสินค้าที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายในระดับลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่

2.3 โซลูชันระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center Solution)

ระบบศูนย์ข้อมูลเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้ในการรวบรวมทรัพยากรของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประกอบด้วยเครื่องเซิร์ฟเวอร์ อุปกรณ์เครือข่าย ระบบการเชื่อมต่อ ระบบสำรองไฟฟ้า (Uninterruptable Power Supply : UPS) ซึ่งเป็นระบบป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกรณีที่ระบบไฟฟ้าขัดข้อง โดยเป็นอุปกรณ์ที่มีหน้าที่ในการสำรองไฟโดยสามารถจ่ายพลังงานไฟฟ้าให้กับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในเวลาที่เกิดไฟดับ หรือเกิดปัญหาแรงดันไฟฟ้าผันผวนผิดปกติ เครื่องสำรองไฟฟ้าจะทำการปรับระดับแรงดันไฟฟ้าให้คงที่ และอยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อป้องกันความเสียหาย ในส่วนของการออกแบบและคัดเลือกอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ สำหรับการสำรองข้อมูลให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยีของธุรกิจคือปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ระบบดังกล่าวดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็น “APC by Schneider Electric Registered Partner” จากบริษัท ชไนเดอร์ อิเล็คทริก ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ APC by Schneider (Thailand) นอกจากนี้ระบบศูนย์ข้อมูลยังประกอบด้วย ระบบสายสัญญาณเคเบิล (Cabling) และระบบอื่นๆที่มีความสำคัญต่อศูนย์ข้อมูล

ปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการออกแบบ จัดจำหน่าย ให้บริการติดตั้งและบริการหลังการขายที่เกี่ยวกับห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) แบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบห้องศูนย์ข้อมูล วางระบบไฟฟ้า การเดินสายเคเบิล (Cabling) ระบบแอร์-ทำความเย็น และระบบเครื่องปั่นไฟ (Power Generator) ซึ่งบริษัทจะจ้างผู้รับเหมาภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านเพื่อให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทเป็นผู้ควบคุมคุณภาพของงานให้ได้มาตรฐาน ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

1.2.2.3 ระบบบริหารจัดการการขนส่งกระจายสินค้าและโลจิสติกส์ (Transportation Management System : TMS)

บริษัท สกายฟร็อก จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เป็นผู้จัดจำหน่าย ให้บริการ และเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ทรัพย์สินปัญญา ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Skyfrog” ซึ่งเป็นการให้บริการซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการ วางแผน และติดตามการขนส่ง Transportation Management System (หรือ TMS) โดยแอปพลิเคชัน Skyfrog สามารถติดตั้งบนโทรศัพท์มือถือ (ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android หรือ iOS) หรือ Handheld Devices



กลุ่มบริษัทจัดจำหน่ายระบบ Skyfrog ทั้งในรูปแบบ Software-as-a-Service (SaaS) บนระบบ Cloud ของบริษัทฯ หรือนำไปติดตั้งบนระบบของลูกค้า (On-premise) ก็ได้ โดยมีการให้บริการใน 2 รูปแบบ ได้แก่

1. การทำสัญญาการให้บริการกับลูกค้าในรูปแบบสัญญาบริการประจำสม่ำเสมอ (Recurring Services) โดยปกติอายุสัญญาเฉลี่ยอยู่ที่ 1-5 ปี และ
2. การจัดจำหน่ายในรูปแบบการขายสิทธิการใช้งาน (Perpetual Licenses) และมีการคิดค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา (Maintenance Agreement : M/A) เมื่อหมดระยะเวลาการรับประกัน



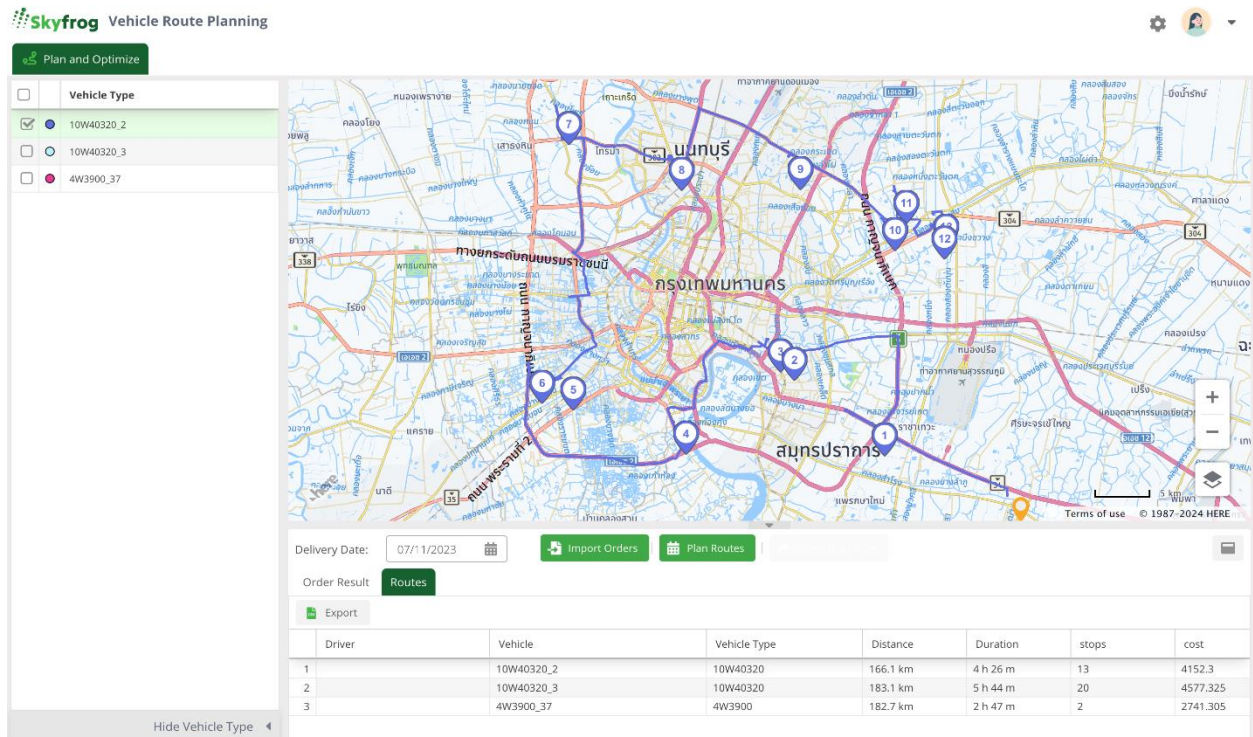
ตั้งแต่ไตรมาส 4/2567 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้เริ่มต้นให้บริการและเริ่มรับรู้รายได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่ชื่อว่า Skyfrog Next Gen (การลงทุนในโครงการ T.Cloud Gen3 ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI) ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการการขนส่งและโลจิสติกส์ ที่ถูกพัฒนาด้วยโครงสร้างใหม่ทั้งหมด เป็นต่อยอดมาจากตัว Skyfrog เดิม โดย Skyfrog Next Gen มีการออกแบบ UX/UI ใหม่ให้ทันสมัย น่าใช้งาน อีกทั้งยังใช้เทคโนโลยีใหม่ล่าสุด ในการพัฒนา และสามารถรันบน Native Cloud ได้เป็นอย่างดี

Skyfrog Next Gen มีฟีเจอร์หลักๆ ตั้งแต่ระบบวางแผนรถและเส้นทาง (Vehicle Route Planning: VRP) ระบบยืนยันการจัดส่งสินค้า Electronic Proof-of-Delivery (ePOD) ระบบติดตามตำแหน่ง (GPS Tracking) และระบบรายงาน (Dashboard & Reports) ซึ่งจะต่อยอดไปถึงระบบ Logistics Ecosystem หรือ Logistics e-Marketplace ที่เราเรียกว่า Skyfrog TMS Connect ได้อีกด้วย

ผลิตภัณฑ์ Skyfrog Next Gen มีคุณสมบัติครบถ้วนจะประกอบด้วย 4 คุณสมบัติหลัก ดังนี้

1. ระบบวางแผนเส้นทางขนส่งแบบอัตโนมัติ (New Vehicle Route Planning หรือ New VRP) เป็นระบบการจัดเส้นทางขนส่งอัตโนมัติโดยใช้ระบบ Skyfrog AI (Artificial Intelligence) โดยระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลเส้นทางการเดินทางและการจราจร รวมทั้งช่วยวางแผนเรื่องจำนวนรถและประเภทรถ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดส่งสินค้า รวมถึงวางลำดับและจัดเส้นทางในการจัดส่งให้แบบอัตโนมัติ ซึ่งแผนการจัดส่งที่ระบบออกแบบให้ นั้น จะมีต้นทุนรวมในการจัดส่งต่ำที่สุด โดยระบบได้พิจารณาเงื่อนไขการจัดส่งในทุกมิติแล้ว เช่น ปริมาตรบรรทุกของรถ น้ำหนักบรรทุกของรถ ความสามารถของคนขับรถ เวลาในการทำงานของคนขับรถ ช่วงเวลาเปิด/ปิดในการรับสินค้าของปลายทาง สภาพการจราจร เป็นต้น ดังนั้นระบบ VRP จึงช่วยลดต้นทุนในการขนส่งให้ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ระบบ New VRP นี้ จะเป็นระบบที่มีความฉลาดยิ่งขึ้น รวดเร็วยิ่งกว่าเดิมและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถซื้อขายได้จากระบบหลัก ทำให้ลูกค้ามีความยืดหยุ่นในการเลือกใช้ระบบตามความต้องการเฉพาะของแต่ละองค์กร การเลือกซื้อขายช่วยให้ลูกค้าสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและปรับแต่งระบบตามความต้องการของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

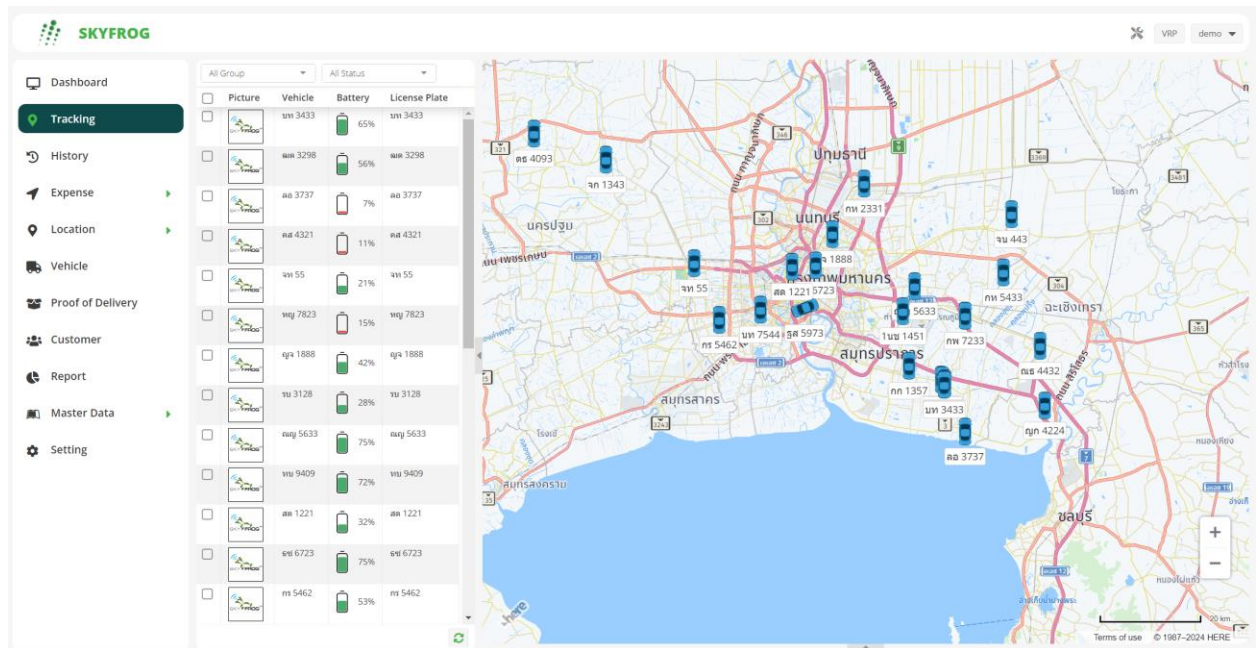




ตัวอย่างหน้าจอผลลัพธ์การใช้งานระบบจัดเส้นทางอัตโนมัติของระบบ New VRP

2. ระบบการติดตามการขนส่ง (New GPS Tracking) เป็นระบบการตรวจสอบติดตามตำแหน่งยานพาหนะแบบทันที (Real Time) ด้วย GPS และมีการแจ้งเตือนเมื่อมีการข้รถเกินความเร็วที่กำหนด เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้ผู้ขับขี่และผู้โดยสารและใช้ถนนร่วมกัน นอกจากนี้ยังมีระบบนำทาง (Navigator) เพื่อให้ผู้ขับขี่ไปถึงจุดหมายปลายทางได้ถูกเส้นทางและยังช่วยประหยัดเวลาอีกด้วย ระบบ New GPS Tracking ใหม่ยังสามารถเก็บข้อมูลแบบ Offline ได้ ซึ่งหมายความว่าแม้ในสถานการณ์ที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต ข้อมูล GPS ก็จะไม่ขาดหาย และจะถูกอัปเดตทันทีเมื่อกลับมาที่มีสัญญาณอีกครั้ง เก็บข้อมูลลงคิวก่อน เพื่อไม่ให้กระทบการทำงานใช้ฐานข้อมูลแบบ Time-Series เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด





ตัวอย่างหน้าจอ GPS Tracking ใหม่ และ History ที่ออกแบบใหม่

- ระบบยืนยันการรับ-ส่งงาน (New Proof-of-Delivery : POD) เป็นระบบการติดตามและยืนยันสถานะรับ-ส่งสินค้า ซึ่งสามารถมอบหมายงานผ่านซอฟต์แวร์ Skyfrog และพนักงานขับรถจะรับงานอัตโนมัติผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ เมื่อดำเนินการจัดส่งสินค้าเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลยืนยันการจัดส่งสินค้าด้วยรูปภาพลายเซ็น รวมถึงการบันทึก วันที่ เวลา และตำแหน่งลูกค้ากลับเข้าไปในระบบ โดยระบบนี้เป็นการให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ Smartphone หรือคอมพิวเตอร์มือถือพกพา (Handheld) ทั้งนี้บริษัทยังให้สิทธิ์ลูกค้าในการเลือกซื้อ Handheld ของตัวเองหรือจะเช่าใช้ Handheld กับบริษัทก็ได้ โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายและให้บริการอุปกรณ์ Handheld Devices ของแบรนด์ Zebra ซึ่งเป็นแบรนด์ที่มีชื่อเสียง และนิยมใช้อย่างกว้างขวางในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ระบบ New POD โฉมใหม่ถูกออกแบบให้มีหน้าตาที่ทันสมัยและสวยงาม ทำให้การใช้งานเป็นไปอย่างราบรื่น การใช้สัสนและองค์ประกอบการออกแบบที่เข้ากัน ทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจและใช้งานได้ง่าย ด้วยการปรับปรุงระบบเบื้องหลังและการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย POD โฉมใหม่สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น การประมวลผลข้อมูลและการทำงานต่างๆ ของ POD สามารถทำได้ในเวลาสั้นลง ทำให้ผู้ใช้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อินเทอร์เฟซของ POD ใหม่ถูกออกแบบมาให้ใช้งานง่าย ด้วยการจัดวางเมนูและฟังก์ชันต่างๆ ที่เป็นระเบียบและชัดเจน ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลและฟังก์ชันต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และไม่ซับซ้อน ลดเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และใช้งาน



SKYFROG

Dashboard

Tracking

History

Expense

Location

Vehicle

Proof of Delivery

Customer

Report

Master Data

Setting

Search

All

Create

Date

Delete

Import

Template

Search

Q Search

Group	Job No	Customer	Worker	Receive Address	Delivery Address	Status	Job Type
ALL GROUPS (222/1213)	DO-0034983	Donki Thonglor	นพ 3433	Thai Airways Internatio...	Donki Mall Thonglor, 1...	Complete	Delivery
กรุงเทพมหานคร (221/1212)	DO-0034942	Tawandang logist...	ทพ 5433	Thai Airways Internatio...	Kline Logistics, Suraw...	Complete	Delivery
นนทบุรี (1/1)	DO-0034967	Pola Cosmetics (T...	ทพ 9956	Thai Airways Internatio...	2123 ศูนย์การค้าโยดะ...	Complete	Delivery
นเรศวร (0/0)	DO-0035281	Trancom Transp...	ทพ 1343	Thai Airways Internatio...	283/55 อาคารโสมเพลส...	Send	Delivery
	DO-0035280	Home Pro	ทพ 1357	Thai Airways Internatio...	Home Pro, Lum Phini, ...	Send	Delivery
	DO-0035302	Trancom Transp...	ทพ 55	Thai Airways Internatio...	283/55 อาคารโสมเพลส...	Send	Delivery
	DO-0035277	Donki Thonglor	ทพ 7233	Thai Airways Internatio...	Donki Mall Thonglor, 1...	Send	Delivery
	DO-0035303	Pola Cosmetics (T...	ทพ 7823	Thai Airways Internatio...	2123 ศูนย์การค้าโยดะ...	Complete	Delivery
	DO-0035297	Fuji Oil (Thailand)...	ทพ 3737	Thai Airways Internatio...	Fuji Oil, Map Yang Pho...	Complete	Delivery
	DO-0035272	Mahachai Marine Food...	ทพ 5462	Thai Airways Internatio...	Mahachai Marine Food...	Complete	Delivery
	DO-0035279	Cargill Meats (Th...	ทพ 9956	Thai Airways Internatio...	Cargill Meat, 3034, Kha...	Complete	Delivery
	DO-0035271	บริษัท เอ็มเค เส...	ทพ 6723	Thai Airways Internatio...	บริษัท เอ็มเค เส...	Complete	Delivery
	DO-0035266	F&N	ทพ 3128	Thai Airways Internatio...	669 M4 Rojana E1 Roja...	Complete	Delivery
	DO-0035207	Trancom Bangko...	ทพ 9036	Thai Airways Internatio...	สำนักงานโกลบอล ศึกษ...	Complete	Delivery
	DO-0035213	Fuji Oil (Thailand)...	ทพ 7545	Thai Airways Internatio...	Fuji Oil, Man Yang Pho...	Complete	Delivery

Page 2 of 41

Displaying 31 - 60 of 1213

Job Preview

Job Pictures

Item

Attach

Milestone

Possitions

Print

ใบส่งของ

บริษัท สกายฟร็อก จำกัด

เลขที่ 230 อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์

ชั้น 9 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงพญาไท

เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10310

โทร : 02-692-8731-4

Fax : 02-692-8738

ตัวอย่างหน้าจอ POD ที่ออกแบบใหม่

4. ระบบรายงานสรุปผลการทำงานและการวิเคราะห์ข้อมูล (Dashboards and Reports) เป็นระบบรายงานสรุปสถานะงาน สถานภาพการเดินรถโดยรวม และรายงานอื่นๆ เช่น อัตราการจัดส่งสำเร็จ อัตราการจัดส่งล่าช้า อัตราความพึงพอใจของลูกค้าในการรับบริการจัดส่งสินค้า เป็นต้น



ตัวอย่างหน้าจอ New Skyfrog BI Dashboard



ระบบ Skyfrog เป็นระบบที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผน บริหารจัดการ ติดตาม และลดต้นทุนในด้านการขนส่งได้เป็นอย่างดี จากตัวอย่างการเก็บข้อมูลผลตอบแทนทางการเงินของลูกค้าที่ใช้ระบบ Skyfrog ที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจ Hotel, Restaurant และ Café แห่งหนึ่ง: มีระยะเวลาคืนทุนจากการลงทุนระบบ Skyfrog เพียงแค่ 7 เดือนเท่านั้น และมีอัตราผลตอบแทนการลงทุน: ROI และ IRR ในอัตราสูงถึง 273% และ 96% ตามลำดับ

Case Study #1: Food Delivery Company (Raw Material Provider)

Deliver to HoReCa
(B2B)



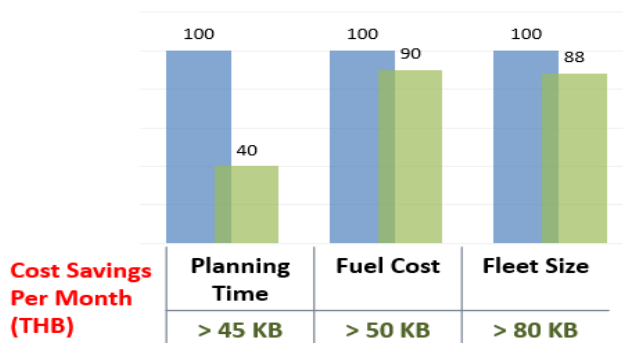
Average:
400 DO /Day



Fleet Size:
40 Vehicles

Cost Savings

Before After



Total savings: ≥ 175 KB

Implementation Time: 3 Months

Break-Even After: 7 Months

Return on Investment:

- ROI (First Yr): 36%
- ROI (Next Yr): 273% / Year
- IRR (5 Yr): 96% / Year

* Cost saving may vary, depends on industry and companies' transportation nature

ตัวอย่างการวัดผลตอบแทนจากการลงทุน (ROI) ของการนำเอาซอฟต์แวร์ Skyfrog ไปใช้ในองค์กร

บริษัทฯ นำเสนอแพ็คเกจการใช้งานระบบ Skyfrog ทั้งหมด 3 รูปแบบ ดังต่อไปนี้:

FEATURE SKYFROG TMS	TRACKING	STANDARD	ADVANCE
GPS Tracking ซอฟต์แวร์ติดตามด้วย GPS มือถือ ได้แบบ Real-Time ผ่าน SKYFROG Web Portal UUS:UU Cloud	✓	✓	✓
Cloud Service SKYFROG Cloud ช่วยให้งานไม่ติดขัดและรวดเร็ว และสามารถเรียกดูข้อมูลได้ตลอดเวลา	✓	✓	✓
Dashboards & Reports รวบรวมรายงานสรุปสถานะงานต่างๆ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยาก ภาพการเดินรถโดยรอบของกิจการและอื่นๆ อีกกว่า 30 ชนิด	✓	✓	✓
Proof-of-Delivery (ePOD) การติดตามและยืนยันสถานะรับ-ส่งสินค้าด้วยรูปภาพและลายเซ็น รวมถึงการบันทึกค่าแท่นรถบรรทุกจำนวนผ่านทางโทรศัพท์มือถือ		✓	✓
Fleet & Route Optimization การวางแผนรถและเส้นทางรถขนส่งที่มีประสิทธิภาพสูง แบบอัตโนมัติด้วยระบบ SKYFROG Vehicle Route Planning			✓

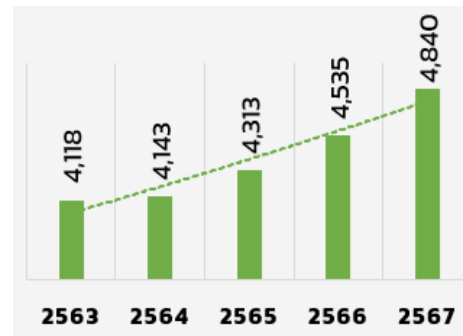


1. Tracking เป็นแพ็คเกจขั้นพื้นฐานที่ให้บริการระบบซอฟต์แวร์การติดตามการขนส่ง ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบตำแหน่งยานพาหนะได้ในทันที (Real-Time) โดยเป็นการให้บริการบน Cloud Services ของ Skyfrog ซึ่งช่วยให้ลูกค้าไม่ต้องลงทุนเครื่องเซิร์ฟเวอร์และระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอที (IT Infrastructure) ต่างๆ เอง ช่วยประหยัดต้นทุน และสามารถเริ่มใช้บริการได้อย่างรวดเร็วผ่าน Web Application ของบริษัท นอกจากนี้ลูกค้าสามารถดูรายงานสรุปสถานะงานต่างๆ ในช่วงเวลาที่ผ่านมามาผ่านระบบรายงานสรุปผลการทำงานและการวิเคราะห์ข้อมูล (Dashboards and Reports)

2. Standard ในแพ็คเกจนี้จะให้บริการขั้นพื้นฐานเดียวกันกับแพ็คเกจ Tracking ทั้งหมด และจะมีฟังก์ชันงานระบบยืนยันการรับ-ส่งงาน (Proof-of-Delivery) เพิ่มเข้ามา เพื่อให้ทราบรายละเอียดในการจัดส่งสินค้าแต่ละครั้ง

3. Advance ในแพ็คเกจนี้จะให้บริการเดียวกันกับแพ็คเกจ Standard ทั้งหมดและมีฟังก์ชันระบบวางแผนเส้นทางขนส่งแบบอัตโนมัติ (Vehicle Route Planning หรือ VRP) เพิ่มเข้ามา เพื่อช่วยในการวางแผนการขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ระบบ Skyfrog ได้รับการยอมรับจากลูกค้าเป็นอย่างดีทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยลูกค้าที่ใช้ระบบ Skyfrog มีตั้งแต่องค์กรขนาดเล็กโดยมีผู้ใช้ขั้นต่ำ 30 ผู้ใช้งาน (Subscribers) จนถึงองค์กรขนาดใหญ่ที่มีผู้ใช้ 300 Subscribers ขึ้นไป โดยมีอัตราการเติบโตของ Subscribers ต่อเนื่องมาโดยตลอด ปัจจุบัน Skyfrog มีลูกค้าที่ใช้งานมากกว่า 100 องค์กร และมีอัตราการเติบโตของผู้ใช้งานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 มีจำนวนผู้ใช้งาน Skyfrog มากกว่า 4,800 Subscribers และบริษัทฯ ตั้งเป้าว่าจะมีจำนวนผู้ใช้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต



จำนวนผู้ใช้งาน (Subscribers) ซอฟต์แวร์ Skyfrog

1.2.2.4 จัดจำหน่ายโซลูชันและให้บริการด้านเอไอ (AI) และ Data Analytics สำหรับองค์กร

จากกระแสของเอไอ (Artificial Intelligence) ซึ่งเข้ามาในชีวิตประจำวันของทุกคน จากการเริ่มต้นเปิดตัวการให้บริการ Generative ของ ChatGPT (โดย Open AI) เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2565 ซึ่งถือว่าเป็น Disruption Technology ที่จะเข้ามาเปลี่ยนโลกทางด้านไอทีไปอย่างสิ้นเชิง นำมาสู่กระแสความตื่นตัวการนำเอาเอไอมาใช้งานเป็นอย่างมาก ภายหลัง ก็มี Players ผู้พัฒนาด้านเอไอ ได้ออกมาให้บริการเอไอในด้านต่างๆ จำนวนมาก อาทิเช่น Google Gemeni, Claude, Microsoft Copilot, Azure Open AI, Deep Seek รวมถึงเอไอที่เกี่ยวข้องกับรูปภาพ, วิดีโอ อีกจำนวนมาก เช่น Mid Journey เป็นต้น

การเกิดขึ้นของ Generative AI และความสามารถที่ถูกพัฒนาขึ้นอย่างก้าวกระโดด ด้วยความรวดเร็วเป็นอย่างมาก ทำให้เกิดการตื่นตัวองค์กรต่างๆ ทั้งภาคเอกชน ภาครัฐ ที่จะหา Use Cases นำเอาโซลูชันเอไอเหล่านี้ มาใช้งานในองค์กรภาคธุรกิจ เช่น การนำมาใช้ในงานด้าน Demand Forecasting เพื่อช่วยวางแผนการผลิต และการจัดซื้อสินค้าเข้า Stock ที่เหมาะสม (ทั้งไม่มากเกินไปจนเกิดของเสีย และไม่น้อยเกินไปจนเสียโอกาสทางธุรกิจ) ของกลุ่มธุรกิจ Retails / ระบบเอไอ เพื่อช่วยเรื่อง Fraud Detection ในธุรกิจการเงินการธนาคาร / ระบบเอไอ เพื่อช่วยธุรกิจประกันภัยในเรื่องการทำ Claim ในด้านต่างๆ / ระบบเอไอ ที่ใช้ให้บริการ



ตอบคำถามต่างๆ ให้กับลูกค้าได้โดยอัตโนมัติ ซึ่งสามารถใช้ระบบเอไอเหล่านี้ มาลดงานให้กับคน เพื่อให้คนไปทำงานอื่นที่มีคุณค่าต่อองค์กรมากขึ้นได้ จึงเป็นการลดค่าใช้จ่ายเรื่องการว่าจ้างคนลงไปได้ เพิ่มกำไรให้กับองค์กรต่างๆ ได้ / แม้แต่ในภาครัฐ ก็มี Use Case ที่สำคัญ ในหลากหลายเรื่อง เช่นกัน

จากในอดีตในช่วง 5-7 ปีที่ผ่านมา (ก่อนการมาอย่างแพร่หลายของระบบเอไอ) ณ ขณะนั้น ทุกท่านคงจะได้ยินคำว่า Data Analytics กันเป็นเรื่องปกติธรรมดา ซึ่งการที่จะวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึกในอดีต จะต้องใช้ Tools และกำลังคนในการเข้าไปทำส่วนที่เรียกว่า Data Preparation และ AI/ML Model ซึ่งต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญด้าน Data อย่างสูง ที่เรียกว่า Data Engineer และ Data Scientist ตามลำดับ / อาทิเช่น ลำพังแค่การทำ Dashboards เพื่อให้ข้อมูลในเชิง Visualize เพื่อให้ผู้บริหารได้เห็นภาพในมุมต่างๆ ได้โดยง่าย และนำไปสู่การตัดสินใจเรื่องต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ก็จำเป็นต้องใช้คนพัฒนาระบบ Data ที่เป็น Backend ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของ Data Warehouse, Data Lake, Data Lake-house ขึ้นมาก่อน (ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ Efforts อย่างมหาศาล โดยเฉลี่ย 70% - 85% ของ Efforts ทั้งโครงการ) แล้วจึงพัฒนาระบบที่เรียกว่า Business Intelligence (BI) เพื่อนำข้อมูลไปทำ Data Visualization (ตัวอย่าง Tools เหล่านี้ เช่น Tableau, Power BI, Qlik View/Qlik Sense เป็นต้น แม้ BI บางตัว สามารถดึงข้อมูลจาก Data Sources ต่างๆ ทั้ง Database, Spreadsheet และ Data Type อื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ต้องสร้าง Data ที่เป็น Backend ขึ้นมาก่อนก็ตาม) แต่ภายหลังการมาของเอไอ ก็ทำให้โลกของ Data Analytics เปลี่ยนไปอย่างสิ้นเชิงเช่นกัน อาทิ เราสามารถสั่งให้เอไอ ไปดึงข้อมูลออกมาแสดงให้เราในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Graph, Table และในรูปแบบอื่นๆ เพียงแค่เขียน Prompt สั่งระบบเอไอเท่านั้น นอกจากนั้น งานด้าน Programming ก็จะไม่เปลี่ยนโฉมไปโดยสิ้นเชิง จากเดิมการพัฒนาซอฟต์แวร์ จะมีการเขียนโปรแกรมในแบบ High-code, Low-code หรือ จะเป็น No-code ก็แล้วแต่ แต่ในปัจจุบัน ระบบเอไอที่เก่งๆ หลายตัว สามารถจะช่วยเขียน Code โปรแกรมแทนคนได้ถึง 80% - 90% ของความสามารถมนุษย์แล้ว จึงจะทำให้โลกของการพัฒนาโปรแกรม ก็มีการเปลี่ยนโฉมหน้าไปอย่างมากเช่นกัน / ในวันนี้ เราทุกคนก็มีระบบเอไอที่อยู่ในโทรศัพท์มือถือ เพื่อช่วยงานในหลายๆ เรื่อง เช่น เอไอ ช่วยแต่งรูปภาพ นำภาพคนออกจากรูปถ่ายที่เราต้องการ หรือแม้แต่ Siri ใน iPhone ก็เป็นระบบเอไอเช่นกัน / นอกจากนั้น แม้กระทั่ง การแต่งเพลง เขียนเนื้อเพลง แต่งทำนองเพลงหลากหลายสไตล์ ก็สามารถจะให้เอไอ ช่วยเราได้เช่นกัน เช่น เขียนเนื้อเพลงด้วย Claude, Chat GPT และนำไปแต่งทำนองเพลง (พร้อมเลือกเสียงร้องหลากหลายสไตล์) ด้วย Suno AI เป็นต้น / นอกจากนั้น ยังมีเอไอ ในรูปแบบที่ฝังในตัวฮาร์ดแวร์ เกิดขึ้นมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น หุ่นยนต์เสมือนมนุษย์ (Humanoid), รถยนต์ที่ขับเคลื่อนได้เอง (Autonomous Car) / ตัวอย่างของระบบเอไอเหล่านี้ ล้วนมาปฏิวัติ หลากหลายวงการด้วยกัน

บริษัทฯ ที่ได้เริ่มต้นธุรกิจจัดจำหน่ายและให้บริการด้าน Data Analytics ตามความต้องการของลูกค้า ก็มีรายได้ในช่วงปี 2564 - 2565 ในรูปแบบของ Project-based มูลค่าโครงการที่รับรู้รายได้จำนวน 4.43 และ 4.44 ล้านบาท สำหรับปี 2564 และ 2565 ตามลำดับ ซึ่งเป็นโครงการของภาครัฐฯ โดยบริษัทฯ ได้ให้บริการโซลูชันด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และพัฒนา AI/ML Models รวมถึงการพัฒนา BI Dashboards และ Applications ที่เกี่ยวข้อง ตามความต้องการของลูกค้า โดยครอบคลุมตั้งแต่การทำความเข้าใจความต้องการใช้ข้อมูล การออกแบบโครงสร้างระบบฐานข้อมูล และการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมถึงให้บริการฝึกอบรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลแบบครบวงจร อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังไม่มีรายได้จากงานโครงการด้าน Data Analytics ที่ต่อเนื่องอีกในปี 2566 - 2567 / อย่างไรก็ตาม การมาของเอไอในครั้งนี้ ได้พลิกโฉมด้าน Data Analytics ไปอย่างฉับพลัน งานยากๆ ทั้งส่วน Data Preparation และการทำ AI/ML



Model ซึ่งต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง Data Engineer และ Data Scientist: ก็จะสามารถทำได้ง่ายขึ้นมาก ด้วยระบบเอไอ / ณ ขณะนี้ ทั้งภาคเอกชน และภาครัฐ ต่างก็ตระหนักดีว่าเอไอเป็นเรื่องการปฏิวัติอุตสาหกรรม (รอบใหม่) คล้ายกับการเกิดขึ้นการเกิดขึ้นของไฟฟ้า การเกิดขึ้นของรถยนต์สันดาป การเกิดขึ้นของอินเทอร์เน็ต เป็นต้น แต่ใครจะสามารถดึงเอาศักยภาพของเอไอ มาเป็น Use Case เพื่อช่วยให้เกิดการได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ ได้มากกว่าและรวดเร็วกว่ากันเท่านั้น / ซึ่งเรื่องนี้ ได้สร้างให้เกิดกระแสและความต้องการทางธุรกิจในด้านเอไอ จำนวนมาก อาทิเช่น การพัฒนา Private Gen AI ภายในองค์กรของลูกค้า เพื่อป้องกันความลับทางการค้ารั่วไหล ก็ทำให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ ในการจำหน่ายซอฟต์แวร์โซลูชันด้านเอไอสำหรับองค์กร, ฮาร์ดแวร์ และ/หรือบริการ Cloud รวมถึงบริการด้าน Implement และการให้บริการหลังการขายที่เกี่ยวข้อง (ในรูปแบบของบริการ Recurring): TERA ได้เล็งเห็นถึงโอกาสทางธุรกิจตรงนี้ จึงได้เริ่มต้นธุรกิจการจัดจำหน่าย และให้บริการระบบเอไอสำหรับองค์กรขึ้นมา ในปี 2568 โดยได้จับมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญ อาทิ Microsoft Azure Data Platform, Power BI, Microsoft Fabric, Microsoft Copilot Agent, Microsoft Azure OpenAI และ Private Gen AI Platforms จากบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจ ทั้งบริษัท ซอฟต์แวร์เทคโนโลยี จำกัด (Softnix Technology) และบริษัท จีไอไอโค้ด จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ Solutions ในด้านเอไอสำหรับองค์กรขนาดใหญ่ (ที่มี Expertise โดยเฉพาะในด้านเอไอสำหรับภาษาไทย) บริษัทฯ จึงได้ปรับกลุ่มธุรกิจจากเดิม Data Analytics เป็น AI for Business และ Data Analytics

1.2.2.5 กลุ่มธุรกิจบริการให้คำปรึกษาด้าน IT Outsourcing Services สำหรับบริษัทที่เตรียมตัว IPO เพื่อเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ มีการให้บริการ IT Outsourcing Services กับบริษัทที่กำลังเตรียมตัว IPO โดยบริการในกลุ่มนี้ จะประกอบไปด้วยบริการ:

- IT Manager as a Service
- IT Consultant as a Service และ
- IT Support as Service)

ซึ่งเป็นบริการที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำหน้าที่เป็น IT Manager และ/หรือ IT Consultant และ/หรือ IT Support (แบบไม่ประจำ โดยทำงานเป็นลักษณะ Outsourcing Services) ให้กับบริษัทลูกค้าที่กำลังเตรียมตัว IPO ให้มีความพร้อมในด้านระบบควบคุมและตรวจสอบภายในด้านไอที ที่เพียงพอ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยใช้ประสบการณ์ด้าน Internal Audit/Internal Control ในด้านต่างๆ (โดยเฉพาะด้านไอที) และด้วยความ Expert ในธุรกิจไอที บริการนี้ เป็นบริการแบบ Recurring ที่เป็นที่ต้องการของบริษัทขนาดกลางที่มีจำนวนบุคลากรด้านไอทีที่น้อย และไม่ได้มีอาชีพทำด้านไอที จึงเป็นโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ขณะนี้บริษัทฯ ได้สัญญาลูกค้าจำนวน 3 ราย ในบริการดังกล่าวนี้ โดยมีรายได้จากบริการนี้รวม 1.36 ล้านบาท ในปี 2567 ที่ผ่านมา



1.2.3 การตลาดและกลยุทธ์การแข่งขัน

1.2.3.1 กลยุทธ์

1. กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ (Product)

● เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับคู่ค้าเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

นับตั้งแต่บริษัทฯ ได้เริ่มต้นธุรกิจในปี 2548 บริษัทฯ มีการมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มจากงานจัดจำหน่ายอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพันธมิตรในระดับ “HP Premier Enterprise Business Partner” จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ “HP” และได้รับการเลื่อนขั้นพันธมิตรอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคู่ค้าในระดับ “Platinum Partner” ซึ่งเป็นระดับพันธมิตรขั้นสูงสุดของ HP เป็นรายแรกในประเทศไทย และปัจจุบันบริษัทฯ เป็น 1 ใน 3 บริษัทที่เป็นพันธมิตรระดับสูงสุดของ HP ในประเทศไทย โดยในภายหลังได้เปลี่ยนเป็น “HPE HIT Platinum Partner” (HIT ย่อมาจาก Hybrid IT) เมื่อ HP ได้แยกบริษัทและเปลี่ยนชื่อเป็น Hewlett-Packard Enterprise (หรือ “HPE”) โดยในการได้รับการแต่งตั้งและดำรงสถานะการเป็นบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ บริษัทจะต้องลงทะเบียนสมาชิกตามเว็บไซต์ของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงสถานะการเป็นบริษัทพันธมิตร ซึ่งจะระบุไว้ในระบบสมาชิก โดยเงื่อนไขการดำรงสถานะเป็นบริษัทพันธมิตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งจะมีการทบทวนและประกาศบนระบบปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้บริษัทยังเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงระดับโลกอีกมากมาย เช่น พันธมิตรระดับ “Gold Partner” ในความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ ของ Microsoft ได้แก่ Gold Cold Platform, Gold Cloud Productivity, Gold Messaging, Gold Data Center และ Gold Collaboration Content และพันธมิตรระดับ “Value Added Reseller - Gold Level” จาก Veeam ผู้นำด้านโซลูชันสำรองข้อมูลและบริการจัดการข้อมูลบนคลาวด์ เป็นต้น ซึ่งสะท้อนถึงชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพของกลุ่มบริษัท จากการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทำให้คู่ค้าส่งรายชื่อลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้ามา (Qualified Lead Generation) ส่งผลให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าได้อย่างกว้างขวาง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำเสนอสินค้าและบริการที่หลากหลายให้กับลูกค้า เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหลายราย ภายใต้ตราสินค้าชั้นนำที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล มีชื่อเสียงในระดับโลก รวมถึงได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง นอกจากนี้บริษัทจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบ Cloud ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท “T.Cloud” ซึ่งได้รับมาตรฐานในระดับสากล จึงสามารถสร้างความมั่นใจเรื่องคุณภาพและบริการที่ลูกค้าจะได้รับเพื่อให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

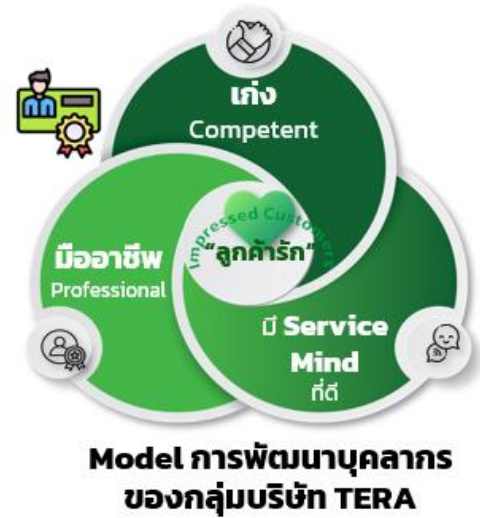
● การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการบริการหลังการขายเป็นหัวใจหลักในการดำเนินธุรกิจ การให้บริการที่ดีและมีคุณภาพจะทำให้บริษัทสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและรักษาฐานลูกค้าเดิมไว้ต่อเนื่อง อีกทั้งยังเพิ่มโอกาสการได้รับการแนะนำลูกค้ารายใหม่ให้กับบริษัท จากการที่บริษัทนำเสนอการบริการหลังการขายจากพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีและมีคุณภาพ โดยลูกค้าสามารถแจ้งใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ยังได้มีการติดต่อสื่อสารเพื่อสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าภายหลังการให้บริการเพื่อนำไปพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น



● ทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ ความเป็นมืออาชีพ และความพร้อมในการส่งมอบบริการ

บริษัทฯ ตระหนักว่าทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างแข็งแกร่ง สร้างการรับรู้ของแบรนด์ (Brand Awareness) และได้รับการยอมรับจากลูกค้าอย่างกว้างขวาง เนื่องจากการมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ และความพร้อมในการให้บริการ ทำให้สามารถส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยบริษัทฯ มีนโยบายการสร้างคุณสมบัติพื้นฐานร่วมอย่างน้อย 3 ประการ ให้มีในพนักงานทุกระดับ ซึ่งเป็นเสมือนเสาหลักในการพัฒนาบุคลากรเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยคุณสมบัติพื้นฐานร่วมมีดังต่อไปนี้



1) มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในโซลูชันและบริการที่จัดจำหน่าย (Competent)

ลูกค้าของบริษัทฯ เป็นองค์กรภาคธุรกิจขนาดใหญ่-กลางที่ส่วนใหญ่ระบบไอทีมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อธุรกิจของลูกค้า การออกแบบระบบ ให้คำปรึกษา และให้บริการ จึงจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความรู้และประสบการณ์ สามารถช่วยแก้ไขปัญหาระบบให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ฉับไว บริษัทจึงมีแนวทางคัดเลือกพนักงานที่จะเข้ามาทำงาน ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านอยู่เป็นพื้นฐาน มีความขยัน ใฝ่รู้ และเมื่อได้เข้าร่วมงานกับบริษัทแล้ว บริษัทมีนโยบายเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพความเชี่ยวชาญเฉพาะทางให้พนักงานผ่านการฝึกอบรมโดยบุคลากรที่มีประสบการณ์การทำงานมาอย่างยาวนาน รวมถึงการส่งพนักงานไปฝึกอบรมด้านต่างๆ ในงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนจัดส่งพนักงานเข้าทดสอบความเชี่ยวชาญ (Certify) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า และคู่ค้าในการให้บริการ

2) ความเป็นมืออาชีพ (Professional)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเป็นมืออาชีพของพนักงาน ในด้านต่างๆ โดยมีการฝึกอบรมฝึกสอน พนักงานในการเป็นมืออาชีพ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ และประทับใจในการให้บริการมากที่สุด

3) มีความพร้อมในการส่งมอบบริการที่ดีและมีคุณภาพ (Service Mind)

นอกจากความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในโซลูชัน และความเป็นมืออาชีพแล้ว พนักงานทุกคนจะต้องมีความพร้อมในการให้บริการที่ดีและมีคุณภาพจะทำให้บริษัทสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า รักษาฐานลูกค้าเดิมได้ต่อเนื่อง นำไปสู่การซื้อสินค้าและบริการด้านอื่นๆ เพิ่มขึ้น รวมถึงได้รับการแนะนำบอกต่อลูกค้ารายใหม่ให้บริษัทฯ



2. กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา (Price)

บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติการกำหนดราคาขายสินค้าและเสนอบริการ รวมถึงการให้ส่วนลดทางการค้าให้สอดคล้องกับกลุ่มธุรกิจ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจเช็คข้อมูลราคาต้นทุนบริการและอุปกรณ์จากผู้จัดจำหน่ายสินค้า และคำนวณชั่วโมงการทำงานและค่าแรงของพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประกอบกับการวิเคราะห์ราคาคู่แข่ง เพื่อนำข้อมูลต้นทุนและค่าใช้จ่ายทั้งหมดมาประกอบการคำนวณต้นทุนรวมของโครงการ หลังจากนั้น จะบวกเพิ่มด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสม (Cost Plus Margin) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดอัตรากำไรที่แตกต่างกันแล้วแต่กลุ่มผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันของแต่ละโครงการ และโอกาสในการได้งาน ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้ / สำหรับบริการซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการวางแผนและติดตามการขนส่ง “Skyfrog” บริษัทฯ มีการกำหนดราคา (Price List) และมีระเบียบกำหนดการให้ส่วนลดที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงอัตรากำไรขั้นต้นและศักยภาพการแข่งขันด้วยเช่นกัน

3. กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)

• การจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าโดยตรง

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเสมอมา ทำให้บริษัทฯ สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการผ่านลูกค้าได้โดยตรง โดยพนักงานขายจะติดต่อลูกค้าเพื่อนำเสนอสินค้า โซลูชัน และบริการต่างๆ ให้แก่ลูกค้าโดยตรง ทั้งนี้ กรณีที่ลูกค้าพบปัญหาและต้องการผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อตอบสนองในการดำเนินธุรกิจ ลูกค้าสามารถติดต่อกลับมาที่พนักงาน เพื่อให้บริษัทฯ เข้าไปนำเสนอ และออกแบบโซลูชันตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

• การจัดจำหน่ายผ่านบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ ยังมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทคู่ค้าและพันธมิตรของกลุ่มบริษัทอีกด้วย โดยบริษัทดังกล่าวจะแนะนำลูกค้าให้กับบริษัท และ/หรือ ซื้อสินค้าจากบริษัทเพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งของโครงการที่บริษัทพันธมิตรรับงานโครงการมา โดยบริษัทพันธมิตรส่วนใหญ่ดำเนินธุรกิจด้านการออกแบบระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator หรือ SI)

4. กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย (Promotion)

การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายให้ผู้บริหารและพนักงานมีการติดต่อสื่อสาร พบปะและประชุมร่วมกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อทำความเข้าใจปัญหาและความต้องการของลูกค้า ตลอดจนให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาและส่งมอบสินค้าเพื่อให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งขยายฐานลูกค้าและประชาสัมพันธ์ผ่านการออกงานจัดกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ รวมถึงการจัดงาน Marketing Event อาทิเช่น การจัดงาน Terabyte Solution Day, Cluster Solution Day และ Skyfrog Solution Day ซึ่งเป็นงานประจำปีของบริษัทงาน Executive Dinner และ Customer Executive Outing เป็นต้น เพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า นอกจากนี้ จากการที่บริษัทฯ มุ่งเน้นส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดี รับฟังข้อเสนอแนะของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าและลูกค้า ทำให้เกิดการบอกต่อ (Word-of-Mouth) ส่งผลให้บริษัทฯ มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น



1.2.3.2 ลักษณะลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนและภาครัฐที่มีขนาดกลางไปจนถึงขนาดใหญ่ ในหลากหลายกลุ่มธุรกิจ ซึ่งมีความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบ Cloud Services ระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ระบบเอไอ (AI) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ระบบบริหารจัดการการขนส่งกระจายสินค้าและโลจิสติกส์ (Transportation Management System: TMS) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยของระบบข้อมูลในองค์กร รวมถึงองค์กรที่กำลังเตรียม IPO (ต้องการ IT Manager/IT Consult/IT Support แบบ Outsource ที่มีประสบการณ์ที่จะนำพาลูกค้าให้ผ่านระบบ Internal Audit/Internal Control สำหรับการเตรียม IPO ได้) โดยสามารถแบ่งฐานกลุ่มลูกค้าออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าภาคเอกชน

กลุ่มลูกค้าภาคเอกชนของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยบริษัทขนาดกลาง ไปจนถึงบริษัทขนาดใหญ่และบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงบริษัทข้ามชาติ ซึ่งอยู่ในหลากหลายกลุ่มธุรกิจ ที่ต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินกิจการ อาทิ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มค้าปลีกและค้าส่ง กลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และรับเหมาก่อสร้าง กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร กลุ่มธุรกิจขนส่ง เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ แบบขายตรงให้กับลูกค้าเป็นส่วนใหญ่ โดยมีพนักงานขายที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการให้บริการลูกค้าในแต่ละโซลูชัน นอกจากนี้บริษัทยังจัดจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นผู้จำหน่ายและติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบ (Software Implementer) อีกด้วย

2. กลุ่มลูกค้าภาครัฐ

ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนเป็นส่วนใหญ่ จึงมีรายได้จากการให้บริการกับหน่วยงานภาครัฐในสัดส่วนไม่มากเมื่อเทียบกับรายได้จากการขายและให้บริการทั้งหมดของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขันและเข้าร่วมประมูลเพื่อรับงาน และมีความพร้อมที่จะส่งมอบสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพให้กับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยลูกค้าของกลุ่มบริษัทที่เป็นหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ อาทิ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรมทรัพยากรน้ำ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานครเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นต้น โดยบริษัทมีนโยบายจำหน่ายสินค้าและบริการให้ลูกค้าในกลุ่มภาครัฐและภาครัฐวิสาหกิจ ผ่านบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจแบบที่ให้บริการส่งมอบโซลูชันส์ตามความต้องการของลูกค้า (System Integrator) และบริษัทติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบ (Software Implementer) เป็นส่วนใหญ่ ทั้งนี้บริษัทยังมีทิศทางการดำเนินธุรกิจที่จะขยายรายได้ไปยังลูกค้าภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจมากขึ้นในอนาคต เพื่อให้กลุ่มบริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต



1.2.4 ภาพรวมอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

1.2.4.1 ภาพรวมเศรษฐกิจไทยปี 2567

สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (National Economics and Social Development Council: NESDC) ได้รายงานภาพรวมเศรษฐกิจไทย ในปี 2567 มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจประมาณ 2.5% เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เล็กน้อย ที่มีการขยายตัวประมาณ 2.0% ในปี 2566 ด้านการใช้จ่าย การอุปโภคบริโภคภาคเอกชน และการอุปโภคบริโภคภาครัฐบาลขยายตัว 4.4% และ 2.5% ตามลำดับ การลงทุนภาครัฐขยายตัว 4.8% ขณะที่การลงทุนภาคเอกชน ลดลง 1.6% ส่วนมูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปดอลลาร์สหรัฐขยายตัว 5.8% ด้านการผลิต สาขาที่พักรวม และบริการ ด้านอาหาร สาขาการขนส่ง และสถานที่เก็บสินค้า สาขาการขนส่ง และการขายปลีก และสาขาก่อสร้าง ขยายตัว 9.5% 9.0% 3.8% และ 1.3% ตามลำดับ / ขณะที่สาขาการผลิตสินค้า อุตสาหกรรม และสาขาเกษตรกรรม การป่าไม้ และการประมง ลดลง 0.5% และ 1.0% ตามลำดับ

1.2.4.2 แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2568

สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (National Economics and Social Development Council: NESDC) ได้คาดการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจไทย ในปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวในช่วง 2.3% - 3.3% (ค่ากลางการประมาณการร้อยละ 2.8%) โดยคาดว่าจะ การอุปโภคบริโภคและการลงทุน ภาคเอกชนจะขยายตัว 3.3% และ 3.2% ตามลำดับ มูลค่าการส่งออกในรูป ดอลลาร์สหรัฐ ขยายตัว 3.5% อัตราเงินเฟ้อเฉลี่ย อยู่ในช่วง 0.5% - 1.5% และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุล 2.5% ของ GDP โดยมีปัจจัยหนุนจากการเพิ่มขึ้นของรายจ่ายภาครัฐ โดยเฉพาะรายจ่ายลงทุน การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการ บริโภคภาคเอกชนและการปรับตัวดีขึ้นของการลงทุน ภาคเอกชน, การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและบริการที่เกี่ยวข้อง และการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการส่งออกสินค้า ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(%YoY)	ประมาณการเศรษฐกิจ ปี 2568						2568 (f) ทั้งปี
	2566 ทั้งปี	2567 ทั้งปี	2567 Q1	2567 Q2	2567 Q3	2567 Q4	
GDP (CVM)	2.0	2.5	1.7	2.3	3.0	3.2	2.3 - 3.3
การลงทุนรวม ^{1/}	1.2	0.0	-4.3	-6.1	5.0	5.1	3.6
ภาคเอกชน	3.1	-1.6	4.6	-6.8	-2.5	-2.1	3.2
ภาครัฐ	-4.2	4.8	-28.0	-4.2	25.2	39.4	4.7
การบริโภคภาคเอกชน	6.9	4.4	6.6	4.5	3.3	3.4	3.3
การอุปโภคบริโภคภาคครัวเรือน	-4.7	2.5	-2.3	0.4	6.1	5.4	1.3
มูลค่าการส่งออกสินค้า ^{2/}	-1.5	5.8	-0.5	4.3	8.9	10.6	3.5
ปริมาณ ^{2/}	-2.7	4.4	-1.8	2.5	7.5	9.3	3.0
มูลค่าการนำเข้าสินค้า ^{2/}	-3.8	6.3	2.6	0.8	11.3	10.7	4.0
ปริมาณ ^{2/}	-4.1	5.2	3.8	-1.4	9.7	9.1	3.5
ดุลบัญชีเดินสะพัด							
ต่อ GDP (%)	1.5	2.3	2.6	0.9	1.6	4.0	2.5
เงินเฟ้อ ^{3/}	1.2	0.4	-0.8	0.8	0.6	1.0	0.5 - 1.5

หมายเหตุ: ^{1/} การลงทุนรวม หมายถึง การสะสมทุนถาวรเบื้องต้น
^{2/} ฐานข้อมูลมูลค่าการนำเข้าเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย
^{3/} ดัชนีราคาผู้บริโภค

1.2.4.3 ภาพรวมและแนวโน้มอุตสาหกรรม

• ขนาดตลาดและแนวโน้ม Public Cloud ในประเทศไทย

Statista (ผู้ให้บริการฐานข้อมูลสถิติและข้อมูลเชิงลึกทางธุรกิจที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของโลก) คาดการณ์ขนาดตลาดและแนวโน้มด้าน Public Cloud ดังต่อไปนี้:

- ในประเทศไทย รายได้ในตลาด Public Cloud คาดว่าจะถึง 83,520 ล้านบาท (2.32 พันล้าน ดอลลาร์สหรัฐ) ในปี 2568
- Infrastructure as a Service คาดว่าจะครองตลาดในประเทศไทย โดยมีมูลค่าตลาดที่คาดการณ์ไว้ที่ 27,329 ล้านบาท (759.15 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) ในปี 2568



- นอกจากนี้ รายได้ในประเทศไทยคาดว่าจะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR 2025-2029) ที่ 18.63% นำไปสู่มูลค่าตลาดรวม 165,240 ล้านบาท (4.59 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ) ภายในปี 2572
- ในบริบทระดับโลก รายได้ส่วนใหญ่จะมาจากประเทศสหรัฐอเมริกา โดยมีมูลค่า 16.78 ล้านล้านบาท (466.06 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ) ในปี 2568
- ในประเทศไทย ตลาด Public Cloud กำลังเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากธุรกิจต่างๆ หันมาใช้กลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขัน

ที่มา: <https://www.statista.com/outlook/tmo/public-cloud/thailand>

● แนวโน้มด้าน Data Centers และบริการ Cloud ในประเทศไทย

ไทยถือเป็นหนึ่งในเป้าหมายสำคัญของการลงทุน Data Center ทั้งจากผู้เล่นไทยและระดับโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้เล่นระดับโลกที่ต้องการตั้งไทยเป็นศูนย์กลาง Data Center ในภูมิภาค โดยใน 3 ปีที่ผ่านมา ขนาด Data Center ของไทยเติบโตกว่า 54% เป็นอันดับ 3 ของอาเซียน รองจากสิงคโปร์และมาเลเซีย

ในปี 2567 มีโครงการ Data Center และ Cloud Region ที่ได้รับอนุมัติส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานส่งเสริมการลงทุน (BOI) แล้วถึง 37 โครงการ คิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนมหาศาลกว่า 98,539 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในทำเลศักยภาพ เช่น กรุงเทพฯ สมุทรปราการ ชลบุรี และระยอง บริษัทชั้นนำจากทั่วโลกต่างตอบโต้เข้ามาลงทุนในไทยอย่างคึกคัก สะท้อนถึงศักยภาพและพื้นฐานทางเศรษฐกิจที่ดีของประเทศไทย รวมทั้งความเชื่อมั่นของนักลงทุนที่มีต่อนโยบายรัฐบาลและมาตรการสนับสนุนของรัฐ

จากการที่ยักษ์ใหญ่เทคโนโลยีระดับโลกอย่าง AWS, Microsoft และ Google ต่างมุ่งหมายปักหมุดลงทุน Data Centers ในประเทศไทย สะท้อนให้เห็นถึงโอกาสอันมหาศาลที่รออยู่เบื้องหน้า พร้อมทั้งอนาคตอันสดใสของไทยในฐานะ "ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล" แห่งใหม่ในภูมิภาค

ศูนย์วิจัยกสิกรไทยคาดการณ์ในระยะข้างหน้า ไทยน่าจะยังคงสามารถดึงดูดการลงทุน Data Center ได้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับแรงหนุนจาก 3 ปัจจัย ได้แก่ ความต้องการ Data Center จากภาคธุรกิจไทยที่กำลังขยายตัว ปริมาณไฟฟ้าสำรองของไทยที่อยู่ในระดับสูงมากกว่า 30% และนโยบายส่งเสริมการลงทุน Data Center ของภาครัฐ

โดยในปี 2567-2570 ศูนย์วิจัยกสิกรไทยคาดการณ์ว่า ไทยน่าจะสามารถดึงดูด การลงทุน Data Center ได้เป็นมูลค่าราว 7.8 พันล้านดอลลาร์ฯ หรือราว 2.6 แสนล้านบาท อย่างไรก็ตาม ไทยยังต้องเร่งพัฒนาด้านบุคลากร เพื่อรองรับการเติบโตของตลาด รวมถึงสร้างความมั่นใจด้านนโยบายในระยะยาวเพื่อดึงดูดการลงทุน และสร้าง Ecosystem ที่เอื้อต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ที่มา: <https://techsauce.co/tech-and-biz/bigtech-investment-data-center-and-cloud-service-thailand>



● บริการดิจิทัลและซอฟต์แวร์

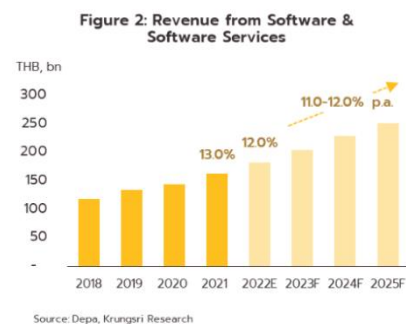
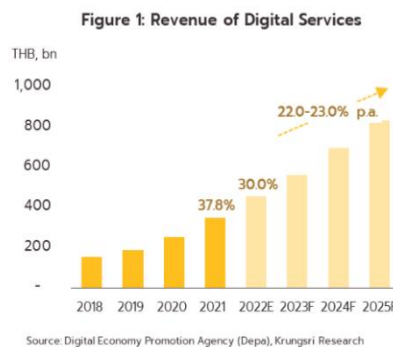
■ สถานการณ์ปี 2567

- **บริการดิจิทัล:** รายได้เติบโต 30% จากการที่บริษัทเอกชนแข่งขันกันให้บริการลูกค้าผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ มากขึ้น
- **ซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์:** รายได้เพิ่มขึ้น 12.0% จากการขยายตัวของเทคโนโลยีระบบ Cloud พร้อมกับการพัฒนาเครือข่าย 5G ที่ครอบคลุมมากขึ้น เอื้อต่อระบบให้บริการด้าน Cloud-based Software as a Service (SaaS) รองรับการพัฒนาปรับตัวของภาคเอกชนสู่ Digital transformation ที่เข้มข้นมากขึ้นตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานการผลิตและบริการ

■ แนวโน้มปี 2567-2569

รายได้ของธุรกิจบริการดิจิทัลและซอฟต์แวร์ในช่วงปี 2567-2569 มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องในอัตรา 19%-20% โดยกลุ่มบริการดิจิทัลยังเป็นธุรกิจขับเคลื่อนหลัก

- **บริการดิจิทัล:** รายได้คาดว่าจะเติบโตต่อเนื่อง 22%-23% ต่อปี เหตุปัจจัยจาก (1) บริษัทเอกชนแข่งขันกันให้บริการลูกค้าผ่านแพลตฟอร์มมากขึ้น และ (2) เทคโนโลยีใหม่ๆ โดยเฉพาะ Metaverse และ AI ทำให้มีการพัฒนาแพลตฟอร์มที่รองรับการบริการได้หลายรูปแบบมากขึ้น โดยธุรกิจที่มีศักยภาพเติบโตสูงอยู่ในกลุ่ม e-Retail, e-Logistics, Online media และ Fintech
- **ซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์:** รายได้มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น 11-12% ต่อปี จากการขยายตัวของเทคโนโลยีระบบ Cloud การพัฒนาเครือข่าย 5G การปรับตัวสู่ Digital transformation ทำให้บริษัททั้งขนาดใหญ่และ SMEs มีการลงทุนด้านซอฟต์แวร์ในการพัฒนาองค์กรมากขึ้น โดยธุรกิจที่มีศักยภาพเติบโตสูง ได้แก่ SaaS, Software integration & consultation



● ภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มอุตสาหกรรมธุรกิจบริการขนส่งสินค้าทางถนน

วิจัยกรุงศรีคาดการณ์แนวโน้มอุตสาหกรรมบริการขนส่งสินค้าทางถนนปี 2567-2569 มีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ย 2.0%-3.0% ต่อปี โดยมีปัจจัยหนุนจากการทยอยฟื้นตัวของกิจกรรมในภาคการผลิต การค้า และการลงทุน รวมถึงภาคท่องเที่ยวที่เติบโตต่อเนื่อง นอกจากนี้ ธุรกิจยังได้อานิสงส์จากการค้าชายแดนและผ่านแดน รวมถึงธุรกรรมการค้าออนไลน์ ซึ่งหนุนความต้องการขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าอุตสาหกรรม วัสดุก่อสร้างและเครื่องจักรกลต่างๆ



การแข่งขันของธุรกิจมีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้น จากผู้ประกอบการรายใหญ่ทั้งทุนไทยและต่างชาติ ซึ่งมีแนวโน้มขยายเครือข่ายบริการครอบคลุมการขนส่งต่อเนื่องทุกรูปแบบ (รถ-ราง-เรือ) รวมถึงปัจจัยท้าทายด้านการเพิ่มขึ้นของต้นทุนขนส่ง และค่าใช้จ่ายลงทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานขนส่ง ท่ามกลางการขนส่งสินค้าทางรางที่ทวีความสำคัญมากขึ้น ปัจจัยข้างต้นอาจกดดันกำไรของธุรกิจโดยเฉพาะผู้ประกอบการรายกลางและรายเล็กซึ่งส่วนใหญ่มีข้อจำกัดด้านเงินทุน ขอบเขตการให้บริการ ระบบบริหารจัดการเทคโนโลยี และเครือข่ายพันธมิตร จึงแข่งขันกับผู้ประกอบการรายใหญ่ได้ยาก

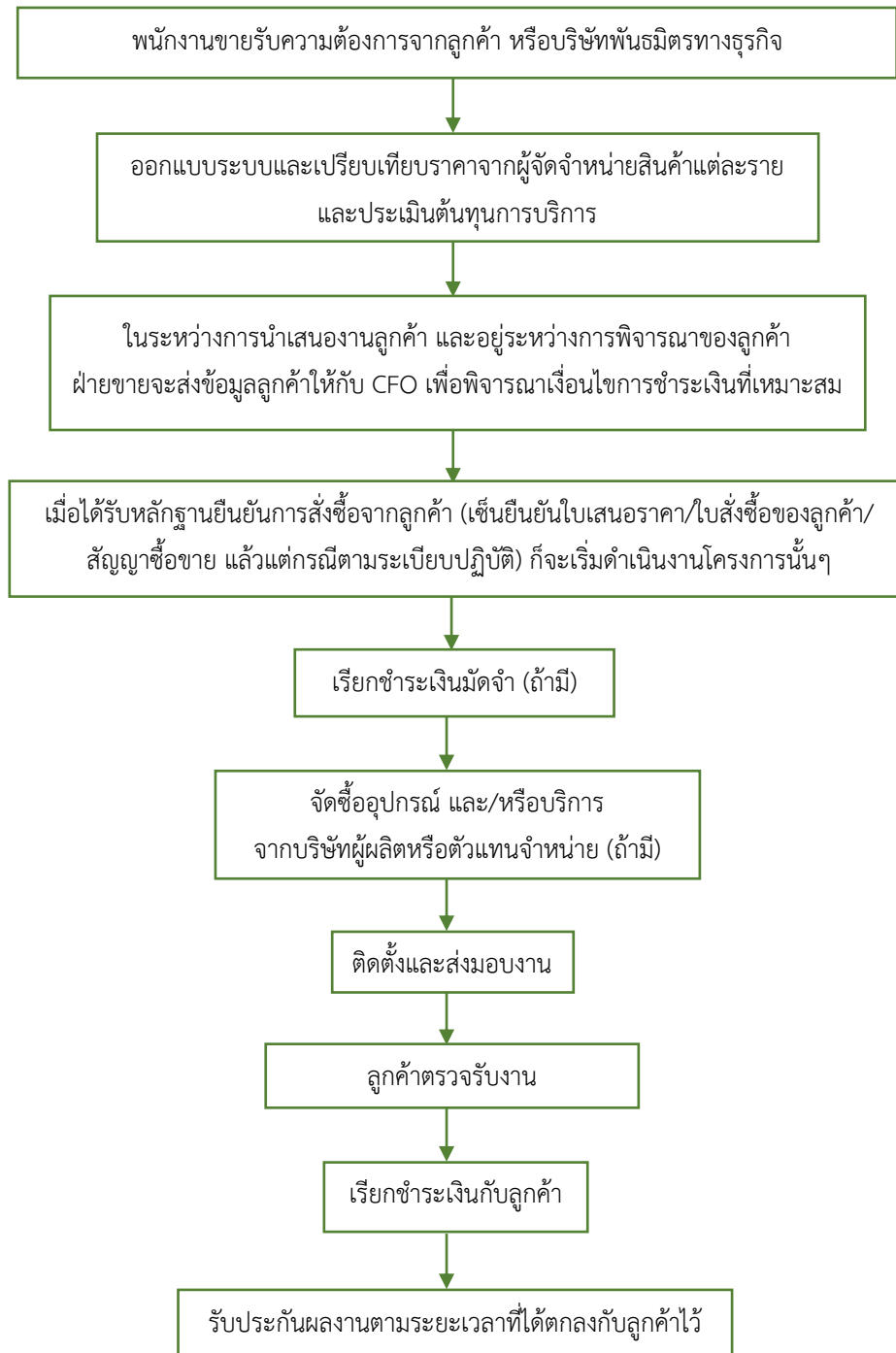
ภาวะอุตสาหกรรมของการขนส่งสินค้าทางถนนส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้งานระบบการจัดส่งสินค้าของผู้ประกอบการ ซึ่งบริษัท สกายฟร็อก จำกัด (บริษัทย่อย) ในฐานะผู้จัดจำหน่าย ให้บริการ และเป็นเจ้าของซอฟต์แวร์ “Skyfrog” ระบบจัดการขนส่งสินค้าบน Cloud อาจได้รับผลกระทบจากภาวะอุตสาหกรรมดังกล่าวตามมา ขณะที่การปรับขึ้นค่าบริการขนส่งทำได้จำกัด เนื่องจากการแข่งขันระหว่างผู้ประกอบการค่อนข้างรุนแรง

ที่มา: วิจัยกรุงศรี



1.2.5 การจัดหาผลิตภัณฑ์และการบริการ

1.2.5.1 ขั้นตอนการจัดหาผลิตภัณฑ์และการบริการ



ระยะเวลาในการติดตั้ง จนถึงส่งมอบงานให้กับลูกค้าเฉลี่ย 7-15 วัน ทั้งนี้บริษัทจะมีการรับประกันงานติดตั้ง ภายหลังจากวันที่ส่งมอบงานเป็นระยะเวลา 1 เดือน



1.2.5.2 การจัดซื้ออุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการให้บริการกับลูกค้า อันเป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทฯ จึงใส่ใจในการเลือกสินค้าและคู่ค้าเป็นอย่างมาก เพื่อที่จะส่งมอบสินค้าและบริการที่ตรงต่อเวลาและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด ดังนั้น คุณภาพของผลิตภัณฑ์ ความน่าเชื่อถือของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาการสั่งซื้อ นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการกระจายการจัดซื้อหรือจัดหาผลิตภัณฑ์จากบริษัทผู้ผลิตระดับโลกหลายบริษัท ซึ่งส่วนใหญ่มีสำนักงานสาขาในประเทศ เพื่อลดการพึ่งพิงจากบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ปัจจุบัน บริษัทจัดจำหน่ายและให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และซอฟต์แวร์จากผู้ผลิตชั้นนำของโลก เช่น Hewlett Packard Enterprise (HPE), DELL Technologies, Microsoft, Cisco, Fortinet, H3C, Aruba, Veeam, VMware, Palo Alto Networks และ Nutanix เป็นต้น เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า ลูกค้าสามารถเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับลักษณะการใช้งานและงบประมาณในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้มากที่สุด นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการนำเสนอจุดเด่นและจุดด้อยของแต่ละผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่แตกต่างกันแก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าตัดสินใจที่จะใช้ผลิตภัณฑ์ของเจ้าของเทคโนโลยีใดแล้ว บริษัทฯ จะจัดหาผลิตภัณฑ์ด้วยการสั่งซื้อสินค้าในประเทศผ่านตัวแทนจัดจำหน่ายและบริษัทต่างประเทศที่มีสำนักงานสาขที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย โดยมีการเจรจาถึงเงื่อนไขทางการค้า เช่น เครดิตทางการค้าที่บริษัทจะได้รับ ก่อนทำการซื้อขาย

จากการที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรในระดับต่างๆ จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตัวอย่างเช่น ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น “HPE HIT Platinum Partner” ซึ่งเป็นระดับพันธมิตรขั้นสูงสุดของ HPE ส่งผลให้บริษัทได้รับการสนับสนุนสูงสุดทั้งในเรื่องส่วนลดทางการค้า ค่า Rebate จากการซื้อสินค้า รวมไปถึงการสนับสนุนทางเทคนิคจากผู้เชี่ยวชาญ และการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ของ HPE โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในการห้ามบริษัทจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของคุณแข่งแต่อย่างใด นอกจากนี้บริษัทยังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรในระดับ “Gold Certified Partner” ของ Microsoft พันมิตรในระดับ “Value-Added Reseller- Gold Level” ของ Veeam รวมถึงบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์อื่นๆ ระดับโลกอีกมากมาย ซึ่งทำให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษดังกล่าวจากหลายบริษัทคู่ค้า

หลังจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายจัดส่งสินค้าที่บริษัททำการสั่งซื้อไปยังพื้นที่สำนักงานที่ใช้สำหรับการติดตั้งของลูกค้า พนักงานของบริษัทจะดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ดังกล่าวในพื้นที่ของลูกค้าก่อนที่จะส่งมอบงาน โดยระยะเวลาในการติดตั้ง จนถึงส่งมอบงานให้กับลูกค้าเฉลี่ย 7-15 วัน ทั้งนี้ ในระหว่างส่งมอบงาน สินค้าที่บริษัทได้รับจากผู้จัดจำหน่ายสินค้าข้างต้นจะเป็นสินค้าคงเหลือประเภทงานระหว่างทำ โดยกรรมสิทธิ์ในสินค้ายังเป็นของบริษัท จนกว่าลูกค้าได้รับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สินค้าคงเหลือทั้งหมดที่อยู่ในงบการเงินของบริษัท ณ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนมากเป็นงานระหว่างทำของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายในการนับสินค้าคงเหลือ รวมถึงการส่งหนังสือยืนยันสินค้าคงเหลือที่อยู่ระหว่างติดตั้งที่สำนักงานของลูกค้า โดยฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ ได้จัดทำทะเบียนคุมรายการสินค้าคงเหลือที่อยู่ระหว่างติดตั้ง และฝ่ายวิศวกรรมทำหน้าที่ตรวจนับสินค้าคงเหลือตามรายละเอียดที่ระบุในทะเบียนคุมรายการสินค้าที่อยู่ระหว่างติดตั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี ร่วมตรวจนับ ณ สิ้นงวดบัญชีของทุกไตรมาส ในกรณีที่ผลต่างจากการตรวจนับดังกล่าว พนักงานฝ่ายบัญชี พนักงานฝ่ายวิศวกรรม และผู้ดูแลสินค้าของลูกค้าจะร่วมกันติดตามหาสาเหตุของผลแตกต่าง และจัดทำรายงานเพื่อเสนอผู้บริหารของบริษัทรับทราบต่อไป



1.2.5.3 การจัดหาบริการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการรับพนักงานประจำ เพื่อทำการติดตั้ง และให้บริการหลังการขายโดยพนักงานประจำของบริษัทฯ เป็นหลัก อย่างไรก็ตาม ในงานบางประเภท บริษัทมีนโยบายจ้างผู้รับเหมาช่วง (Outsource) ให้ทำงานในนามของบริษัท โดยยังไม่มีนโยบายรับพนักงานประจำ เช่น:

- 1) **งานเดินสายเคเบิล (Cabling)** ในการวางระบบห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้แรงงานช่างเทคนิคจำนวนมาก
- 2) **งานด้าน AI และ Data Analytics** เนื่องจากเป็นธุรกิจที่บริษัทเริ่มต้นได้ไม่นาน ปัจจุบัน บริษัทจึงมีทีม Data Engineer ซึ่งเป็นพนักงานประจำ แต่สำหรับส่วนงานด้าน Pre-sales Consult และการทำ AI/ML Model บริษัทมีนโยบายจ้าง Data Scientist ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณาจ้าง Data Scientist เป็นพนักงานประจำในอนาคต หากกลุ่มธุรกิจนี้ มีอัตราการเติบโตที่เห็นได้ชัดเจนขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การทำงานในด้านนั้นๆ โดยพิจารณาจากประวัติการทำงานในอดีต คุณภาพงาน ชื่อเสียงและความสามารถในการส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด บางส่วนประกอบอาชีพหลักเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยในประเทศไทย ซึ่งบริษัทมีการบันทึกข้อมูลพนักงานภายนอกที่บริษัทจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ให้บริการจากภายนอกแต่ละรายมีศักยภาพในการทำงานและส่งมอบบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำสัญญาการให้บริการเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการจากภายนอกดังกล่าวจะส่งมอบงานตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ ทีมขายและวิศวกรของบริษัทจะเป็นผู้ตรวจรับงานและอนุมัติและควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาภายนอกอย่างใกล้ชิด

1.2.6 สถานะการแข่งขันและคู่แข่ง

ตลาดไอทีกำลังเผชิญการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ โดยเฉพาะการเข้ามาให้บริการ Thailand Region ของผู้ให้บริการด้าน Public Cloud ในระดับโลก เช่น AWS, Microsoft Azure และ Google Cloud จะทำให้เกิดความต้องการด้านบริการ Cloud สูงขึ้น นอกจากนั้น ไทยยังจะมีโอกาสทางธุรกิจจากการเป็นหนึ่งใน Hub ผู้ให้บริการด้าน Cloud ในภูมิภาค บริษัทฯ มีการให้บริการ Local Cloud ภายใต้เครื่องหมายการค้า T.Cloud Gen1 และ Gen2 ที่ให้บริการมาแล้วกว่า 8 ปี ปัจจุบันมีสัญญามากกว่า 100 สัญญา ซึ่งบริการ T.Cloud เป็นบริการที่เป็น Boutique และ Premium Cloud ที่เน้นคุณภาพการให้บริการลูกค้าองค์กรที่ต้อง Enterprise Cloud เพื่อรองรับงานที่เป็นหัวใจทางธุรกิจ และมีจุดขายที่แตกต่างและโดดเด่น การมาของ Public Cloud ขนาดใหญ่ แม้ว่าจะมีผลกระทบต่อการเลือกของลูกค้าซึ่งอาจกระทบต่อรายได้ของ T.Cloud แต่ในด้านผลกระทบเชิงบวก จาก Market Awareness ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ประเมินว่าจะเป็นผลกระทบในเชิงบวกมากกว่า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เป็นพันธมิตรทางธุรกิจของ Public Cloud Providers ที่สำคัญ ทั้ง Microsoft และ AWS ดังนั้น การมาของ Public Cloud Providers ที่ให้บริการ Thailand Region ฝ่ายบริหารจึงประเมินแล้วว่าจะเป็นผลดีต่อการเติบโตรายได้ของการให้บริการของบริษัทฯ ให้เติบโตขึ้นในอนาคตได้ นอกจากนั้น รัฐบาลยังมีนโยบาย Cloud First Policy ที่จะทำให้เกิดการเติบโตด้าน Cloud มากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ



เอไอ (AI) กลายเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญของการแข่งขัน องค์กรต่างๆ กำลังเปลี่ยนผ่านจากการใช้เอไอ เป็นเพียงส่วนเสริม ไปสู่การใช้ AI เป็นเทคโนโลยีหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ การแข่งขันจึงมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาโซลูชันที่ตอบโจทย์เฉพาะอุตสาหกรรม และการสร้างความแตกต่างผ่านบริการที่มีความเฉพาะทางมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การมาของ AI ก็เป็นโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ในการนำเสนอโซลูชันด้าน Private Gen AI และ Enterprise AI for Business สำหรับทั้งองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน และโซลูชันเหล่านี้ จะนำมาซึ่งการขายฮาร์ดแวร์ On-premise และบริการ Cloud (โดยเฉพาะบริการ T.Cloud) ได้เติบโตขึ้นในอนาคต

แนวโน้มการแข่งขันในอนาคตจะมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาโซลูชันที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการผสมผสานเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น Edge Computing และ Green IT เข้ากับบริการที่มีอยู่ การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจและการพัฒนาโมเดลธุรกิจใหม่ๆ จะเป็นกลยุทธ์สำคัญในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ส่วนประเด็นด้านความปลอดภัยและการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านข้อมูลกลายเป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขัน โดยเฉพาะในยุคที่การรั่วไหลของข้อมูลและภัยคุกคามทางไซเบอร์เพิ่มสูงขึ้น ผู้ให้บริการจึงต้องลงทุนอย่างมากในการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยและการปกป้องข้อมูล

1.2.7 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่ไม่ได้ส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดมลพิษต่างๆ อย่างมีนัยสำคัญ ต่อทั้งสภาพทางน้ำ ทางอากาศ และทางเสียงกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน บริษัทประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยไม่มีโรงงานผลิตของตนเอง การดำเนินธุรกิจเป็นการบริการโดยใช้บุคลากรผู้เชี่ยวชาญ ให้บริการ Cloud Services และให้บริการซอฟต์แวร์ระบบ “Skyfrog” ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเล็กน้อย จากการใช้ไฟฟ้าตามปกติในสำนักงานและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปพบลูกค้าหรือคู่ค้า ซึ่งบริษัทมีการจัดทำรายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ในปี 2567 (ดูรายละเอียดผลการทวนสอบได้ใน ส่วนที่ 2.2-3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการประกอบธุรกิจตามหลักความยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) กลุ่มบริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำโครงการต่างๆ ด้าน ESG หลายโครงการมาอย่างต่อเนื่อง อาทิ โครงการบริจาคโลหิตด้วยหัวใจ หนึ่งคนให้ หลายคนรับ (ครั้งที่ 3), โครงการมอบทุนการศึกษาแบบต่อเนื่องให้กับนักศึกษา ณ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และ โครงการมอบทุนการศึกษาแบบต่อเนื่องให้กับนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (องครักษ์, โครงการ “ส่งน้ำใจ ไปอุ่นผาง” และโครงการปลูกป่า (ปี 3) ที่สวนเบญจกิติ กรุงเทพมหานคร



1.2.8 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.2.8.1 ทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มูลค่าสุทธิ เท่ากับ 45.86 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	O.CS.1) พื้นที่สำนักงานเลขที่ 230 อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 9 บล็อก J ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 155 ตร.ม.	สัญญาเช่า	-	<0.01	สำนักงานบริษัท
	O.CS.2) พื้นที่สำนักงานที่ตั้งเดียวกับรายการ O.CS.1) ชั้น 12 บล็อก I เนื้อที่ 135 ตร.ม.	สัญญาเช่า	-		สำนักงานบริษัท
	O.CS.3) พื้นที่สำนักงานที่ตั้งเดียวกับรายการ O.CS.1) ชั้น 12 บล็อก J เนื้อที่ 155 ตร.ม.	สัญญาเช่า	-		สำนักงานบริษัท
	O.CS.4) พื้นที่สำนักงานที่ตั้งเดียวกับรายการ O.CS.1) ชั้น 12 บล็อก K เนื้อที่ 138 ตร.ม.	สัญญาเช่า	-		สำนักงานบริษัทย่อย
	O.CS.5) พื้นที่สำนักงานที่ตั้งเดียวกับรายการ O.1) ชั้น 12 บล็อก L เนื้อที่ 135 ตร.ม.	สัญญาเช่า	-		สำนักงานบริษัท
	O.NK.1) พื้นที่อาคารเนโกะ ปาร์ค เลขที่ 1105/2 ห้อง B01 ถนนประชาพัฒนา แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพ เนื้อที่ 40 ตร.ม.	สัญญาเช่า	-		สำนักงานบริษัทย่อย
	O.NK.2) พื้นที่สำนักงานที่ตั้งเดียวกับรายการ O.NK.1) ห้อง B02 เนื้อที่ 40 ตร.ม.	สัญญาเช่า	-		สำนักงานบริษัทย่อย
	O.NK.3) พื้นที่สำนักงานที่ตั้งเดียวกับรายการ O.NK.1) ห้อง B03 เนื้อที่ 40 ตร.ม.	สัญญาเช่า	-		สำนักงานบริษัทย่อย
	O.NK.4) พื้นที่สำนักงานที่ตั้งเดียวกับรายการ O.NK.1) ห้อง B04 เนื้อที่ 40 ตร.ม.	สัญญาเช่า	-		สำนักงานบริษัทย่อย
	DC.1) บริษัท เอสทีที จีดีซี (ประเทศไทย) จำกัด (สาขา: ศูนย์ Data Center) ซอยรามคำแหง 28 (โรงเรียนช่างกล) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร (เพื่อติดตั้งอุปกรณ์สำหรับให้บริการในโครงการ T.Cloud Gen3)	สัญญาเช่า	-		Data Center (แห่งที่ 1) สำหรับ T.Cloud Gen3
	DC.2) บริษัท โปรเอ็น คอร์ป จำกัด (มหาชน) (ศูนย์ Data Center @NT บางรัก) 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้นที่ 4,18 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร (เพื่อติดตั้งอุปกรณ์สำหรับให้บริการในโครงการ T.Cloud Gen3)	สัญญาเช่า	-		Data Center (แห่งที่ 2) สำหรับ T.Cloud Gen3
2. เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องใช้ในสำนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย	TERA/CTS/SKF	-	1.72	ใช้ในการดำเนินงาน
3. เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย	TERA/CTS/SKF	-	1.73	ใช้ในการดำเนินงาน
4. คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	TERA/CTS/SKF	-	4.55	ใช้ในการดำเนินงาน
5. งานระหว่างก่อสร้าง	อุปกรณ์ Hardware และ Software ที่ใช้ในโครงการ T.Cloud Gen3	TERA	-	37.86	ใช้ในการดำเนินงาน
รวม ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ				45.86	



สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้เท่ากับ 20.66 ล้านบาท โดยเป็นรายการที่เกิดจากการทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการพื้นที่ศูนย์ข้อมูล (Colocation Space) เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 1 ปี

1.2.8.2 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ เท่ากับ 11.17 ล้านบาท คือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ความสัมพันธ์กับลูกค้า และชื่อทางการค้า

1.2.8.3 สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

1. สัญญาเช่าสินทรัพย์

สัญญาเช่าที่ 1

ผู้ให้เช่า	: บริษัท เค.ที.เอสเตท จำกัด
ผู้เช่า	: บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	: พื้นที่อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ เลขที่ 230 อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 9 บล็อก J ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 155 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	: เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัท
ระยะเวลาเช่า และการต่ออายุสัญญาเช่า	: 3 ปี 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569 หากประสงค์จะเช่าต่อ ต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนครบสัญญา และจะร่วมกันพิจารณาอัตราค่าเช่า ระยะเวลาเช่า และเงื่อนไขอื่นๆ อีกครั้ง
อัตราค่าเช่า	: 39,060 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	: ในระหว่างอายุสัญญาเช่า หากผู้เช่าต้องการโอนสิทธิการเช่าไปให้ผู้อื่น หรือต้องการเปลี่ยนชื่อผู้เช่า ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อนเท่านั้น โดยผู้เช่าตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบการเปลี่ยนสัญญา รวมทั้งตกลงยินยอมชำระค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนสัญญาตามที่ผู้ให้เช่ากำหนดและเรียกเก็บ ในกรณีที่ผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะให้บริษัทอื่นที่มีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้เช่าใช้อาคารเป็นที่ตั้งสำนักงาน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน และผู้เช่าต้องชำระค่าธรรมเนียมในการใช้อาคารเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท ต่อ 1 บริษัทที่ขออนุญาต และบริษัทที่ขออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เปรียบเสมือนผู้เช่าทุกประการ



สัญญาเช่าที่ 2

ผู้ให้เช่า	: บริษัท เค.ที.เอสเตท จำกัด
ผู้เช่า	: บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	: พื้นที่อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ เลขที่ 230 อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 12 บล็อก I ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 135 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	: เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัท
ระยะเวลาเช่า และการต่ออายุสัญญาเช่า	: 2 ปี 10 เดือน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569 หากประสงค์จะเช่าต่อ ต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันครบสัญญา และจะร่วมกันพิจารณาอัตราค่าเช่า ระยะเวลาเช่า และเงื่อนไขอื่น ๆ อีกครั้ง
อัตราค่าเช่า	: 34,020 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	: ในระหว่างอายุสัญญาเช่า หากผู้เช่าต้องการโอนสิทธิการเช่าไปให้ผู้อื่น หรือต้องการเปลี่ยนชื่อผู้เช่า ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อนเท่านั้น โดยผู้เช่าตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบการเปลี่ยนสัญญา รวมทั้งตกลงยินยอมชำระค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนสัญญาตามที่ผู้ให้เช่ากำหนดและเรียกเก็บ ในกรณีที่ผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะให้บริษัทอื่นที่มีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้เช่าใช้อาคารเป็นที่ตั้งสำนักงาน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน และผู้เช่าต้องชำระค่าธรรมเนียมในการใช้อาคารเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท ต่อ 1 บริษัทที่ขออนุญาต และบริษัทที่ขออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เปรียบเสมือนผู้เช่าทุกประการ

สัญญาเช่าที่ 3

ผู้ให้เช่า	: บริษัท เค.ที.เอสเตท จำกัด
ผู้เช่า	: บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	: พื้นที่อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ เลขที่ 230 อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 12 บล็อก J ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 155 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	: เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัท
ระยะเวลาเช่า และการต่ออายุสัญญาเช่า	: 2 ปี 10 เดือน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569 หากประสงค์จะเช่าต่อ ต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันครบสัญญา และจะร่วมกันพิจารณาอัตราค่าเช่า ระยะเวลาเช่า และเงื่อนไขอื่น ๆ อีกครั้ง
อัตราค่าเช่า	: 39,060 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	: ในระหว่างอายุสัญญาเช่า หากผู้เช่าต้องการโอนสิทธิการเช่าไปให้ผู้อื่น หรือต้องการเปลี่ยนชื่อผู้เช่า ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อนเท่านั้น โดยผู้เช่าตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบการเปลี่ยนสัญญา รวมทั้งตกลงยินยอมชำระค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนสัญญาตามที่ผู้ให้เช่ากำหนดและเรียกเก็บ ในกรณีที่ผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะให้บริษัทอื่นที่มีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคล



<p>เดียวกันกับผู้เช่าใช้อาคารเป็นที่ตั้งสำนักงาน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน และผู้เช่าต้องชำระค่าธรรมเนียมในการใช้อาคารเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท ต่อ 1 บริษัทที่ขออนุญาต และบริษัทที่ขออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เปรียบเสมือนผู้เช่าทุกประการ</p>	
--	--

สัญญาเช่าที่ 4

ผู้ให้เช่า	: บริษัท เค.ที.เอสเตท จำกัด
ผู้เช่า	: บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	: พื้นที่อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ เลขที่ 230 อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 12 บล็อก L ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 135 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	: เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัท
ระยะเวลาเช่า และการต่ออายุสัญญาเช่า	: 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569 หากประสงค์จะเช่าต่อ ต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันครบสัญญา และจะร่วมกันพิจารณาอัตราค่าเช่า ระยะเวลาเช่า และเงื่อนไขอื่น ๆ อีกครั้ง
อัตราค่าเช่า	: 34,020 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	: ในระหว่างอายุสัญญาเช่า หากผู้เช่าต้องการโอนสิทธิการเช่าไปให้ผู้อื่น หรือต้องการเปลี่ยนชื่อผู้เช่า ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อนเท่านั้น โดยผู้เช่าตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบการเปลี่ยนสัญญา รวมทั้งตกลงยินยอมชำระค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนสัญญาตามที่ผู้ให้เช่ากำหนดและเรียกเก็บ ในกรณีที่ผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะให้บริษัทอื่นที่มีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้เช่าใช้อาคารเป็นที่ตั้งสำนักงาน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน และผู้เช่าต้องชำระค่าธรรมเนียมในการใช้อาคารเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท ต่อ 1 บริษัทที่ขออนุญาต และบริษัทที่ขออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เปรียบเสมือนผู้เช่าทุกประการ

สัญญาเช่าที่ 5

ผู้ให้เช่า	: บริษัท เค.ที.เอสเตท จำกัด
ผู้เช่า	: บริษัท คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
ทรัพย์สินที่เช่า	: พื้นที่อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ เลขที่ 230 อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 12 บล็อก K ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 138 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	: เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัทย่อย
ระยะเวลาเช่า และการต่ออายุสัญญาเช่า	: 2 ปี 10 เดือน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569 หากประสงค์จะเช่าต่อ ต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันครบสัญญา และจะร่วมกันพิจารณาอัตราค่าเช่า ระยะเวลาเช่า และเงื่อนไขอื่น ๆ อีกครั้ง
อัตราค่าเช่า	: 34,776 บาทต่อเดือน



เงื่อนไขอื่นๆ	: <p>ในระหว่างอายุสัญญาเช่า หากผู้เช่าต้องการโอนสิทธิการเช่าไปให้ผู้อื่น หรือต้องการเปลี่ยนชื่อผู้เช่า ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อนเท่านั้น โดยผู้เช่าตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบการเปลี่ยนสัญญา รวมทั้งตกลงยินยอมชำระค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนสัญญาตามที่ผู้ให้เช่ากำหนดและเรียกเก็บ</p> <p>ในกรณีที่ผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะให้บริษัทอื่นที่มีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้เช่าใช้อาคารเป็นที่ตั้งสำนักงาน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน และผู้เช่าต้องชำระค่าธรรมเนียมในการใช้อาคารเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท ต่อ 1 บริษัทที่ขออนุญาต และบริษัทที่ขออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เปรียบเสมือนผู้เช่าทุกประการ</p>
---------------	---

สัญญาเช่าที่ 6

ผู้ให้เช่า	: บริษัท เค.ที.เอสเตท จำกัด
ผู้เช่า	: บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	: พื้นที่อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ เลขที่ 230 อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 12 บล็อก M ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 132 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	: เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัทย่อย
ระยะเวลาเช่า และการต่ออายุสัญญาเช่า	: 1 ปี 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569 หากประสงค์จะเช่าต่อ ต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันครบสัญญา และจะร่วมกันพิจารณาอัตราค่าเช่า ระยะเวลาเช่า และเงื่อนไขอื่นๆอีกครั้ง
อัตราค่าเช่า	: 33,264 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	: <p>ในระหว่างอายุสัญญาเช่า หากผู้เช่าต้องการโอนสิทธิการเช่าไปให้ผู้อื่น หรือต้องการเปลี่ยนชื่อผู้เช่า ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อนเท่านั้น โดยผู้เช่าตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบการเปลี่ยนสัญญา รวมทั้งตกลงยินยอมชำระค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนสัญญาตามที่ผู้ให้เช่ากำหนดและเรียกเก็บ</p> <p>ในกรณีที่ผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะให้บริษัทอื่นที่มีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้เช่าใช้อาคารเป็นที่ตั้งสำนักงาน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน และผู้เช่าต้องชำระค่าธรรมเนียมในการใช้อาคารเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท ต่อ 1 บริษัทที่ขออนุญาต และบริษัทที่ขออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เปรียบเสมือนผู้เช่าทุกประการ</p>



สัญญาเช่าที่ 7

ผู้ให้เช่า	:	บริษัท ดับบลิว ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ผู้เช่า	:	บริษัท สกายพรีอาก จำกัด
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่อาคาร เนโกะ ปาร์ค เลขที่ 1105/2 ห้อง B01 ถนนประชาพัฒนา แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 40 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัทย่อย
ระยะเวลาเช่า และการต่ออายุสัญญาเช่า	:	1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 หากประสงค์จะเช่าต่อ ต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนวันครบสัญญา และจะร่วมกันพิจารณาอัตราค่าเช่า ระยะเวลาเช่า และเงื่อนไขอื่นๆ อีกครั้ง
อัตราค่าเช่า	:	6,000 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	:	2 อัตราค่าบริการสาธารณูปโภค คิดตามจำนวนที่ใช้จริง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยคิดอัตราค่าน้ำประปา 15 บาทต่อหน่วย และค่าไฟฟ้า 7 บาทต่อหน่วย 3 ห้ามผู้เช่านำสถานที่เช่าไปให้ผู้อื่นเช่าช่วง เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าก่อน

สัญญาเช่าที่ 8

ผู้ให้เช่า	:	บริษัท ดับบลิว ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ผู้เช่า	:	บริษัท สกายพรีอาก จำกัด
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่อาคาร เนโกะ ปาร์ค เลขที่ 1105/2 ห้อง B02 ถนนประชาพัฒนา แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 40 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัทย่อย
ระยะเวลาเช่า และการต่ออายุสัญญาเช่า	:	1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 หากประสงค์จะเช่าต่อ ต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนวันครบสัญญา และจะร่วมกันพิจารณาอัตราค่าเช่า ระยะเวลาเช่า และเงื่อนไขอื่นๆ อีกครั้ง
อัตราค่าเช่า	:	6,000 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	:	4 อัตราค่าบริการสาธารณูปโภค คิดตามจำนวนที่ใช้จริง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยคิดอัตราค่าน้ำประปา 15 บาทต่อหน่วย และค่าไฟฟ้า 7 บาทต่อหน่วย 5 ห้ามผู้เช่านำสถานที่เช่าไปให้ผู้อื่นเช่าช่วง เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าก่อน



สัญญาเช่าที่ 9

ผู้ให้เช่า	:	บริษัท ดับบลิว ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ผู้เช่า	:	บริษัท สกายฟร็อก จำกัด
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่อาคาร เนโกะ ปาร์ค เลขที่ 1105/2 ห้อง B03 ถนนประชาพัฒนา แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 40 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัทย่อย
ระยะเวลาเช่า และการต่ออายุสัญญาเช่า	:	1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 หากประสงค์จะเช่าต่อ ต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนวันครบสัญญา และจะร่วมกันพิจารณาอัตราค่าเช่า ระยะเวลาเช่า และเงื่อนไขอื่นๆ อีกครั้ง
อัตราค่าเช่า	:	6,000 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	:	6 อัตราค่าบริการสาธารณูปโภค คิดตามจำนวนที่ใช้จริง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยคิดอัตราค่าน้ำประปา 15 บาทต่อหน่วย และค่าไฟฟ้า 7 บาทต่อหน่วย 7 ห้ามผู้เช่านำสถานที่เช่าไปให้ผู้อื่นเช่าช่วง เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าก่อน

สัญญาเช่าที่ 10

ผู้ให้เช่า	:	บริษัท ดับบลิว ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ผู้เช่า	:	บริษัท สกายฟร็อก จำกัด
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่อาคาร เนโกะ ปาร์ค เลขที่ 1105/2 ห้อง B04 ถนนประชาพัฒนา แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 40 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัทย่อย
ระยะเวลาเช่า และการต่ออายุสัญญาเช่า	:	1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 หากประสงค์จะเช่าต่อ ต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนวันครบสัญญา และจะร่วมกันพิจารณาอัตราค่าเช่า ระยะเวลาเช่า และเงื่อนไขอื่นๆ อีกครั้ง
อัตราค่าเช่า	:	5,500 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	:	8 อัตราค่าบริการสาธารณูปโภค คิดตามจำนวนที่ใช้จริง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยคิดอัตราค่าน้ำประปา 15 บาทต่อหน่วย และค่าไฟฟ้า 7 บาทต่อหน่วย 9 ห้ามผู้เช่านำสถานที่เช่าไปให้ผู้อื่นเช่าช่วง เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าก่อน



สัญญาเช่าที่ 11

ผู้ให้เช่าช่วง	:	บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)
ผู้เช่าช่วง	:	บริษัท สกายฟร็อก จำกัด
ทรัพย์สินที่เช่า	:	พื้นที่อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ เลขที่ 230 อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 9 บล็อก J ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 50 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	:	เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัทย่อย
ระยะเวลาเช่า	:	1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568
อัตราค่าเช่า	:	28,733.91 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	:	ผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียภาษีโรงเรือน ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในสถานที่ให้เช่าทั้งหมด

a. สัญญาบริการ

สัญญาบริการที่ 1

ผู้ให้บริการ	:	บริษัท ยู.ลัคกี้ จำกัด
ผู้รับบริการ	:	บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)
การให้บริการ	:	ให้บริการในความสะอาดต่างๆในอาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ เช่น บริการเครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ น้ำประปา การทำความสะอาดบริเวณด้านนอกสถานที่ ตลอดจนบริการอื่น ซึ่งจะจัดให้ตามความจำเป็น (สัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 9 บล็อก J)
ระยะเวลาการให้บริการ	:	3 ปี 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับบริการประสงค์จะรับบริการต่อ ผู้รับบริการต้องแจ้งผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันครบสัญญา และจะร่วมกันพิจารณาอัตราค่าบริการ และเงื่อนไขอื่นๆอีกครั้ง
อัตราค่าเช่า	:	26,040 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	:	การบริการไม่รวมค่าโทรศัพท์ และค่าไฟฟ้า โดยผู้รับบริการต้องชำระแยกต่างหาก โดยแบ่งเป็น 1. ค่าโทรศัพท์ ผู้รับบริการต้องชำระตามใบแจ้งหนี้ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) 2. ค่าไฟฟ้า ผู้รับบริการต้องชำระในอัตรายูนิตละ 6.75 บาท ของจำนวนยูนิตทั้งหมดที่ผู้รับบริการใช้ในแต่ละเดือน ซึ่งค่าไฟฟ้าในอัตราดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยผู้ให้บริการจะทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ



สัญญาบริการที่ 2

ผู้ให้บริการ	: บริษัท ยู.ลัคกี้ จำกัด
ผู้รับบริการ	: บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)
การให้บริการ	: ให้บริการความสะดวกต่างๆในอาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ เช่น บริการเครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ น้ำประปา การทำความสะอาดบริเวณด้านนอกสถานที่ ตลอดจนบริการอื่น ซึ่งจัดให้ตามความจำเป็น (สัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 12 บล็อก I)
ระยะเวลาการให้บริการ	: 2 ปี 10 เดือน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับบริการประสงค์จะรับบริการต่อ ผู้รับบริการต้องแจ้งผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันครบสัญญา และจะร่วมกันพิจารณาอัตราค่าบริการ และเงื่อนไขอื่นๆ อีกครั้ง
อัตราค่าเช่า	: 22,680 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	: การบริการไม่รวมค่าโทรศัพท์ และค่าไฟฟ้า โดยผู้รับบริการต้องชำระแยกต่างหาก โดยแบ่งเป็น 1. ค่าโทรศัพท์ ผู้รับบริการต้องชำระตามใบแจ้งหนี้ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) 2. ค่าไฟฟ้า ผู้รับบริการต้องชำระในอัตรายูนิตละ 5.95 บาท ของจำนวนยูนิตทั้งหมดที่ผู้รับบริการใช้ในแต่ละเดือน ซึ่งค่าไฟฟ้าในอัตราดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยผู้ให้บริการจะทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ

สัญญาบริการที่ 3

ผู้ให้บริการ	: บริษัท ยู.ลัคกี้ จำกัด
ผู้รับบริการ	: บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)
การให้บริการ	: ให้บริการความสะดวกต่างๆในอาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ เช่น บริการเครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ น้ำประปา การทำความสะอาดบริเวณด้านนอกสถานที่ ตลอดจนบริการอื่น ซึ่งจัดให้ตามความจำเป็น (สัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 12 บล็อก J)
ระยะเวลาการให้บริการ	: 2 ปี 10 เดือน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับบริการประสงค์จะรับบริการต่อ ผู้รับบริการต้องแจ้งผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันครบสัญญา และจะร่วมกันพิจารณาอัตราค่าบริการ และเงื่อนไขอื่นๆ อีกครั้ง
อัตราค่าเช่า	: 26,040 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	: การบริการไม่รวมค่าโทรศัพท์ และค่าไฟฟ้า โดยผู้รับบริการต้องชำระแยกต่างหาก โดยแบ่งเป็น 1. ค่าโทรศัพท์ ผู้รับบริการต้องชำระตามใบแจ้งหนี้ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) 2. ค่าไฟฟ้า ผู้รับบริการต้องชำระในอัตรายูนิตละ 5.95 บาท ของจำนวนยูนิตทั้งหมด



ที่ผู้รับบริการใช้ในแต่ละเดือน ซึ่งค่าไฟฟ้าในอัตราดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยผู้ให้บริการจะทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ

สัญญาบริการที่ 4

ผู้ให้บริการ	: บริษัท ยู.ลัคกี้ จำกัด
ผู้รับบริการ	: บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)
การให้บริการ	: ให้บริการความสะดวกต่างๆในอาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ เช่น บริการเครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ น้ำประปา การทำความสะอาดบริเวณด้านนอกสถานที่ ตลอดจนบริการอื่น ซึ่งจัดให้ตามความจำเป็น (สัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 12 บล็อก K)
ระยะเวลาการให้บริการ	: 2 ปี 10 เดือน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับบริการประสงค์จะรับบริการต่อ ผู้รับบริการต้องแจ้งผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันครบสัญญา และจะร่วมกันพิจารณาอัตราค่าบริการ และเงื่อนไขอื่นๆอีกครั้ง
อัตราค่าเช่า	: 23,184 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	: การบริการไม่รวมค่าโทรศัพท์ และค่าไฟฟ้า โดยผู้รับบริการต้องชำระแยกต่างหาก โดยแบ่งเป็น 1. ค่าโทรศัพท์ ผู้รับบริการต้องชำระตามใบแจ้งหนี้ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) 2. ค่าไฟฟ้า ผู้รับบริการต้องชำระในอัตรายูนิตละ 5.95 บาท ของจำนวนยูนิตทั้งหมดที่ผู้รับบริการใช้ในแต่ละเดือน ซึ่งค่าไฟฟ้าในอัตราดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยผู้ให้บริการจะทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ

สัญญาบริการที่ 5

ผู้ให้บริการ	: บริษัท ยู.ลัคกี้ จำกัด
ผู้รับบริการ	: บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)
การให้บริการ	: ให้บริการความสะดวกต่างๆในอาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ เช่น บริการเครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ น้ำประปา การทำความสะอาดบริเวณด้านนอกสถานที่ ตลอดจนบริการอื่น ซึ่งจัดให้ตามความจำเป็น (สัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 12 บล็อก L)
ระยะเวลาการให้บริการ	: 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับบริการประสงค์จะรับบริการต่อ ผู้รับบริการต้องแจ้งผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันครบสัญญา และจะร่วมกันพิจารณาอัตราค่าบริการ และเงื่อนไขอื่นๆ อีกครั้ง
อัตราค่าเช่า	: 22,680 บาทต่อเดือน



เงื่อนไขอื่นๆ	: การบริการไม่รวมค่าโทรศัพท์ และค่าไฟฟ้า โดยผู้รับบริการต้องชำระแยกต่างหาก โดยแบ่งเป็น
	1. ค่าโทรศัพท์ ผู้รับบริการต้องชำระตามใบแจ้งหนี้ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
	2. ค่าไฟฟ้า ผู้รับบริการต้องชำระในอัตรายูนิตละ 6.75 บาท ของจำนวนยูนิตทั้งหมด ที่ผู้รับบริการใช้ในแต่ละเดือน ซึ่งค่าไฟฟ้าในอัตราดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยผู้ให้บริการจะทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ

สัญญาบริการที่ 6

ผู้ให้บริการ	: บริษัท ยู.ลัคกี้ จำกัด
ผู้รับบริการ	: บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)
การให้บริการ	: ให้บริการความสะดวกต่างๆในอาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ เช่น บริการเครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ น้ำประปา การทำความสะอาดบริเวณด้านนอกสถานที่ ตลอดจนบริการอื่น ซึ่งจัดให้ตามความจำเป็น (สัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 12 บล็อก M)
ระยะเวลาการให้บริการ	: 1 ปี 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับบริการประสงค์จะรับบริการต่อ ผู้รับบริการต้องแจ้งผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันครบสัญญา และจะร่วมกันพิจารณาอัตราค่าบริการ และเงื่อนไขอื่นๆ อีกครั้ง
อัตราค่าเช่า	: 22,176 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	: การบริการไม่รวมค่าโทรศัพท์ และค่าไฟฟ้า โดยผู้รับบริการต้องชำระแยกต่างหาก โดยแบ่งเป็น
	1. ค่าโทรศัพท์ ผู้รับบริการต้องชำระตามใบแจ้งหนี้ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
	2. ค่าไฟฟ้า ผู้รับบริการต้องชำระในอัตรายูนิตละ 6.75 บาท ของจำนวนยูนิตทั้งหมด ที่ผู้รับบริการใช้ในแต่ละเดือน ซึ่งค่าไฟฟ้าในอัตราดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยผู้ให้บริการจะทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ



สัญญาบริการที่ 7

ผู้ให้บริการ	:	บริษัท โปรเอ็น คอร์ป จำกัด (มหาชน)
ผู้รับบริการ	:	บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)
การให้บริการ	:	ให้บริการพื้นที่ศูนย์ข้อมูล (Colocation Space) ที่อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 18 พร้อมสิ่งความสะดวกต่างๆที่จำเป็น เช่น IP Address, Port up Link, Dedicated Bandwidth ตลอดจนบริการรักษาความปลอดภัยและบริการอื่น ซึ่งจัดให้ตามความจำเป็น
ระยะเวลาการให้บริการ	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการให้บริการดังกล่าว หากผู้ใช้บริการมิได้แสดงความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรในการขอใช้บริการต่อ ให้สัญญาการใช้บริการที่ได้ทำขึ้นตามรายละเอียดของการใช้บริการฉบับนี้มีผลใช้ต่อไปจนกว่าจะมีการตกลงกันใหม่เป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่จะมีหนังสือแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ขยายระยะเวลาออกไปอีกมาถึงผู้ให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนครบกำหนดระยะเวลาใช้บริการนั้น
อัตราค่าเช่า	:	80,000 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	:	ค่าบริการต่างๆ นี้ไม่ครอบคลุมถึงค่าไฟฟ้าและค่าซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งค่าอะไหล่และอุปกรณ์ใดๆ ของอุปกรณ์ที่แถมฟรี ซึ่งสมาชิกจะต้องจ่ายเพิ่มเติมต่างหาก

สัญญาบริการที่ 8

ผู้ให้บริการ	:	บริษัท เอสทีที จีดีซี (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้รับบริการ	:	บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)
การให้บริการ	:	ให้บริการพื้นที่ศูนย์ข้อมูล (Colocation Space) ที่อาคาร South Building ซอยรามคำแหง 28 พร้อมสิ่งความสะดวกต่างๆที่จำเป็น เช่น IP Address, Port 2 Link (Jastel and Symphony) , Fiber Cross connect ตลอดจนบริการรักษาความปลอดภัยและบริการอื่น ซึ่งจัดให้ตามความจำเป็น
ระยะเวลาการให้บริการ	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 หากสัญญานี้สิ้นสุดลง คำสั่งซื้อทั้งหมดจะถูกยกเลิกทันที หรือคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสามารถยกเลิกคำสั่งซื้อหรือบริการโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 เดือน หลังจากการยกเลิกหรือสิ้นสุดสัญญา คำสั่งซื้อ หรือบริการนี้ ต้องทำการคืนพื้นที่ Co-location ให้อยู่ในสภาพเดิม หากผู้ให้บริการไม่ใช้สิทธิ์ในการแจ้งเตือนเพื่อถอดถอนอุปกรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้รับบริการยังคงครอบครองพื้นที่ Co-location และรับบริการในรูปแบบเดือนต่อเดือน
อัตราค่าเช่า	:	194,600 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขอื่นๆ	:	ค่าบริการต่างๆ นี้ไม่ครอบคลุมถึงค่าไฟฟ้า ซึ่งสมาชิกจะต้องจ่ายเพิ่มเติมต่างหาก



b. สัญญากรรมธรรม์

กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	
วันที่เริ่มประกันภัย	: 1 ตุลาคม 2567
วันครบอายุ	: 1 ตุลาคม 2568
ผู้เอาประกันภัย	: บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัท คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด และ/หรือ บริษัท สกายฟร็อก จำกัด
ประเภทการประกันภัย	: การประกันภัยทรัพย์สิน
ทุนประกันภัย	: 19.44 ล้านบาท
รายละเอียดการประกันภัย	: รายละเอียดทรัพย์สินที่เอาประกันภัยประกอบด้วย ดังนี้ 1. เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พรินเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิด เครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ เครื่องปรับอากาศ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ รวม 14.44 ล้านบาท 2. สต็อกสินค้า อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ อุปกรณ์ storage รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (ไม่รวมซอฟต์แวร์) รวม 5.00 ล้านบาท
สถานที่เอาประกันภัย	: สถานที่ตั้ง 1 บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัท คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด และบริษัท สกายฟร็อก จำกัด อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 9 และ 12 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง แขวงห้วยขวาง กทม. 10320 สถานที่ตั้ง 2 บริษัท สกายฟร็อก จำกัด อาคารโครงการเนโกะปาร์ค เลขที่ 1105/2 ห้องเลขที่ B04 และ C01 ถนนประชาพัฒนา แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กทม. 10520
รายละเอียดความคุ้มครอง	: ความสูญเสีย หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันมีสาเหตุจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยลมพายุ ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยลูกเห็บ ภัยจากควัน ภัยจากอากาศยาน ภัยจากแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ ภัยจากการเฉี่ยวหรือการชนของยานพาหนะ ภัยจากการนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันที่เจตนาร้าย รวมถึงอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอก ภายใต้เงื่อนไข และข้อยกเว้นของกรรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สินฉบับมาตรฐาน (GIA FORM)



กรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก	
วันที่เริ่มประกันภัย	: 1 ตุลาคม 2567
วันครบอายุ	: 1 ตุลาคม 2568
ผู้เอาประกันภัย	: บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัท คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด และ/หรือ บริษัท สกายฟร็อก จำกัด
ประเภทการประกันภัย	: การประกันภัยต่อบุคคลภายนอก
ทุนประกันภัย	: 2.00 ล้านบาทต่อครั้ง
อาณาเขตความคุ้มครอง	<p>สถานที่ตั้ง 1</p> <p>บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัท คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด และบริษัท สกายฟร็อก จำกัด อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 9 และ 12 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง แขวงห้วยขวาง กทม. 10320</p> <p>สถานที่ตั้ง 2</p> <p>บริษัท สกายฟร็อก จำกัด อาคารโครงการเนโกะปาร์ค เลขที่ 1105/2 ห้องเลขที่ B04 และ C01 ถนนประชาพัฒนา แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กทม. 10520</p>
รายละเอียดความคุ้มครอง	<p>ความรับผิดตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัย สำหรับความสูญเสีย หรือความเสียหายอันเกิดจากบุคคลภายนอก ซึ่งผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดตามกฎหมายอันสืบเนื่องหรือเป็นผลมาจากอุบัติเหตุจากการประกอบธุรกิจที่เอาประกันภัย ภายใต้ขอบเขตของการเสี่ยงภัย ในระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัย ณ อาณาเขตความคุ้มครอง สำหรับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรืออนามัยของบุคคลภายนอก 2. ความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก <p>ทั้งนี้ ข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1 และ 2 ให้ความหมายรวมถึง ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องขอใช้ตามกฎหมายให้กับผู้เรียกร้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี



c. สัญญาแต่งตั้งผู้แทนจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีการจัดทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายกับนิติบุคคล 9 ราย เพื่อจำหน่ายงานบริการ Skyfrog Solution โดยมีรายละเอียดสาระสำคัญของสัญญา ดังนี้

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย









- | | | |
|---|---|---|
| ผู้ให้สัญญา | : | บริษัท สกายฟร็อก จำกัด (“บริษัท” หรือ “SKF”) |
| ผู้รับสัญญา | : | นิติบุคคลที่เป็นผู้แทนจำหน่าย (“ผู้แทนจำหน่าย”) |
| ระยะเวลาสัญญา | : | 1-2 ปี |
| ประเภทของสินค้า | : | บริการ Skyfrog Solution |
| วัตถุประสงค์ของสัญญา | : | ให้ผู้แทนจำหน่ายนำมาซึ่งบริการจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ และระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อการทำงานร่วมกันระหว่าง Skyfrog Solution และระบบบริการของเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ |
| หน้าที่ของตัวแทนจำหน่าย | : | <ul style="list-style-type: none"> ● ติดต่อ และนำเสนอบริการ Skyfrog Solution ให้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นฐานลูกค้าของผู้แทนจำหน่าย ● ดำเนินการรับลงทะเบียนสมัครใช้บริการ Skyfrog Solution ให้ลูกค้า ● จัดทำสัญญาการใช้บริการ ออกใบแจ้งหนี้ และเรียกเก็บค่าใช้บริการจากลูกค้า ● โฆษณาประชาสัมพันธ์ Skyfrog Solution ● จัดการและดูแลส่วนงานหลังการขายในระดับที่ 1 (1st tier service) กรณีลูกค้าพบปัญหาต่างๆ ● ผู้แทนจำหน่ายตกลงจะไม่จัดทำบริการที่มีลักษณะเหมือน หรือคล้ายคลึงกับบริการ Skyfrog Solution เพื่อนำเสนอให้แก่ลูกค้าเอง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก SKF แล้วเท่านั้น |
| หน้าที่ของผู้ให้สัญญา | : | <ul style="list-style-type: none"> ● ลงทุนจัดซื้อ จัดหา ติดตั้ง พัฒนา ตลอดจนบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์สำหรับ Skyfrog Solution รวมทั้งการเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์ของลูกค้า ให้มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า ซึ่งต้องเป็นไปตามมาตรฐานการใช้งาน และสามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งาน ● ระบบคอมพิวเตอร์ของ SKF ที่ใช้ในการให้บริการ Skyfrog Solution ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยตามคุณสมบัติของ Skyfrog Solution ● จัดการนำส่ง Skyfrog Solution ไปยังระบบ Android market และตามข้อตกลงของลูกค้า ● จัดการและดูแล ติดตั้ง Skyfrog Solution ให้ลูกค้า ● จัดการและดูแลส่วนงานหลังการขายในระดับที่ 2 (2nd tier service) กรณีลูกค้าพบปัญหาต่างๆ ● จัดทำใบแจ้งหนี้ค่าใช้บริการตามอัตราค่าตอบแทนที่ตกลงกันและเรียกเก็บค่าใช้บริการจากผู้แทนจำหน่าย |
| อัตราค่าตอบแทนและเงื่อนไขการชำระ | : | <ul style="list-style-type: none"> ● ค่าใช้บริการ Skyfrog Solution เป็นไปตามราคาที่ตกลงกันในสัญญาต่อการให้บริการต่อเดือน ● ค่าตอบแทนแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ <ul style="list-style-type: none"> ● กรณีผู้แทนจำหน่ายแนะนำให้ลูกค้ามาซื้อโดยตรงจาก SKF : หากพนักงานขายของ SKF ปิดการขายได้ และรับชำระเงินจากลูกค้าได้เรียบร้อยแล้ว จะจ่ายค่าแนะนำให้กับผู้แทนจำหน่าย ● กรณีผู้แทนจำหน่ายซื้อ Skyfrog Solution เพื่อนำไปจำหน่ายต่อ : SKF จะให้ส่วนลดตามที่กำหนดในสัญญา ซึ่งผู้แทนจำหน่ายสามารถนำไปทำราคาเสนอต่อลูกค้าได้เอง |



- การสิ้นสุดของสัญญา :
- ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยบอกกล่าวให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันสิ้นสุดสัญญา
 - กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ให้ฝ่ายที่ได้รับความเสียหายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ความเสียหายเกิดขึ้นจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น นอกจากนี้ ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญาตกลงยินยอมชดเชยค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการดำเนินคดีให้แก่อีกฝ่ายหนึ่ง

1.2.8.4 เครื่องหมายทางการค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเครื่องหมายการค้าหลัก (Trademark) ตราสินค้า สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

ลำดับที่	เครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	ประเภทสินค้าและบริการ	วันที่จดทะเบียน	วันที่สิ้นสุด
1.		บริษัท	ตราสัญลักษณ์ (Logo) ของบริษัท	ยื่นจดทะเบียน 19 เมษายน 2566	
2.		บริษัทย่อย (CTS)	ตราสัญลักษณ์ (Logo) ของบริษัทย่อย	ยื่นจดทะเบียน 19 เมษายน 2566	
3.		บริษัทย่อย (SKF)	ตราสัญลักษณ์ (Logo) ของบริษัทย่อย	ยื่นจดทะเบียน 19 เมษายน 2566	
4.		บริษัทย่อย (SKF)	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	11 พฤศจิกายน 2554	10 พฤศจิกายน 2574
5.		บริษัท	ตราสัญลักษณ์ (Logo) บริการ T.Cloud	ยื่นจดทะเบียน 19 เมษายน 2566	
6.		บริษัท	ตราสัญลักษณ์ (Logo) บริการ T.Support	ยื่นจดทะเบียน 19 เมษายน 2566	
7.		บริษัท	ตราสัญลักษณ์ (Logo) บริการ T.Support Plus	ยื่นจดทะเบียน 19 เมษายน 2566	
8.		บริษัท	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ปัจจุบัน เลิกจำหน่ายแล้ว)	18 พฤษภาคม 2555	17 พฤษภาคม 2575



1.2.8.5 ลิขสิทธิ์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีลิขสิทธิ์ของบริษัทที่จดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

ลำดับที่	ลิขสิทธิ์	กรรมสิทธิ์	ประเภทสินค้าและบริการ	วันที่จดทะเบียน
1.		บริษัทย่อย (SKF)	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	26 กันยายน 2562
2.		บริษัท	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ปัจจุบัน เลิกจำหน่ายแล้ว)	9 กรกฎาคม 2555
3.		บริษัท	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ปัจจุบัน เลิกจำหน่ายแล้ว)	6 มิถุนายน 2554
4.		บริษัท	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ปัจจุบัน เลิกจำหน่ายแล้ว)	3 กันยายน 2551

1.2.9 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการให้บริการและงานโครงการที่ได้รับสัญญาจากลูกค้าแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการแก่ลูกค้า มูลค่ารวม 380.53 ล้านบาท ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ประเภทรายได้	มูลค่าที่คาดว่าจะรับรู้รายได้			รวม
	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	
รายได้จากการขายและติดตั้ง On-premise Hardware	70.68	-	-	70.68
รายได้จากการให้บริการ Cloud และบริการในรูปแบบสมาชิกแบบต่อเนื่อง*	216.18	59.03	15.57	290.78
รายได้จากการให้บริการ Software Skyfrog	18.26	0.77	0.04	19.07
รวม	305.12	59.80	15.61	380.53

หมายเหตุ รายได้ดังกล่าวได้รวมรายได้ของ TERA CTS และ SKF แล้ว

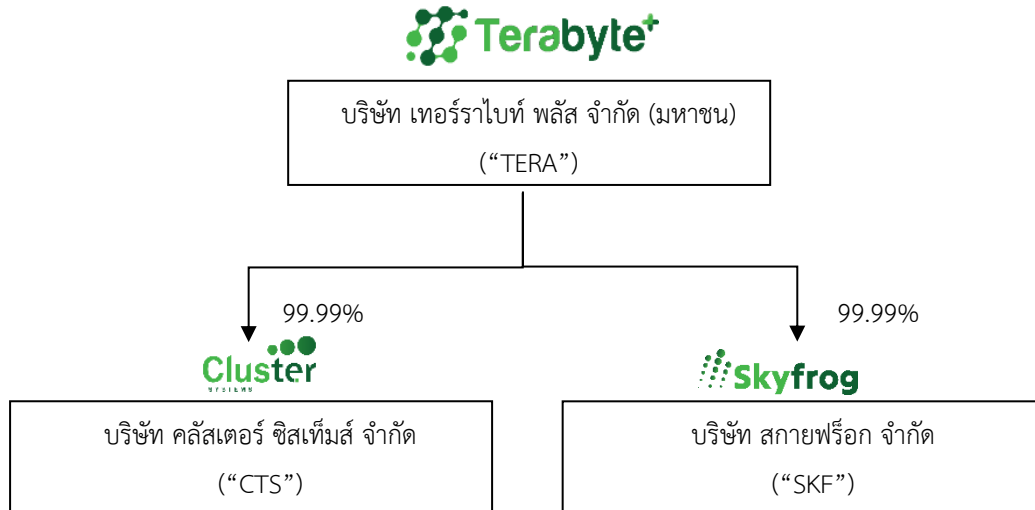
*บริการในรูปแบบสมาชิกแบบต่อเนื่อง ประกอบด้วย บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ (Maintenance Agreement) บริการซอฟต์แวร์, บริการให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงระบบ Internal Audit ด้านไอทีจากผู้เชี่ยวชาญของบริษัท และบริการดูแลและแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอทีจากผู้เชี่ยวชาญของบริษัท (T.Support / T.Support Plus)



1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นและสัดส่วนของสิทธิออกเสียงของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นดังนี้



ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

1) บริษัท คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด (“CTS”)

วันที่จดทะเบียน	:	27 กุมภาพันธ์ 2551
ทุนจดทะเบียน	:	10,000,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงาน	:	230 อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 12 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
ลักษณะธุรกิจ	:	จัดจำหน่าย และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร โดยเป็นตัวแทนในการจัดจำหน่ายสินค้าของ DELL Technologies และ IBM
โทรศัพท์	:	(66)2 692-6971-2
โทรสาร	:	(66)2 692-6973
เว็บไซต์	:	https://www.clustersystems.co.th/
อีเมล	:	sales@clustersystems.co.th
สัดส่วนการถือหุ้น	:	99.99%

2) บริษัท สกายฟร็อก จำกัด (“SKF”)

วันที่จดทะเบียน	:	31 สิงหาคม 2549
ทุนจดทะเบียน	:	10,000,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงาน	:	230 อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
ลักษณะธุรกิจ	:	จัดจำหน่ายและให้บริการใช้ซอฟต์แวร์ ระบบการบริหารจัดการระบบขนส่ง “Skyfrog”
โทรศัพท์	:	(66)2 692 8731-4
โทรสาร	:	ไม่มี
เว็บไซต์	:	https://www.skyfrog.net/
อีเมล	:	sales@skyfrog.net
สัดส่วนการถือหุ้น	:	99.99%



1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขนาดใหญ่แบบครบวงจร ในขณะที่บริษัทอื่นในเครือมีลักษณะการประกอบธุรกิจแตกต่างออกไป ประกอบกับความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีของบริษัทฯ และความต้องการรับบริการของบริษัทในเครือ จึงมีรายได้จากการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการระหว่างกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทในเครือ



อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่อ่างมีนัยสำคัญ (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 9.5 รายการระหว่างกัน) ทั้งนี้การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการให้แก่บริษัทในเครือดังกล่าว มีเงื่อนไขไม่แตกต่างจากการจัดจำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่น

1.3.3 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน
1	บมจ. เน็กซ์ พอยท์ ⁵	76,500,000	31.88%
2	นายสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์ ¹	21,333,304	8.89%
3	นายจิราวัฒน์ จารุจิตพันธ์ุ	18,867,275	7.86%
4	บริษัท อีเอ โมบิลิตี โฮลดิ้ง จำกัด	11,967,491	4.99%
5	นายบุญชัย ตั้งวัฒนาพรชัย ²	10,549,470	4.40%
6	นายสรรสรค คูหรัตน์พิศาล	7,100,000	2.96%
7	นายดำรง จิรเสาวภาคย์ ³	6,757,983	2.82%
8	นายศุทธิสันติ สุทัศน์ ณ อยุธยา	6,174,513	2.57%
9	นายศราวุธ ร่วมสนิท ⁴	2,656,124	1.11%
10	นายโชคชัย ศรีเสวกกาญจน	2,500,000	1.04%
11	นายศรัณย์ บุญธรรมธนะรุ่ง	2,375,707	0.99%
12	นางสาวพรรัตน์ อัจฉริยหิรัญชัย	2,000,000	0.83%
13	นายธนกร ดำรงรัตน์	1,760,000	0.73%
14	นายเชาวน์ โล่ห์สถาพรพิพิธ	1,373,500	0.57%
15	นายจิตติพนธ์ อินทรขาว	1,350,000	0.56%
16	นายเมธีช อุดมมหันตีสุข	1,300,000	0.54%
17	นางสาวพิกุล ดันสกุล	1,270,000	0.53%
	รวม	175,835,367	73.26%
	ผู้ถือหุ้นอื่น	64,164,633	26.74%
	รวม	240,000,000	100.00%

หมายเหตุ: /1 นายสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์ เป็นกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริษัทย่อย (CTS และ SKF)
 /2 นายบุญชัย ตั้งวัฒนาพรชัย เป็นกรรมการบริษัท รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และกรรมการบริษัทย่อย (CTS และ SKF)
 /3 นายดำรง จิรเสาวภาคย์ เป็นรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริการลูกค้า และ Data Analytics ของบริษัท
 /4 นายศราวุธ ร่วมสนิท เป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัท และกรรมการบริษัทย่อย (CTS)



หมายเหตุ: /5 บมจ.เน็กซ์ พอยท์ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
มีรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรก ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรกของบริษัท	จำนวนหุ้น	สัดส่วน
1	บริษัท อีเอ โมบิลิตี้ โฮลดิ้ง จำกัด ⁶	670,000,000	33.57%
2	นายพรเลิศ เตชะรัตโนภาส	114,373,485	5.73%
3	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	20,905,692	1.05%
4	นายชยุต แอสบิลลี	18,000,000	0.90%
5	นางสาวกุลพรภัสร์ วงศ์มาจารย์ภิญญา	17,810,020	0.89%
6	นายกรคนพล เทพผดุงพร	14,900,000	0.75%
7	นายสุศวัส งามเชวง	11,717,200	0.59%
8	บริษัท เอสพีบีแอล โฮลดิ้ง จำกัด	11,400,000	0.57%
9	นางสาวรัตติพร กรสุทธิโสภณ	10,873,000	0.54%
10	นายภาสกร อินตานอน	10,384,900	0.52%
	ผู้ถือหุ้นอื่น	1,761,803,871	54.89%
รวมจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว		2,662,168,168	100.00%

หมายเหตุ: /6 บจก.อีเอ โมบิลิตี้ โฮลดิ้ง มีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน
1	บมจ. พลังงานบริสุทธิ์ ⁷	948,746,997	99.99%
2	นายสมโภชน์ อาหุนัย	1	<0.01%
3	นายอมร ทรัพย์ทวิกุล	1	<0.01%
4	นายวุฒิเลิศ เจริญนิลกุลชัย	1	<0.01%
รวมจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว		948,746,997	100.00%

หมายเหตุ: /7 บมจ. พลังงานบริสุทธิ์ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
มีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรกของบริษัท	จำนวนหุ้น	สัดส่วน
1	UBS AG SINGAPORE BRANCH	770,133,379	20.74%
2	บริษัท เอสพีบีแอล โฮลดิ้ง จำกัด ⁸	507,640,900	13.67%
3	บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด	190,000,000	5.12%
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	176,784,049	4.76%
5	SOTUS & FAITH # 1 LIMITED	100,000,000	2.69%
6	RAFFLES NOMINEES (PTE) LIMITED	84,735,000	2.28%
7	นายลูชัย ภูษินอนันต์	56,479,100	1.52%
8	นางมุกดา บุญเสียง	53,985,143	1.45%
9	South East Asia UK (Type C) Nominees Limited	52,091,710	1.40%
10	นางสาวพลอยส่องแสง นพรมภา	43,819,700	1.18%
	ผู้ถือหุ้นอื่น	5,391,013,819	45.19%
รวมจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว		7,426,682,800	100.00%



หมายเหตุ: /8 บจก. เอสพีบีแอล โฮลดิ้ง มีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน
1	นายสมโภชน์ อาหุนัย	9,999,998	99.99%
2	นายเอก อาหุนัย	1	<0.01%
3	นางสุริย์ วสินพิตรพิบูล	1	<0.01%
รวมจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว		10,000,000	100.00%

1.3.4 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทฯ และสาระต่อการดำเนินงาน

- ไม่มี -

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 120,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 240,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี)

บริษัทฯ ไม่มีการออกและเสนอขายหลักทรัพย์แปลงสภาพ หรือตราสารหนี้ประเภท หุ้นกู้ ตัวเงิน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทจะเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้รายงานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่า 50% ของกำไรสุทธิ (งบการเงินเฉพาะบริษัท) หลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเห็นสมควร

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่า 50% ของกำไรสุทธิ (งบการเงินเฉพาะบริษัท) หลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการบริษัทย่อย จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือผู้ถือหุ้นเห็นสมควร ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทจะกำกับดูแลบริษัทย่อยให้จ่ายเงินปันผลตามทีนโยบายของแต่ละบริษัทย่อยกำหนด

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ การระบุและจัดการความเสี่ยงจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการวางแผนและตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นได้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 จึงได้อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทสำหรับนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และให้มั่นใจได้ว่าจะมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้รับรู้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบความเสี่ยง และต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

(2) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำการประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจ (Risk Assessment) ทั้งที่มาจากภายนอก และภายใน กำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเพื่อป้องกันความเสียหาย ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุกๆ ไตรมาส และให้รายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยง ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาต่อไป

(3) กำหนดให้ระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เกี่ยวข้อง

(4) กำหนดให้มีการเผยแพร่ นโยบายบริหารความเสี่ยง และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุม-ตรวจสอบภายใน เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง

(5) กำหนดให้มีกระบวนการ และแนวทาง ในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสม รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ ควบคุม ติดตาม รายงานประเมินผล โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและกำหนดเวลาแล้วเสร็จ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายสินค้า (Supplier) รายใหญ่

บริษัทฯ เป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอทีและฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการเช่าใช้ซอฟต์แวร์ โดยบริษัทเป็นพันธมิตรกับเจ้าของเทคโนโลยีระดับโลก (Certified Partner) หลายราย อาทิ HPE, DELL Technologies, IBM, Microsoft, AWS, VMware, Veeam, Fortinet เป็นต้น บริษัทฯ จะต้องจัดหาสินค้าของเจ้าของเทคโนโลยีดังกล่าวผ่านทางผู้จัดจำหน่ายหลัก (Distributor) ของแต่ละรายเท่านั้น โดยกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีการทำสัญญาซื้อสินค้าและบริการระยะยาวกับผู้จัดจำหน่ายหลักรายใดเลย โดยกลุ่มบริษัทฯ จัดหาสินค้าและบริการจากผู้จัดจำหน่ายหลักในประเทศ 3 รายแรกคิดเป็นสัดส่วนประมาณ 60%-70% ของมูลค่าการซื้อสินค้าและบริการทั้งหมดในแต่ละปี

ในช่วงปี 2565-2567 บริษัทฯ ทำการจัดซื้อสินค้าและบริการ จาก Distributor รายหลัก ดังต่อไปนี้:

- 1) บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) หรือ “SIS” ซึ่งเป็น 1 ใน 5 ผู้จัดจำหน่ายหลักของ HPE ในประเทศไทย คิดเป็นสัดส่วน 48.94%, 46.64% และ 33.97% ของมูลค่าการซื้อสินค้าและบริการทั้งหมดในแต่ละงวด ตามลำดับ
- 2) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด หรือ “VSTECS” คิดเป็นสัดส่วน 5.84%, 6.79% และ 10.97% ของมูลค่าการซื้อสินค้าและบริการทั้งหมดในแต่ละงวด ตามลำดับ
- 3) บริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) หรือ “Ingram” ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ในด้าน Public Cloud รวมถึงสินค้าและบริการด้านไอทีอื่นๆ คิดเป็นสัดส่วน 8.93%, 14.56% และ 19.67% ของมูลค่าการซื้อสินค้าและบริการทั้งหมดในแต่ละงวด ตามลำดับ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายสินค้ารายใหญ่ หากผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวไม่สามารถส่งมอบสินค้าให้ได้ทันกำหนดเวลา หรือเลิกจัดจำหน่ายสินค้าให้ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่เคยประสบเหตุการณ์ดังกล่าว เนื่องจาก SIS, VSTECS, Ingram และผู้จัดจำหน่ายหลักรายอื่น มีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทฯ และกลุ่มผู้บริหารของบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลานาน ยอดสั่งซื้อเฉลี่ยแต่ละปีของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายและเป็นที่พอใจทั้ง 2 ฝ่ายและเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจให้ระยะเวลาในการชำระค่าสินค้า (Credit Term) ที่เฉลี่ยประมาณ 60-90 วัน กอปรกับเจ้าของเทคโนโลยีกำหนดช่องทางการจำหน่ายรูปแบบนี้และมีอำนาจในการแต่งตั้ง-ยกเลิกผู้จัดจำหน่ายหลัก (Distributor) ซึ่งจะเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าด้านไอทีต่อไปให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ในฐานะผู้จัดจำหน่ายรายย่อย (Reseller) อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ยังมีทางเลือกในการจัดซื้อสินค้าและบริการจากผู้จัดจำหน่ายสินค้า (Distributor) รายอื่นได้เช่นกัน ดังนั้น บริษัทฯ ได้ประเมินว่าความเสี่ยงดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

2.2.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ด้านไอทีและให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) ขนาดใหญ่แบบครบวงจร ทำให้บริษัทฯ ต้องติดตามข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิดเพื่อพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจให้กับบริษัท อย่างไรก็ตาม กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง และ/หรือไม่สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ อาจส่งผลให้บริษัทฯ มีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ลดลง และ/หรือล้าสมัย ไม่สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ มีส่วนแบ่งทางการตลาดลดลง และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิด ผู้บริหารและพนักงานมีการพูดคุยสื่อสารเกี่ยวกับความก้าวหน้าและสถานการณ์เทคโนโลยีร่วมกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากเจ้าของเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ ตัวแทนจำหน่าย และมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาให้ความรู้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และนำการเปลี่ยนแปลงมาเป็นโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ดังเช่นการที่ผู้บริโภคมานำใช้บริการระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลระบบสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cloud) ทดแทนการเก็บข้อมูลในเครื่องเซิร์ฟเวอร์ ทำให้บริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (On-premise Hardware) ลดลง อย่างไรก็ตามจากการที่บริษัทติดตามข่าวสารด้านเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิด บริษัทจึงได้ให้บริการ Local Cloud ภายใต้ Branding “T.Cloud” และยังได้จำหน่ายและให้บริการ Public Cloud โดยเป็นพันธมิตรกับ Public Cloud Providers ในระดับโลก ทั้ง Microsoft Azure และ AWS ทำให้บริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มดังกล่าวเพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้การที่บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดการจำหน่ายสินค้า ประกอบกับความรู้ ความเชี่ยวชาญของพนักงาน ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จในการจำหน่าย Local Cloud ภายใต้ตราสินค้าของตนเอง “T.Cloud” ดังนั้น บริษัทฯ ประเมินว่าความเสี่ยงดังกล่าว จะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

2.2.3 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานที่มีความเชี่ยวชาญ

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐาน (Technology Infrastructure) ด้านซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) และความเชี่ยวชาญด้านโปรแกรมต่างๆ เพื่อที่จะสามารถให้บริการแก่ลูกค้าและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างดีที่สุด และพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ดังนั้น บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจึงมีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจและการประสบความสำเร็จของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก ดังนั้นการย้ายงาน หรือลาออกของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง อาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถสรรหาหรือพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมมาทดแทนได้ทัน และอาจทำให้ได้รับผลกระทบทั้งในด้านการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในการให้บริการแก่ลูกค้า ดังนั้น การรักษาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถให้ทำงานร่วมกับบริษัทฯ พร้อมทั้งสรรหาพนักงานที่เหมาะสมมาร่วมงานเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีมาตรการลดความเสี่ยงดังต่อไปนี้:

- 1) กำหนดผลตอบแทนและสวัสดิการให้กับพนักงานในระดับที่เหมาะสม และสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้
- 2) สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี สร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างพนักงาน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้บริหารได้พบปะพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างกัน อีกทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ
- 3) มีนโยบายส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยส่งพนักงานเข้ารับการอบรมสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามความเหมาะสมในแต่ละสายงาน และที่สำคัญคือ การให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ (ผ่านการใช้สิทธิซื้อหุ้น IPO ของพนักงาน) เพื่อสร้างจิตสำนึกในความเป็นเจ้าของร่วมกัน
- 4) มีนโยบายกระจายความเชี่ยวชาญไปยังพนักงานมากกว่า 1 คน เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานทดแทนกันได้ และไม่เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการลูกค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานที่มีความเชี่ยวชาญ



- 5) บริษัทฯ มีนโยบายรับสมัครนักศึกษาฝึกงานสหกิจ ซึ่งทำงานอยู่กับบริษัทฯ ในระยะเวลา 6-7 เดือน ซึ่งเป็นนโยบายด้าน H/R: เพื่อหาเลือดใหม่เข้ามาเติมในทีม ที่มีการสอนงาน ทราบฝีมือ ความรับผิดชอบ และนิสัยใจคอเป็นที่เรียบร้อย พูทางสู่การรับเข้ามาเป็นพนักงานประจำในที่สุดได้ เริ่มต้นโครงการนี้ ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับนักศึกษาฝึกงานสหกิจ เข้ามาทำงาน จำนวน 2 รุ่น (รวม 21 คน) การรับสมัครนักศึกษาฝึกงานสหกิจนี้ นอกจากจะเป็นโครงการช่วยเหลือสังคมแล้ว ยังเป็นการบริหารค่าใช้จ่ายและบริหารได้ดี (มีค่าตอบแทนต่ำกว่าการจ้างพนักงานประจำ) อีกทั้ง ยังเป็นการสร้างความยั่งยืนในการสรรหาบุคลากรมาที่มีศักยภาพเข้ามาเสริมทีม และลดความเสี่ยงของบริษัทฯ ในระยะยาวได้เป็นอย่างดี เพราะตลอดระยะเวลา 6-7 เดือนที่ฝึกงาน (ทำงานจริงนี้) หากนักศึกษาฝึกงานคนใด มีความสามารถทำงาน มีศักยภาพ และความประพฤติที่ดี บริษัทฯ ก็จะพิจารณาเปิดโอกาสให้เซ็นสัญญาเพื่อเข้าเป็นพนักงานในทันที หลังการจบการศึกษา
- 6) บริษัทฯ มีโครงการให้ทุนการศึกษาแบบต่อเนื่อง กับนักศึกษาที่มีฐานะขาดแคลน โดยเป็นทุนฯ ที่มีสัญญาข้อตกลงให้นักศึกษาจะต้องเข้าฝึกงานสหกิจ และเข้าทำงานกับกลุ่มบริษัทฯ (โดยบริษัทฯ มีสิทธิ์เลือกเพียงฝ่ายเดียว) เป็นระยะเวลาตามที่ตกลงกันตามสัญญา เป็นการสร้างความยั่งยืนในด้านกำลังคน ในอนาคต
- 7) มีการทำ Succession Plan สำหรับระดับบริหาร จะต้องมีการ Successor ในทุกๆ ตำแหน่ง และมีการพัฒนา Successor เพื่อให้สามารถทำงานทดแทนผู้บริหารในแต่ละระดับ เพื่อลดความเสี่ยงของการย้ายงานของระดับผู้บริหาร

2.2.4 ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อความสม่ำเสมอของรายได้

บริษัทฯ มีฐานรายได้เฉลี่ยประมาณ 40%-50% ของรายได้รวมต่อปี มาจากงานโครงการกลุ่มธุรกิจจัดจำหน่าย โซลูชันและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (On-premise Hardware & Cyber Security) ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นลูกค้าภาคเอกชน การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ภาวะเศรษฐกิจ งบประมาณการลงทุนและงบประมาณการบำรุงรักษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรต่างๆ ส่งผลต่อความสม่ำเสมอของรายได้ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ระยะเวลาในการติดตั้งจนถึงส่งมอบงานให้กับลูกค้าเฉลี่ย 7-15 วัน ประกอบกับบริษัทสามารถรับรู้รายได้ต่อเนื่องงานนั้นเสร็จเรียบร้อยและส่งมอบให้กับลูกค้าแล้ว ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหางานโครงการใหม่เพื่อทดแทนงานโครงการเดิมที่แล้วเสร็จได้ บริษัทฯ อาจประสบปัญหาความไม่ต่อเนื่องของรายได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความต่อเนื่องของรายได้อย่างสม่ำเสมอ จึงมีการให้บริการในรูปแบบสมาชิกต่อเนื่อง (Recurring Services) โดยเป็นบริการที่เรียกชำระค่าบริการตามรอบระยะเวลา ซึ่งจะช่วยให้บริษัทมีรายได้ที่สม่ำเสมอขึ้น เช่น บริการระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลระบบสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cloud Services) บริการเช่าใช้ซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ตามความต้องการของลูกค้า บริการเสริม (Value-added Services) ที่นำเสนอให้กับลูกค้า เช่น บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ (Maintenance Agreement) บริการ “T.Support” และ “T.Support Plus” เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำเสนอระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการ การขนส่งกระจายสินค้า และโลจิสติกส์ ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท “Skyfrog” ซึ่งส่วนมากมีลักษณะการรับรู้รายได้แบบประจำสม่ำเสมอ (Recurring Income) และสำหรับโครงการที่ต้อง Implement เป็นระยะเวลานานจะรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำเสนอบริการ T.Support และ/หรือ T.Support Plus ภายหลังจากติดตั้งและส่งมอบงานให้กับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว จึงทำให้บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงรายได้ที่มีลักษณะเป็นงานโครงการเป็นพิเศษ ในปี 2567 บริษัทฯ

มีสัดส่วนรายได้ประจำสม่ำเสมอ (Recurring Income) อยู่ที่ประมาณ 54% ของรายได้รวมต่อปี และรายได้จากการให้บริการมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่ารายได้จากการจัดจำหน่ายและให้บริการ On-premise Hardware & Cyber Security

นอกจากนั้น บริษัทฯ มุ่งเน้นขยายธุรกิจในกลุ่มธุรกิจบริการระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลระบบสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และบริการในรูปแบบสมาชิกแบบต่อเนื่อง (Cloud & Recurring Services) ให้มากขึ้น โดยรายได้ในกลุ่มนี้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องตลอด 7 ปีที่ผ่านมา ซึ่งจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

2.3 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

2.3.1 ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องทางการเงิน

เนื่องจากสภาพการแข่งขันในธุรกิจนี้โดยส่วนใหญ่จะมีการให้เครดิตทางการค้าแก่ลูกค้า เพราะผลิตภัณฑ์ที่ซื้อขายมีจำนวนมากและมีมูลค่าสูง การให้เครดิตกับลูกค้าจึงเป็นส่วนที่ช่วยให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อสินค้ากับบริษัทได้ง่ายยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสำหรับการเข้าประมูลงาน การจัดซื้อสินค้า และวัสดุอุปกรณ์ ดังนั้นจากความต้องการใช้เงินทุนเพื่อดำเนินธุรกิจทั้งหมดนี้ จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการมีสภาพคล่องทางการเงินไม่เพียงพอ ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากการบริหารโครงการที่ไม่มีประสิทธิภาพส่งผลให้ส่งมอบงานล่าช้ากว่าแผน และ/หรือลูกค้าชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด อาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องชำระค่าสินค้าให้กับผู้จัดจำหน่ายสินค้าไปก่อน ทำให้บริษัทขาดสภาพคล่องทางการเงินที่จะใช้ในการเข้ารับงานโครงการใหม่ และจะส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินเป็นอย่างดี จึงได้หาแนวทางป้องกันดังนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การรับงานลูกค้าเพื่อประเมินคุณภาพลูกค้าก่อนรับงาน โดยบริษัทจะตรวจสอบเช็คความน่าเชื่อถือของบริษัทลูกค้าหรือผู้บริหาร สถานะทางการเงินของลูกค้า และตรวจสอบประวัติการชำระเงิน หลังจากนั้นจะให้เครดิตทางการค้าที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ในการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ
2. บริษัทฯ มีการกำหนดเงื่อนไขการเก็บเงินมัดจำ ร่วมกับการเก็บเงินสด ณ วันส่งของ และ/หรือการเก็บเช็คล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงที่บริษัทจะได้รับชำระเงินล่าช้าและอาจก่อให้เกิดหนี้สูญ
3. บริษัทฯ สนับสนุนให้ลูกค้าซื้อสินค้าผ่านสัญญาเช่า (Leasing) เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการเก็บหนี้ไม่ได้ และ/หรือการได้รับชำระเงินล่าช้า
4. บริษัทฯ มีการจัดทำประมาณการ ระยะเวลาในแต่ละโครงการที่รับงาน และให้ความสำคัญในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจทำให้ส่งมอบสินค้าล่าช้าและอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินในที่สุด
5. บริษัทฯ จัดทำหนังสือส่งมอบงาน (Sign-Off) เพื่อให้ลูกค้าเซ็นรับงานทุกครั้งภายหลังการให้บริการ และ/หรือส่งมอบสินค้าแล้วเสร็จ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่ลูกค้าจะปฏิเสธการชำระเงิน

อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาสภาพคล่องทางการเงินในปี 2565-2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio) เท่ากับ 1.66 เท่า 1.57 เท่า และ 2.33 เท่า ตามลำดับ แสดงให้เห็นได้ว่าบริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ดี โดยบริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนเครดิตเทอมจาก Supplier ที่บริษัทซื้อสินค้าหรือบริการโดยเฉลี่ย 60-90 วัน และบริษัทฯ มีเงินสดสภาพคล่องคงเหลือเพียงพอ นอกจากนี้ ภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ มีเงินที่ได้จาก

IPO อีกประมาณ 150 ล้านบาท ยิ่งทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดที่แข็งแกร่งและมั่นคงมาก นอกจากนั้น การเป็นบริษัทจดทะเบียนฯ ยังมีเครื่องมือทางการเงินผ่านกลไกของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม ตลอดจนเพิ่มความสามารถในการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินอีกด้วย ดังนั้น บริษัทฯ มีความมั่นใจว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่าง มีนัยสำคัญ

2.4 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

2.4.1 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งถือหุ้นเกินกว่า 25.00%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท เน็กซ์ พอยท์ จำกัด (มหาชน) (“NEX”) โดยถือหุ้น 31.88% ของทุนชำระแล้ว (เป็นสัดส่วนหลังการ IPO) จึงทำให้ผู้ถือหุ้นรายดังกล่าวสามารถใช้สิทธิคัดค้านหรือไม่อนุมัติการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ที่ข้อบังคับบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีกรรมการบริษัทที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นของ NEX เข้ามาช่วยกลั่นกรอง พิจารณาวาระก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่า NEX จะลงคะแนนเสียงเห็นด้วยในวาระใดๆ ก็ตามที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกฝ่าย ทั้งนี้ กรณีวาระใดก็ตามที่ NEX จะมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ กรรมการบริษัทที่เป็นตัวแทนของ NEX จะไม่สามารถเข้าร่วมและลงคะแนนเสียงในวาระนั้นๆ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ รวมถึง NEX จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ ในฐานะผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้



2.5 ปัจจัยความเสี่ยงเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์

2.5.1 ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในอนาคต

ในอนาคต บริษัทฯ อาจมีการออกหลักทรัพย์หรือตราสารต่างๆ อาทิ หุ้นสามัญเพิ่มทุน ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นเพิ่มทุน (Stock Warrant) หรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR) หรือหุ้นกู้แปลงสภาพ เป็นต้น โดยอาจจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นสามัญตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในกรณีที่บริษัทเสนอหรือให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามัญในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนหรือสิทธิใดๆ ในรูปแบบใดๆ บริษัทมีสิทธิใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเสนอขายตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทอาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์หรือตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย นอกจากนี้ ภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ บริษัทอาจถูกห้ามมิให้เสนอขายหลักทรัพย์หรือตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นในบางประเทศ เว้นแต่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น บริษัทไม่อาจเสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ตามความหมายตามกฎหมาย Regulation S ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ. 1933 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่ (ก) มีแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ที่มีผลใช้บังคับภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกาดังกล่าว หรือ (ข) เป็นการเสนอขายสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นตามข้อยกเว้นภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศ อาจทำให้ผู้ลงทุนไม่สามารถใช้สิทธิในการซื้อหลักทรัพย์หรือตราสารตามสัดส่วนได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนดังกล่าว (Control Dilution Effect) ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัทในประเทศใดๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต

2.5.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ลงทุนที่ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนในครั้งนี้

ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนในครั้งนี้นี้ อาจมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างรุนแรง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ และบางปัจจัยก็อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทโดยปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นสามัญของบริษัท ได้แก่

- ทิศนะที่มีต่อโอกาสสำหรับธุรกิจและการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมโดยทั่วไป
- ความแตกต่างระหว่างผลประกอบการทางการเงิน และผลการดำเนินงานที่แท้จริง กับผลประกอบการทางการเงิน และผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุน และนักวิเคราะห์คาดหวัง
- การเปลี่ยนแปลงคำแนะนำ หรือทัศนะของนักวิเคราะห์
- การเปลี่ยนแปลงในเงื่อนไขต่างๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป บรรยากาศการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเหตุการณ์หรือปัจจัยอื่น ๆ
- การประกาศผลประกอบการของบริษัทอื่นๆ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท หรือประกอบธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน
- การเปลี่ยนแปลงในการประเมินมูลค่าตลาด และราคาหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกับบริษัท
- ความผันผวนของราคาหุ้นสามัญซึ่งซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ อาจมีปัจจัยอื่นๆ นอกเหนือไปจากปัจจัยต่างๆ ที่ได้กล่าวไว้ในข้างต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีโดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมในวงกว้าง และดำเนินงานด้วยความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธา และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในทุกกระดับ พร้อมให้การสนับสนุนต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นส่งเสริมการพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนในระยะยาว



ภาพแสดงผู้มีส่วนได้เสีย
ของบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยตั้งมั่นในความยุติธรรม ความมีคุณธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท ตั้งแต่ผู้มีส่วนได้เสียต้นน้ำของห่วงโซ่ จนถึงปลายน้ำของห่วงโซ่ รวมถึงผู้เกี่ยวข้องทางตรงและทางอ้อม โดยบริษัทฯ มีการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ลักษณะกิจกรรมตามห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท และการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

กิจกรรมหลักของบริษัท (Primary Activities)	การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
1.ผู้ผลิต / คู่ค้า : การจัดซื้อผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดหาสินค้าและให้บริการอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้หลักการแข่งขันบนฐานข้อมูลที่เหมาะสม มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม จัดการให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหาจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และมีหลักการจ่ายเงินให้แก่คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน - มุ่งมั่นในการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าหรือบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน - บริษัทจัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณภาพในระดับสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าจาก ผู้จัดจำหน่ายหลัก (Distributor) หลายนาย เพื่อลดความเสี่ยงการพึ่งพิงการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้จัดจำหน่ายหลักรายใดรายหนึ่ง - บริษัทสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับเจ้าของเทคโนโลยีและผู้จัดจำหน่ายหลักผลิตภัณฑ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน - ห้ามพนักงานเรียกรับ หรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตหรือเป็นผลประโยชน์ส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา
2.การดำเนินธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากความเชี่ยวชาญของพนักงานเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญตามตำแหน่งงาน รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการในระดับที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีการจัดอบรมภายในอย่างสม่ำเสมอ และสนับสนุนการเข้าอบรม เพิ่มความรู้จากหน่วยงานภายนอก และปรับเลื่อนตำแหน่งให้กับพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเป็นการให้โอกาสพนักงานที่มีศักยภาพเจริญเติบโตในสายอาชีพ โดยบริษัทมีกรอบนโยบายในการมุ่งสร้างบุคลากรของบริษัทให้มีคุณสมบัติร่วมกันคือ 1. มีความเก่งในสายอาชีพ 2. ความเป็นมืออาชีพในการทำงาน และ 3. มีหัวใจในการให้บริการ การสร้างคุณสมบัติร่วมกันนี้เพื่อให้พนักงานเกิด



กิจกรรมหลักของบริษัท (Primary Activities)	การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
	<p>ความรักและความเข้าใจลูกค้า ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทส่งมอบสินค้าและบริการที่มีมาตรฐานให้แก่ลูกค้าทุกราย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานในระดับโลกเสมอมา โดยบริษัทให้ความใส่ใจตั้งแต่การเลือกคู่ค้าที่จัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับบริษัท ซึ่งคู่ค้าส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับในระดับสากล นอกจากนี้บริษัทยังให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่ การออกแบบให้คำปรึกษา การติดตั้ง และการบำรุงรักษา เพื่อสนองความต้องการของลูกค้าอย่างดีที่สุด
3.มาตรฐานสากล	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าของบริษัทส่วนใหญ่ได้รับใบรับรองที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพของสินค้า และเชื่อมั่นในการเก็บรักษาความลับของลูกค้า
4.ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและบริการหลังการขาย	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ความเป็นธรรมและเชื่อถือได้ - ศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าโดยละเอียด ก่อนจะเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องให้ข้อมูลความรู้อยู่เสมอ และส่งเสริมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า - ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติต่อลูกค้า และใช้วาจาที่อ่อนน้อมอยู่เสมอ - มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติอย่างเต็มที่ อันส่งผลให้งานบริการมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพอันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านบริการ - พนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า - การรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากทางลูกค้า โดยคำนึงถึงความคาดหวังจากลูกค้า - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการร่วมกันอย่างยั่งยืน

กิจกรรมเสริมของบริษัท (Support Activities)	การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
1.การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและก้าวทันเทคโนโลยีใหม่ๆ - บริษัทคัดสรรบริการภายใต้ตราสินค้าของบริษัท เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มสูงขึ้น
2. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทจัดให้มีกิจกรรมสานสัมพันธ์กันระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน ภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอ - บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน จึงจัดอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานในด้านการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมีการประเมินความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยผ่านวิธีการสอบถาม รับฟัง และการตอบสนองความคาดหวังเหล่านั้นทุกๆ ปี โดยสามารถแสดงรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้



ตารางการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียบนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการสำรวจ รับฟังความ คาดหวัง	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
ผู้ถือหุ้น (Shareholder)	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี/ รายงาน ประจำปี - การติดต่อผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์และ โทรศัพท์ - การร้องเรียนผ่าน ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ผลตอบแทนจากการ ลงทุนที่เป็นรูปธรรม และเติบโต อย่างต่อเนื่อง - มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ผู้บริหารทำธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสามารถ ตรวจสอบได้ - การบริหารความเสี่ยงและการ จัดการวิกฤติที่ดี - ความโปร่งใสของข้อมูลทาง ธุรกิจ - การเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ตาม กำหนดเวลา - การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น อย่างมี ประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างผลประโยชน์ที่ดี และจ่ายเงินปันผลตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ - เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใส ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น - จัดทำและปรับปรุงนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ ที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง
ลูกค้า (Customer)	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจ ของลูกค้าเป็นประจำ - การพบปะในงาน มหกรรมต่างๆ - การติดต่อผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์และ โทรศัพท์ - การร้องเรียนผ่าน ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบสินค้า ตามมาตรฐาน ความคาดหวัง และตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง - รักษาความมั่นคงในการ ทำ การค้า - การให้บริการที่ดี ทั้งก่อนและ หลังการขาย - การจัดส่งผลิตภัณฑ์และบริการ ที่ตรงต่อเวลา - ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและ ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบผลิตภัณฑ์ และบริการมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน - ทำการตรวจสอบ และรับประกันคุณภาพ ของผลิตภัณฑ์และบริการ - คิดค้นผลิตภัณฑ์ หรือช่องทางการ ให้บริการใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความ ต้องการของลูกค้า - สำรวจความคิดเห็นของลูกค้า และตอบ คำถามผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่างๆ - ซื่อสัตย์ต่อคำสัญญาที่ให้กับลูกค้า - พัฒนาและวางระบบความปลอดภัยด้าน ข้อมูลและไซเบอร์รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า
คู่ค้า / ผู้จัดจำหน่าย (Supplier)	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุม สัมมนาและ ทำกิจกรรมร่วมกัน อย่าง เป็นประจำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็น ธรรม โปร่งใสและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่ง ประกอบด้วย การคัดเลือกคู่ค้า การ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบคู่ค้า รวมถึงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ให้กับคู่ค้า



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการสำรวจ รับฟังความคิดเห็น	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
	<ul style="list-style-type: none"> - การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์ - การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) 	<ul style="list-style-type: none"> - พันธสัญญาต่อผู้จัดจำหน่ายสินค้าและคู่ค้า ในเรื่องของคำสั่งซื้อที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ - ส่งคำสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้า เพื่อให้จัดหาสินค้า บริการได้ทันเวลา - ให้ความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนราคาสินค้าและบริการตามความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารเข้าร่วมในการประชุมธุรกิจกับคู่ค้าเป็นประจำ เพื่อนำเสนอภาพธุรกิจ เข้าใจปัญหาและวางแผนดำเนินธุรกิจร่วมกัน - จัดทำระเบียบปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการรักษาความลับของคู่ค้า
พนักงาน (Employee)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารพบพนักงานรายปี - การประเมินศักยภาพของพนักงานรายปี - การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าสายงานและพนักงานในสังกัด - การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กร - การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม - หน้าที่การงานที่มั่นคงและก้าวหน้า - ความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย - ความเคารพในสิทธิและการได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม - การพัฒนาองค์ความรู้ - ความสุขใจในการทำงาน - การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของผู้บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระเบียบปฏิบัติของบริษัท นโยบาย และวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน จัดทำการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน พร้อมทั้งติดตามประเด็น - ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับพนักงานในองค์กร และให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม - จัดหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - จัดทำการประเมินผลงานประจำปี - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในแต่ละหน่วยงานขององค์กร - จัดช่องทางที่ปลอดภัยในการให้ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
ชุมชน (Community)	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน และกิจกรรมการพัฒนาชุมชนอื่นๆ - การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนความเป็นอยู่ของสังคมและสิ่งแวดล้อมของชุมชน - ลดผลกระทบทางลบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมให้เข้มแข็ง และนำอยู่ผ่านการสนับสนุนด้านการศึกษาและความเป็นอยู่



3.3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยตระหนักว่า บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและประเทศ ที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ จึงดำเนินกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม ดังนี้

- ดำเนินกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญ และมีจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการใช้งานไฟฟ้าในสำนักงาน และในห้องคอมพิวเตอร์ อันประกอบไปด้วย ไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟฟ้าสำหรับใช้งานอุปกรณ์ด้านไอทีเป็นหลัก เช่น เครื่องเซิร์ฟเวอร์ อุปกรณ์เน็ตเวิร์ค (Network) เครื่องปรับอากาศ ตลอดจนเครื่องใช้ไฟฟ้ามาตรฐานในสำนักงาน น้ำประปา ใช้สำหรับห้องครัว ห้องน้ำ และการใช้งานน้ำมันรถยนต์เพื่อเดินทางติดต่อลูกค้าและทางธุรกิจอื่นๆ เท่านั้น จึงมีผลกระทบต่อธรรมชาติที่น้อยมาก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการรักษาและอนุรักษ์ธรรมชาติ โดยแบ่งเป็นแนวทาง ดังนี้:

1. การใช้พลังงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการลดการใช้ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน โดยรณรงค์ให้ปิดสวิตช์ไฟทันทีเมื่อเลิกใช้งาน รวมถึงกำหนดปิดเครื่องปรับอากาศภายหลังเวลาเลิกงานที่กำหนดไว้ และในช่วงวันหยุด เพื่อไม่ให้เกิดการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าอย่างสิ้นเปลือง

2. การใช้น้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานด้านการประหยัดน้ำและพลังงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อไม่ใช้ ทั้งนี้เพื่อปลูกฝังให้พนักงานรู้คุณค่าของการใช้น้ำ

3. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะและมลพิษภายในองค์กร จึงสนับสนุนให้พนักงานใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า และมีการนำกลับไปใช้ซ้ำ เช่น การใช้กระดาษรีไซเคิล การสนับสนุนให้พนักงานใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดปริมาณขยะ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการแยกขยะระหว่างขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติก แก้ว กระดาษ กระป๋อง เป็นต้น โดยในปี 2565 เป็นต้นมา บริษัทฯ จัดให้มีการแยกขยะเพื่อเป็นการบริหารจัดการของเสียในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มการแยกขยะตั้งแต่โต๊ะทำงานของพนักงาน ตลอดจนจัดให้มีถังขยะส่วนกลางที่แยกขยะทั่วไป ขยะสด และขยะรีไซเคิลประเภทต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำโครงการปลูกผักและต้นไม้ จากขยะรีไซเคิลโดยการนำเอาขยะ Recycle เช่น แก้วพลาสติก ขวดน้ำพลาสติกใช้แล้ว นำมาปลูกผักและปลูกต้นไม้ เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 รวมถึงการจัดกิจกรรมปลูกป่า ปี 3 ซึ่งเป็นเป็นกิจกรรมด้าน ESG ต่อเนื่องมา โดยได้ดำเนินการไปเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ผ่านมา

4. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

จากการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิโลก และการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ อันเกิดจากปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ถูกปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศที่มากเกินไปจนขีดความสามารถในการดูดซับของธรรมชาติ ซึ่งส่งผลให้เกิด “ปรากฏการณ์เรือนกระจก” บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น และมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ปัญหา จึงดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมโดยจัดให้มีการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และจัดกิจกรรมปลูกป่าร่วมกับพนักงานของบริษัทฯ เพื่อเป็นประโยชน์ทั้งในระดับองค์กรและสังคม

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อใช้สำหรับเป็นข้อมูลพื้นฐาน ซึ่งอาศัยการเก็บรวบรวมข้อมูลย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 โดยมีบริษัท

แอล อาร์คิว เอ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ทวนสอบซึ่งเป็นหน่วยงานทวนสอบประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) มีรายละเอียดผลการทวนสอบฯ ดังนี้

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
การเผาไหม้ น้ำมันจากยานพาหนะ	27
การปล่อย CH ₄ จากการบำบัดน้ำเสีย (Septic tank)	6
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าที่สำนักงาน	106

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยได้ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร จึงได้ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าและดำรงความเป็นเลิศในธุรกิจ ภายใต้แนวทางการบริหารงานทรัพยากรบุคคล โดยมีสาระสำคัญดังนี้

● ด้านความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียม

- ผู้บริหารของบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน
- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดำเนินการโดยยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของบริษัทด้วยหลักคุณธรรม หลักความเสมอภาค หลักความสามารถ และความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ได้ “คนดี” และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับงานและวัฒนธรรมขององค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณสมบัติทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นแก่งาน และไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ เพศสภาพ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคล
- สนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งทางด้านความสามารถหลักตามประเภทธุรกิจ ความสามารถในการบริหารจัดการ และความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนทั้งทางด้านงบประมาณและเวลาในการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความสามารถในการทำงาน เปิดโอกาสให้พนักงานก้าวหน้าในอาชีพการงาน ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี และมีความรู้ในการทำงาน
- บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน และในขณะเดียวกันจะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน

● ด้านการล่วงละเมิด

- พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ ศาสนา อายุ เพศสภาพ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

● ด้านสิทธิทางการเมือง

- บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับสามารถใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามควรของกฎหมายในฐานะพลเมืองดี สามารถแสดงออก เข้าร่วมสนับสนุน ใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงานของบริษัท



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในช่วงปี 2567 บริษัทฯ จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียเสมอมา เพื่อแสดงถึงการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความมุ่งมั่นในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG: Environment, Social and Governance) ตัวอย่างกิจกรรมที่บริษัทได้ดำเนินการมีดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมบริจาคโลหิตด้วยหัวใจ หนึ่งคนให้ หลายคนรับ (ครั้งที่ 3)

บริษัทฯ ร่วมกับสภาอากาศไทย จัดกิจกรรม “บริจาคโลหิตด้วยหัวใจ หนึ่งคนให้ หลายคนรับ ครั้งที่ 3” (GIVE BLOOD GIVE LIFE 3rd) เพื่อเชิญชวนพนักงานและผู้สนใจร่วมบริจาคโลหิตให้แก่สภาอากาศไทย นำโดย คุณสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) พร้อมด้วยกลุ่มพนักงานบริษัทในเครือ กิจกรรมนี้จัดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการจัดหาโลหิตบริจาคและประชาสัมพันธ์ความสำคัญของการบริจาคโลหิตในการช่วยเหลือผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตสำหรับการรักษาพยาบาล ชาว T-Group ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม โดยเฉพาะการสนับสนุนด้านการแพทย์ เพื่อเติมเต็มธนาคารโลหิตและให้เพียงพอต่อความต้องการในการช่วยเหลือผู้อื่น

กิจกรรมบริจาคโลหิตครั้งนี้นอกจากจะช่วยสร้างความตระหนักรู้ในหมู่พนักงานแล้ว แต่ยังแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมบรรลุเป้าหมายร่วมกับองค์การสหประชาชาติ (United Nations) ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ข้อที่ 3: Good Health and Well-Being เพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในสังคม



วันที่ทำกิจกรรม: 28 มิถุนายน 2567

สภากาชาดไทย

ประมวลภาพผู้บริหารและพนักงาน Terabyte Group บริจาคโลหิตที่สภากาชาดไทย

BLOOD DONATION

ขอเชิญชวนชาว T. Group ร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต

ในวันที่ 28 มิถุนายน 2567
ตั้งแต่เวลา 9.00 น. - 12.00 น.
ณ ศูนย์บริจาคโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย










การเตรียมตัวก่อนบริจาคโลหิต

- พักผ่อนให้เพียงพอ ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง
- ดื่มน้ำ 3-4 แก้ว ก่อนบริจาคโลหิต 30 นาที
- จดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ก่อนบริจาคอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
- สุขภาพแข็งแรง ไม่อยู่ระหว่างการรักษาโรค หรือเป็นไข้หวัด
- หลีกเลี่ยงอาหารที่มีไขมันสูงในมื้อหลัก อย่างน้อย 6 ชั่วโมง
- จดสูบบุหรี่ก่อนและหลัง บริจาคโลหิต 1 ชั่วโมง



2. โครงการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในระดับอุดมศึกษา

กลุ่มบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ซึ่งจะเป็นการเปลี่ยนคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคน ให้พึ่งตนเองและเป็นพี่ของครอบครัวได้ ซึ่งเป็นรากฐานของการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ริเริ่มโครงการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่เรียนในระดับอุดมศึกษา (ในสาขาทางด้านไอที) แบบต่อเนื่อง ให้แก่นักศึกษาที่กำลังขึ้นชั้นปีที่ 2 โดยมีกำหนดระยะเวลาการให้ทุนการศึกษา ไม่เกิน 3 ปี โดยมีการสัมภาษณ์คัดเลือกนักศึกษาที่สมควรจะได้รับทุนการศึกษาแบบต่อเนื่องนี้ และมีการเซ็นสัญญาที่นักศึกษาจะต้องเข้าฝึกงาน และเข้ามาทำงานกับกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต (โดยมีกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำ) โครงการนี้ เป็นโครงการเพื่อสังคม ที่จะช่วยให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้มีโอกาสเรียนจนจบระดับปริญญาตรี และยังเป็นการสร้างควมยั่งยืนด้านกำลังคน (ที่มีคุณภาพ) ให้กับกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต แก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรด้านไอทีที่มีความสามารถ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บุคลากรทางด้านการพัฒนาแอปพลิเคชัน และด้าน AI/Data Analytics ซึ่งยังขาดแคลนและเป็นที่ต้องการอีกมากของอุตสาหกรรม จึงมีการแข่งขันการรับสมัครพนักงานที่มีความสามารถสูงเหล่านี้จากบริษัทต่างๆ มากมาย โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีกลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ทุนการศึกษาแบบต่อเนื่องจำนวน 2 ทุน ให้กับนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ จำนวน 2 ทุน นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้มีโครงการมอบทุนการศึกษา (เป็นทุนครั้งเดียว แบบให้เปล่า) จำนวน 1 ทุน โดยมีกิจกรรมการมอบทุนการศึกษาเหล่านี้ ดังนี้

2.1 มอบทุนการศึกษาแบบต่อเนื่อง (ทุนที่ 1/2)

เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 ที่ผ่านมามี บริษัท สกายฟร็อก จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำพิธีมอบทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก ณ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยบริษัท สกายฟร็อก จำกัด มอบทุนการศึกษาเป็นรายปีให้แก่นักศึกษา (ผ่านการบริหารจัดการโดยทางสถาบันฯ) ปีละ 136,000 บาท (เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน ทุกๆ เดือน รวมถึงค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา)

ประมวลภาพพิธีมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาแบบต่อเนื่อง (ทุนที่ 1/2)

มอบโดยบริษัท สกายฟร็อก จำกัด (บริษัทย่อย)

ณ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วันที่ทำกิจกรรม: 4 กรกฎาคม 2567



2.2 มอบทุนการศึกษาแบบต่อเนื่อง (ทุนที่ 2/2)

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) ได้ทำพิธีมอบทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก ณ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (องครักษ์) โดยบริษัทฯ มอบทุนการศึกษาเป็นรายปีให้นักศึกษา (ผ่านการบริหารจัดการโดยทางสถาบันฯ) ปีละ 136,000 บาท (เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายประจำวัน ทุกๆ เดือน รวมถึงค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา)

ประมวลภาพ พิธีมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาแบบต่อเนื่อง (ทุนที่ 2/2)

มอบโดยบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

ณ ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ (ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (องครักษ์)

วันที่ทำกิจกรรม: 9 ตุลาคม 2567



2.3 มอบทุนการศึกษาแบบครั้งเดียว (ทุนที่ 1/1)

นอกจากการมอบทุนการศึกษาแบบต่อเนื่องแล้ว เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) ยังได้ทำพิธีมอบทุนการศึกษาแบบครั้งเดียว ให้แก่นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก ณ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (องครักษ์) โดยบริษัทฯ มอบทุนการศึกษาแบบครั้งเดียวแก่นักศึกษา จำนวน 20,000 บาท เพื่อให้นักศึกษาจัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับการเรียน ซึ่งเป็นทุนการศึกษาที่ไม่มีข้อผูกพันในการจะต้องเข้ามาเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ (แบบมีกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำ)

ประมวลภาพ พิธีมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาแบบให้เปล่า (ครั้งเดียว) (ทุนที่ 1/1)

มอบโดยบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

ณ ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ (ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (องครักษ์)

วันที่ทำกิจกรรม: 9 ตุลาคม 2567



3. กิจกรรม T.Group Academy พี่สอนน้อง (แชร์ทรัพยากรใช้งาน Microsoft Excel by พี่เมธ)

โครงการ T.Group Academy พี่สอนน้อง เป็นโครงการที่กลุ่มบริษัทฯ ได้ริเริ่มขึ้นเมื่อ ประมาณ 3-4 ปีที่ผ่านมา โดยจุดประสงค์ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านต่างๆ ทั้งในด้านเทคนิค และ Soft Skill ในด้านต่างๆ โดยหลักจะคัดเลือกวิทยากรผู้สอนจากภายในเป็นหลัก ภายใต้โครงการนี้ บริษัทฯ ได้เปิดการสอนในหลายเรื่อง เป็นการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มบริษัทฯ ตัวอย่างหัวข้อที่มีการเรียนการสอนมาแล้ว เช่น การเงินการบัญชีสำหรับผู้บริหาร และ Professional Presentation Skill (สอนโดยคุณสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์ CEO), Professional Project Manager (สอนโดย คุณดำรง จิระเสาวภาคย์ รองกรรมการผู้จัดการ) เป็นต้น ซึ่งโครงการนี้ จะช่วยเสริมสร้างความรู้ ประสบการณ์ ในด้านต่างๆ เป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ (ควบคู่ไปกับการเรียนรู้เทคโนโลยีทางด้านเทคนิคของ โซลูชันต่างๆ จาก Principal IT Vendors และผู้เชี่ยวชาญภายนอก) เพื่อเสริมศักยภาพการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความผูกพัน และบรรยากาศที่ดีในการทำงานของพนักงานในกลุ่ม บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

3.1 Basic Workshop แชร์ทรัพยากรใช้งาน Microsoft Excel

และในปี 2567 บริษัทฯ ก็ได้ดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีการเรียนการสอนในหัวข้อ Basic Workshop แชร์ทรัพยากรใช้งาน Microsoft Excel by พี่เมธ ให้กับพนักงาน ของกลุ่มบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 ที่ผ่านมา



ประมวลภาพกิจกรรม T.Group Academy ที่สอนน้อง
ในหัวข้อ Basic Workshop แพร่ทริคการใช้งาน Microsoft Excel by พี่เมธัช
WorkWize สาขา The Street Ratchada ชั้น 3
วันที่ทำกิจกรรม: 26 กันยายน 2567



3.2 กิจกรรม T.Group Academy: พี่สอนน้อง ในหัวข้อ “Financial & Money Literacy (การเงินฉบับพกพา)” โดยทีมผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินจาก Avenger Planner

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารการเงินของพนักงานทุกคน จึงได้จัดกิจกรรมภายใต้โครงการ T.Group Academy: พี่สอนน้อง ในหัวข้อ “Financial & Money Literacy (การเงินฉบับพกพา)” โดยทีมผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินจากภายนอก เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567 ที่ผ่านมา โดยได้เชิญคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจาก Avenger Planner เพื่อมาให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านการบริหารการเงินส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน โดยมุ่งเน้นแนวทางการออม การวางแผนการใช้จ่าย และการบริหารหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างวินัยทางการเงินและทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต ซึ่งความรู้ที่พนักงานได้เรียนรู้จากกิจกรรมนี้ ได้แก่

- รู้จักการบริหารการเงิน การลงทุน
- งบการเงินส่วนบุคคล
- เรียนรู้วิธีในการจัดการหนี้สิน
- การป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน
- วางแผนเกษียณด้วยตนเอง
- จัดการภาษีให้ถูกต้อง

กิจกรรมดังกล่าว ได้รับความสนใจเป็นอย่างสูง พนักงานให้ความสำคัญและเริ่มต้นดูแลสุขภาพการเงิน ด้วยความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ทั้งเรื่องการเงิน ภาษี การแบ่งเงินเก็บออม การลงทุน การซื้อประกันให้เหมาะสมกับตัวเอง และการวางแผนการเกษียณอายุอย่างมีคุณภาพต่อไป



AVENGER PLANNER
การเงินฉบับพกพา

ค้นพบเส้นทางสู่ความสำเร็จทางการเงินได้ในสัมมนา

Avenger planner Terabyte+ Skyfrog Cluster

การเงิน ฉบับพกพา
Personal Finance on the Go!

การวางแผนการเงิน อาจดูเป็นเรื่องลึกลับซับซ้อน มีเนื้อหามากมาย จับต้นชนปลายไม่ถูก เหมือนจะเข้าใจแต่ก็ยังสงสัย

ตั้งเป้าหมาย วางแผนชีวิต → บริหารเงินลด สภาพคล่อง → จัดการ ความเสี่ยง → ลงทุนเพิ่มทุน ความมั่งคั่ง → วางแผน ค่าเกษียณ

ถ้าคุณเป็นหนึ่งในคนที่รู้สึกเช่นนั้น มาเข้าคลาสนี้กับพวกเราสิครับ

พวกเราสรุปเอา **แก่น** ของการวางแผนการเงิน แก่ที่คนธรรมดาๆ ควรรู้ และนำไปใช้ได้ผล **มาเล่าให้ฟัง ด้วยภาษาง่ายๆ และครบถ้วนทุกมิติในคลาสเดียว**

รับรองว่าเรียนเข้าใจ นำไปใช้ได้ โดยไม่ต้องมีพื้นฐานมาก่อน

อย่าลืมนำบัตรพนักงานของตัวเองมาด้วยนะคะ
สถานที่ : BIG Co-working พระราม 9

โดยทีมที่วางแผนการเงิน บริษัทหลักทรัพย์ที่ปรึกษาการลงทุน เอเวนเจอร์ แพลนเนอร์ จำกัด

ประมวลภาพกิจกรรม T.Group Academy ที่สอนน้อง
ในหัวข้อ “Financial & Money Literacy (การเงินฉบับพกพา)”

ณ BIG Co-working Space พระราม 9

วันที่ทำกิจกรรม: 30 ตุลาคม 2567



4. กิจกรรมโครงการ “ส่งน้ำใจ ไปอ้อมผาง”

ส่งน้ำใจ ไปอ้อมผาง: พลังแห่งการเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน

กลุ่มบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคม จึงได้มีการทำโครงการเพื่อพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ปัญหาความเหลื่อมล้ำและการขาดแคลนทรัพยากรในพื้นที่ชนบททางไกลยังคงเป็นปัญหาที่ท้าทายความสามารถ ขององค์กรและชุมชนในการจัดการ ด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ริเริ่ม โครงการ “ส่งน้ำใจ ไปอ้อมผาง” เพื่อรวบรวมทรัพยากรทั้งเงินและสิ่งของบริจาค นำไปช่วยเหลือผู้คนที่อำเภออ้อมผาง จังหวัดตาก ซึ่งเป็นหนึ่งในพื้นที่ที่มีความต้องการการสนับสนุนมากที่สุดในประเทศ

คุณสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) พร้อมด้วยตัวแทนผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ ร่วมเดินทางไปมอบเงินและสิ่งของบริจาคให้กับโรงพยาบาลอ้อมผาง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต. อ้อมผาง มูลนิธิรากฐานมั่นคง และเด็กๆ ในหมู่บ้านชาวกะเหรี่ยง ประมาณ 25 หลังคาเรือน ระหว่างวันที่ 1-3 พฤศจิกายน 2567 ที่ผ่านมา โดยเงินบริจาคทั้งหมดในโครงการดังกล่าว รวบรวมได้จำนวน 411,351 บาท รวมถึงสิ่งของบริจาคอื่นๆ อีกเต็มคันรถหกล้อ อันประกอบไปด้วย ยาเวชภัณฑ์ ข้าวสาร อาหารแห้ง ขนมของเล่น ตุ๊กตา เครื่องเขียน เสื้อผ้า รองเท้า ของใช้ (กระเป๋ แก้วน้ำ ร่ม เสื้อกันฝน พัดลม ฯลฯ)





โครงการนี้เกิดขึ้นจาก ความตั้งใจที่จะช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของชุมชนในด้านต่างๆ ทั้งสุขภาพ การศึกษา และการลดความเหลื่อมล้ำ โดยการทำงานร่วมกับพันธมิตรในพื้นที่ ทั้งโรงพยาบาลอุ้มผาง ศูนย์ดูแลเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง และมูลนิธิรากฐานมั่นคง เพื่อมอบสิ่งของบริจาคให้กับเด็กๆ และครอบครัวที่ขาดแคลน เพราะบริษัทฯ เล็งเห็นว่า การ



เข้าถึงบริการทางการแพทย์ ถือเป็นสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนในชุมชน โครงการ “ส่งน้ำใจ ไปอุ้มผาง” ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนด้านสุขภาพ โดยการบริจาคยาและเวชภัณฑ์ ให้แก่โรงพยาบาลอุ้มผาง ซึ่งเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์ของพื้นที่ห่างไกล นอกจากนี้ ยังมีกรมอบอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้แก่ผู้ขาดแคลนในชุมชน ซึ่งสอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ข้อที่ 3: Good Health and Well-Being ที่มุ่งเน้นให้ทุกคนมีสุขภาพที่ดีและสามารถเข้าถึงการรักษาพยาบาลที่จำเป็น เมื่อมีสุขภาพที่ดีทั้งกายและใจ ก็พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้เสมอ การศึกษา กุญแจสำคัญในการเปลี่ยนแปลงชีวิต โครงการนี้ได้ส่งมอบเครื่องเขียน หนังสือ และของเล่นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับเด็กๆ ในศูนย์ดูแลเด็กเล็กและมูลนิธิรากฐานมั่นคง เพื่อให้พวกเขาได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพของตนเอง ทั้งในด้านวิชาการและความคิดสร้างสรรค์ ด้วยการสนับสนุนนี้ เด็กๆ ในชุมชนที่ขาดโอกาสสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตามเป้าหมาย SDGs ข้อที่ 4: Quality Education ที่มุ่งส่งเสริมการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ





อำเภออุ้มผางเป็นพื้นที่ห่างไกล จึงมักประสบปัญหาการขาดแคลนทรัพยากร โครงการนี้ได้ให้ความช่วยเหลือในหลายรูปแบบ ตั้งแต่การมอบทรัพยากรทางการแพทย์ไปจนถึงการสนับสนุนด้านการศึกษา เพราะสภาวะที่ดีจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการศึกษาหาความรู้ ความรู้เหล่านั้นเองที่จะช่วยลดความเหลื่อมล้ำในชุมชนและสร้างโอกาสที่เท่าเทียมให้กับผู้ขาดแคลน เพื่อบรรลุเป้าหมาย SDGs ข้อที่ 10: Reduced Inequalities ที่มุ่งลดช่องว่างทางสังคมและเศรษฐกิจ

ความสำเร็จในโครงการนี้ ไม่ได้




กลุ่มบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

สงน้ำใจ ไปอุ้มผาง

วันที่ 31 ตุลาคม - 4 พฤศจิกายน 2567





ขอเชิญร่วมสงน้ำใจในการบริจาคสมทบทุน
เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์ ในการดูแลรักษาผู้ป่วยโรงพยาบาลอุ้มผาง
และบริจาคของใช้จำเป็นสำหรับเด็ก ศูนย์ดูแลเด็กเล็ก อบต.
ณ โรงพยาบาลอุ้มผาง อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม | บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

☎ 02-692-8731-4 Ext. 1111 (ทุกวันจันทร์-ศุกร์)

📍 230 อาคาร 8 เวิลด์ ทาวเวอร์ ชั้น 12 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองจั่น เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10310

บริจาคได้ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2567

บัญชีเงินบำรุง SW. อุ้มผาง
020-1-3338838-7
(เงินบริจาคเพื่อขยายและเวชภัณฑ์)



*หมายเหตุ | สามารถนำส่งสิ่งพิมพ์เป็นหลักฐานในการขอใบรับเงินบริจาค e-Donation ได้ที่ HR-Tera@terabyteplus.com

เกิดจากความพยายามของบริษัทฯ เพียงฝ่ายเดียว แต่ยิ่งมาจากความร่วมมือระหว่างพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ และพันธมิตรในพื้นที่ ซึ่งเป็นนิมิตรหมายอันดีของการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน ด้วยความร่วมมือดังกล่าว ตามเป้าหมาย SDGs ข้อที่ 17: Partnerships for the Goals ซึ่งเน้นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแก้ปัญหาอย่างยั่งยืน โดยมีบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนโครงการฯ รวมจำนวน 13 บริษัท ได้แก่ บริษัท เค.ที. เอสเตท จำกัด (อาคาร CS Tower), บริษัท ไออาร์ เน็ตเวิร์ค จำกัด, บริษัท แอสเซท โปร

แมนเนจเม้นท์ จำกัด (APM), บริษัท แอด อิน บิซิเนส จำกัด, บริษัท อาซ์คมิ โซลูชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด, บริษัท วี เอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท โกลบอลเทค จำกัด, บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน), บริษัท เก็ต ออน เทคโนโลยี จำกัด, บริษัท กรีนเนอร์รี่ เทคโนโลยี จำกัด, บริษัท เอส.ซี.เอส.ไอ. ทรานสปอร์ต จำกัด, บริษัท ไอแอม คอนซัลตัง จำกัด และบริษัท พรีเมี่ยม 360 จำกัด บริษัทฯ ขอขอบคุณบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจ เหล่านี้ มา ณ โอกาสนี้ ที่ได้ร่วมกับกลุ่มบริษัทฯ มอบสิ่งดีๆ และโอกาสให้แก่สังคมในครั้งนี้นี้ร่วมกัน

โครงการ “ส่งน้ำใจ ไปอ้อมดวง” มุ่งสร้างคุณค่าให้กับสังคมอย่างแท้จริง ไม่เพียงแต่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในพื้นที่ห่างไกล แต่ยังสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้คนในองค์กรและสังคมตระหนักถึงพลังแห่งการแบ่งปัน การสนับสนุน ที่มาจากรน้ำใจของทุกท่านในวันนี้ เป็นโอกาสอันยิ่งใหญ่สำหรับชุมชนที่ขาดแคลนในวันข้างหน้า กลุ่มบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างอนาคตที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน เพราะเราเชื่อว่า ***“ทุกน้ำใจที่ส่งไป สามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงที่ยิ่งใหญ่ได้เสมอ”***



5. กิจกรรมปลูกป่า (ปีที่ 3)

นอกเหนือจากกิจกรรมในด้านการช่วยเหลือสังคม กลุ่มบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) ให้ตระหนักถึงความสำคัญทางด้านการรักษาและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นรากฐานของการดำรงอยู่ของทุกชีวิต ตามที่ทุกท่านได้ทราบถึงปัญหาของปรากฏการณ์เอลนีโญ และลานีญา นำมาสู่ภาวะอุทกภัย ที่นับวันยิ่งทวีความรุนแรงทั่วโลก สำหรับในประเทศไทย ในปี 2567 ที่ผ่านมา ก็ได้มีอุทกภัยดินโคลนถล่มอย่างรุนแรงในจังหวัดทางภาคเหนือโดยเฉพาะที่อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ซึ่งเป็นปัญหามลพิษธรรมชาติที่รุนแรงที่สุดในรอบ 100 ปี ของอำเภอแม่สาย / ปัญหามลพิษแล้ง ไฟป่าที่รุนแรงทั่วโลก เช่น ไฟป่ารุนแรงครั้งประวัติศาสตร์ที่เกิดขึ้นที่รัฐแคลิฟอร์เนีย ลอสแอนเจลิส ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเกิดขึ้นเมื่อต้นปี 2568 ที่ผ่านมา ได้ทำความเสียหายของบ้านเรือนและสิ่งก่อสร้างกว่า 18,000 หลังคาเรือน ทำให้มีผู้เสียชีวิต 29 คน และต้องการอพยพของประชาชนกว่า 200,000 คน โดยเกิดจากปัญหาสภาพที่แปรปรวน อากาศแห้งแล้งและร้อนจัด ผิดปกติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างฉับพลัน และลมซานตาแอนนา ที่พัดโหมกระหน่ำ ในขณะที่อีกซีกโลกหนึ่ง ประเทศทะเลทราย อย่างซาอุดีอาระเบีย กลับเกิดฝนตกหนักและน้ำท่วมฉับพลันหลายเมืองในซาอุดีอาระเบีย แม้แต่ในสนามบินที่ต้องหยุดการบินเป็นการชั่วคราว ซึ่งเป็นเหตุการณ์ภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นเมื่อเดือนมกราคม 2568 ที่ผ่านมา / นอกจากนี้ ปัญหาฝุ่น PM2.5 ที่สร้างปัญหาสุขภาพของประชาชนเป็นจำนวนมาก ซึ่งต้นเหตุแห่งปัญหาเหล่านี้ เมื่อรวมลงแล้ว ก็มีสาเหตุมาจากการตัดไม้ทำลายป่า การใช้ทรัพยากรอย่างเกินพอดี ปัญหาเหล่านี้ มิใช่เกิดขึ้นเพียงแค่เพียงครั้งคราวเท่านั้น แต่ยังเกิดซ้ำแล้วซ้ำเล่า และทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สถานะวิกฤติทางธรรมชาติเหล่านี้ นักวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม เรียกปัญหาเหล่านี้ว่าปัญหาโลกเดือด (ไม่ใช่แค่เพียงปัญหาโลกร้อนแล้วเท่านั้น) / ปัญหา น้ำแล้ง อากาศร้อนจัด ที่เกิดขึ้นในปี 2567 ได้ส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อพืชผลทางการเกษตร หรือพืชผลทางการเกษตรไม่สามารถให้ผลผลิตได้ กระทบต่อรายได้ของเกษตรกรทั่วประเทศ จึงเกิดปัญหาค่าล้งซื้อของภาคครัวเรือน (ซึ่งเป็นคนส่วนใหญ่ของประเทศ) ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจชุมชน และส่งผลกระทบต่อความเสียหายทางเศรษฐกิจเป็นวงกว้าง ดังนั้น การช่วยดูแลรักษาและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม การปลูกป่า จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งยวด ต่อการดำรงคงอยู่ของมนุษยชาติ ซึ่งต้องการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะภาครัฐกิจ อย่างจริงจัง



กลุ่มบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม และเล็งเห็นถึงความจำเป็นอย่างยิ่งยวดในเรื่องดังกล่าว จึงได้ทำโครงการที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมปลูกป่า (ปี 1), กิจกรรมปลูกผัก-ต้นไม้ จากขยะ Recycle, กิจกรรมปลูกป่า (ปี 2) เป็นต้น ล่าสุด เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ก็ได้จัดกิจกรรม "ปลูกป่า (ปี 3)" ณ สวนเบญจกิติ เพื่อร่วมกันสร้างโอโซนและลมยังได้สุขภาพที่ดี ตอบรับนโยบาย ปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียว และกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง นำทีมโดย คุณสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) และกลุ่มพนักงานบริษัทกลุ่ม ซึ่งเป็นหนึ่งกิจกรรม ESG ในด้าน Environmental ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมช่วยกันเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพิ่มพื้นที่ป่าในเมือง สร้างโลกของเราให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรให้คงอยู่ต่อไป



**ขอเชิญชวน
ชาว T. GROUP
ร่วมกิจกรรมปลูกป่า ปี 3**

และถ่ายภาพ & VIDEO รวมพนักงาน
ในโอกาสฉลองครบรอบ 20 ปีบริษัท

ณ สวนเบญจกิติ

วันจันทร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568
เวลา 14.00 - 18.00 น.



ประมวลภาพกิจกรรมปลูกป่า (ปีที่ 3)

ณ สวนเบญจกิติ กรุงเทพมหานคร

วันที่ทำกิจกรรม: 10 กุมภาพันธ์ 2568



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

การวิเคราะห์และอธิบายผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับงวดบัญชีปี 2565-2567 และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จะอ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบและ/หรือฉบับสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยบริษัทฯ อาจจะมีการจัดหมวดหมู่ของรายได้และค่าใช้จ่ายบางรายการใหม่ ซึ่งจะทำให้มีความแตกต่างจากข้อมูลตัวเลขที่แสดงอยู่ในงบการเงินฉบับตรวจสอบและ/หรือฉบับสอบทานโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์และอธิบายผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในเอกสารฉบับนี้เท่านั้น

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

4.1.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ด้านไอทีและให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) ขนาดใหญ่แบบครบวงจร โดยแบ่งลักษณะการประกอบธุรกิจออกเป็น 5 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่

1. กลุ่มธุรกิจบริการระบบคลาวด์และบริการในรูปแบบสมาชิกแบบต่อเนื่อง (Cloud & Recurring Services)
2. กลุ่มธุรกิจจัดจำหน่ายโซลูชันและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (On-premise Hardware & Cyber Security)
3. กลุ่มธุรกิจระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการ การขนส่งกระจายสินค้าและโลจิสติกส์ (Transportation Management System: TMS) หรือ Logistics Application ภายใต้ตราสินค้า “Skyfrog”
4. กลุ่มธุรกิจจัดจำหน่ายและให้บริการด้านเอไอ (Artificial Intelligence: AI) และ Data Analytics สำหรับองค์กร
5. กลุ่มธุรกิจบริการให้คำปรึกษาด้าน IT Outsourcing Services สำหรับบริษัทที่เตรียมตัว IPO เพื่อเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

รายได้รวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วย รายได้จากการขาย และรายได้จากการบริการ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. รายได้จากการขาย มีสัดส่วนเฉลี่ยแต่ละปีคิดประมาณ 40%-50% ของรายได้รวม เป็นรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายอุปกรณ์ด้านไอที และการจำหน่ายพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้วยการนำเสนอโซลูชันต่างๆ ให้กับลูกค้า โดยเป็นการจำหน่ายฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ (On-premise Hardware & Cyber Security) อาทิ เครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Server and Storage) ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Network and Security) เป็นต้น บริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อติดตั้งอุปกรณ์ให้กับลูกค้าแล้วเสร็จและลูกค้าเซ็นหนังสือส่งมอบงาน (Sign off) เนื่องจากระยะเวลาติดตั้งให้พร้อมใช้งานจะใช้เวลาไม่นาน โดยระยะเวลาในการติดตั้ง จนถึงส่งมอบงานให้กับลูกค้าเฉลี่ย 7-15 วัน



2. รายได้จากการบริการ มีสัดส่วนเฉลี่ยแต่ละปีคิดประมาณ 60%-50% ของรายได้รวม โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะทำให้อัตราส่วนรายได้จากการบริการให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะรายได้บริการแบบประจำสม่ำเสมอ (Recurring Services) ปัจจุบัน กลุ่มรายได้จากการบริการนี้สามารถแบ่งได้ 8 ประเภท คือ

2.1 รายได้จากการบริการ Cloud (Local Cloud / Public Cloud / HPE Green Lake) บริษัทฯ เรียกเก็บค่าบริการตามรอบชำระเงินตามสัญญา กรณีเป็นรายเดือนจะรับรู้รายได้เป็นเดือนๆ ตามเกณฑ์คงค้าง และกรณีเก็บค่าบริการเป็นยอดรวมมาก่อน รายได้ทั้งหมดจะเข้าไปอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา และทยอยรับรู้เป็นเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

2.2 รายได้จากการบริการ Maintenance Agreement (M/A) เป็นการขายการรับประกันจากเจ้าของแบรนด์ หลังจากครบกำหนดระยะรับประกัน (Warranty) จากการซื้อครั้งแรก หากลูกค้าพบปัญหาจากการใช้งานอุปกรณ์สามารถติดต่อมายังบริษัท ซึ่งบริษัทจะส่งทีมงานเพื่อเข้าไปตรวจสอบปัญหา หากปัญหาเกิดจากตัวอุปกรณ์ บริษัทฯ จะช่วยประสานงานต่อไปยังเจ้าของแบรนด์ โดยลูกค้าสามารถ Claim จากเจ้าของแบรนด์กรณีอุปกรณ์ชำรุด/เสียหาย บริษัทฯ จะเก็บเงินจากลูกค้าเป็นยอดรวมมาก่อน รายได้ทั้งหมดจะเข้าไปอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา และทยอยรับรู้เป็นเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

2.3 รายได้จากการบริการ Software ซึ่งบริษัทฯ จัดจำหน่ายและให้บริการซอฟต์แวร์ Microsoft 365 ในรูปแบบ Software-as-a-Service (“SaaS”) โดยบริษัทฯ เรียกเก็บค่าบริการตามรอบชำระเงินตามสัญญา กรณีเป็นรายเดือนจะรับรู้รายได้เป็นเดือนๆ ตามเกณฑ์คงค้าง และกรณีเก็บค่าบริการเป็นยอดรวมมาก่อน รายได้ทั้งหมดจะเข้าไปอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา และทยอยรับรู้เป็นเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

2.4 รายได้จากการติดตั้งระบบ เป็นรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการขายพร้อมติดตั้ง บริษัทฯ จะรับรู้รายได้จากการขายซึ่งเป็นค่าสินค้า พร้อมกับรายได้จากการให้บริการติดตั้ง หลังจากส่งมอบงานให้กับลูกค้าเสร็จสมบูรณ์แล้วเท่านั้น โดยระยะเวลาในการติดตั้ง จนถึงส่งมอบงานให้กับลูกค้าเฉลี่ย 7-15 วัน ซึ่งบริษัทฯ ได้แยกรายได้จากการติดตั้งระบบมาอยู่ในหมวดของรายได้จากการบริการ

2.5 รายได้จากการให้บริการ Software Skyfrog ซึ่งเป็นการให้บริการซอฟต์แวร์ (Software-as-a-Service: SaaS) ระบบการบริหารจัดการระบบขนส่งของธุรกิจบนคลาวด์ โดยเรียกค่าบริการจากลูกค้าตามสัญญา กรณีเป็นรายเดือนจะรับรู้รายได้เป็นเดือนๆ ตามเกณฑ์คงค้าง และกรณีเก็บค่าบริการเป็นยอดรวมมาก่อน รายได้ทั้งหมดจะเข้าไปอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา และทยอยรับรู้เป็นเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

2.6 รายได้จากการให้บริการ T.Support/T.Support Plus ซึ่งเป็นการให้บริการดูแลและแก้ไขปัญหาด้านไอทีจากผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ โดยจะเก็บเงินจากลูกค้าเป็นยอดรวมมาก่อน รายได้ทั้งหมดจะเข้าไปอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา และทยอยรับรู้เป็นเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

2.7 รายได้จากการให้บริการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) รับรู้รายได้แบบ Over Time ตามความสำเร็จของงาน (Percentage of Completion : PoC) เนื่องจากมีการทยอย implement และมีแบ่งงานบริการออกเป็นเฟสๆ

2.8 บริการ IT Outsourcing Services for IPO (IT Manager/IT Consultant/IT Support as a Service) ซึ่งเป็นการบริการให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงระบบ Internal Control ด้านไอทีจากผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าที่กำลังเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทฯ เรียกเก็บค่าบริการตามรอบชำระเงินตามสัญญาเป็นรายเดือน โดยจะรับรู้รายได้เป็นเดือนๆ ตามเกณฑ์คงค้าง

งวดบัญชีปี 2565-2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการรวมเท่ากับ 555.29 ล้านบาท 599.46 ล้านบาท และ 500.86 ล้านบาท ตามลำดับ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 25.79 ล้านบาท 28.96 ล้านบาท และ 29.58 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 4.61% 4.79% และ 5.85% ของรายได้รวมแต่ละงวด ตามลำดับ



รายได้

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีโครงสร้างรายได้จากการขายและการให้บริการ ในปี 2565-2567 ดังนี้

โครงสร้างรายได้ตามกลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2565 (ม.ค.-ธ.ค.)		ปี 2566 (ม.ค.-ธ.ค.)		ปี 2567 (ม.ค.-ธ.ค.)	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการขาย	309.99	55.36%	300.89	49.81%	195.27	38.63%
รายได้จากการให้บริการ	245.30	43.80%	298.57	49.42%	305.59	60.45%
บริการ Cloud	80.18	14.32%	106.81	17.68%	121.12	23.96%
บริการ Maintenance Agreement (M/A)	62.47	11.16%	65.19	10.79%	60.51	11.97%
บริการ Software	46.61	8.32%	55.52	9.19%	65.53	12.96%
บริการติดตั้งระบบ	29.57	5.28%	48.00	7.95%	35.09	6.94%
บริการ Software SKF	15.10	2.70%	13.62	2.25%	11.22	2.22%
บริการ T.Support/T.Support Plus	6.93	1.24%	9.43	1.56%	10.76	2.13%
บริการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)	4.44	0.79%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
บริการ IT Outsourcing Services for IPO (IT Manager/IT Consultant/IT Support As as a Service)	0.00	0.00%	0.00	0.00%	1.36	0.27%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	555.29	99.16%	599.46	99.23%	500.86	99.08%
รายได้อื่น	4.70	0.84%	4.63	0.77%	4.64	0.92%
รายได้รวม	559.98	100.00%	604.09	100.00%	505.50	100.00%

หมายเหตุ: รายได้อื่น ประกอบด้วย กำไรจากการบันทึกบัญชีมูลค่าหน่วยลงทุนที่เพิ่มขึ้น (Marked to Market) กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับคืนจากการลาออกของพนักงาน เงินช่วยเหลือส่งเสริมการจ้างงาน เงินสนับสนุนในการจัดงาน Solution Day เป็นต้น

1. รายได้จากการขาย

รายได้จากการขาย On-premise Hardware & Cyber Security ของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- 1) รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ด้านไอทีที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประเภทฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ซึ่งบริษัทจะรับรู้รายได้จากการขายเมื่อส่งมอบอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้กับลูกค้า และ
- 2) รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ด้านไอทีพร้อมติดตั้งระบบเครือข่าย โดยมีระยะเวลาการติดตั้งจนถึงวันส่งมอบงานให้กับลูกค้าเฉลี่ย 7-15 วัน ทั้งนี้ บริษัทจะรับรู้รายได้จากการขาย (เฉพาะส่วนมูลค่าของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์) เมื่อบริษัทฯ ติดตั้งอุปกรณ์ด้านไอทีให้ลูกค้าแล้วเสร็จ และส่งมอบงานระบบให้กับลูกค้าเสร็จสมบูรณ์แล้ว สำหรับค่าบริการติดตั้งระบบเครือข่าย บริษัทฯ จัดกลุ่มเป็นรายได้จากการให้บริการซึ่งจะบันทึกรับรู้รายได้บริการเมื่อส่งมอบงานให้กับลูกค้าเสร็จสมบูรณ์แล้วเช่นกัน

ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเท่ากับ 309.99 ล้านบาท 300.89 ล้านบาท และ 195.27 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 55.36% 49.81% และ 38.63% ของรายได้รวมแต่ละงวด

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 114.98 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 58.96% เนื่องจากบริษัทได้รับงานขายอุปกรณ์พร้อมติดตั้งที่มีมูลค่าสูงเพิ่มมากขึ้น โดยมาจากการสั่งซื้ออุปกรณ์ด้านไอทีจากภาคเอกชนรายใหญ่ 2 ราย มูลค่าโครงการประมาณ 84 ล้านบาท และ 44 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับงานจาก

บริษัทเอกชนรายอื่นๆ และได้รับงานจากภาครัฐและรัฐวิสาหกิจมากขึ้น ซึ่งยังคงเป็นอานิสงส์ของ New Normal Behavior, Work from Home ที่เอื้อให้กลุ่มลูกค้ายังคงมีการขยายการลงทุนในอุปกรณ์ด้านไอทีพร้อมติดตั้งระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายลดลงจากปีก่อนหน้า 9.10 ล้านบาท หรือลดลง 2.94% YoY

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายลดลงจากปีก่อนหน้า 105.62 ล้านบาท หรือลดลง 35.10% YoY เนื่องจากในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับงานจากลูกค้าซึ่งเป็นการขายอุปกรณ์พร้อมติดตั้งที่มีมูลค่างานสูงเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานโครงการมูลค่าประมาณ 150 ล้านบาท ของลูกค้ารายหนึ่ง โดยลูกค้าดังกล่าวได้ยุติการลงทุนโครงการดังกล่าวไป จึงไม่มีการลงทุนเพิ่มอีกในปี 2567 แต่อย่างไรก็ดี หากวิเคราะห์โดยเปรียบเทียบด้วยการตัดรายได้จากโครงการลูกค้ารายดังกล่าวในปี 2566 ออกไป ก็จะให้เห็นได้ว่าในปี 2567 บริษัทฯ ก็ยังจะมีรายได้เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน (YoY) ประมาณ 51.41 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณ 11.32%

2. รายได้จากการบริการ

โครงสร้างรายได้ตามกลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2565 (ม.ค.-ธ.ค.)		ปี 2566 (ม.ค.-ธ.ค.)		ปี 2567 (ม.ค.-ธ.ค.)	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการให้บริการ	245.30	100.00%	298.57	100.00%	305.59	100.00%
บริการ Cloud	80.18	32.68%	106.81	35.77%	121.12	39.63%
บริการ Maintenance Agreement (M/A)	62.47	25.47%	65.19	21.83%	60.51	19.80%
บริการ Software	46.61	19.00%	55.52	18.59%	65.53	21.44%
บริการติดตั้งระบบ	29.57	12.05%	48.00	16.07%	35.09	11.48%
บริการ Software SKF	15.10	6.15%	13.62	4.56%	11.22	3.67%
บริการ T.Support/T.Support Plus	6.93	2.83%	9.43	3.16%	10.76	3.52%
บริการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)	4.44	1.80%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
บริการ IT Outsourcing Services for IPO	0.00	0.00%	0.00	0.00%	1.36	0.46%

ในปี 2565, 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการ เท่ากับ 245.30 ล้านบาท 298.57 ล้านบาท และ 305.59 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 43.80% 49.42% และ 60.45% ของรายได้รวม โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ย 4 ปี (CAGR) สำหรับปี 2564-2567 เท่ากับ 16.05% โดยรายได้จากการให้บริการหลัก ประกอบด้วย รายได้จากการให้บริการ Cloud รายได้จากการให้บริการ Maintenance Service Agreement (M/A) รายได้จากการให้บริการ Software รายได้จากการบริการติดตั้งระบบเครือข่ายไอที และรายได้จากการให้บริการซอฟต์แวร์ Skyfrog ในรูปแบบ SaaS สำหรับการให้บริการ IT Outsourcing Services for IPO (IT Manager/IT Consultant/IT Support as a Service) บริษัทฯ เริ่มให้บริการแก่ลูกค้าในปี 2567 เป็นปีแรก



ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เท่ากับ 49.76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 25.45% จาก 1) รายได้จากการให้บริการ Cloud เพิ่มขึ้น 18.76 ล้านบาท โดยบริษัทสามารถขายบริการ Cloud ให้กับกลุ่มลูกค้าเดิม (Existing customer) ที่เคยซื้ออุปกรณ์ On-premise Hardware กับบริษัท ที่เคยใช้บริการ Cloud ที่อื่นได้ ประกอบกับลูกค้ารายใหม่อื่น ๆ มีความต้องการใช้บริการ Cloud เพิ่มมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจของลูกค้า กอปรกับในปี 2565 นี้บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็น “AWS Registered Partner” จากบริษัท อะเมซอน เว็บ เซอร์วิสเอส (ประเทศไทย) จำกัด หรือ “AWS” ซึ่งเป็นอีกหนึ่งเจ้าของบริการ Public Cloud ที่มีชื่อเสียงระดับโลก เพื่อให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย AWS Public Cloud Services จึงมีกลุ่มลูกค้าและฐานรายได้เพิ่มขึ้น 2) รายได้จากการให้บริการ M/A เพิ่มขึ้น 15.60 ล้านบาท จากลูกค้าใหม่และลูกค้าเดิมที่ระยะเวลาการรับประกันจากเจ้าของแบรนด์เดิมหมดอายุ โดย M/A ที่ลูกค้าซื้อไปมีระยะเวลาการรับประกัน 1-5 ปี แล้วแต่ระยะเวลาที่ลูกค้าเลือก ซึ่งรายได้ดังกล่าวเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นต่อเนื่อง (Recurring Revenue) เนื่องจากส่วนมากลูกค้าจะซื้อ M/A ต่อ หลังจากระยะเวลาการรับประกันเดิมหมดอายุ เพราะลูกค้าต้องการใช้งานระบบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และไม่ต้องกังวลว่าสินค้าจะเกิดการชำรุดหรือเสียหายระหว่างการใช้งาน ซึ่งรายได้ดังกล่าวจะเติบโตตามจำนวนงานที่บริษัทฯ ได้รับ และจำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้น โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ สามารถขายบริการ M/A ให้กับลูกค้าได้มากขึ้น 3) รายได้จากการบริการ Software เพิ่มขึ้น 7.66 ล้านบาท จากลูกค้าเดิมที่ซื้อ Software Licenses เพิ่มเติม และลูกค้ารายใหม่ที่ต้องการนำ Software ไปใช้ในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น 4) รายได้จากการบริการติดตั้งระบบเพิ่มขึ้น 5.78 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีการจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้งมากขึ้น 5) รายได้จากการให้บริการซอฟต์แวร์ Skyfrog เพิ่มขึ้น 1.31 ล้านบาท เนื่องจากฐานลูกค้าผู้ใช้บริการซอฟต์แวร์ระบบการบริหารจัดการระบบขนส่งมีจำนวนมากขึ้น จากความต้องการของลูกค้าที่ต้องการประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนการขนส่ง เนื่องจากซอฟต์แวร์ Skyfrog สามารถประมวลผลเส้นทางขนส่งที่ดีที่สุด ซึ่งช่วยลูกค้าประหยัดต้นทุนการขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6) รายได้จากการให้บริการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ซึ่งเป็นงานต่อเนื่องจากลูกค้าปี 2564 ซึ่งจบงานช่วงไตรมาส 1/2565

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 53.27 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 21.72% จาก 1) รายได้จากการให้บริการ Cloud เพิ่มขึ้น 26.64 ล้านบาท จากสัญญาของลูกค้าต่อเนื่องและลูกค้ารายใหม่ที่เพิ่มขึ้นตามความต้องการใช้ระบบ Cloud ที่มากขึ้น จากทั้ง T.Cloud และ Public Cloud 2) รายได้จากการให้บริการ M/A เพิ่มขึ้น 2.72 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับจำนวนรายลูกค้าจากการขายสินค้า On-premise Hardware ทำให้สามารถขาย M/A ให้กับลูกค้าได้มากขึ้น 3) รายได้จากการบริการ Software เพิ่มขึ้น 8.91 ล้านบาท จากลูกค้าเดิมที่ซื้อ Software Licenses เพิ่มเติม และลูกค้ารายใหม่ และ 4) รายได้จากการบริการติดตั้งระบบ เพิ่มขึ้น 18.43 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับงานขายพร้อมบริการติดตั้งจากลูกค้ารายหนึ่งในปี 2566

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 7.02 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 2.35% จาก 1) รายได้จากการให้บริการ Cloud เพิ่มขึ้น 14.31 ล้านบาท จากสัญญาของลูกค้าต่อเนื่องและลูกค้ารายใหม่ที่เพิ่มขึ้นตามความต้องการใช้ระบบ Cloud ที่มากขึ้น จากทั้ง T.Cloud และ Public Cloud 2) รายได้จากการบริการ Software เพิ่มขึ้น 10.01 ล้านบาท จากลูกค้าเดิมที่ซื้อ Software Licenses เพิ่มเติมและลูกค้ารายใหม่ 3) รายได้จากการบริการติดตั้งระบบ ลดลง 12.91 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับจำนวนรายลูกค้าจากการขายสินค้า On-premise Hardware ที่ลดลง และ 4) รายได้จากการให้บริการ M/A ลดลง 4.68 ล้านบาท เนื่องจากลูกค้าจากการขายสินค้า On-premise Hardware ที่ลดลง



3. รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วย กำไรจากการบันทึกบัญชีมูลค่าหน่วยลงทุนที่เพิ่มขึ้น (Marked to Market) กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับคืนจากการลาออกของพนักงาน เงินช่วยเหลือส่งเสริมการจ้างงาน เงินสนับสนุนในการจัดงาน Marketing Events เช่น Terabyte Solution Day, Cluster Solution Day และ Skyfrog Solution Day เป็นต้น บริษัทฯ มีรายได้อื่นในปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 4.70, 4.63 และ 4.64 ล้านบาท ตามลำดับ

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

รายการ	ปี 2565 (ม.ค.-ธ.ค.)		ปี 2566 (ม.ค.-ธ.ค.)		ปี 2567 (ม.ค.-ธ.ค.)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	309.99	100.00%	300.89	100.00%	195.27	100.00%
ต้นทุนขาย	261.66	84.41%	255.22	84.82%	154.23	78.98%
กำไรขั้นต้นจากการขาย	48.33	15.59%	45.67	15.18%	41.04	21.02%

ต้นทุนขาย ประกอบด้วย ต้นทุนค่าสินค้า ค่าแรงแผนก Support และรายได้จากค่าสนับสนุนการขาย (Rebate) (เมื่อได้รับค่า Rebate บริษัทฯ บันทึกเพื่อเป็นส่วนหักต้นทุนค่าสินค้า ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานรายงานทางการเงิน) โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขาย 48.33 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย 15.59% แม้ว่าบริษัทฯ มียอดกำไรขั้นต้นจากการขายเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2564 แต่หากพิจารณาอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายจะพบว่าลดลง เนื่องจากการแข่งขันในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับงานขายพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ที่มีมูลค่างานสูง แต่มีกำไรขั้นต้นไม่มากจากลูกค้าภาคเอกชนรายหนึ่งที่ Principal Vendor แนะนำมาให้บริษัทฯ และบริษัทฯ ตัดสินใจรับงานดังกล่าวโดยพิจารณาว่าเป็นงานที่ยังมีกำไรจากการขายในระดับที่น่าพอใจและจะช่วยทำให้ยอดกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น โดยมีปัจจัยเรื่องค่า Rebate ที่จะได้รับจาก Supplier ตามยอดขายจากมูลค่างานที่สูง อันจะเกื้อหนุนทำให้บริษัทสามารถบรรลุเงื่อนไขการรับค่า Rebate มาประกอบการตัดสินใจเช่นกัน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขาย 45.67 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย 15.18% กำไรขั้นต้นจากการขายและอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายลดลงจากปีก่อนหน้า จากการแข่งขันในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น และบริษัทฯ ได้รับงานลูกค้าภาครัฐซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายไม่สูง

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขาย 41.04 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย 21.02% ซึ่งบริษัทฯ สามารถทำอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายได้เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายเพียง 15.18% เท่านั้น



ต้นทุนการให้บริการและกำไรขั้นต้น

รายการ	ปี 2565 (ม.ค.-ธ.ค.)		ปี 2566 (ม.ค.-ธ.ค.)		ปี 2567 (ม.ค.-ธ.ค.)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการให้บริการ	245.30	100.00%	298.57	100.00%	305.59	100.00%
ต้นทุนการให้บริการ	170.41	69.47%	207.34	69.44%	214.20	70.10%
กำไรขั้นต้นจากการให้บริการ	74.89	30.53%	91.23	30.56%	91.39	29.90%

ต้นทุนการให้บริการ ประกอบด้วย ต้นทุนการให้บริการ Cloud ต้นทุนการบริการ M/A ต้นทุนการให้บริการติดตั้ง ต้นทุนการให้บริการ T.Support/T.Support Plus ต้นทุนการให้บริการตามสัญญาเช่า SKF และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานให้บริการ โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการ 74.89 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการ 30.53% ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการ 91.23 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการ 30.56% บริษัทฯ มียอดกำไรขั้นต้นจากการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้นซึ่งมาจากการให้บริการ Cloud การให้บริการ M/A ในขณะเดียวกันอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการก็เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จากการที่บริษัทฯ สามารถให้บริการ Cloud ในรูปแบบ T.Cloud ได้มากขึ้น ซึ่งเป็นบริการที่มีความสามารถในการทำอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่า Public Cloud

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการ 91.39 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการ 29.90% บริษัทฯ มียอดกำไรขั้นต้นจากการให้บริการเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จากการให้บริการ Cloud บริการ Software ในขณะเดียวกันอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการก็ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จากการลดลงของรายได้บริการติดตั้ง ซึ่งสอดคล้องกับการลดลงของรายได้จากการขายแบบ Project-based

ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

1. ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขาย ประกอบด้วยรายการที่สำคัญ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขาย ค่าเดินทางและที่พัก ค่าส่งเสริมการขาย และค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ อาทิ ค่าโฆษณา ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ค่ารับรองลูกค้า เป็นต้น ในปี 2565, 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 47.38, 42.63 และ 40.42 ล้านบาท หรือคิดเป็น 8.53%, 7.11% และ 8.07% ของรายได้จากการขายและบริการแต่ละปี ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 1.38 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 3% เมื่อเทียบกับปี 2564 จากค่าตอบแทนพนักงานที่มีการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนประจำปี และ Incentive รวมถึงโบนัสพนักงานที่เพิ่มขึ้น และมีค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายที่เพิ่มขึ้น โดยบริษัทได้จัดงาน Terabyte Solution Day ในปี 2565 แม้ว่าบริษัทฯ จะมีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น แต่เมื่อเทียบกับสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้จากการขายและบริการ บริษัทฯ มีสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายลดลง จาก 11.78% ในปี 2564 เป็น 8.53% เนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น แต่มีค่าใช้จ่ายในจำนวนใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า

ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายลดลง 4.75 ล้านบาท หรือลดลง 10.02% เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากคุณศราวุธ ร่วมสนิท มีการปรับตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการ (Managing Director: MD) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เงินเดือนและค่าตอบแทนของคุณศราวุธ จึงย้ายไปบันทึกอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารแทน ทั้งนี้

ณ ขณะนั้น บริษัทฯ ยังไม่มีการแต่งตั้งบุคคลใดมาแทนในตำแหน่งดังกล่าว โดยที่ค่าใช้จ่ายในการขายรายการอื่นยังคงมีสัดส่วนเมื่อเทียบกับยอดขายได้ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายลดลง 2.21 ล้านบาท หรือลดลง 5.18% เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการควบคุมกำลังคนให้เหมาะสมกับรายได้ประเภท Project-based ที่ลดลง และการบริหารค่าใช้จ่ายในการขายที่มีประสิทธิภาพขึ้น

2. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารประกอบด้วยรายการที่สำคัญ ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าเดินทาง ค่าเสื่อมราคา เป็นต้น โดยในปี 2565, 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 47.08, 61.41 และ 58.39 ล้านบาท หรือคิดเป็น 8.48%, 10.24% และ 11.66% ของรายได้จากการขายและบริการแต่ละปี ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นเท่ากับ 9.85 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 26.46% เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากค่าตอบแทนพนักงานที่มีการปรับเพิ่มขึ้นของเงินเดือนประจำปี โบนัสพนักงาน ค่าของขวัญ ค่ารับรอง รวมถึงค่าตอบแทนกรรมการ และค่าเดินทาง อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีค่าใช้จ่ายพิเศษที่เกี่ยวข้องกับการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิ ค่าที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ค่าผู้สอบบัญชี ค่าที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ตาม แม้ว่าบริษัทฯ จะมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น แต่บริษัทฯ มีสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการขายและบริการลดลงจาก 9.53% เป็น 8.48% เนื่องจากบริษัทฯ มีการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการ สูงกว่าการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นเท่ากับ 14.33 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 30.44% เมื่อเทียบกับปี 2565 จากการเพิ่มขึ้นของผลตอบแทนพนักงาน เงินเดือน โบนัส จากการปรับขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี และมีการปรับตำแหน่งคุณศราวุธ ร่วมสนิท เป็นกรรมการผู้จัดการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เงินเดือนและค่าตอบแทน จึงย้ายจากค่าใช้จ่ายในการขายมาบันทึกอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารแทน และบริษัทฯ ยังมีค่าใช้จ่ายพิเศษที่เกี่ยวข้องกับการนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิ ค่าที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าประชาสัมพันธ์บริษัท (P/R) เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงเท่ากับ 3.02 ล้านบาท หรือลดลง 4.91% ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการบริหารจัดการควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหาร โดยเฉพาะกำลังคน และค่าตอบแทนพนักงานที่เหมาะสมกับรายได้ประเภท Project-based ที่ลดลง

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า และดอกเบี้ยจ่ายจากสิทธิการใช้สินทรัพย์ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า โดยในปี 2565, 2566 และปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 1.04, 1.47 และ 1.84 ล้านบาท ตามลำดับ

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2565, 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ (งบการเงินรวม) เท่ากับ 25.79, 28.96 และ 29.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 4.61%, 4.79% และ 5.85% ของรายได้รวมแต่ละงวดตามลำดับ



ในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 7.08 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 37.84% เมื่อเทียบกับปี 2564 และมีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 4.61% ลดลงจากปี 2564 ที่มีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 4.73% แม้ว่าบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้น แต่มีอัตรากำไรขั้นต้นลดลง และบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจากเหตุผลที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 28.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.29% เมื่อเทียบกับปี 2565 และมีอัตรากำไรสุทธิ 4.79% ซึ่งสูงกว่าปี 2565 โดยมีกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้น เป็นผลจากการที่บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการและอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการเพิ่มขึ้น ประกอบกับค่าใช้จ่ายจากการขายที่ลดลง ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายพิเศษแบบ One-time Expense บริษัทฯ ยังสามารถสร้างกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิได้มากขึ้นกว่าปีก่อนหน้า

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 29.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.15% เมื่อเทียบกับปี 2566 และมีอัตรากำไรสุทธิ 5.85% ซึ่งสูงกว่าปี 2566 โดยยอดกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้น เป็นผลจากบริษัทฯ สามารถเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้นได้ดีขึ้นกว่างวดเดียวกันของปีก่อน ประกอบกับบริษัทฯ สามารถควบคุมบริหารค่าใช้จ่ายได้ดี ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะมีค่าใช้จ่ายพิเศษแบบครั้งเดียว (One Time Expense) ที่เกิดขึ้นในช่วงก่อนและภายหลังการ IPO ค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างผู้สอบบัญชีในการทำ Due Diligence ด้าน Accounting บริษัทเป้าหมายในการพิจารณาเข้าลงทุน และค่าใช้จ่ายในการลงทุนโครงการ T.Cloud Gen3 ที่ไม่สามารถจะตัดค่าเสื่อมราคา หรือ Amortization ทรัพย์สินได้ รวมจำนวนค่าใช้จ่ายพิเศษในปี 2567 ถึงประมาณ 6.68 ล้านบาท แต่บริษัทฯ ก็ยังสามารถสร้างกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิได้มากขึ้นกว่าปีก่อนหน้า

4.1.2 การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 332.70, 330.30 และ 508.53 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีรายการสินทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าเงินทุนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี สินค้าคงเหลือ ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า สินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าความนิยม รวมทั้งสิ้นคิดเป็นสัดส่วน 84.03%, 85.62% และ 80.51% ของสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2565 - 2567 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้



สินทรัพย์หมุนเวียน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 273.06, 267.99 และ 390.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 82.08%, 81.13% และ 76.70% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีรายการสินทรัพย์หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

(1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 99.09, 97.00 และ 237.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 29.78%, 29.37% และ 46.74% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยส่วนมากเป็นเงินฝากธนาคาร ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงสำคัญของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเป็นผลมาจากเงินที่ได้จากการเพิ่มทุน IPO การทำกำไรสุทธิอย่างต่อเนื่องทุกปี และมีการจ่ายเงินปันผลต่อเนื่องทุกปี

(2) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 91.33, 64.15 และ 70.65 ล้านบาท ตามลำดับ

รายละเอียดลูกหนี้	ณ 31 ธ.ค. 65		ณ 31 ธ.ค. 66		ณ 31 ธ.ค. 67	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ลูกหนี้การค้า						
<u>อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ</u>						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	43.41	67.09%	31.01	43.72%	40.53	69.06%
ค้างชำระ						
น้อยกว่า 3 เดือน	8.57	13.25%	22.17	31.26%	7.21	12.28%
3 - 6 เดือน	0.11	0.17%	0.00	0.00%	0.02	0.03%
6 - 12 เดือน	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
มากกว่า 12 เดือน	0.46	0.71%	0.13	0.18%	0.00	0.00%
ลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.06	0.09%	0.02	0.02%	0.01	0.02%
รายได้ค่าบริการค้างรับ	12.09	18.69%	17.32	24.42%	10.64	18.13%
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	0.00	0.00%	0.27	0.39%	0.28	0.48%
รวม	64.70	100.00%	70.92	100.00%	58.69	100.00%
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(0.57)	(0.88%)	(0.29)	(0.41)%	(0.17)	(0.30)%
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	64.13		70.63		58.52	
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.01	0.02%	0.03	0.04%	0.00	0.00%
ดอกเบี้ยค้างรับ	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.09	0.16%
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	64.15		70.66		58.61	



หมายเหตุ:

- รายได้ค่าบริการค้างรับเกิดจากรายการให้บริการ Cloud หรือ M/A ที่ลูกค้า Signed-back Quotation ยืนยันคำสั่งซื้อ หรือยืนยันการต่ออายุ และระยะเวลาการให้บริการดังกล่าวได้เริ่มแล้ว แต่ยังไม่ถึงรอบการวางบิลของลูกค้า อย่างไรก็ตาม เมื่อบริษัทฯ ได้วางบิลกับลูกค้าแล้ว จะย้ายรายการไปบันทึกเป็นลูกหนี้การค้า
- เชื่อกันว่าวันที่ล่วงหน้า เกิดจากลูกค้าชำระค่าสินค้าหรือบริการมาเป็นเช็ค และบริษัทฯ ยังไม่ได้นำไปขึ้นเงินในทางบัญชีถือว่าเป็นลูกหนี้การค้าประเภทหนึ่ง
- รายการรายได้ค่าติดตั้งค้างรับ : บริษัทให้บริการติดตั้งเสร็จแล้ว แต่ยังไม่ถึงรอบวางบิลของลูกค้า เช่น ติดตั้งแล้วเสร็จวันที่ 27 ธ.ค.67 แต่วางบิลไม่ได้ เพราะลูกค้าแจ้งว่าได้ปิดการวางบิลเดือนนั้นไปแล้ว บริษัทจึงต้องวางบิลเดือนถัดไปแทน

บริษัทฯ มีนโยบายการให้เทอมเครดิตชำระหนี้ (Credit Term) กับลูกค้าที่เหมาะสม โดยมีการวิเคราะห์ฐานะการเงิน ผลประกอบการ ความน่าเชื่อถือ อัตราส่วนทางการเงินของลูกค้า และกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินที่เหมาะสม เช่น เก็บเป็นเงินสด เก็บเงินมัดจำบางส่วน หรือเรียกเก็บเป็นเช็คล่วงหน้า (Post Date Cheque) เป็นต้น กรณีเป็นลูกค้าที่มีประวัติการซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ต่อเนื่องแล้ว บริษัทฯ จะพิจารณาให้เครดิตเทอม ในรอบ 30-60 วัน ขึ้นอยู่กับการเจรจา ทั้งนี้ ในปี 2565, 2566 และปี 2567 บริษัทฯ มีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย เท่ากับ 51, 41 และ 47 วันตามลำดับ

บริษัทฯ มีขั้นตอนการติดตามหนี้สำหรับลูกหนี้ค้างกำหนดชำระ โดยมีข้อกำหนดว่าฝ่ายบัญชีการเงินจัดทำรายงานลูกหนี้ค้างชำระ (A/R Aging) ให้ฝ่ายบริหารรับทราบทุกเดือน และสรุปลูกหนี้ค้างชำระเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกๆ ไตรมาส ในกรณีที่ลูกหนี้ค้างเกินระยะเวลาที่กำหนดฝ่ายการเงินและฝ่ายขายจะดำเนินการติดตามหนี้ทางวาจาและอีเมลก่อน หากลูกหนี้ยังคงค้างชำระต่อเนื่องถึงระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายการเงินและฝ่ายขายจะดำเนินการออกหนังสือทวงถามหนี้ค้างชำระให้แก่ลูกหนี้ ซึ่งหากพ้นระยะเวลาแล้วบริษัทฯ ยังไม่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ ฝ่ายการเงินและฝ่ายขายจะเสนอเรื่องลูกหนี้ค้างชำระรายดังกล่าวให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้นำเอามาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงวิธีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าจากรูปแบบเดิมเป็นการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss) โดยพิจารณาจากเหตุการณ์ในอดีต สถานการณ์ในปัจจุบัน และสถานการณ์ในอนาคต บริษัทฯ ได้จำแนกลูกหนี้ด้วยการพิจารณากลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน แล้วจึงพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามอัตราความเสี่ยงของลูกหนี้การค้าแต่ละกลุ่ม โดยเริ่มตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนตั้งแต่วันแรกที่ลูกค้ารายดังกล่าวเป็นลูกหนี้ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามอัตราความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มลูกหนี้ที่สะท้อนความเสี่ยงจากสถิติการค้ากับแต่ละกลุ่มลูกค้าในอดีตที่ผ่านมา ร่วมกับการพิจารณาอายุคงค้างของลูกหนี้การค้าแต่ละราย ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีจนกว่าจะมีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 1 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 25.57 ล้านบาท หรือ 28.32% โดยส่วนใหญ่เป็นการลดลงของลูกหนี้กลุ่มที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ อันเนื่องมาจากบริษัทฯ มียอดขายสูงในช่วงไตรมาส 4/2565 ลูกหนี้ดังกล่าวได้มีการชำระเงินตาม

เงื่อนไขเทอมเครดิตที่ได้รับ และการลดลงของลูกหนี้ค้างชำระน้อยกว่า 3 เดือน รวมถึงมีการวางแผนและบริหารจัดการเรื่องการวางบิลของลูกค้าช่วงสิ้นปี 2565 ส่งผลให้ยอดลูกหนี้การค้างชำระที่เกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือน ลดลงไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 6.22 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 6.89% โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระน้อยกว่า 3 เดือนจากรายลูกค้าที่ครบกำหนดชำระช่วงปลายปี 2566 ก่อนบริษัทจะปิดงวดบัญชีปี 2566 แต่ผลจากรอบการวางบิลของลูกค้าบางรายที่ต้องไปรอวางบิลต้นเดือนมกราคม 2567 ตามเงื่อนไข และการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าบริการค้างรับ จากที่ลูกค้า Signed-back Quotation ยืนยันคำสั่งซื้อ หรือยืนยันการต่ออายุ และระยะเวลาการให้บริการดังกล่าวได้เริ่มแล้ว แต่ยังไม่ถึงรอบการวางบิลของลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 12.23 ล้านบาท หรือลดลง 18.90% โดยเป็นการลดลงของลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระน้อยกว่า 3 เดือนและจากการลดลงของรายได้ค่าบริการค้างรับ เนื่องจากบริษัทฯ สามารถวางบิลและเก็บเงินจากลูกค้าภายในรอบระยะเวลาการจ่ายเงินของลูกค้าได้มากขึ้น

(3) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี

บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 3.53, 3.94 และ 7.12 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 1.06%, 1.19% และ 1.40% ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปีเกิดจากรายการที่ SKF ซื้อเครื่อง Handheld Devices ยี่ห้อ Zebra มาให้บริการแก่ลูกค้ารายหนึ่ง โดยเครื่องรุ่นดังกล่าวจะใช้ได้เฉพาะกับลูกค้ารายนี้เท่านั้น และเนื่องจากเงื่อนไขที่กำหนดว่าภายหลังจากครบกำหนดสัญญา ลูกค้ารายดังกล่าวมีสิทธิซื้อเครื่องจากบริษัทฯ และจากการที่ TERA ซื้ออุปกรณ์ไอทีและซอฟต์แวร์โดยให้ลูกค้าจ่ายชำระเป็นงวด และเมื่อครบกำหนดตามสัญญาลูกค้ามีสิทธิซื้อเครื่องจากบริษัทฯ หรือกรณีที่เป็นซอฟต์แวร์ เมื่อชำระเงินงวดสุดท้าย ลูกค้าจะได้ลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์นั้นไป จึงถือเป็นรายการลักษณะสัญญาเช่าเงินทุน (Financial Lease) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า

(4) สินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือ-สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 41.14, 28.71 และ 9.74 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 12.37%, 8.69% และ 1.92% ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จะดำเนินการสั่งซื้ออุปกรณ์ หลังจากลูกค้าได้แจ้งบริษัทฯ ในการดำเนินการแล้ว ทำให้บริษัทไม่จำเป็นต้องซื้อสินค้าล่วงหน้าเพื่อเป็นสินค้าคงคลัง อีกทั้งอุปกรณ์ในแต่ละงานมีลักษณะและคุณสมบัติที่แตกต่างกันตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จึงเป็นสินค้าและอุปกรณ์สำหรับใช้ในงานติดตั้งให้กับลูกค้า โดยสินค้าสำเร็จรูปเป็นสินค้าที่อยู่ในคลังของบริษัทฯ รอการขนย้ายไปยัง Site ของลูกค้า และงานระหว่างทำเป็นสินค้าที่อยู่ระหว่างการติดตั้ง ซึ่งอยู่ที่ Site ของลูกค้า



รายละเอียด	ณ 31 ธ.ค. 65		ณ 31 ธ.ค. 66		ณ 31 ธ.ค. 67	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
สินค้าสำเร็จรูป	7.08	17.19%	2.76	9.58%	0.25	2.56%
งานระหว่างทำ	34.08	82.81%	26.03	90.42%	9.65	97.44%
รวมสินค้าคงเหลือ	41.16	100.00%	28.78	100.00%	9.90	100.00%
หัก : ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(0.02)	(0.04%)	(0.07)	(0.26%)	(0.16)	(1.65%)
รวมสินค้าคงเหลือ-สุทธิ	41.14		28.71		9.74	

หมายเหตุ: /1 การปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ประกอบด้วย การพิจารณาตั้งสำรองค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือ (ก่อนค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง) เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนหน้าเท่ากับ 7.19 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 21.17% โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของงานระหว่างทำ 31.50 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้รับงานขายพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ On-premise Hardware ช่วงปลายปี 2565 โดยสินค้าได้ส่งไปยัง Site ของลูกค้าและอยู่ระหว่างติดตั้งอุปกรณ์ให้กับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือ (ก่อนค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง) ลดลงจากสิ้นปีก่อนหน้าเท่ากับ 12.38 ล้านบาท หรือลดลง 36.44% โดยเป็นการลดลงของงานระหว่างทำ 8.06 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้ส่งมอบงานขายพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ On-premise Hardware ช่วงปลายปี 2566 ได้มากขึ้นจึงทำให้งานระหว่างทำที่เป็นสินค้าที่อยู่ระหว่างติดตั้งลดลง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือ (ก่อนค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง) ลดลงจากสิ้นปีก่อนหน้าเท่ากับ 18.88 ล้านบาท หรือลดลง 45.86% โดยเป็นการลดลงของงานระหว่างทำ 16.37 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้ส่งมอบงานขายพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ On-premise Hardware ช่วงปลายปี 2567 ได้มากขึ้นจึงทำให้งานระหว่างทำที่เป็นสินค้าที่อยู่ระหว่างติดตั้งลดลง

บริษัทฯ มีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย ในปี 2565, 2566 และปี 2567 เท่ากับ 32, 28 วัน และ 19 วัน ตามลำดับ แต่หากพิจารณาระยะเวลาขายสินค้าเฉพาะสินค้าสำเร็จรูป จะเท่ากับ 16, 4 วัน และ 1 วัน ตามลำดับ

(5) ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า

ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า เป็นรายการที่บริษัทซื้อ Maintenance Agreement (M/A) ซึ่งเป็นการรับประกันสินค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์มาจาก Distributor และได้ขายให้กับลูกค้าแล้ว รอการตัดบัญชีตามรอบรายเดือน โดยบริษัทฯ มีต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 48.78, 53.10 และ 61.07 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 14.66%, 16.07% และ 12.01% ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ



สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 59.64, 62.32 และ 118.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 17.92% 18.87% และ 23.30% ของสินทรัพย์รวมแต่ละปี ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีรายการสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

(1) สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยบริษัทรับรู้มูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ และทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายด้วยการตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 8.38, 14.89 และ 20.68 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 2.87 ล้านบาท หรือลดลง 25.52% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ สำหรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 6.51 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 77.65% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากในปี 2566 มีการเช่าพื้นที่อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ และอาคาร เนโกะ ปาร์ค เพิ่มขึ้นเพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัทและบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 5.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 38.83% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากในปี 2567 มีการเช่าพื้นที่อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์, Proen Data Center อาคาร ไทโรคมณาคม บางรัก และอาคาร STTGDC Data Center South Building ซอยรามคำแหง 28 เพิ่มขึ้นเพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัท และเป็นที่ตั้งอุปกรณ์เพื่อให้บริการสำหรับโครงการ T.Cloud Gen3

(2) ค่าความนิยม

บริษัทฯ มีค่าความนิยมจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 14.51, 14.51 และ 14.51 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 4.36%, 4.39% และ 2.85% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ ในปี 2565 และ 2566 บริษัทฯ ได้มีการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมของบริษัทฯ สกายฟร็อก จำกัด โดยการเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์รวมค่าความนิยมกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนี้ที่ขึ้นอยู่กับมูลค่าการใช้ประโยชน์ ซึ่งคำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทฯ พิจารณาแล้วยังไม่พบการด้อยค่า บริษัทฯ จึงยังไม่มีการบันทึก ด้อยค่าของค่าความนิยมดังกล่าว

(3) ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย บันทึกอยู่ในรายการบัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายการภาษีเงินได้รอขคืนจากกรมสรรพากร ในส่วนของบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) จำนวน 6.67 ล้านบาท ซึ่งเป็นของปี 2558, 2560, 2562 และ 2567 ในส่วนของบริษัท คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด ไม่มีรายการภาษีที่ขอคืน และในส่วนของบริษัท สกายฟร็อก จำกัด จำนวน 1.10 ล้านบาท เป็นของปี 2567 ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ มีการสอบถามไปยังเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร เพื่อติดตามการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย โดยได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่กรมสรรพากรที่เป็นผู้ตรวจบริษัทฯ ว่า แต่ละบริษัทฯ มีสิทธิในการได้รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามที่ยื่นคำขอ เนื่องจากได้ดำเนินการยื่นคำร้องขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายภายในกำหนดเวลาที่สามารถขอใช้สิทธิได้



(กล่าวคือต้องยื่นคำร้องขอคืนภายใน 3 ปี นับแต่วันสุดท้ายแห่งปีซึ่งได้ถูกหักภาษีเงินไป ตามมาตรา 63 แห่งประมวลรัษฎากร) โดยตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน แต่ละบริษัทฯ มีการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเกือบทุกปี โดยในบางครั้งมีผลต่างระหว่างจำนวนภาษีที่ขอคืนและภาษีที่ได้รับคืน เนื่องจากเมื่อเจ้าหน้าที่กรมสรรพากรเข้ามาตรวจสอบเพื่อประเมินภาษีแล้วพบว่ามีการจ่ายบางรายการที่กรมสรรพากรประเมินว่าไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี ตามมาตรา 65 ตรีแห่งประมวลรัษฎากร จึงต้องนำมาคำนวณบวกกลับทางภาษี ทำให้ได้เงินคืนน้อยกว่าจำนวนที่แจ้งขอคืน โดยจำนวนเงินภาษีที่ขอคืนและเงินภาษีที่ได้รับคืนมีความแตกต่างที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะสอบถามความคืบหน้าการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายไปยังกรมสรรพากรเป็นระยะๆ เพื่อติดตามการคืนภาษีดังกล่าว ทั้งนี้ ความคืบหน้าการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของปี 2558, 2560, 2562 และ 2567 ยังคงอยู่ในกระบวนการพิจารณาของกรมสรรพากร สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มกราคม 2568 ยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาการขอคืนภาษีดังกล่าว

สำหรับการจัดเก็บเอกสารสำหรับการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย บริษัทฯ มีการจัดเก็บเอกสารสำหรับการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี โดยมีนโยบายการจัดเก็บไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปีตามทื่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายจะจัดเก็บไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยจัดเก็บไว้ในห้องแผนกบัญชี และแยกแฟ้มสำหรับเอกสารด้านภาษีต่างหาก ไม่นำไปปะปนกับเอกสารในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังมีการเก็บเอกสารเป็นระเบียบแบบเรียงตามปี เพื่อง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

หนี้สิน

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 207.64, 224.31 และ 231.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 62.41%, 67.91% และ 45.57% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นแต่ละปี ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีรายการหนี้สินที่สำคัญ ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินที่เกิดจากสัญญา หนี้สินตามสัญญาเช่า และภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

(1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 101.22, 86.12 และ 84.32 ล้านบาท ตามลำดับ

รายละเอียดเจ้าหนี้	ณ 31 ธ.ค. 65		ณ 31 ธ.ค. 66		ณ 31 ธ.ค. 67	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
เจ้าหนี้การค้า – บริษัทอื่น	71.61	70.75%	54.22	62.96%	56.39	66.88%
เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	---	---	---	---	---	---
รวมเจ้าหนี้การค้า	71.61	70.75%	54.22	62.96%	56.39	66.88%
เช็คระหว่างทาง	0.64	0.63%	0.02	0.02%	0.02	0.02%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	27.39	27.06%	29.39	34.13%	23.01	27.29%
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น – บริษัทอื่น	1.53	1.51%	2.48	2.88%	2.51	2.98%
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.06	0.06%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	---	---	0.01	0.01%	2.39	2.83%
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	101.22	100.00%	86.12	100.00%	84.32	100.00%

เจ้าหนี้การค้าเป็นเจ้าหนี้ที่เกิดจากการค้างชำระค่าสินค้าที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อใช้ในการจำหน่ายและติดตั้งให้กับลูกค้า บริษัทฯ ได้เงื่อนไขเทอมเครดิตในการชำระหนี้ (Credit Term) จากเจ้าหนี้การค้าประมาณ 30-90 วัน ซึ่งขึ้นอยู่กับคู่ค้าแต่ละประเภท โดยในปี 2565, 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 66, 50 และ 55 วัน ตามลำดับ บริษัทฯ สามารถชำระหนี้การค้าได้ตามระยะเวลาที่คู่ค้ากำหนดมาโดยตลอด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายการเจ้าหนี้การค้าลดลงจาก ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 13.69 ล้านบาท หรือลดลง 16.05% สอดคล้องกับการลดลงของสินค้าสำเร็จรูป อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ชำระค่าอุปกรณ์งานโครงการที่ได้ติดตั้งงานเสร็จแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายการเจ้าหนี้การค้าลดลงจาก ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 17.39 ล้านบาท หรือลดลง 24.28% จากการที่บริษัทฯ ได้ชำระค่าจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อขายและติดตั้งให้กับลูกค้าซึ่งถึงกำหนดชำระแล้ว และบริษัทฯ ได้ส่งมอบงานให้กับลูกค้าแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายการเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 2.17 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 4.00% จากการที่ผู้ให้บริการสามารถมาวางบิลค่าบริการภายในกำหนดได้มากขึ้น เมื่อเทียบกับปีก่อนที่บริษัทฯ ต้องบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายแทนการบันทึกเจ้าหนี้การค้า

สำหรับเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย เชื้อระหว่างทาง ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นหลัก โดยสิ้นปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 29.61, 31.90 และ 27.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 29.25%, 37.04% และ 33.12% ของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในแต่ละปี ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเกิดจาก Supplier ยังไม่มาวางบิลเรียกเก็บเงินจากบริษัทฯ แต่บริษัทฯ ทราบว่ามีค่าใช้จ่าย จึงได้ทำการตั้งประมาณการอยู่ในรายการดังกล่าว หาก Supplier มาวางบิลแล้วจะย้ายไปบันทึกเป็นรายการเจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายการเจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ 2.39 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2567 บริษัทฯ ซื้อซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในโครงการ T.Cloud Gen3 และอยู่ระหว่างติดตั้ง



(2) หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทฯ มีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 73.15, 95.78 และ 89.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 21.99%, 29.00% และ 17.70% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นแต่ละปี ตามลำดับ โดยหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเกิดจากสัญญารับประกันผลิตภัณฑ์ที่ถูกค่าซื้อเพิ่มเติม (Maintenance Agreement : M/A) และมีระยะเวลาในการรับประกันต่อเนื่องตามระยะเวลาที่ถูกค่าซื้อภายหลังจากการส่งมอบงาน

(3) หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า ซึ่งบริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมของกลุ่มบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 10.37, 16.91 และ 27.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 3.12%, 5.12% และ 5.37% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นแต่ละปี ตามลำดับ โดยเกิดจากสัญญาเช่าอาคารซี เอส ทาวเวอร์, Proen Data Center อาคารโทรคมนาคม บางรัก และอาคาร STTGDC Data Center South Building ซอยรามคำแหง 28 เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าจะลดลงจากการชำระคืนหนี้สินตามเงื่อนไขสัญญาเช่าในแต่ละปี ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีหนี้สินรายการดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากการเช่าพื้นที่เพิ่มเติมเพื่อใช้ดำเนินธุรกิจทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(4) ภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ มีภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 22.21, 24.55 และ 29.26 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ได้บันทึกภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงานตามรายงานประเมินผลประโยชน์พนักงานของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 125.06, 105.99 และ 276.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 37.59%, 32.09% และ 54.43% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นแต่ละปี ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีรายการส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ดังนี้

(1) ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

บริษัทฯ มีทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 75.00, 75.00 และ 120.00 ล้านบาท ตามลำดับ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนส่วนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 12 ล้านบาท ด้วยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ออกจำหน่ายและไม่ได้มีไว้เพื่อรองรับการแปลงสภาพของหลักทรัพย์ใดๆ เพื่อให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ มีจำนวนเท่ากับทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ก่อนการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 48 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท และได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

ที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เป็น 0.50 บาท เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ และการเพิกถอน หลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” พ.ศ. 2563 อีกทั้ง มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 43 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 75 ล้านบาท ด้วยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 64 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนที่ออกและชำระแล้วเท่ากับ 75 ล้านบาท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 75 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 120 ล้านบาท ด้วยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 90 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อบริหารจัดการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO)

ในระหว่างวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2567 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 90 ล้านหุ้น โดยหุ้นสามัญออกใหม่ดังกล่าวมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ทั้งนี้หุ้นสามัญของบริษัทฯ เริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

(2) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

บริษัทฯ มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 และ 2566 เท่ากับ 5.96 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากในปี 2558 บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 12 ล้านหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นรายใหม่ 2 ราย ในราคาสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่ตราไว้ในขณะนั้น (มูลค่าที่ตราไว้ 0.25 บาทต่อหุ้น)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเท่ากับ 113.52 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากบริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 90 ล้านหุ้น โดยหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีราคาเสนอขายในราคา IPO หุ้นละ 1.75 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 158 ล้านบาท โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นจำนวน 5 ล้านบาท ซึ่งหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการขายหุ้นใหม่

(3) กำไรสะสม

บริษัทฯ มีกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ 48.03, 28.96 และ 47.19 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีกำไรสะสมส่วนที่จัดสรรสำรองตามกฎหมาย เท่ากับ 6.76, 8.56 และ 9.86 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร เท่ากับ 41.27, 20.40 และ 37.33 ล้านบาท ตามลำดับ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 และ 2566 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปีเท่ากับ 10.32 และ 12.04 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.138 บาทต่อหุ้น คิดเป็นเงินปันผลจ่ายจำนวนรวมทั้งสิ้น 20.70 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลจำนวนดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566



ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 1/2566 จากกำไรสะสม (งบเฉพาะกิจการ) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 ในอัตรา 0.09 บาทต่อหุ้น คิดเป็นเงินปันผลจ่ายจำนวนรวมทั้งสิ้น 14.10 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลจำนวนดังกล่าวเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 2/2566 จากกำไรสะสม (งบเฉพาะกิจการ) ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 ในอัตรา 0.08 บาทต่อหุ้น คิดเป็นเงินปันผลจ่ายจำนวนรวมทั้งสิ้น 12 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลจำนวนดังกล่าวเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 จำนวน 26.10 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลทั้งจำนวน 26.10 ล้านบาทแล้วตามที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ จึงไม่มีการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 เพิ่มเติมอีก

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 10.80 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2567

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติเห็นชอบการจัดสรรกำไรและจ่ายเงินปันผล จากกำไรสุทธิปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท คิดเป็นจำนวนเงินปันผลรวม 19.20 ล้านบาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 พิจารณามติการจ่ายเงินปันผลต่อไป

(4) องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ได้แก่ ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน บริษัทมีองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 เท่ากับ (3.93) ล้านบาท (มีจำนวนเท่ากันทั้ง 3 ปี) จากธุรกรรมการจัดโครงสร้างกลุ่มบริษัท โดยการเข้าซื้อหุ้นสามัญบริษัท คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด ในราคาที่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีต่อหุ้นของบริษัท คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด ณ ขณะนั้น (ปี 2554) และจากการเข้าซื้อหุ้นสามัญบริษัท สกายฟร็อก จำกัด ในราคาที่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีต่อหุ้นของบริษัท สกายฟร็อก จำกัด ณ ขณะนั้น (ปี 2562)

4.1.3 การวิเคราะห์กระแสเงินสด

กระแสเงินสด (ล้านบาท)	ปี 2565 (ม.ค.-ธ.ค.)	ปี 2566 (ม.ค.-ธ.ค.)	ปี 2567 (ม.ค.-ธ.ค.)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(2.92)	55.18	48.30
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(1.94)	(6.91)	(42.14)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	16.45	(50.35)	134.52
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	11.59	(2.09)	140.68
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด	87.50	99.09	97.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ปลายงวด	99.09	97.00	237.69



ในปี 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 11.59 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ (2.92) ล้านบาท โดยมีกำไรจากการดำเนินงาน 41.82 ล้านบาท และมีรายการเงินสดรับจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 27.28 ล้านบาท ขณะที่รายการเงินสดใช้ไปในการดำเนินงานจากการลดลงของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นหลัก ซึ่งลดลงเท่ากับ (31.41) ล้านบาท ซึ่งเกิดจากรายได้จากการให้บริการ MA / Cloud / Software ที่ตัดบัญชีครบตามอายุแล้วช่วงสิ้นปี 2564 นอกจากนั้น บริษัทฯ มีรายการเงินสดใช้ไปในการดำเนินงานอื่นๆ ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน (6.81) ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ (7.19) ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า (5.49) ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (5.17) ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (3.60) ล้านบาท ในส่วนของกิจกรรมลงทุน บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ (1.94) ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนซื้ออุปกรณ์ (1.43) ล้านบาท และลงทุนซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (1.40) ล้านบาท ขณะที่บริษัทฯ มีเงินสดรับจากการขายอุปกรณ์ 1.68 ล้านบาท สำหรับกิจกรรมการจัดหาเงิน บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 16.45 ล้านบาท ซึ่งมาจากเงินสดรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ 32.00 ล้านบาท ขณะที่บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินจากการจ่ายเงินปันผล (12.04) ล้านบาท และชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (3.51) ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง (2.09) ล้านบาท บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 55.18 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการดำเนินงาน 44.48 ล้านบาท และมีรายการเงินสดรับจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การลดลงของสินค้าคงเหลือ 12.38 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น 3.39 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา 22.63 ล้านบาท ขณะที่รายการเงินสดใช้ไปในการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (6.23) ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า (4.32) ล้านบาท และการลดลงของเจ้าหนี้การค้า (15.12) ล้านบาท ในส่วนของกิจกรรมลงทุน บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ (6.91) ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ถาวร (5.83) ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ มีการซื้ออุปกรณ์ Notebook อุปกรณ์ตกแต่งสำนักงาน และ Renovate สำนักงาน และลงทุนซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (1.48) ล้านบาท สำหรับกิจกรรมการจัดหาเงิน บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ (50.35) ล้านบาท โดยเป็นการจ่ายเงินปันผล (46.80) ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า (3.55) ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 140.68 ล้านบาท บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 48.30 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการดำเนินงาน 45.38 ล้านบาท และมีรายการเงินสดรับจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การลดลงของสินค้าคงเหลือ 18.88 ล้านบาท การลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 12.26 ล้านบาท และการลดลงของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน 1.69 ล้านบาท ขณะที่รายการเงินสดใช้ไปในการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า (7.97) ล้านบาท การลดลงของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา (5.79) ล้านบาท และการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (4.18) ล้านบาท ในส่วนของกิจกรรมลงทุน บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ (42.14) ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ถาวร (38.77) ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ มีการซื้ออุปกรณ์ Hardware และ Software สำหรับใช้ในโครงการ T.Cloud Gen3 และลงทุนซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (4.65) ล้านบาท สำหรับกิจกรรมการจัดหาเงิน บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 134.52 ล้านบาท โดยเป็นเงินสดรับจากการเสนอขายหุ้น IPO 152.56 ล้านบาท และบริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผล (10.80) ล้านบาท



อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยและภาระผูกพัน

ปี 2565, 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1.66, 2.12 และ 0.84 เท่า ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่หนี้สินของบริษัทฯ เป็นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินที่เกิดจากสัญญา และหนี้สินตามสัญญาเช่า ไม่มีภาระเงินกู้จากสถาบันการเงิน

ในปี 2565, 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย เท่ากับ 37.91, 29.18 และ 24.39 เท่า ตามลำดับ โดยสาเหตุที่ในปี 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนดังกล่าวเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) เพิ่มขึ้นเป็น 39.56 ล้านบาท สำหรับปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนดังกล่าวลดลง เนื่องจากบริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น จากรายการหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในปี 2565, 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันเท่ากับ 14.69, 14.71 และ 5.28 เท่า ตามลำดับ โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันเพิ่มขึ้นจากปี 2564 เนื่องจากบริษัทฯ มี EBITDA เพิ่มขึ้นจาก 28.38 ล้านบาท ในปี 2564 เป็น 39.56 ล้านบาท ในปี 2565 สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2565 ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะมี EBITDA เพิ่มขึ้น แต่ต้นทุนทางการเงินก็เพิ่มขึ้นเช่นเดียวกันจากรายการหนี้สินตามสัญญาเช่า และสำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) เพิ่มขึ้น 2.01 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 4.70% เมื่อเทียบกับปีก่อน ในขณะที่มีต้นทุนทางการเงินจากรายการหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 5.58 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 191.62% เมื่อเทียบกับปีก่อน

สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 1.66, 1.57 และ 2.33 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนสภาพคล่องคำนวณจากสินทรัพย์หมุนเวียนหารด้วยหนี้สินหมุนเวียน ทั้งนี้ อัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง มีสาเหตุมาจากในปี 2565-2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นในขณะที่มีหนี้สินหมุนเวียนลดลง โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจากการจากการเพิ่มทุน IPO อีกทั้ง มีต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นรายการที่บริษัทซื้อ Maintenance Agreement (M/A) ที่เป็นการรับประกันสินค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์มาจาก Distributor และได้ขายให้กับลูกค้าแล้ว รอการตัดบัญชีตามรอบรายเดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565, 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีวงจรเงินสด-สินค้าคงเหลือรวม เท่ากับ 17, 19 และ 11 วัน ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ มีวงจรเงินสดที่สั้นมาก เนื่องจากสามารถขายสินค้าได้เร็วและได้รับชำระเงินจากลูกค้าตรงตามเครดิตเทอมที่กำหนด แสดงให้เห็นถึงคุณภาพลูกหนี้ของบริษัทฯ ที่ดี อีกทั้ง บริษัทฯ สามารถเจรจากับคู่ค้าในการชำระเงินโดยได้รับเครดิตเทอมที่ยาว ซึ่งบริษัทฯ ชำระหนี้ให้กับคู่ค้าตรงตามเงื่อนไขมาโดยตลอด ทั้งนี้ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะดำเนินการสั่งซื้ออุปกรณ์หลังจากลูกค้าได้ว่าจ้างบริษัทฯ ในการดำเนินการแล้ว ทำให้บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องซื้อสินค้าล่วงหน้าเพื่อเป็นเป็นสินค้าคงคลัง อีกทั้งอุปกรณ์ในแต่ละงานมีลักษณะและคุณสมบัติที่ต่างกันไปตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย



ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร สัญญาวางเงินสินเชื่อและค้ำประกัน และภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงิน จำนวน 5 ล้านบาท (มีจำนวนเท่ากันทั้ง 2 ปี) ซึ่งเกิดจากการที่บริษัททำสัญญากับลูกค้า โดยลูกค้าบางรายต้องการให้บริษัทวางหนังสือค้ำประกันโครงการ (Bid Bond / Performance Bond / Retention Bond) ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินงานปกติของบริษัท

(2) สัญญาวางเงินสินเชื่อและค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาค้ำประกันวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินจำนวนสองแห่งรวม 23 ล้านบาท (มีจำนวนเท่ากันทั้ง 2 ปี) วงเงินสินเชื่อดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากสถาบันการเงิน และค้ำประกันโดยบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง

(3) ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทมีสัญญาบริการ Cloud M/A และ Software โดยมีรูปแบบการชำระเงินแบบรายเดือน หรือรายปี ซึ่งจะครบกำหนดชำระภายใน 1-5 ปี ดังนี้

ครบกำหนดชำระ	ณ 31 ธ.ค. 2566	ณ 31 ธ.ค. 2567
ภายใน 1 ปี	41.64	41.30
มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	48.16	23.53
มากกว่า 5 ปี	-	-
รวม	89.80	64.83



4.2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.2.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบตรวจสอบ	: งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดบัญชีปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
ผู้สอบบัญชี	: คุณอมรรัตน์ เพิ่มพูนวัฒนาสุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4599 จากบริษัท ไพรัชขอเตอร์ เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด (ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.)
การแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชี	: รายงานของผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบตรวจสอบ	: งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดบัญชีปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
ผู้สอบบัญชี	: คุณอมรรัตน์ เพิ่มพูนวัฒนาสุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4599 จากบริษัท ไพรัชขอเตอร์ เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด (ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.)
การแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชี	: รายงานของผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบตรวจสอบ	: งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดบัญชีปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
ผู้สอบบัญชี	: คุณบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6552 จากบริษัท ไพรัชขอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด (ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.)
การแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชี	: รายงานของผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



4.2.2 งบฐานะการเงิน

รายการ	งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ)					
	ณ 31 ธันวาคม 2565		ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	99.09	29.78%	97.00	29.37%	237.69	46.74%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	64.15	19.28%	70.65	21.39%	58.61	11.52%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	3.53	1.06%	3.94	1.19%	7.12	1.40%
สินค้าคงเหลือ	41.14	12.37%	28.71	8.69%	9.74	1.92%
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า	48.78	14.66%	53.10	16.08%	61.07	12.01%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10.07	3.03%	10.24	3.10%	10.46	2.06%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.31	1.90%	4.35	1.32%	5.34	1.05%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	273.06	82.08%	267.99	81.13%	390.02	76.70%
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	1.41	0.42%	1.41	0.43%	2.00	0.39%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	6.01	1.81%	2.56	0.77%	5.45	1.07%
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์	3.91	1.18%	7.41	2.24%	45.86	9.02%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	8.38	2.52%	14.89	4.51%	20.68	4.07%
ค่าความนิยม	14.51	4.36%	14.51	4.39%	14.51	2.85%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.92	1.78%	7.07	2.14%	11.17	2.20%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4.41	1.33%	4.97	1.51%	5.86	1.15%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15.07	4.53%	9.51	2.88%	12.99	2.55%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	59.64	17.92%	62.32	18.87%	118.51	23.30%
รวมสินทรัพย์	332.70	100.00%	330.30	100.00%	508.53	100.00%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	101.22	30.43%	86.12	26.07%	84.32	16.58%
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	61.06	18.35%	80.94	24.50%	74.36	14.62%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2.69	0.81%	2.91	0.88%	8.50	1.67%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	0.00	0.00%	0.34	0.10%	0.35	0.07%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	164.98	49.59%	170.32	51.56%	167.53	32.94%
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	12.09	3.63%	14.84	4.49%	15.64	3.07%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7.68	2.31%	14.00	4.24%	18.80	3.70%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	0.68	0.20%	0.61	0.19%	0.53	0.10%
ภาระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	22.21	6.68%	24.55	7.43%	29.26	5.75%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	42.66	12.82%	54.00	16.35%	64.22	12.63%
รวมหนี้สิน	207.64	62.41%	224.31	67.91%	231.75	45.57%



รายการ	งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ)					
	ณ 31 ธันวาคม 2565		ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ทุนจดทะเบียน	75.00	22.54%	120.00	36.33%	120.00	23.60%
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	75.00	22.54%	75.00	22.71%	120.00	23.60%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	5.96	1.79%	5.96	1.81%	113.52	22.32%
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว – สำรองตามกฎหมาย	6.76	2.03%	8.56	2.59%	9.86	1.94%
ยังไม่ได้จัดสรร	41.27	12.41%	20.40	6.18%	37.33	7.34%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	-3.93	-1.18%	-3.93	-1.19%	-3.93	-0.77%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	125.06	37.59%	105.99	32.09%	276.78	54.43%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	--	--	--	--	--	--
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	125.06	37.59%	105.99	32.09%	276.78	54.43%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	332.70	100.00%	330.30	100.00%	508.53	100.00%

หมายเหตุ : ข้อมูลสัดส่วนในตารางแสดง Common Size ซึ่งคำนวณฐาน 100 จากข้อมูลตัวเลขรวมสินทรัพย์

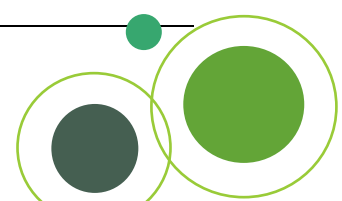


4.2.3 งบกำไรขาดทุน

รายการ	งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ)					
	ปี 2565 (ม.ค.-ธ.ค.)		ปี 2566 (ม.ค.-ธ.ค.)		ปี 2567 (ม.ค.-ธ.ค.)	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการขาย	309.99	55.83%	300.89	50.19%	195.27	38.99%
รายได้จากการให้บริการ	245.30	44.17%	298.57	49.81%	305.59	61.01%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	555.29	100.00%	599.46	100.00%	500.86	100.00%
ต้นทุนขาย	261.66	47.12%	255.22	42.58%	154.23	30.79%
ต้นทุนการให้บริการ	170.41	30.69%	207.34	34.59%	214.20	42.77%
รวมต้นทุนจากการขายและบริการ	432.07	77.81%	462.56	77.16%	368.43	73.56%
กำไรขั้นต้น	123.22	22.19%	136.90	22.84%	132.42	26.44%
รายได้อื่น	4.69	0.85%	4.63	0.77%	4.64	0.93%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	127.92	23.04%	141.53	23.61%	137.07	27.37%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	47.38	8.53%	42.63	7.11%	40.42	8.07%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	47.08	8.48%	61.41	10.24%	58.39	11.66%
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	33.46	6.03%	37.49	6.25%	38.25	7.64%
ต้นทุนทางการเงิน	1.04	0.19%	1.47	0.25%	1.84	0.37%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	32.42	5.84%	36.02	6.01%	36.41	7.27%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6.62	1.19%	7.06	1.18%	6.83	1.36%
กำไรสุทธิสำหรับปี	25.79	4.64%	28.96	4.83%	29.58	5.91%

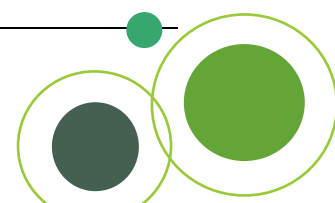
หมายเหตุ:

- รายได้อื่น ประกอบด้วย กำไรจากการบันทึกบัญชีมูลค่าหน่วยลงทุนที่เพิ่มขึ้น (Marked to Market) กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับคืนจากการลาออกของพนักงาน เงินช่วยเหลือส่งเสริมการจ้างงาน เงินสนับสนุนในการจัดงาน Solution Day เป็นต้น
- ข้อมูลสัดส่วนในตาราง แสดง Common Size ซึ่งคำนวณฐาน 100 จากข้อมูลตัวเลขรวมรายได้จากการขายและบริการ

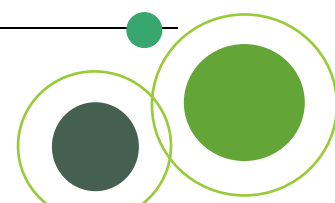


4.2.4 งบกระแสเงินสด

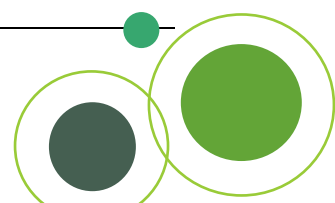
รายการ	งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ)		
	2565 (ม.ค.-ธ.ค.)	2566 (ม.ค.-ธ.ค.)	2567 (ม.ค.-ธ.ค.)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	25.80	28.96	29.58
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6.10	5.38	6.63
หนี้สงสัยจะสูญ	0.00	0.00	0.00
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-0.05	-0.17	-0.22
ค่าเผื่อการปรับมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุน	0.00	0.00	0.00
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	0.01	0.06	0.09
ขาดทุน (กำไร) จากการตัดบัญชีสินทรัพย์	0.00	0.00	0.00
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.14	-0.01	0.03
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	0.00	0.00	0.00
ขาดทุน (กำไร) จากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00	0.00
ขาดทุนจากส่วนลดค่าเช่าจ่าย	0.09	0.00	0.00
ขาดทุนจากการตัดบัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ไม่ได้รับคืน	0.00	0.00	0.00
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน	0.00	0.00	0.00
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	-0.09	-0.29	-0.13
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สิน ตามสัญญาเช่าใหม่	-0.04	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3.02	3.17	3.39
รายได้ดอกเบี้ย	-0.82	-1.15	-2.66
ต้นทุนทางการเงิน	1.04	1.47	1.84
เงินปันผลรับ	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6.62	7.06	6.83
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และ หนี้สินดำเนินงาน	41.82	44.48	45.38
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	27.28	-6.23	12.26
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน	-6.81	3.81	1.69



รายการ	งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ)		
	2565 (ม.ค.-ธ.ค.)	2566 (ม.ค.-ธ.ค.)	2567 (ม.ค.-ธ.ค.)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
สินค้าคงเหลือ	-7.19	12.38	18.88
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า	-5.49	-4.32	-7.97
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-5.17	1.96	-0.84
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-3.60	3.39	-0.51
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-5.19	-15.12	-4.18
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-31.41	22.63	-5.79
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0.00	-2.95	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	4.24	60.03	58.92
จ่ายดอกเบี้ย	0.00	0.00	0.00
จ่ายภาษีเงินได้	-8.92	-9.83	-10.98
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	1.76	4.98	0.36
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	-2.92	55.18	48.30
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับดอกเบี้ย	0.11	0.37	1.87
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	0.00	0.00	0.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกันลดลง	0.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	-0.91	0.00	-0.59
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	1.68	0.03	0.00
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	-1.43	-5.83	-38.77
เงินสดจ่ายซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	-1.40	-1.48	-4.65
เงินปันผลรับ	0.00	0.00	0.00
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	-1.94	-6.91	-42.14
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายเงินปันผล	-12.04	-46.80	-10.80
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	32.00	0.00	152.56



รายการ	งบการเงินรวม (ฉบับตรวจสอบ)		
	2565 (ม.ค.-ธ.ค.)	2566 (ม.ค.-ธ.ค.)	2567 (ม.ค.-ธ.ค.)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินปันผลที่บริษัทจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะสั้นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	0.00
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	-3.51	-3.55	-7.24
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	16.45	-50.35	134.52
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	11.59	-2.09	140.68
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด	87.50	99.09	97.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ปลายงวด	99.09	97.00	237.69

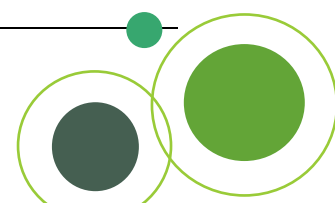


4.2.5 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.66	1.57	2.33
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.99	0.98	1.77
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	-0.02	0.33	0.29
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	7.17	8.84	7.72
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	51	41	47
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (FG)	เท่า	22.47	94.10	244.79
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (FG)	วัน	16	4	1
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (รวม)	เท่า	11.50	13.23	19.05
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (รวม)	วัน	32	28	19
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	5.51	7.35	6.66
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	66	50	55
Cash cycle (คำนวณจากสินค้าสำเร็จรูป)	วัน	1	-5	-7
Cash cycle (คำนวณจากสินค้าคงเหลือรวม)	วัน	17	19	11
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	22.19%	22.84%	26.44%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	6.03%	6.25%	7.64%
อัตราส่วนรายได้ก่อนหักดอกเบี้ย	%	0.84%	0.77%	0.92%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	-8.72%	147.19%	126.27%
อัตรากำไรสุทธิ ¹	%	4.61%	4.79%	5.85%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	25.17%	25.06%	15.46%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	7.86%	8.73%	7.05%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	156.27%	144.30%	67.63%
อัตราการใช้หนี้สิน	เท่า	1.71	1.82	1.02
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.66	2.12	0.84
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	37.91	29.18	24.39
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	เท่า	0.26	0.39	0.61
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	14.69	14.71	5.28
อัตราการจ่ายเงินปันผล ²	%	85.03%	78.23%	117.84%

หมายเหตุ: /1 อัตรากำไรสุทธิ คำนวณจากกำไรสุทธิหารด้วยรายได้รวม

/2 อัตราการจ่ายเงินปันผล คำนวณจากเงินปันผลจ่ายประจำปี หารด้วย กำไรสุทธิประจำปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ) เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินปันผล ดังนี้



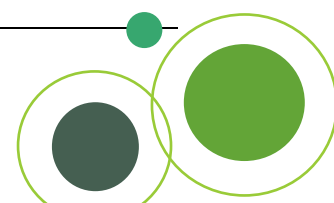
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.14 บาท คิดเป็นจำนวนเงินปันผลรวม 20.70 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล (ครั้งที่ 1/2566) จากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท คิดเป็นจำนวนเงินปันผลรวม 14.10 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลดังกล่าว เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล (ครั้งที่ 2/2566) จากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท คิดเป็นจำนวนเงินปันผลรวม 12.00 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566

หมายเหตุ: เงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมที่จ่ายในปี 2566 (จำนวน 2 ครั้ง) รวมเงินปันผลจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.17 บาท คิดเป็นเงินปันผลจากกำไรสะสมระหว่างกาลที่จ่ายในปี 2566 รวม 26.10 ล้านบาท

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 10.80 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2567
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติเห็นชอบการจัดสรรกำไร และจ่ายเงินปันผล จากกำไรสุทธิปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท คิดเป็นจำนวนเงินปันผลรวม 19.20 ล้านบาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลต่อไป



4.4 ข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอื่น

โครงการในอนาคต

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีโครงการในอนาคต ดังนี้

1. ลงทุนในระบบ Cloud

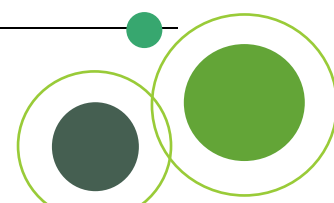
ก่อนการ IPO บริษัทฯ ให้บริการ T.Cloud Gen1 และ T.Cloud Gen2 (ซึ่งเป็นบริการ Local Cloud) โดยการซื้อบริการจาก Local Cloud Provider ซึ่งมีอุปกรณ์ติดตั้งอยู่ที่ Data Centers ในประเทศจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ 1. Interlink Data Center (รามอินทรา คูบอน) และ 2. ETIX Data Center (บางนา)

ภายหลังการ IPO บริษัทฯ ก็ได้ลงทุนในโครงการ T.Cloud Gen3 เป็นไปตามหนึ่งในวัตถุประสงค์การระดมทุน IPO เป็นการต่อยอดความสำเร็จของ T.Cloud ทั้ง 2 เจเนอเรชัน (Gen1 และ Gen2) เพื่อรองรับความต้องการบริการ Cloud ที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มเติบโตได้อีกมาในอนาคต โดยการลงทุนซื้อ Hardware และ Software ระบบ Cloud และนำไปตั้งอยู่ใน Data Center ของ Data Center Providers โดยใช้งบประมาณในการลงทุนระบบ Cloud รวมประมาณ 40.46 ล้านบาท (จากงบประมาณที่ตั้งไว้ในวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO จำนวน 60 ล้านบาท ในปี 2567 ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่ช่วงปลายไตรมาสที่ 3/2567 และทีมงานได้เริ่มดำเนินการทดสอบระบบอย่างเต็มรูปแบบในไตรมาสที่ 4/2567 บริษัทฯ ได้จัดจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานดูแลและบริหารจัดการระบบตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน (7x24) ภายในศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (Network Operation Center - NOC) เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์ควบคุมและบริหารจัดการอุปกรณ์ทั้งหมดของ T.Cloud Gen3 เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ พร้อมให้บริการ T.Cloud Gen3 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะเริ่มรับรู้รายได้โครงการนี้ได้ ตั้งแต่ไตรมาส 1/2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ได้มีการวางแผนย้ายลูกค้าที่ใช้งานอยู่ใน T.Cloud Gen2 มายัง Gen3 แล้วบางส่วน และจะดำเนินการทยอยโอนย้ายเพิ่มเติมตลอดทั้งปี พร้อมทั้งเดินหน้าขยายฐานลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง

หลังจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการวางแผนเพื่อยกระดับมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (ISO 27001) และมาตรฐานการบริหารจัดการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO 20000) ซึ่งคาดว่าจะได้รับการรับรองจากสถาบัน BSI ภายในไตรมาสที่ 3/2568

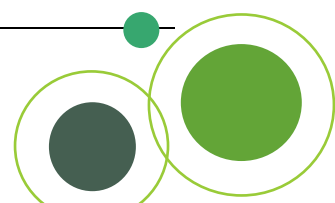
2. ลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่มีศักยภาพเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการขยายผลิตภัณฑ์และการให้บริการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ และรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมในอนาคต จากความต้องการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีแนวโน้มการเติบโตที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ อาจลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มศักยภาพการให้บริการและต่อยอดธุรกิจไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมถึงการร่วมทุนทางธุรกิจและการเข้าซื้อกิจการที่มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทเป้าหมายที่เป็นธุรกิจ SME (Small and Medium-sized Enterprise) ที่มีนวัตกรรม (Innovation) ของตัวเอง และมี Model การประกอบธุรกิจด้าน IT ที่มีรูปแบบรายได้ส่วนใหญ่แบบ Recurring เป็นหลัก



สำหรับการสรรหาบริษัทที่จะเข้าลงทุนนั้น กรรมการแต่ละท่านมีโอกาสได้พบปะพูดคุยกับกรรมการบริษัทอื่นมากมาย ในการนี้จึงเล็งเห็นโอกาสในการลงทุนในบริษัทไอทีอื่นที่มีศักยภาพ ทั้งนี้ ก่อนการลงทุน บริษัทฯ จะพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยบริษัทฯ มีกรอบนโยบายการลงทุน และ Authorization Limit Matrix เป็นแนวทางในการพิจารณาการอนุมัติการลงทุนอยู่แล้ว นอกจากนี้ ก่อนการเข้าลงทุน บริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการลงทุนเพื่อร่วมกันพิจารณาก่อนเสนอวาระให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

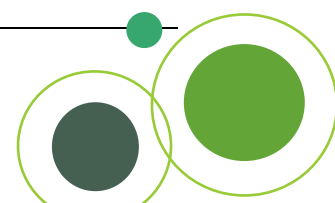
หากบริษัทฯ พบโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่ในอนาคต ที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงสามารถเพิ่มโอกาสในการขยายงานหรือพัฒนาการทางธุรกิจได้ บริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยการอนุมัติดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยยึดมั่นคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ กำหนดการในเบื้องต้นคาดว่าจะลงทุนในปี 2568 - 2569 เนื่องจากต้องให้บริษัทเป้าหมายมีความพร้อมด้านระบบบัญชีและการจัดทำงบการเงินทั้งรายไตรมาส/รายปี และความพร้อมด้านระบบการควบคุมภายในเสียก่อน เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อ (ภาษาไทย) :	บริษัท เทอร์ราไบต์ พลัส จำกัด (มหาชน)
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):	Terabyte Plus Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	TERA
ตลาดหลักทรัพย์ :	จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai)
หมวดหลักทรัพย์ :	หมวดเทคโนโลยีสารสนเทศ (กลุ่ม TECH)
วัน IPO :	เข้าซื้อขายหลักทรัพย์วันแรก เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567
ประเภทธุรกิจ :	จัดจำหน่ายและให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) ความปลอดภัยทางไซเบอร์ ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการการขนส่งกระจายสินค้าและโลจิสติกส์ และให้บริการ IT Outsourcing สำหรับ บริษัทที่กำลังเตรียมตัว IPO
เลขทะเบียน :	0107555000457
ทุนจดทะเบียน :	120,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว :	120,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ :	240,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ :	0.50 บาท/หุ้น
สำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 230 อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 12 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ :	(66) 2-692-8731 ต่อ 4
เว็บไซต์ :	https://www.terabyteplus.com



5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

รายละเอียดข้อมูลสามารถศึกษาเพิ่มเติมในหัวข้อ 2.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ หัวข้อย่อย 1.3.1 โครงการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

5.2.2 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

5.2.2.1 นายทะเบียน หลักทรัพย์หุ้นสามัญ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 1 อาคาร B
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : (66) 2-009-9000
โทรสาร : (66) 2-009-9991
TSD Call Center : (66) 2-009-9999

5.2.2.2 ผู้สอบบัญชี

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด
ชั้น 15 อาคารบางกอกซิตี้ เลขที่ 179/74-80 ถนนสาทรใต้
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : (66) 2-344-1000
โทรสาร : (66) 2-286-5050

5.2.2.3 ผู้ตรวจสอบภายใน

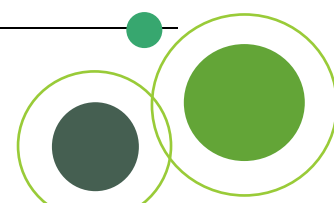
บริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด
เลขที่ 48/57 ซอยสุขนครสวัสดิ์ 38 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว
กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ : (66) 91-724-6664
โทรสาร : (66) 2-515-1172

5.2.2.4 ที่ปรึกษาทางการเงิน

บริษัท แอสเซท โปร แมเนจเม้นท์ จำกัด
เลขที่ 999/9 ดิ ออฟฟิศเอส แอท เซ็นทรัล เวิลด์ ชั้น 10 ห้อง 1011-1012
ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ (66) 2-264-5678
โทรสาร (66) 2-264-5679

5.2.2.5 ที่ปรึกษากฎหมาย

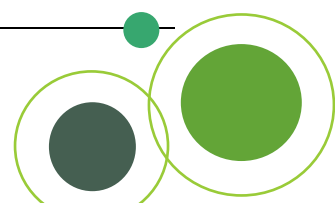
บริษัท วัน ลอร์ ออฟฟิศ จำกัด
เลขที่ 994 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 12 ห้อง 1204-1205
ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ (66) 2-219-2111
โทรสาร - ไม่มี -



5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย อันประกอบด้วย

1. บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่า 5% ของส่วนของผู้ถือหุ้น
2. บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ
3. บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจปกติ



ส่วนที่ 2. การกำกับดูแลกิจการ

6. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทฯ อันจะสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการบริษัทที่มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการของบริษัทฯ ในระยะยาวและก่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

บริษัทฯ ได้จัดทำ “คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ” และ “ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” หรือ “Code of Conduct” ขึ้น ในการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและช่วยกันธำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงที่ดี และความภาคภูมิใจร่วมกัน อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีระบบการกำกับดูแลที่ดี อีกทั้งยังจะทำให้ผลงานโดยส่วนร่วมประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

แบ่งออกเป็นเป็นสำคัญ 2 ส่วน ได้แก่

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

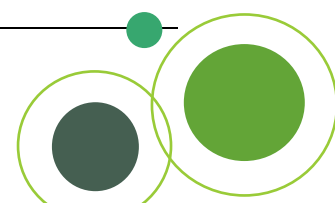
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

หมวด 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหุ้นที่ตนถืออยู่ (ยกเว้นข้อจำกัดเรื่องสัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่ไม่ใช่สัญชาติไทย) สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรของบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับบริษัทและหนังสือบริคณห์สนธิ การเพิ่มทุนจดทะเบียน/ลดทุนจดทะเบียน เป็นต้น โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

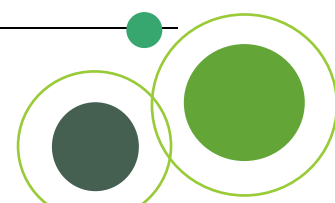
1. จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี โดยจะดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจ และจัดส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน (ยกเว้นมีวาระที่ต้องจัดส่งไม่น้อยกว่าที่กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับกำหนดไว้) โดยจดหมายลงทะเบียน และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าตามกฎหมาย



- กำหนด โดยกำหนดให้ในแต่ละวาระการประชุมมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วย
ภายหลังการประชุมจะมีการบันทึกการรายงานการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
2. บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
 3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้เพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้น โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
 4. ก่อนการประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่าน E-mail : CompanySecretary@terabyteplus.com
 5. ในการประชุม บริษัทฯ จะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

หมวด 2 : นโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน นโยบายการกำกับดูแลซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน และการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

1. เป้าหมายหลักของบริษัทฯ ต้องไม่ขัดกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าองค์กร และปรัชญาของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 30 วัน ในช่วงระยะเวลาก่อนการนำเสนอเงินประจำงวดต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน และได้กำหนดโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์
2. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร คู่สมรสของกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดของนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งจะแจ้งข่าวสารและข้อกำหนดต่างๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตามที่ได้รับแจ้งจากทางหน่วยงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

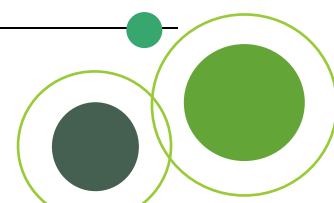


3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร คู่สมรสของกรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดของนิติบุคคลนั้น ส่งผ่านมายังเลขาธิการบริษัท ก่อนนำเสนอสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น
4. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท หรือเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทย่อย และคู่ค้าของบริษัทฯ ก็ตาม
6. กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

หมวด 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุน และรับฟังข้อคิดเห็น ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์อันดี กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน และพัฒนาให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโต และขยายตัวได้ในอนาคต โดยบริษัทฯ จะจัดให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีสิทธิได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. **ผู้ถือหุ้น:** บริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่ดี การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส
2. **พนักงาน:** บริษัทฯ จะสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะกลุ่มบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม



3. **ลูกค้า:** บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดหลักการปฏิบัติตามสัญญาเงื่อนไขทางการค้า และคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้า เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย
4. **คู่แข่ง:** บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีจรรยาบรรณ ตามการแข่งขันที่ดี โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้วยวิธีไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
5. **ลูกค้า:** บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่ดีและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า จัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ทำการค้ากับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม
6. **ชุมชนและสังคม:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชน ให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงาน รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี หรือไม่เกิดความเสียหายต่อสังคม

หมวด 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ หนังสือพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าถึงข้อมูลโดยเท่าเทียมกัน

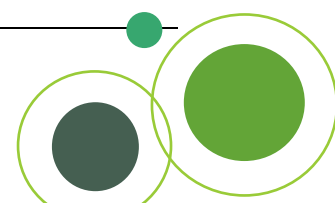
บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท หรือบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้มอบหมาย เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ และติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถติดต่อได้ที่โทรศัพท์ 02-692-8731 ถึง 4 หรือที่ E-mail: CompanySecretary@terabyteplus.com

หมวด 5 : หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการแบ่งออกเป็น 5 ชุด ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน

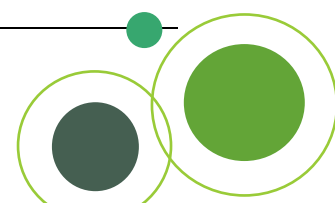
บริษัทฯ ได้กำหนดรายละเอียดที่สำคัญของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้ในคู่มือกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (โปรดอ่านคู่มือกฎบัตรได้ที่คู่มือกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง) อันประกอบไปด้วย วัตถุประสงค์ องค์กรประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการ การแต่งตั้งคณะกรรมการและวาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุมองค์ประชุมและการลงคะแนน



หมวด 6 : ความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทฯ มีนโยบายความเป็นกลางทางการเมือง โดยเคารพต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้ความสำคัญในการเป็นกลางทางการเมือง และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับสามารถใช้สิทธิทางการเมืองของตน ตามครรลองของกฎหมายในฐานะพลเมืองดี โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายการเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง ไม่มีส่วนร่วมในการหาเสียง หรือโฆษณาให้พรรคการเมืองหรือนักการเมืองใดๆ ในพื้นที่ของบริษัทฯ รวมถึงไม่ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการนั้น ไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมและไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง สีสัญลักษณ์ หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใดคนหนึ่ง
2. บริษัทฯ จะไม่แสดงความคิดเห็น แสดงออกทางการเมืองใดๆ ทั้งสิ้น ที่จะแสดงออกถึงการฝักใฝ่ หรือสนับสนุนฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ไม่ว่าจะด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร โดยเฉพาะผ่านช่องทาง Social Media ต่างๆ การแสดงออกทางการเมือง (ในนามของบริษัทฯ) เป็นสิ่งต้องห้ามของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
3. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ให้การสนับสนุนทางการเงินหรือทรัพยากรของบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อผลประโยชน์ของนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใดๆ หรือเพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการได้สัญญา หรือร่างกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ จะไม่เข้าร่วมชุมนุมทางการเมือง หรือสนับสนุน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่สนับสนุนทางการเมืองต่อกลุ่มใดๆ ฝ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
5. บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับสามารถใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมายในฐานะพลเมืองดี สามารถแสดงออก เข้าร่วมสนับสนุน ใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงานของบริษัทฯ ในการนั้น
6. ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ สามารถใช้สิทธิทางการเมืองที่พึงมี โดยเป็นการกระทำในนามของแต่ละบุคคล รวมทั้งไม่ใช่ตำแหน่งในบริษัทฯ หรือชื่อ หรือตราสัญลักษณ์บริษัทฯ ให้อำนาจเงินอุดหนุน หรือให้การสนับสนุนแก่นักการเมือง หรือพรรคการเมืองใดๆ
7. ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ชี้นำ กดดัน สั่งการ โน้มน้าว หรือด้วยวิธีการใดๆ ที่ทำให้พนักงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าร่วมในกิจกรรมหรือให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆทางการเมืองทุกชนิดทุกประเภท ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร และก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัทในทุกกรณี



6.2 ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

หมวด 1 : ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. ยึดหลักนิติธรรม

บริษัทฯ ยึดหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่จะต้องรู้ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคต ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานและการทำงาน

แนวทางการปฏิบัติ

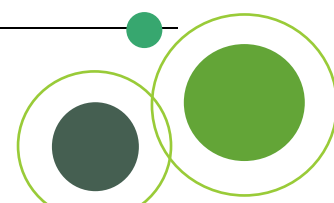
- ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาทำความเข้าใจและเตรียมการปฏิบัติตาม กฎระเบียบที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของทางราชการที่มีผลใช้บังคับแล้ว และที่จะมีผลใช้บังคับในอนาคตอันใกล้
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่ง หรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่ง โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การโจรกรรม การขโมย หรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

2. มีความโปร่งใส

การตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใสที่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายรับทราบและตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดทำรายงานทางการเงิน การเงิน ภาวะธุรกิจ ผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชี และเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ มีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบจะกำหนด
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ในกรณีที่บริษัทคู่ค้า มีผู้บริหาร พนักงานฝ่ายขาย หรือผู้ถือหุ้นเป็นญาติหรือบุคคลผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน กับผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท ผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นของบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที และให้หลีกเลี่ยงไม่ข้องเกี่ยวกับธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารแต่ละระดับที่กำหนดไว้ และปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับ อย่างเคร่งครัด
- ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งญาติและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ควรหลีกเลี่ยงการไปร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง หากเป็นกรณีจำเป็นหลีกเลี่ยงไม่ได้ควรมีตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมมากกว่าหนึ่งคน และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อนล่วงหน้า



3. ความมุ่งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม

บริษัทฯ ตั่งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม โดยใช้วิจารณ์ญาณหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ

แนวทางการปฏิบัติ

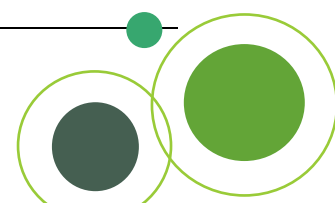
- ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจ และให้สิทธิประโยชน์แก่ลูกค้า ควรยึดหลักปฏิบัติและแนวนโยบายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อถือและยอมรับในการตัดสินใจว่าการดำเนินการใดๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และของผู้ถือหุ้นทั้งหลาย
- ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนดการจ้างงาน หมายรวมถึง การสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการเข้ามีส่วนร่วมในสังคม และกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น
- ผู้บริหารและพนักงานต้องพยายามให้บริการที่เหนือความคาดหวังกับลูกค้าเสมอ รวมทั้งให้บริการลูกค้าด้วยความซื่อตรง และเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบหรือฉ้อโกงลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อลูกค้า เจ้าหนี้ อย่างซื่อตรงและเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ให้แจ้งต่อลูกค้า เจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นธรรม

4. ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการควบคุมดูแลสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ เพื่อส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องแก่ลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าโดยละเอียด ก่อนจะเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องสนใจใฝ่หาข้อมูลความรู้อยู่เสมอ และสังสมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพให้เกียรติต่อลูกค้า และใช้วาจาที่อ่อนน้อมต่อลูกค้าอยู่เสมอ



- ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้าให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติอย่างเต็มที่ อันส่งผลให้งานบริการมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพอันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านบริการ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า

5. เป็นกลางทางการเมือง

บริษัทฯ เคารพและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้สิทธิเสรีภาพของตนภายใต้รัฐธรรมนูญ โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเมือง และไม่ส่งเสริมสนับสนุนความรุนแรงทุกชนิดทุกประเภท โดยมีการวางนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ 1 หมวดที่ 6 ความเป็นกลางทางการเมือง

หมวด 2 : นโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment Social and Governance: หรือ ESG)

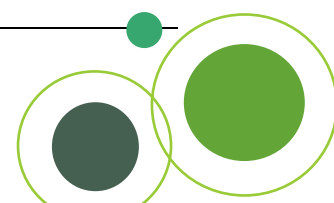
นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธา และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในทุกระดับ พร้อมให้การสนับสนุนต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นส่งเสริมการพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนในระยะยาว ตามหลักการและแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งแบ่งเป็นด้านต่างๆ ครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

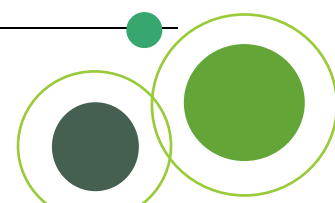
1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม ดังนี้

- มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งบริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติงานการประพฤติปฏิบัติตนเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม และความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลของบริษัทมหาชนจำกัด
- มีมาตรการติดตามการดำเนินงานและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่รัดกุม มีการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนมีการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมภายในที่ได้วางไว้
- มีมาตรการดำเนินงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และไม่เป็นการขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน อีกทั้งเป็นการลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของธุรกิจในระยะยาว



- มีมาตรการควบคุมการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นไปด้วยความโปร่งใส รัดกุม ตรวจสอบได้
- ฝ่ายบริหารมีการประเมินความเสี่ยง และมาตรการลดความเสี่ยงต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำ เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และหามาตรการป้องกันที่เหมาะสม
- เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายของบริษัทโดยให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อันได้แก่ ลูกค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด/ ริดรอนสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นด้วย โดยมีหลักการในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้
 - ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า หรือเงื่อนไขทางการค้า
 - มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดีร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว
 - รักษาความลับหรือสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
 - บริษัทจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
 - บริษัทฯ ต่อด้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม โดยบริษัทฯ จะไม่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ ได้แก่ การรวมหัวกำหนดราคา การกำหนดราคาจำหน่ายเพื่อกำจัดคู่แข่ง โดยการกำหนดราคาของบริษัทฯ จะมาจากการพิจารณาภาวะตลาด ความต้องการซื้อ ตลอดจนต้นทุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นการกำหนดราคาสินค้าตามต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้
 - บริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกผู้ขายสินค้าที่เท่าเทียมด้วยการเปรียบเทียบราคาที่เหมาะสมตามนโยบายของบริษัท โดยมีขั้นตอนการอนุมัติที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผู้มีอำนาจอนุมัติตามมูลค่าของสินค้าได้ อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการและสามารถเรียกดูประวัติการสั่งซื้อส่งจ้างย้อนหลังได้ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องตรวจสอบการสั่งซื้อส่งจ้างทุกครั้ง
 - บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยมีจุดรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวที่บริษัท ตลอดจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น



2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

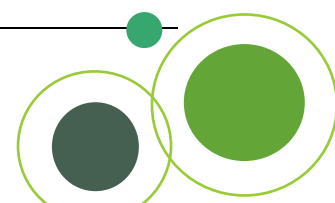
บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีรายละเอียดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ ปรากฏในข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานในหมวด 3 นโยบาย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กำหนดให้การ ดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หากเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการการ ดำเนินงาน อันเนื่องมาจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้ได้รับโทษตามกฎหมาย และบริษัทฯ จัดให้มี ช่องทางในการรายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองสำหรับ ผู้รายงานหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันด้วย โดยมีระบุในระเบียบของบริษัทฯ

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยได้ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และ ประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร จึงได้ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและ มอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าและดำรงความเป็นเลิศในธุรกิจ ภายใต้แนวทางการ บริหารงานทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ด้านความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียม

- ผู้บริหารของบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าแห่ง ความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน
- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ดำเนินการโดยยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของบริษัทด้วย หลักคุณธรรม หลักความเสมอภาค หลักความสามารถ และความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ได้ “คนดี” และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับงานและวัฒนธรรมขององค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนด อื่นๆ ที่จำเป็นแก่งาน และไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ เพศสภาพ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือ ความสัมพันธ์ส่วนบุคคล
- กำหนดระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามความสามารถของพนักงาน รวมทั้งจัดสิทธิประโยชน์และ สวัสดิการแก่พนักงานและครอบครัว โดยจะคำนึงถึงโครงสร้างเงินเดือนที่สอดคล้องกับ ภาวะการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ และการปรับขึ้นค่าจ้างโดยพิจารณาจากผลสำเร็จของธุรกิจและ ผลการปฏิบัติงาน ความมุ่งมั่นอดสาหะของพนักงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งทางด้านความสามารถหลักตาม ประเภทธุรกิจ ความสามารถในการบริหารจัดการ และความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนทั้งทางด้านงบประมาณและเวลาในการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนา ความสามารถในการทำงาน เปิดโอกาสให้พนักงานก้าวหน้าในอาชีพการงาน ตลอดจนพัฒนา บุคลากรให้เป็นคนมีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีและมีความรู้ในการทำงาน
- เสริมสร้างบรรยากาศในการสื่อสารที่ดีที่จะนำมาซึ่งความสัมพันธ์อันดี และประสิทธิภาพในการ ทำงานร่วมกัน



ด้านการล่วงละเมิด

- ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ ศาสนา อายุ เพศสภาพ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

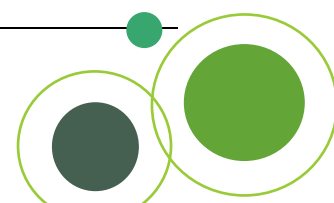
บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน โดยถือว่าข้อปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบและข้อบังคับพนักงาน” ที่พนักงานพึงปฏิบัติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการชี้แจงเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้กับพนักงานทุกคนรับทราบในวันแรกของการเข้าร่วมงานกับบริษัท และยังได้เน้นย้ำรายละเอียดในหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงาน โดยบริษัทฯ มีระบบการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ดังนี้

- บริษัทฯ ดูแลผลตอบแทนให้พนักงานทุกคนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพนักงานไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง
- บริษัทจะไม่เลือกปฏิบัติ และในขณะเดียวกันจะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน
- ในกรณีที่พนักงานมีข้อร้องทุกข์เกิดขึ้น บริษัทมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ เรื่องการร้องทุกข์ของพนักงานอย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะหาทางยุติเรื่องร้องทุกข์โดยเร็วและเป็นธรรมเพื่อจำกัดปัญหาให้อยู่ในขอบเขตไม่ขยายผลออกไปในวงกว้าง

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

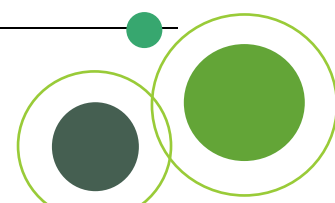
นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือคู่ค้า ดังนี้

- ลูกค้า
 - มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้
 - มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา และส่งเสริมการสื่อสาร สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
 - ต้องรู้และทำความเข้าใจในสินค้าและบริการของบริษัทเป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องแก่ลูกค้า
 - ต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าโดยละเอียด ก่อนจะเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องให้ข้อมูล



ความรู้ อยู่เสมอ และส่งเสริมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า

- ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่อ่อนน้อมต่อลูกค้า อยู่เสมอ
- ต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติอย่างเต็มที่ อันส่งผลให้งานบริการมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพอันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านบริการ
- ต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า
- คู่ค้าและคู่สัญญา
 - มุ่งมั่นในการจัดหาสินค้าและให้บริการอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้หลักการแข่งขันบนฐานข้อมูลที่เหมาะสม มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม จัดการให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และมีหลักการจ่ายเงินให้แก่คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
 - มุ่งมั่นในการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าหรือบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
 - ห้ามพนักงานเรียกรับ หรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตหรือเป็นผลประโยชน์ส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา



6. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

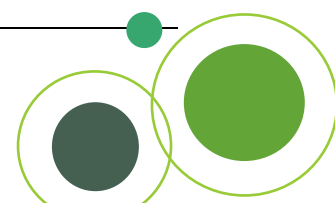
บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยตระหนักว่าบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและประเทศ ที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยธรรมาภิบาล เพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ จึงมีนโยบาย และได้ดำเนินกิจกรรม เพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม ดังนี้

- มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างชัดเจนและยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วม หรือจัดให้มีกิจกรรม เพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาสังคม โดย
 - 1) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
 - 2) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 3) ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญ และมีจิตสำนึกของการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสภาพแวดล้อม ตลอดจนพยายามให้บริษัทสามารถหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรการจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการและจัดจำหน่ายโซลูชันด้านไอที และบริการด้านคลาวด์ (Cloud Services) การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นโรงงานการผลิตที่จะปล่อยของเสียสู่ธรรมชาติ โดยการประกอบธุรกิจจะมีการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน และในห้องคอมพิวเตอร์ อันประกอบไปด้วย ไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟฟ้าสำหรับใช้งานอุปกรณ์ด้านไอที เช่น เครื่อง Server, Storage อุปกรณ์ Network, Notebook PC, Printer, เครื่องปรับอากาศ ตลอดจนเครื่องใช้ไฟฟ้ามาตรฐานในสำนักงาน น้ำประปา ใช้สำหรับห้องครัว ห้องน้ำเท่านั้น และการใช้น้ำมันรถยนต์เพื่อเดินทางติดต่อลูกค้าและทางธุรกิจอื่นๆ เท่านั้น จึงมีผลกระทบต่อธรรมชาติที่น้อยมาก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการรักษาและอนุรักษ์ธรรมชาติ และมีมาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- รณรงค์ให้ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ และใช้พลังงานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
- บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติทั้งการสนับสนุนด้านการเงินและการจัดทำโครงการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

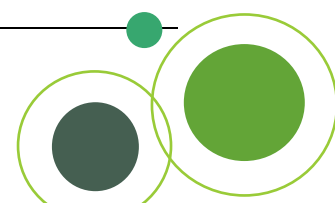


7. การมีนวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย
บริษัทฯ จะสนับสนุนให้นวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำให้สิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิดและการบริการเพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อให้สิ่งที่แตกต่างเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและก่อให้เกิดประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

หมวด 3 : นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางการปฏิบัติ

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แก่พนักงาน ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (ตามคู่มือ Code of Conduct)
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบ/ถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต และคอร์รัปชันต่างๆ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกร้องหรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจ ให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรืออาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์อันชอบธรรม
3. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเด็ดขาด ซึ่งจะลงโทษทางวินัยขั้นเด็ดขาด และหากพบว่ามีกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเหตุอันควรเชื่อได้ว่าจะทำการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น ให้แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยเร็วที่สุด
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด แก่บุคคลภายนอก เพื่อบุคคลนั้นกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใดที่ผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
5. ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ต้องไม่ดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าเป็นธุรกิจ กิจกรรมใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
6. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดดำเนินธุรกิจ กิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
7. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานของบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณของบริษัทโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
8. พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และเพื่อให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้



9. คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการประกาศใช้ แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับคำแนะนำลูกค้า เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับคำแนะนำลูกค้าที่ชัดเจน รัดกุม และเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน และเป็น การป้องกันการทุจริตได้ รวมถึงการกำหนดจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ไม่ให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใกล้ชิด รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หากการรับนั้น อาจทำให้เข้าใจได้ว่าผู้รับมีเจตนาเอื้อย หรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ได้
 10. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ใน Whistle Blowing Policy
 11. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณบริษัทซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- ข้อกำหนดในการดำเนินการ
1. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริต คอร์รัปชัน กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่าย: การให้ มอบ หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทาง ธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct)
 - การบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน: การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้อง เป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และ องค์กรเอกชนในทุกๆ รูปแบบ: ห้ามให้ หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทและการ ติดต่อกับกับภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และ องค์กรเอกชนในทุกๆ รูปแบบ จะต้องเป็นไปอย่าง โปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 2. กรณีผู้บริหารหรือพนักงานของลูกค้ามีการเรียกรับค่าตอบแทนเพื่อแลกกับการได้งานในโครงการต่างๆ กลุ่มบริษัทมีนโยบายปฏิเสธการรับงานดังกล่าวโดยทันที

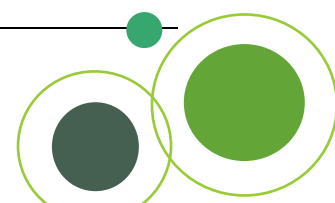
หมวด 4 : ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน ดังนี้

1. มีภาวะผู้นำ

แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารต้องแสดงวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำในการบริหารงาน มีความสำนึกในหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของสังคม รวมทั้งปฏิบัติ ตนเป็นตัวอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และพนักงานในบริษัท



- ผู้บริหารต้องดำเนินการตรวจสอบการร้องเรียน ร้องทุกข์ของผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลอื่น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ทั้งนี้ ผู้บริหารอาจไม่ดำเนินการใดๆ ในการร้องเรียน ร้องทุกข์ โดยวิธีการของบัตรสนเท่ห์ก็ได้
- ผู้บริหารต้องส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำในหมู่พนักงาน อีกทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาบริษัทฯ
- ผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ในชุมชนและสังคม ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการพัฒนาและการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกในชุมชนและสังคมโดยรวม

2. มีความซื่อสัตย์สุจริต

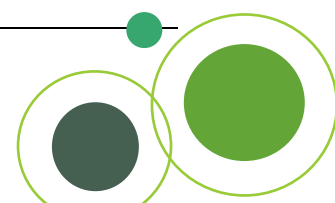
แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากอคติ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนแก่ตนเองหรือแก่ผู้อื่น
- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่จงใจ ทำรายงานหรือบันทึกที่เป็นเท็จหรือผิดพลาด รวมทั้งต้องไม่จงใจปิดบัง หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือผิดพลาดต่อบริษัทฯ เมื่อพบรายงานหรือบันทึกที่มีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือผิดพลาดต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องใช้เวลาการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้มีประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่

3. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียง ขัดขึ้น หรือเพิกเฉย ต่อบริษัทฯ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของบริษัทฯ รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ผลิต หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง ไม่ว่าเพื่อการใช้เองเพื่อการจำหน่าย หรือเพื่อบุคคลอื่นใด
- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องใช้ระบบสื่อสาร และระบบคอมพิวเตอร์ ด้วยความรับผิดชอบและต้องไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความเดือดร้อนรำคาญ การทำให้ผู้อื่นเสียหาย การทำลายขวัญหรือส่งเสริมให้เกิดความไม่เป็นมิตรในสถานที่ทำงาน
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



4. รักษาทรัพย์สิน

แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำเอาไป ใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใดก็ตาม
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เจตนาทำให้เสียหาย ก่อวินาศกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของบริษัท
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือกิจการภายนอก เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- ผู้บริหารและพนักงานต้องช่วยหรือพยายามเพื่อให้ได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือปกป้องเครื่องหมายการค้าที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

5. ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา

แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ยุ่ง ใสร้ายป้ายสีหรือล่อเลียน อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกความสามัคคี และพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงาน หากพบหรือทราบว่ามีกรณีละเมิดทางเพศในระหว่างผู้ร่วมงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที
- ผู้บริหารและพนักงานต้องเป็นผู้มีวินัย ไม่ว่ากระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

6. เป็นพลเมืองดี

แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่น่ารังเกียจแก่ผู้อื่น พุดจาถลามทางเพศ กระทำตนเป็นอันธพาล มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนัน ใช้สารเสพติด ดื่มเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียในด้านศีลธรรม
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่พกพาอาวุธมาในที่ทำงาน เว้นแต่ กรณีจำเป็นเพื่อความปลอดภัยของบริษัทฯ และพนักงาน จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาระดับสูง

7. ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย

แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหาร พนักงาน และญาติหรือผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับร่วม กิจกรรมสังคม กิจกรรมกีฬา การเลี้ยงรับรอง ของกำนัล ของขวัญ หรือสินน้ำใจ เพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่นจากบุคคลที่ร่วมธุรกิจด้วย
- หากเป็นกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้บริหาร และพนักงานอาจรับผลประโยชน์หรือของขวัญ เพื่อการโฆษณาทางธุรกิจหรือตามขนบธรรมเนียมประเพณีนิยมได้ หากผลประโยชน์ หรือ



ของขบวนการนั้นมีมูลค่าไม่เกินกว่า 3,000.- (สามพันบาทถ้วน) ในกรณีที่ของขบวนการนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 3,000.- (สามพันบาทถ้วน) ผู้บริหารและพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และนำผลประโยชน์หรือของขบวนการนั้นส่งให้บริษัทฯ

- กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปร่วมงานเลี้ยงของคู่ค้า หรือเดินทางไปอบรม ดูงานนอกสถานที่ และได้รับผลประโยชน์หรือของขบวนการที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000.- (สามพันบาทถ้วน) ไม่ว่าจะได้มาจากการชิงโชค จับฉลาก หรือรับของที่ระลึก ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีข้างต้น

8. ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

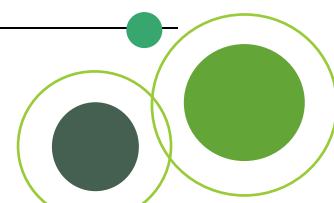
แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงาน ไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทรวมถึงห้ามการทุจริตคอร์รัปชันอันจะสร้างความเสียหายให้กับองค์กรได้นอกจากนั้นบริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

9. ไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

แนวทางการปฏิบัติ

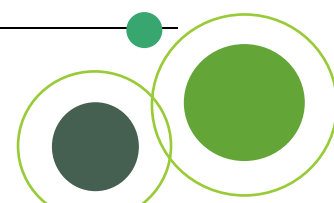
- ผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง ดักฟัง บันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัว และบุคคลใกล้ชิดอันนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้
- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลจำเพาะให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลจำเพาะของบริษัทต่อผู้ที่ไม่มีสิทธิรับรู้ตามระเบียบข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจดำเนินการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ผู้บริหารและพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะ ไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

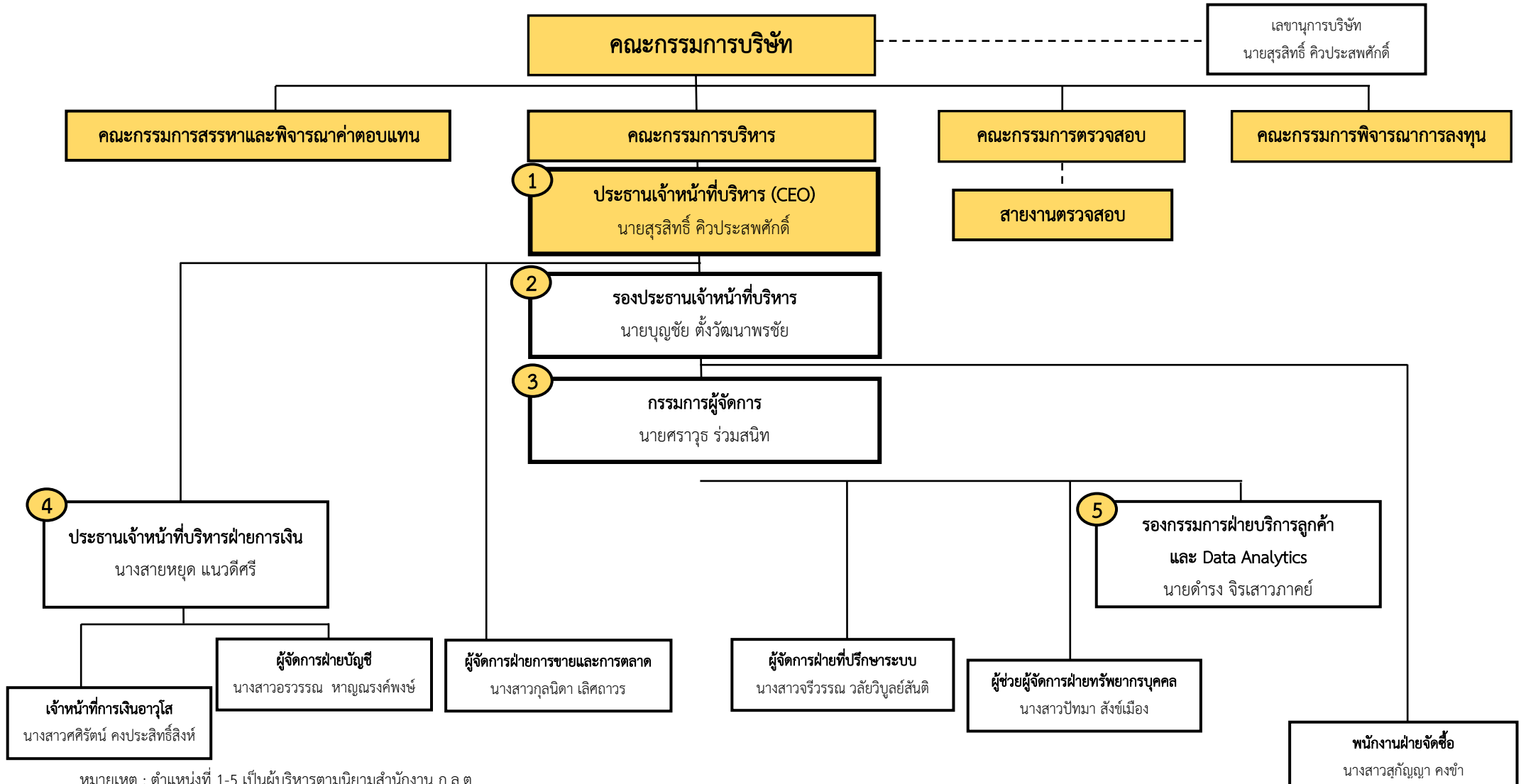
บริษัทฯ ได้มีการจัดทำ “คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” หรือ “Code of Conduct” ขึ้นมาตั้งแต่ปี 2555 เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการนี้อย่างเคร่งครัด และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และแก้ไขปรับปรุงได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปแต่ละช่วงเวลา โดยบริษัทได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม Code of Conduct มาเป็นระยะ โดยครั้งล่าสุดบริษัทได้มีการแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 4 เมื่อเมษายน 2566

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีช่องทางการรับร้องเรียนด้านจรรยาบรรณ ผ่านทางแผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อสรุปและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และบริษัทฯ ยังมีการกำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสจากผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



สายงานตรวจสอบบริษัทมีนโยบายว่าจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญมาทำบทบาทผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน โดยปัจจุบันว่าจ้าง บริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งมีสัญญาว่าจ้างเป็นรายปี

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายอุดมศักดิ์ โรจนวิบูลย์ชัย	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
2.	นายมนตรี อรุณ	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
3.	นายญาณพล รักกลีกร	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
4.	นายสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์	กรรมการบริษัท
5.	นายบุญชัย ตั้งวัฒนาพรชัย	กรรมการบริษัท
6.	นายวสุ กลมเกลี้ยง	กรรมการบริษัท (ตัวแทนกรรมการจาก บมจ.เน็กซ์ พอยท์)
7.	นายคณิสสร ศรีวัชรประภา	กรรมการบริษัท (ตัวแทนกรรมการจาก บมจ.เน็กซ์ พอยท์)
8.	นางอินทิรา ช่วยสนิท	กรรมการบริษัท (ตัวแทนกรรมการจาก บมจ.เน็กซ์ พอยท์)
9.	นายธนรัฐ โรจนวิภาต	กรรมการบริษัท (ตัวแทนกรรมการจาก บมจ.เน็กซ์ พอยท์)

หมายเหตุ:

- รายละเอียดประวัติตามเอกสารแนบ 1
- กรรมการทุกท่านผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือ Director Certification Program (DCP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์ นายบุญชัย ตั้งวัฒนาพรชัย นายวสุ กลมเกลี้ยง นายคณิสสร ศรีวัชรประภา และ นางสาวอินทิรา ช่วยสนิท กรรมการสองในห้าคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
- กำหนดและพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติของบริษัทฯ การกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่คณะกรรมการบริหารนำเสนอ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร การจัดการและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของทั้งบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายทางธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นและการเติบโตอย่างยั่งยืนของกิจการ

3. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด
4. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
5. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
6. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหาร ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งให้คณะกรรมการนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ให้พิจารณาโดยเป็นไปตามกฎระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. จัดให้มีระบบบัญชี รายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ ดำเนินการให้บริษัทนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและดูแลให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ การรายงานทางการเงิน และการติดตามผล
8. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดใน พรบ. บริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ
9. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ
10. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทและ/หรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
11. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
12. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และกำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ
13. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทพร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
14. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
15. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
16. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป



17. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและงบการเงินรวม รวมทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ตลอดจนรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการของบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 18. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 19. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
 20. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัทฯ ตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และมีการปรับขึ้นนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
 21. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียในบริษัทฯ เพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
 22. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
 23. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น
 24. ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
 25. มอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้



วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

กรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

เมื่อมีเหตุให้กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มี 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) (อนุมัติโดยที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 23 ตุลาคม 2555) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) (อนุมัติโดยที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 23 ตุลาคม 2555) คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน (Investment Committee) (อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566) และคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ทั้งนี้ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ดังนี้

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายมนตรี อรุณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายอุดมศักดิ์ โรจน์วิบูลย์ชัย ¹	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายญาณพล รักกลีกร	กรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ได้แก่

- 1) **นายอุดมศักดิ์ โรจน์วิบูลย์ชัย** ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีจากคณะบัญชีจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และระดับปริญญาโทจากคณะบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ท่านมีประสบการณ์ทำงานเป็นผู้บริหารระดับสูงกับธนาคารใหญ่ เป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบให้กับบริษัทจดทะเบียนขนาดใหญ่ในหลากหลายอุตสาหกรรม ทั้งธุรกิจการลงทุน สีสซิ่ง อาหาร ให้เช่ารถยนต์และอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการการเงิน การคลังฯ สมาชิกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ อีกด้วย
- 2) **นายมนตรี อรุณ** ตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ คณะรัฐศาสตร์ สาขาบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และปริญญาโทสาขาการตลาด มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ท่านเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายสินเชื่อรายใหญ่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2552-2559 ปัจจุบัน เป็นผู้บริหารในธุรกิจขานำ (ขานำสบายดี) และที่ปรึกษาด้านการเงินและการลงทุนกลุ่มบริษัท เจบี เทรดิง ที่ประเทศสปป. ลาว
- 3) **นายญาณพล รักกลีกร** ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีจากคณะบริหารธุรกิจจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เอกทางด้านการเงิน) และระดับปริญญาโทจากคณะบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ท่านมีประสบการณ์ทำงานและเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านการเงินการธนาคาร การจัดการหนี้ การบริหารความเสี่ยงขั้นพื้นฐานและขั้นสูงโดยเคยเป็นผู้บริหารในแวดวงการธนาคาร ธุรกิจหลักทรัพย์จัดการกองทุน บริษัทบริหารสินทรัพย์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจมอบหมายให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึง



- ประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
5. พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 7. สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น
 8. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
 9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
 10. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งมีข้อบ่งชี้ได้ว่าอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียง ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ เช่น
 - รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัท



- ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
11. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทเพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี
 12. หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้
 13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) และกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปได้อีกวาระหนึ่ง นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
- ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

เมื่อมีเหตุให้กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่ง และมีผลให้จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบทดแทนรายใหม่เพื่อให้ครบจำนวนอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มิได้จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ



7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 3 ท่าน และอีก 1 ท่าน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โดยรายนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายวสุ กลมเกลี้ยง	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ตัวแทนกรรมการจาก บมจ.เน็กซ์ พอยท์)
2.	นายสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.	นายมนตรี อรุณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4.	นางสาวอินทิรา ช่วยสนิท ¹	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ตัวแทนกรรมการจาก บมจ.เน็กซ์ พอยท์)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การปฏิบัติงานด้านการสรรหา

- จัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าว ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่างๆ ของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พิจารณากำหนดนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)
- ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
- ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณา
- จัดทำแผนการพัฒนาระบบการบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทปัจจุบันและกรรมการบริษัทเข้าใหม่ให้เข้าใจ ธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือ อื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
3. เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น และจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
4. พิจารณากลับโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์กร
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามที่กำหนดในกฎบัตร
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เมื่อมีเหตุให้กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่ง และมีผลให้จำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่ครบถ้วน คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายใหม่แทนเพื่อให้ครบจำนวนอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มีจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่ครบถ้วน

7.3.3 คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน (Investment Committee)

คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายวสุ กลมเกลี้ยง	ประธานกรรมการพิจารณาการลงทุน (ตัวแทนกรรมการจาก บมจ.เน็กซ์ พอยท์)
2.	นายณิศสร ศรีวัชรประภา	กรรมการพิจารณาการลงทุน (ตัวแทนกรรมการจาก บมจ.เน็กซ์ พอยท์)
3.	นายสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์	กรรมการพิจารณาการลงทุน
4.	นายบุญชัย ตั้งวัฒนาพรชัย	กรรมการพิจารณาการลงทุน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน

1. พิจารณากลับกรองการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย ตามกรอบงบประมาณ นโยบาย และประเภทการลงทุน ตามที่ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและช่วยสร้างผลประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อย อันเกิดจากการลงทุนที่เหมาะสม รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลตอบแทนการลงทุนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. พิจารณากลับกรองการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากรอบงบประมาณ นโยบาย และประเภทของการลงทุน ที่เหมาะสม ทั้งนี้ เป็นไปตามอำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการแต่ละชุด เป็นไปตาม Authorization Limit Matrix ของบริษัท
3. พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การกำหนดแผนการเงิน ในการลงทุนที่เหมาะสม
4. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาการลงทุนที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของ คณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
5. ติดตามผลการดำเนินงานการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
6. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ
7. เป็นที่ปรึกษาอันเกี่ยวกับการลงทุน ให้แก่ ฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัท
8. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน ได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจ กำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
10. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการพิจารณาการลงทุนนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบ อำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการพิจารณาการลงทุน หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณา การลงทุน สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ ตัวอย่างของการลงทุนที่จะต้องผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการ พิจารณาการลงทุน เช่น การนำเงินบริษัทหรือบริษัทย่อยไปลงทุนในหุ้นกู้บริษัทเอกชน พันธบัตรรัฐบาล สลากออมสิน หุ้น สามัญของบริษัทจดทะเบียน การเข้าลงทุนซื้อกิจการ หรือลงทุนในบริษัทอื่นในรูปแบบบริษัทย่อย บริษัทร่วม กิจการร่วม คำ เป็นต้น



วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการพิจารณาการลงทุน

กรรมการพิจารณาการลงทุนเมื่อได้รับการแต่งตั้งแล้ว ให้อยู่ในตำแหน่งไปได้จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการพิจารณาการลงทุนซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ สมาชิกภาพของคณะกรรมการพิจารณาการลงทุนจะหมดลงเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการพิจารณาการลงทุนแทนตามที่กำหนดในกฎบัตรนี้
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการพิจารณาการลงทุน
- ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการพิจารณาการลงทุน

เมื่อมีเหตุให้กรรมการพิจารณาการลงทุนพ้นจากตำแหน่ง และมีผลให้จำนวนกรรมการพิจารณาการลงทุนต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการพิจารณาการลงทุนรายใหม่ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ที่มีจำนวนกรรมการพิจารณาการลงทุนไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน

7.3.4 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายบุญชัย ตั้งวัฒนาพรชัย	กรรมการบริหาร
3.	นายดำรง จิรเสาวภาคย์	กรรมการบริหาร
4.	นายวสุ กลมเกลี้ยง	กรรมการบริหาร (ตัวแทนกรรมการจาก บมจ.เน็กซ์ พอยท์)
5.	นางสาวอินทิรา ช่วยสนิท	กรรมการบริหาร (ตัวแทนกรรมการจาก บมจ.เน็กซ์ พอยท์)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจอนุมัติของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. พิจารณาก่อนการขอเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทและการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นบรรลุนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด



4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ
8. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติในหลักการไว้แล้ว
9. อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป
10. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การจัดหางานสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นหลักประกัน ต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท
11. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัท
12. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส พนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งต้องได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
13. มีอำนาจหน้าที่ในการประเมินและบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อประเมินและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างน้อย ทุกๆ ไตรมาสละครั้ง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และให้รายงานผลการประเมินความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
14. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
15. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
16. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร



ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารเมื่อได้รับการแต่งตั้งแล้ว ให้อยู่ในตำแหน่งไปได้จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการบริหารจะหมดวาระลงเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารตามที่กำหนดในกฎบัตร
- คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหาร
- ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลง ส่งผลให้มีจำนวนกรรมการบริหารต่ำกว่า 5 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารรายใหม่ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มิจำนวนกรรมการบริหารไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร



7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะผู้บริหาร (Management Team)

7.4.1 รายชื่อคณะผู้บริหารของบริษัท

คณะผู้บริหาร ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายบุญชัย ตั้งวัฒนาพรชัย	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นายศราวุธ ร่วมสนิท	กรรมการผู้จัดการ
4.	นายดำรง จิรเสาวภาคย์	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริการลูกค้าและ Data Analytics
5.	นางสายหยุด แนวดีศรี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน ^{/1}
6.	นางสาวอรรวรรณ หาญณรงค์พงษ์*	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ^{/2}

หมายเหตุ: - รายละเอียดประวัติผู้บริหารบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

* นางสาวอรรวรรณ หาญณรงค์พงษ์ ไม่เข้าข่ายเป็นผู้บริหารตามนิยามสำนักงาน ก.ล.ต.

/1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินคือ นางสายหยุด แนวดีศรี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยมีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ดังนี้

ปี 2565 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน
บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

ปี 2555 – 2565 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีการเงินและธุรการ
บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

/2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี คือ นางสาวอรรวรรณ หาญณรงค์พงษ์ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยมีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ดังนี้

ปี 2562 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

ก.ย. ปี 2553 - 2562 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี
บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

ปี 2551 - ส.ค. 2553 พนักงานบัญชี
บริษัท ออโตโมทีฟ เอเชียติก

ปี 2547 – 2551 พนักงานบัญชี
บริษัท เทเลแม็กซ์ เอเชีย คอร์ปอเรชั่น

ปี 2546 - 2547 พนักงานบัญชี
บริษัท โนเบล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. มีอำนาจควบคุมกำกับดูแลและบริหารกิจการ ทั้งกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. มีอำนาจควบคุมกำกับดูแลและบริหารกิจการ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. บังคับบัญชา ให้คำปรึกษา กรรมการผู้จัดการทุกบริษัทในกลุ่ม
5. บังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งหนังสือใดๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้การดำเนินการอนุมัติรายการ ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ดังกล่าวต้องอยู่ ภายใต้อำนาจอนุมัติวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้
7. ออกประกาศ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
8. มีอำนาจอนุมัติและ/หรือมอบอำนาจการทำนิติกรรมเพื่อผูกพันบริษัท และอนุมัติทางการเงิน ที่เป็นธุรกรรมทางการค้าปกติของบริษัท หรือธุรกรรมที่เป็นพันธะผูกพันต่อบริษัทที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ ให้รวมถึงธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทโดยตรง
9. ประสานงานผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้ปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางการธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
10. แสวงโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้และกำไรให้แก่บริษัท
11. พิจารณานำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ
12. พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปกติตามวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
13. พิจารณาอนุมัติการลงทุน ในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
14. อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
15. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
16. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ
17. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรโดยรวม
18. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท
19. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาลด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ภายใต้ นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท



20. บังคับบัญชาพนักงานในระดับผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย ตลอดจนให้ออกจากตำแหน่งตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับ (Authorization Limit Matrix)
21. ดำเนินกิจการงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัท และ/หรือรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทและบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว
22. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทกำหนดไว้
23. ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้
24. เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทรวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารกิจการ บนหลัก ความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ การใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัทในการใช้อำนาจดังกล่าว
25. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท



7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทที่ดำรงตำแหน่งทั้งในบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพียงจาก TERA โดยค่าตอบแทนผู้บริหารในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เป็นดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน(คน)	ล้านบาท	จำนวน(คน)	ล้านบาท	จำนวน(คน)	ล้านบาท
เงินเดือน โบนัส เงินประกันสังคม เงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ	5	18.15	5	20.60	5	21.11

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนผู้บริหารข้างต้น คือ ค่าตอบแทนผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ต. และได้รวมค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารของบริษัท รวม 5 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20.60 ล้านบาท และ 21.11 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนและโบนัส ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันรถ ค่าเดินทาง และอื่นๆ

(2) ค่าตอบแทนอื่น

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัท คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด ได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ 1 ธันวาคม พุทธศักราช 2555 โดยจัดตั้งกองทุนเฉพาะของบริษัท ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยบริษัทจะหักเงินสะสมจากค่าจ้างในอัตรา 3-15% และบริษัทจ่ายเงินสมทบในอัตรา 3%

บริษัท สกายพรีอิก จำกัด ได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ 15 เมษายน 2557 โดยจัดตั้งกองทุนเฉพาะของบริษัท ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ธนชาติทวีค่า ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยบริษัทจะหักเงินสะสมจากค่าจ้างในอัตรา 3% และบริษัทจ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกัน

(3) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

สิทธิในการได้รับจัดสรรหุ้นจองในส่วนของหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก

บริษัทฯ ให้สิทธิในการได้รับการจัดสรร (สิทธิในการซื้อ) หุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย ภายใต้โครงการ ESOP ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนดังกล่าว โดยราคาเสนอขายหุ้น เป็นราคาเดียวกันกับราคาเสนอขายหุ้น IPO และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.32/2551 เรื่องการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ต่อกรรมการหรือพนักงาน (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมจำนวน 7,372,500 (เจ็ดล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อย) หุ้น หรือคิดเป็น 8.19% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ TERA



7.5 บุคลากร

1. จำนวนบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย (ไม่รวมผู้บริหาร)

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานแบ่งตามฝ่ายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

ประเภท / ฝ่าย / แผนก	จำนวนคน (คน)		
	ณ 31 ธ.ค. 65	ณ 31 ธ.ค. 66	ณ 31 ธ.ค. 67
1. ฝ่ายบริหารจัดการ	4	4	4
2. ฝ่าย Pre-sales Consulting	8	7	9
3. ฝ่าย Professional Services	29	34	37
4. ฝ่าย Sales & Marketing	15	16	14
5. ฝ่ายบัญชีการเงินและธุรการ	10	10	7
6. ฝ่าย Human Resources	2	3	6
7. ฝ่าย Purchasing	2	3	3
รวมทั้งหมด	70	77	80

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

2. ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

ค่าตอบแทนบุคลากร (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส ค่า commission	75.33	81.79	80.68
เงินประกันสังคม	0.42	0.64	0.70
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ	1.29	3.87	1.45
รวม	77.04	86.30	82.83

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) เป็นจำนวนทั้งสิ้น 86.30 ล้านบาท และ 82.83 ล้านบาท ตามลำดับ ค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินประกันสังคม ค่าคอมมิชชั่นพนักงานขาย เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันรถ และอื่นๆ

(2) ค่าตอบแทนอื่น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัท คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด ได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2555 โดยจัดตั้งกองทุนเฉพาะของบริษัท ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้มาสเตอร์ ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยบริษัทจะหักเงินสะสมจากค่าจ้างในอัตรา 3-15% และบริษัทจ่ายเงินสมทบในอัตรา 3%

บริษัท สกายฟร็อก จำกัด ได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ 15 เมษายน 2557 โดยจัดตั้งกองทุนเฉพาะของบริษัท ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ธนชาติทวีค่า ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยบริษัทฯ จะหักเงินสะสมจากค่าจ้างในอัตรา 3% และบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกัน

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของบริษัทและบริษัทย่อย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
พนักงานบริษัทและบริษัทที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ บริษัท (จำนวนคน)	57	60	68
คิดเป็นร้อยละของจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด	81.43%	77.92%	85.00%

(3) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

สิทธิในการได้รับจัดสรรหุ้นจองในส่วนของหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก

บริษัทฯ ได้สิทธิในการได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย ภายใต้โครงการ ESOP ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนดังกล่าว โดยราคาเสนอขายหุ้น เป็นราคาเดียวกันกับราคาเสนอขายหุ้น IPO และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.32/2551 เรื่องการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ต่อกรรมการหรือพนักงาน (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมจำนวน 7,372,500 (เจ็ดล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อย) หุ้น หรือคิดเป็น 8.19% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ TERA



7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัทและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

(1) เลขานุการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติแต่งตั้งนายสุรสิทธิ์ วิศวกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท (รายละเอียดประวัติเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1) โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทตามระเบียบปฏิบัติ นโยบาย และข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
3. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - และเอกสารสำคัญๆ ของบริษัท
4. ดำเนินการให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานดังกล่าว รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
5. จัดการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จัดทำหนังสือนัดประชุม รายงานการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม รวมถึงการติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ
6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
8. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมถึงการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล และรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
10. ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
11. จัดทำรายงานประจำปีของบริษัท

(2) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในการควบคุมการทำบัญชี

นางสาวอรรณพ ชาญณรงค์พงษ์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี กำกับดูแลการบันทึกบัญชี กระบวนการและกิจกรรมทางบัญชีของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ของบริษัทและสอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้รายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยเข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีตั้งแต่ปี 2562

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

- ไม่มี

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานงบการเงินของบริษัทสำหรับงวดบัญชีปี 2566 ถึงปี 2568 ให้แก่ผู้สอบบัญชี ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

หน่วย: บาท

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	1,002,500	1,037,500	1,037,500
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	690,000	690,000	690,000
3. ค่าบริการเพิ่มเติมชี้แจงและตอบคำถาม ก.ล.ด.	205,000	-	-
4. ค่าบริการเพิ่มเติมตรวจสอบ BOI	-	50,000	50,000
รวม	1,897,500	1,777,500	1,777,500

(2) ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

- ไม่มี



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. การสรรหาคณะกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัท

1.1 กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทจะต้องคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง) ณ ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างเป็นอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึง การให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ผ่านการเข้าอบรม DAP/DCP ของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) กรณียังไม่ผ่านการอบรมบริษัทจะประสานงานการสมัครเข้าอบรมให้

1.2 ผู้บริหาร

ในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการกำหนดแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อสรรหาและเตรียมความพร้อมของผู้บริหารระดับสูงและพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งสำคัญในการบริหารและดำเนินธุรกิจต่อไปได้ โดยมีรายละเอียดแผนการสืบทอดตำแหน่งดังต่อไปนี้

1.2.1 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ICT บริหาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
- มี Proven Track Records ในการบริหารบริษัทอย่างน้อย 10 ปี ในบริษัทขนาดพนักงานไม่น้อยกว่า 40 คน
- มี Proven Track Records ในการบริหารทีมด้านการขาย การตลาด ด้านที่ปรึกษาโซลูชัน มีความสามารถและศักยภาพที่จะเป็นผู้นำและสร้างธุรกิจให้บริษัทในระยะยาวได้
- มีประสบการณ์ในการบริหารทีมในธุรกิจไอที ด้าน Operations (เช่น Sales, Pre-sales, Support) ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- เคยดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) ของบริษัทอื่นมาก่อนอย่างน้อย 3 ปี
- มีความเป็นผู้นำ
- มีอายุมากกว่า 40 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 55 ปี

1.2.2 ระดับสายงาน

เมื่อตำแหน่งระดับสายงานว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป



2. การเลือกตั้งกรรมการบริษัทผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น

ตามข้อบังคับบริษัทข้อ 13 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งต้องมีกรรมการออกจากตำแหน่งโดยจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ โดยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

2.1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

2.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการบริษัทก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการบริษัท จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้ (ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทแบบ Non-cumulative เท่านั้น)

3. การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จัดทำการประเมินโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณานุมัติการประเมินผลงาน ปีละ 1 ครั้ง โดยครอบคลุม ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับบุคคลภายในและภายนอก ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ และคุณลักษณะส่วนตัว



8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : จำนวนครั้ง)

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท			ตำแหน่ง	ปี 2567					
				กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	ประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น	กรรมการ พิจารณา การลงทุน	ประชุม วิสามัญ ผู้ถือหุ้น
1.	นายอุดมศักดิ์	โรจนวิบูลย์ชัย	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5/5	4/5		1/1		0/0
2.	นายสุรสิทธิ์	คิวประสพศักดิ์	กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการพิจารณาการลงทุน	5/5		2/2	1/1	2/2	0/0
3.	นายบุญชัย	ตั้งวัฒนาพรชัย	กรรมการบริษัท / กรรมการพิจารณาการลงทุน	5/5			1/1	2/2	0/0
4.	นายวสุ	กลมเกลี้ยง	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน / ประธานกรรมการพิจารณาการลงทุน	5/5		1/2	0/0	2/2	0/0
5.	นายคณิสสร	ศรีวัชรประภา	กรรมการบริษัท / กรรมการพิจารณาการลงทุน	3/5			0/0	1/2	0/0
6.	นางสาวอินทิรา	ช่วยสนิท	กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5/5		2/2	0/0		0/0
7.	นายมนตรี	อรุณ	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5/5	5/5	2/2	0/0		0/0
8.	นายธนรัฐ	โรจนวิภาต	กรรมการบริษัท	5/5			0/0		0/0
9.	นายญาณพล	รักกสิกร	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5/5	5/5		0/0		0/0

2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย

(1) ค่าตอบแทน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567 มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567 ที่เป็นรูปแบบค่าตอบแทนรายครั้ง (เบี้ยประชุม) โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

เบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม
1. คณะกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการบริษัท	25,000 บาทต่อคน ต่อครั้ง 15,000 บาทต่อคน ต่อครั้ง
2. คณะกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการตรวจสอบ	15,000 บาทต่อคน ต่อครั้ง 10,000 บาทต่อคน ต่อครั้ง
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000 บาทต่อคน ต่อครั้ง 10,000 บาทต่อคน ต่อครั้ง
4. คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน - ประธานกรรมการพิจารณาการลงทุน - กรรมการพิจารณาการลงทุน	15,000 บาทต่อคน ต่อครั้ง 10,000 บาทต่อคน ต่อครั้ง

หมายเหตุ: - ค่าตอบแทนดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท รวมถึงได้รับพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน (Investment Committee) ได้รับการแต่งตั้งโดยประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566
- บริษัทย่อยไม่มีนโยบายการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ

(2) ค่าตอบแทนที่เป็นเงินบำเหน็จกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567 มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ (ค่าเบี้ยประชุมรวมกับค่าบำเหน็จ) ประจำปี 2567 ที่เป็นรูปแบบเงินบำเหน็จกรรมการวงเงินรวมไม่เกิน 1,400,000 บาท

(3) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

สิทธิในการได้รับจัดสรรหุ้นจองในส่วนของหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยได้รับคำตอบแทน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท			ตำแหน่ง	คำตอบแทนกรรมการ ปี 2567 (บาท)		
				คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน / คณะกรรมการพิจารณา การ ลงทุน	รวม
1.	นายอุดมศักดิ์	โรจน์วิบูลย์ชัย	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	120,000	35,000	155,000
2.	นายสุรสิทธิ์	คิ่วประสพศักดิ์	กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการพิจารณาการลงทุน	70,000	35,000	85,000
3.	นายบุญชัย	ตั้งวัฒนาพรชัย	กรรมการบริษัท / กรรมการพิจารณาการลงทุน	70,000	20,000	70,000
4.	นายวสุ	กลมเกลี้ยง	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / ประธานกรรมการพิจารณาการลงทุน	70,000	40,000	80,000
5.	นายคณิสสร	ศรีวิจิระประภา	กรรมการบริษัท	40,000	10,000	40,000
6.	นางสาวอินทรา	ช่วยสนิท	กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	55,000	–	55,000
7.	นายมนตรี	อรุณ	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	70,000	70,000	140,000
8.	นายธนรัฐ	โรจน์วิภาต	กรรมการบริษัท	70,000		70,000
9.	นายญาณพล	รักกสิกร	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	70,000	35,000	105,000

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

หมายเหตุ :

- บริษัทย่อยไม่มีนโยบายการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยให้ผู้บริหารของบริษัทเข้ามาเป็นผู้บริหารของบริษัทย่อย ผู้บริหารบริษัทย่อยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งรายงานงบการเงินของบริษัทย่อยโดยใช้หลักเกณฑ์การจัดทำรายการงบการเงินลักษณะเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท โดยคำนึงถึงข้อบังคับเรื่องรายการเกี่ยวโยง หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทสามารถนำมาจัดทำรายงานงบการเงินได้ทันกำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตรวจสอบและติดตามให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ บริษัทย่อยจึงใช้ระบบการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายในเช่นเดียวกับของบริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1. การปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกและส่งรายงานตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

2. นโยบายการกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน และการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินการของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียนกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม เป็นต้น

แนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ใช้อ้างอิงข้อมูลในซึ่งยังมิได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 30 วัน ในช่วงระยะเวลาการนำเสนอการการเงินประจำงวดต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือก่อนที่จะมีข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ควรไม่กระทำภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว และได้กำหนดโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท หรือการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์



2. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร คู่สมรสของกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่นิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตน คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจะแจ้งข่าวสารและข้อกำหนดต่างๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (เมื่อได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว) ให้แก่คณะกรรมการของบริษัทและผู้บริหารตามที่ได้รับแจ้งจากทางหน่วยงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร คู่สมรสของกรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่นิติบุคคลนั้น ส่งผ่านมายังเลขานุการบริษัท ก่อนนำเสนอสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น
4. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท บริษัทย่อย และคู่ค้าของบริษัทก็ตาม
6. กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การดักเตี้นเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ



3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีรายละเอียดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ ปรากฏในข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานในเอกสารแนบ 5 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หากเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการการดำเนินงาน อันเนื่องมาจากความประมาทรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้ได้รับโทษตามกฎหมาย และบริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้รายงานหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันด้วย โดยมีระบุในระเบียบของบริษัทฯ

4. การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

บริษัทคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจึงจัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสมานช่องทางดังต่อไปนี้

1. ทางไปรษณีย์ โดยนำส่งมาที่

คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 230 อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 12

ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

2. E – Mail: AC@terabyteplus.com

3. เว็บไซต์บริษัทฯ: <https://investor.terabyteplus.com>

4. กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียนภายในบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปี 2565 - 2567 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียใดๆ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ปี 2566	ปี 2567
1.	นายมนตรี อรุณ	5/5	5/5
2.	นายอุดมศักดิ์ โรจนวิบูลย์ชัย	N/A	4/5
3.	นายญาณพล รักกลีกร	5/5	5/5

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่สำคัญ ดังนี้

1. การสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

มีการสอบทานงบไตรมาส และงบการเงินประจำปี รวมถึงรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการให้คำแนะนำถึงการปรับปรุงกระบวนการบันทึกบัญชี การใช้ประโยชน์จากการบัญชีต้นทุน เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ

2. การสอบทานรายการระหว่างกัน

มีการสอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขการกำกับดูแลทั่วไป เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ความเห็นในการทำรายการระหว่างกัน และรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอ

3. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

มีการพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567 ตลอดจนการพบปะในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททุกไตรมาส เพื่อหารือเกี่ยวกับกระบวนการบันทึกบัญชี และหาแนวทางแก้ไขในประเด็นดังกล่าวให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ



4. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีความเพียงพอ โดยรับทราบผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด รายไตรมาสทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ความเห็นต่อผู้บริหารบริษัทในเรื่องการพัฒนา ปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน โดยสามารถสรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานในรอบปี 2566 และปี 2567 ที่ผ่านมาได้ ดังนี้

8.3.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(1) จำนวนครั้งการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	ปี 2566	ปี 2567
1.	นายวสุ กลมเกลี้ยง	3/3	1/2
2.	นายสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์	3/3	2/2
3.	นายมนตรี อรุณ	3/3	2/2
4.	นางสาวอินทิรา ช่วยสนิท	-	2/2

(2) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. การพิจารณากำหนดแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. การพิจารณาและนำเสนอการจ่ายโบนัสกรรมการในแต่ละปี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาการจ่ายเงินบำเหน็จกรรมการ โดยพิจารณาจากผลประกอบการในปีนั้นๆ ให้สอดคล้องกับงบประมาณการจ่ายเงินบำเหน็จกรรมการรวมกับค่าเบี้ยประชุมในวงเงิน 1,400,000 บาท

8.3.2 คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน

คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน (Investment Committee) ได้รับการแต่งตั้งโดยประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 และในปี 2567 ได้มีประชุมคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ และวันที่ 7 พฤษภาคม 2567



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 สรุปความเห็นของกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 9 ท่าน (กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย) คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7) โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร 5 ด้าน ประกอบไปด้วย 1) ด้านการควบคุมภายในองค์กร 2) ด้านการประเมินความเสี่ยง 3) ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร 4) ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล 5) ด้านระบบการติดตาม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว และมีการจัดบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการติดตามดูแลการดำเนินการทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย

สำหรับการดำเนินการด้านระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเข้าสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบปฏิบัติงานของบริษัทผ่านการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และฝ่ายบริหารบริษัทในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทมีการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและรายงานในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องการกำกับให้องค์กรเป็นบริษัทที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อีกด้วย

9.2 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ผู้ตรวจสอบบัญชี (External Auditor) ของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ตรวจสอบประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม โดยจากการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับงวดบัญชีปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้สอบบัญชีได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 โดยไม่มีประเด็นข้อสังเกตที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในทางบัญชี



9.3 ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด (“ACM”) เพื่อทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีนางสาวอัจฉราพร มานะศานต์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยบริษัทได้พิจารณาคุณสมบัติของ ACM และนางสาวอัจฉราพร มานะศานต์ อาทิ ประสบการณ์ ประวัติการศึกษา ประวัติการเข้าอบรม และประวัติการทำงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”) เห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการตรวจสอบ ส่วนงานต่างๆ และมีประสบการณ์ด้านงานตรวจสอบภายในเป็นระยะเวลามากกว่า 16 ปี โดยผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ยึดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ซึ่งจัดทำโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

ACM เริ่มปฏิบัติงานภาคสนามสำหรับการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2565 เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อย มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพียงพอที่จะสนับสนุนให้บริษัทและบริษัทย่อย มีความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อนึ่ง บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ภายในหลังจากได้รับแต่งตั้ง ให้มีหน้าที่สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอ คณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก

ACM เข้าตรวจสอบระบบการควบคุมภายในทุกระบบของบริษัทและบริษัทย่อย ในปี 2567 ACM ได้เข้าตรวจสอบครอบคลุมทุกระบบงาน (work system) และทุกระบวนการ (work process) ของระบบงานในทุกๆรอบ ประกอบด้วย

- (1) กระบวนการด้านรายได้และลูกหนี้
- (2) กระบวนการด้านต้นทุนโครงการ
- (3) กระบวนการด้านบุคลากร
- (4) กระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (5) กระบวนการด้านบัญชีและการเงิน
- (6) กระบวนการด้านจัดซื้อและการชำระเงิน
- (7) การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA (Personal Data Protection Act)



ในปี 2567 ACM มีแผนเข้าตรวจระบบการควบคุมภายในทุกระบบของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

กระบวนการ	Q1/2567	Q2/2567	Q3/2567	Q4/2567
1. กระบวนการด้านรายได้และลูกหนี้	/		/	
2. กระบวนการด้านต้นทุนโครงการ	/		/	
3. กระบวนการด้านบุคลากร				/
4. กระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				
- General Control		/		
- Reviewing risks and control over outsourcing cloud services			/	
5. กระบวนการด้านบัญชีและการเงิน		/		
6. กระบวนการด้านจัดซื้อและการชำระเงิน				
7. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA				/



ทั้งนี้ จากระายงานจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน (เล่มรายงานเดือนธันวาคม 2567) พบข้อบกพร่องจากการเข้าตรวจสอบในครั้งนี้จำนวน 5 ข้อ (ความเสี่ยงต่ำ) อย่างไรก็ตาม ACM ได้ติดตามการแก้ไขจากบริษัท พบว่าบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ซึ่งทาง ACM ได้รายงานผลการตรวจติดตามต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นที่พบ	ตรวจครั้งที่ 1 (มี.ค. 67)				ตรวจครั้งที่ 2 (มี.ย. 67)				ตรวจครั้งที่ 3 (ก.ย. 67)				ตรวจครั้งที่ 4 (ธ.ค. 67)			
	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม	สูง	กลาง	ต่ำ	รวม
1. กระบวนการด้านรายได้และลูกหนี้	0	0	0	0						1		1				
2. กระบวนการด้านต้นทุนโครงการ	0	0	1	1							1	1				
3. กระบวนการด้านบุคลากร															2	2
4. กระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						1	2	3		3		3				
5. กระบวนการด้านบัญชีและการเงิน					0		2	2								
6. กระบวนการด้านจัดซื้อและการชำระเงิน															3	3
7. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA																
รวม	1				5				5				5			



ประเด็นที่พบ	ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ	ความเห็นฝ่ายบริหาร	ผลติดตามการแก้ไข
1.ACM ตรวจพบมีการอนุมัติเกินอำนาจตามนโยบายการอนุมัติในการขอซื้อ ซึ่งมีการปรับปรุงแล้ว	ควรเพิ่มการตรวจสอบการอนุมัติให้เป็นไปตาม Authorization matrix ที่กำหนด	บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตาม IA-09 อำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างเคร่งครัด แต่ปัจจุบันยังมีข้อจำกัดของระบบ e-Form PRB จึงต้องใช้คนในการตัดสินใจเพื่อเลือกผู้อนุมัติ ซึ่งกรณีที่เกิดขึ้นเป็น Human Error ดำเนินการแก้ไขโดยตั้งงบประมาณปี 2567 เพื่อว่าจ้างพัฒนาระบบ e-Form PRB ให้ครอบคลุม Logic และการ Alert เพื่อลดการพึ่งพิงคนลงไป	ทุกฝ่ายงานได้ปฏิบัติตามนโยบายเรียบร้อยแล้ว และเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2567 ไม่พบรายการที่มีอนุมัติเกินอำนาจตามนโยบายการอนุมัติในการขอซื้อ
2.ควรสอบทานวิธีแสดงผลบนโปรแกรม e-Form สำหรับข้อมูลงบประมาณ เทียบกับที่ขออนุมัติ ซึ่งพบว่าแสดงยอดไม่ถูกต้องแต่มีการประมวลผลถูกต้อง	เนื่องจากโปรแกรมยังอยู่ระหว่างการพัฒนา ควรจัดให้มีการตรวจสอบ ทบทวน การแสดงผลให้ถูกต้องเพิ่มขึ้น	ระบบ e-Form มีการประมวลผลถูกต้องแล้ว (แต่การแสดงผลที่ยอดมาบนโปรแกรมที่ไม่ถูกต้อง: ยังมี Bug) บริษัทฯ ได้แจ้งให้ Vendor ผู้พัฒนาโปรแกรม e-Form ให้แก้ไข Bug ของการแสดงผลยอดมาดังกล่าวให้ถูกต้อง	จากการติดตามในเดือนพฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้ว โดยยอดยกมาในแต่ละ PR ถูกต้องเมื่อค่าใช้จ่ายเกินงบประมาณที่ตั้งไว้ มีผู้อนุมัติมากกว่า 1 ท่าน
3.ในกระบวนการจัดซื้อ เพื่อหาสถานที่ สำหรับจัดกิจกรรมครบรอบ 20 ปีของบริษัท มีการคัดสรรโดยการเปรียบเทียบ 3 สถานที่แล้ว แต่ไม่ได้แนบเอกสารหลักฐานและเหตุผลในการเลือกร้านอาหารนาทอง	ควรจัดเก็บเอกสารทั้งหมดให้ครบถ้วนตามนโยบาย	เห็นด้วยควรจัดทำเอกสารเปรียบเทียบให้ครบถ้วน เพื่อส่งให้ผู้บริหารรับทราบ และตัดสินใจ อย่างไรก็ตามผู้บริหารได้เลือกสถานที่ไว้เบื้องต้น 3 แห่ง คือ สโมสรทหารบก (ไปดูสถานที่มาแล้ว และได้ขอใบเสนอราคาแต่ไม่นำไปเปรียบเทียบ เนื่องจากดูแล้วสถานที่ยังไม่เหมาะกับการจัดงานในครั้งนี้) อีกสถานที่ คือ โรงแรมเรเนซองส์ ซึ่งเป็นสถานที่ที่บริษัทเลือกจัดงานประจำปี Terabyte Solution Day ทำให้รู้ถึง	ทีมจัดซื้อได้จัดทำไฟล์เปรียบเทียบ 2 สถานที่ คือ สโมสรทหารบก และ เดอะ แวงเควท ฮอลล์ แอท นาทอง) เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมถึงจัดทำ Master Supplier List เช่นกัน และต่อไปในอนาคตจะกำชับให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อดำเนินการบันทึกตามขั้นตอนให้ครบถ้วนและเก็บ

ประเด็นที่พบ	ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ	ความเห็นฝ่ายบริหาร	ผลติดตามการแก้ไข
		สถานที่ตั้ง, ที่จอดรถ รวมถึงรสชาติที่เคยใช้บริการอยู่แล้ว ว่าเหมาะสมกับการจัดงานในครั้งนี้นี้หรือไม่ (ไม่จำเป็นต้องไปดูสถานที่จริงอีกครั้ง) จึงได้ขอใบเสนอราคา และรายละเอียดมาไว้เพื่อใช้เปรียบเทียบ และสถานที่สุดท้าย คือ ร้านอาหาร เดอะ แบงเควท ฮอลล์ แอท นาทอง ที่มีทางผู้บริหารไปทดลองชิมอาหารมาแล้ว รวมถึงได้ดูห้องที่จะใช้จัดงานทั้งหมด ซึ่งเลือกที่นี่เป็นสถานที่ในการจัดงาน เพราะใกล้กับบริษัท เดินทางสะดวก, อาหารมีรสชาติที่ดี รวมถึงมีพื้นที่จอดรถเพียงพอ และบรรยากาศที่เหมาะสมในการจัดงาน	ข้อมูลไว้สำหรับการเลือก Suppliers ทุกครั้ง
4. ควร Update แผนงานพัฒนาบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และบันทึกข้อมูลการพัฒนาฝึกอบรมทุกหลักสูตรที่พนักงานเข้ารับการอบรม และควรจัดให้พนักงานเข้ารับการพัฒนาศักยภาพพนักงาน	เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทุกตำแหน่งงานได้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานอย่างเพียงพอ และเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ	บริษัทฯ มีนโยบาย สนับสนุน และจัดงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ และดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำสม่ำเสมอ ทำให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการแข่งขันที่ดี ทั้งการฝึกอบรมที่ต้องมีค่าใช้จ่ายและแบบ Free-of-Charge, In-house Trainings ยกตัวอย่าง Free-of-Charge และ In-house Tra โดยมอบหมายให้ฝ่าย H/R: ปรับปรุงการจัดทำและ Review/Revise แผนพัฒนาบุคลากร ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็น ใน	มอบหมายให้ฝ่าย H/R: ดำเนินการปรับปรุงการจัดทำ และ Review /Revise แผนพัฒนาบุคลากร ในทุกๆ ไตรมาส รวมถึง ประกาศให้พนักงานทุกระดับ มีการบันทึก Free-of-Charge Trainings เข้าในระบบ HRM Empeo อีกครั้ง

ประเด็นที่พบ	ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ	ความเห็นฝ่ายบริหาร	ผลติดตามการแก้ไข
		ทุกๆ ไตรมาส (ภายใน 1 เดือน หลังจบแต่ละไตรมาส) โดยแผนดังกล่าว จะเน้นไปในด้านกรอบของการพัฒนาบุคลากร และเน้นไปที่งบประมาณการฝึกอบรมของแต่ละทีม (เพื่อใช้คุมงบประมาณการฝึกอบรม ที่มีประสิทธิภาพ)	
5.ควรดำเนินการ วางแผนอัตรากำลังคนและ Budget การขออัตรากำลังคนประจำปี ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม ของทุกปี	ควรตรวจสอบตามแผนอัตรากำลังคนและ Budget ขออัตรากำลังคนที่มีการขอคน ควรดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังคนให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปี และเริ่มใช้ในปีถัดไป	มอบหมาย H/R: ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน และจัดทำแผนอัตรากำลังคนให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม	มอบหมายให้ฝ่าย H/R: ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังคนให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2568

9.4 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมระบบสารสนเทศเฉพาะระบบงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปอีเอส จำกัด เพื่อเข้าตรวจสอบการควบคุมระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลทางบัญชี ได้แก่ ระบบงาน MAC5 ซึ่งใช้ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2016 และระบบจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server โดยผู้สอบบัญชีได้นำเสนอผลการสอบทานระบบการควบคุมทั่วไปของสารสนเทศ สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 โดยบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นข้อสังเกตต่างๆ สำหรับระบบงาน MAC5 ซึ่งใช้ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2016 และระบบจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ สามารถสรุปประเด็นข้อสังเกตจากรายงานผลการสอบทานการควบคุมทั่วไปของสารสนเทศ สำหรับปี 2567 ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่พบ	ข้อเสนอแนะ	ความคิดเห็นจากผู้บริหาร	ความคืบหน้าการแก้ไข
การเข้าถึงระบบสารสนเทศและข้อมูล (Access to program and data)	ควรดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงสุดเป็นประจำ และควรจัดเก็บใบคำขอและหลักฐานการอนุมัติการเข้าใช้งานบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิ	มอบหมายให้ IT Manager ทำการเพิ่มเติมระเบียบปฏิบัติในการสอบทานบัญชีผู้ใช้งาน โดยให้เพิ่มการ	แนวทางการแก้ไข: เนื่องจากข้อจำกัดของระบบงาน MAC5 ในการกำหนดวัน

ประเด็นที่พบ	ข้อเสนอแนะ	ความคิดเห็นจากผู้บริหาร	ความคืบหน้าการแก้ไข
	สูงสุดจากผู้มีอำนาจแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	ขออนุมัติและรายงานรายการของ Users สิทธิสูงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งระดับ Operation System และ Database ให้กับบริหารระดับสูง	หมดอายุของรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงสุด ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการสอบถามไปยังผู้พัฒนาระบบงาน MAC5 ถึงแนวทางควบคุมทดแทนจากข้อจำกัดดังกล่าว เช่น การสร้างบัญชีผู้ใช้งานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานทั่วไปที่ระบบงาน MAC5 ทดแทนการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงสุด เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีจัดการการประชุมกับผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน เพื่อเน้นย้ำระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการขอเข้าใช้งานบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงสุดให้ทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ระยะเวลาแล้วเสร็จ: กุมภาพันธ์ 2568

9.5 รายการระหว่างกัน

รายละเอียดบุคคลที่เกี่ยวข้องที่มีรายการเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย สำหรับงวดบัญชีปี 2566 และปี 2567 มีดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท เน็กซ์ พอยท์ จำกัด (มหาชน)	1. ผลิตและรับจ้างผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า 2. จำหน่าย/ให้เช่ารถบัสโดยสาร ช่อมบำรุง จำหน่ายอะไหล่รถบัสโดยสาร 3. ลงทุนในบริษัทย่อย	นิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นสัดส่วน 31.88% ของทุนชำระแล้วหลัง IPO
2. บริษัท เน็กซ์ ออโต้โปร จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท โกลด์เอสซี จำกัด)	จำหน่ายเครื่องยนต์ อะไหล่ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ยานยนต์ทุกชนิด บริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบเครื่องยนต์ ชิ้นส่วนรถยนต์	นิติบุคคลที่เป็นบริษัทย่อยของบุคคลลำดับที่ 1. ที่ถือผ่านบริษัท เอสพีพี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด
3. บริษัท เบลีเซอร์วิส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สมาร์ทบัส ออโต เซอร์วิส จำกัด)	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันและการซ่อมรถโดยสารปรับอากาศใช้ก๊าซธรรมชาติ	นิติบุคคลที่เป็นบริษัทย่อยของบุคคลลำดับที่ 1. ที่ถือผ่านบริษัท เอสพีพี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด

รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นในสำหรับงวดบัญชีปี 2566 และปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ
		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 67	
1. บริษัท เน็กซ์ พอยท์ จำกัด (มหาชน) ("NEX")	รายได้จากการให้บริการ บจก. คลัสเตอร์ ซิสเท็มส์ ได้ ให้บริการ MA HW / MA SW และ บริการ Cloud Service แก่ NEX รายได้ให้บริการรอดัดบัญชี รายได้ให้บริการรอดัดบัญชีจาก รายการดังกล่าว	0.19 0.07	0.16 0.06	คำอธิบายรายการ บจก. คลัสเตอร์ ซิสเท็มส์ ได้รายได้จากการให้บริการ MA HW / MA SW และบริการ Cloud Service ใน ราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าทั่วไป ไม่แตกต่างจากลูกค้า รายอื่น ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาและมีความเห็น ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขเป็นไปตามการค้า บริษัท อีกทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายรายการระหว่างกันครบถ้วน
2. บริษัท เน็กซ์ อโต้โปร จำกัด	รายได้จากการให้บริการ บจก. คลัสเตอร์ ซิสเท็มส์ ได้ ให้บริการ MA SW และบริการ Cloud Service ให้แก่ บจก. เน็กซ์ อโต้โปร <u>ลูกหนี้การค้า</u> ลูกหนี้การค้าจากรายการดังกล่าว <u>รายได้ค้างรับ</u> รายได้ค้างรับจากรายการดังกล่าว	0.18 0.01 0.02	0.11 0.01 0.01	คำอธิบายรายการ บจก. คลัสเตอร์ ซิสเท็มส์ ได้รับรายได้จากการบริการ MA SW และบริการ Cloud Service ในราคาและ เงื่อนไขเป็นไปตามการค้าทั่วไป ไม่แตกต่างจากลูกค้ารายอื่น ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาและมีความเห็น ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขเป็นไปตามการค้า บริษัท อีกทั้งบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามนโยบายรายการระหว่างกันครบถ้วน
3. บริษัท เบลี เซอร์วิส จำกัด	รายได้จากการให้บริการ บจก. คลัสเตอร์ ซิสเท็มส์ ได้ ให้บริการ Cloud Service ให้แก่ บจก. เบลีเซอร์วิส <u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u> ลูกหนี้จากรายการดังกล่าว	0.16 -	- -	คำอธิบายรายการ บจก. คลัสเตอร์ ซิสเท็มส์ ได้รับรายได้บริการ Cloud Service ในราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าทั่วไป ไม่แตกต่างจากลูกค้ารายอื่น ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาและมีความเห็น ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติทางการค้า ซึ่งมีราคา และเงื่อนไขเป็นไปตามการค้า บริษัท อีกทั้งบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามนโยบายรายการระหว่างกันครบถ้วน

บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ
		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 67	
	รายได้ค้างรับ รายได้ค้างรับจากรายการดังกล่าว	-	-	

9.6 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละครั้งที่ต้องพิจารณาธุรกรรมดังกล่าว ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และถือเป็นการปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องอื่น รวมทั้งไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

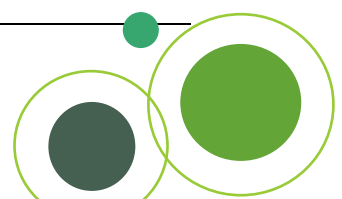
9.7 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงจะมีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

9.8 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2565 ได้อนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกันฉบับล่าสุด ดังนี้

- ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเข้าทำสัญญาใดๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการทำสัญญานั้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก และมีการคิดราคาระหว่างกันตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปตามราคาตลาดด้วยราคายุติธรรม โดยจะใช้ราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก และหากไม่มีราคดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบกับราคาสินค้าหรือบริการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายกัน หรืออาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งว่าจ้างโดยบริษัทมีการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- บริษัทจะดำเนินการธุรกรรมที่พิจารณาแล้วว่าเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีต้องได้รับพิจารณาจากคณะกรรมการ

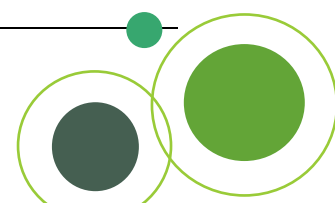


- จะดำเนินรายการความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม เช่น เงินทุนหมุนเวียนในรูปการกู้ยืมการให้กู้ยืมค้ำประกัน ด้วยความระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท โดยคิดค่าตอบแทนระหว่างกัน เช่น ค่าดอกเบี้ย หรือค่าธรรมเนียมการค้ำประกันในราคาตลาด ณ วันที่เกิดรายการ
- ในกรณีที่เป็นการอนุมัติรายการระหว่างกันที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจให้ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่บัญชีจะต้องจัดทำสรุปรายการ และส่งหนังสือยืนยันยอดเงินระหว่างกันทุกสิ้นเดือนและนำเสนอฝ่ายบริหาร เพื่อที่จะให้ฝ่ายบริหารนำข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาสเพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง
- ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันมีมูลค่าเข้าเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าประชุมได้เพื่อบันทึกเป็นองค์ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ซึ่งฐานในการคำนวณคะแนนเสียงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่นับส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกณฑ์ดังกล่าวจึงไม่มีปัญหากับองค์ประชุมและคะแนนเสียง
- กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงและไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมหรืออนุมัติรายการในเรื่องนั้น

ที่ประชุมครั้งดังกล่าวยังได้พิจารณาแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตว่าจะยังคงมีเพียงเฉพาะประเภทรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยจะเปรียบเสมือนผู้ให้บริการ (Service Provider) รายการหนึ่งที่จะเข้าร่วมประมวลงานโครงการหรือเสนองานจัดซื้อจัดจ้างระบบ ICT ให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

9.9 มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ยกเว้นการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันประเภทรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นไปตามราคาตลาด และมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ โดยบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

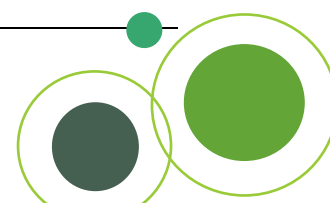


ส่วนที่ 3. งบการเงิน

บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นของบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

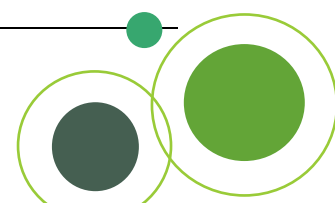
- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

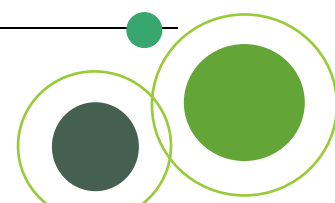
ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน	
<p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19 เรื่องค่าความนิยมและข้อ 20 เรื่องสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการรับรู้ค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน (สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน) ได้แก่ ความสัมพันธ์กับลูกค้าและชื่อทางการค้าตามมูลค่าบัญชีจำนวน 15 ล้านบาท และ 5 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 3 และร้อยละ 1 ของมูลค่าของสินทรัพย์รวมในงบการเงินรวมตามลำดับ ทั้งนี้ กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนในงบการเงินรวมสำหรับปี พ.ศ. 2567</p> <p>ผู้บริหารทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอาจเกิดการด้อยค่า โดยทดสอบในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด และคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนด้วยวิธีมูลค่าจากการใช้ ซึ่งการคำนวณมูลค่าจากการใช้ต้องอาศัยดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในการประมาณการผลการดำเนินงานในอนาคตและการประมาณการกระแสเงินสด รวมถึงการใช้อัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคิดลดประมาณการกระแสเงินสด ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> อัตราการใช้ประโยชน์ของรายได้ และการเปลี่ยนแปลงของค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของธุรกิจนั้น อัตราคิดลดที่ใช้ในการคิดลดประมาณการกระแสเงินสดซึ่งคำนวณจากโครงสร้างเงินลงทุน ความเสี่ยงของอุตสาหกรรมและค่าเบี่ยงเบนจากข้อมูลที่มีอยู่ในอุตสาหกรรม <p>ข้าพเจ้าให้ความสนใจในเรื่องการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนเนื่องจากความมีสาระสำคัญของตัวเลขและการกำหนดประมาณการมูลค่าจากการใช้ที่ ต้องอาศัยข้อสมมติฐานในการคำนวณเป็นจำนวนมาก อีกทั้งการกำหนดข้อสมมติฐานดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจในอนาคต</p>	<p>ข้าพเจ้าปฏิบัติงานดังต่อไปนี้เพื่อประเมินการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ประเมินความเหมาะสมของการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด หารือกับผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจข้อสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการทดสอบการด้อยค่า และประเมินขั้นตอนในการทดสอบการด้อยค่ารวมถึงข้อสมมติฐานที่ใช้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารใช้ขั้นตอนและข้อสมมติฐานดังกล่าวอย่างสมเหตุสมผลและสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจ สอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องอัตราการเติบโตของรายได้ การเปลี่ยนแปลงของค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และอัตราคิดลดรวมทั้งการเปรียบเทียบข้อสมมติฐานที่สำคัญกับแหล่งข้อมูลภายนอกที่น่าเชื่อถือและแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติแล้ว ประเมินความสมเหตุสมผลของแผนธุรกิจโดยเปรียบเทียบแผนธุรกิจของปี พ.ศ. 2567 กับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง ทดสอบความสมเหตุสมผลของอัตราคิดลดโดยการพิจารณาและเปรียบเทียบกับข้อมูลของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันที่สามารถอ้างอิงได้จากข้อมูลที่เปิดเผยโดยทั่วไปโดยผู้เชี่ยวชาญของผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินว่าอัตราคิดลดที่ผู้บริหารใช้อยู่ในเกณฑ์ที่ใกล้เคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมและสามารถยอมรับได้ ประเมินหาปัจจัยที่มีผลต่อการวิเคราะห์ความอ่อนไหวและทดสอบการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานที่สำคัญเพื่อประเมินผลกระทบที่เป็นไปได้จากการเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานดังกล่าว <p>จากผลการปฏิบัติตามวิธีดังกล่าว ข้าพเจ้าพบว่าข้อสมมติฐานสำคัญที่ผู้บริหารใช้มีความสมเหตุสมผลและอยู่ในช่วงที่ยอมรับได้ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักฐานสนับสนุน</p>



ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

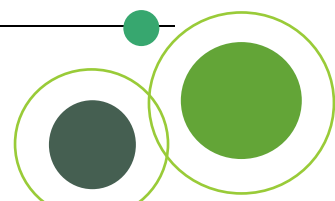
เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท



ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

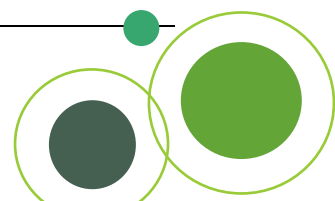
คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร



- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

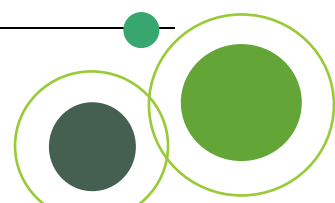
บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด

บุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6552

กรุงเทพมหานคร

18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



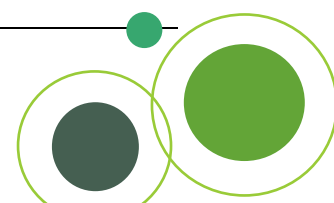
บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	237,685,509	97,001,970	190,498,155
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สุทธิ	11	47,979,068	53,353,290	33,412,493
สินทรัพย์หมุนเวียนที่เกิดจากสัญญา สุทธิ	12	10,628,334	17,299,611	7,854,685
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน				
ที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี สุทธิ	13	7,117,351	3,941,415	4,600,159
สินค้างเหลือ สุทธิ	14	9,742,387	28,707,092	9,500,806
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า		61,071,888	53,100,678	42,484,505
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	15	10,458,086	10,235,283	10,458,086
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,338,771	4,347,244	3,566,356
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		390,021,394	267,986,583	303,487,272
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	10	1,998,500	1,410,000	1,198,500
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน สุทธิ	13	5,451,075	2,555,968	5,442,997
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	16	-	-	46,594,902
สินทรัพย์ถาวร สุทธิ	17	45,857,003	7,405,116	44,739,506
สินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ	18	20,675,426	14,893,079	18,427,330
ค่าความนิยม สุทธิ	19	14,505,972	14,505,972	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ	20	11,173,243	7,067,175	3,403,245
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	21	5,858,426	4,974,934	5,505,294
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	22	12,985,497	9,506,155	10,121,391
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		118,505,142	62,318,399	135,433,165
รวมสินทรัพย์		508,526,536	330,304,982	438,920,437

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



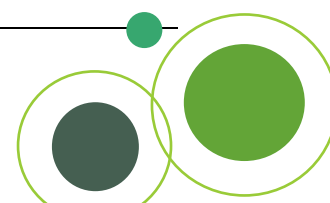
บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	23	84,320,740	86,118,994	63,074,673	60,502,471
หนี้สินหมุนเวียนที่เกิดจากสัญญา	24	74,356,610	80,939,578	49,952,764	62,077,235
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี สุทธิ	25	8,497,548	2,913,877	7,947,610	2,396,299
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		351,363	342,574	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		167,526,261	170,315,023	120,975,047	124,976,005
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินไม่หมุนเวียนที่เกิดจากสัญญา	24	15,636,814	14,839,982	7,894,938	8,915,907
หนี้สินตามสัญญาเช่า สุทธิ	25	18,799,307	13,997,936	16,705,521	11,354,211
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	21	529,575	612,083	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	26	29,257,750	24,545,788	26,201,194	22,159,027
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		64,223,446	53,995,789	50,801,653	42,429,145
รวมหนี้สิน		231,749,707	224,310,812	171,776,700	167,405,150

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



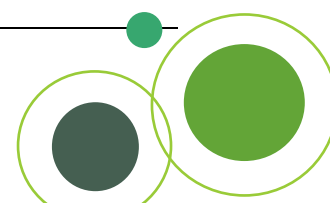
บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	27				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญจำนวน 240,000,000 หุ้น					
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท		120,000,000	120,000,000	120,000,000	120,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญจำนวน 240,000,000 หุ้น					
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท					
(พ.ศ. 2566 หุ้นสามัญจำนวน 150,000,000 หุ้น					
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท)		120,000,000	75,000,000	120,000,000	75,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	27	113,522,995	5,963,695	113,522,995	5,963,695
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	28	9,858,000	8,558,000	9,858,000	8,558,000
ยังไม่ได้จัดสรร		37,327,904	20,404,545	23,762,742	10,833,245
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(3,932,070)	(3,932,070)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		276,776,829	105,994,170	267,143,737	100,354,940
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		508,526,536	330,304,982	438,920,437	267,760,090

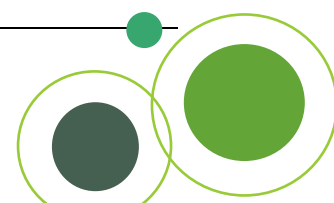
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

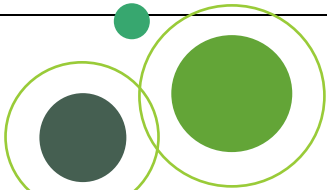
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขาย	6	195,270,358	300,886,911	141,102,467	242,499,648
รายได้จากการให้บริการ	6	305,587,783	298,569,190	235,548,559	228,531,967
รายได้เงินปันผล	16	-	-	5,458,973	13,508,926
รายได้อื่น		4,642,840	4,630,572	10,467,157	8,104,831
รวมรายได้		505,500,981	604,086,673	392,577,156	492,645,372
ต้นทุนจากการขาย		(154,231,050)	(255,223,183)	(109,060,214)	(204,581,899)
ต้นทุนจากการให้บริการ		(214,202,857)	(207,335,149)	(169,306,717)	(165,777,740)
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(40,421,740)	(42,632,033)	(29,890,963)	(32,122,969)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(58,393,941)	(61,409,255)	(52,316,065)	(50,654,950)
ต้นทุนทางการเงิน		(1,840,118)	(1,469,151)	(1,595,788)	(1,200,281)
รวมค่าใช้จ่าย		(469,089,706)	(568,068,771)	(362,169,747)	(454,337,839)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		36,411,275	36,017,902	30,407,409	38,307,533
ภาษีเงินได้	31	(6,831,920)	(7,061,586)	(4,948,198)	(4,943,696)
กำไรสำหรับปี		29,579,355	28,956,316	25,459,211	33,363,837
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่					
ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน					
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่					
ไปยังขาดทุนในภายหลัง					
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี สรุทจากภาษี					
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
กำไรต่อหุ้น					
32					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
0.14 0.19 0.12 0.22					

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

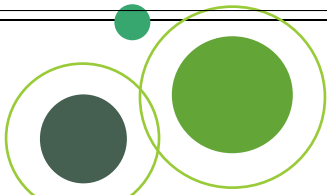
งบการเงินรวม						
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่						
					องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ เจ้าของ	
					ส่วนต่ำจาก	
					การรวมธุรกิจ	
					ภายใต้การ	รวม
					ควบคุมเดียวกัน	ส่วนของผู้เจ้าของ
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม	ยังไม่ได้		
	บาท	บาท	สำรอง ตามกฎหมาย	จัดสรร	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	75,000,000	5,963,695	6,758,000	41,274,631	(3,932,070)	125,064,256
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้เจ้าของสำหรับปี						
เงินปันผลจ่าย	29	-	-	(46,800,000)	-	(46,800,000)
สำรองตามกฎหมาย	28	-	1,800,000	(1,800,000)	-	-
กำไรสำหรับปี		-	-	28,956,316	-	28,956,316
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	(1,226,402)	-	(1,226,402)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	75,000,000	5,963,695	8,558,000	20,404,545	(3,932,070)	105,994,170
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	75,000,000	5,963,695	8,558,000	20,404,545	(3,932,070)	105,994,170
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้เจ้าของสำหรับปี						
การออกหุ้นสามัญใหม่	27	45,000,000	107,559,300	-	-	152,559,300
เงินปันผลจ่าย	29	-	-	(10,800,000)	-	(10,800,000)
สำรองตามกฎหมาย	28	-	1,300,000	(1,300,000)	-	-
กำไรสำหรับปี		-	-	29,579,355	-	29,579,355
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	(555,996)	-	(555,996)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	120,000,000	113,522,995	9,858,000	37,327,904	(3,932,070)	276,776,829
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้						



บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น บาท	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น บาท
			สำรอง ตามกฎหมาย บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	75,000,000	5,963,695	6,758,000	28,146,518	115,868,213
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					
เงินปันผลจ่าย	29	-	-	(46,800,000)	(46,800,000)
สำรองตามกฎหมาย	28	-	1,800,000	(1,800,000)	-
กำไรสำหรับปี		-	-	33,363,837	33,363,837
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	(2,077,110)	(2,077,110)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	75,000,000	5,963,695	8,558,000	10,833,245	100,354,940
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	75,000,000	5,963,695	8,558,000	10,833,245	100,354,940
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					
การออกหุ้นสามัญใหม่	27	45,000,000	107,559,300	-	152,559,300
เงินปันผลจ่าย	29	-	-	(10,800,000)	(10,800,000)
สำรองตามกฎหมาย	28	-	1,300,000	(1,300,000)	-
กำไรสำหรับปี		-	-	25,459,211	25,459,211
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	(429,714)	(429,714)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	120,000,000	113,522,995	9,858,000	23,762,742	267,143,737

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้สำหรับปี	36,411,275	36,017,902	30,407,409	38,307,533
รายการปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดสุทธิ				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
- ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	17, 18, 20	6,627,978	5,377,361	5,310,731
- (กลับรายการ) ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(126,152)	(285,667)	(23,017)
- ดอกเบี้ยรับ		(2,661,915)	(1,151,709)	(2,154,114)
- เงินปันผลรับ	16	-	(5,458,973)	(13,508,926)
- ต้นทุนทางการเงิน		1,840,118	1,469,151	1,595,788
- ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	26	3,387,333	3,167,560	2,941,780
- กำไรจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน		(222,803)	(165,763)	(222,803)
- ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์		33,736	(6,939)	33,728
- ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ		89,403	58,526	62,220
- ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่าเงินทุน		-	2,330	-
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน		45,378,973	44,482,752	32,492,749
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		5,573,737	(999,953)	5,318,878
- สินทรัพย์หมุนเวียนที่เกิดจากสัญญา		6,682,756	(5,227,741)	3,492,097
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน		1,690,742	3,812,738	(2,075,181)
- สินค้าคงเหลือ		18,875,302	12,375,966	12,369,359
- ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า		(7,971,210)	(4,319,247)	(4,004,191)
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(835,167)	1,960,555	(955,893)
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(505,585)	3,385,115	(1,094,438)
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(4,180,631)	(15,115,482)	185,545
- หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		(5,786,136)	22,627,500	(13,145,440)
- จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	26	-	(2,949,355)	-
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		58,922,781	60,032,848	32,583,485
- จ่ายภาษีเงินได้		(10,979,613)	(9,834,210)	(7,927,885)
- เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้		355,724	4,977,621	-
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		48,298,892	55,176,259	24,655,600

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	10	(588,500)	-	(588,500)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร		748	27,103	748
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร		(38,767,715)	(5,831,645)	(38,342,906)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	20	(4,654,706)	(1,476,640)	(2,480,800)
เงินสดรับจากเงินปันผล	16	-	-	5,458,973
เงินสดรับจากดอกเบี้ย		1,870,983	368,603	1,731,106
				247,577
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		(42,139,190)	(6,912,579)	(34,221,379)
				8,344,563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	25	(6,024,979)	(2,667,961)	(5,507,400)
เงินสดจ่ายค่าดอกเบี้ย	25	(1,210,484)	(883,942)	(1,032,543)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	29	(10,800,000)	(46,800,000)	(10,800,000)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	27	152,559,300	-	152,559,300
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		134,523,837	(50,351,903)	135,219,357
				(49,672,943)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		140,683,539	(2,088,223)	125,653,578
ยอดคงเหลือต้นปี		97,001,970	99,090,193	64,844,577
ยอดคงเหลือปลายปี		237,685,509	97,001,970	190,498,155
				64,844,577
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด				
การเปลี่ยนแปลงในเจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร		2,382,377	9,579	2,386,657
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ถาวรจากการยกเลิกสัญญาเช่าเงินทุน		-	18,000	-
การประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	25	-	5,706,547	-
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	18	16,410,021	3,500,577	16,410,021
				3,500,577

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ คือ เลขที่ 230 อาคารซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 12 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่ากลุ่มกิจการ

การประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มกิจการ คือ การจำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการการขนส่งกระจายสินค้าและโลจิสติกส์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2 เกณฑ์การจัดทำงานการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่ต้องอธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงานการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุฯ ข้อ 8

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก



3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการ จึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว จะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนานโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปทุกรายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนานโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

ค.1) กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม

ค.2) กำหนดให้กิจการนำภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้นจากกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือจะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอนเกี่ยวกับกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ที่เผยแพร่โดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) ซึ่งเป็นองค์การระหว่างประเทศนั้น มาถือปฏิบัติ

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 OECD ได้ออกกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ซึ่งใช้กฎ Global anti-Base Erosion Proposal (GloBE) เพื่อปฏิรูปภาษีนิติบุคคลระหว่างประเทศ กิจการขนาดใหญ่ภายในขอบเขตของกฎดังกล่าวจะต้องคำนวณอัตราภาษีที่แท้จริงตามกฎหมาย GloBE ของแต่ละประเทศที่กลุ่มกิจการนั้นดำเนินงาน โดยกิจการขนาดใหญ่ภายในขอบเขตจะต้องรับผิดชอบในการจ่ายภาษีเพิ่มเติม (Top-up tax) สำหรับส่วนต่างระหว่างอัตราภาษีดังกล่าวและอัตราภาษีที่แท้จริงขั้นต่ำร้อยละ 15

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้ให้ข้อยกเว้นเป็นการชั่วคราวจากข้อกำหนดการรับรู้รายการและเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่จะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอนในการนำกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) มาถือปฏิบัติ รวมถึงกฎหมายภาษีอากรที่ให้มีการจัดเก็บภาษีอากรเพิ่มเติมขั้นต่ำภายในประเทศ (domestic minimum top-up taxes) ตามเกณฑ์ดังกล่าว นอกจากนี้ การปรับปรุงยังกำหนดให้เปิดเผยดังนี้

- เปิดเผยข้อเท็จจริงว่ากลุ่มกิจการได้ถือปฏิบัติตามข้อยกเว้นในการรับรู้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง
- เปิดเผยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (ถ้ามี) และ
- ในรอบระยะเวลาที่นิติบัญญัติเสาหลักที่สอง (Pillar Two legislation) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่จะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอน แต่ยังไม่มียกเว้นในปัจจุบัน กิจการต้องเปิดเผยข้อมูลที่ทราบหรือข้อมูลที่ประมาณได้อย่างสมเหตุสมผลที่จะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินเข้าใจฐานะเปิดของกิจการต่อภาษีเงินได้เสาหลักที่สองที่เกิดขึ้นจากนิติบัญญัติดังกล่าว ถ้ายังไม่ทราบข้อมูลหรือยังประมาณไม่ได้ อย่างสมเหตุสมผล กิจการต้องเปิดเผยข้อความเกี่ยวกับผลกระทบนั้น และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าของกิจการในการประเมินฐานะเปิดดังกล่าวแทน



3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการนำเสนองบการเงิน** อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาสิทธิเลือกเงื่อนไขของหนี้สินที่สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) **การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า** ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา



4 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังต่อไปนี้

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

4.1.1 บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ที่ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.1.2 รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

4.2 การรวมธุรกิจ

กลุ่มกิจการถือปฏิบัติตามวิธีซื้อสำหรับการรวมธุรกิจที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อธุรกิจประกอบด้วย

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป
- หนี้สินที่ก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม
- ส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มกิจการ

สินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจจะถูกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ



ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการมีทางเลือกที่จะวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของผู้ถูกซื้อ

ผลรวมของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้และมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียในผู้ได้รับการลงทุนซึ่งถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจจากการทยอยซื้อ) ในจำนวนที่เกินกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาต้องรับรู้เป็นค่าความนิยม แต่หากน้อยกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา จะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินรวม

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

กลุ่มกิจการรับรู้รายการการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการที่ถูกนำมารวมด้วยมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมตามมูลค่าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดที่ต้องจัดทำงบการเงินรวม โดยกลุ่มกิจการต้องปรับปรุงรายการเสมือนว่าการรวมธุรกิจได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดในงบการเงินงวดก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบหรือตั้งแต่วันที่กิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มกิจการ (หากเกิดขึ้นหลังจากวันต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบ)

ต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันเป็นผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่หายไป หนี้สินที่เกิดขึ้นหรือรับมา และตราสารทุนที่ออกโดยผู้ซื้อ ณ วันที่มีการแลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้มาซึ่งการควบคุม

ส่วนต่างระหว่างต้นทุนของการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมแสดงเป็นรายการ “ส่วนเกินหรือส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในส่วนของเจ้าของ โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการนี้ออกเมื่อขายเงินลงทุนออกไปโดยโอนไปยังกำไรสะสม

4.3 สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกูลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

รายการที่รวมในงบการเงินของแต่ละบริษัทในกลุ่มกิจการถูกวัดมูลค่าโดยใช้สกูลเงินของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักที่แต่ละบริษัทดำเนินงานอยู่ (สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) งบการเงินแสดงในสกูลเงินบาท ซึ่งเป็นสกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและเป็นสกูลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท



4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

4.5 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าหรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อระหว่าง 30 ถึง 60 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจากหน่วยของสิทธิ ต่อแทนที่กิจการมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

4.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่วนยอมให้หรือเงินที่ได้รับคืน

ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าสูญหายในการผลิตซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ แต่ไม่รวมต้นทุนการกักตุน มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย กลุ่มกิจการบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

4.7 สินทรัพย์ทางการเงิน

4.7.1 การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) ที่กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

4.7.2 การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาเข้าเงื่อนไขของการเป็น SPPI หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร (ขาดทุน) อื่นพร้อมกับกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุนหรือกลับรายการจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร (ขาดทุน) อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะแสดงในรายการกำไร (ขาดทุน) อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- FVPL - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ชำต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร (ขาดทุน) อื่น ในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น



ตราสารทุน

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ขาดทุนหรือกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการเงินปันผลรับ เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

4.7.3 การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) และวิธีการทั่วไป (General approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน (TFRS9) ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และลูกหนี้ตามสัญญาเข้าเงินทุน ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าโดย Simplified approach ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้การค้า และการใช้ General approach ผู้บริหารพิจารณาใช้วิธีรายตัว (Individual assessment) ด้วยวิธีการคิดลดกระแสเงินสด (Discounted cashflow) โดยผู้บริหารใช้การคิดลดประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่จะได้รับของลูกหนี้ด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธี General approach ตาม TFRS9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ย

ถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสด ซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

4.8 สินทรัพย์ถาวร

สินทรัพย์ถาวรรับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุน หลังจากนั้นจะแสดงด้วยราคาทุนเดิมหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาตามบัญชีของสินทรัพย์แต่ละชนิดตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ ดังต่อไปนี้

	จำนวนปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5
คอมพิวเตอร์	3 ถึง 5
เครื่องใช้สำนักงาน	5
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที



4.9 ค่าความนิยม

กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าค่าความนิยมอาจจะด้อยค่า โดยค่าความนิยมจะแสดงด้วยราคาทุนหักการด้อยค่าสะสม

เพื่อวัตถุประสงค์ของการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมจะถูกปันส่วนไปยังหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการรวมธุรกิจที่ก่อให้เกิดค่าความนิยมนดังกล่าวขึ้น โดยหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดหรือกลุ่มของหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดนั้นจะต้องเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่กลุ่มกิจการที่ใช้ในการประเมินค่าความนิยมเพื่อประโยชน์ในการบริหารภายในกิจการ

4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

4.10.1 การวิจัยและพัฒนา

รายจ่ายเพื่อการวิจัยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

รายจ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อกลุ่มกิจการแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- เมื่อกลุ่มกิจการสามารถวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือ
- มีความเป็นไปได้ทั้งทางด้านเทคนิค ด้านการเงิน ด้านการค้า และด้านทรัพยากร และ
- เมื่อกลุ่มกิจการมีความสามารถและความตั้งใจที่จะพัฒนาให้เสร็จสิ้นและนำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นมาใช้งานหรือขาย

ต้นทุนการพัฒนาที่ได้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้วในงวดก่อนจะไม่บันทึกเป็นสินทรัพย์ในงวดถัดไป

4.10.2 โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ได้มารับรู้เป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุการให้ประโยชน์ประมาณ 5 ปี

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

4.10.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน ได้แก่ ความสัมพันธ์กับลูกค้าและชื่อทางการค้า กลุ่มกิจการจะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปีและจะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)



4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนหรือมีอายุการให้ประโยชน์ไม่จำกัด แต่จะทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.12 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่าหากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือ สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนคงที่ที่จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์



4.13 หนี้สินทางการเงิน

4.13.1 การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

4.13.2 การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

4.13.3 การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร (ขาดทุน) อื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร (ขาดทุน) อื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.14 ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ



ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.15 ผลประโยชน์พนักงาน

4.15.1 ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

4.15.2 โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งกำหนดให้มีการจ่ายสมทบเข้ากองทุนโดยพนักงานและกลุ่มกิจการ และถูกบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอกตามเกณฑ์และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันทางกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่จะต้องจ่ายเงินเพิ่มเมื่อได้จ่ายเงินสมทบไปแล้ว ถึงแม้กองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายให้พนักงานทั้งหมดสำหรับการให้บริการจากพนักงานทั้งในอดีตและปัจจุบัน กลุ่มกิจการรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในกำไรหรือขาดทุนเมื่อถึงกำหนดชำระ

4.15.3 ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กลุ่มกิจการจัดให้มีผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานประเทศไทย โดยจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทน

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุจะรับรู้ในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ภาระผูกพันนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดออกในอนาคตโดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่จะจ่ายภาระผูกพัน และวันครบกำหนดของพันธบัตรรัฐบาลใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ



กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงจากประสบการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐานจะต้องรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในปีที่เกิดขึ้นและได้รวมอยู่ในกำไรสะสมในงบการเงินเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะบันทึกประมาณการหนี้สินอันเป็นภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้กลุ่มกิจการต้องสูญเสียทรัพยากรออกไปและตามประมาณการที่น่าเชื่อถือของจำนวนที่ต้องจ่าย

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายการที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.17 การรับรู้รายได้

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการบันทึกรายได้โดยแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติออกจากกัน และปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายได้จากการขายสินค้า

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า ณ จุดใดจุดหนึ่งของเวลาเมื่อได้โอนการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า ณ จุดส่งมอบ ซึ่งการโอนการควบคุมในสินค้าเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มกิจการได้นำส่งสินค้าไปยังจุดหมายที่ลูกค้าได้ระบุไว้ตามสัญญา โดยรายได้จากการขายสินค้าในลักษณะดังกล่าวจะรับรู้ตามราคาของรายการซึ่งคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ สุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด



รายได้จากการขายสินค้าพร้อมติดตั้ง

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า ณ จุดใดจุดหนึ่งของเวลาเมื่อได้โอนการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า ณ จุดส่งมอบ ซึ่งการโอนการควบคุมในสินค้าเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มกิจการได้นำส่งสินค้าไปยังจุดหมายที่ลูกค้าได้ระบุไว้ตามสัญญา โดยรายได้จากการขายสินค้าในลักษณะดังกล่าวจะรับรู้ตามราคาของรายการซึ่งคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ สุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด โดยกลุ่มกิจการจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ทำการติดตั้งสินค้าแล้วเสร็จและส่งมอบงานให้ลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รายได้จากการบริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

รายได้จากการพัฒนาโปรแกรม

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานบริการ ขั้นความสำเร็จของงานบริการประมาณโดยอ้างอิงกับการสำรวจงานที่ทำ เมื่อไม่สามารถประมาณผลของงานบริการได้อย่างน่าเชื่อถือรายได้จากการให้บริการจะรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนจากการให้บริการที่เกิดขึ้น และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนนั้นคืน

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแสดงเป็นลูกหนี้ตามสัญญาให้บริการที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ และรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะแสดงเป็นยอดสุทธิสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลับกันระหว่างหนี้สินและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ

รายได้ดอกเบี้ย

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์อัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้เงินปันผล

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อเกิดสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้น



4.18 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกลุ่มกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลเงินปันผลระหว่างกาลจะรับรู้เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลาย ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ คณะกรรมการของกลุ่มกิจการกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหารทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายปฏิบัติการในการระบุ ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนในตลาด โดยกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากการซื้อสินค้าและบริการบางส่วนเป็นสกุลเงินต่างประเทศ อย่างไรก็ตามรายการค้าโดยส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการเป็นสกุลเงินบาท กลุ่มกิจการจึงพิจารณาว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนไม่เป็นสาระสำคัญ

ข) ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด โดยกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการ จึงพิจารณาว่าความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นสาระสำคัญ

ค) ความเสี่ยงด้านราคา

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากราคาตลาดของหลักทรัพย์ซึ่งมาจากเงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVPL (หมายเหตุฯ ข้อ 7)

กลุ่มกิจการพิจารณาลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสมเพื่อจัดการกับความเสี่ยงด้านราคาที่เกิดจากการลงทุนในหลักทรัพย์ ซึ่งกลยุทธ์การลงทุนเป็นไปตามขอบเขตที่กำหนดของกลุ่มกิจการ โดยเงินลงทุนในหลักทรัพย์ของกลุ่มกิจการเป็นการลงทุนในกองทุนรวมมีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งเป็นกองทุนที่มีความเสี่ยงในระดับต่ำ กลุ่มกิจการจึงพิจารณาความเสี่ยงจากราคาตลาดของหลักทรัพย์ไม่เป็นสาระสำคัญ



5.1.2 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น รวมถึงลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มกิจการขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่มีความเหมาะสม ดังนั้น กลุ่มกิจการจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีคุณภาพ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท

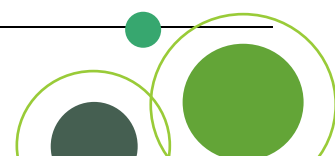
ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ได้เปิดเผยในหมายเหตุฯ ข้อ 11 ข้อ 12 และข้อ 13 ตามลำดับ

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่ผู้บริหารได้พิจารณาว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีสาระสำคัญ



5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ก) การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบหมายถึงการดำรงไว้ซึ่งเงินสดและหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับอย่างเพียงพอ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนที่เพียงพอและความสามารถในการปิดฐานะความเสี่ยง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการมีเงินฝากสถาบันการเงินที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 238 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 จำนวน 97 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการตั้งเป้าหมายจะดำรงความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อให้มีความเพียงพอเนื่องจากลักษณะทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อยู่ตลอดเวลา

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	มูลค่าตามบัญชี
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	84,320,740	-	-	84,320,740
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,524,920	20,478,700	-	30,003,620
รวม	93,845,660	20,478,700	-	114,324,360
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	86,118,994	-	-	86,118,994
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,824,929	14,663,904	1,206,240	19,695,073
รวม	89,943,923	14,663,904	1,206,240	105,814,067

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
					มูลค่า
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	ตามบัญชี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	63,074,673	-	-	63,074,673	63,074,673
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,829,400	18,160,300	-	26,989,700	24,653,131
รวม	71,904,073	18,160,300	-	90,064,373	87,727,804
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	60,502,471	-	-	60,502,471	60,502,471
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,129,409	11,881,824	974,400	15,985,633	13,750,510
รวม	63,631,880	11,881,824	974,400	76,488,104	74,252,981

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มกิจการในการบริหารทุนของกลุ่มกิจการนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มกิจการ เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
หนี้สินสุทธิ	231,749,707	224,310,812
ส่วนของผู้ถือหุ้น	276,776,829	105,994,170
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อทุน	0.84	2.12



6 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการมีส่วนงานที่รายงานสองส่วนงาน ซึ่งประกอบด้วย ส่วนงานจำหน่ายอุปกรณ์และระบบเครือข่ายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและส่วนงานการให้บริการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มกิจการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้นซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

งบการเงินรวม

	จำหน่ายอุปกรณ์และระบบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		ให้บริการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รวม	
	บาท		บาท		บาท	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
รายได้จากการขายและให้บริการ	195,270,358	300,886,911	305,587,783	298,569,190	500,858,141	599,456,101
หัก รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-	-	-
รายได้จากภายนอก	195,270,358	300,886,911	305,587,783	298,569,190	500,858,141	599,456,101
ค่าใช้จ่ายตามส่วนงาน	(154,231,050)	(255,223,183)	(214,202,857)	(207,335,149)	(368,433,907)	(462,558,332)
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	41,039,308	45,663,728	91,384,926	91,234,041	132,424,234	136,897,769
รายได้อื่น					4,642,840	4,630,572
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร					(98,815,681)	(104,041,288)
ต้นทุนทางการเงิน					(1,840,118)	(1,469,151)
ภาษีเงินได้					(6,831,920)	(7,061,586)
กำไรสุทธิ					29,579,355	28,956,316
จังหวัดการรับรู้รายได้						
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น	195,270,358	300,886,911	28,796,087	36,694,204	224,066,445	337,581,115
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ	-	-	276,791,696	261,874,986	276,791,696	261,874,986
รวมรายได้ของส่วนงาน	195,270,358	300,886,911	305,587,783	298,569,190	500,858,141	599,456,101

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ให้บริการและให้คำปรึกษา		เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยี	
	จำหน่ายอุปกรณ์และระบบ		สารสนเทศและการสื่อสาร	
	ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		สารสนเทศและการสื่อสาร	
	บาท		บาท	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
จังหวัดการรับรู้รายได้				
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น	141,102,467	242,499,648	20,641,247	31,243,481
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ	-	-	214,907,312	197,288,486
รวมรายได้ของส่วนงาน	141,102,467	242,499,648	235,548,559	228,531,967

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีรายได้จากการขายและการให้บริการ โดยใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ตั้งในประเทศและรายได้ส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการเกิดขึ้นในประเทศไทย

ลูกค้านายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีรายได้จากลูกค้านายใหญ่อุปกรณ์และระบบเครือข่ายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีรายการกับกลุ่มกิจการคิดเป็นร้อยละ 8 ของรายได้รวมของกลุ่มกิจการ หรือคิดเป็นจำนวนเงินรวม 39 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 จำนวน 1 รายการจากส่วนงานจำหน่ายจำหน่ายอุปกรณ์และระบบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีรายการกับกลุ่มกิจการคิดเป็นร้อยละ 14 ของรายได้รวมของกลุ่มกิจการ หรือคิดเป็นจำนวนเงินรวม 87 ล้านบาท)



7 มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในแต่ละระดับ รวมถึงการแสดงผลมูลค่ายุติธรรมและมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในแต่ละประเภท แต่ไม่รวมถึงรายการที่ราคาตามบัญชีที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
ข้อมูลระดับชั้นที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรมผ่าน					
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน	กำไรขาดทุน	ราคาทุน	รวม	มูลค่ายุติธรรม	
	กำไรขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ตัดจำหน่าย	ราคาตามบัญชี		
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
สินทรัพย์						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น						
- เงินลงทุนในกองทุนรวม	2	10,458,086	-	-	10,458,086	10,458,086
รวมสินทรัพย์		10,458,086	-	-	10,458,086	10,458,086
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
สินทรัพย์						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น						
- เงินลงทุนในกองทุนรวม	2	10,235,283	-	-	10,235,283	10,235,283
รวมสินทรัพย์		10,235,283	-	-	10,235,283	10,235,283



มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายต่อไปนี้มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สินทรัพย์ทางการเงิน <ul style="list-style-type: none">- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด- เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สุทธิ- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สุทธิ- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน สุทธิ	สินทรัพย์ทางการเงิน <ul style="list-style-type: none">- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด- เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สุทธิ- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สุทธิ- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน สุทธิ
หนี้สินทางการเงิน <ul style="list-style-type: none">- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	หนี้สินทางการเงิน <ul style="list-style-type: none">- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

7.1 เทคนิคการประเมินมูลค่าสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2

เทคนิคการประเมินมูลค่าสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2 ของสินทรัพย์ทางการเงิน มีดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุนประเภทเงินลงทุนในกองทุนรวม ประเมินโดยใช้ข้อมูลมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (Net Asset Value) ตามรายงานยืนยันสถานะการลงทุน (Capital Call Statement) ณ วันที่รายงาน

ขั้นตอนการประเมินมูลค่ายุติธรรมของกลุ่มกิจการ

คณะทำงานจากฝ่ายบัญชีและการเงินจะหารือเกี่ยวกับกระบวนการประเมินมูลค่าและผลลัพธ์อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง



8 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณ์ฐาน

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณ์ฐานได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่าจะมีความสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

การประมาณการด้อยค่าของค่าความนิยม

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี ตามนโยบายการบัญชีที่ได้กล่าวในหมายเหตุฯ ข้อ 4.9 มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ มูลค่าจากการใช้คำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดซึ่งอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งครอบคลุมอายุการให้ประโยชน์จากสินทรัพย์ในส่วนงาน การให้บริการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 19

การประมาณการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน ได้แก่ ความสัมพันธ์กับลูกค้าและชื่อทางการค้า พิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ การคำนวณนี้ใช้ประมาณการกระแสเงินสดซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงินครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร กระแสเงินสดหลังจากปีที่ 5 ใช้ประมาณการของอัตราการเติบโตที่สอดคล้องกับการคาดการณ์อัตราการเติบโตที่รวมอยู่ในรายงานของอุตสาหกรรม

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	35,000	35,000	15,000	15,000
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	115,853,253	92,667,128	73,913,068	63,762,532
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	20,761,802	4,299,842	15,534,633	1,067,045
เงินฝากประจำซึ่งมีอายุไม่เกิน 3 เดือน	101,035,454	-	101,035,454	-
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	237,685,509	97,001,970	190,498,155	64,844,577

10 เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

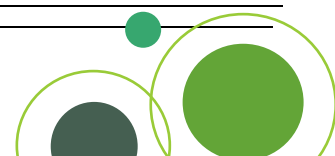
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินฝากสถาบันการเงินของกลุ่มกิจการจำนวน 1,998,500 บาท (พ.ศ. 2566 จำนวน 1,410,000 บาท) และของบริษัทจำนวน 1,198,500 บาท (พ.ศ. 2566 จำนวน 610,000 บาท) ได้ใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อ (หมายเหตุฯ ข้อ 34) และใช้ในการค้ำประกันสำหรับการดำเนินธุรกิจตามปกติของกลุ่มกิจการ



11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สุทธิ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	40,527,439	31,006,664	25,784,359	23,736,945
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	7,211,475	22,169,855	4,538,402	12,418,649
เกินกำหนดชำระ 3 เดือนถึง 6 เดือน	24,610	-	-	-
เกินกำหนดชำระ 6 เดือนถึง 12 เดือน	-	-	-	-
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	-	130,300	-	-
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(164,345)	(271,838)	(20,798)	(48,582)
	47,599,179	53,034,981	30,301,963	36,107,012
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	8,862	9,449	2,740,862	1,930,857
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	-	7,691	-	278,886
เกินกำหนดชำระ 3 เดือนถึง 6 เดือน	-	-	-	-
เกินกำหนดชำระ 6 เดือนถึง 12 เดือน	-	-	-	-
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	-	-	-	-
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11)	(55)	(1,370)	(1,079)
	8,851	17,085	2,739,492	2,208,664
เซิร์ฟเวอร์วันที่ล่วงหน้า	279,060	274,352	279,060	274,352
รวมลูกหนี้การค้า สุทธิ	47,887,090	53,326,418	33,320,515	38,590,028
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	-	26,872	-	21,872
ดอกเบี้ยค้างรับ	91,978	-	91,978	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	91,978	26,872	91,978	21,872
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สุทธิ	47,979,068	53,353,290	33,412,493	38,611,900



บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม				
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 เดือนถึง 6 เดือน	6 เดือนถึง 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลูกหนี้การค้า

- กิจการอื่น					(164,34
	(38,649)	(108,794)	(16,902)	-	5)
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(11)	-	-	-	(11)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลูกหนี้การค้า

- กิจการอื่น					(271,83
	(22,171)	(119,367)	-	-	8)
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(10)	(45)	-	-	(55)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 เดือนถึง 6 เดือน	6 เดือนถึง 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลูกหนี้การค้า

- กิจการอื่น	(12,892)	(7,906)	-	-	- (20,798)
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(1,370)	-	-	-	- (1,370)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลูกหนี้การค้า

- กิจการอื่น	(9,495)	(39,087)	-	-	- (48,582)
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(772)	(307)	-	-	- (1,079)



12 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สุทธิ

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 31 ธันวาคม 2566 สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
- กิจการอื่น	10,628,722	17,310,929	7,853,280	11,350,711
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,282	8,831	5,334	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,670)	(20,149)	(3,929)	(4,540)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สุทธิ	10,628,334	17,299,611	7,854,685	11,346,171

ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม				
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน	3 เดือนถึง	6 เดือนถึง	เกินกว่า
	กำหนดชำระ	3 เดือน	6 เดือน	12 เดือน	12 เดือน
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา					
- กิจการอื่น	(8,660)	-	-	-	(8,660)
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(10)	-	-	-	(10)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา					
- กิจการอื่น	(20,149)	-	-	-	(20,149)

บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 เดือนถึง 6 เดือน	6 เดือนถึง 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

- กิจการอื่น	(3,926)	-	-	-	(3,926)
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(3)	-	-	-	(3)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

- กิจการอื่น	(4,540)	-	-	-	(4,540)
--------------	---------	---	---	---	---------

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ				
ไม่เกิน 1 เดือน	4,874,194	4,931,992	3,253,942	3,876,259
ภายใน 1 เดือนถึง 3 เดือน	4,193,040	7,639,868	3,089,672	5,641,452
ภายใน 3 เดือนถึง 6 เดือน	897,770	3,952,130	843,000	1,092,000
ภายใน 6 เดือนถึง 12 เดือน	236,000	114,000	236,000	114,000
เกินกว่า 12 เดือนขึ้นไป	436,000	681,770	436,000	627,000
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,670)	(20,149)	(3,929)	(4,540)
รวม	10,628,334	17,299,611	7,854,685	11,346,171



13 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม			
	จำนวนเงินตามสัญญาเช่าที่จะได้รับ		มูลค่าปัจจุบันของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	7,625,601	4,414,805	7,128,969	3,960,169
มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	5,721,946	2,665,666	5,451,075	2,555,968
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,618)	(18,754)	(11,618)	(18,754)
	13,335,929	7,061,717	12,568,426	6,497,383
หัก รายได้ทางการเงินรอการรับรู้	(767,503)	(564,334)		
มูลค่าปัจจุบันของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า	12,568,426	6,497,383		

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี สุทธิ	7,117,351	3,941,415
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดรับชำระมากกว่าหนึ่งปี สุทธิ	5,451,075	2,555,968
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน สุทธิ	12,568,426	6,497,383



บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	จำนวนเงินตามสัญญาเช่า ที่จะได้รับ		มูลค่าปัจจุบันของ เงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	5,031,271	335,058	4,605,531	248,344
มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	5,713,724	376,940	5,442,997	338,278
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,372)	(285)	(5,372)	(285)
	10,739,623	711,713	10,043,156	586,337
<u>หัก</u> รายได้ทางการเงินรอการรับรู้	(696,467)	(125,376)		
มูลค่าปัจจุบันของเงินลงทุนสุทธิ ตามสัญญาเช่า	10,043,156	586,337		

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี สุทธิ	4,600,159	248,059
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดรับชำระมากกว่าหนึ่งปี สุทธิ	5,442,997	338,278
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน สุทธิ	10,043,156	586,337



14 สินค้ำคงเหลือ สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
งานระหว่างทำ	9,652,116	26,025,218	9,452,115	20,126,532
สินค้าสำเร็จรูป	253,979	2,756,179	154,954	1,849,896
หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าของสินค้า	(163,708)	(74,305)	(106,263)	(44,043)
รวมสินค้ำคงเหลือ สุทธิ	9,742,387	28,707,092	9,500,806	21,932,385

ต้นทุนขายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	140,238,652	228,614,041	95,069,081	203,310,156
การรับรู้ค่าเผื่อสินค้ำคงเหลือเป็น				
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	89,403	58,526	62,220	37,456

15 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นของบริษัทเป็นเงินลงทุนในกองทุนรวม จำนวน 10.46 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 10.24 ล้านบาท)

16 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	46,594,902	46,594,902
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	46,594,902	46,594,902



16 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
		สัดส่วนของหุ้นสามัญ ที่ถือโดยบริษัท		วิธีราคาทุน		เงินปันผลระหว่างปี	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ประเภทธุรกิจ		ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท
รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทางตรง ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย							
บริษัท คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด	การจำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	99.99	99.99	14,594,942	14,594,942	2,657,990	3,350,987
บริษัท สกายฟร็อก จำกัด	การจำหน่ายและให้บริการระบบบริหารจัดการการขนส่งกระจายสินค้าและโลจิสติกส์	99.99	99.99	31,999,960	31,999,960	2,800,983	10,157,939
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย				46,594,902	46,594,902	5,458,973	13,508,926



บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

17 สินทรัพย์ถาวร สุทธิ

งบการเงินรวม

	ส่วนปรับปรุง อาคาร บาท	คอมพิวเตอร์ บาท	เครื่องใช้ สำนักงาน บาท	เครื่องตกแต่งสำนักงาน บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566					
ราคาทุน	5,154,805	13,240,654	4,180,226	798,215	23,373,900
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(5,154,767)	(11,277,676)	(2,504,506)	(524,874)	(19,461,823)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	38	1,962,978	1,675,720	273,341	3,912,077
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	38	1,962,978	1,675,720	273,341	3,912,077
ซื้อสินทรัพย์	-	2,172,943	1,331,737	2,334,669	5,839,349
เพิ่มขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	18,000	-	18,000
จำหน่ายสินทรัพย์ สุทธิ	-	(16,500)	(992)	-	(17,492)
ตัดจำหน่าย สุทธิ	-	(10)	(2,657)	(3)	(2,670)
ค่าเสื่อมราคา	-	(864,883)	(1,137,119)	(342,146)	(2,344,148)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	38	3,254,528	1,884,689	2,265,861	7,405,116
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ราคาทุน	5,154,805	14,947,606	5,168,794	2,997,283	28,268,488
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(5,154,767)	(11,693,078)	(3,284,105)	(731,422)	(20,863,372)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	38	3,254,528	1,884,689	2,265,861	7,405,116



บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินรวม

	ส่วนปรับปรุง		เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง	งานระหว่าง	
	อาคาร	คอมพิวเตอร์	สำนักงาน	สำนักงาน	ก่อสร้าง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	38	3,254,528	1,884,689	2,265,861	-	7,405,116
ซื้อสินทรัพย์	-	2,494,002	623,597	17,000	37,859,133	40,993,732
จำหน่ายสินทรัพย์ สุทธิ	-	-	(2,850)	-	-	(2,850)
ตัดจำหน่าย สุทธิ	-	(30,779)	(848)	-	-	(31,627)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,171,089)	(779,737)	(556,542)	-	(2,507,368)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	38	4,546,662	1,724,851	1,726,319	37,859,133	45,857,003
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาทุน	5,154,805	15,492,484	5,629,661	3,014,283	37,859,133	67,150,366
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(5,154,767)	(10,945,822)	(3,904,810)	(1,287,964)	-	(21,293,363)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	38	4,546,662	1,724,851	1,726,319	37,859,133	45,857,003



บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ส่วนปรับปรุง		เครื่องใช้		
	อาคาร	คอมพิวเตอร์	สำนักงาน	เครื่องตกแต่งสำนักงาน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566					
ราคาทุน	5,154,805	12,723,012	1,963,789	798,215	20,639,821
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(5,154,767)	(10,801,267)	(1,422,853)	(524,874)	(17,903,761)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	38	1,921,745	540,936	273,341	2,736,060
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	38	1,921,745	540,936	273,341	2,736,060
ซื้อสินทรัพย์	-	1,716,725	948,437	2,112,769	4,777,931
จำหน่ายสินทรัพย์ สุทธิ	-	(16,500)	(7,300)	-	(23,800)
ตัดจำหน่าย สุทธิ	-	(8)	(2,652)	(3)	(2,663)
ค่าเสื่อมราคา	-	(749,867)	(309,738)	(322,569)	(1,382,174)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	38	2,872,095	1,169,683	2,063,538	6,105,354
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ราคาทุน	5,154,805	14,047,037	2,610,798	2,775,384	24,588,024
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(5,154,767)	(11,174,942)	(1,441,115)	(711,846)	(18,482,670)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	38	2,872,095	1,169,683	2,063,538	6,105,354



บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุง		งานระหว่าง			
	อาคาร บาท	คอมพิวเตอร์ บาท	เครื่องใช้สำนักงาน บาท	เครื่องตกแต่งสำนักงาน บาท	ก่อสร้าง บาท	รวม บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	38	2,872,095	1,169,683	2,063,538	-	6,105,354
ซื้อสินทรัพย์	-	2,156,987	540,309	17,000	37,859,133	40,573,429
จำหน่ายสินทรัพย์ สุทธิ	-	-	(2,850)	-	-	(2,850)
ตัดจำหน่าย สุทธิ	-	(30,778)	(841)	-	-	(31,619)
ค่าเสื่อมราคา	-	(984,143)	(408,502)	(512,163)	-	(1,904,808)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	38	4,014,161	1,297,799	1,568,375	37,859,133	44,739,506
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาทุน	5,154,805	14,258,699	3,054,200	2,792,384	37,859,133	63,119,221
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(5,154,767)	(10,244,538)	(1,756,401)	(1,224,009)	-	(18,379,715)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	38	4,014,161	1,297,799	1,568,375	37,859,133	44,739,506



18 สินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรม	อาคาร	รวม
	คอมพิวเตอร์		
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	-	8,383,269	8,383,269
การเพิ่มขึ้น	-	3,500,577	3,500,577
ปรับปรุงรายการที่เกี่ยวข้องกับการต่อสัญญา	-	5,706,547	5,706,547
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,697,314)	(2,697,314))
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	-	14,893,079	14,893,079
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	-	14,893,079	14,893,079
การเพิ่มขึ้น	7,055,695	9,354,326	16,410,021
การลดลงจากการให้เช่าช่วง	(7,055,695)	-	(7,055,695)
ค่าเสื่อมราคา	-	(3,571,979)	(3,571,979)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	-	20,675,426	20,675,426



บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม		รวม
	คอมพิวเตอร์	อาคาร	
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	-	6,369,441	6,369,441
การเพิ่มขึ้น	-	3,500,577	3,500,577
ปรับปรุงรายการที่เกี่ยวข้องกับการต่อสัญญา	-	4,406,402	4,406,402
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,150,228)	(2,150,228)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	-	12,126,192	12,126,192
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	-	12,126,192	12,126,192
การเพิ่มขึ้น	7,055,695	9,354,326	16,410,021
การลดลงจากการให้เช่าช่วง	(7,055,695)	-	(7,055,695)
ค่าเสื่อมราคา	-	(3,053,188)	(3,053,188)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	-	18,417,330	18,417,330

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	718,881	268,946	45,600	53,446
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	7,954,344	3,820,849	6,585,542	2,926,389



19 ค่าความนิยม สุทธิ

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ราคาทุน	16,294,657	16,294,657
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(1,788,685)	(1,788,685)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	14,505,972	14,505,972

ความนิยมได้มีการปันส่วนให้แก่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีสาระสำคัญซึ่งได้แก่ ส่วนงานให้บริการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นประจำทุกปีและเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าค่าความนิยมอาจเกิดการด้อยค่า โดยเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยมกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ สำหรับปี พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 การคำนวณดังกล่าวใช้ประมาณการกระแสเงินสดซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร และครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี โดยใช้ประมาณการอัตราเติบโตดังที่กล่าวในตารางด้านล่าง สำหรับระยะเวลาดังกล่าวและสำหรับระยะเวลาลงจากนั้น อัตราการเติบโตดังกล่าวไม่สูงกว่าอัตราการเติบโตเฉลี่ยของธุรกิจที่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นดำเนินงานอยู่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ข้อสมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้ แสดงได้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	ส่วนงานให้บริการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	11.50	12.00
อัตราเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย	0 ถึง 1	0 ถึง 1

หากประมาณการอัตราคิดลดในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี กลุ่มกิจการยังคงไม่มีค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมที่ต้องรับรู้ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

20 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ

	งบการเงินรวม				
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนกำลังพัฒนา		รวม
			ซื้อทางการค้า	พัฒนา	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566					
ราคาทุน	5,831,218	3,030,000	1,636,000	-	10,497,218
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,572,657)	-	-	-	(4,572,657)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	1,258,561	3,030,000	1,636,000	-	5,924,561
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	1,258,561	3,030,000	1,636,000	-	5,924,561
ซื้อสินทรัพย์	680,000	-	-	798,515	1,478,515
ตัดจำหน่าย สุทธิ	(2)	-	-	-	(2)
ค่าตัดจำหน่าย	(335,899)	-	-	-	(335,899)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	1,602,660	3,030,000	1,636,000	798,515	7,067,175
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ราคาทุน	6,493,366	3,030,000	1,636,000	798,515	11,957,881
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,890,706)	-	-	-	(4,890,706)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	1,602,660	3,030,000	1,636,000	798,515	7,067,175
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	1,602,660	3,030,000	1,636,000	798,515	7,067,175
ซื้อสินทรัพย์	2,480,800	-	-	2,173,906	4,654,706
ตัดจำหน่าย สุทธิ	(7)	-	-	-	(7)
การโอนเข้า (ออก)	2,972,421	-	-	(2,972,421)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(548,631)	-	-	-	(548,631)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	6,507,243	3,030,000	1,636,000	-	11,173,243
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาทุน	10,203,967	3,030,000	1,636,000	-	14,869,967
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,696,724)	-	-	-	(3,696,724)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	6,507,243	3,030,000	1,636,000	-	11,173,243



บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	
ราคาทุน	4,295,507
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,471,420)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	824,087
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	824,087
ซื้อสินทรัพย์	680,000
ตัดจำหน่าย สุทธิ	(2)
ค่าตัดจำหน่าย	(228,898)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	1,275,187
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
ราคาทุน	4,957,655
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,682,468)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	1,275,187
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	1,275,187
ซื้อสินทรัพย์	2,480,800
ตัดจำหน่าย สุทธิ	(7)
ค่าตัดจำหน่าย	(352,735)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	3,403,245
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
ราคาทุน	5,695,835
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,292,590)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	3,403,245



สินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

กลุ่มกิจการได้มีการปันส่วนความสัมพันธ์กับลูกค้าและชื่อทางการค้า เป็นจำนวน 3,030,000 บาท และ 1,636,000 บาท ตามลำดับให้แก่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีสาระสำคัญซึ่งได้แก่ส่วนงานให้บริการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน เป็นประจำทุกปีและเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอาจเกิดการด้อยค่า โดยเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้สำหรับปี พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 การคำนวณดังกล่าวใช้ประมาณการกระแสเงินสดซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร และครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี โดยใช้ประมาณการอัตราเติบโตดังที่กล่าวในตารางด้านล่าง สำหรับระยะเวลาดังกล่าวและสำหรับระยะเวลาลงจากนั้น อัตราการเติบโตดังกล่าวไม่สูงกว่าอัตราการเติบโตเฉลี่ยของธุรกิจที่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นดำเนินงานอยู่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ข้อสมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้ แสดงได้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	ส่วนงานให้บริการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ	
	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	และการสื่อสาร	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	11.50	12.00
อัตราเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย	0 ถึง 1	0 ถึง 1

21 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10,469,725	8,401,306	9,263,348	7,201,613
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(5,140,874)	(4,038,455)	(3,758,054)	(2,551,878)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	5,328,851	4,362,851	5,505,294	4,649,735

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,362,851	3,737,938	4,649,735	3,455,011
ภาษีลดในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุฯ ข้อ 31)	827,001	318,312	748,131	675,447
ภาษีลดโดยตรงไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	138,999	306,601	107,428	519,277
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,328,851	4,362,851	5,505,294	4,649,735



บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม					
	ค่าเพื่อผลขาดทุนที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	ค่าเพื่อการลดลง ของมูลค่าสินค้า	ส่วนปรับปรุง อาคารและ อุปกรณ์	ประมาณการหนี้สิน		รวม
				หนี้สินตาม สัญญาเช่า	ผลประโยชน์ พนักงาน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	119,785	3,155	23,904	1,126,193	4,441,874	5,714,911
ภาษี (เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน	(57,393)	11,705	-	2,256,170	169,312	2,379,794
ภาษีลดโดยตรงไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	306,601	306,601
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	62,392	14,860	23,904	3,382,363	4,917,787	8,401,306
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	62,392	14,860	23,904	3,382,363	4,917,787	8,401,306
ภาษี (เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน	(25,171)	17,881	-	1,141,945	794,765	1,929,420
ภาษีลดโดยตรงไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	138,999	138,999
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	37,221	32,741	23,904	4,524,308	5,851,551	10,469,725



บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม				
	ความสัมพันธ์ กับลูกค้า	ซื้อทางการค้า	สินทรัพย์ สิทธิการใช้	ลูกหนี้สัญญา เช่าเงินทุน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	(606,000)	(327,200)	(871,122)	(172,651)	(1,976,973)
ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	-	-	(2,107,493)	46,011	(2,061,482)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	(606,000)	(327,200)	(2,978,615)	(126,640)	(4,038,455)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	(606,000)	(327,200)	(2,978,615)	(126,640)	(4,038,455)
ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	-	-	(1,156,471)	54,052	(1,102,419)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(606,000)	(327,200)	(4,135,086)	(72,588)	(5,140,874)



บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ค่าเผื่อผลขาดทุนที่	ค่าเผื่อการลดลงของ	หนี้สิน	ประมาณการหนี้สิน	รวม
	คาดว่าจะเกิดขึ้น	มูลค่าสินค้า	ตามสัญญาเช่า	ผลประโยชน์พนักงาน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	3,455	1,317	1,600,362	3,296,417	4,901,551
ภาษีลดในกำไรหรือขาดทุน	7,442	7,491	1,149,740	616,112	1,780,785
ภาษีลดโดยตรงไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	519,277	519,277
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	10,897	8,808	2,750,102	4,431,806	7,201,613
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	10,897	8,808	2,750,102	4,431,806	7,201,613
ภาษี (เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน	(4,603)	12,444	1,245,461	701,005	1,954,307
ภาษีลดโดยตรงไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	107,428	107,428
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	6,294	21,252	3,995,563	5,240,239	9,263,348



	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สินทรัพย์	ลูกหนี้สัญญาเช่า	รวม
	สิทธิการใช้		
	บาท	บาท	บาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	(1,273,888)	(172,652)	(1,446,540)
ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	(1,151,350)	46,012	(1,105,338)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	(2,425,238)	(126,640)	(2,551,878)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	(2,425,238)	(126,640)	(2,551,878)
ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	(1,260,228)	54,052	(1,206,176)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(3,685,466)	(72,588)	(3,758,054)

22 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	10,615,056	7,641,299	8,250,812	6,019,256
เงินมัดจำ	1,482,659	1,645,344	1,175,579	776,141
เงินประกันผลงาน	887,782	219,512	695,000	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12,985,497	9,506,155	10,121,391	6,795,397

23 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	56,390,993	54,219,805	40,901,114	33,319,581
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	23,007,374	29,391,183	18,043,886	25,087,982
เช็คจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า	18,387	18,387	18,387	18,387
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	2,513,905	2,481,915	1,701,495	2,057,249
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	23,134	19,272
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	2,390,081	7,704	2,386,657	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	84,320,740	86,118,994	63,074,673	60,502,471



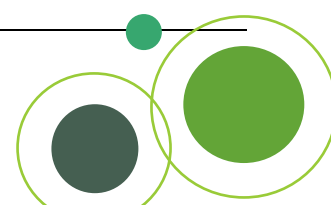
24 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
- หมุนเวียน	74,356,610	80,939,578	49,952,764	62,077,235
- ไม่หมุนเวียน	15,636,814	14,839,982	7,894,938	8,915,907
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	89,993,424	95,779,560	57,847,702	70,993,142

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในระหว่างปีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	95,779,560	73,152,060	70,993,142	54,186,125
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	259,330,677	328,896,245	184,071,854	253,549,080
<u>หัก</u> รายได้ที่รับรู้ตามสัญญา				
- สัญญาที่เกิดขึ้นในปีก่อน	(91,742,271)	(66,901,062)	(67,829,601)	(50,454,000)
- สัญญาที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน	(173,374,542)	(239,367,683)	(129,387,693)	(186,288,063)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	89,993,424	95,779,560	57,847,702	70,993,142



25 หนี้สินตามสัญญาเช่า สุทธิ

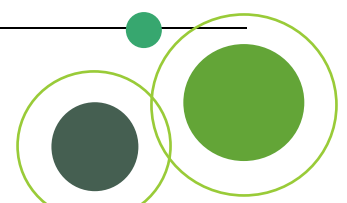
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	16,911,813	10,372,650	13,750,510	8,001,808
กระแสเงินสด:				
การจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(7,235,463)	(3,551,903)	(6,539,943)	(2,872,943)
การเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ใช่เงินสด:				
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,210,484	883,942	1,032,543	714,666
การเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	16,410,021	3,500,577	16,410,021	3,500,577
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า				
และการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	-	5,706,547	-	4,406,402
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	27,296,855	16,911,813	24,653,131	13,750,510
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่หมุนเวียน	8,497,548	2,913,877	7,947,610	2,396,299
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	18,799,307	13,997,936	16,705,521	11,354,211
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า สุทธิ	27,296,855	16,911,813	24,653,131	13,750,510

26 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	24,545,788	22,209,371	22,159,027	16,482,084
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,387,333	3,167,560	2,941,780	2,594,941
ต้นทุนทางการเงิน	629,634	585,210	563,245	485,615
การวัดมูลค่าใหม่				
(กำไร) ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(46,708)	1,323,472	-	1,318,024
(กำไร) ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางการเงิน	520,842	(2,525,587)	537,142	(2,369,247)
ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	220,861	2,735,117	-	3,647,610
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	(2,949,355)	-	-
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	29,257,750	24,545,788	26,201,194	22,159,027

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

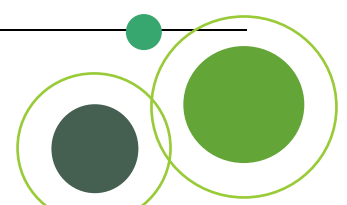


	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.98 ถึง 2.77	1.98 ถึง 2.89	2.52	2.52
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00 ถึง 6.20	4.50 ถึง 6.40	4.50 ถึง 5.50	4.50 ถึง 5.50
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 ถึง 16	0 ถึง 12	0 ถึง 12	0 ถึง 12

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังการเกษียณอายุ					
	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้น ของข้อสมมติ		การลดลง ของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	(1,863,290)	(1,795,231)	2,079,542	1,523,205
อัตราการเพิ่มขึ้น ของเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	2,372,838	2,077,431	(2,139,751)	(1,867,547)
อัตราการหมุนเวียน พนักงาน	ร้อยละ 10	ร้อยละ 10	(681,765)	(687,403)	734,404	739,056

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังการเกษียณอายุ					
	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้น ของข้อสมมติ		การลดลง ของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	(1,517,257)	(1,477,058)	1,678,568	1,638,728
อัตราการเพิ่มขึ้น ของเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	1,998,688	1,684,553	(1,811,789)	(1,531,392)
อัตราการหมุนเวียน พนักงาน	ร้อยละ 10	ร้อยละ 10	(564,141)	(580,720)	607,085	623,328



การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังการเกษียณอายุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังการเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

27 ทุนเรือนหุ้น

การเปลี่ยนแปลงของทุนเรือนหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

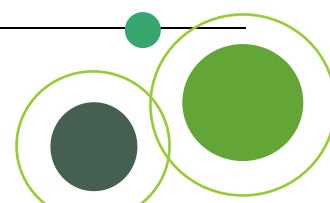
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว			ส่วนเกิน		รวม
	ทุนจดทะเบียน		ว	มูลค่าหุ้น		
	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท		จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	240,000,000	120,000,000	150,000,000	75,000,000	5,963,695	80,963,695
การออกหุ้นสามัญใหม่	-	-	90,000,000	45,000,000	107,559,300	152,559,300
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	240,000,000	120,000,000	240,000,000	120,000,000	113,522,995	233,522,995

การออกและเสนอขายหุ้นออกใหม่แก่สาธารณะ

ในระหว่างวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2567 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 90 ล้านหุ้น โดยหุ้นสามัญออกใหม่ดังกล่าวมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีราคาเสนอขายในราคา IPO หุ้นละ 1.75 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 158 ล้านบาท โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นจำนวน 5 ล้านบาท ซึ่งหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการขายหุ้นใหม่ ทั้งนี้หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

28 สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้



29 เงินปันผล

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2566 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.14 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 20.7 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

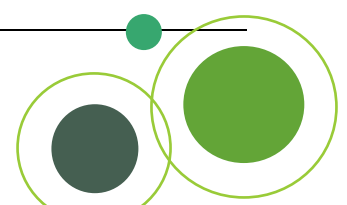
ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 14.1 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2566 คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 12.0 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2566

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 10.8 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2567

30 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	18,826,779	12,375,965	11,986,136	13,779,477
ค่าซื้อสินค้าและบริการ	337,439,939	444,109,874	254,765,233	346,568,656
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	79,656,088	85,294,408	68,061,834	70,032,322
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6,627,978	5,377,361	5,310,731	3,761,300
ค่าตอบแทนกรรมการ	2,195,000	2,420,000	2,025,000	2,180,000
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสนอขาย				
หุ้นสามัญออกใหม่	4,888,160	5,078,125	4,888,160	4,416,125



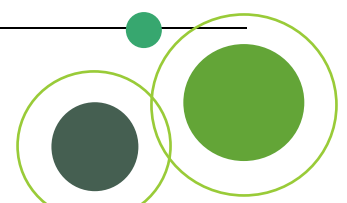
31 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 สามารถคำนวณได้ ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	7,658,921	7,379,898	5,696,329	5,619,143
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
(เพิ่ม) ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี (หมายเหตุฯ 21)	(1,929,420)	(2,379,794)	(1,954,307)	(1,780,785)
เพิ่ม (ลด) ในหนี้สินภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี (หมายเหตุฯ 21)	1,102,419	2,061,482	1,206,176	1,105,338
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(827,001)	(318,312)	(748,131)	(675,447)
รวมภาษีเงินได้	6,831,920	7,061,586	4,948,198	4,943,696

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับภาษีของประเทศที่บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษี	36,411,275	36,017,901	30,407,409	38,307,533
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20	7,282,255	7,203,580	6,081,482	7,661,507
ผลกระทบ:				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(416,271)	-	(1,091,795)	(2,701,785)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	70,018	71,844	60,466	43,558
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษีได้เพิ่ม	(77,990)	(16,460)	(50,790)	(16,460)
การปรับปรุงภาษีเงินได้ของปีก่อน	(26,092)	(197,378)	(51,165)	(43,124)
ภาษีเงินได้	6,831,920	7,061,586	4,948,198	4,943,696



กลุ่มกิจการได้ประเมินผลกระทบภายใต้กฎ Pillar Two ร่วมกับบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด (Ultimate Parent Entity) จากผลการประเมินของฝ่ายบริหารคาดว่าจะการบังคับใช้กฎ Pillar Two จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินรวม เมื่อกฎหมายมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป เนื่องจากบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดไม่เข้าข่ายของการเป็นบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ (MNEs)



32 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของ				
บริษัทใหญ่ (บาท)	29,579,355	28,956,316	25,459,211	33,363,837
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	211,967,213	150,000,000	211,967,213	150,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.14	0.19	0.12	0.22

กลุ่มกิจการไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีที่น่าเสนอรายงาน ดังนั้นจึงไม่มีการนำเสนอกำไรต่อหุ้นปรับลด

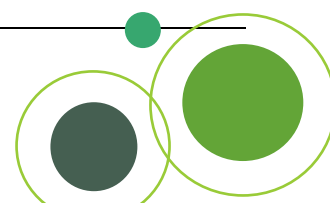
33 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ บริษัท เน็กซ์ พอยท์ จำกัด (มหาชน) และนายสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์ ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 31.88 และร้อยละ 8.89 ตามลำดับ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 51 และร้อยละ 13.78 ตามลำดับ)

รายละเอียดของบริษัทย่อยได้แสดงไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 16

นโยบายการกำหนดราคา

- ค่าบริการรับ ค่าบริการจ่ายและค่าเช่าได้กำหนดจำนวนเงินตามที่ระบุไว้ในสัญญา
 - ค่าธรรมเนียมการจัดการกำหนดโดยคำนวณจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงบวกส่วนเพิ่มโดยค่าตอบแทนผู้บริหารดังกล่าวได้รวมอยู่ในค่าธรรมเนียมการจัดการที่คิดกับแต่ละบริษัท
- รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน



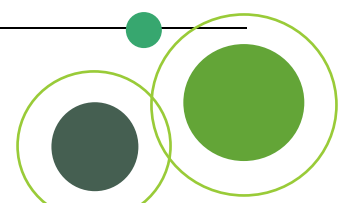
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการ				
- บริษัทย่อย	-	-	8,453,333	7,398,416
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันอื่น	264,206	525,685	-	-
ค่าบริการ				
- บริษัทย่อย	-	-	259,450	216,138
ค่าเช่าอาคาร				
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันอื่น	-	81,000	-	-
รายได้เงินปันผล				
- บริษัทย่อย	-	-	5,458,973	13,508,926
รายได้อื่น				
- บริษัทย่อย	-	-	7,390,535	5,208,475



ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- บริษัทย่อย	-	-	2,740,862	2,209,743
- กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	8,862	17,140	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11)	(55)	(1,370)	(1,079)
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สุทธิ	8,851	17,085	2,739,492	2,208,664
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
- บริษัทย่อย	-	-	5,334	-
- กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	8,282	8,831	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10)	-	(3)	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สุทธิ	8,272	8,831	5,331	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
- บริษัทย่อย	-	-	23,134	19,272
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	23,134	19,272
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
- บริษัทย่อย	-	-	1,459,027	1,329,541
- กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	58,706	75,644	-	-
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	58,706	75,644	1,459,027	1,329,541

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	48,819,876	49,061,686	39,609,052	38,115,190
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	3,430,891	3,061,846	2,941,780	2,612,064
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	52,250,767	52,123,532	42,550,832	40,727,254



34 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

34.1 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินเป็นจำนวน 5 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มกิจการ โดยใช้วงเงินค้ำประกันตามหมายเหตุฯ ข้อ 34.2

34.2 สัญญาวงเงินสินเชื่อและค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีวงเงินสินเชื่อสำหรับหนังสือค้ำประกันกับสถาบันการเงินจำนวนสองแห่ง รวม 23 ล้านบาท วงเงินสินเชื่อดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากสถาบันการเงินตามหมายเหตุฯ ข้อ 10 และค้ำประกันโดยบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง

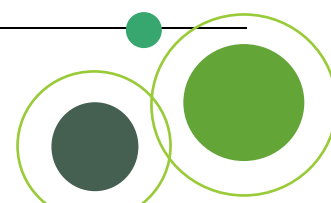
34.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
จ่ายชำระภายใน				
ภายใน 1 ปี	41,300,652	41,640,375	30,235,177	34,009,663
มากกว่า 1 ปีถึง 5 ปี	23,531,503	48,156,440	15,787,873	40,120,523
	64,832,155	89,796,815	46,023,050	74,130,186

35 การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยบริษัทย่อยได้รับสิทธิและประโยชน์จากการได้รับยกเว้นภาษีอากรต่าง ๆ หลายประการ รวมทั้งการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลาแปดปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ในฐานะที่เป็นบริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนเพื่อการอุตสาหกรรม บริษัทย่อยดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน สมุห์บัญชี และเลขานุการบริษัท



1. คณะกรรมการและผู้บริหาร

* โครงสร้างคณะกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568

1.1 คณะกรรมการ (Board of Directors)



นายอุดมศักดิ์ โจนวิบูลย์ชัย
ประธานกรรมการ/Chairman
กรรมการอิสระ/Independent Director



นายสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์
กรรมการ
Director



นายบุญชัย ตั้งวัฒนาพรชัย
กรรมการ
Director



นายคณิตสร ศรีวิชระประภา
กรรมการ
Director



นายวุฒ กุลมเกลี้ยง
กรรมการ
Director



นายธนรัฐ โจนวิภาต
กรรมการ
Director



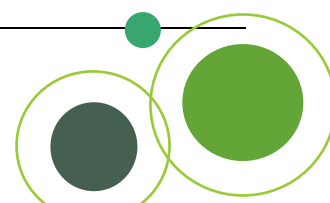
นางสาวอินทิรา ช่วยสนิท
กรรมการ
Director



นายมนตรี อรุณ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
Chairman of the Audit Committees/
กรรมการอิสระ/Independent
Director



นายญาณพล รักกลสิกร
กรรมการอิสระ
Independent Director



เลขานุการบริษัท (Company Secretary) และนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)



นายสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์

เลขานุการบริษัท (Company Secretary)



นายบุญชัย ตั้งวัฒนาพรชัย

นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committees)



นายมนตรี อรุณ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

Chairman of the Audit Committees



นายอุดมศักดิ์ โรจนวิบูลย์ชัย

กรรมการตรวจสอบ

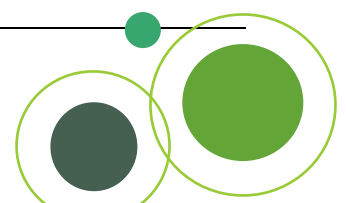
Audit Committee



นายญาณพล รักกลีกร

กรรมการตรวจสอบ

Audit Committee



1.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committees)



นายสุก กลมเกลี้ยง

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

Chairman of the Nomination and Remuneration Committees



นายมนตรี อรุณ

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

Nomination and Remuneration Committee



นางสาวอินทรา ช่วยสนิท

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

Nomination and Remuneration Committee



นายสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

Nomination and Remuneration Committee

5.4 คณะกรรมการบริหาร (Board of Executive Directors)



นายสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์

ประธานกรรมการบริหาร

Chairman of Executive Committees



นายดำรง จิรเสาวภาคย์

กรรมการบริหาร

Executive Director



นายบุญชัย ตั้งวัฒนาพรชัย

กรรมการบริหาร

Executive Director



นางสาวอินทรา ช่วยสนิท

กรรมการบริหาร

Executive Director



นายสุก กลมเกลี้ยง

กรรมการบริหาร

Executive Director



5.5 คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน (Investment Committees)



นายสุก กลมเกลี้ยง
ประธานกรรมการพิจารณาการลงทุน
Chairman of Investment Committees



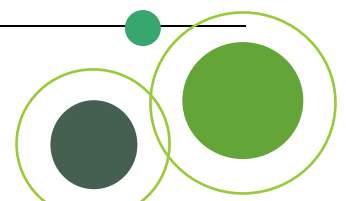
นายคมisson ศรีวิชิตประภา
กรรมการพิจารณาการลงทุน
Investment Committee



นายสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์
กรรมการพิจารณาการลงทุน
Investment Committee



นายบุญชัย ตั้งวัฒนาพรชัย
กรรมการพิจารณาการลงทุน
Investment Committee



5.6 คณะผู้บริหาร (Management Team)



นายสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท
Chief Executive Officer (CEO) and Company Secretary



นายบุญชัย ตั้งวัฒนาพรชัย
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนักลงทุนสัมพันธ์
Deputy Chief Executive Officer (Deputy CEO) and Investor Relations



นายดำรง จิรเสาวภาคย์
รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริการลูกค้าและ Data Analytics



นายศราวุธ ร่วมสนิท
กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)



นางสายหยุด แนวดีศรี
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน (CFO)



นางสาวอรรณณ หาญณรงค์พงษ์
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีการเงินและธุรการ
(สมุห์บัญชี)



นางสาวกุลนิดา เลิศถาวร
ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด



นางสาวจรีวรรณ วัลย์วิบูลย์สันติ
ผู้จัดการแผนกที่ปรึกษาระบบและออกแบบโซลูชัน



**นางสาวปัทมา สังข์เมือง**

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และทีมผู้ช่วยเลขานุการบริษัท

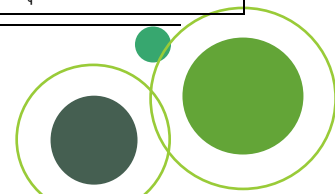
**นางสาวสุกัญญา คงคำ**

เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญฝ่ายจัดซื้อ

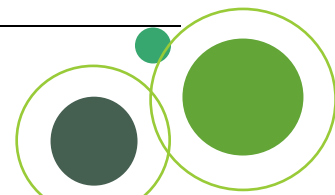


รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน สมทบบัญชี และเลขานุการบริษัท ของบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

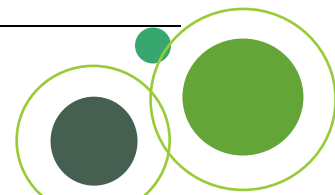
ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	นายอุดมศักดิ์ วัฒนวิบูลย์ชัย - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 14 มิถุนายน 2561	70	<u>ปริญญาโท</u> - คณะบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>ปริญญาตรี</u> - คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้า <u>การอบรม</u> - Advanced Audit Committee Program (AACP) 24/2559 - Director Accreditation Program (DAP) 131/2559 - Directors Certification Program (DCP) 248/2560	-ไม่มี-	0.12%	2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ.เทอร์ราไบท์ พลัส	จำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอที และให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร
						2566 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บจก.ปลูกผักเพราะรักแม่	การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร
						2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ที เอส อาร์ ลิสซิ่ง	ธุรกิจลิสซิ่ง
						2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.ทรินิตี้ วัฒนา	การลงทุน
						2562 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการการเงินการคลังฯ สภาผู้แทนราษฎร	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน สภาผู้แทนราษฎร
						2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.สยามราชธานี	ประกอบธุรกิจ 2 กลุ่มธุรกิจหลัก คือ 1. ธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากร 2. ธุรกิจให้เช่าและ



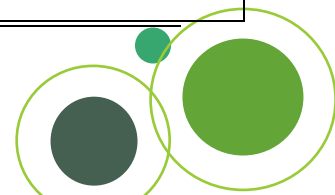
ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
								บริการรถยนต์และอสังหาริมทรัพย์
						2560 - 2563	คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา SME ตามแนวพระราชรัฏฐักระทรวงอุตสาหกรรม	กองทุนช่วยเหลือ สนับสนุน SMEs ให้มีการพัฒนาไปสู่อุตสาหกรรมที่มีมูลค่าสูง
						2559 - 2564	ประธานกรรมการบริหาร บมจ.กรุงเทพพาณิชย์ประกันภัย	ธุรกิจด้านการรับประกันวินาศภัยทุกประเภท
2.	นายสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์ - กรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการพิจารณาการลงทุน - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	50	<u>ปริญญาโท</u> - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหิดล <u>ปริญญาตรี</u> - คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขา	-ไม่มี-	8.93%	2558 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บมจ.เทอร์ราไบท์ พลัส	จำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอทีและให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร
						2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการพิจารณาการลงทุน / ประธานกรรมการบริหาร /	จำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอทีและให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร



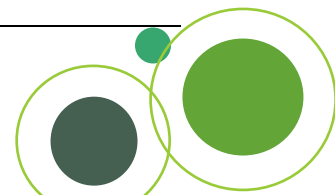
ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	(ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 1 มีนาคม 2548		วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหิดล การอบรม - The Financial Analyst - Practical Cloud Computing for Senior Management - Directors Certification Program (DCP) 129/2560 - Company Secretary Program (CSP) 137/2566				ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / บมจ.เทอร์ราไบท์ พลัส	
						2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์	จำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอที และให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร
						2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.สกายฟร็อก	จัดจำหน่ายและให้บริการใช้ซอฟต์แวร์ ระบบการบริหารจัดการระบบขนส่ง “Skyfrog”
						2558 - 2564	กรรมการ บจก.ดีจเคอร์	กิจกรรมการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์
3.	นายบุญชัย ตั้งวัฒนาพรชัย - กรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - กรรมการพิจารณาการลงทุน - กรรมการบริหาร - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	50	ปริญญาโท - บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปริญญาตรี - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	-ไม่มี-	4.40%	2568 - ปัจจุบัน	นักลงทุนสัมพันธ์ บมจ.เทอร์ราไบท์ พลัส	จำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอที และให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร
						2549 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการพิจารณาการลงทุน / กรรมการบริหาร /	จำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอที และให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน



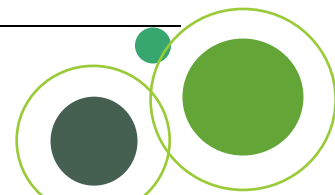
ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	(ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 18 พฤษภาคม 2563		<u>การอบรม</u> - Directors Certification Program (DCP) 138/2560				รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.เทอร์ราไบท์ พลัส	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร
						2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.สกายฟร็อก	จัดจำหน่ายและให้บริการใช้ซอฟต์แวร์ ระบบการบริหารจัดการระบบขนส่ง “Skyfrog”
						2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ บจก.คลัสเตอร์ ชิสเต็มส์	จำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอทีและให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร
						2540	ผู้ช่วยผู้จัดการ บจก.ดาด้าโปร คอมพิวเตอร์ ชิสเต็มส์	ขายเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และซอฟต์แวร์
4.	นายสุ กลมเกลี้ยง - กรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	46	<u>ปริญญาโท</u> - Master of International Management in Global Finance Thunderbird School of Global Management, USA	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน / ประธานกรรมการพิจารณาการลงทุน / กรรมการบริหาร บมจ.เทอร์ราไบท์ พลัส	จำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอทีและให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร



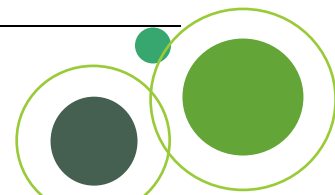
ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	- ประธานกรรมการพิจารณาการลงทุน - กรรมการบริหาร (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 21 สิงหาคม 2563		<u>อนุปริญญาโท</u> - คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>ปริญญาตรี</u> - คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>การอบรม</u> - Directors Certification Program (DCP) 107/2551			2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.สมาร์ท เวสต์ เมนเนจเม้นท์	การเก็บรวบรวมของเสียที่ไม่เป็นอันตราย
						2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.ศูนย์ทดสอบแบตเตอรี่ ยานยนต์ไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	การทดสอบวิเคราะห์ทางเทคนิคอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
						2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.ระนอง คลีน 2021	การเก็บรวบรวมของเสียที่ไม่เป็นอันตราย
						2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร บมจ.เน็กซ์ พอยท์	ธุรกิจจำหน่ายรถยนต์โดยสาร บริการซ่อมบำรุง โรงงานประกอบยานยนต์ ขนส่งโลจิสติกส์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
						2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.แอ็บโซลูท แอสเซมบลี	การผลิตยานยนต์อื่นๆที่ใช้เพื่อการโดยสาร
						2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.คอมไบน์ เอ็นเนอร์ยี เทคโนโลยี	ผลิตและจัดจำหน่ายน้ำมันปาล์มดิบ
						2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.อีเอ โมบิลิตี้ โฮลดิ้ง	ผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานลมและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า



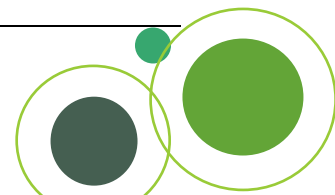
ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.อีเอ เวสต์ แมเนจเม้นท์	การเก็บรวบรวมของเสียที่ไม่เป็นอันตราย
						2562 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายพัฒนากลยุทธ์และวางแผนการลงทุน บมจ.พลังงานบริสุทธิ์	ประกอบธุรกิจคือ 1. กลุ่มธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำมันไบโอดีเซล ก๊าซเอรีนบริสุทธิ์ ผลิตภัณฑ์พลอยได้ และสารเปลี่ยนสถานะ 2. กลุ่มธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน 3. กลุ่มธุรกิจอื่นๆ
						2561 - 2562	ผู้อำนวยการฝ่ายอุตสาหกรรมเพื่อการลงทุน ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	สถาบันการเงิน
5.	นายคณิสร์ ศรีวัชรประภา - กรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	49	<u>ปริญญาโท</u> คณะบริหารธุรกิจ Peking University, สาธารณรัฐประชาชนจีน	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน บมจ.เทอร์ราไบท์ พลัส	จำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอที และให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร



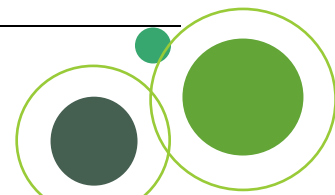
ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	(ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 10 พฤศจิกายน 2564		ปริญญาตรี - คณะศิลปศาสตร์ Beijing Foreign Studies University, สาธารณรัฐประชาชนจีน การอบรม - Directors Certification Program (DCP) 150/2561			2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.แอ็บโซลูท แอสเซมบลี	การผลิตยานยนต์อื่นๆ ที่ใช้เพื่อการโดยสาร
						2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.เอสพีพี อินเทลลิเจนซ์	การผลิตคอมพิวเตอร์ และประกอบคอมพิวเตอร์
						2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.เอสพีพี ฟินเทค	การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์
						2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.เบลี เซอร์วิส	การบำรุงรักษาและการซ่อมระบบเครื่องยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์
						2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.เน็กซ์ ออโต้โปร	จำหน่ายเครื่องยนต์ อะไหล่ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ยานยนต์ทุกชนิด บริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบเครื่องยนต์
						2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.โกลดันไทย แทรเวล	จำหน่ายเครื่องยนต์ อะไหล่และชิ้นส่วนอุปกรณ์ยานยนต์ทุกชนิด
						2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.เน็กซ์ เอ็กซ์เพรส	กิจกรรมการบริหารจัดการด้านการขนส่ง
						2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.โกลด์ เอสซี โฮลดิ้ง	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก



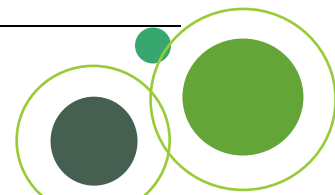
ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.เน็กซ์ พอยท์	ธุรกิจจำหน่ายรถโดยสาร บริการซ่อมบำรุง โรงงานประกอบยานยนต์ ขนส่งโลจิสติกส์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
6.	นางสาวอินทิรา ช่วยสนิท - กรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการบริหาร (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 23 มกราคม 2567	43	<u>ปริญญาโท</u> - Master of Science in Engineering University of Northumbria at Newcastle <u>ปริญญาตรี</u> - คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <u>การอบรม</u> - Directors Accreditation Program (DAP) 150/2561	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร บมจ.เทอร์ราไบท์ พลัส	จำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอที และให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร
						2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์	จำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอที และให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร
						2566 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ บมจ.เน็กซ์ พอยท์	ธุรกิจจำหน่ายรถโดยสาร บริการซ่อมบำรุง โรงงานประกอบยานยนต์ ขนส่งโลจิสติกส์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์



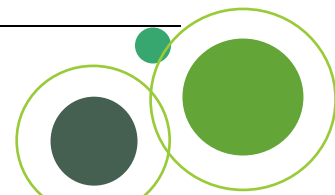
ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.แอ็บโซลูท แอสเซมบลี	การผลิตยานยนต์อื่นๆที่ใช้เพื่อการโดยสาร
						2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.เบลี เซอร์วิส	การบำรุงรักษาและซ่อมระบบเครื่องยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์
						2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.อีวินาว	การผลิตยานยนต์อื่นๆที่ใช้เพื่อการโดยสาร
						2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.เน็กซ์ ออโต้โปร	การจำหน่ายเครื่องยนต์ อะไหล่ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ยานยนต์ทุกชนิด บริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบเครื่องยนต์-ชิ้นส่วนรถยนต์ ประกอบกิจการค้าเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ สัมภาระทุกประเภท
						2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ บจก.เน็กซ์ เอ็กซ์เพรส	ธุรกิจจำหน่ายรถโดยสารประจำทางระหว่างจังหวัดและขนส่งพัสดุระหว่างจังหวัด
7.	นายมนตรี อรุณ - กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	60	ปริญญาโท - คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปริญญาตรี	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2554 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	จำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอที และให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร



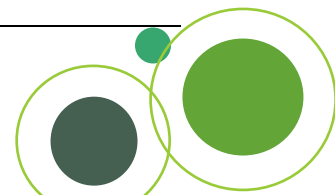
ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 23 ตุลาคม 2554		- คณะรัฐศาสตร์ สาขาบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง การอบรม - Directors Certification Program (DCP) 104/2552				บมจ.เทอร์ราไบท์ พลัส	
						2561 - 2562	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บจก.วี พร็อพเพอร์ตี้	ผู้นำด้านการพัฒนาคอนโดมิเนียม ตีตรถไฟฟ้า สุขุมวิท
						2561 - 2563	กรรมการบริษัท บจก.ไฮโดรกรีน พาวเวอร์	ก่อสร้าง ระบบบำบัดน้ำเสีย และการกำจัดกากขยะ ทุกประเภท
8.	นายธนรัฐ โรจนวิภาต - กรรมการบริษัท (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 23 มกราคม 2567	32	ปริญญาตรี - เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การอบรม - Directors Accreditation Program (DAP) 213/2567	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2567 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บมจ.เทอร์ราไบท์ พลัส	จำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอที และให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร
						2563 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโส บมจ.พลังงานบริสุทธิ์	ประกอบธุรกิจคือ 1. กลุ่มธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำมันไบโอดีเซล ก๊าซเอทานอลบริสุทธิ์ ผลิตภัณฑ์พลอยได้ และสารเปลี่ยนสถานะ 2. กลุ่มธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน 3. กลุ่มธุรกิจอื่นๆ



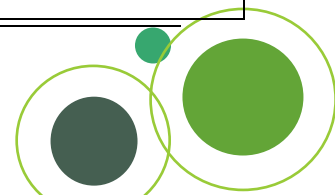
ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2560 - 2563	ผู้ช่วยผู้จัดการ บมจ.สากล เอนเนอยี	การขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ในร้านค้าเฉพาะ สถานี ปิ้ม
9.	นายญาณพล รักษ์กสิกร - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ (ชื่อ-สกุลเดิม) นายสมบุญ รักษ์กสิกร วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 9 พฤศจิกายน 2561	50	ปริญญาโท - คณะบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี - คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การอบรม - อบรมการดำเนินงานด้านการเงิน การค้า และการบริการของธนาคาร ด้านการให้บริการประกันการส่งออก - อบรมการบริหารเครดิตต่างๆ เช่น การจัดการหนี้ การบริหารความเสี่ยงชั้นพื้นฐานและขั้นสูง - อบรมภาวะผู้นำและการบริหารจัดการ เช่น หลักสูตร	-ไม่มี-	0.13%	2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ.เทอร์ราไบท์ พลัส	จำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอทีและให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร
						2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ.พีพีพี กรีน คอมเพล็กซ์	โครงการปาล์มน้ำมันครบวงจรแห่งแรกของประเทศไทย
						2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ.ไทย แคปปิตอล คอร์ปอเรชั่น	บริหารสินทรัพย์
						2562	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจก.หลักทรัพย์จัดการกองทุนเรนเนสซான்ซ์	หลักทรัพย์จัดการกองทุน



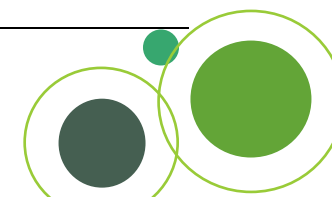
ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			Managerial Grid Seminar จาก Grid International Inc. และ Coaching and Supervisory Techniques - อบรมด้านการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด การวางแผนการตลาดสำหรับบริการทางการเงิน - Directors Accreditation Program (DAP) 159/2562			2560 - 2561	กรรมการผู้จัดการ บจก.อุทัยธานี วิศวกรรม	รับเหมาก่อสร้าง
10.	นายดำรง จิรสภาภักย์ - กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายดูแลลูกค้า (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 1 มกราคม 2565	52	<u>ปริญญาตรี</u> - คณะวิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง <u>การอบรม</u> - Director Certificatation Program (DCP) 136/2560	-ไม่มี-	2.82%	2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายดูแลลูกค้า บมจ.เทอร์ราไบท์ พลัส	จำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอทีและให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร



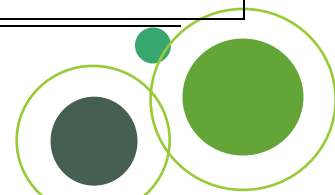
ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
11.	นายศราวุธ ร่วมสนิท - กรรมการผู้จัดการ (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 1 มกราคม 2566	50	ปริญญาตรี - คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-ไม่มี-	1.11%	2566 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บมจ.เทอร์ราไบท์ พลัส	จำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอทีและให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร
						2560 - 2566	รองกรรมการฝ่ายการขายและการตลาด บมจ.เทอร์ราไบท์ พลัส	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร
						2567 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บจก.คลัสเตอร์ ชีสเท็มส์	จำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอทีและให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร
12.	นางสายหยุด แนวดีศรี - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายการเงิน (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี- วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 31 สิงหาคม 2565	48	ปริญญาตรี - คณะบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร การอบรม - Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting Class 3/2017 - หลักสูตร “มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับบริษัทที่เตรียมตัวจดทะเบียน	-ไม่มี-	0.13%	2565 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายการเงิน บมจ.เทอร์ราไบท์ พลัส	จำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอทีและให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร
						2555 - 2565	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีการเงินและธุรการ บมจ.เทอร์ราไบท์ พลัส	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร



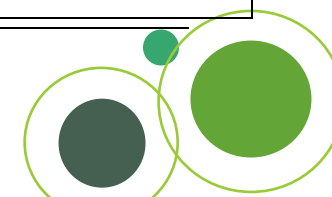
ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			<p>ในตลาดหลักทรัพย์” (นับ 6 ชั่วโมง) 23 ส.ค. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร “เจาะลึกกรมประเด็นปัญหาภาษีแบบครบวงจร ที่ผู้จัดทำบัญชีและนักบัญชีไม่ควรพลาด” (นับ 6 ชั่วโมง) 25 ส.ค. 2565 - หลักสูตร “Financial Analyst เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจและการแก้ไขปรับปรุงผลการดำเนินงาน” (นับ 6 ชั่วโมง) 17 ส.ค. 2566 - หลักสูตร “Update TFRS 2566 และประเด็นน่าสนใจ” (นับ 6 ชั่วโมง) 18 ส.ค. 2566 - หลักสูตร “การคำนวณกำไรสุทธิกิจการ BOI ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ BOI 					



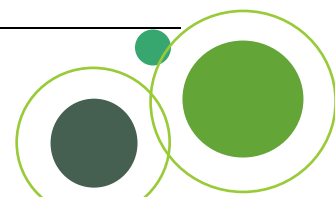
ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			และกรมสรรพากร” (นับ 6 ชั่วโมง) 27 มี.ค. 2567 - หลักสูตร “การจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพโดยพัฒนาทักษะการนำเสนอ Financial Highlights and Performance Highlights” (นับ 6 ชั่วโมง) 16 ส.ค. 2567					
13.	นางสาวอรรณพ หาญณรงค์พงษ์ - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (ชื่อ-สกุลเดิม) -ไม่มี-	46	ปริญญาตรี - คณะบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง การอบรม - หลักสูตร “มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับ	-ไม่มี-	0.04%	2562 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บมจ เทอร์ราไบท์ พลัส	จำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายไอทีและให้บริการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร



ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 1 พฤศจิกายน 2565		<p>บริษัทที่เตรียมตัวจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์” (นับ 6 ชั่วโมง) 25 พ.ย. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร “Transformative Accounting ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานด้านบัญชีด้วยเทคโนโลยียุคดิจิทัล” (นับ 6 ชั่วโมง) 22 ธ.ค. 2565 - หลักสูตร “Update TFRS 2566 และประเด็นที่น่าสนใจ” (นับ 6 ชั่วโมง) 24 ต.ค. 2566 - หลักสูตร “การแก้ปัญหาและวิธีการตรวจสอบการทำบัญชี-ภาษี สำหรับผู้จัดการฝ่ายบัญชี-หัวหน้าฝ่ายบัญชี” (นับ 6 ชั่วโมง) 25 ต.ค. 2566 - หลักสูตร “Financial Statement Analysis การอ่านและวิเคราะห์งบการเงินเพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจเชิง 					



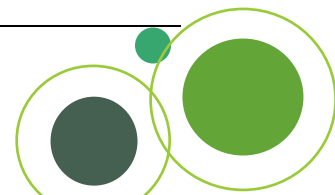
ลำดับ	รายชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			ธุรกิจ” (นับ 6 ชั่วโมง) 19 ก.ย. 2567 - หลักสูตร “การจัดทำงบการเงินรวมขั้นพื้นฐาน (Workshop)” (นับ 6 ชั่วโมง) 22 ต.ค. 2567					



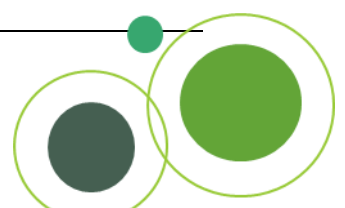
หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติแต่งตั้ง นายสุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์ เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 และ มาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. *ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง*
2. *แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทตามระเบียบปฏิบัติ นโยบาย และข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ*
3. *จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้*
 - (1) ทะเบียนกรรมการ
 - (2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (4) และเอกสารสำคัญๆ ของบริษัทฯ
4. *ดำเนินการให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานดังกล่าว รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ*
5. *จัดการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จัดทำหนังสือนัดประชุม รายงานการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม รวมถึงการติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ*
6. *ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง*
7. *ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น*
8. *จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมถึงการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล และรายงานผล การประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท*
9. *ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (เมื่อได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว)*
10. *ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย*
11. *จัดทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ*



เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ		บริษัท คลัสเตอร์ ชิสเท็มส์ จำกัด	บริษัท สกายพรีเอก จำกัด
1. นายสุรสิทธิ์	คิ่วประสพศักดิ์	XX / @	XX / @
2. นายบุญชัย	ตั้งวัฒนาพรชัย	XX / @	XX / @
3. นางสาวอินทิรา	ช่วยสนิท	XX / @	
4. นายเมธีช	อุดมมหันตีสุข		XX / @
5. นายศราวุธ	ร่วมสนิท	XX / @	

หมายเหตุ : XX = กรรมการบริษัท @ = กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ
หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)



รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้ง บริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด (“ACM”) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดย ACM มอบหมายให้ นางสาวอัจฉราพร มานะสานต์ ซึ่งดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติงานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 ได้พิจารณาคุณสมบัติของ ACM และ นางสาวอัจฉราพร มานะสานต์ แล้ว ได้ลงความเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอกับการ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน จากรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว ไม่พบ ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยแต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีระบบการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทาง การที่ เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น และกำหนดนโยบายบริษัทให้บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายงานหรือหน่วยงาน และพนักงานต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงมีการสื่อสารกับพนักงานให้ได้ตระหนักว่า พนักงานทุกคนมีหน้าที่ และความ รับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด

ประวัติ นางสาวอัจฉราพร มานะสานต์ (ผู้ตรวจสอบภายในจาก บริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด)

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
			ระยะเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อบริษัท / ประเภทธุรกิจ	ประเภทธุรกิจที่ตรวจสอบ
นางสาวอัจฉราพร มานะสานต์	56	<p>ปริญญาโท</p> <ul style="list-style-type: none"> คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <p>ปริญญาตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <p>คุณวุฒิด้านวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> CIA (Certified Internal Audit) (ออกให้โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Audit)) 	2554 - ปัจจุบัน	<p>กรรมการผู้จัดการ บจก.เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง ให้บริการด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้บริการด้านการตรวจสอบภายใน ที่รวมการตรวจสอบการควบคุม ภายในด้าน IT ให้คำปรึกษาด้านการควบคุมภายใน การอบรมด้านการควบคุมภายใน การตรวจสอบข้อมูลทางการเงินเพื่อ การควบรวมกิจการ 	<p>ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจเทคโนโลยีและการสื่อสาร (software developments, software implementations, system integrations, IT outsourcing services, Gateway service)</p>



ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
			ระยะเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อบริษัท / ประเภทธุรกิจ	ประเภทธุรกิจที่ตรวจสอบ
		<ul style="list-style-type: none"> CCSA (Certified Control Self-Assessment) (ออกให้โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Audit)) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประเทศไทย (CPA) Fellow Member of สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD – “Institute of Director”) <p>การอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> Director Certification Program รุ่น 248 การสัมมนาประจำปีสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนักบัญชี การสัมมนาประจำปีผู้ตรวจสอบภายในทั้งในประเทศและต่างประเทศ IIA Conference ปี 2011 และปี 2017 การอบรมการ Update ด้านมาตรฐานการบัญชีการรับรู้รายได้ และ Lease accounting การอบรมความรู้การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) Agile Internal Audit 		<ul style="list-style-type: none"> การให้คำปรึกษาการแก้ปัญหาด้านบัญชี 	

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯ ไม่มีฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีนโยบายว่าจ้างบริษัทให้ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ เพื่อความเป็นอิสระ และปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในได้อย่างดีที่สุด โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระ ได้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ



เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ



เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

โปรดดูรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ เพิ่มเติมในส่วนที่ 1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท หัวข้อ 1.2.8 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ



เอกสารแนบ 5
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ
จรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด



1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

หมวด 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Right of Shareholders)

บริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหุ้นที่ตนถืออยู่ (ยกเว้นข้อจำกัดเรื่องสัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่ไม่ใช่สัญชาติไทย) สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรของบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับบริษัทและหนังสือบริคณห์สนธิ การเพิ่มทุนจดทะเบียน/ลดทุนจดทะเบียน เป็นต้น โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรืออิทธิพลสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี โดยจะดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้น รับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจดหมายลงทะเบียน และ ลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าตามกฎหมายที่กำหนด โดยกำหนดให้ในแต่ละวาระการประชุมมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วยและมีการบันทึกการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น สามารถตรวจสอบได้
2. บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิและกฎหมายต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้เพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้น โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
4. ก่อนการประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่าน E-mail : CompanySecretary@terabyteplus.com
5. ในการประชุม บริษัทจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

หมวด 2 : นโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน นโยบายการกำกับดูแลซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน และการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

1. เป้าหมายหลักของบริษัทต้องไม่ขัดกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าองค์กร และปรัชญาของบริษัทที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ใช้อ้างอิงภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 30 วัน ในช่วงระยะเวลาก่อนการนำเสนอการเงินประจำงวดต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และได้กำหนดโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท หรือการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์
2. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ



ภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

รวมทั้งจะแจ้งข่าวสารและข้อกำหนดต่างๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้แก่คณะกรรมการของบริษัทและผู้บริหารตามที่ได้รับแจ้งจากทางหน่วยงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ส่งผ่านมายังเลขานุการบริษัท ก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น
4. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างเป็นทางการลักษณะอักษรเป็นเวลอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรระงับอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทหรือต่อย่อย และคู่ค้าของบริษัท
6. กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

หมวด 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุน และรับฟังข้อคิดเห็น ตลอดจนการสร้างสัมพันธ์อันดี กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและพัฒนาให้ธุรกิจของบริษัทมีการเติบโต และขยายตัวได้ในอนาคต โดยบริษัทจะจัดให้ทุกกลุ่มมีสิทธิได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. **ผู้ถือหุ้น:** บริษัทมุ่งเน้นการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่ดี การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส
2. **พนักงาน:** บริษัทจะสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะกลุ่มบริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต บริษัทจึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม
3. **คู่ค้า:** บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดหลักการปฏิบัติตามสัญญาเงื่อนไขทางการค้า และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้า เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย



4. **คู่แข่ง:** บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีจรรยาบรรณ ตามการแข่งขันที่ดี โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้วยวิธีไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
5. **ลูกค้า:** บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่ดีและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า จัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ทำการค้ากับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม
6. **ชุมชนและสังคม:** บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชน ให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงาน รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี หรือไม่เกิดความเสียหายต่อสังคม

หมวด 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท หนังสือพิมพ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าถึงข้อมูลโดยเท่าเทียมกัน

บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท หรือบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้มอบหมาย เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท และติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถติดต่อได้ที่ 0-2692-8731-4 หรือที่ E-mail: CompanySecretary@terabyteplus.com

หมวด 5 : หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการแบ่งออกเป็น 5 ชุด ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน

บริษัทได้กำหนดรายละเอียดที่สำคัญของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้ในคู่มือกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (โปรดอ่านคู่มือกฎบัตรได้ที่ คู่มือกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง) อันประกอบไปด้วย วัตถุประสงค์ องค์กรประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการ การแต่งตั้งคณะกรรมการและวาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม องค์กรประชุมและการลงคะแนน

หมวด 6 : ความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายความเป็นกลางทางการเมือง โดยเคารพต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ให้ความสำคัญในการเป็นกลางทางการเมือง และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับสามารถใช้ สิทธิทางการเมืองของตน ตามครรลองของกฎหมายในฐานะพลเมืองดีโดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทมีนโยบายการเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง ไม่มีส่วนร่วมในการหาเสียง หรือโฆษณาให้พรรคการเมืองหรือนักการเมืองใดๆ ในพื้นที่ของบริษัทรวมถึงไม่ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทในการนั้น ไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม / บริษัทจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วม และไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง สีใดสีหนึ่ง หรือ ผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใดคนหนึ่ง หรือพรรคใดพรรคหนึ่ง



2. บริษัทจะไม่แสดงความคิดเห็น แสดงออกทางการเมืองใดๆ ทั้งสิ้น ที่จะแสดงออกถึงการฝึกฝน หรือสนับสนุนฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ไม่ว่าจะด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร โดยเฉพาะผ่านช่องทาง Social Media ต่างๆ การแสดงออกทางการเมือง (ในนามของบริษัท) เป็นสิ่งที่ต้องห้ามของผู้บริหารและพนักงาน
3. บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ให้การสนับสนุนทางการเงินหรือทรัพยากรของบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อผลประโยชน์ของนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใดๆ หรือเพื่อประโยชน์ต่อบริษัทในการได้สัญญา หรือร่างกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท
4. บริษัทจะไม่เข้าร่วมชุมนุมทางการเมือง หรือสนับสนุนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่สนับสนุนทางการเมืองต่อกลุ่มใดๆ ฝ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
5. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับสามารถใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมายในฐานะพลเมืองดี สามารถแสดงออก เข้าร่วมสนับสนุน ใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงานของบริษัทในการนั้น
6. ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทสามารถใช้สิทธิทางการเมืองที่พึงมี โดยเป็นการกระทำในนามของแต่ละบุคคล รวมทั้งไม่ใช้ตำแหน่งในบริษัทหรือชื่อ หรือตราสัญลักษณ์บริษัทชักจูงให้จ่ายเงินอุดหนุน หรือให้การสนับสนุนแก่นักการเมืองหรือพรรคการเมืองใดๆ
7. ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ชี้อวด กดดัน สั่งการ หรือ โน้มน้าว หรือด้วยวิธีการใดๆ ที่ทำให้พนักงานและผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าร่วมในกิจกรรม หรือให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองทุกชนิดทุกประเภท ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร และก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัทในทุกกรณี

2. ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

หมวด 1 ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานในฐานะตัวแทนของบริษัทดังต่อไปนี้

1. ยึดหลักนิติธรรม

บริษัทยึดหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะต้องรู้ระเบียบข้อบังคับของบริษัทกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานและการทำงาน

แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาทำความเข้าใจและเตรียมการปฏิบัติตาม กฎระเบียบที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของทางราชการที่มีผลใช้บังคับแล้ว และที่จะมีผลใช้บังคับในอนาคตอันใกล้
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่ง หรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่ง โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การโจรกรรม การขโมย หรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

2. มีความโปร่งใส

การตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใสที่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายรับทราบและตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า



แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดทำรายงานทางการเงิน การเงิน ภาวะธุรกิจ ผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชี และเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ มีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบจะกำหนด
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ในกรณีที่บริษัทคู่ค้า มีผู้บริหาร พนักงานฝ่ายขาย หรือผู้ถือหุ้นเป็นญาติหรือบุคคลผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกันกับผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นของบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที และให้หลีกเลี่ยงไม่ข้องเกี่ยวกับธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารแต่ละระดับที่กำหนดไว้ และปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับ อย่างเคร่งครัด
- ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งญาติและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ควรหลีกเลี่ยงการไปร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง หากเป็นกรณีจำเป็นหลีกเลี่ยงไม่ได้ควรมีตัวแทนของบริษัทเข้าร่วมมากกว่าหนึ่งคน และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อนล่วงหน้า

3. ความมุ่งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม

บริษัทมุ่งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม โดยใช้วิจารณ์ญาณหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ

แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจ และให้สิทธิประโยชน์แก่ลูกค้า ควรยึดหลักปฏิบัติและแนวนโยบายของบริษัท322อย่างเคร่งครัด
- ผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อถือและยอมรับในการตัดสินใจว่าการดำเนินการใดๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและของผู้ถือหุ้นทั้งหลาย
- ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนดการจ้างงาน หมายรวมถึง การสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการเข้ามีส่วนร่วมในสังคม และกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น
- ผู้บริหารและพนักงานต้องพยายามให้บริการที่เหนือความคาดหวังกับลูกค้าเสมอ รวมทั้งให้บริการลูกค้าด้วยความซื่อตรงและเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบหรือฉ้อโกงลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อคู่ค้า เจ้าหนี้ อย่างซื่อตรงและเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ให้แจ้งต่อคู่ค้า เจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นธรรม



4. ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการควบคุมดูแลสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ เพื่อส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของบริษัทเป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องแก่ลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าโดยละเอียด ก่อนจะเสนอสินค้าหรือบริการ ต่อลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องสนใจใฝ่หาข้อมูลความรู้อยู่เสมอ และส่งเสริม ประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติต่อลูกค้า และใช้วาจาที่อ่อนน้อมต่อลูกค้าอยู่เสมอ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติอย่างเต็มที่ อันส่งผล ให้งานบริการมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพอันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านบริการ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า

5. เป็นกลางทางการเมือง

บริษัทเคารพและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้สิทธิเสรีภาพของตนภายใต้รัฐธรรมนูญ โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ทั้งนี้ บริษัทจะ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเมือง และไม่ส่งเสริมสนับสนุนความรุนแรงทุกชนิดทุกประเภท โดยมีการ วางนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ

หมวด 2 ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

บริษัทกำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน ดังนี้

1. มีภาวะผู้นำ

ผู้บริหารพึงมีจริยธรรมและปฏิบัติตามบทบาทของภาวะผู้นำที่เหมาะสม และประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับของสังคม ตลอดจน เป็นประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการของบริษัท

แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารต้องแสดงวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำในการบริหารงาน มีความสำนึกในหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อผลของการ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของสังคม รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และพนักงานใน บริษัท
- ผู้บริหารต้องดำเนินการตรวจสอบการร้องเรียน ร้องทุกข์ของผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลอื่น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้คล่องอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ทั้งนี้ ผู้บริหารอาจไม่ดำเนินการใดๆ ในการร้องเรียน ร้องทุกข์ โดย วิธีการของบัตรสนเท่ห์ก็ได้
- ผู้บริหารต้องส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำในหมู่พนักงาน อีกทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการ พัฒนาบริษัท
- ผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในชุมชนและสังคม ทั้งนี้ เพื่อให้ บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการพัฒนาและการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกในชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม



2. มีความซื่อสัตย์สุจริต

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากอคติ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนแก่ตนเองหรือแก่ผู้อื่น
- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่จงใจ ทำรายงานหรือบันทึกที่เป็นเท็จหรือผิดพลาด รวมทั้งต้องไม่จงใจปิดบัง หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือผิดพลาด ต่อบริษัทเมื่อพบรายงานหรือบันทึกที่มีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือผิดพลาดต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องใช้เวลาการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้มีประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่

3. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียง ขัดขืน หรือเพิกเฉย ต่อบริษัท ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของบริษัท รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ผลิต หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง ไม่ว่าเพื่อการใช้เอง เพื่อการจำหน่าย หรือเพื่อบุคคลอื่นใด
- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องใช้ระบบสื่อสาร และระบบคอมพิวเตอร์ ด้วยความรับผิดชอบและต้องไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความเดือดร้อนรำคาญ การทำให้ผู้อื่นเสียหาย การทำลายขวัญ หรือส่งเสริมให้เกิดความไม่เป็นมิตรในสถานที่ทำงาน
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

4. รักษาทรัพย์สิน

ผู้บริหารและพนักงาน พึงมีหน้าที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ต่อกิจการของบริษัทเท่านั้น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำเอาไป ใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของ บริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใดก็ตาม
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เจตนาทำให้เสียหาย ก่อวินาศกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของบริษัท



- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือกิจการภายนอก เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- ผู้บริหารและพนักงานต้องช่วยหรือพยายามเพื่อให้ได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือปกป้องเครื่องหมายการค้าที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

5. ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา

ผู้บริหารและพนักงานพึงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรือมีความเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือ เสนอแนะความคิดเห็นและแก้ปัญหาร่วมกันในการทำงาน

แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ยุ่ง ใสร้ายป้ายสีหรือล่อลวง อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกความสามัคคี และพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงาน หากพบหรือทราบว่ามี การละเมิดทางเพศในระหว่างผู้ร่วมงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที
- ผู้บริหารและพนักงานต้องเป็นผู้มีวินัย ไม่ว่ากระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

6. เป็นพลเมืองดี

ผู้บริหารและพนักงาน พึงทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีที่อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเต็มภาคภูมิ

แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่น่ารังเกียจแก่ผู้อื่น พุดจาถลามทางเพศ กระทำตนเป็นอันธพาล มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนัน ใช้สารเสพติด ดื่มเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน หรือกระทำการใดๆ อันแสดงให้เห็นว่าเสื่อมเสียในด้านศีลธรรม
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่พกพาอาวุธมาในที่ทำงาน เว้นแต่กรณีจำเป็นเพื่อความปลอดภัยของ บริษัทและพนักงาน จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาในระดับสูง

7. ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย

ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใกล้ชิด ไม่พึงรับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ บริษัทหากการรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่าผู้รับมีใจเอียง หรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ใด ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทได้

แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหาร พนักงาน และญาติหรือผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับร่วมกิจกรรมสังคม กิจกรรมกีฬา การเลี้ยงรับรอง ของกำนัล ของขวัญ หรือสินน้ำใจ เพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่น จากบุคคลที่ร่วมธุรกิจด้วย
- หากเป็นกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้บริหาร และพนักงานอาจรับผลประโยชน์หรือของขวัญ เพื่อการโฆษณาทางธุรกิจหรือตามขนบธรรมเนียมประเพณีนิยมได้ หากผลประโยชน์ หรือของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกินกว่า 3,000 บาท (สามพันบาท) ในกรณีที่ของขวัญนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ผู้บริหารและพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นส่งให้บริษัท



- กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานเป็นตัวแทนของบริษัทไปร่วมงานเลี้ยงของคู่ค้า หรือเดินทางไปอบรม ดูงานนอกสถานที่ และได้รับผลประโยชน์หรือของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ไม่ว่าจะได้มาจากการชิงโชค จั๊บลาก หรือรับของที่ระลึก ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีข้างต้น

8. ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้บริหารและพนักงาน ไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัทรวมถึงห้ามการทุจริตคอร์รัปชันอันจะสร้างความเสียหายให้กับองค์กรได้ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

9. ไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่นำข้อมูลจำเพาะของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

แนวทางการปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง ดักฟัง บันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัว และบุคคลใกล้ชิดอันนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้
- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลจำเพาะให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลจำเพาะของบริษัทต่อผู้ที่ไม่มีความรู้ตามระเบียบข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจดำเนินการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ผู้บริหารและพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะ ไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

หมวด 3 กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct

1. ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct ในช่วงเวลาที่เหมาะสม โดยทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นจะดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของทางบริษัทที่จะประกาศบังคับใช้ บริษัทต้องเผยแพร่ Code of Conduct ให้พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยผู้บริหารและพนักงานจะต้องมีการลงนามรับทราบข้อกำหนดตาม Code of Conduct และบทลงโทษเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการประเมินให้กับที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
2. บริษัทจะต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม (และรายงานผลการประเมินให้กับที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ) โดยทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นจะดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของทางบริษัทที่จะประกาศบังคับใช้
3. กรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชัน หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ดังกล่าว หรือมีการกระทำผิดกติกาอื่น ซึ่งอาจจะกระทบต่อชื่อเสียง และ/หรือ จรรยาบรรณของบริษัทและ/หรือ ฐานะการเงินของบริษัทฝ่ายบริหารจะต้องทำการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท ทันที และกำหนดมาตรการป้องกัน หรือแก้ไขความเสียหายนั้นได้อย่างทันที่
4. หากมีเหตุการณ์ที่ปรากฏตามข้อ 3. ต้องจัดให้มีการรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ จนกว่าจะแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้แล้วเสร็จ



3. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่ดีเป็นกระบวนการที่ช่วยให้บริษัทและบริษัทย่อย สามารถป้องกัน ลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการจัดการและควบคุมที่ดี เพื่อให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เสริมสร้างความเชื่อมั่นและสร้างมูลค่าเพิ่มต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อสร้างกลุ่ม บริษัทให้มีความแข็งแกร่งอย่างยั่งยืนต่อไป คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท บริษัทย่อย และขอแจ้งนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกคนของบริษัทบริษัทย่อย และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ดังต่อไปนี้

1. นิยาม

“ความเสี่ยง” หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่า หรือเหตุการณ์ซึ่งไม่พึงประสงค์ หรือเหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินงานอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงินได้หรือผลกระทบต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงองค์กร

“การบริหารความเสี่ยง” หมายถึง กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

2. นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

- 2.1 เพื่อช่วยให้บริษัทมีการประเมินและบริหารความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน ที่อาจมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของ บริษัทจึงได้กำหนดให้มีการประเมินปัจจัยเสี่ยง ทั้งที่มาจากภายนอก และภายใน กำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเพื่อป้องกันความเสียหาย ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น และให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำการประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจ (Risk Assessment) อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ทุกๆ ไตรมาส และให้รายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยง ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ นอกจากนั้น หากมีประเด็นความเสี่ยงใดที่จะต้องมีการติดตามอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ผู้บริหารดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นพิเศษได้
- 2.2 กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
- 2.3 กำหนดให้นำระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทรวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง



- 2.4 กำหนดให้มีการเผยแพร่ นโยบายบริหารความเสี่ยง และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุม-ตรวจสอบภายในไว้ในเว็บไซต์กลางขององค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง
- 2.5 เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีนโยบายจ้างผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) ที่เป็นอิสระ ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การควบคุม-ตรวจสอบภายในที่เพียงพอ



3. การจัดแบ่งประเภทของความเสี่ง

ในขั้นตอนการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) บริษัทแบ่งประเภทความเสี่ยงออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk)
2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงจากการฝ่าฝืนกฎหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk)
6. ความเสี่ยงจากการทุจริต (Fraud Risk)

4. เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

ในขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) บริษัทจะประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และระดับผลกระทบความเสียหาย (Impact) โดยมีเกณฑ์ประเมิน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood)
5	เกิดขึ้นประจำ
4	เกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	เกิดขึ้นบ้าง
2	เกิดขึ้นน้อย
1	เกิดขึ้นยาก

ลำดับ	ผลกระทบ (Impact)
5	รุนแรงมาก
4	รุนแรง
3	ปานกลาง
2	น้อย
1	น้อยมาก



5. นโยบายความเสี่ยงคงเหลือที่ยอมรับได้

ในขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) บริษัทจะประเมินในส่วน โอกาส (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โดยจะใช้เครื่องมือตารางจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Matrix) ก่อน และหลังการควบคุม ดังนี้

โอกาส ผลกระทบ	(1) เกิดขึ้นยาก	(2) เกิดขึ้นน้อย	(3) เกิดขึ้นบ้าง	(4) เกิดขึ้นบ่อยครั้ง	(5) เกิดขึ้นประจำ
(5) รุนแรงมาก	5	10	15	20	25
(4) รุนแรง	4	8	12	16	20
(3) ปานกลาง	3	6	9	12	15
(2) น้อย	2	4	6	8	10
(1) น้อยมาก	1	2	3	4	5

โดยนโยบายระดับความเสี่ยงคงเหลือที่ยอมรับได้ ≤ 12

หลังจากได้ผลการประเมินแล้ว หน่วยงานบริหารความเสี่ยง/ฝ่ายจัดการ จะดำเนินการ ดังนี้

1. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน โดยใช้ Risk Matrix ชำรงต้น และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความเสี่ยง
2. นำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินการคัดเลือกประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่ต้องจัดการดูแล รวมถึงการกำหนดผู้รับผิดชอบและกำหนดเวลาแล้วเสร็จ
3. นำเสนอประเด็นความเสี่ยงและมาตรการต่างๆ ที่กำหนดให้ต้องจัดการดูแลเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการบริษัท

6. แนวทางการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงจะมีการนำเสนอแผนการจัดการความเสี่ยงที่จะดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา และขออนุมัติการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการ (ถ้ามี) โดยในการคัดเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุดจะคำนึงถึงความเสี่ยงที่ทนรับได้ (Risk Tolerance) กับต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงข้อกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม

ทั้งนี้ ในการตัดสินใจเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยงอาจต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหากไม่มีการจัดการ ซึ่งอาจไม่สมเหตุสมผลในแง่ภูมิเศรษฐศาสตร์ เช่น ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญ แต่โอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อยมาก แนวทางในการจัดการความเสี่ยงอาจพิจารณาดำเนินการเป็นกรณีๆ ไป หรืออาจดำเนินการไปพร้อมๆ กับความเสี่ยงอื่นๆ

โดยบริษัทมีการกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงออกเป็น 4 ประเภทดังต่อไปนี้

1. Terminate เป็นการหยุด/ยกเลิกกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง มักใช้ในกรณีที่ความเสี่ยงมีความรุนแรงสูง ไม่สามารถหาวิธีลด/จัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



2. Transfer เป็นการถ่ายโอนความเสี่ยงทั้งหมดหรือบางส่วนไปยังบุคคล/หน่วยงานภายนอกองค์กร ให้ช่วยแบกรับภาระความเสี่ยงแทน เช่น การซื้อกรมธรรม์ประกันภัย
3. Treat เป็นการ จัดหามาตรการการจัดการ เพื่อลดโอกาสเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เช่น การเตรียมแผนฉุกเฉิน
4. Take เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่มีอยู่โดยไม่ดำเนินการใดๆ มักใช้กับความเสี่ยงที่ต้นทุนของมาตรการจัดการสูง ไม่คุ้มกับประโยชน์ที่ได้รับ

4. นโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อย

เพื่อให้การลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม เป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม และมีการบริหารจัดการ, ติดตามดูแลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนเพื่อให้บริษัทดำเนินงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้กำหนดให้มีประกาศมาตรการควบคุมการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการดำเนินงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

ระเบียบมาตรการควบคุมการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม

1. กรณีที่บริษัทจะดำเนินการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม จะต้องได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องจัดทำประมาณการผลประโยชน์ตอบแทนการลงทุนและข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อตัดสินใจ
2. เมื่อได้รับการอนุมัติให้ลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม จากคณะกรรมการบริษัท แล้ว บริษัทจะต้องดำเนินการแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือครองหุ้นที่เหมาะสม รวมถึงอาจแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นผู้บริหาร ในบริษัทย่อย บริษัทร่วมนั้นๆ
3. กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อควบคุม บริษัทย่อย บริษัทร่วมนั้นๆ จะต้องรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม ให้คณะกรรมการทราบอย่างสม่ำเสมอ
4. กรณีบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai แล้วจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย / mai ว่าด้วยรายการเกี่ยวโยง หรือมีส่วนได้เสีย รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของทั้งสองหน่วยงาน

5. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณบริษัทตลอดจนนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม แนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทและเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงเห็นควรให้จัดทำ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนสืบไป



1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3. ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารทุกระดับ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ และให้การส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

2. แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัท กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการ
2. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ศักดิ์ศรีให้แก่พนักงาน ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (ตามคู่มือ Code of Conduct)
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบการถ่วงดุลการใช้อำนาจ ให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต และคอร์รัปชันต่างๆ
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางทุจริต ให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรืออาจทำให้บริษัทและบริษัทย่อย เสียประโยชน์อันชอบธรรม
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเด็ดขาด ซึ่งจะลงโทษทางวินัยขั้นเด็ดขาด และหากพบว่ามีกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเหตุอันควรเชื่อได้ว่าจะทำการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น ให้แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยเร็วที่สุด
6. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด แก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำ หรือละเว้นกระทำการใดที่ผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
7. ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ต้องไม่ดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าเป็นธุรกิจ กิจกรรมใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
8. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดดำเนินธุรกิจ กิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
9. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานของบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณของบริษัทโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม



10. พนักงานของบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เพื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และเพื่อให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
11. คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการประกาศใช้ แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับคำแนะนำลูกค้า เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับคำแนะนำลูกค้าที่ชัดเจน รัดกุม และเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน และเป็นการป้องกันการทุจริตได้รวมถึงการกำหนดจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ไม่ให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใกล้ชิด รับเงินผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทหากการรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่าผู้รับมีเจตนาเอื้อ หรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทได้
12. บริษัทจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ใน Whistle Blower Policy
13. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัทซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

3. ข้อแนะนำเกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริต คอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่าย: การให้ มอบ หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct)
 - การบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน: การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และ องค์กรเอกชนในทุกๆ รูปแบบ: ห้ามให้ หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทและการติดต่อกับภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และ องค์กรเอกชนในทุกๆ รูปแบบ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กรณีผู้บริหารหรือพนักงานของลูกค้ามีการเรียกรับค่าตอบแทนเพื่อแลกกับการได้งานในโครงการต่างๆ กลุ่มบริษัทมีนโยบายปฏิเสธการรับงานดังกล่าวโดยทันที



6. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด

เพื่อให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน มีผลเป็นรูปธรรม คณะกรรมการบริษัทจึงเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสการฉ้อฉล ททุจริต หรือการกระทำความผิดกฎหมาย โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนและการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทโดยรายงานต่อกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ดังนี้

1. ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

1.1. คณะกรรมการตรวจสอบ ที่อีเมล AC@terabyteplus.com หรือส่งผ่านไปรษณีย์ถึง

คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 230 อาคาร ซี เอส ทาวเวอร์ ชั้น 12
ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10320

1.2. ทาง Web Site ของบริษัท (www.terabyteplus.com)

2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร มีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม
- ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงโดยเร็วที่สุด เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
- มาตรการดำเนินการ: ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการอิสระเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- การรายงานผล: ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัททราบ

3. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และให้กระบวนการตรวจสอบเป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส บริษัทจึงกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ ทั้งนี้ หากเห็นว่าอาจกระทบต่อหน้าที่การทำงาน หรือเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียน จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมพักรงาน ชมเชย รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน



4. ความสำคัญและแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ เป็นวินัยซึ่งผู้บริหารและพนักงานต้องทำความเข้าใจและยึดมั่นปฏิบัติและไม่อนุญาตให้ผู้บริหารและพนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนี้ หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือเกิดปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในทางปฏิบัติผู้บริหารและพนักงานควรปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือหาข้อพึงปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป

5. บทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

หากผลการสอบสวนของกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ตามข้อร้องเรียนในข้อ 1. พบว่าผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำความผิดจริง บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัย โดยใช้มาตรการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานและวินัยและโทษทางวินัยมาบังคับใช้ อันได้แก่ ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ ลดเงินเดือนหรือค่าจ้าง พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง และเลิกจ้างตามลำดับ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

นอกจากนั้น คณะกรรมการจะต้องกำหนดมาตรการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรง และการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม ภายในระยะเวลาอันสมควร

ส่วนรายละเอียดอื่นให้นำเอาระเบียบตามหมวดดังกล่าวมาบังคับใช้



7. นโยบายรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมในวงกว้าง และดำเนินงานด้วยความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธา และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในทุกระดับ พร้อมให้การสนับสนุนต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นส่งเสริมการพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนในระยะยาว ตามหลักการและแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งแบ่งเป็นด้านต่างๆ ครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบาย และมาตรการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยความถูกต้อง และเป็นธรรม ดังนี้

- มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งบริษัทจัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติงาน การประพฤติปฏิบัติตน เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม และความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลของบริษัทมหาชนจำกัด
- มีมาตรการติดตามการดำเนินงาน และการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่รัดกุม มีการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนมีการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมภายในที่ได้วางไว้
- มีมาตรการดำเนินงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และไม่เป็นการขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน อีกทั้งเป็นการลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของธุรกิจในระยะยาว
- มีมาตรการควบคุมการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นไปด้วยความโปร่งใส รัดกุม ตรวจสอบได้
- ฝ่ายบริหารมีการประเมินความเสี่ยง และมาตรการลดความเสี่ยงต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทเป็นประจำ เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทและหามาตรการป้องกัน
- เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดเป็นนโยบายของบริษัท โดยให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน อันได้แก่ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อันได้แก่ลูกค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด



เท่านั้น แต่รวมถึงการไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด/ริดรอนสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นด้วย โดยมีหลักการในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า หรือเงื่อนไขทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดีร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว
- รักษาความลับหรือสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- บริษัทและบริษัทย่อยต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ ได้แก่ การรวมหัวกำหนดราคา การกำหนดราคาจำหน่ายเพื่อกำจัดคู่แข่ง โดยการกำหนดราคาของบริษัทจะมาจากการพิจารณาภาวะตลาด ความต้องการซื้อ ตลอดจนต้นทุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นการกำหนดราคาสินค้าตามต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้
- บริษัทและบริษัทย่อยมีกระบวนการคัดเลือกผู้ขายสินค้าที่เท่าเทียมด้วยการเปรียบเทียบราคาที่เหมาะสม ตามนโยบายของบริษัท โดยมีขั้นตอนการอนุมัติที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผู้มีอำนาจอนุมัติตามมูลค่าของสินค้าได้ อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการและสามารถเรียกดูประวัติการสั่งซื้อย้อนหลังได้อีกด้วย โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจะต้องตรวจสอบการสั่งซื้อสินค้าและบริการทุกครั้ง
- บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยมีจุดรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวที่บริษัทตลอดจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเป็นต้น



2. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีรายละเอียดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ ปรากฏในข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานในนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หากเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน อันเนื่องมาจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้ได้รับโทษตามกฎหมาย และบริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้รายงานหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันด้วย โดยมีระบุในระเบียบของบริษัท

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยได้ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร จึงได้ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าและดำรงความเป็นเลิศในธุรกิจ ภายใต้แนวทางการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ด้านความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียม

- ผู้บริหารของบริษัทมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน
- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดำเนินการโดยยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของบริษัทด้วยหลักคุณธรรม หลักความเสมอภาค หลักความสามารถ และความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ได้ “คนดี” และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับงานและวัฒนธรรมขององค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่งาน และไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคล
- กำหนดระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามความสามารถของพนักงาน รวมทั้งจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานและครอบครัว โดยจะคำนึงถึงโครงสร้างเงินเดือนที่สอดคล้องกับภาวะการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ และการปรับขึ้นค่าจ้างโดยพิจารณาจากผลสำเร็จของธุรกิจและผลการปฏิบัติงาน ความมุ่งมั่นอุทิศตนของพนักงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งทางด้านความสามารถหลักตามประเภทธุรกิจ ความสามารถในการบริหารจัดการ และความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนทั้งทางด้านงบประมาณและเวลาในการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความสามารถในการทำงาน เปิดโอกาสให้พนักงานก้าวหน้าในอาชีพการงาน ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีและมีความรู้ในการทำงาน
- เสริมสร้างบรรยากาศในการสื่อสารที่ดีที่จะนำมาซึ่งความสัมพันธ์อันดี และประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน

ด้านการล่วงละเมิด

- ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ



4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน โดยถือว่าข้อปฏิบัติในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบและข้อบังคับพนักงาน” ที่พนักงานพึงปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการชี้แจงเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้กับพนักงานทุกคนรับทราบในวันแรกของการเข้าร่วมงานกับบริษัทและยังได้เน้นย้ำรายละเอียดในหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงาน โดยบริษัทมีระบบการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ดังนี้
- บริษัทและบริษัทย่อยดูแลผลตอบแทนให้พนักงานทุกคนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพนักงานไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง
- บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่เลือกปฏิบัติ และในขณะเดียวกันจะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน
- ในกรณีที่พนักงานมีข้อร้องทุกข์เกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ เรื่องการร้องทุกข์ของพนักงานอย่างชัดเจน โดยบริษัทจะหาทางยุติเรื่องร้องทุกข์โดยเร็วและเป็นธรรม เพื่อจำกัดปัญหาให้อยู่ในขอบเขตไม่ขยายผลออกไปในวงกว้าง

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยยังมีนโยบายให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือคู่ค้า ดังนี้

- **ลูกค้า**
 - มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้
 - มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา และส่งเสริมการสื่อสาร สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
 - ต้องรู้และทำความเข้าใจในสินค้าและบริการของบริษัทเป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องแก่ลูกค้า
 - ต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าโดยละเอียด ก่อนจะเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องให้ข้อมูลความรู้อยู่เสมอ และส่งเสริมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า
 - ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติต่อลูกค้า และใช้วาจาที่อ่อนน้อมสุภาพต่อลูกค้าอยู่เสมอ
 - ต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติอย่างเต็มที่ อันส่งผลให้งานบริการมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพอันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านบริการ
 - ต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า



● คู่ค้าและคู่สัญญา

- มุ่งมั่นในการจัดหาสินค้าและบริการอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้หลักการแข่งขันบนฐานข้อมูล ที่เท่าเทียมกัน มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา จัดทำรูปแบบสัญญา ที่เหมาะสม จัดการให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของ สัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการ จัดหา กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนว ทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และมีหลักการจ่ายเงินให้แก่คู่ค้าและคู่สัญญาตรง เวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- มุ่งมั่นในการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน ในเรื่องคุณภาพของสินค้าหรือบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางเทคนิค และมีความ เชื่อถือซึ่งกันและกัน
- ห้ามพนักงานเรียกรับ หรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตหรือเป็นผลประโยชน์ส่วนตัวจากคู่ค้า และคู่สัญญา

6. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยตระหนักว่าบริษัท เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและประเทศ ที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยธรรมาภิบาล เพื่อความ ยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงมีนโยบาย และได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนิน ธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม ดังนี้

- มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างชัดเจนและยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร ผู้บริหารและพนักงานพึงมีส่วนร่วม หรือจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาสังคม โดย
 - 4) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
 - 5) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิตและ ทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทโดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
 - 6) ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญ และมีจิตสำนึกของการรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพ ชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่าง ต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจน พยายามให้บริษัทสามารถหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์ที่เกี่ยวข้อง



ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรการจัดการ

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการและจัดจำหน่ายโซลูชันด้านไอที และ Cloud Services: การประกอบธุรกิจของบริษัทไม่ได้โรงงานการผลิตที่จะปล่อยของเสียสู่ธรรมชาติ โดยการประกอบธุรกิจจะมีการใช้งานไฟฟ้าในสำนักงาน และในท้องคอมพิวเตอร์ อันประกอบไปด้วย ไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟฟ้าสำหรับใช้งานอุปกรณ์ด้านไอที เช่น เครื่อง Server Storage อุปกรณ์ Network Notebook PC Printer เครื่องปรับอากาศ ตลอดจนเครื่องใช้ไฟฟ้ามาตรฐานในสำนักงาน น้ำประปา ใช้สำหรับห้องครัว ห้องน้ำเท่านั้น และการใช้น้ำมันรถยนต์เพื่อเดินทางติดต่อลูกค้าและทางธุรกิจอื่นๆ เท่านั้น จึงมีผลกระทบต่อธรรมชาติที่น้อยมาก อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการรักษาและอนุรักษ์ธรรมชาติ และมีมาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้

- ผนวกรวมให้ผู้บริหารและพนักงาน ร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ และใช้พลังงานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
- บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติทั้งการสนับสนุนด้านการเงินและการจัดทำโครงการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

7. การมีนวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทและบริษัทย่อย จะสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด และการบริการเพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อให้สิ่งต่าง เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและก่อให้เกิดประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

8. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายแล้ว อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการและฐานะของบริษัทสภาพคล่องของบริษัทแผนการขยายธุรกิจ แผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าว จะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยให้อำนาจคณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป



9. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการบริษัท จะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้น หน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท จึงแบ่งเป็น 2 ด้าน ดังนี้

- 1) การกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2) การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจและความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ โดยแสดงไว้ในหัวข้อขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและความอิสระ

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์หลากหลายในสาขาต่างๆ และมีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท และกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ตามกฎหมาย
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนดและประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการอื่นที่มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของบริษัท โดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 9 ท่าน โดยจะต้องประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 1.4 คณะกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดโดยรวม มิใช่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- 2.1 กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- 2.2 กรรมการบริษัทมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 2.3 กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2.4 กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง



- 2.5 กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
- 2.6 กรรมการบริษัทแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทได้
- 2.7 คณะกรรมการต้องมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลและสงวนสิทธิ์อำนาจหน้าที่แยกจากฝ่ายบริหาร และมีหน้าที่พัฒนาดำเนินการด้านการควบคุมภายในที่เพียงพอ



3. การแต่งตั้งกรรมการบริษัทและวาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1 การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 3.3 ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
- 3.4 ให้กรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
- 3.5 ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
- 3.6 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังจากต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
- 3.7 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 3.8 กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ระบุให้มีผลในหนังสือลาออก



- 3.9 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป

เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน และมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3/4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

4. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 4.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
- 4.2 กำหนดและพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน การดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติของบริษัท การกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้ง งบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่คณะกรรมการบริหารนำเสนอ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร การจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของทั้งบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายทางธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นและการเติบโตอย่างยั่งยืนของกิจการ
- 4.3 พิจารณาดัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด
- 4.4 กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
- 4.5 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
- 4.6 กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหาร ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งให้คณะกรรมการนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท รายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ให้พิจารณาโดยเป็นไปตามกฎระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4.7 จัดให้มีระบบบัญชี รายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ ดำเนินการให้บริษัทนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและดูแลให้มีกระบวนการตรวจสอบประเมินระบบควบคุมภายใน ที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ การรายงานทางการเงิน และการติดตามผล
- 4.8 พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ



- 4.9 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 4.10 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทและ/หรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- 4.11 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชด้อยอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- 4.12 พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และกำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ
- 4.13 พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทพร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 4.14 พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
- 4.15 พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 4.16 พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 4.17 จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและงบการเงินรวม รวมทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ ตลอดจน รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคุมกับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุม เรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการของบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4.18 พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 4.19 พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
- 4.20 จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัทตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และมีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม



- 4.21 ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัทเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
 - 4.22 ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
 - 4.23 ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น
 - 4.24 ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
 - 4.25 มอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของ บริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

5. การประชุม

- 5.1 กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี โดยอาจกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น
- 5.2 ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม
- 5.3 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 5.4 ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ
- 5.5 กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ



6. องค์ประชุมและการลงคะแนน

- 6.1 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 6.2 การลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม
- 6.3 ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด



10. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ประสิทธิภาพระบบ การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพในการบริหารงานของบริษัท รวมทั้งรับผิดชอบในการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอในรายงานประจำปีของบริษัท และเพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1.1 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 1.2 ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 2.1 เป็นกรรมการบริษัทและเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด (เมื่อเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว)
- 2.2 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 2.3 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะกรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 2.4 เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

3. การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและวาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบโดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยที่กรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปได้อีกวาระหนึ่ง ตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นว่าเหมาะสม (แล้วแต่กรณี)



- 3.3 กรณีกรรมการตรวจสอบครวญการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดคือ 3 คน คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควรแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้เป็นกรรมการตรวจสอบแทนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.4 ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้บริษัทแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันที ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงเหตุดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วยก็ได้
- 3.5 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้
 - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้อง
 - คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
 - ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 3.6 กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ระบุให้มีผลในหนังสือลาออก



4. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 4.1 สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจมอบหมายให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
- 4.2 สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4.3 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
- 4.5 พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 4.6 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 4.7 สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น



- 4.8 สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต และให้เห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- 4.9 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญ ๆ ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
- 4.10 มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งมีข้อบ่งชี้ได้ว่าอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียง ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ เช่น
 - รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
- 4.11 คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทเพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี
- 4.12 หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีกรณีเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้
- 4.13 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

5. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

- 5.1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน
- 5.2 ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือ ประธานกรรมการบริษัทให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
- 5.3 ให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดเป็นการประชุมพิเศษเพิ่มจากการประชุมปกติ หรือจัดการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเป็นวาระหนึ่งของการประชุมปกติของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีวาระอื่นๆ อยู่ด้วยก็ได้
- 5.4 ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทจะกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้



คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาพอสมควรในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

5.5 การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ควรประกอบด้วยเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- การพิจารณาการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
- การพิจารณาระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รวมทั้งประเด็นข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี (Management Letter)
- การพิจารณาบททบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัทและบริษัทย่อย ขั้นตอนการประสานงานของแผนการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องต่างๆ และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบควรสอบถามถึงขอบเขตการตรวจสอบ ที่ได้วางแผนไว้เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบดังกล่าวจะช่วยให้ตรวจพบการทุจริตหรือข้อบกพร่องต่าง ๆ ของระบบการควบคุมภายใน
- การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบ และทบทวนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
- การพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีว่าได้มีการวางแผนเพื่อทบทวนวิธีการและการควบคุมการประมวลผลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และสอบถามเกี่ยวกับโครงการรักษาความปลอดภัย โดยเฉพาะ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก
- การพิจารณาให้ความเห็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท เป็นต้น
- การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- การพิจารณาประเมินผลหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม (ในกรณีที่บริษัทได้มีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทในอนาคตก)
- เรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

6. องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียงรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 6.1 ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 6.2 การลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการตรวจสอบคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม
- 6.3 ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น



11. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 1.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน
- 1.2 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการบริษัท
- 1.3 สมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ โดยประธานกรรมการบริษัทไม่ควรเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 1.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัทจำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกถ้อยแถลงการประชุม

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 2.1 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
- 2.2 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและ/หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)

3. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและวาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1. กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้อีก
- 3.2. ในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายใหม่ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มิได้มีจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



- 3.3. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามที่กำหนดในกฎบัตรนี้
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
 - ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 3.4. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ระบุให้มีผลในหนังสือลาออก

4. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

4.1 การสรรหา

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชดเชย และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- (2) จัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการชดเชย กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (3) พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชดเชย กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่างๆ ของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณากำหนดนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)
- (5) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
- (6) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- (7) จัดทำแผนการพัฒนากฎการบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทปัจจุบันและกรรมการบริษัทเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สถานะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- (8) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

4.2 การพิจารณาคำตอบแทน



- (1) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย่อย กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย่อย กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
- (3) เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น และจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- (4) พิจารณากลับโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์กร
- (5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

5. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 5.1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามความเหมาะสม โดยในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกครั้ง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยการหารือร่วมกับประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะกำหนดวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า
- 5.2 ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่นนอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทหรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหรือกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมิได้กำหนดสถานที่ประชุมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุม
- 5.3 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม หรือส่งมอบให้แก่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหรือผู้แทนของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยตรงพร้อมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 5.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจเชิญบุคคลอื่น เช่น ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ปรึกษา พนักงานและ/หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม รวมถึงอาจพิจารณาให้มีการประชุมแยกต่างหากร่วมกับบุคคลอื่นเช่นว่านั้น หากเห็นว่ามีความประเด็นหรือข้อพิจารณาที่ควรหารือกันเป็นการเฉพาะ



6. องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- 6.1 ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 6.2 การลงมติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้ใช้เสียงข้างมาก และหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม
- 6.3 ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

12. กฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและ/หรือผู้บริหารและ/หรือบุคคลภายนอกจำนวนหนึ่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองและพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เกิดความรอบคอบรัดกุมและบริหารความเสี่ยงของการลงทุนที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ ภายใต้กรอบงบประมาณและนโยบายประเภทการลงทุน ที่ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน กฎบัตรนี้ทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน มีความเข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบตนเองและใช้กฎบัตรนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมายและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. องค์ประกอบคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน

- 1.1 คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน ประกอบด้วยจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการพิจารณาการลงทุน ไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท
- 1.2 คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน จะเลือกกรรมการพิจารณาการลงทุน คนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน และอาจจะเลือกกรรมการพิจารณาการลงทุน คนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานคณะกรรมการพิจารณาการลงทุนก็ได้
- 1.3 คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน สามารถแต่งตั้งผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทหรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน ได้ตามความเหมาะสม
- 1.4 คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน สามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัท จำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะผู้บริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม



2. คุณสมบัติของคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน

- 2.1 กรรมการพิจารณาการลงทุน ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการลงทุนของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีผลประกอบการที่สูงขึ้น มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
- 2.2 กรรมการพิจารณาการลงทุน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 กรรมการพิจารณาการลงทุน ไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและ/หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

3. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการลงทุนและวาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1 ฝ่ายบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือกฎบัตรฯ ฉบับนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการพิจารณาการลงทุน โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 3.2 กรรมการพิจารณาการลงทุน เมื่อได้รับการแต่งตั้งแล้ว ให้อยู่ในตำแหน่งไปได้จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุตามข้อ 3.4 ทั้งนี้ กรรมการพิจารณาการลงทุน ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการพิจารณาการลงทุนได้อีก
- 3.3 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการพิจารณาการลงทุนว่างลง ส่งผลให้มีจำนวนกรรมการพิจารณาการลงทุนต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการพิจารณาการลงทุนรายใหม่ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มีจำนวนกรรมการพิจารณาการลงทุนไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน
- 3.4 กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการพิจารณาการลงทุนตามที่กำหนดในกฎบัตรนี้
 - คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการพิจารณาการลงทุน
 - ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 3.5 กรรมการพิจารณาการลงทุน คนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ได้รับให้มีผลในหนังสือลาออก

4. ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน

- 4.1 พิจารณากลั่นกรองการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย ตามกรอบงบประมาณ นโยบาย และประเภทการลงทุน ตามที่ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและช่วยสร้างผลประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อย อันเกิดจากการลงทุนที่เหมาะสม รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลตอบแทนการลงทุนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



- 4.2 พิจารณาลั่นกรองการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากรอบงบประมาณ นโยบาย และประเภทของการลงทุน ที่เหมาะสม ทั้งนี้ เป็นไปตามอำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการแต่ละชุด เป็นไปตาม Authorization Limit Matrix ของบริษัท
- 4.3 พิจารณาลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การกำหนดแผนการเงินในการลงทุนที่เหมาะสม
- 4.4 มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาการลงทุนที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
- 4.5 ติดตามผลการดำเนินการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 4.6 ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ
- 4.7 เป็นที่ปรึกษาอันเกี่ยวกับการลงทุน ให้แก่ ฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัท
- 4.8 มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณาการลงทุนได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
- 4.9 ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4.10 มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการพิจารณาการลงทุนนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการพิจารณาการลงทุน หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

5. การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน

- 5.5 ให้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการลงทุนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ความจำเป็น โดยในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการลงทุนทุกครั้ง เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน โดยการหารือร่วมกับประธานคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน จะกำหนดวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า
- 5.6 ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน หรือกรรมการพิจารณาการลงทุน ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน เป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่น นอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน หรือกรรมการพิจารณาการลงทุน ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน มิได้กำหนดสถานที่ประชุมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุม
- 5.7 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม หรือส่งมอบให้แก่กรรมการพิจารณาการลงทุน หรือผู้แทนของ



กรรมการพิจารณาการลงทุน โดยตรง พร้อมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ กรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้ง การนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

- 5.8 กรรมการพิจารณาการลงทุน อาจเชิญบุคคลอื่น เช่น ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท ที่ปรึกษา พนักงานและ/หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม รวมถึงอาจพิจารณาให้มีการประชุมแยกต่างหากร่วมกับบุคคลอื่นเช่นว่านั้น หากเห็นว่ามีประเด็นหรือข้อพิจารณาที่ควรหารือกันเป็นการเฉพาะ

6. องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- 6.1 ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน ต้องมีกรรมการพิจารณาการลงทุน มาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการพิจารณาการลงทุน จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการพิจารณาการลงทุน ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการพิจารณาการลงทุน ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการพิจารณาการลงทุนคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 6.2 การลงมติของกรรมการพิจารณาการลงทุน ให้ใช้เสียงข้างมาก และหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม
- 6.3 ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการพิจารณาการลงทุนคนหนึ่ง มีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการพิจารณาการลงทุน ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด



13. กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน กฎบัตรนี้ทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริหารมีความเข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบตนเองและใช้กฎบัตรนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมายและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. องค์ประกอบคณะกรรมการบริหาร

- 1.1 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ กรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท
- 1.2 คณะกรรมการบริหารจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร และอาจจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานคณะกรรมการบริหารก็ได้
- 1.3 คณะกรรมการบริหารสามารถแต่งตั้งผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทหรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสม
- 1.4 คณะกรรมการบริหารสามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัท จำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะผู้บริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 2.1 ให้อยู่ในตำแหน่งไปได้จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 2.2 กรรมการบริหารซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารได้อีก
- 2.2 กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารตามที่กำหนดในกฎบัตรนี้
 - คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหาร
 - ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 2.3 กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ระบุให้มีผลในหนังสือลาออก

3. ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 3.1 จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจอนุมัติของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



- 3.2 พิจารณากลับกรองข้อเสนองของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
- 3.3 มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทและการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
- 3.4 ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 3.5 พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
- 3.6 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.7 ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ
- 3.8 อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- 3.9 อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป
- 3.10 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การจัดหาเงินสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นหลักประกัน ต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท
- 3.11 พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3.12 กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส พนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งต้องได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 3.13 มีอำนาจหน้าที่ในการประเมินและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อประเมินและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างน้อยทุกๆ ไตรมาสละครั้ง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และให้รายงานผลการประเมินความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ



- 3.14 มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของประธานที่ปรึกษาที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
- 3.15 ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 3.16 มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร
ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

4. อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร

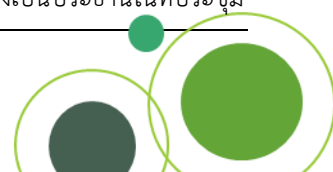
อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริหารต้องผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

5. การประชุมคณะกรรมการบริหาร

- 5.1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม โดยในการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกครั้ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารโดยการหารือร่วมกับประธานคณะกรรมการบริหารจะกำหนดวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า
- 5.2 ให้ประธานคณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการบริหารที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการบริหารซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่น นอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทหรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานคณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการบริหารที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการบริหารมิได้กำหนดสถานที่ประชุมให้ใช้สถานที่ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุม
- 5.3 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานคณะกรรมการบริหาร หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม หรือส่งมอบให้แก่กรรมการบริหารหรือผู้แทนของกรรมการบริหารโดยตรง พร้อมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 5.4 คณะกรรมการบริหารอาจเชิญบุคคลอื่น เช่น ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท ที่ปรึกษา พนักงานและ/หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม รวมถึงอาจพิจารณาให้มีการประชุมแยกต่างหากร่วมกับบุคคลอื่นเช่นว่านั้น หากเห็นว่ามีความจำเป็นหรือข้อพิจารณาที่ควรหารือกันเป็นการเฉพาะ

6. องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- 6.1 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารต้องมีกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม



- 6.2 การลงมติของคณะกรรมการบริหารให้ใช้เสียงข้างมาก และหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม
- 6.3 ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริหารคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด



เอกสารแนบ 6
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ



รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่อย่างต่อเนื่องในคณะกรรมการ บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน) หรือ “TERA” ก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตั้งแต่ปี 2554 ทั้งนี้ ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของ TERA ขึ้นเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555 ประกอบด้วย กรรมการที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นบุคคลอิสระจากการบริหารงานของ TERA โดยมีผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการโดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจริยธรรม ความโปร่งใส การถ่วงดุลอำนาจ และความสามารถที่ตรวจสอบได้ รวมทั้งได้ประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในด้านต่างๆ ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม และมีความเห็นว่าในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอแล้ว และบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นได้อีก คณะกรรมการตรวจสอบก็ได้ทำงานอย่างเข้มข้น โดยได้ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ แก่ทีมบริหาร ที่ได้รับคำแนะนำต่างๆไปปรับปรุงพัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้ตกลงว่าจ้างและแต่งตั้งบริษัท ไพริชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด (PricewaterhouseCoopers ABAS Ltd.หรือ PwC) ผู้สอบบัญชีในระดับโลก เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2567 (เป็นการต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา) เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจในอีกระดับของความถูกต้องครบถ้วน ตรงตามหลักบัญชี PAEs (Publicly Accountable Entities) ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทได้ให้ความสำคัญของความถูกต้องได้มาตรฐานของงบการเงินอย่างถึงที่สุด TERA และบริษัทย่อย จึงได้จัดทำบัญชี PAEs และใช้ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. มาถึง 14 ปีเต็ม ระบบบัญชีของ TERA และบริษัทย่อย จึงได้รับการจัดทำให้สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชี PAEs และมีความแข็งแกร่งเป็นอย่างมาก โดยงบการเงินปี 2567 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบและรับรองโดย PwC เป็นงบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไข (Unqualified opinion)

นอกจากนั้น TERA ยังได้ตกลงว่าจ้างและแต่งตั้งบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด (ACM Consulting Co., Ltd. หรือ “ACM”) เข้าเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2567 (เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน) เพื่อยกระดับระบบการควบคุมภายในด้านต่างๆ ทั้ง 7 ด้าน Operations ที่สำคัญๆ ทั้งหมด ได้แก่ ด้านบัญชีการเงิน ด้านจัดซื้อ ด้านรายได้ ด้านต้นทุน และการบริหารโครงการ ด้าน H/R ด้าน IT และด้าน PDPA ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับรายงานความคืบหน้าการตรวจสอบและความคืบหน้าการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีพัฒนาการการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ในระดับที่เพียงพอ ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมจำนวน 4 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ซึ่งพอจะสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. สอบทานงบการเงิน สอบทานและเห็นชอบในการเสนอรายงานทางการเงินประจำปีต่อคณะกรรมการ
2. รับทราบและเสนอความคิดเห็นต่อผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
3. รับทราบและเสนอความคิดเห็นต่อผลและพัฒนาการ ผลตรวจสอบภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายใน
4. ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับและดูแลบริษัท

สำหรับในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ทำหน้าที่อย่างเข้มข้นเป็นพิเศษ เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ถ่วงดุล และทำหน้าที่ในการกลั่นกรอง เห็นชอบ แบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้อย่างถึงที่สุด ในระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในความพร้อมอย่างยิ่งในการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีคุณภาพ



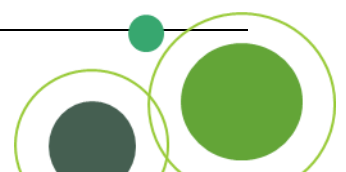
จนบริษัทฯ ประสบความสำเร็จ ได้รับอนุญาตให้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) และได้รับอนุญาตให้ขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) โดยหุ้นของบริษัทได้เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เป็นวันแรก (First Trading Day : FTD) โดยใช้ Symbol “TERA” ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2567 ที่ผ่านมา

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2567 ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทางคณะกรรมการตรวจสอบ จึงขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายมนตรี อรุณ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)



เอกสารแนบ 7

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
บริษัท เทอร์ราไบท์ พลัส จำกัด (มหาชน)

ประจำปี 2567

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัท

ซึ่งเป็นความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย



แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสีย ได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากไพร์ซวอเตอร์ เฮาส์เปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

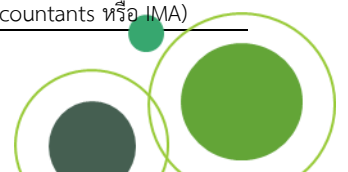
แบบประเมินนี้¹ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO¹ (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง Framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วน เช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความ แต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทฯ ใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างน้อย ทุกปี และมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การประเมิน ดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็นมีความ เข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทฯ ได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อนั้น ได้ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทฯ ยังขาดการ ควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้น หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทฯ จะอธิบายเหตุผล และแนวทางแก้ไขประกอบไว้ด้วย

¹ เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)



การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษา จรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (คู่มือ Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร ที่ครอบคลุมถึง การปฏิบัติหน้าที่ ประจำวัน การตัดสินใจเรื่องต่างๆ การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก ที่อยู่บนหลักความซื่อตรง และ การรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ซึ่งคู่มือดังกล่าว ครอบคลุมถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น ในการกำกับดูแลกิจการให้สามารถ ดำเนินธุรกิจได้อย่างยืน มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า ผู้บริหาร พนักงาน สังคมโดยรวม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน</p>	✓	
<p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษา จรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร</p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ใน การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการ เผยแพร่ Code of Conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติใน การทำงาน (คู่มือ Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น รวมถึงกำหนดข้อห้ามไม่ให้ผู้บริหารและพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และไม่ให้ประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงระเบียบการปฏิบัติการให้และรับของขวัญ ตลอดจนมีการกำหนดระเบียบการ ลงโทษหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยมีการสื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานทุก ระดับชั้นรับทราบ โดยฝ่าย H/R ได้ส่ง File คู่มือ Code of Conduct พร้อมกับคู่มือพนักงาน ให้กับพนักงานทาง E-Mail ทั้งสำหรับพนักงานเก่า และในขั้นตอนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ / นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีการจัดทำ มาตรการควบคุมการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นไปด้วยความโปร่งใส รัดกุม ตรวจสอบได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว / นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้ทำแบบสอบถามด้วย Electronic Form (เริ่มต้นดำเนินการครั้งแรก ในเดือนมีนาคม 2566 เป็นต้น มา) เพื่อสื่อสารและย้ำให้ผู้บริหารและพนักงาน ในการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (Compliance Unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>1.3.3 การประเมินโดยผู้เกี่ยวข้องที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอก เพื่อทำการตรวจสอบด้านระบบการควบคุมภายใน (Internal Audit: IA) เพื่อทำการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ Code of Conduct โดยผ่านกระบวนการตรวจสอบภายใน มีการกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct ไว้เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการตรวจสอบตามแนวทางของ COSO และได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบในทุกไตรมาส นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีการจัดประชุมร่วมระหว่างผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และ คณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละครั้ง (โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้รายงานผลการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตาม Code of Conduct ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ซักถามผู้ตรวจสอบภายใน ได้อย่างมีความเป็นอิสระ) / นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้ทำแบบสอบถามด้วย Electronic Form (เริ่มต้นดำเนินการครั้งแรก ในเดือนมีนาคม 2566 เป็นต้นมา) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน ประเมินตนเอง ในการปฏิบัติตาม Code of Conduct เพื่อให้เกิดความมั่นใจของการปฏิบัติตาม Code of Conduct ทั้งมิติของผู้เกี่ยวข้องอิสระภายนอก และตัวผู้บริหารและพนักงานเอง</p>	✓	
<p>1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษา จรรยาบรรณ</p> <p>1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p>1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (คู่มือ Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมและข้อกำหนดบริษัทฯ ผ่านกระบวนการตรวจสอบ หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ บริษัทฯ และมีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนการปฏิบัติดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ สามารถจัดการได้อย่างทันเวลา นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนจากทั้งภายในและ ภายนอก โดยได้สื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และมีกระบวนการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแส พยานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง และมีบทลงโทษ โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการ สอบสวน และเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณากำหนดบทลงโทษ และรายงานการดำเนินการ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ</p>	✓	



2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้ส่งวนสิทธิอำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รอง CEO) กรรมการผู้จัดการ (MD) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน (CFO) สมุหบัญชี และผู้บริหารสำคัญอื่นๆ ไว้ในคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหารต่างๆ (Charter) รวมถึง Job Description (JD) ของฝ่ายบริหารและพนักงาน ซึ่งระบุถึง คุณสมบัติ อำนาจ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการชุดต่างๆ CEO, รอง CEO, MD, CFO, สมุหบัญชี และผู้บริหารสำคัญอื่นๆ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.</p> <p>คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ถึง 3 ท่าน คณะกรรมการตัวแทนจากบริษัทใหญ่ 4 ท่าน และเป็นฝ่ายบริหารเพียง 2 ท่านเท่านั้น การทำหน้าที่ของคณะกรรมการจึงแยกออกจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดบทบาทกำกับดูแลฝ่ายบริหาร และฝ่ายบริหาร ก็มีหน้าที่ปฏิบัติตามภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท</p>	✓	
<p>2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ ได้จัดให้มีคู่มือกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหารต่างๆ (Charter) ซึ่งระบุถึง คุณสมบัติ อำนาจ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติงบประมาณ แผนธุรกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ ตลอดจนการกำหนด Key Performance Indicator (KPI) เพื่อใช้วัดผลการปฏิบัติงานของระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รอง CEO) และกรรมการผู้จัดการ (MD) โดยคณะกรรมการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO, รอง CEO และ MD TERA และคณะกรรมการบริษัทย่อยเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของ MD บริษัทย่อย และนอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีการประกาศเป้าหมายการดำเนินธุรกิจให้ผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ ได้รับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติในการประชุม Kick-off Meeting ประจำปี และในเอกสารประกาศเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร ในการปฏิบัติงาน จะการประชุมติดตามงานโดยหัวหน้างานตามลำดับชั้นอยู่อย่างสม่ำเสมอ</p>	✓	
<p>2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทฯ กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารไว้ในคู่มือกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหารต่างๆ (Charter) ซึ่งครอบคลุมถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
ตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน โดยคณะกรรมการได้ทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินการโดยถูกต้องตามกฎหมายและกฎบัตร โดยคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยทุกๆ ไตรมาส		
<p>2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทฯ และในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ทั้งทางด้านธุรกิจไอที การเงินการลงทุน ด้านบัญชี การเงิน ด้านสินเชื่อ ด้านการธนาคาร คณะกรรมการของบริษัทฯทุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) และ/หรือ Director Accreditation Program (DAP) จากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) รวมถึงบางท่านเป็นกรรมการที่เป็นตัวแทนจากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทฯ ขอคำแนะนำจากกรรมการผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ได้เป็นอย่างดี</p>	✓	
<p>2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>คณะกรรมการบริษัทในปัจจุบัน ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระทั้งหมด 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความน่าเชื่อถือ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอันอาจมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอิสระ และมีความจํานวนกรรมการอิสระที่เหมาะสมเพียงพอ / การแต่งตั้งกรรมการใหม่ทุกครั้ง จะมีการจัดทำประวัติกรรมการใหม่ (ที่จะนำเสนอแต่งตั้ง) บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบประวัติกรรมการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เท่าที่พอจะสืบค้นจาก Public ได้ อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีกระบวนการให้กรรมการเซ็นรับรองประวัติต่างๆ ของตน ซึ่งข้อมูลที่ปรากฏในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการ จะมีการ Declare ข้อมูลการถือหุ้น การเป็นกรรมการในองค์กรอื่น ที่ต้องไม่มีความขัดหรือแย้ง หรือเป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย</p>	✓	
<p>2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>คณะกรรมการมีการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมอย่างน้อยทุกๆ ไตรมาส เพื่อรับทราบผลการตรวจสอบภายใน (และผลการแก้ไขประเด็นต่างๆ จากการตรวจติดตาม) โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และฝ่ายบริหาร / บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละครั้ง (โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้รายงานผลการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตาม Code of Conduct ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ซักถามผู้ตรวจสอบภายใน ได้อย่างมีความเป็นอิสระ) / ในด้านประเมินและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ประเมินและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และสรุปรายงานผลการประเมินความเสี่ยงให้คณะกรรมการรับทราบ ในทุกๆ ไตรมาส</p>	✓	



3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้
องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กรที่ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน เช่น มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างด้านบัญชี และการเงิน ออกจากกัน มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีฝ่ายตรวจสอบภายใน In-house โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด หรือ “ACM” (ผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอก) เพื่อทำหน้าที่หน่วยงานตรวจสอบด้านการควบคุมภายใน (Internal Audit: IA) ซึ่งรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนั้นยังมีการกำหนดระดับอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ และแต่ละหน่วยงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน</p>	✓	
<p>3.2 ผู้บริหารระดับสูง กำหนดสายการรายงานในบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของสายธุรกิจเพื่อให้มีการสื่อสารข้อมูลอย่างถูกต้อง และเป็นระบบ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจอนุมัติของกรรมการชุดต่างๆ และผู้บริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน ปรากฏตามโครงสร้างองค์กร / คู่มือกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง (Charter) / Job Description (JD) ของผู้บริหารและพนักงานในแต่ละระดับ / รวมถึงอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับ (Authorization Limit Matrix) เพื่อให้เกิดความชัดเจน โปร่งใส ในการปฏิบัติงานในทุกระดับ</p>	✓	
<p>3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการชุดต่างๆ และผู้บริหารในแต่ละระดับ ไว้อย่างเหมาะสม ชัดเจน ปรากฏตามโครงสร้างองค์กร / คู่มือกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง (Charter) / Job Description (JD) ของผู้บริหารและพนักงานในแต่ละระดับ / และ อำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับ (Authorization Limit Matrix)</p>	✓	



4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งเน้นในการมุ่งเน้น พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>4.1 บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัติที่สม่ำเสมอ</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพ และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีการกำหนดคุณลักษณะพื้นฐานของพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ยอมรับว่าพนักงานทุกคนจะต้องมีความเก่ง มีความเป็นมืออาชีพ และมี Service Mind ที่ดี / เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทฯ ยอมรับได้มีแนวระเบียบปฏิบัติ ด้านบุคลากรที่ชัดเจน และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน โดยครอบคลุมระเบียบปฏิบัติด้านการบริหารกำลังคน วัฒนธรรมองค์กร ข้อห้ามความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร หลักปฏิบัติหากเกิดกรณีดังกล่าว กระบวนการ ด้านบุคลากรและเงินเดือน กระบวนการจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม การสรรหาและการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงาน บริษัทฯ จึงได้จัดทำ ระเบียบปฏิบัติด้านบุคลากร (Human Resource Procedures หรือ H/R Procedures) และประกาศให้ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้มีการจัดทำแผนงานประจำปีด้าน H/R ขึ้นมา เพื่อกำหนดแผนการจัดกิจกรรมต่างๆ ในด้าน H/R รวมถึงแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นแผนในการพัฒนาบุคลากรด้านต่างๆ และในปี 2567 มีการว่าจ้าง บริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลตัง จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบด้านการควบคุม ภายใน (Internal Audit: IA) โดยการตรวจสอบภายในดังกล่าวได้รวมถึงกระบวนการทำงานในด้าน H/R และ รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ได้รับผลการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ</p>	✓	
<p>4.2 บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนด Key Performance Indicator (KPI) ของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อใช้ในการวัดผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการแจ้ง KPI ที่จะใช้วัดผล มีการสื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบถึง KPI ดังกล่าวในทุกๆ ต้นปี มีการมอบหมาย และตั้งเป้าหมายงานที่ต้องการประจำปี รวมถึงมีขั้นตอนการวัดผลการปฏิบัติงานตาม KPI ในทุกๆ สัปดาห์ ซึ่งจะใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาการปรับเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือการพิจารณาจ่ายรางวัลตามผลงาน (โบนัส) ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน / กระบวนการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง (และ ปรับเพิ่มค่าตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ) จะมีการประชุมผู้บริหาร (Team Lead Committees ซึ่งประกอบด้วย ตัวแทนผู้บริหารจากแต่ละทีม) เพื่อร่วมกันพิจารณาผู้ที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่ง และปรับเพิ่มค่าตอบแทนเป็นกรณีพิเศษอย่างเหมาะสม / สำหรับพนักงานใหม่ บริษัทฯ จะมีการประเมินผลงานก่อนการพ้นระยะทดลองงาน 4 (สี่) เดือน ส่วนพนักงานเก่า บริษัทฯ มีการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมายที่เหมาะสม</p>	✓	
<p>4.3 บริษัทฯ มีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำ ระเบียบปฏิบัติด้านบุคลากร (Human Resource Procedures หรือ H/R Procedures) ซึ่งระเบียบปฏิบัติดังกล่าวครอบคลุมถึงนโยบาย และระเบียบปฏิบัติขั้นตอนที่เกี่ยวกับบุคลากรของ บริษัทฯ ตั้งแต่การจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม รวมถึงระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ H/R อย่างครบถ้วนจนถึงระเบียบปฏิบัติในการเกษียณอายุของพนักงาน / บริษัทฯ มีการกำหนดแผนกำลังคนไว้ในด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อประเมินความเพียงพอของกำลังคนของหน่วยงานต่างๆ และจะนำแผนกำลังพลที่ได้รับอนุมัติแล้วของแต่ละฝ่ายมารวบรวม เพื่อสรุปกำลังพลโดยรวมของบริษัทฯ จำนวนพนักงานในปัจจุบัน และจำนวนที่ยังขาด และนำไปสู่การจัดทำงบประมาณที่เหมาะสม / บริษัทฯ มีการมอบหมาย</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
งานและการพัฒนาบุคลากรแบบ Redundant (Cross งาน ให้มีการ Backup ซึ่งกันและกัน) เพื่อช่วยลดความเสี่ยงด้าน Operations: ทุกฟังก์ชันงานสามารถจะเดินต่อ โดยมีการทำงานทดแทนกันได้ ในกรณีที่ไม่มีพนักงานคนใดคนหนึ่งลาออก / บริษัทฯ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อช่วยให้มีแผนในการพัฒนา เตรียมความพร้อมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา / บริษัทฯ มีการจัดทำแผนงานด้าน H/R ประจำปี / บริษัทฯ ยังมีนโยบายจ้างนักศึกษาฝึกงานแบบสหกิจ ที่อยู่ทำงานกับบริษัทฯ ในระยะเวลายาวๆ ระยะเวลาโดยเฉลี่ย 6-7 เดือน อันเป็นการลดความเสี่ยงการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม อีกทั้ง ยังเป็นกลยุทธ์การจัดหาและคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ และมีเจตคติในการทำงานที่ดี มาเป็นพนักงานประจำได้ (บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการนี้ ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป) / นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีการโยกย้ายพนักงานเป็นการภายใน (ระหว่างทีม) เพื่อช่วยงานข้ามทีม ในกรณีมีพนักงานทีมใดทีมหนึ่งลาออกแบบกะทันหัน ประกอบกับการจ้างบริษัท Outsource เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาละเฉพาะหน้า (ในบางกรณี)		
<p>4.4 บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) และการฝึกอบรม</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติด้านบุคลากร (Human Resource Procedures หรือ H/R Procedures) ซึ่งอธิบายถึงนโยบาย และระเบียบปฏิบัติขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม บริษัทฯ มีการจัดทำแผนงานประจำปีด้าน H/R รวมถึงมีการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีการจัดงบประมาณเพื่อพัฒนาฝึกอบรมประจำปีให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยสอดคล้องกับแผนงานธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานปรับปรุงตนเองตามแผนพัฒนา ให้ทันกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลง / นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการฝึกอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยผู้บริหารระดับสูงเอง เช่น โครงการจัดฝึกอบรมบัญชีและการเงินให้กับระดับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นโครงการในปี 2565 สอนโดย CEO เป็นต้น / ในปี 2566 เป็นต้นมา บริษัทฯ มีโครงการ T.Group Academy ที่สอนน้อง ซึ่งจะมีการจัดฝึกอบรม ด้านต่างๆ (รวมถึง Soft Skill ด้วย) ให้กับผู้บริหารและพนักงาน ที่นอกจากส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานแล้ว ยังได้การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีของผู้บริหารและพนักงาน อันจะส่งผลดีต่อการทำงาน และผลประกอบการของบริษัทฯ ในระยะยาวอีกด้วย</p>	✓	
<p>4.5 บริษัทฯ มีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ ได้มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งที่สำคัญปรากฏตาม Succession Plan ในระดับบริหารของแต่ละบริษัทในกลุ่ม</p>	✓	



5. องค์การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากร ทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ ได้สื่อสารให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน โดยสื่อสารผ่านการประชุมผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำ / มีการกำหนดให้การปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน เป็นมาตรการเชิงบังคับ เป็นหนึ่งใน KPI ในการประเมินผลงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ / รวมถึงมีการกำหนดการปฏิบัติตาม Code of Conduct เป็นมาตรการเชิงบังคับ เป็นอีกหนึ่ง KPI ในการประเมินผลงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เช่นกัน / ฝ่ายบริหารมีการติดตามการปรับปรุงแก้ไขประเด็น IA ที่ตรวจพบ อย่างสม่ำเสมอ / ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญภายนอกเพื่อตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงทำหน้าที่ติดตามและรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างต่อเนื่อง</p>	✓	
<p>5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนด KPI ที่ชัดเจนในการวัดผลงานของผู้บริหารและพนักงานในทุกตำแหน่ง มีการแจ้ง KPI ที่จะใช้วัดผลให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบก่อนการวัดผล มีการตั้งเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการกำหนดแรงจูงใจและการให้รางวัลที่เหมาะสม / ซึ่ง KPI ดังกล่าว นอกจากจะประกอบไปด้วยเป้าหมายการทำงานด้านต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทั้งในระยะสั้น และระยะยาวของบริษัทฯ และยังประกอบไปด้วยการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน และ Code of Conduct ของบริษัทฯ อีกด้วย / การพิจารณาขึ้นค่าตอบแทน-เลื่อนตำแหน่ง จะมีการพิจารณาจากผลงานดังกล่าว อย่างเหมาะสม</p>	✓	
<p>5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>คำอธิบาย เช่นเดียวกับข้อ 5.2</p>	✓	
<p>5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้เกิดการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไป ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติด้านบุคลากร (Human Resource Procedures หรือ H/R Procedures) ซึ่งประกอบไปด้วยนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานของฝ่ายบุคคล ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน (พรบ.คุ้มครองแรงงาน และพรบ.แรงงานสัมพันธ์) นอกจากนี้ บริษัทยังได้สร้างวัฒนธรรมการทำงาน โดยมุ่งเน้นการทำงานทุกอย่างด้วยความซื่อสัตย์ จริใจ และความเป็นกันเอง เน้นให้พนักงานกล้าลงมือใหม่ เพื่อการเปลี่ยนแปลง และการร่วมมือร่วมใจทำงานเพื่อความสำเร็จของทีม / ผู้บริหารมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ กับพนักงานโดยตลอด สามารถเข้าถึงได้ เช่น CEO ได้จัดให้มีการพูดคุยและรับฟัง Feedback จากพนักงานทุกคน อย่างเปิดเผย / ผู้บริหารทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ โดยตลอด: ทำให้พนักงานมีช่องทางที่จะ Feedback และมีบรรยากาศวัฒนธรรมองค์กรแบบความเป็นพี่เป็นน้อง ทำให้ทำงานกันเป็นทีม มีเป้าหมายเดียวกัน และไม่มีแรงกดดันที่มากเกินไป ในขณะที่ยังได้ผลงานแบบ Outcome Base ที่มีเป้าหมายเดียวกัน</p>	✓	



การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>6.1 บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่ โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินแบบ PAEs (Publicly Accountable Entities) และได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองงบการเงินของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 เป็นต้นมา (รวมระยะเวลาที่บริษัทได้จัดทำงบการเงินแบบ PAEs และใช้ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ถึง 14 ปี) บริษัทฯ มีทีมบัญชีการเงินที่แข็งแกร่ง โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน (CFO) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านบัญชีโดยตรง ได้ทำงานกับบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่องยาวนาน มีอายุงานกับบริษัทฯ ถึงเกือบ 20 ปี บริษัทฯ มีสมุห์บัญชีที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านบัญชีโดยตรงเช่นกัน และได้ทำงานกับบริษัทฯ มาเกินกว่า 11 ปี / ทั้ง CFO และสมุห์บัญชี ต่างก็ได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง ที่ทีมงานที่เหลือกี่ล้วนแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านบัญชีโดยตรงเช่นกัน / บริษัทฯ มีทีมงานด้านบัญชีการเงินที่แข็งแกร่ง มีประสบการณ์จัดทำบัญชีและงบการเงินแบบ PAEs มาอย่างต่อเนื่องยาวนาน มีความรู้ความสามารถ ในการรวบรวม และจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยฝ่ายบัญชีการเงิน (ภายใต้การนำของ CFO) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงินที่รับรองโดยทั่วไป / บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด (PwC) เป็นผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินครบถ้วน ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงมั่นใจว่าบริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงินที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในขณะนั้น จึงมั่นใจได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยงบการเงินปี 2567 ที่ได้รับการรับรองโดย PwC ก็เป็นงบการเงินที่ได้รับการรับรองโดยผู้สอบบัญชีแบบไม่มีเงื่อนไขเช่นกัน</p>	✓	
<p>6.2 บริษัทฯ กำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ ได้จัดทำบัญชีแบบ PAEs และใช้มาตรฐานการบัญชีที่บังคับใช้ในปัจจุบัน ในการจัดทำให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ แสดงถึงกิจกรรมและผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน กำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ และยังมีการติดตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานรายงานการเงินอย่างต่อเนื่อง หากมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานรายงานการเงินใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ จะได้จัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานเหล่านั้น และบริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด (PwC) เป็นผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบและสอบทานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา (และได้ใช้ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. รายอื่น เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2552 เป็นต้นมา) จึงมั่นใจว่า บริษัทฯ ได้กำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญตามมาตรฐานบัญชีและมาตรฐานรายงานการเงินอย่างครบถ้วน</p>	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง คำอธิบายเพิ่มเติม: คำอธิบาย เช่นเดียวกับข้อ 6.1 และ 6.2	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร คำอธิบายเพิ่มเติม: คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่ประเมินและบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการได้รับทราบทุกๆ ไตรมาส โดยคณะกรรมการบริหาร (ทำหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง) รับผิดชอบในการดำเนินการสื่อสารนโยบาย ประเมินความเสี่ยง ตลอดจนติดตามการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยง มีการอนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

7. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทฯ ระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ คำอธิบายเพิ่มเติม: คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่ประเมินและบริหารความเสี่ยง และรายงานการประเมินความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการได้รับทราบทุกๆ ไตรมาส คณะกรรมการบริหาร (ทำหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง) ทำหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อควบคุมและลดผลกระทบของความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดมาตรการป้องกันและติดตามดูแลการปฏิบัติตาม โดยการประเมินความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	✓	
7.2 บริษัทฯ วิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คำอธิบายเพิ่มเติม: บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบ ต่อเป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจและการเงินของบริษัทฯ การประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ จะแบ่งออกเป็น: 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk) 2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) 4. ความเสี่ยงจากการฝ่าฝืนกฎหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) 5. ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk) 6. ความเสี่ยงจากการทุจริต (Fraud Risk)	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง คำอธิบายเพิ่มเติม: นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานความเสี่ยงเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ และ	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบต่อความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางป้องกัน และการแก้ไข / และในทางปฏิบัติ ผู้บริหารในฝ่ายต่างๆ ได้มีการประชุมกับพนักงานอยู่เป็นประจำ ซึ่งหากมีความเสี่ยงในด้านต่างๆ จะมีการเก็บและจัดทำข้อมูลจากพนักงานและผู้บริหารระดับล่าง เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร นำไปสู่การจัดการและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม จนเป็นวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร / นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดให้มีช่องทางการร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy) ที่มีการกำหนดกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้อย่างครบถ้วน		
7.4 บริษัทฯ ได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น คำอธิบายเพิ่มเติม: ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ (ทำหน้าที่บริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) มีการพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) โดยจะจัดทำออกมาในรูปแบบของตารางจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Matrix) ที่ชัดเจน	✓	
7.5 บริษัทฯ มีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (Acceptance) การลดความเสี่ยง (Reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (Sharing) คำอธิบายเพิ่มเติม: ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ (ทำหน้าที่บริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) จะมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้มีการพิจารณาการจัดการความเสี่ยงตามระดับความสำคัญเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งมีการวางแผนแนวทางป้องกัน และแก้ไขความเสี่ยงดังกล่าวไว้อย่างเหมาะสม	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทฯ ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (Management Override of Internal Controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น คำอธิบายเพิ่มเติม: บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ (ทำหน้าที่บริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) และในทางปฏิบัติ ผู้บริหารในฝ่ายต่างๆ ได้มีการประชุมกับพนักงานอยู่เป็นประจำ ซึ่งหากมีความเสี่ยงในด้านต่างๆ จะมีการเก็บและจัดทำข้อมูลเพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบ เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร นำไปสู่การจัดการและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมจนเป็นวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร โดยโอกาสที่จะเกิดการทุจริตเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยง และมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่สะท้อนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน / นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดให้มีช่องทางการร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy) ที่มีการกำหนดกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้อย่างครบถ้วน ตามรายละเอียดปรากฏในคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct)	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>8.2 บริษัทฯ ได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทฯ ไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>งบประมาณประจำปี เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ จะได้รับการพิจารณาอนุมัติอย่างรอบคอบโดยคณะกรรมการ (ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนถึง 3 ท่าน จากคณะกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน) งบประมาณประจำปี เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ จึงถูกพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล ความเป็นไปได้รอบคอบแล้ว / งบประมาณประจำปี เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ จะได้รับการพิจารณาอนุมัติอย่างรอบคอบโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีกรรมการ 2 ใน 3 ที่เป็นตัวแทนได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้ทำหน้าที่กรรมการในบริษัทฯ งบประมาณประจำปี เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ จะถูกพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล ความเป็นไปได้รอบคอบแล้วเช่นกัน / โดยปกติ บริษัทฯ จะมีการทบทวนงบประมาณในทุกๆ ครั้งปี เพื่อให้งบประมาณ และเป้าหมาย ความเป็นไปได้ สะท้อนต่อสภาพและสถานการณ์เศรษฐกิจทั้งในประเทศและของโลก พร้อมทั้งมีการกำหนดค่าผลตอบแทนให้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแรงจูงใจให้สามารถปฏิบัติตามเป้าหมายของบริษัทฯ ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทฯ ไว้สูงเกินความเป็นจริง จนอาจเป็นเหตุให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย</p>	✓	
<p>8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบด้านการควบคุมภายใน (Internal Audit: IA) ซึ่งขอบเขตการตรวจสอบด้านการควบคุมภายในโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอกดังกล่าว ได้รวมถึงโอกาสในการเกิดทุจริต โดยผู้ตรวจสอบภายใน จะรายงานผลการตรวจสอบให้กับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ / และคณะกรรมการตรวจสอบ มีการสอบถามผู้ตรวจสอบภายใน และผู้บริหาร (ซึ่งมีการประชุมร่วมกันในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ) ถึงโอกาสในการเกิดทุจริต มาตรการที่บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต และเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ อยู่เป็นประจำในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส / นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดช่องทางให้คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ติดต่อผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารได้โดยตรงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งโทรศัพท์มือถือ Line และ E-mail ได้ด้วย</p>	✓	
<p>8.4 บริษัทฯ ได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ ได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร บริษัทฯ มีการส่ง File คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ให้พนักงานทุกคน (โดยพนักงานใหม่ทุกคนจะได้รับคู่มือดังกล่าวทาง E-Mail ในวันปฐมฤกษ์พนักงานใหม่) และบริษัทฯ ยังมีการให้ผู้บริหารและพนักงานกรอกแบบสอบถามการประเมินการปฏิบัติตาม Code of Conduct ซึ่งทำการสำรวจผ่านทาง Electronic Form (ซึ่งได้แนบคู่มือดังกล่าวใน Electronic Form ที่ใช้สำรวจด้วย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้อ่านทบทวนในรายละเอียด) ตลอดจนมีการสื่อสาร และเน้นย้ำการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายคู่มือการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการประชุมบริษัทฯ</p>	✓	



9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>9.1 บริษัทฯ ประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ (ทำหน้าที่บริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) ในทุกๆ ไตรมาส มีการพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) โดยจะจัดทำออกมาในรูปแบบของตารางจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Matrix) ที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมถึงการประเมินการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายนอกองค์กร และปัจจัยภายในองค์กร การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน และได้มีการกำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว และจากการประเมินความเสี่ยงหากพบว่าการควบคุมภายในที่ต้องเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีการจัดการประชุมสื่อสารกับทีมบริหารเพื่อเตรียมกระบวนการการควบคุมภายใน รวมถึงแจ้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นที่อาจส่งผลกระทบต่อบันทึกบัญชีที่อาจเปลี่ยนแปลงไปให้กับ CFO ได้รับทราบ / บริษัทฯ มีการติดตามและรับแจ้งมาตรฐานบัญชีใหม่ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ เพื่อวางแผนดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชี PAEs อย่างครบถ้วนถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ</p>	✓	
<p>9.2 บริษัทฯ ประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ (ทำหน้าที่บริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) ในทุกๆ ไตรมาส มีการพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) โดยจะจัดทำออกมาในรูปแบบของตารางจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Matrix) ที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมถึงการประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และรายงานทางการเงิน และได้มีการกำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเหมาะสม / นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนธุรกิจและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบในการทำธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบนั้นๆ อย่างเหมาะสม อยู่เสมอ</p>	✓	
<p>9.3 บริษัทฯ ประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการจัดทำและดำเนินการแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งบริหารที่สำคัญ โดยมีการประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรอย่างเพียงพอแล้ว จึงมั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีผู้นำรุ่นใหม่ (Successor) ที่มีความพร้อมทำหน้าที่ต่อได้ทันที หากมีเหตุการณ์ต้องเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร บริษัทฯ มีการปรับปรุงนโยบายกระบวนการทำงาน รวมถึง Authorization Limit Matrix ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร</p>	✓	



การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทฯ มีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่นๆ</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน และคู่มืออำนาจดำเนินการ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับขอบเขตในการดำเนินงาน ลักษณะเฉพาะขององค์กร สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่นๆ และปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องแล้ว</p>	✓	
<p>10.2 บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่างๆ ดังนี้</p> <p>10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>10.2.2 กรณีที่บริษัทฯ อนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทฯ ในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทฯ ได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัทฯ เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติ มาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการ Business Operations ด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งทางด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารโครงการ ด้านการขาย ด้านทรัพยากรบุคคล และด้านไอที รวมถึงมีการกำหนดอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับ (Authorization Limit Matrix) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารระดับสูงไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการและฝ่ายบริหารต่างๆ รวมถึงลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนต่ออำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับ และได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานให้ถูกต้อง / นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อใช้ในการติดตามและสอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ อยู่เป็นประจำสม่ำเสมอ ในทุกๆ ไตรมาส</p>	✓	
<p>10.3 บริษัทฯ กำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ Manual และ Automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
คำอธิบายเพิ่มเติม: บริษัท ได้มีการกำหนดนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน และคู่มืออำนาจดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดี โดยมีการพิจารณารูปแบบการควบคุมให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของแต่ละกระบวนการ/หน่วยงาน		
10.4 บริษัท กำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ คำอธิบายเพิ่มเติม: บริษัท ได้กำหนดการควบคุมภายในระดับองค์กรและระดับกระบวนการทางธุรกิจผ่านนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน / นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัท ยังได้ว่าจ้างบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบด้านการควบคุมภายใน (Internal Audit: IA) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย มีการรายงานผลการตรวจสอบภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	✓	
10.5 บริษัท มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน คำอธิบายเพิ่มเติม: บริษัท กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน นโยบายและระเบียบปฏิบัติงาน และอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับ โดยได้พิจารณาถึงการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญออกจากกันอย่างชัดเจน / ในปี 2567 บริษัท ได้ว่าจ้างบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบด้านการควบคุมภายใน (Internal Audit: IA) ในกระบวนการตรวจสอบภายในดังกล่าว ได้ครอบคลุมถึงการแบ่งแยกหน้าที่ดังกล่าวด้วยแล้ว	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัท ควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ คำอธิบายเพิ่มเติม: บริษัท ได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนด้านไอที นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งนโยบายและแผนดังกล่าวครอบคลุมทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ การควบคุมการเข้าถึง ความปลอดภัย และแผนการกู้คืนระบบ ที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินงานในปัจจุบัน / รวมทั้ง มีการจัดทำแผนกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan) และ ยังรวมถึง การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (พ.ร. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) แล้ว / ในปี 2567 บริษัท ได้ว่าจ้างบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบด้านการควบคุมภายใน (Internal Audit: IA) ในกระบวนการตรวจสอบภายในดังกล่าว ได้รวมถึงการตรวจสอบภายในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในด้านต่างๆ (รวมถึงด้านไอที) / นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้แต่งตั้ง	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด (PwC) เป็นผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของบริษัทตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา ซึ่งผู้สอบบัญชี ยังได้มีการตรวจระบบควบคุมภายในทั่วไปด้านไอที ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี รายงานทางการเงิน และงบการเงินอีกด้วย จึงมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐาน กำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัย กำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยี ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ		
11.2 บริษัทฯ ควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม คำอธิบายเพิ่มเติม: คำอธิบาย เช่นเดียวกับข้อ 11.1	✓	
11.3 บริษัทฯ ควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม คำอธิบายเพิ่มเติม: คำอธิบาย เช่นเดียวกับข้อ 11.1	✓	
11.4 บริษัทฯ ควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม คำอธิบายเพิ่มเติม: คำอธิบาย เช่นเดียวกับข้อ 11.1	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทฯ มีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับบริษัทฯ เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เกณฑ์ของสำนักงานก.ล.ต. ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไปใช้ส่วนตัว คำอธิบายเพิ่มเติม: บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (คู่มือ Code of Conduct) ตลอดจนได้กำหนดให้มีนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นมาตรการที่รัดกุมเพื่อให้เกิดการควบคุม ติดตาม และสอบทานการทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับบริษัทฯ เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงานก.ล.ต. ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไปใช้ส่วนตัว / ภายใต้นโยบายและระเบียบดังกล่าว กำหนดให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมลักษณะรายการระหว่างกัน จะต้องกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น และกำหนดให้การพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก โดยบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวมาโดยตลอด กรณีที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะดออกเสียง และ/หรือ ไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ โดยเด็ดขาด	✓	
12.2 บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น คำอธิบายเพิ่มเติม: คำอธิบาย เช่นเดียวกับข้อ 12.1	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>12.3 บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (At Arms' Length Basis)</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>คำอธิบาย เช่นเดียวกับข้อ 12.1</p>	✓	
<p>12.4 บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทฯ ไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>ปัจจุบัน บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 2 แห่ง ได้แก่: 1) บริษัท คลัสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด และ 2) บริษัท สกายฟร็อก จำกัด บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจำนวน 2 ท่าน (จากกรรมการบริษัทย่อย 3 ท่าน) รวมทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดให้นโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านการควบคุมภายในทั้งหมด ให้ครอบคลุมถึงบริษัทย่อยทั้งหมดด้วย / ทั้งนี้ ในปี 2567 การตรวจสอบระบบการควบคุมภายในโดยบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอก ได้ดำเนินการตรวจสอบครอบคลุมถึงบริษัทย่อยทั้งสองแห่งด้วยแล้ว</p>	✓	
<p>12.5 บริษัทฯ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการ ไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการนำนโยบาย และกระบวนการ ไปปฏิบัติ</p>	✓	
<p>12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทฯ ได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ มีการเน้นย้ำให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งมีการสอบทานการปฏิบัติว่าสามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมหรือไม่ เพื่อจะได้มีการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมอยู่เสมอ</p>	✓	
<p>12.7 บริษัทฯ ทบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>คำอธิบาย เช่นเดียวกับข้อ 12.6</p>	✓	



ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>13.1 บริษัทฯ กำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพ และเกี่ยวข้องต้องงาน</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ มีการพิจารณาการใช้ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องกับงาน สำหรับประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจอยู่เสมอ และมีการออกแบบโครงสร้างองค์กรให้สามารถสื่อสารจากระดับบนสู่ระดับล่าง และสามารถ Escalate จากระดับล่างสู่ระดับบนได้ รวมถึงจัดให้มีรายงานต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้สามารถทราบถึงผลการปฏิบัติงานได้</p>	✓	
<p>13.2 บริษัทฯ พิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ โดยพิจารณาปริมาณ และความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการบริหารและดำเนินงานอยู่เสมอ</p>	✓	
<p>13.3 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัทฯ ทางเลือกต่างๆ</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่างๆ จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น มีข้อมูลสำคัญครบถ้วนเพียงพอที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยจัดเตรียมแบบมีอาชีพรองให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยผ่านทางเลขานุการบริษัท (และทีมผู้ช่วยเลขานุการบริษัท) เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาได้ศึกษาข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจอยู่เสมอ</p>	✓	
<p>13.4 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>เลขานุการบริษัท (และทีมผู้ช่วยเลขานุการบริษัท) รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการจัดประชุม การส่งหนังสือนัดประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้กับกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัท มีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ ยกเว้น กรณีการจัดประชุมเป็นการเร่งด่วนเพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ</p>	✓	
<p>13.5 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>ในการประชุมคณะกรรมการในแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัท (และทีมผู้ช่วยเลขานุการ) เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานการประชุม ซึ่งจะระบุถึงรายละเอียดเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการ ข้อซักถาม-คำตอบ ข้อโต้แย้ง-คำอธิบาย สิ่งที่กรรมการไม่เห็นด้วย รวมถึงมติที่ประชุมของวาระการประชุมนั้นๆ ไว้อย่างครบถ้วน</p>	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>13.6 บริษัทฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่</p> <p>13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทฯ ได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ ได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญต่างๆ ไว้ในนโยบาย และคู่มือการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ เหมาะสมและปลอดภัย / กรณีหน่วยงานผู้รับการตรวจได้รับการรายงานถึงข้อสังเกตที่พบและข้อเสนอแนะ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานมีหน้าที่กำหนดแผนการจัดการ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยเลขานุการบริษัทในฐานะฝ่ายตรวจสอบภายใน จะติดตามสถานะการแก้ไขปรับปรุงประเด็นต่างๆ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท / โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นข้อบกพร่องที่ตรวจพบโดยผู้ตรวจสอบภายใน อย่างครบถ้วนแล้ว</p>	✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>14.1 บริษัทฯ มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลให้กับพนักงานหลายช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ, E-mai, Line การจัดประชุม การจัดอบรม ประกาศแจ้งที่กระดานข่าวสาร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังระบบ Sharepoint และ File Server ที่มีการแชร์ข้อมูลส่วนกลางที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยมีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงตามความเหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ต้องการสื่อสารไปถึงกลุ่มพนักงานอย่างครบถ้วนและทั่วถึง เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอ</p>	✓	
<p>14.2 บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่างๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท (และทีมผู้ช่วยเลขานุการบริษัท) สำหรับทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางติดต่อสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน และเป็นผู้จัดประชุมระหว่างคณะกรรมการ และผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่างๆ ตามที่ต้องการอยู่เสมอ</p>	✓	
<p>14.3 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัทฯ (Whistle Blower Hot-line) ได้อย่างปลอดภัย</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัทฯ (Whistle Blower Hot-line)</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
ได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสพยานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และทาง E-mail: AC@terabyteplus.com รายละเอียดปรากฏตามคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct)		

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>15.1 บริษัทฯ มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ มีการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ เช่น ข้อมูลบริษัทฯ ข้อมูลสินค้าและผลิตภัณฑ์ ข่าวและกิจกรรมของบริษัท และการรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น และรับเรื่องราวร้องเรียนผ่านช่องทาง E-mail: AC@terabyteplus.com</p>	✓	
<p>15.2 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (Whistle Blower Hot-line) แก่บริษัทฯ ได้อย่างปลอดภัย</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>คำอธิบาย เช่นเดียวกับข้อ 14.3</p>	✓	



ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)
16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>16.1 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดของบริษัทผ่านกระบวนการตรวจสอบภายใน โดยผนวกการประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดของบริษัทฯ เข้าไว้เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการตรวจสอบ / ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบด้านการควบคุมภายใน (Internal Audit: IA) โดยผู้ตรวจสอบภายในจะมีการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดของบริษัท ให้ที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทราบ</p>	✓	
<p>16.2 บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบด้านการควบคุมภายใน (Internal Audit: IA) เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ และได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบในทุกไตรมาส / นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ทำแบบสอบถามด้วย Electronic Form เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ประเมินตนเอง ในการปฏิบัติตาม Code of Conduct นโยบาย และระเบียบปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ นอกจากนี้โดยปกติ หากมีกระบวนการที่ควรปรับเปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจ หรือเห็นว่ามีความเสี่ยงที่เปลี่ยนไป ผู้บริหารของหน่วยงานจะประเมินว่ากระบวนการควบคุมภายในควรปรับเปลี่ยนไปหรือไม่</p>	✓	
<p>16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัทฯ</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบด้านการควบคุมภายใน (Internal Audit: IA) เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ และได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบในทุกไตรมาส / ส่วนการประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน ได้วางนโยบายให้มีการประเมินตนเองทุกๆ ปี ซึ่งการประเมินตนเอง และการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอก มีความถี่ในการติดตามและมีความเหมาะสมเพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลงของบริษัทฯ</p>	✓	
<p>16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด (“ACM”) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกเพื่อทำการประเมินและตรวจสอบด้านการควบคุมภายใน (Internal Audit: IA) ACM เป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระ ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐาน</p>	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
มีคุณอัจฉราภรณ์ มานะสานต์ เป็นผู้ก่อตั้งและดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ซึ่งในอดีตเคยเป็นผู้ตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์ทำงานด้านตรวจสอบภายในอย่างยาวนาน ให้กับบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด (PwC) คุณอัจฉราภรณ์มี Certified Internal Auditor (CIA) / นอกจากนี้ ทีมงานของ ACM ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าตรวจสอบภายในด้านต่างๆ ให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ก็ล้วนแต่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน Internal Audit ในด้านต่างๆ (Specialist) จึงมั่นใจได้ว่าผู้ติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เพียงพอ		
16.5 บริษัทฯ กำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คำอธิบายเพิ่มเติม: ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด (“ACM”) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกเพื่อทำการประเมินและตรวจสอบด้านระบบการควบคุมภายใน (Internal Audit: IA) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้กำหนดโครงสร้างให้ผู้ตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ / นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดประชุมร่วมระหว่างผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละครั้ง (โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้รายงานผลการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตาม Code of Conduct ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ซักถามผู้ตรวจสอบภายใน ได้อย่างมีความเป็นอิสระ)	✓	
16.6 บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing IIA) คำอธิบายเพิ่มเติม: ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด (“ACM”) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกเพื่อทำการประเมินและตรวจสอบด้านการควบคุมภายใน (Internal Audit: IA) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย / ACM มีกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานสอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐาน IIA อยู่แล้ว และคุณอัจฉราพร มานะสานต์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ได้รับวุฒิปัตร Certified Internal Audit ของ IIA (Institute of Internal Audit)	✓	



17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>17.1 บริษัทฯ ประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>เลขานุการบริษัท (และทีมผู้ช่วยเลขานุการบริษัท) ได้รับมอบหมายให้ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำการติดตาม และรายงานข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน รายงานในกรณีที่หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ ให้แก่ผู้รับผิดชอบเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ ตลอดจนรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบตามความเหมาะสม</p>	✓	
<p>17.2 บริษัทฯ มีนโยบายการรายงาน ดังนี้</p> <p>17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญห (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร</p> <p>17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม:</p> <p>ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด (“ACM”) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกเพื่อทำการประเมินและตรวจสอบด้านการควบคุมภายใน (Internal Audit: IA) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยจะรายงานข้อบกพร่องของการควบคุมภายในให้แก่ผู้รับผิดชอบเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ ตลอดจนรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบตามความเหมาะสม / และบริษัทฯ มีนโยบายการรายงาน ดังนี้:</p> <p>1) ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>2) รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญห (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร</p> <p>3) รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (คู่มือ Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร</p>	✓	

