

**Technology**

เทคโนโลยีที่มีนวัตกรรม

**WiFi 24/7**

ดูแลข้อมูลและการสื่อสาร  
24 ชั่วโมงในทุกๆวัน

**TECH**  
**B+PS**

**BIG**

ความยิ่งใหญ่

**PHAI**

การให้อภัย

**SAN**

การสานสัมพันธ์ที่ดี

*The great spirit*  
“น้ำใจที่ยิ่งใหญ่”

รายงานประจำปี **2568**

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

# สารบัญ

สารจากประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	02
ภาพรวมทางการเงิน	04
รางวัลแห่งความภูมิใจ	06
วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	07
คณะกรรมการบริษัท	08
คณะกรรมการบริหาร	09

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	11
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	53
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	61
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายการจัดการ	84
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	123

## ส่วนที่ 2 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	125
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	161
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	183
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	206

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน 212

## ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล 261

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	263
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	275
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	276
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน	277
เอกสารแนบ 5 รายละเอียดนโยบายแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	288
เอกสารแนบ 6 รายงานกรรมการตรวจสอบ และรายงานกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	291

# สารจากประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## เรียน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

### บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

**BPS** ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการเติบโตอย่างมั่นคง ควบคู่กับการสร้างความยั่งยืนในทุกมิติ ท่ามกลางบริบทเศรษฐกิจโลกที่ยังเต็มไปด้วยความท้าทายจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ตลอดจนพฤติกรรมและความคาดหวังของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ดี บริษัทเชื่อมั่นว่า ทุกการเปลี่ยนแปลงย่อมนำมาซึ่งโอกาสใหม่ หากองค์กรสามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว มีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน และสามารถเชื่อมโยงเทคโนโลยี นวัตกรรม และความต้องการของตลาดเข้าด้วยกันอย่างเหมาะสม ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทจึงได้เดินหน้าปรับบทบาทจากผู้จัดจำหน่ายสินค้าและอุปกรณ์ด้านระบบไฟฟ้าและเทคโนโลยี ไปสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยโซลูชันและบริการแบบครบวงจรโดยมุ่งสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง

ในปีนี้บริษัทได้เดินหน้าขับเคลื่อน **Business Transformation** อย่างเป็นรูปธรรม ผ่าน 5 ทิศทางสำคัญ ได้แก่ การขยายธุรกิจ **Kitting Box & Construction Supplies** เพื่อเพิ่มความสามารถของบริการให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและงานระบบ การพัฒนาธุรกิจ **Fleet & Logistics** เพื่อยกระดับการให้บริการและสร้างรายได้ประจำจากธุรกิจบริการ การต่อยอด **VITHI Well Building** สู่แนวทางการอยู่อาศัยและการใช้ชีวิต ที่ให้ความสำคัญกับสุขภาวะและความยั่งยืน การพัฒนา **Longevity Wellness** เพื่อรองรับโอกาสการเติบโตในธุรกิจสุขภาพและการดูแลระยะยาว รวมถึงการเสริมความแข็งแกร่งของธุรกิจ **Energy System** ผ่านโซลูชันพลังงานอัจฉริยะที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และตอบโจทย์การเติบโตอย่างยั่งยืนของลูกค้า

นอกเหนือจากการกำหนดทิศทางธุรกิจดังกล่าว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ การบริหารจัดการ และการสื่อสารกับผู้ลงทุนอย่างโปร่งใส โดยในปีนี้ บริษัทได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่ง **โครงการ JUMP+** ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นโครงการสำคัญส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนเร่งการเติบโต ยกระดับธรรมาภิบาล วางแผนธุรกิจอย่างชัดเจน และสื่อสารความคืบหน้าต่อผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเพิ่มมูลค่ากิจการและการเติบโตอย่างยั่งยืนของตลาดทุนไทยโดยรวม

ในด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทและคณะผู้บริหารยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างสมดุล โดยบริษัทได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับ **4 ดาว หรือเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” (Very Good)** จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 อีกทั้ง ยังได้รับการประเมินคุณภาพจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในระดับ **4 เหรียญ หรือเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” (Good)** และได้ประกาศเจตนารมณ์ที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมได้รับการรับรองเป็นครั้งแรกกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสังคมโดยรวม

ขณะเดียวกัน บริษัทได้กำหนดให้ ESG เป็นหนึ่งในเป้าหมายหลักขององค์กร และนำไปสู่การปฏิบัติจริงในทุก ๆ มิติของการดำเนินงาน ทั้งด้าน การพัฒนาบุคลากร การสร้างองค์ความรู้ใหม่ การเสริมทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ธุรกิจ การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม และการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว และในปีนี้ บริษัทได้สมัครเข้าร่วมในการรับคำปรึกษาเพื่อการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ระดับองค์กร ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือของ ERDI-CMU ร่วมกับ อบก. (TGO) ภายใต้แนวคิด Carbon One เพื่อยกระดับสถานประกอบการสู่มาตรฐานสากล โดยไม่มีค่าใช้จ่ายด้วยแล้ว

ในนามของ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า พันมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกคน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทขอให้คำมั่นว่าจะเดินหน้าพัฒนาองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างมีวินัย และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น ควบคู่กับการสร้างคุณค่าแก่สังคมและประเทศอย่างยั่งยืน

### ขอแสดงความนับถือ

ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์**  
ประธานกรรมการบริษัท

**นายสุรพงษ์ สารพันธ์**  
ประธานกรรมการบริหาร



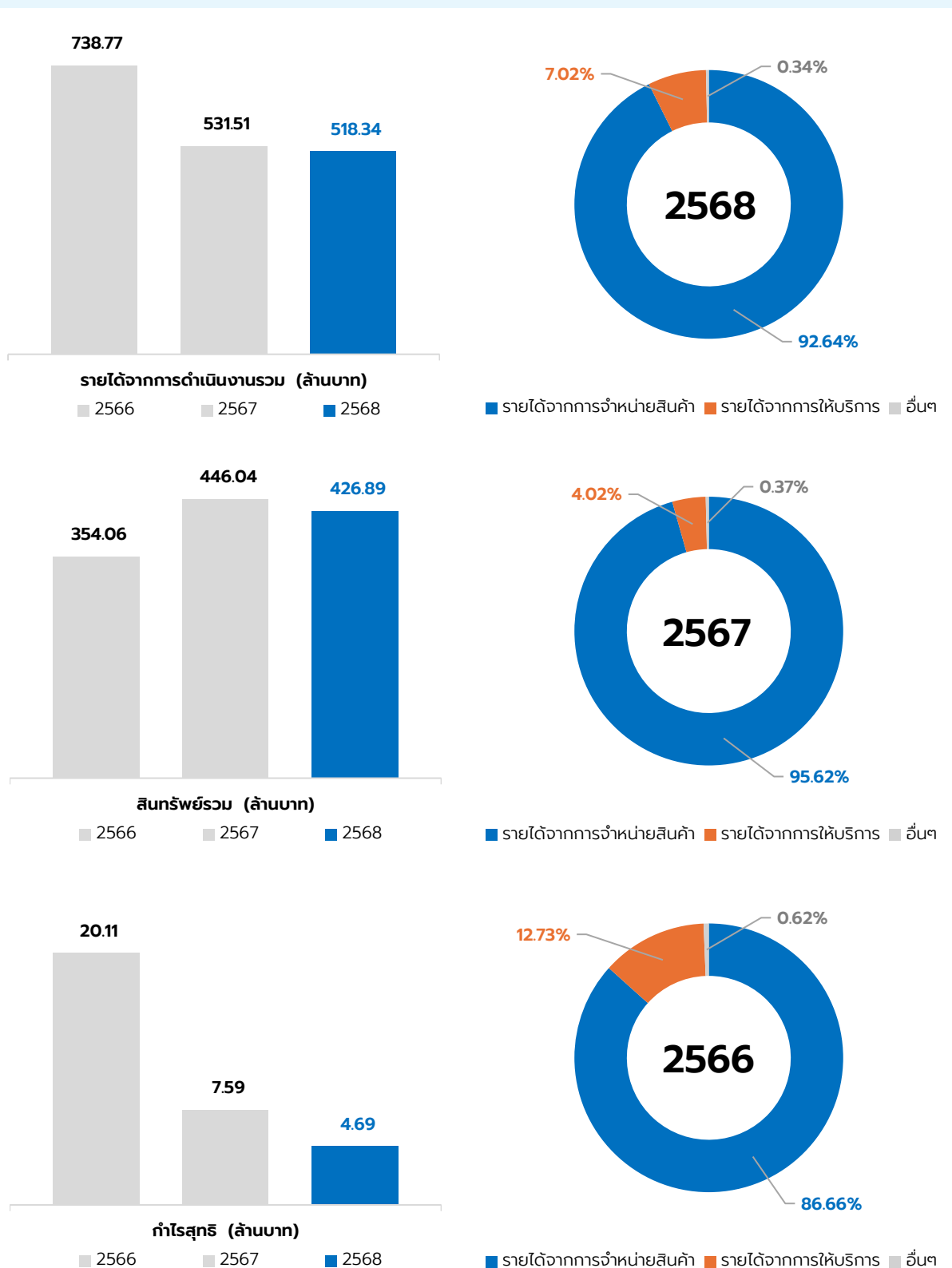
# ภาพรวมทางการเงิน

## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		
	2566	2567	2568
<b>งบฐานะการเงิน (ล้านบาท)</b>			
สินทรัพย์หมุนเวียน	204.19	289.95	267.37
สินทรัพย์รวม	354.06	446.04	426.89
หนี้สินหมุนเวียน	138.99	123.87	111.85
หนี้สินรวม	180.11	159.29	140.76
ส่วนของผู้ถือหุ้น	173.94	286.75	286.14
ทุนจะทะเบียนและชำระแล้ว	140	200	200
<b>ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)</b>			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	734.21	529.57	516.59
ต้นทุนขาย	629.26	441.48	430.07
กำไรขั้นต้น	104.95	88.09	86.52
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	20.11	7.59	4.69
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	14.29	16.64	16.63
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.72	1.43	0.91
อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (ROE) (ร้อยละ) <sup>(1)</sup>	11.97	3.29	1.64
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) (ร้อยละ) <sup>(2)</sup>	5.37	1.90	1.07
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.47	2.34	2.39
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E ratio) (เท่า)	1.04	0.56	0.49
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.12	0.02	0.01

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> (ROE) = กำไรสุทธิ / ส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ย

<sup>(2)</sup> (ROA) = กำไรสุทธิ / สินทรัพย์รวมเฉลี่ย



## รางวัลแห่งความภูมิใจ

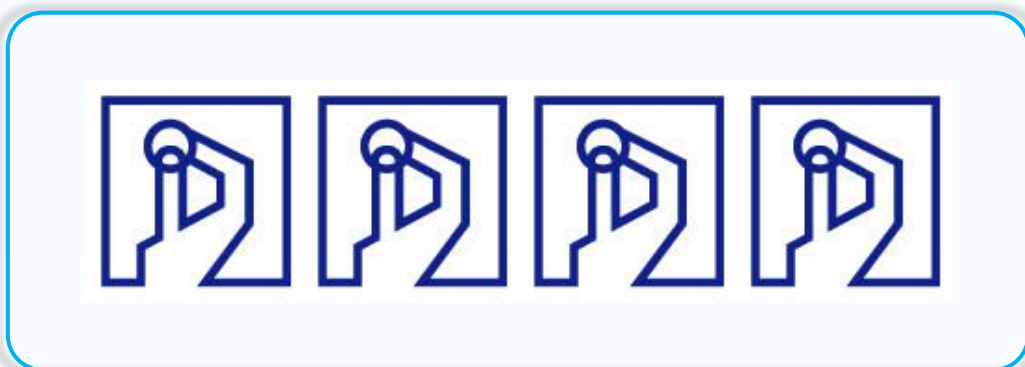
- ได้รับการประเมินโครงการผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ระดับ 4 ดาว หรือเกณฑ์ “ดีมาก” (Vary Good)



- เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ผ่านการรับรองเป็นครั้งแรก ภายใต้โครงการ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)



- โครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” หรือ AGM Checklist ปี 2568 ระดับ 4 เหรียญ หรือเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” (Good)



# วิสัยทัศน์ และพันธกิจ



## วิสัยทัศน์ (VISION)

บริการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ เพื่ออนาคตที่สดใส  
Innovative Service for a Bright Future

## พันธกิจ (MISSION)

- เป็นองค์กรที่ทันสมัย เน้นการใช้เทคโนโลยี
- สร้างทีมงานมืออาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์
- คิดค้นนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นศูนย์ One Stop Service สำหรับลูกค้า

## วัฒนธรรมองค์กร (CORPORATE CULTURE)

I

### Integrity

มีสัจจะต่อเป้าหมาย มุ่งมั่นต่อความสำเร็จ

A

### Authentic

เป็นตัวของตัวเอง มีความสุขสงบในใจ

M

### Mind

มีสติ สร้างสรรค์จินตนาการ

H

### Honesty

ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน

E

### Excellent

ถูกต้อง แม่นยำ รู้จริงในการบริการ นำเชื่อถือ

R

### Reliance

รับผิดชอบ ให้เกียรติ ช่วยเหลือกัน

O

### Opportunity

เรียนรู้ สร้างสรรค์ นำมาปฏิบัติ

## คณะกรรมการ บริษัท



**นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์**

ประธานกรรมการบริษัท/  
กรรมการอิสระ/  
ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง



**นายมงคล เกษมสันต์ ณ ออยุธยา**

กรรมการบริษัท/  
กรรมการอิสระ/  
ประธานกรรมการตรวจสอบ/  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



**นายเกียรติ อัครพงศ์**

กรรมการบริษัท/  
กรรมการอิสระ/  
กรรมการตรวจสอบ



**นายวีรวัฒน์ เกียรติพงษ์ถาวร**

กรรมการบริษัท/  
กรรมการอิสระ/  
กรรมการตรวจสอบ/  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



**นายวิชัย มหัตเดชกุล**

กรรมการบริษัท/  
กรรมการอิสระ



**นายสุรพงษ์ สาธะพันธุ์**

กรรมการบริษัท/  
ประธานกรรมการบริหาร/  
กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง/  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**นางสาวกัทกร แก้วโพธิ์คา**

กรรมการบริษัท/  
กรรมการบริหาร/  
กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง/  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน/  
เลขานุการบริษัท



**นางสาวประไพภรณ์ รณเวโรจน์สกุล**

กรรมการบริษัท/  
กรรมการบริหาร/  
ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

# คณะกรรมการบริหาร



**นายสุรพงษ์ สารพันธ์**

ประธานกรรมการบริหาร/  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**นางสาวกัทรรกร แก้วโพธิ์คา**

กรรมการบริหาร/  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน



**นางสาวประไพพรรณ รณเวโรจน์สกุล**

กรรมการบริหาร/  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ



**นายภาสกร โชติवालวงศ์**

กรรมการบริหาร/  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

# ส่วนที่

# 1

## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “BPS”) มีชื่อเดิมคือ บริษัท บิ๊กไฟศาล โปรเจก จำกัด ดำเนินธุรกิจโดยเป็นผู้จำหน่ายอุปกรณ์เชื่อมต่อไฟฟ้าภายในอาคาร ที่ครอบคลุมทั้งท่อร้อยสายไฟ และอุปกรณ์ต่อสาย (Conduit and Fitting) สายไฟ สวิตช์ไฟ ปลั๊ก เบรกเกอร์ สายล่อฟ้า สินค้าเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และอุปกรณ์โซลาร์เซลล์ รวมถึงบริการจัดหา ออกแบบ ติดตั้ง สำหรับโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) และระบบจ่ายกระแสไฟฟ้า นอกจากนี้ บริษัทได้ขยายธุรกิจไปสู่ผลิตภัณฑ์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกสบายภายในบ้านอยู่อาศัย และอาคารเชิงพาณิชย์

ธุรกิจของ BPS ได้เริ่มขึ้นเมื่อปี 2548 โดยนายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์ ซึ่งได้เริ่มดำเนินธุรกิจจากการเป็นผู้จำหน่ายท่อร้อยสายไฟและอุปกรณ์ต่อสาย โดยมีการสั่งผลิต (OEM) ในแบรนด์ของตัวเอง ซึ่งต่อมาธุรกิจของ BPS ได้มีการพัฒนาขึ้นด้วยประสบการณ์ของนายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์ จากการเป็นวิศวกรที่เคยปฏิบัติงานภาคสนามตามโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ทำให้เห็นถึงปัญหา (Pain Points) หรือจุดอ่อนทางธุรกิจ ซึ่งเป็นความต้องการของผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ หรือผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งต้องการความสะดวกในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าภายในอาคารตามความต้องการที่ครบถ้วนและทันเวลา นับเป็นโอกาสของ BPS ในการเข้าไปแทรกในช่องว่างการตลาดในการเป็นตัวกลางรวบรวมวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ หรือผู้รับเหมาก่อสร้าง ในการจัดหาอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าทุกชนิดทุกประเภทในรูปของผลิตภัณฑ์ “Kitting box” เพื่อลดเวลาในการจัดหา จัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุจากหลายแห่ง ซึ่งช่วยลดเวลาการทำงานและสามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลา ตามงบประมาณที่กำหนด อีกทั้งช่วยควบคุมทั้งเรื่องของต้นทุน มาตรฐาน เวลา และความปลอดภัย

สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการของ BPS มีโครงสร้างรายได้หลักกว่าร้อยละ 99.66 เป็นงานจัดหาและจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าภายในอาคาร รวมถึง อุปกรณ์เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เช่น กล้องวงจรปิด เครื่องระบายอากาศ โดยที่ลูกค้าส่วนใหญ่ ได้แก่ กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง และกลุ่มผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ พร้อมบริการแบบ One Stop Supply โดยได้มีการพัฒนารูปแบบสินค้าเป็น Kitting Box เป็นหนึ่งในรายการแรกของประเทศไทย โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนระบบ Supply Chain Management ให้กับผู้รับเหมาก่อสร้าง และผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของไทย ผลิตภัณฑ์ Kitting Box สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยมีการคิดคำนวณ และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้แต่ละงาน แล้วบรรจุ เพิ่มความสะดวกในเรื่องของความสะดวกรวดเร็ว ประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุน ลดการสูญเสีย พร้อมด้วยคุณภาพมาตรฐานของสินค้าตามมาตรฐาน UL Standard ซึ่งมีการต่อยอดผลิตภัณฑ์และบริการไปสู่ส่วนนวัตกรรมบ้านอัจฉริยะ (Smart Home) ซึ่งเริ่มต้นจากงานรับเหมาระบบไฟฟ้าและวิศวกรรมของระบบเตือนภัย ระบบการรักษาความปลอดภัย ด้วยกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมกับการวางระบบเครือข่ายเพื่อรองรับอุปกรณ์ Smart Home เฟอร์นิเจอร์ติดตั้ง (Built-in) งานติดตั้งพลังงาน Solar Rooftop และ EV Charger รวมถึงการวางระบบการจ่ายกระแสไฟฟ้าของโครงการในการติดตั้งตู้ MDB (Main Distribution Board : แผงจ่ายไฟขนาดใหญ่ที่รับไฟจากการไฟฟ้า แล้วจ่ายกำลังไฟฟ้าไปยังแผงย่อยตามส่วนต่าง ๆ ของอาคารนิยมใช้ในอาคารขนาดกลางจนถึงขนาดใหญ่ ไปจนถึงโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้าจำนวนมาก) สำหรับปี 2568 BPS มีสัดส่วนรายได้จากการขาย ร้อยละ 92.64 และ สัดส่วนการให้บริการจัดหา ออกแบบ ติดตั้ง สำหรับโครงการพลังงานโซลาร์ และโครงการบริการอื่น ร้อยละ 7.02 ของรายได้รวม

BPS ชูจุดเด่นที่มาตรฐานและการจัดหาสินค้าที่ครบ จบในที่เดียว ภายใต้การจัดส่งที่รวดเร็วแบบ Just in Time ควบคุมราคา ต้นทุน เวลา แก้ปัญหาซึ่งเป็น Pain Points ของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ด้วยประสบการณ์มากกว่า 20 ปี โดยมีเป้าหมายคือความพึงพอใจสูงสุด และผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับการลงทุนของลูกค้า พัฒนาการในการประกอบธุรกิจของ BPS มุ่งสู่การเติบโตในอนาคตที่กว้างไกล ครอบคลุมในส่วนที่เป็นเทคโนโลยี ทั้งอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นที่อยู่อาศัย

จนถึงโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งที่ผ่านมา นอกจากจะสร้างแบรนด์ให้เป็นที่ยอมรับในกลุ่มผู้รับเหมา และผู้ประกอบการจากอสังหาริมทรัพย์แนวราบ (บ้านเดี่ยว บ้านแฝด และทาวน์เฮาส์) ยังได้ขยายไปกลุ่มลูกค้าไปที่อสังหาริมทรัพย์แนวตั้ง (อาคารชุด) ตึกสูงต่าง ๆ รวมทั้งโรงงานอุตสาหกรรมอีกด้วย

พัฒนาการการประกอบธุรกิจของบริษัทอธิบายได้ดังนี้



**ช่วงที่ 1** : บริษัทเริ่มธุรกิจจากการเป็นผู้จำหน่ายอุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคาร ประกอบด้วย ท่อร้อยสายไฟ และอุปกรณ์เชื่อมต่อสายไฟ (Fitting) โดยตราสินค้าของบริษัทเอง ได้แก่ BP-Pipe และ TF (Thai-Fitting) ซึ่งได้มีการต่อยอดไปยังการเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น สายไฟ สวิตช์ไฟ ตู้ควบคุมการจ่ายกระแสไฟ ฯลฯ ธุรกิจในส่วนนี้ยังคงเป็นส่วนรายได้หลักของบริษัทจนถึงปัจจุบัน

**ช่วงที่ 2** : สร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ ด้วยการพัฒนารูปแบบการจำหน่าย เป็นลักษณะของการจัดชุดอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมใช้งาน (Kitting Box) ทั้งอุปกรณ์ Fitting สายไฟ อุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อสายไฟภายในอาคารอื่น ๆ และอุปกรณ์ด้านการสื่อสาร โดยเป็นการจัดหาสินค้าที่ได้มาตรฐาน ตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งเริ่มจากการจัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับผู้รับเหมาก่อสร้าง ด้วยความร่วมมือทางการค้ากับผู้ผลิต และต่อมาบริษัทยังได้ขยายตลาดสินค้าไปสู่ผู้บริโภคประเภทผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงลูกค้าโดยตรง

**ช่วงที่ 3** : ขยายธุรกิจด้านพลังงานหมุนเวียนสู่การรับงานโครงการการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ซึ่งเป็นบริการจัดหา ออกแบบ ติดตั้ง โซลาร์เซลล์บนหลังคา โดยมีแผนที่จะพัฒนาไปยังแบบลอยบนผิวน้ำ (Floating)

**ช่วงที่ 4** : เข้าสู่การเป็น Solution Provider ด้วยกลยุทธ์ในการต่อยอดผลิตภัณฑ์และบริการที่มีอยู่ให้เป็นผลิตภัณฑ์และบริการประเภทเทคโนโลยีและดิจิทัลแบบครบวงจร ตอบสนองกับแนวโน้มความต้องการที่เกี่ยวกับบ้าน รวมเรียกว่า One Smart Builder (OSB) และต่อยอดไปยังลูกค้าประเภทโรงงาน รวมเรียกว่า One Smart Factory (OSF) นอกจากนี้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในตัวผลิตภัณฑ์ และขยายธุรกิจให้เติบโตนอกเหนือจากการจัดจำหน่าย บริษัทได้รับใบอนุญาตในการประกอบกิจการโทรคมนาคมที่สามารถให้บริการระบบโทรคมนาคมที่มีโครงข่าย (Network Service) แก่บุคคลทั่วไป โดยได้เริ่มงานติดตั้งสายไฟเบอร์ออฟติกภายในอาคารชุด เพื่อให้บริการด้านการสื่อสารแก่ลูกค้าโดยร่วมมือกับผู้ประกอบการด้านอินเทอร์เน็ต

ภาพธุรกิจของ BPS ในปี 2566 – 2568 นี้ นอกจากการเป็นแหล่งรวมสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า เทคโนโลยีสื่อสาร โทรคมนาคม ที่ครบวงจร (One Smart Supply) ยังมุ่งการเติบโตด้วยการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพิ่มขึ้นในรูปแบบของ Solutions ต่าง ๆ เพื่อขยายฐานลูกค้าไปยังลูกค้าที่เป็นผู้บริโภคโดยตรง (B2C) โดยการเป็นศูนย์รวมของสินค้าและบริการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย เรียกว่า “One Smart Builder” (OSB) และเสนอให้กับกลุ่มลูกค้าองค์กรธุรกิจและโรงงานแบบครบวงจร เรียกว่า “One Smart Factory” (OSF) ซึ่งรวมความต้องการเกี่ยวกับเทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ลูกค้าเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน (เปิดเผยไว้ในหน้าที่ ส่วนแรกแล้ว)

#### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและแผนการที่สำคัญ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ช่วงเวลา	รายละเอียด
ปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมให้ประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทที่ 1 และประเภทที่ 3 จากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ทำให้บริษัทสามารถให้บริการติดตั้งสายไฟเบอร์ออปติกสำหรับสัญญาณอินเทอร์เน็ต แก่บุคคลทั่วไปได้ โดยความร่วมมือทางธุรกิจกับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตรายอื่น ๆ</li> <li>- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทวันที่ 31 สิงหาคม 2566 อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทจากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 0.5 บาท ซึ่งจะทำให้หุ้นสามัญของบริษัทเพิ่มจาก 620,000 หุ้น เป็น 124,000,000 หุ้น และอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 138 ล้านบาท จำนวน 276,000,000 หุ้น เป็นทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท จำนวน 400,000,000 หุ้น</li> <li>- โดยจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน 156,000,000 หุ้น เป็นจำนวน 78 ล้านบาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยได้ชำระเงินเพิ่มทุนและได้จดทะเบียนชำระเงินเพิ่มทุนแล้วเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566 เป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้วก่อนเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 140 ล้านบาท</li> <li>- จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 120,000,000 หุ้น เป็นจำนวน 60 ล้านบาท เสนอขายประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก</li> <li>- บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นมหาชนเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566</li> </ul>
ปี 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ส่งมอบงานพร้อมมอบความรู้ในการดูแลบำรุงรักษาระบบพลังงานแสงอาทิตย์ แบบติดตั้งบนหลังคาให้กับ บริษัท โอเอสเอส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ</li> <li>- วันที่ 1 มีนาคม 2567 บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ ธนาครยูโอบี จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในเรื่องวงเงินสินเชื่อและแคมเปญอัตราดอกเบี้ยพิเศษสำหรับลูกค้าของบริษัท</li> <li>- วันที่ 25 มีนาคม 2567 บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ บริษัท อรสิริน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อให้สิทธิในการพัฒนา จัดหา และติดตั้ง ระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (FTTx) รวมทั้ง อุปกรณ์ Smart Home หรือผลิตภัณฑ์ให้บริการสำหรับบ้านเบอร์ 5 แก่โครงการต่าง ๆ ของอรสิริน</li> <li>- วันที่ 3 เมษายน 2567 บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เปิดการซื้อขายหลักทรัพย์วันแรกในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)</li> <li>- วันที่ 10 มิถุนายน 2567 บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ สมาคมผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อร่วมมือในการจัดฝึกอบรม สัมมนา การติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับ SOLAR ROOFTOP และ EV CHARGER (เครื่องอัดประจุไฟฟ้า) และการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ร่วมมือกันในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เทคโนโลยีของอุปกรณ์ต่าง ๆ และข้อบังคับตามกฎหมายเกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับ SOLAR ROOFTOP และ EV CHARGER (เครื่องอัดประจุไฟฟ้า) เครื่องอัดประจุไฟฟ้า (EV Charger)</li> <li>- วันที่ 10 มิถุนายน 2567 บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ลิเนียร์ เคเบิลทีวี จำกัด ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง Smart Partnership นวัตกรรม สายเคเบิลทีวี และเทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย</li> </ul>

ช่วงเวลา	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ 12 มิถุนายน 2567 บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ Jiangsu Wonderful Intelligent Equipment Co.,Ltd ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในภูมิภาค</li> <li>- วันที่ 14 มิถุนายน 2567 บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ชีสเต็ม 2000 จำกัด, บริษัท ปาโก้ คาซ่า จำกัด, บริษัท เอ็น.วี.เค อินเตอร์ จำกัด, บริษัท ลีโอนิคส์ จำกัด ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง Strategic Partnership for Green Home Solutions สำหรับโครงการที่อยู่อาศัย ซึ่งประกอบด้วย Green Home Technology, Green Home Energy และ Green Home Architecture. ตามแนวคิดของบริษัท เรื่องของ “ Smart for better life today”</li> <li>- วันที่ 18 มิถุนายน 2567 บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ บริษัท 43 หล่อเจริญ คอนสตรัคชั่น จำกัด, บริษัท บี คิทเซ็น จำกัด, บริษัท กวิน อินเตอร์บิสิเนส จำกัด, บริษัท ปิยะทรัพย์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และ บริษัท พันธภัทร จำกัด ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง Strategic Partnership for Green Home Solutions สำหรับโครงการที่อยู่อาศัย ประกอบด้วย Green Home Construction และ Green Home Architecture เพื่อตอบสนองการอยู่อาศัยแบบครบวงจร ในเรื่องของ Green Home Solution ประกอบไปด้วย Green Home Energy, Green Home Technology, Green Home Architecture และ Green Loan</li> <li>- วันที่ 10 กรกฎาคม 2567 บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ บริษัท มาสโลหะกิจ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โดยทางบริษัท มาสโลหะกิจ (ประเทศไทย) จำกัด จะให้การสนับสนุนการออกแบบผลิตภัณฑ์โครงหลังคา ร่วมกับ บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เพื่อเชื่อมโยงกับธุรกิจติดตั้งโซล่าเซลล์ของบริษัท เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้าสำหรับการติดตั้งงานหลังคาพร้อมติดตั้งโซล่าเซลล์</li> <li>- วันที่ 15 สิงหาคม 2567 บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง Strategic Partnership for Green Home Solutions สำหรับโครงการที่อยู่อาศัย ประกอบด้วย Green Home Construction และ Green Home Architecture เพื่อตอบสนองการอยู่อาศัยแบบครบวงจรในเรื่องของ Green Home Solution ประกอบไปด้วย Green Home Energy, Green Home Technology, Green Home Architecture และ Green Loan</li> <li>- วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ EV-DYNAMIC SDN BHD ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charging Solutions) เพื่อตอบสนองการอยู่อาศัยแบบครบวงจร</li> <li>- วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ EVO AIR MS (M) SON BHD ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศและการประหยัดพลังงาน ที่สามารถเชื่อมต่อระบบ IOT สำหรับลูกค้ากลุ่มที่อยู่อาศัย และโรงงานอุตสาหกรรม</li> <li>- วันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ บริษัท รักษาความปลอดภัย เบส กรุ๊ป จำกัด ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) พัฒนารูขี้อยู่อาศัยเกี่ยวกับการบริการกล้องวงจรปิดร่วมกับระบบรักษาความปลอดภัย โดยใช้ระบบ Monitoring 24/7</li> </ul>
ปี 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ 28 เมษายน 2568 บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เป็นครั้งแรกหลังจากที่เข้าตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)</li> <li>- วันที่ 18 พฤษภาคม 2568 บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด และ Bravat GmbH Limited ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์สินค้า Bravat ในประเทศไทย</li> <li>- วันที่ 26 พฤษภาคม 2568 BPS ได้จ่ายปันผลให้กับผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้น 0.0125 บาท</li> <li>- บริษัทเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และผ่านการรับรองเป็นครั้งแรกภายใต้โครงการ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)</li> <li>- บริษัทได้รับการประเมินโครงการผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ระดับ 4 ดาว หรือเกณฑ์ “ดีมาก” (Vary Good)</li> <li>- บริษัทได้รับ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” หรือ AGM Checklist ปี 2568 ระดับ 4 เจริญ หรือเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” (Good)</li> </ul>

ช่วงเวลา	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ 1 ตุลาคม 2568 บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ด้าหัว เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการพัฒนา Solution ให้กับลูกค้ากลุ่มอสังหาริมทรัพย์</li> <li>- วันที่ 28 ตุลาคม 2568 บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ โฮลดิ้งส์ จำกัด ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการพัฒนาโครงการ Platform-E-Commerce เพื่อส่งเสริมการขายสินค้าและบริการผ่านระบบออนไลน์</li> <li>- บริษัทได้เข้าร่วมโครงการแผนการเพิ่มมูลค่าของทางบริษัท (JUMP+) ซึ่งเป็นโครงการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและเพิ่มมูลค่ากิจการของบริษัทจดทะเบียน</li> <li>- บริษัทได้มีการพัฒนาธุรกิจเทคโนโลยีโลจิสติกส์ผ่านบริการ GPS Tracking, Back Haul, Fleet Service เพื่อยกระดับการบริหารจัดการขนส่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างรายได้ประจำจากธุรกิจบริการที่มีความต่อเนื่องมากขึ้น</li> <li>- บริษัทได้มีการพัฒนาโมเดลธุรกิจที่อยู่อาศัยและรีสอร์ทเพื่อสุขภาพในรูปแบบ Modular Home ภายใต้แนวคิด Wellbeing และการอยู่อาศัยที่มีคุณภาพและยั่งยืน เพื่อตอบสนองแนวโน้มผู้บริโภคยุคใหม่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสุขภาพ คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมที่ควบคู่กัน</li> <li>- บริษัทได้มีการพัฒนา Application Health Monitoring ควบคู่กับผลิตภัณฑ์และบริการด้านสุขภาพ เพื่อเสริมศักยภาพของธุรกิจ Wellness</li> <li>- บริษัทได้มีการพัฒนาโซลูชันพลังงานอัจฉริยะแบบครบวงจร ครอบคลุม Smart Factory , ระบบคุณภาพไฟฟ้า และ AI Analytics เพื่อช่วยให้ลูกค้าเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน</li> </ul>

### 1.1.3 รายละเอียด/ความคืบหน้าของการใช้เงินตามวัตถุประสงค์ของการระดมทุน

ตามที่บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) โดยมีระยะเวลาการเสนอขายตั้งแต่วันที่ 27 – 29 มีนาคม 2567 จำนวน 120,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.90 บาท บริษัทได้รับเงินจากการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหลักทรัพย์แล้ว เป็นจำนวนทั้งสิ้น 103.46 ล้านบาท

บริษัทได้ใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

วัตถุประสงค์ในการเงิน	วงเงินตามแผนการใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้จนถึง ณ วันที่ 31 ธ.ค. 68	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 68
1) โครงการขยายธุรกิจการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar rooftop)	30.00	16.32	13.68
2) โครงการขยายธุรกิจนวัตกรรมบ้านอัจฉริยะ	26.00	22.06	3.94
3) โครงการไฟเบอร์ออปติกเพื่อการสื่อสาร Fiber to the Home (FTTX)	20.00	8.16	11.84
4) โครงการศูนย์การเรียนรู้สำหรับช่างและบุคคลทั่วไปสำหรับงาน FTTX และ Solar Roof-top	2.00	0.71	1.29
5) เงินทุนหมุนเวียนในกิจการ (ส่วนที่เหลือจากข้อ 1-4)	25.46	24.81	0.65
<b>รวม</b>	<b>103.46</b>	<b>72.06</b>	<b>31.40</b>

- 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

- 1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

- รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ 1-05 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น -

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัทเริ่มจากการจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคาร ที่ครอบคลุมถึง ท่อร้อยสายไฟ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อสายระบบงานไฟฟ้า โดยใช้ตราสินค้า “TF Thai-Fitting” “BP-Pipe” “UDS” เป็นต้น โดยบริษัทได้มีการจัดหาผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ด้วยการสั่งผลิตจากผู้ผลิตภายในประเทศที่เป็นผู้ผลิตที่ตั้งในประเทศไทย รวมทั้งการนำเข้าจากผู้ผลิตต่างประเทศ (ประเทศจีน) และจำหน่ายให้กับลูกค้าภาคเอกชนเป็นหลัก ทั้งที่เป็นผู้รับเหมาทั่วไป เจ้าของโครงการ และร้านค้าอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ขายส่งหรือขายปลีกที่ตั้งอยู่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยบริษัทมีทีมงานขายทำหน้าที่ติดต่อประสานงานในการขายผ่านช่องทางการจำหน่ายต่าง ๆ และมีคลังสินค้า 2 แห่ง ตั้งอยู่ที่ ต.บางพลีใหญ่ จ.สมุทรปราการ “โกดังเทพารักษ์” และที่ ต.แพรกษาใหม่ จ.สมุทรปราการ “โกดังยูดีเอส”

บริษัทได้มีการขยายกิจการจากผู้จำหน่ายสินค้างานเชื่อมต่อไฟฟ้า เป็นการจัดหาและติดตั้ง ทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า วัสดุก่อสร้าง และอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (One Smart Supply) ไปยังผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานไฟฟ้า โซลาร์เซลล์ ติดตั้งบนหลังคา รวมถึงโครงข่ายไฟเบอร์ออปติก (FTTX) ทั้งนี้เพื่อการพัฒนาไปสู่ผู้นำ Solution ผลิตภัณฑ์และการบริการที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบไฟฟ้าในบ้านและโรงงานอย่างครบวงจร (One Smart Building & One Smart Factory)

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทสำหรับปี 2566 – 2568 แสดงได้ดังนี้

ลักษณะรายได้	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้จากการขาย</b>						
<b>1.) สินค้างานเชื่อมต่อไฟฟ้า</b>						
1.1 อุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคาร	463.75	63.16	407.76	77.00	428.77	83.00
1.2 ชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าสำเร็จรูป (Kitting Box)	120.67	16.44	79.03	14.93	37.80	7.32
1.3 ตู้ควบคุมการจ่ายไฟฟ้าและอุปกรณ์ส่องสว่าง	5.82	0.79	0.15	0.03	0.37	0.07
<b>รวมสินค้างานเชื่อมต่อไฟฟ้า</b>	<b>590.25</b>	<b>80.39</b>	<b>486.94</b>	<b>91.96</b>	<b>446.94</b>	<b>86.52</b>
<b>2.) สินค้าสำหรับผลิตไฟฟ้าพลังงานโซลาร์</b>						
2.1 อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา	39.66	5.40	19.41	3.67	12.72	2.46
<b>3.) สินค้าเทคโนโลยีและสื่อสาร</b>						
3.1 อุปกรณ์สมาร์ทโฮม	2.73	0.37	0.37	0.07	0.28	0.05
3.2 อุปกรณ์สำรองไฟสำหรับ Data Center	2.20	0.30	-	-	-	-
<b>รวมสินค้าเทคโนโลยีและสื่อสาร</b>	<b>4.93</b>	<b>0.67</b>	<b>0.37</b>	<b>0.07</b>	<b>0.28</b>	<b>0.05</b>



ลักษณะรายได้	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
4.) สินค้าอื่น ๆ						
4.1 เฟอร์นิเจอร์บิวท์อิน	3.47	0.47	1.51	0.28	0.26	0.05
4.2 อุปกรณ์ก่อสร้างและอื่น ๆ	1.88	0.26	-	-	-	-
รวมสินค้าอื่น ๆ	5.35	0.73	1.51	0.28	0.26	0.05
รวมรายได้จากการขาย	640.19	87.20	508.22	95.97	480.20	92.96
รายได้จากการบริการ						
1. โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ติดตั้งบนหลังคา	90.70	12.35	19.57	3.70	12.64	2.45
2. บริการออกแบบและติดตั้งระบบ MATV, CCTV, FTTH	-	-	-	-	2.64	0.51
3. บริการออกแบบและติดตั้งบ้าน Modular House	-	-	-	-	10.49	2.03
4. บริการออกแบบและติดตั้งระบบไฟฟ้าและบริการอื่นๆ	3.31	0.45	1.78	0.33	10.62	2.05
รวมรายได้จากการบริการ	94.01	12.80	21.35	4.03	36.39	7.04
รวมรายได้จากการขายและบริการ	734.21	100.00	529.57	100.00	516.59	100.00
รายได้อื่น *	4.56		1.94		1.75	
รายได้รวม	738.77		531.51		518.34	

\*รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้จากการขายทรัพย์สิน เศษวัสดุ และรายได้ค่าเช่า

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์บริการ

BPS เป็นผู้จัดหาและจำหน่ายสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า อุปกรณ์เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างรายได้ของบริษัทร้อยละ 90 มาจากการขาย ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งประเภทได้ ดังนี้

รายได้จากการขาย

#### 1. ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับงานเชื่อมต่อไฟฟ้า

**1.1 อุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคาร** การจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทท่อร้อยสายไฟ สายไฟ ประเภทต่าง ๆ รางเชื่อมต่อสายไฟ อุปกรณ์ต่อประกอบท่อเชื่อมต่อสายไฟ หน้ากาก สวิตช์ ปลั๊ก เซอร์กิตเบรกเกอร์ หลอดไฟ อุปกรณ์ล่อฟ้าและสายล่อฟ้า และอื่น ๆ มีทั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าที่ใช้ตราสินค้าของบริษัท และอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้ตราสินค้าของบริษัท



**BPPipe**





อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบไฟฟ้าที่ใช้ตราสินค้าบริษัท (House Brand) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30 ของยอดขายผลิตภัณฑ์งานเชื่อมต่อไฟฟ้าในงวดปี 2568 โดยสินค้า House brand เป็นสินค้าสั่งผลิตจากโรงงานในประเทศ และนำเข้าจากต่างประเทศนำมาจำหน่ายด้วยตราสินค้าของบริษัทเอง

อุปกรณ์ประกอบท่อร้อยสายที่ใช้ในการเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า (Electronic Conduit's Fitting) ใช้ประกอบการเชื่อมต่อท่อตรง เลี้ยว แยก และอื่น ๆ ตามลักษณะการใช้งานที่ใช้กับท่อร้อยสายประเภทต่าง ๆ โดยใช้ตราสินค้า TF (Thai – Fitting) สินค้ามีการผลิตทั้งจากในประเทศไทยและนำเข้าจากประเทศจีน ด้วยคุณภาพตามมาตรฐาน UL Standard<sup>3</sup>



รางและอุปกรณ์เคเบิล และรางแลตเตอร์ (Cable tray, Ladder wire way) ใช้ตราสินค้า TF Thai – Fitting) เป็นสินค้าผลิตในประเทศไทย ผลิตตามมาตรฐานสินค้า NEMA<sup>4</sup>



ท่อร้อยสายไฟและอุปกรณ์ PVC สีเหลือง และ ท่อร้อยสายไฟ u – PVC สีขาว ใช้ตราสินค้า BP – Pipe เป็นสินค้าผลิตในประเทศไทยทั้งหมด ผลิตตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม IEC<sup>5</sup> 61386 – 21 ผ่านการทดสอบจากสถาบันไฟฟ้ามาตรฐานเทียบเท่า มอก.216 – 2554

อุปกรณ์ระบบไฟฟ้าอื่น ๆ ที่ไม่ได้ใช้ตราสินค้าของบริษัท (Non – House Brand) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70 ของยอดขายผลิตภัณฑ์งานเชื่อมต่อไฟฟ้าในงวดปี 2568

หมายเหตุ :

1. มาตรฐาน UL (Underwriter Laboratories) แสดงมาตรฐานความปลอดภัยระดับสูง เป็นเครื่องยืนยันว่า เป็นสินค้าที่มีความปลอดภัยสูงสุดและได้รับการยอมรับในระดับสากลได้รับความเชื่อมั่น ทั้งจากผู้บริโภค ชักพลาเยอร์ พาร์ทเนอร์ รวมถึงบริษัทประกันภัย เป็นเหมือนสัญลักษณ์แห่งความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ในระดับโลก
2. มาตรฐาน NEMA (National Electrical Manufacturers Association) แสดงมาตรฐานที่ใช้ผลิตผลิตภัณฑ์ไฟฟ้า เป็นมาตรฐานสำคัญที่ใช้ทดสอบของประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา แม็กซิโก
3. มาตรฐาน IEC (International Electro technical Commission) แสดงมาตรฐานสากลที่ใช้กันแพร่หลายทั่วโลก สำหรับเทคโนโลยีไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือในอุตสาหกรรม

**บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)**

BPS จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตราสินค้าของบริษัท รวมถึงการเป็นตัวแทนจำหน่าย และพันธมิตรที่มีความร่วมมือทางการค้า สำหรับสินค้าประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งนำมาจำหน่ายตามความต้องการของลูกค้าและลักษณะการใช้งานที่เฉพาะเจาะจงประเภทต่าง ๆ เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า สายไฟ บัสดักท์ (Busduct: ทางเดินไฟฟ้าสำหรับส่งจ่ายในระบบไฟฟ้า) ท่อร้อยสายไฟ อุปกรณ์ประกอบท่อ ท่อร้อยสายไฟ PVC สีเหลือง และท่อ UPVC สีขาว ตู้โหลด เซ็นเตอร์ และสวิตช์ - ปลั๊ก โคมไฟและหลอดไฟ อุปกรณ์ล่อฟ้า เป็นต้น

**ตารางแสดงตัวอย่างเครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย :**

สายไฟ	   <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทสายไฟฟ้าบางกอกเคเบิ้ล</li> <li>- บริษัท สายไฟฟ้า เอ็มซีไอ-ดราگا จำกัด</li> </ul>
ท่อร้อยสายไฟ	   <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)</li> <li>- บริษัท ชิก้า อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)</li> </ul>
อุปกรณ์ประกอบท่อ	   <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท อธิพัฒน์-ธนวัฒน์ จำกัด</li> <li>- บริษัท อีเจ อิเล็กทริก จำกัด</li> </ul>
ท่อร้อยสายไฟ PVC สีเหลือง และท่อ PVC สีขาว	 <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท เอสซีจี ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง</li> </ul>
ตู้โหลดเซ็นเตอร์ และ สวิตช์ - ปลั๊ก	  <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท บิทีชีโน (ประเทศไทย) จำกัด</li> <li>- บริษัท ชไนเดอร์ อิเล็กทริก จำกัด</li> </ul>
งานอุปกรณ์ล่อฟ้า	 <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</li> </ul>
กล่องวงจรปิดและระบบความปลอดภัย	 <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท ด้าหัว เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด</li> </ul>

## 1.2 ชุดอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าพร้อมติดตั้ง (Kitting Box)

BPS เป็นผู้ริเริ่มนวัตกรรม Kitting Box ซึ่งเป็นชุด Package อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นจัดเตรียมสินค้าให้ตรงกับความ ต้องการของผู้รับเหมาหรือเจ้าของโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเดินระบบไฟฟ้า ซึ่งอาจรวม วัสดุท่อสร้างและสื่อสารอื่น ๆ ด้วย ให้พอดีกับการใช้งานของบ้านแต่ละหลัง หรือตามวัตถุประสงค์ของงานแต่ละงานทำการ บรรจุพร้อมขนส่ง เพื่อนำไปประกอบหน้างาน ช่วยลดการสูญเสียของเศษวัสดุ ลดภาระในการจัดหาสินค้าหลายชนิด และสามารถควบคุมการเบิกใช้สินค้า รวดเร็ว แม่นยำ จากการคำนวณการใช้ผลิตภัณฑ์แต่ละหน่วยโดยผู้ชำนาญ



ตัวอย่างภาพ

ลูกค้าส่วนใหญ่ในกลุ่มนี้ได้แก่ กลุ่มผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ (Developers) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้าประเภท สายไฟ สวิตช์ปลั๊ก ตู้เปลี่ยนแรงดันไฟฟ้า ท่อร้อยสายและอุปกรณ์ต่าง ๆ

## 1.3 ตู้ควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้าและอุปกรณ์ส่องสว่าง

ได้แก่ งานจัดหาและจัดจำหน่าย รวมทั้งบริการติดตั้งระบบจ่ายไฟ และตู้จ่ายไฟ MDB (Main Distribution Board) ระบบไฟส่องสว่างนอกอาคาร สำหรับโครงการอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งองค์กรธุรกิจ และโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งบริษัทจะมีการสั่งซื้อสินค้าประเภทนี้จากโรงงานผลิตตู้หลายโรงงาน ขึ้นอยู่กับคุณลักษณะ (Spec) ของสินค้าที่ลูกค้าต้องการ



นอกจากนี้บริษัทได้เริ่มทำตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องผลิตกระแสไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ EV (EV Charger)

## 2. ผลิตภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าพลังงานโซลาร์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop)

BPS จำหน่ายอุปกรณ์ส่วนประกอบสำหรับการจัดทำระบบพลังงานหมุนเวียนจากโซลาร์เซลล์ เป็นสินค้าที่ผลิตจากในประเทศและต่างประเทศ จำหน่ายให้กับผู้รับเหมารายย่อยเป็นส่วนใหญ่ สินค้าอุปกรณ์โซลาร์ที่จำหน่าย ได้แก่ แผงโซลาร์ (Solar Panel) อุปกรณ์ติดตั้ง (Solar Mounting) เครื่องแปลงกระแสไฟ (Inverter) สายเชื่อมต่อ (Solar cable)

นอกจากนั้น ผลิตภัณฑ์สำหรับพลังงานหมุนเวียนและบริการติดตั้ง โซลาร์เซลล์ในบ้านและโรงงานแบบครบวงจร ยังนำเสนอผลิตภัณฑ์ Solar Cell Package ซึ่งมีการจัดเตรียมอุปกรณ์เป็นชุดเพื่อติดตั้งได้เอง ตามขนาดพลังงานที่ต้องการ เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้ซื้อรายย่อย ทั้งผู้รับเหมา และลูกค้า ใช้สำหรับที่พักอาศัยและโรงงานขนาดเล็ก โดยสามารถเลือกบริการติดตั้งเป็นแบบใช้เองในบ้าน (Off-Grid) หรือเชื่อมต่อกับระบบสายส่งการไฟฟ้า (On-Grid) เพื่อขายไฟให้กับหน่วยงานการไฟฟ้า นอกจากนี้ BPS มีแผนที่จะขยายธุรกิจไปยังโครงการแบบลอยบนผิวน้ำ (Solar Floating) จากบุคลากรวิศวกรควบคุมงานที่มีประสบการณ์ โดยบริษัทมีอยู่ระหว่างเสนอประมูลงานให้แก่กลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม และคาดว่าจะเกิดรายได้ในปี 2568



## 3. ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีและสื่อสาร

### 3.1 อุปกรณ์สมาร์ทโฮม (Smart Home)

สำหรับอุปกรณ์สมาร์ทโฮมนั้น มีการนำระบบเทคโนโลยีควบคุมการทำงานแบบอัจฉริยะ Intelligent Control System มาใช้ทำให้อุปกรณ์ที่แตกต่างสามารถทำงานร่วมกันได้ โดยนำมาประยุกต์ใช้กับเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์กล้องวงจรปิดและระบบต่าง ๆ ภายในบ้าน เพื่อให้มีการทำงานอย่างอัตโนมัติ ควบคุมผ่านแอปพลิเคชัน เพื่อตอบสนองด้านความปลอดภัย การจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน ความสะดวกสบาย สุขภาพและความบันเทิง ผลิตภัณฑ์ของบริษัทใช้แบรนด์ B – Link ในส่วนนี้ ได้แก่ ระบบ Smart Home ซึ่ง BPS เป็นผู้ออกแบบระบบ Network และการกระจายสัญญาณ Wi-Fi ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในบ้าน และนำเอาเทคโนโลยีที่ทำให้อุปกรณ์ที่แตกต่างสามารถทำงานร่วมกันได้มาประยุกต์ใช้กับเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบส่องสว่าง ช่วยให้ชีวิตยุคใหม่่ง่ายและสะดวกสบาย รวมถึง ระบบ Fresh Air ซึ่งเป็นระบบระบายอากาศ และกรองอากาศ เพื่ออากาศบริสุทธิ์ในบ้าน ระบบการเปิด-ปิดอุปกรณ์ตั้งเวลาควบคุมได้จากระยะไกล ระบบความปลอดภัย แจ้งเตือนเมื่อเกิดปัญหา เช่น มีผู้บุกรุกควั่นไฟ แก้วร้าว น้ำล้น และสามารถสั่งการได้จากทางไกล





### 3.2 อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสำรองไฟฟ้า

BPS เป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาอุปกรณ์ในการจัดการและควบคุมโครงสร้างพื้นฐานของ Data Center ซึ่งครอบคลุมระบบสำรองไฟฟ้า ระบบการระบายความร้อน ทั้งนี้ด้วยความร่วมมือทางธุรกิจกับผู้จำหน่ายสินค้าเจ้าของแบรนด์ตามที่แตกต่างกัน เช่น ผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าแบรนด์เดลต้า



### 4. สินค้าอื่น ๆ

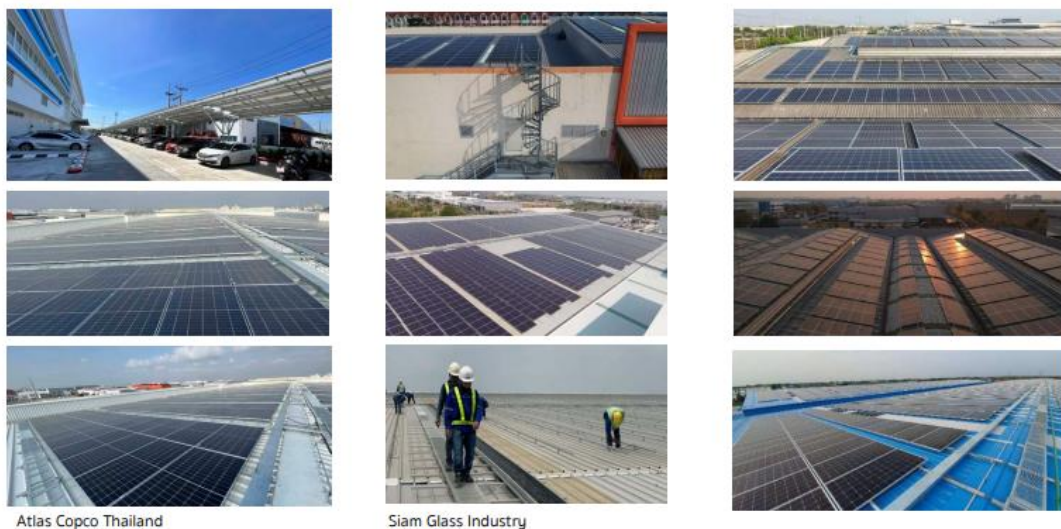
BPS จำหน่ายสินค้าตามความต้องการของลูกค้า พ่วงไปกับงานหลักที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบไฟฟ้า พร้อมบริการติดตั้งอุปกรณ์ วัสดุต่อเติม ตกแต่ง เช่น กระเบื้อง ไม้ สำหรับบ้านที่อยู่อาศัย ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ ได้แก่ ชุดประกอบครัว เฟอร์นิเจอร์ Built – In ชุดประกอบโรงรถ พร้อมไฟส่องสว่าง เป็นต้น

## รายได้จากการบริการ

ปัจจุบันรายได้ที่เกิดจากการบริการ ได้แก่ งานออกแบบ จัดหา และติดตั้งงานโครงการระบบผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ และงานผู้ควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้า ซึ่งมีการรับรู้รายได้ตามลักษณะสัญญาตามงวดงาน

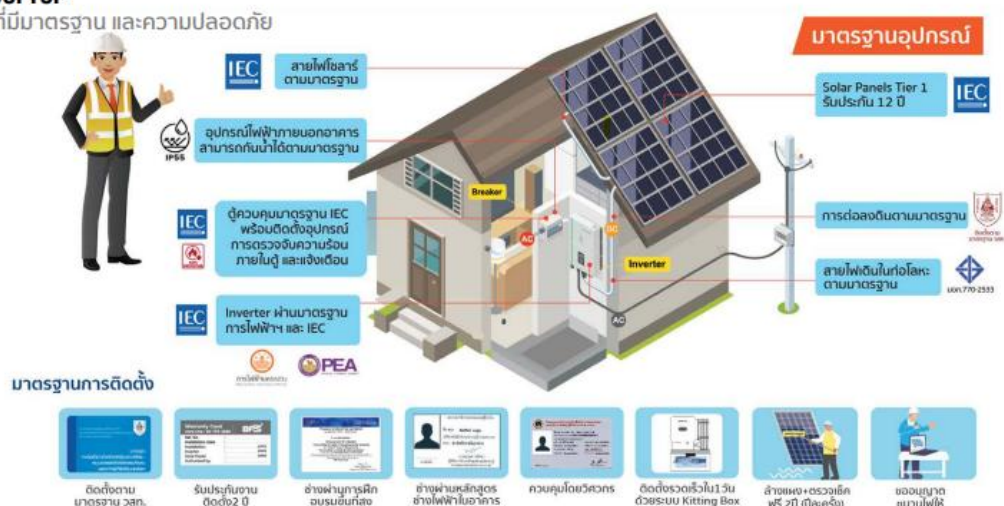
### 1. โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop Project)

โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ติดตั้งบนหลังคา สำหรับกลุ่มธุรกิจและโรงงาน เป็นการติดตั้งโซลาร์เซลล์แบบ EPC หรือ Engineering Procurement and Construction ซึ่งเป็นการให้บริการติดตั้งโซลาร์เซลล์แบบเบ็ดเสร็จ ทั้งด้านการออกแบบทางวิศวกรรม การจัดหาสินค้า และอุปกรณ์การติดตั้งโครงสร้างระบบโซลาร์เซลล์ การขออนุญาตโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบตามที่ตกลงกัน ซึ่งรวมถึงงานบริการดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษา โดยมีการทำสัญญา รับเหมาโครงการกับลูกค้าประเภทองค์กรธุรกิจ หรือโรงงานอุตสาหกรรม ลักษณะการรับรู้รายได้และส่งมอบงานตามงวดความสำเร็จของงาน จึงเป็นโครงการขนาดใหญ่ขึ้นและมีระยะเวลาการทำงานนานกว่า 3 เดือน ซึ่งต่างจากรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ Solar Cell Package ซึ่งเป็นงานขนาดเล็ก สามารถทำการติดตั้งและรับรู้รายได้เพียงครั้งเดียวเมื่องานเสร็จ



## SOLAR ROOFTOP

การติดตั้งที่มีมาตรฐาน และความปลอดภัย



## 2. โครงการโครงข่ายไฟเบอร์ออฟติกเพื่อการสื่อสาร Fiber to the Home (FTTX)

บริษัทได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบการกิจการโทรคมนาคมประเภทมีโครงข่ายเพื่อการทำธุรกิจในการติดตั้งโครงข่ายไฟเบอร์ออฟติกเพื่อการสื่อสารในโครงการ Fiber to the Home (FTTX) เป็นการให้บริการจัดหา ติดตั้ง สายไฟเบอร์ออฟติกเพื่อการสื่อสารสำหรับโครงการอสังหาริมทรัพย์ เช่น คอนโดมิเนียม/อาคารสูง โดยทำการเชื่อมโครงข่ายเข้าในอาคารที่ใกล้เสร็จเพื่อเชื่อมต่อสายสัญญาณมาที่แต่ละยูนิตของอาคาร (last – mile service) และอำนวยความสะดวกแก่ลูกบ้านที่ต้องการใช้อินเตอร์เน็ต ซึ่งส่วนใหญ่มีการใช้งานและจ่ายค่าบริการรายเดือนกับผู้ให้บริการด้านสื่อสาร (Operator) ด้านอินเทอร์เน็ต เช่น NT, AIS, True, 3BB อยู่แล้ว ผู้ให้บริการเหล่านี้จะมาเช่าโครงข่ายของ BPS ในการให้บริการอินเทอร์เน็ตให้กับลูกบ้าน ซึ่งจะสร้างรายได้ประจำ (Recurring income) ให้กับ BPS โดยได้ส่วนแบ่งรายได้รายเดือนในแต่ละยูนิตของลูกบ้านที่ใช้บริการจากผู้ให้บริการสื่อสาร ซึ่งบริษัทได้มีการทำสัญญาความร่วมมือไว้ การลงทุนของบริษัทในโครงการต่าง ๆ บันทึกลงเป็นทรัพย์สินของกิจการ โดยมีการประมาณระยะเวลากำไรและการตัดค่าเสื่อมราคาผลิตภัณฑ์สายไฟเบอร์ออฟติก 15 ปี (อ้างอิงจากการยืนยันอายุสินค้าจากผู้ผลิต และอายุการใช้งานของสินค้าประเภทเดียวกันที่เปิดเผยใน Website และนโยบายบัญชีของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน)

บริษัทได้มีแผนการให้บริการจัดหา ติดตั้ง สายไฟเบอร์ออฟติก สำหรับโครงการอสังหาริมทรัพย์อาคารสูงประเภทคอนโดมิเนียม ซึ่งเริ่มเกิดรายได้ในลักษณะ Recurring Income ตั้งแต่ไตรมาสที่ 4/2566 เป็นต้นไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีโครงการประเภท FTTX ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

โครงการ	จำนวนยูนิต	งบประมาณลงทุน (ล้านบาท)	ดำเนินการแล้ว (ล้านบาท)
1. โครงการเอกชัย 48 จำนวน 8 อาคาร	1,784	2.28	2.28
2. โครงการจรัญ 22 จำนวน 3 อาคาร	1,482	1.86	1.84
3. โครงการแจ้งวัฒนะอาคาร 26 ชั้น	536	0.70	0.70
4. โครงการเวนู 24 เวสต์เกต	235	0.62	0.26
5. โครงการแฮสส์ 24 เวสต์เกต	184	0.62	0.08
6. โครงการเวนู 24 คูคต สเตชั่น	276	0.49	0.15
7. โครงการแฮสส์ 24 คูคต สเตชั่น	127	0.41	0.11
8. โครงการวิลล่า 168 นิเวศน์เทพกรีฑา	105	0.54	0.12
9. โครงการวี คอนโด ไพรม์	282	1.03	0.68
10.โครงการ ARISE CHAROEN MUENG	469	0.50	0.50
11.โครงการ 168 พลัส ปิ่นเกล้า	807	1.27	0.56
12.โครงการ Golden Drive	181	0.94	0.23
13. โครงการโนเบิล เอกวา ริเวอร์ฟรอนท์	53	0.07	-
14. โครงการ เอิร์ธ บาย	1,810	3.17	2.22
<b>รวม</b>	<b>8,331</b>	<b>14.49</b>	<b>9.73</b>

## 3. งานบริการอื่น ๆ

ได้แก่ งานรับเหมาจัดหา ออกแบบ ติดตั้ง เช่น งานตู้ควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้า เพอร์นิเจอร์ Built-in ซึ่งรับรู้รายได้เป็นค่าบริการแต่ละครั้ง หรืองานรับเหมาจัดหา ติดตั้ง ที่คิดค่าบริการตามงวดงานของสัญญา



## (2) การตลาดและการแข่งขัน

## 1. ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายตามกลุ่มลูกค้า โดยมีกลุ่มลูกค้าหลักเป็นลูกค้าประเภทบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง และ บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ดังนี้

ประเภทลูกค้า	สัดส่วน (%) เมื่อเทียบกับ รายได้รวม ปี 2566	สัดส่วน (%) เมื่อเทียบกับ รายได้รวม ปี 2567	สัดส่วน (%) เมื่อเทียบกับ รายได้รวม ปี 2568	ลักษณะการจัดจำหน่าย
ผู้รับเหมาก่อสร้าง	56.55%	67.28%	76.10%	ผู้รับเหมาก่อสร้างทุกประเภทที่บริษัทมีอยู่ในรายชื่อซัพพลายเออร์ และที่เคยมีประวัติการติดต่อตลอดระยะเวลากว่า 19 ปี เป็นฐานลูกค้าหลักในการขายผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ โดยให้เครดิตการค้าพิจารณาจากประวัติการจ่ายชำระ ผลประกอบการ สถานะการเดินบัญชี วงเงินที่ได้จากบริษัทประกัน สถานะการแข่งขัน เป็นต้น
บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	17.94%	13.29%	8.43%	ส่วนใหญ่ใช้บริการผลิตภัณฑ์กล่องอุปกรณ์ไฟฟ้าสำเร็จรูป Kitting box เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำไปใช้ในบ้านแต่ละหลังตอบสนองความต้องการของลูกค้า
ร้านค้าปลีก	7.78%	10.25%	10.29%	ได้แก่ร้านอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปทั่วประเทศประมาณกว่า 30 ร้านค้า โดยเป็นการขายโดยเปิดใบสั่งซื้อ (PO) โดยสินค้าส่วนใหญ่นำไปขายให้ผู้รับเหมารายย่อยหรือผู้ซื้อทั่วไปตามชุมชน
โมเดิร์นเทรด	2.82%	3.19%	2.90%	บริษัทขายสินค้าประเภทอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าที่มีตราสินค้าของบริษัท TF, BP - Pipe ซึ่งเป็นที่รู้จักกันดี ให้กับโมเดิร์นเทรด ได้แก่ ไทวัสดุ ดูโฮม โยมฮับ โดยเป็นการจัดส่งสินค้าตามคำสั่งซื้อเป็นรายเดือน
โรงงาน / องค์กร	13.44%	4.96%	1.33%	บริษัทมีงานโครงการผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์แบบติดตั้งบนหลังคา โดยรับงานลูกค้าองค์กร และโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นงานจัดหาออกแบบ ติดตั้งโซลาร์เซลล์ เช่น โครงการของกลุ่มโอเอสเอส เป็นต้น โดยมีการรับรู้รายได้ตามงวดงาน นอกจากนั้นเป็นงานรับเหมาอื่น เช่น ควบคุมการจ่ายกระแสไฟ และ เฟอร์นิเจอร์ Built - In
กลุ่มลูกบ้าน	0.65%	1.05%	0.96%	ผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความสนใจของลูกค้าบ้านของโครงการอสังหาริมทรัพย์ แนวราบ ได้แก่ โซลาร์เซลล์แพคเกจ ซึ่งอยู่ในโครงการบ้านประหยัดพลังงาน ซึ่งลูกค้าอาจจะได้รับการสนับสนุนด้านสินเชื่อจากธนาคารต่าง ๆ นอกจากนั้นเป็นผลิตภัณฑ์ประเภท Smart Home ติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ประเภทหลังคา ครีว เป็นต้น ซึ่งอาจเป็นงานขายร่วมกับพันธมิตรเจ้าของโครงการอสังหาริมทรัพย์
ต่างประเทศ	0.87%	0	0	สำหรับปี 2568 บริษัทยังไม่มีรายได้ส่วนงานขายสินค้าต่างประเทศ

หมายเหตุ : รายได้อื่น ได้แก่ กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน คิดเป็นสัดส่วน 0.42% , 0.05% และ 0.07% ของรายได้รวมในปี 2566, 2567 และ 2568 ตามลำดับ

ปัจจุบันบริษัทมีทีมขายและการตลาด รับผิดชอบการขายแต่ละช่องทางโดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้าเป็น

1. กลุ่มงานขาย OSS (One Smart Supply) ได้แก่ ลูกค้าประเภทผู้รับเหมาก่อสร้าง โมเดิร์นเทรด และร้านค้าปลีก
2. กลุ่มงานขาย OSB (One Smart Builder) ได้แก่ กลุ่มลูกค้าประเภทบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และลูกบ้าน
3. กลุ่มงานขาย OSF (One Smart Factory) ได้แก่ กลุ่มลูกค้าองค์กรและโรงงานอุตสาหกรรม



ทั้งนี้ บริษัทมีแผนการแต่งตั้งบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศที่เป็นเป้าหมาย ได้แก่ ฟิลิปปีนส์ ลาว เวียดนาม ในการจำหน่ายสินค้าประเภทท่อร้อยสายไฟและอุปกรณ์ท่อร้อยสาย โดยในช่วงแรกบริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นค่าคอมมิชชั่นให้แก่ผู้แนะนำลูกค้าในต่างประเทศที่มีการซื้อขายเฉพาะครั้งแรก เพื่อเป็นการเปิดตลาด หากยอดขายเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทมีแผนสรรหาพนักงานขาย เพื่อเป็นพนักงานประจำช่องทางบริษัทเพื่อทำหน้าที่ขยายยอดขายต่อไป

นอกจากนี้ กำลังขยายช่องทางการขายไปยังสื่อ Social และ Online เช่น Facebook, Shopee, Lazada และมีแผนใช้ Application ในการสั่งซื้อสินค้าเพื่อขยายตลาด ให้เข้าถึงลูกค้ามากขึ้น

### การจ่ายค่านายหน้า / ค่าคอมมิชชั่น

บริษัทมีการพิจารณาเกณฑ์การขึ้นต่ำประกอบการจ่ายค่าคอมมิชชั่น และพิจารณาอัตราการจ่ายค่าคอมมิชชั่นในแต่ละกลุ่มสินค้า และกลุ่มผู้ที่ได้ค่าคอมมิชชั่น ให้อยู่ในอัตราที่สามารถแข่งขันได้สำหรับแต่ละกลุ่มสินค้า อัตราการจ่ายค่าคอมมิชชั่นที่มีการอ้างอิงจากยอดขาย โดยต้องไม่ทำให้กำไรต่ำกว่าอัตราที่กำหนด ในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์หรือโครงการ มีการพิจารณาจ่ายตามอำนาจอนุมัติเป็นลำดับขั้น

1. การจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้แก่บุคคลภายนอก ในประเทศ

#### 1.1 สำหรับหน่วยงาน OSS (One Smart Supply) ,OSB (One Smart Builder), OSF (One Smart Factory)

การจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้กับบุคคลภายนอกที่มีการแนะนำลูกค้าให้กับบริษัท ในกรณีที่ต้องการดึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมายให้มาใช้บริการ เช่น ลูกค้าที่ใช้สินเชื่อของสถาบันการเงิน ลูกค้าจากคำแนะนำจากคู่ค้าหรือซัพพลายเออร์ อัตราการจ่ายดังกล่าวจ่ายเพื่อตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ช่วยส่งลูกค้าให้เมื่อมีการทำงานจริง ซึ่งเจ้าหน้าที่มีต้นทุนการเดินทาง การนำเสนองาน (Presentation) การประสานงานกับลูกค้า เป็นต้น ก่อนที่จะแนะนำลูกค้าให้กับบริษัท

## 1.2 การจ่ายค่านายหน้าเฉพาะหน่วยงานโซลาร์เซลล์ กลุ่ม OSF

เฉพาะหน่วยงานโซลาร์เซลล์กลุ่ม OSF บริษัทต้องการขยายตลาดในกลุ่มนี้ เนื่องจากเป็นกลุ่มที่สร้างยอดขายให้กับบริษัทได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการดึงดูดค่าที่มีโครงการโซลาร์เซลล์ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัท โรงงาน ที่มีขนาดการลงทุนสูง จึงมีการเข้าถึงเพื่อเสนองานได้ยากกว่า อัตราการจ่ายดังกล่าว รวมถึงการเสนองาน การติดตามประสานงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการหาเงินสินเชื่อให้กับลูกค้าด้วย นายหน้ากลุ่มนี้จึงต้องมีความกว้างขวางในธุรกิจ เพื่อเข้าถึงลูกค้าและสถาบันการเงินโดยเฉพาะ

## 2. การจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้แก่บุคคลภายนอกต่างประเทศ

ทางบริษัทต้องการขยายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศ แต่เนื่องจากยังไม่มีบุคคลากร ที่สามารถดำเนินการตามแผนที่ทางบริษัทกำหนดได้ในช่วงเริ่มต้น ทางบริษัทจึงต้องอาศัยบุคคลภายนอกที่อยู่ในต่างประเทศที่ต้องการเปิดตลาด โดยบริษัทจ่ายคอมมิชชั่นเป็นค่าตอบแทนจากการขายให้กับบุคคลภายนอกดังกล่าว ซึ่งมีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานวาง Spec และขายสินค้ากลุ่มผู้รับเหมาด้วย ทั้งนี้ หากบริษัทมีฝ่ายขายที่ต้องเดินทางไปอยู่ต่างประเทศเอง ก็มีค่าใช้จ่าย ซึ่งยังไม่สามารถกรันตียอดขายได้เพราะยังไม่มี ความเชี่ยวชาญพื้นที่ แต่การจ่ายเป็นคอมมิชชั่นสำหรับบุคคลภายนอกต่างประเทศนั้นทางบริษัทจะจ่ายต่อเมื่อได้รับเงินจากลูกค้าเรียบร้อยแล้วเท่านั้น ทำให้บริษัทได้ขยายฐานลูกค้าในขณะที่ยังได้กำไรขั้นต่ำในอัตราที่ยอมรับได้

## 3. การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงาน

ทางบริษัทได้พิจารณาค่าตอบแทนพิเศษให้กับพนักงาน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการขายให้กับพนักงานขายและประสานงานขาย นอกจากเงินเดือนและสวัสดิการ ซึ่งจะต้องอยู่ในอัตราที่สามารถแข่งขันได้ เนื่องจากสินค้าของบริษัทมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง การขาย และการเข้าถึงลูกค้า จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท นอกจากคุณภาพของสินค้าและบริการ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอื่น ๆ

## ระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการจ่ายค่าคอมมิชชั่น

บริษัทมีกลไกในการคัดเลือกค่านายหน้า (กรณีบุคคลภายนอก) โดยจัดให้มีขั้นตอนในการตรวจสอบโดยกำหนดให้หน่วยงานฝ่ายขายเป็นผู้ขอเบิก และหน่วยงานในฝ่ายประสานงานขายเป็นผู้ตรวจสอบนายหน้าก่อนนำเสนออนุมัติตามอำนาจอนุมัติที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่า BPS มี Maker & Checker ที่เหมาะสม และได้กำหนดให้ผู้ที่ทำหน้าที่นายหน้าจัดทำเอกสารแสดงตัวตน (Self – Declaration) เพิ่มขึ้นเพื่อเป็นกลไกหนึ่งในขั้นตอนตรวจสอบ และเปิดเผยข้อเท็จจริงของนายหน้า นอกจากนั้นในรายการเอกสารเพื่อขออนุมัติค่านายหน้าแต่ละครั้งต้องแสดงข้อมูลหลักฐานประกอบสำหรับการทำบทบาทหน้าที่ของนายหน้าในการเป็นผู้แนะนำเสนองาน หรือเป็นผู้แนะนำลูกค้าให้แก่บริษัท อาทิ เอกสาร Profile ของนายหน้า เอกสาร Presentation การนำเสนอต่อลูกค้าของนายหน้า หลักฐานค่าใช้จ่ายส่วนที่นายหน้ารับผิดชอบและรวมอยู่ในค่านายหน้าที่เบิก เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อแสดงให้เห็นว่านายหน้าเป็นผู้ทำหน้าที่จริง และมีได้เป็นตัวแทน/ Nominee ของผู้อื่น นอกจากนั้นลูกค้าที่ได้รับการแนะนำจากนายหน้า จะต้องเป็นลูกค้ารายใหม่ หมายความว่า เป็นลูกค้าที่ไม่ใช่ลูกค้ารายเดิมของบริษัทและเป็นการแนะนำลูกค้าในโครงการหรือสินค้าในกลุ่มใหม่เท่านั้น โดยในการเบิกจ่ายค่าคอมมิชชั่น จะจ่ายในชื่อของนายหน้าผู้ขอเบิกเท่านั้นและเป็นการจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับชำระเงินจากลูกค้าแล้วเท่านั้น

บริษัทมีระบบควบคุมภายในสำหรับตรวจสอบและติดตามดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย โดยจัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินค่านายหน้า เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายค่านายหน้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ โดยการจ่ายค่านายหน้าต้องเป็นการจ่ายสำหรับลูกค้าใหม่ที่ไม่ใช่ลูกค้าเดิมของบริษัทเพียงครั้งเดียวตามยอดสั่งซื้อรายนั้น และเป็นการแนะนำลูกค้าในโครงการหรือสินค้ากลุ่มใหม่เท่านั้น ที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการจ่ายค่าคอมมิชชั่นที่ไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดข้างต้น และบริษัทไม่มีนโยบายการจ่ายคอมมิชชั่นแก่บุคคลภายนอกในลักษณะอื่น ๆ อีก ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนนโยบายครั้งล่าสุดเมื่อมีการประกาศใช้นโยบายครบ 1 ปี และมีมาตรการทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี

## การพิจารณาให้เครดิตลูกค้า

ในการพิจารณาให้เครดิตลูกค้า จะมีการพิจารณาให้เมื่อลูกค้ามีประวัติการซื้อขายกับบริษัทไม่ต่ำกว่า 3 ครั้ง หรือ เป็นลูกค้าใหม่ แต่มีประวัติการซื้อขายกับซัพพลายเออร์ที่เป็นคู่ค้า ซึ่งบริษัทอาจจะทำการพิจารณาวงเงินและระยะเวลาในการให้เครดิตจากงบการเงิน การเดินบัญชี และประวัติการซื้อขายซัพพลายเออร์ที่เป็นคู่ค้ารายนั้น โดยพิจารณาร่วมกับวงเงินที่บริษัทรับประกันอนุมัติ และมีจัดแบ่งประเภทลูกค้าตามลักษณะของลูกค้า ลูกค้าที่มีคุณสมบัติต่าง ๆ ตามเกณฑ์จะมีระยะเวลาในการให้เครดิต 30-90 วัน ทั้งนี้ ด้วยสภาพการแข่งขันที่สูงในยุคปัจจุบัน ทำให้ต้องมียุทธศาสตร์การให้เครดิตพร้อมกับผู้ซื้อมากขึ้น เพื่อสนับสนุนยอดขาย ดังนั้นบริษัทให้ความสำคัญกับการเร่งรัดและติดตามลูกหนี้การค้าทุกสัปดาห์ เพื่อการบริหารจัดการหนี้ให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อรักษาสภาพคล่องของธุรกิจให้มีเงินสดมาใช้หมุนเวียนในกิจการต่อไป

### **1. การพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน**

บริษัทเริ่มธุรกิจจากการเป็นผู้จำหน่ายอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบไฟฟ้าประเภท ท่อร้อยสายไฟและฟิตติ้ง (Conduit & Fitting) โดยตราสินค้าของตนเอง ได้แก่ TF (Thai-Fitting) และ BP-Pipe ซึ่งได้มีการต่อยอดไปยังการเป็นตัวแทนจำหน่าย อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบไฟฟ้าประเภทอื่น ๆ เช่น สายไฟ สวิตช์ไฟ ตู้ไฟ ฯลฯ และพัฒนารูปแบบการจำหน่ายเป็นผลิตภัณฑ์ Kitting Box ซึ่งเป็นการจัดหาสินค้าที่ได้มาตรฐานตามความต้องการของลูกค้า โดยเริ่มจากการจัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับผู้รับเหมาก่อสร้างแบบครบวงจร (One Smart Supply) ด้วยความร่วมมือทางการค้ากับ Supplier หรือผู้ผลิตโดยตรง บริษัท ยังได้ขยายตลาดสินค้าไปสู่ผู้บริโภคขั้นสุดท้าย (End-Users) ได้แก่ ผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ (Residential Developers) รวมถึงลูกบ้าน (Residents)

ปัจจุบันบริษัทมีกลยุทธ์ในการต่อยอดผลิตภัณฑ์และบริการที่มีอยู่ โดยการเข้าทำสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจกับคู่ค้าต่าง ๆ ได้แก่ ผู้ผลิต ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมา ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ผู้ให้บริการด้านการสื่อสาร ตลอดจนสถาบันการเงินใช้จุดแข็งของบริษัท ได้แก่ ศักยภาพการเป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าแบบ One Stop Supply โดยเป็นการร่วมมือกันทำการตลาด เข้ารับงานลูกค้า วางแผนการทำงานร่วมกัน ให้เป็นผลิตภัณฑ์และบริการประเภทเทคโนโลยีและดิจิทัลแบบครบวงจร รวมเรียกว่า One Smart Builder ตอบสนองกับแนวโน้มความต้องการที่เกี่ยวกับบ้าน และต่อยอดไปยังลูกค้าประเภทโรงงาน รวมเรียกว่า One Smart Factory ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์และบริการประเภทต่าง ๆ ดังนี้

#### **▪ ผลิตภัณฑ์ประเภท ONE SMART BUILDER (“OSB”)**

ผลิตภัณฑ์และบริการที่นำเอาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ เสนอแก่ลูกค้า เพื่อความสะดวกสบายภายในบ้านที่อยู่อาศัย มีบริการวางโครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพื่อวางระบบทีวี โทรศัพท์ กล้องวงจรปิด และ Wi-Fi พร้อมการ Monitoring สัญญาณแบบ Real time และนำเทคโนโลยีมาใช้กับโครงการ หมู่บ้านจัดสรร และคอนโดมิเนียม เพื่อต่อยอดระบบ Smart Home และ Smart City หรือเรียกว่า “Property Tech” Solution สำหรับผลิตภัณฑ์ประเภท One Smart Builder จะประกอบไปด้วย

#### **1. ระบบโครงข่าย FTTX เพื่อการสื่อสาร (Fiber Optic to Home)**

ระบบโครงข่ายในโครงการเพื่อรองรับระบบ Internet สำหรับระบบทีวี โทรศัพท์ กล้องวงจรปิด Wi-Fi พร้อมระบบ Monitoring สัญญาณแบบ Real time และนำเทคโนโลยีมาใช้กับโครงการหมู่บ้าน คอนโดมิเนียม โดยติดตั้งสายเส้นเดียวใช้ได้ทุกระบบ ไม่ต้องติดตั้งงานทีวี มีสัญญาณที่เสถียรและมีความจุรองรับการใช้งานระดับสูงได้ ทำให้โครงการมีภาพลักษณ์ที่ดี มีทัศนียภาพที่สวยงาม และบำรุงรักษาง่าย โดยนำระบบ Network Service มาใช้เพื่อการกระจายสัญญาณ Wi-Fi ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในบ้าน เพื่อรองรับระบบ Smart Home สำหรับปัจจุบันบริษัทได้รับใบอนุญาตในการประกอบกิจการโทรคมนาคมที่สามารถให้บริการระบบโทรคมนาคมที่มีโครงข่าย (Network Service) แก่บุคคลทั่วไป

โดยได้เริ่มงานติดตั้งสายไฟเบอร์ออฟติกภายในอาคารชุด เพื่อให้บริการด้านการสื่อสารแก่ลูกบ้าน โดยร่วมมือกับผู้ประกอบการด้านอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะทำให้บริษัทมีรายได้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ (Recurring Income) จากส่วนแบ่งค่าบริการที่ลูกบ้านจ่ายให้กับผู้ประกอบการอินเทอร์เน็ตแต่ละเดือน

## 2. ระบบรักษาความปลอดภัย (Security)

ระบบ License Plate and Gate Barrier : ระบบจะเปิดให้ลูกบ้านที่มีข้อมูลป้ายทะเบียนในระบบ ด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง ช่วยลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยในเวลาอันรวดเร็วแสดงผล และบันทึกการเข้า – ออก พร้อมระบบเซ็นเซอร์ ป้องกันไม่กระแทกรถ สามารถแยกประเภทรถ และตรวจจับสิ่งของได้ พร้อมกล้อง CCTV ซึ่งติดตั้งโดยรอบโครงการและจุดเสี่ยง สามารถแจ้งเตือนเมื่อมีเหตุ ทำให้การดูแลสมาชิกในโครงการเป็นเรื่องง่าย

ระบบ Face Recognition & Smart CCTV: ใช้กล้องวงจรปิด CCTV ติดตั้งบริเวณรอบโครงการ หมู่บ้าน และจุดเสี่ยงต่าง ๆ สำหรับดูแลรักษาความปลอดภัย และการแจ้งเตือน ให้การดูแลสมาชิกในโครงการเป็นเรื่องง่าย

ระบบ Smart Pole : เสาไฟอัจฉริยะ แจ้งเตือนค่าอากาศ ปุ่มฉุกเฉิน SOS เพื่อการช่วยเหลือได้ทันเวลา ไฟส่องสว่าง ที่สามารถกำหนดโซนได้ กล้องวงจรปิด ลำโพง จอประชาสัมพันธ์ พร้อมแสดงค่าการใช้พลังงานได้

ระบบ Home Security : รักษาความปลอดภัยในบ้านครบวงจร ตั้งเปิด – ปิดอุปกรณ์ โดยตั้งเวลาควบคุมอุปกรณ์ได้จากมือถือและแจ้งเตือนเมื่อเกิดปัญหา เช่น มีผู้บุกรุก คว้นไฟ แก๊สรั่ว น้ำล้น

## 3. ระบบบ้านอัจฉริยะ – Smart Home & Lighting Control

ระบบที่เชื่อมต่อสิ่งต่าง ๆ ภายในบ้านด้วยเทคโนโลยี ผ่านอุปกรณ์รับ – ส่งสัญญาณ ระหว่างเครื่องใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ระบบแสงสว่าง กับ Application บน Smart phone เพิ่มความสะดวกสบาย และปลอดภัยของสมาชิกในบ้าน

## 4. ระบบอากาศบริสุทธิ์ – Fresh Air

ระบบเดินอากาศสะอาดก่อนเข้าบ้าน ด้วยชุดกรองคุณภาพสูง หมดกังวลเรื่องมลพิษและเชื้อโรค เต็มออกซิเจน ทำให้อากาศภายในบ้านหมุนเวียนถ่ายเท ดันอากาศเสียออกจากตัวบ้าน ควบคุมการทำงาน และแสดงผลโดยเชื่อมต่อกับ Smart Phone และ Tablet ได้

## 5. ระบบผลิตไฟฟ้าโซลาร์เซลล์บนหลังคาและอุปกรณ์ชาร์จไฟฟ้า – Solar Rooftop & EV – Charger

โซลาร์เซลล์ที่ติดตั้งบนหลังคา จากพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) ช่วยลดค่าไฟฟ้า ลดความร้อนบนหลังคา ยืดอายุการใช้งานของระบบแสงสว่าง รักษาสิ่งแวดล้อม และยังสามารถสร้างรายได้ให้เจ้าของบ้าน (ตอนกลางวัน) จากการขายไฟฟ้าให้หน่วยงานของรัฐ

EV Charger: (EV) สำหรับรถยนต์พลังงานไฟฟ้า (EV) อุปกรณ์ชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์พลังงานไฟฟ้า (EV) โดยแบรนด์ที่เชื่อถือได้ ปลอดภัยต่อสมาชิกในบ้าน สนับสนุนเทคโนโลยีสะอาด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## 6. ระบบจัดการคุณภาพน้ำ – Smart Pool

ระบบตรวจสอบ ปรับสภาพในสระว่ายน้ำด้วย IoT Monitoring ทำให้สระว่ายน้ำสะอาด และปลอดภัย ลดการเกิด การแพ้สารเคมีในสระโดยระบบจะปรับค่าความเป็นกรด – ด่างอัตโนมัติ เต็มสารฆ่าเชื้อ และกรองสารแขวนลอย ปลอดภัยจากเชื้อโรคในน้ำ การ Monitoring ค่า PH และค่าคลอรีน

ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำเสีย Waste Water Treatment: ในโครงการหมู่บ้านให้ดีขึ้น โดยกระบวนการทางกาย และชีวภาพที่อาศัยจุลินทรีย์ในการกำจัดสิ่งเจือปนในน้ำเสีย ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่วยลดต้นทุนการดูแล สามารถนำน้ำกลับมารดน้ำต้นไม้ในโครงการได้ เป็นการช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า



## ■ ONE SMART FACTORY (“OSF”)

การให้บริการสำหรับโรงงานหรือหน่วยงานต่าง ๆ โดยเสนอเป็น Solutions เฉพาะตัวของแต่ละหน่วยงานนั้น ๆ (Factory and Building Information Technology) ผลิตภัณฑ์ที่ BPS มีความมุ่งมั่นที่จะเสนอ One stop service ให้กับลูกค้าในส่วนของ One Smart Factory ประกอบด้วย

### 1. FTTF Network Wi-Fi (Fiber To The Factory)

FTTF เทคโนโลยีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงผ่านสายไฟเบอร์ออฟติกที่ต่อไปยังปลายทาง (X) โดยใช้ไฟเบอร์ ออฟติกเป็นตัวกลางในการ รับ – ส่ง สัญญาณข้อมูลต่าง ๆ เนื่องจากเป็นตัวกลางที่ส่งข้อมูลได้จำนวนมาก ความเร็วสูง เสถียรภาพสูง อายุการใช้งานยาวนาน ปัจจุบันมีราคาถูกกว่าสายทองแดง สายไฟเบอร์ออฟติกใช้ในการส่งสัญญาณข้อมูล เพื่อรองรับเทคโนโลยีในอนาคต และระบบ 5G

### 2. Micro Data Center DCIM & UPS

Delta MDC: รวมระบบที่จำเป็นไว้ในตู้เพียงตู้เดียว มีฟังก์ชันตรวจสอบที่จำเป็นในการใช้งาน การตรวจวัดอุณหภูมิ ระบบระบายความร้อนและอื่น ๆ ครบสมบูรณ์ในตู้เดียว

Delta UPS: ปกป้องอุปกรณ์จากการเกิดไฟฟ้าขัดข้องและแรงดันที่แปรผัน พร้อมประสิทธิภาพที่รับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ ส่งผลให้สามารถจ่ายไฟฟ้าให้กับโหลดที่สำคัญได้มากขึ้น ด้วยต้นทุนที่น้อยลงกว่าเดิม

### 3. Cloud Services

BPS Cloud Service บริการจัดเก็บข้อมูลที่มาพร้อมกับอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงทั้งแบบใช้สาย (Fiber Optic) และไร้สาย ช่วยอำนวยความสะดวกบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต

### 4. Machine 5G

เทคโนโลยี 5G เพื่องานอุตสาหกรรม การควบคุมเครื่องจักร และหุ่นยนต์จากทางไกล การรับส่งข้อมูลปริมาณมหาศาลด้วยความเร็วสูง

### 5. Solar Rooftop Renewable Energy

โรงงานอุตสาหกรรมติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Rooftop) เพื่อลดค่าไฟฟ้า ช่วยบังแสงแดด และลดความร้อนของหลังคา ยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์และระบบแสงสว่าง ส่วนโซลาร์เซลล์ลอยบนผิวน้ำ (floating) จะใช้พื้นที่ผิวน้ำในบ่อน้ำ หรือบ่อบำบัดน้ำเสียของโรงงาน BPS ทำหน้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ให้คำปรึกษาในการคำนวณจุดติดตั้งที่เหมาะสมเพื่อให้แผงโซลาร์เซลล์สามารถรับพลังงานแสงอาทิตย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### 6. E – save Energy Solution ระบบการเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักรในโรงงาน

E – save ช่วยประหยัดพลังงานและช่วยปรับปรุงคุณภาพไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าโดยรวม ลดภาวะโลกร้อน ยืดอายุมอเตอร์และลดค่าใช้จ่าย ติดตั้งง่าย และเป็นมิตรกับผู้ใช้งาน ค่าบำรุงรักษาต่ำ ใช้ได้หลาย Application เช่น Water Treatment, Chiller Pump, Conveyor, Water Pump เป็นต้น นอกจากนี้ยังร่วมโครงการคืนภาษีจากภาครัฐตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานอีกด้วย

### 7. BODA (Building Operation Digital Assistance)

ระบบตรวจสอบ เฝ้าระวังอาคารและโรงงาน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอด 24 ชั่วโมง สามารถเข้าถึงข้อมูลในการดำเนินงานแบบ Real Time สามารถตั้งค่าข้อมูล เพื่อแจ้งเตือนค่าใช้จ่าย ป้องกันการสูญเสีย สามารถนำข้อมูลในอดีตไปวางแผน เพื่อลดต้นทุนด้านแรงงานและพลังงาน เมื่อเกิดปัญหาสามารถแก้ไขได้รวดเร็ว เพื่อยับยั้งความเสียหายที่รุนแรง นำข้อมูลไปใช้ในการป้องกัน เฝ้าระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดได้

### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### 1. การจัดหาผู้ผลิต

บริษัทได้มีการจัดหาผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ด้วยการสั่งซื้อผ่านผู้ผลิตทั้งในประเทศและการนำเข้าจากผู้ผลิตต่างประเทศ สำหรับสินค้าแบรนด์หลัก (House brand) ประเภทท่อร้อยสายไฟท่อพีวีซี ท่ออ่อนเหล็ก และ อุปกรณ์ติดตั้ง ประมาณร้อยละ 22.13 สั่งซื้อจากผู้ผลิตในประเทศที่เป็นหลัก 3 – 4 แห่ง โดยไม่ได้พึ่งพาผู้ผลิตรายใดรายหนึ่ง ส่วนที่เหลือสั่งซื้อจากโรงงานผลิตในประเทศจีน เป็นสินค้าประเภทสินค้าท่ออ่อนเหล็ก และอุปกรณ์ติดตั้ง ซึ่งมีคุณลักษณะและราคาที่แตกต่างกัน ให้ลูกค้าสามารถเลือกได้เลือกสั่งซื้อ ส่วนสินค้าที่ไม่ใช่แบรนด์หลัก (Non-house brand) ประกอบด้วยสินค้าหลากหลายประเภท บริษัทจัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตและผู้ค้ากว่า 100 แห่ง โดยมีนโยบายและหลักเกณฑ์ มีการเปรียบเทียบราคาเพื่อคัดเลือกซัพพลายเออร์ สำหรับสินค้าแต่ละชนิด มีการประมาณความต้องการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้า โดยมีการกำหนดยอดขั้นต่ำสำหรับสินค้าแต่ละประเภทให้เพียงพอต่อยอดประมาณการซื้อแต่ละขณะให้มีปริมาณสต็อกหมุนเวียนประมาณ 1.5 เท่า ของประมาณการยอดขายสินค้าแต่ละรอบ สินค้าต่างประเทศใช้เวลาสั่งซื้อประมาณ 3 สัปดาห์ ส่วนสินค้าในประเทศทั่วไปสามารถสั่งซื้อได้ภายใน 1 สัปดาห์

สำหรับยอดซื้อสินค้าในปี 2568 บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศร้อยละ 10.16 ของยอดซื้อรวม ซึ่งนอกจากสินค้าประเภทท่ออ่อนเหล็ก และอุปกรณ์ติดตั้ง ซึ่งมีการสั่งซื้อประจำแล้ว ได้มีการสั่งซื้อสินค้าประเภทแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อทำการตลาดเพิ่มขึ้นในส่วนของการผลิตไฟฟ้าจาก Solar Rooftop ทั้งนี้บริษัทสรรหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบแผงโซลาร์จากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง ที่มีคุณภาพและได้รับการรับรองจากโรงงานประเภท Tier 1 มีการรับประกันคุณภาพจากผู้ผลิต โดยบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยการทำการซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า สินค้าที่นำมาจำหน่ายให้กับลูกค้าภาคเอกชนเป็นหลัก ทั้งที่เป็นผู้รับเหมาทั่วไป เจ้าของโครงการ และร้านค้าขายส่ง ขายปลีก ที่ตั้งอยู่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยบริษัทมีทีมงานขายและทีมงานประสานงานขายดูแล ผ่านช่องทางการจำหน่ายต่าง ๆ

#### 2. การจัดเตรียมสินค้า

บริษัทมีการจัดเตรียมสินค้าสำหรับลูกค้าประเภทบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ในลักษณะของ Kitting Box ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยในเรื่องของ Supply Chain Management ให้กับลูกค้า โดยที่ผลิตภัณฑ์ Kitting Box ได้แก่การเตรียมวัสดุไปประกอบหน้างานเพื่อลดต้นทุนงานก่อสร้าง ช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอันเป็นจุด Pain Point ของโครงการก่อสร้าง ได้แก่ การไม่มีพื้นที่เก็บสินค้า การที่ต้องติดต่อซัพพลายเออร์หลายที่ สินค้าชำรุดหรือเสียหาย การส่งวัสดุไม่สอดคล้องแผนงาน เป็นต้น โดยที่ Kitting Box จะช่วยลดและควบคุมต้นทุนสินค้า สินค้ามีมาตรฐานและมีการรับประกัน ลดพื้นที่เก็บสินค้า ระหว่างการก่อสร้าง ช่วยควบคุมการก่อสร้างให้เสร็จตามกำหนด ซึ่งมีส่วนช่วยในการสร้างผลตอบแทนที่ดีขึ้นสำหรับลูกค้า การจัดทำ Kitting Box มีขั้นตอนโดยสังเขป ดังนี้ 1.คำนวณวัสดุที่ใช้จาก BOQ โดยทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ 2.จัดสินค้าตามจำนวนที่ใช้จริงลดการสูญเสีย 3.จัดสินค้าพร้อมรายละเอียด ตรวจสอบ และจัดส่งที่โครงการ

#### 3. คลังสินค้า

บริษัทมีคลังสินค้า 2 แห่ง ดังนี้

แห่งที่ 1 : คลังสินค้าเทพารักษ์ ตั้งอยู่ที่ ถนนคลองอาเสี่ย ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ ตั้งอยู่บนพื้นที่กว่า 4 ไร่ มีอาคารคลังสินค้า 2 อาคาร พื้นที่ใช้สอยรวม 3,300 ตารางเมตร ใช้เป็นอาคารสำนักงานและโกดังเก็บสินค้าหลัก เนื่องจากมีพื้นที่กว้างขวาง การคมนาคมสะดวก บริษัทมีการทำประกันภัยครอบคลุมทั้งสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งสต็อกสินค้าเป็นทุนประกันภัยรวม 101.2 ล้านบาท

แห่งที่ 2 : คลังสินค้า ซอยกาญจนพันธ์ ถนนบางพลี-ตำหรุ ต.แพรกษาใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ ตั้งอยู่บนพื้นที่ 3 ไร่ พื้นที่ใช้สอยรวม 1,600 ตารางเมตรใช้ประโยชน์เป็นคลังสินค้าสำรอง เก็บสินค้าที่ไม่มีสภาพคล่องซื้อขายบ่อย สามารถรองรับสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์โซลาร์ได้อีกในอนาคต บริษัทมีการทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้ง สต็อกสินค้าเป็นทุนประกันภัยรวม 36 ล้านบาท



#### 4. การจัดส่งสินค้า

บริษัทมีบริการการจัดส่งสินค้าครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยใช้รถยนต์ของบริษัทเอง 2 คัน ส่วนใหญ่เฉพาะในส่วนการส่งสินค้าระหว่างร้านค้าโมเตอร์เทรด เนื่องจากเป็นการจัดส่งตามเวลา ส่วนการจ้างเหมาขนส่งตามรอบใช้รถขนส่งจากบริษัทขนส่งภายนอกประมาณ 7-10 คัน ทำสัญญาจ้างเหมารายปี พร้อมจัดให้มี GPS และประกันสินค้า โดยมีการจัดเส้นทางบริการทุกวันตามจุดบริการและเส้นทางที่กำหนด และมีการจัดเก็บค่าบริการขนส่งจากลูกค้าในพื้นที่ที่ไม่ได้อยู่ในเขตบริการกรุงเทพและปริมณฑล

#### 5. ศูนย์ Data Center 24/7

บริษัทได้พัฒนาระบบ Data Center 24/7 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดตาม เฝ้าระวัง แจ้งเตือน และรายงานผลการดำเนินงานแบบเรียลไทม์ รองรับการให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมงระบบดังกล่าวเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มหลักของบริษัท ได้แก่ Fleet Management System (FMS), Video Management System (VMS) และ Health Monitoring System (HMS) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลและการให้บริการในแต่ละกลุ่มธุรกิจ ในด้านโลจิสติกส์ระบบสามารถรองรับการติดตามยานพาหนะและบริหารจัดการงานขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านความปลอดภัย ระบบรองรับการเฝ้าระวัง ติดตามภาพ และแจ้งเตือนเหตุการณ์ผ่าน Video Management System ได้ตลอด 24 ชั่วโมงบริษัทยังได้พัฒนาระบบ SOS (Red Box) เพื่อสนับสนุนการประสานงานด้านความปลอดภัยร่วมกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างทันท่วงที สำหรับธุรกิจพลังงาน ระบบรองรับ Energy Management System เพื่อใช้ในการติดตามและบริหารข้อมูลด้านพลังงาน รวมถึงโครงการ Solar Rooftop อย่างต่อเนื่องนอกจากนี้ ระบบยังสามารถรองรับการติดตามข้อมูลด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมภายในอาคาร เช่น คุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ PM2.5, CO2, VOC การใช้ไฟฟ้า และอุณหภูมิโดยรวม ระบบ Data Center 24/7 ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญที่ช่วยยกระดับการให้บริการหลังการขาย การมอนิเตอร์ระบบ และการต่อยอดสู่รายได้จากบริการอย่างต่อเนื่องในอนาคต

#### (4) ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ด้วยลักษณะธุรกิจของ BPS ได้แก่ การเป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ซึ่งมีลูกค้ากลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มผู้ประกอบการประเภทผู้รับเหมาก่อสร้าง และกลุ่มผู้ประกอบการผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งยังคงอยู่ในภาวะการชะลอตัวของโครงการอสังหาริมทรัพย์ และโครงการก่อสร้างต่าง ๆ

##### แนวโน้มอุตสาหกรรมบ้านและที่อยู่อาศัย<sup>6</sup>

ตลาดที่อยู่อาศัยในปี 2568 ยังมีแนวโน้มหดตัวต่อเนื่อง จากปัจจัยกดดันด้านการฟื้นตัวของกำลังซื้อที่ยังมีน้ำหนักมากกว่าปัจจัยสนับสนุน โดยตลาดคอนโดมิเนียมยังมีแนวโน้มหดตัวน้อยกว่าตลาดแนวราบ รวมถึงตลาดคอนโดมิเนียมสองคาถายังได้รับความนิยมสูง

ตลาดที่อยู่อาศัยในปี 2568 มีแนวโน้มหดตัวทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงต่างจังหวัด จากปัจจัยที่สำคัญ ได้แก่

- (1) แรงกดดันด้านการฟื้นตัวของกำลังซื้อ โดยเฉพาะผู้ที่มิรายได้ปานกลาง – ล่าง ที่ส่วนใหญ่ต้องเผชิญกับภาระค่าใช้จ่ายที่สูงกว่ารายได้ ประกอบกับหนี้ครัวเรือนยังคงอยู่ในระดับสูง ทำให้ไม่มีความสามารถมากพอที่จะเข้าถึงสินเชื่อใหม่ หรือผ่อนชำระสินเชื่อเดิมได้อย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้กำลังซื้อกลุ่มดังกล่าวส่วนใหญ่ตัดสินใจยังไม่ซื้อที่อยู่อาศัย หรือชะลอการซื้อออกไป
- (2) ความเข้มงวดในการให้สินเชื่อของสถาบันการเงินสะท้อนจากสัดส่วนยอดคงค้าง NPL ของสินเชื่อที่อยู่อาศัยต่อยอดสินเชื่อที่อยู่อาศัยคงค้างทั้งหมดของธนาคารพาณิชย์เฉลี่ยต่อปี ที่เพิ่มขึ้น 3.7% ในปี 2024 หลังจากทรงตัวอยู่ที่ระดับ 3.2% ถึง 3.3%
- (3) ราคาที่อยู่อาศัยปรับตัวสูงขึ้น โดยเฉพาะที่อยู่อาศัยแนวราบ ที่ราคาปรับตัวสูงขึ้นไปตามราคาที่ดิน โดยเฉพาะในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงจังหวัดท่องเที่ยวอย่างภูเก็ต รวมทั้งต้นทุนก่อสร้างที่อยู่ในระดับที่สูงขึ้น

นอกจากนี้ กำลังซื้อจากต่างประเทศที่เคยมีบทบาทช่วยพยุงที่อยู่อาศัยในช่วง 1-2 ปีที่ผ่านมา เผชิญความเสี่ยงที่มากขึ้นในปีี้ จากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจจีน ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินนโยบายทางการภาษีของทรัมป์ ซึ่งกระทบต่อการฟื้นตัวของกำลังซื้อชาวต่างชาติ

#### อย่างไรก็ดี ตลาดที่อยู่อาศัยยังมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญได้แก่

- (1) กำลังซื้อจากต่างชาติที่ยังมีแนวโน้มฟื้นตัวดีขึ้นต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2565 แม้ในช่วง 2567-2568 อาจปรับตัวลดลงเล็กน้อยจากฐานที่สูงขึ้นต่อเนื่องในช่วงที่ผ่านมา เนื่องจากตลาดส่วนใหญ่เป็นตลาดที่อยู่อาศัยระดับปานกลาง-บนในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงจังหวัดท่องเที่ยวอย่าง ภูเก็ต ชลบุรี และเชียงใหม่ โดยกำลังซื้อชาวจีนยังมีสัดส่วนมากที่สุดราว 40% ของมูลค่าโอนกรรมสิทธิ์ชาวต่างชาติทั้งหมด ขณะที่กำลังซื้อจากชาติอื่นยังมีแนวโน้มขยายตัวดีขึ้นช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของตลาด
- (2) จำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติบางส่วน โดยเฉพาะกลุ่มที่มีความมั่งคั่งสูง เช่น ชาวรัสเซีย เมียนมา ไต้หวัน ยังคงเข้ามาซื้อที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ ภูเก็ต และชลบุรี เพื่อกระจายลงทุนในสินทรัพย์ถาวรมากขึ้น หรือหนีความขัดแย้งและความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจในประเทศ
- (3) การก่อสร้างเปิดใช้รถไฟฟ้าสายใหม่ รวมถึงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ ทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงต่างจังหวัด เป็นการเปิดโอกาสให้สามารถพัฒนาโครงการใหม่ ๆ ได้หลากหลายทำได้มากขึ้น

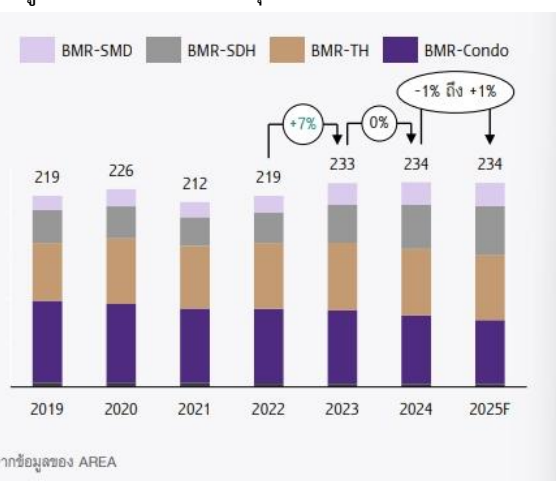
อย่างไรก็ตาม หน่วยการโอนกรรมสิทธิ์ในกรุงเทพฯ และปริมณฑลในปี 2568 จะหดตัวราว -5% ถึง -7% YOY ส่วนมูลค่าการโอนกรรมสิทธิ์หดตัวต่อเนื่องราว -3% ถึง -5% YOY โดยแนวโน้มการโอนกรรมสิทธิ์ในต่างจังหวัดมีแนวโน้มหดตัวในอัตราที่สูงกว่ากรุงเทพฯ และปริมณฑลเล็กน้อย เนื่องจากมีสัดส่วนกำลังซื้อกลุ่มรายได้ปานกลาง-ล่าง ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยเศรษฐกิจที่สูงกว่า

ปัจจุบันแนวโน้มในระยะ 1-2 ปี ข้างหน้า ตลาดคอนโดมิเนียมจะยังคงได้รับความนิยมค่อนข้างมากเมื่อเทียบกับที่อยู่อาศัยประเภทอื่น เนื่องจากพฤติกรรมผู้ซื้อที่มีแนวโน้มให้ความสำคัญกับทำเล ทั้งความสะดวกต่อการเดินทาง และใกล้สิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้ง ตลาดคอนโดมิเนียมส่วนใหญ่มากกว่า 80% อยู่ในระดับราคาไม่เกิน 5 ล้านบาท ซึ่งเป็นระดับที่กำลังซื้อกลุ่มผู้มีรายได้ ปานกลาง-ล่าง สามารถเข้าถึงได้ง่ายกว่าที่อยู่อาศัยแนวราบ

ที่อยู่อาศัยเปิดตัวใหม่ในกรุงเทพฯ-ปริมณฑล



ที่อยู่อาศัยเหลือขายสะสมในกรุงเทพฯ และปริมณฑล



ผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัย กลุ่ม TOP 8	AP LH ORI PSH QH SC SIRI SPALI								
ผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัย รายที่เหลือ	A A5 AKS* ANAN APEX ASW BLAND BRI								
	BROCK CI CMC CPN* ESTAR EVER FPT								
	GLAND KC KUN LALIN LPN MBK* MJD MK								
	NCH NNCL* NOBLE NUSA NVD ORI ORN								
	PEACE PF POLAR PRECHA PRIN PROUD RICHY								
	RML S* SA SAMCO SENA UV WIN*								
	ARIN BC BLESS CHEWA DHOUSE JAK PRI								
	SENX SVR THANA TITLE								

หมายเหตุ : \*บริษัทที่มีรายได้จากการดำเนินงานธุรกิจอื่นในสัดส่วนที่มากกว่ารายได้จากธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัย  
ที่มา : การวิเคราะห์โดย SCB EIC จากข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ภาพรวมผลประกอบการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
หมวดพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ภาพรวมผลประกอบการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
หมวดพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัยกลุ่ม TOP 8**	ภาพรวมผลประกอบการ	หน่วย	ปี 2023	ปี 2024
	รายได้รวม	ล้านบาท	210,170	196,405
		%YOY	-4.5%	-6.5%
	กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	ล้านบาท	47,983	39,408
		%YOY	-5.4%	-17.9%
	กำไรสุทธิ	ล้านบาท	35,495	27,317
		%YOY	-6.9%	-23.0%
	Net Profit Margin	%	16.9	13.9
ROE	%	12.0	8.4	
ผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัยรายที่เหลือ*				
	รายได้รวม	ล้านบาท	173,400*	178,524*
		%YOY	-2.1%	+2.9%
	กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	ล้านบาท	27,076	22,124
		%YOY	-5.3%	-18.3%
	กำไรสุทธิ	ล้านบาท	8,896	3,508
		%YOY	-29.4%	-60.6%
	Net Profit Margin	%	5.1	2.0
ROE	%	2.9	0.6	

หมายเหตุ : \*บริษัทที่มีรายได้จากการดำเนินงานธุรกิจอื่นในสัดส่วนที่มากกว่ารายได้จากธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัยในนี้จะคำนวณเฉพาะรายได้จากธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัย \*\*รายได้และกำไรของผู้ประกอบการกลุ่ม TOP 8 มีอัตราการหดตัวที่สูงกว่ากลุ่มผู้ประกอบการรายที่เหลือ เนื่องจากฐานที่สูงกว่าในช่วงก่อนหน้า โดยหากพิจารณา Net Profit Margin และ ROE ประกอบ จะเห็นว่าผลประกอบการของผู้ประกอบการกลุ่ม TOP 8 ยังอยู่ในระดับสูงกว่ากลุ่มผู้ประกอบการรายที่เหลือค่อนข้างมาก

ที่มา : การวิเคราะห์โดย SCB EIC จากข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### กลับมาเติบโตได้ โดยที่ทิศทางการตลาดที่อยู่อาศัยโดยรวมสรุปได้ ดังนี้

การเติบโตของโครงการใหม่ยังต้องพึ่งพากำลังซื้อสำหรับกลุ่มผู้มีรายได้ปานกลาง – บน ทำให้ผู้ประกอบการรายใหญ่กลุ่ม TOP 8 ยังคงมีความได้เปรียบในการแข่งขันสูง จากปัจจัยด้านเงินลงทุนและสภาพคล่องที่สูง ทำให้สามารถพัฒนาโครงการระดับราคาสูงกว่า เจาะกลุ่มผู้มีรายได้ปานกลาง – บนได้มากกว่า โดยเน้นการพัฒนาโครงการใหม่อย่างระมัดระวัง ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ซื้อแต่ละกลุ่มอย่างตรงจุด การขยายตลาดไปยังชาวต่างชาติ มากขึ้น เนื่องจากกำลังซื้อของชาวต่างชาติอยู่ในระดับสูง และการร่วมมือกับธุรกิจที่เกี่ยวข้องใน Supply Chain จะช่วยให้สามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ที่มา : <sup>6</sup> ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ (SCB EIC) : แนวโน้มอุตสาหกรรมที่อยู่อาศัย (30 เมษายน 2568)

### สภาวะการแข่งขัน<sup>7</sup>

**กลุ่มค้าวัสดุก่อสร้าง (รวมถึงอุปกรณ์เชื่อมต่อไฟฟ้า)** ธุรกิจในกลุ่มค้าวัสดุก่อสร้าง (รวมถึงอุปกรณ์เชื่อมต่อไฟฟ้า) แนวโน้มมีการทยอยฟื้นตัวตามทิศทางของภาคอุตสาหกรรมการก่อสร้างทั้งการก่อสร้างหน่วยงานภาครัฐปี 2568 - 2570 มีแนวโน้มขยายตัวไม่สูงมากนัก 2.0%-2.5% ต่อปี โดยขยายตัวเพียง 1.0%-2.0% ในปี 2568 จากปัจจัยความไม่แน่นอนทั้งทางด้านเศรษฐกิจและการเมืองที่ส่งผลต่อธุรกิจในช่วงครึ่งปีหลัง ก่อนจะทยอยฟื้นตัวเป็น 2.0%-2.5% ในปี 2569 โดยแรงขับเคลื่อนสำคัญยังมาจากโครงการก่อสร้างภาครัฐที่คาดว่าจะมีมูลค่าการลงทุนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 3.0%-3.5% ต่อปี โดยเฉพาะจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ภาคตะวันออก (EEC) เพื่อดึงดูดการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ขณะที่มูลค่าการลงทุนก่อสร้างภาคเอกชนโดยรวมยังคงหดตัวในปี 2568 ก่อนเริ่มทรงตัวในปี 2569 ส่งผลให้ตลาดผู้รับเหมาก่อสร้างมีการแข่งขันกันอย่างรุนแรง

ที่มา : <sup>7</sup> ศูนย์วิจัยกรุงศรี แนวโน้มธุรกิจ/ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างปี 2568-2570 ( ตุลาคม 2568)

**กลุ่มผู้ค้าสมัยใหม่ (Modern Trade)** ได้แก่ ร้านค้าวัสดุก่อสร้างที่มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบตั้งแต่หน้าร้านจนถึงหลังร้าน จำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับวัสดุก่อสร้างหลากหลายประเภท ตั้งแต่วัสดุก่อสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า วัสดุซ่อมแซม/ ตกแต่งบ้าน รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ ส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการรายกลางและรายใหญ่ ซึ่งมีความได้เปรียบจากฐานะการเงินที่แข็งแกร่งและต้นทุนบริหารจัดการที่ดี ผู้ประกอบการมีการขยายสาขาต่างจังหวัดมากขึ้น เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงบริการได้ง่าย โดยเฉพาะบริการหลังการขาย เช่น การบริการซ่อมแซม งานติดตั้งวัสดุ/อุปกรณ์ทั้งในและนอกตัวอาคาร เป็นต้น ผู้ประกอบการรายใหญ่ เช่น กลุ่มโฮมโปร (ร้านโฮมโปรเน้นขายปลีก/ เมกาโฮมเน้นขายส่งและรับเหมางานก่อสร้าง วัสดุก่อสร้าง สยามโกลบอลเฮ้าส์ ดูโฮม กลุ่มบุญถาวร มีส่วนแบ่งตลาดรวมกัน 15-16% ของรายได้รวมกลุ่มค้าวัสดุก่อสร้างทั้งหมด

**กลุ่มผู้ค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade)** ได้แก่ ร้านค้าวัสดุก่อสร้างทั่วไป ส่วนใหญ่มีการบริหารจัดการไม่ทันสมัย จำหน่ายสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้างพื้นฐาน อาทิ ปูน ทราย และผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ จนถึงวัสดุซ่อมแซม/ ตกแต่งที่อยู่อาศัย โดยเน้นกลุ่มลูกค้าภายในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียงร้านค้า ผู้ค้าบางรายมีการบริหารจัดการที่ครบวงจรเพื่อให้สามารถแข่งขันกับร้านค้าสมัยใหม่ อาทิ มีสินค้าหลากหลายประเภท การปรับปรุงหน้าร้าน ระบบการจัดจำหน่าย โดยเฉพาะการเพิ่มช่องทางการขายออนไลน์ ระบบตรวจสอบสต็อกสินค้าที่ทันสมัย ตลอดจนการให้บริการจัดส่งสินค้าที่เป็นระบบมากขึ้น อย่างไรก็ตามยังมีข้อเสียเปรียบกลุ่มผู้ค้าสมัยใหม่ในด้านเงินทุน การทำตลาด และความแข็งแกร่งของแบรนด์ผู้นำ และกลุ่มผู้ผลิตที่หันมาจำหน่ายสินค้าโดยตรงกับผู้รับเหมาก่อสร้าง

### สภาพการแข่งขันและการปรับตัวของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม

การแข่งขันของธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้างเกี่ยวกับการก่อสร้างและระบบไฟฟ้ารุนแรงขึ้น ท่ามกลางกำลังซื้อที่ฟื้นตัวช้า ส่งผลให้ผู้ประกอบการปรับกลยุทธ์ในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในรูปแบบหลากหลายและตรงกับความต้องการของลูกค้ามากขึ้น เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์บางชนิดเป็นหลักเท่านั้น ทำให้ธุรกิจของ BPS ได้เริ่มปรับตัวตามแนวโน้มของความต้องการในตลาดในทิศทางเดียวกันกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- การใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย และกระแสรักสุขภาพ ด้วยการเสนอผลิตภัณฑ์บ้านอัจฉริยะ (Smart Home) ซึ่งเป็นการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่มีอุปกรณ์ Smart Home ติดตั้งมาพร้อมกับตัวบ้าน ส่วนใหญ่จะเน้นการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถควบคุมและตรวจสอบได้จาก Smartphone เพื่อควบคุมเรื่องความปลอดภัย การบริหารการใช้พลังงานภายในบ้าน เช่น ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า และด้านเอ็นเตอร์เทนเมนต์ เป็นต้น
- การขยายการลงทุนสู่ธุรกิจบริการให้มากขึ้น และรูปแบบผลิตภัณฑ์แบบ Solution Provider เพื่อกระจายฐานรายได้และลดการพึ่งพิงธุรกิจเดียว เพื่อตอบสนองความต้องการแบบครบวงจร (End to End Service) ด้วยความร่วมมือจากพันธมิตรที่หลากหลาย ซึ่งจะช่วยตอบโจทย์ความต้องการแก่ลูกค้าอย่างครอบคลุม
- การขยายตัวของผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน อุตสาหกรรมพลังงานทดแทนมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากความพยายามในการลดวิกฤตโลกร้อน และพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์เป็นหนึ่งในทางเลือกที่ได้รับความนิยมที่สุดสำหรับจากประเทศไทย เนื่องจากปัจจัยทางภูมิศาสตร์ อีกทั้ง การใช้พลังงานทดแทนด้วยพลังงานแสงอาทิตย์สามารถเข้าถึงได้โดยภาคเอกชนและครัวเรือนเนื่องจากสามารถลงทุนในการติดตั้งแผงโซลาร์ได้ แตกต่างจากการลงทุนในพลังงานทดแทนอื่น เช่น พลังงานลม พลังงานชีวมวล และ พลังงานน้ำ เป็นต้น

#### สถานะอุตสาหกรรมพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา<sup>8</sup>

แนวโน้มธุรกิจพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากความต้องการใช้ไฟฟ้าที่กระเตื้องขึ้น สอดคล้องกับการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย ขณะที่ภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมมีแนวโน้มต้องการไฟฟ้าสีเขียวมากขึ้น เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มโอกาสการเป็นฐานการผลิตรองรับอุตสาหกรรมสมัยใหม่จากต่างประเทศ ตามแนวทางความยั่งยืนซึ่งกลายเป็นตัวชี้วัดสำคัญของภาคธุรกิจทั้งยังได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐที่ให้ความสำคัญกับการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด

ความต้องการใช้ไฟฟ้าโดยรวมมีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ย 2.5-3.5% ต่อปี ตามทิศทางเศรษฐกิจที่เติบโตอย่างช้า ๆ โดยความต้องการใช้ไฟฟ้าสีเขียวมีทิศทางเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จากปัจจัยสนับสนุนดังนี้

1. ความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม (ใช้ไฟพร้อมกันราว 2 ใน 3 ของทั้งประเทศ) ที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าและการดึงดูดนักลงทุนจากต่างประเทศ รวมถึงแรงกดดันจากคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน เนื่องจากประเทศสำคัญทั่วโลกกำลังให้ความสำคัญกับสินค้าที่ผลิตด้วยพลังงานสะอาด รวมถึงออกกฎเกณฑ์ที่เข้มงวดเรื่องสิ่งแวดล้อม (อาทิ มาตรการ CBAM ของสหภาพยุโรปซึ่งจะบังคับใช้จริงปี 2569)
2. การเข้ามาลงทุนของธุรกิจ Data Center ของบริษัทข้ามชาติรายใหญ่ซึ่งมีมูลค่ามากกว่า 2 แสนล้านบาท จำเป็นมีความต้องการใช้ไฟมหาศาล ราว 6,000 ล้านหน่วยในปี 2573 และ 10,000 ล้านหน่วยในปี 2580 เนื่องจากบริษัทบางแห่งมีนโยบายใช้พลังงานหมุนเวียน 100%
3. นโยบายภาครัฐส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด โดยไทยกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง -47% ภายในปี 2578 (เทียบกับปี 2562) และบรรลุ เป้าหมาย Net Zero ภายในปี 2593 (เร็วขึ้น 15 ปี จากเป้าหมายเดิมปี 2608) ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางของโลก ส่งผลให้ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมต้องเร่งปรับตัวสู่การใช้พลังงานสะอาดเร็วขึ้น

ในปี 2568 อุตสาหกรรมพลังงานแสงอาทิตย์ยังมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากปัจจัยสนับสนุนทั้งด้านต้นทุนเทคโนโลยีที่มีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ความต้องการของภาคธุรกิจในการบริหารต้นทุนค่าไฟฟ้า และทิศทางนโยบายภาครัฐที่เอื้อต่อการลงทุนมากขึ้น โดยพลังงานแสงอาทิตย์ยังคงเป็นหนึ่งในเทคโนโลยีพลังงานหลักของโลกในช่วงการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด สำหรับประเทศไทย แนวโน้มดังกล่าวได้รับแรงหนุนเพิ่มเติมจากเป้าหมายการพัฒนาพลังงานทดแทนของประเทศ ตลอดจนการปรับปรุงกฎระเบียบที่ช่วยลดข้อจำกัดในการติดตั้ง Solar Rooftop ซึ่งส่งผลให้ภาคเอกชนมีความคล่องตัวในการตัดสินใจลงทุนมากขึ้น และสนับสนุนการขยายตัวของตลาดในกลุ่มโรงงาน อาคารพาณิชย์ คลังสินค้า และโครงการที่อยู่อาศัยภายใต้บริบทดังกล่าว



บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (“BPS”) สามารถต่อยอดโอกาสทางธุรกิจโดยมุ่งพัฒนาจากผู้ให้บริการติดตั้งไปสู่การเป็นผู้ให้บริการโซลูชันพลังงานแบบครบวงจร ครอบคลุมการออกแบบและติดตั้งระบบ Solar Rooftop การให้บริการระบบติดตามและบริหารจัดการพลังงาน (Energy Monitoring) ระบบกักเก็บพลังงาน และบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ซึ่งจะช่วยเพิ่มมูลค่างานบริการ สร้างรายได้ต่อเนื่องจากงานหลังการขาย และเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในฐานะผู้ให้บริการ Smart Energy Solution อย่างครบวงจร

ที่มา : ศูนย์วิจัยกรุงศรี แนวโน้มธุรกิจ/ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน 2569-2571 ( ธันวาคม 2568)

<https://www.iea.org/reports/renewables-2025/renewab>

### วิเคราะห์สถานการณ์การแข่งขันของบริษัท ในกลุ่มธุรกิจ จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า

สินค้าของบริษัทในกลุ่มสินค้าเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า ซึ่งประกอบไปด้วย อุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้า ท่อร้อยสายไฟ รวมถึง สายไฟ สวิตช์ ปลั๊ก เบรกเกอร์ มีมูลค่าตลาดประมาณ 3,000 ล้านบาท ซึ่งเป็นทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้างใหม่หรือใช้ในงานปรับปรุงและเปลี่ยนแทน สามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าได้เป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1.) กลุ่มสินค้าที่นำไปใช้ในโครงการที่อยู่อาศัย มีมูลค่าตลาดประมาณ 1,000 ล้านบาท 2.) กลุ่มสินค้าที่นำไปใช้ในโครงการโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน มีมูลค่าตลาด 2,000 ล้านบาท โดยแบรนด์ที่มีส่วนแบ่งตลาดสูงสุด ได้แก่ผลิตภัณฑ์ Arrow ประมาณ 30 – 40 % ซึ่งมีผลิตภัณฑ์หลักประเภทท่อร้อยสายไฟอ่อนเหล็ก

ส่วนอุปกรณ์ประเภทงานเชื่อมต่อไฟฟ้า ในส่วนของอุปกรณ์เชื่อมต่อ (Fitting) ประเภท Connector, Junction Box, PVC u-PVC Conduit ลักษณะเดียวกับของ BPS ที่ใช้แบรนด์ TF และ BP – Pipe มีมูลค่าตลาดประมาณ 30% สำหรับสินค้าในกลุ่มแรกนอกจากสินค้าของ Arrow โดยที่สินค้าแต่ละประเภทมีการใช้สินค้าเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติต่างกัน

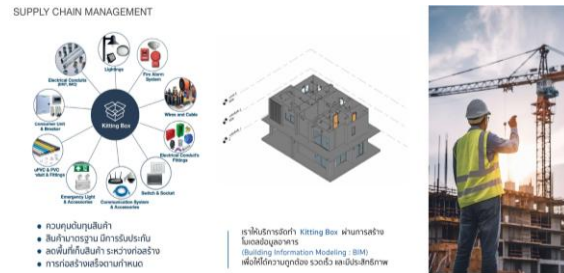
บริษัทได้วางตำแหน่งการแข่งขันของผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยมุ่งเน้นไปที่กลุ่มลูกค้าที่นำสินค้าไปใช้ในโครงการที่อยู่อาศัยซึ่งในตลาดดังกล่าวสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าในตลาดออกได้เป็นสามระดับ ได้แก่

1. กลุ่มผู้จำหน่ายอุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคารระดับบน เป็นกลุ่มผู้ค้าซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายขนาดใหญ่ของกลุ่มผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง ที่มีศักยภาพในการจัดหาสินค้าได้ครอบคลุมหลายประเภทและหลายชนิด ผลิตภัณฑ์ รวมถึงสามารถจัดและปรับแต่งชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าสำเร็จรูป (Kitting Box) ตามคำสั่งซื้อที่แตกต่างกันได้ โดยอาศัยความรู้และความชำนาญในธุรกิจ ซึ่งบริษัทจัดอยู่ในผู้จำหน่ายกลุ่มนี้ ซึ่งมีคู่แข่งน้อยราย
2. กลุ่มผู้ค้าขนาดใหญ่ประเภท Modern Trade ผู้ค้ากลุ่มนี้แม้ว่ามีศักยภาพและอำนาจต่อรองราคาในการจัดสินค้าที่ครอบคลุมและหลากหลายเหมือนกับผู้ค้าระดับบน แต่ไม่สามารถจัดหรือปรับแต่งชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าสำเร็จตามคำสั่งซื้อของลูกค้าได้ ซึ่งเป็นไปตามลักษณะธุรกิจประเภทจัดจำหน่าย (Trading)
3. กลุ่มร้านจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคารอื่น ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้ค้าวัสดุก่อสร้างแบบดั้งเดิม (Traditional Trading) ที่กระจายอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ในทุกจังหวัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบการขนาดกลางหรือเล็ก ส่วนหนึ่งของกลุ่มนี้ก็เป็นลูกค้าบริษัท ซึ่งมีความสามารถในการจัดหาสินค้าได้ในระดับที่น้อยที่สุด และไม่สามารถให้คำแนะนำในการจัดชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าสำเร็จรูปได้ แม้ว่าจำนวนของผู้ค้าในกลุ่มที่ 3 จะมีจำนวนมากที่สุด บริษัทมีการวางกลยุทธ์การแข่งขันที่ต่างออกไป เนื่องจากผู้ค้าในกลุ่มที่ 3 ไม่สามารถรองรับคำสั่งซื้อที่มีปริมาณสินค้ามากได้ ด้วยศักยภาพของบริษัทจึงจัดว่ามีคู่แข่งเป็นผู้ในค้าในกลุ่ม 1)

ในปีนี้บริษัทมุ่งขับเคลื่อนการเติบโตในระยะต่อไปผ่านการพัฒนากลุ่มธุรกิจที่มีศักยภาพสูงและสอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของตลาด ทั้งด้านการก่อสร้างอัจฉริยะ โลจิสติกส์ เทคโนโลยีเพื่อการอยู่อาศัย สุขภาพและเวลเนส ตลอดจนระบบพลังงานอัจฉริยะ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างแหล่งรายได้ใหม่ การเพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำ การต่อยอดผลิตภัณฑ์และบริการเดิมสู่โซลูชันที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น และการพัฒนาโมเดลธุรกิจที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมในระยะยาว

สำหรับทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต บริษัทได้กำหนดกลุ่มธุรกิจเป้าหมายที่เป็นแรงขับเคลื่อนการเติบโตใหม่ ได้แก่ Kitting Box & Construction Supplies, Fleet & Logistics, VITHI Well Building, Longevity Wellness และ Energy System ซึ่งแต่ละกลุ่มธุรกิจมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท กระจายแหล่งที่มาของรายได้ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในส่วนของ Kitting Box & Construction Supplies บริษัทมีแผนขยายขอบเขตของ BOM ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และต่อยอดไปสู่วัสดุก่อสร้างประเภทอื่น ๆ เพื่อเพิ่มความครบวงจรของโซลูชันด้านงานก่อสร้าง โดยแนวทางดังกล่าวจะช่วยเสริมความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างหลากหลายมากขึ้น ตลอดจนเพิ่มโอกาสในการขยายฐานลูกค้าและมูลค่างานต่อโครงการ



ด้าน Fleet & Logistics บริษัทมุ่งพัฒนาธุรกิจเทคโนโลยีโลจิสติกส์ผ่านโซลูชันหลัก เช่น ระบบ GPS Tracking, Back Haul และ Tech Gateway Fleet Services เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการขนส่งและคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทคาดว่าธุรกิจดังกล่าวจะมีส่วนช่วยเพิ่มสัดส่วนรายได้จากบริการและสนับสนุนการสร้างรายได้ประจำอย่างต่อเนื่องในอนาคต



สำหรับ VITHI Well Building บริษัทมีแผนต่อยอดธุรกิจไปสู่ Modular Home สำหรับที่อยู่อาศัยและรีสอร์ทสายสุขภาพ โดยมุ่งเน้นแนวคิด Wellbeing และ Sustainable Living เพื่อตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และการอยู่อาศัยอย่างยั่งยืนมากขึ้น ซึ่งจะเป็นอีกหนึ่งธุรกิจที่ช่วยสร้างความแตกต่างและเพิ่มโอกาสในการขยายธุรกิจไปยังกลุ่มตลาดใหม่



## วิเคราะห์คู่แข่งของบริษัท

ธุรกิจของบริษัทมีคู่แข่งมากมาย แตกต่างกันตามลักษณะผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้กับลูกค้า โดยมีตัวอย่างบริษัทที่ทำธุรกิจใกล้เคียงที่สุด และ มีการวิเคราะห์ลักษณะของแต่ละบริษัทที่นำมาเปรียบเทียบกับบริษัท ดังนี้

บริษัท	ทรัพย์สิน (ล้านบาท)	ยอดขายต่อปี (ล้านบาท)	อัตรากำไรขั้นต้น	อัตรากำไรสุทธิ
บีพีเอส เทคโนโลยี <sup>1</sup>	426	518	16.63%	0.91%
เอ็น.อาร์.เอ็นจิเนียริง <sup>2</sup>	1,729	4,009	9.61%	2.02%
อิธิพัฒน์ – ธนวัต <sup>2</sup>	131	178	14.75%	0.19%
อี.เจ. อิเล็กทริก ซัพพลาย <sup>2</sup>	192	300	19.61%	4.62%
คอมมิวนิคชั่น แอนด์ ซิสเต็มส์ โซลูชั่น (CSS) <sup>3</sup>	2,944	3,672	11.27%	1.20%

ที่มา :     /1 ข้อมูลบริษัทสำหรับปี 2568

              /2 BOL ข้อมูลสำหรับปี 2567

              /3 BOL ข้อมูลสำหรับปี 2568

เปรียบเทียบบริษัท	ลักษณะธุรกิจ
<u>เอ็น.อาร์.เอ็นจิเนียริง</u> สินค้าอยู่ในกลุ่มเดียวกับสินค้าของ BPS แต่มีลักษณะที่ครอบคลุมความต้องการในโครงการใหญ่ด้วยสินค้าจึงมี Spec ที่ต่างกัน	ศูนย์รวมอุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟ ท่อร้อยสาย พิดตึง สวิตช์/ปลั๊ก ประกอบตู้ บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าโรงงาน ตอบสนองความต้องการของโครงการใหญ่ ๆ ในประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น โครงการรถไฟฟ้า รถไฟฟ้าใต้ดิน สนามบิน โรงพยาบาล ภาครัฐอุตสาหกรรม โรงงาน โรงไฟฟ้า เป็นต้น
<u>อิธิพัฒน์ – ธนวัต</u> เป็นบริษัทโรงงานที่ผลิต ต่อมาเป็นผู้จำหน่ายสินค้าด้วย จำหน่ายสินค้าที่ลักษณะใกล้เคียงกับ BPS แตกต่างกันใน Spec และแบรนด์สินค้า	เป็นโรงงานผู้ผลิตสินค้าประเภทพิดตึง แบรินด์ ATC ซึ่งเป็นอุปกรณ์สำหรับงานระบบไฟฟ้าและพิดตึง เช่น คอนเนคเตอร์ คุปป์ง แคล้มจับท่อ บ็อกซ์เหล็ก ฯลฯ นอกจากนี้ยังมีอุปกรณ์ ประเภท Hot dip Galvanized
<u>อี.เจ. อิเล็กทริก ซัพพลาย</u> เป็นบริษัทโรงงานที่ผลิต ต่อมาเป็นผู้จำหน่ายสินค้าด้วย จำหน่ายสินค้าที่ลักษณะใกล้เคียงกับ BPS แตกต่างกันใน spec และแบรนด์สินค้า	ศูนย์รวมอุปกรณ์ไฟฟ้าครบวงจร โดยมีผลิตภัณฑ์หลักที่พัฒนาภายใต้แบรนด์ SC ซึ่งเป็นอุปกรณ์สำหรับงานระบบไฟฟ้าและพิดตึง เช่น คอนเนคเตอร์ คุปป์ง แคล้มจับท่อ บ็อกซ์เหล็ก ฯลฯ นอกจากนี้ยังมีอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำทุกชนิด จำหน่ายประกอบกันไปด้วย
<u>คอมมิวนิคชั่น แอนด์ ซิสเต็มส์ โซลูชั่น (CSS)</u> เป็นบริษัทขนาดใหญ่กว่า BPS และอยู่ในตลาดหลักทรัพยากร ครอบคลุมด้านโทรคมนาคม และระบบป้องกันไฟลาม ลักษณะงานโครงการขนาดใหญ่กว่า	1. เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเภทสายไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานไฟฟ้า และ 2. การให้บริการออกแบบและติดตั้ง ระบบโทรคมนาคมและระบบป้องกันไฟลาม รวมทั้งให้บริการงานด้านบำรุงรักษาระบบโทรคมนาคมและการประสานงานด้านอื่น ๆ

### วิเคราะห์สถานภาพการแข่งขันของบริษัท ในกลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีพลังงาน สื่อสาร และความปลอดภัย

สินค้าของบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เทคโนโลยีและสื่อสารประกอบไปด้วย ระบบโซลาเซลล์, งานวางระบบโครงข่ายไฟเบอร์ออฟติก, Fresh Air & ERV, ระบบน้ำ, ระบบกล้องวงจรปิด พร้อมระบบแจ้งเตือน 24/7 ทำงานร่วมกับระบบรักษาความปลอดภัย, ระบบ Fire Alarm ระบบป้องกันอัคคีภัย แจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชัน และระบบ Smart Home

กลุ่มลูกค้า ได้แก่ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม นิติบุคคลโครงการหมู่บ้าน กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ โรงแรม และกลุ่มลูกค้าโดยตรง ที่มีความต้องการเรื่องการลดใช้พลังงาน และความปลอดภัย รวมทั้งระบบน้ำ และอากาศ

บริษัท	ทรัพย์สิน (ล้านบาท)	ยอดขายต่อปี (ล้านบาท)	อัตรากำไรขั้นต้น	อัตรากำไรสุทธิ
บีพีเอส เทคโนโลยี <sup>1</sup>	426	518	16.63%	0.91%
ไวร์เอ แอนด์ ไวร์เลส <sup>2</sup>	13,859	18,563	17.38%	2.99%
ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น <sup>3</sup>	4,824	2,109	32.70%	5.74%
รักษาความปลอดภัยไทยซีคอม <sup>2</sup>	2,117	1,824	27.38%	5.06%
เอโซล่า คอร์ปอเรชั่น <sup>2</sup>	180	347	30.55%	4.83%

ที่มา : <sup>1</sup> ข้อมูลบริษัทสำหรับปี 2568

<sup>2</sup> BOL ข้อมูลสำหรับปี 2567

<sup>3</sup> BOL ข้อมูลสำหรับปี 2568

เปรียบเทียบบริษัท	ลักษณะธุรกิจ
<u>ไวร์เอ แอนด์ ไวร์เลส</u> เป็นบริษัทที่ใหญ่กว่า BPS ที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับวิศวกรรมโทรคมนาคม เกี่ยวกับระบบสื่อสารและเทคโนโลยี	เป็นบริษัทที่ติดตั้งระบบโทรคมนาคม ติดตั้งโซลาร์เซลล์ งานติดตั้งระบบไฟฟ้าและเครื่องกล ต่าง ๆ รับงานทั้งภาครัฐและเอกชน
<u>ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น</u> เป็นบริษัทผู้ให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคมในประเทศไทย	เป็นผู้ให้บริการด้านโครงข่ายโทรคมนาคมในประเทศไทย โดยให้บริการวางจอสื่อสารที่มีความเร็วและคุณภาพสูง และสามารถให้บริการแบนด์วิธทั้งสำหรับวางจอสื่อสารในประเทศและระหว่างประเทศ
<u>รักษาความปลอดภัยไทยซีคอม</u> เป็นบริษัท ดำเนินธุรกิจเรื่องความปลอดภัยมีบริการเฝ้าระวังตลอด 24 ชม.	เป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย มีบริการเฝ้าระวัง 24 ชม. มีระบบการแจ้งเตือน Real Time ผ่าน E - mail รวมทั้งช่วยประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<u>เอโซล่า คอร์ปอเรชั่น</u> เป็นบริษัท ผลิตและติดตั้งโซลาร์เซลล์ สำหรับบ้านและโรงงาน	เป็นผู้ให้บริการด้านโซลาร์เซลล์ เป็นหลัก ติดตั้งทั้งบ้านและโรงงานอุตสาหกรรม มีความร่วมมือกับธนาคารพาณิชย์ มีประสบการณ์ด้านโซลาร์เซลล์มากกว่า 10 ปี

## (5) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจรวม 137.22 ล้านบาท ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 137.22 ล้านบาท ประกอบด้วย

รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. สำนักงานและคลังสินค้าโกดังเทพารักษ์ ถนนคลองเอเชีย ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ					
1.1 ที่ดิน โฉนดเลขที่ 137254-5, 137265-6 เนื้อที่ดินรวม 4-2-13.5 ไร่	28.87	0	28.87	บริษัท	ติดจำนอง ธนาคาร
1.2 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	35.35	14.20	21.15	บริษัท	ติดจำนอง ธนาคาร
2. โกดังสินค้ายูดีเอส ซอยกาญจนาพันธ์ ถนนบางพลี-ตำหรุ ต.แพรกษาใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ					
2.1 ที่ดินโฉนดเลขที่ 11403, 13308 เนื้อที่ดินรวม 3-0-51.4 ไร่	19.75	0	19.75	บริษัท	ติดจำนองธนาคาร
2.2 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	12.34	5.84	6.50	บริษัท	ติดจำนองธนาคาร
3. อาคารบ้านพักคนงาน/โรงซ่อม ตรงข้าม 1. 3.1 ที่ดินถนนคลองเอเชีย ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ โฉนดเลขที่ 137267 เนื้อที่ 3-2-84.1 ไร่	18.56	0	18.56	บริษัท	ติดจำนอง ธนาคาร
3.2 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	0.35	0.35	0	บริษัท	ติดจำนอง ธนาคาร
4. อาคารพาณิชย์ที่ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ จำนวน 10 คูหา					
4.1 สิทธิการใช้สินทรัพย์ที่เช่า	18.13	3.78	14.35	นายสุรพงษ์	ไม่มีภาระผูกพัน
4.2 ส่วนปรับปรุงอาคาร	10.78	3.63	7.15	บริษัท	ไม่มีภาระผูกพัน
อุปกรณ์สำนักงาน, คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	8.87	5.84	3.03	บริษัท	ไม่มีภาระผูกพัน
เฟอร์นิเจอร์และติดตั้ง, เครื่องมือและอุปกรณ์	14.69	11.51	3.18	บริษัท	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	7.49	6.26	1.23	บริษัท	ไม่มีภาระผูกพัน
อุปกรณ์โครงข่ายเส้นใยแก้วนำแสง	4.09	0.55	3.54	บริษัท	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	7.53	-	7.53	บริษัท	ไม่มีภาระผูกพัน
สิทธิการใช้สินทรัพย์ – ยานพาหนะ	3.88	1.55	2.33	บริษัท	ไม่มีภาระผูกพัน
สิทธิการใช้สินทรัพย์ – เครื่องใช้และอุปกรณ์	0.08	0.03	0.05	บริษัท	ไม่มีภาระผูกพัน
<b>รวม</b>	<b>190.76</b>	<b>53.53</b>	<b>137.22</b>		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์จำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมมีจำนวน 18.15 ล้านบาท และมีอาคารและยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่า โดยมีมูลค่าตามบัญชีเป็นจำนวน 16.73 ล้านบาท

## 2. โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีจำนวน 4.87 ล้านบาท

(6) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีงานมีคาดว่าจะรับรู้รายได้ (Backlogs) ดังนี้

ประเภทงาน	คู่สัญญา	มูลค่างานตามสัญญา (ล้านบาท)	มูลค่างานที่ยัง ไม่รับรู้ (ล้านบาท)	วันที่เริ่มสัญญา / คาดว่าจะแล้วเสร็จ
1. งานแก้ไขบั๊กดักส์	บจก. เอ็ม แอนด์ อี เอเชีย	0.77	0.22	01 มี.ค.67 / ไตรมาส 2/2569 <sup>2/</sup>
2. งานติดตั้งระบบไฟฟ้าอาคาร	บมจ. ส.กิจชัย เอ็นเตอร์ไพรส์	2.45	0.20	24 ก.ย.67 / ไตรมาสที่1/2569 <sup>2/</sup>
3. งานติดตั้งระบบ MATV	บจก. ริเวียร่า มัลติบู พร็อพเพอร์ตี้	0.70	0.49	15 พ.ย.67 / ไตรมาสที่2/2569 <sup>2/</sup>
4. งานติดตั้งบ้านพัก Modular Type B ระนอง จำนวน 40 หลัง	บจก. ศรีซังโค	14.58	4.09	10 มี.ค.68/ ไตรมาสที่1/2569 <sup>2/</sup>
มูลค่ารวม		18.50	5.00	

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> บริษัท สยามกลาสอยุธยา จำกัด เป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้น 100% โดยบริษัท โอเอสสกา จำกัด (มหาชน)

<sup>2/</sup> ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีงานที่ยังรอดำเนินการอีก 5% ของมูลค่างาน ในขั้นตอนการขออนุญาตการเชื่อมต่อการเชื่อมต่อการไฟฟ้า  
ส่วนภูมิภาค

## ใบอนุญาตและเอกสารสำคัญอื่น ๆ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	หน่วยงาน	ระยะเวลา
การประกอบกิจการ โทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง*	TE1/2566/016	คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	16 พ.ค. 66 – 16 พ.ค.71
การประกอบกิจการ โทรคมนาคมแบบที่สาม**	TE3/2566/002	คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	2 พ.ค. 66 – 2 พ.ค. 81

หมายเหตุ : \* ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ 1 เป็นใบอนุญาตที่ออกให้ผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง และเป็นกิจการที่มีลักษณะสมควรให้มีการบริการได้โดยเสรี

\*\* ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ 3 เป็นใบอนุญาตที่ออกให้ผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคมที่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง  
ซึ่งเป็นการประกอบกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่บุคคลทั่วไปจำนวนมาก

**เครื่องหมายการค้า** – รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ –



## สัญญาที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ

สัญญาที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจสามารถสรุปได้ดังนี้

1.) สัญญาเช่าอาคาร	
คู่สัญญา	1. นายสุรพงษ์ สาเรชพันธ์ (ผู้ให้เช่า) บริษัท (ผู้เช่า)
วัตถุประสงค์	ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าอาคารสำนักงานระยะยาว เพื่อใช้อาคารพาณิชย์เลขที่ 25/34-38, 25/47-51 จำนวน 10 คูหา ตั้งอยู่ที่ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน และประกอบกิจการของผู้เช่า
ระยะเวลาการเช่า	20 ปี ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึง 1 พฤศจิกายน 2584
ค่าเช่า	ค่าเช่า 84,890.73 บาท ต่อเดือน (โปรดดูที่มาในเอกสารแนบ 8 : สรุปรายงานการประเมินทรัพย์สิน)
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงดำเนินการจดทะเบียนสิทธิการเช่าทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ ณ สำนักงานที่ดินที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 (ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)</li> <li>ค่าเช่าตลอดระยะเวลาการเช่า เป็นจำนวน 29,614,699 บาท โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้  <u>ส่วนที่ 1</u> ค่าสิทธิการเช่าล่วงหน้า 9,240,924 บาท แบ่งชำระเป็น 2 งวด  (1) จำนวน 8,550,630.35 บาท ในวันที่ทำสัญญา (1 พฤศจิกายน 2564)  (2) จำนวน 690,293.65 บาท ในวันที่จดทะเบียนสิทธิการเช่า ( 2 กุมภาพันธ์ 2565)  <u>ส่วนที่ 2</u> ค่าเช่ารายเดือน  ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่ารายเดือน จำนวน 84,890.73 บาทต่อเดือน</li> <li>ผู้เช่าตกลงจัดให้มีประกันภัยทรัพย์สินประเภท All Risks ตลอดระยะเวลาการเช่า ภายใต้เงื่อนไขว่า จำนวนเงินประกันภัยจะต้องไม่น้อยกว่า มูลค่าการก่อสร้างทดแทนใหม่ให้คืนสู่สภาพเดิม (Replacement Value Clause) โดยกำหนดให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบภาระหนี้สิน ทั้งนี้ ผู้เช่าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเบี้ยประกันภัยทั้งหมด (บริษัทจัดให้มีการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินแล้ว สรุปในหัวข้อกรรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สิน)</li> <li>ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าภาษีทรัพย์สินและ/หรือภาษีอากรอื่นใดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เช่าตามที่ราชการเรียกเก็บตลอดระยะเวลาการเช่าตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว</li> <li>ผู้เช่าตกลงและรับทราบว่าการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ดัดแปลง หรือต่อเติมทรัพย์สินที่เช่าจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อน</li> <li>ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าบำบัดน้ำเสีย และค่าจัดเก็บขยะ เป็นต้น</li> <li>ผู้เช่าจะนำสิทธิตามสัญญานี้ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด ไปเป็นประกันการชำระหนี้ไม่ได้ เว้นแต่ เป็นการประกันการชำระหนี้ต่อสถาบันการเงิน และต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อน</li> </ul> <p>ก่อนสัญญาเช่าฉบับนี้จะสิ้นสุดลง หากผู้เช่าประสงค์จะต่ออายุการเช่า ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วัน</p>

2.) สัญญาสินเชื่อกับธนาคาร

คู่สัญญา	ธนาคารพาณิชย์ 2 แห่ง																					
วันที่ทำสัญญา	สัญญาสินเชื่อของธนาคารกสิกรไทย วงเงินรวมทุกประเภท ลงวันที่ 18 กันยายน 2562 สัญญาสินเชื่อ BOT วงเงิน Soft Loan ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 ระยะเวลาสัญญา 7 ปี สัญญาสินเชื่อของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2567																					
วงเงินสินเชื่อ	สินเชื่อทุกประเภทในวงเงินหมุนเวียนขณะใดขณะหนึ่ง ไม่เกินวงเงิน 320,000,000 บาท เพื่อนำไปใช้หมุนเวียนในการดำเนินกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีการใช้สินเชื่อกับธนาคาร ดังนี้ <table><tr><td></td><td>วงเงิน (ล้านบาท)</td><td>ยอดหนี้ (ล้านบาท)</td></tr><tr><td>1. เงินกู้ยืมระยะยาว (โครงการสินเชื่อฟื้นฟู BOT Soft loan)</td><td>30.00</td><td>15.00</td></tr><tr><td>2. เงินเบิกเกินบัญชี</td><td>50.00</td><td>-</td></tr><tr><td>3. เงินกู้ยืมหมุนเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์</td><td>85.00</td><td>-</td></tr><tr><td>4. ทรัสต์รีซีท</td><td>115.00</td><td>-</td></tr><tr><td>5. หนังสือค้ำประกัน</td><td>40.00</td><td>1.57</td></tr><tr><td></td><td>320.00</td><td>16.57</td></tr></table>		วงเงิน (ล้านบาท)	ยอดหนี้ (ล้านบาท)	1. เงินกู้ยืมระยะยาว (โครงการสินเชื่อฟื้นฟู BOT Soft loan)	30.00	15.00	2. เงินเบิกเกินบัญชี	50.00	-	3. เงินกู้ยืมหมุนเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์	85.00	-	4. ทรัสต์รีซีท	115.00	-	5. หนังสือค้ำประกัน	40.00	1.57		320.00	16.57
	วงเงิน (ล้านบาท)	ยอดหนี้ (ล้านบาท)																				
1. เงินกู้ยืมระยะยาว (โครงการสินเชื่อฟื้นฟู BOT Soft loan)	30.00	15.00																				
2. เงินเบิกเกินบัญชี	50.00	-																				
3. เงินกู้ยืมหมุนเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์	85.00	-																				
4. ทรัสต์รีซีท	115.00	-																				
5. หนังสือค้ำประกัน	40.00	1.57																				
	320.00	16.57																				
หลักประกัน	จดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือจะมีต่อไปในภายหน้า <ul style="list-style-type: none"><li>- โฉนดเลขที่ 102953-57,102981-85 (10 แปลง) ต.บางเมือง (บางด้วน) อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ (ที่ตั้งสำนักงานใหญ่)</li><li>- โฉนดเลขที่ 137265-67, 137254-55 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ (โกดังเทพารักษ์)</li><li>- โฉนดเลขที่ 137267 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ (โกดังเทพารักษ์ 2)</li><li>- โฉนดเลขที่ 11403 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ (โกดังยูดีเอช)</li><li>- โฉนดเลขที่ 13308 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ (โกดังยูดีเอช)</li></ul>																					
เงื่อนไขการชำระคืน	สำหรับวงเงินสินเชื่อระยะยาววงเงิน 30 ล้านบาท ชำระคืนเดือนละ 500,000 บาท งวดที่ 25 – 83 และงวดที่ 84 ชำระคืนทั้งหมด																					
เงื่อนไขหรือข้อตกลงที่สำคัญอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"><li>■ ผู้ใช้สินเชื่อจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที เมื่อมีข้อพิพาทหรือคดีใด ๆ ที่ผู้ใช้ สินเชื่อเป็นคู่ความ</li><li>■ ผู้ใช้สินเชื่อต้องไม่ทำการโอน ขาย ให้เช่า จำหน่าย หรือก่อให้เกิดภาระติดพันใด ๆ กับทรัพย์สินของผู้ใช้สินเชื่อ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการค้ำประกันของผู้ใช้สินเชื่อ หรือเป็นการจำหน่ายทรัพย์สินที่เสื่อมสภาพอันเนื่องมาจากลักษณะ หรือสภาพของทรัพย์สินนั่นเอง</li></ul> ตลอดระยะเวลาเงินกู้ของวงเงิน Soft Loan (7 ปี นับจาก 6 ก.ค.64) บริษัทตกลงที่จะดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) โดยคำนวณจากจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) หารด้วยส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น รวมดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้นในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า (ธนาคารพิจารณาโดยใช้งบเฉพาะประจำปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 DSCR = 1.83 เท่า ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคาร y <sup>1</sup>																					

	<p>หากเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง ดังกล่าวต่อไปนี้ ผู้ใช้สินเชื่อยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิที่จะถือว่าเป็นกรณีที่ผู้ใช้สินเชื่อผิดนัดชำระหนี้ และให้ถือว่าภาระหนี้ทั้งหมดของผู้ใช้สินเชื่อที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากธนาคารถึงกำหนดชำระทันที และ/หรือให้ธนาคารสามารถยกเลิกวงเงินทันที แม้ว่ายังมียังเงินเหลืออยู่ก็ก็ตามผู้ใช้สินเชื่อผิดนัดชำระเงินจำนวนใด ๆ ที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาสินเชื่อประเภทใดประเภทหนึ่ง ที่มีอยู่กับธนาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ผู้ใช้สินเชื่อผิดนัดชำระหนี้หรือภาระใด ๆ ซึ่งผู้ใช้สินเชื่อมีอยู่กับเจ้าหนี้ใด ๆ</li> <li>■ ผู้ใช้สินเชื่อไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ตลอดจนคำรับรองหรือคำยืนยันใด ๆ ที่ผู้ใช้สินเชื่อให้ไว้ตามสัญญานี้ เป็นคำรับรองหรือคำยืนยันที่ไม่เป็นความจริง หรือพิสูจน์ได้ว่าไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้อง หรืออาจจะก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ</li> <li>■ ผู้ใช้สินเชื่อหยุดหรือแสดงท่าทีว่าจะหยุดดำเนินกิจการของตน หรือส่วนที่เป็นสาระสำคัญส่วนใด ๆ ของกิจการของตน หรือผู้ใช้สินเชื่อจำหน่ายกิจการหรือสินทรัพย์ทั้งหมด หรือในส่วนที่เป็นสาระสำคัญส่วนใด ๆ ของตน เว้นแต่กรณีที่เป็นทางการคำปกติของผู้ใช้สินเชื่อ</li> <li>■ ผู้ใช้สินเชื่อเข้าทำความตกลงใด ๆ กับเจ้าหนี้ หรือเป็นบุคคลผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกยึดอายัดทรัพย์ หรือทำการโอนสิทธิเพื่อประโยชน์ของเจ้าหนี้ของตน หรือถ้ามีการดำเนินคดีใด ๆ หรือมีการขอให้ออกคำสั่งอย่างใด ๆ เพื่อการล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการ การเลิกกิจการ การชำระบัญชี การจัดรูปแบบบริษัทใหม่ การปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ การเลิกบริษัท</li> <li>■ มีเหตุการณ์ใด ๆ เกิดขึ้น ทำให้ธนาคารเชื่อได้ว่าได้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในทางที่ไม่เป็นคุณกับการประกอบกิจการ/2 สินทรัพย์ หนี้สิน หรือสถานะ (ทางการเงินหรืออื่น ๆ) ของผู้ใช้สินเชื่อ ทั้งนี้ รวมตลอดแต่ไม่จำกัดเพียงการเลิกกิจการ การเลิกบริษัท การชำระบัญชี หรือการเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจ หรือสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือคณะผู้บริหารของผู้ใช้สินเชื่อ</li> </ul> <p>ตามข้อตกลงเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 มีการเพิ่มเงื่อนไข และ/หรือข้อกำหนด ตามที่ระบุไว้ในสัญญาสินเชื่อ โดยผู้ใช้สินเชื่อจะดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นตระกูลสาเรชพันธุ์ และตระกูลแก้วโพธิ์คา ทั้งทางตรง และ/หรือทางอ้อม รวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 โดยผู้ถือหุ้นตระกูลที่ระบุดังกล่าวนี้ จะต้องมียานาจในการบริหารจัดการด้วย</p> <p>เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ธนาคารยินยอมให้บริษัทเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทหรือเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารของบริษัทได้ โดยไม่ถือว่า ผิดเงื่อนไขสัญญาสินเชื่อ หรือเป็นเหตุผิดนัดผิดสัญญาสินเชื่อที่มีอยู่กับธนาคาร ทั้งนี้ ยังต้องคงสัดส่วนผู้ถือหุ้นตระกูลสาเรชพันธุ์ และตระกูลแก้วโพธิ์คา ในบริษัท รวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ตามข้อตกลงเพิ่มเติมเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 เท่านั้นโดยการยินยอมผ่อนผันจากธนาคารนั้นจะมีผลบังคับใช้อย่างต่อเนื่อง ไม่จำกัดเงื่อนไขการผ่อนผันอยู่ที่ยการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p>เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2566 นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์ และนางสาวภัทรกร แก้วโพธิ์คา ได้ให้คำรับรองว่าจะไม่ขายโอน หรือดำเนินการใด ๆ ที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นตระกูลสาเรชพันธุ์ และตระกูลแก้วโพธิ์คา ในบริษัท ทั้งทางตรง และ/หรือทางอ้อม รวมแล้วต่ำกว่าสัดส่วนที่ทางธนาคารกำหนด ตามที่ธนาคารได้ผ่อนผันให้ปัจจุบัน หรือ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อไม่ให้</p>
--	--

	<p>บริษัทได้รับผลกระทบในการดำเนินธุรกิจซึ่งจะเกิดจากการผิดเงื่อนไข นอกจากนี้ได้ให้คำรับรองว่าจะไม่ดำเนินการให้มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการบริหารจัดการบริษัท ตามเงื่อนไขของธนาคารด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ในกรณีที่การใช้สินเชื่อนี้มีผู้ค้ำประกัน แล้วปรากฏว่า ผู้ค้ำประกันเสียชีวิต หรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือเลิกกิจการ หรือปิดกิจการ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสัญญาค้ำประกัน ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือผิดนัดชำระหนี้กับเจ้าหนี้ใด ๆ หรือเป็นบุคคลผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกอายัดทรัพย์ หรือขอยกเลิกการค้ำประกัน</li> <li>■ เจ้าของหลักประกันที่ให้ไว้เป็นประกันการชำระหนี้ตามสัญญานี้ปฏิบัติผิดสัญญาหลักประกันที่เกี่ยวข้องหรือหลักประกันที่ได้ให้ไว้เป็นประกันกับธนาคารถูกบังคับหลักประกัน และ/หรืออายัด</li> <li>■ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2566 นายสุรพงษ์ สาเรขพันธ์ ได้ให้คำรับรองว่าจะไม่ทำผิดเงื่อนไขการค้ำประกัน หากจะมีการถอนการค้ำประกันส่วนตัว หรือเปลี่ยนแปลงหลักประกันส่วนตัว ต้องแจ้งให้บริษัททราบก่อน เมื่อบริษัทได้รับแจ้งจากนายสุรพงษ์ สาเรขพันธ์บริษัทจะต้องดำเนินการให้ได้รับการผ่อนผันจากธนาคารก่อน หากไม่ได้รับการผ่อนผันจะต้องดำเนินการให้บริษัทได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินอื่นทดแทน โดยที่ไม่มีเงื่อนไขการค้ำประกันส่วนตัว หรือการใช้หลักประกันส่วนตัวดังกล่าวจดจำนองกับธนาคารที่จะไม่ทำให้มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> <li>■ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งการปลดภาระค้ำประกันวงเงิน โดยนายสุรพงษ์ สาเรขพันธ์ โดยไม่กระทบกับวงเงินสินเชื่อกับธนาคารและไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> </ul>
--	---

/1 อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (DSCR) (ตามเงื่อนไขธนาคาร) บริษัทตกลงที่จะดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ตลอดระยะเวลาเงินกู้ของวงเงิน Soft Loan (7 ปี นับจาก 6 ก.ค.64) ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า โดยธนาคารพิจารณาโดยใช้งบเฉพาะประจำปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (DSCR) (ตามเงื่อนไขธนาคาร) อยู่ที่ 1.83

/2 ธนาคารได้ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับเหตุที่ไม่เป็นคุณ ดังนี้ เหตุที่ไม่เป็นคุณ เป็นการกระทำที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ตัวอย่างเหตุการณ์ที่ไม่เป็นคุณกับการประกอบกิจการ เช่น การเปลี่ยน Keyman ในการบริหารธุรกิจ, ลูกค้าประกอบกิจการสู้คู่แข่งไม่ได้ทำให้ยอดขายและรายได้ลดลง เป็นต้น ตัวอย่างเหตุการณ์ที่ไม่เป็นคุณแก่สินทรัพย์ เช่น เกิดเหตุเพลิงไหม้สถานประกอบการ สต็อกสินค้าถูกไฟไหม้ หรือถูกโจรกรรม จนลูกค้าไม่สามารถประกอบกิจการต่อไปได้ เป็นต้น ตัวอย่างเหตุการณ์ที่ไม่เป็นคุณแก่หนี้สิน เช่น เจ้าหนี้ยกเลิกการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าและเร่งรัดหนี้สิน หรือศาลพิพากษาให้ชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้า เป็นต้น ตัวอย่างเหตุการณ์ที่ไม่เป็นคุณแก่สถานะทางการเงิน เช่น ลูกค้าขาดสภาพคล่องทางการเงิน ไม่มีเงินจ่ายค่าสินค้า หรือค่าแรงลูกจ้าง เป็นต้น ตัวอย่างอื่น ๆ เช่น การเลิกกิจการ การชำระบัญชี การเปลี่ยนแปลงธุรกิจ (เดิมทำธุรกิจประเภทหนึ่ง แล้วเปลี่ยนมาเป็นธุรกิจอีกประเภทหนึ่ง เนื่องจากการพิจารณาให้สินเชื่อของธนาคารมีความเชื่อถือและเชื่อมั่นลักษณะประเภทธุรกิจของลูกค้าด้วย) หรือการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือคณะผู้บริหาร เป็นต้น

3.) กรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สิน		
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท	
ผู้รับประกันภัย	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	
ทุนประกันภัยรวม	165,200,000 บาท  (ทุนประกัน มีมูลค่าครอบคลุมมูลค่าทางบัญชีของสิ่งปลูกสร้าง เฟอร์นิเจอร์ เครื่องจักรอุปกรณ์ และสต็อกสินค้า ซึ่งมีมูลค่าทางบัญชีรวม 180.93 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567)	
ผู้รับผลประโยชน์	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เฉพาะรายการสิ่งปลูกสร้างเฉพาะสถานที่ตั้งทรัพย์สิน 1 และ 2 ตามวงเงินภาระผูกพัน  ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เฉพาะรายการสิ่งปลูกสร้างเฉพาะสถานที่ตั้งทรัพย์สิน 3 ตามวงเงินภาระผูกพัน	
ระยะเวลา	14 มิถุนายน 2568 ถึง 14 มิถุนายน 2569	
<div><div>ที่ตั้งทรัพย์สินเอาประกัน</div><div>วงเงินประกัน</div></div>		
สำนักงานใหญ่ : 25/34-38, 47-51 ซอยโครงการวิภาวดี ถนนสุขุมวิท ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ	สิ่งปลูกสร้าง	23,000,000 บาท
	เฟอร์นิเจอร์	1,000,000 บาท
	เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,000,000 บาท
	ทรัพย์สินอื่น ๆ	3,000,000 บาท
	ทุนประกันภัยรวม	28,000,000 บาท
โกดังเทพารักษ์ : 46/2 ถนนคลองอาเสี่ย ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	สิ่งปลูกสร้าง	24,000,000 บาท
	เฟอร์นิเจอร์	200,000 บาท
	เครื่องจักรและอุปกรณ์	500,000 บาท
	สต็อกอุปกรณ์ทุกชนิด	75,000,000 บาท
	ทรัพย์สินอื่นๆ	1,500,000 บาท
	ทุนประกันภัยรวม	101,200,000 บาท
โกดัง UDS : 88/88 ซอยกาญจนาพันธ์ ถนนบางพลี-ตำหรุ ต.แพรกษาใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ	สิ่งปลูกสร้าง	14,200,000 บาท
	เฟอร์นิเจอร์	300,000 บาท
	เครื่องจักรและอุปกรณ์	500,000 บาท
	สต็อกอุปกรณ์ทุกชนิด	20,000,000 บาท
	ทรัพย์สินอื่นๆ	1,000,000 บาท
	ทุนประกันภัยรวม	36,000,000 บาท

**4.) กรณธรรมประกันลูกหนี้/1**

คู่สัญญา : บริษัท แอ็กซ่าประกันภัย จำกัด (มหาชน)

**การคุ้มครองจากบริษัทประกัน**

1. ระยะเวลาที่คุ้มครอง : 1 ปี (ก.ย.68 – ส.ค..69)
2. ยอดขายที่คุ้มครอง : ประมาณยอดขายทั้งหมด 450 ล้านบาท (นำยอดขายไปคำนวณเพื่อประมาณค่าเบี้ย)
3. ยอดหนี้เคลมสูงสุด : 63,000,000 บาท หรือ 50 เท่าของค่าเบี้ยที่ชำระต่อระยะเวลาเบี้ยประกัน (จำนวนที่สูงกว่า) (คิดจากยอดขายที่แจ้งต่อปี)
4. อัตราที่คุ้มครอง : 90% ของยอดหนี้ที่เคลมแต่ละครั้ง โดยเกณฑ์ขั้นต่ำในการแจ้งเคลม รายละเอียด 50,000 บาท
5. วงเงินในการให้เครดิตที่ประกันคุ้มครอง แบ่งเป็น 2 แบบ :
  - 1.) วงเงินรายตัวลูกหนี้ตามที่บริษัทประกันอนุมัติ : นำส่ง profile ลูกหนี้รายตัวให้บริษัทอนุมัติก่อน ในส่วนนี้ บริษัทจะต้องขอวงเงินจากบริษัทประกัน โดยเสียค่าดำเนินการ Approve ในส่วนที่เกิน 50 รายแรก รายละเอียด 1,950 บาท (ไม่รวม Vat)
  - 2.) วงเงินแบบกลุ่ม (Discretionary credit limit “DCL”) : ใช้ประวัติของลูกหนี้อ่อนมัตถิงเงินโดยการพิจารณาของบริษัทเอง ในส่วนนี้คุ้มครองในวงเงินรวมไม่เกิน 900,000 บาท และไม่เกินรายละ 300,000 บาท

**Timeline ในการให้เครดิต**

ระยะเวลาที่เรียกเก็บสูงสุด Maximum Invoice Period	30 วัน	
ระยะเวลาเครดิตเทอม Open Credit	60 วัน	นับจากวันที่มีการออกใบแจ้งหนี้สำหรับสินค้าที่ขายหรือบริการ
ระยะเวลายาวให้สูงสุด Maximum Extension Period (MEP)	120 วัน	จากวันกำหนดชำระ
ระยะเวลาแจ้งการค้างชำระเพื่อเคลมประกัน	30 วัน	นับจาก Maximum Extension Period

**ขั้นตอนในการดำเนินการของบริษัท**

บริษัทมีการจัดกลุ่มลูกหนี้การค้าออกเป็นกลุ่ม A – D เพื่อสอดคล้องกับการปรับใช้ของกรณธรรมประกันลูกหนี้ ควบคู่ไปกับการพิจารณาวงเงินและการให้เครดิตจากบริษัทเอง

- กลุ่ม A: ลูกค้าที่ที่วงเงินเกิน 500,000 บาท จะต้องขอวงเงินความคุ้มครองรายตัวจากบริษัทประกัน และได้รับวงเงินความคุ้มครองรายตัว
  - กลุ่ม B: ลูกค้าที่เข้าเงื่อนไขการให้เครดิตของบริษัทประกันลูกหนี้แต่บริษัทไม่ได้ขอวงเงินความคุ้มครองรายตัว ลูกค้ากลุ่มนี้จะได้รับวงเงินความคุ้มครองแบบกลุ่ม
  - กลุ่ม C: ลูกค้าที่มีความจำเป็นต้องให้เครดิต เมื่อบริษัทมีการขอความคุ้มครองรายตัวแล้วแต่บริษัทประกันปฏิเสธจะจัดอยู่ในกลุ่มที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ
  - กลุ่ม D: ลูกค้าที่ไม่เข้าเงื่อนไขการพิจารณาให้เครดิตของบริษัทประกันลูกหนี้หรือลูกหนี้อื่น
- ลูกค้าที่จัดอยู่ในกลุ่ม A และ B สามารถเคลมประกันได้ ในกรณีที่มีการผิดนัดด้วยความคุ้มครอง 90%
- เมื่อลูกหนี้มีการค้างชำระเกิน 90 วัน บริษัทจะดำเนินการส่งเคลมประกันภายในระยะเวลา 60 วัน
- ลูกค้าที่จะส่งเคลมประกันได้จะได้รับการประเมินเครดิตจากบริษัทประกัน



ส่วนลูกค้าในกลุ่ม DCL (วงเงินที่บริษัทให้เอง) สามารถส่งเคลมได้จาก 2 กรณี

1.) ในกรณีที่มีการใช้รายงานด้านเครดิต

- 1.1) มีรายงานด้านเครดิตหรือความน่าเชื่อถือทางการเงิน / การค้าจากแหล่งข้อมูลดังนี้
  - รายงานประวัติการใช้สินเชื่อจากธนาคารว่าเป็นลูกค้าดี มีรายงานวงเงินกับธนาคาร
  - รายงานการวิเคราะห์เครดิตจาก Credit agency หรือบทวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือทางการเงินที่อ้างอิงได้
- 1.2) รายงานเครดิตต้องไม่ระบุข้อสังเกตเชิงลบ และวงเงินที่ให้ลูกค้าได้ จะไม่เกินวงเงินที่แนะนำตามรายงานเครดิต และไม่เกินวงเงินสูงสุดที่ระบุในกรรมธรรม์
- 1.3) ผู้ซื้อต้องผ่านการพิจารณาและเป็นไปตามกระบวนการบริหารเครดิต
- 1.4) ผู้ซื้อต้องไม่ถูกปฏิเสธวงเงินจากประกัน

2.) ในกรณีที่บริษัทใช้อ้างอิงจากประวัติการซื้อขาย

- 2.1) มีประวัติการซื้อขายกันเป็น open credit term โดยผู้ซื้อต้องผ่านการพิจารณาและเป็นไปตามกระบวนการบริหารเครดิต
- 2.2) ผู้ซื้อต้องไม่มีประวัติผิดนัดชำระหนี้กับผู้ถือกรรมธรรม์มาก่อน
- 2.3) ผู้ซื้อรายนั้นต้องไม่ถูกปฏิเสธวงเงินจากประกัน
- 2.4) วงเงินที่ให้ลูกค้าได้ ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่ระบุในกรรมธรรม์

เกณฑ์การตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต สำหรับลูกหนี้การค้า

กลุ่มลูกค้า	ประเภทลูกค้า	เกณฑ์การตั้งค่าเพื่อ
Group A - B		ไม่ตั้งค่าเพื่อ
Group A - B (เคลมประกัน)	ตั้งลูกหนี้รายตัว	10% ของมูลค่าหนี้ บวกค่าบริการติดตามลูกหนี้ 4.5% โดยมีขั้นต่ำ 555 บาท และสูงสุด 18,500 บาท
Group C - D	ผู้รับเหมาก่อสร้าง	พิจารณาตั้งตาม % ของรายงานการประเมินผลขาดทุนด้านเครดิต
	ซื้อมาขายไป	
	ร้านค้า Modern Trade / ธุรกิจ OSB / OSF / OSS	
	ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ / อื่น ๆ	
Group C - D (เชื้อรับลูกค้าติดตามยาก)	ตั้งลูกหนี้รายตัว	พิจารณาค่าเพื่อ 100%

หมายเหตุ : กรณีการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะมีการทบทวนปรับปรุงทุกไตรมาส และ รายงานการประเมินผลขาดทุนด้านเครดิต จะถูกประเมินใหม่ทุกปี

/1 ส่วนที่ 1-02 การบริหารความเสี่ยง ข้อที่ 2.2.3 ความเสี่ยงจากการเก็บหนี้และลูกหนี้ค้างชำระ

## 1.3 โครงสร้างการถือครองหุ้นของกลุ่มบริษัท

## 1.3.1 โครงสร้างการถือครองหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ : <sup>1/</sup>บริษัทย่อย จัดทะเบียนเลิกกิจการเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564 และชำระบัญชีเสร็จสิ้นในวันที่ 17 กันยายน 2568

## 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10

- ไม่มี -

## 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทให้ความสำคัญที่ดี สร้างคุณค่าระยะยาวต่อผู้ถือหุ้น สู่ความยั่งยืนขององค์กร ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

## 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

## (1) โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ตามข้อมูลการกระจายหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สัญชาติ	จำนวน (ราย)	จำนวนหุ้น รวม	คิดเป็น %	นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
				จำนวน ราย	จำนวน หุ้นรวม	คิดเป็น %	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น รวม	คิดเป็น %
สัญชาติไทย	2,021	399,868,000	99.97	4	373,601	0.09	2,017	399,494,399	99.88
สัญชาติต่างดาว	2	132,000		0	0	0.00	2	132,000	0.03
ยอดรวม	2,023	400,000,000	100%	4	373,601	0.09	2,019	399,626,399	99.91

## (2) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวน(หุ้น)		สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	กลุ่มสาระพันธ์ุ		180,796,362	45.20
	สุรพงษ์ สาระพันธ์ุ	135,635,071		
	สุนันทา สาระพันธ์ุ	45,161,291		
2	ภัทร แก้วโพธิ์คา		45,161,290	11.29
3	ชาคร ศรีวัฒนประยูร		24,970,200	6.24
4	ประสงค์ กังวาลวัฒนา		12,000,000	3.00

บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวน(หุ้น)		สัดส่วนการถือหุ้น (%)
5	วิวัฒน์ รุจิรัตน์ดำรงกุล		7,669,800	1.92
6	ศศิธร ประเสริฐรุ่งเรือง		5,115,000	1.28
7	กลุ่มกรรมการ		4,422,000	1.11
	เกียรติ อัครพงศ์	3,733,300		
	วีรวัฒน์ เกียรติพงษ์ถาวร	555,500		
	ประไพภรณ์ ธนเวโรจน์สกุล	111,000		
	บุญช่วย ก่อกิจโรจน์	22,200		
8	สการัตน์ เจริญวุฒิกิจ		4,000,000	1.00
9	ภัทรกิตติ์ เนตินิยม		3,577,400	0.89
10	สมชาย จันทราจิระรังค์		3,534,700	0.88
11	อื่น ๆ		108,753,248	27.19
รวม			400,000,000	100.00

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholder's agreement)

- ไม่มี -

(4) รายงานการถือหลักทรัพย์กรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)						
	ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2567		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	สัดส่วน %	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568		การถือหุ้น %
	ทางตรง	ทางอ้อม			ทางตรง	ทางอ้อม	
1. นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์	22,200	-	-	-	22,200	-	0.01
2. นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา	-	-	-	-	-	-	-
3. นายเกียรติ อัครพงศ์	3,733,300	-	-	-	3,733,300	-	0.93
4. นายวีรวัฒน์ เกียรติพงษ์ถาวร	555,500	-	-	-	555,500	-	0.14
5. นายวิชัย มหิตเดชกุล	-	-	-	-	-	-	-
6. นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์	135,483,871	-	151,200	0.04	135,635,071	-	33.91
7. นางสาวภัทรพร แก้วโพธิ์คำ	45,161,290	-	-	-	45,161,290	-	11.29
8. นางสาวประไพภรณ์ ธนเวโรจน์สกุล	111,000	-	-	-	111,000	-	0.03
รวม	185,067,161	-			185,218,361	-	

#### 1.4 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนจำนวน 200 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 400 ล้านหุ้น โดยเป็นทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 200 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 400 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ซึ่ง**ไม่มี**หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ และ**ไม่มี**หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิง

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 BPS **ไม่มี**หลักทรัพย์แปลงสภาพ และ**ไม่มี**หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

#### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่อง แผนการลงทุน และปัจจัยอื่น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ตามความเห็นสมควรของคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ การจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และอยู่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

##### ● ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายการ	ปี 2567
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	7,585,180
สำรองตามกฎหมาย (บาท)	400,000
รวมเงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.0125
รวมเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	5,000,000

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงเป็นเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนและไม่พึงประสงค์ที่จะให้เกิดขึ้น แต่หากเกิดเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้น จะเกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย บริษัทจึงจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การบริหารความเสี่ยงจัดเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM : Enterprise Risk Management) ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO : The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทุกคน จะต้องนำไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมและตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัท

การบริหารความเสี่ยง ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรของบริษัททุกระดับทุกคน รวมทั้งผู้ทำหน้าที่ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- **คณะกรรมการบริษัท**

- (1) มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
- (2) มีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบที่รุนแรงต่อบริษัท
- (3) ทำให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม
- (4) ติดตามการพัฒนาแนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยง
- (5) ติดตามและประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- (6) พิจารณออนุมัติกรอบ และแผนการจัดการความเสี่ยง
- (7) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
- (8) สื่อสารประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**

- (1) กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างมีความเป็นอิสระ
- (2) ทำให้มั่นใจว่าบริษัท มีการควบคุมภายใน เพื่อจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท อย่างเหมาะสม

- **ผู้บริหารระดับสูง**

- (1) ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญทั้งบริษัท และให้ความมั่นใจว่าบริษัท มีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- (2) ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

- **หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง**

- (1) จัดทำกรอบและกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงให้กับหน่วยงานและเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณออนุมัติ
- (2) ให้การสนับสนุน และแนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน

- (3) ศึกษาและให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแก่พนักงาน
- (4) ปฏิบัติงานสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท
- **หัวหน้างานและพนักงาน**
  - (1) ระบุและรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา
  - (2) ร่วมจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติ
- **ผู้ตรวจสอบภายใน**
  - (1) สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานบริหารความเสี่ยง
  - (2) สื่อสาร ประสานงานกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยง เพื่อนำข้อมูลมาใช่วางแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Base Auditing)
  - (3) ทำให้มั่นใจว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสม การจัดการและควบคุมความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางของบริษัท
- **บุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น**
  - (1) ให้ความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยง

**ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง** บริษัท กำหนดขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

**1.) กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)**

ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้ปฏิบัติงานพึงกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือวัตถุประสงค์ของงานที่ทำให้ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้

**2.) ระบุเหตุการณ์ (Event Identification)**

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้ปฏิบัติงานพึงทำความเข้าใจความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

**3.) ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)**

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้ปฏิบัติงานพึงประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact)

**4.) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)**

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ คือ 1.การหลีกเลี่ยง (Avoid) 2.การกระจายหรือการถ่ายโอน (Share/Transfer) 3.การลด (Reduce) 4.การยอมรับ (Risk Acceptance) 5.กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาการจัดการความเสี่ยง หรือกิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ได้มีการจัดการความเสี่ยงตามสภาพแวดล้อมภายในบริษัท ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างและวัฒนธรรมขององค์กร ซึ่งอาจมีความแตกต่างกันไป

**5.) ติดตามและประเมินผล (Monitoring)**

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามและทบทวนผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัทอย่างเหมาะสม และความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ได้รับการรายงานต่อผู้รับผิดชอบ



## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

### 2.2.1 ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจภายใต้สภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้น และความไม่สม่ำเสมอของรายได้จากค่าบริการงานโครงการ : Risks in Business Operations Under Increased Competition and the Irregularity of Project Service Revenue

ธุรกิจและผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่มีผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจในกลุ่มเดียวกันมากมาย ทำให้บริษัทอยู่ในสภาวะการแข่งขันที่สูง ด้วยคู่แข่งทั้งในประเทศและจากประเทศจีน ที่มีข้อได้เปรียบด้านต้นทุนแรงงานและการประหยัดของขนาดการผลิต ซึ่งทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และความสามารถในการทำกำไรของบริษัท นอกจากนี้ในการดำเนินธุรกิจในส่วนของรายได้ค่าบริการในงานโครงการประเภทการติดตั้ง Solar roof top รวมถึงโครงการติดตั้งสายไฟเบอร์ FTTX ยังไม่สามารถสร้างรายได้ที่มีความสม่ำเสมอให้กับบริษัทได้ ทำให้รายได้ของบริษัทในส่วนนี้ยังมีความไม่แน่นอน

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงต้องการขยายธุรกิจด้วยปริมาณธุรกิจที่กว้างขึ้นด้วยผลิตภัณฑ์พร้อมบริการที่ครบวงจร (Solution) โดยการเพิ่มความสะดวกสบายและบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงจุด อีกทั้งพยายามปรับตัวให้ก้าวทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ บริษัทได้มีการสรรหาสินค้าจากแหล่งใหม่ การให้ความสำคัญต่อการสรรหา (Sourcing) สินค้า ซึ่งทำให้ต้นทุนสินค้าถูกลง นอกจากนี้ บริษัทขยายตลาดจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ เช่น ประเทศฟิลิปปินส์ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาสถานในประเทศ

### 2.2.2 ความเสี่ยงจากสินค้าเคลื่อนไหวช้าและสินค้าล้าสมัย : Risks from Slow – Moving and Obsolete Inventory

ลักษณะธุรกิจของบริษัทต้องมีการคงปริมาณสินค้าไว้เพื่อขายในปริมาณรวมที่มากจากหลากหลายผลิตภัณฑ์ โดยวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินค้าสำเร็จรูป จำนวน 80.25 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 30.02 ของสินทรัพย์หมุนเวียน โดยมีอัตราการหมุนเวียนสินค้า คงเหลือ 5.82 เท่า และระยะเวลาการขายสินค้า เฉลี่ย 63 วัน ซึ่งสูงขึ้นจากระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย ณ สิ้นปี 2566 – 2567 ที่ 58 วัน และ 60 วัน ตามลำดับ ทั้งนี้ สินค้าคงคลังบางส่วนเป็นสินค้าที่ไม่เคลื่อนไหวช้า และอาจเกิดความล้าสมัย ไม่สามารถขายได้ตามระยะเวลาที่คาดไว้ ส่วนใหญ่เกิดจากการสั่งสินค้าที่สามารถใช้ได้เฉพาะเจาะจงมากเกินไปเกินกว่าการใช้งาน ทั้งนี้ ฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานของบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการที่บริษัทต้องตั้งประมาณการสินค้าเคลื่อนไหวช้ามากขึ้น

บริษัทมีการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงของการลดมูลค่าของสินค้าที่เสื่อมสภาพ/ค้างนาน โดยควบคุมให้มีการจัดซื้อสินค้าตามประมาณการความต้องการสินค้า ซึ่งมีการกำหนดจำนวนสินค้าระดับสูงสุดและต่ำสุดในแต่ละช่วงเวลา เพื่อควบคุมไม่ให้มีการสั่งซื้อเกิน และมีการจัดทำแผนระบายสินค้า และเร่งจัดทำรายการส่งเสริมการขาย โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อประสิทธิภาพการจัดการสินค้าคงคลัง บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย โดยพิจารณาเป็นอัตราส่วนที่แปรผันตามอายุการงานและลักษณะของสินค้าแต่ละชนิด ตามนโยบายการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยเป็นจำนวน 10.41 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.48 ของยอดสินค้าสำเร็จรูปทั้งหมด ซึ่งทางบริษัทได้มีการพิจารณาว่าพอเพียงต่อความเสี่ยงในการด้อยค่าของสินค้าที่อาจเกิดขึ้น

### 2.2.3 ความเสี่ยงจากการเก็บหนี้และลูกหนี้ค้างชำระ : Risks from Debt Collection and Outstanding Debtors

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทผู้รับเหมาก่อสร้างร้อยละ 76.10 บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ร้อยละ 8.43 ของรายได้ของปี 2568 ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้จัดอยู่ในกลุ่มที่มีความเสี่ยงในการชำระหนี้ตามภาวะเศรษฐกิจ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัดส่วนของลูกหนี้การค้าจำนวน 78.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.47 ของสินทรัพย์หมุนเวียน และร้อยละ 18.45 ของสินทรัพย์รวม อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า 6.26 เท่า และระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย 58 วัน ณ สิ้นงวดบัญชีดังกล่าว บริษัทมีลูกหนี้ที่ค้างชำระที่เกินกำหนดชำระร้อยละ 47.24 ของ

ลูกหนี้รวม ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน เป็นสัดส่วนร้อยละ 11.95 ของลูกหนี้รวม ซึ่งเป็นสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับสัดส่วนลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน ณ สิ้นปี 2567 ซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ 9.63 และมีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน ณ สิ้นปี 2566 ซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ 11.34 ของลูกหนี้รวมตามลำดับ จากการที่บริษัทเข้มงวดในการให้เครดิตมากขึ้น ในขณะที่เก็บเงินลูกหนี้ประเภทผู้รับเหมาก่อสร้างได้ช้า เนื่องจากผู้รับเหมาหลายรายขาดสภาพคล่องจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ โดยลูกหนี้ดังกล่าวไม่ได้อยู่ภายใต้การรับประกันลูกหนี้ บริษัทมีมาตรการติดตามหนี้โดยจัดให้มีหน่วยงานที่ดูแลติดตามหนี้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารไม่ว่าจะอยู่ในความคุ้มครองของบริษัทประกันหรือไม่ และเร่งรัดการดำเนินการทางด้านกฎหมาย เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บหนี้ไม่ได้หรือหนี้สูญ

บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเป็นจำนวน 8.03 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.25 ของยอดลูกหนี้การค้า ซึ่งทางบริษัทเห็นว่าพอเพียงต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การดำเนินการในการลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระของลูกหนี้ ได้แก่

- บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการปรับปรุงการวิเคราะห์เครดิตให้กับลูกค้าที่รัดกุม และมีมาตรการติดตามหนี้อย่างใกล้ชิดมากขึ้น โดยจัดให้มีหน่วยงานที่ดูแลติดตามหนี้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารไม่ว่าจะอยู่ในความคุ้มครองของบริษัทประกันหรือไม่ และเร่งรัดการดำเนินการทางด้านกฎหมาย เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บหนี้ไม่ได้หรือหนี้สูญ
- บริษัทจัดให้มีการประกันลูกหนี้บางส่วน โดยบริษัทประกันด้านเครดิตแห่งหนึ่ง ซึ่งช่วยคัดกรองลูกหนี้และลดความเสี่ยงต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ แม้ว่าจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการทำประกันเพิ่มขึ้น บริษัทได้มีการพิจารณาแล้วว่าความคุ้มครองที่ได้รับคุ้มค่าเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่าย มูลค่าการเคลมประกันลูกหนี้ที่บริษัทได้รับความคุ้มครอง ได้แก่ การจ่ายเงินให้กับบริษัทในอัตราร้อยละ 90 ของยอดลูกหนี้แต่ละราย (ที่อยู่ในเงื่อนไขความคุ้มครอง) อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้บางส่วนที่ไม่ได้อยู่ในเงื่อนไขการรับความคุ้มครองจากบริษัทประกัน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 23.26 ของจำนวนลูกหนี้รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากการให้วงเงินเครดิตมากกว่าวงเงินความคุ้มครองของบริษัทประกันการให้เครดิตกับลูกค้าที่มีผลประกอบการไม่เข้าเกณฑ์ ลูกค้าที่มีการซื้อขายวงเงินน้อยไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายขั้นต้นในการขอความคุ้มครองเป็นต้น ในกรณีดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาให้เครดิตกับลูกค้าเหล่านั้นก็ต่อเมื่อมีประวัติการชำระที่ดีเท่านั้น
- นอกจากนั้น บริษัทได้ร่วมมือกับสถาบันการเงินบางแห่งให้พิจารณาการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้า (ผู้ซื้อสินค้า) ที่ต้องการติดตั้ง solar – roof top เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงในการเก็บหนี้

#### 2.2.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน : Exchange Rate Risk

บริษัทมีการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ โดยเฉพาะจากประเทศจีน ซึ่งใช้อ้างอิงสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกาเป็นหลัก จึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ในปี 2568 บริษัทมีมูลค่าสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศจำนวน 45.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.99 ของยอดสั่งซื้อสินค้าทั้งหมด โดยบริษัทมีแนวโน้มเพิ่มการจัดหาสินค้าจากต่างประเทศมากขึ้น โดยเฉพาะสินค้ากลุ่มอุปกรณ์ประกอบท่อร้อยสายไฟฟ้า แผงโซลาร์เซลล์ และเทคโนโลยี ซึ่งอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเพิ่มขึ้นในอนาคต

อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ยย้อนหลังในช่วงปี 2566–2568 อยู่ที่ 34.64 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ 35.13 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ และ 32.72 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ โดยในปี 2568 ค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ส่งผลให้ต้นทุนการนำเข้าสินค้าลดลงบางส่วน บริษัทจึงไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) ในช่วงดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด และพร้อมพิจารณาใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงตามความเหมาะสม เนื่องจากหากค่าเงินบาทกลับมาอ่อนค่าหรือผันผวนอย่างมีนัยสำคัญ อาจส่งผลให้

บริษัทเกิดผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้ บริษัทมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิย้อนหลังในปี 2566–2568 จำนวน 2.77 ล้านบาท 0.24 ล้านบาท และ 0.36 ล้านบาท ตามลำดับ

## 2.2.5 ความเสี่ยงจากการบริหารงานที่พึ่งพิงกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : Risks from Management Dependency on Directors and Major Shareholders

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีลักษณะที่ติดกับผู้บริหารสำคัญของบริษัท นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์ โดยครอบครัวผู้ถือหุ้นกลุ่มสาเรชพันธุ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นในบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.20 การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องพึ่งพิงกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่รายดังกล่าวทั้งในเรื่องของความสามารถ และความกว้างขวางในการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารรายใดรายหนึ่ง โดยบริษัทได้มีการปรับโครงสร้างการจัดการของบริษัทให้มีการกระจายอำนาจการจัดการ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ผู้บริหารสายงานต่าง ๆ ตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์ รวมถึงมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของผู้บริหารรายสำคัญในองค์กร เพื่อลดการพึ่งพิงผู้บริหารรายใดรายหนึ่ง

นอกจากนั้น บริษัทมีการทำรายการระหว่างกัน (Related Transaction) ระหว่างบริษัทกับนายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์ ในรายการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท การเช่าอาคารพาณิชย์จากนายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์ เป็นระยะเวลา 20 ปี โดยมีการคิดค่าเช่าในอัตราค่าเช่าที่ได้มีการอ้างอิงจากการประเมินราคาของผู้ประเมินอิสระ นอกจากจะเป็นการปรับโครงสร้างบริษัทแล้ว ยังทำให้บริษัทประหยัดค่าใช้จ่ายในกรณีที่ต้องหาที่ตั้งสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ที่พร้อมสำหรับการดำเนินงาน สำหรับมาตรการลดความเสี่ยงในกรณีที่ไม่ได้เช่าที่ดิน เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ต่อเมื่อสัญญาหมดอายุลง บริษัทสามารถมีทางเลือกที่จะเช่าอาคารสำนักงานที่อื่นที่มีความเหมาะสมกว่าได้ โดยบริษัทยังเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ตั้งของโกดังที่เก็บสินค้าอีก 2 แห่ง ซึ่งมีศักยภาพและมีเนื้อที่เพียงพอที่จะรองรับการขยายตัวของบริษัทได้

## 2.2.6 ความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจะไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและลดความเสี่ยงจากการทุจริต บริษัทได้ดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

- จัดทำนโยบาย คู่มือ แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต และจรรยาบรรณทางธุรกิจ และประกาศใช้เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน
- จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ประเมินประเมิน วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ รวมถึงป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน
- กำหนดช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่โปร่งใสและเป็นธรรม พร้อมทั้งมีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบ โดยผู้ตรวจสอบภายนอกที่มีเป็นอิสระเพียงพอและเหมาะสม โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส
- ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Thai CAC) และได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมดังกล่าวเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 โดยการรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี

ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 บริษัท **ไม่มี** ข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน และการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณแต่อย่างใด

## 2.2.7 ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

จากการเติบโตของบริษัทและการขยายตำแหน่งงานใหม่ ๆ เพื่อรองรับธุรกิจจึงทำให้ต้องพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้ทันกับความต้องการขององค์กร เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในหลายมิติ ไม่เพียงแต่เน้นการเสริมสร้างความรู้ความสามารถเฉพาะทาง แต่ยังครอบคลุมถึงการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ รวมถึงดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความผูกพันและแรงจูงใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และยังให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาและความสุขของพนักงาน

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งสำคัญขององค์กร บริษัทได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก ทบทวน และติดตามการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญ (Succession Plan) โดยกำหนดแผนการพัฒนาเฉพาะบุคคล พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีบุคลากรที่มีศักยภาพและความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งสำคัญ จะช่วยเพิ่มเสถียรภาพและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

## 2.2.8 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงกับการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน จึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนขึ้น เพื่อกำกับดูแลและขับเคลื่อนแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โดยได้ระบุและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมทั้ง 3 มิติหลัก ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล (ESG)

### ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มลพิษทางอากาศ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสิ้นเปลือง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้เริ่มจัดหาสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เน้นใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้นและสนับสนุนการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce/Reuse/Recycle) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุด และลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม

### ประเด็นด้านสังคม

บริษัทมีการบริหารประเด็นด้านสังคม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบหลักสิทธิมนุษยชนสากลให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจและความยั่งยืนด้านชีวิตและความเป็นอยู่สำหรับทุกคนในสังคม ครอบคลุมด้านสวัสดิการ สุขภาพ และความปลอดภัย เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและสร้างความมั่นใจให้แก่สังคมโดยรวม

### ประเด็นด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

บริษัทมีการบริหารประเด็นด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล โดยยึดมั่นใน นโยบายจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการจัดโครงสร้างองค์กรที่โปร่งใส ความหลากหลายของคณะกรรมการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย และขับเคลื่อนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

- สามารถศึกษาการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมในส่วนที่ 1-03 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน -

## 2.3 ปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ในอนาคต (Emerging Risk)

### 2.3.1 การเผชิญหน้าทางภูมิศาสตร์

ความตึงเครียดทางการเมืองในภูมิภาคต่าง ๆ ความผันผวนของทิศทางเศรษฐกิจโลก และความไม่แน่นอนในการลงทุน ล้วนส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านต้นทุน การค้า และโอกาสทางการตลาด บริษัทจึงได้กำหนด มาตรการในการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง และมาตรการกีดกันทางการค้าของประเทศ ต่าง ๆ เพื่อนำมาประเมินผลกระทบต่อธุรกิจและปรับแผนกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวขององค์กรให้เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายของพยให้มีการติดตาม ทบทวน และอัปเดตสถานการณ์ รวมถึงปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่าง สม่าเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางภูมิรัฐศาสตร์และเศรษฐกิจ ได้อย่างเหมาะสม และรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

### 2.3.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายสิ่งแวดล้อม

แนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อมทั่วโลกได้รับความสำคัญเพิ่มมากขึ้น โดยมีการกำหนดกฎหมาย มาตรการ และข้อตกลง ระหว่างประเทศเพื่อผลักดันให้ทุกภาคส่วนลดและยุติการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันเป็นสาเหตุสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจในหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็นต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจาก ข้อกำหนดใหม่ ๆ ความจำเป็นในการปรับกระบวนการผลิตหรือการดำเนินงาน ตลอดจนความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียที่สูงขึ้น

สำหรับประเทศไทยรัฐบาลได้ให้คำมั่นต่อประชาคมโลก ที่จะบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 เพื่อให้บรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2608 ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่กระทบต่อแนวนโยบายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมในประเทศ และอาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยตรง

เพื่อรองรับความเสี่ยงนี้ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการ โดยเริ่มต้นจากการศึกษาข้อมูล และวางแผน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในสำนักงานให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศและนานาชาติ

### 2.3.3 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการจัดเก็บ การประมวลผล และการสื่อสารข้อมูล บริษัทจึงตระหนักถึงความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การโจมตีระบบเครือข่าย การเข้าถึง ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการรั่วไหลของข้อมูล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ และชื่อเสียงของบริษัท

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยวางนโยบายที่ครอบคลุมการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้ สอดคล้องกับหลักการสำคัญ

ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยง บริษัทให้ความสำคัญในการจัดเตรียมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมรับการ เปลี่ยนแปลงที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว ในปี 2568 บริษัทได้นำระบบ ERP เข้ามาใช้งานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และมีความ ปลอดภัยมากขึ้น ประกอบกับได้มีการประเมินความเสี่ยงของระบบ การควบคุมภายในและการตรวจสอบ โดยฝ่าย ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการด้านการป้องกันภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ครอบคลุม และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 2.4 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ความผันผวนของราคาหุ้นของบริษัท รวมทั้งยอดขายและผลกำไรที่อาจต่ำกว่าที่ผู้ถือหุ้นคาดการณ์ ถือเป็นความเสี่ยงที่อาจทำให้ผู้ลงทุนไม่ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนตามที่คาดหวัง และอาจส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหุ้นของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการตามแนวทางที่กำหนดไว้ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปอย่างมั่นคง บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และลดผลกระทบจากความผันผวนดังกล่าวให้น้อยที่สุด เพื่อให้ผู้ลงทุนมีโอกาสดำเนินการตามที่ต้องการ

## 2.5 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบาย แนวทางปฏิบัติ และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน


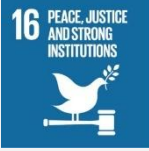
บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารและดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขตการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างคุณค่าให้กับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ด้วยการบูรณาการให้เกิดการใช้ทรัพยากรวัตถุดิบ วัสดุเครื่องจักรอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า การใช้พลังงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และบริษัทตามหลักและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ยึดมั่นในจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ปราศจากการทุจริต คอร์รัปชันควบคู่ไปกับการพัฒนาธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการมีธรรมาภิบาลที่ดี (Environment – Social – Governance : ESG) อย่างมีคุณภาพ ตลอดจนสนับสนุนการมีส่วนร่วมปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals : SDGs) ครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัท อีกทั้งยังสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัท รวมทั้ง นโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัทที่เกี่ยวข้องและประกาศบังคับใช้แล้ว อันได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติ กฎบัตรต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
2. ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับการทำงานของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
3. วางกลยุทธ์ เพื่อการเติบโตทางด้านธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน หาโอกาส และปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
4. ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามหลักจริยธรรมเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
5. บริหารจัดการและดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้เกิดผลกระทบในทางลบให้น้อยที่สุด หรือไม่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม และยังมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าร่วมกันด้วยความจริงใจ มุ่งมั่นดำเนินงานให้เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามกรอบการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ
6. มุ่งมั่นในการพัฒนาสังคมโดยเริ่มตั้งแต่การพัฒนาบุคลากรในบริษัท จนไปถึงการพัฒนาชุมชนภายนอก ควบคู่กับการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้ง สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตนของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

บริษัทกำหนดให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง และรายงานคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เสริมสร้างและขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมาย 3 มิติ ตามแนวทางมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) แสดงดังนี้

### 3.1.1 กลยุทธ์และเป้าหมายด้านความยั่งยืน

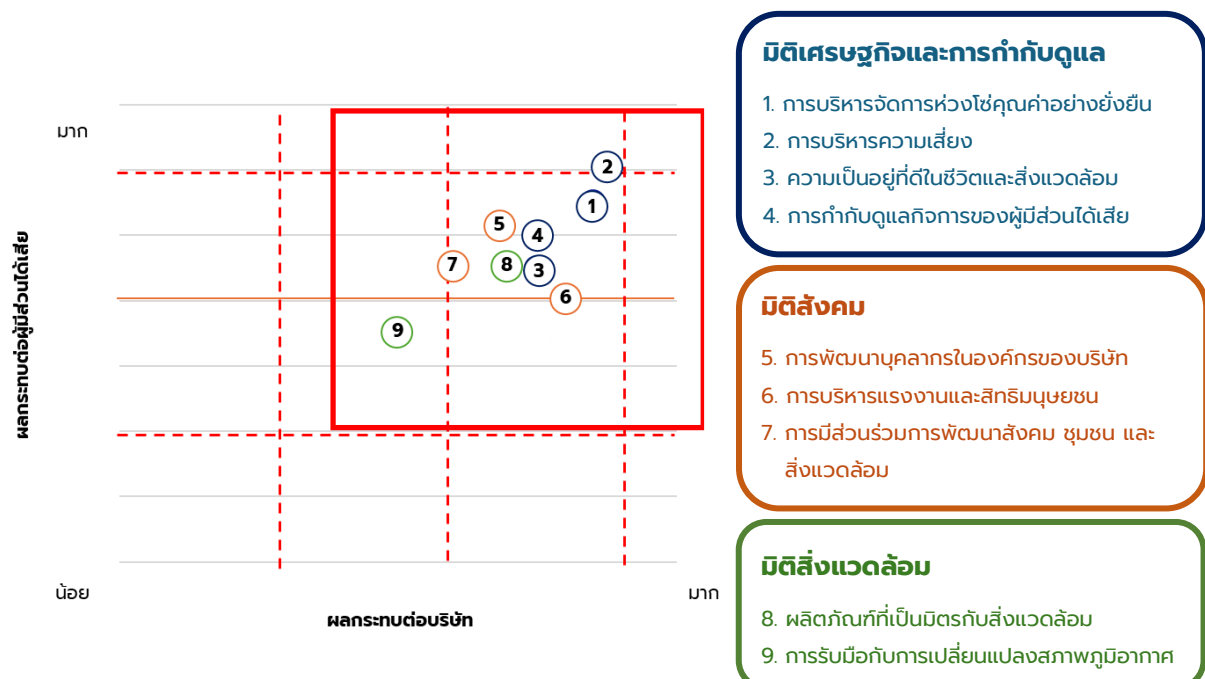
มิติสิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ความยั่งยืน	เป้าหมายความยั่งยืน	แนวทางปฏิบัติ
 เป้าหมายย่อย 6.4	บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของภาครัฐโดยเคร่งครัด และบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงและของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมโครงการและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยให้พนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ร่วมลงทุน และชุมชนที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท โดยรณรงค์ให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพตามหลัก 3R คือ Reduce, Reuse, Recycle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและระบบมาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยบริษัทจะรับผิดชอบต่อผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจะคิดค้นและแสวงหาแนวทางวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยมลสาร ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกันและควบคุมให้การดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน อย่างเคร่งครัด</li> </ul>
 เป้าหมายย่อย 12.5 และ 12.7			
 เป้าหมายย่อย 13.2			
มิติสังคม	กลยุทธ์ความยั่งยืน	เป้าหมายความยั่งยืน	แนวทางปฏิบัติ
 เป้าหมายย่อย 3.8	บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม สร้างความเท่าเทียมในบทบาททางเพศ ทำงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงเคารพสิทธิมนุษยชน ใส่ใจดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรในสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และเสริมสร้างสมดุลชีวิตทำงาน (Work-Life Balance) พร้อมทั้งพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด</li> <li>กำหนดเป้าหมายการฝึกอบรมให้ได้ 100% ของหัวข้อการอบรมตามแผนการฝึกอบรมประจำปี</li> <li>ลดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วันของพนักงานให้ใกล้เป็นศูนย์</li> <li>สนับสนุนองค์ความรู้ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ให้สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างมีความสุข</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องและชุมชน ด้วยการรับฟังความคิดเห็นอย่างเปิดกว้าง การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใส ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์เพื่อสังคมและชุมชน</li> <li>พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในการสร้างบรรยากาศ และสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ดี เพื่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยตามกฎหมายที่กำหนด</li> <li>ส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ คู่ค้า สังคม และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานหรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมกับชุมชนและสังคม</li> </ul>
 เป้าหมายย่อย 5.1 และ 5.5			
 เป้าหมายย่อย 8.5 และ 8.8			

มิติเศรษฐกิจและ บรรษัทภิบาล	กลยุทธ์ความยั่งยืน	เป้าหมายความยั่งยืน	แนวทางปฏิบัติ
 <p>เป้าหมายย่อย 9.5</p>  <p>เป้าหมายย่อย 16.5 และ 16.6</p>	<p>บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจให้สอดคล้องต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีกาดำเนินงานที่มุ่งมั่นจะเป็นผู้จ้างที่เคารพสิทธิมนุษยชนและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงจะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจธุรกิจ และสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>• กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีเหตุหรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ</li> <li>• ลดหรือจัดให้มีไม่มีข้อร้องเรียนและ/หรือคดีฟ้องร้องจากลูกค้า คู่ค้า ภาครัฐ พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจตามศีลธรรมอันดี คำนึง ถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ตามแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยความมั่นคงและยั่งยืนและสนับสนุนและส่งเสริมให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>• ให้ความสำคัญและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียด้วยการเปิดรับฟังความคิดเห็น ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน แจ้งเบาะแส ที่เป็นธรรมและโปร่งใส</li> </ul>

### 3.1.2 การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน จะถูกทบทวนและประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องและมีความสำคัญต่อธุรกิจทั้งภายในและภายนอกเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาครอบคลุมในประเด็นที่เป็นความเสี่ยงหรือผลกระทบเชิงลบ และประเด็นที่เป็นโอกาสหรือผลกระทบเชิงบวก รวมถึงความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนแนวโน้มทิศทางมาตรฐานด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีกระบวนการในการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

### 3.1.3 ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics)



## 3.1.4 ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในปี 2568 ที่สำคัญ

การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ (เป้าหมาย 0 กรณี)		
จำนวนข้อร้องเรียนด้าน การละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและ จรรยาบรรณธุรกิจ	จำนวนข้อร้องเรียนด้าน ทุจริตคอร์รัปชัน	จำนวนข้อร้องเรียนด้าน การละเมิดสิทธิมนุษยชน
0	0	0

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน (เป้าหมาย 0 กรณี)		
ข้อร้องเรียนจ้างงานไม่เป็นธรรม	การใช้แรงงานเด็ก	สถิติการเจ็บป่วยร้ายแรง และอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน
0	0	0

ด้านลูกค้า	
ความพึงพอใจของลูกค้า มากกว่า 80%	จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้า
90.85	0

ด้านบรรษัทภิบาลและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน		
ผ่านการรับรองเป็นแนวร่วมภาคเอกชน ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	ผลการประเมิน CGR ให้อยู่ในระดับ ดีเลิศ	ผลการประเมิน AGM ให้อยู่ในระดับ ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง
ผ่านการรับรองเป็นครั้งแรก	อยู่ในระดับดีมาก	อยู่ในระดับดีเยี่ยม

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain)

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิตประกอบ การกระจายสินค้า การตลาดและการขาย ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย โดยมุ่งตอบสนอง คุณภาพชีวิตของผู้บริโภค และยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

- กิจกรรมหลัก

บริษัทตระหนักว่าการบริหารห่วงโซ่อุปทานเปรียบเสมือนหัวใจในการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยบริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในกิจกรรมหลักที่สำคัญ ได้แก่ การจัดหาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี การตลาดและการขาย การส่งมอบสินค้าและเทคโนโลยี และการบริการหลังการขาย



การจัดหาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี	การส่งมอบสินค้าและเทคโนโลยี
บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบ และจัดหาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคและกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นการจัดซื้อจัดหาจากผู้จำหน่าย (Supplier) หลากหลายที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านจากหลายแหล่งผลิต เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ คุ้มค่า และลดความเสี่ยงจากการผูกขาดหรือการขาดแคลนสินค้า	บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาและขยายช่องทางการจำหน่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายสินค้าให้ครอบคลุมกลุ่มฐานลูกค้า รวมทั้งการบริการสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดภาระการจัดหาเงินทุนหมุนเวียน บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีบริการ และส่งมอบตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ ทันสมัย คุ้มค่า ตรงตามเวลา และแผนงานดำเนินโครงการที่กำหนดไว้
การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
บริษัทมุ่งเน้นการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าในมิติต่าง ๆ อย่างแท้จริง ทั้งด้านคุณภาพชนิดของสินค้าและเทคโนโลยีที่ต้องการ ประสิทธิภาพ ทันสมัย คุ้มค่า และกำหนดเวลาการส่งมอบ มีการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสินค้า ผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีบริการที่ถูกต้อง ชัดเจน ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีการบริหารความสัมพันธ์และประสบการณ์การใช้สินค้าหรือเทคโนโลยีบริการกับลูกค้าที่ดี รวมถึง กิจกรรมโครงการทางสังคมและ CSR	บริษัทมีบริการเฝ้าติดตามประสิทธิภาพและการใช้งานระบบสินค้าและอุปกรณ์หลังการติดตั้งผ่านระบบเทคโนโลยีเครือข่าย Cloud Monitoring 24/7 มีการบริหารความสัมพันธ์และประสบการณ์การใช้สินค้าหรือเทคโนโลยีบริการกับลูกค้า โดยมีการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และยังมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและเทคโนโลยีบริการ และการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ● กิจกรรมสนับสนุน

กิจกรรมสนับสนุนของบริษัท ได้แก่ การบริหารพัฒนา และสนับสนุนทรัพยากรบุคคล และโครงสร้างพื้นฐานของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายการพัฒนาและบริหารจัดการบุคลากร โดยบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในทุกด้านของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

### 1. การบริหารทรัพยากรบุคคล

#### การพัฒนางานในการเรียนรู้ภายในองค์กร

บริษัทกำหนดให้หัวหน้างานในแต่ละสายงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการถ่ายทอดความรู้และสอนงานแก่พนักงานภายใต้สังกัด เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานในทุกระดับตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

#### การพัฒนาความรู้จากภายนอกองค์กร

เพื่อเป็นการส่งเสริมและดำเนินการโดยจัดให้มีการสัมมนาและการฝึกอบรมจากภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากภายนอก บริษัทได้กำหนดให้มีการอบรมสัมมนาอย่างต่อเนื่องให้แก่บุคลากรของบริษัท ในทุกระดับตั้งแต่พนักงานผู้ปฏิบัติงานจนถึงระดับผู้บริหาร อันเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพในการทำงาน พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาปรับปรุงการดำเนินงานในบริษัท

โดยในแต่ละปีจะจัดทำแบบประเมินความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปจนถึงระดับปฏิบัติการ และกำหนดขึ้นเป็นแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาบริษัท ในการเตรียมพร้อมเพื่อรองรับความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความสามารถที่จะเข้ารับตำแหน่งงานที่ว่างในอนาคตได้

#### ค่าตอบแทนของพนักงานของพนักงาน

บริษัทกำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากลักษณะงาน ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ อายุงาน ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดเป้าหมาย การวางแผนการทำงาน การติดตามความก้าวหน้า ไปจนถึงการพัฒนาและประเมินผลรายบุคคลอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวอ้างอิงจาก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลัก (Key Performance Indicators: KPI) ซึ่งสะท้อนถึงพฤติกรรม สมรรถนะ และความสามารถที่สอดคล้องกับค่านิยมหลักของบริษัท เพื่อให้การพิจารณาปรับขึ้นค่าตอบแทนเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานจริงของพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการเปรียบเทียบระดับค่าตอบแทนและสวัสดิการกับมาตรฐานในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระดับค่าตอบแทนของบริษัทมีความสามารถในการแข่งขัน และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ หรือกฎหมายแรงงานอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ



2. โครงสร้างพื้นฐาน

บริษัทจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคง ยืดหยุ่น และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพอย่างรอบด้านและต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนให้ระบบเครือข่ายภายในมีความทันสมัยมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปโดยไม่สะดุดและมีเสถียรภาพ

ทั้งนี้ โครงสร้างพื้นฐานดังกล่าวครอบคลุมถึงระบบงานและหน่วยงานที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิ การบริหารจัดการทั่วไป การเงิน การบัญชี กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสนับสนุนอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จและสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัท บริษัทได้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อสามารถบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ		
ลูกค้า		
เป้าหมายและความคาดหวัง	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
<ul style="list-style-type: none"><li>การให้ความสำคัญกับลูกค้า</li><li>ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์</li><li>คุณภาพของสินค้า</li><li>การส่งมอบตรงเวลา</li><li>การรักษาความลับลูกค้า</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้</li><li>มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li><li>บริหารจัดการคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการความเสี่ยง และความคาดหวังของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ตามแนวทางมาตรฐานสากล</li><li>มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li><li>พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีคุณภาพนวัตกรรม และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li><li>การเข้าพบลูกค้า เพื่อเข้าถึงทุกปัญหา และสร้างความสัมพันธ์อันดี</li><li>ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น</li></ul>
คู่ค้า / พันธมิตรธุรกิจ		
เป้าหมายและความคาดหวัง	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
<ul style="list-style-type: none"><li>ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม</li><li>การตกลงราคาและเงื่อนไขทาง การค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส</li><li>ใช้สินค้าและบริการของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน และดำเนินตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li><li>เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการ การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า</li><li>ไม่เรียกรับ หรือยอมรับว่าจะรับ รวมทั้งไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต หรือมีใช้ในทางธรรมเนียมการค้ากับคู่ค้า</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ปฏิบัติตามระเบียบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท</li><li>ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม</li><li>รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า</li></ul>

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ		
พนักงาน		
เป้าหมายและความคาดหวัง	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ที่ดี เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>มีความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>พนักงานมีสิทธิความเท่าเทียมกัน</li> <li>ได้รับการสนับสนุนเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ การงาน ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> <li>บรรยากาศที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>มีการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานตามสายปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม มีการประเมินความสามารถ และดัชนีชี้วัดผลงาน</li> <li>มีการกำหนดโครงสร้าง สายงานอาชีพ และตำแหน่งงานของบริษัทและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>จัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน และมีความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>จัดให้มีช่องทางร้องเรียนสำหรับพนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม</li> <li>กำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปี ทั้งภายในและภายนอกบริษัทที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในแต่ละฝ่าย ซึ่งครอบคลุมทั้งทักษะขั้นพื้นฐาน ทักษะการบริหารจัดการ และความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ</li> <li>ไม่เลือกปฏิบัติกับพนักงานรายใดรายหนึ่ง ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีมืด ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะของพนักงาน แต่จะให้ความสำคัญผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน หรือการประชุมประจำเดือนหรือไตรมาส</li> <li>การรับฟังข้อคิดเห็นข้อร้องเรียนพนักงาน</li> <li>สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน</li> <li>ฝึกอบรมและพัฒนาขีดความสามารถตามแผนประจำปี</li> </ul>
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน		
เป้าหมายและความคาดหวัง	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
<ul style="list-style-type: none"> <li>สิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามกฎหมาย</li> <li>การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกัน</li> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>บริษัทมีผลประกอบการและฐานะการเงินที่ดีมีความมั่นคง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และข้อบังคับ เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การให้ข้อมูลอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม</li> <li>การจ่ายเงินปันผลที่เหมาะสม</li> <li>คณะกรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม รวมถึงบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น</li> <li>การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส</li> <li>การจัดประชุมนักวิเคราะห์ การพบปะกับนักลงทุน (Opportunity Day)</li> <li>ช่องทางการติดต่อเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>แบบ 56-1 One Report</li> </ul>

มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ		
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม		
เป้าหมายและความคาดหวัง	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นมิตรกับชุมชนผู้อยู่อาศัยที่ใกล้เคียง บริษัท และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและความโปร่งใส</li> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน</li> <li>สอบถามความต้องการในชุมชน</li> <li>ร่วมกำหนดข้อปฏิบัติร่วมกันและร่วมสนับสนุนการทำกิจกรรม</li> <li>ดำเนินธุรกิจโดยให้ความใส่ใจต่อชุมชน สังคมและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับฟังความคิดเห็นจากชุมชน และมีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับชุมชน โดยรอบ</li> <li>ติดต่อร้องเรียน ณ สำนักงาน หรือ ช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์ บริษัท</li> </ul>
หน่วยงานภาครัฐ/ หน่วยงานกำกับดูแล		
เป้าหมายและความคาดหวัง	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>สนับสนุนและให้ความร่วมมือ</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ตรวจสอบได้และไม่ขัดต่อกฎหมาย</li> <li>เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสครบถ้วน</li> <li>สนับสนุนและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำรายงาน หรือเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดต่าง ๆ</li> <li>การรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน</li> <li>เว็บไซต์บริษัท</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัททรูมูฟนั้น คำนึงถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการทางธุรกิจ อาทิเช่น การออกแบบระบบให้ประหยัดพลังงาน การจัดหาสินค้า (วัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์และบริการ) ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การติดตั้งโดยใช้ทรัพยากรปริมาณที่ถูกต้องให้ไม่มีของเสียหรือเหลือทิ้งน้อยที่สุด การจัดการพลังงาน การใช้น้ำ การจัดการขยะของเสีย และมลภาวะ การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น นโยบาย 3R (Reduce, Reuse/ Recycle, Replenish) อย่างมีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีกรอบนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการจัดการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทจะดำเนินธุรกิจให้อยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และพันธสัญญาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- 2) บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม สำหรับกระบวนการผลิตหรือกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องบริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายที่ควบคุม และดำเนินธุรกิจให้อยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- 3) บริษัทจะพัฒนาเทคโนโลยีสินค้าและบริการ เพื่อให้การบริหารจัดการพลังงาน การใช้พลังงาน และการอนุรักษ์พลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และนวัตกรรม
- 4) บริษัทจะส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากร ได้แก่ สินค้า วัสดุ อุปกรณ์ พลังงาน ไฟฟ้า น้ำ และเชื้อเพลิง อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่ามากที่สุด

- 5) บริษัทจะจัดให้มีการจัดการมลภาวะ และขยะอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวปฏิบัติ 3R (Reuse Reduce Recycle)
- 6) บริษัทจะสนับสนุน ส่งเสริม และจัดให้มีมาตรการดำเนินการจัดการก๊าซเรือนกระจก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการปกป้องสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม
- 7) บริษัทจะกำหนดให้มีการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน และผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน เพื่อรายงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 8) บริษัทจะให้การสนับสนุนที่จำเป็นในทุกด้าน รวมถึงทรัพยากรด้านบุคคล ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน ส่งเสริมกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความตระหนัก ฝึกอบรมให้ความรู้และสามารถปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง
- 9) บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการใด ๆ ที่บริษัทกำหนด
- 10) บริษัทจะเปิดเผยการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางที่เหมาะสม

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการบริหารจัดการโดยคำนึงถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการทางธุรกิจ อาทิเช่น การออกแบบระบบให้ประหยัดพลังงาน การจัดหาสินค้า วัสดุ อุปกรณ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การติดตั้งโดยใช้ทรัพยากรปริมาณที่ถูกต้อง ให้ไม่มีของเสียหรือเหลือทิ้งน้อยที่สุด รวมถึง ด้านการจัดการพลังงาน การใช้น้ำ การจัดการขยะของเสีย และมลภาวะ และการจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้



#### การจัดหาผลิตภัณฑ์สีเขียว เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทพิจารณาเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือเรียกว่า ผลิตภัณฑ์สีเขียว Green Product เพื่อการจำหน่ายและให้บริการ เช่น บล็อกท่อร้อยสาย เป็นบล็อกที่ชุบ Cr3+ เป็นบล็อกที่ผ่านการชุบผิวที่ได้รับมาตรฐาน เนื่องจากเป็นกระบวนการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่มี Cr6+ ซึ่งเป็นโลหะหนักประเภทโคเมียมอาจก่อให้เกิดมะเร็งได้ และไม่มีการใช้สารพิษประเภท CYANIDE ในการผลิต และบล็อกพ่นสี โดยสีที่ใช้เป็นสีที่ไม่ผสมปรอทและตะกั่ว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับมาตรฐานคุณภาพ มอก.2625-2557 และผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ ได้รับมาตรฐาน E1 ไม่มีกลิ่นฉุน ไม่แสกตา เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและผู้ใช้งาน ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 IEC มาตรฐานการจัดการคุณภาพ ISO 14001

#### การบริหารจัดการพลังงาน

พลังงานไฟฟ้าถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และมีมาตรการประหยัดไฟฟ้า เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ มีผู้รับผิดชอบ และติดตามการปฏิบัติตามมาตรการอย่างชัดเจน มุ่งเน้นให้พนักงานและบุคลากรขององค์กรทุกคนช่วยกันสอดส่องดูแล และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามมาตรการร่วมกัน เช่นการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน

- การกำหนดระยะเวลาการปิด-เปิดไฟ ปิดคอมพิวเตอร์ของพนักงานในช่วงพักกลางวัน และใช้เครื่องปรับอากาศรุ่นประหยัดพลังงาน
- บริษัทยังมุ่งมั่นหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อลดการใช้พลังงานภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยบริษัทได้ลงทุนติดตั้ง Solar Rooftop โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า และสามารถนำไฟฟ้าที่ได้มาใช้งานเองหากผลิตไฟฟ้าได้ไม่พอใช้อุปกรณ์ควบคุมก็จะนำไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายไฟของการไฟฟ้ามาใช้งานทดแทน และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนต่อไป

หน่วย : บาท

รายละเอียด	ประจำปี		
	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท	806,893.08	746,458.19	700,500.42
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท	911,658.80	806,299.82	901,448.96

หน่วย : กิโลวัตต์-ชั่วโมง

รายละเอียด	ประจำปี		
	2566	2567	2568
จำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้าของบริษัท	144,042.00	148,461.00	147,234.00

#### การบริหารจัดการใช้น้ำ

ทรัพยากรน้ำถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากการผลิตหลักของบริษัท คือการพัฒนาคุณภาพของน้ำดื่ม โดยต้องใช้น้ำเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทจึงมีแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า อีกทั้งยังใช้น้ำโดยไม่ให้เกิดการปนเปื้อนของชุมชน มีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทมีมาตรการประหยัดน้ำ เพื่อให้องค์กรมีส่วนร่วมและดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่องซึ่งจะช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ รวมถึงช่วยลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ โดยที่ผ่านมามีบริษัทยังไม่มีการจัดทำโครงการประหยัดน้ำ บริษัทจะจัดตั้งผู้รับผิดชอบและติดตามการปฏิบัติตามมาตรการอย่างชัดเจน มุ่งเน้นให้พนักงานและบุคลากรขององค์กรทุกคนช่วยกันสอดส่องดูแล และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามมาตรการร่วมกัน

- มีการตรวจเช็คการรั่วไหลของระบบน้ำ เพื่อตรวจสอบหาจุดรั่วไหล และดำเนินการจัดซ่อมให้แล้วเสร็จโดยรวดเร็ว และให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- ตรวจสอบอุปกรณ์ในการใช้น้ำ เช่น ก๊อกน้ำ ชักโครก โดยการตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำประปาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่มีการรั่วซึม และให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

หน่วย : บาท

รายละเอียด	ประจำปี		
	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท	54,482.45	40,786.76	44,707.77

หน่วย : ลูกบาศก์เมตร

รายละเอียด	ประจำปี		
	2566	2567	2568
จำนวนหน่วยการใช้น้ำของบริษัท	3,874.00	2,950.00	2,966.00

#### การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทมุ่งเน้นที่จะลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการผลิตต่อสังคมและชุมชนโดยรอบโดยมีการตรวจประเมินคุณภาพของการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษทั้งหมด บริษัทมีการคัดแยกกากของเสีย ขยะ และรวบรวมไปกำจัด ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายเกี่ยวข้องระบุไว้ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุดโดยบริษัทได้จำแนกของเสีย ได้ดังนี้

- ของเสียที่เกิดจากสำนักงาน โดยการแยกประเภทขยะเพื่อเพิ่มมูลค่าจากการจำหน่ายขยะประเภทต่าง ๆ ได้แก่ กระดาษ ลูกแม็กที่ใช้แล้ว หมึกพิมพ์เสื่อมสภาพ กระป๋องอัดลม ขวดน้ำ ถูพลาสติก เป็นต้น
- ของเสียที่เกิดจากการฝุ่นละออง เศษท่อที่มีการตัด เส้นสายไฟฟ้าส่วนเกิน
- สนับสนุนให้พนักงานลดการใช้วัสดุ และอุปกรณ์สำนักงานสิ้นเปลือง และให้มีการนำกลับไปใช้ซ้ำ หรือรีไซเคิล เพื่อลดขยะที่อาจเกิดขึ้น อย่างเช่น การนำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียนำกลับมาใช้ใหม่
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดขยะน้อยที่สุด เช่น การใช้กล่องข้าว ขวดน้ำ หรือ แก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้กล่องโฟม หรือพลาสติก

บริษัทมีแผนบริหารจัดการของเสียโดยการจัดการขยะ ของเสีย มลพิษ ในการคัดแยกสิ่งต่างๆ เหล่านี้เพื่อใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ โดยมีการนำผลพลอยได้หรือของเหลือจากการผลิต กลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุดเป็นการเพิ่มมูลค่าบางส่วนยังสามารถใช้ประโยชน์ให้กับชุมชน หรือสังคม บริษัทได้นำไปบริจาคช่วยเหลือสังคม ชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งมีการบำบัดของเสียจากกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีการประเมินระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศโลกอันเกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดภาวะโลกร้อน ดังนั้น บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการร่วมแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยบริษัทให้คำมั่นว่าจะดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงจะทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มากที่สุด บริษัทมีแผนการประเมินและรายงานผลการจัดการก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางการประเมิน Carbon Footprint ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือมาตรฐานสากลอื่นหรือเทียบเท่า รวมถึงดำเนินการให้มีการทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก



### บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร โดยในเบื้องต้น ประสานกรรมการของบริษัทได้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint Organization) และการพัฒนาโครงการ T-VER ภาคพลังงาน และการจัดทำเอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียนและรับรองคาร์บอนเครดิต กับทาง อบก. ด้วยแล้ว และจะส่งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมในหลักสูตร Carbon Footprint Organization และอื่น ๆ ต่อไป

โดยบริษัทตั้งเป้าจะเริ่มทำการเปิดเผยรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน อบก. หรือมาตรฐานสากลอื่นหรือเทียบเท่า หลังจากการประเมินการใช้พลังงานในปีต่อไป และใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลพื้นฐานเพื่อกำหนดเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ของบริษัทต่อไป นอกจากนี้ บริษัทยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย Thailand Carbon Neutral Network (TCNN) อีกด้วย

- ในปี 2568 บริษัทยังไม่มีผลการดำเนินการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) แต่อยู่ในระหว่างศึกษาข้อมูลเพื่อวางแผนการจัดเก็บ และคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และในปี 2569 บริษัทได้สมัครเข้าร่วมในการรับคำปรึกษาเพื่อการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ระดับองค์กร ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือของ ERDI-CMU กับ อบก. (TGO) โดยไม่มีค่าใช้จ่ายด้วยแล้ว -

### 3.3.3 เป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ด้าน	เป้าหมาย	กรอบเวลา	ผลการดำเนินงาน
การบริหารจัดการพลังงาน	● เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนให้ได้ ร้อยละ 20 เทียบจากปีฐาน 2567	ภายใน 2578	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
การบริหารจัดการใช้น้ำ	● ลดปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตลง ร้อยละ 5 เทียบจากปีฐาน 2567	ภายใน 2578	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ	● เพิ่มสัดส่วนปริมาณขยะรีไซเคิลร้อยละ 5 เทียบจากปีฐาน 2567 โดยการเปลี่ยนแปลงตามหลัก 3R ช่วยกันลด (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และรีไซเคิล (Recycle)	ภายใน 2578	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
การลดก๊าซเรือนกระจก	● มีการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์เป็นกลาง (Carbon Neutral Company) โดยการจัดทำโครงการต่าง ๆ และลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สามารถลดปริมาณปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ภายใน 2578	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

### 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

##### 3.4.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญในด้านสังคม เนื่องจากเป็นกลไกหนึ่งที่จะช่วยผลักดันให้การดำเนินธุรกิจยังคงอยู่และก้าวหน้าอย่างยั่งยืน เนื่องจากสังคมภายในองค์กร บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดประการหนึ่ง จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาพนักงานในบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้าที่ดีพร้อมกับขยายการพัฒนาออกไปสู่สังคมภายนอกโดยดำเนินการผ่านโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทจะให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน ทุกระดับ ให้มีระบบดูแลสุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงานที่ทั้งด้านการปฏิบัติงานและสุขภาพหรืออาชีวอนามัยของพนักงาน และจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เปิดเผยชัดเจน
- 2) บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงกลุ่มบริษัท เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และร่วมไปถึงการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ
- 3) บริษัทจะให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสิทธิมนุษยชนยึดมั่นในหลักนิติธรรมและไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการล่วงละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน
- 4) บริษัทจะคำนึงถึงคุณค่าทางสังคมและชุมชนโดยมุ่งเน้นในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา และทำสิ่งที่ดีเพื่อประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม รวมทั้ง แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 5) บริษัทจะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบด้านอื่น ๆ ที่ประกาศใช้โดยหน่วยงานที่กำกับดูแล

##### 3.4.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สืบเชื้อสาย เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร ประกอบกับการให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายและการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน Human Rights Due Diligence (HRDD) Policy and Implementation และนโยบายด้านการคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.bpsstechnology.co.th/th/corporate-governance-policy> โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา และเป็นส่วนหนึ่งหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

### 3.4.1.3 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท บริษัททยอยและ/หรือบริษัทร่วมในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- 2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- 3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
- 4) จัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น
- 5) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- 6) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

### 3.4.1.4 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบริการของบริษัท บริษัททยอย และ/หรือบริษัทร่วมเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้าเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวของบริษัท ดังนี้

- 1) บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการของบริษัท ซึ่งนอกเหนือจากการพัฒนาระบบการบริหาร การบริการที่มีคุณภาพแล้ว บริษัทยังใส่ใจในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากที่สุด
- 2) บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบริการของบริษัท ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- 3) บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีการพัฒนาและปรับปรุงพัฒนาบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของบริการของบริษัท
- 4) บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ
- 5) บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

### 3.4.1.5 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาล

บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารและดำเนินธุรกิจ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ กระบวนการ และนโยบายในการบริหารจัดการองค์กร ที่มีเป้าหมายเพื่อการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นไปอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต และยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย (ธรรมาภิบาล) ประกอบกับการส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะช่วยเพิ่มความสามารถและความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน ทำให้ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ส่งผลให้ธุรกิจและบริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทยึดถือตามหลักพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่

- 1) ความซื่อสัตย์ (Integrity) คือ การบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตน่าเชื่อถือ และยึดมั่นในความถูกต้อง
- 2) ความยุติธรรม (Fairness) คือ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรอย่างเป็นธรรม
- 3) ความโปร่งใส (Transparency) คือ การดำเนินงานที่มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถตรวจสอบได้
- 4) ความรับผิดชอบ (Accountability & Responsibility) คือ ความรับผิดชอบและรับชอบในผลของการกระทำที่เกิดขึ้น อันเนื่องจากการกระทำ การสั่งการ การมอบหมาย การตัดสินใจ และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนด้วยสติปัญญาและความสามารถอย่างเต็มกำลัง มุ่งมั่นให้งานสำเร็จและพัฒนางานให้ดีขึ้น
- 5) หลักการมีส่วนร่วม (Collaboration) คือ การเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม มีความเสมอภาค ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก เห็นชอบร่วมกัน จะช่วยสร้างความเติบโตให้กับธุรกิจและบริษัทได้
- 6) หลักความคุ้มค่า (Cost-effectiveness of economy) คือ การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรที่อย่างคุ้มค่า สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม

บริษัทมีการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นไปอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต และยุติธรรม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดกฎบัตรและโครงสร้างในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อใช้เป็นกลไกและเครื่องมือในการตรวจสอบระบบและการควบคุมภายใน ได้แก่ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และนโยบาย เช่น นโยบายการบริหารความยั่งยืน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอื่น ๆ โดยให้กรรมการผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด พันธสัญญา และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ให้มีการติดตาม การประเมินผล และการรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มากำหนดเป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติใช้แสดงตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอีกด้วย ซึ่งบริษัทมั่นใจว่าการบริหารด้วยความมีธรรมาภิบาลและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนี้ จะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันนำไปสู่ความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน เพิ่มมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้น ช่วยทำให้องค์กรและธุรกิจมีการเติบโตได้อย่างยั่งยืน

## 1. นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง คู่มือปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน และต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันโดยให้แจ้งเบาะแสแก่ผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนด ทั้งนี้ผู้คนที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมายของประเทศไทยหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย ซึ่งการทุจริตคอร์รัปชันสามารถเกิดขึ้นได้ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยปฏิบัติดังนี้
  - ไม่รับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำอัญมณีสิ่งหาทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน
  - ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้

ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักงานที่ทำงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส

2. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุผลผลสามารถตรวจสอบได้
4. การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงิน สนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีและชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
5. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัทและไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว
6. ในการบริจาคเพื่อการกุศลต้องปฏิบัติดังนี้
  - การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศลต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิองค์กรสาธารณะกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้สามารถตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
  - การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริตเพื่อหวังผลประโยชน์ใด
7. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือสื่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท
8. บุคลากรของบริษัทที่กระทำทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
9. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือพนักงานที่แจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งและรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทกำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
10. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน
11. นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### แนวทางในการปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะทำงานความเสี่ยง รับผิดชอบในการนำเสนอข้อมูลผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจ โดยระบุงานที่มีความเสี่ยงสูงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งมาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว โดยจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

### แนวทางในการปฏิบัติการสื่อสารและการเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรของบริษัท คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชนผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยแจ้งภายในบริษัทผ่านทางอีเมล การติดประกาศประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารภายนอกบริษัท จัดทำสื่อที่แสดงออกถึงการสนับสนุน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทเป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชัน มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือบนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.bpstechnology.co.th/th/anti-corruption>

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทมีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียง เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุน ร่วมมือ ช่วยเหลือ และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม มีดังนี้

##### 3.4.2.1 การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน อย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

บริษัทเปิดกว้างและให้โอกาสแก่บุคคลหลากหลายคุณลักษณะเข้าร่วมงาน อาทิ เพศ อายุ การศึกษา สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิความเป็นพลเมือง วิถีทางเพศ และผู้พิการ โดยปัจจัยเหล่านี้ไม่เป็นข้อจำกัดในการทำงานแต่เป็นความหลากหลายซึ่งบริษัทสามารถบริหารจัดการความท้าทายที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตามมาตรฐานแรงงานในกฎหมายแรงงานและตามที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

#### 1. พนักงาน แรงงาน และการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงสิทธิแรงงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมของพนักงาน โดยยึดหลักตามกฎหมายและนโยบายต่าง ๆ บริษัทยังคำนึงถึงความเหมาะสมตั้งแต่การจ้างงาน ค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน วันหยุด และสวัสดิการ รวมถึงสถานที่ปฏิบัติที่มีความปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี บริษัทมอบสวัสดิการสำหรับพนักงาน ได้แก่

สวัสดิการ	สิทธิตามกฎหมายกำหนด	สิทธิที่บริษัทมอบให้พนักงาน
วันลาเพื่อคลอดบุตรและเลี้ยงดูบุตร สำหรับพนักงานหญิงได้รับค่าจ้าง	120 วัน	120 วัน
วันลารับข้าราชการทหาร สำหรับพนักงานชายได้รับค่าจ้าง	60 วัน	60 วัน
วันหยุดนักขัตฤกษ์	ไม่น้อยกว่าปีละ 13 วัน	13 – 18 วัน
วันหยุดประจำปี	ไม่น้อยกว่าปีละ 6 วัน	6 – 12 วัน
วันลากรีก	3 วัน	3 – 6 วัน

นอกจากสวัสดิการที่ยึดตามหลักกฎหมายและนโยบายต่าง ๆ บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งแรงขับเคลื่อนองค์กรจึงมีความมุ่งมั่นที่จะดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมเท่าเทียม และบุคคลที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

#### 2. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน และสวัสดิการของพนักงาน

พนักงานของบริษัท จะได้รับผลตอบแทนในลักษณะของเงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัสประจำปี ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance indicator: KPI) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ เงินช่วยเหลือกรณี พนักงาน บิดา มารดา ภรรยา หรือบุตรเสียชีวิต เครื่องแบบพนักงาน และการจัดงานสังสรรค์ประจำปีของบริษัท

รายการ	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนพนักงาน <sup>1</sup>	(คน)	84	76	83
ค่าตอบแทนรวม	(ล้านบาท)	25.68	25.92	27.48

หมายเหตุ: /1 เป็นข้อมูลจำนวนพนักงาน ณ วันสิ้นปี/งวด (ไม่รวมผู้บริหาร 4 ท่าน)



### 3. พัฒนาศักยภาพและการดูแลพนักงาน

#### • การพัฒนาศักยภาพ

บริษัทมีการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรในแต่ละปี ให้กับพนักงานในทุกระดับ ทั้งในส่วนของผู้บริหาร หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ โดยทุกหลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และความสามารถ รวมถึงหลักสูตรที่แสดงถึงวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรเข้าใจถึงหลักการนโยบายและแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการพัฒนาศักยภาพ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ดังนี้

1. หลักสูตรสำหรับพนักงานใหม่ วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานเข้าใจและรู้จักองค์กรมากขึ้น สามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมและการทำงานขององค์กรได้อย่างรวดเร็ว หลักสูตรนี้ครอบคลุมเนื้อหาที่สำคัญ ได้แก่ กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน สวัสดิการ จรรยาบรรณการดำเนินงาน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น

2. หลักสูตรพื้นฐาน (Basic Skills) เป็นหลักสูตรที่พนักงานทุกคนควรได้รับ เพื่อเสริมสร้างทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน

3. หลักสูตรการพัฒนาตามสายงาน เป็นหลักสูตรที่ให้ความรู้เฉพาะทางสำหรับแต่ละแผนกหรือแต่ละสายงาน เพื่อเสริมสร้างความสามารถเฉพาะตัวของพนักงานในแต่ละบทบาท ทำให้พนักงานมีความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น รวมถึงช่วยพัฒนาศักยภาพในการรับมือกับความท้าทายในงานเฉพาะทางของตนเอง

ชั่วโมงการอบรม	หน่วย	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหมด	ชั่วโมง	1,008	912	996
จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยต่อคน	(ชั่วโมง/คน)	12	12	12
ค่าใช้จ่ายในการอบรม	บาท	159,201	312,136	383,918
จำนวนหลักสูตร (ภายในและภายนอกบริษัท)	หลักสูตร	17	22	14

#### • การสรรหาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาพนักงานที่ดี มีความสามารถ ตามมาตรฐานขององค์กร คือ มีความเป็นผู้นำ มีการสื่อสารที่ดี มีการทำงานเป็นทีม และทักษะความรู้ความสามารถตามสายอาชีพของตนเอง เพื่อผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง การสรรหาพนักงานเป็นไปตามความจำเป็นและความเหมาะสมของงานตามแผนกำลังคนที่บริษัทกำหนดไว้ การสรรหาจะไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติและศาสนา หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ เพื่อให้เกิดการรับรู้อย่างกว้างขวางทั่วถึงในตลาดแรงงาน

โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการจ้างงานของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ช่วงอายุ	เพศชาย	เพศหญิง
พนักงานบริษัท	น้อยกว่า 30 ปี	12	8
	30 – 55 ปี	20	35
	มากกว่า 50 ปี	3	5
พนักงานผู้พิการ/ด้อยโอกาส	-	0	0
ลูกจ้างผู้พิการ/ด้อยโอกาสที่ไม่ใช่พนักงาน	-	0	0

● การส่งเสริมความผูกพัน

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่ประจำปี กิจกรรมทำบุญประจำปี กิจกรรมการแต่งกาย และร่วมสนุกตามเทศกาลต่าง ๆ บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงความรู้สึกของพนักงานที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน จึงกำหนดการดำเนินการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อการดำเนินการของบริษัท โดยมีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันปีละ 1 ครั้ง

โดยในปี 2568 บริษัทมีประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน ดังนี้

จำนวนพนักงาน	หน่วย	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานประจำปี	คน	84	76	83
ผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน	เปอร์เซ็นต์	68.11	67.90	68.32

โดยในปี 2568 บริษัทมีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) ดังนี้

จำนวนพนักงาน	หน่วย	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	คน	26	33	53
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	เปอร์เซ็นต์	30.95	43.42	63.86

4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการส่งเสริมความปลอดภัยให้กับพนักงาน

บริษัทได้ส่งเสริมระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อบรรลุตามนโยบาย โดยมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณะ ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ เพื่อเกิดความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา หรือมาปฏิบัติงานในบริษัท
2. บริษัทถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน พร้อมทั้งผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดีด้านความปลอดภัย
3. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีและบริการวัคซีนประจำปี
4. จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย และลานออกกำลังกาย
5. จัดให้มีการซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีอุบัติเหตุพนักงานบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการส่งเสริมความปลอดภัยให้กับพนักงาน	หน่วย	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0	0	0
จำนวนการเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานของพนักงาน	ครั้ง	0	0	0

- ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2-07 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี -

### 3.4.2.2 ลูกค้า

- การวัดความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า รวมถึงการคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น รวมถึงมีการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุง โดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์

ความพึงพอใจของลูกค้า	หน่วย	2566	2567	2568
ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	เปอร์เซ็นต์	-	92.74	90.85

- การรับร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้ทาง call center โทร. 02-755-2688 เพื่อสอบถามวิธีการของลูกค้าและบริษัท เปลี่ยนแปลงไป ทำให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่น ๆ บริษัทได้มีการวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบ และปรับปรุงทั้งองค์กร เพื่อไม่ให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก

### 3.4.2.3 การพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างมีส่วนร่วม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมและการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยยึดกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นแนวทางหลักในการกำหนดทิศทางและดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคมโดยรวม

ในปี 2568 ไม่พบ ข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร มีส่วนร่วมในการตอบแทนและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง ผ่านการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ดังนี้

- กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR)

1. บริษัทได้สนับสนุนของขวัญการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ในวันที่ 11 มกราคม 2568 กับทางพิพิธภัณฑ์ทหารเรือ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ





2. บริษัทได้ร่วมกับโรงเรียนมูลนิธิพระดาบส เพื่อส่งเสริมให้กับศิษย์เก่าของโรงเรียนได้มีรายได้ โดยทางบริษัทได้สนับสนุนให้กับศิษย์เก่าจากโรงเรียนมูลนิธิพระดาบสได้มีงานทำ



3. บริษัทจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษาประจำปี 2568 โดยร่วมกันจัดเตรียมเทียนพรรษาและเครื่องไทยธรรมพร้อมปัจจัยสมทบทุน เพื่อถวายแด่พระสงฆ์ ในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา อันเป็นการร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และสนับสนุนการดำรงอยู่ของกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาในชุมชน



4. บริษัทมีกิจกรรมส่งเสริมร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย รับบริจาคโลหิต เพื่อถวายเป็นพระราชกรณียกิจ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568





#### บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

5. บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรม"ทบทวนการขับและบำรุงรักษารถยกอย่างถูกวิธีและปลอดภัย" (6 ชม.) ในวันที่ 18 ธันวาคม 2568



6. บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟเบื้องต้น ในวันที่ 23 ธันวาคม 2568



#### 3.4.2.4 ผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ด้วยการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2566 และบริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thai CAC เป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นอกจากนี้ บริษัทไม่มีคดีการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับ ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสังคม หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นสิ่งแวดล้อมและสังคม ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน และบริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญหรือเกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส การกระทำผิดหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน หากผู้ใดมีเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจหรือพบเห็นระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท ซึ่งอาจจะเป็นเหตุให้เกิดความเสี่ยง ความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแสมายังที่บริษัทได้ในส่วนรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถศึกษาได้ที่เว็บไซต์บริษัท <https://www.bps technology.co.th/th/complaint-channel>

#### 4. การวิเคราะห์คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

##### 4.1 การวิเคราะห์คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

###### 1) โครงสร้างกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้

บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้างานเชื่อมต่อไฟฟ้า สินค้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา สินค้าเทคโนโลยีและการสื่อสาร และ สินค้าอื่น ๆ รวมถึงให้บริการระบบโครงการพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาและระบบการจัดการไฟฟ้าภายในอาคารและโรงงานอุตสาหกรรม โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในเรื่องของความสะดวก รวดเร็ว ประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุน ลดการสูญเสีย คุณภาพมาตรฐานของสินค้า และต่อยอดเป็นนวัตกรรมสำหรับบ้านอัจฉริยะ พร้อมทั้งวางระบบโครงข่ายเพื่อให้รองรับการทำงานของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ในอาคารและที่อยู่อาศัย

บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าแบ่งออกเป็น 4 หมวดได้แก่ 1) สินค้าเชื่อมต่อไฟฟ้า 2) สินค้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา 3) สินค้าเทคโนโลยีและการสื่อสาร และ 4) สินค้าอื่น ๆ โดย 1) สินค้าเชื่อมต่อไฟฟ้าจะมีการแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็นสามหมวดได้แก่ 1.1) อุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคาร บริษัทจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทท่อร้อยสายไฟ สายไฟประเภทต่าง ๆ รางเชื่อมต่อสายไฟ อุปกรณ์ต่อประกอบท่อเชื่อมต่อสายไฟ หน้ากาก สวิตช์ ปลั๊ก เซอร์กิตเบรกเกอร์ หลอดไฟ อุปกรณ์ล่อฟ้าและสายล่อฟ้า และอื่น ๆ โดยบริษัทมีการจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าที่ใช้ตราสินค้าของบริษัทภายใต้ยี่ห้อ BP Pipe และ TF (Thai Fitting) ซึ่งเป็นสินค้าส่งผลิตจากโรงงานในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ และบริษัทมีการจำหน่ายสินค้าเชื่อมต่อไฟฟ้าอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตราสินค้าของบริษัท รวมถึงการเป็นตัวแทนจำหน่าย และพันธมิตรที่มีความร่วมมือทางการค้า ซึ่งบริษัทจะนำมาจำหน่ายตามความต้องการของลูกค้า 1.2) ชุดอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าพร้อมติดตั้ง (Kitting Box) เป็นชุดกล่องอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นจัดเตรียมสินค้าให้ตรงกับความต้องการของผู้รับเหมาหรือเจ้าของโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อนำไปประกอบหน้างาน ช่วยลดการสูญเสียของเศษวัสดุ รวดเร็ว แม่นยำ และ 1.3) ตู้ควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้าและอุปกรณ์ส่องสว่าง บริษัทจะจัดหาและจำหน่ายสำหรับโครงการอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งองค์กรธุรกิจและโรงงานอุตสาหกรรม สำหรับ 2) สินค้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา บริษัทจำหน่ายอุปกรณ์และส่วนประกอบสำหรับการจัดหาระบบพลังงานหมุนเวียนจากโซลาร์เซลล์แบบครบวงจร สำหรับ 3) สินค้าเทคโนโลยีและการสื่อสาร บริษัทมีการจำหน่าย 3.1) อุปกรณ์สมาร์ทโฮม (Smart Home) ระบบเทคโนโลยีควบคุมการทำงานแบบอัจฉริยะ Intelligent Control System มาใช้ทำให้อุปกรณ์ที่แตกต่างกันสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างอัตโนมัติและสามารถควบคุมผ่านแอปพลิเคชัน 3.2) อุปกรณ์สำรองไฟสำหรับ Data center บริษัทจัดหาอุปกรณ์ในการจัดการและควบคุมโครงสร้างพื้นฐานของ Data Center ซึ่งครอบคลุมระบบสำรองไฟฟ้า ระบบการระบายความร้อน และ 4) สินค้าอื่น ๆ บริษัทจำหน่ายสินค้าตามความต้องการของลูกค้า พ่วงไปกับงานหลักที่เกี่ยวกับอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบไฟฟ้า เช่น ชุดประกอบครัวเฟอร์นิเจอร์ Built-in ชุดประกอบโรงรถ พร้อมไฟส่องสว่าง เป็นต้น

บริษัทมีการให้บริการลูกค้าสำหรับ 1) โครงการพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ซึ่งเป็นการให้บริการติดตั้งโซลาร์เซลล์แบบเบ็ดเสร็จ ทั้งด้านการออกแบบทางวิศวกรรม การจัดหาสินค้าและอุปกรณ์การติดตั้งโครงสร้างระบบโซลาร์เซลล์ การขออนุญาตโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบตามที่ตกลงกัน ซึ่งรวมถึงงานบริการดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษา 2) บริการรับเหมา – ติดตั้ง จะเป็นงานให้บริการงานรับเหมาจัดหา ออกแบบ ติดตั้ง งานตู้ควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้า และในขณะนี้บริษัทอยู่ระหว่างการลงทุนโครงการโครงข่ายไฟเบอร์ออฟติกเพื่อการสื่อสาร Fiber to the Home (FTTX) ให้บริการจัดหา ติดตั้ง สายไฟเบอร์ออฟติก เพื่อการสื่อสารสำหรับโครงการอสังหาริมทรัพย์เพิ่มเติมอีกจำนวน 12 โครงการ



บริษัทมีนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ คือ รายได้จากการขายจะรับรู้เมื่อบริษัทได้ออกรับใบเสร็จรับเงินในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้วและบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับสิ่งตอบแทนตามเงื่อนไข และรายได้จากการให้บริการจะรับรู้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลา โดยใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการกำหนดขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงสิ้นรอบระยะเวลาขายงานกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้การปฏิบัติ ตามสัญญา สำหรับรายได้และค่าใช้จ่ายอื่นบริษัทรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

## 2) ภาพรวมการดำเนินงานที่ผ่านมา

รายได้ของบริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) สามารถจำแนกได้ 3 ประเภท ได้แก่ 1) รายได้จากการจำหน่ายสินค้า 2) รายได้จากการให้บริการ และ 3) รายได้อื่น โดยรายได้จากการจำหน่ายสินค้าของบริษัทเป็นรายได้หลักซึ่งมีสัดส่วนเฉลี่ยระหว่างปี 2566 – 2567 เท่ากับร้อยละ 90.41 ของรายได้รวมในปี 2566 – 2567 โดยรายได้จากการจำหน่ายสินค้างานเชื่อมต่อไฟฟ้ามียอดส่วนรายได้มากที่สุด โดยมีสัดส่วนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 84.80 ของรายได้รวมเฉลี่ยในช่วงระยะเวลา 2 ปี เป็นเหตุให้การจำหน่ายสินค้าดังกล่าวมีสัดส่วนกำไรขั้นต้นสูงที่สุดตามไปด้วย โดยกำไรขั้นต้นจากการจำหน่ายสินค้างานเชื่อมต่อไฟฟ้ามียอดส่วนเท่ากับร้อยละ 95.81 ของกำไรขั้นต้นเฉลี่ยในช่วงระยะเวลาดังกล่าว โดยในปี 2566 – 2567 บริษัทมีรายได้รวม เท่ากับ 738.77 และ 531.51 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567 รายได้รวมของบริษัท ลดลง จำนวน 207.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.05 โดย ลดลงจากทุกประเภทของสินค้าเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้ปี 2566 ไม่ว่าจะเป็นสินค้างานระบบไฟฟ้าลดลงจำนวน 103.32 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 17.50 สินค้ากลุ่มพลังงานลดลงจำนวน 20.25 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 51.06 สินค้ากลุ่มเทคโนโลยีและการสื่อสาร ลดลงจำนวน 4.56 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 92.49 และกลุ่มสินค้าอื่น ๆ ลดลงจำนวน 3.83 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 71.59 รวมถึงรายได้จากการให้บริการติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และบริการอื่น ๆ ลดลงจำนวน 71.61 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 77.71 เว้นแต่รายได้จากการให้บริการสัญญาณสื่อสาร (FTTX) ที่มีเพิ่มเติมมาในปี 2567

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 518.34 ล้านบาท ลดลงจำนวน 13.17 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 2.48 โดยรายได้จากการขายสินค้าในปี 2568 ลดลงทุกประเภทของสินค้าเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้ปี 2567 ไม่ว่าจะเป็นสินค้างานระบบไฟฟ้าลดลงจำนวน 20.00 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 4.10 สินค้ากลุ่มพลังงานลดลงจำนวน 9.17 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 47.24 สินค้ากลุ่มเทคโนโลยีและการสื่อสาร ลดลงจำนวน 0.09 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 24.32 และกลุ่มสินค้าอื่น ๆ ลดลงทั้งจำนวน ซึ่งปัจจัยหลักยังคงเกิดจากภาวะเศรษฐกิจที่หดตัว หนี้ครัวเรือนเพิ่มสูงขึ้น ค่าแรงงานที่ปรับเพิ่มสูงขึ้นรวมทั้งต้นทุนวัตถุดิบเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างก็ปรับเพิ่มราคาสูงขึ้น ส่งผลให้โครงการก่อสร้างทั้งแนวสูงและแนวราบทั้งขนาดกลางและขนาดเล็กยังคงชะลอตัว สำหรับรายได้จากการให้บริการติดตั้ง บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นจำนวน 15.04 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 70.44 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้บริการปี 2567 โดยมีสาเหตุจากการที่ทางบริษัทได้รับงานติดตั้งโครงการเพิ่มเติมเข้ามาในส่วนของการให้บริการติดตั้งระบบ MATV CCTV จำนวน 2.64 ล้านบาท และให้บริการติดตั้งบ้าน Modular จำนวน 10.49 ล้านบาท รวมถึงรายได้จากการให้บริการสัญญาณสื่อสาร FTTX ก็เพิ่มสูงขึ้นจำนวน 0.72 ล้านบาท จากการที่ลูกค้าใช้บริการสัญญาณเพิ่มมากขึ้น

สำหรับปี 2566 – 2568 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 104.95 ล้านบาท 88.09 ล้านบาท และ 85.93 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมาจากกำไรจากการจำหน่ายสินค้าเป็นหลัก ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับ 100.72 ล้านบาท 86.44 ล้านบาท และ 82.93 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 14.29 ในปี 2567 และ 2568 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากันอยู่ที่ร้อยละ 16.63 อย่างไรก็ตามถึงแม้กำไรขั้นต้นของบริษัทจะลดลงจากรายได้ที่ลดลง แต่บริษัทได้มีการกำหนดราคาขายเพื่อควบคุมให้อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มสูงขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566

บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2566 – 2568 เท่ากับ 20.09 ล้านบาท 7.59 ล้านบาท และ 4.69 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนกำไรสุทธิร้อยละ 2.74 ร้อยละ 1.43 และร้อยละ 0.91 ตามลำดับ โดยในปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิลดลง จำนวน 12.50 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 62.22 จากปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 20.09 ล้านบาท เนื่องจากธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ประสบปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ ส่งผลให้ทุกกลุ่มลูกค้าลดการสั่งซื้อสินค้าทำให้ยอดขายสินค้าลดลงอย่างมีสาระสำคัญ จำนวน 204.64 ล้านบาท สำหรับกำไรสุทธิในปี 2568 บริษัทมีกำไรลดลง จำนวน 2.90 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 38.21 เนื่องจากเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวรวมทั้งบริษัทยังอยู่ในช่วงเริ่มต้นที่จะขยายธุรกิจไปทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร จึงมีการรับบุคลากรที่มีความชำนาญมารับส่วนงานดังกล่าว ทำให้ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายและบริหารเพิ่มขึ้นอีกด้วย

### 3) การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

#### รายได้

รายได้รวมของบริษัทสำหรับปี 2566 – 2568 เท่ากับ 738.77 ล้านบาท 531.51 ล้านบาท และ 518.34 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วยรายได้จากการจำหน่ายสินค้าและบริการ และรายได้อื่น โดยรายได้จากการจำหน่ายสินค้าและบริการสามารถแบ่งประเภทออกเป็น 1) รายได้จากการจำหน่ายสินค้า ซึ่งมีสัดส่วนเฉลี่ยในปี 2566 – 2568 เท่ากับร้อยละ 91.25 ของรายได้รวม 2) รายได้จากการให้บริการ มีสัดส่วนเฉลี่ยร้อยละ 8.48 ของรายได้รวม และ 3) รายได้อื่น มีสัดส่วนเฉลี่ยร้อยละ 0.27 ของรายได้รวม โดยรายละเอียดโครงสร้างรายได้ของบริษัทสำหรับปี 2566 – 2568 มีดังต่อไปนี้

รายได้	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการจำหน่ายสินค้า	640.19	86.65	508.22	95.62	480.20	92.64
รายได้จากการให้บริการ	94.01	12.73	21.35	4.02	36.39	7.02
รวมรายได้จากการจำหน่ายสินค้าและบริการ	734.20	99.38	529.57	99.64	516.59	99.66
รายได้อื่น	4.57	0.62	1.94	0.36	1.75	0.34
รายได้รวม	738.77	100.00	531.51	100.00	518.34	100.00

#### รายได้จากการจำหน่ายสินค้า

สำหรับปี 2566 – 2568 เท่ากับ 640.19 ล้านบาท 508.22 ล้านบาท และ 480.20 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้จากการจำหน่ายสินค้านับเป็นรายได้หลักของบริษัท ซึ่งมีสัดส่วนในปี 2566 – 2568 เท่ากับ ร้อยละ 86.65 ร้อยละ 95.62 และร้อยละ 92.64 ตามลำดับ โดยสินค้าที่บริษัทจำหน่ายนั้นสามารถจัดประเภทได้ ดังนี้ 1) สินค้างานเชื่อมต่อไฟฟ้า 2) สินค้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา 3) สินค้าเทคโนโลยีและการสื่อสาร และ 4) สินค้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ครอบคลุมความต้องการในการใช้งานตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ของผู้ซื้อสินค้า ไม่ว่าจะเป็นสินค้าสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้าง รวมถึงโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยสินค้าของบริษัทที่สามารถสร้างรายได้จากการจำหน่ายสินค้านามากที่สุด ได้แก่ อุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคาร คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ ร้อยละ 72.44 ร้อยละ 80.23 และร้อยละ 89.29 ของรายได้จากการจำหน่ายสินค้ารวมในปี 2566 – 2568 ตามลำดับ ทั้งนี้ตลอดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปี 2566 – 2568 โครงสร้างรายได้จากการจำหน่ายสินค้าของบริษัทมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

รายได้จากการจำหน่ายสินค้า	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>1. สินค้างานเชื่อมต่อไฟฟ้า</b>						
อุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคาร	463.75	72.44	407.76	80.23	428.77	89.29
ชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าสำเร็จรูป (Kitting Box)	120.67	18.85	79.02	15.55	37.80	7.87
ตู้ควบคุมการจ่ายไฟฟ้าและอุปกรณ์ส่องสว่าง	5.83	0.91	0.15	0.03	0.37	0.08
<b>รวมสินค้างานเชื่อมต่อไฟฟ้า</b>	<b>590.25</b>	<b>92.20</b>	<b>486.93</b>	<b>95.81</b>	<b>466.94</b>	<b>97.24</b>
<b>2. สินค้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา</b>						
อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา	39.66	6.20	19.41	3.82	12.72	2.65
<b>3. สินค้าเทคโนโลยีและการสื่อสาร</b>						
อุปกรณ์สมาร์ทโฮม	2.15	0.34	0.37	0.07	0.28	0.06
อุปกรณ์สำรองไฟสำหรับ Data Center	2.78	0.43	-	-	-	-
<b>รวมสินค้าเทคโนโลยีและการสื่อสาร</b>	<b>4.93</b>	<b>0.77</b>	<b>0.37</b>	<b>0.07</b>	<b>0.28</b>	<b>0.06</b>
<b>4. สินค้าอื่น ๆ</b>						
เฟอร์นิเจอร์บิวท์อิน	3.47	0.54	1.51	0.30	0.26	0.05
วัสดุก่อสร้างและอื่นๆ	1.88	0.29	-	-	-	-
<b>รวมสินค้าอื่น ๆ</b>	<b>5.35</b>	<b>0.83</b>	<b>1.51</b>	<b>0.30</b>	<b>0.26</b>	<b>0.05</b>
<b>รวมรายได้จากการจำหน่ายสินค้า</b>	<b>640.19</b>	<b>100.00</b>	<b>508.22</b>	<b>100.00</b>	<b>480.20</b>	<b>100.00</b>

**สินค้างานเชื่อมต่อไฟฟ้า**

อุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคาร รายได้สำหรับปี 2566 – 2568 เท่ากับ 463.75 ล้านบาท 407.46 ล้านบาท และ 428.77 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคารของบริษัทในปี 2566 – 2567 และปี 2568 มีสัดส่วนมากที่สุดเมื่อเทียบกับรายได้จากการจำหน่ายสินค้า โดยมีสัดส่วนเท่ากับ ร้อยละ 72.44 ร้อยละ 80.23 และร้อยละ 89.29 ของรายได้จากการจำหน่ายสินค้า โดยอุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคารที่บริษัทจำหน่ายสามารถจำแนกได้ 2 ประเภท ได้แก่ 1) สินค้าแบรนด์ของบริษัท (House brand) ซึ่งประกอบด้วย สินค้าหลายประเภท เช่น อุปกรณ์ประกอบท่อและรางร้อยสายไฟแบรนด์ TF (Thai – Fitting) ท่อร้อยสายไฟพีวีซีและยูพีวีซี (PVC, UPVC) แบรนด์ BP – Pipe และท่อสำหรับระบบปรับอากาศและระบบน้ำภายในที่อยู่อาศัยแบรนด์ Wasser และ 2) สินค้าแบรนด์อื่น เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า สายไฟ อุปกรณ์ประกอบท่อ ตู้โหนดเซ็นเตอร์ สวิตช์ ปลั๊ก รวมถึงโคมไฟและหลอดไฟ เป็นต้น โดยรายได้จากการจำหน่ายสินค้าแบรนด์ของบริษัท (House brand) มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 39.33 ของรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์เชื่อมต่อไฟฟ้าระหว่างปี 2566 – 2568

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าแบรนด์ของบริษัท (House brand) ในปี 2566 – 2567 เท่ากับ 216.25 ล้านบาท และ 156.71 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้จากการจำหน่ายสินค้าแบรนด์ของบริษัทลดลง 59.54 ล้านบาท เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจด้านอสังหาริมทรัพย์เกิดการชะลอตัว โครงการก่อสร้างทั้งแนวสูงและแนวราบ ทั้งโครงการขนาดกลางและขนาดเล็กชะลอการก่อสร้าง

สำหรับปี 2567 และปี 2568 รายได้จากการจำหน่ายสินค้าแบรนด์ของบริษัท (House brand) เท่ากับ 156.71 ล้านบาท และ 138.43 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32.18 และร้อยละ 29.65 ของรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคาร ตามลำดับ โดยรายได้จากการจำหน่ายสินค้าแบรนด์ของบริษัทลดลง 18.28 ล้านบาท เนื่องจาก

การภาวะเศรษฐกิจด้านอสังหาริมทรัพย์เกิดการชะลอตัว โครงการก่อสร้างทั้งแนวสูงและแนวราบ ทั้งโครงการขนาดกลางและขนาดเล็กชะลอการก่อสร้าง รวมถึงมีแบรนด์อื่นเข้ามาทำการตลาดเพิ่มมากขึ้น ทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดในส่วนของสินค้าแบรนด์ของบริษัท (House brand) ลดลง

สำหรับรายได้จากการจำหน่ายสินค้าแบรนด์อื่นที่บริษัทนำมาจำหน่ายนั้น ในปี 2566 – 2567 เท่ากับ 247.50 ล้านบาท และ 251.05 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีสัดส่วนรายได้เฉลี่ยตั้งแต่ปี 2566 – 2567 เท่ากับร้อยละ 49.93 ของรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคาร โดยเป้าหมายในการนำสินค้าแบรนด์อื่นมาจำหน่ายเพื่อให้บริษัทมีสินค้าเพื่อจำหน่ายให้ครอบคลุมกับความต้องการของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ของบริษัทที่ต้องการเป็นผู้จัดหาสินค้าและผลิตภัณฑ์ตอบสนองให้แก่ลูกค้าทุกกลุ่ม เนื่องจากลูกค้าแต่ละกลุ่มมีความต้องการที่แตกต่างกัน ซึ่งความครบถ้วนและหลากหลายของแบรนด์สินค้าที่นำมาจำหน่ายเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในการทำธุรกิจและเป็นตัวช่วยในการสร้างรายได้ให้แก่บริษัท

โดยในปี 2566 รายได้จากการจำหน่ายสินค้าแบรนด์อื่นเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคาร ทั้งนี้สัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้าแบรนด์อื่นปรับเพิ่มสูงขึ้นในปี 2567 อย่างต่อเนื่องโดยในปี 2566 – 2567 สัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคารแบรนด์อื่น เท่ากับร้อยละ 53.36 และร้อยละ 61.57 ของรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคาร ตามลำดับ เนื่องจากความต้องการของลูกค้าได้มีการเปลี่ยนแปลงไปใช้แบรนด์อื่นเพิ่มมากขึ้น โดยมีกลุ่มบริษัทผู้ผลิตได้เข้าร่วมแข่งขันทางด้านราคามากขึ้น

สำหรับปี 2567 และปี 2568 รายได้จากการจำหน่ายสินค้าแบรนด์อื่น เท่ากับ 251.05 ล้านบาท และ 290.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 61.57 และร้อยละ 67.72 ของรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคาร ตามลำดับ โดยการจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคารแบรนด์อื่นมีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เนื่องจากความต้องการของลูกค้าได้มีการเปลี่ยนไปใช้แบรนด์อื่น เพื่อเป็นการตอบสนองให้แก่ลูกค้าทุกกลุ่มตามนโยบายของบริษัททางบริษัทจึงได้เพิ่มยอดขายในส่วนของแบรนด์อื่นเพิ่มมากขึ้น

**ชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าสำเร็จรูป (Kitting Box)** รายได้สำหรับปี 2566 – 2567 เท่ากับ 120.67 ล้านบาท และ 79.03 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ ร้อยละ 18.85 และร้อยละ 15.55 ของรายได้จากการจำหน่ายสินค้า ตามลำดับ โดยชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าสำเร็จรูปเป็นสินค้าที่บริษัทต้องการจำหน่ายสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เสริมความสะดวกของลูกค้าและลดการสิ้นเปลืองอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานของลูกค้า บริษัทจึงได้มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าสำเร็จรูปซึ่งเป็นการรวมสินค้าที่ใช้ในงานลักษณะเฉพาะเพื่อให้พร้อมใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้นสำหรับลูกค้าภายในกลุ่มเดียว อีกทั้งชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าสำเร็จรูปยังเป็นสินค้าที่พัฒนารูปแบบการจำหน่ายสินค้าของบริษัทเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสามารถจำแนกประเภทหลักเป็น 4 ประเภท ได้แก่ 1) สายไฟ 2) สวิตช์และปลั๊ก 3) ตู้โหลดสำหรับระบบไฟฟ้า และ 4) ท่อร้อยสายไฟและอุปกรณ์

ซึ่งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ สะดวกและสามารถลดปัญหาจากการใช้วัสดุอย่างสิ้นเปลืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าสำเร็จรูปเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้า บริษัทจะทำการศึกษาลักษณะการใช้งานของลูกค้า เพื่อเลือกและจัดประเภทผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า โดยในปี 2566 รายได้จากการจำหน่ายชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าสำเร็จรูปของบริษัทลดลงจำนวน 19.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.67 เนื่องจากลูกค้ากลุ่มพัฒนาอสังหาฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการก่อสร้างบ้าน คือจะทยอยสร้างบ้านตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ไม่ได้มีการสร้างบ้านเป็นสต็อกไว้ และมีการให้ผู้รับเหมาเป็นฝ่ายจัดหาสินค้าเอง

สำหรับปี 2567 รายได้จากการจำหน่ายชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าสำเร็จรูปลดลงอย่างต่อเนื่อง จำนวน 41.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 34.52 จากปี 2566 เนื่องจากลูกค้ากลุ่มพัฒนาองศาฯ ลดการสั่งซื้อสินค้าลงอย่างมีนัยสำคัญ จากการที่ภาวะเศรษฐกิจที่หดตัว หนี้ครัวเรือนเพิ่มสูงขึ้น ค่าแรงงานที่ปรับเพิ่มสูงขึ้นรวมทั้งต้นทุนวัตถุดิบเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างก็ปรับเพิ่มราคาสูงขึ้น ส่งผลให้โครงการก่อสร้างทั้งแนวสูงและแนวราบทั้งขนาดกลางและขนาดเล็กเกิดการชะลอตัว

สำหรับปี 2567 และปี 2568 รายได้จากการจำหน่ายชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าสำเร็จรูปเท่ากับ 79.02 ล้านบาท และ 37.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.55 และร้อยละ 7.87 ของรายได้จากการจำหน่ายสินค้า โดยรายได้จากการจำหน่ายชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าสำเร็จรูป มีอัตราส่วนลดลงเนื่องจากลูกค้ากลุ่มผู้พัฒนาองศาฯ (Developer) รายใหญ่ (บริษัท พกฯ เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายโดยกำหนดให้กลุ่มผู้รับเหมาเป็นฝ่ายซื้อสินค้าเพื่อใช้ในการงานก่อสร้างอาคารและที่อยู่อาศัยเอง ทำให้กลุ่มผู้รับเหมาไปเลือกซื้อสินค้าหลาย ๆ ที่มากขึ้น

**ตัวควบคุมการจ่ายไฟฟ้าและอุปกรณ์ส่องสว่าง** ได้แก่ ตัวสำหรับควบคุมไฟฟ้าภายในอาคาร โคมไฟ และโคมถนน เป็นต้น โดยรายได้จากการจำหน่ายตัวควบคุมการจ่ายไฟฟ้าและอุปกรณ์ส่องสว่างสำหรับปี 2566 บริษัทเริ่มกลับมาดำเนินงานและจำหน่ายตัวควบคุมการจ่ายไฟฟ้าและอุปกรณ์ส่องสว่างอีกครั้ง เพื่อให้สินค้าและบริการของบริษัทครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตามแผนการดำเนินงานที่บริษัทต้องการเป็นผู้ที่จำหน่ายสินค้าและให้บริการอย่างครบวงจรมากยิ่งขึ้น ซึ่งในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายตัวควบคุมการจ่ายไฟฟ้าและอุปกรณ์ส่องสว่างจำนวน 5.83 ล้านบาท

สำหรับปี 2567 และปี 2568 รายได้จากการจำหน่ายตัวควบคุมการจ่ายไฟฟ้าและอุปกรณ์ส่องสว่าง เท่ากับ 0.15 ล้านบาท และ 0.37 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.03 และร้อยละ 0.08 ตามลำดับ ของรายได้จากการจำหน่ายสินค้า โดยรายได้ดังกล่าวมาจากการจำหน่ายอุปกรณ์ส่องสว่างให้แก่ผู้รับเหมาทั้งหมด

#### สินค้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา

**อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop)** รายได้สำหรับปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 39.66 ล้านบาท และ 19.41 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 6.20 และร้อยละ 3.82 ของรายได้จากการจำหน่ายสินค้า ตามลำดับ โดยในปี 2566 บริษัทได้เริ่มกลับมาทำการตลาดและจำหน่ายโซลาร์เซลล์ใหม่อีกครั้ง หลังจากที่ได้มีการชะลอการทำการตลาดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19

ซึ่งส่งผลให้ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายโซลาร์เซลล์กลับมา โดยกลุ่มลูกค้าของการจำหน่ายแผงโซลาร์เซลล์ของบริษัท คือ ผู้รับเหมาก่อสร้างเพื่อนำไปติดตั้งให้แก่ลูกค้าตามอาคารและบ้านพักอาศัย อีกทั้ง บริษัทเริ่มมีการจำหน่ายและบริการสำหรับผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานแสงอาทิตย์ เช่น หลังคาที่อยู่อาศัย รวมถึงหลังคาโรงจอดรถ และมีการขยายกลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มลูกบ้าน ทำให้ปี 2566 บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้น สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้ลดลง จำนวน 20.25 ล้านบาท จากการที่ลูกค้ากลุ่มผู้รับเหมาไม่ได้รับงานโครงการใหม่ ๆ เพิ่มเข้ามา เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจเริ่มกลับมาชะลอตัวอีกครั้ง

สำหรับปี 2567 และปี 2568 รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เท่ากับ 19.41 ล้านบาท และ 12.72 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.82 และร้อยละ 2.65 ของรายได้จากการจำหน่ายสินค้า ทั้งนี้ การจำหน่ายสินค้าในปี 2567 และปี 2568 เป็นการจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ส่วนใหญ่ให้แก่ผู้รับเหมาเพื่อใช้ในการติดตั้งโดยรวมถึงการจำหน่ายสายไฟ อุปกรณ์แปลงกระแสไฟฟ้า และตัวควบคุมไฟสำหรับระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

### สินค้าเทคโนโลยีและการสื่อสาร

**อุปกรณ์สมาร์ทโฮม (Smart Home)** รายได้สำหรับปี 2566 – 2568 เท่ากับ 2.15 ล้านบาท 0.37 ล้านบาท และ 0.28 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 0.34 ร้อยละ 0.07 และร้อยละ 0.06 ของรายได้จากการจำหน่ายสินค้าตามลำดับ โดยอุปกรณ์สมาร์ทโฮมหลักที่บริษัทจำหน่าย คือ สินค้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า รวมถึงระบบความปลอดภัยภายในอาคารและที่พักอาศัย เช่น ระบบกล้องวงจรปิด ระบบความปลอดภัย ชุดควบคุมระบบไฟอัตโนมัติ การวางระบบโครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ซึ่งระบบการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ภายในอาคารและที่พักอาศัย เพื่อต่อยอดเป็นระบบบ้านอัจฉริยะ เป็นต้น

บริษัทได้รับงานจากโครงการอสังหาริมทรัพย์ สำหรับรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์สมาร์ทโฮม สำหรับรายได้สินค้าเทคโนโลยีและการสื่อสารลดลงอย่างต่อเนื่องจากการที่ลูกค้ากลุ่มพัฒนาอสังหาฯ ลดการสั่งซื้อ เนื่องจากโครงการชะลอการก่อสร้าง

**อุปกรณ์สำรองไฟฟ้าสำหรับระบบจัดการข้อมูลภายในองค์กร** สำหรับปี 2566 รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าสำหรับระบบจัดการข้อมูลภายในองค์กร เท่ากับ 2.78 ล้านบาท จากการที่บริษัทได้มีการจำหน่ายสินค้าให้กับโรงพยาบาลต่างจังหวัดซึ่งได้ทำการจำหน่ายสินค้าและอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้รับเหมาในการให้บริการติดตั้ง

สำหรับปี 2567 – 2568 บริษัทไม่มีรายได้ในส่วนนี้

### สินค้าอื่น ๆ

**เฟอร์นิเจอร์บิวท์อิน** ในปี 2566 - ปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์แก่โครงการที่พักอาศัยจากลูกค้ากลุ่มโครงการพัฒนาอสังหาฯ (Developer) เท่ากับ 3.47 ล้านบาท และ 1.51 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นส่วนช่วยให้บริษัทสามารถสร้างรายได้จากการจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องได้มากยิ่งขึ้น เช่น การจำหน่ายและติดตั้งสินค้าสำหรับระบบบ้านอัจฉริยะ รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เป็นต้น สำหรับปี 2568 บริษัทไม่มีรายได้ในส่วนนี้

**วัสดุก่อสร้าง** สำหรับปี 2566 รายได้จากการจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง เท่ากับ 1.88 ล้านบาท และในปี 2567 และ 2568 บริษัทไม่มีรายได้จากการจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง เนื่องจากไม่มีคำสั่งซื้อสินค้าเกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง

### รายได้จากการให้บริการ

สำหรับปี 2566 – 2568 เท่ากับ 94.01 ล้านบาท 21.35 ล้านบาท และ 36.39 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 12.73 ร้อยละ 4.02 และร้อยละ 7.02 ของรายได้รวม โดยโครงสร้างรายได้จากการบริการของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

รายได้จากการให้บริการ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
โครงการพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop Project)	90.70	96.48	19.55	91.57	12.64	34.74
บริการออกแบบและติดตั้งระบบไฟฟ้า	3.31	3.52	1.50	7.02	22.72	62.43
บริการออกแบบสัญญาณสื่อสาร FTTx	-	-	0.30	1.41	1.03	2.83
<b>รวมรายได้จากการให้บริการ</b>	<b>94.01</b>	<b>100.00</b>	<b>21.35</b>	<b>100.00</b>	<b>36.39</b>	<b>100.00</b>



### โครงการผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop Project)

รายได้จากการให้บริการจัดหาและติดตั้งการผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ของบริษัทในปี 2566 – 2567 เท่ากับ 90.70 ล้านบาท และ 19.55 ล้านบาท บริษัทได้มีการให้บริการตามสัญญาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 รายได้จากการให้บริการติดตั้งระบบไฟฟ้าโซลาร์เซลล์ของบริษัทเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากบริษัทได้มีการทำสัญญาจ้างเพื่อก่อสร้างโครงการระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับบริษัทเอกชน ซึ่งการบริการของบริษัทครอบคลุมตั้งแต่การดำเนินการออกแบบจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ และติดตั้งในการดำเนินงานตามสัญญาการให้บริการของบริษัท

สำหรับปี 2567 รายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับโครงการพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาเท่ากับ 19.55 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 91.57 ของรายได้จากการให้บริการ ลดลงจำนวน 71.15 ล้านบาท จากปี 2566 เนื่องจากการรับรู้รายได้จากการให้บริการติดตั้งระบบไฟฟ้าโซลาร์เซลล์ส่วนที่เหลือจากปีก่อน และมีการทำสัญญานับใหม่ที่เป็นโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ให้แก่บริษัทเอกชนที่มีขนาดเล็กกว่าปี 2566

สำหรับปี 2568 รายได้จากการบริการที่เกี่ยวข้องกับโครงการพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาเท่ากับ 12.64 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 34.74 ของรายได้จากการให้บริการ ลดลงจำนวน 6.91 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้รับงานที่มีขนาดเล็กกว่าปีก่อน

### บริการรับเหมาติดตั้ง

รายได้จากการให้บริการออกแบบและติดตั้งของบริษัทในปี 2566 – 2567 เท่ากับ 3.31 ล้านบาท และ 1.50 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้จากการให้บริการของปี 2566 มีมูลค่าสูงกว่าปี 2567 เนื่องจากในปี 2567 บริษัทมีการให้บริการติดตั้งงานเชื่อมต่อไฟฟ้าสำหรับจ่ายในระบบไฟฟ้าติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงสูง จำนวนงานน้อยกว่าที่ได้รับในปี 2566

สำหรับปี 2567 และปี 2568 รายได้จากการให้บริการออกแบบและติดตั้งของบริษัท เท่ากับ 1.50 ล้านบาท และ 22.72 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้จากการให้บริการของปี 2568 มีมูลค่าสูงกว่าปี 2567 เนื่องจากในปี 2568 นอกจากบริษัทจะมีการให้บริการออกแบบและติดตั้งงานเชื่อมต่อไฟฟ้าสำหรับจ่ายในระบบไฟฟ้าติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงสูงแล้ว บริษัทยังมีการให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบ MATV ระบบ CCTV จำนวน 2.64 ล้านบาท และให้บริการออกแบบและติดตั้งบ้าน Modular จำนวน 10.49 ล้านบาท เพิ่มเข้ามา รวมถึงรายได้จากการให้บริการสัญญาณสื่อสาร FTTX ก็เพิ่มสูงขึ้น จำนวน 0.72 ล้านบาท จากการที่ลูกค้าใช้บริการสัญญาณเพิ่มมากขึ้น

### รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปี 2566 – 2567 เท่ากับ 4.57 ล้านบาท และ 1.94 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 0.62 ร้อยละ 0.37 ของรายได้รวม ตามลำดับ รายได้อื่นของบริษัทในปี 2566 ที่สำคัญ ได้แก่ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนมูลค่าเท่ากับ 2.77 ล้านบาท กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน จำนวน 0.36 ล้านบาท และรายได้อื่นจากค่าขนส่งนอกเขต จำนวน 0.62 ล้านบาท สำหรับรายได้อื่นในปี 2567 เท่ากับ 1.94 ล้านบาท ลดลง 2.63 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 57.55 จากกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนมูลค่าเท่ากับ 2.52 ล้านบาทเนื่องจากในปี 2567 อัตราแลกเปลี่ยนมีการผันผวนสูง

สำหรับปี 2567 และปี 2568 รายได้อื่นของบริษัทเท่ากับ 1.94 ล้านบาท และ 1.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.36 และร้อยละ 0.34 ตามลำดับ โดยรายได้อื่นของบริษัทในปี 2567 ประกอบด้วย 1) ดอกเบี้ยรับ ร้อยละ 27.84 2) รายได้ค่าขนส่งที่เกินระยะทางที่บริษัทจะจัดส่งให้ฟรี ร้อยละ 30.93 และ 3) รายได้อื่นๆ ได้แก่ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้จากการขายเศษวัสดุ และรายได้ค่าเช่า ร้อยละ 41.23 สำหรับรายได้อื่นในปี 2568 ประกอบด้วย 1) ดอกเบี้ยรับ ร้อยละ 41.72 2) กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน ร้อยละ 20.58 และ 3) รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ค่าขนส่งที่เกินระยะทางที่บริษัทจะจัดส่งให้ฟรี รายได้จากการขายเศษวัสดุ รายได้ค่าเช่า ร้อยละ 37.70

**ต้นทุนขาย**

ต้นทุนขาย	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>1. สินค้างานเชื่อมต่อไฟฟ้า</b>						
อุปกรณ์สำหรับงานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคาร	380.66	70.56	331.53	78.60	352.61	88.76
ชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าสำเร็จรูป (Kitting Box)	110.56	20.49	73.36	17.39	34.78	8.75
ตัวควบคุมการจ่ายไฟฟ้าและอุปกรณ์ส่องสว่าง	4.63	0.86	0.11	0.03	0.27	0.07
<b>รวมสินค้างานเชื่อมต่อไฟฟ้า</b>	<b>495.85</b>	<b>91.91</b>	<b>405.00</b>	<b>96.02</b>	<b>387.66</b>	<b>97.58</b>
<b>2. สินค้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา</b>						
อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา	35.88	6.65	15.44	3.66	9.21	2.32
<b>3. สินค้าเทคโนโลยีและการสื่อสาร</b>						
อุปกรณ์สมาร์ทโฮม	1.27	0.24	0.28	0.07	0.19	0.05
อุปกรณ์สำรองไฟสำหรับ Data Center	2.29	0.43	-	-	-	-
<b>รวมสินค้าเทคโนโลยีและการสื่อสาร</b>	<b>3.56</b>	<b>0.67</b>	<b>0.28</b>	<b>0.07</b>	<b>0.19</b>	<b>0.05</b>
<b>4. สินค้าอื่น ๆ</b>						
เฟอร์นิเจอร์บิวท์อิน	2.39	0.44	1.06	0.25	0.21	0.05
วัสดุก่อสร้าง	1.79	0.33	-	-	-	-
<b>รวมสินค้าอื่น ๆ</b>	<b>4.18</b>	<b>0.77</b>	<b>1.06</b>	<b>0.25</b>	<b>0.21</b>	<b>0.05</b>
<b>รวมต้นทุนขาย</b>	<b>539.47</b>	<b>100.00</b>	<b>421.78</b>	<b>100.00</b>	<b>397.27</b>	<b>100.00</b>

ต้นทุนขายสำหรับปี 2566 – 2567 เท่ากับ 539.47 ล้านบาท และ 421.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 85.73 ร้อยละ 95.54 ของต้นทุนรวมตามลำดับ สำหรับปี 2567 ต้นทุนขาย เปรียบเทียบกับปี 2566 บริษัทมีต้นทุนขายสินค้าลดลง 171.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.83 สอดคล้องกับรายได้จากการจำหน่ายสินค้าของบริษัทที่ลดลงในปี 2567 เท่ากับ 131.97 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.61 โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์เชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคาร จำนวน 49.13 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.91 ลดลงจากต้นทุนสินค้าชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าสำเร็จรูป (Kitting Box) จำนวน 37.20 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 33.65 และลดลงจากต้นทุนสินค้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา จำนวน 20.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 56.97 เนื่องจากรายได้จากการจำหน่ายสินค้าลดลง

สำหรับปี 2568 ต้นทุนขายของบริษัทเท่ากับ 397.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 92.25 ของต้นทุนรวม เนื่องจากยอดขายลดลงในทุก ๆ หมวดสินค้าและทุก ๆ กลุ่มลูกค้า ทั้งนี้ เกิดจากภาวะเศรษฐกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ที่ยังมีการชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ลูกค้ากลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ลดการเรียกเข้าสินค้า ทั้งงานระบบไฟฟ้าและพลังงาน สืบเนื่องมาจากภาวะหนี้สินครัวเรือนเพิ่มสูงขึ้น ธนาคารพิจารณาปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้ายากขึ้น ทำให้กลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ชะลอการก่อสร้างทั้งแนวสูงและแนวราบ

**ต้นทุนการให้บริการ**

ต้นทุนการให้บริการ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
โครงการพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop Project)	87.38	97.32	18.47	93.80	11.38	34.08
บริการออกแบบและติดตั้ง	2.41	2.68	0.96	4.88	21.65	64.84
บริการสัญญาณสื่อสาร FTTx	-	-	0.26	1.32	0.36	1.08
<b>รวมต้นทุนการให้บริการ</b>	<b>89.79</b>	<b>100.00</b>	<b>19.69</b>	<b>100.00</b>	<b>33.39</b>	<b>100.00</b>

ต้นทุนการให้บริการสำหรับปี 2566 – 2567 เท่ากับ 89.79 ล้านบาท และ 19.69 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 14.27 และร้อยละ 4.46 ของต้นทุนรวมตามลำดับ สำหรับ ปี 2567 ต้นทุนการให้บริการของบริษัท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 70.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 356.02 เนื่องจากจำนวนงานโครงการที่ได้รับมีจำนวนน้อยลงและมีขนาดโครงการที่เล็กลงทำให้ต้นทุนบริการลดลงไปตามรายได้บริการที่ลดลง

สำหรับปี 2568 ต้นทุนการให้บริการของบริษัท เท่ากับ 33.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.75 ของต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 13.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 69.58 เนื่องจากบริษัทได้รับงานจากการให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบ MATV ระบบ CCTV และการให้บริการออกแบบและติดตั้ง Modular House เพิ่มขึ้น

**กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น**

กำไรขั้นต้นจากการขาย	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้างานเชื่อมต่อไฟฟ้า	94.40	14.75	81.93	16.12	79.28	16.51
อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา	3.78	0.59	3.97	0.78	3.50	0.73
สินค้าเทคโนโลยีและการสื่อสาร	1.37	0.21	0.09	0.02	0.09	0.02
สินค้าอื่น ๆ	1.17	0.18	0.45	0.09	0.06	0.01
<b>รวมกำไรขั้นต้นจากการขาย</b>	<b>100.72</b>	<b>15.73</b>	<b>86.44</b>	<b>17.01</b>	<b>82.93</b>	<b>17.27</b>

กำไรขั้นต้นจากการขายในปี 2566 – 2567 เท่ากับ 100.72 ล้านบาท และ 86.44 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับกำไรขั้นต้นจากการขายในปี 2567 ลดลง 14.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 14.18 จากปี 2566 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของยอดขายของทุกสินค้าเนื่องจากในปี 2567 ภาวะเศรษฐกิจด้านอสังหาริมทรัพย์เกิดการชะลอตัว ส่งผลให้ทุกกลุ่มลูกค้าลดปริมาณการสั่งซื้อสินค้า

กำไรขั้นต้นจากการขายในปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 86.44 ล้านบาท และ 82.93 ล้านบาท ตามลำดับ กำไรขั้นต้นจากการขายสำหรับปี 2568 ลดลง 3.51 ล้านบาทหรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 4.06 จากปี 2567 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของยอดขายของทุกสินค้าเนื่องจากในปี 2568 ภาวะเศรษฐกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ยังคงชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ทุกกลุ่มลูกค้าพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Developer) ลดปริมาณการสั่งซื้อสินค้า

อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายสำหรับปี 2566 และปี 2567 เท่ากับร้อยละ 15.73 และร้อยละ 17.01 ตามลำดับ สำหรับ ปี 2567 อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทได้มีการทบทวนการกำหนดกำไรขั้นต้นในการขายสินค้าทุกรายการและทางบริษัทได้มีการหาแหล่งจำหน่ายสินค้าเพิ่มมากขึ้นเพื่อลดต้นทุนสินค้า

สำหรับปี 2568 อัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับร้อยละ 17.27 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากบริษัทยังคงทบทวนการกำหนดกำไรขั้นต้นในการขายสินค้าอย่างต่อเนื่อง และมีการหาแหล่งจำหน่ายสินค้าแหล่งใหม่ ๆ เพื่อให้ต้นทุนสินค้าลดลง

**กำไรขั้นต้นจากการให้บริการ**

กำไรขั้นต้นจากการให้บริการ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
โครงการพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop Project)	3.32	3.53	1.11	5.20	1.26	3.46
บริการออกแบบและติดตั้ง	0.90	0.96	0.51	2.39	1.09	3.00
บริการสัญญาณสื่อสาร FTTx	-	-	0.04	0.19	0.67	1.84
<b>รวมกำไรขั้นต้นจากการให้บริการ</b>	<b>4.22</b>	<b>4.49</b>	<b>1.66</b>	<b>7.78</b>	<b>3.02</b>	<b>8.30</b>

กำไรขั้นต้นจากการให้บริการของบริษัทในปี 2566 – 2568 เท่ากับ 4.22 ล้านบาท 1.66 ล้านบาท และ 3.02 ล้านบาท ตามลำดับ กำไรขั้นต้นจากการให้บริการในปี 2566 ลดลง 2.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 32.26 จากการลดลงของกำไรขั้นต้นจากการให้บริการรับเหมาติดตั้ง จำนวน 2.32 ล้านบาท เพราะในปี 2566 บริษัทได้มีการทำสัญญาจ้างเพื่อก่อสร้างโครงการระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับบริษัทเอกชนขนาดใหญ่เพิ่มเข้ามา สำหรับปี 2567 กำไรขั้นต้นบริการรับเหมา-ติดตั้ง ลดลง จำนวน 2.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 60.66 จากปี 2566 เนื่องจากรายได้บริการรับเหมา – ติดตั้ง ที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากการที่บริษัทได้รับงานขนาดเล็กกว่าปี 2566

กำไรขั้นต้นจากการให้บริการของบริษัทสำหรับปี 2568 เพิ่มขึ้น จำนวน 1.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 81.93 จากกำไรขั้นต้นจากการให้บริการปี 2567 จากการที่บริษัทได้รับงานบริการรับเหมา-ติดตั้งเพิ่มเข้า คือบริการรับเหมา-ติดตั้งระบบ MATV ระบบ CCTV และบริการรับเหมา-ติดตั้งบ้าน Modular

อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการของบริษัทในปี 2566 – 2568 มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 4.49 ร้อยละ 7.78 และร้อยละ 8.30 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการของบริษัทสำหรับปี 2567 เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.29 เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการของบริษัทปี 2566 เนื่องจากในปี 2567 บริษัทได้ให้บริการกับบริษัทขนาดเล็กกว่า ปี 2566 ทำให้มีคู่แข่งในการนำเสนองานน้อยรายกว่า ส่งผลให้สามารถทำกำไรได้สูงขึ้น

อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการของบริษัทสำหรับปี 2568 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.52 เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการของบริษัทปี 2567 เนื่องจากในปี 2568 บริษัทได้ให้บริการรับเหมา-ติดตั้งในส่วนของการติดตั้งระบบ MATV และระบบงานระบบไฟฟ้า ORIEX คลังสินค้า ที่สามารถทำกำไรได้สูงกว่างานบริการรับเหมา-ติดตั้งอื่น

กำไรขั้นต้นจากการขายและให้บริการ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขั้นต้นจากการขาย	100.72	15.73	86.44	17.01	82.93	17.27
กำไรขั้นต้นจากการให้บริการ	4.22	4.49	1.66	7.76	3.00	8.24
<b>รวมกำไรขั้นต้นจากการขายและให้บริการ</b>	<b>104.94</b>	<b>14.29</b>	<b>88.10</b>	<b>16.64</b>	<b>85.93</b>	<b>16.63</b>

กำไรขั้นต้นจากการขายและให้บริการสำหรับปี 2566 – 2568 เท่ากับ 104.94 ล้านบาท 88.10 ล้านบาท และ 85.93 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567 กำไรขั้นต้นจากการขายและให้บริการลดลง 16.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 16.05 จากปี 2566 เนื่องจากรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการติดตั้งลดลง

กำไรขั้นต้นจากการขายและให้บริการสำหรับปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 88.10 ล้านบาท และ 85.93 ล้านบาท ตามลำดับ กำไรขั้นต้นจากการขายและให้บริการสำหรับปี 2568 ลดลง 2.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 2.46 ถึงแม้บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าลดลงแต่บริษัทมีรายได้จากการให้บริการติดตั้งเพิ่มขึ้น ส่งผลให้รายได้จากการขายและบริการลดลงเล็กน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับ ปี 2567

อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายและให้บริการสำหรับปี 2566 – 2568 เท่ากับ ร้อยละ 14.29 ร้อยละ 16.64 และ ร้อยละ 16.63 ตามลำดับ ในปี 2566 อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายและให้บริการเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย แม้ว่าอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายในปี 2566 จะเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ร้อยละ 15.73 แต่อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการลดลงอยู่ที่ร้อยละ 4.49 เนื่องจากกำไรขั้นต้นจากการให้บริการที่มีมูลค่าสูงขึ้นแต่อัตรากำไรต่ำลง โดยอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายเพิ่มขึ้น และการลดลงของอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการมาจากการแข่งขันทางราคาอย่างต่อเนื่อง

อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายและให้บริการสำหรับปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ ร้อยละ 16.64 และ ร้อยละ 16.63 ตามลำดับ อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายและให้บริการปี 2567 และ ปี 2568 เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2566 เนื่องจากบริษัทมีการทบทวนและกำหนดราคาขายใหม่เพื่อให้ได้อัตรากำไรที่สูงขึ้น รวมทั้งอัตรากำไรขั้นต้นของงานบริการก็สูงขึ้น เนื่องจากบริษัท ได้รับงานบริการโครงการขนาดเล็กทำให้มีคู่แข่งน้อยส่งผลให้สามารถกำหนดกำไรขั้นต้นได้สูงกว่างานโครงการขนาดใหญ่ที่มีคู่แข่งเยอะ

#### ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายสำหรับปี 2566 – 2568 เท่ากับ 36.67 ล้านบาท 35.72 ล้านบาท และ 37.85 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 4.96 ร้อยละ 6.72 และร้อยละ 7.30 ของรายได้รวม ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายที่สำคัญ ได้แก่ 1) ค่าใช้จ่ายพนักงาน 2) ค่าใช้จ่ายขนส่ง และ 3) ค่าใช้จ่ายในการขาย อาทิเช่น ค่าส่งเสริมการขาย ค่าตอบแทนพิเศษในการขายสำหรับพนักงาน ค่ารับรอง และค่าโฆษณา เป็นต้น โดยค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายในปี 2566 - 2568 มีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	22.11	60.30	22.39	62.68	23.29	61.53
ค่าใช้จ่ายขนส่ง	6.42	17.51	5.91	16.55	6.09	16.09
ค่าใช้จ่ายในการขาย	5.27	14.37	5.35	14.98	6.65	17.57
ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา	2.22	6.05	1.72	4.81	1.19	3.14
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	0.65	1.77	0.35	0.98	0.63	1.67
รวมค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	36.67	100.00	35.72	100.00	37.85	100.00

ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายของบริษัทระหว่างปี 2566 – 2568 เท่ากับ 36.67 ล้านบาท 35.72 ล้านบาท และ 37.85 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายที่ลดลง 0.95 ล้านบาท จากปี 2566 เนื่องจากยอดขายลดลงทำให้ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายที่เกี่ยวข้องลดลงตามไปด้วย ไม่ว่าจะเป็นค่าขนส่ง ค่ารับรอง ค่าน้ำมัน ค่าบรรจุหีบห่อ และค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา แต่ยังมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานขายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องมีการปรับเงินเดือนประจำปีของบริษัท รวมทั้งการรับพนักงานเข้ามาเพิ่มในส่วนของงานเทคโนโลยีและการสื่อสาร เนื่องจากบริษัทมีนโยบายขยายยอดขายที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีและการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายสำหรับปี 2568 เท่ากับ 37.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.13 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายพนักงานจากการรับพนักงานเพิ่มเข้ามาในส่วนของงาน เทคโนโลยีและการสื่อสารเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายขนส่ง เนื่องจากบริษัทมีการหาลูกค้าใหม่ ๆ เพิ่มเข้ามาเพื่อกระตุ้นยอดขายทำให้จุดในการขนส่งสินค้าเพิ่มขึ้น เพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการขาย ได้แก่ ค่าสินค้าตัวอย่าง ค่าแรงการจ้างงานตามสัญญาจ้างระยะสั้นสำหรับพนักงานขายในส่วนงานเทคโนโลยีและการสื่อสาร

**ค่าใช้จ่ายในการบริหาร**

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2566 – 2568 เท่ากับ 43.67 ล้านบาท 41.72 ล้านบาท และ 41.59 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 5.82 ร้อยละ 5.91 และร้อยละ 7.85 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญของบริษัท คือ ค่าใช้จ่ายพนักงาน ซึ่งมีสัดส่วนเฉลี่ยสำหรับปี 2566 – 2568 เท่ากับร้อยละ 41.70 และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมอาคาร รวมถึงค่าเสื่อมราคา โดยมีสัดส่วนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ 36.68 ของค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัท โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2566 – 2568 มีดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	17.21	39.41	18.19	43.60	17.38	41.79
ค่าเสื่อมราคา	8.19	18.75	8.95	21.45	9.33	22.43
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	6.84	15.66	7.41	17.76	9.53	22.91
ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา	5.83	13.35	3.11	7.45	1.99	4.79
ค่าใช้จ่ายหนี้สงสัยจะสูญ	1.75	4.01	(0.47)	(1.12)	(0.22)	(0.53)
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	3.85	8.82	4.53	10.86	3.58	8.61
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร	43.67	100.00	41.72	100.00	41.59	100.00

สำหรับปี 2567 ค่าใช้จ่ายบริหาร เท่ากับ 41.72 ล้านบาท โดยลดลงเป็นจำนวน 1.95 ล้านบาท จากปี 2566 เป็นผลมาจากการลดลงของค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา 2.72 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้ดำเนินการเข้าตลาดหลักทรัพย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทำให้ลดค่าใช้จ่ายที่ปรึกษากฎหมายและที่ปรึกษาทางการเงิน รวมทั้ง หนี้สงสัยจะสูญลดลง จำนวน 1.28 ล้านบาท จากการได้รับเงินจากการเคลมลูกหนี้มีปัญหากับบริษัทประกัน

ค่าใช้จ่ายบริหารสำหรับปี 2568 เท่ากับ 41.59 ล้านบาท โดยลดลงเป็นจำนวน 0.13 ล้านบาท จากปี 2567 เป็นผลมาจากการลดลงของค่าแรงที่ปรึกษาฝ่ายบริหาร ค่าบริการรักษาความปลอดภัย ค่าบริการสำนักงาน และค่าเบี้ยประกัน-ลูกหนี้

**ต้นทุนทางการเงิน**

ต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2566 – 2568 เท่ากับ 3.53 ล้านบาท 2.83 ล้านบาท และ 2.15 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 0.48 ร้อยละ 0.53 และร้อยละ 0.42 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยในปี 2567 ต้นทุนทางการเงินลดลงจำนวน 0.70 ล้านบาท จากปี 2566 เป็นผลมาจากการจ่ายเงินกู้ยืมระหว่างปี ส่งผลให้หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยมีมูลค่าลดลงรวมทั้ง บริษัทยังลดการจ่ายชำระหนี้ด้วยตั๋วสัญญาใช้เงินลง ทำให้ดอกเบี้ยจ่ายตั๋วสัญญาใช้เงินลดลง แต่ในอัตราส่วนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.05 ของรายได้รวม เนื่องจากในปี 2567 บริษัทมีรายได้ลดลง

ต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2568 เท่ากับ 2.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.42 ของรายได้รวม ลดลงจำนวน 0.68 ล้านบาท เป็นผลมาจากบริษัทมีสภาพคล่องที่ดี ไม่ได้มีการจ่ายชำระค่าสินค้าด้วยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน และมีการจ่ายเงินกู้ยืมระหว่างปี ส่งผลให้หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยมีมูลค่าลดลง

**ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้**

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2566 – 2568 เท่ากับ 5.49 ล้านบาท 2.18 และ 1.40 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 0.73 ร้อยละ 0.74 และร้อยละ 0.27 ของรายได้รวมตามลำดับ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2567 ลดลงจำนวน 3.31 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 60.29 เนื่องจากกำไรก่อนภาษีเงินได้สำหรับปี 2566 ซึ่งมีจำนวนอยู่ที่ 9.77 ล้านบาท ลดลง จำนวน 15.81 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีรายได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญ จากภาวะเศรษฐกิจด้านอสังหาริมทรัพย์เกิดจากชะลอตัว หนี้สินครัวเรือนเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ผู้ประกอบการขายบ้านไม่ได้ จึงลดการก่อสร้างบ้านขนาดกลางและขนาดเล็กลง



ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2568 ลดลงจำนวน 0.78 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 35.78 เนื่องจากกำไรก่อนภาษีเงินได้สำหรับปี 2568 ซึ่งมีจำนวนอยู่ที่ 6.09 ล้านบาท ลดลง จำนวน 3.68 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีรายได้ลดลงจากภาวะเศรษฐกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ยังคงเกิดจากชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง

#### กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิปี 2566 – 2568 เท่ากับ 20.09 ล้านบาท 7.59 ล้านบาท และ 4.69 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 2.72 ร้อยละ 1.43 และร้อยละ 0.91 ของรายได้รวม ตามลำดับ สำหรับกำไรสุทธิในปี 2567 ลดลงจำนวน 12.50 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 62.22 เนื่องจากบริษัทมีรายได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญทั้งรายได้จากการขายสินค้า ลดลงจำนวน 131.97 ล้านบาท และรายได้จากการให้บริการลดลง จำนวน 72.66 ล้านบาท เนื่องจากธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ประสบปัญหาทางด้านเศรษฐกิจที่มีการชะลอตัว

กำไรสุทธิสำหรับ ปี 2568 เท่ากับ 4.69 ล้านบาท ลดลงจำนวน 2.90 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 38.21 จากปี 2567 เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้า ลดลงจำนวน 28.02 ล้านบาท เนื่องจากธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ยังคงชะลอตัวลูกค้าลดการสั่งซื้อสินค้าลงอย่างต่อเนื่อง แต่บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้น จำนวน 15.04 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 70.45 เนื่องจากบริษัทได้มีการให้บริการรับเหมา-ติดตั้ง ระบบ MATV ระบบ CCTV และบริการรับเหมา-ติดตั้ง บ้าน Modular เพิ่มเข้ามา

#### 4) การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

##### การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ณ สิ้นปี 2566 – 2568

##### สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2566 – 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 354.06 ล้านบาท 446.04 ล้านบาท และ 426.89 ล้านบาท ตามลำดับ

##### สินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัท ณ สิ้นปี 2566 – 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 204.19 ล้านบาท 289.95 ล้านบาท และ 267.37 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 57.68 ร้อยละ 65.01 และร้อยละ 62.63 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ สำหรับรายละเอียดสินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2566 – 2568 มีรายละเอียดดังนี้

1. **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด** ณ สิ้นปี 2566 – 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 11.86 ล้านบาท 125.47 และ 87.98 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 3.35 ร้อยละ 28.13 และร้อยละ 20.60 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมูลค่าเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสำหรับปี 2567 เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญเนื่องจากบริษัท มีเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน 38.49 ล้านบาท เงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุน 82.99 ล้านบาท จากการเสนอขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ในขณะที่บริษัทมีเงินสดใช้ในกิจกรรมลงทุน 13.45 ล้านบาท สำหรับปี 2568 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง 37.49 ล้านบาท ลดลงจากกิจกรรมดำเนินงาน 9.77 ล้านบาท ลดลงจากกิจกรรมลงทุน 12.20 ล้านบาท จากการจ่ายซื้อทรัพย์สินถาวรและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และลดลงจากกิจกรรมจัดหาเงิน 15.52 ล้านบาท จากการจ่ายชำระหนี้กู้ยืมจากสถาบันการเงิน จ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า และมีการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2567
2. **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น** ณ สิ้นปี 2566 – 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 115.76 ล้านบาท 96.23 ล้านบาท และ 98.34 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 32.70 ร้อยละ 21.57 และร้อยละ 23.04 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทประกอบด้วย

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	มูลค่า (ล้านบาท)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
ลูกหนี้การค้า	104.36	95.05	86.81
(หัก) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8.76)	(8.80)	(8.03)
<b>รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>95.60</b>	<b>86.25</b>	<b>78.78</b>
ลูกหนี้อื่น			
เงินยืมล่วงหน้าค่าสินค้าและผู้รับเหมา	8.25	2.24	4.65
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	8.54	4.82	12.57
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	1.44	0.94	1.47
ค่าส่งเสริมการขายค้างรับ (รายได้ค้างรับ)	0.77	1.05	0.68
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	0.16	-
ลูกหนี้อื่น	1.57	1.18	0.60
<b>รวมลูกหนี้อื่น</b>	<b>20.57</b>	<b>10.39</b>	<b>19.97</b>
(หัก) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้อื่น	(0.41)	(0.41)	(0.41)
<b>รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>	<b>20.16</b>	<b>9.98</b>	<b>19.56</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</b>	<b>115.76</b>	<b>96.23</b>	<b>98.34</b>

ลูกหนี้การค้า – สุทธิ ณ สิ้นปี 2566 – 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 95.60 ล้านบาท 86.25 ล้านบาท และ 78.78 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 27.00 ร้อยละ 19.34 และร้อยละ 18.45 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยลูกหนี้การค้า – สุทธิ แยกตามอายุลูกหนี้ ดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	มูลค่า (ล้านบาท)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	65.48	62.75	45.80
เกินกำหนดชำระ			
น้อยกว่า 3 เดือน	27.05	23.15	30.63
3 – 6 เดือน	2.21	0.85	0.59
6 – 12 เดือน	3.01	0.76	2.54
มากกว่า 12 เดือน	6.61	7.54	7.25
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>104.36</b>	<b>95.05</b>	<b>86.81</b>
(หัก) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8.76)	(8.80)	(8.03)
<b>รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>95.60</b>	<b>86.25</b>	<b>78.78</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้การค้า-สุทธิมีมูลค่าเท่ากับ 86.25 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.34 ของสินทรัพย์รวม ลดจากลูกหนี้สุทธิ ณ สิ้นปี 2566 เป็นจำนวน 9.35 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.78 ซึ่งลดลงตามรายได้ที่ลดลงและในส่วนของลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน เพิ่มขึ้น 0.93 ล้านบาท จากอายุที่เพิ่มขึ้นของลูกหนี้แห่งหนึ่งที่เคยเกินกำหนดชำระ 6 – 12 เดือน

สำหรับลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 78.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.45 ของสินทรัพย์รวม ลดจากลูกหนี้สุทธิ ณ สิ้นปี 2567 เป็นจำนวน 7.47 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.66 ซึ่งลดลงตามรายได้ที่ลดลง

บริษัทได้มีนโยบายในการพิจารณาการให้เครดิตลูกค้าเพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนในการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตามคู่มือการปฏิบัติงาน และบริษัทมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งกำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของบริษัท โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss; ECL) โดยในปี 2566 – 2568 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัท เท่ากับ 8.76 ล้านบาท 8.80 ล้านบาท และ 8.03 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้เพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยการทำสัญญาประกันลูกหนี้สำหรับลูกหนี้ค้างชำระตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป โดยบริษัทประกันมีหน้าที่รับผิดชอบในลูกหนี้ดังกล่าวร้อยละ 90.00 จากมูลหนี้ทั้งหมดหากเข้าเกณฑ์ของสัญญาประกันลูกหนี้การค้ำเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้การค้ำในอนาคต โดยพิจารณาประกันลูกหนี้การค้ำขึ้นอยู่กับ สถานะทางการเงินของลูกหนี้การค้ำ ความเสี่ยงจากการกู้ยืมเงินของลูกหนี้การค้ำ

บริษัทมีนโยบายการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยการใช้ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ซึ่งผู้เชี่ยวชาญจะพิจารณาความเสี่ยงของแต่ละลูกหนี้จากประวัติการซื้อขายและการชำระในอดีต รวมถึงระยะเวลาที่ลูกหนี้เกินกำหนดชำระ โดยไม่ได้นำจำนวนของลูกหนี้ที่ได้รับการค้ำประกันมาพิจารณา แต่ส่วนที่ไม่ได้การค้ำประกัน ร้อยละ 10.00 จากมูลค่านี้นทั้งหมดจะถูกคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรวมทั้งการพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้รายตัว

ทั้งนี้ บริษัทมีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2566 – 2568 เท่ากับ 63 วัน 63 วัน และ 58 วัน ตามลำดับ เนื่องจากลูกหนี้การค้ำส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นคู่ค้าของบริษัทที่มีการดำเนินธุรกิจกันอย่างต่อเนื่อง โดยระยะเวลาเครดิตเทอมที่บริษัทให้แก่คู่ค้าอยู่ที่ 30 – 90 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทลูกค้าและการพิจารณาเครดิตเทอม โดยนำข้อมูลการวิเคราะห์ห่วงโซ่เงินของประกัน มาใช้ในการพิจารณาเครดิต ซึ่งทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทลดลงอย่างต่อเนื่องจากปี 2566 จนถึงปี 2568 ซึ่งช่วยให้บริษัทมีสภาพคล่องเพิ่มมากขึ้นจากกระแสเงินสดที่ได้รับจากการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้ำและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 58 วัน ลดลงจากระยะเวลาเก็บหนี้ในปี 2567 จำนวน 5 วัน ซึ่งลดลงจากการเพิ่มของอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้ำลดลง ซึ่งลูกหนี้สุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงจำนวน 7.47 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 8.66 จากลูกหนี้สุทธิ จากปี 2567

**เงินย่ำล่วงหน้าค่าสินค้าและผู้รับเหมา** ณ สิ้นปี 2566 – 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 8.25 ล้านบาท 2.24 ล้านบาท และ 4.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 2.33 ร้อยละ 0.50 และร้อยละ 1.09 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทมีการซื้อสินค้าทั้งในและต่างประเทศเพื่อนำมาจำหน่ายและให้บริการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจ่ายให้แก่ผู้รับเหมาสำหรับการให้บริการตามสัญญาการให้บริการของบริษัท และเงินย่ำล่วงหน้าค่าส่งผลิตสินค้าเพื่อนำมาจำหน่าย โดยตลอดช่วงระยะเวลาดังแต่ปี 2566 – 2567 มูลค่าคงเหลือเงินย่ำล่วงหน้าค่าสินค้าและผู้รับเหมาขึ้นอยู่กับความต้องการในการสั่งซื้อ ส่งผลิตสินค้า รวมถึงการจ่ายล่วงหน้าสำหรับโครงการให้บริการในช่วงเวลานั้น ๆ โดยในปี 2567 เงินย่ำล่วงหน้าค่าสินค้าและผู้รับเหมาลดลงจาก ณ สิ้นปี 2566 เป็นจำนวน 6.01 ล้านบาท จากการจ่ายค่าแรงให้กับผู้รับเหมาลดลง เนื่องจากในปี 2567 บริษัทได้รับงานบริการติดตั้งลดลง ทั้งทางด้านปริมาณงานและมูลค่างานที่ได้รับในปี 2567 มีจำนวนน้อยกว่าและขนาดงานโครงการก็เล็กกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566

สำหรับเงินย่ำล่วงหน้าค่าสินค้าและผู้รับเหมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 4.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2567 เป็นจำนวน 2.41 ล้านบาท จากการจ่ายค่าแรงล่วงหน้าให้กับผู้รับเหมาสำหรับงานให้บริการรับเหมา – ติดตั้งบ้าน Modular และมีการจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น

**รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ** ณ สิ้นปี 2566 – 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 8.54 ล้านบาท 4.82 ล้านบาท และ 12.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.41 ร้อยละ 1.08 และร้อยละ 2.95 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายได้จากการให้บริการซึ่งบริษัทยังไม่สามารถเรียกชำระกับลูกค้าที่ใช้บริการได้เนื่องจากอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานและองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไฟฟ้าของระบบไฟฟ้าที่บริษัทให้บริการติดตั้ง โดยบริษัทรับรู้รายได้ของบริษัทจากการให้บริการแก่ลูกค้าตามขั้นความสำเร็จของงานแล้ว รวมถึงรายได้ที่บริษัทรับรู้ตามขั้นความสำเร็จของการให้บริการงานโครงการระหว่างปี โดยประเมินขั้นความสำเร็จของงาน ณ สิ้นงวดงบการเงินและรับรู้รายได้ โดยที่ยังไม่ได้มีการเรียกชำระหนี้แต่อย่างใด

โดยในปี 2567 มีการปรับลดลงจากปี 2566 จำนวน 3.72 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 43.56 เนื่องจากการให้บริการงานโครงการจัดหาและติดตั้งระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาที่ได้รับในปี 2566 ได้มีการดำเนินการและเรียกชำระแล้วเสร็จภายในปี 2567 ในส่วนที่ยังไม่ได้เรียกชำระเป็นเพียงงานให้บริการขนาดเล็ก สำหรับรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระในปี 2568 มีการปรับเพิ่มสูงขึ้นจากปี 2567 จำนวน 2.61 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 54.15 จากระยะรายได้จากการให้บริการรับเหมา-ติดตั้งบ้าน Modular ที่มีขั้นความสำเร็จของงานแล้วอยู่ที่ ร้อยละ 71.96 จากมูลค่างานโครงการ ที่ยังไม่ได้เปิดบิลเรียกเก็บเงินจากลูกค้า

**ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา** เกิดจากการที่บริษัทมีการให้บริการตามสัญญาซึ่งได้มีการกำหนดการวางเงินประกันผลงานสำหรับการให้บริการแก่ลูกค้าเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการให้บริการและความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการให้บริการของบริษัทตามสัญญาการให้บริการ

โดยในปี 2566 – 2568 จากการปรับโครงสร้างบริษัทในปี 2567 ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญาของบริษัทถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นของบริษัท โดยในปี 2566 – 2568 เงินค้ำประกันผลงานมีมูลค่าเท่ากับ 1.76 ล้านบาท 1.61 ล้านบาท และ 1.05 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมูลค่าเงินค้ำประกันผลงานเป็นไปตามสัญญาการให้บริการที่บริษัทได้ทำร่วมกับลูกค้า

**ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า** ณ สิ้นปี 2566 – 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 1.44 ล้านบาท 0.94 ล้านบาท และ 1.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.41 ร้อยละ 0.21 และร้อยละ 0.34 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าของบริษัทประกอบด้วย ค่าเบี้ยประกันลูกหนี้การค้าและทรัพย์สิน และเบี้ยประกันล่วงหน้ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าสมาชิกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ค่าธรรมเนียมประจำปีจ่ายล่วงหน้า และค่าบริการระบบติดตามภายในรถยนต์ เป็นต้น โดยในปี 2567 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าของบริษัทลดลงเนื่องจากการลดลงของเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้าที่ลดลงตั้งแต่ปีก่อนเนื่องจากถึงกำหนดระยะเวลากรรมสิทธิ์ประกันภัยและยังไม่มีการต่อกรมธรรม์

ทั้งนี้ ประกันกลุ่มสำหรับพนักงาน ประกันทรัพย์สิน ประกันรถยนต์ บริษัทจะดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์เมื่อกรมธรรม์เดิมสิ้นสุดแล้ว และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 0.53 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าในส่วนค่าบริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มสูงขึ้น

**ค่าส่งเสริมการขายค้างรับ** จากการซื้อสินค้าจากคู่ค้าของบริษัท บริษัทมีสิทธิได้รับค่าส่งเสริมการขายซึ่งเสมือนเป็นการให้ส่วนลด หรือเงินคืนให้แก่บริษัทหากมียอดซื้อสินค้ากับคู่ค้าตามที่ได้ตกลงกันไว้ในแต่ละไตรมาส โดย ณ สิ้นปี 2566 – 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 0.77 ล้านบาท 1.05 ล้านบาท และ 0.68 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.22 ร้อยละ 0.24 และร้อยละ 0.16 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยค่าส่งเสริมการขายค้างรับที่บริษัทได้รับนั้นเป็นรายการระหว่างบริษัทและคู่ค้าที่บริษัทซื้อสินค้าเพื่อนำมาจำหน่ายเป็นประจำ เสมือนเป็นการรับส่วนลดจากผู้จำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัท และบริษัทตั้งค่าส่งเสริมการขายค้างรับจากประมาณการค่าส่งเสริมการขายที่จะได้รับทุกไตรมาส

**ลูกหนี้อื่น** ณ สิ้นปี 2566 – 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 1.57 ล้านบาท 1.18 ล้านบาท และ 0.50 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.44 ร้อยละ 0.26 และร้อยละ 0.12 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยลูกหนี้อื่นของบริษัทส่วนใหญ่ได้แก่ ลูกหนี้จากการที่บริษัทให้บริการให้เช่าพื้นที่จัดเก็บสินค้าแก่บุคคลภายนอก

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตไว้ในอดีตเนื่องจากการชำระค่าบริการล่าช้าจากผู้เช่าพื้นที่ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการติดตามลูกหนี้รายดังกล่าว และอยู่ระหว่างการดำเนินคดีตามกฎหมายตามนโยบายการบริหารจัดการลูกหนี้การค้างของบริษัท โดยผู้เช่าพื้นที่ได้มีการชำระหนี้แก่บริษัทมาบางส่วน ส่งผลให้ลูกหนี้อื่นของบริษัทลดลง ตั้งแต่ปีก่อน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้อื่นลดลงจาก ณ สิ้นปี 2567 จำนวน 0.68 ล้านบาท จากเงินมัดจำค่าสินค้าที่บริษัทเรียกเก็บจากลูกค้ารายใหม่แห่งหนึ่งลดลง

**3. สินค้าคงเหลือ** ณ สิ้นปี 2566 – 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 76.05 ล้านบาท 67.67 ล้านบาท และ 80.25 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 21.80 ร้อยละ 15.17 และร้อยละ 18.80 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดสินค้าคงเหลือ ดังนี้

สินค้าคงเหลือ	มูลค่า (ล้านบาท)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
สินค้าสำเร็จรูป	84.38	77.48	90.66
(หัก) ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(8.33)	(9.81)	(10.41)
<b>สินค้าคงเหลือ - สุทธิ</b>	<b>76.05</b>	<b>67.67</b>	<b>80.25</b>

มูลค่าสินค้าคงเหลือตั้งแต่ปี 2566 – 2568 เท่ากับ 76.05 ล้านบาท 67.67 ล้านบาท และ 80.25 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับมูลค่าสินค้าคงเหลือในปี 2567 ลดลง เท่ากับ 8.38 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 11.02 จากปี 2566 เนื่องจากบริษัทมีการซื้อสินค้าลดลงในช่วงก่อนสิ้นไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เนื่องจากยอดขายสินค้าลดลง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าสินค้าคงเหลือสุทธิของบริษัท เท่ากับ 80.25 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากช่วงสิ้นปี 2567 เท่ากับ 12.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.59 เนื่องจากบริษัทมีการซื้อสินค้าทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร สินค้าอุปกรณ์เครื่องมือถ่าย สินค้าเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุเข้ามาเพื่อทำตลาดเพิ่มเติม รวมทั้ง มีการสั่งผลิตสินค้าอุปกรณ์งานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคารกับผู้ผลิตรายใหม่ เพื่อให้ทันต้นทุนสินค้าลดลง

บริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2566 – 2568 เท่ากับ 58 วัน 60 วัน และ 63 วัน โดยในปี 2567 ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น จำนวน 2 วัน จากปี 2566 เนื่องจากในปี 2567 มีสินค้าเก่าค้างนานยังระบายสต็อกออกไปได้เพียงเล็กน้อยสำหรับระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2568 เพิ่มขึ้น จำนวน 3 วัน จากปี 2567 เนื่องจากบริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าเข้ามาเพื่อทำการตลาดเพิ่มเติมในส่วนของสินค้าทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ส่งผลให้คงสต็อกคงเหลือมีมูลค่าสูงขึ้น จำนวน 12.58 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ มูลค่าสต็อกคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### **หลักการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ**

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากลดมูลค่าสินค้าในอนาคต รวมถึงการเคลื่อนไหวซ้ำของสินค้าคงเหลือของบริษัท โดยบริษัทมีสินค้าบางประเภทที่เคลื่อนไหวซ้ำจากสินค้าที่นำมาใช้ในการจำหน่ายและให้บริการโครงการที่คงค้างมาตั้งแต่ในอดีต ซึ่งทำให้เกิดการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับ ปี 2566 – 2568 ซึ่งสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. **การรับรู้ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจากราคาขายสินค้าต่ำกว่าทุน** จากการที่ราคาจำหน่ายสินค้าที่บริษัทจำหน่ายลดลง ซึ่งส่งผลให้มูลค่าสุทธิที่ได้รับหักด้วยต้นทุนในการจัดจำหน่ายลดลงต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าในสินค้าแต่ละหน่วยที่บริษัทจำหน่ายไป บริษัทจะพิจารณาตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ตามวิธีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดย ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีการรับรู้ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิ

ที่คาดว่าจะได้รับการจำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 0.82 ล้านบาท สำหรับ ปี 2567 บริษัทรับรู้ค่าเผื่อฯ เพิ่มขึ้น เท่ากับ 1.48 ล้านบาท และสำหรับปี 2568 บริษัทรับรู้ค่าเผื่อฯ เพิ่มขึ้นอีก เท่ากับ 0.60 ล้านบาท จากอายุสินค้าที่เก่าขึ้นของสินค้ากลุ่มเดิมที่ไม่มีการเคลื่อนไหวในงวดก่อนหน้า

2. การรับรู้ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าเคลื่อนไหวช้า โดยบริษัทแบ่งประเภทสินค้าสำเร็จรูป ตามประเภทสินค้าและอายุการใช้งานออกเป็น 10 ประเภท ได้แก่ 1) ท่อร้อยสายไฟ อุปกรณ์ต่อท่อร้อยสายไฟ 2) ท่อพลาสติก 3) สายไฟ 4) โคมไฟ 5) หลอดไฟ 6) สินค้าระบบบ้านอัจฉริยะ 7) สินค้าอื่น ๆ 8) สินค้าทดแทน 9) เบรกเกอร์สำหรับระบบไฟฟ้า และ 10) สินค้าเสื่อมสภาพ โดยสินค้าแต่ละประเภท มีอัตราการรับรู้ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าที่แตกต่างกันโดยมีการกำหนดสัดส่วนการรับรู้ค่าเผื่อฯ ตามอายุการใช้งานของสินค้าแต่ละประเภทเทียบกับองค์ประกอบด้านคุณภาพหรือการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของตัวสินค้าหรือการใช้เป็นสินค้าทดแทนอย่างเหมาะสม โดยบริษัทได้มีการปรับปรุงเกณฑ์การรับรู้ค่าเผื่อฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม โดยสินค้าเสื่อมสภาพนั้นบริษัทได้มีการพิจารณาเกณฑ์การรับรู้ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าเคลื่อนไหวช้าเท่ากับอัตรา 100.00 ทั้งนี้ บริษัทมีแผนการระบายสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้าอย่างต่อเนื่องเพื่อลดมูลค่าค่าเผื่อฯ สินค้าเคลื่อนไหวช้าลง เพื่อให้มีการระบายสินค้าอย่างต่อเนื่อง

**สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน** ณ สิ้นปี 2566 – 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 0.36 ล้านบาท 0.49 ล้านบาทและ 0.60 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.10 ร้อยละ 0.11 และร้อยละ 0.14 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ รายการสิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน เกิดจากการคืนสินค้าบางส่วนจากลูกค้ากลุ่มห้างร้านขนาดใหญ่ เนื่องจากการไม่มีการต่อสัญญาข้อตกลงทางการค้าระหว่างบริษัทและห้างร้านใหญ่เนื่องจากการขอส่วนลดที่สูงเกินข้อตกลง ทั้งนี้การรับคืนสินค้าในปี 2566 – 2568 เกิดจากการประมาณการการรับคืนสินค้าจากประสบการณ์ในปีก่อน โดยประมาณการเท่ากับร้อยละ 1 ของต้นทุนที่บริษัทจำหน่ายให้แก่กลุ่มลูกค้าห้างร้านขนาดใหญ่

#### สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 149.87 ล้านบาท 156.09 ล้านบาท และ 159.52 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 42.33 ร้อยละ 34.99 และร้อยละ 37.37 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหลักของบริษัท ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 89.75 ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน หรือเฉลี่ยร้อยละ 34.05 ของสินทรัพย์รวม โดยรายละเอียดสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอธิบายในรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

1. เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน ณ สิ้นปี 2567 บริษัทมีเงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน มูลค่าเท่ากับ 10.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.24 ของสินทรัพย์รวม เนื่องจากการขออนุมัติวงเงินเพิ่มเติมกับทางธนาคารไทยพาณิชย์ สำหรับ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีเงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน มูลค่าเท่ากับ 10.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.37 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยรับ

2. เงินให้กู้ยืมระยะยาว ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 เงินให้กู้ยืมระยะยาว ประกอบด้วย 1) เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น และ 2) เงินให้กู้ยืมบริษัทอื่น ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทไม่มีการให้กู้ยืมเงินกู้ระยะยาวแก่ พนักงาน บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแล้ว แต่ยังมีเงินให้กู้ยืมระยะยาวที่คงค้างรอรับชำระจากผู้กู้ยืม ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามนโยบายการติดตามหนี้ของบริษัทและรับรู้สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่จะเกิดขึ้นครบถ้วนแล้ว

3. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 142.33 ล้านบาท 138.23 ล้านบาท และ 137.22 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 40.20 ร้อยละ 30.99 และ ร้อยละ 32.14 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมูลค่าที่ดิน และอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูงสุด โดยรายละเอียดที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิของบริษัทในปี 2566 – ปี 2568 มีดังนี้



ที่ดิน ซึ่งถูกใช้เป็นพื้นที่สำหรับการจัดเก็บสินค้าของบริษัท ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 67.18 ล้านบาท 67.18 ล้านบาท และ 67.18 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 18.97 ร้อยละ 15.06 และร้อยละ 15.74 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยบริษัทใช้ประโยชน์จากที่ดินในการก่อสร้างเป็นโกดังเก็บสินค้าเพื่อใช้เป็นศูนย์ในการจัดเก็บสินค้า และสถานที่สำหรับเตรียมสินค้าในการจัดส่งให้แก่ลูกค้าของบริษัท

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารสุทธิ ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 39.84 ล้านบาท 37.95 ล้านบาท และ 34.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.25 ร้อยละ 8.51 และร้อยละ 8.15 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยในปี 2566 จนถึงปี 2568 มูลค่าอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารสุทธิลดลงอย่างต่อเนื่อง เกิดจากการรับรู้ค่าเสื่อมราคาในแต่ละปี

สิทธิการใช้สินทรัพย์ – ที่ดินและอาคาร ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 16.16 ล้านบาท 15.26 ล้านบาท และ 14.35 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 4.56 ร้อยละ 3.42 และร้อยละ 3.36 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสินทรัพย์สิทธิการใช้ – ที่ดินและอาคารดังกล่าว เป็นการเช่าที่ดินพร้อมอาคารเพื่อให้เป็นสถานประกอบการและสำนักงานของบริษัทตั้งแต่ปี 2564 ซึ่งเป็นการเช่าจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างไรก็ตามการเช่าที่ดินและอาคารของบริษัทได้มีการดำเนินการตีมูลค่าในการเช่าโดยบุคคลภายนอกแล้ว

เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 6.56 ล้านบาท 4.45 ล้านบาท และ 3.62 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 1.85 ร้อยละ 1.00 และร้อยละ 0.85 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมูลค่าเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงานสุทธิของบริษัทลดลงอย่างต่อเนื่อง เกิดจากการรับรู้ค่าเสื่อมราคาในแต่ละปี

สิทธิการใช้สินทรัพย์ – ยานพาหนะ ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 4.60 ล้านบาท 4.23 ล้านบาท และ 2.33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.30 ร้อยละ 0.95 และร้อยละ 0.55 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสิทธิการใช้ดังกล่าวได้แก่รถยนต์สำหรับผู้บริหารและรถยนต์สำหรับใช้งานทั่วไป

โดยในปี 2566 บริษัทมีการเช่ารถยนต์เพิ่มอีก 2 คัน และปี 2567 มีการเช่ารถยนต์เพิ่มอีก 1 คัน รวม รถยนต์เช่าระยะยาวจำนวน 3 คัน และในปี 2566 มีการโอนรถยนต์ไปเป็นยานพาหนะ จำนวน 1 คัน และ ในปี 2568 มีการโอนรถยนต์ไปเป็นยานพาหนะเพิ่มอีก 1 คัน เนื่องจากมีการผ่อนชำระครบแล้ว และมีการโอนกรรมสิทธิ์แล้ว

เครื่องมือเครื่องใช้ ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 2.33 ล้านบาท 2.77 ล้านบาท และ 2.60 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 0.66 ร้อยละ 0.62 และร้อยละ 0.61 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยเครื่องมือเครื่องใช้ของบริษัทคือ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำให้สินค้าพร้อมจำหน่ายเช่น เครื่องพ่นสี เครื่องอบสี อุปกรณ์กรรไกรสายไฟ เครื่องตัดเครื่องวัด และอุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น

ยานพาหนะ ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 1.12 ล้านบาท 0.63 ล้านบาท และ 1.22 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 0.32 ร้อยละ 0.14 และร้อยละ 0.29 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมูลค่ายานพาหนะสุทธิของบริษัทส่วนมากประกอบไปด้วย รถยนต์ของผู้บริหาร รถยนต์สำหรับใช้งานทั่วไป และอุปกรณ์ในการต่อเติมรถยนต์เพื่อให้สามารถใช้ในการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น อ้อยยกรถ และ อุปกรณ์สำหรับรถยก เป็นต้น

โดยการลดลงของมูลค่ายานพาหนะสุทธิเกิดจากการรับรู้ค่าเสื่อมราคาของยานพาหนะในแต่ละปี โดยไม่มีการซื้อหรือต่อเติมอุปกรณ์เพิ่มเติมที่มีนัยสำคัญระหว่างปี 2566 – 2567 สำหรับปี 2568 บริษัทมีการรับโอนรถยนต์จากสิทธิการใช้ยานพาหนะเข้ามา เนื่องจากมีการผ่อนชำระครบแล้วและมีการโอนกรรมสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว

สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 2.30 ล้านบาท 3.64 ล้านบาท และ 7.53 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 0.66 ร้อยละ 0.81 และร้อยละ 1.76 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 1.34 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ปี 2566 จากการวางระบบที่เกี่ยวข้องกับโครงการโครงข่ายไฟเบอร์ออฟติกเพื่อการสื่อสาร Fiber to the Home สำหรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นอีก 3.89 ล้านบาท จากปี 2567 เนื่องจากได้รับงานวางระบบที่เกี่ยวข้องกับโครงการโครงข่ายไฟเบอร์ออฟติกเพื่อการสื่อสารเพิ่มเติม

4. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ – สุทธิ ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 0.23 ล้านบาท ร้อยละ 0.25 และ 4.87 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 0.07 ร้อยละ 0.06 และร้อยละ 1.14 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยในปี 2567 มูลค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ – สุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้น 0.20 ล้านบาท จากการสร้างเว็บไซต์ของบริษัทเพิ่มเข้ามา และในปี 2568 มูลค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์-สุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นอีก 4.62 ล้านบาท จากการเปลี่ยนโปรแกรมสำเร็จรูป Express มาเป็นโปรแกรม SAP Business One

5. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 5.24 ล้านบาท 5.74 ล้านบาท และ 6.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.48 ร้อยละ 1.29 และร้อยละ 1.43 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเกิดจากผลต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินของบริษัท โดยบริษัทจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทไม่ได้มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำภาษีสินทรัพย์หรือหนี้สินเงินได้รอตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์

6. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 2.07 ล้านบาท 1.86 ล้านบาท และ 1.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.58 ร้อยละ 0.42 และร้อยละ 0.29 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นของบริษัทประกอบด้วย เงินค้ำประกันผลงาน เงินมัดจำและเงินค้ำประกันธนาคาร ซึ่งเงินประกันผลงาน ณ สิ้นปี 2568 มีสัดส่วนมากที่สุดของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นโดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 86.07 ซึ่งเป็นเงินประกันผลงานสำหรับงานโปรเจกต์ที่บริษัทยังดำเนินงานยังไม่แล้วเสร็จ รวมถึงเป็นเงินมัดจำสำหรับประกันคุณภาพหลังจากส่งมอบงานตามสัญญาการให้บริการกำหนด ที่ถูกลูกค้าหักไว้สำหรับค้ำประกันผลงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ

### หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 180.11 ล้านบาท 159.29 ล้านบาท และ 140.76 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 50.87 ร้อยละ 35.71 และร้อยละ 32.97 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยหนี้สินหมุนเวียน ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 138.99 ล้านบาท 123.87 ล้านบาท และ 111.85 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 39.26 ร้อยละ 27.77 และร้อยละ 26.20 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

### หนี้สินหมุนเวียน

1. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ สิ้นปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 13.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.67 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม บริษัทใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานตามปกติของบริษัท แต่มีการใช้ลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่สิ้นปี 2567 - สิ้นปี 2568 บริษัทไม่ได้มีการใช้เงินเบิกเกินบัญชีหรือกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและเพื่อช่วยลดภาระต้นทุนทางการเงิน
2. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 115.42 ล้านบาท 114.56 ล้านบาท และ 103.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.60 ร้อยละ 25.68 และร้อยละ 24.30 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทประกอบไปด้วย

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	100.28	86.88	93.82	81.90	88.13	84.92
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	10.24	8.87	7.18	6.27	8.12	7.82
รายได้รับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	1.35	1.17	10.62	9.27	2.33	2.25
เจ้าหนี้อื่น	1.64	1.42	1.80	1.56	3.99	3.84
เจ้าหนี้สรรพากร	1.15	1.00	0.59	0.52	0.22	0.21
เจ้าหนี้เงินประกันสังคมและภาษีอื่นๆ	0.49	0.43	0.22	0.19	0.42	0.41
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	0.27	0.23	0.30	0.26	0.12	0.12
ภาษีขายรอเรียกเก็บ	-	-	0.03	0.03	0.45	0.43
รวม	115.42	100.00	114.56	100.00	103.78	100.00

เจ้าหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 100.28 ล้านบาท 93.82 ล้านบาท และ 88.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.32 ร้อยละ 21.03 และร้อยละ 20.65 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดย ณ สิ้นปี 2567 ลดลง จาก ณ สิ้นปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 6.18 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.16 เนื่องจากในปี 2567 บริษัทมียอดขายลดลง จึงได้ลดการสั่งซื้อสินค้าเข้ามาเพื่อเก็บเป็นสต็อก สำหรับ ณ สิ้นปี 2568 ลดลง จาก ณ สิ้นปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 5.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.07 เนื่องจากยอดขายสินค้าเคลื่อนไหวเร็วยังคงลดลง จึงได้มีการลดการสั่งซื้อสินค้าลงตามไปด้วย

บริษัทมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยสำหรับปี 2566 – 2568 เท่ากับ 72 วัน 80 วัน และ 77 วัน ตามลำดับ โดยระยะเวลาเครดิตที่บริษัทได้รับจากคู่ค้าอยู่ที่ 60 วัน – 90 วัน ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยในปี 2567 เพิ่มขึ้น 8 วันจากปี 2566 สาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทมีการจ่ายต้นทุนขายลดลงร้อยละ 29.84 ในขณะที่เจ้าหนี้การค้าลดลงร้อยละ 6.44 สำหรับระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยในปี 2568 ลดลง 3 วัน จากปี 2567 เนื่องจากเจ้าหนี้การค้าลดลง

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 10.24 ล้านบาท 7.18 ล้านบาท และ 8.12 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 2.89 ร้อยละ 1.61 และร้อยละ 1.90 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายค้างจ่ายหลักของบริษัทประกอบด้วย

- (1) เงินโบนัสค้างจ่าย โดย ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 2.30 ล้านบาท 1.49 ล้านบาท และ 1.39 ล้านบาท ซึ่งนับเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่มีสัดส่วนมากที่สุดเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น ๆ ณ สิ้นปี 2566-2568
- (2) ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าส่งเสริมการขายตามสัญญาการซื้อขายกับลูกค้าเสมือนการให้ส่วนลด เมื่อสามารถดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าของบริษัทได้ ค่าใช้จ่ายสำหรับงานโปรเจกต์ค้างจ่าย เงินตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานขาย ค่าบริการแนะนำลูกค้าตามสัญญาโครงการพัฒนาอสังหา และค่าเบี้ยประกันค้างจ่าย รวมมีสัดส่วนร้อยละ 53.33 ของมูลค่าค่าใช้จ่ายค้างจ่ายรวม ณ สิ้นปี 2568 และ ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย มีสัดส่วนร้อยละ 15.76 ของมูลค่าค่าใช้จ่ายค้างจ่ายรวม ณ สิ้นปี 2568 สำหรับค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ณ สิ้นปี 2567 ลดลงจากค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ณ สิ้นปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 3.06 ล้านบาท มาจากค่าใช้จ่ายค้างจ่ายสำหรับงานโปรเจกต์ลดลง จำนวน 1.16 ล้านบาท เงินโบนัสค้างจ่ายลดลง จำนวน 0.82 ล้านบาท และ ดอกเบี้ยเงินกู้ค้างจ่าย ลดลง จำนวน 0.41 ล้านบาท และสำหรับ ณ สิ้นปี 2568 เพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ณ สิ้นปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 0.94 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายสำหรับงานโปรเจกต์ค้างจ่าย จำนวน 2.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.21 ของมูลค่าค่าใช้จ่ายค้างจ่ายรวม

รายได้รับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 1.34 ล้านบาท 10.62 ล้านบาท และ 2.33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.38 ร้อยละ 2.41 และร้อยละ 0.55 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดย ณ สิ้นปี 2567 รายได้รับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยเพิ่มขึ้นเท่ากับ 9.28 ล้านบาท จากปี 2566 เนื่องจากบริษัทได้รับเงินค่าสินค้าล่วงหน้าจากบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งมีการทำสัญญาซื้อขายสินค้าโดยจะมีการทยอยเรียกสินค้า สำหรับ ณ สิ้นปี 2568 ลดลงเท่ากับ 8.29 ล้านบาท จากปี 2567 เนื่องจากได้มีการทยอยส่งสินค้าและรับรู้รายได้ครบแล้ว ตามสัญญาซื้อขายสินค้าที่เกิดขึ้นในปี 2567

เจ้าหนี้อื่น ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 1.64 ล้านบาท 1.80 ล้านบาท และ 3.99 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.46 ร้อยละ 0.40 และร้อยละ 0.93 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยเจ้าหนี้ที่เจ้าหนี้อื่น ณ สิ้นปี 2567 มีจำนวนที่ใกล้เคียงกัน กับ ณ สิ้นปี 2566 ประกอบไปด้วยเจ้าหนี้ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าทำความสะอาด ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น สำหรับเจ้าหนี้อื่น ณ สิ้นปี 2568 เพิ่มขึ้นจำนวน 2.31 ล้านบาท จากเจ้าหนี้อื่นรอโอนคืนให้กับบริษัทประกันลูกหนี้ (กรุงเทพประกันภัย) ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่เคลมประกันไว้และมีการรับชำระหนี้ค่าสินค้าในภายหลัง

เจ้าหนี้สรรพากร ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 1.15 ล้านบาท 0.59 ล้านบาท และ 0.22 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 0.32 ร้อยละ 0.13 และร้อยละ 0.05 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยมูลค่าเจ้าหนี้สรรพากร ณ สิ้นปี 2566-2568 มาจากภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับเดือนธันวาคมของแต่ละปี ซึ่งบริษัทจะดำเนินการยื่นแก้สรรพากรภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีแต่ละปี

เจ้าหนี้เงินประกันสังคมและภาษีอื่น ๆ ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 0.49 ล้านบาท 0.22 ล้านบาท และ 0.42 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 0.14 ร้อยละ 0.05 และร้อยละ 0.10 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยมูลค่า เจ้าหนี้เงินประกันสังคมและภาษีอื่น ๆ ประกอบไปด้วยเจ้าหนี้เงินประกันสังคมและเจ้าหนี้กรมสรรพากร มาจากภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับเดือนธันวาคมของแต่ละปี ซึ่งบริษัทจะดำเนินการยื่นแก้ประกันสังคมและสรรพากรภายหลัง วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีแต่ละปี

เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 0.27 ล้านบาท 0.30 ล้านบาท และ 0.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.08 ร้อยละ 0.07 และร้อยละ 0.03 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยเจ้าหนี้ประกันผลงานของบริษัทเกิดจากการที่บริษัทรับงานบริการต่าง ๆ จากลูกค้าและได้มีการให้ผู้รับเหมาภายนอกมารับช่วงการให้บริการต่อในการดำเนินการให้บริการให้แล้วเสร็จ โดยบริษัทจะมีการเรียกเก็บเงินประกันจากผู้รับเหมาดังกล่าวเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการให้บริการแก่ลูกค้า

ภาษีขายรอเรียกเก็บ ณ สิ้นปี 2567 - สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 0.03 ล้านบาท และ 0.45 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 0.03 และ ร้อยละ 0.11 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยเป็นการรับรู้ภาระภาษีจากการขายจำหน่ายและบริการของบริษัทที่ยังไม่ถึงกำหนดนำส่งแก่กรมสรรพากร เป็นรายการที่บริษัทออกใบแจ้งหนี้ไปให้ลูกค้าแต่ภาระภาษีจะเกิดเมื่อรับชำระเงิน

3. ภาษีเงินได้ค้างจ่าย ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 1.92 ล้านบาท 1.15 ล้านบาท และ 0.14 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 0.54 ร้อยละ 0.26 และร้อยละ 0.03 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับสำหรับภาษีเงินได้ ณ สิ้นปี 2567 ลดลง 0.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 40.10 สอดคล้องกับกำไรสุทธิสำหรับปี 2567 ที่ลดลงจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 12.50 ล้านบาท สำหรับภาษีเงินได้ ณ สิ้นปี 2568 ลดลง 1.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 87.83 จากกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 ลดลง จำนวน 2.90 ล้านบาท

4. ประมาณการหนี้สินเงินคืน ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 0.50 ล้านบาท 0.69 และ 0.84 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.14 ร้อยละ 0.15 และร้อยละ 0.20 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยเป็นประมาณการหนี้สินจากการประมาณการของการคืนสินค้าที่บริษัทจำหน่ายซึ่งจะสร้างภาระผูกพันให้แก่บริษัท

5. หนี้สินสัญญาอนุพันธ์ ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 0.13 ล้านบาท และ 0.004 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 0.04 ร้อยละ และร้อยละ 0.0009 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทมีสัญญาซื้อขาย อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าซึ่งเป็นเครื่องมือทางการเงินที่ถูกวัดมูลค่ายุติธรรมจึงทำให้เกิดผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าดังกล่าว สำหรับหนี้สินสัญญาอนุพันธ์ ณ สิ้นปี 2568 ไม่มีหนี้สินสัญญาอนุพันธ์เกิดขึ้น เนื่องจากบริษัทไม่ได้มีการซื้อขายอัตรา แลกเปลี่ยนล่วงหน้า

#### หนี้สินไม่หมุนเวียน

หนี้สินไม่หมุนเวียน ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 41.13 ล้านบาท 35.43 ล้านบาท และ 28.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.62 ร้อยละ 7.94 และร้อยละ 6.77 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดย รายละเอียดหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับสิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

1. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี) ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 27.00 ล้านบาท 21.00 ล้านบาท และ 15.00 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 10.45 ร้อยละ 4.71 และร้อยละ 3.51 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ ภายใน 1 ปี มีมูลค่าเท่ากับ 6.00 ล้านบาท 6.00 ล้านบาท และ 6.00 ล้านบาท ในปี 2566 – 2568 ตามลำดับ และ สำหรับ ปี 2566 – 2568 บริษัททยอยจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวตลอดทั้งปี ปีละ 6.00 ล้านบาท
2. หนี้สินตามสัญญาเช่า (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี) ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 14.04 ล้านบาท 13.36 ล้านบาท และ 10.91 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 3.97 ร้อยละ 3.00 และร้อยละ 2.56 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยเป็นส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี เท่ากับ 1.21 ล้านบาท 1.46 ล้านบาท และ 1.10 ล้านบาท ในปี 2566 – 2568 ตามลำดับ สำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า (รวมส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายใน 1 ปี) ณ สิ้นปี 2566 -2568 ลดลงอย่างต่อเนื่องจากการทยอยจ่ายชำระคืนหนี้สินตาม สัญญา
4. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 7.30 ล้านบาท 8.53 ล้านบาท และ 10.09 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 2.06 ร้อยละ 1.91 และร้อยละ 2.36 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น รวม ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการประมาณ การการเพิ่มขึ้นของอัตราเงินเดือนพนักงานของบริษัท รวมถึงการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงาน เพื่อให้เพียงพอ ต่อการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเติบโตของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 173.94 ล้านบาท 286.73 ล้านบาท และ 286.14 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 49.13 ร้อยละ 64.29 และร้อยละ 67.03 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ สำหรับปี 2567 ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญโดยเพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มทุน โดยการนำเสนอขายหุ้นสามัญในตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 120 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มูลค่าที่เสนอขายหุ้นละ 0.90 บาท รวมมูลค่า 105.29 ล้านบาท (สุทธิจากค่าใช้จ่ายเพิ่มทุนจำนวน 3.39 ล้านบาท และ สุทธิจากภาษีเงินได้ของค่าใช้จ่ายเพิ่มทุนจำนวน 0.68 ล้านบาท) และเพิ่มขึ้นจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปี จำนวน 7.59 ล้านบาท

สำหรับ ณ สิ้นปี 2568 ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 0.59 ล้านบาท จากกำไรสุทธิสำหรับปี เพิ่มขึ้น 4.69 ล้านบาท แต่มี การจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นเป็นเงินจำนวน 5.00 ล้านบาท

**กำไรสะสม**

บริษัทมีกำไรสะสม ณ 31 ธันวาคม ปี 2566 - ปี 2568 เท่ากับ 15.94 ล้านบาท 23.46 ล้านบาท และ 22.85 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีส่วนที่ได้รับจัดสรรเพื่อเป็นทุนสำรองตามกฎหมายทั้งสิ้น ตั้งแต่ปี 2566 เท่ากับ 7.30 ล้านบาท ปี 2567 เท่ากับ 7.70 ล้านบาท และปี 2568 เท่ากับ 8.00 ล้านบาท

**ภาพเคลื่อนไหวกระแสเงินสด**

งบกระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	2566	2567	2568
เงินสดสุทธิรับ (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	21.16	47.27	(9.77)
เงินสดสุทธิรับ (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(8.16)	(14.08)	(12.20)
เงินสดสุทธิรับ (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(16.28)	80.39	(15.52)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี	15.17	11.89	125.47
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี	11.89	125.47	87.98

**กระแสเงินสดสุทธิรับ (ใช้ไป) จากการดำเนินงาน**

สำหรับปี 2566 - ปี 2568 มีมูลค่ากระแสเงินสดสุทธิรับ (ใช้ไป) จากการดำเนินงานเท่ากับ 21.16 ล้านบาท 47.27 ล้านบาท และ (9.77) ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 กระแสเงินสดสุทธิได้รับจากการดำเนินงานของบริษัทเท่ากับ 21.16 ล้านบาท ซึ่งเป็นกำไรก่อนภาษีเงินได้ จำนวน 25.57 โดยปัจจัยที่ส่งผลให้กระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานของบริษัทเพิ่มขึ้นในปี 2566 เนื่องจากการค้างชำระของลูกค้าหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง ณ สิ้นปี เท่ากับ 33.87 ล้านบาท ประกอบกับการใช้กระแสเงินสดในการซื้อสินค้าลดลง จำนวน 0.34 ล้านบาท และบริษัทมีการค้างชำระหนี้กับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง จำนวน 46.54 ล้านบาท

สำหรับปี 2567 กระแสเงินสดสุทธิได้รับจากการดำเนินงานของบริษัท เท่ากับ 47.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 25.66 ล้านบาท ซึ่งบริษัทมีกำไรก่อนภาษีเงินได้ จำนวน 9.77 ล้านบาท โดยปัจจัยที่ส่งผลให้กระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานของบริษัทเพิ่มขึ้นในปี 2567 เนื่องจากการค้างชำระของลูกค้าหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง จำนวน 19.65 ล้านบาท กระแสเงินสดในการซื้อสินค้าลดลง จำนวน 6.90 ล้านบาท รวมทั้งบริษัทมีการค้างชำระกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง จำนวน 0.56 ล้านบาท และมีการจ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 2.76 ล้านบาท

สำหรับปี 2568 กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในการดำเนินงานของบริษัท เท่ากับ 9.77 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 56.59 ล้านบาท ซึ่งบริษัทมีกำไรก่อนภาษีเงินได้ จำนวน 6.09 ล้านบาท โดยปัจจัยที่ส่งผลให้กระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานของบริษัทลดลงในปี 2568 เนื่องจากการค้างชำระของลูกค้าหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 2.11 ล้านบาท กระแสเงินสดในการซื้อสินค้าเพิ่มขึ้น จำนวน 12.58 ล้านบาท รวมทั้งบริษัทมีการค้างชำระกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง จำนวน 10.78 ล้านบาท และมีการจ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 2.69 ล้านบาท

**กระแสเงินสดสุทธิรับ (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน**

สำหรับปี 2566 - ปี 2568 มีมูลค่ากระแสเงินสดสุทธิรับ (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ (8.16) ล้านบาท (14.08) ล้านบาท และ (12.20) ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2566 กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนของบริษัท เท่ากับ 8.16 ล้านบาท ซึ่งมีกระแสเงินสดรับจากการขายอุปกรณ์เป็นเงิน 0.47 ล้านบาท และการจ่ายซื้ออุปกรณ์สำนักงานและคอมพิวเตอร์เป็นเงิน 8.69 ล้านบาท และสำหรับปี 2567 กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนของบริษัท เท่ากับ 14.08 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่ใช้ไปในการจ่ายซื้อทรัพย์สินในการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาโกดัง และสร้างศูนย์อบรมการเรียนรู้การติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคา จำนวน 4.04 ล้านบาท ใช้ไปในการค้าประกันการเปิดวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน จำนวน 10.00 ล้านบาท และได้มาจากดอกเบี้ยเงินฝากประจำ จำนวน 0.39 ล้านบาท



สำหรับปี 2568 กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนของบริษัท เท่ากับ 12.20 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่ใช้ไปในการจ่ายซื้อทรัพย์สินในการติดตั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับโครงการโครงข่ายไฟเบอร์ออฟติก จำนวน 8.04 ล้านบาท ใช้ไปในการซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ SAP Business One จำนวน 4.97 ล้านบาท และได้มาจากดอกเบี้ยรับ จำนวน 0.83 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไป (ใน) จากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปี 2566 กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทเท่ากับ (16.28) ล้านบาท ประกอบไปด้วยรายการที่สำคัญคือการจ่ายเงินปันผลจำนวน 82.80 ล้านบาท การรับเงินจากการออกหุ้นสามัญจำนวน 78.00 ล้านบาท และรายการอื่น ๆ ได้แก่ เงินจ่ายต้นทุนทางการเงิน จ่ายชำระเงินเบิกเกินบัญชี จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินและจ่ายคืนทุนของบริษัทย่อยให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเป็นจำนวนเงิน 3.27 ล้านบาท 1.60 ล้านบาท 4.61 ล้านบาท และ 2.56 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปี 2567 กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทเท่ากับ 80.39 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการได้มาจากการออกจำหน่ายหุ้นสามัญ จำนวน 108 ล้านบาท และใช้ไปจากการออกจำหน่ายหุ้นสามัญ จำนวน 3.38 ล้านบาท รวมทั้งการใช้ไปในการจ่ายต้นทุนทางการเงิน จำนวน 3.06 ล้านบาท จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว จำนวน 19.81 ล้านบาท และจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นจำนวน 1.34 ล้านบาท

สำหรับปี 2568 กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทเท่ากับ (15.52) ล้านบาท ส่วนใหญ่ใช้ไปในการจ่ายต้นทุนทางการเงิน จำนวน 2.07 ล้านบาท ใช้ไปในการจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวน 6.00 ล้านบาท ใช้ไปในการจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 2.44 ล้านบาท และใช้ไปในการจ่ายเงินปันผล จำนวน 5.00 ล้านบาท

อัตราส่วนที่สำคัญ

**อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current ratio)**

สำหรับปี 2566 – ปี 2568 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่มีแนวโน้มดีขึ้นเท่ากับ 1.47 เท่า 2.34 เท่า และ 2.39 เท่า ตามลำดับ สำหรับปี 2567 อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทเท่ากับ 2.34 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 เป็นจำนวน 0.87 เท่า เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 85.77 ล้านบาท หรือร้อยละ 42.00 ซึ่งเกิดจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 113.58 ล้านบาท จากการเสนอขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง จำนวน 19.53 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.87 และสินค้าคงเหลือลดลง 8.38 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.02 ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนลดลง จำนวน 15.12 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.88 ซึ่งเกิดจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง จำนวน 13.81 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง จำนวน 0.86 ล้านบาท และภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายลดลง จำนวน 0.77 ล้านบาท

สำหรับปี 2568 อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทเท่ากับ 2.39 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 จำนวน 0.04 เท่า ถึงแม้สินทรัพย์หมุนเวียนจะลดลงร้อยละ 7.79 แต่หนี้สินหมุนเวียนลดลงร้อยละ 9.70 ซึ่งลดลงในอัตราส่วนที่สูงกว่า ส่งผลให้อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทเพิ่มขึ้น โดยสาเหตุหลักของสินทรัพย์หมุนเวียนลดลงเกิดจาก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง จำนวน 37.49 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 2.11 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 12.58 ล้านบาท ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนที่ลดลง เกิดจาก เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง จำนวน 10.78 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลง จำนวน 6.00 ล้านบาท หนี้สินค่าตามสัญญาเช่าลดลง 2.44 ล้านบาท และภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง จำนวน 1.01 ล้านบาท

**อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick ratio)**

สำหรับปี 2566 – 2568 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 0.92 เท่า 1.79 และ 1.67 เท่า ตามลำดับ สำหรับปี 2567 อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทเท่ากับ 1.79 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 เป็นจำนวน 0.87 เท่า เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 85.77 ล้านบาท หรือร้อยละ 42.00 ซึ่งเกิดจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 113.58 ล้านบาท จากการเสนอขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง จำนวน 19.53 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.87 ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนลดลง จำนวน 15.12 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.88 ซึ่งเกิดจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง จำนวน 13.81 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง จำนวน 0.86 ล้านบาท และภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายลดลง จำนวน 0.77 ล้านบาท

สำหรับปี 2568 อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทเท่ากับ 1.67 เท่า ซึ่งลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 0.12 เท่า เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง จำนวน 22.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.79 ซึ่งเกิดจากการลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 37.49 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 2.11 ล้านบาท ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนลดลง จำนวน 12.01 ล้านบาท ซึ่งเกิดจาก เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง จำนวน 10.78 ล้านบาท และภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลงจำนวน 1.01 ล้านบาท

**อัตราส่วนสภาพคล่องเงินสด (Operating cash flow ratio)**

สำหรับปี 2566 – 2568 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเงินสดเท่ากับ 0.13 เท่า 0.36 เท่า และ (0.08) เท่า ตามลำดับ สำหรับปี 2567 อัตราส่วนสภาพคล่องเงินสดของบริษัทเท่ากับ 0.36 เท่า เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 เป็นจำนวน 0.23 เท่า โดยสาเหตุหลักของการเพิ่มขึ้นมาจากการเพิ่มขึ้นของกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 25.66 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.16 จากปี 2566 ในขณะที่บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนลดลง จำนวน 15.12 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.88

สำหรับปี 2568 อัตราส่วนสภาพคล่องเงินสดของบริษัทเท่ากับ (0.08) เท่า ลดลงจากสิ้นปี 2567 เป็นจำนวน 0.44 เท่า โดยสาเหตุหลักของการลดลงของอัตราส่วนสภาพคล่องเงินสดมาจากการลดลงของกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน ปี 2568 กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานลดลง 57.05 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 120.66 ในขณะที่บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง เป็นจำนวนเงิน 10.77 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.77 จากปี 2567

วงจรเงินสด	2566	2567	2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	63	63	58
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	58	60	63
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	72	80	77
วงจรเงินสด (วัน)	49	43	44

**ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (Average collection period)**

สำหรับปี 2566 – 2568 บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 63 วัน 63 วัน และ 58 วัน ตามลำดับ ซึ่งระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทในปี 2566 – 2567 มีระยะเวลาที่เท่ากัน สะท้อนการหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าและความสามารถในการเรียกชำระหนี้ของบริษัทที่ได้มีการดำเนินการติดตาม ทวงถามได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้ส่งลูกหนี้เคลมประกันซึ่งทำให้บริษัทสามารถได้รับชำระหนี้ดังกล่าวจากบริษัทประกันในกรณีที่ลูกหนี้ค้างชำระหนี้ยาวนานเกินกว่า 3 เดือน นับตั้งแต่เริ่มผิดนัดชำระ

สำหรับปี 2568 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทเท่ากับ 58 วัน ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2567 จำนวน 5 วัน สอดคล้องจากรายได้จากการขายสินค้าของบริษัทปรับลดลงจากปี 2567 และบริษัทยังคงดำเนินการติดตาม ทวงถาม อย่างต่อเนื่องสำหรับลูกค้าที่ให้เครดิต อีกทั้งบริษัทมุ่งเน้นการขายสินค้าเป็นเงินสดเพิ่มมากขึ้น

#### ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (Average sale period)

สำหรับปี 2566 – 2568 บริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเท่ากับ 58 วัน 60 วัน และ 63 วัน ตามลำดับ โดยในปี 2567 ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยของบริษัทเท่ากับ 60 วัน เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2566 เป็นจำนวน 2 วัน เนื่องจากต้นทุนขายลดลงร้อยละ 22.41 ในขณะที่สินค้าคงเหลือลดลงร้อยละ 11.02 การลดลงของต้นทุนขายและการลดลงของสินค้าคงเหลือเป็นไปตามการลดลงของยอดขาย

สำหรับปี 2568 ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยของบริษัทเท่ากับ 63 วัน เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2567 เป็นจำนวน 3 วัน เนื่องจากสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นเท่ากับ 12.58 ล้านบาท จากการที่บริษัทซื้อสินค้าทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารเข้ามาเพื่อเพิ่มช่องทางการขาย รวมทั้งมีการส่งผลิตสินค้าอุปกรณ์งานเชื่อมต่อไฟฟ้าในอาคารกับผู้ผลิตรายใหม่ เพื่อทำให้ต้นทุนสินค้าลดลง ส่งผลให้สินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2568 มีการปรับเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับ สินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2567

#### ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย (Average payment period)

สำหรับปี 2566 – 2568 บริษัทมีระยะเวลารับหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 72 วัน 80 วัน และ 77 วัน ตามลำดับ สำหรับระยะเวลารับหนี้เฉลี่ยปี 2566 สำหรับปี 2567 ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทเท่ากับ 80 วัน เพิ่มขึ้น 8 วัน จาก ณ สิ้นปี 2566 เนื่องจากต้นทุนขายลดลงร้อยละ 29.84 ในขณะที่เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงเพียงร้อยละ 0.75 ส่งผลให้ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปี 2566

สำหรับปี 2568 ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทเท่ากับ 77 วัน ลดลง 3 วัน จาก ณ สิ้นปี 2567 เนื่องจากต้นทุนขายลดลงร้อยละ 2.45 ในขณะที่เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงร้อยละ 9.41 สอดคล้องไปกับรายได้ที่ลดลง ทำให้บริษัทลดการสั่งซื้อสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวเร็วลง ส่งผลให้ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ยลดลงจากปี 2567

#### วงจรเงินสด (Cash Conversion Cycle)

วงจรเงินสด สำหรับปี 2566 – 2568 เท่ากับ 49 วัน 43 วัน และ 44 วัน ตามลำดับ ในปี 2567 วงจรเงินสดของบริษัทเท่ากับ 43 วัน ลดลงจากวงจรเงินสดของบริษัท ณ สิ้นปี 2566 อยู่ที่ 6 วัน เกิดจากการเพิ่มขึ้นของระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย 2 วัน และการเพิ่มขึ้นของระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย 6 วัน เนื่องจากต้นทุนขายสินค้าและให้บริการลดลง โดยสอดคล้องไปกับยอดขายที่ลดลง

สำหรับปี 2568 วงจรเงินสดของบริษัทเท่ากับ 44 วัน เพิ่มขึ้นจากวงจรเงินสดของบริษัท ณ สิ้นปี 2567 อยู่ที่ 1 วัน เป็นผลมาจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลง 5 วันเนื่องมาจากการยอดขายที่ลดลง และระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 3 วัน ในขณะที่ระยะเวลารับหนี้เร็วขึ้น 3 วัน เป็นเหตุผลมาจากการลดลงลูกหนี้การค้า การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือและการลดลงของเจ้าหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2568

#### อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to equity ratio)

ณ สิ้นปี 2566 – สิ้นปี 2568 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.04 เท่า 0.56 และ 0.49 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทปรับลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2566 จนถึงสิ้นปี 2568 เป็นผลมาจากการพึ่งพาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่ลดลงและกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้น และในปี 2567 ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญโดยเพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มทุน โดยการนำเสนอขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์

สำหรับปี 2568 หนี้สินลดลง จำนวน 18.54 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 11.64 จากปี 2567 ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นปรับลดลงเพียงร้อยละ 0.21 ส่งผลให้ให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นปรับลดลง

**อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Interest coverage ratio)**

ความสามารถในการชำระดอกเบี้ยของบริษัท สำหรับปี 2566 – 2568 เท่ากับ 4.96 เท่า 2.17 เท่า และ 1.83 เท่า ตามลำดับ สำหรับปี 2566 อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยของบริษัทเท่ากับ 4.96 เท่า ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2566 เป็นจำนวน 0.15 เท่า เนื่องจากบริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานลดลงเล็กน้อย และต้นทุนทางการเงินสำหรับปีที่ลดลง เนื่องจากการลดของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย และสำหรับปี 2567 อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยของบริษัท เท่ากับ 2.17 เท่า ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2566 เป็นจำนวน 2.79 เท่า เนื่องจากบริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานลดลง ร้อยละ 56.74 ถึงแม้ต้นทุนทางการเงินจะลดลงไปก็ตามแต่ส่วนการลดลงน้อยกว่าส่วนการของกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลง

สำหรับปี 2568 อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยของบริษัทเท่ากับ 1.83 เท่า ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2567 เป็นจำนวน 0.34 เท่า เนื่องจากบริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานลดลง ร้อยละ 38.13 แต่ต้นทุนทางการเงินสำหรับปีที่ลดลง ร้อยละ 24.02 ส่งผลให้ความสามารถชำระดอกเบี้ยปรับลดลง

**อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Debt service coverage ratio)**

อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันของบริษัท สำหรับปี 2566 – 2568 เท่ากับ 1.78 เท่า 2.92 เท่า และ 2.16 เท่า สำหรับปี 2566 อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันของบริษัทอยู่ที่ 1.78 เท่า ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2565 จำนวน 0.17 เท่า เนื่องจาก ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทซึ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นอยู่ที่ 13.27 ล้านบาท และส่วนของหนี้สินระยะยาวจากสถาบันการเงินและส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี เพิ่มขึ้น 3.19 ล้านบาท หรือร้อยละ 79.35 เนื่องจากบริษัทเริ่มจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวในเดือนกรกฎาคม 2566

สำหรับปี 2567 อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันของบริษัทอยู่ที่ 2.92 เท่า เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2566 จำนวน 1.14 เท่า เนื่องจาก ณ สิ้นปี 2567 บริษัทไม่มีหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทซึ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เนื่องจากบริษัท ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญ จึงได้จ่ายชำระหนี้สินเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินไป

สำหรับปี 2568 อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันของบริษัทอยู่ที่ 2.16 เท่า ลดลง 0.76 เท่า จาก ณ สิ้นปี 2567 ถึงแม้บริษัทจะไม่มีหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท แต่บริษัทมีกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายลดลงจากปี 2567 จำนวน 4.21 ล้านบาท

## 4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินและการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

### 1) ความสามารถในการเก็บหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัดส่วนของลูกหนี้การค้าจำนวน 98.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.78 ของสินทรัพย์หมุนเวียน หรือร้อยละ 23.04 ของสินทรัพย์รวม อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า 6.26 เท่า และระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย 58 วัน ณ สิ้นงวดบัญชีดังกล่าว บริษัทมีลูกหนี้ที่ค้างชำระที่เกินกำหนดชำระร้อยละ 41.87 ของลูกหนี้รวม ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน เป็นสัดส่วนร้อยละ 13.17 ของลูกหนี้รวม ซึ่งเป็นสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน ณ สิ้นปี 2566 – 2567 ซึ่งมีสัดส่วน ร้อยละ 11.34 และร้อยละ 9.63 ของลูกหนี้รวมตามลำดับ

บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตอย่างพอเพียงเป็นจำนวน 8.03 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.25 ของยอดลูกหนี้การค้ารวม ซึ่งทางบริษัทเห็นว่าพอเพียงต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นการดำเนินการในการลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระของลูกหนี้ ได้แก่

- บริษัทได้จัดทำนโยบายการปรับปรุงการวิเคราะห์เครดิตให้กับลูกค้าที่รัดกุม และมีมาตรการติดตามหนี้อย่างใกล้ชิดมากขึ้น เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บหนี้ไม่ได้หรือหนี้สูญ
- บริษัทจัดให้มีการค้าประกันลูกหนี้บางส่วน โดยบริษัทประกันด้านเครดิตแห่งหนึ่ง ซึ่งช่วยคัดกรองลูกหนี้และลดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ ด้วยการคุ้มครองโดยการจ่ายเงินให้กับบริษัทในอัตราร้อยละ 90 ของยอดลูกหนี้แต่ละราย (ที่อยู่ในเงื่อนไขความคุ้มครอง)
- บริษัทได้ร่วมมือกับสถาบันการเงินบางแห่งให้พิจารณาการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกบ้าน (ผู้ซื้อสินค้า) ที่ต้องการติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงในการเก็บหนี้

### 2) ความสามารถในการบริหารสินค้าคงเหลือ

ลักษณะธุรกิจของบริษัทต้องมีการคงปริมาณสินค้าไว้เพื่อขายในปริมาณรวมที่มาจากหลากหลายผลิตภัณฑ์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินค้าสำเร็จรูปจำนวน 80.25 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30.01 ของสินทรัพย์หมุนเวียนโดยมีอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ 5.82 เท่า และระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย 63 วัน ซึ่งสูงขึ้นจากระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย ณ สิ้นปี 2566 – 2567 ที่ 58 วัน และ 60 วัน ตามลำดับ ทั้งนี้ สินค้าคงคลังบางส่วนเป็นสินค้าที่ไม่เคลื่อนไหวนาน และอาจเกิดความล้าสมัย ไม่สามารถขายได้ตามระยะเวลาที่คาดไว้ ส่วนใหญ่เกิดจากการสั่งสินค้าที่สามารถใช้ได้อย่างเฉพาะเจาะจงมาเกินกว่าการใช้งานทั้งนี้ฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานของบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการที่บริษัทต้องตั้งประมาณการสินค้าเคลื่อนไหวช้ามากขึ้น

บริษัทมีการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงของการลดมูลค่าของสินค้าที่เสื่อมสภาพ/ค้างนาน โดยจัดทำแผนระบายสินค้า และเร่งจัดทำรายการส่งเสริมการขาย โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อประสิทธิภาพการจัดการสินค้าคงคลัง บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยโดยพิจารณาเป็นอัตราส่วนที่แปรผันตามอายุการงานและลักษณะของสินค้าแต่ละชนิด ตามนโยบายการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวน 10.41 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.96 ของยอดสินค้าสำเร็จรูปทั้งหมด ซึ่งทางบริษัทได้มีการพิจารณาว่าพอเพียงต่อความเสี่ยงในการด้อยค่าของสินค้าที่อาจเกิดขึ้น

### 3) ความสามารถในการแข่งขัน

ธุรกิจและผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจในกลุ่มเดียวกันมากมาย ทำให้บริษัทอยู่ในสถานะการแข่งขันที่สูง ด้วยคู่แข่งในประเทศและจากประเทศจีน ที่มีข้อได้เปรียบด้านต้นทุนแรงงานและการประหยัดของขนาดการผลิต ซึ่งทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และความสามารถในการทำกำไรของบริษัททุกกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงต้องการขยายธุรกิจด้วยปริมาณธุรกิจที่กว้างขึ้นด้วยผลิตภัณฑ์พร้อมบริการที่ครบวงจร (Solution)

โดยการเพิ่มความสะดวกสบายและบริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงจุด อีกทั้งพยายามปรับตัวให้ก้าวทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนั้น บริษัทได้มีการสรรหาสินค้าจากแหล่งใหม่ การให้ความสำคัญต่อการสรรหา (Sourcing) สินค้า ซึ่งทำให้ต้นทุนสินค้าถูกลง นอกจากนี้ บริษัทขยายตลาดจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ เช่น ประเทศฟิลิปปินส์ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาตลาดในประเทศ

#### 4) การจ่ายเงินปันผล

บริษัทพิจารณาว่าจะมีการจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงานของปี 2568 โดยเป็นการจ่ายจากกำไรสุทธิ โดยบริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี ขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่อง แผนการลงทุน และปัจจัยอื่น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

### 4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

#### งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ตรวจสอบโดยบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ซึ่งมีนางสาวสุนันทา คำสุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8207 เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งได้แสดงความเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ตรวจสอบโดยบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ซึ่งมีนางสาวสุนันทา คำสุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8207 เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งได้แสดงความเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตรวจสอบโดยบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ซึ่งมีนางสาวสุนันทา คำสุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8207 เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งได้แสดงความเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ตารางสรุปงบการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการจัดทำงบกำไรขาดทุนสำหรับปี 2566 – ปี 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม 2566 งบการเงินรวม		31 ธันวาคม 2567 งบการเงินรวม		31 ธันวาคม 2568 งบการเงินรวม	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้</b>						
รายได้จากการขาย	640.19	86.66	508.22	95.62	480.20	92.64
รายได้จากการให้บริการ	94.01	12.73	21.35	4.02	36.39	7.02
รายได้อื่น	4.57	0.62	1.94	0.37	1.75	0.34
<b>รวมรายได้</b>	<b>738.77</b>	<b>100</b>	<b>531.51</b>	<b>100</b>	<b>518.34</b>	<b>100</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
ต้นทุนขาย	539.47	73.02	421.78	79.36	397.27	76.64
ต้นทุนการให้บริการ	89.79	12.15	19.70	3.71	33.39	6.44
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	36.67	4.96	35.72	6.72	37.85	7.30
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	43.74	5.92	41.72	7.85	41.59	8.02
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>709.67</b>	<b>96.05</b>	<b>518.92</b>	<b>97.63</b>	<b>510.10</b>	<b>98.41</b>
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>29.10</b>	<b>3.94</b>	<b>12.59</b>	<b>2.37</b>	<b>8.24</b>	<b>1.59</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(3.53)	(0.48)	(2.83)	(0.53)	(2.15)	(0.42)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>25.57</b>	<b>3.46</b>	<b>9.77</b>	<b>1.84</b>	<b>6.09</b>	<b>1.18</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(5.49)	(0.74)	(2.18)	(0.41)	(1.40)	(0.27)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>20.09</b>	<b>2.72</b>	<b>7.59</b>	<b>1.43</b>	<b>4.69</b>	<b>0.91</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>						
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(0.63)	(0.09)	(0.08)	(0.02)	(0.38)	(0.07)
(หัก) ผลกระทบของภาษีเงินได้	0.13	0.02	0.02	0.01	0.08	0.02
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>(0.51)</b>	<b>(0.07)</b>	<b>(0.07)</b>	<b>(0.01)</b>	<b>(0.31)</b>	<b>(0.06)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>19.58</b>	<b>2.65</b>	<b>7.52</b>	<b>1.41</b>	<b>4.39</b>	<b>0.85</b>
<b>การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)</b>						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท	20.11	2.73	7.59	1.43	4.69	0.91
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(0.03)	(0.01)	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>รวม</b>	<b>20.08</b>	<b>2.72</b>	<b>7.59</b>	<b>1.43</b>	<b>4.69</b>	<b>0.91</b>
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท	19.61	2.65	7.52	1.41	4.39	0.85
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(0.03)	(0.01)	(0.00)	0.00	0.00	0.00
<b>รวม</b>	<b>19.58</b>	<b>2.64</b>	<b>7.52</b>	<b>1.41</b>	<b>4.39</b>	<b>0.85</b>

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	งบการเงินรวม		งบการเงินรวม		งบการเงิน	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	11.89	3.36	125.47	28.13	87.98	20.61
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	115.76	32.70	96.23	21.58	98.34	23.04
สินค้าคงเหลือ	76.05	21.48	67.67	15.17	80.25	18.80
สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน	0.36	0.10	0.49	0.11	0.60	0.14
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น - เงินฝากประจำ	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	0.09	0.03	-	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.04	0.01	0.09	0.02	0.20	0.04
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>204.19</b>	<b>57.67</b>	<b>289.95</b>	<b>65.01</b>	<b>267.37</b>	<b>62.63</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	10.00	2.24	10.11	2.37
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	142.33	40.20	138.23	30.99	137.22	32.14
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	0.23	0.06	0.25	0.06	4.87	1.14
ภาษีเงินได้รอเรียกคืน	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5.24	1.48	5.74	1.29	6.10	1.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.07	0.58	1.86	0.42	1.22	0.29
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>149.87</b>	<b>42.33</b>	<b>156.09</b>	<b>34.99</b>	<b>159.52</b>	<b>37.37</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>354.06</b>	<b>100.00</b>	<b>446.04</b>	<b>100.00</b>	<b>426.89</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13.81	3.90	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	115.42	32.60	114.56	25.68	103.77	24.31
ส่วนของหนี้สินระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในปี	6.00	1.69	6.00	1.35	6.00	1.40
ส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1.21	0.34	1.46	0.33	1.10	0.26
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	1.92	0.54	1.15	0.26	0.14	0.03
ประมาณการหนี้สินเงินคืน	0.50	0.14	0.69	0.15	0.84	0.20
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	0.13	0.05	0.01	0.01	-	-
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>138.99</b>	<b>39.26</b>	<b>123.87</b>	<b>27.77</b>	<b>111.85</b>	<b>26.20</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21.00	5.93	15.00	3.36	9.00	2.11
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12.83	3.62	11.90	2.67	9.81	2.30
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7.30	2.07	8.53	1.91	10.09	2.36
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>41.13</b>	<b>11.62</b>	<b>35.43</b>	<b>7.94</b>	<b>28.90</b>	<b>6.77</b>

บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธันวาคม 2566 งบการเงินรวม		31 ธันวาคม 2567 งบการเงินรวม		31 ธันวาคม 2568 งบการเงิน	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมหนี้สิน	180.11	50.87	159.29	35.71	140.75	32.97
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	140.00	39.54	200.00	44.84	200.00	46.85
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18.00	5.08	63.29	14.19	63.29	14.83
กำไรสะสม						
จัดสรรเพื่อทุนสำรองตามกฎหมาย	7.30	2.06	7.70	1.73	8.00	1.87
ที่ยังไม่ได้จัดสรร	8.64	2.45	15.76	3.53	14.85	3.48
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	173.94	49.13	286.75	64.29	286.14	67.03
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	173.94	49.13	286.75	64.29	286.14	67.03
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	354.06	100.00	446.04	100.00	426.89	100.00

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว <sup>/1</sup>	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ 1 มกราคม 2566	62.00	18.00	3.00	76.13	2.59	161.72
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	4.30	(4.30)	-	-
เพิ่มทุน	78.00	-	-	-	-	78.00
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(82.80)	-	(82.80)
การคืนทุนของบริษัทย่อยของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	(2.56)	(2.56)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	20.11	(0.03)	20.09
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(0.51)	-	(0.51)
<b>ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2566</b>	<b>140.00</b>	<b>18.00</b>	<b>7.30</b>	<b>8.64</b>	<b>-</b>	<b>173.94</b>
ยอดคงเหลือ 1 มกราคม 2567	140.00	18.00	7.30	8.64	-	173.94
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	0.40	(0.40)	-	-
รับชำระค่าหุ้นสามัญ	60.00	45.29	-	-	-	105.29
กำไรสำหรับปี	-	-	-	7.59	-	7.59
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(0.07)	-	(0.07)
<b>ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2567</b>	<b>200.00</b>	<b>63.29</b>	<b>7.70</b>	<b>15.76</b>	<b>-</b>	<b>286.75</b>
ยอดคงเหลือ 1 มกราคม 2568	200.00	63.29	7.70	15.76	-	286.75
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	0.30	(0.30)	-	-
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(5.00)	-	(5.00)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	4.69	-	4.69
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(0.30)	-	(0.30)
<b>ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2568</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14.85</b>	<b>-</b>	<b>286.14</b>

หมายเหตุ: /1 ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและชำระแล้ว ณ สิ้นปี 2563 – 2565 มีมูลค่าเท่ากันอยู่ที่ 62.00 ล้านบาท แบ่งเป็นจำนวน 620,000 มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 เท่ากับ 200.00 ล้านบาท แบ่งเป็นจำนวน 400.00 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.05 บาท และ ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25667 เท่ากับ 200 ล้านบาท แบ่งเป็นจำนวน 280.00 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.05 บาท

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

งบกระแสเงินสด	31 ธันวาคม 2566 งบการเงินรวม	31 ธันวาคม 2567 งบการเงินรวม	31 ธันวาคม 2568 งบการเงินรวม
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรสำหรับปี	20.09	7.59	4.69
รายการปรับปรุงจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	1.75	(0.47)	(0.22)
ค่าเผื่อจากการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	0.82	1.48	0.60
(กำไร)ขาดทุนจากการขายอุปกรณ์	(0.36)	0.03	0.02
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตัดจำหน่าย	0.05	-	-
ประมาณการสิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืนเพิ่มขึ้น	(0.02)	(0.13)	(0.10)
ประมาณการหนี้สินเงินคืนเพิ่มขึ้น	(0.05)	0.19	0.15
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	-	-	0.35
ค่าเสื่อมราคา	8.16	9.00	8.99
ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์	0.17	0.18	0.34
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1.00	1.14	0.96
ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(0.10)	-	0.03
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์	(1.01)	(0.03)	(0.00)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(0.00)	(0.54)	(0.73)
ต้นทุนทางการเงิน	3.53	2.83	2.15
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	5.49	2.18	1.40
กำไรจากก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	39.52	23.43	18.61
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	33.87	19.65	(2.46)
สินค้าคงเหลือ	0.34	7.35	(12.76)
สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน	0.19	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.19	(0.05)	(0.11)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.89)	0.21	0.64
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(46.54)	(0.56)	(11.01)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(0.22)	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	(0.51)	-	-
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	25.95	49.59	(7.08)
จ่ายภาษีเงินได้	(6.72)	(2.76)	(2.69)
รับคืนภาษีเงินได้	1.93	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	21.16	47.27	(9.78)

งบกระแสเงินสด	31 ธันวาคม 2566 งบการเงินรวม	31 ธันวาคม 2567 งบการเงินรวม	31 ธันวาคม 2568 งบการเงินรวม
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	(10.00)	(0.11)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวลดลง (เพิ่มขึ้น)	0.08	0.06	0.05
เงินสตรับจากดอกเบี้ยรับ	0.00	0.39	0.83
เงินสตรับจากการขายอุปกรณ์	0.47	-	0.04
เงินสตรับจากซื้ออาคารและอุปกรณ์	(8.69)	(4.33)	(8.04)
เงินสตรับจากซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(0.03)	(0.20)	(4.97)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(8.16)</b>	<b>(14.08)</b>	<b>(12.20)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น	(3.27)	(3.06)	(2.07)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(1.61)	(13.81)	-
เงินสตรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาว	(3.00)	(6.00)	(6.00)
เงินสตรับคืนหนี้ตามสัญญาเช่า	(1.05)	(1.34)	(2.44)
เงินสตรับเงินปันผล	(82.80)	-	(5.00)
เงินสตรับจากการออกหุ้นสามัญ	78.00	108.00	-
เงินสตรับจากการออกหุ้นสามัญ	-	(3.39)	-
เงินสตรับคืนทุนจากการเลิกบริษัทย่อยให้ส่วนของผู้ที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(2.56)	-	-
เงินสตรับคืนทุนจากการเลิกบริษัทย่อย	-	-	-
<b>เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(16.28)</b>	<b>80.39</b>	<b>(15.51)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) - สุทธิ	(3.28)	113.58	(37.49)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี	15.17	11.89	125.47
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี	11.89	125.47	87.98



**อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568**

อัตราส่วนทางการเงิน	31 ธันวาคม 2566 งบการเงินรวม	31 ธันวาคม 2567 งบการเงินรวม	31 ธันวาคม 2568 งบการเงินรวม
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>			
<u>อัตราส่วนสภาพคล่อง</u>			
สินทรัพย์หมุนเวียน / หนี้สินหมุนเวียน (เท่า)	1.47	2.34	2.39
<u>อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว</u>			
(เงินสดและเงินฝากธนาคาร + ลูกหนี้การค้า) / หนี้สินหมุนเวียน (เท่า)	0.92	1.71	1.67
<u>อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด</u>			
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / หนี้สินหมุนเวียน (เฉลี่ย) (เท่า)	0.13	0.36	(0.08)
<u>อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า</u>			
รายได้จากการขายและให้บริการ / ลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อผล ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (เฉลี่ย) (เท่า)	6.24	5.82	6.26
<u>ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย</u>			
365 / อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (วัน)	58	63	58
<u>อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ</u>			
ต้นทุนขาย / สินค้าคงเหลือ (เฉลี่ย) (เท่า)	8.21	6.14	5.82
<u>ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย</u>			
365 / อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (วัน)	44	60	63
<u>อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้</u>			
ต้นทุนขายและให้บริการ / เจ้าหนี้การค้า (เฉลี่ย) (เท่า)	5.08	4.55	4.73
<u>ระยะเวลาชำระหนี้</u>			
365 / อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (วัน)	72	80	77
<u>วงจรเงินสด</u>			
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย + ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย - ระยะเวลา ชำระหนี้ (วัน)	49	43	44
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำกำไร</b>			
<u>อัตรากำไรขั้นต้น</u>			
กำไรขั้นต้น / รายได้จากการขายและให้บริการ (%)	14.29	16.64	16.63
<u>อัตรากำไรจากการดำเนินงาน</u>			
กำไรจากการดำเนินงาน / รายได้จากการขายและให้บริการ (%)	3.96	2.38	1.60
<u>อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร</u>			
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / กำไรจากการดำเนินงาน (%)	72.71	369.58	(118.57)
<u>อัตราส่วนกำไรสุทธิ</u>			
กำไรสุทธิ / รายได้รวม (%)	2.74	1.43	0.91
<u>อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น</u>			
กำไรสุทธิ / ส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย) (%)	11.97	3.30	1.64
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>			
<u>อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์</u>			
กำไรสุทธิ / สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย) (%)	5.37	1.90	1.07
<u>อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร</u>			
(กำไรสุทธิ + ค่าเสื่อมราคา) / รวมสินทรัพย์ถาวรสุทธิ (เฉลี่ย) (%)	20.00	11.93	9.72

อัตราส่วนทางการเงิน	31 ธันวาคม 2566 งบการเงินรวม	31 ธันวาคม 2567 งบการเงินรวม	31 ธันวาคม 2568 งบการเงินรวม
<b>อัตราส่วนหนี้สินของสินทรัพย์</b> รายได้รวม / สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย) (เท่า)	1.98	1.33	1.19
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายการเงิน</b>			
<b>อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น</b> หนี้สินรวม / ส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.04	0.56	0.49
<b>อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย</b> กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย / ดอกเบี้ยจ่าย (เท่า)	10.61	7.71	8.17
<b>อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (DSCR)</b> กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย / (หนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย + หนี้สินระยะยาวที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี) (เท่า)	4.96	2.17	1.83
<b>อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (DSCR) (ตามเงื่อนไขธนาคาร) /2</b> กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย / (หนี้สินระยะยาวที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี + ดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้นและระยะยาว) (เท่า)	3.44	2.92	2.16
<b>อัตราการจ่ายปันผล</b> เงินปันผล / กำไรสุทธิเฉพาะกิจการ (%)	385.38	0.00	65.88

หมายเหตุ: /1 อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (DSCR) (ตามเงื่อนไขธนาคาร) บริษัทตกลงที่จะดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ตลอดระยะเวลาเงินกู้ของวงเงิน Soft Loan (7 ปี นับจาก 6 ก.ค.64) ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า โดยธนาคารพิจารณาโดยใช้เฉพาะประจำปี

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท	
ชื่อบริษัท	บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “BPS”)
ชื่อภาษาอังกฤษ	BPS Technology Public Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	0107566000526
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายอุปกรณ์เชื่อมต่อไฟฟ้าภายในอาคาร และ สินค้าเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์โซลาร์เซลล์ติดตั้งบนหลังคา และบริการจัดหา ออกแบบ ติดตั้ง โครงการผลิต ไฟฟ้าพลังงานโซลาร์ติดตั้งบนหลังคา และผลิตภัณฑ์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกภายใน ที่อยู่อาศัยและอาคารเชิงพาณิชย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 25/34-38, 47-51 ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
โทรศัพท์	0-2755-2688
เว็บไซต์	www.bpstechology.co.th
ทุนจดทะเบียน	200 ล้านบาท / 400 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	200 ล้านบาท / 400 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาคารบี ชั้น 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	0-2009-9000
ที่ปรึกษาทางการเงิน	บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	849 อาคารวรวิวัฒน์ ชั้น 11 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	0-2635-1700
ผู้สอบบัญชี	บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	790/12 ทองหล่อทาวเวอร์ ซอยทองหล่อ ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	0-2714-8843, 0-2185-0342
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท สอบบัญชี ไอ วี แอล จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 35 ซอยวิชิตธรรมสาธิต 36 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์	0-2746-4861-3
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท อินไซต์ ลีทอลล์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	89/369 หมู่ 5 ถนน 345 ตำบลบางตะไนย์ อำเภอบางเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
โทรศัพท์	081-927-9833

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

- ไม่มี -

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนหรือออกใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น บริษัทอาจพิจารณาไม่ออกและเสนอขายหุ้นหรือตราสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย อันประกอบด้วย

1. บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อทรัพย์สินของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น
2. บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบในเชิงลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจปกติ

## 5.4 ตลาดรอง

บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -

# ส่วนที่

## 2

### การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ  
คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานอื่น ๆ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

## 6. นโยบายกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และเติบโตได้อย่างยั่งยืนนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีคู่มือบริษัท ซึ่งประกอบด้วย วัฒนธรรมองค์กร (วิสัยทัศน์, พันธกิจ, ค่านิยม) คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ, การกำกับดูแลกิจการ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการในการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือบริษัททุกปี

คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้ยึดหลักปฏิบัติ 8 หลัก และแนวปฏิบัติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (คู่มือ CG) ทางบริษัทได้จัดทำคู่มือและได้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยฉบับปัจจุบันได้รับการปรับปรุงเมื่อปี 2568 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 ทั้งนี้ กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องศึกษารายละเอียดของคู่มือ CG โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องลงนามรับทราบ โดยต้องผ่านการอบรมในรูปแบบออนไลน์เป็นประจำทุกปี ในปี 2568 พนักงานผ่านการอบรมออนไลน์ครบร้อยละ 100 เพื่อเป็นค้ำประกันสัญญาว่าจะยึดถือเป็นหลักในการดำเนินงานและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม



### หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี การกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

#### หลักปฏิบัติ 1.1

กำหนดบทบาท อำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน และคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย การดำเนินงาน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท

#### หลักปฏิบัติ 1.2

จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม ช่วยพัฒนาหรือช่วยลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี และช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้บริษัทจะจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่สำหรับการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่

#### หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม (duty of care) รวมถึงการดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อบังคับ กฎหมาย และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

#### หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทมีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งระบุและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 1.4.1 คณะกรรมการจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการซึ่งระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจะจัดให้มีการทบทวน กฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

- 1.4.2 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ดี การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการ อาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

#### เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- 2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประเพณีติดเป็นต้นแบบ
- 3) การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ
- 5) การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

#### เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการไปดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะๆ ตามที่เหมาะสมซึ่งได้แก่ เรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
- 2) การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 3) การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- 4) การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- 6) การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

#### เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการจะกำกับดูแลระดับนโยบายโดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการควรปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจเว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- 2) เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

### **หลักปฏิบัติ 1.5**

จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือน ต่อครั้ง จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท และจัดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นในการดำเนินกิจการ

### **หลักปฏิบัติ 1.6**

กำหนดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม รัดกุม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง การประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการติดตามการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

### **หลักปฏิบัติ 1.6**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์ สุจริต

## **หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน**

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

### **หลักปฏิบัติ 2.1**

บริษัทจะกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่ชัดเจนและเหมาะสม เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้เข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อความยั่งยืน

- 2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสมสามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- 2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัทผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง
  - 1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
  - 2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
  - 3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
  - 4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท
  - 5) กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท
  - 6) ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัท และลูกค้า (Value Proposition)
  - 7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัทในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียได้

- 2.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผล การกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น
- 2.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร สะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

## หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางหรือประจำปี ของบริษัท สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย รวมถึงมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการติดตามการดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

- 2.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สุดคล้องกับวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยง ที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปี ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยัง พิจารณาการดำเนินงานได้ตามสมควร
- 2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและ ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้ง ปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของ ผู้มีส่วนได้เสีย อย่างแท้จริง
- 1) ระเบียบวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทไว้ ชัดเจน เพื่อให้บริษัทสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด
  - 2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัททั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงาน องค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับ ดูแล เป็นต้น
  - 3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตาม ความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็น การสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล
- 2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการ บริษัทจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิด กฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)

- 2.2.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร
- 2.2.6 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

### หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยแบ่งบทบาทระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทร่วมกันในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ ปฏิบัติตามคู่มือกรรมการหรือกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

#### หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วนของกรรมการอิสระที่เหมาะสม ซึ่งไม่ควรน้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และคำนึงถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศและความสามารถที่เป็นประโยชน์ และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ โดยปัจจุบันมีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทมี 8 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 3.1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้าน ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการบริษัทโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
- 3.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสมสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- 3.1.3 คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสมโดย
  - 1) กรรมการบริษัทส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
  - 2) กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

- 3.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบน Website ของบริษัท

### **หลักปฏิบัติ 3.2**

คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ ซึ่งจะดูแลให้มั่นใจได้ว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

- 3.2.1 ประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
- 3.2.2 ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้
- 1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
  - 2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - 3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
  - 4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปราย ประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
  - 5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
- 3.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการในกรณีที่ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน โดยพิจารณาจาก
- 1) องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ
  - 2) แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ
- 3.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปีนับ จากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- 3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่องก่อนนำเรื่องเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป



- 3.2.6 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

### **หลักปฏิบัติ 3.3**

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่าง ๆ โดยคณะกรรมการบริษัท มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหาร และกำหนดคำตอบแทน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระหรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ
- 3.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 3.3.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- 3.3.4 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระหรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### **หลักปฏิบัติ 3.4**

ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราคำตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาวงค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

- 3.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระเพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน
- 3.4.2 คำตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- 3.4.3 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราคำตอบแทนกรรมการบริษัท ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคำตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสมทั้งคำตอบแทน ในอัตราค่าที่ (เช่น คำตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และคำตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ)

โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ประกอบการระยะสั้น

- 3.4.4 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคนรวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย
- 3.4.5 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปีรวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์

### **หลักปฏิบัติ 3.5**

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจะส่งเสริมคณะกรรมการทุกคนเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ โดยบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น

- 3.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
- 3.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท
- 3.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการบริษัทและเปิดเผยให้เป็นที่ยอมรับ
- 3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม
- 3.5.5 ให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

### **หลักปฏิบัติ 3.6**

บริษัทได้มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยบริษัทจะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

3.6.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย (ถ้ามี) ซึ่งรวมถึง

- 1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง เว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้
- 2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท ตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
- 3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทางการเงินของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

**หลักปฏิบัติ 3.7**

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

3.7.1 บริษัทได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Board Self-Assessment) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยปรับปรุงให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยแบบประเมิน 2 ชุดดังนี้

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

หลักเกณฑ์ในการประเมิน ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

วิธีการให้คะแนน ในแต่ละหัวข้อประเมิน แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือ ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 2 = ไม่เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 3 = เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีมาก

#### ขั้นตอนการประเมิน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กรรมการทุกท่านประเมินทุกสิ้นปี จากนั้นจะนำมาประมวลผลและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเสนอต่อบริษัทเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละปีและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ รวมทั้งหารือถึงแนวทางในการพัฒนาต่อไป

- 3.7.2 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปีได้ และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

#### **หลักปฏิบัติ 3.8**

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยจะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนา และการอบรมตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

- 3.8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3.8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
- 3.8.3 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- 3.8.4 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

#### **หลักปฏิบัติ 3.9**

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี (หรืออย่างน้อยรายไตรมาส) และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้ง ได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทจะมีการกำกับดูแลให้มีความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น โดยจะมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้ง ดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึง หน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะสนับสนุนให้เลขานุการบริษัทเข้าฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และในการกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) ของเลขานุการบริษัท

- 3.9.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้
- 3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประมาณปีละ 6 ครั้ง แต่ไม่น้อยกว่าสี่ (4) ครั้งต่อปี ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการประชุมรายเดือน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์
- 3.9.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้ง ฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่การประชุม
- 3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 3.9.5 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- 3.9.6 คณะกรรมการบริษัทจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 3.9.7 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย
- 3.9.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ บริษัทนอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน Website ของบริษัท
- 3.9.9 เลขานุการบริษัทจะเข้าฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

**หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร**

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงทุกระดับและการบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

**หลักปฏิบัติ 4.1**

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึง คุณสมบัติ คุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน สำหรับการพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลหรือเห็นชอบบุคคลที่ถูกเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณากำหนดร่วมกันกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นอกจากนี้ บริษัทจะจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

- 4.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ
- 4.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการดูแลให้มีผู้บริหาร ระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลเห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้จัดการเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
- 4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง และให้กรรมการผู้จัดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 4.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่ง กรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

**หลักปฏิบัติ 4.2**

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลที่เหมาะสมคำนึงถึงหลักคุณธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นคำตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว ทั้งนี้ คำตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานและความสามารถของผู้บริหารแต่ละคน

- 4.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว



- 4.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

#### **หลักปฏิบัติ 4.3**

คณะกรรมการบริษัท จะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัท

- 4.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท
- 4.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง
- 4.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัท

#### **หลักปฏิบัติ 4.4**

คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่อง ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ โดยมีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถของบริษัทไว้ รวมทั้ง มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ และสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุระดับความเสี่ยง

- 4.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้
- 4.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้ง สนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยงหรือดูแลให้มีความรู้ความเข้าใจในการลงทุนแบบ Life Path

#### **หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

##### **หลักปฏิบัติ 5.1**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์และมูลค่าร่วมกันทั้ง บริษัท ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการออกแบบ พัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้ง การร่วมมือกับคู่ค้า

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

### **หลักปฏิบัติ 5.2**

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- **ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และนักวิเคราะห์**  
บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลที่เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมถึง มุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ลงทุน และนักวิเคราะห์ ในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็นผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- **ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง**  
บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเท่าเทียม ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยการให้ผลตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง และเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านต่าง ๆ และมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน
- **ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า**  
บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขในสัญญาที่เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- **ความรับผิดชอบต่อลูกค้า**  
บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า รวมถึงการคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น รวมถึง การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ
- **ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้**  
บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- **ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม**  
บริษัทจะนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจ มาพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงเน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม

- ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่ง หรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

- การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บริษัทจะประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

- การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทจะดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และบริษัทอาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

### หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัท และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามดูแลการจัดสรรและจัดการทรัพยากรของบริษัทให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ เพื่อให้เป็นไปอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

5.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้ง ตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักว่ารูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ ให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากรโดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างคุณค่า ให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการจะมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

ทั้งนี้ทรัพยากรที่บริษัทพึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) การผลิต (Manufactured Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

**หลักปฏิบัติ 5.4**

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

- 5.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัสตริและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัสตริทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทาง เพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัสตริทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้
- 5.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย
- 5.4.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่
  - 1) บริษัทได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 2) บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้ง ป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
  - 3) บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น
  - 4) บริษัทได้พิจารณาการจัสตริและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนด หลักเกณฑ์ และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

**หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม**

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัทได้นำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในของบริษัท โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

**หลักปฏิบัติ 6.1**

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับ นอกจากนี้ บริษัทจะพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมถึง บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

- 6.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 6.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่น ปีละ 1 ครั้ง
- 6.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญอาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น
- 6.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 6.1.5 คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยงกลั่นกรองข้อ 6.1.1 – 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 6.1.6 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 6.1.7 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและในระดับสากล
- 6.1.8 ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการบริษัทจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 – 6.1.7 ด้วย

## **หลักปฏิบัติ 6.2**

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

- 6.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 6.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ให้อำนาจให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้
- 6.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
- 6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

**หลักปฏิบัติ 6.3**

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

- 6.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อม ใช้งานข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจน บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษา ความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
- 6.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้ง ดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำการรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและ การเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 6.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณา วาระการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจะดูแลให้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้ อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

**หลักปฏิบัติ 6.4**

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งกำหนดมาตรการและ แนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง รวมถึง การสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

**หลักปฏิบัติ 6.5**

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัท มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผย ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้

- 6.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไข ปัญหา รายงาน) ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความ สะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน Website หรือรายงาน ประจำปี
- 6.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มียุทธศาสตร์และแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้ มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านทาง E-mail ของบริษัทหรือผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ
- 6.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวด้วยเจตนาสุจริต



## หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยดูแลระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติและการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

### หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 7.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- 7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย
  - 1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
  - 2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
  - 3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - 4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
- 7.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้ง สนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- 7.1.4 ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะกรรมการรายนั้น จะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

### หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็ว หากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

นอกจากนี้ ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะมีการพิจารณาและประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

**หลักปฏิบัติ 7.3**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงิน ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหาที่คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

- 7.3.1 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
- 7.3.2 คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ
- 7.3.3 คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ตัวอย่างสัญญาณบ่งชี้
  - 1) ภาวะขาดทุนต่อเนื่อง
  - 2) กระแสเงินสดต่ำ
  - 3) ข้อมูลทางการเงินไม่ครบถ้วน
  - 4) ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม
  - 5) ขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ
  - 6) ไม่มีแผนธุรกิจ
  - 7) ส่วนหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าส่วนสินทรัพย์
  - 8) มีปัญหาในการระบายสินค้าคงคลังและการเก็บหนี้

**หลักปฏิบัติ 7.4**

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม ในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการออกรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล และอาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท ทั้งนี้ ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน

**หลักปฏิบัติ 7.5**

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ รวมถึง การให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

- 7.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสมปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

- 7.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี
- 7.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสาร และการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### **หลักปฏิบัติ 7.6**

คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

- 7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บน Website ของบริษัท ดังนี้
- 1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัท
  - 2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
  - 3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
  - 4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
  - 5) แบบ 56-1 One Report และรายงานประจำปีที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
  - 6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่าง ๆ
  - 7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
  - 8) โครงสร้างกลุ่มบริษัทรวมถึงบริษัทย่อย
  - 9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
  - 10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
  - 11) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
  - 12) ข้อบังคับของบริษัท
  - 13) นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง
  - 14) กฎบัตรหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบคุณสมบัติ
  - 15) จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ
  - 16) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

**หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น

- (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
- (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด
- (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้ง สิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่น่าเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

**หลักปฏิบัติ 8.1**

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าเรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ

- 8.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือ การอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น
  - 1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
  - 2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 8.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 8.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัท
- 8.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทด้วย
- 8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

- 1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ
- 3) วัตถุประสงค์และเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอ ซึ่งรวมถึง
  1. วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผล และข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ
  2. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียน และบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท
  3. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์ อื่น ๆ
  4. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัดประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น
- 4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ Custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีกรรมการอิสระเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้
- 5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

## หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 8.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 8.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

- 8.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 8.2.4 ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือ นัดประชุมอย่างเหมาะสมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการบริษัทในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะ ผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญ ที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็น ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วย ตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มีมอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
- 8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิ ในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 8.2.9 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็น อิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

### หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและ ครบถ้วน

- 8.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำ การถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัท
- 8.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในสิบสี่ (14) วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการ ประชุม
  - 2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
  - 3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุล ของผู้ถามและผู้ตอบ



## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จึงออกประกาศหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท (Code of Conduct) โดยให้ถือเป็นหลักและเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเสริมสร้างและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นรากฐานสำคัญของความมั่นคงและการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน รวมทั้งเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุ ความมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้

ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจนี้ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ตลอดจนผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนาม บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ที่กล่าวถึงข้างต้น รวมเรียกว่า “ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ”

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานและใช้บังคับกับบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกัน คือ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
- 2) เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ
- 3) ป้องกัน หรือหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4) ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ
- 5) ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและความเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทได้มีการทบทวนจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท (Code of Conduct) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) เป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติ และได้มีการส่งเสริมและสื่อสารให้เกิดการปฏิบัติตามและมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ รวมถึง ได้สร้างความตระหนักรู้และการสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อยู่เสมอ เพื่อให้มีความเข้าใจในจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวทางการส่งเสริมและสื่อสารให้เกิดการปฏิบัติและมีการติดตาม ดังนี้

- ในปี 2568 บริษัทได้จัดทำฟอร์มสำหรับการรายงานและรับทราบนโยบายจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผลการสื่อสารครอบคลุมทุกคนในองค์กร 100%
- ในปี 2568 มีการสื่อสารนโยบายจรรยาบรรณให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ เช่น ผ่านช่องทางการสื่อสารทางเว็บไซต์ของบริษัท การติดป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้ทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจ ซึ่งผลการสื่อสารครอบคลุมทุกคนในองค์กร 100%
- ในปี 2568 **ไม่พบ** การกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขององค์กร และการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น

– รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ –

## 1) จรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและกลยุทธ์ขององค์กรและกำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการให้นำนโยบายไปปฏิบัติตามที่มอบหมายไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม ซึ่งจะประสบผลสำเร็จและเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดดุลยภาพที่เหมาะสม ดังนี้

### ข้อปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบนฐานของจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริตและความรับผิดชอบต่อองค์กร โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้น และเพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในภาพรวม
2. ดำเนินธุรกิจและนำพาองค์กรไปสู่ความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
3. ใช้ทรัพย์สินและสินทรัพย์ของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด จัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
5. เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินขององค์กรและผลประกอบการของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการ ประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท
6. แจ้งข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของบริษัทที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและเพียงพอต่อการตัดสินใจแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและในเวลาที่เหมาะสม
7. กำกับดูแลไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในใด ๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก และ/หรือดำเนินการใดในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
8. ในระหว่างที่มีดำรงตำแหน่งในบริษัท ต้องไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันเป็นการขัดผลประโยชน์ต่อบริษัท (Conflict of Interest)

### ข้อปฏิบัติต่อผู้บริหาร และพนักงาน

1. ปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณ และเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจ และประพฤติตนตามกรอบของจรรยาบรรณ อย่างทั่วถึงทั้งบริษัท
3. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. ให้ความสำคัญกับพนักงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้สรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการเพื่อเข้ามาร่วมงานกับองค์กร และสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการเติบโตขององค์กร
5. ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิทธิในการเข้ารับการรักษาพยาบาลจาก สถานพยาบาลที่บริษัทกำหนด การให้สวัสดิการเงินกู้ยืมสำหรับพนักงาน

6. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภายในที่ชัดเจน ส่งเสริมให้ พนักงานทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับพนักงานจนถึงผู้บริหารระดับสูง ให้ได้รับการฝึกฝนอบรมเพื่อพัฒนา ให้มีความรู้ความสามารถทั้งทาง ทฤษฎีและทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดทักษะในการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ รวมทั้งการจ้างงานในเงื่อนไขที่ยุติธรรม เหมาะสมกับสภาวะตลาดและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน
7. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานตามศักยภาพการทำงาน ด้วยการนำระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานในการวัดความสามารถเพื่อเป็นหลักในการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ประกอบการพิจารณาความดี ความชอบของพนักงาน และเพื่อเป็นแรงจูงใจในการพัฒนาพนักงาน
8. สร้างบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วม แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอย่างทั่วถึง
9. การจัดให้มีสภาพแวดล้อมและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ตลอดจนทรัพย์สินของพนักงาน และของบริษัท
10. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานและสถานภาพของบริษัทให้พนักงานทราบอย่างสม่ำเสมอ
11. หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

#### ข้อปฏิบัติต่อลูกค้า

1. มีทัศนคติที่ดีและให้ความสำคัญต่อลูกค้า ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเต็มใจ กะตือรือร้น มีน้ำใจ สุภาพ อ่อนโยนและ รักษาความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมทั้งปฏิบัติต่อลูกค้าทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะ
2. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งควบคุมต้นทุนให้อยู่ในระดับต่ำ เท่าที่เป็นไปได้ แต่คงไว้ซึ่งคุณภาพการบริการที่มีมาตรฐาน และมีคุณภาพสูงสุด ทัดเทียมกับองค์กรชั้นนำตลอดเวลา เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจมากที่สุด
3. ส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรมไม่ค้ำกำไรเกินควร
4. ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้า การบริการ
5. ส่งมอบงานและรับประกันผลงาน ภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ
6. ให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้ ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

#### ข้อปฏิบัติต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้/ลูกหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นมาตรฐาน
3. จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามการปฏิบัติตามสัญญาอย่างครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายในที่ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้าง ให้แก่กรรมการ และพนักงานของคู่แข่ง
5. หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญา
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้กับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อใดได้ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

ข้อปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. มีนโยบายเสรีทางการค้า และผลักดันให้เกิดการพัฒนาทั้งมาตรฐานการบริการเพื่อเสนอต่อลูกค้า
2. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี
3. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์

ข้อปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม

1. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีความเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ
2. ส่งเสริมและปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงานทุกระดับ
3. สนับสนุนให้มีการคืนผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่สังคมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม
4. ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ อย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นหลักการว่า ในการทำธุรกิจเยี่ยงภาคเอกชนนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามเป็นพลเมืองดีที่เคารพกฎหมายเสมอ (Law-abiding citizen)
5. พัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้การดำเนินธุรกิจก่อสร้างสีเขียว ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเป็นประโยชน์ที่แท้จริงต่อสังคมไทย

ข้อปฏิบัติต่อชุมชน

1. ถือว่าชุมชนเป็นส่วนหนึ่งที่บริษัทต้องดูแลและอำนวยความสะดวกบริษัทจึงมุ่งเน้น การส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการตอบแทนสังคม
2. ไม่ให้กระทำการใด ๆ ที่จะมีความเสียหายต่อขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
3. ร่วมประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
4. สื่อสารกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เผยแพร่และรายงานผลการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
5. กำหนดให้มีมาตรการป้องกัน/แก้ไข เมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท

ข้อปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมของบริษัท เพื่อลดมลภาวะและ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานปฏิบัติ และการประเมินผลอย่างชัดเจน
2. ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมกระบวนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
3. มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ส่งเสริมให้พนักงานบริษัทมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้ระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อมตลอดจนรณรงค์การอนุรักษ์และการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ สารภายใน บอร์ดประชาสัมพันธ์หนังสือเวียน ภายในต่อพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านสิ่งแวดล้อม
5. เผยแพร่การดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์และรายงานประจำปีของบริษัท

## 2) จรรยาบรรณผู้บริหาร

### จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

1. ผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. ผู้บริหารจะบริหารการดำเนินงานของบริษัทและตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ
3. ผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้ ทักษะการบริหาร และการจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
4. ผู้บริหารจะรายงานสถานภาพของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
5. ผู้บริหารจะไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
6. ผู้บริหารจะไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
7. ผู้บริหารจะไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

### จรรยาบรรณต่อพนักงาน

1. ผู้บริหารจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
2. ผู้บริหารจะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทและของพนักงานให้ปลอดภัยอยู่เสมอ
3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ผู้บริหารจะกระทำด้วยความ เสมอภาค สุจริตใจ เที่ยงธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ
4. ผู้บริหารจะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ผู้บริหารจะรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
6. ผู้บริหารจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. ผู้บริหารจะเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

### จรรยาบรรณต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

1. ผู้บริหารจะไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัท
2. ผู้บริหารจะร่วมกันแก้ไขปัญหาการเรียก การรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัท
3. ผู้บริหารจะให้บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่บริษัทมีต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
4. กรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ผู้บริหารจะรีบแจ้งให้ลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัท ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกัน พิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
5. ผู้บริหารจะให้บริษัทรายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัทอย่าง ถูกต้อง ตรงต่อเวลา และสม่ำเสมอ

### จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ผู้บริหารจะให้บริษัทประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ผู้บริหารจะไม่ให้บริษัทแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วย วิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ผู้บริหารจะไม่ให้บริษัทกล่าวหาในทางร้ายแก่คู่แข่งทางการค้า โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

### จรรยาบรรณต่อสังคมส่วนรวม

1. ผู้บริหารจะให้บริษัทคืนผลกำไรส่วนหนึ่ง ให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นครั้งคราวตาม ความจำเป็นและเห็นสมควร
2. ผู้บริหารจะให้บริษัทส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ผู้บริหารจะให้บริษัทส่งเสริมการใช้ และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง

### 3) จรรยาบรรณพนักงาน

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบหน้าที่ ตนเอง เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และองค์กร ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและ สิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในขององค์กรแก่ตนเองและ/หรือบุคคลอื่น อันเป็นข้อมูลตามปกติวิสัยจะพึง สงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
4. ไม่ทนและนิ่งเฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

#### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญและมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน 2560 Corporate Governance Code 2017 (CG Code 2017) ที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ได้จัดทำและประกาศใช้ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2560 บริษัทนำเสนอแนะตามรายงานผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Thai institute of Directors (IOD) มาพิจารณาปรับปรุง นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดียิ่งขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องสำคัญ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดได้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการทบทวนเพื่อให้เป็นปัจจุบันเป็นประจำปีอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก.ล.ต. กำหนด
- บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thai CAC เป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568
- คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด โดยเลขานุการบริษัทได้นำผลการประเมินรายงานให้กับที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ เพื่อนำไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

#### 6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรองรับการประเมิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด นอกจากข้อมูลที่น่าสนใจในหัวข้อต่าง ๆ แล้วนั้น บริษัทยังได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในด้านอื่น ๆ ดังนี้

- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้แจ้งประกาศผลคะแนนคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) ซึ่งบริษัทได้คะแนนร้อยละ 95 : (40: 45: 10 ตามลำดับ)

- สิทธิของผู้ถือหุ้นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียง ลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ที่พิจารณาสิทธิใน



การขอแก้ไขข้อบังคับให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม รวมถึงเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการ สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการเสนอสอบถามเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ได้โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนรายย่อยสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

1.1 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปี ปีละครั้ง โดยจัดประชุมภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท และหากมีกรณีเร่งด่วนที่จำเป็นต้องใช้มติของผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญประจำปีเป็นกรณีเฉพาะ

1.2 บริษัทจะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร และจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม

โดยในปี 2568 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 25/34-38, 47-51 ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 และไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญประจำปี

1.3 ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมถึงส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีได้ โดยผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิดังกล่าว ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางไปรษณีย์ หรือทางเว็บไซต์ของบริษัทได้

โดยในปี 2568 บริษัทได้ให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าได้ ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

1.4 บริษัทได้มีการเผยแพร่ข้อมูลในหนังสือเชิญประชุมสามัญประจำปี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งระบุ เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะทุกแบบประกอบด้วยแบบ ก แบบ ข และแบบ ค ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลใดเข้าร่วมประชุมแทนตนได้ รวมถึงแผนที่ของสถานที่จัดประชุม

โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท ในวันที่ 28 มีนาคม 2568 ก่อนที่จะจัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น

1.5 จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเอกสารประกอบการประชุม และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในรูปแบบ QR-Code ให้แก่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำไปส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายล่วงหน้า ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้นจะได้รับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และไม่น้อยกว่า 14 วันในกรณีที่มิวาร์พิเศษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นการตัดสินใจในการลงมติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส

1.6 บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และควรเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

#### ดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.1 บริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนเสียง และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- 1.2 บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อไม่ให้เกิดการรอนสิทธิ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ตลอดเวลาการประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังไม่ได้ลงมติ ตลอดจนแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระภายในเวลาที่สมควร
- 1.3 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทจัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม โดยจะพิจารณาและลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 1.4 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

#### หลังวันประชุมสามัญประจำปี

- 1.1 บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยบริษัทจะมีการเปิดเผยมติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.2 บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยแยกวาระชัดเจน ระบุชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม/ไม่เข้าร่วมประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ข้อชี้แจงของคณะกรรมการ การนับคะแนนเสียง และผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 1.3 บริษัทจะส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า และบริษัทจะไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

● ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้แจ้งผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 ที่ได้มีการสำรวจและประเมิน โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ปรากฏว่า บริษัทได้คะแนนรวมทั้ง 4 หมวด ร้อยละ 80 อยู่ระดับ ดีมาก (4 ดาว) สำหรับผลคะแนนของบริษัทที่แยกตามหมวด 4 หมวด ได้แก่

- 1) หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
- 2) หมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 3) หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 4) หมวดความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

● การปฏิบัติงานของส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations หรือ IR)

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการเปิดเผยข้อมูลต้องมีความถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ดังนั้นเพื่อเป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจลงทุนของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เปิดเผยแพร่สารสนเทศ และรายงานต่าง ๆ ผ่านตลาดหลักทรัพย์ สำนักงาน ก.ล.ต. ข่าวประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.bpstechnology.co.th/th/investor-relation> โดยข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประกอบธุรกิจ ผลการดำเนินงานย้อนหลัง การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ Management Discussion & Analysis (MD&A) ราคาหลักทรัพย์ ข้อมูลผู้ถือหุ้น โครงสร้างผู้ถือหุ้น การจ่ายเงินปันผล หนังสือเชิญการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ56-1 One Report) ข่าวสารแจ้งตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงเอกสารนำเสนอ เป็นต้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสอดคล้องกับข้อกำหนด ข้อกำหนดของทางการและระเบียบปฏิบัติของบริษัท และเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

**สรุปกิจกรรมหลักในปี 2568**

กิจกรรม	จำนวนครั้ง / ปี
นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทผ่านกิจกรรมต่าง ๆ	
<b>บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน</b> - SET Opportunity Day ไตรมาส 4/2567 - SET Opportunity Day ไตรมาส 2/2568	2
<b>Company Snapshot</b> - งบปี 2567 - งบ 3 เดือน/2568 - งบ 6 เดือน/2568 - งบ 9 เดือน/2568	4

### 6.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

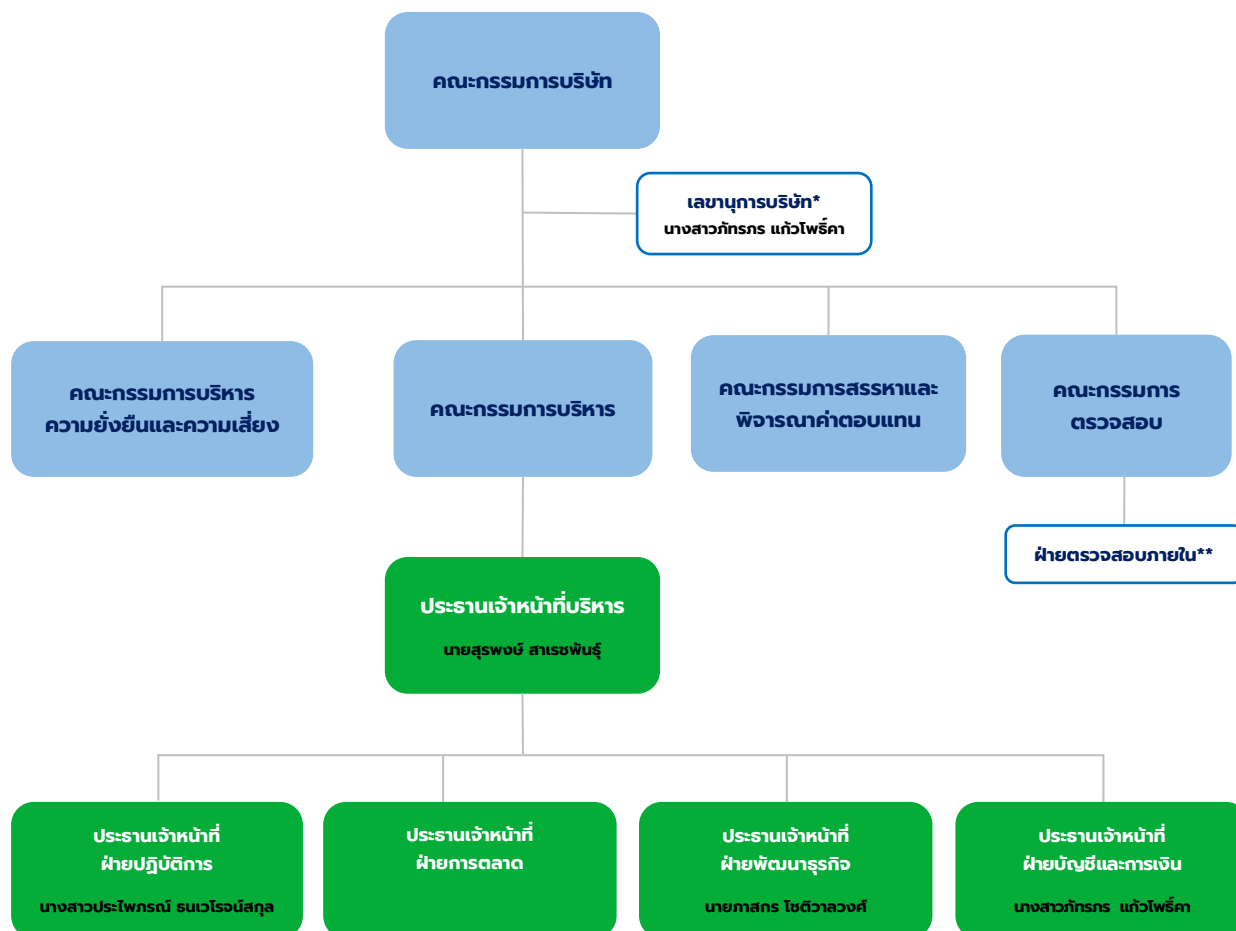
บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำรงไว้ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการปฏิบัติตาม ข้อกำหนด ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์ของบริษัท ที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์ให้แนวทางไว้ ในปี 2568 คณะกรรมการมีกระบวนการในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยหลักปฏิบัติ ดังกล่าวจะเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณอนุมัติเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหารนำไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการในการติดตาม โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ บริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี สำหรับหลักปฏิบัติฯ ในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการบริษัทจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสม ดังนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
- บริษัทควรกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย	- บริษัทอยู่ระหว่างจัดทำ/ปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลการซื้อขายหุ้นของผู้บริหารระดับสูง
- คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	- นโยบายมีข้อยกเว้น สามารถดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี ได้ ตามความเห็นคณะกรรมการ
- บริษัทกำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ CEO (ผู้บริหารสูงสุด)	- บริษัทอยู่ระหว่างแก้ไข/ปรับปรุงนโยบาย
- บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบายมาตรฐาน	- บริษัทไม่มีการแต่งตั้ง Compliance Officer อย่างเป็นทางการ
- บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยการซื้อขายหุ้นทุกครั้ง และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ	- บริษัทอยู่ระหว่างจัดทำ/ปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลการซื้อขายหุ้นของผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทมีการรายงานการถือครองซื้อขายเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาสด้วยแล้ว
- คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 30%	- การแต่งตั้งกรรมการต้องคำนึงถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระ และความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ที่สำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ขณะนี้บริษัทอยู่ระหว่างสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงในสัดส่วน 25%
- บริษัทควรกำหนดแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทโดยเฉพาะ	- บริษัทยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทโดยเฉพาะ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างจัดทำโครงสร้างและกำหนดอำนาจหน้าที่ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



หมายเหตุ: \* เลขานุการบริษัท ได้แก่ นางสาวภัทธร แก้วโพธิ์คา

\*\* หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นบุคคลภายนอก ได้แก่ บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด

### 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

รายละเอียด	จำนวนกรรมการ (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการทั้งหมด	8	100.00
กรรมการที่เป็นผู้ชาย	6	75.00
กรรมการที่เป็นผู้หญิง	2	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	62.50
กรรมการอิสระ	5	62.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

## องค์ประกอบของคณะกรรมการ BPS

กรรมการผู้ชาย 6 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00



กรรมการผู้หญิง 2 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00



## สัดส่วนคณะกรรมการ BPS

กรรมการที่เป็นผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด

3 : 8 ร้อยละ 37.50



กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด

5 : 8 ร้อยละ 62.50



กรรมการอิสระต่อกรรมการทั้งหมด

5 : 8 ร้อยละ 62.50



## 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท (ถ้ามี) และกรรมการบริษัท
  - 2) มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัท และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน
  - 3) กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
  - 4) มีกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน
  - 5) คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
  - 6) รองประธานกรรมการบริษัท มีหน้าที่ตามข้อบังคับ ในกิจการและตามที่ประธานกรรมการบริษัทมอบหมาย
- การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น



## 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยกรรมการ 8 ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
1. นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง/ กรรมการอิสระ	9 สิงหาคม 2565
2. นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ กรรมการอิสระ	9 สิงหาคม 2565
3. นายเกียรติ อัครพงศ์	กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	9 สิงหาคม 2565
4. นายวีรวัฒน์ เกียรติพงษ์ถาวร	กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ กรรมการอิสระ	9 สิงหาคม 2565
5. นายวิชัย มหิตเดชกุล	กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ	22 กันยายน 2565
6. นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	10 พฤศจิกายน 2548
7. นางสาวภัทรกร แก้วโพธิ์คา	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง/ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน/ เลขานุการบริษัท	17 กันยายน 2564
8. นางสาวประไพภรณ์ ธนเวโรจน์สกุล	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	17 กันยายน 2564

โดยมี นางสาวภัทรกร แก้วโพธิ์คา ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และประวัติกรรมการปรากฏใน เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวภัทรกร แก้วโพธิ์คา และประทับตราสำคัญบริษัท หรือ นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์, นางสาวภัทรกร แก้วโพธิ์คา คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวประไพภรณ์ ธนเวโรจน์สกุล และประทับตราสำคัญบริษัท

## 7.2.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการ

### 7.2.3.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทยังเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายในสี่ (4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น  
ทั้งนี้ เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ เป็นต้น
- 2) กำหนดและพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย กลยุทธ์และแผนงานการดำเนินธุรกิจงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร การจัดการ และติดตามผลการดำเนินงาน ของฝ่ายบริหารของทั้งบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายทางธุรกิจ
- 3) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน
- 4) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
- 5) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
- 6) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทหรือบริษัทย่อย พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- 7) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยอื่น (ถ้ามี) พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- 8) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังกล่าว
- 9) พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
- 10) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- 11) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจต้องจัดทำเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน โดยผู้ได้รับมอบอำนาจไม่สามารถมอบอำนาจช่วงได้

- 12) พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น  
ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 13) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้และเงินสำรองต่าง ๆ ตามกฎหมาย พอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 14) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 15) พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 16) ดำเนินการให้บริษัท และ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- 17) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุม เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
- 18) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และมีการปรับไข่นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อย มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
- 19) รับทราบหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ และได้ประเมินการนำไปปฏิบัติใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 20) กรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบ รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของผู้บริหาร และผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ตลอดจนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารและผู้บริหารของบริษัทย่อยด้วย
- 21) มอบอำนาจให้กรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร  
ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

- 22) ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
- 23) ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น
- 24) ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (โดยอนุโลม) ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
- 25) พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด  
ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
- 26) ในกรณีที่บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท หรือ ผลประโยชน์อื่นใดที่บริษัทควรได้รับในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการของบริษัทเห็นสมควร โดยคณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดรายละเอียดดังกล่าว ซึ่งรวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้ที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะดำเนินการ

#### 7.2.3.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

- 1) ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการ และทำหน้าที่ประธานการประชุม พร้อมนำการอภิปรายจนบรรลุมติร่วมกัน โดยในการทำหน้าที่ดังกล่าว ประธานกรรมการพึงดำเนินการให้ครอบคลุมถึงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
  - (1) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
  - (2) จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน
  - (3) ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจและแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
- 2) ติดตามดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในเรื่องดังต่อไปนี้
  - (1) ส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการทำให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - (2) กำหนดขอบเขตของบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการให้มีความชัดเจน

- (3) กำหนดเป้าหมายระยะยาวขององค์กร รวมถึงพิจารณาจัดสรรทรัพยากร บริหารความเสี่ยง และดำเนินกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเหล่านั้น
  - (4) กำหนดขนาด องค์กรประกอบ และโครงสร้างของคณะกรรมการให้มีความเหมาะสมและหลากหลาย
  - (5) พิจารณาความเหมาะสมของการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการชุดใหญ่
  - (6) จัดให้มีกระบวนการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และดำเนินการให้มั่นใจว่ากรรมการได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
  - (7) จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการรายบุคคล และกรรมการผู้จัดการใหญ่ พร้อมสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านแสวงหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการทำหน้าที่ของตนอย่างต่อเนื่อง
- 3) สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
- (1) ทำงานร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่อย่างใกล้ชิด รวมถึงเป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการให้คำแนะนำและติดตามดูแลการบริหารงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ในเรื่องต่าง ๆ
  - (2) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการทำงานร่วมกับเลขานุการบริษัทในฐานะที่เป็นผู้ดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และสนับสนุนกระบวนการทำงานในด้านต่าง ๆ ของคณะกรรมการ
  - (3) ติดตามสื่อสารและติดตามการทำงานของกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการ
- 4) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการสื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ขององค์กร รวมถึงสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้ถือหุ้น และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ
- (1) ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้น และควรจัดสรรเวลาเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในประเด็นต่าง ๆ อย่างเพียงพอ
  - (2) สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ร่วมกับกรรมการผู้จัดการ ไปยังพนักงาน นักลงทุน สื่อมวลชน นักวิเคราะห์ และกลุ่มบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้น ได้นำหลักการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้ให้เหมาะสมเพื่อมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับขนาดธุรกิจและบุคลากรของบริษัท อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานในด้านใดด้านหนึ่ง ตามความเหมาะสมกับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทต่อไป โดยคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- (3) คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
- (4) คณะกรรมการบริหาร

### 7.3.1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ ซึ่งมีความรู้ทางบัญชี)
2. นายเกียรติ อัครพงศ์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นายวีรวัฒน์ เกียรติพงษ์ถาวร	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

โดยมี นางสาววัลดี ศรีบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณวุฒิหลายรอบด้านโดยมี นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชี – การเงิน จบการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารจาก Southeastern Oklahoma State University ประเทศสหรัฐอเมริกา และมีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทมหาชน

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะนำให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
- 2) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ครอบคลุมทั้งส่วนงานบัญชี (Account) ปฏิบัติการ (Operation) และเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 4) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 5) พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และบริษัทย่อย



- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย
  - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย
  - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย
  - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย
  - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - (8) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น
- 8) ทบทวนกระบวนการการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
- 9) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- 10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 11) มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งมีข้อบ่งชี้ได้ว่าอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียง ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ เช่น
  - รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัทหรือบริษัทย่อย
  - ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบและสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควร อย่างไรก็ตาม หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก็ได้

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวจะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบท่านนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้

### 7.3.2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทมีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. นายวีรวัฒน์ เกียรติพงษ์ถาวร	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยมี นางสาวภัทรร แก้วโพธิ์คา ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการสรรหาบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

#### 1) การสรรหา

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด รวมทั้ง พิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (3) พิจารณากำหนดนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)
- (4) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
- (5) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอ ผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้ง ประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- (6) จัดทำแผนการพัฒนากรรมการบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทปัจจุบันและกรรมการบริษัทเข้าใหม่ ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- (7) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

## 2) การกำหนดค่าตอบแทน

- (1) จัดทำนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เลขาธิการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับประสิทธิภาพ บทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบผลงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ รวมทั้ง สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทและเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้ผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- (3) กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย เลขาธิการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
- (4) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ และจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- (5) กำหนดกรอบโบนัสและอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารและพนักงาน โดยอาจพิจารณาจากผลดำเนินงานของบริษัท
- (6) พิจารณากลับกรอง โครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ขององค์กร
- (7) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### 7.3.3. คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงของบริษัทมีจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์	ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
2. นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์	กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
3. นางสาวภัทธร แก้วโพธิ์คา	กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
4. นายภาสกร โชติขวาลวงศ์	กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

โดยมี นางสาวประไพโรจน์ ธนเวโรจน์สกุล ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง  
บทบาทของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

#### ด้านการบริหารความยั่งยืน

- 1) จัดทำแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนโดยรวมของกลุ่มบริษัทให้สอดคล้องของนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินงาน ตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน
- 2) ให้การสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของฝ่ายงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- 3) ดูแลและสนับสนุนการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน รวมทั้งให้ความเห็นชอบรายงานการพัฒนาความยั่งยืนเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน

- 4) สื่อสารและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาความยั่งยืนให้อยู่ในการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานของบริษัท

#### **ด้านการบริหารความเสี่ยง**

- 1) กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทและบริษัทย่อยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) พิจารณากำหนดแนวทาง มาตรการ และแผนปฏิบัติการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยที่สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ รวมถึงพิจารณาและให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง
- 3) ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ กระบวนการ และระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีเพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพียงพอและสอดคล้องกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
- 4) ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงพัฒนาแนวทางและระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- 5) เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 6) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- 7) ดูแลและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีความรู้ความเข้าใจและรับทราบถึงภาระหน้าที่ของตนในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงให้คำแนะนำและคำปรึกษากับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง
- 8) สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง
- 9) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย และสถานะของความเสี่ยง รวมถึงแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยง
- 10) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### **7.3.4. คณะกรรมการบริหาร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารของบริษัทมีจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
1. นายสุรพงษ์ สารเชพันธ์	ประธานคณะกรรมการบริหาร	16 สิงหาคม 2565
2. นางสาวภัทรกร แก้วโพธิ์คำ	กรรมการบริหาร	16 สิงหาคม 2565
3. นางสาวประไพภรณ์ ธนเวโรจน์สกุล	กรรมการบริหาร	16 สิงหาคม 2565
4. นายภาสกร โชติขวาลวงศ์	กรรมการบริหาร	16 สิงหาคม 2565

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งกลุ่มบริษัท กลั่นกรองและกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งกลุ่มบริษัท การกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ ตลอดจนถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของประธานกรรมการบริหาร โดยสรุปคณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการ กำหนดโครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินธุรกิจของบริษัท แผนการดำเนินงาน การลงทุนขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
- 3) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทและการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุดำเนินนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
- 4) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดแนวนโยบายและอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะทำงานพิเศษ
- 5) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 6) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการ เสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ
- 7) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 8) ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่าง ๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควรรวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จ ทั้งนี้ อำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามกรอบอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการกำหนดไว้แล้ว และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 9) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- 10) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การให้กู้ยืมเงินภายในกลุ่มบริษัท การจัดหาวงเงินสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใด ๆ ของบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นหลักประกันต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท

- 11) พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 12) กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 13) ให้มีอำนาจ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลใด ๆ ให้ดำเนินกิจการของบริษัท โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- 14) มีอำนาจแต่งตั้งประธานที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
- 15) มีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหารบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง เว้นแต่การแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารใหญ่ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใด ๆ ไปดำเนินการแทนในเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- 16) คณะกรรมการบริหาร หรือประธานคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารและ/หรือกำหนดระเบียบข้อบังคับของการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร
- 17) ในกรณีประธานคณะกรรมการบริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้รักษาการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นคราว ๆ ไป โดยผู้รักษาการมีอำนาจหน้าที่เท่ากับประธานคณะกรรมการบริหาร
- 18) พิจารณานุมัติให้อำนาจต่าง ๆ ในการดำเนินกิจการบริหารงานแก่ผู้บริหารตามกฎระเบียบข้อบังคับ
- 19) ดูแลให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- 20) เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 21) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพ่อนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด นอกจากนี้ การมอบหมายอำนาจดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริหารในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจและระยะเวลาการมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน



## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1. รายชื่อคณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะผู้บริหารของบริษัทมีจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวภัทรกร แก้วโพธิ์คา	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีการเงิน
3. นางสาวประไพภรณ์ ธนเวโรจน์สกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
4. นายภาสกร โชติชาวลวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

#### รายละเอียดประวัติผู้บริหาร ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท -

#### บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยรวม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร (ถ้ามี) และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและขอบเขตอำนาจ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร (ถ้ามี) กำหนด
- 2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการ และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายต่อคณะกรรมการ บริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร (ถ้ามี)
- 3) จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ การลงทุนขยายกิจการ การบริหารทรัพยากรบุคคล วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ การประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี งบประมาณ ประจำปีของ บริษัทและบริษัทย่อย และกำหนดอำนาจการบริหารงานเพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร (ถ้ามี)
- 4) ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทรวมทั้งที่เข้าไปลงทุนอย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้ง รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- 5) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกความเข้าใจ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัย ภายในองค์กร
- 6) เป็นตัวแทนบริษัทหรือบริษัทย่อย ตลอดจนมีอำนาจมอบหมายบุคคลใดในการติดต่อกับองค์กรภายนอก ซึ่งรวมถึงหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ
- 7) กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การว่าจ้าง การแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานของบริษัท และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงาน ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
- 8) มีอำนาจในการแต่งตั้ง และถอดถอน เจ้าหน้าที่ หรือ พนักงานของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการฝ่าย
- 9) เจริญ และเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกิจใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทภายในอำนาจและ วงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

- 10) มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การกู้ยืมเงิน การขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ และการทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า
- 11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

#### 7.4.2. นโยบายค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

##### (1) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ที่ชัดเจนและโปร่งใสให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและอยู่ในเกณฑ์ที่เปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงเป้าหมายหลักขององค์กร แนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจประเภทเดียวกัน ผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนความสำเร็จของงาน บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมถึงถึงผลประโยชน์ทางวินัย และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท (ตามนิยามของ ก.ล.ต. คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ผู้บริหารสูงสุดแต่รองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา และผู้บริหารที่อยู่ในตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารในลำดับที่กล่าว รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่ทางการเงิน) ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินจูงใจระยะสั้น เงินจูงใจระยะยาว ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และสวัสดิการอื่น ๆ โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

- **นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนในระยะสั้น**

การจ่ายค่าตอบแทนในระยะสั้นสำหรับผู้บริหารระดับสูง จะอิงตามดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) และผลสำเร็จของแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในช่วงสิ้นปี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

- **นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนในระยะยาว**

สำหรับค่าตอบแทนระยะยาว บริษัทดำเนินการในรูปแบบของเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนด และจะเพิ่มขึ้นตามระยะเวลาการปฏิบัติงานในบริษัท

ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าโครงสร้างค่าตอบแทนที่กำหนดสำหรับผู้บริหารระดับสูงมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ ช่วยส่งเสริมให้ผู้บริหารมีแรงจูงใจในการนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งยังสามารถแข่งขันได้เมื่อเปรียบเทียบกับระดับค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน

## (2) ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่อยู่ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัสและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นให้แก่ผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ค่าตอบแทนผู้บริหาร					
	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวนราย	ล้านบาท	จำนวนราย	ล้านบาท	จำนวนราย	ล้านบาท
เงินเดือน	5	10.82	5	10.83	4	9.97
โบนัส	5	1.95	5	1.49	4	0.98
อื่น ๆ ได้แก่						
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5	0.04	5	0.04	4	0.03
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพส่วนของผู้บริหาร	5	0.37	5	0.39	4	0.37
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพส่วนของบริษัท		0.37		0.39		0.37
รวมค่าตอบแทนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		0.74		0.78		0.74

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท จะไม่ได้รับค่าตอบแทนและค่ารับเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการบริษัท

## 7.4.3. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

## (1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

## หลักเกณฑ์

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่และผลงานของประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ประกอบ ดังนี้

- 1) การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์องค์กร
- 2) การวัดผลการปฏิบัติงาน

## (2) กระบวนการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

เลขานุการบริษัทได้ทำแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมรวมถึงรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือเป็นประจำทุกปี

## (3) ผลการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

หลักเกณฑ์ประเมินผลงาน		
คะแนน	ความหมาย	
มากกว่า 90 - 100	ดีมาก	
มากกว่า 80 - 90	ดี	
มากกว่า 70 - 80	ปานกลาง	
มากกว่า 60 - 70	พอใช้	
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 60	แย่	
การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่	ผลคะแนน	ผลคะแนน %
การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)	ดี	86.08%

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนบริษัท ให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายในการสร้างมูลค่ากิจการ และการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการสร้างความสุขในการทำงาน การพัฒนาพนักงานและความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการจำกัดเพศ เชื้อชาติ และศาสนา มุ่งพัฒนาองค์ความรู้และความสามารถตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีจิตอาสา ทำประโยชน์เพื่อสังคม และส่วนรวม

### 7.5.1 จำนวนบุคลากร

ในปี 2568 บริษัทมีจำนวนบุคลากรที่เป็นพนักงานประจำ ดังนี้

จำนวนพนักงาน	หน่วย	2566	2567	2568
ชาย	คน	35	31	35
หญิง	คน	49	45	48
รวม	คน	84	76	83

ในปี 2568 บริษัทมีจำนวนบุคลากรแยกตามอายุ ดังนี้

พนักงานแยกตามอายุ	2566		2567		2568	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 30 ปี	24	28.57	39	51.32	20	24.10
ระหว่าง 30-55 ปี	55	65.48	35	46.05	55	66.26
มากกว่า 50 ปี	5	5.95	2	2.63	8	9.64

ในปี 2568 บริษัทมีรายละเอียดจำนวนพนักงานแบ่งตามส่วนงานหลัก ดังนี้

ลำดับ	สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร 4 คน)		
		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1	ฝ่ายประสานงานขาย	11	10	11
2	ฝ่ายจัดซื้อ	4	4	4
3	ฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง	29	25	26
4	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	8	4	10
5	ฝ่าย QS	1	2	2
6	ฝ่ายการตลาด	6	6	5
7	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	6	5	7
8	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Support)	3	3	1
9	ฝ่ายบัญชี	5	5	4
10	ฝ่ายการเงิน	6	6	7
11	ฝ่ายเลขานุการ	0	2	2
12	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	0	0	0
รวมทั้งหมด		79/83	79/84	79/84

## บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

### 7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

### 7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทได้จัดให้มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาค โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนและจัดสรรสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมในปี 2568 บริษัทมีการค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่พนักงานประจำ (ไม่รวมผู้บริหาร) ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และอื่น ๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินทั้งหมด ดังนี้

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนพนักงาน (คน) <sup>1</sup>	84	76	83
ค่าตอบแทนรวม (ล้านบาท)	25.68	25.92	27.48

หมายเหตุ: <sup>1</sup> เป็นข้อมูลจำนวนพนักงาน ณ วันสิ้นปี/งวด (ไม่รวมผู้บริหาร 4 ท่าน)

### 7.5.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุน ให้เป็นสมาชิกของ สมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอไอเอมาสเตอร์พูล ซึ่งมีบริษัท เอไอเอ จำกัด เป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อดูแลให้พนักงานทำงานกับบริษัทและเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน โดยพนักงานสามารถระบุได้ว่าต้องการสะสมตั้งแต่ 2 – 6% ของค่าจ้าง/เงินเดือน โดยบริษัทจะสนับสนุนเงินสมทบในอัตรา 2 – 6% ของค่าจ้าง/เงินเดือน ในกรณีพนักงานลาออกหรือสิ้นสุดเป็นพนักงาน บริษัทจะสมทบเงินสะสมเพิ่มตามอายุงาน

จำนวนปีที่ทำงาน	อัตราสะสมของสมาชิก/นายจ้าง (ร้อยละ)
น้อยกว่า 5 ปี	2
ครบ 5 ปี แต่น้อยกว่า 10 ปี	3
ครบ 10 ปี แต่น้อยกว่า 15 ปี	4
ครบ 15 ปี แต่น้อยกว่า 20 ปี	5
ครบ 20 ปีขึ้นไป	6

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	39	41	48
จำนวนพนักงานทั้งหมด	84	76	83
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/พนักงานทั้งหมด	46.43%	53.95%	57.83%

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าตอบแทนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	1,354,538	1,442,804	1,487,626
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน	677,269	721,402	743,813
จำนวนเงินที่ถูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	677,269	721,402	743,813

### 7.5.5 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

- ไม่มี -

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวภัทรภร แก้วโพธิ์คา ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทดังกล่าวเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดใน มาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

- ทะเบียนกรรมการ
- หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

#### 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

#### 3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วัน ทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

#### 4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

#### 5. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท และติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท

#### 6. จัดทำรายงานสารสนเทศที่สำคัญ และ/หรือสรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริษัท

#### 7. จัดทำร่างนโยบายด้านการบริหารต่าง ๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น

#### 8. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และติดตามการปฏิบัติตามมติ และนโยบาย

#### 9. ติดตามประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล

- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัทฯ -

### 7.6.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2563 ผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ได้แก่ นางสาวอรอนงค์ หวังจิ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นสมุห์บัญชีครบถ้วนตามเกณฑ์ของ ก.ล.ต. โดยได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีประสบการณ์ทำงานด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 3 ปี ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา และมีการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้าน บัญชีไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมงต่อปี ตามที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัทฯ -



### 7.6.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2564 บริษัทได้จ้าง บริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอก เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งมีบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน ได้แก่ นางสาววัลดี สีบุญเรือง ซึ่งมีตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีกระบวนการและเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท ทำให้การประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและภาพรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน และถูกต้องเหมาะสม ตามหลักการประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีตำแหน่งหัวหน้าตรวจสอบภายใน การประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานหลัก

- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน -

### 7.6.4 งานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)

งานนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นงานเชิงกลยุทธ์ที่มีความสำคัญต่อบริษัทในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร โดยใช้ความรู้และทักษะหลายด้านประกอบกัน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การสื่อสาร การตลาด และการประชาสัมพันธ์ เพื่อบริหารจัดการให้การสื่อสารไปถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบสรุปได้ ดังนี้

1. สื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนบุคคล นักวิเคราะห์ บริษัทหลักทรัพย์ สถาบันการเงิน ผู้สื่อข่าว และประชาชนทั่วไป ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลต้องดำเนินการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
2. สะท้อนความเห็นจากบุคคลภายนอกสู่ผู้บริหาร เพื่อเป็นสื่อกลางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท และนำเสนอให้แก่ผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
3. รวบรวม และรายงาน ข้อมูลที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ข้อมูลที่สำคัญของตลาดทุนให้ผู้บริหารระดับสูง โดยมีการจัดเตรียมข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
4. สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัท โดยรายงานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### ช่องทางการติดต่อ

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 25/34-38, 47-51 ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

โทรศัพท์ : 02-755-2688

อีเมล : [investor@bpstechthai.com](mailto:investor@bpstechthai.com)

เว็บไซต์ : <https://www.bpstechnology.co.th/th/investor-relation>

## 7.6.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

## (1) ค่าตอบแทนการสอบทานและการตรวจสอบงบการเงิน (Audit Fee)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568 และกำหนดค่าสอบของบัญชีของบริษัทประจำปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,275,000 บาท (ปี 2567 : 1,250,000 บาท) ซึ่งเพิ่มขึ้น 25,000 บาท โดยมีรายชื่อของบุคคลที่เป็นผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี ดังนี้

รายชื่อผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่	จำนวนปีที่เป็นผู้ลงนาม ในงบการเงิน
1. นางสาวนงราม เล้าหาวรีดิลก	4334 และ/หรือ	ไม่เคยเป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัท
2. นางสาวสุนันทา คำสุข	8207 และ/หรือ	เป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัท 7 ปี (2562 – 2568)
3. นางสาวขมาภรณ์ รอดลอยทุกข์	9211 และ/หรือ	ไม่เคยเป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัท
4. นางสาวกมลน เล้าหาวรีดิลก	11499	ไม่เคยเป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัท

ค่าสอบบัญชี (ล้านบาท)	2566	2567	2568
ค่าสอบบัญชีประจำปี	1.18	1.25	1.275

## (2) ค่าตอบแทนอื่น (Non-Audit Fee)

- ไม่มี -

## 7.6.6 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย

บริษัทไม่มีตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยจะกำกับดูแลและประสานให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัทฯ -

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญต่อบริษัทในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร หรือการให้ความเห็นอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาสรุปได้ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา กำกับดูแล จัดการให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง ในการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกราย (Accountability to Shareholders)
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำกับควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) ให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่บริษัทและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น (Maximize Economic Value and Shareholders' wealth) และควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างมีจริยธรรมและความเท่าเทียม
- คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและกำหนดแผนงบประมาณประจำปี และปรับปรุงแผนงบประมาณประจำปีให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงดำเนินการให้บริษัทมีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีประสิทธิผลและเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดการให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### 1. การสรรหาคณะกรรมการ

บริษัทเห็นความสำคัญต่อการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ และการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงเพื่อทำหน้าที่บริหารกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด ไม่ขัดต่อ มาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายประกาศของ ตลท. และ ก.ล.ต. และ ข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท รวมถึงเป็นไปตามคุณสมบัติด้านความหลากหลายของทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skills Matrix) โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาบุคคลที่จะ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ทั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

ในปี 2568 ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณา ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง ผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครหรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือลาออก และเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และเสนอต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการดังกล่าว

ทั้งนี้ องค์ประกอบ คุณสมบัติ และการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามกฎบัตรที่ได้รับจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว ดังนี้

### **คุณสมบัติของกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- 2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด อีกทั้ง ต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3) กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท โดยกรรมการควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน (5) แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)
- 4) กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 5) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

### องค์ประกอบของกรรมการ

#### **คณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการของบริษัทต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการของบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
- 2) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- 3) คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท
- 4) คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้

#### **กรรมการอิสระ**

กรรมการอิสระจะต้อง มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่องคุณสมบัติกรรมการอิสระ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง
- 2) ห้ามเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุม ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า ผ่อนปรน ในกรณีที่พ้นจากการเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม ไม่ถึง 2 ปี
- 3) ห้ามเป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับกรรมการหรือผู้บริหาร
- 4) ห้ามทำธุรกรรมหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของนิติบุคคลที่ทำธุรกรรมกับบริษัท โดยมีมูลค่ารายการตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป หรือ 3% ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (NTA) แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
- 5) ห้ามเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
- 6) ห้ามเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หุ้นส่วนของนิติบุคคลที่ให้บริการที่มีการบริการเกิน 2 ล้านบาทในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
  - \* กรณีบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 4 และข้อ 6 จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการบริษัทแสดงได้ว่า ได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 ว่าไม่มีผลกระทบต่อการทำหน้าที่และให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 7) ไม่เป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย หรือถือหุ้นเกิน 1% หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 10) กรรมการอิสระเป็นกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่มได้ แต่กรรมการตรวจสอบห้ามเป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน (บริษัทพี่น้อง) ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 11) ภายหลังได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระดังกล่าวอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินงานกิจการของบริษัท ของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทพี่น้อง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนจควบคุมได้ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (collective decision) แต่กรรมการตรวจสอบห้ามมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อพร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

## 2. ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้บริหารของบริษัท มีความสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินและทางธุรกิจอย่างเพียงพอ เพื่อที่จะแสดงความคิดเห็นอย่างเสรีในการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย ทำหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้ง การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้น กำหนดเป็นนโยบายว่าให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือนับตั้งแต่วันที่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยไม่มีข้อยกเว้น

ในปี 2568 ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี โดยจากจำนวนกรรมการของบริษัท ทั้งหมด 8 คน มีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน ซึ่งเป็นจำนวนที่เกินกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

## 3. แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้และความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์ และจริยธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำกับดูแลการสืบทอดตำแหน่ง โดยมีหน้าที่ในการกำกับดูแลผลักดันการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญตามแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. กรรมการบริหารร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารวางแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ โดยกำหนดคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ และความสามารถของบุคคลที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอชื่อบุคคลที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง รวมถึงแผนการพัฒนาศักยภาพของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท
3. รายงานการดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญและได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่ง



#### 4. การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทกำหนดให้มีการปฏิรูปนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทุกครั้ง โดยกรรมการใหม่จะได้รับคู่มือกรรมการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าถึงง่าย โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเตรียมข้อมูลที่ประกอบด้วย ข้อมูลสำคัญของบริษัท วิสัยทัศน์ พันธกิจ ข้อมูลบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการถือหุ้น รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ไว้อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรรมการเข้าใหม่ อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงปรับปรุงคู่มือกรรมการบริษัทให้เป็นปัจจุบันให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อให้มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท ซึ่งการฝึกอบรมและการให้ความรู้จะกระทำภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

ปัจจุบันกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของ IOD ได้แก่ Director Certification Program (DCP) จำนวน 2 ท่าน และ Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 7 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตร ที่สนใจเพิ่มเติม รวมทั้งหลักสูตรการอบรมของสถาบันอื่น ๆ ในทุกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องทุกปี

#### หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตรอบรม	นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์	นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา	นายเกียรติ อัครพงศ์	นายวิวัฒน์ เกียรติพงษ์ถาวร	นายวิชัย มหัตตเดชกุล	นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์	นางสาวภัทรา แก้วไธดำ	นางสาวประไพพรรณ ธนเวโรจน์สกุล
Advanced Audit Committee Program (AAP)	✓							
Audit Committee Program (ACP)	✓							
Board Nomination and Compensation Program (BNCP)	✓							
Directors Accreditation Program (DAP)	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Directors Certification Program (DCP)	✓			✓				
Ethical Leadership Program (ELP)								
Finance for Non-Finance Director (FND)								
Financial Institutions Governance Program (FGP)								
Financial Statements for Directors (FSD)								
Role of the Chairman Program (RCP)								
Role of the Compensation Committee Program (RCC)								
Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)								

นอกจากนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ได้เข้าร่วมโครงการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานและกิจกรรมของบริษัท ดังนี้

กรรมการ/ ผู้บริหาร	หลักสูตรอบรม/ สัมมนา/ กิจกรรม
1. นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักสูตร Road to Certify CAC</li> <li>● หลักสูตร Future Economy 2025: Powered by Technology</li> <li>● หลักสูตร Navigating Risks and Capturing Opportunities In The Warming World</li> <li>● หลักสูตร Climate Change and GHG Emission Trading System</li> <li>● หลักสูตร Top 10 sustainability trends to watch in 2025</li> <li>● หลักสูตร Top 10 Technology &amp; Cyber Security Trends and Updates 2025</li> <li>● หลักสูตร AI Trend</li> <li>● หลักสูตร AI Leadership and HR Transformation</li> <li>● หลักสูตร Making AI Work in Quality Inspection</li> <li>● หลักสูตร Fundamental AI Concepts</li> <li>● หลักสูตร Fundamentals of machine learning</li> <li>● หลักสูตร AI for Manufacturing Technology</li> <li>● หลักสูตร Leading Beyond Questions: The Board's Adaptive Leadership in Driving Organizational Change</li> <li>● หลักสูตร HR insight : AI for Recruitment</li> <li>● หลักสูตร AI Skills for Everyone</li> <li>● หลักสูตร Implementing AI Solutions and Managing AI Risks in Organizations</li> <li>● หลักสูตร Application of Renewable Energy Technology: Solar Energy Course</li> <li>● หลักสูตร National Director Conference 2025: Stronger Together through the World of Contradiction</li> <li>● หลักสูตร Growth Mindset สถาบัน</li> <li>● หลักสูตร ESG Risks Mitigation</li> <li>● หลักสูตร PDPA EXPO 2025 - PDPA in AI era</li> <li>● หลักสูตร What NEW in MS 365 and COPILOT AGI</li> <li>● หลักสูตร Financial Management for Sustainability Growth</li> <li>● หลักสูตร Anti-Corruption Day</li> <li>● หลักสูตร Board Basics : Exploring Board Role - The importance of Corporate Governance.</li> <li>● หลักสูตร Preparation for Financial Projection</li> <li>● หลักสูตร Legals concerning engineers and governing the practice of engineering</li> <li>● หลักสูตร Board Orientation for New Listed Companies</li> <li>● หลักสูตร AC Seminar 2025 : In the Winds of Changes</li> <li>● หลักสูตร The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency</li> <li>● หลักสูตร From Climate Compliance to Competitiveness</li> <li>● หลักสูตร Technology Risk Management for Directors: Prevention, Detection, Recovery</li> </ul>

บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

กรรมการ/ ผู้บริหาร	หลักสูตรอบรม/ สัมมนา/ กิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Annual Conference 2025 : Reimagining Thailand's Development Model</li> <li>หลักสูตร Chairman Forum 2025: Building Future-Ready Organizations Through Chairman</li> <li>หลักสูตร Business Transformation &amp; Leadership Summit 2025 Symphony of Disruptions The Great Convergence</li> <li>หลักสูตร Principles of Financial Risk Management</li> </ul>
2. นายวิชัย มหิตเดชกุล	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Boardroom Excellence: A Key to Corporate Success</li> <li>หลักสูตร บทเรียนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคธุรกิจไทย สู่กลยุทธ์คุ้มครองข้อมูลปี 2569</li> <li>หลักสูตร เทคนิคการใช้ AI สำหรับการทำงาน</li> </ul>
3. นายสุรพงษ์ สารเชพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Intensive Strategic Foresight</li> <li>หลักสูตร Mission Control in Action Seminar</li> <li>หลักสูตร Wellness and Longevity Program for Executives (WLE) รุ่นที่ 3</li> </ul>
4. นางสาวภัทรกร แก้วโพธิ์คา	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Boardroom Excellence: A Key to Corporate Success</li> <li>หลักสูตร The Strategist CFO</li> <li>หลักสูตร e-Learning CFO Refresher Course 2025</li> </ul>

**ความหลากหลายทางทักษะของกรรมการ**

บริษัทได้มีการจัดทำ Board Skills Matrix สำหรับคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการประกอบธุรกิจ และการพัฒนากรรมการ โดยทักษะของคณะกรรมการบริษัทมีรายละเอียด ดังนี้

ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ เฉพาะด้านของคณะกรรมการ	นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์	นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา	นายเกียรติ อัครพงศ์	นายวีรวัฒน์ เกียรติพงษ์ถาวร	นายวิชัย มหิตเดชกุล	นายสุรพงษ์ สารเชพันธ์	นางสาวภัทรกร แก้วโพธิ์คา	นางสาวโรจน์สกุล ธนเวโรจน์สกุล
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ BOD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ AC	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ RMC	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ NRC	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จริยธรรม ความรับผิดชอบด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีเพื่อความยั่งยืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การบริหารความมั่นคงปลอดภัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-
การบริหารจัดการ การวางแผน และกำหนดกลยุทธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การบริหารโครงการและความเสี่ยงในธุรกิจสั่งห้ามทรัพย์ ก่อสร้าง พลังงาน สื่อสารโทรคมนาคม และดิจิทัลเทคโนโลยี รวมถึง ด้านความปลอดภัย	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓

ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ เฉพาะด้านของคณะกรรมการ	นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์	นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา	นายเกียรติ อัครพงศ์	นายวิวัฒน์ เกียรติพงษ์ถาวร	นายวิชัย มหัตเดชกุล	นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์	นางสาวภัทรพร แก้วไพธูตา	นางสาวประไพพรรณ ธนเวโรจน์สกุล
ตลาดและภาวะอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ ก่อสร้างพลังงาน สื่อสารโทรคมนาคม ดิจิทัลเทคโนโลยีและความเสี่ยง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การพัฒนาองค์กร ด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี ดิจิทัล และ AI	✓	✓		✓	✓	✓		
การบริหารและพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ (i.e. SEC/SET regulations, Obligations, QSHE, ESG, CGR, CAC)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การตลาดและการขาย ลูกค้าสัมพันธ์ การสื่อสาร รวมถึงช่องทาง สื่อสารสาธารณะ social media / on-line	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
การบัญชีการเงิน	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	-
วิศวกรรม	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-
ภาวะผู้นำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## 6. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี ตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ การประชุม และบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

#### หลักเกณฑ์

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะนำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้ เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติงานที่ และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ทั้งนี้ แบบประเมินแบ่งออกเป็น ดังนี้

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อประเมิน ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร

#### กระบวนการประเมิน

เลขาธิการบริษัทได้ทำแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวม และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบและหารือเป็นประจำทุกปี

## 2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล

### หลักเกณฑ์

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคลเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้กรรมการได้ทบทวนและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีหัวข้อในการประเมินที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการ ทั้งนี้ แบบประเมินแบ่งออกเป็น ดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ/ คณะกรรมการชุดย่อย
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ/ คณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/ คณะกรรมการชุดย่อย

### กระบวนการประเมิน

เลขานุการบริษัทได้ทำแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวม และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบและหารือเป็นประจำทุกปี

## 3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ซึ่งประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 3) คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
- 4) คณะกรรมการบริหาร

ซึ่งการประเมินเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่การทำงานของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งในปี 2568 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย สรุปได้ดังนี้

หลักเกณฑ์ประเมินผลงานของคณะกรรมการ

คะแนน	ความหมาย
มากกว่า 90 - 100	ดีมาก
มากกว่า 80 - 90	ดี
มากกว่า 70 - 80	ปานกลาง
มากกว่า 60 - 70	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 60	แย่

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในปี 2568

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ	ระดับ	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริษัท	ดีมาก	93.13%
คณะกรรมการตรวจสอบ	ดีมาก	90.57%
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ดี	84.10%
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	ดีมาก	90.57%
การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล	ดีมาก	90.50%
การประเมินคณะกรรมการบริหาร	ดีมาก	91.47%

สรุปโดยรวมจากการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 พบว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีมากและดี” และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาผลการประเมินดังกล่าว และได้แสดงข้อคิดเห็นร่วมกัน เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยให้ดียิ่งขึ้น

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### 8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 มีการจัดเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 6 ครั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง และเพื่อส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/ กรรมการอิสระ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างอิสระ และเสนอแนวทางต่าง ๆ ในการบริหารจัดการของบริษัท จึงได้จัดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการ จำนวน 1 ครั้ง โดยเลขานุการบริษัทได้รายงานความเห็นที่ได้รับจากที่ประชุมให้ฝ่ายจัดการทราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อนำไปดำเนินการต่อไป โดยรายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุม				
		คณะกรรมการบริษัท		สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	วิสามัญผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ โดยไม่มีฝ่ายบริหาร
		บริษัท	ออนไลน์			
1. นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและ ความเสี่ยง/ กรรมการอิสระ	6/6 (100%)	-	1/1 (100%)	-	1/1 (100%)
2. นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ	6/6 (100%)	-	1/1 (100%)	-	1/1 (100%)
3. นายเกียรติ อัครพงศ์	กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	6/6 (100%)	-	1/1 (100%)	-	1/1 (100%)
4. นายวีรวัฒน์ เกียรติพงษ์ถาวร	กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ	6/6 (100%)	-	1/1 (100%)	-	1/1 (100%)
5. นายวิชัย มหัตเตชกุล	กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ	6/6 (100%)	-	1/1 (100%)	-	1/1 (100%)



รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุม				
		คณะกรรมการบริษัท		สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	วิสามัญผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ โดยไม่มีฝ่ายบริหาร
		บริษัท	ออนไลน์			
6. นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ถือหุ้น/ กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6/6 (100%)	-	1/1 (100%)	-	-
7. นางสาวภัทรร แก้วโพธิ์คำ	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	6/6 (100%)	-	1/1 (100%)	-	-
8. นางสาวประไพพรรณ ธนเวโรจน์สกุล	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	6/6 (100%)	-	1/1 (100%)	-	-

#### 8.1.2.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับจำนวนกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท ขนาดธุรกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของกรรมการ สภาพเศรษฐกิจโดยรวมและเทียบกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี จากนั้นจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

##### 1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

จากการเทียบกับองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน รวมถึงสภาพการณ์ทางธุรกิจโดยรวม พบว่าโครงสร้างหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการยังมีความเหมาะสม โดยไม่มีสิทธิผลประโยชน์อื่นใด และข้อเสนอดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท)
<b>คณะกรรมการบริษัท</b>	
ประธานกรรมการ	20,000
กรรมการ	10,000
<b>คณะกรรมการตรวจสอบ</b>	
ประธานกรรมการ	15,000
กรรมการ	10,000

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท)
<b>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน</b>	
ประธานกรรมการ	15,000
กรรมการ	10,000
<b>คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง</b>	
ประธานกรรมการ	15,000
กรรมการ	10,000
<b>บำเหน็จ (*)</b>	วงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท
ขึ้นอยู่กับผลประกอบการประจำปี โดยมีเงื่อนไขว่าบริษัทต้องมีกำไรสุทธิไม่น้อยกว่า 15 ล้านบาท	
<b>ค่าเดินทาง</b> โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัท	2,000
<b>สิทธิประโยชน์อื่น ๆ</b>	ไม่มี

หมายเหตุ: - กรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมในตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัท

(\*) วงเงินบำเหน็จประจำปีจัดสรรให้แก่กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร (Non-executive Director) ไม่มีโบนัสและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งเป็นการจ่ายตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

## 2) คำตอบแทนอื่น

-ไม่มี -

### 8.1.2.3 การกำหนดวันประชุมล่วงหน้า

บริษัทกำหนดวันประชุมและกำหนดระเบียบวาระการประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมประจำปีสำหรับการประชุมทั้งปีให้คณะกรรมการล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ และอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้

เลขานุการบริษัท ยังรับผิดชอบในการจัดประชุมและส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปยังกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม ยกเว้นมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน โดยกรรมการแต่ละคนสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเลขานุการบริษัท และมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมได้

ทั้งนี้ ระเบียบวาระการประชุมจะระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา หรือเพื่ออนุมัติ และวาระติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ

จำนวนครั้งของการประชุม	วันนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท	วันประชุมผู้ถือหุ้น
ครั้งที่ 1/2568 (AGM)	สัปดาห์ที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ 2568 (YE)	28 เมษายน 2568
ครั้งที่ 2/2568	สัปดาห์ที่ 3 เดือน พฤษภาคม 2568 (Q1)	
ครั้งที่ 3/2568	สัปดาห์ที่ 2 เดือน สิงหาคม 2568 (Q2)	
ครั้งที่ 4/2568	สัปดาห์ที่ 2 เดือน กันยายน 2568 (H1)	
ครั้งที่ 5/2568	สัปดาห์ที่ 3 เดือน พฤศจิกายน 2568 (Q3)	
ครั้งที่ 6/2568	สัปดาห์ที่ 3 เดือน ธันวาคม 2568 (H2)	

## 8.1.2.4 การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบของเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2568 ดังนี้

หน่วย : บาท

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร ความยั่งยืนและ ความเสี่ยง	ค่าเดินทาง	รวม ค่าตอบแทน (รายบุคคล)
นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์	120,000	-	-	60,000	16,000	194,000
นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา	60,000	60,000	30,000	-	12,000	162,000
นายเกียรติ อัครพงศ์	60,000	40,000	-	-	12,000	112,000
นายวิวัฒน์ เกียรติพิชฌวรร	60,000	40,000	20,000	-	12,000	130,000
นายวิชัย มหัตเดชกุล	60,000	-	-	-	12,000	72,000
นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์	-	-	-	-	-	-
นางสาวภัทรพร แก้วโพธิ์คา	-	-	-	-	-	-
นางสาวประไพภรณ์ ธนเวโรจน์สกุล	-	-	-	-	-	-
<b>รวมค่าตอบแทน (รายคณะ)</b>	<b>360,000</b>	<b>140,000</b>	<b>50,000</b>	<b>60,000</b>	<b>60,000</b>	<b>670,000</b>

หมายเหตุ: - กรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมในตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัท

## 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการลงทุน การกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่ดี ในปี 2568 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 ได้มีการทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ และทบทวน “นโยบายการลงทุนการกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” โดยนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทมีดังนี้

- บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท โดยการส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัท จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้แก่
  - ปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethic)
  - ดำเนินการติดตามรวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามสัญญาและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 3) ติดตามผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถจัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลาและเหมาะสม
  - 4) พิจารณา ติดตาม รวมถึงให้คำแนะนำที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันทุจริต รวมถึงระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ
  - 5) พิจารณา ติดตาม และดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
  - 6) คณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
3. บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินและข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องเปิดเผยแก่หน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นักลงทุนภายนอก สาธารณชน ที่มีความถูกต้องครบถ้วนและน่าเชื่อถือ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย
4. ในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีความจำเป็นต้องเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะติดตามให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเข้าทำรายการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยบริษัทจะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
5. บริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ
6. บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมและการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้
- 1) วาระในการประชุมผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติให้เป็นไปตามสัญญาร่วมทุนที่บริษัทเป็นคู่สัญญา การออกเสียงคะแนนให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาร่วมทุนดังกล่าว
  - 2) วาระประจำดังต่อไปนี้ในการประชุมสามัญประจำปี ให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาออกเสียงลงคะแนนได้
    - พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ผ่านมา
    - พิจารณารายงานของคณะกรรมการและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
    - พิจารณาอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำกับดูแลและเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานที่กำกับดูแลกิจการที่ดีของกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นไปด้วยดี พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน 4 ประเด็น ดังนี้

##### 1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ ในกรณีที่จำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำการรายงานนั้น บริษัทจะดูแลให้การทำการรายงานนั้น ๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำการรายงานกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
2. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง หรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุม หรือดออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้อง กับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำการรายงานนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
4. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำขึ้นให้บริษัททราบ
5. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
6. การทำการรายงานต่าง ๆ เช่น ซื้อ ขายสินค้า หรือทรัพย์สินอื่น เป็นต้น ของกรรมการหรือผู้บริหารกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ต้องแจ้งและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อน โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
7. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำการรายงานที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง
8. กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน เช่น ข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และยังไม่ได้เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ทราบเป็นการทั่วไป เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้เข้ารับการทบทวนการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ร้อยละ 100 ทั้งนี้ บริษัทไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารทุกรายได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์			
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์	2566	2567	2568
	0	0	0

## 2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ดังนี้

1. บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง หรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
2. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
3. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
4. กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต.
5. บริษัทห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
6. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน จะต้องระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
7. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่ มายังเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันทำการภายหลังเข้ารับตำแหน่ง
8. กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยแจ้งอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด (ตามมาตรา 59 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่สจ. 38/2561 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535)
9. บริษัทกำหนดให้กรรมการ จัดทำและนำเสนอรายงานการมีส่วนได้เสีย มายังเลขานุการบริษัท



10. บริษัทกำหนดให้กรรมการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการมีส่วนได้เสียให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดทำข้อมูลรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี

11. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี

โดยในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเลขานุการบริษัท ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และได้จัดทำสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ในการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส รวมถึงแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในรับทราบเกี่ยวกับระยะเวลาการงดซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินและในระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลัง จากข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องของการใช้ข้อมูลภายในร้อยละ 100 และไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย รวมทั้ง ไม่พบว่าบริษัทได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์			
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์	2566	2567	2568
	0	0	0

### 3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียกรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัท หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรือ อาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด
4. บริษัทจะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่ทำให้ด้วยเจตนาที่ดีต่อบริษัท และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัท และจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ จากการกระทำดังกล่าว

5. จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ เช่น การช่วยเหลือทาง การเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ เป็นต้น และ จัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อ ประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม

ขอบเขตและแนวปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อรูปแบบของการคอร์รัปชัน ดังนี้

- การให้หรือรับสินบน  
ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำความแทนตน
- การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ  
การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วน เกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท
- การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน  
บริษัทกำหนดให้การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้
  - 1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียต่อส่วนรวม
  - 2) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติรายการบริจาค ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงาน ที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 7. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
- 8. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้บริษัทได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง
- 9. จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบ และเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันรวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม
- 10. จัดให้มีการแจ้งบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจเพื่อนำ มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ และเปิดเผยนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แก่บุคลากรและสาธารณชน
- 11. การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัท กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ด้วยการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2566 และได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมในการ ดำเนินธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

## บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และบริษัทไม่มีการกระทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกระทำผิดจริยธรรม และได้รายงานไม่พบปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อร้องเรียน การรับแจ้งเบาะแสการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเรียบร้อยแล้วเป็นประจำทุกไตรมาส โดยได้ดำเนินการเพื่อต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้เข้าอบรมหรือทดสอบความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร CAC's 17 Checklists ของทาง Thai CAC คิดเป็นร้อยละ 100
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้เข้าอบรมหรือทดสอบความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร Introduction to Anti-Corruption คิดเป็นร้อยละ 100
3. ได้ประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้พนักงานเข้าร่วมวันต่อต้านคอร์รัปชันปี 2568 ที่ทาง Thai CAC จัดขึ้นเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2568 ผ่านช่องทาง Facebook LIVE เพจองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน
4. ได้ประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน			
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน	2566	2567	2568
	0	0	0

#### 4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

ช่องทางในการแจ้งเบาะแสทุจริตคอร์รัปชันบริษัทกำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ดังนี้

1. กล่องรับเสนอแนะและข้อร้องเรียน
2. การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
  - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
  - ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
  - เลขาธิการบริษัท
  - กรรมการตรวจสอบ
  - กรรมการบริษัท
3. อีเมล: [whistleblowing@bpstechthai.com](mailto:whistleblowing@bpstechthai.com)
4. โทรศัพท์: 02-755-2688 กด 0 หรือ 084-387-8209 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
5. ทางไปรษณีย์: บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 25/34-38,47-51 ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 ส่งโดยตรงถึงผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กระบวนการร้องเรียนการแจ้งเบาะแส ดังนี้

1. ผู้แจ้งเบาะแสสามารถรายงานข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการกระทำผิดกฎหมาย หรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัท ผ่านช่องทางร้องเรียนที่บริษัทจัดให้ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน” หรือช่องทางอื่นที่บริษัทประกาศกำหนด
2. สำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่รวบรวม คัดกรอง และตรวจสอบข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับ เพื่อพิจารณาความชัดเจนและเพียงพอของพยานหลักฐานเบื้องต้น หากเห็นว่ามีมูลหรือมีข้อมูลข้อเท็จจริงที่ควรดำเนินการต่อ ให้จัดทำรายงานเสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

- 3 คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่พิจารณาข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน และข้อมูลที่ได้รับจากสำนักงานตรวจสอบ พร้อมจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอให้ คณะกรรมการตรวจสอบทราบ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- 4 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณารายงานและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน เพื่อกำหนดมาตรการดำเนินการที่เหมาะสมตามลักษณะของกรณีที่เกิดขึ้น และรายงานผลการดำเนินการต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน เว้นแต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสให้ทราบได้

ในรอบปี 2568 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการโดยทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส			
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส	2566	2567	2568
	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งเข้าร่วม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด
1. นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	4/4 (100%)
2. นายเกียรติ อัครพงศ์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	4/4 (100%)
3. นายวีรวัฒน์ เกียรติพงษ์ถาวร	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	4/4 (100%)

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีผู้บริหารบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อช่วยแบ่งเบาภารกิจของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานและเพื่อให้กิจการมีระบบกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นเพื่อมุ่งหวังถึงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการและการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร

ดังนั้นการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ จึงต้องดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ในการทำงานกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจำเป็นต้องพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์สุจริตและความรอบรู้ตลอดจนความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจจะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
  2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และ ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ครอบคลุมทั้งส่วนงานบัญชี (Account) ปฏิบัติการ (Operation) และ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
  3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
  4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
- นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
5. พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและบริษัทย่อย
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
    - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย
    - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย
    - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย
    - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
    - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย
    - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
    - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
    - (8) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น
8. ทบทวนกระบวนการการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
9. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน ของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
11. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งมีข้อบ่งชี้ได้ว่าอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียง ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ เช่น
  - รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัทหรือบริษัทย่อย
  - ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบและสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควร

อย่างไรก็ตาม หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเปิดเผยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก็ได้

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวจะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบท่านนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้

- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ -



### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### 8.3.1.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งเข้าร่วม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด
1. นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)	2/2 (100%)
2. นายวีรวัฒน์ เกียรติพงษ์ถาวร	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)	2/2 (100%)
3. นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2 (100%)

##### 8.3.1.2 คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งเข้าร่วม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด
1. นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์	ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	4/4 (100%)
2. นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์	กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	4/4 (100%)
3. นางสาวภัทรพร แก้วโพธิ์คา	กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	4/4 (100%)
4. นายภาสกร โชติชาวลวงศ์	กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	4/4 (100%)

#### 8.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### 8.3.2.1 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ -

##### 8.3.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ -

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทั้งองค์กร

บริษัทได้มีการจัดตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) รวมถึงสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมถึงทำหน้าที่สอบทานการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ บริษัทได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน ได้แก่ บริษัท สอบบัญชี โอ วิแอล จำกัด เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายในและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ บริษัทได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชี ได้แก่ บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด เข้ามาตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง โดยมีผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วม เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและรับทราบข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

#### 9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการกรรมการบริษัท บริษัทมีกรรมการอิสระ 5 ท่าน โดยกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้มีความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทจัดให้มีบุคลากรที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการติดตาม ควบคุม และพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร นอกจากนั้น บริษัทมีระบบควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้น รายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว รวมถึงมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีความอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร รวมทั้ง มีการกำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้องและน่าเชื่อถือ คณะกรรมการบริษัท จึงได้พิจารณาอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทเพื่อส่งเสริมระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of treadway Commission (COSO) ทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

### 9.1.2 ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายในต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ประเมิน ตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัท ได้ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนตรวจติดตามผลการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกไตรมาสมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

- (1) เพื่อประเมินว่าบริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในและได้ออกแบบไว้อย่างสมเหตุสมผลและเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization) และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย รวมถึงแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2) เพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไข เกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายในระดับองค์กรและระดับกระบวนการปฏิบัติที่พบว่ามีจุดอ่อนของระบบควบคุมภายใน
- (3) เพื่อให้บริษัทพัฒนาและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีความพร้อมในการพิจารณาขอขึ้นจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจตามควรแก่เหตุและผลว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม วิธีการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในมีดังนี้

- (1) สัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน และการสังเกตการณ์วิธีการทำงานจริงในบางเรื่องของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท
- (2) สอบทานระเบียบการทำงาน เอกสารการดำเนินการของบริษัท สัญญาต่าง ๆ ข้อบังคับของบริษัท วิธีการปฏิบัติงานของกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ เอกสารทางบัญชี และงบการเงินของบริษัท
- (3) สอบทานกิจกรรมในวงจรหลักที่สำคัญของบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและจุดควบคุมต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อสรุปเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในในปัจจุบัน และเพื่อให้พบจุดอ่อนของระบบการควบคุม (ถ้ามี)
- (4) ตรวจสอบรายการที่เกิดขึ้นจริงและกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญโดยใช้วิธีสุ่มตัวอย่าง เพื่อทดสอบทางเดินเอกสารแต่ละระบบงาน ว่าได้ถือปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดไว้ และเป็นรายการที่ถูกต้องตามที่ควร

กิจกรรมและรายละเอียดเกี่ยวกับการควบคุมภายในและงานตรวจสอบระบบการควบคุมภายในแบ่งเป็นการควบคุมภายในที่สำคัญ 13 ด้าน ได้แก่

- 1) การควบคุมภายในระดับองค์กร
- 2) การปฏิบัติตามข้อกำหนด
- 3) การบริหารการขายและการตลาด
- 4) การให้บริการ (Operation)
- 5) การบริหารงานโครงการ
- 6) การบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง
- 7) การบริหารคลังสินค้าและจัดส่ง
- 8) การบริหารสินทรัพย์
- 9) การบริหารทรัพยากรบุคคล
- 10) การบริหารด้านบัญชี
- 11) การบริหารด้านการงาน
- 12) การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 13) การควบคุมระบบงาน (Application Control)

### 9.1.3 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ผู้สอบบัญชีได้ประเมินและทดสอบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม รวมถึง ได้ทดสอบการควบคุมทั่วไปด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Control) ของบริษัท ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อสังเกตที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท ตามที่ได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก โดยได้แต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชี โอ วิแอล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ที่มีบทบาทในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน สนับสนุนให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ โดยผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบภายในข้างต้นแล้วว่าเพียงพอเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน -

#### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

สำหรับการพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการสอบทานและให้ความเห็นต่อบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### 9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในระหว่างปี 2568 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้แก่ กรรมการผู้ถือหุ้นและผู้บริหาร ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์	กรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในสัดส่วนร้อยละ 33.91 ของทุนชำระแล้ว

## 9.2.2 ตารางสรุปลักษณะรายการและรายละเอียดของรายการระหว่างกันของ บมจ. บีทีเอส เทคโนโลยี

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
		ยอดยกมา (ล้านบาท)	ยอดคงค้าง (ล้านบาท)	ยอดยกมา (ล้านบาท)	ยอดคงค้าง (ล้านบาท)	ยอดยกมา (ล้านบาท)	ยอดคงค้าง (ล้านบาท)
นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์  กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ค่าประกันส่วนตัวการชำระ หนี้ให้บริษัท						
	สถาบันการเงินแห่งที่ 1	วงเงิน		วงเงิน		วงเงิน	
	เงินกู้ระยะยาว	30.00	27.00	27.00	21.00	-	-
	เงินกู้ระยะสั้น						
	- เงินเบิกเกินบัญชี	30.00	-	30.00	-	-	-
	- เงินกู้ยืมหมุนเวียน	50.00	11.44	50.00	0.70	-	-
	ทางอิเล็กทรอนิกส์						
	- หนี้สินภายใต้สัญญา ทรัสต์รีซีท	60.00	2.37	60.00	-	-	-
	- หนังสือค้ำประกันการซื้อ ขายสินค้าและการปฏิบัติ งานตามสัญญาบริการ	35.00	0.1	35.00	6.55	-	-
	รวม	205.00	40.91	202.00	28.25	=	=
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ							
คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า รายการค้ำประกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลทำให้บริษัทได้ประโยชน์และผู้ค้ำประกันมิได้คิด ค่าตอบแทนในการค้ำประกันแต่อย่างใด							

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
		ยอดยกมา (ล้านบาท)	ยอดคงค้าง (ล้านบาท)	ยอดยกมา (ล้านบาท)	ยอดคงค้าง (ล้านบาท)	ยอดยกมา (ล้านบาท)	ยอดคงค้าง (ล้านบาท)
นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์  กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	สัญญาเช่าสำนักงาน						
	สิทธิการใช้สินทรัพย์	17.07	16.16	16.16	15.26	15.26	14.35
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	10.10	9.85	9.85	9.58	9.58	9.29
ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล							
<p>บริษัททำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานระยะยาวตามสัญญาลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เพื่อใช้อาคารพาณิชย์เลขที่ 25/34-38, 25/47-51 จำนวน 10 คูหา ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์ คิดเป็นจำนวน 29.61 ล้านบาท โดยแบ่งชำระ ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 ค่าสิทธิการเช่าล่วงหน้าจำนวน 9,240,924 บาท ชำระในวันที่ทำสัญญาและวันที่จดทะเบียนสิทธิการเช่า</p> <p>ส่วนที่ 2 ค่าเช่ารายเดือน จำนวน 84,890.73 บาทต่อเดือน</p> <p>บริษัทพิจารณาว่าบริษัทยังไม่ได้มีสภาพคล่องส่วนเกินในการซื้อสินทรัพย์ การซื้อสินทรัพย์ดังกล่าวต้องมีการพึ่งพิงเงินกู้ซึ่งส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้นมา และบริษัทพิจารณาว่าการทำสัญญาเช่าจะทำให้บริษัทมีความยืดหยุ่น เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต มากกว่าการซื้อ</p>							
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ							
<p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการเช่าอาคารสำนักงานดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล และมีความจำเป็นเพื่อเป็นการจัดโครงสร้าง ธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้ให้เช่า โดยที่ค่าเช่าซึ่งใช้ในการทำสัญญาระหว่างกันได้มีการประเมินโดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ จำกัด ผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะและหาค่าเช่าที่เหมาะสม เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564</p>							

### 9.2.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือใช้แทนที่) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือใช้แทนที่) หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือใช้แทนที่) (แล้วแต่กรณี) บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) หรือสารสนเทศต่าง ๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีและโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ก่อนนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้นเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

#### 1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ได้แก่ การขายสินค้าและการให้บริการ เป็นต้น จะต้อง มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าและราคาที่เป็นธรรม สามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลทั่วไป โดยรายการระหว่างกันดังกล่าวจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้คณะกรรมการบริหารจัดการทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน เพื่อรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในทุกไตรมาส หากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พบว่า มีการดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันดำเนินการเพื่อหาทางแก้ไข

ทั้งนี้ รายการธุรกิจปกติ และ/หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการตัดสินใจเข้าทำได้นั้น จะต้องเป็นรายการหรือธุรกรรมที่บริษัทหรือบริษัทย่อยกระทำปกติเพื่อประกอบกิจการ หรือกระทำโดยทั่วไปเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยรายการดังกล่าวจะต้องมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ผู้ประกอบการธุรกิจลักษณะทำนองเดียวกันจะทำกับบุคคลทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ซึ่งปราศจากอิทธิพลจากกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเททางผลประโยชน์ และ/หรือ แสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม

## 2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว จะต้องมีการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย โดยการออกเสียงในที่ประชุมนั้น ๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย

นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) หรือสารสนเทศต่าง ๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 9.2.4 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทมีแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต และแนวทางในการจัดการรายการระหว่างกันดังนี้

- 1) การค้าประกันเงินกู้ยืมโดยกรรมการ หากสถาบันการเงินประสงค์ให้กรรมการของบริษัทลงนามค้าประกันร่วมกับบริษัทในการกู้ยืมเงิน เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินกู้ยืมดังกล่าว กรรมการบริษัทที่ลงนามค้าประกันการกู้ยืมดังกล่าวจะไม่มีค่าตอบแทนภายหลังจากบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- 2) การเช่าที่อาคารและสิ่งปลูกสร้างจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เป็นรายการที่บริษัทได้มีการทำสัญญาเช่ากับกรรมการบริษัทในระยะเวลา 20 ปี ซึ่งได้มีการกำหนดราคาเช่าในอัตราที่เป็นราคาตลาด และมีการประเมินความเหมาะสมของราคาจากผู้ประเมินราคาอิสระ

ทั้งนี้ ในการทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคาอัตราค่าตอบแทน รวมทั้ง ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นด้วย หากมีรายการใดที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ประกาศ และ/หรือข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทอาจให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท



ส่วนที่

3

งบการเงินและรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาการเงินของบริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เห็นว่างบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และประเมินระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการบันทึกข้อมูลทางการเงินถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี 56-1 One Report แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ตรวจสอบแล้ว ได้แสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์)  
ประธานกรรมการบริษัท



(นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์)  
ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

**รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

**ความเห็น**

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยข้อมูลนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

**เกณฑ์ในการแสดงความเห็น**

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

**ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น**

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 และข้อ 11 บริษัทย่อยได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในวันที่ 17 กันยายน 2568 ดังนั้นในการนำเสนองบการเงินรวม บริษัทจึงได้จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม โดยรวมผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทย่อยดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 จนถึงวันที่ 17 กันยายน 2568 (วันที่ชำระบัญชีเสร็จสิ้น) และไม่ได้จัดทำฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีดังกล่าวแต่อย่างใด

**สพท**

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

#### การรับรู้รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญอย่างมากต่องบการเงินและเป็นเกณฑ์ชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานทางธุรกิจซึ่งผู้บริหารและผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ เนื่องจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการรับรู้รายได้ของบริษัท โดยเฉพาะเรื่องมูลค่าและงวดเวลาการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการขายโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สุ่มตัวอย่างสัญญาการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาการขาย และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

#### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

**ศุภพัท**

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

สุกัญญา



- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

**สุทิพ**

นางสาวสุนันทา คำสุข

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8207

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569



บริษัท พีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท		
		งบการเงิน		
		งบการเงิน	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
หมายเหตุ		2568	2567	2567
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	87,979,836	125,467,815	125,467,815
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	98,339,504	96,231,687	96,231,687
สินค้าคงเหลือ	8	80,249,982	67,669,076	67,669,076
สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน	9	595,845	491,393	491,393
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		204,661	93,330	93,330
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>267,369,828</b>	<b>289,953,301</b>	<b>289,953,301</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	10	10,113,850	10,000,000	10,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	12	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	137,223,146	138,234,315	138,234,315
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	14	4,873,288	250,676	250,676
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	23	6,097,752	5,744,550	5,744,550
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,216,471	1,860,022	1,860,022
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>159,524,507</b>	<b>156,089,563</b>	<b>156,089,563</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>426,894,335</b>	<b>446,042,864</b>	<b>446,042,864</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท พีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท		
		งบการเงิน		
		งบการเงิน	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	หมายเหตุ	2568	2567	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	103,775,506	114,559,675	114,559,675
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	6,000,000	6,000,000	6,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	1,100,263	1,458,247	1,458,247
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		136,760	1,151,240	1,151,240
ประมาณการหนี้สินเงินคืน	9	842,185	693,588	693,588
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	28	-	3,671	3,671
รวมหนี้สินหมุนเวียน		111,854,714	123,866,421	123,866,421
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	9,000,000	15,000,000	15,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	9,812,852	11,898,710	11,898,710
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	10,090,641	8,529,488	8,529,488
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		28,903,493	35,428,198	35,428,198
รวมหนี้สิน		140,758,207	159,294,619	159,294,619
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	20			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		200,000,000	200,000,000	200,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		200,000,000	200,000,000	200,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		63,290,034	63,290,034	63,290,034
กำไรสะสม				
จัดสรรเพื่อทุนสำรองตามกฎหมาย	21	8,000,000	7,700,000	7,700,000
ที่ยังไม่ได้จัดสรร		14,846,094	15,758,211	15,758,211
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		286,136,128	286,748,245	286,748,245
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		426,894,335	446,042,864	446,042,864

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขาย	27	480,195,179	508,219,378	480,195,179
รายได้จากการให้บริการ	27	36,392,984	21,352,310	36,392,984
รายได้อื่น		1,754,544	1,940,476	1,754,544
รวมรายได้		518,342,707	531,512,164	518,342,707
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขาย	27	397,270,436	421,782,185	397,270,436
ต้นทุนการให้บริการ	27	33,388,983	19,695,161	33,388,983
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		37,852,929	35,723,431	37,852,929
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		41,589,519	41,718,026	41,589,519
รวมค่าใช้จ่าย		510,101,867	518,918,803	510,101,867
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		8,240,840	12,593,361	8,240,840
ต้นทุนทางการเงิน		(2,148,775)	(2,828,190)	(2,148,775)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>		6,092,065	9,765,171	6,092,065
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(1,399,236)	(2,179,991)	(1,399,236)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		4,692,829	7,585,180	4,692,829
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	19	(381,307)	(84,712)	(381,307)
หัก ผลกระทบของภาษีเงินได้	23	76,261	16,942	76,261
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		(305,046)	(67,770)	(305,046)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		4,387,783	7,517,410	4,387,783
<b>การแบ่งปันกำไร</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		4,692,829	7,585,180	4,692,829
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		-	-	-
<b>กำไรสำหรับปี</b>		4,692,829	7,585,180	4,692,829
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		4,387,783	7,517,410	4,387,783
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		-	-	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		4,387,783	7,517,410	4,387,783
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	24			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		0.012	0.020	0.012

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

		บาท				
		งบการเงินรวม				
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น	กำไรสะสม				รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
		ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรเพื่อ ทุนสำรองตามกฎหมาย	ที่ยังไม่ได้จัดสรร	
		140,000,000	18,000,000	7,300,000	8,640,801	173,940,801
	21	-	-	400,000	(400,000)	-
	20	60,000,000	45,290,034	-	-	105,290,034
		-	-	-	7,585,180	7,585,180
		-	-	-	(67,770)	(67,770)
		-	-	-	7,517,410	7,517,410
		200,000,000	63,290,034	7,700,000	15,758,211	286,748,245
		200,000,000	63,290,034	7,700,000	15,758,211	286,748,245
	21	-	-	300,000	(300,000)	-
	22	-	-	-	(4,999,900)	(4,999,900)
		-	-	-	4,692,829	4,692,829
		-	-	-	(305,046)	(305,046)
		-	-	-	4,387,783	4,387,783
		200,000,000	63,290,034	8,000,000	14,846,094	286,136,128

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น		กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรเพื่อ ทุนสำรองตามกฎหมาย	ที่ยังไม่ได้จัดสรร	
	140,000,000	18,000,000	7,300,000	8,640,801	173,940,801
21	-	-	400,000	(400,000)	-
20	60,000,000	45,290,034	-	-	105,290,034
	-	-	-	7,585,180	7,585,180
	-	-	-	(67,770)	(67,770)
	-	-	-	7,517,410	7,517,410
	200,000,000	63,290,034	7,700,000	15,758,211	286,748,245
	200,000,000	63,290,034	7,700,000	15,758,211	286,748,245
21	-	-	300,000	(300,000)	-
22	-	-	-	(4,999,900)	(4,999,900)
	-	-	-	4,692,829	4,692,829
	-	-	-	(305,046)	(305,046)
	-	-	-	4,387,783	4,387,783
	200,000,000	63,290,034	8,000,000	14,846,094	286,136,128

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรสำหรับปี	4,692,829	7,585,180	4,692,829	7,585,180
รายการปรับกระทบกำไรเป็นเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน				
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(219,429)	(474,832)	(219,429)	(474,832)
ค่าเผื่อจากการปรับลดมูลค่าสินค้างเหลือ	596,743	1,478,582	596,743	1,478,582
ขาดทุนจากการขายอุปกรณ์	21,472	26,241	21,472	26,241
ประมาณการสิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืนเพิ่มขึ้น	(104,452)	(132,249)	(104,452)	(132,249)
ประมาณการหนี้สินเงินคืนเพิ่มขึ้น	148,597	191,460	148,597	191,460
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	345,900	-	345,900	-
ค่าเสื่อมราคา	8,987,478	9,001,293	8,987,478	9,001,293
ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์	344,848	182,052	344,848	182,052
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	961,491	1,144,389	961,491	1,144,389
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	25,513	-	25,513	-
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์	(3,671)	(34,086)	(3,671)	(34,086)
ดอกเบี้ยรับ	(732,057)	(544,586)	(732,057)	(544,586)
ต้นทุนทางการเงิน	2,148,775	2,828,190	2,148,775	2,828,190
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,399,236	2,179,991	1,399,236	2,179,991
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	18,613,273	23,431,625	18,613,273	23,431,625
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง(เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(2,458,629)	19,648,385	(2,458,629)	19,648,385
สินค้างเหลือ	(12,757,781)	7,353,172	(12,757,781)	7,353,172
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(111,331)	(50,258)	(111,331)	(50,258)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	643,551	208,479	643,551	208,479
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(11,012,604)	(555,214)	(11,012,604)	(555,214)
เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(7,083,521)	50,036,189	(7,083,521)	50,036,189
จ่ายภาษีเงินได้	(2,690,657)	(2,761,034)	(2,690,657)	(2,761,034)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(9,774,178)	47,275,155	(9,774,178)	47,275,155
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				



## บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากสถาบันการเงินที่คิดการค่าประกันเพิ่มขึ้น	(113,850)	(10,000,000)	(113,850)	(10,000,000)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวลดลง	50,000	60,000	50,000	60,000
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	832,430	387,322	832,430	387,322
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	37,653	-	37,653	-
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(8,035,434)	(4,333,289)	(8,035,434)	(4,333,289)
เงินสดจ่ายซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(4,967,460)	(200,000)	(4,967,460)	(200,000)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(12,196,661)</b>	<b>(14,085,967)</b>	<b>(12,196,661)</b>	<b>(14,085,967)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(2,073,398)	(3,064,787)	(2,073,398)	(3,064,787)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	-	(13,810,599)	-	(13,810,599)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(6,000,000)	(6,000,000)	(6,000,000)	(6,000,000)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,443,842)	(1,344,342)	(2,443,842)	(1,344,342)
จ่ายเงินปันผล	(4,999,900)	-	(4,999,900)	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	-	108,000,000	-	108,000,000
เงินสดจ่ายจากการออกหุ้นสามัญ	-	(3,387,457)	-	(3,387,457)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(15,517,140)</b>	<b>80,392,815</b>	<b>(15,517,140)</b>	<b>80,392,815</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) - สุทธิ</b>	<b>(37,487,979)</b>	<b>113,582,003</b>	<b>(37,487,979)</b>	<b>113,582,003</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	125,467,815	11,885,812	125,467,815	11,885,812
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>87,979,836</b>	<b>125,467,815</b>	<b>87,979,836</b>	<b>125,467,815</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย</b>				
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์ลดลง	-	(65,088)	-	(65,088)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	662,472	-	662,472
หักกลับเงินให้กู้ยืมระยะยาวกับสินค้างเหลือ	419,868	452,937	419,868	452,937
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2544 และเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท บีทีไอ เทคโนโลยี โปรเจก จำกัด” เป็น “บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)” และมีชื่อภาษาอังกฤษว่า “BPS Technology Public Company Limited” ซึ่งบริษัทได้จดทะเบียนการแปรสภาพบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ซึ่งมีชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “BPS”

บริษัทประกอบธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์เชื่อมต่อไฟฟ้าภายในอาคาร สินค้าเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์โซลาร์เซลล์ บริการจัดหา ออกแบบ ติดตั้ง โครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์จากโซลาร์เซลล์แบบติดตั้งบนหลังคา ระบบควบคุมการจ่ายไฟฟ้า โครงการขายใยแก้วนำแสงเพื่อการสื่อสาร และผลิตภัณฑ์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกภายในที่อยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์

ผู้ถือหุ้นใหญ่คือครอบครัวสาเรชพันธุ์ บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 25/34-38, 47-51 ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานสาขา 1 ตั้งอยู่เลขที่ 46/2 หมู่ที่ 23 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี บริษัทแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักบท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยซึ่งกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดสมมติฐานที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สินรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าว ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการ ถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุดแล้ว

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามสมมติฐานว่าบริษัทจะดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นสินทรัพย์บางรายการและเครื่องมือทางการเงินที่มีการวัดมูลค่าด้วยการตีราคาใหม่หรือมูลค่ายุติธรรมทุกสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีตามที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชี ทั้งนี้ราคาทุนเดิมคือมูลค่ายุติธรรมของสิ่งที่นำไปแลก ณ วันที่ได้สินทรัพย์หรือบริการเมื่อเริ่มแรก

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
		ในประเทศ	2568	2567
บริษัท แอด คอนเนคชั่น จำกัด	ให้บริการรับเหมาก่อสร้าง	ไทย	-	60
(จดทะเบียนเลิกกิจการเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564 และชำระบัญชีเสร็จสิ้นในวันที่ 17 กันยายน 2568 หมายเหตุ 11)	อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด			

บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุน หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

บริษัทย่อย (บริษัท แอด คอนเนคชั่น จำกัด) ได้จดทะเบียนเลิกกิจการเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564 และชำระบัญชีเสร็จสิ้นในวันที่ 17 กันยายน 2568 (หมายเหตุ 11) ดังนั้นในการนำเสนองบการเงินรวม บริษัทจึงได้จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมโดยรวมผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทย่อยดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 จนถึงวันที่ 17 กันยายน 2568 (วันที่ชำระบัญชีเสร็จสิ้น) และไม่ได้จัดทำงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สำหรับปี 2567 งบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งได้หยุดกิจการและจดทะเบียนเลิกกิจการ และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี (หมายเหตุ 11) ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์มูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยไม่มี ความแตกต่างที่สำคัญกับนโยบายการบัญชีของบริษัท

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทและแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย ตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป มาถือปฏิบัติ การนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

**3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ผู้บริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท

**4. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ**

นโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทมีดังต่อไปนี้

**4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากสถาบันการเงินและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้(ถ้ามี)ได้แสดงไว้แยกต่างหากในบัญชี “เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน” ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

**4.2 ลูกหนี้การค้า**

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา และเริ่มรับรู้มูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าตามใบแจ้งหนี้ และจะวัดมูลค่าต่อมาด้วยจำนวนเงินที่เหลืออยู่หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี) หากบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตของบริษัท การวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบันปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกตัดออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดตามสัญญาได้สิ้นสุดลง

#### 4.3 รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระและรายได้รับล่วงหน้า

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ” ซึ่งรวมแสดงในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นในงบฐานะการเงิน และจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าในภายหลังเมื่อบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข

จำนวนเงินที่บริษัทได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีการที่ต้องปฏิบัติให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ” ซึ่งรวมแสดงในเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นในงบฐานะการเงิน และจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

#### 4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าจำนวนโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าภาษีอากรค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย บริษัทบันทึกค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่าล้าสมัยหรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

#### 4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการที่กลุ่มบริษัทควบคุม กลุ่มบริษัทควบคุมกิจการเมื่อกลุ่มบริษัทมีการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุนและมีความสามารถทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการควบคุม กลุ่มบริษัทรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทจะไม่นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมไว้ในงบการเงินรวมนับจากวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจควบคุม

บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย ตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุน หลังจากนั้นสินทรัพย์ทุกประเภทยกเว้นที่ดินแสดงในงบฐานะการเงิน ด้วยราคาทุนเดิมหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	5 - 20 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 - 7 ปี
อุปกรณ์โครงข่ายเส้นใยแก้วนำแสง	5 - 15 ปี

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

การซ่อมแซมและบำรุงรักษา จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปีบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ต้นทุนการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะถูกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และจะถูกตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

เมื่อมีการขายหรือเลิกใช้งานสินทรัพย์ บริษัทจะบันทึกตัดราคาทุนและค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชีและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์เหล่านั้นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้งแสดงในราคาทุนโดยที่ยังไม่มีการตัดค่าเสื่อมราคาจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นจะแล้วเสร็จและพร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

#### 4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาเช่า หากสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุในสัญญาสำหรับช่วงเวลาหนึ่ง เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าทุกสัญญา ณ วันที่สินทรัพย์ที่เช่าพร้อมใช้งาน (วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) ยกเว้นสัญญาเช่าที่มีอายุไม่เกิน 12 เดือน หรือสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำบริษัทจะบันทึกค่าเช่าเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และจำนวนเงินที่จ่ายชำระในวันที่หรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์หากบริษัทได้รับโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า ดังนี้

ที่ดินและอาคาร	20 ปี
ยานพาหนะ	4 - 7 ปี

##### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในสัญญาเช่า

##### บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตาม

วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัทคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานของสินทรัพย์ 3 - 5 ปี

#### 4.9 การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

บริษัทได้สอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นเมื่อมีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เป็นข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีจำนวนต่ำกว่ามูลค่าสินทรัพย์ที่บันทึกบัญชีไว้โดยบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายและจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์เป็นรายได้เมื่อมูลค่าของสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าที่บันทึกบัญชีไว้ ทั้งนี้จำนวนผลขาดทุนที่กลับรายการนี้ต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชี(สุทธิจากค่าเสื่อมราคาและรายการจ่ายตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง) ที่ควรจะเป็น หากบริษัทไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่าย และมูลค่าจากการใช้

#### 4.10 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และส่วนของผู้ถือหุ้น



#### 4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานได้ให้บริการแก่บริษัทในระหว่างปี

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งจะไม่ถูกจัดประเภทใหม่

#### 4.12 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

บริษัทจะถือว่าเกิดสัญญาที่ทำกับลูกค้า เมื่อบริษัทได้เข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาที่ก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันที่ใช้บังคับได้ บริษัทจะระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และเป็นส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้อำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้บริษัทอาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้กับสัญญานั้น

การรับรู้รายได้ของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้าและอุปกรณ์เชื่อมต่อไฟฟ้าและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อบริษัทได้อำนาจควบคุมในสินค้าดังกล่าวให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้า ลูกหนี้การค้าจะถูกรับรู้เมื่อสินค้าได้มีการส่งมอบให้แก่ลูกค้า ณ สถานที่ที่ลูกค้ากำหนดและบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับสิ่งตอบแทนตามเงื่อนไขระยะเวลาการรับชำระเงิน รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับ

สิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้าหรือจ่ายในนามของลูกค้าแก่บุคคลหรือกิจการอื่น รวมถึงส่วนลดหรือเงินคืนในอนาคต จะรับรู้เป็นรายการหักจากรายได้ เว้นแต่การจ่ายสิ่งตอบแทนนั้นเป็นการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าหรือบริการแยกต่างหาก บริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้าและบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้คืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า สำหรับการรับประกันสินค้า บริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันสินค้าจากอัตราส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการเรียกร้องสำหรับการซ่อมหรือการเปลี่ยนแทนสินค้ากับยอดขายในอดีต

#### รายได้จากการให้บริการรับเหมาติดตั้ง

บริษัทจะรับรู้รายได้จากการให้บริการรับเหมาติดตั้งตลอดช่วงเวลาการให้บริการ โดยใช้วิธีปัดจายนำเข้าในการกำหนดขึ้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

#### รายได้จากการให้บริการโครงข่ายใยแก้วนำแสง

บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการโครงข่ายใยแก้วนำแสงตลอดช่วงระยะเวลาการให้บริการเนื่องจากลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากการที่บริษัทได้ให้บริการและบริษัทมีสิทธิในการได้รับสิ่งตอบแทนจากลูกค้าซึ่งสอดคล้องกับมูลค่าที่ให้กับลูกค้า ณ วันที่การดำเนินงานของบริษัทนั้นเสร็จสิ้น ดังนั้น บริษัทจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินซึ่งบริษัทมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้

#### รายได้ค่าบริการอื่นที่ส่งมอบการควบคุม ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

รายได้ค่าบริการอื่นที่บริษัทได้ส่งมอบการควบคุม ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง บริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น

#### รายได้ค่าเช่า

บริษัทรับรู้รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

#### ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

#### รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis)

### 4.13 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ และแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าว ได้บันทึกหักกันในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.14 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในระหว่างปี

#### 4.15 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ซึ่งจะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณและรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.16 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ในรายงาน โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้บริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

#### 4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 4.18 การประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างเนของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการ ได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะ ได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนเมื่อได้ชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

#### 4.19 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือ พนักงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

#### 4.20 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

**ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา**

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

#### ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้านำเข้าเหลือ

บริษัทพิจารณาค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้านำเข้าจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจและตามสภาพปัจจุบันของสินค้านำเข้าคงเหลือเป็นเกณฑ์ มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับหมายถึง มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการขาย หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มจากการทำต่อเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูป หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำให้สินค้านั้นพร้อมขายได้ในราคาที่คาดว่าจะได้รับ

#### ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

#### ประมาณการลดหนี้และประมาณการต้นทุนสินค้านำเข้าคืน

ประมาณการลดหนี้ที่เกิดจากการรับคืนสินค้าประมาณขึ้นโดยพิจารณาจากอัตราลดหนี้เทียบกับยอดขายในอดีตโดยถ่วงเฉลี่ยและประมาณการต้นทุนสินค้านำเข้าคืนคำนวณจากอัตราต้นทุนขายถ่วงเฉลี่ยคูณกับยอดประมาณการลดหนี้จากการรับคืนสินค้า

#### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

#### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### 5. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

#### 5.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

##### บริษัทย่อย

บริษัท แอด คอนเนกชั่น จำกัด

(จดทะเบียนเลิกกิจการเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564 และชำระบัญชีเสร็จสิ้นในวันที่ 17 กันยายน 2568 หมายเหตุ 11)

##### บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

##### ลักษณะความสัมพันธ์

ถือหุ้นโดยบริษัท และมีกรรมกรร่วมกัน

กรรมการและผู้ถือหุ้น

นโยบายในการกำหนดราคาระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

	นโยบายราคา
ค่าเช่าจ่าย	ราคาตามสัญญา
รายได้จากการจำหน่ายสินทรัพย์	ราคาทุนบวกส่วนเพิ่ม

**5.2 ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน**

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567
<b>สินทรัพย์สิทธิการใช้</b>		
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	14,351,561	15,258,002
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>		
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	9,293,096	9,582,053

**5.3 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน**

รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<b>รายได้จากการจำหน่ายสินทรัพย์</b>		
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	37,653	-
<b>ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์สิทธิการใช้</b>		
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	906,441	906,440
<b>ดอกเบี้ยจ่าย - หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>		
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	729,731	751,136

**ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังต่อไปนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<b>ผลประโยชน์ระยะสั้น</b>	10,336,068	10,955,701
<b>ผลประโยชน์หลังออกจากงาน</b>	418,234	395,724
<b>รวม</b>	10,754,302	11,351,425



## 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567
เงินฝากกระแสรายวัน	5,747,908	20,529,171
เงินฝากออมทรัพย์	82,208,884	24,726,872
เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน	23,044	80,211,772
รวม	87,979,836	125,467,815

เงินฝากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 - 0.30 ต่อปี (2567 : ร้อยละ 0.40 - 0.95 ต่อปี)

## 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	86,807,316	95,045,679
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,027,562)	(8,794,987)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	78,779,754	86,250,692
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	12,573,317	4,823,322
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและผู้รับเหมา	4,644,820	2,242,552
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,473,822	936,372
ค่าส่งเสริมการขายค้างรับ	679,300	1,050,939
ลูกหนี้เงินมัดจำที่เรียกเก็บจากลูกค้า	-	239,680
ลูกหนี้อื่น	598,491	1,098,130
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้อื่น	(410,000)	(410,000)
รวม	98,339,504	96,231,687

บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	45,796,706	62,744,880
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	30,633,485	23,149,078
3 - 6 เดือน	592,159	848,838
6 - 12 เดือน	2,539,133	761,924
มากกว่า 12 เดือน	7,245,833	7,540,959
รวมลูกหนี้การค้า	86,807,316	95,045,679
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,027,562)	(8,794,987)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	78,779,754	86,250,692

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567
น้อยกว่า 3 เดือน	9,265,347	362,171
3 - 6 เดือน	99,470	163,896
6 - 12 เดือน	-	4,297,255
มากกว่า 12 เดือน	3,208,500	-
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	12,573,317	4,823,322

ยอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงิน	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ		
ภายใน 3 เดือน	9,364,817	980,921
ภายใน 3 - 12 เดือน	3,208,500	3,842,401
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	12,573,317	4,823,322

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	9,204,987	9,166,882
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	250,439	38,105
ตัดจำหน่าย	(1,017,864)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	8,437,562	9,204,987

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอัตราร้อยละ 100 สำหรับลูกหนี้ทุกรายการที่ค้างชำระเกินกว่า 1 ปี เนื่องจากประสบการณ์ในอดีตได้บ่งชี้ว่าลูกหนี้เหล่านี้จะไม่สามารถเรียกชำระได้ ยกเว้นลูกหนี้ที่ได้รับชำระเงินหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สำหรับลูกหนี้การค้าอื่นๆ ที่อายุหนี้คงค้างไม่เกิน 1 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทจะมีการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ โดยประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองซึ่งขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของลูกหนี้ และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน

สำหรับลูกหนี้ที่อยู่ภายใต้ความคุ้มครองจากการทำสัญญาประกันความเสียหาย จะมีการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุโดยพิจารณาเป็นรายกลุ่มลูกหนี้ประกอบกับการพิจารณาจำนวนที่คาดว่าจะได้รับคืนจากสัญญาประกันความเสียหาย

บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดความเสี่ยงของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามตารางการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทเป็นดังนี้

	ล้านบาท							
	งบการเงิน							
	ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ					การประเมิน รายลูกหนี้		
	ยังไม่ครบกำหนดชำระ	น้อยกว่า 3 เดือน	3-6 เดือน	6-12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน			
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.00 - 1.03%	3.59 - 27.33%	39.10 - 46.92%	57.90 - 99.07%	100%			
ลูกหนี้การค้า	6.08	5.88	0.17	0.43	5.97	18.53	68.28	86.81
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น								
ตลอดอายุ	(0.05)	(0.21)	(0.07)	(0.24)	(5.97)	(6.54)	(1.49)	(8.03)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	6.03	5.67	0.10	0.19	-	11.99	66.79	78.78

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดความเสี่ยงของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามตารางการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทเป็นดังนี้

	ล้านบาท							
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ					การประเมิน รายลูกหนี้		
	ยังไม่ครบกำหนดชำระ	น้อยกว่า 3 เดือน	3-6 เดือน	6-12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน			
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.00 - 1.83%	7.42 - 25.69%	31.39 - 36.12%	55.46 - 100%	100%			
ลูกหนี้การค้า	3.92	0.99	0.62	0.37	6.00	11.90	83.14	95.04
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น								
ตลอดอายุ	(0.06)	(0.07)	(0.22)	(0.27)	(6.00)	(6.62)	(2.17)	(8.79)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	3.86	0.92	0.40	0.10	-	5.28	80.97	86.25

8. สินค้าคงเหลือ

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	90,660,791	77,483,142
ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(10,410,809)	(9,814,066)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	80,249,982	67,669,076

บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ต้นทุนขายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ต้นทุนขาย	396,673,693	420,303,603
ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	596,743	1,478,582
รวม	397,270,436	421,782,185

9. สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน/ประมาณการหนี้สินเงินคืน

	บาท	
	งบการเงิน	
	สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน	ประมาณการหนี้สินเงินคืน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
ยอดคงเหลือต้นปี	491,393	693,588
ตั้งเพิ่ม	104,452	148,597
ยอดคงเหลือสิ้นปี	595,845	842,185

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน	ประมาณการหนี้สินเงินคืน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
ยอดคงเหลือต้นปี	359,144	502,128
ตั้งเพิ่ม	132,249	191,460
ยอดคงเหลือสิ้นปี	491,393	693,588

10. เงินฝากประจำที่ติดภาระค่าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินฝากประจำ 12 เดือน จำนวน 10.11 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.70 ต่อปี (2567 : 10.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.15 ต่อปี) เงินฝากประจำดังกล่าวใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินตามหมายเหตุ 15

## 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

## รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ทุนที่ออก		บาท			
	และชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	วิธีราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
			2568	2567	2568	2567
บจ. แอด คอนเนคชั่น	6.25	60	-	-	-	-

บริษัท แอด คอนเนคชั่น จำกัด

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ บริษัท แอด คอนเนคชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 ได้มีมติให้สถาบันให้บริษัทเข้าทำสัญญาโอนกิจการทั้งหมดที่จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 และมีมติให้จดทะเบียนเลิกบริษัท โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเลิกบริษัทต่อกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ บริษัท แอด คอนเนคชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติให้จ่ายคืนทุนบางส่วนตามสัดส่วนการถือครองแก่ผู้ถือหุ้นจำนวนเงิน 5.00 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยคืนทุนให้ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 และตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ บริษัท แอด คอนเนคชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 ได้มีมติให้จ่ายคืนทุนคงเหลือทั้งหมดตามสัดส่วนการถือครองแก่ผู้ถือหุ้น และเมื่อวันที่ 17 กันยายน 2568 บริษัทย่อยได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้น

บริษัทไม่ได้แยกแสดงส่วนการดำเนินงานที่ยกเลิก เนื่องจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย เป็นการปรับโครงสร้างของบริษัท ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อส่วนงานที่เคยดำเนินการอยู่ที่บริษัทย่อย โดยส่วนงานดังกล่าวได้โอนการดำเนินงานมายังบริษัทใหญ่

## 12. เงินให้กู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทอื่น และบุคคลอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567
เงินให้กู้ยืมบริษัทอื่น	5,130,219	5,180,220
เงินให้กู้ยืมบุคคลอื่น	377,196	797,063
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาว	5,507,415	5,977,283
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,507,415)	(5,977,283)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในอัตราร้อยละ 100 สำหรับเงินให้กู้ยืมทุกรายการที่ค้างชำระเกินกว่า 1 ปี เนื่องจากประสบการณ์ในอดีตได้บ่งชี้ว่าเงินให้กู้ยืมเหล่านี้จะไม่สามารถเรียกชำระได้ ยกเว้นเงินให้กู้ยืมที่ได้รับชำระเงินหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

13. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ										
บาท										
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	อุปกรณ์ โครงข่ายเส้น ใยแก้วนำแสง	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิ การใช้ที่ดิน และอาคาร	สินทรัพย์สิทธิ การใช้เครื่องใช้ และอุปกรณ์	สินทรัพย์	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567										
ราคาทุน	67,180,707	57,497,501	5,872,397	14,583,638	2,274,437	2,299,503	18,128,810	-	6,297,733	178,849,125
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(17,662,899)	(3,541,598)	(8,027,930)	(22,541)	-	(1,964,368)	-	(1,698,933)	(36,517,949)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	67,180,707	39,834,602	2,330,799	6,555,708	2,251,896	2,299,503	16,164,442	-	4,598,800	142,331,176
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567										
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	67,180,707	39,834,602	2,330,799	6,555,708	2,251,896	2,299,503	16,164,442	-	4,598,800	142,331,176
ซื้อสินทรัพย์	-	273,993	956,830	294,985	-	2,742,394	-	80,747	581,724	4,930,673
รับโอน (โอนออก)	-	1,052,571	353,850	-	-	(1,406,421)	-	-	-	-
จำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(3,519)	(17,421)	-	-	-	-	-	(26,241)
ค่าเสื่อมราคา	-	(3,211,525)	(864,303)	(2,380,187)	(189,898)	-	(906,440)	(14,825)	(955,456)	(9,001,293)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	67,180,707	37,949,641	2,773,657	4,453,085	2,061,998	3,635,476	15,258,002	65,922	4,225,068	138,234,315
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567										
ราคาทุน	67,180,707	58,824,066	7,147,492	14,590,366	2,274,437	3,635,476	18,128,810	80,747	6,879,457	183,188,330
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(20,874,425)	(4,373,835)	(10,137,281)	(212,439)	-	(2,870,808)	(14,825)	(2,654,389)	(44,954,015)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	67,180,707	37,949,641	2,773,657	4,453,085	2,061,998	3,635,476	15,258,002	65,922	4,225,068	138,234,315



บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท										
งบการเงิน										
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ใบแก่นำแสง	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิ การใช้ที่ดิน และอาคาร	สินทรัพย์สิทธิ การใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ รวม
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568										
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	67,180,707	37,949,641	2,773,657	4,453,085	630,759	2,061,998	3,635,476	15,258,002	65,922	4,225,068
ซื้อสินทรัพย์	-	5,500	829,572	1,491,676	-	-	5,708,686	-	-	-
รับ โอน (โอนออก)	-	-	-	-	1,010,422	1,813,797	(1,813,797)	-	-	(1,010,422)
จำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(45,455)	(13,670)	-	-	-	-	-	(59,125)
ค่าเสื่อมราคา	-	(3,149,795)	(958,990)	(2,314,965)	(417,988)	(339,382)	-	(906,440)	(16,149)	(883,769)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	67,180,707	34,805,346	2,598,784	3,616,126	1,223,193	3,536,413	7,530,365	14,351,562	49,773	2,330,877
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568										
ราคาทุน	67,180,707	58,829,565	7,771,637	15,822,398	7,448,113	4,088,234	7,530,365	18,128,811	80,748	3,878,116
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(24,024,219)	(5,172,853)	(12,206,272)	(6,224,920)	(551,821)	-	(3,777,249)	(30,975)	(1,547,239)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	67,180,707	34,805,346	2,598,784	3,616,126	1,223,193	3,536,413	7,530,365	14,351,562	49,773	2,330,877
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมมีจำนวน 18.15 ล้านบาท (2567: 8.79 ล้านบาท)										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีที่ดินและอาคาร เครื่องใช้และอุปกรณ์ และยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าโดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวน 16.73 ล้านบาท (2567: 19.55 ล้านบาท)										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทจดจำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 94.83 ล้านบาท (2567 : 97.47 ล้านบาท) เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น										
จากสถาบันการเงินตามหมายเหตุ 15 และค่าประกันการซื้อขายสินค้า และการปฏิบัติงานตามสัญญาให้บริการตามหมายเหตุ 29.3										

## 14. โปรแกรมคอมพิวเตอร์

มูลค่าตามบัญชีของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม		
ราคาทุน	780,197	580,197
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(529,521)	(347,469)
มูลค่าตามบัญชี	250,676	232,728
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	250,676	232,728
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	4,967,460	200,000
ค่าตัดจำหน่าย	(344,848)	(182,052)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	4,873,288	250,676
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาทุน	5,747,657	780,197
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(874,369)	(529,521)
มูลค่าตามบัญชี	4,873,288	250,676

## 15. วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 305 ล้านบาท (2567 : 305 ล้านบาท) วงเงินสินเชื่อค้ำประกันโดยเงินฝากประจำตามหมายเหตุ 10 การจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหมายเหตุ 13

## 16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	88,127,965	93,818,207
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,123,055	7,175,727
เจ้าหนี้อื่น	4,559,599	2,133,660
รายได้รับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	2,334,036	10,623,875
เจ้าหนี้สรรพากร	214,904	587,969
เจ้าหนี้เงินประกันสังคมและภาษีอื่นๆ	415,947	220,237
รวม	103,775,506	114,559,675

รายได้รับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้รับรู้เป็นรายได้ในปี 2568 เป็นเงินจำนวน 9.12 ล้านบาท และรายได้ล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารคาดว่าจะสามารถรับรู้เป็นรายได้ในปี 2569 เป็นจำนวนเงิน 2.33 ล้านบาท

#### 17. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15,000,000	21,000,000
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(6,000,000)	(6,000,000)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	9,000,000	15,000,000

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	21,000,000	27,000,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(6,000,000)	(6,000,000)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	15,000,000	21,000,000

เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทส่วนใหญ่มีเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นตามที่ระบุในสัญญา โดยมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ในปีที่ 1 - ปีที่ 5 และหลังจากนั้นเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัวอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ต่อปี และต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในปี 2571

เงินกู้ยืมข้างต้นค้ำประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

สัญญาเงินกู้ยืมระบุให้บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) เป็นต้น

## 18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,923,649	21,314,894
หัก ดอกเบี้ยและภาษีซื้อรอตัดบัญชี	(7,010,534)	(7,957,937)
รวม	10,913,115	13,356,957
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,100,263)	(1,458,247)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9,812,852	11,898,710

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าสำหรับอาคาร และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาเช่า 4 - 20 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าดังนี้

	บาท			
	งบการเงิน			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,899,384	4,988,470	11,035,795	17,923,649
ดอกเบี้ยและภาษีซื้อตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(799,121)	(2,637,899)	(3,573,514)	(7,010,534)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,100,263	2,350,571	7,462,281	10,913,115

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,405,462	6,854,948	12,054,484	21,314,894
ดอกเบี้ยและภาษีซื้อตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(947,215)	(2,843,093)	(4,167,629)	(7,957,937)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,458,247	4,011,855	7,886,855	13,356,957

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,806,359	1,876,721
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	920,159	1,020,633
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	130,400	131,800
รวม	2,856,918	3,029,154

## 19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงิน	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	8,529,488	7,300,387
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	961,491	915,157
ต้นทุนดอกเบี้ย	218,355	229,232
รวม	1,179,846	1,144,389
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
การวัดมูลค่าใหม่ของการระงับผลประโยชน์พนักงาน		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	431,648	610,351
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(50,341)	(525,639)
รวม	381,307	84,712
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,090,641	8,529,488

บริษัทคาดว่าไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2567 : ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัท 16 ปี (2567 : 16 ปี)

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน

	ปี 2568	ปี 2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.20 ต่อปี	ร้อยละ 2.56 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงาน
	ร้อยละ 1.91 - 22.92	ร้อยละ 1.91 - 22.92

## การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	บาท	
	งบการเงิน	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
<b>ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,152,657)	1,339,987
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,288,304	(1,134,119)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(657,032)	737,282

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
<b>ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,026,143)	1,196,472
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,154,635	(1,012,966)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(596,420)	667,338

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงถึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

## 20. ทุนเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวของทุนเรือนหุ้น ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
	จำนวนหุ้น	บาท	จำนวนหุ้น	บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	400,000,000	200,000,000	280,000,000	140,000,000	18,000,000
การเพิ่มทุนชำระแล้ว	-	-	120,000,000	60,000,000	45,290,034
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	400,000,000	200,000,000	400,000,000	200,000,000	63,290,034
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	400,000,000	200,000,000	400,000,000	200,000,000	63,290,034

**การเปลี่ยนแปลงของทุนในระหว่างปี 2567**

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 บริษัทได้รับชำระเงินจำนวน 108 ล้านบาท จากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 120,000,000 หุ้น ในมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ที่เสนอขายโดยบริษัทในระหว่างวันที่ 27 - 29 มีนาคม 2567 ในราคาหุ้นละ 0.90 บาท ทำให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพิ่มขึ้นรวมเป็นจำนวน 45.29 ล้านบาท (สุทธิจากค่าใช้จ่ายเพิ่มทุนจำนวน 3.39 ล้านบาท และสุทธิจากกำไรเงินได้ของค่าใช้จ่ายเพิ่มทุนจำนวน 0.68 ล้านบาท) โดยบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ออกและชำระแล้วดังกล่าวใหม่กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567

**21. ทุนสำรองตามกฎหมาย**

ตามพระราชบัญญัติมหาดินจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรประจำปีหักขาดทุนสะสมต้นปี (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้ในปี 2568 บริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายจำนวน 0.30 ล้านบาท (ปี 2567 : จำนวน 0.40 ล้านบาท)

**22. เงินปันผลจ่าย**

เงินปันผลจ่ายในระหว่างปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

		บาท	
		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	ปันผลจ่ายต่อหุ้น
เงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น		
โดยจ่ายจากกำไรสำหรับปี 2567	เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568	4,999,900	0.0125

**23. ภาษีเงินได้**

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้แก่

		บาท	
		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน			
ภาษีเงินได้สำหรับปี		1,676,177	2,671,483
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว		(276,941)	(491,492)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน		1,399,236	2,179,991
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		(76,261)	(16,942)



## รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	6,092,065	9,765,171
อัตราภาษีเงินได้	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้คูณอัตราภาษี	1,218,413	1,953,034
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :		
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี	289,311	537,908
รายได้ที่ให้ถือเป็นรายได้ตามประมวลรัษฎากร	168,453	180,541
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	1,676,177	2,671,483
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(276,941)	(491,492)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	1,399,236	2,179,991

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,788,995	3,036,454
ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	2,082,162	1,962,813
ประมาณการรับคืน	49,268	40,439
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	71,841	127,301
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,001,056	2,141,243
ประมาณการผลขาดทุน โครงการ	69,180	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,018,128	1,705,897
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	9,080,630	9,014,147
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,982,878	3,269,597
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,982,878	3,269,597
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	6,097,752	5,744,550

## 24. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและรับชำระในระหว่างปี ดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กำไรสำหรับปี (บาท)</b>	4,692,829	7,585,180	4,692,829	7,585,180
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและรับชำระถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ 1 มกราคม (หุ้น)	400,000,000	280,000,000	400,000,000	280,000,000
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกใหม่และรับชำระในระหว่างปี ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	-	90,163,934	-	90,163,934
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและรับชำระถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม (หุ้น)	400,000,000	370,163,934	400,000,000	370,163,934
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)</b>	0.012	0.020	0.012	0.020

## 25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้แก่

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(13,177,649)	6,900,235
ซื้อสินค้า	412,235,752	415,234,405
วัสดุก่อสร้างและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปและค่าจ้างผู้รับเหมา	32,236,450	19,341,985
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	40,667,628	38,011,904
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	9,332,326	9,183,345

## 26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 บริษัทและพนักงานจ่ายสมทบกองทุนดังกล่าวเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 - 6 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท เอไอเอ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 0.74 ล้านบาท (2567: 0.72 ล้านบาท)

## 27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

การรายงานข้อมูลตามส่วนงาน จำแนกได้ 3 ประเภทดังนี้

- (1) ส่วนงานขาย : เป็นส่วนงานการจำหน่ายสินค้าประเภทวัสดุและอุปกรณ์ในการติดตั้งระบบไฟฟ้า สินค้าเทคโนโลยีและการสื่อสาร สินค้าพลังงานหมุนเวียน และอื่นๆ
- (2) ส่วนงานบริการ : เป็นส่วนงานให้บริการจัดหา ออกแบบ ติดตั้ง บำรุงรักษา ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า สื่อสาร และโครงการผลิตพลังงานหมุนเวียนจากแสงอาทิตย์
- (3) ส่วนงานให้บริการ โครงข่ายใยแก้วนำแสง

บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

งบการเงินจำแนกตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	บาท							
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ส่วนงานขาย		ส่วนงานบริการ		ส่วนงานให้บริการ โครงข่ายใยแก้วนำแสง		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้	480,195,179	508,219,378	35,366,948	21,049,343	1,026,036	302,967	516,588,163	529,571,688
ต้นทุน	(397,270,436)	(421,782,185)	(33,025,448)	(19,428,929)	(363,535)	(266,232)	(430,659,419)	(441,477,346)
กำไรขั้นต้น	82,924,743	86,437,193	2,341,500	1,620,414	662,501	36,735	85,928,744	88,094,342

#### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากการขายและให้บริการจากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ รายได้ทั้งหมดของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากลูกค้าภายนอกเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นในประเทศไทยทั้งหมด

#### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายและให้บริการ

การรับรู้รายได้ตามการเสร็จสิ้นของภาระที่ต้องปฏิบัติของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น	484,308,664	508,730,366
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ	32,279,499	20,841,322
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	516,588,163	529,571,688

บริษัทมีรายได้จากการบริการโทรคมนาคมตามแบบใบอนุญาตการให้บริการ ระบบโทรคมนาคมที่มีโครงข่าย แบบที่สาม เลขที่ใบอนุญาต TEL3/2566/002 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1,026,036 บาท (2567: 302,967 บาท)

## 28. เครื่องมือทางการเงิน

## 28.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย บริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยงดังนี้

## ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมากราย ดังนั้นบริษัทจึงคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้จากลูกหนี้เหล่านั้น บริษัทพิจารณาการปล่อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยคำนวณหาอัตราการจัดสรรของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระของกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการปล่อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทจะจัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

## ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

	ล้านบาท						
	งบการเงิน						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน				ราคาตลาด	รวม		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	82.2	5.7	87.9	หมายเหตุ 6
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	98.3	98.3	
รวม	-	-	-	82.2	104.0	186.2	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น							
(ไม่รวมเจ้าหนี้สรรพากร)	-	-	-	-	103.6	103.6	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3.0	-	-	12.0	-	15.0	หมายเหตุ 17
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.9	5.0	11.0	-	-	17.9	1.7 – 5.4
รวม	4.9	5.0	11.0	12.0	103.6	136.5	

บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ล้านบาท						
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม		ไม่มีอัตรา	อัตรา
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	80.2	-	-	24.7	20.5	125.4	หมายเหตุ 6
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	96.2	96.2	
รวม	80.2	-	-	24.7	116.7	221.6	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น							
(ไม่รวมเจ้าหนี้สรรพากร)	-	-	-	-	114.0	114.0	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	6.0	3.0	-	12.0	-	21.0	หมายเหตุ 17
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.4	6.9	12.0	-	-	21.3	4.2 - 9.1
รวม	8.4	9.9	12.0	12.0	114.0	156.3	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

บริษัท ไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์ทางการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัท มีการติดตามและบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างใกล้ชิด โดยบริหารและจัดทำประมาณการเงินสด และวางแผนการชำระหนี้ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทยังมีวงเงินกู้ยืมที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงินเพื่อรองรับการขยายธุรกิจสำหรับเงินทุนหมุนเวียน

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	ล้านบาท							
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ไม่เกิน 1 ปี		1 - 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น								
(ไม่รวมเจ้าหนี้สรรพากร)	103.6	114.0	-	-	-	-	103.6	114.0
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	6.0	6.0	9.0	15.0	-	-	15.0	21.0
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.9	2.4	5.0	6.9	11.0	12.0	17.9	21.3
รวม	111.5	122.4	14.0	21.9	11.0	12.0	136.5	156.3

**ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการซื้อสินค้า บริษัทจึงมีนโยบายที่จะป้องกันความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนโดยการใช้อุปพันธ์ที่เป็นเครื่องมือทางการเงินคุ้มครองรายการที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศไว้ล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	สกุลเงิน	จำนวนเงิน		เทียบเท่าเงินไทย (ล้านบาท)	
		2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	เหรียญสหรัฐอเมริกา	88,379	-	2,805,459	-

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 โดยบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี (ล้านบาท)	
		2568	2567
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+10	(280,546)	-
	- 10	280,546	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

**หนี้สินสัญญาอนุพันธ์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สกุลเงิน	จำนวน คงเหลือ	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ จำนวนที่ซื้อ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนด ตามสัญญา	มูลค่ายุติธรรมของ ตราสารอนุพันธ์ (บาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	7,389	34.42	7 กุมภาพันธ์ 2568	3,671

**28.2 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน**

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาดและเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	ล้านบาท					
	ระดับ 1		ระดับ 2		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>						
<b>หนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>						
- สัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	-	-	-	0.004	-	0.004

**29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังนี้

29.1 บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ นอกเหนือจากส่วนที่บันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบฐานะการเงิน ดังนี้

	ล้านบาท	
	2568	2567
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	0.5	0.3
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.3	0.2
รวม	0.8	0.5

29.2 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวเนื่องกับการจ้างผู้รับเหมาช่วงและซื้อวัตถุดิบเป็นจำนวนเงิน 1.4 ล้านบาท (2567 : 2.6 ล้านบาท)

29.3 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการซื้อขายสินค้า และการปฏิบัติตามสัญญาให้บริการจำนวนเงิน 1.6 ล้านบาท (2567 : 9.2 ล้านบาท) ค้ำประกันโดยที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างตามหมายเหตุ 13

29.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) บริษัทคาดว่า จะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวนประมาณ 5.0 ล้านบาท (2567 : 15.6 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 1 ปี



### 30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.49 : 1 (2567 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ : 0.56 : 1)

### 31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 400,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.0125 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 5.00 ล้านบาท โดยจ่ายจากกำไรสะสมและผลการดำเนินงานของปี 2568

ทั้งนี้มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

### 32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

ส่วนที่

4



การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

## ส่วนที่ 4

## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน เหมาะสม ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงิน ที่สรุปมาในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทแล้ว
2. บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์	ประธานกรรมการบริหาร	
นางสาวภัทรกร แก้วโพธิ์คา	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	

## เอกสารแนบ

### เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

### เอกสารแนบ 2

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

### เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

### เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

### เอกสารแนบ 5

นโยบายแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

### เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

## นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริษัท/

กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง/

วันที่เข้ารับการแต่งตั้งกรรมการ : 9 สิงหาคม 2565

อายุ : 59 ปี



### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาตรีสาธารณสุขศาสตร์ (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรีบริหารรัฐประศาสนศาสตร์ (บริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### ประวัติการอบรม

#### หลักสูตรอบรมของสมาคม (IOD)

- อบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 92/2011
- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 13/2013
- Anticorruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 13/2013
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 14/2014
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 19/2024
- อบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program (DCP) รุ่น 394/2025

#### หลักสูตรอื่น ๆ ในปี 2568

- หลักสูตร Road to Certify CAC สถาบัน IOD-CAC
- หลักสูตร Future Economy 2025: Powered by Technology สถาบัน IOD
- หลักสูตร Navigating Risks and Capturing Opportunities In The Warming World สถาบัน IOD
- หลักสูตร Climate Change and GHG Emission Trading System สถาบัน EIT
- หลักสูตร Top 10 sustainability trends to watch in 2025 สถาบัน IOD
- หลักสูตร Top 10 Technology & Cyber Security Trends and Updates 2025 สถาบัน ACIS
- หลักสูตร AI Trend สถาบัน TechTalkThai (online)
- หลักสูตร AI Leadership and HR Transformation สถาบัน TU
- หลักสูตร Making AI Work in Quality Inspection สถาบัน COGNEX (online)
- หลักสูตร Fundamental AI Concepts สถาบัน Microsoft (online)
- หลักสูตร Fundamentals of machine learning สถาบัน Microsoft (online)
- หลักสูตร AI for Manufacturing Technology สถาบัน TechTalkThai (online)
- หลักสูตร Leading Beyond Questions: The Board's Adaptive Leadership in Driving Organizational Change สถาบัน IOD
- หลักสูตร HR insight : AI for Recruitment สถาบัน Sprout (online)
- หลักสูตร AI Skills for Everyone สถาบัน Novituz (online)
- หลักสูตร Implementing AI Solutions and Managing AI Risks in Organizations สถาบัน IOD
- หลักสูตร Application of Renewable Energy Technology: Solar Energy Course สถาบัน UBU
- หลักสูตร National Director Conference 2025: Stronger Together through the World of Contradiction สถาบัน IOD

## บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

### หลักสูตรอื่น ๆ ในปี 2568

- หลักสูตร Growth Mindset สถาบัน SET (elearning)
- หลักสูตร ESG Risks Mitigation สถาบัน IOD
- หลักสูตร PDPA EXPO 2025 - PDPA in AI era สถาบัน PDPC (online)
- หลักสูตร What NEW in MS 365 and COPILOT AGI สถาบัน Trainocate (online)
- หลักสูตร Financial Management for Sustainability Growth สถาบัน SET (elearning)
- หลักสูตร Anti-Corruption Day สถาบัน ACT
- หลักสูตร Board Basics : Exploring Board Role - The importance of Corporate Governance. สถาบัน IOD (elearning)
- หลักสูตร Preparation for Financial Projection สถาบัน SET (elearning)
- หลักสูตร Legals concerning engineers and governing the practice of engineering สถาบัน COE
- หลักสูตร Board Orientation for New Listed Companies สถาบัน SET
- หลักสูตร AC Seminar 2025 : In the Winds of Changes สถาบัน EY
- หลักสูตร The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency สถาบัน IOD
- หลักสูตร From Climate Compliance to Competitiveness สถาบัน IOD
- หลักสูตร Technology Risk Management for Directors: Prevention, Detection, Recovery สถาบัน IOD
- หลักสูตร Annual Conference 2025 : Reimagining Thailand's Development Model สถาบัน TDRI
- หลักสูตร Chairman Forum 2025: Building Future-Ready Organizations Through Chairman สถาบัน IOD
- หลักสูตร Business Transformation & Leadership Summit 2025 Symphony of Disruptions The Great Convergence สถาบัน IOD
- หลักสูตร Principles of Financial Risk Management สถาบัน SET (elearning)

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2565 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง/ กรรมการอิสระ บมจ. บีพีเอส เทคโนโลยี
- 2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ บมจ. เด็กซ์ซอน เทคโนโลยี
- 2556 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ บมจ. บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี

#### ตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2566 – 2567 ประธานกรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ บจก. รอยัลเทค อินเตอร์เนชั่นแนล

### สัดส่วนการถือหุ้นสามัญในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ของตนเอง : (จำนวนหุ้น 22,200 ร้อยละ 0.01)
- คู่สมรส/ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546

- ไม่มี

นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท/

กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการตรวจสอบ/

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/

วันที่เข้ารับการแต่งตั้งกรรมการ : 9 สิงหาคม 2565

อายุ : 65 ปี



#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารทั่วไป (Administrative Studies), Southeastern Oklahoma State University: USA
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ประวัติการอบรม

##### หลักสูตรอบรมของสมาคม (IOD)

- อบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 70/2008

##### หลักสูตรอื่น ๆ ในปี 2568

- ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บมจ. บีทีเอส เทคโนโลยี
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บมจ. โนวา ออร์แกนิก
- 2556 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บมจ. ซีแอล เวนเจอร์

##### ตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2567 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ บมจ. สตอเรจ เอเชีย
- 2560 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ บจก. มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตชั่นแนล ซีแอล

#### สัดส่วนการถือหุ้นสามัญในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546

- ไม่มี



## นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
กรรมการบริษัท/  
กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง/  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่เข้ารับการแต่งตั้งกรรมการ : 10 พฤศจิกายน 2548

อายุ : 48 ปี



### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

### ประวัติการอบรม

#### หลักสูตรอบรมของสมาคม (IOD)

- อบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 206/2023

#### หลักสูตรอื่น ๆ ในปี 2568

- หลักสูตร Intensive Strategic Foresight สถาบัน IOD
- หลักสูตร Mission Control in Action Seminar สถาบัน บริษัท แลนด์มาร์ค เวิลด์ไวด์ จำกัด
- หลักสูตร Wellness and Longevity Program for Executives (WLE) รุ่นที่ 3 สถาบัน บริษัท ไทยพัฒนาสุขภาพ จำกัด

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2548 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง/  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
บมจ. บีทีเอส เทคโนโลยี

#### ตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

### สัดส่วนการถือหุ้นสามัญในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ของตนเอง : (จำนวนหุ้น 135,635,071 ร้อยละ 33.91)
- คู่สมรส/ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นบุตรของ นางสุนันทา สาเรชพันธุ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ประวัติการลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546

- ไม่มี

## นายเกียรติ อัครพงศ์

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท/  
กรรมการอิสระ/  
กรรมการตรวจสอบ

วันที่เข้ารับการแต่งตั้งกรรมการ : 9 สิงหาคม 2565

อายุ : 68 ปี



### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### ประวัติการอบรม

#### หลักสูตรอบรมของสมาคม (IOD)

- อบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 206/2023

#### หลักสูตรอื่น ๆ ในปี 2568

- ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ  
บมจ. บีทีเอส เทคโนโลยี

#### ตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ  
บจก. ดับเบิลยู อี พี เอ็นจิเนียริง พาร์ทเนอร์ส

### สัดส่วนการถือหุ้นสามัญในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ของตนเอง : (จำนวนหุ้น 3,733,300 ร้อยละ 0.93)
- คู่สมรส/ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546

- ไม่มี

**นายวีรวัฒน์ เกียรติพงษ์ถาวร**

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท/  
กรรมการอิสระ/  
กรรมการตรวจสอบ/  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่เข้ารับการแต่งตั้งกรรมการ : 9 สิงหาคม 2565

อายุ : 65 ปี



**วุฒิการศึกษา**

- ปริญญาโท XMBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท Computer Engineering The University of Michigan at Ann Arbor
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (Computer Engineering) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประวัติการอบรม**

**หลักสูตรอบรมของสมาคม (IOD)**

- อบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 117/2009

**หลักสูตรอื่น ๆ**

- อบรมหลักสูตรจากสถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน) รุ่นที่ 11/2018
- อบรมหลักสูตรจากสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท) รุ่นที่ 19/2017

**หลักสูตรอื่น ๆ ในปี 2568**

- ไม่มี

**ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)**

**ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน**

- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
บมจ. บีทีเอส เทคโนโลยี

**ตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**

- ไม่มี

**สัดส่วนการถือหุ้นสามัญในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568**

- ของตนเอง : (จำนวนหุ้น 555,500 ร้อยละ 0.14)
- คู่สมรส/ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- ไม่มี

ประวัติการลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546

- ไม่มี

**นายวิชัย มหัตเตชกุล**

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท/  
กรรมการอิสระ

วันที่เข้ารับการแต่งตั้งกรรมการ : 22 กันยายน 2565

อายุ : 60 ปี



**วุฒิการศึกษา**

- ปริญญาโท สถิติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประวัติการอบรม**

**หลักสูตรอบรมของสมาคม (IOD)**

- อบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 145/2018

**หลักสูตรอื่น ๆ ในปี 2568**

- หลักสูตร Boardroom Excellence: A Key to Corporate Success สถาบัน IOD
- หลักสูตร บทเรียนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคธุรกิจไทย สู่กลยุทธ์คุ้มครองข้อมูลปี 2569 สถาบัน PDPA Thailand
- หลักสูตร เทคนิคการใช้ AI สำหรับการทำงาน สถาบัน Future Skill

**ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)**

**ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน**

- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ  
บมจ. บีทีเอส เทคโนโลยี

**ตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**

- ไม่มี

**สัดส่วนการถือหุ้นสามัญในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568**

- ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- ไม่มี

ประวัติการลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546

- ไม่มี

## นางสาวภัทรกร แก้วโพธิ์คำ

ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน/  
กรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัท/  
กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง/  
เลขานุการบริษัท

วันที่เข้ารับการแต่งตั้งกรรมการ : 17 กันยายน 2564

อายุ : 48 ปี



### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### ประวัติการอบรม

#### หลักสูตรอบรมของสมาคม (IOD)

- อบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 206/2023
- อบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 140/2023
- อบรมหลักสูตร Live Platform รุ่นที่ 1 : เตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดทุน
- อบรมหลักสูตร CBCE รุ่นที่ 4 : เพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจ
- อบรมหลักสูตร Strategic CFO in Capital (SCFO) รุ่นที่ 11

#### หลักสูตรอื่น ๆ ในปี 2568

- อบรมหลักสูตร CFO Refresher Course 2025 สถาบัน SET
- หลักสูตร Boardroom Excellence: A Key to Corporate Success สถาบัน IOD
- หลักสูตร The Strategist CFO สถาบัน บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2564 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัท/  
กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง/ เลขานุการบริษัท  
บมจ. บีทีเอส เทคโนโลยี

#### ตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

### สัดส่วนการถือหุ้นสามัญในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ของตนเอง : (จำนวนหุ้น 45,161,290 ร้อยละ 11.29)
- คู่สมรส/ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546

- ไม่มี

**นางสาวประไพภรณ์ ธนเวโรจน์สกุล**

ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ/  
กรรมการบริหาร/  
กรรมการบริษัท



วันที่เข้ารับการแต่งตั้งกรรมการ : 17 กันยายน 2564

อายุ : 43 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### ประวัติการอบรม

##### หลักสูตรอบรมของสมาคม (IOD)

- อบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 206/2023

##### หลักสูตรอื่น ๆ ในปี 2568

- ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2564 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัท  
บมจ. บีทีเอส เทคโนโลยี

##### ตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

#### สัดส่วนการถือหุ้นสามัญในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ของตนเอง : (จำนวนหุ้น 111,000 ร้อยละ 0.03)
- คู่สมรส/ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546

- ไม่มี

นายภาสกร โชติवालวงศ์

ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ/  
กรรมการบริหาร



วันที่เข้ารับการแต่งตั้งกรรมการ : 16 สิงหาคม 2565

อายุ : 51 ปี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประวัติการอบรม

หลักสูตรอบรมของสมาคม (IOD)

- ไม่มี

หลักสูตรอื่น ๆ ในปี 2568

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2565 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ/ กรรมการบริหาร  
บมจ. บีทีเอส เทคโนโลยี

ตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นสามัญในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546

- ไม่มี



## รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวอรอนงค์ หวังจิ

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

วันที่เข้ารับการแต่งตั้ง : 4 มกราคม 2563

อายุ : 43 ปี

### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

### ประวัติการอบรม

- ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีกับสภาวิชาชีพบัญชีแล้วเลขประจำตัวผู้ทำบัญชี สภาวิชาชีพ 3900100538572
- อบรมหลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องผู้ทำและผู้สอบบัญชี สภาวิชาชีพบัญชีรวม 13 ชั่วโมง ในปี 2565 18 ชั่วโมง ในปี 2566 และ 19 ชั่วโมงในปี 2567 และ 12.5 ชั่วโมงในปี 2568

### ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2563 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี  
บมจ. บีทีเอส เทคโนโลยี

#### ตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

#### สัดส่วนการถือหุ้นสามัญในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546

- ไม่มี

## เอกสารแนบ 2

### รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในบริษัทที่เกี่ยวข้องประจำปี 2568

ชื่อ-สกุล บริษัทที่เกี่ยวข้อง	นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์	นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา	นายเกียรติ อัครพงศ์	นายวิวัฒน์ เกียรติพงษ์ถาวร	นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์	นางสาวกัทธกร แก้วไพธิดา	นางสาวประไพพรรณ ธนเวโรจน์สกุล	นายวิชัย มหัตเดชกุล	นายภาสกร โชติชวลวงศ์
บมจ. บีพีเอส เทคโนโลยี	A,Z	B,Y,Z	B,Y,Z	B,Y,Z	B,C,D	B,C,D	B,C,D	B,Z	D
บจก. ดับเบิลยู อี พี เอ็นจิเนียริง พาร์ทเนอร์			B						
บมจ. บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี	A,Z								
บมจ. ซีแอล เวเนเจอร์		B,X,Z							
บจก. มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล ซีแอล		B,Z							
บมจ. เด็กซ์ซอน เทคโนโลยี		B,X,Z							
บมจ. โนวา ออร์แกนิก		B,Y							
บจก. รอยัลเทค ดินเตอร์เนชั่นแนล	A,Z								
บมจ. สโตเรจ เอเชีย		A,B,Z							

หมายเหตุ :

- A = ประธานกรรมการบริษัท
- B = กรรมการบริษัท
- C = กรรมการบริหาร
- D = ผู้บริหาร
- X = ประธานกรรมการตรวจสอบ
- Y = กรรมการตรวจสอบ
- Z = กรรมการอิสระ

## เอกสารแนบ 3

## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด ให้เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

## นางสาววัลดี สิบญเรือง

ตำแหน่ง : Senior Partner

บริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด

วันที่เข้ารับการแต่งตั้ง : 22 มีนาคม 2564

อายุ : 60 ปี

## วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาทฤษฎีบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติการอบรม

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3829
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- หลักสูตร Audit Committee Program (DCP)

## ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

## ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2537 – ปัจจุบัน Senior Partner  
บก. สอบบัญชี โอ วี แอล

## สัดส่วนการถือหุ้นสามัญในบริษัท (ร้อยละ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ไม่มี

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือ พระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546

- ไม่มี

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เครื่องหมายการค้า

ลำดับ	ทะเบียน เลขที่	เครื่องหมายการค้า	จำพวก	วันหมดอายุ
1	ค336351		9 ข้อต่อท่อร้อยสายไฟ	10 ก.พ. 2553 – 9 ก.พ. 2573
2	ค364901		9 ตู้ควบคุมไฟฟ้า ท่อร้อยสายไฟฟ้า ข้อต่อท่อร้อยสายไฟฟ้า รางสายไฟฟ้า	3 พ.ค. 2554 – 2 พ.ค. 2574
3	ค364902		9 ตู้ควบคุมไฟฟ้า ท่อร้อยสายไฟฟ้า ข้อต่อท่อร้อยสายไฟฟ้า รางสายไฟฟ้า	18 ต.ค. 2554 – 17 ต.ค. 2574
4	ค389925		9 สายไฟ ปลั๊กไฟ	12 ธ.ค. 2555 – 11 ธ.ค. 2575
5	บ60762		35 จัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้า ประเภทอุปกรณ์ไฟฟ้า	12 ธ.ค. 2555 – 11 ธ.ค. 2575
6	ค391506		9 สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ ปิด-เปิดไฟฟ้า	12 ธ.ค. 2555 – 11 ธ.ค. 2575
7	171119416		9 ตู้ควบคุมไฟฟ้า; ท่อร้อยสายไฟฟ้า	29 ม.ค. 2559 – 28 ม.ค. 2569

ลำดับ	ทะเบียน เลขที่	เครื่องหมายการค้า	จำพวก	วันหมดอายุ
8	171120542		11 แผงเก็บพลังงานความร้อนจากแสงอาทิตย์; หลอดไฟแอลอีดี; หลอดไฟ; โคมไฟ	1 ก.พ. 2559 – 31 ม.ค. 2569
9	171114237		9 ปลั๊กไฟฟ้า; ข้อต่อท่อร้อยสายไฟฟ้า; สายไฟฟ้า; ท่อร้อยสายไฟฟ้า; ตู้ควบคุมไฟฟ้า	1 ก.พ. 2559 – 31 ม.ค. 2569
10	171114238		11 แผงเก็บพลังงานความร้อนจากแสงอาทิตย์; หลอดไฟ; หลอดไฟแอลอีดี; โคมไฟ	1 ก.พ. 2559 – 31 ม.ค. 2569
11	171107016		9 เครื่องรีโมทคอนโทรลไร้สาย	13 ก.ย. 2559 – 12 ก.ย. 2569
12	171107017		9 เครื่องรีโมทคอนโทรลไร้สาย	28 ก.ย. 2559 – 27 ก.ย. 2569
13	181117521		9 ข้อต่อท่อร้อยสายไฟฟ้า; ท่อร้อยสายไฟฟ้า	7 มี.ค. 2560 – 6 มี.ค. 2570
14	201104439		43 จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	9 มี.ค. 2560 – 8 มี.ค. 2570
15	181110779		9 ตู้ควบคุมไฟฟ้า	5 พ.ค. 2560 – 4 พ.ค. 2570

ลำดับ	ทะเบียน เลขที่	เครื่องหมายการค้า	จำพวก	วันหมดอายุ
16	191107546		9 ท่อร้อยสายไฟฟ้าทำจากพลาสติก; ข้อต่อท่อร้อยสายไฟฟ้าทำจาก พลาสติก; ตู้ควบคุมไฟฟ้า	11 ม.ค. 2561 – 10 ม.ค. 2571
17	191109659		17 ท่อยางใช้เป็นฉนวนสายไฟฟ้า; ข้อต่อทำด้วยพลาสติก	11 ม.ค. 2561 – 10 ม.ค. 2571
18	191109660		19 ท่อน้ำทำด้วยพลาสติก; ท่อลมระบายอากาศที่ไม่ได้ ทำด้วยโลหะ	11 ม.ค. 2561 – 10 ม.ค. 2571
19	201126446		9 เครื่องควบคุมสวิตซ์ไฟฟ้า	13 มิ.ย. 2562 – 12 มิ.ย. 2572
20	201122262		9 ข้อต่อท่อร้อยสายไฟฟ้า; ท่อร้อยสายไฟฟ้า	13 มิ.ย. 2562 – 12 มิ.ย. 2572
21	201122263		19 ท่อน้ำที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ	13 มิ.ย. 2562 – 12 มิ.ย. 2572
22	201122264		17 ข้อต่อเกลียวทำด้วยพลาสติก	13 มิ.ย. 2562 – 12 มิ.ย. 2572
23	221108770		17 ข้อต่อท่อที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ	4 ก.พ. 2564 – 3 ก.พ. 2574
24	221108771		6 ข้อต่อท่อทำด้วยโลหะ	4 ก.พ. 2564 – 3 ก.พ. 2574

ลำดับ	ทะเบียน เลขที่	เครื่องหมายการค้า	จำพวก	วันหมดอายุ
25	221118085		42 ออกแบบบ้านและตกแต่งภายใน	9 มี.ค. 2564 – 8 มี.ค. 2574
26	221121296		42 ศูนย์ออกแบบปรับปรุง และตกแต่งบ้าน	9 มี.ค. 2564 – 8 มี.ค. 2574
27	221113575		6 ข้อต่อท่อทำด้วยโลหะ 17 ข้อต่อท่อที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ	16 มี.ค. 2564 – 15 มี.ค. 2574
28	221115826		6 ข้อต่อท่อทำด้วยโลหะ 17 ข้อต่อท่อที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ	16 มี.ค. 2564 – 15 มี.ค. 2574
29	231102377		9 ตู้ควบคุมไฟฟ้า; ท่อร้อยสายไฟฟ้า	12 ม.ค. 2565 – 11 ม.ค. 2575
30	231105236		11 โคมไฟ; หลอดไฟให้แสงสว่าง ด้วยไอโอดีนเปล่งแสง(แอลอีดี); หลอดไฟฟ้า; แผงเก็บพลังงาน ความร้อนจากแสงอาทิตย์	12 ม.ค. 2565 – 11 ม.ค. 2575
31	231121894		6 ข้อต่อท่อทำด้วยโลหะ 17 ข้อต่อท่อที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ	12 ม.ค. 2565 – 11 ม.ค. 2575
32	221133282		35 จัดจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า	12 ม.ค. 2565 – 11 ม.ค. 2575



ลำดับ	ทะเบียน เลขที่	เครื่องหมายการค้า	จำพวก	วันหมดอายุ
33	231114966		37 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตกแต่งภายใน; ปูกระเบื้องหลังคา; ปูพื้นกระเบื้อง; ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสัญญาณกันขโมย; ทาสีภายในและภายนอกอาคาร; ติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์; ต่อเติมอาคาร; ควบคุมดูแลการก่อสร้างอาคาร; ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการติดตั้งท่อประปา; เดินท่อประปาอาคาร; ซ่อมแซมโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้า; ก่อสร้าง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาโกดังสินค้า; ก่อสร้าง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาโรงงาน; ก่อสร้างบ้านและอาคาร; ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย; ก่อสร้างระบบท่อระบาย; ติดตั้ง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องและระบบปรับอากาศ; ติดตั้ง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องและระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าออกอาคาร; ทาสีเฟอร์นิเจอร์; ติดตั้งและซ่อมแซมสัญญาณเตือนอัคคีภัย	19 พ.ค. 2565 – 18 พ.ค. 2575
34	231114967		37 ติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องใช้และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	19 พ.ค. 2565 – 18 พ.ค. 2575
35	171114128		สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ท่อร้อยสายไฟฟ้า ตู้ควบคุมไฟฟ้า ข้อต่อท่อร้อยสายไฟฟ้า	1 ก.พ 2559 – 31 ม.ค. 2569
36	171114129		แผงเก็บพลังงานความร้อนจากแสงอาทิตย์ โคมไฟ หลอดไฟ หลอดไฟแอลอีดี	1 ก.พ 2559 – 31 ม.ค. 2569

นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าดังต่อไปนี้

ลำดับ	เลขที่คำขอ	เครื่องหมายการค้า	จำพวก	สถานะ
1	220117312		37ติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องและระบบระบายอากาศ; ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องเดือนสัญญาณอัคคีภัย; ติดตั้งซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์; ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องเดือนสัญญาณอัคคีภัย	ยื่นคำขอวันที่ 19 พ.ค. 2565
2	220117358		37 ติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์; ติดตั้งและซ่อมแซมสัญญาณเตือนอัคคีภัย	ยื่นคำขอวันที่ 19 พ.ค. 2565
3	230128040		42 รับจ้างวางระบบสายไฟเบอร์ออฟติก	ยื่นคำขอวันที่ 4 ส.ค. 2566
4	230128120		38 บริการโทรคมนาคม	ยื่นคำขอวันที่ 4 ส.ค. 2566

## 2. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

สรุปรายงานความเห็นผู้เชี่ยวชาญ

1.) ประเมินเพื่อทราบราคาขายของอาคารพาณิชย์ 1 คูหา เลขที่ 25/47

ผู้ประเมิน	บริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด
ประเภททรัพย์สิน	อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น (มีชั้นลอย) จำนวน 1 คูหา (เจาะผนังทะลุ) เนื้อที่ดินประมาณ 16.0 ตารางวา
ที่ตั้งทรัพย์สิน	อาคารเลขที่ 25/47 ซอยโครงการวิภาวดี ถนนสุขุมวิท ตำบลบางเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ
เอกสารสิทธิ์ที่ดิน	โฉนดที่ดินเลขที่ 102981 จำนวน ฉบับ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินคือ บริษัท บิ๊กไพศาล โปรเจกต์จำกัด
อาคารสิ่งปลูกสร้าง	อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น (มีชั้นลอย) จำนวน 1 คูหา (เจาะผนังทะลุ) เนื้อที่ใช้สอยอาคารรวม 295.50 ตารางเมตร อายุประมาณ 29 ปี สภาพอาคารดี ผู้ถือกรรมสิทธิ์อาคารคือ บริษัท บิ๊กไพศาล โปรเจกต์ จำกัด
ภาระผูกพัน	จำนองเป็นประกันกับบริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
การเวนคืน	ปัจจุบันทรัพย์สินนี้ไม่อยู่ในแนวเวนคืนเพื่อการสาธารณประโยชน์ใด ๆ
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะและทราบมูลค่าตลาดสำหรับกำหนดราคาขาย
วิธีการประเมิน	วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)
วันที่ประเมิน	9 กรกฎาคม 2564
มูลค่าตลาดที่ประเมินได้	5,150,000 บาท
สมมติฐานเพิ่มเติม / พิเศษ	เป็นการพิจารณาประเมินมูลค่าทรัพย์สินในสภาพอาคารปกติทั่วไป กล่าวคือ ไม่รวมงานตกแต่ง ค่าปรับปรุงอาคารใหม่ และค่าต่อเติมอาคาร
ชื่อผู้ประเมินหลัก	นายอัศรพล แจ่มสุบิน (รายชื่อที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานกต.)

2) เพื่อหาค่าเช่าที่เหมาะสมสำหรับอาคารพาณิชย์จำนวน 10 คูหา



ผู้ประเมิน	บริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด
ประเภททรัพย์สิน	อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น (มีชั้นลอย) จำนวน 1 คูหา (เจาะผนังทะลุถึงกัน) เนื้อที่ดินรวมประมาณ 1 งาน 60 ตารางวา หรือ 160 ตารางวา
ที่ตั้งทรัพย์สิน	อาคารเลขที่ 25/35-38, 25/47-51 ซอยโครงการวิภาวีสถ์ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ
เอกสารสิทธิ์ที่ดิน	โฉนดที่ดินเลขที่ 102953-57 และ 102981-102985 รวมจำนวน 10 ฉบับ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเลขที่ 102953-57 คือ นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเลขที่ 102981 คือ บริษัท บิ๊กไพศาล โปรเจก จำกัด ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเลขที่ 102982-85 คือ นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์
อาคารสิ่งปลูกสร้าง	อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น (มีชั้นลอย) จำนวน 1 คูหา (เจาะผนังทะลุ) เนื้อที่ใช้สอยอาคารรวม 2,923.70 ตารางเมตร อายุประมาณ 26-30 ปี สภาพอาคารดี ผู้ถือกรรมสิทธิ์อาคารคือ บริษัท บิ๊กไพศาล โปรเจก จำกัด / นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์
ภาระผูกพัน	จำนองเป็นประกันกับบริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ทั้ง 10 โฉนด
การเวนคืน	ปัจจุบันทรัพย์สินนี้ไม่อยู่ในแนวเวนคืนเพื่อการสาธารณประโยชน์ใด ๆ
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะและหาค่าเช่าที่เหมาะสม
วิธีการประเมิน	วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)
วันที่ประเมิน	9 กรกฎาคม 2564
มูลค่าตลาดที่ประเมินได้	50,890,000 บาท
ค่าเช่าตลาดที่ประเมินได้	ใช้กรณีเช่า 20 ปี โดยมีการเก็บค่าน้ำดิน จำนวน 9.24 ล้านบาท (50% ของ มูลค่าปัจจุบันของราคาประเมินค่าเช่ารวม) เป็นประเมินค่าเช่าเฉลี่ยเดือนละ 84,890.73 บาท
สมมติฐานเพิ่มเติม / พิเศษ	เป็นการพิจารณาประเมินมูลค่าทรัพย์สินในสภาพอาคารปกติทั่วไป กล่าวคือ ไม่รวมงานตกแต่ง ค่าปรับปรุงอาคารใหม่ และค่าต่อเติมอาคาร
ชื่อผู้ประเมินหลัก	นายอัครพล แจ่มสุบิน (รายชื่อที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานกสท.)

● สรุปผลการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2564 ได้ดังนี้

- 1.) มูลค่าทรัพย์สินของอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น (มีชั้นลอย) จำนวน 10 คูหา จากราคาประเมินที่ใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) มีดังนี้

ลำดับ	อาคารเลขที่	ราคาประเมิน (บาท)
1	25/34	5,130,000
2	25/35	5,030,000
3	25/36	5,010,000
4	25/37	5,030,000
5	25/38	5,290,000
6	25/47	5,150,000
7	25/48	5,080,000
8	25/49	5,020,000
9	25/50	5,040,000
10	25/51	5,110,000
รวม 10 คูหา		50,890,000

- 2.) ค่าเช่าที่ประเมิน จำนวน 10 คูหา

รายการ	ค่าเช่าตลาดที่ประเมินได้		
	กรณีเช่า 10 ปี	กรณีเช่า 15 ปี	กรณีเช่า 20 ปี
ค่าเช่ารวม	17,192,169	27,961,956	40,747,550
Present Value ของค่าเช่ารวม	11,311,348	15,277,352	18,481,849
ค่าเช่า (แบบแบ่งเก็บ) แบ่งได้เป็น 2 ส่วน			
1) ค่าธรรมเนียมการเช่า (ค่าน้ำดิน / ค่าเช่า) กรณีคิดประมาณ 50% ของ PV ค่าเช่ารวม	5,655,674	7,638,676	9,240,924
2) ค่าเช่ารายปีโดยประมาณจากสมมติฐาน	8,596,084	13,980,984	20,373,775
คิดเป็นค่าเช่าเฉลี่ยปีละ	859,608.40	932,065.60	1,018,688.75
หรือ คิดเป็นค่าเช่าเฉลี่ยเดือนละ	71,634.03	77,672.13	84,890.73

● **สมมติฐานในการประเมินค่าเช่า**

การวิเคราะห์เพื่อหาค่าเช่าตลาดที่เหมาะสม สำหรับทรัพย์สิน ระยะเวลาการเช่าแบ่งเป็น 3 กรณี คือ 10 ปี 15 ปี และ 20 ปี มีการพิจารณาจากมูลค่าทรัพย์สิน ณ ปัจจุบัน และอัตราผลตอบแทนจากการเช่า ดังนี้

1. อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น (มีชั้นลอย) จำนวน 10 คูหา	50,890,000 บาท
2. อัตราผลตอบแทนทรัพย์สิน	3.0%
3. ราคาเช่าตลาดที่ดินที่ประเมินได้	1,526,700 บาท
4. ค่าเช่าตลาดทรัพย์สิน ที่ประเมินได้	127,225 บาท
5. ค่าเช่ารายปี เริ่มต้น (ปีที่ 1) เท่ากับ	1,526,700 บาท
6. อัตราคิดลด (Discount Rate) (%)	8.0%

อธิบายสมมติฐานการคำนวณเพิ่มเติม

- 1) อัตราคิดลด (Discount Rate) = Risk Free Rate (พันธบัตรรัฐบาล 10, 15, 20 ปี 2563 ประมาณ 1.5% + Risk Premium (อัตราผลตอบแทนจากความเสี่ยประมาณ 6.27%)  
Discount Rate = 1.5% + 6.27% = 7.77% หรือประมาณ 8%
- 2) จากการสำรวจ พบว่า อัตราผลตอบแทนอาคารพาณิชย์ในย่านนี้อยู่ประมาณ 2.2%-4.1% ในการประเมินมูลค่าทรัพย์สินนี้ ผู้ประเมินมีความเห็นอัตราผลตอบแทนที่ดินที่เหมาะสมประมาณ 3%
- 3) อัตราการเติบโตของค่าเช่า (Rental Growth Rate) พิจารณาจากข้อมูลอุตสาหกรรม และสภาพเศรษฐกิจที่คาดการณ์ว่า ค่าเช่าจะมีการปรับตัวสูงขึ้นในอนาคต จะมีการปรับเพิ่มค่าเช่าประมาณ 10 – 15% ทุก ๆ 3 ปี หรือเฉลี่ยประมาณ 3-5% ต่อปี แต่พิจารณาค่าเฉลี่ยที่เหมาะสม เท่ากับเฉลี่ย 3 % ทุก ๆ ปี

จากผลการประเมินดังกล่าว ผู้บัญญานำค่าเช่ารายเดือนที่คิดได้จากการเช่า 20 ปี มาใช้ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทมีการชำระค่าเช่าล่วงหน้าจำนวน 9,240,924 บาท (ประมาณ 50% ของ Present Value ของค่าเช่ารวม) ค่าเช่าเฉลี่ยต่อเดือนที่คิดได้เป็นจำนวน 84,890.73 บาท ซึ่งเป็นกรณีที่น่าไปใช้ในการทำสัญญาเช่าระหว่างกัน

ผู้ประเมินได้ให้ความเห็นหรือข้อสังเกตพิเศษเกี่ยวกับอายุการใช้งานของอาคาร ณ วันสำรวจว่า อาคารทรัพย์สินมีอายุที่ใช้งานแล้วประมาณ 21 ปี แต่เนื่องจากอาคารทรัพย์สินมีการปรับปรุงซ่อมแซมใหม่ทั้งหลัง และมีการดูแลรักษาอยู่ในระดับดีอย่างต่อเนื่อง ทำให้อาคารมีอายุประสิทธิภาพดีขึ้น ดังนั้นจึงมีความเห็นว่าอายุการใช้งานของอาคารควรมากกว่าอาคารปกติทั่วไป โดยพิจารณาอายุการใช้งานคงเหลือของอาคารทรัพย์สินที่ 35 ปี ภายใต้เงื่อนไขอาคารต้องมีการดูแลรักษาอยู่ในระดับดีอย่างต่อเนื่อง และไม่คำนึงถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นในอนาคต



รูปภาพที่ 1: ภาพถ่ายทรัพย์สินด้านหน้า อาคารเลขที่ 25/34-38



รูปภาพที่ 2: ภาพถ่ายทรัพย์สินด้านหน้า อาคารเลขที่ 25/47-51



## เอกสารแนบ 5

### นโยบายแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้ประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และจัดทำแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัททุกคนรับทราบ และยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนิน เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยนโยบายถูกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท สามารถศึกษาได้บนเว็บไซต์ของ บริษัท บีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บนเว็บไซต์บริษัท <https://www.bpstechnology.co.th/th/corporate-governance-policy>

(หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”) หรือแสกนคิวอาร์โค้ด



#### จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทเปิดเผยจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท

บนเว็บไซต์บริษัท <https://www.bpstechnology.co.th/th/corporate-governance-policy>

(หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”) หรือแสกนคิวอาร์โค้ด





## บริษัท บีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีรายละเอียดกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และนโยบาย แนวปฏิบัติ คู่มือที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัท ดังนี้

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท รวมถึงนโยบายและคู่มือของบริษัท	
กฎบัตร	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท</li> <li>● กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>● กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</li> <li>● กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง</li> <li>● กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร</li> </ul>	
เอกสารบริษัท	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อบังคับบริษัท</li> </ul>	
คู่มือ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>● คู่มือการดำเนินการเมื่อพบการซื้อขายหุ้นในช่วง Blackout Period</li> </ul>	
นโยบาย	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>● ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท</li> <li>● จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท (Code of Conduct)</li> <li>● นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>● นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>● นโยบายการจ้างเหมาและข้อร้องเรียน</li> <li>● นโยบายการบริหารความเสี่ยง</li> <li>● นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท การซื้อขาย เปลี่ยนแปลง และรายงานการถือครองหลักทรัพย์</li> <li>● นโยบายการบริหารความยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>● นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท</li> <li>● นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม</li> <li>● นโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ</li> <li>● นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ</li> <li>● นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</li> <li>● นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> </ul>	

<p>กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท รวมถึงนโยบายและคู่มือของบริษัท</p>	
นโยบาย	
●	นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย
●	นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
●	นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท
●	นโยบายการเก็บรักษาความลับของบริษัทและลูกค้า
●	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
●	นโยบายและการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
●	นโยบายด้านการคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชน

## เอกสารแนบ 6

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทของบริษัท พีทีเอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายมงคล	เกษมสันต์ ณ อยุธยา	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
2. นายเกียรติ	อัชรพงศ์	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
3. นายวิวัฒน์	เกียรติพงษ์ถาวร	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาววลิตี ศรีบุญเรือง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและเป็นอิสระ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง และความรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในเพียงพอและ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท งบการเงินของบริษัทมีความน่าเชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้มีการหารือร่วมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาทบทวนเรื่องต่าง ๆ และรายงาน ผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

#### 1) สอบทานและรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท โดยประชุมร่วมกับ ผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของ กฎหมายและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับความเป็น อิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบจากผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ถูก จำกัดขอบเขตทั้งการตรวจสอบและสอบทาน และไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานแต่อย่างใด

คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า รายงานทางการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ใช้งบการเงิน

#### 2) กำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาความเป็นอิสระของบริษัทตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัทได้ทำการจ้างบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากบุคคลภายนอก คือ บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด ให้มีการตรวจสอบและ ติดตามการแก้ไขปรับปรุงประเด็นต่าง ๆ ที่ตรวจพบจากการตรวจสอบทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการ พิจารณาสอบทานการควบคุมภายในโดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบกระบวนการต่าง ๆ ให้ข้อเสนอแนะเสนอ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแก้ไขในกรณีที่มีประเด็นตรวจพบที่สำคัญ เพื่อจะได้นำผลการพิจารณาไปปฏิบัติให้เกิดการ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และติดตามผลการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อให้บริษัทนำข้อเสนอแนะ ที่ได้รับการตรวจสอบไปใช้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเหมาะสมและเพียงพอกับสภาพการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างอิสระ

### 3) สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมมีความโปร่งใสและสมเหตุสมผล ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้เปิดเผยข้อมูลไว้อย่างครบถ้วนและเพียงพอ

### 4) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีเป็นประจำทุกปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี โดยมีมติแต่งตั้งบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

### 5) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบมีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ดี ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนดไว้และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

### 6) การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทำการสอบทานกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว เห็นว่าบริษัทมีระบบการกำกับดูแลที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด

### 7) พิจารณาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย บริษัทมีระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาผลประโยชน์การปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารและสิทธิการให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่น ๆ รวมถึงเรื่องราวร้องเรียนการมีส่วนร่วมการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง รวมถึงดำเนินมาตรการในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Against Corruption : CAC) ตามลำดับ โดยสามารถแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตได้โดยตรงต่อกรรมการ หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น มีเบาะแสแจ้ง E-mail หรือแจ้งผ่าน Website ของบริษัท ซึ่งในรอบปี 2568 ไม่มีการแจ้งร้องเรียนและการทุจริตใด ๆ

### 8) การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งเข้าร่วม/ จำนวนการประชุม ทั้งหมด
นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
นายเกียรติ อัครพงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
นายวีรวัฒน์ เกียรติพงษ์ถาวร	กรรมการตรวจสอบ	4/4

**9) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ**

ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายคณะ/รายบุคคล โดยอ้างอิงแบบประเมินตนเอง สำหรับคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นแนวทาง โดยแบบประเมินแบ่งเป็น 3 หมวด ประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

รวมถึง เรื่องการพัฒนาตนเอง พบว่าได้ระดับคะแนนที่ 90.57% อยู่ในเกณฑ์ดีมาก อย่างไรก็ตามคณะกรรมการตรวจสอบจะนำผลการประเมินที่ได้นั้นไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นต่อไป

**10) จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาพร้อมทั้งเปิดเผยรายงานคณะกรรมการตรวจสอบในแบบ 56-1 One Report/ รายงานประจำปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานในปี 2568 โดยมีการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และไม่มีการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน/การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน/การไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น และการไม่ฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือการซื้อขายหลักทรัพย์



(นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



(นายวีรวัฒน์ เกียรติพงษ์ถาวร)

กรรมการตรวจสอบ



(นายเกียรติ อัครพงศ์)

กรรมการตรวจสอบ

## รายงานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

BPS ตระหนักถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง มีปัจจัยความไม่แน่นอนที่เพิ่มมากขึ้น อาทิ ปัญหาสงครามการค้า ปัญหาความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความต้องการพลังงานและการเปลี่ยนผ่านไปสู่พลังงานสะอาดล้วนเป็นสิ่งที่ฝ่ายบริหารของบริษัทต้องนำมาพิจารณาประกอบการวางแผนในการบริหารและการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีผลการดำเนินงานที่ดี ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน โดยที่บริษัทมีกลยุทธ์และนโยบายในดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ (ESG) และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงให้สามารถพร้อมรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และช่วยสร้างโอกาสการเติบโตให้กับบริษัทได้อย่างยั่งยืนสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ พันธสัญญา และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ตามมติการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ดังนี้

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์   | ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง |
| 2. นายสุรพงษ์ สาเรขพันธุ์   | กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง       |
| 3. นางสาวภัทรพร แก้วโพธิ์คา | กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง       |
| 4. นายภาสกร โชติवालวงศ์     | กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง       |

โดยมีนางสาวประไพภรณ์ ธนเวโรจน์สกุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยจัดให้มีการประชุมรายไตรมาส รวม 4 ครั้ง และมีกรรมการทุกท่านเข้าร่วมครบทุกครั้ง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งเข้าร่วม/ จำนวนการประชุม ทั้งหมด
นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์	ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	4/4
นายสุรพงษ์ สาเรขพันธุ์	กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	4/4
นางสาวภัทรพร แก้วโพธิ์คา	กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	4/4
นายภาสกร โชติवालวงศ์	กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	4/4

สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง นโยบายการบริหารความยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการบริหารความเสี่ยง และคู่มือการบริหารความเสี่ยง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยได้มีการปรับปรุงให้ทันสมัยด้วยแล้ว
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ประกอบด้วยบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยงตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้

- 3) กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง เพื่อให้สามารถระบุชี้ ประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้คณะกรรมการและบุคลากร ในหน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารควบคุม รายงาน และติดตามผลตามที่ได้กำหนดไว้
- 4) สอบทาน และติดตามผลการดำเนินงานในการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
  - 4.1) คณะกรรมการได้สอบทานการบริหารความยั่งยืน ตามนโยบายการบริหารความยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบ ต่อสังคมที่ประกาศไว้ ซึ่งมุ่งเน้นให้บริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการ การบริหารจัดการองค์กรด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส เป็นไปอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต และยุติธรรม ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อให้บริษัทมีการเติบโต ทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ทำให้ผลการประเมินตามโครงการต่าง ๆ ของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจที่สำคัญ อาทิเช่น
    - ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย ได้ในระดับ “ดีมาก”
    - ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้ในระดับ “ดีมาก”สำหรับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนั้น บริษัทมีความมุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง นโยบายการไม่รับ/ให้ของขวัญ (No Gift Policy) นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยที่บริษัทได้มีการติดตามและรายงานการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อร้องเรียน การรับแจ้งเบาะแสการกระทำที่ขัดต่อ จริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
  - โดยพบว่าในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดใด ๆ นอกจากนี้ บริษัทได้รับการรับรองการเป็น สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thai CAC เป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี
  - 4.2) คณะกรรมการได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ และ (COSO ERM) ที่ครอบคลุมความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ ประกอบด้วยด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านปฏิบัติการ ด้านกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านระบบเทคโนโลยี Cybersecurity และ AI ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ด้านความยั่งยืน (ESG) และอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการได้ระบุไว้ รวมถึง การประเมิน การกำหนดมาตรการที่จำเป็นเพื่อลดโอกาสการเกิดหรือผลกระทบที่อาจเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ อีกทั้ง ยังได้ติดตามถึงประสิทธิผลในการควบคุมและปฏิบัติตามที่มาตรการกำหนด และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมาตรการควบคุมให้ดียิ่งขึ้น
- 5) รายงาน และติดตามประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งที่มีการประชุม (เป็นประจำทุกไตรมาส) เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปดำเนินการและปรับปรุงต่อไป
- 6) ประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มี และให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงมีความเพียงพอ เหมาะสม และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตามกฎบัตร ที่กำหนดไว้ พร้อมรับมือได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น



7) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายคณะ/ รายบุคคล โดยอ้างอิงแบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นแนวทาง โดยแบบประเมินแบ่งเป็น 3 หมวด ประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

รวมถึง เรื่องการพัฒนาดตนเอง พบว่าได้ระดับคะแนนที่ 90.57% อยู่ในเกณฑ์ดีมาก อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงจะนำผลการประเมินที่ได้นั้นไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นต่อไป

กล่าวโดยสรุปในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ตามขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงมีความเห็นว่า ระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม มาตรการจัดการความเสี่ยงถูกนำไปปฏิบัติและจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การสนับสนุนวัฒนธรรมและให้ความสำคัญการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมถึง การมีส่วนร่วมของคณะทำงานและบุคลากรในทุกหน่วยงาน ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสามารถบรรลุเป้าหมาย และสร้างคุณค่าให้กับธุรกิจได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว



(นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์)

ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

## รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |                                |                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา  | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นายวีรวัฒน์ เกียรติพงษ์ถาวร | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน       |
| 3. นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์      | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน       |

โดยมีนางสาวภัทรร แก้วโพธิ์คา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และพิจารณาค่าตอบแทนที่จำเป็นและมีความเหมาะสมของกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาแผนพัฒนากรรมการเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นว่าบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการล้วนเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการทำงานเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง และมีกรรมการทุกท่านเข้าร่วมครบทุกครั้ง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งเข้าร่วม/ จำนวนการประชุม ทั้งหมด
นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
นายวีรวัฒน์ เกียรติพงษ์ถาวร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2

โดยสรุปเรื่องพิจารณาที่สำคัญได้ดังนี้

### 1) การปฏิบัติหน้าที่ด้านการสรรหา

#### 1.1 สรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดวาระ

พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดวาระ/กรรมการที่ลาออก โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมในด้านต่าง ๆ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยในปี 2568 เสนอชื่อ ทั้ง 3 ท่าน ได้แก่ นายบุญช่วย ก่อกิจโรจน์ นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์ และนายวิชัย มหิตเดชกุล กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการอิสระต่อไปอีกวาระหนึ่ง ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการทุกท่านตามลำดับที่เสนอ

## 1.2 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ

ส่งเสริมและสนับสนุนการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระ และเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 10 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ BPS พร้อมทั้งแจ้งข่าวประกาศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกทางหนึ่ง ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระ และเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ากระบวนการสรรหาเป็นกรรมการ

## 1.3 ทบทวนโครงสร้างคุณสมบัติโดยรวม (Board Skill Matrix)

ทบทวนตารางความรู้ ความชำนาญ และความหลากหลายทักษะของคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## 1.4 ปฐมนิเทศและมอบเอกสารกรรมการใหม่

สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายธุรกิจ ทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึงกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งส่งมอบคู่มือกรรมการบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ อย่างไรก็ตามบริษัทได้ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## 1.5 แผนพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

ติดตามและดูแลให้บริษัทมีแผนพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่สำคัญ และพิจารณาโครงสร้างเงินเดือน เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ

## 2) การปฏิบัติหน้าที่ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

### 2.1 กำหนดคำตอบแทนและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

พิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการ สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยได้มีพิจารณาจากผลประกอบการบริษัท ขนาดธุรกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน และปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติตามที่เสนอ

### 2.2 ทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

จัดทำประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดยแบบประเมินแบ่งเป็น 2 หมวด ประกอบด้วย หมวดที่ 1 การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์องค์กร และหมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน พบว่าในปี 2568 ได้ระดับคะแนนที่ 86.08% อยู่ในเกณฑ์ดี และให้ความเห็นชอบคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี 2567

**2.3 ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นรายคณะ/  
รายบุคคล**

ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นรายคณะ/รายบุคคล โดยอ้างอิงแบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นแนวทาง โดยแบบประเมินแบ่งเป็น 3 หมวด ประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รวมถึง เรื่องการพัฒนาดตนเอง พบว่าในปี 2568 ได้ระดับคะแนนที่ 84.10% อยู่ในเกณฑ์ดี อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบจะนำผลการประเมินที่ได้นั้นไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นต่อไป

**3) การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎบัตร**

**3.1 พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ สรรหากรรมการบริษัท และพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง มีการส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้ครอบคลุมในการปฏิบัติงาน ครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม

(นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

## รายงานคณะกรรมการบริหาร

ตามที่คณะกรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2565 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์        | ประธานกรรมการบริหาร/<br>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร        |
| 2. นางสาวภัทรกร แก้วโพธิ์คา      | กรรมการบริหาร/<br>ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| 3. นางสาวประไพภรณ์ ธนเวโรจน์สกุล | กรรมการบริหาร/<br>ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ      |
| 4. นายภาสกร โชติชวลวงศ์          | กรรมการบริหาร/<br>ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารุรกิจ     |

คณะกรรมการบริหาร มีการเข้าร่วมประชุมร่วมกันพิจารณา กลั่นกรอง กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 36 ครั้ง และมีกรรมการทุกท่านเข้าร่วมครบทุกครั้ง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งเข้าร่วม/ จำนวนการประชุม ทั้งหมด
นายสุรพงษ์ สาเรชพันธุ์	ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	36/36
นางสาวภัทรกร แก้วโพธิ์คา	กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	36/36
นางสาวประไพภรณ์ ธนเวโรจน์สกุล	กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	36/36
นายภาสกร โชติชวลวงศ์	กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารุรกิจ	36/36

โดยในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริหารจะร่วมกันพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ เพื่ออนุมัติแล้วแต่กรณี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- ได้พิจารณาการนำเสนอ นโยบาย แผนธุรกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้ง พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายบริหารก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และรับผิดชอบต่อการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ได้มีการควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ
- กำหนดนโยบายกำหนดค่าตอบแทนและโครงสร้างเงินเดือนของพนักงาน พิจารณานโยบายกำหนดค่าตอบแทน และโครงสร้างเงินเดือนของพนักงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัท

- 3) ทบทวน และติดตามผลการดำเนินงาน โดยรายงานเป็นประจำทุกเดือน ตลอดจนความก้าวหน้าของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการให้บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส
  - 4) จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการประมวลผลงาน ประเด็น ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ระหว่างปีที่ผ่านมาเพื่อแก้ไขปัญหาร่วมกัน และนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายไว้
- ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับคะแนนที่ 91.47% อยู่ในเกณฑ์ดี อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริหารจะนำผลการประเมินที่ได้นั้นไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นต่อไป

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และรอบคอบที่มุ่งเน้นถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรเติบโตและมีความมั่นคงโดยคณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกฎหมายแล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารพร้อมที่จะพัฒนาธุรกิจอย่างเต็มความสามารถโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท มุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน และยังคงให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบไป



(นายสุรพงษ์ สารเชพันธ์)

ประธานกรรมการบริหาร



เลขที่ 25/34-38, 47-51  
ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองฯ  
จังหวัดสมุทรปราการ 10270



[www.bpstechology.co.th](http://www.bpstechology.co.th)



Tel: 02-755-2688  
Fax: 02-380-5096-99