



รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

Innovation from Core to Care

นวัตกรรมสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์
จากความใส่ใจสู่ความห่วงใย จากใจเราสู่ใจคุณ





รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

Innovation from Core to **Care**

นวัตกรรมสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์
จากความใส่ใจสู่ความห่วงใยจากใจเราสู่ใจคุณ



รางวัลและความภาคภูมิใจ

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

2563
-
2567

รางวัล Thailand Trust Mark (T Mark) ประจำปี 2567

ตราสัญลักษณ์แห่งความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าและบริการและเป็นที่ไว้วางใจจากทั่วโลก ภายใต้การดูแลของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เป็นรางวัลเพื่อยืนยันว่าผู้บริโภคจะได้รับความคุ้มค่าจากผลิตภัณฑ์ที่ไว้วางใจได้ เป็นแหล่งผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ผลกระทบต่อสังคม และการใช้แรงงานที่เป็นธรรม



2562

2564
-
2567

รางวัล HR Asia Best Companies to Work for in Asia 2024

จาก Business Media International บริษัทสื่อสารมวลชนชั้นนำของเอเชีย ซึ่งเป็นปีที่ 5 ของบริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) ที่ได้รับรางวัลนี้เพื่อยืนยันว่าเป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำของไทยที่น่าร่วมงานด้วย



2567

รางวัล IAA Awards : AWARDS FOR LISTED COMPANIES 2024

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) รับ 3 รางวัลคุณภาพ จาก IAA Awards for Listed Companies 2024 ในหมวดอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค โดยเป็นการโหวตของนักวิเคราะห์และสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน จัดขึ้นโดยสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน ประกอบด้วยรางวัล :

1. **รางวัล Outstanding CEO ยอดเยี่ยม** ด้วยการวางวิสัยทัศน์ มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัท FMCG แห่งนวัตกรรมของเอเชีย ที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้บริโภค ผ่านการสร้างนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ใหม่
2. **รางวัล Outstanding CFO ยอดเยี่ยม** มีการบริหารจัดการทางการเงินที่เป็นเลิศ ช่วยให้ธุรกิจเติบโตอย่างแข็งแกร่งในทุกสถานการณ์
3. **รางวัล Outstanding IR ยอดเยี่ยม** ตอกย้ำความมุ่งมั่นสร้างคุณค่าให้กับทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย สร้างความเชื่อมั่นให้กับนักวิเคราะห์และนักลงทุน



บริษัท นีโอ แฟคทอรี จำกัด

2567

รางวัล Green Industry Level 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) ประจำปี 2567

บริษัท นีโอ แฟคทอรี จำกัด ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) ประจำปี 2567 ตอกย้ำการดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กระบวนการผลิตมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทที่ได้ชื่อว่ามีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักการของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม



แบรนด์ของเรา

3 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก 8 แบรนด์



Household Products (กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน)



Personal Care Products (กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล)

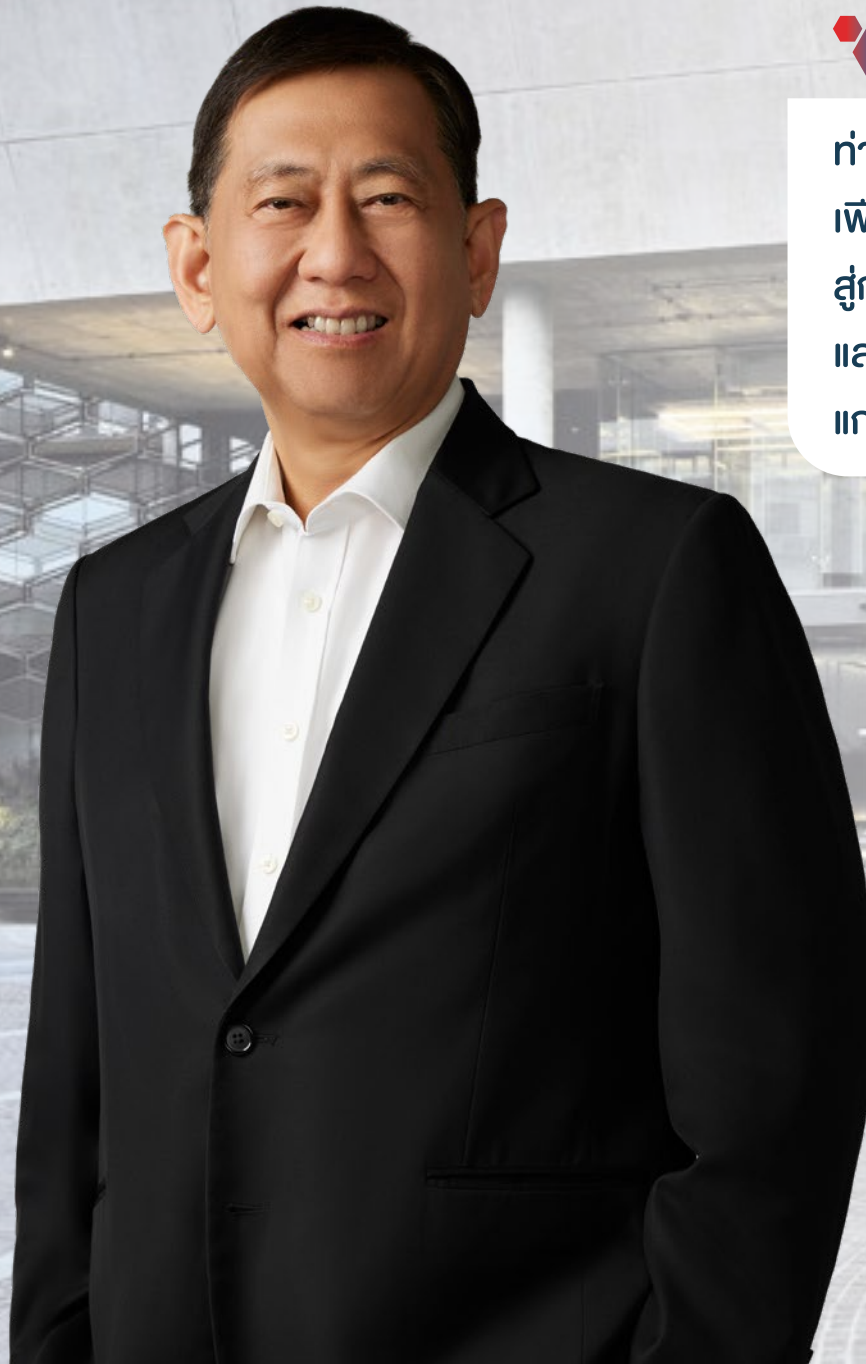


Baby and Kids Products (กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก)



ประวัติความเป็นมาของบริษัท





ท่ามกลางบริบทที่เกิดขึ้น NEO ก้าวข้ามขีดจำกัด
เพื่อก้าวเข้าสู่โอกาสใหม่ ๆ โดยมุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจ
สู่การเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์
และนวัตกรรมใหม่ ผ่านกลยุทธ์อันแข็งแกร่ง เพิ่มความนิยม
แก่ผลิตภัณฑ์และเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด



สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2567 ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจโลกที่ความรุนแรงขึ้นจากปัจจัยหลายด้าน ทั้งความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง ภาวะเงินเฟ้อที่กดดันภาคธุรกิจ ซึ่งเป็นข้อจำกัดต่อการเติบโตของเศรษฐกิจโลก รวมทั้งภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยการฟื้นตัวได้อย่างค่อยเป็นค่อยไปของอัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) อยู่ที่ร้อยละ 2.5 ซึ่งเป็นผลมาจากการขยายตัวของภาคเอกชนในประเทศ การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว และการสนับสนุนจากการบริโภคภายในประเทศ

การดำเนินธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภคต้องเผชิญกับความท้าทายใหม่ ๆ รอบด้านอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อาทิ การที่สังคมไทยกำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างรวดเร็ว นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่ซับซ้อนมากขึ้น ประกอบกับความเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศของโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรงกว่าปกติ วิกฤติภาวะโลกร้อนได้ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานในหลายระดับและหลายรูปแบบ

ท่ามกลางบริบทที่เกิดขึ้น NEO ก้าวข้ามขีดจำกัดเพื่อก้าวเข้าสู่โอกาสใหม่ ๆ โดยมุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมใหม่ ผ่านกลยุทธ์อันแข็งแกร่ง เพิ่มความนิยมแก่ผลิตภัณฑ์และเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด รวมไปถึงการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ทุกแบรนด์ผลิตภัณฑ์ ภายใต้การสื่อสารทางการตลาดและ

การจัดกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต ไปจนถึงการจัดจำหน่าย ส่งผลให้เรามีส่วนแบ่งทางการตลาดเพิ่มขึ้นและยังครองความเป็นผู้นำในหลายกลุ่มผลิตภัณฑ์ อาทิ กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล และกลุ่มผลิตภัณฑ์ซักผ้า

NEO ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสนับสนุนลูกค้าเพื่อมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยปลูกฝังความรู้ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม การคิดค้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้เหมาะสมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความสำเร็จที่เกิดขึ้นสะท้อนให้เห็นผ่านการได้รับรางวัล Green Industry Level 4 ตอกย้ำถึงปณิธานขององค์กรที่สร้างความยั่งยืน และอีกหนึ่งความสำเร็จในการคว้า 3 รางวัล IAA Awards for Listed Companies 2024 ได้แก่ รางวัล Outstanding CEO, รางวัล Outstanding CFO และรางวัล Outstanding IR เป็นเครื่องยืนยันถึงการสร้างองค์กรที่ได้รับความไว้วางใจด้านบรรษัทภิบาลจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะนักวิเคราะห์การลงทุน รวมทั้งรางวัล HR Asia Best Companies to Work for in Asia 2024 เป็นปีที่ 5 จาก Business Media International บริษัทสื่อสารมวลชนชั้นนำของเอเชีย ซึ่งยืนยันได้ว่า NEO เป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำของไทยที่น่าร่วมงานด้วย

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณทุกท่าน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และคู่ค้าทางธุรกิจ ที่ร่วมเดินทางมาด้วยกันในปีที่ผ่านมา และไว้วางใจ ให้โอกาสบริษัทได้เติบโต ขอขอบคุณผู้บริหารและผู้ร่วมงานทุกคนที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจ ความสำเร็จของบริษัทคือความภาคภูมิใจของพวกเราทุกคน ในปี 2568 จะเป็นปีแห่งโอกาสใหม่ ๆ ที่เราจะร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อผู้บริโภค ก้าวไปข้างหน้าด้วยความมั่นใจ พร้อมรับมือกับทุกความท้าทาย เพื่อสร้างอนาคตที่ยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคม

วิรพันธ์ พูลเกษ
ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ภาพรวมอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคในปีที่ผ่านมาเต็มไปด้วยโอกาสในการพัฒนาของธุรกิจ จากการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพ ความสะดวกสบาย และไลฟ์สไตล์ที่หลากหลายมากขึ้น ทำให้เกิดความต้องการผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพ ความงาม ความสะดวกสบาย ที่เฉพาะเจาะจงยิ่งขึ้น รวมถึงได้สร้างบริบทใหม่ ๆ ให้กับอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ส่งผลให้ผู้ประกอบการต่างพัฒนาและวิจัยผลิตภัณฑ์อย่างไม่หยุดยั้งเพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้นได้ ซึ่งการพัฒนานวัตกรรมทำให้ภาคอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคในภูมิภาคยังคงเติบโตอย่างแข็งแกร่ง

ท่ามกลางสถานการณ์การแข่งขันของอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคที่เข้มข้นขึ้น ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยที่เติบโตแบบชะลอตัว อย่างไรก็ตาม ปี 2567 NEO สามารถสร้างผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตภัณฑ์โรลออน กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับอาบน้ำ และกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก ที่มีอัตราการเติบโตมากกว่าตลาด รวมถึงกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับการตอบรับจากตลาดเป็นอย่างดี อาทิ กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงวัย และกลุ่มผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวกาย สิ่งที่ทำให้ NEO ก้าวข้ามผ่านความท้าทาย มาจากการวางกลยุทธ์อันแข็งแกร่ง มุ่งสร้างแบรนด์ผลิตภัณฑ์ให้สามารถเทียบชั้นกับแบรนด์ระดับโลก รวมไปถึงการขยายพอร์ตโฟลิโอครอบคลุมผู้บริโภคทุกระดับ ตั้งแต่กลุ่มแมส (Mass) จนถึงพรีเมียมแมส (Premium Mass) อีกทั้งยังมี

ทีมวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ให้ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค ประกอบกับการมีรากฐานการผลิตภายในโรงงานอันแข็งแกร่ง ทำให้สามารถบริหารจัดการต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้เป็นกลยุทธ์ที่ขับเคลื่อน NEO สู่จุดมุ่งหมายได้สำเร็จ

การขับเคลื่อนธุรกิจปี 2568 สู่การเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในประเทศและต่างประเทศ NEO มองเห็นโอกาสใหม่ในตลาดผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก โดยมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อช่วยยกระดับความสุขของผู้บริโภคให้ทุกวันดียิ่งขึ้น ภายใต้กลยุทธ์ Innovation-led Premiumization นำเสนอสินค้าใหม่ที่มีนวัตกรรมเป็นตัวนำ การสร้างมูลค่าเพิ่ม และที่สำคัญมีความโดดเด่นและแตกต่าง ช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิตให้กับผู้บริโภคทุกเพศและทุกวัยในหลากหลายมิติ ไม่เพียงเท่านั้นเรายังมุ่งมั่นในการสร้าง New S-Curve ให้กับตลาด ซึ่งการเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมที่ก้าวล้ำช่วยให้ NEO เติบโตอย่างยั่งยืน

ด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน NEO ดำเนินงานภายใต้กรอบ ESG ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยด้านของสิ่งแวดล้อมดำเนินการภายใต้แนวคิด “Innovation from Core to Care - คิดดีเพื่อโลก นวัตกรรมดีเพื่อคุณ” มุ่งคิดออกแบบตลอดทั้งกระบวนการตั้งแต่ต้นทางเพื่อให้ได้ผลลัพธ์สู่ปลายทาง เริ่มตั้งแต่การคัดสรรวัตถุดิบ การพัฒนาสูตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ออกแบบ

กระบวนการผลิต และการใช้บรรจุภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิลหรือวัสดุธรรมชาติ เพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น โดยมีเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 20 ภายในปี 2573 เพื่อสร้างโลกที่สะอาดและอนาคตที่ยั่งยืน นอกจากนี้ NEO เป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งผู้ร่วมงาน ผู้บริโภค ขยายผลไปถึงชุมชน และสังคมในวงกว้าง ตลอดจนการยกระดับองค์กรเพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ระดับโลก เพื่อเพิ่มความสุขในทุก ๆ วันให้กับทุก ๆ คนอย่างยั่งยืน

NEO มีความภาคภูมิใจกับการสร้างสรรค์สินค้าอุปโภคบริโภคซึ่งเป็นแบรนด์ของคนไทยที่ก้าวสู่แบรนด์ชั้นนำระดับโลกตลอดระยะเวลา 35 ปี NEO ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ มีเอกลักษณ์และมีนวัตกรรมที่แตกต่างมากมาย จึงทำให้เราครองความเป็นผู้นำตลาดในหลายกลุ่มผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสนับสนุนผลการดำเนินงานของ NEO ให้เติบโตอย่างแข็งแกร่ง วันนี้เราพร้อมนำประสบการณ์และความเชี่ยวชาญส่งมอบนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อช่วยดูแลชีวิตประจำวันของทุกคนให้ได้รับความสะดวกสบายและมีคุณภาพชีวิตที่ดีมากขึ้น และช่วยยกระดับความสุขของผู้บริโภคให้ทุกวันดียิ่งขึ้น (Uplift the Essentials for Everyday Betterment) เพื่อก้าวสู่การเป็นบริษัท FMCG แห่งนวัตกรรมของเอเชีย ที่สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

สุทธิเดช กกลศรี

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



สิ่งที่ทำให้ NEO ก้าวข้ามผ่านความท้าทาย
มาจากการวางกลยุทธ์อันแข็งแกร่ง มุ่งสร้างแบรนด์
ผลิตภัณฑ์ให้สามารถเทียบชั้นกับแบรนด์ระดับสากล
รวมถึงการขยายพอร์ตโฟลิโอครอบคลุม
ผู้บริโภคทุกระดับ



คณะกรรมการบริษัท



นายวิรัตน์ พูลเกษ

ประธานกรรมการบริษัท /
กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน



นายสุฤติเดช ทกลศรี

รองประธานกรรมการบริษัท /
ประธานกรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางปัทมา ทกลศรี

กรรมการบริษัท /
รองประธานกรรมการบริหาร /
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
สายการพาณิชย์



นางสาวนิชมน ทกลศรี

กรรมการบริษัท /
กรรมการบริหาร /
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
สายนวัตกรรมธุรกิจ



นางสาวนิศรา ทกลศรี

กรรมการบริษัท /
กรรมการบริหาร /
กรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน / รองประธานเจ้าหน้าที่
บริหารสายปฏิบัติการ



นายวุฒิชัย ตันกูรानันท์

กรรมการบริษัท /
กรรมการอิสระ /
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน



นายอมรศักดิ์ พิมาณทิพย์

กรรมการบริษัท /
กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ



นายอุดมเดช ภิรมย์สวัสดิ์

กรรมการบริษัท /
กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร



นายสุทธิเดช ทกลศรี

รองประธานกรรมการบริษัท /
ประธานกรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางปัทมา ทกลศรี

กรรมการบริษัท /
รองประธานกรรมการบริหาร /
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
สายการพาณิชย์



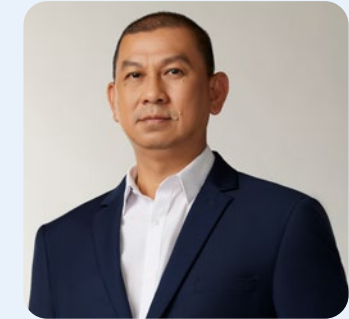
นางสาวภัทรชนก วรศักดิ์โยธิน

กรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน



นางเมตตา สิริมงคลการย์

กรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายโลจิสติกส์



นายธนศ ชลเฑ

กรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต



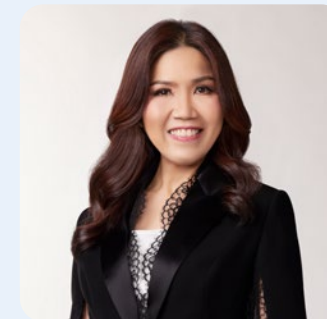
นางสาวนิชมน ทกลศรี

กรรมการบริษัท /
กรรมการบริหาร /
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
สายนวัตกรรมธุรกิจ



นางสาวนิศรา ทกลศรี

กรรมการบริษัท /
กรรมการบริหาร /
กรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน / รองประธานเจ้าหน้าที่
บริหารสายปฏิบัติการ

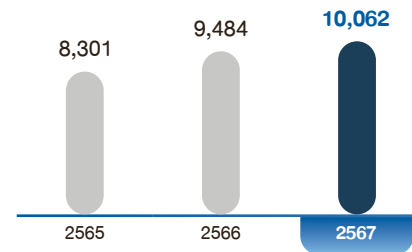


นางศิริสุภา อางสัจจร

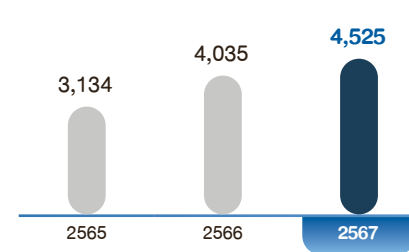
กรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด

ข้อมูลสำคัญ ทางการเงิน โดยสรุป

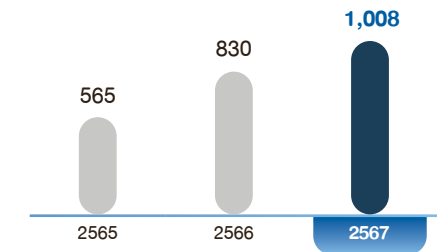
รายได้จากการดำเนินงาน
(ล้านบาท)



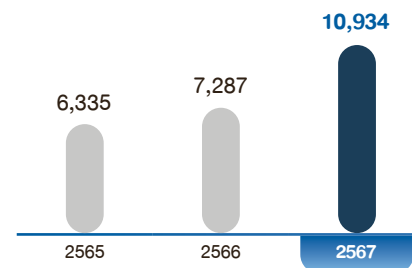
กำไรขั้นต้น
(ล้านบาท)



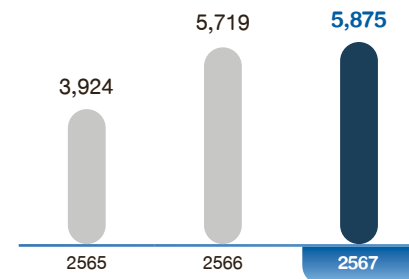
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัท
(ล้านบาท)



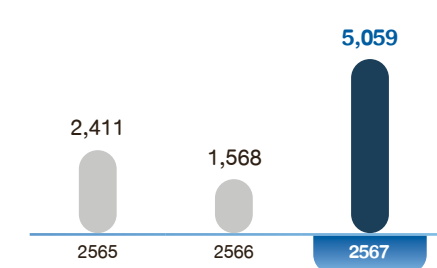
สินทรัพย์รวม
(ล้านบาท)



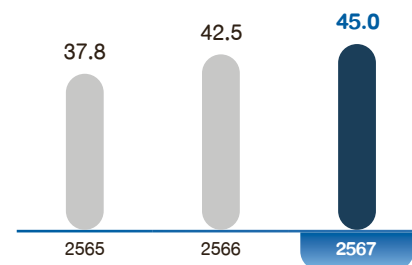
หนี้สินรวม
(ล้านบาท)



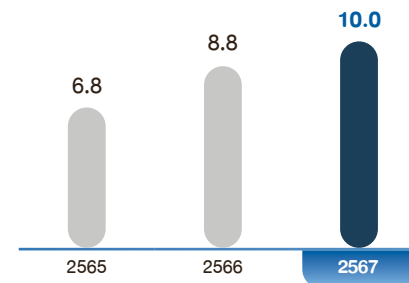
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
(ล้านบาท)



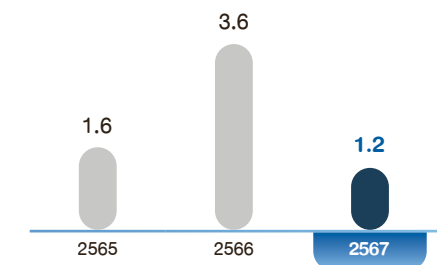
อัตรากำไรขั้นต้น
(ร้อยละ)



อัตราส่วนกำไรส่วนที่เป็นของบริษัท
(ร้อยละ)



อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
(เท่า)



สารบัญ

ส่วนที่ การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

15



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	16
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	62
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	79
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	110
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	135

ส่วนที่ การกำกับดูแลกิจการ

139



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	140
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	151
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	168
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	187

ส่วนที่ งบการเงิน

199



ส่วนที่ การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

263



เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท	264
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	274
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	275
เอกสารแนบ 4 กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	276
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)	288





ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	16
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	62
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	79
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	110
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	135

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “NEO”) เป็นหนึ่งในผู้ทำการตลาด ผลิต และจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค (Consumer Products) ชั้นนำของประเทศ โดยมีกลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Household Products) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (Personal Care Products) และกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก (Baby and Kids Products) จากจุดเริ่มต้นในการดำเนินธุรกิจ บริษัทยึดมั่นหลักการดำเนินธุรกิจที่เข้าใจความต้องการและความชื่นชอบในการใช้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภค โดยมุ่งมั่นพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและหลากหลายในราคาที่เหมาะสม เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ผู้บริโภค จนสามารถนำเสนอกลุ่มผลิตภัณฑ์ (Product Portfolio) ที่มีเอกลักษณ์ มีคุณภาพและกลิ่นหอมซึ่งเป็นที่ชื่นชอบของผู้บริโภค รวมถึงมีความหลากหลายและครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภคในการดำเนินชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี บริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่ประสบความสำเร็จหลายแบรนด์ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ แบรนด์ไฟน์ไลน์ (Fineline) แบรนด์ดีนี่ (D-nee) แบรนด์บีไนซ์ (BeNice) แบรนด์เอเวอร์เซนส์ (Eversense) แบรนด์ทรอส (TROS) แบรนด์วีไวต์ (Vivite) แบรนด์สมาร์ท (Smart) และแบรนด์โทมิ (Tomi) โดยมีสินค้าที่ช่วยดูแลชีวิตประจำวันของคุณให้สะดวกสบายและมีคุณภาพชีวิตที่ดีมากขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับความสุขของผู้บริโภคให้ทุกวันดียิ่งขึ้น (Uplift the Essentials for Everyday Betterment)

ในปัจจุบัน บริษัทมีการทำการตลาดและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ทั้งหมด 8 แบรนด์ ดังนี้

- (1) **กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Household Products)** ประกอบด้วย กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผ้า ภายใต้แบรนด์ไฟน์ไลน์ (Fineline) และแบรนด์สมาร์ท (Smart) และกลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดภายใต้แบรนด์โทมิ (Tomi)



ที่สุดของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ดูแลผ้าครบทุกขั้นตอน ทั้งการซัก ปรับ และรีด ด้วยจุดเด่นด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่สามารถกำจัดกลิ่นอับชื้นที่ต้นเหตุ รวมถึงกลิ่นหอมที่โดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์แตกต่างจากแบรนด์คู่แข่ง



แบรนด์ผลิตภัณฑ์ดูแลผ้าที่เชี่ยวชาญในด้านการยับยั้งแบคทีเรีย โดยมีทั้งผลิตภัณฑ์ซักผ้า และผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม



แบรนด์ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิวภายในบ้าน ด้วยจุดเด่นด้านประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ที่ช่วยประหยัดแรงและเวลาในการทำทำความสะอาด ในขณะที่ยังให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของผู้ใช้งาน และมาพร้อมกลิ่นหอมอันเป็นเอกลักษณ์ โดยมีผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ และสเปรย์ทำความสะอาด

(2) **กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (Personal Care Products)** ประกอบด้วย กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงและทำความสะอาดผิว กลุ่มผลิตภัณฑ์ให้ความหอมและระงับกลิ่นกาย และกลุ่มผลิตภัณฑ์จัดแต่งทรงผม ภายใต้แบรนด์บีไนซ์ (BeNice) แบนด์ทรอส (TROS) แบนด์เอเวอร์เซนส์ (Eversense) และแบรนด์วีไวต์ (Vivite)



แบรนด์ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวที่มีจุดเด่นในด้านส่วนผสมที่มีสารสกัดเข้มข้นจากผลไม้ ด้วยประสิทธิภาพในการบำรุงผิวพร้อมกลิ่นหอมจากผลไม้ที่เป็นเอกลักษณ์ เน้นส่วนผสมที่มาจากสารสกัดจากธรรมชาติ



แบรนด์ชั้นนำของผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลของผู้ชายที่ครบวงจร ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์โคโลญ โรลออน แป้งหอมเย็น น้ำหอม และเจลแต่งผม เหมาะสำหรับสภาพอากาศและสภาพผิวของผู้ชายไทยโดยเฉพาะ



แบรนด์ผลิตภัณฑ์ให้ความหอมและระงับกลิ่นกายสำหรับผู้หญิงที่มีกลิ่นหอมเป็นเอกลักษณ์ ช่วยเสริมความมั่นใจให้ผู้หญิงวัยรุ่นถึงวัยทำงานเริ่มต้น



แบรนด์ผลิตภัณฑ์ให้ความหอมและระงับกลิ่นกายสำหรับผู้หญิง โดยเน้นจุดเด่นในเรื่องการใช้ส่วนผสมที่มาจากธรรมชาติ (Natural Extract) และประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ในเรื่องความขาวกระจ่างใส (Whitening) พร้อมความหอมจากสารสกัดจากดอกไม้ (Natural Essential Oil)

(3) **กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก (Baby and Kids Products)** ประกอบด้วย กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผ้า กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงและทำความสะอาดผิว กลุ่มผลิตภัณฑ์ล้างภาชนะ กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับ Silver age และกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กอื่น ๆ ภายใต้แบรนด์ดีนี (D-nee)



แบรนด์ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับทุกคนในครอบครัว มีคุณภาพมาตรฐานสากล ผ่านการทดสอบที่ดีที่สุดเพื่อไม่ให้เกิดอาการแพ้และระคายเคือง มีจุดเด่นในด้านความอ่อนโยนกับผิวเด็ก และยังมีจุดเด่นในด้านกลิ่นหอมที่หลากหลาย



1.1.1 วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ทางธุรกิจ

1.1.1.1 วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัท FMCG แห่งนวัตกรรมของเอเชีย
ที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้บริโภค

Passion to be Asia's innovative FMCG company
who elevates quality of life with people-centric approach



1.1.1.2 กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการผลักดันและยกระดับองค์กรไปสู่มาตรฐานที่ดีขึ้น เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างสรรค์สินค้าซึ่งเข้าเป็นส่วนหนึ่งที่สร้างความพึงพอใจในชีวิตประจำวันของผู้บริโภคทุกช่วงวัยและทุกรูปแบบการดำเนินชีวิต (Lifestyle) บริษัทเชื่อว่ากลยุทธ์ของบริษัทจะช่วยส่งเสริมองค์กรและธุรกิจให้สามารถบรรลุแนวทางการดำเนินธุรกิจดังกล่าวได้

(1) กลยุทธ์ด้านการตลาดในการเพิ่มความนิยมของผลิตภัณฑ์ และเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด

บริษัทเชื่อว่าการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพ และมีคุณสมบัติที่แตกต่าง รวมถึงการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อเสริมสร้างความนิยมของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับความนิยมและมีส่วนแบ่งทางการตลาดที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทมีการตั้งเป้าหมายทางการตลาดในการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดเพื่อผลักดันผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพและมีโอกาสทางการตลาดที่จะเติบโตเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดอีกทางหนึ่งด้วย

(1.1) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคอยู่เสมอ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพ และได้มาตรฐานให้เป็นทางเลือกสำหรับผู้บริโภคซึ่งครอบคลุมตั้งแต่วัยเด็กแรกเกิดจนถึงวัยผู้ใหญ่ โดยบริษัทมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development) ที่มีความโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์และสามารถแข่งขันได้ ตลอดจนการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม (Relaunch) ให้มีคุณสมบัติที่ดีขึ้น โดยยังสามารถคงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ไว้ได้ ทั้งนี้ในช่วงที่ผ่านมา การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้มุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เน้นการใช้สารสกัดจากธรรมชาติ และมีความอ่อนโยนในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ ตามแนวโน้มความนิยมของผู้บริโภค รวมถึงการขยายผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มสินค้าระดับพรีเมียมแมส (Premium Mass)

และระดับพรีเมียม (Premium) ซึ่งมีคุณสมบัติที่โดดเด่นกว่าผลิตภัณฑ์ทั่วไป เช่น ผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำในซีรี่ส์ที่นอกจากจะมีประสิทธิภาพในการทำผิวนุ่มสะอาดที่ดี ยังช่วยบำรุงผิวให้มีความชุ่มชื้น เรียบเนียน และมีกลิ่นหอมยาวนาน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มประสิทธิภาพในการทำผิวนุ่มสะอาด ให้สามารถฆ่าเชื้อแบคทีเรียและเชื้อไวรัส เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค ตั้งแต่สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 เป็นต้นมา

(1.2) การเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ทุกแบรนด์ผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการกำหนดแนวคิดและตำแหน่งทางการตลาด รวมถึงกำหนดกลยุทธ์ในการสร้างแบรนด์ สำหรับแต่ละแบรนด์ผลิตภัณฑ์เพื่อครอบคลุมและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างทั่วถึง

นอกจากนี้ บริษัทมีการเลือกใช้การสื่อสารทางการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขายที่หลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายสำหรับแต่ละแบรนด์ผลิตภัณฑ์ทั้งในรูปแบบการสื่อสารกับผู้บริโภคในวงกว้าง เช่น สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น และการสื่อสารกับผู้บริโภคเฉพาะกลุ่ม เช่น การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และการสื่อสาร ณ จุดซื้อ (Point of Purchase) เป็นต้น

(1.3) การเพิ่มส่วนแบ่งและอันดับทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพและโอกาสทางการตลาด

บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดและการตั้งเป้าหมายในแต่ละปี เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพและโอกาสเติบโตสูง

สำหรับปี 2567 บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์และตั้งเป้าหมายในการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดให้ใกล้กับผู้นำตลาดมากขึ้น (Close Gap) เช่นเดียวกับปี 2566 ได้แก่ ผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้า และผลิตภัณฑ์โรลออน บริษัทได้เพิ่มการวางจำหน่ายผ่านช่องทางร้านค้าสะดวกซื้อ และในส่วนของตลาดซักรีดผ้าชนิดน้ำ บริษัทมีการเพิ่มการวางจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งมียอดขายเติบโตสูงอย่างต่อเนื่อง



(2) กลยุทธ์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง (Supply Chain Optimization)

การบริหารจัดการกระบวนการผลิตและห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นปัจจัยในการดำเนินธุรกิจที่สำคัญเพื่อรักษาข้อได้เปรียบและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาทุกขั้นตอนกระบวนการตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต จนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2.1) การพัฒนาการบริหารจัดการความต่อเนื่องของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการบริหารจัดการความต่อเนื่องของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์แต่ละประเภท บริษัทมีการจัดหาจากผู้จัดจำหน่ายหลายราย ซึ่งแต่ละรายสามารถจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายเพียงรายใดรายหนึ่ง สำหรับวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทมีปริมาณการสั่งซื้อสูง ได้แก่ น้ำหอมและสารลดแรงตึงผิว (Surfactant) บริษัทมีการเข้าทำสัญญาซื้อขายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ระยะเวลา 3 เดือน 6 เดือน หรือ 12 เดือน เพื่อตกลงปริมาณการสั่งซื้อและราคาไว้ล่วงหน้า และมีข้อตกลงให้ผู้จัดจำหน่ายเป็นผู้สำรองวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ในปริมาณที่กำหนด เพื่อให้บริษัทไม่ต้องสำรองวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ในปริมาณมาก โดยกระบวนการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความต่อเนื่องของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บและเงินทุนหมุนเวียนที่บริษัทต้องใช้ในการสำรองวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ นอกจากนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ผู้จัดจำหน่ายหลักไม่สามารถผลิตและส่งมอบวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์กับบริษัทได้ตามปริมาณหรือกำหนดระยะเวลาที่บริษัทต้องการ บริษัทยังคงสามารถจัดหา

วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายรายสํารองได้ ทั้งนี้ บริษัทมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการสรรหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ชนิดใหม่ซึ่งมีคุณสมบัติที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า ด้วยต้นทุนที่ต่ำลง เพื่อเป็นทางเลือกในการใช้ทดแทนวัตถุดิบหรือบรรจุภัณฑ์ที่มีการใช้อยู่

(2.2) การพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

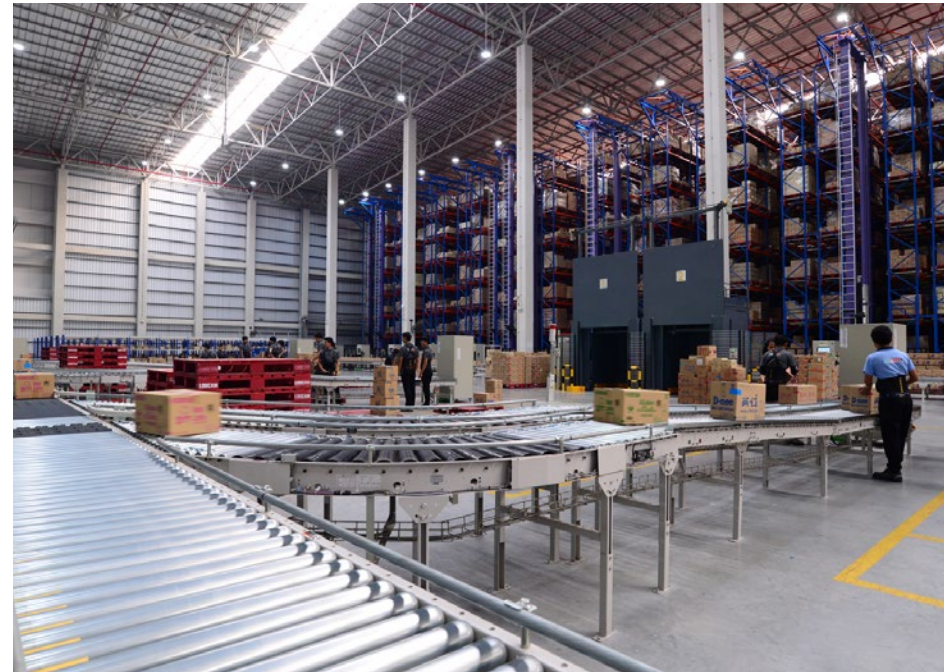
บริษัทให้ความสำคัญในการลงทุนในเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การควบคุมการผลิตผ่านระบบคอมพิวเตอร์ การติดตั้งเครื่องจักรอัตโนมัติ เพื่อให้กระบวนการผลิตของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญในการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาขั้นตอนและกระบวนการผลิต (Process Improvement) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น โครงการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อขยายกำลังการผลิตในปี 2564 บริษัทสามารถขยายกำลังการผลิตโดยรวมของโรงงานได้ประมาณร้อยละ 55 ของกำลังการผลิตรวมในปี 2563 รวมถึงการบริหารจัดการพนักงานในสายการผลิต (Line Balancing) อย่างเป็นระบบเพื่อลดการใช้แรงงานในสายการผลิต และการวางแผนการผลิตให้เกิดความต่อเนื่องมากที่สุดเพื่อลดระยะเวลาที่สูญเสียในการผลิต (Idle Time) เป็นต้น

(2.3) การบริหารจัดการการจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการบริหารจัดการสินค้าสำเร็จรูป โดยได้ลงทุนในระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System: ASRS) ซึ่งเป็นระบบจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปที่ดำเนินการโดยเครื่องจักรอัตโนมัติทั้งหมด เพื่อเชื่อมโยงกระบวนการบริหารจัดการคลังสินค้าในขั้นตอนต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ตั้งแต่การรับสินค้าสำเร็จรูปจากกระบวนการผลิต การจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป

เข้าคลังสินค้า และการเบิกสินค้าเพื่อจัดส่งไปยังลูกค้าช่องทางการจัดจำหน่ายต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้บริษัทสามารถลดปัญหาที่เกิดจากการหมุนเวียนสินค้าที่ไม่มีประสิทธิภาพทั้งในด้านคุณภาพและอายุของสินค้าสำเร็จรูปได้

นอกจากการมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในแต่ละกระบวนการแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในการพัฒนาบุคลากร ด้วยการอบรมและพัฒนาทักษะความรู้ของพนักงาน รวมถึงการสนับสนุนวัฒนธรรมให้เกิดการวางแผนประสานงาน และแก้ปัญหาาร่วมกันภายในองค์กร รวมถึงการลงทุนในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning หรือ ERP) ที่ทันสมัย ได้แก่ ระบบ SAP S/4HANA ซึ่งช่วยให้การวางแผนการจัดการองค์กรและการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ



(3) การให้ความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทได้มีการกำหนดเป้าหมายและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร (Sustainability Direction & Framework) เพื่อเสริมสร้างทัศนคติ ความมีส่วนร่วม รับผิดชอบต่อเศรษฐกิจสังคม สร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินการในมิติต่าง ๆ ได้แก่ (1) ด้านบุคลากรในองค์กร เช่น การปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจ ให้ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (2) ด้านกระบวนการจัดซื้อ เช่น การสนับสนุนคู่ค้าที่เป็นมิตรและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนการจ้างแรงงาน สินค้าและบริการในท้องถิ่น (3) ด้านการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) เช่น การนำทรัพยากร ความเชี่ยวชาญ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของบุคลากรในองค์กรมาตอบสนองต่อประเด็นปัญหา เพื่อคิดค้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้เหมาะสมและรักษาสิ่งแวดล้อม (4) ด้านเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Tech) เช่น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และ (5) ด้านระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เช่น การศึกษาวิธีการแปรรูปพลาสติกเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือเพื่อเพิ่มอายุการใช้งานต่อไป ทั้งนี้ ในปัจจุบันบริษัทมีการดำเนินโครงการในมิติต่าง ๆ ข้างต้น เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนรวม 26 โครงการ

นอกจากนี้ บริษัทมีเป้าหมายในการสร้างแบรนด์ผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืน (Sustainability Brand) โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมที่เป็นสารสกัดจากธรรมชาติ 100% หรือสูตรผลิตภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ (Biodegradable) รวมถึงการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ปริมาณพลาสติกที่ลดลง (Reduce) และการนำบรรจุภัณฑ์พลาสติกมาผ่านกระบวนการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เป็นต้น

1.1.2 ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

2532

พฤศจิกายน

จดทะเบียนก่อตั้งบริษัทและบริษัทย่อยเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2532 ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว เริ่มต้นบริษัทละ 1.00 ล้านบาท โดยเริ่มต้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทของใช้ส่วนบุคคลภายใต้แบรนด์ เอเวอร์เซนส์ (Eversense)



2533

พฤศจิกายน

เริ่มต้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทของใช้ส่วนบุคคลภายใต้แบรนด์ทรอส (TROS)



2534

กันยายน

เริ่มต้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนภายใต้แบรนด์ไฟน์ไลน์ (Fineline)



2540

พฤษภาคม

เริ่มต้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนสำหรับเด็กภายใต้แบรนด์ดีนี่ (D-nee)



2542

มกราคม

เริ่มต้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทของใช้ส่วนบุคคลภายใต้แบรนด์วีไวต์ (Vivite)



2545

กุมภาพันธ์

เริ่มต้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทของใช้ส่วนบุคคลภายใต้แบรนด์บีไนซ์ (BeNice)



2546

มกราคม

เริ่มใช้ระบบจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) ของ SAP ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับการดำเนินงานและปริมาณยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น

2548

มกราคม

เริ่มต้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนภายใต้แบรนด์สมาร์ท (Smart)



2550

กันยายน

ขยายธุรกิจไปสู่ตลาดส่งออกเพื่อตอบสนองความสนใจในผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภคในต่างประเทศ

2551

มิถุนายน

เริ่มต้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลสำหรับเด็กภายใต้แบรนด์ดีดี (D-nee)



2553

กุมภาพันธ์

เริ่มต้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนภายใต้แบรนด์โทมิ (Tomi)



2559

เมษายน

เริ่มใช้ระบบ SAP HANA ซึ่งเป็นระบบ ERP ที่ทันสมัยที่สุด ณ เวลานั้น และสามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เพื่อบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตุลาคม

เริ่มก่อสร้างโรงงานผลิตและคลังสินค้าแห่งใหม่ของบริษัท บริเวณคลอง 13 อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตรองรับการเติบโตของยอดขาย พร้อมลงทุนในระบบจัดเก็บสินค้าแบบอัตโนมัติ (ASRS) เพื่อขยายปริมาณจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังของบริษัท

2561

กันยายน

โรงงานผลิตและคลังสินค้าแห่งใหม่ของบริษัทบริเวณคลอง 13 อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เริ่มเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์

2566

สิงหาคม

จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อ บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2567

เมษายน

เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “NEO”

กันยายน

- ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) ประจำปี 2567 จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ได้รับรางวัล HR Asia Best Companies to Work for in Asia 2024 หรือองค์กรที่น่าร่วมงานด้วยที่สุดในประเทศไทย เป็นครั้งที่ 5 จาก Business Media International บริษัทสื่อสารมวลชนชั้นนำของเอเชีย
- ได้รับ 3 รางวัลคุณภาพ จาก IAA Awards for Listed Companies 2024 ในหมวดอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค ได้แก่ CEO ยอดเยี่ยม CFO ยอดเยี่ยม และ IR ยอดเยี่ยม

1.1.3 การใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ตามที่บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ตั้งแต่วันที่ 28 – 29 มีนาคม 2567 และวันที่ 1 – 2 เมษายน 2567 จำนวน 78.00 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 39.00 บาท โดยบริษัทได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินสด 2,936.22 ล้านบาท (ภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน) และได้มีการรายงานการใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 ไปแล้ว ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้เงิน (โดยประมาณ)	จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567
1. เพื่อลงทุนในโครงการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Household Products) ซึ่งรวมถึงการขยายคลังวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์และระบบบริหารจัดการคลัง และ/หรือ	1,960.00	-	1,960.00
2. เพื่อชำระคืนเงินกู้ที่มีกับสถาบันการเงิน และ/หรือ	500.00	500.00	-
3. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	476.22	476.22	-
รวม	2,936.22	976.22	1,960.00

อย่างไรก็ดี ด้วยภายหลังบริษัทได้รับเงินจากการ IPO นั้น ในช่วงเวลาที่รอการดำเนินการโครงการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Household Products) ซึ่งรวมถึงการขยายคลังวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์และระบบบริหารจัดการคลัง บริษัทเห็นว่าในช่วงเวลาดังกล่าวนี้นั้น บริษัทสามารถนำเงินที่ได้รับจากการ IPO ในส่วนที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินไปใช้ทดแทนการเบิกเงินกู้จากสถาบันการเงินสำหรับขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (Personal Care Products) ได้ เพื่อเป็นการลดภาระดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (Personal Care Products) และเพื่อให้การบริหารจัดการเงินที่ได้รับจากการ IPO เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาการใช้เงินที่ได้รับจากการ IPO โดยการนำเงิน IPO บางส่วนที่ใช้สำหรับโครงการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Household Products) ซึ่งรวมถึงการขยายคลังวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์และระบบบริหารจัดการคลัง จำนวน 450 ล้านบาท มาใช้สำหรับการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (Personal Care Products) เพื่อลดภาระดอกเบี้ยเงินกู้ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างไม่มีนัยสำคัญ อ้างอิงตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ.63/2561 เรื่องการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินตามแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน (“ประกาศ สจ.63/3561”) เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่บริษัทมีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ (แบบ Filing) และหนังสือชี้ชวนของบริษัทอยู่แล้ว และมีมูลค่าการใช้เงินที่เปลี่ยนแปลงไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนเงินสุทธิที่ได้จากการเสนอขายหุ้น IPO โดยรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนเงิน วัตถุประสงค์การใช้เงิน และกำหนดระยะเวลาการใช้เงินที่บริษัทประสงค์จะเปลี่ยนแปลงวงเงินและระยะเวลาปรากฏตามตารางด้านล่างนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	หน่วย : ล้านบาท				ระยะเวลาที่ใช้เงิน โดยประมาณ (เดิม)	ระยะเวลาที่ใช้เงิน โดยประมาณ (ใหม่)
	จำนวนเงิน โดยประมาณ	จำนวนเงิน ที่ใช้ไป	จำนวนเงินคงเหลือ ก่อนการเปลี่ยนแปลง ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567	จำนวนเงินคงเหลือ หลังการเปลี่ยนแปลง		
1. เพื่อลงทุนในโครงการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Household products) ซึ่งรวมถึงการขยายคลังวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์และระบบบริหารจัดการคลัง	1,960.00	-	1,960.00	1,510.00	2567-2570	2567-2570

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	หน่วย : ล้านบาท				ระยะเวลาที่ใช้เงิน โดยประมาณ (เดิม)	ระยะเวลาที่ใช้เงิน โดยประมาณ (ใหม่)
	จำนวนเงิน โดยประมาณ	จำนวนเงิน ที่ใช้ไป	จำนวนเงินคงเหลือ ก่อนการเปลี่ยนแปลง ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567	จำนวนเงินคงเหลือ หลังการเปลี่ยนแปลง		
2. เพื่อชำระคืนเงินกู้ที่มีกับ สถาบันการเงิน	500.00	500.00	-	-	2567	2567
3. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ในการดำเนินธุรกิจ	476.22	476.22	-	-	2567	2567
4. เพื่อลงทุนในโครงการ ขยายกำลังการผลิตสินค้า กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (Personal care products)	-	-	-	450.00	-	2567-2568
รวมทั้งสิ้น	2,936.22	976.22	1,960.00	1,960.00		

ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าการแก้ไขวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO ดังกล่าวมีความเหมาะสมกับการบริหารจัดการเงินสดในสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมกันนี้การดำเนินโครงการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Household Products) ซึ่งรวมถึงการขยายคลังวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์และระบบบริหารจัดการคลัง สามารถบริหารจัดการได้ด้วยเงินที่ได้รับจากการ IPO ร่วมกับกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานและแหล่งเงินกู้ที่มีความน่าเชื่อถือได้ และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศที่ สจ.63/2561 บริษัทจะนำเสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในครั้งถัดไป

สำหรับข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทขอรายงานการใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ปรากฏตามรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้เงิน (โดยประมาณ)	จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
1. เพื่อลงทุนในโครงการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Household products) ซึ่งรวมถึงการขยายคลังวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์และระบบบริหารจัดการคลัง และ/หรือ	1,510.00	-	1,510.00
2. เพื่อชำระคืนเงินกู้ที่มีกับสถาบันการเงิน และ/หรือ	500.00	500.00	-
3. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ และ/หรือ	476.22	476.22	-
4. เพื่อลงทุนในโครงการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (Personal care products)	450.00	420.00	30.00
รวม	2,936.22	1,396.22	1,540.00

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัททำการตลาดภายใต้แบรนด์สินค้าของบริษัทรวม 8 แบรนด์ ซึ่งสามารถแบ่งได้ตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

(1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Household Products)

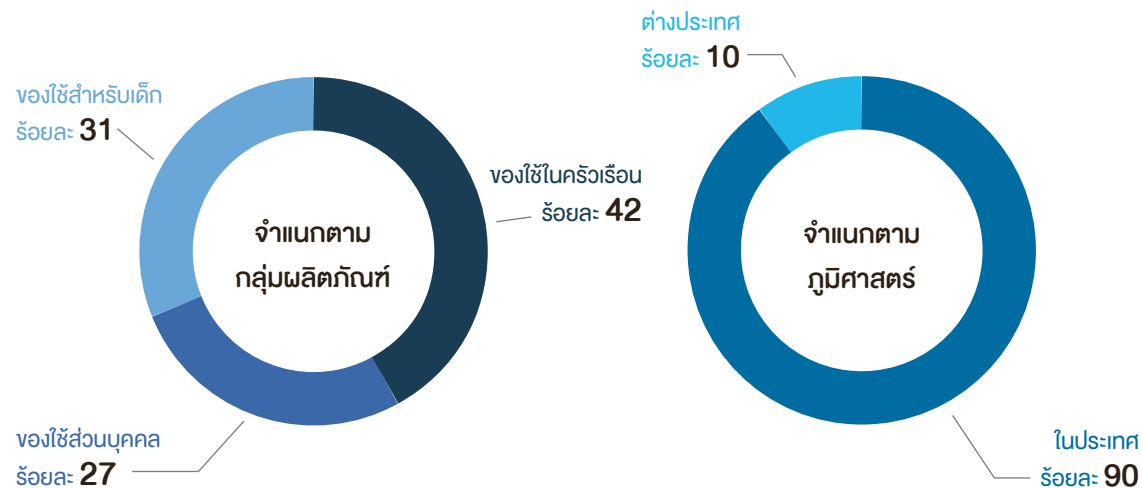
ประกอบด้วย กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผ้า ภายใต้แบรนด์ไฟน์ไลน์ (Fineline) และแบรนด์สมาร์ท (Smart) และกลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดภายใต้แบรนด์โทมิ (Tomi)

(2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (Personal Care Products)

ประกอบด้วย กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงและทำความสะอาดผิว กลุ่มผลิตภัณฑ์ให้ความหอมและระงับกลิ่นกาย และกลุ่มผลิตภัณฑ์จัดแต่งทรงผม ภายใต้แบรนด์บีไนซ์ (BeNice) แบรินด์ทรอส (TROS) แบรินด์เอเวอร์เซนส์ (Eversense) และแบรินด์วีไวต์ (Vivite)

(3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก (Baby and Kids Products)

ประกอบด้วย กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผ้า กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงและทำความสะอาดผิว กลุ่มผลิตภัณฑ์ล้างภาชนะ กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับ Silver age (D-nee Deluxe) และกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กอื่น ๆ ภายใต้แบรนด์ดีนี่ (D-nee)



โครงสร้างรายได้ของบริษัท สำหรับปี 2565 2566 และ 2567 จําแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ สามารถสรุปได้ดังนี้

จําแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
● ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน	3,498	42	4,127	44	4,179	42
● ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล	2,071	25	2,287	24	2,748	27
● ผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก	2,732	33	3,070	32	3,135	31
รายได้จากการดำเนินงาน	8,301	100	9,484	100	10,062	100

โครงสร้างรายได้ของบริษัท สำหรับปี 2565 2566 และ 2567 จําแนกตามการขายภายในประเทศและการขายไปต่างประเทศ สามารถสรุปได้ดังนี้

จําแนกตามภูมิภาค	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
● ในประเทศ	7,145	86	8,238	87	9,105	90
● ต่างประเทศ	1,156	14	1,246	13	957	10
รายได้จากการดำเนินงาน	8,301	100	9,484	100	10,062	100

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทนำเสนอสินค้าอุปโภค (Consumer Products) ที่มีความหลากหลายและครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภคในการดำเนินชีวิตประจำวัน ประกอบด้วย (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Household Products) (2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (Personal Care Products) และ (3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก (Baby and Kids Products) โดยบริษัทมุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี ในราคาที่เหมาะสม และให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายและสามารถตอบสนองต่อความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

(1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Household Products)

● ผลิตภัณฑ์แบรนด์ไฟน์ไลน์ (Fineline)

แบรนด์ไฟน์ไลน์ (Fineline) เป็นแบรนด์ผลิตภัณฑ์ดูแลผ้า ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ทั้งหมด 3 ประเภท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ซักผ้า ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม และผลิตภัณฑ์รีดผ้าเรียบและอัดกลีบผ้า บริษัทเริ่มทำการตลาดและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์แบรนด์ไฟน์ไลน์ ในปี 2534 ภายใต้แนวคิดและตำแหน่งทางการตลาดในการเป็น “แบรนด์ผลิตภัณฑ์ที่สุดของการดูแลผ้าครบทุกขั้นตอน ทั้งการซัก ปรับ และรีด เพื่อเสื้อผ้ายอดนิยม” โดยมีกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายคือ กลุ่มผู้หญิงทำงานหรือแม่บ้านอายุระหว่าง 25 ปี ถึง 45 ปี ที่ต้องดูแลเสื้อผ้าให้คนในครอบครัว และกลุ่มผู้หญิงที่เป็นนักศึกษาและผู้หญิงวัยทำงานสมัยใหม่อายุระหว่าง 18 ปี ถึง 28 ปี ที่ต้องดูแลเสื้อผ้าด้วยตัวเอง มีความสนใจในแฟชั่น และให้ความสำคัญกับการแต่งตัวเพื่อสะท้อนความเป็นตัวตนของตัวเอง

ผลิตภัณฑ์แบรนด์ไฟน์ไลน์ได้รับความนิยมเป็นอย่างมากจากกลุ่มผู้บริโภค โดยผลิตภัณฑ์รีดผ้าเรียบและอัดกลีบผ้ามีส่วนแบ่งตลาดเป็นอันดับ 1 ตลอด 13 ปีที่ผ่านมา และผลิตภัณฑ์ซักผ้ายังได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยจุดเด่นด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่สามารถกำจัดกลิ่นอับชื้นที่ต้นเหตุ อีกทั้งยังมีกลิ่นหอมที่โดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์แตกต่างจากแบรนด์คู่แข่ง รวมถึงการที่บริษัทมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เช่น ผลิตภัณฑ์ซักผ้า



สูตรเข้มข้นดีลักซ์ เพอร์ฟิว มีราเคิล เพอร์ฟิว หรือ ผลิตภัณฑ์ซักผ้าสูตรเข้มข้นเอ็กซ์ตร้าเฟรช กำจัดกลิ่นอับจากเหงื่อ และผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มเข้มข้นสูตรช่วยลดขนสัตว์ติดผ้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์แบรนด์ไฟน์ไลน์ทุกประเภทมีการเติบโตของยอดขายทั้งจากตลาดภายในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

● ผลิตภัณฑ์แบรนด์สมาร์ท (Smart)

แบรนด์สมาร์ท (Smart) เป็นแบรนด์ผลิตภัณฑ์ดูแลผ้า ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ทั้งหมด 2 ประเภท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม และผลิตภัณฑ์ซักผ้า บริษัทเริ่มทำการตลาดแบรนด์สมาร์ทในปี 2548 โดยในช่วงเริ่มต้น แบรนด์สมาร์ทมีตำแหน่งทางการตลาดเป็น “แบรนด์ผลิตภัณฑ์ดูแลผ้าราคาประหยัด” ซึ่งมุ่งเน้นกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายที่ต้องการผลิตภัณฑ์ดูแลผ้าที่มีคุณภาพในราคาที่ย่อมเยา ต่อมาในปี 2565 บริษัทมีการปรับภาพลักษณ์ของแบรนด์ โดยการเปลี่ยนตำแหน่งทางการตลาดของแบรนด์สมาร์ทเป็น “แบรนด์ผลิตภัณฑ์ดูแลผ้าที่เชี่ยวชาญฟังก์ชันพิเศษ” จากการที่บริษัทมองเห็นโอกาสทางการตลาดที่ผู้บริโภคในปัจจุบันให้ความใส่ใจมากกว่าแค่ความสะอาด และต้องการผลิตภัณฑ์ที่สามารถช่วยปกป้องคนในครอบครัวจากมลภาวะต่าง ๆ ได้มากขึ้น โดยมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เช่น ผลิตภัณฑ์ซักผ้าเข้มข้น สูตรขจัดฝุ่นและมลภาวะ และผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม สูตรแอนตี้แบคทีเรีย



● ผลิตภัณฑ์แบรนด์โทมิ (Tomi)

แบรนด์โทมิ (Tomi) เป็นแบรนด์ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิวภายในบ้าน ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ 3 ประเภท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ และผลิตภัณฑ์สเปรย์ทำความสะอาด บริษัทเริ่มทำการตลาดและจัดจำหน่ายแบรนด์โทมิในปี 2553 โดยมีภาพลักษณ์เป็นแบรนด์ไทยสไตล์ญี่ปุ่น และตำแหน่งทางการตลาดของแบรนด์ในการเป็น “ผู้เชี่ยวชาญด้านการทำความสะอาดบ้านอย่างปลอดภัย” ซึ่งเน้นจุดเด่นด้านประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ที่มีพลังในการทำความสะอาด ช่วยประหยัดแรงและเวลาในการทำทำความสะอาด รวมไปถึงมีสินค้าใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของคนในยุคปัจจุบันมากขึ้น

ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์พื้นพื้นที่นอกจากจะดูพื้นสะอาดแห้งเร็วภายใน 25 วินาที มีกลิ่นที่ดีแล้ว ยังสามารถกำจัดกลิ่นไม่พึงประสงค์ เช่น กลิ่นอับ หรือกลิ่นไม่พึงประสงค์จากสัตว์เลี้ยงต่าง ๆ นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์แบรนด์โทมียังมีจุดเด่นในเรื่องความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน และมาพร้อมกับกลิ่นหอมที่เป็นเอกลักษณ์ โดยแบรนด์โทมียังมีกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย คือ กลุ่มแม่บ้านและผู้หญิงวัยทำงานอายุระหว่าง 25 ปี ถึง 45 ปี ที่พิถีพิถันในการดูแลทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ ตลอดจนผู้ที่อาศัยอยู่ในคอนโดมิเนียมหรืออพาร์ทเมนต์ซึ่งต้องการความสะดวกและรวดเร็วในการทำทำความสะอาดที่พักอาศัย



(2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (Personal Care Products)

● ผลิตภัณฑ์แบรนด์บีไนซ์ (BeNice)

แบรนด์บีไนซ์ (BeNice) เป็นแบรนด์ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิว ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ทั้งหมด 4 ประเภท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำเพื่อบำรุงผิว (Beauty Shower Cream) ผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำเพื่อสุขภาพผิว (Health Shower Cream) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดจุดซ่อนเร้น (Intimate wash) ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวกาย (Body moisturizer) และผลิตภัณฑ์สบู่อ่อน บริษัทเริ่มทำการตลาดและจัดจำหน่ายแบรนด์บีไนซ์ในปี 2545 โดยมีแนวคิดและตำแหน่งทางการตลาดในการเป็น “ผู้เชี่ยวชาญและผู้นำนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ดูแลผิวที่ครบวงจร ครอบคลุมทุกความต้องการของผู้บริโภค” และมุ่งเน้นภาพลักษณ์ของแบรนด์ที่ดูสดใส ร่าเริง มีความกระฉับกระเฉง โดยมีกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย คือ กลุ่มผู้หญิงในช่วงอายุ 18 ปี ถึง 35 ปี

ผลิตภัณฑ์บีไนซ์มีจุดเด่นในเรื่องส่วนผสมที่มีสารสกัดเข้มข้นจากผลไม้ (Fruit Essence) ช่วยให้ผิวสวยกระจ่างใส พร้อมกลิ่นหอมจากผลไม้ที่เป็นเอกลักษณ์ อีกทั้งยังโดดเด่นในเรื่องประสิทธิภาพในการบำรุงผิว ช่วยให้ผิวสวยเนียนกระชับด้วยเทคโนโลยี Double Firming ที่ใช้สารสกัดจากธรรมชาติ Wheat Protein และ Micro Collagen พร้อมรางวัลการันตีมากมายจากร้านค้า เช่น EVEANDBOY BEST SELLING AWARDS 2023 ในหมวด BEST SHOWER CREAM, KONVY Best of Beauty Honor Awards 2023 ในหมวด Best Body Wash สุดยอดผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิว, WATSONS Health Wellness & Beauty Awards (HWB) 2024 ในหมวด BEST SELLING SHOWER CREAM - สุดยอดสินค้าขายดีประเภทครีมอาบน้ำ

นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์บีไนซ์ยังมีความอ่อนโยน เน้นส่วนผสมที่มาจากสารสกัดจากธรรมชาติ โดยผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดจุดซ่อนเร้น มีการทดสอบโดยสูตินรีแพทย์ เพื่อให้ผู้หญิงมั่นใจในความอ่อนโยน ที่ได้รับรางวัลการันตีจาก EVEANDBOY BEST SELLING AWARD 2023 : ประเภท BEST FEMININE WASH FOR SENSITIVE SKIN และล่าสุด ได้รับรางวัลจาก Watsons HWB award ในหมวด Best Selling Intimate Wash 2024 - สุดยอดสินค้าขายดีประเภทสบู์เหลวทำความสะอาดจุดซ่อนเร้น



ล่าสุด หลังจากที่ได้รับกระแสตอบรับที่ดีอย่างต่อเนื่องในกลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิว บีไนซ์ได้ออกผลิตภัณฑ์บำรุงผิวกาย ที่มอบความกระจ่างใส โกลว์สวย เผย 2 สเต็ปการดูแลผิวเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการอาบน้ำและการบำรุงผิวด้วยบอดี้เชอร์มและโลชั่นสูตรใหม่ เพื่อผลลัพธ์ผิวสวยสัมผัสได้ พร้อมเพิ่มเสน่ห์หอมฟุ้งยาวนาน 24 ชั่วโมง ด้วยความหอมเทียบเท่าเคาน์เตอร์แบรนด์

● ผลิตภัณฑ์แบรนด์ทรอส (TROS)

แบรนด์ทรอส (TROS) เป็นแบรนด์ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลของผู้ชาย ประกอบด้วย กลุ่มผลิตภัณฑ์ให้ความหอมและระงับกลิ่นกาย ได้แก่ ผลิตภัณฑ์โคโลญ ผลิตภัณฑ์โรลออน และผลิตภัณฑ์แป้งหอมเย็น ผลิตภัณฑ์จัดแต่งทรงผม และผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ บริษัทเริ่มทำการตลาดแบรนด์ทรอสในปี 2533 ซึ่งถือเป็นแบรนด์ผลิตภัณฑ์ของผู้ใช้ส่วนบุคคลแบรนด์แรก ๆ ของประเทศไทยที่มุ่งเน้นการทำการตลาดกับกลุ่มผู้บริโภคที่เป็นผู้ชาย โดยเฉพาะ แบรนด์ทรอสมีแนวคิดและตำแหน่งทางการตลาดในการเป็น “ผู้นำนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ของผู้ใช้ส่วนบุคคลของผู้ชายที่ครบวงจร ที่เข้าใจปัญหา และความต้องการของผู้ชายไทยมากที่สุด” โดย



ได้นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: “AI”) เข้ามาร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์และคัดเลือกกลิ่นน้ำหอมที่ถูกใจกลุ่มเป้าหมาย แบรนด์ทรอสมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ดูแลตัวเองและสร้างเสน่ห์สำหรับผู้ชายตั้งแต่ศีรษะจรดปลายเท้า ครอบคลุมตั้งแต่ผลิตภัณฑ์สำหรับทรงผม (Hair Care) และผลิตภัณฑ์ดูแลตัวเอง (Body Care) โดยมีกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายเป็นผู้ชายสมัยใหม่ช่วงวัยรุ่นถึงวัยทำงาน อายุระหว่าง 18 ปี จนถึง 35 ปี ที่ชอบการทำกิจกรรม รักการผจญภัย และไม่หยุดที่จะค้นหาประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้กับชีวิต

โดยล่าสุด แบรนด์ทรอสได้มีการเปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้ Sub-Brands ทรอส โปร (TROS PRO) ที่นำเสนอความพรีเมียมผ่านการวิจัยและพัฒนา โดยคัดสรรสูตรและคัดสรรวัตถุดิบจากความต้องการของผู้บริโภคในหลาย ๆ ด้าน ผ่านการทดสอบและวัดประสิทธิภาพโดยผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้มั่นใจในคุณภาพทุก ๆ กระบวนการจนถึงมือผู้บริโภค ครอบคลุมกลุ่มสินค้า เพื่อการดูแลผม (Hair styling) Barber series ที่มีการพัฒนาสูตรร่วมกับช่างทำผมมืออาชีพ เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและผ่านการทดสอบเพื่อให้ได้สูตรที่ดีที่สุด กลุ่มสินค้าน้ำระงับกลิ่นกาย (Rollon) เพื่อการระงับกลิ่นช่วยแก้ปัญหาทักใจของหนุ่ม ๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเหงื่อ

หรือกลิ่นกายไม่พึงประสงค์ระหว่างวัน ด้วยคุณสมบัติที่มากขึ้นและการปกป้องที่ดียิ่งกว่าเพิ่มความมั่นใจ พร้อมตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ ด้วยการปกป้องถึง 3 ชั้น มั่นใจยาวนานสูงสุด 72 ชั่วโมง เพื่อให้ความหอม และเพื่อการดูแลผิวกาย และผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำของทรอสยังได้รับรางวัลการันตี จาก KONVY BEST BODY CARE FOR MEN 2023 และ EVEANDBOY BEST MEN SHOWER GEL 2024 อีกด้วย

● ผลิตภัณฑ์แบรนด์เอเวอร์เซนส์ (Eversense)

แบรนด์เอเวอร์เซนส์ (Eversense) เป็นแบรนด์ผลิตภัณฑ์ให้ความหอมและระงับกลิ่นกายของผู้หญิง ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ทั้งหมด 3 ประเภท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์แป้ง ผลิตภัณฑ์โคลญ และผลิตภัณฑ์โรลออน ผลิตภัณฑ์แบรนด์เอเวอร์เซนส์ (Eversense) เป็นผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลแบรนด์แรกที่บริษัทเริ่มทำการตลาดและจัดจำหน่ายในปี 2532 โดยบริษัทได้มีการวางตำแหน่งทางการตลาดของแบรนด์ในการเป็น “แบรนด์ที่ดึงดูดเสน่ห์ความเป็นตัวเองที่อยู่ใน

ผู้หญิงทุกคนออกมาให้มั่นใจไปอีกขั้น” ซึ่งมีจุดเด่นในการเพิ่มเสน่ห์ให้กับผู้หญิงด้วยความหอมอันเป็นเอกลักษณ์ ทั้งนี้ แบรนด์เอเวอร์เซนส์มีกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย คือ กลุ่มผู้หญิงช่วงวัยรุ่นถึงวัยทำงานเริ่มต้น อายุระหว่าง 15 ปีจนถึง 25 ปี ที่มีความเชื่อมั่นในความสวยในแบบของตน

เอเวอร์เซนส์ได้รับการตอบรับจากกลุ่มวัยรุ่นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในร้านสะดวกซื้อ ซึ่งบริษัทได้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ในรุ่นพรีเมียมแมส อาทิ เอเวอร์เซนส์ เมด มาย เดย์ คอลเลคชั่น เพอร์ฟิว มีสท์ ที่มีทั้งหมด 3 กลิ่น ซึ่งเมื่อนำแต่ละกลิ่นมารวมเข้าด้วยกันจะเกิดความหอมรูปแบบใหม่ เพิ่มได้เป็น 6 กลิ่น ยกระดับความหอมและความพรีเมียม รวมทั้งผลิตภัณฑ์โรลออนรุ่นใหม่ อาทิ



เอเวอร์เซนส์ อินเทนซีฟ ไบรท์ โรลออน ที่มาพร้อม PHA ช่วยผลัดเซลล์ผิวที่เสื่อมสภาพ แก้ปัญหาผิวหมองคล้ำได้อย่างตรงจุด พร้อมเติมเต็มวิตามินซี อี และบี 3 เพื่อให้ผิวกระจ่างใสขึ้น และ เอเวอร์เซนส์ อินเทนซีฟ โพรเทคชั่น โรลออน เพิ่มพลังในการระงับเหงื่อเพิ่มขึ้น 2 เท่า ด้วยเทคโนโลยี Duo Anti-Odor พร้อมปกป้องกลิ่นกายยาวนาน เนื้อบางเบา แห้งไว สบายผิว และปราศจากแอลกอฮอล์

● ผลิตภัณฑ์แบรนด์วีไวต์ (Vivite)

แบรนด์วีไวต์ (Vivite) เป็นแบรนด์ผลิตภัณฑ์ให้ความหอมและระงับกลิ่นกายสำหรับผู้หญิง ซึ่งได้เริ่มทำการตลาดในปี 2542 ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ทั้งหมด 3 ประเภท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์โรลออน ผลิตภัณฑ์น้ำหอม และผลิตภัณฑ์บำรุงผิว แบรนด์วีไวต์มีแนวคิดและตำแหน่งทางการตลาดในการเป็น “แบรนด์ผลิตภัณฑ์ที่ปรนนิบัติผิวจากธรรมชาติอย่างอ่อนโยน และยังคงปลอดภัยกับสิ่งแวดล้อม” โดยเน้นจุดเด่นในเรื่องการใช้ส่วนผสมที่มาจากธรรมชาติ (Natural Extract) และประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ในเรื่องความขาวกระจ่างใส (Whitening) พร้อมความหอมจากสารสกัดจากดอกไม้ (Natural Essential Oil) ในแหล่งปลูกชั้นดีและเลือกเก็บดอกไม้ในช่วงเวลาที่ดีที่สุด เพื่อคงความหอมของดอกไม้ให้ยาวนานและมีชีวิตชีวามากที่สุด ทั้งนี้ แบรนด์วีไวต์มีกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายเป็นกลุ่มผู้หญิงวัยทำงาน อายุระหว่าง 27 ปี จนถึง 40 ปี ที่พิถีพิถันและใส่ใจดูแลตัวเองด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีความอ่อนโยนจากธรรมชาติ



(3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก (Baby and Kids Products)

บริษัทมีการทำการตลาดผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กภายใต้แบรนด์สินค้านี้ (D-nee) ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ทั้งหมด 4 กลุ่ม ได้แก่ (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิวสำหรับเด็ก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ซักผ้าเด็ก และผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มเด็ก ที่ครองส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับ 1 ต่อเนื่องยาวนาน กว่า 7 ปี (2) กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงและทำความสะอาดผิวสำหรับเด็ก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์อาบน้ำและสระผมเด็ก ผลิตภัณฑ์แป้งเด็ก ผลิตภัณฑ์สาลีและทิชชูเปียก และผลิตภัณฑ์บำรุงผิวเด็ก (3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ล้างภาชนะสำหรับเด็ก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ล้างขวดนม ที่มีส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับ 1 ต่อเนื่องนาน 6 ปี และผลิตภัณฑ์ล้างจาน ภาชนะ และ (4) กลุ่มผลิตภัณฑ์อื่น ๆ อาทิ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นและแผ่นรองคลานสำหรับเด็ก สเปรย์ทำความสะอาดของเล่นและของใช้เด็ก และผลิตภัณฑ์ล้างผักผลไม้ เป็นต้น

บริษัทเริ่มทำการตลาดและจัดจำหน่ายแบรนด์สินค้านี้ (D-nee) ในปี 2540 โดยมีแนวคิดและตำแหน่งทางการตลาดในการเป็น “ผู้นำผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดสำหรับทุกวัย ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล และผ่านการทดสอบที่ดีที่สุด (Hypo-Allergenic Tested) แล้วว่าไม่ก่อให้เกิดอาการแพ้และระคายเคือง” ทั้งนี้ แบรนด์สินค้านี้มีกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายเป็นกลุ่มคุณแม่ที่มีลูกตั้งแต่แรกเกิดจนถึงเด็กวัยรุ่น ที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ มาตรฐานที่ดี และคอยคัดสรรสิ่งที่ดีที่สุดให้ลูกเสมอ รวมถึงผู้บริโภคที่เป็นวัยรุ่นและผู้บริโภคกลุ่มครอบครัวที่ต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพแต่คงไว้ซึ่งความอ่อนโยนเป็นสำคัญ

และในปี 2567 นี้ ได้มีการออกผลิตภัณฑ์กลุ่มใหม่ ภายใต้ชื่อ D-nee Deluxe เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังกลุ่มผู้สูงอายุที่มีแนวโน้มการเติบโตสูงขึ้นเรื่อยๆ จึงได้มีการพัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุโดยเฉพาะขึ้นมาใน 3 กลุ่มสินค้าหลัก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ซักผ้า โลชั่น และสบู่เหลว ที่มีจุดเด่นเรื่องความอ่อนโยน พร้อมเทคโนโลยียับยั้งกลิ่นไม่พึงประสงค์จากญี่ปุ่น ที่จะช่วยให้ผู้ใช้สะอาด หอมมั่นใจได้ตลอดวัน

แบรนด์สินค้านี้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย สามารถตอบโจทย์ความต้องการของทุกคนในครอบครัว ครอบคลุมทั้งผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนสำหรับเด็ก และผลิตภัณฑ์



ของใช้ส่วนบุคคลสำหรับเด็ก อีกทั้งยังมีการขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ (Product Portfolio) ไปยังกลุ่มวัยรุ่น กลุ่มครอบครัวและผู้สูงอายุ ที่ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความอ่อนโยน ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์แบรนด์สินค้านี้มีจุดเด่นในเรื่องของคุณภาพ ส่วนผสมจากธรรมชาติและความอ่อนโยน โดยผลิตภัณฑ์แบรนด์สินค้านี้ทุกผลิตภัณฑ์ มีค่า pH ที่สมดุล (pH Balance) ซึ่งอ่อนโยนต่อผิวเด็ก อีกทั้งยังได้ผ่านการทดสอบที่ดีที่สุดด้วยวิธี Hypo-Allergenic Tested จากสถาบันแพทย์ผิวหนังผู้เชี่ยวชาญระดับโลก ว่าไม่ก่อให้เกิดอาการแพ้และระคายเคือง ทำให้ผลิตภัณฑ์แบรนด์สินค้านี้ได้รับความไว้วางใจจากคุณแม่สมัยใหม่และผู้บริโภคที่มีปัญหาผิวแพ้ง่าย

1.2.2.2 กฎหมายและใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกฎหมายที่สำคัญหลายฉบับ ดังนี้

(1) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

บริษัทได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตั้งแต่ปี 2561 ซึ่งต้องดำเนินการต่ออายุทุก 5 ปี แต่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่มีกำหนดการสิ้นอายุใบอนุญาต ส่งผลให้บริษัทไม่ต้องดำเนินการต่อใบอนุญาตอีกต่อไป ทั้งนี้ บริษัทยังมีการชำระค่าธรรมเนียมรายปีทุกปี



(2) ใบรับจดทะเบียนผลิตเพื่อจำหน่ายเครื่องสำอาง

บริษัทเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลกลุ่มเครื่องสำอางที่ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 ซึ่งกำหนดให้ผู้ที่จะประสงค์จะผลิตเครื่องสำอางเพื่อจำหน่ายต้องจดทะเบียนรายละเอียดของเครื่องสำอางต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (“อย.”) เพื่อควบคุมการผลิตหรือการนำเข้าเครื่องสำอางเพื่อจำหน่ายในท้องตลาด โดยเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริโภคจากการใช้เครื่องสำอางที่ไม่ปลอดภัย โดยบริษัทมีการจดทะเบียนรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ทุกผลิตภัณฑ์กับ อย. อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีการต่ออายุใบจดทะเบียนของแต่ละผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องทุก ๆ 3 ปี ตามที่กฎหมายกำหนด

(3) ใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่จัดเป็นวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนประเภทผลิตภัณฑ์ซักผ้า ผลิตภัณฑ์ล้างขจัดนม ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำสูตรมาตรฐาน และผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่จัดเป็นวัตถุอันตรายชนิดที่ 3 ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ซักผ้าสูตรฆ่าเชื้อโรค ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นสูตรฆ่าเชื้อโรค และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำสูตรฆ่าเชื้อโรค

(4) ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

บริษัทได้มีการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทการผลิตสบู่ และการผลิตและบรรจุเครื่องสำอางและยาสีฟัน จากองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคอไห จังหวัดปทุมธานี โดยบริษัทมีการต่ออายุใบอนุญาตดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

โดยใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจที่สำคัญของบริษัท สามารถสรุปได้ ดังนี้

ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจที่สำคัญของบริษัท

ลำดับ	ใบอนุญาต	หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต	วันที่ออกใบอนุญาต	วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ
1.	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	24 ก.ย. 2555 เริ่มประกอบกิจการ 21 ก.ย. 2561	ไม่มีกำหนดวันสิ้นอายุ
	การชำระค่าธรรมเนียมรายปี (ชำระทุกปี)	อุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี	21 ก.ย. 2567	21 ก.ย. 2568
2.	ใบรับจดแจ้งผลิตเพื่อขายเครื่องสำอาง	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ตามแต่วันที่ขอจดแจ้งของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยมีกำหนดต่ออายุทุก ๆ 3 ปี	
3.	ใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ 1	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ไม่มีกำหนดวันสิ้นอายุ	
4.	ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย (สำหรับวัตถุอันตรายชนิดที่ 3)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ตามแต่วันที่ขอขึ้นทะเบียนของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยใบสำคัญ การขึ้นทะเบียนจะมีอายุถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่ 6 นับแต่ปีที่ออกใบสำคัญการขึ้นทะเบียน	
5.	ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย (สำหรับวัตถุอันตรายชนิดที่ 3)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ตามแต่วันที่ขออนุญาตของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยใบอนุญาตจะมีอายุถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่ 3 นับแต่ปีที่ออกใบอนุญาต	
6.	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อก.2) ประเภทการผลิตสบู่	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคอไห	19 ต.ค. 2566 เริ่มประกอบกิจการ 18 ต.ค. 2561	20 ต.ค. 2568 ต่ออายุทุกปี
7.	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อก.2) ประเภทการบรรจุเครื่องสำอางและยาสีฟัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคอไห	19 ต.ค. 2566 เริ่มประกอบกิจการ 18 ต.ค. 2561	20 ต.ค. 2568 ต่ออายุทุกปี

ลำดับ	ใบอนุญาต	หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต	วันที่ออกใบอนุญาต	วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ
8.	ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สาม	กรมธุรกิจพลังงาน ปทุมธานี	16 ก.พ. 2567 เริ่มดำเนินการ 25 มิ.ย. 2562	31 ธ.ค. 2568 ต่ออายุทุกปี
9.	ใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (Solar roof)	กรมกิจการพลังงาน	4 ม.ค. 2564	4 ม.ค. 2569
10.	ใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม Generator	กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	15 ต.ค. 2564	14 ต.ค. 2568
11.	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินวางท่อและสูบน้ำจากทางน้ำชลประทาน	กรมชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้	4 ก.พ. 2567 เริ่มสัญญาครั้งแรก 3 ก.พ. 2564	3 ก.พ. 2570 ต่ออายุทุก 3 ปี

(5) การควบคุมด้านราคาสินค้าที่เป็นสินค้าควบคุม

พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (“คณะกรรมการกลาง”) เป็นผู้กำหนดรายการสินค้าควบคุมเพื่อป้องกันการกำหนดราคาสินค้าที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงควบคุมการกำหนดราคาและปรับราคาสินค้า ทั้งนี้ ผู้จำหน่ายสินค้าที่อยู่ภายใต้รายการสินค้าควบคุม มีหน้าที่รายงานต้นทุนราคาจำหน่าย และรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าควบคุมตามที่กำหนดต่อคณะกรรมการกลาง และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกลางทุกครั้งที่มีการปรับเปลี่ยนราคาจำหน่าย ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่อยู่ภายใต้รายการสินค้าควบคุมมีจำนวน 4 ประเภท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ซักผ้า ผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ ผลิตภัณฑ์ยาสระผม และผลิตภัณฑ์ล้างจาน ทั้งนี้ ที่ผ่านมาบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ดังกล่าว และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่เป็นสินค้าควบคุมต่อคณะกรรมการกลางโดยเคร่งครัดมาโดยตลอด

1.2.2.3 มาตรฐานและใบรับรองด้านคุณภาพที่บริษัทได้รับ

บริษัทมุ่งเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และมาตรฐานการทำงานอย่างยั่งยืน รวมถึงมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานในระดับสากล สอดรับกับความต้องการของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมาตรฐานและใบรับรองด้านคุณภาพในระดับสากลที่บริษัทได้รับจากสถาบันที่ให้การรับรอง มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐาน/ใบรับรอง	คำอธิบาย	ระยะเวลาที่ได้รับการรับรองล่าสุด
TLS 8001-2020	รับรองมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐานจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน	มิถุนายน 2567 - มิถุนายน 2569
ISO 9001:2015	รับรองระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System) สำหรับการวิจัยและพัฒนาและการผลิตผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน และผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (SGS)	ตุลาคม 2565 - ตุลาคม 2568
ISO 14001:2015	รับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System) (SGS)	ธันวาคม 2566 - ธันวาคม 2569
ISO 45001:2018	รับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health & Safety Management System) (SGS)	กันยายน 2566 - กันยายน 2569
Good Manufacturing Practice (GMP) for Cosmetics	รับรองระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการสำหรับการผลิตเครื่องสำอางจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	พฤษภาคม 2565 - พฤษภาคม 2568
Good Manufacturing Practice (GMP) for Hazardous Substances	รับรองระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการสำหรับการผลิตวัตถุอันตรายจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ธันวาคม 2565 - ธันวาคม 2568
อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 (Green Industry Level 4)	รับรองระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม จากกระทรวงอุตสาหกรรม	มิถุนายน 2567 - มิถุนายน 2570
โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (ECO Factory)	รับรองระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	มิถุนายน 2566 - มิถุนายน 2569

1.2.2.4 บัตรส่งเสริมการลงทุน

- ไม่มี -

1.2.2.5 การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ



การวิจัยและพัฒนาเป็นบทบาทสำคัญสำหรับธุรกิจของบริษัท เนื่องจากส่วนสำคัญสำหรับความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทมาจากความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและแนวโน้มของตลาด โดยบริษัทมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทั้งในแง่ของสูตรการผลิตและบรรจุภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development) ที่มีความหลากหลาย รวมถึงการนำเสนอนวัตกรรมใหม่ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความโดดเด่นและสามารถแข่งขันได้ตลอดจนการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม (Relaunch) ให้มีคุณสมบัติที่ดีขึ้น เหมาะสมกับทิศทาง

ของตลาดและสามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค หรือมีต้นทุนที่ลดลง โดยที่ยังคงคุณภาพไว้ได้

ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการวิจัยผู้บริโภค ค่าใช้จ่ายพนักงานในฝ่ายวิจัยและพัฒนา ค่าส่งผลิตภัณฑ์ไปทดสอบคุณสมบัติ ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ของฝ่ายวิจัยและพัฒนา เป็นต้น โดยในปี 2565 2566 และ 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา รวมเท่ากับ 127.9 ล้านบาท 147.2 ล้านบาท และ 181.0 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับค่าใช้จ่ายในการวิจัยและค้นคว้าหาวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่บริษัทมีการไปร่วมวิจัยกับหน่วยงานภายนอก ในปี 2565 2566 และ 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 6.5 ล้านบาท 8.8 ล้านบาท และ 7.6 ล้านบาท ตามลำดับ

โดยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา การวิจัยและพัฒนาส่วนใหญ่เป็นการออกผลิตภัณฑ์ใหม่และการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นเรื่อง (1) ประสิทธิภาพการทำความสะอาด ให้สามารถฆ่าเชื้อแบคทีเรียและเชื้อไวรัส ซึ่งรวมถึงเชื้อไวรัส COVID-19 เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในช่วงเวลาดังกล่าว (2) การออกผลิตภัณฑ์ที่เน้นการใช้สารสกัดจากธรรมชาติและมีความอ่อนโยน ตามแนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคที่นิยมผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมากขึ้น และ (3) การขยายผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มสินค้าระดับพรีเมียมแมส (Premium Mass) และระดับพรีเมียม (Premium) ตามแนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ยินดีที่จะจ่ายซื้อสินค้าในราคาที่สูงขึ้น หากสินค้าดังกล่าวมีคุณภาพดีขึ้น

การวิจัยและพัฒนาที่สำคัญของบริษัทในระหว่างปี 2565 – 2567 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ปี	การวิจัยและพัฒนาที่สำคัญ
2565	<p>ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ซักผ้าแบรนด์ไฟน์ไลน์ โดยมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์โดยการเปลี่ยนน้ำหอม และเพิ่ม Technology Encapsulation ในผลิตภัณฑ์ซักผ้าสูตรเข้มข้น ทำให้ผ้าหอมติดทนนานยิ่งขึ้น <p>ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์โรลออน โคโลญ และครีมอาบน้ำแบรนด์ทรอส AI Series ซึ่งเป็นครั้งแรกในภูมิภาคเอเชีย ที่มีการใช้ AI technology ในการคัดเลือกกลิ่น และมีสารบำรุง PeptAlde 4.0 ที่ AI คัดเลือกกว่าดีสำหรับผิวและผม พร้อมสูตรเพิ่มประสิทธิภาพร้อยละ 100 ช่วยลดการเกิดคราบเหลืองและคราบขาวบนเสื้อ
2566	<p>ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ซักผ้าแบรนด์สมาร์ท สูตรเข้มข้น Hygienic Clean ซึ่งสามารถฆ่าเชื้อแบคทีเรียและเชื้อไวรัส SARS-CoV-2 ซึ่งเป็นต้นเหตุของโรค COVID-19 ได้ร้อยละ 99.9 ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นแบรนด์โทมิ สูตรสำหรับสัตว์เลี้ยง ช่วยกำจัดกลิ่นไม่พึงประสงค์จากสัตว์เลี้ยง พร้อมสารทำความสะอาดที่ช่วยขจัดฝุ่น รอยเปื้อน และคราบสกปรกจากสัตว์เลี้ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการทดสอบแล้วว่าไม่ก่อให้เกิดการระคายเคือง <p>ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์โรลออนแบรนด์เอเวอร์เซ็นส์ สูตร 5X Whitening Complex และสูตร Double Protection ซึ่งเพิ่มประสิทธิภาพในการระบกกลิ่นและช่วยให้ผิวใต้วงแขนเรียบเนียน กระจางใส

ปี	การวิจัยและพัฒนาที่สำคัญ
2567	<p>ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ปรับผ่านนุ่มแบรนด์ไฟน์ไลน์ นำเสนอนวัตกรรมในการลดการเกาะติดของขนสัตว์เลี้ยงบนเสื้อผ้า และลดการเกาะติดของฝุ่นบนผ้า ผลิตภัณฑ์ซักผ้าแบรนด์ไฟน์ไลน์ เทคโนโลยี Malodor Control ช่วยกระจายความหอมเมื่อสวมใส่เสื้อผ้าแล้วไปสัมผัสกับสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น ความร้อน และความชื้น <p>ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์เจลอาบน้ำผสมน้ำหอมแบรนด์บีโนซ์ ด้วยเทคโนโลยี Blooming Bomb ช่วยให้กลิ่นหอมฟุ้งยาวนาน 24 ชม. เหมือนฉีดน้ำหอม <p>ผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ซักผ้า โลชั่น และครีมอาบน้ำแบรนด์ดีดี ดีลักซ์ เป็นครั้งแรกในประเทศไทยในการใช้สารสกัดลูกพลับญี่ปุ่นเข้ามาช่วยยับยั้งกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุ

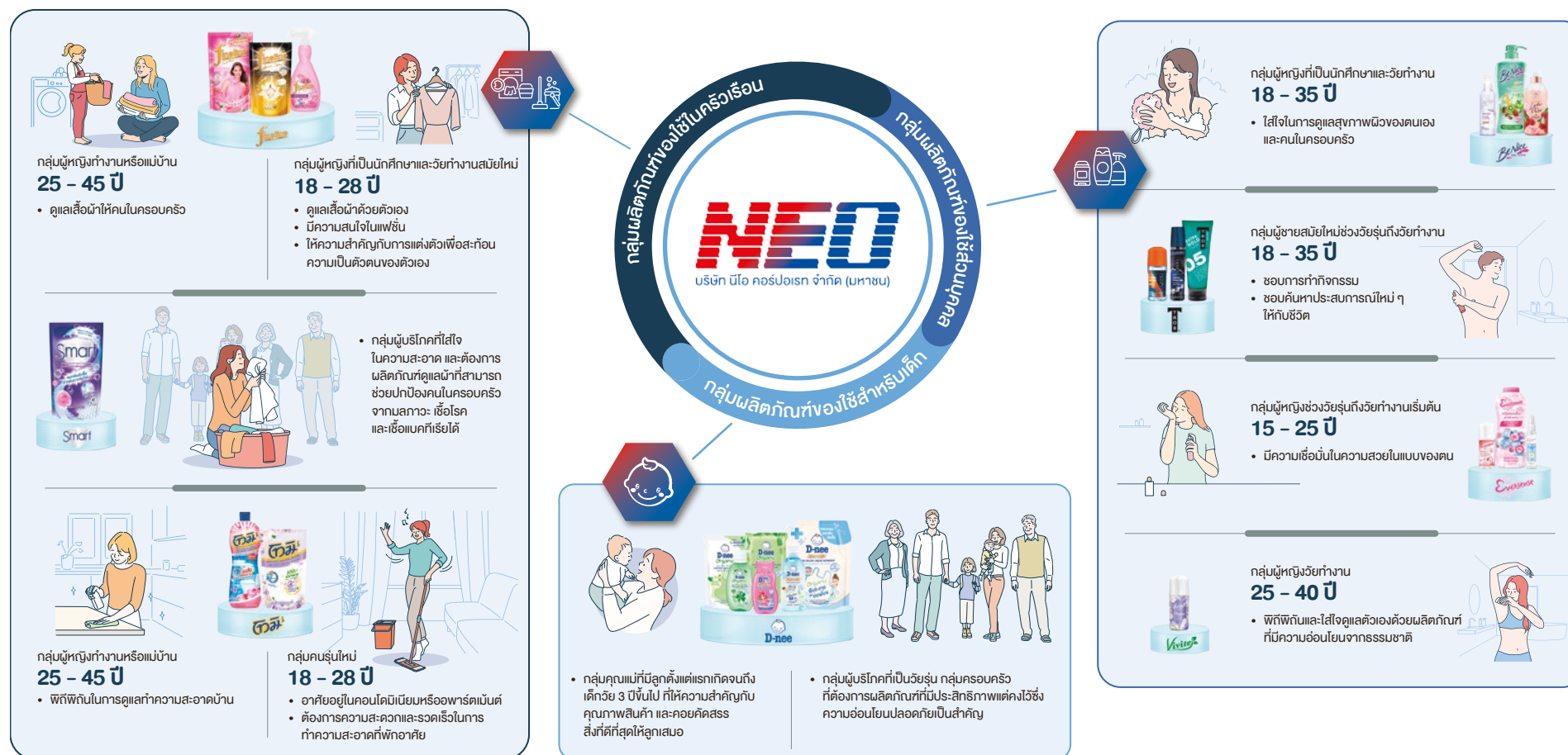
นอกจากนี้ ในปี 2563 บริษัทได้จัดตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนา (R&D Center) เพื่อขับเคลื่อนการค้นคว้า และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยได้ลงนามความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่น มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยต่าง ๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้และนำไปต่อยอดสู่การพัฒนาสินค้าที่มีประสิทธิภาพสูง และตอบโจทย์ผู้บริโภค ล่าสุด เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 บริษัทได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสินค้ากลุ่ม FMCG เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคยุคใหม่ โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มที่มีความต้องการเฉพาะ ได้แก่ Young Old (Yold) และ Gen Beta (เด็กเล็ก) รวมทั้งเป็นการสนับสนุนผลงานของนักวิจัยไทยให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง ตามแนวคิด “จากห้อง สู่ห้าง”

ศูนย์ R&D แห่งนี้ยังมีบทบาทสำคัญในการพัฒนา Product Pipeline ผ่าน in-house technology ซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนการเติบโตในอนาคต พร้อมต่อยอดไปสู่การพัฒนาหน่วยธุรกิจ สินค้าและบริการใหม่ ๆ ที่จะเสริมสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัท

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

1.2.3.1 กลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย

กลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายหลักของบริษัทเป็นกลุ่มผู้บริโภคส่วนใหญ่ (Mass Consumer) ที่เลือกซื้อผลิตภัณฑ์สินค้าอุปโภคของบริษัทผ่านเครือข่ายช่องทางการจัดจำหน่าย โดยในการทำการตลาดนั้น แต่ละแบรนด์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีการเจาะจงกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายที่ชัดเจน ทั้งในด้านเพศ อายุ ตลอดจนพฤติกรรมและรูปแบบการดำเนินชีวิต เพื่อวางแนวคิดและตำแหน่งทางการตลาด (Market Positioning) ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายของแต่ละแบรนด์และแต่ละผลิตภัณฑ์ของบริษัท



ทั้งนี้ จากการที่บริษัทประสบความสำเร็จในการทำการตลาดในกลุ่มผู้บริโภคส่วนใหญ่ (Mass Consumer) บริษัทจึงมีการขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มสินค้าระดับพรีเมียมแมส (Premium Mass) และกลุ่มสินค้าระดับพรีเมียม (Premium) ในบางแบรนด์ผลิตภัณฑ์ เพื่อมุ่งเน้นกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายที่ให้ความสำคัญกับปัจจัยในด้านคุณภาพ คุณสมบัตการใช้งาน และภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ที่มีความพิเศษและแตกต่าง ในระดับราคาที่สูงกว่าผลิตภัณฑ์ทั่วไป โดยบริษัทมีแผนที่จะเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสินค้าระดับพรีเมียมแมส (Premium Mass) และระดับพรีเมียม (Premium) ให้มากขึ้นในอนาคต เพื่อรองรับกับความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคในสินค้ากลุ่มดังกล่าวที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทในอนาคต

ในบางแบรนด์ผลิตภัณฑ์ เช่น แบรินด์ดีนี่ ยังมีการขยายกลุ่มอายุของผู้บริโภคเป้าหมายจากเดิมที่แบรนด์มีกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายเป็นกลุ่มคุณแม่ลูกเล็ก แบรินด์ดีนี่ได้มีการออกแบรนด์ย่อย คือ แบรินด์ดีนี่ คิตส์ ซึ่งจับกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายเป็นกลุ่มคุณแม่ที่มีลูกวัย 3 ปีขึ้นไป และล่าสุด แบรินด์ดีนี่ได้มีการขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ (Product Portfolio) เพื่อจับกลุ่มผู้บริโภคที่เป็นวัยรุ่น กลุ่มครอบครัว ที่ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความอ่อนโยนมากขึ้น และกลุ่มผู้สูงอายุที่มีความกังวลเรื่องกลิ่นไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ ภายใต้แบรนด์ ดีนี่ ดีลักซ์ ที่มีจุดเด่นอยู่ที่เทคโนโลยีระบบกลิ่นไม่พึงประสงค์จากสารสกัดลูกพลับญี่ปุ่น (Persimmon Extract) เช่น ผลิตภัณฑ์ซักผ้า ที่ช่วยขจัดกลิ่นไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ เช่น กลิ่นอับ กลิ่นตัว กลิ่นเหม็น กลิ่นปัสสาวะ กลิ่นน้ำมันนวด กลิ่นน้ำมันใส่ผม พร้อมพลังขจัด 6 คราบฝังแน่น ได้แก่ คราบอาหาร ซา กาแฟ น้ำลาย น้ำมัน ปัสสาวะ และอุจจาระ

นอกจากนี้ ทรอสได้เปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้ Sub-Brands ทรอส โปร (TROS PRO) ที่นำเสนอความพรีเมียมผ่านการวิจัยและพัฒนา โดยคิดค้นสูตรและคัดสรรวัตถุดิบจากความต้องการของผู้บริโภคในหลาย ๆ ด้าน ผ่านการทดสอบและวัดประสิทธิภาพโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพทุก ๆ กระบวนการจนถึงมือผู้บริโภค เพื่อตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภคยุคใหม่ที่มีไลฟ์สไตล์หลากหลายมากขึ้น และต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพดียิ่งกว่าเดิม

1.2.3.2 ลักษณะลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นลักษณะการขายขาดทั้งหมด โดยบริษัทมีการจำหน่ายสินค้าภายในประเทศเป็นหลัก ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทสำหรับตลาดในประเทศ ได้แก่ ร้านค้าหรือผู้จัดจำหน่ายที่เป็นเครือข่ายช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) โดยร้านค้าและผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวจะซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อนำไปจำหน่ายให้กับร้านค้าปลีกขนาดเล็กและผู้บริโภคอีกทอดหนึ่ง ทั้งนี้ นอกจากกลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นร้านค้าและผู้จัดจำหน่ายแล้ว บริษัทยังมีกลุ่มลูกค้าธุรกิจซึ่งสั่งซื้อผลิตภัณฑ์โดยตรงกับทางบริษัท ได้แก่ ผู้ประกอบการประเภทร้านซักรีด โรงแรม ร้านอาหาร และโรงพยาบาล ที่มีการใช้งานผลิตภัณฑ์ของบริษัทในปริมาณมาก นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้บริโภคโดยตรงผ่านช่องทางออนไลน์อีกด้วย

สำหรับตลาดต่างประเทศ ลูกค้าของบริษัท ได้แก่ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า (Distributor) ในแต่ละประเทศ ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าจากบริษัท และนำไปทำการตลาดและกระจายสินค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายตามเขตพื้นที่การจำหน่ายสินค้าในแต่ละประเทศที่บริษัทกำหนด โดยประเทศส่งออกหลักของบริษัท คือ ประเทศเวียดนาม ประเทศกัมพูชา ประเทศลาว และประเทศเมียนมา

1. ช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศ

(1) ช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)

ช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่เป็นช่องทางการจัดจำหน่ายหลักของบริษัท เนื่องจากเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายที่มีเครือข่ายร้านค้าเป็นจำนวนมาก จึงสามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้เป็นวงกว้างจากจำนวนสาขาที่ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยในปัจจุบันบริษัทมีการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่กว่า 20,000 ร้านค้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นร้านค้าปลีกขนาดใหญ่เป็นหลัก ทั้งนี้ การจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) สามารถแบ่งเป็นร้านค้าประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- ร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ ได้แก่ ร้านค้าประเภทไฮเปอร์มาร์เก็ต และซูเปอร์มาร์เก็ต ซึ่งเน้นจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในปริมาณมากและมีให้เลือกหลากหลาย
- ร้านค้าส่งขนาดใหญ่ คือ ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ที่เน้นการขายส่งในปริมาณครั้งละมาก ๆ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นร้านค้าแบบดั้งเดิม และผู้บริโภคที่ซื้อสินค้าในปริมาณมาก
- ห้างสรรพสินค้า (Department Store) เป็นร้านค้าปลีกที่มีการจำหน่ายสินค้าหลากหลายประเภท โดยแยกเป็นแผนกและหมวดหมู่อย่างชัดเจน โดยบริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ
- ร้านสะดวกซื้อ (Convenience Stores) เป็นร้านค้าปลีกขนาดเล็กที่มีสาขากระจายตัวอยู่ตามตัวเมืองและชุมชน เน้นจำหน่ายสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่ดี มีอัตราการหมุนเวียนของสินค้าสูง โดยส่วนใหญ่จะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง

(2) ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade)

ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิมเป็นอีกหนึ่งช่องทางการจัดจำหน่ายหลักของบริษัทที่มีมูลค่าการจัดจำหน่ายสูงรองจากช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ทั้งนี้ เนื่องจากร้านค้าแบบดั้งเดิมมีการกระจายอยู่อย่างครอบคลุมทั่วประเทศ และตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับชุมชนที่อยู่อาศัยหรือตามสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ซึ่งผู้บริโภคสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว จึงเป็นช่องทางหลักในการกระจายสินค้าให้เข้าถึงผู้บริโภคในท้องถิ่นและชุมชนต่าง ๆ

(3) การขายให้แก่กลุ่มลูกค้าธุรกิจและอุตสาหกรรม (“Special Channel”)

บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าให้กับร้านค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Stores) ซึ่งเป็นร้านค้าที่เน้นการจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เฉพาะด้าน เช่น เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว และผลิตภัณฑ์ยา นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทโดยตรงให้แก่กลุ่มลูกค้าธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจต่าง ๆ เช่น ร้านซักรีด โรงแรม ร้านอาหาร และโรงพยาบาล เป็นต้น ที่มีการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทในปริมาณมาก

(4) ช่องทางออนไลน์ (Online Channel)

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านช่องทางออนไลน์หลากหลายช่องทาง เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อสินค้าของบริษัทได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ผ่านช่องทาง e-Commerce Platform ต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยม เพื่อรองรับตลาด e-Commerce ในประเทศไทยที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

(5) ช่องทางอื่นๆ

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทโดยตรงให้แก่ผู้บริโภค ในงานแสดงสินค้าหรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งาน Baby Fair และกิจกรรม Roadshow ตามสถานที่ทำงาน ตลาด หรือห้างสรรพสินค้า เป็นต้น

2. ช่องทางการจัดจำหน่ายในต่างประเทศ

บริษัทเริ่มส่งออกผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปยังต่างประเทศตั้งแต่ปี 2550 โดยบริษัทให้สิทธิในการทำตลาดและจัดจำหน่ายแบรนด์และผลิตภัณฑ์ที่กำหนดแก่ผู้จัดจำหน่ายสินค้า (Distributor) แต่ละรายตามเขตพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ บริษัทอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายสินค้ามากกว่า 1 รายในบางประเทศตามความเหมาะสม โดยปัจจุบันบริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านผู้จัดจำหน่ายสินค้าและคู่ค้ารายอื่นในต่างประเทศ ครอบคลุมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใน 23 ประเทศ โดยมีประเทศส่งออกหลัก ได้แก่ ประเทศเวียดนาม ประเทศกัมพูชา ประเทศลาว และประเทศเมียนมา

1.2.3.3 นโยบายการกำหนดราคา

ราคาขายของผลิตภัณฑ์ถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าสำหรับผู้บริโภค เนื่องจากตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคเป็นตลาดที่มีการแข่งขันสูง ผู้บริโภคมีทางเลือกที่หลากหลายในการเลือกซื้อสินค้า บริษัทจึงให้ความสำคัญเป็นอย่างมากกับการกำหนดราคาขายของผลิตภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม โดยบริษัทไม่ได้มีกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการแข่งขันด้านราคาขายของผลิตภัณฑ์เป็นสำคัญ

สำหรับสินค้าที่ออกใหม่ บริษัทจะกำหนดราคาขายปลีกแนะนำ (Retail Selling Price: RSP) โดยพิจารณาจากปัจจัยหลัก ๆ ได้แก่ (1) ต้นทุนของสินค้าและอัตรากำไรที่คาดว่าจะได้รับ (2) ตำแหน่งทางการตลาดของแบรนด์และผลิตภัณฑ์ (Brand and Product Positioning) เพื่อกำหนดราคาขายที่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ ลักษณะของผลิตภัณฑ์ และกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย และ (3) สภาพการแข่งขัน โดยบริษัทมีการสำรวจราคาสินค้าของคู่แข่งที่มีอยู่ในตลาด เพื่อใช้พิจารณากำหนดราคาสินค้าที่ทำให้บริษัทได้เปรียบในเชิงธุรกิจเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง และสามารถบรรลุส่วนแบ่งการตลาดเป้าหมายที่วางไว้ได้

สำหรับผลิตภัณฑ์ที่วางจำหน่ายอยู่ในตลาดอยู่แล้ว บริษัทจะไม่ค่อยมีการปรับเปลี่ยนราคาขายปลีกแนะนำ (RSP) ของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ แต่จะเลือกใช้กิจกรรมการส่งเสริมการขาย เช่น กิจกรรมซื้อ 1 แถม 1 การให้ส่วนลด หรือการให้ของแถม เป็นต้น ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้บ่อยครั้งกว่าการปรับราคาขาย โดยบริษัทจะพิจารณากำหนดรายการส่งเสริมการขายโดยคำนึงถึงปัจจัยในด้านต่าง ๆ ได้แก่ สภาพการแข่งขัน การปรับราคาและกิจกรรมส่งเสริมการขายของคู่แข่ง สภาพเศรษฐกิจ ความนิยมของผลิตภัณฑ์ รวมถึงวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle)

นอกจากนี้ สำหรับการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ บริษัทมีการกำหนดราคาขายสำหรับการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ 4 รูปแบบ ตามเงื่อนไขการส่งมอบสินค้า ได้แก่ (1) ราคาขายหน้าโรงงาน (Ex-Works) สำหรับกรณีที่ลูกค้ามารับสินค้าหน้าโรงงานเอง (2) ราคาขายแบบ Free on Board (FOB) เป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้าจากโรงงานของ

บริษัทไปจนถึงท่าเรือต้นทาง ซึ่งลูกค้าจะเป็นผู้จัดหาสายเรือและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าจากท่าเรือต้นทางไปยังท่าเรือปลายทางเอง (3) ราคาขายแบบ Cost and Freight (CNF) เป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้าจากโรงงานของบริษัทไปจนถึงท่าเรือปลายทาง โดยไม่รวมค่าประกันภัยในการขนส่ง และ (4) ราคาขายแบบ Cost, Insurance, and Freight (CIF) เป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้าจากโรงงานของบริษัทไปจนถึงท่าเรือปลายทาง รวมถึงค่าประกันภัยในการขนส่ง ซึ่งโดยส่วนมาก บริษัทมีการขายสินค้าให้แก่ลูกค้าในต่างประเทศด้วยราคาขายแบบ Free on Board (FOB) เป็นหลัก

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดระยะเวลาชำระค่าสินค้า (Credit Term) ให้กับลูกค้า โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ระยะเวลาเปิดดำเนินการ และประวัติการซื้อขายกับบริษัท เป็นต้น โดยสำหรับลูกค้าภายในประเทศ บริษัทได้กำหนดระยะเวลาชำระค่าสินค้า (Credit Term) 15 - 75 วัน สำหรับลูกค้าต่างประเทศ บริษัทได้กำหนดการจ่ายชำระทั้งในรูปแบบเงินโอนล่วงหน้าทั้งจำนวน และรูปแบบการเปิดตราสารเครดิต (Letter of Credit: L/C) โดยมีกำหนดระยะเวลาชำระเงิน 20 - 60 วัน

1.2.3.4 การสื่อสารทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย

บริษัทให้ความสำคัญกับการทำกิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการขายอย่างมีประสิทธิภาพเป็นอย่างมาก เนื่องจากการสื่อสารทางการตลาดและการส่งเสริมการขายถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการรับรู้ในหมู่ผู้บริโภค และสร้างความต้องการในการบริโภคผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อยอดขายของบริษัท

1. การสื่อสารทางการตลาด

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการนำเสนอผลิตภัณฑ์แบรนด์ต่างๆ ผ่านการสื่อสารทางการตลาดไปยังกลุ่มผู้บริโภคเพื่อสร้างการรับรู้ (Awareness) ถึงจุดเด่นและเอกลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ของแบรนด์สินค้า (Brand Image) เพื่อดึงดูดให้ผู้บริโภคตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพัน (Engagement) ระหว่างแบรนด์สินค้ากับผู้บริโภค เพื่อสร้างความภักดีต่อแบรนด์ (Brand Loyalty) ในระยะยาว โดยแต่ละแบรนด์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีกลยุทธ์และแผนการสื่อสารทางการตลาดที่แตกต่างกัน เพื่อให้สอดคล้องและเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายของแต่ละแบรนด์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการใช้ช่องทางการสื่อสารทางการตลาดที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งในรูปแบบการสื่อสารกับผู้บริโภคในวงกว้าง เช่น สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และสื่อนอกบ้าน เป็นต้น รวมถึงรูปแบบการสื่อสารกับผู้บริโภคเฉพาะกลุ่ม เช่น การโฆษณาทางโทรทัศน์ (TVC), วิทยุ (RADIO), สื่อนอกบ้านต่าง ๆ (OUT OF HOME MEDIA), การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และการสื่อสาร ณ จุดซื้อ (Point of Purchase) เป็นต้น

นอกจากนี้ แต่ละแบรนด์ผลิตภัณฑ์ยังมีการใช้แบรนด์แอมบาสเดอร์ (Brand Ambassador) ที่เป็นที่รู้จัก และมีภาพลักษณ์ที่เหมาะสมกับแบรนด์สินค้านั้น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และความมั่นใจในตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ในวงกว้างอีกด้วย

2. กิจกรรมส่งเสริมการขาย

บริษัทมีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายควบคู่กับการสื่อสารทางการตลาดเพื่อกระตุ้นให้ผู้บริโภคเกิดความต้องการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยบริษัทดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายในหลากหลายรูปแบบผลัดเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบการให้ส่วนลด การให้ของแถม และการแจกของสมนาคุณ อีกทั้งบริษัทยังคัดสรรกิจกรรมส่งเสริมการขายให้สอดคล้องและเหมาะสมกับระดับของกลุ่มสินค้า ตำแหน่งทางการตลาด สภาพการแข่งขัน และวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) ทั้งนี้ ในด้านระดับของกลุ่มสินค้าและตำแหน่งทางการตลาด บริษัทมีการทำกิจกรรมส่งเสริมการขายสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีการทำการตลาดอยู่ในกลุ่มสินค้าทั่วไป (Mass) บ่อยครั้งกว่าสินค้าในกลุ่มสินค้านระดับพรีเมียมแมส (Premium Mass) และกลุ่มสินค้านระดับพรีเมียม (Premium) เนื่องจากกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายของผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสินค้าทั่วไป (Mass) จะค่อนข้างให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านราคาและกิจกรรมส่งเสริมการขายที่คุ้มค่าน่าสนใจ ในการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้า สำหรับในด้านสภาพการแข่งขัน บริษัทจะเน้นทำกิจกรรมส่งเสริมการขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีการแข่งขันที่รุนแรงในตลาดมากกว่ากลุ่มผลิตภัณฑ์ทั่วไป เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและส่วนแบ่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวของบริษัท และสำหรับในด้านวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) บริษัทจะเน้นการทำกิจกรรมส่งเสริมการขายมากเป็นพิเศษสำหรับผลิตภัณฑ์ออกใหม่ในช่วงแรก เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริโภคเกิดความต้องการทดลองใช้และเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าว

1.2.3.5 กาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

1. ตลาดในประเทศ

ภาพรวมของตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคที่เคลื่อนไหวเร็ว หรือ Fast-Moving Consumer Goods (FMCG) ในประเทศไทย ปี 2567 กลุ่มสินค้าที่บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการอยู่เป็นไปในทิศทางที่ดี โดยกลุ่มสินค้าทั้งผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน และผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล นั้นต่างมีอัตราการเติบโตที่ดีในทุกหมวดหมู่ ทั้งในแง่ของมูลค่าตลาดและปริมาณการบริโภค ในส่วนของการแข่งขันในอุตสาหกรรมนั้นมีการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้นจากปีก่อน โดยจะสังเกตได้จากราคาเฉลี่ยต่อปริมาณของผู้ประกอบการรายต่าง ๆ ที่ปรับตัวลดลงในสินค้าหมวดหลัก ตัวอย่างเช่น ผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำ ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มสูตรเข้มข้น ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด และ ผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ

สำหรับภาพรวมพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ส่งผลต่อตลาดหลักอย่างผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำ จะเห็นได้ว่าสัดส่วนการบริโภคของผลิตภัณฑ์ชนิดน้ำมีการปรับตัวสูงขึ้น โดยผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำมีสัดส่วนมูลค่าตลาดอยู่ที่ร้อยละ 45.22 เมื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์ซักผ้าทั้งหมดปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 3.86 ทำให้ในปี 2567 ผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำมีอัตราการเติบโตทางมูลค่าสูงถึงร้อยละ 14.35

● กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำ ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม ผลิตภัณฑ์รีดเรียบ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น และ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ ประกอบไปด้วยผู้ประกอบการหลายรายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดย บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในผู้ประกอบการชั้นนำในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนของประเทศไทย โดยภาพรวมของการแข่งขันในปี 2567 นั้นค่อนข้างมีความรุนแรงที่เพิ่มมากขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ที่ผ่านมา จะเห็นว่าในปีนี้ผู้ประกอบการ

หลายรายมีกลยุทธ์ในการทำสินค้าแพ็คเกจพิเศษ (Special Pack) ออกมาเพิ่มมากขึ้น โดยเน้นให้สินค้ามีราคาต่อปริมาณที่ต่ำกว่าสินค้าน้ำหนักปกติ เพื่อกระตุ้นการซื้อขายที่หน้าร้าน ส่งผลให้ตลาดมีอัตราการเติบโตที่ดี ยกตัวอย่างเช่น ผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำเติบโตร้อยละ 14.35 ราคาต่อปริมาณปรับตัวลดลงร้อยละ 1.52 ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเติบโตร้อยละ 1.14 ราคาต่อปริมาณปรับตัวลดลงร้อยละ 2.27 และ ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มสูตรเข้มข้นเติบโตร้อยละ 9.90 ราคาต่อปริมาณปรับตัวลดลงร้อยละ 2.49 นอกจากนี้ในส่วนของสินค้ากลุ่มถุงเติมขนาดใหญ่ (ปริมาตร 1,000 - 2,000 มล.) ยังมีอัตราการเติบโตที่ดีในตลาดผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำ (เติบโตร้อยละ 33.31) และ ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม (เติบโตร้อยละ 32.80) ทำให้เห็นว่าผู้บริโภคมีแนวโน้มที่จะหันมาใช้สินค้าที่มีขนาดใหญ่ขึ้น ส่งผลให้ตลาดมีอัตราการเติบโตที่ดีเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า นอกจากนี้ ในส่วนของช่องทางขาย Online บน Platform ต่าง ๆ และช่องทางขายศูนย์กระจายสินค้า ยังเป็นอีกหนึ่งปัจจัยหลักที่ทำให้สินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนของบริษัทเติบโต โดยมีอัตราการเติบโตของยอดขายที่ร้อยละ 23.8 และร้อยละ 22.0 ตามลำดับ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนยังมีแนวโน้มที่จะเติบโตไปในทิศทางที่เป็นบวกในอนาคต โดยมีปัจจัยการเติบโตเพิ่มเติมมาจากจำนวนครัวเรือนที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในประเทศไทย รวมถึงปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคและสังคม เช่น การเพิ่มขึ้นของรายได้สุทธิหลังหักภาษี (Disposable Income) ระดับการศึกษา และจำนวนครอบครัวขนาดเล็ก นอกจากนี้ อัตราการขยายตัวของชุมชนเมือง (Urbanization) ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการเข้ามาทำงานในเมืองใหญ่และการอาศัยในพื้นที่ที่มีจำกัด เช่น อพาร์ทเมนต์และคอนโดมิเนียม ส่งผลให้ความต้องการของกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน เช่น ผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

● กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลประกอบไปด้วยผู้ประกอบการหลายรายและมีการแข่งขันสูงจากผู้ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้งผู้ค้าปลีกด้านสุขภาพและความงามระดับสากล เช่น Watsons Boots และ Tsuruha ตลอดจนแพทย์ผิวหนังและคลินิกความงามต่างมีผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลที่เป็นลิขสิทธิ์ของตนเอง ซึ่งสามารถแข่งขันกับแบรนด์ในตลาดได้ ส่งผลให้ผู้บริโภคในประเทศได้รับประโยชน์จากการแข่งขันของแต่ละแบรนด์ผลิตภัณฑ์ ทั้งในด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนั้น ผู้ประกอบการแต่ละรายจึงต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่างและความโดดเด่น เพื่อดึงดูดผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายของตน ทั้งนี้ บริษัทมีผลิตภัณฑ์หลักครบทั้ง 6 ประเภทภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ ผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิว ผลิตภัณฑ์แปรง ผลิตภัณฑ์โรลออน ผลิตภัณฑ์โคโลญ และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดจุดซ่อนเร้น โดยผลิตภัณฑ์แบรนด์บีไนซ์ แบรนด์ทรอส แบรนด์เอเวอร์เซ็นส์ และแบรนด์วีไวต์ เป็นแบรนด์ผลิตภัณฑ์ชั้นนำในตลาดภายในประเทศ และในปี 2567 ที่ผ่านมามีผลิตภัณฑ์ Shea Butter Peachy Peach Shower Cream ของแบรนด์บีไนซ์ ยังได้รับรางวัล Best Body Wash จากงาน Konvy Best of Beauty Awards 2024 อีกด้วย นอกจากนี้ ในส่วนของช่องทางขายภายในประเทศปี 2567 สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลของบริษัทนั้น สามารถเติบโตได้ดีในทั้งช่อง Online และ Offline โดยมีอัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 22.0 และร้อยละ 19.5 ตามลำดับ ส่งผลให้ภาพรวมการขายเติบโตที่ร้อยละ 20.2

ระดับมลพิษและสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ได้สร้างผลกระทบโดยตรงต่อสุขภาพของประชากรในประเทศและนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยผู้บริโภคต่างหันมาให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและสุขลักษณะมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ผู้บริโภคมีความต้องการในการใช้ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลระดับพรีเมียมที่มีคุณภาพด้านความปลอดภัยและส่วนผสมจากธรรมชาติเพิ่มขึ้น ดังนั้น ผู้ประกอบการในธุรกิจสินค้าอุปโภคต่างมุ่งเน้นไปยังการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ไม่เพียงตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป แต่ยังสร้างความเชื่อมั่นถึงคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้บริโภคอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้บริโภคต่างเลือกสรรผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตนเองมากขึ้น ก่อให้เกิดการแข่งขันในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการเลือกใช้สื่อทางการตลาดให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย โดยหากแบรนด์ผลิตภัณฑ์สามารถปรับอัตลักษณ์ ค่านิยม และวัตถุประสงค์ของการใช้ผลิตภัณฑ์ ตลอดจนนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมและทันสมัยให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่อง แบรนด์ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีแนวโน้มที่จะสร้างยอดขายในระยะยาวจากฐานลูกค้าที่มีความภักดีต่อแบรนด์ผลิตภัณฑ์ได้ (Brand Loyalty) นอกจากนี้ จากการที่ประชากรไทยมีรายได้สุทธิหลังหักภาษี (Disposable Income) และความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลที่มากขึ้น รวมถึงมีความใส่ใจและคำนึงถึงสุขอนามัยส่วนบุคคลที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้แนวโน้มและทิศทางตลาดกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลในประเทศไทยคาดว่าจะมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

● กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กประกอบไปด้วยผู้ประกอบการหลายรายและมีการแข่งขันสูงจากผู้ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัท และบริษัท โอสธสกา จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ประกอบการสัญชาติไทยที่มีผลิตภัณฑ์หลักครบทั้ง 6 ประเภทภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ซักผ้าเด็ก ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มเด็ก ผลิตภัณฑ์ล้างภาชนะสำหรับเด็ก ผลิตภัณฑ์อาบน้ำและสระผมเด็ก ผลิตภัณฑ์แปรงเด็ก และผลิตภัณฑ์บำรุงผิวเด็ก โดยบริษัทเป็นผู้นำในกลุ่มผลิตภัณฑ์ซักผ้าเด็ก ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มเด็ก และผลิตภัณฑ์ล้างภาชนะสำหรับเด็ก ซึ่งในช่วงปี 2561 - ปี 2567 ผลิตภัณฑ์แบรนด์ดีนี่ของบริษัทได้รับความนิยมมากที่สุดในกลุ่มผู้บริโภค สะท้อนได้จากรางวัลที่แบรนด์ดีนี่ได้รับ ได้แก่ รางวัล Best Natural & Organic Laundry Detergent รางวัล Best Natural & Organic Head To Toe Wash For Kids จาก Amarin Baby & Kids Awards ในปี 2567 และรางวัล Parent's Choice Award Most Safe For Kids Cloth Liquid Detergent รางวัล Parent's Choice Award Most Organic Gentle Baby Wash จาก The Asianparent ในปี 2567

ผลิตภัณฑ์แบรนด์ดีดีมีส่วนแบ่งทางการตลาดขึ้นมาเป็นอันดับ 1 ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กตั้งแต่ปี 2564 เมื่อพิจารณาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กรวมทั้ง 6 ประเภท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ซักผ้าเด็ก ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มเด็ก ผลิตภัณฑ์ล้างภาชนะสำหรับเด็ก ผลิตภัณฑ์อาบน้ำและสระผมเด็ก ผลิตภัณฑ์แปรงเด็ก และผลิตภัณฑ์บำรุงผิวเด็ก โดยส่วนแบ่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์แบรนด์ดีดีนี้ เท่ากับร้อยละ 40.18 ในปี 2567 นอกจากนี้ ตามตัวเลขในประเทศของนิลเสน คอมปะนี อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์แบรนด์ดีดีในปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 9.66 ยังคงเติบโตมากกว่าอัตราการเติบโตของตลาดกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กรวมซึ่งมีอัตราการเติบโตรวมอยู่ที่ร้อยละ 3.97

มูลค่าตลาดค้าปลีกของกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กในประเทศไทยคาดว่าจะเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่มีต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจภายหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 อีกทั้งผู้บริโภคต่างหันมาให้ความสำคัญกับสุขอนามัยเพิ่มขึ้น ซึ่งรวมถึงผู้ปกครองที่ตระหนักถึงการดูแลสุขภาพของบุตรหลานมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ จากการเพิ่มขึ้นของรายได้สุทธิหลังหักภาษี (Disposable Income) ทำให้ผู้ปกครองสามารถเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่มีความพรีเมียมและความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กที่มีส่วนผสมจากธรรมชาติและวัตถุดิบ Organic ได้มากขึ้น ทั้งนี้ ถึงแม้ว่าอัตราการเกิดของประเทศไทยจะลดลงอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามก็ดี ผู้บริโภคที่เป็นผู้ใหญ่ที่มีผิวแพ้ง่ายยังคงมีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ที่อ่อนโยน ไม่มีสารเคมีและสารก่อภูมิแพ้หรือสารที่อาจก่อให้เกิดการระคายเคือง หรือผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กเพิ่มมากขึ้น ทำให้มูลค่าตลาดค้าปลีกของกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กในประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้ปกครองต่างให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่และพัฒนาการของบุตรหลานของตน และเต็มใจที่จะเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้ ในส่วนของช่องทางขาย Online บน Platform ต่างๆ ยังเป็นอีกหนึ่งปัจจัยหลักที่ทำให้สินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กของบริษัทเติบโต โดยมีอัตราการเติบโตของยอดขายผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กในช่องทาง Online อยู่ที่ร้อยละ 17.9

2. ตลาดต่างประเทศ

• แนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรม

เศรษฐกิจของกลุ่มประเทศ CLMV มีการเติบโตและมีแนวโน้มเติบโตตามแผนการพัฒนาเศรษฐกิจของแต่ละประเทศ โดยจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นและการขยายตัวของชุมชนเมืองทำให้ความต้องการสินค้าอุปโภคบริโภคเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลิตภัณฑ์สำหรับการใช้ในชีวิตรประจำวัน เช่น ผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำ และผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ นอกจากนี้ การขยายตัวของชุมชนเมืองยังทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยผู้บริโภคสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับสุขอนามัยได้มากขึ้น ส่งผลให้ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เปลี่ยนแปลงไป เช่น จากผลิตภัณฑ์สบู่ก้อนเป็นผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ และจากผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดผงเป็นผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำ ประกอบกับระดับรายได้ของครัวเรือนที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มประเทศ CLMV คาดว่าจะทำให้ความต้องการผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่สินค้าพื้นฐาน เช่น ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม ผลิตภัณฑ์อัดกลีบผ้า ผลิตภัณฑ์แปรง ผลิตภัณฑ์โรลออน ผลิตภัณฑ์โคโลญ และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดจุดซ่อนเร้น เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ รัฐบาลในกลุ่มประเทศ CLMV กำลังผลักดันให้มีการลงทุนจากในประเทศและต่างประเทศมากขึ้น จึงคาดว่าจะมีการก่อสร้างร้านค้าและห้างสรรพสินค้าที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถขยายช่องทางการเข้าถึงผู้บริโภคและผลักดันให้อุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคเติบโตในทางที่ดี อย่างไรก็ตามก็ดี ผู้ประกอบการในธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภคในประเทศไทยได้มีการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มประเทศ CLMV มาเป็นระยะเวลานาน และมีตำแหน่งทางการตลาดของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ที่แข็งแกร่งในประเทศดังกล่าว โดยสินค้าจากประเทศไทยมีคุณภาพดีและสามารถแข่งขันได้กับแบรนด์ผลิตภัณฑ์ในระดับสากล ในขณะที่มีราคาที่เหมาะสม ทำให้สินค้าอุปโภคบริโภคจากประเทศไทยยังคงเป็นที่ต้องการของผู้บริโภคในกลุ่มประเทศ CLMV

เศรษฐกิจของกลุ่มประเทศ CLMV มีแนวโน้มการเติบโตเช่นเดียวกับเศรษฐกิจของประเทศไทย เนื่องจากกลุ่มประเทศ CLMV มีประชากรอายุน้อยและกำลังเติบโตเป็นกำลังหลักในระบบเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการขยายตัวของชุมชนเมืองที่เพิ่มขึ้น และระดับรายได้ในครัวเรือน

ที่สูงขึ้น ดังนั้น คาดว่าอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคจะเติบโตในเชิงบวกต่อไปในอีก 5 ปีข้างหน้า จากการที่ในแต่ละประเทศยังมีช่องว่างสำหรับการแข่งขันในตลาดกลุ่มนี้ค่อนข้างมาก ซึ่งดึงดูดให้บริษัทต่างๆ เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศดังกล่าวมากขึ้น ทั้งนี้ คาดว่าผู้ประกอบการสัญชาติไทยจะมีความได้เปรียบในการแข่งขันในอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค เนื่องจากส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังตลาดกลุ่มประเทศ CLMV มาเป็นระยะเวลานานและมีแบรนด์ผลิตภัณฑ์ที่แข็งแกร่งจากความชื่นชอบของผู้บริโภคในด้านของผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีในราคาที่เหมาะสม อีกทั้งรัฐบาลไทยได้ตั้งเป้าหมายที่จะขยายการส่งออกไปยังกลุ่มประเทศ CLMV ส่งผลให้ผู้ประกอบการในธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภคถูกกระตุ้นให้ส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มประเทศ CLMV เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น ทิศทางของบริษัทในอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคในกลุ่มประเทศ CLMV จึงเป็นไปในทางที่ดี



1.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1.2.4.1 ฐานการผลิตและกำลังการผลิต



โรงงานผลิตของบริษัทดำเนินการโดยบริษัท นีโอ แฟคทอรี จำกัด (NEO-F) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ตั้งอยู่บริเวณคลอง 13 อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยมีเนื้อที่รวมประมาณ 229 ไร่ 3 งาน 56.2 ตารางวา ประกอบด้วย (1) โรงงานผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน สำหรับผลิตผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนทั้งหมดของบริษัท ยกเว้นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ (2) โรงงานผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล สำหรับผลิตผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลส่วนใหญ่ของบริษัท (3) อาคารโรงงานผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ และ (4) อาคารคลังจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป

โรงงานผลิตของบริษัทมีกำลังการผลิตสินค้ารวมเท่ากับ 268,063 ตันต่อปี โดยแบ่งเป็น กำลังการผลิตผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (รวมผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก) 221,938 ตันต่อปี กำลังการผลิตผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (รวมผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก) 46,125 ตันต่อปี โดยตั้งแต่ปี 2565 - 2567 กำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้นของแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการผลิตเป็นหลัก และมีการลงทุนในเครื่องจักรเพิ่มเติมบางส่วน ซึ่งกำลังการผลิตและอัตราการผลิตจริงของบริษัทในปี 2565 - 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงข้อมูลกำลังการผลิตและการผลิตจริงของโรงงานผลิตของบริษัท

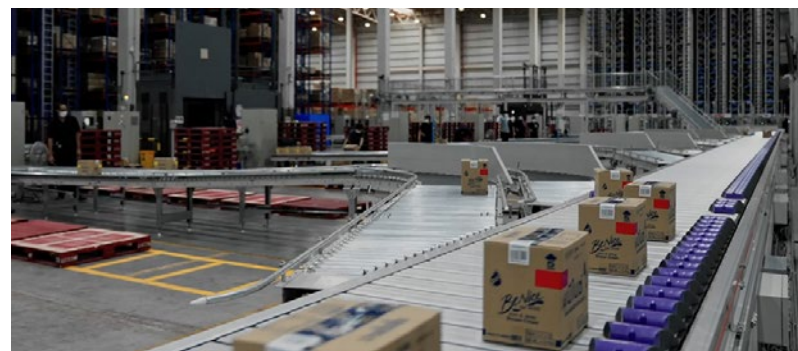
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (รวมทั้งผู้ใหญ่และเด็ก)			
กำลังการผลิต (ตัน/งวด)	190,400	195,886	221,938
การผลิตจริง (ตัน/งวด)	149,827	165,396	161,617
• ผู้ใหญ่ (ตัน/งวด)	122,041	134,959	131,825
• เด็ก (ตัน/งวด)	27,786	30,437	29,792
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	78.7	84.4	72.8
• ผู้ใหญ่ (ตัน/งวด)	64.1	68.9	59.4
• เด็ก (ตัน/งวด)	14.6	15.5	13.4

	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (รวมทั้งผู้ใหญ่และเด็ก)			
กำลังการผลิต (ตัน/งวด)	38,896	38,896	46,125
การผลิตจริง (ตัน/งวด)	29,062.1	26,730	34,681
• ผู้ใหญ่ (ตัน/งวด)	24,251.0	21,658	28,727
• เด็ก (ตัน/งวด)	4,811	5,072	5,954
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	74.7	68.7	75.2
• ผู้ใหญ่ (ตัน/งวด)	62.3	55.7	62.3
• เด็ก (ตัน/งวด)	12.4	13.0	12.9
รวม			
กำลังการผลิต ¹ (ตัน/งวด)	229,296	234,782	268,063
การผลิตจริง (ตัน/งวด)	178,889	192,127	196,298
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	78.0	81.8	73.2

หมายเหตุ: ¹กำลังการผลิต คำนวณบนสมมติฐาน ชั่วโมงการทำงาน 2 กะ กะละ 7.5 ชั่วโมงต่อวัน

บริษัทให้ความสำคัญด้านประสิทธิภาพการผลิตเป็นอย่างมาก โดยที่ผ่านมามีบริษัทมีการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพสายการผลิตอย่างต่อเนื่อง ด้วยการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในกระบวนการผลิต เช่น การใช้ระบบคอมพิวเตอร์มาดูแลควบคุมกระบวนการผลิตในขั้นตอนต่าง ๆ การใช้เครื่องจักรแบบอัตโนมัติ (Automated Machine) และการใช้หุ่นยนต์ในการบรรจุผลิตภัณฑ์ (Robotic System)

นอกจากนี้ ในส่วนของคลังจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป บริษัทได้ลงทุนในระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval Systems: ASRS) ซึ่งเป็นระบบที่เชื่อมโยงกระบวนการบริหารจัดการคลังสินค้าในขั้นตอนต่าง ๆ เข้าด้วยกัน และดำเนินการโดยเครื่องจักรอัตโนมัติทั้งหมด เพื่อใช้ในการจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปของบริษัท ทั้งนี้ ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติสามารถรองรับปริมาณการจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปที่เพิ่มขึ้น ช่วยลดการพึ่งพิงแรงงานทรัพยากรบุคคล และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลังสินค้าของบริษัทให้รวดเร็วและแม่นยำ ส่งผลให้บริษัทสามารถลดระยะเวลาและความผิดพลาดในการค้นหาสินค้าและลดความเสี่ยงที่สินค้าจะสูญหาย โดยปัจจุบันคลังจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปอัตโนมัติของบริษัทสามารถจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปได้ประมาณ 45,700 พาเลต นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนลงทุนขยายคลังเก็บวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ รวมถึงระบบบริหารจัดการคลังสินค้า เพื่อรองรับแผนการเติบโตทางธุรกิจและโครงการขยายกำลังการผลิตของบริษัทในอนาคต ซึ่งจะแบ่งการดำเนินการเป็น 2 ระยะ ดังนี้ ระยะแรก โครงการดังกล่าวสามารถจัดเก็บวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ได้เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 16,290 พาเลต ภายในปี 2570 จากเดิม 11,402 พาเลต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และระยะที่สอง สามารถจัดเก็บวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ได้เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 22,910 พาเลต ภายในปี 2573



1.2.4.2 การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายรวมกว่า 150 ราย โดยเป็นการจัดหาจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศทั้งหมด อย่างไรก็ตาม วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบไปด้วยวัสดุนำเข้าจากต่างประเทศและวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ทั้งนี้ ในกระบวนการจัดซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยจะจัดซื้อเฉพาะจากผู้จัดจำหน่ายที่มีวัตถุดิบและวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและผ่านการทดลองผลิต (Test Production) และทดสอบการใช้งานตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดแล้วเท่านั้น

นอกจากการให้ความสำคัญในด้านคุณภาพแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการปริมาณวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คงคลัง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับความต้องการใช้ในกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินลงทุนหมุนเวียนและลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ โดยบริษัทจะกำหนดปริมาณวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ขั้นต่ำ (Safety Stock) ที่เหมาะสมตามประเภทของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ โดยพิจารณาจากปริมาณวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในแต่ละเดือน ระยะเวลาในการสั่งซื้อ (Lead time) และสถานะตลาดของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์แต่ละประเภท



ทั้งนี้ รายละเอียดในการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์หลักของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

(1) สารเคมีและน้ำหอม

สารเคมีและน้ำหอมเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตสินค้าของบริษัท โดยบริษัทมีการใช้สารเคมีหลายประเภท เช่น สารลดแรงตึงผิว (Surfactant) สารประเภทกรด-ด่าง และสารให้ความหนืด เป็นต้น

บริษัทจัดหาสารเคมีส่วนใหญ่มาจากผู้ผลิตในประเทศและผ่านตัวแทนนำเข้าสินค้าซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายที่อยู่ในประเทศไทยจำนวนประมาณ 70 ราย โดยสำหรับสารลดแรงตึงผิวซึ่งเป็นหนึ่งในวัตถุดิบหลักของบริษัท บริษัทมีการจัดซื้อสารลดแรงตึงผิว (Surfactant) จากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายรายหลัก จำนวน 2 ราย คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 40 และร้อยละ 30 ของมูลค่าการจัดซื้อสารลดแรงตึงผิว (Surfactant) ทั้งหมด สำหรับสารเคมีที่ต้องใช้ในปริมาณมาก บริษัทมีการส่งประมาณการการสั่งซื้อรายเดือนและแผนเรียกสินค้าเข้ารายสัปดาห์ให้แก่ผู้จัดจำหน่าย และมีการเข้าทำสัญญาซื้อขายวัตถุดิบ ระยะเวลา 3 เดือน 6 เดือน หรือ 12 เดือน เพื่อตกลงปริมาณการสั่งซื้อและราคาไว้ล่วงหน้าตามระยะเวลาของสัญญา นอกจากนี้ บริษัทมีการเก็บสำรองสารเคมีบางประเภทเอง โดยพิจารณาปริมาณการเก็บสำรองขั้นต่ำ (Safety Stock) จากปริมาณที่ใช้ในแต่ละเดือน ระยะเวลาในการสั่งซื้อ (Lead time) และสถานะตลาดของสารเคมีดังกล่าว

บริษัทหาน้ำหอมส่วนใหญ่มาจากผู้ผลิตน้ำหอมชั้นนำในต่างประเทศ ผ่านตัวแทนนำเข้าสินค้าซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายที่อยู่ในประเทศไทย จำนวนประมาณ 15 ราย โดยบริษัทมีการจัดซื้อน้ำหอมจากผู้พัฒนาและผลิตกลิ่นน้ำหอมรายหลัก จำนวน 2 ราย คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 40 และร้อยละ 30 ของมูลค่าการจัดซื้อน้ำหอมทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทมีการร่วมพัฒนากลิ่นน้ำหอมกับบริษัทผู้ผลิตน้ำหอมแต่ละรายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้กลิ่นหอมที่โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ และตรงใจผู้บริโภคมากที่สุด โดยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทจะกำหนดและแจ้งลักษณะกลิ่นน้ำหอมไปยังผู้พัฒนาและผลิตกลิ่นน้ำหอมหลายราย เพื่อให้ผู้ผลิตแต่ละรายคิดค้นและพัฒนากลิ่นน้ำหอม โดยบริษัทจะคัดเลือกผู้ผลิตที่สามารถผลิต



กลิ่นน้ำหอมได้ตรงตามความต้องการของบริษัทมากที่สุด และเมื่อบริษัทตัดสินใจคัดเลือกแล้ว บริษัทจะทำการสั่งซื้อน้ำหอมจากผู้ผลิตรายดังกล่าวเพียงรายเดียวสำหรับผลิตภัณฑ์นั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้พัฒนาและผลิตกลิ่นน้ำหอมเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ ในการพัฒนาสูตรน้ำหอมแต่ละครั้ง บริษัทจะมีการทำข้อตกลงในการรักษาความลับกับผู้ผลิตน้ำหอมแต่ละรายว่าจะจำหน่ายสูตรน้ำหอมให้กับบริษัทเพียงผู้เดียว และไม่สามารถเปิดเผยสูตรน้ำหอมหรือผลิตน้ำหอมสูตรดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นได้ ทั้งนี้ โดยส่วนใหญ่บริษัททำการสั่งซื้อน้ำหอมเป็นรายครั้ง (Purchase Order) โดยมีระยะเวลาในการส่งมอบสินค้าประมาณ 45 - 60 วัน ซึ่งบริษัทมีการกำหนดให้ผู้ผลิตน้ำหอมเตรียมสินค้าให้พร้อมก่อนกำหนดส่งสินค้าล่วงหน้าประมาณ 1 - 2 สัปดาห์ อย่างไรก็ตาม บริษัทเริ่มมีการเข้าทำสัญญาซื้อขายน้ำหอม อายุสัญญาเฉลี่ยประมาณ 3 เดือน กับผู้จำหน่ายน้ำหอมบางราย

เพื่อตกลงปริมาณการสั่งซื้อและราคาไว้ล่วงหน้าตามระยะเวลาของสัญญา และมีการทยอยเรียกสินค้าเข้าตามแผนการผลิตของบริษัท

(2) บรรจุภัณฑ์

บรรจุภัณฑ์หลักที่บริษัทใช้ ได้แก่ ม้วนฟิล์มบรรจุภัณฑ์ (Roll Film) ขวดพลาสติก ฝา และหัวปั๊ม เป็นต้น โดยบริษัทจัดหาบรรจุภัณฑ์ส่วนใหญ่จากผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศจำนวนประมาณ 60 ราย ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้มีการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์รายใดรายหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทมีการนำเข้าบรรจุภัณฑ์บางชนิดจากต่างประเทศ เช่น หัวปั๊ม และสเปรย์ เนื่องจากฐานการผลิตส่วนใหญ่ของสินค้าดังกล่าวอยู่ในต่างประเทศ โดยสำหรับบรรจุภัณฑ์ที่ต้องใช้ปริมาณมาก บริษัทจะมีการส่งประมาณการการสั่งซื้อรายเดือนและแผนเรียกสินค้าเข้ารายสัปดาห์ให้แก่ผู้จัดจำหน่ายและมีการเข้าทำสัญญาซื้อขายบรรจุภัณฑ์ ระยะเวลา 3 เดือน 6 เดือน หรือ 12 เดือน เพื่อตกลงปริมาณการสั่งซื้อและราคาไว้ล่วงหน้าตามระยะเวลาของสัญญา และสำหรับบรรจุภัณฑ์ที่ต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศ บริษัทจะมีการเก็บสำรอง (Safety Stock) บรรจุภัณฑ์ดังกล่าวในปริมาณที่เพียงพอต่อการผลิตประมาณ 15 - 45 วันล่วงหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการผลิตของบรรจุภัณฑ์นั้นๆ



1.2.4.3 ขั้นตอนการผลิต

(1) การวางแผนการผลิต

บริษัทมีการจัดทำงบประมาณประจำปีในช่วงปลายปีของทุกปี (Budget) โดยฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดจะร่วมกันจัดทำแผนการขายและส่งเสริมการขาย เพื่อให้ฝ่ายวางแผนใช้ในการจัดทำประมาณการความต้องการ (Demand Forecast) ของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทเป็นรายเดือนของความต้องการของทั้งปี ซึ่งแผนดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับฝ่ายต่าง ๆ ในการวางแผนการทำงานในภาพรวมของทั้งปี ได้แก่ การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ และการวางแผนสั่งซื้อเครื่องจักร เป็นต้น หลังจากนั้น ในทุก ๆ เดือน ฝ่ายวางแผนจะร่วมหารือกับฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดเพื่อปรับประมาณการความต้องการ (Demand Forecast) ให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการสินค้าที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามแผนการทำกิจกรรมส่งเสริมการขายหรือตามสภาวะของตลาด

ภายหลังจากการปรับประมาณการความต้องการ (Demand Forecast) ในแต่ละเดือนแล้ว ฝ่ายวางแผนจะจัดทำแผนการผลิตล่วงหน้า สำหรับระยะเวลา 2 เดือนถัดไป ให้สอดคล้องกับประมาณการความต้องการ (Demand Forecast) ที่มีการทบทวนดังกล่าวข้างต้น และจัดทำแผนการผลิตอย่างละเอียดเป็นรายสัปดาห์และรายวัน ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนการผลิต รายสัปดาห์และรายวัน ฝ่ายวางแผนจะพิจารณากำลังการผลิตและเครื่องจักร (Capacity & Machine) กำลังคน (Man Power) และปริมาณสินค้าสำเร็จรูป (Finished Goods Level) ที่มีอยู่ในคลังสินค้าของบริษัท รวมถึงปริมาณวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่ต้องใช้ อีกทั้งประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายควบคุมคุณภาพ ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายคลังสินค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการผลิตสินค้า

(2) การสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์

ในการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ฝ่ายวางแผนจะจัดทำประมาณการการสั่งซื้อ และแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่คาดว่าจะใช้เป็นรายปี โดยอ้างอิงจากประมาณการ

ความต้องการ (Demand Forecast) โดยสำหรับวัตถุดิบหรือบรรจุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในปริมาณค่อนข้างมากตลอดทั้งปี บริษัทจะส่งประมาณการการสั่งซื้อเป็นรายเดือนให้แก่ผู้จัดจำหน่าย เพื่อให้ผู้จัดจำหน่ายทราบถึงปริมาณวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่คาดว่าจะสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายล่วงหน้า หลังจากนั้น ในทุก ๆ เดือน ฝ่ายวางแผนจะมีการปรับแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์โดยพิจารณาจากประมาณการความต้องการ (Demand Forecast) ของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทที่มีการปรับตามสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา ควบคู่กับปริมาณวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คงเหลือ ปริมาณวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ขั้นต่ำ (Safety Stock) รวมถึงระยะเวลาในการสั่งซื้อ (Lead Time) และปริมาณการสั่งซื้อขั้นต่ำ (Minimum Order Quantity: MOQ) ของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์แต่ละรายการ เพื่อทำการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายตามแผนการผลิตหลัก (Master Plan) ที่ได้วางไว้

ในขั้นตอนการตรวจรับวัตถุดิบและวัสดุบรรจุภัณฑ์แต่ละครั้ง ฝ่ายควบคุมคุณภาพจะมีการสุ่มตรวจสอบคุณภาพเพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทนำมาใช้ในกระบวนการผลิตมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด ก่อนนำไปจัดเก็บในคลังวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ โดยจะมีการแยกจัดเก็บวัตถุดิบทรายหรือดีดไฟฉาย เช่น แอลกอฮอล์ รวมถึงวัตถุดิบหรือบรรจุภัณฑ์ที่ต้องเก็บรักษาในห้องปรับอากาศ เช่น สติกเกอร์ ฟิล์ม และพลาสติกออกจากวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ทั่วไป เพื่อรักษาคุณภาพของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ไม่ให้เสื่อมสภาพหรือเกิดความเสียหายก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิตตามมาตรฐาน GMP

(3) การจัดเตรียมวัตถุดิบและกระบวนการผสม

ในการผลิตผลิตภัณฑ์ในแต่ละครั้ง (Batch) ฝ่ายผลิตจะทำการเบิกวัตถุดิบ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการผสมตามสูตรและขั้นตอนการผลิต โดยในขั้นตอนการจัดเตรียมวัตถุดิบ ฝ่ายคลังสินค้าจะทำการชั่งน้ำหนักวัตถุดิบที่ใช้แต่ละชนิดก่อนนำเข้าสู่กระบวนการผสม

ภายหลังจากสิ้นสุดขั้นตอนการผสม สำหรับผลิตภัณฑ์บางประเภท ฝ่ายผลิตจะต้องนำผลิตภัณฑ์ที่ผสมเสร็จแล้ว (Bulk) ไปใส่ในถังเก็บผลิตภัณฑ์ และพักรอให้ผลิตภัณฑ์มีความคงตัวตามระยะเวลาที่กำหนดก่อนนำเข้าสู่กระบวนการบรรจุ ในขณะที่ผลิตภัณฑ์บางประเภท

เมื่อผสมเสร็จแล้วจะสามารถนำเข้าสู่กระบวนการบรรจุได้ทันที ทั้งนี้ ฝ่ายควบคุมคุณภาพจะมีการสุ่มตรวจสอบคุณภาพการผลิตระหว่างเตรียมและทำการผสม ทั้งในด้านวัตถุดิบและความสะอาดของอุปกรณ์ที่ใช้ในการผสม รวมถึงมีการเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผสมเสร็จแล้ว เพื่อนำไปตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(4) การบรรจุผลิตภัณฑ์เป็นสินค้าสำเร็จรูปและบรรจุหีบห่อ

ผลิตภัณฑ์ที่ผสมเสร็จแล้ว (Bulk) และผ่านการตรวจสอบด้านคุณภาพแล้ว จะถูกนำไปบรรจุลงในบรรจุภัณฑ์รูปแบบต่าง ๆ ที่เตรียมไว้ มีเครื่องจักรที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับประเภทสินค้าและบรรจุภัณฑ์ โดยบริษัทได้นำเครื่องบรรจุแบบอัตโนมัติ (Auto Filling Machine) มาใช้ในการบรรจุผลิตภัณฑ์ ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถประหยัดเวลา และลดต้นทุนในการผลิต รวมถึงลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ เมื่อสินค้าผ่านกระบวนการบรรจุผลิตภัณฑ์เป็นสินค้าสำเร็จรูปแล้ว บริษัทจะมีการตรวจสอบการบรรจุอีกครั้งก่อนนำไปบรรจุหีบห่อ เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีบรรจุภัณฑ์ชำรุดเสียหาย เช่น มีรอยร้าวหรือฉีกขาด เพื่อลดปัญหาการคืนสินค้าภายหลังจากสินค้าได้ออกไปสู่ช่องทางการจัดจำหน่ายแล้ว โดยสินค้าสำเร็จรูปที่ผ่านการตรวจสอบในขั้นตอนสุดท้ายแล้ว จะถูกนำไปบรรจุหีบห่อ เพื่อเตรียมจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าช่องทางการจัดจำหน่ายต่าง ๆ และเพิ่มความสะดวกในการจัดเก็บเข้าในคลังสินค้าและการขนส่ง

(5) การจัดเก็บในคลังสินค้าสำเร็จรูป

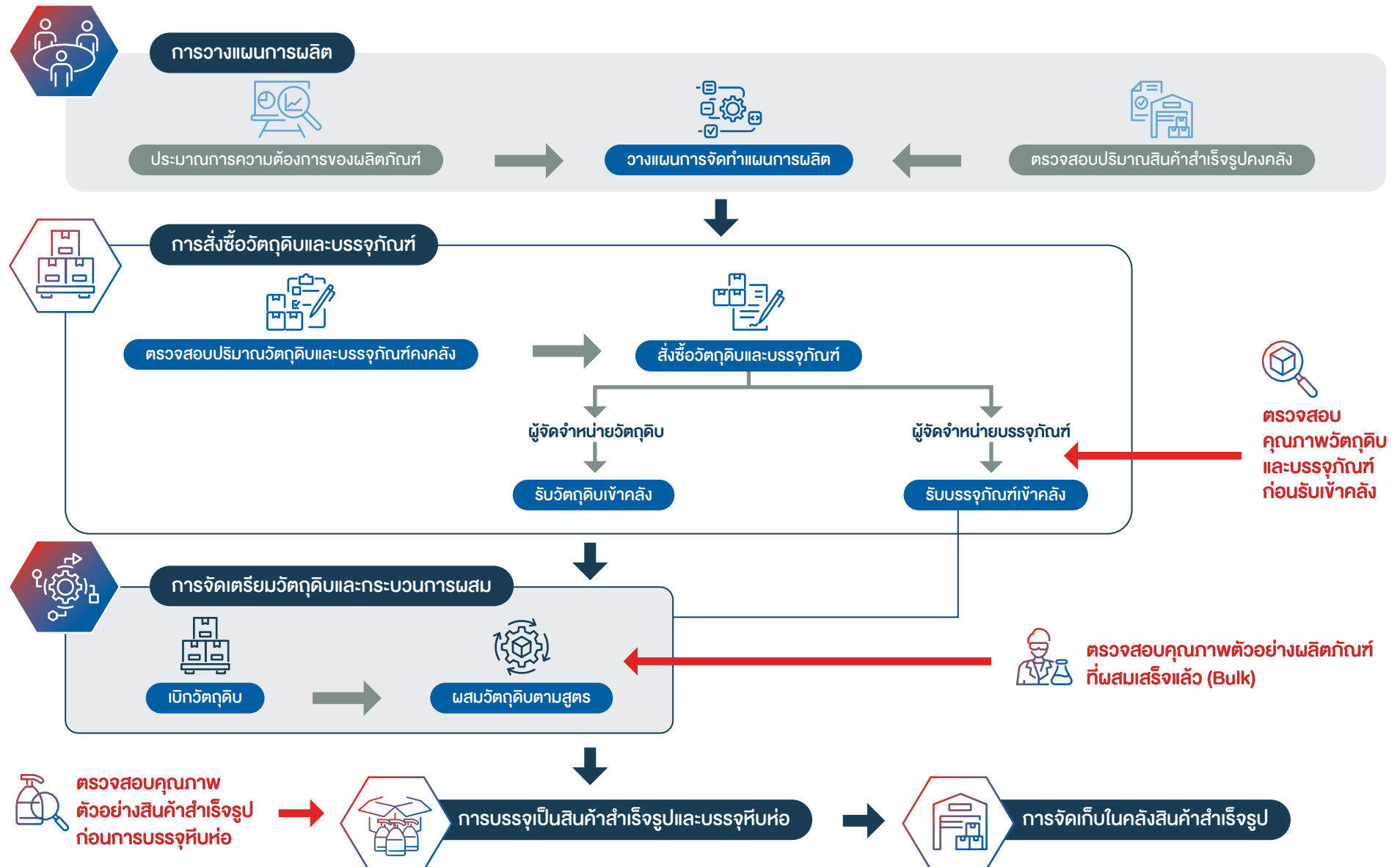
สินค้าสำเร็จรูปที่ผ่านการบรรจุหีบห่อเรียบร้อยแล้ว จะถูกจัดเรียงบนพาเลต (Pallet) และส่งผ่านสายพานอัตโนมัติไปยังคลังสินค้าสำเร็จรูปของบริษัท โดยเมื่อพาเลตได้ถูกลำเลียงเข้าสู่อาคารคลังสินค้าของบริษัทแล้ว ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) จะทำการสแกนบาร์โค้ดเพื่อนำสินค้าไปจัดเก็บบนชั้นวางสินค้า ในขณะที่สินค้าประเภทกรด และสินค้าที่มีบรรจุภัณฑ์แบบเกลลอนจะถูกแยกออกมา เพื่อให้พนักงานของบริษัทนำไปจัดเก็บในชั้นวางสินค้าแบบเลือกหยิบสินค้า (Selective Rack) เนื่องจากหากบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเกิดการชำรุดเสียหาย อาจส่งผลให้สินค้าประเภทอื่นเสียหายได้ นอกจากนี้ ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) ยังช่วยในการเบิกสินค้าเพื่อเตรียมจัดส่งให้กับลูกค้าช่องทางการ

จัดจำหน่ายตามหลัก First-In-First-Out (FIFO) เพื่อบริหารจัดการอายุของสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและป้องกันสินค้าตกค้างในคลังสินค้าของบริษัท

(6) การจัดการวัตถุดิบที่เหลือหรือของเสียจากกระบวนการผลิต

สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ผสมเสร็จแล้ว (Bulk) ที่เหลือจากกระบวนการผลิต และของเสียที่เกิดจากการทดสอบผลิตภัณฑ์ บริษัทได้รวบรวมและจัดส่งให้กับผู้รับกำจัดนำไปผ่านกระบวนการคืนสภาพหรือกระบวนการกำจัดต่อไป เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด สำหรับบรรจุภัณฑ์ที่เกิดความเสียหายจากกระบวนการผลิต บริษัทได้รวบรวมและจัดส่งให้กับบริษัทที่รับซื้อเศษวัสดุ เพื่อทำการคัดแยกและจำหน่ายให้กับโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกรีไซเคิลต่อไป นอกจากนี้ สำหรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการล้างและทำความสะอาดเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต จะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงาน ซึ่งเป็นระบบบำบัดแบบเคมีและชีวภาพ โดยบริษัทจะนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดทั้งหมดมาใช้น้ำรีไซเคิลเพื่อใช้ประโยชน์ภายในโรงงานผลิตของบริษัทต่อไป

แผนภาพแสดงขั้นตอนการผลิตที่สำคัญ



1.2.5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(1) สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 5,329.01 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท แสดงได้ดังนี้

รายการ	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของ	669.81	ติดภาระค้ำประกัน กับสถาบันการเงินบางส่วน
อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	1,624.18	ติดภาระค้ำประกัน กับสถาบันการเงินบางส่วน
เครื่องจักร และอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	711.45	ติดภาระค้ำประกัน กับสถาบันการเงินบางส่วน
เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	212.83	ไม่มี
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	4.44	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	2,106.30	ติดภาระค้ำประกัน กับสถาบันการเงินบางส่วน
รวม		5,329.01	

ทั้งนี้ ที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงิน เป็นสินทรัพย์ในส่วนของบริษัท คลังจัดเก็บวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ และคลังจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปของบริษัท มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รวมเท่ากับ 3,866.34 ล้านบาท

(2) สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 76.93 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	รายละเอียด	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน	ที่ดินสำหรับใช้เป็นสถานที่จอดรถของบริษัท ซึ่งเช่าจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ¹	0.18
อุปกรณ์	เครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งเช่าจากบุคคล ภายนอก	0.25
ยานพาหนะ	รถยนต์ ซึ่งเช่าจากบุคคลภายนอก	76.50
รวม		76.93

หมายเหตุ: ¹โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ รายการระหว่างกัน ในส่วนที่ 2-9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

(3) โปรแกรมคอมพิวเตอร์

บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 49.43 ล้านบาท (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

1.2.6 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)



หมายเหตุ: ^{1/}บริษัทจัดซื้อสินค้าเกือบทั้งหมดจากบริษัท นีโอ แฟคทอรี จำกัด

รายละเอียดบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท นีโอ แฟคทอรี จำกัด (NEO-F)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบธุรกิจผลิตสินค้าอุปโภค (Consumer Products) ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล และกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก ภายใต้แบรนด์ของตนเอง และจำหน่ายให้แก่บริษัท เพื่อให้บริษัทดำเนินการทำการตลาดและจัดจำหน่าย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	168 หมู่ที่ 5 ตำบลบึงคอกไห อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
โทรศัพท์	02 014 9999
ทุนชำระแล้ว	210.00 ล้านบาท
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	หุ้นสามัญ จำนวน 2,100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นและสิทธิออกเสียงของบริษัท	ร้อยละ 97.14 ^{1/}

หมายเหตุ: ^{1/}สัดส่วนการถือหุ้นที่เหลือของ NEO-F ถือโดยนางสาวณิชนัน ธกสศรี และนางสาวณิศา ธกสศรี ซึ่งเป็นบุคคลในกลุ่มครอบครัวนายสุทธิเดช โดยแต่ละรายเป็นผู้ถือหุ้นของ NEO-F ในสัดส่วนร้อยละ 1.43 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของ NEO-F

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการสร้างความเจริญเติบโตของบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของ

บริษัท ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง มีศักยภาพ มีการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัท จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน ตลอดจนการพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบและ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนและการเปิดเผยสารสนเทศที่เกี่ยวข้องจะต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีการดำเนินการดังนี้

- (1) บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม ซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจดังกล่าวและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งในทางธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเหล่านั้น โดยผู้แทนดังกล่าวจะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่ามีแผนที่จะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

- (3) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัททราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูล

ส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (4) บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ
- (5) บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์และการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

กลุ่มครอบครัวนายสุทธิเดชเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 65.29 ของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

1.3.4.1 รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท

ผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	กลุ่มครอบครัวนายสุทธิเดช ถกลศรี	195,864,500	65.29
2	Finansa Fund Management Limited	8,871,600	2.96
3	The Bank of New York Mellon	5,159,800	1.72
4	บริษัท ฟินันซ่า ฟันด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	5,000,000	1.67
5	บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	4,547,200	1.52
6	นายแทนพงศ์ ตันธสาร์ักษ์	4,120,000	1.37
7	นายพนพล ตันธสาร์ักษ์	3,780,000	1.26
8	กองทุนเปิด อเบอร์ดีน หุ่นระยะยาว	2,315,300	0.77
9	นายภาคิน วณิชภิรมย์	2,300,000	0.77
10	บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) โดย บลจ. บางกอกแคปปิตอล จก.	2,135,800	0.71

ที่มา: รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholding Agreement) ในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานของบริษัท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 300.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 300.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -



1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.6.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากกำไรของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท และภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาทางการเงิน (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท หากในปีใดที่บริษัทมีความจำเป็นในการใช้เงินในการลงทุนหรือหมุนเวียน ก็ให้คณะกรรมการบริษัทเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นอย่างอื่นได้ อย่างไรก็ดีตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงินฐานะการเงิน แผนการลงทุน การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึงสถานะเศรษฐกิจและปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบเรื่องอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2568 ในเรื่องการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานของปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 1.35 บาท รวมเป็นเงิน 405 ล้านบาท โดยมีอัตราการจ่ายปันผลอยู่ที่ร้อยละ 45.86 ของกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทตามงบการเงินสำหรับปี 2567

1.6.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลจากกำไรของบริษัทย่อยให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 จากกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทย่อย และภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาทางการเงิน (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาจากผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน ฐานะการเงิน แผนการลงทุน การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทย่อย รวมถึงสถานะเศรษฐกิจและปัจจัยอื่น ๆ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในคราวถัดไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล ผู้เป็นตัวแทนของบริษัทซึ่งเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม (แล้วแต่กรณี) ในบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะจัดทำรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

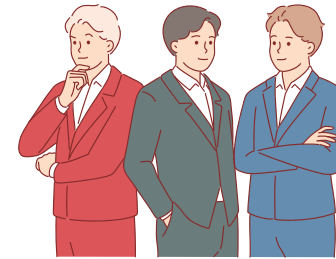
บริษัท นิโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กรที่ดีเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคง และสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

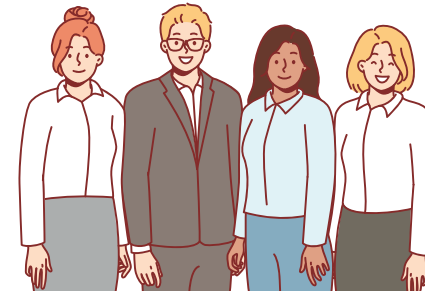
1. กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจความสำคัญและความเสี่ยงของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมสำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน
3. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
4. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง
5. กำหนดให้มีการจัดทำทะเบียนความเสี่ยงของบริษัท โดยแบ่งตามระดับความเสี่ยง (Heat Map) เพื่อระบุมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสม
6. กำหนดให้มีการทบทวนแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

7. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการให้คณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยง รายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงสอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายบริหารความเสี่ยงและเพื่อให้การจัดการด้านความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการติดตามประเด็นความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และทันต่อเหตุการณ์ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส



คณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการตรวจสอบ



คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยง ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่สำคัญและมีผลกระทบต่อบริษัท ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงด้านการเงิน โดยปัจจัยความเสี่ยง รวมถึงผลกระทบ และแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัท สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	แผนการบริหารความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ		
1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับช่องทางการจัดจำหน่าย / การพึ่งพาผู้จัดจำหน่าย (Concentration Risk) บริษัทเป็นหนึ่งในผู้ทำการตลาด ผลิต และจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค (Consumer Products) ชั้นนำของประเทศ โดยปัจจุบันมีสัดส่วนการขายผ่านช่องทาง Modern Trade เป็นสัดส่วนที่มากที่สุด อย่างไรก็ดี การขายผ่านช่องทาง Modern Trade ซึ่งเป็นช่องทางการขายหลักของบริษัท มีอำนาจต่อรองต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> การพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายรายดังกล่าวไม่สามารถขายสินค้าได้ตามเป้าหมาย บริษัทอาจได้รับ Margin ต่ำสำหรับการจัดจำหน่ายในช่องทาง Modern Trade บริษัทอาจมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สูงขึ้น เช่น ค่าดำเนินการส่งเสริมการขาย 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดเป้าหมายการขายในแต่ละช่องทางการจัดจำหน่าย และติดตามยอดขายในแต่ละช่องทางการจัดจำหน่ายว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงเพิ่มสัดส่วนการขายในช่องทางอื่น ๆ ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายอื่น เพิ่มเติม ได้แก่ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทโดยตรงให้แก่กลุ่มลูกค้าธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจต่าง ๆ เช่น ร้านอาหาร โรงแรม ร้านอาหาร และโรงพยาบาล รวมถึงตลาด Online บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภคในต่างประเทศ ซึ่งเป็นการดำเนินการผ่านผู้จัดจำหน่ายสินค้าในการทำตลาดและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทในแต่ละประเทศ ติดตามแนวโน้มของตลาด คู่แข่งและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่อาจส่งผลกระทบต่อช่องทางการจัดจำหน่าย

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	แผนการบริหารความเสี่ยง
<p>2. ความเสี่ยงในการขยายกำลังการผลิต การลงทุนเพิ่มในการผลิตและคลังสินค้า</p> <p>ความเสี่ยงจากการขยายกำลังการผลิต หรือการลงทุนเพิ่มในการผลิตและคลังสินค้า ไม่สำเร็จตามแผนหรือเป้าหมายขององค์กรและไม่สามารถควบคุมต้นทุนของโครงการได้ รวมถึงไม่สามารถสร้างยอดขายให้สอดคล้องกับการขยายกำลังการผลิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ความล่าช้าในการดำเนินโครงการส่งผลให้การผลิตไม่ทันความต้องการ หรือมีต้นทุนเพิ่ม และไม่ปฏิบัติตามกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร • ยอดขายเติบโตน้อยกว่าที่คาดการณ์รวมถึงผลตอบแทนจากการลงทุนไม่ได้ตามเป้าหมายขององค์กร หรือไม่คุ้มค่าการลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> • ประเมินความเสี่ยงและพิจารณาแนวทางการลงทุนที่สร้างโอกาสเติบโตของยอดขายและกำไรให้สอดคล้องกับเป้าหมายบริษัท • กำหนดโครงสร้าง บุคลากร การกำกับดูแลโครงการ และอำนาจการอนุมัติโครงการลงทุน • กำหนดงบประมาณ กลั่นกรองงบประมาณ และอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ รวมถึงติดตามการควบคุมงบประมาณ • กำหนดกระบวนการสรรหาผู้รับเหมา • กำหนดกระบวนการบริหารโครงการ เช่น การวางแผนโครงการ การปฏิบัติงาน การติดตามและควบคุมการดำเนินโครงการ และการปิดโครงการ • ติดตามโครงการเชิงกลยุทธ์ต่างๆ ที่สำคัญว่าสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่บริษัทกำหนด ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม • แบ่งการลงทุนเพิ่มกำลังการผลิตและคลังสินค้าออกเป็น 3 ระยะ (Phase) ทำให้มีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนแผนการลงทุนตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป • การวางแผนหรือพิจารณาการเพิ่มยอดขาย

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	แผนการบริหารความเสี่ยง
<p>3. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานในต่างประเทศของบริษัทขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้จัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ</p> <p>บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศ โดยมีกลุ่ม CLMV เป็นหลัก ทั้งนี้ ทางบริษัทไม่ได้เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์เองโดยตรง จึงทำให้ผลการดำเนินงานจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศของบริษัทขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้จัดจำหน่ายสินค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทอาจได้รับผลการดำเนินงานในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในตลาดต่างประเทศของบริษัทไม่ได้ตามเป้าหมายหรือต่ำกว่าที่คาดการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทมีการศึกษาและติดตามภาวะการแข่งขัน เพื่อวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของตลาดในต่างประเทศและนำมาปรับใช้ในการร่วมวางแผนทางธุรกิจ (Business Plan) ให้เหมาะสมกับอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภค (Consumer Products) ในแต่ละประเทศ • บริษัทมีการประเมินและทบทวนแผนธุรกิจ (Business Review) ร่วมกับผู้จัดจำหน่ายสินค้าเป็นประจำ • บริษัทช่วยดำเนินการแก้ไขปัญหาและให้คำแนะนำวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้จัดจำหน่ายสินค้าสามารถบรรลุแผนทางธุรกิจร่วมกับบริษัทได้ • บริษัทพิจารณาและกำหนดการแต่งตั้งตัวแทนผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์แต่ละรายในต่างประเทศอย่างเหมาะสม รวมถึงมีการจัดทำสัญญาระหว่างตัวแทนผู้จัดจำหน่าย • บริษัทสรรหาผู้จัดจำหน่ายสินค้ารายใหม่เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความเข้าใจในอุตสาหกรรมและความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และศักยภาพในการกระจายผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปยังพื้นที่ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	แผนการบริหารความเสี่ยง
<p>4. ความเสี่ยงจากรายได้จากการกระจุกตัวในบางแบรนด์ผลิตภัณฑ์และในบางประเภทผลิตภัณฑ์</p> <p>บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์สินค้าทั้งหมด 8 แบรนด์ ทั้งนี้ เกือบร้อยละ 70 ของยอดขายมาจากแบรนด์ Fineline และ D-nee หากแบรนด์ดังกล่าวได้รับผลกระทบทางลบหรือได้รับความนิยมน้อยลง อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ผลการดำเนินงานของบริษัทขึ้นอยู่กับยอดขายสองผลิตภัณฑ์หลัก หากบริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการขายสองผลิตภัณฑ์นี้ จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานในภาพรวม 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพและหลากหลายในราคาที่เหมาะสมและเสริมสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ในด้านต่าง ๆ เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์ (Product Portfolio) ที่มีความครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภค • บริษัทมีการเข้าสู่ฐานกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายใหม่ ๆ เพื่อให้แบรนด์ผลิตภัณฑ์หลักและประเภทผลิตภัณฑ์ที่สำคัญของบริษัทอยู่ในกระแสความนิยมอย่างต่อเนื่อง และเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดปัจจัยเชิงลบที่อาจส่งผลกระทบต่ออุปสงค์สำหรับแบรนด์ผลิตภัณฑ์และประเภทผลิตภัณฑ์ที่สำคัญของบริษัท • บริษัทติดตามและศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภคเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า • บริษัทได้มุ่งเน้นการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีความยั่งยืน (Sustainability) ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้นในปัจจุบัน • ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์แบรนด์อื่นในเครือบริษัทให้มีความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	แผนการบริหารความเสี่ยง
<p>5. ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจ/หดตัวของเศรษฐกิจ รวมถึงเหตุอันเนื่องมาจากการเมือง</p> <p>การชะลอตัวของเศรษฐกิจ อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการสินค้า กำลังในการซื้อของผู้บริโภค ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ความผันผวนทางเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบต่อความผันผวนในต้นทุน และกำไร • การดำเนินงานหยุดชะงัก เนื่องจากความไม่แน่นอนทางการเมืองหรือภาวะสงครามในบางประเทศ • ผลการดำเนินงานทั้งในและต่างประเทศไม่ได้ตามเป้าหมายหรือไม่คุ้มค่าการลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> • ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงการส่งออกไปต่างประเทศ • บริษัทติดตามแนวโน้มเศรษฐกิจ สถานการณ์ทางการเมืองในประเทศที่ส่งออก การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กำหนดแนวทางการแก้ไขเพื่อจัดการหรือตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างทันเวลา • จัดลำดับความสำคัญของโครงการลงทุนและพิจารณาแนวทางการลงทุนที่สร้างโอกาสเติบโตของยอดขายและกำไรให้สอดคล้องกับเป้าหมายบริษัท • กำหนดงบประมาณ กลั่นกรองงบประมาณ วิเคราะห์ผลตอบแทนหรือความคุ้มค่าของการลงทุนก่อนตัดสินใจลงทุน และอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ รวมถึงติดตามการควบคุมงบประมาณ • บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงและติดตามการขายในต่างประเทศที่สำคัญว่าสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่บริษัทกำหนด รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ติดตามนโยบายการส่งเสริมและการกระตุ้นอุปสงค์ภายในประเทศจากภาครัฐ และนำมาปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในแต่ละช่วง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	แผนการบริหารความเสี่ยง
<p>6. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของผู้บริโภค/สังคมสูงวัย</p> <p>การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรเข้าสู่สังคมสูงวัย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีบุตรลดลงและหันมาเลี้ยงสัตว์มากขึ้น อาจส่งผลให้ความต้องการผลิตภัณฑ์บางชนิด เช่น ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก มีความต้องการที่ลดลง นอกจากนี้ ผู้บริโภคมีแนวโน้มจะใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ความต้องการและยอดขายสำหรับผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก ลดลง • บริษัทอาจสูญเสีย Market Share ให้กับผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของผู้บริโภคได้มากกว่าผลิตภัณฑ์เดิมของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • รวบรวมข้อมูลและศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่อาจเกิดขึ้น และประเมินผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อจัดทำแผนการรองรับ • สำรวจตลาด ความต้องการของผู้บริโภค และความพึงพอใจของผู้บริโภคกระแสสังคม รวมถึงทำวิจัยและวัดผลทดสอบความต้องการของตลาดเพื่อพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ผ่านเกณฑ์ ก่อนนำผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด • บริษัทติดตามภาพรวมการขาย ช่องทางการจัดจำหน่าย การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขในกรณีที่ยอดขายลดลงอย่างมีนัยสำคัญ • โรงงานผลิตของบริษัทมีเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยและความคล่องตัวในการบริหารจัดการการผลิตให้สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป • พัฒนานวัตกรรมทางการตลาด (Market innovation) อย่างต่อเนื่อง รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค • ติดตามแผนการรองรับ/การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมหรือความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงโครงสร้างประชากรที่เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ • บริษัทเน้นพัฒนาสินค้าและแตกไลน์ผลิตภัณฑ์กลุ่ม Silver age

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	แผนการบริหารความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน		
<p>7. ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการด้านห่วงโซ่อุปทาน / ความเสี่ยงจากราคาวัตถุดิบผันผวน</p> <p>การบริหารห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การสั่งซื้อวัตถุดิบ การผลิต การจัดเก็บ การขนส่ง และการจัดจำหน่าย อาจมีการหยุดชะงัก หรือไม่สามารถบริหารจัดการกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพได้ รวมถึงราคาวัตถุดิบที่ผันผวนส่งผลกระทบต่อต้นทุน ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกระบวนการห่วงโซ่อุปทาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น ทั้งจากวัตถุดิบไม่ได้คุณภาพ และการจัดเก็บวัตถุดิบไม่ได้มาตรฐาน การผลิตหยุดชะงัก ผลิตภัณฑ์ขาดตลาด สูญเสียโอกาสในการขายและอาจเสียค่าปรับหากส่งมอบผลิตภัณฑ์ไม่ทันเวลา กระบวนการขนส่งหยุดชะงัก หรือความล่าช้าในการขนส่ง หรือค่าขนส่งเพิ่มสูงขึ้น การละเมิดสิทธิมนุษยชน ข้อร้องเรียนจากชุมชน ต้นทุนสินค้าเพิ่มสูงขึ้น ความสามารถในการทำกำไรลดลง ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การตรวจสอบย้อนกลับ กำหนดแนวทางการจัดซื้อและกำหนดขอบเขตของอำนาจในการอนุมัติ ยกเลิก และแก้ไขใบสั่งซื้อ กำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกผู้ขายที่มีศักยภาพในการส่งมอบวัตถุดิบ สินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเป็นธรรมกับทุกฝ่าย ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย / ทุจริต มีการตรวจประเมินการดำเนินงานของผู้ขายรายใหม่ก่อนการสั่งซื้อ ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการวางแผนการตรวจสอบผู้ขายประจำปี และกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบอย่างชัดเจน

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	แผนการบริหารความเสี่ยง
		<ul style="list-style-type: none"> กำหนดแนวปฏิบัติการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยการเพิ่มจำนวนผู้ขายและรายการวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสื่อสารแนวทางการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างต่อเนื่อง บริษัทสามารถจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายรายการที่สามารถจัดหาวัตถุดิบหลัก ซึ่งมีคุณสมบัติเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับที่บริษัทต้องการได้ บริษัทมีการจัดทำประมาณการสั่งซื้อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยพิจารณาพร้อมกับความต้องการของผลิตภัณฑ์ (Demand Forecast) ระยะเวลาในการสั่งซื้อ (Lead Time) และสถานะตลาดของวัตถุดิบหลัก จัดทำแผนการขนส่งรวมถึงมีการจัดทำสัญญากับผู้ให้บริการขนส่ง บริษัทมีการเข้าทำสัญญาซื้อขายกับผู้ผลิตและจัดจำหน่ายรายหลัก (เป็นระยะเวลา 3 เดือน 6 เดือน หรือ 12 เดือน) เพื่อตกลงปริมาณการสั่งซื้อและราคาไว้ล่วงหน้า

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	แผนการบริหารความเสี่ยง
<p>8. ความเสี่ยงจากความปลอดภัยและผลกระทบจากการใช้ผลิตภัณฑ์</p> <p>ปัญหาหรือความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยและผลกระทบจากการใช้ผลิตภัณฑ์ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริโภค หรือการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ของบริษัท หากผู้บริโภค มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริโภคได้รับอันตราย • ความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทและตราสินค้า • ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการชดเชยผู้บริโภค หรือการจัดการอื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ปราศจากส่วนผสมที่อาจก่อให้เกิดอันตราย โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (Personal Care Products) ทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านการทดสอบจากสถาบันแพทย์ผิวหนังผู้เชี่ยวชาญระดับโลก • บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานในการผลิตจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่รับรองระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System) สำหรับการวิจัยและพัฒนาและการผลิตผลิตภัณฑ์ของใช้ในชีวิตประจำวันและผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล Good Manufacturing Practice (GMP) for Cosmetics ซึ่งเป็นมาตรฐานที่รับรองระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการสำหรับการผลิตเครื่องสำอางจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และ Good Manufacturing Practice (GMP) for Hazardous Substances ซึ่งเป็นมาตรฐานที่รับรองระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการสำหรับการผลิตวัตถุอันตรายจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นต้น

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	แผนการบริหารความเสี่ยง
		<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการจัดการเมื่อได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีระบบติดตามและเรียกคืนผลิตภัณฑ์ที่บริษัททำการจัดจำหน่ายออกไปแล้ว ซึ่งสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่มีการจำหน่ายออกสู่ตลาดผลิตในครั้งการผลิตใด (Batch) จากหมายเลขการผลิต (Lot Number) ที่ระบุอยู่บนผลิตภัณฑ์ เพื่อให้บริษัทสามารถติดตามเรียกคืนผลิตภัณฑ์จากการจัดจำหน่ายและบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง • บริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุ วิธีการแก้ไขปัญหา และวิธีการป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ รวมถึงดำเนินการตอบกลับข้อร้องเรียนให้ผู้บริโภคได้รับทราบถึงการดำเนินการแก้ไข

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	แผนการบริหารความเสี่ยง
<p>9. ความเสี่ยงด้านสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร</p> <p>บุคลากรมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถปฏิบัติงานได้จาก สภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้รับอุบัติเหตุจากการ ทำงานหรือสถานที่ทำงานหรือโรงงานไม่ปลอดภัย รวมถึงสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น เหตุการณ์ไฟไหม้ น้ำท่วม มลพิษ (PM 2.5) โรคระบาด เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> • สถานที่ทำงานหรือโรงงานไม่ปลอดภัยส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทรัพย์สินเสียหาย ส่งผลต่อการดำเนินงานหยุดชะงัก • บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ส่งผลต่อการดำเนินงานหยุดชะงัก 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน และแนวทางการปฏิบัติ ด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน • พัฒนามาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการ ปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร โดยมุ่งเน้น การจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้มีส่วน เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงาน • จัดทำรายงานและติดตามการแก้ไขพฤติกรรมหรือสภาพการณ์ ที่ไม่ปลอดภัย วิเคราะห์หาสาเหตุ และแนวทางการปรับปรุง • บริษัทมีการสื่อสารการป้องกันอันตรายจากการทำงาน และพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงระบบการรายงานพฤติกรรมหรือสภาพการณ์ที่ไม่ ปลอดภัย การค้นหาสาเหตุ และพัฒนาแนวทางการป้องกัน ให้รัดกุมมากขึ้น

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	แผนการบริหารความเสี่ยง
		<ul style="list-style-type: none"> • ติดตามวิเคราะห์สถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน กำหนดแนวทางการแก้ไขเพื่อจัดการหรือตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างทันเวลา • บริษัทมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ • บริษัทจัดทำแผนรองรับและซักซ้อมกรณีเกิดฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม โรคระบาด เป็นต้น • รณรงค์และมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญถึงความปลอดภัยขององค์กรและส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture)

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	แผนการบริหารความเสี่ยง
<p>10. ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร/สื่อสังคมออนไลน์</p> <p>ผู้บริโภคใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับสินค้าในวงกว้างได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีที่เกิดข่าวเชิงลบหรือมีการบิดเบือนข่าว อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท หากไม่สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างทันเวลา รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากผู้มีส่วนได้เสียรับรู้ถึงภาพลักษณ์และชื่อเสียงในเชิงลบส่งผลให้ภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรเสียหาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Market Share ลดลง • ความน่าเชื่อถือของสินค้า รวมถึงชื่อเสียงของบริษัท และอาจส่งผลกระทบต่อระดับความพึงพอใจของลูกค้า และรายได้ที่ลดลง 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ • บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยสร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ระบุและประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ประเมินความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินกิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัท เช่น พนักงาน ลูกค้า/ผู้บริโภค คู่ค้า ชุมชนและสังคม เป็นต้น และรายงานผลการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการบริษัท • บริษัทมีช่องทางการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาสให้ลูกค้า ผู้บริโภค และบุคคลภายนอก นำเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนปัญหาผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ • บริษัทมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า นำเสนอแก่ผู้บริหารของบริษัท และนำข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงการกำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้า

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	แผนการบริหารความเสี่ยง
		<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทมีระบบและช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน การตรวจสอบข้อร้องเรียน การสอบสวนสาเหตุ การกำหนดแนวทางการแก้ไข และรายงานต่อผู้บริหาร • บริษัทมีการพัฒนากระบวนการผลิตให้ได้รับการรับรองที่เป็นมาตรฐานสากลและด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การสรรหาวัตถุดิบไปจนถึงการขนส่งสินค้าสำเร็จรูป เพื่อให้สินค้ามีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค • บริษัทดำเนินโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) บริเวณพื้นที่ชุมชนโดยรอบ • บริษัทมีผู้รับผิดชอบในการติดตามข่าวสารของแต่ละผลิตภัณฑ์บนสื่อสังคมออนไลน์เพื่อจัดการหรือตอบสนองต่อเหตุการณ์ • บริษัทจัดทำแผนการสื่อสารในสถานการณ์วิกฤต กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการสื่อสารในสถานการณ์วิกฤต เพื่อตอบสนองต่อวิกฤตที่อาจส่งผลกระทบต่อแบรนด์ • บริษัทมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ประกาศบน IR Website ของบริษัท เป็นต้น

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	แผนการบริหารความเสี่ยง
<p>11. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางดิจิทัล และการที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจเกิดความขัดข้องหรือถูกภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การขโมยข้อมูลหรือภัยคุกคามทรัพย์สินทางดิจิทัลและหากข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลทางการค้าที่มีความละเอียดอ่อนรั่วไหล อาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียความน่าเชื่อถือและบริษัทอาจต้องสูญเสียค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและรับผิดชอบได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การหยุดชะงักในการดำเนินงาน • การสูญเสียทางการเงิน • ความเสียหายด้านชื่อเสียงของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทมีการประเมินความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเข้มงวด เช่น การกำหนดสิทธิและการทบทวนสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับ การจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ในระบบ เพื่อให้สามารถทำการตรวจสอบในภายหลังได้ • บริษัทได้จัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดให้มีระบบการสำรองข้อมูลที่มีมาตรฐาน รวมถึงทำการทดสอบระบบการสำรองข้อมูลดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายและรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง • บริษัทมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรองรับและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในแต่ละช่วงเวลา • บริษัทได้จัดทำระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อร่วมกันตรวจสอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย และมีการทบทวนระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจของบริษัทจะได้รับการบริหารจัดการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน



บริษัทเป็นผู้ทำการตลาด ผลิต และจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค (Consumer Products) สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล และกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้เป็นอย่างดีในแต่ละช่วงเวลา อีกทั้งบริษัทมีการเลือกสรรส่วนผสมจากธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจได้ถึงความปลอดภัยและความปลอดภัย โดยบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยรวม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติและโมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) ที่ได้รับการประกาศให้เป็นวาระแห่งชาติ นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าที่อาจได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ดังนั้น เพื่อให้เกิดความครอบคลุมตามหลักความยั่งยืนทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) บริษัทจึงมีการกำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัท FMCG แห่งนวัตกรรมของเอเชีย ที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้บริโภค

เป้าหมายและยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายและทิศทางของการดำเนินการด้านความยั่งยืนจากเป้าหมายขององค์กร และขยายไปสู่เป้าหมายในระดับสังคมและระบบเศรษฐกิจทั้ง 3 ส่วน คือการดูแลสิ่งแวดล้อม (Environment) ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายการดำเนินการด้านความยั่งยืนและสนับสนุนการพัฒนาในทุกกระบวนการด้วยการใช้นวัตกรรมสร้างความยั่งยืนนั้น บริษัทได้มีการวางแผนคิด “Innovation from Core to Care – คิดดีเพื่อโลก นวัตกรรมดีเพื่อคุณ” โดยส่งผ่านด้วยการสื่อสารไอคอน “NEO CARE” เพื่อแสดงถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน

สังคม และการกำกับดูแลกิจการอย่างมีธรรมาภิบาลในทุกมิติ ตอกย้ำการสร้างนวัตกรรมแห่งความยั่งยืนที่จะส่งผ่านจากภายในสู่ภายนอก สู่ชุมชน และสู่สังคม (sustainNEOvation) ให้ยกระดับคุณภาพชีวิตและความสุขของผู้บริโภคให้ดียิ่งขึ้นในทุก ๆ วัน

ในการทำให้ NEO CARE เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงวางกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร (Neo ESG Framework) ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงเป้าหมายทั้ง 3 ด้านเข้าด้วยกัน คือ เป้าหมายด้านธุรกิจ เป้าหมายด้านความยั่งยืน และเป้าหมายยุทธศาสตร์ของประเทศและองค์การสหประชาชาติ โดยมีพื้นฐานในการเสริมสร้างทัศนคติความมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยประกอบด้วย 5 เสาหลัก อันได้แก่



(1) บุคลากร (People)

บริษัทเชื่อมั่นว่าบุคลากรในองค์กรเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ส่งผลให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการให้ความสำคัญกับบุคลากรอย่างรอบด้านเป็นหนึ่งในเสาหลักในการรอบการดำเนินการผ่านกลไกการทำงาน ดังนี้

1. **คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)** มีหน้าที่รับผิดชอบต่อกกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการรายงานข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลทางการเงิน
2. **คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ (Corporate Sustainability Committee)** มีหน้าที่ดูแลกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานและเป้าหมายด้านความยั่งยืน
3. **คณะทำงานด้านความยั่งยืน (Neo ESG Champion)** ซึ่งเป็นทีมที่สร้างขึ้นจากหลากหลายหน่วยงานจึงมีความรู้และประสบการณ์ในมิติรอบด้าน มาเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนแนวทางและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมทั้งประสานงานกิจกรรมด้านความยั่งยืน และกำกับดูแลข้อมูลด้านความยั่งยืนภายในองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
4. **หน่วยงานด้านความยั่งยืน (ESG Team)** ดูแลติดตามและสอบทานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท พร้อมประเมินความเสี่ยงตามแผนงานทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อมและนำรายงานต่อคณะกรรมการด้านความยั่งยืน
5. **พนักงานบริษัท (Employee)** นำส่วนของเป้าหมายและนโยบายการดำเนินการความยั่งยืนเข้าไปสู่กระบวนการทำงานหลักเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน



(2) ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

บริษัทมีการจัดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนให้อยู่บนพื้นฐานการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุก ๆ ส่วนงาน โดยคำนึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญทั้งภายในและภายนอก ซึ่งบริษัทมีการติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

(3) ค่านิยมร่วมกัน (Shared Value)

บริษัทเชื่อมั่นว่าการมีค่านิยมร่วมกันระหว่างส่วนงานภายในบริษัทและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาคสังคมและประชาชนซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทล้วนเป็นแรงขับเคลื่อนผลักดันให้ไม่ใช่แค่การดำเนินงานทางด้านความยั่งยืนของบริษัทที่จะประสบความสำเร็จแต่เป็นระดับองค์กรรวมของประเทศที่ได้ประโยชน์ร่วมกัน

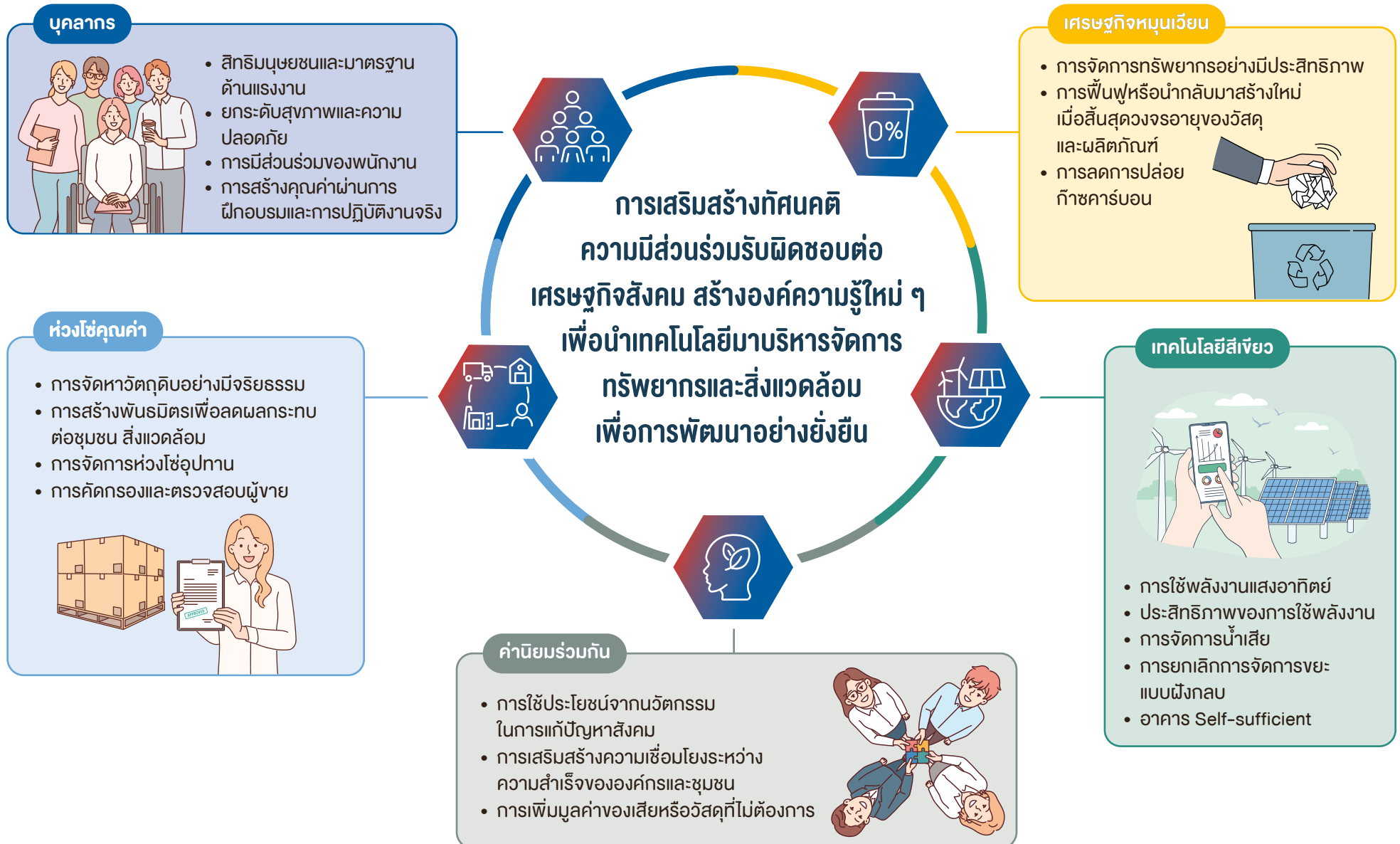
(4) เทคโนโลยีสีเขียว (Green Technology)

บริษัทให้ความสำคัญกับการนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้เพื่อพัฒนาการบริหารทรัพยากรสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพสูงสุด ไม่ว่าจะเป็นโครงการสร้างพลังงานทดแทนโดยใช้พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ การสร้างโรงงานต้นแบบด้านสิ่งแวดล้อม และการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อให้มีส่วนสูญเสียให้ต่ำที่สุดตลอดทั้งซัพพลายเชน

(5) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

บริษัทวางหลักการใช้ทรัพยากรให้เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุดตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนตั้งแต่ความใส่ใจในวัตถุดิบที่จะเข้ามาสู่กระบวนการในการผลิตตั้งแต่เริ่มต้นยังเป็นเพียงแนวคิดของผลิตภัณฑ์ จนกระทั่งผู้บริโภคใช้งานผลิตภัณฑ์สิ้นสุด ซึ่งเป็นแนวคิดในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรให้เกิดคุณค่าสูงสุดและลดส่วนสูญเสียให้มากที่สุด

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน





















นอกจากยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน บริษัทได้มีกำหนดเป้าหมายระยะสั้นและยาวเพื่อใช้เป็นแรงขับเคลื่อนให้เกิดผลลัพธ์ความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถแบ่งเป้าหมายออกเป็นเป้าหมายของมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ดังนี้



เป้าหมายด้าน ESG

<div>ด้านสิ่งแวดล้อม</div> <div></div>	<div>การใช้พลังงานสีเขียว</div> <div>ร้อยละ 40</div> <div>ภายในปี 2573</div> <div></div>	<div>ลดการใช้ PVC</div> <div>ร้อยละ 100</div> <div>ภายในปี 2568</div> <div></div>	<div>การปล่อยน้ำเสียเป็นศูนย์</div> <div></div>	<div>ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</div> <div>ร้อยละ 20</div> <div>ภายในปี 2573</div> <div></div>	<div>บรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน</div> <div>ภายในปี 2593</div> <div>0%</div> <div></div>
<div>โครงการที่เกี่ยวข้องกับ</div> <div>การพัฒนาความหลากหลายทางชีวภาพเป็นประจำทุกปี</div> <div></div>					
<div>อุบัติเหตุรุนแรงเป็นศูนย์ และอุบัติเหตุโดยรวมลดลง</div> <div>ร้อยละ 10 ต่อปี</div> <div></div>	<div>ปราศจากการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน</div> <div></div>	<div>ความพึงพอใจของพนักงานอยู่ในระดับ</div> <div>ร้อยละ 80</div> <div></div>	<div>อัตราการลาออกโดยสมัครใจน้อยกว่า</div> <div>ร้อยละ 5</div> <div></div>	<div>ด้านสังคม</div> <div></div>	
<div></div> <div>โครงการสำหรับการพัฒนาชุมชนเป็นประจำทุกปี</div>					
<div>ด้านธรรมาภิบาล</div> <div></div>	<div>การจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการ</div> <div>ในระดับดีมาก</div> <div></div>	<div>รางวัล Best Sustainability Awards</div> <div></div>	<div>ร้อยละ 100</div> <div>ของจำนวนพนักงานทั้งหมด</div> <div>รับทราบและปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรม</div> <div></div>	<div>ร้อยละ 100</div> <div>ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมดรับทราบจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ผนวกแนวคิดเรื่อง ESG</div> <div></div>	
<div>ไม่มีกรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจากหน่วยงานผู้กำกับดูแล</div> <div></div>					

โดยในปี 2567 บริษัทได้มีเป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนระดับองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เป้าหมายทางด้านความยั่งยืน	แนวทางการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ในการดำเนินงานปี 2567	การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs
ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)			
<ul style="list-style-type: none"> การใช้พลังงานสะอาดร้อยละ 40 ของปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมด ภายในปี 2573 	การเพิ่มจำนวนหลังคา Solar Roof Top โดยนำเอาพลังงานแสงอาทิตย์มาเปลี่ยนเป็นพลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อนในกระบวนการผลิต	บริษัทมีสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด เท่ากับร้อยละ 20.77 ของปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมด	   
<ul style="list-style-type: none"> การลดการใช้ PVC ร้อยละ 100 ภายในปี 2568 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มสัดส่วนพลาสติกที่ผลิตจากพลาสติกที่ผ่านการใช้งานแล้ว (PCR) ในร้อยละ 30 ของบรรจุภัณฑ์ BeNice เปลี่ยนจากฟิล์มหด (Shrink sleeve) ชนิด PVC เป็น PET ร้อยละ 80 	บริษัทมีการใช้ Post Consumer Resin เพื่อทดแทนการใช้พลาสติกบริสุทธิ์ (Virgin plastic) ไปแล้วทั้งสิ้น 114 ตัน ในปี 2567	  
<ul style="list-style-type: none"> การปล่อยของเสียสู่ธรรมชาติเป็นศูนย์ 	<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมลดปริมาณของเสียตั้งแต่กระบวนการผลิต บริหารจัดการของเสียต่าง ๆ โดยหลีกเลี่ยงนำไปฝังกลบลงดิน การนำเอาน้ำเสียจากระบบกลับมาหมุนเวียนใช้ภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทไม่มีการนำของเสียฝังกลบลงดิน วางระบบการจัดการน้ำเสียโดยการหมุนบำบัดกลับมาใช้ได้ทั้งหมดร้อยละ 100 	  
<ul style="list-style-type: none"> การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 20 ภายในปี 2573 และบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี 2593 	การจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในจุดต่าง ๆ ทั้ง Scope 1 และ 2 โดยองค์กรที่ได้รับการรับรององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	บริษัทสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกทั้ง Scope 1 และ 2 ได้ร้อยละ 0.5 เทียบกับปี 2566	   
<ul style="list-style-type: none"> โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 	การจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 ได้รับรางวัล CSR-DIW 	   

เป้าหมายทางด้านความยั่งยืน	แนวทางการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ในการดำเนินงานปี 2567	การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs
ด้านสังคมและชุมชน (Social)			
<ul style="list-style-type: none"> การดูแลความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงานและลดอุบัติเหตุความรุนแรง 	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในสถานปฏิบัติงาน	ไม่พบกรณีอุบัติเหตุรุนแรง	 
<ul style="list-style-type: none"> การละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน 	การรับเรื่องร้องเรียนทางด้านสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียม	ไม่พบข้อร้องเรียน	 
<ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจของพนักงานอยู่ในระดับร้อยละ 80 	การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม การรักษาและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	ระดับคะแนนความพึงพอใจของพนักงาน เท่ากับร้อยละ 94.5 (เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 ร้อยละ 93.6)	   
<ul style="list-style-type: none"> อัตราการลาออกโดยสมัครใจน้อยกว่าร้อยละ 5 	การรักษาพนักงานซึ่งเป็นบุคลากรที่สำคัญกับบริษัทให้มากกว่าอุตสาหกรรม	บริษัทมีอัตราการลาออกโดยสมัครใจอยู่ที่ร้อยละ 4.09 (ระดับของอุตสาหกรรมร้อยละ 15.3)	   
<ul style="list-style-type: none"> โครงการสำหรับการพัฒนาชุมชนเป็นประจำทุกปี 	การจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของชุมชนและช่วยเหลือสังคมในด้านต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมการคัดแยกขยะในชุมชน โรงเรียนต่าง ๆ การบริจาคสินค้าที่จำเป็นแก่ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบอุทกภัย 	  
ด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance)			
<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี 	ข้อร้องเรียนหรือข้อปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ไม่พบกรณี	 
<ul style="list-style-type: none"> การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจากหน่วยงานผู้กำกับดูแล 	ข้อร้องเรียนหรือข้อปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ไม่พบกรณี	 
<ul style="list-style-type: none"> พนักงานทั้งหมด รับทราบและปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรม 	พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	ร้อยละ 100	 

เป้าหมายทางด้านความยั่งยืน	แนวทางการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ในการดำเนินงานปี 2567	การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าทั้งหมดได้รับทราบจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ผนวกแนวคิดเรื่อง ESG 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าหลักได้รับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การสนับสนุนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น 	ร้อยละ 100	 

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

การวิเคราะห์กิจกรรมต่าง ๆ และการบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ทำให้บริษัทสามารถวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินธุรกิจ อันเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานและพัฒนาธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของบริษัทประกอบไปด้วยกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนที่ช่วยให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

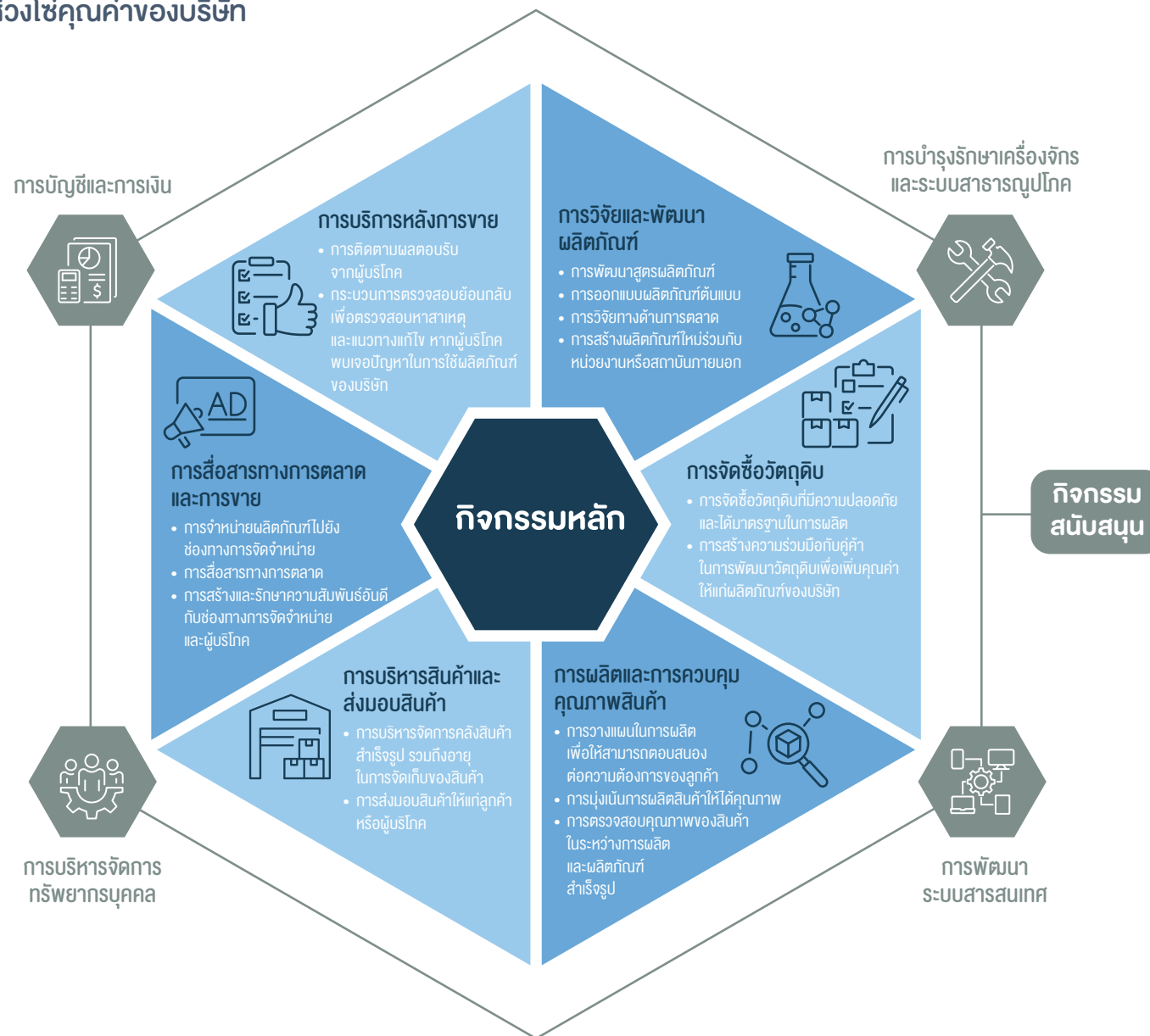
กิจกรรมหลัก

- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมวัตถุดิบซึ่งเริ่มต้นตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ จนถึงการจัดซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและผ่านการทดสอบตามมาตรฐานของบริษัททั้งจากผู้จัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศรวมถึงมีระบบการสอบทานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ตั้งแต่จัดเตรียมวัตถุดิบ ผสมและแปลงสภาพวัตถุดิบและทรัพยากร จัดเตรียมบรรจุภัณฑ์และบรรจุผลิตภัณฑ์ให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่พร้อมจำหน่ายอย่างมีคุณภาพ
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกระจายสินค้า จัดการคลังสินค้า และส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าผ่านทางลูกค้าหลักทั้งในและต่างประเทศ
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการตลาด การส่งเสริมการขาย และการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้บริโภคแบบบูรณาการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรงตามกลุ่มของผลิตภัณฑ์
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริการหลังการขาย การรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากลูกค้าผ่านทางทีมขายและจากผู้บริโภคเพื่อให้ผู้บริโภคเกิดความพึงพอใจภายหลังจากการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทและนำมาซึ่งการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมสนับสนุน


- กิจกรรมด้านวางแผนการผลิต การบำรุงรักษาเครื่องจักรและระบบสาธารณูปโภค เพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิตให้บริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กิจกรรมด้านระบบสารสนเทศให้รองรับกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนในการจัดการต่าง ๆ รวมถึงจัดเก็บข้อมูล การสำรองข้อมูล จนถึง การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาซึ่งการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- กิจกรรมด้านทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหาถึงการประเมินผล เพื่อมุ่งสร้างให้บุคลากรมี NEO DNA ร่วมกัน
- กิจกรรมด้านบัญชีและการเงิน เพื่อดูแลผลการดำเนินงานทางการเงินและฐานะการเงินของบริษัทให้มีความมั่นคง แข็งแรงรองรับการเติบโตในอนาคต



ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท


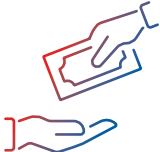


3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

บริษัทประเมินความเกี่ยวข้องของการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ รวมถึงวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพัฒนาวิธีการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และลดความเสี่ยงจากกรณีพิพาทที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้งเป็นการสร้างโอกาสให้แก่บริษัทในการต่อยอดธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและช่องทาง
ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างผลตอบแทนสม่ำเสมอ • ความโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • ผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจพร้อมทั้งสื่อสารและสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น • พัฒนาระบบควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ • จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น • การสร้างผลตอบแทนต่อเนื่องระยะยาว • การดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล ด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี • เว็บไซต์ของบริษัท www.neo-corporate.com • รายงานประจำปี • กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดประชุม นักวิเคราะห์ กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน • การเผยแพร่ข่าวสารผ่านระบบ SET Portal • ช่องทางการสื่อสาร: <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์: +66 0 2017 8900 #3429 - อีเมล ir@neo-corporate.com - เว็บไซต์บริษัท https://investor.neo-corporate.com

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและช่องทาง
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ความมั่นคง • การปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน • การพัฒนาบุคลากร • การกำหนดค่าตอบแทน ผลประโยชน์อื่น ๆ และสวัสดิการที่เหมาะสม • สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี • ความก้าวหน้าและโอกาสในการเติบโตในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม • การให้โอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน • การให้ความรู้และจัดให้มีการพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง • การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย • การจัดให้มีกิจกรรมสันทนาการ • การรับแจ้งข้อร้องเรียนและการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประเมินผลการดำเนินงานประจำปี • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • อีเมล/โซเชียลมีเดีย/อินทราเน็ต • บอร์ดประชาสัมพันธ์ • ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนฝ่ายทรัพยากรบุคคล • การประชุม Town Hall Meeting ประจำปี
ลูกค้า/ ผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามข้อกำหนด • การให้บริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย • การส่งมอบผลิตภัณฑ์ตรงกำหนดเวลา • ราคาและรายการส่งเสริมการขายที่เป็นธรรม • การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การมีกระบวนการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง • การมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ในทุก ๆ ขั้นตอนในการผลิตจนถึงมือลูกค้า • การกำหนดราคาขายอย่างเหมาะสม • การเข้าเยี่ยมกิจการของลูกค้าและการให้บริการหลังการขาย • การรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • พนักงานขายของบริษัท • ช่องทางการสื่อสาร: <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์: +66 0 2017 8900 - เว็บไซต์บริษัท - Social media เช่น Facebook / Line - อีเมล customerservices@neo-corporate.com • การจัดกิจกรรมเปิดตัวสินค้าบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและช่องทาง
ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ การเพิ่มปริมาณการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง การสร้างมูลค่าเพิ่มและความร่วมมืออย่างยั่งยืน การชำระค่าสินค้าและบริการที่ตรงเวลา การปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ระหว่างกัน 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส การพัฒนาทักษะ และความสามารถของลูกค้า การมีแนวทางคัดเลือกลูกค้าที่มีมาตรฐาน การดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักธรรมาภิบาล การสร้างความมั่นคงทางด้านวัตถุดิบในการทำงานร่วมกันกับลูกค้า การทำสัญญาที่เป็นธรรมและเหมาะสม การชำระเงินที่ตรงเวลา และมีระบบการจ่ายเงินที่ดี รวดเร็ว และมีความเสถียร 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมลูกค้า เว็บไซต์ของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า ช่องทางการสื่อสาร: <ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์บริษัท โทรศัพท์: +66 0 2017 8900 ติดต่อฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง Social media เช่น Facebook / Line อีเมล procurement@neo-corporate.com
เจ้าหนี้ทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> การชำระหนี้ตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญาเงินกู้ 	<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายชำระหนี้ตามกำหนดเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ การรักษาระดับสัดส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน การตอบข้อซักถามแก่เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ เมื่อมีข้อสงสัยได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> โทรศัพท์: +66 0 2017 8900 ติดต่อฝ่ายการเงิน เว็บไซต์บริษัท www.neo-corporate.com

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและช่องทาง
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • ความรับผิดชอบต่อด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย • การดูแลผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมในบริเวณของชุมชนในด้านต่าง ๆ เช่น ชยะ ของเสียจากการผลิตมลภาวะทางอากาศ • การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน • การสนับสนุนกิจกรรม การแก้ไขปัญหาและการพัฒนาชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด • การรักษาสุขภาพแวดล้อมภายนอกบริษัทและบริเวณข้างเคียง • การควบคุมและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ • การสนับสนุนกิจกรรมและมีส่วนร่วมกับชุมชน เช่น การฝึกอบรมให้ชุมชน • การลงพื้นที่เพื่อเข้าร่วมสำรวจความต้องการ การรับฟังข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากคนในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมสานเสวนากับชุมชนของโรงงาน • กิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน • โทรศัพท์: +66 0 2017 8900 • เว็บไซต์บริษัท www.neo-corporate.com • ช่องทางผู้ร้องเรียนสำหรับชุมชนหน้าบริษัท
สื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อเท็จจริง 	<ul style="list-style-type: none"> • การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการสื่อสารทั้งออฟไลน์และออนไลน์ต่าง ๆ • เว็บไซต์บริษัท www.neo-corporate.com
หน่วยงานรัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ • การเข้าร่วมโครงการส่งเสริมต่าง ๆ เช่น โครงการพาณิชย์เพื่อประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดตามและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนถูกต้อง • การให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานรัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเข้าเยี่ยมชมสถานปฏิบัติงาน • โทรศัพท์: +66 0 2017 8900 • เว็บไซต์บริษัท www.neo-corporate.com

3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ในทุกกระบวนการตั้งแต่การวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต และการจัดส่งสินค้า เพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมจึงเป็นส่วนสำคัญอันดับแรกที่จะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1. ควบคุมและจัดการของเสียจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริษัท อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลัก “3Rs” ได้แก่ Reduce Reuse Recycle
2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและมุ่งมั่นในการบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนด
3. สื่อสารนโยบายดังกล่าวให้พนักงานภายในบริษัทรับทราบและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ เพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท บริษัทได้นำแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญมาบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุม ไม่ว่าจะเป็นการนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ และการเข้าร่วมเพื่อรับการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ อันประกอบด้วย

การได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 (การจัดการสิ่งแวดล้อม)

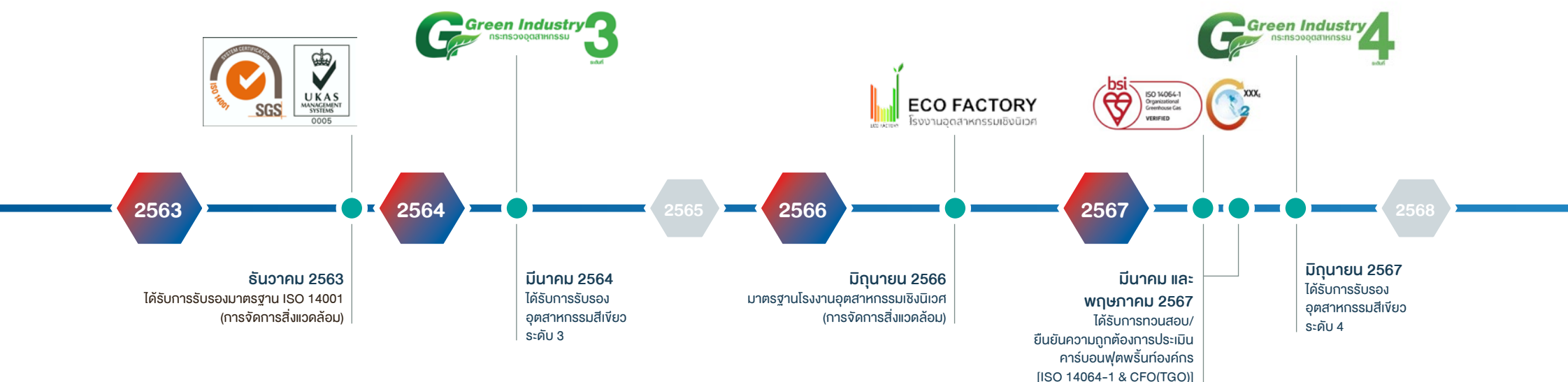
บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และได้นำหลักการตามมาตรฐานสากลเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยบริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อดูแลและบริหารจัดการปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม จัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ทบทวนและประเมินประสิทธิภาพของนโยบาย อีกทั้งปฏิบัติและติดตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยมีการกำหนดเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ชับเคลื่อนความคิดริเริ่มด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2563 และยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

การได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะก้าวสู่การเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว โดยบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่การพัฒนากระบวนการผลิตและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2567 และบริษัทยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อยกระดับสู่การได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต โดยบริษัทยังคงมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และทบทวนระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

การได้รับการรับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

บริษัทตระหนักถึงบทบาทในการจัดการเชิงบูรณาการเพื่อสร้างการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และได้นำหลักเกณฑ์การพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มาประยุกต์เข้ากับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมกรอบอุตสาหกรรมเชิงนิเวศทั้ง 5 มิติ ได้แก่ กายภาพ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการ ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว ทำให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2566



การทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และมาตรฐาน ISO 14064-1

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งทวีความรุนแรงขึ้นและส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพ และภัยพิบัติ บริษัทจึงมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา โดยดำเนินการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) และผ่านการทวนสอบโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมถึงมาตรฐาน ISO 14064-1 เพื่อระบุแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่มีนัยสำคัญและกำหนดแผนการลด ทั้งนี้ บริษัทได้ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการศึกษาแนวทางลดคาร์บอนที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อชุมชน

3.3.2 การจัดการและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและกรอบการดำเนินการด้านความยั่งยืนในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การจัดการด้านพลังงาน

• วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการลดการใช้พลังงานและการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้จัดทำแผนอนุรักษ์พลังงานของกระบวนการผลิตในทุกปี เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานเมื่อเทียบกับร้อยละของปริมาณพลังงานที่ใช้เดิมผ่านโครงการอนุรักษ์พลังงานต่าง ๆ และมีความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสีเขียวให้ได้ร้อยละ 40 ภายในปี 2573 เช่น โครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาโรงงาน เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลและสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการวางแผนเพื่อตั้งเป้าหมายการลดการใช้พลังงานระดับองค์กรของบริษัทในอนาคต

• แนวทางการจัดการและการดำเนินงาน

บริษัทได้นำระบบการจัดการพลังงาน (Energy Management System: “EnMS”) เข้ามาเป็นกลไกหลักในการพัฒนาผลการดำเนินงานด้านพลังงานอย่างยั่งยืน โดยคุณลักษณะสำคัญของ EnMS คือการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายและต้องการความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งหลักการของ EnMS หรือกระบวนการวางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง (Plan-Do-Check-Act: “PDCA”) ซึ่งทำให้บริษัทสามารถพัฒนาโยบายการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบาย ใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้พลังงาน ติดตามผลการดำเนินงาน ทบทวนประสิทธิผลของนโยบายและเป้าหมาย และปรับปรุงการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้บูรณาการระบบ EnMS เข้ากับการดำเนินงานใน

บริษัทย่อย (โรงงานควบคุม) เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานของประเทศไทย ภายใต้การกำกับดูแลของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) โดยบริษัทย่อยได้จัดทำรายงานพลังงานประจำปีอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2561 และจัดให้มีการตรวจทานโดยผู้ทวนสอบจากภายนอกที่จะนำเสนอไปยังกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยกระบวนการ EnMS ได้ให้ประโยชน์มากมายแก่บริษัท และมีบทบาทสำคัญในการกำหนดรูปแบบการดำเนินงานด้านพลังงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

แผนการจัดการพลังงานที่บริษัทกำลังดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ประกอบด้วย การให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานในระบบต่าง ๆ ภายในโรงงาน เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบอัดอากาศ โครงการเพิ่มระบบควบคุมอุณหภูมิอาคารผลิตเพื่อลดการใช้พลังงานภายในอาคาร เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีการสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานโดยใช้มาตรการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองต่อการจัดการพลังงานและสร้างความตระหนักรู้กับผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องของการอนุรักษ์พลังงาน ได้แก่ การจัดตั้งคณะทำงาน (ESG Champion) เพื่อวางกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และการมีกล่องรับฟังความคิดเห็นของพนักงานโครงการเกี่ยวกับประเด็นการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

● ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

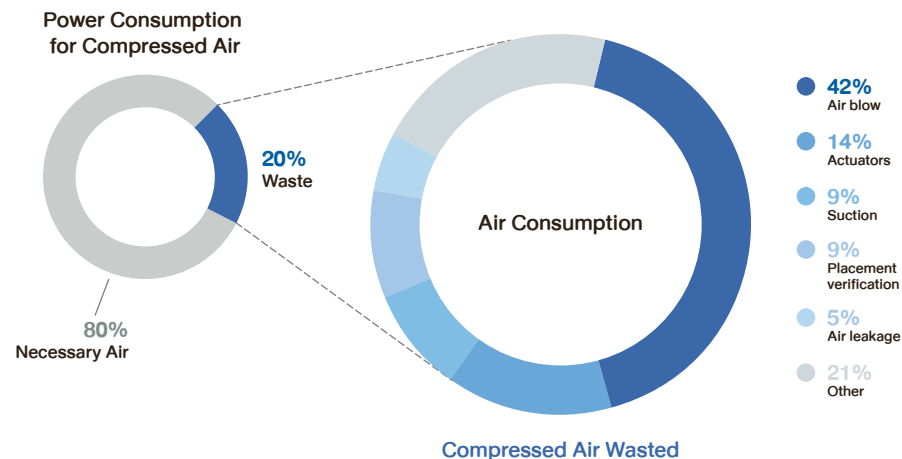
บริษัทมีความมุ่งมั่นพัฒนาโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานและการส่งเสริมการลดการใช้พลังงานภายในบริษัท ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทมีการใช้พลังงานในโรงงานผลิตรวมทั้งสิ้น 83,651,122 เมกะจูล โดยแบ่งเป็นการใช้ไฟฟ้า 50,549,062 เมกะจูล และใช้น้ำมันเตา 33,102,060 เมกะจูล ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตาม พัฒนาปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินงานด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมให้การดำเนินงานสอดคล้องกับระบบการจัดการพลังงานของบริษัทและกรอบการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

การใช้พลังงานของบริษัทในปี 2565 - ปี 2567

ปี	การใช้พลังงานไฟฟ้า (เมกะจูล)				
	ไฟฟ้า	ร้อยละ	น้ำมันเตา	ร้อยละ	รวม
2565	45,279,637	47.33	50,397,600	52.67	95,677,237
2566	46,214,867	56.55	35,507,400	43.45	81,722,267
2567	50,549,062	60.43	33,102,060	39.57	83,651,122

หมายเหตุ: หากพิจารณาการใช้พลังงานในปี 2565 - ปี 2567 พบว่ามีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นซึ่งมีความสอดคล้องกับกำลังการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากบริษัทมีการขยายตัวทางธุรกิจจึงส่งผลให้กำลังการผลิตของบริษัทมีแนวโน้มที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นอกจากผลการดำเนินงานระดับองค์กรข้างต้น บริษัทยังมีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานระดับโครงการเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการอนุรักษ์พลังงานต่าง ๆ บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน เท่ากับร้อยละ 0.47 ของปริมาณพลังงานในโรงงานผลิตทั้งหมด โดยบริษัทสามารถอนุรักษ์พลังงานได้เท่ากับ 400,321.82 เมกะจูล คิดเป็นร้อยละ 0.94 ของปริมาณพลังงานในโรงงานผลิตทั้งหมด โดยที่ผ่านมามีบริษัทยังมีโครงการในการอนุรักษ์พลังงานที่โดดเด่นดังต่อไปนี้



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบอัดอากาศ

ในปี 2567 บริษัทดำเนินการปรับปรุงระบบอัดอากาศ โดยได้ตรวจสอบการรั่วไหลและปรับปรุงระบบนิวเมติกส์ทั้งสิ้น 25 จุดส่งผลให้บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงได้จำนวน 387,234.43 เมกะจูลต่อปี

2. การจัดการขยะและของเสีย

● วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพด้วยแนวคิดการลด (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) สำหรับของเสียในทุกขั้นตอนของกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีการตั้งเป้าหมายการลดปริมาณการจัดการขยะด้วยวิธีฝังกลบให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่การลดปริมาณของเสียที่ถูกส่งเข้ากระบวนการฝังกลบให้น้อยที่สุดหรือเป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) ในอนาคต

● แนวทางการจัดการและการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมถึงการติดตามการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิต และการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดการปล่อยของเสีย ให้สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนั้น ทางบริษัทจึงจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ติดตามและเปิดเผยข้อมูลการจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่องตามหลักปฏิบัติ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) รวมถึงการนำระบบดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และลดการใช้กระดาษ รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทยังได้บูรณาการหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เข้ามาในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่เน้นการหมุนเวียนวัตถุดิบและทรัพยากร และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดการปล่อยของเสียและการใช้ทรัพยากรใหม่ เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภคของบริษัทมีการใช้บรรจุภัณฑ์เป็นจำนวนมาก ทั้งบรรจุภัณฑ์ทั่วไป เนื้อผลิตภัณฑ์ ฉลากสินค้า หัวปั๊ม และกล่องลังบรรจุ เป็นต้น ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการแสวงหาพันธมิตรและแนวร่วมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการรีไซเคิลของเสีย โดยเฉพาะชิ้นส่วนหรือวัสดุที่ใช้ป้องกันหรือแบ่งส่วนระหว่างสินค้าภายในบรรจุภัณฑ์หลัก เช่น การใช้กล่องกระดาษหรือกระดาษห่อหุ้มที่ใส่ภายในกล่องเพื่อปกป้องสินค้าก่อให้เกิดของเสียประเภทกระดาษเป็นจำนวนมาก ดังนั้น บริษัทจึงได้ร่วมมือกับคู่ค้าในการหมุนเวียนของเสียดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลกลับมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์เดิม (Closed-loop Recycling) และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในกระบวนการของบริษัทอีกครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการวัตถุดิบตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการบรรจุภัณฑ์หลังสิ้นสุดการใช้งานด้วยวิธีการที่มุ่งลดปริมาณขยะพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ที่ส่งเข้ากระบวนการฝังกลบให้น้อยที่สุดหรือเป็นศูนย์ เช่น โครงการ Benice Roadmap ที่บริษัทเล็งเห็นแนวทางการลดปริมาณการใช้พลาสติกบริสุทธิ์ (Virgin Plastic) ซึ่งเป็นการนำทรัพยากรใหม่เข้าสู่กระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์เป็นจำนวนมาก โดยเปลี่ยนวัสดุบรรจุภัณฑ์แบบพลาสติกบริสุทธิ์เป็นเม็ดพลาสติกที่ผลิตขึ้นจากพลาสติกที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Post-Consumer Recycled Resin: PCR) ในสัดส่วนร้อยละ 30 ของวัสดุในบรรจุภัณฑ์ โดยบริษัทตั้งเป้าหมายการใช้ PCR ในสัดส่วนดังกล่าวให้ครอบคลุมร้อยละ 10 ของบรรจุภัณฑ์ทั้งหมดภายในปี 2573 อีกทั้งบริษัทยังมีโครงการบรรจุภัณฑ์ยั่งยืน (Sustainable Packaging) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณการใช้พลาสติกที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ รวมถึงยังช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะและของเสีย โดยบริษัทจัดตั้งศูนย์ศึกษาแนวทางและเทคโนโลยีใหม่ในการลดปริมาณขยะ และทำการวิจัยสูตรของสารทำความสะอาดที่ใช้วัตถุดิบออร์แกนิก เพื่อให้สามารถย่อยสลายทางชีวภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



● ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

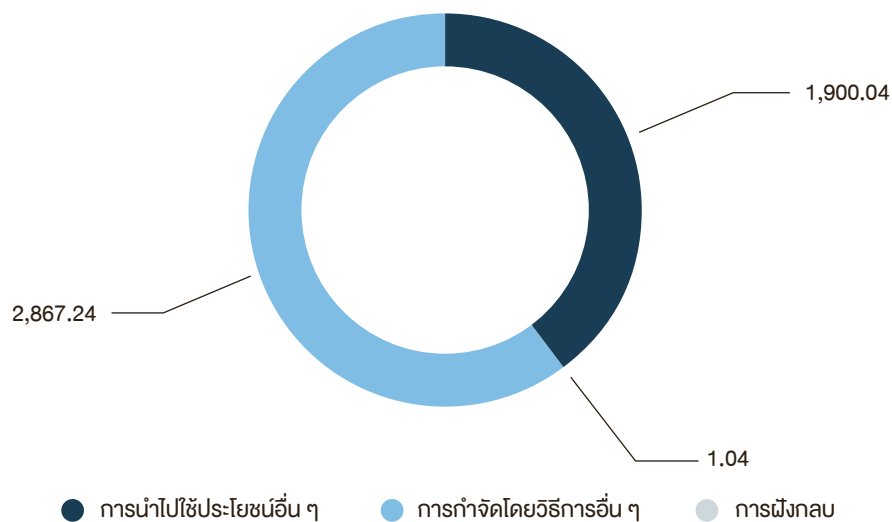
บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการและติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดเป้าหมายเพื่อควบคุมปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตให้ลดลงอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี

ปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตเปรียบเทียบกับยอดขาย ปี 2565 - ปี 2567

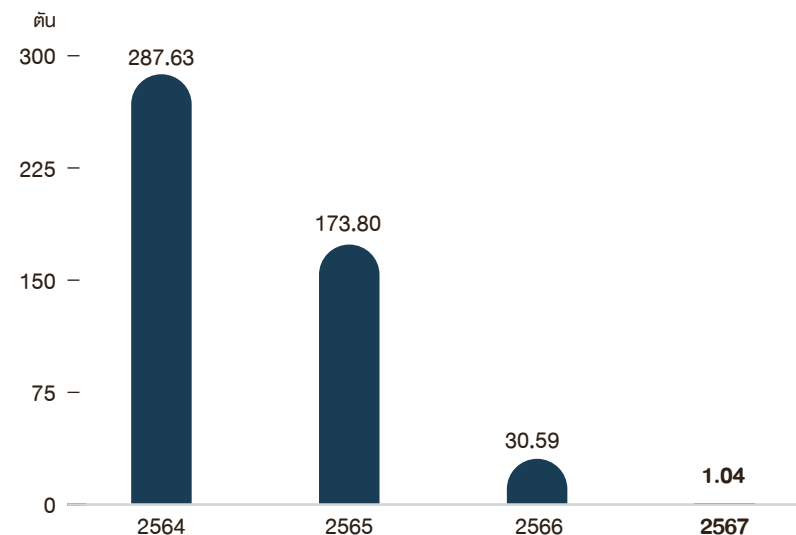
	ของเสียจากกระบวนการผลิตเปรียบเทียบกับยอดขาย (ร้อยละ)		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เป้าหมาย	0.004	0.002	0.00181
ผลที่เกิดขึ้นจริง	0.001	0.001	0.00085

โดยในปี 2567 บริษัทมีปริมาณของเสียทั้งหมด 4,768.62 ตัน ซึ่งประกอบด้วยของเสียที่ส่งกำจัดโดยการฝังกลบ 1.04 ตัน กำจัดโดยวิธีการอื่นๆ 2,867.24 ตัน และของเสียที่นำไปใช้ประโยชน์อื่นๆ จำนวน 1,900.34 ตัน บริษัทได้ดำเนินการด้านการจัดการของเสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2567 ปริมาณของเสียที่ส่งกำจัดโดยการฝังกลบมีปริมาณลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564

การบริหารจัดการของเสียในปี 2567 (ตัน)



ปริมาณของเสียที่กำจัดโดยการฝังกลบ



นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงช่วงเวลาภายหลังการใช้งานผลิตภัณฑ์ โดยการบูรณาการหลักการขยายความรับผิดชอบของผู้ผลิตตั้งแต่กิจกรรมต้นน้ำจนถึงกิจกรรมปลายน้ำของวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Extended Producer Responsibility: EPR) เพื่อสร้างความตระหนักถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบและเลือกใช้วัสดุ เพื่อลดการใช้พลาสติกในบรรจุภัณฑ์ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีมาตรการลดปริมาณการใช้พลาสติกอันจะกลายเป็นปริมาณขยะบรรจุภัณฑ์หลังจากการใช้งานของผลิตภัณฑ์ และมุ่งสู่การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนับตั้งแต่ปี 2563 – ปี 2567 โดยบริษัทมีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและสามารถช่วยลดปริมาณพลาสติกบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ได้รวม 1,529 ตัน ในปี 2567 และมีโครงการที่โดดเด่น ดังนี้

โครงการ Sustainable Packaging

โครงการ Sustainable Packaging ประกอบไปด้วย โครงการย่อยต่าง ๆ ได้แก่ Light Weight Talcum Phase 2 และ Shipper KS นอกจากนี้ บริษัทมีแผนที่จะยกเลิกการใช้ PVC (PVC Elimination) ในบรรจุภัณฑ์ทั้งหมดภายในปี 2568 เพื่อช่วยลดผลกระทบของการใช้ PVC ต่อสิ่งแวดล้อม



โครงการ BeNice Roadmap



การลดน้ำหนักบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ BeNice (Weight Saving) ขนาด 80 170 และ 400 มิลลิลิตรในปี 2563 – ปี 2567 สามารถลดปริมาณการใช้พลาสติกบริสุทธิ์ (Virgin Plastic) ทั้งหมด 273 ตัน คิดเป็นปริมาณคาร์บอน 833 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

3. การจัดการมลพิษอากาศ

• วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมมลพิษทางอากาศตามข้อปฏิบัติทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อสนับสนุนหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมการทำงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทตระหนักถึงมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจาก

กระบวนการผลิตของบริษัท อันได้แก่ การเผาไหม้ในหม้อไอน้ำ และการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายในการควบคุมและทำการตรวจวัดมลพิษทางอากาศเป็นประจำทุกปี เพื่อควบคุมปริมาณมลพิษทางอากาศให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

● แนวทางการจัดการและการดำเนินงาน

บริษัทปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและบำบัดมลพิษทางอากาศตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีการจัดทำบัญชีรายการมลพิษทางอากาศ ซึ่งระบุถึงแหล่งปล่อยมลพิษและชนิดของสารที่ปล่อยตามข้อกำหนดของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกนอกโรงงาน พ.ศ. 2549 ได้แก่ ฝุ่นละอองรวม ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ออกไซด์ของไนโตรเจน คาร์บอนมอนอกไซด์ ค่าความทึบแสง และไฮโดรเจนคลอไรด์ กรดซัลฟิวริก โพแทสเซียมไฮดรอกไซด์ โซลีน

● ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตของทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณภาพอากาศที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานในบริษัท รวมทั้งชุมชนโดยรอบ ทำให้บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการมลพิษทางอากาศ โดยมีการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอตั้งแต่ปี 2563 – ปี 2567 และพบว่าผลการตรวจค่าความเข้มข้นการปล่อยมลพิษของบริษัทโดยเฉลี่ยทั้งหมด 9 รายการ ได้แก่ ฝุ่นละอองรวม ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ออกไซด์ของไนโตรเจน คาร์บอนมอนอกไซด์ ค่าความทึบแสง และไฮโดรเจนคลอไรด์ กรดซัลฟิวริก โพแทสเซียมไฮดรอกไซด์ โซลีน ในช่วง 5 ปีย้อนหลังดังกล่าวอยู่ในค่าควบคุมและผ่านเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งไม่พบข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ

4. การจัดการน้ำ

● วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

เนื่องจากน้ำเป็นองค์ประกอบพื้นฐานในกระบวนการผลิตของบริษัท การจัดหาแหล่งน้ำจืดที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการในกระบวนการผลิตท่ามกลางผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจึงเป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทมีการพิจารณาและกำหนดแนวทางเพื่อตอบสนองความต้องการใช้น้ำขององค์กร รวมถึงการควบคุมจัดการผลกระทบที่อาจมีต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องใช้แหล่งน้ำเดียวกัน โดยเฉพาะชุมชนโดยรอบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด ดังนั้น การดำเนินงานของบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยบริษัทตระหนักถึงแนวทางการลดการใช้น้ำทรัพยากรน้ำโดยไม่จำเป็น ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงมีเป้าหมายการลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตจากปีก่อนหน้า อีกทั้ง บริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยน้ำเสียเป็นศูนย์ในอนาคต (Zero Wastewater Discharge) รวมถึงมีการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและบำบัดน้ำเสียตามที่กฎหมายกำหนด

● แนวทางการจัดการและการดำเนินงาน

บริษัทได้นำหลักการ 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce, Reuse and Recycle) มาใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำและสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานของบริษัท โดยบริษัทได้รวมมาตรการการอนุรักษ์น้ำในวิถีปฏิบัติงานและควบคุมงานที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตาม นอกจากนี้ บริษัทยังทำการตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำประจำปีและแบบรายเดือนในโรงงาน เพื่อตรวจติดตามหากมีการเพิ่มขึ้นของการใช้น้ำอย่างผิดปกติและดำเนินมาตรการตอบสนองอย่างทันท่วงที รวมถึงบ่งชี้หน่วยธุรกิจที่มีปริมาณการใช้น้ำสูงเพื่อหาแนวทางการปรับปรุง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีความรับผิดชอบ

● ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

จากความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการดำเนินงานตามแนวทางการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนน้ำอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรน้ำที่มีความจำเป็นต่อทุกภาคส่วน โดยในปี 2567 บริษัทมีการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต 4 ลบ.ม. ต่อตัน และมีปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นต่อหน่วยการผลิตเท่ากับ 1.04 ลบ.ม. ต่อตัน โดยการใช้ของน้ำของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็นสัดส่วนการใช้น้ำผิวดินจากกรมชลประทานในอัตราร้อยละ 92.09 และจากการประปาส่วนภูมิภาคในอัตราร้อยละ 7.91

การใช้น้ำของบริษัทในปี 2565 – ปี 2567

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ปริมาณน้ำใช้ (ลบ.ม.)	332,947	461,090	748,066
ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบ (ลบ.ม.)	59,738	84,929	204,669
จำนวนหน่วยการผลิต (ตัน)	178,889	192,127	196,299
น้ำที่ใช้ต่อหน่วยการผลิต (ลบ.ม./ตัน)	1.86	2.40	3.81
น้ำเสียที่เกิดขึ้นต่อหน่วยการผลิต (ลบ.ม./ตัน)	0.33	0.44	1.04

หมายเหตุ: หากพิจารณาปริมาณน้ำเสียเข้าระบบ ในปี 2567 พบว่ามีปริมาณสูงกว่าปี 2566 อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากบริษัทอยู่ในระหว่างก่อสร้างอาคารโรงงานเพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิต

นอกจากนี้ มาตรการลดการใช้น้ำทั้งหมดในปี 2567 สามารถช่วยลดปริมาณการใช้น้ำของบริษัทได้รวม 179,024 ลบ.ม. ต่อปี โดยบริษัทมีโครงการที่โดดเด่นดังต่อไปนี้

การนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดมาผลิตเป็นน้ำประปา

เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นการลดการปล่อยน้ำเสียออกนอกองค์กร บริษัทจึงได้นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดและผ่านมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งมาผลิตเป็นน้ำประปา โดยการใช้เทคโนโลยีการกรองผ่านเยื่อบางในระบบ UF (Ultrafiltration system) ซึ่งสามารถลดการใช้น้ำจากภายนอกได้ทั้งหมดปริมาณ 174,000 ลบ.ม. ต่อปี



การปรับปรุงวิธีการและอุปกรณ์ในการล้างถังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากรน้ำที่จำกัด จึงได้ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและอุปกรณ์ในการล้างถัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการล้างและลดการใช้น้ำได้ถึง 5,024 ลูกบาศก์เมตรต่อปี

5. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

• วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระดับต่าง ๆ และอาจนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับประเทศ โดยบริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาและจัดตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากกิจกรรมการผลิตขององค์กร (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ในขณะเดียวกันบริษัทยังได้วางแผนการตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมในห่วงโซ่อุปทาน (ขอบเขตที่ 3) จากการลดปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก โดยบริษัทมีเป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากโครงการดังกล่าวได้ร้อยละ 20 ภายในปี 2573 นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนงานเพื่อกำหนดเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 โดยกิจกรรมดังกล่าวสะท้อนภาพความมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างจริงจังและพัฒนาความร่วมมือในการเป็นองค์กรที่มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

• แนวทางการจัดการและการดำเนินงาน

บริษัทมีการจัดทำฐานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามข้อกำหนดการคำนวณและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กรขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (“อบก.”) โดยในปี 2567 บริษัทวางแผนที่จะจัดให้มีการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2566 เพื่อเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในปี 2568 ภายใต้รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของปี 2567 และทบทวนการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 ในทุกปี พร้อมทั้งมีการดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละขอบเขต ดังนี้



ขอบเขตที่ 1

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากกระบวนการผลิต โดยบริษัทมีการดำเนินโครงการต่าง ๆ เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพระบบขนส่งด้วยการใช้ระบบสายพาน ASRS ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าแทนรถขนส่งที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการจัดส่งสินค้าสำเร็จรูป การเปลี่ยนประเภทสารดับเพลิงโดยใช้สาร BF2000 ทดแทนถึงดับเพลิงชนิด CO₂ เป็นต้น

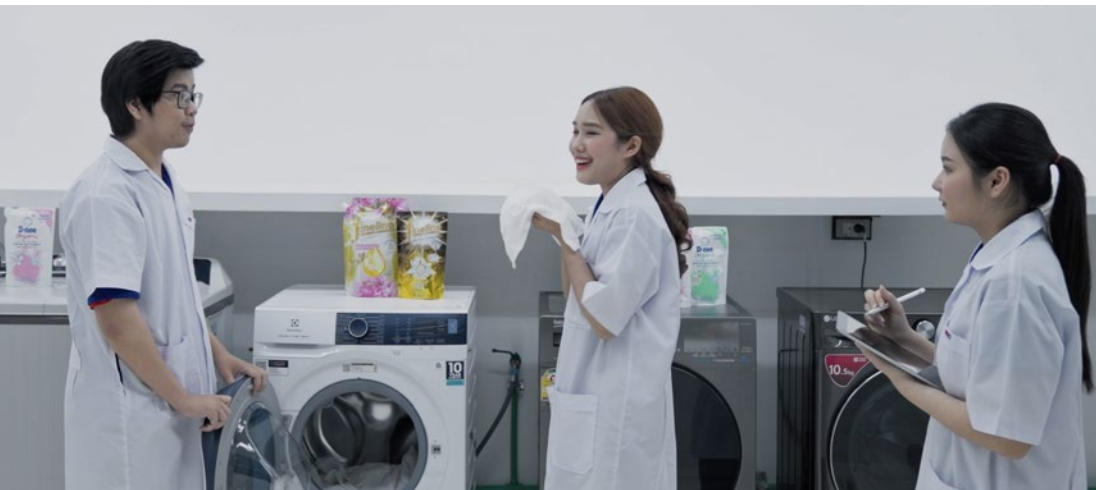
ขอบเขตที่ 2

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะเพิ่มสัดส่วนพลังงานสะอาดและลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ซึ่งบริษัทมีโครงการที่ได้เริ่มดำเนินการแล้ว ได้แก่ การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ที่หลังคาของโรงงานเพิ่มขึ้นอีก 0.9 เมกะวัตต์ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23 เมื่อเทียบการใช้ไฟฟ้าที่มาจากพลังงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น

ขอบเขตที่ 3

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ โดยมีรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการในขอบเขตนี้ ดังนี้

- (1) วัตถุดิบตั้งต้นและบริการที่ซื้อ (หมวดที่ 1 ตาม GHG Protocol) โดยบริษัทมีการดำเนินโครงการต่าง ๆ เช่น การลดปริมาณการใช้วัตถุดิบเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการสารเคมีอันตราย การพัฒนาบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน การลดการใช้วัสดุที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อลดพลังงานและเวลาในการทำความสะดวก และการปรับปรุงสูตรผลิตภัณฑ์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้นโดยลดปริมาณการใช้กรดไฮโดรคลอริกในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดสุขภัณฑ์ เป็นต้น
- (2) การขนส่งและกระจายสินค้า (หมวดที่ 4 ตาม GHG Protocol) โดยบริษัทมีการดำเนินโครงการต่าง ๆ เช่น การจัดการระบบโลจิสติกส์ขององค์กรที่คำนึงถึงผลกระทบต่อ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น



ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

บริษัทมีความตั้งใจในการมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำและความเป็นกลางทางคาร์บอน ส่งผลให้บริษัทดำเนินการตามโครงการด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 2 และ 3 ในปี 2567 รวมทั้งสิ้น 218,726 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า แบ่งเป็นประเภททางตรง (ขอบเขตที่ 1) เท่ากับ 4,877 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ประเภททางอ้อม (ขอบเขตที่ 2) เท่ากับ 6,858 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขตที่ 3) เท่ากับ 206,991 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยสามารถแยกตามขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามขอบเขตที่ 1 2 และ 3 ดังนี้

ปริมาณการปล่อย GHG คาร์บอนไดออกไซด์ในปี 2565 - ปี 2567

ปริมาณการปล่อย GHG คาร์บอนไดออกไซด์ (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)			
ขอบเขต	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1	4,836	4,477	4,877
2	5,800	6,601	6,858
3	180,352	189,568	206,991
1+2	10,636	11,078	11,735
1+2+3	190,988	200,646	218,726
กำลังการผลิต (ตัน)	178,889	192,127	196,299
GHG (1+2) ต่อกำลังการผลิต	0.0595	0.0577	0.0598

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพัฒนา วางแผน และดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามขอบเขตที่ 1 2 และ 3 อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบันผ่านการทำงานในโครงการต่าง ๆ ที่โดดเด่นดังต่อไปนี้

การดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ก๊าซเรือนกระจก	โครงการสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ผลการดำเนินงาน
ขอบเขตที่ 1	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบขนส่งด้วยการใช้ระบบสายพาน ASRS จัดขนส่งสินค้าสำเร็จรูป	ในปี 2567 บริษัทขนส่งพาเลตสินค้าด้วยระบบสายพาน ASRS รวม 373,618 พาเลต ส่งผลให้บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงปีละประมาณ 24,908 ลิตรหรือคิดเป็นปริมาณการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการเผาไหม้เครื่องยนต์ประมาณ 69 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ขอบเขตที่ 2	การดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาโรงงาน	ในปี 2567 บริษัทมีกำลังการผลิตไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์เท่ากับ 2.857 เมกะวัตต์ โดยแผงโซลาร์เซลล์สามารถผลิตไฟฟ้าใช้在公司ได้เป็นจำนวน 2,961,822 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปี ส่งผลให้บริษัทสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ทางอ้อมจากการซื้อพลังงานมาใช้แทนประมาณ 1,480.61 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ขอบเขตที่ 3 (หมวดที่ 1)	การพัฒนาด้านกระบวนการผลิตที่สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	บริษัทสามารถลดการใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ได้ 273 ตัน หรือคิดเป็นการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 833 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าตั้งแต่ปี 2563 - ปี 2567

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

สำหรับการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม บริษัทตระหนักดีถึงบทบาทและหน้าที่ที่สำคัญของบริษัทในการจัดการประเด็นทางสังคมทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาคโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ รวมถึงเคารพและยอมรับความแตกต่างของปัจเจกบุคคล เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มที่ โดยบริษัทได้วางกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายเพื่อให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐานแรงงานไทย และสอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติที่ครอบคลุมประเด็นด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชน (People) และเศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity) อันได้แก่ เป้าหมายที่ 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี เป้าหมายที่ 4 คุณภาพการศึกษา เป้าหมายที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ เป้าหมายที่ 8 การสร้างงานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต เป้าหมายที่ 10 การลดความเหลื่อมล้ำ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน โดยบริษัทให้ความสำคัญกับผู้คน ทั้งบุคลากรภายในองค์กร (Our people) และบุคลากรในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) โดยถือเป็นเสาหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน NEO Sustainability Framework ปี 2563 - 2568 ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล และได้นำหลักการขององค์การสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights) มาถือเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจและการจัดการประเด็นในมิติสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทานอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานในเว็บไซต์ของบริษัท (www.neo-corporate.com)



บริษัทมีความมุ่งมั่นให้อุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันและเกื้อกูลกันอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ในมิติด้านสังคมอันรวมถึงความปลอดภัยสำหรับพนักงานโดยถือว่าทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมโดยกำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและมาตรฐานแรงงานไทย การให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัท เพื่อเสริมสร้างทักษะต่อการทำงาน และนำไปสู่การรับผิดชอบต่อลูกค้าในการผลิตและการให้บริการ การสนับสนุนและการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการสนับสนุนการจ้างงานแก่คนในท้องถิ่น รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในการประกอบอาชีพให้แก่ชุมชน และการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนโดยยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้มีการเสนอข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอันอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบผ่านเครือข่ายตัวแทนอีกด้วย

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

3.4.2.1 ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพในสิทธิมนุษยชนเป็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความเสมอภาค การไม่เลือกปฏิบัติ และการเคารพในความแตกต่างหลากหลาย เพื่อให้ทั้งบุคลากรในองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มที่

บริษัทกำหนดแนวทางในการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อสนับสนุนให้มีการเคารพในกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน เช่น สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิทธิในการรวมตัวกันของพนักงาน และแนวทางในการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ได้แก่ การไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับทุกรูปแบบ การจ่ายค่าจ้างแรงงานและการมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เสมอภาคและเป็นธรรม โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวมีผลบังคับใช้กับบุคลากรทุกระดับในบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งหวังให้ลูกค้า ผู้จัดจำหน่ายสินค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางปฏิบัตินี้โดยการถือเป็นข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัทซึ่งได้ส่งมอบให้ลูกค้าลงนามและรับทราบอีกด้วย

ปัจจุบัน บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการรายงาน ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดต่าง ๆ อันรวมถึงการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยผ่านทาง QR Code สำหรับพนักงานและสำหรับผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยเรื่องร้องเรียนและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุดตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) และนโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดยในปี 2567 บริษัทไม่พบการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นใด ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุการณ์อันก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทมีแผนงานและเป้าหมายในการติดตามและแก้ไขประเด็น หรือมีมาตรการเยียวยาที่สมเหตุสมผลภายในระยะเวลา 1 – 3 วัน (แล้วแต่กรณี) โดยการดำเนินการ

ต่อเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นไปโดยการเคารพต่อสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ร้องเรียน และเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหัวหน้างานนั้น ๆ ทั้งนี้ การรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ของบริษัทยังครอบคลุมถึงประเด็นอื่น ๆ นอกเหนือจากสิทธิมนุษยชน เพื่อที่บริษัทจะสามารถนำประเด็นที่ได้รับร้องเรียนไปพัฒนา หรือปรับปรุงระบบการดำเนินงานต่อไป

สำหรับบุคคลภายนอก บริษัทมีการดำเนินงานผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) เช่นเดียวกัน โดยบุคคลภายนอกสามารถส่งเรื่องร้องเรียนหาผู้บริหารของบริษัทได้โดยตรง และประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบว่ามีมูลจะมีการนำเสนอต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ทราบถึงเหตุแห่งการแจ้งเบาะแส

3.4.2.2 การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

ด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมถือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญที่บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติ และถือเป็นจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานโดยเฉพาะเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีการเลือกปฏิบัติและพนักงานทุกคนได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทมีข้อมูลการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

ข้อมูลการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญในปี 2565 – ปี 2567

ข้อมูลพนักงาน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงานผู้พิการ (คน)	24	25	26
จำนวนพนักงานทั้งหมด ยกเว้นผู้พิการ (คน)	2,450	2,494	2,578

ด้านการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและดำเนินการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาต่อยอดให้เกิดความก้าวหน้าต่อตัวเอง และส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท โดยการวิเคราะห์ความจำเป็น การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดของการดำเนินการฝึกอบรมผ่านการวิเคราะห์สมรรถนะของพนักงาน ทั้งสมรรถนะหลักและพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้นำ (Core & Leadership Competencies) โดยรูปแบบของการพัฒนาศักยภาพเป็นไปในรูปแบบของชั่วโมงฝึกอบรมปฏิบัติงานพร้อมการทำงานจริง การให้คำปรึกษา/การโค้ชแบบเป็นรายบุคคล การเป็นพี่เลี้ยง และการฝึกอบรม โดยมีสัดส่วนของแต่ละรูปแบบในอัตรา 70:20:10 ตามลำดับ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการอบรมในประเด็นอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดผลดีต่อพนักงาน เช่น การสร้างความสุขจากภายใน (Inner Self Well-Being) ต่อการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน เพื่อพัฒนาจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานอีกด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีการอบรมทั้งในรูปแบบส่งไปอบรมภายนอกองค์กรและภายในองค์กรเป็นจำนวนทั้งสิ้น 40,253.5 ชม. โดยเฉลี่ยเท่ากับ 15.46 ชม./คน (จำนวนชั่วโมงดังกล่าวไม่รวมจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมปฏิบัติงานพร้อมการทำงานจริง) โดยมีตัวอย่างหลักสูตรที่จัดอบรมในปี 2567 ได้แก่

- พัฒนาสมรรถนะการบริหารคนด้วยหลักผู้นำตามสถานการณ์ (SLII: Powering Inspired Leader)
- Strategic Customer Business Plan
- Strategic Thinking and Basic Marketing
- ทฤษฎีหมวก 6 ใบ เพื่อเพิ่มสมรรถนะการคิดแก้ปัญหาแบบหลากหลายมุมมอง (Six Thinking Hats)
- Enterprise Risk Management
- เพิ่มศักยภาพการทำงานด้วยแนวคิดแบบ Outward (Outward Performance)
- กรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)
- การเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปและรอบการส่งตรวจสอบ Shelf Life ของผลิตภัณฑ์
- การซั่ง, การจ่าย, การตัดป้ายขึ้นวัตถุดิบแบ่งจ่ายและการทวนสอบการจ่ายวัตถุดิบ (RAW MATERIAL)
- การทำงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย
- ESG 101 ความรู้พื้นฐานด้านความยั่งยืน เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามในปี 2567 เพื่อวัดผลความสำเร็จของการอบรม และเพื่อรับรู้ถึงความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อการฝึกอบรม โดยการจัดให้มีการประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการอบรมผ่านการจัดประชุมให้ผู้เข้าร่วมการอบรมร่วมแสดงความคิดเห็นถึงประโยชน์ที่ได้จากการอบรมกับการนำไปใช้จริงภายหลังการอบรมในระยะหนึ่งอีกด้วย

ด้านการใส่ใจและรักษาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว และจัดให้มีการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Engagement Survey) เป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาในแต่ละส่วนงาน โดยบริษัทได้รับรางวัล Thailand's Best Companies to Work for in Asia หรือองค์กรที่น่าร่วมงานด้วยที่สุดในประเทศไทยจากนิตยสาร HR Asia ในปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567



ในปี 2565 บริษัทเริ่มมีการเก็บข้อมูลการลาออกจากการงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยอัตราการลาออกจากการงานโดยสมัครใจในเดือนมกราคม - เดือนธันวาคม ปี 2567 เท่ากับร้อยละ 7.10 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

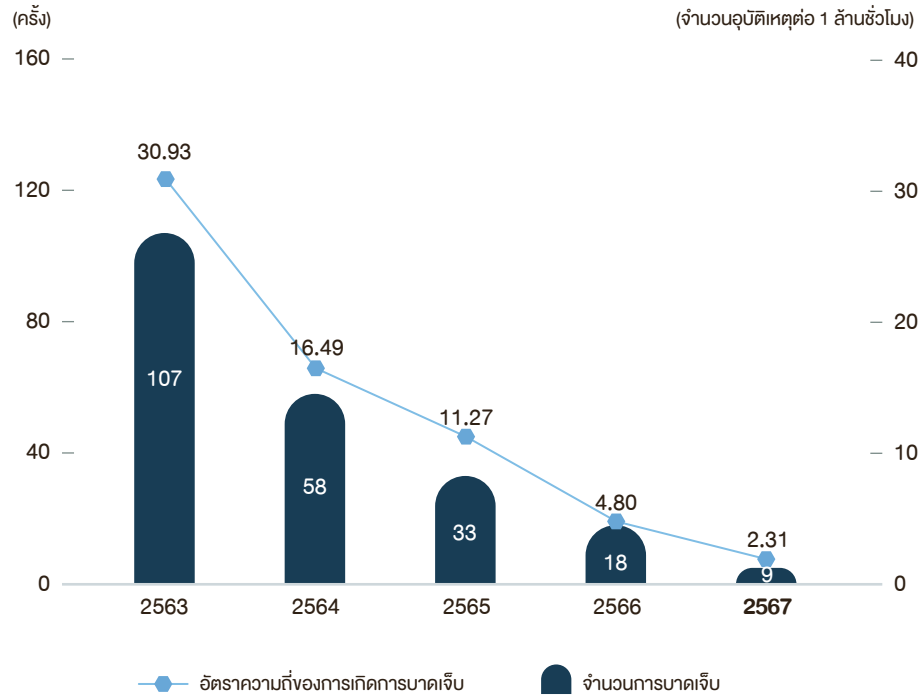
ด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย

บริษัทมีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงได้จัดทำคู่มือความปลอดภัยของพนักงาน โดยระบุหน้าที่และความรับผิดชอบทางด้านความปลอดภัยที่แตกต่างกันในแต่ละระดับตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการฝ่าย/แผนก ผู้บังคับบัญชาระดับต้นไปจนถึงพนักงาน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และระเบียบข้อบังคับโดยทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในสำนักงานและการใช้อุปกรณ์เครื่องจักรภายในโรงงาน การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล รวมถึงแนวทางการรายงานสภาพความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง อัคคีภัย อุบัติภัย รวมทั้งยังได้มีการจัดทำคู่มือและบัญชีที่ระบุถึงรายละเอียดสารประกอบและปริมาณที่ครอบครองจำนวนทั้งสิ้น 313 รายการ และประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ซึ่งทำให้ในช่วงปี 2563 - ปี 2567 บริษัทไม่มีอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการรั่วไหลของสารเคมี/วัตถุอันตราย นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีอีกด้วย

บริษัทไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิตหรือทุพพลภาพในช่วงปี 2563 - ปี 2567 และมีอัตราความถี่ของการเกิดการบาดเจ็บ (Injury Frequency Rate: IFR) ที่ 1 ล้านชั่วโมงต่อคน ลดลงอย่างต่อเนื่องในช่วง 5 ปีย้อนหลัง ดังนี้

อัตราความถี่ของการเกิดการบาดเจ็บ (IFR) สำหรับปี 2563 - ปี 2567



ทั้งนี้ อัตราที่ลดลงดังกล่าวเป็นผลมาจากแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการประเมินผลกระทบด้านชีวอนามัยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ร่วมกับการกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จควบคู่ไปกับแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

3.4.2.3 การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยบริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าและความสำคัญด้านความปลอดภัยของสินค้าต่อผู้บริโภค โดยบริษัทมีการดำเนินโครงการต่าง ๆ เช่น การพัฒนาโครงการที่จะใช้สารทดแทนหรือสารที่เป็นอันตรายน้อยกว่าโดยลดการใช้ HCl ซึ่งเป็นสารเคมีที่มีอันตรายต่อทั้งคนและสิ่งแวดล้อมในผลิตภัณฑ์ของบริษัท โครงการลดการใช้ PVC ซึ่งเป็นสารอันตราย เปลี่ยนมาใช้ PET ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิลได้และไม่มีสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภค

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ผ่านทาง Customer Service (CS) ผ่านทางช่องทาง Online และ Offline เช่น Facebook, เว็บไซต์ของบริษัท Line@, Email และโทรศัพท์ ที่ตอบคำถามและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้บริโภคโดยตรง โดยหากบริษัทได้รับแจ้งประเด็น บริษัทจะจัดให้มีทีมตรวจสอบคุณภาพเข้าดำเนินการและมีการกำหนดการปิดข้อร้องเรียนให้ทันภายใน 14 วัน โดยในเดือนมกราคม - ธันวาคม ปี 2567 บริษัทได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความพึงพอใจของลูกค้าทั้งสิ้น 105 กรณี และสามารถเข้าดำเนินการและคลายข้อร้องเรียนได้ทุกกรณี ภายในระยะเวลาที่กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทในด้านต่าง ๆ และเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคต่อไป โดยบริษัทได้ทำการประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้จัดจำหน่ายสินค้าปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยในปี 2567 บริษัททำการสำรวจความพึงพอใจของผู้จัดจำหน่ายสินค้าแล้ว ซึ่งบริษัทจะทำการสรุปผลและนำข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับจากการสำรวจดังกล่าวไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อไป นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่แจ้งข้อร้องเรียนเข้ามา เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่ได้รับการดูแลหลังจากการชดเชยผลิตภัณฑ์

3.4.2.4 การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

นอกเหนือจากพนักงาน คู่ค้า และลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม บริษัทมีความมุ่งมั่นและนโยบายสนับสนุนให้คนในพื้นที่โดยรอบสถานที่ประกอบการของบริษัทและโรงงานมีรายได้เพื่อหาเลี้ยงชีพได้อย่างยั่งยืน โดยผ่านการสนับสนุนการจ้างงานคนในพื้นที่ และการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนให้ชุมชนในพื้นที่มีรายได้มากยิ่งขึ้น

ในปี 2567 บริษัทได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงานคนในท้องถิ่นจากจังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดนครนายก และจังหวัดปทุมธานี รวมทั้งสิ้น 713 คน คิดเป็นร้อยละ 45.10 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดของสถานประกอบการ นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานสามารถย้ายภูมิลำเนามาอยู่ในจังหวัดปทุมธานี ผ่านโครงการสวัสดิการให้กู้ยืมซื้อบ้านร่วมกับทางธนาคาร ซึ่งเป็นพันธมิตรของบริษัท

บริษัทสนับสนุนการกระจายรายได้ให้กับชุมชนผ่านการจัดซื้อสินค้า และจัดจ้างบริการจากชุมชนในพื้นที่โดยมียอดรวมในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 (ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม จำนวน 3.67 ล้านบาท 4.04 ล้านบาท และ 5.06 ล้านบาท ตามลำดับ) ควบคู่ไปกับการสนับสนุนสินค้าท้องถิ่น (OTOP) ให้ผู้คนในชุมชนสามารถขายสินค้าในโรงงานได้ พร้อมกับการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ และการฝึกอบรมเพื่อยกระดับมาตรฐานสินค้าและสร้างรายได้ให้ชุมชนอย่างยั่งยืน

โดยในปี 2567 บริษัทมีจำนวนร้านค้าในโรงงานจากภายในชุมชนทั้งหมด 6 ร้าน ทั้งนี้ ผลจากการฝึกอบรมส่งผลให้ร้านค้าภายในชุมชนสามารถบริหารจัดการคุณภาพของอาหาร บริหารจัดการพื้นที่ จัดการด้านความสะอาดได้ดียิ่งขึ้น และลดจำนวนความเสียหายจากลูกค้าที่มาใช้บริการโรงอาหารได้

นอกจากนี้ บริษัทมีการลงพื้นที่เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและสารเคมีทั้งภายในและภายนอก

โรงงาน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงงานต่อชุมชนโดยรอบ อีกทั้งบริษัทยังเปิดโอกาสให้เครือข่ายตัวแทนชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคอกไห เข้าเยี่ยมชมระบบกำจัดของเสีย ระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนและสามารถร่วมเสนอแนวทางในการป้องกัน แก้ไข และพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบร่วมกัน

อีกทั้งบริษัทสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ในด้าน Green Ecosystem และ Zero Waste ในบริเวณบริษัทและภายนอกบริษัท โดยนับระยะทาง 10 กิโลเมตรจากที่ตั้งของบริษัท เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น

- **การใช้รถโฟล์คลิฟต์และการใช้รถกอล์ฟแบบ EV ภายในบริษัท**

บริษัทนำรถโฟล์คลิฟต์แบบ EV มาใช้ในการทำงาน ทำให้ลดการเกิดเขม่าหรือควันขณะใช้งาน ส่งผลให้สภาพแวดล้อมการทำงานดี รวมถึงไร้มลพิษ ปลอดภัยต่อสุขภาพของพนักงาน



- **การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์**



บริษัทได้ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคาร เพื่อสร้างพลังงานสะอาดในการช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมและลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ รวมถึงเพื่อประหยัดค่าไฟฟ้า

- **Community Go Green (การถ่ายทอดความรู้การเลี้ยงผึ้งและปลูกไม้ผลเพื่อสร้างอาชีพให้ชุมชน)**



บริษัทร่วมกับโรงเรียนในแถบคลอง 13 และคลอง 14 ในการถ่ายทอดความรู้การเลี้ยงผึ้งและปลูกไม้ผล ไม้ดอก โดยให้นักเรียนรู้ผ่านการลงมือทำได้แก่ การขยายพันธุ์ผึ้งชันโรง การเพาะปลูกไม้ผล เป็นต้น เพื่อส่งเสริมในเวทีวิทยาที่ดี และสร้างอาชีพให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน

- **การจัดทัศนศึกษาให้กับนักเรียน**

บริษัทร่วมกับคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยพานักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าชมการแสดงละครเวทีเฉลิมพระเกียรติเรื่อง

“แต่บแต่บตะแลบแต่บแต่บ” จากพระราชนิพนธ์นิทาน โดยกลุ่มนักเรียนชั้นประถมดังกล่าวได้ร่วมแสดงในละครเวทีดังกล่าวเพื่อเรียนรู้และสร้างเสริมพัฒนาการและทักษะ



- **การสนับสนุนและสร้างรายได้ให้กับโครงการเอื้อรักษ์ คลอง 10**

บริษัทสนับสนุนและสร้างรายได้ให้กับชุมชนผู้สูงอายุ คลอง 10 โดยให้ผู้สูงอายุประดิษฐ์วัสดุของใช้ภายในบ้านที่ทำจากขวดพลาสติก อาทิ ไม้กวาดจากขวดพลาสติก กระเป๋าถือ ที่แขวนสิ่งของติดฝาผนัง กระถางต้นไม้ เป็นต้น เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มจากการนำขวดพลาสติกกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์

- **โรงเรียนนี้ไม่มีขยะ (Zero Waste School)**

บริษัททำงานร่วมกับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยจัดทำโครงการ “โรงเรียนนี้ไม่มีขยะ (Zero Waste School)” โดยทำงานร่วมกับชุมชน ได้แก่ โรงเรียนและวัดในแถบคลอง 12 คลอง 13 และคลอง 14 เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ มุ่งสู่การพัฒนาสังคมและชุมชนการเรียนรู้ของจังหวัดปทุมธานี



นอกจากการพัฒนาชุมชนโดยรอบบริษัทแล้ว บริษัทยังให้ความสนใจในคุณภาพของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย ด้วยการให้องค์ความรู้และจัดกิจกรรมด้าน Mental Health ให้กับมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากที่เราจัดให้บุคลากรของบริษัท



ทั้งนี้ นอกเหนือจากการสนับสนุนและพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านโครงการต่าง ๆ ของบริษัทแล้ว บริษัทยังสนับสนุนให้คู่ค้ามีความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยการสื่อสารผ่านแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) สำหรับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้ารับทราบนโยบายของบริษัทในการมีความรับผิดชอบต่อชุมชน และสนับสนุนให้คู่ค้ามีแนวทางในการสนับสนุนและพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านกิจกรรมของบริษัทคู่ค้าเช่นกัน โดยครอบคลุมประเด็นเรื่อง แรงงานและสิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น จากความมุ่งมั่นและความพยายามของบริษัท ส่งผลให้เราได้รับการรับรองตามโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW) ซึ่งได้รับการรับรองจากกรมอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา และในปีนี้ บริษัทได้สานต่อความตั้งใจโดยเข้าร่วมโครงการในระดับ CSR-DIW Continuous อย่างต่อเนื่อง

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

4.1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ภาพรวมผลการดำเนินงาน	Q4/67	Q4/66	Q3/67	เปลี่ยนแปลง +/-		YE/67	YE/66	เปลี่ยนแปลง +/-
	หน่วย: ล้านบาท			%YoY	%QoQ	หน่วย: ล้านบาท		%YoY
รายได้จากการดำเนินงาน	2,659	2,455	2,437	8.3%	9.1%	10,062	94,844	6.1%
กำไรขั้นต้น	1,139	1,058	1,082	7.7%	5.3%	4,525	4,035	12.1%
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	827	862	788	(4.1%)	4.9%	3,222	2,957	9.0%
กำไรสุทธิ	244	150	235	62.7%	3.8%	1,023	840	21.8%
กำไรสุทธิส่วนของบริษัท	240	144	231	66.7%	3.9%	1,008	830	21.4%
อัตรากำไรขั้นต้น	42.8%	43.1%	44.4%	-	-	45.0%	42.5%	-
อัตรากำไรสุทธิ	9.1%	6.1%	9.6%	-	-	10.1%	8.8%	-
อัตรากำไรสุทธิส่วนของบริษัท	9.0%	5.8%	9.4%	-	-	10.0%	8.7%	-
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.80	0.65	0.77	23.1%	3.9%	3.60	3.74	(3.7%)

หมายเหตุ: อาจมีการคาดเคลื่อนของตัวเลขเนื่องจากการปัดจุดทศนิยม

ในปี 2567 บริษัท นิโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีรายได้จากการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 10,062 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 578 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.1 โดยมีปัจจัยจากการเติบโตของรายได้จากทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยเฉพาะกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล บริษัทมีกำไรสุทธิส่วนของบริษัท สำหรับปี 2567 จำนวน 1,008 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 178 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.4 และมีอัตรากำไรสุทธิส่วนของบริษัทอยู่ที่ร้อยละ 10.0 สอดคล้องกับรายได้จากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยเฉพาะยอดขายจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับพรีเมียมแมสที่ปรับตัวดีขึ้นจากการดำเนินตามกลยุทธ์ Premiumization ประกอบกับความสามารถของบริษัทในการบริหารจัดการต้นทุนวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนความสามารถในการใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมในการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทคาดการณ์ว่าผลการดำเนินงานมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องจากแนวโน้มอุตสาหกรรมที่ปรับตัวดีขึ้น โดยบริษัทตั้งเป้าอัตราการเติบโตของยอดขายต่อปีแบบทบต้นเฉลี่ย 5 ปี (CAGR) ตั้งแต่ปี 2566-2571 ด้วยตัวเลขสองหลัก ซึ่งมีปัจจัยจากการเติบโตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผ่านการปรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโต ทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมให้มีคุณสมบัติที่ดีขึ้น และมุ่งขยายพอร์ตผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ ๆ และตลาดที่มีศักยภาพ (Segment Creator) ความคู่ไปกับการดำเนินกลยุทธ์ Innovation-led Premiumization และขยายช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศให้ครอบคลุมมากขึ้น โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ที่

มีโอกาสเติบโตจากปีก่อนหน้าจากการเพิ่มกิจกรรมต่างๆ บนแพลตฟอร์ม e-commerce เพื่อส่งเสริมการขาย อาทิ การเพิ่มจำนวน Live Streaming การปักตะกร้า และการส่งเสริม Affiliate Marketing เป็นต้น ในขณะที่ตลาดส่งออกมีโอกาสดำเนินการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศส่งออกหลัก การเพิ่มแบรนด์และการผลักดันสินค้าของบริษัท รวมทั้งการขยายพอร์ตโฟลิโอประเทศที่ส่งออกเพิ่มเติม ทั้งนี้ บริษัทอยู่ในระหว่างการขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต โดยแผนการลงทุนจะถูกปรับให้เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท อาทิ การแบ่งการก่อสร้างอาคารโรงงานเป็นระยะ และการพิจารณาทยอยลงทุนเครื่องจักรใหม่เป็นรายปี เป็นต้น

4.1.2 โครงสร้างรายได้จากการดำเนินงานปี 2567



4.1.2.1 ผลการดำเนินงานไตรมาส 4/2567 และปี 2567

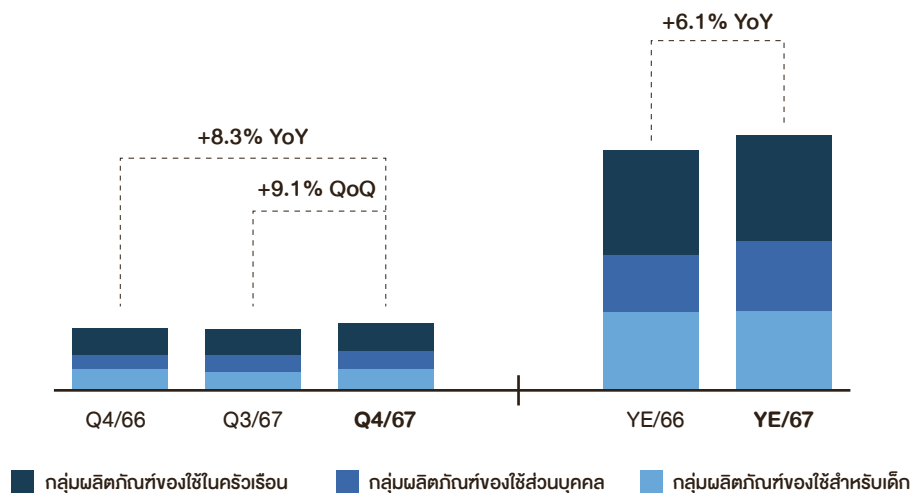
1. รายได้จากการดำเนินงานจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์

โครงสร้างรายได้	Q4/67	Q4/66	Q3/67	เปลี่ยนแปลง +/-		YE/67	YE/66	เปลี่ยนแปลง +/-
	หน่วย: ล้านบาท			%YoY	%QoQ	หน่วย: ล้านบาท		%YoY
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน	1,125	1,065	1,025	5.6%	9.8%	4,179	4,127	1.3%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล	701	553	705	26.8%	(0.6%)	2,748	2,287	20.2%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก	833	837	707	(0.5%)	17.8%	3,135	3,070	2.1%
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	2,659	2,455	2,437	8.3%	9.1%	10,062	9,484	6.1%

หมายเหตุ: อาจมีการคาดเคลื่อนของตัวเลขเนื่องจากการปัดจุดทศนิยม

รายได้จากการดำเนินงานจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์

หน่วย: ล้านบาท, %



YoY: Q4/2567 vs Q4/2566

ในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานจำนวน 2,659 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ 4 ปี 2566 จำนวน 204 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.3 โดยมีปัจจัยหลักดังต่อไปนี้:

- **รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน:** มีมูลค่า 1,125 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 60 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.6 จากการเติบโตของทุกแบรนด์สินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน ทั้งไฟน์ไลน์ (Fineline) สมาร์ท (Smart) และโทมิ (Tomi) โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้า และผลิตภัณฑ์น้ำยาปรับผ้านุ่ม อาทิ น้ำยาซักผ้าสูตรเข้มข้น ไฟน์ไลน์ ออร์แกนิก อโลเวร่า และผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม ไฟน์ไลน์ สูตรเข้มข้นพิเศษ พรีเมียมซอฟท์ ที่มาพร้อมเทคโนโลยีใหม่ ช่วยลดขนสัตว์เสียดัดผ้า การเติบโตยังรวมถึงผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น โทมิ สำหรับสัตว์เลี้ยง ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าระดับพรีเมียมแมส

(Premium Mass) จากการดำเนินกลยุทธ์ขยายฐานลูกค้าในกลุ่มใหม่ ๆ นอกจากนี้ บริษัทอยู่ในระหว่างการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนไปยังประเทศเป้าหมาย โดยอยู่ระหว่างการเจรจาความร่วมมือกับผู้จัดจำหน่ายรายสำคัญ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ ๆ และขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจ

- **รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล:** มีมูลค่า 701 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้น 148 ล้านบาท หรือร้อยละ 26.8 จากการเติบโตของทุกแบรนด์สินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล ทั้งบีไนซ์ (BeNice) เอเวอร์เซนส์ (Eversense) ทรอส (TROS) และ วิไวต์ (Vivite) โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ และผลิตภัณฑ์โรลออน จากการผลักดันอย่างต่อเนื่องของบริษัท ผ่านกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดของทั้งสองผลิตภัณฑ์ และส่วนหนึ่งมาจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีอย่างต่อเนื่องจากผู้บริโภค อาทิ บีไนซ์ เพอร์ฟิวม ชาวเวอร์ เจล มาพร้อมกับเทคโนโลยี Blooming Bomb หอมฟุ้งยาวนาน เหมือนฉีดน้ำหอม และ ทรอส ดีโอ โรลออนระงับกลิ่นกาย สูตรคูล สपोर्ट โรลออนทรงประสิทธิภาพที่จะช่วยลดการสะสมของแบคทีเรียซึ่งถือเป็นสาเหตุหนึ่งของกลิ่นกายด้วยพลัง Deo Protect System ไม่ทิ้งคราบหลังการใช้งาน
- **รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก:** มีมูลค่า 833 ล้านบาท ปรับตัวลดลงเล็กน้อย 4 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.5 สาเหตุหลักจากการชะลอตัวของยอดขายผลิตภัณฑ์ซักผ้าสำหรับเด็ก อย่างไรก็ตาม การลดลงถูกชดเชยบางส่วนด้วยการเติบโตจากผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ และครีมบำรุงผิว โดยเฉพาะการเติบโตจากผลิตภัณฑ์ ดีนี ออร์แกนิก นิวบอร์น เฮดแอนด์บอดี้ เบบี้วอช มีส่วนผสมที่คัดสรรพิเศษจากธรรมชาติ 7 ชนิดที่ช่วยเพิ่มความชุ่มชื้นให้ผิว ช่วยดูแลผิวให้อ่อนนุ่ม ชุ่มชื้น ล้างออกง่าย รวมทั้งการเติบโตจากผลิตภัณฑ์ “ดีนี ดีลักซ์” (D-nee Deluxe) ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าระดับพรีเมียมแมส (Premium Mass) มาพร้อมกับนวัตกรรมเพื่อทุกคนในครอบครัวที่มีมากกว่าความอ่อนโยน ช่วยจัดการปัญหาเรื่องกลิ่นเฉพาะตัวของผู้สูงอายุ โดยถือเป็นแบรนด์แรกในประเทศไทยที่มอบนวัตกรรมดังกล่าวแก่ผู้บริโภค จากการดำเนินกลยุทธ์ขยายฐานลูกค้าในกลุ่มใหม่ ๆ

QoQ: Q4/2567 vs Q3/2567

ในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานจำนวน 2,659 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ 3 ปี 2567 จำนวน 222 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.1 โดยมีปัจจัยหลักดังต่อไปนี้ :

- **รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน:** มีมูลค่า 1,125 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้น 100 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.8 จากการเติบโตของแบรนด์สินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน ทั้งไฟน์ไลน์ (Fineline) และสมาร์ท (Smart) โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้า และผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม จากการวางกลยุทธ์เพื่อมุ่งเน้นการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้า และปรับผ้านุ่มในประเทศอย่างต่อเนื่อง ในไตรมาสนี้ บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมเพื่อนำเสนอแก่ผู้บริโภค อาทิ ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม ไฟน์ไลน์ สูตรเข้มข้นพิเศษ พรีเมียมซอฟท์ สีม่วง ที่มาพร้อมจุดขายใหม่ นอกจากช่วยลดขนสัตว์เลื้อยติดผ้า ยังมีเทคโนโลยีช่วยลดฝุ่นติดผ้า เพื่อโปรโมตในช่วงที่ประเทศไทยมีปัญหฝุ่น PM 2.5
- **รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล:** มีมูลค่า 701 ล้านบาท ปรับตัวลดลงเล็กน้อย 4 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.6 สาเหตุหลักจากการลดลงของยอดขายจากผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ เนื่องจากความต้องการผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำลดลงตามฤดูกาล อย่างไรก็ตาม การลดลงถูกชดเชยบางส่วนด้วยการเติบโตจากผลิตภัณฑ์โรลออน จากการผลักดันอย่างต่อเนื่องของบริษัท ผ่านกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด และการเติบโตตามฤดูกาลของผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิว ประกอบกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีอย่างต่อเนื่องจากผู้บริโภค อาทิ บีไนซ์ เพอร์ฟิวม คอลลาเจน บอดี้เชอร์ม ที่ช่วยให้ริ้วรอยแลดูจางลงและเพิ่มความชุ่มชื้น ด้วยไบรท์เทนนิ่งคอมเพล็กซ์เข้มข้น และ Niacinamide 3%

- **รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก:** มีมูลค่า 833 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้น 126 ล้านบาท หรือร้อยละ 17.8 จากการเติบโตของผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กที่สำคัญ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ซักผ้าสำหรับเด็ก ครีมนำรุงผิว ผลิตภัณฑ์ล้างขูดนม และครีมอาบน้ำ รวมทั้งการเติบโตผ่านช่องทางการขายแบบดั้งเดิมในประเทศ และช่องทางการขายในต่างประเทศส่งออกหลัก ในไตรมาสที่ บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมเพื่อนำเสนอแก่ผู้บริโภค อาทิ ดีนี่ ออร์แกนิก ผลิตภัณฑ์ล้างขูดนม กลิ่นฟรุ๊ตแกนิก มาพร้อมกับ Bioclean Technology พลังทำความสะอาดจากเอนไซม์ธรรมชาติผสมสารทำความสะอาด ช่วยขจัดคราบนม ไขมัน และโปรตีน

YoY: YE/2567 vs YE/2566

ปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานจำนวน 10,062 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้น จำนวน 578 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.1 เมื่อเทียบกับ ปี 2566 โดยมีปัจจัยหลักดังต่อไปนี้:

- **รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน:** มีมูลค่า 4,179 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้น 52 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.3 จากการเติบโตของแบรนด์สินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน โดยเฉพาะแบรนด์ไฟน์ไลน์ (Fineline) ซึ่งเติบโตทั้งกลุ่มแมส (Mass) อาทิ ไฟน์ไลน์ โปร-คลีน น้ำยาซักผ้าสูตรเข้มข้น ขจัดคราบสกปรกต่าง ๆ ที่ฝังลึกได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพียงใช้แค่ครึ่งฝา ด้วยเทคโนโลยีสลายคราบ Deep Active รวมถึงกลุ่มพรีเมียมแมส (Premium Mass) โดยส่วนหนึ่งมาจากการนำเสนอผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม ไฟน์ไลน์ สูตรเข้มข้นพิเศษ พรีเมียมซอฟท์ ที่มาพร้อมเทคโนโลยีใหม่ ช่วยลดขนสัตว์เลื้อยติดผ้า และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น โทมิ น้ำยาถูพื้น เนเชอรัล แห้งเร็วใน 25 วินาที ไม่เหนียวเหนอะหนะ และไม่ทิ้งคราบรอยเท้า ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค นอกจากนี้ บริษัทอยู่ในระหว่างการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนไปยังประเทศเป้าหมาย โดยอยู่ระหว่างการเจรจาความร่วมมือกับผู้จัดจำหน่ายรายสำคัญ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ ๆ และขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจ

- **รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล:** มีมูลค่า 2,748 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้น 461 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.2 จากการเติบโตของทุกแบรนด์สินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล ทั้งบีไนซ์ (BeNice) เอเวอร์เซนส์ (Eversense) ทรอส (TROS) และวีไวต์ (Vivite) โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ โรลออน โคโลญ และแปรง การเติบโตส่วนหนึ่งยังเป็นผลจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้บริโภคทั้งในกลุ่มแมส (mass) และพรีเมียมแมส (premium mass) อาทิ บีไนซ์ เพอร์ฟิว ชาวเวอร์ เจล มาพร้อมกับเทคโนโลยี Blooming Bomb หอมฟุ้งยาวนาน เหมือนฉีดน้ำหอม และเสริมความยืดหยุ่นผิวให้ผิวฟู ผิวเต่ง กระชับ แลดูอ่อนเยาว์ด้วยคอลลาเจนเปปไทด์ พร้อมด้วย บีไนซ์ อัลติเมท ไฮจีน เฟมินีน คลีนซิง อ่อนโยน ปลอดภัย ปราศจากสารอันตราย 12 ชนิด ผ่านการทดสอบโดยสูตินรีแพทย์ และเอเวอร์เซนส์ เมด มาย เดย์ คอลเลคชั่น เพอร์ฟิว มิสท์ ที่มีทั้งหมด 3 กลิ่น ซึ่งเมื่อนำแต่ละกลิ่นมารวมเข้าด้วยกันจะเกิดความหอมรูปแบบใหม่ เพิ่มได้เป็น 6 กลิ่น ยกกระดับความหอมและความพรีเมียม ตอบโจทย์ความต้องการของผู้หญิงวัยรุ่นและวัยทำงาน รวมถึงการร่วมมือระหว่างวีไวต์ และบีไนซ์ เพื่อต่อยอดกลิ่น English Pear & Freesia ซึ่งได้รับความนิยมอย่างมากในผลิตภัณฑ์ บีไนซ์ เจลอาบน้ำ สู่ผลิตภัณฑ์วีไวต์ คอลลาเจน ไวท์เทนนิ่ง โรลออน สีเขียว จนได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง

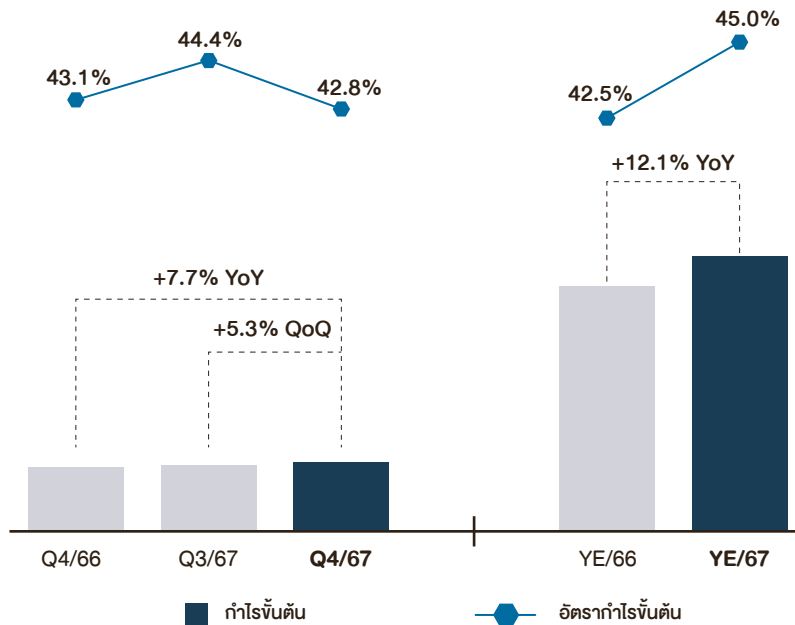
- **รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก:** มีมูลค่า 3,135 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้น 65 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.1 จากการเติบโตของผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ แปรง และครีมบำรุงผิว รวมทั้งการดำเนินกลยุทธ์ขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ โดยการเปิดตัว “ดีนี่ ดีลักซ์” (D-nee Deluxe) ด้วย 3 ผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ซักผ้า ที่มีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ซักผ้าเพื่อทุกคนในครอบครัวที่มีมากกว่าความอ่อนโยน แต่ยังช่วยจัดการปัญหาเรื่องกลิ่นเฉพาะตัวของผู้สูงอายุ ซึ่งถือเป็นแบรนด์แรกในประเทศไทย ผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิว ช่วยฟื้นฟูและบำรุงผิวให้ชุ่มชื้นยาวนาน และมีกลิ่นหอม พร้อมเทคโนโลยีช่วยระงับกลิ่นเฉพาะตัวของผู้สูงอายุ ในสูตรที่อ่อนโยนเพื่อดูแลผิวของผู้สูงวัยที่ผิวบอบบางไม่แพ้อทารก และผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ ให้ผิวสะอาดสดชื่น นุ่มชุ่มชื้น สำหรับทุกช่วงวัย

100% Aloe Vera Oil พร้อม Micellar Water ทำความสะอาดล้ำลึก อ่อนโยน ไม่ทำร้ายผิว ผสมสารสกัดจากธรรมชาติ ลูกพลับญี่ปุ่น ช่วยยับยั้งกลิ่นกาย รวมทั้งความสำเร็จจากการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มเติม ภายใต้ ดีที ออร์แกนิก ออลเวย์ส แอปปี้ - สไมล์ บูสเตอร์ ซีรีส์ ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้ากลุ่มคุณแม่ ได้แก่ สบู่เหลวอาบและสระ, เบบี โลชั่น, ชักผ้า และปรับผ้านุ่มสำหรับเด็ก โดดเด่นด้วย EmotiTech เทคโนโลยีกลิ่นหอม ที่ช่วยให้ลูกน้อยอารมณ์ดี ช่วยกระตุ้นพัฒนาการ ให้ลูกน้อยพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ในทุกวัน และผ่านการทดสอบ Hypoallergenic Tested ไม่ทำให้แพ้และระคายเคือง

2. กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

หน่วย: ล้านบาท, %



YoY: Q4/2567 vs Q4/2566

กำไรขั้นต้น: ในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 1,139 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ 4 ปี 2566 จำนวน 81 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.7 สอดคล้องกับรายได้จากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล และผลิตภัณฑ์ของใช้ในชีวิตประจำวัน อันเป็นผลมาจากการใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมในการดำเนินงานทั้งในด้านการตลาด การขยายฐานลูกค้า และการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ อย่างไรก็ดี ต้นทุนขายในไตรมาส 4 ปี 2567 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า ส่วนใหญ่จากต้นทุนวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับสัดส่วนรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กที่ลดลง ซึ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่ากลุ่มผลิตภัณฑ์อื่น (Product Mix) ส่งผลให้ **อัตรากำไรขั้นต้น** ในไตรมาสนี้ อยู่ที่ร้อยละ 42.8 ปรับตัวลดลงเล็กน้อยจากร้อยละ 43.1 ในไตรมาส 4 ปี 2566

QoQ: Q4/2567 vs Q3/2567

กำไรขั้นต้น: ในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 1,139 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ 3 ปี 2567 จำนวน 57 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.3 สอดคล้องกับรายได้จากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในชีวิตประจำวัน และผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก อันเป็นผลมาจากการใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมในการดำเนินงานทั้งในด้านการตลาด การขยายฐานลูกค้า และการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ อย่างไรก็ดี ต้นทุนขายในไตรมาส 4 ปี 2567 เพิ่มขึ้นจากไตรมาสปriorหน้า ส่วนใหญ่จากต้นทุนวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับการนำเสนอโปรโมชั่นเพื่อส่งเสริมการขายในช่วงเทศกาล ส่งผลให้ **อัตรากำไรขั้นต้น** ในไตรมาสนี้ อยู่ที่ร้อยละ 42.8 ปรับตัวลดลงจากร้อยละ 44.4 ในไตรมาส 3 ปี 2567

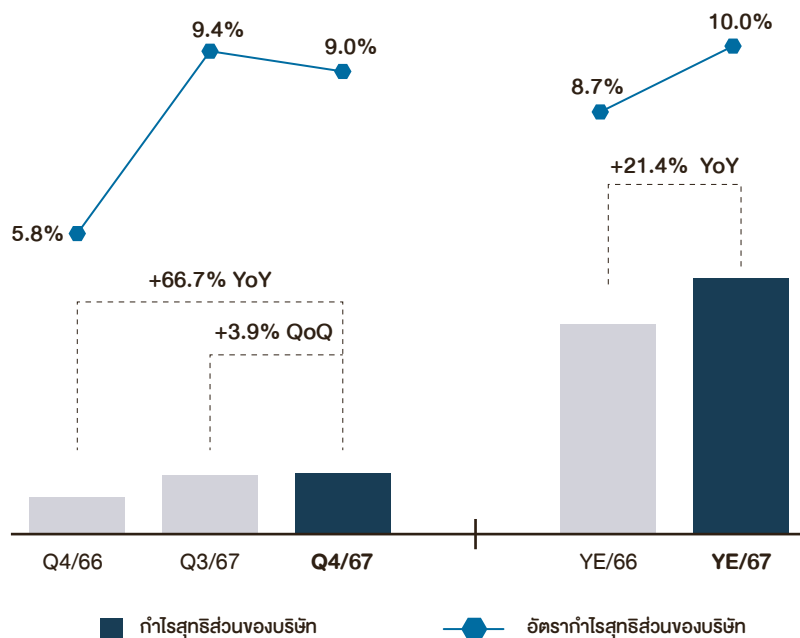
YoY: YE/2567 vs YE/2566

กำไรขั้นต้น: ในปี 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 4,525 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 490 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.1 สอดคล้องกับรายได้จากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ ทั้งผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล และผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก อันเป็นผลมาจากการใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมในการดำเนินงาน ทั้งในด้านการตลาด การขยายฐานลูกค้า และการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ในขณะที่ต้นทุนขายในปี 2567 ปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับการเติบโตของรายได้ สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ประกอบกับสัดส่วนรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับของใช้ส่วนบุคคลที่เติบโตอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่ากลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Product Mix) ส่งผลให้ **อัตรากำไรขั้นต้น** ในปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 45.0 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 42.5 ในปี 2566

3. กำไรสุทธิส่วนของบริษัท และอัตรากำไรสุทธิส่วนของบริษัท

กำไรสุทธิส่วนของบริษัท และอัตรากำไรสุทธิส่วนของบริษัท

หน่วย: ล้านบาท, %



YoY: Q4/2567 vs Q4/2566

กำไรสุทธิส่วนของบริษัท: ในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิส่วนของบริษัทจำนวน 240 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ 4 ปี 2566 จำนวน 96 ล้านบาท หรือร้อยละ 66.7 โดยมีปัจจัยหลักจากการเติบโตของรายได้จากการดำเนินงาน และกำไรขั้นต้น นอกจากนี้ บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลงจากปีก่อนหน้า ส่วนใหญ่เนื่องจากไม่มีโบนัสพิเศษเหมือนไตรมาส 4 ปี 2566 โดยอัตรากำไรสุทธิส่วนของบริษัทต่อรายได้จากการดำเนินงาน ในไตรมาส 4 ปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 31.1 ปรับตัวดีขึ้นจากร้อยละ 35.1 ในงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า ส่งผลให้ **อัตรากำไรสุทธิส่วนของบริษัท** ในไตรมาส 4 ปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 9.0 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 5.8 ในไตรมาส 4 ปี 2566

QoQ: Q4/2567 vs Q3/2567

กำไรสุทธิส่วนของบริษัท: ในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิส่วนของบริษัทจำนวน 240 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ 3 ปี 2567 จำนวน 9 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.9 โดยมีปัจจัยหลักจากการเติบโตของรายได้จากการดำเนินงาน และกำไรขั้นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้นจากไตรมาสปriorหน้า ส่วนใหญ่

จากค่าปรับปรุงพื้นที่บริเวณโรงงาน และอาคารคลังสินค้า ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมทางการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้ การใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมทางการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขายนั้น ขึ้นอยู่กับสินค้าที่บริษัทมุ่งเน้นในแต่ละช่วงเวลา ภาวะตลาดและการแข่งขัน รวมทั้งช่วงระยะเวลาในการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่มีระยะเวลาการใช้ที่แน่นอนในรายไตรมาส แต่จะได้รับการบริหารและควบคุมอย่างเข้มงวดเพื่อให้เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายต่อยอดขายที่กำหนดไว้ในรายปี โดยอัตราค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน ในไตรมาส 4 ปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 31.1 ลดลงจากร้อยละ 32.3 ในไตรมาสก่อนหน้า ทั้งนี้ แม้อัตราค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงานลดลง แต่ลดลงในอัตราที่น้อยกว่าการลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น ส่งผลให้ **อัตรากำไรสุทธิส่วนของบริษัท** ในไตรมาส 4 ปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 9.0 ปรับตัวลดลงจากร้อยละ 9.4 ในไตรมาส 3 ปี 2567

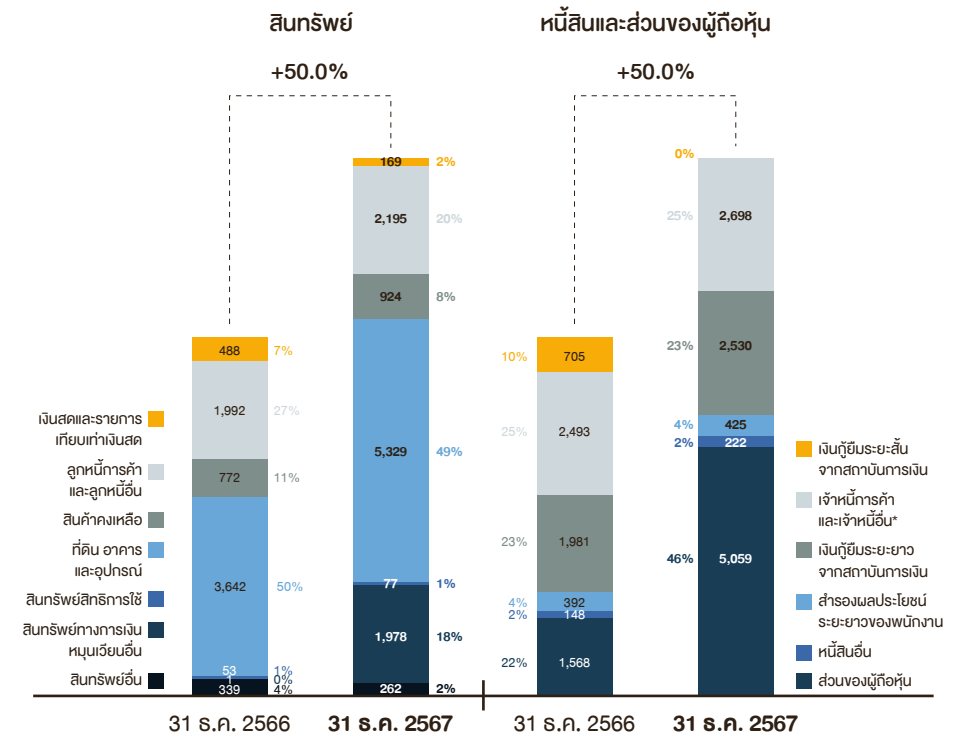
YoY: YE/2567 vs YE/2566

กำไรสุทธิส่วนของบริษัท: ในปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิส่วนของบริษัทจำนวน 1,008 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 178 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.4 เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยมีปัจจัยหลักจากการเติบโตของรายได้จากการดำเนินงาน และกำไรขั้นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า ส่วนใหญ่จากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมทางการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัท รวมทั้งการเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาจากคลังจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปอัตโนมัติส่วนต่อขยายพร้อมกับระบบงานที่ใช้ในการจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) ซึ่งเริ่มใช้งานในไตรมาส 3 ปี 2566 ทั้งนี้ การใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมทางการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขายนั้น ขึ้นอยู่กับสินค้าที่บริษัทมุ่งเน้นในแต่ละช่วงเวลา ภาวะตลาดและการแข่งขัน รวมทั้งช่วงระยะเวลาในการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่มีระยะเวลาการใช้ที่แน่นอนในรายไตรมาส แต่จะได้รับการบริหารและควบคุมอย่างเข้มงวด

เพื่อให้เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายต่อยอดขายที่กำหนดไว้ในรายปี โดยอัตราค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน ในปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 32.0 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 31.2 ในปีก่อนหน้า ทั้งนี้ แม้อัตราค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน ในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า แต่เพิ่มขึ้นในอัตราที่น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้น ส่งผลให้ **อัตรากำไรสุทธิส่วนของบริษัท** ในปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 10.0 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 8.7 เมื่อเทียบกับปี 2566

4.1.3 งบแสดงฐานะทางการเงิน

หน่วย: ล้านบาท



*หมายเหตุ: เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น รวมเจ้าหนี้กรมสรรพากร

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 10,934 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3,647 ล้านบาท หรือร้อยละ 50.0 จากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้:

- **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น:** มีมูลค่า 2,195 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้น 203 ล้านบาท สอดคล้องกับการเติบโตของยอดขาย
- **สินค้าคงเหลือ:** มีมูลค่า 924 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้น 152 ล้านบาท เพื่อรองรับความต้องการซื้อในไตรมาสถัดไป
- **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์:** มีมูลค่า 5,329 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้น 1,687 ล้านบาท เนื่องจากการลงทุนก่อสร้างสำหรับโครงการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลทั้งเด็กและผู้ใหญ่
- **สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น:** มีมูลค่า 1,978 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินฝากสถาบันการเงินประเภทเงินฝากประจำมูลค่า 1,000 ล้านบาท และเงินลงทุนชั่วคราว 978 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินที่ได้รับจากการระดมทุนผ่านการเสนอขายหุ้นสามัญครั้งแรก (IPO)

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินรวม 5,875 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 155 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.7 จากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้:

- **เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน:** มีมูลค่า 0 บาท ปรับตัวลดลง 705 ล้านบาท จากการชำระคืนเงินกู้ยืมให้แก่สถาบันทางการเงิน ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในการระดมทุนผ่านการเสนอขายหุ้นสามัญครั้งแรก (IPO)

- **เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน:** มีมูลค่า 2,530 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้น 549 ล้านบาท เพื่อใช้ในการลงทุนก่อสร้างสำหรับโครงการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลทั้งเด็กและผู้ใหญ่
- **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น:** มีมูลค่า 2,698 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้น 205 ล้านบาท ส่วนใหญ่จากเจ้าหนี้ค่าก่อสร้างและซื้อสินทรัพย์ของโครงการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลทั้งเด็กและผู้ใหญ่ 280 ล้านบาท และการซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์เพื่อรองรับการผลิตที่เพิ่มขึ้นในไตรมาสถัดไป 94 ล้านบาท หักกลบบางส่วนด้วยค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่ลดลง 180 ล้านบาท สาเหตุหลักจากโบนัสค้างจ่ายของปี 2567 ที่ลดลงจากปี 2566

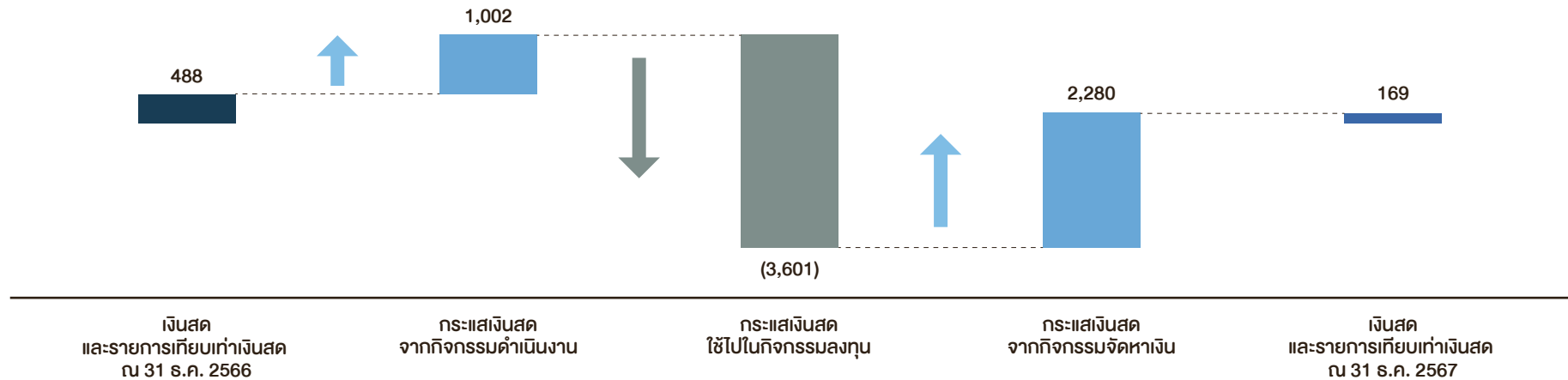
ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 5,059 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3,491 ล้านบาท หรือร้อยละ 222.6 จากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้:

- **การเพิ่มทุนจดทะเบียน:** จำนวน 78 ล้านหุ้น หุ้นละ 1 บาท รวมเป็นมูลค่า 78 ล้านบาท
- **ส่วนเกินมูลค่าหุ้น (Share Premium):** มูลค่า 2,901 ล้านบาท จากการเสนอขายหุ้นสามัญครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567
- **กำไรสะสม:** มีมูลค่า 1,387 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้น 508 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ในปี 2567 จำนวน 1,008 ล้านบาท หักกลบบางส่วนด้วยเงินปันผลประจำปี 2566 จ่ายแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท จำนวน 500 ล้านบาท

4.1.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

หน่วย: ล้านบาท



กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสุทธิของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ 1,002 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้:

- เงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน จำนวน 1,302 ล้านบาท (รายการหลักมาจากการบันทึกกำไรก่อนภาษี จำนวน 1,285 ล้านบาท ปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ จำนวน 480 ล้านบาท และหักกลับบางส่วนด้วยการลดลงสุทธิของเงินทุนหมุนเวียน จำนวน 463 ล้านบาท)
- เงินสดจ่ายดอกเบี้ยสุทธิ จำนวน 100 ล้านบาท
- เงินสดจ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 200 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ 3,601 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้:

- เงินสดซื้อเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนสุทธิ จำนวน 1,966 ล้านบาท ส่วนใหญ่จากเงินฝากสถาบันการเงินประเภทเงินฝากประจำ จำนวน 1,000 ล้านบาท และเงินลงทุนชั่วคราว จำนวน 978 ล้านบาท (ไม่รวมกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรม)
- เงินสดจ่ายส่วนใหญ่เพื่อการลงทุนก่อสร้างโครงการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลทั้งเด็กและผู้ใหญ่ จำนวน 1,629 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ 2,280 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้:

- เงินสดรับสุทธิจากการเพิ่มทุน 2,964 ล้านบาท
- เงินสดรับสุทธิจากการกู้ยืมเงินระยะยาว จำนวน 548 ล้านบาท

หักกลับบางส่วนด้วย:

- เงินสดจ่ายสุทธิชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร จำนวน 705 ล้านบาท
- เงินสดจ่ายปันผลประจำปี 2566 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท จำนวน 500 ล้านบาท

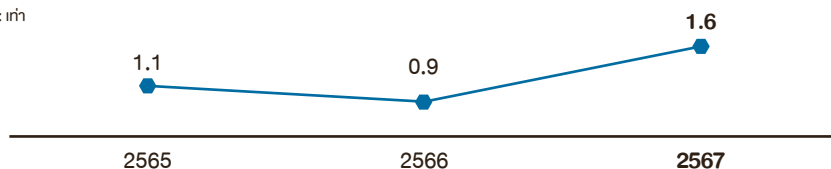
4.1.5 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

1. อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)

อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน / รวมหนี้สินหมุนเวียน

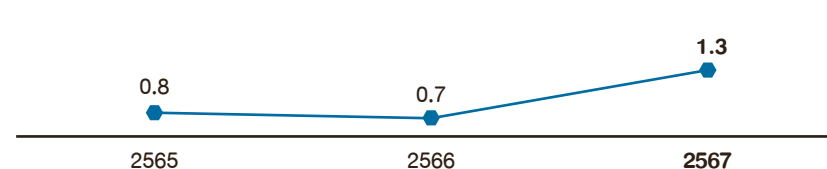
หน่วย: เท่า



อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว

(เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด + รวมลูกหนี้การค้าสุทธิ + สินทรัพย์ทางการเงินอื่น*) / รวมหนี้สินหมุนเวียน

หน่วย: เท่า



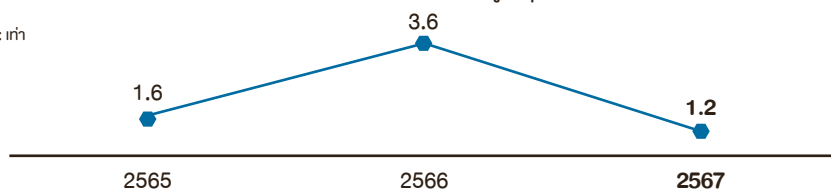
*เงินฝากประจำธนาคารที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี และเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้

2. อัตราส่วนโครงสร้างทางการเงิน (Leverage Ratios)

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

รวมหนี้สิน / รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

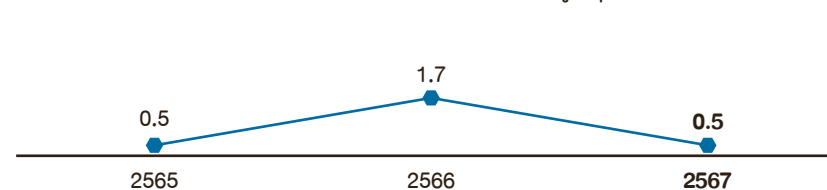
หน่วย: เท่า



อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดockingเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

รวมหนี้สินที่มีการดockingเบี้ย / รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

หน่วย: เท่า

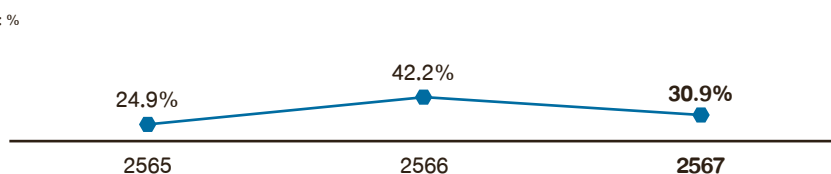


3. อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratios)

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)

กำไรสำหรับปี / ค่าเฉลี่ยส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

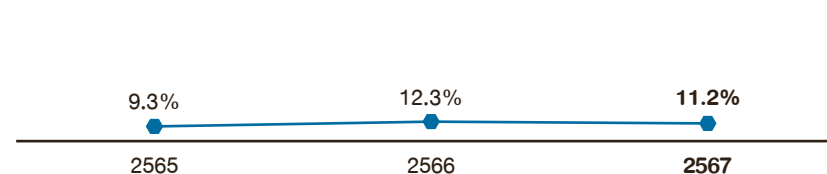
หน่วย: %



อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)

กำไรสำหรับปี / ค่าเฉลี่ยสินทรัพย์รวม

หน่วย: %

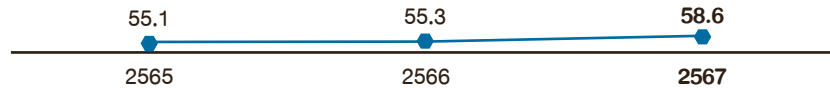


4. อัตราส่วนประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์ (Assets Management Ratios)

วงจรเงินสด

(ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย + ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย) - ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย

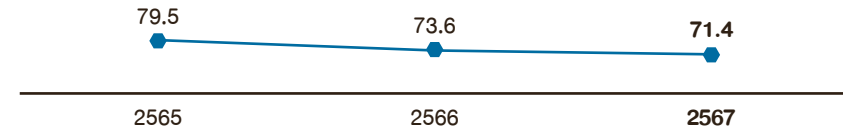
หน่วย: วัน



ระยะเวลาชำระเจ้าหนี้การค้า

365 / (ต้นทุนขาย / เจ้าหนี้การค้าเฉลี่ย (ไม่รวมเจ้าหนี้อื่น))

หน่วย: วัน



4.1.6 NEO กับกลยุทธ์ทางธุรกิจ

1. Marketing Excellence

- นำเสนอผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงเพื่อรักษาความนิยมในกลุ่มผู้บริโภค
- เสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับตำแหน่งทางการตลาดของทุกแบรนด์
- เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพทางการตลาดสูง
- นำเสนอนวัตกรรมเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์สู่ความเป็นพรีเมียมในทุกหน่วยธุรกิจ
- เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย โดยเฉพาะช่องทางร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิมในประเทศไทย



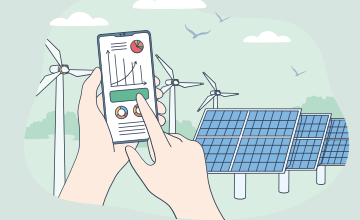
2. Supply Chain Optimization

- การบริหารจัดการวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง
- การปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิตและการจัดการทรัพยากร
- ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System : ASRS)



3. Sustainability Driven

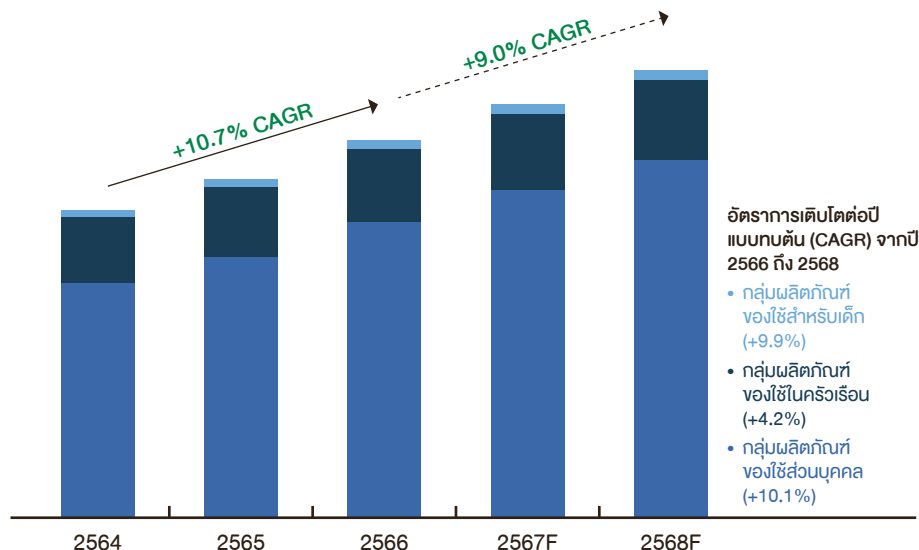
- เสริมสร้างวัฒนธรรมธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมในการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม



4.1.7 สถานการณ์อุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค

แนวโน้มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภคในประเทศไทย

หน่วย: พันล้านบาท



แหล่งที่มา: ยูโรมอนิเตอร์ (Euromonitor)

ตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคในประเทศไทยมีมูลค่า 320.1 พันล้านบาทในปี 2566 โดยยูโรมอนิเตอร์ (Euromonitor) ได้คาดการณ์ว่า ตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคในประเทศไทยจะมีมูลค่า 380.4 พันล้านบาท ภายในปี 2568 ด้วยอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ที่ร้อยละ 9.0 จากปี 2566 ไปจนถึง ปี 2568 ซึ่งบ่งชี้ถึงการขยายตัวของตลาดสินค้าอุปโภคอย่างต่อเนื่องในประเทศไทย โดยผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลแสดงถึงอัตราการเติบโตที่สูงที่สุดที่ร้อยละ 10.1 ต่อปี

4.1.8 NEO กับ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (ESG)

บริษัทมีการพัฒนาแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG Activity Roadmap) เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน และสอดคล้องกับเป้าหมายระยะสั้นและระยะกลาง โดยบริษัทมีแผนการดำเนินงานและเป้าหมายในการส่งเสริมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยสังเขป ดังนี้

แผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG Activity Roadmap)



ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG Activity Roadmap) ดังนี้

GHG Emissions Reduction

บริษัทดำเนินการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และมาตรฐานสากล ISO 14064-1 ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการวัดและรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่ปี 2566 นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยดำเนินการจัดเก็บข้อมูลทั้งการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมทางธุรกิจ ครอบคลุมแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ขอบเขต ผลการประเมินมีดังต่อไปนี้:

ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หลักเกณฑ์มาตรฐาน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567
ขอบเขตที่ 1	tonCO ₂ e	4,953	4,877
ขอบเขตที่ 2		6,601	6,858
ขอบเขตที่ 1 และ 2		11,554	11,735
ขอบเขตที่ 3		187,828	206,991

หมายเหตุ: ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2567 อยู่ระหว่างการทวนสอบตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และมาตรฐาน ISO 14064-1 โดยมีสถาบันมาตรฐานอังกฤษ (BSI) เป็นผู้ทวนสอบ มีกำหนดขอรับรองและขึ้นทะเบียนในไตรมาส 1 ปี 2568

บริษัทได้ดำเนินโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและปรับปรุงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ในปี 2567 ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ต่อหน่วยการผลิตลดลงร้อยละ 0.5 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จึงถือเป็นก้าวแรกที่สำคัญในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มความยั่งยืนในการดำเนินงานของบริษัท

Reduce (20% by 2568)

บริษัทสามารถลดการใช้พลาสติกบริสุทธิ์ (Virgin plastic) ได้รวมทั้งสิ้น 1,529 ตัน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 19.8 ของการใช้ปริมาณบรรจุภัณฑ์พลาสติกเทียบกับปีก่อนหน้า

Recyclable (100% by 2573)

บริษัทได้มีการจัดทำข้อมูลของวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ คิดเป็นร้อยละ 83 ของปริมาณบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด ทั้งนี้ อีกร้อยละ 13 เป็นวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ อันได้แก่ บรรจุภัณฑ์ที่เป็นฟิล์มลามิเนตเป็นหลัก ซึ่งทางบริษัทอยู่ระหว่างกระบวนการพัฒนาเพื่อนำฟิล์มลามิเนตใช้แล้วกลับมาขึ้นใหม่ในรูปของเม็ดพลาสติก

Recycled content (10% by 2573)

ในปี 2566 บริษัทได้พัฒนาและทดสอบเม็ดพลาสติกที่ผลิตจากขวดพลาสติกใช้แล้ว ซึ่งผ่านกระบวนการแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่เป็นเม็ดพลาสติกรีไซเคิลจากผู้บริโภค (Post-Consumer Recycled: PCR) ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยมุ่งเน้นการยืดอายุการใช้งานของวัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1-4 ปี 2567 บริษัทได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุด Mass Series ภายใต้แบรนด์ BeNice ซึ่งใช้บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากเม็ดพลาสติก PCR คิดเป็นปริมาณรวม 114 ตัน ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ลง 998 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4.2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.2.1 ตารางสรุปงบการเงิน

4.2.1.1 งบแสดงฐานะการเงินย้อนหลัง 3 ปี

รายการ	งบการเงินรวม สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565 (ปรับปรุงใหม่)		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	223.64	3.53	488.27	6.70	169.41	1.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,928.77	30.44	1,991.66	27.33	2,194.94	20.07
สินค้าคงเหลือ	863.89	13.64	772.11	10.59	924.42	8.45
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	12.52	0.20	16.16	0.22	21.72	0.20
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	1.35	0.02	1,977.71	18.09
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	32.50	0.51	28.96	0.40	40.91	0.37
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	3,061.32	48.32	3,298.51	45.27	5,329.11	48.74
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	3.76	0.06	117.31	1.61	7.73	0.07
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	7.73	0.12	5.57	0.08	5.43	0.05
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	3,085.41	48.70	3,642.47	49.99	5,329.01	48.74
สินทรัพย์สิทธิการใช้	33.33	0.53	53.31	0.73	76.93	0.70
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	35.29	0.56	49.84	0.68	49.43	0.45
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	108.09	1.71	113.87	1.56	121.85	1.11
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.13	0.00	6.16	0.08	14.63	0.13
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	3,273.74	51.68	3,988.53	54.73	5,605.01	51.26
สินทรัพย์รวม	6,335.06	100.00	7,287.04	100.00	10,934.12	100.00

รายการ	งบการเงินรวม สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565 (ปรับปรุงใหม่)		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สิน						
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	141.59	2.24	705.00	9.67	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,333.52	36.83	2,390.68	32.81	2,675.66	24.47
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	203.40	3.21	277.38	3.81	537.85	4.92
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18.63	0.29	18.92	0.26	25.98	0.24
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	73.30	1.16	75.41	1.03	130.32	1.19
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	31.37	0.50	102.09	1.40	22.61	0.21
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.17	0.00	-	-	1.19	0.01
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	13.77	0.22	18.69	0.26	12.10	0.11
หนี้สินหมุนเวียนรวม	2,815.75	44.45	3,588.17	49.24	3,405.71	31.15
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>						
เงินกู้ยืมระยะยาว	709.15	11.19	1,704.09	23.38	1,991.84	18.22
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16.48	0.26	35.56	0.49	52.83	0.48
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	382.76	6.04	391.72	5.38	424.55	3.88
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	1,108.39	17.49	2,131.37	29.25	2,469.22	22.58
หนี้สินรวม	3,924.14	61.94	5,719.54	78.49	5,874.93	53.73

รายการ	งบการเงินรวม สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565 (ปรับปรุงใหม่)		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (31 ธันวาคม 2566: หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท 31 ธันวาคม 2565: หุ้นสามัญ 2,220,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)	222.00	3.50	300.00	4.12	300.00	2.74
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (31 ธันวาคม 2566: หุ้นสามัญ 222,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท 31 ธันวาคม 2565: หุ้นสามัญ 2,220,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)	222.00	3.50	222.00	3.05	300.00	2.74
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	-	-	-	-	2,901.21	26.53
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	26.93	0.43	26.93	0.37	26.93	0.25
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	387.14	6.11	387.14	5.31	387.14	3.54
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	22.20	0.35	30.00	0.41	30.00	0.27
ยังไม่ได้จัดสรร	1,713.24	27.04	877.80	12.05	1,386.53	12.68
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	2,371.51	37.43	1,543.87	21.19	5,031.81	46.02
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	39.41	0.63	23.63	0.32	27.38	0.25
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	2,410.92	38.06	1,567.50	21.51	5,059.19	46.27
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	6,335.06	100.00	7,287.04	100.00	10,934.12	100.00

4.2.1.2 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการ	งบการเงินรวม สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขาดทุน						
รายได้						
รายได้จากการขาย	8,300.69	99.73	9,484.35	99.71	10,062.22	99.32
รายได้อื่น	22.10	0.27	27.71	0.29	68.57	0.68
รายได้รวม	8,322.79	100.00	9,512.06	100.00	10,130.79	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	(5,166.69)	(62.08)	(5,448.86)	(57.28)	(5,537.40)	(54.66)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(1,545.98)	(18.57)	(1,876.39)	(19.73)	(2,050.48)	(20.24)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(863.70)	(10.38)	(1,080.72)	(11.36)	(1,171.27)	(11.56)
ค่าใช้จ่ายรวม	(7,576.37)	(91.03)	(8,405.97)	(88.37)	(8,759.14)	(86.46)
กำไรจากการดำเนินงาน	746.42	8.97	1,106.09	11.63	1,371.64	13.54
ต้นทุนทางการเงิน	(36.16)	(0.44)	(54.55)	(0.57)	(85.96)	(0.85)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	710.26	8.53	1,051.54	11.06	1,285.69	12.69
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(141.58)	(1.70)	(212.02)	(2.23)	(262.28)	(2.56)
กำไรสำหรับงวด	568.68	6.83	839.52	8.83	1,023.41	10.10

รายการ	งบการเงินรวม สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไร (ขาดทุน) จากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(48.51)	(0.58)	13.05	0.14	-	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	9.70	0.12	(2.61)	(0.03)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด	(38.81)	(0.46)	10.44	0.11	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	529.87	6.37	849.96	8.94	1,023.41	10.10
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	564.55	6.78	829.63	8.72	1,008.23	9.95
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	4.13	0.05	9.89	0.11	15.18	0.15
	568.68	6.83	839.52	8.83	1,023.41	10.10
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	525.83	6.32	840.02	8.83	1,008.23	9.95
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	4.04	0.05	9.94	0.11	15.18	0.15
	529.87	6.37	849.96	8.94	1,023.41	10.10

กำไรต่อหุ้น (บาท)						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท) ^{1/}	2.54	n/a	3.74	n/a	3.60	n/a
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	2.54	n/a	3.74	n/a	3.60	n/a

หมายเหตุ: ^{1/} กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณจากกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) หารด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี ทั้งนี้ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ของบริษัท จากเดิมมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เป็นมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยจำนวนหุ้นสามัญใหม่ภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (ก่อนการเพิ่มทุนจดทะเบียน) เพิ่มขึ้นจาก 2.22 ล้านหุ้น เป็น 222 ล้านหุ้น ดังนั้น กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นข้อมูลทางการเงินที่เปิดเผยตามงบการเงินรวม สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ได้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ดังกล่าวแล้ว

4.2.1.3 งบกระแสเงินสด

รายการ	งบการเงินรวม สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	710.26	1,051.54	1,285.69
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	323.40	354.97	377.65
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(1.82)	3.50	(0.97)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	7.58	7.51	(6.86)
สำรองสินค้ารับคืน (โอนกลับ)	(0.19)	0.20	0.38
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1.90)	(0.82)	11.06
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	-	2.25
ขาดทุนจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	0.02	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	43.08	47.69	47.92
ค่าเผื่อการด้อยค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์	7.30	-	-
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(4.72)	(2.68)	(9.64)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	0.32	(0.36)
รายได้ทางการเงิน	(0.40)	(1.54)	(26.93)
ต้นทุนทางการเงิน	36.17	54.55	85.96
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,118.76	1,515.26	1,766.14

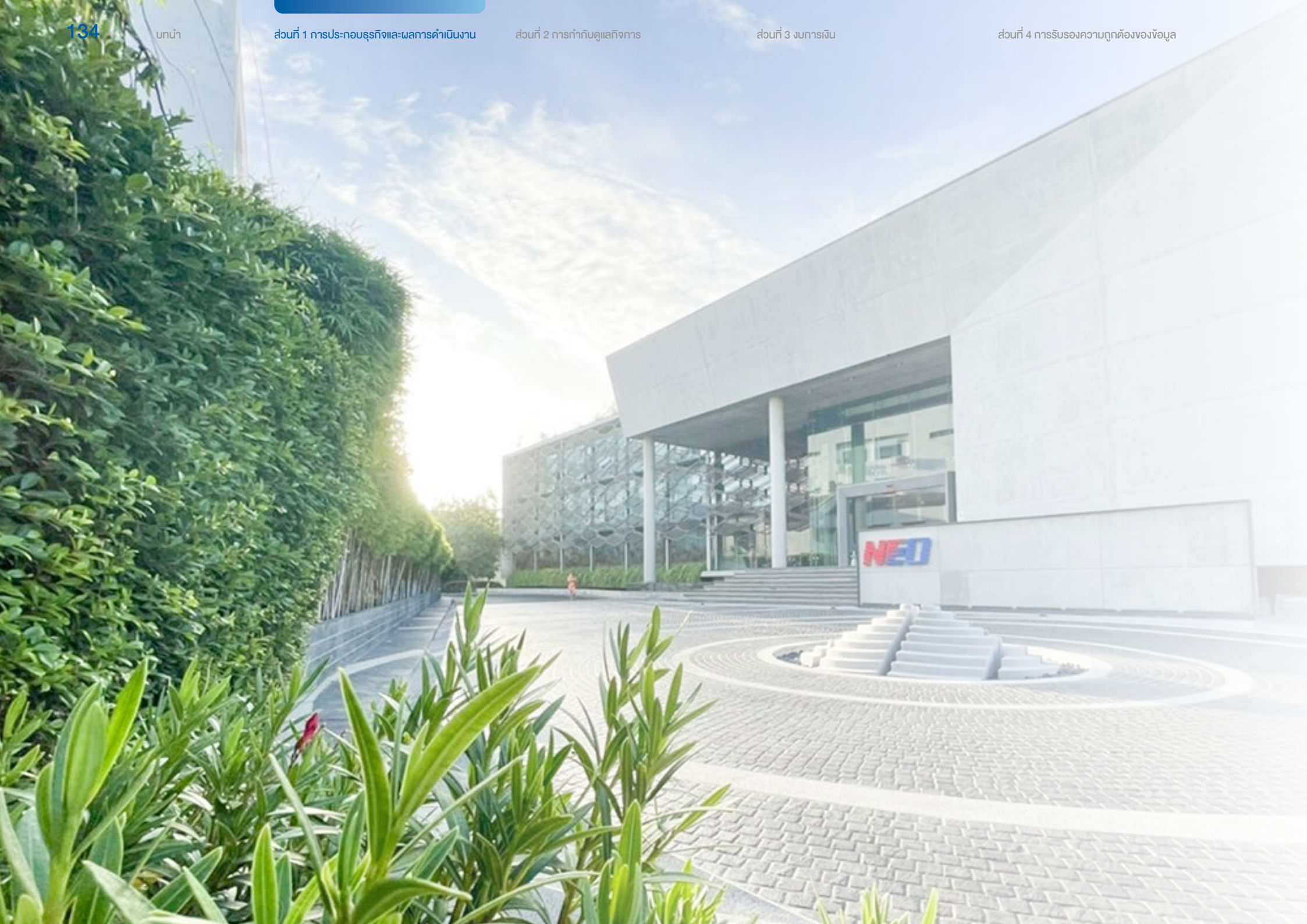
รายการ	งบการเงินรวม สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(186.83)	(66.69)	(184.77)
สินค้าคงเหลือ	(157.17)	84.27	(145.45)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(17.02)	(0.14)	(17.12)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	(6.20)	(8.47)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	102.95	139.37	(6.03)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(17.88)	75.45	(86.46)
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่จ่ายในระหว่างปี	(13.03)	(25.68)	(15.09)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	829.78	1,715.64	1,302.75
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	0.40	1.54	9.78
จ่ายดอกเบี้ย	(36.08)	(58.20)	(110.28)
จ่ายภาษีเงินได้	(161.44)	(218.30)	(199.65)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	632.66	1,440.68	1,002.60

รายการ	งบการเงินรวม สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	-	(1,310.00)	(10,620.30)
เงินสดรับจากเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	-	1,311.20	8,654.76
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	-	(127.00)	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(504.20)	(885.23)	(1,629.36)
เงินสดจ่ายเจ้าหนี้ค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	(83.49)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	2.29	23.67	2.82
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	2.00	-
เงินสดจ่ายซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(6.17)	(26.35)	(9.25)
เงินสดจ่ายเจ้าหนี้ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(0.12)	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(508.20)	(1,095.20)	(3,601.33)

รายการ	งบการเงินรวม สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น	1,789.26	3,412.17	695.00
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	(1,717.67)	(2,848.76)	(1,400.00)
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	39.30	1,272.31	826.22
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(203.40)	(203.40)	(278.38)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(18.22)	(19.80)	(26.98)
เงินสตรับจากการเพิ่มทุน	-	-	3,042.00
เงินสตรับจ่ายสำหรับต้นทุนในการทำรายการที่เกิดจากการออกหุ้น	-	-	(78.49)
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(268.62)	(1,667.66)	(499.50)
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	(25.71)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(379.35)	(80.85)	2,279.87
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(254.89)	264.63	(318.86)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	478.53	223.64	488.27
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	223.64	488.27	169.41

4.2.1.4 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	งบการเงินรวม สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2565	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.09	0.92	1.56
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.75	0.68	1.25
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	79.48	73.64	71.42
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	55.13	55.33	58.65
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	37.76	42.55	44.97
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	6.83	8.83	10.10
อัตรากำไรสุทธิส่วนของบริษัทฯ (ร้อยละ)	6.78	8.72	9.95
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	24.94	42.20	30.89
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	9.30	12.33	11.23
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.63	3.65	1.16
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.45	1.75	0.52



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) :	บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) ("บริษัท")
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) :	Neo Corporate Public Company Limited ("NEO")
ประเภทธุรกิจ :	ประกอบธุรกิจทำการตลาด ผลิต และจัดจำหน่าย สินค้าอุปโภค (Consumer Products) ซึ่ง ประกอบด้วย กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Household Products) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ ส่วนบุคคล (Personal Care Products) และ กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก (Baby and Kids Products)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	888 ซอยสุขุมวิท 54 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260
ที่ตั้งโรงงาน :	168 หมู่ที่ 5 ตำบลบึงคอกไห อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
เลขทะเบียนบริษัท :	0107566000496
โทรศัพท์ :	0 2017 8900
โทรสาร :	0 2017 8901
อีเมลนักลงทุนสัมพันธ์ :	ir@neo-corporate.com
เว็บไซต์ :	www.neo-corporate.com

ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :	300,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :	300,000,000 บาท
จำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว :	300,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ :	1.00 บาทต่อหุ้น
นายทะเบียนหลักทรัพย์ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์: 0 2009 9000 โทรสาร: 0 2009 9991 SET Contact Center: 0 2009 9999
ผู้สอบบัญชี :	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์: 0 2264 9090 โทรสาร: 0 2264 0789

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 สัญญาที่สำคัญของบริษัท

สัญญาจ้างเหมางานก่อสร้างอาคาร โครงการ Expansion 1 Project

คู่สัญญา	บริษัท นิโอ แพลทอรี่ จำกัด (“ผู้ว่าจ้าง”) บริษัท ฤทธา จำกัด (“ผู้รับจ้าง”)
วันทีลงนามในสัญญา	18 สิงหาคม 2566 และบันทึกเพิ่มเติม ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
ขอบเขตของงาน	รับจ้างเหมางานก่อสร้างอาคารผลิต (Personal Care Building) รวมทั้งงานรื้อถอน งานขุดถมดิน งานเตรียมการก่อสร้าง และงานอื่น ๆ ตามขอบเขตที่ระบุในสัญญา
จำนวนค่าจ้าง	1,270.00 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กำหนดเวลาตามสัญญา	ส่งมอบงานก่อสร้างอาคาร งานระบบประกอบอาคาร งานภายนอกอาคาร และงานอื่น ๆ ทั้งหมดตามขอบเขตที่ระบุในสัญญา ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567
การจ่ายค่าจ้าง	ผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริง
เงินล่วงหน้า	ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างจำนวน 127.00 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามสัญญา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา
หลักประกันสัญญา	ผู้รับจ้างได้นำหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ภายในวงเงิน 127.00 ล้านบาท
หลักประกันผลงาน	ในการส่งและรับมอบงานขั้นสุดท้าย ผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันความรับผิดชอบงานก่อสร้างของธนาคารมามอบให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นการรับประกันผลงานก่อสร้าง เป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ออกใบรับมอบงานขั้นสุดท้ายให้แก่ผู้รับจ้าง
กรณีพิพาท และการอนุญาโตตุลาการ	คู่สัญญาตกลงที่จะให้มีการตัดสินข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทที่เกิดขึ้นโดยการอนุญาโตตุลาการ ตามระเบียบและวิธีการปฏิบัติของสำนักงานอนุญาโตตุลาการ กระทรวงยุติธรรม
กฎหมายที่ใช้บังคับ	กฎหมายของประเทศไทย

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทออกหลักทรัพย์ใหม่โดยให้สิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Pre-emptive Rights) หรือเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหลักทรัพย์ใหม่ที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right) บริษัทอาจพิจารณาไม่ออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือตราสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นที่อยู่ในต่างประเทศ หากการออกและเสนอขายหลักทรัพย์นั้นจะทำให้บริษัทต้องมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทหรือบริษัทย่อยไม่มีคดีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งบริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่ความหรือคู่กรณี ที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุด รวมถึงไม่มีคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทไม่มีคดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทอันเป็นสาระสำคัญแต่ประการใด





ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	140
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	151
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	168
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	189

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรและกำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 โดยมีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 ประการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- (1) คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี รวมถึงมีหน้าที่ในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรสำคัญ ร่วมกับฝ่ายจัดการ และการกำกับดูแลติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ และรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว
- (2) คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่าง ๆ และข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ได้อย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตามให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด และจะทบทวนแก้ไขนโยบายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- (3) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่ดูแลให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ

- (4) คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย และกำหนดให้มีการสอบทานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กฎบัตรดังกล่าวมีเนื้อหาสอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน ระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- (1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืนสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงกำหนดค่านิยมองค์กรซึ่งสะท้อนถึงคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

- (2) คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้เพื่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกำหนดให้มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมถึงแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ศักยภาพขององค์กร และแผนเป้าหมายหลักของกิจการ โดยติดตามการประเมินผลอย่างใกล้ชิด
- (3) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทและบริษัทย่อย และเป็นตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อนำพ้องการสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท
- (2) คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่ควรเกิน 12 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการอิสระสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (3) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการสรรหาบุคลากรซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยจะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และอาจพิจารณาเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท
- (4) สำหรับการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพ้องการให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- (5) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- (6) คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
- (7) กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- (8) ประสานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทจะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดให้กรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ
- (9) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัท อันได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และอาจพิจารณาเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท
- (10) ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการ และนโยบายของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้ตัวแทนของบริษัทหรือกรรมการดังกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัททราบ ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างน้อยจะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทกำหนด

- (11) บริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยให้คณะกรรมการแต่ละชุดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยโดยรวม และรายบุคคล รวมถึงกำหนดให้คณะกรรมการชด้อยรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำทุกปี

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- (1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และกำหนดรูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสภาพการณ์ เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างเหมาะสม รวมถึงกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน
- (2) สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งถดถอยไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ กำหนดรูปแบบ และกระบวนการในการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว
- (3) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- (4) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสม มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ
- (5) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และทำงานกับบริษัทได้ในระยะยาว
- (6) คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงข้างต้นเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- (1) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน
- (2) บริษัทคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

- (3) บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสื่อองค์กรแห่งความยั่งยืน ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข และ/หรือพิจารณาเสนอเรื่องร้องเรียนที่สำคัญพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- (4) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- (1) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ครอบคลุมทั้งองค์กร และดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง

1. พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
 2. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 3. พิจารณาระบบความเสี่ยง ประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และกำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมินติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยครอบคลุมความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เป็นอย่างน้อย
 4. รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการความเสี่ยงที่สำคัญ
- ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทาน และ/หรือ พิจารณารายงานทางการเงิน ความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับ

บริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร และกำหนดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

- (3) บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท รวมถึงกำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมเหตุสมผล
- (4) กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่รายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการบริษัทรายได้มีส่วนได้เสียในการทำธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (5) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (6) คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด โดยจัดช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัทมีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง

เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้ รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัท

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- (1) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชี การจัดทำ รายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (2) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลการจัดทำและเปิดเผยแบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานทางการเงิน ของบริษัท โดยจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้ดุลยพินิจอย่าง ระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอใน หมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของ รายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงสนับสนุน ให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น กับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น
- (3) คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการ ติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่าง สม่าเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อม แผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา

- (4) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตาม กฎหมาย การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท
- (5) บริษัทจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ข้อมูล ทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัท จัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่าเสมอ พร้อมนำเสนอข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ทั้งใน ฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท โดยบริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมและ อำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่าง เท่าเทียมกัน ดังนี้

- (1) ดูแลให้เรื่องสำคัญทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทาง การดำเนินงานของบริษัทได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น
- (2) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผล ประกอบ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระอย่างครบถ้วนเพียงพอ ต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นตาม หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท

- จะมีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารแนบวาระการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ และเผยแพร่พร้อมกับต้นฉบับภาษาไทย
- (3) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น
 - (4) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม หรือเสนอเพิ่มวาระการประชุมได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม อย่างไรก็ดี ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่อง πουผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
 - (5) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ และการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
 - (6) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
 - (7) ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
 - (8) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทจะเปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ
 - (9) บริษัทจะส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัททุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
 - (10) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท
 - (11) บริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบการนับผลการลงคะแนนได้ และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม
 - (12) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท
 - (13) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนนของแต่ละวาระ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
 - (14) บริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
 - (15) ส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในฐานะตัวแทนของกลุ่มบริษัท โดยข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สามารถสรุปได้ ดังนี้

6.2.1 หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย

(1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง
- กำกับดูแลให้มีการบริหารองค์กรด้วยความระมัดระวังและรอบคอบเพื่อป้องกันความเสียหายต่อบริษัท
- ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

(2) การปฏิบัติต่อพนักงาน

- ปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- ดูแลเอาใจใส่ในการสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อม สุขอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนสวัสดิภาพความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานทุกราย
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงคงอยู่กับบริษัทและบริษัทย่อย
- จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(3) การปฏิบัติต่อลูกค้า

- มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นธรรมภายใต้หลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท
- จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมกับคู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

(4) การปฏิบัติต่อลูกค้า

- มีส่วนร่วมในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในระยะยาว
- มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อให้สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างรวดเร็ว
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

(5) การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ

(6) การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

- ประพฤติตนตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

(7) การปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม

- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

6.2.2 ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

(1) การปฏิบัติตนของผู้บริหารและพนักงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส ตามกฎระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงาม
- งดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา
- เคารพในสิทธิของผู้บริหารหรือพนักงาน
- ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือที่อาจก่อให้เกิดปัญหาแก่บริษัทและบริษัทย่อยในภายหลัง

(2) การปฏิบัติตนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเต็มกำลังความสามารถ และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เข้าไปข้องเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจอื่นใด อันอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย หรือเป็นการแข่งขันกันกับบริษัทและบริษัทย่อย

การรักษาและการใช้ทรัพย์สินและข้อมูลความลับ

- ผู้บริหารหรือพนักงานตกลงที่จะรักษาความลับทางการค้าของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งหมด ทั้งในระหว่างระยะเวลาการจ้าง และภายหลังสิ้นสุดสภาพการจ้าง
- ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลหรือองค์กรที่เป็นคู่แข่งทางการค้า หรือทำธุรกิจที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่ว่าจะมีการให้ประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมถึงไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทและบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าโดยตนเองหรือร่วมกับผู้อื่น
- ผู้บริหารหรือพนักงานต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายระบบสารสนเทศและแนวทางการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเน็ตเวิร์กอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องไม่กระทำการใดอันเป็นเหตุให้บริษัทและบริษัทย่อยได้รับความเสียหายสืบเนื่องมาจากข้อมูล ข่าวสาร รายงาน บันทึก หรือการสื่อสารที่ไม่ถูกต้อง

- ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทและบริษัทย่อย อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยเสียหาย
- ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงต้องดูแลรักษาไม่ให้สูญหาย หรือถูกทำลาย รวมถึงต้องไม่นำอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ผู้บริหารหรือพนักงานต้องทราบถึงขั้นตอน วิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย จะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบข้อมูลที่จะนำเสนอหรือเปิดเผยต่อสาธารณชน

การให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ และในกรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานได้รับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจมีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

- กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ทำการซื้อขายหุ้น หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้า ในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่

การรายงานทางบัญชีและการเงิน

- ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนจะต้องดำเนินรายการทางธุรกิจให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ครบถ้วน และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อให้สามารถบันทึกและจัดทำรายการทางการเงินทุกประเภทอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการเงินเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยต้องไม่กระทำการบิดเบือน ปกปิดข้อมูล หรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลรายการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงิน หรือข้อมูลรายการทางด้านปฏิบัติการ
- พนักงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในประเทศที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยมีการประกอบธุรกิจ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์

6.2.3 การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

หากพบการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องรายงานตรงต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ต่อไป นอกจากนี้ ยังสามารถสอบถาม แสดงข้อคิดเห็น หรือส่งข้อร้องเรียนไปที่ช่องทางดังนี้

- อีเมลถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบ ที่ whistleblower@neo-corporate.com หรือ
- ส่งไปรษณีย์ไปยังที่อยู่ดังต่อไปนี้
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 888 ซอยสุขุมวิท 54 แขวงพระโขนงใต้
เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

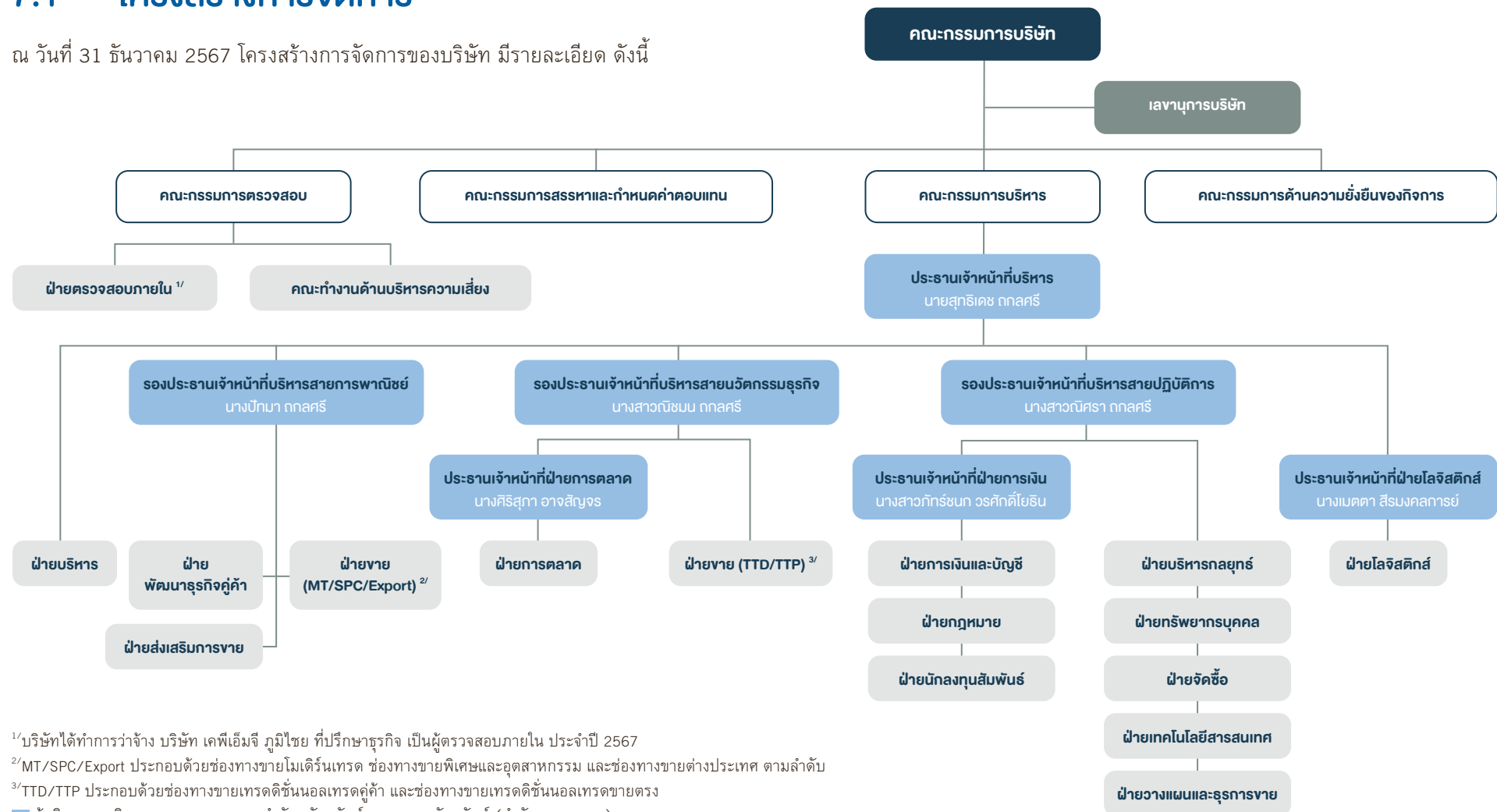
ในรอบปี 2567 บริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย ระบบการกำกับดูแลกิจการ เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด รายละเอียด ดังนี้

- (1) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- (2) ทบทวนอำนาจอนุมัติ
- (3) อนุมัตินโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการจัดการของบริษัท รวมถึงการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และการติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และฝ่ายจัดการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลบริษัทที่ดี (Good Corporate Governance) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต

โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทสามารถถ่วงดุลและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารได้ รวมถึงมีการมอบอำนาจให้แก่ฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 8 ท่าน โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.0 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.0 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และกรรมการอิสระ ทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทมีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 3 ท่าน และเพศชาย จำนวน 5 ท่าน

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายวีรพันธ์ พูลเกษ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2	นายวุฒิชัย ตันกรานนท์	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3	นายอมรศักดิ์ พิมาณทิพย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
4	นายอุดมเดช ภิรมย์สวัสดิ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
5	นายสุทธิเดช ถกลศรี	รองประธานกรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร / ประธานคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ
6	นางปัทมา ถกลศรี	กรรมการ / รองประธานคณะกรรมการบริหาร
7	นางสาวนิชมน ถกลศรี	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ
8	นางสาวนิศรา ถกลศรี	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมี นางสาวณัฏฐา รัตนพุดผากุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ นายสุทธิเดช ถกลศรี นางปัทมา ถกลศรี นางสาวณิชนน ถกลศรี นางสาวณิศรา ถกลศรี กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการ

7.2.3.1 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดสำคัญดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสีทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย

- (2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
- (3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
- (4) แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงกำหนดกรอบค่าตอบแทน และประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสม (โดยตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะได้รับการเสนอโดยคณะกรรมการบริหารและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแล้ว) ตลอดจนกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- (5) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

- (6) พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (7) พิจารณานุมัติและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (8) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป
- (9) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือมีส่วนได้เสียในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
- (10) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
- (11) จัดให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในการรับข้อร้องเรียนและในกรณีที่มีการชี้เบาะแสโดยกำหนดให้บริษัทจัดทำและติดตามปรับปรุงนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistleblower policy) ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา
- (12) แต่งตั้ง แก้ไข เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม

- (13) กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
- (14) พิจารณานุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (15) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (16) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท

7.2.3.2 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

- (1) จัดส่งหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

- (2) มีบทบาทในการควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
- (3) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (4) กำกับ ติดตาม และดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัท และบรรลุตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้
- (5) กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหาร (3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (4) คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง การประชุมอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะพิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.1.1 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ในคณะกรรมการบริษัท
1	นายวุฒิชัย ตันกรานันท์	ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2	นายอมรศักดิ์ พิมานทิพย์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3	นายอุดมเดช ภิรมย์สวัสดิ์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

โดยมี นางสาวญาดา รัตนพดุมกุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

นายวุฒิชัย ตันกรานันท์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ปรากฏในส่วนรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

7.3.1.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี และอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้ตรวจสอบภายใน
- (3) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอกที่บริษัทได้ว่าจ้างด้วย
- (4) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับ

บริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

- (6) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 2. การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- (7) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงสอบทาน และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท
- (8) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยสามารถประเมินผล ตรวจสอบ ติดตาม และควบคุมให้ความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทอยู่ในระดับที่เหมาะสม

7.3.2 คณะกรรมการบริหาร

7.3.2.1 ข้อมูลคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร จำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ในคณะกรรมการบริษัท
1	นายสุทธิเดช ถกลศรี	ประธานคณะกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	รองประธานกรรมการ
2	นางปัทมา ถกลศรี	รองประธานคณะกรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการพาณิชย์	กรรมการ
3	นางสาวณิชน ถกลศรี	กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายนวัตกรรมธุรกิจ	กรรมการ
4	นางสาวณิศา ถกลศรี	กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายปฏิบัติการ	กรรมการ
5	นางสาวภัทรชนก วรศักดิ์โยธิน	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ^{1/}	-
6	นายธเนศ ชลเขต	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต ^{2/}	-

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ในคณะกรรมการบริษัท
7	นางเมตตา สิริมงคลการย์	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายโลจิสติกส์	-
8	นางศิริสุภา อาจสัญจร	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	-

หมายเหตุ: ^{1/} นางสาวภัทรชนก วรศักดิ์โยธิน ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ได้รับแต่งตั้งให้เป็นการกรรมการบริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567

^{2/} นายธเนศ ชลเขต ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตในบริษัท นีโอ แพคทอรี่ จำกัด หรือบริษัทย่อย

โดยมี นางสาวณิศา รัตนพุดผากุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566

7.3.2.2 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

- (1) จัดทำและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

- (3) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออนุมัติรายการ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (4) อนุมัติการเบิกใช้เงินกู้ยืม จากวงเงินกู้ยืมที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเปิดวงเงินไว้กับสถาบันการเงิน ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออนุมัติรายการ (Authority Limits)
- (5) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดโครงสร้างเงินเดือน เกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือน และเกณฑ์การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานและผู้บริหาร (ซึ่งดำรงตำแหน่งถดลงไปกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาอนุมัติตามลำดับ

7.3.2.3 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ ประธานกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

- (1) มีบทบาทในการควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริหารให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการบริหารสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
- (2) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- (3) กำกับ ติดตาม และดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัท และบรรลุตามวัตถุประสงค์นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้
- (4) ติดตามการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

7.3.3.1 ข้อมูลคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการและกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1	นายวีรพันธ์ พูลเกษ	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2	นายวุฒิชัย ตันกรานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3	นางสาวณิศรา ถกสรี	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการ

โดยมี นางพิชชาพร พัฒนไฟสฐ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

7.3.3.2 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

(1) ด้านการสรรหา

- (1) พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย ในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ และคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ ให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท
- (2) กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชด้อยของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อเสนอชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติต่อไป
- (3) พิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการบริษัทก่อนการนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง (กรณีตำแหน่งกรรมการ) หรือเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ (กรณีตำแหน่งอื่นที่ไม่ใช่กรรมการ)

- (4) การพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพิจารณารายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่ง และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเมื่อตำแหน่งว่างลง

(2) ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

- (1) พิจารณาและทบทวนรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูป เงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ให้เหมาะสมเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้างค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และการปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติต่อไป
- (2) พิจารณาโครงสร้างเงินเดือน เกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือน และเกณฑ์การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงาน และผู้บริหาร (ในตำแหน่งต่ำกว่าผู้บริหารระดับสูง) ซึ่งเสนอโดยคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติต่อไป
- (3) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (4) กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยหลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

7.3.4 คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ

7.3.4.1 ข้อมูลคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ

เนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการขับเคลื่อนธุรกิจไปในแนวทางเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงมิติทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้น จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงาน และการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของบริษัท เป็นการพัฒนาที่มีความสมดุลทั้งด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)

โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ในคณะกรรมการบริษัท
1	นายสุทธิเดช ถกลศรี	ประธานกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ	รองประธานกรรมการ
2	นางสาวนิชมน ถกลศรี	กรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ	กรรมการ
3	นายธเนศ ชลเขต	กรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ	-

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ในคณะกรรมการบริษัท
4	นางกัศมา ธรฤทธิ์	กรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ	-
5	นางพิชชาพร พัฒนไพสิฐ	กรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ	-
6	นายคเชนทร์ คุณธราภรณ์	กรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ	-

โดยมี นางสาวญาดา รัตนพุดผากุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ ตามที่ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567

7.3.4.2 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

- (1) พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย และปรับปรุงเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ที่มีความสมดุลทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแล และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

- (2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษา ในการดำเนินงานมิติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท
- (3) พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อการจัดทำรายงานเพื่อความยั่งยืนของบริษัท
- (4) แต่งตั้ง กำหนดบทบาท หน้าที่ของคณะทำงานด้านความยั่งยืนของกิจการ ตามความจำเป็น (หากมี)
- (5) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (6) จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น และเหมาะสม
- (7) ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัท หรือบริษัทย่อย มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายสุทธิเดช ถกลศรี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นางปัทมา ถกลศรี	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการพาณิชย์
3	นางสาวนิชมน ถกลศรี	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายนวัตกรรมธุรกิจ
4	นางสาวนิศรา ถกลศรี	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายปฏิบัติการ
5	นางสาวภัทรชนก วรศักดิ์โยธิน ^{1/}	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
6	นางเมตตา สิริมงคลการย์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายโลจิสติกส์
7	นางศิริสุภา อาจสำญจร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด

หมายเหตุ: ^{1/} นางสาวภัทรชนก วรศักดิ์โยธิน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2566 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

- (1) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- (2) ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบนโยบายทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงแผนงานและงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ และให้รายงานความคืบหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ
- (3) ดำเนินการ หรือ กำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยอยู่บนหลักของการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และมีการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- (4) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออนุมัติรายการ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (5) ดำเนินการให้มีการศึกษาโอกาสในการลงทุนในโครงการใหม่ ๆ ที่ดี โดยทำการศึกษาทางด้านเทคนิคและด้านการเงินอย่างเหมาะสมและครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- (6) ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มีผลประกอบการที่ดีตามเป้าหมาย และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส รวมถึงหาโอกาสปรับปรุงและพัฒนาให้มีผลประกอบการที่ดีขึ้น
- (7) กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กร ในตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้อำนาจตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออนุมัติรายการ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ (แล้วแต่กรณี)
- (8) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
- (9) ดูแลให้บริษัทมีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสม ตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- (10) ดูแลให้บริษัทมีระบบการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม ตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

7.4.2 นโยบายการกำหนดจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงซึ่งเป็นบุคลากรหลักที่มีส่วนสำคัญต่อองค์กรในการขับเคลื่อนให้บริษัทเติบโตตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถรักษามูลค่าที่มีคุณค่าดังกล่าวไว้ รวมถึงยังช่วยจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและทำให้บริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยการจ่ายค่าตอบแทนจะคำนึงถึงขีดความสามารถ ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานตามความ

สามารถของกรรมการและผู้บริหารในตำแหน่งต่าง ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงหลักความเป็นธรรม ความเสมอภาค คุณสมบัติ ความเหมาะสม และการมีพันธสัญญากับบริษัท เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำหนดจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (1) พิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น การเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan) หรือผลตอบแทนในการมีส่วนร่วมในการเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทผ่านโครงการ Employee Stock Option Plan (ESOP) หรือ Employee Joint Investment Program (EJIP)
- (2) กำหนดนโยบายการจ่ายผลตอบแทนโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น ระดับค่าตอบแทนที่สูงกว่าหรือเทียบเท่าอุตสาหกรรมเดียวกันโดยประมาณ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัท
- (3) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล (Individual KPI) และสื่อสารให้เป็นที่ยอมรับ

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และนโยบายค่าตอบแทนของบริษัท โดยพิจารณาถึงบทบาท ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงานของบริษัท สภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับระดับที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารของบริษัทจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ไม่รวมค่าตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ) ประกอบด้วยเงินเดือน และโบนัส โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
จำนวนคน	7	7
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	162.6	147.1

ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหาร ประกอบด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง และสวัสดิการอื่น ๆ รวม 17.8 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 นอกจากนี้ บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร ได้แก่ การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันกลุ่ม โทรศัพท์มือถือ ยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ และค่าเชื้อเพลิง

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงานทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งหมด 2,512 คน และ 2,597 คน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	รายเดือน	รายวัน	รายเดือน	รายวัน
ฝ่ายบริหาร	7	0	9	0
ฝ่ายการตลาด ฝ่ายขายและฝ่ายสนับสนุนการขาย	613	0	633	0
ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	56	1	65	0
ฝ่ายสนับสนุนองค์กร	353	30	360	34
ฝ่ายผลิต คลังสินค้า และโลจิสติกส์	957	495	1,028	468
รวม	1,986	526	2,095	502

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงาน (รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งหมด 2,474 คน 2,519 คน และ 2,604 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น โดยมีสาเหตุหลักมาจากการขยายอัตรากำลังการผลิตเพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัท

7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ไม่รวมผู้บริหาร)

ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมค่าตอบแทนผู้บริหาร) ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา และเบี้ยเลี้ยง โดยบริษัทได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 1,326 ล้านบาท และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1,350 ล้านบาท

7.5.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่ผู้บริหารและพนักงานรายเดือนของบริษัทและบริษัทย่อย ภายใต้การจัดการของบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์” ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567 โดยบริษัทพิจารณาคัดเลือกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจากนโยบายการลงทุน ผลตอบแทนอย่างน้อยในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บ และการเข้าถึงข้อมูลผลดำเนินงานของสมาชิก ทั้งนี้ บริษัทมีอัตราเงินสมทบของพนักงาน อัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง และอัตราเงินสมทบส่วนของบริษัท อัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง โดยวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 1,692 คน คิดเป็นร้อยละ 64 ของจำนวนพนักงานรายเดือนทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อย

7.5.5 การจัดสรรหุ้นที่เสนอต่อประชาชนครั้งแรก (IPO) ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัท (ESOP)

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นที่เสนอขายต่อประชาชนครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (Employee Stock Ownership Plan: ESOP) จำนวนไม่เกิน 5,000,000 หุ้น คิดเป็นไม่เกินร้อยละ 5.71 ของหุ้นสามัญที่มีการเสนอขายต่อประชาชนในครั้งนี้ หรือไม่เกินร้อยละ 1.67 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนโดยทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)

ต่อมา ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ได้มีมติดังนี้ (1) อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับสิทธิในการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามโครงการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัท (ESOP) (ค่าตอบแทนพิเศษ) โดยการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษดังกล่าวมีมูลค่าเท่ากับ อัตราค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ 10.00 ของราคาเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (ราคา IPO) คูณด้วยจำนวนหุ้นที่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัท แต่ละรายได้ใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามโครงการ ESOP ทั้งนี้ บริษัทจะจ่ายค่าตอบแทนพิเศษดังกล่าวให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัทเป็นเงินสดภายใน 7 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาจองซื้อหุ้น IPO และ (2) รับทราบการกำหนดราคาเสนอขายต่อหุ้นตามโครงการ ESOP ในราคาเดียวกันกับราคา IPO

ทั้งนี้ ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยรายใดที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญ (ESOP) เกินกว่าร้อยละ 5.00 ของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขายในครั้งนี้

7.5.6 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.5.7 นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงสุดขององค์กร และเป็นส่วนสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง และแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้มีทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ตลอดจนจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่สำคัญในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ครอบคลุมการดำรงตำแหน่ง หรือตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุอื่นใด รวมถึงลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ โดยนโยบายดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในทุกระดับชั้นของบริษัทได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และความเชี่ยวชาญจากประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง โดยมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนงานที่จะต้องให้โอกาสพนักงานในการเรียนรู้ แบ่งปันประสบการณ์ ฝึกฝน และให้คำแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
- (2) บริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ในด้านต่าง ๆ และศักยภาพในการทำงานให้แก่บุคลากรในทุกระดับชั้น ทั้งการฝึกอบรมหลักสูตรภายในบริษัท และการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอกบริษัทที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับความต้องการของบุคลากรในแต่ละส่วนงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร

ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการทำงาน พร้อมทั้งให้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับปรุงการดำเนินงานในบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

- (3) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบประเมินความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับชั้น และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนารัฐกิจของบริษัทและนำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- (4) บริษัทให้ความสำคัญต่อการมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) จึงพร้อมให้ความร่วมมือกับสถาบันภายนอกด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการขอเข้าศึกษาดูงาน ด้านการรับนักศึกษาฝึกงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาทุนมนุษย์ของชุมชน สังคม และประเทศชาติ ให้มีภูมิปัญญาแห่งความรอบรู้ (Wisdom)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัท และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(1) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวสุวันเพ็ญ แซ่แต้ เป็นผู้จัดการฝ่ายบัญชีของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชีระเบียบ ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท

(2) เลขาธิการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวญาดา รัตนพุดผากุล ทำหน้าที่เป็นเลขาธิการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

(3) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในอิสระ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2567 ซึ่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ได้มอบหมายให้

นายสุกิจ วงศ์ถาวรวัฒน์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระดังกล่าว โดยนายสุกิจ วงศ์ถาวรวัฒน์ เป็นผู้มีความรู้ในการปฏิบัติงานในบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและภาพรวม

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทได้จัดตั้ง ส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ และมอบหมายให้นายพรประเสริฐ คำวิงวร ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงาน งบการเงิน และรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ สามารถติดต่อส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

นายพรประเสริฐ คำวิงวร

อีเมล : Pornprasert.Kumwingworn@neo-corporate.com

โทร: 0 2017 8900 ต่อ 3429

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 3.53 ล้านบาท

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 0.49 ล้านบาท ซึ่งประกอบไปด้วยค่าที่ปรึกษาทางภาษี ค่าตรวจสอบรายงานประจำปี ค่าบริการในการสังเกตการณ์การทำลายสินค้า และค่าเดินทาง

ทั้งนี้ บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้นไม่เป็นบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีว่าด้วยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน และกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรจะสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน และประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของบริษัทตลอดจนตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อองค์กรทุกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตลอดจนติดตามและกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายบริหารจัดการความยั่งยืน ให้มีผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชดเชยของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชดเชยของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งพิจารณาและทบทวนกรอบโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่น ๆ ของพนักงานบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทต่อไป

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคูณสมบัติของบุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัท โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์”) ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมกับองค์กรในด้านอื่น ๆ

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 8 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน

มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ

หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงเหตุการณ์อื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกันด้วย

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ

หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิใช่กับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน และกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน และ โดยเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยมีประธานกรรมการเป็นผู้บริหารสูงสุด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงการสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงโดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท
2. กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อเสนอชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

3. พิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการบริษัทก่อนการนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง (กรณีตำแหน่งกรรมการ) หรือเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ (กรณีตำแหน่งอื่นที่ไม่ใช่กรรมการ)
4. การพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพิจารณารายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่ง และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเมื่อตำแหน่งว่างลง
5. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(โปรดพิจารณาข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ ข้อ 6 กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน)

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งต่อไป
2. การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กระบวนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/

- หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) โดย (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ และ (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับการพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
 4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยในการออกเสียงลงคะแนน แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
 5. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อ ๆ ไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องรวมกันไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
 6. นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1) เสียชีวิต
 - 2) ลาออก
 - 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
 7. กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

(3) การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

บริษัทจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้ นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

(4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะและรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็นรายคณะ จำนวน 6 หัวข้อหลัก และรายบุคคล จำนวน 3 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ	
รายคณะ	รายบุคคล
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ	2. การประชุมของกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ	3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ กรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการ พัฒนาผู้บริหาร	

(5) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะเป็นผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติงาน ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่ บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย 10 หัวข้อ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับภายนอก
6. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
7. การสืบทอดตำแหน่ง
8. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
9. คุณลักษณะส่วนตัว
10. ผลการดำเนินงานผู้นำบริษัทที่ครอบคลุมด้าน ESG

โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นสัดส่วน (ร้อยละ) จากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

ระดับผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	
	รายคณะ (ร้อยละ)	รายบุคคล (ร้อยละ)
ดีเยี่ยม	90 - 100	90 - 100
ดีมาก	80 - 89	80 - 89
ดี	70 - 79	70 - 79
พอใช้	60 - 69	60 - 69
ควรปรับปรุง	0 - 59	0 - 59

ขั้นตอนการประเมิน

1. เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี
2. ภายหลังที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป
3. กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยประเมินตนเองเป็นรายคณะและรายบุคคลอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

4. เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยสรุปและเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งรายคณะและรายบุคคล ต่อคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
5. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคลเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
6. สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ประเมิน รวมถึงรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2567 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

ชื่อคณะกรรมการ	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	
	รายคณะ (ร้อยละ)	รายบุคคล (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริษัท	99.77	99.72
คณะกรรมการตรวจสอบ	100	100
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	98.04	99.36
คณะกรรมการบริหาร	94.70	95.45

ทั้งนี้ ผลประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567 เท่ากับ ร้อยละ 98.44

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

การเข้าร่วมประชุม

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2567 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567) มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งของการประชุม ^{1/}		
		การประชุม คณะกรรมการบริษัท	การประชุมผู้ถือหุ้น	
			การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
1	นายวีรพันธ์ พูลเกษ	6/6	1/1	-
2	นายวุฒิชัย ตันกรานนท์	6/6	1/1	-
3	นายอมรศักดิ์ พิมาณทิพย์	6/6	1/1	-
4	นายอุดมเดช ภิรมย์สวัสดิ์	6/6	1/1	-
5	นายวรสิทธิ์ โกค้ายพัฒน์ ^{2/}	5/5	1/1	-
6	นายสุทธิเดช ถกลศรี ^{3/}	5/6	1/1	-
7	นางปัทมา ถกลศรี	6/6	1/1	-
8	นางสาวนิชมน ถกลศรี	6/6	1/1	-
9	นางสาวนิศรา ถกลศรี	6/6	1/1	-

หมายเหตุ: ^{1/} ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

^{2/} นายวรสิทธิ์ โกค้ายพัฒน์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ดังนั้น จึงเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1-5/2567

^{3/} นายสุทธิเดช ถกลศรี ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจอื่น

การจ่ายค่าตอบแทน

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567 ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
กรรมการบริษัท		
ประธาน	30,000	50,000
รองประธาน	20,000	45,000
กรรมการ	15,000	40,000
กรรมการตรวจสอบ		
ประธาน	20,000	50,000
กรรมการ	15,000	40,000
กรรมการบริหาร		
ประธาน	-	-
กรรมการ	-	-
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
ประธาน	20,000	50,000
กรรมการ	15,000	40,000
กรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ		
ประธาน	-	-
กรรมการ	-	-

หมายเหตุ : 1. สำหรับการจ่ายค่าเบี้ยประชุม กรณีที่เดือนใดมีเหตุจำเป็นให้มีการประชุมมากกว่าหนึ่งครั้ง บริษัทกำหนดให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในเดือนดังกล่าว
 2. ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือน ประจำปี 2567 ให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยไม่มีการจ่ายส่วนต่างย้อนหลัง
 3. บริษัทมีการทำประกันความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (D&O) เป็นวงเงิน 200 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทมีค่าตอบแทนกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 4,915,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ค่าตอบแทน (บาท)					
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ	รวม
1	นายวีรพันธ์ พูลเกษ	530,000	-	-	275,000	-	805,000
2	นายวุฒิชัย ตันกุลานันท์	335,000	375,000	-	210,000	-	920,000
3	นายอมรศักดิ์ พิมานทิพย์	335,000	290,000	-	-	-	625,000
4	นายอุดมเดช ภิรมย์สวัสดิ์	335,000	290,000	-	-	-	625,000
5	นายวรสิทธิ์ โกคาชัยพัฒน์ ^{1/}	320,000	-	-	-	-	320,000
6	นายสุทธิเดช ถกลศรี	405,000	-	-	-	-	405,000
7	นางปัทมา ถกลศรี	335,000	-	-	-	-	335,000
8	นางสาวนิชมน ถกลศรี	335,000	-	-	-	-	335,000
9	นางสาวนิศรา ถกลศรี	335,000	-	-	210,000	-	545,000
รวม		3,265,000	955,000	-	695,000	-	4,915,000

หมายเหตุ: ^{1/} นายวรสิทธิ์ โกคาชัยพัฒน์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

(2) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีการดำเนินการดังนี้

- (1) บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม ซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจดังกล่าว และไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งในทางธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเหล่านั้น โดยผู้แทนดังกล่าวจะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- (3) นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่ามีแผนที่จะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- (4) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัททราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำการค้าที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (5) บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรและกำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน บริษัทจึงจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017)

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้รับการอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้กำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทย่อย โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญไว้ 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวต่อไป โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีการลงนามรับทราบ

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นประจำทุกปี โดยการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4 ประเด็น มีดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทดำเนินธุรกิจบนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ การกระทำใดที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการตกลงเข้าทำรายการของบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้น ๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะเป็นการทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือเป็นผู้บริหารในกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะมีการดำเนินการตามมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทซึ่งเป็นไปตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ในจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่สมควรทำตามหน้าที่หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ

ผู้บริหาร หรือพนักงาน ได้ให้นั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน (แล้วแต่กรณี) หรือก่อนที่บริษัทหรือบริษัทย่อยจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรายงานไปยังเลขานุการบริษัททันที

3. กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยรายการธุรกิจ หรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือรายการธุรกิจหรือกิจการของครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยได้ โดยรายงานไปยังเลขานุการบริษัท เช่น

- (ก) การร่วมลงทุน หรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท
- (ข) การดำรงตำแหน่งใด ๆ รวมถึงการเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท
- (ค) การทำการค้าสินค้า หรือการให้บริการกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลอันเป็นความลับที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น (ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม) และต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทอย่างเคร่งครัด

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องละเว้นการทำรายการกับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของตนที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการดังกล่าว รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และระเบียบปฏิบัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

6. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัท และฝ่ายจัดการทำการเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องครบถ้วน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามระเบียบของบริษัท
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดวาระหนึ่ง จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และไม่มีส่วนร่วมกับการประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทติดตามการเปิดเผยข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงมอบหมายให้ฝ่ายการเงินและบัญชีรายงานรายการระหว่างกันให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้เห็นในทุกไตรมาส ทั้งนี้ ระหว่างปี 2563 – 2566 บริษัท ไม่มีการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัท ย่อยนำข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีผลกระทบต่อค่าเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท (“ข้อมูลภายใน”) ไปเปิดเผยแก่บุคคลใดหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ดังนี้

1. บริษัทจะจัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน โดยกำหนดมาตรการและกระบวนการในการจัดการข้อมูลดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติ รวมทั้งมีการทบทวนมาตรการและกระบวนการดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ
2. บริษัทจะจำกัดจำนวนบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็น และบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการรักษาความลับ
3. บริษัทจะกำหนดผู้รับผิดชอบที่จะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต่อสาธารณชน และมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามดูแลการปฏิบัติตามมาตรการและกระบวนการดังกล่าวเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส
4. บริษัทจะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ทั้งนี้ ในการคัดเลือกที่ปรึกษาหรือ ผู้ให้บริการอื่น บริษัทจะพิจารณาว่าที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นนั้นมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ หรือสามารถป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในที่ได้รับจากบริษัทและบริษัทย่อยด้วย
5. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ
6. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง (“รายงานการถือครองหลักทรัพย์”) รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัท และสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น สำหรับกรณีที่กรรมการและผู้บริหารยังไม่มีรายชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น สำหรับกรณีที่กรรมการและผู้บริหารมีรายชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือระยะเวลาอื่นใดที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
7. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย และใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเท่านั้น โดยห้ามมิให้นำข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทและบริษัทย่อยไปใช้ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้งห้ามมิให้นำข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทและบริษัทย่อยไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของผู้รับข้อมูลหรือบุคคลอื่น และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
8. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในจะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่า

จะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าว บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของ บริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

บริษัทจะดำเนินการจัดให้มีการอบรมเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องปีละครั้ง เพื่อทบทวนความเข้าใจ และเพื่อให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 3 เดือน ทั้งนี้ ระหว่างปี 2563 - 2566 บริษัทไม่มีการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกในการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ และเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรแห่งความยั่งยืน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องไม่ดำเนินการ มีส่วนร่วม หรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งทุกหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือร่วมมือคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

1. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องไม่ดำเนินการ มีส่วนร่วม หรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือร่วมมือคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

2. การให้และรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง

3. การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทไม่มีนโยบายช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

4. การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน

บริษัทกำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

- (1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- (2) ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ
- (3) ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
- (4) ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (มาตรการ / แนวทางดำเนินงาน)

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้ระบบให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบาย

ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม
6. บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ ตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุมต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
7. บริษัทต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย โดยบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
8. กรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกระดับของบริษัทจะต้องแสดงออกถึงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

9. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและความคุ้มครองการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 10. บริษัทจะกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้เกิดความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลแก่บริษัท หากบริษัทเห็นว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวมีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน
 11. การทุจริตคอร์รัปชันถือว่าการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท คำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นอันสิ้นสุด
 12. บริษัทจะมีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ
- ทั้งนี้ ระหว่างปี 2563 – 2567 บริษัทไม่มีการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก สามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistleblowing) เพื่อให้การคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่

พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งระบุนาตราการคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดังกล่าวในการตรวจสอบที่ชัดเจน โดยกำหนดช่องทาง วิธีการ ขั้นตอนการตรวจสอบ และการคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียนไว้ภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการกระทำผิด บริษัทมีช่องทางการรับข้อร้องเรียน ดังนี้

1. แจ้งผ่านทางช่องทางอีเมลถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการตรวจสอบ/ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ whistleblower@neo-corporate.com
2. ส่งไปรษณีย์ไปยังที่อยู่ดังต่อไปนี้

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการตรวจสอบ/ ฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 888 ซอยสุขุมวิท 54 แขวงพระโขนงใต้
เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

ทั้งนี้ ระหว่างปี 2563 – ปี 2567 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดังกล่าว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2567 เป็นการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งของการประชุม ^{1/}
		ปี 2567
1	นายวุฒิชัย ตันกรานนท์	4/4
2	นายอมรศักดิ์ พิมานทิพย์	4/4
3	นายอุดมเดช ภิรมย์สวัสดิ์	4/4

หมายเหตุ: ^{1/} ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. สอบทานงบการเงินประจำปี 2566 และงบการเงินรายไตรมาสของปี 2567 ของบริษัท และบริษัทย่อย โดยได้สอบถามและประสานงานกับผู้บริหารที่รับผิดชอบและผู้สอบบัญชีภายนอก ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ข้อสังเกต รวมถึงนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้มีการแสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน
2. พิจารณาและให้ความเห็นระบบควบคุมภายในจากรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากกรรมการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงนำเสนอผู้บริหารให้ดำเนินการปรับปรุงระบบการทำงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด จากการพิจารณาดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท

3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายในที่พัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมงาน/หน่วยงานที่มีความสำคัญ สอบทานรายงานการตรวจสอบภายใน ในด้านการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีกระบวนการเริ่มต้นตั้งแต่การวางแผนการรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้มีประสิทธิภาพ
4. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และงบประมาณค่าบริการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานคุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน จึงได้เสนอให้แต่งตั้ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ซึ่งเป็น ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในอิสระ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท พร้อมทั้งเสนออนุมัติงบประมาณค่าบริการตรวจสอบภายในประจำปี 2567
6. พิจารณาให้ความเห็นการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานคุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการทำงาน จึงได้เสนอให้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทพร้อมทั้งเสนออนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2567
7. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง กฎหมายข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. สอบทานความเพียงพอของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและดำเนินการตรวจสอบตามแนวความเสี่ยงที่มี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ะมัดระวัง มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยมีความเห็นว่า บริษัทมีรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการเปิดเผยรายการระหว่างกัน และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 คณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร สำหรับปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งของการประชุม ^{1/}
		ปี 2567
1	นายสุทธิเดช ธกสศรี	11/11
2	นางปัทมา ธกสศรี	11/11
3	นางสาวณิชนัน ธกสศรี ^{2/}	10/11
4	นางสาวณิศา ธกสศรี ^{2/}	10/11
5	นางนภญา ทศนีย์ ^{3/}	7/7
6	นายธเนศ ชลเขต ^{2/}	10/11

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งของการประชุม ^{1/}
		ปี 2567
7	นางเมตตา สิริมงคลการย์	11/11
8	นางศิริสุภา อาสัจญ์	11/11
9	นางสาวภัทรชนก วรศักดิ์โยธิน ^{4/}	4/4

หมายเหตุ: ^{1/} ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

^{2/} นางสาวณิชนัน ธกสศรี/ นางสาวณิศา ธกสศรี/ นายธเนศ ชลเขต ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจอื่น

^{3/} นางนภญา ทศนีย์ ครบวาระเกษียณอายุ และได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ดังนั้น จึงเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 1-7/2567

^{4/} นางสาวภัทรชนก วรศักดิ์โยธิน เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ดังนั้น จึงเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 8-11/2567

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในรอบปี 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. จัดทำ รวมถึงกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนทางธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารเห็นชอบและดำเนินการตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. พิจารณา ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานในบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนทางธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมต่อสภาพธุรกิจ

3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบแก่บริษัทในการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออนุมัติรายการ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ได้กำหนดไว้ และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้

8.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สำหรับปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งของการประชุม ^{1/}
		ปี 2567
1	นายวีรพันธ์ พูลเกษ	2/2
2	นายวุฒิชัย ตันภูวานันท์	2/2
3	นางสาวนิศรา ถกลศรี	2/2

หมายเหตุ: ^{1/} ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปี 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในประการต่าง ๆ รวมถึงให้ความเห็นและประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การปรับค่าตอบแทน และการจ่ายโบนัสประจำปีสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
2. พิจารณา ทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือนและเกณฑ์การกำหนดโบนัสสำหรับผู้บริหารและพนักงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม
3. พิจารณาให้ความเห็นการจัดทำประกันภัยความรับผิดให้กรรมการและผู้บริหารให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระทำหน้าที่ในการสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัทในการสอบทานและกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีความเหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบตามกรอบการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย

(1) การควบคุมภายในองค์กร (Internal Control Environment)

- คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้กำหนดแนวทางให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานอยู่บนหลักความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน

- บริษัทได้กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และได้จัดทำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- บริษัทกำหนดโครงสร้างองค์กรโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและมีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญอย่างชัดเจน เพื่อทำให้เกิดการตรวจสอบระหว่างกัน
- บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรม โดยใช้ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator: KPI) ที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจหรือแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน การสรรหาพนักงานให้เหมาะสมกับความต้องการของบริษัทและรองรับแผนการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารและระดับผู้จัดการ (Critical Position) ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทจะมีผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าวเมื่อตำแหน่งนั้นๆ ว่างลงและไม่ทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก นอกจากนี้ฝ่ายบริหารได้ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการบริหารงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นที่ยอมรับโดยบริษัทได้รับรางวัล Best Companies to Work for in Asia หรือองค์กรที่น่าร่วมงานด้วยที่สุดในประเทศไทยจากนิตยสาร HR Asia ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 (ปี 2564 - 2567)

- บริษัทกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ และพัฒนาศักยภาพพนักงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้ รวมถึงการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์และปัจจัยเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น สภาวะเศรษฐกิจ ความผันผวนของราคาน้ำมัน สถานการณ์ทางการเมือง นโยบายของรัฐบาลหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล เป็นต้น บริษัทจึงได้ทำการประเมินปัจจัยเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงได้จัดตั้งคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยง ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกำกับดูแลและติดตามให้มีระบบหรือกระบวนการบริการความเสี่ยงที่เหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท

(3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

- บริษัทมีการกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานตลอดจนมาตรการควบคุมต่าง ๆ ตามความเสี่ยงและลักษณะงานของแต่ละหน่วยงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมและใช้ทรัพย์สินของบริษัทธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และลำดับชั้นการอนุมัติของกรรมการบริษัท และผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน

หากบริษัทเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณารายการดังกล่าว โดยพิจารณาจากขนาดรายการ

ประเภทรายการที่เกี่ยวข้องกัน เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ และเปิดเผยข้อมูลการทำรายการดังกล่าว ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

- บริษัทใช้ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (KPI) เป็นเครื่องมือในการวัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดย KPI ของแต่ละหน่วยงานจะได้รับการอนุมัติ และมีการทบทวนเป็นประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท
- บริษัทกำหนดนโยบาย มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งของลูกค้า คู่ค้า บุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพนักงาน และมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication Systems)

- บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การรายงานทางการเงิน รวมถึงการสื่อสารข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
- บริษัทมีการบริหารจัดการข้อมูลโดยใช้ระบบที่ชื่อว่า E-Smart เข้ามาช่วยกำหนดลำดับชั้นความลับของข้อมูล โดยให้แต่ละหน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้กำหนดลำดับชั้นความลับของข้อมูล และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ หากบุคคลที่ไม่ได้เป็นเจ้าของข้อมูล (Data Owner) หรือไม่มีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล ต้องการเข้าถึงข้อมูล จะต้องได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูลทุกครั้ง เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญ บริษัทมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่
- บริษัทมีช่องทางและกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในหลายช่องทาง เช่น อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท การแจ้งเฉพาะตัวบุคคล การประชุมรายเดือนของบริษัท เป็นต้น ซึ่งแต่ละช่องทางจะถูกเลือกใช้โดยพิจารณาจากความเหมาะสมในแต่ละเรื่องหรือสถานการณ์

- บริษัทมีช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตต่าง ๆ หรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing) หลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัท อีเมลกลาง จดหมายปิดผนึก เพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัทได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ข้อมูล หรือผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับสูงสุด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับผู้ให้ข้อมูลหรือผู้แจ้งเบาะแส

(5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานในหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ที่ได้กำหนดไว้ หรือระบบควบคุมภายในที่ได้วางไว้
- ฝ่ายตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้ หากพบประเด็นที่สำคัญจากการตรวจสอบจะแจ้งผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข หลังจากนั้นฝ่ายตรวจสอบภายในจะดำเนินการติดตามการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นจากการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- แผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัทครอบคลุมถึงระบบควบคุมภายในของบริษัททั้งในด้านการเงิน การดำเนินงาน และระบบที่ผู้บริหารให้ความสำคัญ ซึ่งแผนการตรวจสอบดังกล่าวจะถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

9.1.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในอิสระ และทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2567 ซึ่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ได้มอบหมายให้นายสุกิจ วงศ์ถาวรวัฒน์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในอิสระดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด และนายสุกิจ วงศ์ถาวรวัฒน์ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้รับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในประจำปี นอกจากนี้การโยกย้ายและการถอดถอน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทที่มีรายการระหว่างกันกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
นายสุทธิเดช ฤกษ์ศรี (“นายสุทธิเดช”)	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยนายสุทธิเดชและบุคคลที่เกี่ยวข้องถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 20.52 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

9.2.2 รายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. รายการเช่าทรัพย์สิน

รายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
บริษัทเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถ	นายสุทธิเดช	ค่าใช้จ่าย	0.57 ล้านบาท	0.75 ล้านบาท	บริษัทเช่าที่ดินจากนายสุทธิเดช บริเวณใกล้เคียงสำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งตั้งอยู่ที่แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถสำหรับพนักงานและลูกค้าในการติดต่อธุรกิจกับบริษัท โดยบริษัทเช่าทำสัญญาเช่าที่ดินรวม 3 ฉบับ โดยสัญญาฉบับที่ 1 พื้นที่ 396.0 ตร.ม. ในอัตราค่าเช่า 10,000 บาทต่อเดือน (ประมาณ 25.3 บาทต่อ ตร.ม. ต่อเดือน) ซึ่งสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 31 สิงหาคม 2567 สัญญาฉบับที่ 2 พื้นที่ 1,483.59 ตร.ม. ในอัตราค่าเช่า 37,500 บาทต่อเดือน (ประมาณ 25.3 บาทต่อ ตร.ม. ต่อเดือน) สิ้นสุดสัญญาวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 และสัญญาฉบับที่ 3 (ต่อสัญญาฉบับที่ 1 และเพิ่มพื้นที่การเช่า) พื้นที่ 2,058.01 ตร.ม. ในอัตราค่าเช่า 54,600 บาทต่อเดือน (ประมาณ 26.5 บาทต่อ ตร.ม. ต่อเดือน) สิ้นสุดสัญญาวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยสามารถต่ออายุสัญญาได้คราวละ 3 ปี	รายการเช่าที่ดินดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานและลูกค้าในการติดต่อธุรกิจกับบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขทางการค้าที่สามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอก

รายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
					ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าและเงื่อนไขทางการค้าสามารถเทียบเคียงได้กับการเช่าที่ดินในบริเวณใกล้เคียงกันกับบุคคลภายนอก โดยบริษัทฯ คาดว่ารายการดังกล่าวจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต	
		เจ้าหนี้อื่น	-	-		

2. รายการขายสินทรัพย์

รายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
บริษัทขายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งใช้เป็นอาคารที่จอดรถ	นายสุทธิเดช	รายได้อื่น	0.69 ล้านบาท	-	บริษัทขายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งใช้เป็นอาคารที่จอดรถ พร้อมทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย (1) ที่ดินพื้นที่รวม 64.80 ตารางวา ซึ่งมีพื้นที่ติดกับสำนักงานใหญ่ของบริษัท ตั้งอยู่ที่แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร (2) อาคารสิ่งปลูกสร้าง และ (3) อุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และระบบจอดรถอัตโนมัติ	รายการขายสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายในการขายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ อีกทั้งยังเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอาคารจอดรถอัตโนมัติ

รายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
					(รวมเรียกว่า “อาคารจอดรถอัตโนมัติ”) ให้แก่นายสุทธิเดช เนื่องจากบริษัทมีการเช่าที่ดินบริเวณใกล้เคียงเพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถ ซึ่งมีพื้นที่เพียงพอสำหรับพนักงานและลูกค้าในการติดต่อธุรกิจกับบริษัท (โปรดพิจารณารายละเอียดตามรายการที่บริษัทเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถข้างต้น) ส่งผลให้บริษัทไม่ได้ใช้ประโยชน์จากอาคารจอดรถอัตโนมัติเช่นที่ผ่านมา นอกจากนี้ บริษัท มีนโยบายในการขายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ บริษัทจึงมีความประสงค์ที่จะขายสินทรัพย์ดังกล่าว ประกอบกับสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถแยกรายการขายได้โดยง่าย เนื่องจากอาคารจอดรถอัตโนมัติถูกสร้างขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะสำหรับใช้เป็นที่จอดรถในพื้นที่จำกัด จึงได้มีการขายอาคารจอดรถอัตโนมัติให้แก่นายสุทธิเดช ในราคา 23.00 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่ามูลค่าทางบัญชีล่าสุด	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยมีราคาขายสูงกว่ามูลค่าทางบัญชีและราคาประเมินเฉลี่ยโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

รายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
					<p>ก่อนการพิจารณาอนุมัติรายการ (ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2566) ซึ่งเท่ากับ 22.47 ล้านบาท^{1/} และสูงกว่าราคาประเมินเฉลี่ยโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) 2 ราย ซึ่งเท่ากับ 18.91 ล้านบาท</p> <p>บริษัทเข้าทำรายการดังกล่าวในเดือนสิงหาคม 2566 โดยบันทึกเป็นรายได้อื่นมูลค่า 0.69 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับราคาขาย 23.00 ล้านบาท หักด้วยมูลค่าทางบัญชี ณ วันทำรายการ (ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2566) ซึ่งเท่ากับ 22.31 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้รับชำระค่าขายสินทรัพย์ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว</p>	
		ลูกหนี้อื่น	-	-		

หมายเหตุ: ^{1/} มูลค่าทางบัญชีล่าสุดก่อนการพิจารณาให้ความเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2566 และการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2566

3. รายการค้าประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน

รายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเข้า ค้าประกันเงินกู้ยืม จากสถาบันการเงินให้บริษัทและ บริษัทย่อย	นายสุทธิเดช	วงเงินค้ำ ประกัน	4,489.50 ล้านบาท และ 30.00 ล้านบาทเหรียญสหรัฐ	-	ณ 31 ธันวาคม 2566 นายสุทธิเดช ค้าประกันเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ 5 แห่งให้แก่บริษัทและบริษัทย่อยเป็น วงเงินรวม 4,489.50 ล้านบาท สำหรับใช้ เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเงินทุนก่อสร้าง อาคารสำนักงานและโรงงาน และวงเงิน รวม 30.00 ล้านบาทเหรียญสหรัฐ สำหรับ สัญญาทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเงินตรา ต่างประเทศ ทั้งนี้ ณ 30 มิถุนายน 2567 ธนาคาร พาณิชย์ทั้ง 5 แห่ง มีการปลดภาระ ค้ำประกันของนายสุทธิเดชดังกล่าว ทั้งหมดแล้ว	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตาม ความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุน วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

9.2.3 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (**“หลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน”**) โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการ

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย จะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และบริษัทและบริษัทย่อยต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักการในการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการ ดังนี้

(1) การทำรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งเป็นการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท บริษัทมีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าวซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) ภายใต้อาณัติที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์โดยเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้นเป็นหลักการทั่วไปแล้ว ให้ฝ่ายจัดการของบริษัทมีอำนาจอนุมัติรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ได้ โดยบริษัทจะรวบรวมรายการดังกล่าวเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(2) การทำรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือรายการที่ไม่เข้าข่ายยกเว้นตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมด้านราคาของรายการ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามลักษณะการค้าขายปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาหรือเงื่อนไขที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามราคาหรือเงื่อนไขที่ยุติธรรม มีความสมเหตุสมผล ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญที่มีความเป็นอิสระ เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือ ผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือแบบรายงานอื่นใด (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

นโยบายการทำการค้าระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น บริษัทจะกำหนดราคาหรือเงื่อนไขให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ เป็นราคาหรือเงื่อนไขที่ยุติธรรม สามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับราคาหรือเงื่อนไขที่เกิดขึ้นกับธุรกรรมประเภทเดียวกันที่บริษัทหรือบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี อีกทั้งบริษัทจะทบทวนและแก้ไขนโยบายและระเบียบปฏิบัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าวอยู่เสมอ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำการค้าที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ โดยผ่านขั้นตอนการพิจารณาตามระเบียบการกระจายอำนาจของบริษัทหรือระเบียบปฏิบัติของบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งผ่านคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Financial report

Balance sheet

Assets	1,734,826
Current assets	88,905
Non-current assets	1,645,921
Liabilities	166,630
Current liabilities	110,327
Non-current liabilities	56,303
Equity	74,393
Paid-in capital	72,921
Retained earnings	1,472



Income statement

Revenues	12,978,516
Net sales	12,873,892
Investment	104,624
Expenses	6,372,535
Research and Development	1,385,395
Operating expenses	4,439,118
Marketing	548,022
Net income	6,505,981



Equity statement

Current year	1,774,576
Comprehensive income	88,905
Issue of share capital	23,853
Dividends	
Previous year	166,630
Comprehensive income	110,327
Issue of share capital	56,303
Dividends	67,676



Cash flow statement

Operations	12,978,516
Net earnings	12,873,892
Depreciation	104,624
Investing	6,372,535
Real estate	1,385,395
Equipment	4,439,118
Financing	6,505,981
Notes payable	6,505,981





ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โดยในการจัดทำงบการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและอยู่บนหลักการประมาณการอย่างสมเหตุสมผล เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ใช้งบการเงินทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งรวมถึงระบบการบริหารความเสี่ยง และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน และรายงานผลการสอบทานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ด้วยระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน



(นายวีรพันธ์ พูลเกษ)

ประธานกรรมการ



(นายสุทธิเดช ธกสรี)

กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท นิโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท นิโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท นิโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท นิโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท นิโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 เรื่องนโยบายบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า ซึ่งรายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญ และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยตรง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการขายสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้าหลายประเภท ซึ่งมีข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้าที่มีความหลากหลาย เช่น รายการส่งเสริมการขาย และการให้ส่วนลดต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นยอดขาย ทำให้รายการขายของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้และการบันทึกประมาณการรายการส่งเสริมการขายค้างจ่ายที่ซับซ้อน ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะเรื่องงวดเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบ การควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการขาย สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และทดสอบข้อมูลที่กลุ่มบริษัทนำมาใช้ในการคำนวณและบันทึกประมาณการรายการส่งเสริมการขายค้างจ่าย ที่บันทึกไว้ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงที่ให้กับลูกค้า ประกอบกับได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่ มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริง แต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วัชรินทร์ ภัทรพงษ์กุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6660

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	169,408,875	488,265,254	115,797,181	168,151,102
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	2,194,941,457	1,991,662,730	3,008,227,008	2,407,218,026
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	6	-	-	920,000,000	-
สินค้าคงเหลือ	9	924,418,291	772,112,514	637,890,578	513,805,004
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		21,725,138	16,162,216	14,569,687	10,668,289
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	1,977,709,497	1,345,500	1,977,709,497	1,345,500
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		40,912,087	28,964,049	32,591,405	26,262,102
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		5,329,115,345	3,298,512,263	6,706,785,356	3,127,450,023
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง		7,733,539	117,308,525	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	204,000,000	204,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	5,429,836	5,568,645	2,046,001	2,046,001
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	5,329,012,401	3,642,471,750	1,461,666,581	1,427,039,238
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18	76,930,801	53,312,521	195,856,117	206,308,849
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	14	49,424,603	49,843,426	38,030,485	37,091,251
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	121,849,160	113,870,715	69,093,949	63,326,075
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		14,628,594	6,156,948	15,754,162	6,108,920
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		5,605,008,934	3,988,532,530	1,986,447,295	1,945,920,334
รวมสินทรัพย์		10,934,124,279	7,287,044,793	8,693,232,651	5,073,370,357

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	15	-	705,000,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	2,675,663,883	2,390,679,638	2,853,847,197
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	537,851,726	277,375,739	177,720,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	25,976,225	18,917,776	59,981,983
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		130,322,237	75,407,999	50,992,793
เจ้าหนี้กรมสรรพากร		22,613,078	102,091,698	16,695,161
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		1,190,468	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		12,098,452	18,694,520	7,593,931
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,405,716,069	3,588,167,370	3,166,831,065
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	1,991,842,656	1,704,085,659	819,394,754
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	52,826,365	35,565,576	149,823,655
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	424,548,865	391,719,781	254,235,870
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,469,217,886	2,131,371,016	1,223,454,279
รวมหนี้สิน		5,874,933,955	5,719,538,386	4,390,285,344

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)						
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567	2566	2567	2566				
ส่วนของผู้ถือหุ้น								
ทุนเรือนหุ้น								
ทุนจดทะเบียน								
	หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	300,000,000	300,000,000	300,000,000				
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว								
	หุ้นสามัญ 300,000,000 (2566: 222,000,000) หุ้น							
	มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	20	300,000,000	222,000,000	300,000,000	222,000,000		
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	20	2,901,205,734	-	2,901,205,734	-		
	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	21	26,933,034	26,933,034	26,933,034	26,933,034		
	ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		387,133,264	387,133,264	-	-		
กำไรสะสม								
	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	22	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000		
	ยังไม่ได้จัดสรร		1,386,533,414	877,802,394	1,044,808,539	661,153,053		
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					5,031,805,446	1,543,868,692	4,302,947,307	940,086,087
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย					27,384,878	23,637,715	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น					5,059,190,324	1,567,506,407	4,302,947,307	940,086,087
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					10,934,124,279	7,287,044,793	8,693,232,651	5,073,370,357

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขาย	10,062,221,108	9,484,348,646	10,061,647,019	9,484,348,646
รายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อย	6, 11	-	388,579,200	874,344,000
รายได้อื่น	68,567,792	27,715,285	60,927,940	15,471,490
รวมรายได้	10,130,788,900	9,512,063,931	10,511,154,159	10,374,164,136
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	5,537,399,638	5,448,859,321	7,077,011,791	6,618,688,172
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	2,050,478,573	1,876,387,537	1,472,174,920	1,444,930,686
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,171,266,263	1,080,724,533	894,064,890	792,802,622
รวมค่าใช้จ่าย	8,759,144,474	8,405,971,391	9,443,251,601	8,856,421,480
กำไรจากการดำเนินงาน	1,371,644,426	1,106,092,540	1,067,902,558	1,517,742,656
ต้นทุนทางการเงิน	23	(85,957,701)	(50,644,972)	(25,627,576)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,285,686,725	1,051,540,559	1,017,257,586	1,492,115,080
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(262,279,742)	(134,102,100)	(128,324,232)
กำไรสำหรับปี	1,023,406,983	839,521,104	883,155,486	1,363,790,848

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	19	-	13,050,066	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		-	(2,610,013)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	10,440,053	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		1,023,406,983	849,961,157	883,155,486
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,008,231,020	829,633,615	883,155,486
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ		15,175,963	9,887,489	
		1,023,406,983	839,521,104	
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,008,231,020	840,018,860	883,155,486
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ		15,175,963	9,942,297	
		1,023,406,983	849,961,157	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	26			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		3.60	3.74	3.15
				6.14

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม									
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ									
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	ส่วนเกินทุน จากการรวมธุรกิจ ภายใต้การควบคุม เดียวกัน	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
					จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	222,000,000	-	26,933,034	387,133,264	22,200,000	1,713,247,534	2,371,513,832	39,411,418	2,410,925,250
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร เป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	-	7,800,000	(7,800,000)	-	-	-
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	829,633,615	829,633,615	9,887,489	839,521,104
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	10,385,245	10,385,245	54,808	10,440,053
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	7,800,000	832,218,860	840,018,860	9,942,297	849,961,157
เงินปันผลจ่าย	29	-	-	-	-	(1,667,664,000)	(1,667,664,000)	(25,716,000)	(1,693,380,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	222,000,000	-	26,933,034	387,133,264	30,000,000	877,802,394	1,543,868,692	23,637,715	1,567,506,407
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	222,000,000	-	26,933,034	387,133,264	30,000,000	877,802,394	1,543,868,692	23,637,715	1,567,506,407
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	1,008,231,020	1,008,231,020	15,175,963	1,023,406,983
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	20	78,000,000	2,964,000,000	-	-	-	3,042,000,000	-	3,042,000,000
ต้นทุนในการทำรายการ - สุทธิจากภาษีเงินได้	20	-	(62,794,266)	-	-	-	(62,794,266)	-	(62,794,266)
เงินปันผลจ่าย	29	-	-	-	-	(499,500,000)	(499,500,000)	(11,428,800)	(510,928,800)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000	2,901,205,734	26,933,034	387,133,264	30,000,000	1,386,533,414	5,031,805,446	27,384,878	5,059,190,324

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย:บาท)						
หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	222,000,000	-	26,933,034	22,200,000	964,302,528	1,235,435,562
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	7,800,000	(7,800,000)	-
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	1,363,790,848	1,363,790,848
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	8,523,677	8,523,677
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	7,800,000	1,364,514,525	1,372,314,525
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(1,667,664,000)	(1,667,664,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	222,000,000	-	26,933,034	30,000,000	661,153,053	940,086,087
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	222,000,000	-	26,933,034	30,000,000	661,153,053	940,086,087
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	883,155,486	883,155,486
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	78,000,000	2,964,000,000	-	-	-	3,042,000,000
ต้นทุนในการทำรายการ - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	(62,794,266)	-	-	-	(62,794,266)
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(499,500,000)	(499,500,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000	2,901,205,734	26,933,034	30,000,000	1,044,808,539	4,302,947,307

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย:บาท)	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	1,285,686,725	1,051,540,559	1,017,257,586	1,492,115,080
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	377,645,482	354,968,176	172,480,669	136,587,512
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(969,471)	3,502,385	(969,471)	3,502,385
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(6,858,259)	7,505,610	(534,555)	(2,767,972)
สำรองสินค้ารับคืน	379,515	198,608	379,515	320,360
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11,059,646	(824,795)	9,772,903	(753,072)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2,245,678	-	1,302,493	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	20,000	-	20,000
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	47,923,532	47,697,397	25,984,765	24,262,679
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(9,638,425)	(2,679,765)	(10,828,893)	(2,508,484)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(363,801)	322,155	(363,801)	322,155
รายได้เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	(388,579,200)	(874,344,000)
รายได้ทางการเงิน	(26,932,546)	(1,540,641)	(36,557,656)	(973,124)
ต้นทุนทางการเงิน	85,957,701	54,551,981	50,644,972	25,627,576
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	1,766,135,777	1,515,261,670	839,989,327	801,411,095
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(184,772,744)	(66,690,553)	(193,923,799)	(327,232,886)
สินค้าคงเหลือ	(145,447,518)	84,270,193	(123,551,019)	31,195,512
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(17,116,030)	(139,745)	(10,230,701)	(3,810,964)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(8,471,646)	(6,201,058)	(9,645,242)	(3,149,523)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย:บาท)			
หมายเหตุ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
	หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(6,031,688)	139,368,090	90,169,996	453,377,270
	หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(86,454,203)	75,451,111	(75,440,988)	68,311,404
	ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่จ่ายในระหว่างปี	(15,094,448)	(25,684,241)	(4,677,660)	(14,210,140)
	เงินสดจ่ายจากการรับโอนสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานจากบริษัทย่อย	-	-	-	(265,133)
	เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,302,747,500	1,715,635,467	512,689,914	1,005,626,635
	เงินสดรับจากดอกเบี้ย	9,781,588	1,540,641	9,360,865	973,124
	จ่ายดอกเบี้ย	(110,278,664)	(58,194,999)	(50,839,429)	(29,862,803)
	จ่ายภาษีเงินได้	(199,645,382)	(218,304,321)	(96,213,646)	(154,574,194)
	เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,002,605,042	1,440,676,788	374,997,704	822,162,762
	กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
	เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	(10,620,297,085)	(1,310,000,000)	(10,620,297,085)	(1,310,000,000)
	เงินสดรับจากเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	8,654,761,981	1,311,201,049	8,654,761,981	1,311,201,049
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(920,000,000)	-
	เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	-	(127,000,000)	-	-
	เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,629,361,306)	(885,231,055)	(68,630,800)	(542,701,271)
	เงินสดจ่ายเจ้าหนี้ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(83,492,469)	-	(119,367,827)
	เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,818,606	23,672,074	2,152,150	23,168,932
	เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	2,000,000	-	2,000,000
	เงินสดจ่ายซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(9,246,838)	(26,351,583)	(8,226,588)	(18,664,243)
	เงินสดรับจากเงินปันผลจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	874,344,000
	เงินสดรับจากดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	10,045,833	-
	เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(3,601,324,642)	(1,095,201,984)	(2,950,194,509)	219,980,640

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย:บาท)			
หมายเหตุ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
	กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น	695,000,000	3,412,170,083	400,000,000	1,080,000,000
	จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	(1,400,000,000)	(2,848,757,592)	(400,000,000)	(1,080,000,000)
17	เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	826,218,054	1,272,311,398	156,248,054	711,866,700
17	ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(278,380,000)	(203,400,000)	(39,720,000)	(39,720,000)
	ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(26,982,000)	(19,797,868)	(57,692,337)	(49,263,285)
20	เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	3,042,000,000	-	3,042,000,000	-
20	เงินสดจ่ายสำหรับต้นทุนในการทำรายการที่เกิดจากการออกหุ้น	(78,492,833)	-	(78,492,833)	-
29	เงินปันผลจ่ายแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(499,500,000)	(1,667,664,000)	(499,500,000)	(1,667,664,000)
	เงินปันผลจ่ายแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	(25,716,000)	-	-
	เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	2,279,863,221	(80,853,979)	2,522,842,884	(1,044,780,585)
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(318,856,379)	264,620,825	(52,353,921)	(2,637,183)
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	488,265,254	223,644,429	168,151,102	170,788,285
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	169,408,875	488,265,254	115,797,181	168,151,102
	ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
	รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
	เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างและซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ชำระ	280,112,374	-	85,654,439	-
	เจ้าหนี้ค่าซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้ชำระ	157,825	130,979	157,825	130,979
	โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างไปเป็นอาคารและอุปกรณ์	109,574,986	13,455,834	-	-
	โอน (รับโอน) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ไปเป็น (จาก) อุปกรณ์	(2,925,933)	1,009,000	-	1,009,000
	สินทรัพย์สิทธิการใช้ได้มาภายใต้สัญญาเช่า	51,301,238	39,977,995	48,152,408	37,483,567
	เงินปันผลค้างรับ	-	-	388,579,200	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชน และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการจำหน่ายสินค้าอุปโภค ที่อยู่ตามที่ดินที่จดทะเบียนของบริษัทอยู่ที่ 888 ซอยสุขุมวิท 54 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในส่วนที่จะเสนอขายแก่ประชาชนเป็นครั้งแรกจำนวน 78 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 39 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 3,042 ล้านบาท และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และเริ่มซื้อขายในวันที่ 9 เมษายน 2567

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น
บริษัท นีโอ แพลตฟอร์ม จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภค	ไทย	97.14
ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้			
ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจ ในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น			
ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท			
จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว			
ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทและแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วน ของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม			

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะ มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้อำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายที่ให้สิทธิในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือ หักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริงและประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน และค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ ภาชนะบรรจุและหีบห่อ และอะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อ การด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและ ค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี และ 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 20 ปี
อาคาร	5 - 40 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 25 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	4 - 12 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกำหนดตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.8 โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ 3 ปี 5 ปี และ 10 ปี โดยไม่คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา กลุ่มบริษัทจะประเมินการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่

สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	3 - 10 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2 - 4 ปี
ยานพาหนะ	4 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการให้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจำนวนเงินที่

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ ซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุม กลุ่มบริษัทหรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าและโอนกลับค่าเผื่อจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิ้นทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน จะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.14 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

กลุ่มบริษัทรับรู้โครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยเงินสดเมื่อได้รับการบริการจากพนักงาน โดยอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมของหุ้น ณ วันให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามเงื่อนไขของระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการ

4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของ

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงิน

ที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการการเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่ง

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของการก่อหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่ อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการก่อหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญา กับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการ

เริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 120 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 180 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญาโดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านการเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่ จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้ซื้อโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัท และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้เงินปันผล	-	-	389	874	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
รายได้อื่น	-	-	4	4	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	-	-	7,019	6,459	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
เงินสนับสนุนการโฆษณา ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย	-	-	521	388	ราคาตามสัญญา
ค่าที่ปรึกษา วางแผนและบริหารงานรับ	-	-	86	97	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการอื่น	-	-	26	26	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าคลังสินค้าและบริการจ่าย	-	-	37	37	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	10	-	อัตราร้อยละ 2.25 ถึง 3.00 ต่อปี
รายการธุรกิจกับผู้บริหารและกรรมการ					
ขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	23	-	23	ราคาตามบัญชีบวกกำไรส่วนเพิ่ม

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ยอดคงค้างกับบริษัทย่อย		
ลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 8)	478,269	453,466
เงินปันผลค้างรับ (หมายเหตุ 8)	388,579	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,174	3,052
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุ 16)	1,774,195	1,529,599
หนี้สินตามสัญญาเช่า	135,728	169,627
ยอดคงค้างกับผู้บริหารและกรรมการ		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	184	602

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
บริษัท นีโอ แพลทอรี่ จำกัด	-	920	-	920

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นเงินให้กู้ยืมในรูปตั๋วสัญญาใช้เงิน ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.25 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทางถามค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	162	176	162	176
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	14	10	14	10
ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 21)	13	-	13	-
รวม	189	186	189	186

ภาวะค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีภาระจากการค้ำประกันให้กับบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม ข้อ 30.5

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ถึง 0.55 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.30 ถึง 0.55 ต่อปี)

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

ค้างชำระ

ไม่เกิน 3 เดือน

3 - 6 เดือน

6 - 12 เดือน

มากกว่า 12 เดือน

รวม

หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ

รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ

ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย

ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

เงินปันผลค้างรับ - บริษัทย่อย

ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

รวมลูกหนี้อื่น

รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566	2567	2566
1,634,343	1,396,171	1,634,343	1,396,171
486,929	556,953	486,929	556,953
-	2,282	-	2,282
1,313	-	1,313	-
6,253	4,074	6,253	4,074
2,128,838	1,959,480	2,128,838	1,959,480
(8,383)	(9,352)	(8,383)	(9,352)
2,120,455	1,950,128	2,120,455	1,950,128
2,120,455	1,950,128	2,120,455	1,950,128
-	-	478,269	453,466
57,335	41,535	3,773	3,624
-	-	388,579	-
17,151	-	17,151	-
74,486	41,535	887,772	457,090
2,194,941	1,991,663	3,008,227	2,407,218

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 วันถึง 75 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ยอดคงเหลือต้นปี

สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)

ยอดคงเหลือปลายปี

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567	2566
9,352	5,850
(969)	3,502
8,383	9,352

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาก่อน		รายการปรับลดราคาก่อนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	540,405	436,260	(9,609)	(10,034)	530,796	426,226
งานระหว่างทำ	-	415	-	(54)	-	361
วัตถุดิบ	241,167	224,793	(6,175)	(8,024)	234,992	216,769
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	131,678	120,181	(2,887)	(7,647)	128,791	112,534
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	30,367	16,521	(528)	(298)	29,839	16,223
รวม	943,617	798,170	(19,199)	(26,057)	924,418	772,113

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	634,544	522,391	(10,348)	(10,883)	624,196	511,508
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	13,695	2,297	-	-	13,695	2,297
รวม	648,239	524,688	(10,348)	(10,883)	637,891	513,805

ในปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นจำนวน 21.1 ล้านบาท (2566: 44.6 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทเป็นจำนวน 12.1 ล้านบาท (2566: 4.5 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 28.0 ล้านบาท (2566: 37.1 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทเป็นจำนวน 12.6 ล้านบาท (2566: 7.3 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นต้นทุนขายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากประจำธนาคารที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	1,000,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	977,133	-
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	576	1,346
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,977,709	1,346

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.30 ถึง 2.35 ต่อปี

เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้และสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับที่ 2 และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมในระหว่างงวด

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทได้รับระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท นีโอ แพลทฟอร์ จำกัด	210,000	210,000	204,000	204,000	388,579	874,344
รวม					388,579	874,344

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ราคาทุน

หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ราคาทุน

หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
6,274	2,046
(844)	-
5,430	2,046
7,728	3,500
(2,159)	(1,454)
5,569	2,046

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การกระทบบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี

จำหน่ายระหว่างปี

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566	2567	2566
5,569	7,727	2,046	4,066
-	(2,020)	-	(2,020)
(139)	(138)	-	-
5,430	5,569	2,046	2,046

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

มูลค่ายุติธรรม

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566	2567	2566
24,290	23,786	20,304	19,800

มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้เช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดและวิธีต้นทุนทดแทนและประเมินโดยฝ่ายบริหารโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดซึ่งเป็นการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 ตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

บริษัทย่อยได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 3.4 ล้านบาท ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 15 และข้อ 17

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	
ราคาทุน							
1 มกราคม 2566	733,393	1,530,169	1,642,846	644,805	8,972	339,815	4,900,000
ซื้อเพิ่ม	-	400,768	100,934	61,533	61	335,391	898,687
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(9,582)	(9,715)	(14,014)	(7,590)	(57)	-	(40,958)
โอนเข้า (โอนออก)	138	159,544	231,706	47,493	-	(437,872)	1,009
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	4,768	4,768
31 ธันวาคม 2566	723,949	2,080,766	1,961,472	746,241	8,976	242,102	5,763,506
ซื้อเพิ่ม	18,525	7,906	60,421	27,959	93	1,904,144	2,019,048
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(983)	(61,822)	(4,271)	-	-	(67,076)
โอนเข้า (โอนออก)	-	77	57,833	2,724	-	(63,560)	(2,926)
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	23,616	23,616
31 ธันวาคม 2567	742,474	2,087,766	2,017,904	772,653	9,069	2,106,302	7,736,168

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2566	50,752	306,565	1,048,256	407,894	1,121	-	1,814,588
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	10,899	72,710	155,700	83,487	1,761	-	324,557
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(787)	(10,168)	(7,134)	(22)	-	(18,111)
31 ธันวาคม 2566	61,651	378,488	1,193,788	484,247	2,860	-	2,121,034
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	11,011	85,568	161,510	79,470	1,761	-	339,320
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(467)	(48,841)	(3,890)	-	-	(53,198)
31 ธันวาคม 2567	72,662	463,589	1,306,457	559,827	4,621	-	2,407,156
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2566	662,298	1,702,278	767,684	261,994	6,116	242,102	3,642,472
31 ธันวาคม 2567	669,812	1,624,177	711,447	212,826	4,448	2,106,302	5,329,012
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (จำนวน 184 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							324,557
2567 (จำนวน 178 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							339,320

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	
ราคาทุน							
1 มกราคม 2566	300,079	427,573	236,870	198,853	233	239,791	1,403,399
ซื้อเพิ่ม	-	400,768	84,909	56,844	61	119	542,701
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(9,582)	(9,715)	(4,345)	(3,670)	(57)	-	(27,369)
โอนเข้า (โอนออก)	-	140,096	103,789	1,491	-	(244,367)	1,009
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	4,626	4,626
31 ธันวาคม 2566	290,497	958,722	421,223	253,518	237	169	1,924,366
ซื้อเพิ่ม	9,697	4,040	-	7,917	93	132,539	154,286
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(33,218)	(1,643)	-	-	(34,861)
โอนเข้า (โอนออก)	-	77	-	92	-	(169)	-
31 ธันวาคม 2567	300,194	962,839	388,005	259,884	330	132,539	2,043,791

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2566	7,155	138,446	103,764	173,632	197	-	423,194
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	30,968	29,600	18,506	12	-	79,086
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(787)	(704)	(3,441)	(21)	-	(4,953)
31 ธันวาคม 2566	7,155	168,627	132,660	188,697	188	-	497,327
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	43,489	42,123	22,108	13	-	107,733
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(21,406)	(1,530)	-	-	(22,936)
31 ธันวาคม 2567	7,155	212,116	153,377	209,275	201	-	582,124
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2566	283,342	790,095	288,563	64,821	49	169	1,427,039
31 ธันวาคม 2567	293,039	750,723	234,628	50,609	129	132,539	1,461,667
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารทั้งจำนวน)							79,086
2567 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารทั้งจำนวน)							107,733

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ได้เกิดเหตุการณ์วาทภัยที่โรงงานของบริษัทย่อยและส่งผลกระทบต่อสินค้าคงเหลือและทรัพย์สินของบริษัทได้รับความเสียหายเป็นจำนวนเงิน 25 ล้านบาท และบริษัทย่อยได้รับเงินชดเชยค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันแล้วจำนวน 22 ล้านบาท บริษัทย่อยได้แสดงค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวสุทธิกับค่าเสียหายดังกล่าวที่เกิดขึ้นรวมไว้ภายใต้รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารในกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินรวมปี 2566

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของงานระหว่างก่อสร้างจำนวน 1,805.8 ล้านบาท (2566: 164.6 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ใช้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารดังกล่าว ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นราคาทุนของโครงการจำนวน 23.6 ล้านบาท (2566: 4.8 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทไม่มี (2566: 4.6 ล้านบาท) โดยคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยตั้งขึ้นเป็นทุนของกลุ่มบริษัทในอัตราร้อยละ 4.3 - 4.6 (2566: ร้อยละ 3.2 - 4.6) และเฉพาะบริษัทไม่มี (2566: ร้อยละ 3.2 - 4.4)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,062.7 ล้านบาท (2566: 954.7 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทเป็นจำนวน 189.5 ล้านบาท (2566: 170.5 ล้านบาท)

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 3,866.3 ล้านบาท (2566: 2,632.3 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทเป็นจำนวน 1,149.4 ล้านบาท (2566: 1,205.5 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 15 และ ข้อ 17 และค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารให้แก่บริษัทย่อย

14. โปรแกรมคอมพิวเตอร์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา	รวม
31 ธันวาคม 2567:						
ราคาทุน	211,847	11,231	223,078	186,047	11,230	197,277
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(173,653)	-	(173,653)	(159,247)	-	(159,247)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	38,194	11,231	49,425	26,800	11,230	38,030
31 ธันวาคม 2566:						
ราคาทุน	207,975	7,272	215,247	184,231	7,272	191,503
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(165,404)	-	(165,404)	(154,412)	-	(154,412)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	42,571	7,272	49,843	29,819	7,272	37,091

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	49,843	35,291	37,091	26,467
ซื้อ	9,405	26,482	8,384	18,795
รับโอนจาก (โอนไปเป็น) อุปกรณ์	2,926	(1,009)	-	(1,009)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(2,246)	-	(1,302)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(10,503)	(10,921)	(6,143)	(7,162)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	49,425	49,843	38,030	37,091

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	705,000
รวม	-	705,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารของบริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.75 ถึง 2.85 ต่อปี

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินบางส่วนพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัท เครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทย่อย อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทย่อย และค้ำประกันโดยบริษัทย่อย ภายใต้สัญญาเงินกู้ดังกล่าว กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทย่อย	-	-	1,772,348	1,519,730
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,130,378	1,036,507	21,446	27,076
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทย่อย	-	-	1,847	9,869
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	424,511	396,615	373,128	367,587
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างและค่าซื้อสินทรัพย์	372,308	92,196	103,252	17,598
เจ้าหนี้ค่าซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	890	733	890	733
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	97,749	35,149	24,284	26,131
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	649,828	829,480	556,652	709,314
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,675,664	2,390,680	2,853,847	2,678,038

17. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2,529,694	1,981,461	997,115	880,587
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(537,852)	(277,375)	(177,720)	(39,720)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,991,842	1,704,086	819,395	840,867

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	1,981,461	912,550	880,587	208,440
บวก: กู้เพิ่ม	826,218	1,272,311	156,248	711,867
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(278,380)	(203,400)	(39,720)	(39,720)
บวก: ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมนการกู้เงิน	395	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	2,529,694	1,981,461	997,115	880,587

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารประกอบด้วยวงเงินกู้ยืมหลายสัญญา วงเงินรวม 4,996 ล้านบาท (2566: 5,246 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัท เป็นจำนวน 1,361 ล้านบาท (2566: 1,361 ล้านบาท) คิดดอกเบี้ยในอัตราที่อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยซื้อคืนพันธบัตรภาคเอกชนระยะข้ามคืนของธนาคาร (THOR) บวกอัตราร้อยละคงที่ โดยมีเงื่อนไขการชำระคืนเป็นรายเดือน และต้องชำระคืนทั้งหมดภายในเดือนพฤศจิกายน 2570 ถึงเมษายน 2574 (2566: มิถุนายน 2567 ถึงกุมภาพันธ์ 2573) เงินกู้ยืมดังกล่าวมีหลักประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมทั้งสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินดังกล่าวของกลุ่มบริษัท เครื่องจักรและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทย่อยและค้ำประกันโดยบริษัทย่อย ภายใต้สัญญาเงินกู้ดังกล่าว กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น

กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
วงเงินกู้ยืมที่ยังมิได้เบิกใช้	1,155	2,163	-	226

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

18. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 5 ปี (เฉพาะบริษัท: 3 - 5 ปี)

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,157	637	31,536	33,330
เพิ่มขึ้น	-	115	39,863	39,978
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(562)	(252)	(18,538)	(19,352)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	-	-	(643)	(643)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	595	500	52,218	53,313
เพิ่มขึ้น	324	-	50,977	51,301
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(742)	(252)	(26,689)	(27,683)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	177	248	76,506	76,931

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	192,767	27,041	219,808
เพิ่มขึ้น	-	37,484	37,484
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(34,611)	(15,729)	(50,340)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	-	(643)	(643)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	158,156	48,153	206,309
เพิ่มขึ้น	324	47,828	48,152
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(34,885)	(23,720)	(58,605)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	123,595	72,261	195,856

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า

หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย

รวม

หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ยอดคงเหลือต้นปี

เพิ่มขึ้น

ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า

ดอกเบี้ยที่รับรู้

จ่ายค่าเช่า

ยอดคงเหลือปลายปี

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566	2567	2566
83,930	58,361	219,973	231,588
(5,128)	(3,878)	(10,167)	(12,242)
78,802	54,483	209,806	219,346
(25,976)	(18,917)	(59,982)	(49,966)
52,826	35,566	149,824	169,380

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566	2567	2566
54,483	35,119	219,346	231,941
51,301	39,978	48,152	37,484
-	(816)	-	(816)
3,116	1,175	6,154	4,929
(30,098)	(20,973)	(63,846)	(54,192)
78,802	54,483	209,806	219,346

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการทำหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	27,683	19,352	58,605	50,340
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,116	1,175	6,154	4,929
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,436	293	1,002	197
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	26,400	21,629	20,147	16,347
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่า ผันแปรที่ไม่อิงดัชนีหรืออัตรา	10,829	6,429	-	-

กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าซึ่งมีการจ่ายชำระค่าเช่าที่ผันแปรตามปริมาณการใช้ อายุสัญญาเช่ามีระยะเวลา 20 ปี

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 68.8 ล้านบาท (2566: 49.3 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทจำนวน 85.0 ล้านบาท (2566: 70.7 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

19. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	โครงการ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน ของพนักงาน		โครงการ ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น ของพนักงาน		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	287,054	279,606	104,666	103,151	391,720	382,757
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	23,507	22,328	13,234	12,727	36,741	35,055
ต้นทุนดอกเบี้ย	8,625	6,844	2,558	1,850	11,183	8,694
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	-	(2,656)	-	(2,656)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	-	6,604	-	6,604
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,890)	(8,674)	(13,205)	(17,010)	(15,095)	(25,684)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(17,946)	-	-	-	(17,946)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านประชากรศาสตร์	-	1,185	-	-	-	1,185
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	3,711	-	-	-	3,711
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	317,296	287,054	107,253	104,666	424,549	391,720

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	โครงการ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน ของพนักงาน		โครงการ ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น ของพนักงาน		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	205,023	205,418	27,906	28,378	232,929	233,796
โอนพนักงานของบริษัทกับบริษัทย่อย	-	(141)	-	(124)	-	(265)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	15,071	14,401	4,246	3,633	19,317	18,034
ต้นทุนดอกเบี้ย	5,969	4,674	699	484	6,668	5,158
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	-	(789)	-	(789)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	-	1,860	-	1,860
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,890)	(8,674)	(2,788)	(5,536)	(4,678)	(14,210)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(16,375)	-	-	-	(16,375)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านประชากรศาสตร์	-	1,185	-	-	-	1,185
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	4,535	-	-	-	4,535
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	224,173	205,023	30,063	27,906	254,236	232,929

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 73.0 ล้านบาท (2566: 17.2 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทเป็นจำนวน 58.5 ล้านบาท (2566: 4.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 15.4 ปี และเฉพาะบริษัทประมาณ 14.4 ปี

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2 - 5	2 - 5	2 - 5	2 - 5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3 - 9	3 - 9	3 - 9	3 - 9
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 35	0 - 35	0 - 20	0 - 20

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานสรุปได้ดังนี้

	2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(30.6)	35.6	(16.4)	18.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	31.6	(27.5)	18.9	(16.6)
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(32.0)	38.3	(14.2)	16.8

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(29.7)	34.5	(16.2)	18.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	27.4	(23.9)	16.4	(14.5)
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ลดลงร้อยละ 20
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(27.0)	32.2	(11.9)	13.9

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

20. กุณรีถอนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2566 ของบริษัท มีมติอนุมัติดังนี้

1. อนุมัติการจดทะเบียนการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อจากเดิม “บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด” เป็น “บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)”
2. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ของบริษัท จากเดิมมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยจำนวนหุ้นสามัญใหม่ ภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (ก่อนการเพิ่มทุนจดทะเบียน) เพิ่มขึ้นจากเดิม 2.22 ล้านหุ้น เป็น 222 ล้านหุ้น
3. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากเดิม 222 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 222 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 300 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 78 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ซึ่งรวมถึง บุคคลทั่วไป กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยตามโครงการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (“ESOP”) และผู้มีอุปการคุณของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย
4. อนุมัติการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (“ESOP”) โดยมีรายละเอียดดังนี้
จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 5 ล้านหุ้น ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรจะต้องมีฐานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จนถึงวันที่ใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน

ของบริษัท โดยราคาเสนอขายจะไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของราคาที่เสนอขายให้ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)

บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2566

ในระหว่างวันที่ 28 - 29 มีนาคม และวันที่ 1 - 2 เมษายน 2567 บริษัทได้เสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไป กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นครั้งแรก โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 78 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 39 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 3,042 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนออกจำหน่ายและชำระแล้วจาก 222 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท กับกระทรวงพาณิชย์แล้วในวันเดียวกัน

ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงินประมาณ 62.8 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 15.7 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทได้บันทึกเป็นต้นทุนในการทำรายการโดยแสดงหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

21. การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (“ESOP”) ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายในโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยเงินสด จากโครงการ ESOP ดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 19.5 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัท: 17.0 ล้านบาท) ในกำไรหรือขาดทุนในไตรมาสที่ 1 ของปีปัจจุบัน

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

22. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

23. ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า
รวม

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566	2567	2566
82,842	53,377	44,491	20,699
3,116	1,175	6,154	4,929
85,958	54,552	50,645	25,628

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน
ค่าเสื่อมราคา
ค่าตัดจำหน่าย
ข้อสินค้าสำเร็จรูป
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ งานระหว่างทำ
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566	2567	2566
1,518,490	1,573,152	751,649	811,870
367,142	344,047	166,338	129,426
10,503	10,921	6,143	7,162
163,674	126,156	7,183,154	6,585,016
4,484,619	4,288,963	-	-
103,730	(66,577)	112,153	(32,703)
1,139,723	1,039,998	1,139,723	1,039,998

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

25. ภาษีเงินได้

(หน่วย: พันบาท)

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี

รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว

ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสรุปได้ดังนี้

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:

ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการสำหรับการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566	2567	2566
265,874	220,413	135,470	125,386
4,384	-	4,400	-
(7,978)	(8,394)	(5,768)	2,938
262,280	212,019	134,102	128,324

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567	2566
15,698	-

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการกระทยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,285,687	1,051,541	1,017,258	1,492,115
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	257,137	210,308	203,452	298,423
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	4,384	-	4,400	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	2,429	3,039	1,703	2,320
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(4,859)	(5,018)	(871)	(723)
รายได้ที่ได้รับยกเว้น	-	-	(77,716)	(174,869)
อื่น ๆ	3,189	3,690	3,134	3,173
รวม	759	1,711	(73,750)	(170,099)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	262,280	212,019	134,102	128,324

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงินรวม		กำไรหรือขาดทุนใน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปี	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,676	1,870	194	(700)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	3,840	5,211	1,371	(1,501)
ผลต่างของหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้	374	234	(140)	124
หนี้สิน (สินทรัพย์) ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	123	(269)	(392)	296
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	80,475	73,909	(6,566)	(4,350)
ค่าเสื่อมค่าอสังหาริมทรัพย์	14,941	13,546	(1,395)	5,026
ตัดรายการส่วนลดบนสินค้าคงเหลือ	(27,730)	(24,575)	3,155	14,649
ตัดรายการกำไรบนสินค้าคงเหลือ	46,671	42,469	(4,202)	(21,971)
สำรองสินค้ารับคืน	1,324	1,246	(78)	(40)
ตัดกำไรจากการขายทรัพย์สินระหว่างกัน	155	230	75	73
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว			(7,978)	(8,394)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	121,849	113,871		

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

26. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรสำหรับงวด (พันบาท)	1,008,231	829,634	883,155	1,363,791
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	280,180	222,000	280,180	222,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	3.60	3.74	3.15	6.14

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้สำหรับปีจากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายในประเทศ	9,105	8,238	9,105	8,238
รายได้จากการขายต่างประเทศ	957	1,246	957	1,246
รวม	10,062	9,484	10,062	9,484

รายได้จากการขายต่างประเทศส่วนใหญ่เป็นการขายให้กับลูกค้าในกลุ่มประเทศ CLMV ได้แก่ ประเทศกัมพูชา สปป. ลาว เมียนมา และเวียดนาม

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย (2566: 1 ราย) เป็นจำนวนเงินประมาณ 2,778 ล้านบาท (2566: 1,076 ล้านบาท)

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุน ในปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 37.9 ล้านบาท (2566: 36.8 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทเป็นจำนวน 20.6 ล้านบาท (2566: 20.1 ล้านบาท)

29. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566	568.6	256.10
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566	200.0	90.10
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566	899.1	4.05
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		<u>1,667.7</u>	
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567	499.5	2.25
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		<u>499.5</u>	

30. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 การผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและตกแต่งอาคาร การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ และอุปกรณ์สำนักงานและการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สัญญาก่อสร้างและตกแต่งอาคาร	314	1,113	144	-
การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์และอุปกรณ์สำนักงาน	807	162	341	-
การพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์	6	3	3	1

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

30.2 การผูกพันที่สำคัญ

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญากับบริษัทสองแห่งมีมูลค่ารวม 2,464 ล้านบาท โดยเป็นการออกแบบและก่อสร้างโรงงานเพื่อรองรับการผลิตกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน

30.3 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอุปกรณ์และสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าและสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ที่ไม่ได้บันทึกเป็นภาระหนี้สินในงบการเงินดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	32	16	11	4
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	13	5	5	2

(หน่วย: ล้านบาท)

30.4 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาระยะยาว

ในปี 2561 และ 2565 บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 20 ปี นับแต่วันที่เริ่มซื้อขายกระแสไฟฟ้า (วันที่ 1 มีนาคม 2562 และวันที่ 1 มกราคม 2567 ตามลำดับ) โดยบริษัทดังกล่าวเป็นผู้ลงทุนค่าก่อสร้างติดตั้ง และถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับระบบผลิตไฟฟ้าทั้งหมด และคิดอัตราค่าไฟฟ้าตามอัตราที่กำหนดในสัญญา อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยมีสิทธิ์ในการซื้อระบบผลิตไฟฟ้างดงามในปีที่ 6 เป็นต้นไป ตามอัตราที่กำหนดในสัญญา (เฉพาะสัญญาที่ทำในปี 2561) หรือเมื่อบริษัทย่อยปฏิบัติตามสัญญาจนครบ 20 ปี กรรมสิทธิ์ในระบบผลิตไฟฟ้าทั้งหมดจะโอนมาเป็นของบริษัทย่อยโดยทันที

กลุ่มบริษัทมีค่าไฟฟ้าจ่ายให้บริษัทดังกล่าวดังนี้

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ค่าไฟฟ้า	10,829	6,429

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

30.5 การค้ำประกัน

- (1) บริษัทได้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารให้แก่บริษัทย่อยในวงเงิน 6,817.9 ล้านบาท และ 5.0 ล้านเหรียญสหรัฐ (2566: 6,817.9 ล้านบาท และ 5.0 ล้านเหรียญสหรัฐ)
- (2) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัทซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 5.1 ล้านบาท (2566: 5.0 ล้านบาท)

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์

สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566	2567	2566
576	1,346	576	1,346
576	1,346	576	1,346
1,190	-	-	-
1,190	-	-	-

รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์

หนี้สินตราสารอนุพันธ์

หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 เดือนถึง 3 เดือน โดยมีการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ระดับ 2 ตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

31.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การบันทึกสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น และอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยง โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

งบการเงินรวม						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)	2567 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)	2567 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2566 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2.3	2.4	0.2	0.1	33.988	34.223

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)	2567 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)	2567 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2566 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2.3	2.4	0.1	0.1	33.988	34.223

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารและเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดของเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะยาวแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียน 1,923 ล้านบาท (2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนน้อยกว่าหนี้สินหมุนเวียน : 290 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 3,540 ล้านบาท (2566: 237 ล้านบาท) และกลุ่มบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ โดยกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ มีความสามารถในการขอขยายระยะเวลาการจ่ายชำระคืนหนี้ที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไป และยังมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,675,664	-	-	2,675,664
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย	636,790	1,963,063	183,235	2,783,088
หนี้สินตามสัญญาเช่า	28,691	55,239	-	83,930
รวม	3,341,145	2,018,302	183,235	5,542,682

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	705,000	-	-	705,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,390,680	-	-	2,390,680
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย	360,860	1,687,270	164,280	2,212,410
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20,755	37,606	-	58,361
รวม	3,477,295	1,724,876	164,280	5,366,451

บริษัท บีไอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: พันบาท)

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย
หนี้สินตามสัญญาเช่า

รวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
2,853,847	-	-	2,853,847
216,199	722,938	183,235	1,122,372
65,044	154,929	-	219,973
3,135,090	877,867	183,235	4,196,192

(หน่วย: พันบาท)

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย
หนี้สินตามสัญญาเช่า

รวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
2,678,038	-	-	2,678,038
78,126	769,225	164,280	1,011,631
54,914	176,674	-	231,588
2,811,078	945,899	164,280	3,921,257

31.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนดังนี้

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566	2567	2566
1.2:1	3.6:1	1.0:1	4.4:1

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบเรื่องอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2568 ในเรื่องการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานของปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 1.35 บาท รวมเป็นเงิน 405 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัท

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทของบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568



ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้อง ของข้อมูล

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	264
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	274
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	275
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	276
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม)	288

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1. ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

นายวิรพันธ์ พูลเกษ

อายุ 63 ปี

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.08

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

25 สิงหาคม 2566

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า University of Colorado ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ University of Colorado ประเทศสหรัฐอเมริกา
- Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 14 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2545
- Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 30 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2553
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) ปี 2553

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง

- 2561 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)
- 2566 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท อุดมเมดิคอลอควิเมนต์ จำกัด
- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย จำกัด
- 2565 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ บริษัท นิวทริชั่นโปรดักส์ จำกัด
- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท ดุสิตธานีพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 2532 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยเสรีการประมง จำกัด

- 2565 – 2567 ประธานกรรมการ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท อัลติจูด ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- 2561 – 2563 อนุกรรมการ ด้านการพิจารณาหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน และ
กองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2540 – 2562 กรรมการ บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2559 – 2561 กรรมการ บริษัท ทีพาร์ค บีเอฟทีแซด จำกัด
- 2559 – 2561 กรรมการ หอการค้าสิงคโปร์ - ไทย
- 2548 – 2561 กรรมการ บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด

นายวุฒิชัย ตันกุลนันท์

อายุ 58 ปี

ตำแหน่ง

กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

25 สิงหาคม 2566

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท Master of Business Administration, University of Michigan (Ann Arbor)
ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 103 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท
ไทย (IOD) ปี 2556

การถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.05

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง

- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท นีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2563 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท อิมแพค อิเลคตรอนิกส์ สยาม จำกัด
- 2560 – 2563 ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท เคมีแมน จำกัด (มหาชน)

นายอมรศักดิ์ พิมานทิพย์

อายุ 61 ปี

ตำแหน่ง

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

25 สิงหาคม 2566

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 202 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท
ไทย (IOD) ปี 2566

การถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.05

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง

- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)
- 2555 – ปัจจุบัน วิทยากรอิสระและที่ปรึกษาอิสระ ด้านกฎหมายและภาษี
- 2554 – 2555 ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาตัวแทน
บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

นายอุดมเดช ภิรมย์สวัสดิ์

อายุ 61 ปี

ตำแหน่ง

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

25 สิงหาคม 2566

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท Master of Business Administration, Oklahoma City University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาบัญชีการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 202 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2566

การถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.05

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง

- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)
- 2540 – 2563 ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ / ผู้จัดการฝ่ายนโยบายธุรกิจ
บริษัท เอส.พี. เอส. อินเตอร์เทค จำกัด (มหาชน)

นายสุทธิเดช ทกลศรี

อายุ 62 ปี

ตำแหน่ง

รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

25 สิงหาคม 2566

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี สาขาคณิตศาสตร์และการบริหาร University of Hartford ประเทศสหรัฐอเมริกา
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 252 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2561

การถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

16.63

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

สามีของนางปัทมา ถกลศรี / บิดาของนางสาวณิชนม ถกลศรี และนางสาวณิศรา ถกลศรี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง2559 – ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)2567 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ
บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

2559 – ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท นีโอ แพลทฟอร์มี จำกัด

นางปัทมา ถกลศรี

อายุ 61 ปี

ตำแหน่ง

กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการพาณิชย์

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

25 สิงหาคม 2566

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท สาขาครุศาสตร์ Boston University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 252 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2561

การถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

3.89

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ภรรยาของนายสุทธิเดช ถกลศรี / มารดาของนางสาวณิชนม ถกลศรี และนางสาวณิศรา ถกลศรี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง2559 – ปัจจุบัน กรรมการ / รองประธานกรรมการบริหาร /
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการพาณิชย์
บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)2566 – ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการพาณิชย์
บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

2559 – 2565 ประธานบริหารฝ่ายการตลาด บริษัท นีโอ แพลทฟอร์มี จำกัด

2559 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท นีโอ แพลทฟอร์มี จำกัด

นางสาวนิชมน ทกลศรี

อายุ 34 ปี

ตำแหน่ง

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายนวัตกรรมธุรกิจ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

25 สิงหาคม 2566

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ University of Glasgow สหราชอาณาจักร
- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ University of Edinburgh สหราชอาณาจักร
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 145 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2561

การถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

22.39

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรสาวของนายสุทธิเดช ทกลศรี และนางปัทมา ทกลศรี และพี่สาวของนางสาวนิศรา ทกลศรี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง

- 2566 – ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายนวัตกรรมธุรกิจ
บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)
- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร
บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)
- 2566 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

2567 – ปัจจุบัน กรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ
บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

2566 – ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท นีโอ แพคทอรี่ จำกัด

2559 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท นีโอ แพคทอรี่ จำกัด

นางสาวนิศรา ทกลศรี

อายุ 32 ปี

ตำแหน่ง

กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายปฏิบัติการ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

25 สิงหาคม 2566

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี สาขาวิทยาการจัดการ The London School of Economics and Political Science (LSE) สหราชอาณาจักร
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 145 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2561

การถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

22.39

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรสาวของนายสุทธิเดช ทกลศรี และนางปัทมา ทกลศรี และน้องสาวของนางสาวนิชมน ทกลศรี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง

- 2566 – ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายปฏิบัติการ บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)
- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)
- 2566 – ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)
- 2566 – ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท นีโอ แพลทฟอร์มี จำกัด
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท นีโอ แพลทฟอร์มี จำกัด

นางสาวภัทรชนก วรศักดิ์โยธิน

อายุ 46 ปี

ตำแหน่ง

กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2567

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรบ

- ปริญญาโท บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant: CPA) สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor: TA)
- CFO's Refresher (ภาษาไทย) ปี 2567 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- Sustainability – Related Financial Disclosure ปี 2567 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2024 หัวข้อ “Cybersecurity & Risk Management for CFOs” จำนวน 2 ชั่วโมง จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2024 หัวข้อ How AI will transform the CFO's role จำนวน 2 ชั่วโมง จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2024 หัวข้อ “Economic Update for CFO” (ครั้งที่ 2) จำนวน 2 ชั่วโมง จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- โครงการพัฒนาวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ (รุ่นที่ 5) จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- CFO's Orientation for new IPO's ปี 2566 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Effective Minute Taking (EMT รุ่น 50/2565) จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Board Reporting Program (BRP รุ่น 36/2564) จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP รุ่น 293/2563) จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program (CSP รุ่น 111/2563) จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Successful Formulation & Execution Strategy (SFE ปี 2558) จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 1 ปี 2558 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

–

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง

2567 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

2567 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

2566 – 2567 รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

2567 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บริษัท นีโอ แพลทฟอร์ จำกัด

นางเมตตา สิริมงคลการย์

อายุ 58 ปี

ตำแหน่ง

กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายโลจิสติกส์

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

1 เมษายน 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.02

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง

2561 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

2561 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายโลจิสติกส์ บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

นางศิริสุภา อาจสังวร

อายุ 53 ปี

ตำแหน่ง

กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

1 มกราคม 2566

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ San Francisco State University
ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาดระหว่างประเทศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.02

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง

- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)
- 2561 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)
- 2559 – 2565 ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

นางสาวสุวันเพ็ญ แซ่เต้ ^{1/}

อายุ 41 ปี

ตำแหน่ง

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี / ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

14 กุมภาพันธ์ 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2024 หัวข้อ “Cybersecurity & Risk Management for CFOs” จำนวน 2 ชั่วโมง จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2024 หัวข้อ How AI will transform the CFO’s role จำนวน 2 ชั่วโมง จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2024 หัวข้อ “Economic Update for CFO” (ครั้งที่ 2) จำนวน 2 ชั่วโมง จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตรการจัดทำบัญชีให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สำคัญ (5 ฉบับ) จำนวน 6 ชั่วโมงโดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ
- หลักสูตรภาษีเงินได้นิติบุคคล ปี 2567 จำนวน 6 ชั่วโมง โดยสถาบันซีพีดี ดีวเตอร์
- หลักสูตรกฎหมายภาษีอากร 2566 พร้อมตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางภาษี ก่อนยื่นแบบเสียภาษี จำนวน 6 ชั่วโมง บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ปี 2566

การถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง

2561 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีอาวุโส บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

นางสาวณัฏฐา รัตนพุดผกา

อายุ 36 ปี

ตำแหน่ง

เลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

12 พฤษภาคม 2566

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาวรรณคดีอังกฤษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 15/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2567
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 48/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2567
- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 132 จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2565

การถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง

2566 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

2561 – ปัจจุบัน เลขานุการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ: ^{1/} นางสาวสุนันเพ็ญ แซ่แต้ เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

2. การดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

กรรมการและผู้บริหาร	นายวิรัตน์ พูลเกษ	นายวุฒิชัย ตันบุญรัตน์	นายอมรศักดิ์ พิทยานักข	นายอุดมเดช ภิรมย์สวัสดิ์	นายสุฤทธิเดช ฤกษ์	นางปัทมา ฤกษ์	นางสาวนิชมิน ฤกษ์	นางสาวนิศรา ฤกษ์	นางสาวกัศกรชนก วรศักดิ์โยธิน	นางเบตตา สีสมงคลการย์	นางศิริสุภา อาจสำญร	นางสาว ญาดา รัตนพฤตกุล
รายชื่อบริษัท												
บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)	X, I, IV	I, II, IV	I, II	I, II	D, III, V, P	D, III, V	D, III, V, P	D, III, V, IV	III, V	III, V	III, V	VI
บริษัทย่อย												
บริษัท นีโอ แฟคทอรี จำกัด					D, V	D, V	D, V	D, V				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง												
บริษัท อุดมเมดิคอลอควิพเม้นท์ จำกัด	I											
บริษัท นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย จำกัด	D											
บริษัท นิวทริชั่นโปรดักส์ จำกัด	X, I											
บริษัท ดุสิตธานีพร็อพเพอร์ตี้ส์ จำกัด	I											
บริษัท ไทยเสรีการประมง จำกัด	D											
บริษัท อิมแพค อิเล็กทรอนิกส์ สยาม จำกัด		V										

หมายเหตุ: การดำรงตำแหน่งกรรมการ

X = ประธานกรรมการ

D = กรรมการ

I = กรรมการอิสระ

II = กรรมการตรวจสอบ

III = กรรมการบริหาร

IV = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

V = ผู้บริหาร

VI = เลขานุการบริษัท

P = กรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ

3. ประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	รายชื่อบริษัทย่อย	บริษัท นีโอ แพลทฟอร์มี จำกัด
1	นายสุทธิเดช ฤกษ์ศรี		D
2	นางปัทมา ฤกษ์ศรี		D
3	นางสาวนิชมน ฤกษ์ศรี		D
4	นางสาวนิศรา ฤกษ์ศรี		D

หมายเหตุ: D = กรรมการ

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทแต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในอิสระ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2567 ซึ่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ได้มอบหมายให้นายสุกิจ วงศ์ถาวรวัฒน์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นายสุกิจ วงศ์ถาวรวัฒน์

อายุ 52 ปี

ตำแหน่ง

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

เดือนกุมภาพันธ์ 2567

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (MBA) สาขาการบัญชี California State University
- ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (Certified Internal Auditor: CIA) The institute of Internal Auditors
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant: CPA) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- การอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ของสภาวิชาชีพบัญชี เช่น GRC Conference, NYU Executive Certificate Advancing Sustainability program, Powering Advisory, Information Protection

การถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง

2559 – ปัจจุบัน หุ้นส่วน บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด
2554 – 2558 กรรมการบริหาร บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

เอกสารแนบ 4 กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 5,329.01 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท แสดงได้ดังนี้

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของ	669.81	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงินบางส่วน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	1,624.18	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงินบางส่วน
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	711.45	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงินบางส่วน
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	212.83	ไม่มี
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	4.44	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	2,106.30	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงินบางส่วน
รวม		5,329.01	

ทั้งนี้ ที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงิน เป็นสินทรัพย์ในส่วนของโรงงาน คลังจัดเก็บวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ และคลังจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปของบริษัท มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รวมเท่ากับ 3,866.34 ล้านบาท

1.1 ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน

มูลค่าตามบัญชีสุทธิของที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	วัตถุประสงค์การใช้งาน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
บริษัท	ที่ตั้งอาคารสำนักงาน จำนวน 2 โฉนด พื้นที่ 4 ไร่ 1 งาน 94 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	177.93	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงินบางส่วน
บริษัท	ที่ตั้งคลังจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปอัตโนมัติ ส่วนขยาย (คลอง 13) จำนวน 2 โฉนด พื้นที่ 58 ไร่ 3 งาน 31 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	97.32	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงิน
บริษัท	ที่ตั้งคลังจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปรมเกล้า ^{1/} จำนวน 4 โฉนด พื้นที่ 5 ไร่ 1 งาน 29 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	17.79	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงิน
NEO-F	ที่ตั้งโรงงานผลิต (คลอง 13) ของ NEO-F และคลังจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปอัตโนมัติของบริษัท จำนวน 7 โฉนด พื้นที่ 229 ไร่ 3 งาน 56.2 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	369.00	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงินบางส่วน
NEO-F	ที่ตั้งบ่อบำบัดน้ำเสียของโรงงานผลิตเดิมของ NEO-F (รมเกล้า) จำนวน 8 โฉนด พื้นที่ 3 งาน 20 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	7.77	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงิน
รวม			669.81	

หมายเหตุ ^{1/}คลังจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปรมเกล้า เป็นคลังสินค้าสำรองสำหรับจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปของบริษัท ในกรณีที่คลังจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปที่โรงงานการผลิต (คลอง 13) มีพื้นที่จัดเก็บไม่เพียงพอ ตั้งอยู่บริเวณถนนร่มเกล้า กรุงเทพมหานคร

1.2 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

มูลค่าตามบัญชีสุทธิของอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	วัตถุประสงค์การใช้งาน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
บริษัท	อาคารสำนักงาน	เป็นเจ้าของ	205.79	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงินบางส่วน
บริษัท	อาคารคลังจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปอัตโนมัติ	เป็นเจ้าของ	539.06	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงินบางส่วน
บริษัท	คลังจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปพร้อมเกล้า	เป็นเจ้าของ	5.88	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงินบางส่วน
NEO-F	โรงงานผลิต อาคารสำนักงาน และคลังจัดเก็บ วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์	เป็นเจ้าของ	873.45	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงินบางส่วน
รวม			1,624.18	

1.3 เครื่องจักรและอุปกรณ์

มูลค่าตามบัญชีสุทธิของเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	วัตถุประสงค์การใช้งาน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
บริษัท	ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS)	เป็นเจ้าของ	230.44	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงินบางส่วน
บริษัท	อุปกรณ์อื่น	เป็นเจ้าของ	4.19	ไม่มี
NEO-F	เพื่อการผลิตผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล และผลิตภัณฑ์ ของใช้สำหรับเด็ก	เป็นเจ้าของ	476.82	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงินบางส่วน
รวม			711.45	

1.4 สินทรัพย์ถาวรอื่น

มูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ถาวรอื่นตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	รายละเอียด	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
บริษัท	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	50.61	ไม่มี
บริษัท	ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	0.13	ไม่มี
บริษัท	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	132.54	ไม่มี
NEO-F	อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	162.22	ไม่มี
NEO-F	ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	4.32	ไม่มี
NEO-F	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	1,973.76	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงินบางส่วน
รวม			2,323.58	

2. สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 76.93 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	รายละเอียด	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน	ที่ดินสำหรับใช้เป็นสถานที่จอดรถของบริษัท ซึ่งเช่าจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ^{1/}	0.18
อุปกรณ์	เครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งเช่าจากบุคคลภายนอก	0.25
ยานพาหนะ	รถยนต์ ซึ่งเช่าจากบุคคลภายนอก	76.50
รวม		76.93

หมายเหตุ ^{1/}โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ รายการระหว่างกัน ในส่วนที่ 2.3 - 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

3. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

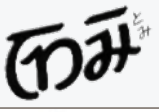









บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 49.43 ล้านบาท



4. เครื่องหมายการค้า

บริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าหลักของบริษัทในประเทศไทย ได้แก่ ตราสินค้าไฟน์ไลน์ ดีพี บีไนซ์ ทรอส เอเวอร์เซนส์ สมาร์ท โทมิ และวีไวต์ กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ นอกจากนี้ บริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในรูปแบบที่คล้ายกันของเครื่องหมายการค้าหลักแต่ละรายการไว้ด้วย จึงทำให้บริษัทจดเครื่องหมายการค้าไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศไทยราว 80 เครื่องหมาย ทั้งนี้ การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศไทยมีอายุความคุ้มครอง 10 ปี และต่ออายุได้อีกคราวละ 10 ปี ซึ่งบริษัทจะดำเนินการต่ออายุความคุ้มครองเครื่องหมายการค้าทั้งหมดภายใน 3 เดือนก่อนสิ้นสุดอายุความคุ้มครอง

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เครื่องหมายการค้าที่สำคัญที่จดทะเบียนในประเทศไทยของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า	ผู้ถือครองสิทธิ	ประเภทผลิตภัณฑ์	เลขที่ทะเบียน	ระยะเวลาความคุ้มครอง
1		NEO-F	ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล	ค206950	22 ธันวาคม 2546 – 21 ธันวาคม 2576
2		NEO-F	ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล	ค223866	15 พฤศจิกายน 2547 – 14 พฤศจิกายน 2577
3		NEO-F	ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล	ค217294	29 มีนาคม 2547 – 28 มีนาคม 2577
4		NEO-F	ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล	ค268797	22 ธันวาคม 2549 – 21 ธันวาคม 2569
5		NEO-F	ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล	ค268798	22 ธันวาคม 2559 – 21 ธันวาคม 2569

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า	ผู้ถือครองสิทธิ	ประเภทผลิตภัณฑ์	เลขที่ทะเบียน	ระยะเวลาความคุ้มครอง
6		NEO-F	ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน	ค345358	8 กุมภาพันธ์ 2553 – 7 กุมภาพันธ์ 2573
7		NEO-F	ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน	201110233	29 มิถุนายน 2558 – 28 มิถุนายน 2578
8		NEO-F	ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน	221107606	8 มกราคม 2564 – 7 มกราคม 2574
9		NEO-F	ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน	221107607	8 มกราคม 2564 – 7 มกราคม 2574
10		NEO-F	ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน	221107608	8 มกราคม 2564 – 7 มกราคม 2574
11		NEO-F	ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล	181115090	26 มกราคม 2559 – 25 มกราคม 2569
12		NEO-F	ผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก	201103565	26 กันยายน 2561 – 25 กันยายน 2571
13		NEO-F	ผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก	211111661	27 มีนาคม 2563 – 26 มีนาคม 2573
14		NEO-F	ผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก	221107605	20 ธันวาคม 2562 – 19 ธันวาคม 2572
15		NEO-F	ผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก	211117091	27 มีนาคม 2563 – 26 มีนาคม 2573

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า	ผู้ถือครองสิทธิ	ประเภทผลิตภัณฑ์	เลขที่ทะเบียน	ระยะเวลาความคุ้มครอง
16		NEO-F	ผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก	221121493	25 กุมภาพันธ์ 2564 – 24 กุมภาพันธ์ 2574
17		NEO-F	ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน	201103566	5 ตุลาคม 2561 – 4 ตุลาคม 2571

นอกจากนี้ บริษัทมีการปกป้องสิทธิในเครื่องหมายการค้าในทุกประเทศที่มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าใน 72 ประเทศ รวม 176 เครื่องหมาย โดยมีประเทศหลัก ได้แก่ ประเทศเวียดนาม ประเทศกัมพูชา ประเทศลาว และประเทศเมียนมา เพื่อให้ชื่อและสัญลักษณ์ตราสินค้าของบริษัทได้รับความคุ้มครองในต่างประเทศด้วย

5. สัญญาการบอร์รมประกันภัย

บริษัทมีนโยบายที่จะเข้าทำสัญญาการบอร์รมประกันภัยในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักปฏิบัติในอุตสาหกรรม เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินหลักของบริษัท รวมถึงบุคคลภายนอก โดยบริษัทมีนโยบายที่จะต่ออายุการบอร์รมประกันภัยต่าง ๆ เมื่อครบอายุการบอร์รม ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่าทุนประกันของการบอร์รมประกันภัยของบริษัทครอบคลุมมูลค่าสินค้าคงเหลือ และมูลค่าอาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ) ทั้งหมด โดยปัจจุบันบริษัทมีการทำกรมการบอร์รมประกันภัยที่สำคัญ ดังนี้

ผู้เอาประกัน	ประเภทของการบอร์รม	สถานที่	ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย / ความคุ้มครอง	ทุนประกัน	ระยะเวลาเอาประกัน
บริษัท	ประกันความเสี่ยงภัย ทุกชนิด (Industrial All Risks)	อาคารสำนักงานใหญ่	ทรัพย์สินทุกชนิดที่เป็นเจ้าของ หรือเช่าโดยผู้เอาประกันภัย เช่น สิ่งปลูกสร้าง รั้ว กำแพง ถนน เฟอร์นิเจอร์เครื่องตกแต่ง ติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน เอกสาร ต้นฉบับ เอกสารทางธุรกิจ แผ่นบันทึกข้อมูล แบบจำลอง แม่พิมพ์ แผ่นผัง	330.00 ล้านบาท	31 ธ.ค. 2567 – 31 ธ.ค. 2568

ผู้เอาประกัน	ประเภทของกรมธรรม์	สถานที่	ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย / ความคุ้มครอง	ทุนประกัน	ระยะเวลาเอาประกัน
บริษัท	ประกันความเสียหายทุกชนิด (Industrial All Risks)	คลังเก็บสินค้าสำเร็จรูปของบริษัท ที่โรงงานผลิต (คลอง 13)	<ul style="list-style-type: none"> สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมถึงส่วนปรับปรุงและส่วนต่อเติมอาคาร งานระบบสาธารณูปโภค และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่มาพร้อมกับสิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เอาประกันภัย และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงเฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง ส่วนติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รถโฟล์คลิฟท์ รถยก และชั้นวางสินค้า สต็อกสินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ อะไหล่ และสต็อกสินค้าทุกชนิด อุปกรณ์ และระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) งานสร้าง Platform Solar Roof และงานระบบ รวมค่าติดตั้ง 	1,400.28 ล้านบาท	14 ต.ค. 2567 - 14 ต.ค. 2568
บริษัท	ประกันความเสียหายทุกชนิด (Industrial All Risks)	คลังเก็บสินค้าสำเร็จรูปส่วนขยายของบริษัทที่โรงงานผลิต (คลอง 13)	<ul style="list-style-type: none"> สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมถึงส่วนปรับปรุงและส่วนต่อเติมอาคาร งานระบบสาธารณูปโภค และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่มาพร้อมกับสิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เป็นการกรรมสิทธิ์ของผู้เอาประกันภัย และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงเฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง ส่วนติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รถโฟล์คลิฟท์ รถยก และชั้นวางสินค้า สต็อกสินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ อะไหล่ และสต็อกสินค้าทุกชนิด อุปกรณ์ และระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) 	940.10 ล้านบาท	14 ต.ค. 2567 - 14 ต.ค. 2568

ผู้เอาประกัน	ประเภทของกรมธรรม์	สถานที่	ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย / ความคุ้มครอง	ทุนประกัน	ระยะเวลาเอาประกัน
บริษัท	ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)	คลังเก็บสินค้าสำเร็จรูปและส่วนขยายของบริษัทที่โรงงานผลิต (คลอง 13)	ความสูญเสีย หรือความเสียหาย อันเกิดแก่บุคคลภายนอก ซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ และเกิดขึ้นภายใน หรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ประกอบกิจการที่เอาประกันภัย โดยครอบคลุม 1. ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บของบุคคลภายนอก 2. ความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก	ไม่เกิน 50.00 ล้านบาทต่อครั้ง และไม่เกิน 50.00 ล้านบาทตลอดระยะเวลาประกันภัย	14 ต.ค. 2567 - 14 ต.ค. 2568
บริษัท	ประกันภัยความรับผิดจากการประกอบธุรกิจและผลิตภัณฑ์ (Completed Operations and Products Liability Insurance)	ประเทศไทย	การบาดเจ็บทางร่างกาย หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเกิดจากการประกอบธุรกิจ และผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยความคุ้มครองครอบคลุมผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของแบรนด์ดีตี้ แบรนด์ทรอส และแบรนด์เอเวอร์เซ็นส์	1.00 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	11 เม.ย. 2567 - 11 เม.ย. 2568

ผู้เอาประกัน	ประเภทของกรมธรรม์	สถานที่	ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย / ความคุ้มครอง	ทุนประกัน	ระยะเวลาเอาประกัน
NEO-F	ประกันความเสี่ยงภัย ทุกชนิด (Industrial All Risks)	โรงงานผลิต (คลอง 13) และคลังเก็บสินค้า ร่วมเกล้า	<ul style="list-style-type: none"> สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) รวมถึงส่วนปรับปรุงและส่วนต่อเติมอาคาร งานระบบสาธารณูปโภค และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่มาพร้อมกับสิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เอาประกันภัย และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่ง ส่วนติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รถโฟล์คลิฟท์ รถยก และชั้นวางสินค้า เครื่องจักร และอุปกรณ์ส่วนควบต่าง ๆ สต็อกวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ น้ำยาการบรรจุ (Bulk) งานระหว่างทำ สินค้าสำเร็จรูป สินค้าสำเร็จรูป อะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลือง งานระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ 	3,016.91 ล้านบาท	14 ต.ค. 2567 - 14 ต.ค. 2568
NEO-F	ประกันภัยความรับผิด ตามกฎหมาย ต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)	โรงงานผลิต (คลอง 13) และคลังเก็บสินค้า ร่วมเกล้า	<p>ความสูญเสีย หรือความเสียหาย อันเกิดแก่บุคคลภายนอก ซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ และเกิดขึ้นภายใน หรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย โดยครอบคลุม</p> <ol style="list-style-type: none"> ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บของบุคคลภายนอก ความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี 	ไม่เกิน 50.00 ล้านบาทต่อครั้ง และไม่เกิน 80.00 ล้านบาท ตลอดระยะเวลาประกันภัย	14 ต.ค. 2567 - 14 ต.ค. 2568

ผู้เอาประกัน	ประเภทของกรมธรรม์	สถานที่	ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย / ความคุ้มครอง	ทุนประกัน	ระยะเวลาเอาประกัน
NEO-F	ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการควบคุมน้ำมัน (Compulsory Oil and Gas Liability)	โรงงานผลิต (คลอง 13)	ความเสียหายที่เกิดจากอัคคีภัยหรือการระเบิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการควบคุมน้ำมัน โดยครอบคลุม (1) การเสียชีวิตหรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (2) ค่ารักษาพยาบาลที่ได้ใช้ได้ตามความเสียหายที่แท้จริง (3) ความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ได้รับความเสียหาย	(1) และ (2) รวมกันไม่เกิน 0.20 ล้านบาทต่อคน และความเสียหายตาม (1) (2) และ (3) รวมกันไม่เกิน 1.50 ล้านบาทต่อครั้ง	1 มิ.ย. 2567 - 1 มิ.ย. 2568

6. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการสร้างความเจริญเติบโตของบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง มีศักยภาพ มีการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน ตลอดจนการพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบและ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนและการเปิดเผยสารสนเทศที่เกี่ยวข้องจะต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

7. นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีการดำเนินการดังนี้

- (1) บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม ซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจดังกล่าวและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งในทางธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเหล่านั้น โดยผู้แทนดังกล่าวจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- (3) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัททราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำการรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (4) บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ
- (5) บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อให้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อยอันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนที่จะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม)



[นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี](#)



[ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ](#)



[กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย](#)



[นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์](#)



[นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน](#)



[นโยบายการจ้างเหมาและเกี่ยวกับการทำผิด](#)

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบาย
และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ



จรรยาบรรณบริษัท



นโยบายเกี่ยวกับ
การกำกับดูแลกิจการที่ดี



สำนักงานใหญ่
บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)
888 ซอยสุขุมวิท 54 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

โทร. +66 2017 8900
แฟกซ์ +66 2017 8902
Website www.neo-corporate.com/
Facebook NEO Corporate