



MAGURO
GROUP

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท มากูโร กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	29
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	31
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	32
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	33

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	34
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	36

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	58
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	62
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	69
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	78

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	89
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	94
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	95

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	109
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	110
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	111
5.4 ตลาดรอง	112
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	113

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	114
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	122
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	126

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	129
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	130
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	144
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	156
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	160
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	164

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	166
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	184
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	186

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	190
9.2 รายการระหว่างกัน	193

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	197
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	199
งบการเงิน	205
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	214

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	250
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2568 เป็นอีกหนึ่งปีที่บริษัท มากรุโระ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเติบโตต่อเนื่อง ภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่ยังมีความผันผวน และการแข่งขันในอุตสาหกรรมร้านอาหารที่ทวีความเข้มข้น คณะกรรมการบริษัทมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งสะท้อนถึงความแข็งแกร่งของกลยุทธ์ การบริหารจัดการอย่างมีวินัย และความทุ่มเทของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในการพัฒนาแบรนด์ สินค้า และบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างต่อเนื่อง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถสร้างการเติบโตของรายได้และผลประกอบการในระดับที่น่าพอใจ ควบคู่กับการขยายสาขาและพัฒนาแบรนด์ตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ โดยมุ่งเน้นการเติบโตอย่างมีคุณภาพ รักษาความสามารถในการทำกำไรและบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงพัฒนาการของบริษัทในการก้าวสู่การเป็นกลุ่มธุรกิจร้านอาหารหลายแบรนด์ (Multi-brand Portfolio) ที่มีระบบการบริหารจัดการร่วมกัน และมีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาและบริหารแบรนด์ ทั้งแบรนด์ที่บริษัทสร้างขึ้นเอง และแบรนด์ที่ได้รับความไว้วางใจจากพันธมิตรต่างประเทศ ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถรองรับการเติบโตในระยะยาวได้อย่างมั่นคง

บริษัทสามารถขยายพอร์ตโฟลิโอของแบรนด์ได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการพัฒนาแบรนด์ภายใน และการได้รับความไว้วางใจจากพันธมิตรต่างประเทศในการนำแบรนด์ใหม่เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทย ซึ่งสะท้อนถึงความเชื่อมั่นในศักยภาพการบริหารจัดการของบริษัทในฐานะผู้ประกอบการร้านอาหารที่มีความเชี่ยวชาญ มีมาตรฐานการควบคุมคุณภาพและการดำเนินงานที่เป็นที่ยอมรับ ตลอดจนมีความสามารถในการขยายธุรกิจร่วมกับพันธมิตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการขยายสาขาในทำเลที่เหมาะสม การยกระดับประสิทธิภาพของครัวกลาง และการลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการและรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

ภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทได้ดำเนินการลงทุนตามแผนที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ติดตามการใช้เงินลงทุน การขยายสาขา และความเสี่ยงในการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าการเติบโตของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม มีวินัยทางการเงิน และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย แม้ว่าภาพรวมกำลังซื้อของผู้บริโภค ต้นทุนวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจะยังคงมีความผันผวน บริษัทสามารถรักษาระดับการเติบโตของยอดขายและความสามารถในการทำกำไรได้ในระดับที่น่าพอใจ โดยเฉพาะในส่วนของยอดขายจากสาขาเดิมและรายได้จากการรับประทานที่ร้าน ซึ่งสะท้อนถึงความแข็งแกร่งของแบรนด์ และความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัท

คณะกรรมการให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยได้กำกวดูแลให้บริษัทดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาศักยภาพบุคลากร รวมถึงให้ความสำคัญกับคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ตลอดจนการรักษามาตรฐานการดำเนินงานของร้านอาหารในทุกแบรนด์ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ควบคู่ไปกับการสร้างการเติบโตทางธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสามารถสร้างคุณค่าในระยะยาวได้อย่างแท้จริง

สำหรับแนวโน้มในปี 2569 และระยะต่อไป บริษัทคาดว่าจะยังคงเผชิญความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจ ต้นทุนวัตถุดิบ และการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าด้วยพื้นฐานทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง วินัยทางการเงิน และแนวทางการขยายธุรกิจอย่างรอบคอบ บริษัทจะสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนต่อไป

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



รูปสารจากประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2568 เป็นอีกหนึ่งปีที่อุตสาหกรรมร้านอาหารยังคงเผชิญกับความท้าทายรอบด้าน ทั้งจากภาวะเศรษฐกิจที่ยังฟื้นตัวไม่เต็มที่ กำลังซื้อผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนการแข่งขันที่ทวีความเข้มข้นมากขึ้นจากทั้งผู้เล่นเดิมและรายใหม่ อย่างไรก็ตาม MAGURO Group เชื่อว่า “ทุกการเปลี่ยนแปลง คือ โอกาสของผู้ที่พร้อมปรับตัวได้เร็วกว่าและลึกกว่า”

ในปีที่ผ่านมา เราไม่ได้เพียง “เติบโต” แต่เรา “ยกระดับ” องค์กรในหลายมิติ ทั้งในด้านโครงสร้างธุรกิจ ระบบปฏิบัติการ และแนวคิดในการสร้างแบรนด์ เพื่อรองรับการขยายตัวในระยะยาวอย่างมั่นคง

จากการเติบโตจากปีก่อนสู่การสร้างระบบเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน สิ่งสำคัญที่สุดที่เราได้เรียนรู้ คือ “การเติบโตที่แท้จริงไม่ได้มาจากจำนวนสาขา แต่มาจากคุณภาพของระบบที่รองรับการเติบโตนั้น”

ในปี 2568 MAGURO Group จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการวางรากฐานองค์กรใน 3 ด้านหลัก

- Operational Excellence ยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานทุกสาขาให้มีความสม่ำเสมอและควบคุมคุณภาพได้ในทุกจุดสัมผัสของลูกค้า
- People Development พัฒนาศักยภาพของทีมงานให้เติบโตไปพร้อมองค์กร เพราะเราเชื่อว่าธุรกิจร้านอาหารที่แข็งแกร่ง ต้องมี “คนที่เก่งขึ้นทุกวัน” เป็นหัวใจ
- System & Technology ลงทุนในระบบดิจิทัลและข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ และสร้างประสบการณ์ลูกค้าที่แม่นยำยิ่งขึ้น

การขยายธุรกิจอย่างมีคุณภาพ

ในปีที่ผ่านมา เราเดินหน้าขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดตัวแบรนด์ใหม่ที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคในหลากหลายโอกาสมากยิ่งขึ้น ทุกการขยายตัวของ MAGURO Group ไม่ได้ตั้งอยู่บนเป้าหมาย “จำนวน” แต่ตั้งอยู่บนเป้าหมาย “คุณภาพ” เรามุ่งสร้างร้านอาหารที่ลูกค้ารู้สึกถึงความคุ้มค่า ความใส่ใจ และประสบการณ์ที่เหนือความคาดหวังในทุกครั้งที่เข้ามาใช้บริการ

ลูกค้า คือ ศูนย์กลางของทุกการตัดสินใจ แม้พฤติกรรมผู้บริโภคจะเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว แต่สิ่งหนึ่งที่ไม่เคยเปลี่ยน คือ “ความคาดหวังต่อคุณภาพและประสบการณ์ที่ดีขึ้น”

MAGURO Group ยังคงยึดมั่นในแนวคิด **“Give More”** ให้มากกว่าที่ลูกค้าคาดหวัง ไม่ว่าจะเป็นคุณภาพวัตถุดิบ รายละเอียดในการปรุงอาหาร ไปจนถึงการบริการที่จริงใจ เรามองว่าอาหารทุกจาน คือโอกาสในการสร้างความสุขให้กับลูกค้า

การเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 เราเดินหน้าขับเคลื่อนองค์กรภายใต้แนวคิด ESG อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น เราเชื่อว่า “ความสำเร็จของธุรกิจ” ต้องเติบโตควบคู่ไปกับ

- ความรับผิดชอบต่อสังคม
- การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- และการสร้างผลกระทบเชิงบวกในระยะยาว

ก้าวต่อไปของ MAGURO Group

ในปีถัดไป เราตั้งเป้าหมายในการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องในทำเลที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งพัฒนาแบรนด์ใหม่ๆ ที่สามารถตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคใหม่ได้ดียิ่งขึ้น โดยในปี 2569 จะมีการเปิดตัว IPPE KOPPE และ Kaiten Sushi Ginza Onodera 2 แปรณร้านอาหารชื่อดังจากประเทศญี่ปุ่น การเพิ่มเติมแบรนด์ใหม่เข้ามานี้ไม่ใช่แค่การเพิ่มจำนวน แต่เป็นการสะท้อน “ความสามารถในการปรับตัวเชิงโครงสร้าง” ของ MAGURO Group ต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างชัดเจน เราออกแบบ IPPE KOPPE เพื่อตอบโจทย์การบริโภคในชีวิตประจำวัน สร้างความถี่และความสม่ำเสมอของรายได้ ในขณะที่ Kaiten Sushi Ginza Onodera จะเข้ามายกระดับมาตรฐานองค์กรในมิติของคุณภาพประสบการณ์ “ซูชิสายพาน” แบบพรีเมียม และองค์ความรู้ระดับสากล

การมีอยู่ของทั้งสองแบรนด์จึงไม่ใช่การเดินคนละทิศทาง แต่เป็นการ “ขยายขอบเขตความสามารถขององค์กร” ให้ครอบคลุมทั้งด้านความกว้างและความลึก ทำให้ MAGURO Group สามารถปรับตัวได้เร็วขึ้น แข็งแรงขึ้น และสร้างการเติบโตที่สมดุล แต่สิ่งที่สำคัญที่สุด ไม่ใช่เพียงการ “ไปให้เร็ว” แต่คือการ “ไปให้ไกล และไปอย่างแข็งแรง”

ขอบคุณทุกแรงสนับสนุน ในนามของผู้บริหาร ผมขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่เป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อน MAGURO Group ให้เติบโตมาจนถึงวันนี้ เรายังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างไม่หยุดนิ่ง เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน และส่งมอบคุณค่าให้กับทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง “Give More” จะไม่ใช่เพียงแนวคิด แต่จะเป็นสิ่งที่เราส่งมอบได้จริงในทุกมิติของธุรกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรชั้นนำ ผู้มอบประสบการณ์แห่งมื้ออาหารที่คุ้มค่า เปี่ยมคุณภาพ และสร้างสรรค์มุ่งมั่นเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น

วัตถุประสงค์

1. **มุ่งมั่นสร้างประสบการณ์แห่งมื้ออาหารที่คุ้มค่าและคุณภาพ:** บริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการให้บริการลูกค้าด้วยเมนูอาหารที่มีคุณภาพสูง ตรงตามความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งสร้างประสบการณ์ที่ดีในทุกๆ มื้ออาหารของลูกค้า
2. **เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และผู้ถือหุ้น:** ให้ความสำคัญในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งและยั่งยืนกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และผู้ถือหุ้น
3. **เพิ่มมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:** บริษัทฯ มุ่งมั่นเพิ่มมูลค่าที่แท้จริงให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยการพัฒนาคุณภาพของสินค้าบริการ การสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ และการมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. **พัฒนาที่ยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคม:** การดำเนินธุรกิจที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

1. **พัฒนาและเพิ่มแบรนด์ใหม่อย่างต่อเนื่อง:** การพัฒนาและเพิ่มแบรนด์ใหม่เข้าสู่พอร์ตโฟลิโอของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจ ขยายฐานลูกค้า และตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น
2. **ขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง:** การเพิ่มจำนวนสาขาในตลาดภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มความสามารถในการเข้าถึงลูกค้าและขยายตลาดอย่างยั่งยืน
3. **สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า:** เพิ่มประสบการณ์ของลูกค้าผ่านการบริการที่ดีเยี่ยม, เมนูที่มีความหลากหลายและคุ้มค่า พร้อมมุ่งมั่นรักษาคุณภาพอาหารในทุกสาขา
4. **การพัฒนาองค์กรและพนักงาน:** พัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับเพื่อเพิ่มความสามารถในการให้บริการและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการพัฒนาความรู้ทักษะและการสร้างโอกาสในการเติบโตภายในองค์กร
5. **เพิ่มผลประกอบการอย่างยั่งยืน:** มุ่งสร้างผลประกอบการที่เติบโตอย่างยั่งยืน โดยใช้กลยุทธ์ในการเพิ่มยอดขาย ลดต้นทุน และบริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. **การขยายตลาดและสาขา:** มุ่งเน้นการขยายสาขาทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการเลือกทำเลที่มีศักยภาพในตลาดและตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

2. **การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM):** พัฒนาและใช้งานระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า ทั้งในด้านบริการและสินค้า
3. **การพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม:** มุ่งเน้นการพัฒนาเมนูอาหารใหม่ๆ และการนำเสนอนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น ทั้งในแง่ของคุณภาพ รสชาติ และความหลากหลาย
4. **การพัฒนาองค์กรและพนักงาน:** จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะพนักงานในระดับการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้
5. **การจัดการการเงินและต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ:** ปรับปรุงกระบวนการทางการเงินและการจัดการต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มผลประกอบการและกำไรที่ยั่งยืน
6. **การรักษาความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม:** ดำเนินกิจกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ ได้รับรางวัล Grab Thumbs Up Award ร้าน MAGURO และ ร้าน HITORI SHABU (รางวัลสุดยอดร้านสุกี้และชาบูแห่งปี) ประจำปี 2568 ● บริษัทฯ ได้รับรางวัล The Thailanders Top Business Organizations & People for Societies Awards 2025 ในสาขา The Thailanders Most Popular International Best Quality and Best Taste Food Company of Thailand ประจำปี 2568 ● บริษัทฯ ได้เปิดร้านอาหารญี่ปุ่นภายใต้แบรนด์มากุโระ เพิ่มเติมจำนวน 2 สาขา ที่โครงการ ดีไซน์วิลเลจ พุทธมณฑล และ ศูนย์การค้า เซ็นทรัลปาร์ค ดุสิต ภายใต้คอนเซ็ปต์ มากุโระ คัปโปะ ● บริษัทฯ ได้เปิดร้านอาหารญี่ปุ่นภายใต้แบรนด์ฮิโตรีซาบู เพิ่มเติมจำนวน 4 สาขา ที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พระราม 9, ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เวสต์วิลล์, ศูนย์การค้าเซ็นทรัลปาร์ค ดุสิต และศูนย์การค้าเซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ ● บริษัทฯ ได้เปิดร้านอาหารญี่ปุ่นภายใต้แบรนด์ ทงคัตสึ อาโอกิ (Tonkatsu AOKI) เพิ่มเติมจำนวน 6 สาขา ที่โครงการ เอกมัย คอร์ทเนอร์, ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พระราม 2, ศูนย์การค้าวัน แบங்கอก, โครงการเวลา สีนธร วิลเลจ, ศูนย์การค้าเมกา บางนา และ ศูนย์การค้าไอคอนสยาม ● บริษัทฯ ได้เปิดร้านอาหารประเภท All Day Dining ภายใต้แบรนด์ คูกูว (CouCou) เพิ่มเติมจำนวน 1 สาขา ที่โครงการ เนอวานา พอร์ช กรุงเทพฯกรีฑา ● บริษัทฯ ได้เปิดร้านอาหารญี่ปุ่นภายใต้แบรนด์ บินโช (Bincho) จำนวน 1 สาขา ที่ ศูนย์การค้า เมกา บางนา ● บริษัทฯ ได้เปิดร้านอาหารญี่ปุ่นภายใต้แบรนด์ คิวามิยะ (Kiwamiya) จำนวน 1 สาขา ที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลปาร์ค ดุสิต ● บริษัทฯ ปรับโครงสร้างระบบสมาชิกสู่รูปแบบ Unified CRM ภายใต้ชื่อ Give More+ Club ครอบคลุมทุกแบรนด์ในเครือ เพื่อยกระดับประสบการณ์ลูกค้าและวางรากฐานการใช้ข้อมูลในการพัฒนาแคมเปญเฉพาะบุคคล และการใช้บริการข้ามแบรนด์ในอนาคต

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ ได้รับรางวัล Grab Thumbs Up Awards และ Robinhood Awards ประจำปี 2567 ● บริษัทฯ ได้ทำการนำเสนอข้อมูลหลักทรัพ์สำหรับนักลงทุนเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตอกย้ำผู้นำธุรกิจร้านอาหารญี่ปุ่น-เกาหลี ระดับพรีเมียมและแมส โดยเผย 4 กลยุทธ์หลัก ซึ่งเป็นเสมือน 4 เสาหลักในการดำเนินกิจการ ● บริษัทฯ ได้เข้าเซ็นสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายหุ้นสามัญ ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 โดยที่ราคาเสนอขายหุ้น IPO อยู่ที่ หุ้นละ 15.90 บาท ระดมทุนเพื่อขยายธุรกิจ-หนุนการเติบโตและเสริมแกร่งการเงินพร้อมยืนยันยืนเดินหน้าเปิดตัวแบรนด์ใหม่และขยาย 11 สาขาภายในปี ● บริษัทฯ เข้าซื้อขาย วันแรกในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ในวันที่ 5 มิถุนายน 2567 โดยราคาเปิดเทรดอยู่ที่ 23 บาท เพิ่มขึ้น 7 บาท หรือ 44.6% จากราคาไอพีโอที่ 15.90 บาท ● บริษัทฯ ได้เปิดร้านอาหารญี่ปุ่นภายใต้แบรนด์มากุโระเพิ่มเติมจำนวน 5 สาขา ที่โครงการ มาร์เช่ ทองหล่อ (Marche Thonglor) โครงการ Paradise Park โครงการ Nirvana Porch กรุงเทพมหานคร โครงการ The Flavorhood ประดิษฐ์มนูธรรม และศูนย์การค้า One Bangkok ● บริษัทฯ ได้เปิดร้านอาหารญี่ปุ่นภายใต้แบรนด์อิโตรีซาบูเพิ่มเติมจำนวน 6 สาขา ที่โครงการParadise Park โครงการ The Flavorhood ประดิษฐ์มนูธรรม โครงการ Market Place กรุงเทพมหานคร โครงการ Int' Rama3 โครงการ เอกมัย ซอย 12 และศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ (Central World) ● บริษัทฯ ได้เปิดร้านอาหารญี่ปุ่นภายใต้แบรนด์ ทงคัตสึ อาโอกิ (Tonkatsu AOKI) จำนวน 1 สาขาที่ ศูนย์การค้า เซ็นทรัลเวิลด์ (Central World) ● บริษัทฯ ได้เปิดร้านอาหารประเภท All Day Dining ภายใต้แบรนด์ คูกูว (CouCou) จำนวน 1 สาขาที่ โครงการ The Flavorhood (ประดิษฐ์มนูธรรม)
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ ได้เปิดร้านอาหารเกาหลีภายใต้แบรนด์ซัมดิง ทูเก็ตเตอร์เพิ่มเติมจำนวน 2 สาขา ที่ศูนย์การค้า โรบินสัน ไลฟ์สไตล์ ราชพฤกษ์ (Robinson Lifestyle Ratchapruek) และศูนย์การค้าเดอะไนน์ พระราม 9 (The Nine Rama 9) ● บริษัทฯ ได้เปิดร้านอาหารญี่ปุ่นภายใต้แบรนด์อิโตรีซาบูเพิ่มเติมจำนวน 5 สาขา ที่โครงการ ชิครีพับบลิก ราชพฤกษ์ (Chic Republic Ratchapruek) โครงการ มาร์เช่ ทองหล่อ (Marche Thonglor) ศูนย์การค้า เมกาบางนา (Mega Bangna) ศูนย์การค้า เดอะพรอมานาด รามอินทรา (The Promenade Ramintra) และศูนย์การค้า ดี เอ็มสเฟียร์ (The Emsphere) ● บริษัทฯ ได้เปิดร้านอาหารญี่ปุ่นภายใต้แบรนด์มากุโระเพิ่มเติมจำนวน 2 สาขา ที่ศูนย์การค้า เดอะพรอมานาด รามอินทรา (The Promenade Ramintra) และศูนย์การค้า เดอะมอลล์ ไลฟ์สไตล์ บางแค (The Mall Lifestyle Bangkae) ● ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2566 มีมติสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ อนุมัติการแปรสภาพของบริษัทฯ จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยใช้ชื่อว่า “บริษัท มากุโระ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)” ○ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ○ อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 10.73 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 52.27 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 63.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 21.46 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ○ อนุมัติการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ● บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ และทุนจดทะเบียนใหม่ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ ได้เปิดร้านอาหารบึงย่างเกาะภายใต้แบรนด์ซัมดิง ทุกเทอร์มินัลเพิ่มจำนวน 3 สาขา ที่ศูนย์การค้า เซ็นทรัลเวสต์เกต (Central Westgate) ศูนย์การค้า เซ็นทรัลพระราม 2 (Central Rama 2) และศูนย์การค้า สามย่านมิตรทาวน์ (Samyan Mitrtown) ● บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสของขยายฐานไปยังฐานลูกค้าที่ในตลาดอาหารญี่ปุ่น ในกลุ่มชาบูและสูกียากี้ บริษัทฯ จึงได้เปิดตัวร้านชาบูและสูกียากี้ญี่ปุ่นต้นตำรับ ในรูปแบบหม้อส่วนตัว พร้อมวัตถุดิบเกรดพรีเมียม ภายใต้แบรนด์ฮิตอรีชาบู (HITORI SHABU) สาขาแรกที่ศูนย์การค้าสยามพารากอน (Siam Paragon) เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2565 เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าที่ชื่นชอบ ในวัฒนธรรมการทานชาบูและสูกียากี้ ภายใต้คอนเซ็ปต์ “ความสุขเกิดขึ้นได้ง่าย ๆ ด้วยตัวเอง” ● บริษัทฯ ได้เปิดร้านอาหารญี่ปุ่นภายใต้แบรนด์มากูโระเพิ่มเติม 1 สาขาที่ศูนย์การค้า เดอะไนน์ พระราม 9 (The Nine Rama 9)
2564	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ ได้เปิดร้านอาหารญี่ปุ่นภายใต้แบรนด์มากูโระเพิ่มเติมจำนวน 1 สาขา ที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ (Central World) ● บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสของร้านอาหารเกาหลีที่กำลังเติบโตอย่างต่อเนื่องด้วย ค่านิยม วัฒนธรรม และกระแสเทรนด์ต่างๆ หลังไหลเข้ามาในประเทศไทย และเพื่อขยายฐานไปยังฐานลูกค้าที่เป็นกลุ่มตลาดคนรุ่นใหม่ ที่ใช้ชีวิตแบบรวดเร็วและต้องการสินค้าราคาจับต้องได้ บริษัทฯ จึงได้เปิดร้านอาหารบึงย่างเกาะ ภายใต้แบรนด์ซัมดิง ทุกเทอร์มินัล (SSAMTHING TOGETHER) สาขาแรกที่ศูนย์การค้า เมกาบางนา (Mega Bangna) เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าที่หลงใหลในวัฒนธรรมเกาหลี และอยากได้รับความคุ้มค่าแบบพรีเมียมอันเป็นเอกลักษณ์ของบริษัทฯ ภายใต้คอนเซ็ปต์ “Let’s Share SSAMTHING TOGETHER” ● เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2564 Holistic Impact Pte. Ltd. (“HOLISTIC IMPACT”) ตกลงเข้าซื้อหุ้นบริษัทฯ โดยแบ่งเป็นการซื้อหุ้นของ บริษัทฯ จาก บริษัท เอ็มเอเชีย อินเวสเมนต์ โฮลดิ้ง ลิมิเต็ด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ และหุ้นเพิ่มทุน โดย HOLISTIC IMPACT เป็นบริษัทย่อยของ Lombard Asia V, L.P. (“LAV”) ซึ่งเป็นกองทุน Private Equity Fund ที่ลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพในเอเชีย ● บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 40.00 ล้านบาท เป็น 52.27 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 122,699 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ตามการตกลงเข้าซื้อจากผู้ถือหุ้นเดิมและหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทฯ จาก HOLISTIC IMPACT โดยมีจุดประสงค์หลักในการลงทุนเพื่อใช้ในการลงทุนขยายจำนวนสาขา และเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ
2563	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ ได้เปิดร้านอาหารญี่ปุ่นภายใต้แบรนด์มากูโระเพิ่มเติมจำนวน 1 สาขา ที่ศูนย์การค้า เอสบี ดีไซน์สแควร์ พระราม 2 (SB Design Square Rama 2) ● เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ที่ทวีความรุนแรง ส่งผลให้ภาครัฐได้มีมาตรการจำกัดการเดินทางของกลุ่มลูกค้าเพื่อควบคุมแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส ทำให้ร้านอาหารสาขาของบริษัทฯ หยุดให้บริการแบบนั่งรับประทานในร้านชั่วคราว และให้บริการเฉพาะการซื้อกลับบ้านและจัดส่งเท่านั้น บริษัทฯ จึงได้เปิดตัวช่องทางสั่งอาหารแบบจัดส่ง (Delivery) ภายใต้แบรนด์มากูโระ โก (MAGURO Go) เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2563 เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริโภค พร้อมทีมงานมืออาชีพที่จะให้บริการจัดส่งอาหารให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ● บริษัทฯ ได้รับรางวัล Wongnai Users’ Choice Award ประจำปี 2563
2562	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ ได้เปิดร้านอาหารญี่ปุ่นภายใต้แบรนด์มากูโระเพิ่มเติมจำนวน 3 สาขา ที่โครงการเดอะเซอร์เคิล ราชพฤกษ์ (The Circle Ratchaphruek) โครงการ ดี เอสพลานาด รัชดาภิเษก (The Esplanade Ratchadapisek) และศูนย์การค้า สยาม สแควร์วัน (Siam Square One) ● บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 25.00 ล้านบาท เป็น 40.00 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อใช้ในการลงทุนขยายจำนวนสาขา และเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ● บริษัทฯ ได้รับรางวัล Wongnai Users’ Choice Award ประจำปี 2562

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2561	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 5.00 ล้านบาท เป็น 25.00 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อใช้ในการลงทุนขยายจำนวนสาขา และเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ • บริษัทฯ ได้รับรางวัล Wongnai Users' Choice Award ประจำปี 2561
2560	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 1.00 ล้านบาท เป็น 5.00 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อใช้ในการลงทุนขยายจำนวนสาขา และเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ • บริษัทฯ ได้เปิดร้านอาหารญี่ปุ่นภายใต้แบรนด์มากุโระเพิ่มเติมจำนวน 1 สาขา ที่ศูนย์การค้า เมกาบางนา (Mega Bangna) • บริษัทฯ ได้รับรางวัล Wongnai Users' Choice Award ประจำปี 2560
2559	<ul style="list-style-type: none"> • จากความสำเร็จและเสียงตอบรับที่ดีจากลูกค้าของร้านอาหารญี่ปุ่นภายใต้แบรนด์มากุโระสาขาแรก บริษัทฯ จึงได้เปิดร้านอาหารญี่ปุ่นภายใต้แบรนด์มากุโระเพิ่มเติมจำนวน 3 สาขาที่โครงการ อินท์ อินเตอร์เซก พระราม 3 (Int Intersect Rama 3) โครงการ ชิค รีพับบลิค ราชพฤกษ์ (Chic Republic Ratchaphruek) และโครงการ เฮลท์แลนด์ แจ้งวัฒนะ (Health Land Cheangwattana)
2558	<ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มผู้ถือหุ้นได้เล็งเห็นถึงโอกาสของร้านอาหารญี่ปุ่นและซูชิในตลาดกลุ่มครอบครัว กลุ่มคู่รัก และกลุ่มคนทำงานที่เน้นประสบการณ์ในการรับประทานอาหารและในราคาที่คุ้มค่า จึงได้เปิดร้านอาหารญี่ปุ่นภายใต้แบรนด์มากุโระ (MAGURO) สาขาแรกที่โครงการ ชิค รีพับบลิค บางนา (Chic Republic Bangna) เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2558 โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบคุณภาพสูงที่สุดในราคาที่เหมาะสมและจริงใจ เพื่อให้ลูกค้าทุกท่านรู้สึกคุ้มค่าและมีความสุขที่สุด ภายใต้ “วัฒนธรรมแห่งการให้มากกว่าที่ขอ (Give More)” และเริ่มดำเนินธุรกิจในนาม บริษัท มากุโระ กรุ๊ป จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท โดยมีหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท • หลังจากเปิดมากุโระสาขาแรก บริษัทฯ เริ่มให้บริการจัดเลี้ยงนอกสถานที่ (Catering) สำหรับงานต่างๆ เช่น งานแต่งงาน งานเลี้ยงบริษัท งานวันเกิด เป็นต้น เพื่อเพิ่มช่องทางในการสร้างรายได้และเปิดโอกาสให้บริษัทฯ สร้างการรับรู้ของแบรนด์ (Brand Awareness) ผ่านการออกงานต่าง ๆ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

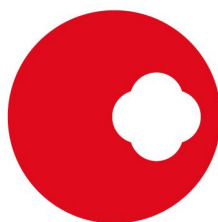
มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท มากุโระ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : MAGURO
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 1706/26 อาคารเซฟบ็อกซ์ ออฟฟิศ ห้องเลขที่ 8, 9, 10, 11 ชั้น
ที่ 2 ถนนพระราม 6 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10330
ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจร้านอาหาร จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มระดับ
Premium - Mass ภายใต้เครื่องหมายการค้า"มากุโระ
(MAGURO)", "ซัมติงทูเก็ทเธอร์ (SSAMTHING TOGETHER)" "ฮิ
โตริชาบู & ฮิโตริสุกียากี้ (HITORI SHABU & HITORI
SUKIYAKI)" "TONKATSU AOKI" "COUCOU" "BINCHO"
และ "KIWAMIYA" รวมถึงให้บริการจัดส่งอาหาร และ รับผิดชอบ
นอกสถานที่
เลขทะเบียนบริษัท : 0107566000453
โทรศัพท์ : 09-1923-5539
โทรสาร : -
เว็บไซต์บริษัท : www.maguro.co.th
อีเมล : IR@magurogroup.com / ComSec@magurogroup.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 126,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0



MAGURO
GROUP

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,043,553.32	1,373,294.47	1,980,832.74
รายได้จากธุรกิจร้านอาหาร (พันบาท)	1,041,697.71	1,371,155.78	1,977,563.92
รายได้จากการรับจัดเลี้ยงนอกสถานที่และจัดส่งอาหาร (พันบาท)	1,855.61	2,138.69	3,268.82
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากธุรกิจร้านอาหาร (%)	99.82%	99.84%	99.83%
รายได้จากการรับจัดเลี้ยงนอกสถานที่และจัดส่งอาหาร (%)	0.18%	0.16%	0.17%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,043,553.32	1,373,294.47	1,980,832.74
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,043,553.32	1,373,294.47	1,980,832.74
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	2,257.75	5,814.05	9,408.40
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,257.75	4,939.05	8,104.48
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	875.00	1,303.92
กำไร(ขาดทุน)อื่น (พันบาท)	N/A	875.00	1,303.92

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

มากุโระ กรุ๊ป

บริษัท มากุโระ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบธุรกิจร้านอาหาร จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงให้บริการจัดส่งอาหาร (Delivery) และรับจัดเลี้ยงนอกสถานที่ (Catering) ภายใต้ชื่อและเครื่องหมายการค้า “มากุโระ” บริษัทฯ มีความเชื่อว่า “เราไม่ได้ทำเป็นแค่ร้านอาหาร” แต่มาจากความประทับใจใน “วัฒนธรรมแห่งการให้มากกว่าที่ขอ (Give More)” ตามปรัชญาของชาวญี่ปุ่น คือสิ่งที่บริษัทฯ อยากจะมอบให้กับคนไทยทุกคน ผ่านวัตถุดิบคุณภาพสูงที่สุด จากการปรุงที่เคร่งครัดในวัตถุดิบ และเข้าใจศิลปะของซูชิที่สุด ในราคาที่จริงใจ เหมาะสม และคุ้มค่าที่สุด เพื่อให้พวกเขาได้มีช่วงเวลาที่มีความสุขที่สุดกับคนที่เขาห่วงใย ด้วยความตั้งใจของบริษัทฯ จึงก่อกำเนิดเป็นร้านมากุโระ สาขาแรกที่โครงการ ชิค รีพับลิค (Chic Republic) สาขาบางนา ซึ่งเปิดเมื่อ 27 พฤษภาคม 2558

บริษัทฯ ได้พัฒนาทั้งด้านคุณภาพอาหารและการให้บริการ รวมถึงการพัฒนาแบรนด์ใหม่ๆ เพื่อนำเสนอประเภทของอาหารและบริการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีแบรนด์ร้านอาหารภายในเครือของบริษัทฯ ทั้งหมด 7 แบรนด์ และมีสาขาของร้านอาหารทั้งหมด 53 สาขา ครอบคลุมพื้นที่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล รายละเอียด ดังนี้

มากุโระ

1. **มากุโระ (MAGURO):** ร้านอาหารให้บริการแบบ Full-Service Restaurants โดยมีพื้นที่เฉลี่ยต่อสาขาประมาณ 150 ตารางเมตร **ปัจจุบันมี 20 สาขา** โดยให้บริการทั้งในร้าน ผ่านแพลตฟอร์ม MAGURO Go ผ่านผู้ให้บริการเดลิเวอรี่รายอื่น รวมทั้งการจัดเลี้ยงนอกสถานที่ที่ครอบคลุมทั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกว่าวัตถุดิบคุณภาพสูง พัฒนาเมนูอาหารใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง และยกระดับมาตรฐานการให้บริการที่รู้ใจและใส่ใจลูกค้า

รูปแบบการให้บริการของร้านเป็นแบบเมนูตามสั่ง A La Carte โดยมีเมนูอาหารและเครื่องดื่มที่หลากหลาย เช่น ซาซิมิ สลัด ซูชิและซูชิโรล ข้าวหน้าเครื่อง (Donburi) อาหารว่าง ของหวาน และเครื่องดื่ม โดยทางร้านจะมีการนำเสนอเมนูพิเศษในทุกไตรมาส เพื่อสร้างความแปลกใหม่ให้กับลูกค้า

กลุ่มลูกค้าหลัก คือ ครอบครัว คู่รัก และคนทำงาน รายได้ปานกลางถึงสูง (อายุ 35 - 44 ปี) ที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพและคุณภาพอาหาร โดยมีค่าใช้จ่ายเฉลี่ย 750 - 850 บาทต่อคน

ด้วยแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มากุโระยังคงมุ่งมั่นในการมอบประสบการณ์ในการรับประทานอาหารที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าทุกคน

รูปภาพมากุโระ



ซัมดิง ทูเก็ตเตอร์

2. **ซัมดิง ทูเก็ตเตอร์ (SSAMTHING TOGETHER):** ร้านปิ้งย่างเกาหลีพรีเมียมที่ให้บริการแบบ Full-Service Restaurants ด้วยพื้นที่เฉลี่ย 200 ตารางเมตรต่อสาขา ผ่านการนำเสนอวัฒนธรรมการทานแบบ “ซัม”(Ssam) ซึ่งเป็นการห่อเนื้ออย่างด้วยผัก พร้อมเครื่องเคียงแบบเกาหลี เพื่อสร้างประสบการณ์การรับประทานอาหารที่อบอุ่นและสนุกสนาน **ปัจจุบันมี 6 สาขา** ให้บริการทั้งในร้าน ผ่านแพลตฟอร์ม SSAMTHING Delivery ผ่านผู้ให้บริการเดลิเวอรี่รายอื่น รวมทั้งการจัดเลี้ยงนอกสถานที่ที่ครอบคลุมทั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

รูปแบบการให้บริการของร้านเป็นแบบเมนูตามสั่ง A La Carte ที่หลากหลาย เช่น เซตเนื้อหมู-วัวพรีเมียม เนื้อหมู-วัวแบบจานเดียว เมนูเสริม (บิ빔บับ ซุป รามยอน) ของหวาน และเครื่องดื่ม โดยทางร้านจะมีการนำเสนอเมนูพิเศษในทุกไตรมาส เพื่อสร้างความแปลกใหม่ให้กับลูกค้า

กลุ่มลูกค้าหลัก คือ คนทำงาน นักศึกษา และคู่รัก (อายุ 25 - 34 ปี) ที่ให้ความสำคัญกับความคุ้มค่าและไลฟ์สไตล์เกาหลี โดยมีค่าใช้จ่ายเฉลี่ย 450 - 500 บาทต่อคน

ด้วยแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ สินค้าที่มีคุณภาพ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซัมดิง ทูเก็ตเตอร์ ยังคงมุ่งมั่นในการมอบประสบการณ์ปิ้งย่างเกาหลีที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า

รูปภาพซัมดิง ทูเก็ตเตอร์



ฮิโตรี ชาบูและ ฮิโตรีสุกียากี้

3. **ฮิโตรี ชาบูและ ฮิโตรีสุกียากี้ (HITORI SHABU & HITORI SUKIYAKI):** ร้านอาหารชาบูและสุกียากี้สไตล์ญี่ปุ่นแบบต้นตำรับ (Authentic Japanese Sukiyaki and Shabu Shabu) ที่ให้บริการแบบ Full-Service Restaurants ด้วยพื้นที่เฉลี่ย 170 ตารางเมตรต่อสาขา โดยมุ่งเน้นการส่งมอบประสบการณ์มื้ออาหารสุดพิเศษผ่านวัตถุดิบเกรดพรีเมียมในราคาที่เข้าถึงได้ ภายใต้แนวคิด “HITORI” ซึ่งหมายถึง “คนเดียว” ในภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นการรับประทานผ่าน หม้อส่วนตัว ให้ลูกค้าได้สัมผัสกับวัตถุดิบคุณภาพ น้ำซุปสูตรพิเศษ และสร้างสรรค์รสชาติในสไตล์ของตัวเอง **ปัจจุบันมี 15 สาขา** ให้บริการทั้งในร้าน ผ่านแพลตฟอร์ม HITORI Delivery ผ่านผู้ให้บริการเดลิเวอรี่รายอื่น รวมทั้งการจัดเลี้ยงนอกสถานที่ที่ครอบคลุมทั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

จากกระแสตอบรับที่ดี HITORI SUKIYAKI จึงถูกสร้างขึ้นเพื่อต่อยอดทางธุรกิจและขยายประสบการณ์การรับประทานอาหารให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น โดยมอบประสบการณ์ สุกียากี้คันไซแบบดั้งเดิม ผ่านเชฟผู้เชี่ยวชาญที่จะปรุงอาหารคำต่อคำ ต่อกันลูกค้าให้ได้สัมผัสรสชาติของเนื้อวากิว A5 ที่ผ่านการปรุงอย่างพิถีพิถัน ท่ามกลางบรรยากาศเรียบง่ายและอบอุ่น เสมือนได้รับประทานอาหารที่บ้าน พร้อมเชฟมาปรุงให้แบบเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ แนวคิดของ HITORI SUKIYAKI ไม่เพียงแต่เติมเต็มความหลากหลายให้กับแบรนด์ HITORI แต่ยังช่วยยกระดับประสบการณ์การรับประทานอาหารให้ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้าที่หลงใหลในอาหารญี่ปุ่นต้นตำรับ ปัจจุบันมี 1 สาขา ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนเอกมัย ซอย 12

รูปแบบการให้บริการของร้านเป็นแบบเมนูตามสั่ง A La Carte ที่หลากหลาย โดยเน้นเมนูพรีเมียม เช่น เนื้อวัว - หมูคุณภาพสูง เครื่องเคียง ของหวาน และเครื่องดื่ม โดยทางร้านจะมีการนำเสนอเมนูพิเศษในทุกไตรมาส เพื่อสร้างความแปลกใหม่ให้กับลูกค้า

กลุ่มลูกค้าหลัก คือ คนทำงาน นักศึกษา และคู่รัก (อายุ 25 - 34 ปี) ที่ให้ความสำคัญกับวัตถุดิบพรีเมียม โดยฮิโตรี ชาบู และฮิโตรี สุกียากี้ มีค่าใช้จ่ายเฉลี่ย 850 - 950 บาทต่อคน

ด้วยแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ฮิโตรี ชาบู และฮิโตรี สุกียากี้ ยังคงขยายตัวและพัฒนาสินค้า รวมทั้งการบริการ เพื่อนำเสนอประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า

รูปภาพฮิโตรี ชาบูและ ฮิโตรีสุกียากี้



ทงคัตสึ อาโอกิ

4. **ทงคัตสึ อาโอกิ (TONKATSU AOKI):** ร้านทงคัตสึชื่อดังจากญี่ปุ่นที่ได้รับการยอมรับในฐานะ "เซ็นมงเต็น" หรือร้านผู้เชี่ยวชาญด้านทงคัตสึต้นตำรับ พิถีพิถันในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดสรรเนื้อหมูเกรดพรีเมียม ไปจนถึงเทคนิคการทอดที่ช่วยคงรสชาติแท้ของเนื้อหมู พร้อมเอกลักษณ์การเสิร์ฟคู่กับเกลือเพื่อดึงรสชาติสูงสุด

ทงคัตสึ อาโอกิ เป็นร้านแรกในญี่ปุ่นที่นำเสนอแนวคิดนี้ โดยใช้หมูคุณภาพสูงผ่าน SPF ที่สามารถทอดให้ด้านในคงความชุ่มฉ่ำได้อย่างปลอดภัย **ปัจจุบันมี 7 สาขา** ให้บริการทั้งในร้าน ผ่านผู้ให้บริการเดลิเวอรี่รายอื่น และการจัดเลี้ยงนอกสถานที่ครอบคลุมในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดย MAGURO Group เป็นผู้นำเข้าและผู้ได้รับลิขสิทธิ์เพียงรายเดียวในประเทศไทย

รูปแบบการให้บริการของร้านเป็นแบบเมนูตามสั่ง A La Carte ด้วยเมนูทงคัตสึพรีเมียม ข้าวคุณภาพสูง และเครื่องเคียงหลากหลาย เพื่อตอบโจทย์ลูกค้ากลุ่มคนทำงาน ครอบครัว และคู่รัก (อายุ 25 - 34 ปี) ที่ให้ความสำคัญกับร้านอาหารผู้เชี่ยวชาญและเทรนด์อาหารระดับพรีเมียม ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย 500 - 800 บาทต่อคน

ทงคัตสึ อาโอกิ ยังคงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอทงคัตสึต้นตำรับที่ดีที่สุด พร้อมการันตีความนิยมด้วยคะแนน Tabelog สูงถึง 3.8 คะแนน

รูปภาพทงคัตสึ อาโอกิ



คูคู

5. **คูคู (CouCou):** ร้าน All-Day Dining ที่เสิร์ฟอาหารตั้งแต่มื้อเช้าจรดมื้อค่ำ ด้วยแนวคิดชื่อร้านจากคำว่า “CouCou” ซึ่งหมายถึง “สวัสดี” ในภาษาฝรั่งเศส สื่อถึงบรรยากาศที่อบอุ่น เป็นกันเอง และการต้อนรับอย่างใกล้ชิด เรายึดหลัก “Give More” โดยใช้เทคนิค Charcoal Oven & Argentine Parrilla Grill เพื่อเพิ่มมิติรสชาติและกลิ่นหอมของเมนูอย่าง เช่น ไส้กรอก สเต็ก และเมนูเนื้อเย็นประเภท Grill โดยวัตถุดิบที่ใช้จะคัดสรรด้วยคุณภาพและเน้นความ Homemade เป็นหลัก **ปัจจุบันมี 2 สาขา**ให้บริการทั้งในร้าน ผ่านแพลตฟอร์ม COUCOU Deliveryผ่านผู้ให้บริการเดลิเวอรี่รายอื่น รวมทั้งการจัดเลี้ยงนอกสถานที่ที่ครอบคลุมทั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

รูปแบบการให้บริการของร้านเป็นแบบเมนูตามสั่ง A La Carte ที่หลากหลาย โดยจะมีตั้งแต่มื้อเช้าไปจนถึงมื้อค่ำ เช่น แซนวิช วาฟเฟิล แพนเค้ก พาสต้า สเต็ก สลัด เครื่องดื่ม และเครื่องดื่มที่หลากหลาย พร้อมวัตถุดิบโฮมเมดที่คัดสรรด้วยคุณภาพพรีเมียม และสูตรเฉพาะของทางร้านที่มอบรสชาติที่เป็นเอกลักษณ์ โดยทางร้านจะมีการนำเสนอเมนูพิเศษในทุกไตรมาส เพื่อสร้างความแปลกให้กับลูกค้า

กลุ่มลูกค้าหลัก คือ คนทำงาน นักศึกษา ครอบครัว และคู่รัก ที่มีรายได้ปานกลางถึงสูงในช่วงอายุ 25 - 34 ปี ให้ความสำคัญกับการทานอาหารเช้า และชอบทานอาหารตะวันตก รวมถึงชอบติดตามเทรนด์ใหม่ ๆ ในกระแส มีค่าใช้จ่ายเฉลี่ย 550 - 700 บาทต่อคน

คูคู ยังคงเติบโตและพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอประสบการณ์ All-Day Dining ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าทุกคน

รูปภาพคูคู



บินโช

6. **บินโช (Bincho):** ร้านอาหารญี่ปุ่นอย่างถ่านแบบดั้งเดิม ที่ชูจุดเด่นจากแนวคิด “Washoku for now” นำเสนอแก่นแท้ของอาหารญี่ปุ่นแบบดั้งเดิมวิถีชนบท สู่ชีวิตคนเมือง ซึ่งมีความพิถีพิถันในทุกรายละเอียด อาหารทุกจานจากวัตถุดิบหลัก อาทิ ไก่ หมู เนื้อวัว และอื่นๆ โดยเฉพาะปลา ที่คัดสรรพิเศษนำเข้าจากญี่ปุ่น นำมาอย่างบนถ่านบินโชต้น ถ่านไม้คุณภาพสูงจากประเทศญี่ปุ่นที่ไร้ควัน และมีกลิ่นหอมต่างๆ อย่างด้วยไฟอย่างไม่เร่งรีบ ใช้อุณหภูมิที่แม่นยำ เพื่อช่วยเผยแพร่รสชาติออกมาทีละชั้น **ปัจจุบันมี 1 สาขา** ตั้งอยู่ที่ ศูนย์การค้าเมกาบางนา

รูปแบบการให้บริการของร้านเป็นแบบเมนูตามสั่ง แบบเซต, A la carte, Yakitori (เมนูเสียบไม้) รวมไปถึง โอด้ง และอาหารว่างทานเล่น ที่หลากหลายที่คัดสรรด้วยคุณภาพพรีเมียม และสูตรเฉพาะของทางร้านที่มอบรสชาติที่เป็นเอกลักษณ์ โดยทางร้านจะมีการนำเสนอเมนูพิเศษในทุกวันไตรมาส เพื่อสร้างความแปลกให้กับลูกค้า

กลุ่มลูกค้าหลัก คือ คนทำงาน ครอบครัว และคู่รัก ที่มีรายได้ปานกลางถึงสูงในช่วงอายุ 35-44 ปี ที่ให้ความสำคัญกับร้านอาหารผู้เชี่ยวชาญและเทรนด์อาหารระดับพรีเมียม ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย 700 - 950 บาทต่อคน

บินโชยังคงเติบโตและพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าทุกคน

รูปภาพบินโช



คิวามิยะ

7. **คิวามิยะ (Kiwamiya):** ร้านแฮมเบิร์ก และสเต็กเนื้อวากิว ต้นตำรับจากญี่ปุ่น ที่ได้รับความนิยมจากประเทศญี่ปุ่น จุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว คือ คุณภาพวัตถุดิบ และ ความสนุกในการย่างเอง ด้วยการเสิร์ฟแฮมเบิร์กเนื้อวากิวคุณภาพแบบ Rare Served หรือความสนุกในระดับเล็กน้อย เนื้อด้านนอกสุกพอประมาณ ส่วนด้านในยังเป็นเนื้อแดงชมพู มาพร้อมเตาเทปปัน ให้สามารถย่าง และปรุงความสุกของเนื้อได้ด้วยตัวเองตามที่ต้องการ

ปัจจุบัน คิวามิยะ มีจำนวนทั้งหมด 11 สาขาในประเทศญี่ปุ่น และได้ขยายสาขาแรกในต่างประเทศ ที่เซ็นทรัลพาร์ค ดุสิต กรุงเทพฯ โดย MAGURO Group เป็นผู้นำเข้า และผู้ได้รับลิขสิทธิ์เพียงรายเดียวในประเทศไทย

รูปแบบการให้บริการของร้านเป็นแบบเมนูตามสั่ง แบบเซต, A la carte เช่น ข้าวผัดทรัฟเฟิลที่อบปิ้งไข่แดง และอาหารว่างทานเล่นที่หลากหลายที่คัดสรรด้วยคุณภาพพรีเมียม และสูตรเฉพาะของทางร้านที่มอบรสชาติที่เป็นเอกลักษณ์

กลุ่มลูกค้าหลัก คือ คนทำงาน ครอบครัว และคู่รัก ที่มีรายได้ปานกลางถึงสูงในช่วงอายุ 25 - 34 ปี ที่ให้ความสำคัญกับร้านอาหารผู้เชี่ยวชาญและเทรนด์อาหารระดับพรีเมียม ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย 850 - 1,000 บาทต่อคน

คิวามิยะ ยังคงเติบโตและพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าทุกคน

รูปภาพคิวามิยะ



การให้บริการจัดเลี้ยงนอกสถานที่

กลุ่มร้านอาหารในเครือมากูโระ กรุ๊ป มีการพัฒนาระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์และโปรแกรมสมาชิก เพื่อสนับสนุนการให้บริการและยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า โดยใช้ระบบ Salesforce CRM เป็นเครื่องมือในการจัดการข้อมูลลูกค้าและการมอบสิทธิประโยชน์แก่สมาชิก ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการ เพื่อเพิ่มความสะดวก ความต่อเนื่อง และการมีส่วนร่วมของลูกค้าในการใช้บริการของบริษัทฯ

การให้บริการจัดเลี้ยงนอกสถานที่ (CATERING) พร้อมมอบประสบการณ์จัดเลี้ยงระดับพรีเมียมสำหรับทุกโอกาส ไม่ว่าจะเป็นลูกค้าองค์กรที่ต้องการอาหารคุณภาพเยี่ยมสำหรับงานประชุม สัมมนา และอีเวนต์สำคัญ หรือลูกค้าบุคคลที่กำลังมองหาการจัดเลี้ยงส่วนตัว งานแต่งงาน หรืองานเฉลิมฉลองสุดพิเศษ

ไม่เพียงให้บริการ Catering On-Site สำหรับงานอีเวนต์ต่าง ๆ เท่านั้น แต่ยังมี บริการอาหารแบบ Box Set คุณภาพสูงที่ออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์การประชุมทางธุรกิจ งานสัมมนา หรือโอกาสพิเศษที่ต้องการอาหารระดับพรีเมียมในรูปแบบที่สะดวกสบาย เหมาะสำหรับองค์กรที่ต้องการสร้างความประทับใจให้กับแขกผู้เข้าร่วมงาน

รูปภาพการให้บริการจัดเลี้ยงนอกสถานที่





การบริการจัดส่งอาหาร

การบริการจัดส่งอาหาร (Delivery) ความตั้งใจที่จะส่งมอบประสบการณ์แห่งมื้ออาหารให้ถึงคุณง่ายขึ้น ในทุก ๆ ที่ที่คุณสะดวก ด้วยบริการเดลิเวอรี่ครั้งแรกในปี 2563 จัดส่งความอร่อยถึงที่ ผ่านหลากหลายเมนูอาหาร วัตถุดิบชั้นดี อร่อย คุ่มค่า คุณภาพระดับพรีเมียม ในราคา และคุณภาพเทียบเท่าทานที่ร้าน และการบริการที่ใส่ใจทุกรายละเอียด เพื่อให้คุณมั่นใจว่าได้รับประสบการณ์การทานอาหารที่ดีที่สุดทุกมื้อ โดยรักษามาตรฐานรสชาติและคุณภาพของอาหารที่คุณจะได้รับเสมือนทานที่ร้าน ทุกคำที่คุณสั่งคือความตั้งใจในการมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับคุณ เพื่อให้ทุกมื้อเป็นมื้อพิเศษที่คุ้มค่าและน่าจดจำในทุก ๆ วัน

รูปภาพการบริการจัดส่งอาหาร

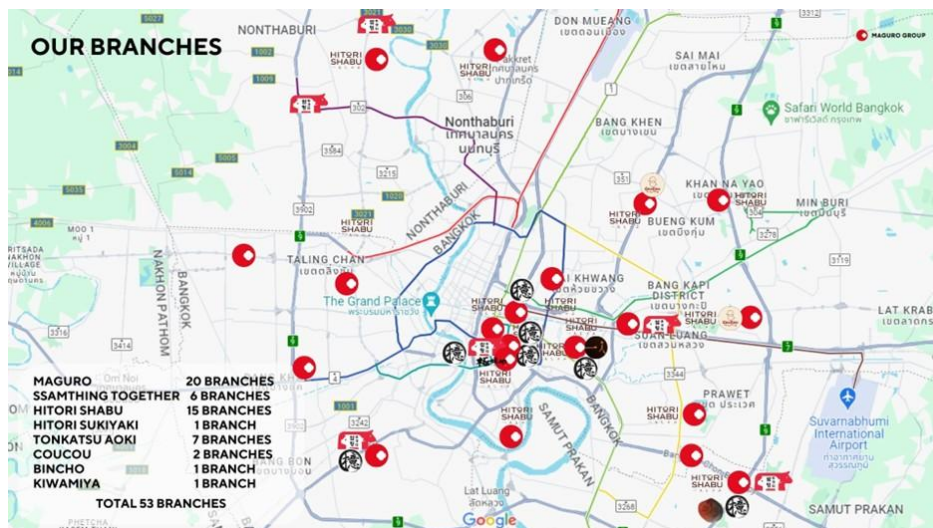




การแสดงตำแหน่งสาขาของกลุ่มร้านอาหารในเครือ มากุโระ กรุ๊ป (รวม 53 สาขา)

ภาพแผนที่นี้แสดงตำแหน่งที่ตั้งของสาขาร้านอาหารทั้งหมด 53 สาขา ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท เพื่อสะท้อนการขยายตัวของธุรกิจ และการครอบคลุมพื้นที่ในหลากหลายภูมิภาค โดยเฉพาะในทำเลที่มีศักยภาพและมีผู้คนหนาแน่น

รูปภาพการแสดงตำแหน่งสาขาของกลุ่มร้านอาหารในเครือ มากุโระ กรุ๊ป (รวม 53 สาขา)



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	2,434.95	3,632.51	5,309.20

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

1. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาผลิตภัณฑ์อาหารจากผู้ประกอบการรายอื่น

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการศึกษาทดลองและวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์อาหารจากผู้ประกอบการรายอื่นที่มีลักษณะสินค้าใกล้เคียง หรืออยู่ในตลาดเดียวกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเปรียบเทียบคุณภาพสินค้า รสชาติ รูปแบบการนำเสนอ และแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค โดยข้อมูลดังกล่าวนำมาใช้ประกอบการพัฒนาเมนูใหม่ และปรับปรุงสินค้าให้เหมาะสมกับสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม ทั้งนี้เพื่อรักษามาตรฐานสินค้าและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

2. ค่าวัตถุดิบที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนา

ค่าใช้จ่ายส่วนนี้เป็นต้นทุนของวัตถุดิบที่ใช้ในการพัฒนาเมนูใหม่ การปรับปรุงสูตรอาหารเดิม และการทดลองใช้วัตถุดิบทดแทน เพื่อควบคุมต้นทุนและรักษาคุณภาพสินค้าให้เหมาะสมกับสถานะต้นทุนวัตถุดิบที่มีการเปลี่ยนแปลง

3. ค่าใช้จ่ายในการทดลองก่อนเปิดดำเนินการจริง (Test Run)

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทดลองดำเนินงานก่อนการเปิดสาขาใหม่ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงาน การทดลองผลิตสินค้า และการทดสอบระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความพร้อมทั้งด้านคุณภาพสินค้า มาตรฐานการให้บริการ และประสิทธิภาพในการดำเนินงานก่อนเปิดให้บริการจริง บริษัทฯ ถือว่าการวิจัยและพัฒนาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินนโยบายการตลาดโดยมุ่งเน้นการพัฒนาแบรนด์ร้านอาหารให้มีคุณภาพ การสร้างประสบการณ์การรับประทานอาหารที่โดดเด่น และการตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อสร้างความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้า เพื่อสานต่อความสำเร็จและรองรับการเติบโตในระยะยาว บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบกลยุทธ์การเติบโตและการแข่งขัน (Strategic Growth Framework) โดยมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านการเสริมสร้างจุดแข็งด้านแบรนด์และความเข้าใจผู้บริโภค เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ มุ่งเพิ่มศักยภาพของธุรกิจที่ดำเนินอยู่ ควบคู่กับการขยายโอกาสทางการตลาดและการพัฒนาแหล่งรายได้ใหม่ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพขององค์กร (Capability Development) ทั้งในด้านบุคลากร ระบบการบริหารจัดการ และมาตรฐานการดำเนินงาน เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินกลยุทธ์หลักเพื่อขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจ ประกอบด้วย 4 แนวทางสำคัญ ได้แก่

1. การเติบโตของยอดขายจากสาขาเดิม (Same Store Growth)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มศักยภาพของสาขาที่เปิดดำเนินการอยู่แล้ว เพื่อสร้างการเติบโตของรายได้อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเพิ่มจำนวนลูกค้าและมูลค่าการใช้จ่ายต่อบิล ผ่านการพัฒนาเมนูใหม่อย่างสม่ำเสมอ การนำเสนอเมนูตามเทศกาล รวมถึงการสร้างโอกาสในการรับประทานอาหารในหลากหลายรูปแบบ เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาโปรแกรมสมาชิกและระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM) โดยมีการนำข้อมูลพฤติกรรมลูกค้ามาวิเคราะห์เชิงลึก เพื่อพัฒนาแคมเปญทางการตลาดและข้อเสนอในรูปแบบเฉพาะบุคคล (Personalized Promotion) รวมถึงการส่งเสริมการใช้บริการข้ามแบรนด์ภายในเครือ (Cross-Brand Engagement) ซึ่งช่วยเพิ่มความถี่ในการใช้บริการ และเสริมสร้างความผูกพันของลูกค้ากับแบรนด์ในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งขยายโอกาสในการสร้างรายได้จากสาขาเดิมผ่านการพัฒนาช่องทางการให้บริการที่หลากหลายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการรับจัดเลี้ยงนอกสถานที่ (Catering) สำหรับงานในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานแต่งงาน งานเลี้ยงบริษัท และงานสังสรรค์ รวมถึงการให้บริการจัดส่งอาหารถึงบ้าน (Delivery) เพื่อตอบสนองต่อรูปแบบการบริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารทางการตลาดผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลและโซเชียลมีเดียอย่างต่อเนื่อง อาทิ Line, Facebook, Instagram และ TikTok เพื่อสื่อสารเมนูใหม่ กิจกรรมส่งเสริมการขาย และโปรโมชั่นต่าง ๆ ไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงลูกค้า และสนับสนุนการเติบโตของยอดขายจากสาขาเดิมอย่างต่อเนื่อง

2. การขยายสาขาและรูปแบบร้านเชิงกลยุทธ์ (Strategic Store Expansion)

บริษัทฯ มีแผนการขยายสาขาของแบรนด์หลักอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าและรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว โดยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ศักยภาพของทำเล พฤติกรรมผู้บริโภค และโอกาสทางการตลาดในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้การลงทุนเปิดสาขาใหม่สามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและสนับสนุนการเติบโตของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มุ่งขยายสาขาในพื้นที่ที่มีศักยภาพ ทั้งในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงเมืองเศรษฐกิจสำคัญในต่างจังหวัด เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น และรองรับการเติบโตของกำลังซื้อของผู้บริโภคในพื้นที่ต่าง ๆ

นอกจากรูปแบบร้านมาตรฐานแล้ว บริษัทฯ ยังพัฒนารูปแบบร้านขนาดกะทัดรัด (Compact Format Restaurant Model) ซึ่งใช้เงินลงทุนต่อสาขาที่เหมาะสมและมีความยืดหยุ่นในการเลือกทำเลมากขึ้น โดยโมเดลดังกล่าวช่วยเพิ่มโอกาสในการขยายธุรกิจในพื้นที่เชิงพาณิชย์ที่หลากหลาย และเพิ่มประสิทธิภาพในการลงทุนต่อสาขา

กลยุทธ์การขยายสาขาในรูปแบบดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน พร้อมทั้งเปิดโอกาสในการขยายธุรกิจไปยังพื้นที่ใหม่ ๆ รวมถึงโอกาสในการขยายธุรกิจไปยังตลาดต่างประเทศในอนาคต

3. การเพิ่มประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ (Value Chain Optimization)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจตลอดกระบวนการดำเนินงาน ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิตและเตรียมวัตถุดิบในครัวกลาง ไปจนถึงการดำเนินงานของร้านอาหารแต่ละสาขา เพื่อให้สามารถรักษาคุณภาพอาหารและการบริการในมาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาระบบการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีความต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มสัดส่วนการใช้วัตถุดิบภายในประเทศมากขึ้น เพื่อลดการพึ่งพาการนำเข้า และสนับสนุนผู้ผลิตภายในประเทศ ซึ่งช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นของระบบการจัดหาวัตถุดิบและเสริมสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารครัวกลางและระบบการจัดการวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถควบคุมคุณภาพอาหารของทุกสาขาให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุน และรองรับการขยายจำนวนสาขาของบริษัทฯ ในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้พลาสติก และการดำเนินมาตรการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในระยะยาว

4. การพัฒนาแบรนด์ใหม่และแหล่งรายได้ใหม่ (New Brand and New Revenue Stream)

บริษัทฯ มุ่งสร้างการเติบโตในระยะยาวผ่านการพัฒนาแบรนด์ร้านอาหารใหม่ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในหลากหลายกลุ่ม และเพื่อเป็นกลยุทธ์ในการ diversify และ เข้าถึงกลุ่มลูกค้ากลุ่มใหม่ และสามารถเติมเต็มโอกาสทางการตลาดในแต่ละช่วงเวลา โดยอาศัยความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ในการพัฒนาแนวคิดแบรนด์ การออกแบบประสบการณ์การรับประทานอาหาร และการบริหารจัดการร้านอาหารให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

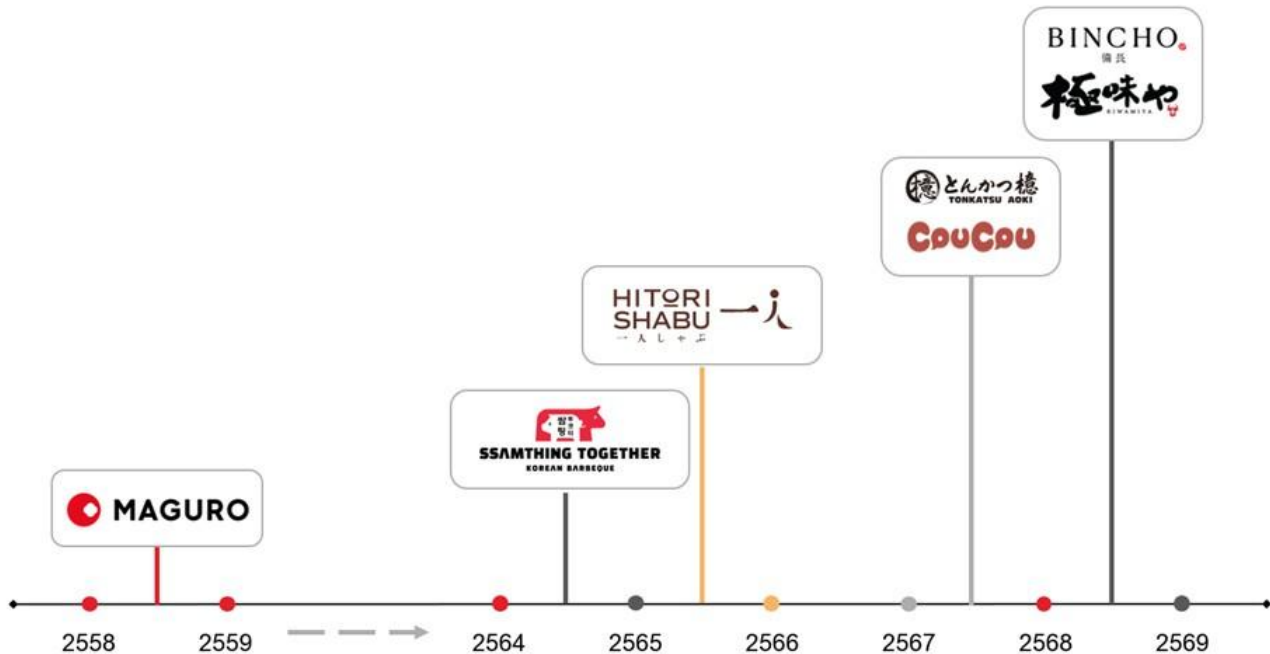
บริษัทฯ มีแนวทางในการศึกษาช่องว่างทางการตลาดและแนวโน้มการบริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาแบรนด์ใหม่ที่มีเอกลักษณ์และสามารถสร้างความแตกต่างจากแบรนด์ที่มีอยู่ในตลาด พร้อมทั้งขยายพอร์ตธุรกิจร้านอาหารของบริษัทฯ ให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ และเพิ่มโอกาสในการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มพร้อมบริโภค เช่น ผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมรับประทาน (Ready-to-Eat) และเครื่องดื่มพร้อมดื่ม (Ready-to-Drink) หรือ (RTD and RTE products) เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และสร้างแหล่งรายได้ใหม่ให้กับบริษัทฯ ในระยะยาว กลยุทธ์ดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถกระจายแหล่งรายได้ ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งเพียงอย่างเดียว และเพิ่มศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

อย่างไรก็ดี ที่ผ่านมาร้านอาหารแบรนด์แรกของบริษัทฯ ได้แก่ มากุโระ (MAGURO) เปิดให้บริการสาขาแรกในปี 2558 เป็นร้านอาหารญี่ปุ่นที่ให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกว่าวัตถุดิบที่มีคุณภาพ พัฒนาและสร้างสรรค์เมนูอาหารใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง และการพัฒนามาตรฐานการให้บริการที่รู้ใจและใส่ใจอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้าเป็นคนที่พิเศษที่สุด ในราคาที่จริงใจและคุ้มค่าที่สุด โดยยึดวัฒนธรรมแห่งการให้มากกว่าที่ขอ (Give More Culture) ต่อมาในปี 2564 บริษัทฯ เปิดแบรนด์ใหม่ คือ ซัมดิง ทูเก็ทเธอร์ (SSAMTHING TOGETHER) เป็นร้านอาหารปิ้งย่างสไตล์เกาหลีระดับแมส (Mass) ที่นำเสนอความหลากหลายของอาหารเกาหลีแท้ๆ ผ่านวัตถุดิบพรีเมียม รสชาติที่จัดจ้าน และการดูแลของ

พนักงานอย่างใกล้ชิด ตั้งแต่การเสิร์ฟ การย่างอาหารให้ตั้งแต่ย่างแรก การอธิบายความพิเศษของแต่ละเมนู และการเติมเครื่องเคียงเกาหลี และผักสดๆ จากฟาร์มออแกนิกตลอดมื้ออาหาร และในที่สุดมา ในปี 2565 ได้เปิดแบรนด์ฮิตริ ซาบู (HITORI SHABU) ซึ่งเป็นร้านอาหารสุกี้ยากี้ และซาบูสโตล์ญี่ปุ่นระดับพรีเมียม (Premium) ในปี 2567 ได้เปิดแบรนด์ ทงคัตสึ อาโอกิ (TONKATSU AOKI) และแบรนด์ คูกูว (COUCOU) และในปี 2568 ได้เปิดแบรนด์ บินโช (Bincho) และ แบรนด์ คิวามิยะ (Kiwamiya) ตามลำดับ

ช่วงเวลาการเปิดแบรนด์ของบริษัทฯ



สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

จุดแข็งและข้อได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัทฯ

1. มุ่งเน้น ด้านคุณภาพ ราคาที่เข้าถึงได้ ความคุ้มค่าและประสบการณ์ของลูกค้า

ปัจจุบันบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ 3 ปัจจัยหลัก ที่เป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ดังนี้

1.1 การรักษาคุณภาพวัตถุดิบ เป็นองค์ประกอบหลักที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุด โดยดำเนินกระบวนการคัดสรร และควบคุมคุณภาพวัตถุดิบอย่างเข้มงวดในทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจว่าอาหารที่ส่งมอบถึงลูกค้ามีความสดใหม่ และเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุด

1.2 การกำหนดราคาที่เหมาะสมและคุ้มค่า บริษัทฯ มุ่งเน้นการกำหนดราคาที่เหมาะสม สอดคล้องกับคุณภาพ และปริมาณของอาหารที่ลูกค้าได้รับ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในกลุ่มที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ประสบการณ์ลูกค้าและการให้บริการที่เป็นเลิศ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการออกแบบบรรยากาศภายในร้าน ให้มีความสะดวกสบาย และเอื้ออำนวยต่อการรับประทานอาหาร ควบคู่ไปกับการให้บริการที่ใส่ใจรายละเอียด และเป็นมิตร เพื่อสร้างความประทับใจ และมอบประสบการณ์การรับประทานอาหารที่เหนือระดับ

จากแนวทางดังกล่าว บริษัทฯ สามารถสร้างความแตกต่าง และยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันนำไปสู่ความแข็งแกร่งในการแข่งขันทางธุรกิจ

2. โอกาสในการขยายจำนวนสาขาอย่างต่อเนื่องจากฐานจำนวนสาขาปัจจุบันของบริษัทฯ ที่ยังคงน้อยกว่าจำนวนสาขาของผู้เล่นรายใหญ่อื่นๆ ในตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีจำนวนร้านอาหารทั้งหมด 53 สาขา ประกอบด้วย

- แบรินด์มากูโร 20 สาขา
- แบรินด์ซัมดิง ทูเก็ตเตอร์ 6 สาขา
- แบรินด์ฮิตริ ซาบู 15 สาขา
- แบรินด์ฮิตริ สุกี้ยากี้ 1 สาขา
- แบรินด์ทงคัตสึ อาโอกิ 7 สาขา
- แบรินด์คูกูว 2 สาขา

- แบรินด์บินโซ 1 สาขา
- แบรินด์คิวามิยะ 1 สาขา

ซึ่งยังถือเป็นฐานจำนวนสาขาที่สูงเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการร้านอาหารรายใหญ่อื่น ๆ ในตลาด โดยเฉพาะกลุ่มแบรนด์ร้านอาหารญี่ปุ่นและเกาหลีของบริษัทจดทะเบียนที่มีจำนวนสาขาต่อแบรนด์อยู่ในระดับกว่า 40-50 สาขา สถานการณ์ดังกล่าวสะท้อนถึงช่องว่างในการเติบโตที่บริษัทฯ สามารถใช้ความโดดเด่นด้านคุณภาพสินค้าและภาพลักษณ์ของแบรนด์ในการขยายจำนวนสาขาเพิ่มเติมได้อีก ทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงหัวเมืองใหญ่ในต่างจังหวัด

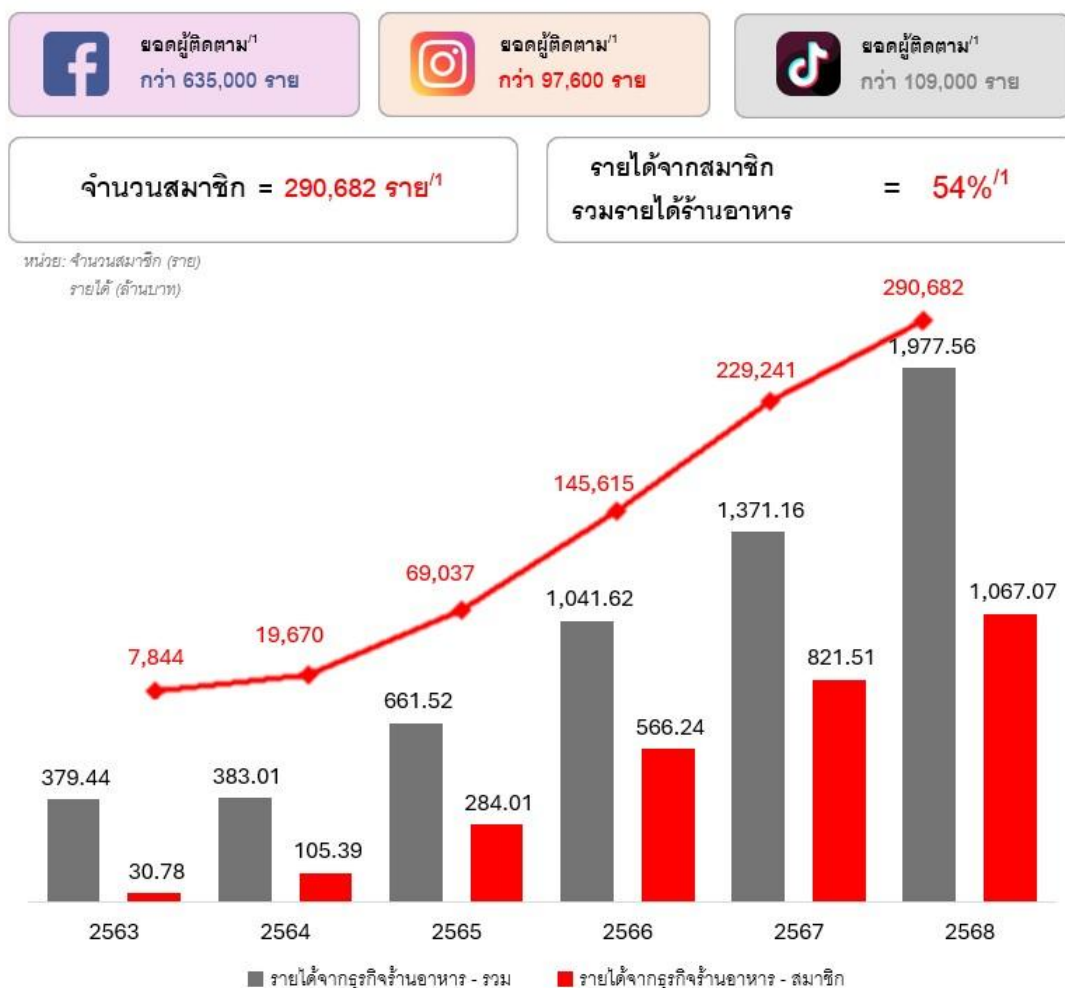
ทั้งนี้ บริษัทฯ มีโครงสร้างทำเลที่ตั้งของสาขาที่หลากหลาย โดยตั้งอยู่ในโครงการคอมมูนิตีมอลล์ (Community Mall) ร้อยละ 25 ศูนย์การค้า (Shopping Mall) ร้อยละ 36 และร้านรูปแบบ Stand-alone ร้อยละ 8 ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการกำหนดกลยุทธ์การเลือกทำเลที่เหมาะสมกับแต่ละแบรนด์ และช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในการขยายสาขา พร้อมทั้งบริหารต้นทุนค่าเช่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากศักยภาพดังกล่าว บริษัทฯ ได้พัฒนาโครงการร้านอาหารในรูปแบบ Stand-alone ภายใต้ชื่อ “The Flavorhood” ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากตลาด บริษัทฯ จึงมีแผนที่จะนำโครงการดังกล่าวมาใช้เป็นต้นแบบ (Prototype) สำหรับการต่อยอดแนวทางการขยายธุรกิจในอนาคต โดยเฉพาะการขยายสาขาในรูปแบบ Stand-alone เพื่อเพิ่มทางเลือกในการเติบโต ควบคู่ไปกับการสร้างแหล่งรายได้ระยะยาว และการผสานแนวคิดด้านความยั่งยืน (Environmental, Social, and Governance: ESG) เข้ากับการดำเนินธุรกิจ

3. ฐานลูกค้าใหม่ทั้งกลุ่มบุคคลและครอบครัวที่มีรายได้ปานกลางถึงสูง

กลุ่มร้านอาหารในเครือมากูโร กรุ๊ป มีฐานลูกค้าหลักเป็นกลุ่มผู้บริโภครุ่นใหม่ ทั้งกลุ่มบุคคลและครอบครัวในช่วงวัยทำงาน ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีระดับรายได้ปานกลางถึงสูง และให้ความสำคัญกับคุณภาพอาหาร ความคุ้มค่า และประสบการณ์ในการใช้บริการ โดยบริษัทฯ มีฐานผู้ติดตามบน social media รวมกว่า 841,600 บัญชี ซึ่งสะท้อนถึงการรับรู้แบรนด์และการมีส่วนร่วมของผู้บริโภคในวงกว้าง

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้พัฒนาและยกระดับระบบสมาชิกภายใต้ชื่อ **Give More+ Club** ซึ่งเป็น Loyalty Program ที่ครอบคลุมทุกแบรนด์ในเครือ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีจำนวนสมาชิกในระบบรวมกว่า 290,682 ราย ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ 25-34 ปี และ 35-44 ปี เป็นกลุ่มผู้บริโภคที่มีศักยภาพด้านกำลังซื้อ และมีแนวโน้มใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบการรับประทานคนเดียวและการใช้บริการร่วมกับครอบครัว



หมายเหตุ: ^{1/} ยอดผู้ติดตามของแต่ละแบรนด์ แยกตามช่องทางแพลตฟอร์ม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างระบบสมาชิกและการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ครั้งสำคัญ โดยเปลี่ยนจากระบบที่แยกตามแต่ละแบรนด์ มาเป็นระบบแบบรวมศูนย์ (Unified CRM) เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการบริหารฐานลูกค้าในระดับกลุ่มบริษัท เพิ่มความสะดวกในการใช้งานของลูกค้าสมาชิก และสนับสนุนการเชื่อมโยงการใช้บริการระหว่างแบรนด์ในเครืออย่างเป็นระบบ

ภายใต้โครงสร้างดังกล่าว บริษัทฯ ได้นำข้อมูลลูกค้ามาใช้ในการวิเคราะห์เชิงลึก (data-driven approach) เพื่อพัฒนาแคมเปญทางการตลาดและข้อเสนอในรูปแบบเฉพาะบุคคล (personalized promotions) รวมถึงการออกแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้บริการข้ามแบรนด์ภายในเครือ (cross-brand engagement) ซึ่งช่วยเพิ่มความถี่ในการใช้บริการ เสริมสร้างความผูกพันของลูกค้ากับแบรนด์ และสนับสนุนคุณภาพของฐานลูกค้าในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พัฒนา Unified Web Application รูปแบบใหม่ เพื่อใช้เป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับระบบสมาชิก Give More+ Club โดยออกแบบให้รองรับการใช้งานที่สะดวกและเข้าใจง่าย เชื่อมโยงข้อมูลลูกค้าและสิทธิประโยชน์ของทุกแบรนด์เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ ซึ่งช่วยยกระดับประสบการณ์ลูกค้า และวางรากฐานด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษาและขยายฐานลูกค้าที่มีคุณภาพ เสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านการแข่งขัน และสนับสนุนความยั่งยืนของรายได้ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมร้านอาหารที่มีการแข่งขันสูง



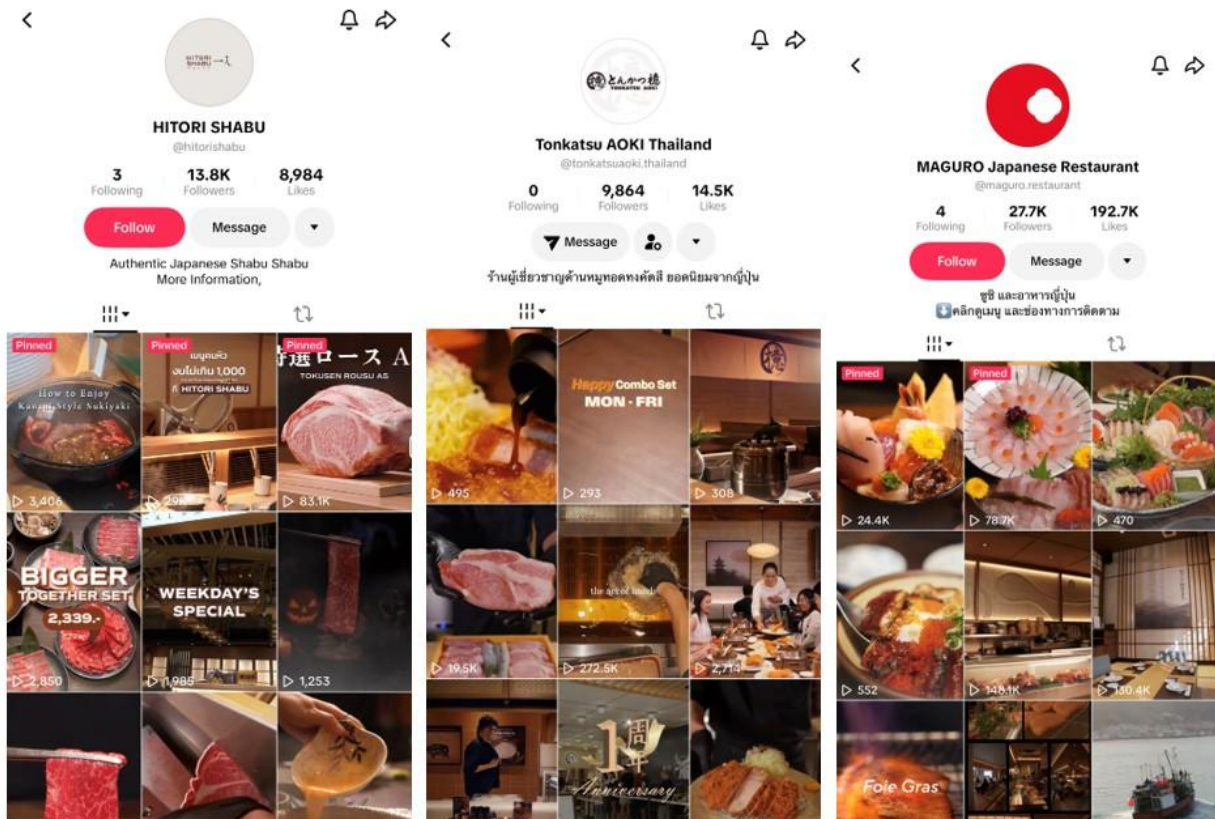
4. มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาแบรนด์ใหม่ที่มีทีมงานวิจัยและพัฒนาและการตลาดร่วมกันสร้างผลิตภัณฑ์และบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งค้นหาโอกาสและช่องว่างทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณค่าแตกต่างอย่างชัดเจน ทั้งในด้านราคา รสชาติ คุณภาพ และปริมาณของอาหาร ควบคู่ไปกับการให้บริการที่ยึดวัฒนธรรม “Give More” เป็นหลัก

บริษัทฯ มีทีมวิจัยและพัฒนา และทีมการตลาดที่ทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด ตั้งแต่การศึกษาข้อมูลตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค ไปจนถึงการออกแบบสินค้าและบริการใหม่ที่มีความสร้างสรรค์ และมีโครงสร้างต้นทุนที่เหมาะสม เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

จากความเชี่ยวชาญดังกล่าว บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการพัฒนาแบรนด์ Ssamthing Together และ Hitori ซึ่งสามารถขยายสาขาและได้รับการตอบรับที่ดีจากตลาด สะท้อนถึงศักยภาพในการพัฒนาแบรนด์ที่ตอบโจทย์กลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องมาถึงปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดตัวแบรนด์ใหม่เพิ่มเติมอีก 2 แบรนด์ ได้แก่ CouCou และ Bincho ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีในระยะเริ่มต้น และช่วยเสริมความแข็งแกร่งของกลุ่มแบรนด์ของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2568 มีส่วนแบ่งรายได้ต่อรายได้จากการขายและการให้บริการถึงร้อยละ 9, ร้อยละ 27%, ร้อยละ 3 และร้อยละ 2 ตามลำดับ

5. การทำการตลาดในรูปแบบใหม่ที่เน้น Digital Marketing และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประกอบการประกอบธุรกิจของบริษัท



1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วนหลัก ดังนี้

1. โรงงานครัวกลาง

ในเดือนมีนาคม ปี 2565 จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เข้าครัวกลางเพื่อใช้เป็นพื้นที่ผลิตและเก็บสินค้า ซึ่งตั้งอยู่ที่ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 บนพื้นที่ใช้สอยประมาณ 700 ตารางเมตร ซึ่งครัวกลางนี้สามารถรองรับการผลิตได้มากถึง 40 สาขา ครัวกลาง เป็นหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพ จัดเก็บวัตถุดิบและสินค้าเพื่อคงคุณภาพ จัดเตรียมและผลิตซอสและเครื่องเคียง และเป็นศูนย์การจากวัตถุดิบและสินค้าไปยังสาขา โดยขั้นตอนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการในครัวกลางประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่

- การจัดหาวัตถุดิบ
- การตรวจรับวัตถุดิบ
- การจัดเก็บวัตถุดิบ
- การจัดเตรียมวัตถุดิบและผลิตสินค้า
- การกระจายวัตถุดิบและสินค้า

2. ร้านอาหาร

สาขาร้านอาหารทุกสาขาจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการสั่งซื้อวัตถุดิบกับฝ่ายจัดซื้อ รับสินค้าตรวจสอบคุณภาพและจำนวนสินค้าเมื่อเทียบกับใบสั่งซื้อ (PO) การจัดเก็บสินค้าและวัตถุดิบในสาขาร้าน และการจัดเตรียมและปรุงอาหารเพื่อขายให้ลูกค้า โดยขั้นตอนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการในร้านอาหารประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่

- การจัดหาวัตถุดิบและสินค้า
- การตรวจรับวัตถุดิบและสินค้า
- การจัดเก็บวัตถุดิบและสินค้า
- การจัดเตรียมและการปรุงวัตถุดิบ
- การบริการลูกค้า

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดหาและได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายด้วยกระบวนการที่มีมาตรฐาน เน้นคุณภาพ ความสดใหม่ และความปลอดภัยของอาหาร โดยมีลักษณะสำคัญ ดังนี้:

- 1. การคัดสรรวัตถุดิบคุณภาพสูง**
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกวัตถุดิบหลัก โดยเฉพาะปลาแซลมอนและเนื้อวัว เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพ รสชาติ และความสดใหม่ของสินค้า
- 2. การจัดหาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ**
บริษัทฯ มีการวางแผนการจัดซื้อและกระจายวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งสาขาในกรุงเทพฯ และปริมณฑล เพื่อรองรับปริมาณความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา
- 3. ความร่วมมือกับผู้ผลิตและซัพพลายเออร์**
การได้มาของผลิตภัณฑ์ผ่านการร่วมมือกับซัพพลายเออร์ที่เชื่อถือได้ มีมาตรฐานการผลิตที่ชัดเจน และผ่านการตรวจสอบคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ทุกชิ้นมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานของบริษัทฯ
- 4. การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัย**
ทุกขั้นตอนตั้งแต่การจัดซื้อ การขนส่ง จนถึงการนำมาจำหน่ายมีการตรวจสอบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ถึงมือลูกค้าอย่างปลอดภัยและสดใหม่
โดยรวมกระบวนการจัดหาและได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในปี 2568 มีเป้าหมายเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและรักษามาตรฐานคุณภาพของแบรนด์อย่างต่อเนื่อง

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานครีวกลาง (กิโกลกรัม)	12,000.00	100.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพสูง สดใหม่ และได้มาตรฐาน โดยเฉพาะวัตถุดิบหลัก เช่น ปลาแซลมอน เนื้อสัตว์ และวัตถุดิบนำเข้า ซึ่งบริษัทคัดเลือกจากผู้จำหน่ายที่มีความน่าเชื่อถือทั้งในประเทศและต่างประเทศ และผ่านกระบวนการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบมีคุณภาพ ความปลอดภัย และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาทั้งด้านคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัย ราคา และความสามารถในการจัดส่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการกระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง

นอกจากนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดมาตรฐานการควบคุมคุณภาพตั้งแต่ขั้นตอนการรับวัตถุดิบ การจัดเก็บ ไปจนถึงการนำไปใช้ในแต่ละสาขา รวมถึงมีการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษามาตรฐานคุณภาพอาหารในทุกสาขาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งดำเนินการจัดหาวัตถุดิบโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
นอร์เวย์	ปลาแซลมอน	8,000,000.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ถาวรของบริษัทฯ ประกอบด้วย อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค เพอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์เครื่องครัว และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามที่แสดงในงบการเงินของบริษัทฯ เท่ากับ 502.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.2 ของสินทรัพย์รวม

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค	314.34	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	75.33	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อุปกรณ์เครื่องครัว	83.47	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	21.22	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	8.42	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ ประกอบด้วย สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามที่แสดงในงบการเงินของบริษัทฯ เท่ากับ 47.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.7 ของสินทรัพย์รวม

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทฯ ประกอบด้วยสิทธิการเช่าพื้นที่ดำเนินงานของร้านสาขา พื้นที่เก็บของ ครั้วกลาง และสำนักงานใหญ่ รวมทั้งสิทธิการเช่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานภายในร้าน เช่น เครื่องทำน้ำแข็ง เครื่องล้างจาน เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น โดยสินทรัพย์สิทธิการใช้ส่วนใหญ่มาจากสิทธิการเช่าพื้นที่ดำเนินงานของร้านสาขา โดยสัญญาเช่าพื้นที่ของร้านสาขาทั้งหมดจะเป็นสัญญาเช่าระยะสั้น 3 ปี เพื่อลดภาระผูกพันเงินลงทุนที่ค่อนข้างสูงจากความผันแปรของสภาพเศรษฐกิจและการค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่แสดงในงบการเงินของบริษัทฯ เท่ากับ 749.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 42.0 ของสินทรัพย์รวม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมาย ทิศทางการเติบโต และแผนกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

บริษัทฯ พิจารณาส่งผู้แทนเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการแต่งตั้งดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

ในการเข้าทำรายการที่มีนัยสำคัญ บริษัทย่อยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ รายการที่เกี่ยวข้องกันต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ มีความสมเหตุสมผลตามราคาตลาด และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่รายงานข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้บริษัททราบอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งวิเคราะห์และนำเสนอข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ ปัจจุบัน

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม ณ ปัจจุบัน

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย จักรกฤติ สายสมบูรณ์	17,325,000	13.75
2. นาย เอกฤกษ์ แสงเสรีดำรง	16,825,000	13.35
3. นาย ชัยรัชต์ ศรีอรุณ	16,425,000	13.04
4. นาย รณกาจ ชินสำราญ	13,825,000	10.97
5. HOLISTIC IMPACT PTE. LTD.	13,000,000	10.32
6. นาย คเชนทร์ เบญจกุล	4,657,200	3.70
7. MORGAN STANLEY & CO. INTERNATIONAL PLC	4,207,200	3.34
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,118,101	3.27
9. นาย สมพงษ์ พิศาลกิจวนิช	2,190,000	1.74
10. นาย พีรเจต สุวรรณภาศรี	1,508,000	1.20
11. นาย ณัฐพล ทรงสายชลชัย	1,307,000	1.04
12. น.ส. ณัฐวิภา เบญจกุล	1,200,000	0.95
13. น.ส. พัชรี สุรเลิศรังสรรค์	975,800	0.77
14. น.ส. พนิดา จานงลักษณ์	912,000	0.72
15. น.ส. ชนัญญา ทิพย์มงคลศิลป์	830,000	0.66
16. กองทุนเปิด กรุงไทยหุ้น Mid-Small Cap	687,100	0.55

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 63.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 63.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 126,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 4,118,101

คิดเป็นร้อยละ (%) : 3.27

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีผู้ถือหุ้นบางส่วนถือหุ้นผ่าน NVDR ซึ่งออกโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักลงทุนต่างชาติสามารถลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้ภายใต้ข้อจำกัดด้านสัดส่วนการถือหุ้นของชาวต่างชาติ ผู้ถือ NVDR มีสิทธิได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นสามัญ อย่างไรก็ตาม ผู้ถือ NVDR จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้โดยตรง โดยสิทธิออกเสียงดังกล่าวเป็นของผู้ถือ NVDR ซึ่งโดยแนวปฏิบัติทั่วไป ผู้ถือ NVDR จะไม่ใช่สิทธิออกเสียง เว้นแต่ได้รับคำสั่งจากผู้ถือ NVDR เป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น ในทางปฏิบัติ หุ้นที่ถือผ่าน NVDR จะไม่มีส่วนร่วมในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจส่งผลให้สัดส่วนสิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมรายอื่นเพิ่มขึ้นโดยเปรียบเทียบ ทั้งนี้ กลไกดังกล่าวอาจมีผลต่อโครงสร้างการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ดี การมี NVDR ช่วยเพิ่มสภาพคล่องของหลักทรัพย์ และสนับสนุนการเข้าถึงของนักลงทุนต่างชาติ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุนของประเทศไทย ภายใต้การกำกับดูแลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และภายหลังการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท แผนการลงทุนตามความจำเป็น ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ และความเหมาะสมอื่น ๆ รวมถึงการบริหารงานของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายได้โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทฯ ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ณ ปัจจุบัน

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.6933	0.8250	1.1786
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.8194	0.3973	0.5500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.8194	0.3973	0.5500
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.8194	0.3973	0.5500
อัตรากำไรสุทธิเทียบ กับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	118.19	48.16	46.67

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงว่าเป็นกลไก และเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีความตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการตามแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความยั่งยืน โดยนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและพิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารในการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ความเห็นชอบระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร
2. การบ่งชี้และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจก่อนมีการลงทุนในโครงการต่าง ๆ
3. กำหนดกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อลดผลกระทบอย่างมีคุณภาพเหมาะสมเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและการพัฒนา รวมถึงกำหนดทิศทางในการบริหารความเสี่ยงในแนวทางเดียวกัน
4. ให้ความเห็น คำแนะนำ ชี้แนะถึงปัจจัยเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมถึงระดับความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และมีผลกระทบต่อภาระงานที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องกำหนดแผนการติดตาม สอบทาน และการประเมิน การจัดการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัทฯ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ
6. พนักงานทุกระดับชั้น ทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และจัดทำการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งการจัดทำรายงาน เอกสารคู่มือ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับความเสี่ยง พร้อมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ ให้ถือปฏิบัติ
7. บริษัทฯ มีการส่งเสริม และพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เสียอย่างทั่วถึง และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยง
8. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องพิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้เป็นประจำ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดประเภทของความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายใน ตลอดจนความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน และเป็นแนวทางในการประเมินและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยจำแนกประเภทของความเสี่ยงเป็น 4 กลุ่มความเสี่ยงหลัก ดังนี้

ความเสี่ยงของบริษัทฯ

ลำดับ	ความเสี่ยง	ความหมาย
1	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic)	ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกลยุทธ์และการตัดสินใจด้านกลยุทธ์อันเป็นเหตุให้ส่งผลกระทบ
2	ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operations)	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของการบริหารงาน บุคลากร และเทคโนโลยีที่ใช้ในการทำงาน
3	ความเสี่ยงด้านการเงิน การรายงานทางการเงินและมีใช้การเงิน (Reporting) (Financial and Non-Financial Reporting)	ความเสี่ยงเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงินและการลงทุน ได้แก่ ความเสี่ยงเกี่ยวกับโครงสร้างทางการเงิน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงิน เป็นต้น
4	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย และข้อผูกพันตามสัญญาต่างๆ ขององค์กร (Compliance)	ความเสี่ยงจากการฝ่าฝืนหรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานต่างๆ หรือ กฎหมาย หรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน

สำหรับขอบเขตในการประเมินความเสี่ยง บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงตามแนวทาง The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise risk management (COSO - ERM) โดยจะเน้นไปที่การระบุความเสี่ยง เพื่อทำการควบคุมในการปฏิบัติงานและป้องกันข้อมูลสำคัญอันเป็นความลับทางธุรกิจ รวมถึงกรณีอื่น ๆ ที่อาจทำให้ธุรกิจได้รับความเสียหาย ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งครอบคลุมทำความเข้าใจในเป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้ การประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินระดับความเสี่ยงที่ผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ รวมทั้งการนำผลของการประเมินความเสี่ยงที่ผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบมาวิเคราะห์และหาแนวทางในการลดระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ ต่อไป

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง corporate-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 79-80

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ย่อมต้องเผชิญกับกับความเสี่ยงต่าง ๆ เหมือนกับธุรกิจอื่นๆ ความเสี่ยงที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้ เป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในเชิงลบต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ อาจมีความเสี่ยงอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่จัดว่าเป็นความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจร้านอาหารเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง โดยมีจำนวนผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมจำนวนมาก ทั้งมาจากกลุ่มร้านอาหารจากต่างประเทศ กลุ่มร้านอาหารที่ดำเนินกิจการมานานและมีชื่อเสียงในประเทศ และผู้ประกอบการร้านอาหารรายเล็กอีกเป็นจำนวนมาก เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวในประเทศไทย การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคซึ่งเป็นผลกระทบจากการขยายตัวของประชากรตามหัวเมืองใหญ่ การขยายตัวของความเป็นเมือง (urbanization) การเพิ่มขึ้นของรายได้ของประชากร และธุรกิจร้านอาหารมีกำแพงป้องกันไม่ให้ผู้ประกอบการใหม่เข้ามาในธุรกิจร้านอาหารค่อนข้างต่ำ เป็นปัจจัยหลักที่ทำให้อุตสาหกรรมร้านอาหารขยายตัว และผู้ประกอบการใหม่ๆ เข้ามาในตลาดอย่างต่อเนื่อง มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และเมนูใหม่ๆ ซึ่งเป็นคู่แข่งโดยตรงของบริษัทฯ ดังนั้นการแข่งขันในธุรกิจร้านอาหารสามารถเกิดขึ้นได้ในหลายด้าน ซึ่งรวมถึงการแข่งขันในราคาและคุณภาพของอาหาร ความหลากหลายและความคุ้มค่าของเมนู คุณภาพของการบริการ สถานที่และตำแหน่งของร้านอาหาร กิจกรรมทางด้านโฆษณาและส่งเสริมการขาย ความสามารถในการตกแต่งและบำรุงรักษาร้านอาหารให้เป็นທີ່ดึงดูดของลูกค้า และโดยเฉพาะอย่างยิ่งชื่อเสียงและความแข็งแกร่งของแบรนด์

นอกจากนี้การแข่งขันในตลาดมีความรุนแรงขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภคในด้านช่องทางการสั่งซื้อทางเลือกประเภทอาหารที่มีมากขึ้นและความจงรักภักดีต่อแบรนด์ลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นอย่างสูง เพื่อลดความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรม โดยบริษัทมีมาตรการในการปฏิบัติดังนี้

- ให้ความสำคัญกับคุณภาพของวัตถุดิบ รักษามาตรฐานของร้าน
- เน้นแข่งขันด้านคุณภาพของอาหารและการบริการ
- สร้างเมนูที่เหมาะสมกับการขายแต่ละช่องทาง รักษาความสามารถในการทำกำไร
- เพิ่มรายได้โดยการขยายสาขา พร้อมทั้งควบคุมการลงทุน
- มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง
- มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์การขายของคู่แข่ง และโอกาสการเข้ามาของร้านใหม่ในตลาดเดียวกัน
- การคิดค้นเมนูและสินค้าด้านอาหารอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ดี หากบริษัทฯ ไม่สามารถที่จะแข่งขันกับคู่แข่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่องอันเป็นผลจากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ อาจมีผลกระทบเชิงลบต่อธุรกิจและต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ธุรกิจร้านอาหารเป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูงและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากปัจจัยหลายประการ ซึ่งรวมถึงการเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการในตลาด การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค และการขยายตัวของเมืองและเศรษฐกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศไทย ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของโลก ทำให้ธุรกิจร้านอาหารเผชิญกับการแข่งขันในหลายด้าน ได้แก่ การแข่งขันในด้านราคา คุณภาพของอาหาร

ความหลากหลายของเมนู บริการที่ดี และความน่าสนใจของสถานที่ตั้ง รวมถึงความสามารถในการบริหารจัดการกิจกรรมทางการตลาด เช่น โฆษณาและโปรโมชั่นต่างๆ

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวและตอบสนองต่อการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีดังนี้:

1. ลดส่วนแบ่งทางการตลาด

หากบริษัทฯ ไม่สามารถแข่งขันในด้านคุณภาพอาหารและบริการได้ บริษัทฯ อาจสูญเสียลูกค้าหรือส่วนแบ่งทางการตลาดให้กับคู่แข่งที่นำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ดีกว่า โดยเฉพาะในภาวะที่ผู้บริโภคมีทางเลือกหลากหลายมากขึ้น และมีความจงรักภักดีต่อแบรนด์ลดลง

2. ลดรายได้และกำไร

การไม่สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถเพิ่มรายได้จากการขยายสาขา หรือไม่สามารถรักษาความสามารถในการทำกำไรได้ เนื่องจากการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น หรือไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่องทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. สูญเสียโอกาสในการขยายธุรกิจ

หากไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ อาจพลาดโอกาสในการขยายธุรกิจ โดยเฉพาะการขยายสาขาในทำเลที่มีศักยภาพหรือการขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้ารายใหม่ ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถเพิ่มการเติบโตในระยะยาวได้

4. ผลกระทบต่อแบรนด์และชื่อเสียง

ความล้มเหลวในการแข่งขันอาจทำให้แบรนด์ของบริษัทฯ เสียหาย โดยเฉพาะหากมีข้อผิดพลาดด้านคุณภาพอาหารหรือบริการ ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ เสียชื่อเสียงในตลาด และทำให้ลูกค้าไม่กลับมาใช้บริการซ้ำ

5. ความยากลำบากในการปรับตัวตามพฤติกรรมผู้บริโภค

การไม่สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคและตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปอาจทำให้บริษัทฯ ล้าหลังคู่แข่งที่มีความยืดหยุ่นในการปรับกลยุทธ์การขายและการออกแบบเมนูใหม่ๆ เพื่อดึงดูดลูกค้า

6. ผลกระทบจากการพึ่งพิงช่องทางการขายเฉพาะกลุ่ม

การไม่สามารถปรับช่องทางการขายให้เหมาะสมกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป เช่น การเพิ่มขึ้นของการสั่งอาหารออนไลน์ หรือการให้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตลอดเวลา อาจทำให้บริษัทฯ พลาดโอกาสในการสร้างรายได้จากช่องทางเหล่านี้

การตอบสนองเพื่อบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการรักษาคุณภาพของวัตถุดิบและบริการ ตลอดจนการคิดค้นเมนูใหม่ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการขยายสาขาในทำเลที่เหมาะสม โดยมีการติดตามและปรับกลยุทธ์การขายอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในตลาด หากบริษัทฯ สามารถปรับตัวและแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลลัพธ์ที่ได้รับจะช่วยเสริมสร้างการเติบโตและขยายฐานลูกค้า ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและลดความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมได้อย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถจัดหาพื้นที่เช่าเพื่อขยายสาขาใหม่ และ/หรือ ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ของสาขาเดิมได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการไม่สามารถจัดหาพื้นที่เช่า

เพื่อขยายสาขาใหม่ และ/

หรือ ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ของสาขาเดิมได้

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจร้านอาหารเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง ทำเลที่ตั้งของร้านจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการประสบความสำเร็จ โดยในปี 2568 มีนิติบุคคลผู้ประกอบการร้านอาหาร (ประเภทการบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร) ที่ยื่นจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เพิ่มขึ้นจำนวน 4,100 ราย ทำให้เกิดการแข่งขันและเพิ่มความยากในการสรรหาทำเลที่ตั้งเพื่อขยายสาขาใหม่ นอกจากนี้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ของสาขาเดิมได้ เนื่องจากตามสัญญาเช่าในปัจจุบันของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นสัญญาเช่าระยะสั้น 3 ปี ทำให้ต้องมีการต่อสัญญาเช่าภายหลังสัญญาหมดอายุอีกครั้ง โดยการแข่งขันระหว่างผู้ประกอบการร้านอาหารเพื่อให้ได้ทำเลที่ตั้งที่มีศักยภาพ ทำให้ผู้ให้เช่า เช่น คอมมูนิตี้มอลล์ ห้างสรรพ

สินค้า และพื้นที่สแตนโalone (Stand Alone) มีอำนาจในการต่อรองกับผู้ประกอบกิจการมากขึ้น และอาจจะไม่ต้องสัญญาเช่ากับ บริษัทฯ เนื่องจากผู้ประกอบการรายอื่นยินยอมจ่ายค่าเช่าในราคาที่สูงกว่า หรืออาจจะมีการปรับเพิ่มค่าเช่าเมื่อมีการต่อสัญญาซึ่ง อาจจะส่งผลกระทบต่อภาระต้นทุนดำเนินงานในส่วนของต้นทุนค่าเช่าและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับคอมมูนิตี้มอลล์ และห้างสรรพสินค้าต่างๆ ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ให้เช่าเป็นเวลานาน มีประวัติชำระค่าเช่าที่ดี ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเช่ามาโดยตลอด ไม่เคยมีปัญหากับผู้ให้เช่า และได้รับการต่อสัญญาเช่ามาโดยตลอด เพื่อลดความเสี่ยงนี้ บริษัทฯ จึงทำสัญญาล่วงหน้าในการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่สาขาเดิมก่อนหมดอายุสัญญาเช่า 6 เดือน สำหรับพื้นที่เช่าสำหรับสาขาที่จะเปิดใหม่ บริษัทฯ เจรจากับเจ้าของพื้นที่เพื่อจัดทำค้ำประกันในการต่อสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บริษัทฯ คาดว่าจะลงทุน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเป็นผู้ประกอบการร้านอาหารระดับพรีเมียมแมส (Premium mass) มีฐานะทางการเงินดี ได้รับการยอมรับและเป็นที่ยอมรับจากลูกค้า ซึ่งสามารถดึงดูดผู้บริโภคให้เข้ามาในคอมมูนิตี้มอลล์ และห้างสรรพสินค้าอื่น ๆ ได้ จึงทำให้บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะลดลง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การไม่สามารถจัดหาพื้นที่เช่าเพื่อขยายสาขาใหม่ และ/หรือการไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ของสาขาเดิมได้ เป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมร้านอาหารที่มีการแข่งขันสูงและทำเลที่ตั้งมีความสำคัญต่อความสำเร็จของร้าน ในกรณีนี้ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่:

1. ผลกระทบต่อการขยายธุรกิจ

- หากบริษัทฯ ไม่สามารถหาทำเลที่เหมาะสมเพื่อขยายสาขาใหม่ได้ จะส่งผลให้แผนการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสในการเพิ่มรายได้จากการเปิดสาขาใหม่และไม่สามารถขยายฐานลูกค้าได้
- การแข่งขันที่สูงในตลาดทำให้การหาทำเลที่ดีและมีศักยภาพยากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อบริษัทฯ เผชิญกับผู้ประกอบการอื่น ๆ ที่มีความสามารถในการจ่ายค่าเช่าในราคาที่สูงกว่า

2. ผลกระทบต่อค่าเช่าและต้นทุนการดำเนินงาน

- หากไม่สามารถต่อสัญญาเช่ากับผู้ให้เช่าเดิมได้ หรือหากผู้ให้เช่ามีการปรับเพิ่มค่าเช่าในการต่อสัญญา ก็จะทำให้บริษัทฯ ต้องรับภาระต้นทุนค่าเช่าที่สูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยเฉพาะหากค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นไม่สามารถรองรับได้ภายใต้โครงสร้างต้นทุนเดิม
- การที่ผู้ประกอบการอื่นยินยอมจ่ายค่าเช่าในราคาที่สูงกว่าก็อาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียทำเลที่มีศักยภาพที่เคยเป็นแหล่งรายได้สำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้รวมของบริษัทฯ

3. ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของลูกค้า

- การไม่สามารถต่อสัญญาเช่าหรือขยายสาขาในทำเลที่ดีอาจทำให้บริษัทฯ ต้องย้ายที่ตั้งของร้านหรือหยุดดำเนินการในบางพื้นที่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าไม่สามารถเข้าถึงบริการของบริษัทฯ ได้สะดวกขึ้น ซึ่งอาจทำให้ภาพลักษณ์ของแบรนด์เสียหาย และทำให้ลูกค้าสูญเสียความเชื่อมั่นในแบรนด์
- นอกจากนี้ ความยากลำบากในการหาทำเลที่ตั้งใหม่ในพื้นที่ที่มีการแข่งขันสูง อาจทำให้บริษัทฯ ต้องลดจำนวนสาขาลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของลูกค้าและรายได้ของบริษัทฯ

4. ผลกระทบต่อการรักษาความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ

- หากบริษัทฯ ไม่สามารถต่อสัญญากับผู้ให้เช่าได้อย่างต่อเนื่อง หรือไม่สามารถขยายสาขาใหม่ในทำเลที่ต้องการ อาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น คอมมูนิตี้มอลล์ หรือห้างสรรพสินค้าต่างๆ เสื่อมลง ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียความสามารถในการเข้าถึงลูกค้าในทำเลที่มีศักยภาพ และส่งผลกระทบต่อแผนการขยายธุรกิจในอนาคต

5. ผลกระทบต่อแผนการลงทุน

- ความเสี่ยงจากการไม่สามารถจัดหาพื้นที่เช่าใหม่ หรือไม่สามารถต่อสัญญาเช่าพื้นที่เดิมได้ อาจทำให้บริษัทฯ ต้องปรับแผนการลงทุนใหม่ หรือเลื่อนแผนการขยายธุรกิจออกไป ซึ่งจะส่งผลให้การเติบโตของธุรกิจชะลอตัวลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงจากสถานการณ์ดังกล่าวโดย:

- การทำสัญญาล่วงหน้าก่อนหมดอายุ 6 เดือน เพื่อการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เดิม
- การเจรจากับเจ้าของพื้นที่สำหรับสาขาใหม่เพื่อให้มีค้ำประกันในการต่อสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่คาดว่าจะลงทุน
- การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ให้เช่าและมีประวัติการชำระค่าเช่าที่ดี ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการได้รับการต่อสัญญา

ด้วยการบริหารจัดการเหล่านี้ บริษัทฯ มั่นใจว่าสามารถลดความเสี่ยงจากการจัดหาพื้นที่เช่าและการต่อสัญญาเช่าในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้การขยายธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการที่ผลการดำเนินงานของสาขาที่เปิดใหม่/ แปรณต์ใหม่ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด หรือการลงทุนขยายสาขาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการที่ผลการดำเนินงานของ

สาขาที่เปิดใหม่/ แปร

ณต์ใหม่ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด หรือการ

ลงทุนขยายสาขาไม่เป็นไปตาม

แผนที่กำหนดไว้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายสาขา และ/หรือเปิดแปรณต์ใหม่ภายใต้การบริหารงานโดยบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานะอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ การแข่งขัน โอกาส และความต้องการของผู้บริโภคในขณะนั้น สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดสาขาใหม่รวมทั้งสิ้นจำนวน 15 สาขา ประกอบด้วย ร้านมาโกโร จำนวน 2 สาขา ร้านฮิโตรี ซาบู จำนวน 4 สาขา ร้านทงคัตสึ อาโอกิ จำนวน 6 สาขา ร้านคุคูว (ร้านอาหารประเภท All-Day Dining) จำนวน 1 สาขา ร้านบินโซ จำนวน 1 สาขา และร้านคิวมิยะ จำนวน 1 สาขา โดยในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการอนุมัติแผนการขยายสาขาและการเปิดแปรณต์ใหม่ ซึ่งรวมถึงการอนุมัติวงเงินลงทุนและกำหนดจำนวนสาขาที่ต้องการจะเปิดเพิ่มโดยแยกตามแต่ละแปรณต์ ทั้งนี้ เนื่องด้วยการแข่งขันที่สูงขึ้นทำให้การหาทำเลที่เหมาะสมมีความท้าทายและใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้น ประกอบกับตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2568 ธุรกิจร้านอาหารเริ่มกลับมาให้บริการได้อย่างเต็มรูปแบบเนื่องด้วยการผ่อนปรนมาตรการของภาครัฐ ส่งผลให้อุตสาหกรรมร้านอาหารเริ่มฟื้นตัวจากสถานการณ์ COVID-19 ในขณะเดียวกันการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมทำให้สถานการณ์การแข่งขันของธุรกิจร้านอาหารรุนแรงมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้จำนวนสาขาที่เปิดใหม่อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงผลการดำเนินงานของสาขาที่เปิดใหม่อาจต่ำกว่าที่บริษัทฯ คาดการณ์ไว้ได้ โดยปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของสาขาที่เปิดใหม่ อาจรวมถึงต้นทุนการก่อสร้างที่สูงกว่าที่ประมาณการไว้ ยอดขายต่ำกว่าที่ประมาณการ หรือระยะเวลาคืนทุนไม่เป็นไปตามที่ประมาณการ

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุน (Feasibility study) และวางแผนการเปิดร้านล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 4 ถึง 6 เดือน โดยบริษัทฯ จะกำหนดแบบและควบคุมต้นทุนการก่อสร้างให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติและในกรณีที่มีต้นทุนการก่อสร้างส่วนเพิ่มซึ่งเกินกว่าวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องชี้แจงเหตุผลและขออนุมัติการจ่ายชำระต้นทุนส่วนเพิ่มดังกล่าวจากคณะผู้บริหารและรายงานผลให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการติดตามผลการดำเนินงานของทั้งสาขาเก่าและใหม่อย่างใกล้ชิด โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละสาขาเป็นรายเดือนในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และสำหรับสาขาใหม่ที่มียอดขายและผลกำไรไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ บริษัทฯ กำหนดให้มีผลขาดทุนติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 ปี ถ้าสาขาใด มีผลขาดทุนติดต่อกันเกิน 2 ปี บริษัทฯ จะมีการตัดสินใจยกเลิกการดำเนินงานของสาขาดังกล่าว ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขยายสาขาและการเปิดแปรณต์ใหม่เป็นกลยุทธ์สำคัญในการเติบโตของบริษัทฯ แต่มีความเสี่ยงหลายประการที่อาจทำให้ผลการดำเนินงานของสาขาใหม่หรือลงทุนขยายสาขาไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดหวัง ซึ่งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นมีดังนี้:

1. ผลกระทบต่อการเติบโตและการขยายธุรกิจ

- หากผลการดำเนินงานของสาขาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เช่น ยอดขายต่ำกว่าที่คาดการณ์ หรือไม่สามารถคืนทุนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จะส่งผลกระทบต่อขยายธุรกิจในอนาคตและการเติบโตของบริษัทฯ โดยการไม่สามารถขยายสาขาได้ตามแผนที่กำหนด จะทำให้บริษัทฯ พลาดโอกาสในการสร้างรายได้จากตลาดใหม่หรือลูกค้าใหม่
- นอกจากนี้ หากไม่สามารถเปิดสาขาใหม่ได้ตามแผน หรือเปิดสาขาแล้วไม่สามารถทำกำไรได้ตามเป้าหมาย จะส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจและผลกระทบต่อการสร้างภาพลักษณ์ของแปรณต์

2. ผลกระทบต่อการลงทุนและต้นทุน

- หากต้นทุนการก่อสร้างสูงกว่าที่ประมาณการไว้ จะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องรับภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งอาจกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ หากต้นทุนเกินกว่าวงเงินที่ได้รับอนุมัติ
- หากสาขาใหม่ไม่สามารถสร้างรายได้หรือกำไรตามคาด ก็จะทำให้ระยะเวลาคืนทุนยืดเยื้อออกไป ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายที่สูงเกินความจำเป็น โดยอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการกระแสเงินสด

3. ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท

- หากสาขาใหม่หรือแบรนด์ใหม่ไม่สามารถประสบความสำเร็จตามที่ตั้งเป้าไว้ อาจส่งผลให้ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เสียหาย เนื่องจากลูกค้าอาจเริ่มสงสัยในความสามารถของบริษัทฯ ในการเปิดสาขาใหม่และการขยายธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- หากการลงทุนในแบรนด์ใหม่ไม่เป็นไปตามแผน จะส่งผลให้แบรนด์นั้นๆ ไม่สามารถสร้างความนิยมและการยอมรับจากผู้บริโภคได้ ทำให้บริษัทฯ สูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและตลาด

4. ผลกระทบต่อการจัดการพอร์ตการลงทุน

- หากบริษัทฯ ลงทุนขยายสาขาแล้วเกิดการขาดทุนต่อเนื่องในระยะยาว (เกิน 2 ปี) บริษัทฯ อาจต้องตัดสินใจยกเลิกการดำเนินงานในสาขานั้น ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียการลงทุนที่ได้ใช้ไป รวมถึงการสูญเสียทรัพยากรมนุษย์และความพยายามที่ลงทุนไปในสาขาดังกล่าว
- การปิดสาขาที่ไม่ประสบความสำเร็จอาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียการมีตัวตนในตลาดในบางพื้นที่หรือบางกลุ่มลูกค้า ซึ่งจะทำให้การทำธุรกิจในอนาคตยากขึ้น

5. ผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงโดยรวม

- การไม่สามารถดำเนินงานในสาขาใหม่หรือแบรนด์ใหม่ให้ประสบความสำเร็จตามแผนที่ตั้งไว้ อาจทำให้บริษัทฯ ต้องปรับกลยุทธ์การขยายธุรกิจใหม่ และหันมาพิจารณาแนวทางการลงทุนใหม่หรือการบริหารความเสี่ยงที่แตกต่างออกไป ซึ่งอาจทำให้แผนการลงทุนที่มีอยู่ต้องถูกปรับเปลี่ยน และอาจส่งผลกระทบต่อทิศทางการเติบโตของบริษัทฯ
- หากการเปิดแบรนด์ใหม่ไม่สามารถบรรลุผลสำเร็จ จะทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแบรนด์หลักที่มีอยู่ จึงเสี่ยงต่อการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางต่างๆ เช่น:

- การศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุน (Feasibility study) และการวางแผนล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 4 ถึง 6 เดือน เพื่อให้แน่ใจว่าโครงการขยายสาขามีความเหมาะสมกับสถานะตลาดและมีความเป็นไปได้ในการทำกำไร
- การควบคุมต้นทุนการก่อสร้างให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ และการติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที
- การรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละสาขาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำ เพื่อสามารถติดตามผลและปรับกลยุทธ์ตามความจำเป็น
- การตั้งเป้าหมายสำหรับสาขาใหม่ที่มียอดขายและผลกำไรตามแผนงาน โดยกำหนดให้มีการขาดทุนติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 ปี เพื่อให้สามารถตัดสินใจยกเลิกการดำเนินงานของสาขาที่ไม่สามารถทำกำไรได้ในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากธุรกิจบริษัทฯ เป็นธุรกิจร้านอาหาร บริษัทฯ จะต้องเผชิญผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค ความต้องการ อุปนิสัย และแนวโน้ม (Trend) ของผู้บริโภคสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา โดยได้รับอิทธิพลจากปัจจัยต่างๆ เช่น สภาพเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ความกังวลด้านสุขภาพ และผลกระทบจากโรคระบาด การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคเหล่านี้อาจสร้างความท้าทายและเป็นอุปสรรคต่ออุตสาหกรรมร้านอาหารและส่งผลกระทบต่อการทำงานและผลประกอบการทางการเงินบริษัทฯ

นอกจากนี้ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเพิ่มขึ้นของแพลตฟอร์มจัดส่งอาหารออนไลน์มีอิทธิพลอย่างมากต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค ลูกค้าจำนวนมากหันเลือกความสะดวกสบายในการสั่งอาหารออนไลน์และส่งถึงหน้าประตูบ้าน ร้านอาหารที่ไม่ปรับ

รูปแบบธุรกิจเพื่อรองรับคำสั่งซื้อออนไลน์และบริการจัดส่งอาจเผชิญกับความเสียเปรียบในการแข่งขันอุตสาหกรรมเพื่อจัดส่งและรักษาลูกค้าไว้ ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือเมนูใหม่ๆ และดำเนินการวิจัยตลาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทำความเข้าใจแนวโน้มและความต้องการของผู้บริโภค ณ ขณะนั้น โดยบริษัทฯ มี ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ข้อมูลส่วนนี้สามารถช่วยให้บริษัทฯ คาดการณ์ถึงการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภค และปรับการนำเสนอเมนู กลยุทธ์ทางการตลาด และทิศทางการลงทุนให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการลงทุนและจัดตั้งระบบส่งอาหารออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มของบริษัทฯ หรือ Maguro GO และแพลตฟอร์มบุคคลที่สาม ได้แก่ แกร็บฟู้ด (GrabFood) ไลน์แมน (Lineman) และอื่น ๆ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ เข้าถึงฐานลูกค้าที่กว้างขึ้นและตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปได้ ด้วยการใช้นวัตกรรมและใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูล บริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลเชิงลึกอันมีค่าเกี่ยวกับความต้องการของลูกค้าและปรับแต่งโปรโมชั่นและกิจกรรมส่งเสริมการตลาดให้สอดคล้องกัน โดยรวมแล้ว การติดตามพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด การเปิดรับเทคโนโลยี และการปรับกลยุทธ์และข้อเสนอของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกัน ทำให้บริษัทฯ สามารถรับมือกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในอุตสาหกรรมร้านอาหาร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคเป็นความเสี่ยงที่สำคัญในธุรกิจร้านอาหาร เนื่องจากความต้องการและอุปนิสัยของผู้บริโภคสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ซึ่งได้รับอิทธิพลจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยี ความกังวลด้านสุขภาพ และผลกระทบจากโรคระบาดที่มีผลต่อพฤติกรรมการบริโภคอาหาร โดยผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้สามารถส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลประกอบการทางการเงินได้ ดังนี้:

1. ผลกระทบต่อยอดขายและกำไร

- หากพฤติกรรมการบริโภคของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป เช่น การลดการออกไปทานอาหารนอกบ้าน หรือหันมาให้ความสำคัญกับการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์มากขึ้น บริษัทฯ อาจพบกับยอดขายที่ลดลงจากการปรับตัวไม่ทันกับความต้องการของลูกค้าในตลาด
- การเปลี่ยนแปลงในแนวโน้มอาหาร เช่น การเติบโตของค่านิยมในการเลือกทานอาหารมังสวิรัติ อาหารสุขภาพ หรืออาหารทางเลือกอื่น ๆ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับเมนูและผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าที่มีการเลือกบริโภคอาหารตามแนวโน้มสุขภาพ

2. ผลกระทบจากการไม่รองรับการสั่งอาหารออนไลน์

- ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเติบโตของแพลตฟอร์มสั่งอาหารออนไลน์ทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไป ลูกค้าหลายรายหันมาสั่งอาหารออนไลน์เพื่อความสะดวกสบาย หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับรูปแบบธุรกิจเพื่อรองรับคำสั่งซื้อออนไลน์และบริการจัดส่งได้ทันเวลา อาจทำให้เสียเปรียบในการแข่งขัน
- การไม่ปรับตัวให้เข้ากับเทรนด์นี้จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียฐานลูกค้าที่นิยมใช้บริการแพลตฟอร์มออนไลน์อย่าง GrabFood, LineMan, หรือแม้แต่แพลตฟอร์มที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเอง (เช่น Maguro GO) ซึ่งสามารถเข้าถึงลูกค้าได้กว้างขึ้นและสะดวกสบาย

3. ผลกระทบต่อการรักษาลูกค้าและการดึงดูดลูกค้าใหม่

- การเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภค เช่น การเลือกที่จะแสวงหาความสะดวกสบายหรือการเลือกซื้ออาหารจากร้านที่มีเมนูตามแนวโน้มสุขภาพ อาจทำให้ร้านอาหารที่ไม่สามารถปรับตัวตามความต้องการดังกล่าวสูญเสียลูกค้าได้
- หากบริษัทฯ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที ก็อาจทำให้เสียโอกาสในการดึงดูดลูกค้าใหม่ หรือแม้กระทั่งสูญเสียลูกค้าเก่าไปสู่คู่แข่งที่สามารถปรับตัวได้เร็วกว่า

4. ผลกระทบต่อการดำเนินการด้านการตลาดและการส่งเสริมการขาย

- พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอาจทำให้กลยุทธ์การตลาดที่เคยใช้ไม่ได้ผลในตลาดใหม่ ๆ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับกลยุทธ์ทางการตลาดและโปรโมชั่นให้เหมาะสมกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป
- การใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคเพื่อปรับปรุงโปรโมชั่นและกิจกรรมส่งเสริมการขายจะช่วยเพิ่มโอกาสในการทำให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอีกครั้ง

5. ผลกระทบต่อการลงทุนในเทคโนโลยี

- หากบริษัทฯ ไม่ลงทุนในการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เช่น การใช้แอปพลิเคชันสำหรับการสั่งอาหารออนไลน์ การพัฒนาระบบการจัดการภายในร้าน และการวิเคราะห์ข้อมูลผู้บริโภค อาจทำให้บริษัทฯ เสียเปรียบในการแข่งขัน และไม่สามารถรักษาลูกค้าไว้ได้

- การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกอาจทำให้บริษัทฯ พลาดโอกาสในการเข้าใจแนวโน้มและความต้องการของลูกค้าได้ทันที

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรับมือกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ดังนี้:

- **การวิจัยตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่:** บริษัทฯ มีฝ่ายวิจัยและพัฒนาที่ทำหน้าที่ศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภคและแนวโน้มตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาเมนูใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า เช่น อาหารสุขภาพ เมนูสำหรับคนที่มีข้อจำกัดด้านอาหาร และเมนูตามแนวโน้มอาหารที่กำลังเป็นที่นิยม
- **การใช้เทคโนโลยีและแพลตฟอร์มออนไลน์:** การลงทุนในระบบส่งอาหารออนไลน์ทั้งผ่านแพลตฟอร์มของบริษัทฯ และแพลตฟอร์มบุคคลที่สาม เช่น GrabFood, LineMan ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงฐานลูกค้าได้กว้างขึ้นและตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ต้องการความสะดวก
- **การใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์:** การใช้ข้อมูลเชิงลึกจากการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อปรับกลยุทธ์การตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขายให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า เช่น โปรโมชั่นพิเศษสำหรับลูกค้าที่สั่งซื้อออนไลน์ หรือเมนูพิเศษที่ตรงตามกระแสความนิยม

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากความผันผวนของต้นทุนและการขาดแคลนวัตถุดิบหลัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีวัตถุดิบหลัก คือ อาหารสด ได้แก่ ปลาแชลมอน ปลาทูน่า เนื้อวัว เนื้อหมู และผักสดต่าง ๆ ซึ่งวัตถุดิบดังกล่าวเป็นปัจจัยหลักของการประกอบธุรกิจร้านอาหารในเครือของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่วัตถุดิบประเภทอาหารสดจะมีอายุการใช้งานที่สั้น รวมถึงมีปริมาณและราคาที่อาจผันผวนจากปัจจัยภายนอก เช่น การพึ่งพาการนำเข้า การอ่อนตัวของค่าเงินบาท อุปสงค์และอุปทานในตลาด การเปลี่ยนแปลงของฤดูกาล ผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และการระบาดของโรคติดต่อในพืชและสัตว์ เป็นต้น ดังนั้น ต้นทุนของวัตถุดิบของบริษัทฯ จึงอาจมีความผันผวนและไม่แน่นอนตามปัจจัยที่กล่าว รวมถึงอาจส่งผลให้เกิดการขาดแคลนของวัตถุดิบในบางช่วงเวลา เนื่องจากบางปัจจัยส่งผลโดยตรงต่ออุปทานของวัตถุดิบในตลาด และส่งผลให้บริษัทฯ อาจต้องจัดหาวัตถุดิบมาในราคาสูงขึ้น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการควบคุมและการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของต้นทุนและการขาดแคลนวัตถุดิบ โดยบริษัทฯ มีมาตรการในการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดทำประมาณการปริมาณการใช้และต้นทุนวัตถุดิบ ให้สอดคล้องกับความต้องการ
- ทำการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า สำหรับวัตถุดิบที่คาดว่าจะมีการปรับราคาขึ้น
- จัดตั้งทีมงานเพื่อรับผิดชอบด้านการสำรวจและสรรหาผู้จัดจำหน่ายรายใหม่อย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้มีผู้จัดจำหน่ายอย่างน้อย 3 ราย สำหรับวัตถุดิบหลักที่มีปริมาณการซื้อสูง เพื่อลดความเสี่ยงของการขาดแคลนวัตถุดิบหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ
- จัดทำการกระจายความเสี่ยงในกรณีที่มีทางเลือกเพิ่มเติม เช่น การทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
- ติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบหลักอย่างใกล้ชิดและเตรียมจัดแผนกรณีที่ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบหลักในราคาตามงบประมาณได้ เช่น การหาวัตถุดิบทดแทน การปรับราคาขาย และการปิดเมนูขายชั่วคราว เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การผันผวนของต้นทุนและการขาดแคลนวัตถุดิบหลักเป็นความเสี่ยงที่สำคัญในธุรกิจร้านอาหาร เนื่องจากวัตถุดิบหลักอย่างเช่น ปลาแชลมอน, ปลาทูน่า, เนื้อวัว, เนื้อหมู และผักสดต่างๆ มีอายุการใช้งานที่สั้นและอาจได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ในหลายด้านดังนี้:

1. ผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต

- **ต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้น:** ความผันผวนของราคาวัตถุดิบสามารถทำให้ต้นทุนวัตถุดิบของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกรณีที่วัตถุดิบมีการขาดแคลน เช่น การนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศที่มีราคาสูงขึ้นตามอัตราแลกเปลี่ยน หรือการขาดแคลนจากผลกระทบของภัยธรรมชาติ หรือโรคติดต่อในสัตว์และพืช เช่น โรคในปลาแซลมอน หรือโรคระบาดในพืชที่ใช้ในการปรุงอาหาร
- **ส่งผลกระทบต่อกำไร:** เมื่อราคาวัตถุดิบสูงขึ้น บริษัทฯ อาจไม่สามารถรักษากำไรจากการขายได้เท่าที่คาดหวังหากไม่สามารถปรับราคาขายได้ทันที หรือไม่สามารควบคุมต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้กำไรลดลง และมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

2. ผลกระทบจากการขาดแคลนวัตถุดิบ

- **ขาดแคลนสินค้าในช่วงเวลาสำคัญ:** หากเกิดการขาดแคลนของวัตถุดิบหลักในช่วงเวลาสำคัญหรือช่วงพีค เช่น ช่วงเทศกาล หรือฤดูกาลที่มีความต้องการสูง บริษัทฯ อาจไม่สามารถจัดเตรียมอาหารได้ตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการให้บริการและความพึงพอใจของลูกค้า
- **ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของแบรนด์:** หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบหลักหรือผลิตภัณฑ์สำคัญได้ตามปกติ อาจทำให้ภาพลักษณ์ของแบรนด์เสื่อมเสียจากการที่ลูกค้าไม่สามารถทานเมนูที่ต้องการ หรือได้รับบริการที่ไม่ตรงตามที่คาดหวัง

3. ผลกระทบจากการปรับราคา

- **การปรับราคาขาย:** หากต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้น บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องปรับราคาขายเพื่อรักษากำไร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้า โดยเฉพาะในกรณีที่ลูกค้าไม่พร้อมที่จะจ่ายในราคาที่สูงขึ้น หรือในตลาดที่มีการแข่งขันสูง การปรับราคาจึงอาจทำให้ลูกค้าหายไปและส่งผลกระทบต่อยอดขาย
- **ความเสี่ยงจากการลดความสามารถในการแข่งขัน:** หากราคาสินค้าเพิ่มขึ้นมากเกินไป อาจทำให้ลูกค้าเลือกซื้อจากร้านอาหารที่ราคาถูกกว่า ส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียส่วนแบ่งตลาด

4. ผลกระทบจากการขาดแคลนผู้จัดจำหน่าย

- **พึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายเพียงไม่กี่ราย:** หากบริษัทฯ พึ่งพาผู้จัดจำหน่ายที่มีจำนวนจำกัด และเกิดปัญหากับผู้จัดจำหน่าย เช่น การขาดแคลนสินค้าหรือราคาที่ปรับขึ้นโดยไม่คาดคิด บริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับความยากลำบากในการจัดหาวัตถุดิบหรือการเจรจาต่อรองราคาเพื่อหาผู้จัดจำหน่ายใหม่
- **การจัดหาผู้จัดจำหน่ายใหม่:** หากบริษัทฯ ต้องหาผู้จัดจำหน่ายใหม่เพื่อทดแทนผู้จัดจำหน่ายเดิมหรือเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายเพียงรายเดียว อาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการจัดหาผู้จัดจำหน่ายใหม่ และอาจต้องใช้เวลาในการทดลองคุณภาพและความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบ

5. ผลกระทบต่อแผนการดำเนินงาน

- **การปรับแผนเมนู:** หากไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบสำคัญได้ในเวลาที่กำหนด บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องยกเลิกหรือปรับเปลี่ยนเมนูบางอย่างในร้านอาหาร เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามปกติ เช่น การปิดเมนูบางอย่างหรือการเลือกใช้วัตถุดิบทดแทน ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าผิดหวัง
- **การวางแผนล่วงหน้าไม่เพียงพอ:** หากบริษัทฯ ไม่มีการวางแผนสำรองในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น การขาดแคลนวัตถุดิบหรือปัญหาจากการจัดซื้อ บริษัทฯ อาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างทันท่วงที

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของต้นทุนและการขาดแคลนวัตถุดิบ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินมาตรการที่สำคัญดังนี้:

- **การประมาณการปริมาณการใช้และต้นทุนวัตถุดิบ:** การประมาณการความต้องการวัตถุดิบและการควบคุมต้นทุนการจัดซื้ออย่างแม่นยำจะช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ
- **การสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า:** การสั่งซื้อวัตถุดิบที่คาดว่าจะมีการปรับราคาเพิ่มขึ้น หรือวัตถุดิบที่เสี่ยงต่อการขาดแคลนช่วยให้บริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนได้ในระยะยาว
- **การหาผู้จัดจำหน่ายหลายราย:** การมีผู้จัดจำหน่ายอย่างน้อย 3 รายสำหรับวัตถุดิบหลักจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายรายเดียว และช่วยให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันราคาได้ดีขึ้น
- **การใช้สัญญาซื้อขายล่วงหน้า:** การทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้ากับผู้จัดจำหน่ายจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถล็อกต้นทุนวัตถุดิบได้ในราคาที่มั่นคงและลดความเสี่ยงจากการผันผวนของราคา

- **การใช้วัตถุดิบทดแทน:** ในกรณีที่ขาดแคลนวัตถุดิบหลัก บริษัทฯ อาจต้องพิจารณาใช้วัตถุดิบทดแทนที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน เพื่อรักษาความสามารถในการดำเนินงาน

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถบริหารจัดการวัตถุดิบและควบคุมคุณภาพอาหารให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการไม่สามารถบริหารจัดการ

วัตถุดิบและควบคุมคุณภาพ

อาหารให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจร้านอาหารภายใต้แนวคิดภายใต้ความตั้งใจที่จะให้ผู้บริโภคทุกคนได้รับประสบการณ์ที่ดี และสร้างความประทับใจให้กับผู้บริโภคโดยการคัดสรรวัตถุดิบคุณภาพสูง ในราคาที่คุ้มค่าที่สุด ตามปรัชญาการให้มากกว่าที่ขอ (“Give More”) ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความสดใหม่ สี รสชาติ และความปลอดภัยของวัตถุดิบเป็นอันดับต้น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าผู้บริโภคได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ รวมถึงมีสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการรับประทานอาหารของแบรนด์ ภายใต้การจัดการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการจัดการวัตถุดิบเพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบแต่ละชนิดมีคุณภาพตามที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งรวมถึงการกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานของวัตถุดิบในทุกขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อ การตรวจสอบคุณภาพก่อนการรับเข้าวัตถุดิบจากผู้จัดส่งหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ (Supplier) และการจัดเก็บ โดยฝ่ายจัดซื้อของบริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการสั่งซื้อวัตถุดิบให้แก่แต่ละสาขา โดยการรวบรวมคำสั่งซื้อ (Purchase Order) จากสาขาต่าง ๆ ซึ่งฝ่ายจัดซื้อจะมีกระบวนการและขั้นตอนในการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย ซึ่งจะพิจารณาเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้จัดจำหน่ายอย่างน้อย 3 ราย โดยคุณสมบัติของผู้จัดจำหน่ายจะเน้นด้านประสบการณ์จากผู้จัดจำหน่าย ความน่าเชื่อถือ คุณภาพการให้บริการ ราคา และคุณภาพวัตถุดิบ ซึ่งคุณภาพของวัตถุดิบจะถูกทดสอบคุณภาพโดยฝ่ายพัฒนาและผลิตอาหาร

ทั้งนี้ ฝ่ายจัดซื้อจะทำการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าประมาณ 1 เดือน และ supplier จะดำเนินการจัดส่งสินค้าและวัตถุดิบไปยังหน้าสาขา และ/หรือ ครั้วกลาง ประมาณ 2 ครั้งต่อสัปดาห์ โดยสินค้าวัตถุดิบสดบางชนิดจะถูกส่งไปยังสาขาร้านโดยตรงจากผู้จัดจำหน่ายเพื่อให้แต่ละสาขาสามารถบริหารจัดการวัตถุดิบและสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพและคงความสดใหม่ของวัตถุดิบอยู่เสมอ ทั้งนี้ สำหรับวัตถุดิบบางชนิดซึ่งถูกจัดเตรียมโดยครั้วกลางของบริษัทฯ จะถูกจัดส่งไปยังสาขาโดยผู้ให้บริการจัดการโลจิสติกส์ภายนอกที่การให้บริการที่ได้มาตรฐานและเชื่อถือได้ อย่างไรก็ดี ก่อนการรับมอบสินค้าจากผู้จัดส่งหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบทุกครั้ง พนักงานที่หน้าสาขาจะตรวจสอบคุณภาพสินค้า ความสด ความสะอาด และวันหมดอายุของวัตถุดิบให้ได้ตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งหากสินค้าดังกล่าวมีอายุคงเหลือน้อยกว่าเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด พนักงานจะต้องปฏิเสธการรับเข้าสินค้านั้นๆ

เนื่องจากวัตถุดิบโดยส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะเป็นวัตถุดิบสด ซึ่งมีอัตราการหมุนเวียนที่ค่อนข้างสูงโดยเฉลี่ยแล้ววัตถุดิบสดโดยส่วนใหญ่จะมีอัตราการหมุนเวียนประมาณ 3-5 วัน ซึ่งผู้จัดหา (Supplier) ของบริษัทฯ จะนำส่งวัตถุดิบสดให้หน้าสาขาเป็นรายวัน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบของบริษัทฯ มีคุณภาพและมีความสดใหม่ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดเก็บสินค้า ทั้งที่หน้าสาขาและครั้วกลาง โดยกำหนดวิธีการจัดเก็บสินค้าและวัตถุดิบในรูปแบบ First-in First-Out (FIFO) รวมถึงเซฟที่หน้าสาขาจะคอยตรวจสอบคุณภาพของสินค้าและวัตถุดิบเป็นประจำ ในกรณีที่คุณภาพวัตถุดิบต่ำกว่ามาตรฐานจะต้องแจ้งฝ่ายจัดซื้อให้ดำเนินการแก้ไขด้านคุณภาพสินค้าทันที ทั้งวัตถุดิบที่รับเข้าจาก Supplier และวัตถุดิบที่นำส่งจากครั้วกลาง หรือ ที่เบิกใช้จากคลังที่หน้าสาขา ในกรณีนี้ วัตถุดิบสดจะถูกเก็บในตู้แช่ (Chill) และวัตถุดิบแช่แข็งจะถูกจัดเก็บในตู้แช่แข็ง (Freeze) ซึ่งตู้ทั้ง 2 ประเภทจะเป็นตู้ควบคุมอุณหภูมิที่ควบคุมอุณหภูมิ นอกจากนี้ เพื่อให้การเก็บวัตถุดิบเป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อสอบทานว่าอุณหภูมิของตู้แช่ที่ครั้วกลางและสาขา โดยกำหนดให้พนักงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องจัดทำ Daily Checklist เพื่อตรวจสอบอุณหภูมิของตู้แช่ว่าไม่ได้สูงกว่าที่กำหนด ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่พบปัญหาที่เกิดจากคุณภาพอาหารอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด

อย่างไรก็ดี หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการวัตถุดิบและควบคุมคุณภาพอาหารให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด บริษัทฯ อาจมีผลกระทบเชิงลบต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การบริหารจัดการวัตถุดิบและการควบคุมคุณภาพอาหารเป็นปัจจัยที่สำคัญในการรักษามาตรฐานและชื่อเสียงของธุรกิจร้านอาหาร หากบริษัท ไม่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด อาจก่อให้เกิดผลกระทบในหลายด้าน ดังนี้:

1. ผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของแบรนด์

- **ความไม่พึงพอใจของลูกค้า:** หากคุณภาพของอาหารไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้าคาดหวัง เช่น วัตถุดิบที่ไม่สดใหม่ รสชาติที่ไม่ดี หรือคุณภาพไม่ตรงตามที่ระบุในเมนู ลูกค้าจะรู้สึกผิดหวังและไม่พอใจ ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าหลีกเลี่ยงการมาที่ร้านอาหารหรือไม่กลับมาใช้บริการอีกในอนาคต
- **ผลกระทบต่อการรีวิวและความคิดเห็นออนไลน์:** ในยุคปัจจุบันที่มีการรีวิวร้านอาหารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ลูกค้าที่ไม่พอใจอาจเผยแพร่ความคิดเห็นในเชิงลบ ซึ่งสามารถกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของแบรนด์ได้ทันที โดยเฉพาะเมื่อรีวิวลเหล่านั้นมีการเผยแพร่ในวงกว้าง

2. ผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค

- **ปัญหาด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย:** หากการควบคุมคุณภาพและการจัดเก็บวัตถุดิบไม่ได้มาตรฐาน เช่น การเก็บวัตถุดิบในอุณหภูมิที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกวิธี อาจเกิดปัญหาการปนเปื้อน หรือการเน่าเสียของวัตถุดิบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค เช่น การติดเชื้อจากอาหารเป็นพิษ ซึ่งจะสร้างความเสี่ยงต่อสุขภาพของลูกค้า
- **ผลกระทบจากความเชื่อมั่นของลูกค้า:** หากเกิดเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปนเปื้อนหรือการให้บริการที่ไม่ปลอดภัย จะส่งผลให้ลูกค้าขาดความมั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ส่งผลกระทบต่อความนิยมในร้านอาหารและทำให้ลูกค้าหลีกเลี่ยงการรับประทานอาหารจากแบรนด์นั้นๆ

3. ผลกระทบด้านต้นทุนและการดำเนินงาน

- **การสูญเสียสินค้าและต้นทุนสูงขึ้น:** หากบริษัท ไม่สามารถควบคุมคุณภาพวัตถุดิบได้ดี อาจต้องเสียวัตถุดิบที่ไม่สามารถใช้งานได้ หรือมีการคืนสินค้าให้กับผู้จำหน่ายซึ่งจะทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
- **การเปลี่ยนแปลงในกระบวนการผลิต:** หากคุณภาพของวัตถุดิบต่ำกว่ามาตรฐาน อาจทำให้กระบวนการผลิตต้องหยุดชะงักหรือมีการปรับปรุงสูตรอาหารใหม่ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการผลิตและส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของร้าน

4. ผลกระทบทางกฎหมายและข้อบังคับ

- **การละเมิดมาตรฐานด้านสุขอนามัย:** หากบริษัท ไม่สามารถควบคุมคุณภาพและการจัดเก็บวัตถุดิบให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัท อาจเผชิญกับการตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแลหรืออาจถูกปรับหากพบว่ามี การละเมิดกฎระเบียบด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย
- **การสูญเสียใบอนุญาตหรือการถูกดำเนินคดี:** หากการจัดการคุณภาพอาหารไม่ได้มาตรฐานจนทำให้เกิดปัญหาสุขภาพของลูกค้า หรือมีการละเมิดกฎระเบียบด้านอาหารและสุขอนามัย บริษัท อาจต้องเผชิญกับการถูกเพิกถอนใบอนุญาตการประกอบธุรกิจ หรือการฟ้องร้องจากลูกค้า ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างรุนแรง

5. ผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน

- **การสูญเสียลูกค้า:** ความไม่สามารถรักษาคุณภาพของอาหารและบริการให้ได้ตามมาตรฐาน จะทำให้บริษัท สูญเสียลูกค้าประจำและรายใหม่ ซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อยอดขายและกำไรของบริษัทฯ
- **ผลกระทบต่อการเติบโตของธุรกิจ:** หากบริษัท ไม่สามารถรักษามาตรฐานของคุณภาพอาหารได้ตามที่กำหนด จะยากต่อการขยายธุรกิจหรือเปิดสาขาใหม่ เนื่องจากการขยายธุรกิจต้องอาศัยความมั่นใจจากลูกค้าในคุณภาพของสินค้าและบริการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบจากความเสี่ยงนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการในการจัดการและควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบอย่างเข้มงวด โดยมีการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบทุกขั้นตอนตั้งแต่การจัดซื้อ การรับมอบสินค้าจากผู้จำหน่ายจนถึงการเก็บรักษาวัตถุดิบในสาขาและครัวกลาง รวมถึงการควบคุมการจัดเก็บตามระบบ First-in First-out (FIFO) และตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบโดยเชฟที่หน้าสาขาย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกขั้นตอนในการจัดการวัตถุดิบได้มาตรฐานและสามารถรักษาคุณภาพอาหารให้คงที่

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรเพื่อรองรับการขยายสาขา หรือสูญเสียบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจร้านอาหารที่ให้บริการเต็มรูปแบบ (Full-Service Restaurants) ดังนั้น บุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านการประกอบอาหารจึงเป็นทรัพยากรที่สำคัญสำหรับบริษัทฯ ที่จะขับเคลื่อนให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแต่ละสาขามีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากร โดยร้านมากูโระ มีบุคลากรเฉลี่ยประมาณ 25 คน ร้านซิมดิง บูเก็ทเตอร์ มีบุคลากรเฉลี่ยประมาณ 30 คน ร้านฮิโตรี ซาบู มีบุคลากรเฉลี่ยประมาณ 25 คน ร้านคุคุคุ มีบุคลากรเฉลี่ยประมาณ 25 คน ร้านทงคัตสึ อาโอกิ มีบุคลากรเฉลี่ยประมาณ 19 คน ร้านบินโซ มีบุคลากรเฉลี่ยประมาณ 30 คน และร้านคิวามิยะ มีบุคลากรเฉลี่ยประมาณ 25 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเภทของร้านอาหาร อย่างไรก็ตาม เนื่องด้วยระดับการแข่งขันที่สูงของอุตสาหกรรมร้านอาหาร บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากการขาดแคลนบุคลากรและการสูญเสียบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่อาจเกิดจากการดึงตัวของบริษัทคู่แข่ง ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการขยายกิจการและการดำเนินงานของร้านอาหารของบริษัทฯ

การที่บริษัทฯ มีพนักงานไม่เพียงพอในสาขาร้านอาหารทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานและความพึงพอใจของลูกค้าลดลง พนักงานที่มีอยู่ต้องแบกรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งอาจกระทบให้อัตราการหมุนเวียนของพนักงานสูงขึ้น โดยเฉพาะพนักงานในตำแหน่งพ่อครัว (Chef) ซึ่งการหมุนเวียนของพนักงานในตำแหน่งนี้บ่อย ๆ อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพและความสม่ำเสมอของการเตรียมอาหารและการพัฒนาเมนู ซึ่งอาจนำไปสู่ผลกระทบในด้านลบต่อความพึงพอใจของลูกค้าและชื่อเสียงของร้านอาหารของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังอาจได้รับผลกระทบจากต้นทุนในการฝึกหัดพนักงานที่สูงขึ้นจากการสรรหาและฝึกอบรมบุคลากรใหม่ ทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นและอาจมีผลกระทบต่อการผลดำเนินงานโดยรวม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีนโยบายและแผนการรับมือกับความเสี่ยงนี้ ได้แก่

- กำหนดโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาด
- จัดทำสัญญาพิเศษประจำปีสำหรับพนักงานที่สำคัญของบริษัทฯ
- จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง
- ประเมินและวางแผนสำหรับช่องทางสรรหาคู่มือประจำและชั่วคราวผ่านช่องทางการสรรหาคู่มือต่างๆ
- วางแผนสรรหาพนักงานใหม่ภายใน 30 วัน เพื่อให้มีเวลาในการอบรมและเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานจริง
- กำหนดแผนในการย้ายพนักงานประจำสาขา และ/หรือเซฟไปช่วยสาขาที่ขาดบุคลากรชั่วคราว
- กำหนดนโยบายให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการดูแลเอาใจใส่พนักงานทุกระดับชั้น ให้โอกาสพนักงานที่มีความสามารถเพื่อที่จะพัฒนาเป็นผู้บริหารในอนาคต และเน้นการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ความสามารถ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขาดแคลนบุคลากรหรือการสูญเสียพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในหลายด้าน ดังนี้:

1. ผลกระทบต่อคุณภาพการบริการและความพึงพอใจของลูกค้า

- **การขาดแคลนพนักงาน:** หากบริษัทฯ ขาดแคลนบุคลากร โดยเฉพาะในตำแหน่งที่สำคัญ เช่น พ่อครัว (Chef) หรือพนักงานที่มีทักษะเฉพาะทาง อาจส่งผลให้การบริการของร้านอาหารลดลง ประสิทธิภาพการทำงานต่ำลง และความสามารถในการเตรียมอาหารอาจไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ส่งผลให้รสชาติและคุณภาพของอาหารด้อยลง หรืออาจเกิดความล่าช้าในการให้บริการ ซึ่งทำให้ลูกค้ารู้สึกไม่พอใจและลดความภักดีต่อแบรนด์
- **การสูญเสียบุคลากรที่มีประสบการณ์:** หากบริษัทฯ สูญเสียพนักงานที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญเฉพาะทาง โดยเฉพาะเซฟที่มีทักษะสูง ก็อาจส่งผลกระทบต่อพัฒนาเมนู การควบคุมคุณภาพอาหาร และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ ซึ่งอาจทำให้ลูกค้ารู้สึกว่ามีการลดลงในคุณภาพการบริการและรสชาติของอาหารที่รับประทาน

2. ผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน

- **การสูญเสียประสิทธิภาพในการดำเนินงาน:** หากพนักงานในสาขาหรือฝ่ายต่างๆ ต้องแบกรับภาระงานที่เพิ่มขึ้นจากการขาดบุคลากร อาจทำให้การทำงานในแต่ละวันไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และอาจเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการบริการ เช่น การจัดการตารางเวลาของพนักงาน การจัดสรรงานให้เหมาะสม และการดูแลลูกค้า ซึ่งสามารถนำไปสู่ความผิดพลาดในการให้บริการ
- **การฝึกอบรมและต้นทุนเพิ่ม:** บริษัทฯ ต้องสรรหาพนักงานใหม่และจัดการฝึกอบรมบุคลากรใหม่เพื่อลดผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากร การฝึกอบรมพนักงานใหม่ต้องใช้ทรัพยากรทั้งในเรื่องของเวลาและเงินทุน ซึ่งอาจทำให้ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสูงขึ้นและส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน

3. ผลกระทบต่อการขยายธุรกิจ

- **อุปสรรคในการขยายสาขา:** การขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางอาจเป็นอุปสรรคในการเปิดสาขาใหม่หรือขยายกิจการ หากไม่มีบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอในการดำเนินงานในสาขาใหม่ การขยายธุรกิจอาจล่าช้า หรือล้มเหลวในบางสาขา
- **การลดการเติบโต:** ในระยะยาว หากบริษัท ไม่สามารถหาบุคลากรที่มีคุณภาพมาทดแทนบุคลากรที่ออกไปได้ อาจทำให้การเติบโตของธุรกิจหยุดชะงัก ส่งผลให้ไม่สามารถตอบสนองต่อการขยายตัวของตลาดได้

4. ผลกระทบต่อการรักษาคุณภาพของเมนูและนวัตกรรม

- **ความล่าช้าในการพัฒนาเมนูใหม่:** การสูญเสียบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น เชฟที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาเมนู อาจทำให้การพัฒนาเมนูใหม่หรือการปรับเปลี่ยนเมนูช้าลง ซึ่งอาจทำให้บริษัท ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป หรือไม่สามารรถนำเสนอเมนูใหม่ที่น่าสนใจได้
- **ความไม่สม่ำเสมอในการรักษาคุณภาพ:** บุคลากรที่มีประสบการณ์สูงมักเป็นบุคคลที่มีทักษะในการควบคุมคุณภาพอาหารให้อยู่ในระดับสูง การขาดบุคลากรเหล่านี้อาจทำให้เกิดความไม่สม่ำเสมอในการเตรียมอาหารหรือการจัดการร้าน ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของแบรนด์

5. ผลกระทบต่อวัฒนธรรมองค์กรและการรักษาพนักงาน

- **การหมุนเวียนพนักงานสูง:** เมื่อพนักงานที่มีประสบการณ์ออกจากบริษัท และต้องสรรหาบุคลากรใหม่เข้ามาแทนที่ อาจเกิดปัญหาการหมุนเวียนของพนักงานสูง ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัท ขาดความต่อเนื่องในงาน และต้องใช้เวลาในการอบรมพนักงานใหม่ให้มีความเหมาะสม
- **ปัญหาด้านวัฒนธรรมองค์กร:** การสูญเสียบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์อาจทำให้บริษัท ขาดการถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้แก่บุคลากรใหม่ ส่งผลให้การรักษาวรรณธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งอาจได้รับผลกระทบ

6. ผลกระทบทางการเงิน

- **ต้นทุนที่สูงขึ้น:** การต้องสรรหาบุคลากรใหม่และฝึกอบรมพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่องจะทำให้บริษัท มีค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น โดยเฉพาะในการจ่ายค่าจ้างในการฝึกอบรมและค่าจ้างในการหาพนักงานใหม่ เช่น ค่าคอมมิชชั่นหรือต้นทุนในการโฆษณาเพื่อหาคนใหม่
- **การขาดรายได้จากการดำเนินงาน:** หากบริษัท ขาดแคลนบุคลากรในบางสาขา อาจต้องปิดสาขาชั่วคราวหรือให้บริการได้ไม่เต็มรูปแบบ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้จากการดำเนินงานในสาขาดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัท มีมาตรการในการรับมือกับความเสี่ยงนี้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าการขยายธุรกิจและการดำเนินงานไม่สะดุด:

1. **การกำหนดโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันได้:** เพื่อดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีความสามารถ
2. **การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง:** เพื่อเตรียมบุคลากรภายในบริษัท ให้สามารถก้าวขึ้นมาแทนที่ตำแหน่งที่สำคัญ
3. **การประเมินช่องทางสรรหาบุคลากร:** การใช้หลายช่องทางในการสรรหาพนักงาน เช่น การใช้บริการบริษัทจัดหางาน หรือช่องทางออนไลน์
4. **การฝึกอบรมพนักงาน:** เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวและพัฒนาไปตามทักษะและความต้องการของงาน
5. **การย้ายพนักงานชั่วคราว:** การปรับย้ายพนักงานระหว่างสาขาเพื่อลดผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากร

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงที่มีความสำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจร้านอาหารต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร รวมถึงทีมผู้บริหารระดับสูงส่วนหนึ่งที่เป็นผู้ร่วมก่อตั้งบริษัท ซึ่งมีประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจมาอย่างยาวนานโดยเฉพาะในตำแหน่งสำคัญ ผู้บริหารระดับสูงเหล่านี้มีบทบาทสำคัญในการดูแลการดำเนินงานของร้านอาหาร การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และเสริมสร้างความสำเร็จโดยรวมของธุรกิจ โดยใช้ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเกิดขึ้นเมื่อมีการสูญเสียบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์เฉพาะด้าน โดยเฉพาะในบทบาทสำคัญภายในองค์กร

หากบริษัท สูญเสียเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูง อาจมีผลกระทบและเป็นอุปสรรคที่สำคัญในการรักษาประสิทธิภาพในการดำเนินงานและทิศทางเชิงกลยุทธ์ของบริษัท การสูญเสียบุคลากรหลักอาจส่งผลให้เกิดช่องว่างทางความรู้ การตัดสินใจล่าช้า หรือความยากลำบากในการจัดการกิจกรรมประจำวันของร้านอาหารอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การสรรหาและฝึกอบรมผู้ที่เข้ามาแทนที่ที่เหมาะสมสำหรับเจ้าหน้าที่อาวุโสที่มีประสบการณ์อาจเป็นกระบวนการที่ใช้เวลานานซึ่งอาจนำไปสู่การลดลงของประสิทธิภาพและความสามารถในการทำกำไรชั่วคราว

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรของบริษัท เป็นอย่างดี จึงได้มีแผนพัฒนาบุคลากร (Succession Plan) เพื่อพัฒนาอบรม บุคลากรของบริษัท เพื่อให้มีความสามารถในการบริหารได้ในอนาคต ปัจจุบันบริษัท มีแผนที่จะพัฒนาผู้บริหารให้สามารถบริหารงานและเพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากรดังกล่าว นอกจากนี้ การฝึกอบรมพนักงานและการส่งเสริมวัฒนธรรมการแบ่งปันความรู้สามารถช่วยลดผลกระทบของการสูญเสียบุคลากร และลดทอนผลกระทบที่เกิดจากการสูญเสียบุคลากรขึ้นระหว่างการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การพึ่งพิงบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท ถือเป็นความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบอย่างรุนแรงต่อองค์กรในหลายด้าน ดังนี้:

1. ผลกระทบต่อความสามารถในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

- **การสูญเสียวิสัยทัศน์และกลยุทธ์:** เจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงมักมีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนองค์กร ซึ่งการสูญเสียบุคลากรเหล่านี้อาจทำให้เกิดช่องว่างในทิศทางการดำเนินงานของบริษัท การสูญเสียบุคลากรที่มีประสบการณ์และความรู้ในการจัดการกลยุทธ์ อาจทำให้การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์เป็นไปอย่างช้าและขาดความมั่นคง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการเติบโตและการขยายตัวของบริษัท
- **การขาดการเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์และการปฏิบัติ:** ผู้บริหารระดับสูงมักมีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์ของบริษัท กับการปฏิบัติงานจริง หากบุคลากรในตำแหน่งสำคัญสูญเสียไป อาจทำให้การดำเนินงานประจำวันขาดความชัดเจนและไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ได้

2. ผลกระทบต่อการดำเนินงานภายในองค์กร

- **การสูญเสียความรู้และประสบการณ์:** เจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงที่มีประสบการณ์ยาวนานมักสะสมความรู้เชิงลึกและการเข้าใจในธุรกิจและอุตสาหกรรมเฉพาะ ซึ่งไม่สามารถแทนที่ได้ง่าย ๆ การสูญเสียบุคลากรเหล่านี้อาจทำให้บริษัท ขาดความรู้ที่สำคัญ และต้องใช้เวลาในการฝึกอบรมและสรรหาผู้มาแทนที่
- **การจัดการภายในที่ไม่ราบรื่น:** การสูญเสียผู้บริหารระดับสูงอาจทำให้การจัดการกิจกรรมประจำวันของธุรกิจมีความล่าช้าและขาดประสิทธิภาพ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการหาผู้บริหารใหม่ที่สามารถเข้ามาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัท อาจต้องเผชิญกับความสับสนและการปรับตัวในช่วงเวลานั้น

3. ผลกระทบต่อทิศทางการขยายตัวของธุรกิจ

- **การขยายสาขาหรือการลงทุนใหม่อาจล่าช้า:** ในกระบวนการขยายธุรกิจ เช่น การเปิดสาขาใหม่หรือการลงทุนในตลาดใหม่ การสูญเสียผู้บริหารที่มีบทบาทสำคัญอาจทำให้การตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุนหรือการขยายกิจการชะงักงัน ส่งผลให้บริษัท พลาดโอกาสในการขยายธุรกิจตามแผนที่วางไว้
- **ความไม่แน่นอนในทิศทางธุรกิจ:** การขาดความมั่นคงในการบริหารและการตัดสินใจจากเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงอาจทำให้เกิดความไม่แน่นอนในทิศทางธุรกิจ ส่งผลให้พนักงานในองค์กรเกิดความวิตกกังวลและขาดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัท

4. ผลกระทบทางการเงิน

- **ค่าใช้จ่ายในการสรรหาผู้บริหารใหม่:** การสูญเสียผู้บริหารระดับสูงจะทำให้บริษัท ต้องใช้ทรัพยากรในการหาผู้ทดแทนที่มีทักษะและความสามารถในการบริหารองค์กร ซึ่งกระบวนการสรรหาและฝึกอบรมผู้บริหารใหม่อาจใช้เวลาและค่าใช้จ่ายสูง
- **ผลกระทบต่อตัวเลขทางการเงิน:** การสูญเสียบุคลากรที่มีความสำคัญอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการตัดสินใจทางการเงิน เช่น การอนุมัติการลงทุน การควบคุมค่าใช้จ่าย หรือการวางแผนการเงินในระยะยาว ซึ่งอาจทำให้การเงินของบริษัท ได้รับผลกระทบในช่วงเปลี่ยนผ่าน

5. ผลกระทบต่อวัฒนธรรมองค์กรและแรงจูงใจของพนักงาน

- **การสูญเสียแรงบันดาลใจ:** เจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญมักจะเป็นบุคคลที่มีอิทธิพลสูงในเรื่องของแรงบันดาลใจและวัฒนธรรมองค์กร การสูญเสียบุคลากรเหล่านี้อาจทำให้พนักงานรู้สึกขาดการสนับสนุนและทิศทางในการทำงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อแรงจูงใจในการทำงานและการรักษาพนักงานที่มีความสามารถในระยะยาว
- **การขาดความเป็นหนึ่งเดียวในทีม:** การสูญเสียผู้บริหารที่มีบทบาทสำคัญอาจทำให้เกิดความแตกแยกในทีมงานและการสื่อสารที่ไม่ราบรื่น ซึ่งส่งผลให้การทำงานร่วมกันของทีมในองค์กรขาดประสิทธิภาพและขาดความร่วมมือ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่สำคัญ จึงได้ดำเนินการหลายวิธีเพื่อบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าว:

1. **แผนพัฒนาบุคลากร (Succession Plan):** บริษัทฯ ได้วางแผนในการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้มีทักษะและความสามารถในการรับผิดชอบตำแหน่งสำคัญในอนาคต เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรภายในสามารถก้าวขึ้นมารับตำแหน่งสำคัญได้อย่างต่อเนื่อง
2. **การฝึกอบรมและแบ่งปันความรู้:** บริษัทฯ ส่งเสริมการฝึกอบรมบุคลากรทุกระดับและการแบ่งปันความรู้ในองค์กรเพื่อให้ทุกคนสามารถทดแทนกันได้ในกรณีที่เกิดการเปลี่ยนแปลง
3. **การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง:** การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความยืดหยุ่น และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวได้ง่ายและช่วยลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงเกี่ยวกับความคุ้มครองของเครื่องหมายการค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงเกี่ยวกับความคุ้มครองของ

เครื่องหมายการค้า

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองเครื่องหมายการค้าสำหรับร้านอาหาร ได้แก่ การละเมิดเครื่องหมายการค้า สินค้าลอกเลียนแบบและการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต และการไม่ต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

การละเมิดเครื่องหมายการค้าก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างมากสำหรับร้านอาหาร เนื่องจากคู่แข่งหรือหน่วยงานอื่น ๆ อาจใช้เครื่องหมายที่คล้ายกันหรือเหมือนกัน ซึ่งนำไปสู่ความสับสนของลูกค้าและการเจือจางแบรนด์ร้านอาหาร สินค้าลอกเลียนแบบที่มีเครื่องหมายการค้าของร้านอาหารสามารถทำลายชื่อเสียงและทำให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ปลอดภัย การใช้เครื่องหมายการค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยบุคคลที่สามในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายอาจส่งผลเสียต่อแบรนด์ของร้านอาหารได้เช่นกัน

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าแบรนด์ร้านอาหารและผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทฯ มีวิธีการแก้ไข โดย บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องหมายการค้าขององค์กร และตรวจสอบปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การละเมิดลิขสิทธิ์ บริษัทฯ ได้ทำการจดทะเบียนขอรับความคุ้มครองในเครื่องหมายการค้าบริการตามกฎหมายประเทศไทย ปัจจุบันบริษัทฯ ทำการจดทะเบียนโลโก้ของแบรนด์มากูโระ แบรนด์ซัมดิง พูเก็ตเตอร์ และแบรนด์คุกกี้เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างจดทะเบียนโลโก้ของแบรนด์ไตร ชาบู โดยอยู่ในระหว่างขั้นตอนการจดทะเบียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การคุ้มครองเครื่องหมายการค้าเป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับธุรกิจร้านอาหาร เนื่องจากเครื่องหมายการค้าจะเป็นตัวแทนที่แสดงถึงเอกลักษณ์ และคุณภาพของสินค้าและบริการ หากเกิดการละเมิดเครื่องหมายการค้า การใช้เครื่องหมายการค้าผิดกฎหมาย หรือการไม่สามารถคุ้มครองเครื่องหมายการค้าของตัวเองได้ จะมีผลกระทบอย่างมากต่อธุรกิจและแบรนด์ของบริษัทฯ ดังนี้:

1. การเจือจางของแบรนด์และความสับสนของลูกค้า

- **ผลกระทบจากการละเมิดเครื่องหมายการค้า:** หากคู่แข่งหรือบุคคลที่สามใช้เครื่องหมายการค้าที่คล้ายกันหรือเหมือนกันกับของบริษัทฯ จะทำให้ลูกค้าสับสนระหว่างแบรนด์ของบริษัทฯ กับแบรนด์อื่นๆ การสับสนนี้สามารถทำให้ชื่อเสียงของบริษัทฯ เสียหายและลดความสามารถในการสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง ซึ่งส่งผลให้ผู้บริโภคไม่สามารถจดจำแบรนด์ได้อย่างชัดเจน
- **การเจือจางแบรนด์:** หากเครื่องหมายการค้าถูกใช้ในลักษณะที่ไม่เหมาะสม หรือมีสินค้าลอกเลียนแบบที่ไม่ได้มาตรฐานและไม่มีคุณภาพ อาจทำให้ภาพลักษณ์ของแบรนด์ลดลง หรือเกิดการรับรู้ที่ไม่ดีจากลูกค้าได้ ซึ่งจะทำให้ลูกค้าไม่สามารถเชื่อมั่นในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้

2. ผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของแบรนด์

- **สินค้าลอกเลียนแบบ:** หากมีการผลิตสินค้าลอกเลียนแบบที่มีเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ และมีคุณภาพต่ำหรือไม่ปลอดภัย อาจทำให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ไม่ดีจากการรับประทานอาหารที่ไม่ตรงตามมาตรฐาน การทำลายชื่อเสียงของแบรนด์จะส่งผลให้ลูกค้าหลีกเลี่ยงการใช้บริการของบริษัทฯ และทำให้ฐานลูกค้าลดลง

- **ผลกระทบจากการใช้เครื่องหมายการค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต:** เมื่อบุคคลที่สามใช้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของแบรนด์ เช่น การนำเครื่องหมายการค้าไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการใช้ในลักษณะที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าไม่พอใจและขาดความเชื่อมั่นในแบรนด์

3. ความเสี่ยงทางกฎหมายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

- **การดำเนินคดีทางกฎหมาย:** หากบริษัทฯ ต้องเผชิญกับการละเมิดเครื่องหมายการค้า เช่น การใช้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต การดำเนินคดีเพื่อปกป้องเครื่องหมายการค้าจะต้องใช้เวลาและทรัพยากรที่มาก ทั้งการจ้างทนายความและการเสียค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ทางกฎหมาย ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ เสียทรัพย์สินทางปัญญาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่คาดคิด
- **การไม่ต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า:** หากบริษัทฯ ไม่สามารถต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าได้ตามเวลาที่กำหนด บริษัทฯ อาจสูญเสียสิทธิในการคุ้มครองเครื่องหมายการค้าของตน ซึ่งทำให้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ กลายเป็นทรัพย์สินที่ไม่สามารถปกป้องได้อีกต่อไป และบุคคลอื่นอาจสามารถใช้เครื่องหมายการค้าดังกล่าวได้

4. ผลกระทบทางการเงิน

- **ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องเครื่องหมายการค้า:** หากบริษัทฯ ต้องใช้จ่ายในการรักษาความคุ้มครองเครื่องหมายการค้า เช่น การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในตลาดใหม่ๆ หรือการจ่ายค่าธรรมเนียมการต่ออายุการจดทะเบียน หากมีการละเมิดเครื่องหมายการค้า บริษัทฯ อาจต้องเสียค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและสืบสวนกรณีการละเมิดซึ่งจะเพิ่มค่าใช้จ่ายทางการเงินอย่างไม่จำเป็น
- **ผลกระทบจากการสูญเสียตลาดหรือฐานลูกค้า:** เมื่อเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ถูกละเมิดหรือใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม อาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียตลาดหรือฐานลูกค้าที่มีความภักดี ซึ่งจะมีผลกระทบทางการเงินจากการที่รายได้ลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อปกป้องเครื่องหมายการค้าและแบรนด์ของบริษัทฯ จากความเสี่ยงที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการต่างๆ ดังนี้:

1. **การตรวจสอบและเฝ้าระวังการละเมิด:** บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบการใช้เครื่องหมายการค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการละเมิดที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการดำเนินการทางกฎหมายหากพบการละเมิด
2. **การสร้างความชัดเจนในเรื่องการใช้เครื่องหมายการค้า:** บริษัทฯ มีการสื่อสารให้กับผู้จำหน่ายและคู่ค้าทราบถึงข้อกำหนดในการใช้เครื่องหมายการค้า เพื่อป้องกันการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. **การฝึกอบรมพนักงาน:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและวิธีการป้องกันการละเมิดเครื่องหมายการค้า

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตที่สำคัญในการทำธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือผู้ให้บริการภายนอกที่จ้างโดยบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตาม

เงื่อนไขของใบอนุญาตที่สำคัญใน

การทำธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือผู้ให้บริการภายนอกที่จ้าง

จ้างโดยบริษัทฯ

ลักษณะความเสี่ยง

การที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตที่สำคัญที่จำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจเป็นความเสี่ยงสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะการเปิดธุรกิจร้านอาหาร ใบอนุญาตเหล่านี้อาจรวมถึงใบอนุญาตจำหน่ายและสะสมอาหาร ใบอนุญาตจำหน่ายสุรา และใบอนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานประจำสาขาและครัวกลางต้องผ่านการอบรมผู้สัมผัสอาหาร เพื่อให้พนักงานจัดทำบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหารตามที่กำหนดโดยกรมอนามัย ในกรณีที่บริษัทฯ หรือผู้ให้บริการภายนอกไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจได้ อาจส่งผลให้มีการระงับหรือยุติการดำเนินการ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

เพื่อลดความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้ฝ่ายปฏิบัติการมีหน้าที่ในการตรวจติดตาม เอกสารใบอนุญาตต่าง ๆ ของสาขาเดิม สาขาใหม่ และครัวกลางอย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจว่าการยื่นขอและการต่ออายุใบอนุญาตที่จำเป็นเป็นไปอย่างทันทั่วทั้ง ปัจจุบันบริษัทฯ มี

ใบอนุญาตที่สำคัญ ได้แก่ หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร ใบอนุญาตจำหน่ายสุราประเภทที่ 2 ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใบอนุญาตทำการค้าหรือหากำไรในลักษณะคนกลางซึ่งขาดสัตว์ และใบอนุญาตนำเข้าหรือเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่พบปัญหาที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการรักษาความระมัดระวังและจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าการประกอบธุรกิจจะไม่ถูกระงับหรือยุติการดำเนินการ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจร้านอาหารต้องอาศัยการปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตที่สำคัญหลายประการ เช่น ใบอนุญาตจำหน่ายอาหาร ใบอนุญาตจำหน่ายสุรา และใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยของพนักงานและกระบวนการผลิตอาหาร หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตเหล่านี้ได้ จะเกิดผลกระทบในหลายด้าน ซึ่งสามารถจำแนกได้ดังนี้:

1. การระงับหรือยุติการดำเนินธุรกิจ

- หากบริษัทฯ หรือผู้ให้บริการภายนอกไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจได้ เช่น การไม่สามารถขอใบอนุญาตใหม่หรือการไม่สามารถต่ออายุใบอนุญาตให้ทันเวลา อาจทำให้ธุรกิจถูกระงับหรือยุติการดำเนินการได้
- การระงับใบอนุญาตที่สำคัญจะทำให้ร้านอาหารไม่สามารถให้บริการลูกค้าได้ในระยะเวลาอันยาวนาน ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้และผลกำไรของบริษัทฯ

2. ผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

- การไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตอาจทำให้บริษัทฯ เสียชื่อเสียงในสายตาของลูกค้าและผู้ถือหุ้น เนื่องจากการละเมิดกฎหมายจะทำให้เกิดความไม่มั่นใจในมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ลูกค้าอาจสูญเสียความเชื่อมั่นในความปลอดภัยและความมั่นคงของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียฐานลูกค้าหรือรายได้

3. ผลกระทบทางการเงิน

- การสูญเสียรายได้:** หากใบอนุญาตสำคัญถูกระงับหรือไม่สามารถต่ออายุได้ตามระยะเวลา บริษัทฯ จะไม่สามารถดำเนินธุรกิจและให้บริการแก่ลูกค้าได้ ส่งผลให้สูญเสียรายได้จากการขายสินค้าและบริการ
- ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูกิจการ:** หากบริษัทฯ ต้องเผชิญกับการยุติหรือระงับการดำเนินการชั่วคราวอาจต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเรียกคืนใบอนุญาตใหม่ การดำเนินการทางกฎหมาย หรือการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมและพัฒนา:** การไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับสุขอนามัยหรือการอบรมพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบอาจต้องใช้ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในกระบวนการอบรมใหม่และการพัฒนาองค์กร

4. ผลกระทบต่อการขยายธุรกิจ

- หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดการใบอนุญาตหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของใบอนุญาตอย่างมีประสิทธิภาพ จะทำให้กระบวนการขยายสาขาหรือการเพิ่มบริการใหม่ๆ ยากขึ้น เนื่องจากแต่ละสาขาของร้านต้องได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การระงับใบอนุญาตในบางพื้นที่อาจทำให้บริษัทฯ ต้องหยุดการขยายตัวในพื้นที่นั้นๆ หรือขัดขวางการเปิดสาขาใหม่ที่บริษัทฯ วางแผนไว้

5. การเสี่ยงทางกฎหมายและการเงิน

- หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาหารหรือบริการอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การไม่สามารถรับรองว่าอาหารที่เสิร์ฟมีความปลอดภัยตามมาตรฐาน อาจทำให้บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องหรือถูกปรับเงินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การละเมิดกฎหมายอาจนำไปสู่การสูญเสียสิทธิทางกฎหมายในการดำเนินการธุรกิจในระยะยาว

6. ผลกระทบต่อการดำเนินงานทั่วไป

- การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของใบอนุญาตที่สำคัญสามารถทำให้การดำเนินงานภายในร้านอาหารต้องหยุดชะงัก ซึ่งอาจทำให้พนักงานต้องหยุดงานชั่วคราว หรือกระทบต่อการจัดการภายในที่เกี่ยวข้องกับการบริการและการผลิตอาหาร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาต บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้:

- การติดตามใบอนุญาต:** บริษัทฯ มีการติดตามเอกสารใบอนุญาตต่างๆ ของสาขาทั้งหมดอย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจว่ามีการขอและต่ออายุใบอนุญาตได้อย่างทันท่วงที

2. **การอบรมพนักงาน:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยเฉพาะในเรื่องของการสัมผัสอาหารและสุขอนามัย
3. **การวางแผนและเตรียมพร้อม:** บริษัทฯ ได้วางแผนรับมือและเตรียมพร้อมกรณีที่ใบอนุญาตถูกระงับหรือมีปัญหา โดยการมีทีมงานที่รับผิดชอบและสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ทันที
4. **การตรวจสอบและทบทวน:** ฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบเอกสารใบอนุญาตที่สำคัญและทำการทบทวนเป็นระยะๆ เพื่อป้องกันการพลาดจากการขอใบอนุญาตหรือการต่ออายุที่ล่าช้า

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย เป็นความเสี่ยงที่สำคัญที่ธุรกิจร้านอาหารของบริษัทฯ ต้องเผชิญ อุตสาหกรรมร้านอาหารอยู่ภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมายต่างๆ เช่น กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของอาหาร กฎหมายแรงงาน การออกใบอนุญาตและใบอนุญาต มาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัย กฎระเบียบด้านการโฆษณาและการตลาด และภาระภาษี การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้อาจส่งผลกระทบ รวมถึงบทลงโทษทางกฎหมาย ความสูญเสียทางการเงิน ความเสียหายต่อชื่อเสียง และการหยุดชะงักในการดำเนินงานซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ

การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของอาหารเป็นความเสี่ยงข้อสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ และทำลายความไว้วางใจของลูกค้า การปนเปื้อนในอาหารอาจนำไปสู่การร้องเรียนจากลูกค้า คำวิจารณ์เชิงลบ และแม้แต่ข้อพิพาททางกฎหมาย เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นบริษัทฯ กำหนดนโยบายและรักษาระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยของอาหารที่เข้มงวด ดำเนินการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างละเอียด เพื่อให้มั่นใจว่าปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสุขภาพและความปลอดภัยซึ่งบริษัทฯ จะส่งพนักงานเพื่อทดสอบรับบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหารจากกรมอนามัย

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านแรงงานก็มีความสำคัญต่อบริษัทฯ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงาน เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับค่าจ้างขั้นต่ำ ชั่วโมงการทำงาน ค่าล่วงเวลา และผลประโยชน์ของพนักงาน อาจส่งผลให้เกิดข้อพิพาททางกฎหมาย ความไม่พอใจของพนักงาน และความเสียหายต่อชื่อเสียง ดังนั้น บริษัทฯ ต้องติดตามข่าวสารล่าสุดเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน รักษาแนวปฏิบัติในการจ้างงานที่เป็นธรรม และกำหนดนโยบายและขั้นตอนด้านทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ การได้รับและการรักษาใบอนุญาตที่จำเป็นเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการดำเนินงานที่ไม่หยุดชะงัก การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านใบอนุญาต เช่น ใบอนุญาตจำหน่ายและสะสมอาหาร ใบอนุญาตสำหรับการขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ อาจนำไปสู่การถูกปรับ สั่งปิดกิจการ และการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการตรวจสอบเป็นประจำและต่ออายุใบอนุญาตภายในเวลาที่กำหนดเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

การเปลี่ยนแปลงในกฎหมายและกฎระเบียบยังเพิ่มความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎระเบียบสำหรับบริษัท การอัปเดตที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัย แรงงาน ภาษี และแนวปฏิบัติด้านการโฆษณาอาจจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน การไม่รับทราบข้อมูลและปรับให้เข้ากับข้อกำหนดทางกฎหมายใหม่อาจส่งผลให้เกิดการไม่ปฏิบัติตาม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายภายนอก เพื่อติดตามดูแลเรื่องข้อกฎหมายและสัญญาต่าง ๆ และการเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสามารถส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อการดำเนินธุรกิจร้านอาหารในหลาย ๆ ด้าน ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ประสบกับผลกระทบทั้งในด้านการเงิน, ชื่อเสียง, การดำเนินงาน, และความสามารถในการขยายธุรกิจ ดังนี้:

1. บทลงโทษทางกฎหมายและการสูญเสียความน่าเชื่อถือ

- **การถูกปรับหรือฟ้องร้อง:** หากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎระเบียบด้านความปลอดภัยอาหาร กฎหมายแรงงาน หรือข้อกำหนดด้านใบอนุญาตการดำเนินงาน อาจทำให้บริษัทฯ ถูกปรับหรือฟ้องร้องตามกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลให้ต้องจ่ายค่าปรับจำนวนมาก หรือถูกฟ้องร้องในกรณีที่มีลูกค้าได้รับผลกระทบจากผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ
- **การสูญเสียใบอนุญาต:** หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาต เช่น ใบอนุญาตจำหน่ายอาหารหรือใบอนุญาตจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับความเสี่ยงในการถูกยกเลิกหรือไม่สามารถต่ออายุใบอนุญาตได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ในบางกรณี

2. ผลกระทบต่อชื่อเสียงและความไว้วางใจของลูกค้า

- **การเสื่อมเสียชื่อเสียง:** หากลูกค้าหรือสื่อได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการละเมิดข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาหาร หรือกฎหมายแรงงาน จะทำให้ชื่อเสียงของบริษัทฯ เสื่อมเสีย ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าไม่มั่นใจในความปลอดภัยของอาหารหรือบริการที่ได้รับจากร้านอาหารของบริษัทฯ
- **การสูญเสียลูกค้า:** หากมีเหตุการณ์การปนเปื้อนของอาหารหรือปัญหาจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความพึงพอใจของลูกค้าจะลดลง ทำให้สูญเสียลูกค้าเดิมหรือไม่สามารถดึงดูดลูกค้าใหม่ได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานลูกค้าของบริษัทฯ

3. ผลกระทบทางการเงิน

- **ต้นทุนค่าปรับและค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการฟ้องร้อง:** การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายอาจนำไปสู่การถูกปรับจำนวนมาก หรือการต้องจ่ายค่าเสียหายจากการฟ้องร้อง ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่คาดคิด
- **ค่าใช้จ่ายในการแก้ไข:** การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบอาจทำให้บริษัทฯ ต้องใช้เงินเพิ่มในการปรับปรุงกระบวนการหรือจัดการกับปัญหาต่างๆ เช่น การฝึกอบรมพนักงานใหม่ การปรับปรุงสุขอนามัยของอาหาร หรือการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติตามกฎหมาย
- **สูญเสียรายได้จากการหยุดชะงัก:** การถูกระงับใบอนุญาตหรือการหยุดการดำเนินงานชั่วคราวจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียรายได้จากการขายอาหารและบริการ เนื่องจากไม่สามารถให้บริการลูกค้าได้

4. การหยุดชะงักในการดำเนินงาน

- **ปัญหาการดำเนินงาน:** หากไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยอาหารหรือสุขอนามัยได้ บริษัทฯ อาจต้องหยุดการดำเนินงานชั่วคราวเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริการลูกค้าและความสามารถในการทำกำไร
- **กระบวนการขอใบอนุญาตใหม่หรือปรับปรุง:** หากบริษัทฯ ต้องจัดการกับการหมดอายุของใบอนุญาต หรือมีการตรวจสอบไม่ผ่านกฎหมายบางข้อ อาจต้องหยุดการให้บริการหรือชะลอการขยายสาขาจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามกฎหมายได้

5. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อบังคับ

- **การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดทางกฎหมาย:** กฎหมายและข้อบังคับในอุตสาหกรรมร้านอาหารมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ต้องปรับกระบวนการหรือแนวทางในการดำเนินงานอย่างรวดเร็ว หากไม่สามารถติดตามและปรับตัวได้ทันเวลา อาจเกิดความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่
- **ค่าใช้จ่ายในการปรับตัว:** การเปลี่ยนแปลงในกฎหมายอาจต้องการการปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน เช่น การปรับปรุงกระบวนการผลิตอาหาร หรือการฝึกอบรมพนักงาน ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนี้

6. ผลกระทบต่อความสามารถในการขยายธุรกิจ

- **การขยายสาขาล่าช้า:** หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในการขอใบอนุญาตหรือปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ได้ จะทำให้กระบวนการขยายสาขาหรือเปิดร้านใหม่ล่าช้า อาจทำให้เสียโอกาสในการขยายธุรกิจและทำกำไรจากการเปิดสาขาใหม่
- **การเจอกับอุปสรรคในการเปิดสาขาใหม่:** การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดอาจส่งผลให้บริษัทฯ ประสบปัญหาเกี่ยวกับหน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขอใบอนุญาตสำหรับร้านอาหารใหม่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบรรเทาความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการต่างๆ เช่น:

- **การติดตามกฎหมายอย่างใกล้ชิด:** บริษัทฯ มีการติดตามข่าวสารและการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการใช้ที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเพื่อช่วยให้แน่ใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดใหม่
- **การอบรมพนักงาน:** บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างละเอียดในด้านสุขอนามัยและกฎหมายแรงงาน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
- **การตรวจสอบใบอนุญาต:** บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบและต่ออายุใบอนุญาตที่สำคัญ เช่น ใบอนุญาตการจำหน่ายอาหารและใบอนุญาตจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจไม่หยุดชะงัก

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงในการบริหารและจัดการเงินสดที่สาขา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงในการบริหารและจัดการเงินสดที่

สาขา

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีช่องทางการรับชำระค่าสินค้าและบริการที่หน้าร้านของแต่ละสาขาในรูปแบบของ (1) เงินสด (2) เงินโอนเข้าบัญชีบริษัทฯ โดยตรง หรือ ผ่านระบบคิวอาร์โค้ด (QR Code Payment) (3) บัตรเครดิต และ (4) บัตรกำนัลแทนเงินสด (Voucher หรือ E-Voucher) ซึ่งสามารถใช้แทนเงินสดตามมูลค่าที่ระบุบนบัตรกำนัลแทนเงินสดนั้นได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการเงินสดที่สาขา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีจำนวนสาขาทั้งสิ้น 53 สาขา ซึ่งแต่ละสาขามีเงินสดที่อยู่ภายใต้การจัดการของสาขานั้น ๆ ตามยอดรายได้ที่ได้รับในแต่ละวัน ดังนั้น หากบริษัทฯ มีจำนวนสาขาที่เพิ่มขึ้น หรือ หากสาขามียอดรายได้ที่รับชำระผ่านเงินสดเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่ยอดเงินสดรับของแต่ละสาขาอาจไม่สามารถกระทบกับยอดขายเงินสดในแต่ละวันได้ รวมถึงอาจมีความเสี่ยงเรื่องการสูญหายของยอดเงินสดของแต่ละสาขา

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการในการจัดการและควบคุมเงินสดในแต่ละสาขา เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

- กำหนดคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการขายและการรับชำระเงิน และคู่มือปฏิบัติงานหน้าสาขา เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงเพื่อให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบรายการได้อย่างเหมาะสม
- กำหนดให้พนักงานแคชเชียร์ (Cashier) สรุปรายงานยอดขายร่วมกับผู้จัดการสาขา เพื่อตรวจสอบยอดรับชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะการรับชำระด้วยเงินสด และนำเสนอเอกสารสรุปยอดขายให้ฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัทฯ
- กำหนดให้แต่ละสาขา ต้องโอนรายได้เงินสดของแต่ละวันเข้าบัญชีธนาคารของบริษัทฯ ภายในเวลาที่บริษัทฯ กำหนดของวันถัดไป และนำเสนอเอกสารใบนำฝากเงินให้ฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัทฯ ตรวจสอบ
- กำหนดให้มีการสุ่มตรวจนับเงินสดและวิธีการจัดการเงินสดอย่างน้อย 2 ครั้งต่อเดือน โดยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติงาน (operation Manager) และ/หรือ ผู้จัดการเขต (Area Manager) เพื่อสอบทานว่าทุกสาขาได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนดอย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ เนื่องด้วยพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป สัดส่วนของการรับชำระค่าสินค้าและบริการด้วยเงินสดจึงลดลง ประกอบกับบริษัทฯ สนับสนุนให้ลูกค้าชำระค่าสินค้าและบริการด้วยช่องทางอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น เงินโอน และบัตรเครดิต เป็นต้น ซึ่ง ณ ปัจจุบัน การรับชำระค่าสินค้าและบริการของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปแบบของบัตรเครดิต ดังนั้น ด้วยปัจจัยดังกล่าว มูลค่าเงินสดที่อยู่ในการจัดการของแต่ละสาขาจะลดลง ซึ่งจะลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการสูญเสียนายที่อาจเกิดขึ้นได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การบริหารและจัดการเงินสดที่สาขาเป็นหนึ่งในความเสี่ยงที่สำคัญสำหรับธุรกิจร้านอาหาร โดยเฉพาะเมื่อจำนวนสาขาเพิ่มขึ้นหรือมีการรับชำระค่าสินค้าและบริการผ่านเงินสดที่มากขึ้น ซึ่งสามารถมีผลกระทบทั้งในด้านการเงิน การดำเนินงาน และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้ดังนี้:

1. ความเสี่ยงจากการสูญหายของเงินสด

- **การสูญหายหรือการทุจริต:** หากมีการจัดการเงินสดอย่างไม่ระมัดระวัง หรือไม่มีการตรวจสอบที่เข้มงวด อาจมีการสูญหายของเงินสดที่ไม่สามารถตรวจสอบหรือทำความเข้าใจได้ ซึ่งอาจเกิดจากการทุจริตของพนักงาน หรือการคำนวณยอดขายผิดพลาด ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องรับภาระทางการเงินในการชดเชยยอดที่สูญหาย
- **ความไม่ถูกต้องในการนับเงินสด:** การนับเงินสดหรือการจัดการเงินสดที่ไม่ถูกต้อง อาจส่งผลให้มีความผิดพลาดในการบันทึกยอดรายได้หรือยอดการชำระเงิน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อวางแผนการเงินและการจัดทำงบการเงินที่ถูกต้อง

2. ผลกระทบทางการเงิน

- **การขาดแคลนเงินสด:** หากมีการคำนวณยอดเงินสดไม่ตรงกับยอดการขาย หรือมีการล่าช้าในการโอนเงินสดเข้าบัญชีธนาคารของบริษัทฯ อาจทำให้บริษัทฯ ขาดแคลนเงินสดในระยะสั้น ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินการชำระหนี้หรือการลงทุนในกิจกรรมอื่น ๆ

- **ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและบริหารเงินสด:** การมีภาระสูญหายหรือความไม่ถูกต้องของเงินสดอาจทำให้บริษัทฯ ต้องใช้เวลามากขึ้นในการตรวจสอบหรือคำนวณยอดเงินสดซ้ำ ๆ ซึ่งจะเพิ่มค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของแต่ละสาขา รวมถึงการทํารายงานให้ถูกต้อง

3. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรการการตรวจสอบ

- **การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด:** หากมีการละเลยมาตรการการตรวจสอบเงินสด เช่น การสุ่มตรวจนับเงินสดไม่เป็นไปตามที่กำหนด หรือไม่มีกรรายงานยอดเงินสดที่ผิดปกติทันเวลา อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานที่ตั้งไว้ได้ ส่งผลให้ไม่สามารถจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **การไม่ตรวจสอบเอกสารอย่างเหมาะสม:** หากเอกสารการนำฝากเงินหรือรายงานยอดขายไม่ได้รับการตรวจสอบจากฝ่ายบัญชีและการเงิน อย่างถูกต้อง อาจส่งผลให้มีความผิดพลาดในการจัดทำงบการเงิน ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาในเรื่องการคำนวณกำไรหรือขาดทุนที่ไม่ถูกต้อง

4. ผลกระทบต่อชื่อเสียงและความไว้วางใจของลูกค้า

- **ลูกค้ารู้สึกไม่มั่นใจในระบบการชำระเงิน:** หากมีการสูญหายของเงินสดหรือไม่สามารถจัดการยอดเงินได้อย่างถูกต้อง ลูกค้าอาจเกิดความไม่มั่นใจในระบบการชำระเงินของร้าน ซึ่งอาจส่งผลให้ชื่อเสียงของบริษัทฯ เสียหาย และทำให้ลูกค้าไม่อยากกลับมาใช้บริการ
- **การเกิดข้อพิพาทกับลูกค้า:** หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการชำระเงินหรือความผิดพลาดในการคำนวณยอดเงินสด อาจนำไปสู่ข้อพิพาทกับลูกค้า ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับลูกค้าและเสียเวลาในการจัดการปัญหาดังกล่าว

5. ผลกระทบต่อการขยายธุรกิจ

- **การเพิ่มขึ้นของต้นทุนในการบริหารจัดการ:** หากบริษัทฯ ต้องเผชิญกับการสูญหายของเงินสดหรือการจัดการที่ผิดพลาดในสาขาหลายแห่ง จะทำให้ต้องใช้ทรัพยากรและเวลาในการแก้ไขปัญหา รวมถึงเพิ่มต้นทุนในการตรวจสอบและควบคุมเงินสด
- **การขยายสาขาล่าช้า:** การที่มีปัญหาการจัดการเงินสดในบางสาขาอาจทำให้บริษัทฯ ต้องใช้เวลาและทรัพยากรเพิ่มขึ้นในการจัดการปัญหาดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้การขยายสาขาล่าช้า หรือไม่สามารถขยายสาขาได้ตามแผนที่วางไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบรรเทาความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ดังนี้:

- **การกำหนดมาตรการการควบคุมเงินสด:** บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เช่น คู่มือการขายและการรับชำระเงินที่มีมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้ถูกต้องและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **การสุ่มรายงานยอดขายและการโอนเงินสด:** บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานแคชเชียร์สุ่มสุ่มรายงานยอดขายและตรวจสอบยอดรับชำระเงิน โดยให้มีการส่งรายงานยอดขายให้ฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบยอดเงินสด
- **การตรวจนับเงินสดอย่างสม่ำเสมอ:** บริษัทฯ กำหนดให้มีการสุ่มตรวจนับเงินสดและการจัดการเงินสดอย่างน้อย 2 ครั้งต่อเดือน โดยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติงานหรือผู้จัดการเขต เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าสาขาได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการบัตรเงินสดและการรับชำระเงินในรูปแบบของบัตรเงินสด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการบัตร

เงินสดและการรับชำระเงินใน

รูปแบบของบัตรเงินสด

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการตลาดและสวัสดิการพนักงานในรูปแบบของบัตรเงินสด (Voucher หรือ E-Voucher) ซึ่งสามารถใช้แทนเงินสดตามมูลค่าที่ระบุบนบัตรกําหนดแทนเงินสดได้ ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการบัตรกําหนดแทนเงินสดที่ไม่เหมาะสมและอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีบัตรเงินสดอยู่ 4 ประเภท ตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด ประเภท	Guest (ขาย)	VIP (พนักงาน)	Event ^{1/}	Special VIP ^{1/}
รูปแบบการใช้งาน	สำหรับจำหน่าย ซึ่งสามารถใช้แทนเงินสมมูลค่าเดิมจำนวน	สำหรับสวัสดิการพนักงาน	สำหรับแจกฟรี เพื่อการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขายจากการตลาด	
เงื่อนไขในการแจก/ ผู้รับ	N.A.	ตามสวัสดิการพนักงานที่มอบให้พนักงานของสำนักงานใหญ่ของบริษัท เท่านั้น	เพื่อการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายผ่าน Marketing Campaign โดยฝ่ายการตลาด	เพื่อการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย (สมนาคุณ) โดยผู้บริหาร และเพื่อชดเชยให้กับลูกค้า (ที่ร้องเรียน) ตามดุลพินิจของ OP
เงื่อนไขในการออก	N.A. (เนื่องจากการเป็นกำหนัด)	เนื่องจากการออกบัตรกำนัลแทนเงินสดเป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการพนักงาน การแจกบัตรกำนัลแทนเงินสดให้กับพนักงานของบริษัท เป็นไปตามเงื่อนไขที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท กำหนด	เนื่องจากการออก voucher เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการขาย การออก voucher จึงเป็นการอนุมัติภายใต้งบประมาณค่าใช้จ่ายการตลาดประจำปี	
เงื่อนไขในการใช้	มีอายุ 12 เดือน (1 ปีเต็ม) นับแต่วันซื้อ	มีอายุ 1 เดือนนับแต่วันออก	มีอายุ 3 เดือนนับแต่วันออก และใช้งานได้ 1 ใบต่อ 1 ใบเสร็จ	มีอายุ 3 เดือนนับแต่วันออก

หมายเหตุ: บริษัทฯ ขอสงวน สิทธิในการเปลี่ยนแปลงประเภท รูปแบบการใช้งาน และ เงื่อนไขต่าง ๆ ตามดุลยพินิจและความเหมาะสม

สำหรับการบริหารจัดการบัตรกำนัลแทนเงินสดในแต่ละประเภท บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนและแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านคู่มือปฏิบัติของฝ่ายการตลาด เพื่อให้บริษัทฯ สามารถติดตามและตรวจสอบการออกบัตรกำนัลแทนเงินสดแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม ในการนี้ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้กำหนดและอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายการตลาดประจำปี และได้กำหนดกรอบการอนุมัติและการดำเนินการเกี่ยวกับการออกบัตรกำนัลแทนเงินสดอย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการขึ้นทะเบียนบัตรกำนัลแทนเงินสดในระบบของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบัตรกำนัลแทนเงินสดที่ลูกค้า และ/หรือ พนักงานนำมาใช้ชำระค่าสินค้าและบริการ อยู่ภายในเงื่อนไขและมีอายุการใช้งานตามที่บริษัทฯ กำหนด นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานแคชเชียร์ที่สาขา ตรวจสอบรายละเอียดและเงื่อนไขการใช้งานของบัตรกำนัลแทนเงินสดที่ลูกค้านำมาใช้ทุกครั้ง โดยพนักงานแคชเชียร์จะต้องตรวจสอบรายละเอียดบนหน้าบัตรกำนัลแทนเงินสด รวมถึงรายละเอียดของบัตรกำนัลแทนเงินสดใบนั้น ๆ ในระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบจากการใช้บัตรกำนัลแทนเงินสดที่ไม่ตรงตามเงื่อนไข โดยบริษัทฯ ขอสงวน สิทธิในการปฏิเสธการใช้งานบัตรกำนัลแทนเงินสดที่มีการใช้งานไม่ตรงตามเงื่อนไขในทุกกรณี

ผลกระทบจากความเสียง

การใช้บัตรเงินสด (Voucher หรือ E-Voucher) เป็นเครื่องมือที่บริษัทฯ ใช้ในการส่งเสริมการตลาดและสวัสดิการพนักงานอย่างแพร่หลาย โดยมีประเภทต่างๆ ที่สามารถใช้แทนเงินสดได้ตามมูลค่าที่ระบุบนบัตร การบริหารจัดการบัตรเงินสดที่ไม่เหมาะสมอาจนำไปสู่ความเสี่ยงต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนี้:

1. การสูญเสียรายได้และผลกำไร

- **การใช้งานบัตรไม่ตรงตามเงื่อนไข:** หากลูกค้าหรือพนักงานนำบัตรเงินสดที่มีเงื่อนไขไม่ตรงกับข้อกำหนดของบริษัทฯ มาใช้ เช่น บัตรที่หมดอายุหรือไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในกรณีบางประเภท อาจส่งผลให้บริษัทฯ เสียรายได้จากการอนุญาตให้ใช้บัตรในขณะที่ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด
- **การออกบัตรเงินสดเกินงบประมาณ:** การออกบัตรเงินสดมากเกินงบประมาณที่กำหนดไว้ในส่งเสริมการขาย หรือการแจกสวัสดิการพนักงานที่ไม่มีการควบคุมที่ดี อาจทำให้บริษัทฯ ใช้งบประมาณในการตลาดเกินกว่าที่ได้ออกแบบไว้ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัทฯ สูงขึ้นและกระทบต่อผลกำไร

2. การละเมิดเงื่อนไขการใช้งานและการขาดการควบคุม

- **การใช้บัตรที่ไม่ได้รับอนุญาต:** หากไม่มีการควบคุมที่ดีหรือไม่มีการตรวจสอบที่ชัดเจน พนักงานอาจอนุญาตให้ใช้บัตรเงินสดที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือบัตรที่ไม่ได้อยู่ภายในเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ใช้บัตรที่มีอายุเกินกำหนดหรือมีการใช้บัตรหลายใบในบิลเดียวกัน ซึ่งอาจทำให้เกิดความสูญเสียรายได้จากการใช้บัตรไม่ตรงตามที่บริษัทฯ กำหนด
- **การขาดการตรวจสอบภายใน:** หากการตรวจสอบบัตรเงินสดในระบบและการตรวจสอบในสาขาไม่ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ จะทำให้มีความเสี่ยงในการใช้บัตรที่ไม่ตรงตามเงื่อนไข ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

3. ผลกระทบต่อชื่อเสียงและความสัมพันธ์กับลูกค้า

- **ความไม่พอใจของลูกค้า:** หากลูกค้าใช้บัตรเครดิตที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามเงื่อนไขหรือไม่ได้รับการยอมรับจากสาขา อาจทำให้เกิดความไม่พอใจจากลูกค้า ซึ่งจะกระทบต่อความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าและลดความเชื่อมั่นในแบรนด์ของบริษัทฯ
- **การร้องเรียนและการเสียลูกค้า:** ความผิดพลาดในการจัดการบัตรเครดิตอาจนำไปสู่การร้องเรียนจากลูกค้าและการสูญเสียลูกค้าประจำที่เคยใช้บัตรเครดิตเพื่อได้รับส่วนลดหรือข้อเสนอพิเศษ

4. ความเสี่ยงจากการทุจริตและการจัดการที่ไม่เป็นระบบ

- **การทุจริตจากพนักงาน:** หากมีการบริหารจัดการบัตรเครดิตที่ไม่มีการควบคุมอย่างเข้มงวด อาจเกิดกรณีที่พนักงานใช้บัตรเครดิตในทางที่ผิด หรือแจกบัตรเครดิตเกินกว่าที่ได้รับอนุญาต โดยไม่ได้รับการตรวจสอบอย่างถูกต้อง ซึ่งจะนำไปสู่การสูญเสียเงินหรือรายได้ที่บริษัทฯ ควรได้รับ
- **การไม่ติดตามและตรวจสอบบัตรเครดิต:** หากบริษัทฯ ไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามการใช้บัตรเครดิตอย่างสม่ำเสมอ ก็อาจทำให้เกิดปัญหาที่บัตรเครดิตหายไปหรือการใช้งานผิดประเภท ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและการดำเนินธุรกิจ

5. ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

- **กระทบต่อการเงินของบริษัท:** หากบริษัทฯ ต้องมีการออกบัตรเครดิตมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น หรือไม่สามารถบริหารจัดการบัตรเครดิตให้เกิดประโยชน์สูงสุด อาจทำให้เกิดภาระการเงินที่เกินความจำเป็น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทฯ
- **การสูญเสียเวลาในการจัดการ:** การตรวจสอบความถูกต้องของการใช้บัตรเครดิตอาจใช้เวลาและทรัพยากรมาก หากไม่มีกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการติดตามและควบคุมการใช้งานบัตรเครดิต ส่งผลให้ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการบริหารจัดการบัตรเครดิต บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ดังนี้:

- **การกำหนดขั้นตอนและการควบคุมอย่างเคร่งครัด:** บริษัทฯ กำหนดขั้นตอนการออกบัตรเครดิตและเงื่อนไขการใช้บัตรอย่างชัดเจนในคู่มือปฏิบัติการของฝ่ายการตลาด เพื่อให้สามารถติดตามการออกและการใช้งานบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **การตรวจสอบและการขึ้นทะเบียนบัตรในระบบ:** บริษัทฯ ใช้ระบบการขึ้นทะเบียนบัตรเครดิตในฐานข้อมูลเพื่อตรวจสอบและติดตามบัตรที่ออกไป และการตรวจสอบให้มั่นใจว่าบัตรที่นำมาใช้อยู่ในเงื่อนไขที่กำหนด
- **การฝึกอบรมพนักงาน:** พนักงานแคชเชียร์ได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้สามารถตรวจสอบเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตได้อย่างถูกต้อง และสามารถปฏิเสธการใช้บัตรที่ไม่ตรงตามเงื่อนไข
- **การควบคุมการแจกบัตรและการอนุมัติ:** บริษัทฯ กำหนดกรอบการอนุมัติการออกบัตรเครดิต และจำกัดจำนวนการแจกบัตรเพื่อป้องกันการออกบัตรที่เกินความจำเป็นหรือเกินงบประมาณที่กำหนด

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสร้างสมดุลระหว่างมูลค่าทางธุรกิจและคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้ประกาศให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน ยึดถือ และปฏิบัติให้สอดคล้อง ตลอดจนร่วมกันถ่ายทอดนโยบายไปยังผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมด้านการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 ด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงบริหารจัดการความเสี่ยงและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล พร้อมกับอนุมัติกฎบัตร เพื่อกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และทิศทางตามที่องค์กรได้กำหนดไว้

2. การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยการส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม การหลีกเลี่ยงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ในขณะเดียวกันบริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ พร้อมทั้งจัดให้มีนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง และบุคลากรภายในองค์กร อย่างเห็นคุณค่าและเป็นธรรม บริษัทฯ จึงจัดทำช่องทางในการร้องเรียน หากพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการกระทำความผิดผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์ ไลน์ และแอปพลิเคชัน ออฟฟิเชียล เป็นต้น

3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ต้องบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เช่น แผนดำเนินงานด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

4. การส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ผ่านการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน การกระจายรายได้และการจ้างงานสู่สังคม การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพการงาน การกำหนดเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม และการเสียภาษีอย่างถูกต้องและครบถ้วน

5. การส่งเสริมนวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ สนับสนุนให้เกิดการสร้างนวัตกรรมในระดับกระบวนการทำงานภายในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก รวมถึงการส่งเสริมและพัฒนาการบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม พร้อมกับสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับนวัตกรรมและการบริการอย่างถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

3.1.2 ด้านสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ คำนึงถึงความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและการป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดการและใช้ประโยชน์จากของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว การใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อลดผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างผู้ทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ขึ้นทะเบียนกับกบงคการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อวิเคราะห์ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ คือ บริษัท อีซีอี จำกัด ซึ่งได้ ดำเนินการทวนสอบตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของบริษัทฯ เพื่อยืนยันว่าการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ มีความสอดคล้องตามที่ระบุในแนวทางที่ใช้ในการติดตามผล เกณฑ์ และข้อกำหนดที่อ้างอิง โดยมีถ้อยแถลงการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในเอกสารแนบ 7

นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการวางแผนการตรวจวัดและตั้งเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจและแผนการการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการลดขยะพลาสติกเป็นศูนย์ (Plastic Neutral) ตามความเหมาะสม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวม โดยมีวัตถุประสงค์ให้บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน และดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งเพื่อมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีและคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะมีต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความยั่งยืนของกิจการและสังคมโดยรวม และเพื่อถือเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3.1.3 ด้านสังคม

1. การปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามมาตรฐานสากล โดยมุ่งดำเนินงานเชิงรุกเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำและติดตาม สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นรายเดือน พร้อมกำหนดเป้าหมายในการลดการเกิดอุบัติเหตุให้อยู่ในระดับ ไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน หรือมีค่า TRIR (Total Recordable Incident Rate) ต่ำกว่า 1.0 นอกจากนี้ บริษัทฯยังส่งเสริมการสร้าง วัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน) ทั้งทั้งองค์กร ผ่านการให้ความรู้ด้านความปลอดภัย การซ้อมอพยพหนีไฟ การตรวจความพร้อมของสภาพร่างกายก่อนปฏิบัติงาน ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมและมาตรการต่าง ๆ เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

2. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม พร้อมกับการสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานถึงสิทธิมนุษยชนพื้นฐานที่ตนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพึงได้รับ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนสากล กฎบัตร ข้อตกลง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีการดูแลเพื่อไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง พนักงาน และกลุ่มเปราะบางที่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การบังคับใช้แรงงาน และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้เงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรม โดยให้มีความเป็นอยู่ที่ดี จ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม และมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส รวมถึงจัดให้มีประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และสวัสดิการพนักงานในระดับต่างๆ อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ พร้อมกับการคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงานตามที่กฎหมายกำหนด

4. การดูแลและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมการเรียนรู้และการฝึกอบรมของพนักงานทุกระดับ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะใหม่ที่จำเป็น รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่พนักงาน ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างโอกาสและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน พร้อมกับช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า โดยการคัดเลือกสินค้าที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ไม่เลือกปฏิบัติ และตรงตามมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าอย่างสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์เพื่อใช้ในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการจากลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดให้มีมาตรการการรักษาข้อมูลและความลับของลูกค้าเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

6. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างมีส่วนร่วม ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่พนักงานทุกระดับ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง เพื่อสร้างคุณค่าร่วมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ผ่านการขยายสาขาของบริษัทฯ ซึ่งช่วยให้เกิดการจ้างงานและการกระจายรายได้ไปสู่ครัวเรือนต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อผลกระทบที่มีต่อสังคมได้อย่างทั่วถึงที่ บริษัทฯ จึงจัดให้มีระบบ ช่องทาง และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนจากชุมชนใกล้เคียงที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน นอกจากนี้บริษัทฯ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนให้การสนับสนุน พัฒนา ช่วยเหลือ และแบ่งปันโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคม หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เพื่อสร้างสังคมแห่งความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และการดูแลกันและกัน

3.1.4 การเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ใส่ใจในด้านการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลบุคคลของเจ้าของข้อมูลรวมไปถึงความต้องการในการดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรการในการจัดการ และเอกสารทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอันประกอบด้วยผู้บริหารทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะมีการจัดประชุมและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับทราบการกำกับดูแลในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการประกาศและจัดให้มีการอบรมในด้านการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญ รวมถึงถ่ายทอดไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อให้รับทราบโดยทั่วกัน

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจกรรมเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์การเติบโต และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

สาระสำคัญของการปรับปรุงนโยบายในปีที่ผ่านมา ได้แก่ การกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การบริหารจัดการวัตถุดิบอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม การควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจร้านอาหาร และการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม

ในด้านเป้าหมาย บริษัทฯ ได้มีการกำหนดและทบทวนตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนให้สามารถติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น เช่น การควบคุมต้นทุนอาหารและการลดของเสียจากกระบวนการผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรผ่านการบริหารจัดการศูนย์ครัวกลาง (Central Kitchen) การยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหารในทุกสาขา และการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เสริมสร้างกลไกการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้าน ESG อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงส่งเสริมให้มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ทั้งนี้ การทบทวนและปรับปรุงนโยบายดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยให้ความใส่ใจและคำนึงถึงผลกระทบและประโยชน์ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในทุกกระบวนการทำงานตั้งแต่ การจัดหาวัตถุดิบ การตรวจรับวัตถุดิบ การจัดเก็บวัตถุดิบ การจัดเตรียมวัตถุดิบและผลิตสินค้า การกระจายวัตถุดิบและสินค้า การจัดเตรียมและการปรุงวัตถุดิบ และการบริการลูกค้า ตลอดจนกระบวนการดำเนินงานภายในด้านอื่นๆ ทั้งหมด โดยมีเป้าหมายให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

มีความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

กิจกรรมหลัก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในทุกกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในแต่ละกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

การดำเนินการของกิจกรรมหลัก

กิจกรรม	การดำเนินการ
การบริหารปัจจัยการผลิต	<ul style="list-style-type: none">● กระบวนการและขั้นตอนในการคัดเลือกคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ คุณภาพการให้บริการ ราคา คุณภาพวัตถุดิบ ความปลอดภัย และศักยภาพในการส่งมอบตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด● การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และประเมินผลคู่ค้าทุก 1 ปี พร้อมกับแจ้งผลการประเมินให้แก่คู่ค้ารับทราบ● การตรวจสอบกระบวนการผลิตของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ● กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรมต่อคู่ค้า เช่น การเปรียบเทียบราคาอย่างน้อย 3 ราย เป็นต้น● การจัดหาวัตถุดิบในปริมาณที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม● การคำนึงถึงคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่า● การสนับสนุนการใช้วัตถุดิบชุมชนหรือธุรกิจขนาดกลาง-เล็ก เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่ชุมชน

การปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> ● การสุ่มตรวจวัตถุดิบที่ได้รับจากลูกค้าเพื่อตรวจสอบคุณภาพ ได้แก่ อุณหภูมิ วันหมดอายุ สภาพกล่อง ความสด กลิ่น สี และ น้ำหนักตามที่กำหนดเอาไว้ ● การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการประกอบอาหารทุกขั้นตอน รวมถึงความสะอาดของพื้นที่ครัวกลาง เพื่อส่งมอบอาหารและบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นไปตามหลักโภชนาการและสุขอนามัยที่ดี โดยยึดถือความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก ● กระบวนการควบคุมคุณภาพถูกต้องตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานการจัดการต่างๆ ● การพัฒนาสินค้าที่ยึดถือความพึงพอใจและความต้องการของลูกค้าเป็นที่ตั้ง ● การควบคุมกระบวนการปฏิบัติการที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ● การจัดทำแผนรับมืออย่างเหมาะสม หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ● การออกไปเสิร์ฟรับเงินให้กับลูกค้าตามการขายและการให้บริการ
การกระจายสินค้าและบริการ	<ul style="list-style-type: none"> ● การกระจายวัตถุดิบและสินค้าไปยังสาขาต่าง ๆ ของบริษัทฯ ผ่านระบบขนส่งด้วยรถห้องเย็นและรถบรรทุกสินค้า โดยผู้ให้บริการขนส่งภายนอก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสาขาให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และสามารถควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบและสินค้าได้อย่างเหมาะสม ● การใช้ระบบบริหารจัดการขนส่งแบบให้การตอบสนองแบบทันทีทันใด และระบบการหาตำแหน่งทั่วโลก รวมถึงการตรวจสอบอุณหภูมิแบบย้อนกลับ
การตลาดและการขาย	<ul style="list-style-type: none"> ● การมุ่งเน้นสร้างประสบการณ์ผ่านการนำเสนอสินค้าและบริการ ผ่านแบรนด์ของบริษัทฯ เช่น มากูโระ ซัมดิง ทูเก็ตเตอร์ ฮีโตรี ซาบู ฮีโตรี สุกียากี้ คุคุว่ ทงคัตสึ อาโอกิ และคิยามิยะ ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้หลากหลาย รวมถึงการจัดเตรียมช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งรูปแบบสาขาและผู้ให้บริการจัดส่งอาหาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า ● การกำหนดราคาสินค้าอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับคุณภาพของสินค้า ● การนำเสนอโปรโมชั่น การนำเสนอเมนูอาหารตามฤดูกาล และการบริการที่มีความใส่ใจทุกขั้นตอน ● การใช้เทคโนโลยีเพื่อวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับประสบการณ์จากการใช้บริการอย่างสูงสุด
การบริการหลังการขาย	<ul style="list-style-type: none"> ● การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และการรับข้อเสนอแนะจากการให้บริการผ่านระบบช่องทาง และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับบริการจากลูกค้า

กิจกรรมรอง

ฝ่ายปฏิบัติงานของบริษัท ประกอบด้วย 5 หน่วยงานหลัก เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของบริษัท ดังนี้

1. ฝ่ายบัญชีและการเงิน

ฝ่ายบัญชีและการเงินทำหน้าที่ในการดูแลระบบทางการเงินและวางแผนงบประมาณทางการเงินให้กับบริษัท รวมไปถึงการประสานงานระหว่างฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายการดำเนินงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและลูกค้า เช่น การดูแลเอกสารทางบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้อง ประสานงานในการรับชำระเงิน เป็นต้น

2. ฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรม

บริษัทมีความใส่ใจทางด้านการนำระบบซอฟต์แวร์มาเป็นส่วนหนึ่งในการทำงานภายในองค์กร ฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมจึงมีส่วนช่วยในการดูแลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมีมาตรการการดำเนินงานและสำรองข้อมูลเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของเครือข่าย รวมไปถึงการดูแลฐานข้อมูลพนักงานภายในบริษัท เพื่อให้องค์กรสามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบและช่วยให้แต่ละแผนกในบริษัทสามารถประสานงานได้สะดวกและรวดเร็ว

3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้การสนับสนุนในด้านการวางแผน ควบคุม และดูแลพนักงานในองค์กรให้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานในองค์กร ภายใต้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมและแข่งขันได้ เพื่อให้มีจำนวนพนักงานเพียงพอในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนดูแลขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ตรงตามความต้องการของวัฒนธรรมองค์กร รวมไปถึงการดูแลด้านกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ

4. ฝ่ายจัดซื้อ

ฝ่ายจัดซื้อทำหน้าที่ในการประสานงานและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบต่าง ๆ ที่บริษัทต้องการใช้ในการดำเนินงาน โดยมีหลักการปฏิบัติที่คำนึงถึงจริยธรรมทางการค้า ความโปร่งใส และความเป็นธรรมต่อคู่ค้า รวมถึงมีหน้าที่รักษาและสืบสานความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า พร้อมกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างถูกต้อง โดยบริษัทจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการมีความโปร่งใส และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดเตรียมเอกสารคำเสนอซื้อ การพิจารณาเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้จัดจำหน่ายอย่างน้อย 3 ราย การเปรียบเทียบราคา และการตรวจสอบคุณภาพโดยฝ่ายพัฒนาและผลิอาหารก่อนการจัดเก็บวัตถุดิบ เป็นต้น อีกทั้งบริษัทจะไม่ทำธุรกรรมใด ๆ กับคู่ค้าที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน นอกจากนี้ บริษัทยังประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่ค้าหรือคู่แข่ง

5. ฝ่ายปฏิบัติการ

เพื่อให้ทั้งองค์กรเป็นไปตามมาตรฐานที่วางไว้ ฝ่ายปฏิบัติการมีหน้าที่ในการบริหารจัดการการดำเนินงานของสาขาหน้าร้านให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การให้บริการแก่ลูกค้าเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัท ตลอดจนทั้งทำหน้าที่กำกับดูแลขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่การจัดหา การจัดเก็บ การเตรียมวัตถุดิบ การปรุงอาหาร ตลอดจนการให้บริการลูกค้า พร้อมทั้งให้คำแนะนำและติดตามการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนดนอกจากนี้ ฝ่ายปฏิบัติการยังมีการวิเคราะห์ข้อมูลและพฤติกรรมความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาพัฒนากลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

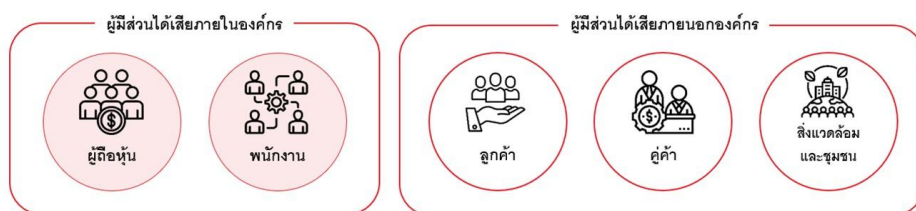
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนจากการลงทุน • การกำกับดูแลกิจการ ระบบการตรวจสอบ และการควบคุมภายในที่ดี • การเติบโตของธุรกิจและความสามารถในการทำกำไรอย่างยั่งยืน • กรรมการและผู้บริหารมีความสามารถและคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งในบริษัท • การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม • การเปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญกับธุรกิจอย่างครบถ้วนแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย • การได้รับเงินปันผลเมื่อบริษัทมีความพร้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำแผนธุรกิจประจำปีและเปิดเผยในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น • จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดคุณสมบัติและความสามารถของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ • จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมสร้างความเชื่อมั่นเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น • เปิดเผยงบการเงินและข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและตรงเวลา • จัดทำนโยบายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเงินปันผลอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 		<ul style="list-style-type: none"> • วางแผนการจัดการและจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งครอบคลุมนโยบายด้านอาชีพ อนามัยและความปลอดภัย การประเมินผลและการพัฒนาบุคลากร ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน รวมถึงสิทธิมนุษยชน • จัดทำคู่มือการดำเนินงาน ซึ่งระบุโครงสร้างองค์กร รายละเอียดงาน ขั้นตอนการทำงาน และดัชนีชี้วัดความสำเร็จเพื่อใช้เป็นหลักยึดเหนี่ยวในกระบวนการทำงาน รวมถึงการประเมินผลการ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> • กระบวนการทำงานที่เป็นธรรมต่อพนักงานทุกฝ่าย • การกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการทำงาน • ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน • การพัฒนาทักษะ และความรู้ความสามารถ • การใส่ใจความปลอดภัย สุขอนามัย และสุขภาพทั้งทางกายและจิตใจของพนักงาน รวมถึงการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม • การจัดให้มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน • ความมั่นคงของบริษัท • การเคารพสิทธิมนุษยชน และการได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม 	<p>ดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> • การแต่งตั้ง และการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ • การอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะ และความรู้อย่างต่อเนื่อง • การกำหนด Succession Plan เพื่อวางแผนการเติบโตของสายอาชีพในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ • การศึกษาเพื่อเปรียบเทียบรายได้และสวัสดิการของบริษัท ในธุรกิจที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน • จัดทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจและความสุขในการทำงาน พร้อมกับการจัดช่องทางรับร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส 	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> มาตรฐาน คุณภาพ และความปลอดภัยของแหล่งที่มาของวัตถุดิบ สินค้า และการให้บริการ การได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง การส่งมอบสินค้ารวดเร็วและไม่ได้รับความเสียหาย ราคาสินค้าและบริการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล การปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การรักษาความลับและข้อมูลของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การคัดเลือกและตรวจสอบแหล่งที่มาของวัตถุดิบที่มีคุณภาพ และปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการประกอบอาหารทุกขั้นตอนและความสะอาดของพื้นที่ครัวกลาง เพื่อส่งมอบอาหารและการบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นไปตามหลักโภชนาการและสุขอนามัยที่ดี การพัฒนาสินค้าที่ยึดถือความพึงพอใจและความต้องการของลูกค้าเป็นที่ตั้ง การจัดให้มีระบบ ช่องทาง และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับบริการจากลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ พร้อมกับมีมาตรการการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การตอบสนองต่อการร้องขอในการเปิดเผยข้อมูล การจัดทำข้อตกลงระหว่างกันเป็นลายลักษณ์อักษร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและโปร่งใสต่อคู่ค้าทุกราย มีความสามารถในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งการชำระเงินและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง การสร้างคุณค่าและผลประโยชน์ทางธุรกิจร่วมกัน เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว การรักษาความลับและข้อมูลของคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาอย่างสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจให้คำนึงถึงผลกระทบพร้อมสร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การจัดให้มีมาตรการการรักษาข้อมูลความลับของคู่ค้าอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การตอบสนองต่อการร้องขอในการเปิดเผยข้อมูล การจัดทำข้อตกลงระหว่างกันเป็นลายลักษณ์อักษร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ชุมชนและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชนใกล้เคียง การสร้างงานและส่งเสริมอาชีพให้แก่ชุมชน การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีให้แก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องของกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมและดูแลเรื่องสภาพแวดล้อมให้กับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนการจ้างงานในชุมชนใกล้เคียง เพื่อสร้างการกระจายรายได้และเสริมความแข็งแกร่งให้แก่ชุมชน ปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่างๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยมลพิษ การจัดให้มีระบบ ช่องทาง และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนจากชุมชนใกล้เคียงที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน การจัดให้มีโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และแบ่งปันโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคม หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประหยัดพลังงาน และการเลือกใช้วัสดุตกแต่งร้านบางส่วน ที่มาจากแบรนด์ LOGA ซึ่งเป็นแบรนด์ที่ทำวัสดุตกแต่งจากการนำขยะอุตสาหกรรมมาแปรรูปและพัฒนาเป็นวัสดุก่อสร้างและของตกแต่งรูปแบบใหม่ เพื่อสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการให้ความสำคัญต่อปลอดภัยของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเป็นที่ตั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ประกอบธุรกิจโดยจัดให้มีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี ส่งเสริมการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ตลอดจนการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่มีส่วนในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบดังกล่าวและต้องไม่มีความรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ผ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อีกทั้ง บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มินิวัฒนธรรมซึ่งได้แก่ การริเริ่มทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ รวมถึงสร้างการเปลี่ยนแปลงทางความคิด ทั้งในระดับกระบวนการทำงานภายในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างสูงสุด โดยบริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติให้มีการสำรวจกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อมหรือไม่ พร้อมทั้งศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าวและเปิดเผยนวัตกรรมที่ค้นพบในสิ่งที่เป็ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกระตุ้นให้ธุรกิจให้อุตสาหกรรมและผู้ประกอบการรายอื่นได้ปฏิบัติตาม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประหยัดพลังงาน และการเลือกใช้วัสดุตกแต่งร้านบางส่วน ที่มาจากแบรนด์ LOGA ซึ่งเป็นแบรนด์ที่ทำวัสดุตกแต่งจากการนำขยะอุตสาหกรรมมาแปรรูปและพัฒนาเป็นวัสดุก่อสร้างและของตกแต่งรูปแบบใหม่ เพื่อสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการให้ความสำคัญต่อปลอดภัยของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเป็นที่ตั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ประกอบธุรกิจโดยจัดให้มีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี ส่งเสริมการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ตลอดจนการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่มีส่วนในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบดังกล่าวและต้องไม่มีความรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ผ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อีกทั้ง บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มินิวัฒนธรรมซึ่งได้แก่ การริเริ่มทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ รวมถึงสร้างการเปลี่ยนแปลงทางความคิด ทั้งในระดับกระบวนการทำงานภายในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างสูงสุด โดยบริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติให้มีการสำรวจกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อมหรือไม่ พร้อมทั้งศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าวและเปิดเผยนวัตกรรมที่ค้นพบในสิ่งที่เป็ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกระตุ้นให้ธุรกิจให้อุตสาหกรรมและผู้ประกอบการรายอื่นได้ปฏิบัติตาม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/corporate-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 128

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
เปลี่ยนแปลง การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและพัฒนานโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจและแนวทางการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การจัดการพลังงานไฟฟ้า การจัดการขยะและของเสีย และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

1. การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงแนวทางการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นการควบคุมและติดตามการใช้พลังงานในแต่ละสาขารวมถึงการนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงานมาใช้ เช่น ระบบแสงสว่างแบบประหยัดพลังงาน และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีมาตรฐานประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานต่อหน่วยพื้นที่หรือยอดขาย เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลได้อย่างเป็นระบบ

2. การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ได้พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการขยะและของเสียให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะจากต้นทาง (Waste Reduction at Source) การคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม และการนำของเสียบางส่วนกลับมาใช้ประโยชน์ (Reuse/Recycle) รวมถึงการบริหารจัดการเศษอาหารเพื่อลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตอาหาร โดยมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกสาขา

3. การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้เริ่มกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะในส่วนของการใช้พลังงานไฟฟ้าและการดำเนินงานของสาขา พร้อมทั้งส่งเสริมมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การบริหารจัดการวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดของเสียจากกระบวนการผลิต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เสริมสร้างกลไกการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างความรู้ให้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ การปรับปรุงนโยบายและแนวทางดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้สูงสุดในทุกมิติ โดยมีความตั้งใจในการจัดโครงการที่ช่วยสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน รวมถึงริเริ่มการวางแผนและหาแนวทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อ	การดำเนินการ
--------	--------------

<p>การจัดการก๊าซเรือนกระจก</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ ดำเนินการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจและการว่าจ้างผู้ทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อวิเคราะห์ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถจัดทำรายงาน และทวนสอบข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการขอรับรองรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ● การกำหนดและบังคับใช้มาตรการการบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่อาจมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้อุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในสภาพการใช้งานที่ดีเพื่อป้องกันการเผาไหม้เชื้อเพลิงไม่สมบูรณ์ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
<p>การจัดการพลังงานไฟฟ้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินศักยภาพและโอกาสในการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนสำหรับสาขาสแตนดาร์ดที่สามารถรองรับการใช้ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนได้ ● บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านการคัดสรรอุปกรณ์และการออกแบบพื้นที่อย่างเหมาะสม โดยเลือกใช้เครื่องไฟฟ้าที่ได้ประหยัดพลังงานเบอร์ 5 หรือเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงาน รวมถึงหลอดไฟที่มีอายุการใช้งานยาวนานและประหยัดพลังงานมากกว่าหลอดไฟทั่วไป นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการออกแบบร้านค้าให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การจัดวางพื้นที่ให้รับแสงธรรมชาติได้สูงสุด เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าในช่วงกลางวัน การเลือกใช้วัสดุสะท้อนความร้อนคุณภาพสูง เพื่อลดภาระการใช้พลังงานจากเครื่องปรับอากาศ ไปจนถึงการวางตำแหน่งเครื่องปรับอากาศอย่างเหมาะสม เพื่อกระจายความเย็นอย่างมีประสิทธิภาพและลดการสูญเสียพลังงาน ● บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินนโยบายเหล่านี้เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนในระยะยาวทั้งต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม ● การรณรงค์การใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น และปิดอุปกรณ์หลังการใช้งานของสำนักงานใหญ่ ● การบำรุงรักษาและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ไฟฟ้า อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดรอบการทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าสม่ำเสมอ ทุก ๆ 3-6 เดือน
<p>การจัดการทรัพยากรน้ำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การรณรงค์การใช้น้ำเท่าที่จำเป็น และปิดอุปกรณ์หลังการใช้งาน ● การหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของอุปกรณ์ประปาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ ● การจัดตั้งสาขาของบริษัทฯ ในศูนย์การค้าซึ่งมีระบบบำบัดน้ำเสียและบ่อบำบัดน้ำทิ้งตามมาตรฐานของธุรกิจศูนย์การค้า

<p>การจัดการขยะ ของเสีย และ มลพิษ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Plastic Neutral ซึ่งมุ่งเน้นการคัดแยกขยะพลาสติกเพื่อนำไปแปรรูปเป็นน้ำมัน โดยบริษัทสามารถรวบรวมและนำขยะพลาสติกออกจำหน่ายได้ทั้งสิ้นจำนวน 1,610 กิโลกรัม และสามารถนำไปแปรรูปเป็นน้ำมันกลับมาใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตอย่างยั่งยืน ได้จำนวน 1,993 กิโลกรัม ● บริษัทฯ ได้ดำเนินการรวบรวมน้ำมันใช้แล้วจากการประกอบกิจกรรมภายในร้านอาหาร ปริมาณรวมทั้งสิ้น 56,357 กิโลกรัม เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อที่ได้รับอนุญาต เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นไบโอดีเซล ● การส่งเสริมวิธีการทำงานโดยมุ่งเน้นการทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ และการรณรงค์ให้บุคลากรหันมาใช้กระดาษ Reuse สำหรับสำนักงานใหญ่ ● ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่อง ลดการใช้พลาสติก เช่น การใช้ packaging delivery ที่ทำจากวัสดุรีไซเคิล ● ดำเนินการใช้เครื่องกรองน้ำบรรจุขวดในร้านอาหารแทนการผลิตขวดน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ในหลายสาขาภายใต้แบรนด์มากูโระ ฮิโตรี ชาบู คูกูว์ บินโซ และคิวมิยะ โดยมีแผนขยายการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกสาขาภายในปี 2569 ภายใต้เงื่อนไขและข้อจำกัดด้านความพร้อมของแต่ละสาขา
--	---

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ จะดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานในสำนักงาน ส่วนครัวกลาง และร้านอาหารทุกแห่ง อาทิ การติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงและประหยัดพลังงานเมื่อมีการเปลี่ยนหรือขยายสาขาใหม่ ประเมินความเป็นไปได้ในการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์หรือระบบพลังงานหมุนเวียนในสาขาที่เหมาะสม การรณรงค์ให้พนักงานใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็นและปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ใช้งาน การกำหนดพนักงานผู้รับผิดชอบตรวจสอบการใช้พลังงานในแต่ละสาขา และการบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ ป้องกันการสูญเสียพลังงานหรือการเผาไหม้เชื้อเพลิงที่ไม่สมบูรณ์ นอกจากนี้จะมีการให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับเกี่ยวกับวิธีการอนุรักษ์พลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าผ่านการฝึกอบรมและปฐมนิเทศเป็นประจำ

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/corporate-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 128

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2568 : ใช้พลังงาน 154,465.89 ยูนิต/สาขา	2572 : ลด 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบติดตามการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การอ่านค่ามิเตอร์ไฟฟ้าและเชื้อเพลิงรายเดือน วิเคราะห์แนวโน้มการใช้พลังงานในแต่ละสาขาและจัดทำดัชนีชี้วัดผลการอนุรักษ์พลังงานเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานจะถูกรายงานในรายงานความยั่งยืนของบริษัทเป็นประจำ เพื่อความโปร่งใสและเป็นข้อมูลให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ นอกจากนี้ บริษัทจะนำผลการติดตามมาทบทวนปรับปรุงแผนงานด้านพลังงานอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แผนการและมาตรการ

บริษัทฯ จะดำเนินมาตรการลดการใช้น้ำอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำในครัวและห้องน้ำ (เช่น ก๊อกน้ำและฝักบัวที่มีหัวจ่ายประหยัดน้ำ, หัวฉีดพ่นล้างจานชนิดประสิทธิภาพสูง), ปรับปรุงกระบวนการล้างจานโดยให้พนักงานปฏิบัติตามแนวทางที่ลดการสิ้นเปลืองน้ำ (เช่น ชูตเศษอาหารออกจากจานก่อนล้างเพื่อไม่ต้องฉีดน้ำมากเกินไปจนความจำเป็น), ตรวจสอบและซ่อมแซมอุปกรณ์ประปาหรือท่อที่รั่วไหลให้กลับมาอยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ, และติดตั้งวาล์วหรือเซนเซอร์ควบคุมการไหลของน้ำในจุดใช้งานที่มีการเปิดใช้งานบ่อยเพื่อป้องกันการเปิดน้ำทิ้งโดยไม่จำเป็น นอกจากนี้ บริษัทจะเลือกใช้เครื่องล้างจานและเครื่องทำน้ำแข็งที่มีประสิทธิภาพสูงใช้น้ำน้อย ตลอดจนพิจารณาการนำน้ำที่ใช้แล้วบางส่วนกลับมาใช้ซ้ำในงานที่เหมาะสม (เช่น น้ำสุดท้ายจากการล้างจานอาจนำมาล้างพื้นตามหลักสุขาภิบาล)

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/corporate-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 129

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 3,942.63 ยูนิต/สาขา	2572 : ลด 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

บริษัทฯ จะบันทึกปริมาณการใช้น้ำของแต่ละสาขาเป็นรายเดือนเพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มการใช้น้ำ พร้อมทั้งตรวจสอบค่าน้ำทั้งและคุณภาพน้ำทั้งให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมาย นอกจากนี้จะจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำ เช่น ปริมาณน้ำที่ใช้ต่อลูกค้าหนึ่งคนหรือต่อจานที่ล้าง และรายงานผลการดำเนินงานในส่วนนี้ในรายงานความยั่งยืนของบริษัทเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้น้ำของบริษัทมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายการลดการใช้น้ำที่ตั้งไว้

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ จะดำเนินโครงการคัดแยกขยะในร้านอาหารและครัวกลางอย่างจริงจัง โดยจัดถังขยะแยกประเภท (ขยะรีไซเคิล ขยะย่อยสลายได้/เศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะอันตราย) ในสถานที่ที่ควบคุมได้ โดยเฉพาะในสาขาประเภท Stand-alone ที่บริษัทฯ บริหารจัดการเอง เพื่อให้สามารถนำขยะรีไซเคิล (เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว โลหะ) กลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้สูงสุด ลดปริมาณขยะที่จะต้องกำจัดด้วยการฝังกลบหรือเผาทำลาย ในส่วนของครัวกลางจะเน้นการจัดการของเสียอันตรายอย่างถูกต้องตามข้อกำหนด (เช่น น้ำมันประกอบอาหารใช้แล้วจะรวบรวมและส่งให้ผู้รับบำบัดที่ได้รับอนุญาตเพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นไบโอดีเซลต่อไป)

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะส่งเสริมวัฒนธรรมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในหมู่พนักงาน เช่น รณรงค์การลดใช้กระดาษในสำนักงานโดยปรับสู่ระบบดิจิทัลและใช้กระดาษที่ใช้แล้ว (Reuse) ให้คุ้มค่า รวมถึงพิจารณาเลือกซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักการ Green Procurement

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/corporate-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 131

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568	2572 : เพิ่ม 15%	<ul style="list-style-type: none">• นำกลับมาใช้ซ้ำ• นำกลับมาใช้ใหม่• การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทฯ จะเก็บบันทึกและติดตามปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน แยกตามประเภทขยะ (เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอาหาร) รวมถึงวิธีการจัดการ (เช่น รีไซเคิล ฝังกลบ บริจาค) เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ประสิทธิภาพของมาตรการต่างๆ ในการลดขยะ นอกจากนี้ จะจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการขยะในรายงานประจำปีหรือรายงาน ESG เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งระบุบทเรียน ความสำเร็จ หรือความท้าทายที่พบในการดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

แผนการและมาตรการ:

บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินและจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นระบบ และจัดให้มีมาตรการสำคัญที่จะใช้ในการบรรลุเป้าหมาย ได้แก่

1. **เพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน:** มาตรการอนุรักษ์พลังงานดังที่ระบุในหมวดการจัดการพลังงาน (เช่น เปลี่ยนอุปกรณ์เป็นแบบประหยัดพลังงาน, ใช้พลังงานหมุนเวียน, ธรณกรปิดไฟและอุปกรณ์เมื่อไม่ใช้) จะช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดการปล่อย CO₂ หลักของบริษัทฯ ดังนั้นมาตรการเหล่านี้จะถูกติดตามผลด้านการลด CO₂ อย่างใกล้ชิดควบคู่กันไป
2. **การบำรุงรักษาอุปกรณ์และยานพาหนะ:** จัดให้มีการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ครัว ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การเผาไหม้เชื้อเพลิงสมบูรณ์ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากความไม่มีประสิทธิภาพของอุปกรณ์ (เช่น ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ เขม่า ฯลฯ)
3. **ปรับปรุงระบบขนส่งและโลจิสติกส์:** บริษัทจะวางแผนเส้นทางการกระจายวัตถุดิบและสินค้าที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ร่วมกับผู้ให้บริการขนส่ง เพื่อลดระยะทางและเวลาในการขนส่ง ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากยานพาหนะให้มากที่สุด นอกจากนี้จะพิจารณาส่งเสริมการใช้นโยบายที่ปล่อยมลพิษต่ำหรือยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ในการขนส่งระยะยาวตามความเหมาะสม
4. **การเดินทางและพนักงาน:** ธรณกรให้พนักงานใช้ระบบขนส่งสาธารณะหรือการเดินทางแบบคาร์พูลมาทำงาน ลดการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเท่าที่เป็นไปได้ รวมถึงธรณกรการใช้นโยบายรถยนต์ไฟฟ้า (EV) โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายจะลดสัดส่วนพนักงานที่เดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัวส่วนตัว (จากปัจจุบัน ~80% ของพนักงาน) ลงให้เหลือประมาณ 65% ภายในระยะเวลา 4 ปี ซึ่งจะช่วยลดทั้งการจราจรและการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการเดินทางของพนักงาน
5. **การชดเชยและโครงการเพิ่มคาร์บอนเครดิต:** หลังดำเนินมาตรการลดการปล่อยแล้ว หากยังมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกส่วนที่เหลือ บริษัทฯ จะพิจารณาเข้าร่วมโครงการชดเชยคาร์บอน (Carbon Offset) ที่น่าเชื่อถือ เช่น การปลูกป่า การสนับสนุนพลังงานหมุนเวียน หรือการซื้อคาร์บอนเครดิต จากโครงการที่ได้รับการรับรองตามความเหมาะสม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการลดสุทธิ
6. **การมีส่วนร่วมของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน:** บริษัทจะดำเนินนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าทางธุรกิจ (เช่น ผู้ผลิตวัตถุดิบ ผู้ขนส่ง ผู้รับจ้างช่วง) มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยจะไม่ใช้การบังคับหรือกดดันแต่เป็นการร่วมมือกันในการส่งเสริมและแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกัน มาตรการรวมถึงการให้คำแนะนำแก่คู่ค้าในการปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงานในการผลิตหรือการขนส่ง, การแบ่งปันองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการประสานงานเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้บริษัทฯ สามารถประเมินและรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้อย่างครบถ้วน ทั้งนี้คำนึงถึงขีดความสามารถของคู่ค้าแต่ละรายและหาแนวทางที่เหมาะสมร่วมกัน

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/corporate-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 152

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินและจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทราบสถานะการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปัจจุบันและใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดเป้าหมายและแผนลดก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อได้ข้อมูลการปล่อยที่ผ่านการทวนสอบแล้ว บริษัทฯ จะกำหนดเป้าหมายการลดที่ชัดเจน เช่น ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ 2) ลง 20% ภายใน 4 ปี และ 30% ภายใน 10 ปี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,165.00 tCO ₂ e	2569 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 30% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ จะจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในทุกปี และรายงานผลในรายงานประจำปีหรือตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยจะแสดงข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแยกตามประเภท (Scope 1, Scope 2 และถ้าเป็นไปได้บางส่วนของ Scope 3) พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าเมื่อเทียบกับเป้าหมายลดการปล่อยที่ตั้งไว้ การรายงานดังกล่าวจะอยู่บนหลักการความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และหากมีความคืบหน้าเชิงนโยบายหรือความร่วมมือใหม่ๆ กับคู่ค้าในการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุนสาธารณะ

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	2,380.00	2,165.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	100.00	128.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	338.00	629.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	1,942.00	1,408.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/>

กระจก 1875/2025/1774912371275.pdf

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจรรยาบรรณและคุณธรรมเป็นแนวทางเสมอมา โดยมีการนำหลักธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) ซึ่งเป็นหลักการสำคัญที่ว่าด้วยการปกป้องสิทธิ การเคารพสิทธิ และการเยียวยา เมื่อเกิดผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ มาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

1. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการลูกค้าอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ โดยการปฏิบัติและดูแลลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการขายและการบริการ โดยมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของลูกค้าอย่างสูงสุดและสอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้ราคาที่เป็นธรรม พร้อมทั้งยังปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้ได้รับความปลอดภัยสูงสุดในการใช้บริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับร้องเรียน เสนอข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมถึงการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม ตลอดจนให้การเยียวยาหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

2. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียม นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสามารถ และส่งเสริมการแสดงออกทางความคิดเห็น รวมถึงยังใส่ใจในคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

2.1 เคารพในความเสมอภาคของบุคคลในการดำเนินการจ้างงาน เปิดโอกาสให้กับผู้สมัครงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ บนพื้นฐานของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เพศทางเลือก รสนิยมทางเพศ รายละเอียดจำนวนพนักงานแยกตามเพศ อายุ และระดับตำแหน่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

ตารางจำนวนพนักงานแยกตามเพศ อายุ และระดับตำแหน่ง

ประเภทพนักงาน (หน่วย: คน)	31 ธันวาคม 2568	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	701	572
พนักงานพาร์ทไทม์	10	49
ผู้บริหารระดับสูง	3	2
ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ	1	7
ผู้บริหารระดับผู้จัดการ	20	14
ผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วน	65	37
พนักงานปฏิบัติการ	622	561
อายุน้อยกว่า 30 ปี	379	358
อายุ 30 - 50 ปี	330	256
อายุมากกว่า 50 ปี	5	4
จำนวนพนักงานทั้งหมด	711	621
	1,332	

กลุ่มผู้พิการ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 กล่าวคือ การสนับสนุนผู้พิการมีแนวทางการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและการจัดงานให้เหมาะสมกับผู้พิการ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกลุ่มผู้พิการจำนวน 1 คน พร้อมกับนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

กลุ่มผู้สูงอายุ

ตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของพนักงาน บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานเกษียณอายุเมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ มีนโยบายต่อเกษียณอายุให้กับพนักงานในรูปแบบปีต่อปี ซึ่งการต่อเกษียณอายุบริษัทฯ จะต้องผ่านการเห็นชอบร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย ด้วยความสมัครใจ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีพนักงานเกษียณอายุ

2.2 ดูแลปกป้องผลประโยชน์ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ อย่างเหมาะสมเป็นธรรม ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดสันติสุขในการบริหารจัดการงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังมีสวัสดิการอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น สวัสดิการการกู้ยืมเงินจากบริษัทฯ เงินช่วยเหลือกรณีเดินทางปฏิบัติงานต่างจังหวัด/ต่างประเทศ ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ วงเงินรักษาพยาบาล และเงินรางวัลต่างๆ เป็นต้น

2.3 ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน และจะไม่ให้แรงงานผู้เยาว์ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและการพัฒนาการ รวมถึงส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับ

2.4 ปกป้องคุ้มครองและห้ามมิให้มีการกระทำการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในสถานที่ทำงานทุกรูปแบบ

2.5 กำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และจะดูแลให้ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.6 ส่งเสริม สนับสนุนสภาพการทำงานที่ดี โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน พร้อมกับการจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยให้เพียงพอ

2.7 ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารจัดการที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

2.8 ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ พร้อมให้ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะและเพิ่มพูนทัศนคติอย่างเหมาะสม ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุด

2.9 ให้ความสำคัญในการรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะของพนักงาน ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริง และเคารพในสิทธิเสรีภาพของพนักงานในการแสดงความคิดเห็น

2.10 จัดให้มีช่องทางที่กำหนดไว้สำหรับพนักงาน หากพนักงานมีข้อขัดข้องใจให้เสนอมายังบริษัทฯ ตามแนวทางปฏิบัติ โดยมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม ตลอดจนให้การเยียวยาหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน โดยมีการดูแลและส่งเสริมการใช้สิทธิความเป็นเจ้าของในการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น การเข้าประชุม การแสดงความคิดเห็น การออกเสียง ลงมติต่างๆ การรับเงินปันผล ตลอดจนการตรวจทะเบียนผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังมีการนำเสนอรายงาน แจ้งข่าวสารข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง รวมถึงแจ้งวิธีการต่างๆ ในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นโดยทั่วกัน บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นให้ได้รับความปลอดภัยสูงสุดในการร่วมถือหุ้นของบริษัทฯ

4. การปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้านายอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมเป็นอีกหนึ่งในหลักปฏิบัติที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ลูกค้าทุกรายได้นำเสนอสินค้าและบริการ การเข้าร่วมเป็นพันธมิตรทางการค้าโดยเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการปฏิบัติต่อเจ้านายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการเก็บรักษาข้อมูล และทรัพย์สินทางปัญญาของลูกค้า และ/หรือ เจ้านาย เป็นอย่างยิ่ง

5. การรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมของบริษัทฯ ที่ช่วยลดผลกระทบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการสนับสนุนการจ้างงานในชุมชนใกล้เคียง เพื่อสร้างการกระจายรายได้ และเสริมความแข็งแกร่งให้แก่ชุมชน นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายการให้ความสนับสนุนโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนให้การช่วยเหลือ และแบ่งปันโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคม หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เพื่อสร้างสังคมแห่งความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการดูแลกันและกันต่อเนื่องในระยะยาว เช่น การส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการทางสายตาเป็นครั้งคราว เพื่อให้การรณรงค์ผ่านคลายแก่พนักงานออฟฟิศ

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)

บริษัทฯ ใส่ใจในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด โดยยึดหลักการดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานไทย รวมถึงปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการและการดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระหว่างการดำเนินการเก็บข้อมูลตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ มีการเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้กำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ครอบคลุมทั้งการดำเนินงานของบริษัทฯ และห่วงโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยยึดถือหลักการตามมาตรฐานสากล เช่น UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) และหลักการของ ILO

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. สิทธิของพนักงาน

บริษัทฯ เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงานทุกคน โดยส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน การพัฒนา และความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดี และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

2. แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกับแรงงานไทย โดยดำเนินการจ้างงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีการบังคับใช้แรงงานหรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่ไม่เป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการพื้นฐานที่เหมาะสม รวมถึงการสื่อสารข้อมูลสิทธิแรงงานในรูปแบบที่เข้าใจได้

3. แรงงานเด็ก

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ใช้แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย และกำหนดมาตรการตรวจสอบอายุของพนักงานก่อนการจ้างงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากล เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิเด็กในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ

4. สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้บริการและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และครบถ้วนแก่ผู้บริโภค พร้อมทั้งมีช่องทางรับข้อร้องเรียนและการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรมและรวดเร็ว

5. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยมีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน

6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง การอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน และการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาความสอดคล้องกับสถานการณ์ดำเนินธุรกิจและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ เห็นว่านโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวยังคงมีความเหมาะสม จึงไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมโดยรอบให้เติบโตไปพร้อมๆ กัน รวมถึงบริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมทางสังคมเพื่อสร้างคุณค่าและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับคนในสังคม โดยรายละเอียดของกิจกรรม มีดังนี้

การดำเนินงานด้านสังคม

หัวข้อ	การดำเนินการ
สิทธิมนุษยชนและลูกค้า	<ul style="list-style-type: none">● การดำเนินงานตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ตามแผนที่กำหนดไว้● การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เนื่องจากความเหมือน หรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกาย หรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด● การสนับสนุนในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลไม่ให้อำนาจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก การบังคับใช้แรงงาน และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น● การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับสื่อสารผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และแต่งตั้งคณะทำงานดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล● บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบพื้นที่ร้านค้าและพื้นที่การปฏิบัติงานให้มีความสว่างที่เหมาะสม มีพื้นที่สำหรับจัดวางอุปกรณ์เคมีภัณฑ์ที่เหมาะสม รองเท้าเพื่อความปลอดภัย การแบ่งรูปแบบการแต่งกายที่ชัดเจน และมีโถงทางเดินที่กว้างเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยและการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนในทุกระดับ โดยส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดีและการปฏิบัติตนที่ถูกต้อง รวมถึงการดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขอนามัยและปลอดภัยอยู่เสมอ ทั้งนี้บริษัทฯ มี

	<p>การจัดทำสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ โดยอ้างอิงตัวชี้วัดอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด (ให้น้อยกว่า 1.0 พร้อมทั้งกำหนดและดำเนินมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอย่างเหมาะสม เพื่อลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุให้เหลือน้อยที่สุด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การส่งมอบสินค้าที่มีมาตรฐาน คุณภาพ และปลอดภัย รวมถึงการให้บริการที่ดีตามมาตรฐานของบริษัทฯ โดยยึดความปลอดภัยและความพึงพอใจของผู้บริโภคเป็นที่ตั้ง นอกจากนี้บริษัทฯ ส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาดอย่างเป็นธรรม เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ ไม่บิดเบือน ข้อมูลหรือโฆษณาเกินจริง ● การติดตามผลแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจและข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของลูกค้า รวมถึงการรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ● บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบจากคู่ค้าที่มีมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร (ISO 22000) เช่น ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร HACCP (Hazard Analysis and Critical Point System) และหลักปฏิบัติที่ดีในการผลิต GMP (Good Manufacturing Practice) เพื่อให้สามารถมั่นใจในคุณภาพของวัตถุดิบและความปลอดภัยที่ลูกค้าจะได้รับ
การจัดการทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ● การสรรหาหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงาน ● การติดตามผลลัพธ์ของการอบรมว่าสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน รวมถึงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ● การติดตามและประเมินผลการทดลองงานพนักงานใหม่อย่างเป็นระบบ ผ่านโปรแกรม onboarding เพื่อสนับสนุนการปรับตัวและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ● กระบวนการจ้างงาน รวมถึงเงื่อนไขการจ้างงานและการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงการแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน พึงกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติงานของพนักงานนั้นๆ ● บริษัทฯ ติดตามผลแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจและความสุขในการทำงาน เพื่อปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ความปลอดภัยและการดูแลสุขภาพและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ● การสนับสนุนการจ้างงานในชุมชนใกล้เคียง เพื่อสร้างการกระจายรายได้และเสริมความแข็งแกร่งให้แก่ชุมชน ● การจัดให้มีระบบ ช่องทาง และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนจากชุมชนใกล้เคียงที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน ● การประเมินสาเหตุและผลกระทบของเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยจากการบริโภค รวมถึงการกำหนดมาตรการเยียวยาทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ● การประเมินสาเหตุและผลกระทบของเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบต่อชุมชนรวมถึงการกำหนดมาตรการเยียวยาทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ● การรณรงค์ให้พนักงานตระหนัก และมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมและสิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดโครงการเพื่อสังคมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
--	--

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของพนักงาน ควบคู่กับการดูแลคุณภาพชีวิต ปลอดภัย และความผูกพันต่อองค์กร โดยได้กำหนดแนวทางดำเนินงานในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของพนักงาน ควบคู่กับการเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับค่าครองชีพและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีแผนการฝึกอบรมทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ ทักษะการบริหาร และทักษะด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) อย่างชัดเจน และส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการหมุนเวียนงานหรือโครงการพิเศษ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในระยะยาว

3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ ผ่านกลไกต่างๆ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน การประชุม Town Hall และการสื่อสารสองทางระหว่างผู้บริหารและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและพัฒนาองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องทุกข์ของพนักงานอย่างเป็นระบบ และมีมาตรการในการดูแลข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และไม่กระทบต่อผู้ร้องเรียน รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแบบเปิด (open Culture) และสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและความภาคภูมิใจในองค์กร

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : [https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/](https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/corporate-policy-th.pdf)

[corporate-policy-th.pdf](https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/corporate-policy-th.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 137

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	845	1,099	1,332
พนักงานชาย (คน)	438	604	711
พนักงานหญิง (คน)	407	495	621

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว รวมค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	172,232,061.76	243,679,798.00	318,105,868.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	89,635,650.00	132,897,638.00	172,079,814.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	82,596,411.76	110,782,160.00	146,026,054.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	12.00	12.00	12.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,509,747.00	899,410.00	1,791,418.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	23

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	447	480	677
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	217	285	259
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	230	195	418
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	52.90	43.68	50.83
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1. การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการผลิตอาหารและการให้บริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน โดยมุ่งเน้นการควบคุมคุณภาพตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ กระบวนการผลิต ไปจนถึงการจัดเสิร์ฟแก่ลูกค้า ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- คัดเลือกและจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่เชื่อถือได้ โดยพิจารณาจากคุณภาพ ความปลอดภัย และความต่อเนื่องในการจัดส่ง
- จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพและสุขอนามัยของร้านอาหารอย่างสม่ำเสมอ (เช่น การตรวจประเมิน Store Operations Compliance)
- พัฒนามาตรฐานการให้บริการของพนักงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีและสม่ำเสมอให้แก่ลูกค้าในทุกสาขา

2. การพัฒนาความพึงพอใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจและความผูกพันกับลูกค้าในระยะยาว โดยให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าและการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้า ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หน้าร้าน สื่อออนไลน์ และแพลตฟอร์มเดลิเวอรี่
- นำข้อมูลความคิดเห็นของลูกค้ามาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพสินค้า บริการ และประสบการณ์ของลูกค้า
- พัฒนาเมนูและรูปแบบการให้บริการให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค เช่น เมนูสำหรับรับประทานคนเดียว (Single Dining) และการปรับระดับราคาให้เข้าถึงได้มากขึ้น
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและโปรแกรมทางการตลาด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและกระตุ้นการกลับมาใช้บริการซ้ำของลูกค้า

3. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และดำเนินการตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเท่าที่จำเป็น และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งในรูปแบบระบบสารสนเทศและการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล
- จำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- สื่อสารนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้พนักงานรับทราบ และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

มาตรการดำเนินงานและการติดตามผล

1. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับลูกค้าที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย เช่น ศูนย์บริการลูกค้า (Call Center), สายด่วน, อีเมล, เว็บไซต์, โซเชียลมีเดีย และหน้าร้าน เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามข้อมูล แจ้งปัญหา หรือแสดงความคิดเห็นได้สะดวกตลอดเวลา และกำหนดให้มีทีมงานรองรับข้อสอบถาม/ข้อร้องเรียนของลูกค้าโดยเฉพาะ
2. ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ (เช่น รายไตรมาสหรือรายปี) พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลสำรวจเพื่อระบุปัจจัยที่ต้องปรับปรุงและรายงานสรุปผลให้ผู้บริหารรับทราบเพื่อนำไปกำหนดมาตรการพัฒนาการให้บริการต่อไป
3. นำระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relationship Management - CRM) มาใช้ในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นประวัติการซื้อ การติดต่อสอบถาม หรือข้อร้องเรียน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าใจความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละรายและนำเสนอสินค้า/บริการที่ตรงใจยิ่งขึ้น
4. จัดฝึกอบรมพนักงานที่ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับลูกค้า (เช่น พนักงานขาย พนักงานบริการลูกค้า และพนักงานรับข้อร้องเรียน) ให้มีทักษะการบริการที่เป็นเลิศ มีใจรักในการบริการ (Service Mind) และสามารถจัดการข้อร้องเรียนหรือสถานการณ์ความไม่พอใจของลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ
5. กำหนดมาตรฐานคุณภาพของสินค้าและบริการในระดับสูง และดำเนินการตรวจสอบคุณภาพอย่างสม่ำเสมอเพื่อมั่นใจว่าสินค้าหรือบริการที่ส่งมอบแก่ลูกค้ามีคุณภาพตามที่สัญญาและปลอดภัยต่อการใช้งาน หากตรวจพบปัญหา บริษัทฯ จะดำเนินการมาตรการแก้ไขหรือตอบสนองต่อปัญหาของลูกค้าทันที

6. นำข้อเสนอแนะและเสียงสะท้อนจากลูกค้ามาพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดการประชุมหรือเวิร์กช็อปภายในระหว่างฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (เช่น ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฝ่ายการตลาด และฝ่ายบริการลูกค้า) เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลจากข้อร้องเรียนหรือคำชมของลูกค้า และหาแนวทางปรับปรุงผลิตภัณฑ์/บริการให้ดียิ่งขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรอบสถานที่ประกอบการ ที่เข้าไปประกอบธุรกิจซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการและปฏิบัติการต่าง ๆ ที่จะอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างมีความสุข ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อชุมชนและสาธารณูปโภคโดยรอบสถานที่ประกอบการ รวมถึงมุ่งสร้างความสัมพันธ์การอยู่ร่วมกันในชุมชนและสังคมอย่างมีความสุข

แนวปฏิบัติ

1. มีมาตรการในการป้องกันการดำเนินการที่มีผลกระทบต่อชุมชนรอบสถานที่ประกอบการ ได้แก่
 - มีระบบการบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำที่ดีและมีประสิทธิภาพไม่ก่อให้เกิดภาวะที่เป็นอันตรายต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน
 - การบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูลทั้งหลาย ดูแลกลิ่นอันไม่พึงประสงค์
 - ดำเนินการที่เป็นไปตามมาตรฐานและตามที่กฎหมายกำหนด การดูแลสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความครอบครองไม่ให้ไปกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญกับชุมชนรอบข้าง ทั้งในรูป กลิ่น เสียง และสิ่งสกปรก
2. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนตามที่ร้องขอหรือขอความร่วมมือมา รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากหน่วยงานราชการ
3. สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับชุมชน สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนรอบสถานที่ประกอบการ
4. เสริมสร้างจิตสำนึกพนักงาน ให้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมข้างเคียงในการดำเนินการต่างๆ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกับชุมชน
5. มีช่องทางในการติดต่อกับชุมชนหรือสังคม ผ่านช่องทาง E-mail : Whistleblower@magurogroup.com หรือเบอร์โทรศัพท์ 091-923-5539 โดยมีการกำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบในแต่ละช่องทางเพื่อแจ้งหรือรับแจ้งปัญหาและข้อร้องเรียน

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/corporate-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 127

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการให้บริการเท่ากับ 1,980.8 ล้านบาทสำหรับปี 2568 เพิ่มขึ้นร้อยละ 44.2 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีที่ผ่านมา การเติบโตดังกล่าวมีปัจจัยหลักจากการขยายสาขาใหม่รวมทั้งสิ้น 15 สาขา ประกอบด้วย ร้านมากูโระ 1 สาขา ร้านมากูโระ คัปโปะ 1 สาขา ร้านอิโตริ ซาบู 4 สาขา ร้านคุรุ 1 สาขา ร้านทงคัตสึ อาโอกิ 6 สาขา ร้านบิโนโซ 1 สาขา และร้านคิวามิยะ 1 สาขา ซึ่งมีส่วนสำคัญในการผลักดันยอดขายรวมของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับปี 2568 มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 312.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 49.6 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีที่ผ่านมา การเพิ่มขึ้นดังกล่าวสอดคล้องกับการเติบโตของรายได้จากการขายและการให้บริการที่ขยายตัวอย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 201.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 56.3 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีที่ผ่านมา การเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีปัจจัยหลักจากการขยายสาขาใหม่รวมทั้งสิ้น 15 สาขา ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายคงที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสาขา เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรประจำสาขา ปรับเพิ่มขึ้นตามจำนวนสาขาที่เปิดดำเนินการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีค่าใช้จ่ายด้านการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อสนับสนุนการเปิดสาขาใหม่และกระตุ้นยอดขายสาขาเดิม ทั้งนี้ หากพิจารณาสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้ พบว่าเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 26.0 ในปี 2567 เป็นร้อยละ 28.2 ในปี 2568 ซึ่งเป็นสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน การเพิ่มขึ้นของสัดส่วนดังกล่าวสอดคล้องกับการขยายจำนวนสาขาและการลงทุนตามแผนเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะถัดไป ซึ่งเป็นการวางรากฐานเพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

สำหรับปี 2568 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 39.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.8 โดยมีสาเหตุหลักจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่ปรับเพิ่มขึ้นตามการขยายตัวขององค์กร ทั้งในด้านทรัพยากรบุคคล ระบบบริหารจัดการ และโครงสร้างสนับสนุนที่จำเป็นต่อการรองรับการเติบโตของธุรกิจและจำนวนสาขาที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงบริหารต้นทุนอย่างมีวินัยและมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สะท้อนจากสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการขายและการให้บริการที่ปรับตัวลดลงจากร้อยละ 9.1 ในปี 2567 เป็นร้อยละ 8.3 ในปี 2568

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 10.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.9 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีที่ผ่านมา โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของภาระหนี้สินตามสัญญาเช่า อันเป็นผลจากการขยายจำนวนสาขาและการเช่าทำสัญญาเช่าใหม่เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ ส่งผลให้ต้นทุนดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นตามขนาดการดำเนินงานที่ขยายตัว ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนทางการเงินเป็นไปในทิศทางเดียวกับแผนการขยายธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับการเติบโตของรายได้ในภาพรวม

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ประจำปี (ม.ค.-ธ.ค.)			
	หน่วย : ล้านบาท	2567	2568	เปลี่ยนแปลง
รายได้จากการขายและการให้บริการ		1,373.3	1,980.8	607.5 44.2%
ต้นทุนขายและการให้บริการ		(743.4)	(1,038.2)	294.8 39.7%
กำไรขั้นต้น		629.9	942.6	312.7 49.6%
อัตรากำไรขั้นต้น		45.9%	47.6%	
รายได้อื่น		5.8	9.4	3.6 61.8%
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(357.5)	(558.8)	(201.3) 56.3%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(124.6)	(164.2)	(39.6) 31.8%
กำไรก่อนต้นทุนการเงินและภาษีเงินได้		153.6	229.0	75.3 49.0%
ต้นทุนทางการเงิน		(32.8)	(43.3)	(10.5) 31.9%
กำไรก่อนภาษีเงินได้		120.8	185.7	64.9 53.7%
ภาษีเงินได้		(24.1)	(37.2)	(13.0) 54.0%
กำไรสุทธิ		96.6	148.5	51.9 53.7%
อัตรากำไรสุทธิ		7.0%	7.5%	

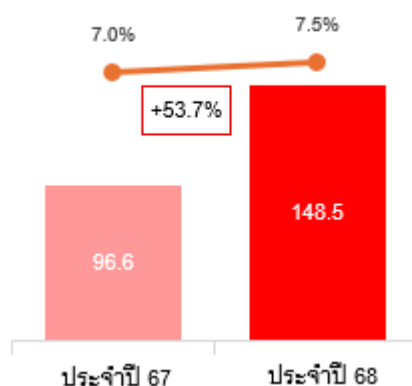
ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 51.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 53.7 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีที่ผ่านมา โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเติบโตของรายได้จากการขายและการให้บริการตามการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ อัตรากำไรสุทธิสำหรับปี 2568 ปรับเพิ่มขึ้นเป็น 7.5% จากร้อยละ 7.0% ในปี 2567 สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ ยังสามารถรักษาความสามารถในการทำกำไรโดยรวมได้ดี ภายใต้การขยายธุรกิจและการลงทุนเพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาว

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร



กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

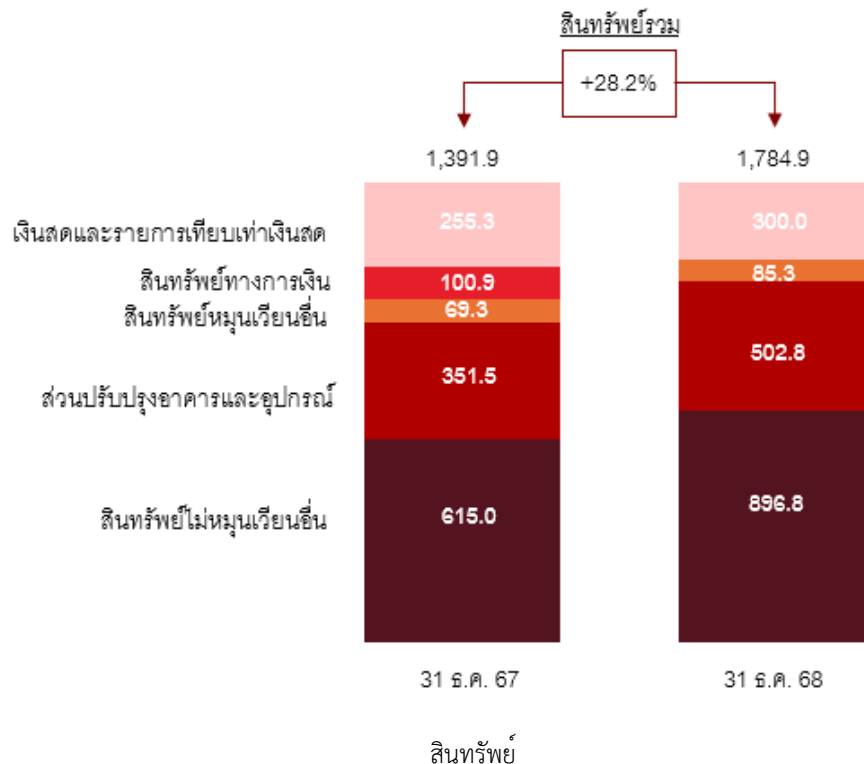
ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมมูลค่า 1,784.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 1,391.9 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หรือเพิ่มขึ้น 393.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.2 โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

- **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด:** เพิ่มขึ้นจาก 255.3 ล้านบาท เป็น 300.0 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 44.7 ล้านบาท สอดคล้องกับกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ดีขึ้นและการบริหารสภาพคล่องอย่างมีประสิทธิภาพ

- **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน** ลดลงจาก 100.9 ล้านบาท เป็นศูนย์ ณ สิ้นงวด หรือลดลง 100.9 ล้านบาท สาเหตุหลักจากการจำหน่ายหรือครบกำหนดไถ่ถอนเงินลงทุน และการนำเงินไปใช้สนับสนุนการขยายธุรกิจและการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร
- **ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์:** เพิ่มขึ้นจาก 351.5 ล้านบาท เป็น 502.8 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 151.3 ล้านบาท จากการลงทุนเพื่อขยายสาขาใหม่จำนวน 15 สาขา และการปรับปรุงสาขาเดิมให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของแบรนด์และเสริมประสบการณ์ของลูกค้าในทุกมิติ
- **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น:** (รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้) เพิ่มขึ้นจาก 615.0 ล้านบาท เป็น 896.8 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 281.8 ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ อันเป็นผลจากการเปิดสาขาใหม่และการเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่เพิ่มเติม ส่งผลให้ฐานสินทรัพย์ของบริษัทฯ ขยายตัวอย่างมีนัยสำคัญ

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน



สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมการดำเนินงานจำนวน 406.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 137.6 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุจากการเพิ่มขึ้นของกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุนของบริษัท มีจำนวน -171.4 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ถาวร จำนวน -276.0 ล้านบาท และ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวน 102.2 ล้านบาท และดอกเบี้ยรับ 2.4 ล้านบาท

สำหรับกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน มีจำนวน -190.1 ล้านบาท จากการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า -120.8 ล้านบาท และ เงินสดจ่ายเงินปันผล -69.3 ล้านบาท

จากการเคลื่อนไหวของเงินสดในกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นงวด อยู่ที่ 300.0 ล้านบาท

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

รายการ	ปี 2567	ปี 2568
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นรอบระยะเวลาปี	94.2	255.3
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงาน	268.6	406.2
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(318.8)	(171.4)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)กิจกรรมจัดหาเงิน	211.3	(190.1)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	255.3	300.0

งบกระแสเงินสด

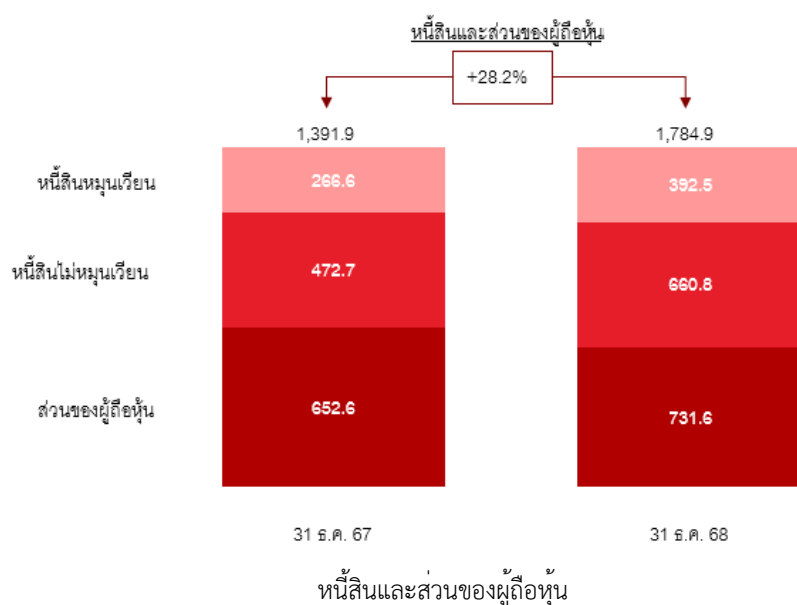
ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 1,053.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 739.3 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หรือเพิ่มขึ้น 314.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.5 โดยประกอบด้วย:

- **หนี้สินหมุนเวียน:** เพิ่มขึ้นจาก 266.6 ล้านบาท เป็น 392.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 125.9 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีที่เพิ่มขึ้นจากการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง
- **หนี้สินไม่หมุนเวียน:** เพิ่มขึ้นจาก 472.7 ล้านบาท เป็น 660.8 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 188.1 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่าและประมาณการภาระผูกพันระยะยาวอื่น ๆ สอดคล้องกับการขยายสาขาและการเติบโตของการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีหนี้สินจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รูปภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล



การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติ (Ordinary course of business) โดยรายการดังกล่าวเป็นการขายสินค้าและให้บริการแก่กิจการที่มีกรรมกร่วมกัน ได้แก่ บริษัท เดอะ ฟรอสต์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีมูลค่ารวม 196,778 บาท

บริษัทได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนในการพิจารณาการที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจน โดยรายการดังกล่าวได้ดำเนินการภายใต้เงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและเป็นไปตามราคาตลาด (Arm's length basis) และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามลำดับ รวมถึงมีการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใส และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 731.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 652.6 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หรือเพิ่มขึ้น 79.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.1 โดยมีสาเหตุหลักจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2568 ส่งผลให้กำไรสะสมเพิ่มขึ้น แม้จะมีเงินปันผลจ่ายภายในปี ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงรักษาโครงสร้างเงินทุนให้อยู่ในระดับที่ เหมาะสมต่อการดำเนินงาน เพื่อรองรับการเติบโตอย่าง ยั่งยืนในระยะยาว

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

1. ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ในปี 2568 ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมมีแนวโน้มชะลอตัว ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจร้านอาหารซึ่งพึ่งพาการใช้จ่ายเพื่อการบริโภคเป็นหลัก อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายสาขาเดิม (Same-store sales) และความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามภาวะเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งบริหารต้นทุนอย่างต่อเนื่อง และปรับกลยุทธ์ด้านการตลาด และการส่งเสริมการขาย เพื่อรักษาระดับรายได้และความสามารถในการทำกำไร
2. ความไม่แน่นอนจากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศและผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบ สถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศและความไม่แน่นอนด้านภูมิรัฐศาสตร์ อาจส่งผลให้ราคาวัตถุดิบอาหาร โดยเฉพาะวัตถุดิบนำเข้า เช่น เนื้อสัตว์และอาหารทะเล มีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนขายของบริษัทเพิ่มขึ้น และกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น บริษัทมีการบริหารจัดการโดยการกระจายแหล่งจัดซื้อ เปรียบเทียบราคาจากผู้จำหน่าย และติดตามแนวโน้มราคาวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน
3. ความผันผวนของราคาพลังงานและผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน การปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันและพลังงาน อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในด้านค่าขนส่ง ค่าพลังงานไฟฟ้า และค่าแก๊สที่ใช้ในร้านอาหาร ซึ่งอาจทำให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น บริษัทมีการควบคุมต้นทุนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน การปรับปรุงกระบวนการขนส่ง และการบริหารต้นทุนอย่างใกล้ชิด
4. ความเสี่ยงจากการขยายสาขาและการลงทุน บริษัทมีแผนขยายสาขาและลงทุนในแบรนด์ใหม่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องใช้เงินลงทุนเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ โดยความล่าช้าในการเปิดสาขา การเลือกทำเลที่ไม่เป็นไปตามคาด หรือยอดขายต่ำกว่าประมาณการ อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและระยะเวลาคืนทุนของโครงการ บริษัทมีการพิจารณาการลงทุนอย่างรอบคอบ โดยกำหนดเกณฑ์ผลตอบแทนที่เหมาะสม และติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละสาขาอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การลงทุนเป็นไปตามแผนและสร้างผลตอบแทนในระยะยาว

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	94,185.92	255,294.83	300,031.20
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (พันบาท)	0.00	100,875.00	0.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	19,346.98	24,354.62	24,405.87
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	41,188.66	39,037.98	55,846.69
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,177.36	5,937.11	5,042.75
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	3,177.36	5,937.11	5,042.75
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	157,898.92	425,499.54	385,326.50
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	192,857.26	351,484.63	502,792.14

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	395,388.23	528,381.47	749,536.94
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	22,955.48	26,305.94	47,660.62
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	22,955.48	26,305.94	47,660.62
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	7,242.95	12,494.35	19,758.47
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	38,017.38	47,777.91	79,823.83
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	38,017.38	47,777.91	79,823.83
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	656,461.29	966,444.31	1,399,572.00
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	814,360.21	1,391,943.85	1,784,898.50
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	104,535.39	130,715.51	178,862.93
หนี้สินภายใต้สัญญาและใบ อนุญาตให้ดำเนินการ - หมุนเวียน (พันบาท)	2,561.09	1,740.18	1,464.77

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	73,028.50	103,218.17	166,415.28
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	10,006.29	15,968.54	25,571.40
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,504.45	14,974.85	20,155.97
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	196,635.73	266,617.25	392,470.35
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	331,304.14	443,155.04	617,545.86
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (พันบาท)	13,679.35	18,991.24	26,996.21
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	5,671.62	10,563.90	16,295.82
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	350,655.11	472,710.18	660,837.89
รวมหนี้สิน (พันบาท)	547,290.84	739,327.42	1,053,308.24
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	63,000.00	63,000.00	63,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	63,000.00	63,000.00	63,000.00
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	52,269.90	63,000.00	63,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	52,269.90	63,000.00	63,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	187,089.47	508,166.65	508,166.65
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	187,089.47	508,166.65	508,166.65
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	27,710.00	81,449.78	160,423.61
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	6,300.00	6,300.00	6,300.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	21,410.00	75,149.78	154,123.61
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	267,069.37	652,616.43	731,590.26
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	267,069.37	652,616.43	731,590.26
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	814,360.21	1,391,943.85	1,784,898.50

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,043,553.32	1,373,294.47	1,980,832.74
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	1,043,553.32	1,373,294.47	1,980,832.74
รายได้อื่น (พันบาท)	2,257.75	4,939.05	8,104.48
รวมรายได้ (พันบาท)	1,045,811.06	1,378,233.52	1,988,937.22
ต้นทุน (พันบาท)	(572,166.11)	(743,403.27)	(1,038,230.33)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	(363,748.67)	(482,090.29)	(723,049.11)
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	(269,214.57)	(357,494.23)	(558,816.53)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	(94,534.10)	(124,596.06)	(164,232.58)
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	(935,914.78)	(1,225,493.56)	(1,761,279.44)
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	0.00	875.00	1,303.92

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	875.00	1,303.92
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	109,896.28	153,614.96	228,961.70
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	(19,251.12)	(32,837.04)	(43,299.09)
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(18,167.50)	(24,136.98)	(37,159.17)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	72,477.66	96,640.94	148,503.44
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	72,477.66	96,640.94	148,503.44
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	72,477.66	96,640.94	148,503.44
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	538.19	(1,367.50)	(229.61)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	538.19	(1,367.50)	(229.61)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	73,015.85	95,273.44	148,273.83
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	72,477.66	96,640.94	148,503.44
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	73,015.85	95,273.44	148,273.83
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.69330	0.82496	1.17860
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	218,461.85	311,540.83	480,234.83
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	107,638.54	147,800.91	219,553.30
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	72,477.66	95,765.94	147,199.52

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	90,645.16	120,777.92	185,662.60
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	108,565.57	157,925.87	251,273.13
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงิน ลงทุน (พันบาท)	0.00	(875.00)	(1,303.92)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	546.17	10.49	6,889.79
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	108.60	(2.26)	(189.83)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	437.56	12.75	7,079.62
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	0.00	3,242.04
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	(124.21)	650.19	532.48

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(1,291.87)	(3,402.78)	(6,038.26)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,291.87)	(3,402.78)	(6,038.26)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	19,251.12	32,837.04	43,299.09
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,932.16	3,182.91	5,444.91
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	220,303.95	311,106.65	489,001.87
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	2,030.70	(5,007.64)	(51.25)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(21,378.84)	1,500.48	(17,341.19)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(17,221.46)	(19,118.31)	(31,529.94)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	25,346.15	25,770.33	38,809.20
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	235.44	(820.91)	(275.42)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	5,491.31	8,470.40	5,181.12
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	214,807.25	321,900.99	483,794.41
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(19,071.45)	(32,490.37)	(42,822.85)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(16,340.98)	(20,833.68)	(34,763.02)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	179,394.81	268,576.93	406,208.53
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	0.00	444,348.12
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	0.00	444,348.12
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	(100,000.00)	(342,169.20)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	4.56	10.00	232.88
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(126,536.37)	(214,778.92)	(252,772.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(11,710.12)	(5,649.63)	(23,486.07)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	544.20	1,626.41	2,438.04
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(125,987.61)	(318,792.14)	(171,408.24)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(12,981.80)	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(58,077.29)	(77,106.51)	(120,763.93)
เงินสดรับจากการรับชำระหนี้สามัญ (พันบาท)	0.00	341,217.18	0.00
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ จัดจำหน่ายหุ้น (พันบาท)	(509.49)	(11,252.89)	0.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(85,660.30)	(41,533.66)	(69,300.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(157,228.88)	211,324.12	(190,063.93)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(103,821.68)	161,108.91	44,736.36
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	198,007.60	94,185.92	255,294.83
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	94,185.92	255,294.83	300,031.20

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.80	1.60	0.98
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.58	1.43	0.83
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.06	1.16	1.23
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	7.12	5.81	4.49
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	19.42	19.70	16.68
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	18.80	18.53	21.88
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	19.42	19.70	16.68

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	9.93	9.68	10.77
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	36.77	37.71	33.91
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-10.23	-12.21	-12.73
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	45.17	45.87	47.59
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	10.53	11.19	11.56
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.22	0.42	0.47
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	163.24	174.84	177.41
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	6.95	7.04	7.50
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	26.52	21.02	21.46
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.05	1.13	1.44
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	11.35	9.49	11.08
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	118.19	48.16	46.67
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	15.21	13.93	14.41

	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	71.98	55.86	56.77
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.44	1.24	1.25

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตีทาวเวอร์ ชั้น 7, 11,
13-16 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2844 1000
โทรสาร : +66 2286 5050
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สุขุมภรณ์ วงศ์อริยาพร
เลขที่ใบอนุญาต : 4843
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วราภรณ์ วรจิตกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 4474
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว นกนุช อภิชาติเสถียร
เลขที่ใบอนุญาต : 5266

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้การบริหารงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และช่วยให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ขึ้น โดยยึดตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. (“หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2560”) ซึ่งสามารถแยกออกเป็นหลักปฏิบัติจำนวน 8 หลัก ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการนี้ บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีจริยธรรมในการดำเนินงาน ประกอบธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนา หรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจถึงบทบาท และตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการ กำหนดกลยุทธ์ นโยบายในการทำงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
2. ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล(Governance Outcome)โดยมุ่งหวังให้กิจการสามารถแข่งขันในธุรกิจได้ มีผลการประกอบกิจการที่ดีในระยะยาว ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า คู่ค้า โดยการดำเนินธุรกิจนั้นจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังช่วยให้องค์กรสามารถที่จะปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจอีกด้วย
3. คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร(Duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
4. คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจในขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนด หรือดูแลให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ(Value Creation)ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นและสังคมโดยรวม
2. คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปี ของกิจการสอดคล้อง และบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเป้าหมายหลักของกิจการภายใต้การนำเอานวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

1. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มีองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระเหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการจะต้องดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน รวมถึงเพศ และอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skill Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการบริษัทโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถเข้าใจ และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
2. คณะกรรมการบริษัทต้องเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
3. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและการคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
4. ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาให้โครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
5. คณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านจะต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
6. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนให้มีความเข้าใจและถูกต้อง ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการในแต่ละแห่ง
7. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
8. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่าน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการส่งเสริมทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
9. คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้ทั่วโลกที่บริษัทฯ เอื้อให้กรรมการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นได้ รวมถึงมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดแนวทางให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารในระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เพื่อเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
2. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการต้องเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ
4. คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลการบริการและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1. คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญ และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ และการสร้างประโยชน์ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสังคมที่สะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ(Operational)เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายของบริษัทฯ ได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (ของกิจการ

3. คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ จัดสรร และจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบและการทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้ในระยะยาว
4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดให้มีการอภิปรายเกี่ยวกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับ ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อื่น มิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร
4. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทจะต้องติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
3. ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่าทางบริษัทฯ มีแผนการในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
4. คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
5. คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงาน หรือรับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และมีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
6. คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนเองได้
3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/corporate-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 5-30

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

กรรมการของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535(รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535(รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีประชาชนทั่วไปเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดและหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4. สามารถใช้เวลาให้กับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
5. กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ไม่เกิน 5บริษัท แต่ทั้งนี้ การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดไว้
6. กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อกำหนดของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

1. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติ กระบวนการ และหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ตามโครงสร้างขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่ได้กำหนดไว้
2. พิจารณาประวัติและเสนอรายชื่อบุคคลพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย เมื่อครบวาระหรือตำแหน่งว่างลง หรือตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
3. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งประเมินผลการทำงานและพิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. พิจารณาอนุมัติแผนสืบทอดตำแหน่ง สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารงาน รวมถึงสรรหาบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
5. เสนอแนะโครงสร้างค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
6. เสนอแนะโครงสร้างค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
7. พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้า

หมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการควรอยู่ในลักษณะที่เทียบเคียงได้กับระบบที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรม และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

8. พิจารณอนุมัติกรอบงบประมาณการขึ้นเงินเดือนและโบนัสประจำปีของทั้งบริษัทฯ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ และมาตรฐานของอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน เพื่อให้ฝ่ายจัดการใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน
9. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดการปรับค่าตอบแทนและเงินรางวัลประจำปี เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
10. พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ เกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการและพนักงาน (หากมี)
11. จัดทำแผนการพัฒนาระบบการเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ

การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกระบวนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งก็ได้
3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับอัตราส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งได้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจากจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 4.1 ตาย
 - 4.2 ลาออก
 - 4.3 ขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 4.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
 - 4.5 ศาลมีคำสั่งให้ออกจากการเป็นกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมติของคณะกรรมการบริษัทตามข้างต้น จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระ ให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งให้กรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป ให้คณะกรรมการพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการโดยยึดหลักความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงสภาพการแข่งขันในตลาด เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละตำแหน่ง ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญของกรรมการ ขนาด และลักษณะของธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง

รูปแบบค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วยค่าตอบแทนในอัตราคงที่ เช่น เบี้ยประชุม โดยบริษัทฯ จะพิจารณาให้มีความเหมาะสมและไม่ผูกโยงกับผลการดำเนินงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ ยังมีการทบทวนคำตอบแทนกรรมการเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตของบริษัทฯ และสถานะตลาด รวมถึงเปิดเผยข้อมูลคำตอบแทนกรรมการอย่างโปร่งใสในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (One Report)

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้มีสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด และไม่มีความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ

ในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนระหว่างฝ่ายกำกับดูแล (Board) และฝ่ายบริหาร (Management) โดยคณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกำกับดูแลการดำเนินงาน ขณะที่ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประจำวัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้มีการประชุมของคณะกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม (Non-management session) ในกรณีที่เหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างอิสระ รวมถึงส่งเสริมให้กรรมการเข้าถึงข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา เพื่อประกอบการพิจารณาและตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการรายบุคคลเพื่อให้นั่นเชื่อว่าคณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระและมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การพัฒนากรรมการ

กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการเข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ประสานงานในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทในด้านกฎหมายและอื่นๆ เช่น ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์ของบริษัท โครงสร้างองค์กร จรรยาบรรณทางธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น
2. จัดทำแผนพัฒนากรรมการและจัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท พัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น การเยี่ยมชมครัวกลาง และสาขาต่างๆ ที่บริษัทฯ บริหารจัดการ เป็นต้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล จะจัดให้มีขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสริมสร้างกระบวนการในการพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยจะมีการแบ่งการประเมินออกเป็น 2 (สอง) ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเห็นของคณะกรรมการบริษัท

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน

เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานและมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/>

หุ้น corporate-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 124

พนักงาน

การปฏิบัติต่อพนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อพนักงานเป็นอย่างมาก โดยให้เป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับโดยไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิของพนักงานตามสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากลและกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมทั้งยังให้ความสำคัญกับสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ตลอดจนการเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดีและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความสามารถของพนักงาน รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จะไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/>

พนักงาน corporate-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 125

ลูกค้า

การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีมาตรการที่เข้มงวดในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมีปลอดภัยในทุกด้านให้กับลูกค้า โดยเฉพาะการดูแลความปลอดภัยทางด้านอาหาร (Food Safety) เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในแง่ความปลอดภัย ความรวดเร็ว ตรงเวลา เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า รวมถึงมีการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า ไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นโดยมิชอบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : <https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/>

corporate-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 125

คู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าและยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

เจ้าหนี้

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

การปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแล

ปฏิบัติและควบคุมการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลและรายงานข้อมูลที่เป็นจริง

ชุมชนและสังคม

การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชน โดยแบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่การเริ่มก่อสร้างโรงงาน การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ตลอดจนกระบวนการผลิตและการจัดการของเสียที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน : <https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/>

และสังคม corporate-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 126

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทกำหนดให้มั่นนโยบายจรรยาบรรณด้านการปฏิบัติงานและนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ดีสำหรับ คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งมุ่งเน้นหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมถึงการคำนึงถึงและการเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความสมดุลในสังคมโดยรวม บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ความสามารถ ด้านคุณธรรมและด้านจริยธรรม โดยเสริมสร้างพื้นฐานพฤติกรรมที่มุ่งมั่นในการเรียนรู้ รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กันและกัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เป็นการรวบรวมข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ ที่เป็นหลักปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานมาจัดหมวดหมู่ เพื่อให้เข้าใจง่าย นำไปใช้สะดวก และสอดคล้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท โดยมีทั้งสิ้น 4 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 จรรยาบรรณธุรกิจ

หมวดที่ 2 จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

หมวดที่ 3 จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของลูกค้า

หมวดที่ 4 การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และบทลงโทษ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/corporate-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 40-56

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงกำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บนหลักการที่ว่าความซื่อสัตย์สุจริต ใดๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใด ๆ ของบริษัท จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยบุคลากรของบริษัท ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่ใช่โอกาสในฐานะที่ตนกระทำหน้าที่เป็นบุคลากรของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน หรือด้านอื่นใดก็ตาม และต้องพยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ การทำกิจการใด ๆ ทั้งในนามส่วนตัว หรือในนามนิติบุคคลที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัท บุคลากรผู้เข้าทำกิจการนั้นจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่จะต้องรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท โดยจำกัดขอบเขตแห่งเสรีภาพในกิจกรรมต่าง ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้น้อยที่สุด

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.maguro.co.th/th/governance/policies-and-documents>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 65-66

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อ

ให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/corporate-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 57-64

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม การทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทได้

บริษัทกำหนดช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลาย เช่น อีเมล ไปรษณีย์ และเว็บไซต์ โดยสามารถร้องเรียนได้ทั้งแบบเปิดเผยตัวตนและไม่เปิดเผยตัวตน ทั้งนี้ ข้อมูลการร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และจำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น เมื่อได้รับข้อร้องเรียน บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยผู้มีอำนาจตามระดับของเรื่องร้องเรียน และหากพบว่ามีผลกระทบที่แท้จริง จะมีการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม รวมถึงกำหนดมาตรการลงโทษและแนวทางการบรรเทาความเสียหายอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล โดยห้ามมิให้มีการกลั่นแกล้ง ข่มขู่ หรือเลือกปฏิบัติอันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน หากพบการกระทำดังกล่าวจะถือเป็นความผิดทางวินัย และอาจมีความผิดตามกฎหมาย โดยนโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/corporate-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 76-78

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญสูงสุดในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อผู้อื่น โดยเฉพาะในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ การดำเนินการเพื่อป้องกันนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการตามหลักจริยธรรมและกฎหมายเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการใช้อข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือการแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลที่มีลักษณะเป็นความลับ

1. ข้อห้ามการใช้อข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์

- บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนใช้อข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนในการแสวงหาผลประโยชน์ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- นอกจากนี้ยังห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้อข้อมูลภายใน ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายเพื่อปฏิบัติตามข้อห้ามนี้ให้ทุกคนได้รับการแจ้งเตือนและเข้าใจข้อกำหนดที่ชัดเจนตามกฎหมาย

2. บุคคลที่ต้องปฏิบัติตาม (Designated Persons)

- **Designated Persons** คือ บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ในบริษัทฯ ที่สามารถล่วงรู้ข้อมูลภายใน เช่น กรรมการ, ผู้บริหารระดับ C level ขึ้นไป, และพนักงานในแผนกต่างๆ เช่น การเงิน, การตรวจสอบภายใน, กลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลเหล่านี้
- บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้อข้อมูลภายในและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของบริษัทฯ

3. ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

- ในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยการเงินประจำไตรมาสและประจำปี บริษัทฯ ห้าม Designated Persons ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงช่วงเวลาบริษัทฯ กำหนดเป็นครั้งคราว
- ในกรณีที่มีสถานการณ์พิเศษ เช่น ความยากลำบากทางการเงิน ผู้ที่ต้องการขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาห้ามซื้อขายจะต้องยื่นขออนุมัติต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุเหตุผลในการขอขาย และจะต้องซื้อขายภายใน 3 วันทำการหลังได้รับอนุมัติ

4. การรายงานการถือครองหลักทรัพย์

- กรรมการ และ ผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทฯ ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามแบบฟอร์ม 59-2 ของสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ
- Designated Persons นอกเหนือจากกรรมการและผู้บริหารระดับสูง จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ให้แก่เลขาธิการบริษัทฯ

5. การสนับสนุนการลงทุนระยะยาว

- บริษัทฯ สนับสนุนให้บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยไม่ควรทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะสั้นหรือเพื่อเก็งกำไร
- บริษัทฯ ยังห้ามธุรกรรมบางประเภท เช่น การ ชอร์ตเซล (Short Sale) หลักทรัพย์, การซื้อขายตราสารอนุพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ, และการซื้อขายหลักทรัพย์ในบัญชี Margin Account ซึ่งอาจถูกบังคับขายโดยไม่มีคามยินยอม

6. การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

- หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน
- นอกจากนี้ยังอาจมีความรับผิดทั้งทางอาญาและทางแพ่ง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ลิงก์การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/corporate-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 71-75

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดกระบวนการเพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ดังนี้

บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจอย่างทั่วถึง ทั้งในรูปแบบเอกสาร นโยบายองค์กร และช่องทางภายในบริษัท เพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ เข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวมถึงมีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เช่น นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและการตัดสินใจในด้านการกำกับดูแล บริษัทมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับความสำคัญของเรื่อง

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมโดยไม่ต้องกังวลถึงผลกระทบ การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจถือเป็นความผิดทางวินัย ซึ่งบริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบของ บริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/>
พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ corporate-policy-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 40-56

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต
(Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

1. การกำหนดกระบวนการพิจารณาธุรกรรมระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างกัน (related party transactions) หรือธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และทำให้การดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใส โดยการดำเนินธุรกรรมดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ผ่านกระบวนการตรวจสอบที่มุ่งเน้นความโปร่งใสและเป็นธรรม

- **การตรวจสอบและอนุมัติ:** มีการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ก่อนการอนุมัติธุรกรรมใดๆ โดยพิจารณาความเหมาะสมของราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม รวมถึงการเปรียบเทียบกับราคาและเงื่อนไขของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด
- **การเปิดเผยข้อมูล:** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันอย่างครบถ้วนและโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

2. การใช้ผู้เชี่ยวชาญอิสระในการประเมินธุรกรรม

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่สามารถประเมินธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันได้อย่างถูกต้อง บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือที่ปรึกษาอิสระ หรือผู้สอบบัญชีในการให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามหลักการของบริษัทฯ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

3. การตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลธุรกรรม

บริษัทฯ จะทำการรายงานสรุปข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันในทุกไตรมาสเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้สาธารณชนทราบอย่างครบถ้วน โดยการเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนด โดยจะมีการตรวจสอบข้อมูลจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

4. การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

- **การรายงานความขัดแย้ง:** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการมีส่วนได้เสียในกิจการที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าหรือลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- **การไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว:** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่ใช้ข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือให้กับบุคคลอื่น เช่น ข้อมูลทางธุรกิจ การประมูลราคา หรือข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

5. การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมระหว่างกันและการเปิดเผยข้อมูล โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดจากคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการรายงานธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

6. การคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและการควบคุมภายใน

ในทุกขั้นตอนการทำธุรกรรมระหว่างกันและการเปิดเผยข้อมูล บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าไม่เกิดการถ่ายโอนหรือโยกย้ายผลประโยชน์จากบริษัทฯ และธุรกรรมทั้งหมดมีความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

7. การใช้มาตรฐานการทำธุรกรรมทางการค้า (General Trade Terms)

ในการทำธุรกรรมระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป บริษัทฯ ใช้การเปรียบเทียบราคาหรือเงื่อนไขกับบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลของการกำหนดราคาและเงื่อนไขที่ใช้ในธุรกรรมดังกล่าว

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

การปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) เป็นแนวทางที่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ต้องปฏิบัติตามเพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินกิจการเป็นไปอย่างมีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือ Corporate Governance Code (CG Code) ถือเป็นมาตรฐานที่บริษัทจดทะเบียนต้องยึดถือเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดจากหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

การปฏิบัติตาม CG Code ประกอบไปด้วยหลักการสำคัญหลายประการ ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้:

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

- บริษัทต้องให้ความเคารพและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการให้โอกาสผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและการใช้สิทธิในการออกเสียงในการตัดสินใจสำคัญต่างๆ
- ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้กับผู้ถือหุ้นเพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลครบถ้วน

2. การเสริมสร้างบทบาทของคณะกรรมการ (Role of the Board)

- คณะกรรมการต้องมีความรับผิดชอบในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
- คณะกรรมการต้องประกอบด้วยสมาชิกที่มีความหลากหลายทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบที่แยกจากฝ่ายบริหาร

3. การดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Equitable Treatment of Stakeholders)

- บริษัทต้องดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานไม่เป็นการเอารัดเอาเปรียบหรือก่อให้เกิดความเสียหาย
- ต้องมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทุกกลุ่มที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

4. การเปิดเผยข้อมูล (Disclosure and Transparency)

- บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างตรงไปตรงมาและมีความโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามและประเมินสถานะทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทได้
- ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันและธุรกรรมที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

5. การปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณ (Responsibility of the Board to Implement CG)

- คณะกรรมการต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และประเมินประสิทธิภาพการทำงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรายงานต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

6. การป้องกันและจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest and Integrity)

- คณะกรรมการและผู้บริหารต้องมีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) เช่น การห้ามผู้บริหารหรือกรรมการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- บริษัทต้องมีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินการธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7. การกำหนดและบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

- คณะกรรมการต้องดูแลและควบคุมการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงทางการตลาด และความเสี่ยงจากการดำเนินการต่างๆ
- ต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เข้มงวดเพื่อป้องกันความผิดพลาดและการทุจริต

8. การพัฒนาบุคลากรและการส่งเสริมจรรยาบรรณ (Employee and Ethics Development)

- บริษัทต้องมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ
- การส่งเสริมจรรยาบรรณการทำงานที่ดี โดยเฉพาะในเรื่องของการปฏิบัติตามกฎหมาย การเคารพสิทธิของผู้อื่น และการทำงานด้วยความโปร่งใส

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

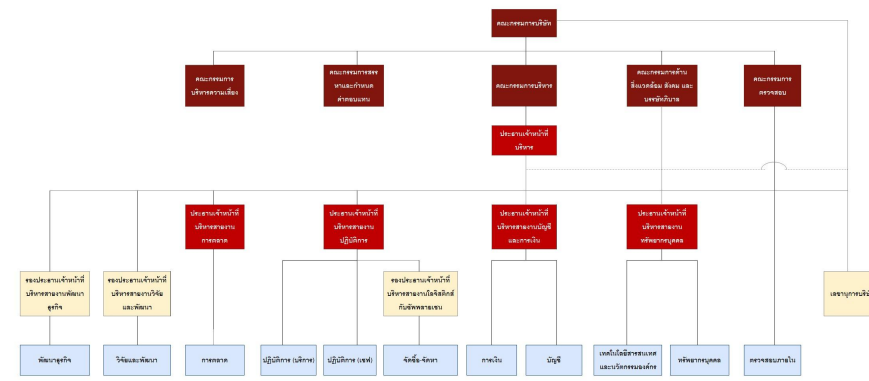
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการบริษัท มากูโระ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็น คณะกรรมการชด้อย จำนวน 5 คณะช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 26 กุมภาพันธ์ 2569

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ผังโครงสร้างองค์กร

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	55.56
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	44.44
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาง แวณนีย์ อัสโสรัตน์กุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	19 เม.ย. 2565	การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย เอกฤกษ์ แสงเสรีดำรง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 16,825,000 หุ้น (13.350000 %) <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.maguro.co.th/th/investor-relations/shareholder-info/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	1 ก.พ. 2553	การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย จักรกฤติ สายสมบูรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 17,325,000 หุ้น (13.750000 %) <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.maguro.co.th/th/investor-relations/shareholder-info/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	13 ก.พ. 2558	<p>การตลาด, อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการแบรนด์, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย รมณกาจ ชินสำราญ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 13,825,000 หุ้น (10.970000 %) <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.maguro.co.th/th/investor-relations/shareholder-info/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	13 ก.พ. 2558	<p>การตลาด, การจัดการแบรนด์, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ชัยรัชต์ ศรีอรุณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 16,425,000 หุ้น (13.040000 %) <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.maguro.co.th/th/investor-relations/shareholder-info/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	13 ก.พ. 2558	อาหารและเครื่องดื่ม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย เอกลักษณ์ หวังชูเชิดกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 ส.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, อาหารและเครื่องดื่ม, บัญชี, การเงิน, การตลาด
<p>7. นาย ชัยพัฒน์ นัสการ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ธ.ค. 2564	อาหารและเครื่องดื่ม, บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย จิรายุทธ รุ่งศรีทอง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	22 เม.ย. 2568	<p>เศรษฐศาสตร์, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ</p>
<p>9. นาย แคม ต้นสกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	22 เม.ย. 2568	<p>การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

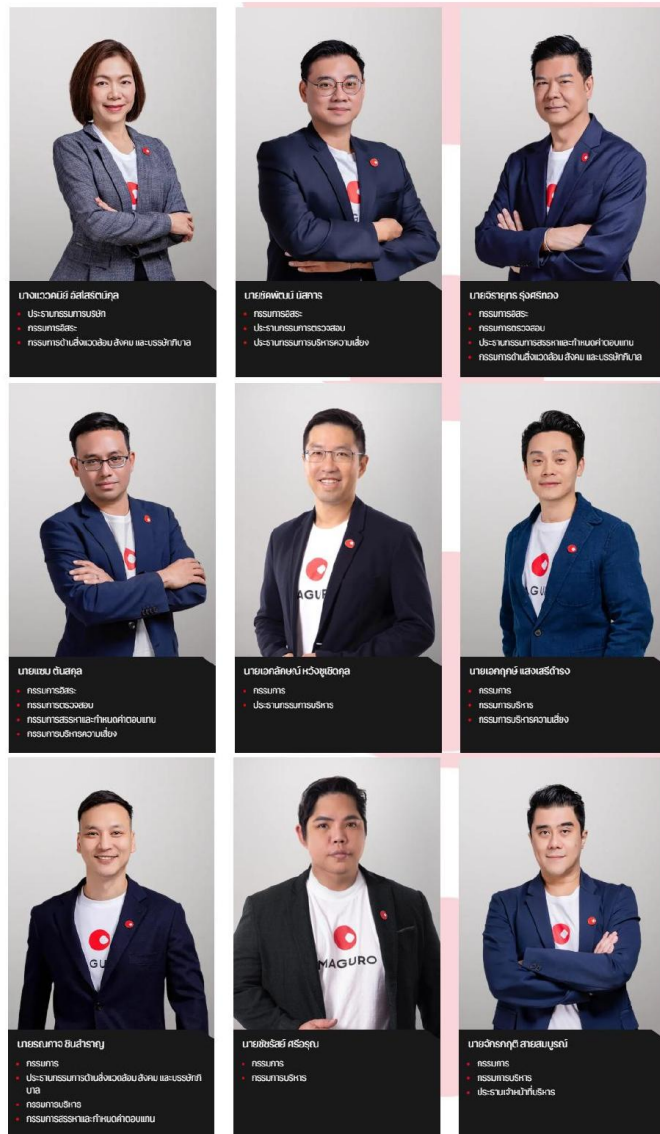
(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย ณพล กำธรกิตติกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 36 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	21 เม.ย. 2568	-
<p>2. นาย ศิวตริ เชาวริยวงษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	21 เม.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดอันไม่ใช่นิยามหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาง แววคณีย์ อัสโส รัตน์กุล	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย เอกฤกษ์ แสง เสรีดำรง	กรรมการ	✓				✓
3. นาย จักรกฤติ สาย สมบูรณ์	กรรมการ	✓				✓
4. นาย รมณจาง ชิน สำราญ	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ชัยรัชย์ ศรีอรุณ	กรรมการ	✓				✓
6. นาย เอกลักษณ์ หวัง ชูเชิดกุล	กรรมการ	✓				
7. นาย ชัคพัฒน์ นัส การ	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย จิรายุทธ รุ่งศรี ทอง	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย แชม ตันสกุล	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		5	4	4	0	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	22.22
2. อาหารและเครื่องดื่ม	4	44.44
3. การตลาด	5	55.56
4. บัญชี	2	22.22
5. การเงิน	3	33.33
6. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	11.11
7. การจัดการแบรนด์	2	22.22
8. การจัดการองค์กร	1	11.11
9. การจัดการกลยุทธ์	4	44.44
10. การจัดการความเสี่ยง	3	33.33
11. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
12. บริหารธุรกิจ	3	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

มาตรการและวิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีความสำคัญในการสร้างความสมดุลและควบคุมไม่ให้อำนาจกระจุกตัวอยู่ในฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ซึ่งช่วยป้องกันการตัดสินใจที่มีความเสี่ยงและไม่เป็นธรรม รวมถึงเสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในกระบวนการบริหารจัดการขององค์กร โดยมาตรการและวิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ได้รับระบุในคำถาม ได้แก่:

1. การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

มาตรการนี้มุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนของกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระและปราศจากการแทรกแซงจากฝ่ายบริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งจะช่วยให้การตัดสินใจในการกำหนดนโยบายและการดูแลการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

รายละเอียดการเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระ:

- กรรมการอิสระ (Independent Directors) คือ กรรมการที่ไม่ได้มีความสัมพันธ์ทางการเงินหรือธุรกิจใดๆ กับบริษัท หรือผู้บริหาร เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระและเป็นกลาง
- การเพิ่มสัดส่วนของกรรมการอิสระให้มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จะช่วยให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การกำหนดสัดส่วนกรรมการอิสระสูงจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ว่าการบริหารงานและการตัดสินใจของบริษัทไม่ได้รับอิทธิพลจากฝ่ายจัดการหรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจมากเกินไป

2. การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

การแต่งตั้งกรรมการอิสระให้มีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เป็นวิธีการที่ช่วยเสริมความโปร่งใสและความสมดุลในกระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการ โดยกรรมการอิสระที่ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมจะมีบทบาทในการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท

รายละเอียดการแต่งตั้งกรรมการอิสระร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม:

- คณะกรรมการจะต้องมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งรวมถึงการตัดสินใจในเรื่องทางการเงิน การลงทุน และกลยุทธ์องค์กร
- การให้กรรมการอิสระมีส่วนร่วมในการพิจารณาเรื่องวาระการประชุมจะช่วยให้มั่นใจได้ว่าการประชุมคณะกรรมการจะไม่เน้นไปที่ประเด็นที่ฝ่ายจัดการอาจมีส่วนได้เสียหรือประโยชน์ทับซ้อน
- กรรมการอิสระจะมีบทบาทในการตรวจสอบประเด็นต่างๆ ที่อาจถูกมองข้ามจากฝ่ายจัดการ เช่น ประเด็นเกี่ยวกับการเสี่ยงหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งจะช่วยให้การตัดสินใจของคณะกรรมการมีความสมดุลและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างยุติธรรม

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ และความซื่อสัตย์สุจริต โดยมีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
2. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
3. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานไว้อย่างเหมาะสม และกำกับดูแลให้มีการปรับนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพโดยมุ่งสร้างสำนึกความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความเข้าใจ และให้ยึดถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อและมุ่งให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
4. พิจารณออนุมัติและกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำ
5. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจเป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของคณะกรรมการบริษัทกำหนด
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารองค์กร และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
7. กำกับดูแลให้บริษัทนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยอาจว่าจ้างผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอกเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวร่วมกับบุคลากรของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
8. จัดให้มีการทำงบดุล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ และจัดให้มีการส่งงบการเงินประจำปีผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประเทศไทยภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีการจัดทำและจัดส่งงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

9. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535(รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535(รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
11. พิจารณา แต่งตั้ง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดย่อย และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดคำตอบแทนรวมสำหรับกรรมการชุดย่อยตามงบประมาณ (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)
12. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารรวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานและพิจารณากำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนนำเสนอ
13. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัท ตามนิยามในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
14. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท
15. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่าง ๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยไม่จำกัดวงเงิน ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัทฯ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
16. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้หลังจากหุ้นของบริษัทได้เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
17. พิจารณาอนุมัติการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
18. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2533(รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
19. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสมและตรงต่อเวลา
20. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
21. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
22. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ตามความเหมาะสมและจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
23. ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
24. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ และดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน ตลอดจนดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม
25. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกรายไตรมาส

26. จัดทำรายงานประจำปีของบริษัท และรับผิดชอบในการจัดทำและจัดให้มีการเปิดเผยการเงินรวมของบริษัทเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
27. ติดตามผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน รวมถึงติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจและงบประมาณที่เกี่ยวข้อง
28. ประเมินผลการทำงานของกรรมการ โดยประเมินผลทั้งในภาพรวมเป็นรายคณะและรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้
29. พิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและครบถ้วน และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ
30. สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาคัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม
31. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
32. คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับดูแล ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
33. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : [https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/](https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/board-directors-charter-th.pdf)

board-directors-charter-th.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์องค์กร
 - การกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงาน
 - การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
 - การรักษาความโปร่งใสและการปฏิบัติตามกฎหมาย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต โดยมีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบและกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัท
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจเป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารองค์กร
5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
6. ดำเนินการให้บริษัทนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยอาจจ้างผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอกเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวร่วมกับบุคลากรของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
7. จัดให้มีการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณา แต่งตั้ง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดย่อย และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดคำตอบแทนรวมสำหรับกรรมการชุดย่อยตามงบประมาณ (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)
10. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รวมทั้งประเมินผลการทำงานและพิจารณากำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
11. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัท ตามนิยามในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
12. พิจารณานุมัติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
13. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้หลังจากหุ้นของบริษัทได้เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
14. พิจารณานุมัติการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของ

ตลาดหลักทรัพย์ฯ

15. พิจารณานุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
16. พิจารณานุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
17. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสมและตรงต่อเวลา
18. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
19. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
20. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ตามความเหมาะสมและจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
21. ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
22. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
23. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกรายไตรมาส
24. จัดทำรายงานประจำปีของบริษัท และรับผิดชอบในการจัดทำและจัดให้มีการเปิดเผยการเงินรวมของบริษัทเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
25. ติดตามผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน รวมถึงติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจและงบประมาณที่เกี่ยวข้อง
26. ประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการทั้งคณะ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
27. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
28. คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ กำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/board-directors-charter-th.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย มีการรายงานทางการเงินอย่างเปิดเผย ถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอตามมาตรฐานทางบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยสามารถประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ และจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย

2. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล และอาจมีการเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือมีการตรวจสอบรายการ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ นำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและฝ่ายตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายเลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอกที่บริษัทได้ว่าจ้างด้วย
4. มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัท รวมถึงการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล รวมทั้งจัดส่งและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและให้ความเห็นชอบ อัตราค่าจ้างและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. กำกับดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณพนักงาน (Code of Conduct) ของพนักงานและผู้ปฏิบัติในงานในบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวทางธรรมาภิบาล และส่งเสริมกระบวนการรับแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่ากระบวนการแจ้งเบาะแส ความเป็นอิสระ น่าเชื่อถือ สามารถพึ่งพิงได้ และมีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเป็นธรรม
7. สอบทานให้การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อยให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น
10. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการ ตามโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ตามที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ได้นำเสนอให้ดำเนินการ
11. จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่แสดงให้เห็นถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน และความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัท ความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด
12. สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงจากฝ่ายจัดการ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
13. ทบทวนและเสนอให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน และมีการสอบทานความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งสอบทานและกำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอกที่บริษัทได้ว่าจ้าง (ถ้ามี)
15. ทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
16. จัดหาที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความเหมาะสม และจำเป็นอย่างยิ่งด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
18. ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง นิยามและคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใต้กฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทบัญญัติของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

- สนับสนุนและช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนดคำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาและจัดทำนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนการขยายงาน การประชาสัมพันธ์ของบริษัท และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุเป้าหมาย โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎนโยบายหรือแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ (ถ้ามี) และนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย บรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อธุรกิจ พร้อมให้คำแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. ทั้งนี้ ในกรณีคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้แล้ว หากข้อเท็จจริงที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ เท่าที่ไม่ขัดกับอำนาจดำเนินการ (Table of Authority)
4. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อยที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
5. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัท ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดซื้อจัดจ้าง การเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของบริษัท และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ซึ่งเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทจนเสร็จการ ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการ (Table of Authority) อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริหารยังมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี หากมีความจำเป็น ทั้งนี้ การดำเนินการใด ๆ ของกรรมการบริหารจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ในเรื่องเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) (“กฎหมายที่ใช้กับบริษัทจดทะเบียน”) และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท
6. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผล รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป แล้วแต่กรณี
8. จัดพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอ หรือการเข้าทำ ธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุนเมื่อมีความจำเป็น และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
9. อนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อย การเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการหาแหล่งเงินทุนอื่นในบริษัทย่อย ปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้นภายในกลุ่มบริษัทย่อย รวมทั้งการเข้าทำธุรกรรมและการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อย โดยไม่ขัดต่อแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกฎหมายที่ใช้กับบริษัทจดทะเบียน และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท และบริษัทย่อย
10. พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท ตามวงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการ (Table of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

11. พิจารณาและอนุมัติการมอบหมายให้มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน ปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
12. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการอย่างใด ๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร
ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
13. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัท เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
14. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ตามความจำเป็นและเหมาะสม และด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ ถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
16. พิจารณาและอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการ (Table of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
17. พิจารณาและกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงานของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาอนุมัติ
18. พิจารณาให้คำแนะนำต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการปรับเงินประจำปีของพนักงานของบริษัท ตามกรอบอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Table of Authority)
19. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
20. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ลิงก์ฉบับร่าง

<https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/executive-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารมีมาตรการป้องกันแก้ไข และจำกัดความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของบริษัท มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก ตลอดจนประเด็นทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ดังนี้
 - (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
 - (2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน

- (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน การรายงานทางการเงินและมีใช้การเงิน
- (4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาต่าง ๆ ของบริษัท
3. พิจารณาให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องต่อนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้ และมีแนวทางปฏิบัติให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้น ๆ ขึ้น และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ติดตาม กำกับดูแล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ให้คำแนะนำ และการสนับสนุน แก่คณะกรรมการบริหารของบริษัท ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุง พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
6. สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท
7. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการ และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น
8. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
9. จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
10. ปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/risk-management-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติ กระบวนการ และหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ตามโครงสร้างขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่ได้กำหนดไว้
2. เสนอแนะโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารองค์กร เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาประวัติและเสนอรายชื่อบุคคลพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย เมื่อครบวาระหรือตำแหน่งว่างลง หรือตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
4. พิจารณาให้ความเห็นแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงหัวข้อการประเมิน ประเมินผลการทำงาน และพิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. พิจารณาอนุมัติแผนสืบทอดตำแหน่ง สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อความต่อเนื่องในการบริหารงาน รวมถึงสรรหาบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัท รวมถึงสร้างความมั่นใจต่อบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
6. เสนอแนะโครงสร้างค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัท และเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
7. เสนอเกณฑ์การประเมินผลงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปประเมินประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงในองค์กร และเพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้ รวมถึงการทบทวนหลักเกณฑ์การสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง

8. พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสพการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคณะ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการควรอยู่ในลักษณะที่เทียบเคียงได้กับระบบที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรม และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
9. พิจารณาให้ความเห็นกรอบงบประมาณการขึ้นเงินเดือนและโบนัสประจำปีของทั้งบริษัท ให้เหมาะสมสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท และมาตรฐานของอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน เพื่อให้ฝ่ายจัดการใช้เป็นแนวทางในการปรับผลตอบแทนและโบนัสของพนักงาน เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดการปรับผลตอบแทนและโบนัสประจำปี เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
11. พิจารณาให้ความเห็นการปรับผลตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
12. พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ เกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการและพนักงาน (หากมี)
13. จัดทำแผนการพัฒนาระบบการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ
14. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
15. จัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
16. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาความเหมาะสม และกำหนดนโยบายเกี่ยวกับหลักบรรษัทภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ตลอดจนจรรยาบรรณ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนดและทบทวนกลยุทธ์ แผนงาน ตลอดจนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานความยั่งยืน
3. ติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลของสถาบันกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น โดยการปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน
4. พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากล และ/หรือข้อเสนอแนะของสถาบัน และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและมีผลในทางปฏิบัติ
6. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

7. สอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.maguro.co.th/storage/document/cg/environment-social-and-governance-committee-charter-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัยวัฒน์ นัสการ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามวาระปี รายงานและไม่มีลาออก ระหว่างปี)	1 ธ.ค. 2564	อาหารและเครื่องดื่ม, บัญชี, การเงิน
2. นาย จิรายุทธ รุ่งศรีทอง เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	22 เม.ย. 2568	เศรษฐศาสตร์, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
3. นาย แชน ตันสกุล เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	22 เม.ย. 2568	การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ศิวัตร์ เขาวรีวงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	21 เม.ย. 2568	-
2. นาง แวคนีย์ อัสโสรัตน์กุล เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	21 เม.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย เอกลักษณ์ หวังชูเชิดกุล เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	16 ส.ค. 2566
2. นาย เอกฤกษ์ แสงเสรีดำรง เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ส.ค. 2566
3. นาย รณกาจ ชินสำราญ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ส.ค. 2566
4. นาย ชัยรัชต์ ศรีอรุณ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ส.ค. 2566
5. นาย จักรกฤติ สายสมบูรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ส.ค. 2566

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ชัยพัฒน์ นัสการ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย แชนม์ ดันสกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เอกฤกษ์ แสงเสรีดำรง	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย จิรายุทธ รุ่งศรีทอง	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย แชนม์ ดันสกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย รณกาจ ชินสำราญ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล	นาย รณกาจ ชินสำราญ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาง แววนีย์ อัสโสรัตน์กุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย จิรายุทธ รุ่งศรีทอง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ในปี 2568 นางแววคนีย์ อัสโสรัตน์กุล ได้แจ้งลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยยังคงดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทไม่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อันเป็นการส่งเสริมความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าว

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. นาย ณฑล กำธรกิตติกุล	กรรมการชุดย่อย	21 เม.ย. 2568	-
	2. นาย รณกาจ ชินสำราญ	กรรมการชุดย่อย	21 เม.ย. 2568	-
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1. นาย ศิวัตร เขาวรียวงษ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	21 เม.ย. 2568	-
	2. นาง แววคนีย์ อัสโสรัตน์กุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	21 เม.ย. 2568	-
คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล	1. นาย ณฑล กำธรกิตติกุล	กรรมการชุดย่อย	21 เม.ย. 2568	-

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย จักรกฤติ สายสมบูรณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2568	การตลาด, อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการแบรนด์, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
<p>2. นาย พีรพล สติรยาร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานทรัพยากรบุคคล	14 พ.ย. 2565	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง
<p>3. นาง ทิพาวรรณ ดันติพงศ์^(*)</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน	27 ก.พ. 2566	บัญชี, การเงิน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ชีรภพ กรานเลิศ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการตลาด	12 ก.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, การตลาด
5. นางสาว จิระรา พอจิต เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานปฏิบัติการ	13 พ.ย. 2568	การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

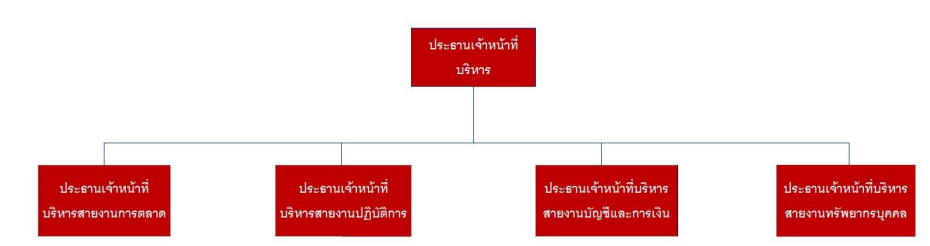
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีย่างงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 26 ก.พ. 2569

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหารให้มีความเหมาะสม ทั้งในรูปแบบตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน โดยประกอบด้วยค่าตอบแทนในอัตราคงที่ เช่น เงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำ และเบี้ยประชุม และ/หรือค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น โบนัส หรือบำเหน็จ (ถ้ามี) รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่น

การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด โดยค่าตอบแทนของกรรมการบริหารจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัท (โดยการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน) มีความเห็นว่าการกำหนดและการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ มีความสมเหตุสมผลและเหมาะสม โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละตำแหน่ง ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร รวมถึงการเปรียบเทียบกับระดับค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง

นอกจากนี้ โครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทฯ ได้มีการกำหนดทั้งในส่วนของคุณค่าตอบแทนคงที่และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งเชื่อมโยงผลตอบแทนกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าแนวทางดังกล่าวมีความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมต่อบริษัทฯ อีกทั้งได้มีการพิจารณาให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และอยู่ภายใต้กระบวนการพิจารณาที่เป็นอิสระและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	11,809,305.00	16,145,100.00	15,821,147.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	440,000.00	820,000.00	924,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	11,369,305.00	15,325,100.00	14,897,147.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	190,566.00	179,670.00	544,300.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	845	1,099	1,332
พนักงานชาย (คน)	438	604	711
พนักงานหญิง (คน)	407	495	621

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	361	505	618
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	74	96	90
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	359	435	554
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	46	57	65
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	3	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จาก 845 คนในปี 2566 เป็น 1,327 คนในปี 2568 สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจและการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ

การเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานดังกล่าวมีสาเหตุหลัก ดังนี้

1. การขยายสาขาและการเปิดร้านใหม่

บริษัทฯ มีการขยายสาขาของแบรนด์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น MAGURO, HITORI Shabu, COUCOU, Ssamthing Together และ Tonkatsu AOKI ซึ่งส่งผลให้ต้องมีการเพิ่มบุคลากรทั้งในส่วนหน้าร้าน (Front of House) และครัว (Back of House) เพื่อรองรับการให้บริการ

2. การพัฒนาและเพิ่มความหลากหลายของแบรนด์

บริษัทฯ มีการพัฒนาแบรนด์ใหม่และปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้ตอบโจทย์ลูกค้ามากขึ้น ส่งผลให้มีความต้องการบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะทางเพิ่มขึ้น

3. การเสริมความแข็งแกร่งของโครงสร้างองค์กร

เพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาว บริษัทฯ ได้มีการเพิ่มบุคลากรในส่วนงานสนับสนุน (Back Office) เช่น ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการตลาด และฝ่ายสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. การเตรียมความพร้อมรองรับการเติบโตในอนาคต

บริษัทฯ มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต จึงมีการทยอยเพิ่มจำนวนพนักงานล่วงหน้าในบางตำแหน่ง เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับการเติบโตของรายได้และการขยายธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	172,232,061.76	243,679,798.00	318,105,868.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	89,635,650.00	132,897,638.00	172,079,814.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	82,596,411.76	110,782,160.00	146,026,054.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

บริษัทฯ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งอยู่ในการจัดการของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีพนักงานที่เข้าร่วมโครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 247 คน จำนวนที่เข้าร่วมโครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คิดเป็นร้อยละ 18.6 ของพนักงานที่มีค่าตอบแทนรายเดือนของบริษัทฯ นโยบายในการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ จะใช้มติในที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะเป็นผู้พิจารณาจากคุณสมบัติและความสามารถในการบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสร้างหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานในระยะยาว โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกองทุนให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุน การคัดเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะดำเนินการโดยมติในที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตลอดจนความสามารถในการบริหารจัดการเงินลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายการลงทุนและระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้จัดการกองทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากผลตอบแทนเมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน (Benchmark) ความสม่ำเสมอของผลการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเข้าร่วมการอบรมและพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจด้านการลงทุน กฎหมาย และการบริหารกองทุน อันจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการกำกับดูแลกองทุนให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่สมาชิกกองทุน โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการลงทุน ผลการดำเนินงาน และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สมาชิกสามารถตัดสินใจเลือกแผนการลงทุนได้อย่างเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมในระยะยาว เพื่อประโยชน์สูงสุดของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

อัตราเงินสะสม คือเปอร์เซ็นต์ของเงินเดือนที่พนักงานเลือกหักเข้ากองทุน โดยสมัครใจ มีทั้งหมด 5 อัตรา คือ 3%, 5%, 7%, 10% และ 15% ทั้งนี้ บริษัทจะสมทบเงินใน 2 อัตรา คือ 3% และ 5% โดยจะสมทบขั้นต่ำที่ 3% หากพนักงานเลือกสะสมที่ 3% และจะสมทบในอัตรา 5% เมื่อพนักงานเลือกสะสมตั้งแต่ 5% ขึ้นไป

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักการมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	845	1,099	1,332
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	142	169	247
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	16.80	15.46	18.61
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	16.80	15.38	18.54

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,508,011.00	3,872,604.00	3,144,476.90
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	3,508,011.00	3,872,604.00	3,677,525.24

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท มากูโระ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	มี	1332	1332	247	18.61%	18.54%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปณัสยา สุวรรณรัตน์	panassaya.s@magurogroup.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พีรพล สติรยากร	peerapon.s@magurogroup.com	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธัชพล วงศ์สุวรรณ	thatchaphon.wa@magurogroup.com	-
2. นาย สุธี ตามวานิชกุล	sutee.t@iasignature.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พีรพล สติรยากร	peerapon.s@magurogroup.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พีรพล สติรยากร	peerapon.s@magurogroup.com	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทร ใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	2,000,000.00	-	1. นางสาว สุขุมารณ์ วงศ์อริยาพร อีเมล: sukhumaporn.wong-ariyaporn@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4843 2. นางสาว วราภรณ์ วรชิติกุล อีเมล: varaporn.vorathitikul@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4474 3. นางสาว นนุช อภิชาติเสถียร อีเมล: nopanuch.apichatsatien@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 5266

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ รอบคอบ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบในประเด็นสำคัญ อาทิ การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของแต่ละแบรนด์ การขยายสาขาในทำเลที่มีศักยภาพ การพัฒนาและปรับปรุงแบบธุรกิจให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานในด้านรายได้ ความสามารถในการทำกำไร และตัวชี้วัดสำคัญ เช่น การเติบโตของยอดขายสาขาเดิม (SSSG) และการบริหารต้นทุน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน เช่น การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การใช้ประโยชน์จากศูนย์ครัวกลาง (Central Kitchen) เพื่อควบคุมคุณภาพและต้นทุน ตลอดจนการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในระดับสาขา (Store-level KPIs) เพื่อใช้ในการติดตามและปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม พร้อมทั้งติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น การแข่งขันในอุตสาหกรรมร้านอาหาร การบริหารต้นทุนวัตถุดิบ และความสามารถในการขยายสาขาให้เป็นไปตามแผน รวมถึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และเป็นอิสระ พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระยะยาว

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัยรัชย์ ศรีอรุณ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	13 ก.พ. 2558	อาหารและเครื่องดื่ม

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย จิรายุทธ รุ่งศรีทอง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 เม.ย. 2568	เศรษฐศาสตร์, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
2. นาย แคม ดันสกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 เม.ย. 2568	การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการอิสระไม่ได้ทำหน้าที่บริหารจัดการบริษัทฯ และมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้ส่วนเสียและการบริหารจัดการ อีกทั้งยังมิคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด

โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติได้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการตรวจสอบเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกันการให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีวันยื่นคำอนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 4

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม รวมถึงผู้ลงทุนรายย่อย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ช่องทาง และระยะเวลาในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ สามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาลั่นกรอง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนได้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ลงทุนรายย่อย ได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและสามารถใช้สิทธิได้อย่างมีประสิทธิภาพและเท่าเทียม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ

เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

และออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาง แววนีย์ อัสโสรัตน์กุล (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย เอกฤกษ์ แสงเสรีดำรง (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT)
3. นาย จักรกฤติ สายสมบูรณ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: The Connex โดย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
4. นาย รัตนกิจ ชินสำราญ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2568: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2568: Role of the Chairman Program (RCP)
5. นาย ชัยวิทย์ ศรีอรุณ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย เอกลักษณ์ หวังชูเชิดกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Role of the Chairman Program (RCP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย ชัยวัฒน์ นัสการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: Becoming Strategic Self-Awareness and Purpose Driven Facilitators 2568: Facilitator Booster: Maximizing In-Person Delivery รุ่นที่ 2 2568: Facilitator Day (two): Storytelling and Presentation Techniques 2568: TOP Green Executive Program รุ่นที่ 1
8. นาย จิรายุทธ รุ่งศรีทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย แชนม์ ต้นสกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 แบบ คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทฯ จะใช้แนวทางตามการประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

หลักเกณฑ์การประเมินคณะกรรมการ มีดังนี้

หัวข้อ	แบบทั้งคณะ	แบบรายบุคคล
หลักเกณฑ์ในการประเมิน	1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3.การประชุมคณะกรรมการ 4.การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ 5.ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6.การพัฒนากรรมการ	1.คุณสมบัติส่วนบุคคล 2.ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ 3.การมีส่วนร่วมในการประชุม 4.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ 5.ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2568 สรุปได้ดังนี้

แบบที่ 1	คณะกรรมการบริษัทฯ	97%
	คณะกรรมการตรวจสอบ	98%
	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	95%
	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	96%
	คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล	96%
	คณะกรรมการบริหาร	96%
แบบที่ 2	ประเมินรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	95%

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 9

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาง แวควนิย์ อัสโสรัตน์กุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย เอกฤกษ์ แสงเสรีดำรง (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย จักรกฤติ สายสมบูรณ์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย รัตนภาณุ ชินสำราญ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ชัยรัชต์ ศรีอรุณ (กรรมการ)	4	/	8	0	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย เอกลักษณ์ หวังชูเชิดกุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ชัยพัฒน์ นัสการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย จิรายุทธ รุ่งศรีทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	0	/	0	N/A	/	N/A
9. นาย แชนม์ ต้นสกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	0	/	0	N/A	/	N/A
10. นาย ณพล กำธรกิตติกุล (กรรมการ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย ศิวัตร์ เขาวรีย์วงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาง แววนีย์ อัลไสรัดน์กุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย เอกฤกษ์ แสงเสรีดำรง (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย จักรกฤติ สายสมบูรณ์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย รัตนกิจ ชินสำราญ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ชัยวิทย์ ศรีอรุณ (กรรมการ)	4/8 (50.00%)	N/A	N/A
6. นาย เอกลักษณ์ หวังชูเชิดกุล (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ชัยพัฒน์ นัสการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย จิรายุทธ รุ่งศรีทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	N/A	N/A
9. นาย แชนม์ ต้นสกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	N/A	N/A
10. นาย ณพล กำรภักดีกุล (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย ศิวัตร์ เขาวรีวงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(95.46%)	88.89%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ พิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมผลประโยชน์อื่นๆ ให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการควรอยู่ในลักษณะที่เทียบเคียงได้กับระบบที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรม และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาง แววนีย์ อัสโสรัตน์กุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			532,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	300,000.00	150,000.00	450,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	22,000.00	N/A	22,000.00	-	
คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (กรรมการชด้อย)	45,000.00	N/A	45,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชด้อย)	15,000.00	N/A	15,000.00	-	
2. นาย เอกฤกษ์ แสงเสรีดำรง (กรรมการ)			408,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	176,000.00	100,000.00	276,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	72,000.00	N/A	72,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชด้อย)	60,000.00	N/A	60,000.00	-	
3. นาย จักรกฤติ สายสมบูรณ์ (กรรมการ)			354,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	176,000.00	100,000.00	276,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	78,000.00	N/A	78,000.00	-	
4. นาย รณกาจ ชินสำราญ (กรรมการ)			534,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	176,000.00	130,000.00	306,000.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	78,000.00	N/A	78,000.00	-	
คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	90,000.00	N/A	90,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	45,000.00	N/A	45,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	N/A	15,000.00	-	
5. นาย ชัยวิทย์ ศรีอรุณ (กรรมการ)			180,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	44,000.00	100,000.00	144,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	36,000.00	N/A	36,000.00	-	
6. นาย เอกลักษณ์ หวังชูเขตกุล (กรรมการ)			436,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	176,000.00	130,000.00	306,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	130,000.00	N/A	130,000.00	-	
7. นาย ชัยพัฒน์ นัสการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			710,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	176,000.00	160,000.00	336,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	224,000.00	N/A	224,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	150,000.00	N/A	150,000.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
8. นาย จิรายุทธ รุ่งศรีทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			499,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	130,000.00	262,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	132,000.00	N/A	132,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	N/A	60,000.00	-	
คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	45,000.00	N/A	45,000.00	-	
9. นาย แชนม์ ต้นสกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			454,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	100,000.00	232,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	132,000.00	N/A	132,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	N/A	60,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	N/A	30,000.00	-	
10. นาย ณพล กำธรกิตติกุล (กรรมการ)			59,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	44,000.00	N/A	44,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	N/A	15,000.00	-	
คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	0.00	N/A	0.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
11. นาย ศิวิตร เขาวรีวงษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			96,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	44,000.00	N/A	44,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	22,000.00	N/A	22,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	N/A	30,000.00	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,576,000.00	1,100,000.00	2,676,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	532,000.00	N/A	532,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	394,000.00	N/A	394,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	300,000.00	N/A	300,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	180,000.00	N/A	180,000.00
6. คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล	180,000.00	N/A	180,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปี : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโต

ของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทจะพิจารณาส่วนบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้ มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขอ อนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคา ตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวในงบการเงินทุกครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งสองฝ่าย เพื่อป้องกัน การเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นนอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าทำรายการ หรือกรณีที่เกิดเหตุการณ์ บางอย่างของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะ กรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทใน ทันทีที่ทราบถึงแผนการเข้าทำรายการ หรือเหตุการณ์นั้น
3. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้บริษัททราบ โดยกำหนดให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการ ตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หรือการทำ ธุรกิจหรือในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อ ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. บริษัทจะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการ ดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัทแม่ โดยบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการ เปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจนอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผล ประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือขอ เสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือ ปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงกำหนดนโยบายป้องกันความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใด ๆ ของบริษัท จะต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยบุคลากรของบริษัท ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่ใช้โอกาสในฐานะที่

ตนกระทำหน้าที่เป็นบุคลากรของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน หรือด้านอื่นใดก็ตาม และต้องพยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ การทำกิจการใด ๆ ทั้งในนามส่วนตัว หรือในนามนิติบุคคลที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัท บุคลากรผู้เข้าทำกิจการนั้นจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่จะต้องรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท โดยจำกัดขอบเขตแห่งเสรีภาพในกิจกรรมต่าง ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้น้อยที่สุด โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่มีลักษณะเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม ซึ่งในกรณีนี้ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายงานให้เลขาธิการบริษัททราบทันที
2. กรรมการและผู้บริหาร ควรจะเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทได้ เช่น การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัท การกระทำและการตัดสินใจใด ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรนั้น ๆ ไม่ว่าโดยสายเลือดหรือของบุคคลอื่นที่รู้จักส่วนตัวเป็นการเฉพาะและใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ เมื่อต้องตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาในการอนุมัติ และให้ถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในรายการนั้น ๆ
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติงานให้เต็มเวลาอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่ประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหาร หรือกรรมการในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท ไม่ว่าบุคลากรของบริษัทดังกล่าวจะได้รับประโยชน์โดยตรง หรือโดยอ้อมก็ตาม
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่ให้หรือใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนและบุคคลอื่น ไม่ว่าจะทำให้บริษัท ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยเคร่งครัด
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการที่บ้านทอนผลประโยชน์ของบริษัทหรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือของผู้อื่น
10. กรรมการและผู้บริหารต้องงดออกเสียงลงคะแนน หรือต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรม หรือรายการนั้น ๆ หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวด้วย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทมีความมุ่งหมายที่จะมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทน หรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้อข้อมูลภายใน คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้อข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 มาตรา 241 ดังต่อไปนี้ “ในการซื้อขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ห้ามมิให้บุคคลใดทำการซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในการที่เป็นการน่าจะเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอก โดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน และตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้น ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน”
2. บุคคลที่บริษัทกำหนด (Designated Persons) หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งล่วงรู้และ/หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัท (รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ได้แก่ ก) กรรมการ ข) ผู้บริหารตั้งแต่ระดับ C level ขึ้นไป ค) ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ แผนกบัญชีและการเงิน แผนกกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ แผนกเลขานุการบริษัท แผนกตรวจสอบภายใน ง) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อย และ/หรือการประชุมอื่นใดของบริษัทที่มีการใช้อข้อมูลภายใน จ) บุคคลอื่นใดที่บริษัทกำหนด โดยที่เลขานุการบริษัททำหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาทะเบียนรายชื่อบุคคลที่บริษัทกำหนดและแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเมื่อถูกเพิ่ม/ลบรายชื่อในทะเบียนดังกล่าว
3. ในช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ห้ามบุคคลที่บริษัทกำหนด ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว โดยในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทกำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของบริษัทในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อ ก) ประธานกรรมการ (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท) ข) คณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานกรรมการ) ค) กรรมการผู้จัดการ (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนด ซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท) ทั้งนี้ ผู้ยื่นขออนุมัติต้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และให้จัดส่งสำเนาบันทึกดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย และเลขานุการบริษัทจะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้บุคคลที่บริษัทกำหนดทราบเป็นการล่วงหน้า
4. การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ให้รายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีหน้าที่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามแบบ 592 ของสำนักงาน ก.ล.ต. (เอกสารแนบ 1) และนำเสนอให้สำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ มาตรา 59 และ/หรือ บุคคลที่บริษัทกำหนด นอกเหนือจากกรรมการและตั้งแต่ระดับ C level ขึ้นไปมีหน้าที่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และนำเสนอให้เลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2 อันได้แก่ ก) การเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ข) การใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ ค) การเสนอขายหุ้นหรือการใช้สิทธิตามใบสำคัญสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้แปลงสภาพ (ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการหรือพนักงานของบริษัท (Employee Stock Option Program “ESOP”) หรือได้รับหลักทรัพย์จากโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program “EJIP”) ง) การรับหลักทรัพย์โดยทางมรดก จ) การโอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ จากการวางแผนประกันการซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

5. การซื้อขายหลักทรัพย์ที่ไม่เข้าข่ายการซื้อขายหลักทรัพย์ตามนโยบาย ได้แก่กรณีการเข้าถือหลักทรัพย์ หรือรับคำแนะนำซื้อหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (Tender Offer)
6. บริษัทสนับสนุนให้บุคคลที่บริษัทกำหนด ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ ไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในระยะสั้น หรือเพื่อเก็งกำไรในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบุคคลที่บริษัทกำหนดควรหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรม ดังต่อไปนี้ ก) การชอร์ตเซล (Short Sale) หลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งอาจเป็นการส่งสัญญาณแก่ตลาดได้ว่าผู้ขายไม่มีความเชื่อมั่นในบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ข) การซื้อขายตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์ส และออปชั่น) ที่มีความเกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งอาจก่อให้เกิดลักษณะการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายในได้ ค) การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทในบัญชียืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ (Margin Account) ซึ่งอาจถูกบริษัทหลักทรัพย์บังคับขายหลักทรัพย์ดังกล่าว โดยปราศจากความยินยอม ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักประกันมาวางเพิ่มได้
7. การฝ่าฝืนนโยบาย กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมทั้งอาจมีความรับผิดชอบทั้งทางอาญาและทางแพ่ง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้จัดทำ "นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้

การให้และรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

การดำเนินงานของบริษัท และการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ

การให้หรือรับของขวัญ ทริพสินค้า การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท

การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน

บริษัทกำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

1. ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
2. ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
3. ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
4. ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 และปัจจุบันอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาเพื่อรับรองการเป็นสมาชิกของโครงการดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทฯ เปิดให้มีช่องทางในการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส หรือแสดงความคิดเห็น เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส หรือแสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- Email : Whistleblower@magurogroup.com

- ไปรษณีย์: ระบุหน้าซองถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท มากูโร กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1706/26 ถนนพระรามที่ 6 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330

- เว็บไซต์ : <http://www.maguro.co.th>

ในกรณีผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการบริหาร ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง ที่ Email : Chairman.ac@magurogroup.com

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะรักษาความลับของท่านเป็นอย่างดี

ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

1. การตรวจสอบข้อเท็จจริง เมื่อได้รับแจ้ง

การดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ให้ผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียนให้บุคคลดังต่อไปนี้ ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง (“ผู้ตรวจสอบฯ”) ตามที่ได้รับร้องเรียน

- การร้องเรียนถึง พนักงานระดับต่ำกว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ

- การร้องเรียนถึง พนักงานระดับตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป:

ให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ

ในกรณีนี้ ผู้ตรวจสอบฯ สามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้อข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้

2. การสอบสวนและบทลงโทษ

หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำการอันทุจริต หรือผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาต่อไป

(2) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

(3) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ผู้ตรวจสอบฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชัยพัฒน์ นัสการ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	7	/	7	7/7 (100.00%)
2. นาย จิรายุทธ รุ่งศรีทอง (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3. นาย แชม ดันสกุล (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
4. นาย ศิวัตร์ เขาวรีย์วงษ์ (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
5. นาง แวณณีย์ อัสโสรัตน์กุล (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างเปิดเผย ถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอตามมาตรฐานทางบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
2. สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงจากฝ่ายจัดการ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล และเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือมีการตรวจสอบรายการพร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. สอบทานและทบทวนกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน
5. สอบทานและทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใต้กฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทบัญญัติของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. ทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

7. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างกระบวนการในการพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย เอกลักษณ์ หวังชูเชิดกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
2. นาย เอกฤกษ์ แสงเสรีดำรง (กรรมการบริหาร)	12	/	13	12 / 13 (92.31%)
3. นาย รณกาจ ชินสำราญ (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
4. นาย ชัยรัชย์ ศรีอรุณ (กรรมการบริหาร)	6	/	13	6 / 13 (46.15%)
5. นาย จักรกฤติ สายสมบูรณ์ (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				87.69%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาและจัดทำนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนการขยายงาน การประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุเป้าหมายโดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม
2. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผล รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ พิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทจนเสร็จการ ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
5. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชัยวัฒน์ นัสการ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
2. นาย แชน ตันสกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย เอกฤกษ์ แสงเสรีดำรง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย ณพล กำธรกิตติกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาย รณกาจ ชินสำราญ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการ และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของบริษัท มีการทบทวน โดยครอบคลุมความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก ตลอดจนประเด็นทางด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน
- พิจารณาให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องต่อนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และป้องกัน ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้ และมีแนวทางปฏิบัติให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้น ๆ ขึ้น และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย จิรายุทธ รุ่งศรีทอง (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย แชน ดันสกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย รณกาจ ชินสำราญ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
4. นาย ศิวัตร เขาวรีย์วงษ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาง แววนีย์ อัสโสรัตน์กุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติ กระบวนการ และหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ตามโครงสร้างขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่ได้กำหนดไว้
2. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. เสนอแนะโครงสร้างค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัท และเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
4. พิจารณาอนุมัติแผนสืบทอดตำแหน่ง สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อความต่อเนื่องในการบริหารงาน รวมถึงสรรหาบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัท รวมถึงสร้างความมั่นใจว่าบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
5. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

การประชุมคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล : 3
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมาภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย รัตนากา ชินสำราญ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาง แวณนี อัสโสรัตน์กุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย จิรายุทธ รุ่งศรีทอง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
4. นาย ณพล กำธรกิตติกุล (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

1. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบริษัทภิบาล
2. พิจารณาความเหมาะสม และกำหนดนโยบายเกี่ยวกับหลักบริษัทภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ตลอดจนจรรยาบรรณ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. ติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักบริษัทภิบาลของสถาบันกำกับดูแล
4. สอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบริษัทภิบาล

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกลไกถ่วงดุลอำนาจซึ่งเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และมีการตรวจสอบระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ดี และสอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระยะยาวได้

สำหรับการดำเนินการด้านระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่สอบทานและติดตามให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล รวมถึงได้เสนอแนะให้บริษัทฯ มีการสอบทานหรือมีการตรวจสอบรายการที่มีความเสี่ยงเพิ่มเติม และแนะนำเกี่ยวกับการปรับปรุง และ/หรือ การแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ ซึ่งเป็นการดำเนินการร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี และการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาแผนความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงเป็นรายปี และกำหนดให้มีการติดตามความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น ๆ เป็นประจำทุกไตรมาส โดยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในจะถูกพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะต้องทำการประเมินและติดตาม รวมถึงรายงานการติดตามต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้แนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างรอบคอบและชัดเจน โดยจัดโครงสร้างองค์กร และสายงานการบังคับบัญชาอย่างเหมาะสม ยึดมั่นการปฏิบัติงานในความซื่อตรงและรักษาระบบจริยธรรมการดำเนินงาน ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานโดยใช้ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร กำหนดให้มีกรอบอำนาจอนุมัติ และคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในอนาคต

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจที่อาจทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ตลอดจนให้ความเห็นชอบระบบบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมทั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีมติแต่งตั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของแต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดูแล และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อรวบรวมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและรายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณารับทราบ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมที่เหมาะสมและเพียงพอ มีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และการอนุมัติที่ชัดเจน มีการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงาน มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน มีการสอบทาน รายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานที่มีใช้ทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มีการบันทึกบัญชีครบถ้วน ถูกต้องและสม่ำเสมอ มีการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีทั้งที่เป็นเอกสารและข้อมูลสารสนเทศไว้อย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลจากภายในและภายนอกบริษัทฯ อีกทั้งยังส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลต่างๆ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาใช้ มีการจัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารที่สำคัญอย่างเป็นระบบ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติงานและดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีหน่วยงานนักกลุ่ทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ประสานงานกับนักกลุ่ทุนต่างๆ เพื่อให้ข้อมูลการดำเนินงานและการลงทุนของบริษัทฯ ด้วยช่องทางการติดต่อรวดเร็วและเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ E-mail และโทรศัพท์ เป็นต้น และที่สำคัญบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้บุคคลภายในและภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ E-mail และไปรษณีย์ เป็นต้น

5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ โดยนำเสนอรายงานและประเด็นต่างๆ อย่างเป็นอิสระ ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมประชุมเป็นประจำทุกไตรมาส หากมีการตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในระยะเวลาอันควร รวมถึงการรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวด้วย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและรับทราบผลการสอบทานงบการเงินและประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจและสภาพการณ์ปัจจุบันของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ได้ดำเนินการให้บุคลากรปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการติดตาม ควบคุม ซึ่งครอบคลุมถึงการป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการสูญหาย หรือการนำไปใช้โดยไม่ชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ นายธัชพล วังสุวรรณ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”

โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ นายธัชพล วังสุวรรณ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีคุณสมบัติ ภูมิการศึกษา ประสบการณ์ และการอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน เพื่อทำการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามระบบของกลุ่มบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบภายในได้มีการประสานงานร่วมกันกับบุคลากรทุกฝ่ายงานของกลุ่มบริษัทฯ ติดตามการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน รวมไปถึง จัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ” หรือ “IA Signature”) ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายในอิสระให้ทำหน้าที่ในการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบติดตามการปรับปรุงและการตรวจสอบระบบควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยมีนายสุธี ดาณาวาณิชกุล ผู้ตรวจสอบภายในจาก IA Signature ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง ทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เดอะ พรอดิจี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (IT Solutions & Services) มุ่งเน้นการจัดหาและบริหารบุคลากรไอทีชั่วคราว (IT Outsourcing) และให้คำปรึกษาพร้อมพัฒนาโครงการระบบสารสนเทศ (IT Implementation & Consulting)	กิจการที่มีกรรมกรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เดอะ พรอดคิจี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้จากการขายสินค้าและบริการ รายละเอียด การจำหน่าย Voucher Guest ซึ่งเป็นสินค้าหรือบริการของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้า โดย Voucher ดังกล่าวสามารถนำไปใช้เป็นสิทธิในการรับประทานอาหารหรือบริการภายในร้านของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจำหน่าย Voucher Guest ดังกล่าวเป็นปกติในทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขาย การตลาด หรือเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของลูกค้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ธุรกิจดังกล่าวเป็นการจำหน่าย Voucher Guest ซึ่งเป็นสินค้าและบริการของบริษัทฯ โดยในช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการขาย Voucher Guest ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป โดยมีขั้นตอนการซื้อขายเช่นเดียวกับบุคคลอื่น	0.00	0.00	0.02

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีนโยบาย และมาตรการที่สำคัญ รวมถึงขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจนและโปร่งใส เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด โดยผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
2. การพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะคำนึงถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของรายการ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับ

ราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการดังกล่าวในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่า การทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และบริษัท จะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

3. บริษัท อาจจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
4. บริษัท จะทำธุรกรรมรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ก็ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และเป็นรายการที่มีลักษณะตามนโยบายบริษัท ทั้งนี้ ธุรกรรมรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันตามวรรคแรกจะไม่รวมถึงธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ควรระแวดระวังการทำธุรกรรมในลักษณะที่เป็นการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ทั้งของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท อาทิ การถือหุ้นในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือการเข้าร่วมเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท หรือการให้บริการกับบริษัท ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เป็นต้น
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ เช่น แผนงาน รายได้ ผลประโยชน์ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ การประมูลราคา รวมไปถึงข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าว จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทอย่างเคร่งครัด
7. บริษัท จะต้องจัดทำรายงานการสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานให้กับที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาทุกไตรมาส

ในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัท กรรมการที่มิได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกัน จะไม่เข้าร่วมประชุม และจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ นอกเหนือจากนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One-Report) ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกัน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้การทำรายการนั้นเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

นโยบายของบริษัทฯ ในการทำรายการระหว่างกัน มีรายละเอียดดังนี้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการ ดังนี้

1. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

ฝ่ายจัดการสามารถเสนอขออนุมัติในหลักการของการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในกรณีที่เป็นการทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต หากรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นข้อตกลง

ทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปกับกรรมการ ผู้บริหาร บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด. และมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจาก อิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (แล้วแต่กรณี) และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในทุกไตรมาส

2. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาถึงความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการ พร้อมกับพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือที่ปรึกษาอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ “เงื่อนไขการค้าทั่วไป” ให้ความหมายถึง เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขดังต่อไปนี้ (1) ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป (2) ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลเกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป และ (3) ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ สามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report นี้ จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยยึดหลักความระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล เลือกรายงานนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างโปร่งใสและเพียงพอต่อหน่วยงานกำกับและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการ บริษัท มากูโร กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดูแลรักษาสินทรัพย์ และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการ บริษัท มากูโร กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระจากการบริหารงาน เป็นผู้ดูแลและสอบทานให้บริษัท มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ รวมถึงระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยปรากฏตามรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report นี้แล้ว

บริษัท มากูโร กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต คือ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์ฮัล์สคูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ทำการตรวจสอบรายงานทางการเงินดังกล่าว ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป เพื่อยืนยันให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ถึงความถูกต้องตามที่ควรของฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่ได้แสดงไว้ในรายงานทางการเงินดังกล่าว



นางแววณีย์ อัสโสรัตน์กุล

ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ ของบริษัท มากูโระ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท มากูโระ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง รายได้จากการขายและการให้บริการเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>รายได้จากการขายและการให้บริการ (หมายเหตุข้อที่ 4.12)</p> <p>บริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการ จากขายอาหารและเครื่องดื่ม และให้บริการในร้านอาหาร แก่ลูกค้าจำนวนมาก โดยเป็นการขายผ่านสาขาและแอปพลิเคชันสั่งอาหารออนไลน์ บริษัทมีการรับเงินผ่านช่องทางการชำระเงินหลายช่องทาง เนื่องจากรายได้จากการขายมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญ ต่องบการเงิน และมีความเสี่ยงเกี่ยวกับความมีอยู่จริงของรายการ ดังนั้นเรื่องรายได้จากการขายและการให้บริการจึงถูกพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามวิธีหาดังต่อไปนี้ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจกระบวนการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรการรับรู้รายได้และลูกหนี้ • ประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของการออกแบบการควบคุมภายใน โดยสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรการรับรู้รายได้และลูกหนี้ที่บริษัทออกแบบไว้ • ประเมินและทดสอบสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ (IT System) ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลและบันทึกบัญชีของวงจรรายได้ • ตรวจสอบการรับรู้รายได้ โดยการสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขาย รวมทั้งตรวจการรับชำระเงินจากลูกค้ากับรายการในบัญชีธนาคารสำหรับรายการที่ได้รับชำระเงินแล้ว เพื่อพิจารณาว่ารายการถูกต้องและเกิดขึ้นจริงตามรอบระยะเวลาบัญชีที่เหมาะสมหรือไม่ • ตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยทำการวิเคราะห์ความผันผวน (Fluctuation analysis) เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาการรายงาน และทดสอบรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป <p>จากการปฏิบัติงานทั้งหมดในข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่า การรับรู้รายได้ของบริษัทเกิดขึ้นจริงและเป็นไปตามเนื้อหาของเอกสารหลักฐาน</p>

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่อการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงิน และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไฟร์วอลล์เซอร์วิส เฮาส์โฮลด์ส เอบีเอเอส จำกัด



สุชมารณ์ วงศ์อริยาพร
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4843
กรุงเทพมหานคร
25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

งบการเงิน

บริษัท มาตรฐาน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	300,031,196	255,294,834
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	-	100,875,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11	24,405,869	24,354,623
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	13	55,846,694	39,037,981
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,042,745	5,937,105
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		385,326,504	425,499,543
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	14	502,792,144	351,484,631
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	15	749,536,938	528,381,467
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	16	47,660,615	26,305,942
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	17	19,758,473	12,494,354
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	18	79,823,825	47,777,911
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,399,571,995	966,444,305
รวมสินทรัพย์		1,784,898,499	1,391,943,848



กรรมการ

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	178,862,934	130,715,509
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	20	1,464,765	1,740,181
หนี้สินตามสัญญาเช่า			
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	166,415,283	103,218,166
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		25,571,401	15,968,540
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		20,155,970	14,974,850
รวมหนี้สินหมุนเวียน		392,470,353	266,617,246
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	617,545,862	443,155,039
ประมาณการค่าเสื่อม		26,996,210	18,991,237
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	16,295,818	10,563,900
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		660,837,890	472,710,176
รวมหนี้สิน		1,053,308,243	739,327,422



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 126,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท	23	63,000,000	63,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ จำนวน 126,000,000 หุ้น			
จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 0.5 บาท	23	63,000,000	63,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	23	508,166,645	508,166,645
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย		6,300,000	6,300,000
ยังไม่ได้จัดสรร		154,123,611	75,149,781
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		731,590,256	652,616,426
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,784,898,499	1,391,943,848



MAGURO GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
รายได้จากการขายและการให้บริการ		1,980,832,740	1,373,294,467
ต้นทุนขายและการให้บริการ		(1,038,230,330)	(743,403,266)
กำไรขั้นต้น		942,602,410	629,891,201
รายได้อื่น		8,104,481	4,939,050
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(558,816,526)	(357,494,233)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(164,232,584)	(124,596,058)
กำไร(ขาดทุน)อื่น - สุทธิ		1,303,916	875,000
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		228,961,697	153,614,960
ต้นทุนทางการเงิน		(43,299,093)	(32,837,041)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		185,662,604	120,777,919
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(37,159,166)	(24,136,981)
กำไรสุทธิสำหรับปี		148,503,438	96,640,938
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น :			
รายการที่จะไม่จัดประเภทใหม่ไปยัง			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- การวัดมูลค่าใหม่ของการระงับผูกพัน			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	22	(287,010)	(1,709,370)
- ภาษีเงินได้ของการวัดมูลค่าใหม่			
ของการระงับผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน	26	57,402	341,874
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		148,273,830	95,273,442
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27	1.18	0.82



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาโคร กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	ส่วนของผู้ถือหุ้น		กำไรสะสม	
			จัดสรรแล้ว	
	ทุนออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	- ทุนสำรอง ตามกฎหมาย ยังไม่ได้สรร	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือเมื่อต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	52,269,900	187,089,470	6,300,000	21,410,002
	10,730,100	321,077,175	-	-
	-	-	-	(41,533,663)
	-	-	-	95,273,442
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	63,000,000	508,166,645	6,300,000	75,149,781
ยอดคงเหลือเมื่อต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	63,000,000	508,166,645	6,300,000	75,149,781
	-	-	-	(69,300,000)
	-	-	-	148,273,830
	-	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	63,000,000	508,166,645	6,300,000	154,123,611



MAJOR GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	185,662,604	120,777,919
รายการปรับปรุง		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	251,273,131	157,925,868
ขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	13 532,476	650,194
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	14 966,261	12,752
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16 6,113,362	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(58,368)	(2,262)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	14, 15, 16 3,242,044	-
ผลกระทบจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(131,464)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22 5,444,908	3,182,911
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน		
ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	10 (1,303,916)	(875,000)
รายได้ดอกเบี้ย	(6,038,259)	(3,402,776)
ต้นทุนทางการเงิน	43,299,093	32,837,041
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	489,001,872	311,106,647
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(51,246)	(5,007,641)
สินค้าคงเหลือ	(17,341,189)	1,500,482
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	894,360	(2,759,750)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(32,424,295)	(16,358,561)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	38,809,201	25,770,326
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(275,416)	(820,910)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,181,120	8,470,396
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	483,794,407	321,900,989
จ่ายดอกเบี้ย	(42,822,854)	(32,490,373)
จ่ายภาษีเงินได้	(34,763,022)	(20,833,684)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	406,208,531	268,576,932
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		



[Handwritten signature]

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร		(249,583,424)	(212,992,262)
เงินสดจ่ายเงินมัดจำซื้อสินทรัพย์ถาวร		(3,188,577)	(1,786,658)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร		232,877	10,000
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(23,486,070)	(5,649,626)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	444,348,116	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	(342,169,200)	(100,000,000)
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย		2,438,039	1,626,409
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(171,408,239)	(318,792,137)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	28	(120,763,930)	(77,106,512)
เงินสดรับจากการรับชำระหุ้นสามัญ		-	341,217,180
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้น		-	(11,252,889)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	24	(69,300,000)	(41,533,663)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน		(190,063,930)	211,324,116
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ			
		44,736,362	161,108,911
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นรอบระยะเวลาปี			
		255,294,834	94,185,923
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นรอบระยะเวลา			
		300,031,196	255,294,834
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญ			
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า		350,202,675	161,842,058
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	28	11,177,449	57,305,018
เจ้าหน้าที่ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร		3,370,240	4,773,456
เจ้าหน้าที่ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		10,741,440	-

MAGURO GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มากูโระ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 1706/26 ถนนพระราม 6 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท คือ ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม โดยมีสาขาเปิดให้บริการจำนวน 53 สาขา ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ภายใต้เครื่องหมายการค้าดังนี้

- “มากูโระ” จำนวน 20 สาขา
- “ซมดิง ทูเก็ตเตอร์” จำนวน 6 สาขา
- “อิโตริ ซาซุ” จำนวน 16 สาขา
- “ทงคัตสึ อาโอกิ” 7 สาขา
- “คุรุรุ” 2 สาขา
- “บินโซ” จำนวน 1 สาขา และ
- “คิวมียะ” จำนวน 1 สาขา

งบการเงินได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินบางรายการที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุข้อ 7

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง

- 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท
- 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท และบริษัทไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

4 นโยบายบัญชี

4.1 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

4.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่กิจการมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

4.4 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การจัดประเภทและวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ ก่าไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในก่าไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในก่าไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับก่าไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบก่าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านก่าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านก่าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กลับรายการจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) ก่าไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในก่าไรหรือขาดทุน เมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ก่าไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในก่าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้าก่าไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการก่าไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ ก่าไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะแสดงในรายการก่าไร(ขาดทุน)อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบก่าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านก่าไรหรือขาดทุน (FVPL) - บริษัทจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยก่าไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในก่าไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในก่าไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ค) การด้อยค่า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการครั้งแรก)

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

4.5 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคาร	9 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	2 - 9 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	6 - 9 ปี
เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์สำนักงาน	5 - 6 ปี
อุปกรณ์เครื่องครัว	2 - 6 ปี
เครื่องคอมพิวเตอร์	3 - 6 ปี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	10 ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10 ปี

4.7 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างถึง

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายช่วงต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

4.8 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่านีสินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่านีสินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

4.9 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าจะอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.10 ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ลาประจำปีและลาป่วยที่มีการจ่ายค่าแรง โบนัสและค่ารักษาพยาบาลของพนักงานปัจจุบันซึ่งจะรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) โครงการสมทบเงิน

บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามนโยบายของบริษัท เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ง) ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทให้เงินรางวัลแก่พนักงาน เมื่อพนักงานทำงานให้บริษัทเป็นเวลาครบทุก 5 และ 10 ปี

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานจะถูกบันทึกเช่นเดียวกับผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ ยกเว้นการรับรู้กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุน

4.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.12 การรับรู้รายได้

ก) การขายสินค้า

บริษัทเป็นผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้าซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบสินค้า และไม่มีภาระผูกพันที่อาจส่งผลกระทบต่อกรยอมรับในสินค้าของลูกค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

บริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า เนื่องจากเป็นจุดที่บริษัทมีสิทธิได้รับสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใด เว้นแต่กำหนดเวลาในการชำระเงิน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

บริษัทให้โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า ซึ่งลูกค้าสามารถสะสมคะแนนสำหรับการซื้อเพื่อนำไปเป็นส่วนลดในการซื้อสินค้าในอนาคต หนี้สินที่เกิดจากสัญญาสำหรับคะแนนสะสมจะรับรู้ ณ จุดที่มีการขาย และรายได้จะรับรู้เมื่อลูกค้านำคะแนนมาแลกหรือเมื่อคะแนนหมดอายุ

ข) การให้บริการ

บริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

ค) รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง เว้นแต่จะมีความไม่แน่นอนในการรับชำระ

4.13 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สิทธิทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดของอัตราดอกเบี้ยคือความเสี่ยงที่การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดจะส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดที่เกิดจากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร อย่างไรก็ตามบริษัทไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยแต่อย่างใด เนื่องจากฝ่ายบริหารเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยไม่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยสามารถจัดตามประเภทของอัตราดอกเบี้ยและวันครบกำหนด ได้ดังนี้

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว			ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	258,032	-	-	41,999	300,031	0.10 - 0.95
	-	-	-	258,032	-	-	41,999	300,031	
หนี้สินทางการเงิน									
หนี้สินตามสัญญาเช่า	166,415	609,202	8,344	-	-	-	-	783,961	5.25 - 7.10
	166,415	609,202	8,344	-	-	-	-	783,961	

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว			ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย (ร้อยละ ต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	251,529	-	-	3,766	255,295	0.15 - 0.40
	-	-	-	251,529	-	-	3,766	255,295	
หนี้สินทางการเงิน									
หนี้สินตามสัญญาเช่า	103,218	399,593	43,562	-	-	-	-	546,373	5.78 - 7.10
	103,218	399,593	43,562	-	-	-	-	546,373	

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

รายการกำไรหรือขาดทุนจะมีความอ่อนไหวจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้

	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	
	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท
อัตราดอกเบี้ย - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 1)*	2,580	2,515
อัตราดอกเบี้ย - ลดลงร้อยละ 1 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 1)*	(2,580)	(2,515)

* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่

ข) ความเสี่ยงด้านราคา

ในด้านราคาขายสำหรับธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม มีความเสี่ยงด้านราคาในระดับต่ำ ทั้งนี้บริษัท มีนโยบายกำหนดราคาขาย โดยวิธีบวกกำไรส่วนเพิ่มจากราคาต้นทุน ทำให้การเปลี่ยนแปลงราคาในตลาดไม่ได้ส่งผลกระทบต่อกำไรอย่างมีสาระสำคัญ อีกทั้งบริษัทได้วิเคราะห์ข้อมูล แนวโน้มการเคลื่อนไหวของตลาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อบริหารความเสี่ยงด้านราคาตามความเหมาะสม

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้ค้างชำระ

ก) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน บริษัทเลือกที่จะทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือเท่านั้น

บริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ บริษัทขายอาหารและเครื่องดื่มให้ลูกค้าส่วนใหญ่ที่ชำระเงินด้วยเงินสดและบัตรเครดิต บริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้แก่

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และ
- เงินประกันการเช่าและการบริการพื้นที่ในอาคาร

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบซึ่งรวมถึงการดำรงไว้ซึ่งเงินสดอย่างเพียงพอ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนที่เพียงพอและความสามารถในการปิดฐานะความเสี่ยง ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทตั้งเป้าหมายจะดำรงความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อให้มีความเพียงพอเนื่องจากลักษณะทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะใกล้เคียงมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	มากกว่า 5 ปี พันบาท	รวม พันบาท	มูลค่าตาม บัญชี พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
เจ้าหนี้การค้าและ					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	178,863	-	-	178,863	178,863
หนี้สินตามสัญญาเช่า	208,568	681,699	7,428	897,695	783,961
รวมหนี้สินทางการเงิน	387,431	681,699	7,428	1,076,558	962,824
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
เจ้าหนี้การค้าและ					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	130,716	-	-	130,716	130,716
หนี้สินตามสัญญาเช่า	136,328	460,452	46,219	642,999	546,373
รวมหนี้สินทางการเงิน	267,044	460,452	46,219	773,715	677,089

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของเงินทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น บริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิดที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาด

ตารางต่อไปนี้จะแสดงสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในแต่ละระดับ

	ข้อมูลระดับที่ 1	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	100,875,000

นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมข้างต้น มูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของบริษัทมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือทางการเงินระยะสั้น ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2567	
	มูลค่าตามบัญชี บาท	มูลค่ายุติธรรม บาท	มูลค่าตามบัญชี บาท	มูลค่ายุติธรรม บาท
เงินประกันการเช่าและการบริการพื้นที่ในอาคาร (รวมอยู่ในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น)	71,825,012	74,209,058	43,841,905	44,892,749
มูลค่ายุติธรรมของเงินประกันคำนวณจากข้อมูลระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม โดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดตามสัญญาด้วยอัตราผลตอบแทนของตราสารที่ไม่มีความเสี่ยงปรับปรุงด้วยส่วนชดเชยความเสี่ยงตามลักษณะของธุรกิจ				

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ

การประมาณการข้อสมมติและการใช้วิจารณญาณได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) การระบุพันธผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของการระบุพันธผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับข้อสมมติหลายข้อ ข้อสมมติที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 22

ข) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

บริษัทพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า บริษัทพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่าที่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิการขยายอายุสัญญาเช่าในสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่าจะพิจารณาจากสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจในแต่ละสัญญา

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อบริษัทใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือบริษัทมีการระบุพันธในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท

ค) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มดังนี้

บริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มดังนี้

- ใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า และหลักประกัน

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนการดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับ และสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของ ส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม และดำเนิน ธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานของ ส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือ ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ได้แสดงอยู่ในงบการเงินนี้ ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดง อยู่ในงบการเงินนี้ จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงาน บริษัทรับรู้รายได้ดังกล่าวเมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ เสร็จสิ้น (point in time) ในปี พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 10 ของรายได้ของบริษัท

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
เงินสดในมือ	2,189,276	1,639,707
เงินฝากธนาคาร		
- กระแสรายวัน	39,809,917	2,126,636
- ออมทรัพย์	258,032,003	251,528,491
รวม	300,031,196	255,294,834

10 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเป็นเงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้ โดยเป็นกองทุนที่มีการซื้อขายในตลาด บริษัทแสดงเงินลงทุนนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่อ้างอิงจากราคาหน่วยลงทุน ณ วันทำการวันสุดท้ายของวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งถูกจัดอยู่ในระดับที่ 1 ของลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม (หมายเหตุข้อ 6)

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	100,875,000	-
การเพิ่มขึ้น	342,169,200	100,000,000
การลดลง	(444,348,116)	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	1,303,916	875,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	100,875,000

11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	15,137,696	18,488,188
- บัตรเครดิต	1,238,604	927,597
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	32,505	61,775
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	7,997,064	4,877,063
รวม	24,405,869	24,354,623

ลูกหนี้การค้าสามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระมีดังนี้		
- ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	16,376,300	19,415,785
รวมลูกหนี้การค้า	16,376,300	19,415,785

12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 บริษัทได้จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน		
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	300,031,196	255,294,834
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	16,408,805	19,477,560
- เงินประกันการเช่าและการบริการพื้นที่ในอาคาร (หมายเหตุข้อ 18)	71,825,012	43,841,905
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย		
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL)	-	100,875,000
	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
หนี้สินทางการเงิน		
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	178,862,934	130,715,509
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	783,961,145	546,373,205
13 สินค้าคงเหลือ - สุทธิ		
	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
วัตถุดิบ	46,032,023	31,515,650
สินค้าสำเร็จรูป	3,327,199	1,389,613
วัสดุสิ้นเปลือง	7,826,861	6,939,631
หัก ค่าเผื่อสำหรับสินค้าเสื่อมสภาพ	57,186,083	39,844,894
รวม	(1,339,389)	(806,913)
	55,846,694	39,037,981
ต้นทุนขายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนระหว่างปี พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้		
	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
สินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	841,612,088	608,231,591
การรับรู้ค่าเผื่อสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	532,476	650,194

บริษัท มาโคร รีจิสทรี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

14 อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

อาคาร	ส่วนปรับปรุง		เฟอร์นิเจอร์		อาคารและระบบ		เครื่องตกแต่ง และ		อุปกรณ์		อุปกรณ์เครื่อง		สิ่งทรัพย์		รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	อุปกรณ์สำนักงาน	บาท	เครื่องครัว	บาท	คอมพิวเตอร์	บาท	ระหว่างก่อสร้าง	บาท	
-	-	172,286,172	-	48,654,089	-	57,620,392	-	15,493,504	-	6,389,309	-	300,443,466	-	-	300,443,466
-	-	(59,781,161)	-	(16,242,957)	-	(23,982,965)	-	(7,579,126)	-	-	-	(107,586,209)	-	-	(107,586,209)
-	-	112,505,011	-	32,411,132	-	33,637,427	-	7,914,378	-	6,389,309	-	192,857,257	-	-	192,857,257

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567

ราคาทุน
 หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม
 ราคาตามบัญชี - สุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-	112,505,011	-	32,411,132	-	33,637,427	-	7,914,378	-	6,389,309	-	192,857,257	-	-	192,857,257
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	52,763	-	7,995,674	-	21,506,661	-	8,106,530	-	176,391,924	-	214,043,542	-	-	214,043,542
การโอนเข้า (ออก)	34,800,000	117,973,265	-	20,117,617	-	7,506,707	-	5,642	-	(180,403,231)	-	-	-	-	-
การจำหน่ายไป	-	-	-	(9)	-	(6,706)	-	(1,024)	-	-	-	(7,738)	-	-	(7,738)
การตัดจำหน่ายไป	-	(2)	-	(5,948)	-	(1,689)	-	(5,113)	-	-	-	(12,752)	-	-	(12,752)
ค่าเสื่อมราคา	(768,611)	(31,351,723)	-	(8,003,939)	-	(12,541,741)	-	(2,729,664)	-	-	-	(55,385,678)	-	-	(55,385,678)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	34,031,389	199,179,314	-	52,514,627	-	50,100,650	-	13,290,749	-	2,368,002	-	351,484,631	-	-	351,484,631

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ราคาทุน	34,800,000	289,406,415	-	76,293,798	-	86,330,368	-	23,276,004	-	2,368,002	-	512,471,587	-	-	512,471,587
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(768,611)	(90,227,101)	-	(23,779,271)	-	(36,229,718)	-	(9,985,255)	-	-	-	(160,989,956)	-	-	(160,989,956)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	34,031,389	199,179,314	-	52,514,627	-	50,100,650	-	13,290,749	-	2,368,002	-	351,484,631	-	-	351,484,631

บริษัท มาภิระ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	ส่วนปรับปรุง		เฟอร์นิเจอร์		อาคารและระบบ		อุปกรณ์เครื่อง		สิ่งพิมพ์		รวม
	อาคาร	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	เครื่องครัว	คอมพิวเตอร์	ระหว่างก่อสร้าง	บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568											
ราคาทุน	34,800,000		289,406,415	76,293,798	86,330,388	23,276,004	2,368,002		512,414,587		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(788,611)		(90,227,101)	(23,779,271)	(36,229,718)	(9,985,255)	-		(160,989,956)		
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	34,031,389		199,179,314	52,514,527	50,100,650	13,290,749	2,368,002		351,484,631		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568											
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	34,031,389		199,179,314	52,514,527	50,100,650	13,290,749	2,368,002		351,484,631		
การซื้อเพิ่มขึ้น	-		-	11,258,227	45,453,715	12,815,476	178,652,790		248,180,208		
การโอนเข้า (ออก)	100,000		139,993,012	24,402,637	7,876,029	-	(172,371,678)		-		
การจำหน่ายไป	-		-	(41,996)	(108,401)	(24,112)	-		(174,509)		
การตัดจำหน่ายไป	-		(611,400)	(34,729)	(54,523)	(39,460)	(226,150)		(966,261)		
ค่าเสื่อมราคา	(4,177,987)		(52,841,599)	(12,616,677)	(19,575,273)	(4,764,413)	-		(93,975,949,00)		
การตัดค่า	-		(1,333,121)	(149,162)	(218,414)	(55,279)	-		(1,755,976)		
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	29,853,402		284,386,206	75,332,828	83,473,783	21,222,961	8,422,964		502,792,144		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568											
ราคาทุน	34,900,000		424,122,653	111,337,242	139,161,358	35,262,826	8,422,964		753,207,043		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(4,946,598)		(138,403,326)	(35,855,252)	(55,468,161)	(13,994,566)	-		(248,659,923)		
หัก ค่าเผื่อการตัดต่อสะสม	-		(1,333,121)	(149,162)	(218,414)	(55,279)	-		(1,755,976)		
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	29,953,402		284,386,206	75,332,828	83,473,783	21,222,961	8,422,964		502,792,144		

ในระหว่าง ปี พ.ศ. 2568 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สิทธิทรัพย์สินการใช้ และสิทธิต่อที่ดิน ได้เกิดการด้อยค่า จำนวน 1.76 ล้านบาท 1.44 ล้านบาท และ 0.04 ล้านบาทตามลำดับ เนื่องจากผลขาดทุนจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องที่เกิดจากสิทธิต่อที่ดินในร้านอาหารสาขาหนึ่ง โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนได้คำนวณโดยอ้างอิงจากหน่วยสิทธิต่อที่ดินที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งก็คือ ร้านอาหารรายสาขา โดยกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้

15 สิทธิทรัพย์สินการใช้ - สุทธิ

	พื้นที่ในอาคาร บาท	อุปกรณ์ บาท	รวม บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	386,324,619	9,063,609	395,388,228
การเพิ่มขึ้น	169,711,328	5,978,093	175,689,421
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สิน ตามสัญญาเช่าใหม่	57,055,432	249,586	57,305,018
ค่าเสื่อมราคา	(96,870,242)	(3,130,958)	(100,001,200)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	516,221,137	12,160,330	528,381,467
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	516,221,137	12,160,330	528,381,467
การเพิ่มขึ้น	345,762,035	19,193,262	364,955,297
กสรยกเลิกสัญญา	(2,632,323)	(311,461)	(2,943,784)
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สิน ตามสัญญาเช่าใหม่	11,101,822	65,911	11,167,733
ค่าเสื่อมราคา	(145,162,726)	(5,417,897)	(150,580,623)
การด้อยค่า	(1,420,347)	(22,805)	(1,443,152)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	723,869,598	25,667,340	749,536,938

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ รวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่ามีดังนี้

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	42,822,853	32,490,376
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	-	58,000
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระค่าเช่าผืนแปร	30,393,391	14,924,905
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	193,980,174	124,579,793

การจ่ายชำระค่าเช่าผืนแปร

สัญญาเช่าทรัพย์สินบางรายการมีเงื่อนไขการจ่ายชำระผืนแปรที่เชื่อมโยงกับยอดขายจากร้านอาหาร สำหรับร้านอาหารแต่ละแห่ง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในสัดส่วนร้อยละ 15.67 เป็นการจ่ายชำระค่าเช่าผืนแปรจะอิงตามการจ่ายชำระค่าเช่าผืนแปร โดยมีจำนวนในช่วงตั้งแต่ร้อยละ 10 ถึงร้อยละ 15 ของยอดขาย เงื่อนไขการจ่ายชำระค่าเช่าผืนแปรถูกนำมาใช้ด้วยเหตุผลหลายประการ ซึ่งรวมถึงการลดต้นทุนคงที่สำหรับร้านอาหารที่เพิ่งเปิดใหม่ การจ่ายชำระค่าเช่าผืนแปรที่ขึ้นอยู่กับยอดขายจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่เงื่อนไขที่ก่อให้เกิดการชำระเงินดังกล่าวนั้นเกิดขึ้น การเพิ่มขึ้นของยอดขายร้อยละ 10 ในทุกร้านอาหารของบริษัทที่มีสัญญาเช่าแบบผืนแปรดังกล่าวจะทำให้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าทั้งหมดเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 4.58 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 2.56)

ในระหว่าง ปี พ.ศ. 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้ ได้เกิดการด้อยค่าจำนวน 1.44 ล้านบาท ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 14

16 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ บาท	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ระหว่างติดตั้ง บาท	เครื่องหมายการค้า บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567				
ราคาทุน	21,872,834	5,666,000	-	27,538,834
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,583,354)	-	-	(4,583,354)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	17,289,480	5,666,000	-	22,955,480
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	17,289,480	5,666,000	-	22,955,480
การซื้อเพิ่มขึ้น	153,065	4,063,923	1,432,638	5,649,626
การโอนเข้า (ออก)	3,602,476	(3,602,476)	-	-
การตัดจำหน่าย	(2,296,418)	-	(2,746)	(2,299,164)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	18,748,603	6,127,447	1,429,892	26,305,942
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาทุน	25,628,375	6,127,447	1,432,638	33,188,460
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,879,772)	-	(2,746)	(6,882,518)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	18,748,603	6,127,447	1,429,892	26,305,942
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	18,748,603	6,127,447	1,429,892	26,305,942
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	13,363,046	20,864,464	34,227,510
การโอนเข้า (ออก)	7,818,816	(7,818,816)	-	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระหว่างปี - สุทธิ	(132,362)	(5,981,000)	-	(6,113,362)
การตัดจำหน่าย	(5,970,298)	-	(746,261)	(6,716,559)
การด้อยค่า	(42,916)	-	-	(42,916)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	20,421,843	5,690,677	21,548,095	47,660,615
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
ราคาทุน	33,314,829	5,690,677	22,297,102	61,302,608
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12,850,070)	-	(749,007)	(13,599,077)
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	(42,916)	-	-	(42,916)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	20,421,843	5,690,677	21,548,095	47,660,615

ในระหว่าง ปี พ.ศ. 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้ ได้เกิดการด้อยค่าจำนวน 0.04 ล้านบาท ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 14

17 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	169,954,491	118,170,647
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(150,196,018)	(105,676,293)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	19,758,473	12,494,354

บริษัท มาโคร กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การควบคุมบริษัท

ที่ เกิดจากสัญญา บาท	หนี้สิน บาท	หนี้สินตาม สัญญาเข้า บาท	ประมาณการ ค่าออก บาท	การผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน บาท	เงินประกัน การเช่า บาท	ค่าเสื่อมสภาพ สินทรัพย์ บาท	ค่าเผื่อ ค่าเสื่อมการด้อย ค่าสินทรัพย์ บาท	รวม บาท

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบริษัท

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	472,330	80,866,527	2,735,870	1,134,324	1,080,197	31,344	-	86,220,582
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน	(196,051)	28,408,113	1,062,377	636,582	1,467,121	130,039	-	31,508,181
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุนแต่ไม่แสดง	-	-	-	341,874	-	-	-	341,874
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	276,279	109,274,640	3,798,247	2,112,780	2,547,318	161,383	-	118,170,647

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568

เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน	276,279	109,274,640	3,798,247	2,112,780	2,547,318	161,383	-	118,170,647
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุนแต่ไม่แสดง	(52,430)	47,517,588	1,600,995	1,088,981	822,613	100,286	648,409	51,726,442
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุนแต่ไม่แสดง	-	-	-	57,402	-	-	-	57,402
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	223,849	156,792,228	5,399,242	3,259,163	3,369,931	261,669	648,409	169,954,491

	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ บาท	รวม บาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	(79,077,646)	(79,077,646)
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน	(26,598,647)	(26,598,647)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(105,676,293)	(105,676,293)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	(105,676,293)	(105,676,293)
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน	(44,519,725)	(44,519,725)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	(150,196,018)	(150,196,018)
18 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
เงินประกันการเช่าและการบริการพื้นที่ในอาคาร	71,825,012	43,841,905
เงินมัดจำส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์	4,975,235	1,786,658
อื่นๆ	3,023,578	2,149,348
รวม	79,823,825	47,777,911
19 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	109,535,339	83,028,208
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14,111,680	4,773,456
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	31,151,538	29,288,415
เจ้าหนี้อื่นๆ	24,064,377	13,625,430
รวม	178,862,934	130,715,509

20 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาสำหรับโปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	1,464,765	1,740,181
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	1,464,765	1,740,181

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 จำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลาที่รายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาต้นรอบระยะเวลาเท่ากับ 1.74 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 2.75 ล้านบาท)

21 หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า		
ภายในไม่เกิน 1 ปี	208,567,712	136,327,665
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	681,699,122	460,452,237
เกินกว่า 5 ปี	7,428,100	46,218,732
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	897,694,934	642,998,634
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(113,733,789)	(96,625,429)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	783,961,145	546,373,205
ส่วนที่หมุนเวียน	166,415,283	103,218,166
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	617,545,862	443,155,039
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	783,961,145	546,373,205
ภายในไม่เกิน 1 ปี	166,415,283	103,218,166
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	610,426,326	399,593,353
เกินกว่า 5 ปี	7,119,536	43,561,686
	783,961,145	546,373,205

22 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
งบฐานะการเงิน :		
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	13,922,535	9,807,195
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	2,373,283	756,705
หนี้สินในงบฐานะการเงิน	16,295,818	10,563,900
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน		
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	3,828,330	2,426,206
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	1,616,578	756,705
	5,444,908	3,182,911
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ที่ได้รับในขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	287,010	1,709,370
การผูกพันผลประโยชน์พนักงานเป็นโครงการเกษียณอายุ ตามอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายซึ่งให้ผลประโยชน์แก่พนักงาน ในรูปการประกันระดับเงินเกษียณอายุที่จะได้รับ โดยผลประโยชน์ที่ให้จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปี สุดท้ายของพนักงานก่อนที่จะเกษียณอายุ		
รายการเคลื่อนไหวของการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้		
	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	9,807,195	5,671,619
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,546,865	2,222,595
ต้นทุนดอกเบี้ย	281,465	203,611
การวัดมูลค่าใหม่		
ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านการเงิน	934,845	1,081,281
(กำไร)ขาดทุนที่เกิดจากการประสมการณ์	(647,835)	628,089
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	13,922,535	9,807,195

รายการเคลื่อนไหวของภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	756,705	-
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,623,376	746,365
ต้นทุนบริการในอดีต	1,094,749	-
ต้นทุนดอกเบี้ย	14,916	10,340
การวัดมูลค่าใหม่		
ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านการเงิน	17,692	-
กำไรที่เกิดจากการประสมการณ์	(1,134,155)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,373,283	756,705

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้สำหรับภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุเป็นดังนี้

	พ.ศ. 2568 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 ร้อยละ
อัตราคิดลด	2.47	2.87
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	2.39 - 28.65	2.39 - 28.65

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้สำหรับภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นเป็นดังนี้

	พ.ศ. 2568 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.29	2.05
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	2.39 - 28.65	2.39 - 28.65

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 เป็นดังนี้

	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	(2,300,719)	(1,532,927)	2,854,508	1,898,983
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1	6,083,634	4,063,271	(4,148,626)	(2,774,704)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 20	(2,297,421)	(2,733,493)	3,011,941	4,692,890

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 เป็นดังนี้

	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	(80,779)	(19,030)	85,972	-
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 20	(201,345)	(113,817)	231,138	-

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติ สถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณ การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 22 ปี (พ.ศ. 2567 : 22 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	น้อยกว่า 1 ปี บาท	ระหว่าง 1-5 ปี บาท	เกินกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	590,666	177,862,948	178,453,614
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	350,005	3,771,440	3,707,729	7,829,174
รวม	350,005	4,362,106	181,570,677	186,282,788
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	1,409,614	140,099,569	141,509,183
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	90,003	2,510,754	-	2,600,757
รวม	90,003	3,920,368	140,099,569	144,109,940

23 หุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	126,000,000	63,000,000	104,539,800	52,269,900	187,089,470	239,359,370
การรับชำระค่าหุ้นสามัญ	-	-	21,460,200	10,730,100	330,487,080	341,217,180
การออกหุ้น	-	-	-	-	(9,409,905)	(9,409,905)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	126,000,000	63,000,000	126,000,000	63,000,000	508,166,645	571,166,645
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	126,000,000	63,000,000	126,000,000	63,000,000	508,166,645	571,166,645
การรับชำระค่าหุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	126,000,000	63,000,000	126,000,000	63,000,000	508,166,645	571,166,645

ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรกจำนวน 21,460,200 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 15.90 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 341,217,180 บาท และบริษัทได้จดทะเบียนการรับชำระค่าหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 บริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้นสุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 9,409,905 บาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2567

24 เงินปันผลจ่าย

พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญประจำปี มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท รวมเป็นเงิน 37.80 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นเงิน 31.50 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2568

พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญประจำปี มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.125 บาท รวมเป็นเงิน 13.07 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และกำไรสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.2723 บาท รวมเป็นเงิน 28.47 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

25 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
วัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปใช้ไป	791,880,019	574,330,191
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	411,198,380	306,054,615
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	5,444,908	3,182,911
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	251,273,131	157,925,868
ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่	30,393,391	14,982,905
ค่าธรรมเนียมการบริการส่งอาหาร	21,339,678	16,755,248
วัสดุอุปกรณ์ของใช้สิ้นเปลืองและค่าบรรจุหีบห่อ	67,189,004	43,494,148

26 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	44,365,883	29,046,514
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุข้อ 17)	(7,206,717)	(4,909,533)
รวม	37,159,166	24,136,981

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กันกับอัตราภาษีของประเทศที่บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
กำไรก่อนภาษี	185,662,604	120,777,919
ภาษีเงินได้คำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 20)	37,132,521	24,155,584
ผลกระทบ:		
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษีได้เพิ่ม	(60,000)	(46,868)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	86,645	28,265
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	37,159,166	24,136,981

อัตราภาษีเงินได้ตัวเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 20.01 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 19.98)

ภาษีเงินได้ที่เพิ่ม/(ลด) ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีดังนี้

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	57,402	341,874

27 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีโดยแสดงการคำนวณดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
กำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	148,503,438	96,640,938
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น (หุ้น)	126,000,000	117,146,202
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	1.18	0.82

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567

28 การกระทบยอดหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	รายการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด					31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บาท
	1 มกราคม พ.ศ. 2568 บาท	กระแสเงินสด รับ (จ่าย) - สุทธิ บาท	การได้มา ของสินทรัพย์ สิทธิการใช้ ภายใต้สัญญาเช่า บาท	การยกเลิก สัญญาเช่า บาท	ผลต่างจากการ เปลี่ยนแปลง สัญญาเช่า บาท	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	546,373,205	(120,763,930)	350,202,675	(3,028,254)	11,177,449	783,961,145

	รายการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด					31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บาท
	1 มกราคม พ.ศ. 2567 บาท	กระแสเงินสด รับ (จ่าย) - สุทธิ บาท	การได้มา ของสินทรัพย์ สิทธิการใช้ ภายใต้สัญญาเช่า บาท	การยกเลิก สัญญาเช่า บาท	ผลต่างจากการ เปลี่ยนแปลง สัญญาเช่า บาท	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	404,332,641	(77,106,512)	161,842,058	-	57,305,018	546,373,205

29 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ จะคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

บริษัทมีรายการค้าที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภท													
บริษัท เดอะ พรอดิตี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	กิจการที่มีกรรมกร่วมกัน													
ก) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ														
ผู้บริหารสำคัญของบริษัท รวมถึง กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญ มีดังนี้														
	<table><tr><th>พ.ศ. 2568</th><th>พ.ศ. 2567</th></tr><tr><th>บาท</th><th>บาท</th></tr><tr><td>เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น</td><td>21,420,341</td><td>20,578,994</td></tr><tr><td>ผลประโยชน์หลังออกจากงาน</td><td>1,072,607</td><td>523,785</td></tr><tr><td>รวม</td><td>22,492,948</td><td>21,102,779</td></tr></table>	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	บาท	บาท	เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	21,420,341	20,578,994	ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,072,607	523,785	รวม	22,492,948	21,102,779
พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567													
บาท	บาท													
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	21,420,341	20,578,994												
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,072,607	523,785												
รวม	22,492,948	21,102,779												

30 ภาระผูกพัน

ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงิน มีดังนี้

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	20,366,416	5,591,210
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	7,126,373	2,006,800
รวม	27,492,789	7,598,010

31 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.46 บาท รวมเป็นเงิน 57.96 ล้านบาท

การจ่ายเงินปันผลนี้จะนำเสนอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติในการประชุมสามัญประจำปีในเดือนเมษายน พ.ศ. 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.maguro.co.th/th/leadership/board-of-directors>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1875/2025/1773795865249.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1875/2025/1773795865260.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1875/2025/1773795865262.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.maguro.co.th/th/governance/policies-and-documents>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1875/2025/1774395067113.pdf>



เอกสารแนบ 7 : ถ้อยแถลงการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร_

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1875/2025/1774912370922.pdf>

