แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 8

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 31

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 33

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 34

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 35

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 36

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 44

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 51

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 52

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 60

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 63

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 72

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 87

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 88

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป 102

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 103

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 104

5.4 ตลาดรอง 105

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 106

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 107

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 124

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 127

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 128

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 130

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 137

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 139

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 142

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 145

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 147

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 160

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 161

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 163

9.2 รายการระหว่างกัน 176

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 184

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 186

งบการเงิน 192

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 200

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 231

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปี พ.ศ. 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อนำพา SEI Medical ให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพและสอดคล้องกับบริบทของอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ในระดับมหภาคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

ในปัจจุบัน ประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ ซึ่งส่งผลให้ความต้องการด้านการดูแลสุขภาพและความซับซ้อนในการรักษาเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน การขับเคลื่อนแนวคิดดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน(Digital Transformation) ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการทางการแพทย์ได้ทวีความสำคัญยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการได้ผลักดันนโยบายในการแสวงหาเทคโนโลยีขั้นสูงและนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาประยุกต์ใช้ร่วมกับอุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มความปลอดภัย ลดต้นทุน ลดระยะเวลารอคอยของผู้มารับบริการและลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ทำให้ เพิ่มความพึงพอใจของผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการรองรับจำนวนคนไข้ที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ นโยบายของภาครัฐที่มุ่งเน้นการผลักดันประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ ถือเป็นเครื่องจักรสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว ปัจจัยบวกเหล่านี้ล้วนเป็นตัวเร่งสำคัญให้บริษัทฯ ต้องเร่งแสวงหาพันธมิตรและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีความโดดเด่นและหลากหลาย เพื่อให้สถานพยาบาลสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า และพร้อมตอบรับกับมาตรฐานการให้บริการในระดับสากล

ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคต คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) โดยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และจริยธรรมทางธุรกิจ พร้อมทั้งบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนภายใต้กรอบ ESG (Environmental, Social, and Governance) เข้าเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์การดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการขยายตัวทางธุรกิจจะดำเนินไปควบคู่กับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และการสร้างคุณค่าเชิงบวกต่อสังคมไทยอย่างยั่งยืน

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล จนได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 13485 (Medical Devices – Quality Management Systems) ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล การได้รับการรับรองดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการควบคุมคุณภาพของกระบวนการดำเนินงาน ตลอดจนการคัดเลือกผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่มีมาตรฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สถานพยาบาล คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

สุดท้ายนี้ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความเชื่อมั่นในนโยบายของคณะกรรมการ SEI Medical จะยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนระบบสาธารณสุขไทยให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศในระดับสากลสืบไป

นายแพทย์อนุวัตร สุขสมานพาณิชย์
ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์

เป็นหนึ่งในผู้นำด้านการจัดจำหน่ายและให้บริการทางด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ การให้บริการที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข โดยมุ่งเน้นเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ด้านสุขภาพของประชากรผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นหนึ่งในผู้นำทางด้านการจัดจำหน่ายและให้บริการทางด้านเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ให้บริการเหนือระดับ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

เป้าหมาย

1.เป็นหนึ่งในผู้นำทางด้านการจัดจำหน่ายและให้บริการทางด้านเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์

2.เพิ่มยอดขายโดยขยายตลาดไปยังกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์อื่น ๆ เพื่อขยายตลาดไปกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น

3. เพิ่มยอดขายโดยผ่านการดำเนินการตามแผนธุรกิจ (Business Model) ในรูปแบบใหม่ ๆ เช่น การเช่าซื้อ (Leasing) การร่วมลงทุน (Joint Venture – JV) การหาหุ้นส่วนทางธุรกิจใหม่ ๆ ด้วยรูปแบบการแบ่งกำไร (Profit Sharing) และอื่น ๆ เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น

4.พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีความรู้ ความสามารถโดยการอบรมภายในและ นอกสถานที่ รวมถึงการส่งไปอบรมที่ต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1.มุ่งเน้นการเติบโตทางการตลาดด้วยสินค้าผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

2.ให้บริการที่เหนือกว่าเพื่อตอบสนองต่อความต้องการลูกค้า

3.พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลของลูกค้าและอุตสาหกรรมเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าที่ตรงความต้องการของลูกค้า และวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดต้นทุน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	● ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และได้เดินหน้าสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องในปี 2568 โดยมีพัฒนาการที่สำคัญใน 3 ด้านหลัก ดังนี้: 1. 1. การขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์เชิงรุกสู่ตลาดเวชศาสตร์วิกฤต (Critical Care Unit) บริษัทฯ ได้ดำเนินการขยายพอร์ตโฟลิโอสินค้าเข้าสู่กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับแผนกผู้ป่วยวิกฤต หรือ แผนกไอซียู (ICU) อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการจัดสรรเงินทุนที่ได้จากการระดมทุน (IPO) 25.18 ล้านบาท มาใช้ในการจัดหาสินค้าสาธิตการใช้งาน (Demo Units) เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และสร้างประสบการณ์การใช้งานจริงแก่บุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งเป็นการรองรับโอกาสในการขยายฐานลูกค้าและสร้างช่องทางรายได้ใหม่ในกลุ่มโรงพยาบาลระดับตติยภูมิที่มีความต้องการเครื่องมือแพทย์เฉพาะทางสูง 1. 2. การยกระดับมาตรฐานคุณภาพสากล ISO 13485 เพื่อตอกย้ำความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเครื่องมือแพทย์อย่างมืออาชีพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการและผ่านการรับรองมาตรฐานสถาบันสากล ISO 13485 (Medical Devices Quality Management Systems) ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์โดยเฉพาะ พัฒนาการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่คู่ค้าและผู้รับบริการ แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้มาตรฐานสากลที่เข้มงวด 1. 3. การเสริมสร้างความแข็งแกร่งของห่วงโซ่อุปทานและพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการขยายเครือข่ายพันธมิตรผู้ผลิต (Suppliers) จากเดิมจำนวน 18 ราย เพิ่มขึ้นเป็น 25 ราย ในปี 2568 การเพิ่มจำนวนพันธมิตรทางธุรกิจในครั้งนี้ช่วยให้บริษัทฯ มีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ (Product Mix) ที่ครอบคลุมความต้องการของตลาดมากขึ้น พร้อมทั้งช่วยลดความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์จากการพึ่งพาผู้ผลิตรายใดรายหนึ่ง (Concentration Risk) และเพิ่มอำนาจในการต่อรองเพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว
2567	บริษัทฯ ดำเนินการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) โดยเปิดให้จองซื้อระหว่างวันที่ 16-18 กันยายน 2567 ในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.10 บาทจำนวนหุ้นที่เสนอขายทั้งหมด 50,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 155,000,000 บาท และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ประกาศรับหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และหุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 เป็นวันแรกเช่นเดียวกัน

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	● บริษัทฯ ย้ายไปเช่าพื้นที่สำนักงาน ณ อาคารรัชดาวัน ที่อยู่เลขที่ 546ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900โดยเป็นการเช่ากับบุคคลภายนอกเพื่อการขยายพื้นที่การทำงานให้มีประสิทธิภาพและความพึงพอใจของพนักงาน รวมถึงรองรับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น โดยมีจำนวนพนักงาน 88คน ● บริษัทฯ จ่ายปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่มีรายชื่อปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 15พฤษภาคม 2566จำนวน 25,002,000 บาท หรือในอัตราหุ้นละ 41.67บาท ● บริษัทฯ เปลี่ยนชื่อจากเดิม บริษัท ซายน์ เอ็นจิเนียร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นบริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด เพื่อให้สอดคล้องกับการที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์เป็นหลัก ● บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยหนึ่งในผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นที่ถือในบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยมีโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหม่ ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1	นายธีระ ปุญญเจริญสิน	300,000	50.00
2	นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	270,000	45.00
3	นายกันต์ ปุญญเจริญสิน	30,000	5.00
รวม		600,000	100.00

● บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็นบริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

● บริษัทฯ เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นจากเดิม 100.00บาทต่อหุ้น เป็น 0.50บาทต่อหุ้น บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 60.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 120,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็น 85.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 170,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้ว 60.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 120,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

2565

● ณ เดือนกันยายนบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นที่ถือในบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นรายใหม่ เพื่อการบริหารภาษีของครอบครัว ก่อนเข้าจดทะเบียนใน MAIโดยมีโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหม่ ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1	บริษัท ปุญ โฮลดิ้ง จำกัด	59,997	99.995
2	นายธีระ ปุญญเจริญสิน	1	0.002
3	นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	1	0.002
4	นายกันต์ ปุญญเจริญสิน	1	0.002
รวม		60,000	100.00

● ณ เดือนธันวาคม บริษัทฯจ่ายปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่มีรายชื่อปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 13ธันวาคม 2565จำนวน 110.00ล้านบาท หรือในอัตราหุ้นละ 1,833.33บาท ณ เดือนธันวาคมบริษัทฯ ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 54.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 6.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 60.00 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 540,000หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาทต่อหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมทุกรายตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในราคาหุ้นละ 100.00 บาทต่อหุ้น

<table>
<tr><th>ปี</th><th>การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ</th></tr>
<tr><td>2564</td><td>บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจในกลุ่มสินค้าด้านผ่าตัด โดยจัดจำหน่ายอุปกรณ์การผ่าตัดผ่านกล้อง (Laparoscopic Surgery) ทำให้มีสินค้าในกลุ่มสินค้าด้านผ่าตัดที่ครบวงจรมากขึ้น เพื่อตอบสนองตามความต้องการของกลุ่มลูกค้า โดยมีผู้ผลิตสำคัญคือ Integra Lifesciences Corporation ประเทศสหรัฐอเมริกา</td></tr>
<tr><td>2562</td><td>● บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 2,000,000บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน4,000,000บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 6,000,000บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่อีกจำนวน 20,000หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00บาทต่อหุ้นโดยมีการเปลี่ยนสัดส่วนการถือหุ้น ดังตารางต่อไปนี้
<table>
<tr><th>ลำดับ</th><th>ชื่อ</th><th>จำนวนหุ้น (หุ้น)</th><th>ร้อยละ</th></tr>
<tr><td>1</td><td>นายธีระ ปุญญเจริญสิน</td><td>30,000</td><td>50.00</td></tr>
<tr><td>2</td><td>นายกานต์ ปุญญเจริญสิน</td><td>27,000</td><td>45.00</td></tr>
<tr><td>3</td><td>นายกันต์ ปุญญเจริญสิน</td><td>3,000</td><td>5.00</td></tr>
<tr><td colspan="2">รวม</td><td>60,000</td><td>100.00</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2561</td><td>บริษัทฯ ขยายธุรกิจในกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายกลุ่มสินค้าด้านผ่าตัด โดยจัดจำหน่ายเครื่องมือผ่าตัดพื้นฐานแบบครบวงจร อาทิ เครื่องมือใช้ตัดหรือเลาะ (Cutting or Dissecting), เครื่องมือใช้หนีบเพื่อห้ามเลือด (Clamping or Occluding), เครื่องมือใช้จับหรือยึดถือ (Grasping or Holding), เครื่องมือใช้ถ่างแผล (Retractors), เครื่องมือใช้ร่วมในการผ่าตัด (Accessory) รวมไปถึงอุปกรณ์ทำแผลขั้นสูง (Advanced Would Dressing) ทำให้มีสินค้าในกลุ่มสินค้าด้านผ่าตัดที่ครบวงจรมากขึ้น เพื่อตอบสนองตามความต้องการของกลุ่มลูกค้า โดยมีผู้ผลิตสำคัญคือ Integra Lifesciences Corporation ประเทศสหรัฐอเมริกา</td></tr>
<tr><td>2558</td><td>บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจในกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายกลุ่มสินค้าด้านความงาม โดยจัดจำหน่ายบอลลูนลดน้ำหนัก โดยมีผู้ผลิตสำคัญคือ Spatz FGIA, Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา</td></tr>
<tr><td>2556</td><td>บริษัทฯ ย้ายไปเช่าพื้นที่สำนักงาน ณ เลขที่ 62/123 ซอยอมรพันธ์ 4 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดยเป็นทรัพย์สินของนายกานต์ ปุญญเจริญสิน เพื่อความสะดวกในเรื่องที่จอดรถของพนักงาน เพื่อรองรับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น โดยมีจำนวนพนักงานประมาณ 55 คน</td></tr>
<tr><td>2555</td><td>● บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยนางศิริวรรณ ศิริวรลักษณ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ได้โอนหุ้นที่ถือในบริษัทฯ ให้แก่นายกานต์ ปุญญเจริญสินและนายกันต์ ปุญญเจริญสิน จำนวน 15,000หุ้น และ 2,000หุ้น ตามลำดับ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการจัดโครงสร้างภายในครอบครัวโดยมีโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหม่ ดังตารางต่อไปนี้
<table>
<tr><th>ลำดับ</th><th>ชื่อ</th><th>จำนวนหุ้น (หุ้น)</th><th>ร้อยละ</th></tr>
<tr><td>1</td><td>นายธีระ ปุญญเจริญสิน</td><td>21,000</td><td>52.50</td></tr>
<tr><td>2</td><td>นายกานต์ ปุญญเจริญสิน</td><td>17,000</td><td>42.50</td></tr>
<tr><td>3</td><td>นายกันต์ ปุญญเจริญสิน</td><td>2,000</td><td>5.00</td></tr>
<tr><td colspan="2">รวม</td><td>40,000</td><td>100.00</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ปี</th><th>การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ</th></tr>
<tr><td>2552</td><td>

- บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้ถือหุ้นจากเดิม 7ราย เป็น 3ราย โดยนายธีระ ปุญญเจริญสิน และนางศิริวรรณ ศิริวรลักษณ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 21,000และ 17,000หุ้น ตามลำดับ และนายกานต์ ปุญญเจริญสินได้รับโอนหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมรายอื่นของบริษัทฯ จำนวน 2,000หุ้น ซึ่งเป็นการเข้าถือหุ้นในบริษัทฯ ครั้งแรกของนายกานต์ ปุญญเจริญสิน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการจัดโครงสร้างภายในครอบครัวโดยมีโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหม่ ดังตารางต่อไปนี้

<table>
<tr><th>ลำดับ</th><th>ชื่อ</th><th>จำนวนหุ้น (หุ้น)</th><th>ร้อยละ</th></tr>
<tr><td>1</td><td>นายธีระ ปุญญเจริญสิน</td><td>21,000</td><td>52.50</td></tr>
<tr><td>2</td><td>นางศิริวรรณ ศิริวรลักษณ์</td><td>17,000</td><td>42.50</td></tr>
<tr><td>3</td><td>นายกานต์ ปุญญเจริญสิน</td><td>2,000</td><td>5.00</td></tr>
<tr><td colspan="2">รวม</td><td>40,000</td><td>100.00</td></tr>
</table>

</td></tr>
<tr><td>2548</td><td>บริษัทฯ ขยายธุรกิจในกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายกลุ่มสินค้าสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด โดยจัดจำหน่ายเครื่องช่วยหายใจชนิดความถี่สูงสำหรับทารกแรกเกิด ทำให้มีสินค้าในกลุ่มสินค้าสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิดที่ครบวงจรตามความต้องการของกลุ่มลูกค้า โดยมีผู้ผลิตสำคัญคือ Drager Medical GmbH ประเทศเยอรมนี</td></tr>
<tr><td>2547</td><td>บริษัทฯ ขยายธุรกิจในกลุ่มสินค้าอุปกรณ์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องทำแห้งเยือกแข็งระบบสุญญากาศ สำหรับอุตสาหกรรมการผลิตยาและการออกแบบการวิจัยและพัฒนา โดยมีผู้ผลิตสำคัญคือ Lyophilization Systems, Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา</td></tr>
<tr><td>2543</td><td>บริษัทฯ ย้ายไปเช่าสำนักงานกึ่งที่พัก (Home Office) ณ เลขที่ 60/21 หมู่ที่ 3 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยเป็นทรัพย์สินของนายธีระ ปุญญเจริญสิน เพื่อขยายกิจการและขยายพื้นที่การทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น โดยมีจำนวนพนักงานประมาณ 38 คน</td></tr>
<tr><td>2535</td><td>บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจในกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายกลุ่มสินค้าสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด โดยจัดจำหน่ายสินค้า อาทิ ตู้อบทารกแรกเกิด และอุปกรณ์ดูแลทารกแรกเกิดที่ใช้ในห้องคลอด และหอผู้ป่วยทารกแรกเกิดระยะวิกฤต (Neonatal Intensive Care Unit: NICU) โดยมีผู้ผลิตสำคัญคือ Air-Shields, Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา</td></tr>
<tr><td>2532</td><td>บริษัทฯ ขยายธุรกิจไปยังกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายกลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ โดยมีผู้ผลิตสำคัญคือบริษัท Fujinon ประเทศญี่ปุ่น (Fujifilm Asia Pacific Pte. Ltd. ณ ปัจจุบัน)</td></tr>
<tr><td>2530</td><td>บริษัทฯ ย้ายไปเช่าพื้นที่สำนักงาน ณ เลขที่ 60/13 หมู่ที่ 3 แขวงลาดยาว เขตบางเขนกรุงเทพมหานคร 10900 โดยเป็นทรัพย์สินของนายธีระ ปุญญเจริญสิน เพื่อขยายกิจการและขยายพื้นที่การทำงานให้มีประสิทธิภาพ</td></tr>
</table>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2529	● บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นในปี2529 โดยนายธีระ ปุญญเจริญสิน ซึ่งมีประสบการณ์มายาวนานกว่า 30ปี ในอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ โดยแรกเริ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์เป็นหลัก ● นายธีระ ปุญญเจริญสิน ได้ร่วมกับสำนักงานบัญชีแห่งหนึ่งในการดำเนินการจัดตั้งบริษัทฯ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานบัญชีข้างต้นเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดตั้งบริษัทตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนทั้งหมด 0.50 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 5,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00บาท โดยเป็นทุนชำระแล้ว 0.50 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 5,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00บาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้นดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1	นายสมเกียรติ พิบูลย์วรกุล	3,900	78.00
2	นางสาวดรุณี อัครวงค์วัฒนา	1,000	20.00
3	นางสาวดวงสมร เครือเพ็ชร	20	0.40
4	นางสาวสุมาลย์ เลิศศีลธรรม	20	0.40
5	นางสาวพรทิพา จงคำนึงสุข	20	0.40
6	นางสาวอนินทิตา ปุระสิริ	20	0.40
7	นายอวยศิลป์ ทองศรี	20	0.40
รวม		**5,000**	**100.00**

ทั้งนี้ ภายหลังจากการจัดตั้งบริษัทฯ 3 เดือน ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดให้แก่ครอบครัวปุญญเจริญสิน รวมถึงนายธีระ ปุญญเจริญสิน ในราคาหุ้นละ 100 บาทหรือเท่ากับราคาพาร์ โดยคิดเป็นจำนวนเงินทั้งหมด 0.50 ล้านบาท

● บริษัทฯ ตั้งอยู่เลขที่ 2218/26ถนนจันทน์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120โดยเป็นทรัพย์สินของครอบครัวปุญญเจริญสิน

บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานเริ่มต้น 8 คน

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	SEI
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 546 อาคารรัชดาวัน ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์ :	10900
ประเภทธุรกิจ :	ตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์
เลขทะเบียนบริษัท :	0107566000607
โทรศัพท์ :	0-2561-3691-3
โทรสาร :	0-2561-3694
เว็บไซต์บริษัท :	www.sei.co.th
อีเมล :	info@sei.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ :	170,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	393,566.00	443,980.00	449,678.00
จำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ วัสดุสิ้นเปลือง (พันบาท)	359,533.00	411,481.00	401,428.00
ให้บริการและเช่าเครื่องมือทางการแพทย์ (พันบาท)	34,033.00	32,499.00	42,850.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
จำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ วัสดุสิ้นเปลือง (%)	91.35%	92.68%	89.27%
ให้บริการและเช่าเครื่องมือทางการแพทย์ (%)	8.65%	7.32%	9.53%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	393,566.00	443,980.00	449,678.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	393,566.00	443,980.00	449,678.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	73.00	1,356.00	1,430.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	73.00	1,356.00	1,430.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) (เดิมชื่อ บริษัท ซายน์ เอ็นจิเนียร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด) ดำเนินธุรกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการในกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ด้วยความชำนาญและประสบการณ์มายาวนานกว่า 40 ปี ในอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ โดยบริษัทฯ สั่งซื้อเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์จากผู้จำหน่ายทั้งในประเทศ และนำเข้าจากผู้ผลิตต่างประเทศ อาทิ สหรัฐอเมริกา เยอรมนี ญี่ปุ่น เกาหลี และจีน เพื่อจัดจำหน่ายให้แก่โรงพยาบาลรัฐบาล สถาบันการศึกษาแพทย์ โรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาลของเอกชน คลินิก รวมถึงบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศ และให้บริการอื่น ที่เกี่ยวข้องอย่างครบวงจร อาทิ บริการหลังการขาย (One stop service) บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือทางการแพทย์ รวมถึงการให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เช่น กล้องส่องตรวจ (Endoscope) เครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ดูแลทารกแรกเกิด (Neonatal Care) เป็นต้น

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. 1. รายได้จากการขาย กลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ อุปกรณ์ทางการแพทย์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์
2. 2. รายได้จากการให้บริการ บริการหลังการขาย บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือทางการแพทย์ รวมถึงการให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์ระยะสั้น
3. 3. รายได้ตามสัญญาเช่า การให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์ระยะยาว

ตารางโครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทรายได้

รายได้จำแนกตามประเภทรายได้	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	359.53	91.16%	411.48	91.97%	401.43	88.66%
รายได้จากการให้บริการ[1/]	18.47	4.68%	32.50	7.26%	48.25	10.66%
รายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน[2/]	15.57	3.95%	-	-	-	-
รวมรายได้จากการขายและบริการ	**393.57**	**99.79%**	**443.98**	**99.23%**	**449.68**	**99.31%**
รายได้อื่น[3/]	0.07	0.02%	1.36	0.30%	1.43	0.32%
รายได้ดอกเบี้ยค่าเช่า[4/]	0.77	0.19%	2.07	0.46%	1.69	0.37%
รายได้รวม	**394.41**	**100.00%**	**447.40**	**100.00%**	**452.80**	**100.00%**

หมายเหตุ 1/ รายได้จากการให้บริการ ได้แก่ การให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์ และการให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ นอกระยะเวลาการรับประกันสินค้าเป็นรายครั้ง

2/ รายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ได้แก่ การให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ระยะยาว

3/ รายได้อื่น ได้แก่ ดอกเบี้ยรับจากการให้บริการตามสัญญาเช่าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์รายครั้ง กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์ และรายได้อื่น ๆ

4/ รายได้ดอกเบี้ย ได้แก่ ดอกเบี้ยรับจากการให้บริการตามสัญญาเช่าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ระยะยาวซึ่งเกิดจากสัญญาเช่าตั้งแต่วันเริ่มสัญญา อันเป็นส่วนต่างระหว่างมูลค่าสัญญาเช่า และรายได้ตามสัญญาเช่าที่เป็นรายได้เปรียบเสมือนการขายเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์

ตารางโครงสร้างรายได้จากการขาย โดยจำแนกตามประเภทลูกค้า

รายได้จากการขาย จำแนกตามประเภทลูกค้า	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากกลุ่มลูกค้าภาครัฐ	249.97	69.53%	285.66	69.42%	279.99	69.75
รายได้จากกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน	109.56	30.47%	125.82	30.58%	121.44	30.25
รายได้จากการขายรวม	**359.53**	**100%**	**411.48**	**100%**	**401.43**	**100%**

1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท สามารถจำแนกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

1.รายได้จากการขาย

บริษัทได้จดทะเบียนสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทยกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากระทรวงสาธารณสุข (อย.) เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางกางการแพทย์ บริษัทได้มีการนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์กรณ์ทางการแพทย์จากผู้ผลิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำของโลก ทั้งนี้ สามารถจำแนกเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่บริษัทจำหน่ายออกเป็น 5 กลุ่มตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่

1. กลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ (เป็นกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ในห้องส่องกล้องสำหรับการตรวจทางเดินอาหาร ทางเดินหายใจ และโสต ศอ นาสิก โดยมีผลิตภัณฑ์ครอบคลุมตั้งแต่เครื่องมือตรวจวินิจฉัย เครื่องมือการทำหัตถการ วัสดุสิ้นเปลือง ที่เกี่ยวข้องกับการส่องกล้อง ตลอดจนเครื่องมือและน้ำยาที่ใช้ในการล้างทำความสะอาด ดูแลรักษา รวมไปถึงระบบการบริหารจัดการให้กับโรงพยาบาลในการเก็บข้อมูล บริหารข้อมูลและงานวิจัย นอกจากนี้ยังมีระบบปัญญาประดิษฐ์ที่มีนวัตรกรรมในการตรวจคัดกรองและค้นหามะเร็งตั้งแต่ระยะแรกเริ่ม เพื่อให้แพทย์วินิจฉัยโรคได้ถูกต้องแม่นยำมากขึ้น รวมถึงการใช้ในการเรียนการสอนและงานวิจัย อาทิ กล้องส่องตรวจกระเพาะอาหาร (และกล้องส่องตรวจหลอดลม (เป็นต้น

2. กลุ่มสินค้าสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด (Neonatal Care) เป็นกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ดูแลทารกแรกเกิดแบบครบวงจรครอบคลุมทั้งทารกแรกเกิดปกติ และทารกที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดภาวะวิกฤตในระยะแรกหลังคลอด ด้วยสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เพื่อให้ทารกปลอดภัยจากภาวะวิกฤตหลังคลอดและภาวะแทรกซ้อน ซึ่งประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์เครื่องช่วยหายใจพร้อมระบบควบคุมอุณหภูมิ ผลิตภัณฑ์สำหรับการวินิจฉัยทารกแรกเกิดแบบแม่นยำ และผลิตภัณฑ์ตู้อบเด็กทารกแรกเกิด อาทิ เครื่องช่วยหายใจสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด (และเครื่องให้ความอบอุ่นทารกแรกเกิด (Radiant Warmer) เป็นต้น

3.กลุ่มสินค้าด้านความงาม (Aesthetic) เป็นกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์สำหรับการดูแลรูปร่างและร่างกาย อาทิ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการลดน้ำหนัก ซึ่งเป็นนวัตกรรมการใส่บอลลูนเข้าไปในกระเพาะอาหาร ช่วยทำให้ลดน้ำหนักได้อย่างปลอดภัยโดยไม่ต้องใช้การผ่าตัด และผิวหนังเทียมที่สามารถทดแทนผิวหนังจริงได้ในการรักษาแผลที่เกิดจากไฟไหม้ เบาหวาน และใช้ในศัลยกรรมตกแต่ง นอกจากนี้ ยังมีเครื่องมือที่มีนวัตกรรมการยกกระชับผิวที่หย่อนคล้อยหลังจากการลดน้ำหนัก การดูดไขมัน หรือหลังการคลอดบุตร เป็นต้น

4. กลุ่มสินค้าด้านการผ่าตัด (เป็นกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ในห้องผ่าตัด ตั้งแต่หัตถการแผลขนาดเล็กที่ใช้กล้องส่องผ่าตัด ทำให้ผู้ป่วยฟื้นตัวได้ไว ตลอดจนหัตถการผ่าตัดเปิดขนาดใหญ่ที่ใช้เครื่องมือผ่าตัดในการรักษา อุปกรณ์สิ้นเปลืองและอุปกรณ์ผ่าตัด นอกจากนี้ ยังมีผลิตภัณฑ์ในการห้ามเลือด เครื่องจี้ไฟฟ้าความถี่สูงพร้อมระบบเชื่อมปิดหลอดเลือดด้วยระบบไฟฟ้าและระบบปรับค่าพลังงาน รวมไปถึงผลิตภัณฑ์แผ่นปิดแผลที่สามารถใช้ทดแทนผิวหนังจริงได้ เป็นต้น

5. กลุ่มสินค้าอุปกรณ์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ (เป็นกลุ่มเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์ วัดอนุภาค เก็บรักษาตัวอย่างและบ่มเพาะเชื้อเพื่อการทำวิจัย อาทิ เครื่องทำแห้งเยือกแข็งระบบสุญญากาศ (Freeze Dryer) ตู้อบลมร้อน (Hot Air Oven) และตู้บ่มเพาะเชื้อ (Incubator) เป็นต้น

6.กลุ่มสินค้าสำหรับดูแลผู้ป่วยวิกฤตที่มีอาการหนักหรือเสี่ยงเสียชีวิต (ICU) เป็นกลุ่มเครื่องมือแพทย์ และเวชภัณฑ์ขั้นสูงที่ใช้สำหรับดูแลผู้ป่วยวิกฤตที่มีอาการหนักหรือเสี่ยงเสียชีวิต เน้นการเฝ้าระวังสัญญาณชีพตลอด 24 ชั่วโมง การรักษาพยุงอวัยวะสำคัญที่ล้มเหลว และอุปกรณ์ช่วยชีวิตฉุกเฉิน เช่น เครื่องช่วยหายใจ เป็นต้น

1.กลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ

ตัวอย่างยี่ห้อสินค้า	ชนิดผลิตภัณฑ์	ข้อมูลผลิตภัณฑ์	ตัวอย่างรูปภาพผลิตภัณฑ์
FUJIFILM Value from Innovation	กล้องส่องตรวจ	- กล้องส่องตรวจกระเพาะอาหาร (Gastroscope) - กล้องส่องตรวจลำไส้เล็กส่วนต้น (Duodenoscopes) - กล้องส่องลำไส้ใหญ่ (Colonoscope) - กล้องส่องตรวจลำไส้ระบบอัลตร้าซาวด์ (Ultrasonic Endoscope) - กล้องส่องตรวจหลอดลม (Bronchoscope) - กล้องส่องสำหรับ โสต ศอ นาสิก	
emed confidence in performance CMI CHOYANG Vedkang® Endoscopic Accessories	กลุ่มผลิตภัณฑ์อุปกรณ์เสริม	- เครื่องจี้ไฟฟ้าสำหรับการผ่าตัด - ชุดเครื่องล้างกล้องส่องตรวจอัตโนมัติ - ตู้แขวนกล้องส่องตรวจ ชุดจอแสดงผล เกรดทางการแพทย์	

2. กลุ่มสินค้าสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด

ตัวอย่างยี่ห้อสินค้า	ชนิดผลิตภัณฑ์	ข้อมูลผลิตภัณฑ์	ตัวอย่างรูปภาพผลิตภัณฑ์
Dräger	เครื่องช่วยหายใจสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด (Ventilator)	- เครื่องช่วยหายใจที่ใช้ช่วยผู้ป่วยทารกแรกเกิดในภาวะวิกฤตที่ไม่สามารถหายใจได้เพียงพอ อยู่ในภาวะหยุดการหายใจจากสาเหตุต่าง ๆ และสามารถให้ผู้ป่วยทารกแรกเกิดใช้ฝึกหัดการหายใจเพื่อให้ผู้ป่วยทารกแรกเกิดสามารถหายใจได้เอง และกลับสู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว	
	เครื่องเฝ้าติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพของผู้ป่วยระดับซับซ้อน (Patient Monitor)	- ใช้เป็นเครื่องเฝ้าติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพของผู้ป่วยวิกฤต ตั้งแต่เด็กแรกเกิดจนถึงผู้ใหญ่ โดยสามารถวัดคลื่นไฟฟ้าหัวใจ ความดันโลหิตภายนอก ความอิ่มตัวของปริมาณออกซิเจนในเลือด อัตราการหายใจ อุณหภูมิร่างกาย ความดันโลหิตภายในเส้นเลือด และปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในลมหายใจออก พร้อมอุปกรณ์ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด	
	ตู้อบเด็กทารกแรกเกิด	- ตู้อบเด็กพร้อมปรับเปลี่ยนให้เป็นเครื่องให้ความอบอุ่นทารกแรกเกิดที่มีภาวะวิกฤตหนัก (IncuWarmer) - ตู้อบเด็กทารกแรกเกิดชนิดควบคุมอุณหภูมิโดยอัตโนมัติ (Incubator) - เครื่องให้ความอบอุ่นทารกแรกเกิด (Radiant Warmer) - ตู้อบเด็กชนิดเคลื่อนย้าย (Transport Incubator)	

ตัวอย่างยี่ห้อสินค้า	ชนิดผลิตภัณฑ์	ข้อมูลผลิตภัณฑ์	ตัวอย่างรูปภาพผลิตภัณฑ์
Dräger flexicare TOTAL QUALITY - TOTAL CARE	กลุ่มผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	- เครื่องส่องไฟสำหรับภาวะตัวเหลือง (Phototherapy Lamp) - เครื่องวัดสารบิลลิรูบินในเลือดของทารกแรกเกิด (Jaundice Meter) - เครื่องปรับความเข้มข้นออกซิเจน (Blender Oxygen) - โคมไฟสำหรับส่องทำหัตถการ (Medical Lights) - เครื่องวัดเสียงรบกวน (Noise Display) - ชุดช่วยชีวิตทารกแรกเกิดแบบเคลื่อนย้าย (Infant Resuscitator)	

3. กลุ่มสินค้าด้านความงาม

ตัวอย่างยี่ห้อสินค้า	ชนิดผลิตภัณฑ์	ข้อมูลผลิตภัณฑ์	ตัวอย่างรูปภาพผลิตภัณฑ์
SPATZ	บอลลูนลดน้ำหนัก	บอลลูนใช้ในการลดน้ำหนักด้วยวิธีการใส่บอลลูนเข้าไปในกระเพาะอาหาร ซึ่งเป็นบอลลูนลดน้ำหนักที่สามารถปรับขนาดได้	

4. กลุ่มสินค้าด้านการผ่าตัด

ตัวอย่างยี่ห้อสินค้า	ชนิดผลิตภัณฑ์	ข้อมูลผลิตภัณฑ์	ตัวอย่างรูปภาพผลิตภัณฑ์
FUJIFILM Value from Innovation INTEGRA	ชุดอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องผ่าตัด	- ชุดผ่าตัดส่องกล้อง หรือการศัลยกรรมผ่าตัดผ่านกล้อง - ชุดเครื่องมือผ่าตัดสำหรับหัตถการทั่วไป - ชุดอุปกรณ์ถ่างอวัยวะ กล้องโทรทรรศน์ Full HD	
ECOLAB EZISURG MEDICAL SurgICore	กลุ่มผลิตภัณฑ์อุปกรณ์เสริม	- ผิวหนังเทียม (Skin Dermal Regeneration Template) - เครื่องจี้ Ultrasonic สำหรับการผ่าตัด - กาวปิดบาดแผล - Anti-Adhesion Gel - Trocar & Wound Retractor น้ำยาล้างเครื่องมือแพทย์	

5. กลุ่มสินค้าอุปกรณ์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์

ตัวอย่างยี่ห้อสินค้า	ชนิดผลิตภัณฑ์	ข้อมูลผลิตภัณฑ์	ตัวอย่างรูปภาพผลิตภัณฑ์
Lyophilization Systems, Inc.	เครื่องทำแห้งเยือกแข็งระบบสุญญากาศ (Freeze Dryer)	ใช้สำหรับการทำให้ผลิตภัณฑ์แห้งโดยอาศัยการแช่แข็งในขณะที่อุณหภูมิต่ำ และระเหิดเอาน้ำออกจากผลิตภัณฑ์ภายใต้ภาวะสุญญากาศ ทำให้ลดการทำลายโครงสร้าง และเนื้อเยื่อวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพสูง และคืนตัวได้ดีจึงสามารถรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ได้ทั้ง สี กลิ่น รสชาติ และเนื้อสัมผัส เหมาะสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการจนถึงระดับอุตสาหกรรม	
Termaks nordic labtech	สำหรับการปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	- ตู้อบลมร้อน (Hot Air Oven) - ตู้บ่มเพาะเชื้อ (Incubator) - ตู้บ่มเพาะเชื้ออุณหภูมิต่ำ (Cooling Incubator) - ตู้ควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น แสง (Climate Chamber) - ตู้ปลอดเชื้อ (Biological Safety Cabinet) - ตู้ปลอดเชื้อลามินาร์ (Laminar Flow Cabinet) - ตู้ดักไอสาร (Fumehood)	
Entegris PSS	เครื่องวัดขนาดอนุภาคของเหลว (Liquid Particle Size Analyzer)	เป็นเครื่องสำหรับใช้วัดขนาดอนุภาคของของเหลวและนับจำนวนอนุภาคของของเหลว โดยสามารถทดสอบโดยใช้สารมาตรฐาน United States Pharmacopeia (USP) ได้	

6.กลุ่มสินค้าสำหรับดูแลผู้ป่วยวิกฤตที่มีอาการหนักหรือเสี่ยงเสียชีวิต (ICU)

ตัวอย่างยี่ห้อสินค้า	ชนิดผลิตภัณฑ์	ข้อมูลผลิตภัณฑ์	ตัวอย่างรูปภาพผลิตภัณฑ์
LÖWENSTEIN medical	เครื่องช่วยหายใจ (Ventilator)	อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทำหน้าที่ดันอากาศหรือออกซิเจนเข้าสู่ปอดของผู้ป่วยที่ไม่สามารถหายใจเองได้เพียงพอ ช่วยลดภาระการทำงานของกล้ามเนื้อหายใจ รักษาระดับออกซิเจนในเลือด และนำคาร์บอนไดออกไซด์ออก โดยใช้ในห้องไอซียูหรือกรณีผู้ป่วยมีปัญหาหยุดหายใจขณะหลับ	

2.รายได้จากการให้บริการ

1.รายได้จากการให้บริการบำรุงรักษา (Preventive Maintanance)การบำรุงรักษาที่มุ่งเน้นการป้องกันการเกิดความเสียหายหรือการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ โดยไม่รอให้เกิดปัญหาขึ้นก่อน การดำเนินการเชิงป้องกันนี้ช่วยให้ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

2.รายได้จากการซ่อมแซมเครื่องมือทางการแพทย์ ภายหลังจากที่เครื่องของลูกค้าหมดระยะเวลาประกันเครื่องตามสัญญาซื้อขายหลังจากที่ส่งมอบงานแล้ว ซึ่งการรับประกัน (การใช้งานของเครื่องหลังจากส่งมอบงานจะมีระยะเวลาประมาณ 1-3 ปีแล้วแต่ตกลงตามสัญญา

3.รายได้การให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์ บริษัทมีการให้บริการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ระยะสั้น เช่น กล้องส่องตรวจ (เครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ดูแลทารกแรกเกิด (Neonatal Care)ที่มีระยะเวลาในการเช่า 1-3 ปี

3.รายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

รายได้ตามสัญญาเช่าซื้อเป็นรายได้จากการให้เช่าซื้อเครื่องมือทางการแพทย์ระยะยาว ซึ่งบันทึกรายได้จากการขายอันไม่รวมถึงรายได้จากการรับประกันสินค้า และรายได้ดอกเบี้ยรับจากการให้บริการตามสัญญาเช่าซื้อ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการต่าง ๆ แก่ลูกค้าซึ่งเป็นบริการหลังการขาย โดยถูกระบุอยู่ในสัญญาเช่าซื้อ อาทิ บริการซ่อมบำรุงเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ (Maintenance Service) เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งาน

4.รายได้อื่น

รายได้อื่นโดยส่วนใหญ่ ได้แก่ ดอกเบี้ยรับที่มิใช่ดอกเบี้ยตามสัญญาสิทธิการเช่าซื้อ กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์ และรายได้อื่น ๆ

5.รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ย ได้แก่ ดอกเบี้ยตามสัญญาสิทธิการเช่าซื้อ จากการให้บริการตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ระยะยาว อันเป็นส่วนต่างระหว่างมูลค่าสัญญาเช่าซื้อ กับรายได้จากการขายและรายได้จากการรับประกันสินค้า

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการตลาดและกลยุทธ์ในการแข่งขัน

1.นโยบายเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์

เนื่องจากตลาดของกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ในประเทศไทยเติบโตอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้บริษัทได้เพิ่มการจัดจำหน่ายประเภทสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์มากยิ่งขึ้นให้สอดคล้องกับการเติบโตของตลาด และบริษัทฯ ต้องการลดความเสี่ยงในเรื่องของการพึ่งพิงงบประมาณจากรัฐบาลที่ลูกค้าบางกลุ่มได้รับ อาทิ โรงพยาบาลรัฐบาล ที่จะต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลในทุก ๆ ปี เพื่อนำมาเป็นงบประมาณในการสั่งซื้อสินค้า บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นไปที่การขยายศักยภาพในการจำหน่ายสินค้าที่สามารถสั่งซื้อได้โดยทั่วไป อาทิ วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ ที่จำเป็นต้องใช้ในทุกโรงพยาบาล สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน

2.นโยบายเพิ่มสัดส่วนทางการตลาด

บริษัทเดินหน้าขยายตลาดอย่างแข็งแกร่งในปีที่ผ่านมา โดยเพิ่มสัดส่วนทางการตลาดผ่านการขยายฐานลูกค้าในภาครัฐ เอกชน ส่งผลให้ส่วนแบ่งตลาดเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทที่ได้เป็นผู้นำในตลาด นอกจากนี้บริษัทยังมีการขยายบริการผ่านโมเดลใหม่ เช่น ระบบเช่า ระบบเช่าซื้อ ด้วยกลยุทธ์ที่แข็งแกร่ง บริษัทสามารถขยายตลาดและเสริมความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์

3.มุ่งนำเสนอผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ทันสมัย มีมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล ด้วยเทคโนโลยี AI

สืบเนื่องจากปัจจุบัน อัตราการเจ็บป่วยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และผลมาจากจำนวนประชากรสูงอายุของไทยที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ความต้องการใช้เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยและใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมากขึ้น โดยเฉพาะอุปกรณ์การตรวจวินิจฉัยโรคที่ซับซ้อน และระบบที่ช่วยสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทางการแพทย์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทจึงมุ่งนำเสนอผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ทันสมัย มีมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากลอยู่เสมอ โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้กับผลิตภัณฑ์และบริการทางการแพทย์ เช่น ระบบช่วยวิเคราะห์ผลวินิจฉัยโรค ระบบอัตโนมัติในการคัดกรองผู้ป่วย ด้วย AI

ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

บริษัทฯมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการเป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์มากกว่า 30 ปี โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า ส่งผลให้บริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขัน โดยอาศัยปัจจัยต่อไปนี้

1.แสวงหาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุด

บริษัทฯ มีการสำรวจถึงความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง โดยก่อนจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกผู้ผลิต ซึ่งบริษัทฯ มีการค้นหาข้อมูลของผู้ผลิตหลากหลายรายมาเปรียบเทียบเพื่อให้การคัดเลือกมีประสิทธิภาพสูงสุดและนำมาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการแสวงหาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยการสำรวจผู้ผลิตตามงานแสดงสินค้าประเภทเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ในต่างประเทศ เพื่อค้นหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการนำเข้าและจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้า โดยมีจุดมุ่งหมายคือการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุดรวมถึงการพัฒนาระบบสาธารณสุขของประเทศไทยให้ทัดเทียมระดับโลกและทำให้คุณภาพชีวิตของประชากรดียิ่งขึ้น

2.การมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ และความสามารถ

บริษัทฯ มีการแบ่งแผนกขายของกลุ่มสินค้าแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน รวมพนักงานฝ่ายขายของทุกกลุ่มสินค้า มีจำนวนทั้งหมด 44 คน เนื่องจากบริษัทฯ ต้องการให้พนักงานแต่ละคนมีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะกลุ่มสินค้านั้น ๆ รวมถึงหัวหน้าของแผนกขายของทุกกลุ่มสินค้า มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์มากกว่า 10 ปี ซึ่งมีความเข้าใจในระบบการทำงาน และความต้องการของลูกค้า และสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพจากพนักงานในระดับผู้เชี่ยวชาญ นอกจากนี้ พนักงานแผนกซ่อมบำรุงถูกแบ่งตามกลุ่มสินค้าเช่นเดียวกัน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และความเชี่ยวชาญในการซ่อมแซมสินค้าในกลุ่มนั้น ๆ รวมถึงสามารถดูแลและซ่อมแซมสินค้าได้อย่างทันท่วงที โดยไม่ต้องรอกระบวนการซ่อมแซมจากผู้ผลิตสินค้านั้น ๆ ซึ่งอาจใช้ระยะเวลานาน และในปัจจุบัน แผนกซ่อมบำรุงอยู่ระหว่างการพัฒนาและผลักดันให้พนักงานทุกคนในแผนกได้รับการรับรองจากผู้ผลิตในการซ่อมบำรุงสินค้าจากผู้ผลิตนั้น ๆ อย่างไรก็ดี อาจมีบางกรณีที่พนักงานแผนกซ่อมบำรุงไม่สามารถซ่อมแซมสินค้าด้วยตัวเองได้ เนื่องจากยังไม่ได้การรับรองจากผู้ผลิตในการซ่อมบำรุงสินค้าดังกล่าว ในกรณีนี้ บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องส่งสินค้าดังกล่าวให้แก่ผู้ผลิตของสินค้าดังกล่าว เพื่อทำการซ่อมแซม

ทั้งนี้ กระบวนการทำงานของพนักงานในแผนกขาย มีตั้งแต่การสำรวจและสอบถามถึงความต้องการของลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต การส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าทดลองใช้งาน โดยมีพนักงานให้บริการและดูแลเกี่ยวกับการใช้งานอย่างต่อเนื่อง การติดตั้งสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ ตลอดจนการบริการตรวจสอบดูแลสินค้าหลังการขาย เป็นต้น

3.การบริการหลังการขายที่ดี และมีประสิทธิภาพ

เมื่อบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริการหลังการขาย เพื่อเป็นการตอบสนองความพึงพอใจ และสร้างความประทับใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ มีการให้บริการหลังการขายที่ครบวงจร ได้แก่ การเข้าพบเพื่อสอบถามความพึงพอใจและปัญหาการใช้งาน การตรวจสอบสินค้าทุก ๆ 3 เดือน การจัดสอนวิธีการใช้งานสินค้าให้แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในการใช้งานสินค้าและสามารถใช้ประโยชน์จากสินค้าได้สูงสุด และการซ่อมแซมสินค้าในกรณีที่สินค้าชำรุด เป็นต้น เพื่อเป็นการติดตามปัญหา และประเมินความพึงพอใจจากการใช้งานสินค้า ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าของบริษัทฯ

4.การรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า โดยมีการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาและช่วยเหลือสังคมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ อาทิ ในทุกปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการร่วมออกหน่วยแพทย์สนับสนุนนำเครื่องมือทางการแพทย์ไปรักษาและคัดกรองผู้ป่วยในหลายจังหวัด รวมถึงมีการบริจาคเงินให้แก่แผนกต่าง ๆ ของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าจัดสรรตามความต้องการของชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดคืนสู่สังคม

นโยบายและกลยุทธ์

บริษัทฯ มีนโยบายและกลยุทธ์ทางการค้าที่มุ่งเน้นแนวคิดที่จะทำให้บริษัทฯ ให้มีความสามารถในการแข่งขันมากยิ่งขึ้นดังต่อไปนี้

1.มุ่งเน้นการเติบโตทางการตลาดด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพ และประสิทธิภาพของสินค้าเป็นหลัก โดยจัดจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตต่าง ๆ อาทิ มาตรฐานเครื่องมือแพทย์ยุโรป (CE Mark) และมาตรฐานองค์การอาหารและยา ประเทศสหรัฐอเมริกา (US FDA) เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีแนวโน้มที่จะเป็นความต้องการของตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในปี 2564 เพื่อมุ่งเน้นการหาข้อมูล ติดตาม และวิเคราะห์เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสรรหาสินค้าที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น เพื่อให้ตอบโจทย์การใช้งานกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการแพทย์

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายสำหรับการคัดเลือกผู้ผลิต ซึ่งมีการค้นคว้าข้อมูลของผู้ผลิตหลากหลายราย เพื่อให้บริษัทฯ มั่นใจว่าสินค้าที่จัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้านั้นมีคุณภาพและมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างครบถ้วน รวมถึงมีการจัดเกรดคุณภาพของผู้ผลิตทุก ๆ ปี เพื่อเป็นการติดตามและตรวจสอบคุณภาพของสินค้าอย่างสม่ำเสมอ

2.ให้บริการที่เหนือกว่าเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานของบริษัทฯ แต่ละรายให้บริการลูกค้าเฉพาะกลุ่ม เพื่อให้พนักงานแต่ละราย มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการบริการลูกค้าเฉพาะกลุ่มนั้น ๆ เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้า รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการเจรจาตกลงกับผู้ผลิต โดยจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการดูแลซ่อมแซมสินค้าต่าง ๆ ซึ่งตัวแทนจากผู้ผลิตจะเป็นผู้อบรมให้แก่พนักงานของบริษัทฯ โดยตรง และผู้ผลิตจะมอบใบรับรองสำหรับการดูแลซ่อมแซมสินค้าภายหลังการอบรม ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันถึงคุณภาพในการบริการของพนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้การบริการของพนักงานมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ และเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าในทุกกลุ่ม บริษัทฯ มีการดำเนินการธุรกิจเช่าซื้อ สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการชำระสินค้าเป็นเงินงวด เพื่อแบ่งเบาภาระทางการเงิน หรืออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้ารายย่อยได้อย่างทั่วถึง จึงเป็นโอกาสในการให้บริการของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วิเคราะห์ข้อมูลของลูกค้าและอุตสาหกรรมเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าที่ตรงความต้องการของลูกค้า และวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดต้นทุน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้บริษัทฯ สามารถคัดเลือกผู้ผลิตและสินค้าที่จัดจำหน่ายได้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานของบริษัทฯ เดินทางไปพบลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสอบถามถึงความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงวิเคราะห์งบประมาณในการซื้อสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ที่ลูกค้ามีการประมาณการไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้พนักงานที่ดูแลลูกค้าในแต่ละพื้นที่ สำรวจตรวจสอบภายในพื้นที่นั้น ๆ ถึงความต้องการของโรงพยาบาล คลินิก หรือสถาบันการศึกษาแพทย์ที่ยังไม่มีการเข้าถึงของเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ จากการที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ผลิตมาเป็นระยะเวลายาวนานอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้ผลิตเล็งเห็นศักยภาพของบริษัทฯ ในการจำหน่ายสินค้า จึงมักจะนำเสนอผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดให้แก่บริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะทำการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวและนำมาวิเคราะห์ต้นทุนและคุณภาพของสินค้าในการพิจารณาจัดซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าวในภายหลัง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะขยายโอกาสในการติดต่อกับผู้ผลิตรายใหม่ จากการสำรวจผู้ผลิตตามงานแสดงสินค้าประเภทเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ในต่างประเทศ เพื่อให้ได้ข้อเสนอจากผู้ผลิตรายใหม่มาทำการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งจากปัจจัยข้างต้น จะส่งผลให้บริษัทฯ มีประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนการขายและยังสามารถคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ดี

ลักษณะลูกค้า และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทมีฐานลูกค้าแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มลูกค้าภาครัฐและกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน โดยแต่ละกลุ่มมีลักษณะและพฤติกรรมการสั่งซื้อที่แตกต่างกัน ดังนี้

1.กลุ่มลูกค้าภาครัฐ

1.1 ลักษณะของลูกค้า

กลุ่มลูกค้าภาครัฐประกอบด้วย โรงพยาบาลของรัฐ คลินิก หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษาแพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์ในสังกัดภาครัฐ ซึ่งมีแหล่งงบประมาณมาจากรัฐบาล โดยโรงพยาบาลของรัฐสามารถจำแนกได้เป็นหลายระดับ ได้แก่

- โรงพยาบาลชุมชน มีจำนวนเตียงไม่เกิน 30 เตียง
- โรงพยาบาลทั่วไปขนาดเล็กและขนาดใหญ่
- โรงพยาบาลศูนย์ มีจำนวนเตียงตั้งแต่ 700 เตียงขึ้นไป

ทั้งนี้ การสั่งซื้อสินค้าโดยหน่วยงานภาครัฐต้องเป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปี

1.2 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐดำเนินการภายใต้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างได้หลายวิธี ได้แก่

1. วิธีตกลงราคา ใช้ในกรณีที่วงเงินไม่สูง
2. วิธีจัดซื้อพิเศษหรือวิธีคัดเลือก ใช้กับสินค้าที่มีข้อจำกัดด้านคุณสมบัติ
3. วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้กับสินค้าที่มีผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายเพียงรายเดียว
4. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: E-Bidding)

บริษัทจะเข้าร่วมการยื่นข้อเสนอสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด

1.3 พฤติกรรมการสั่งซื้อของลูกค้าภาครัฐ

- หน่วยงานภาครัฐมีการขยายแผนกหรือปรับปรุงอุปกรณ์ ทำให้ต้องมีการจัดซื้อเพิ่มเติม
- มีการสั่งซื้อสินค้าทดแทนสินค้าชิ้นเดิมตามรอบอายุการใช้งาน เฉลี่ยทุก 3 - 5 ปี
- บริษัทมีนโยบายให้พนักงานเข้าพบลูกค้าเป็นประจำ เพื่อสำรวจความต้องการและแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่

1.4 รายได้จากลูกค้าภาครัฐ

- ปี 2566: 249.97 ล้านบาท คิดเป็น 69.53% ของรายได้รวม
- ปี 2567: 285.66 ล้านบาท คิดเป็น 69.42% ของรายได้รวม
- ปี 2568: 279.99 ล้านบาท คิดเป็น 69.75% ของรายได้รวม

แนวโน้มของรายได้จากกลุ่มลูกค้าภาครัฐมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม สัดส่วนของรายได้ลดลงเล็กน้อยจากการขยายตัวของกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน

1. 2. กลุ่มลูกค้าภาคเอกชน

2.1 ลักษณะของลูกค้า

กลุ่มลูกค้าภาคเอกชนประกอบด้วย โรงพยาบาลเอกชน คลินิก สถาบันการศึกษาแพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์ที่อยู่ในภาคเอกชน โดยโรงพยาบาลเอกชนสามารถจำแนกได้เป็นหลายระดับ ได้แก่

- โรงพยาบาลเอกชนขนาดเล็ก มีจำนวนเตียงไม่เกิน 30 เตียง
- โรงพยาบาลเอกชนขนาดกลาง
- โรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่ มีจำนวนเตียงตั้งแต่ 90 เตียงขึ้นไป

กลุ่มลูกค้าภาคเอกชนมีจำนวนลูกค้าน้อยกว่ากลุ่มลูกค้าภาครัฐ แต่มีแนวโน้มการเติบโตที่รวดเร็ว

2.2 กระบวนการจัดซื้อของลูกค้าภาคเอกชน

- ลูกค้าภาคเอกชนสามารถดำเนินการสั่งซื้อได้โดยตรงจากบริษัท
- มักใช้รูปแบบ การเสนอราคาและการแข่งขันระหว่างผู้จำหน่าย
- โรงพยาบาลเอกชนบางแห่งอาจมีการ แจ้งเชิญชวนให้ตัวแทนจำหน่ายเข้ามาเสนอราคา ผ่านทางอีเมลหรือช่องทางอื่น

ขั้นตอนการสั่งซื้อของลูกค้าภาคเอกชน

1. บริษัทจัดทำ ใบเสนอราคา ให้แก่ลูกค้า
2. หากลูกค้ายืนยันการสั่งซื้อ จะมีการจัดทำ สัญญาจะซื้อจะขาย
3. ลูกค้าส่ง ใบสั่งซื้อ (Purchase Order: PO) เพื่อแสดงเจตจำนงในการสั่งซื้อสินค้า
4. บริษัทดำเนินการจัดส่งสินค้าตามคำสั่งซื้อ

2.3 พฤติกรรมการสั่งซื้อของลูกค้าภาคเอกชน

- มีการสั่งซื้อสินค้าเพิ่มเติมเนื่องจากการขยายแผนกภายในโรงพยาบาล
- มีการสั่งซื้อเพิ่มเติมเนื่องจากปริมาณสินค้าที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- โรงพยาบาลเอกชนให้ความสำคัญกับ คุณภาพและนวัตกรรมของสินค้า มากกว่าราคา

2.4 รายได้จากลูกค้าภาคเอกชน

- ปี 2566: 109.56 ล้านบาท คิดเป็น 30.47% ของรายได้รวม
- ปี 2567: 125.82 ล้านบาท คิดเป็น 30.58% ของรายได้รวม
- ปี 2568: 121.44 ล้านบาท คิดเป็น 30.25% ของรายได้รวม

แนวโน้มของรายได้จากกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนมีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะจากการขยายตัวของโรงพยาบาลเอกชนและคลินิก สัมพันธ์กับกลยุทธ์ของบริษัทที่ขยายสินค้าที่มีโอกาสเติบโตได้ในภาคเอกชน เช่น กลุ่มสินค้าสิ้นเปลือง การขยายสินค้าในกลุ่มนวัตกรรมใหม่ที่มีจุดขายที่น่าสนใจในภาคเอกชน เป็นต้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรม และการแข่งขัน

<u>ภาวะอุตสาหกรรม</u>

1.ภาพรวมเศรษฐกิจประเทศไทยผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศไทย (Gross Domestic Product: GDP)

จากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่ 3 ปี 2568 ขยายตัวร้อยละ 1.2 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งชะลอตัวลงจากการขยายตัวร้อยละ 2.8 ในไตรมาสก่อนหน้า โดยปัจจัยหลักมาจากการหดตัวของการลงทุนภาคเอกชนและการส่งออกสินค้าเกษตรบางรายการ ท่ามกลางการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก

สำหรับการคาดการณ์เศรษฐกิจไทยในปี 2569 (2026) สศช. คาดว่าเศรษฐกิจจะขยายตัวในช่วง ร้อยละ 1.2 ถึง 2.2 (ค่ากลางร้อยละ 1.7) ซึ่งเป็นการเติบโตที่ชะลอตัวลงจากปี 2568 ที่คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.2 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การบริโภคภาคเอกชน และการใช้จ่ายของภาครัฐ โดยคาดการณ์จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะอยู่ที่ประมาณ 34.1 ถึง 35.5 ล้านคน (ซึ่งยังต่ำกว่าระดับก่อนโควิดที่ 39.9 ล้านคน)

อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยในปี 2569 ยังคงเผชิญกับความท้าทายและความเสี่ยงสำคัญ ได้แก่:

1. *มาตรการกีดกันทางการค้า*:โดยเฉพาะนโยบายกำแพงภาษีตอบโต้ของสหรัฐฯ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการส่งออกสินค้าไทย
2. *เศรษฐกิจโลกชะลอตัว*:ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าหลัก ซึ่งอาจกดดันภาคการส่งออกให้หดตัวได้
3. *ปัญหาหนี้ครัวเรือน*:หนี้สินภาคเอกชนที่อยู่ในระดับสูงยังคงเป็นข้อจำกัดต่อการขยายตัวของการบริโภคและการลงทุนภายในประเทศ
4. *ความไม่แน่นอนทางการเมือง*:ความกังวลเกี่ยวกับสถานการณ์ก่อนการเลือกตั้งทั่วไปที่อาจเกิดขึ้น

2. ภาพรวมงบประมาณรายจ่ายกระทรวงสาธารณสุขประจำปี 2569

รายการ	ปี 2568 (ล้านบาท)	ปี 2569 (ล้านบาท)	การเปลี่ยนแปลง (YoY)
งบประมาณรายจ่ายประจำปีทั้งหมด	3,752,700 (โดยประมาณ)	3,780,600	+0.70%
งบประมาณรายจ่ายกระทรวงสาธารณสุข	171,970 (โดยประมาณ)	177,640	+3.30%
สัดส่วนงบ สธ. ต่องบรวม	4.58%	4.70%	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย

ที่มา: เอกสาร รายงานและข้อมูลงบประมาณประจำปีจากกระทรวงการคลัง: www.mof.go.th

1. การเติบโตของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด: งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 (ตุลาคม 2568 - กันยายน มีวงเงินรวมทั้งสิ้น 3.78 ล้านล้านบาท (3,780,600 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2568 จำนวน 27,900 ล้านบาท หรือคิดเป็นการขยายตัวร้อยละ 0.7 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยงบประมาณขาดดุลอยู่ที่ 8.6 แสนล้านบาท
2. การเติบโตของงบประมาณกระทรวงสาธารณสุข: ในปี 2569 กระทรวงสาธารณสุขได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน 177,640 ล้านบาท (1.77 แสนล้านบาท) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2568 ที่ได้รับจัดสรรประมาณ 171,970 ล้านบาท โดยมีอัตราการเติบโตประมาณ ร้อยละ 3.30 ซึ่งถือเป็นการเติบโตต่อเนื่องเพื่อรองรับการยกระดับระบบบริการสุขภาพและหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า
3. สัดส่วนของงบประมาณกระทรวงสาธารณสุข: สัดส่วนงบประมาณของกระทรวงสาธารณสุขเมื่อเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีทั้งหมดในปี 2569 อยู่ที่ประมาณ ร้อยละ 4.70 (คำนวณจาก 177,640 ล้านบาท / 3,780,600 ล้านบาท) ซึ่งใกล้เคียงกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงความสำคัญที่รัฐบาลยังคงให้กับด้านสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

3.ภาพรวมอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์ของประเทศไทย (ข้อมูลปี 2567 - ครึ่งแรกปี 2568)

1. มูลค่าตลาดและการค้าระหว่างประเทศ

ในปี 2567 อุตสาหกรรมมีการเติบโตในทิศทางที่ดี ทั้งตลาดในประเทศและการส่งออก:

มูลค่าจำหน่ายในประเทศ: อยู่ที่ 73,000 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.0% จากปี 2566 โดยกลุ่มถุงมือยางเติบโต 5.3% และกลุ่มเครื่องมือทันตกรรมเติบโต 2.8%

มูลค่าการส่งออก: สูงถึง 130,000 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.9% โดยกลุ่มวัสดุสิ้นเปลือง (เช่น ถุงมือยาง) ขยายตัว 11.9% และกลุ่มครุภัณฑ์ขยายตัวเร่งขึ้นถึง 21.0%

มูลค่าการนำเข้า: อยู่ที่ 98,000 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.3% โดยเฉพาะการนำเข้าครุภัณฑ์ที่มีเทคโนโลยีซับซ้อนจากสิงคโปร์ เยอรมนี และจีน

มูลค่าตลาดและการค้าระหว่างประเทศ

Source: Medical Device Intelligence Unit (MeDIU)

2. สถานการณ์ช่วงครึ่งแรกของปี 2568 (6M25)

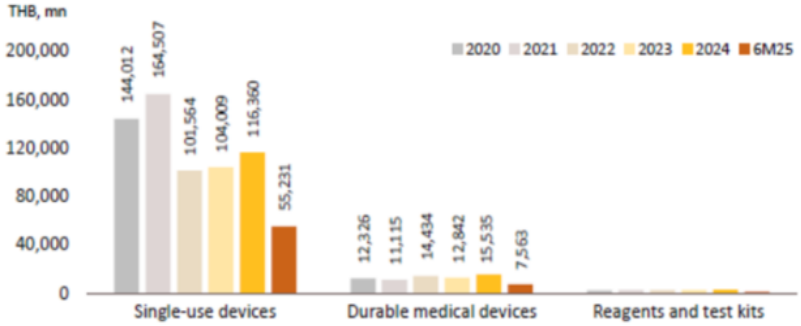
ยอดจำหน่ายในประเทศ: ขยายตัว 12.7% (YoY) แรงหนุนจากการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่และมลพิษทางอากาศ

การส่งออก: ลดลงเล็กน้อยที่ -1.0% (YoY) อยู่ที่ 64,000 ล้านบาท เนื่องจากจีนลดการนำเข้าและหันไปพึ่งพาการผลิตในประเทศ

3. โครงสร้างผลิตภัณฑ์และการนำเข้า-ส่งออก (ณ ปี 2567)

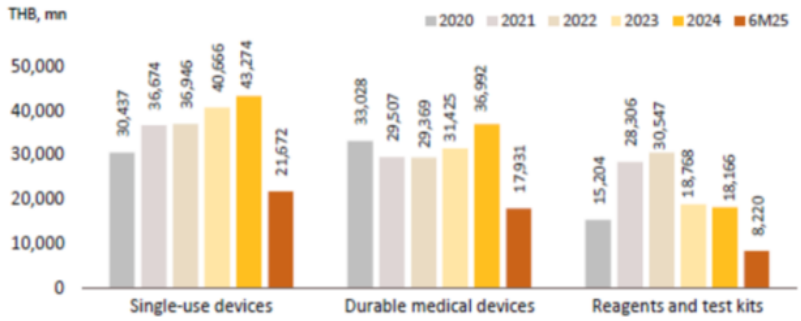
- กลุ่มวัสดุสิ้นเปลือง (Single-use device): เป็นสินค้าส่งออกหลักของไทย มีสัดส่วนถึง 86.3% ของมูลค่าส่งออกทั้งหมด โดยเฉพาะถุงมือยางทางการแพทย์ ตลาดหลักคือ สหรัฐฯ ญี่ปุ่น และเนเธอร์แลนด์
- กลุ่มครุภัณฑ์ทางการแพทย์ (Durable medical device): มีสัดส่วนการนำเข้าสูงถึง 37.6% และส่งออก 11.5% ไทยนำเข้าเครื่องมือเทคโนโลยีสูง เช่น เครื่อง MRI และ X-ray จากสหรัฐฯ และเยอรมนี
- กลุ่มน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค (Reagents and Test Kit): มีการนำเข้าลดลง (-3.2%) เนื่องจากการผลิตในประเทศได้มากขึ้น แต่การส่งออกขยายตัวดี (+14.6%) ไปยังตลาดจีนและญี่ปุ่นเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ

โครงสร้างผลิตภัณฑ์และการนำเข้า-ส่งออก



Source: Medical Device Intelligence Unit (MeDIU), Krungsri Research

Figure 13: Imports of Medical Devices by Type



Source: Medical Device Intelligence Unit (MeDIU), Krungsri Research

อันดับ 1: ผลิตภัณฑ์กลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ (Single-use Devices) มีสัดส่วนสูงสุดที่ 44.0% ของมูลค่าการนำเข้าทั้งหมด (ต่างจากข้อมูลเดือน พ.ย. 2024 ที่ครุภัณฑ์นำ) โดยมีการนำเข้าเพิ่มขึ้น 6.4%

อันดับ 2: ผลิตภัณฑ์กลุ่มครุภัณฑ์ทางการแพทย์ (Durable Medical Devices) มีสัดส่วน 37.6% ของมูลค่าการนำเข้าทั้งหมด แต่มีอัตราการขยายตัวเร่งขึ้นสูงถึง +17.7%

อันดับ 3: ผลิตภัณฑ์กลุ่มน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค (Reagent and Test Kits) มีสัดส่วน 18.4% ของมูลค่าการนำเข้าทั้งหมด (ลดลง -3.2%)

สินค้าที่มีการเติบโตของการนำเข้าโดดเด่น:

- อุปกรณ์ไฟฟ้าทางการแพทย์ (เช่น เครื่องติดตามสัญญาณชีพ) มูลค่า 1.7 หมื่นล้านบาท (+26.0%)
- เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ครั้งเดียว (เช่น เข็มฉีดยา) มูลค่า 1.8 หมื่นล้านบาท (+17.9%)
- อุปกรณ์ทางจักษุวิทยา มูลค่า 1.5 หมื่นล้านบาท (+4.0%)

การส่งออก (Exports)

ในปี 2567 มูลค่าการส่งออกเครื่องมือแพทย์รวมอยู่ที่ 130,000 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.9 จากปีก่อนหน้า โดยมีรายละเอียดดังนี้:

อันดับ 1: ผลิตภัณฑ์กลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ (Single-use Devices) ยังคงเป็นสินค้าหลัก มีมูลค่าคิดเป็นสัดส่วนสูงถึง 86.3% ของมูลค่าการส่งออกทั้งหมด ขยายตัวเพิ่มขึ้น 11.9%

อันดับ 2: ผลิตภัณฑ์กลุ่มครุภัณฑ์ทางการแพทย์ (Durable Medical Devices) มีสัดส่วน 11.5% ของมูลค่าการส่งออกทั้งหมด ขยายตัวสูงถึง +21.0% จากการผลิตสินค้าที่มีเทคโนโลยีซับซ้อนขึ้น

อันดับ 3: ผลิตภัณฑ์กลุ่มน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค (Reagent and Test Kits) มีสัดส่วน 2.2% ของมูลค่าการส่งออกทั้งหมด ขยายตัว +14.6% โดยเฉพาะตลาดจีนและญี่ปุ่น

สินค้าส่งออกสำคัญ: สินค้าหลักยังคงเป็น ถุงมือยาง/ถุงมือยางทางการแพทย์ (สัดส่วน 24.0% ของการส่งออกทั้งหมด) ซึ่งเติบโต 18.2% โดยเฉพาะตลาดสหรัฐฯ และบราซิล

ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์ของประเทศไทย เนื่องจากบริษัทฯ จัดหาสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ของผู้ผลิตชั้นนำจากต่างประเทศ โดยการสั่งซื้อจากตัวแทนของผู้ผลิตในประเทศ และนำเข้าโดยตรงจากผู้ผลิตในต่างประเทศ และจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศสืบเนื่องจากการเติบโตของงบประมาณกระทรวงสาธารณสุข ที่มีการขยายตัวต่อเนื่องในปี 2569 โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณกว่า 1.77 แสนล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตประมาณร้อยละ 3.30 (จากเดิมที่มีการเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 8.8% และ 5.0% ในช่วงปี 2567-2568) นอกจากนี้ ยังได้รับแรงหนุนจากการขยายการลงทุนของสถานพยาบาลภาครัฐและเอกชน เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุและผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ที่เพิ่มสูงขึ้น

4. ภาพรวมและแนวโน้มของธุรกิจโรงพยาบาลในประเทศไทย

โรงพยาบาล	จำนวน (แห่ง)
โรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป	132
โรงพยาบาลชุมชน	771
โรงพยาบาลอื่นสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	62
โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงอื่น	133
โรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข สาขา	82
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	5,634
โรงพยาบาลเอกชน	455

ที่มา: จำนวนหน่วยงานบริการสุขภาพ จำแนกตามประเภทหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567

ปัจจัยสนับสนุนการเติบโต:

อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ของไทยกำลังก้าวเข้าสู่ระยะการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ โดยมีแรงขับเคลื่อนจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร พฤติกรรมผู้บริโภค และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ประกอบกับนโยบายสนับสนุนเชิงรุกจากภาครัฐ ส่งผลให้อุตสาหกรรมนี้มีศักยภาพในการเติบโตอย่างแข็งแกร่งและต่อเนื่อง โดยสามารถจำแนกปัจจัยสนับสนุนหลักได้ดังนี้

1.การก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัยแบบสุดยอด (Super Aged Society)ประเทศไทยกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรครั้งใหญ่ โดยคาดว่าจะก้าวเข้าสู่ภาวะ"สังคมสูงวัยแบบสุดยอด" ภายในปี 2576 ซึ่งจะมีสัดส่วนประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปมากกว่าร้อยละ 28 ของประชากรทั้งประเทศ การเปลี่ยนแปลงนี้นับเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญที่กระตุ้นความต้องการสินค้าและบริการทางการแพทย์อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเฉพาะในกลุ่มผู้สูงอายุที่มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เฉพาะทางเพื่อการดำรงชีวิตและการรักษาพยาบาล ส่งผลให้เกิดความต้องการที่เพิ่มสูงขึ้นในกลุ่มอุปกรณ์ช่วยการเคลื่อนไหว เช่น วีลแชร์ไฟฟ้าและไม้เท้าปรับระดับ รวมถึงอุปกรณ์สำหรับการดูแลผู้ป่วยติดเตียงและการฟื้นฟูสมรรถภาพ อาทิ เตียงไฟฟ้าปรับระดับ เบาะรองนั่งป้องกันแผลกดทับ และระบบดูแลสุขภาพอัจฉริยะภายในบ้าน (Smart Home Healthcare) ที่มีระบบตรวจจับการล้มและแจ้งเตือนฉุกเฉินสำหรับผู้สูงอายุที่อยู่อาศัยลำพัง

2.สถานการณ์โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากปัจจัยด้านอายุแล้ว อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (ยังคงเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยสถิติระบุว่าผู้ป่วยโรคเบาหวานในไทยเพิ่มขึ้นเฉลี่ยถึง 300,000 คนต่อปี และโรคความดันโลหิตสูงยังพบในสัดส่วนเกือบครึ่งหนึ่งของผู้สูงอายุทั้งหมด นอกจากนี้ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะมลพิษทางอากาศจากฝุ่น PM 2.5 ที่ทวีความรุนแรง ได้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพระบบทางเดินหายใจของประชาชนในวงกว้าง สถานการณ์ดังกล่าวผลักดันให้เกิดความต้องการเครื่องมือแพทย์ที่มีความซับซ้อนและแม่นยำสูงสำหรับการวินิจฉัยและการรักษาระยะยาว อาทิ เครื่อง MRI, CT Scan, เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (, เครื่องล้างไต รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันและรักษาโรคระบบทางเดินหายใจ เช่น เครื่องฟอกอากาศทางการแพทย์และหน้ากากป้องกันความละเอียดสูง

3.การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่การดูแลสุขภาพเชิงรุก (Preventive Health)พฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคปัจจุบันได้เปลี่ยนผ่านจากการรักษาเมื่อเจ็บป่วย ไปสู่การดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน (Preventive Health) และการดูแลตนเองที่บ้าน (Self-care & Home Isolation) มากขึ้น แนวโน้มนี้ส่งผลให้ตลาดอุปกรณ์การแพทย์สำหรับผู้บริโภคทั่วไป (Consumer Health Devices) ขยายตัวอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะเทคโนโลยีสวมใส่ (เช่น สมาร์ทวอทช์และสายรัดข้อมืออัจฉริยะที่มีระบบ AI Analytics สามารถวิเคราะห์สัญญาณชีพและคลื่นไฟฟ้าหัวใจได้แบบเรียลไทม์ รวมถึงอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับผู้ป่วยเรื้อรังที่บ้าน เช่น เครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือดแบบต่อเนื่อง (ที่เชื่อมต่อแอปพลิเคชันเพื่อส่งข้อมูลให้แพทย์ และเครื่องวัดความดันโลหิตแบบพกพา ซึ่งช่วยให้ผู้ป่วยสามารถติดตามสถานะสุขภาพของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความจำเป็นในการเดินทางไปโรงพยาบาลบ่อยครั้ง

1. **การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีขั้นสูงและนวัตกรรม (Deep Tech)**อุตสาหกรรมการแพทย์กำลังยกระดับไปสู่การใช้เทคโนโลยีเชิงลึก (Deep Tech) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ตลาดโลกกำลังตื่นตัวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ทางการแพทย์ (AI Diagnostics) ซึ่งมีการเติบโตสูงถึงร้อยละ 45.5 ต่อปี โดยประเทศไทยเองได้มีการนำนวัตกรรม AI Chest X-ray มาใช้ในการคัดกรองวัณโรคและมะเร็งปอด นอกจากนี้ เทคโนโลยีหุ่นยนต์ทางการแพทย์ (Medical Robotics) สำหรับการผ่าตัดและฟื้นฟูสมรรถภาพ รวมถึงเทคโนโลยีการพิมพ์ 3 มิติ (3D Bio-printing) สำหรับการผลิตอวัยวะเทียมและกระดูกเทียมไทเทเนียม ก็กำลังเข้ามามีบทบาทสำคัญในการรักษาแบบจำเพาะบุคคล (Personalized Medicine) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงทิศทางของอุตสาหกรรมที่มุ่งเน้นนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์การรักษาที่แม่นยำและซับซ้อนยิ่งขึ้น

2. **การสนับสนุนเชิงนโยบายแบบบูรณาการจากภาครัฐ**ปัจจัยสนับสนุนประการสุดท้ายที่มีความสำคัญอย่างยิ่งคือนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งผลักดันให้อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมาย (New S-Curve) ผ่านมาตรการที่เป็นรูปธรรม ได้แก่ การประกาศมาตรการบัญชีนวัตกรรมไทย โดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้กำหนดโควตาให้หน่วยงานรัฐต้องจัดซื้อสินค้าในบัญชีนวัตกรรมไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของการจัดซื้อทั้งหมด ซึ่งเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2568 นอกจากนี้ รัฐบาลยังคงเดินหน้ายุทธศาสตร์การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub) โดยตั้งเป้าสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ให้ถึง 2.2 ล้านล้านบาท ภายในปี 2577 พร้อมทั้งส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (และการจัดตั้งย่านนวัตกรรมการแพทย์ เพื่อสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการวิจัยและพัฒนา รวมถึงแผนการขยายผลการใช้งานนวัตกรรมในโรงพยาบาลรัฐอย่างทั่วถึง อาทิ การตั้งเป้าขยายการใช้ระบบ AI Chest X-ray ให้ครอบคลุมโรงพยาบาลรัฐ 887 แห่ง ภายในปี 2570

ปัจจัยสนับสนุนทั้ง 5 ประการข้างต้น สะท้อนให้เห็นว่าอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ไทยไม่ได้เติบโตเพียงเพราะความต้องการพื้นฐาน แต่กำลังถูกขับเคลื่อนด้วยโครงสร้างประชากรใหม่ เทคโนโลยีขั้นสูง และนโยบายรัฐที่เข้มแข็ง ซึ่งจะส่งผลให้อุตสาหกรรมนี้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและมีศักยภาพในการแข่งขันในระดับสากลต่อไป

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ โดยจัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตชั้นนำต่างประเทศ เพื่อนำมาจำหน่ายให้กับสถานพยาบาลและสถาบันการศึกษาแพทย์ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากลจากผู้ผลิตที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก และได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์จากผู้ผลิต

กระบวนการจัดซื้อเริ่มจากพนักงานจัดซื้อที่รวบรวมใบขอซื้อจากแผนกต่างๆ และค้นหาผู้ผลิตที่ตรงตามความต้องการ โดยพิจารณาจากราคาและคุณภาพสินค้า ผ่านการเปรียบเทียบจากใบเสนอราคา และนำเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ ต่อมา จัดทำใบสั่งซื้อและส่งให้ผู้ผลิตเพื่อยืนยันการสั่งซื้อ

บริษัทฯ ใช้วิธีสำรวจสินค้าจากงานแสดงสินค้าและการติดต่อจากผู้ผลิตที่เสนอสินค้าทางใหม่ให้แก่บริษัทฯ โดยมีการพิจารณาสินค้าตามนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ราคาที่เหมาะสม และความต้องการของตลาด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการประเมินคุณภาพผู้ผลิตทุกปี โดยพิจารณาจากคุณภาพสินค้าและบริการ การส่งมอบตรงเวลา และราคาที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าได้สินค้าที่ดีที่สุด และมีแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ติดตามและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดอย่างสม่ำเสมอ

การนำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์ต้องผ่านขั้นตอนการจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และขอใบอนุญาตการนำเข้าผ่านระบบ e-Submission โดยใช้ระยะเวลาประมาณ 14-180 วันตามประเภทของเครื่องมือสำหรับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องจดทะเบียนกับ อย.

บริษัทฯ ได้มีการสั่งซื้อเครื่องมือทางการแพทย์จากผู้ผลิตในประเทศและบริษัทในเครือที่จัดตั้งในประเทศของผู้ผลิตต่างประเทศ อาทิ กล้องส่องตรวจกระเพาะอาหาร และเครื่องช่วยหายใจสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด (Ventilator) เป็นต้น เนื่องจากการสั่งซื้อภายในประเทศจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายบางประเภท อาทิ ค่าขนส่งสินค้า และค่าธรรมเนียมสำหรับการนำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดยอดซื้อของผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศ และในประเทศสำหรับปี 2566 - 2568 ดังตารางต่อไปนี้

	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สั่งซื้อในประเทศ	233.59	93.35	226.88	83.54	266.90	88.29
สั่งซื้อต่างประเทศ	16.63	6.65	44.70	16.46	35.38	11.71
ยอดสั่งซื้อรวม	**250.22**	**100.00**	**271.58**	**100.00**	**302.28**	**100.00**

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
0 (-)	0.00	0.00

ไม่มี

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

-

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ไม่มี	0.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 0

ไม่มี

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

รายการ	ลักษณะทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
บัญชีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	-	SEI	0.34	-	ใช้ในการดำเนินงาน
บัญชีเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	SEI	0.99	-	ใช้ในการดำเนินงาน
บัญชีค่าตกแต่งและติดตั้ง	เครื่องตกแต่งที่ใช้ในสำนักงานบริษัท	SEI	2.78	-	ใช้ในการดำเนินงาน
บัญชีเครื่องมือเครื่องใช้ช่าง	-	SEI	0.94	-	ใช้ในการดำเนินงาน
บัญชีส่วนปรับปรุงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	-	SEI	1.65	-	ใช้ในการดำเนินงาน
บัญชีทรัพย์สินให้เช่า,ตัวอย่าง	อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์	SEI	44.04	-	อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์สำหรับให้เช่า/ตัวอย่างในการจัดจำหน่าย
บัญชียานพาหนะ	ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงาน	SEI	0.00	-	ใช้ในการดำเนินงาน
รวม			**50.74**		

2.สิทธิการเช่าระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีมูลค่าสิทธิการเช่าสุทธิตามบัญชี หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองการด้อยค่าต่างๆ ตามงบการเงินของบริษัท เท่ากับ 8.10 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดที่สำคัญสรุปดังนี้

ผู้เช่า	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์	ภาระผูกพัน	ระยะเวลาเช่า	วันครบกำหนด
SEI	0.09	เครื่องถ่ายเอกสาร 1	ไม่มี	5 ปี	31 ตุลาคม 2570
SEI	0.11	เครื่องถ่ายเอกสาร 2	ไม่มี	5 ปี	31 ตุลาคม 2570
SEI	7.87	เช่า/บริการสำนักงานและคลังสินค้า	ไม่มี	3 ปี	14 สิงหาคม 2569
SEI	0.04	เครื่องกรองน้ำ	ไม่มี	5 ปี	7 พฤศจิกายน 2571

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

3.สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ เท่ากับ 4.16 ล้านบาท ได้แก่โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สัญญาเช่าทรัพย์สินระยะยาวที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าทรัพย์สินระยะยาวที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.สัญญาเช่าของบริษัท

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 1

	เครื่องถ่ายเอกสาร 1
ผู้ให้เช่า	บริษัท ฟูจิฟิล์ม บิสซิเนส อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้เช่า	SEI
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	เครื่องถ่ายเอกสาร (SN:202121)
วัตถุประสงค์ในการเช่า	ใช้ในสำนักงาน
ระยะเวลาเช่า	5 ปี (ตั้งแต่ 3 ตุลาคม 2565 ถึง 31 ตุลาคม 2570)
เงื่อนไขอื่นๆ	ค่าบริการคิดจากจำนวนมิเตอร์เอกสารขาว-ดำ หน้าละ 0.22 บาท
	ค่าบริการคิดจากจำนวนมิเตอร์เอกสารสี ขนาด A4 หน้าละ 2.00 บาท
	ค่าบริการคิดจากจำนวนมิเตอร์เอกสารสี ขนาด A3 หน้าละ 2.00 บาท
	ฟรีมิเตอร์ ขาว-ดำ 15,000 มิเตอร์ (ภายใน 3 เดือนนับแต่วันตั้งเครื่อง หรืออย่างหนึ่งอย่างใดถึงก่อน)

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 2

	เครื่องถ่ายเอกสาร 2
ผู้ให้เช่า	บริษัท ฟูจิฟิล์ม บิสซิเนส อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้เช่า	SEI
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	เครื่องถ่ายเอกสาร (SN:301742)
วัตถุประสงค์ในการเช่า	ใช้ในสำนักงาน
ระยะเวลาเช่า	5 ปี (ตั้งแต่ 3 ตุลาคม 2565 ถึง 31 ตุลาคม 2570)
เงื่อนไขอื่นๆ	ค่าบริการคิดจากจำนวนมิเตอร์เอกสารขาว-ดำ หน้าละ 0.22 บาท
	ค่าบริการคิดจากจำนวนมิเตอร์เอกสารสี ขนาด A4 หน้าละ 2.00 บาท
	ค่าบริการคิดจากจำนวนมิเตอร์เอกสารสี ขนาด A3 หน้าละ 2.00 บาท
	ฟรีมิเตอร์ ขาว-ดำ 15,000 มิเตอร์ (ภายใน 3 เดือนนับแต่วันตั้งเครื่อง หรืออย่างหนึ่งอย่างใดถึงก่อน)

สัญญาเช่า/บริการสำนักงานและคลังสินค้า

	สำนักงานและคลังสินค้า
ผู้ให้เช่า	บริษัท ไทย ฮอสพิทาลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
ผู้เช่า	SEI
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	อาคารสำนักงานรัชดาวัน (unit 7-02, 7-03, 7-04) พื้นที่ประมาณ 741 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	ใช้เป็นสำนักงานและคลังสินค้า
ระยะเวลาเช่า	3 ปี (ตั้งแต่ 15 สิงหาคม 2566 ถึง 14 สิงหาคม 2569)
อัตราค่าเช่า	รายเดือน ค่าเช่า 100,035 บาท และค่าบริการ 66,690 บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 4,668.30 บาท
เงื่อนไขอื่นๆ	ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าต่อสัญญาอีก3 ปี ในอัตราต่อไปนี้ โดยผู้เช่าจะส่งหนังสือแจ้งแก่ผู้ให้เช่า อย่างน้อย 15 วัน ก่อนวันที่สัญญาเช่าฉบับนี้จะหมดอายุ
	ปีที่1 อัตราเดือนละ 111,150 บาท และ 74,100 บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 5,187 บาท
	ปีที่2 อัตราเดือนละ 111,150 บาท และ 74,100 บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 5,187 บาท
	ปีที่3 อัตราเดือนละ 122,265 บาท และ 81,510 บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 5,705.70 บาท

<u>สัญญาเช่าเครื่องกรองน้ำ</u>

	เครื่องกรองน้ำ
ผู้ให้เช่า	บริษัท โคเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้เช่า	SEI
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	เครื่องกรองน้ำรุ่น CHP-671R (คอร์)
วัตถุประสงค์ในการเช่า	ใช้ในสำนักงาน
ระยะเวลาเช่า	5 ปี (ตั้งแต่ 8 พฤศจิกายน 2566 ถึง 7 พฤศจิกายน 2571)
อัตราค่าเช่า	รายเดือน 1,205.61 บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 84.39 บาท
เงื่อนไขอื่นๆ	

สัญญากรมธรรม์

กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สิน

คู่สัญญา	บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	09058-68003/POL/000036-051
ประเภทกรมธรรม์	กรมธรรม์ประกันอัคคีภัย
วันที่ทำสัญญา	18 มกราคม 2568
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) รวมส่วนต่อเติมปรับปรุงอาคาร
	เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งตรึงตรา
	สต๊อกสินค้า: เครื่องมือแพทย์, อุปกรณ์ทางการแพทย์
สถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	เลขที่ 546 อาคารรัชดาวัน ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาประกันภัย	18 มกราคม 2568 ถึง 18 มกราคม 2569
ทุนประกันภัยรวม	100,000,000 บาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

-

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

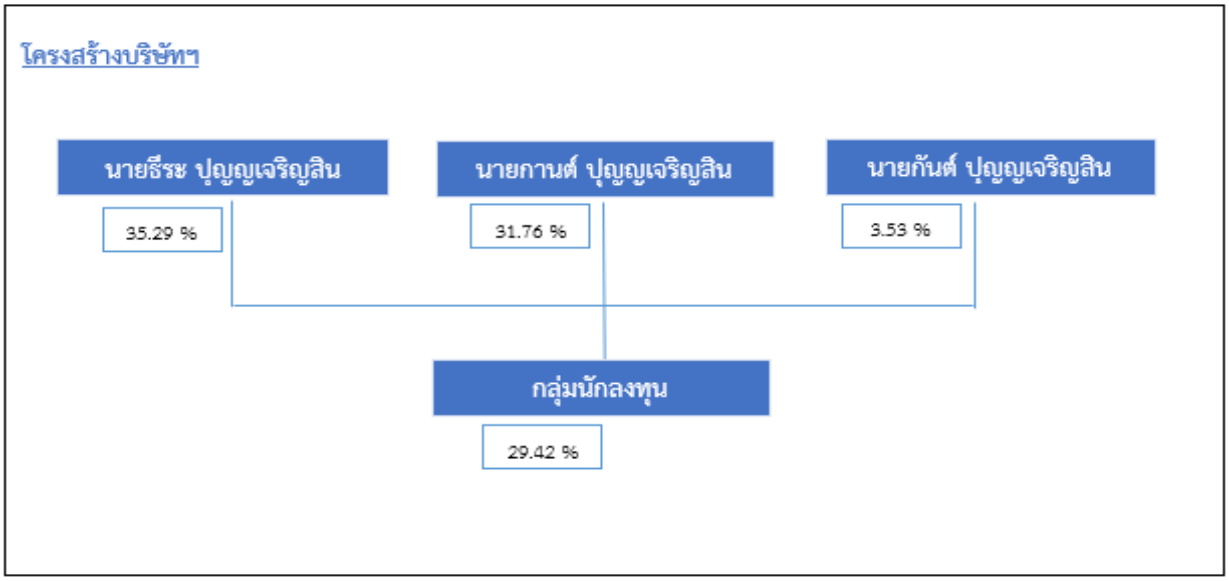
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนการเข้าจดทะเบียนใน MAI ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 แสดงเป็นลักษณะแผนภูมิ ดังนี้

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ หลังเข้าจดทะเบียนใน MAI ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงเป็นลักษณะแผนภูมิ ดังนี้



แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ธีระ ปุญญเจริญสิน	60,000,000	35.29
2. นาย กานต์ ปุญญเจริญสิน	54,000,000	31.76
3. นาย กันต์ ปุญญเจริญสิน	6,000,000	3.53
4. นาย สถาพร งามเรืองพงศ์	2,997,700	1.76
5. นาย ขจร พนารัตน์	2,985,000	1.76
6. นาย ปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์	1,850,000	1.09
7. นาย อัฏฐพล สิทธิพงศ์ธนกุล	1,800,000	1.06
8. นาย เถลิงเกียรติ ภัทรพิสิฐพงศ์	1,750,000	1.03
9. น.ส. พวงพร อังคะวานิช	1,075,000	0.63
10. นาย กฤตชยพล สินไชย	1,000,000	0.59

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	85,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	85,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	170,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) (**"บริษัท"**) มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะนักลงทุน และเจ้าของบริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ดังนี้

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงิน

เฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่าง ๆ (หากกำหนดไว้และหากมี) อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผล หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลได้โดยพิจารณาจาก

ผลประกอบการ ฐานะทางการเงินของบริษัท กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการ แผนการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจในอนาคต และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการตลาดหรือภาวะเศรษฐกิจ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาอนุมัติจ่ายได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทจะรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป อนึ่ง การจ่ายเงินปันผลของบริษัทจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

-

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.3900	0.2700
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.1200	0.1100
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.1200	0.1100
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	39.06	40.22

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทฯ ต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน อันอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) (“**COSO**”) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ โดยได้กำหนดนิยาม วัตถุประสงค์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risks) หมายถึง โอกาส/ เหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนต่าง ๆ หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์/ เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อองค์กร ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงขององค์กร

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่นำไปใช้กับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร ในการกำหนดกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงของทั้งองค์กรโดยการบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

วัตถุประสงค์ของนโยบายบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเป็นไปตามมาตรฐานสากล และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยสามารถระบุความเสี่ยงหรือวิกฤตการณ์ที่ไม่คาดคิด และสามารถลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความสูญเสีย หรือความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสม และทันกาล ด้วยต้นทุนที่เหมาะสม
2. เพื่อนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้บริหาร ได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ แนวโน้มของความเสี่ยงและความเสี่ยงในภาพรวม ตลอดจนกำกับดูแลความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง โดยผ่านการสื่อสาร และถ่ายทอดความรู้การบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงาน อีกทั้งเพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความเข้าใจ มีความตระหนักถึงการเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อความเสี่ยง ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงร่วมกันกับบริษัทฯ ภายใต้งานที่รับผิดชอบ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหารโดยมุ่งหวังให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนา
การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วองค์กร จึงกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำหนดระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Appetite)
2. บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายนอก และภายในเพื่อให้ครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางของธุรกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯโดยกำหนดไว้ครอบคลุมความเสี่ยงใน 4ด้าน ได้แก่
   a. ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

b. ความเสี่ยงทางด้านการเงิน (Financial Risk)
c. ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) และ
d. ความเสี่ยงทางด้านการดำเนินงาน (perational Risk)

3. บริษัทฯ มีนโยบายกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรโดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงด้วยการรวมกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้าไว้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ และแผนการดำเนินงานของฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อให้ทุกฝ่ายงานมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งองค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
4. บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้
   a. บริษัทฯ จะระบุ ประเมิน ทบทวน และรวบรวมข้อมูลความเสี่ยง (Risk Profile) ของแต่ละฝ่ายงานในองค์กร โดยจะต้องมีการวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรง เพื่อให้สามารถกำหนดแผนการ แนวทาง และ/ หรือมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงที่ระบุทุกประเภท มีความเหมาะสมและเพียงพอ และมีประสิทธิภาพที่จะควบคุม หรือลดความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite)
   b. บริษัทฯ จะกำหนดระดับความเสี่ยงที่บริษัทสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) ตลอดจนกำหนดเหตุการณ์ หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ระดับความเสี่ยงเกินกว่าเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
   c. บริษัทฯ จะกำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยงและรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบอย่างน้อยทุกไตรมาส
   d. บริษัทฯ จะกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงและมีส่วนร่วมในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในฝ่ายงานของตนและองค์กร
   e. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการนำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร
   f. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์และธุรกิจของบริษัทฯ

2.1 ปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่เสนอขายในครั้งนี้มีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรพิจารณาข้อมูลในเอกสารฉบับนี้อย่างรอบคอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจัยความเสี่ยงในหัวข้อนี้ก่อนตัดสินใจในการลงทุนซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ

ข้อความดังต่อไปนี้ แสดงถึงปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญบางประการอันอาจมีผลกระทบในทางลบต่อบริษัทฯ และมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ นอกเหนือจากปัจจัยความเสี่ยงที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ อาจมีความเสี่ยงอื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯ ไม่อาจทราบได้ในขณะนี้หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาในขณะนี้ว่าไม่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อไปในอนาคต ความเสี่ยงดังกล่าวอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ รายได้ ผลกำไร สินทรัพย์ สภาพคล่อง หรือแหล่งเงินทุนของกลุ่มบริษัทฯ

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคตที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เช่น การใช้ถ้อยคำว่า "เชื่อว่า" "คาดหมายว่า" "คาดการณ์ว่า" "มีแผนจะ" "ตั้งใจ" "ประมาณ" เป็นต้น หรือการประมาณการทางการเงิน โครงการในอนาคต การคาดการณ์เกี่ยวกับผลประกอบการธุรกิจ แผนการขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายของรัฐและอื่น ๆ ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคต อันเป็นความเห็นของบริษัทฯ ในปัจจุบันนั้น มิได้เป็นการรับรองผลประกอบการ หรือเหตุการณ์ในอนาคต และผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากการคาดการณ์ หรือคาดคะเนก็ได้ สำหรับข้อมูลในส่วนนี้ที่อ้างถึง หรือเกี่ยวข้องกับรัฐบาลหรือเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ ได้มาจากข้อมูลที่มีการเปิดเผยหรือคัดย่อจากสิ่งพิมพ์ของรัฐบาล หรือจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ
ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความเชื่อถือได้ ทั้งนี้ ผู้ลงทุนควรพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจจะมีผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง สามารถสรุปได้ดังนี้

2.1.1 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

2.1.1.1 ความเสี่ยงในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์จากผู้ผลิตในต่างประเทศที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงการแพทย์โดยทั่วไป เพื่อจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภายในประเทศไทย ภายใต้ตราสินค้าของผู้ผลิต บริษัทฯ มีการลงนามในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) และหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Letter of Authorization)
กับบริษัทผู้ผลิต โดยส่วนใหญ่มีอายุสัญญา 1 - 3 ปี ทั้งนี้ การที่บริษัทฯ ไม่มีโรงงานผลิตสินค้าเป็นของตนเอง ทำให้บริษัทฯ
มีความเสี่ยงในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ หากในอนาคตบริษัทฯ ไม่ได้รับการต่ออายุในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) หรือหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต นอกจากนี้ หากบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์ทำการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าเองโดยตรง หรือบริษัทผู้ผลิตยกเลิกสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) อันมีสาเหตุมาจากคู่แข่งขันรายอื่น ๆ หรือ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย กับบริษัทผู้ผลิต เช่น เงื่อนไขการกำหนดยอดสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ขั้นต่ำที่บริษัทฯ ต้องสั่งซื้อจากบริษัทผู้ผลิต หรือเหตุอื่นใด ตามเงื่อนไขที่ผู้ผลิตสามารถยกเลิกการแต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า ก็อาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจและรายได้ของบริษัทฯ ได้ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทและบริษัทผู้ผลิตมีการเจรจาและประชุมกันตลอดจึงมีความยืดหยุ่นตามสถานการณ์ตลาดที่บางครั้งมีผลกระทบจากปัจจัยภายนอก จึงมีลดความเสี่ยงที่จะยกเลิกการแต่งตั้งบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการขายประกอบกับบริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเป็นโรงพยาบาลรัฐบาล และโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำในประเทศไทย
ซึ่งลักษณะการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือทางการแพทย์ในประเทศไทยจะต้องใช้ความเชี่ยวชาญในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า อีกทั้งคุณภาพของบริการหลังการขายที่ดีในระดับที่ลูกค้าพึงพอใจมาโดยตลอด บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจในการเป็นตัวแทนจำหน่าย เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

บริษัทมีจุดเด่น (Strength) ในฐานะตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ การมีผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของลูกค้า การมีทีมงานขายที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า ตลอดจนมีทักษะในการขาย ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต และได้รับการต่ออายุสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) จากผู้ผลิตอย่างต่อเนื่องยาวนานกว่า 10 ปี ซึ่งผู้ผลิตเล็งเห็นในการดำเนินการของบริษัทฯ ที่แสดงถึงการสร้างยอดขายจากการเป็นตัวแทนจำหน่ายมาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง จากความสามารถในการบริหารความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ามาอย่างยาวนาน ส่งผลให้เกิดความคุ้นชินของบุคลากรทางการแพทย์กับพนักงานขายในการสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทฯ เพื่อเป็นผู้ดูแลและนำเสนอสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานเพื่อแจกจ่ายให้แก่องค์กร ดังนั้น แม้ว่าบริษัทฯ ไม่อาจต่อรองการยืดระยะเวลาอายุสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในการต่อสัญญาแต่ละครั้งให้มีระยะเวลายาวนานได้ เนื่องจากนโยบายที่เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิตแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้ผลิตส่วนใหญ่ยังคงมีแนวโน้มที่จะต่ออายุสัญญากับบริษัทฯ ที่มีความสามารถในการบริหารจัดการดังที่ได้ดำเนินการตลอดเรื่อยมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาฐานลูกค้าของผู้ผลิตในการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัทฯ ที่มีศักยภาพ และสามารถดำเนินการตามข้อตกลงทางสัญญากับผู้ผลิตได้อย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการยอมรับและได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตกว่า 17 รายจาก 11 ประเทศ ซึ่งการเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับสินค้าของผู้ผลิตรายใหญ่ชั้นนำสำหรับผลิตภัณฑ์หลักที่มีมูลค่าสูง บริษัทฯ จะได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายในกลุ่มของสายผลิตภัณฑ์หนึ่ง ๆ ในแต่ละภาคส่วนในประเทศไทย ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายจะไม่ทับซ้อนกับตัวแทนจำหน่ายรายอื่น เนื่องจากผู้ผลิตมีนโยบายในการกระจายพื้นที่และสายผลิตภัณฑ์ในการจำหน่ายอย่างชัดเจน ดังนั้น หากผู้ผลิตต้องการยกเลิกการเป็นตัวแทนจำหน่ายกับบริษัทฯ จึงเป็นไปได้ยากที่จัดหาตัวแทนจำหน่ายรายอื่นที่จะมีศักยภาพและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้ารายใหม่ ๆ เป็นต้น ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ เกิดเหตุการณ์ ที่ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุยอดสั่งซื้อขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายได้กับผู้ผลิตรายหนึ่ง โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อย่างสุดความสามารถแล้ว เนื่องจากการล่าช้าของงบประมาณภาครัฐ จึงทำให้มีการเลื่อนคำสั่งซื้อออกไป ทำให้บริษัทฯ ได้มีการชี้แจงเหตุผลของการไม่สามารถบรรลุยอดสั่งซื้อขั้นต่ำและหารือกับผู้ผลิตให้เข้าใจร่วมกันได้ และร่วมกันวางกลยุทธ์การจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นใหม่ โดยไม่เป็นเหตุให้ต้องยกเลิกสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่อย่างใด บริษัทฯ จึงมีศักยภาพในการที่จะได้รับการต่อสัญญากับผู้ผลิตรายต่าง ๆ ต่อไปในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางป้องกันความเสี่ยงในการยกเลิกการเป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่อาจอยู่ในกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ หรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้ทดแทนกันได้ อาทิ อุปกรณ์คีบ อุปกรณ์เสริม เป็นต้น โดยการติดต่อหาผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายรายใหม่เพิ่มขึ้น ซึ่งหากในกรณีที่ผู้ผลิตรายใดมีปัญหาในการดำเนินธุรกิจจนทำให้ไม่สามารถจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จะสามารถนำเข้าผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตรายอื่นได้ทันท่วงที

2.1.1.2 ความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ผลิตรายใหญ่

จากการที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์ และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์ โดยบริษัทฯ มีการลงนามในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) และหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Letter of Authorization) กับบริษัทผู้ผลิตหลายราย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการในการพึ่งพิงผู้ผลิตใหญ่ เนื่องจากสัดส่วนการสั่งซื้อกับผู้ผลิตรายใหญ่จำนวน 2

ราย มีสัดส่วนที่ค่อนข้างสูงซึ่งสัดส่วนการสั่งซื้อสินค้ากับแต่ละรายเกินกว่าร้อยละ 30.00 และรวมสัดส่วนการสั่งซื้อจากผู้ผลิตรายใหญ่ทั้ง 2 ราย เกินกว่าร้อยละ 70.00 โดยสำหรับงวดปี 2565ถึง 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนการสั่งซื้อรวมของทั้ง 2 รายรวมเท่ากับร้อยละ 82.97 ร้อยละ 84.58 และร้อยละ 91.96 ตามลำดับ โดยเป็นการสั่งซื้อกลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ (Endoscope) และกลุ่มสินค้าสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด (Neonatal Care) เป็นหลัก ดังนั้น หากในอนาคตบริษัทฯ ไม่ได้รับการต่ออายุในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย หรือหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตรายดังกล่าวในอนาคต ซึ่งอาจมีสาเหตุจากการที่บริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์ทำการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าเองโดยตรง หรือบริษัทผู้ผลิตยกเลิกสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย อันมีสาเหตุมาจากคู่แข่งขันรายอื่น ๆ หรือ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายกับบริษัทผู้ผลิต เช่น เงื่อนไขการกำหนดยอดสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ขั้นต่ำที่บริษัทฯ ต้องสั่งซื้อจากบริษัทผู้ผลิต หรือเหตุอื่นใด ตามเงื่อนไขที่ผู้ผลิตสามารถยกเลิกการแต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า ก็อาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจและรายได้ของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม ด้วยความสามารถและการมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ผลิตมาอย่างยาวนาน บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และได้รับการต่ออายุสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตรายใหญ่มาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี นอกจากนี้ การมีฐานลูกค้าที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ จากการสร้างความคุ้นชินกับบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนยอดสั่งซื้อมาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงบริษัทฯ มีความสามารถและกลยุทธ์ในการขายที่ทำให้บรรลุตามเงื่อนไขการกำหนดยอดสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ขั้นต่ำได้อย่างสม่ำเสมอ จะทำให้ บริษัทฯ สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ผลิตได้

สำหรับกรณีที่บริษัทผู้ผลิตจะเข้ามาทำการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าเองโดยตรง โดยไม่แต่งตั้งบริษัทฯ ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายนั้น มีโอกาสที่ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากบริษัทผู้ผลิตจะมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น โดยต้องจัดให้มีบุคลากร เครือข่าย รวมถึงมีค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดในประเทศไทยเอง รวมถึงต้องมีขั้นตอนในการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ และ /หรือการเปลี่ยนตัวแทนจัดจำหน่ายรายใหม่ บริษัทฯ ผู้ผลิตจะต้องใช้ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น จากการอบรมบุคลากรรายใหม่ให้มีความพร้อมในความรู้ ความสามารถสำหรับการทำความเข้าใจในตัวสินค้า การติดตั้งและซ่อมบำรุงสินค้า การเข้ามาแข่งขันกับบริษัทฯ เพื่อแย่งฐานลูกค้าเดิมที่มีความคุ้นชินกับบริษัทฯ รวมถึงการที่บริษัทผู้ผลิตไม่ต้องการรับความเสี่ยงในการบริหารจัดการลูกหนี้ โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าราชการ ที่มีข้อจำกัดในด้านกระบวนการดำเนินการ ทำให้มีระยะเวลาชำระหนี้นาน ซึ่งบริษัทผู้ผลิตได้ตระหนักถึงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของแต่ละบริษัทเองเช่นกัน ดังนั้น การเข้ามาดำเนินการเองของบริษัทผู้ผลิตโดยต้องแบกรับภาระความเสี่ยงในหลาย ๆ ด้านเอง จึงอาจไม่ใช่เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิตรายใหญ่

2.1.1.3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงงบประมาณภาครัฐของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

เนื่องจากบริษัทฯ ขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน ดังนั้น ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงขึ้นอยู่กับการขายสินค้าและการเติบโตของลูกค้าในแต่ละประเภท รวมถึงความสามารถและสภาวะการแข่งขันในการประมูลงานต่าง ๆ โดยสำหรับงวดปี 2565 ถึง 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายและบริการจากกลุ่มลูกค้าภาครัฐบาลเท่ากับร้อยละ 78.86 ร้อยละ 69.53 และร้อยละ 69.42 ของรายได้จากการขายและบริการทั้งหมด ตามลำดับ บริษัทฯ จึงมีลักษณะการดำเนินงานที่พึ่งพิงรายได้จากลูกค้าในกลุ่มภาครัฐบาลเป็นหลัก ทั้งนี้ ลูกค้าภาครัฐจะต้องพึ่งพิงงบประมาณของภาครัฐในแต่ละปีเพื่อจัดสรรงบประมาณสำหรับการสั่งซื้อเครื่องมือทางการแพทย์สำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง ซึ่งอาจมีความเสี่ยงจากการล่าช้าของงบประมาณ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ในอนาคตได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ไม่ได้มีการพึ่งพิงลูกค้ากลุ่มภาครัฐบาลรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ เนื่องจากไม่มีลูกค้ารายใดที่มียอดสั่งซื้อเครื่องมือทางการแพทย์จากบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 10.00 ของรายได้จากการขายและบริการ รวมถึงการสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละรายจะเป็นรอบการสั่งซื้อในแต่ละรอบความต้องการผลิตภัณฑ์หนึ่ง ๆ ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่มีลูกค้ารายใหญ่รายใดเป็นพิเศษที่มียอดคำสั่งซื้อสูงสุดต่อเนื่องกัน นอกจากนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีแนวทางในการขยายสายผลิตภัณฑ์ที่ให้มีความหลากหลายมากขึ้น รวมถึงการขยายผลิตภัณฑ์ไปยังภาคเอกชนมากยิ่งขึ้น เช่น กลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ (Single-use Device) เพื่อให้บริษัทฯ มียอดขายสม่ำเสมอตลอดทั้งปี ตลอดจนขยายผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มที่มีอัตรากำไรสูงเพื่อขยายตลาดไปสู่โรงพยาบาลและสถานประกอบการภาคเอกชน ในหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์สำหรับความงาม

2.1.1.4 ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พระราชบัญญัติความรับผิดต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย พ.ศ. 2551 พระราชบัญญัติเครื่องมือทางการแพทย์ พ.ศ. 2551 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ระเบียบและประกาศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 เป็นต้น เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการประกอบธุรกิจของผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้จัดจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ ตลอดจนเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยและสิทธิของผู้บริโภค ทั้งนี้ เนื่องด้วยการประกอบธุรกิจภายใต้การควบคุมของพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎเหล่านี้ ไม่ว่าจะเนื่องด้วยความผิดพลาดในการดำเนิน

การ หรือความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งอาจส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ อาทิ หากบริษัทฯ ไม่ต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ต้องจัดหาให้ลูกค้าได้ทันเวลา บริษัทฯ อาจถูกหน่วยงานภาครัฐระงับการนำเข้าผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลต่อการส่งมอบงานและส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ในอนาคต หรือหากบริษัทฯ มีการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ที่ไม่ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติเครื่องมือทางการแพทย์ พ.ศ. 2551 อาจส่งผลให้บริษัทฯ มีโทษตามกฎหมายให้มีโทษระวางเสียค่าปรับ และ/หรือจำคุกตามประเภทของเครื่องมือทางการแพทย์ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม จากการที่กลุ่มลูกค้าภาครัฐบาลเป็นกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องติดตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาล ซึ่งที่ผ่านมาภาครัฐบาลได้มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น อาทิ แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding) เป็นต้น ดังนั้น การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่กลุ่มลูกค้าภาครัฐบาล บริษัทฯ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลอย่างเคร่งครัด และติดตามประกาศจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการติดตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงบริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานภายใน ได้แก่ แผนกขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ (Regulatory Affair's (RA)) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในการให้ความสำคัญกับการขึ้นทะเบียนใบอนุญาตและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าและจัดจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ของบริษัทฯ ในทุกขั้นตอน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดโอกาสในการเกิดข้อผิดพลาดที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการกับบริษัทฯ

2.1.1.5 ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ปัจจุบันในประเทศไทยมีผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์อยู่เป็นจำนวนมาก เนื่องจากการเติบโตของอุตสาหกรรมทางการแพทย์จากปัจจัยหนุนหลายด้าน อาทิ อัตราการเจ็บป่วยที่มีแนวโน้มสูงขึ้นจากการเข้าสู่สังคมสูงวัย และการเกิดโรคอุบัติใหม่ เป็นต้น ซึ่งจะดึงดูดให้มีผู้ประกอบรายใหม่สนใจที่จะเข้ามาดำเนินการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวกับการแพทย์ รวมไปถึงอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์ ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการมีผู้ประกอบการที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นที่ยังคงดำเนินการอยู่เดิม ประกอบกับการมีสินค้าที่มีผู้ผลิต หรือผู้ประกอบการนำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์รายอื่น ๆ ที่อาจมีผลิตภัณฑ์ที่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ หรือสามารถใช้ทดแทนกันได้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้ปัจจุบันอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์มีการแข่งขันที่สูงมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม การเข้ามาแข่งขันในอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์ยังคงมีข้อจำกัดบางอย่างที่ผู้ประกอบการจะต้องให้ความสำคัญและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดดังที่กล่าวในข้อความเสี่ยงในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น การที่บริษัทฯ มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์มายาวนานจึงมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ เครื่องมือทางการแพทย์ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย เป็นเครื่องมือทางการแพทย์จากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงการแพทย์โดยทั่วไป โดยบริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายมายาวนานอย่างต่อเนื่องกว่า 30 ปี ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการขายเครื่องมือทางการแพทย์ รวมถึงการที่บริษัทฯ ให้บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุง ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า ทำให้มีฐานลูกค้าทั่วประเทศ และลูกค้ามีโอกาสในการสั่งซื้อเครื่องมือทางการแพทย์ซ้ำ เพื่อทดแทนเครื่องมือทางการแพทย์ที่หมดอายุการใช้งาน และมีการสั่งซื้ออุปกรณ์เสริมที่ใช้ประกอบกับอุปกรณ์หลัก ดังนั้น การเปลี่ยนไปซื้อสินค้ากับผู้จัดจำหน่ายรายอื่น อาจส่งผลให้ลูกค้ามีต้นทุนในการเปลี่ยนไปใช้เครื่องมือทางการแพทย์รุ่นอื่น หรือเสียค่าให้บริการใด ๆ ที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้ง ลูกค้ามีแนวโน้มที่จะมีการสั่งซื้อกับบริษัทฯ ที่มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ามาอย่างยาวนาน ส่งผลให้เกิดความคุ้นชินของบุคลากรทางการแพทย์กับพนักงานขายในการสั่งซื้อ และไว้วางใจให้บริษัทฯ เป็นผู้ดูแลและนำเสนอสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของบริษัทฯ ประกอบกับความเชื่อมั่นจากผู้ผลิต และลูกค้า จะส่งผลให้บริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขัน และสามารถจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ในประเทศไทยได้อย่างต่อเนื่อง

2.1.1.6 ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการบริหารจัดการให้บริการให้เช่าสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์

จากการที่บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่ โดยการให้บริการเช่าซื้อสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์ ที่บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการภายในช่วงไตรมาส 3 ปี 2566 เป็นต้นมา ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการบริหารจัดการจากการให้บริการให้เช่าซื้อ ซึ่งแม้ว่าจะไม่เกิดผลกระทบทางบัญชีจากการที่บริษัทฯ สามารถบันทึกรับรู้รายได้ทั้งจำนวนในวันที่มีการทำสัญญาเช่ากับลูกค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะได้รับเงินสดจากการให้บริการให้เช่าเป็นเงินงวดตามระยะเวลาของสัญญาที่ตกลงกับลูกค้า ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการกระแสเงินสดที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในภาพรวมและในอนาคตได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว โดยบริษัทฯ พิจารณาว่าการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรูปแบบการจำหน่ายสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์เป็นรูปแบบการให้บริการเช่า จะทำให้มีฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้นจากรูปแบบพฤติกรรมที่ปรับเปลี่ยนไป และเป็นการให้บริการที่อำนวยความสะดวกมากยิ่งขึ้น ซึ่งบริษัทฯ จะมีการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดรับจ่าย (Cash Flow Mismatch) เพื่อวิเคราะห์สภาพคล่อง

ของบริษัทฯ โดยแสดงประมาณการกระแสเงินสดรับจ่ายตามช่วงระยะเวลา 3 เดือน และ 6 เดือน ซึ่งประมาณการดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงสภาพคล่องส่วนเกินหรือขาดสุทธิในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการกระแสเงินสดให้มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจได้ต่อเนื่อง

2.1.1.7 ความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่ไม่อาจควบคุมได้

ความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์หรือควบคุมได้ ซึ่งอาจมีผลกระทบทั้งในด้านการผลิต การจัดส่ง หรือการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และอาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ความเสี่ยงเหล่านี้รวมถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายนอกบริษัท ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินการของบริษัทเครื่องมือแพทย์ ดังนี้:

1. 1. ความเสี่ยงจากภัยพิบัติธรรมชาติ (Natural Disasters)

การเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว, น้ำท่วม, หรือพายุ สามารถส่งผลกระทบโดยตรงต่อการผลิตและการขนส่งของบริษัทเครื่องมือแพทย์ได้ อาจทำให้โรงงานผลิตและคลังสินค้าถูกทำลาย หรือการขนส่งวัตถุดิบและสินค้าถูกหยุดชะงัก ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถผลิตหรือส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ตามกำหนด ส่งผลให้รายได้ลดลงและต้นทุนเพิ่มขึ้น

1. 2. ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค (

การระบาดของโรค เช่น COVID-19 หรือโรคระบาดอื่นๆ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทในหลายด้าน โดยเฉพาะในแง่ของการผลิตที่อาจหยุดชะงัก เนื่องจากการปิดโรงงาน หรือปัญหาในการจัดหาวัตถุดิบ อีกทั้งการจำหน่ายและการส่งมอบสินค้าอาจได้รับผลกระทบจากมาตรการควบคุมโรคต่างๆ เช่น การปิดประเทศ การจำกัดการเดินทาง หรือการปิดกิจการ

1. 3. ความเสี่ยงจากความผันผวนของตลาด (Market Volatility)

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในราคาวัตถุดิบ หรือความผันผวนในตลาดการเงินสามารถส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทเครื่องมือแพทย์ โดยเฉพาะในการซื้อขายวัสดุที่ใช้ในการผลิตเครื่องมือแพทย์ ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นหรือกำไรลดลง นอกจากนี้ ความผันผวนของค่าเงินและอัตราดอกเบี้ยก็อาจมีผลกระทบต่อการจัดหาทุนสำหรับการขยายธุรกิจ

1. 4. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบและข้อกำหนดทางกฎหมาย (Regulatory Changes)

บริษัทเครื่องมือแพทย์อาจต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในหลายประเทศ รวมถึงมาตรฐานด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และการรับรองจากหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ เช่น FDA, CE Mark ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบหรือข้อบังคับใหม่ๆ อาจทำให้บริษัทต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วและอาจเกิดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านั้น

1. 5. ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางการเมือง (Political Uncertainty)

ความไม่แน่นอนทางการเมืองในประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ เช่น การเปลี่ยนแปลงรัฐบาล, ความไม่สงบทางการเมือง, หรือความขัดแย้งทางการค้าระหว่างประเทศ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินงาน โดยเฉพาะในเรื่องของการขนส่งข้ามประเทศ หรือการเปลี่ยนแปลงภาษีและอัตราค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้าเครื่องมือแพทย์

บริษัทฯมีการติดตามสถานการณ์ต่างๆ อย่างต่อเนื่องและได้เตรียมแผนการรับมือกับความเสี่ยงที่ไม่อาจควบคุมได้ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ดังกล่าว โดยบริษัทได้ดำเนินการดังนี้:

การกระจายความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Diversification) เพื่อไม่ให้บริษัทพึ่งพิงแหล่งวัตถุดิบหรือโรงงานเดียว การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการผลิตและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือแพทย์ เพื่อให้สามารถรับมือกับข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนากลยุทธ์การเงินที่ยืดหยุ่น เพื่อรับมือกับความผันผวนของตลาดการเงินและค่าเงิน การวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Planning) รวมถึงการเตรียมการในกรณีที่ต้องหยุดชะงักการผลิตหรือต้องเผชิญกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

2.1.2 ความเสี่ยงด้านการบริหารงาน

2.1.2.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงทรัพยากรบุคคลเฉพาะทางโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารหลัก

ผู้บริหารหลักของบริษัทฯ คือนายกานต์ ปุญญเจริญสิน บุตรของอดีตผู้บริหารที่ก่อตั้งบริษัทฯ ซึ่งได้แก่นายธีระ ปุญญเจริญสิน โดยปัจจุบันนายกานต์ ปุญญเจริญสิน ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 31.77 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ โดยเป็นผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์มาเป็นระยะเวลายาวนาน โดยบริหารบริษัทฯ มาตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีหน้าที่โดยตรงในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ จึงมีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และคุ้นเคยกับระบบการทำงาน และแนวทางปฏิบัติของโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั้งนี้ ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของเครื่องมือทางการแพทย์เฉพาะทางของบริษัทฯ เพื่อที่จะให้บริการกับลูกค้า ซึ่งโดยลักษณะของธุรกิจจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางและอาศัย

ความคุ้นเคย ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการดำเนินธุรกิจ หรือไม่สามารถหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งผู้บริหารหรือบุคลากรที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ อาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมาบริษัทฯ เริ่มใช้แนวทางการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานให้แก่ผู้บริหารท่านอื่น ๆ และพนักงานแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการจัดการและลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้บริหารหลักในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแต่งตั้งบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหลักในสายงานด้านต่าง ๆ ตามความรู้ความสามารถของแต่ละท่าน รวมถึงกระจายหน้าที่ของพนักงานในแต่ละแผนก เช่น แผนกคลังสินค้า ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบสินค้าคงคลัง การตรวจนับสินค้าเข้าคลัง แผนกการขาย เป็นผู้รับผิดชอบในการนำเสนอสินค้าแก่ลูกค้าในแต่ละพื้นที่ แผนกจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสั่งซื้อสินค้า เป็นต้น โดยพนักงานแต่ละแผนกจะมีคู่มือปฏิบัติตามแต่ละระบบงานแบ่งแยกหน้าที่กันอย่างชัดเจน ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง มีการกระจายความรู้ให้แก่พนักงานให้มีความรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นเพื่อให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดทิศทางของบริษัทฯ โดยมีการกระจายอำนาจการบริหาร และกำหนดกรอบตารางอำนาจอนุมัติ เพื่อให้มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากแต่ละระดับ ตั้งแต่หัวหน้าแผนก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น ดังนั้น แม้ว่านายกานต์ ปุญญเจริญสิน จะยังคงเป็นผู้บริหารหลักของบริษัทฯ แต่ผู้บริหารท่านอื่น ๆ ในแต่ละฝ่ายจะเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจดำเนินการด้านต่างๆ ในรายละเอียด ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกรรมการและผู้บริหารงานหลักได้ และก่อให้เกิดความยั่งยืน

2.1.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.1.3.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากเครื่องมือทางการแพทย์ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องนำเข้าจากผู้ผลิตต่างประเทศบางส่วน อาทิ สหรัฐอเมริกา เยอรมัน เกาหลี ญี่ปุ่น และจีน เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ ต้องชำระค่าผลิตภัณฑ์เครื่องมือทางการแพทย์เป็นเงินตราต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มียอดสั่งซื้อผลิตภัณฑ์เครื่องมือทางการแพทย์จากต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.37 ร้อยละ 16.46 และร้อยละ 6.65 ของยอดสั่งซื้อเครื่องมือทางการแพทย์รวมของบริษัทฯ ตามลำดับ หากเกิดเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจที่ส่งผลให้ค่าเงินบาทมีแนวโน้มอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับค่าเงินตราต่างประเทศที่บริษัทฯ ใช้ชำระค่าสินค้าให้แก่ผู้ผลิต อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ได้ จากข้อมูลปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเท่ากับ 0.04 ล้านบาท และ 0.02 ล้านบาท และ(0.28) ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.01 ร้อยละ 0.01 และร้อยละ 0.01 ของรายได้จากการขายและบริการในแต่ละปี

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศบางส่วนด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) สำหรับสินค้านำเข้ากับสถาบันการเงิน โดยบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเก็งกำไรจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังไม่มีการใช้วงเงินดังกล่าวของสัญญาซื้อขายล่วงหน้า เนื่องจากสัดส่วนการนำเข้าจากต่างประเทศมีสัดส่วนที่น้อย บริษัทฯ จึงไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ รวมถึงบริษัทฯ มีการติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มและทิศทางการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จากการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทางเศรษฐกิจ เพื่อเป็นการลดทอนผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

2.1.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนผู้ถือหลักทรัพย์

2.1.4.1 ความเสี่ยงจากกรณีราคาหุ้นของบริษัทมีความผันผวน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาหุ้นที่อาจเกิดขึ้นจากหลายปัจจัย ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นของบริษัทและพอร์ตการลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนี้:

1. 1. ปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาค (Macroeconomic Factors)

ราคาหุ้นของบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในสภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศและทั่วโลก เช่น การเติบโตของเศรษฐกิจ, อัตราดอกเบี้ย, การเปลี่ยนแปลงในอัตราเงินเฟ้อ หรือการเกิดวิกฤตเศรษฐกิจที่อาจส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนในตลาดการเงิน ส่งผลให้ราคาหุ้นมีความผันผวนสูงขึ้น

1. 2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของตลาดหุ้น (Stock Market Volatility)

ความผันผวนในตลาดหุ้นเกิดขึ้นจากการเคลื่อนไหวของราคาหุ้นในระยะสั้น ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยต่างๆ เช่น ข่าวสารที่ไม่คาดคิด การเปลี่ยนแปลงในนโยบายภาครัฐหรือเหตุการณ์ที่กระทบต่อตลาดโดยรวม บริษัทอาจประสบกับการผันผวนของราคาหุ้นในช่วงระยะเวลาหนึ่งที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้

1. 3. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม (Industry-Specific Risks)

การเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินธุรกิจ เช่น เทคโนโลยีใหม่ การแข่งขันที่เพิ่มขึ้น หรือการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของตลาด อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการและราคาหุ้นของบริษัท

การจัดการกับความเสี่ยง บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นและได้ดำเนินการตามกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การติดตามสภาวะเศรษฐกิจและการบริหารความเสี่ยงภายในอย่างใกล้ชิด การกระจายการลงทุนไปยังธุรกิจที่มีความเสี่ยงต่ำ และการมีแผนการจัดการผลประกอบการที่มั่นคงเพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับนักลงทุน

2.1.4.2 ความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารในอนาคตให้กับผู้ถือหุ้นสามัญที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย

ความเสี่ยงจากการไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติในอนาคต บริษัทอาจจะออกตราสารต่างๆ เช่น หุ้นสามัญเพิ่มทุน, ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant), หรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR) หรือหุ้นกู้แปลงสภาพ ซึ่งสามารถจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) หรือในการเสนอขายตราสารใหม่ในรูปแบบใดๆ ที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทมีสิทธิ์ใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเสนอขายตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทเสนอหรือให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามัญในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนหรือสิทธิใดๆ ในรูปแบบใดๆ บริษัทอาจจะไม่สามารถเสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย โดยเฉพาะในกรณีที่การเสนอขายทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศเหล่านั้น ซึ่งอาจทำให้ผู้ถือหุ้นจากบางประเทศ (Restricted Countries) ไม่สามารถใช้สิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวได้

การปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์ในบางประเทศอาจส่งผลให้ผู้ถือหุ้นบางกลุ่มสูญเสียสิทธิในการใช้สิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้นของตน ซึ่งอาจส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนเหล่านั้นลดลง

นอกจากนี้ บริษัทไม่จำเป็นต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญในประเทศใดๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต หากไม่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานกำกับดูแลหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศนั้นๆ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

<u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

2.1.1.1 ความเสี่ยงในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์จากผู้ผลิตในต่างประเทศที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงการแพทย์โดยทั่วไป เพื่อจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภายในประเทศไทย ภายใต้ตราสินค้าของผู้ผลิต บริษัทฯ มีการลงนามในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) และหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Letter of Authorization)
กับบริษัทผู้ผลิต โดยส่วนใหญ่มีอายุสัญญา 1 - 3 ปี ทั้งนี้ การที่บริษัทฯ ไม่มีโรงงานผลิตสินค้าเป็นของตนเอง ทำให้บริษัทฯ
มีความเสี่ยงในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ หากในอนาคตบริษัทฯ ไม่ได้รับการต่ออายุในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) หรือหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต นอกจากนี้ หากบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์ทำการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าเองโดยตรง หรือบริษัทผู้ผลิตยกเลิกสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) อันมีสาเหตุมาจากคู่แข่งขันรายอื่น ๆ หรือ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย กับบริษัทผู้ผลิต เช่น เงื่อนไขการกำหนดยอดสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ขั้นต่ำที่บริษัทฯ ต้องสั่งซื้อจากบริษัทผู้ผลิต หรือเหตุอื่นใด ตามเงื่อนไขที่ผู้ผลิตสามารถยกเลิกการแต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า ก็อาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจและรายได้ของบริษัทฯ ได้ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทและบริษัทผู้ผลิตมีการเจรจาและประชุมกันตลอดจึงมีความยืดหยุ่นตามสถานการณ์ตลาดที่บางครั้งมีผลกระทบจากปัจจัยภายนอก จึงมีลดความเสี่ยงที่จะยกเลิกการแต่งตั้งบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการขาย ประกอบกับบริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเป็นโรงพยาบาลรัฐบาล และโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำในประเทศไทย
ซึ่งลักษณะการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือทางการแพทย์ในประเทศไทยจะต้องใช้ความเชี่ยวชาญในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า อีกทั้งคุณภาพของบริการหลังการขายที่ดีในระดับที่ลูกค้าพึงพอใจมาโดยตลอด บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจในการเป็นตัวแทนจำหน่าย เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

บริษัทมีจุดเด่น (Strength) ในฐานะตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ การมีผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของลูกค้า การมีทีมงานขายที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า ตลอดจนมีทักษะในการขาย ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต และได้รับการต่ออายุสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) จากผู้ผลิตอย่างต่อเนื่องยาวนานกว่า 10 ปี ซึ่งผู้ผลิตเล็งเห็นในการดำเนินการของบริษัทฯ ที่แสดงถึงการสร้างยอดขายจากการเป็นตัวแทนจำหน่ายมาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง จากความสามารถในการบริหารความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ามาอย่างยาวนาน ส่งผลให้เกิดความคุ้นชินของบุคลากรทางการแพทย์กับพนักงานขายในการสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทฯ เพื่อเป็นผู้ดูแลและนำเสนอสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานเพื่อแจกจ่ายให้แก่องค์กร ดังนั้น แม้ว่าบริษัทฯ ไม่อาจต่อรองการยืดระยะเวลาอายุสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในการต่อสัญญาแต่ละครั้งให้มีระยะเวลายาวนานได้ เนื่องจาก

นโยบายที่เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิตแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้ผลิตส่วนใหญ่ยังคงมีแนวโน้มที่จะต่ออายุสัญญากับบริษัทฯ ที่มีความสามารถในการบริหารจัดการดังที่ได้ดำเนินการตลอดเรื่อยมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาฐานลูกค้าของผู้ผลิตในการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัทฯ ที่มีศักยภาพ และสามารถดำเนินการตามข้อตกลงทางสัญญากับผู้ผลิตได้อย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการยอมรับและได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตกว่า 17 รายจาก 11 ประเทศ ซึ่งการเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับสินค้าของผู้ผลิตรายใหญ่ชั้นนำสำหรับผลิตภัณฑ์หลักที่มีมูลค่าสูง บริษัทฯ จะได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายในกลุ่มของสายผลิตภัณฑ์หนึ่ง ๆ ในแต่ละภาคส่วนในประเทศไทย ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายจะไม่ทับซ้อนกับตัวแทนจำหน่ายรายอื่น เนื่องจากผู้ผลิตมีนโยบายในการกระจายพื้นที่และสายผลิตภัณฑ์ในการจำหน่ายอย่างชัดเจน ดังนั้น หากผู้ผลิตต้องการยกเลิกการเป็นตัวแทนจำหน่ายกับบริษัทฯ จึงเป็นไปได้ยากที่จัดหาตัวแทนจำหน่ายรายอื่นที่จะมีศักยภาพและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้ารายใหม่ ๆ เป็นต้น ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ เกิดเหตุการณ์ ที่ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุยอดสั่งซื้อขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายได้กับผู้ผลิตรายหนึ่ง โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อย่างสุดความสามารถแล้ว เนื่องจากการล่าช้าของงบประมาณภาครัฐ จึงทำให้มีการเลื่อนคำสั่งซื้อออกไป ทำให้บริษัทฯ ได้มีการชี้แจงเหตุผลของการไม่สามารถบรรลุยอดสั่งซื้อขั้นต่ำและหารือกับผู้ผลิตให้เข้าใจร่วมกันได้ และร่วมกันวางกลยุทธ์การจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นใหม่ โดยไม่เป็นเหตุให้ต้องยกเลิกสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่อย่างใด บริษัทฯ จึงมีศักยภาพในการที่จะได้รับการต่อสัญญากับผู้ผลิตรายต่าง ๆ ต่อไปในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางป้องกันความเสี่ยงในการยกเลิกการเป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่อาจอยู่ในกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ หรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้ทดแทนกันได้ อาทิ อุปกรณ์คีบ อุปกรณ์เสริม เป็นต้น โดยการติดต่อหาผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายรายใหม่เพิ่มขึ้น ซึ่งหากในกรณีที่ผู้ผลิตรายใดมีปัญหาในการดำเนินธุรกิจจนทำให้ไม่สามารถจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จะสามารถนำเข้าผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตรายอื่นได้ทันท่วงที

2.1.1.2 ความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ผลิตรายใหญ่

จากการที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์ และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์ โดยบริษัทฯ มีการลงนามในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) และหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Letter of Authorization) กับบริษัทผู้ผลิตหลายราย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการในการพึ่งพิงผู้ผลิตใหญ่ เนื่องจากสัดส่วนการสั่งซื้อกับผู้ผลิตรายใหญ่จำนวน 2 ราย มีสัดส่วนที่ค่อนข้างสูงซึ่งสัดส่วนการสั่งซื้อสินค้ากับแต่ละรายเกินกว่าร้อยละ 30.00 และรวมสัดส่วนการสั่งซื้อจากผู้ผลิตรายใหญ่ทั้ง 2 ราย เกินกว่าร้อยละ 70.00 โดยสำหรับงวดปี 2565ถึง 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนการสั่งซื้อรวมของทั้ง 2 รายรวมเท่ากับร้อยละ 82.97 ร้อยละ 84.58 และร้อยละ 91.96 ตามลำดับ โดยเป็นการสั่งซื้อกลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ (Endoscope) และกลุ่มสินค้าสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด (Neonatal Care) เป็นหลัก ดังนั้น หากในอนาคตบริษัทฯ ไม่ได้รับการต่ออายุในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย หรือหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตรายดังกล่าวในอนาคต ซึ่งอาจมีสาเหตุจากการที่บริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์ทำการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าเองโดยตรง หรือบริษัทผู้ผลิตยกเลิกสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย อันมีสาเหตุมาจากคู่แข่งขันรายอื่น ๆ หรือ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายกับบริษัทผู้ผลิต เช่น เงื่อนไขการกำหนดยอดสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ขั้นต่ำที่บริษัทฯ ต้องสั่งซื้อจากบริษัทผู้ผลิต หรือเหตุอื่นใด ตามเงื่อนไขที่ผู้ผลิตสามารถยกเลิกการแต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า ก็อาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจและรายได้ของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม ด้วยความสามารถและการมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ผลิตมาอย่างยาวนาน บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และได้รับการต่ออายุสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตรายใหญ่มาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี นอกจากนี้ การมีฐานลูกค้าที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ จากการสร้างความคุ้นชินกับบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนยอดสั่งซื้อมาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงบริษัทฯ มีความสามารถและกลยุทธ์ในการขายที่ทำให้บรรลุตามเงื่อนไขการกำหนดยอดสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ขั้นต่ำได้อย่างสม่ำเสมอ จะทำให้ บริษัทฯ สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ผลิตได้

สำหรับกรณีที่บริษัทผู้ผลิตจะเข้ามาทำการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าเองโดยตรง โดยไม่แต่งตั้งบริษัทฯ ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายนั้น มีโอกาสที่ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากบริษัทผู้ผลิตจะมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น โดยต้องจัดให้มีบุคลากร เครือข่าย รวมถึงมีค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดในประเทศไทยเอง รวมถึงต้องมีขั้นตอนในการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ และ /หรือการเปลี่ยนตัวแทนจัดจำหน่ายรายใหม่ บริษัทฯ ผู้ผลิตจะต้องใช้ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น จากการอบรมบุคลากรรายใหม่ให้มีความพร้อมในความรู้ ความสามารถสำหรับการทำความเข้าใจในตัวสินค้า การติดตั้งและซ่อมบำรุงสินค้า การเข้ามาแข่งขันกับบริษัทฯ เพื่อแย่งฐานลูกค้าเดิมที่มีความคุ้นชินกับบริษัทฯ รวมถึงการที่บริษัทผู้ผลิตไม่ต้องการรับความเสี่ยงในการบริหารจัดการลูกหนี้ โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าราชการ ที่มีข้อจำกัดในด้านกระบวนการดำเนินการ ทำให้มีระยะเวลาชำระหนี้นาน ซึ่งบริษัทผู้ผลิตได้ตระหนักถึงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของแต่ละบริษัทเองเช่นกัน ดังนั้น การเข้ามาดำเนินการเองของบริษัทผู้ผลิตโดยต้องแบกรับภาระความเสี่ยงในหลาย ๆ ด้านเอง จึงอาจไม่ใช่เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิตรายใหญ่

2.1.1.3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงงบประมาณภาครัฐของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

เนื่องจากบริษัทฯ ขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน ดังนั้น ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงขึ้นอยู่กับการขายสินค้าและการเติบโตของลูกค้าในแต่ละประเภท รวมถึงความสามารถและสภาวะการแข่งขันในการประมูลงานต่าง ๆ โดยสำหรับงวดปี 2565 ถึง 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายและบริการจากกลุ่มลูกค้าภาครัฐบาลเท่ากับร้อยละ 78.86 ร้อยละ 69.53 และร้อยละ 69.42 ของรายได้จากการขายและบริการทั้งหมด ตามลำดับ บริษัทฯ จึงมีลักษณะการดำเนินงานที่พึ่งพิงรายได้จากลูกค้าในกลุ่มภาครัฐบาลเป็นหลัก ทั้งนี้ ลูกค้าภาครัฐจะต้องพึ่งพิงงบประมาณของภาครัฐในแต่ละปีเพื่อจัดสรรงบประมาณสำหรับการสั่งซื้อเครื่องมือทางการแพทย์สำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง ซึ่งอาจมีความเสี่ยงจากการล่าช้าของงบประมาณ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ในอนาคตได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ไม่ได้มีการพึ่งพิงลูกค้ากลุ่มภาครัฐบาลรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ เนื่องจากไม่มีลูกค้ารายใดที่มียอดสั่งซื้อเครื่องมือทางการแพทย์จากบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 10.00 ของรายได้จากการขายและบริการ รวมถึงการสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละรายจะเป็นรอบการสั่งซื้อในแต่ละรอบความต้องการผลิตภัณฑ์หนึ่ง ๆ ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่มีลูกค้ารายใหญ่รายใดเป็นพิเศษที่มียอดคำสั่งซื้อสูงสุดต่อเนื่องกัน นอกจากนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีแนวทางในการขยายสายผลิตภัณฑ์ที่ให้มีความหลากหลายมากขึ้น รวมถึงการขยายผลิตภัณฑ์ไปยังภาคเอกชนมากยิ่งขึ้น เช่น กลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ (Single-use Device) เพื่อให้บริษัทฯ มียอดขายสม่ำเสมอตลอดทั้งปี ตลอดจนขยายผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มที่มีอัตรากำไรสูงเพื่อขยายตลาดไปสู่โรงพยาบาลและสถานประกอบการภาคเอกชน ในหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์สำหรับความงาม

2.1.1.4 ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พระราชบัญญัติความรับผิดต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย พ.ศ. 2551 พระราชบัญญัติเครื่องมือทางการแพทย์ พ.ศ. 2551 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ระเบียบและประกาศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 เป็นต้น เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการประกอบธุรกิจของผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้จัดจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ ตลอดจนเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยและสิทธิของผู้บริโภค ทั้งนี้ เนื่องด้วยการประกอบธุรกิจภายใต้การควบคุมของพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎเหล่านี้ ไม่ว่าจะเนื่องด้วยความผิดพลาดในการดำเนินการ หรือความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งอาจส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ อาทิ หากบริษัทฯ ไม่ต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ต้องจัดหาให้ลูกค้าได้ทันเวลา บริษัทฯ อาจถูกหน่วยงานภาครัฐระงับการนำเข้าผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลต่อการส่งมอบงานและส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ในอนาคต หรือหากบริษัทฯ มีการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ที่ไม่ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติเครื่องมือทางการแพทย์ พ.ศ. 2551 อาจส่งผลให้บริษัทฯ มีโทษตามกฎหมายให้มีโทษระวางเสียค่าปรับ และ/หรือจำคุกตามประเภทของเครื่องมือทางการแพทย์ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม จากการที่กลุ่มลูกค้าภาครัฐบาลเป็นกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องติดตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาล ซึ่งที่ผ่านมาภาครัฐบาลได้มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น อาทิ แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding) เป็นต้น ดังนั้น การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่กลุ่มลูกค้าภาครัฐบาล บริษัทฯ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลอย่างเคร่งครัด และติดตามประกาศจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการติดตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงบริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานภายใน ได้แก่ แผนกขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ (Regulatory Affair's (RA)) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในการให้ความสำคัญกับการขึ้นทะเบียนใบอนุญาตและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าและจัดจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ของบริษัทฯ ในทุกขั้นตอน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดโอกาสในการเกิดข้อผิดพลาดที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการกับบริษัทฯ

2.1.1.5 ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ปัจจุบันในประเทศไทยมีผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์อยู่เป็นจำนวนมาก เนื่องจากการเติบโตของอุตสาหกรรมทางการแพทย์จากปัจจัยหนุนหลายด้าน อาทิ อัตราการเจ็บป่วยที่มีแนวโน้มสูงขึ้นจากการเข้าสู่สังคมสูงวัย และการเกิดโรคอุบัติใหม่ เป็นต้น ซึ่งจะดึงดูดให้มีผู้ประกอบรายใหม่สนใจที่จะเข้ามาดำเนินการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวกับการแพทย์ รวมไปถึงอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์ ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการมีผู้ประกอบการที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นที่ยังคงดำเนินการอยู่เดิม ประกอบกับการมีสินค้าที่มีผู้ผลิต หรือผู้ประกอบการนำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์รายอื่น ๆ ที่อาจมีผลิตภัณฑ์ที่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ หรือสามารถใช้ทดแทนกันได้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้ปัจจุบันอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์มีการแข่งขันที่สูงมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม การเข้ามาแข่งขันในอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์ยังคงมีข้อจำกัดบางอย่างที่ผู้ประกอบการจะต้องให้ความสำคัญและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดดังที่กล่าวในข้อความเสี่ยงในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น การที่บริษัทฯ มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์มายาวนานจึงมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่

เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ เครื่องมือทางการแพทย์ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย เป็นเครื่องมือทางการแพทย์จากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงการแพทย์โดยทั่วไป โดยบริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายมายาวนานอย่างต่อเนื่องกว่า 30 ปี ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการขายเครื่องมือทางการแพทย์ รวมถึงการที่บริษัทฯ ให้บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุง ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า ทำให้มีฐานลูกค้าทั่วประเทศ และลูกค้ามีโอกาสในการสั่งซื้อเครื่องมือทางการแพทย์ซ้ำ เพื่อทดแทนเครื่องมือทางการแพทย์ที่หมดอายุการใช้งาน และมีการสั่งซื้ออุปกรณ์เสริมที่ใช้ประกอบกับอุปกรณ์หลัก ดังนั้น การเปลี่ยนไปซื้อสินค้ากับผู้จัดจำหน่ายรายอื่น อาจส่งผลให้ลูกค้ามีต้นทุนในการเปลี่ยนไปใช้เครื่องมือทางการแพทย์รุ่นอื่น หรือเสียค่าให้บริการใด ๆ ที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้ง ลูกค้ามีแนวโน้มที่จะมีการสั่งซื้อกับบริษัทฯ ที่มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ามาอย่างยาวนาน ส่งผลให้เกิดความคุ้นชินของบุคลากรทางการแพทย์กับพนักงานขายในการสั่งซื้อ และไว้วางใจให้บริษัทฯ เป็นผู้ดูแลและนำเสนอสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของบริษัทฯ ประกอบกับความเชื่อมั่นจากผู้ผลิต และลูกค้า จะส่งผลให้บริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขัน และสามารถจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ในประเทศไทยได้อย่างต่อเนื่อง

2.1.1.6 ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการบริหารจัดการให้บริการให้เช่าสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์

จากการที่บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่ โดยการให้บริการเช่าซื้อสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์ ที่บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการภายในช่วงไตรมาส 3 ปี 2566 เป็นต้นมา ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการบริหารจัดการจากการให้บริการให้เช่าซื้อ ซึ่งแม้ว่าจะไม่เกิดผลกระทบทางบัญชีจากการที่บริษัทฯ สามารถบันทึกรับรู้รายได้ทั้งจำนวนในวันที่มีการทำสัญญาเช่ากับลูกค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะได้รับเงินสดจากการให้บริการให้เช่าเป็นเงินงวดตามระยะเวลาของสัญญาที่ตกลงกับลูกค้า ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการกระแสเงินสดที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในภาพรวมและในอนาคตได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว โดยบริษัทฯ พิจารณาว่าการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรูปแบบการจำหน่ายสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์เป็นรูปแบบการให้บริการเช่า จะทำให้มีฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้นจากรูปแบบพฤติกรรมที่ปรับเปลี่ยนไป และเป็นการให้บริการที่อำนวยความสะดวกมากยิ่งขึ้น ซึ่งบริษัทฯ จะมีการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดรับจ่าย (Cash Flow Mismatch) เพื่อวิเคราะห์สภาพคล่องของบริษัทฯ โดยแสดงประมาณการกระแสเงินสดรับจ่ายตามช่วงระยะเวลา 3 เดือน และ 6 เดือน ซึ่งประมาณการดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงสภาพคล่องส่วนเกินหรือขาดสุทธิในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการกระแสเงินสดให้มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจได้ต่อเนื่อง

2.1.1.7 ความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่ไม่อาจควบคุมได้

ความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์หรือควบคุมได้ ซึ่งอาจมีผลกระทบทั้งในด้านการผลิต การจัดส่ง หรือการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และอาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ความเสี่ยงเหล่านี้รวมถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายนอกบริษัท ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินการของบริษัทเครื่องมือแพทย์ ดังนี้:

1. 1. ความเสี่ยงจากภัยพิบัติธรรมชาติ (Natural Disasters)

การเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว, น้ำท่วม, หรือพายุ สามารถส่งผลกระทบโดยตรงต่อการผลิตและการขนส่งของบริษัทเครื่องมือแพทย์ได้ อาจทำให้โรงงานผลิตและคลังสินค้าถูกทำลาย หรือการขนส่งวัตถุดิบและสินค้าถูกหยุดชะงัก ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถผลิตหรือส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ตามกำหนด ส่งผลให้รายได้ลดลงและต้นทุนเพิ่มขึ้น

1. 2. ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค (

การระบาดของโรค เช่น COVID-19 หรือโรคระบาดอื่นๆ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทในหลายด้าน โดยเฉพาะในแง่ของการผลิตที่อาจหยุดชะงัก เนื่องจากการปิดโรงงาน หรือปัญหาในการจัดหาวัตถุดิบ อีกทั้งการจำหน่ายและการส่งมอบสินค้าอาจได้รับผลกระทบจากมาตรการควบคุมโรคต่างๆ เช่น การปิดประเทศ การจำกัดการเดินทาง หรือการปิดกิจการ

1. 3. ความเสี่ยงจากความผันผวนของตลาด (Market Volatility)

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในราคาวัตถุดิบ หรือความผันผวนในตลาดการเงินสามารถส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทเครื่องมือแพทย์ โดยเฉพาะในการซื้อขายวัสดุที่ใช้ในการผลิตเครื่องมือแพทย์ ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นหรือกำไรลดลง นอกจากนี้ ความผันผวนของค่าเงินและอัตราดอกเบี้ยก็อาจมีผลกระทบต่อการจัดหาทุนสำหรับการขยายธุรกิจ

1. 4. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบและข้อกำหนดทางกฎหมาย (Regulatory Changes)

บริษัทเครื่องมือแพทย์อาจต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในหลายประเทศ รวมถึงมาตรฐานด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และการรับรองจากหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ เช่น FDA, CE Mark ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบหรือข้อบังคับใหม่ๆ อาจทำให้บริษัทต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วและอาจเกิดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านั้น

1. 5. ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางการเมือง (Political Uncertainty)

ความไม่แน่นอนทางการเมืองในประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ เช่น การเปลี่ยนแปลงรัฐบาล, ความไม่สงบทางการเมือง, หรือความขัดแย้งทางการค้าระหว่างประเทศ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินงาน โดยเฉพาะในเรื่องของการขนส่งข้ามประเทศ หรือการเปลี่ยนแปลงภาษีและอัตราค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้าเครื่องมือแพทย์

บริษัทฯมีการติดตามสถานการณ์ต่างๆ อย่างต่อเนื่องและได้เตรียมแผนการรับมือกับความเสี่ยงที่ไม่อาจควบคุมได้ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ดังกล่าว โดยบริษัทได้ดำเนินการดังนี้:

การกระจายความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Diversification) เพื่อไม่ให้บริษัทพึ่งพิงแหล่งวัตถุดิบหรือโรงงานเดียว การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการผลิตและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือแพทย์ เพื่อให้สามารถรับมือกับข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนากลยุทธ์การเงินที่ยืดหยุ่น เพื่อรับมือกับความผันผวนของตลาดการเงินและค่าเงิน การวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Planning) รวมถึงการเตรียมการในกรณีที่ต้องหยุดชะงักการผลิตหรือต้องเผชิญกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

2.1.2 ความเสี่ยงด้านการบริหารงาน

2.1.2.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงทรัพยากรบุคคลเฉพาะทางโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารหลัก

ผู้บริหารหลักของบริษัทฯ คือนายกานต์ ปุญญเจริญสิน บุตรของอดีตผู้บริหารที่ก่อตั้งบริษัทฯ ซึ่งได้แก่นายธีระ ปุญญเจริญสิน โดยปัจจุบันนายกานต์ ปุญญเจริญสิน ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 31.77 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ โดยเป็นผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์มาเป็นระยะเวลายาวนาน โดยบริหารบริษัทฯ มาตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีหน้าที่โดยตรงในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ จึงมีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และคุ้นเคยกับระบบการทำงาน และแนวทางปฏิบัติของโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั้งนี้ ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของเครื่องมือทางการแพทย์เฉพาะทางของบริษัทฯ เพื่อที่จะให้บริการกับลูกค้า ซึ่งโดยลักษณะของธุรกิจจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางและอาศัยความคุ้นเคย ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการดำเนินธุรกิจ หรือไม่สามารถหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งผู้บริหารหรือบุคลากรที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ อาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมาบริษัทฯ เริ่มใช้แนวทางการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานให้แก่ผู้บริหารท่านอื่น ๆ และพนักงานแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการจัดการและลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้บริหารหลักในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแต่งตั้งบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหลักในสายงานด้านต่าง ๆ ตามความรู้ความสามารถของแต่ละท่าน รวมถึงกระจายหน้าที่ของพนักงานในแต่ละแผนก เช่น แผนกคลังสินค้า ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบสินค้าคงคลัง การตรวจนับสินค้าเข้าคลัง แผนกการขาย เป็นผู้รับผิดชอบในการนำเสนอสินค้าแก่ลูกค้าในแต่ละพื้นที่ แผนกจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสั่งซื้อสินค้า เป็นต้น โดยพนักงานแต่ละแผนกจะมีคู่มือปฏิบัติตามแต่ละระบบงานแบ่งแยกหน้าที่กันอย่างชัดเจน ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง มีการกระจายความรู้ให้แก่พนักงานให้มีความรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นเพื่อให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดทิศทางของบริษัทฯ โดยมีการกระจายอำนาจการบริหาร และกำหนดกรอบตารางอำนาจอนุมัติ เพื่อให้มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากแต่ละระดับ ตั้งแต่หัวหน้าแผนก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น ดังนั้น แม้ว่านายกานต์ ปุญญเจริญสิน จะยังคงเป็นผู้บริหารหลักของบริษัทฯ แต่ผู้บริหารท่านอื่น ๆ ในแต่ละฝ่ายจะเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจดำเนินการด้านต่างๆ ในรายละเอียด ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกรรมการและผู้บริหารงานหลักได้ และก่อให้เกิดความยั่งยืน

2.1.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.1.3.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากเครื่องมือทางการแพทย์ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องนำเข้าจากผู้ผลิตต่างประเทศบางส่วน อาทิ สหรัฐอเมริกา เยอรมัน เกาหลี ญี่ปุ่น และจีน เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ ต้องชำระค่าผลิตภัณฑ์เครื่องมือทางการแพทย์เป็นเงินตราต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มียอดสั่งซื้อผลิตภัณฑ์เครื่องมือทางการแพทย์จากต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.37 ร้อยละ 16.46 และร้อยละ 6.65 ของยอดสั่งซื้อเครื่องมือทางการแพทย์รวมของบริษัทฯ ตามลำดับ หากเกิดเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจที่ส่งผลให้ค่าเงินบาทมีแนวโน้มอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับค่าเงินตราต่างประเทศที่บริษัทฯ ใช้ชำระค่าสินค้าให้แก่ผู้

ผลิต อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ได้ จากข้อมูลปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเท่ากับ 0.04 ล้านบาท และ 0.02 ล้านบาท และ(0.28) ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.01 ร้อยละ 0.01 และร้อยละ 0.01 ของรายได้จากการขายและบริการในแต่ละปี

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศบางส่วนด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) สำหรับสินค้านำเข้ากับสถาบันการเงิน โดยบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเก็งกำไรจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังไม่มีการใช้วงเงินดังกล่าวของสัญญาซื้อขายล่วงหน้า เนื่องจากสัดส่วนการนำเข้าจากต่างประเทศมีสัดส่วนที่น้อย บริษัทฯ จึงไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ รวมถึงบริษัทฯ มีการติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มและทิศทางการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จากการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทางเศรษฐกิจ เพื่อเป็นการลดทอนผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนผู้ถือหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

• การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

2.1.1.1 ความเสี่ยงจากกรณีราคาหุ้นของบริษัทมีความผันผวน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาหุ้นที่อาจเกิดขึ้นจากหลายปัจจัย ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นของบริษัทและพอร์ตการลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนี้:

1. 1. ปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาค (Macroeconomic Factors)

ราคาหุ้นของบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในสภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศและทั่วโลก เช่น การเติบโตของเศรษฐกิจ, อัตราดอกเบี้ย, การเปลี่ยนแปลงในอัตราเงินเฟ้อ หรือการเกิดวิกฤตเศรษฐกิจที่อาจส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนในตลาดการเงิน ส่งผลให้ราคาหุ้นมีความผันผวนสูงขึ้น

1. 2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของตลาดหุ้น (Stock Market Volatility)

ความผันผวนในตลาดหุ้นเกิดขึ้นจากการเคลื่อนไหวของราคาหุ้นในระยะสั้น ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยต่างๆ เช่น ข่าวสารที่ไม่คาดคิด การเปลี่ยนแปลงในนโยบายภาครัฐหรือเหตุการณ์ที่กระทบต่อตลาดโดยรวม บริษัทอาจประสบกับการผันผวนของราคาหุ้นในช่วงระยะเวลาหนึ่งที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้

1. 3. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม (Industry-Specific Risks)

การเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินธุรกิจ เช่น เทคโนโลยีใหม่ การแข่งขันที่เพิ่มขึ้น หรือการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของตลาด อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการและราคาหุ้นของบริษัท

การจัดการกับความเสี่ยง บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นและได้ดำเนินการตามกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การติดตามสภาวะเศรษฐกิจและการบริหารความเสี่ยงภายในอย่างใกล้ชิด การกระจายการลงทุนไปยังธุรกิจที่มีความเสี่ยงต่ำ และการมีแผนการจัดการผลประกอบการที่มั่นคงเพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับนักลงทุน

2.1.1.2 ความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารในอนาคตให้กับผู้ถือหุ้นสามัญที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย

ความเสี่ยงจากการไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติในอนาคต บริษัทอาจจะออกตราสารต่างๆ เช่น หุ้นสามัญเพิ่มทุน, ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant), หรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR) หรือหุ้นกู้แปลงสภาพ ซึ่งสามารถ

จัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) หรือในการเสนอขายตราสารใหม่ในรูปแบบใดๆ ที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทมีสิทธิ์ใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเสนอขายตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทเสนอหรือให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามัญในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนหรือสิทธิใดๆ ในรูปแบบใดๆ บริษัทอาจจะไม่สามารถเสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย โดยเฉพาะในกรณีที่การเสนอขายทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศเหล่านั้น ซึ่งอาจทำให้ผู้ถือหุ้นจากบางประเทศ (Restricted Countries) ไม่สามารถใช้สิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวได้

การปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์ในบางประเทศอาจส่งผลให้ผู้ถือหุ้นบางกลุ่มสูญเสียสิทธิในการใช้สิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้นของตน ซึ่งอาจส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนเหล่านั้นลดลง

นอกจากนี้ บริษัทไม่จำเป็นต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญในประเทศใดๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต หากไม่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานกำกับดูแลหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศนั้นๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG) ตลอดจนเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีเป้าหมายที่มุ่งให้การดำเนินการธุรกิจบริษัทฯ เป็นไปอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ นโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนปรากฏ "นโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG)"

1. 1. ด้านสิ่งแวดล้อม (

องค์กรให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและใช้พลังงานสะอาด
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนและการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาและใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับประเทศและสากล

1. 2. ด้านสังคม (

องค์กรมีนโยบายส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ชุมชน และสังคมโดยรวม โดยดำเนินการในด้านต่อไปนี้

- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม
- ส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลายในการจ้างงาน
- ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและหลีกเลี่ยงการใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรม
- สนับสนุนโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม

1. 3. ด้านธรรมาภิบาล (

- องค์กรมีนโยบายในการบริหารจัดการที่โปร่งใส มีจริยธรรม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีแนวทางดังนี้
- ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานและการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน และผลประโยชน์ทับซ้อน
- คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : ไม่มี

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ มีดังนี้

กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
1. การสรรหาคู่ค้าจากโรงงานและตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ	● สรรหาคู่ค้าทั้งจากโรงงาน และตัวแทนจำหน่ายที่มีชื่อเสียงและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ตรงกับความต้องการของลูกค้า และมีความหลากหลายทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และประเทศผู้ผลิต ● มีการศึกษาตลาดอุตสาหกรรมของสินค้าและมีการเดินทางไปศึกษางานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ● มีหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้าและผลิตภัณฑ์ตามเทคโนโลยีที่ทันสมัยน่าสนใจ ตามความเหมาะสม และตามความต้องการของลูกค้า
1. การจัดเก็บสินค้า	● มีระบบการบริหารคลังสินค้า การรับสินค้าเข้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ จะมีการตรวจสอบเอกสารการรับสินค้าเข้าทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และครบถ้วน ก่อนจะส่งให้แผนกควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ต่อไป ● มีการจัดทำประกันภัย และแผนกควบคุมคุณภาพ ทดลองระบบการใช้งานจริง ก่อนทำการรับสินค้าเข้าคลังในทุกครั้ง และทุกชิ้น เพื่อให้มั่นใจในมาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ทั้งยังมีการตรวจสอบ และบันทึกอุณหภูมิ ความชื้น ● มีการวางแผนจัดเก็บสินค้า โดยมีการกำหนดรหัสสินค้า สถานที่ตั้งของสินค้า แยกประเภทสินค้าให้ชัดเจน และจัดทำแผนผังแสดงพื้นที่ของสินค้าให้เป็นระเบียบ และใช้หลักการการเข้าก่อนออกก่อน (First in First Out: FIFO) เพื่อช่วยลดความเสื่อมสภาพ และรักษามูลค่าของสินค้าเอาไว้ และลดความเสี่ยงด้านการวัดมูลค่าของสินค้าคงคลัง หรือมูลค่าผันแปรต่อเดือนได้ ● มีการบริหารกำหนดระยะเวลาในการรับจ่ายสินค้า และมีการตรวจสอบนับปริมาณสินค้าทุกไตรมาส และการตรวจนับสินค้าประจำปี เพื่อตรวจสอบสภาพภายนอกของสินค้า สถานะของสินค้า และควบคุมปริมาณการเคลื่อนไหวสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
1. การขนส่งสินค้า	● มีการตรวจสอบการควบคุมคุณภาพ ก่อนขนส่งสินค้าออกทุกชิ้น ● มีการวางแผนเส้นทางโดยคำนึงระยะเวลาและระยะทางเพื่อให้เหมาะสมแก่การขนส่งในแต่ละครั้งและมีการเข้าศูนย์บริการตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้าตามระยะทางที่กำหนดในทุก ๆ ปี ● มีการทำประกันรถยนต์ เพื่อคุ้มครองและป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

1. การตลาดและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์	● มีการแบ่งทีมผู้เชี่ยวชาญ ในแต่ละด้านผลิตภัณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งสร้างความสามารถในการเพิ่มความหลากหลายในตัวสายผลิตภัณฑ์ได้มากยิ่งขึ้น และผู้เชี่ยวชาญมีความแม่นยำในข้อมูลของผลิตภัณฑ์ ส่งผลให้มีประสิทธิภาพในการขายมากยิ่งขึ้น ● มีการอบรมพนักงานให้ความรู้ และออกใบประกาศนียบัตรแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ ● การวางแผนการตลาดและใช้สื่อการตลาดที่เหมาะสม ● การวางแผนธุรกิจและการขายสินค้าในรูปแบบใหม่ ๆ ให้ตรงความต้องการของลูกค้า เช่น การขายอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์แบบเช่า ● การสอบถาม รวบรวมข้อมูลและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลประมวลผล ให้เข้าใจถึงความสนใจและต้องการของลูกค้า ● การออกงานบูธจัดแสดงสินค้าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์
1. การบริการหลังการขาย	● เข้าไปตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์อย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน ● มีการอบรมวิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้แก่ทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ ● มีทีมบริการซ่อมแซมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และการให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นทั้ง ณ สำนักงานใหญ่ และนอกสถานที่ เพื่อสามารถรับมือแก้ไขกับปัญหาในกรณีต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที ● การรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอยู่เสมอ ● มีบริการให้ยืมสินค้าเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ เพื่อนำไปทดแทนสินค้าที่ต้องซ่อมบำรุงถือเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า

<u>กิจกรรมสนับสนุนในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ มีดังนี้</u>

นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมหลักของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

กิจกรรมสนับสนุน	รายละเอียด
1. ระบบการดำเนินงานด้านบัญชี และการเงิน	● จัดให้มีบุคลากรด้านบัญชี และการเงินของบริษัทฯ ที่มีความสามารถ ● ใช้ระบบบัญชีที่มีประสิทธิภาพ และน่าเชื่อถือเพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้องของการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
1. การบริหารทรัพยากรบุคคล	● จัดหาทรัพยากรบุคคลโดยคำนึงถึงความเหมาะสมต่อหน้าที่งาน และพิจารณาค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมสามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางธุรกิจอื่น ๆ ● ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมฝึกฝนทักษะต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ● ดูแลสวัสดิการ ผลตอบแทนพนักงาน และให้การสนับสนุนในต่าง ๆเพื่อให้พนักงานมีความราบรื่นในการทำงาน มีความผูกพันและทุ่มเทพัฒนาเพื่อองค์กร

<u>การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ</u>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน/ นักวิเคราะห์	● ผลการดำเนินงานที่ดี และการเติบโตที่ยั่งยืน ● การกำกับดูแลกิจการที่ดี และโปร่งใส ● ข้อมูลของบริษัทฯ ที่มีการเผยแพร่อย่างครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ และโปร่งใส ● มีระบบการบริหารความเสี่ยง และมีระบบการตรวจสอบ และควบคุมที่ดี	● การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส และจัดทำรายงานประจำปี ● การจัดประชุมผู้ถือหุ้น ● ดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล ด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพภายใต้นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ● การเปิดเผยข้อมูล และแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ บนในเว็บไซต์

ลูกค้า	● ผลิตภัณฑ์ตรงตามความต้องการ ● ได้รับข้อมูลของสินค้า และบริการของบริษัทฯ อย่างถูกต้องตรงตามกำหนดเวลา ● ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ● ราคาสินค้าที่มีความเหมาะสม ● ได้รับสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ ● มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง และมีความหลากหลายอยู่เสมอ เพื่อรักษาความเป็นผู้นำของตลาด ● รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า ● ความสะดวกในการเข้าถึงสินค้า ● ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม (/ สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ● มีการรับฟังปัญหาและช่วยเหลือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น	● ผลิตภัณฑ์ทันสมัย และหลากหลายเพื่อให้ครอบคลุมตรงตามความต้องการของลูกค้า ● ให้ข้อมูลสินค้า และบริการที่ถูกต้องแก่ลูกค้า ● บริหารจัดการด้านคุณภาพให้เหมาะสม ● มีจรรยาบรรณ และ/หรือ ข้อบังคับในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า ● สร้างความสัมพันธ์ และความเชื่อมั่นกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ● ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน ● สามารถตอบสนองความต้อง และข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างทันท่วงที ● นำข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน มาวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นระบบ
คู่ค้า	● ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดตามสัญญาคู่ค้า ● เป็นคู่ค้าที่มั่นคงและมีความสัมพันธ์อันดีกันยาวนาน ● สั่งซื้อ และทำยอดให้ถึงเป้าหมาย ● รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า ● จ่ายเงินตามเวลาที่สัญญา	● ดำเนินธุรกิจอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ● รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า ● ปฏิบัติตามสัญญาคู่ค้าอย่างดี ● ให้บริการช่วยเหลือคู่ค้าอย่างใกล้ชิด ● รักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าให้ยาวนาน ● วางแผนและพัฒนาการขายที่ดีเพื่อให้ถึงเป้าหมายที่วางไว้
พนักงาน	● มีผลตอบแทน และสวัสดิการที่ดี ● ให้โอกาสต่อพนักงานในการก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ● ให้ความมั่งคงในงานแก่พนักงาน ● มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน ● ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ● ได้รับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	● สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ ● กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีว อนามัยในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน ● การให้พนักงานประเมินความพึงพอใจของตนเอง และนำข้อบกพร่องไปแก้ไข ● ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของพนักงาน ● จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม และงบการประมาณประจำปี เพื่อจัดการฝึกอบรมให้ตรงกับความต้องการของแต่ละตำแหน่งงาน

สังคม	● เข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน หรือภาครัฐจัดขึ้น ● การทำโครงการ CSR ต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของสังคม และเศรษฐกิจให้ดียิ่งขึ้น	● เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เช่น การลดการใช้กระดาษ ไฟฟ้า และน้ำอย่างสิ้นเปลือง ● ร่วมโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ ยกตัวอย่าง เช่น ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ สนับสนุนการออกหน่วยแพทย์ และช่วยเหลือบริจาคเงินให้แก่โรงพยาบาลในกรุงเทพฯ และโรงพยาบาลในต่างจังหวัด เพื่อคืนกำไรสู่สังคม

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	• มีผลตอบแทน และสวัสดิการที่ดี • ให้โอกาสต่อพนักงานในการก้าวหน้าในหน้าที่การงาน • ให้ความมั่งคงในงานแก่พนักงาน • มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน • ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม • ได้รับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	• สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ • กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน • การให้พนักงานประเมินความพึงพอใจของตนเอง และนำข้อบกพร่องไปแก้ไข • ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของพนักงาน • จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม และงบการประมาณประจำปี เพื่อจัดการฝึกอบรมให้ตรงกับความต้องการของแต่ละตำแหน่งงาน	-
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ผู้ถือหุ้น	• ผลการดำเนินงานที่ดีและการเติบโตที่ยั่งยืน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี และโปร่งใส • ข้อมูลของบริษัทฯ ที่มีการเผยแพร่อย่างครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ และโปร่งใส • มีระบบการบริหารความเสี่ยง และมีระบบการตรวจสอบ และควบคุมที่ดี	• การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส และจัดทำรายงานประจำปี • การจัดประชุมผู้ถือหุ้น • ดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล ด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพภายใต้นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ • การเปิดเผยข้อมูล และแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ บนในเว็บไซต์	-
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	• ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดตามสัญญาคู่ค้า • เป็นคู่ค้าที่มั่นคงและมีความสัมพันธ์อันดีกันยาวนาน • สั่งซื้อ และทำยอดให้ถึงเป้าหมาย • รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า • จ่ายเงินตามเวลาที่สัญญา	• ดำเนินธุรกิจอย่างเท่าเทียมกันทุกราย • รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า • ปฏิบัติตามสัญญาคู่ค้าอย่างดี • ให้บริการช่วยเหลือคู่ค้าอย่างใกล้ชิด • รักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าให้ยาวนาน • วางแผนและพัฒนาการขายที่ดีเพื่อให้ถึงเป้าหมายที่วางไว้	-
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ลูกค้า	• ผลิตภัณฑ์ตรงตามความต้องการ • ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการของบริษัทฯ อย่างถูกต้องตรงตามกำหนดเวลา • ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ • ราคาสินค้าที่มีความเหมาะสม • ได้รับสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ • มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง และมีความหลากหลายอยู่เสมอ เพื่อรักษาความเป็นผู้นำของตลาด • รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า • ความสะดวกในการเข้าถึงสินค้า • ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม (Environment)/สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) • มีการรับฟังปัญหาและช่วยเหลือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น	• ผลิตภัณฑ์ทันสมัย และหลากหลายเพื่อให้ครอบคลุมตรงตามความต้องการของลูกค้า • ให้ข้อมูลสินค้า และบริการที่ถูกต้องแก่ลูกค้า • บริหารจัดการด้านคุณภาพให้เหมาะสม • มีจรรยาบรรณ และ/หรือ ข้อบังคับในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า • สร้างความสัมพันธ์และความเชื่อมั่นกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ • ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน • สามารถตอบสนองความต้อง และข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างทันท่วงที • นำข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน มาวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นระบบ	-
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• สังคม	• เข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนหรือภาครัฐจัดขึ้น • การทำโครงการ CSR ต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของสังคม และเศรษฐกิจให้ดียิ่งขึ้น	• เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เช่น การลดการใช้กระดาษ ไฟฟ้า และน้ำอย่างสิ้นเปลือง • ร่วมโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ ยกตัวอย่างเช่น ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ และเครื่องมือทางการแพทย์ สนับสนุนการออกหน่วยแพทย์ และช่วยเหลือบริจาคเงินให้แก่โรงพยาบาลในกรุงเทพฯ และโรงพยาบาลในต่างจังหวัด เพื่อคืนกำไรสู่สังคม	-

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมเรื่องที่สำคัญ ได้แก่ การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการของเสีย และมลพิษ รวมถึงการลดก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ควบคุมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดูแลรักษา และหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติสำหรับบริษัทฯ ดังนี้

1. มีนโยบายในการลดการเกิดขยะ หรือของเสีย และให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะ หรือของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
2. มีการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ โดยบริษัทได้ดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดการใส่ใจ และรักษาสิ่งแวดล้อม
3. มีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
4. มีมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การลดการใช้พลังงาน การปฏิบัติตามนโยบาย3R (Reduce, Reuse/ Recycle, Replenish) เป็นต้น

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. 1.การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบและซ่อมแซมระบบการไหล อุดจุดรั่วไหลของน้ำ การรั่วของโถสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ และรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด

1. 2. การบริการจัดการพลังงาน

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการเลือกใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน และอบรมการใช้พลังงานแก่พนักงาน รณรงค์การปิดสวิตช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังการใช้งาน ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน และมีการตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประหยัดการใช้พลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิผล

การบริหารจัดการของเสีย

บริษัทฯ มีมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การจัดการแยกคัดประเภทขยะ และการปฏิบัติตามนโยบาย 3R (Reduce, Reuse/ Recycle, Replenish) เป็นต้น เพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ซึ่งสามารถช่วยลดปริมาณขยะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

การลด (Reduce): โดยการรณรงค์ลดการบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง เริ่มจากการควบคุมปริมาณทรัพยากรการใช้ให้เหมาะสม เช่น รณรงค์การใช้กระดาษทิชชูอย่างพอเหมาะสม หลีกเลี่ยงใช้วัสดุสิ้นเปลืองแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น กระดาษถ้วยแก้ว เป็นต้น

การนำกลับมาใช้ซ้ำ/ใหม่ (Reuse/ Recycle): โดยการรณรงค์การนำสิ่งเก่ามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่นซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ และนำผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ เช่น ถุงพลาสติก กระดาษใช้ทั้ง 2 หน้า
เป็นต้น เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

การฟื้นฟูหรือหาทางเลือกใหม่ (Replenish): โดยการรณรงค์หาแหล่งพลังงานหรือวัตถุดิบทดแทนในนาคต ซึ่งเน้นแหล่งทรัพยากรหมุนเวียนที่ไม่หมดไปหรือสามารถฟื้นฟูคืนมาได้ใหม่ระยะเวลาอันสั้น เช่น รถพลังงานไฟฟ้า ซึ่งเป็นการใช้พลังงานทางเลือกทดแทนการใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง เป็นต้น

การบริหารจัดการมลพิษและการก๊าซเรือนกระจก

เนื่องด้วยลักษณะการดำเนินงานของบริษัทฯ นั้น เป็นการนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ซึ่งไม่มีกระบวนการผลิตในเชิงอุตสาหกรรม จึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านก๊าซเรือนกระจกในปริมาณที่ไม่มีนัยสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมีการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ โดยบริษัทได้ดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดการใส่ใจ และรักษาสิ่งแวดล้อม จึงได้มีควบคุมมลพิษ เช่น มีการตรวจสอบสมรรถภาพด้านรถยนต์ขนส่งตามมาตรฐาน เป็นต้น

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

-

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

-

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

-

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

1. 1การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาค รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย อีกทั้ง บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานและบุคลากรของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมที่สอดคล้องกับกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ

1. 2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุน และเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

1. 3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.1 เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

3.2 จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ และมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม

3.3 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร

3.4 จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษา และเงินช่วยฌาปนกิจ เป็นต้น

3.5 จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล

3.6 ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรม และมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก และมีส่วนร่วมในการดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

3.7 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

1. 4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้า และบริการของบริษัทฯ เพื่อความพึงพอใจ และประโยชน์สูงสุดของลูกค้า โดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ ดังนี้

4.1 บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพ และมาตรฐานของสินค้า และบริการเป็นลำดับแรก เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

4.2 บริษัทฯ มีโครงการที่จะจัดหาสินค้า และการบริการรูปแบบใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และความพึงพอใจในความหลากหลายของสินค้ารวมถึงการบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

4.3 บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ

4.4 บริษัทฯ มุ่งเน้นในการคัดสรรสินค้า และพัฒนาบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้า และบริการของบริษัทฯ

4.5 บริษัทฯ จัดให้มีลูกค้าสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า และบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือจัดหาผลิตภัณฑ์ และการให้บริการดังกล่าวต่อไป

4.6 บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ

4.7 บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืน

1. 5. การร่วมพัฒนาชุมชน หรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคมอันเป็นที่ที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง

1. 6. การพัฒนากระบวนการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สังคม

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการพัฒนาในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร ซึ่งหมายถึงการพิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดครอบคลุมทุกด้าน การดำเนินการต่าง ๆ ด้วยวิธีการใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น การคัดเลือกสินค้า และ/ หรือการให้บริการที่ได้มาตรฐาน รวดเร็ว รวมถึงโอกาสค้นหาผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ ๆ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จะสื่อสาร และพัฒนาการดำเนินงานให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ จะเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง

1. 7. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ จะจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทาน และให้ความเห็นก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติโดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีให้สาธารณชนทราบต่อไป นโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

-

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน และโบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเดินทาง และเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น เป็นจำนวนรวม 39.87 ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน และโบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเดินทาง และเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น เป็นจำนวนรวม 43.49 ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเดินทาง และเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น เป็นจำนวนรวม 46.83 ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเดินทาง และเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น เป็นจำนวนรวม 47.30 ล้านบาท

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

-

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	85	91	96

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	42,303,352.00	43,363,448.00	47,307,593.00

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

กิจกรรม CSR บริษัท ประจำปี 2568							
ลำดับที่	แผนก	วันที่ทำกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ความถี่ (เช่น ทุกปีปีละครั้ง)	สถานที่	พันธมิตร/หน่วยงานที่เข้าร่วม	ประโยชน์ในการทำกิจกรรมครั้งนี้
1	Endoscope	9/01/2568-10/01/2568	3rd Khon Kaen Surgical Forum Annual Conference 9-10 January 2025	1 ครั้ง	ม.ขอนแก่น	แพทย์และพยาบาล	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ Surgery
2	Endoscope	13/01/2568-01/02/2568	ออกหน่วย Colonoscopy	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.ศีขรภูมิ	ทีมแพทย์และพยาบาล	เพื่อคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่
3	Endoscope	23/01/2568	Arietta 850 EUS Presentation 23 January 2025	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.ภูมิพลอดุลยเดช	●	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
4	Endoscope	21/01/2568-23/01/2568	FEA Experts Colonoscopy Series	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.ราชวิถี	●	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
5	Endoscope	28/02/2568-01/03/2568	Siriraj-Nagoya Seminar	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.ศิริราช	●	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
6	Endoscope	03-04/03/2568	ออกหน่วย Colono	ปีละ 1ครั้ง	รพ.ขามทะเลสอ	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	คัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่

7	Aesthetic	04/03/2568	World Obesity Day	ปีละ 1 ครั้ง		แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
8	Endoscope	07/03/2568-08/03/2568	TAGE	ปีละ 1ครั้ง	`โรงแรมดุสิตธานี	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
9	Endoscope	10-11/03/2568	Colono screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.เสิงสาง	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	คัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่
10	Endoscope	11-12/03/2567	IEG	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.เจ้าพระยาอภัยภูเบศร์	●	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
11	Endoscope	14-16/03/2568	Colono screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.กุฉินารายณ์	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	คัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่
12	Endoscope	17/03/2568	Colono screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.โนนไทย	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	คัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่
13	Endoscope	21/03/2568	Colorectal Cancer Awareness	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.มหาวชิราลงกรณ์ธัญญบุรี	●	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
14	Endoscope	21-22/03/2568	Colono screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.เชียงคาน	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	คัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่
15	Endoscope	24-25/03/2568	Colono screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.สีคิ้ว	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	คัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่
16	Endoscope	4-6/04/2568	Colono screening	ปีละ 1 ครั้ง	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเวียงสระ	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	คัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่
17	Endoscope	29/04/2568	Colono screening	ปีละ 1 ครั้ง	โรงพยาบาลยางตลาด	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	คัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่
18	Endoscope	30/04/2568-2/05/2568	DBE-NCI Endo Workshop	ปีละ 1 ครั้ง	NCI	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
19	Endoscope	3/05/2568-4/05/2568	Nurse Booth	ปีละ 1 ครั้ง	Prince Palace Hote	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
20	Endoscope	06/05/2568	Colono screening	ปีละ 1 ครั้ง	โรงพยาบาลยางตลาด	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	คัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่

21	Endoscope	13/05/2568	7th HBP KKU Workshop	ปีละ 1 ครั้ง	ม.ขอนแก่น	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
22	Endoscope	14-16/05/2568	Colono screening	ปีละ 1 ครั้ง	โรงพยาบาลกมลาไสย	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	คัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่
23	Endoscope	20/05/2568	Colono screening	ปีละ 1 ครั้ง	โรงพยาบาลยางตลาด	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	คัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่
24	Endoscope	22/05/2568	Rajvithi-Rayong Caravan EEC	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.ราชวิถี	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
25	Endoscope	27/05/2568	Colono screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.ราชวิถี	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
26	Endoscope	05/06/2568-06/06/2568	Phukeo ERCP & EUS Workshop	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.ภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขายและทีมService	คัดกรองมะเร็งลำไส้
27	Endoscope	10/06/2568	GE Training	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.ขอนแก่น	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
28	Endoscope	11-12/06/2568	Nong Bua Hospital Workshop		รพ.หนองบัว	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	คัดกรองมะเร็งลำไส้
29	Endoscope	17/06/2568	Colono screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.ยางตลาด	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
30	Endoscope	09/07/2568	FEA GO	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.ชลบุรี	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
31	Endoscope	10-13/07/2568	RCST	ปีละ 1 ครั้ง	Royal cliff hotel pattaya	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
32	Endoscope	07/08/2568	FEA GO Thabo	ปีละ 1 ครั้ง	Thabo crown prince Hospital	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
33	Endoscope	10-11/08/2568	GAT	ปีละ 1 ครั้ง		แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล

34	Neonate	19/08/2568	งาน Enhancing neonatal outcomes	ปีละ 1 ครั้ง	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
35	Endoscope	2-5/09/2568	FEA Experts	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.ราชวิถี	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
36	Endoscope	11-12/09/2568	AEC Ayutthaya	ปีละ 1 ครั้ง	โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
37	Endoscope	15-16/09/2568	HD texconference	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.หาดใหญ่	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
38	Endoscope	13/10/2568	Colono screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.หาดใหญ่	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
39	Endoscope	31/10/2568	Asean Gastro	ปีละ 1 ครั้ง	รร.พูลแมน	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
40	Endoscope	7-9/10/2568	Colono screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.ท่าโรงช้าง	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
41	Endoscope	8-9/12/2568	FEA GO	ปีละ 1 ครั้ง	ศูนย์ฝึกทักษะผ่าตัด คณะแพทยศาสตร์ ม.เชียงใหม	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
42	Endoscope	12-14/10/2568	Colono screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.ทุ่งสง	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
43	Neonate	19/08/2568	งาน Enhancing neonatal outcomes	ปีละ 1 ครั้ง	โรงแรมมิราเคิล แกรนด์	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
44	Neonate	1-3/09/2568	งานประชุมวิชาการการปฏิบัติการกู้ชีพทารกแรกเกิด	ปีละ 1 ครั้ง	โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
45	Neonate	16/9/68	งานการดูแลทารกเกิดก่อนกำหนดอย่างมีคุณภาพ	ปีละ 1 ครั้ง	ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล

46	Neonate	03/10/68	งานประชุมวิชาการปริกำเนิด	ปีละ 1 ครั้ง	โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
47	Neonate	31/10/68	งาน Optimizing neonatal ventilation	ปีละ 1 ครั้ง	โรงพยาบาลลำปาง	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล
48	Neonate	17-19/12/68	งานEnhancing neonatal outcomes	ปีละ 1 ครั้ง	โรงแรมดิเอ็มเพรช	แพทย์ พยาบาล ผู้แทนขาย	เพื่อให้ความรู้กับทีมแพทย์และพยาบาล

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

-

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	1	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	1	0

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	**เหตุการณ์** การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เพิ่มอัตรากำลังตั้งแต่ปี 2567 เพื่อให้จำนวนพนักงานมีความเพียงพอและสอดคล้องต่อปริมาณภาระงาน และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะในฝ่ายงานทรัพยากรบุคคลและธุรการกลาง และฝ่ายซ่อมบำรุง โดยเปลี่ยนแปลงจากจำนวนรวม 85 คน ในปี 2566 เป็น 91 คน หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 7.06 ทั้งนี้จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนพนักงานรวม 91 คน บริษัทฯ ได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตทางธุรกิจและปริมาณภาระงานที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 100 คน การเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานดังกล่าว สะท้อนถึงการเติบโตของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านปริมาณงาน การขยายขอบเขตการให้บริการ และการเสริมสร้างศักยภาพองค์กรให้มีความพร้อมรองรับการเติบโตในระยะยาว โดยบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพพนักงาน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรอย่างยั่งยืน **ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด** <u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u> - <u>ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (Financial impact)</u> • ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงิน : 0.00 บาท • ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงในงบการเงิน : 0.00 บาท **มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู** -	ได้รับการแก้ไขแล้ว

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “SEI”) ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่าย และให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์ วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ โดยบริษัทฯ สั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากผู้จำหน่ายทั้งในประเทศ และนำเข้าจากผู้ผลิตต่างประเทศ อาทิ สหรัฐอเมริกา เยอรมนี ญี่ปุ่น เกาหลี และจีน เพื่อจัดจำหน่ายให้แก่โรงพยาบาลรัฐบาล สถาบันการศึกษาแพทย์ โรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาลของเอกชน คลินิก รวมถึงบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศ เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีการบริการที่ครบจบในที่เดียว (One stop service) ซึ่งเป็นการบริการที่เอื้ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในเรื่องของการซื้อสินค้า เนื่องจากบริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์เสริมที่ใช้งานคู่กันกับสินค้าหลัก ส่งผลให้ลูกค้าไม่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อสินค้าจากตัวแทนจำหน่ายสินค้ารายอื่น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการต่าง ๆ แก่ลูกค้าอย่างครบวงจร อาทิ บริการซ่อมบำรุงเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ (Maintenance Service) เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งาน รวมถึงจัดสอนวิธีการใช้งานเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ให้แก่ลูกค้า เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานสินค้า และสามารถใช้ประโยชน์จากสินค้าได้อย่างเหมาะสม

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

<u>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</u>

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	359.53	91.16%	411.48	91.97%	401.43	88.66%
รายได้จากการให้บริการ	18.47	4.68%	32.50	7.26%	48.25	10.66%
รายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	15.57	3.95%	-	-	-	-
รวมรายได้	**393.57**	**99.79%**	**443.98**	**99.23%**	**449.68**	**99.31%**
ต้นทุนขาย	254.80	64.60%	263.75	58.95%	260.37	57.50%
ต้นทุนบริการ	15.26	3.87%	25.91	5.79%	33.04	7.30%
ต้นทุนตามสัญญาเช่า	7.19	1.82%	-	-	-	-
รวมต้นทุน	**277.26**	**70.30%**	**289.66**	**64.74%**	**293.41**	**64.80%**
กำไรขั้นต้น	**116.31**	**29.70%**	**154.32**	**35.26%**	**156.27**	**35.20%**
รายได้อื่น	0.07	0.02%	1.36	0.30%	1.43	0.32%
รายได้ดอกเบี้ย	0.77	0.19%	2.07	0.46%	1.69	0.37%
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	49.20	12.50%	52.74	11.88%	62.34	13.86%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	37.17	9.45%	36.37	8.19%	36.42	8.10%
ต้นทุนทางการเงิน	3.29	0.84%	3.34	0.75%	2.16	0.48%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**27.49**	**6.97%**	**65.30**	**14.71%**	**58.47**	**12.91%**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	5.62	1.43%	13.07	2.94%	11.97	2.66%
กำไรสำหรับงวด	**21.87**	**5.55%**	**52.23**	**11.76%**	**46.50**	**10.27%**

หมายเหตุ 1/ รายได้จากการให้บริการ ได้แก่ การให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์ และการให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์นอกระยะเวลาการรับประกันสินค้าเป็นรายครั้ง

2/ รายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ได้แก่ การให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ระยะยาว

3/ รายได้อื่น ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์ และรายได้อื่น ๆ

4/ รายได้ดอกเบี้ย ได้แก่ ดอกเบี้ยรับจากการให้บริการตามสัญญาเช่าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ระยะยาว อันเป็นส่วนต่างระหว่างมูลค่าสัญญาเช่า และรายได้ตามสัญญาเช่าที่เป็นรายได้เปรียบเสมือนการขายเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์

4.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

4.2.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

4.2.1.1 รายได้

<u>รายได้จากการขาย</u>

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าสำหรับปี 2566 ถึงปี 2568 เท่ากับ 359.53 ล้านบาท 411.48 ล้านบาท และ 401.43 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็น ร้อยละ 91.16 ร้อยละ 91.97 และร้อยละ 88.66 ของรายได้รวมตามลำดับ

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเท่ากับ 359.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 91.16 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งเท่ากับ 300.83 ล้านบาท เป็นจำนวน 58.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.51 โดยมีสาเหตุหลักเนื่องมาจากปัญหาการขาดแคลน Semi-conductor ได้บรรเทาลง ทำให้บริษัทฯ ได้รับสินค้าจากผู้ผลิตมากขึ้น จึงสามารถส่งมอบสินค้าต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้า และรับรู้เป็นรายได้เพิ่มขึ้น อันแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการฟื้นตัวเข้าสู่ภาวะปกติก่อนการแพร่ระบาดของโควิด

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเท่ากับ 411.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 91.97 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งเท่ากับ 359.53 ล้านบาท เป็นจำนวน 51.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.45 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการขยายตัวของกลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ (Endoscope) มีแนวโน้มการเติบโตที่แข็งแกร่งจากปัจจัยหลายประการ ได้แก่ ความต้องการตรวจสุขภาพที่เพิ่มขึ้น การตรวจสุขภาพและการแพทย์เชิงป้องกัน โดยเฉพาะในกลุ่มผู้สูงอายุที่มีความเสี่ยงต่อโรคระบบทางเดินอาหารและทางเดินหายใจ และการตรวจคัดกรองโรคมะเร็ง เช่น มะเร็งลำไส้ใหญ่และมะเร็งกระเพาะอาหาร ต้องอาศัยกล้องส่องตรวจที่มีความแม่นยำสูง นอกจากนี้ การแข่งขันของโรงพยาบาลเอกชนและการเติบโตของ Medical Tourism ส่งผลให้มีการลงทุนในอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อรองรับผู้ป่วยทั้งในและต่างประเทศ และสำหรับกลุ่มสินค้าสำหรับทารกแรกเกิด (Neonatal Care) มีการขยายตัวจากแนวโน้มการดูแลทารกที่เข้มงวดขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มทารกคลอดก่อนกำหนดที่ต้องการอุปกรณ์ช่วยชีวิตและดูแลพิเศษ มาตรฐานโรงพยาบาลที่สูงขึ้นทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมถึงนโยบายส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็กของภาครัฐ เป็นปัจจัยที่สนับสนุนให้ตลาดอุปกรณ์ดูแลทารกเติบโตอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเท่ากับ 401.43 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 88.66 ของรายได้รวม ลดลงจากปี 2567 ซึ่งเท่ากับ 411.48 ล้านบาท เป็นจำนวน 10.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 2.44 โดยการลดลงดังกล่าวเป็นผลจากความผันผวนของรอบงบประมาณภาครัฐ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถรักษาระดับรายได้ให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีก่อน และมีการขยายฐานลูกค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตในระยะถัดไป

<u>รายได้จากการให้บริการ</u>

รายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ เป็นรายได้จากการให้บริการเกี่ยวกับเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย 3 ประเภทหลัก ได้แก่

1. รายได้จากการให้บริการบำรุงรักษาตามสัญญา (Preventive Maintenance: PM)บริษัทฯ ทยอยรับรู้รายได้ตามระยะเวลาของสัญญาบำรุงรักษา ซึ่งเป็นรายได้ที่มีความต่อเนื่อง (Recurring Revenue)
2. รายได้จากการซ่อมแซมบำรุงรักษารายครั้ง เป็นรายได้จากการให้บริการซ่อมเครื่องมือทางการแพทย์นอกระยะเวลาการรับประกัน ซึ่งขึ้นอยู่กับความต้องการซ่อมของลูกค้าและรอบการใช้งานของอุปกรณ์
3. รายได้จากการให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์ เป็นรายได้จากการให้เช่าเครื่องมือทั้งแบบรายครั้งและรายปี โดยบริษัทฯ จัดประเภทสัญญาเช่าดังกล่าวเป็น สัญญาเช่าดำเนินงาน (perating Lease) และรับรู้รายได้ค่าเช่าตามระยะเวลาการให้เช่า

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการสำหรับปี 2566 ถึงปี 2568 เท่ากับ 18.47 ล้านบาท 32.50 ล้านบาท และ 48.25 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็น ร้อยละ 4.68 ร้อยละ 7.26 และร้อยละ 10.66 ของรายได้รวมตามลำดับ

สำหรับปี 2567 รายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นจากปี 2566 เป็นจำนวน 14.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 75.97 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการส่งมอบงานที่แล้วเสร็จจากสัญญาซ่อมแซมบำรุงรักษาที่สูงกว่าปีก่อนหน้า รวมถึงการจัดประเภทสัญญาเช่าระยะยาว 3 ปี ที่ถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

สำหรับปี 2568 รายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นจากปี 2567 เป็นจำนวน 15.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 48.46 โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลจากฐานเครื่องมือแพทย์ที่บริษัทได้จำหน่ายในช่วงก่อนหน้าซึ่งเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีความต้องการงานซ่อมแซมและบำรุงรักษา (PM) และการให้บริการหลังการขายเพิ่มขึ้นตามไปด้วย รวมถึงลักษณะการใช้งานเครื่องมือแพทย์ที่ต้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการมีลักษณะเกิดซ้ำตามฐานลูกค้าที่ขยายตัว

รายละเอียดรายได้จากการให้บริการแยกตามประเภท มีดังนี้

รายได้จากการบริการ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษา	12.01	65.03%	22.28	68.55%	32.42	67.20%
รายได้จากการให้เช่า	3.59	19.43%	6.76	20.80%	10.00	20.73%
รายได้จากการบริการ PM ตามสัญญา	2.87	15.54%	3.46	10.65%	5.83	12.07%
รวมรายได้จากการบริการ	**18.47**	**100%**	**32.50**	**100%**	**48.25**	**100%**

รายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

รายได้ตามสัญญาเช่าเป็นรายได้จากการให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์ระยะยาว ซึ่งเปรียบเสมือนการรับรู้รายได้จากการขายเครื่องมือทางการแพทย์ ณ วันที่ลูกค้าได้ทำสัญญาเช่าเครื่องมือทางการแพทย์กับบริษัทฯ อันไม่รวมถึงรายได้จากการรับประกันสินค้า และรายได้ดอกเบี้ยรับจากการให้บริการตามสัญญาเช่า โดยบริษัทฯ มีรายได้จากสัญญาเช่าซื้อในปี 2566 เท่ากับ 15.57 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.95 ของรายได้รวม จากการที่บริษัทฯ ได้ให้บริการเช่าซื้อแก่ลูกค้ารายหนึ่งซึ่งมีอายุสัญญา 5 ปี ในขณะที่ปี 2567 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าระยะยาว 3 ปี ซึ่งถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้อื่น

รายได้อื่นโดยส่วนใหญ่ ได้แก่ ดอกเบี้ยรับที่มิใช่ดอกเบี้ยตามสัญญาสิทธิการเช่า กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์เครื่องมือสาธิตทางการแพทย์ และรายได้อื่น ๆ

สำหรับปี 2566 ถึงปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้อื่นเท่ากับ 0.07 ล้านบาท 1.36 ล้านบาท และ 1.43 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ ร้อยละ 0.02 ร้อยละ 0.30 และร้อยละ 0.32 ของรายได้รวมตามลำดับ

สำหรับปี 2567 รายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากปี 2566 เป็นจำนวน 1.29 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับรู้กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์ จำนวน 1.07 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นครั้งเดียว

สำหรับปี 2568 รายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากปี 2567 เป็นจำนวน 0.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.15 ในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2567 ที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร ในกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์สาธิต ซึ่งรายได้อื่นเกิดจาก ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร และส่วนลดรับอื่นๆ

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ย ได้แก่ ดอกเบี้ยตามสัญญาสิทธิการเช่า จากการให้บริการตามสัญญาเช่าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ระยะยาว บริษัทฯ จะทยอยรับรู้ตามระยะเวลาของสัญญาเช่า

สำหรับปี 2566 ถึงปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 0.77 ล้านบาท 2.07 ล้านบาท และ 1.69 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ ร้อยละ 0.19 ร้อยละ 0.46 และร้อยละ 0.37 ของรายได้รวม ตามลำดับ

โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยสูงขึ้น เนื่องจากการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเต็มปี เป็นผลมาจากรายได้ตามสัญญาเช่าจำนวน 15.57 ล้านบาท ที่เกิดขึ้นไตรมาสที่ 3 ปี 2566 ของการให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ระยะยาว

ในปี 2568 รายได้ดอกเบี้ยลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากไม่มีสัญญาเช่าใหม่เพิ่มเติม และเป็นการทยอยรับรู้รายได้ตามสัญญาเดิมที่ลดลงตามอายุสัญญา

4.2.1.2 ต้นทุนขาย ต้นทุนการให้บริการ ต้นทุนตามสัญญาเช่า กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

ตารางต้นทุนต่อรายได้รวม

ต้นทุนจากการดำเนินงาน	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนการขาย	254.80	64.60%	263.75	58.95%	260.37	57.50%
ต้นทุนการให้บริการ	15.26	3.87%	25.91	5.79%	33.04	7.30%
ต้นทุนตามสัญญาเช่าเงินทุน	7.19	1.82%	-	-	-	-
รวมต้นทุนจากการขาย ต้นทุนการให้บริการ และต้นทุนตามสัญญาเช่าเงินทุน	**277.26**	**70.30%**	**289.66**	**64.74%**	**293.41**	**64.80%**

ตารางต้นทุนและสัดส่วนต้นทุนต่อรายได้แยกตามประเภทงาน

ต้นทุนจากการดำเนินงาน	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนการขาย	254.80	70.87%	263.75	64.10%	260.37	64.86%
ต้นทุนการให้บริการ	15.26	82.64%	25.91	79.72%	33.04	68.48%
ต้นทุนตามสัญญาเช่าเงินทุน	7.19	46.21%	-	-	-	-
รวมต้นทุนจากการขาย ต้นทุนการให้บริการ และต้นทุนตามสัญญาเช่าเงินทุน	**277.26**		**289.66**		**289.66**	

ตารางกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้แยกตามประเภทงาน

กำไรขั้นต้นแยกตามประเภทงาน	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กำไรขั้นต้นจากการขาย	104.73	29.13%	147.73	35.90%	141.06	35.14%
กำไรขั้นต้นจากการให้บริการ	3.21	17.36%	6.59	20.28%	15.21	31.52%
กำไรขั้นต้นจากสัญญาเช่าเงินทุน	8.37	53.79%	-	-	-	-
กำไรขั้นต้นรวม	**116.31**		**154.32**		**156.27**	
อัตรากำไรขั้นต้น 1/	**29.55%**		**34.76%**		**34.75%**	

หมายเหตุ 1/ อัตรากำไรขั้นต้นคำนวณจากผลรวมกำไรขั้นต้นหารด้วยผลรวมของรายได้จากการขาย รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

ต้นทุนจากการขายและอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย

บริษัทฯ มีต้นทุนจากการขายในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 จำนวน 254.80 ล้านบาท 263.75 ล้านบาท และ 260.37 ล้านบาท ตามลำดับ มีกำไรขั้นต้นจากการขายในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 จำนวน 104.73 ล้านบาท 147.73 ล้านบาท และ 141.06 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายต่อรายได้จากการขายเท่ากับร้อยละ 29.13 ร้อยละ 35.90 และร้อยละ 35.14 ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขาย 104.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายร้อยละ 29.13 ของรายได้จากการขาย ซึ่งลดลงจากปีก่อนหน้าที่มีอัตราร้อยละ 31.41 เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่มีอัตราเงินเฟ้อสูงขึ้น ส่งผลให้ราคาสินค้าจากผู้ผลิตปรับตัวสูงขึ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขาย 147.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายร้อยละ 35.90 ของรายได้จากการขาย ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีอัตราร้อยละ 29.13 เนื่องจากการวางแผนและการบริหารสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับแผนการขายและยอดขายที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบริหารต้นทุนสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขาย 141.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายร้อยละ 35.14 ของรายได้จากการขาย โดยอัตรากำไรขั้นต้นทรงตัวในระดับใกล้เคียงกับปี 2567 แม้ว่ารายได้จากการขายจะปรับตัวลดลงเล็กน้อย สะท้อนถึงความสามารถในการควบคุมต้นทุนสินค้าและรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ต้นทุนจากการให้บริการและอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการ

บริษัทฯ มีต้นทุนจากการให้บริการในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 จำนวน 15.26 ล้านบาท 25.91 ล้านบาท และ 33.04 ล้านบาท ตามลำดับ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 จำนวน 3.21 ล้านบาท 6.59 ล้านบาท และ 15.21 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการต่อรายได้จากการให้บริการเท่ากับร้อยละ 17.36 ร้อยละ 20.28 และร้อยละ 31.52 ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการ 3.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการร้อยละ 17.36 ของรายได้จากการให้บริการ ซึ่งลดลงจากปี 2565 ที่มีอัตราร้อยละ 35.19 เนื่องจากบริษัทฯ ยังมิได้ปรับปรุงพื้นที่การให้บริการแล้วเสร็จ และอยู่ในระหว่างการฝึกอบรมในการซ่อมเครื่องมือทางการแพทย์กับผู้ผลิตสินค้า ซึ่งหากบริษัทฯ ได้ให้บริการซ่อมสินค้ารุ่นใหม่แก่ลูกค้าในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ จะต้องนำสินค้าไปจัดส่งให้ผู้ผลิตสินค้าซ่อมต่อซึ่งมีผลต่อการควบคุมต้นทุนในการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการ 6.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการร้อยละ 20.28 ของรายได้จากการให้บริการ ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2566 ที่มีอัตราร้อยละ 17.36 ซึ่งเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกับปี 2566

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการ 15.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 31.52 ของรายได้จากการให้บริการ ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการ ขณะที่โครงสร้างต้นทุนของธุรกิจบริการมีสัดส่วนต้นทุนคงที่อยู่ในระดับหนึ่ง ต้นทุนคงที่ดังกล่าวไม่ได้เพิ่มขึ้นในอัตราส่วนเดียวกัน ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวสูงขึ้น

4.2.1.3 ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย สำหรับ ปี 2566 ถึงปี 2568 เท่ากับ 49.20 ล้านบาท 52.74 ล้านบาท และ 62.34 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 12.50 ร้อยละ 11.88 และร้อยละ 13.86 ของรายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลตอบแทนพนักงานขาย รวมถึงค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการขายอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานแสดงสินค้า ค่าใช้จ่ายอบรมสัมมนาทางวิชาการให้กับลูกค้า เป็นต้น

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายเท่ากับ 49.20 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.50 ของรายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่า เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 44.76 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 4.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.93 อันเป็นการสอดคล้องกับเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขาย ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับบุคลากรปรับเพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายเท่ากับ 52.74 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.88 ของรายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งเท่ากับ 49.20 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 3.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.20 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์และสนับสนุนงานขาย และค่าใช้จ่ายในการขายอื่น จากการที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่ใช้ส่งเสริมการขายเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทได้มีการจัดกิจกรรมออกบูธเพื่อสนับสนุนการขายและได้มีการนำสินค้าเพื่อสำหรับนำไปสาธิตมากขึ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายเดินทาง และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สาธิต โดยมีความสอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มมากขึ้น

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายเท่ากับ 62.34 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.86 ของรายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งเท่ากับ 52.74 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 9.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.20 เนื่องจากบริษัทฯ ได้ลงทุนเพิ่มในด้านทรัพยากรบุคคลและกิจกรรมสนับสนุนการขาย เพื่อรองรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่และขยายตลาด ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อสร้างการเติบโตของรายได้ในอนาคต

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในปี 2566 ถึงปี 2568 เท่ากับ 37.17 ล้านบาท 36.37 ล้านบาท และ 36.42 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็นร้อยละ 9.45 ร้อยละ 8.19 และร้อยละ 8.10 ของรายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารค่อนข้างคงที่ โดยค่าใช้จ่ายหลักในการบริหารประกอบไปด้วย เงินเดือน ค่าแรง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมเท่ากับ 37.17 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.45 ของรายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่า โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 33.41 ล้านบาท เป็นจำนวน 3.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.26 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น และมีค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดจ้างที่ปรึกษาสำหรับการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมเท่ากับ 36.37 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.19 ของรายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน โดยลดลงจากปี 2566 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 37.17 ล้านบาท เป็นจำนวน 0.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 2.15 ซึ่งใกล้เคียงกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมเท่ากับ 36.42 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.10 ของรายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 36.37 ล้านบาท เป็นจำนวน 0.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.14 ซึ่งใกล้เคียงกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า สะท้อนถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

4.2.1.4 ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินโดยหลักจาก เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า ส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2566 ถึงปี 2568 เท่ากับ 3.29 ล้านบาท 3.34 ล้านบาท และ 2.16 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 0.84 ร้อยละ 0.75 และร้อยละ 0.48 ของรายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ตามลำดับ

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 3.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 2.78 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 0.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.42 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมรวมเพิ่มขึ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการปรับโครงสร้างแหล่งเงินทุน

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 3.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 3.29 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 0.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.52 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มีการใช้วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในระหว่างปี 2567 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 2.16 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 3.34 ล้านบาท โดยลดลงเป็นจำนวน 1.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 35.33 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของยอดเงินกู้ยืมระหว่างปี และการบริหารจัดการโครงสร้างเงินทุนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้ภาระดอกเบี้ยของบริษัทฯ ปรับลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

4.2.1.5 กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

จากข้อมูลของงบการเงินสำหรับปี 2566 ถึงปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 21.87 ล้านบาท 53.42 ล้านบาท และ 46.50 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 5.55 ร้อยละ 11.94 และร้อยละ 10.27 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 21.87 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 5.55 โดยบริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2566 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 17.86 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 4.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.43 อันเป็นการสอดคล้องกับเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขาย รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่า โดยบริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิในปี 2566 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งมีค่าเท่ากับร้อยละ 5.54 โดยเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเท่ากับร้อยละ 0.01 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการลดลงของอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้จากการขาย โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราการเติบโตของรายได้จากการขายมากกว่าอัตราการเติบโตของค่าใช้จ่ายเงินเดือนพนักงานขายที่เป็นต้นทุนคงที่ (Fixed Cost)

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 53.42 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 11.94 โดยบริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 21.87 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 31.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 144.26 ซึ่งเป็นผลจากรายได้จากการขาย และรายได้จากการบริการที่เพิ่มขึ้น รวมถึงต้นทุนที่ลดลงจากการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง เพื่อลดต้นทุนในการขายและบริการ ซึ่งส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งมีค่าเท่ากับร้อยละ 5.55 โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.39

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 46.50 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 10.27 โดยบริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2568 ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 53.42 ล้านบาท โดยลดลงเป็นจำนวน 6.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 12.95 เนื่องจากบริษัทมีการลงทุนเพิ่มเติมเพื่อรองรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ การขยายทีมขาย และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เพื่อสนับสนุนการสร้างรายได้ในอนาคต ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นไปตามแผนการขยายธุรกิจของบริษัท ส่งผลให้กำไรก่อนภาษีเงินได้ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิปี 2568 ลดลงจากปี 2567

4.2.2 การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

4.2.2.1 สินทรัพย์

รายการ	งบฐานะการเงิน					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8.51	2.81%	174.23	37.79%	176.64	34.30%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	93.15	30.80%	91.06	19.75%	99.31	19.28%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า						

ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2.38	0.79%	2.75	0.60%	3.20	0.62%
สินค้าคงเหลือ	138.37	45.75%	134.99	29.28%	140.15	27.21%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.22	0.40%	0.19	0.04%	0.09	0.02%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**243.63**	**80.56%**	**403.22**	**87.45%**	**419.39**	**81.44%**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากจำกัด	-	0.00%	-	0.00%	20.00	3.88%
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	27.08	8.95%	29.83	6.47%	50.74	9.85%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.64	0.87%	2.24	0.49%	4.16	0.81%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11.82	3.91%	9.66	2.09%	7.55	1.47%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	12.47	4.12%	9.72	2.11%	6.52	1.27%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4.31	1.43%	5.93	1.29%	6.22	1.21%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.48	0.16%	0.50	0.11%	0.41	0.08%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**58.80**	**19.44%**	**57.88**	**12.55%**	**95.60**	**18.56%**
รวมสินทรัพย์	**302.43**	**100.00%**	**461.10**	**100.00%**	**514.99**	**100.00%**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม เท่ากับ 514.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 53.89 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.69 จาก 461.10 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 2.41ล้านบาท จากกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 71.03ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุนจำนวน (51.98)ล้านบาท และกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน (16.63)ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผล
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 8.25ล้านบาท สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของยอดขายในระหว่างปี
- สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 5.16ล้านบาท จากการเตรียมความพร้อมรองรับยอดขายที่เพิ่มขึ้น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 37.72 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจาก

1. การเพิ่มขึ้นของเครื่องมือสาธิต จำนวน 20.91ล้านบาท เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาดและการขาย
2. เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้จำนวน 20.00 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินฝากที่วางไว้เป็นหลักประกันตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน

4.2.2.2 หนี้สิน

รายการ	งบฐานะการเงิน

	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	94.15	31.13%	73.50	15.94%	83.13	16.14%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	78.79	26.05%	51.05	11.07%	76.36	14.83%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน						
ส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.54	1.17%	3.69	0.80%	3.81	0.74%
หนี้สินตามสัญญาเช่า						
ส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1.90	0.63%	1.91	0.41%	2.03	0.39%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	1.40	0.46%	5.99	1.30%	3.73	0.72%
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน	5.33	1.76%	8.63	1.87%	10.97	2.13%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.97	0.65%	2.82	0.61%	1.27	0.25%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**187.07**	**61.86%**	**147.59**	**32.01%**	**181.30**	**35.21%**
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13.32	4.41%	9.63	2.09%	5.77	1.12%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10.01	3.31%	8.10	1.76%	6.07	1.18%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	12.43	4.11%	13.71	2.97%	9.45	1.84%
ประมาณการค่ารื้อถอน	0.36	0.12%	0.37	0.08%	0.38	0.07%

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**36.13**	**11.95%**	**31.81**	**6.90%**	**21.67**	**4.21%**
รวมหนี้สิน	**223.20**	**73.80%**	**179.40**	**38.91%**	**202.97**	**39.41%**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม เท่ากับ 202.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 23.57 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 13.14 จาก 179.40 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าจากการซื้อสินค้าที่มากขึ้น

โดยภาพรวม บริษัทฯ มีฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง สินทรัพย์และเงินสดอยู่ในระดับที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ขณะที่ระดับหนี้สินยังอยู่ในเกณฑ์ที่บริหารจัดการได้ ส่งผลให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องเพียงพอสำหรับการดำเนินงานตามปกติ และรองรับโอกาสการลงทุนหรือการขยายธุรกิจในอนาคต

4.2.2.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

รายการ	งบฐานะการเงิน					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ จำนวน 170,000,000 หุ้น						
มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.5 บาท	85.00		85.00		85.00	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ จำนวน 170,000,000 หุ้น						
จ่ายชำระแล้ว หุ้นละ 0.5 บาท	60.00	19.84%	85.00	18.43%	85.00	16.51%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	-	-	125.24	27.16%	125.24	24.32%
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	1.85	0.61%	4.60	1.00%	7.50	1.46%
ยังไม่ได้จัดสรร	17.38	5.75%	66.86	14.50%	94.27	18.31%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**79.23**	**26.20%**	**281.70**	**61.09%**	**312.01**	**60.59%**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**302.43**	**100.00%**	**461.10**	**100.00%**	**514.98**	**100.00%**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 312.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 30.31 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.76 จาก 281.70 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรประจำงวด จำนวน 46.50 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลไตรมาสที่ 2 ปี 2568 จำนวน 20.40 ล้านบาท

4.2.3 การวิเคราะห์กระแสเงินสด

กระแสเงินสดสำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566-2568

รายการกระแสเงินสด	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(15.42)	53.24	71.03
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(8.70)	(10.19)	(51.98)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(1.93)	122.67	(16.63)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**(26.05)**	**165.72**	**2.42**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	34.56	8.51	174.23
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายงวด	**8.51**	**174.23**	**176.64**

เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน

ปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงาน (15.42) ล้านบาท เนื่องจากในช่วงปีดังกล่าว บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จากการคลี่คลายของปัญหาการขาดแคลน Semi-conductor ส่งผลให้บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นยอดลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

ปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 53.24 ล้านบาท โดยเป็นผลมาจากกำไรก่อนภาษีที่เพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงาน และการลดลงของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ

ปี 2568 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 71.03 ล้านบาท โดยมีประเด็นสำคัญจากการบริหารเงินทุนหมุนเวียน โดยเฉพาะการบริหาร เจ้าหนี้การค้า ที่เพิ่มขึ้นสุทธิ 24.50 ล้านบาท ตามปริมาณการจัดซื้อเพื่อรองรับการเติบโตรวมถึงความพยายามในการรักษาสมดุลของสินค้าคงเหลือและลูกหนี้การค้าให้เพิ่มขึ้นในอัตราที่เหมาะสมและสัมพันธ์กับยอดขาย

เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน

ปี 2566 และ ปี2567 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน เท่ากับ (8.70) ล้านบาท และ (10.19) ล้านบาท โดยมีปัจจัยหลักคือการชำระเงินเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งมีค่าเท่าเท่ากับ 11.05 ล้านบาท 14.53 ล้านบาท ทั้งนี้ โดยหลักแล้วเป็นการซื้อและจัดเตรียมสินค้าเพื่อให้ลูกค้าทดลองใช้

ปี 2568 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน (51.98) ล้านบาท เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากเงินสดจ่ายจากการลงทุนในเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวน 33.78 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจัดหาเครื่องมือสาธิต (Demonstration Equipment) เพื่อรองรับการขยายตลาดและสนับสนุนการเติบโตของยอดขายในอนาคตนอกจากนี้ บริษัทมีการจัดสรรเงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดเพื่อรองรับการขยาดตัวของวงเงินสินเชื่อจำนวน 20.00 ล้านบาท และมีการลงทุนในสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 1.68 ล้านบาท เพื่อพัฒนาระบบซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน

ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัท มีกระแสเงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมจัดหาเงิน เท่ากับ (1.93) ล้านบาท 122.67 ล้านบาท โดย ปี 2566 บริษัท มีกระแสเงินสดใช้ไปโดยหลักจากการชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและการจ่ายเงินปันผล จำนวน 148.70 ล้านบาท 48.50 ล้านบาท และ 75.00 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินโดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดรับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) หลังหักต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่เท่ากับ 149.05 ล้านบาท

ปี 2568 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน (16.63) ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากการจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 147.00 ล้านบาท และเงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 156.63 ล้านบาท และเงินสดจ่ายเงินปันผล 20.37 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

<u>อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 2567 และ 2568 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2.82 เท่า 0.63 เท่า และ 0.65 เท่า ตามลำดับ สำหรับปี 2568 อัตราส่วนดังกล่าวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2567 ซึ่งเท่ากับ 0.63 เท่า เป็น 0.65 เท่า การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน โดยเฉพาะเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้การค้า ขณะที่หนี้สินไม่หมุนเวียนลดลงจากการลดลงของเงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่า ส่งผลให้โครงสร้างหนี้ของบริษัทเปลี่ยนแปลงและทำให้อัตราส่วนปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

<u>อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย และชำระภาระผูกพัน</u>

สำหรับปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 บริษัท มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยเท่ากับ 9.36 เท่า 20.57 เท่า และ 28.07 เท่า ตามลำดับ

อัตราส่วนดังกล่าวมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึง ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ อัตราส่วนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความสามารถในการสร้างผลประกอบการเพื่อรองรับภาระดอกเบี้ยได้อย่างเพียงพอ และมีความยืดหยุ่นในการบริหารโครงสร้างเงินทุน

เมื่อพิจารณาร่วมกับอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (DSCR) จะเห็นได้ว่า แม้ความสามารถในการชำระภาระผูกพันจะขึ้นอยู่กับจังหวะของกระแสเงินสดจากการดำเนินงานในแต่ละงวดบัญชี แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความสามารถในการทำกำไรและรองรับภาระดอกเบี้ยได้ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน สำหรับปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 เท่ากับ (0.06) เท่า 0.23 เท่า และ 0.34 เท่า ตามลำดับ

อัตราส่วนดังกล่าวมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีสาเหตุหลักจาก กระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น จาก (15.42) ล้านบาท เป็น 53.24 ล้านบาท และ 71.03 ล้านบาท ตามลำดับ สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของการรับชำระเงินจากลูกหนี้การค้าในแต่ละงวดบัญชี

ทั้งนี้ อัตราส่วนดังกล่าวสะท้อนระดับความสามารถในการชำระภาระผูกพันที่ขึ้นอยู่กับ จังหวะของกระแสเงินสดจากการดำเนินงานในแต่ละงวดบัญชี เนื่องจากในแต่ละปีบริษัทมีการใช้กระแสเงินสดในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การชำระคืนเงินกู้ การลงทุนในสินทรัพย์ และการจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโครงสร้างเงินทุนและการลงทุนของบริษัท และมีระดับที่แตกต่างกันในแต่ละงวดบัญชี

ความผันผวนของอัตราส่วนดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีการขายสินค้าให้กับหน่วยงานภาครัฐ และมีรอบการรับชำระเงินที่ขึ้นอยู่กับขั้นตอนการตรวจรับและกระบวนการเบิกจ่ายตามระเบียบ ส่งผลให้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานในแต่ละงวดบัญชีอาจมีความแตกต่างกัน

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแนวโน้มกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความสามารถในการทำกำไรและชำระดอกเบี้ยอยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพในการบริหารสภาพคล่องในระยะยาว

<u>สภาพคล่อง</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 243.63 ล้านบาท 403.22 ล้านบาท และ 419.39 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมร้อยละ 80.56 ร้อยละ 87.45 และร้อยละ 81.44 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนเท่ากับ 187.07 ล้านบาท 147.59 ล้านบาท และ 181.30 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 81.86 ร้อยละ 32.01 และร้อยละ 35.21 ล้าน

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หมุนเวียนและหนี้สินหมุนเวียนข้างต้น ส่งผลให้ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.30 เท่า 2.73 เท่า และ 2.31 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว 0.54 เท่า 1.80 เท่า และ 1.52 เท่า ตามลำดับ สำหรับปี 2566 บริษัทมีสภาพคล่องสูงขึ้น เนื่องจากบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าลดลง สำหรับปี 2567 บริษัทมีสภาพคล่องสูงขึ้น เนื่องจากบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินเงินสดเพิ่มขึ้น และมีเจ้าหนี้การค้าลดลง และสำหรับปี 2568 บริษัทมีสภาพคล่องลดลง เนื่องจากบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น

<u>อัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสด (Cash Conversion Cycle)</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 2567 และ 2568 บริษัทมีอัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสดเท่ากับ 142 วัน 165 วัน และ 165 วัน ตามลำดับ

จากข้อมูลข้างต้น จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสดของบริษัทมีแนวโน้ม เพิ่มขึ้นในปี 2567 และทรงตัวในปี 2568 โดยมีสาเหตุหลักจากองค์ประกอบของวงจรเงินสดดังนี้

ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย อยู่ในระดับค่อนข้างสูง โดยอยู่ที่ 188 วัน 173 วัน และ 172 วัน ตามลำดับ เนื่องจากลักษณะของสินค้าเครื่องมือแพทย์ที่มีมูลค่าสูง และรูปแบบการขายที่เป็นลักษณะงานประมูล (bid) ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมของสินค้าเพื่อรองรับการส่งมอบภายหลังได้รับงาน รวมถึงการสำรองสินค้าเพื่อรองรับการให้บริการหลังการขาย อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถบริหารระยะเวลาดังกล่าวให้ปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย อยู่ในระดับค่อนข้างสูงและมีการปรับเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 68 วัน เป็น 74 วัน และ 73 วัน ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักจากโครงสร้างลูกค้าของบริษัทที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีขั้นตอนการตรวจรับสินค้าและกระบวนการเบิกจ่ายตามระเบียบ รวมถึงลักษณะการขายในรูปแบบงานประมูล (bid) ที่มีเงื่อนไขการส่งมอบและรับชำระเงินตามกระบวนการดังกล่าว ส่งผลให้ระยะเวลาในการรับชำระเงินเป็นไปตามรอบของระบบ

ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย ปรับลดลงจาก 114 วัน เป็น 82 วัน และ 80 วัน ตามลำดับ สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการจัดซื้อของบริษัท โดยมีการขยายการลงทุนในสินค้าและกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อรองรับการขยายตัวของผลิตภัณฑ์กลุ่มใหม่ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างจากเดิม ส่งผลให้ระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทปรับตัวลดลง

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ :	ไม่มี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

1.บริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่จากการจำหน่ายสินค้าให้แก่หน่วยงานภาครัฐและโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านสาธารณสุข การจัดสรรงบประมาณของภาครัฐ รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความล่าช้า ส่งผลต่อปริมาณคำสั่งซื้อและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยการขยายฐานลูกค้าไปยังภาคเอกชนและกลุ่มลูกค้าที่ไม่ใช่หน่วยงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มสัดส่วนรายได้และกระจายความเสี่ยงด้านแหล่งที่มาของรายได้ในระยะยาว

2.บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าให้แก่หน่วยงานภาครัฐและโรงพยาบาล ซึ่งโดยลักษณะของธุรกิจจะมีระยะเวลาเครดิต และกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณตามขั้นตอนของหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้ระยะเวลาในการเรียกเก็บเงินอาจยาวกว่าการจำหน่ายให้กับลูกค้าภาคเอกชน ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงโดยการติดตามลูกหนี้อย่างใกล้ชิด วางแผนการเรียกเก็บเงินให้สอดคล้องกับรอบงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ และพิจารณากำหนดเงื่อนไขเครดิตให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ

3.ในภาวะการแข่งขันของธุรกิจเครื่องมือแพทย์ ปัจจัยด้านราคาถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการตัดสินใจของลูกค้าโดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐและโรงพยาบาล ซึ่งต้องดำเนินการจัดซื้อภายใต้งบประมาณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทำให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมมีการแข่งขันด้านราคาอย่างต่อเนื่อง การแข่งขันดังกล่าวอาจส่งผลต่ออัตรากำไรของบริษัท โดยเฉพาะในกรณีที่มีผู้ประกอบการรายใหม่ หรือมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางเลือกในตลาดเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม การแข่งขันในอุตสาหกรรมไม่ได้พิจารณาเฉพาะด้านราคาเพียงอย่างเดียว แต่ยังรวมถึงคุณภาพสินค้า มาตรฐานทางการแพทย์ การให้บริการหลังการขาย และความน่าเชื่อถือของผู้จำหน่าย ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงโดยการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีความแตกต่าง การให้บริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารต้นทุนและการกำหนดราคาขายอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและอัตรากำไรในระยะยาว

4.บริษัทมีการจัดหาสินค้าจากผู้จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นผู้พัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือทางการแพทย์ให้กับบริษัท โดยสัดส่วนการจัดซื้อบางส่วนกระจุกตัวอยู่ในผู้จำหน่ายบางราย หากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า เงื่อนไขการจัดจำหน่าย หรือข้อจำกัดในการจัดส่งสินค้า อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้า ความต่อเนื่องในการจัดหาสินค้า และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงโดยการขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ เพิ่มสินค้าใหม่ และพัฒนาความร่วมมือกับผู้จำหน่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระจายความเสี่ยงและเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ

5.บริษัทมีความจำเป็นต้องวางแผนการสั่งซื้อสินค้าโดยคำนึงถึงระยะเวลาในการนำเข้าและการจัดส่ง เพื่อให้มีสินค้าพร้อมจำหน่ายอย่างเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า อย่างไรก็ตาม การคาดการณ์ความต้องการสินค้าอาจมีความคลาดเคลื่อน ซึ่งอาจส่งผลให้ระดับสินค้าคงเหลือสูงเกินความจำเป็น หรือไม่เพียงพอต่อการจำหน่ายในบางช่วงเวลา ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงโดยการวางแผนการสั่งซื้อสินค้าให้สอดคล้องกับแนวโน้มการขาย การติดตามระดับสินค้าคงเหลืออย่างใกล้ชิด และปรับแผนการสั่งซื้อให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาสมดุลของสินค้าคงเหลือและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	8.51	174.23	176.64
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	2.38	2.75	3.20
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	138.37	134.99	140.15
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1.22	0.19	0.09
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	243.63	403.22	419.39
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.00	0.00	20.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	12.47	9.72	6.52
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	27.08	29.83	50.74

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	11.82	9.66	7.55
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	2.64	2.24	4.16
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	4.31	5.93	6.22
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.48	0.50	0.41
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	58.80	57.88	95.60
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	302.43	461.10	514.99
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	94.15	73.50	83.13
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	78.79	51.05	76.36
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	3.54	3.69	3.81
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	1.90	1.91	2.03

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (ล้านบาท)	5.33	8.63	10.97
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	1.40	5.99	3.73
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1.97	2.82	1.27
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	187.07	147.59	181.30
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	13.32	9.63	5.77
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	10.01	8.10	6.07
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	12.43	13.71	9.45
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.36	0.37	0.38
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	36.13	31.81	21.67
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	223.20	179.40	202.97
ส่วนของผู้ถือหุ้น			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	85.00	85.00	85.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	60.00	85.00	85.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	0.00	125.24	125.24
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	1.85	4.60	7.50
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	17.38	66.86	94.27
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	79.23	281.70	312.01
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	302.43	461.10	514.98

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	359.53	411.48	401.43
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	18.47	32.50	48.25
รายได้ทางการเงินจากสัญญาเช่า (ล้านบาท)	15.57	0.00	0.00
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.77	2.07	1.69
รายได้อื่น (ล้านบาท)	0.07	1.36	1.43
รวมรายได้ (ล้านบาท)	394.41	447.41	452.80
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	254.80	263.75	260.37
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	15.26	25.91	33.04
ต้นทุนค่าเช่า (ล้านบาท)	7.19	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	49.20	52.74	62.34

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	37.17	36.37	36.42
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	363.63	378.77	392.17
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	3.29	3.34	2.16
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	5.62	13.07	11.97
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	21.87	52.23	46.50
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	0.00	0.00	5.26
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.00	0.00	(1.05)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (ล้านบาท)	0.00	0.00	4.21
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	21.87	52.23	50.71

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.18000	0.39000	0.27000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	45.62	81.99	75.59
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	30.77	68.64	60.63

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
ค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท)	14.48	12.98	14.50
ค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	0.37	0.37	0.46
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	0.25	0.14	0.94

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	7.71	1.79	0.48
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.23	(1.07)	(0.65)
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(0.82)	(2.31)	(2.27)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	3.29	3.34	2.16
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	1.31	1.28	1.42
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	54.30	81.82	75.49
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(35.50)	1.95	(9.18)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(14.57)	2.38	2.76
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	0.51	1.59	(5.63)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	0.17	1.01	0.19
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(14.24)	(27.72)	(24.50)
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	1.20	3.30	2.34
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	1.30	0.85	(1.55)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	(6.83)	65.18	88.92
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(3.12)	(3.04)	(1.91)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(5.48)	(8.90)	(15.56)
(จ่าย) ผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	0.00	0.00	(0.42)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	(15.42)	53.24	71.03

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	5.31	1.12	1.21
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(14.83)	(13.62)	(35.45)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	0.00	0.00	(20.00)
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.82	2.31	2.27
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(8.70)	(10.19)	(51.98)
เงินสดรับจากการออกหุ้นใหม่ (ล้านบาท)	54.00	155.00	0.00
เงินสดจ่ายต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่ (ล้านบาท)	0.00	(5.95)	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	202.86	192.56	156.63
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	17.50	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(148.70)	(213.21)	(147.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	(48.50)	0.00	0.00
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมแรกเข้าเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	0.09	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(0.56)	(3.57)	(3.76)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	(3.42)	(2.16)	(2.12)
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(75.00)	0.00	(20.37)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	(1.92)	122.67	(16.63)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	(26.05)	165.72	2.42

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (ล้านบาท)	34.56	8.51	174.23
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	8.51	174.23	176.64

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.30	2.73	2.31
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.54	1.80	1.52
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.07	0.32	0.43
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.38	4.96	5.03
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	68.00	74.00	73.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	1.95	2.12	2.13
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	188.00	173.00	172.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.95	2.12	2.13

	2566	2567	2568
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	188.00	173.00	172.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.23	4.46	4.61
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	114.00	82.00	80.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	142.00	165.00	165.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	29.55	34.76	34.75
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	7.82	15.46	13.48
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.21	0.01	0.69
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-50.44	77.57	117.15
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.55	12.03	10.27
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	40.65	29.51	15.66
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.82	0.63	0.65
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	9.36	20.57	28.07
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	2.69	1.18	1.33

	2566	2567	2568
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	-0.06	0.23	0.34
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	30.83	40.22
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	7.52	13.99	9.53
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	119.11	225.82	146.17
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.36	1.17	0.93

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล :	ดินแดง
เขต/อำเภอ :	ดินแดง
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ :	10400
โทรศัพท์ :	02-009-9000
โทรสาร :	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :	บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22
แขวง/ตำบล :	แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ :	เขตคลองเตย
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ :	10110
โทรศัพท์ :	+66 2259 5300-2
โทรสาร :	+66 2260 1553,+66 2259 8959
รายชื่อผู้สอบบัญชี :	นางสาว สมจินตนา พลหิรัญรัตน์
เลขที่ใบอนุญาต :	5599

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

<u>หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ</u>

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1	บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
หลักปฏิบัติ 2	วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
หลักปฏิบัติ 3	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5	ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6	ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1: บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

1. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
2. การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
3. การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

- หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2.1 คณะกรรมการจะคำนึงถึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน

1.2.2 คณะกรรมการจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม

1.2.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

1.2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติจริงตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

- หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคน และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

- หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4.1 คณะกรรมการจะจัดทำกฎบัตร หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวม

ทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

1.4.2 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทฯ ให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ดี การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

<u>เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ</u>

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีในการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ

ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ

ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

<u>เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ</u>

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ไปดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ ๆ ตามที่เหมาะสมซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี

ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ

ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงินมีความน่าเชื่อถือ

<u>เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ</u>

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการควรปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างการรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ ลูกค้าผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสาร ให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง

1. สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
2. ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
3. ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ
4. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัทฯ
5. กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ
6. ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ และลูกค้า (Value Proposition)
7. ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัทฯ ในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียได้

2.1.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

● หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลางและ/ หรือประจำปีของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัทฯ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

1. ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ไว้ชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย แต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด
2. ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคลกลุ่มบุคคลหน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
3. ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญ ที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

2.2.3 คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และศักยภาพของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการจะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)

2.2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

2.2.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

● หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถ เข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

3.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

3.1.3 คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

ก. กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

ข. กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแล ให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

3.1.4 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และบน Website ของบริษัทฯ

● หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2.1 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

3.2.2 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทฯ จะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3.2.3 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็น ได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3.2.5 คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

3.2.6 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป

3.2.7 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

● หลักปฏิบัติ 3.3

3.3.1 คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3.3.2 คณะกรรมการบริษัทฯ จะทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

3.3.3 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัท ในกระบวนการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

● หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.4.1 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

3.4.2 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประกอบการระยะสั้น

3.4.3 คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

● หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.5.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

3.5.2 คณะกรรมการจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้มีอย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ

3.5.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ

3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้งหรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตนคณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม

3.5.5 ให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

● หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบ และกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.1 คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย (ถ้ามี) ซึ่งรวมถึง

1. ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยโดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น perating Arms ของบริษัทฯ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้
2. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทฯ ดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
3. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4. การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุนการลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้มีตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

● หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

● หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3.8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

3.8.3 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

3.8.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

● หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัท ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

3.9.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่น้อยกว่าสี่ (4) ครั้งต่อปี

3.9.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม

3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุมเว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

3.9.5 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

3.9.6 คณะกรรมการจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

3.9.7 คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย

3.9.8 คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ในรายงานประจำปี และบน Website ของบริษัทฯ

3.9.9 เลขานุการบริษัท จะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

● หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.1.1 คณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.1.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

4.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงา

● หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการโดยคำเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของ ในระยะยาว

4.2.2 คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

● หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.3.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัว ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทฯ

4.3.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

4.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัทฯ

● หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

หลักปฏิบัติ 5: การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

● หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการจะส่งเสริมการดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

● หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ

5.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ
2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
4. ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
6. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
7. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทฯ มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นต่อสาธารณะโดยบริษัทฯ อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

- หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.3.1 คณะกรรมการจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการจะตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ ให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทฯ พึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

- หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

5.4.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

5.4.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรได้แก่

1. บริษัทฯ ได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (การรักษาความน่าเชื่อถือ (และความพร้อมใช้ของข้อมูล (รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuityการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management)เป็นต้น
4. บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

6.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น

6.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

6.1.5 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองข้อ 6.1.1– 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

6.1.6 คณะกรรมการจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

6.1.7 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล

6.1.8 ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทย่อย หรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1–6.1.7ด้วย

- หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.2.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

6.2.2 คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

6.2.4 คณะกรรมการจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

● หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

6.3.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.3.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

● หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่นที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

● หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

6.5.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน Website หรือรายงานประจำปี

6.5.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสผ่านทาง e-mail ของบริษัทฯ หรือผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการและรายงานต่อคณะกรรมการ

6.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

● หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

1. ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
2. ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ(ถ้ามี)
3. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ

7.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สะท้อนฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะกรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

● หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตาม และประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติคณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

● หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.3.1 ในกรณีที่บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

7.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

7.3.3 คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

● หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.4.1 คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัทฯ

7.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

● หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.5.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

7.5.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

7.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

● หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัทฯ โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บน Website ของบริษัทฯ

1. วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัทฯ
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

3. รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
4. งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
5. ne Reportและรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
6. ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทฯ นำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่าง ๆ
7. โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
8. โครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้าและ Special Purpose Enterprises/ Vehicles (SPEs/ SPVs)
9. กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
10. การถือหุ้นทั้งทางตรง และทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
11. หนังสือเชิญประชุมสามัญ และวิสามัญผู้ถือหุ้น
12. ข้อบังคับของบริษัทฯ หนังสือบริคณห์สนธิ
13. นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่นนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง
14. กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
15. จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ
16. ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือร้องเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล์

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

8.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณาและ/ หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้นโดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

1. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระคณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
2. หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน Website ของบริษัทฯ อย่างน้อยสิบสี่ (14) วัน ก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทฯ ด้วย

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย

ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

1. วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
2. วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ
3. วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง

ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ

ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัท จดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ

ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

1. หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
2. ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุม เอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

● หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

8.2.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

8.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำนึงถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทฯ แจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการเช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

8.2.9 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

● หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8.3.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัทฯ

8.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน สิบสี่ (14) วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
2. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบงดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
3. ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบนโยบายฉบับนี้กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้งหรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566และมีผลบังคับใช้ในวันเดียวกัน

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

	ปี2566		ปี2567		2568	
	จำนวนผู้บริหาร	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนผู้บริหาร	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนผู้บริหาร	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ผลตอบแทนผู้บริหารรูปแบบเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการ รวมทั้งหมด	5 คน	6.52	4	7.39	4	8.24

ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

- ไม่มี-

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย

- ไม่มี-

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงเป้าหมายหลักขององค์กร แนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจประเภทเดียวกัน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประกอบกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ล*ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)*

นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงเป้าหมายหลักขององค์กร แนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจประเภทเดียวกัน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประกอบกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่านร่วมกับการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4.1 คณะกรรมการจะจัดทำกฎบัตร หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

1.4.2 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทฯ ให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ดี การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

<u>เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ</u>

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีในการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ

ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ

ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ไปดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ ๆ ตามที่เหมาะสมซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี

ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ

ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

ก. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการควรปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างการรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองโดยรวมเป็นประจำทุกปีในรูปแบบการประเมินแบบทั้งรายคณะและ รายบุคคล โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

หลักปฏิบัติในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ และสามารถควบคุมดูแลจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

1. ติดตาม และกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
2. แต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก และมีระเบียบปฏิบัติ หรือข้อกำหนดที่ทำให้การส่งบุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินการให้บริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัทฯ
4. ดูแลติดตามให้บริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วม รายการได้มา หรือจำหน่าย

ไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย หรือรายการเกี่ยวกับการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/ หรือประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้น ๆ ก่อนเข้าทำรายการดังกล่าว
6. ในกรณีที่บริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมจะดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือผลประโยชน์อื่นใดที่บริษัทฯ ควรได้รับในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วม จะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้จะต้องได้รับการพิจารณา และอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/ หรือที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ ข้อมูล และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 *“นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด”*

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : ไม่มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

รายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัท www.sei.co.th หัวข้อความยั่งยืน เมนูย่อยนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และมีความน่าเชื่อถือ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และกรรมการและผู้บริหารของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยกำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ดังนี้

ก) รายงานในครั้งแรก – ให้รายงานต่อบริษัทฯ โดยแจ้งต่อเลขานุการบริษัทฯ เมื่อกรรมการหรือผู้บริหาร เข้ารับตำแหน่ง

ข) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย - ให้กรรมการหรือผู้บริหารรายงานโดยมิชักช้าภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งจำนวนครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงไว้ด้วย

ค) รายงานก่อนการเข้าทำรายการ - ให้กรรมการหรือผู้บริหารรายงานส่วนได้ส่วนเสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการหรือผู้บริหารรายนั้น ๆ จะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาการเข้าทำรายการดังกล่าว รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการนั้น ๆ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดข้อปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

อย่างไรก็ดี หากมีความจำเป็น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ อาจเข้าทำรายการดังกล่าวได้ โดยมีเงื่อนไขว่ารายการดังกล่าวจะต้องเป็นรายการซึ่งมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และให้กระทำรายการเสมือนบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยต้องยึดมั่นในหลักการกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการซึ่งเป็นไปอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm’s length basis) และให้มีการรายงานการเข้าทำรายการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อรับทราบในทุก ๆ ไตรมาส

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่พนักงาน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของพนักงานมีส่วนได้เสีย พนักงานดังกล่าวจะต้องรายงานส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาของตนรับทราบก่อนการเข้าทำรายการด้วย

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น ๆ จะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาการเข้าทำรายการดังกล่าว รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการนั้น ๆ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่หาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่นโดยนำสารสนเทศหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ
2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่เข้าไปมีบทบาทในการตัดสินใจในการรับบุคลากรใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเองเพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งจำนวน 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอเชียเมด จำกัด ซึ่งมีนายธีระ ปุญญเจริญสินเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท ประกอบธุรกิจขายส่งสินค้าทางเภสัชภัณฑ์ และทางการแพทย์ และบริษัท ทีเอ็ม เอ็นจิเนียริ่ง ซิสเท็ม จำกัด ซึ่งมีนายธีระ ปุญญเจริญสิน เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการของบริษัท ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคารและงานก่อสร้างอย่างอื่น ได้มีการทำหนังสือข้อตกลงไม่ประกอบกิจการหรือเข้ามีส่วนได้เสียในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งกับธุรกิจ (Non-Compete Agreement) ซึ่งระบุเนื้อหาการตกลงว่าจะไม่ประกอบกิจการ และ/หรือหยุดประกอบกิจการ หรือเข้ามีส่วนได้เสียในธุรกิจของบริษัทฯ และหรือ บริษัทย่อย กล่าวคือ ธุรกิจนำเข้าจำหน่าย ให้เช่า ซ่อมบำรุง และเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หรือธุรกิจอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือมีลักษณะแข่งขันหรือน่าจะเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าในฐานะใด เพิ่มความโปร่งใส

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรง และทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียก หรือรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้ใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืน จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัทฯ หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันต้องแจ้งเหตุ หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่กำหนด
4. บริษัทฯ จะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ
5. จัดให้มีนโยบาย และแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ และจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม
6. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
7. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
8. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน
9. จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยม และวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
10. จัดให้มีการแจ้งบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อนำมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ และเปิดเผยนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่บุคลากร และสาธารณชน
11. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่ กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. การร้องทุกข์ของพนักงานให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานเรื่องการร้องทุกข์
2. การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนให้เลขานุการบริษัท ดำเนินการ ดังนี้
3. กรณีไม่มีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายไม่มากให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ และความเห็น หรือข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ และสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัท เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
4. กรณีมีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายมากให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยทันที เพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวน และตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการ และสำเนาแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ข้อมูล และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 *“นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทได้จัดทำ”*

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

รายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัท www.sei.co.th หัวข้อความยั่งยืน เมนูย่อยนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจ :	มี

บริษัทมีการติดตามข้อร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าจะดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาการฝ่าฝืนการกระทำความผิดได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายเมื่อมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งขั้นตอนในการบรรเทาและเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการฝ่าฝืนการกระทำผิดในครั้งนั้น และมีการเตรียมความพร้อมสำหรับปรับปรุง พัฒนาและทบทวนแนวทางในการลดการกระทำความผิดเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ รวมทั้งการส่งเสริมความรู้ในด้านความรับผิดชอบที่เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของจรรยาบรรณธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน :	มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ :	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี
กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี
เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

-

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายที่สำคัญ และจัดให้มีการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีบรรษัทภิบาลที่ดี ซึ่งได้แก่
   a. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
   b. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
   c. นโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท
2. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า เพื่อให้การค้าของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างเสรี และเป็นธรรม
3. บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือ และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ โดยไม่ให้ของขวัญ หรือสินบนอันเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

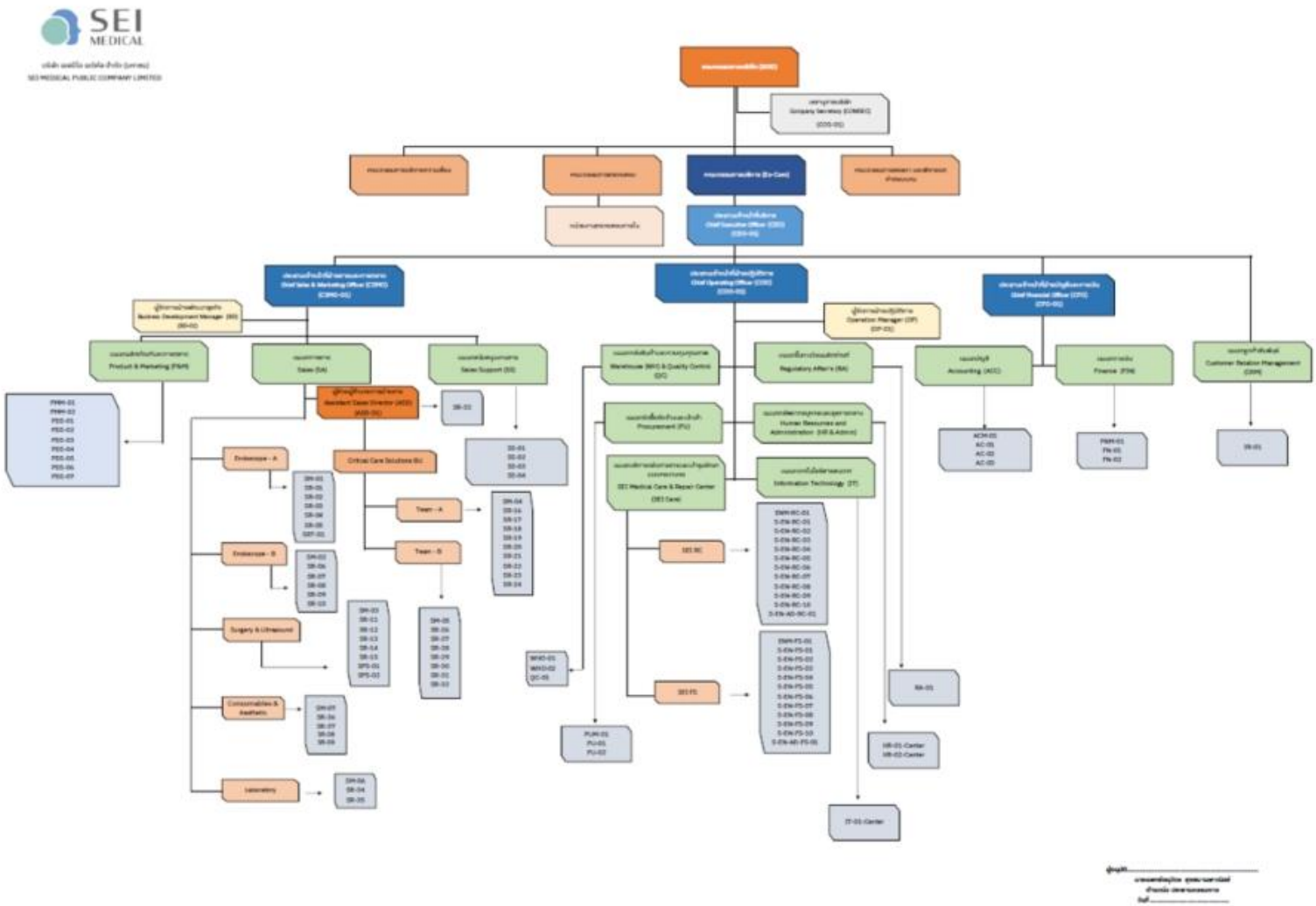
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 11 พฤศจิกายน 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**7**	**100.00**
กรรมการชาย	5	71.43
กรรมการหญิง	2	28.57
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	28.57
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	71.43
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	28.57

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อนุวัตร สุขสมานพาณิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	19 ธ.ค. 2565	การแพทย์, บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย ธีระ ปุญญเจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ทั่วไป สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 ธ.ค. 2530	บริหารธุรกิจ
3. นาย กานต์ ปุญญเจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Boston CollegeMaster of Business Administration (MBA)Massachusetts, USA สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 ก.พ. 2553	บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	19 ธ.ค. 2565	การเงิน, บัญชี
5. นางสาว วิภารัตน์ เฮี้ยนชาศรี เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการและการตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	19 ธ.ค. 2565	การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นางสาว พิมพ์กานต์ ปุญญเจริญสิน เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สาขาบริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	19 ธ.ค. 2565	บริหารธุรกิจ
7. นาย พร้อมพงษ์ งามดำรงค์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	15 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย อนุวัตร สุขสมานพาณิชย์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ธีระ ปุญญเจริญสิน	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย กานต์ ปุญญเจริญสิน	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ		✓	✓		
5. นางสาว วิภารัตน์ เฮี้ยนชาศรี	กรรมการ	✓				✓
6. นางสาว พิมพ์กานต์ ปุญญเจริญสิน	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย พร้อมพงษ์ งามดำรงค์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	5	3	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. การแพทย์	1	14.29
2. การตลาด	1	14.29
3. บัญชี	2	28.57
4. การเงิน	1	14.29
5. บริหารธุรกิจ	4	57.14

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

คณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 มีนาคม คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่เคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่ง อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงิน และการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่ง

6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้การบริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้แล้วยังต้องสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างอิสระตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใด ๆ ที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (ถึง (แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้ ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า5 คน แต่ไม่เกิน12 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุหรือทักษะทางวิชาชีพ
3. ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เลือกกรรมการคนหนึ่งที่เป็นกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ โดยประธานกรรมการต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
4. ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการนัดประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การจัดส่งเอกสาร การบันทึกรายงานการประชุม

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 *“นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด” – “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท”*

<u>คุณสมบัติ</u>

1. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“**สำนักงาน ก.ล.ต.**”) ประกาศกำหนด
2. ไม่เป็นบุคคลที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
3. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้อย่างเพียงพอ
4. ไม่ควรเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 แห่ง ทั้งนี้ ให้นับรวมบริษัทด้วย (ในกรณีที่บริษัทมีสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนแล้ว)

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์(*) เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	19 ธ.ค. 2565	การเงิน, บัญชี
2. นาย อนุวัตร สุขสมานพาณิชย์(*) เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	19 ธ.ค. 2565	การแพทย์, บัญชี
3. นาย พร้อมพงษ์ งามดำรงค์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	15 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย กานต์ ปุญญเจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Boston CollegeMaster of Business Administration (MBA)Massachusetts, USA สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	13 ม.ค. 2566
2. นางสาว วิภารัตน์ เฮี้ยนชาศรี เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการและการตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ม.ค. 2566

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กานต์ ปุญญเจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Boston CollegeMaster of Business Administration (MBA)Massachusetts, USA สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) (ผู้บริหารสูงสุด)	1 พ.ย. 2548	บริหารธุรกิจ
2. นางสาว วิภารัตน์ เฮี้ยนชาศรี เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการและการตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด	4 ม.ค. 2565	การตลาด
3. นาย พลภัทร มหาปูรานนท์(*)(**) เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีการเงิน	6 มิ.ย. 2565	บัญชี

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว ณิชากานต์ ชำนาญ เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ฟิสิกส์อุปกรณ์ชีวการแพทย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพัฒนาความยั่งยืน	16 ก.ค. 2564	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์
5. นางสาว สุชาดา ติวิรัช เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการแผนกบัญชี	1 ส.ค. 2545	บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงเป้าหมายหลักขององค์กร แนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจประเภทเดียวกัน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประกอบกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่านร่วมกับการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา :	0.00
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน :	8,192,827.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	85	91	96

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

<u>จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง</u>

<u>จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง</u>

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

บริษัทฯ ได้เพิ่มอัตรากำลังตั้งแต่ปี 2567 เพื่อให้จำนวนพนักงานมีความเพียงพอและสอดคล้องต่อปริมาณภาระงาน และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะในฝ่ายงานทรัพยากรบุคคลและธุรการกลาง และฝ่ายซ่อมบำรุง โดยเปลี่ยนแปลงจากจำนวนรวม 85 คน ในปี 2566 เป็น 91 คน หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 7.06 ทั้งนี้จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนพนักงานรวม 91 คน บริษัทฯ ได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตทางธุรกิจและปริมาณภาระงานที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 100 คน การเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานดังกล่าว สะท้อนถึงการเติบโตของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านปริมาณงาน การขยายขอบเขตการให้บริการ และการเสริมสร้างศักยภาพองค์กรให้มีความพร้อมรองรับการเติบโตในระยะยาว โดยบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพพนักงาน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	42,303,352.00	43,363,448.00	47,307,593.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมการออมของพนักงานเพื่อเป็นหลักประกันในอนาคตให้แก่พนักงานและครอบครัวของพนักงาน รวมถึงเพื่อจูงใจให้พนักงานมีความรักความผูกพันกับองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อให้เป็นสวัสดิการแก่พนักงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 โดยแต่งตั้งให้บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน” โดยมีอัตราการจ่ายเงินสะสมในส่วนของลูกจ้างร้อยละ 2.00 ของค่าจ้าง และอัตราการจ่ายเงินสมทบในส่วนของนายจ้างร้อยละ 2.00 ของค่าจ้าง

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี
หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้
ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	60	68	70
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	54	60	65
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	63.53	65.93	67.71
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	90.00	88.24	92.86

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	321,653.47	398,611.01	452,332.87
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	321,653.47	398,611.01	452,332.87

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)	มี	96	70	65	67.71%	92.86%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD :	การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พลภัทร มหาปูรานนท์	phonlaphat.m@sei.co.th	-
2. นางสาว สุชาดา ติวิรัช	suchada.ti@sei.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิรัญญา เนตรบุตร	comsec@sei.co.th	0638879794

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฏฐ์นรี วรนิติเยาวภา	chchsei.ia@gmail.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อรกมล บูรณะพันธุ์	IR@sei.co.th	094-626-3655

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 31632 ซอยสุขุมวิท 22 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2259 5300-2	1,450,000.00	-	1. นางสาว สมจินตนา พลหิรัญรัตน์ อีเมล: somjintana@diaaudit.com เลขที่ใบอนุญาต: 5599

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า5 คน แต่ไม่เกิน12 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุหรือทักษะทางวิชาชีพ
3. ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เลือกกรรมการคนหนึ่งที่เป็นกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ โดยประธานกรรมการต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
4. ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการนัดประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การจัดส่งเอกสาร การบันทึกรายงานการประชุม

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 *"นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด" – "กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท"*

คุณสมบัติ

1. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("**สำนักงาน ก.ล.ต.**") ประกาศกำหนด
2. ไม่เป็นบุคคลที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
3. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้อย่างเพียงพอ
4. ไม่ควรเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 แห่ง ทั้งนี้ ให้นับรวมบริษัทด้วย (ในกรณีที่บริษัทมีสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนแล้ว)

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1

ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 มีนาคม คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่เคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่ง อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงิน และการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่ง
6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้การบริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้แล้วยังต้องสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างอิสระตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใด ๆ ที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (ถึง (แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้ ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ อิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ะชุผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้ (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลาดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจานวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลาดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจานวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด เพื่อให้ได้จานวนกรรมการที่จะพึงมี หรือเลือกตั้งในครั้งนั้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย อนุวัตร สุขสมานพาณิชย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย ธีระ ปุญญเจริญสิน (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย กานต์ ปุญญเจริญสิน (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
5. นางสาว วิภารัตน์ เฮี้ยนชาศรี (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2564: หลักสูตร IPO ROAD MAP
6. นางสาว พิมพ์กานต์ ปุญญเจริญสิน (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย พร้อมพงษ์ งามดำรงค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีกรรมการบริษัทประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็นรายคณะ และรายบุคคล โดยบริษัทฯ จะนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาและวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป เลขานุการจะเป็นผู้รวบรวมผลประเมิน และรายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ โดยมีหัวข้อการประเมินที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เช่น โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ การพัฒนากรรมการ และความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เป็นต้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด
	ปี 2568
1. 1. นายแพทย์อนุวัตร สุขสมานพาณิชย์	4/4
1. 2. รศ. ดร. ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์	4/4
1. 3. นายพร้อมพงษ์ งามดำรงค์	4/4
1. 4. นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	4/4
1. 5. นายธีระ ปุญญเจริญสิน	4/4
1. 6. นางสาวพิมพ์กานต์ ปุญญเจริญสิน	4/4
1. 7. นางสาววิภารัตน์ เฮี้ยนชาศรี	4/4

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 18 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย อนุวัตร สุขสมานพาณิชย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ธีระ ปุญญเจริญสิน (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย กานต์ ปุญญเจริญสิน (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว วิภารัตน์ เฮี้ยนชาศรี (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว พิมพ์กานต์ ปุญญเจริญสิน (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย พร้อมพงษ์ งามดำรงค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย อนุวัตร สุขสมานพาณิชย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ธีระ ปุญญเจริญสิน (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย กานต์ ปุญญเจริญสิน (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นางสาว วิภารัตน์ เฮี้ยนชาศรี (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว พิมพ์กานต์ ปุญญเจริญสิน (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย พร้อมพงษ์ งามดำรงค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(100.00%)**	**100.00%**	**N/A**

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ตารางต่อไปนี้แสดงค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลที่เป็นตัวเงินของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนรวม (บาท)							
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารรายเดือน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าตอบแทนประจำปี	รวม
1.นายแพทย์อนุวัตร สุขสมานพาณิชย์	80,000.00	40,000.00	●	●	●	●	●	120,000.00
2.รศ. ดร. ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์	40,000.00	80,000.00	30,000.00	●	●	●	●	150,000.00
3.นายพร้อมพงษ์ งามดำรงค์	40,000.00	40,000.00	60,000.00	●	●	●	●	140,000.00
4.นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	●	●	●	●	●	●	●	●
5.นายธีระ ปุญญเจริญสิน	40,000.00	●	●	80,000.00	800,000.00	●	●	920,000.00
6.นางสาวพิมพ์กานต์ ปุญญเจริญสิน	40,000.00	●	●	●	●	●	●	40,000.00
7.นางสาววิภารัตน์ เฮี้ยนชาศรี	●	●	●	●	●	●	●	●
8.นางสาวณิชากานต์ ชำนาญ	●	●	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนสำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ นอกเหนือจากเงินเดือนที่ได้รับในฐานผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี –

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย อนุวัตร สุขสมาน พาณิชย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			**120,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
2. นาย ธีระ ปุญญเจริญสิน (กรรมการ)			**40,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
3. นาย กานต์ ปุญญเจริญสิน (กรรมการ)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			**120,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
5. นางสาว วิภารัตน์ เฮี้ยนชาศรี (กรรมการ)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นางสาว พิมพ์กานต์ ปุญญเจริญสิน (กรรมการ)			**40,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
7. นาย พร้อมพงษ์ งามดำรงค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**80,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	240,000.00	0.00	240,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	160,000.00	0.00	160,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. บริษัทฯ ต้องไม่ให้กู้ยืม หรือค้ำประกันแก่กรรมการ หรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเกิน 50% เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของบริษัทฯ
2. กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. กรรมการและผู้บริหาร ต้องไม่ใช้โอกาส หรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง
4. กรรมการและผู้บริหารต้องไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
5. กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ ให้บริษัททราบ
6. กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
7. การทำรายการต่าง ๆ เช่น ซื้อ ขายสินค้า หรือทรัพย์สินอื่น เป็นต้น ของกรรมการกับบริษัทฯ ต้องแจ้ง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
8. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีกรรมการอิสระร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของบริษัทฯ และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของบริษัทฯ และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองและ
การเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผล หรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทนับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส หรือวันสิ้นสุดของรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท (แล้วแต่กรณี) จนถึงวันที่งบการเงิน หรือข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรง และทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียก หรือรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้ใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืน จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัทฯ หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันต้องแจ้งเหตุ หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่กำหนด
4. บริษัทฯ จะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ
5. จัดให้มีนโยบาย และแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ และจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม
6. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
7. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
8. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน
9. จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยม และวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
10. จัดให้มีการแจ้งบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อนำมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ และเปิดเผยนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่บุคลากร และสาธารณชน

11. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่ กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. การร้องทุกข์ของพนักงานให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานเรื่องการร้องทุกข์
2. การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนให้เลขานุการบริษัท ดำเนินการ ดังนี้
3. กรณีไม่มีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายไม่มากให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ และความเห็น หรือข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ และสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัท เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
4. กรณีมีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายมากให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยทันที เพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวน และตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการ และสำเนาแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ข้อมูล และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 *“นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทได้จัดทำ”*

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย อนุวัตร สุขสมานพาณิชย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย พร้อมพงษ์ งามดำรงค์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

จำนวนครั้งการประชุม และการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด
	ปี 2568
1. 1. รศ. ดร. ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์	4/4
1. 2. นายแพทย์อนุวัตร สุขสมานพาณิชย์	4/4
1. 3. นายพร้อมพงษ์ งามดำรงค์	4/4

การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผ่านการลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 (ก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วน และเพียงพอ (2) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุม และมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (3) มีระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และ (4) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย กานต์ ปุญญเจริญสิน (ประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นางสาว วิภารัตน์ เฮี้ยนชาศรี (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร สำหรับปี 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด
	ปี 2568
1. 1. นายธีระ ปุญญเจริญสิน	4/4
1. 2. นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	4/4
1. 3. นางสาววิภารัตน์ เฮี้ยนชาศรี	4/4

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด รายเดือน (บาท/เดือน)
	ปี 2568
1. 1. นายธีระ ปุญญเจริญสิน	9/9
1. 2. นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	9/9
1. 3. นางสาววิภารัตน์ เฮี้ยนชาศรี	9/9

การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหาร

ในระหว่างปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณากลั่นกรองวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย วิสัยทัศน์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) นโยบาย หลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวกับการทำงาน และการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

2. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/ หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การให้หรือรับบริการ การเช่า หรือให้เช่าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินตามอำนาจอนุมัติ และดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. นำเสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบทุกไตรมาส
4. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร หรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ
5. พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี การจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ หรือเห็นชอบเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
6. พิจารณาระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
7. พิจารณาให้ความเห็นโครงสร้างตำแหน่ง โครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของพนักงาน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

รายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในสำหรับไตรมาสที่ 1/2568

ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดหา และการจ่ายเงิน 1.วงจรการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดหา และการจ่ายเงินในแต่ละองค์ประกอบ สำนักงานได้สอบทานความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในที่ผู้บริหารกาหนดไว้ รวมถึงสอบทานความเพียงพอของการควบคุมภายในที่มีอยู่ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงได้ทั้งในเชิงกลยุทธ์และการดาเนินงานซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท ข้อบกพร่องในระบบควบคุมภายในได้ถูกนาเสนอและร่วม ปรึกษาหารือกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทแล้ว

รายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในสำหรับไตรมาสที่ 2/2568

ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ วงจรการบริหารงานด้านรายได้ และการเรียกเก็บเงิน 1.วงจรการบริหารงานด้านรายได้ และการเรียกเก็บเงินในแต่ละองค์ประกอบ สำนักงานได้สอบทานความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในที่ผู้บริหารกาหนดไว้ รวมถึงสอบทานความเพียงพอของการควบคุมภายในที่มีอยู่ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงได้ทั้งในเชิงกลยุทธ์และการดาเนินงานซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท ข้อบกพร่องในระบบควบคุมภายในได้ถูกนำเสนอและร่วม ปรึกษาหารือกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทแล้ว

รายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในสำหรับไตรมาสที่ 3/2568

ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ วงจรระบบการบริหารงานขาย และการตลาด 1.วงจรระบบการบริหารงานขาย และการตลาดในแต่ละองค์ประกอบ สำนักงานได้สอบทานความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในที่ผู้บริหารกำหนดไว้ รวมถึงสอบทานความเพียงพอของการควบคุมภายในที่มีอยู่ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงได้ทั้งในเชิงกลยุทธ์และการดาเนินงานซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท ข้อบกพร่องในระบบควบคุมภายในได้ถูกนาเสนอและร่วม ปรึกษาหารือกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทแล้ว

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

การสอบทานและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในของระบบงานที่สำคัญตามแนวทางของ COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ซึ่งครอบคลุมดังนี้

1. 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. 4. สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication)
5. 5. กิจกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล(Monitoring Activities)

ในแต่ละองค์ประกอบ สำนักงานได้สอบทานความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในที่ผู้บริหารกาหนดไว้ รวมถึงสอบทานความเพียงพอของการควบคุมภายในที่มีอยู่ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงได้ทั้งในเชิงกลยุทธ์และการดาเนินงานซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท ข้อบกพร่องในระบบควบคุมภายในได้ถูกนาเสนอและร่วม ปรึกษาหารือกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทแล้ว

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	3	3	10

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ต.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** 1. บริษัทมีการจัดวางกรอบการควบคุมด้าน IT Application Control ในระดับที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการใช้งานระบบในปัจจุบัน และสามารถสนับสนุนความถูกต้อง ความครบถ้วน และความน่าเชื่อถือของข้อมูลธุรกรรมได้ในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ระบบและการควบคุมบางส่วนยังอยู่ในช่วงเริ่มต้นการใช้งานหรืออยู่ระหว่างการถ่ายทอดความรู้จากผู้ให้บริการระบบ ส่งผลให้การนำกลไกการควบคุมบางประเภทมาใช้ในทางปฏิบัติยังไม่สมบูรณ์ ได้แก่ 1. การจัดทำเอกสารเชิงเทคนิค เช่น Data Dictionary และ Database Schema 2. การกำหนดแนวทางและการทบทวน Log ที่สำคัญของระบบ (เช่น Input/Error Log และ Administrator Activity Log) 3. การประเมินและบริหารความเสี่ยงด้าน IT ที่ยังไม่ครอบคลุมประเด็นเชิง Application Control อย่างครบถ้วน **วิธีการดำเนินการแก้ไข** ควรกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการและทบทวนบันทึกกิจกรรมของผู้ดูแลระบบ (Administrator Activity Log) อย่างเป็นทางการ ดังนี้ ● ประสานงานกับผู้ให้บริการระบบ dooเพื่อระบุตำแหน่ง วิธีการเข้าถึง และประเภทของ Administrator Activity Log ที่มีอยู่ในระบบ ● จัดทำ n-the-Job Training ให้แก่ฝ่าย ITที่รับผิดชอบ เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการอ่าน วิเคราะห์ และตีความ Log ดังกล่าว รวมถึงความแตกต่างระหว่าง Administrator Activity Log และ Log ประเภทอื่น (เช่น Error Log หรือ User Activity Log) ● กำหนดแนวทางหรือความถี่ในการทบทวน Administrator Activity Log ให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานระบบ เช่น การทบทวนเป็นรายเดือน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงค่าระบบที่สำคัญ ● จัดทำหลักฐานการทบทวน Log เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการตรวจสอบย้อนหลังและการกำกับดูแลด้าน IT ในระยะยาว	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ต.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** 2. บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้าน IT และมีการจัดทำทะเบียนความเสี่ยงครบถ้วน อย่างไรก็ตาม พบว่าหัวข้อความเสี่ยงที่ระบุยังมุ่งเน้นในภาพรวมของ IT เป็นหลัก และ ยังไม่ครอบคลุมความเสี่ยงเชิง Application Control เช่น - ความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลธุรกรรม - การควบคุมสิทธิ์การใช้งานและการแบ่งแยกหน้าที่ (SOD) - การเปลี่ยนแปลงค่าระบบหรือการตั้งค่าที่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูล - การติดตามและตรวจสอบกิจกรรมในระบบ (Audit Trail / Logs) - ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ให้บริการระบบในประเด็นเชิงเทคนิค **วิธีการดำเนินการแก้ไข** ควรประเมินและบริหารความเสี่ยงด้าน IT ให้ครอบคลุมความเสี่ยงเชิง Application Control มากยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานระบบ Odoo และกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้ 1. 1. ทบทวนและปรับปรุงทะเบียนความเสี่ยงด้าน IT โดยเพิ่มการระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมในระดับ Application เช่น ● ความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลธุรกรรม ● การควบคุมสิทธิการใช้งานและการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ Segregation of Duties: SOD) ● ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงค่าระบบหรือการตั้งค่าที่มีผลต่อการประมวลผลข้อมูล ● การติดตามและตรวจสอบกิจกรรมในระบบ (Audit Trail / Logs) ● ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ให้บริการระบบในประเด็นเชิงเทคนิค 1. 2. เชื่อมโยงความเสี่ยงด้าน Application Control เข้ากับกระบวนการทางธุรกิจที่ใช้ระบบ ERP เป็นหลัก เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสะท้อนบริบทการใช้งานระบบจริง 2. 3. กำหนดให้มีการทบทวนและการติดตามสถานะความเสี่ยงด้าน IT Application Control เป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการควบคุมที่กำหนดสามารถลดระดับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ต.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** 3.ไม่พบเอกสาร Data Dictionary และเอกสารแสดงโครงสร้างฐานข้อมูล (Database Schema) ของระบบ Odoo ที่จัดทำเป็นเอกสารอย่างเป็นทางการสำหรับใช้อ้างอิง ทั้งนี้ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ชี้แจงว่าโครงการพัฒนาระบบ ERP ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ Implement และปรับปรุงกระบวนการใช้งานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้โครงสร้างข้อมูลและการออกแบบฐานข้อมูลอาจยังมีการเปลี่ยนแปลง จึงยังไม่ได้จัดทำเอกสาร Data Dictionary และ Database Schema ในรูปแบบที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ จากการตรวจสอบจึงยังไม่สามารถสรุปได้อย่างชัดเจนว่าองค์กรไม่มีเอกสารดังกล่าว **วิธีการดำเนินการแก้ไข** ควรกำหนดแผนในการจัดทำ Data Dictionary และ Database Schema อย่างเป็นทางการภายหลังโครงการ Implement ระบบ Odoo เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงมาตรฐานสำหรับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสนับสนุนการควบคุมด้าน Application Control และการตรวจสอบย้อนหลังในอนาคต	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ต.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** 4.ยังไม่มีการนำรายงาน Input Register, Error Log หรือ Exception Report มาใช้ในการทบทวนข้อมูลอย่างเป็นทางการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ชี้แจงว่าในปัจจุบันยังอยู่ระหว่างการเรียนรู้โครงสร้างและความสามารถของระบบในส่วนการเรียกดูและวิเคราะห์ Log ต่าง ๆ ของระบบ Application และยังไม่ทราบตำแหน่งหรือรูปแบบรายงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ส่งผลให้ยังไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบ Error หรือ Exception ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการบันทึกและประมวลผลข้อมูลได้ในทางปฏิบัติ **วิธีการดำเนินการแก้ไข** ควรมีการถ่ายทอดความรู้ (On-the-Job Training) จากผู้ให้บริการระบบ ครอบคลุมการเข้าถึง การอ่าน และการตีความ Input Register, Error Log และ Exception Report รวมถึงกำหนดแนวทางหรือความถี่ในการทบทวน Log ดังกล่าวให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานระบบ เพื่อควบคุมความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ต.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** 5. บริษัทติดตั้งและใช้งาน Web Application Firewall (WAF) เพื่อช่วยควบคุมและป้องกันความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ ERP ในระดับ Application แล้ว อย่างไรก็ตาม กิจกรรมด้าน Application Security อื่นๆ ได้แก่ System Hardening (OS: Lubuntu) Vulnerability Assessment / Penetration Test (VA / Penetration Testing) ยังไม่ได้มีการดำเนินการ ในขณะนี้ โดยฝ่าย IT ชี้แจงว่ากิจกรรมดังกล่าวอยู่ในแผนที่จะดำเนินการในระยะถัดไป ภายหลังโครงการติดตั้งระบบแล้วเสร็จ หรือก่อนนำระบบขึ้นใช้งานจริง (Go-live) **วิธีการดำเนินการแก้ไข** ควรดำเนินการตามแผนด้าน Application Security ที่กำหนดไว้ โดยจัดให้มีการทำ System Hardening (OS: Lubuntu) และการทดสอบ VA / Penetration Test ภายหลังโครงการ Implement แล้วเสร็จ หรือก่อนการนำระบบขึ้นใช้งานจริง (Go-live) เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบ ERP ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เหมาะสม	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2568 - มี.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** 1.จากการสอบทานคู่มือปฏิบัติงานระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง/นาเข้าสินค้า และบบตั้งหนี้จ่ายชาระ (หมายเลขเอกสาร PM-PUR-01) แก้ไขครั้งที่ 05และประกาศใช้ วันที่ 21มิถุนายน 2567ผ่านการลงนามอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่มีข้อสังเกตว่า ยังไม่มีการกาหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ดังนี้ ไม่มีการกาหนดกระบวนการติดตาม PR และ PO คงค้าง ไม่มีการกาหนดกระบวนการยกเลิก PO ระดับความเสี่ยง :กลาง **วิธีการดำเนินการแก้ไข** ข้อเสนอแนะ :ควรดาเนินการ ดังนี้ 1)บริษัทฯ ควรทบทวนระเบียบหรือคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารใบขอซื้อ (PR)และใบสั่งซื้อ (PO)คงค้างระบุขั้นตอนการติดตามและดาเนินการ 2)กาหนดแนวทางปฏิบัติในการยกเลิก POเช่น •จัดทาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยกเลิก PO •กำหนดขั้นตอนการยกเลิก PO ที่ชัดเจน •มอบหมายอานาจการอนุมัติการยกเลิก PO การดาเนินการ :ดาเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานระบุ ขั้นตอนเรื่อง 1) กระบวนการติดตาม PRและ PO คงค้าง 2) กระบวนการยกเลิก PO ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ :ดาเนินการเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายจัดซื้อ	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2568 - มี.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** 2.บริษัทฯ ได้กาหนดตัวชี้วัดผลงาน (KeyPerformanceIndicators: KPIs) ในแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) สาหรับแผนกจัดซื้อจัดจ้างและนาเข้าและแผนกการเงิน โดยกาหนดระยะเวลาสาหรับการรวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานประจาปี แต่มีข้อสังเกตว่า การกาหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)ยังไม่ครอบคลุมกิจกรรมที่สาคัญได้แก่แผนกจัดซื้อ และแผนกบัญชี ระยะเวลารอบการรายงานผลอาจล่าช้าและไม่ทันต่อการปรับปรุงแก้ไข ระดับความเสี่ยง : กลาง **วิธีการดำเนินการแก้ไข** ข้อเสนอแนะ :ควรดาเนินการ ดังนี้ 1)กาหนดตัวชี้วัดของแผนกจัดซื้อ และนาเข้า และแผนกการเงิน ให้ครอบคลุมกิจกรรมเพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2)ควรทบทวนรอบการรายงานผลเป็น รายไตรมาส หรือ รายเดือน ตามความเหมาะสม เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที การดาเนินการ :ทบทวนตัวชี้วัดผลงานให้ครอบคลุมกิจกรรมที่สาคัญ และกาหนดรอบความถี่ในการรายงานไตรมาสละ 1ครั้ง ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ :ภายในไตรมาสที่ 2 ปี 2568 ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ร่วมกับฝ่ายบริหาร	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2568 - มี.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** 3.จากการสังเกตการณ์ ขั้นตอนการจัดทาใบสั่งซื้อ ของแผนกจัดซื้อจัดจ้างและนาเข้า ในระบบ Formula เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 พบว่า มีการจัดทา“ใบสั่งซื้อ” นอกระบบ ด้วยโปรแกรม MS-Excel และส่งให้ผู้มีอานาจลงนามอนุมัติ ก่อนส่ง “ใบสั่งซื้อ” ที่ผ่านการลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้กับเจ้าหน้าที่จัดซื้อ นามาจัดทา “ใบสั่งซื้อ” ในระบบ Formula และพิมพ์ “ใบสั่งซื้อ” ส่งให้ผู้มีอานาจลงนามอนุมัติอีกครั้ง แต่มีข้อสังเกตว่า เป็นการปฏิบัติงานซ้าซ้อน ระบบ Formulaอนุญาตให้ดาเนินการบันทึกข้อมูลเลขที่ใบสั่งซื้อซ้าได้โดยไม่มีการแจ้งเตือนเมื่อมีการบันทึกข้อมูลซ้า ไม่สามารถแสดงร่องการแก้ไขใบสั่งซื้อได้ว่าเป็นการแก้ไขโดยผู้ใช้งานใด (User)และใบสั่งซื้อที่แก้ไขข้อมูลไม่ Realtimeถึงแผนกคลังสินค้าเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบันทึกรับสินค้า ระดับความเสี่ยง : กลาง **วิธีการดำเนินการแก้ไข** ข้อเสนอแนะ :ควรปรับปรุงระบบ Formulaให้รองรับการแก้ไขข้อมูล ให้แจ้งเตือนเมื่อมีการบันทึกใบสั่งซื้อซ้าและกาหนดให้ระบบเก็บประวัติการแก้ไข และอัปเดตแบบ Real-time ไปยังแผนกคลังสินค้า การดาเนินการ :จะมีการนาระบบ Odooเข้ามาใช้งาน ซึ่งจะลดขั้นตอนการทางานนอกระบบ ประสานกับทีม ITหรือผู้พัฒนาระบบใหม่ เพื่อกาหนดให้ระบบแสดง Notificationและบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างระบบจัดซื้อและคลังสินค้าให้สามารถซิงโครไนซ์แบบ Real-time ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ :ภายในไตรมาสที่ 2 ปี 2568 ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2568 - มี.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** 4.จากการสุ่มสอบทานรายงานใบสั่งซื้อ (PO) เปรียบเทียบกับชุดเอกสารการขอซื้อ สั่งซื้อ ระหว่างเดือนมกราคม -เดือนมีนาคม 2568จานวน 21รายการ จากทั้งหมด 165รายการ คิดเป็นร้อยละ 16พบว่า 1)ข้อมูลวันที่ต้องการสินค้าในทะเบียนควบคุม ไม่ตรงกับ วันที่ในใบขอซื้อจากหน่วยงาน 2)ใบขอซื้อไม่ได้ระบุมูลค่า ทาให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าอนุมัติถูกต้องตามอานาจหรือไม่ 3)เอกสารใบเสนอราคามีอายุมากกว่า 1 ปี ซึ่งหน่วยงานชี้แจงว่า ได้รับการยืนยันทางวาจา แต่ไม่มีเอกสารยืนยันอย่างเป็นทางการ 4)พบเอกสาร Pricelistของผู้ขายรายเดียว แต่มีไม่มีการระบุเงื่อนไขการยืนราคา เป็นลายลักษณ์อักษร ระดับความเสี่ยง :กลาง **วิธีการดำเนินการแก้ไข** ข้อเสนอแนะ : ควรกาหนดให้แผนกจัดซื้อตรวจสอบและยืนยันวันที่ต้องการสินค้าให้ถูกต้องก่อนออกใบสั่งซื้อ (PO) ควรกาหนดให้ใบเสนอราคามีอายุไม่เกิน 6 เดือน หรือ 1 ปี ตามนโยบายที่เหมาะสม ตรวจสอบอายุใบเสนอราคาก่อนนามาใช้ประกอบการคัดเลือก และควรกาหนดเงื่อนไขการยืนราคาใน Pricelist ให้ชัดเจน การดาเนินการ : นำระบบ Odooมาใช้ในการจัดทาใบขอซื้อ (PR)โดยกาหนดให้หน่วยงานผู้ขอซื้อระบุวันที่ต้องการใช้สินค้าให้สอดคล้องกับระยะเวลาการจัดส่งจริงของผู้ขาย มีการกาหนดให้ผู้ขายระบุ วันที่เริ่มต้นและวันหมดอายุของการยืนราคา ให้ชัดเจนในใบเสนอราคา และกาหนดให้ระบุเงื่อนไขการยืนราคาจากผู้ขาย ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ :ภายในไตรมาสที่ 2 ปี 2568 ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2568 - มี.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** 5.จากการสุ่มสอบทานรายงานใบสั่งซื้อ (PO) เปรียบเทียบกับชุดเอกสารใบสาคัญตั้งหนี้ (AP Invoice Voucher) และใบสาคัญจ่าย (Payment Voucher) ระหว่างเดือนมกราคม -มีนาคม 2568 จานวน 21 รายการ จากทั้งหมด 165 รายการ คิดเป็นร้อยละ 16 พบว่า การจัดทาใบสาคัญตั้งหนี้ (AP Invoice Voucher): ระบุรายการ, ปริมาณ, และมูลค่าตามเอกสารประกอบการตั้งหนี้ เช่น ใบกากับสินค้า/ใบกากับภาษี/ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล เอกสารใบสั่งซื้อ (PO) และใบรับสินค้าและอุปกรณ์ (Goods Receipt PO)โดยได้รับการลงนามตรวจสอบและอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินครบถ้วนทุกรายการ แต่มีข้อสังเกตว่า มีการบันทึกวันที่ครบกาหนดชาระ (จานวนวัน) ไม่ตรงตามที่มีการบันทึก Cred term ในทะเบียนรายชื่อผู้ขาย ระดับความเสี่ยง :กลาง **วิธีการดำเนินการแก้ไข** ข้อเสนอแนะ :ควรตรวจสอบการบันทึกวันที่ครบกาหนดชาระตรงกับเงื่อนไขใน Credtermของแต่ละผู้ขาย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบเครดิตเทอมในการจ่ายชาระ ไม่ให้เกิดการจ่ายชาระเงินล่าช้า การดำเนินการ :ปรับปรุงการบันทึกข้อมูลในระบบ ระบุ Cred term ในทะเบียนผู้ขายได้ให้ถูกต้องครบถ้วน ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ :ภายในไตรมาสที่ 2ปี 2568 ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายจัดซื้อ ร่วมกับฝ่ายบัญชี	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2566 - มี.ค. 2566	**ข้อบกพร่อง** 1.บริษัทฯ มีการกำหนดแผนการตรวจนับทรัพย์สิน ไม่ทราบผลการตรวจนับ และผลต่างของทรัพย์สิน ปี 2566 ในวันที่ 3 - 7 เมษายน 2566 และสรุปผลการ ตรวจนับทรัพย์สินในวันที่ 10 เมษายน 2566 แต่จากการตรวจสอบ พบว่า ยังไม่ได้รับรายงาน เอกสารสรุปผลการตรวจนับทรัพย์สิน สาเหตุ : เนื่องจากแผนกบัญชี อยู่ระหว่างสรุปผลการตรวจนับทรัพย์สิน และผลต่าง เพื่อนำเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ **วิธีการดำเนินการแก้ไข** แนนวทางการแก้ไข : แผนกบัญชีจะดำเนินการเร่ง สรุปผลการตรวจนับทรัพย์สินและนำเสนอให้ผู้มีอำนาจ ลงนามอนมัติ : ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ : 15 พฤษภาคม 2566 ติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1/2566 1. สอบทานสรุปผลรายงานการตรวจนับทรัพย์สิน ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 2. สอบทาน MEMO ขออนุมัติตัดสินทรัพย์ออกจากทะเบียนสินทรัพย์ พบว่า บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการ ตรวจนับ และ MEMO ขออนุมัติตัดสินทรัพย์ออก จากทะเบียนสินทรัพย์ พร้อมทั้งลงนามอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2566 - มี.ค. 2566	**ข้อบกพร่อง** 2. จากการตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน เปรียบเทียบกับ ใบ ทำให้ไม่ทราบผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สิน ขอขึ้นทะเบียนและขอสร้างรหัสทรัพย์สิน ระหว่างเดือน มกราคม - มีนาคม 2566 จำนวน 34 รายการ คิดเป็นร้อย ละ 100 พบว่า ระบุข้อมูลใบขอขึ้นทะเบียนและขอสร้างรหัสทรัพย์สินไม่ครบถ้วน ดังนี้ หลายสนไม่ครบถ้วน 1. เลขที่เอกสารในแบบฟอร์มใบขอขึ้นทะเบียนและขอ สร้างรหัสทรัพย์สิน จำนวน 29 รายการ คิดเป็นร้อย ละ 85.29 สาเหตุ : อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำและตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลในเอกสาร **วิธีการดำเนินการแก้ไข** นวทางการแก้ไข : บริษัทฯ จะกำชับผู้ที่เกี่ยวข้อง กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ : 15 พฤษภาคม 2566 ติดตามผลการแก้ไข ครั้งที่ 1/2566 2. 1. สอบทานทะเบียนทรัพย์สิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 สอบทานเอกสารขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน เดือน เมษายน - มิถุนายน 2566 จำนวนทั้งหมด 13 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 พบว่า บริษัทฯ มีการจัดทำเอกสารขึ้นทะเบียน ทรัพย์สินครบถ้วนทุกรายการ พร้อมทั้งทะเบียน ทรัพย์สินทบทวนให้เป็นปัจจุบันแล้ว	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2566 - มี.ค. 2566	**ข้อบกพร่อง** 3. ากการตรวจนับทรัพย์สินในทะเบียนทรัพย์สิน ณ วันที่ 18 เมษายน 2566 จำนวนทั้งหมด 34 รายการ คิด เป็นร้อยละ 100 พบว่า 1. ไม่ติดป้ายรหัสทรัพย์สิน จำนวน 6 รายการ คิดเป็น ร้อยละ 18 ร้อยละ 18 2. ไม่มีเอกสารใบยืมทรัพย์สิน จำนวน 7 รายการ คิด เป็นร้อยละ 26 สาเหตุ : ทรัพย์สินเป็นเครื่อง DEMO ไม่ได้อยู่ที่ สำนักงานใหญ่ และรายการอื่นอยู่ระหว่างการ ระหว่างการติดตาม เอกสารใบยืมทรัพย์สิน และรูปถ่ายของทรัพย์สิน **วิธีการดำเนินการแก้ไข** แนวทางการแก้ไข : บริษัทฯ จะกำชับให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานตามคู่มือที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ : 15 พฤษภาคม 2566 ติดตามผลการแก้ไขครั้งที่ 1/2566 2. สอบทานทะเบียนทรัพย์สิน ณ นที่ 30 มิถุนายน 2566 สุ่มตรวจนับสินทรัพย์ปี 2566 จำนวน 30 รายการ จากทั้งหมด 47 รายการ คิดเป็นร้อยละ 64 พบว่า บริษัทฯ มีการติดป้ายรหัสทรัพยสิน และมี การจัดทำใบยืมทรัพย์สินสำหรับรายการที่ยืมไป ใช้งานนอกสถานที่เรียบร้อยแล้ว	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งทำหน้าที่ในการสนับสนุน การทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยทำการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุม ภายในของบริษัท รวมถึงติดตามและดูแลให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงจุดบกพร่องด้านระบบควบคุมภายในที่ ตรวจพบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในที่วางไว้มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท ชช ปรึกษาธุรกิจ จำกัด เป็นหัวหน้าตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมถึงให้ความเห็นในเรื่องความเหมาะสมและเพียงพอของวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ของหัวหน้างานตรวจสอบภายในสำหรับการปฏิบัติหน้าที่

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯจะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นหนึ่งในหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอเชียเมด จำกัด ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ประเภทเครื่องช่วยหายใจผู้ใหญ่	นายธีระ ปุญญเจริญสิน เป็นกรรมการ/ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 50.00 ซึ่งซึ่งเป็นบิดาของนายกานต์ ปุญญเจริญสิน และเป็นกรรมการ/เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เอเชียเมด จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 49.00	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ป. เคมีอุปกรณ์ จำกัด ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ เกี่ยวกับจักษุเป็นหลัก	นางสาวอรกมล บูรณะพันธุ์ เดิมเป็นผู้ถือหุ้น/กรรมการ ของบริษัท ป. เคมีอุปกรณ์ จำกัด ซึ่งเป็นคู่สมรสของนายกานต์ ปุญญเจริญสิน โดยปัจจุบันนางสาวอรกมล บูรณะพันธุ์ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ และโอนหุ้นทั้งหมดของบริษัท ป. เคมีอุปกรณ์ จำกัด ให้แก่บิดา เรียบร้อยแล้ว	31 ธ.ค. 2568
นางศิริวรรณ ศิริวรลักษณ์ -	ภรรยาของของนายธีระ ปุญญเจริญสิน และเป็นมารดาของนายกานต์ ปุญญเจริญสิน	31 ธ.ค. 2568
นายธีระ ปุญญเจริญสิน -	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 35.29	31 ธ.ค. 2568
นายกานต์ ปุญญเจริญสิน -	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 31.76	31 ธ.ค. 2568
นายกันต์ ปุญญเจริญสิน -	บุตรของของนายธีระ ปุญญเจริญสิน และเป็นน้องชายของนายกานต์ ปุญญเจริญสิน ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 3.53	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) บริษัทที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้บริการแบบครบวงจรในด้าน CRM, ระบบวิเคราะห์ข้อมูล และเทคโนโลยีดิจิทัล และมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษเกี่ยวกับระบบ CRM แบบครบวงจรที่ใช้ซอฟต์แวร์ Salesforce CRM.	นายกานต์ ปุญญเจริญสิน เป็นกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
นายธีระ ปุญญเจริญสิน			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) - ค้ำประกันวงเงินหนังสือสัญญาค้ำประกันกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัท 40 ล้าน - ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชี 6 ล้าน (ไม่มีรายการ) รายละเอียด นายธีระ ปุญญเจริญสิน ได้มีการทำสัญญา 1.ค้ำประกันวงเงินหนังสือสัญญาค้ำประกันกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัท 40 ล้าน -วงเงินสินเชื่อค้ำประกัน จำนวน 2 วง กับเจ้าหนี้สถาบันการเงินให้แก่บริษัท ในนามบุคคล มูลค่า 30 และ 10 ล้าน 2.ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชี 6 ล้าน - วงเงินสินเชื่อระยะสั้นกับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน 6 ล้าน	26,024,817.95	19,214,294.00	35,071,840.50

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้วงเงิน หนังสือค้ำประกันและวงเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันทางการเงิน เพื่อสนับสนุนสภาพคล่องของบริษัทโดยการค้ำประกันดังกล่าว ไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ปลดภาระการค้ำประกัน และได้ใช้เงินฝากธนาคารเป็นหลักประกันแทนตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน สินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ และคณะกรรมการมีความเห็นว่าควรพิจารณาแนวทางการปลดภาระค้ำประกันทั้งหมดเพื่อเสริมความมั่นคงทางการเงินของบริษัท			
นายกานต์ ปุญญเจริญสิน			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) - ค้ำประกันวงเงินหนังสือสัญญาค้ำประกันกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัท 40 ล้าน - ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชี 6 ล้าน (ไม่มีรายการ) รายละเอียด นายกานต์ ปุญญเจริญสิน ได้มีการทำสัญญา 1. ค้ำประกันวงเงินหนังสือสัญญาค้ำประกันกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัท 40 ล้าน - วงเงินสินเชื่อค้ำประกัน จำนวน 2 วง กับเจ้าหนี้สถาบันการเงินให้แก่บริษัท ในนามบุคคล มูลค่า 30 และ 10 ล้าน 2. ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชี 6 ล้าน - วงเงินสินเชื่อระยะสั้นกับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน 6 ล้าน - นายกานต์ ปุญญเจริญสิน ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นโฉนดที่ดิน เลขที่ 71226 ตำบลลาดยาว อำเภอบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร กรรมสิทธิ์ ของนายกานต์ ปุญญเจริญสิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บนที่ดินดังกล่าว	26,024,817.95	19,214,294.00	35,071,840.50

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้วงเงิน หนังสือค้ำประกันและวงเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันทางการเงิน เพื่อสนับสนุนสภาพคล่องของบริษัทโดยการค้ำประกันดังกล่าว ไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ปลดภาระการค้ำประกัน รวมถึงหลักทรัพย์ที่ใช้ในการค้ำประกัน และได้ใช้เงินฝากธนาคารเป็นหลักประกันแทนตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน สินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ และคณะกรรมการมีความเห็นว่าควรพิจารณาแนวทางการปลดภาระค้ำประกันทั้งหมด เพื่อเสริมความมั่นคงทางการเงินของบริษัท			
นายกานต์ ปุญญเจริญสิน			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) -ค้ำประกันวงเงินสัญญากู้สินเชื่อหมุนเวียน 75 ล้าน (PN) รายละเอียด นายกานต์ ปุญญเจริญสิน ได้มีการทำสัญญา -ค้ำประกันวงเงินสัญญากู้สินเชื่อหมุนเวียน 75 ล้าน -นายกานต์ ปุญญเจริญสิน ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน คือบัญชีเงินฝากประจำ ของนายกานต์ ปุญญเจริญสิน จำนวน 73.5 ล้าน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ มีแผนทยอยปรับโครงสร้างหลักประกันทางการเงินแทนการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลของกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงและเสริมสร้างความเป็นอิสระทางการเงินของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	73,500,000.00	73,500,000.00	73,500,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน สินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ			
นายกานต์ ปุญญเจริญสิน			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย -สัญญาเงินกู้หมุนเวียน 40 ล้าน รายละเอียด นายกานต์ ปุญญเจริญสิน ได้มีการทำสัญญา ค้ำประกันวงเงินหนังสือสัญญาค้ำประกันกับสถาบันการเงิน กับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เพื่อสนับสนุนสภาพคล่องของบริษัทโดยการค้ำประกันดังกล่าว ไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด อยู่ในระหว่าง เจรจากับธนาคาร เพื่อดำเนินการไถ่ถอนหลักทรัพย์คืน หลังจาก IPO ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน สินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ	20,651,000.00	0.00	0.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย -ค้ำประกันวงเงินหนังสือสัญญาค้ำประกันกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัท 20 ล้าน รายละเอียด นายกานต์ ปุญญเจริญสิน ได้มีการทำสัญญา ค้ำประกันวงเงินหนังสือสัญญาค้ำประกันกับสถาบันการเงิน กับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	7,540,208.95	19,759,590.95	15,297,612.95

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เพื่อสนับสนุนสภาพคล่องของบริษัทโดยการค้ำประกันดังกล่าว ไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด อยู่ในระหว่าง เจรจากับธนาคาร เพื่อดำเนินการไถ่ถอนหลักทรัพย์คืน หลังจาก IPO ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน สินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย -สัญญาเงินกู้ระยะยาว 17.5 ล้าน -FX Forward contract 1.14 MUSD (ไม่มีรายการ) รายละเอียด นายกานต์ ปุญญเจริญสิน ได้มีการทำสัญญา ค้ำประกันวงเงิน หนังสือสัญญาค้ำประกันกับสถาบันการเงิน กับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เพื่อสนับสนุนสภาพคล่องของบริษัทโดยการค้ำประกันดังกล่าว ไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด อยู่ในระหว่าง เจรจากับธนาคาร เพื่อดำเนินการไถ่ถอนหลักทรัพย์คืน หลังจาก IPO ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน สินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ	16,860,762.00	13,322,121.00	9,605,516.99
บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ	36,416.71	41,638.37	64,434.96

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ค่าจ้างบริการ G-Suite รายละเอียด บริษัทฯ ได้ใช้บริการสิทธิ์การใช้งานระบบ G-Suite ค่าบริการคิดตามการใช้งานจริง ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ได้ใช้บริการสิทธิ์การใช้งานระบบของ บมจ.เบริล 8 พลัส โดยได้ชำระค่าบริการ ตามปริมาณการใช้งานจริงในแต่ละเดือนซึ่งเป็นรายการค้าปกติ ซึ่งราคาที่รับบริการเป็นไปตามราคาที่สอดคล้องกับราคาตลาดที่สามารถเทียบเคียงได้กับผู้ให้บริการรายอื่น และปัจจุบันยังคงมีการ ใช้บริการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณา โดยมีการพิจารณา จากค่าบริการเป็นอัตราที่เทียบเท่ากับผู้รับบริการรายอื่นที่อยู่ในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีความเหมาะสมเมื่อ เทียบกับราคาตลาด และเป็นรายการเกี่ยวโยงกันที่มี เงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว จึงมีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเกิดขึ้นตามราคาตลาดบนเงื่อนไขที่ปฏิบัติกันอยู่โดยทั่วไป			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ระบบ ERP (odoo) รายละเอียด บริษัทฯ ได้มีการใช้บริการพัฒนาโปรแกรม Odoo สำหรับใช้ในองค์กร ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ได้มีการใช้บริการพัฒนาโปรแกรม Odoo จาก บมจ.เบริล 8 พลัส ซึ่งมีความพร้อมมากที่สุดทั้งในด้านประสบการณ์ ความเข้าใจในความต้องการขององค์กร และความสามารถในการพัฒนาระบบ ให้ตรงตามกระบวนการทำงานจริง อีกทั้งยังมีทีมงาน ที่เชี่ยวชาญด้านบัญชีและเทคโนโลยี รวมถึงมีบริการหลังการขายที่ชัดเจน ซึ่งโครงการดังกล่าวได้แล้วเสร็จ และบริษัทฯ ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (Intangible Asset) เรียบร้อยแล้วในงวดปัจจุบัน	0.00	0.00	2,336,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณา โดยมีการพิจารณา จากค่าบริการเป็นอัตราที่เทียบเท่ากับผู้รับบริการรายอื่นที่อยู่ในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีความเหมาะสมเมื่อ เทียบกับราคาตลาด และเป็นรายการเกี่ยวโยงกันที่มี เงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว จึงมีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเกิดขึ้นตามราคาตลาดบนเงื่อนไขที่ปฏิบัติกันอยู่โดยทั่วไป			

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2568 ของบริษัทที่จัดทำขึ้น มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใส อย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 OneReport) ปีบัญชี 2568 ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัท จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้มีความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัทที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอ และเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ

ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทประจำปีบัญชี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้อง ครบถ้วนเชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายกานต์ ปุญญเจริญสิน

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้น บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แยกแสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

บริษัทมีรายได้จากการขายเครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 จำนวน 401.43 ล้านบาท สัญญาขายที่ทำกับลูกค้าแต่ละรายมีเงื่อนไขที่ความแตกต่างกันไป และการรับรู้รายได้เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในเรื่องการพิจารณาภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าว ดังนั้นข้าพเจ้าจึงกำหนดให้การรับรู้รายได้จากการขายเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากจำนวนของรายได้มีสาระสำคัญต่องบการเงินและการรับรู้รายได้ขึ้นอยู่กับภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา โดยข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับความถูกต้องของรายการขาย

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับความถูกต้องของการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า โดย

- อ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อประเมินความเหมาะสมของการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และวิธีการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ทำความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีทางบัญชี รวมถึงระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายได้ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้และลูกหนี้
- สุ่มตรวจการรับรู้รายได้ เพื่อประเมินว่าบริษัทบันทึกรายได้ตามจุดการรับรู้รายได้ที่เหมาะสมตามเงื่อนไขในสัญญา โดยตรวจเอกสารใบแจ้งหนี้และใบส่งสินค้า เพื่อพิจารณาว่ารายการถูกต้องตามรอบระยะเวลาบัญชีที่เหมาะสมหรือไม่ รวมทั้งตรวจการรับชำระเงินจากลูกค้าตามใบแจ้งหนี้กับรายการในบัญชีธนาคารสำหรับรายการที่ได้รับชำระเงินแล้ว
- สุ่มตรวจสอบการตัดยอดขาย โดยตรวจเอกสารใบแจ้งหนี้และใบส่งสินค้า เพื่อประเมินว่าบริษัทบันทึกรายได้ตามจุดการรับรู้รายได้ตามเงื่อนไขในสัญญาในรอบระยะเวลาบัญชีที่เหมาะสม

เรื่องอื่น

งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ของบริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่คลอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสมและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกิดจากการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

สมจินตนา พลหิรัญรัตน์

(นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5599

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

งบการเงิน

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2567
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	176,644,887	174,227,908	8,510,500
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	99,310,169	91,057,268	93,151,324
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	3,200,166	2,756,970	2,375,153
สินค้าคงเหลือ	8	140,146,221	134,989,680	138,365,808
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		89,689	194,386	1,224,030
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		419,391,132	403,226,212	243,626,815
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	9	50,743,022	29,826,379	27,075,531
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	7,552,064	9,664,995	11,820,995
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	4,158,275	2,241,710	2,642,250
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	7	6,517,125	9,717,291	12,474,261
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12	6,215,472	5,930,845	4,314,793
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	13	20,001,000	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		407,729	497,118	476,956
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		95,594,687	57,878,338	58,804,786
รวมสินทรัพย์		514,985,819	461,104,550	302,431,601

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

SEI MEDICAL

SEI Medical Public Company Limited

(ลงชื่อ) .....บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน).....กรรมการ

( )

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2567
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	83,130,849	73,500,000	94,151,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	76,363,220	51,048,434	78,786,711
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	3,807,721	3,696,855	3,538,641
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	2,030,268	1,910,040	1,897,656
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		3,734,872	5,993,936	1,400,620
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	16	10,965,588	8,629,072	5,331,012
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,268,394	2,818,031	1,967,738
รวมหนี้สินหมุนเวียน		181,300,912	147,596,368	187,073,378
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว	17	5,773,073	9,625,266	13,322,121
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	6,071,117	8,101,385	10,011,426
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	9,451,371	13,708,725	12,428,539
ประมาณหนี้สินการค่ารื้อถอน		382,851	373,684	364,728
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		21,678,412	31,809,060	36,126,814
รวมหนี้สิน		202,979,324	179,405,428	223,200,192

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

( )

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	20			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 170,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		85,000,000	85,000,000	85,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 170,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		85,000,000	85,000,000	60,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		125,236,454	125,236,454	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	7,500,000	4,600,000	1,850,000
ยังไม่ได้จัดสรร	22	94,270,041	66,862,668	17,381,409
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		312,006,495	281,699,122	79,231,409
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		514,985,819	461,104,550	302,431,601

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

( )

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)
รายได้			
รายได้จากการขาย		401,428,097	411,480,486
รายได้จากการให้บริการ		48,250,324	32,499,145
รวมรายได้		449,678,421	443,979,631
ต้นทุน			
ต้นทุนขาย		(260,370,907)	(263,750,181)
ต้นทุนให้บริการ		(33,042,735)	(25,909,597)
รวมต้นทุน		(293,413,642)	(289,659,778)
กำไรขั้นต้น		156,264,779	154,319,853
รายได้อื่น		1,430,234	1,356,209
รายได้ดอกเบี้ยค่าเช่า		1,686,697	2,068,514
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(62,338,533)	(52,740,738)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(36,416,325)	(36,367,804)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		60,626,852	68,636,034
ต้นทุนทางการเงิน		(2,159,597)	(3,336,117)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		58,467,255	65,299,917
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(11,968,260)	(13,068,658)
กำไรสำหรับปี		46,498,995	52,231,259
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง			
- ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	23	5,260,472	-
- ภาษีเงินได้ที่เกี่ยงข้องกับรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง		(1,052,094)	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		4,208,378	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		50,707,373	52,231,259
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.27	0.39
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		170,000,000	134,207,650

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

SEI MEDICAL

SEI Medical Public Company Limited

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

( )

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม จัดสรรแล้ว	กำไร(ขาดทุน)สะสม ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ตามที่รายงานไว้เดิม		85,000,000	125,236,454	4,600,000	68,053,555	282,890,009
ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี	30	-	-	-	(1,190,887)	(1,190,887)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 - ปรับปรุงใหม่		85,000,000	125,236,454	4,600,000	66,862,668	281,699,122
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงวด						
สำรองตามกฎหมาย	21	-	-	2,900,000	(2,900,000)	-
จ่ายเงินปันผล	22	-	-	-	(20,400,000)	(20,400,000)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	46,498,995	46,498,995
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	4,208,378	4,208,378
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		85,000,000	125,236,454	7,500,000	94,270,041	312,006,495
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		60,000,000	-	1,850,000	17,381,409	79,231,409
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงวด						
การเพิ่มหุ้นสามัญ	20	25,000,000	-	-	-	25,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	20	-	125,236,454	-	-	125,236,454
สำรองตามกฎหมาย	21	-	-	2,750,000	(2,750,000)	-
กำไรสำหรับปี		-	-	-	52,231,259	52,231,259
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		85,000,000	125,236,454	4,600,000	66,862,668	281,699,122

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

SEI MEDICAL

SEI Medical Public Company Limited

(ลงชื่อ) ..... บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) ..... กรรมการ

( )

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	58,467,255	65,299,917
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	12,385,815	10,824,521
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,112,931	2,156,000
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	459,164	374,090
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(645,634)	(1,067,556)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(กลับรายการ)	924,135	141,352
ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	478,421	1,788,888
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,419,118	1,280,186
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(2,269,635)	(2,309,122)
ต้นทุนทางการเงิน	2,159,597	3,336,117
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์หมุนเวียน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(9,177,036)	1,952,704
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	2,756,970	2,375,153
สินค้าคงเหลือ	(5,634,962)	1,587,240
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	104,697	1,029,644
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	89,389	(20,163)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	24,500,897	(27,720,477)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,549,637)	850,293
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน	2,336,516	3,298,060

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

SEI MEDICAL

SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

( )

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	2568	2567
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	88,918,001	65,176,847
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(1,912,867)	(3,038,241)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(416,000)	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(15,564,045)	(8,900,506)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	71,025,089	53,238,100
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(33,778,849)	(13,593,170)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,205,141	1,121,085
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,675,803)	(27,078)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้	(20,001,000)	-
ดอกเบี้ยรับ	2,269,635	2,309,122
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(51,980,876)	(10,190,041)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากการออกหุ้นใหม่	-	155,000,000
เงินสดจ่ายต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่	-	(5,954,433)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	156,630,849	192,560,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(147,000,000)	(213,211,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(3,763,963)	(3,567,702)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,124,967)	(2,157,516)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(20,369,153)	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(16,627,234)	122,669,349
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	2,416,979	165,717,408
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	174,227,908	8,510,500
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	176,644,887	174,227,908
รายการที่ไม่ใช่เงินสด:		
การซื้ออุปกรณ์ที่ยังมิได้ชำระ	83,116	6,400
การซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังมิได้ชำระ	699,926	-
เงินปันผลที่ยังมิได้ชำระ	30,847	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

SEI MEDICAL

SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

( )

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2529 ทะเบียนเลขที่ 0105529033155 และเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ 0107566000607 และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567

บริษัทมีสถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ 546 อาคารรัชดาวัน ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900

บริษัทประกอบธุรกิจ จำหน่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้บริการที่เกี่ยวข้อง และจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ตามสัญญาเช่า

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และแสดงรายการตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566 และตามกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

<u>มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน</u>

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited

<u>มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569</u>

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินนี้ จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

4. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

<u>การขายสินค้า</u>

บริษัทพิจารณาสัญญาขายสินค้าที่มีหลายองค์ประกอบที่บริษัทจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท บริษัทแยกแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติออกจากกัน และปันส่วนราคาของรายการของสัญญาไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ บริษัทรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกัน เมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

รายได้จากการขาย บริษัทรับรู้รายได้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว เมื่อมีการส่งมอบสินค้านั้น

รายได้จากการให้บริการ บริษัทรับรู้รายได้การให้บริการแบบต่อเนื่องตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญาตามวิธีเส้นตรง โดยเป็นไปตามเกณฑ์คงค้าง

<u>การให้บริการ</u>

รายได้จากการให้บริการ บริษัทรับรู้รายได้เมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้นแล้ว

รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์ บริษัทรับรู้รายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่า

<u>รายได้ดอกเบี้ยค่าเช่า</u>

รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าเงินทุนรับรู้ตลอดช่วงเวลาของสัญญา โดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามเกณฑ์คงค้างและอย่างเป็นระบบ

<u>รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย</u>

บริษัทรับรู้รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่กิจการมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.10

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

4.5 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ราคาทุนรวมต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของบริษัท

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ ดังต่อไปนี้

	จำนวนปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	6
อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	3 และ 5
เครื่องมือเครื่องใช้	5
ยานพาหนะ	5

4.6 สัญญาเช่า

<u>กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า</u>

1) สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited

บริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า ความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

บริษัทตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรืออายุสัญญาเช่า ดังนี้

	จำนวนปี
อาคาร	6

2) หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้น โดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

3) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือน หรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

<u>กรณีที่บริษัทเป็นผู้ให้เช่า</u>

1) สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่า และมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited

2) สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

	จำนวนปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10
ไม่มีการตัดค่าตัดจำหน่าย สำหรับสินทรัพย์ระหว่างทำ	

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป บริษัทจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่า

4.9 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

4.10 เครื่องมือทางการเงิน

<u>การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า</u>

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงิน และการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียม หรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

<u>การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน</u>

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นระดับ และกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต และการคำนวณดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้า หรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ซึ่งบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

<u>ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น</u>

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ลาประจำปีและลาป่วยที่มีการจ่ายค่าแรง ส่วนแบ่งกำไรและโบนัสและค่ารักษาพยาบาลของพนักงานปัจจุบัน โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

<u>โครงการสมทบเงิน</u>

บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำ

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ แมดิคัล จำกัด (มหาชน)

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่าทนกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้นและรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

บริษัทจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) บริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอในการให้ผลประโยชน์ และ 2) บริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

4.12 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคล ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผน

4.13 ภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน คือ ภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.14 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมาย หรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทจะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก แต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

บริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงผู้ประเมินมูลค่า ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน

ผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคาผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่ารวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน บริษัทได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

บริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การโอนเกิดขึ้น

4.16 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ มีดังนี้

<u>การปันส่วนราคาของรายการในสัญญาที่ทำกับลูกค้า</u>

ในบางกรณีเป็นการยากที่จะสามารถหาราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าหรือบริการแต่ละชนิด ซึ่งบริษัทได้เสนอรวมสินค้าและบริการหลายชนิดแก่ลูกค้าในหนึ่งสัญญา เนื่องจากราคาในตลาดค่อนข้างผันผวน มีการแข่งขันที่สูง และในหลายๆ กรณี ก็ไม่มีราคาขายแบบเอกเทศที่นำเสนอในตลาด การเปลี่ยนแปลงในประมาณการราคาขายแบบเอกเทศจะส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อการปันส่วนราคาของรายการรวมไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ ดังนั้น การปันส่วนดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อการรับรู้รายได้และสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

<u>ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า</u>

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของลูกค้า เป็นต้น ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของบริษัท อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

<u>ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับและสินค้าล้าสมัยของสินค้าคงเหลือ</u>

บริษัทบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น หลักเกณฑ์ในการประเมินค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพและล้าสมัยต้องใช้การประมาณการ ซึ่งผู้บริหารใช้วิจารณญาณและประสบการณ์และข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีต กำหนดให้สินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มที่ไม่เคลื่อนไหวเกินกว่าปกติธุรกิจ จะถูกบันทึกค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพและล้าสมัย ในการประเมินค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพและล้าสมัย ผู้บริหารต้องคำนึงถึงแนวโน้มการขายจากสภาพเศรษฐกิจและสภาวการณ์ของตลาดทั้งในอดีตและปัจจุบัน อายุของสินค้าคงเหลือ และปัจจัยอื่นที่ส่งผลกระทบต่อสินค้าเสื่อมคุณภาพและล้าสมัย

<u>ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ</u>

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

<u>การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า</u>

บริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ดังนี้

1) ใช้ข้อมูลที่การจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางด้านการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้

2) ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

<u>การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน</u>

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้วิจารณญาณในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้นในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในแต่ละช่วงเวลา

4.17 กำไรต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เป็นกำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่จำหน่ายและเรียกชำระแล้ว

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : บาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินสด	1,151	19,023
เงินฝากธนาคารกระแสรายวัน	7,893,401	12,515,581
เงินฝากธนาคารออมทรัพย์	168,750,335	161,693,304
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	176,644,887	174,227,908

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้า		
ลูกหนี้การค้า	89,684,197	88,962,688
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,472,034)	(547,899)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	88,212,163	88,414,789
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	9,249,570	785,248
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,147,486	1,449,408
เงินทดรองจ่าย	192,385	191,257
รายได้ค้างรับ	37,617	-
อื่น ๆ	470,948	216,566
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11,098,006	2,642,479
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	99,310,169	91,057,268

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ แมดิคัล จำกัด (มหาชน)

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุที่ค้างชำระ ได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้ยังไม่ครบกำหนดชำระ	69,680,660	81,515,164
ลูกหนี้เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	14,224,792	5,390,724
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	3,041,135	467,300
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	2,388,610	1,567,500
มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	349,000	22,000
รวมลูกหนี้การค้า	89,684,197	88,962,688

7. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

หน่วย : บาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	4,443,667	4,443,667
หัก รายได้ดอกเบี้ยรอการรับรู้	(1,243,501)	(1,686,697)
สุทธิ	3,200,166	2,756,970
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	7,406,112	11,849,779
หัก รายได้ดอกเบี้ยรอการรับรู้	(888,987)	(2,132,488)
สุทธิ	6,517,125	9,717,291
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่า - สุทธิ	9,717,291	12,474,261

8. สินค้าคงเหลือ

หน่วย : บาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินค้าสำเร็จรูป	137,840,157	129,647,913
อะไหล่	15,160,305	16,038,699
งานระหว่างทำ	400,913	-
สินค้าระหว่างทาง	284,165	2,363,966
รวม	153,685,540	148,050,578
หัก ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับและสินค้าล้าสมัย	(13,539,319)	(13,060,898)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	140,146,221	134,989,680

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ แมดิคัล จำกัด (มหาชน)

9. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

หน่วย : บาท

	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	เครื่องมือและเครื่องใช้	ยานพาหนะ	รวม
สินทรัพย์ – ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,535,872	6,705,394	70,136,901	7,818,668	87,196,835
ซื้อเพิ่ม	60,520	59,203	13,455,647	-	13,575,370
จำหน่าย	-	-	(814,020)	-	(814,020)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,596,392	6,764,597	82,778,528	7,818,668	99,958,185
ซื้อเพิ่ม	-	58,388	33,803,577	-	33,861,965
จำหน่าย	-	-	(1,079,338)	-	(1,079,338)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,596,392	6,822,985	115,502,767	7,818,668	132,740,812
ค่าเสื่อมราคาสะสม :					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	78,540	400,034	51,899,504	7,743,226	60,121,304
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	432,261	1,336,975	8,980,710	74,575	10,824,521
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	-	-	(814,019)	-	(814,019)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	510,801	1,737,009	60,066,195	7,817,801	70,131,806
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	432,559	1,319,209	10,113,383	833	11,865,984
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	943,360	3,056,218	70,179,578	7,818,634	81,997,790
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ – ตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,085,591	5,027,588	22,712,333	867	29,826,379
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,653,032	3,766,767	45,323,189	34	50,743,022

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

10. สินทรัพย์สิทธิการใช้

หน่วย : บาท

	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
สินทรัพย์ราคาทุน :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	15,040,222	571,344	12,365,420	27,976,986
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,040,222	571,344	12,365,420	27,976,986
จำหน่าย	-	-	(2,803,738)	(2,803,738)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	15,040,222	571,344	9,561,682	25,173,248
ค่าเสื่อมราคาสะสม :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,714,466	119,173	12,322,352	16,155,991
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,998,663	114,269	43,068	2,156,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,713,129	233,442	12,365,420	18,311,991
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,998,663	114,268	-	2,112,931
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(2,803,738)	(2,803,738)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,711,792	347,710	9,561,682	17,621,184
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,327,093	337,902	-	9,664,995
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,328,430	223,634	-	7,552,064

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์สิทธิการใช้ (อาคารและอุปกรณ์) ราคาทุนจำนวน 12.56 ล้านบาท อยู่ในระหว่างการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 18)

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หน่วย : บาท

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์		สินทรัพย์ระหว่างทำ		รวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ - ราคาทุน :						
ยอดคงเหลือต้นปี	3,929,408	4,015,630	-	-	3,929,408	4,015,630
ซื้อเพิ่ม	1,875,729	27,078	500,000	-	2,375,729	27,078
ตัดจำหน่าย	-	(113,300)	-	-	-	(113,300)
ยอดคงเหลือปลายปี	5,805,137	3,929,408	500,000	-	6,305,137	3,929,408
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :						
ยอดคงเหลือต้นปี	1,687,698	1,373,380	-	-	1,687,698	1,373,380
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	459,164	374,090	-	-	459,164	374,090
ลดลงจากการตัดจำหน่าย	-	(59,772)	-	-		(59,772)
ยอดคงเหลือปลายปี	2,146,862	1,687,698	-	-	2,146,862	1,687,698
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิตามบัญชี						
ยอดคงเหลือต้นปี	2,241,710	2,642,250	-	-	2,241,710	2,642,250
ยอดคงเหลือปลายปี	3,658,275	2,241,710	500,000	-	4,158,275	2,241,710

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

12. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

หน่วย : บาท

	วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่ม (ลด) ใน กำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 23.2)	วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่ม (ลด) ใน กำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 23.2)	เพิ่ม (ลด) ใน กำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 23.4)	วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>						
ลูกหนี้การค้า (ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	81,309	28,270	109,579	184,827	-	294,406
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่า)	2,254,401	357,777	2,612,178	95,685	-	2,707,863
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,671,234	(379,531)	2,291,703	(382,008)	-	1,909,695
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน	776,786	659,612	1,436,398	467,303	-	1,903,701
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,485,708	256,037	2,741,745	200,623	(1,052,094)	1,890,274
ประมาณการรื้อถอน	673	1,792	2,465	1,833	-	4,298
รวม	8,270,111	923,957	9,194,068	568,263	(1,052,094)	8,710,237
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	(1,599,733)	269,508	(1,330,225)	345,872	-	(984,353)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ค่าเสื่อมราคา)	(2,355,585)	422,587	(1,932,998)	422,586	-	(1,510,412)
รวม	(3,955,318)	692,095	(3,263,223)	768,458	-	(2,494,765)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	4,314,793	1,616,052	5,930,845	1,336,721	(1,052,094)	6,215,472

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

13. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคาร จำนวน 20 ล้านบาท บริษัทนำไปเป็นหลักค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 14) และหนังสือค้ำประกัน (หมายเหตุ 28.1)

14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร จำนวน 83.13 ล้านบาท และ 73.50 ล้านบาท ตามลำดับ โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.05 - 2.64 ต่อปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อัตราดอกเบี้ย 2.50 ต่อปี) ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคาร (หมายเหตุ 13) และกรรมการบริษัท

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เจ้าหนี้การค้า	55,935,466	32,418,289
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,056,755	6,932,893
รายได้รับล่วงหน้าจากการให้บริการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์	7,816,774	7,321,616
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	4,042,150	2,610,333
เงินปันผลค้างจ่าย	30,847	-
อื่น ๆ	2,481,228	1,765,303
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20,427,754	18,630,145
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	76,363,220	51,048,434

รายได้ที่รับรู้จากยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
รายได้รับล่วงหน้าจากการให้บริการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์	4,724,906	2,441,062
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	2,044,515	1,902,338
รวม	6,769,421	4,343,400

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น จำนวน 11.86 ล้านบาท และ 9.93 ล้านบาท ตามลำดับ

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

16. ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น

การเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินจากการรับประกันจากการขายสินค้า มีดังนี้

หน่วย : บาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ยอดคงเหลือต้นปี	8,629,072	5,331,012
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	5,539,341	5,379,271
ประมาณการหนี้สินที่ใช้ในระหว่างปี		
รับประกันหมดอายุ	(1,169,957)	(780,889)
รับประกันที่เกิดขึ้นจริง	(2,032,868)	(1,300,322)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	10,965,588	8,629,072

17. เงินกู้ยืมระยะยาว

หน่วย : บาท

	31ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะยาว	9,625,266	13,369,481
หัก ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย	(44,472)	(47,360)
รวม	9,580,794	13,322,121
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,807,721)	(3,696,855)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	5,773,073	9,625,266

เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญากู้เงินระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่ง วงเงิน 17.50 ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อจ่ายชำระค่าซื้อเครื่องจักและอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยจ่ายชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนๆ ละ 0.31 ล้านบาท ครบกำหนดชำระคืนในเดือนกรกฎาคม 2571 และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตรา Prime Rate ลบ 2 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยกรรมการบริษัทและที่ดินของผู้ถือหุ้นบริษัท

ภายใต้สัญญากู้เงินบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการที่สำคัญ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนทุน ไม่เกินกว่า 2 เท่า, การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ไม่ต่ำกว่า 1.2 เท่า เป็นต้น

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

หน่วย : บาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,468,596	10,593,563
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(367,211)	(582,138)
รวม	8,101,385	10,011,425
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,030,268)	(1,910,040)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	6,071,117	8,101,385

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 28 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ราคาทุนที่อยู่ในระหว่างการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

หน่วย : บาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
อาคาร	11,991,976	11,991,976
อุปกรณ์สำนักงาน	571,344	571,344
รวม	12,563,320	12,563,320

19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัท มีภาระผูกพันเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงานและผลประโยชน์จากการให้บริการระยะยาว

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานตามงบแสดงฐานะการเงิน มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ยอดคงเหลือต้นปี	13,708,725	12,428,539
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,038,553	916,030
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	401,656	364,156
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์		
พนักงานที่กำหนดไว้	(5,260,472)	-
ผลประโยชน์จ่าย	(437,091)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	9,451,371	13,708,725

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ของบริษัท ประมาณ 25.06 ปี และ 24.78 ปี ตามลำดับ

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน มีดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
อัตราคิดลด	1.62	2.93
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 31	0 - 20

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและจากอัตราตารางมรณะไทย ปี 2560 (“TMO17”)

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ เป็นจำนวนเงิน ดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(696,598)	809,767	(986,338)	1,181,719
อัตราการขึ้นเงินเดือน				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	795,851	(699,118)	1,458,696	(1,240,229)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(754,960)	312,667	(1,035,035)	80,448

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่าง ๆ

20. ทุนเรือนหุ้น

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว		ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ
	หุ้น	บาท	หุ้น	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	170,000,000	85,000,000	120,000,000	60,000,000	-
การออกหุ้น	-	-	50,000,000	25,000,000	125,236,454
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	170,000,000	85,000,000	170,000,000	85,000,000	125,236,454
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	170,000,000	85,000,000	170,000,000	85,000,000	125,236,454

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 170 ล้านหุ้น มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท หุ้นสามัญได้ออกและชำระแล้ว 170 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท

เมื่อวันที่ 16 - 18 กันยายน 2567 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรกจำนวน 50,000,000 หุ้น หุ้นสามัญดังกล่าวมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 3.10 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 155,000,000 บาท บริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้นสุทธิจากภาษีจำนวน 4,763,546 บาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ หุ้นสามัญของบริษัทได้เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน 2567

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

21. ทุนสำรองตามกฎหมาย

หน่วย : บาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ยอดคงเหลือต้นปี	4,600,000	1,850,000
จัดสรรระหว่างปี	2,900,000	2,750,000
ยอดคงเหลือปลายปี	7,500,000	4,600,000

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

22. การจัดสรรกำไรสะสม

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลกำไรปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท จำนวน 170,000,000 หุ้น รวมเป็นเงิน 20.40 ล้านบาท เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นแล้ว

23. รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้

23.1 การคำนวณภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

บริษัทคำนวณภาษีเงินได้ ในอัตราร้อยละ 20 จากกำไร(ขาดทุน)ก่อนหักภาษีเงินได้สำหรับปี บวกกลับด้วย สำรองค่าใช้จ่ายและรายการอื่น ๆ ที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีเงินได้ (ถ้ามี)

23.2 ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
<u>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน</u>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับงวด	13,304,981	14,684,710
<u>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว	(1,336,721)	(1,616,052)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	11,968,260	13,068,658

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

23.3 การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
กำไรก่อนภาษีเงินได้	58,467,255	65,299,917
อัตราภาษีเงินได้ร้อยละ	20.00	20.00
ภาษีเงินได้	11,693,451	13,059,983
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี	274,809	8,675
รวมภาษีเงินได้	11,968,260	13,068,658
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงร้อยละ	20.47	20.01

23.4 ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์		
พนักงานที่กำหนดไว้	5,260,472	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(1,052,094)	-
สุทธิจากภาษีเงินได้	4,208,378	-

24. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ส่วนหนึ่งในทรัพย์สิน หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัทเกิดขึ้นจากรายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงระหว่างกัน มีรายละเอียดดังนี้

24.1 ลักษณะความสัมพันธ์ของบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

รายชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

24.2 รายการทรัพย์สินและหนี้สินกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

หน่วย : บาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
<u>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	686,726	-

24.3 รายการอื่นกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
<u>สินทรัพย์ไม่มีตัวตน</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	686,726	-

24.4 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัทรวมถึงกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	6,896,552	7,390,879
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	387,017	357,398
รวม	7,283,569	7,748,277

25. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	244,250,948	249,661,675
ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	478,421	1,788,887
เงินเดือนค่าแรงและผลประโยชน์อื่น	32,763,485	30,593,555
ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์	12,385,815	10,864,521
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,112,931	2,156,000
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	924,135	141,351

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

26. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานหลัก 3 ส่วนงาน คือ ส่วนงานจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ส่วนงานให้บริการที่เกี่ยวข้อง และส่วนงานการจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ตามสัญญาเช่า โดยดำเนินธุรกิจในภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	จำหน่าย		ให้บริการ		รวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
รายได้	401,428,097	411,480,486	48,250,324	32,499,145	449,678,421	443,979,631
ผลการดำเนินงาน	141,057,190	147,730,305	15,207,589	6,589,548	156,264,779	154,319,853
รายได้อื่น					1,430,234	1,356,209
รายได้ดอกเบี้ยค่าเช่า					1,686,697	2,068,514
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถปันส่วนได้					(98,754,858)	(89,108,542)
ต้นทุนทางการเงิน					(2,159,597)	(3,336,117)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					58,467,255	65,299,917
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(11,968,260)	(13,068,658)
กำไรสำหรับปี					46,498,995	52,231,259

<u>ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่</u>

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มีรายได้เกินร้อยละ 10 ของรายได้รวม

27. เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินซึ่งได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารของบริษัท โดยมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำเสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

หน่วยงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทขึ้นตรงกับแผนกการเงินกลางของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติในโยบายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ซึ่งแผนกการเงินกลางของกิจการเป็นผู้กำหนด ประเมิน และบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน โดยจะทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานของบริษัท ส่วนคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักการในการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม รวมถึงกำหนดนโยบายเฉพาะด้านต่างๆ เช่น การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย การบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ รวมทั้งการลงทุนในกรณีที่มีสภาพคล่องส่วนเกิน

ส่วนใหญ่บริษัททำธุรกรรมทางการเงินในสกุลเงินท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่ ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับต่ำ

<u>ความเสี่ยงจากตลาด</u>

1) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้า บริษัทไม่มีการใช้สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

		ส่วนที่ไม่มีสัญญาล่วงหน้า		อัตราแลกเปลี่ยน	
	สกุลเงิน	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
				(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เจ้าหนี้การค้า	USD	58,155	94,241	31.74	34.15
	EUR	174,381	-	37.50	-

2) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัท ส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกิจการ มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญ เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ บริษัทจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากมีเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย ได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว		อัตราดอกเบี้ยคงที่		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ย	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>											
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	168.75	161.69	-	-	7.89	12.53	176.64	174.22	0.2-0.25%	0.25-0.4%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	-	-	99.31	91.06	-	-	99.31	91.06	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	7	-	-	9.72	12.47	-	-	9.72	12.47	15%	15%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน											
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นประกัน	13	-	-	20.00	-	-	-	20.00	-	0.50%	-
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>											
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	-	-	83.13	73.50	-	-	83.13	73.50	2.05-2.64%	2.50%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	-	-	-	-	76.36	51.05	76.36	51.05	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	18	-	-	9.58	13.32	-	-	9.58	13.32	2.00 -4.10%	2.00 -4.75%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	-	-	8.10	10.01			8.10	10.01	2.32-3.5%	2.32-3.5%

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน บริษัทจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่ได้รับการจัดอันดับในระดับ BBB- หรือสูงกว่า จากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระเท่านั้น

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า บริษัทจะพิจารณาความเสี่ยงจากการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ บริษัทจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้าโดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ บริษัทพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและวงเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทบริหารความเสี่ยงสภาพคล่อง โดยดูแลให้มีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียน และจัดให้มีวงเงินสินเชื่ออย่างเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	83,130,849	-	-	83,130,849
เจ้าหนี้การค้า	15	55,935,466	-	-	55,935,466
เงินกู้ยืมระยะยาว	17	3,823,128	5,782,389	-	9,605,517
หนี้สินตามสัญญา	18	2,199,067	6,269,529	-	8,468,596
รวม		145,088,510	12,051,918	-	157,140,428
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	73,500,000	-	-	73,500,000
เจ้าหนี้การค้า	15	32,418,289	-	-	32,418,289
เงินกู้ยืมระยะยาว	17	3,719,437	9,650,044	-	13,369,481
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	2,124,967	8,468,596	-	10,593,563
รวม		111,762,693	18,118,640	-	129,881,333

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

<u>ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน</u>

เครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัท จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

28.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทให้ธนาคารพาณิชย์ในประเทศออกหนังสือค้ำประกันสัญญาสำหรับการซื้อสินค้าเกี่ยวกับเครื่องมือทางการแพทย์ จำนวนเงิน 50.37 ล้านบาท และ 38.97 ล้านบาท ตามลำดับ หนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคาร (หมายเหตุ 13) กรรมการบริษัทและที่ดินของผู้ถือหุ้นบริษัท

28.2 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 บริษัทถูกฟ้องในคดีแรงงานจากอดีตพนักงานของบริษัท โดยเรียกร้องค่าเสียหายกรณีเลิกจ้างไม่เป็นธรรมและไม่ชอบด้วยกฎหมาย ในจำนวนเงิน 0.26 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568 ศาลแรงงานได้พิพากษาให้บริษัทจ่ายชำระเงินให้แก่โจทก์ จำนวน 0.11 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีของเงินต้นนับแต่วันที่ฟ้อง (ฟ้องวันที่ 1 ตุลาคม 2567) เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จแก่โจทก์ ต่อมาบริษัทได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาล ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ 1) การรักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ 2) การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น บริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

ณ วันที่ 31ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน เท่ากับ 0.65 : 1 และ 0.64 : 1 ตามลำดับ

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

30. การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี

ในไตรมาส 1 ปี 2568 บริษัทพบข้อผิดพลาดทางบัญชี โดยบริษัทบันทึกภาษีเงินได้สำหรับปี 2567 ต่ำไป จำนวน 1.19 ล้านบาท จึงได้แก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าวโดยวิธีปรับย้อนหลัง ซึ่งกระทบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

	ตามที่รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุง	ปรับปรุงใหม่
งบฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	(4,803,049)	(1,190,887)	(5,993,936)
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	(68,053,555)	1,190,887	(66,862,668)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	11,877,771	1,190,887	13,068,658
กำไรสำหรับปี	53,422,146	(1,190,887)	52,231,259
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.40	(0.01)	0.39

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติเห็นชอบเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 เรื่อง การจ่ายเงินปันผลจากผลกำไรสำหรับปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท จำนวน 170,000,000 หุ้น รวมเป็นเงิน 18.70 ล้านบาท

32. การอนุมัติข้อมูลทางการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

SEI MEDICAL
SEI Medical Public Company Limited
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1879/2025/1774481534995.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://www.sei.co.th/

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1879/2025/1774481535006.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1879/2025/1774481534960.docx

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://www.sei.co.th/

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1879/2025/1774481534985.pdf