



ONE REPORT 2024

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567



บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

SEI Medical Public Company Limited

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /
รายงานประจำปี 2567
แบบ 56-1 One Report
(Structured Data Report)

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	10
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	46
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	58
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	84
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	113

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	115
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	139
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	165
9. การควบคุมภายใน	181
10. รายการระหว่างกัน	183

ส่วนที่ 3 งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ 1

- สันทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 2

- สัญญาที่สำคัญเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

เอกสารแนบ 3

- นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับใหม่ที่บริษัทฯ ได้จัดทำ

เอกสารแนบ 4

- กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 5

- กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เอกสารแนบอื่นๆ

- กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สารจากประธานกรรมการบริษัท

ถึงผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

ปี พ.ศ. 2567 ถือเป็นปีที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับ SEI Medical เพราะเราได้ก้าวเข้าสู่การเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญที่แสดงถึงความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและความยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าที่แท้จริงให้กับทุกฝ่าย

เราเชื่อมั่นว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนนั้นต้องมาจากรากฐานของธรรมาภิบาลที่แข็งแกร่ง ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เราจึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเน้นที่ความโปร่งใสและธรรมาภิบาล คณะกรรมการบริษัทของเรามีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด เรายังมีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการธรรมาภิบาล เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของเราเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ นอกจากนี้ เรายังปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและเข้าร่วมแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

SEI Medical มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม เราใส่ใจกับการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด และร่วมมือกับพันธมิตรที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืน นอกจากนี้ เรายังสนับสนุนโครงการด้านสาธารณสุข พัฒนาศักยภาพของพนักงาน และยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ที่สำคัญที่สุด เราดำเนินธุรกิจด้วยหลักจริยธรรมและความโปร่งใส ส่งเสริมความเท่าเทียม และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน

สำหรับปี พ.ศ. 2568 เรายังคงมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนและธรรมาภิบาลที่แข็งแกร่ง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีและดิจิทัล การขยายเครือข่ายพันธมิตร และการสร้างคุณค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้นและสังคม

ผมขอขอบคุณคณะกรรมการบริหาร พนักงาน นักลงทุน คู่ค้า และลูกค้าทุกท่านที่ให้การสนับสนุน SEI Medical อย่างต่อเนื่อง เราสัญญาว่าจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ และให้ความสำคัญกับความยั่งยืน เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและส่งมอบคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นและสังคมไทยต่อไป

ขอขอบคุณทุกท่านอีกครั้ง และขอให้ปี พ.ศ. 2568 เป็นปีแห่งความสำเร็จร่วมกัน

นายแพทย์อนุวัตร สุขสมานพาณิชย์

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ถึงท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า และลูกค้าทุกท่าน

ปี พ.ศ. 2567 เป็นปีที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับ SEI Medical การที่เราได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนกันยายนที่ผ่านมา ถือเป็นก้าวสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน ขยายโอกาสทางธุรกิจ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของเราในอุตสาหกรรมการแพทย์

ในปีนี้ เราได้เห็นการเติบโตของบริษัทในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นรายได้ การขยายฐานลูกค้า หรือการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งทำให้เราสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ นอกจากนี้ เรายังได้ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กร กระจัดระบบโลจิสติกส์ และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำหรับปี พ.ศ. 2568 SEI Medical จะมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีกลยุทธ์หลัก 3 ประการ ได้แก่:

- การขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์: เราจะเพิ่มความหลากหลายของอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีนวัตกรรมสูง เพื่อตอบสนองโจทย์ตลาดที่กำลังเติบโต และสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับโรงพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์
- การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจระยะยาว: เราจะสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่เชื่อมโยงซัพพลายเออร์ โรงพยาบาล ผู้ให้บริการด้านสุขภาพ นักลงทุน และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ทุกฝ่ายได้รับประโยชน์ร่วมกัน และสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมการแพทย์ในประเทศไทย
- การมุ่งเน้น ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล): เราจะนำแนวคิดด้านความยั่งยืนมาใช้ในกลยุทธ์องค์กร เพื่อสร้างคุณค่าให้กับสังคมและผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างโอกาสทางการแพทย์ให้เข้าถึงได้มากขึ้น และสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร

สุดท้ายนี้ ผมขอขอบคุณคณะกรรมการบริหาร พนักงาน นักลงทุน คู่ค้า และลูกค้าทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุน SEI Medical มาโดยตลอด เราเชื่อมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยคุณภาพ นวัตกรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้ SEI Medical เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมการแพทย์ของประเทศไทย

นายกันต์ ปุญญเจริญสิน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท



นพ.อนุวัตร สุขสมานพานิชย์
ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ



รศ.ดร. ชัยยุทธ วงศ์ศักดิ์สวัสดิ์
กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นายธีระ ปุณญเจริญสิน
กรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหาร



นายกานต์ ปุณญเจริญสิน
กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการบริหาร



นายพร้อมพงษ์ งามดำรงค์
กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ



นางสาววิภารัตน์ เอี่ยมชาศรี
กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการบริหาร



นางสาวพิมพ์กานต์ ปุณญเจริญสิน
กรรมการบริษัท

ทีมผู้บริหาร



นายกานต์ ปุญญเจริญสิน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)



นางสาววิภารัตน์ เอี่ยมชาศรี
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด



นายพลภัทร มหาปุรานนท์
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีการเงิน

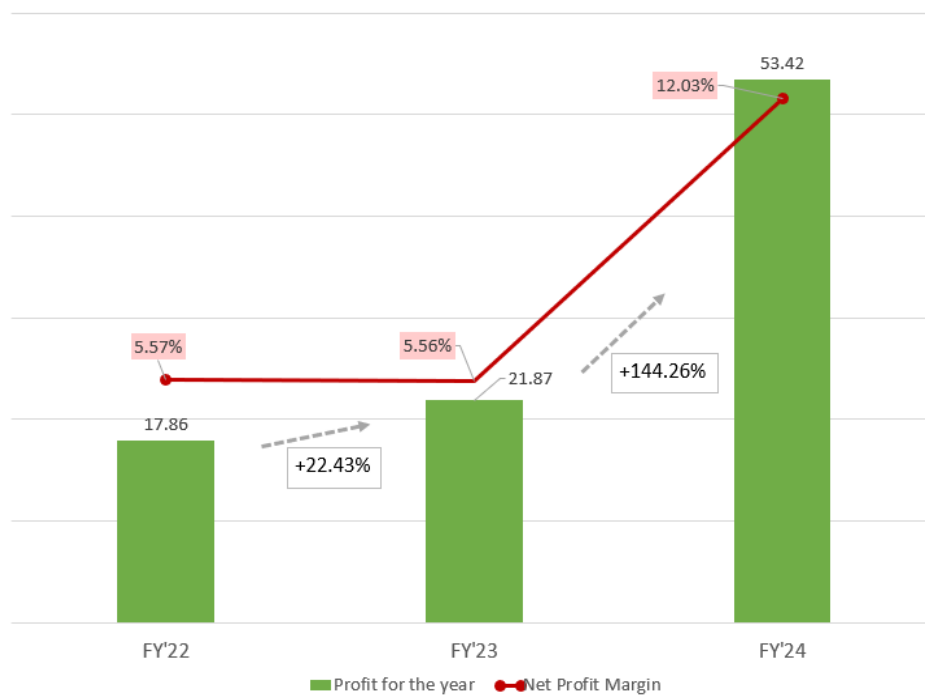
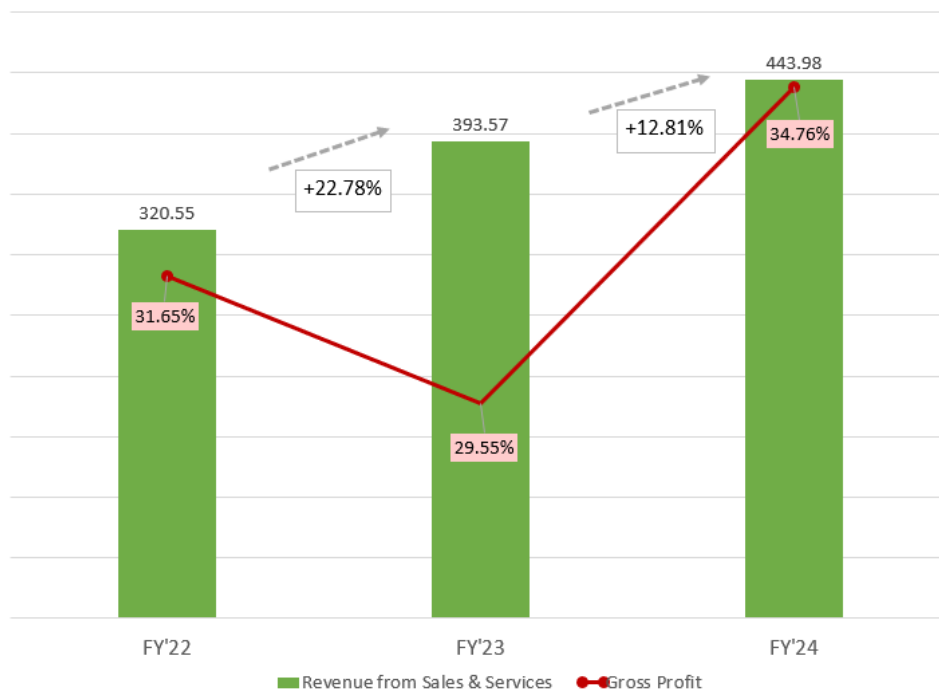


นางสาวนิษากานต์ ชำนาญ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพัฒนาความยั่งยืน



นางสาวสุชาดา ตีวัรัช
ผู้จัดการแผนกบัญชี

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



SEI
MEDICAL

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1. วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท

วิสัยทัศน์

เป็นหนึ่งในผู้นำด้านการจัดจำหน่ายและให้บริการทางด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ การให้บริการที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข โดยมุ่งเน้นเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ด้านสุขภาพของประชากรผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย

พันธกิจ

มุ่งเน้นการให้บริการและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ที่ครอบคลุมการดูแลด้านสุขภาพและตอบสนองความต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุขของประชากรทุกช่วงวัย โดยแสวงหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ล้ำสมัยและได้มาตรฐานสากล

เป้าหมาย

1. เป็นหนึ่งในผู้นำทางด้านการจัดจำหน่ายและให้บริการทางด้านเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์
2. เพิ่มยอดขายโดยการขยายตลาดไปยังกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์อื่น ๆ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น
3. เพิ่มยอดขายโดยผ่านการดำเนินการตามแผนธุรกิจ (Business Model) ในรูปแบบใหม่ ๆ เช่น การเช่าซื้อ (Leasing) การร่วมลงทุน (Joint Venture – JV) การหาหุ้นส่วนทางธุรกิจใหม่ ๆ ด้วยรูปแบบการแบ่งกำไร (Profit Sharing) และอื่น ๆ เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น
4. พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีความรู้ ความสามารถโดยการอบรมภายในและนอกสถานที่ รวมถึงการส่งไปอบรมที่ต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

1.1.2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ																																				
2529	<ul style="list-style-type: none">บริษัท ก่อตั้งขึ้นในปี 2529 โดยนายธีระ ปุญญเจริญสิน ซึ่งมีประสบการณ์มายาวนานกว่า 30 ปี ในอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ โดยแรกเริ่มบริษัท มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์เป็นหลักนายธีระ ปุญญเจริญสิน ได้ร่วมกับสำนักงานบัญชีแห่งหนึ่งในการดำเนินการจัดตั้งบริษัท โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานบัญชีข้างต้นเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดตั้งบริษัทตามกฎหมาย โดยบริษัท มีทุนจดทะเบียนทั้งหมด 0.50 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 5,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้ว 0.50 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 5,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้นดังตารางต่อไปนี้ <table><tr><th>ลำดับ</th><th>ชื่อ</th><th>จำนวนหุ้น (หุ้น)</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>1</td><td>นายสมเกียรติ พิบูลย์วรกุล</td><td>3,900</td><td>78.00</td></tr><tr><td>2</td><td>นางสาวตรุณี อัครวงศ์วัฒนา</td><td>1,000</td><td>20.00</td></tr><tr><td>3</td><td>นางสาวดวงสมร เครือเพชร</td><td>20</td><td>0.40</td></tr><tr><td>4</td><td>นางสาวสุมาลย์ เลิศศีลธรรม</td><td>20</td><td>0.40</td></tr><tr><td>5</td><td>นางสาวพรทิพา จงคำนิงสุข</td><td>20</td><td>0.40</td></tr><tr><td>6</td><td>นางสาวอนินทิตา ประเสริฐ</td><td>20</td><td>0.40</td></tr><tr><td>7</td><td>นายอวยศิลป์ ทองศรี</td><td>20</td><td>0.40</td></tr><tr><td>รวม</td><td></td><td>5,000</td><td>100.00</td></tr></table> <p>ทั้งนี้ ภายหลังจากการจัดตั้งบริษัท 3 เดือน ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ได้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดให้แก่ครอบครัวปุญญเจริญสิน รวมถึงนายธีระ ปุญญเจริญสิน ในราคาหุ้นละ 100 บาทหรือเท่ากับราคาพาร์ โดยคิดเป็นจำนวนเงินทั้งหมด 0.50 ล้านบาท</p> <ul style="list-style-type: none">บริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 2218/26 ถนนจันทน์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โดยเป็นทรัพย์สินของครอบครัวปุญญเจริญสินบริษัท มีจำนวนพนักงานเริ่มต้น 8 คน	ลำดับ	ชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ	1	นายสมเกียรติ พิบูลย์วรกุล	3,900	78.00	2	นางสาวตรุณี อัครวงศ์วัฒนา	1,000	20.00	3	นางสาวดวงสมร เครือเพชร	20	0.40	4	นางสาวสุมาลย์ เลิศศีลธรรม	20	0.40	5	นางสาวพรทิพา จงคำนิงสุข	20	0.40	6	นางสาวอนินทิตา ประเสริฐ	20	0.40	7	นายอวยศิลป์ ทองศรี	20	0.40	รวม		5,000	100.00
ลำดับ	ชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ																																		
1	นายสมเกียรติ พิบูลย์วรกุล	3,900	78.00																																		
2	นางสาวตรุณี อัครวงศ์วัฒนา	1,000	20.00																																		
3	นางสาวดวงสมร เครือเพชร	20	0.40																																		
4	นางสาวสุมาลย์ เลิศศีลธรรม	20	0.40																																		
5	นางสาวพรทิพา จงคำนิงสุข	20	0.40																																		
6	นางสาวอนินทิตา ประเสริฐ	20	0.40																																		
7	นายอวยศิลป์ ทองศรี	20	0.40																																		
รวม		5,000	100.00																																		
2530	<ul style="list-style-type: none">บริษัท ย้ายไปเช่าพื้นที่สำนักงาน ณ เลขที่ 60/13 หมู่ที่ 3 แขวงลาดยาว เขตบางเขนกรุงเทพมหานคร 10900 โดยเป็นทรัพย์สินของนายธีระ ปุญญเจริญสิน เพื่อขยายกิจการและขยายพื้นที่การทำงานให้มีประสิทธิภาพ																																				

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ																				
2532	<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ ขยายธุรกิจไปยังกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายกลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ โดยมีผู้ผลิตสำคัญคือบริษัท Fujinon ประเทศญี่ปุ่น (Fujifilm Asia Pacific Pte. Ltd. ณ ปัจจุบัน)																				
2535	<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจในกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายกลุ่มสินค้าสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด โดยจัดจำหน่ายสินค้า อาทิ ตู้อบทารกแรกเกิด และอุปกรณ์ดูแลทารกแรกเกิดที่ใช้ในห้องคลอด และหอผู้ป่วยทารกแรกเกิดระยะวิกฤต (Neonatal Intensive Care Unit: NICU) โดยมีผู้ผลิตสำคัญคือ Air-Shields, Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา																				
2543	<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ ย้ายไปเช่าสำนักงานกิ่งที่ปัก (Home Office) ณ เลขที่ 60/21 หมู่ที่ 3 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยเป็นทรัพย์สินของนายธีระ ปุญญเจริญสิน เพื่อขยายกิจการและขยายพื้นที่การทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น โดยมีจำนวนพนักงานประมาณ 38 คน																				
2547	<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ ขยายธุรกิจในกลุ่มสินค้าอุปกรณ์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องทำแห้งเยือกแข็งระบบสุญญากาศ สำหรับอุตสาหกรรมการผลิตยา และการออกแบบการวิจัยและพัฒนา โดยมีผู้ผลิตสำคัญคือ Lyophilization Systems, Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา																				
2548	<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ ขยายธุรกิจในกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายกลุ่มสินค้าสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด โดยจัดจำหน่ายเครื่องช่วยหายใจชนิดความถี่สูงสำหรับทารกแรกเกิด ทำให้มีสินค้าในกลุ่มสินค้าสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิดที่ครบวงจรตามความต้องการของกลุ่มลูกค้า โดยมีผู้ผลิตสำคัญคือ Dräger Medical GmbH ประเทศเยอรมนี																				
2552	<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้ถือหุ้นจากเดิม 7 ราย เป็น 3 ราย โดยนายธีระ ปุญญเจริญสิน และนางศิริวรรณ ศิริวรรณลักษณ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 21,000 และ 17,000 หุ้น ตามลำดับ และนายกานต์ ปุญญเจริญสิน ได้รับโอนหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมรายอื่นของบริษัทฯ จำนวน 2,000 หุ้น ซึ่งเป็นการเข้าถือหุ้นในบริษัทฯ ครั้งแรกของนายกานต์ ปุญญเจริญสิน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการจัดโครงสร้างภายในครอบครัว โดยมีโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหม่ ดังตารางต่อไปนี้ <table><tr><th>ลำดับ</th><th>ชื่อ</th><th>จำนวนหุ้น (หุ้น)</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>1</td><td>นายธีระ ปุญญเจริญสิน</td><td>21,000</td><td>52.50</td></tr><tr><td>2</td><td>นางศิริวรรณ ศิริวรรณลักษณ์</td><td>17,000</td><td>42.50</td></tr><tr><td>3</td><td>นายกานต์ ปุญญเจริญสิน</td><td>2,000</td><td>5.00</td></tr><tr><td colspan="2">รวม</td><td>40,000</td><td>100.00</td></tr></table>	ลำดับ	ชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ	1	นายธีระ ปุญญเจริญสิน	21,000	52.50	2	นางศิริวรรณ ศิริวรรณลักษณ์	17,000	42.50	3	นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	2,000	5.00	รวม		40,000	100.00
ลำดับ	ชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ																		
1	นายธีระ ปุญญเจริญสิน	21,000	52.50																		
2	นางศิริวรรณ ศิริวรรณลักษณ์	17,000	42.50																		
3	นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	2,000	5.00																		
รวม		40,000	100.00																		

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ																				
2555	<div><div><ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยนางศิริวรรณ ศิริวรรณลักษณ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ได้โอนหุ้นที่ถือในบริษัทฯ ให้แก่นายกานต์ ปุญญเจริญสิน และนายกัณฑ์ ปุญญเจริญสิน จำนวน 15,000 หุ้น และ 2,000 หุ้น ตามลำดับ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการจัดโครงสร้างภายในครอบครัว โดยมีโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหม่ ดังตารางต่อไปนี้</div><div><table><tr><th>ลำดับ</th><th>ชื่อ</th><th>จำนวนหุ้น (หุ้น)</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>1</td><td>นายธีระ ปุญญเจริญสิน</td><td>21,000</td><td>52.50</td></tr><tr><td>2</td><td>นายกานต์ ปุญญเจริญสิน</td><td>17,000</td><td>42.50</td></tr><tr><td>3</td><td>นายกัณฑ์ ปุญญเจริญสิน</td><td>2,000</td><td>5.00</td></tr><tr><td colspan="2">รวม</td><td>40,000</td><td>100.00</td></tr></table></div></div>	ลำดับ	ชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ	1	นายธีระ ปุญญเจริญสิน	21,000	52.50	2	นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	17,000	42.50	3	นายกัณฑ์ ปุญญเจริญสิน	2,000	5.00	รวม		40,000	100.00
ลำดับ	ชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ																		
1	นายธีระ ปุญญเจริญสิน	21,000	52.50																		
2	นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	17,000	42.50																		
3	นายกัณฑ์ ปุญญเจริญสิน	2,000	5.00																		
รวม		40,000	100.00																		
2556	<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ ย้ายไปเช่าพื้นที่สำนักงาน ณ เลขที่ 62/123 ซอยอมรพันธ์ 4 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดยเป็นทรัพย์สินของนายกานต์ ปุญญเจริญสิน เพื่อความสะดวกในเรื่องที่จอดรถของพนักงาน เพื่อรองรับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น โดยมีจำนวนพนักงานประมาณ 55 คน																				
2558	<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจในกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายกลุ่มสินค้าด้านความงาม โดยจัดจำหน่ายบอลลูนลดน้ำหนัก โดยมีผู้ผลิตสำคัญคือ Spatz FGIA, Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา																				
2561	<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ ขยายธุรกิจในกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายกลุ่มสินค้าด้านผ่าตัด โดยจัดจำหน่ายเครื่องมือผ่าตัดพื้นฐานแบบครบวงจร อาทิ เครื่องมือใช้ตัดหรือเลาะ (Cutting or Dissecting), เครื่องมือใช้หนีบเพื่อห้ามเลือด (Clamping or Occluding), เครื่องมือใช้จับหรือยึดถือ (Grasping or Holding), เครื่องมือใช้ถ่างแผล (Retractors), เครื่องมือใช้ร่วมในการผ่าตัด (Accessory) รวมไปถึงอุปกรณ์ทำแผลขั้นสูง (Advanced Wound Dressing) ทำให้มีสินค้าในกลุ่มสินค้าด้านผ่าตัดที่ครบวงจรมากขึ้น เพื่อตอบสนองตามความต้องการของกลุ่มลูกค้า โดยมีผู้ผลิตสำคัญคือ Integra Lifesciences Corporation ประเทศสหรัฐอเมริกา																				

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ																								
2562	<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 2,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 4,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน จำนวน 6,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ อีก จำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาทต่อหุ้น โดยมีการเปลี่ยนสัดส่วนการถือหุ้น ดังตารางต่อไปนี้ <table><tr><th>ลำดับ</th><th>ชื่อ</th><th>จำนวนหุ้น (หุ้น)</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>1</td><td>นายธีระ ปุณญเจริญสิน</td><td>30,000</td><td>50.00</td></tr><tr><td>2</td><td>นายกานต์ ปุณญเจริญสิน</td><td>27,000</td><td>45.00</td></tr><tr><td>3</td><td>นายกันต์ ปุณญเจริญสิน</td><td>3,000</td><td>5.00</td></tr><tr><td colspan="2">รวม</td><td>60,000</td><td>100.00</td></tr></table>	ลำดับ	ชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ	1	นายธีระ ปุณญเจริญสิน	30,000	50.00	2	นายกานต์ ปุณญเจริญสิน	27,000	45.00	3	นายกันต์ ปุณญเจริญสิน	3,000	5.00	รวม		60,000	100.00				
ลำดับ	ชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ																						
1	นายธีระ ปุณญเจริญสิน	30,000	50.00																						
2	นายกานต์ ปุณญเจริญสิน	27,000	45.00																						
3	นายกันต์ ปุณญเจริญสิน	3,000	5.00																						
รวม		60,000	100.00																						
2564	<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจในกลุ่มสินค้าด้านผ่าตัด โดยจัดจำหน่ายอุปกรณ์การผ่าตัดผ่านกล้อง (Laparoscopic Surgery) ทำให้มีสินค้าในกลุ่มสินค้าด้านผ่าตัดที่ครบวงจรมากขึ้น เพื่อตอบสนองตามความต้องการของกลุ่มลูกค้า โดยมีผู้ผลิตสำคัญคือ Integra Lifesciences Corporation ประเทศสหรัฐอเมริกา																								
2565	<ul style="list-style-type: none">ณ เดือนกันยายน บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นที่ถือในบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นรายใหม่ เพื่อการบริหารภาษีของครอบครัว ก่อนเข้าจดทะเบียนใน MAI โดยมีโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหม่ ดังตารางต่อไปนี้ <table><tr><th>ลำดับ</th><th>ชื่อ</th><th>จำนวนหุ้น (หุ้น)</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>1</td><td>บริษัท ปุณย โฮลดิ้ง จำกัด</td><td>59,997</td><td>99.995</td></tr><tr><td>2</td><td>นายธีระ ปุณญเจริญสิน</td><td>1</td><td>0.002</td></tr><tr><td>3</td><td>นายกานต์ ปุณญเจริญสิน</td><td>1</td><td>0.002</td></tr><tr><td>4</td><td>นายกันต์ ปุณญเจริญสิน</td><td>1</td><td>0.002</td></tr><tr><td colspan="2">รวม</td><td>60,000</td><td>100.00</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">ณ เดือนธันวาคม บริษัทฯ จ่ายปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่มีรายชื่อปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2565 จำนวน 110.00 ล้านบาท หรือในอัตราหุ้นละ 1,833.33 บาทณ เดือนธันวาคม บริษัทฯ ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 54.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 6.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 60.00 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 540,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาทต่อหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมทุกรายตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในราคาหุ้นละ 100.00 บาทต่อหุ้น	ลำดับ	ชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ	1	บริษัท ปุณย โฮลดิ้ง จำกัด	59,997	99.995	2	นายธีระ ปุณญเจริญสิน	1	0.002	3	นายกานต์ ปุณญเจริญสิน	1	0.002	4	นายกันต์ ปุณญเจริญสิน	1	0.002	รวม		60,000	100.00
ลำดับ	ชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ																						
1	บริษัท ปุณย โฮลดิ้ง จำกัด	59,997	99.995																						
2	นายธีระ ปุณญเจริญสิน	1	0.002																						
3	นายกานต์ ปุณญเจริญสิน	1	0.002																						
4	นายกันต์ ปุณญเจริญสิน	1	0.002																						
รวม		60,000	100.00																						

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ																				
2566	<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ ย้ายไปเช่าพื้นที่สำนักงาน ณ อาคารรัชดาวัน ที่อยู่เลขที่ 546 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดยเป็นการเช่ากับบุคคลภายนอก เพื่อการขยายพื้นที่การทำงานให้มีประสิทธิภาพและความพึงพอใจของพนักงาน รวมถึงรองรับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น โดยมีจำนวนพนักงาน 88 คนบริษัทฯ จ่ายปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่มีรายชื่อปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 จำนวน 25,002,000 บาท หรือในอัตราหุ้นละ 41.67 บาทบริษัทฯ เปลี่ยนชื่อจากเดิม บริษัท ซายน์ เอ็นจิเนียริ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นบริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด เพื่อให้สอดคล้องกับการที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์เป็นหลักบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยหนึ่งในผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นที่ถือในบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยมีโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหม่ ดังตารางต่อไปนี้ <table><tr><th>ลำดับ</th><th>ชื่อ</th><th>จำนวนหุ้น (หุ้น)</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>1</td><td>นายธีระ ปุญญเจริญสิน</td><td>300,000</td><td>50.00</td></tr><tr><td>2</td><td>นายกานต์ ปุญญเจริญสิน</td><td>270,000</td><td>45.00</td></tr><tr><td>3</td><td>นายกันต์ ปุญญเจริญสิน</td><td>30,000</td><td>5.00</td></tr><tr><td colspan="2">รวม</td><td>600,000</td><td>100.00</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็นบริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)บริษัทฯ เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นจากเดิม 100.00 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้นบริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 60.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 120,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็น 85.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 170,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้ว 60.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 120,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	ลำดับ	ชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ	1	นายธีระ ปุญญเจริญสิน	300,000	50.00	2	นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	270,000	45.00	3	นายกันต์ ปุญญเจริญสิน	30,000	5.00	รวม		600,000	100.00
ลำดับ	ชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ																		
1	นายธีระ ปุญญเจริญสิน	300,000	50.00																		
2	นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	270,000	45.00																		
3	นายกันต์ ปุญญเจริญสิน	30,000	5.00																		
รวม		600,000	100.00																		
2567	<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ ดำเนินการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) โดยเปิดให้จองซื้อระหว่างวันที่ 16-18 กันยายน 2567 ในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.10 บาทจำนวนหุ้นที่เสนอขายทั้งหมด 50,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 155,000,000 บาท และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ประกาศรับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และหุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 เป็นวันแรกเช่นเดียวกัน																				

1.1.3. การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก

ตามที่ บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 50,00,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.10 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.41 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ โดยมีระยะเวลาการเสนอขายตั้งแต่วันที่ 16-18 กันยายน 2567 โดยบริษัทฯ ได้รับเงินสุทธิทั้งสิ้นจำนวน 144.04 ล้านบาท (หลังจากหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้น)

โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงิน ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวนเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ และสารสนเทศของบริษัทฯ ที่เปิดเผยในระบบเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสรุปข้อมูลได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ในการใช้เงิน	จำนวนเงินตามแผนการใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ
1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการขยายธุรกิจ รวมถึงการเพิ่มศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขัน เช่น ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการสั่งซื้อเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ใช้ในการขยายธุรกิจผลิตภัณฑ์ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น	100.00	-	100.00	ปี 2568
2. โครงการร่วมลงทุนกับบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการแพทย์ ที่เกี่ยวเนื่องกันกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อันอาจรวมถึงคลินิกหรือโรงพยาบาลเฉพาะทาง	44.04	-	44.04	ปี 2568
รวม	144.04		144.04	

1.1.4. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อ	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	0107566000607
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SEI
ตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI)
ประเภทธุรกิจ	ตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์
ทุนจดทะเบียน	85,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	85,000,000 บาท
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	170,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น (พาร์)	0.50 บาท/หุ้น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	546 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เบอร์โทรศัพท์	02 561 3691-3
เบอร์โทรสาร	02 561 3694
เว็บไซต์บริษัท	www.sei.co.th

1.2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) (เดิมชื่อ บริษัท ซายน์ เอ็นจิเนียร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด) ดำเนินธุรกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการในกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ด้วยความชำนาญและประสบการณ์มายาวนานกว่า 30 ปี ในอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ โดยบริษัทฯ สั่งซื้อเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์จากผู้จำหน่ายทั้งในประเทศ และนำเข้าจากผู้ผลิตต่างประเทศ อาทิ สหรัฐอเมริกา เยอรมนี ญี่ปุ่น เกาหลี และจีน เพื่อจัดจำหน่ายให้แก่โรงพยาบาลรัฐบาล สถาบันการศึกษาแพทย์ โรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาลของเอกชน คลินิก รวมถึงบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศ และให้บริการอื่น ที่เกี่ยวข้องอย่างครบวงจร อาทิ บริการหลังการขาย (One stop service) บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือทางการแพทย์ รวมถึงการให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เช่น กล้องส่องตรวจ (Endoscope) เครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ดูแลทารกแรกเกิด (Neonatal Care) เป็นต้น

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. รายได้จากการขาย กลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ อุปกรณ์ทางการแพทย์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์
2. รายได้จากการให้บริการ บริการหลังการขาย บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือทางการแพทย์ รวมถึงการให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์ระยะสั้น
3. รายได้ตามสัญญาเช่า การให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์ระยะยาว

ตารางโครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทรายได้

รายได้จำแนกตามประเภทรายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	300.83	93.24%	359.53	91.16%	411.48	91.97%
รายได้จากการให้บริการ ^{1/}	19.72	6.11%	18.47	4.68%	32.50	7.26%
รายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ^{2/}	-		15.57	3.95%	-	-
รวมรายได้จากการขายและบริการ	320.55	99.35%	393.57	99.79%	443.98	99.23%
รายได้อื่น ^{3/}	2.07	0.64%	0.07	0.02%	1.36	0.30%
รายได้ดอกเบี้ยค่าเช่า ^{4/}	0.02	0.01%	0.77	0.19%	2.07	0.46%
รายได้รวม	322.64	100.00%	394.41	100.00%	447.40	100.00%

หมายเหตุ 1/ รายได้จากการให้บริการ ได้แก่ การให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์ และการให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ นอกเหนือเวลาการรับประกันสินค้าเป็นรายครั้ง

2/ รายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ได้แก่ การให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ระยะยาว

3/ รายได้อื่น ได้แก่ ดอกเบี้ยรับจากการให้บริการตามสัญญาเช่าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์รายครั้ง กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์ และรายได้อื่น ๆ

4/ รายได้ดอกเบี้ย ได้แก่ ดอกเบี้ยรับจากการให้บริการตามสัญญาเช่าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ระยะยาวซึ่งเกิดจากสัญญาเช่าตั้งแต่วันเริ่มสัญญา อันเป็นส่วนต่างระหว่างมูลค่าสัญญาเช่า และรายได้ตามสัญญาเช่าที่เป็นรายได้เปรียบเสมือนการขายเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์

ตารางโครงสร้างรายได้จากการขาย โดยจำแนกตามประเภทลูกค้า

รายได้จากการขายจำแนกตามประเภทลูกค้า	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากกลุ่มลูกค้าภาครัฐ	237.24	78.86%	249.97	69.53%	285.66	69.42%
รายได้จากกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน	63.59	21.14%	109.56	30.47%	125.82	30.58%
รายได้จากการขายรวม	300.83	100%	359.53	100%	411.48	100%

1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท สามารถจำแนกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

1.รายได้จากการขาย

บริษัทได้จดทะเบียนสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทยกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ บริษัทได้มีการนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์จากผู้ผลิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำของโลก ทั้งนี้สามารถจำแนกเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่บริษัทจำหน่ายออกเป็น 5 กลุ่มตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่

1. กลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ (Endoscope) เป็นกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ในห้องส่องกล้องสำหรับการตรวจทางเดินอาหาร ทางเดินหายใจ และโสต คอ นาสิก โดยมีผลิตภัณฑ์ครอบคลุมตั้งแต่เครื่องมือตรวจวินิจฉัย เครื่องมือการผ่าตัด การ วัสดุสิ้นเปลือง ที่เกี่ยวข้องกับการส่องกล้อง ตลอดจนเครื่องมือและน้ำยาที่ใช้ในการล้างทำความสะอาด ดูแลรักษา รวมไปถึงระบบการบริหารจัดการให้กับโรงพยาบาลในการเก็บข้อมูล บริหารข้อมูลและงานวิจัย นอกจากนี้ยังมีระบบปัญญาประดิษฐ์ที่มีนวัตกรรมในการตรวจคัดกรองและค้นหาความเสี่ยงตั้งแต่ระยะแรกเริ่ม เพื่อให้แพทย์วินิจฉัยโรคได้ถูกต้องแม่นยำมากขึ้น รวมถึงการใช้ในการเรียนการสอนและงานวิจัย อาทิ กล้องส่องตรวจกระเพาะอาหาร (Gastroscope) และกล้องส่องตรวจหลอดลม (Bronchoscope) เป็นต้น

2. กลุ่มสินค้าสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด (Neonatal Care) เป็นกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ดูแลทารกแรกเกิดแบบครบวงจรครอบคลุมทั้งทารกแรกเกิดปกติ และทารกที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดภาวะวิกฤตในระยะแรกหลังคลอด ด้วยสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เพื่อให้ทารกปลอดภัยจากภาวะวิกฤตหลังคลอดและภาวะแทรกซ้อน ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์เครื่องช่วยหายใจพร้อมระบบควบคุมอุณหภูมิ ผลิตภัณฑ์สำหรับการวินิจฉัยทารกแรกเกิดแบบแม่นยำ และผลิตภัณฑ์ตู้อบเด็กทารกแรกเกิด อาทิ เครื่องช่วยหายใจสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด (Ventilator) และเครื่องให้ความอบอุ่นทารกแรกเกิด (Radiant Warmer) เป็นต้น

3. กลุ่มสินค้าด้านความงาม (Aesthetic) เป็นกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์สำหรับการดูแลรูปร่างและร่างกาย อาทิ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการลดน้ำหนัก ซึ่งเป็นนวัตกรรมการใส่บอลลูนเข้าไปในกระเพาะอาหาร ช่วยทำให้ลดน้ำหนักได้อย่างปลอดภัยโดยไม่ต้องใช้การผ่าตัด และผิวหนังเทียมที่สามารถทดแทนผิวหนังจริงได้ในการรักษาแผลที่เกิดจากไฟไหม้ เบาหวาน

และใช้ในศัลยกรรมตกแต่ง นอกจากนี้ ยังมีเครื่องมือที่มีนวัตกรรมการยกกระชับผิวที่หย่อนคล้อยหลังจากการลดน้ำหนัก การดูดไขมัน หรือหลังการคลอดบุตร เป็นต้น

4. กลุ่มสินค้าด้านการผ่าตัด (Surgery) เป็นกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ในห้องผ่าตัด ตั้งแต่หัตถการแผลขนาดเล็กที่ใช้กล้องส่องผ่าตัด ทำให้ผู้ป่วยฟื้นตัวได้ไว ตลอดจนหัตถการผ่าตัดเปิดขนาดใหญ่ที่ใช้เครื่องมือผ่าตัดในการรักษา อุปกรณ์สิ้นเปลืองและอุปกรณ์ผ่าตัด นอกจากนี้ ยังมีผลิตภัณฑ์ในการห้ามเลือด เครื่องจี้ไฟฟ้าความถี่สูงพร้อมระบบเชื่อมปิดหลอดเลือดด้วยระบบไฟฟ้าและระบบปรับค่าพลังงาน รวมไปถึง ผลิตภัณฑ์แผ่นปิดแผลที่สามารถใช้ทดแทนผิวหนังจริงได้ เป็นต้น

5. กลุ่มสินค้าอุปกรณ์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ (Laboratory) เป็นกลุ่มเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์ วัตถุอนุภาค เก็บรักษาตัวอย่าง และบ่มเพาะเชื้อเพื่อการวิจัย อาทิ เครื่องทำแห้งเยือกแข็งระบบสุญญากาศ (Freeze Dryer) ตู้อบลมร้อน (Hot Air Oven) และตู้บ่มเพาะเชื้อ (Incubator) เป็นต้น



ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ

1.กลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ



ตัวอย่างยี่ห้อสินค้า	ชนิดผลิตภัณฑ์	ข้อมูลผลิตภัณฑ์	ตัวอย่างรูปภาพผลิตภัณฑ์
	กล้องส่องตรวจ	<ul style="list-style-type: none"> - กล้องส่องตรวจกระเพาะอาหาร (Gastroscope) - กล้องส่องตรวจลำไส้เล็กส่วนต้น (Duodenoscopes) - กล้องส่องลำไส้ใหญ่ (Colonoscope) - กล้องส่องตรวจลำไส้ระบบอัลตราซาวด์ (Ultrasonic Endoscope) - กล้องส่องตรวจหลอดลม (Bronchoscope) - กล้องส่องสำหรับ โสต ศอ นาสิก 	   
  	กลุ่มผลิตภัณฑ์อุปกรณ์เสริม	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องจี้ไฟฟ้าสำหรับการผ่าตัด - ชุดเครื่องล้างกล้องส่องตรวจอัตโนมัติ - ตู้แขวนกล้องส่องตรวจ - ชุดจอแสดงผล เกรตทางการแพทย์ 	     

2. กลุ่มสินค้าสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด

ตัวอย่างยี่ห้อสินค้า	ชนิดผลิตภัณฑ์	ข้อมูลผลิตภัณฑ์	ตัวอย่างรูปภาพผลิตภัณฑ์
	<p>เครื่องช่วยหายใจสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด (Ventilator)</p>	<p>- เครื่องช่วยหายใจที่ใช้ช่วยผู้ป่วยทารกแรกเกิดในภาวะวิกฤตที่ไม่สามารถหายใจได้เพียงพอ อยู่ในภาวะหยุดการหายใจจากสาเหตุต่าง ๆ และสามารถให้ผู้ป่วยทารกแรกเกิดใช้ฝึกหัดการหายใจเพื่อให้ผู้ป่วยทารกแรกเกิดสามารถหายใจได้เอง และกลับสู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว</p>	
	<p>เครื่องเฝ้าติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพของผู้ป่วยระดับซับซ้อน (Patient Monitor)</p>	<p>- ใช้เป็นเครื่องเฝ้าติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพของผู้ป่วยวิกฤต ตั้งแต่เด็กแรกเกิดจนถึงผู้ใหญ่ โดยสามารถวัดคลื่นไฟฟ้าหัวใจ ความดันโลหิตภายนอก ความอิ่มตัวของปริมาณออกซิเจนในเลือด อัตราการหายใจ อุณหภูมิร่างกาย ความดันโลหิตภายในเส้นเลือด และปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในลมหายใจออก พร้อมอุปกรณ์ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด</p>	
	<p>ตู้อบเด็กทารกแรกเกิด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตู้อบเด็กพร้อมปรับเปลี่ยนให้เป็นเครื่องให้ความอบอุ่นทารกแรกเกิดที่มีภาวะวิกฤตหนัก (IncuWarmer) - ตู้อบเด็กทารกแรกเกิดชนิดควบคุมอุณหภูมิโดยอัตโนมัติ (Incubator) - เครื่องให้ความอบอุ่นทารกแรกเกิด (Radiant Warmer) - ตู้อบเด็กชนิดเคลื่อนย้าย (Transport Incubator) 	
	<p>กลุ่มผลิตภัณฑ์อื่น ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องส่องไฟสำหรับภาวะตัวเหลือง (Phototherapy Lamp) - เครื่องวัดสารบิลิรูบินในเลือดของทารกแรกเกิด (Jaundice Meter) 	 <p>Eye max for Phototherapy</p>

ตัวอย่างยี่ห้อสินค้า	ชนิดผลิตภัณฑ์	ข้อมูลผลิตภัณฑ์	ตัวอย่างรูปภาพผลิตภัณฑ์
		<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องปรับความเข้มข้นออกซิเจน (Blender Oxygen) - โคมไฟสำหรับส่องทำหัตถการ (Medical Lights) - เครื่องวัดเสียงรบกวน (Noise Display) - ชุดช่วยชีวิตทารกแรกเกิดแบบเคลื่อนย้าย (Infant Resuscitator) 	

3. กลุ่มสินค้าด้านความงาม

ตัวอย่างยี่ห้อสินค้า	ชนิดผลิตภัณฑ์	ข้อมูลผลิตภัณฑ์	ตัวอย่างรูปภาพผลิตภัณฑ์
	บอลลูนลดน้ำหนัก	บอลลูนใช้ในการลดน้ำหนักด้วยวิธีการใส่บอลลูนเข้าไปในกระเพาะอาหาร ซึ่งเป็นบอลลูนลดน้ำหนักที่สามารถปรับขนาดได้	

4. กลุ่มสินค้าด้านการผ่าตัด

ตัวอย่างยี่ห้อสินค้า	ชนิดผลิตภัณฑ์	ข้อมูลผลิตภัณฑ์	ตัวอย่างรูปภาพผลิตภัณฑ์
 	ชุดอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องผ่าตัด	<ul style="list-style-type: none"> - ชุดผ่าตัดส่องกล้อง หรือการศัลยกรรมผ่าตัดผ่านกล้อง - ชุดเครื่องมือผ่าตัดสำหรับหัตถการทั่วไป - ชุดอุปกรณ์ถ่างอวัยวะ กล้องโทรทรรศน์ Full HD 	
  	กลุ่มผลิตภัณฑ์อุปกรณ์เสริม	<ul style="list-style-type: none"> - ผิวหนังเทียม (Skin Dermal Regeneration Template) - เครื่องจี้ Ultrasonic สำหรับการผ่าตัด - กาวปิดบาดแผล - Anti-Adhesion Gel - Trocar & Wound Retractor - น้ำยาล้างเครื่องมือแพทย์ 	

5. กลุ่มสินค้าอุปกรณ์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์

ตัวอย่างยี่ห้อสินค้า	ชนิดผลิตภัณฑ์	ข้อมูลผลิตภัณฑ์	ตัวอย่างรูปภาพผลิตภัณฑ์
	<p>เครื่องทำแห้งเยือกแข็งระบบสุญญากาศ (Freeze Dryer)</p>	<p>ใช้สำหรับการทำให้ผลิตภัณฑ์แห้งโดยอาศัยการแช่แข็งในขณะที่อุณหภูมิต่ำและระเหิดเอาน้ำออกจากผลิตภัณฑ์ภายใต้ภาวะสุญญากาศ ทำให้ลดการทำลายโครงสร้าง และเนื้อเยื่อวัตถุ ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพสูง และคืนตัวได้ดีจึงสามารถรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ได้ทั้ง สี กลิ่น รสชาติ และเนื้อสัมผัส เหมาะสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการจนถึงระดับอุตสาหกรรม</p>	
	<p>สำหรับการปฏิบัติการวิทยาศาสตร์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตู้บลมร้อน (Hot Air Oven) - ตู้บ่มเพาะเชื้อ (Incubator) - ตู้บ่มเพาะเชื้ออุณหภูมิต่ำ (Cooling Incubator) - ตู้ควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น แสง (Climate Chamber) - ตู้ปลอดเชื้อ (Biological Safety Cabinet) - ตู้ปลอดเชื้อลามินาร์ (Laminar Flow Cabinet) - ตู้ดักไอสาร (Fumehood) 	
	<p>เครื่องวัดขนาดอนุภาคของเหลว (Liquid Particle Size Analyzer)</p>	<p>เป็นเครื่องสำหรับใช้วัดขนาดอนุภาคของของเหลวและนับจำนวนอนุภาคของของเหลว โดยสามารถทดสอบโดยใช้สารมาตรฐาน United States Pharmacopeia (USP) ได้</p>	

2.รายได้จากการให้บริการ

1. รายได้จากการให้บริการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) การบำรุงรักษาที่มุ่งเน้นการป้องกันการเกิดความเสียหายหรือการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ โดยไม่รอให้เกิดปัญหาขึ้นก่อน การดำเนินการเชิงป้องกันนี้ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

2. รายได้จากการซ่อมแซมเครื่องมือทางการแพทย์ ภายหลังจากที่เครื่องของลูกค้าหมดระยะเวลาประกันเครื่องตามสัญญาซื้อขายหลังจากที่ส่งมอบงานแล้ว ซึ่งการรับประกัน (Warranty) การใช้งานของเครื่องหลังจากส่งมอบงานจะมีระยะเวลาประมาณ 1-3 ปีแล้วแต่ตกลงตามสัญญา

3. รายได้การให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์ บริษัทมีการให้บริการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ระยะสั้น เช่น กล้องส่องตรวจ (Endoscope) เครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ดูแลทารกแรกเกิด (Neonatal Care) ที่มีระยะเวลาในการเช่า 1-3 ปี

3.รายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

รายได้ตามสัญญาเช่าซื้อเป็นรายได้จากการให้เช่าซื้อเครื่องมือทางการแพทย์ระยะยาว ซึ่งบันทึกรายได้จากการขายอันไม่รวมถึงรายได้จากการรับประกันสินค้า และรายได้ดอกเบี้ยรับจากการให้บริการตามสัญญาเช่าซื้อ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการต่าง ๆ แก่ลูกค้าซึ่งเป็นบริการหลังการขาย โดยถูกระบุอยู่ในสัญญาเช่าซื้อ อาทิ บริการซ่อมบำรุงเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ (Maintenance Service) เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งาน

4.รายได้อื่น

รายได้อื่นโดยส่วนใหญ่ ได้แก่ ดอกเบี้ยรับที่มีใช้ดอกเบี้ยตามสัญญาสิทธิการเช่าซื้อ กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์ และรายได้อื่น ๆ

5.รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ย ได้แก่ ดอกเบี้ยตามสัญญาสิทธิการเช่าซื้อ จากการให้บริการตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ระยะยาว อันเป็นส่วนต่างระหว่างมูลค่าสัญญาเช่าซื้อ กับรายได้จากการขายและรายได้จากการรับประกันสินค้า

การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายการตลาดและกลยุทธ์ในการแข่งขัน

1. นโยบายเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์

เนื่องจากตลาดของกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ในประเทศไทยเติบโตอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้บริษัทได้เพิ่มการจัดจำหน่ายประเภทสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์มากยิ่งขึ้นให้สอดคล้องกับการเติบโตของตลาด และบริษัทฯ ต้องการลดความเสี่ยงในเรื่องของการพึ่งพิงงบประมาณจากรัฐบาลที่ลูกค้าบางกลุ่มได้รับ อาทิ โรงพยาบาลรัฐบาล ที่จะต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลในทุก ๆ ปี เพื่อนำมาเป็นงบประมาณในการสั่งซื้อสินค้า บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นไปที่การขยายศักยภาพในการจำหน่ายสินค้าที่สามารถสั่งซื้อได้โดยทั่วไป อาทิ วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ ที่จำเป็นต้องใช้ในทุกระบบสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน

2. นโยบายเพิ่มสัดส่วนทางการตลาด

บริษัทเดินหน้าขยายตลาดอย่างแข็งแกร่งในปีที่ผ่านมา โดยเพิ่มสัดส่วนทางการตลาดผ่านการขยายฐานลูกค้าในภาครัฐ เอกชน ส่งผลให้ส่วนแบ่งตลาดเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทที่ได้เป็นผู้นำในตลาด นอกจากนี้บริษัทยังมีการขยายบริการผ่านโมเดลใหม่ เช่น ระบบเช่า ระบบเช่าซื้อ ด้วยกลยุทธ์ที่แข็งแกร่ง บริษัทสามารถขยายตลาดและเสริมความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์

3. มุ่งนำเสนอผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ทันสมัย มีมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล ด้วยเทคโนโลยี AI

สืบเนื่องจากปัจจุบัน อัตราการเจ็บป่วยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และผลมาจากจำนวนประชากรสูงอายุของไทยที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ความต้องการใช้เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยและใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมากขึ้น โดยเฉพาะอุปกรณ์การตรวจวินิจฉัยโรคที่ซับซ้อน และระบบที่ช่วยสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทางการแพทย์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทจึงมุ่งนำเสนอผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ทันสมัย มีมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากลอยู่เสมอ โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้กับผลิตภัณฑ์และบริการทางการแพทย์ เช่น ระบบช่วยวิเคราะห์ผลวินิจฉัยโรค ระบบอัตโนมัติในการคัดกรองผู้ป่วยด้วย AI

ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

บริษัทมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการเป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์มากกว่า 30 ปี โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า ส่งผลให้บริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขัน โดยอาศัยปัจจัยต่อไปนี้

1. แสวงหาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุด

บริษัทฯ มีการสำรวจถึงความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง โดยก่อนจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกผู้ผลิต ซึ่งบริษัทฯ มีการค้นหาข้อมูลของผู้ผลิตหลากหลายรายมาเปรียบเทียบ เพื่อให้การคัดเลือกมีประสิทธิภาพสูงสุดและนำมาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่าง

ครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการแสวงหาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยการสำรวจผู้ผลิตตามงานแสดงสินค้าประเภทเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ในต่างประเทศ เพื่อค้นหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการนำเข้าและจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้า โดยมีจุดมุ่งหมายคือการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุด รวมถึงการพัฒนาระบบสาธารณสุขของประเทศไทยให้ทัดเทียมระดับโลกและทำให้คุณภาพชีวิตของประชากรดียิ่งขึ้น

2. การมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และความสามารถ

บริษัทฯ มีการแบ่งแผนกขายของกลุ่มสินค้าแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน รวมพนักงานฝ่ายขายของทุกกลุ่มสินค้า มีจำนวนทั้งหมด 44 คน เนื่องจากบริษัทฯ ต้องการให้พนักงานแต่ละคนมีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะกลุ่มสินค้านั้น ๆ รวมถึงหัวหน้าของแผนกขายของทุกกลุ่มสินค้า มีความเชี่ยวชาญ และประสิทธิภาพการทำงานในอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์มากกว่า 10 ปี ซึ่งมีความเข้าใจในระบบการทำงาน และความต้องการของลูกค้า และสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพจากพนักงานในระดับผู้เชี่ยวชาญ นอกจากนี้ พนักงานแผนกซ่อมบำรุงถูกแบ่งตามกลุ่มสินค้าเช่นเดียวกัน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และความเชี่ยวชาญในการซ่อมแซมสินค้าในกลุ่มนั้น ๆ รวมถึงสามารถดูแลและซ่อมแซมสินค้าได้อย่างทันทีโดยไม่ต้องรอกระบวนการซ่อมแซมจากผู้ผลิตสินค้านั้น ๆ ซึ่งอาจใช้ระยะเวลานาน และในปัจจุบัน แผนกซ่อมบำรุงอยู่ระหว่างการพัฒนาและผลักดันให้พนักงานทุกคนในแผนกได้รับการรับรองจากผู้ผลิตในการซ่อมบำรุงสินค้าจากผู้ผลิตนั้น ๆ อย่างไรก็ดี อาจมีบางกรณีที่พนักงานแผนกซ่อมบำรุงไม่สามารถซ่อมแซมสินค้าด้วยตัวเองได้ เนื่องจากยังไม่ได้การรับรองจากผู้ผลิตในการซ่อมบำรุงสินค้านั้น ๆ ดังกล่าว ในกรณีนี้ บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องส่งสินค้านั้น ๆ ให้กับผู้ผลิตของสินค้านั้น ๆ เพื่อทำการซ่อมแซม

ทั้งนี้ กระบวนการทำงานของพนักงานในแผนกขาย มีตั้งแต่การสำรวจและสอบถามถึงความต้องการของลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต การส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าทดลองใช้งาน โดยมีพนักงานให้บริการและดูแลเกี่ยวกับการใช้งานอย่างต่อเนื่อง การติดตั้งสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ ตลอดจนการบริการตรวจสอบดูแลสินค้าหลังการขาย เป็นต้น

3. การบริการหลังการขายที่ดี และมีประสิทธิภาพ

เมื่อบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริการหลังการขาย เพื่อเป็นการตอบสนองความพึงพอใจ และสร้างความประทับใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ มีการให้บริการหลังการขายที่ครบวงจร ได้แก่ การเข้าพบเพื่อสอบถามความพึงพอใจและปัญหาการใช้งาน การตรวจสอบสินค้าทุก ๆ 3 เดือน การจัดสอนวิธีการใช้งานสินค้าให้แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในการใช้งานสินค้าและสามารถใช้ประโยชน์จากสินค้าได้สูงสุด และการซ่อมแซมสินค้าในกรณีที่สินค้าชำรุด เป็นต้น เพื่อเป็นการติดตามปัญหา และประเมินความพึงพอใจจากการใช้งานสินค้า ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าของบริษัทฯ

4. การรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า โดยมีการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาและช่วยเหลือสังคมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ อาทิ ในทุกปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการร่วมออกหน่วยแพทย์สนับสนุนนำเครื่องมือทางการแพทย์ไปรักษาและคัดกรองผู้ป่วยในหลายจังหวัด รวมถึงมีการบริจาคเงินให้แก่แผนกต่าง ๆ ของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าจัดสรรตามความต้องการของชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดคืนสู่สังคม

นโยบายและกลยุทธ์

บริษัทฯ มีนโยบายและกลยุทธ์ทางการค้าที่มุ่งเน้นแนวคิดที่จะทำให้บริษัทฯ ให้มีความสามารถในการแข่งขันมากยิ่งขึ้นดังต่อไปนี้

1. มุ่งเน้นการเติบโตทางการตลาดด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพ และประสิทธิภาพของสินค้าเป็นหลัก โดยจัดจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตต่าง ๆ อาทิ มาตรฐานเครื่องมือแพทย์ยุโรป (CE Mark) และมาตรฐานองค์การอาหารและยา ประเทศสหรัฐอเมริกา (US FDA) เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีแนวโน้มที่จะเป็นความต้องการของตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในปี 2564 เพื่อมุ่งเน้นการหาข้อมูลติดตาม และวิเคราะห์เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสรรหาสินค้าที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น เพื่อให้ตอบโจทย์การใช้งานกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการแพทย์

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายสำหรับการคัดเลือกผู้ผลิต ซึ่งมีการค้นคว้าข้อมูลของผู้ผลิตหลากหลายราย เพื่อให้บริษัทฯ มั่นใจว่าสินค้าที่จัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้านั้นมีคุณภาพและมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างครบถ้วน รวมถึงมีการจัดการคุณภาพของผู้ผลิตทุก ๆ ปี เพื่อเป็นการติดตามและตรวจสอบคุณภาพของสินค้าอย่างสม่ำเสมอ

2. ให้บริการที่เหนือกว่าเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานของบริษัทฯ แต่ละรายให้บริการลูกค้าเฉพาะกลุ่ม เพื่อให้พนักงานแต่ละราย มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการบริการลูกค้าเฉพาะกลุ่มนั้น ๆ เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้า รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการเจรจาตกลงกับผู้ผลิต โดยจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการดูแลซ่อมแซมสินค้าต่าง ๆ ซึ่งตัวแทนจากผู้ผลิตจะเป็นผู้อบรมให้แก่พนักงานของบริษัทฯ โดยตรง และผู้ผลิตจะมอบใบรับรองสำหรับการดูแลซ่อมแซมสินค้าภายหลังการอบรม ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันถึงคุณภาพในการบริการของพนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้การบริการของพนักงานมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ และเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าในทุกกลุ่ม บริษัทฯ มีการดำเนินการธุรกิจเช่าซื้อ สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการชำระสินค้าเป็นเงินสด เพื่อแบ่งเบาภาระทางการเงิน หรืออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้ารายย่อยได้อย่างทั่วถึง จึงเป็นโอกาสในการให้บริการของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วิเคราะห์ข้อมูลของลูกค้าและอุตสาหกรรมเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าที่ตรงความต้องการของลูกค้า และวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดต้นทุน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้บริษัทฯ สามารถคัดเลือกผู้ผลิตและสินค้าที่จัดจำหน่ายได้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานของบริษัทฯ เดินทางไปพบลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสอบถามถึงความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงวิเคราะห์งบประมาณในการซื้อสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ที่ลูกค้ามีการประมาณการไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมียุทธศาสตร์ให้พนักงานที่ดูแลลูกค้าในแต่ละพื้นที่ สรุปรวตรวจสอบภายในพื้นที่นั้น ๆ ถึงความต้องการของโรงพยาบาล คลินิก หรือสถาบันการศึกษาแพทย์ที่ยังไม่มีการเข้าถึงของเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ จากการที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ผลิตมาเป็นระยะเวลายาวนานอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้ผลิตเล็งเห็นศักยภาพของบริษัทฯ ในการจำหน่ายสินค้า จึงมักจะนำเสนอผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดให้แก่บริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะทำการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวและนำมาวิเคราะห์ต้นทุนและ

คุณภาพของสินค้าในการพิจารณาจัดซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าวในภายหลัง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะขยายโอกาสในการติดต่อกับผู้ผลิตรายใหม่ จากการสำรวจผู้ผลิตตามงานแสดงสินค้าประเภทเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ในต่างประเทศ เพื่อให้ได้ข้อเสนอจากผู้ผลิตรายใหม่มาทำการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งจากปัจจัยข้างต้น จะส่งผลให้บริษัทฯ มีประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนการขายและยังสามารถคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ดี

ลักษณะลูกค้า และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทมีฐานลูกค้าแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มลูกค้าภาครัฐและกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน โดยแต่ละกลุ่มมีลักษณะและพฤติกรรมการสั่งซื้อที่แตกต่างกัน ดังนี้

1.กลุ่มลูกค้าภาครัฐ

1.1 ลักษณะของลูกค้า

กลุ่มลูกค้าภาครัฐประกอบด้วย โรงพยาบาลของรัฐ คลินิก หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษาแพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์ในสังกัดภาครัฐ ซึ่งมีแหล่งงบประมาณมาจากรัฐบาล โดยโรงพยาบาลของรัฐสามารถจำแนกได้เป็นหลายระดับ ได้แก่

- โรงพยาบาลชุมชน มีจำนวนเตียงไม่เกิน 30 เตียง
- โรงพยาบาลทั่วไปขนาดเล็กและขนาดใหญ่
- โรงพยาบาลศูนย์ มีจำนวนเตียงตั้งแต่ 700 เตียงขึ้นไป

ทั้งนี้ การสั่งซื้อสินค้าโดยหน่วยงานภาครัฐต้องเป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปี

1.2 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐดำเนินการภายใต้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างได้หลายวิธี ได้แก่

1. วิธีตกลงราคา ใช้ในกรณีที่วงเงินไม่สูง
2. วิธีจัดซื้อพิเศษหรือวิธีคัดเลือก ใช้กับสินค้าที่มีข้อกำหนดด้านคุณสมบัติ
3. วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้กับสินค้าที่มีผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายเพียงรายเดียว
4. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: E-Bidding)

บริษัทจะเข้าร่วมการยื่นข้อเสนอสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด

1.3 พฤติกรรมการสั่งซื้อของลูกค้าภาครัฐ

- หน่วยงานภาครัฐมีการขยายแผนหรือปรับปรุงอุปกรณ์ ทำให้ต้องมีการจัดซื้อเพิ่มเติม
- มีการสั่งซื้อสินค้าทดแทนสินค้าชิ้นเดิมตามรอบอายุการใช้งาน เฉลี่ยทุก 3 - 5 ปี
- บริษัทมีนโยบายให้พนักงานเข้าพบลูกค้าเป็นประจำ เพื่อสำรวจความต้องการและแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่

1.4 รายได้จากลูกค้าภาครัฐ

- ปี 2565: 237.24 ล้านบาท คิดเป็น 78.86% ของรายได้รวม
- ปี 2566: 249.97 ล้านบาท คิดเป็น 69.53% ของรายได้รวม
- ปี 2567: 285.66 ล้านบาท คิดเป็น 69.42% ของรายได้รวม

แนวโน้มของรายได้จากกลุ่มลูกค้าภาครัฐมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม สัดส่วนของรายได้ลดลงเล็กน้อยจากการขยายตัวของกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน

2. กลุ่มลูกค้าภาคเอกชน

2.1 ลักษณะของลูกค้า

กลุ่มลูกค้าภาคเอกชนประกอบด้วย โรงพยาบาลเอกชน คลินิก สถาบันการศึกษาแพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์ที่อยู่ในภาคเอกชน โดยโรงพยาบาลเอกชนสามารถจำแนกได้เป็นหลายระดับ ได้แก่

- โรงพยาบาลเอกชนขนาดเล็ก มีจำนวนเตียงไม่เกิน 30 เตียง
- โรงพยาบาลเอกชนขนาดกลาง
- โรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่ มีจำนวนเตียงตั้งแต่ 90 เตียงขึ้นไป

กลุ่มลูกค้าภาคเอกชนมีจำนวนลูกค้าน้อยกว่ากลุ่มลูกค้าภาครัฐ แต่มีแนวโน้มการเติบโตที่รวดเร็ว

2.2 กระบวนการจัดซื้อของลูกค้าภาคเอกชน

- ลูกค้าภาคเอกชนสามารถดำเนินการสั่งซื้อได้โดยตรงจากบริษัท
- มักใช้รูปแบบ การเสนอราคาและการแข่งขันระหว่างผู้จำหน่าย
- โรงพยาบาลเอกชนบางแห่งอาจมีการ แจ้งเชิญชวนให้ตัวแทนจำหน่ายเข้ามาเสนอราคา ผ่านทางอีเมลหรือช่องทางอื่น

ขั้นตอนการสั่งซื้อของลูกค้าภาคเอกชน

1. บริษัทจัดทำ ใบเสนอราคา ให้แก่ลูกค้า
2. หากลูกค้ายืนยันการสั่งซื้อ จะมีการจัดทำ สัญญาจะซื้อจะขาย
3. ลูกค้าส่ง ใบสั่งซื้อ (Purchase Order: PO) เพื่อแสดงเจตจำนงในการสั่งซื้อสินค้า
4. บริษัทดำเนินการจัดส่งสินค้าตามคำสั่งซื้อ

2.3 พฤติกรรมการสั่งซื้อของลูกค้าภาคเอกชน

- มีการสั่งซื้อสินค้าเพิ่มเติมเนื่องจากการขยายแผนภายในโรงพยาบาล
- มีการสั่งซื้อเพิ่มเติมเนื่องจากปริมาณสินค้าที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- โรงพยาบาลเอกชนให้ความสำคัญกับ คุณภาพและนวัตกรรมของสินค้า มากกว่าราคา

2.4 รายได้จากลูกค้าภาคเอกชน

- ปี 2565: 63.59 ล้านบาท คิดเป็น 21.14% ของรายได้รวม
- ปี 2566: 109.56 ล้านบาท คิดเป็น 30.47% ของรายได้รวม
- ปี 2567: 125.82 ล้านบาท คิดเป็น 30.58% ของรายได้รวม

แนวโน้มของรายได้จากกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนมีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะจากการขยายตัวของโรงพยาบาลเอกชน และคลินิก สัมพันธ์กับกลยุทธ์ของบริษัทที่ขยายสินค้าที่มีโอกาสเติบโตได้ในภาคเอกชน เช่น กลุ่มสินค้าสิ้นเปลือง การขยายสินค้าในกลุ่มนวัตกรรมใหม่ที่มีจุดขายที่น่าสนใจในภาคเอกชน เป็นต้น

ภาวะอุตสาหกรรม และการแข่งขัน

ภาวะอุตสาหกรรม

1. ภาพรวมเศรษฐกิจประเทศไทยผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product : GDP)

จากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ขยายตัวร้อยละ 3.2 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเป็นการขยายตัวที่สูงที่สุดในรอบ 9 ไตรมาสที่ผ่านมา โดยปัจจัยหลักมาจากการขยายตัวของภาคเกษตรกรรมและภาคนอกเกษตรกรรม การลงทุน การส่งออกสินค้าและบริการ และการอุปโภคบริโภคของภาคเอกชนที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการคาดการณ์เศรษฐกิจไทยในปี 2568 สศช. คาดว่าเศรษฐกิจจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.3 ถึง 3.3 โดยคาดว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะอยู่ที่ประมาณ 38 ล้านคน และมีมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ เช่น โครงการ "ดิจิทัลวอลเล็ต" และการสนับสนุนอุตสาหกรรมยานยนต์และอสังหาริมทรัพย์ อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยยังคงเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยภายนอก เช่น ความไม่แน่นอนของนโยบายการค้าระหว่างประเทศ และความเสี่ยงจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก

อัตราการขยายตัว (YoY) ขององค์ประกอบด้านการใช้จ่าย มูลค่าที่แท้จริง (ร้อยละ)

	2566p	2567p1	2566p				2567p1			
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3r	Q4
การอุปโภคบริโภคขั้นสุดท้ายของเอกชน	6.9	4.4	6.0	7.3	7.4	6.7	6.6	4.5	3.3	3.4
การอุปโภคขั้นสุดท้ายของรัฐบาล	-4.7	2.5	-6.0	-4.5	-5.0	-3.1	-2.3	0.4	6.1	5.4
การสะสมทุนถาวรเบื้องต้น (การลงทุน)	1.2	0.0	3.2	0.4	1.7	-0.4	-4.3	-6.1	5.0	5.1
ภาคเอกชน	3.1	-1.6	2.6	1.2	3.6	4.8	4.6	-6.8	-2.5	-2.1
ภาครัฐ	-4.2	4.8	4.7	-1.9	-3.0	-19.6	-28.0	-4.2	25.2	39.4
การส่งออกสินค้าและบริการ	2.4	7.8	1.9	0.1	1.5	6.1	4.1	5.9	9.9	11.5
สินค้า	-2.6	4.3	-5.4	-5.6	-2.4	3.9	-1.5	2.4	7.5	8.9
บริการ	38.2	25.5	66.2	47.9	29.6	19.9	32.0	24.7	22.3	22.9
การนำเข้าสินค้าและบริการ	-2.5	6.3	-0.5	-3.3	-9.8	4.5	5.7	1.1	10.3	8.2
สินค้า	-4.3	5.3	-3.8	-5.3	-11.3	4.2	3.6	-1.3	9.6	9.4
บริการ	5.5	10.3	13.6	4.9	-3.8	7.7	13.7	11.2	13.2	3.9
ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ	2.0	2.5	2.7	1.9	1.6	1.8	1.7	2.3	3.0	3.2

ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - กองยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค ณ วันที่ วันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568
หมายเหตุ: 1/ การลงทุนรวม หมายถึง การสะสมทุนถาวรเบื้องต้น

2. ภาพรวมงบประมาณรายจ่ายกระทรวงสาธารณสุข

รายการ	ปี 2565 (ล้านบาท)	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2567 (ล้านบาท)	ปี 2568 (ล้านบาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปีทั้งหมด	3,100,000.00	3,185,000.00	3,480,000.00	3,650,000.00
งบประมาณรายจ่ายกระทรวง สาธารณสุข	154,029.20	152,263.90	165,726.20	174,000.00
สัดส่วนระหว่างงบประมาณรายจ่าย กระทรวงสาธารณสุขและงบประมาณ รายจ่ายประจำปีทั้งหมด (ร้อยละ)	5.00%	4.78%	4.76%	4.77%
อัตราการเติบโตของงบประมาณ รายจ่ายกระทรวงสาธารณสุข (ร้อยละ)	-2.70%	-1.20%	8.80%	5.00%

ที่มา: เอกสาร รายงานและข้อมูลงบประมาณประจำปีจากกระทรวงการคลัง: www.mof.go.th

การเติบโตของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด: งบประมาณรายจ่ายทั้งหมดเติบโตขึ้นจาก 3.10 ล้านบาทในปี 2565 เป็น 3.65 ล้านบาทในปี 2568 โดยมีการเติบโตเฉลี่ยที่ประมาณ 5% ในปี 2567-2568

การเติบโตของงบประมาณกระทรวงสาธารณสุข: ถึงแม้ว่างบประมาณของกระทรวงสาธารณสุขจะลดลงในปี 2565-2566 แต่ก็มี การเติบโตที่สำคัญในปี 2567-2568 โดยการเติบโตเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 8.80% และ 5.00% ตามลำดับ

สัดส่วนของงบประมาณกระทรวงสาธารณสุข: สัดส่วนงบประมาณของกระทรวงสาธารณสุขเมื่อเทียบกับ งบประมาณรวมของประเทศในช่วง 4 ปีมีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย โดยเริ่มลดลงในปี 2566 แต่ยังคงคงที่ในปี 2568

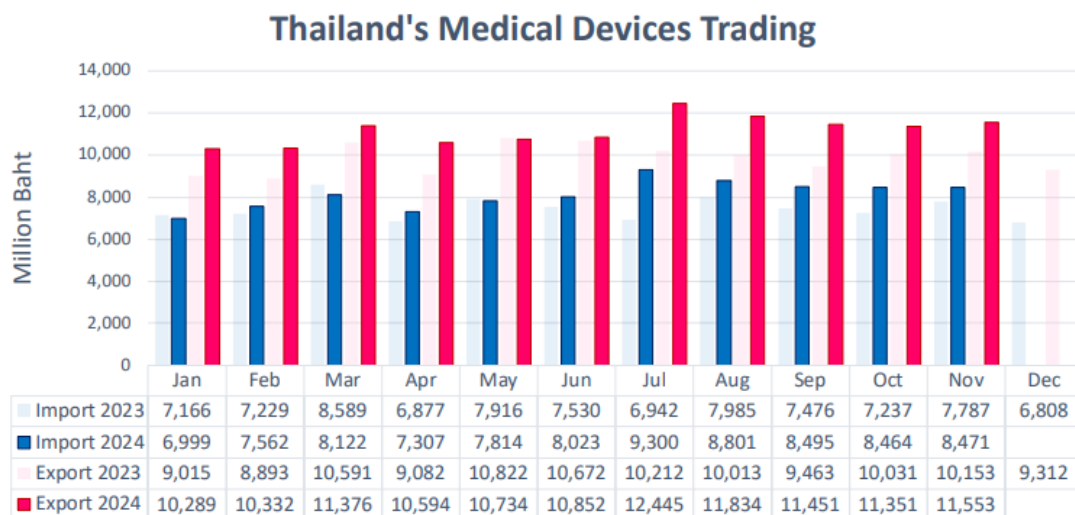
3. ภาพรวมอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์ของประเทศไทย

ผู้ให้บริการด้านการให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านฐานข้อมูลสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ (Medical Devices Intelligence Unit: MeDIU) ได้จำแนกประเภทของเครื่องมือทางการแพทย์ตามลักษณะการใช้งานได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ (Single-use Device) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการรักษาพยาบาลทั่วไปที่ใช้ เทคโนโลยีไม่สูงมาก ส่วนใหญ่จะเป็นการใช้ครั้งเดียวหรือใช้แล้วทิ้ง ได้แก่ หลอดฉีดยา เข็มฉีดยา สายยาง หลอดสวน แขนสอด ถังมือยาง อุปกรณ์ และเครื่องใช้อื่น ๆ ทางทันตกรรม อุปกรณ์และเครื่องใช้อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับบันยันตา

2. ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ (Durable Medical Device) เป็นเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุ การใช้งานไม่ต่ำกว่า 1 ปี ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ อาทิ หีบและชุดปั๊มพยาบาล รถเข็นผู้ป่วย เตียงคนไข้ อุปกรณ์และเครื่องใช้ ในทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ศัลยกรรม ทันตกรรม เครื่องวินิจฉัยโรคด้วยไฟฟ้า และเครื่องเอกซเรย์ เป็นต้น

3. ชุดน้ำยา และชุดวินิจฉัยโรค (Reagents and Test Kit) ได้แก่ ผลิตภัณฑ์น้ำยาเพื่อใช้เตรียมหรือเก็บตัวอย่าง จากร่างกาย (อาทิ น้ำยาทดสอบกรุปเลือด และชุดน้ำยาล้างไต) ชุดตรวจวินิจฉัยโรคเพื่อการเฝ้าระวังการเกิดโรค (เช่น โรค ที่เกี่ยวกับหลอดเลือดหัวใจ) ชุดทดสอบการตั้งครรภ์ ชุดตรวจการติดเชื้อ (Human Immunodeficiency Virus : HIV) และชุด ตรวจสารปนเปื้อนในอาหาร



ที่มา: Medical Devices Intelligence Unit (MeDIU) ณ พฤศจิกายน 2567

การนำเข้า ในเดือนพฤศจิกายน 2024 ผลิตภัณฑ์ที่มีการนำเข้ามูลค่าสูงที่สุดคือ ผลิตภัณฑ์กลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์(Durable Medical Devices) มีมูลค่านำเข้า 3,618 ล้านบาท คิดสัดส่วนเป็น 43% ของมูลค่าการนำเข้าทั้งหมด รองลงมาคือ ผลิตภัณฑ์กลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์(Disposable Medical Devices) มีมูลค่านำเข้า 3,366 ล้านบาท คิดสัดส่วนเป็น 40% ของมูลค่าการนำเข้าทั้งหมด และผลิตภัณฑ์กลุ่มน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค (Reagent and Test Kits) มีมูลค่านำเข้า 1,487 ล้านบาท คิดสัดส่วนเป็น 17% ของมูลค่าการนำเข้าทั้งหมด

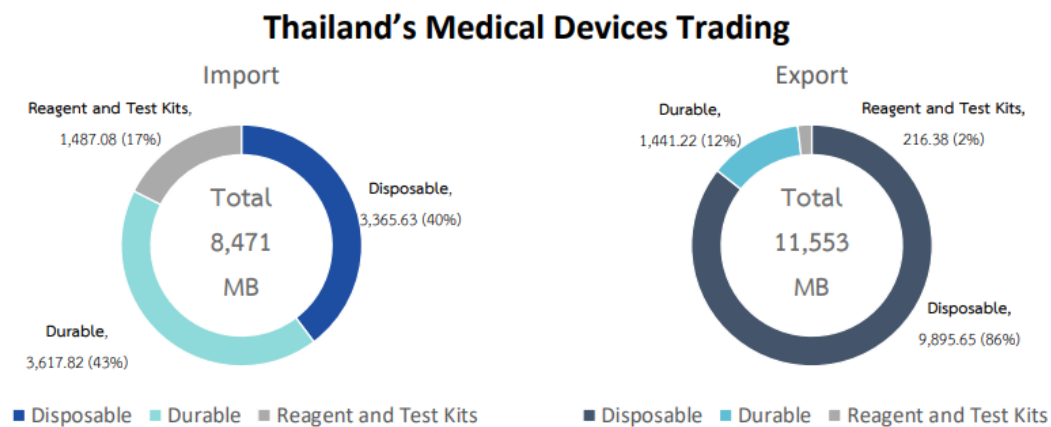
สินค้าที่มีมูลค่าการนำเข้าสูงสุด 3 อันดับแรกในเดือนพฤศจิกายน 2024 ได้แก่ 1) อุปกรณ์และเครื่องใช้ทางการแพทย์อื่น ๆ Hs code : 90189090000 มูลค่า 1220 ล้านบาท 2) เลนส์แว่นตา Hs code : 90015000000 มูลค่า 933 ล้านบาท 3) รีเอเจนต์สำหรับวินิจฉัย อื่น ๆ Hs code : 38229090000 มูลค่า 876 ล้านบาท และ ประเทศคู่ค้าที่สำคัญ 5 อันดับแรก ได้แก่จีน สหรัฐอเมริกา เยอรมนีสิงคโปร์และ เวียดนาม ตามลำดับ

การส่งออก ในเดือนพฤศจิกายน 2024 ผลิตภัณฑ์ที่มีการส่งออกมูลค่าสูงที่สุดคือ ผลิตภัณฑ์กลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ (Disposable Medical Devices) ที่ 9,896 ล้านบาท คิดสัดส่วนเป็น 86% ของมูลค่าการส่งออกทั้งหมด รองลงมาคือผลิตภัณฑ์กลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์(Durable Medical Devices) มีมูลค่าส่งออก 1,441 ล้านบาท คิดสัดส่วนเป็น 12% ของมูลค่าการส่งออกทั้งหมด และ ผลิตภัณฑ์กลุ่มน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค (Reagent and Test Kits) มีมูลค่าส่งออก 217 ล้านบาท คิดสัดส่วนเป็น 2% ของมูลค่าการส่งออกทั้งหมด

สินค้าที่มีมูลค่าการส่งออกสูงสุด 3 อันดับแรกในเดือนพฤศจิกายน 2024 ได้แก่ 1) เลนส์แว่นตา Hs code :90015000000 มูลค่า 3,032 ล้านบาท 2) อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทำด้วยยางสังเคราะห์ Hs code : 40151290000มูลค่า 1,467 ล้านบาท และ 3) อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทำด้วยยางธรรมชาติ Hs code : 40151210000 มูลค่า 1,307 ล้านบาท ประเทศคู่ค้าที่สำคัญ 5 อันดับแรก ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น เนเธอร์แลนด์เยอรมนีและ จีนตามลำดับ

มูลค่าการนำเข้า – ส่งออกเดือนพฤศจิกายน 2567

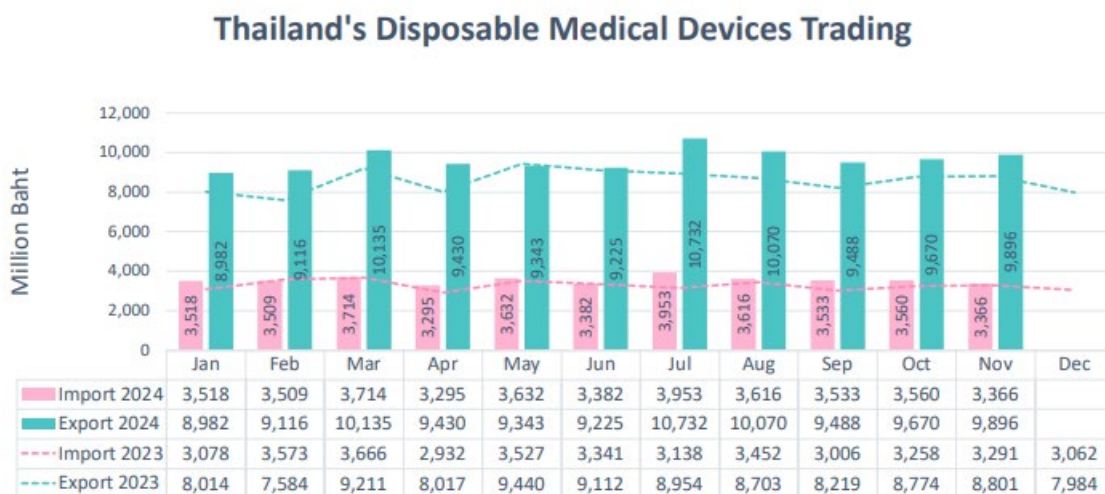
ผลิตภัณฑ์กลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ (Medical Devices)



ที่มา: Medical Devices Intelligence Unit (MeDIU) ณ พฤศจิกายน 2567

มูลค่าการนำเข้า – ส่งออก

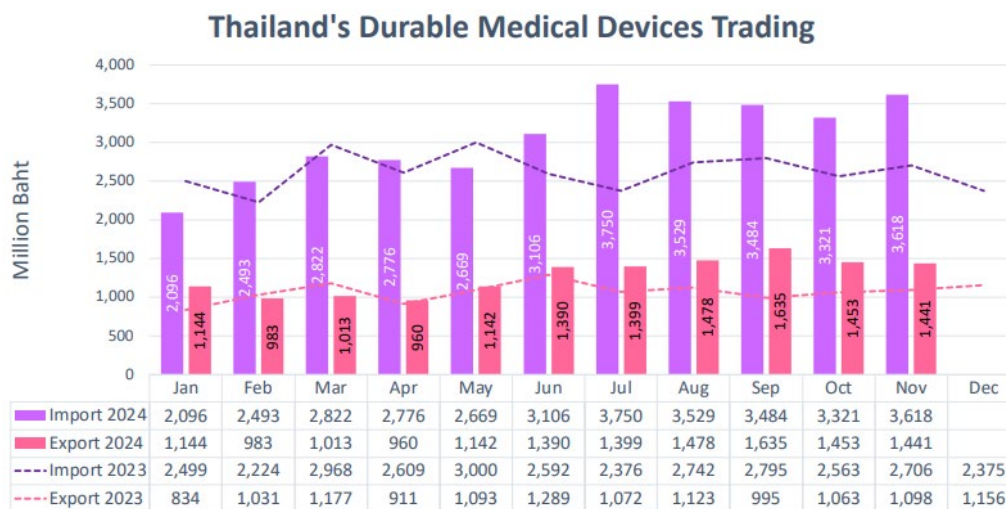
ผลิตภัณฑ์กลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ (Disposable Medical Devices)



ที่มา: Medical Devices Intelligence Unit (MeDIU) ณ พฤศจิกายน 2567

มูลค่าการนำเข้า – ส่งออก

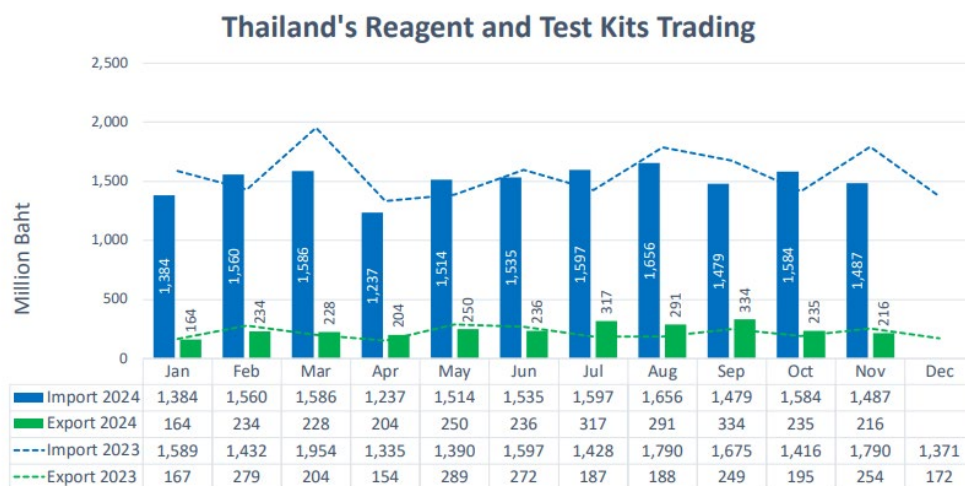
ผลิตภัณฑ์กลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ (Durable Medical Devices)



ที่มา: Medical Devices Intelligence Unit (MeDIU) ณ พฤศจิกายน 2567

มูลค่าการนำเข้า – ส่งออก

ผลิตภัณฑ์กลุ่มน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค (Reagent and Test Kits)



ที่มา: Medical Devices Intelligence Unit (MeDIU) ณ พฤศจิกายน 2567

ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์ของประเทศไทย เนื่องจากบริษัทฯ จัดหาสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ของผู้ผลิตชั้นนำจากต่างประเทศ โดยการสั่งซื้อจากตัวแทนของผู้ผลิตในประเทศ และนำเข้าโดยตรงจากผู้ผลิตในต่างประเทศ และจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศ สืบเนื่องจากการเติบโตของงบประมาณกระทรวงสาธารณสุข มีการเติบโตที่สำคัญในปี 2567-2568 โดยการเติบโตเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 8.8% และ 5.0% ตามลำดับ

4.ภาพรวมและแนวโน้มของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทย

โรงพยาบาล	จำนวน (แห่ง)
โรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป	132
โรงพยาบาลชุมชน	771
โรงพยาบาลอื่นสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	62
โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงอื่น	133
โรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข สาขา	82
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	5,634
โรงพยาบาลเอกชน	455

ที่มา: จำนวนหน่วยงานบริการสุขภาพ จำแนกตามประเภทหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567

เมื่อพิจารณาตั้งแต่ปี 2565 ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนฟื้นตัวและได้รับผลบวกจากแพร่ระบาดของโควิด รวมถึงมีรายได้เติบโตประมาณร้อยละ 29.00 จากปี 2564 โดยในปี 2566 ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนเริ่มเห็นสัญญาณการเติบโตแต่มีข้อจำกัดมากขึ้นกว่าในอดีต ส่วนหนึ่งมาจากลักษณะเฉพาะตัวของอุปสงค์กลุ่มผู้ใช้บริการในโรงพยาบาลเอกชนที่มีลักษณะคาดการณ์ไม่ได้ (Unpredictable Demand) หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จะมีการใช้บริการเมื่อมีการเจ็บป่วย ส่งผลให้ต้องอาศัยอัตราการเพิ่มขึ้นของประชากรจำนวนมากจึงจะสามารถสร้างจำนวนผู้ป่วยในอัตราที่พึงประสงค์บนเงื่อนไขที่อัตราการเข้าโรงพยาบาลคงที่ ดังนั้น ในช่วงปี 2566 ที่จำนวนประชากรเริ่มลดลงประกอบกับกระแสการตื่นตัวในการดูแลสุขภาพที่สูงขึ้นเพื่อหลีกเลี่ยงการเจ็บป่วยจากการที่ตระหนักถึงค่ารักษาพยาบาลที่สูงเมื่อเทียบกับรายได้ ที่แม้จะมีสิทธิ์ค่ารักษาพยาบาลจากประกันสุขภาพแต่ก็ยังพบว่า หลายครั้งผู้ใช้บริการยังต้องชำระเงินส่วนเกินของค่ารักษา ทำให้อัตราการเข้าโรงพยาบาลในอนาคตอาจมีแนวโน้มลดลง ส่งผลให้ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในภาพรวมอาจมีแนวโน้มลดลง

อย่างไรก็ดี ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนเป็นธุรกิจที่มีการเติบโตแบบก้าวกระโดดในช่วงกว่า 10 ปีที่ผ่านมาจากโครงสร้างประชากรและอัตราการเจ็บป่วยที่เพิ่มขึ้น รวมถึงข้อบังคับทางกฎหมายที่กำหนดให้ผู้ประกอบการต้องขึ้นทะเบียนลูกจ้างเป็นผู้ประกันตน ส่งผลให้โรงพยาบาลมีรายได้เพิ่มจากระบบประกันสังคมโดยผู้ประกันตนที่มีสิทธิในการรักษาพยาบาลสูงถึงประมาณ 13.70 ล้านคน รวมถึงสวัสดิการประกันกลุ่มที่บริษัทเอกชนมอบให้แก่พนักงานจำนวนกว่า 2.60 ล้านกรมธรรม์ นอกจากนี้ในมิติของจำนวนอุปสงค์ที่เพิ่มขึ้นในช่วงที่ผ่านมา ธุรกิจโรงพยาบาลเป็นกลุ่มธุรกิจบริการที่ไม่อ่อนไหวต่อราคาและรายได้ จากการที่เป็นธุรกิจบริการที่จำเป็นและทดแทนไม่ได้ในมิติของคุณภาพและระยะเวลาการเข้ารับรักษา ส่งผลให้ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนมีอำนาจในการส่งผ่านราคาค่าบริการได้ง่าย เป็นผลให้ค่าบริการของโรงพยาบาลเอกชนมีทิศทางปรับเพิ่มขึ้นต่อเนื่องในช่วงเวลาที่ผ่านมา ส่งผลให้มูลค่าตลาดของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนสามารถขยายได้ต่อเนื่อง โดย TTB Analytics ประเมินปี 2567 ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนมีรายได้รวมสูงแตะ 3.22 แสนล้านบาท ขยายตัวประมาณร้อยละ 4.00 จากปี 2566 ที่มีรายได้รวม 3.14 แสนล้านบาท

5. แนวโน้มอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์

อุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์มีแนวโน้มการเติบโตเป็นไปในทิศทางที่ดี โดยคาดว่ามูลค่าจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ในประเทศจะขยายตัวร้อยละ 5.5 ในปี 2566 ก่อนปรับขึ้นเล็กน้อยในปี 2567 และ 2568 ที่ระดับเฉลี่ยร้อยละ 6.0 – 7.0 ต่อปี ผลจากทิศทางเศรษฐกิจไทยที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ทำให้ประชาชนสามารถกลับมาใช้บริการทางการแพทย์ในสถานพยาบาลได้มากขึ้น ขณะที่จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะทยอยปรับเพิ่มขึ้นจนใกล้เคียงระดับก่อนเกิดการแพร่ระบาดของโควิด ภายในปี 2568 ซึ่งในจำนวนนี้มีกลุ่มผู้ป่วยต่างชาติและนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่จะเข้ามาใช้บริการด้านสุขภาพในไทยรวมอยู่ด้วย จากคุณภาพการบริการทางการแพทย์ของไทยที่ได้มาตรฐานสากล รวมถึงแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการดูแลสุขภาพ อาทิ ธุรกิจความงาม ศูนย์แพทย์เฉพาะทาง และศูนย์ดูแลผู้สูงอายุครบวงจร จึงมีส่วนช่วยหนุนการเติบโตของตลาดเครื่องมือทางการแพทย์ของไทย ด้านมูลค่าส่งออกคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 6.5 – 7.5 ต่อปี จากความต้องการผลิตภัณฑ์ป้องกันการติดเชื้อในกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ อาทิ เลนส์แว่นตา และถุงมือยางทางการแพทย์ รวมถึงกลุ่มน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค (ที่มา: หน่วยงานวิจัยกรุงศรีภายใต้ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ในหัวข้อ แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรม ปี 2566 – 2568: อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์) ซึ่งสามารถสรุปปัจจัยสนับสนุนการเติบโตที่สำคัญของอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์ ดังนี้

1) อัตราการเจ็บป่วยจากโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (Non-communicable diseases: NCDs) มีแนวโน้มสูงขึ้น อาทิ โรคเบาหวาน โรคหัวใจ โรคหลอดเลือดในสมองตีบ และโรคมะเร็ง ส่วนหนึ่งเป็นผลจาก (1) การเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ (Aged society) ทำให้มีความต้องการรักษาโรคซับซ้อนและต่อเนื่องเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะโรคความดันโลหิตสูง (มีสัดส่วนเกือบครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้สูงอายุทั้งหมด) รองลงมาคือ โรคเบาหวาน โรคหัวใจ โรคหลอดเลือดในสมองตีบ และโรคมะเร็ง โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติคาดว่าไทยจะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ (สัดส่วนมากกว่าร้อยละ 20.00 ของประชากรทั้งประเทศ) ในปี 2566 และระดับสุดยอด (สัดส่วนมากกว่าร้อยละ 28.00) ในปี 2576 ส่งผลให้มีความต้องการใช้เครื่องมือแพทย์และผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์เพื่อรักษาโรคเรื้อรัง และอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันสำหรับผู้สูงอายุ อาทิ เครื่องผลิตออกซิเจน เครื่องพ่นยา และราวจับช่วยเดิน เป็นต้น และ (2) การเกิดโรคติดเชื้ออุบัติใหม่ (Emerging infection disease) อาทิ โรคซาร์ส โรคไข้หวัดใหญ่ H1N1 (2009) โรคติดเชื้อไวรัสอีโบลา โรคติดเชื้อไวรัสซิกา และโรคฝีดาษลิง และโรคติดเชื้ออุบัติซ้ำ (Re-emerging infection disease) อาทิ วัณโรค และมาลาเรีย ทำให้ความต้องการอุปกรณ์ในการตรวจวินิจฉัยโรค และอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง

2) ตลาดท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness tourism) มีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดย Global Wellness Institute ประเมินว่าตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของโลกมีแนวโน้มเติบโตจาก 4.4 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐปี 2563 เป็น 11.3 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐ ปี 2568 หรือเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 20.9 ต่อปี สะท้อนว่าตลาดท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของไทยซึ่งรวมถึงด้านการแพทย์มีโอกาสเติบโตในทิศทางเดียวกับตลาดโลก จากจุดแข็งด้านอัตราค่ารักษาพยาบาลที่ถูกกว่าประเทศคู่แข่งเมื่อเทียบคุณภาพการรักษาที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และจำนวนสถานพยาบาลของไทยผ่านมาตรฐาน JCI (Joint Commission International) สูงกว่าประเทศคู่แข่ง อาทิ อินเดีย ญี่ปุ่น มาเลเซีย เป็นต้น นอกจากนี้ ในปี 2564 ระบบสาธารณสุขไทยยังได้รับการจัดอันดับความมั่นคงทางสุขภาพ (Global Health Security Index : GHS) เป็นอันดับ 5 ของโลก จาก 195 ประเทศ และเป็นอันดับ 1 ของเอเชีย ความเชื่อมั่นที่ดีขึ้นต่อระบบการแพทย์ของไทยในระดับโลก จะมีส่วนช่วยจูงใจให้ผู้ป่วยต่างชาติและนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพเข้ามาใช้บริการทางการแพทย์โดยเฉพาะหลัง โดย Allied Market Research ประเมินตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของไทยจะเพิ่มขึ้นจาก 9.9 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ ปี 2566 เป็น 24.4 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2570 ทำให้ความต้องการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือการแพทย์จะเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง

3) กระแสดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน (Self-care) มีแนวโน้มได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง โดยเฉพาะหลังการแพร่ระบาดของโควิด ทำให้คนเพิ่มความระมัดระวังด้านสุขอนามัยมากขึ้น มีการลงทุนดูแลสุขภาพในระยะยาว และต้องการดูแลสุขภาพที่ทำได้ด้วยตนเอง จึงเพิ่มโอกาสแก่ธุรกิจเครื่องมือทางการแพทย์ ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์การแพทย์ที่สามารถใช้งานได้ที่บ้าน อาทิ เครื่องฟอกอากาศแบบพกพา น้ำยาฆ่าเชื้อ อุปกรณ์ติดตามการนอนหลับ หรือผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมการนอนหลับอย่างมีคุณภาพ เครื่องวัดสุขภาพหัวใจส่วนบุคคล เครื่องวัดความดันแบบใส่ข้อมือ และเครื่องตรวจวัดค่าน้ำตาล ขณะที่การเติบโตของธุรกิจดูแลสุขภาพและความงามสนับสนุนให้มีความต้องการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นตามมา อาทิ เครื่องเลเซอร์ผิวหน้า เครื่องสลายไขมัน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำศัลยกรรม โดย Euromonitor ประเมินตลาดผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสุขภาพทั่วโลกจะเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 5.7 ต่อปี ในช่วงปี 2564 - 2568 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยร้อยละ 3.4 ในช่วง 5 ปีก่อนหน้า (ปี 2559 - 2563)

4) ผู้ประกอบธุรกิจด้านการแพทย์และสุขภาพ (โดยเฉพาะโรงพยาบาล) มีแนวโน้มขยายการลงทุนต่อเนื่อง โดยการขยายพื้นที่ให้บริการ จัดตั้งศูนย์แพทย์เฉพาะทาง การขยายสาขา และการสร้างโรงพยาบาลแห่งใหม่ในเมืองรอง รวมถึงจังหวัดศูนย์กลางภูมิภาคและจังหวัดท่องเที่ยว ซึ่งจะเพิ่มศักยภาพการรักษาพยาบาลและการดูแลสุขภาพตอบสนองอุปสงค์ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จึงช่วยเพิ่มความต้องการใช้อุปกรณ์การแพทย์ ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อเพื่อเพิ่มความปลอดภัย

5) ทิศทางการเติบโตต่อเนื่องของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าหนุนความต้องการเครื่องมือแพทย์จากไทยเพิ่มขึ้น โดยกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (International Monetary Fund : IMF) ประเมินเศรษฐกิจประเทศที่เป็นตลาดส่งออกสำคัญของไทย ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น เนเธอร์แลนด์ จีน และเยอรมนี (สัดส่วนรวมกันร้อยละ 57.5 ของมูลค่าส่งออกเครื่องมือแพทย์ในปี 2565) จะเติบโตต่อเนื่อง ส่งผลให้ความต้องการเครื่องมือทางการแพทย์ ทั้งกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ และกลุ่มน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค (ปี 2565 มูลค่าส่งออกน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรคไปจีนและสหรัฐอเมริกา มีสัดส่วนร้อยละ 27.3 และ 15.6 ของมูลค่าส่งออกน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค เพิ่มขึ้นจากเฉลี่ยร้อยละ 20.3 และ 1.8 ในช่วงปี 2562 - 2564 ตามลำดับ ด้านญี่ปุ่น มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในหมวดชุดตรวจกลุ่มเลือด (In vitro diagnostic devices) ซึ่งปี 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 18.8 เมื่อเทียบกับปีก่อน) สำหรับกลุ่มครุภัณฑ์ทางการแพทย์ คาดว่าอุปกรณ์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุ ได้แก่ รถเข็น ฟันปลอม เครื่องช่วยฟัง และข้อต่อเทียม มีโอกาสเติบโตดีจากตลาดผู้สูงอายุทั่วโลก (ปี 2564 ไทยส่งออกสินค้ากลุ่มนี้ไปตลาดโลก 18.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ขยายตัวร้อยละ 34.4 จากปีก่อนหน้า โดยตลาดส่งออกที่สำคัญ คือ สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร เยอรมนี ฝรั่งเศส ออสเตรเลีย ฮองกง ไต้หวัน และกลุ่มประเทศ กัมพูชา ลาว พม่า เวียดนาม)

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ โดยจัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตชั้นนำต่างประเทศ เพื่อนำมาจำหน่ายให้กับสถานพยาบาลและสถาบันการศึกษาแพทย์ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากลจากผู้ผลิตที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก และได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์จากผู้ผลิต

กระบวนการจัดซื้อเริ่มจากพนักงานจัดซื้อที่รวบรวมใบขอซื้อจากแผนกต่างๆ และค้นหาผู้ผลิตที่ตรงตามความต้องการ โดยพิจารณาจากราคาและคุณภาพสินค้า ผ่านการเปรียบเทียบจากใบเสนอราคา และนำเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติต่อมา จัดทำใบสั่งซื้อและส่งให้ผู้ผลิตเพื่อยืนยันการสั่งซื้อ

บริษัทฯ ใช้วิธีสำรวจสินค้าจากงานแสดงสินค้าและการติดต่อจากผู้ผลิตที่เสนอสินค้าทางใหม่ให้แก่บริษัทฯ โดยมีการพิจารณาสินค้าตามนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ราคาที่เหมาะสม และความต้องการของตลาด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการประเมินคุณภาพผู้ผลิตทุกปี โดยพิจารณาจากคุณภาพสินค้าและบริการ การส่งมอบตรงเวลา และราคาที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าได้สินค้าที่ดีที่สุด และมีแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ติดตามและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดอย่างสม่ำเสมอ

การนำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์ต้องผ่านขั้นตอนการจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และขอใบอนุญาตการนำเข้าผ่านระบบ e-Submission โดยใช้ระยะเวลาประมาณ 14-180 วันตามประเภทของเครื่องมือ สำหรับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องจดทะเบียนกับ อย.

บริษัทฯ ได้มีการสั่งซื้อเครื่องมือทางการแพทย์จากผู้ผลิตในประเทศและบริษัทในเครือที่จัดตั้งในประเทศของผู้ผลิตต่างประเทศ อาทิ กล้องส่องตรวจกระเพาะอาหาร และเครื่องช่วยหายใจสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด (Ventilator) เป็นต้น เนื่องจากการสั่งซื้อภายในประเทศจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายบางประเภท อาทิ ค่าขนส่งสินค้า และค่าธรรมเนียมสำหรับการนำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดยอดซื้อของผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศ และในประเทศสำหรับปี 2565 - 2567 ดังตารางต่อไปนี้

	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สั่งซื้อในประเทศ	230.34	89.63	233.59	93.35	226.88	83.54
สั่งซื้อต่างประเทศ	26.64	10.37	16.63	6.65	44.70	16.46
ยอดสั่งซื้อรวม	256.98	100.00	250.22	100.00	271.58	100.00

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

รายการ	ลักษณะทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี 31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
บัญชีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	-	SEI	0.35	-	ใช้ในการดำเนินงาน
บัญชีเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	SEI	1.28	-	ใช้ในการดำเนินงาน
บัญชีค่าตกแต่งและติดตั้ง	เครื่องตกแต่งที่ใช้ในสำนักงานบริษัท	SEI	3.75	-	ใช้ในการดำเนินงาน
บัญชีเครื่องมือเครื่องใช้ช่าง	-	SEI	0.23	-	ใช้ในการดำเนินงาน
บัญชีส่วนปรับปรุงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	-	SEI	2.09	-	ใช้ในการดำเนินงาน
บัญชีทรัพย์สินให้เช่า, ตัวอย่าง	อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์	SEI	22.13	-	อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์สำหรับให้เช่า/ตัวอย่างในการจัดจำหน่าย
บัญชียานพาหนะ	ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงาน	SEI	0.01	-	ใช้ในการดำเนินงาน
รวม			29.83		

2.สิทธิการเช่าระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีมูลค่าสิทธิการเช่าสุทธิตามบัญชี หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองการด้อยค่าต่างๆ ตามงบการเงินของบริษัท เท่ากับ 10.01 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดที่สำคัญสรุปดังนี้

ผู้เช่า	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์	ภาระผูกพัน	ระยะเวลาเช่า	วันครบกำหนด
SEI	0.13	เครื่องถ่ายเอกสาร1	ไม่มี	5 ปี	31 ตุลาคม 2570
SEI	0.17	เครื่องถ่ายเอกสาร2	ไม่มี	5 ปี	31 ตุลาคม 2570
SEI	9.66	เช่า/บริการสำนักงานและคลังสินค้า	ไม่มี	3 ปี	14 สิงหาคม 2569
SEI	0.05	เครื่องกรองน้ำ	ไม่มี	5 ปี	7 พฤศจิกายน 2571

3.สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ เท่ากับ 2.24 ล้านบาท ได้แก่โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สัญญาเช่าทรัพย์สินระยะยาวที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าทรัพย์สินระยะยาวที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.สัญญาเช่าของบริษัท

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 1

	เครื่องถ่ายเอกสาร 1
ผู้ให้เช่า	บริษัท พูจีฟิล์ม บิสซิเนส อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้เช่า	SEI
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	เครื่องถ่ายเอกสาร (SN:202121)
วัตถุประสงค์ในการเช่า	ใช้ในสำนักงาน
ระยะเวลาเช่า	5 ปี (ตั้งแต่ 3 ตุลาคม 2565 ถึง 31 ตุลาคม 2570)
เงื่อนไขอื่นๆ	-ค่าบริการคิดจากจำนวนมิเตอร์เอกสารขาว-ดำ หน้าละ 0.22 บาท -ค่าบริการคิดจากจำนวนมิเตอร์เอกสารสี ขนาด A4 หน้าละ 2.00 บาท -ค่าบริการคิดจากจำนวนมิเตอร์เอกสารสี ขนาด A3 หน้าละ 2.00 บาท -ฟรีมิเตอร์ ขาว-ดำ 15,000 มิเตอร์ (ภายใน 3 เดือนนับแต่วันตั้งเครื่อง หรืออย่างหนึ่งอย่างใดถึงก่อน)

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 2

	เครื่องถ่ายเอกสาร 2
ผู้ให้เช่า	บริษัท พูจีฟิล์ม บิสซิเนส อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้เช่า	SEI
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	เครื่องถ่ายเอกสาร (SN:301742)
วัตถุประสงค์ในการเช่า	ใช้ในสำนักงาน
ระยะเวลาเช่า	5 ปี (ตั้งแต่ 3 ตุลาคม 2565 ถึง 31 ตุลาคม 2570)
เงื่อนไขอื่นๆ	-ค่าบริการคิดจากจำนวนมิเตอร์เอกสารขาว-ดำ หน้าละ 0.22 บาท -ค่าบริการคิดจากจำนวนมิเตอร์เอกสารสี ขนาด A4 หน้าละ 2.00 บาท -ค่าบริการคิดจากจำนวนมิเตอร์เอกสารสี ขนาด A3 หน้าละ 2.00 บาท -ฟรีมิเตอร์ ขาว-ดำ 15,000 มิเตอร์ (ภายใน 3 เดือนนับแต่วันตั้งเครื่อง หรืออย่างหนึ่งอย่างใดถึงก่อน)

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและคลังสินค้า

	สำนักงานและคลังสินค้า
ผู้ให้เช่า	บริษัท ไทย ฮอสพิทาลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
ผู้เช่า	SEI
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	อาคารสำนักงานรัชดาวัน (unit 7-02, 7-03, 7-04) พื้นที่ประมาณ 741 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	ใช้เป็นสำนักงานและคลังสินค้า
ระยะเวลาเช่า	3 ปี (ตั้งแต่ 15 สิงหาคม 2566 ถึง 14 สิงหาคม 2569)
อัตราค่าเช่า	รายเดือน ค่าเช่า 100,035 บาท และค่าบริการ 66,690 บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 4,668.30 บาท
เงื่อนไขอื่นๆ	-ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าต่อสัญญาอีก 3 ปี ในอัตราต่อไปนี้ โดยผู้เช่าจะส่งหนังสือแจ้งแก่ผู้ให้เช่า อย่างน้อย 15 วัน ก่อนวันที่สัญญาเช่าฉบับนี้จะหมดอายุ
	ปีที่1 อัตราเดือนละ 111,150 บาท และ 74,100 บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 5,187 บาท
	ปีที่2 อัตราเดือนละ 111,150 บาท และ 74,100 บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 5,187 บาท
	ปีที่3 อัตราเดือนละ 122,265 บาท และ 81,510 บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 5,705.70 บาท

สัญญาเช่าเครื่องกรองน้ำ

	เครื่องกรองน้ำ
ผู้ให้เช่า	บริษัท โคเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้เช่า	SEI
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	เครื่องกรองน้ำรุ่น CHP-671R (คอร)
วัตถุประสงค์ในการเช่า	ใช้ในสำนักงาน
ระยะเวลาเช่า	5 ปี (ตั้งแต่ 8 พฤศจิกายน 2566 ถึง 7 พฤศจิกายน 2571)
อัตราค่าเช่า	รายเดือน 1,205.61 บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 84.39 บาท
เงื่อนไขอื่นๆ	-

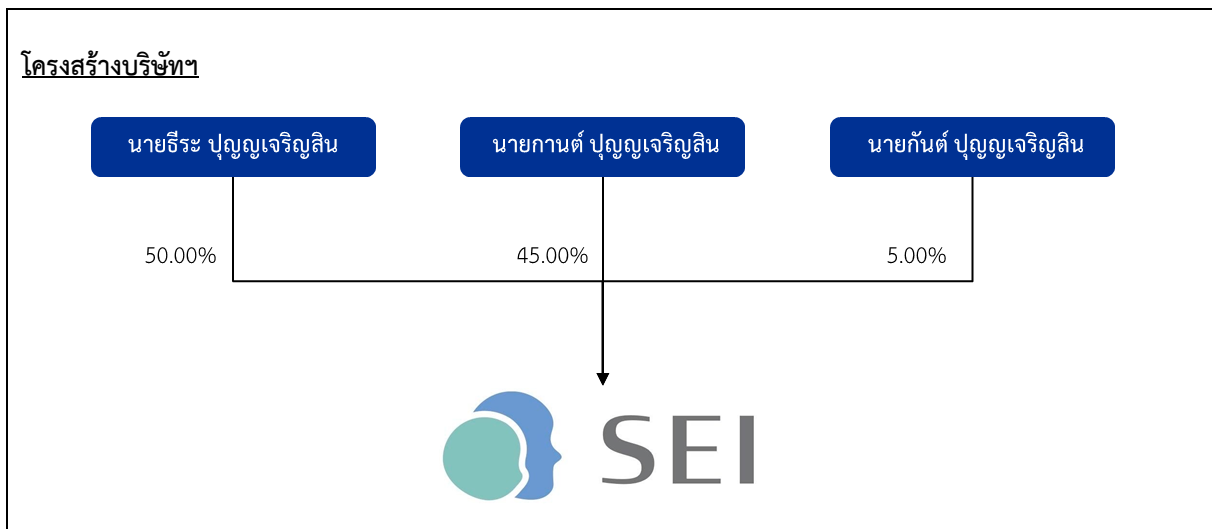
สัญญากรรมธรรม์

กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สิน

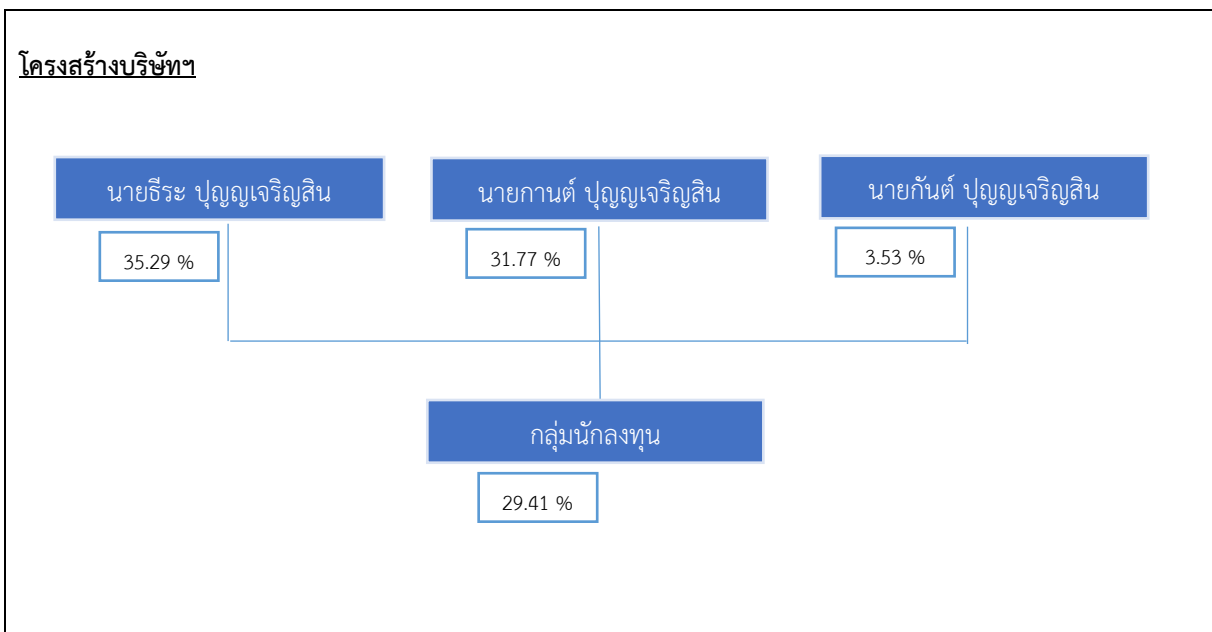
คู่สัญญา	บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรรมธรรม์	09058-67003/POL/000227-051
ประเภทกรรมธรรม์	กรรมธรรม์ประกันอัคคีภัย
วันที่ทำสัญญา	18 มกราคม 2567
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	- สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) รวมส่วนต่อเติมปรับปรุงอาคาร
	- เพอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้
	- สต็อกสินค้า : เครื่องมือแพทย์, อุปกรณ์ทางการแพทย์
สถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	เลขที่ 546 อาคารรัชดาวัน ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาประกันภัย	18 มกราคม 2567 ถึง 18 มกราคม 2568
ทุนประกันภัยรวม	100,000,000 บาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท เอสไอไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนการเข้าจดทะเบียนใน MAI ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 แสดงเป็นลักษณะแผนภูมิ ดังนี้



โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ หลังเข้าจดทะเบียนใน MAI ณ วันที่ 19 กันยายน 2567 แสดงเป็นลักษณะแผนภูมิ ดังนี้



ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 19 กันยายน 2567 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นาย ชีระ ปุณญเจริญสิน	60,000,000	35.29
2	นาย กานต์ ปุณญเจริญสิน	54,000,000	31.76
3	นาย กันต์ ปุณญเจริญสิน	6,000,000	3.53
4	นาย อัฐพล สิทธิพงศ์ชนกุล	4,276,000	2.52
5	นาย สถาพร งามเรืองพงศ์	4,268,000	2.51
6	นาย เถลิงเกียรติ ภัทรพิสิฐพงศ์	3,000,000	1.76
7	นาย เฉลิมเดช ลีวงศ์เจริญ	800,000	0.47
8	นาย ณัฐภัทร ศุภนันตฤกษ์	750,000	0.44
9	นางสาว มณีนุชา พลากรกิจวัฒนา	700,000	0.41
10	นางสาว พรนิชา วีระธำรงค์ศักดิ์	550,000	0.32
11	อื่นๆ	35,656,000	20.99
รวมทั้งหมด		170,000,000	100.00

ข้อมูลผู้ถือหุ้น

จำนวนผู้ถือหุ้น -

%การถือหุ้นแบบไร้ใบหุ้น -

ผู้ถือหุ้นรายย่อย ณ วันที่ 19 กันยายน 2567 : 477

% การถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (% Free Float): 28.35

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

-ไม่มี-

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

หุ้นสามัญ

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 85,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 170,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้ว 85,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 170,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

-ไม่มี-

หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์ในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงซึ่งเป็นคนต่างด้าว

-ไม่มี-

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะนักลงทุน และเจ้าของบริษัท บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ดังนี้

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่าง ๆ (หากกำหนดไว้และหากมี) อย่างไรก็ตามก็ดี คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผล หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายปันผลได้ โดยพิจารณาจากผลประกอบการ ฐานะทางการเงินของบริษัท กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการ แผนการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจในอนาคต และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการตลาดหรือภาวะเศรษฐกิจ

ทั้งนี้ การจ่ายปันผลประจำปีของบริษัทฯ จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาอนุมัติจ่ายได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทฯ จะรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป อนึ่ง การจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

2.การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทฯ ต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน อันอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) (“COSO”) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ โดยได้กำหนดนิยาม วัตถุประสงค์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risks) หมายถึง โอกาส/ เหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนต่าง ๆ หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์/ เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อองค์กร ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงขององค์กร

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่นำไปใช้กับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร ในการกำหนดกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงของทั้งองค์กรโดยการบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

วัตถุประสงค์ของนโยบายบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเป็นไปตามมาตรฐานสากล และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยสามารถระบุความเสี่ยงหรือวิกฤตการณ์ที่ไม่คาดคิด และสามารถลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความสูญเสีย หรือความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสม และทันกาล ด้วยต้นทุนที่เหมาะสม
2. เพื่อนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้บริหาร ได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ แนวโน้มของความเสี่ยง และความเสี่ยงในภาพรวม ตลอดจนกำกับดูแลความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง โดยผ่านการสื่อสาร และถ่ายทอดความรู้การบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงาน อีกทั้งเพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความเข้าใจ มีความตระหนักถึงการเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อความเสี่ยง ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงร่วมกันกับบริษัทฯ ภายใต้ งานที่รับผิดชอบ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการ บริหารโดยมุ่งหวังให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนา การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วองค์กร จึงกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการกำหนด นโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำหนดระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Appetite)
2. บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายนอก และภายในเพื่อให้ครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางของธุรกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยกำหนดไว้ครอบคลุมความ เสี่ยงใน 4 ด้าน ได้แก่
 - 1) ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
 - 2) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - 3) ความเสี่ยงทางการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) และ
 - 4) ความเสี่ยงทางการดำเนินงาน (Operational Risk)
3. บริษัทฯ มีนโยบายกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรโดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการ และ พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงด้วยการรวมกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้าไว้เป็นส่วนหนึ่ง ของกระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ และแผนการดำเนินงานของฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อให้ทุกฝ่ายงาน มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งองค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
4. บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้
 - 1) บริษัทฯ จะระบุ ประเมิน ทบทวน และรวบรวมข้อมูลความเสี่ยง (Risk Profile) ของแต่ละฝ่ายงานใน องค์กร โดยจะต้องมีการวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรง เพื่อให้ สามารถกำหนดแผนการ แนวทาง และ/ หรือมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงที่ ระบุทุกประเภท มีความเหมาะสมและเพียงพอ และมีประสิทธิภาพที่จะควบคุม หรือลดความเสี่ยงให้ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite)

- 2) บริษัทฯ จะกำหนดระดับความเสี่ยงที่บริษัทสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) ตลอดจนกำหนดเหตุการณ์ หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ระดับความเสี่ยงเกินกว่าเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
- 3) บริษัทฯ จะกำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยงและรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบอย่างน้อยทุกไตรมาส
- 4) บริษัทฯ จะกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงและมีส่วนร่วมในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในฝ่ายงานของตนและองค์กร
- 5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการนำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร
- 6) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และธุรกิจของบริษัทฯ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่เสนอขายในครั้งนี้มีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรพิจารณาข้อมูลในเอกสารฉบับนี้อย่างรอบคอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจัยความเสี่ยงในหัวข้อนี้ก่อนตัดสินใจในการลงทุนซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ

ข้อความดังต่อไปนี้ แสดงถึงปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญบางประการอันอาจมีผลกระทบในทางลบต่อบริษัทฯ และมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ นอกเหนือจากปัจจัยความเสี่ยงที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ อาจมีความเสี่ยงอื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯ ไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาในขณะนี้ว่าไม่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อไปในอนาคต ความเสี่ยงดังกล่าวอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ รายได้ ผลกำไร สินทรัพย์ สภาพคล่อง หรือแหล่งเงินทุนของกลุ่มบริษัทฯ

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคตที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เช่น การใช้ถ้อยคำว่า “เชื่อว่า” “คาดว่าจะ” “คาดการณ์ว่า” “มีแผนจะ” “ตั้งใจ” “ประมาณ” เป็นต้น หรือการประมาณการทางการเงิน โครงการในอนาคต การคาดการณ์เกี่ยวกับผลประกอบการธุรกิจ แผนการขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายของรัฐและอื่น ๆ ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคต อันเป็นความเห็นของบริษัทฯ ในปัจจุบันนั้น มิได้เป็นการรับรองผลประกอบการ หรือเหตุการณ์ในอนาคต และผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากการคาดการณ์ หรือคาดคะเนก็ได้ สำหรับข้อมูลในส่วนนี้ที่อ้างถึง หรือเกี่ยวข้องกับรัฐบาลหรือเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ ได้มาจากข้อมูลที่มีการเปิดเผยหรือคัดย่อจากสิ่งพิมพ์ของรัฐบาล หรือจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความเชื่อถือได้ ทั้งนี้ ผู้ลงทุนควรพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจจะมีผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง สามารถสรุปได้ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

2.2.1.1 ความเสี่ยงในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์จากผู้ผลิตในต่างประเทศที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงการแพทย์โดยทั่วไป เพื่อจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภายในประเทศไทย ภายใต้ตราสินค้าของผู้ผลิต บริษัทฯ มีการลงนามในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) และหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Letter of Authorization) กับบริษัทผู้ผลิต โดยส่วนใหญ่มีอายุสัญญา 1 - 3 ปี ทั้งนี้ การที่บริษัทฯ ไม่มีโรงงานผลิตสินค้าเป็นของตนเอง ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ หากในอนาคตบริษัทฯ ไม่ได้รับการต่ออายุในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) หรือหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต นอกจากนี้ หากบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์ทำการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าเองโดยตรง หรือบริษัทผู้ผลิตยกเลิกสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) อันมีสาเหตุมาจากคู่แข่งรายอื่น ๆ หรือ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย กับบริษัทผู้ผลิต เช่น เงื่อนไขการกำหนดยอดสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ขั้นต่ำที่บริษัทฯ ต้องสั่งซื้อจากบริษัทผู้ผลิต หรือเหตุอื่นใด ตามเงื่อนไขที่ผู้ผลิตสามารถยกเลิกการแต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า ก็อาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจและรายได้ของบริษัทฯ ได้ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทและบริษัทผู้ผลิตมีการเจรจาและประชุมกันตลอดจึงมีความยืดหยุ่นตามสถานการณ์ตลาดที่บางครั้งมีผลกระทบจากปัจจัยภายนอก จึงมีลดความเสี่ยงที่จะยกเลิกการแต่งตั้งบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการขาย ประกอบกับบริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเป็นโรงพยาบาลรัฐบาล และโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำในประเทศไทย ซึ่งลักษณะการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือทางการแพทย์ในประเทศไทยจะต้องใช้ความเชี่ยวชาญในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า อีกทั้ง คุณภาพของบริการหลังการขายที่ดีในระดับที่ลูกค้าพึงพอใจมาโดยตลอด บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจในการเป็นตัวแทนจำหน่าย เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

บริษัทมีจุดเด่น (Strength) ในฐานะตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ การมีผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของลูกค้า การมีทีมงานขายที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า ตลอดจนมีทักษะในการขาย ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต และได้รับการต่ออายุสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) จากผู้ผลิตอย่างต่อเนื่องยาวนานกว่า 10 ปี ซึ่งผู้ผลิตเล็งเห็นในการดำเนินการของบริษัทฯ ที่แสดงถึงการสร้างยอดขายจากการเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอเนื่อง จากความสามารถในการบริหารความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างยาวนาน ส่งผลให้เกิดความคุ้นชินของบุคลากรทางการแพทย์กับพนักงานขายในการสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทฯ เพื่อเป็นผู้ดูแลและนำเสนอสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานเพื่อแจกจ่ายให้แก่องค์กร ดังนั้น แม้ว่าบริษัทฯ ไม่อาจต่อรองการยืดระยะเวลาอายุสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในการต่อสัญญาแต่ละครั้งให้มีระยะเวลายาวนานได้ เนื่องจากนโยบายที่เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิตแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้ผลิตส่วนใหญ่ยังคงมีแนวโน้มที่จะต่ออายุสัญญา

กับบริษัทฯ ที่มีความสามารถในการบริหารจัดการที่ได้ดำเนินการตลอดเรื่อยมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาสถานะลูกค้าของผู้ผลิต ในการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัทฯ ที่มีศักยภาพ และสามารถดำเนินการตามข้อตกลงทางสัญญากับผู้ผลิตได้อย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการยอมรับและได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตกว่า 17 รายจาก 11 ประเทศ ซึ่งการเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับสินค้าของผู้ผลิตรายใหญ่ ขึ้นมาสำหรับผลิตภัณฑ์หลักที่มีมูลค่าสูง บริษัทฯ จะได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายในกลุ่มของสายผลิตภัณฑ์หนึ่ง ๆ ในแต่ละภาคส่วนในประเทศไทย ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายจะไม่ทับซ้อนกับตัวแทนจำหน่ายรายอื่น เนื่องจากผู้ผลิตมีนโยบายในการกระจายพื้นที่และสายผลิตภัณฑ์ในการจำหน่ายอย่างชัดเจน ดังนั้น หากผู้ผลิตต้องการยกเลิกการเป็นตัวแทนจำหน่ายกับบริษัทฯ จึงเป็นไปได้ยากที่จัดหาตัวแทนจำหน่ายรายอื่นที่จะมีศักยภาพและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้ารายใหม่ ๆ เป็นต้น ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ เกิดเหตุการณ์ ที่ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุยอดขายสั่งซื้อขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายได้กับผู้ผลิตรายหนึ่ง โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อย่างสุดความสามารถแล้ว เนื่องจากการล่าช้าของงบประมาณภาครัฐ จึงทำให้มีการเลื่อนคำสั่งซื้อออกไป ทำให้บริษัทฯ ได้มีการชี้แจงเหตุผลของการไม่สามารถบรรลุยอดขายสั่งซื้อขั้นต่ำและหารือกับผู้ผลิตให้เข้าใจร่วมกันได้ และร่วมกันวางกลยุทธ์การจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นใหม่ โดยไม่เป็นเหตุให้ต้องยกเลิกสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่อย่างใด บริษัทฯ จึงมีศักยภาพในการที่จะได้รับการต่อสัญญากับผู้ผลิตรายต่าง ๆ ต่อไปในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางป้องกันความเสี่ยงในการยกเลิกการเป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับผู้ผลิตรายอื่น ๆ ที่อาจอยู่ในกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ หรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้ทดแทนกันได้ อาทิ อุปกรณ์ศัลยกรรม เป็นต้น โดยการติดต่อหาผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายรายใหม่เพิ่มขึ้น ซึ่งหากในกรณีที่ผู้ผลิตรายใดมีปัญหาในการดำเนินธุรกิจจนทำให้ไม่สามารถจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จะสามารถนำเข้าผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตรายอื่นได้ทันเวลาที่

2.2.1.2 ความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ผลิตรายใหญ่

จากการที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์ และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์ โดยบริษัทฯ มีการลงนามในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) และหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Letter of Authorization) กับบริษัทผู้ผลิตหลายราย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ผลิตรายใหญ่ เนื่องจากสัดส่วนการสั่งซื้อกับผู้ผลิตรายใหญ่จำนวน 2 ราย มีสัดส่วนที่ค่อนข้างสูงซึ่งสัดส่วนการสั่งซื้อสินค้ากับแต่ละรายเกินกว่าร้อยละ 30.00 และรวมสัดส่วนการสั่งซื้อจากผู้ผลิตรายใหญ่ทั้ง 2 รายเกินกว่าร้อยละ 70.00 โดยสำหรับงวดปี 2565 ถึง 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนการสั่งซื้อรวมของทั้ง 2 รายรวมเท่ากับร้อยละ 82.97 ร้อยละ 84.58 และร้อยละ 91.96 ตามลำดับ โดยเป็นการสั่งซื้อกลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ (Endoscope) และกลุ่มสินค้าสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด (Neonatal Care) เป็นหลัก ดังนั้น หากในอนาคตบริษัทฯ ไม่ได้รับการต่ออายุในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย หรือหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตดังกล่าวในอนาคต ซึ่งอาจมีสาเหตุจากการที่บริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์ทำการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าเองโดยตรง หรือบริษัทผู้ผลิตยกเลิกสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย อันมีสาเหตุมาจากคู่แข่งรายอื่น ๆ หรือ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายกับบริษัทผู้ผลิต เช่น เงื่อนไขการกำหนดยอดขายสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ขั้นต่ำที่บริษัทฯ ต้องสั่งซื้อจากผู้ผลิต หรือเหตุอื่นใด ตามเงื่อนไขที่ผู้ผลิตสามารถยกเลิกการแต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า ก็อาจส่งผลกระทบต่อประกอบการประกอบธุรกิจและรายได้ของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม ด้วยความสามารถและการมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ผลิตมาอย่างยาวนาน บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และได้รับการต่ออายุสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตรายใหญ่มากอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี นอกจากนี้ การมีฐานลูกค้าที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ จากการสร้างความคุ้นชินกับบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนยอดขายอย่างต่อเนื่อง รวมถึงบริษัทฯ มีความสามารถและกลยุทธ์ในการขายที่ทำให้บรรลุตามเงื่อนไขการกำหนดยอดขายต่อผลิตภัณฑ์ขั้นต่ำได้อย่างสม่ำเสมอ จะทำให้ บริษัทฯ สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ผลิตได้

สำหรับกรณีที่บริษัทผู้ผลิตจะเข้ามาทำการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าเองโดยตรง โดยไม่แต่งตั้งบริษัทฯ ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายนั้น มีโอกาสที่ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากบริษัทผู้ผลิตจะมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น โดยต้องจัดให้มีบุคลากร เครือข่าย รวมถึงมีค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดในประเทศไทยเอง รวมถึงต้องมีขั้นตอนในการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ และ /หรือการเปลี่ยนตัวแทนจัดจำหน่ายใหม่ บริษัทฯ ผู้ผลิตจะต้องใช้ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการอบรมบุคลากรรายใหม่ให้มีความพร้อมในความรู้ ความสามารถสำหรับการทำความเข้าใจในตัวสินค้า การติดตั้งและซ่อมบำรุงสินค้า การเข้ามาแข่งขันกับบริษัทฯ เพื่อแย่งฐานลูกค้าเดิมที่มีความคุ้นชินกับบริษัทฯ รวมถึงการที่บริษัทผู้ผลิตไม่ต้องการรับความเสี่ยงในการบริหารจัดการลูกหนี้ โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าราชการ ที่มีข้อจำกัดในด้านกระบวนการดำเนินการ ทำให้มีระยะเวลาชำระหนี้ยาวนาน ซึ่งบริษัทผู้ผลิตได้ตระหนักถึงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของแต่ละบริษัทเองเช่นกัน ดังนั้น การเข้ามาดำเนินการเองของบริษัทผู้ผลิตโดยต้องแบกรับภาระความเสี่ยงในหลาย ๆ ด้านเอง จึงอาจไม่ใช่เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิตรายใหญ่

2.2.1.3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงงบประมาณภาครัฐของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

เนื่องจากบริษัทฯ ขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน ดังนั้น ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงขึ้นอยู่กับการขายสินค้าและการเติบโตของลูกค้าในแต่ละประเภท รวมถึงความสามารถและสถานะการแข่งขันในการประมูลงานต่าง ๆ โดยสำหรับงวดปี 2565 ถึง 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายและบริการจากกลุ่มลูกค้าภาครัฐบาลเท่ากับร้อยละ 78.86 ร้อยละ 69.53 และร้อยละ 69.42 ของรายได้จากการขายและบริการทั้งหมด ตามลำดับ บริษัทฯ จึงมีลักษณะการดำเนินงานที่พึ่งพิงรายได้จากลูกค้าในกลุ่มภาครัฐบาลเป็นหลัก ทั้งนี้ ลูกค้าภาครัฐจะต้องพึ่งพิงงบประมาณของภาครัฐในแต่ละปีเพื่อจัดสรรงบประมาณสำหรับการสั่งซื้อเครื่องมือทางการแพทย์สำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง ซึ่งอาจมีความเสี่ยงจากการล่าช้าของงบประมาณ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ในอนาคตได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ไม่ได้มีการพึ่งพิงลูกค้ากลุ่มภาครัฐบาลรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ เนื่องจากไม่มีลูกค้ารายใดที่มียอดขายสั่งซื้อเครื่องมือทางการแพทย์จากบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 10.00 ของรายได้จากการขายและบริการ รวมถึงการสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละรายจะเป็นรอบการสั่งซื้อในแต่ละรอบความต้องการผลิตภัณฑ์หนึ่ง ๆ ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่มีลูกค้ารายใหญ่รายใดเป็นพิเศษที่มียอดคำสั่งซื้อสูงสุดต่อเนื่องกัน นอกจากนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีแนวทางในการขยายสายผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายมากขึ้น รวมถึงการขยายผลิตภัณฑ์ไปยังภาคเอกชนมากยิ่งขึ้น เช่น กลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ (Single-use Device) เพื่อให้บริษัทฯ มียอดขายสม่ำเสมอตลอดทั้งปี ตลอดจนขยายผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มที่มีอัตรากำไรสูงเพื่อขยายตลาดไปสู่โรงพยาบาลและสถานประกอบการภาคเอกชน ในหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์สำหรับความงาม

2.2.1.4 ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พระราชบัญญัติความรับผิดต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย พ.ศ. 2551 พระราชบัญญัติเครื่องมือทางการแพทย์ พ.ศ. 2551 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ระเบียบและประกาศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 เป็นต้น เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการประกอบธุรกิจของผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้จัดจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ ตลอดจนเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยและสิทธิของผู้บริโภค ทั้งนี้ เนื่องด้วยการประกอบธุรกิจภายใต้การควบคุมของพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายนี้ ไม่ว่าจะเป็นด้วยความผิดพลาดในการดำเนินการ หรือความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งอาจส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ อาทิ หากบริษัทฯ ไม่ต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ต้องจัดหาให้ลูกค้าได้ทันเวลา บริษัทฯ อาจถูกหน่วยงานภาครัฐระงับการนำเข้าผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาระงานและส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในอนาคต หรือหากบริษัทฯ มีการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ที่ไม่ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติเครื่องมือทางการแพทย์ พ.ศ. 2551 อาจส่งผลให้บริษัทฯ มีโทษตามกฎหมายให้มีโทษระวางเสียค่าปรับ และ/หรือจำคุกตามประเภทของเครื่องมือทางการแพทย์ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม จากการที่กลุ่มลูกค้าภาครัฐบาลเป็นกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องติดตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาล ซึ่งที่ผ่านมาภาครัฐบาลได้มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น อาทิ แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding) เป็นต้น ดังนั้น การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่กลุ่มลูกค้าภาครัฐบาล บริษัทฯ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลอย่างเคร่งครัด และติดตามประกาศจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการติดตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงบริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานภายใน ได้แก่ แผนกขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ (Regulatory Affairs (RA)) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในการให้ความสำคัญกับการขึ้นทะเบียนใบอนุญาตและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าและจัดจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ของบริษัทฯ ในทุกขั้นตอน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดโอกาสในการเกิดข้อผิดพลาดที่อาจส่งผลกระทบต่อภาระงานดำเนินการกับบริษัทฯ

2.2.1.5 ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ปัจจุบันในประเทศไทยมีผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์อยู่เป็นจำนวนมาก เนื่องจากการเติบโตของอุตสาหกรรมทางการแพทย์จากปัจจัยหนุนหลายด้าน อาทิ อัตราการเจ็บป่วยที่มีแนวโน้มสูงขึ้นจากการเข้าสู่สังคมสูงวัย และการเกิดโรคอุบัติใหม่ เป็นต้น ซึ่งจะดึงดูดให้มีผู้ประกอบการรายใหม่สนใจที่จะเข้ามาดำเนินการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ รวมไปถึงอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์ ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการมีผู้ประกอบการที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นที่ยังคงดำเนินการอยู่เดิม ประกอบกับการมีสินค้าที่มีผู้ผลิต หรือ

ผู้ประกอบการนำเข้าเครื่องมือทางการแพทย์รายอื่น ๆ ที่อาจมีผลิตภัณฑ์ที่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ หรือสามารถใช้ทดแทนกันได้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้ปัจจุบันอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์มีการแข่งขันที่สูงมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม การเข้ามาแข่งขันในอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์ยังคงมีข้อจำกัดบางอย่างที่ผู้ประกอบการจะต้องให้ความสำคัญและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดดังที่กล่าวในข้อความเสี่ยงในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น การที่บริษัทฯ มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์มายาวนานจึงมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ เครื่องมือทางการแพทย์ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย เป็นเครื่องมือทางการแพทย์จากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงการแพทย์โดยทั่วไป โดยบริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายมายาวนานอย่างต่อเนื่องกว่า 30 ปี ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการขายเครื่องมือทางการแพทย์รวมถึงการที่บริษัทฯ ให้บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุง ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า ทำให้มีฐานลูกค้าทั่วประเทศ และลูกค้ามีโอกาสนำไปใช้ในการสั่งซื้อเครื่องมือทางการแพทย์ซ้ำ เพื่อทดแทนเครื่องมือทางการแพทย์ที่หมดอายุการใช้งาน และมีการสั่งซื้ออุปกรณ์เสริมที่ใช้ประกอบกับอุปกรณ์หลัก ดังนั้น การเปลี่ยนไปซื้อสินค้ากับผู้จำหน่ายรายอื่น อาจส่งผลให้ลูกค้ามีต้นทุนในการเปลี่ยนไปใช้เครื่องมือทางการแพทย์รุ่นอื่น หรือเสียค่าให้บริการใด ๆ ที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้ง ลูกค้ามีแนวโน้มที่จะมีการสั่งซื้อกับบริษัทฯ ที่มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ามาอย่างยาวนาน ส่งผลให้เกิดความคุ้นชินของบุคลากรทางการแพทย์กับพนักงานขายในการสั่งซื้อ และไว้วางใจให้บริษัทฯ เป็นผู้ดูแลและนำเสนอสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของบริษัทฯ ประกอบกับความเชื่อมั่นจากผู้ผลิต และลูกค้า จะส่งผลให้บริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขัน และสามารถจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ในประเทศไทยได้อย่างต่อเนื่อง

2.2.1.6 ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการบริหารจัดการให้บริการให้เช่าสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์

จากการที่บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่ โดยการให้บริการเช่าซื้อสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์ ที่บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการภายในช่วงไตรมาส 3 ปี 2566 เป็นต้นมา ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการบริหารจัดการจากการให้บริการให้เช่าซื้อ ซึ่งแม้ว่าจะไม่เกิดผลกระทบทางบัญชีจากการที่บริษัทฯ สามารถบันทึกรับรู้รายได้ทั้งจำนวนในวันที่มีการทำสัญญาเช่ากับลูกค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะได้รับเงินสดจากการให้บริการให้เช่าเป็นเงินงวดตามระยะเวลาของสัญญาที่ตกลงกับลูกค้า ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการกระแสเงินสดที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ อาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจในภาพรวมและในอนาคตได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว โดยบริษัทฯ พิจารณาว่าการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรูปแบบการจำหน่ายสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์เป็นรูปแบบการให้บริการเช่า จะทำให้มีฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้นจากรูปแบบพฤติกรรมที่ปรับเปลี่ยนไป และเป็นการให้บริการที่อำนวยความสะดวกมากยิ่งขึ้น ซึ่งบริษัทฯ จะมีการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดรับจ่าย (Cash Flow Mismatch) เพื่อวิเคราะห์สภาพคล่องของบริษัทฯ โดยแสดงประมาณการกระแสเงินสดรับจ่ายตามช่วงระยะเวลา 3 เดือน และ 6 เดือน ซึ่งประมาณการดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงสภาพคล่องส่วนเกินหรือขาดสุทธิในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการกระแสเงินสดให้มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจได้ต่อเนื่อง

2.2.1.7 ความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่ไม่อาจควบคุมได้

ความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์หรือควบคุมได้ ซึ่งอาจมีผลกระทบทั้งในด้านการผลิต การจัดส่ง หรือการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และอาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ความเสี่ยงเหล่านี้รวมถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายนอกบริษัท ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินการของบริษัทเครื่องมือแพทย์ ดังนี้:

1. ความเสี่ยงจากภัยพิบัติธรรมชาติ (Natural Disasters)

การเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว, น้ำท่วม, หรือพายุ สามารถส่งผลกระทบโดยตรงต่อการผลิตและการขนส่งของบริษัทเครื่องมือแพทย์ได้ อาจทำให้โรงงานผลิตและคลังสินค้าถูกทำลาย หรือการขนส่งวัตถุดิบและสินค้าถูกหยุดชะงัก ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถผลิตหรือส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ตามกำหนด ส่งผลให้รายได้ลดลงและต้นทุนเพิ่มขึ้น

2. ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค (Pandemics)

การระบาดของโรค เช่น COVID-19 หรือโรคระบาดอื่นๆ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทในหลายด้าน โดยเฉพาะในแง่ของการผลิตที่อาจหยุดชะงัก เนื่องจากการปิดโรงงาน หรือปัญหาในการจัดหาวัตถุดิบ อีกทั้งการจำหน่ายและการส่งมอบสินค้าอาจได้รับผลกระทบจากมาตรการควบคุมโรคต่างๆ เช่น การปิดประเทศ การจำกัดการเดินทาง หรือการปิดกิจการ

3. ความเสี่ยงจากความผันผวนของตลาด (Market Volatility)

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในราคาวัตถุดิบ หรือความผันผวนในตลาดการเงินสามารถส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทเครื่องมือแพทย์ โดยเฉพาะในการซื้อขายวัสดุที่ใช้ในการผลิตเครื่องมือแพทย์ ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นหรือกำไรลดลง นอกจากนี้ ความผันผวนของค่าเงินและอัตราดอกเบี้ยก็อาจมีผลกระทบต่อการจัดหาทุนสำหรับการขยายธุรกิจ

4. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบและข้อกำหนดทางกฎหมาย (Regulatory Changes)

บริษัทเครื่องมือแพทย์อาจต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในหลายประเทศ รวมถึงมาตรฐานด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และการรับรองจากหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ เช่น FDA, CE Mark ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบหรือข้อบังคับใหม่ๆ อาจทำให้บริษัทต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วและอาจเกิดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านั้น

5. ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางการเมือง (Political Uncertainty)

ความไม่แน่นอนทางการเมืองในประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ เช่น การเปลี่ยนแปลงรัฐบาล, ความไม่สงบทางการเมือง, หรือความขัดแย้งทางการค้าระหว่างประเทศ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินงาน โดยเฉพาะในเรื่องของการขนส่งข้ามประเทศ หรือการเปลี่ยนแปลงภาษีและอัตราค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้าเครื่องมือแพทย์

บริษัทมีการติดตามสถานการณ์ต่างๆ อย่างต่อเนื่องและได้เตรียมแผนการรับมือกับความเสี่ยงที่ไม่อาจควบคุมได้ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ดังกล่าว โดยบริษัทได้ดำเนินการดังนี้:

การกระจายความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Diversification) เพื่อไม่ให้บริษัทพึ่งพิงแหล่งวัตถุดิบหรือโรงงานเดียว การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการผลิตและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือแพทย์ เพื่อให้สามารถ

รับมือกับข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนากลยุทธ์การเงินที่ยืดหยุ่น เพื่อรับมือกับความผันผวนของตลาดการเงินและค่าเงิน การวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Planning) รวมถึงการเตรียมการในกรณีที่ต้องหยุดชะงักการผลิต หรือต้องเผชิญกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการบริหารงาน

2.2.2.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงทรัพยากรบุคคลเฉพาะทางโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารหลัก

ผู้บริหารหลักของบริษัทฯ คือนายกานต์ ปุญญเจริญสิน บุตรของอดีตผู้บริหารที่ก่อตั้งบริษัทฯ ซึ่งได้แก่นายธีระ ปุญญเจริญสิน โดยปัจจุบันนายกานต์ ปุญญเจริญสิน ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหา และพิจารณาตอบแทน กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 31.77 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ โดยเป็นผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์มาเป็นระยะเวลายาวนาน โดยบริหารบริษัทฯ มาตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีหน้าที่โดยตรงในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ จึงมีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และคุ้นเคยกับระบบการทำงาน และแนวทางปฏิบัติของโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั้งนี้ ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของเครื่องมือทางการแพทย์เฉพาะทางของบริษัทฯ เพื่อที่จะให้บริการกับลูกค้า ซึ่งโดยลักษณะของธุรกิจจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางและอาศัยความคุ้นเคย ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการดำเนินธุรกิจ หรือไม่สามารถหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งผู้บริหารหรือบุคลากรที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ อาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทฯ เริ่มใช้แนวทางการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานให้แก่ผู้บริหารท่านอื่น ๆ และพนักงานแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการจัดการ และลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้บริหารหลักในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแต่งตั้งบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหลักในสายงานด้านต่าง ๆ ตามความรู้ความสามารถของแต่ละท่าน รวมถึงกระจายหน้าที่ของพนักงานในแต่ละแผนก เช่น แผนกคลังสินค้า ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบสินค้าคงคลัง การตรวจนับสินค้าเข้าคลัง แผนกการขาย เป็นผู้รับผิดชอบในการนำเสนอสินค้าแก่ลูกค้าในแต่ละพื้นที่ แผนกจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสั่งซื้อสินค้า เป็นต้น โดยพนักงานแต่ละแผนกจะมีคู่มือปฏิบัติตามแต่ละระบบงานแบ่งแยกหน้าที่กันอย่างชัดเจน ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง มีการกระจายความรู้ให้แก่พนักงานให้มีความรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นเพื่อให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดทิศทางของบริษัทฯ โดยมีการกระจายอำนาจการบริหาร และกำหนดกรอบตารางอำนาจอนุมัติ เพื่อให้มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากแต่ละระดับ ตั้งแต่หัวหน้าแผนก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น ดังนั้น แม้ว่านายกานต์ ปุญญเจริญสิน จะยังคงเป็นผู้บริหาร

หลักของบริษัทฯ แต่ผู้บริหารท่านอื่น ๆ ในแต่ละฝ่ายจะเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจดำเนินการด้านต่างๆ ในรายละเอียด ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกรรมการและผู้บริหารงานหลักได้ และก่อให้เกิดความยั่งยืน

2.2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.2.3.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย ต้องนำเข้าจากผู้ผลิตต่างประเทศบางส่วน อาทิ สหรัฐอเมริกา เยอรมัน เกาหลี ญี่ปุ่น และจีน เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ ต้องชำระค่าผลิตภัณฑ์เครื่องมือทางการแพทย์เป็นเงินตราต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มียอดสั่งซื้อผลิตภัณฑ์เครื่องมือทางการแพทย์จากต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.37 ร้อยละ 16.46 และร้อยละ 6.65 ของยอดสั่งซื้อเครื่องมือทางการแพทย์รวมของบริษัทฯ ตามลำดับ หากเกิดเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจที่ส่งผลให้ค่าเงินบาทมีแนวโน้มอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับค่าเงินตราต่างประเทศที่บริษัทฯ ใช้ชำระค่าสินค้าให้แก่ผู้ผลิต อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ได้ จากข้อมูลปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเท่ากับ 0.04 ล้านบาท และ 0.02 ล้านบาท และ (0.28) ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.01 ร้อยละ 0.01 และร้อยละ 0.01 ของรายได้จากการขายและบริการในแต่ละปี

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศบางส่วนด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) สำหรับสินค้านำเข้ากับสถาบันการเงิน โดยบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเก็งกำไรจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังไม่มีการใช้วงเงินดังกล่าวของสัญญาซื้อขายล่วงหน้า เนื่องจากสัดส่วนการนำเข้าจากต่างประเทศมีสัดส่วนที่น้อย บริษัทฯ จึงไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ รวมถึงบริษัทฯ มีการติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มและทิศทางการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จากการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทางเศรษฐกิจ เพื่อเป็นการลดทอนผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

2.2.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนผู้ถือหลักทรัพย์

2.2.4.1 ความเสี่ยงจากกรณีราคาหุ้นของบริษัทที่มีความผันผวน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาหุ้นที่อาจเกิดขึ้นจากหลายปัจจัย ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นของบริษัทและพอร์ตการลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนี้:

1. ปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาค (Macroeconomic Factors)

ราคาหุ้นของบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในสภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศและทั่วโลก เช่น การเติบโตของเศรษฐกิจ, อัตราดอกเบี้ย, การเปลี่ยนแปลงในอัตราเงินเฟ้อ หรือการเกิดวิกฤตเศรษฐกิจที่อาจส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนในตลาดการเงิน ส่งผลให้ราคาหุ้นมีความผันผวนสูงขึ้น

2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของตลาดหุ้น (Stock Market Volatility)

ความผันผวนในตลาดหุ้นเกิดขึ้นจากการเคลื่อนไหวของราคาหุ้นในระยะสั้น ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยต่างๆ เช่น ข่าวสารที่ไม่คาดคิด การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐหรือเหตุการณ์ที่กระทบต่อตลาดโดยรวม บริษัทอาจประสบกับการผันผวนของราคาหุ้นในช่วงระยะเวลาหนึ่งที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้

3. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม (Industry-Specific Risks)

การเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินธุรกิจ เช่น เทคโนโลยีใหม่ การแข่งขันที่เพิ่มขึ้น หรือการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของตลาด อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการและราคาหุ้นของบริษัท

การจัดการกับความเสี่ยง บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นและได้ดำเนินการตามกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การติดตามสถานะเศรษฐกิจและการบริหารความเสี่ยงภายในอย่างใกล้ชิด การกระจายการลงทุนไปยังธุรกิจที่มีความเสี่ยงต่ำ และการมีแผนการจัดการผลประกอบการที่มั่นคงเพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับนักลงทุน

2.2.4.2 ความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารในอนาคตให้กับผู้ถือหุ้นสามัญที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย

ความเสี่ยงจากการไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติในอนาคต บริษัทอาจจะออกตราสารต่างๆ เช่น หุ้นสามัญเพิ่มทุน, ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant), หรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR) หรือหุ้นกู้แปลงสภาพ ซึ่งสามารถจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) หรือในการเสนอขายตราสารใหม่ในรูปแบบใดๆ ที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทมีสิทธิ์ใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเสนอขายตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทเสนอหรือให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามัญในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนหรือสิทธิใดๆ ในรูปแบบใดๆ บริษัทอาจจะไม่สามารถเสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย โดยเฉพาะในกรณีที่การเสนอขายทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศเหล่านั้น ซึ่งอาจทำให้ผู้ถือหุ้นจากบางประเทศ (Restricted Countries) ไม่สามารถใช้สิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวได้

การปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของกฎหมายในบางประเทศอาจส่งผลให้ผู้ถือหุ้นบางกลุ่มสูญเสียสิทธิในการใช้สิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้นของตน ซึ่งอาจส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนเหล่านั้นลดลง

นอกจากนี้ บริษัทไม่จำเป็นต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญในประเทศใดๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต หากไม่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานกำกับดูแลหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศนั้นๆ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG) ตลอดจนเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีเป้าหมายที่มุ่งให้การดำเนินการธุรกิจบริษัทฯ เป็นไปอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ นโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนปรากฏ “นโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG)”

1. ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

องค์กรให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและใช้พลังงานสะอาด
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนและการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาและใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับประเทศและสากล

2. ด้านสังคม (Social)

องค์กรมีนโยบายส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ชุมชน และสังคมโดยรวม โดยดำเนินการในด้านต่อไปนี้

- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม
- ส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลายในการจ้างงาน
- ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและหลีกเลี่ยงการใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรม
- สนับสนุนโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม

3. ด้านธรรมาภิบาล (Governance)

- องค์กรมีนโยบายในการบริหารจัดการที่โปร่งใส มีจริยธรรม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีแนวทางดังนี้
- ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานและการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน และผลประโยชน์ทับซ้อน
- คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ มีดังนี้

กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
1. การสรรหาคู่ค้าจากโรงงานและตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> • สรรหาคู่ค้าทั้งจากโรงงาน และตัวแทนจำหน่ายที่มีชื่อเสียงและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ตรงกับความต้องการของลูกค้า และมีความหลากหลายทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และประเทศผู้ผลิต • มีการศึกษาตลาดอุตสาหกรรมของสินค้าและมีการเดินทางไปศึกษางานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ • มีหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้าและผลิตภัณฑ์ตามเทคโนโลยีที่ทันสมัยน่าสนใจ ตามความเหมาะสม และตามความต้องการของลูกค้า
2. การจัดเก็บสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบการบริหารคลังสินค้า การรับสินค้าเข้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ จะมีการตรวจสอบเอกสารการรับสินค้าเข้าทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และครบถ้วน ก่อนจะส่งให้แผนกควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ต่อไป • มีการจัดทำประกันภัย และแผนกควบคุมคุณภาพ (QC) ทดลองระบบการใช้งานจริง ก่อนทำการรับสินค้าเข้าคลังในทุกครั้ง และทุกชิ้น เพื่อให้มั่นใจในมาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ทั้งยังมีการตรวจสอบ และบันทึกอุณหภูมิ ความชื้น • มีการวางแผนจัดเก็บสินค้า โดยมีการกำหนดรหัสสินค้า สถานที่ตั้งของสินค้า แยกประเภทสินค้าให้ชัดเจน และจัดทำแผนผังแสดงพื้นที่ของสินค้าให้เป็นระเบียบ และใช้หลักการการเข้าก่อนออกก่อน (First in First Out: FIFO) เพื่อช่วยลดความเสี่ยงสภาพ และรักษามูลค่าของสินค้าเอาไว้ และลดความเสี่ยงด้านการวัดมูลค่าของสินค้าคงคลัง หรือมูลค่าผันแปรต่อเดือนได้ • มีการบริหารกำหนดระยะเวลาในการรับจ่ายสินค้า และมีการตรวจสอบนับปริมาณสินค้าทุกไตรมาส และการตรวจนับสินค้าประจำปี เพื่อตรวจสอบสภาพภายนอกของสินค้า สถานะของสินค้า และควบคุมปริมาณการเคลื่อนไหวสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
3. การขนส่งสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> • มีการตรวจสอบการควบคุมคุณภาพ (QC) ก่อนขนส่งสินค้าออกทุกชิ้น • มีการวางแผนเส้นทางโดยคำนึงระยะเวลาและระยะทางเพื่อให้เหมาะสมแก่การขนส่งในแต่ละครั้งและมีการเข้าศูนย์บริการตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้าตามระยะทางที่กำหนดในทุก ๆ ปี • มีการทำประกันรถยนต์ เพื่อคุ้มครองและป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
4. การตลาดและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการแบ่งทีมผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ในแต่ละด้านผลิตภัณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งสร้างความสามารถในการเพิ่มความหลากหลายในตัวสายผลิตภัณฑ์ได้มากยิ่งขึ้น และผู้เชี่ยวชาญมีความแม่นยำในข้อมูลของผลิตภัณฑ์ ส่งผลให้มีประสิทธิภาพในการขายมากยิ่งขึ้น ● มีการอบรมพนักงานให้ความรู้ และออกไปประกาศนิยัตินำตัวแทนของบริษัทฯ ● การวางแผนการตลาดและใช้สื่อการตลาดที่เหมาะสม ● การวางแผนธุรกิจและการขายสินค้าในรูปแบบใหม่ ๆ ให้ตรงความต้องการของลูกค้า เช่น การขายอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์แบบเช่า ● การสอบถาม รวบรวมข้อมูลและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลประมวลผล ให้เข้าใจถึงความสนใจและต้องการของลูกค้า ● การออกงานบูธจัดแสดงสินค้าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์
5. การบริการหลังการขาย	<ul style="list-style-type: none"> ● เข้าไปตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์อย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน ● มีการอบรมวิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้แก่ทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ ● มีทีมบริการซ่อมแซมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และการให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นทั้ง ณ สำนักงานใหญ่ และนอกสถานที่ เพื่อสามารถรับมือแก้ไขกับปัญหาในกรณีต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที ● การรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอยู่เสมอ ● มีบริการให้ยืมสินค้าเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ เพื่อนำไปทดแทนสินค้าที่ต้องซ่อมบำรุงถือเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า

กิจกรรมสนับสนุนในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ มีดังนี้

นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมหลักของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

กิจกรรมสนับสนุน	รายละเอียด
1. ระบบการดำเนินงานด้านบัญชีและการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีบุคลากรด้านบัญชี และการเงินของบริษัทฯ ที่มีความสามารถ ● ใช้ระบบบัญชีที่มีประสิทธิภาพ และน่าเชื่อถือเพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้องของการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
2. การบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดหาทรัพยากรบุคคลโดยคำนึงถึงความเหมาะสมต่อหน้าที่งาน และพิจารณาผลตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางธุรกิจอื่น ๆ ● ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมฝึกฝนทักษะต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ● ดูแลสวัสดิการ ผลตอบแทนพนักงาน และให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีความราบรื่นในการทำงาน มีความผูกพันและทุ่มเทพัฒนาเพื่อองค์กร

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน/ นักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานที่ดี และการเติบโตที่ยั่งยืน ● การกำกับดูแลกิจการที่ดี และโปร่งใส ● ข้อมูลของบริษัทฯ ที่มีการเผยแพร่อย่างครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ และโปร่งใส ● มีระบบการบริหารความเสี่ยง และมีระบบการตรวจสอบ และควบคุมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ● การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส และจัดทำรายงานประจำปี ● การจัดประชุมผู้ถือหุ้น ● ดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล ด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพภายใต้นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ● การเปิดเผยข้อมูล และแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ บนเว็บไซต์
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลิตภัณฑ์ตรงตามความต้องการ ● ได้รับข้อมูลของสินค้า และบริการของบริษัทฯ อย่างถูกต้องตรงตามกำหนดเวลา ● ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ● ราคาสินค้าที่มีความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลิตภัณฑ์ทันสมัย และหลากหลายเพื่อให้ครอบคลุมตรงตามความต้องการของลูกค้า ● ให้ข้อมูลสินค้า และบริการที่ถูกต้องแก่ลูกค้า ● บริหารจัดการด้านคุณภาพให้เหมาะสม ● มีจรรยาบรรณ และ/ หรือ ข้อบังคับในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง
	<ul style="list-style-type: none"> ● ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ● มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง และมีความหลากหลายอยู่เสมอ เพื่อรักษาความเป็นผู้นำของตลาด ● รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า ● ความสะดวกในการเข้าถึงสินค้า ● ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม (Environment)/ สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) ● มีการรับฟังปัญหาและช่วยเหลือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ● สร้างความสัมพันธ์ และความเชื่อมั่นกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ● ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน ● สามารถตอบสนองความต้องการ และข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างทันท่วงที ● นำข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน มาวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นระบบ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดตามสัญญา ● เป็นลูกค้าที่มั่นคงและมีความสัมพันธ์อันดีกันยาวนาน ● สั่งซื้อ และทำยอดให้ถึงเป้าหมาย ● รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า ● จ่ายเงินตามเวลาที่สัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินธุรกิจอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ● รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า ● ปฏิบัติตามสัญญาลูกค้าอย่างดี ● ให้บริการช่วยเหลือลูกค้าอย่างใกล้ชิด ● รักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าให้ยาวนาน ● วางแผนและพัฒนากิจการขายที่ดี เพื่อให้ถึงเป้าหมายที่วางไว้
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● มีผลตอบแทน และสวัสดิการที่ดี ● ให้โอกาสต่อพนักงานในการก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ● ให้ความสำคัญในงานแก่พนักงาน ● มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน ● ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ● ได้รับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ ● กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน ● การให้พนักงานประเมินความพึงพอใจของตนเอง และนำข้อบกพร่องไปแก้ไข ● ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของพนักงาน ● จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม และงบการประมาณประจำปี เพื่อจัดการฝึกอบรมให้ตรงกับความต้องการของแต่ละตำแหน่งงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง
สังคม	<ul style="list-style-type: none"> ● เข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนหรือภาครัฐจัดขึ้น ● การทำโครงการ CSR ต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของสังคม และเศรษฐกิจให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เช่น การลดการใช้กระดาษ ไฟฟ้า และน้ำอย่างสิ้นเปลือง ● ร่วมโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ ยกตัวอย่างเช่น ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ และเครื่องมือทางการแพทย์ สนับสนุนการออกหน่วยแพทย์ และช่วยเหลือบริจาคเงินให้แก่โรงพยาบาลในกรุงเทพฯ และโรงพยาบาลในต่างจังหวัด เพื่อคืนกำไรสู่สังคม

3.3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมเรื่องที่สำคัญ ได้แก่ การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการของเสีย และมลพิษ รวมถึงการลดก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ควบคุมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดูแลรักษา และหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติสำหรับบริษัทฯ ดังนี้

1. มีนโยบายในการลดการเกิดขยะ หรือของเสีย และให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะ หรือของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
2. มีการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ โดยบริษัทได้ดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดการใส่ใจ และรักษาสิ่งแวดล้อม
3. มีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
4. มีมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การลดการใช้พลังงาน การปฏิบัติตามนโยบาย 3R (Reduce, Reuse/ Recycle, Replenish) เป็นต้น

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบและซ่อมแซมระบบการไหล อุดจุดรั่วไหลของน้ำ การรั่วของโถสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ และรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด

2. การบริการจัดการพลังงาน

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการเลือกใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน และอบรมการใช้พลังงาน แก่พนักงาน รณรงค์การปิดสวิตซ์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังการใช้งาน ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน และมีการตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประหยัดการใช้พลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการของเสีย

บริษัทฯ มีมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การจัดการแยกคัดประเภทขยะ และการปฏิบัติตามนโยบาย 3R (Reduce, Reuse/ Recycle, Replenish) เป็นต้น เพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ซึ่งสามารถช่วยลดปริมาณขยะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

การลด (Reduce): โดยการรณรงค์ลดการบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง เริ่มจากการควบคุมปริมาณทรัพยากรการใช้ให้เหมาะสม เช่น รณรงค์การใช้กระดาษทิชชูอย่างพอเหมาะสมควร หลีกเลี่ยงใช้วัสดุสิ้นเปลืองแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น กระดาษถ้วยแก้ว เป็นต้น

การนำกลับมาใช้ซ้ำ/ใหม่ (Reuse/ Recycle): โดยการรณรงค์การนำสิ่งเก่ามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่น ซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ และนำผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ เช่น ถังพลาสติก กระดาษใช้ทั้ง 2 หน้า เป็นต้น เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

การฟื้นฟูหรือหาทางเลือกใหม่ (Replenish): โดยการรณรงค์หาแหล่งพลังงานหรือวัตถุดิบทดแทนในอนาคต ซึ่งเน้นแหล่งทรัพยากรหมุนเวียนที่ไม่หมดไปหรือสามารถฟื้นฟูคืนมาได้ใหม่ระยะเวลาอันสั้น เช่น รถพลังงานไฟฟ้า ซึ่งเป็นการใช้พลังงานทางเลือกทดแทนการใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง เป็นต้น

การบริหารจัดการมลพิษและการก๊าซเรือนกระจก

เนื่องด้วยลักษณะการดำเนินงานของบริษัทฯ นั้น เป็นการนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ซึ่งไม่มีกระบวนการผลิตในเชิงอุตสาหกรรม จึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านก๊าซเรือนกระจกในปริมาณที่ไม่มีความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมีการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ โดยบริษัทได้ดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดการใส่ใจ และรักษาสิ่งแวดล้อม จึงได้มีควบคุมมลพิษ เช่น มีการตรวจสอบสมรรถภาพด้านรถยนต์ขนส่งตามมาตรฐาน เป็นต้น

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม และเศรษฐกิจ

3.4.1 นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสังคม

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาค รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย อีกทั้ง บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงาน และบุคลากรของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมที่สอดคล้องกับกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุน และเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงการดูแลไม่ให้อิทธิพลของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 3.1 เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- 3.2 จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ และมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม
- 3.3 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
- 3.4 จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษา และเงินช่วยฌาปนกิจ เป็นต้น
- 3.5 จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
- 3.6 ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรม และมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก และมีส่วนร่วมในการดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- 3.7 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้า และบริการของบริษัทฯ เพื่อความพึงพอใจ และประโยชน์สูงสุดของลูกค้า โดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ ดังนี้

- 4.1 บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพ และมาตรฐานของสินค้า และบริการเป็นลำดับแรก เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- 4.2 บริษัทฯ มีโครงการที่จะจัดหาสินค้า และการบริการรูปแบบใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และความพึงพอใจในความหลากหลายของสินค้ารวมถึงการบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า
- 4.3 บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ

4.4 บริษัทฯ มุ่งเน้นในการคัดสรรสินค้า และพัฒนาบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้า และบริการของบริษัทฯ

4.5 บริษัทฯ จัดให้มีลูกค้าสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการรับ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า และบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งแก้ไขปัญหาลูกค้า และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือจัดหา ผลิตภัณฑ์ และการให้บริการดังกล่าวต่อไป

4.6 บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

4.7 บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืน

5. การร่วมพัฒนาชุมชน หรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อ เศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่าง ครบถ้วน โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคมอันเป็นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มี คุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง

6. การพัฒนากระบวนการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สังคม

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการพัฒนาในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร ซึ่งหมายถึงการพิจารณา และวิเคราะห์ กระบวนการทำงานอย่างละเอียดครอบคลุมทุกด้าน การดำเนินการต่าง ๆ ด้วยวิธีการใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น การคัดเลือกสินค้า และ/ หรือการให้บริการที่ได้มาตรฐาน รวดเร็ว รวมถึงโอกาสค้นหาผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ ๆ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม โดย บริษัทฯ จะสื่อสาร และพัฒนาการดำเนินงานให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้ มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ จะเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง

7. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ จะจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทาน และให้ความเห็น ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติโดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วน หนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีให้สาธารณชนทราบต่อไป นโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาลนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นมา

3.4.2 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ บริษัทฯ กระทำการอันใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบเพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบนทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินแก่ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจ หรือติดต่อด้วยโดยจะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต อย่างเคร่งครัด

3.4.3 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายที่สำคัญ และจัดให้มีการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีบรรษัทภิบาลที่ดี ซึ่งได้แก่
 - (1) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (2) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - (3) นโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัท
2. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า เพื่อให้การค้าของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างเสรี และเป็นธรรม
3. บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือ และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ โดยไม่ให้ของขวัญ หรือสินบนอันเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย

3.5 ผลการดำเนินงานด้านสังคม และเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ จึงมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยได้จัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ ช่วยเหลือ และพัฒนาต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ สำหรับกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ เช่น กิจกรรมจิตอาสาร่วมออกหน่วยแพทย์ ช่วยเหลือการรักษา และคัดกรองผู้ป่วยตามจังหวัดต่าง ๆ การบริจาคเพื่อสนับสนุนสังคม และกิจกรรมอบรมส่งเสริมการเรียนรู้การใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือการแพทย์ด้านต่าง ๆ ทั้งในทีมแพทย์ นักศึกษาแพทย์ และทีมพยาบาล เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ในทุกปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคม จึงได้ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรม ร่วมออกหน่วยแพทย์สนับสนุนนำอุปกรณ์ และเครื่องมือทางการแพทย์การส่องกล้องตรวจลำไส้ใหญ่ (Colonoscope) ไปรักษา และคัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้น โดยเฉพาะในกลุ่มผู้สูงอายุกว่า 50 ปี ด้วยวิธีส่องกล้องช่วยเหลือการรักษา และคัดกรองผู้ป่วยในหลากหลายจังหวัด อยู่บ่อยครั้ง เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดโรคมะเร็งลำไส้ใหญ่ และไส้ตรง ให้แก่ชุมชนเพื่อช่วยเหลือประชาชนให้เข้าถึงการรักษาอุปกรณ์ และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ดี ทันสมัย ลดความเสี่ยงในการเกิดโรคร้าย และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับทีมงานแพทย์ให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการร่วมออกหน่วยแพทย์ ดังนี้

กิจกรรม CSR บริษัท ประจำปี 2567

ลำดับ ที่	แผนก	วันที่ทำ กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ความถี่ (เช่น ทุกปีปี ละครั้ง)	สถานที่	พันธมิตร/ หน่วยงานที่ เข้าร่วม	ประโยชน์ในการทำ กิจกรรมครั้งนี้
1	LAB	18/06/2567	อบรมให้ความรู้ เรื่องการทำแท้ง เยือกแข็ง สุญญากาศ	ปีละ 1 ครั้ง	ม.ขอนแก่น	แพทย์และ เจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการ	เพื่อให้ความรู้เรื่องการทำ แท้งเยือกแข็งสุญญากาศ และนำไปต่อยอดงานวิจัย ในอนาคตได้
2	Endoscope	17/01/2567- 18/01/2567	Colonoscopy screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.นครปฐม	-	เพื่อ Support ทีมแพทย์ เจ้าหน้าที่และผู้ป่วย เพื่อ ช่วยคัดกรองเบื้องต้น ลด การเกิดมะเร็งลำไส้ใหญ่
3	Endoscope	24/01/2567- 25/01/2567	Colonoscopy screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.แก่งคร้อ	-	เพื่อ Support ทีมแพทย์ เจ้าหน้าที่และผู้ป่วย เพื่อ ช่วยคัดกรองเบื้องต้น ลด การเกิดมะเร็งลำไส้ใหญ่
4	Endoscope	29/01/2567	Colonoscopy screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.ห้วยแถลง	-	เพื่อ Support ทีมแพทย์ เจ้าหน้าที่และผู้ป่วย เพื่อ ช่วยคัดกรองเบื้องต้น ลด การเกิดมะเร็งลำไส้ใหญ่

กิจกรรม CSR บริษัท ประจำปี 2567							
5	Endoscope	15/02/2567-16/02/2567	Colonoscopy screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.ทองผาภูมิ	-	เพื่อ Support ทีมแพทย์เจ้าหน้าที่และผู้ป่วย เพื่อช่วยคัดกรองเบื้องต้น ลดการเกิดมะเร็งลำไส้ใหญ่
6	Endoscope	17/02/2567	Colonoscopy screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.พระนครศรีอยุธยา	-	เพื่อ Support ทีมแพทย์เจ้าหน้าที่และผู้ป่วย เพื่อช่วยคัดกรองเบื้องต้น ลดการเกิดมะเร็งลำไส้ใหญ่
7	Endoscope	14/03/2567-15/03/2567	Colonoscopy screening	ปีละ 1-2 ครั้ง	รพ.สมเด็จพระพุทธราชอุสินารายณ์	แพทย์พยาบาลผู้แทนชายและทีมService	คัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่ คนไข้ใน อ.อุสินารายณ์ มากกว่า 300 เคส
8	Endoscope	23/03/2567-24/03/2567	Colonoscopy screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.ขามเฒ่ารักษบุรี จ.กำแพงเพชร		เพื่อ Support ทีมแพทย์เจ้าหน้าที่และผู้ป่วย เพื่อช่วยคัดกรองเบื้องต้น
9	Endoscope	3/04/2567-4/04/2567	Colonoscopy screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.ประทาย	แพทย์พยาบาลผู้แทนชายและทีมService	คัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่ คนไข้ใน อ.ประทาย จ.นครราชสีมา มากกว่า 150 เคส
10	Endoscope	5/04/2567-7/04/2567	Colonoscopy screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.วังสามหมอ	แพทย์พยาบาลผู้แทนชายและทีมService	คัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่ คนไข้ใน อ.วังสามหมอ จ.อุดรธานี มากกว่า 300 เคส

กิจกรรม CSR บริษัท ประจำปี 2567							
11	Endoscope	6/07/2567-7/07/2567	สนับสนุนงานคัดกรองมะเร็งโรงพยาบาลแพร่	ปีละ 1 ครั้ง	โรงพยาบาลแพร่		เพื่อ Support ทีมแพทย์เจ้าหน้าที่และผู้ป่วย เพื่อช่วยคัดกรองเบื้องต้นให้คนไข้ 300 คน
12	Endoscope	11/07/2567	บริจาคของร่วมกับสมาคมโรตารี	ปีละ 1 ครั้ง	โรงพยาบาลพระจอมเกล้าจังหวัดเพชรบุรี	ทีมอาจารย์สิทธิกร ผอ.โรงพยาบาลพระจอมเกล้า	เพื่อบริจาคของร่วมกับสมาคมโรตารี
13	Endoscope	10/08/2567-11/08/2567	Colonoscopy screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.นางรอง	แพทย์พยาบาลผู้แทนขายและทีมService	คัดกรองมะเร็งลำไส้
14	Endoscope	6/09/2567-8/09/2567	Colonoscopy screening + ทำเคส Ercp	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.ภูนิกรายณ์	แพทย์พยาบาลผู้แทนขายและทีมService	คัดกรองมะเร็งลำไส้
15	Endoscope	14/09/2567-15/09/2567	Colonoscopy screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.รัตนบุรี	แพทย์พยาบาลผู้แทนขายและทีมService	คัดกรองมะเร็งลำไส้

กิจกรรม CSR บริษัท ประจำปี 2567							
16	Endoscope	16/11/2567-17/11/2567	Colonoscopy screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.พระจอมเกล้าเพชรบุรี	แพทย์พยาบาล ผู้แทนขายและทีมService	คัดกรองมะเร็งลำไส้
17	Endoscope	03/12/2567	Colonoscopy screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.คลองหลวง	แพทย์พยาบาล ผู้แทนขายและทีมService	คัดกรองมะเร็งลำไส้
18	Endoscope	5/12/2567-7/12/2567	Colonoscopy screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.ระโนด	แพทย์พยาบาล ผู้แทนขายและทีมService	คัดกรองมะเร็งลำไส้
19	Endoscope	21/12/2567	Colonoscopy screening	ปีละ 1 ครั้ง	รพ.ขลุง	แพทย์พยาบาล ผู้แทนขายและทีมService	คัดกรองมะเร็งลำไส้
20	Neonatal	15/01/2567	Workshop	ปีละ 1 ครั้ง	ห้องประชุม 6/3 อาคาร 50 พรรษามหาวิราลงกรณ์ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	-	เป็นงาน Workshop ที่เชิญรศ.พญ.รัชฎา กิจสมมารณ มาเป็นวิทยากรบรรยายให้แพทย์และพยาบาลแผนก NICU เกี่ยวกับเครื่องช่วยหายใจในทารกแรกเกิด

กิจกรรม CSR บริษัท ประจำปี 2567							
21	Neonatal	21/02/2567- 23/02/2567	ประชุมวิชาการ	ปีละ 1 ครั้ง	โรงแรม คันทารี เชียงใหม่	-	ประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ ประจำปี 2567 โดย คณะแพทย์ ศาสตร์ โรงพยาบาล รามธิบดี
22	Neonatal	18/05/2567	Workshop	ปีละ 1 ครั้ง	โรงแรม คันทารี เชียงใหม่	คุณหมอ ในเขต ภาคเหนือ ตอนบน	ได้นำเครื่อง ไปให้คุณ หมอ ฝึกในการ ช่วย ผู้ป่วยให้รอดชีวิต ด้วยวิธี ที่ถูกต้อง โดย อาจารย์ที่ เชี่ยวชาญ
23	Neonatal	25/06/2567	การกู้ชีพทารก แรกเกิด	ปีละ 1 ครั้ง	โรงพยาบาล บุรีรัมย์	ปทุมทิพย์ แสง หล้า	เพื่อให้ความรู้เรื่องการกู้ ชีพทารกแรกเกิด
24	Neonatal	05/07/2567	NCPR	ปีละ 1 ครั้ง	รพ พระจอมเกล้า เพชรบุรี	พยาบาลและ หมอ รพ ในเขต สุขภาพที่ 5	NCPR
25	Neonatal	28/08/2567	Neonatal Resuscitation Program	ปีละ 1 ครั้ง	ศูนย์การแพทย์ จุฬารณณ์เฉลิม พระเกียรติ	ฐานิดาพร ศุ ขฉิม	เพื่อให้ความรู้เรื่องการกู้ ชีพทารกแรกเกิด

กิจกรรม CSR บริษัท ประจำปี 2567							
26	Neonatal	01/12/2567	Workshop noninvasive	ปีละ 1 ครั้ง	รพ เชียงราย ประชานุเคราะห์	เข้าไป workshop noninvasive สำหรับทารก แรกเกิด ซึ่ง ผู้สอนเป็น อาจารย์ จากศิริราช และ รพ เชียงรายประชานุเคราะห์ ซึ่ง ผู้ร่วมงาน จะเป็น พยาบาล และหมอ จาก รพ ใน จังหวัด เชียงรายเกือบ ทั้งหมด และ รพ จังหวัด พะเยา	ได้นำเครื่อง ไป support ให้บุคลากรทางการแพทย์ ได้มีความรู้ไป รักษา ให้ทารก รอดชีวิต มากขึ้น - ได้ promote ผลิตภัณฑ์ กับลูกค้า ได้ ทั้งเชียงราย และ ไกล่เคียง

กิจกรรม 1



กิจกรรม 2



กิจกรรม 3



กิจกรรม 4



กิจกรรม 5



กิจกรรม 6



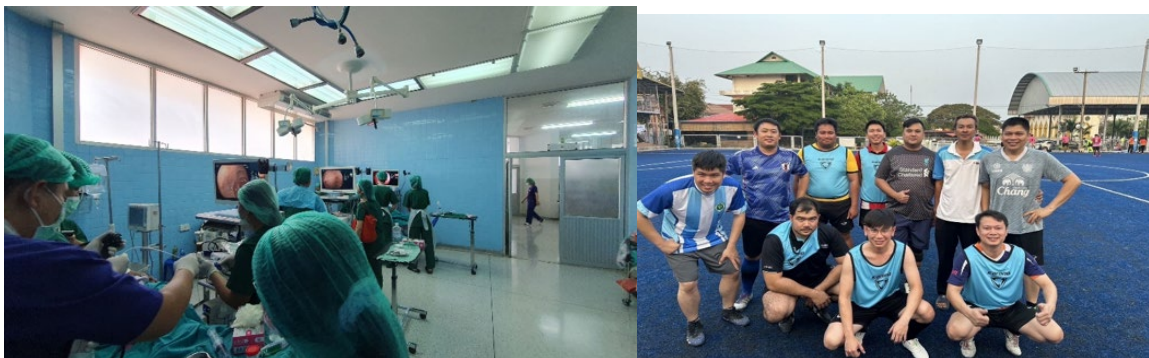
กิจกรรม 7



กิจกรรม 8



กิจกรรม 9



กิจกรรม 10



กิจกรรม 11



กิจกรรม 12



กิจกรรม 13



กิจกรรม 14



กิจกรรม 15



กิจกรรม 16



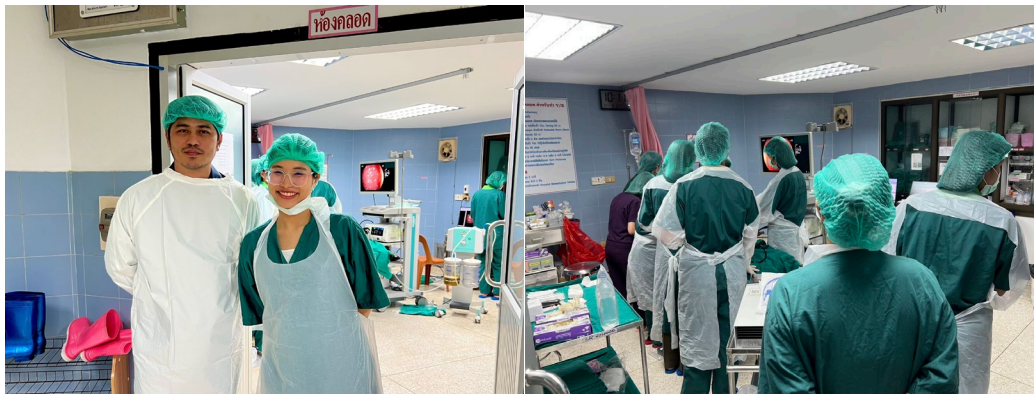
กิจกรรม 17



กิจกรรม 18



กิจกรรม 19



กิจกรรม 20



กิจกรรม 21



กิจกรรม 22



กิจกรรม 23



กิจกรรม 24



กิจกรรม 25



กิจกรรม 26



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “SEI”) ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่าย และให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์ วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ โดยบริษัทฯ สั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากผู้จำหน่ายทั้งในประเทศ และนำเข้าจากผู้ผลิตต่างประเทศ อาทิ สหรัฐอเมริกา เยอรมนี ญี่ปุ่น เกาหลี และจีน เพื่อจัดจำหน่ายให้แก่โรงพยาบาลรัฐบาล สถาบันการศึกษาแพทย์ โรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาลของเอกชน คลินิก รวมถึงบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศ เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีการบริการที่ครบจบในที่เดียว (One stop service) ซึ่งเป็นการบริการที่เอื้ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในเรื่องของการซื้อสินค้า เนื่องจากบริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์เสริมที่ใช้งานคู่กันกับสินค้าหลัก ส่งผลให้ลูกค้าไม่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อสินค้าจากตัวแทนจำหน่ายสินค้ารายอื่น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการต่าง ๆ แก่ลูกค้าอย่างครบวงจร อาทิ บริการซ่อมบำรุงเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ (Maintenance Service) เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งาน รวมถึงจัดสอนวิธีการใช้งานเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ให้แก่ลูกค้า เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานสินค้า และสามารถใช้ประโยชน์จากสินค้าได้อย่างเหมาะสม

4.1 ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัท

รายได้รวมจากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุนสำหรับปี 2565 ถึงปี 2567 เท่ากับ 320.55 ล้านบาท 393.57 ล้านบาท และ 443.98 ล้านบาท ตามลำดับ หรือเพิ่มขึ้น 22.78% ในปี 2566 จากปี 2565 และเพิ่มขึ้น 12.81% ในปี 2567 จากปี 2566 โดยมียอดขายเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทมียอดขายจากสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์เพิ่มขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากความต้องการเครื่องมือทางการแพทย์จากทางโรงพยาบาลเพิ่มมากขึ้น

รายได้จากการให้บริการประกอบด้วย รายได้จากการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์ และรายได้จากการให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์นอกระยะเวลาการรับประกันสินค้าเป็นรายครั้ง สำหรับปี 2565 ถึงปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 19.72 ล้านบาท 18.47 ล้านบาท และ 32.50 ล้านบาท ตามลำดับ หรือลดลงร้อยละ 6.35 ในปี 2566 จากปี 2565 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 75.96 ในปี 2567 จากปี 2566 โดยรายได้จากการให้บริการในปี 2567 ที่เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากการส่งมอบงานที่เกิดจากการซ่อมเครื่องมือทางการแพทย์ในปี 2567 ที่สูงขึ้น

รายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุนเป็นรายได้จากการให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์ระยะยาว ซึ่งเปรียบเสมือนการรับรู้รายได้จากการขายเครื่องมือทางการแพทย์ ณ วันที่ลูกค้าได้ทำสัญญาเช่าเครื่องมือทางการแพทย์กับบริษัทฯ อันไม่รวมถึงรายได้จากการรับประกันสินค้า และรายได้ดอกเบี้ยรับจากการให้บริการตามสัญญาเช่า โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายการสัญญาเช่าเงินทุนเนื่องจากบริษัทได้รับสัญญาเช่าระยะสั้น 3 ปี ซึ่งถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2565 ถึงปี 2567 เท่ากับ ร้อยละ 31.65 ร้อยละ 29.55 และร้อยละ 34.76 ตามลำดับ สำหรับอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2565 ที่เพิ่มขึ้นจากปี 2564 นั้น เนื่องจากบริษัทฯ มีอัตราต้นทุนขายลดลง โดยมีสาเหตุหลักจากการที่บริษัทฯ ได้จัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ ได้ประโยชน์จากการต่อราคาสินค้า ซึ่งในปี 2565 เกิดปัญหาการขาดแคลนของ Semi-conductor ทั่วโลก ทำให้ผู้ผลิตสินค้าไม่สามารถจัดส่งสินค้าให้แก่บริษัทฯ ได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตมากขึ้น เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในตลาด และเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ

อาจไม่ได้รับสินค้าตรงเวลา ทำให้ต้องเสียค่าปรับให้แก่ลูกค้าหากไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้น ลดลงจากปี 2565 เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจซึ่งมีอัตราเงินเฟ้อสูงขึ้น ทำให้ราคาสินค้าจากผู้ผลิตสูงขึ้น สำหรับปี 2567 อัตรากำไรขั้นต้น เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เนื่องจากบริษัทฯ มีการวางแผนและการบริหารสินค้าคงคลัง ตามแผนการขายและยอดขายที่สูงขึ้น ในการการขายสินค้าประเภทอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ ส่งผลต่อการสั่งซื้อสินค้าที่มากขึ้น ทำให้ควบคุมราคาค่าต้นทุนสินค้าให้ต่ำลงได้

อัตรากำไรสุทธิสำหรับปี 2565 ถึงปี 2567 เท่ากับ ร้อยละ 5.54 ร้อยละ 5.55 และ ร้อยละ 11.94 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรสุทธิในปี 2565 ที่เพิ่มขึ้นจากปี 2564 นั้น เนื่องจากบริษัทฯ มีอัตราต้นทุนขายลดลง เนื่องจากบริษัทฯ ได้จัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ ได้ประโยชน์จากการต่อรองราคาสินค้า เนื่องจากในปี 2565 เกิดปัญหาการขาดแคลนของ Semi-conductor ทั่วโลก ทำให้ผู้ผลิตสินค้าไม่สามารถจัดส่งสินค้าให้แก่บริษัทฯ ได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตมากขึ้น เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในตลาด และเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อาจไม่ได้รับสินค้าตรงเวลา ทำให้ต้องเสียค่าปรับให้แก่ลูกค้าหากไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำหรับปี 2566 นั้น บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2565 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของอัตราส่วนค่าใช้จ่ายจากการขายต่อรายได้จากการขาย โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิจากการขาย มากกว่าอัตรากำไรสุทธิจากการขายเงินปันผลพนักงานขาย ที่เป็นต้นทุนคงที่ (Fixed Cost) รวมถึงในปี 2566 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบการคำนวณค่านายหน้า แม้ว่าในช่วงเวลาดังกล่าวจะเกิดภาวะเงินเฟ้อที่เพิ่มสูงขึ้น รวมถึงมีต้นทุนการให้บริการเพิ่มขึ้น และสำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปี 2566 เนื่องจากการวางแผนและการบริหารสินค้าคงคลัง ตามแผนการขายและยอดขายที่สูงขึ้น ในการการขายสินค้าประเภทอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ ส่งผลต่อการสั่งซื้อสินค้าที่มากขึ้น ทำให้ควบคุมราคาค่าต้นทุนสินค้าให้ต่ำลงได้

4.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

4.2.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

4.2.1.1 รายได้

บริษัทฯ มีรายได้รวมในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 จำนวน 322.64 ล้านบาท 394.41 ล้านบาท และ 447.40 ล้านบาท ตามลำดับ

ตารางโครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทรายได้

รายได้จำแนกตามประเภทรายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	300.83	93.24%	359.53	91.16%	411.48	91.97%
รายได้จากการให้บริการ ^{1/}	19.72	6.11%	18.47	4.68%	32.50	7.26%
รายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ^{2/}	-	-	15.57	3.95%	-	-
รวมรายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	320.55	99.35%	393.57	99.79%	443.98	99.23%
รายได้อื่น ^{3/}	2.07	0.64%	0.07	0.02%	1.36	0.30%
รายได้ดอกเบี้ย ^{4/}	0.02	0.01%	0.77	0.19%	2.07	0.46%
รวมรายได้	322.64	100%	394.41	100%	447.40	100%

หมายเหตุ 1/ รายได้จากการให้บริการ ได้แก่ การให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์ และการให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์นอกระยะเวลาการรับประกันสินค้าเป็นรายครั้ง

2/ รายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ได้แก่ การให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ระยะยาว

3/ รายได้อื่น ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์ และรายได้อื่น ๆ

4/ รายได้ดอกเบี้ย ได้แก่ ดอกเบี้ยรับจากการให้บริการตามสัญญาเช่าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ระยะยาว อันเป็นส่วนต่างระหว่างมูลค่าสัญญาเช่า และรายได้ตามสัญญาเช่าที่เป็นรายได้เปรียบเสมือนการขายเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์

รายได้จากการขาย

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าสำหรับปี 2565 ถึงปี 2567 เท่ากับ 300.83 ล้านบาท 359.53 และ 411.48 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็น ร้อยละ 93.24 ร้อยละ 91.16 และร้อยละ 91.97 ของรายได้รวมตามลำดับ

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเท่ากับ 300.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 93.24 ของรายได้รวม ลดลงจากปี 2564 ซึ่งเท่ากับ 352.79 ล้านบาท เป็นจำนวนเท่ากับ 51.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 14.73 โดยสาเหตุหลักที่ทำให้ บริษัทฯ มีรายได้จากการขายลดลงในปี 2565 นั้น เกิดจากการบรรเทาผลกระทบของภาวะโรคระบาดโควิดซึ่งทำให้ความต้องการสินค้าที่เกี่ยวข้องลดลง เช่น เครื่องช่วยหายใจ และผลของปัญหาการขาดแคลน Semi-conductor ทั่วโลก โดย Semi-conductor นั้น เป็นหนึ่งในส่วนประกอบของสินค้า โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด และกลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับสินค้าดังกล่าวจากผู้ผลิตน้อยลง และสามารถขายสินค้าได้น้อยลงโดยเฉพาะสินค้าสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด โดยรายได้ของบริษัทฯ จากกลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ และกลุ่มสินค้าสำหรับผู้ป่วยทารกแรก

เกิด ในปี 2565 เท่ากับ 137.34 ล้านบาท และ 123.89 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 ซึ่งเท่ากับ 141.96 ล้านบาท และ 171.24 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นจำนวนเท่ากับ 4.63 ล้านบาท และ 47.07 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราการลดลงเท่ากับร้อยละ 3.26 และร้อยละ 27.53 ตามลำดับ

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเท่ากับ 359.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 91.16 ของรายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งเท่ากับ 300.83 ล้านบาท เป็นจำนวน 58.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.51 โดยมีสาเหตุหลักเนื่องมาจากปัญหาการขาดแคลน Semi-conductor ได้บรรเทาลง ทำให้บริษัทฯ ได้รับสินค้าจากผู้ผลิตมากขึ้น จึงสามารถส่งมอบสินค้าต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้า และรับรู้เป็นรายได้เพิ่มขึ้น อันแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการฟื้นตัวเข้าสู่ภาวะปกติก่อนการแพร่ระบาดของโควิด

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเท่ากับ 411.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 91.97 ของรายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งเท่ากับ 359.53 ล้านบาท เป็นจำนวน 51.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.45 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการขยายตัวของกลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ (Endoscope) มีแนวโน้มการเติบโตที่แข็งแกร่งจากปัจจัยหลายประการ ได้แก่ ความต้องการตรวจสอบสุขภาพที่เพิ่มขึ้นการตรวจสอบสุขภาพและการแพทย์เชิงป้องกัน โดยเฉพาะในกลุ่มผู้สูงอายุที่มีความเสี่ยงต่อโรคระบบทางเดินอาหารและทางเดินหายใจ และการตรวจคัดกรองโรคมะเร็ง เช่น มะเร็งลำไส้ใหญ่และมะเร็งกระเพาะอาหาร ต้องอาศัยกล้องส่องตรวจที่มีความแม่นยำสูง นอกจากนี้ การแข่งขันของโรงพยาบาลเอกชนและการเติบโตของ Medical Tourism ส่งผลให้มีการลงทุนในอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อรองรับผู้ป่วยทั้งในและต่างประเทศและสำหรับกลุ่มสินค้าสำหรับทารกแรกเกิด (Neonatal Care) มีการขยายตัวจากแนวโน้มการดูแลทารกที่เข้มงวดขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มทารกคลอดก่อนกำหนดที่ต้องการอุปกรณ์ช่วยชีวิตและดูแลพิเศษ มาตรฐานโรงพยาบาลที่สูงขึ้นทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมถึงนโยบายส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็กของภาครัฐ เป็นปัจจัยที่สนับสนุนให้ตลาดอุปกรณ์ดูแลทารกเติบโตอย่างต่อเนื่อง

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการ เป็นรายได้จากการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ และรายได้จากการให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์รายครั้งและรายปี ซึ่งโดยหลักแล้วบริษัทฯ จะรับรู้รายได้จากการให้บริการแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) รายได้จากการให้บริการตามสัญญา ซึ่งบริษัทฯ จะทยอยรับรู้รายได้จากการให้บริการประเภทนี้ตามสัญญาการขายเครื่องมือทางการแพทย์ และ (2) รายได้จากการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์รายครั้ง นอกเหนือระยะเวลาการรับประกัน โดยบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการ สำหรับ ปี 2565 ถึงปี 2567 เท่ากับ 19.72 ล้านบาท 18.47 และ 32.50 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็น ร้อยละ 6.11 ร้อยละ 4.68 และร้อยละ 7.26 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยรายได้จากการให้บริการในปี 2567 ที่สูงขึ้นกว่าปีก่อนหน้า เนื่องจากการส่งมอบงานที่แล้วเสร็จจากสัญญาซ่อมแซมบำรุงรักษาที่สูงกว่าปีก่อนหน้า รวมถึงการจัดประเภทสัญญาเช่าระยะยาว 3 ปี ที่ถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

รายได้ตามสัญญาเช่าเป็นรายได้จากการให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์ระยะยาว ซึ่งเปรียบเสมือนการรับรู้รายได้จากการขายเครื่องมือทางการแพทย์ ณ วันที่ลูกค้าได้ทำสัญญาเช่าเครื่องมือทางการแพทย์กับบริษัทฯ อันไม่รวมถึงรายได้จากการรับประกันสินค้า และรายได้ดอกเบี้ยรับจากการให้บริการตามสัญญาเช่า โดยบริษัทฯ มีรายได้จากสัญญาเช่าซื้อในปี 2566

เท่ากับ 15.57 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.95 ของรายได้รวม จากการที่บริษัทฯ ได้ให้บริการเช่าซื้อแก่ลูกค้ารายหนึ่งซึ่งมีอายุสัญญา 5 ปี ในขณะที่ปี 2567 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าระยะยาว 3 ปี ซึ่งถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้อื่น

รายได้อื่นโดยส่วนใหญ่ ได้แก่ ดอกเบี้ยรับที่มีใช้ดอกเบี้ยตามสัญญาสิทธิการเช่า กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์ และรายได้อื่น ๆ สำหรับ ปี 2565 ถึงปี 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 2.07 ล้านบาท 0.07 ล้านบาท และ 1.36 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ ร้อยละ 0.64 ร้อยละ 0.02 และร้อยละ 0.30 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยสำหรับปี 2565 และปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้อื่นสูงกว่าปี 2566 เนื่องจากในปี 2565 และปี 2567 บริษัทฯ ได้รับรู้กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์ เท่ากับ 1.68 ล้านบาท และ 1.07 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นครั้งเดียว

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ย ได้แก่ ดอกเบี้ยตามสัญญาสิทธิการเช่า จากการให้บริการตามสัญญาเช่าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ระยะยาว บริษัทฯ จะทยอยรับรู้ตามระยะเวลาของสัญญาเช่า สำหรับปี 2565 ถึงปี 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 0.02 ล้านบาท 0.77 ล้านบาท และ 2.07 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ ร้อยละ 0.01 ร้อยละ 0.19 และร้อยละ 0.46 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยสูงขึ้นเนื่องจากการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเต็มปี เป็นผลมาจากรายได้ตามสัญญาเช่าจำนวน 15.57 ล้านบาท ที่เกิดขึ้นไตรมาสที่ 3 ปี 2566 ของการให้เช่าเครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ระยะยาว

4.2.1.2 ต้นทุนขาย ต้นทุนการให้บริการ ต้นทุนตามสัญญาเช่า กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีต้นทุนจากการขาย ต้นทุนให้บริการ และต้นทุนตามสัญญาเช่า (ต้นทุนรวม) สำหรับ ปี 2565 ถึงปี 2567 เท่ากับ 219.11 ล้านบาท 277.26 ล้านบาท และ 289.66 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ ร้อยละ 68.35 ร้อยละ 70.45 และร้อยละ 65.24 ของรายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่า ตามลำดับ

ตารางต้นทุนรวม

ต้นทุนรวม	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนการขาย	206.33	94.17%	254.80	91.90%	263.75	91.06%
ต้นทุนการให้บริการ	12.78	5.83%	15.26	5.50%	25.91	8.94%
ต้นทุนตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	7.19	2.59%	-	-
ต้นทุนรวม	219.11	100%	277.26	100%	289.66	100%

ต้นทุนการขายหลักประกอบด้วยต้นทุนค่าสินค้าที่บริษัทฯ ได้จัดซื้อจากผู้ผลิต ซึ่งคิดเป็นต้นทุนที่มีสัดส่วนมากที่สุดของต้นทุนรวม โดยปี 2565 ถึงปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนการขายเท่ากับ 206.33 ล้านบาท 254.80 ล้านบาท และ 263.75 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ ร้อยละ 94.17 ร้อยละ 91.90 และร้อยละ 91.06 ของต้นทุนรวม สัดส่วนรองลงมาคือต้นทุนจากการให้บริการ โดยปี 2565 ถึงปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนการให้บริการเท่ากับ 12.78 ล้านบาท 15.26 ล้านบาท และ 25.91 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ ร้อยละ 5.83 ร้อยละ 5.50 และ 8.94 ของต้นทุนรวม ซึ่งประกอบด้วยค่า

ต้นทุนของอะไหล่ และค่าแรงของพนักงาน และสัดส่วนน้อยที่สุดคือ ต้นทุนตามสัญญาเช่า ซึ่งเป็นต้นทุนในการจัดซื้อเครื่องมือ เครื่องมือทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์จากการให้บริการตามสัญญาเช่าระยะยาว โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนตามสัญญาเช่าเท่ากับ 7.19 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 2.59 ของต้นทุนรวม

ตารางต้นทุนต่อรายได้รวม

ต้นทุนจากการดำเนินงาน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนการขาย	206.33	63.95%	254.80	64.60%	263.75	58.95%
ต้นทุนการให้บริการ	12.78	3.96%	15.26	3.87%	25.91	5.79%
ต้นทุนตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	7.19	1.82%	-	-
ต้นทุนจากการขาย ต้นทุนการให้บริการ และต้นทุนตามสัญญาเช่าเงินทุน	219.11	67.91%	277.26	70.30%	289.66	64.74%

ตารางต้นทุนและสัดส่วนต้นทุนต่อรายได้แยกตามประเภทงาน

ต้นทุนจากการดำเนินงาน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนการขาย	206.33	68.59%	254.80	70.87%	263.75	64.10%
ต้นทุนการให้บริการ	12.78	64.81%	15.26	82.64%	25.91	79.72%
ต้นทุนตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	7.19	46.21%	-	-
ต้นทุนจากการขาย ต้นทุนการให้บริการ และต้นทุนตามสัญญาเช่าเงินทุน	219.11		277.26		289.66	

ตารางกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้แยกตามประเภทงาน

กำไรขั้นต้นแยกตามประเภทงาน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กำไรขั้นต้นจากการขาย	94.50	31.41%	104.73	29.13%	147.73	35.90%
กำไรขั้นต้นจากการให้บริการ	6.94	35.19%	3.21	17.36%	6.59	20.28%
กำไรขั้นต้นจากสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	8.37	53.79%	-	-
กำไรขั้นต้นรวม	101.44		116.31		154.32	
อัตรากำไรขั้นต้น ^{1/}	31.65%		29.55%		34.76%	

หมายเหตุ 1/ อัตรากำไรขั้นต้นคำนวณจากผลรวมกำไรขั้นต้นหารด้วยผลรวมของรายได้จากการขาย รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

ต้นทุนจากการขายและอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย

บริษัทฯ มีต้นทุนจากการขายในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 จำนวน 206.33 ล้านบาท 254.80 ล้านบาท และ 263.75 ล้านบาท มีกำไรขั้นต้นจากการขาย ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 จำนวน 94.50 ล้านบาท 104.73 ล้านบาท และ 147.73 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายต่อรายได้จากการขายเท่ากับร้อยละ 31.41 ร้อยละ 29.13 และร้อยละ 35.90 ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขาย 94.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายร้อยละ 31.41 ของรายได้จากการขาย ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีอัตราร้อยละ 27.95 เนื่องจากบริษัทฯ ได้จัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตมากขึ้น ทำให้ บริษัทฯ ได้ประโยชน์จากการต่อรองราคาสินค้า เนื่องจากในปี 2565 เกิดปัญหาการขาดแคลนของ Semiconductor ทั่วโลก ทำให้ผู้ผลิตสินค้าไม่สามารถจัดส่งสินค้าให้แก่บริษัทฯ ได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตมากขึ้น เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในตลาด และเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อาจไม่ได้รับสินค้าตรงเวลา ทำให้ต้องเสียค่าปรับให้แก่ลูกค้าหากไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขาย 104.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายร้อยละ 29.13 ของรายได้จากการขาย ซึ่งลดลงจากปี 2565 ที่มีอัตราร้อยละ 31.41 เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจซึ่งมีอัตราเงินเฟ้อสูงขึ้น ทำให้ราคาสินค้าจากผู้ผลิตสูงขึ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขาย 147.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายร้อยละ 35.90 ของรายได้จากการขาย ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีอัตราร้อยละ 29.13 เนื่องจากการวางแผนและการบริหารสินค้าคงคลัง ตามแผนการขายและยอดขายที่สูงขึ้น ในการการขายสินค้าประเภทอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ ส่งผลต่อการสั่งซื้อสินค้าที่มากขึ้น ทำให้ควบคุมราคาต้นทุนสินค้าให้ต่ำลงได้

ต้นทุนจากการให้บริการและอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการ

บริษัทฯ มีต้นทุนจากการให้บริการในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 จำนวน 12.78 ล้านบาท 15.26 ล้านบาท และ 25.91 ล้านบาท มีกำไรขั้นต้นจากการขาย ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 จำนวน 6.94 ล้านบาท 3.21 ล้านบาท และ 6.59 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายต่อรายได้จากการขายเท่ากับร้อยละ 35.19 ร้อยละ 17.36 และร้อยละ 20.28 ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการ 6.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการร้อยละ 35.19 ของรายได้จากการให้บริการ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นของปี 2564 ที่มีอัตราร้อยละ 39.23

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการ 3.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการร้อยละ 17.36 ของรายได้จากการให้บริการ ซึ่งลดลงจากปี 2565 ที่มีอัตราร้อยละ 35.19 เนื่องจากบริษัทฯ ยังไม่ได้ปรับปรุงพื้นที่การให้บริการแล้วเสร็จ และอยู่ในระหว่างการฝึกอบรมในการซ่อมเครื่องมือทางการแพทย์กับผู้ผลิตสินค้า ซึ่งหากบริษัทฯ ได้ให้บริการซ่อมสินค้านั้นใหม่แก่ลูกค้าในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ จะต้องนำสินค้าไปจัดส่งให้ผู้ผลิตสินค้าซ่อมต่อซึ่งมีผลต่อการควบคุมต้นทุนในการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการ 6.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการร้อยละ 20.28 ของรายได้จากการให้บริการ ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2566 ที่มีอัตราร้อยละ 17.36 ซึ่งเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกับปี 2566

4.2.1.3 ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย สำหรับ ปี 2565 ถึงปี 2567 เท่ากับ 44.76 ล้านบาท 49.20 ล้านบาท และ 52.74 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 13.96 ร้อยละ 12.50 และร้อยละ 11.88 ของรายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลตอบแทนพนักงานขาย รวมถึงค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการขายอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานแสดงสินค้า ค่าใช้จ่ายอบรมสัมมนาทางวิชาการให้กับลูกค้า เป็นต้น

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายเท่ากับ 44.76 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.96 ของรายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่า ลดลงจากปี 2564 ซึ่งเท่ากับ 52.00 ล้านบาท โดยลดลงเป็นจำนวน 7.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรการลดลงร้อยละ 13.93 เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงสินค้านอกสถานที่ ลดลง

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายเท่ากับ 49.20 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.50 ของรายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่า เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 44.76 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 4.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรการเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.93 อันเป็นการสอดคล้องกับเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขาย ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับบุคลากรปรับเพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายเท่ากับ 52.74 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.88 ของรายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งเท่ากับ 49.20 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 3.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรการเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.20 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์และสนับสนุนงานขาย และค่าใช้จ่ายในการขายอื่น จากการที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่ใช้ส่งเสริมการขายเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทได้มีการจัดกิจกรรมออกบูธเพื่อสนับสนุนการขายและได้มีการนำสินค้าเพื่อสำหรับนำไปสาธิตมากขึ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายเดินทาง และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สาธิต โดยมีความสอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มมากขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในปี 2565 ถึงปี 2567 เท่ากับ 33.41 ล้านบาท 37.17 ล้านบาท และ 36.37 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็น ร้อยละ 10.42 ร้อยละ 9.45 และร้อยละ 8.19 ของรายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารค่อนข้างคงที่ โดยค่าใช้จ่ายหลักในการบริหาร ประกอบไปด้วย เงินเดือน ค่าแรง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมเท่ากับ 33.41 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.42 ของรายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่า เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ซึ่งเท่ากับ 33.10 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 0.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.94 ซึ่งใกล้เคียงกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมเท่ากับ 37.17 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.45 ของรายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่า โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 33.41 ล้านบาท เป็นจำนวน 3.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.26 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น และมีค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดจ้างที่ปรึกษาสำหรับการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมเท่ากับ 36.37 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.19 ของรายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ รายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน โดยลดลงจากปี 2566 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 37.17 ล้านบาท เป็นจำนวน 0.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 2.17 ซึ่งใกล้เคียงกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า

4.2.1.4 ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินโดยหลักจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า ส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินสำหรับ ปี 2565 ถึงปี 2567 เท่ากับ 2.78 ล้านบาท 3.29 ล้านบาท และ 3.34 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 0.87 ร้อยละ 0.84 และร้อยละ 0.75 ของรายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ตามลำดับ

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 2.78 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจากปี 2564 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 3.01 ล้านบาท โดยลดลงเป็นจำนวน 0.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 7.83 เนื่องจากบริษัทฯ ได้ชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 11.81 ล้านบาท ในช่วงเดือนแรกของปี 2565 และได้เริ่มกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในรูปแบบการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 40.00 ล้านบาท ในช่วงปลายปี 2565 โดยมีจุดประสงค์เพื่อนำไปใช้ในการเป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 3.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 2.78 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 0.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.42 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมรวมเพิ่มขึ้น โดยวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเท่ากับ 94.15 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเท่ากับ 16.86 ล้านบาท คิดเป็นจำนวนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินสุทธิเท่ากับ 111.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งบริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเท่ากับ 40.00 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเท่ากับ 48.50 ล้านบาท คิดเป็นจำนวนการกู้ยืมเงินสุทธิเท่ากับ 88.50 ล้านบาท โดยวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมรวมสุทธิเพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 22.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.44 โดยบริษัทฯ มีจุดประสงค์ของการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อนำมาชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งหมดจำนวน

48.50 ล้านบาท ประกอบกับบริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น จากการที่บริษัทฯ ได้เริ่มทำสัญญาเช่าสำนักงานใหม่ในช่วงไตรมาสที่ 3 ในปี 2566

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 3.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 3.29 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 0.05 หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.48 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มีการกู้เงินยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในระหว่างปี 2567 ที่สูงขึ้น เพื่อมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เกิดขึ้นในปี 2567 จนครบทั้งจำนวนในระหว่างปีที่ผ่านมา

4.2.1.5 กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2567

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	300.83	93.85%	359.53	91.35%	411.48	92.68%
รายได้จากการให้บริการ	19.72	6.15%	18.47	4.69%	32.50	7.32%
รายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	15.57	3.96%	-	-
รวมรายได้	320.55	100%	393.57	100%	443.98	100%
ต้นทุนขาย	206.33	64.37%	254.80	64.74%	263.75	59.41%
ต้นทุนบริการ	12.78	3.99%	15.26	3.88%	25.91	5.84%
ต้นทุนตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	7.19	1.83%	-	-
รวมต้นทุน	219.11	68.35%	277.26	70.45%	289.66	65.24%
กำไรขั้นต้น	101.44	31.65%	116.31	29.55%	154.32	34.76%
รายได้อื่น	2.07	0.65%	0.07	0.02%	1.36	0.31%
รายได้ดอกเบี้ย	0.02	0.01%	0.77	0.20%	2.07	0.47%
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	44.76	13.96%	49.20	12.50%	52.74	11.88%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	33.41	10.42%	37.17	9.45%	36.37	8.19%
ต้นทุนทางการเงิน	2.78	0.87%	3.29	0.84%	3.34	0.75%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	22.59	7.05%	27.49	6.98%	65.30	14.71%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4.72	1.47%	5.62	1.43%	11.88	2.68%
กำไรสำหรับงวด	17.86	5.57%	21.87	5.56%	53.42	12.03%

จากข้อมูลของงบการเงินสำหรับ ปี 2565 ถึงปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 17.86 ล้านบาท 21.87 ล้านบาท และ 53.42 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 5.54 ร้อยละ 5.55 และร้อยละ 11.94 ของรายได้รวมตามลำดับ

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 17.86 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 5.54 โดยบริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปี 2564 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 16.21 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 1.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.23 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2565 ที่มีค่าเท่ากับร้อยละ 31.65 สูงกว่าในปี 2564

ซึ่งมีค่าเท่ากับร้อยละ 28.59 โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.06 เนื่องจากในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ ได้ประโยชน์จากการต่อราคาสินค้า เนื่องจากในปี 2565 เกิดปัญหาการขาดแคลนของ Semi-conductor ทั่วโลก ทำให้ผู้ผลิตสินค้าไม่สามารถจัดส่งสินค้าให้แก่บริษัทฯ ได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตมากขึ้น เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในตลาด และเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อาจไม่ได้รับสินค้าตรงเวลา ทำให้ต้องเสียค่าปรับให้แก่ลูกค้าหากไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 21.87 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 5.55 โดยบริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2566 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 17.86 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 4.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรการเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.43 อันเป็นการสอดคล้องกับเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขาย รายได้จากการให้บริการ และรายได้ตามสัญญาเช่า โดยบริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิในปี 2566 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งมีค่าเท่ากับร้อยละ 5.54 โดยเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเท่ากับร้อยละ 0.01 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการลดลงของอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้จากการขาย โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีอัตรการเติบโตของรายได้จากการขายมากกว่าอัตรการเติบโตของค่าใช้จ่ายเงินเดือนพนักงานขายที่เป็นต้นทุนคงที่ (Fixed Cost)

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 53.42 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 11.94 โดยบริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 21.87 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 31.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรการเพิ่มขึ้นร้อยละ 144.26 ซึ่งเป็นของรายได้จากการขาย และรายได้จากการบริการ ที่เพิ่มขึ้น รวมถึงต้นทุนที่ลดลงจากการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง เพื่อลดต้นทุนในการขายและบริการ ซึ่งส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งมีค่าเท่ากับร้อยละ 5.55 โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.39

4.2.2 การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

4.2.2.1 สินทรัพย์

รายการ	งบฐานะการเงิน					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	34.56	12.37	8.51	2.81	174.23	37.78
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	57.90	20.72	93.15	30.80	91.06	19.75
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า						-
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.28	0.10	2.38	0.79	2.76	0.60
สินค้าคงเหลือ	146.59	52.46	138.37	45.75	134.99	29.28
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.54	0.55	1.22	0.40	0.19	0.04
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	240.87	86.19	243.63	80.56	403.23	87.45
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	29.58	10.59	27.08	8.95	29.83	6.47
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1.93	0.69	11.82	3.91	9.66	2.10
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.70	0.97	2.64	0.87	2.24	0.49
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	-	12.47	4.12	9.72	2.11
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4.04	1.44	4.31	1.43	5.93	1.29
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.33	0.12	0.48	0.16	0.50	0.11
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	38.59	13.81	58.80	19.44	57.88	12.55
รวมสินทรัพย์	279.45	100.00	302.43	100.00	461.10	100.00

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 279.45 ล้านบาท 302.43 ล้านบาท และ 461.10 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทฯ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 240.87 ล้านบาท 243.63 ล้านบาท และ 403.22 ล้านบาท

ตามลำดับ โดยคิดเป็น ร้อยละ 86.19 ร้อยละ 80.56 และร้อยละ 87.45 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของรายการของสินทรัพย์หมุนเวียน ดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 34.56 ล้านบาท 8.51 ล้านบาท และ 174.23 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 12.37 ร้อยละ 2.81 และร้อยละ 37.78 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินสด และเงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 8.51 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 34.56 ล้านบาท โดยลดลงเป็นจำนวน 26.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 75.37 เนื่องจากการจ่ายเงินปันผล การจ่ายเจ้าหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 174.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 8.51 ล้านบาท โดยเพิ่มเป็นจำนวน 165.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 1947.21 โดยมีสาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดรับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 155.00 ล้านบาท

2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ

รายการ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า						
ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น	56.36	97.34	90.05	96.68	88.96	97.69
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.16)	(0.27)	(0.41)	(0.44)	(0.55)	(0.60)
รวมลูกหนี้การค้าสุทธิ	56.20	97.07	89.65	96.24	88.41	97.09
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	0.24	0.42	2.15	2.31	0.79	0.87
ค่าใช้จ่าย จ่ายล่วงหน้า	0.82	1.41	0.89	0.96	1.45	1.59
เงินทรองจ่าย	0.31	0.54	0.31	0.34	0.19	0.21
เงินมัดจำ	0.03	0.05	0.04	0.04	-	-
ลูกหนี้อื่น – กิจการอื่น	0.30	0.51	0.11	0.12	0.22	0.24
รายได้ค้างรับ	-	-	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ	57.90	100.00	93.15	100.00	91.06	100.00

สำหรับวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิและลูกหนี้อื่นสุทธิ จำนวน 57.90 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งเท่ากับ 64.44 ล้านบาท โดยลดลงเป็นจำนวน 6.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 10.15 เนื่องจากปัญหาการขาดแคลน Semi-conductor ทำให้ผู้ผลิตสินค้าไม่สามารถส่งมอบสินค้าบางรายการ ณ ช่วงเวลาดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบสินค้าดังกล่าวให้แก่ลูกค้าได้ ทำให้บริษัทฯ มีรายได้ลดลงและส่งผลให้ยอดลูกหนี้การค้า – กิจการอื่นลดลง

สำหรับวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิและลูกหนี้อื่นสุทธิ จำนวน 93.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งเท่ากับ 57.90 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 35.25 ล้านบาท อันเป็นการสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขาย ทั้งนี้ การเพิ่มของลูกหนี้การค้าดังกล่าวนี้ โดยหลักเป็นลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

สำหรับวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิจำนวนและลูกหนี้อื่นสุทธิ 91.06 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเท่ากับ 93.15 ล้านบาท โดยลดลงเป็นจำนวน 2.09 ล้านบาท

3. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปีเท่ากับ 0.28 ล้านบาท 2.38 ล้านบาท และ 2.75 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 0.10 ร้อยละ 0.79 และร้อยละ 0.60 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งรายการดังกล่าวเกิดจากการให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุน อุปกรณ์ทางการแพทย์ อย่างไรก็ตาม ในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี เท่ากับ 2.38 ล้านบาท และ 2.76 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจาก บริษัทฯ มีรายได้ในปี 2566 จากการที่ได้ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนแก่ลูกค้ารายหนึ่งซึ่งมีอายุสัญญา 5 ปี

4. สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิเท่ากับ 146.59 ล้านบาท 138.37 ล้านบาท และ 134.99 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็น ร้อยละ 52.46 ร้อยละ 45.75 และร้อยละ 29.28 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางแสดงรายละเอียดของสินค้าคงเหลือ จำแนกตามประเภทของสินค้าคงเหลือ

รายละเอียดสินค้าคงเหลือ จำแนกตาม ประเภทของสินค้าคงเหลือ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	149.87	102.24	149.64	108.15	145.69	107.93
สินค้านำระหว่างทาง	0.28	0.19	-	-	2.36	1.75
หัก ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับและ สินค้าล้าสมัย	(3.56)	(2.43)	(11.27)	(8.15)	(13.06)	(9.68)
รวมสินค้าคงเหลือสุทธิ	146.59	100.00	138.37	100.00	134.99	100.00

สินค้าคงเหลือประกอบไปด้วยสินค้าสำเร็จรูป และสินค้านำระหว่างทาง โดยสินค้าคงเหลือส่วนใหญ่ ได้แก่ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 146.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งเท่ากับ 104.72 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 41.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 39.98 เนื่องจากบริษัทฯ ได้จัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตมากขึ้นในปี 2565 ซึ่งเกิดปัญหาการขาดแคลนของ Semi-conductor ทั่วโลก ทำให้ผู้ผลิตสินค้าไม่สามารถจัดส่งสินค้าให้แก่บริษัทฯ ได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องสั่งสินค้าจากผู้ผลิตมากขึ้น เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในตลาด และเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ อาจไม่ได้รับสินค้าตรงเวลา ทำให้ต้องเสียค่าปรับให้แก่ลูกค้าหากไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด อย่างไรก็ตาม การซื้อสินค้าดังกล่าวเพิ่มขึ้น ยังเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ด้วยเช่นกัน ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีอำนาจการต่อรองราคาสินค้ากับผู้ผลิตเพิ่มขึ้น และทำให้ต้นทุนของสินค้าต่ำลง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 138.37 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งเท่ากับ 146.59 ล้านบาท โดยลดลงเป็นจำนวน 8.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 5.61 โดยมีสาเหตุหลัก

จากการเพิ่มขึ้นของการตั้งค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่ได้รับและสินค้าล้าสมัย ซึ่งวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ รับรู้ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับและสินค้าล้าสมัยเท่ากับ 11.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 3.56 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 7.71 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการตั้งค่าเผื่อสำหรับสินค้าล้าสมัยจำนวน 5.08 ล้านบาท สำหรับเครื่องมือทางการแพทย์ขนาดเล็กชนิดหนึ่งเดิมจำนวน เนื่องจากบริษัทฯ ไม่สามารถขายสินค้าทางการแพทย์ขนาดเล็กดังกล่าวเป็นระยะเวลามากกว่า 2 ปี ซึ่งหากพิจารณาจากนโยบายการตั้งค่าเผื่อสำหรับสินค้าล้าสมัยของบริษัทฯ ในปี 2566 นั้น จะพบว่ากรณีที่บริษัทฯ มีเครื่องมือทางการแพทย์ขนาดเล็กที่มีอายุระหว่าง 2 ถึง 3 ปี บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อสำหรับสินค้าล้าสมัยเท่ากับร้อยละ 10.00 ของมูลค่าสินค้านั้น ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแผนการขายสินค้าดังกล่าวภายในปี 2567 เพื่อการกลับมารับรู้รายได้ของสินค้าดังกล่าว ทั้งนี้ โดยหลักแล้ว สินค้าคงเหลือที่เป็นเครื่องมือทางการแพทย์ของบริษัทฯ จะใช้เวลาในการขายภายใน 6 เดือน หรือภายใน 12 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 134.99 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเท่ากับ 138.37 ล้านบาท โดยลดลงเป็นจำนวน 3.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 2.44 ซึ่งมีปริมาณใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า จากแผนการบริหารสินค้าคงคลังที่ให้มีสินค้าคงเหลือให้เพียงพอกับการขายและไม่ให้มีสินค้าคงเหลือคงค้างมากเกินไป ซึ่งจะส่งผลต่อการจัดเก็บสินค้าและอาจเป็นสินค้าล้าสมัยในอนาคตได้

5. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 1.54 ล้านบาท 1.22 ล้านบาท และ 0.19 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 0.55 ร้อยละ 0.40 และร้อยละ 0.04 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นประกอบไปด้วยภาษีซื้อไม่ถึงกำหนด และลูกหนี้กรมสรรพากร

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เท่ากับ 43.44 ล้านบาท 38.59 ล้านบาท 58.50 ล้านบาท และ 57.88 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 17.57 ร้อยละ 13.81 ร้อยละ 19.44 และร้อยละ 12.55 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของรายการของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ดังนี้

1. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีมูลค่าส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ เท่ากับ 29.58 ล้านบาท 27.08 ล้านบาท และ 29.83 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 10.59 ร้อยละ 8.95 และร้อยละ 6.47 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของรายการดังต่อไปนี้

รายละเอียดส่วนปรับปรุงอาคาร และ อุปกรณ์ สุทธิ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	1.53	5.18	6.31	23.29	5.03	16.86
เครื่องมือ และเครื่องใช้	22.35	75.57	18.24	67.36	22.71	76.13
ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร	5.52	18.63	2.46	9.08	2.09	7.01
ยานพาหนะ	0.18	0.62	0.08	0.28	-	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-
รวมส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์ สุทธิ	29.58	100.00	27.08	100.00	29.83	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์หลักของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย (1) เครื่องมือ และเครื่องใช้ ที่เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการขาย เช่น ตัวอย่างเครื่องมือที่มีไว้ให้ลูกค้าทดลองใช้ก่อนตัดสินใจซื้อ เครื่องมือช่างสำหรับซ่อมแซมสินค้า และคอมพิวเตอร์สำหรับงานบริหาร โดยมีมูลค่าเท่ากับ 22.35 ล้านบาท 18.24 ล้านบาท และ 22.71 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 75.57 ร้อยละ 67.36 และร้อยละ 76.13 ของส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์สุทธิ ตามลำดับ (2) ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร โดยมีมูลค่าเท่ากับ 5.52 ล้านบาท 2.46 ล้านบาท และ 2.09 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 18.63 ร้อยละ 9.08 และ 2.09 ตามลำดับ ของส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์สุทธิ ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร ที่ลดลง โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเสื่อมราคาของรายการดังกล่าว และ (3) อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน มีมูลค่าเท่ากับ 1.53 ล้านบาท 6.31 ล้านบาท และ 5.03 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 5.18 ร้อยละ 23.29 และร้อยละ 16.86 ของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์สุทธิ ตามลำดับ

2. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 1.93 ล้านบาท 11.82 ล้านบาท และ 9.66 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.69 ร้อยละ 3.91 และร้อยละ 2.10 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งประกอบไปด้วย การเช่าอาคารสำนักงาน การเช่ารถยนต์ และการเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร โดยวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากบริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่า

อาคารสำนักงานใหม่ในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ของปีก่อนหน้า

3. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเท่ากับ 2.70 ล้านบาท 2.64 ล้านบาท และ 2.24 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.97 ร้อยละ 0.87 และร้อยละ 0.49 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งประกอบไปด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

4. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเท่ากับ 12.47 ล้านบาท และ 9.72 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 4.12 และร้อยละ 2.11 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่า เนื่องจากการสิ้นสุดระยะสัญญาเช่าเครื่องมือทางการแพทย์ของลูกค้ารายหนึ่งในปี 2565 อย่างไรก็ตาม รายการลูกหนี้ตามสัญญาเช่า เกิดจากการให้เช่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ซึ่งบริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ตั้งแต่ปี 2562 ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากบริษัทฯ ได้ให้ลูกค้ารายหนึ่งเริ่มเช่าเครื่องมือทางการแพทย์ระยะยาว 5 ปี

5. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเท่ากับ 4.04 ล้านบาท 4.31 ล้านบาท และ 5.93 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 1.44 ร้อยละ 1.43 และร้อยละ 1.29 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

6. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 0.33 ล้านบาท 0.48 ล้านบาท และ 0.50 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.12 ร้อยละ 0.16 และร้อยละ 0.11 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นประกอบไปด้วย เงินประกันค่าความเสียหาย เงินประกันค่าน้ำมันรถ เงินประกันโทรศัพท์ และเงินประกันค่าน้ำประปา

4.2.2.2 หนี้สิน

รายการ	งบฐานะการเงิน					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	40.00	14.31	94.15	31.13	73.50	15.94
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	48.50	17.36	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	143.00	51.17	78.79	26.05	51.05	11.07
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน						
ส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	3.54	1.17	3.70	0.80
หนี้สินตามสัญญาเช่า						
ส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2.26	0.81	1.90	0.63	1.91	0.41
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	0.98	0.35	1.40	0.46	4.80	1.04
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน	4.13	1.48	5.33	1.76	8.63	1.87
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.67	0.24	1.97	0.65	2.82	0.61
รวมหนี้สินหมุนเวียน	239.54	85.75	187.07	61.86	146.41	31.75
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.43	0.15	10.01	3.31	8.10	1.76
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	11.12	3.98	12.43	4.11	13.71	2.97
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	13.32	4.41	9.63	2.09
ประมาณการค่าเรือถอน	-	-	0.36	0.12	0.37	0.08
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	11.54	4.13	36.13	11.95	31.81	6.90
รวมหนี้สิน	251.09	89.85	223.20	73.80	178.21	38.65
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	28.36	10.15	79.23	26.20	282.89	61.35
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	279.45	100.00	302.43	100.00	461.10	100.00

หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียน 239.54 ล้านบาท 187.07 ล้านบาท และ 146.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.75 ร้อยละ 61.86 และร้อยละ 31.75 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

1. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเท่ากับ 40.00 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.31 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหนี้ตัวสัญญาใช้เงินเพื่อซื้อเครื่องมือทางการแพทย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเท่ากับ 94.15 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.13 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 40.00 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 54.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 135.38 โดยบริษัทฯ กู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น เพื่อนำมาชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งหมดจำนวน 48.50 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และชำระเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นบางส่วน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเท่ากับ 73.50 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.94 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 94.15 ล้านบาท โดยลดลงเป็นจำนวน 20.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 21.93 โดยบริษัทฯ ชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินปันผล ที่เกิดในปี 2566 ทั้งหมดก่อนการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)

2. เงินกู้ระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเท่ากับ 48.50 ล้านบาท โดยเท่ากันกับยอดเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากบริษัทฯ ได้ชำระยอดเงินกู้ระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งหมดภายในปี 2566 ไปหมดทั้งจำนวนแล้ว

3. เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นเท่ากับ 143.00 ล้านบาท 78.79 ล้านบาท และ 51.05 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 51.17 ร้อยละ 26.05 และร้อยละ 11.07 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	77.41	54.13	63.87	81.07	32.42	63.51
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	9.09	6.36	5.27	6.68	6.93	13.57
รายได้รับล่วงหน้าจากการให้บริการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์	3.20	2.24	3.80	4.82	7.32	14.34
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	0.19	0.13	1.90	2.41	2.61	5.11
เงินปันผลค้างจ่าย	50.00	34.96	-	-	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	3.11	2.18	3.95	5.01	1.77	3.47
รวมเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น	143.00	100.00	78.79	100.00	51.05	100.00

เจ้าหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้า-กิจการอื่นเท่ากับ 77.41 ล้านบาท 63.87 ล้านบาท และ 32.42 ล้านบาท ตามลำดับ ปี 2567 บริษัทฯมีเจ้าหนี้การค้า-กิจการอื่นลดลง 31.45 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 49.24 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากบริษัทฯมีการสั่งซื้อสินค้าที่ลดลงในไตรมาส 4 ปี 2567 เนื่องจากการบริหารสินค้าคงคลังให้เพียงพอกับความต้องการในไตรมาสก่อนหน้า และสัมพันธ์กับปริมาณยอดขายที่เกิดขึ้น

ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย เท่ากับ 9.09 ล้านบาท 5.27 ล้านบาท และ 6.93 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายดังกล่าวประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายค่านายหน้าค้ำจ่าย ดอกเบี้ยค้ำจ่าย ค่าสินค้าต่างประเทศค้ำจ่าย ค่าสอบบัญชีค้ำจ่าย และเงินประกันสังคมค้ำจ่าย

รายได้รับล่วงหน้าจากการให้บริการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายได้รับล่วงหน้าจากการให้บริการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ เท่ากับ 3.20 ล้านบาท 3.80 ล้านบาท และ 7.32 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้นจากยอดขายที่เกิดขึ้น

รายได้รับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ

ณ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ เท่ากับ 0.19 ล้านบาท 1.90 ล้านบาท และ 2.61 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการดังกล่าวเกิดจากการที่บริษัทฯ ได้รับการชำระเงินจากสัญญาการซื้อขายสินค้าหรือบริการ ก่อนการส่งมอบสินค้าหรือก่อนการให้บริการ สำหรับลูกค้าที่เป็นบริษัทหรือนิติบุคคล รวมถึงลูกค้ารายบุคคลหรือลูกค้ารายย่อยที่ทำการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้ารายบุคคลหรือลูกค้ารายย่อย ต้องการสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทฯ โดยตรง ลูกค้าประเภทดังกล่าวจะต้องชำระเงินล่วงหน้าก่อนเต็มจำนวน

เจ้าหนี้อื่น – กิจการอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้อื่น – กิจการอื่น เท่ากับ 3.11 ล้านบาท 3.95 ล้านบาท และ 1.77 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการดังกล่าวเกิดจาก เจ้าหนี้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้าหลักที่มีไว้เพื่อขาย

4.เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปีเท่ากับ 3.54 ล้านบาท และ 3.70 ล้านบาท ตามลำดับ

5.หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี เท่ากับ 2.26 ล้านบาท 1.90 ล้านบาท และ 1.91 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็น ร้อยละ 0.81 ร้อยละ 0.63 และร้อยละ 0.41 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดจากการเช่าอาคารสำนักงาน การเช่ารถยนต์ และการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

6. ภาษีเงินได้ค้างจ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาษีเงินได้ค้างจ่าย เท่ากับ 0.98 ล้านบาท 1.40 ล้านบาท และ 4.80 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.35 ร้อยละ 0.46 และร้อยละ 1.04 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ ประกอบไปด้วย ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

7. ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน

ณ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มียอดประมาณการหนี้สินจากการรับประกันเท่ากับ 4.13 ล้านบาท 5.33 ล้านบาท และ 8.63 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 1.48 ร้อยละ 1.76 และร้อยละ 1.87 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ทำการประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า โดยบริษัทฯ ได้ทำการประมาณการจากข้อมูลในอดีต 3 ปีย้อนหลังของการเคลมประกันตามประเภทของสินค้า

8. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนอื่นเท่ากับ 0.67 ล้านบาท 1.97 ล้านบาท และ 2.82 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.24 ร้อยละ 0.65 และร้อยละ 0.61 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ เช่น ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เจ้าหนี้กรมสรรพากร เป็นต้น

หนี้สินไม่หมุนเวียน

1. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าเท่ากับ 0.43 ล้านบาท 10.01 ล้านบาท และ 8.10 ล้านบาท ตามลำดับคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.15 ร้อยละ 3.31 และร้อยละ 1.76 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดจากการเช่าอาคารสำนักงาน การเช่ารถยนต์ และการเช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ทั้งนี้ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากบริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานใหม่ในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี 2566

2. ประมาณการค่ารถถอน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีประมาณการค่ารถถอนเท่ากับ 0.37 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.08 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งการประมาณการค่ารถถอน เป็นรายการที่เกิดจากการทยอยรับรู้การประมาณการค่ารถถอนจากการที่บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานใหม่ในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี 2566

3. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเท่ากับ 13.32 ล้านบาทและ 9.63 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.41 และ ร้อยละ 2.09 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยใช้สำหรับซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ตามสัญญาเช่าเครื่องมือทางการแพทย์ระยะยาว 5 ปี

4. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเท่ากับ 11.12 ล้านบาท 12.43 ล้านบาท และ 13.71 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 3.98 ร้อยละ 4.11 และร้อยละ 2.97 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ ได้แก่ เงินสำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเมื่อออกจากงาน

ตามกฎหมายแรงงาน ทั้งนี้ การประมาณการจะใช้สมมติฐานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย เช่น อัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน อัตราการหมุนเวียนพนักงาน เป็นต้น

4.2.2.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 28.36 ล้านบาท 79.23 ล้านบาท และ 282.89 ล้านบาท ตามลำดับคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 10.15 ร้อยละ 26.20 และร้อยละ 61.35 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ สำหรับรายการส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	งบฐานะการเงิน					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญจำนวน 170,000,000 หุ้น						
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท	6.00		85.00		85.00	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญจำนวน 170,000,000 หุ้น						
จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 0.5 บาท	6.00	2.15	60.00	19.84	85.00	18.43
(31 ธันวาคม พ.ศ. 2566:						
หุ้นสามัญจำนวน 120,000,000 หุ้น						
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.5 บาท)						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	-	-	-	-	125.24	27.16
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	0.60	0.21	1.85	0.61	4.60	1.00
ยังไม่ได้จัดสรร	21.76	7.79	17.38	5.75	68.05	14.76
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	28.36	10.15	79.23	26.20	282.89	61.35
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	279.45	100.00	302.43	100.00	461.10	100.00

1. ทุนจดทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 6.00 ล้านบาท โดยคิดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 60,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 85.00 ล้านบาท โดยคิดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 170,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท ทั้งนี้ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญตามลำดับเหตุการณ์ดังนี้

1) เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 54.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียน 6.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 60.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 540,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2566

2) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงจำนวนและมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญเพิ่มขึ้นจาก 600,000 หุ้น เป็นจำนวน 120,000,000 หุ้น อย่างไรก็ตาม สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นในช่วงเวลาดังกล่าว จะไม่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงจำนวนและมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ และในวันดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 25.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนจำนวน 60.00 ล้านบาท เป็นจำนวน 85.00 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566

2. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเท่ากับ 125.24 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 27.16 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยเกิดจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ในราคาที่สูงกว่ามูลค่าที่ตราไว้

3. กำไรสะสม - จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ปี 2566 ปี 2567 บริษัทฯ มีทุนสำรองตามกฎหมายเท่ากับ 0.60 ล้านบาท 1.85 ล้านบาท และ 4.60 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.21 ร้อยละ 0.61 และร้อยละ 1.00 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยเป็นการสำรองตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีทุกครั้งที่มีการประกาศจ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมียอดเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

4. กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ปี 2566 ปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 21.76 ล้านบาท 17.38 ล้านบาท และ 68.05 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.79 ร้อยละ 5.75 และ ร้อยละ 14.76 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีกำไรสะสม – ยังไม่ได้จัดสรร เท่ากับ 17.38 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 21.76 ล้านบาท โดยลดลงเป็นจำนวน 4.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 20.13 โดยมีสาเหตุหลักจากบริษัทจ่ายปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นจำนวน 25.00 ล้านบาท ในวันที่ 13 มิถุนายน 2566 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีกำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิจากการดำเนินงานภายในปี 2567

4.2.3 การวิเคราะห์กระแสเงินสด

กระแสเงินสดสำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565-2567

รายการกระแสเงินสด	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	45.60	(15.42)	53.24
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(10.48)	(8.70)	(10.19)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(34.33)	(1.93)	122.67
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	0.80	(26.05)	165.72
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	33.76	34.56	8.51
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายงวด	34.56	8.51	174.23

เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน

ปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 45.60 ล้านบาท โดยกระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานในปี 2565 เพิ่มจากปี 2564 จำนวน 16.46 ล้านบาท แม้กำไรก่อนภาษีเงินได้ปรับตัวลดลงเล็กน้อยเท่ากับ 0.41 ล้านบาท เนื่องจากรายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากปี 2564 เท่ากับ 5.55 ล้านบาท และ 5.79 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีปัจจัยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 65.04 ล้านบาท

ปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงาน (15.42) ล้านบาท เนื่องจากในช่วงปีดังกล่าว บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จากการคลี่คลายของปัญหาการขาดแคลน Semi-conductor ส่งผลให้บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นยอดลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

ปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 53.24 ล้านบาท โดยเป็นผลมาจากกำไรก่อนภาษีที่เพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงาน และการลดลงของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ

เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน

ปี 2565-ปี2567 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิ(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุนสำหรับปี 2565 2566 และ 2567 จำนวน (10.48) ล้านบาท (8.70) ล้านบาท และ (10.19) ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีปัจจัยหลักคือการชำระเงินเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งมีค่าเท่าเท่ากับ 11.05 ล้านบาท 14.53 ล้านบาท และ 13.60 ตามลำดับ ทั้งนี้ โดยหลักแล้วเป็นการซื้อและจัดเตรียมสินค้าเพื่อให้ลูกค้าทดลองใช้

เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัท มีกระแสเงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 เท่ากับ (34.33) ล้านบาท (1.93) ล้านบาท และ 122.67 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ปี 2565 มีกระแสเงินสดใช้ไปหลักจากการจ่ายเงินปันผล และการจ่ายชำระหนี้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 60.00 ล้านบาท และ 47.18 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปี 2566 บริษัท มีกระแสเงินสดใช้ไปโดยหลักจากการชำระเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ชำระหนี้ระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และการจ่ายเงินปันผล จำนวน 148.70 ล้านบาท 48.50 ล้านบาท และ 75.00 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินโดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดรับจาก การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) หลังหักต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่เท่ากับ 149.05 ล้านบาท

4.2.4 การวิเคราะห์อัตราส่วนการเงินที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565-2567

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.01	1.30	2.75
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.39	0.54	1.83
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.26	-0.07	0.32
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.43	5.40	4.99
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	68.00	68.00	74.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	1.74	1.95	2.12
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	210.00	188.00	173.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	3.60	3.92	6.02
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	102.00	93.00	61.00
วงจรเงินสด (Cash Conversion Cycle)	วัน	176.00	163.00	186.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	31.65	29.55	34.76
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	7.91	7.82	15.46
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	ร้อยละ	0.65	0.21	0.77
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	179.79	-50.44	77.57
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	5.54	5.55	12.03
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	24.00	40.65	29.51

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	6.78	7.52	13.99
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	101.10	119.11	225.82
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.23	1.36	1.17
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	7.09	2.82	0.63
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	เท่า	15.20	13.88	24.58
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio)	เท่า	2.16	2.69	1.06
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.46	0.46	1.04
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	615.79	114.32	-
กำไรต่อหุ้น		0.18	0.18	0.40
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น (คำนวณจากมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท)		472.71 ^{1/}	6.60	1.66

หมายเหตุ 1/ มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 7.09 เท่า 2.82 เท่า และ 0.63 เท่า ตามลำดับ

อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย

สำหรับวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยเท่ากับ 15.20 เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 13.55 เท่า เป็นจำนวน 1.65 เท่า เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) และการลดลงของต้นทุนทางการเงิน โดยบริษัทฯ มีกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 42.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 40.81 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเท่ากับ 1.38 ล้านบาท

สำหรับวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยเท่ากับ 13.88 เท่า ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 15.20 เท่า เป็นจำนวน 1.32 เท่า เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนทางการเงิน โดยบริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินในปี 2566 เท่ากับ 3.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 2.78 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเท่ากับ

0.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.42 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า จากการที่บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าสำนักงานใหม่ในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี 2566 รวมถึงบริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น

สำหรับวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยเท่ากับ 24.58 เท่า เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 13.88 เท่า เนื่องจากมีกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) เพิ่มขึ้น

สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 240.87 ล้านบาท 243.63 ล้านบาท และ 403.23 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมร้อยละ 86.19 ร้อยละ 80.56 และร้อยละ 87.45 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนเท่ากับ 239.54 ล้านบาท 187.07 ล้านบาท และ 146.41 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 89.85 ร้อยละ 73.80 และร้อยละ 38.65 ล้าน จากการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หมุนเวียนและหนี้สินหมุนเวียนข้างต้น ส่งผลให้ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.01 เท่า 1.30 เท่า และ 2.75 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว 0.39 เท่า 0.54 เท่า และ 1.83 เท่า ตามลำดับ สำหรับปี 2566 บริษัทมีสภาพคล่องสูงขึ้น เนื่องจากบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าลดลง และ ในปี 2567 บริษัทมีสภาพคล่องสูงขึ้น เนื่องจากบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น และมีเจ้าหนี้การค้าลดลง

นอกจากนี้หากพิจารณาอัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสด (Cash Conversion Cycle) ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสด เท่ากับ 176 วัน 163 วัน และ 186 วัน ซึ่งจะเห็นได้ว่าอัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาค่อนข้างนานและเพิ่มขึ้นในปี 2567 เนื่องจากลูกค้าโดยส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นหน่วยงานรัฐบาลซึ่งมีการให้เครดิตกับหน่วยงานรัฐบาลอยู่ในช่วงระยะเวลา 90-120 วัน สำหรับลูกค้าในกลุ่มเอกชนจะมีการให้เครดิตอยู่ในช่วงระยะเวลา 30-60 วัน จึงส่งผลให้ระยะเวลาในการเก็บหนี้สำหรับหน่วยงานรัฐบาลสูงขึ้นตามขั้นตอนการเบิกจ่ายของหน่วยงานรัฐ และบริษัทมีอัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือสูงและระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยต่ำลง จากยอดขายสินค้าที่เพิ่มขึ้นในปี 2567 ส่วนการซื้อสินค้าจากในประเทศและต่างประเทศบริษัทได้มีการสั่งซื้อสินค้าอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี เพื่อให้เพียงพอกับยอดขาย ส่งผลให้เจ้าหนี้การค้าปลายปีลดลงส่งผลให้อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้าสูง และระยะเวลาชำระหนี้ต่ำ

5.ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท : บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 546 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ : 02-561-3691-3
โทรสาร : 02-561-3694
เว็บไซต์ : www.sei.co.th

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์: +66 (0) 2009 9000 โทรสาร : +66 (0) 2009 9991
SET Contact Center: +66 (0) 2009 9999

ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด
ชั้น 15 บางกอกซิตี ทาวเวอร์ 179/74-80 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์: 02 844 1000 โทรสาร : 02 286 5050

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย : บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ไวส์ อีควิตี้ จำกัด
127 อาคารเกษร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 28 ห้องเลขที่ เอ,บี,ดี/1 ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์: 02 252 7155
เว็บไซต์: <https://wiseequitylegal.com>

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



SEI
MEDICAL

6.นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- | | |
|---------------|---|
| หลักปฏิบัติ 1 | บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ |
| หลักปฏิบัติ 2 | วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น |

หลักปฏิบัติ 1: บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

● หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

- หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- (2) ประอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1.2.1 คณะกรรมการจะคำนึงถึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน
- 1.2.2 คณะกรรมการจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม
- 1.2.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น
- 1.2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

- หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคน และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

- หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 1.4.1 คณะกรรมการจะจัดทำกฎบัตร หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่ที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
- 1.4.2 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทฯ ให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ

มอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
- ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่ต้องดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกันโดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ไปดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ ๆ ตามที่เหมาะสมซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
- ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- ก. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว
- ทั้งนี้ คณะกรรมการควรปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างการรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ ลูกค้าผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง

- (1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
- (2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ
- (4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัทฯ
- (5) กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ
- (6) ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ และลูกค้า (Value Proposition)
- (7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัทฯ ในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียได้

2.1.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

- หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปีของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีกรนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สุดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัทฯ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ

ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

- (1) ระเบียบวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ไว้ชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด
- (2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคลกลุ่มบุคคลหน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
- (3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

2.2.3 คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และศักยภาพของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการจะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)

2.2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

2.2.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

- หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงศ์ธุรกิจสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถ เข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

3.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

3.1.3 คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันเหมาะสม โดย

- ก. กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

- ข. กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแล ให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

3.1.4 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และบน Website ของบริษัทฯ

- หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2.1 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

3.2.2 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทฯ จะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3.2.3 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- (2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- (4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- (5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3.2.5 คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

3.2.6 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป

3.2.7 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

- หลักปฏิบัติ 3.3

3.3.1 คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3.3.2 คณะกรรมการบริษัทฯ จะทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

3.3.3 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัท ในกระบวนการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.4.1 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

3.4.2 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ประกอบการระยะสั้น

3.4.3 คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ ด้วย

- หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

- 3.5.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
- 3.5.2 คณะกรรมการจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้มีอย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ
- 3.5.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ
- 3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตนคณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม
- 3.5.5 ให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปีเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

- หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบ และกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

- 3.6.1 คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย (ถ้ามี) ซึ่งรวมถึง
 - (1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยโดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งตั้งแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัทฯ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้
 - (2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทฯ ดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
 - (3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - (4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุนการลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น
- 3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่เป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือ

ข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้มีตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

- หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

- หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3.8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

3.8.3 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

3.8.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

- หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นจำเป็น และมีเลขานุการบริษัท ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

3.9.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่น้อยกว่าสี่ (4) ครั้งต่อปี

3.9.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม

3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

- 3.9.5 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 3.9.6 คณะกรรมการจะเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- 3.9.7 คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย
- 3.9.8 คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ในรายงานประจำปี และบน Website ของบริษัทฯ
- 3.9.9 เลขานุการบริษัท จะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีที่หลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

- 4.1.1 คณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4.1.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อย คณะกรรมการหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
- 4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
- 4.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

- หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของ ในระยะยาว

4.2.2 คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

- หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.3.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทฯ

4.3.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้อ้างอิงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่นการมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

4.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัทฯ

- หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาศักยภาพที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

หลักปฏิบัติ 5: การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการจะส่งเสริมการดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

● หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ

5.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ
- (2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบต่อไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- (3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- (4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
- (5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ

การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและการจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

- (6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
- (7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทฯ มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะโดยบริษัทฯ อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

- หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.3.1 คณะกรรมการจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการจะตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ ให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทฯ พึ่งพาจนถึงมีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

- หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

5.4.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

5.4.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรได้แก่

- (1) บริษัทฯ ได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (2) บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (3) บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น
- (4) บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- 6.1.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 6.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ
- 6.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น

- 6.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 6.1.5 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองข้อ 6.1.1– 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
- 6.1.6 คณะกรรมการจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 6.1.7 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล

6.1.8 ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทย่อย หรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1–6.1.7 ด้วย

- หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.2.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

6.2.2 คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

6.2.4 คณะกรรมการจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

- หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

6.3.1 คณะกรรมการจะกำกับการดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.3.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

- หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส

6.5.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน Website หรือรายงานประจำปี

6.5.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านทาง e-mail ของบริษัทฯ หรือผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ

6.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุด สายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- (2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ

7.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สะท้อนฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุก

ไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

- 7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะกรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

- หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

- 7.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตาม และประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

- 7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติคณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงินหรือความสามารถในการชำระหนี้

- หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

- 7.3.1 ในกรณีที่บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

- 7.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

- 7.3.3 คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

- หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

- 7.4.1 คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัทฯ

- 7.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

● หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการจะกำกับการดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.5.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

7.5.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

7.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

● หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัทฯ โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บน Website ของบริษัทฯ

- (1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัทฯ
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
- (5) One Report และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทฯ นำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่าง ๆ
- (7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (8) โครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้าและ Special Purpose Enterprises/ Vehicles (SPEs/ SPVs)
- (9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- (10) การถือหุ้นทั้งทางตรง และทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- (11) หนังสือเชิญประชุมสามัญ และวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (12) ข้อบังคับของบริษัทฯ หนังสือบริคณห์สนธิ

- (13) นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง
- (14) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- (15) จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ
- (16) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

8.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้นโดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

- (1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระคณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

- (2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน Website ของบริษัทฯ อย่างน้อยสิบสี่ (14) วัน ก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทฯ ด้วย

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย

ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

- (1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ

- (3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง
- ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผล และข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ
 - ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัท จดทะเบียน และบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งให้ระบุข้อมูล การเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ
 - ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของ กรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์ อื่น ๆ
 - ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของ ผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น
- (4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
- (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นผู้รับมอบ ฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผน ที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

● หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

- 8.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการ เดินทาง เป็นต้น
- 8.2.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจน เกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 8.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับ คะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม อย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ

- 8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทฯ แจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
- 8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการเช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 8.2.9 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

- หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- 8.3.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัทฯ
- 8.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในสิบสี่ (14) วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
 - (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบงดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
 - (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบนโยบายฉบับนี้กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 และมีผลบังคับใช้ในวันเดียวกัน

การปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนด โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนด้านจรรยาบรรณผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนเพื่อสรุป และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และบริษัทฯ ยังมีการกำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสจากผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และมีความน่าเชื่อถือ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยกำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ดังนี้

- ก) รายงานในครั้งแรก – ให้รายงานต่อบริษัทฯ โดยแจ้งต่อเลขานุการบริษัทฯ เมื่อกรรมการหรือผู้บริหารเข้ารับตำแหน่ง
- ข) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย - ให้กรรมการหรือผู้บริหารรายงานโดยมิชักช้าภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งจำนวนครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงไว้ด้วย
- ค) รายงานก่อนการเข้าทำรายการ - ให้กรรมการหรือผู้บริหารรายงานส่วนได้ส่วนเสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการหรือผู้บริหารรายนั้น ๆ จะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาการเข้าทำรายการดังกล่าว รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการนั้น ๆ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดข้อปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ควรหลีกเลี่ยงการเข้าทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

อย่างไรก็ดี หากมีความจำเป็น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ อาจเข้าทำรายการดังกล่าวได้ โดยมีเงื่อนไขว่ารายการดังกล่าวจะต้องเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และให้กระทำการรายการเสมือนบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยต้องยึดมั่นในหลักการกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการซึ่งเป็นไปอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis) และให้มีการรายงานการเข้าทำรายการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อรับทราบในทุก ๆ ไตรมาส

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่พนักงาน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของพนักงานมีส่วนได้เสีย พนักงานดังกล่าวจะต้องรายงาน ส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาของตนรับทราบก่อนการเข้าทำรายการด้วย

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น ๆ จะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาการเข้าทำ รายการดังกล่าว รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการนั้น ๆ

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่หาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่นโดยนำ สารสนเทศหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ
3. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและ เป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความ รับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็น การแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะเป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่เข้าไปมีบทบาทในการตัดสินใจในการรับบุคลากรใหม่ที่มีความ เกี่ยวข้องกับตนเองเพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งจำนวน 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอเซียเมด จำกัด ซึ่งมีนายธีระ ปุณณเจริญสินเป็นผู้ถือ หุ้นและกรรมการของบริษัท ประกอบธุรกิจขายส่งสินค้าทางเภสัชภัณฑ์ และทางการแพทย์ และบริษัท ทีเอ็ม เอ็นจิเนียริ่ง ซิสเต็ม จำกัด ซึ่งมีนายธีระ ปุณณเจริญสิน เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการของบริษัท ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคารและงานก่อสร้างอย่างอื่น ได้มีการทำหนังสือข้อตกลงไม่ประกอบกิจการหรือเข้ามีส่วนได้เสียในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งกับธุรกิจ (Non-Compete Agreement) ซึ่งระบุเนื้อหาการตกลงว่าจะไม่ประกอบกิจการ และ/หรือหยุดประกอบกิจการ หรือเข้ามีส่วนได้เสียในธุรกิจของบริษัทฯ และหรือ บริษัทย่อย กล่าวคือ ธุรกิจนำเข้า จำหน่าย ให้เช่า ซ่อมบำรุง และเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ วัสดุ สิ้นเปลืองทางการแพทย์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หรือธุรกิจอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือมีลักษณะแข่งขันหรือน่าจะเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อมและไม่ว่าในฐานะใด เพิ่มความโปร่งใส

ตัวอย่าง

6.2 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

กิจกรรม	ผู้บริหารที่เข้าร่วมกิจกรรม
<p>ประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting)</p> <p>วัตถุประสงค์ : แถลงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสื่อสารกับนักวิเคราะห์ด้านภาพรวมการดำเนินงานและทิศทางของบริษัทฯ ปี 2566 บริษัทฯเข้าร่วมทั้งหมด 1 ครั้ง ดังนี้ • วันที่ 20 ก.ย. 66 แถลงผลประกอบของบริษัทและทิศทางการดำเนินงาน</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชี และการเงิน
<p>งานพบนักลงทุน (Investor Roadshow)</p> <p>วัตถุประสงค์ : แถลงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แผนการดำเนินงานและตอบข้อซักถามนักลงทุน ปี 2566 บริษัทฯเข้าร่วมทั้งหมด 1 ครั้ง คือ • วันที่ 18 ต.ค. 66 พบนักลงทุนรายย่อยและนักลงทุนสถาบัน</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชี และการเงิน

ทั้งนี้ ในปี 2566 ไม่พบเหตุการณ์ที่บริษัทฯ ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากการไม่ประกาศหรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

พัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบกำกับดูแลกิจการในรอบปี 2566

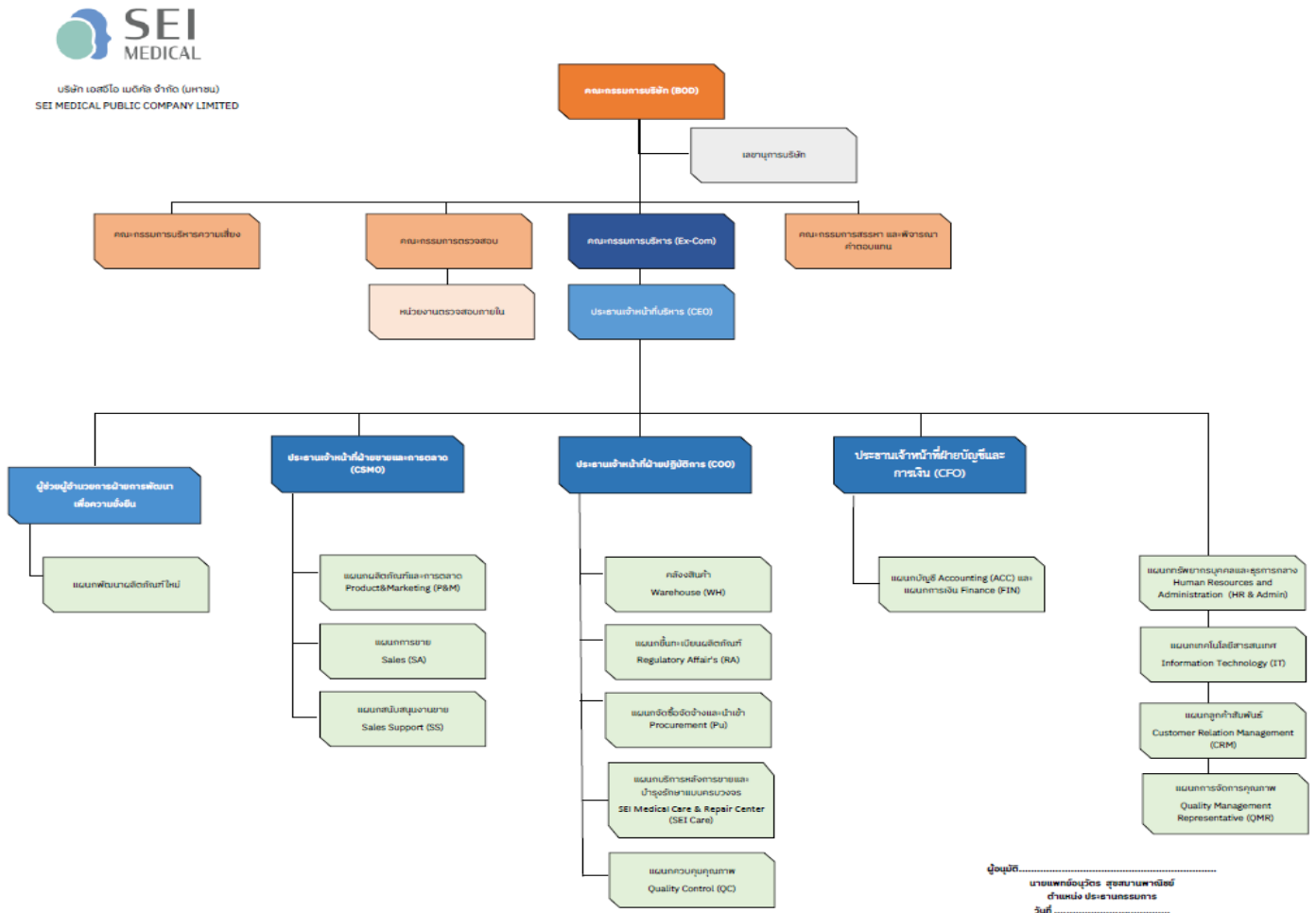
บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ดังนี้



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น โดยจะปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ จรรยาบรรณ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ("ประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551") จำนวน 5 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารตามนิยามดังกล่าวจำนวน 2 ท่าน โดยกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ คุณลักษณะเฉพาะด้าน และไม่มีการกีดกันทางเพศ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่าน และเพศชายจำนวน 5 ท่าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลกรรมการรายบุคคลบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายแพทย์อนุวัตร สุขสมานพาณิชย์	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
2. รศ. ดร. ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
3. นายพร้อมพงษ์ งามดำรงค์	กรรมการอิสระ
4. นายธีระ ปุณฺณเจริณสิน	กรรมการ
5. นางสาวพิมพ์กานต์ ปุณฺณเจริณสิน	กรรมการ
6. นางสาววิภารัตน์ เฮียนชาศรี	กรรมการ
7. นายกานต์ ปุณฺณเจริณสิน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยมีนางสาววิรัชญา เนตรบุตร เป็นเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566

บริษัทย่อย

- ไม่มี -

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 ได้มีมติอนุมัติขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย วิสัยทัศน์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริหารและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารนำเสนอ รวมถึงติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย วิสัยทัศน์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น

3. กำกับดูแลบริษัทและบริษัทย่อยให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อ

ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (อย่างไรก็ดี ในปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีบริษัทย่อย หากแต่ได้มีการกำหนดขอบเขตเพื่อรองรับการมีบริษัทย่อยในอนาคต)

4. กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอแนะ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการของบริษัทอย่างโปร่งใสและชัดเจน

5. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดเพื่อช่วยเหลือและ

สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม

6. แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนกำหนดกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ
7. อนุมัติเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ
8. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีและระบบการจัดทำรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
9. พิจารณา อนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ซึ่งรวมถึงรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
10. กำกับดูแล ควบคุม ป้องกัน และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และของบริษัทย่อย กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
11. อนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นกรอบการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ และเป็นไปตามขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
12. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
13. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
14. ดูแลให้บริษัทแต่งตั้งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนที่สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์ และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทควรจะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้มีการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
15. กำกับดูแลให้บริษัทย่อยทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง
16. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

17. พิจารณาและเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
18. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
19. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
20. อนุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
21. พิจารณาและกำกับดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
22. กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
23. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท และดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน
24. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินรายบุคคลโดยตนเองและการประเมินรายคณะ เพื่อพิจารณาผลงานและปัญหา รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
25. พิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
26. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
27. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. ประธานกรรมการบริษัทจะเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ถ้ากรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
2. ประธานกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม
3. ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม และมีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้เพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
4. ประธานกรรมการบริษัทหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย วิสัยทัศน์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติต่อไป
2. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และสื่อสารกับฝ่ายจัดการเพื่อให้การปฏิบัติงานประจำของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย วิสัยทัศน์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีภายใต้กรอบที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด และข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท เช่น การซื้อขาย การให้หรือรับบริการ การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทภายในวงเงินตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนด
4. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน เช่น การกู้ยืมเงิน การขอวงเงินสินเชื่อ ตลอดจนการจำนำ จำนอง ค้ำประกัน และ/หรือให้หลักประกันเพื่อประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามวัตถุประสงค์ของบริษัทภายในวงเงินตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด
5. ดำเนินการให้มีการศึกษาโอกาสในการลงทุนในโครงการใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) พิจารณาอนุมัติต่อไป

6. ดำเนินกิจการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ระเบียบและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานระดับต่าง ๆ ของบริษัทนำไปปฏิบัติ
7. อนุมัติรายจ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าตอบแทนใด ๆ ภายใต้งบประมาณ แผนงาน หรือกรอบการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
8. ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
9. ดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
10. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี)
11. ดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทในภาพรวม
12. ออกคำสั่ง กฎระเบียบ ประกาศ แนวทางปฏิบัติ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
13. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทภายในวงเงินตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด
14. เป็นตัวแทนของบริษัทในการประชาสัมพันธ์องค์การต่อสาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล ตลอดจนเป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
15. สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส
16. มอบอำนาจให้บุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนตน ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่ได้นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้
17. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะบางอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/

หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และ/หรือบริษัทได้กำหนดไว้

18. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ (4) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง การประเมินผล โดยมีการกำหนดให้บทวนกฎบัตรดังกล่าวตามความเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

คณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยที่กรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควรให้ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี (แล้วแต่กรณี) โดยจะต้องแสดงเหตุผลในเรื่องดังกล่าวไว้ด้วย
2. ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบถูกถอดถอนก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง บริษัทฯ ต้องแจ้งการถอดถอนพร้อมสาเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ โดยกรรมการตรวจสอบที่ถูกถอดถอนนั้น มีสิทธิชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยก็ได้
3. กรณีกรรมการตรวจสอบท่านใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ
4. กรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
5. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย

2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
4. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายฉบับนี้
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท
6. กรณีกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดคือ 3 คน คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นควรแต่งตั้ง กรรมการตรวจสอบรายใหม่ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเป็นกรรมการตรวจสอบแทน ในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคง เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น และต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัทฯ รวมทั้งต้องไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะกรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือ หุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระราย นั้นๆ ด้วย
3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการ แต่งตั้ง
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่ สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคย เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัท ร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อย

กว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
11. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมไปถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
12. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

1. ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎบัตรนี้ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
2. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 1. พ้นสภาพการเป็นกรรมการของบริษัทตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริษัท หรือครบวาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

2. ลาออก
 3. เสียชีวิต
 4. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 5. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารตามกฎหมายฉบับนี้
 6. ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้ออก
3. ในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยให้การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท หรือเวลาอื่นใดตามที่ระบุไว้ในหนังสือลาออก
4. เมื่อกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ และมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้ครบถ้วนอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คุณสมบัติกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

1. เป็นกรรมการของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
2. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้อย่างเพียงพอ

คณะกรรมการบริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

1. ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎบัตรนี้ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร โดยให้กรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการของบริษัท และให้กรรมการบริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
2. กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 1. พ้นสภาพการเป็นกรรมการของบริษัทตามกฎหมายฉบับนี้หรือครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร
 2. ลาออก
 3. เสียชีวิต
 4. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

5. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารตามกฎหมายฉบับนี้
 6. ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้ออก
3. ในกรณีที่กรรมการบริหารประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการบริหาร โดยให้การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท หรือเวลาอื่นใดตามที่ระบุไว้ในหนังสือลาออก
4. เมื่อกรรมการบริหารครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุที่กรรมการบริหารไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระและมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารให้ครบถ้วนอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร

คุณสมบัติกรรมการบริหาร

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้อย่างเพียงพอ
2. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. ไม่เป็นบุคคลที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

ข้อมูลกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการสอบจำนวน 3 ท่าน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. รศ. ดร. ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ ^{1/}	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายแพทย์อนุวัตร สุขสมานพาณิชย์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายพร้อมพงษ์ งามดำรงค์	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ 1/ รศ. ดร. ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบไปด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพร้อมพงษ์ งามดำรงค์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. รศ. ดร.ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์	กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน
3. นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารประกอบไปด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสาววิภารัตน์ เอี่ยมชาศรี	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวณิชากานต์ ชำนาญ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร

ณ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารประกอบไปด้วยจำนวน 3 ท่าน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายธีระ ปุญญเจริญสิน	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	กรรมการบริหาร
3. นางสาววิภารัตน์ เอี่ยมชาศรี	กรรมการบริหาร

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ ซึ่งรวมถึงการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการสอบทานงบการเงินประจำปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. อนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี สอบทานให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติตามแผนงานดังกล่าว และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งพิจารณาติดตามประเด็นที่พบจากรายงานผลการตรวจสอบ
4. ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้ง การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในจากบุคคลที่มีความเป็นอิสระจากองค์กรภายนอก อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี
5. เข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมการประชุมด้วย
6. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสอบทานให้บริษัทย่อยของบริษัทปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
7. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนนโยบายลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน
9. จัดทำรายงานของกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องธุรกิจของบริษัท
 4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 8. รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 2. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานกรณีดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

11. ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำกับดูแลการตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาบทลงโทษอย่างเป็นอิสระและเหมาะสม โดยเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนด
12. สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน
13. ขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยการดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาวิชาชีพดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท

14. เรียกให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทหรือบริษัทย่อยมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารหรือข้อมูลต่าง ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้
15. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัทและกลยุทธ์ในระยะสั้นและระยะยาว และในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
16. ประเมินผล และทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทฯ ได้จัดทำ) – “กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ”

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณา ทบทวน และเสนอแนะโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
2. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการของบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของแต่ละคณะกรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณา สรรหา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
4. พิจารณาและทบทวนคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
5. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการของบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณากำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน ของกรรมการของบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ภายหลังจากการเปรียบเทียบกับธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

7. จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ในรูปแบบของการประเมินรายบุคคลโดยตนเองและการประเมินรายคณะ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
8. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ในรูปแบบของการประเมินรายบุคคลโดยตนเองและการประเมินรายคณะ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
9. ประเมินผล และทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
10. ขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยการดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาวิชาชีพดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท
11. เรียกให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทหรือบริษัทย่อยมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารหรือข้อมูลต่าง ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้
12. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัทและกลยุทธ์ในระยะสั้นและระยะยาว และในกรณีที่เห็นว่ามีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทฯ ได้จัดทำ) – “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน”

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณา สอบทาน นำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำหนดระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Appetite) และกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้ครอบคลุมความเสี่ยง 4 ด้านที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) และความเสี่ยงทางด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ
2. ประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) โดยวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท
3. พิจารณา กำหนด และทบทวนกลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง และมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเสนอ เพื่อให้แน่ใจว่าครอบคลุมความเสี่ยงที่ระบุทุกประเภท มีความเหมาะสมและเพียงพอ และ

มีประสิทธิภาพที่จะควบคุมหรือลดความเสี่ยงดังกล่าวให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้

4. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงไปปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร
5. พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยงและรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบ และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกฎบัตรฉบับนี้
6. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานและบุคลากร หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
7. จัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกเพื่อร่วมพิจารณากำหนดแนวทาง และเสนอแนะการบริหารความเสี่ยงได้ตามความจำเป็นและสมควร
8. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
9. ประเมินผลและทบทวนผลปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทฯ ได้จัดทำ) – “กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากำหนดกรอบวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย วิสัยทัศน์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. บริหารจัดการ ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงาน และการบริหารงานทั่วไปของบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงพิจารณากำหนดกรอบข้อเสนอต่าง ๆ ของฝ่ายจัดการ
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนซึ่งได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว หรือตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทและการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
5. อนุมัติการเข้าทำสัญญาและหรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท เช่น การซื้อขาย การให้หรือรับบริการ การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทภายในวงเงินตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
6. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกรรมตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน การขอกวเงินสินเชื่อ ตลอดจนการจำนำ จำนอง ค้ำประกัน และหรือให้หลักประกันเพื่อประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามวัตถุประสงค์ของบริษัทภายในวงเงินตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
7. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือตามที่กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
8. พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี การจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ หรือเห็นชอบเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป (แล้วแต่กรณี)
9. พิจารณาอนุมัตินโยบาย หลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวกับการทำงานและการปฏิบัติงานของบริษัท
10. พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่เป็นงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ และ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
11. เรียกให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทหรือบริษัทย่อยมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารหรือข้อมูลต่าง ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้
12. ประเมินผล และทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
13. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัทและกลยุทธ์ในระยะสั้นและระยะยาว และในกรณีที่เห็นว่ามีควมจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

15. มอบอำนาจให้บุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามที่ได้นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทฯ ได้จัดทำ) – “กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร”

ผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามคำนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายพลภัทร มหาปุราณนท์ ^{1/}	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน
3. นางสาววิภารัตน์ เอียนชาศรี	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด
4. นางสาวนิชากานต์ ชำนาญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

หมายเหตุ: 1/ นายพลภัทร มหาปุราณนท์ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงเป้าหมายหลักขององค์กร แนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจประเภทเดียวกัน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประกอบกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่านร่วมกับการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

	ปี 2565		ปี2566		ปี2567	
	จำนวน ผู้บริหาร	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน ผู้บริหาร	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน ผู้บริหาร	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ผู้ตอบแทนผู้บริหารรูปแบบ เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการ รวมทั้งหมด	5 คน	6.55	5 คน	6.52	4	7.39

ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย

-ไม่มี-

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนบุคลากร

บริษัทฯ มีบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร 4 ลำดับแรก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 รวมจำนวน 88 คน 85 คน และ 91 คน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่าย (หน่วย: คน)	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
เลขานุการบริษัท	-	1	1
ทรัพยากรบุคคลและธุรการกลาง	2	2	2
สนับสนุนสารสนเทศ	1	-	-
ลูกค้าสัมพันธ์	-	-	1
ซ่อมบำรุง	11	12	13
บริการหลังการขาย	12	11	12
ควบคุมคุณภาพ	1	1	1
คลังสินค้า	2	2	2
จัดซื้อจัดจ้าง นำเข้า	3	3	3
ขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์	-	1	1
บัญชี	3	4	4
การเงิน	2	2	3
สนับสนุนการขาย	4	4	4
ผลิตภัณฑ์และการตลาด	5	4	7
ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับกล้องส่องตรวจและเครื่องมือผ่าตัด	14	9	18
ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับศัลยกรรมผ่าตัด	7	7	-
ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับทารกแรกเกิด	14	14	12
ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับตกแต่งความงาม	1	1	1
ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์	3	3	3
อื่น ๆ	3	4	3
รวม	88	85	91

การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้เพิ่มอัตรากำลังตั้งแต่ปี 2567 เพื่อให้จำนวนพนักงานมีความเพียงพอและสอดคล้องต่อปริมาณภาระงาน และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะในฝ่ายงานทรัพยากรบุคคลและธุรการกลาง และฝ่ายซ่อมบำรุง โดยเปลี่ยนแปลงจากจำนวนรวม 85 คน ในปี 2566 เป็น 91 คน หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 7.06 ทั้งนี้จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนพนักงานรวม 91 คน

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน และโบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเดินทาง และเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น เป็นจำนวนรวม 39.87 ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน และโบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเดินทาง และเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น เป็นจำนวนรวม 43.49 ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเดินทาง และเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น เป็นจำนวนรวม 46.83 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

-ไม่มี-

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมการออมของพนักงานเพื่อเป็นหลักประกันในอนาคตให้แก่พนักงานและครอบครัวของพนักงาน รวมถึงเพื่อจูงใจให้พนักงานมีความรักความผูกพันกับองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อให้เป็นสวัสดิการแก่พนักงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 โดยแต่งตั้งให้บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน” โดยมีอัตราการจ่ายเงินสะสมในส่วนของลูกจ้างร้อยละ 2.00 ของค่าจ้าง และอัตราการจ่ายเงินสมทบในส่วนของนายจ้างร้อยละ 2.00 ของค่าจ้าง

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในระยะเวลาสามปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีข้อพิพาทด้านแรงงาน 1 คดี โดยอดีตลูกจ้างได้มีการฟ้องร้องเรียกร้องให้บริษัทฯ จ่ายเงินชดเชยกรณีเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการไกล่เกลี่ย ปัจจุบัน อยู่ระหว่างการสืบพยานและหลักฐาน ซึ่งมีความเป็นไปได้สูงว่าบริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง ไม่เป็นธรรม ตามที่อดีตลูกจ้างเรียกร้องมา

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายการอบรมพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถและทักษะต่างๆ ที่จำเป็นของพนักงาน จัดให้มีการประเมินผลและสำรวจความพึงพอใจจากการฝึกอบรม ติดตามผลการฝึกอบรมและพัฒนาของพนักงานโดยผู้บังคับบัญชา และสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร และการฝึกอบรมพนักงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งรวมถึงการฝึกอบรมภายใน และการฝึกอบรมภายนอก และจัดทำประวัติการฝึกอบรมของพนักงาน

ข้อมูลสำคัญอื่น

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายพลภัทร มหาปุราณนท์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน นางสาวสุชาดา ตีวิรัช เป็นสมุห์บัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ และมาตรฐานทางบัญชี โดยได้เข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2546 ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาววิริญญา เนตรบุตร ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 135/2023 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว นอกจากนี้ ตำแหน่งเลขานุการบริษัทจะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้บริษัทและกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนด ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
2. จัดทำและจัดเก็บเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุม รายงานประชุม และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
3. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานดังกล่าว รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อนักลงทุนที่เกี่ยวข้อง
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
7. ดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสาร และข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ
8. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยและรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
10. ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติว่าจ้างให้บริษัท ชช ปรีกษารูทิจ จำกัด (“ชช”) เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อเข้ามาสอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในปี 2566 และ 2567 โดย ชช เป็นผู้มีความรู้ในการปฏิบัติงานในบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและภาพรวม

ชื่อบริษัท : บริษัท ชช ปรีกษารูทิจ จำกัด

ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย : ญัตินันท์ วรรณิยาภา

ตำแหน่ง : กรรมการผู้มีอำนาจ

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

-ไม่มี-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาวอรกมล บุรณะพันธุ์ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนรวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงิน รายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

ชื่อ	: คุณอรกมล บุรณะพันธุ์
ที่อยู่	: บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) 546 อาคารรัชดาวัน ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
อีเมล	: IR@sei.co.th
เว็บไซต์	: www.sei.co.th
โทรศัพท์	: 094-626-3655

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท ไฟร์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด สำหรับการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 2567 และการสอบทานงบรายไตรมาสดังนี้

(ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2567 (ล้านบาท)
ค่าสอบบัญชีประจำปี	1.85	2.25	2.35

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ ไม่เป็นผู้ถือหุ้น ไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวของบริษัทฯ ในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุหรือทักษะทางวิชาชีพ
3. ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เลือกกรรมการคนหนึ่งที่เป็นกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ โดยประธานกรรมการต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
4. ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการนัดประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การจัดส่งเอกสาร การบันทึกรายงานการประชุม

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 “นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด” – “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท”

คุณสมบัติ

1. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ประกาศกำหนด
2. ไม่เป็นบุคคลที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
3. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์

กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้อย่างเพียงพอ

4. ไม่ควรเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 แห่ง ทั้งนี้ ให้นับรวมบริษัทด้วย (ในกรณีที่บริษัทมีสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนแล้ว)

การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้อแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้อแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 มีนาคม คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่เคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่ง อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงิน และการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้ กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือ คู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่ง
- (6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่ง
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้แล้วยังต้องสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างอิสระตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใด ๆ ที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้ ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาล โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีขึ้นในการปฏิบัติงานที่ ผ่านกระบวนการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอกบริษัท นอกจากนี้

บริษัทฯ ยังแบ่งประเภทของการพัฒนาออกเป็น 2 แบบ ได้แก่ การพัฒนาการบริหารจัดการและการพัฒนาความรู้ทางเทคนิค โดยตัวอย่างหลักสูตรที่ผู้บริหารและกรรมการเข้ารับการอบรมในปี 2565 และปี 2566 ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) Board Reporting Program หลักสูตร CFO's Orientation เป็นต้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการทำงานของบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินเป็นรายคณะ และรายบุคคล โดยบริษัทฯ จะนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาและวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป เลขานุการจะเป็นผู้รวบรวมผลประเมิน และรายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ โดยมีหัวข้อการประเมินที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เช่น โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ การพัฒนากรรมการ และความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เป็นต้น

การสรรหากรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

องค์ประกอบ

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 ท่าน และไม่เกิน 5 ท่าน โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ

คุณสมบัติ

1. กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศเวลา ความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
2. กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และ/ หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และ/ หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)

การสรรหากรรมการบริหาร

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

3. คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

คุณสมบัติ

1. กรรมการบริหารต้องมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน
2. กรรมการมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการบริหารไม่เป็นบุคคลที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การสรรหากรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณสมบัติ

1. กรรมการบริหารต้องมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน
2. กรรมการมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการบริหารความเสี่ยงไม่เป็นบุคคลที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทนพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมจะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และดำเนินการ

คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์อย่างมีความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ การกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยสอดคล้องกับผลงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยมีคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลงานเป็นประจำทุกปีและเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด
	ปี 2567
1. นายแพทย์อนุวัตร สุขสมานพาณิชย์	6/6
2. รศ. ดร. ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสด์	6/6
3. นายพร้อมพงษ์ งามดำรงค์	6/6
4. นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	6/6
5. นายธีระ ปุญญเจริญสิน	6/6
6. นางสาวพิมพ์กานต์ ปุญญเจริญสิน	6/6
7. นางสาววิภารัตน์ เอียนชาศรี	6/6

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 ซึ่งประกอบไปด้วย เบี้ยประชุมซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม และค่าตอบแทน ประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) เบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง/ท่าน)	
	ประธานกรรมการ	กรรมการ
กรรมการบริษัท	20,000	10,000
กรรมการตรวจสอบ	20,000	10,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000	10,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000	10,000

(2) ค่าตอบแทนประจำปี

- ไม่มี -

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

ตารางต่อไปนี้แสดงค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลที่เป็นตัวเงินของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนรวม (บาท)						
	ค่าเบี้ยประชุม					ค่าตอบแทนประจำปี	รวม
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง		
1.นายแพทย์อนุวัตร สุขสมานพาณิชย์	120,000	50,000	-	-	-	-	170,000
2.รศ. ดร. ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์	540,000	90,000	27,000	-	-	-	657,000
3.นายพร้อมพงษ์ งามดํารงค์	60,000	50,000	60,000	-	-	-	170,000
4.นายกันต์ ปุณญเจริญสิน	-	-	-	-	-	-	-
5.นายธีระ ปุณญเจริญสิน	-	-	-	-	-	-	-
6.นางสาวพิมพ์กานต์ ปุณญเจริญสิน	60,000	-	-	-	-	-	60,000
7.นางสาววิภารัตน์ เอียนชาศรี	-	-	-	-	-	-	-
8.นางสาวณิชากานต์ ชำนาญ	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนสำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ นอกเหนือจากเงินเดือนที่ได้รับในฐานะผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

หลักปฏิบัติในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ และสามารถควบคุมดูแลจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

1. ติดตาม และกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
2. แต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก และมีระเบียบปฏิบัติ หรือข้อกำหนดที่ทำให้การส่งบุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ
3. ดำเนินการให้บริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัทฯ
4. ดูแลติดตามให้บริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วม รายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการเกี่ยวกับการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/ หรือประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้น ๆ ก่อนเข้าทำรายการดังกล่าว
6. ในกรณีที่บริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมจะดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือผลประโยชน์อื่นใดที่บริษัทฯ ควรได้รับในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วม จะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้จะต้องได้รับการพิจารณา และอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/ หรือที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ ข้อมูล และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด”

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 ได้พิจารณานุมัตินโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. บริษัทฯ ต้องไม่ให้กู้ยืม หรือค้ำประกันแก่กรรมการ หรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเกิน 50% เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของบริษัทฯ
2. กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. กรรมการและผู้บริหาร ต้องไม่ใช้โอกาส หรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการและผู้บริหารต้องไม่เข้าร่วมประชุม หรือดออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
5. กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ ให้บริษัททราบ
6. กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
7. การทำรายการต่าง ๆ เช่น ซื้อ ขายสินค้า หรือทรัพย์สินอื่น เป็นต้น ของกรรมการกับบริษัทฯ ต้องแจ้ง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
8. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 ได้พิจารณานุมัตินโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของบริษัทฯ และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของบริษัทฯ และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผล หรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทนับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส หรือวันสิ้นสุดของรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท (แล้วแต่กรณี) จนถึงวันทิ้งการเงิน หรือข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

การต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยตรง และทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียก หรือรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืน จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัทฯ หากพบเห็นการ

กระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันต้องแจ้งเหตุ หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่กำหนด

4. บริษัทฯ จะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ
5. จัดให้มีนโยบาย และแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ และจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้ความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม
6. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
7. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
8. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน
9. จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยม และวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
10. จัดให้มีการแจ้งบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อนำมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ และเปิดเผยนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่บุคลากร และสาธารณชน
11. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 ได้พิจารณานุมัตินโยบายการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. การร้องทุกข์ของพนักงานให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานเรื่องการร้องทุกข์
2. การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนให้เลขานุการบริษัท ดำเนินการ ดังนี้
 1. กรณีไม่มีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายไม่มากให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ และความเห็น หรือข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ และสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัท เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
 2. กรณีมีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายมากให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยทันที เพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวน และตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการ และสำเนาแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ข้อมูล และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทได้จัดทำ”

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

จำนวนครั้งการประชุม และการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด
	ปี 2567
1. รศ. ดร. ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์	5/5
2. นายแพทย์อนุวัตร สุขสมานพาณิชย์	5/5
3. นายพร้อมพงษ์ งามดำรงค์	5/5

การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผ่านการลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 (ก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วน และเพียงพอ (2) มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุม และมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงิน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (3) มีระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และ (4) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

การเข้าร่วมประชุม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน สำหรับปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด
	ปี 2567
1. นายพร้อมพงษ์ งามดำรงค์	3/3
2. รศ. ดร.ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์	3/3
3. นายกานต์ ปุณณเจริญสิน	3/3

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ในระหว่างปี 2567 คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
2. คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และสมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาที่กำหนดขึ้นอย่างมีหลักเกณฑ์ และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริหาร

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร สำหรับปี 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด
	ปี 2567
1. นายธีระ ปุณณเจริณสิน	4/4
2. นายกานต์ ปุณณเจริณสิน	4/4
3. นางสาววิภารัตน์ เอี่ยมชาศรี	4/4

การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหาร

ในระหว่างปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณากลับกรองวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย วิสัยทัศน์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) นโยบาย หลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวกับการทำงาน และการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การให้หรือรับบริการ การเช่า หรือให้เช่าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯภายในวงเงินตามอำนาจอนุมัติ และดำเนินการ (Delegation of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. นำเสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบทุกไตรมาส
4. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร หรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ
5. พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี การจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ หรือเห็นชอบเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
6. พิจารณาระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
7. พิจารณาให้ความเห็นโครงสร้างตำแหน่ง โครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของพนักงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับปี 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด
	ปี 2567
1. นายกานต์ บุญญเจริญสิน	3/3
2. นางสาววิภารัตน์ เอี่ยมชาศรี	3/3
3. นางสาวณิชากานต์ ชำนาญ	3/3

การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในระหว่างปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และรูปแบบรายงานประเมินความเสี่ยง
2. จัดทำและนำเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยง เพื่อนำเสนอรายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกไตรมาส
3. พิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

9.การควบคุมภายใน

ภาพรวมการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง ชช ปรีกษารูกิจ เพื่อทำหน้าที่สอบทาน และประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ประกอบกับการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และการเข้าสังเกตการณ์ปฏิบัติงานตามสมควร โดย ชช ปรีกษารูกิจ ได้เข้าสอบทาน และประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อรายงานผลการประเมิน รวมถึงได้ทำการตรวจติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็น และ/หรือข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบ โดยมีขอบเขตการตรวจสอบการควบคุมภายในภาพรวมทั้งในระดับองค์กร และระดับกระบวนการ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะบริษัทฯ เพื่อแก้ไขปรับปรุง และเพื่อเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) ในการปฏิบัติงานทุก ๆ ระบบงาน ซึ่งจะเป็นการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และจะส่งผลทำให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผู้ตรวจสอบภายในได้ออกรายงานการตรวจสอบจำนวนรวมทั้งสิ้น 3 ฉบับ ซึ่งรายงานทุกฉบับได้ถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

รายงานการตรวจสอบระบบ ควบคุมภายในประจำปี 2567 (ครั้งที่ 1)

การสอบทานและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในของระบบงานที่สำคัญตามแนวทางของ COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ซึ่งครอบคลุมดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication)
5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ในแต่ละองค์ประกอบ สำนักงานได้สอบทานความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในที่ผู้บริหารกำหนดไว้ รวมถึงสอบทานความเพียงพอของการควบคุมภายในที่มีอยู่ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงได้ทั้งในเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงานซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท ข้อบกพร่องในระบบควบคุมภายในได้ถูกนำเสนอและร่วม ปรีกษาหารือกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทแล้ว

รายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับไตรมาส 2 ปี 2567 (ครั้งที่ 2)

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication)
5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ในแต่ละองค์ประกอบ สำนักงานได้สอบทานความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในที่ผู้บริหารกำหนดไว้ รวมถึงสอบทานความเพียงพอของการควบคุมภายในที่มีอยู่ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงได้ทั้งในเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงานซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท ข้อบกพร่องในระบบควบคุมภายในได้ถูกนำเสนอและร่วม ประเมินหาหรือกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทแล้ว

รายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับไตรมาส 3 ปี 2567 (ครั้งที่ 3)

ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรการบริหารของบริษัทจำนวน 2 วงจร ดังต่อไปนี้

1. วงจรการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
2. วงจรการบริหารงานการคำนวณต้นทุน

ในแต่ละองค์ประกอบ สำนักงานได้สอบทานความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในที่ผู้บริหารกำหนดไว้ รวมถึงสอบทานความเพียงพอของการควบคุมภายในที่มีอยู่ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงได้ทั้งในเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงานซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท ข้อบกพร่องในระบบควบคุมภายในได้ถูกนำเสนอและร่วม ประเมินหาหรือกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทแล้ว

10.รายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เข้าทำรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์
1	บริษัท เอเซียเมด จำกัด	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ ประเภทเครื่องช่วยหายใจผู้ใหญ่	นายธีระ ปุณญเจริญสิน เป็นกรรมการ/ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 50.00 ซึ่งซึ่งเป็นบิดาของนายกานต์ ปุณญเจริญสิน และเป็นกรรมการ/เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เอเซียเมด จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 49.00
2	บริษัท ป. เคมีอุปกรณ์ จำกัด	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ เกี่ยวกับจักษุเป็นหลัก	นางสาวอรกมล บุรณะพันธุ์ เดิมเป็นผู้ถือหุ้น/กรรมการ ของบริษัท ป. เคมีอุปกรณ์ จำกัด ซึ่งเป็นคู่สมรสของนาย กานต์ ปุณญเจริญสิน โดยปัจจุบันนางสาวอรกมล บุรณะ พันธุ์ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ และโอนหุ้นทั้งหมด ของบริษัท ป. เคมีอุปกรณ์ จำกัด ให้แก่บิดา เรียบร้อย แล้ว
3	นางศิริวรรณ ศิริวรลักษณ์	-	ภรรยาของของนายธีระ ปุณญเจริญสิน และเป็นมารดา ของนายกานต์ ปุณญเจริญสิน
5	นายธีระ ปุณญเจริญสิน	-	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 35.29
4	นายกานต์ ปุณญเจริญสิน	-	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 31.77
5	นายกันต์ ปุณญเจริญสิน	-	บุตรของของนายธีระ ปุณญเจริญสิน และเป็นน้องชาย ของนายกานต์ ปุณญเจริญสิน ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 3.53
6	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้บริการแบบครบวงจรในด้าน CRM, ระบบ วิเคราะห์ข้อมูล และเทคโนโลยีดิจิทัล และ มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษเกี่ยวกับระบบ CRM แบบครบวงจรที่ใช้ซอฟต์แวร์ Salesforce CRM.	นายกานต์ ปุณญเจริญสิน เป็นกรรมการร่วมกัน

รายละเอียดรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
		ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2567		
1. บริษัท เอเชีย เมต จำกัด	ส่วนของงบกำไรขาดทุน -รายได้จากการขาย -ซื้อสินค้าเครื่องช่วยหายใจ	3.31 0.23	- -	- -	<u>รายได้จากการขาย</u> เป็นการขายสินค้าในการดำเนินธุรกิจตามปกติ หากแต่มีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่าการจำหน่ายให้ลูกค้ารายอื่น เนื่องจากข้อจำกัดในการจำหน่ายสินค้าในช่วงสถานการณ์ ณ ขณะนั้น ๆ ที่บริษัทฯ ไม่สามารถเข้าร่วมจำหน่ายสินค้าในโครงการผู้ประกอบการที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้ ซึ่งในปัจจุบัน ได้ทำหนังสือขอตกลงไม่ประกอบกิจการหรือเข้ามีส่วนได้เสียในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ กันเรียบร้อยแล้ว <u>การซื้อสินค้า</u> การซื้อสินค้าเครื่องช่วยหายใจ ซึ่งบริษัทเอเชียเมต จำกัดเป็นผู้ขึ้นทะเบียน อย. เป็นการซื้อสินค้าในการดำเนินธุรกิจตามปกติ ซึ่งในปัจจุบันได้ทำหนังสือขอตกลงไม่ประกอบ	หมายเหตุ: บริษัทฯ ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบในช่วงระยะเวลาที่บริษัทฯ เข้าทำธุรกรรมดังกล่าวในไตรมาส 1/2565 ซึ่งได้มีการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้พิจารณารับทราบภายหลัง และมีความเห็นว่ารายการขายสินค้าดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ณ ช่วงที่ดำเนินการ เนื่องจากการเข้าทำรายการสร้างผลกำไรแก่บริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารับทราบสำหรับรายการซื้อสินค้าว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ณ ช่วงที่ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด บริษัทผู้ผลิตอื่นจึงมีข้อจำกัดในการส่งสินค้าให้บริษัทฯ ซึ่งการเข้าทำรายการดังกล่าวสร้างผลกำไรแก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาการทำธุรกรรมทางการค้าเป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปและ/หรือมีราคาและเงื่อนไข

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
		ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2567		
					กิจการหรือเข้ามีส่วนได้เสียในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ กันเรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ดี หากมีธุรกรรมระหว่างกันในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาการทำธุรกรรมทางการค้าเป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปและ/หรือมีราคาและเงื่อนไขเหมือนกันกับที่ผู้ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์	เหมือนกันกับผู้ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ในอนาคต
2. บริษัท ป. เคมี อุปกรณ์ จำกัด	ส่วนของงบกำไรขาดทุน - รายได้จากการขาย	5.23	-	-	<u>รายได้จากการขาย</u> เป็นการขายสินค้าในการดำเนินธุรกิจตามปกติ แต่หากมีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่าการจำหน่ายให้ลูกค้ารายอื่น เนื่องจากข้อจำกัดในการจำหน่ายสินค้าในช่วงสถานการณ์ ณ ขณะนั้น ๆ ที่บริษัทฯ ไม่สามารถเข้าร่วมจำหน่ายสินค้าในโครงการผู้ประกอบกิจการที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้ ซึ่งในปัจจุบันนางสาว	หมายเหตุ: บริษัทฯ ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบในช่วงระยะเวลาที่บริษัทฯ เข้าทำธุรกรรมดังกล่าวในไตรมาส 2/2565 ซึ่งได้มีการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้พิจารณารับทราบภายหลัง และมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ณ ช่วงที่ดำเนินการ เนื่องจากการเข้าทำรายการสร้างผลกำไรแก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาการทำธุรกรรม

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
		ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2567		
					<p>อรรถมล บุรณะพันธุ์ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ และโอนหุ้นทั้งหมดของบริษัท ป.เคมิอุภัณฑ์ จำกัด ให้แก่บิดา เรียบร้อยแล้ว</p> <p>อย่างไรก็ดี หากมีธุรกรรมระหว่างกันในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาการทำธุรกรรมทางการค้าเป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปและ/หรือมีราคาและเงื่อนไขเหมือนกันกับผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์</p>	<p>ทางการค้าเป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปและ/หรือมีราคาและเงื่อนไขเหมือนกันกับผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ในอนาคต</p>
3. นางศิริวรรณ ศิริวรลักษณ์	<p>ส่วนของงบกำไรขาดทุน</p> <p>- ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาว</p> <p>ส่วนของงบดุล</p> <p>- เงินกู้ยืมระยะยาว</p> <p>- ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาวค้างจ่าย</p>	<p>2.43</p> <p>48.50</p> <p>2.43</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p><u>เงินกู้ยืมระยะยาว</u></p> <p>เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในบริษัทฯ ตั้งแต่อดีต มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราที่ต่ำกว่า เมื่อพิจารณาเทียบกับค่าเฉลี่ย MLR ของธนาคารในประเทศ ณ ขณะนั้น ซึ่งชำระคืนทั้งจำนวนในไตรมาส 2 ปี 2566 โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการ</p>	<p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามความจำเป็นในขณะนั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นด้วยกับแนวทางการกู้ยืมในอนาคต</p>

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและ ความเหมาะสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
		ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2567		
					กู้ยืมในอนาคต โดยในกรณีที่บริษัทฯ รับ ความช่วยเหลือทางการเงินจากบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะดำเนินการได้ใน กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาแหล่ง เงินทุนจากสถาบันการเงิน และ/หรือ ประชาชนทั่วไปได้ การช่วยเหลือจากบุคคล ที่เกี่ยวข้องกันต้องไม่สูงกว่าต้นทุนทาง การเงินที่บริษัทฯ ได้รับจากสถาบันการเงิน	
4. นายธีระ บุญ เจริญสิน	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) - ค่าประกันวงเงินหนังสือสัญญาค้ำประกันกับ สถาบันการเงินให้แก่บริษัท 40 ล้าน - ค่าประกันเงินเบิกเกินบัญชี 6 ล้าน	ยอดคงค้าง 33.57	ยอดคงค้าง 26.02	ยอดคงค้าง 19.21	นายธีระ บุญเจริญสิน ได้มีการทำสัญญา 1.ค้ำประกันวงเงินหนังสือสัญญาค้ำประกัน กับสถาบันการเงินให้แก่บริษัท 40 ล้าน -วงเงินสินเชื่อค้ำประกัน จำนวน 2 วง กับ เจ้าหน้าที่สถาบันการเงินให้แก่บริษัท ในนาม บุคคล มูลค่า 30 และ 10 ล้าน 2.ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชี 6 ล้าน - วงเงินสินเชื่อระยะสั้นกับเจ้าหน้าที่สถาบัน การเงิน 6 ล้าน - เพื่อสนับสนุนสภาพคล่องของบริษัทโดย การค้ำประกันดังกล่าว ไม่มีการคิด	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมี ความเห็น ว่า รายการดังกล่าวมีความ เหมาะสมผล เพื่อประโยชน์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความ จำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการ สนับสนุน สินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ ในการดำเนินธุรกิจ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและ ความเหมาะสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
		ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2567		
					ค่าตอบแทนแต่อย่างใด ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด อยู่ในระหว่างเจรจากับธนาคาร เพื่อดำเนินการไถ่ถอนหลักทรัพย์คืน หลังจาก IPO	
5. นายกานต์ บุญเจริญสิน	ส่วนของงบกำไรขาดทุน - ค่าเช่าออฟฟิศสำนักงาน ส่วนของงบดุล - ค่าเช่าค้างจ่าย	1.00 1.00	1.00 -	- -	<u>ค่าเช่าออฟฟิศสำนักงาน</u> เช่าออฟฟิศสำนักงานเพื่อดำเนินธุรกิจ ด้วยราคาประเมินจากบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ตามมาตรฐานของสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล โดยอ้างอิงกับราคาประเมินจากบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ และมีอัตราค่าเช่าที่ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าของอาคารอื่นบริเวณใกล้เคียง
	ส่วนของงบกำไรขาดทุน - ขายสินทรัพย์	-	0.01	-	<u>กำไรจากการขายสินทรัพย์</u> การขายทรัพย์สินสำนักงานเดิมด้วยราคาประเมินจากบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ตามมาตรฐานของสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล
	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ยอดคงค้าง	ยอดคงค้าง	ยอดคงค้าง	นายกานต์ บุญเจริญสิน ได้มีการทำสัญญา	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและ ความเหมาะสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
		ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2567		
	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าประกันวงเงินหนังสือสัญญาค้ำประกันกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัท 40 ล้าน - ค่าประกันเงินเบิกเกินบัญชี 6 ล้าน 	33.57	26.02	19.21	<p>1.ค่าประกันวงเงินหนังสือสัญญาค้ำประกันกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัท 40 ล้าน</p> <p>-วงเงินสินเชื่อค้ำประกัน จำนวน 2 วง กับเจ้าหนี้สถาบันการเงินให้แก่บริษัท ในนามบุคคล มูลค่า 30 และ 10 ล้าน</p> <p>2.ค่าประกันเงินเบิกเกินบัญชี 6 ล้าน</p> <p>- วงเงินสินเชื่อระยะสั้นกับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน 6 ล้าน</p> <p>- นายกานต์ ปุญญเจริญสิน ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นโฉนดที่ดิน เลขที่ 71226 แขวงลาดยาว เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร กรมสิทธิ ของนายกานต์ ปุญญเจริญสิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บนที่ดินดังกล่าว</p> <p>- เพื่อสนับสนุนสภาพคล่องของบริษัทโดยการค้ำประกันดังกล่าว ไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด อยู่ในระหว่างเจรจากับธนาคาร เพื่อดำเนินการไถ่ถอนหลักทรัพย์คืน หลังจาก IPO</p>	<p>สมเหตุสมผล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน สินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p>

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและ ความเหมาะสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
		ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2567		
	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) - ค่าประกันวงเงินสัญญากู้สินเชื่อหมุนเวียน 75 ล้าน	ยอดคงค้าง -	ยอดคงค้าง 73.50	ยอดคงค้าง 73.50	นายกานต์ ปุณณเจริญสิน ได้มีการทำสัญญา ค่าประกันวงเงินสัญญากู้สินเชื่อหมุนเวียน 75 ล้าน - นายกานต์ ปุณณเจริญสิน ใช้หลักทรัพย์ ค้ำประกัน คือบัญชีเงินฝากประจำ ของนาย กานต์ ปุณณเจริญสิน จำนวน 73.5 ล้าน	
	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย - สัญญาเงินกู้หมุนเวียน 40 ล้าน	ยอดคงค้าง 40.00	ยอดคงค้าง 20.65	ยอดคงค้าง -	นายกานต์ ปุณณเจริญสิน ได้มีการทำสัญญา ค้ำประกันวงเงินหนังสือสัญญาค้ำประกันกับ สถาบันการเงิน กับธนาคารเพื่อการส่งออก และนำเข้าแห่งประเทศไทย	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและม ีความเห็นว่ รายการดังกล่าวมีความ สมเหตุผลผล เพื่อประโยชน์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความจำเป็นต้อง ปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน สินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการ ดำเนินธุรกิจ
	- ค่าประกันวงเงินหนังสือสัญญาค้ำประกันกับ สถาบันการเงินให้แก่บริษัท 20 ล้าน	ยอดคงค้าง 1.37	ยอดคงค้าง 7.54	ยอดคงค้าง 19.76	- เพื่อสนับสนุนสภาพคล่องของบริษัทโดย การค้ำประกันดังกล่าว ไม่มีการคิด ค่าตอบแทนแต่อย่างใด ซึ่งเป็นไปตาม เงื่อนไขที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด อยู่ ในระหว่าง เจริญกับธนาคาร เพื่อ ดำเนินการไถ่ถอนหลักทรัพย์คืน หลังจาก IPO	
	- สัญญาเงินกู้ระยะยาว 17.5 ล้าน	ยอดคงค้าง -	ยอดคงค้าง 16.86	ยอดคงค้าง 13.32		
	- FX Forward contract 1.14 MU\$D	ยอดคงค้าง -	ยอดคงค้าง -	ยอดคงค้าง -		

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและ ความเหมาะสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
		ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2567		
6. นายกันต์ บุญเจริญสิน	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย - สัญญาเงินกู้หมุนเวียน 40 ล้าน	ยอดคงค้าง 40.00	ยอดคงค้าง 20.65	ยอดคงค้าง -	นายกันต์ บุญเจริญสิน ใช้หลักทรัพย์ค่า ประกันเป็นโฉนดที่ดิน เลขที่ 71927,139551 แขวงลาดยาว เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร กรรมสิทธิ์ ของนายกันต์ บุญเจริญสิน พร้อม สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บนที่ดินดังกล่าว เพื่อ สนับสนุนสภาพคล่องของบริษัทโดยการค้า ประกันดังกล่าว ไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่ อย่างใด ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้สถาบัน การเงินกำหนด อยู่ในระหว่างเจรจากับธนาคาร เพื่อดำเนินการไถ่ถอนหลักทรัพย์คืน หลังจาก IPO	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและม ีความเห็นว่ รายการดังกล่าวมีความ สมเหตุผล เพื่อประโยชน์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท เนื่องจากมีความ จำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับการ สนับสนุน สินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ ในการดำเนินธุรกิจ
	- ค่าประกันวงเงินหนังสือสัญญาค้าประกันกับ สถาบันการเงินให้แก่บริษัท 20 ล้าน	ยอดคงค้าง 1.37	ยอดคงค้าง 7.54	ยอดคงค้าง 19.76		
	- สัญญาเงินกู้ระยะยาว 17.5 ล้าน	ยอดคงค้าง -	ยอดคงค้าง 16.86	ยอดคงค้าง 13.32		
	- FX Forward contract 1.14 MUSD	ยอดคงค้าง -	ยอดคงค้าง -	ยอดคงค้าง -		

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
		ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2567		
7. บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	ค่าจ้างบริการ -Salesforce -G Suite เจ้าหน้าที่การค้า -ต้นงวด -เพิ่มขึ้น -ลดลง -สิ้นงวด ค่าจ้างบริการจ่ายล่วงหน้า -ต้นงวด -เพิ่มขึ้น -ลดลง -สิ้นงวด	1.015 0.040 - 1.129 (1.129) - 0.005 0.040 (0.040) 0.005	- 0.041 - 0.044 (0.044) - 0.005 0.041 (0.041) 0.005	- 0.047 - 0.047 (0.047) - 0.005 0.044 (0.047) 0.002	บริษัทฯ ได้ใช้บริการสิทธิ์การใช้งานระบบ ของ บมจ.เบริล 8 พลัส โดยได้ชำระ ค่าบริการตามปริมาณการใช้งานจริงในแต่ละ เดือน ซึ่งเป็นรายการค้าปกติ ซึ่งราคาที่ รับบริการเป็นไปตามราคาที่สอดคล้องกับ ราคาตลาดที่สามารถเทียบเคียงได้กับผู้ ให้บริการรายอื่น และปัจจุบันยังคงมีการใช้ บริการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน	คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ พิจารณา โดยมีการพิจารณา จากค่าบริการ เป็นอัตราที่เทียบเท่ากับค่าบริการรายอื่นที่ อยู่ในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีความเหมาะสม เมื่อ เทียบกับราคาตลาด และเป็นรายการ เกี่ยวโยงกันที่มี เงื่อนไขการค้าทั่วไปตาม หลักการที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการ บริษัทแล้ว จึงมีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและ สมเหตุสมผล และเกิดขึ้นตามราคาตลาดบน เงื่อนไขที่ปฏิบัติกันอยู่ โดยทั่วไป

ส่วนที่ 3

งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง การรับรู้รายได้จากการขาย เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การรับรู้รายได้จากการขาย</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.15 (เรื่องนโยบายบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้)</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ จำนวน 411.48 ล้านบาท</p> <p>การรับรู้รายได้ของบริษัทขึ้นกับสัญญาที่มีความหลากหลายรวมไปถึงเงื่อนไขสัญญาของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งมีความแตกต่างกันไป</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เนื่องจากการรับรู้รายได้ เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหาร ในเรื่องการพิจารณาภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญานั้น ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง และรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือ ภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และรับรู้รายได้เมื่อบริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าไปยังลูกค้า ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง <p>ข้าพเจ้าระบุการรับรู้รายได้จากการขายเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากจำนวนของรายได้มีสาระสำคัญต่องบการเงิน และการรับรู้รายได้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา โดยข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความถูกต้องและการตรวจตัดยอดของรายการขาย</p>	<p>วิธีปฏิบัติงานตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> อ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อประเมินความเหมาะสมของการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญาและวิธีการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทำความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีทางบัญชี รวมถึงระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายได้ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้และลูกหนี้ สุ่มตรวจการรับรู้รายได้ เพื่อประเมินว่าบริษัทบันทึกรายได้ตามจุดการรับรู้รายได้ที่เหมาะสมตามเงื่อนไขในสัญญา โดยตรวจเอกสารใบแจ้งหนี้และใบส่งสินค้า เพื่อพิจารณาว่ารายการถูกต้องตามรอบระยะเวลาบัญชีที่เหมาะสมหรือไม่ รวมทั้งตรวจการรับชำระเงินจากลูกค้าตามใบแจ้งหนี้กับรายการในบัญชีธนาคารสำหรับรายการที่ได้รับชำระเงินแล้ว สุ่มตรวจสอบการตัดยอดขาย โดยตรวจเอกสารใบแจ้งหนี้และใบส่งสินค้าเพื่อประเมินว่าบริษัทบันทึกรายได้ตามจุดการรับรู้รายได้ตามเงื่อนไขในสัญญาในรอบระยะเวลาบัญชีที่เหมาะสม <p>จากวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าหลักเกณฑ์และวิธีการรับรู้รายได้ของสัญญาที่ข้าพเจ้าได้ทดสอบมีความเหมาะสมตามเอกสารหลักฐานสนับสนุน</p>



ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แล้วแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร่ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด

ธิดินันท์ แวนแก้ว

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9432

กรุงเทพมหานคร

27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	174,227,908	8,510,500
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11	91,057,268	93,151,324
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า			
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	2,756,970	2,375,153
สินค้าคงเหลือ	14	134,989,680	138,365,808
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		194,386	1,224,030
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		403,226,212	243,626,815
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	15	29,826,379	27,075,531
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	9,664,995	11,820,995
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	2,241,710	2,642,250
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	12	9,717,291	12,474,261
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	5,930,845	4,314,793
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		497,118	476,956
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		57,878,338	58,804,786
รวมสินทรัพย์		461,104,550	302,431,601

กรรมการ _____ กรรมการ _____

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	73,500,000	94,151,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	51,048,434	78,786,711
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	3,696,855	3,538,641
หนี้สินตามสัญญาเช่า			
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	1,910,040	1,897,656
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		4,803,049	1,400,620
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน	21	8,629,072	5,331,012
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,818,031	1,967,738
รวมหนี้สินหมุนเวียน		146,405,481	187,073,378
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	8,101,385	10,011,426
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	13,708,725	12,428,539
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	9,625,266	13,322,121
ประมาณการค่าผ่อนก่อน		373,684	364,728
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		31,809,060	36,126,814
รวมหนี้สิน		178,214,541	223,200,192

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	23		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญจำนวน 170,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท		85,000,000	85,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	23		
หุ้นสามัญจำนวน 170,000,000 หุ้น			
จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 0.5 บาท		85,000,000	60,000,000
(31 ธันวาคม พ.ศ. 2566:			
หุ้นสามัญจำนวน 120,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.5 บาท)			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	23	125,236,454	-
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	24	4,600,000	1,850,000
ยังไม่ได้จัดสรร		68,053,555	17,381,409
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		282,890,009	79,231,409
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		461,104,550	302,431,601

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
รายได้			
รายได้จากการขาย		411,480,486	359,533,475
รายได้จากการให้บริการ		32,499,145	18,467,106
รายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน		-	15,565,645
รวมรายได้		443,979,631	393,566,226
ต้นทุน			
ต้นทุนขาย		(263,750,181)	(254,803,772)
ต้นทุนจากการให้บริการ		(25,909,597)	(15,261,148)
ต้นทุนตามสัญญาเช่าเงินทุน		-	(7,193,290)
รวมต้นทุน		(289,659,778)	(277,258,210)
กำไรขั้นต้น		154,319,853	116,308,016
รายได้อื่น	27	1,356,209	73,397
รายได้ดอกเบี้ยค่าเช่า		2,068,514	767,631
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(52,740,738)	(49,201,099)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(36,367,804)	(37,174,590)
ต้นทุนทางการเงิน	28	(3,336,117)	(3,287,438)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		65,299,917	27,485,917
ภาษีเงินได้	30	(11,877,771)	(5,615,233)
กำไรสำหรับปี		53,422,146	21,870,684
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		53,422,146	21,870,684
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	31	0.40	0.18

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้		65,299,917	27,485,917
รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงาน:			
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	15	10,824,521	11,872,851
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	16	2,156,000	2,605,888
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	374,090	367,695
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	27	(1,067,556)	(7,450)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	15	-	240,324
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	29	141,352	248,216
ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	29	1,788,888	7,710,939
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	22	1,280,186	1,311,888
รายได้ดอกเบี้ยรับ		(2,309,122)	(821,480)
ต้นทุนทางการเงิน	28	3,336,117	3,287,438
		81,824,393	54,302,226
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน:			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		1,952,704	(35,500,218)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า		2,375,153	(14,571,679)
สินค้าคงเหลือ		1,587,240	512,263
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,029,644	316,182
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(20,163)	(142,727)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(27,720,477)	(14,241,523)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		850,293	1,299,652
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน		3,298,060	1,199,683
เงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน		65,176,847	(6,826,141)
จ่ายดอกเบี้ย		(3,038,241)	(3,120,377)
จ่ายภาษีเงินได้		(8,900,506)	(5,476,891)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน		53,238,100	(15,423,409)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์		(13,593,170)	(14,526,328)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		1,121,085	5,312,377
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	(27,078)	(307,715)
ดอกเบี้ยรับ		2,309,122	821,480
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(10,190,041)	(8,700,186)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการออกหุ้นใหม่	23	155,000,000	54,000,000
เงินสดจ่ายต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่		(5,954,433)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19.1	192,560,000	202,855,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19.2	-	17,500,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19.1	(213,211,000)	(148,704,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		-	(48,500,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19.2	(3,567,702)	(562,818)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมแรกเข้าเงินกู้ยืมระยะยาว	19.2	-	(87,500)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	19.3	(2,157,516)	(3,423,456)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	26	-	(75,002,000)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน		122,669,349	(1,924,774)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ		165,717,408	(26,048,369)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		8,510,500	34,558,869
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		174,227,908	8,510,500
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
รายการที่มีใช้เงินสดที่มีสาระสำคัญมีดังนี้			
การซื้ออุปกรณ์ที่ยังมิได้ชำระ		6,400	24,200
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้			
โดยที่ยังมิได้ชำระเป็นเงินสด	16	-	12,495,687
ประมาณการค่ารัถถอน		-	361,361

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้:

546 อาคารรัชดาวัน ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัท คือ จำหน่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้บริการที่เกี่ยวข้องและจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ตามสัญญาเช่า

งบการเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2 เหตุการณ์สำคัญในระหว่างปี

การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก

เมื่อวันที่ 16 - 18 กันยายน พ.ศ. 2567 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรกจำนวน 50,000,000 หุ้น หุ้นสามัญดังกล่าวมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 3.10 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 155,000,000 บาท หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2567

3 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางรายการ

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินบริษัทในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก "การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ" เป็น "การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ" ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นบริษัทจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากบริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บิดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้บริษัทจำแนกความแตกต่างของ "การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี" จาก "การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี" การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด
- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้
- ค.1) กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน
- การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ นอกจากนี้บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
 - หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

- ค.2) กำหนดให้กิจการนำภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้นจากกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือจะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอนเกี่ยวกับกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ที่เผยแพร่โดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) ซึ่งเป็นองค์การระหว่างประเทศนั้น มาถือปฏิบัติ

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 OECD ได้ออกกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ซึ่งใช้กฎ Global anti-Base Erosion Proposal (GloBE) เพื่อปฏิรูปภาษีนิติบุคคลระหว่างประเทศ กิจการขนาดใหญ่ภายในขอบเขตของกฎดังกล่าวจะต้องคำนวณอัตราภาษีที่แท้จริงตามกฎ GloBE ของแต่ละประเทศที่บริษัทนั้นดำเนินงาน โดยกิจการขนาดใหญ่ภายในขอบเขตจะต้องรับผิดชอบในการจ่ายภาษีเพิ่มเติม (Top-up tax) สำหรับส่วนต่างระหว่างอัตราภาษีดังกล่าวและอัตราภาษีที่แท้จริงขั้นต่ำร้อยละ 15

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้ให้ข้อยกเว้นเป็นการชั่วคราวจากข้อกำหนดการรับรู้รายการและเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือจะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอนในการนำกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) มาถือปฏิบัติ รวมถึงกฎหมายภาษีอากรที่ทำให้มีการจัดเก็บภาษีอากรเพิ่มเติมขั้นต่ำภายในประเทศ (domestic minimum top-up taxes) ตามเกณฑ์ดังกล่าว นอกจากนี้ การปรับปรุงยังกำหนดให้เปิดเผยดังนี้

- เปิดเผยข้อเท็จจริงว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติตามข้อยกเว้นในการรับรู้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง
- เปิดเผยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (ถ้ามี) และ
- ในรอบระยะเวลาที่นิติบัญญัติเสาหลักที่สอง (Pillar Two legislation) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่จะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอน แต่ยังไม่มียกเว้นบังคับใช้ในปัจจุบัน กิจการต้องเปิดเผยข้อมูลที่ทราบหรือข้อมูลที่ประมาณได้อย่างสมเหตุสมผลที่จะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินเข้าใจฐานะเปิดของกิจการต่อภาษีเงินได้เสาหลักที่สองที่เกิดขึ้นจากนิติบัญญัติดังกล่าว ถ้ายังไม่ทราบข้อมูลหรือยังประมาณไม่ได้ อย่างสมเหตุสมผล กิจการต้องเปิดเผยข้อความเกี่ยวกับผลกระทบนั้น และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าของกิจการในการประเมินฐานะเปิดดังกล่าวแทน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงมาบังคับใช้ไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อบริษัท

4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและบริษัทไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญา มีสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้ผู้ชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผ่านแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

5 นโยบายการบัญชี

5.1 สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่กิจการมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การพิจารณาการต่อจ่ายของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 6.1.2 (ค)

5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

5.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่บริษัทเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น ในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่นกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กลับรายการจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - บริษัทจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ตราสารทุน

ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าซึ่งจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น บริษัทสามารถเลือก ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนได้ 2 ประเภทดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - บริษัทวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - บริษัทวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บริษัทจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว (FVPL/FVOCI) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่น เมื่อบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

ค) การด้อยค่า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหนาย และ FVOCI บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคต มาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

5.6 ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	6 ปี
อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	3 - 5 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

5.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่จำกัด จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

5 ปี

5.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัททดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น บริษัทจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป บริษัทจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

5.9 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

5.10 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

5.11 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

5.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ลาประจำปีและลาป่วยที่มีการจ่ายค่าแรง ส่วนแบ่งกำไรและโบนัส และค่ารักษาพยาบาลของพนักงานปัจจุบัน โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) โครงการสมทบเงิน

บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้นและรวมอยู่ในกำไรสะสมในการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

บริษัทจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) บริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอในการให้ผลประโยชน์ และ 2) บริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

5.13 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

5.14 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะถูกจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสิทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

5.15 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่บริษัทได้รับจากการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

บริษัทรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่บริษัทจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท บริษัทจะแยกแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติออกจากกัน และจะบันทึกส่วนราคาของรายการของสัญญาไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ บริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากหากจากกันเมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

ก) การขายสินค้า

บริษัทเป็นผู้จำหน่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อมีการโอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้าซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบสินค้า และไม่มีภาระผูกพันที่อาจส่งผลกระทบต่อ การยอมรับในสินค้าของลูกค้า การส่งมอบจะเกิดขึ้นเมื่อสินค้าได้ถูกส่งไปยังสถานที่ที่กำหนด ความเสี่ยงของการล้าสมัยและการสูญเสียได้ถูกโอนไปยังลูกค้า และเมื่อลูกค้าได้ยอมรับสินค้าตามสัญญาขายแล้ว ซึ่งภาระผูกพันของบริษัทสิ้นสุดลงหรือบริษัทมีข้อบ่งชี้ว่าเกณฑ์ในการยอมรับทั้งหมดเป็นที่น่าพอใจ

ภาระผูกพันของบริษัทในการเปลี่ยนสินค้าที่ผิดปกติดำเนินการรับประกันจะรับรู้เป็นประมาณการหนี้สินและต้นทุนขาย

บริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า เนื่องจากเป็นจุดที่บริษัทมีสิทธิได้รับสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใด เว้นแต่กำหนดเวลาในการชำระเงิน

ข) การให้บริการ

บริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ก่อนที่บริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

บริษัทจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

5.16 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

6 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

6.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินซึ่งได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารของบริษัท โดยมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

หน่วยงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทขึ้นตรงกับแผนกการเงินกลางของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัตินโยบายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ซึ่งแผนกการเงินกลางของกิจการเป็นผู้กำหนด ประเมิน และบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน โดยจะทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานของบริษัท ส่วนคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักการในการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม รวมถึงกำหนดนโยบายเฉพาะด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย การบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ รวมทั้งการลงทุนในกรณีที่มีสภาพคล่องส่วนเกิน

บริษัทส่วนใหญ่ทำธุรกรรมทางการเงินในสกุลเงินท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่ ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับต่ำ

6.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากบริษัทมีการดำเนินงานระหว่างประเทศจึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยเฉพาะจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ อันเกี่ยวเนื่องมาจากรายการซื้อสินค้า

ความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ดอลลาร์สหรัฐ	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ดอลลาร์สหรัฐ
เจ้าหนี้การค้า	94,241	-

กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สามารถสรุปได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ ที่รับรู้ในกำไรก่อนภาษีเงินได้	284,617	19,142

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ดังที่แสดงในตารางข้างต้น บริษัทมีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาทกับเงินดอลลาร์สหรัฐ ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่มาจากหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
อัตราแลกเปลี่ยน (บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ)		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 10)*	(320,306)	-
อัตราแลกเปลี่ยน (บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ)		
- ลดลงร้อยละ 10 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 10)*	320,306	-

* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่

ข) ความเสี่ยงในมูลค่าธุรกรรมและความเสี่ยงในการแสวงหาเงินที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกิจการ มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ บริษัทจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่องค์ประกอบของดอกเบี้ยที่มีสาระสำคัญสามารถจัดตามประเภทของอัตราดอกเบี้ยและวันครบกำหนด ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยลอยตัว			
	ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		มากกว่า 5 ปี	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีสาระสำคัญ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า - สุทธิ	-	-	-	-	-	-	-	-
	2,756,970	9,717,291	-	-	-	-	-	-
	2,756,970	9,717,291	-	174,227,908	-	174,227,908	-	174,227,908
								0.25-0.40

บริษัท เอสไอ เมดิกส์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่						อัตราดอกเบี้ยลอยตัว			
	ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566										
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีสาระสำคัญ										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	-	8,510,500	-	-	-	8,510,500
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า - สุทธิ	2,375,153	12,474,261	-	-	-	-	-	-	-	14,849,414
	2,375,153	12,474,261	-	-	-	8,510,500	-	-	-	23,359,914
หนี้สินทางการเงินที่มีสาระสำคัญ										
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	94,151,000	-	-	-	-	-	-	-	-	94,151,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,538,641	2,080,514	-	-	-	-	-	11,241,607	-	16,860,762
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	1,897,656	8,395,318	1,616,108	-	-	-	-	-	-	11,909,082
	99,587,297	10,475,832	1,616,108	-	-	-	-	11,241,607	-	122,920,844

6.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน บริษัทจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่ได้รับการจัดอันดับในระดับ BBB- หรือสูงกว่า จากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระเท่านั้น

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า บริษัทจะพิจารณาความเสี่ยงจากการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ บริษัทจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ บริษัทพิจารณา กำหนดวงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและวงเงินที่กำหนดโดย คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด การให้วงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ข) หลักประกัน

บริษัทอาจขอหลักประกันในรูปของการค้ำประกัน หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิบริษัทในการเรียก ชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญาสำหรับลูกหนี้การค้าบางราย

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 3 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (แสดงเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น)
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้อื่น และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าว เป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 72 เดือน และ 60 เดือน ก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ตามลำดับ รวมทั้งพิจารณาประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้ในอนาคต เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราส่วนการผิดนัดชำระหนี้ไม่มีความสัมพันธ์กับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาค บริษัทจึงปรับปรุงอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตโดยพิจารณาจากระยะเวลาการชำระหนี้ที่มากกว่าระยะเวลาการให้สินเชื่อปกติ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งเปิดเผยตามระยะเวลาการจ่ายชำระ เป็นดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน			เกินกว่า	
	บาท	3 เดือน บาท	3 - 6 เดือน บาท	6 - 12 เดือน บาท	12 เดือน บาท	รวม บาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	81,515,164	5,390,724	467,300	1,567,500	22,000	88,962,688
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(23,642)	(20,608)	(32,275)	(449,374)	(22,000)	(547,899)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน			เกินกว่า	
	บาท	3 เดือน บาท	3 - 6 เดือน บาท	6 - 12 เดือน บาท	12 เดือน บาท	รวม บาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	80,046,517	8,449,311	729,480	771,500	58,000	90,054,808
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(20,616)	(45,855)	(24,064)	(258,012)	(58,000)	(406,547)

รายการกระทบบยอดค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	ลูกหนี้การค้า	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	406,547	158,331
รับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	141,352	248,216
วันที่ 31 ธันวาคม	547,899	406,547

บริษัทได้จำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามหรือเข้าร่วมในแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ การไม่ชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 365 วัน นับจากวันครบกำหนดชำระ

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าแสดงอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร บริษัทรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

6.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีจำนวนเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการเปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 174,208,885 บาท (พ.ศ. 2566 : 8,471,876 บาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัท

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังได้พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

บริษัทมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว		
หมดอายุภายในหนึ่งปี		
- วงเงินหมุนเวียน	41,500,000	20,849,000
หมดอายุเกินกว่าหนึ่งปี		
- วงเงินเบิกเกินบัญชี	6,000,000	6,000,000
	47,500,000	26,849,000

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

วันครบกำหนดของหนี้สิน	เมื่อ	ภายใน	มากกว่า	มูลค่าตาม	
ทางการเงินที่มีสาระสำคัญ	เรียกชำระ	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	บัญชีหนี้สิน
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	-	73,500,000	-	-	73,500,000
เจ้าหนี้การค้า	-	32,418,289	-	-	32,418,289
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	-	2,124,967	8,468,596	-	10,593,563
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก					
สถาบันการเงิน	-	3,719,437	9,650,044	-	13,369,481
รวมหนี้สินทางการเงินที่มี					
สาระสำคัญที่มีเงื่อนไข	-	111,762,693	18,118,640	-	129,881,333
					129,251,835

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

วันครบกำหนดของหนี้สิน ทางการเงินที่มีสาระสำคัญ	เมื่อ เรียกชำระ บาท	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท	มูลค่าตาม บัญชีหนี้สิน บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	-	94,151,000	-	-	94,151,000	94,151,000
เจ้าหนี้การค้า	-	63,873,769	-	-	63,873,769	63,873,769
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	-	2,157,516	8,963,363	1,630,200	12,751,079	11,909,082
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	-	3,567,702	13,369,481	-	16,937,183	16,860,762
รวมหนี้สินทางการเงินที่มี สาระสำคัญที่มีใช้อนุพันธ์	-	163,749,987	22,332,844	1,630,200	187,713,031	186,794,613

จำนวนเงินที่เปิดเผยสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่ารวมถึงกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากรวมเป็นส่วนหนึ่งของอายุสัญญาเช่า

6.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

6.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น บริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
หนี้สินสุทธิ	96,833,546	122,920,844
ส่วนของเจ้าของ	282,890,009	79,231,409
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	ร้อยละ 34	ร้อยละ 155

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนลดลงจากร้อยละ 155 มาที่ร้อยละ 34 เนื่องจากบริษัทมีการเพิ่มทุนระหว่างปี

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้

บริษัทมีสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีเงื่อนไขที่ต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ โดยภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ดังกล่าว บริษัทจะต้องใช้อัตราส่วนทางการเงินที่การคำนวณอัตราส่วนนั้นเป็นไปตามหลักของสถาบันทางการเงิน โดยบริษัทจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงิน ดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ไม่เกินร้อยละ 200 และ
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 120

บริษัทสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตลอดรอบระยะเวลารายงาน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับร้อยละ 63 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 282) และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้เท่ากับร้อยละ 916 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 740)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทไม่สามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตลอดรอบระยะเวลารายงาน บริษัทได้รับหนังสือผ่อนผันจากสถาบันการเงิน ลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2566 โดยสถาบันการเงินได้อนุโลมการบังคับใช้เงื่อนไขข้อกำหนดให้ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตามสัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าว

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่คำนวณโดยบริษัทจะแตกต่างจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่คำนวณตามหลักการของสถาบันทางการเงิน เนื่องจากจำนวนหนี้สินที่นำมาใช้ในการคำนวณอัตราส่วนทางการเงินมีความแตกต่างกัน

7 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1: มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน ที่อ้างอิงจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลระดับ 2: มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของบริษัทเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3: มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือทางการเงินระยะสั้น ยกเว้นเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ซึ่งได้เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19

8 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์

การประเมินการ ข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณ์ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) การปันส่วนราคาของรายการในสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ในบางกรณีเป็นการยากที่จะสามารถหาราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าหรือบริการแต่ละชนิด ซึ่งบริษัทได้เสนอรวมสินค้าและบริการหลายชนิดแก่ลูกค้าในหนึ่งสัญญา เนื่องจากราคาในตลาดค่อนข้างผันผวนเนื่องจากการแข่งขันที่สูง และในหลายๆ กรณี ก็ไม่มีราคาขายแบบเอกเทศที่น่าเสนอในตลาด การเปลี่ยนแปลงในประมาณการราคาขายแบบเอกเทศจะส่งผลกระทบมีนัยสำคัญต่อการปันส่วนราคาของรายการรวมไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ ดังนั้นการปันส่วนดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อการรับรู้รายได้ และสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ข) ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย

บริษัทบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น หลักเกณฑ์ในการประเมินค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพและล้าสมัยต้องใช้ในการประมาณการ ซึ่งผู้บริหารใช้วิจารณ์และประสบการณ์และข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีต กำหนดให้สินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มที่ไม่เคลื่อนไหวเกินกว่าปกติธุรกิจจะถูกบันทึกค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพและล้าสมัย ในการประเมินค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพและล้าสมัย ผู้บริหารต้องคำนึงถึงแนวโน้มการขายจากสภาพเศรษฐกิจและสภาพการณ์ของตลาดทั้งในอดีตและปัจจุบัน อายุของสินค้าคงเหลือ และปัจจัยอื่นที่ส่งผลกระทบต่อสินค้าเสื่อมคุณภาพและล้าสมัย

ค) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 22

ง) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

จ) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้วิธีการอนุญาตในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ฉ) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้นในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในแต่ละช่วงเวลา

9 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการบริหาร ได้พิจารณาผลประกอบการของบริษัทตามสายธุรกิจจำนวน 3 ส่วนงาน ซึ่งประกอบด้วย ส่วนงานจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ส่วนงานให้บริการที่เกี่ยวข้อง และส่วนงานการจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ตามสัญญาเช่า บริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานเดียว คือ ประเทศไทย

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์วัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้น

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	จำหน่ายเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ และอุปกรณ์ ทางการแพทย์	ให้บริการ	รวม
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
รายได้จากลูกค้าภายนอก	411,480,486	32,499,145	443,979,631
ประเภทของการรับรู้รายได้			
ณ จุดใดจุดหนึ่ง	411,480,486	-	411,480,486
ตลอดช่วงระยะเวลา	-	32,499,145	32,499,145
รวมรายได้	411,480,486	32,499,145	443,979,631
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	147,730,305	6,589,548	154,319,853
รายได้อื่น			1,356,209
รายได้ดอกเบี้ยค่าเช่า			2,068,514
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถปันส่วนได้			(89,108,542)
ต้นทุนทางการเงิน			(3,336,117)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			65,299,917
ภาษีเงินได้			(11,877,771)
กำไรสำหรับปี			53,422,146

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	จำหน่ายเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ และอุปกรณ์ ทางการแพทย์	ให้บริการ	การจำหน่าย อุปกรณ์ทาง การแพทย์ตาม สัญญาเช่า	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
รายได้จากลูกค้าภายนอก	359,533,475	18,467,106	15,565,645	393,566,226
ประเภทของการรับรู้รายได้				
ณ จุดใดจุดหนึ่ง	359,533,475	-	15,565,645	375,099,120
ตลอดช่วงระยะเวลา	-	18,467,106	-	18,467,106
รวมรายได้	359,533,475	18,467,106	15,565,645	393,566,226
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	104,729,703	3,205,958	8,372,355	116,308,016
รายได้อื่น				73,397
รายได้ดอกเบี้ยค่าเช่า				767,631
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถปันส่วนได้				(86,375,689)
ต้นทุนทางการเงิน				(3,287,438)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				27,485,917
ภาษีเงินได้				(5,615,233)
กำไรสำหรับปี				21,870,684

ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถปันส่วนได้ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 52.74 ล้านบาท และ 36.37 ล้านบาทตามลำดับ (พ.ศ. 2566 : 49.20 ล้านบาท และ 37.17 ล้านบาทตามลำดับ)

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

บริษัทไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มีรายได้เกินร้อยละ 10 ของรายได้รวมในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : ลูกค้ารายใหญ่ 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 15,565,645 บาท)

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	19,023	38,624
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม	174,208,885	8,471,876
รวม	174,227,908	8,510,500

11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	88,962,688	90,054,808
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(547,899)	(406,547)
รวม ลูกหนี้การค้า	88,414,789	89,648,261
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	785,248	2,149,682
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,449,408	890,436
เงินทรองจ่าย	191,257	314,848
เงินมัดจำ	-	39,750
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	216,566	108,347
รวม ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	91,057,268	93,151,324

การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 6.1.2 ค)

12 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	4,443,667	4,443,667
หัก รายได้ดอกเบี้ยรอการรับรู้	(1,686,697)	(2,068,514)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	2,756,970	2,375,153
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	11,849,779	16,293,447
หัก รายได้ดอกเบี้ยรอการรับรู้	(2,132,488)	(3,819,186)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ	9,717,291	12,474,261
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่า - สุทธิ	12,474,261	14,849,414

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

13 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

บริษัทได้จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีสาระสำคัญ		
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วย		
ราคาทุนตัดจำหน่าย		
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	174,227,908	8,510,500
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	89,179,254	90,163,155
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า - สุทธิ	12,474,261	14,849,414
	275,881,423	113,523,069
หนี้สินทางการเงินที่มีสาระสำคัญ		
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วย		
ราคาทุนตัดจำหน่าย		
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	73,500,000	94,151,000
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	34,183,592	67,822,821
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,011,425	11,909,082
- เงินกู้ยืมระยะยาว	13,322,121	16,860,762
	131,017,138	190,743,665

14 สินค้าคงเหลือ

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินค้าสำเร็จรูป	129,647,913	130,131,936
อะไหล่	16,038,699	19,505,882
สินค้าระหว่างทาง	2,363,966	-
หัก ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับและสินค้าล้าสมัย	(13,060,898)	(11,272,010)
รวม	134,989,680	138,365,808

ต้นทุนขายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จระหว่างปี พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ต้นทุนขาย	254,141,312	245,767,272
การรับรู้ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	1,788,888	7,710,939

บริษัท เอสอีไอ เมดิกัล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

15 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์และ เครื่องตกแต่ง		เครื่องมือและ เครื่องใช้		ยานพาหนะ		สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง		รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566										
ราคาทุน	15,692,218	5,028,759		67,473,262		8,172,040	-	-	-	96,366,279
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(10,178,929)	(3,496,944)		(45,119,062)		(7,989,600)	-	-	-	(66,784,535)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	5,513,289	1,531,815		22,354,200		182,440	-	-	-	29,581,744

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	5,513,289	1,531,815		22,354,200		182,440	-	-	-	29,581,744
ซื้อสินทรัพย์	361,361	1,202,215		5,919,533		-	7,428,780	-	-	14,911,889
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(3,922,462)	(1,180,237)		(202,228)		-	-	-	-	(5,304,927)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	(13,050)		(227,268)		(6)	-	-	-	(240,324)
โอนสินทรัพย์เข้า (ออก)	2,174,511	5,254,269		-		-	(7,428,780)	-	-	-
ค่าเสื่อมราคา	(1,669,367)	(489,652)		(9,606,840)		(106,992)	-	-	-	(11,872,851)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	2,457,332	6,305,360		18,237,397		75,442	-	-	-	27,075,531

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ราคาทุน	2,535,872	6,705,394		70,136,901		7,818,668	-	-	-	87,196,835
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(78,540)	(400,034)		(51,899,504)		(7,743,226)	-	-	-	(60,121,304)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	2,457,332	6,305,360		18,237,397		75,442	-	-	-	27,075,531

บริษัท เอสอีไอ เมดิกัล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์และเครื่อง		เครื่องมือและ	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท	เครื่องใช้	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	2,457,332	6,305,360		18,237,397	75,442	27,075,531
ข้อสินทรัพย์	60,520	59,203		13,455,647	-	13,575,370
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-		(1)	-	(1)
ค่าเสื่อมราคา	(432,261)	(1,336,975)		(8,980,710)	(74,575)	(10,824,521)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	2,085,591	5,027,588		22,712,333	867	29,826,379
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาทุน	2,596,392	6,764,597		82,778,528	7,818,668	99,958,185
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(510,801)	(1,737,009)		(60,066,195)	(7,817,801)	(70,131,806)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	2,085,591	5,027,588		22,712,333	867	29,826,379

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

16 สินทรัพย์สิทธิการใช้

	อาคาร บาท	อุปกรณ์ สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	364,955	489,215	1,077,026	1,931,196
การเพิ่มขึ้น	12,430,427	65,260	-	12,495,687
ค่าเสื่อมราคา	(1,469,626)	(102,304)	(1,033,958)	(2,605,888)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	11,325,756	452,171	43,068	11,820,995
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	11,325,756	452,171	43,068	11,820,995
ค่าเสื่อมราคา	(1,998,663)	(114,269)	(43,068)	(2,156,000)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	9,327,093	337,902	-	9,664,995

บริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	2,157,516	3,423,456

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	
	บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566		
ราคาทุน		3,707,915
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม		(1,005,685)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ		2,702,230
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ		2,702,230
ซื้อสินทรัพย์		307,715
ค่าตัดจำหน่าย		(367,695)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ		2,642,250
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
ราคาทุน		4,015,630
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม		(1,373,380)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ		2,642,250
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ		2,642,250
ซื้อสินทรัพย์		27,078
จำหน่ายสินทรัพย์		(53,528)
ค่าตัดจำหน่าย		(374,090)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ		2,241,710
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
ราคาทุน		3,929,408
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม		(1,687,698)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ		2,241,710
ค่าตัดจำหน่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงดังต่อไปนี้		
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	374,090	367,695

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

18 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	9,194,068	8,270,111
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(3,263,223)	(3,955,318)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	5,930,845	4,314,793

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	4,314,793	4,036,497
ลด(เพิ่ม)ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 30)	1,616,052	278,296
วันที่ 31 ธันวาคม	5,930,845	4,314,793

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	1 มกราคม พ.ศ. 2566 บาท	เพิ่ม(ลด) ในกำไร หรือขาดทุน บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี			
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	31,666	49,643	81,309
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	712,213	1,542,188	2,254,401
หนี้สินตามสัญญาเช่า	826,266	1,844,968	2,671,234
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน	536,849	239,937	776,786
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,223,330	262,378	2,485,708
ประมาณการค่าเรือถอน	-	673	673
รวม	4,330,324	3,939,787	8,270,111
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	(55,548)	(1,544,185)	(1,599,733)
สินทรัพย์สิทธิการไว้	(238,279)	(2,117,306)	(2,355,585)
รวม	(293,827)	(3,661,491)	(3,955,318)
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	4,036,497	278,296	4,314,793

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	1 มกราคม พ.ศ. 2567 บาท	เพิ่ม(ลด) ในกำไร หรือขาดทุน บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี			
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	81,309	28,270	109,579
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	2,254,401	357,777	2,612,178
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,671,234	(379,531)	2,291,703
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน	776,786	659,612	1,436,398
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,485,708	256,037	2,741,745
ประมาณการค่ารถถอน	673	1,792	2,465
รวม	8,270,111	923,957	9,194,068
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	(1,599,733)	269,508	(1,330,225)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,355,585)	422,587	(1,932,998)
รวม	(3,955,318)	692,095	(3,263,223)
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	4,314,793	1,616,052	5,930,845

19 เงินกู้ยืม

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
รายการหมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	73,500,000	94,151,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดภายใน 1 ปี	3,696,855	3,538,641
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดภายใน 1 ปี	1,910,040	1,897,656
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	79,106,895	99,587,297
รายการไม่หมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9,625,266	13,322,121
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	8,101,385	10,011,426
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	17,726,651	23,333,547
เงินกู้ยืมรวม	96,833,546	122,920,844

19.1 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	94,151,000	40,000,000
กระแสเงินสดเข้า:		
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	192,560,000	202,855,000
กระแสเงินสดออก:		
จ่ายชำระระหว่างปี	(213,211,000)	(148,704,000)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	73,500,000	94,151,000

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมส่วนที่หมุนเวียนมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

19.2 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	16,860,762	-
กระแสเงินสดเข้า:		
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	17,500,000
กระแสเงินสดออก:		
จ่ายชำระระหว่างปี	(3,567,702)	(562,818)
จ่ายชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า	-	(87,500)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด:		
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมแรกเข้า	29,061	11,080
ยอดคงเหลือสิ้นปี	13,322,121	16,860,762

ราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาว มีดังต่อไปนี้

	ราคาตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13,322,121	16,860,762	12,408,355	16,045,718

มูลค่ายุติธรรมคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตตามสัญญาเงินกู้คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่บริษัทคาดว่า จะต้องจ่าย ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน และอยู่ในข้อมูลระดับที่ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมในสกุลเงินบาท อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 2 - 4.75 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2571

เงินกู้ยืมที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	มูลค่าเงินกู้ยืม	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	73,500,000	เงินฝากประจำของกรรมการ ที่ดินและ
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13,322,121	สิ่งปลูกสร้างของกรรมการ ร่วมกับการ
		ค้ำประกันโดยกรรมการบริษัท และ
		จดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ
		ในบัญชีหลักประกัน

19.3 หนี้สินตามสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	11,909,082	2,684,237
เพิ่มขึ้น	-	12,495,687
กระแสเงินสดออก:		
จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า	(2,157,516)	(3,423,456)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด:		
ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	259,859	152,614
ยอดคงเหลือสิ้นปี	10,011,425	11,909,082

20 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	32,418,289	63,873,769
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,932,893	5,265,513
รายได้รับล่วงหน้าจากการให้บริการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์	7,321,616	3,796,039
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	2,610,333	1,902,338
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	1,765,303	3,949,052
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	51,048,434	78,786,711

21 ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน

การเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	5,331,012	4,131,329
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	5,379,271	3,462,971
ประมาณการหนี้สินที่ใช้ในระหว่างปี:		
รับประกันหมดอายุ	(780,889)	(902,232)
รับประกันที่เกิดขึ้นจริง	(1,300,322)	(1,361,056)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	8,629,072	5,331,012

22 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
งบฐานะการเงิน:		
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	13,708,725	12,428,539
หนี้สินในงบฐานะการเงิน	13,708,725	12,428,539

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	12,428,539	11,116,651
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	916,030	986,160
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	364,156	325,728
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	13,708,725	12,428,539

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	2.93	2.93
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 20	0 - 20

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	ผลกระทบต่อภาระผูกพัน					
	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ		โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ.2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ.2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ.2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	ลดลง	ลดลง	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
			ร้อยละ 7.20	ร้อยละ 7.13	ร้อยละ 8.62	ร้อยละ 8.55
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ลดลง
			ร้อยละ 10.64	ร้อยละ 9.15	ร้อยละ 9.05	ร้อยละ 8.09
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	ลดลง	ลดลง	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
			ร้อยละ 7.55	ร้อยละ 7.48	ร้อยละ 0.59	ร้อยละ 0.58

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ของบริษัทคือ 24.78 ปี (พ.ศ. 2566 : 24.78 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	437,091	7,259,685	57,323,084	65,019,860
ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	7,696,776	57,323,084	65,019,860

23 ทุนเรือนหุ้น

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว		ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ
	หุ้น	บาท	หุ้น	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	60,000	6,000,000	60,000	6,000,000	-
การออกหุ้น	790,000	79,000,000	540,000	54,000,000	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้					
จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.5 บาท	169,150,000	-	119,400,000	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	170,000,000	85,000,000	120,000,000	60,000,000	-
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	170,000,000	85,000,000	120,000,000	60,000,000	-
การออกหุ้น	-	-	50,000,000	25,000,000	125,236,454
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	170,000,000	85,000,000	170,000,000	85,000,000	125,236,454

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 170 ล้านหุ้น (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 170 หุ้น) มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : หุ้นละ 0.5 บาท) หุ้นสามัญได้ออกและชำระแล้ว 170 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : หุ้นสามัญจำนวน 120 หุ้น ได้ออกและชำระแล้วร้อยละ 0.5)

พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 16 - 18 กันยายน พ.ศ. 2567 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรกจำนวน 50,000,000 หุ้น หุ้นสามัญดังกล่าวมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 3.10 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 155,000,000 บาท บริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้นสุทธิจากภาษีจำนวน 4,763,546 บาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ หุ้นสามัญของบริษัทได้เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2567

พ.ศ. 2566

เมื่อวันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 54 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนจำนวน 6 ล้านบาท เป็นจำนวน 60 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 0.54 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2566

เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2566 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงจำนวนและมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญเพิ่มขึ้นจาก 600,000 หุ้น เป็นจำนวน 120 ล้านหุ้น ทั้งนี้ สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นจะไม่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงจำนวนและมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าว และได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 25 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนจำนวน 60 ล้านบาท เป็นจำนวน 85 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2566

24 สำรองตามกฎหมาย

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	1,850,000	600,000
จัดสรรระหว่างปี	2,750,000	1,250,000
วันที่ 31 ธันวาคม	4,600,000	1,850,000

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

25 หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาประกันลูกค้า

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
- รายได้รับล่วงหน้าจากการให้บริการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ (หมายเหตุ 20)	7,321,616	3,796,039
- เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ (หมายเหตุ 20)	2,610,333	1,902,338
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	9,931,949	5,698,377

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาสำหรับการให้บริการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีรายได้รับล่วงหน้าจากการให้บริการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ เพิ่มขึ้นมากกว่ารับรู้รายได้ของงานที่ทำเสร็จระหว่างปี

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในปีที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันเริ่มต้นปี และจำนวนรายได้ที่รับรู้ในปีที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการที่ได้ปฏิบัติสำเร็จแล้วในปีก่อนๆ

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายได้ที่รับรู้จากยอดขายของหนี้สินที่เกิดจาก		
- สัญญาสำหรับการให้บริการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์	2,441,062	2,240,865
- เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ (หมายเหตุ 20)	1,902,338	188,785
	4,343,400	2,429,650

ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ราคาของรายการที่ได้ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นของสัญญารวมมูลค่า 9,931,949 บาท (พ.ศ. 2566 มูลค่า 5,698,377 บาท) โดยจะรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลารายงานถัดไป

บริษัทคาดว่าจะรับรู้รายได้จากภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้าภายใน 1 - 2 ปี

26 เงินปันผลต่อหุ้น

พ.ศ. 2567

ไม่มีการจ่ายเงินปันผล

พ.ศ. 2566

ในวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดจำนวน 833.33 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50 ล้านบาท ซึ่งเงินปันผลดังกล่าวเป็นการจ่ายครั้งที่ 2 จากเงินปันผลซึ่งได้มีมติอนุมัติจ่ายให้กับผู้ถือหุ้น ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 41.67 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 25 ล้านบาท ได้จ่ายให้กับผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2566

บริษัท เอสไอไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

27 รายได้อื่น

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ดอกเบี้ยรับ	240,608	53,849
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	1,067,556	7,450
รายได้อื่น	48,045	12,098
รวม	1,356,209	73,397

28 ต้นทุนทางการเงิน

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของหนี้สินทางการเงิน	3,067,301	3,186,564
ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่า	259,859	97,507
ดอกเบี้ยจากประมาณการค่าเรือถอน	8,957	3,367
รวมต้นทุนทางการเงิน	3,336,117	3,287,438

29 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	249,661,675	240,164,181
ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1,788,888	7,710,939
เงินเดือนค่าแรงและผลประโยชน์อื่น	30,593,555	31,276,395
ค่าเสื่อมราคาที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (หมายเหตุ 15)	10,824,521	11,872,851
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 16)	2,156,000	2,605,888
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	141,352	248,216

30 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้รอบระยะเวลาปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	13,493,823	5,893,529
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ลด(เพิ่ม)ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 18)	(1,616,052)	(278,296)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	11,877,771	5,615,233

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับอัตราภาษี โดยมีรายละเอียดดังนี้ :

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษี	65,299,917	27,485,917
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 20)	13,059,983	5,497,183
ผลกระทบ:		
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	8,675	118,050
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(1,190,887)	-
ภาษีเงินได้	11,877,771	5,615,233

บริษัทมีอัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 18.19 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 20.43)

	พ.ศ. 2567
	บาท
ภาษีเงินได้ที่ลดในส่วนของเจ้าของโดยตรง	
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้น	1,190,887
	1,190,887

31 กำไรต่อหุ้น

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	53,422,146	21,870,684
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	134,207,650	119,728,877
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.40	0.18

จากหมายเหตุข้อ 23 บริษัทได้เพิ่มทุนด้วยมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ ซึ่งต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมเสมือนเป็นการให้หุ้นโบนัส และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้กับกระทรวงพาณิชย์ บริษัทจึงได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักใหม่เพื่อใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับรอบระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เพื่อให้กำไรต่อหุ้นเหล่านั้นสะท้อนการเปลี่ยนแปลงในจำนวนหุ้นดังกล่าว

จากหมายเหตุข้อ 23 บริษัทเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.5 บาท เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่นำมาใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับรอบระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ได้ถูกปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นในปัจจุบันเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ได้เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นงวด พ.ศ. 2566

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปี พ.ศ. 2567

32 รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่ควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัทหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะโดยทอดเดียวหรือหลายทอด กิจการและบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัท ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญ รวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ได้แก่ นายธีระ ปุญญเจริญสิน, นายกานต์ ปุญญเจริญสิน และบุคคลอื่นในครอบครัว ปุญญเจริญสิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นจำนวนร้อยละ 35.29 ร้อยละ 31.77 และร้อยละ 3.53 ตามลำดับ จำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 29.41 ถือโดยบุคคลทั่วไป

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท ดังนั้นจึงถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

32.1 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายได้อื่น		
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	-	7,301

32.2 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัทรวมถึงกรรมการและคณะผู้บริหารระดับสูงค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	7,390,879	6,521,841
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	357,398	455,235
รวม	7,748,277	6,977,076

33 การผูกพัน

หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทให้ธนาคารพาณิชย์ในประเทศออกหนังสือค้ำประกันสัญญา จำนวนเงิน 38.97 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 33.83 ล้านบาท) สำหรับการซื้อสินค้าเกี่ยวกับเครื่องมือทางการแพทย์ หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารค้ำประกันโดยกรรมการและที่ดินของกรรมการ

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 บริษัทถูกเรียกร้องค่าเสียหายกรณีเลิกจ้างไม่เป็นธรรมและไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยอดีตพนักงานของบริษัท ในจำนวนเงิน 254,499 บาท ซึ่งในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้ยื่นหนังสือปฏิเสธการชำระค่าชดเชยและเรียกเงินคืน เนื่องจากบริษัทเลิกจ้างโดยชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมแล้วทำให้บริษัทไม่จำเป็นต้องชำระค่าชดเชย ต่อมาในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 บริษัทถูกฟ้องในคดีแรงงานจากอดีตพนักงานคนดังกล่าว โดยเรียกร้องค่าเสียหายกรณีเลิกจ้างไม่เป็นธรรมและไม่ชอบด้วยกฎหมาย ในจำนวนเงิน 260,347 บาท ต่อมาในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 ศาลแรงงานนัดไกล่เกลี่ย แต่การไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ เนื่องจากอดีตพนักงานคนดังกล่าวประสงค์จะขอรับเงินตามฟ้อง ศาลจึงได้กำหนดประเด็นพิพาท และกำหนดวันนัดสืบพยานโจทก์และจำเลยในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ดังนั้นคดีถือว่ายังไม่สิ้นสุด อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทคาดว่าบริษัทจะไม่ได้รับผลเสียหายจากหนังสือเรื่องให้จ่ายค่าชดเชยและค่าเสียหายดังกล่าว จึงยังมีได้บันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



SEI
MEDICAL

เอกสารแนบ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

รายการ	ลักษณะทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	มูลค่าตาม บัญชี 31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน	การใช้ประโยชน์ใน ทรัพย์สิน
บัญชีเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์	-	SEI	0.35	-	ใช้ในการดำเนินงาน
บัญชีเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้ สำนักงาน	-	SEI	1.28	-	ใช้ในการดำเนินงาน
บัญชีค่าตกแต่งและติดตั้ง	เครื่องตกแต่งที่ใช้ ในสำนักงานบริษัท	SEI	3.75	-	ใช้ในการดำเนินงาน
บัญชีเครื่องมือเครื่องใช้ช่าง	-	SEI	0.23	-	ใช้ในการดำเนินงาน
บัญชีส่วนปรับปรุงสินทรัพย์ตาม สัญญาเช่า	-	SEI	2.09	-	ใช้ในการดำเนินงาน
บัญชีทรัพย์สินให้เช่า, ตัวอย่าง	อ, ป ก ร ณั และ เครื่องมือทางการแพทย์	SEI	22.13	-	อุปกรณ์และเครื่องมือ ทางการแพทย์สำหรับให้ เช่า/ตัวอย่างในการจัด จำหน่าย
บัญชียานพาหนะ	ยานพาหนะที่ใช้ใน การดำเนินงาน	SEI	0.01	-	ใช้ในการดำเนินงาน
รวม			29.83		

2.สิทธิการเช่าระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีมูลค่าสิทธิการเช่าสุทธิตามบัญชี หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองการด้อยค่าต่างๆ ตามงบการเงินของบริษัท เท่ากับ 10.01 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดที่สำคัญสรุปดังนี้

ผู้เช่า	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์	ภาระผูกพัน	ระยะเวลาเช่า	วันครบกำหนด
SEI	0.13	เครื่องถ่ายเอกสาร1	ไม่มี	5 ปี	31 ตุลาคม 2570
SEI	0.17	เครื่องถ่ายเอกสาร2	ไม่มี	5 ปี	31 ตุลาคม 2570
SEI	9.66	เช่า/บริการสำนักงานและคลังสินค้า	ไม่มี	3 ปี	14 สิงหาคม 2569
SEI	0.05	เครื่องกรองน้ำ	ไม่มี	5 ปี	7 พฤศจิกายน 2571

3.สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ เท่ากับ 2.24 ล้านบาท ได้แก่โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สัญญาเช่าทรัพย์สินระยะยาวที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าทรัพย์สินระยะยาวที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. สัญญาเช่าของบริษัท

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 1

	เครื่องถ่ายเอกสาร1
ผู้ให้เช่า	บริษัท พูจีฟิล์ม บิสซิเนส อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้เช่า	SEI
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	เครื่องถ่ายเอกสาร (SN:202121)
วัตถุประสงค์ในการเช่า	ใช้ในสำนักงาน
ระยะเวลาเช่า	5 ปี (ตั้งแต่ 3 ตุลาคม 2565 ถึง 31 ตุลาคม 2570)
เงื่อนไขอื่นๆ	-ค่าบริการคิดจากจำนวนมิเตอร์เอกสารขาว-ดำ หน้าละ 0.22 บาท -ค่าบริการคิดจากจำนวนมิเตอร์เอกสารสี ขนาด A4 หน้าละ 2.00 บาท -ค่าบริการคิดจากจำนวนมิเตอร์เอกสารสี ขนาด A3 หน้าละ 2.00 บาท -ฟรีมิเตอร์ ขาว-ดำ 15,000 มิเตอร์ (ภายใน 3 เดือนนับแต่วันตั้งเครื่อง หรืออย่างหนึ่งอย่างใดถึงก่อน)

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 2

	เครื่องถ่ายเอกสาร2
ผู้ให้เช่า	บริษัท พูจีฟิล์ม บิสซิเนส อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้เช่า	SEI
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	เครื่องถ่ายเอกสาร (SN:301742)
วัตถุประสงค์ในการเช่า	ใช้ในสำนักงาน
ระยะเวลาเช่า	5 ปี (ตั้งแต่ 3 ตุลาคม 2565 ถึง 31 ตุลาคม 2570)
เงื่อนไขอื่นๆ	-ค่าบริการคิดจากจำนวนมิเตอร์เอกสารขาว-ดำ หน้าละ 0.22 บาท -ค่าบริการคิดจากจำนวนมิเตอร์เอกสารสี ขนาด A4 หน้าละ 2.00 บาท -ค่าบริการคิดจากจำนวนมิเตอร์เอกสารสี ขนาด A3 หน้าละ 2.00 บาท -ฟรีมิเตอร์ ขาว-ดำ 15,000 มิเตอร์ (ภายใน 3 เดือนนับแต่วันตั้งเครื่อง หรืออย่างหนึ่งอย่างใดถึงก่อน)

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและคลังสินค้า

	สำนักงานและคลังสินค้า
ผู้ให้เช่า	บริษัท ไทย ฮอสพิทาลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
ผู้เช่า	SEI
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	อาคารสำนักงานรัชดาวัน (unit 7-02, 7-03, 7-04) พื้นที่ประมาณ 741 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	ใช้เป็นสำนักงานและคลังสินค้า
ระยะเวลาเช่า	3 ปี (ตั้งแต่ 15 สิงหาคม 2566 ถึง 14 สิงหาคม 2569)
อัตราค่าเช่า	รายเดือน ค่าเช่า 100,035 บาท และค่าบริการ 66,690 บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 4,668.30 บาท
เงื่อนไขอื่นๆ	-ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าต่อสัญญาอีก 3 ปี ในอัตราต่อไปนี้ โดยผู้เช่าจะส่งหนังสือแจ้งแก่ผู้ให้เช่า อย่างน้อย 15 วัน ก่อนวันที่สัญญาเช่าฉบับนี้จะหมดอายุ
	ปีที่1 อัตราเดือนละ 111,150 บาท และ 74,100 บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 5,187 บาท
	ปีที่2 อัตราเดือนละ 111,150 บาท และ 74,100 บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 5,187 บาท
	ปีที่3 อัตราเดือนละ 122,265 บาท และ 81,510 บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 5,705.70 บาท

สัญญาเช่าเครื่องกรองน้ำ

	เครื่องกรองน้ำ
ผู้ให้เช่า	บริษัท โคเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้เช่า	SEI
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	เครื่องกรองน้ำรุ่น CHP-671R (คอร)
วัตถุประสงค์ในการเช่า	ใช้ในสำนักงาน
ระยะเวลาเช่า	5 ปี (ตั้งแต่ 8 พฤศจิกายน 2566 ถึง 7 พฤศจิกายน 2571)
อัตราค่าเช่า	รายเดือน 1,205.61 บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 84.39 บาท
เงื่อนไขอื่นๆ	-

สัญญากรรมธรรม์

กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สิน

คู่สัญญา	บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรรมธรรม์	09058-67003/POL/000227-051
ประเภทกรรมธรรม์	กรรมธรรม์ประกันอัคคีภัย
วันที่ทำสัญญา	18 มกราคม 2567
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	- สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) รวมส่วนต่อเติมปรับปรุงอาคาร
	- เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้
	- สต็อกสินค้า : เครื่องมือแพทย์, อุปกรณ์ทางการแพทย์
สถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	เลขที่ 546 อาคารรัชดาวัน ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาประกันภัย	18 มกราคม 2567 ถึง 18 มกราคม 2568
ทุนประกันภัยรวม	100,000,000 บาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

สัญญาที่สำคัญเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

1. สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์การแพทย์ (Distribution Agreement)

บริษัทฯ มีการทำสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไทย (Distribution Agreement) และมีการทำสัญญาอื่นกับผู้ผลิตต่างประเทศ เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายประกอบไปด้วยกลุ่มสินค้าหลัก ๆ ได้แก่ กลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ (Endoscopes) กลุ่มสินค้าสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด (Neonatal Care) กลุ่มสินค้าใช้ในการเพื่อใช้ในการวินิจฉัย และงานตรวจวิเคราะห์ต่าง ๆ กลุ่มสินค้าด้านการผ่าตัด และด้านความงาม รวมเป็นจำนวนทั้งหมด 5 ราย โดยมีรายละเอียดของสัญญา ตามข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ดังนี้

รายละเอียดสำคัญของสัญญา – รายที่ 1	
คู่สัญญา (ผู้ผลิต)	บริษัทผู้ผลิตรายที่ 1 จากประเทศสหรัฐอเมริกา
คู่สัญญา (ผู้แทนจำหน่าย)	บริษัท เอสไอเอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
วันที่เริ่มสัญญา	29 พฤษภาคม 2566
วันที่สิ้นสุดสัญญา	28 พฤษภาคม 2569
การต่ออายุของสัญญา	ข้อตกลงจะต่ออายุโดยอัตโนมัติทุกปีหลังจากระยะเวลาเริ่มต้น เว้นแต่จะมีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 1 เดือน
ลักษณะสัญญา	สัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Non-Exclusive Distributor) ในประเทศไทย ^{1/}
ลักษณะผลิตภัณฑ์	กลุ่มสินค้าด้านการผ่าตัด
ขอบเขตการจำหน่าย	จัดจำหน่ายภายในขอบเขตพื้นที่ประเทศไทยเท่านั้น
การกำหนดอัตราขั้นต่ำ	มีการกำหนดอัตราขั้นต่ำในการสั่งซื้อในแต่ละปีที่ชัดเจน ^{2/}
หน้าที่และขอบเขตของผู้แทนจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้แทนจำหน่ายจะต้องส่งใบสั่งซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ผลิต เว้นแต่และจะได้รับการยอมรับจากบริษัทผู้ผลิตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยยกเว้นตามที่ตกลงไว้เป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้ผลิต ผู้แทนจำหน่ายไม่สามารถยกเลิกคำสั่งซื้อได้หลังจากที่ได้รับการยอมรับแล้ว และเว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่นอย่างชัดแจ้งในข้อตกลงนี้ ผลิตภัณฑ์จะไม่สามารถคืนได้หลังจากที่ได้จัดส่งแล้ว - ราคาที่จะขายผลิตภัณฑ์ให้กับผู้แทนจำหน่าย จะขึ้นอยู่กับรายการราคาปัจจุบันในขณะนั้นของผลิตภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ ซึ่งบริษัทผู้ผลิตอาจเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาตามที่เห็นสมควร บริษัทผู้ผลิตจะพยายามแจ้งให้ผู้แทนจำหน่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงราคาใด ๆ ผู้ผลิตอาจบวกลบภาษีการขาย การจัดส่ง หรือการใช้ผลิตภัณฑ์เข้ากับราคาซื้อ ผู้แทนจำหน่ายมีหน้าที่รับผิดชอบในการชำระอากร ภาษี ใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับการนำเข้าผลิตภัณฑ์เข้าสู่เขตแดน และค่าขนส่งทั้งหมดภายในเขตแดน เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่นในข้อตกลงนี้ ผู้แทนจำหน่ายจะต้องชำระเงิน สำหรับการจัดส่งผลิตภัณฑ์แต่ละครั้งด้วยเงินมัดจำร้อยละ

รายละเอียดสำคัญของสัญญา – รายที่ 1	
	<p>50 และร้อยละ 50 ภายใน 30 วันนั้นให้ผู้ผลิตจากวันที่ออกใบแจ้งหนี้สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ซื้อ การชำระเงินใด ๆ ที่ส่งให้กับผู้ผลิต หลังจากวันครบกำหนดของใบแจ้งหนี้จะต้องเสียค่าปรับร้อยละ 0.05 ต่อเดือน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ผลิตรับประกันว่าสินค้ามีคุณลักษณะถูกต้องตรงตามข้อกำหนด และสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานซึ่งได้ระบุไว้ตามเอกสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิต โดยผู้ผลิตสงวนสิทธิ์การพิจารณาเปลี่ยนสินค้า หรือคืนเงินตามจำนวนราคาของผู้แทนจำหน่ายได้ชำระให้แก่ผู้ผลิตแล้วสำหรับสินค้าที่ได้รับการพิจารณาว่าชำรุดบกพร่อง ณ เวลาที่ส่งมอบสินค้า ซึ่งผู้แทนจำหน่ายได้แจ้งถึงการชำรุดบกพร่องของสินค้าดังกล่าวให้แก่ผู้ผลิต ภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ได้พบการชำรุดบกพร่องนั้น (ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลา 60 วัน นับแต่ได้มีการส่งมอบสินค้า) - ไม่สามารถจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือการทำงานคล้ายคลึงกันภายในพื้นที่ที่กำหนด โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า - ผู้แทนจำหน่ายไม่สามารถส่งเสริมหรือจัดการขายหรือขายโดยตรงหรือโดยอ้อมภายในบริเวณที่กำหนดในผลิตภัณฑ์ใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือฟังก์ชันที่คล้ายกับหรือมีความเป็นแข่งขันกับ ผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมในสัญญานี้โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากผู้ผลิตที่เป็นผู้เกี่ยวข้อง
การยกเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้แทนจำหน่ายต้องแจ้งผู้ผลิต โดยทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญในลักษณะหรือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของของผู้แทนจำหน่ายหรือสินทรัพย์หรือธุรกิจของผู้จัดจำหน่าย ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญในการเป็นเจ้าของหรือควบคุมของผู้จัดจำหน่าย^{3/} หรือในกรณีที่มีการขายส่วนหนึ่งของสินทรัพย์หรือการดำเนินการธุรกิจของผู้แทนจำหน่ายซึ่งรวมถึงผลิตภัณฑ์ทั้งหมดหรือส่วนมาก และผู้ผลิตไม่ได้ยินยอมให้เป็นเช่นนั้นด้วยการลงลายมือชื่อในเชิงลายมือและสัญญาให้กำหนดถูกเสียก็ดี ในกรณีดังกล่าวข้อตกลงนี้สามารถยุติได้ทันทีโดยผู้ผลิต โดยการใช้การแจ้งลายมือในเขตเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนวันที่มีผลใช้บังคับของการยุติ - หากผู้แทนจำหน่ายไม่ชำระค่าสินค้าจำนวนเงินใด ๆ ตามที่กำหนด หรือหากผู้ผลิตพิจารณาแล้วว่าสภาพการเงินของผู้แทนจำหน่ายนั้น อยู่สถานะไม่ควรมีการส่งสินค้าให้ผู้ผลิตมีสิทธิ์ทำอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> - ยกเลิกคำสั่งซื้อที่ค้างอยู่ - ล่าช้าการส่งสินค้าจนกว่าผู้แทนจำหน่ายทำการชำระเงินหรือจนกว่าจะได้รับการรับรองจากผู้ผลิต - บอกเลิกสัญญานี้

รายละเอียดสำคัญของสัญญา – รายที่ 1	
	- ข้อตกลงนี้และความสัมพันธ์ระหว่างผู้แทนจำหน่ายและผู้ผลิตสามารถยกเลิกโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเมื่อ ณ ขณะใด อย่างไรก็ดี จะต้องแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 3 เดือน

หมายเหตุ: 1/ ทั้งนี้ ณ 31 มีนาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับสิทธิจำหน่ายสินค้าบางประเภทเป็นสินค้า Exclusive

2/ อัตราขั้นต่ำเป็นการกำหนดเป้าหมายการขาย ซึ่งหากไม่ถึงยอดอัตราขั้นต่ำ สามารถเจรจาและหาแนวทางร่วมกับผู้ผลิตได้ เช่น

การร่วมกันวางแผนการจัดการเรื่องสินค้า การวางแผนการตลาดขยายในปีถัดไป เป็นต้น

3/ ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้นำหนังสือแจ้งให้ทราบต่อผู้ผลิตและขอความยินยอมในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรและ/หรือการเปลี่ยนแปลงในการเป็นเจ้าของของผู้แทนจำหน่าย เนื่องจากผู้แทนจำหน่ายได้มีการพิจารณาเข้าจดทะเบียนเพื่อซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เป็นครั้งแรก (IPO) ให้แก่ประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ ครอบครองของผู้แทนจำหน่ายจะยังคงถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50.00 หลังจากการ IPO ซึ่งจะไม่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการควบคุมของผู้แทนจำหน่าย

รายละเอียดสำคัญของสัญญา – รายที่ 2	
คู่สัญญา (ผู้ผลิต)	บริษัทผู้ผลิตรายที่ 2 จากประเทศเกาหลี
คู่สัญญา (ผู้แทนจำหน่าย)	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
วันที่เริ่มสัญญา	17 เมษายน 2566
วันที่สิ้นสุดสัญญา	16 เมษายน 2568
การต่ออายุของสัญญา	ในกรณีที่ผู้แทนจำหน่ายดำเนินการสั่งซื้อตามอัตราการสั่งซื้อขั้นต่ำรายปีครบ 2 ปี ติดต่อกัน ข้อตกลงนี้จะขยายออกไปอีก 2 ปี โดยอัตโนมัติ
ลักษณะสัญญา	สัญญาแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย (Non-Exclusive Distributor) ในประเทศไทย
ลักษณะผลิตภัณฑ์	กลุ่มสินค้าด้านการผ่าตัด
ขอบเขตการจำหน่าย	จัดจำหน่ายภายในขอบเขตพื้นที่ประเทศไทย จังหวัดและโรงพยาบาลที่กำหนด
การกำหนดอัตราขั้นต่ำ	มีการกำหนดอัตราขั้นต่ำในการสั่งซื้อในแต่ละไตรมาสที่ชัดเจน
หน้าที่และขอบเขตของผู้แทนจำหน่าย	<p>- ในกรณีที่ผู้แทนจำหน่ายไม่ผ่านเกณฑ์อัตราขั้นต่ำในการสั่งซื้อร้อยละ 70 ในปีแรก ผู้ผลิตอาจเลือกที่จะแก้ไขพื้นที่จัดจำหน่ายในข้อตกลง และในกรณีที่ผู้แทนจำหน่ายไม่สามารถการบรรลุอัตราขั้นต่ำในการสั่งซื้อร้อยละ 70 เป็นครั้งที่สองติดต่อกัน คู่สัญญาตกลงว่าผู้แทนจำหน่ายจะกำหนดวิธีการใหม่ และ/หรือแผนใหม่เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถสั่งซื้อตามกำหนดอัตราขั้นต่ำ และหากผู้แทนจำหน่ายไม่สามารถการบรรลุอัตราขั้นต่ำในการสั่งซื้อภายใต้แผนใหม่ ผู้ผลิตสามารถแต่งตั้งผู้แทนจำหน่ายอื่นในพื้นที่จัดจำหน่ายนั้น</p> <p>- ภายใน 15 วัน ทำการของทุก ๆ ไตรมาส ผู้แทนจำหน่ายจะต้องคาดการณ์การสั่งซื้อต่อเนื่องสี่ไตรมาส เพื่อแสดงคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ในอนาคต โดยการคาดการณ์จะเป็นการประมาณการและจะไม่มีผลผูกพันกับผู้จัดจำหน่าย</p> <p>- ทุก 15 วัน ทำการแรกของทุกเดือนในปีแรกที่ทำสัญญา (ทุก 15 วัน ทำการแรกของไตรมาสในปีถัดไป) ผู้แทนจำหน่ายจะต้องจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับสถานการณ์การขาย ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขาย ข้อเสนอทางการตลาดเพื่อปรับปรุงการขาย ให้คู่สัญญาผลิต</p>

รายละเอียดสำคัญของสัญญา – รายที่ 2	
การยกเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - การยุติข้อตกลงนี้อาจเกิดขึ้นหากผู้แทนจำหน่ายไม่สามารถปฏิบัติตามอัตราการสั่งซื้อขั้นต่ำที่ระบุไว้ล่วงหน้าและขอบเขตของผู้แทนจำหน่าย และหากมีอัตราการเติบโตของการสั่งซื้อต่อปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 (หรือร้อยละ 60) ในช่วง 2 ปีแรก - คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งละเมิดข้อตกลงอย่างเป็นรูปธรรม และการละเมิดดังกล่าวไม่ได้รับการแก้ไขภายใน 30 วัน หลังจากมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงฝ่ายที่ละเมิด - หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอยู่ภายใต้กระบวนการล้มละลายหรืออยู่ระหว่างการชำระบัญชีปิดบริษัท คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งอาจยุติข้อตกลงนี้โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 30 วัน หากการดำเนินการดังกล่าวไม่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลา 30 วัน

รายละเอียดสำคัญของสัญญา – รายที่ 3	
คู่สัญญา (ผู้ผลิต)	บริษัทผู้ผลิตรายที่ 3 จากประเทศจีน
คู่สัญญา (ผู้แทนจำหน่าย)	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
วันที่เริ่มสัญญา	1 มกราคม 2566
วันที่สิ้นสุดสัญญา	31 ธันวาคม 2566 ^{1/}
การต่ออายุของสัญญา	หากทั้งสองฝ่ายต้องการขยายข้อตกลงนี้ คู่สัญญาจะต้องแจ้งให้ฝ่ายอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนวันที่สิ้นสุดของข้อตกลงนั้น
ลักษณะสัญญา	สัญญาแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย (Non-Exclusive Distributor) ในประเทศไทย
ลักษณะผลิตภัณฑ์	อุปกรณ์กล้องส่องตรวจ
ขอบเขตการจำหน่าย	จัดจำหน่ายภายในขอบเขตพื้นที่ประเทศไทยเท่านั้น
การกำหนดอัตราขั้นต่ำ	มีการกำหนดอัตราขั้นต่ำในการสั่งซื้อในแต่ละปีที่ชัดเจน
หน้าที่และขอบเขตของผู้แทนจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีการชำระเงินครบถ้วน ล่วงหน้าก่อนการจัดส่ง และราคาจะถูกปรับเมื่ออัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่ำกว่า 6.0 หยวนต่อเหรียญสหรัฐ - คำสั่งซื้อปริมาณ ราคา และเงื่อนไขของการจัดส่งสินค้าที่จะระบุไว้ในเอกสารยืนยันการขายที่ลงนามโดยทั้งสองฝ่าย - ผู้แทนจำหน่ายมีหน้าที่ในการจัดทำรายงานตลาดให้ผู้ผลิตอย่างน้อยทุกไตรมาส หรือทุกเวลาเมื่อจำเป็น รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หรือข้อบังคับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า และการขาย สินค้าที่ครอบคลุมโดยข้อตกลงนี้ แนวโน้มของตลาด และความคิดเห็นของผู้ซื้อเกี่ยวกับคุณภาพ บรรจุภัณฑ์ ราคา ฯลฯ - ในขอบเขตพื้นที่จัดจำหน่ายที่ตกลงกันไว้ในที่นี้ ผู้แทนจำหน่ายจะต้องรับผิดชอบกฎหมายเช่นเดียวกับผู้ผลิต สำหรับการขายผลิตภัณฑ์และบริการของผู้ผลิตโดย

รายละเอียดสำคัญของสัญญา – รายที่ 3	
	ผู้แทนจำหน่ายเป็นตัวแทนจำหน่าย ในฐานะตัวแทนผู้แทนจำหน่ายจะชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ผลิตสำหรับความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับผู้ผลิต เนื่องจากเป็นความผิดของผู้แทนจำหน่าย
การยกเลิกสัญญา	หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องการขอยายข้อตกลงนี้ ฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบ 1 เดือน ก่อนสิ้นอายุความ ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวจะถูกตัดสินโดยข้อตกลงและความยินยอมของคู่สัญญาในทันที หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ณ ที่นี้ คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้

หมายเหตุ: 1/ บริษัทฯ และผู้ผลิตอยู่ในระหว่างการดำเนินการต่อสัญญา ทั้งนี้ ยังคงสามารถดำเนินการซื้อขายกันได้อย่างเป็นปกติเนื่องจากยังคงมีหนังสือ LOA รองรับอยู่

รายละเอียดสำคัญของสัญญา – รายที่ 4	
คู่สัญญา (ผู้ผลิต)	บริษัทผู้ผลิตรายที่ 4 จากประเทศเยอรมัน
คู่สัญญา (ผู้แทนจำหน่าย)	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
วันที่เริ่มสัญญา	1 มกราคม 2565
วันที่สิ้นสุดสัญญา	31 ธันวาคม 2568
การต่ออายุของสัญญา	-
ลักษณะสัญญา	สัญญาแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย (Non-Exclusive Distributor) ในประเทศไทย ^{1/}
ลักษณะผลิตภัณฑ์	กลุ่มสินค้าสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด
ขอบเขตการจำหน่าย	จัดจำหน่ายภายในขอบเขตพื้นที่ประเทศไทยเท่านั้น
การกำหนดอัตราขั้นต่ำ	มีการกำหนดอัตราขั้นต่ำในการสั่งซื้อในแต่ละปีที่ชัดเจน ^{1/}
หน้าที่และขอบเขตของผู้แทนจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้แทนจำหน่ายจะจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฉพาะในรูปแบบสินค้าที่ได้รับเท่านั้น ไม่สามารถดัดแปลงเปลี่ยนแปลงได้ - ผู้แทนจำหน่าย จะต้องเก็บรักษาสินค้าผลิตภัณฑ์ที่จัดส่งเป็นเวลา 11 ปี หลังจากจัดส่งผลิตภัณฑ์ไปยังลูกค้า โดยมีหมายเลขผลิตภัณฑ์ และหมายเลขซีเรียล (Serial No.) ชื่อและที่อยู่ของลูกค้า วันที่จัดส่ง สถานที่และการติดตั้ง การส่งมอบ การสอนการใช้งานแก่ลูกค้า และการบริการหลังการขาย หากคู่สัญญาขอเข้าถึงบันทึกดังกล่าวเพื่อการติดตามผลิตภัณฑ์ การเรียกคืน หรือการดำเนินการแก้ไข ผู้จัดจำหน่ายจะต้องจัดทำบันทึกดังกล่าวให้ทราบโดยทันที แม้จะสิ้นสุดข้อตกลงนี้แล้ว ผู้จัดจำหน่ายจะต้องเก็บรักษาสินค้าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวและต้องจัดทำบันทึกดังกล่าวภายใต้เงื่อนไขที่พิจารณาข้างต้น - ผู้แทนจำหน่าย ต้องแจ้งคู่สัญญาผู้ผลิตอย่างไม่ล่าช้า โดยผ่านทางอีเมลหรือโทรสารถึงเหตุการณ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่อาจก่อให้เกิดหรือมีส่วนทำให้เกิดอันตรายต่อผู้ป่วยหรือบุคคลอื่น และเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจต้องการให้ผู้ผลิตตรวจสอบย้อนกลับหรือเรียกคืนใด ๆ ผลิตภัณฑ์หรือดำเนินการแก้ไขเนื่องจากความบกพร่องด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างร้ายแรง

รายละเอียดสำคัญของสัญญา – รายที่ 4	
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้แทนจำหน่าย จะแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสถานะทางกฎหมายของผู้แทนจำหน่าย การลาออกหรือการเปลี่ยนกรรมการผู้จัดการและหุ้นส่วน และการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนหุ้นของผู้แทนจำหน่าย^{2/} - ผู้แทนจำหน่าย ตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายเกี่ยวกับการกำจัดของเสียรวมถึงขยะอิเล็กทรอนิกส์ - ไม่สามารถจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือการทำงานคล้ายคลึงกันภายในพื้นที่ที่กำหนด โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า
การยกเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ผลิตมีสิทธิยกเลิกข้อตกลงนี้ด้วยเหตุผลโดยแจ้งล่วงหน้า 1 เดือน ณ สิ้นเดือนของเดือนปฏิทิน หากผู้แทนจำหน่ายไม่สามารถที่จะบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ เช่น การไม่บรรลุเป้าหมายตามการซื้อกำหนดอัตราขั้นต่ำในการสั่งซื้อในแต่ละปี^{2/} หรือ หากผู้แทนจำหน่ายจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือการทำงานคล้ายคลึงกันภายในพื้นที่ที่กำหนด โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เป็นต้น - ข้อตกลงฉบับนี้ยกเลิกเนื่องจากเหตุผลสำคัญโดยสามารถให้ผลในทันทีได้โดยทั้งสองฝ่าย ในกรณีที่ <ol style="list-style-type: none"> 1. ฝ่ายหนึ่งได้ถูกพิพากษาว่าล้มละลายหรือมีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับสินทรัพย์ของฝ่ายอีกฝ่าย หรือได้มีการจัดทำข้อตกลงหรือการชำระหนี้กับเจ้าหนี้ของฝ่ายอีกฝ่าย หรือฝ่ายอีกฝ่ายจะถูกชดใช้หรือยุติการดำเนินการอย่างเร่งด่วน ไม่ว่าจะเป็นการชดใช้ด้วยความสมัครใจหรือตามบังคับ 2. ฝ่ายหนึ่งละเมิดข้อตกลงที่สำคัญหรือการขาดคุณสมบัติที่เป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ตามข้อตกลงนี้และไม่ได้แก้ไขการขาดคุณสมบัติหรือการละเมิดดังกล่าวภายในระยะเวลาผ่อนคลายที่ได้รับจากหนังสือเตือน - ผู้ผลิตมีสิทธิในการสิ้นสุดข้อตกลงฉบับนี้เนื่องจากเหตุผลสำคัญโดยทันทีโดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่ <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้แทนจำหน่ายไม่สามารถชำระเงินตามที่กำหนดไว้กับผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายล่าช้าหรือละเมิดข้อตกลงที่สำคัญ 2. การทำธุรกรรมใด ๆ (รวมถึงเปลี่ยนแปลงผังองค์กร การควบรวม หรือการรับช่วงต่อ) ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสำคัญ (ร้อยละ 50 ขึ้นไป) ของการเป็นเจ้าของบริษัทผู้แทนจำหน่าย (การเปลี่ยนแปลงการควบคุม)^{3/} หรือ การได้มาของหุ้นของผู้แทนจำหน่ายโดยตรงหรือทางอ้อมของคู่แข่งของผู้ผลิต เว้นแต่จะไม่ส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ผลิต ผู้แทนจำหน่ายจะต้องแจ้งให้ผู้ผลิตทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่ใช้ระยะเวลานานและแจ้งให้ผู้ผลิตทราบถึงธุรกรรมดังกล่าวด้วย^{4/}

รายละเอียดสำคัญของสัญญา – รายที่ 4	
	<p>3. ผู้แทนจำหน่ายได้ส่งต่อความลับทางธุรกิจหรือข้อมูลทางธุรกิจที่ลับหรือข้อมูลทางเทคนิคที่มีความลับของผู้ผลิตให้แก่ผู้แข่งขันของพวกเขา</p> <p>- การแจ้งเตือนการสิ้นสุดนี้จะต้องให้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือผ่านระบบส่งด่วนอื่น ๆ</p>

หมายเหตุ: 1/ ทั้งนี้ ณ 31 มีนาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับสิทธิจำหน่ายสินค้าบางประเภทเป็นสินค้า Exclusive

2/ อัตราขั้นต่ำเป็นการกำหนดเป้าหมายการขาย ซึ่งหากไม่ถึงยอดอัตราขั้นต่ำ สามารถเจรจาและหาแนวทางร่วมกับผู้ผลิตได้ เช่น

การร่วมกันวางแผนการจัดการเรื่องสินค้า การวางแผนการตลาดขยายในปีถัดไป เป็นต้น

3/ ทั้งนี้ การทำธุรกรรมใด ๆ (รวมถึงเปลี่ยนแปลงผังองค์กร การควบรวม หรือการรับช่วงต่อ) จะนับเป็นการผิดสัญญาก็ต่อเมื่อมีการ

เปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50 และส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการควบคุม (Change of Control) ในบริษัทของครอบครัวผู้แทนจำหน่าย รวมถึง

การที่ครอบครัวผู้แทนจำหน่ายถือหุ้นในบริษัทน้อยกว่าร้อยละ 50 อย่างไรก็ตาม ภายหลังการ IPO ครอบครัวผู้แทนจำหน่ายจะยังคงถือหุ้นมากกว่าร้อยละ

50.00 ซึ่งจะไม่ส่งผลเกิดการเปลี่ยนแปลงในการควบคุมของผู้แทนจำหน่าย

4/ อีกทั้ง ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้นำส่งหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงในสถานะของบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงในการครอบครองของบริษัทฯ และ

คำขอขึ้นชั้นเรื่องการเปลี่ยนแปลงควบคุมของบริษัทฯ เนื่องจากผู้แทนจำหน่ายได้มีการพิจารณาเข้าจดทะเบียนเพื่อซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เป็นครั้งแรก

(IPO) ให้แก่ประชาชนทั่วไป

รายละเอียดสำคัญของสัญญา – รายที่ 5	
คู่สัญญา (ผู้นำเข้า)	บริษัทผู้ผลิตรายที่ 5 จากประเทศฮ่องกง
คู่สัญญา (ผู้แทนจำหน่าย)	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
วันที่เริ่มสัญญา	13 ธันวาคม 2565
วันที่สิ้นสุดสัญญา	-
การต่ออายุของสัญญา	-
ลักษณะสัญญา	สัญญาแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย (Non-Exclusive Distributor) ในประเทศไทย ^{1/}
ลักษณะผลิตภัณฑ์	กลุ่มสินค้าด้านการผ่าตัด
ขอบเขตการจำหน่าย	จัดจำหน่ายภายในขอบเขตพื้นที่ประเทศไทยเท่านั้น
การกำหนดอัตราขั้นต่ำ	-
หน้าที่และขอบเขตของผู้แทนจำหน่าย	<p>- หลังจากทีสินค้ามาถึงปลายทางที่ตกลงกันแล้ว ผู้แทนจำหน่ายจะต้องดำเนินการจัดเก็บ และขนส่งผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนดของผู้ผลิต</p> <p>- ผู้แทนจำหน่ายต้องตรวจสอบผลิตภัณฑ์ และตรวจสอบว่าเป็นไปตามมาตรฐาน และคุณภาพที่กำหนดสำหรับพื้นที่จัดจำหน่ายนั้น ๆ</p> <p>- ในกรณีที่ผู้แทนจำหน่ายรับทราบถึงข้อบกพร่องใด ๆ ในผลิตภัณฑ์ ผู้แทนจำหน่ายต้องส่งต่อข้อเรียกร้องของตนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่มีข้อบกพร่องเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้นำเข้าภายในคำบอกกล่าวที่สมเหตุสมผล</p>
การยกเลิกสัญญา	<p>ข้อตกลงนี้จะยังคงใช้ได้จนแต่จะถูกยกเลิกโดยคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>1. ตามข้อตกลงของคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ต้องมีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 90 วัน ไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง</p>

รายละเอียดสำคัญของสัญญา – รายที่ 5

	<ol style="list-style-type: none"> 2. สิ้นสุดเมื่อคู่สัญญาผู้นำเข้า ยุติการเป็นผู้ถือใบอนุญาตของสินค้า 3. เมื่อมีการประกาศการล้มละลายของคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง 4. เมื่อมีการละเมิดข้อตกลงโดยคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง 5. หากการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้มีปฏิบัติตามหรือล่าช้าเนื่องจากเหตุสุดวิสัยเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 90 วัน นับจากวันเริ่มต้นของเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะมีสิทธิทำให้เกิดการยุติข้อตกลงดังกล่าว ในกรณีดังกล่าว ข้อตกลงนี้จะยุติในวันที่ประกาศยุติดังกล่าว โดยปราศจากการแทรกแซงของศาล และไม่มีภาระผูกพันใด ๆ ในการชดเชยความเสียหายของอีกฝ่ายหนึ่ง
--	---

หมายเหตุ: 1/ ทั้งนี้ ณ 31 มีนาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับสิทธิจำหน่ายสินค้าบางประเภทเป็นสินค้า Exclusive

2. หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Letter of Authorization)

บริษัทฯ ได้รับหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ (Letter of Authorization) ในประเทศไทยจากผู้ผลิตจำนวน 14 ราย จากข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 เพื่อเป็นการบ่งบอกถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานการจำหน่ายและให้บริการได้ในเขตพื้นที่กำหนด ซึ่งมีความสำคัญหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ๆ ไม่แตกต่างไปจากสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์การแพทย์ (Distribution Agreement) โดยหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ (Letter of Authorization) นั้น จะมีการระบุรายละเอียดการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายในเบื้องต้น เช่น วันที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่หนังสือแต่งตั้งหมดอายุและหน้าที่ขอบเขตในการดำเนินงาน เป็นต้น หากแต่ไม่มีการระบุถึงข้อตกลงทางการค้า โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทได้รับการต่ออายุหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Letter of Authorization) จากผู้ผลิตอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดสำคัญของหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย – รายการที่ 1	
คู่สัญญา (ผู้ผลิต)	บริษัทผู้ผลิตรายที่ 1 จากประเทศสหรัฐอเมริกา
คู่สัญญา (ผู้แทนจำหน่าย)	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
วันที่เริ่มสัญญา	7 ธันวาคม 2566
วันที่สิ้นสุดสัญญา	7 ธันวาคม 2567
ลักษณะสัญญา	สัญญาแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย (Exclusive Distributor) ในประเทศไทย
ลักษณะผลิตภัณฑ์	กลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ กลุ่มสินค้าอุปกรณ์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์

รายละเอียดสำคัญของหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย – รายการที่ 2	
คู่สัญญา (ผู้ผลิต)	บริษัทผู้ผลิตรายที่ 2 จากประเทศสหรัฐอเมริกา
คู่สัญญา (ผู้แทนจำหน่าย)	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
วันที่เริ่มสัญญา	6 พฤศจิกายน 2566
วันที่สิ้นสุดสัญญา	31 ธันวาคม 2568
ลักษณะสัญญา	สัญญาแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย (Non-Exclusive Distributor) ในประเทศไทย
ลักษณะผลิตภัณฑ์	กลุ่มสินค้าด้านการผ่าตัด

รายละเอียดสำคัญของหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย – รายการที่ 3	
คู่สัญญา (ผู้ผลิต)	บริษัทผู้ผลิตรายที่ 3 จากประเทศจีน
คู่สัญญา (ผู้แทนจำหน่าย)	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
วันที่เริ่มสัญญา	14 กรกฎาคม 2566

รายละเอียดสำคัญของหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย – รายที่ 3	
วันที่สิ้นสุดสัญญา	-
ลักษณะสัญญา	สัญญาแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย (Non-Exclusive Distributor) ในประเทศไทย
ลักษณะผลิตภัณฑ์	กลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ

รายละเอียดสำคัญของหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย – รายที่ 4	
คู่สัญญา (ผู้ผลิต)	บริษัทผู้ผลิตรายที่ 4 จากประเทศจีน
คู่สัญญา (ผู้แทนจำหน่าย)	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
วันที่เริ่มสัญญา	13 กรกฎาคม 2566
วันที่สิ้นสุดสัญญา	-
ลักษณะสัญญา	สัญญาแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย (Non-Exclusive Distributor) ในประเทศไทย
ลักษณะผลิตภัณฑ์	กลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ

รายละเอียดสำคัญของหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย – รายที่ 5	
คู่สัญญา (ผู้ผลิต)	บริษัทผู้ผลิตรายที่ 5 จากประเทศเกาหลี
คู่สัญญา (ผู้แทนจำหน่าย)	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
วันที่เริ่มสัญญา	12 ธันวาคม 2565
วันที่สิ้นสุดสัญญา	-
ลักษณะสัญญา	สัญญาแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย (Exclusive Distributor) ในประเทศไทย
ลักษณะผลิตภัณฑ์	กลุ่มสินค้าด้านการส่องตรวจ

รายละเอียดสำคัญของหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย – รายที่ 6	
คู่สัญญา (ผู้ผลิต)	บริษัทผู้ผลิตรายที่ 6 จากประเทศสเปน
คู่สัญญา (ผู้แทนจำหน่าย)	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
วันที่เริ่มสัญญา	30 กันยายน 2565
วันที่สิ้นสุดสัญญา	-
ลักษณะสัญญา	สัญญาแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย (Exclusive Distributor) ในประเทศไทย
ลักษณะผลิตภัณฑ์	กลุ่มสินค้าด้านการผ่าตัด ด้านระบบทางเดินปัสสาวะ สูตินารี

รายละเอียดสำคัญของหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย – รายที่ 7	
คู่สัญญา (ผู้ผลิต)	บริษัทผู้ผลิตรายที่ 7 จากประเทศโปแลนด์
คู่สัญญา (ผู้แทนจำหน่าย)	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดสำคัญของหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย – รายที่ 7	
วันที่เริ่มสัญญา	22 กันยายน 2565
วันที่สิ้นสุดสัญญา	-
ลักษณะสัญญา	สัญญาแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย (Non-Exclusive Distributor) ในประเทศไทย
ลักษณะผลิตภัณฑ์	กลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ กลุ่มสินค้าด้านการผ่าตัด

รายละเอียดสำคัญของหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย – รายที่ 8	
คู่สัญญา (ผู้ผลิต)	บริษัทผู้ผลิตรายที่ 8 จากประเทศสวีเดน
คู่สัญญา (ผู้แทนจำหน่าย)	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
วันที่เริ่มสัญญา	21 กันยายน 2565
วันที่สิ้นสุดสัญญา	-
ลักษณะสัญญา	สัญญาแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย (Non-Exclusive Distributor) ในประเทศไทย
ลักษณะผลิตภัณฑ์	กลุ่มสินค้าอุปกรณ์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์

รายละเอียดสำคัญของหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย – รายที่ 9	
คู่สัญญา (ผู้ผลิต)	บริษัทผู้ผลิตรายที่ 9 จากประเทศอังกฤษ
คู่สัญญา (ผู้แทนจำหน่าย)	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
วันที่เริ่มสัญญา	25 มีนาคม 2565
วันที่สิ้นสุดสัญญา	-
ลักษณะสัญญา	สัญญาแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย (Non-Exclusive Distributor) ในประเทศไทย
ลักษณะผลิตภัณฑ์	กลุ่มสินค้าสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด

รายละเอียดสำคัญของหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย – รายที่ 10	
คู่สัญญา (ผู้ผลิต)	บริษัทผู้ผลิตรายที่ 10 จากประเทศสหรัฐอเมริกา
คู่สัญญา (ผู้แทนจำหน่าย)	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
วันที่เริ่มสัญญา	1 มีนาคม 2565
วันที่สิ้นสุดสัญญา	-
ลักษณะสัญญา	สัญญาแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย (Exclusive Distributor) ในประเทศไทย
ลักษณะผลิตภัณฑ์	กลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ

รายละเอียดสำคัญของหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย – รายการที่ 11	
คู่สัญญา (ผู้ผลิต)	บริษัทผู้ผลิตรายการที่ 11 จากประเทศสหรัฐอเมริกา
คู่สัญญา (ผู้แทนจำหน่าย)	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
วันที่เริ่มสัญญา	2 สิงหาคม 2564
วันที่สิ้นสุดสัญญา	1 สิงหาคม 2567
ลักษณะสัญญา	สัญญาแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย (Non-Exclusive Distributor) ในประเทศไทย
ลักษณะผลิตภัณฑ์	กลุ่มสินค้าอุปกรณ์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์

รายละเอียดสำคัญของหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย – รายการที่ 12	
คู่สัญญา (ผู้ผลิต)	บริษัทผู้ผลิตรายการที่ 12 จากประเทศเยอรมัน
คู่สัญญา (ผู้แทนจำหน่าย)	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
วันที่เริ่มสัญญา	6 กรกฎาคม 2564
วันที่สิ้นสุดสัญญา	-
ลักษณะสัญญา	สัญญาแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย (Non-Exclusive Distributor) ในประเทศไทย
ลักษณะผลิตภัณฑ์	กลุ่มสินค้าสำหรับผู้ป่วยทารกแรกเกิด

รายละเอียดสำคัญของหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย – รายการที่ 13	
คู่สัญญา (ผู้ผลิต)	บริษัทผู้ผลิตรายการที่ 13 จากประเทศเยอรมัน
คู่สัญญา (ผู้แทนจำหน่าย)	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
วันที่เริ่มสัญญา	27 พฤษภาคม 2562
วันที่สิ้นสุดสัญญา	-
ลักษณะสัญญา	สัญญาแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย (Exclusive Distributor) ในประเทศไทย
ลักษณะผลิตภัณฑ์	กลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ

รายละเอียดสำคัญของหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย – รายการที่ 14	
คู่สัญญา (ผู้ผลิต)	บริษัทผู้ผลิตรายการที่ 14 จากประเทศญี่ปุ่น
คู่สัญญา (ผู้แทนจำหน่าย)	บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
วันที่เริ่มสัญญา	27 พฤษภาคม 2556
วันที่สิ้นสุดสัญญา	-
ลักษณะสัญญา	สัญญาแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย (Non-Exclusive Distributor) ในประเทศไทย
ลักษณะผลิตภัณฑ์	กลุ่มสินค้าด้านกล้องส่องตรวจ กลุ่มสินค้าด้านการผ่าตัด

3. สัญญาเช่า

คู่สัญญา	ผู้ให้บริการ: บริษัทฯ ผู้รับบริการ: โรงเรียนแพทย์และสถาบันการสอนแพทย์เฉพาะทางแห่งหนึ่ง
วัตถุประสงค์ของสัญญา	เพื่อสนับสนุนพันธกิจคณะแพทยศาสตร์ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ 2.1 ด้านการดูแลผู้ป่วย ช่วยให้การตรวจวินิจฉัยได้แม่นยำมากขึ้น ปลอดภัยขึ้น ระยะเวลาการทำ หัตถการลดลงลดลง ผู้ป่วยทนต่อการทำหัตถการส่องกล้องได้ดีขึ้น โอกาสเกิดภาวะแทรกซ้อนน้อยลง ช่วยวินิจฉัยโรค ที่ซับซ้อนได้รวดเร็วขึ้น 2.2 ด้านการศึกษา ส่งเสริมการเรียนการสอนระดับแพทยศาสตรบัณฑิต การฝึกอบรม แพทย์ประจำ บ้าน และแพทย์ประจำบ้านต่อยอดแผนกอายุรกรรมสาขาทางเดินอาหาร (GI med) และทางเดินหายใจ อบรมดูงานของแพทย์ประจำบ้านจากสถาบันอื่น 2.3 ด้านการวิจัย ส่งเสริมการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือ รักษาโดยใช้กล้องส่องตรวจปอดและหลอดลมชนิดอัลตราซาวด์ชื่อ
เครื่องมือทางการแพทย์	กล้องส่องตรวจกระเพาะอาหาร ระบบวิดีโอทัศนความคมชัดสูง
ระยะเวลาของสัญญา	สัญญาเช่านี้ให้มีกำหนดเวลา 5 ปี นับถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบเครื่องถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยระยะเวลาส่งมอบของภายใน 120 วัน นับแต่วันถัดจากวันลงนามสัญญาเช่า ซึ่งลงนามเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2566
อัตราค่าตอบแทน	การเช่าเครื่องตามสัญญานี้เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดยผู้เช่าจะชำระ ค่าเช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน
การบริการหลังการขาย	กรณีเครื่องขัดข้อง ทางบริษัทฯ จะจัดส่งช่างผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ความชำนาญเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมให้แล้ว เสร็จภายใน 48 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้รับบริการ และ ในกรณีมีการเปลี่ยนอะไหล่ หรือเครื่องไม่สามารถ ใช้การได้ตามปกติ ทางบริษัทฯ ยินดีจัดหาเครื่องที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือดีกว่าเข้ามาทดแทนให้สามารถใช้งาน ได้ดังเดิมภายใน 48 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากทางผู้รับบริการ ในกรณีที่ทางบริษัทฯ ไม่สามารถหาเครื่องที่มีคุณสมบัติเท่าเทียม หรือดีกว่าเข้ามาทดแทนภายในกำหนดเวลาข้างต้น ทางบริษัทฯ ขอรับผิดชอบในการหักค่าเช่า เป็นมูลค่าเท่ากับวงเงินที่ต้องชำระในงวดนั้น ๆ หารด้วย 30 วัน ตามจำนวนวัน และจำนวนเครื่องที่ใช้เครื่องไม่ได้ ทั้งนี้การใช้การเครื่องไม่ได้ตั้งแต่ 12 ชั่วโมงขึ้นไป ให้นับเป็น 1 วัน โดยคำนวณตามสูตรดังนี้ ค่าเช่าที่ถูกหัก = [(วงเงินมูลค่ารายงวด + 30) × จำนวนเครื่องที่ใช้ไม่ได้ × จำนวนวัน
ข้อตกลงอื่น ๆ	1) รับรองตัวเครื่องพร้อมอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปี 2) มีคู่มือการใช้งาน (Operation Manual) ภาษาอังกฤษ และภาษาไทยอย่างละ 1 ชุด

	<p>3) บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลารับประกันคุณภาพ พร้อมทำการสอบเทียบเครื่องปีละครั้งตลอดระยะเวลารับประกันโดยมีหนังสือรับรอง</p> <p>4) สินค้าต้องเป็นของแท้ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะ ตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ซึ่งด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้</p> <p>5) บริษัทฯ ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ชำนาญงานมาทำการสาธิตการใช้งานเครื่อง และการดูแลรักษาเครื่องแก่แพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ผู้ใช้เครื่อง จนสามารถใช้งานเครื่องได้เป็นอย่างดี</p> <p>6) บริษัทฯ ต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรงจากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>7) มีหลักฐานรับรองว่าบริษัทฯ ที่เสนอราคามีช่างผู้ชำนาญการ ผ่านการอบรมดูแลรักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือจากบริษัทผู้ผลิต</p> <p>8) วันเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องระบุสินค้าว่าเป็นยี่ห้อ รุ่น และประเทศผู้ผลิตมาประกอบด้วย</p>
การยกเลิกสัญญา	<p>เมื่อครบกำหนดติดตั้งและส่งมอบเครื่องตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบ และติดตั้งเครื่องบางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือส่งมอบเครื่องไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบและติดตั้งแล้วเสร็จภายในกำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า</p> <p>ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อตกลงค่าปรับ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องรายใหม่ดังกล่าวด้วย</p> <p>ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นทางราชการอันเป็นเหตุให้ผู้เช่าไม่สามารถเช่าเครื่องตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าตามสัญญา โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยผู้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าชดเชยใด ๆ จากผู้เช่าในกรณีดังกล่าว</p>

4. สัญญาบริการที่เกี่ยวกับพื้นที่เช่าสำนักงานของบริษัทฯ

คู่สัญญา	ผู้ให้บริการ: บริษัท ไทย ฮอสพิทาลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ผู้รับบริการ: บริษัทฯ
รายละเอียดของพื้นที่เช่า	อาคารสำนักงานรัชดาวัน ถนนรัชดาภิเษก ตั้งอยู่เลขที่ 546 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ยูนิตเลขที่ 7-02, 7-03 และ 7-04 ชั้นที่ 7 พื้นที่ประมาณ 741 ตร.ม.
วัตถุประสงค์ของสัญญา	ผู้ให้บริการตกลงให้บริการ และผู้รับบริการตกลงรับบริการที่เกี่ยวกับพื้นที่เช่า ดังนี้ 2.1 การรักษาความปลอดภัยสำหรับภายนอกพื้นที่เช่า 2.2 การบำรุงรักษา และซ่อมแซมห้องน้ำในอาคารสำนักงาน เพื่อประโยชน์ของพื้นที่เช่า 2.3 การรักษาความสะอาดพื้นที่เช่าภายนอกพื้นที่เช่า อันได้แก่ ทางออกบริเวณภายนอกพื้นที่เช่า ทางเดิน บันได ระเบียง และส่วนต่าง ๆ ที่จัดไว้เพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ พื้นที่เช่า และผู้มาติดต่อในสถานที่เช่า 2.4 การกำจัดขยะ ณ สถานที่ที่ผู้ให้บริการจัดไว้ให้ 2.5 การตกแต่ง ซ่อมแซม และบริการที่จำเป็นอื่น ๆ สำหรับภายนอกพื้นที่เช่า ซึ่งผู้ให้บริการเห็นว่า เหมาะสม และเป็นประโยชน์แก่พื้นที่เช่า 2.6 การให้บริการไอน้ำในพื้นที่เช่าตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญานี้ 2.7 การให้สิทธิในการใช้โทรศัพท์แก่ผู้รับบริการตลอดอายุสัญญานี้ โดยรายละเอียดดังระบุในสัญญานี้ (อยู่ในส่วนของข้อตกลงอื่น ๆ) 2.8 การให้บริการน้ำประปา ณ สถานที่ที่ผู้ให้บริการจัดไว้ โดยรายละเอียดดังระบุในสัญญานี้ (อยู่ในส่วนของข้อตกลงอื่น ๆ) 2.9 การจ่ายกระแสไฟฟ้า โดยรายละเอียดดังระบุในสัญญานี้ (อยู่ในส่วนของข้อตกลงอื่น ๆ)
ระยะเวลาของสัญญา	ระยะเวลา 3 ปี โดยเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 14 สิงหาคม 2569 หรือตลอดระยะเวลาที่สัญญาเช่ามีผลใช้บังคับ (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ระยะเวลาการบริการ”) โดยมีเงื่อนไขว่าระยะเวลาการบริการจะถูกต่อออกไปเป็นระยะเวลาเดียวกันหรือสิ้นสุดลงในเวลาเดียวกันกับระยะเวลาการเช่าในสัญญาเช่า
อัตราค่าเช่า	ค่าบริการเหมาเป็นอัตราเดือน และหากผู้รับบริการชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด ผู้รับบริการจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี คำนวณจากวันที่ครบกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้ให้บริการได้รับชำระค่าบริการเสร็จสิ้นโดยคำนวณจากจำนวนเงินที่ค้างชำระ ผู้รับบริการต้องชำระค่าบริการ ณ สำนักงานของผู้ให้บริการ ในกรณีการชำระค่าบริการด้วยเช็ค จะถือว่าได้ชำระโดยชอบ เมื่อผู้ให้บริการได้รับเงินที่ชำระตามเช็คนั้นเรียบร้อยแล้ว
ข้อตกลงอื่น ๆ	1) ค่าไฟฟ้าจะกำหนดโดยคำนวณจากไฟฟ้าที่ผู้รับบริการใช้จริง โดยคำนวณเป็นหน่วยกิโลวัตต์ ผ่านมาตรวัดที่ผู้ให้บริการจัดไว้เพื่อประโยชน์ในการนี้ ในอัตรายูนิตละ

	<p>7.00 บาท ซึ่งยังไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือในอัตราใด ๆ ที่ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบต่อไป (บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อकिโลวัตต์ ค่าไฟฟ้าอาจจะพิจารณาปรับเป็นสัดส่วนตามอัตราค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวง (“กฟน.”) ที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>2) ผู้รับบริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินท่อเข้ามาภายในพื้นที่เช่า ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการเอง กรณีมีการใช้น้ำประปาในพื้นที่เช่า ผู้รับบริการตกลงชำระค่าน้ำประปาในอัตรายูนิตละ 20.00 บาท อัตราดังกล่าวยังไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยผู้ให้บริการสามารถปรับขึ้นค่าน้ำประปาได้ตามสัดส่วนที่เหมาะสม เมื่อมีการขึ้นค่าน้ำประปาของการประปานครหลวง (“กปน.”)</p> <p>3) ผู้รับบริการจะต้องขอคู่สายโทรศัพท์พื้นฐานจากผู้ให้บริการโทรศัพท์โดยตรงด้วยตนเอง โดยมีเงื่อนไขว่าผู้รับบริการต้องชำระค่าติดตั้งประเภทเรียกคืนไม่ได้จำนวน 12,000.00 บาท (ให้แก่ผู้ให้บริการสำหรับโทรศัพท์แต่ละคู่สาย (อัตรานี้ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) ในกรณีที่ผู้เช่าดำเนินการติดตั้งสายโทรศัพท์ระบบ ISDN, LEASE LINE และ FIBER OPTIC LINES เข้ามาในอาคาร โดยผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการลากสาย ผู้เช่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการติดตั้ง สายโทรศัพท์ให้แก่ผู้ให้เช่า คู่สายละ 20,000.00 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)</p> <p>4) เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงให้ถือว่า สัญญาบริการฉบับนี้สิ้นสุดลงด้วย</p>
--	--

5. สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานของบริษัทฯ

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า: บริษัท ไทย ฮอสพิทาลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ผู้เช่า: บริษัทฯ
รายละเอียดของพื้นที่เช่า	อาคารสำนักงานรัชดาวัน ถนนรัชดาภิเษก ตั้งอยู่เลขที่ 546 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ยูนิตเลขที่ 7-02, 7-03 และ 7-04 ชั้นที่ 7 พื้นที่ประมาณ 741 ตร.ม.
วัตถุประสงค์ของสัญญา	อาคารสำนักงานได้แบ่งออกเป็นส่วน ๆ เพื่อประโยชน์ในการแบ่งให้เช่าแก่ผู้เช่า และผู้เช่าเป็นผู้ประกอบกิจการซึ่งมีความประสงค์ที่จะเช่าพื้นที่เช่าสำหรับประกอบกิจการของตนตามที่ตกลงในสัญญาเช่าฉบับนี้เพื่อใช้พื้นที่ในการดำเนินธุรกิจ
ระยะเวลาของสัญญา	ระยะเวลาเริ่มต้นการเช่าคือ 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 14 สิงหาคม 2569 (ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ระยะเวลาการเช่า”)
อัตราค่าเช่า	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่ารายเดือน โดยชำระล่วงหน้าให้แก่ผู้ให้เช่า ภายในวันที่ 5 ของเดือน ในกรณีวันที่ 5 เป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุดของผู้ให้เช่า ก็ให้ถือเอาวันทำการถัดไปแทน
ข้อตกลงอื่น ๆ	<ol style="list-style-type: none"> 1) ในวันที่ทำสัญญาฉบับนี้ ผู้เช่าตกลงวางเงินประกันจำนวน 200,070.00 บาท โดย (ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “เงินประกัน”) และชำระค่าเช่าล่วงหน้า เป็นเงิน 100,035.00 บาท ไว้กับผู้ให้เช่า ซึ่งผู้ให้เช่าจะยึดถือไว้เป็นหลักประกันสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา ฉบับนี้ของผู้เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิรับเงินประกัน ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงเนื่องจากความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่า จะคืนเงินประกันให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาการเช่า เมื่อผู้เช่าได้ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าซึ่งผู้เช่าได้ซ่อมแซมปรับปรุงทรัพย์สินที่เช่าให้กลับสู่สภาพเดิมคืนแก่ผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบสภาพทรัพย์สินที่เช่าเรียบร้อยแล้ว และหลังจากที่ผู้ให้เช่าหักเงินใด ๆ (ถ้ามี) ภายใต้สัญญาฉบับนี้ 2) ผู้เช่าได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จอดรถในสถานที่จอดรถแบบระบุช่องจอด เป็นจำนวน 10 คัน พื้นที่ จอดรถ 5 คัน แบบ Non-Fixed และในส่วนพื้นที่จอดรถกะบะสูงจำนวน 8 คัน ผู้ให้เช่าจัดหาพื้นที่จอด แบบ Non-Fixed โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ค่าที่จอดรถรวมอยู่ในค่าบริการแล้ว ยกเว้นเงินค่ามัดจำบัตรจอดรถใน จำนวนที่ผู้ให้เช่าจะได้แจ้งให้ผู้เช่าทราบภายหลัง ผู้ให้เช่าจะไม่รับผิดชอบการสูญหาย หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิด แก่รถยนต์ หรือทรัพย์สินใด ๆ หรือบุคคล และ/หรือสิ่งของที่ อยู่ภายในรถยนต์ในขณะที่จอดอยู่ในสถานที่จอดรถ หรือที่อื่นใดในอาคารสำนักงาน 3) เมื่อระยะเวลาการเช่าสิ้นสุดลง คู่สัญญาอาจตกลงทำสัญญาเช่าฉบับใหม่ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ จะได้ตกลงกันต่อไป ในการนี้ ผู้เช่าจะส่งหนังสือแจ้งให้แก่ผู้ให้เช่าทราบถึงความประสงค์ในการต่ออายุสัญญาเช่า อย่างน้อย 15 วัน ก่อนวันที่สัญญาเช่าฉบับนี้จะหมดอายุ

6. สัญญาว่าจ้างบริการระบบเครื่องแม่ข่ายและการเชื่อมต่อไปยังระบบคลาวด์ส่วนตัว

คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง: บริษัทฯ ผู้รับจ้าง: บริษัท วิกอร์ เอ็กซ์เพิร์ทส์ จำกัด
วัตถุประสงค์ของสัญญา	ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้าย สัญญาซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญา และภาคผนวกดังต่อไปนี้ ภาคผนวก ก : การออกแบบระบบ ภาคผนวก ข : ใบเสนอราคา ภาคผนวก ค : ข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงาน และวัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้าง ตามสัญญานี้ซึ่งในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้รับคำอธิบายและเข้าใจการดำเนินงานทุก ๆ ขั้นตอนโดยละเอียดดีแล้ว หากเกิดข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ผู้รับจ้างจะต้องรีบขอคำอธิบายต่าง ๆ จากผู้ว่า จ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง
ระยะเวลาของสัญญา	ตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 11 เมษายน 2567 ^{1/} (ระยะเวลา 12 เดือน)
ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ	1) ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่จัดหา หรือประสานงานกับผู้ให้บริการระบบที่เกี่ยวข้องให้จัดเตรียมการเชื่อมต่อที่เหมาะสม และพร้อมใช้งานกับบริการที่ผู้รับจ้างจัดหา 2) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดให้เข้ามาร่วมดำเนินงานจ้างตามที่เห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ใหม่มาทดแทนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแผนงานที่กำหนดไว้โดยการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่นั้นจะต้องไม่มีผลให้การดำเนินการล่าช้าจาก 3) หากมีความจำเป็นที่จะต้องติดตั้งอุปกรณ์ใด ๆ เพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดหาพื้นที่ที่ปลอดภัย และมีสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เช่น ระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ และระบบดับเพลิงเพื่อที่อุปกรณ์เหล่านั้นจะทำงานได้
ข้อตกลงอื่น ๆ	1) ขอบเขตการเพิ่มงาน - หากผู้ว่าจ้างต้องการเพิ่มงานนอกเหนือจากขอบเขตงานตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดทำเอกสารการร้องขอ แก้ไขเพิ่มเติม (Change Request) เพื่อให้ผู้รับจ้างประเมินค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดของการเพิ่มงาน โดยรายละเอียดของการเพิ่มงาน และค่าใช้จ่ายจะเป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน โดยต้องทำเป็นลายลักษณ์ อักษรระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะจัดทำใบเสนอราคา และออกแบบค่าใช้จ่ายให้เหมาะสมกับ การชำระค่าบริการในระยะยาวต่อไป 2) ค่าปรับ - กรณีที่ผู้ว่าจ้างชำระเงินค่าบริการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระเบี้ยปรับในอัตรา ร้อยละสิบ (10%) ต่อปี ของยอดเงินที่ผู้ว่าจ้างค้างชำระกับผู้รับจ้าง จนกว่าจะได้ชำระจนแล้วเสร็จ ค่าบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ด้วยความตกลงร่วมกันของคู่สัญญา โดยทำหนังสือเป็นลายลักษณ์ อักษร และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

หมายเหตุ: 1/ บริษัทฯ จะดำเนินการต่อสัญญากับผู้รับจ้างเดิมก่อนถึงระยะเวลากำหนดของอายุสัญญานี้

7. สัญญาว่าจ้างบริการจัดส่งพนักงานสำหรับปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง: บริษัทฯ ผู้รับจ้าง: บริษัท เอสดี คอนซัลติ้ง จำกัด
วัตถุประสงค์ของสัญญา	ทั้งสองฝ่ายได้ข้อตกลงร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหาบุคลากรสำหรับปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกบุคลากรที่จัดหาโดยผู้รับจ้างว่า “พนักงาน”
ระยะเวลาของสัญญา	สัญญาบริการฉบับนี้ มีผล 1 ปี (12 เดือน) นับจากวันที่ผู้มีอำนาจทั้งสองฝ่ายลงนามอนุมัติ โดยลงนามเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567
ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ	ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาพนักงานเพื่อเข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างในกลุ่มงานดังต่อไปนี้ งานสนับสนุนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Helpdesk, ServiceDesk Technical Support) : 1) Senior TT Support staff for Help Desk Service (Mon-Fri Working day) - การจัดการและการแก้ปัญหาสำหรับการจัดเก็บข้อมูลในเครื่อง (local storage) และสวิตช์เครือข่าย (network switch) - ประสานงานกับผู้ขายเพื่อเซิร์ฟเวอร์บนคลาวด์ (Cloud Server) 2) IT Professional Service. - จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการสนับสนุนการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT audit) - ตรวจสอบนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT policy) และการควบคุมแอปพลิเคชัน (application control)
ข้อตกลงอื่น ๆ	1) การบอกเลิกสัญญาบริการก่อนกำหนด – กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งกระทำผิดสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาบริการก่อน กำหนดได้โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน นับจากวันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง 2) ความรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย - ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามจริง โดยจำกัดความรับผิดชอบค่าเสียหายสูงสุดไม่เกิน 1 เท่าของค่าบริการรายเดือนของพนักงานผู้กระทำความเสียหาย โดยผู้รับจ้างจะชำระค่าเสียหายข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับหลักฐานยืนยันความเสียหายที่เกิดขึ้นจากพนักงานของผู้รับจ้าง

8. สัญญาว่าจ้างบริการจัดส่งพนักงานสำหรับปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง: บริษัทฯ ผู้รับจ้าง: บริษัท เอสดี คอนซัลติ้ง จำกัด
วัตถุประสงค์ของสัญญา	ทั้งสองฝ่ายได้ข้อตกลงร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหาบุคลากรสำหรับปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกบุคลากรที่จัดหาโดยผู้รับจ้างว่า “พนักงาน”
ระยะเวลาของสัญญา	สัญญาบริการฉบับนี้ มีผล 1 ปี (12 เดือน) นับจากวันที่ผู้มีอำนาจทั้งสองฝ่ายลงนามอนุมัติ โดยลงนามเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567
ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ	ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาพนักงานเพื่อเข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างในกลุ่มงานดังต่อไปนี้ งานสนับสนุนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Helpdesk, ServiceDesk Technical Support) : 1) Senior TT Support staff for Help Desk Service (Mon-Fri Working day) - การจัดการและการแก้ปัญหาสำหรับการจัดเก็บข้อมูลในเครื่อง (local storage) และสวิตช์เครือข่าย (network switch) - ประสานงานกับผู้ขายเพื่อเซิร์ฟเวอร์บนคลาวด์ (Cloud Server) 2) IT Professional Service. - จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการสนับสนุนการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT audit) - ตรวจสอบนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT policy) และการควบคุมแอปพลิเคชัน (application control)
ข้อตกลงอื่น ๆ	3) การบอกเลิกสัญญาบริการก่อนกำหนด – กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งกระทำผิดสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาบริการก่อน กำหนดได้โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน นับจากวันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง 4) ความรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย - ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามจริง โดยจำกัดความรับผิดชอบค่าเสียหายสูงสุดไม่เกิน 1 เท่าของค่าบริการรายเดือนของพนักงานผู้กระทำความเสียหาย โดยผู้รับจ้างจะชำระค่าเสียหายข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับหลักฐานยืนยันความเสียหายที่เกิดขึ้นจากพนักงานของผู้รับจ้าง

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทฯ ได้จัดทำ

รายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัท www.sei.co.th หัวข้อความยั่งยืน เสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท เอสอีไอ เมดิกส์ จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

กฎบัตรนี้จัดทำโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญประการหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียว่าการดำเนินการของบริษัทระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบและเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งผู้บริหารมีความเข้าใจขอบเขตการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

2. องค์ประกอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถตรวจสอบความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และกรรมการตรวจสอบทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การจัดส่งเอกสาร การบันทึกรายงานการประชุม

3. คุณสมบัติ

(1) เป็นกรรมการของบริษัทผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ประกาศกำหนด (ทั้งนี้ โปรดพิจารณาคุณสมบัติในการเป็นกรรมการอิสระตามที่ระบุในข้อ 3(5) ของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท)

(2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

(4) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

(5) ไม่ควรเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 แห่ง ทั้งนี้ ให้นับรวมบริษัทด้วย (ในกรณีที่บริษัทมีสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนแล้ว) อนึ่ง แม้ว่าสมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบทุกรายไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบัญชีหรือการเงิน อย่างไรก็ตาม กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 รายต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอ และควรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมิณผลกระทบต่อความเชื่อถือ

ได้ของงบการเงิน นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

4. การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

(1) ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ และมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบทดแทนให้ครบถ้วนอย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและ/หรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทเปิดเผยมติการแต่งตั้ง ขอบเขตการดำเนินงาน และ/หรือมติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวตามแบบแจ้งรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการแต่งตั้ง และ/หรือการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

(2) ให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท และเมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ ในกรณีปกติจะไม่เกิน 3 วาระหรือ 9 ปี ติดต่อกัน โดยนับตั้งแต่การเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก

(3) กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) พ้นสภาพการเป็นกรรมการของบริษัทหรือครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

(ข) ลาออก

(ค) เสียชีวิต

(ง) คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นตำแหน่ง

(จ) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมาย

(ฉ) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการของบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต.

(ช) ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้ออก

(4) ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบควรแจ้งเป็นหนังสือลาออกให้บริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนพร้อมระบุเหตุผลเพื่อที่คณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก ทั้งนี้ บริษัทต้องแจ้งการลาออกพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วย ส่วนกรรมการตรวจสอบผู้ที่ลาออกอาจชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยอีกทางหนึ่งก็ได้

(5) ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบถูกถอดถอนก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง บริษัทต้องแจ้งเรื่องการถูกถอดถอนพร้อมสาเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ โดยกรรมการตรวจสอบที่ถูกถอดถอนนั้นมีสิทธิชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยได้

5. การประชุม

(1) คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำอย่างน้อยทุก 3 เดือน โดยประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก ผู้ตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหาร และผู้บริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ (โดยคำสั่งของประธานกรรมการตรวจสอบ) ส่งหนังสือนัดประชุมซึ่งระบุระเบียบวาระการประชุมไว้โดยชัดแจ้ง พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ (หากมี) ไปยังกรรมการตรวจสอบทุกท่านก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ ทั้งนี้ บริษัทอาจส่งหนังสือนัดประชุมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ได้

(3) ให้ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ (โดยคำสั่งของประธานกรรมการตรวจสอบ) เป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาจกำหนดสถานที่ประชุมเป็นท้องที่อื่นในประเทศไทยนอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทก็ได้ ทั้งนี้ หากมิได้กำหนดสถานที่ประชุมเป็นอย่างอื่น ให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุม

(4) ในกรณีที่เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและมาตรฐานตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และ/หรือคำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้ ณ วันประชุมนั้น ๆ และให้ถือว่าที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุม

(5) ในการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ ในกรณีพิจารณางบการเงินรายไตรมาสหรืองบการเงินประจำปี ต้องมีกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินเข้าร่วมประชุม

(6) ให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นประธานในที่ประชุม และในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

(7) กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน

(8) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

(9) ห้ามมิให้กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใด ๆ ในเรื่องที่พิจารณาแสดงความเห็นและลงคะแนนเสียงในเรื่องนั้น ๆ

(10) ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายงานการประชุมดังกล่าวต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

6. ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

(1) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ ซึ่งรวมถึงการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการสอบทานงบการเงินประจำปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

(2) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(3) อนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี สอบทานให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติตามแผนงานดังกล่าว และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งพิจารณาติดตามประเด็นที่พบจากรายงานผลการตรวจสอบ

(4) ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้ง การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในจากบุคคลที่มีความเป็นอิสระจากองค์กรภายนอก อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

(5) เข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมการประชุมด้วย

(6) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสอบทานให้บริษัทย่อยของบริษัทปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

(7) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(8) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนนโยบายลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

(9) จัดทำรายงานของกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร

(ซ) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(10) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานกรณีดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

(11) ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำกับดูแลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาบทลงโทษอย่างเป็นอิสระและเหมาะสม โดยเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา กำหนด

(12) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน

(13) ขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยการดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาวิชาชีพดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท

(14) เรียกให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทหรือบริษัทย่อยมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารหรือข้อมูลต่าง ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้

(15) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัทและกลยุทธ์ในระยะสั้นและระยะยาว และในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(16) ประเมินผล และทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

(17) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วยกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

กฎบัตรนี้จัดทำโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยให้มี หน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้เข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตลอดจนพิจารณากำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเพื่อให้ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

2. องค์ประกอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการของบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนดังกล่าวจะต้องเป็นกรรมการอิสระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเลือกกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นกรรมการอิสระ 1 คนเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อ ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเกี่ยวกับการนัดการประชุม การจัดเตรียมวาระ การประชุม การจัดส่งเอกสารและการบันทึกรายงานการประชุม

3. คุณสมบัติ

(1) เป็นกรรมการของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

(2) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้อย่างเพียงพอ

4. การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

(1) ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎบัตรซึ่งได้ผ่าน

การพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยให้กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น

(2) กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) พ้นสภาพการเป็นกรรมการของบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริษัท หรือครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(ข) ลาออก

(ค) เสียชีวิต

(ง) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(จ) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารตามกฎหมายว่าด้วย

(ฉ) ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้ออก

(3) ในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยให้การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท หรือเวลาอื่นใดตามที่ระบุไว้ในหนังสือลาออก

(4) เมื่อกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ และมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้ครบถ้วนอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วนเพื่อให้เกิด

ความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

5. การประชุม

(1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามที่ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเห็นสมควร ทั้งนี้ ควรมีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปี

(2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (โดยคำสั่งของประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน) ส่งหนังสือนัดประชุมซึ่งระบุระเบียบวาระการประชุมไว้โดยชัดแจ้งพร้อมเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ (หากมี) ไปยังกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกท่านก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ ได้ ทั้งนี้ บริษัทอาจส่งหนังสือนัดประชุมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ได้

(3) ให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (โดยคำสั่งของประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน) เป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยอาจกำหนดสถานที่ประชุมเป็นท้องถิ่นในประเทศไทยนอกเหนือไปจากท้องที่

อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทก็ได้ ทั้งนี้ หากมิได้กำหนดสถานที่ประชุมเป็นอย่างอื่น ให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุม

(4) ในกรณีที่เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและมาตรฐานตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และ/หรือคำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้ ณ วันประชุมนั้น ๆ และให้ถือว่าที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุม

(5) ในการประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องมีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

(6) ให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นประธานในที่ประชุม และในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

(7) กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน

(8) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

(9) ห้ามมิให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนผู้ที่มีส่วนได้เสียใด ๆ ในเรื่องที่พิจารณาแสดงความเห็นและลงคะแนนเสียงในเรื่องนั้น ๆ

(10) ให้เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยรายงานการประชุมดังกล่าวต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

(1) พิจารณา ทบทวน และเสนอแนะโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท

(2) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการของบริษัท กรรมการชดเชย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของแต่ละคณะกรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(3) พิจารณา สรรหา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท กรรมการชดเชย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

(4) พิจารณาและทบทวนคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

(5) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการของบริษัท กรรมการชดเชย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(6) พิจารณากำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน ของกรรมการของบริษัท กรรมการชดเชย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ภายหลังจากการเปรียบเทียบกับธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

(7) จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชดเชย ในรูปแบบของการประเมินรายบุคคลโดยตนเองและการประเมินรายคณะ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(8) ประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชดเชย ในรูปแบบของการประเมินรายบุคคลโดยตนเองและการประเมินรายคณะ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

(9) ประเมินผล และทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

(10) ขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยการดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาวิชาชีพดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท

(11) เรียกให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทหรือบริษัทย่อยมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารหรือข้อมูลต่าง ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้

(12) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัทและกลยุทธ์ในระยะสั้นและระยะยาว และในกรณีที่เห็นว่ามีจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

(13) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

กฎบัตรนี้จัดทำโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความชัดเจนให้กรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าใจขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของตน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

2. องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คน เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการนัดการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การจัดส่งเอกสารและการบันทึกรายงานการประชุม

3. คุณสมบัติ

(1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้อย่างเพียงพอ

(2) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(3) ไม่เป็นบุคคลที่ประกอบกิจการอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4. การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

(1) ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎบัตรนี้ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้กรรมการบริหารความเสี่ยงที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการของบริษัท และ

ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น

(2) กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) พ้นสภาพการเป็นกรรมการของบริษัทตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริษัท หรือการเป็นผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท (แล้วแต่กรณี) หรือครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง

(ข) ลาออก

(ค) เสียชีวิต

(ง) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(จ) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงตามกฎหมายบัตรนี้

(ฉ) ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้ออก

(3) ในกรณีที่กรรมการบริหารความเสี่ยงประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท หรือเวลาอื่นใดตามที่ระบุไว้ในหนังสือลาออก

(4) เมื่อกรรมการบริหารความเสี่ยงครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุที่กรรมการบริหารความเสี่ยงไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ และมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ครบถ้วนอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

5. การประชุม

(1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร ทั้งนี้ ควรมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุกไตรมาส

(2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (โดยคำสั่งของประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง) ส่งหนังสือนัดประชุมซึ่งระบุระเบียบวาระการประชุมไว้โดยชัดแจ้งพร้อมเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ (หากมี) ไปยังกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสีทธิประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ ทั้งนี้ บริษัทอาจส่งหนังสือนัดประชุมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ได้

(3) ให้ประธานกรรมการบริหารบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (โดยคำสั่งของประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง) เป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยอาจกำหนดสถานที่ประชุมเป็นท้องที่อื่นในประเทศไทยนอกเหนือไปจากท้องที่อื่นเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทก็ได้ ทั้งนี้ หากมิได้กำหนดสถานที่ประชุมเป็นอย่างอื่น ให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุม

(4) ในกรณีที่เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและมาตรฐานตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และ/หรือคำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้ ณ วันประชุมนั้น ๆ และให้ถือว่าที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุม

(5) ในการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

(6) ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประธานในที่ประชุม และในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

(7) กรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน

(8) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

(9) ห้ามมิให้กรรมการบริหารความเสี่ยงผู้ที่มีส่วนได้เสียใด ๆ ในเรื่องที่พิจารณาแสดงความเห็นและลงคะแนนเสียงในเรื่องนั้น ๆ

(10) ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยรายงานการประชุมดังกล่าวต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุกไตรมาส

6. ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

(1) พิจารณา สอบทาน นำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำหนดระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Appetite) และกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้ครอบคลุมความเสี่ยง 4 ด้านที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงทางการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) และความเสี่ยงทางการดำเนินงาน (Operational Risk) เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ

(2) ประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) โดยวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานของของบริษัท

(3) พิจารณา กำหนด และทบทวนกลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง และมาตรการป้องกันความเสี่ยง ที่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเสนอ เพื่อให้แน่ใจว่าครอบคลุมความเสี่ยงที่ระบุทุกประเภท มีความเหมาะสมและเพียงพอ และมีประสิทธิภาพที่จะควบคุมหรือลดความเสี่ยงดังกล่าวให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้

(4) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงไปปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร

(5) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยงและรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบ และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกฎบัตรฉบับนี้

(6) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานและบุคลากร หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง

(7) จัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกเพื่อร่วมพิจารณากำหนดแนวทาง และเสนอแนะการบริหารความเสี่ยงได้ตามความจำเป็นและสมควร

(8) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และในกรณีที่เห็นว่ามีจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(9) ประเมินผลและทบทวนผลปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

“SINCE YOUR DAY ONE”



บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 546 อาคารรัชดาวัน ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงจันทน์เกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทร. +66-2-561-3691-3
www.sei.co.th