



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	26
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	29
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	30
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	31

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	32
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	38

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	46
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	49
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	56
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	64

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	74
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	86
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	87

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	103
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	104
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	105
5.4 ตลาดรอง	108
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	109

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	110
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	120
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	125

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	126
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	127
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	139
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	142
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	147
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	151

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	154
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	175
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	177

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	179
9.2 รายการระหว่างกัน	183

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	190
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	192
งบการเงิน	199
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	207

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	261
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

##### สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ประเทศไทยและเศรษฐกิจโลกเผชิญกับความท้าทายรอบด้านทั้งจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้าจากประเทศคู่ค้า ความไม่แน่นอนทางการเมืองภายในประเทศและแรงกดดันทางต้นทุนที่สูงขึ้น ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลให้เศรษฐกิจไทยขยายตัวในอัตราที่ชะลอตัวลงมากในหลายปีที่ผ่านมา โดยอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจอยู่ในระดับประมาณร้อยละ 2 ซึ่งสะท้อนถึงการฟื้นตัวที่ยังไม่เต็มศักยภาพโดยเฉพาะในด้านการบริโภคภายในประเทศและกำลังซื้อของภาคครัวเรือน

อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยยังคงเร่งรัดการส่งออกหลังภาษีการค้าจากสหรัฐเริ่มมีผลบังคับใช้ เร่งการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานและภาคบริการบางสาขา โดยเฉพาะธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การค้าและการเชื่อมโยงในระดับภูมิภาค ท่ามกลางบริบทดังกล่าวภาคธุรกิจโลจิสติกส์ของประเทศไทยยังคงมีบทบาทสำคัญในฐานะกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและรองรับการขยายตัวของกิจกรรมทางการค้าและภาคอุตสาหกรรม ธุรกิจโลจิสติกส์ไทย

ในปี 2569 ยังคงต้องเร่งรัดให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง แม้ต้องเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรงและต้นทุนการดำเนินงานมีแนวโน้มที่สูงขึ้น การลงทุนจากทั้งภาครัฐและเอกชนโดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม การขนส่งและการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างศักยภาพของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ของภูมิภาคอาเซียน นอกจากนี้ การขยายตัวของการค้าในรูปแบบดิจิทัลและการขนส่งข้ามพรมแดนยังเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญต่อความต้องการบริการโลจิสติกส์ในหลากหลายมิติ ภาคธุรกิจโลจิสติกส์ยังต้องเผชิญกับความท้าทายเชิงโครงสร้าง ไม่ว่าจะเป็นต้นทุนโลจิสติกส์ที่อยู่ในระดับสูง ความผันผวนของราคาพลังงาน การขาดแคลนแรงงาน ความจำเป็นในการปรับตัวด้านเทคโนโลยีและความยั่งยืนจึงต้องเร่งพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน นำเทคโนโลยีดิจิทัลระบบอัตโนมัติและแนวคิดด้านกรีนโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปีที่ผ่านมาและยังผันผวนต่อเนื่องในปี 2569 เป็นทั้งความท้าทายและโอกาสสำคัญต่อการขยายธุรกิจซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ มีความยืดหยุ่น และมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยง การพัฒนาบุคลากรและการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และพนักงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตลอดปี 2568 ที่ผ่านมาและต่อเนื่องในปีต่อไป ความร่วมมือและความมุ่งมั่นของทุกฝ่ายคือปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรสามารถก้าวผ่านความท้าทายและพร้อมเดินหน้าสู่การเติบโตอย่างมั่นคงในอนาคต

##### รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



### วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจรของประเทศไทยเคียงข้างคู่ค้าและสังคมอย่างยั่งยืน

### วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

### เป้าหมาย

1. เป็นบริษัทที่คู่ค้าให้ความเชื่อถือและไว้วางใจ (Reliable)
2. มุ่งเน้นความสำเร็จของผลลัพธ์เป็นที่ตั้ง (Result Oriented)
3. พร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต (Ready to Adapt)
4. ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและรับผิดชอบต่อสังคม (Response to social)

### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. มุ่งแสวงหาโอกาสต่อยอดธุรกิจในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
2. รักษามุ่งมั่นการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดีต่อลูกค้าและคู่ค้า
3. มุ่งพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความสามารถด้านการแข่งขันในระดับสากล

4. นำหลักการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG (Environment Social Governance) มาปรับใช้ในองค์กร
5. พัฒนากลยุทธ์โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

### การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

#### การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกับฝ่ายบริหารดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทอย่างรอบด้าน เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป แนวโน้มอุตสาหกรรม ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

#### วัตถุประสงค์ของการทบทวน

- 1) ประเมินความเหมาะสมและความสอดคล้องของวิสัยทัศน์และพันธกิจในบริบทปัจจุบัน
- 2) ทบทวนประสิทธิผลของกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงาน
- 3) พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่
- 4) เสริมสร้างความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์องค์กรกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กระบวนการทบทวน บริษัทฯ ได้ดำเนินการผ่านกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่

- 1) การจัดประชุมเชิงกลยุทธ์ร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง
- 2) การวิเคราะห์แนวโน้มเศรษฐกิจ ภาวะการแข่งขัน และปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ
- 3) การประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- 4) การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

จากกระบวนการทบทวน บริษัทฯ มีความเห็นว่า

- 1) วิสัยทัศน์และพันธกิจยังคงมีความเหมาะสมและสามารถสะท้อนทิศทางการเติบโตขององค์กรได้อย่างชัดเจน
- 2) มีการปรับปรุงแนวทางกลยุทธ์บางประการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน และบูรณาการหลัก ESG เข้ากับการดำเนินธุรกิจ
- 3) กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นว่า การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์เป็นกระบวนการสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นกลไกในการเสริมสร้างความมั่นคง แข็งแกร่ง และความสามารถในการปรับตัวขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>1) บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)" และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท</p> <p>2) บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 73.50 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท หรือเท่ากับเพิ่มจำนวนหุ้นสามัญจดทะเบียนจากจำนวน 147 ล้านหุ้น เป็น 200 ล้านหุ้น โดยการออกหุ้นใหม่เป็นหุ้นสามัญจำนวน 53 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) หรือคิดเป็นร้อยละ 26.50 ของทุนชำระแล้ว ทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้น IPO</p> <p>3) วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI มีจำนวนหุ้นเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไปครั้งแรก (ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 53 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.46 ของทุนชำระแล้ว</p>
2565	<p>1) บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 40 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 4,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 73.50 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 7,350,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท</p> <p>2) บริษัท เอ็ม พี เจ คลังสินค้า จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็น <b>บริษัท เอ็ม พี เจ แวร์เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</b></p> <p>3) บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด ได้จำหน่ายหุ้นของบริษัท เอ็ม พี เจ แวร์เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ให้แก่ผู้ถือหุ้นใหม่เพื่อใช้เป็นเงินทุนในการก่อสร้างคลังสินค้า ทำให้บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เอ็ม พี เจ แวร์เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เท่ากับร้อยละ 51</p>
2562	<p>1) บริษัท ซัคเซส คอนเทนเนอร์ เซอร์วิส จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น <b>บริษัท เอ็ม พี เจ คลังสินค้า จำกัด</b> และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 10 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ และก่อสร้างคลังสินค้า โดยได้มีการปรับเปลี่ยนการประกอบธุรกิจเป็นธุรกิจคลังสินค้าเพื่อให้เข้าขนาดพื้นที่ 4,900 ตารางเมตร บริเวณอำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี</p> <p>2) บริษัท เอ็ม พี เจ ดิสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด ได้ร่วมทุนกับบริษัท โอโอซีแอล โลจิสติกส์ (ฮ่องกง) จำกัด และบริษัท โอโอซีแอล โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อก่อตั้ง บริษัท โอเอ็ม ดีพี จำกัด ขึ้นเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 ด้วยทุนจดทะเบียน 8 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 80,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 , ร้อยละ 49 และร้อยละ 2 ตามลำดับ เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์ (Container) รวมทั้ง รับซ่อมแซมและทำความสะอาดตู้คอนเทนเนอร์เพื่อให้พร้อมนำไปใช้งานสำหรับสายการเดินเรือ OOCL</p>
2558	บริษัท เอ็ม พี เจ ดิสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 10 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ
2556	บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 20 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ ลงทุนในหัวลากและหางลาก โดยมีคุณจิระศักดิ์ มานะตระกูลดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2553	บริษัท ซัคเซส คอนเทนเนอร์ เซอร์วิส จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2553 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการลานเทกอง ลานพักสินค้า
2551	<p>1) บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2551 ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการรถหัวลากและหางลากสำหรับการขนส่งทางบกภายในประเทศ (Transportation)</p> <p>2) บริษัท เอ็ม พี เจ ดิสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2551 ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อยุติการประกอบธุรกิจให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์แบบครบวงจร (Container) ซึ่งรวมถึงการรับซ่อมแซมและทำความสะอาดตู้คอนเทนเนอร์เพื่อให้พร้อมนำไปใช้งานตามมาตรฐานที่สายการเดินเรือกำหนด</p>



### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : MPJ

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 244 หมู่ 5 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา

จังหวัด : ชลบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 20230

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจร ทั้งการขนส่งทางบกต่อเนื่องกับท่าเรือ การบริหารลานตู้คอนเทนเนอร์ การจัดการขนส่งระหว่างประเทศ (Freight Forwarder) และบริการคลังสินค้า

เลขทะเบียนบริษัท : 0107567000031

โทรศัพท์ : 0-3806-0764

เว็บไซต์บริษัท : [www.mpjlogistics.com](http://www.mpjlogistics.com)

อีเมล : [comsec@mpjlogistics.com](mailto:comsec@mpjlogistics.com)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 200,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	910.24	1,018.89	1,075.44
การให้บริการขนส่งทางบกต่อเนื่องกับท่าเรือ (พันบาท)	516.90	486.20	520.12
การให้บริการบริหารลานตู้คอนเทนเนอร์ (พันบาท)	287.02	311.15	343.99
การให้บริการจัดการขนส่งระหว่างประเทศ (พันบาท)	99.61	196.59	180.01
การให้บริการให้เช่าคลังสินค้า (พันบาท)	6.71	24.95	31.32
อื่น ๆ (พันบาท)	22.09	29.75	26.53
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
การให้บริการขนส่งทางบกต่อเนื่องกับท่าเรือ (%)	56.79%	47.72%	48.36%
การให้บริการบริหารลานตู้คอนเทนเนอร์ (%)	31.53%	30.54%	31.99%
การให้บริการจัดการขนส่งระหว่างประเทศ (%)	10.94%	19.29%	16.74%
การให้บริการให้เช่าคลังสินค้า (%)	0.74%	2.45%	2.91%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	910.24	1,018.89	1,075.44
<b>รายได้จากในประเทศ (พันบาท)</b>	910.24	1,018.89	1,075.44
<b>รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)</b>	0.00	0.00	0.00
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
<b>รายได้จากในประเทศ (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
<b>รายได้จากต่างประเทศ (%)</b>	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	22.09	29.75	26.53
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	22.09	29.75	26.53

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	20.68	21.59	25.70



## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### การให้บริการขนส่งทางบกต่อเนื่องกับท่าเรือ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการขนส่งทางบกด้วยรถบรรทุกหัวลากและหางพ่วง ขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทั้งที่บรรจุสินค้าและไม่บรรจุสินค้าในเส้นทางขนส่งหลัก ได้แก่

##### 1) เส้นทางท่าเรือแหลมฉบัง – ICD ลาดกระบัง

เส้นทางระหว่างท่าเรือแหลมฉบัง – ICD ลาดกระบัง เป็นเส้นทางหลักเนื่องจาก ICD ลาดกระบังถือเป็นจุดศูนย์กลางของการเชื่อมต่อการขนส่งทางถนนกับการขนส่งทางรางรถไฟ (Road-Rail Transportation) จึงทำให้มีปริมาณการขนส่งระหว่างท่าเรือแหลมฉบังและ ICD ลาดกระบังเติบโตตามปริมาณการนำเข้าและส่งออกผ่านท่าเรือแหลมฉบังและการขนส่งผ่านระบบรางรถไฟ ซึ่งผู้นำเข้าและส่งออกสามารถลากตู้คอนเทนเนอร์จากท่าเรือแหลมฉบังมาเปิดตู้ที่ ICD ลาดกระบังเพื่อการกระจายสินค้าไปทั่วประเทศและข้ามเขตชายแดนผ่านระบบรางรถไฟได้อย่างสะดวก

##### 2) เส้นทางท่าเรือแหลมฉบัง – ลานตู้คอนเทนเนอร์

ลูกค้ากลุ่มหลักได้แก่ผู้ให้บริการสายเรือซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ของตู้คอนเทนเนอร์ในการให้บริการตู้คอนเทนเนอร์แก่ผู้นำเข้าและส่งออกในการบรรจุสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯมีรถหัวลากในการให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์เบาจากท่าเรือแหลมฉบังไปยังลานตู้คอนเทนเนอร์ที่ผู้ให้บริการสายเรือกำหนด โดยลานตู้คอนเทนเนอร์ส่วนใหญ่จะมีสถานที่ตั้งอยู่ใกล้กับท่าเรือแหลมฉบังในรัศมีระยะทางไม่เกิน 20 กิโลเมตร เพื่อความสะดวกในการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ระหว่างลานตู้คอนเทนเนอร์และจุดบรรจุหรือถ่ายสินค้าจากตู้คอนเทนเนอร์

##### 3) เส้นทางขนส่งทั่วไปเพื่อการบรรจุสินค้า

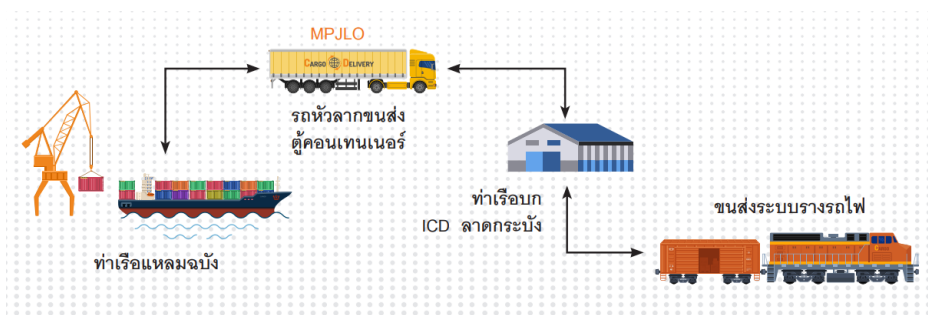
เป็นเส้นทางบริการขนส่งทั่วไปซึ่งเน้นการให้บริการแก่ผู้นำเข้าและส่งออกในการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ระหว่างโรงงานผู้ส่งออกในพื้นที่จังหวัดชลบุรีและจังหวัดระยองไปยังท่าเรือแหลมฉบัง หรือรับสินค้าจากท่าเรือแหลมฉบังมายังโรงงานผู้นำเข้า

##### 4) เส้นทางขนส่งทั่วไปเพื่อย้ายสินค้าภายในประเทศ

ส่วนใหญ่เป็นการบริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ระหว่างท่าเรือแหลมฉบังและโรงงานหรือคลังพักรับสินค้าของผู้นำเข้าและส่งออกเพื่อการบรรจุหรือนำเข้าสินค้าในพื้นที่จังหวัดชลบุรีและระยอง ซึ่งเป็นการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์หนักจากต้นทางไปยังปลายทาง โดยเมื่องานขนส่งเสร็จสิ้น รถหัวลากจะทำการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์เบาไปยังลานตู้คอนเทนเนอร์

โดยลูกค้ากลุ่มหลัก ได้แก่ ลูกค้าสายเรือ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 80 และผู้ประกอบการนำเข้าและส่งออกสินค้าเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ของรายได้จากธุรกิจในกลุ่มให้บริการขนส่งต่อเนื่องกับท่าเรือ

#### รูปภาพการให้บริการขนส่งทางบกต่อเนื่องกับท่าเรือ





### การให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์

การให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์มี 2 แห่ง ซึ่งดำเนินการโดย MPJDC และ OM มีสำนักงานตั้งอยู่ ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ซึ่งมีการทำเลอยู่ใกล้ท่าเรือแหลมฉบัง และมีทางออกไปยังทางด่วนมอเตอร์เวย์หมายเลข 7 กรุงเทพฯ-ชลบุรี สะดวกต่อการขนส่งทางบก โดยมีรายได้หลักจากการให้บริการ ได้แก่

- 1) การรับตู้คอนเทนเนอร์เข้ามาจัดเก็บที่ลาน โดยมีค่าบริการในการผ่านเข้าลาน (Gate in) และการยกตู้ขึ้นลาน (Lift off)
- 2) การซ่อมแซมตู้คอนเทนเนอร์
- 3) การปล่อยตู้คอนเทนเนอร์ออกจากลาน โดยมีค่าบริการในการผ่านเข้าลาน (Gate Out) และการยกตู้ออกจากลาน (Lift on)

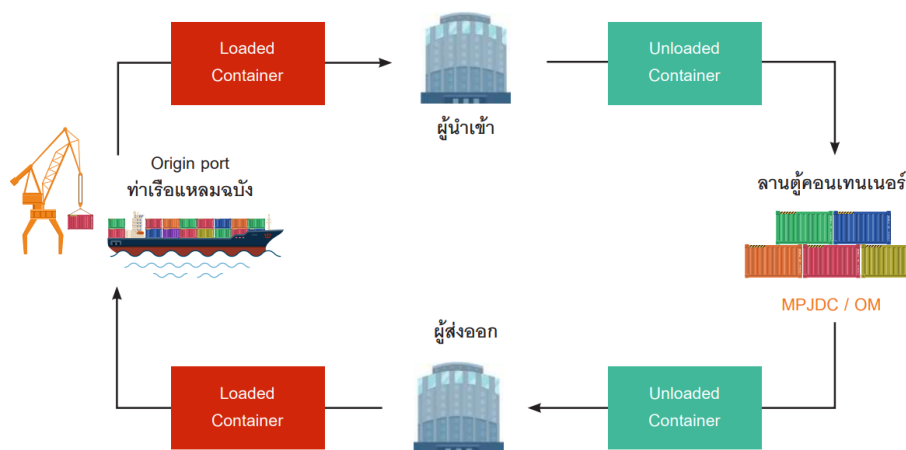
ลานตู้คอนเทนเนอร์จะแบ่งพื้นที่เป็น 2 ส่วนหลักคือพื้นที่จัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์เพื่อการปล่อยตู้ให้แก่ลูกค้าและพื้นที่สำหรับการซ่อมแซมและทำความสะอาดตู้คอนเทนเนอร์ นอกเหนือจากรายได้จากการให้บริการลานตู้แล้ว บริษัทยังได้รับรายได้จากการให้บริการซ่อมแซมและทำความสะอาดตู้คอนเทนเนอร์อีกด้วยโดยบริษัทย่อย MPJDC และ OM ให้บริการซ่อมแซมตู้คอนเทนเนอร์แบบธรรมดาหรือตู้แห้ง (Dry Container) เป็นส่วนใหญ่และเรียกเก็บค่าบริการจากสายเรือที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ของตู้คอนเทนเนอร์ โดยการซ่อมแซมตู้คอนเทนเนอร์จะดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐาน The Institute of International Container Lessors (IICL) หรือมาตรฐานของสายเรือและมีการตรวจสอบสภาพตู้คอนเทนเนอร์ก่อนปล่อยออกจากลานเพื่อให้มั่นใจว่าตู้คอนเทนเนอร์มีสภาพพร้อมต่อการใช้งานตามที่สายเรือและลูกค้ากำหนด

การให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์แก่ผู้ให้บริการสายเรือจะมีการบริหารจัดการปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ของแต่ละสายเรือให้มีความเหมาะสมต่อพื้นที่ลานตู้ และบริหารการหมุนเวียนตู้คอนเทนเนอร์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยบริษัทจะประมาณการปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่สามารถรองรับได้ควบคู่ไปกับปริมาณการหมุนเวียนตู้คอนเทนเนอร์ของแต่ละสายเรือในแต่ละช่วงเวลา และจะรายงานจำนวนตู้คอนเทนเนอร์ของแต่ละสายเรือผ่านระบบรายงานแบบออนไลน์ (web-based) เป็นประจำทุกวันเพื่อให้สามารถวางแผนจำนวนตู้คอนเทนเนอร์ที่หมุนเวียนผ่านลานตู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### รูปภาพการให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์



การบริหารจัดการลานตู้



การให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์

### การให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder)

การให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศครอบคลุมการขนส่งทางทะเล (Sea Freight) ในรูปแบบการขนส่งแบบเต็มตู้ (Full Container Load หรือ “FCL”) และแบบไม่เต็มตู้ (Less Than Container Load หรือ “LCL”) โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

#### 1) การจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล (Sea Freight)

บริษัทให้บริการเป็นตัวแทนบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเลทั้งการนำเข้าและการส่งออก โดยเป็นตัวแทนของลูกค้าในการจองระวางเรือผ่านสายเรือชั้นนำระดับโลกและจัดหาตู้คอนเทนเนอร์ที่เหมาะสมกับสินค้ารวมถึงจัดการบริหารพื้นที่ภายในตู้คอนเทนเนอร์เพื่อบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังดำเนินพิธีการศุลกากรและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องในการส่งมอบสินค้าและนำส่งสินค้าลงเรือผ่านผู้ให้บริการภายนอก ตลอดจนติดตามสถานะของสินค้าและประสานงานกับตัวแทนในต่างประเทศเพื่อจัดการขนส่งสินค้าตั้งแต่ต้นทางจนถึงจุดหมายปลายทาง โดยสรุปขั้นตอนการให้บริการได้ ดังนี้

- (1) ประสานงานกับผู้ให้บริการภายนอกเพื่อดำเนินการพิธีการศุลกากร
- (2) ประสานงานการขนส่งสินค้าทางบกจากสถานประกอบการไปยังท่าเรือประเทศต้นทาง
- (3) ติดตามสถานะของสินค้าจนถึงท่าเรือประเทศปลายทาง
- (4) ประสานงานกับตัวแทนในต่างประเทศ เพื่อจัดการขนส่งสินค้าในประเทศปลายทาง

การให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางทะเลของบริษัทเป็นการขนส่งไปยังประเทศในแถบทวีปเอเชียซึ่งเป็นตลาดที่เติบโตขึ้นอย่างมาก โดยสินค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรแปรรูป เคมีภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์พลาสติก และเครื่องจักรและอุปกรณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ สัดส่วนรายได้จากการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเลคิดเป็นร้อยละ 97.05 ของรายได้ในกลุ่มการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

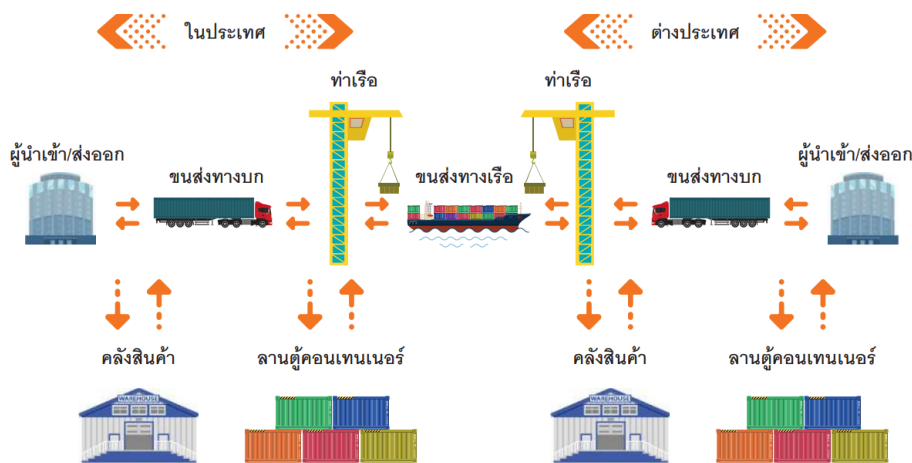
## 2) การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ (Air Freight)

นอกเหนือจากการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางเรือแล้ว บริษัทยังให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ หรือ Air Freight ด้วย ซึ่งเหมาะกับลูกค้าที่ต้องการนำเข้าหรือส่งออกสินค้าที่ต้องการความรวดเร็วในการจัดส่งหรือเป็นสินค้าที่มีข้อจำกัดทางด้านเวลาในการขนส่งสินค้าที่มีเวลาการเก็บรักษาระยะสั้นหรือสินค้ามูลค่าสูง โดยบริษัทเป็นตัวกลางระหว่างลูกค้ากับสายการบินครอบคลุมถึงการจัดหาตู้คอนเทนเนอร์และจัดการระวางการขนส่งทางอากาศ พร้อมจัดสรรเส้นทางรวมถึงเวลาให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าและตามความเหมาะสมของสินค้าและมีการติดตามสถานะของสินค้าพร้อมแจ้งให้ลูกค้าทราบตลอดระยะเวลาการให้บริการ โดยสรุปขั้นตอนการให้บริการได้ ดังนี้

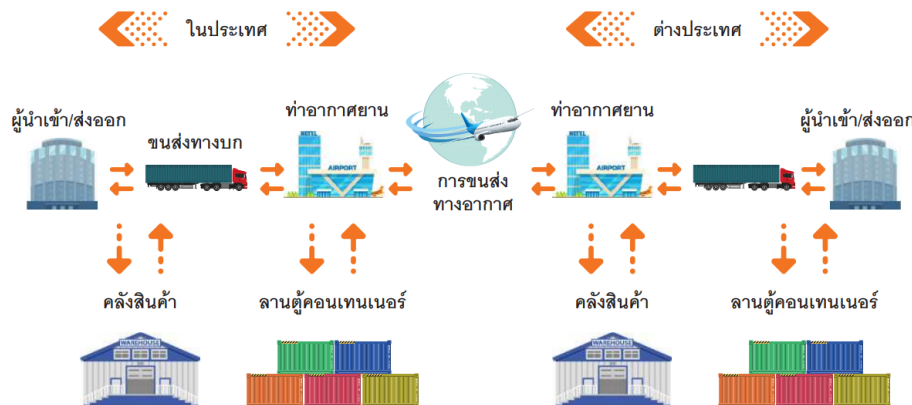
- (1) ประสานงานกับผู้ให้บริการภายนอกเพื่อดำเนินการพิธีการศุลกากรในประเทศต้นทาง
- (2) ประสานงานการขนส่งสินค้าทางบกจากสถานประกอบการไปยังท่าอากาศยานประเทศต้นทาง
- (3) ติดตามสถานะของสินค้าจนถึงท่าอากาศยานประเทศปลายทาง
- (4) ประสานงานกับตัวแทนในต่างประเทศ เพื่อจัดการขนส่งสินค้าในประเทศปลายทาง

บริษัทมีส่วนรายได้จากการให้บริการการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศประมาณร้อยละ 3 ของรายได้จากการให้บริการทั้งหมดซึ่งการขนส่งประเภทนี้จะเป็นการให้บริการแบบ LCL

### รูปภาพการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder)



### การจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล (Sea Freight)



### การจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ

#### การให้บริการคลังสินค้าให้เช่า

บริษัทมีบริการคลังสินค้าให้เช่าสำหรับสินค้าทั่วไป ซึ่งคลังสินค้าหลังที่ 1 หรือคลังสินค้าแหลมฉบังมีพื้นที่อยู่บริเวณเดียวกับพื้นที่ลานตู้ของบริษัท เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่จะนำสินค้ามาพักที่คลังสินค้าก่อนการบรรจุใส่ตู้คอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก โดยคลังสินค้าของบริษัทมีระบบสาธารณูปโภคที่ออกแบบมาให้เหมาะสมแก่การจัดเก็บสินค้ารวมถึงมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาคลังสินค้าให้มีสภาพดีอยู่เสมอ ต่อมา บริษัทได้พัฒนาคลังสินค้าหลังที่ 2 หรือคลังสินค้านะยอง (เฟส 1) บนเนื้อที่รวมประมาณ 12,463 ตารางเมตร และ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาลังสินค้านะยอง (เฟส 2) เพื่อรองรับกับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นทุกปี

#### รูปภาพการให้บริการคลังสินค้าให้เช่า





การให้บริการคลังสินค้าให้เช่า

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

#### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

##### การให้บริการขนส่งทางบกต่อเนื่องกับท่าเรือ

บริษัทมีนโยบายการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งขยายส่วนแบ่งการตลาดอย่างยั่งยืนในกลุ่มธุรกิจการขนส่งทางบก โดยกำหนดแนวทางไว้ ดังนี้

##### (1) การมุ่งเน้นคุณภาพและความน่าเชื่อถือของการให้บริการ

1) บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการการจัดส่งสินค้าอย่างตรงเวลาและปลอดภัยเพื่อให้ลูกค้าที่ใช้บริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด

2) บริษัทมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการเส้นทางการบริการด้านขนส่งอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็ว

##### (2) การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า (Customer Relationship Management)

1) บริษัทมีการพัฒนาระบบการสื่อสารกับลูกค้าอยู่ตลอดเวลา เช่น การติดตามสถานะการขนส่งแบบเรียลไทม์ และสามารถสอบถามข้อมูลการบริการได้ตลอดเวลา

2) บริษัทมีการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้าทุกครั้งเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

##### (3) การกำหนดราคาที่เหมาะสมและยืดหยุ่น

1) บริษัทมีการกำหนดราคาให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและสถานะการแข่งขันในตลาดอย่างเป็นธรรม

2) บริษัทมีการเสนอส่วนลดหรือเงื่อนไขพิเศษสำหรับลูกค้ารายใหญ่หรือสัญญาระยะยาวโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับความเหมาะสมของลูกค้าแต่ละราย

##### (4) การพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง

1) บริษัทมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการโดยการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในระบบการติดตามและจัดการการขนส่งให้มีประสิทธิภาพและสามารถรายงานข้อมูลและสถานะของการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าได้รับทราบแบบเรียลไทม์ตลอดเวลา

2) บริษัทมุ่งมั่นที่จะขยายเครือข่ายการขนส่งและจุดให้บริการในพื้นที่สำคัญเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้นในทุกๆ

ปี

## (5) การสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น

1) บริษัทมีการสื่อสารคุณค่าของบริษัทในด้านความปลอดภัย คุณภาพการบริการ และความรับผิดชอบต่อมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมให้บุคคลภายนอกได้รับรู้ผ่านข้อมูลและข่าวสารการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์ และโซเชี่ยลมีเดียรวมถึงเปิดช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อสอบถามข้อมูลอื่นๆ ของบริษัทได้ในทุกช่องทาง

2) บริษัทมีการใช้สื่อทางการตลาดและการประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสมเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นในคุณภาพและการบริการของบริษัท รวมถึงเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทและบุคคลทั่วไปด้วย

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

อุตสาหกรรมบริการด้านขนส่งและโลจิสติกส์ต้องเผชิญกับการแข่งขันที่สูงขึ้นทั้งในด้านราคา คุณภาพการบริการ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยี บริษัทคู่แข่งหลายรายได้ปรับกลยุทธ์เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เช่น การขยายเครือข่ายบริการ การลงทุนในระบบติดตามและบริหารจัดการอัตโนมัติ และการพัฒนาบริการเสริมเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า สภาพการแข่งขันในปีที่ผ่านมาจึงเข้าข่ายลักษณะ **การแข่งขันในตลาดแบบหลายฝ่าย (multi-player competition)** ที่ผู้ประกอบการต้องมีความยืดหยุ่นสูงในการบริหารจัดการต้นทุน การวางกลยุทธ์ด้านราคา และการปรับปรุงคุณภาพบริการ เพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิมและขยายส่วนแบ่งตลาดในกลุ่มลูกค้าใหม่

นอกจากนี้ การแข่งขันยังไม่ได้จำกัดเพียงแค่การให้บริการขั้นพื้นฐาน แต่รวมถึง **นวัตกรรมด้านเทคโนโลยี การให้ข้อมูลแบบเรียลไทม์ การจัดการความปลอดภัย และมาตรฐานความยั่งยืน** ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ล้วนส่งผลต่อการตัดสินใจของลูกค้าและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

ดังนั้น ในปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมบริการด้านขนส่งและโลจิสติกส์ที่มีการแข่งขันสูงทั้งด้านราคา คุณภาพ และเทคโนโลยี ผู้ประกอบการจึงต้องเน้นการปรับตัว การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน และการพัฒนาบริการในรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

## การให้บริการลูกค้าคอนเทนเนอร์

บริษัทมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าในการให้บริการ และการขยายส่วนแบ่งทางการตลาดอย่างยั่งยืนในกลุ่มธุรกิจการให้บริการด้านขนส่งและโลจิสติกส์แบบครบวงจรและครบวงจร จึงได้กำหนดแนวทางที่สำคัญในกลุ่มธุรกิจการให้บริการลูกค้าคอนเทนเนอร์ไว้ดังนี้

### (1) การมุ่งเน้นคุณภาพและความน่าเชื่อถือของบริการ

1) บริษัทมุ่งมั่นต่อการให้บริการลูกค้าที่มีระบบความปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และดำเนินการได้ตรงตามเวลาที่กำหนด

2) บริษัทมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการลานตู้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงปรับปรุงและบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการลำเลียงและขนย้ายอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

### (2) การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่องกับลูกค้า (Customer Relationship Management)

1) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาระบบการสื่อสารกับลูกค้า เช่น การติดตามสถานะตู้สินค้าแบบเรียลไทม์ การสอบถามข้อมูลการบริการ และการรายงานข้อมูลที่สำคัญ

2) บริษัทมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้าทุกครั้งเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและนำมาปรับปรุงการบริการอย่างสม่ำเสมอ

### (3) การกำหนดราคาที่เหมาะสม

1) บริษัทมีการกำหนดอัตราค่าบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและการแข่งขันด้านราคาในท้องตลาดโดยอ้างอิงจากข้อมูลที่รวบรวมไว้ในแต่ละปี

2) บริษัทมีการให้ส่วนลดหรือเงื่อนไขพิเศษสำหรับลูกค้ารายใหญ่หรือมีสัญญาการบริการในระยะยาวกับบริษัทโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย

### (4) การพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง

1) บริษัทนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการบริหารจัดการลานตู้และเคลื่อนย้ายตู้สินค้าได้อย่างปลอดภัยและเป็นระบบระเบียบ

2) บริษัทมีการลงทุนขยายลานตู้และจุดให้บริการในพื้นที่สำคัญเพื่อรองรับกับความต้องการของลูกค้าและอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศทั้งปริมาณการนำเข้าและส่งออก

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

อุตสาหกรรมการให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์มีระดับการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง สืบเนื่องจากการฟื้นตัวของภาคการนำเข้า-ส่งออก และการขยายตัวของธุรกิจโลจิสติกส์ภายในประเทศ ผู้ประกอบการหลายรายได้มีการปรับกลยุทธ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ทั้งใน ด้านราคา คุณภาพการให้บริการ และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพื้นที่และการขนย้ายตู้สินค้า

ผู้ให้บริการรายใหญ่ได้มีการลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การนำระบบบริหารจัดการลานตู้ (Container Yard Management System: CYMS) มาใช้ รวมถึงการนำเทคโนโลยีติดตามการเคลื่อนไหวของตู้สินค้าแบบเรียลไทม์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำในการปฏิบัติงาน ในขณะที่ด้วยกันผู้ประกอบการรายขนาดกลางและขนาดเล็กก็มีกลยุทธ์ในการมุ่งเน้นการพัฒนาในด้านคุณภาพการบริการ การบริหารต้นทุน และการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาวเพื่อเป็นการรักษาลูกค้าเดิมไว้

นอกจากนี้ การแข่งขันในกลุ่มธุรกิจการให้บริการลานตู้ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงแค่การให้บริการจัดเก็บหรือเคลื่อนย้ายตู้สินค้าเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการให้บริการเสริมด้านอื่น ๆ ด้วย เช่น การตรวจสอบและซ่อมบำรุงตู้สินค้าให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระดับสากล การทำความสะอาดตู้สินค้า และบริการด้านเอกสารทางพิธีศุลกากรเพื่อสร้างความแตกต่างและเพิ่มมูลค่าให้แก่การบริการ ซึ่งบริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญในส่วนนี้จึงมีการให้บริการที่ครอบคลุมแบบครบวงจรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

โดยภาพรวม อุตสาหกรรมการให้บริการลานตู้ในปีที่ผ่านมาอยู่ภายใต้ลักษณะการแข่งขันแบบหลายฝ่าย (Multi-player Competition) ที่ผู้ประกอบการต้องมีความยืดหยุ่นสูงในการบริหารจัดการ การลงทุนในเทคโนโลยี และการรักษามาตรฐานคุณภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

### การให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder)

บริษัทมีความมุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรของประเทศอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดแนวทางที่สำคัญในกลุ่มธุรกิจการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder) ไว้ ดังนี้

#### (1) การกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (Target Group)

- 1) กลุ่มลูกค้า B2B (กลุ่มธุรกิจกับธุรกิจ / Business to Business) ได้แก่ ผู้ประกอบธุรกิจเพื่อการนำเข้าและส่งออก / ผู้ผลิตสินค้า / ตัวแทนจำหน่าย (Dealer) / ผู้ประกอบการด้าน E-Commerce ขนาดใหญ่
- 2) กลุ่มลูกค้า B2C (กลุ่มธุรกิจกับผู้บริโภค / Business to Consumer) ได้แก่ ผู้ประกอบการด้าน E-Commerce ขนาดกลางและขนาดเล็ก / บุคคลทั่วไปที่ต้องการส่งสินค้าไปยังต่างประเทศ
- 3) กำหนดประเภทสินค้าที่จัดส่ง ได้แก่ สินค้าทั่วไป / สินค้าที่มีขนาดใหญ่และน้ำหนักมาก และสินค้าที่ต้องควบคุมอุณหภูมิในการจัดส่ง เช่น อาหารและยา เป็นต้น

#### (2) การวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดและการแข่งขัน (Market & Competitive Analysis)

- 1) การศึกษาข้อมูลด้านกลยุทธ์การดำเนินการของธุรกิจประเภทเดียวกันทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงตัวแทนการบริการขนส่งในท้องถิ่น
- 2) วิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง เช่น การกำหนดอัตราค่าบริการขนส่ง / ระยะเวลาและความรวดเร็วในการให้บริการ / คุณภาพของงานบริการลูกค้า และ ระบบการติดตามสถานะของการจัดส่งสินค้าแบบเรียลไทม์ (Real-Time)
- 3) พิจารณาข้อมูลด้านจุดอ่อนของธุรกิจประเภทเดียวกันในท้องตลาด เช่น การขาดบริการด้านเฉพาะทาง (สินค้าที่ต้องมีการควบคุมพิเศษ) / ระบบการติดตามสถานะของการจัดส่งสินค้าไม่เพียงพอหรือการสนับสนุนข้อมูลให้กับลูกค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการ

#### (3) การกำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาด (Marketing Strategy)

##### (3.1) การสร้างความหลากหลายในด้านการให้บริการ (Diversity)

- 1) บริษัทมีการให้บริการแบบครอบคลุมและครบวงจร ได้แก่ การดำเนินการด้านเอกสารพิธีศุลกากร / การประกันภัยสินค้าระหว่างการจัดส่ง / บริการจัดส่งถึงปลายทาง (Door to Door) เป็นต้น
- 2) นำเทคโนโลยีมาใช้ในระบบการติดตามสินค้าแบบเรียลไทม์ (Real Time Tracking) ผ่านแอปพลิเคชัน หรือเว็บไซต์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดตามสถานะของการจัดส่งสินค้าได้ตลอดเวลา
- 3) การให้บริการลูกค้าเฉพาะทาง เช่น การให้คำปรึกษาด้านภาษีและศุลกากรในการนำเข้าและส่งออกแก่ลูกค้า ฯลฯ

##### (3.2) กลยุทธ์ด้านราคา (Pricing Strategy)

- 1) การแข่งขันด้านราคา กล่าวคือ มีการกำหนดอัตราค่าบริการในระดับเดียวกันกับท้องตลาดหรืออาจต่ำกว่าแต่บริษัทยังคงมีผลกำไรจากการดำเนินการอยู่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาลูกค้าเดิม และขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มเติม
- 2) การกำหนดอัตราค่าบริการในรูปแบบแพ็คเกจ กล่าวคือ คิดอัตราค่าบริการโดยอิงจากปริมาณการขนส่งสินค้า หรืออัตราค่าบริการพิเศษสำหรับธุรกิจขนาดใหญ่
- 3) การให้ส่วนลดพิเศษสำหรับลูกค้าใหม่ หรือลูกค้าองค์กร

##### (3.3) ช่องทางการกระจายสินค้า (Distribution / Channel Strategy)

1) การบริการขนส่งสินค้าผ่านทางเรือ (Sea Freight) / ทางสายการบิน หรือทางอากาศ (Air Freight) / รถบรรทุกขนส่งระหว่างประเทศ เป็นต้น

2) การใช้ตัวแทนโลจิสติกส์ในประเทศปลายทางเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการขนส่งและลดต้นทุนการบริการ

#### (4) นโยบายการบริการลูกค้า (Customer Service Policy)

1) มีระบบการติดตามสถานะสินค้าแบบเรียลไทม์เพื่อแจ้งให้ลูกค้าได้รับทราบตลอดระยะเวลาการขนส่งจนถึงจุดหมายปลายทาง

2) มีช่องทางการสื่อสารหลากหลายช่องทาง ทั้งทางโทรศัพท์ / อีเมล / แชท / LINE เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อได้อย่างสะดวกทุกช่องทาง

3) การจัดการข้อร้องเรียนและประสานงานด้านการประกันความเสียหายของสินค้า

#### (5) การประเมินความพึงพอใจและพัฒนาการบริการ (Assessment & Development)

1) มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าโดยใช้แบบประเมินและระบบ CRM ต่อการให้บริการทุกครั้งเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น

2) วัด KPIs ของงานบริการ เช่น ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดส่ง / ความพึงพอใจของลูกค้า / จำนวนลูกค้าใหม่ต่อเดือน / อัตราความเสียหายของสินค้า เป็นต้น

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

อุตสาหกรรมบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอยู่ในช่วงการแข่งขันในระดับสูงขึ้นกว่าเดิม โดยผู้ประกอบการธุรกิจในกลุ่มบริการจัดส่งสินค้าระหว่างประเทศหลายระดับจากทั่วโลกที่แข่งขันกันทั้งด้านอัตราค่าบริการ เทคโนโลยีและเครือข่ายการให้บริการ อัตราการเติบโตในกลุ่มธุรกิจการบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศยังคงมีอยู่แต่เริ่มชะลอตัวลงจากปัจจัยด้านการค้าโลกที่ซบเซาและต้นทุนการบริการที่สูงขึ้น ดังนั้น ผู้ประกอบการธุรกิจหรือบริษัทที่มีเครือข่ายการให้บริการขนาดใหญ่จะมีความได้เปรียบในด้านการบริการที่ครบครัน เทคโนโลยีที่ทันสมัยและสามารถตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและความคาดหวังในการรับบริการที่สูงขึ้นของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม การกำหนดแนวทางเชิงกลยุทธ์ในด้านการตลาดรวมถึงบริษัทมีเป้าหมายที่จะให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่ครอบคลุมและครบวงจร น่าเชื่อถือ และมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

### การให้บริการคลังสินค้าให้เขา

นโยบายการตลาดของธุรกิจให้เขาค้างสินค้า บริษัทจะมุ่งเน้นความสำคัญที่ **การกำหนดราคาที่เหมาะสม, การเข้าถึงลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ, และ การบริการที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้** เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าในระยะยาว จึงได้กำหนดแนวทางกลยุทธ์ที่สำคัญไว้ ดังนี้

#### (1) การกำหนดราคาที่เหมาะสม (Pricing Policy)

1) การกำหนดราคาตามรูปแบบพื้นที่และประเภทคลังสินค้า เช่น คลังสินค้าทั่วไปแบบมาตรฐาน คลังสินค้าแบบควบคุมอุณหภูมิหรือคลังสินคารูปแบบพิเศษ เป็นต้น

2) การกำหนดราคาตามพื้นที่การใช้งานจริง เช่น คิดอัตราค่าเช่าพื้นที่แบบตารางเมตรต่อเดือน หากมีสัญญาเช่าพื้นที่ในระยะยาวก็จะมีส่วนลดพิเศษในการเช่าพื้นที่ให้แก่ลูกค้าด้วย

#### (2) การกระจายช่องทาง (Distribution Policy)

1) การกำหนดช่องทางการติดต่อเพื่อการเช่าพื้นที่คลังสินค้าผ่านระบบออนไลน์หรือแพลตฟอร์มต่างๆ

2) การเข้าพบและติดต่อสื่อสารกับลูกค้า / บริษัทผู้ประกอบการโดยพนักงานฝ่ายขายของบริษัทเพื่อนำเสนอพื้นที่และรูปแบบการบริการที่หลากหลายของบริษัท

#### (3) การให้บริการเสริมหลังการขาย (Service Policy)

1) การให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยของพื้นที่คลังสินค้าและบริเวณโดยรอบตลอด 24 ชม. (CCTV)

2) การควบคุมระบบอุณหภูมิให้เหมาะสมกับพื้นที่ รูปแบบของสินค้าและการจัดเก็บสินค้า ตามมาตรฐาน ISO 9001

3) บริการรับส่งสินค้าจากบริษัทผู้ประกอบการมายังคลังสินค้าและรองรับการบริการด้านโลจิสติกส์ที่ครอบคลุม (กรณีการพักสินค้าเพื่อรอบรรจุลงตู้สินค้าเพื่อการส่งออก)

4) มีพนักงานดูแลลูกค้าเฉพาะรายเพื่อสนับสนุนงานบริการลูกค้า

นอกเหนือจากการกำหนดกลยุทธ์ทั้งหมดที่กล่าวมาแล้วนั้น กลยุทธ์ที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ บริษัทที่มีคลังสินค้าที่อยู่ในเขตพื้นที่สำคัญทางเศรษฐกิจอย่างแหลมฉบังโดยอยู่ใกล้ถนนสายหลักและสะดวกต่อการขนส่งอีกด้วย

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา ตลาดบริการให้เช่าคลังสินค้าในไทยมีทั้งโอกาสและความท้าทาย ซึ่งส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ค่อนข้างรุนแรง โดยมีประเด็นหลัก ดังนี้

### (1) ปัจจัยที่เร่งให้เกิดอัตราการแข่งขัน

ในปัจจุบันมีการพัฒนาพื้นที่คลังสินค้าพร้อมเช่า (Ready-Built Warehouse) เพิ่มมากขึ้น โดยหลายโครงการตั้งอยู่ในพื้นที่เขตท่าเรือ แหหลวงบัง เขตอีอีซี (EEC) และเขตอุตสาหกรรมรอบนอกเมืองใหญ่ แต่พบว่าอุปทานคลังสินค้าภายในประเทศเพิ่มขึ้นประมาณ 10-20% ต่อปีเท่านั้นซึ่งส่งผลให้พื้นที่คลังว่าง (Vacancy) เริ่มสูงขึ้นในบางพื้นที่

### (2) อัตราค่าเช่าพื้นที่ค่อนข้างทรงตัว (Rental Rate)

ถึงแม้ความต้องการเช่าพื้นที่ในบางส่วนจะยังมีอยู่ แต่ด้วยอุปทานที่เพิ่มขึ้นและอัตราการแข่งขันที่มากขึ้นส่งผลให้อัตราค่าเช่าเฉลี่ยไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศ

### (3) พื้นที่ที่ตั้งอยู่ในจุดยุทธศาสตร์ที่สำคัญ

พื้นที่ในจุดยุทธศาสตร์ที่สำคัญ เช่น เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล (BMR) และเขตอีอีซี (EEC) / แหหลวงบัง (LCB) จะเป็นพื้นที่ที่ผู้เช่าต้องการมากเพราะใกล้ท่าเรือ / สนามบินและโครงข่ายโลจิสติกส์ แต่ด้วยอัตราค่าเช่าที่สูงและอุปทานใหม่ที่เพิ่มขึ้นมากทำให้ผู้ให้บริการเช่าพื้นที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขเพิ่มเติมในการเช่าพื้นที่ ส่วนพื้นที่รอง เช่น จังหวัดรอบนอกจะถูกดึงเข้าร่วมการแข่งขันมากขึ้น เนื่องจากผู้พัฒนาลงทุนสร้างคลังใหม่เพื่อรองรับตลาดโลจิสติกส์ที่ขยายตัวส่งผลให้ผู้เช่าเลือกพื้นที่ที่หลากหลายทางเลือกและผู้ให้เช่าต้องเพิ่มจุดขายหรือปรับเปลี่ยนให้เงื่อนไขดีขึ้น นอกจากนี้ ตลาดคลังพร้อม (Turn-key / Ready-Built) ก็มีการแข่งขันเพิ่มมากขึ้นเพราะผู้พัฒนาเข้าใจว่าสต็อกพื้นที่ built-to-suit แบบเฉพาะ (สำหรับลูกค้ารายใหญ่) เริ่มถูกใช้ประโยชน์มากขึ้น ทำให้คลังสินค้าทั่วไปต้องแข่งขันกันมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ความได้เปรียบจะมากขึ้นเมื่อจุดที่ตั้งคลังสินค้าอยู่ในทำเลที่สอดคล้องและเกี่ยวเนื่องกับกระบวนการทางโลจิสติกส์ที่เชื่อมโยงกับการขนส่ง / ท่าเรือ / เขตอีอีซี (EEC) / โครงข่ายการขนส่งระหว่างประเทศและผู้ให้บริการที่สามารถรองรับความต้องการพิเศษ เช่น คลังควบคุมอุณหภูมิ เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีพื้นที่คลังสินค้าตั้งอยู่ในเขตท่าเรือแหหลวงบัง เขตอีอีซี (EEC) และพื้นที่ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบโลจิสติกส์ได้อย่างครอบคลุมครบวงจรจึงถือเป็นจุดได้เปรียบของธุรกิจการให้บริการคลังสินค้าให้เช่าของบริษัท

#### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### การให้บริการขนส่งทางบกต่อเนื่องกับท่าเรือ

##### 1) การจัดหายานพาหนะที่ใช้ในกลุ่มธุรกิจการให้บริการขนส่ง

บริษัทฯ จัดหารถบรรทุกทุกหัวลากประเภท 6 ล้อ 10 ล้อ และหางลากเพื่อใช้สำหรับธุรกิจการขนส่งสินค้าทางบกภายในประเทศ จากผู้จัดจำหน่ายรถบรรทุกสำหรับการประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าที่มีความน่าเชื่อถือและสามารถจัดหารถบรรทุกที่มีคุณภาพสูงให้แก่บริษัทได้ โดยผ่านขั้นตอนการเปรียบเทียบราคาและคัดเลือกรถขนส่งให้เหมาะสมแก่การใช้งานของบริษัท อีกทั้งรถขนส่งทุกคันจะต้องทำประกันภัยชั้น 1 รวมถึงประกันภัยผู้คอนเทนเนอร์ที่ครอบคลุมมูลค่าความเสียหายของสินค้า รถบรรทุกทุกหัวลากของบริษัทผ่านการจดทะเบียนรถขนส่งป้ายเหลือง (รถบรรทุกรับจ้าง) กับสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกคัน ทั้งนี้ รถขนส่งของบริษัททุกคันต้องได้รับการติดตั้งระบบการติดตามตำแหน่งยานพาหนะ (GPS) เพื่อการติดตามสถานะในการขนส่งและให้ข้อมูลแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการบำรุงรักษายานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งตามรอบระยะเวลาอย่างสม่ำเสมอเพื่อยืดอายุการใช้งานของรถ หากมีการใช้งานจนถึงระยะเวลาที่ต้องมีการเปลี่ยนรถ บริษัทจะทำการสั่งซื้อรถใหม่เพื่อใช้ทดแทนรถคันเดิมที่ชำรุดหรือถึงรอบระยะเวลาที่ต้องเปลี่ยนเพื่อให้การบริการขนส่งที่มีประสิทธิภาพและลดการก่อให้เกิดมลพิษทางเสียงและอากาศด้วย

##### 2) การจัดหาพนักงานขับรถ

บริษัทฯ ได้สรรหาพนักงานขับรถที่มีประสบการณ์และผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของบริษัทเพื่อความปลอดภัยในการบริการขนส่งและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยพนักงานขับรถทุกคนจะต้องมีใบอนุญาตขับรถบรรทุกสินค้าขนาดใหญ่หรือรถเทรลเลอร์ (ประเภทที่ 3) ได้รับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังจัดให้มีการอบรมพนักงานขับรถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานขับรถมีความคุ้นเคยกับรถบรรทุกของบริษัทและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานเป็นรายเดือนและรายเที่ยวตามประเภทงานขนส่งและมีค่าตอบแทนเพิ่มเติมหากพนักงานขับรถมีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ดี

#### การให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการลานตู้สินค้าเพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างครบวงจร อันประกอบด้วยบริการรับฝากตู้สินค้า การเคลื่อนย้าย การตรวจสอบสภาพ การซ่อมบำรุง และการทำความสะอาดตู้สินค้า โดยยึดมั่นในมาตรฐานด้านความปลอดภัย คุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในกลุ่มการให้บริการลานตู้สินค้า ครอบคลุมถึงการลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เช่น รถยกตู้สินค้า (Reach Stacker) รวมถึงการนำระบบบริหารจัดการลานตู้ (Container Yard Management System: CYMS) มาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การใช้ประโยชน์พื้นที่ และการติดตามการเคลื่อนไหวของตู้สินค้าแบบเรียลไทม์



นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและปลอดภัย

ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินงานและขยายขอบเขตการให้บริการ บริษัทอาจร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์ หรือเช่าพื้นที่เพิ่มเติมเพื่อขยายการรองรับลูกค้าที่ต้องการใช้บริการพื้นที่เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถรักษามาตรฐานการให้บริการในระดับสากลและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

### การให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder)

(1) บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการระวางเรือและสายการบิน เนื่องจากค่าระวางเรือและสายการบินถือเป็นต้นทุนหลักในการประกอบธุรกิจจัดการขนส่งระหว่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทไม่มีระวางเรือหรือสายการบินเป็นของตนเองในการให้บริการแก่ลูกค้า จึงต้องจัดหาเรือหรือเครื่องบินตามความต้องการของลูกค้าจากพันธมิตรผู้ให้บริการจัดการขนส่งสินค้า (Freight Forwarder) รายอื่นซึ่งมีระวางกับสายการบินเพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้า ตลอดจนประสานงานกับลูกค้าและพันธมิตรในต่างประเทศเพื่อที่จะสามารถขนส่งสินค้าไปยังจุดหมายปลายทาง อีกทั้งบริษัทยังมีพันธมิตรที่เป็นตัวแทนต่างประเทศ (Overseas Agent) กว่า 10 ราย ซึ่งเป็นผู้ประกอบการจัดการขนส่งในต่างประเทศที่ทำหน้าที่ช่วยประสานงานในการรับสินค้าในต่างประเทศสำหรับสินค้าขาออก และจัดส่งสินค้าในต่างประเทศสำหรับสินค้าขาเข้า ตลอดจนติดตามสินค้าที่อยู่ระหว่างการขนส่ง ซึ่งพันธมิตรเหล่านี้เป็นผู้เชี่ยวชาญในการจัดการขนส่งและมีความน่าเชื่อถือทำให้กลุ่มบริษัทสามารถให้บริการจัดการขนส่งได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

(2) ค่าระวางจะมีการปรับเปลี่ยนตามแนวโน้มค่าระวางตลาด บริษัทจึงจัดทำฐานข้อมูลกลางในการรวบรวมข้อมูลค่าระวางและเปรียบเทียบราคากลางเพื่อให้ฝ่ายขายสามารถนำเสนอค่าระวางที่เหมาะสมที่สุดให้แก่ลูกค้าได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยมีเกณฑ์การคัดเลือกสายการบินเรือและสายการบินจากการพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่สำคัญ อาทิ ช่วงราคาที่ได้รับ ข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการขนส่งและคุณภาพในการให้บริการซึ่งทำให้บริษัทสามารถจัดหาเรือและสายการบินได้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าและสอดคล้องกับเป้าหมายที่วางแผนไว้ โดยมีสัดส่วนการขนส่งทางเรือมากกว่าทางอากาศและมีแนวโน้มที่จะจัดหาพันธมิตรสำหรับบริการขนส่งสินค้าทางอากาศมากขึ้นเพื่อขยายตลาดในอนาคต

### การให้บริการคลังสินค้าให้เช่า

บริษัทมีการพิจารณาจัดซื้อที่ดินเพื่อสร้างคลังสินค้า โดยเริ่มจากการสำรวจทำเลที่ตั้งที่อยู่ห่างจากท่าเรือแหลมฉบังและโรงงานของผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออกไม่มากนัก ปัจจุบันบริษัทให้บริการเช่าคลังสินค้า ซึ่งตั้งอยู่ตำบลหนองขาม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี พื้นที่รวมประมาณ 4,900 ตารางเมตร โดยที่ติดดังกล่าวมีข้อได้เปรียบด้านทำเลที่ตั้งที่อยู่ห่างจากท่าเรือแหลมฉบังประมาณ 10 กิโลเมตร

นอกจากนี้ บริษัทมีการพิจารณาจัดซื้อที่ดินเพื่อขยายธุรกิจคลังสินค้าในพื้นที่อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เนื้อที่รวมประมาณ 12,463 ตารางเมตร ทั้งนี้ ในอนาคตบริษัทมีแผนที่จะขยายคลังสินค้าเฟส 2 ในอีกประมาณ 1 - 2 ปีข้างหน้าเพื่อรองรับกับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นทุกปี

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ถาวรหลักคือทรัพย์สินที่บริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจและไม่ถือไว้เพื่อจำหน่ายในกิจการตามปกติ โดยแบ่งประเภทของสินทรัพย์ถาวรหลัก ตามรายการดังนี้

1) ที่ดินและอาคาร ใช้เป็นสถานที่ประกอบกิจการ สำนักงาน โรงงาน และคลังสินค้า เพื่อรองรับการดำเนินงานและการขยายธุรกิจในอนาคต

2) เครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นทรัพย์สินที่ใช้ในกระบวนการผลิตและการให้บริการ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการ

3) ยานพาหนะและอุปกรณ์ขนส่ง ใช้ในการขนส่งสินค้าและวัตถุดิบ สนับสนุนระบบโลจิสติกส์และการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

4) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลและการดำเนินงานขององค์กร

สินทรัพย์ถาวรหลักมีอายุการใช้งานในระยะยาวและมีบทบาทสำคัญต่อธุรกิจ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างรายได้ เพิ่มผลิตภาพ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ขององค์กร โดยสนับสนุนการเติบโต การพัฒนานวัตกรรม และการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว จึงต้องมีการคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานและประเมินการด้อยค่าอย่าง



สม่ำเสมอเพื่อสะท้อนมูลค่าที่แท้จริง บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการบำรุงรักษาและบริหารจัดการสินทรัพย์อย่างเป็นระบบ เพื่อยืดอายุการใช้งาน และลดความเสี่ยงในการหยุดชะงักของการดำเนินงาน อีกทั้งยังมีการระบุและบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ถาวร เช่น ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี ความเสื่อมสภาพ อุบัติเหตุ และภัยพิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารสินทรัพย์ถาวรภายใต้หลักการพัฒนาย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึง

- 1) การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 3) การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 4) การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

สินทรัพย์ถาวรหลักเป็นองค์ประกอบสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนของบริษัท การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลัก ESG จะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและความมั่นคงให้แก่บริษัทในระยะยาวต่อไป

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	133.74	เป็นเจ้าของ	หลักทรัพย์ค้ำประกันกับธนาคารทหารไทยธนชาติ	-
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	88.84	เป็นเจ้าของ	หลักทรัพย์ค้ำประกันกับธนาคารทหารไทยธนชาติ มูลค่า 61.79 ล้านบาท	-
ส่วนปรับปรุงอาคาร	14.37	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องมือและอุปกรณ์	100.67	เป็นเจ้าของ	เครื่องมือยกตู้คอนเทนเนอร์เป็น หลักทรัพย์ค้ำประกันกับ บจก.บีเอสแอล ลีสซิ่ง มูลค่า 22.04 ล้านบาท	เครื่องมือยกตู้คอนเทนเนอร์ยังเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันกับธนาคารทหารไทยธนชาติ มูลค่า 48.64 ล้านบาทด้วย
เครื่องตกแต่งคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	6.03	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
รถหัวลาก	118.05	เป็นเจ้าของ	รถบรรทุก Hino 10 คัน เป็นหลักประกันมูลค่า 22.88 ล้านบาท กับธนาคารทีสโก้	-
หางพ่วง	14.71	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	2.48	เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันสัญญาเช่าซื้อ	-
ที่ดิน	71.30	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
คลังสินค้า	183.92	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
ส่วนปรับปรุงคลังสินค้า	3.15	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นทรัพย์สินที่ไม่สามารถจับต้องได้ทางกายภาพ แต่สามารถระบุได้ มีมูลค่าเชิงเศรษฐกิจและคุณค่าเชิงกลยุทธ์และอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนการสร้างรายได้ในระยะยาว เช่น เครื่องหมายการค้า ซอฟต์แวร์ และสิทธิการใช้ประโยชน์ต่าง ๆ รวมถึงระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารจัดการ และการให้บริการลูกค้า ซึ่งเอื้อต่อการขยายโอกาสทางการตลาดครอบคลุมชื่อเสียงองค์กร ฐานลูกค้า และเครือข่ายพันธมิตร ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อความเชื่อมั่นและความยั่งยืนทางธุรกิจ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล การสร้างแบรนด์ และการพัฒนาขีดความสามารถหลักขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสินทรัพย์ไม่มีตัวตนภายใต้หลัก ESG โดยมุ่งเน้น

- 1) การคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) การกำกับดูแลกิจการที่ดีและโปร่งใส

บริษัทฯ มีมาตรการในการบริหารจัดการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอย่างเป็นระบบ มีการระบุและบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เช่น ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ การสูญหายของข้อมูล และการพึ่งพาเทคโนโลยี เพื่อรักษาความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มและความได้เปรียบทางการแข่งขันในระยะยาว การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับหลักความยั่งยืนจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความมั่นคงให้แก่บริษัท

#### ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	6.45	-

#### สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### รายละเอียดสินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัท

รายละเอียดสินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีภาระผูกพันตามข้อตกลงในสัญญาเช่า สรุปได้ดังนี้

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
1. ที่ดิน	สัญญาเช่า	ไม่มี	356.05
2. อาคาร	สัญญาเช่า	ไม่มี	0.80
3. อุปกรณ์สำนักงาน	สัญญาเช่า	ไม่มี	1.25
4. ยานพาหนะ	สัญญาเช่า	ค้ำประกันสัญญาเช่าซื้อ	0.99
<b>รวม</b>			<b>359.09</b>

#### กรรมธรรม์ประกันภัย

##### รายละเอียดกรรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท

กรรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทฯ เป็นประเภทกรรมธรรม์ประกันความเสี่ยงสินทรัพย์อาจจะเกิดจากภัยและอุบัติเหตุต่างๆ ความรับผิดชอบต่อสินค้า รับผิดชอบต่อทรัพย์สินอื่นๆ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บริษัท	ประเภทประกัน	รายละเอียดทรัพย์สินเอาประกัน/ ทรัพย์สินประกอบการเอาประกัน	ผู้รับผลประโยชน์	วงเงินประกัน (ล้านบาท)	กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดกรรมธรรม์

MPJLO	กรมธรรม์ประกัน ความรับผิดตาม กฎหมายอันเกิดจาก การประกอบกิจการ ควบคุมประเภทที่ 3	สถานที่บริการน้ำมัน เชื้อเพลิง เลขที่ 244 หมู่ 5 ต.หนอง ขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	MPJLO	1.00	1 กุมภาพันธ์ 2570
	กรมธรรม์ประกันภัย ความเสี่ยงภัย ทรัพย์สิน	สำนักงาน เลขที่ 244 , 244/2 , 291/45 หมู่ 5 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	MPJLO	26.90	10 มิถุนายน 2569
		1.อาคารสำนักงาน สิ่งตกแตงติดตั้งตรา ตรึง /เครื่องใช้ สำนักงาน / เฟอร์นิเจอร์		15.00	
		2.สต็อกสินค้า		7.00	
		3.เครื่องจักร		4.90	
	กรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยรถยนต์ ประเภทที่ 1	รถหัวลาก จำนวน 49 คัน	MPJLO	คุ้มครองต่อคัน	ไตรมาสที่ 1 ปี 2569 จำนวน 14
		1.ความรับผิดชอบ ต่อบุคคลภายนอก		สูงสุด 20.00	คัน ไตรมาสที่ 2 ปี 2569 จำนวน 18
		2.ความรับผิดชอบ ต่อรถยนต์		สูงสุด 2.50	คัน ไตรมาสที่ 3 ปี 2569 จำนวน 10
		3.ความรับผิดชอบ ต่อผู้ขับขี่และผู้โดยสาร		สูงสุด 0.50	คัน ไตรมาสที่ 4 ปี 2569จำนวน 7 คัน
	กรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยรถยนต์ ประเภทที่ 3	รถหัวลาก จำนวน 151 คัน	MPJLO	คุ้มครองต่อคัน	ไตรมาสที่ 1 ปี 2569 จำนวน 41
		1.ความรับผิดชอบ ต่อบุคคลภายนอก		สูงสุด 20.00	คัน ไตรมาสที่ 2 ปี 2569 จำนวน 39
		2.ความรับผิดชอบ ต่อผู้ขับขี่และผู้โดยสาร		สูงสุด 0.50	คัน ไตรมาสที่ 3 ปี 2569 จำนวน 36 คัน ไตรมาสที่ 4 ปี 2569 จำนวน 35 คัน

	กรรมธรรม์ประกันภัย ความรับผิดของผู้ ขนส่งสินค้า	รถหัวลาก จำนวน 200 คัน  1.ความรับผิดขอบ ต่อตู้คอนเทนเนอร์ และสินค้า	MPJLO	คุ้มครองต่อคันสูงสุด  11.00	ไตรมาสที่ 1 ปี 2569 จำนวน 3 คัน  ไตรมาสที่ 2 ปี 2569 จำนวน 45 คัน  ไตรมาสที่ 3 ปี 2569 จำนวน 31 คัน  ไตรมาสที่ 4 ปี 2569 จำนวน 121 คัน
MPJDC	กรรมธรรม์ประกันภัย ความเสียหายทรัพย์สิน	ลานตู้ MPJDC ที่ อยู่ 291/45 หมู่ 5 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	MPJDC	154.32	6 ตุลาคม 2569
		ลานตู้ MPJDC 2 (19 ไร่) 291/59 หมู่ 5 หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี		48.77	6 ตุลาคม 2569
		ที่พักของพนักงาน 244 หมู่ 5 ต.หนอง ขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี		3.20	6 ตุลาคม 2569
	Transportation Specialist Legal Liability Insurance	1.Cargo Liability	MPJDC	20.00	1 สิงหาคม 2569
		2.Error & Omission			
		3.Third Party Liability			
		4.Customs Liability			
MPJWD	กรรมธรรม์ประกันภัย ความเสียหายทรัพย์สิน	โกดังเก็บสินค้า เลข ที่ 291/47 หมู่ 5 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	MPJWD	35.60	6 ตุลาคม 2569
		โกดังเก็บสินค้า โฉนดเลขที่ 87058 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง		176.00	15 มีนาคม 2569

OM	กรมธรรม์ประกันภัย ความเสี่ยงทรัพย์สิน	ลานตู้ OM เลขที่ 291/38 หมู่ 5 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	OM	68.80	6 ตุลาคม 2569
		ลานตู้ ลาดกระบัง MPJ Distribution Center Co., Ltd. 2/4 ถนนไอซีดี แขวงคลองสาม ประเทศ เขต ลาดกระบัง กรุงเทพฯ		39.04	6 ตุลาคม 2569

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันตามวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้เติบโตและเพิ่มศักยภาพในการสร้างผลกำไรที่มากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยธุรกิจที่จะเข้าลงทุนนั้นจะต้องเป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัทที่มีอยู่ในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นการขยายกิจการ (Forward integration) ทั้งนี้ การใช้ศักยภาพหรือความถนัดที่มีอยู่เดิมไม่ว่าจะเป็นในด้านช่องทางการให้บริการมีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจใหม่และยังเป็นการสนับสนุนธุรกิจที่มีอยู่เดิมให้มั่นคงยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามคณะกรรมการอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักของบริษัท หากคณะกรรมการเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยการลงทุนนั้นจะต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานะของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสถานะทางการเงินของบริษัท โดยบริษัทจะกำหนดขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าว นั้นจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ การขออนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องและเป็นไปตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") กำหนด

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินทุนของ บริษัทในบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) บริษัทฯ จะพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2) หากการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ฯ และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



ทั้งนี้ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจและเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวในงบการเงินทุกครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งสองฝ่ายเพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าที่เข้าทำรายการ ดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัท ในทันทีที่ทราบถึงแผนการเข้าทำรายการ หรือเหตุการณ์นั้น

3) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้บริษัททราบ รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนตัวเสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หรือการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบและหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น

4) บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการตามที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมและนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

##### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

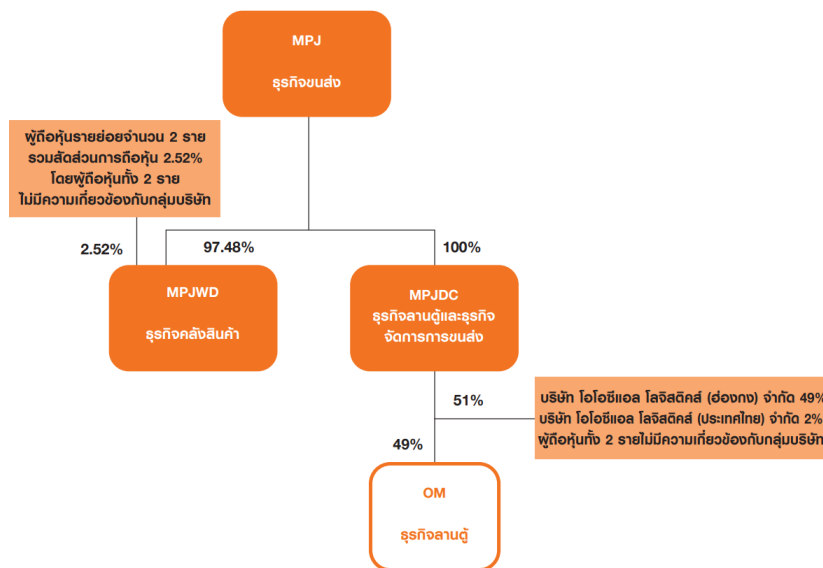
บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (MPJ) มีบริษัทย่อยจำนวน 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอ็ม พี เจ ดีสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด (MPJDC) และ บริษัท เอ็ม พี เจ แวร์เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (MPJWD) และบริษัทร่วม 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท โอเอ็ม ดีโพล จำกัด (OM)

โดย MPJ ถือหุ้น MPJDC ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน และถือหุ้น MPJWD ในสัดส่วนร้อยละ 97.48 ซึ่งมีผู้ถือหุ้นรายย่อยอีก 2 ราย ถือหุ้นสัดส่วนรวมร้อยละ 2.52 MPJDC ถือหุ้น OM ในสัดส่วนร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียน และมีนิติบุคคลที่ถือหุ้นได้แก่ บริษัท โอไอซีแอล โลจิสติกส์ (ฮ่องกง) จำกัด ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 49 และบริษัท โอไอซีแอล โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 2

##### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

##### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



##### โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

##### บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอ็ม พี เจ ดีสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท เอ็ม พี เจ แวร์เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	97.48%	97.48%

## บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท โอเอ็ม ดีโพล จำกัด	บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท เอ็ม พี เจ ดีสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด	49.00%	49.00%

## บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เอ็ม พี เจ ดีสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด 291/45 หมู่ 5 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ : 038-060764 โทรสาร : -	การให้บริการลานตู้ และ การบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000
บริษัท เอ็ม พี เจ แวร์เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด 244 หมู่ 5 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ : 038-060764 โทรสาร : -	การบริการคลังสินค้าให้เช่า	หุ้นสามัญ	19,500,000	19,500,000

## 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

## 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย จีระศักดิ์ มานะตระกูล	1,109,990,960	55.50
2. นาย ไพรัตน์ ภูมิ่ง	16,040,020	8.02
3. นาย สมบัติ ขาดิอาสา	13,240,020	6.62
4. นาย วิฑิต พงศ์ไพโรดม	8,475,000	4.23
5. น.ส. ชนกมณัฐ วิริยะพานิชกัณฑ์	7,018,400	3.51
6. นาง จรัสศรี พงศ์ไพโรดม	2,050,000	1.02
7. นาง อาภรณ์ อินทุโสภณ	1,792,400	0.89
8. นาย สุธี อริยชาติผดุงกิจ	1,730,000	0.86
9. นาย สิริภพ จึงสมาน	1,607,400	0.80
10. น.ส. นฤมล พินิจศักดิ์กุล	1,517,000	0.75
11. นาย คเชนทร์ เบญจกุล	1,127,700	0.56
12. นาย ขวลิต จรัสโชติพินิจ	1,100,000	0.55
13. น.ส. จุฑาทิพย์ วุฒิชชาติ	1,030,000	0.51

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	100,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	100,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	200,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี  
จำนวนหุ้น (หุ้น) : 14,693  
คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.00

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท การใช้สิทธิออกเสียงถือเป็นกลไกสำคัญในการสะท้อนความเห็นของผู้ถือหุ้นต่อการกำกับดูแลและการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท อย่างไรก็ตาม ในโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนบางแห่ง อาจมีหุ้นที่ถือโดยกองทุนรวมหรือผ่านตราสาร NVDR (Non-Voting Depository Receipt) ซึ่งโดยลักษณะของตราสารหรือแนวทางการบริหารจัดการของผู้ถือ อาจไม่มีการใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

กรณีที่กองทุนรวมหรือผู้ออก NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียงอันเนื่องมาจากการถือหุ้นในสัดส่วนที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น (ไทย) อาจส่งผลให้จำนวนคะแนนเสียงที่ถูกใช้ในการลงมติจริงลดลงเมื่อเทียบกับจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ส่งผลให้สัดส่วนอำนาจในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงจริงมีน้ำหนักเพิ่มขึ้นโดยพฤตินัย ซึ่งอาจทำให้ผู้ถือหุ้นบางกลุ่ม โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีการรวมเสียงกัน สามารถมีอิทธิพลต่อผลการลงมติในที่ประชุมได้มากขึ้น

นอกจากนี้ การที่ผู้ลงทุนซึ่งถือหุ้นผ่าน NVDR หรือผ่านกองทุนรวมไม่ได้ใช้สิทธิออกเสียง อาจทำให้ความคิดเห็นของผู้ลงทุนบางส่วนในตลาดทุนไม่ได้รับการสะท้อนโดยตรงในกระบวนการตัดสินใจของบริษัท อันอาจส่งผลกระทบต่อระดับการมีส่วนร่วมของผู้ลงทุนในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตาม ผู้ถือ NVDR หรือผู้ลงทุนผ่านกองทุนรวมยังคงได้รับสิทธิทางเศรษฐกิจจากการถือครองหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการรับเงินปันผล หรือสิทธิประโยชน์ทางการเงินอื่น ๆ ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ เพื่อให้การตัดสินใจของบริษัทสะท้อนความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ในระยะยาว

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี



## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ และบริษัท ยังตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งหลายในฐานะนักลงทุน และเจ้าของบริษัท ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัท จึงกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และบริษัทย่อย ดังนี้

#### (1) นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และภายหลังการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท แผนการลงทุนตามความจำเป็น ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ และความเหมาะสมอื่น ๆ รวมถึงการบริหารงานของบริษัท ในอนาคต ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัท มีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายได้โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ให้งานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

#### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และภายหลังการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย แผนการลงทุนตามความจำเป็น ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ และความเหมาะสมอื่น ๆ รวมถึงการบริหารงานของบริษัทย่อยในอนาคต ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยเห็นสมควร โดยการจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายได้โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทย่อย

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.5600	0.6400	0.5500
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.3000	0.3400
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล ( บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.3000	0.3400
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.61	0.64

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง หรือความไม่แน่นอนของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะต้องคำนึงถึงกลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายหลักขององค์กร ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งครอบคลุมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม สอดรับกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งความเสี่ยงเกิดใหม่ในอนาคตที่อาจจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การลงทุน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงนั้นเพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) ปี 2017 มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท ทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมเพื่อให้คณะทำงาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานของกลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง

### 2.2 โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงองค์กร

#### โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้าง บทบาท และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

##### คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล (ESG) หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เป็นไปอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถประเมินความเสี่ยงและความเหมาะสมของการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวไปบริหารในเชิงกลยุทธ์เพื่อให้บริษัทฯ พัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

##### คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารแต่ละสายงาน ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง ผู้สนับสนุนและผู้ประสานงานความเสี่ยง มีหน้าที่พิจารณาติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) อย่างสม่ำเสมอ และเป็นไปตามนโยบายกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า รวมทั้งมีการระบุความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงโดยการประเมินผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กลุ่มบริษัทกำหนดเกณฑ์การวัดผลความเสี่ยงในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และมีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมทั้งกำหนดมาตรการและวิธีการตอบสนองความเสี่ยง ติดตามผล ทบทวน ประสิทธิภาพของมาตรการตอบสนองความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน และกำหนดความเปราะบางของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร (Risk Tolerance) และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators) เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยงและเพื่อควบคุมกิจกรรมลดความเสี่ยงให้เป็นไปตามเป้าหมาย

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงของพนักงานทุกคนในองค์กรให้เป็นไปในทางเดียวกัน โดยกำหนดเป็นรูปแบบโมเดลสามด้าน (Three Line Model) มีรายละเอียด ดังนี้

#### 1) ด้านที่หนึ่ง (First Line)

หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง : พนักงานทุกระดับในองค์กร ผู้ปฏิบัติหน้าที่งาน ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยง

**บทบาทและหน้าที่ :** มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท โดยพนักงานทุกคนจะต้องจัดการความเสี่ยงภายในขอบเขตความรับผิดชอบของตนด้วยการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับความสำคัญ และจัดการความเสี่ยงตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท และรายงานความเสี่ยงต่อผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานและหน่วยงานกำกับดูแลบริหารความเสี่ยง

## 2) ด้านที่สอง (Second Line)

**หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง :** ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ / คณะทำงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในภาพรวมเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายต่างๆ ที่ใช้ในองค์กร กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายและรายงานความคืบหน้าแก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

**บทบาทและหน้าที่ :** กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงทั้งหมดดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) การกำหนดระดับความเบี่ยงเบนความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Tolerance) การกำหนดแนวทางที่ชัดเจน เป้าหมายที่วัดผลได้ การติดตาม และทบทวนกระบวนการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและข้อกำหนดด้านกฎระเบียบ

## 3) ด้านที่สาม (Third Line)

**หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง :** หน่วยงานตรวจสอบภายในที่ให้ความเชื่อมั่นและคำแนะนำที่เป็นอิสระและเที่ยงธรรมในกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ มีจุดยืนที่เป็นกลางและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

**บทบาทและหน้าที่ :** มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จัดทำแผนการตรวจสอบและดำเนินการตรวจสอบตามแผนที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ยังให้คำปรึกษาอย่างอิสระและเป็นกลางในการประเมินประสิทธิภาพของแนวป้องกันด้านที่หนึ่งและแนวป้องกันด้านที่สอง

## 2.3 กรอบงานการบริหารความเสี่ยง

### กรอบงานการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ช่วยให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติตามได้อย่างต่อเนื่อง กรอบงานการบริหารความเสี่ยงนี้ได้กำหนดให้มีการระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การติดตาม และการสื่อสารอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เชื่อมโยงระบบบูรณาการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร กับนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานต่างๆ ของบริษัทฯ ครอบคลุมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการควบคุมภายใน (Internal Control) เพื่อการป้องกัน ลดโอกาสที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นหรือเกิดซ้ำ และบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยบริษัทฯ มีการทบทวนความเสี่ยงร่วมกับผู้ประสานงานความเสี่ยง เจ้าของความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาสหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอก บริษัทฯ คาดว่าเหตุการณ์ดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทฯ กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงรายงานความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและแผนการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

## 2.4 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

### กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

**1) กำหนดวัตถุประสงค์:** การเข้าใจบริบททางธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดวัตถุประสงค์ต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยวัตถุประสงค์พิจารณาตั้งแต่ระดับองค์กร (Corporate Level) ระดับส่วน (Division Level) ระดับโครงการ (Project Level) ระดับกิจกรรม กระบวนการ (Activity/Process Level) ระดับตัวชี้วัดในการดำเนินงาน (Key Performance Indication) เป็นต้น

**2) การระบุความเสี่ยง:** ระบุความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายขององค์กรที่ตั้งไว้ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอกให้ครอบคลุมทุกประเภทความเสี่ยง โดยเหตุการณ์ความไม่แน่นอนดังกล่าวอาจเป็นไปได้ทั้งเหตุการณ์เชิงบวก (โอกาส) หรือเหตุการณ์เชิงลบ (ความเสี่ยง) ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารได้รับข้อมูลที่เพียงพอในการนำไปบริหารจัดการได้

**3) การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง:** การประเมินโอกาส (และผลกระทบ (ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก) ภายในองค์กร ว่าแต่ละปัจจัยเสี่ยงนั้นมีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด และหากเกิดขึ้นแล้วจะกระทบต่อองค์กรรุนแรงเพียงใดตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (Risk Criteria) โดยจะมีการประเมินความเสี่ยงในเชิงปริมาณ (และเชิงคุณภาพ (ซึ่งเป็นเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการพิจารณาความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

**4) การตอบสนองความเสี่ยง:** เมื่อความเสี่ยงได้รับการบ่งชี้และประเมินความสำคัญแล้ว คณะทำงานบริหารความเสี่ยงต้องประเมินวิธีการจัดการ/ตอบสนองความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ และการพิจารณาทางเลือกในการดำเนินการจะต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงอาจต้องเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกันเพื่อลดระดับโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบของเหตุการณ์ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงความเปราะบาง (Risk Tolerance) ที่องค์กรกำหนดไว้ โดยมีรูปแบบการตอบสนองความเสี่ยง ได้แก่ การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) การลดความเสี่ยง (Risk Reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Transfer)

**5) การติดตาม ทบทวน และปรับปรุงกรอบการบริหารความเสี่ยง:** ภายใต้นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทเอ็มพีเจกำหนดให้บริษัทฯ ต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และกำหนดให้รายงานผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบเวลาในการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน การติดตามและการทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบาย และแผนบริหารความเสี่ยงยังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบททั้งภายในและภายนอกองค์กร

**6) การสร้างความตระหนักรู้และการสื่อสารความเสี่ยง:** การสื่อสารและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นการบอกกล่าวให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงคำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการตัดสินใจดำเนินการ โดยการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพจะต้องครอบคลุมทุกระดับและทุกหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยจัดทำเป็นประกาศและสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับทราบ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้รับการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายในของบริษัทฯ ได้แก่ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายระบบบริหารงานคุณภาพ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงได้รับการสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

## 2.5 เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

### เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ นำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงต่างๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ประเมินและจัดลำดับปัจจัยเสี่ยงโดยแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) ติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านแผนบริหารความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator : KRI) บริษัทฯ ยังติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่สำคัญ และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงเชิงรุกได้ก่อนที่จะกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทโดยสามารถสรุปประเด็นความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ ได้คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับและเพื่อให้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการเติบโตของกิจการอย่างยั่งยืน

### รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบและจัดทำแผนงานรองรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk)

#### การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก โดยมุ่งเน้นการติดตามและประเมิน **ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)** ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะกลางและระยะยาว การบริหารความเสี่ยงดำเนินการภายใต้กรอบมาตรฐานสากลและกำกับดูแลโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งดำเนินการระบุและประเมินความเสี่ยงผ่านกระบวนการ ดังนี้

- 1) วิเคราะห์แนวโน้มอุตสาหกรรมโลกistik
- 2) ติดตามปัจจัยภายนอก (PESTEL)
- 3) ระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) ประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบ
- 5) จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่ระบุและประเมิน

จากการประเมินในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ระบุ Emerging Risk ที่มีนัยสำคัญ ดังนี้

ประเภท	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
เทคโนโลยี	การโจมตีทางไซเบอร์
เศรษฐกิจ	ราคาพลังงานและเชื้อเพลิงมีความผันผวน
สิ่งแวดล้อม	กฎระเบียบคาร์บอน / การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น
บุคลากร	ขาดแคลนแรงงาน
ดิจิทัล	การเปลี่ยนผ่านสู่ Automation

- การวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจในมิติด้านเศรษฐกิจ (Economic)
  - ต้นทุนการให้บริการเพิ่มขึ้น
  - กำไรขั้นต้นลดลง
  - ความสามารถในการแข่งขันลดลง
- การวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจในมิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)
  - การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
  - การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม
  - ความคาดหวังด้าน Green Logistics
- การวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจในมิติด้านสังคม (Social)
  - ความมั่นคงด้านการจ้างงาน
  - ความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าและคู่ค้า
  - ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย
- การวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจในมิติด้านธรรมาภิบาล (Governance)
  - การปฏิบัติตามกฎหมาย
  - การกำกับดูแลข้อมูล
  - ความโปร่งใสในการบริหาร

#### การประเมินระดับความเสี่ยง

ความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับ
1) Cyber Risk	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
2) ราคาน้ำมัน	สูง	ปานกลาง	ปานกลาง
3) ESG Regulation	สูง	ปานกลาง	สูง
4) แรงงาน	สูง	สูง	สูง
5) Automation	ปานกลาง	ต่ำ	ต่ำ
6) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	สูง	ปานกลาง	ปานกลาง

#### แผนงานรองรับ Emerging Risk เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงหลัก

ความเสี่ยง	แนวทางบริหาร	มาตรการสำคัญ
Cyber	Reduce	1) กำหนดนโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) นำระบบการควบคุมความปลอดภัยทางไซเบอร์มาใช้ 3) สื่อสารและอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ดีด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์
พลังงาน	Reduce / Transfer	1) วางแผนเส้นทางการขนส่ง 2) บริหารปริมาณการจัดซื้อเชื้อเพลิง มีการเปรียบเทียบราคาจากผู้จำหน่ายหลายรายโดยพิจารณาราคาที่ให้ส่วนลดหรือราคาต่ำสุด
ESG	Avoid / Reduce	1) การลงทุนโครงการรถไฟฟ้า (EV) และการลงทุนโครงการติดตั้ง Solarcell ในพื้นที่ปฏิบัติงาน 2) นำระบบบริหารจัดการด้านการจัดทำบัญชีและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากล ISO 14064-1 มาใช้กำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 10 ต่อปี
แรงงาน	Reduce	1) กำหนดนโยบายในการพัฒนาบุคลากร 2) จัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับเป็นประจำทุกปี 3) มีแผนการจัดสรรผลตอบแทน สวัสดิการ ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล 4) จัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งพร้อมกับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นระบบ
Automation	Accept / Adapt	1) พัฒนาและปรับใช้ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) จะช่วยเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างฝ่ายงานต่างๆ ให้เกิดความสอดคล้องและลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการทำงาน
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	Transfer / Accept	1) กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและสื่อสารให้แกพนักงานในองค์กร 2) ดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องปีละ 1 ครั้ง 3) จัดทำประกันภัยที่ครอบคลุมความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติและอุบัติเหตุ

การบริหาร Emerging Risk เชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กร ดังนี้



**มิติ****การเชื่อมโยง**

Strategy	การขยายกลุ่มลูกค้าและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
ESG	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การรักษาความปลอดภัย จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชอบธรรมเพื่อป้องกัน การรั่วไหล การโจรกรรมข้อมูลหรือทำลายโดยมิชอบ
SDGs	สนับสนุนและพัฒนาให้องค์กรดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) 9, 12, 13
Value Creation	การดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติที่ตบตันพื้นฐานจรรยาบรรณธุรกิจ มีส่วนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจมากขึ้นเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในการให้บริการควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

**การติดตามและการกำกับดูแล**

บริษัทฯ มีการติดตามผลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส โดยใช้ Risk Dashboard ระบบการตรวจสอบภายใน รวมถึงมีการทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

#### ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ เนื่องจากธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าในประเทศไทย เป็นธุรกิจที่ไม่ต้องการเงินลงทุนสูง แต่ต้องให้ความสำคัญกับการมีความสัมพันธ์กับลูกค้า ประกอบกับผู้ประกอบการสายเดินเรือเองมีการแข่งขันสูง สายเดินเรือบางแห่งจึงได้ขยายธุรกิจให้ครอบคลุมบริการสายโลจิสติกส์เพื่อลดต้นทุนและการพึ่งพิงจากบริษัทบริหารจัดการขนส่งสินค้า มีจึงทำให้จำนวนผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมาก

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากการแข่งขันมีความรุนแรงมากขึ้นหรือมีผู้ประกอบการรายใหม่เพิ่มขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทจากการสูญเสียลูกค้าและส่วนแบ่งการตลาด

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้วยประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมากกว่า 15 ปี บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าทางบกต่อเนื่องกับท่าเรือ รวมถึงการให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์ ตลอดจนการให้บริการเช่าคลังสินค้า และบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder) โดยทีมงานที่มีความชำนาญในเส้นทางและการจัดการบริการ การนำเสนอบริการที่ครบวงจร รวมถึงการบริหารงานของผู้บริหารที่มีประสบการณ์มาอย่างยาวนาน จึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่องและติดตามผลประเมินความพึงพอใจจากการใช้บริการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ จึงมั่นใจว่าสามารถควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการที่ครอบคลุมมากขึ้น บริษัทฯ จึงมีการพัฒนาและขยายการบริการเพื่อมุ่งเน้นการให้บริการอย่างครบวงจร ตอบสนองต่อความต้องการบริการด้านการให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์ที่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นทั้งในเขตลาดกระบัง และแหลมฉบัง บริษัทฯ จึงได้ขยายพื้นที่การให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์เพิ่มอีก 2 แห่ง คือ 1. เขตแหลมฉบัง อยู่ภายใต้การดำเนินการของ บริษัท เอ็ม พี เจ ดีเอสทรีวิชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด (“MPJDC”) และ 2. เขตลาดกระบัง เป็นการร่วมทุนระหว่าง บริษัท เอ็ม พี เจ ดีเอสทรีวิชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด (“MPJDC”) กับพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัท โอโอซีแอล โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ในนาม บริษัท โอเอ็ม ดีโพ จำกัด (OM Depot) สาขาลาดกระบัง ซึ่งการขยายการให้บริการลานตู้ในครั้งนี้ สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้ครอบคลุมมากขึ้น เป็นการสร้างความแข็งแกร่งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจให้มากยิ่งขึ้น

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือรายย่อย

#### ลักษณะความเสี่ยง

ลูกค้าของธุรกิจการให้บริการขนส่งทางบกต่อเนื่องกับท่าเรือสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ ลูกค้าสายเรือและผู้ประกอบกิจการนำเข้าและส่งออกสินค้า ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 82.96 และร้อยละ 17.04 ของรายได้จากธุรกิจให้บริการขนส่งต่อเนื่องกับท่าเรือ บริษัทฯ มีการพึ่งพิงสายเรือชั้นนำ 3 ราย โดยลูกค้ารายใหญ่อ้างอิงตามสัดส่วนรายได้ประมาณ ร้อยละ 26.41 22.47 และ 19.43 ของรายได้จากธุรกิจให้บริการขนส่งทางบกต่อเนื่องกับท่าเรือ ตามลำดับ จึงถือได้ว่าธุรกิจการให้บริการขนส่งทางบกต่อเนื่องกับท่าเรือ มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัท เอ็ม พี เจ ดีเอสทีวีซัน เซ็นเตอร์ จำกัด (“MPJDC”) บริษัทย่อย ประกอบธุรกิจให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์ มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าสายเรือรายใหญ่ คือ สายเรือ OOCL ซึ่งมีสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 65 ของรายได้จากธุรกิจให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์ทั้งหมด หากในอนาคตลูกค้ารายนี้ ไม่ใช้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์กับ MPJDC อาจส่งผลให้รายได้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญได้

### ผลกระทบจากความเสียง

หากในอนาคตลูกค้าดังกล่าว ไม่ใช้บริการกับกลุ่มบริษัท อาจส่งผลให้ทั้งรายได้จากการให้บริการขนส่งทางบกต่อเนื่องกับท่าเรือและรายได้การให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้บริหารจัดการความเสี่ยงโดยวางแผนการประกอบธุรกิจแต่ละประเภท มุ่งเน้นการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าสูงสุด และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการเสนอบริการที่หลากหลายในราคาที่สามารถแข่งขันในตลาดได้ และขยายทีมพนักงานขายเพื่อขยายกลุ่มลูกค้าและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่ง

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากมาตรการภาษีอากรระหว่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

#### ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่สหรัฐอเมริกาใช้มาตรการเพิ่มภาษีศุลกากรกับสินค้าจากประเทศคู่ค้า ซึ่งประเทศไทยเป็นหนึ่งในประเทศที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว สงครามการค้าระหว่างจีนและสหรัฐฯ มีแนวโน้มที่ทวีความรุนแรงขึ้น ซึ่งอาจนำไปสู่ความไม่แน่นอนในตลาดการเงินและเศรษฐกิจโลกอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย และอัตราเงินเฟ้อ ซึ่งมาจากสภาวะเศรษฐกิจที่อ่อนไหว ส่งผลให้ทุกภาคส่วนเผชิญกับความท้าทายต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับมหภาคและในระดับธุรกิจ ซึ่งมีลักษณะซับซ้อน เชื่อมโยงและเกิดผลกระทบในวงกว้าง บริษัทฯ คาดว่าแนวโน้มยังคงมีอยู่อีกในระยะ 1-2 ปีข้างหน้า

### ผลกระทบจากความเสียง

รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากการชะลอตัวของภาคอุตสาหกรรม การผลิต และการส่งออกของไทย ย่อมซึ่งส่งผลต่อรายได้บริการขนส่งสินค้า การนำเข้า-ส่งออก ของกลุ่มบริษัทลดลง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้มีการติดตาม ประมวลผล และวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท เพื่อใช้ในการคาดการณ์ผลกระทบ และกำหนดมาตรการที่สร้างความยืดหยุ่นและสร้างทางเลือกในด้านการตลาดสามารถปรับเปลี่ยนธุรกิจได้อย่างคล่องตัวภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน รวมถึงการติดตามสถานการณ์อัตราดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินเพื่อหาเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเผชิญหน้าทางภูมิรัฐศาสตร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการเผชิญหน้าทางภูมิรัฐศาสตร์

#### ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันโลกยังคงเผชิญกับความขัดแย้งหลายรูปแบบ ทั้งสงครามการค้า เทคโนโลยี ความขัดแย้งสหรัฐฯ-จีน การแบ่งขั้วระหว่างประเทศ มหาอำนาจ สงครามระหว่างยูเครนและรัสเซีย การเผชิญหน้าระหว่างอิสราเอล-ฮามาส สถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียใต้ รวมถึงสถานการณ์ความตึงเครียดในลาตินอเมริกาและคลองปานามา เป็นต้น และปัจจุบันเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมโลก มีความซับซ้อนและเชื่อมโยงถึงกันมากขึ้น ทำให้ผลกระทบจากปัญหาความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ภัยสงคราม และปัจจัยเศรษฐกิจโลก ย่อมส่งผล

กระทบต่อห่วงโซ่อุปทานการค้าและระบบเศรษฐกิจโลกอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากเหตุการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ เช่น การปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาเชื้อเพลิงพลังงานและต้นทุนของวัตถุดิบ ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทที่เพิ่มสูงขึ้น การบริหารนโยบายการเงินการคลังภายใต้สภาวะอัตราเงินเฟ้อและการติงตัวของสภาวะเศรษฐกิจในระดับนานาชาติ ส่งผลต่อกลุ่มบริษัทในการบริหารต้นทุนทางการเงินทั้งจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อัตราดอกเบี้ย และการลงทุนโครงการ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากสถานการณ์ความเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ที่เกิดขึ้นนี้ บริษัทฯ ได้มีการติดตาม ประมวลผล และวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก รวมถึงแนวโน้มของอุตสาหกรรมรอบด้าน เพื่อใช้ในการคาดการณ์ผลกระทบ บริษัทฯ พิจารณาและบริหารการดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์การขยายการเติบโตของกลุ่มธุรกิจ โดยได้บริหารความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นตั้งแต่การพิจารณาคัดเลือกโครงการลงทุนเพื่อให้ผลตอบแทนรายได้หรือกำไรเป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงพัฒนาการมีส่วนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจให้แน่นแฟ้นมากขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการด้อยค่าเงินลงทุนของบริษัทย่อย หากการขยายธุรกิจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

### ลักษณะความเสี่ยง

เมื่อปี 2567 บริษัทฯ เพิ่มทุนใน บริษัท เอ็ม พี เจ แวร์เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“MPJWD”) บริษัทย่อย จำนวน 185 ล้านบาท ทำให้ทุนจดทะเบียนของ MPJWD เพิ่มขึ้นจาก 10 ล้านบาท เป็น 195 ล้านบาท ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ใน MPJWD เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 51.00 เป็นร้อยละ 97.48 สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยของ MPJWD อีก 2 รายลดลงเหลือรวมกันเท่ากับร้อยละ 2.52

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินเพิ่มทุนใน MPJWD จะบันทึกเป็นรายการเงินลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งตามหลักการบัญชีจะต้องมีการประเมินการด้อยค่าของมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น หากมีสัญญาณที่ชัดเจนว่ามูลค่ากิจการ MPJWD จะต่ำกว่ามูลค่าเงินลงทุนที่บริษัทฯ ลงทุนในบริษัทย่อย ดังนั้น บริษัทฯ จะต้องบันทึกการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่มีสัญญาณในการด้อยค่าของเงินลงทุน ในส่วนต่างระหว่างมูลค่าเงินลงทุนและมูลค่ายุติธรรมของบริษัทย่อย

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการถูกบันทึกค่าใช้จ่ายในการด้อยค่าของเงินลงทุน หาก MPJWD ไม่สามารถเพิ่มมูลค่าของกิจการได้ตามมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย และอาจเสียโอกาสในการนำเงินจากการเพิ่มทุนไปขยายธุรกิจหรือลงทุนเพิ่มเติม เพื่อสร้างประโยชน์ให้กิจการแทน หากว่า MPJWD ไม่สามารถขยายธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่ากิจการได้

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ เชื่อว่าจะไม่ได้รับผลกระทบต่อการดำเนินการของ MPJWD ทั้งในส่วนการจัดหาที่ดิน การจัดหาลูกค้า การพัฒนาคลังสินค้า หรือการขยายธุรกิจคลังสินค้าให้เข้าแต่อย่างใด เนื่องจาก MPJWD มีบุคลากรที่พร้อมดำเนินงานในส่วนต่างๆ ได้ บริษัทฯ จึงเชื่อว่าจะสามารถให้บริการคลังสินค้าให้เข้าได้โดยไม่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยดังกล่าว

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากความเสียหายจากการถูกฟ้องร้องคดีความรณ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีข้อพิพาททางกฎหมาย โดยเมื่อปี 2567 ศาลอุทธรณ์ภาค 1 พิจารณาพิพากษาว่า พนักงานขับรถของบริษัทที่มีความผิดฐานกระทำโดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับอันตรายสาหัสเป็นไปตามคำพิพากษาค้นต้น พนักงานขับรถของบริษัทได้ยื่นฎีกาต่อศาลแขวงสมุทรปราการ โดยปัจจุบันข้อพิพาททางกฎหมายอยู่ระหว่างการพิจารณาตีความซึ่งบริษัทฯ มีความเสี่ยงในการชำระภาระผูกพัน

## ผลกระทบจากความเสียง

ทนายความของบริษัทฯ ดำเนินการประเมินระยะเวลาการพิจารณาคดีความศาลฎีกาคาดว่าคดีน่าจะสิ้นสุดประมาณปี 2569 โดยเมื่อคดีอาญาลิ้นสุดแล้วศาลจึงจะยกคดีแพ่งขึ้นพิจารณาพิพากษาต่อไป คาดว่าระยะเวลาในการพิจารณารวมถึงมีการอุทธรณ์และฎีกาจะใช้ระยะเวลาประมาณ 3-4 ปี โดยคาดว่าคดีน่าจะสิ้นสุดประมาณปี 2572 ทนายความได้ให้ความเห็นว่าค่าเสียหายที่ทางบริษัทฯ อาจต้องรับผิดชอบใช้เท่าใดนั้น ขึ้นอยู่กับผลคดีอาญาดำเนินการตามคำพิพากษาศาลฎีกา ดังนั้นปัจจุบันไม่สามารถประเมินค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากคดีดังกล่าวได้

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ต้องรับผิดชอบความเสียหาย บริษัทฯ อาจพิจารณาใช้แหล่งเงินจากการดำเนินการเพื่อชำระค่าเสียหาย และจะดำเนินการติดตามค่าเสียหายจากพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นจำเลยของคดีเช่นกัน (source of fund) โดยบริษัทฯ จะติดตามความคืบหน้าของคดีความอย่างใกล้ชิด และประเมินสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าระวาง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

## ลักษณะความเสี่ยง

ต้นทุนค่าระวางเครื่องบินและค่าระวางเรือถือเป็นต้นทุนหลักในการดำเนินธุรกิจให้บริการจัดการขนส่งระหว่างประเทศ ซึ่งความผันผวนของค่าระวางอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท เอ็ม พี เจ ดีเอสทีริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด (“MPJDC”) บริษัทย่อย ได้อย่างมีนัยสำคัญ หากไม่สามารถปรับราคาค่าบริการตามต้นทุนค่าระวางการให้บริการที่เปลี่ยนแปลงได้ในทันที โดยราคาค่าระวางเครื่องบินและค่าระวางเรือเปลี่ยนแปลงไปตามอุปสงค์และอุปทานในตลาดของการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

## ผลกระทบจากความเสียง

เนื่องจากต้นทุนราคาค่าระวางที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามอุปสงค์และอุปทานในตลาดของการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ บริษัทฯ เผชิญกับความไม่แน่นอนในการวางแผนและบริหารจัดการทางด้านราคาขายและอาจมีต้นทุนในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของค่าระวาง จึงมีการติดตามราคาค่าระวางอย่างใกล้ชิดเพื่อคาดการณ์สถานการณ์และแนวโน้มของค่าระวาง วางแผนการจัดหาระวาง โดยมีการคาดการณ์ปริมาณความต้องการบริการของลูกค้าและจองระวางในปริมาณมาก เพื่อเพิ่มอำนาจในการต่อรองค่าระวาง และกำหนดราคาค่าบริการให้มีส่วนต่างกำไรในระดับที่จะสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของราคาค่าระวางได้ในระดับหนึ่ง และสามารถแข่งขันได้สอดคล้องกับราคาตลาด โดย MPJDC มีการกำหนดนโยบายการกำหนดราคาขายโดยเสนอราคาต้นทุนบวกกำไรขั้นต่ำ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการหรือลดความเสี่ยงจากการผันผวนของค่าระวางให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้

## ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะด้าน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

## ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจร ตั้งแต่บริการขนส่งสินค้าภายในประเทศ บริการลานตู้คอนเทนเนอร์ บริการจัดการขนส่ง และบริการให้เชาคลังสินค้านั้นต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ หรือกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องอาศัยผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางในการขนส่งสินค้าและการดูแลรักษาสินค้าอย่างปลอดภัย ความเชี่ยวชาญในการดูแลซ่อมแซมตู้คอนเทนเนอร์ บุคลากรจึงเป็นปัจจัยหนึ่งในความสำเร็จในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## ผลกระทบจากความเสียง

กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงต่อการขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางหรือบุคลากรในตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อองค์กร หากกลุ่มบริษัทสูญเสียบุคลากรดังกล่าวและไม่สามารถหาทดแทนได้ อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร จัดการฝึกอบรมพนักงาน และพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับเป็นประจำทุกปีทั้งจากหน่วยงานภายในของกลุ่มบริษัทและสถาบันอบรมภายนอกเพื่อพัฒนาความสามารถและยกระดับทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และมีแผนการจัดสรรผลตอบแทน สวัสดิการ ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล อีกทั้งยังมีการจัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยกำหนดบทบาทและตำแหน่งงานสำคัญ (Critical Roles) พร้อมกับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ บริษัทฯยังเน้นการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางและพนักงานที่มีศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะและมุมมองเชิงกลยุทธ์ที่ตอบโจทย์ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ

### ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน อาจส่งผลให้ถูกลงโทษตามที่กฎหมายกำหนด กระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร รวมทั้งสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นนี้ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติ (Code of Conduct) และสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของอุดมการณ์เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติร่วมกัน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับพนักงาน และให้มีการติดตามและรายงานการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับในประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมายที่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวมถึงพัฒนาและปรับปรุงการรับส่งกฎหมายใหม่หรือที่มีการเปลี่ยนแปลง กำหนดผู้รับผิดชอบ รองรับการอัปเดตข้อมูลสำคัญของกฎหมายแม่บท เพื่อให้พนักงานนำไปปฏิบัติได้อย่างสอดคล้อง ถูกต้องทันท่วงที และลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติไม่ถูกต้อง

### ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากอันตรายเนื่องจากการปฏิบัติงาน ที่กระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

#### ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การบริหารโครงการและการดูแลอำนวยความสะดวกลูกค้าและผู้มาใช้บริการ ล้วนเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายกลุ่มทั้งลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน และสังคม ซึ่งหากเกิดความไม่ปลอดภัย ทั้งจากการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงานส่ง อุบัติเหตุในพื้นที่สถานประกอบการ สถานที่ก่อสร้าง การขาดมาตรฐานความปลอดภัยในพื้นที่การทำงาน หรือการจัดการระบบรักษาความปลอดภัยที่ไม่เพียงพอ อาจนำไปสู่การสูญเสียและผลกระทบในด้านต่างๆ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบต่อบริษัทฯ การบริหารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่เพียงพอ อาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ อาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน และอาจทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯหยุดชะงัก หรือสูญเสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ได้

ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ที่ปฏิบัติงานหรือมาใช้บริการในสถานประกอบการของบริษัทฯ และอาจส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบ หรือผู้ใช้น้ำมัน และนำไปสู่ความเสียหายของชีวิตและทรัพย์สิน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดการความเสี่ยงนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงมีมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

1) นโยบายและกรอบการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายและมาตรการด้านความปลอดภัยที่ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การก่อสร้าง การดำเนินงาน ไปจนถึงการให้บริการ โดยกำกับให้พนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้า ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

2) การเสริมสร้างศักยภาพและวัฒนธรรมความปลอดภัย

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรม การฝึกซ้อมแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน และหลักสูตรเฉพาะสำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยและลดผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน

3) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียผ่านกลไกการกำกับดูแล

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ระดับองค์กร โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม และเสนอแนะแนวทางการป้องกันอุบัติเหตุ ผ่านการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

4) การติดตาม ประเมินผล และรายงานความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยที่มีนัยสำคัญต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการกำกับดูแล ปรับปรุงมาตรการ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

### ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

#### ลักษณะความเสี่ยง

สืบเนื่องจากรัฐบาลและสังคมโลกให้ความสำคัญกับการส่งเสริมเศรษฐกิจ "สีเขียว" ซึ่งส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายจากภาครัฐให้สอดคล้องกับทิศทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางเศรษฐกิจในด้านต่างๆ ได้แก่

1) **ด้านนโยบาย** - ประเทศไทยได้ประกาศเจตนารมณ์ในการบรรลุ เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี พ.ศ. 2593 และ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี พ.ศ. 2608 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2) **ด้านกฎหมาย** - รัฐบาลกำลังเตรียมออกพระราชบัญญัติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Act) ซึ่งจะเป็นมาตรฐานกลางในการจำแนกและจัดกลุ่มกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย (Thailand Taxonomy) รวมถึงการใช้มาตรฐานสากลเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน (IFRS) เพื่อให้เกิดความชัดเจนและโปร่งใสในการดำเนินงาน

3) **ด้านเทคโนโลยี** - การพัฒนาเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำจะครอบคลุมการใช้พลังงานหมุนเวียน การพัฒนาเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่ใช้พลังงานต่ำ ไม่ก่อมลพิษ รวมถึงการพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีในการดักจับและกักเก็บคาร์บอน

4) **ด้านพฤติกรรมผู้บริโภค** - ผู้บริโภคเริ่มให้ความสำคัญกับองค์กร และสินค้าบริการที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีความต้องการสินค้าบริการดังกล่าวเพิ่มขึ้น และพร้อมที่จะจ่ายในราคาที่สูงกว่า เพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง



จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายและกฎระเบียบที่มุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การจำกัดการปล่อยก๊าซคาร์บอน การเรียกเก็บภาษีคาร์บอนและการใช้คาร์บอนเครดิต กลุ่มบริษัทฯ อยู่ในกลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์ที่ถูกกำกับดูแลโดยตรง เมื่อมีการบังคับใช้ในวงกว้างย่อมส่งผลให้เกิดต้นทุนเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยคาร์บอนจากการดำเนินงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการลงทุนในเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่ นอกจากนี้ ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน รวมถึงสังคม ที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาจทำให้บริษัทฯ ต้องปรับกลยุทธ์ทางการตลาดและพัฒนาบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและรักษาความสามารถในการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม การปรับเปลี่ยนเหล่านี้ยังถือเป็นโอกาสสำหรับบริษัทฯ ในการบริหารต้นทุนพัฒนาตำแหน่งทางการตลาด หรือสร้างธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ ได้เช่นกัน

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นนี้ จึงได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำโดย

- 1) ตั้งเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593 (โลจิสติกส์ “สีเขียว”) โดยกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 10 ต่อปี และนำระบบบริหารจัดการด้านการจัดทำบัญชีและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากล ISO 14064-1 มาใช้เป็นกรอบในการจัดทำบัญชี การคำนวณ และการรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการระบุแหล่งกำเนิด การรวบรวมข้อมูล และการตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสร้างความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 2) ติดตามความคืบหน้าของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ศึกษาและทำความเข้าใจ เนื้อหาของกฎระเบียบ พร้อมประเมินผลกระทบต่อธุรกิจ และปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 3) ศึกษาการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในธุรกิจขนส่ง บริษัทฯ มีการลงทุนโครงการรถหัวลากไฟฟ้า (แทนรถหัวลากที่ใช้เชื้อเพลิงจากน้ำมัน)
- 4) ดำเนินการโครงการพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์โดยการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารซ่อมบำรุง เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ และส่งเสริมการใช้พลังงานที่สะอาดและยั่งยืน

## ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

### ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลกส่งผลให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงและมีอัตราการเกิดบ่อยครั้งมากขึ้น นอกจากนี้ความกังวลเกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ยังส่งผลทำให้ลูกค้า คู่ค้าให้ความสำคัญต่อผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือธุรกิจคาร์บอนต่ำมากขึ้น เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน รายได้ ความสามารถในการแข่งขัน และความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจในอนาคต

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบที่เกิดจากภัยพิบัติทางธรรมชาติอาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทหยุดชะงัก เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทและลูกค้า กระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีมาตรการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ดังนี้

- 1) การติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาในการกำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานให้รองรับกฎระเบียบ ข้อบังคับที่จะมีผลในอนาคต
- 2) มุ่งเน้นนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในกลุ่มพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัย และการจัดการแยกขยะภายในโครงการ เพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงานและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- 3) จัดทำคู่มือแผนฉุกเฉินเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและดำเนินการซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4) จัดทำประกันภัยที่ครอบคลุมความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติและอุบัติเหตุครอบคลุมทุกกลุ่มธุรกิจ โดยดำเนินการทำประกันภัยความเสียหายทุกชนิด

5) เพิ่มการใช้พลังงานทดแทนมากขึ้น เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับตามที่คาดหวัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

### ลักษณะความเสี่ยง

ราคาหุ้นของบริษัทฯ อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างผันผวนขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ อาจไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ราคาค่าระวาง อัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย การเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีผลต่ออุตสาหกรรม ภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากปัจจัยดังกล่าวอาจทำให้ราคาหุ้นลดต่ำหรือสูงกว่าราคาของผู้ลงทุนซื้อหรือขายหุ้น ส่งผลให้ผู้ลงทุนมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับผลตอบแทนตามที่คาดหวัง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีมาตรการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ ติดตามและคาดการณ์ทิศทางราคาพลังงาน ภาวะเศรษฐกิจ และนโยบายต่างๆ เพื่อวางแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และนำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงด้านราคาเข้ามาช่วยบริหารจัดการให้การดำเนินธุรกิจมีเสถียรภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 2) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีการสื่อสารความเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นและการตัดสินใจลงทุนต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สื่อ และช่องทางออนไลน์ เป็นต้น

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยหนึ่งในเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ พร้อมสร้างระบบบริหารจัดการให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาและเติบโตสู่การเป็นองค์กรที่มั่นคงและยั่งยืนโดยครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน รวมถึงถ่ายทอดแนวคิดสู่สายงานระดับปฏิบัติการต่างๆ ขององค์กร และบูรณาการแผนการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกันเพื่อสร้างสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อีกทั้งเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดแนวทางไว้ ดังนี้

(1) ดำเนินธุรกิจให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ด้วยผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่ากิจการที่ดีในระยะยาว

(2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมโดยเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ (Value Chain) คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นในจริยธรรม จัดให้มีการอบรมสื่อสารทำความเข้าใจเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานขององค์กรตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะมีการติดตามผลและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายเป็นประจำทุกปี

(3) ประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(4) ดำเนินธุรกิจให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้แสดงความมุ่งมั่นต่อการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ผ่านนโยบายต่างๆ ที่สำคัญ เช่น

- 1) ข้อมิปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct)
- 2) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)
- 3) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)
- 4) นโยบายการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำความผิด (Whistleblower Policy)
- 5) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- 6) นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ (Value Chain)
- 7) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint)

นโยบายและแนวทางปฏิบัติข้างต้นที่กล่าวมานั้นเป็นส่วนหนึ่งของเจตนารมณ์ของบริษัทเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามที่กำหนด รวมทั้งสนับสนุนให้ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจนำนโยบายดังกล่าวไปประยุกต์และปรับใช้ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อร่วมสร้างสังคมแห่งความยั่งยืนให้เติบโตอย่างมั่นคง

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานและสอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) โดยเป็นส่วนหนึ่งของ One Report และ ESG Report

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนารายละเอียดเกี่ยวกับ : มี  
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของธุรกิจโลจิสติกส์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความยั่งยืนโดยครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการบริหารจัดการที่มีความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

จากการดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ในปีที่ผ่านมา บริษัทจึงได้มีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนให้เหมาะสมกับแผนการดำเนินงาน โดยได้กำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

#### นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### (1) การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

- 1) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการขนส่งและคลังสินค้า
- 2) ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและพลังงานทางเลือก
- 3) จัดการของเสียจากบรรจุภัณฑ์และกระบวนการขนส่งตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle)
- 4) ส่งเสริมการใช้น้ำมันที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น รถไฟฟ้า หรือรถไฮบริด

##### (2) การจัดการด้านสังคม (Social)

- 1) สร้างเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- 2) มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องทั้งทักษะอาชีพและจิตสำนึกด้านความยั่งยืน
- 3) มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ดำเนินงานโดยรอบด้าน
- 4) การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและส่งเสริมเครือข่ายระบบธุรกิจโลจิสติกส์ที่ยั่งยืน

##### (3) การจัดการด้านธรรมาภิบาล (Governance)

- 1) การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล
- 2) การป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนทุกรูปแบบ
- 3) การเปิดเผยและสื่อสารข้อมูลด้านความยั่งยืนอย่างครบถ้วนและตรงไปตรงมา
- 4) การสร้างระบบบริหารจัดการที่คำนึงถึงความเสี่ยงและโอกาสด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ

#### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### 1) มิติสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายระยะสั้น (1-3 ปี) : ลดปริมาณการใช้เชื้อเพลิงลง 10% ภายใน 3 ปี

เป้าหมายระยะกลาง - ระยะยาว (3-10 ปี) : ลดการปล่อยคาร์บอนสุทธิ (Net Zero Emission) ภายในปี 2050

##### 2) มิติพลังงาน

เป้าหมายระยะสั้น (1-3 ปี) : เปลี่ยนยานพาหนะขนส่ง 20% เป็นระบบไฟฟ้าภายใน 5 ปี

**เป้าหมายระยะกลาง - ระยะยาว (3-10 ปี) :** ใช้พลังงานหมุนเวียนในคลังสินค้าอย่างน้อย 50% ภายในปี 2035

### **3) มติดการรีไซเคิล**

**เป้าหมายระยะสั้น (1-3 ปี) :** การนำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลอย่างน้อย 80%

**เป้าหมายระยะกลาง - ระยะยาว (3-10 ปี) :** จัดการของเสียเป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill)

### **4) มติดสังคม**

**เป้าหมายระยะสั้น (1-3 ปี) :** เพิ่มจำนวนชั่วโมงการอบรมพนักงานเฉลี่ย 20 ชั่วโมง/คน/ปี

**เป้าหมายระยะกลาง - ระยะยาว (3-10 ปี) :** พัฒนาแรงงานให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

### **5) มติชุมชน**

**เป้าหมายระยะสั้น (1-3 ปี) :** จัดกิจกรรมเพื่อสังคมไม่น้อยกว่า 2 โครงการต่อปี

**เป้าหมายระยะกลาง - ระยะยาว (3-10 ปี) :** การพัฒนาโครงการขนส่งสีเขียวร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงาน คู่ค้า และลูกค้ามีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและขับเคลื่อนห่วงโซ่อุปทานให้เติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมกันนี้บริษัทจะจัดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยรายงานผลต่อผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงและพัฒนามาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแนวโน้มของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ในอนาคต

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ทุกฝ่ายในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทานและนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### กิจกรรมหลักของการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Primary Activities)

ประกอบด้วยกิจกรรมซึ่งเชื่อมโยงกันตามภาพรวมของการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัทมีแนวทางการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ดังนี้

##### (1) การจัดหาปัจจัยการให้บริการ (Procurement)

- 1) การจัดหาสถานที่จัดเก็บสินค้าระหว่างรอการขนส่ง
- 2) การจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องยนต์อื่นๆ เช่น รถขนส่ง
- 3) การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การจัดซื้อจัดหา
- 4) เสริมสร้างพันธมิตรกับผู้ให้บริการขนส่ง และพันธมิตรสนับสนุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) การคัดเลือกและจัดหาวัสดุอุปกรณ์จากผู้ผลิตและคู่ค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานหลายรายเพื่อลดการพึ่งพิงผู้ผลิต / คู่ค้าเพียง

รายเดียว

- 6) การจัดซื้อจัดหาโดยคำนึงถึงความเป็นมิตรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 7) มุ่งมั่นพัฒนาการบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม หลักสิทธิมนุษยชน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- 8) การสร้างทีมงานที่พร้อมแก้ไขปัญหาที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

##### (2) การปฏิบัติการ (Operations)

- 1) จัดตารางและออกแบบรูปแบบการขนส่งให้กับลูกค้า
- 2) การบริหารอัตราค่าขนส่งให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
- 3) การนำเข้าและส่งออกสินค้า
- 4) การจัดการพิธีการด้านศุลกากรและสิทธิประโยชน์ทางภาษีให้ลูกค้า
- 5) ตรวจสอบและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 6) จัดหาและพัสดุสินค้าและตรวจสอบตู้สินค้า
- 7) มีทีมงานเพื่อให้บริการลูกค้าโดยสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 8) การพัฒนาระบบการบริการขนส่งที่สะดวก รวดเร็ว ทันเวลา และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- 9) การนำระบบซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงาน

##### (3) การกระจายสินค้าและบริการหรือโลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics)

- 1) การส่งมอบสินค้า
- 2) ระบบการบริหารคลังสินค้าและการขนส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ
- 3) การใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่าเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายของสินค้า
- 4) การนำระบบซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูล
- 5) การใช้เทคโนโลยีเพื่อติดตามตำแหน่งรถขนส่งเพื่อการบริหารจัดการงานขนส่งได้ทันเวลาตรงตามความต้องการของลูกค้า
- 6) มีทีมบริการลูกค้าที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บและการกระจายสินค้า

##### (4) การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

- 1) การนำเสนอบริการและแนวทางแก้ไขปัญหาลูกค้าสามารถนำไปใช้
- 2) การนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- 3) การกำหนดอัตราค่าบริการที่เหมาะสม
- 4) การประชาสัมพันธ์บริการผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ Line Official และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ
- 5) การสื่อสารการตลาดเพื่อให้ข้อมูลด้านการบริการของบริษัทอย่างถูกต้อง
- 6) การมีทีมงานสำรวจตลาดและพัฒนาบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้า

##### (5) การบริการหลังการขาย (Customer Services)

- 1) การประกันคุ้มครองกรณีสินค้าสูญหายหรือได้รับความเสียหาย
- 2) การกำหนดช่องทางในการรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้า
- 3) การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้า
- 4) การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าหลังการขาย

บริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อทำความเข้าใจความคาดหวัง ความเสี่ยง และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์ตลอดกระบวนการ ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ และนำข้อมูลไปใช้กำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อพัฒนานโยบายด้าน ESG และปรับปรุงห่วงโซ่อุปทานเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน

ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมกระบวนการหลักและระบุผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในแต่ละช่วง ดังนี้

## 1) ต้นน้ำ (Upstream Stakeholders)

กลุ่ม	บทบาท	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ผู้จัดหาน้ำมัน/พลังงาน	แหล่งพลังงาน	ราคาที่เป็นธรรม / Carbon
ผู้ผลิตรถ	จัดหายานพาหนะ	มาตรฐานสิ่งแวดล้อม
ผู้ให้บริการ IT	ระบบขนส่ง / ระบบการให้บริการ	Cybersecurity

## 2) กลางน้ำ (Internal & Operations)

กลุ่ม	บทบาท	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
พนักงานขับรถ	ขนส่งสินค้า	Safety / Welfare
พนักงานคลัง	จัดการสินค้า	Ergonomics
ผู้บริหาร	กำหนดกลยุทธ์	ESG Strategy
ทีม IT	ระบบข้อมูล	Data Protection

## 3) ปลายน้ำ (Downstream Stakeholders)

กลุ่ม	บทบาท	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ลูกค้าองค์กร	ใช้บริการ	คุณภาพการบริการ / ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
ผู้รับปลายทาง	รับสินค้า	ความตรงเวลาและปลอดภัย
ผู้บริโภค	ผู้ซื้อปลายทาง	ความโปร่งใส

## 4) กลุ่มสนับสนุน (Supporting Stakeholders)



กลุ่ม	บทบาท	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
นักลงทุน	แหล่งเงินทุน	ESG Performance
หน่วยงานรัฐ	กำกับดูแล	Compliance
ชุมชน	พื้นที่ปฏิบัติงาน	มลพิษ / เสี่ยง
สถาบันการเงิน	สินเชื่อ	Green Finance

## 5) การวิเคราะห์ความคาดหวังและความเสี่ยง

กลุ่ม	ความคาดหวัง	ความเสี่ยง
ลูกค้า	บริการรวดเร็ว ปลอดภัย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สูญเสียลูกค้า
พนักงาน	ความปลอดภัย	อุบัติเหตุ
คู่ค้า	การจ่ายเงินตรงเวลา	Supply Disruption
ชุมชน	สิ่งแวดล้อมดี	ข้อร้องเรียน
นักลงทุน	ความโปร่งใส	Rating ลด

## 6) การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่ม	ช่องทาง	ความถี่
ลูกค้า	Survey / Meeting	รายปี
พนักงาน	Survey / Meeting	รายเดือน
คู่ค้า	Supplier Day	รายปี
นักลงทุน	AGM / OPP Day	รายปี / รายไตรมาส
ชุมชน	รับฟังความเห็น	ตามแต่ละโครงการ

## 7) การเชื่อมโยงกับ Material Topics ผลการวิเคราะห์ถูกนำมาใช้กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

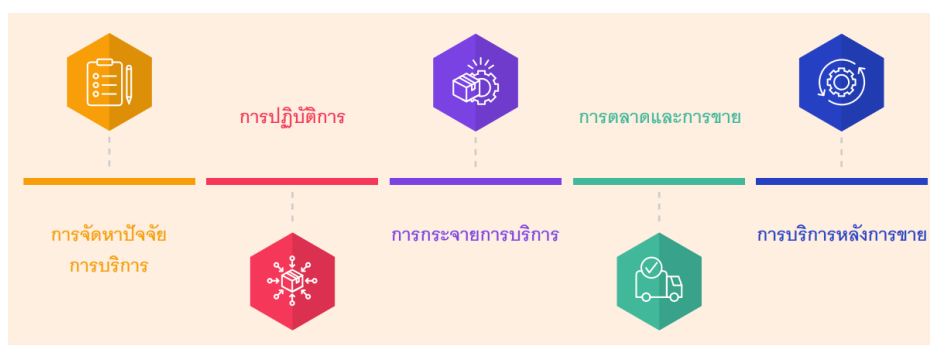
## ผู้มีส่วนได้เสีย

## ประเด็นสำคัญ

ลูกค้า	Green Logistics
พนักงาน	Safety
คู่ค้า	Human Rights
นักลงทุน	Governance
ชุมชน	Environment

บริษัทฯ ทบทวนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปรับปรุงตามการเปลี่ยนแปลงของบริบทธุรกิจ เทคโนโลยี และกฎระเบียบ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าช่วยให้บริษัทเข้าใจผลกระทบและความคาดหวังของทุกภาคส่วน และสามารถบริหารจัดการการธุรกิจโลจิสติกส์อย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และยั่งยืน

### รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



### ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	1) ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงความมั่นคงของบริษัทฯ 2) สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน 3) มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน 4) มีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 5) เสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ	1) การอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง 2) การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน 3) การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร 4) กำหนดแนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน 5) จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	1) ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง 2) ราคาสินค้าและบริการมีความเหมาะสม 3) การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส 4) ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและรวดเร็ว 5) สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว 6) รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า	1) การกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ 2) กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติขององค์กร 3) การบริหารจัดการด้านคุณภาพและบริการ 4) มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 5) เชิญลูกค้าเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการ 6) พัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	1) การปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน 2) ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม 3) รักษาความลับข้อมูลของคู่ค้า 4) การเติบโตและความมั่นคงทางธุรกิจ	1) เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง 2) มีจริยธรรมในการรักษาความลับข้อมูลของคู่ค้า 3) การประชุมเพื่อกำหนดแนวทางร่วมกันเป็นรายกรณี 4) สรุปการรายงานประจำปี 5) การติดต่อโดยตรงเป็นรายกรณี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน</li> <li>• นักวิเคราะห์</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	1) ผลตอบแทนที่ดี 2) การเติบโตของผลประกอบการอย่างต่อเนื่อง 3) การกำกับดูแลกิจการที่ดี 4) กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง 5) ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส 6) มีระบบการบริหารความเสี่ยง 7) มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี 8) ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับแนวทาง ESG	1) การกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ 2) จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม 3) เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส 4) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ 5) บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> </ul>	1) คำนึงถึงผลกระทบต่อด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ 2) มีความปลอดภัยจากการปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด 3) ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ	1) โครงการเพื่อชุมชนและสังคม 2) การลงพื้นที่พบชุมชน 3) ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน 4) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่างๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	1) การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ 2) การดำเนินธุรกิจของบริษัทตามหลักโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	1) นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทในรูปแบบรายงานประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดร่วมรักษาสังแวดล้อม โดยดูแลและพัฒนากระบวนการให้บริการและเลือกใช้วัสดุตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งให้ความสำคัญต่อปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท ตามมาตรฐาน ISO 14064-1 : 2018 และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ และเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อการใช้พลังงานและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในทุกระดับ ดังนี้

1. การรักษาสิ่งแวดล้อมและการป้องกันมลพิษ โดยการ

- 1) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของบริษัทให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี
- 2) ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 3) การควบคุมปริมาณของเสียและการนำกลับมาใช้ใหม่ (re-use)
- 4) จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ทำความสะอาด คัดแยก และจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสม

2. การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมโดยเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ และ ผ้า เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว (List of Thai green label products) ลดละเลิกการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีพิษต่อสิ่งแวดล้อม

3. การอนุรักษ์พลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า บริษัทกำหนดข้อปฏิบัติในการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำอย่างประหยัดคุ้มค่าที่สุด เช่น ปิดไฟช่วงพักกลางวัน ปิดแอร์ก่อนเวลาเลิกงาน การเปิด-ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าตามเวลาที่กำหนด รวมทั้งเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานไฟฟ้า

4. การให้ความรู้เรื่องการรักษาสังแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานกับบุคลากร การประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น กลุ่มไลน์ประชาสัมพันธ์ (Line group) การประชุมพนักงานประจำเดือน บอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมล (E-Mail) และปลูกจิตสำนึกด้านการรักษาสังแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น ลดละเลิกการใช้ถุงพลาสติกและส่งเสริมการใช้ถุงผ้า เป็นต้น

5. การพัฒนาเชิงธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญด้านการพัฒนาเชิงธุรกิจและการลงทุนที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อบรรลุเจตนารมณ์ที่ได้ตั้งไว้ นโยบายลดการใช้พลังงานและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมนี้จะถ่ายทอดให้กับพนักงานทุกคนได้ทราบอย่างทั่วถึงและเผยแพร่ต่อสาธารณชนทั่วไป

บริษัทเชื่อมั่นว่ามาตรการดังกล่าวจะมีส่วนช่วยบรรเทาผลกระทบโลกร้อนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas หรือ GHG) จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดีในระยะยาว อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรอีกด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [https://www.mpjlogistics.com/measures\\_to\\_control\\_and\\_reduce\\_environmental\\_impact](https://www.mpjlogistics.com/measures_to_control_and_reduce_environmental_impact)

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

จากการกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานและเมื่อวิเคราะห์ผลข้อมูลแล้วจึงพบว่าการใช้พลังงานลดลงอย่างมีนัยสำคัญอันเป็นผลมาจากพนักงานใส่ใจและให้ความร่วมมือโดยยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดี บริษัทจึงส่งเสริมการติดตามข้อมูลอย่างเป็นระบบมากขึ้น และเพื่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพในกระบวนการด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น บริษัทจึงมีการทบทวนนโยบายและแผนปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเจตนารมณ์ที่ตั้งไว้ ดังนี้

#### **วัตถุประสงค์ของการทบทวน**

- (1) เพื่อประเมินความเหมาะสม ความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพของนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร
- (2) เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและแนวปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้า และมาตรฐานสากล (เช่น ISO 14001)
- (3) เพื่อเพิ่มโอกาสในการปรับปรุงด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

#### **ขอบเขตของการทบทวน ครอบคลุม**

- (1) นโยบายสิ่งแวดล้อมขององค์กร
- (2) แนวปฏิบัติและมาตรการการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในแต่ละแผนก
- (3) ระบบติดตาม การตรวจวัด และการจัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อม
- (4) การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

#### **ผลการทบทวน**

- (1) ความเหมาะสมของนโยบายสิ่งแวดล้อม  
1) นโยบายมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์องค์กรและข้อกำหนดของกฎหมาย  
2) ครอบคลุมการลดมลพิษ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

**ข้อเสนอแนะ:** เพิ่มเป้าหมายเชิงปริมาณ (KPIs) ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

- (2) การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ  
1) พนักงานส่วนใหญ่ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมของเสียและการจัดการพลังงานได้ดี  
2) การบันทึกข้อมูลยังไม่สม่ำเสมอในบางแผนก

**ข้อเสนอแนะ:** จัดอบรมเพิ่มเติมเรื่องการบันทึกข้อมูลสิ่งแวดล้อม / จัดทำโครงการอนุรักษ์พลังงานเพิ่มเติม เช่น เปลี่ยนไฟเป็น LED

100% / ส่งเสริมกิจกรรม Green Office ภายในองค์กร

จากการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในปีที่ผ่านมา องค์กรมีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมโดยรวมอยู่ในระดับที่ดี นโยบายยังคงมีความเหมาะสม สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย มาตรฐานสากลและทิศทางขององค์กร แนวปฏิบัติส่วนใหญ่ถูกนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### **3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม**

#### **ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน**

##### **แผนการจัดการพลังงาน**

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

จากนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการกำหนดแผนการจัดการด้านพลังงาน ทั้งในส่วนของพลังงานเชื้อเพลิง พลังงานไฟฟ้า และ ทรัพยากรน้ำ รวมถึงการจัดการขยะและของเสีย เพื่อเป็นแนวทางการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมในระยะยาวอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางดังนี้



- (1) ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานเชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (2) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในทุกกระบวนการขององค์กร
- (3) ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนแนวทางการปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ในระยะยาวอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ แผนการจัดการด้านพลังงานยังครอบคลุมการจัดการพลังงานในอาคารสำนักงาน คลังสินค้า เครื่องจักรอุปกรณ์ ยานพาหนะและการขนส่ง โดยมีเป้าหมายเพื่อ

- (1) ลดการใช้พลังงานโดยรวม ทั้งพลังงานไฟฟ้า และ ทรัพยากรน้ำ ได้เพิ่มขึ้นในทุกๆ ปี
- (2) ลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงของยานพาหนะและเครื่องจักรอุปกรณ์ลง โดยหันไปใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือกอื่นๆ
- (3) ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีส่วนช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า เช่น หลอดไฟ LED เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงที่ลดอัตราการสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้า
- (4) ปลูกฝังและสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ประหยัดพลังงานและตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ
- (5) ส่งเสริมกิจกรรม “Green Office” และวัฒนธรรมการประหยัดพลังงานในองค์กร

#### **แนวทางปฏิบัติด้านการจัดการพลังงาน**

##### **(1) พลังงานไฟฟ้า**

- 1) ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ
- 2) เปลี่ยนระบบไฟฟ้าเป็น LED 100% ในอาคารและคลังสินค้า
- 3) ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์เพื่อประหยัดต้นทุนในการดำเนินงาน

##### **(2) พลังงานเชื้อเพลิง**

- 1) ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรตามรอบระยะเวลาอย่างสม่ำเสมอ
- 2) ใช้พลังงานทางเลือกหรือยานพาหนะแบบประหยัดพลังงาน
- 3) จัดฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการขับขี่และแนวทางการปฏิบัติเพื่อประหยัดพลังงาน โดยจัดทำบันทึกการรายงานการใช้พลังงานทุกเดือนเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงแผนงานตามผลลัพธ์

#### **การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### **ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับคัดเลือกให้อยู่ในทำเนียบ ESG Emerging List ประจำปี 2568 หรือบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นในด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล จากสถาบันไทยพัฒน์ โดยพิจารณาจากแนวโน้มการดำเนินงานด้าน ESG ที่บริษัทกำลังริเริ่มหรืออยู่ในช่วงพัฒนาและมีโอกาสสร้างผลตอบแทนเพิ่มขึ้นในระยะยาวเพื่อเป็นทางเลือกสำหรับนักลงทุนที่ต้องการลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพในการเติบโตและความยั่งยืน

#### **รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน**



#### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	2,447,929.62	3,486,661.00	1,387,433.63
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	17,721.46	23,843.00	27,338.73

#### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	419,755.00	459,118.00	381,286.45

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีความรับผิดชอบ โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างความมั่นคงด้านทรัพยากรน้ำในระยะยาว ทั้งในกระบวนการดำเนินงานและตลอดห่วงโซ่มูลค่า สอดคล้องกับหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร ทั้งนี้ ขอบเขตการจัดการน้ำที่ครอบคลุมการใช้น้ำในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ มีดังนี้

- (1) การใช้น้ำในกระบวนการทำงาน/การผลิต
- (2) การใช้น้ำในอาคาร สำนักงาน และพื้นที่ส่วนกลาง
- (3) การจัดการน้ำเสียและน้ำทิ้ง
- (4) การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์และมาตรการการดำเนินงานเพื่อการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพคือการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดการใช้น้ำโดยไม่จำเป็น ติดตั้งอุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดน้ำและบำรุงรักษาระบบน้ำอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงตรวจสอบและป้องกันการรั่วไหลของระบบท่อและอุปกรณ์เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากรโดยไม่จำเป็น

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำโดยบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้น้ำรวมต่อปี ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับน้ำ โดยผลการดำเนินงานจะถูกนำมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนการจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าผ่านการสื่อสาร การรณรงค์ และการให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ พร้อมทั้งทบทวนและพัฒนานโยบายและแผนการจัดการน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับคัดเลือกให้อยู่ในทำเนียบ ESG Emerging List ประจำปี 2568 หรือบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นในด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล จากสถาบันไทยพัฒน์ โดยพิจารณาจากแนวโน้มการดำเนินงานด้าน ESG ที่บริษัทกำลังริเริ่มหรืออยู่ในช่วงพัฒนาและมีโอกาสสร้างผลตอบแทนเพิ่มขึ้นในระยะยาวเพื่อเป็นทางเลือกสำหรับนักลงทุนที่ต้องการลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพในการเติบโตและความยั่งยืน

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	12,287.20	14,559.00	16,814.00

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	12,287.20	14,559.00	16,814.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

## แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียอย่างมีความรับผิดชอบ โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการจัดการของเสียอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และชุมชน พร้อมสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ขอบเขตการจัดการขยะและของเสียที่ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทฯ ได้แก่

- (1) ขยะทั่วไปจากการดำเนินงานและสำนักงาน
- (2) ขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ พลาสติก โลหะ และแก้ว
- (3) ของเสียอันตราย (ถ้ามี) จากกระบวนการทำงาน การซ่อมบำรุงและการให้บริการ

โดยมีการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการดำเนินงานเพื่อลดและคัดแยกขยะไปจนถึงการดำเนินการกำจัดขยะและของเสียด้วยวิธีที่ถูกต้อง และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรวมทั้งส่งเสริมการใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลได้ สนับสนุนการนำขยะรีไซเคิลกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างเหมาะสม

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับคัดเลือกให้อยู่ในทำเนียบ ESG Emerging List ประจำปี 2568 หรือบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นในด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล จากสถาบันไทยพัฒน์ โดยพิจารณาจากแนวโน้มการดำเนินงานด้าน ESG ที่บริษัทกำลังริเริ่มหรืออยู่ในช่วงพัฒนาและมีโอกาสสร้างผลตอบแทนเพิ่มขึ้นในระยะยาวเพื่อเป็นทางเลือกสำหรับนักลงทุนที่ต้องการลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพในการเติบโตและความยั่งยืน

### การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	645.00	850.00	4,238.60
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	645.00	850.00	4,238.60

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เนื่องจากจะทำให้องค์กรทราบถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทำให้เกิดการตระหนักถึงภาระต่อสิ่งแวดล้อมขององค์กรพร้อมทั้งหาแนวทางในการจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อไป

บริษัทฯ ได้ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยมีช่วงระยะเวลาติดตามผลระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 ได้ดำเนินการจัดทำรายงานบัญชีก๊าซเรือนกระจกระดับขององค์กรเป็นปีที่ 3 ซึ่งแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรได้อ้างอิงตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตามมาตรฐาน ISO14064-1:2018 และมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง และมี บริษัท บูโร เวิร์ทส์ เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ทวนสอบซึ่งเป็นหน่วยงานทวนสอบประเภทนิติบุคคลที่อยู่ในระบบขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายรับรองประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน)

รับรองการทวนสอบ เพื่อรับรองผลการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตประเภทที่ 1 ประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 เชิงการควบคุมดำเนินงาน (Operational Control) ของบริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

<b>ผู้ทวนสอบ</b>	บริษัท บูโร เวิร์ทส์ เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	
<b>ขอบเขตองค์กร</b>	เชิงการควบคุมดำเนินงาน (Operational Control) สำนักงานใหญ่ของบริษัท	
<b>ระยะเวลาการติดตามผล</b>	1 กรกฎาคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2567	1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568
<b>แหล่งปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก</b>		
แหล่งกำเนิดประเภทที่ 1	22,820 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	17,466.32 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
แหล่งกำเนิดประเภทที่ 2	230 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	181.11 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
แหล่งกำเนิดประเภทที่ 3	5,057 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	3,669.81 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
<b>เกณฑ์ที่ใช้ในการทวนสอบ</b>	ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565 และแนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร พิมพ์ครั้งที่ 8	

ข้อมูลรอบปีปัจจุบัน (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2568) เปรียบเทียบกับปีฐาน (1 ก.ค. 64 - 30 มิ.ย. 65) พบว่า ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงในรอบปีปัจจุบันมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงจากปีฐาน โดยมีสาเหตุหลักเนื่องจากปริมาณการใช้เชื้อเพลิง NGV ในรถเทรลเลอร์ลดลงประมาณร้อยละ 54 แม้ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลในรถเทรลเลอร์จะเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 49 ก็ตาม ขณะที่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการนำเข้าพลังงาน อันได้แก่ ไฟฟ้าจากระบบสายส่งในรอบปีปัจจุบันลดลงจากปริมาณในปีฐานประมาณร้อยละ 22 ในส่วนของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ ซึ่งในรอบปีปัจจุบันมีผลการประเมินแหล่งปล่อยก๊าซฯ ทางอ้อมที่มีนัยสำคัญแตกต่างจากปีฐาน จึงทำให้ไม่สามารถเปรียบเทียบในแง่ปริมาณรวมของทั้งขอบเขตได้ แต่ยังสามารถเปรียบเทียบกันได้รายหมวด เช่น กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน ที่พบว่าปริมาณในรอบปีปัจจุบันมีปริมาณลดลงประมาณร้อยละ 38 สืบเนื่องมาจากปริมาณการใช้พลังงานขององค์กรที่ลดลง นอกจากนี้ ยังมีความแตกต่างในด้านการคำนวณ ที่ในรอบปีปัจจุบันมีการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในส่วน Biogenic CO<sub>2</sub> เพื่อทำการรายงานผลแยกตามมาตรฐานที่อ้างอิงได้กำหนดไว้อีกด้วย

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางที่จะติดตามและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกปีเพื่อพัฒนาระบบการจัดการอย่างต่อเนื่องส่งเสริมและรณรงค์ให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร ทั้งการใช้วัตถุดิบ การใช้เชื้อเพลิงและพลังงานต่างๆ เป็นต้น โดยมีการสร้างความรู้จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Greenhouse Gas Protocol

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับคัดเลือกให้อยู่ในทำเนียบ ESG Emerging List ประจำปี 2568 หรือบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นในด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล จากสถาบันไทยพัฒน์ โดยพิจารณาจากแนวโน้มการดำเนินงานด้าน ESG ที่บริษัทกำลังริเริ่มหรืออยู่ในช่วงพัฒนาและมีโอกาสสร้างผลตอบแทนเพิ่มขึ้นในระยะยาวเพื่อเป็นทางเลือกสำหรับนักลงทุนที่ต้องการลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพในการเติบโตและความยั่งยืน

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	27,289.00	26,107.00	21,317.24
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	21,541.00	20,820.00	17,466.32
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	210.00	230.00	181.11
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	5,538.00	5,057.00	3,669.81

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท บูโรเวอร์ริตส์ เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภคร/ลูกค้า, สิทธิชุมชน  
และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน,  
การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมและการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชน แนวปฏิบัติขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานอันครอบคลุมตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมไปถึงคู่ค้าและพันธมิตรตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน ดังนี้

(1) การจ้างงานอย่างเป็นธรรมและการไม่เลือกปฏิบัติ

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอื่นใด
- 2) ให้อาตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรมตามกฎหมายและมาตรฐานอุตสาหกรรม

(2) การคุ้มครองแรงงานและสภาพการทำงาน

- 1) ไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานผิดกฎหมายในทุกรูปแบบ
- 2) จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อสุขภาพของพนักงาน
- 3) เคารพเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมตามกฎหมาย

(3) สุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตในการทำงาน

- 1) ส่งเสริมมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- 2) สนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน

(4) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- 1) ส่งเสริมการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างเท่าเทียม
- 2) สนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพบนพื้นฐานของความสามารถและผลงาน

(5) การดูแลชุมชนและสังคม

- 1) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม
- 2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีกลไกรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่เป็นธรรม โปร่งใส คู่ครองผู้ร้องเรียน รวมถึงติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสร้างความตระหนักรู้เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมทั่วทั้งองค์กร

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย  
(มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภคร/ลูกค้า, สิทธิชุมชน  
ที่มีการเปลี่ยนแปลง และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน,  
สิทธิคู่ค้า



บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป มาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนข้อกำหนดและแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแล โดยมีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

#### 1. การปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยยึดหลักการตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ

#### 2. การยกระดับแนวปฏิบัติด้านแรงงานและความเท่าเทียม

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ (Diversity, Equity and Inclusion: DEI) รวมถึงการคุ้มครองแรงงาน การส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกระดับ

#### 3. การกำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence)

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทและคู่ค้าหลัก เพื่อระบุ ป้องกัน ลด และติดตามผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการกำหนดแนวทางการแก้ไขและเยียวยาในกรณีที่พบการละเมิดบริษัทฯ จะทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายมาตรฐานสากล และบริบทการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

#### 4. การเสริมสร้างกลไกเพื่อรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงช่องทางการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะให้มีความสะดวก เข้าถึงได้ และคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างปลอดภัยและเป็นธรรม

#### 5. การกำหนดเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่ชัดเจนมากขึ้น เช่น การเพิ่มสัดส่วนความหลากหลายในองค์กร การลดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยในการทำงาน การขยายการประเมินคู่ค้าด้านสิทธิมนุษยชน และการอบรมพนักงานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและจริยธรรมทางธุรกิจ

#### 6. การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนให้มีความโปร่งใส ครบถ้วน และสอดคล้องกับกรอบการรายงานด้านความยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อระบุ ประเมิน ป้องกัน ลดผลกระทบ และจัดการกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ของบริษัท ครอบคลุมการขนส่ง การกระจายสินค้า คลังสินค้า บริษัทย่อย และคู่ค้าตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยกระบวนการดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และมาตรฐานแรงงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาลของบริษัท ดังนี้

#### 1. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลักของธุรกิจโลจิสติกส์ เช่น การจ้างแรงงานขับขีรถขนส่ง พนักงานคลังสินค้า แรงงานสัญญาจ้าง และแรงงานของคู่ค้าช่วงขนส่ง (Subcontractors) โดยพิจารณาประเด็นสำคัญ ได้แก่ ชั่วโมงการทำงาน ค่าจ้างและสวัสดิการ ความปลอดภัยในการทำงาน อุบัติเหตุจากการขนส่ง การใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ การเลือกปฏิบัติ และผลกระทบต่อชุมชนจากการดำเนินงานด้านการขนส่ง

#### 2. การบูรณาการและการดำเนินมาตรการ

บริษัทฯ นำผลการประเมินความเสี่ยงไปบูรณาการเข้ากับนโยบายด้านแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิทธิมนุษยชน รวมถึงข้อกำหนดในการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า โดยกำหนดมาตรการควบคุม เช่น การกำหนดมาตรฐานชั่วโมงการทำงาน การอบรมด้านความปลอดภัยในการขับขี่และการทำงานในคลังสินค้า การจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และการกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

#### 3. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

บริษัทฯ ติดตามและประเมินประสิทธิผลของมาตรการด้านสิทธิมนุษยชนผ่านตัวชี้วัดที่เหมาะสมกับธุรกิจโลจิสติกส์ เช่น อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่ง จำนวนเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยในการทำงาน อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานของคู่ค้า และผลการตรวจประเมินคลังสินค้าและกระบวนการขนส่ง

#### 4. การรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้สำหรับพนักงานขับรถ พนักงานคลังสินค้า แรงงานสัญญาจ้าง และแรงงานของคู่ค้า โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนและสภาพการทำงานได้อย่างปลอดภัย เป็นความลับ และไม่ถูกตอบโต้ ในกรณีที่พบการละเมิด บริษัทจะดำเนินการสอบสวน แก้ไข และเยียวยาอย่างเหมาะสมและทันที่

#### 5. การสื่อสารและเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและผลลัพธ์ของกระบวนการ HRDD ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (One Report) และช่องทางการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความโปร่งใส เสริมสร้างความเชื่อมั่น และสะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, อื่น ๆ : ความหลากหลาย ความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โดยแผนการจัดการพนักงานและแรงงานครอบคลุมพนักงานประจำ พนักงานขับรถ พนักงานคลังสินค้า แรงงานสัญญาจ้าง และแรงงานของคู่ค้าทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการดำเนินงานและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ดังนี้

#### 1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ กำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ โดยพิจารณาตามทักษะ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดชั่วโมงการทำงานและการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านความเหนื่อยล้าและอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยเฉพาะพนักงานขับรถ

#### 2. การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและความรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมด้านวิชาชีพโลจิสติกส์ ความปลอดภัยในการทำงาน การขับขี่อย่างปลอดภัย เทคโนโลยีดิจิทัล และจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ

#### 3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดกว้างและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุม การสำรวจความคิดเห็น และกลไกรับข้อร้องเรียน เพื่อสร้างความเข้าใจอันดี ความผูกพัน และความสัมพันธ์แรงงานที่ยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อให้พนักงานได้เสนอแนะข้อมูลด้านสวัสดิการที่เหมาะสมด้วย

#### 4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานทุกกลุ่ม โดยดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยในการขับขี่ การทำงานในคลังสินค้า และการใช้เครื่องจักร รวมถึงการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย การตรวจสอบสุขภาพ และการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสม เพื่อลดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน

#### 5. ความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมในสถานที่ทำงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือสถานะอื่นใด และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน รวมถึงการป้องกันการล่วงละเมิดและการคุกคามในที่ทำงาน

## การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและแรงงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน มาตรฐานสิทธิมนุษยชน และหลักการพัฒนายั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ส่งเสริมศักยภาพพนักงาน และรักษาความผูกพันของบุคลากรในระยะยาว

### นโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญ

- 1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) การพัฒนาและยกระดับทักษะ (Upskill/Reskill) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร
- 3) การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสมและแข่งขันได้
- 4) การดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- 5) การส่งเสริมความสัมพันธ์แรงงานและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

### ผลการดำเนินงาน (Performance)

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการพนักงานและแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- 1) อัตราการลาออกของพนักงานลดลง สะท้อนถึงความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรที่เพิ่มขึ้น
- 2) พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งทักษะด้านวิชาชีพและทักษะอนาคต
- 3) ไม่มีข้อพิพาทแรงงานที่มีนัยสำคัญ และไม่มีการละเมิดกฎหมายแรงงาน
- 4) อุบัติเหตุจากการทำงานลดลงจากการดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเข้มงวด

การดำเนินงานด้านการจัดการพนักงานและแรงงานส่งผลให้องค์กรมีบุคลากรที่มีศักยภาพสูง พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความเสี่ยงด้านแรงงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสนับสนุนการเติบโตของบริษัทฯ อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้ารับใบประกาศเกียรติคุณและตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices:GLP) ในวันที่ 25 สิงหาคม 2568 จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

#### การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	648	640	692
พนักงานชาย (คน)	474	457	491
พนักงานหญิง (คน)	174	183	201

### การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	5	4	4
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	5	4	4
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	5	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	2	2
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	221,268,112.00	225,072,878.00	118,088,136.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	167,168,466.00	160,734,314.00	91,394,136.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	54,099,646.00	64,338,564.00	26,694,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	15.96	18.39	19.68
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	643,737.00	704,800.00	747,450.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

## ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	123	190	119
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	91	149	92
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	32	41	27
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	18.98	29.69	17.20
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนการจัดการลูกค้าสำหรับธุรกิจโลจิสติกส์อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การได้มาซึ่งลูกค้า การให้บริการขนส่งและกระจายสินค้า การดูแลลูกค้าระหว่างการให้บริการ ไปจนถึงการรักษาความสัมพันธ์ระยะยาว โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความภักดีของลูกค้า ตลอดจนยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อสร้างมาตรฐานการดูแลลูกค้าในธุรกิจโลจิสติกส์ให้มีความชัดเจนและเป็นระบบ
- 2) เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าในด้านความรวดเร็ว ความถูกต้อง และความปลอดภัยในการขนส่ง
- 3) เพื่อลดข้อร้องเรียนและปัญหาที่เกิดจากกระบวนการขนส่งและการให้บริการ
- 4) เพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิมและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจจากลูกค้าใหม่
- 5) เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ครอบคลุมลูกค้าของธุรกิจโลจิสติกส์ทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้าองค์กร (B2B) / ลูกค้ารายย่อย (B2C) / ลูกค้าหลักหรือกลุ่มลูกค้าปริมาณงานสูง (Key Accounts) / ลูกค้าที่มีความเสี่ยงต่อการยกเลิกสัญญาหรือเปลี่ยนผู้ให้บริการ โดยบริษัทฯ มีการวิเคราะห์ลูกค้า (Customer Analysis) แบ่งตามประเภทการบริการ เช่น ขนส่งภายในประเทศ ขนส่งระหว่างประเทศ คลังสินค้า และกระจายสินค้า

- 1) แบ่งตามปริมาณงานและมูลค่าทางธุรกิจ
- 2) แบ่งตามความแรงดันและลักษณะของสินค้า

และประเภทความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า

- 1) ความตรงต่อเวลาในการรับ - ส่งสินค้า
- 2) ความปลอดภัยและสภาพสินค้าที่สมบูรณ์
- 3) การติดตามสถานะการขนส่งแบบเรียลไทม์
- 4) การสื่อสารและการแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อการจัดการลูกค้าโดยมุ่งเน้นการนำเสนอบริการด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจรเพื่อสร้างความแตกต่างด้านคุณภาพบริการและความน่าเชื่อถือ การจัดการลูกค้าแบบสัณฐานระยะยาวและ Key Account Management ด้วยการเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือบริการเสริมสำหรับลูกค้าประจำ รวมทั้งติดตามผลการให้บริการและรายงานผลการดำเนินงานให้ลูกค้าทราบอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้แล้ว การรักษาฐานลูกค้าในปัจจุบันเป็นหนึ่งในส่วนสำคัญในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องให้แก่บริษัทฯ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญกับลูกค้าและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ โดยมีแผนกบริการลูกค้า (Customer Service) ทำหน้าที่ดูแลลูกค้าให้เกิดความรู้สึกประทับใจและให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นอันดับแรก และมีการสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้า และนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของลูกค้ามาปรับปรุงการให้บริการ เพื่อให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนการจัดการชุมชนและสังคมอย่างเป็นระบบ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ลดผลกระทบทางสังคม และสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและชุมชนอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินแผนงานต่างๆ ที่สอดคล้องกับหัวข้อที่ระบุไว้ข้างต้น ดังนี้

#### 1) การศึกษา

บริษัทฯ จัดทำโครงการมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงานที่มีผลการเรียนดี และมีความประพฤติดี โดยได้จัดทำโครงการมอบทุนการศึกษาย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการส่งเสริมความสำคัญด้านการศึกษาและช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนสำหรับบุตรของพนักงาน รวมถึงมอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนในพื้นที่อีกด้วย นอกจากนี้ ยังสนับสนุนทุนเพื่อการจัดโครงการกิจกรรมวันเด็กในชุมชนและโรงเรียนต่างๆ ทุกปีเพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่เด็กๆ ในอีกทางหนึ่ง

#### 2) ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและต้องการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์เพื่อทดแทน รวมถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงจัดโครงการปลูกป่าชายเลน ครั้งที่ 1 เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก เพื่อเสริมสร้างพื้นที่สีเขียวและอากาศบริสุทธิ์ให้เพิ่มมากขึ้นและจะมีการดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

3) ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง

บริษัทฯ จัดทำโครงการรับบริจาคปฏิทินเก่าเพื่อมอบให้กับมูลนิธิคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อผลิตสื่ออักษรเบรลล์และเป็นสื่อการเรียนการสอนให้แก่ผู้พิการทางสายตา

4) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ มีการจัดทำโครงการเหลือ-ขอ เพื่อรับบริจาคเสื้อผ้า สิ่งของและมอบให้แก่มูลนิธิต่างๆ ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

จากโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นนั้นเป็นส่วนหนึ่งจากแผนการจัดการชุมชนและสังคมอันเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ จึงมีการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง โปร่งใส และเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความไว้วางใจและการพัฒนาร่วมกันอย่างยั่งยืน

**การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

**รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม**









จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
<b>จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี</b>	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการจำนวน 1,075.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 56.5 ล้านบาท หรือคิดเป็น 5.5% จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยธุรกิจให้บริการขนส่งทางบกต่อเนื่องกับท่าเรือมีรายได้เพิ่มขึ้น 33.9 ล้านบาท หรือคิดเป็น 7.0% จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากสามารถทำรายได้ต่อการให้บริการขนส่งได้เพิ่มขึ้น และบริษัทมีการขยายบริการรถ Outsource เพื่อให้บริการลูกค้าได้ครอบคลุมมากขึ้น ธุรกิจให้บริการด้านการบริหารจัดการเก็บตู้คอนเทนเนอร์มีรายได้เพิ่มขึ้น 32.8 ล้านบาท หรือคิดเป็น 10.6% จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่เข้าและออกเพิ่มมากขึ้น ธุรกิจให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมีรายได้ลดลง 15.4 ล้านบาท หรือคิดเป็น 7.9% จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากการแข่งขันในธุรกิจที่ค่อนข้างสูงและสถานะการเศรษฐกิจโลกและสงครามทางการค้าที่มีความผันผวนสูง และธุรกิจให้บริการให้เช่าคลังสินค้าซึ่งมีรายได้เพิ่มขึ้น 5.1 ล้านบาท หรือคิดเป็น 19.6% จากงวดเดียวกันของปีก่อน จากการที่บริษัทมีการรับรู้รายได้ค่าเช่าจากโครงการคลังสินค้าระยอง เฟส 1 ซึ่งเริ่มรับรู้รายได้ตั้งแต่เดือนเมษายน 2567 และการขยายฐานลูกค้าในส่วนของบริษัทบริหารจัดการคลังสินค้า

รายได้จากการให้บริการแบ่งตามประเภทการให้บริการสำหรับปี 2568 เปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า มีข้อมูลดังนี้

รายได้จากการให้บริการ (หน่วย: ล้านบาท)	บริษัท	สำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
		2567	สัดส่วน	2568	สัดส่วน	เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	อัตราการ เปลี่ยนแปลง
บริการขนส่งทางบกต่อเนื่องกับท่าเรือ	MPJLO	486.2	47.7%	520.1	48.4%	33.9	7.0%
บริการด้านการบริหารจัดการเก็บตู้คอนเทนเนอร์	MPJDC	311.1	30.5%	344.0	32.0%	32.9	10.6%
บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ <sup>1</sup>	MPJDC	195.4	19.2%	180.0	16.7%	(15.4)	-7.9%
บริการให้เช่าคลังสินค้า <sup>1</sup>	MPJWD / MPJDC	26.2	2.6%	31.3	2.9%	5.1	19.5%
<b>รวมรายได้จากการให้บริการ</b>		<b>1,018.9</b>	<b>100.0%</b>	<b>1,075.4</b>	<b>100.0%</b>	<b>56.5</b>	<b>5.5%</b>

**หมายเหตุ:** /1 ข้อมูลรายได้จากการจัดหมวดหมู่ตามตารางด้านบนจะไม่ตรงกับงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เนื่องจากการจัดหมวดหมู่ในส่วนของรายได้จากธุรกิจบริหารจัดการคลังสินค้าซึ่งดำเนินการโดยบริษัท เอ็ม พี เจ ดีเอสทรีวิชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด เข้าไปรวมกับรายได้จากการให้บริการให้เช่าคลังสินค้า เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลรายได้ของธุรกิจที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

#### 1) การให้บริการขนส่งทางบกต่อเนื่องกับท่าเรือ

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนส่งทางบกต่อเนื่องกับท่าเรือ 520.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33.9 ล้านบาท หรือคิดเป็น 7.0% จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีรายได้ต่อเนื่องจากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น และมีรายได้ในส่วนของการใช้รถ Outsource ในการให้บริการเพิ่มขึ้น ในปี 2568 ธุรกิจการให้บริการขนส่งทางบกต่อเนื่องกับท่าเรือมีอัตรากำไรขั้นต้น 9.4% ไกล่เคียงกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยเส้นทางหลักที่บริษัทให้บริการขนส่งคือเส้นทางท่าเรือแหลมฉบังไปกลับสถานีบรรจุและแยกสินค้ากองลาดกระบัง เป็นการขนส่งสินค้าที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์

#### 2) การให้บริการด้านการบริหารจัดการเก็บตู้คอนเทนเนอร์

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการด้านการบริหารจัดการเก็บตู้คอนเทนเนอร์ 344.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 32.9 ล้านบาท หรือคิดเป็น 10.6% จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุมาจากปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่เข้าและออกเพิ่มมากขึ้น รายได้หลักในการ

บริการด้านบริหารจัดการเก็บตู้คอนเทนเนอร์มาจากรายได้ค่าผ่านประตู รายได้ค่ายกตู้คอนเทนเนอร์ และรายได้ค่าซ่อมตู้คอนเทนเนอร์ โดยปัจจุบันบริษัทมีพื้นที่ในการให้บริการด้านการบริหารจัดการเก็บตู้คอนเทนเนอร์รวมกว่า 100 ไร่ กระจายอยู่ในพื้นที่ใกล้ท่าเรือแหลมฉบังและสถานีบรรจุและแยกสินค้ากองลาดกระบัง (ICD)

### 3) การให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder)

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 180 ล้านบาท ลดลงจำนวน 15.4 ล้านบาท หรือคิดเป็น 7.9% จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากการแข่งขันในธุรกิจที่ค่อนข้างสูงและสถานะการเศรษฐกิจโลกและสงครามทางการค้ามีความผันผวนสูง บริษัทมีแผนในการรับมือโดยการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มเอเชียและตะวันออกกลางมากขึ้น และจะมีการทบทวนและปรับแผนการตลาดเพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสถานะการเศรษฐกิจโลกได้อย่างทันท่วงที

### 4) การให้บริการเช่าคลังสินค้า

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเช่าคลังสินค้า 31.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 5.1 ล้านบาท หรือคิดเป็น 19.5% จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากการที่บริษัทมีการให้บริการให้เช่าคลังสินค้าเพิ่มขึ้นอีกแห่งหนึ่ง มีขนาดพื้นที่เช่าคลังสินค้าประมาณ 12,463 ตารางเมตร ตั้งอยู่ในพื้นที่ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง โดยมีการเริ่มการรับรู้รายได้คลังสินค้าแห่งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

### ต้นทุนจากการให้บริการ

สำหรับปี 2568 บริษัทมีต้นทุนจากการให้บริการ 826.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 35.6 ล้านบาท หรือคิดเป็น 4.5% จากงวดเดียวกันของปีก่อน สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของรายได้

### กำไรขั้นต้นจากการให้บริการ

สำหรับปี 2568 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 248.9 ล้านบาท คิดเป็น 23.2% ของรายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นจำนวน 20.9 ล้านบาท หรือคิดเป็น 9.2% จากงวดเดียวกันของปีก่อน

### ค่าใช้จ่ายในการขาย

สำหรับปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย 21.2 ล้านบาท ใกล้เคียงกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยบริษัทมีการเพิ่มสัดส่วนพนักงานขายเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการเพิ่มรายได้ของธุรกิจจัดการการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 129.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 14.6 ล้านบาท หรือคิดเป็น 12.7% จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยเป็นการเพิ่มจำนวนบุคลากรเพื่อรองรับการขยายตัวของบริษัท รวมถึงบริษัทได้มีการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดที่มุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าและเพิ่มการรับรู้ของการให้บริการของบริษัทผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหารนี้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนแผนการเติบโตของบริษัท

### ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2568 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน 19.8 ล้านบาท ลดลงจำนวน 10.3 ล้านบาท หรือคิดเป็น 34.2% จากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากบริษัทนำเงินเพิ่มทุนที่ได้จากการ IPO บางส่วน มาใช้ในการชำระหนี้เงินกู้จากสถาบันการเงิน

### ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

สำหรับปี 2568 บริษัทมีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย 25.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 4.1 ล้านบาท หรือคิดเป็น 19.0% จากงวดเดียวกันของปีก่อน เป็นไปตามผลประกอบการของบริษัทร่วม (OM) ที่ดีขึ้น โดยมีสาเหตุจากปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่เข้าและออกลานตู้คอนเทนเนอร์ของบริษัทร่วมมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

### กำไรสุทธิ

สำหรับปี 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิ 110.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 13.0 ล้านบาท หรือคิดเป็น 13.3% จากงวดเดียวกันของปีก่อน เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการและส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน และบริษัทมีต้นทุนทางการเงินที่ลดลงเนื่องจากบริษัทนำเงินเพิ่มทุนที่ได้จากการ IPO บางส่วน มาใช้ในการชำระหนี้เงินกู้จากสถาบันการเงิน ทำให้บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิ 10.1% เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ 9.3% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

## ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ขอชี้แจงคำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการสำหรับปี 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (หน่วย: ล้านบาท)	สำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567	สัดส่วน	2568	สัดส่วน	เปลี่ยนแปลงเพิ่ม ขึ้น(ลดลง)	อัตราการ เปลี่ยนแปลง
รายได้จากการให้บริการ	1,018.9	97.2%	1,075.4	97.6%	56.5	5.5%
ต้นทุนจากการให้บริการ	(790.9)	-75.4%	(826.5)	-75.0%	35.6	4.5%
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>228.0</b>	<b>22.4%</b>	<b>248.9</b>	<b>23.2%</b>	<b>20.9</b>	<b>9.2%</b>
รายได้อื่น	29.7	2.8%	26.5	2.4%	(3.2)	-10.8%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(20.3)	-1.9%	(21.2)	-1.9%	(0.9)	4.4%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(115.2)	-11.0%	(129.8)	-11.8%	(14.6)	12.7%
ต้นทุนทางการเงิน	(30.1)	-2.9%	(19.8)	-1.8%	(10.3)	-34.1%
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน	21.6	2.1%	25.7	2.3%	4.1	19.0%
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>113.7</b>	<b>10.8%</b>	<b>130.3</b>	<b>11.8%</b>	<b>16.6</b>	<b>14.6%</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(15.8)	-1.5%	(19.4)	-1.8%	(3.6)	22.8%
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>97.9</b>	<b>9.3%</b>	<b>110.9</b>	<b>10.1%</b>	<b>13.0</b>	<b>13.3%</b>

## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

### การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของบริษัท

งบแสดงฐานะการเงิน (หน่วย: ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2567	30 ธันวาคม 2568	เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลด ลง)	อัตราการเปลี่ยนแปลง
สินทรัพย์	1,213.9	1,411.2	197.3	16.3%
หนี้สิน	521.3	669.4	148.1	28.4%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	692.6	741.8	49.2	7.1%

### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,213.9 ล้านบาท และ 1,411.2 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 197.3 ล้านบาท หรือคิดเป็น 16.3% โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของส่วนที่ดินคอนเทนเนอร์และอาคารสิ่งปลูกสร้างโครงการลานตู้คอนเทนเนอร์แหลมฉบัง 2 (19 ไร่) ซึ่งได้เริ่มการก่อสร้างในไตรมาสที่ 2 ปี 2568 และได้มีการเปิดดำเนินงานและรับรู้รายได้แล้วในเดือนธันวาคม ปี 2568 อีกส่วนหนึ่งมาจากการเพิ่มขึ้นของรถเครื่อมือยกตู้คอนเทนเนอร์ที่บริษัทได้มีการซื้อเพื่อทดแทนรถเดิมและซื้อเพิ่มเพื่อใช้ในโครงการลานตู้คอนเทนเนอร์แหลมฉบัง 2 นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการร่วมทุนทำโครงการลานตู้คอนเทนเนอร์ลาดกระบัง (24 ไร่) กับสายเรือ OOCL ทำให้บริษัทมีการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งมาจากการเข้าทำสัญญาเช่าที่ดินโครงการลานตู้คอนเทนเนอร์ลาดกระบัง

### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 521.3 ล้านบาท และ 669.4 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 148.1 ล้านบาท หรือคิดเป็น 28.4% โดยมีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้จากสถาบันทางการเงินเพื่อนำเงินมาใช้ในโครงการลงทุนของบริษัท การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า และหนี้สินตามสัญญาเช่าซึ่งมาจากการเข้าทำสัญญาเช่าที่ดินโครงการลานตู้คอนเทนเนอร์ลาดกระบัง

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 692.6 ล้านบาท และ 741.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 49.2 ล้านบาท เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมของบริษัท

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>		
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)	2.7	1.6
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>		
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) <sup>1/</sup>	19.2%	15.5%
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>		
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) <sup>2/</sup>	12.4%	11.4%
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>		
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) <sup>3/</sup>	0.02	0.13

**หมายเหตุ:** 1/ คำนวณจากกำไรส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทย้อนหลัง 12 เดือนหารด้วยค่าเฉลี่ยของส่วนของผู้ถือหุ้น  
2/ คำนวณจากกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ย้อนหลัง 12 เดือนหารด้วยค่าเฉลี่ยของสินทรัพย์รวม  
3/ หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยไม่นับรวมหนี้สินตามสัญญาเช่า

## การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” “MPJ”) มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทต่างๆ โดยการถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีกรรมกรร่วมกัน ความสัมพันธ์และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ มีรายละเอียดดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
บริษัท เอ็ม พี เจ แวร์เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด “MPJWD” (ประกอบธุรกิจให้เช่าคลังสินค้า)	1) เป็นบริษัทย่อยโดย MPJ ถือหุ้นร้อยละ 97.48 2) มีกรรมกรร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ (1) นายจิระศักดิ์ มานะตระกูล (2) นายสมิทธิ์ ชาติอาสา	บริษัทฯ ให้เงินกู้ยืมระยะยาวแก่บริษัท เอ็ม พี เจ แวร์เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด 1) เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน 2) ดอกเบี้ย	95.00	164.00	139.00	
			3.57	5.71	4.30	

							<p>บริษัทให้เงินกู้ยืมระยะยาวแก่บริษัท เอ็ม พี เจ แวร์เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด “MPJWD” ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจากการก่อสร้างคลังสินค้าที่ระยองและชำระค่าที่ดิน รวมถึงสำหรับการดำเนินธุรกิจของ MPJWD ซึ่งสัญญาการกู้ยืมเงินจะมีกำหนดเวลาในการชำระทุกต้นเดือนพร้อมดอกเบี้ย โดยปัจจุบันบริษัทไม่มีภาระเงินกู้กับสถาบันการเงิน จึงอ้างอิงดอกเบี้ยเงินฝากประจำของสถาบันการเงินบวกด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มร้อยละ 2.75 ทั้งนี้ในอนาคตถ้าบริษัทมีต้นทุนทางการเงินที่มากขึ้น จะมีการปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมให้เหมาะสมกับดอกเบี้ยที่ให้กับทาง MPJWD กู้ยืม</p> <p><u>ความเห็นของ</u> <u>คณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u></p>
--	--	--	--	--	--	--	---

						การดำเนินการดังกล่าวเป็นรายการที่จำเป็นเพื่อการขยายธุรกิจ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท เป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บริษัท เอ็ม พี เจ แวร์เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด “MPJWD” (ประกอบธุรกิจให้เช่าคลังสินค้า)	1) เป็นบริษัทย่อยโดยMPJ ถือหุ้นร้อยละ 97.48 2) มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ (1) นายจิระศักดิ์ มานะตระกูล (2) นายสมิทธิ ชาติอาสา	บริษัทฯ ร่วมค้าประกันวงเงินกู้ของMPJWD 1) ภาระวงเงินกู้ยืมระยะยาว 2) วงเงินกู้ยืมระยะยาวคงค้าง 3) ค่าธรรมเนียมจากการค้าประกัน	407.00  171.44  -	407.00  0.72  1.11	-  -  -	สถาบันการเงินขอให้บริษัทฯและบริษัท เอ็ม พี เจ ดีสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด “MPJDC” เป็นผู้ค้ำประกันสัญญาเงินกู้ของบริษัท เอ็ม พี เจ แวร์เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด “MPJWD”

						<p>โดยการค้าประกันดังกล่าวมีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันเทียบเท่ากับอัตราค่าธรรมเนียมในการบริการการค้าประกันทั่วไปจนกว่าบริษัทฯจะถือหุ้น MPJWD เกินกว่า 95% ทั้งนี้เมื่อเดือนธันวาคม 2567 บริษัทฯได้มีการเพิ่มทุนใน MPJWD ทำให้บริษัทไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันโดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทน อย่างไรก็ตามการเงินกู้ของ MPJWD ได้ชำระครบทั้งจำนวน ในเดือนมกราคม 2568</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการการค้าประกันวงเงินดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการประกอบธุรกิจมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ</p>
บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	



บริษัท แหลมฉบ้ง โลจิสติกส์ จำกัด (“แหลมฉบ้ง โลจิสติกส์” หรือ LCBL”) (ประกอบธุรกิจ การเช่าและการ ดำเนินการ เกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์)	1) เป็นบริษัทรวม (1) นายจิระศักดิ์ มานะตระกูล กรรมการของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 98.52และเป็น กรรมการของ LCBL (2) นายสมิทธิ์ ขาดิ อาสา กรรมการขอ งบริษัทฯ ถือหุ้นใน LCBL ร้อยละ 0.01	บริษัทฯ ได้รับความ ช่วยเหลือทางการเงิน จากการใช้ ที่ดินของ LCBL ในการค้าประกัน เงินกู้กับสถาบัน การเงิน 1) วงเงินกู้คง เหลือ	16.10	-	-	บริษัทฯ ได้ทำ สัญญาสินเชื่อกับ สถาบันการเงิน หลายฉบับ เพื่อใช้ ในการประกอบ ธุรกิจ โดยมี รายการค้าประกัน วงเงินกู้ยืมของบริษัทฯ ด้วยที่ดินของ บริษัท แหลมฉบ้ง โลจิสติกส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทของ นายจิระศักดิ์ ที่ดินตั้งอยู่ตำบล หนองขาม อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี โดยมีได้มี การคิดค่า ตอบแทนจากการ ค้าประกันดังกล่าว  <u>ความเห็นของ</u> <u>คณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> รายการค้าประกัน วงเงินดังกล่าวเกิด ขึ้นตามความ จำเป็นในการ ประกอบธุรกิจขอ งบริษัทฯ มีความ สมเหตุสมผล และ เป็นประโยชน์ต่อ บริษัทฯ
--	---	--	-------	---	---	--

บริษัท แหยมฉบบัง โลจิสติกส์ จำกัด (“แหยมฉบบัง โลจิสติกส์” หรือ LCBL”) (ประกอบธุรกิจ การเช่าและการ ดำเนินการ เกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์)	1) นายจิระศักดิ์ มานะตระกูล กรรมการของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 98.52และเป็น กรรมการของ LCBL 2) นายสมิทธิ์ ชาติ อาสา กรรมการขอ งบริษัทฯ ถือหุ้นใน LCBL ร้อยละ 0.01	บริษัทฯ ได้ทำ สัญญาเช่าที่ดิน เพื่อใช้เป็น สำนักงาน ลาน จอดรถ และอยู่ซ่อม บำรุงรถ บรรทุก 1) ค่า เช่าที่ดิน	2.48	2.59	2.59	บริษัทฯ ได้ทำ สัญญาเช่าที่ดิน ประมาณ 10 ไร่ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อ ใช้เป็นสำนักงาน ลานจอดรถ และอยู่ ซ่อมบำรุงรถ บรรทุก <u>ความเห็นของ</u> <u>คณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> รายการเช่าดัง กล่าวมีความ จำเป็นเพื่อใช้ในการ ประกอบธุรกิจ ของบริษัทฯ และ อัตราค่าเช่ามี ความเหมาะสม เนื่องจากอ้างอิง จากอัตราค่าเช่า ตลาดที่ประเมิน โดยผู้ประเมิน อิสระที่อยู่ในราย ชื่อของสำนักงา น ก.ล.ต. และมี เงื่อนไขการค้า ปกติ ดังนั้นจึงเห็น ว่าการทำรายการ มีความเหมาะสม และมีราคา ยุติธรรม
--	---	---	------	------	------	--

บริษัท โอเอ็ม ดี โพล จำกัด ("OM") (ให้บริการลานตู้ คอนเทนเนอร์)	1) บริษัทร่วมทุน ของ บริษัท เอ็ม พี เจ ดีสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัดถือ หุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 (1) นายสมิทธิ์ ชาติ อาสา กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เป็นกรรมการ (2) นางสาววิภา พรรณ ทิมพวงทอง พนักงานของ MPJDC เป็น กรรมการ	บริษัทให้บริการ ขนส่งตู้ คอนเทนเนอร์ เปล่า (Reposition) จากท่าเรือแหลม ฉบังมาที่ลานตู้ บริษัท โอเอ็ม ดี โพล จำกัด 1)รายได้ค่าบริการ ขนส่ง 2) ลูกหนี้การค้า	3.97	1.88	0.88	บริษัทให้บริการ ขนส่งตู้ คอนเทนเนอร์ เปล่า (Reposition) จากท่าเรือแหลม ฉบังมาที่ลานตู้ บริษัท โอเอ็ม ดี โพล จำกัด โดย อัตราค่าบริการที่ บริษัทให้บริการ แก่ บริษัท โอเอ็ม ดีโพล จำกัด อยู่ใน กรอบราคาที่ให้ บริการแก่ลูกค้า รายอื่น รวมถึงมี การให้เครดิต เทอมเป็นระยะ เวลา 30 วัน เป็น เงื่อนไขทางการค้า ทั่วไป <u>ความเห็นของ</u> <u>คณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจ ปกติเช่นเดียวกับการ ให้บริการ บุคคลภายนอก โดยมีการคิดราคา และเงื่อนไขการให้ บริการที่เสมือน กับที่บริษัทฯ ให้ บริการบุคคล ภายนอกจึงเห็น ว่าการทำรายการ ดังกล่าวเป็นไป เพื่อประโยชน์ สูงสุดของกลุ่ม บริษัทและมีความ สมเหตุสมผล
			0.28	0.08	0.16	

บริษัท ธรรมสกล จำกัด (“TSK”) (ประกอบธุรกิจ การซื้อขาย อสังหาริมทรัพย์)	1) เป็นบริษัทร่วม (1) นายจิระศักดิ์ มานะตระกูล กรรมการของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 และเป็น กรรมการ (2) นายสมิทธิ์ ชาติ อาสา กรรมการขอ งบริษัทฯ ถือหุ้น ร้อยละ 0.01	บริษัทฯได้เช่า ที่ดินบริษัท ธรรมสกล จำกัด เพื่อใช้ เป็นที่ จอctrถ พนักงาน และที่ จอctrถหัวลาก และหางลาก 1) ค่าเช่าที่ดิน	0.12	1.43	1.50	บริษัทฯได้ทำ สัญญาเช่าที่ดิน บริษัท ธรรมสกล จำกัด 7 ไร่ 1 งาน 76 ตารางวา ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อ ใช้เป็นที่จอctrถ พนักงาน และที่ จอctrถหัวลาก และหางลาก  <u>ความเห็นของ คณะกรรมการ ตรวจสอบ</u> รายการเช่าดัง กล่าวมีความ จำเป็นเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ของบริษัทฯ และ อัตราค่าเช่ามี ความเหมาะสม เนื่องจากอ้างอิง จากอัตราค่าเช่า ตลาดที่ประเมิน โดยผู้ประเมิน อิสระที่อยู่ในราย ชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. และมี เงื่อนไขการค้า ปกติ ดังนั้นจึงเห็น ว่าการทำรายการ มีความเหมาะสม และมีราคา ยุติธรรม
บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความ สัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและ ความสมเหตุสม ผล
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	

นายจิระศักดิ์ มานะตระกูล	นายจิระศักดิ์ มานะตระกูล 1) กรรมการ บริษัท/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 2) ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรง และทางอ้อมใน สัดส่วน 55.50% ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	บริษัทฯ จำหน่ายรถให้ นายจิระศักดิ์ มานะตระกูล 1) กำไร(ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน 2) ลูกหนี้การค้า	0.11  -	-  -	-  -	บริษัทฯ จำหน่ายรถให้แก่ นายจิระศักดิ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จำนวน 2 คัน เนื่องจากบริษัทฯ ไม่ได้ใช้งานแล้ว  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เนื่องจากสินทรัพย์ดังกล่าว บริษัทฯ ไม่ได้มีความจำเป็นต้องใช้งาน และการจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าว ได้มีการเปรียบเทียบราคาตลาด ดังนั้นจึงเห็นว่า การทำรายการมีความเหมาะสม และมีราคายุติธรรม
--------------------------	--	---	---------------	------------	------------	---

#### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี  
เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทได้สังเกตเห็นถึงโอกาสในการเติบโตของการนำเข้าและส่งออกสินค้าซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่ขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ปริมาณการนำเข้าและส่งออกสินค้ามีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากข้อมูลของกรมศุลกากร มูลค่าการนำเข้าและส่งออกสินค้าของประเทศไทยในปี 2568 อยู่ที่ 22.6 ล้านล้านบาท เติบโต 5.5% จากปี 2567 และจากข้อมูลของการทำเรือแห่งประเทศไทย ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์เข้าและออกผ่านท่าเรือแหลมฉบังในปี 2568 มีจำนวนประมาณ 10.3 ล้านตู้ อัตราการเติบโต 8.5% จากปี 2567 และมีอัตราการเติบโตเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลัง ตั้งแต่ปี 2564-2568 ที่ 6.8% ต่อปี นอกจากนี้บริษัทยังสังเกตเห็นโอกาสจากการพัฒนาของพื้นที่ในเขต EEC ซึ่งเป็นพื้นที่หลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จากข้อมูลของ BOI ในปี 2568 มีการยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุนของต่างชาติจำนวน 2,421 โครงการ มูลค่าเงินลงทุนรวมทั้งสิ้น 1.4 ล้านล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 จำนวนโครงการเพิ่มขึ้น 21.1% และมีมูลค่าเงินลงทุนเพิ่มขึ้นร้อยละ 66.1% โดยเป็นการลงทุนในเขต EEC ประมาณ 64.4% ของมูลค่าเงินลงทุนทั้งหมด ปัจจัยที่กล่าวมาข้างต้นเป็นปัจจัยเชิงบวกต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทมีแผนในการขยายธุรกิจให้สามารถรองรับปริมาณความต้องการของตลาดที่เพิ่มขึ้น และจะเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรม

#### 1) ธุรกิจให้บริการด้านการบริหารจัดการเก็บตู้คอนเทนเนอร์

บริษัทได้สังเกตเห็นถึงโอกาสในการขยายธุรกิจให้บริการด้านการบริหารจัดการเก็บตู้คอนเทนเนอร์ โดยบริษัทมีแผนจะขยายโครงการลานตู้คอนเทนเนอร์เพื่อรองรับปริมาณความต้องการการจัดเก็บตู้คอนเทนเนอร์ที่เพิ่มขึ้น โดยจะมีการลงทุนโครงการลานตู้คอนเทนเนอร์แหลมฉบัง 3 ขนาดพื้นที่ 28 ไร่ มูลค่าการลงทุน 327 ล้านบาท ซึ่งสามารถรองรับปริมาณตู้คอนเทนเนอร์เข้าออกได้ 200,000 ตู้ต่อปี มีแผนการพัฒนาโครงการในช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2569 ถึงไตรมาสที่ 1 ปี 2570 และคาดการณ์ว่าจะสามารถเปิดดำเนินการและรับรู้รายได้ในไตรมาสที่ 2 ปี 2570

สำหรับเป้าหมายการเติบโตในปี 2569 บริษัทตั้งเป้าหมายรายได้ของธุรกิจให้บริการด้านการบริหารจัดการเก็บตู้คอนเทนเนอร์ที่ 492 ล้านบาท เติบโต 43% จากงวดเดียวกันของปีก่อน จากการที่บริษัทจะมีการรับรู้รายได้จากโครงการลานตู้คอนเทนเนอร์แหลมฉบัง 2 ขนาดพื้นที่ 19 ไร่ ที่บริษัทได้มีการพัฒนาโครงการในปี 2568 และเปิดดำเนินการและรับรู้รายได้ในเดือนธันวาคม 2568 นอกจากนี้บริษัทจะมีการรับรู้รายได้จากโครงการลานตู้คอนเทนเนอร์ลาดกระบังในพื้นที่ที่บริษัทได้มีการดำเนินการเองนอกเหนือจากพื้นที่ที่ได้มีการร่วมทุนกับผู้ร่วมทุน

#### 2) ธุรกิจให้บริการขนส่งทางบกต่อเนื่องกับท่าเรือ

บริษัทวางแผนในการขยายเครือข่ายการขนส่งภายในประเทศ (Domestic Transportation) ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ รวมถึงแสวงหาลูกค้าในอุตสาหกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ บริษัทตั้งเป้าหมายรายได้ 585 ล้านบาท ในปี 2569 เติบโต 13% จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยบริษัทจะมีการขยายการให้บริการขนส่งโดยใช้รถ Outsource เพื่อให้ครอบคลุมการบริการขนส่งของลูกค้าหลากหลายประเภทมากขึ้น และบริษัทยังมีแผนในการใช้รถหัวลากไฟฟ้าในการให้บริการขนส่งสินค้า

#### 3) ธุรกิจให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

บริษัทมีเป้าหมายในการขยายส่วนแบ่งตลาดในภูมิภาคใหม่ๆ โดยเน้นไปที่เอเชียและตะวันออกกลาง ซึ่งเป็นตลาดที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง บริษัทตั้งเป้าหมายรายได้ 268 ล้านบาท ในปี 2569 เติบโต 49% จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีแผนในการขยายการให้บริการ NVOCC (Non-Vessel Operating Common Carrier) คือผู้ให้บริการขนส่งทางเรือที่ไม่เป็นเจ้าของเรือ ทำหน้าที่จัดการและบริหารการขนส่งสินค้าแทนลูกค้าและสายเรือ ทำหน้าที่เป็นตัวกลางจัดการขนส่งสินค้า เช่น จองระวางเรือกับสายเรือ (Carrier) ออกเอกสารขนส่ง (House Bill of Lading) รวมตู้สินค้า (Consolidation) บริหารอัตราค่าระวางและให้บริการลูกค้าเหมือนสายเรือ โดยคาดว่าจะจะเป็นธุรกิจที่ช่วยในการพัฒนายอดขายของธุรกิจเฟรทฟอร์เวิร์ดเดอร์ได้ในอนาคต

#### 4) ธุรกิจให้บริการให้เช่าคลังสินค้า

บริษัทได้สังเกตเห็นถึงโอกาสในการขยายพื้นที่ให้บริการคลังสินค้าในเขต EEC โดยมีแผนในการขยายการลงทุนโครงการคลังสินค้านะยอง เฟส 2 เนื้อที่ 18 ไร่ 34.3 ตารางวา เพื่อก่อสร้างคลังสินค้าขนาด 18,000 ตารางเมตร มูลค่าการลงทุน 268 ล้านบาท โดยมีแผนจะพัฒนาโครงการในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปี 2569 ถึงไตรมาสที่ 1 ของปี 2570 และคาดว่าจะสามารถเปิดดำเนินงานได้ในไตรมาสที่ 2 ของปี 2570 นอกจากนี้บริษัทยังมีแผนในการขยายการลงทุนโครงการคลังสินค้าแหลมฉบัง 2 ขนาดพื้นที่ 25 ไร่ พื้นที่อาคารคลังสินค้าขนาด 24,000 ตารางเมตร มูลค่าลงทุน 425 ล้านบาท โดยมีแผนจะพัฒนาโครงการในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปี 2570 ถึงไตรมาสที่ 1 ของปี 2571 และคาดว่าจะสามารถเปิดดำเนินงานได้ในไตรมาสที่ 2 ของปี 2571

## 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

#### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	105.82	91.84	57.26
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	132.19	165.98	153.10
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	5.97	5.75	5.38
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	16.89	28.73	29.53
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	16.89	28.73	29.53
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>260.88</b>	<b>292.30</b>	<b>245.27</b>
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	21.37	21.66	25.38
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (ล้านบาท)	21.37	21.66	25.38

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (ล้านบาท)	289.87	357.89	258.37
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	165.84	185.25	478.89
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	354.31	338.33	359.09
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	3.12	2.67	6.45
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	3.12	2.67	6.45
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	8.29	11.73	16.50
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	4.30	4.04	21.23
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	4.30	4.04	21.23
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	847.09	921.57	1,165.91
<b>รวมสินทรัพย์</b> (ล้านบาท)	1,107.98	1,213.87	1,411.18
<b>หนี้สิน</b>			



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	96.67	67.38	112.83
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	23.41	8.48	7.06
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	23.41	8.48	7.06
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.92	4.39	1.48
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.92	4.39	1.48
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	4.06	4.84	27.84
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (ล้านบาท)	-	-	1.61
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	19.12	17.35	4.80
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	10.66	5.86	5.94
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	156.68	108.30	161.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	205.61	6.38	89.33
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	205.61	6.39	89.33
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	366.58	363.05	376.26
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	23.57	27.41	34.84
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1.45	16.11	7.37
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	597.21	412.95	507.80
<b>รวมหนี้สิน</b> (ล้านบาท)	753.88	521.25	669.36
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	73.50	100.00	100.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	73.50	100.00	100.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	73.50	100.00	100.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	73.50	100.00	100.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	149.36	430.45	433.90
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (ล้านบาท)	149.36	430.45	433.90
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	38.19	71.17	120.12
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	7.35	10.00	10.00
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	7.35	10.00	10.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (ล้านบาท)	30.84	61.17	110.12
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (ล้านบาท)	92.09	86.39	82.94
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (ล้านบาท)	90.68	90.68	87.23
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจาก การรวมธุรกิจภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน (ล้านบาท)	67.51	67.51	67.51

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	23.17	23.17	19.72
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	1.42	(4.29)	(4.29)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (ล้านบาท)	353.14	688.01	736.96
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.95	4.61	4.86
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	354.09	692.62	741.82
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	1,107.98	1,213.87	1,411.18

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	910.24	1,018.89	1,075.44

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	910.24	1,018.89	1,075.44
รายได้อื่น (ล้านบาท)	22.09	29.75	26.53
<b>รวมรายได้</b> (ล้านบาท)	932.33	1,048.64	1,101.97
ต้นทุน (ล้านบาท)	715.19	790.90	826.47
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	715.19	790.90	826.47
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	123.17	135.49	151.02
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	12.98	20.27	21.21
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	110.18	115.22	129.81
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (ล้านบาท)	838.35	926.39	977.49
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	20.68	21.59	25.69
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (ล้านบาท)	114.65	143.84	150.17

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	17.57	30.07	19.82
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	16.63	15.84	19.38
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง</b> (ล้านบาท)	80.45	97.93	110.97
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (ล้านบาท)	80.45	97.93	110.97
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	80.45	97.93	110.97
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (ล้านบาท)	(1.84)	-	(2.24)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.37	-	0.45
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี</b> (ล้านบาท)	(1.47)	-	(1.79)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด</b> (ล้านบาท)	78.98	97.93	109.18

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	82.99	99.98	110.72
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (ล้านบาท)	(2.54)	(2.05)	0.25
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (ล้านบาท)	81.52	99.98	108.93
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	(2.54)	(2.05)	0.25
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)</b> (ล้านบาท)	0.56456	0.64097	0.55000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	150.11	185.73	206.12
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	71.88	92.51	97.95
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	80.45	97.93	110.97

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	97.08	113.77	130.35
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	35.45	41.88	55.95
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	0.06	-	1.04
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	(20.68)	(21.59)	(25.69)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(8.42)	(9.30)	(7.37)
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(8.42)	(9.78)	(7.60)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-	0.48	0.23
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-	-	0.43
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(0.30)	(0.29)	(0.15)
รายได้ดอกเบี้ย	(0.30)	(0.29)	(0.15)



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(ล้านบาท)			
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	17.57	30.07	19.82
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	4.39	4.51	5.73
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (ล้านบาท)	-	-	1.61
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	0.00	0.19	0.13
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	125.16	159.24	181.85
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(2.12)	(33.77)	9.84
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	5.63	0.04	0.25
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(12.89)	(11.57)	(26.74)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(9.66)	3.74	21.33
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(0.79)	(0.66)	(0.54)

หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด) (ล้านบาท)	5.43	13.33	(9.78)
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	110.77	130.33	176.22
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.30	0.27	0.15
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(10.97)	(21.05)	(20.51)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	100.10	109.55	155.86
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	9.57	11.89	11.81
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	9.57	11.89	11.81
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(301.01)	(146.24)	(215.65)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(66.18)	(37.96)	(206.66)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(0.13)	(0.05)	(4.28)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ล้านบาท)	(234.70)	(108.23)	(4.44)

สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	-	-	(0.27)
รับเงินปันผล (ล้านบาท)	31.90	21.30	21.97
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (ล้านบาท)	(245.53)	(113.06)	(181.87)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	227.72	89.22	116.50
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	-	-	26.50
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	-	-	26.50
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะ ยาว (ล้านบาท)	227.72	89.22	90.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (ล้านบาท)	227.72	89.22	90.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (ล้านบาท)	(15.50)	(303.78)	(34.98)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะ สั้น (ล้านบาท)	-	-	(26.50)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	-	-	(26.50)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	(15.50)	(303.78)	(8.48)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(15.50)	(303.78)	(8.48)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	(10.22)	(4.73)	(10.38)
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	0.00	(67.00)	(59.98)
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(17.70)	(29.94)	(19.73)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (ล้านบาท)	197.46	(8.64)	(8.56)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> (ล้านบาท)	52.02	(12.14)	(34.57)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (ล้านบาท)	53.80	103.98	91.84
	105.82	91.84	57.27

		บาท (THB)	
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)			

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.67	2.70	1.58
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	54.14	52.68	55.08
ระยะเวลายขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	4.47	2.67	2.42
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	41.56	37.34	39.25
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	17.05	18.01	18.25
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	21.43	22.38	23.15
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	10.32	12.00	11.58
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	8.63	9.34	10.07
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	25.75	18.81	15.58
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	8.54	6.18	10.40
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	5.12	13.95	5.91
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	N/A	61.26	61.27

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตีทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้  
**แขวง/ตำบล :** แขวงทุ่งมหาเมฆ  
**เขต/อำเภอ :** เขตสาทร  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10120  
**โทรศัพท์ :** +66 2844 1000  
**โทรสาร :** +66 2286 5050  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว นกนุช อภิชาติเสถียร  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 5266  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว วรรณวิมล ปรีชาวัฒน์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 9548  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว ศนิชา อัครกิตติลาภ  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 8470

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : มี

#### กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินงานภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งโดยบริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางบกตาม มาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 กำหนดในการออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางให้นายทะเบียนโดย อนุมัติของคณะกรรมการกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาต นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจภายใต้กฎหมายว่าด้วยการขนส่ง ต่อเนื่องหลายรูปแบบ ตามพระราชบัญญัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ. 2548

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี



## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

### รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2563	<p><b>ข้อคดี</b></p> <p>คดีอาญา</p> <p><b>โจทก์</b></p> <p>นางสาวมาโฮะ อาภิชามะ</p> <p>นายทาเคชิ อิซุมิ</p> <p><b>จำเลย</b></p> <p>นายเกรียงศักดิ์ ตริทิตย์ทรัพย์</p> <p>นายปราโมทย์ พ่วงพลู</p> <p>บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท ไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)</p> <p>นายอิสระพงศ์ เบญจวงศ์</p>	
	<p><b>ข้อพิพาทที่ 1</b></p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่เริ่มต้น : ก.พ. 2563</p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : เม.ย. 2569</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>คดีอุบัติเหตุทางถนนเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2562 โดยบริษัทในฐานะเจ้าของรถยนต์บรรทุกและรถกึ่งพ่วงได้มอบหมายให้ลูกจ้างของบริษัทเป็นผู้ขับขี่เพื่อขนส่งสินค้าจากจังหวัดชลบุรีไปยังกรุงเทพฯ ระหว่างการเดินทางได้เกิดเหตุรถยนต์ของคู่กรณีซึ่งขับอยู่ด้านหลังพุ่งชนท้ายรถส่วนพ่วง และต่อมามีรถยนต์อีกคันเฉี่ยวชนรถยนต์ของคู่กรณี ส่งผลให้คู่กรณีได้รับความเสียหาย ทั้งนี้ โจทก์ได้ยื่นฟ้องเรียกค่าเสียหายในคดีแพ่งและมีการดำเนินคดีอาญาที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการยุติธรรม</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p>	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>1) 13 กุมภาพันธ์ 2563 – โจทก์ทั้ง 2 ราย ยื่นฟ้องลูกจ้างและบริษัทเป็นจำเลยรวมในคดีแพ่งต่อศาลจังหวัดสมุทรปราการ ทุนทรัพย์ 85.41 ล้านบาท</p> <p>2) 25 กุมภาพันธ์ 2563 – สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงสมุทรปราการยื่นฟ้องผู้ต้องหาทั้งหมด (รวมถึงลูกจ้างของบริษัท) ต่อศาลแขวงสมุทรปราการ เป็นคดีอาญา</p> <p>3) 21 กันยายน 2563 – ศาลมีคำสั่งให้พนักงานอัยการยื่นฟ้องลูกจ้างต่อศาลแขวงสมุทรปราการ ในข้อหาขบถโดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับอันตรายสาหัส ได้รับอันตรายแก่กายหรือใจ และทรัพย์สินเสียหาย</p> <p>4) 14 ธันวาคม 2564 – ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาว่าลูกจ้างของบริษัทมีความผิดตามฟ้อง และมีคำสั่งลงโทษจำคุก</p> <p>5) 11 มีนาคม 2565 – มีการยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ภาค 1</p> <p>6) 23 สิงหาคม 2565 – ศาลจังหวัดสมุทรปราการเห็นว่าคดีแพ่งและคดีอาญามีมูลกรณีเดียวกัน จึงให้รอคดีอาญามีคำพิพากษาถึงที่สุดก่อน แล้วจึงพิจารณาคดีแพ่งต่อไป</p> <p>7) 5 กุมภาพันธ์ 2567 – ศาลอุทธรณ์มีคำพิพากษาว่าเหตุเฉี่ยวชนเกิดจากการกระทำของจำเลยทั้งสอง (ลูกจ้างของบริษัทและจำเลยรวม) เป็นเหตุให้โจทก์ได้รับอันตรายสาหัส</p> <p>8) 2 เมษายน 2568 – บริษัทได้ดำเนินการยื่นฎีกา (ผ่านศาลแขวงสมุทรปราการ) พร้อมนำส่งหลักฐานเพิ่มเติมและความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญด้านอุบัติเหตุจราจร ประกอบคำฎีกา</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>ศาลนัดฟังคำพิพากษาคดีอาญาในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569</p>	

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้รอบการบริหารจัดการของบริษัทเป็นไปอย่าง **โปร่งใส เป็นธรรม มีความรับผิดชอบ และเติบโตอย่างยั่งยืน** โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น บริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ขึ้น โดยยึดตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)

ในการนี้ บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีจริยธรรมในการดำเนินงาน ประกอบธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนา หรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้ โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้บังคับการที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- 2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- 3) เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- 4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการพัฒนาบุคลากร
- 5) ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- 6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- 7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- 8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีบนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ [www.mpijlogistics.com](http://www.mpijlogistics.com) ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.mpijlogistics.com/sustainability?lang=th>

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคลากรเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัทฯ ดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ทำงานด้วย

##### 1) กรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และคุณสมบัติของกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(2) เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือ ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง กรณีเป็นพนักงานฝ่ายบัญชีการเงิน ต้องพ้นจากการเป็นพนักงานในฝ่าย ดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(3) เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อย

(4) เป็นกรรมการที่ไม่มี หรือ เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือ ผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(5) เป็นกรรมการที่ไม่เป็น หรือ เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(6) เป็นกรรมการที่ไม่เป็น หรือ เคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือ หุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(7) เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### **การแต่งตั้งกรรมการอิสระ**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระครบถ้วน โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (ตามแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

## **2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด**

### **1. การสรรหาคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหาผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ ทั้งนี้ ควรมีการกำหนดกรอบระยะเวลาพอสมควรในการดำเนินการสรรหาผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีระยะเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลของผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการก่อนที่จะมีการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

### **(1) คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท**

กรรมการของบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้



1) กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาว่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด

3) กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นใดที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน หรือเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าการมีส่วนร่วมดังกล่าว จะกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง (เว้นแต่กรณีเป็นกรรมการอิสระ จะต้องมิคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดด้วย) อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามแนวทางตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด

4) ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการอิสระ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะต้องเป็นบุคคลที่สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะให้ข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมของการเป็นกรรมการอิสระตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

## **(2) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท**

1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการและกรรมการอื่นซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด จะต้องมิถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ทั้งนี้ กรรมการไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2) กรรมการที่มาจากบุคคลภายนอก จะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ในเชิงเครือญาติกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท จะต้องมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหาร และปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของตนอย่างเป็นอิสระ

3) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานและเป็นการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน

4) การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ ซึ่งมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

## **(3) วาระการดำรงตำแหน่งและคำตอบแทน**

1) กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ 3 ข้างต้น เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการทดแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน

2) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับจำนวน 1 ใน 3 โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนในปีต่อ ๆ ไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากนี้การพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) เสียชีวิต

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(5) ศาลมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนใดมีความประสงค์จะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

3) ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการ โดยคำตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจากปริมาณงาน ความรับผิดชอบ และขนาดธุรกิจของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบคำตอบแทนกับบริษัทอื่นที่อยู่ในรูปแบบธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป

## 2. การสรรหาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวมถึงสมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานเกี่ยวกับการนัดหมาย การประชุม การจัดทำเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม

## 3. การสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริหารเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการบริหารที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริษัท เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมีการตรวจสอบและการถ่วงดุลอำนาจอย่างชัดเจนและมีความเป็นอิสระ อย่างไรก็ตาม ประธานคณะกรรมการบริหารอาจเป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหารได้ ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร โดยอาจเป็นกรรมการ หรือบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เพื่อช่วยเหลือในการทำงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดทำเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

## 4. การสรรหาคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสม และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยสอดคล้องกับหลักการดังกล่าว เพื่อสร้างความยั่งยืนและรากฐานแห่งความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจของธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต

## 5. การสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสม ตลอดจนประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยสอดคล้องกับหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นสากล รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมากยิ่งขึ้น

## 6. การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคูณสมบัติและความเหมาะสมของบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถในการบริหารงาน และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลดังกล่าวจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต และเสนอให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

### นโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องในระยะยาว จึงได้กำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อประเมินและเตรียมความพร้อมในการสร้างบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่สำคัญในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตลอดจนลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารของบริษัทฯ (ผู้บริหารของบริษัทฯ หมายถึง ประธานเจ้า

หน้าที่บริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสืบทอดจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทบาทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และให้หมายความรวมถึงกรรมการตามมาตรา 89/1 ด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นบุคคลที่เหมาะสม มีคุณสมบัติที่จะขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ยั่งยืนได้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกของบริษัทฯ ที่ได้มีการกำหนดไว้ เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

### 1. ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

เมื่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ว่างลง หรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใกล้เคียงหรือตำแหน่งรองลงมา เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งชั่วคราวจนกว่าจะมีการสรรหา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการบริษัทมหาชน (ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วย) ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและนำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

### 2. กระบวนการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดให้ทุกฝ่ายงานมีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่าย เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ บริษัทฯ จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้ต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านนโยบาย กลยุทธ์ของบริษัทฯ แผนการลงทุน แผนงาน และแผนการขยายธุรกิจ
- 2) ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว
- 3) กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ออกจากบริษัทฯ
- 4) สร้างแผนการสรรหาพนักงาน และพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณ หรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
- 5) กำหนดคุณสมบัติและความสามารถ (ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และทัศนคติสำหรับตำแหน่งงานนั้น ๆ โดยจัดทำแผนเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
- 6) คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- 7) ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งจากการประเมิน และวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงานของพนักงาน โดยมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือ และเรียนรู้งาน รวมถึงกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง
- 8) พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ว่าสามารถมีพัฒนาการ และสามารถสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง และในกรณีที่ไม่เป็นไปตามคาดหวัง การเปลี่ยนตัวย่อมสามารถทำได้ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้
  - (1) ดำเนินการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งใหม่
  - (2) พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรองแทน (ถ้ามี)
  - (3) สรรหา และคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

### 3. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) บริษัทฯ ได้ทำการแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง “ประธานกรรมการ” และ “ผู้บริหารสูงสุด” ออกจากกัน ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance) และเพื่อให้กรรมการสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประธานกรรมการมีหน้าที่สอดส่องดูแลการบริหารตลอดจนให้คำแนะนำ โดยจะไม่ก้าวล่วงในการบริหารงานเป็นปกติประจำวัน ซึ่งเป็นหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระและเป็นผู้มีภาวะผู้นำสูง ให้การสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้น

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยจะคำนึงความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งพิจารณาจากขนาดธุรกิจ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ซึ่งได้เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ในขนาดใกล้เคียงกับบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดไว้

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2568 โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการกำกับดูแลงานของบริษัทฯและผ่านการพิจารณาความเหมาะสมกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาท ความรับผิดชอบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่านต่อบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท)
<b>คณะกรรมการบริษัท</b>		
ประธานกรรมการบริษัท	50,000	7,000
กรรมการบริษัท	40,000	7,000
<b>คณะกรรมการตรวจสอบ</b>		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	40,000	7,000
กรรมการตรวจสอบ	40,000	7,000
<b>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</b>		
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	40,000	7,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	40,000	7,000

หมายเหตุ: กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีคณะกรรมการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้การกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นไปอย่างรอบคอบ เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงกำหนดให้กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะให้ข้อมูลจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมของการเป็นกรรมการอิสระตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างคณะกรรมการ คุณสมบัติความเป็นอิสระ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบทบาทและความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎหมาย กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาตนเองอย่างเต็มความสามารถ มีศักยภาพเพื่อปฏิบัติงานให้ได้ผลดีที่สุด ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งการฝึกอบรมและให้ความรู้จะกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้ โดยบริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ เช่น การอบรมและการเข้าร่วมหลักสูตรต่าง ๆ ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) เพื่อความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการ อันจะนำไปสู่การพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัททุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรูปแบบของการประเมินรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และการประเมินรายคณะ โดยอ้างอิงจากแบบประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์ฯ และรายงานผลการประเมินประจำปีให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำมาใช้ในการรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนนำเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและองค์กรอย่างสูงสุดต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและหลักเกณฑ์ในการประเมินในแบบแสดงข้อมูลรายการประจำปี (56-1 One Report) ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, ชุมชนและสังคม

เสีย

## ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะที่เป็นเจ้าของกิจการ โดยจะปกป้องคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานที่กำกับดูแลกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานและสิทธิที่พึงได้รับ ดังต่อไปนี้

(1) สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐาน อันประกอบด้วย

1) สิทธิการซื้อขาย โอนหุ้น และสิทธิในส่วนแบ่งกำไร

2) สิทธิในการรับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันต่อเวลาในรูปแบบที่เหมาะสมกับการตัดสินใจที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และตนเอง

3) สิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายหรือนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ กำหนดไว้ โดยอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

4) สิทธิประการอื่น ๆ ที่ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น

(2) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน ในช่วงระยะเวลา 3 เดือนก่อนสิ้นสุดรอบบัญชีประจำปี โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งข่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ

(3) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ใช้เกณฑ์วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุมและข้อมูลต่าง ๆ ก่อนการประชุมมากขึ้น

(4) แจ้งข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละวาระการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมแนบรายงานประจำปีและหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งมีคำชี้แจงรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ ประกอบกับเอกสารการประชุมตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และ

ละเว้นการกระทำที่อาจเป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ 14 วัน (แล้วแต่กรณี) ก่อนวันประชุมและโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ 3 วัน ติดต่อกันก่อนวันประชุม โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุมโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR Checklist) โดยนำส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนการประชุม รวมทั้งมีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์บริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

(5) อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสะดวก โดยสามารถแจ้งความประสงค์ในการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบเอกสารได้ตามช่องทางที่บริษัทฯ ระบุไว้บนเว็บไซต์บริษัท

(6) จัดให้มีการเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละวาระการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมแนบรายงานประจำปีและหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งมีคำชี้แจงรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ ประกอบกับเอกสารการประชุม

(7) ก่อนการประชุม จัดให้มีการชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงเพื่อลงมติในแต่ละระเบียบวาระ รวมถึงขอตัวแทนผู้ถือหุ้นร่วมเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง ระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาที่เหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ หลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งชี้แจงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทและแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

(8) ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

(9) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

(10) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน

(11) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส

(12) ภายหลังจากประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

## พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหา ตลอดจนถึงการพัฒนาศักยภาพบุคคลในทุกตำแหน่งงานโดยยึดหลักการดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสและเสมอภาค มีการกำหนดคุณลักษณะของพนักงานจากลักษณะงาน ระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและข้อกำหนดอื่นๆ ของตำแหน่งงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เข้าสู่กระบวนการตามสายการบังคับบัญชาต่อไป

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นการเพิ่มศักยภาพของพนักงานและประสิทธิภาพในการทำงาน บริษัทฯ จึงกำหนดดัชนีชี้วัดสำหรับพนักงานทุกคนในการเข้ารับการฝึกอบรม โดยจัดให้มีการอบรมสัมมนา ทั้งภายในและภายนอก จัดฝึกอบรมทักษะด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการพัฒนาความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากร รวมทั้งปลูกฝังทัศนคติที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรมและการทำงานเป็นทีม ให้กับบุคลากร

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นคงให้แก่สังคมและชุมชน โดยจัดทำกลยุทธ์การบริหารจัดการพนักงาน การดูแลและพัฒนาพนักงานให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อสนับสนุนความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคม รวมถึงสร้างงาน สร้างอาชีพ และกระจายรายได้สู่ชุมชนเพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืนภายใต้แนวทางดังนี้

(1) บริหารจัดการให้พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสมในสถานที่ทำงาน โดยไม่มีการแบ่งแยก และยอมรับความแตกต่างทั้งความหลากหลายของเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ค่านิยม และวัฒนธรรม รวมถึงสนับสนุนภาพ ให้ความเสมอภาคตั้งแต่กระบวนการสรรหา การจ้างงานและการแต่งตั้ง รวมไปถึงการจัดหาสวัสดิการในด้านต่างๆ ที่ครอบคลุมทั้งพนักงานและครอบครัว พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันฉันท์พี่น้อง ถ้อยทีถ้อยอาศัย เกื้อกูลและช่วยเหลือกันภายในองค์กร

(2) พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานทุกคน เพื่อให้เกิดความสมดุลในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตส่วนตัว มีการจัดสรรสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมจากสวัสดิการพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดให้แก่พนักงานทุกคนอย่างไม่เลือกปฏิบัติ

(3) ดูแลสุขอนามัย ความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทโดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมถึงปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล



(4) จัดทำการสำรวจความผูกพันของพนักงาน รับฟังข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขจากพนักงาน มีการติดตาม ประเมินกิจกรรมการดำเนินงานที่ส่งผลต่อความผูกพันของพนักงานเพื่อประสบการณ์ที่ดีในการทำงาน สนับสนุนการสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมในการทำงาน วางแผน และดำเนินการพัฒนาระดับความผูกพันของพนักงาน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนางานอย่างยั่งยืน

(5) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่องทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

## ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลูกค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลัก และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าเป็นสำคัญ โดยกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### นโยบายเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อลูกค้า มุ่งมั่นในการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมทั้งเคารพสิทธิของลูกค้า คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับลูกค้า บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ดังต่อไปนี้

- 1) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 2) กำหนดมาตรฐานการให้บริการลูกค้าอย่างสม่ำเสมอในทุกช่องทาง
- 3) จัดให้มีช่องทางการติดต่อ สอบถาม และรับข้อร้องเรียนที่สะดวกและเหมาะสม
- 4) พัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานด้านการบริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- 5) ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ

### มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ ได้นำมาตรการต่าง ๆ มาใช้เพื่อให้การดูแลลูกค้าเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ดังต่อไปนี้

- 1) จัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยเฉพาะ
- 2) กำหนดกระบวนการรับข้อร้องเรียน การตรวจสอบ และการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและทันเวลา
- 3) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า
- 4) สำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน
- 5) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง

## คู่ค้า

### นโยบายเกี่ยวกับคู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักว่าคู่ค้าและผู้ส่งมอบเป็นส่วนสำคัญของห่วงโซ่คุณค่าและความยั่งยืนในระยะยาวขององค์กร บริษัทจึงกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการคู่ค้าที่มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยนโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาอย่างยั่งยืน และแนวคิดการรายงานแบบบูรณาการ (One Report) หลักการสำคัญของนโยบายครอบคลุมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การเคารพสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทคาดหวังให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักการดังกล่าว และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติอย่างสอดคล้องตลอดห่วงโซ่อุปทานของคู่ค้า

### แนวปฏิบัติในการคัดเลือกและบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

บริษัทฯ ดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าภายใต้กระบวนการที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยพิจารณาจากคุณภาพ ต้นทุน ความสามารถในการส่งมอบ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ควบคู่กับการคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) บริษัทฯ ส่งเสริมการให้โอกาสแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม รวมถึงผู้ประกอบการท้องถิ่นและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในการเข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และมุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า เพื่อสนับสนุนการเติบโต การพัฒนา และการสร้างคุณค่าร่วมกันอย่างยั่งยืน

### มาตรการบริหารจัดการและการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านคู่ค้าเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ได้แก่

**1) จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct):** กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำด้านจริยธรรม การจ้างงาน สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการให้หรือรับสินบน

2) **การประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบสถานะ (Risk Assessment and Due Diligence):** ประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า โดยเฉพาะในประเด็นด้าน ESG และกำหนดกระบวนการพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูง

3) **การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน:** ประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านคุณภาพ การส่งมอบ การปฏิบัติตามสัญญา และเกณฑ์ด้านความยั่งยืน

4) **การตรวจประเมินและการปรับปรุงแก้ไข:** ดำเนินการตรวจประเมินตามความเหมาะสม และกำหนดแผนการแก้ไขปรับปรุงเมื่อพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

5) **การพัฒนาและความร่วมมือกับคู่ค้า:** สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้การฝึกอบรมและความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

### **ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร**

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับคู่ค้าในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง โดยบริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และรักษาความลับของผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดจากการถูกตอบโต้ และดำเนินการแก้ไขหรือเยียวยาอย่างเหมาะสมเมื่อพบข้อเท็จจริง

### **การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการบูรณาการสู่ความยั่งยืน**

บริษัทฯ มีการทบทวนและพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และแนวโน้มด้านความยั่งยืน โดยบูรณาการการบริหารจัดการคู่ค้าเข้ากับระบบบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กร เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของห่วงโซ่อุปทาน สร้างคุณค่าร่วม และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

### **ชุมชนและสังคม**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อสังคมและชุมชน จนถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการ และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน ตลอดจนได้ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความรับผิดชอบต่อบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสะท้อนผ่านการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องและมุ่งหวังให้ชุมชนและสังคมเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการเจริญเติบโตของบริษัท โดยได้ดำเนินโครงการ “การให้เงินช่วยเหลือทุนการศึกษาแก่บุตรของพนักงาน” ต่อเนื่องจากปีก่อนๆ เพื่อเป็นการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนสำหรับบุตรของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการกิจกรรมโครงการเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมด้านอื่นๆ อย่างต่อเนื่องอีกด้วย อาทิ เช่น โครงการกิจกรรมวันเด็ก ปี 2568 ร่วมกับชุมชน รวมถึงมอบทุนการศึกษาให้แก่โรงเรียนในละแวกใกล้เคียง เป็นต้น



## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีการจัดทำข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเพื่อเป็นแนวทางยึดถือพร้อมปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสโดยไม่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยบริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (2) กรรมการและผู้บริหาร ควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ตน หรือครอบครัว ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่อยู่ในอุปการะ เข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นการส่วนตัว ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทได้
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่น่าจะเป็น การเข้าทำรายการดังกล่าว จะต้องกระทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- (4) กรรมการและผู้บริหารต้องดออกเสียงลงคะแนน หรือต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรม หรือการเข้าทำรายการใดๆ ในเรื่องที่ดินมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียของตนเข้าทำรายการอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทได้

ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามผลจากการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวต่อไป **ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายฉบับเต็ม ปรากฏในเอกสารแนบ 5 “นโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ” ที่บริษัทได้จัดทำขึ้น**

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า

บริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินงานที่เหมาะสม บริษัทจึงกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างชัดเจน และเพื่อพัฒนาบริษัทสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น การสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แกพนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท อีกทั้ง บริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามเพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าวต่อไป สำหรับข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายฉบับเต็ม ปรากฏในเอกสารแนบ 5 “นโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ” ที่บริษัทได้จัดทำขึ้น นอกจากนี้ ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณา และศึกษาข้อมูลแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) และในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับรายงานการแจ้งข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ตลอดจนการป้องกันการกระทำความผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำที่เป็นการขัดแย้ง หรือสงสัยว่าเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคม โดยบริษัทจะยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งจะทำการเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดผู้รับทราบข้อมูลโดยเปิดเผยเฉพาะผู้เกี่ยวข้องเท่านั้นเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตนเองหรือเลือกไม่ประสงค์ออกนามได้ เว้นแต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้ หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทจะลงโทษในขั้นเด็ดขาด โดยมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ดังนี้

- (1) อีเมล (E-mail) : [comsec@mpjlogistics.com](mailto:comsec@mpjlogistics.com) และ [lr@mpjlogistics.com](mailto:lr@mpjlogistics.com)
- (2) ไปรษณีย์ : จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ นักลงทุนสัมพันธ์มายังที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท เลขที่ 244 หมู่ 5 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
- (3) เว็บไซต์บริษัท : [www.mpjlogistics.com](http://www.mpjlogistics.com)
- (4) กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียนภายในบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดและการทุจริตจากการปฏิบัติงานแต่อย่างใด

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง พิจารณา และรับทราบข้อมูลต่างๆ สำหรับการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน บริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ. 38/2561 เรื่อง การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน (“ประกาศที่ สจ. 38/12561”) รวมถึงกฎหมายที่จะมีการใช้บังคับหรือแก้ไขต่อไป โดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้สอบบัญชี จะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ผ่านระบบการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดไว้ในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ หรือด้วยวิธีอื่นใดตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และแจ้งเลขานุการบริษัท ภายในระยะเวลาที่ประกาศที่ สจ. 38/12561 หรือกฎหมายที่ใช้อบังคับกำหนด รวมถึงการส่งรายละเอียดรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัททั้งหมดต่อเลขานุการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 2/2552 เรื่อง การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้

บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทจะต้องหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 2 (สอง) วันทำการ ภายหลังจากที่งบการเงินได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว

โดยในปี 2568 ไม่ได้รับรายงานการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ พร้อมกันนี้บริษัทฯ มีการติดตามเพื่อให้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นประจำทุกปี (*ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายฉบับเต็ม ปรากฏในเอกสารแนบ 5 “นโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ” ที่บริษัทได้จัดทำขึ้น*)

### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจริยธรรมธุรกิจ และต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการกระทำอันนำไปสู่การเลือกปฏิบัติเรื่องการรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งหวังให้ผู้บริหารและพนักงานมีมาตรฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน โปร่งใส อันจะนำมาสู่ความน่าเชื่อถือและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้เข้าใจถึงขอบเขต หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยนโยบายการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองครอบคลุมไปถึงการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองกับผู้ร่วมสัญญาหรือธุรกิจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น ลูกค้า ที่ปรึกษา ตัวแทนเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ บุคคลหรือกิจการอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ นโยบายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ หากพนักงานของบริษัทซึ่งเกี่ยวข้องกับการให้ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองกับบุคคลจากหน่วยงานภายนอกในการทำงานให้กับบริษัทฯ จะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างเหมาะสมในแต่ละกรณีและต้องคำนึงถึงรูปแบบของการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองตามกฎหมายและหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ จึงจัดให้มีนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานในทุกด้านเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมถึงกฎระเบียบและประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สื่อสารและปลูกฝังความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายและกฎระเบียบให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้โดยไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือกฎระเบียบที่มีนัยสำคัญอันสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลี่ยง ชัดขึ้น หรือเพิกเฉยต่อระเบียบข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของบริษัทฯ รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา
- 2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ผลิตหรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ครอบครอง ไม่ว่าเพื่อการใช้เองเพื่อการจำหน่ายหรือเพื่อบุคคลอื่น
- 3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ด้วยความรับผิดชอบและต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย แหกแยก หรือส่งเสริมให้เกิดความไม่เป็นมิตรในสถานที่ทำงาน
- 4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ และไม่ใช้อินเตอร์เน็ตในทางที่จะทำให้เกิดความเสียหาย อับอาย ขาดความน่าเชื่อถือหรือเสียชื่อเสียง

### การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย มาตรการ และระบบควบคุมที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศให้มีความถูกต้องครบถ้วน ความลับ และความพร้อมใช้งาน รวมถึงป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหลของข้อมูล ภัยคุกคามทางไซเบอร์ และความขัดข้องของระบบ จึงได้ดำเนินการจัดให้มีมาตรการด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการ และกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกัน อาทิ การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล การจัดระดับชั้นความลับของข้อมูล การติดตามและเฝ้าระวังระบบ การบำรุงรักษาระบบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสำรองและการกู้คืนข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน

นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการทบทวน ทดสอบ และปรับปรุงมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและปลอดภัย

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติ ชุมชน และสังคมโดยรวม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการดำเนินงาน ครอบคลุมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการปล่อยของเสียและมลพิษ การบริหารจัดการของเสียอย่างถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ผ่านการสื่อสาร การให้ความรู้ และการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

### สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพ ค้ำจุน และส่งเสริมสิทธิมนุษยชน อันเป็นหลักการพื้นฐานที่สะท้อนถึงศักดิ์ศรีและความเท่าเทียมของมนุษย์ทุกคน โดยบริษัทฯ ยึดถือแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักสากลด้านสิทธิมนุษยชน และแนวทาง การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และสังคมโดยรวม โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เปิดโอกาสให้มีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และส่งเสริมความหลากหลาย และการอยู่ร่วมกันอย่างเคารพซึ่งกันและกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้บูรณาการการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ไปจนถึงการดำเนินงานที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิของชุมชนและสังคม พร้อมทั้งมีแนวทางในการป้องกัน ฝ่าละอองธุรีศรัสมิ์ จัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชนจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย เสริมสร้างคุณค่าองค์กร และเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานเป็นอันดับแรก โดยมุ่งมั่นในการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อสุขภาพของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรอย่างต่อเนื่อง จึงมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานอย่างชัดเจน ครอบคลุมการประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยง การป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน การจัดหาและใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) ตลอดจนการให้ความรู้ การฝึกอบรม และการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรายงานอุบัติเหตุ เหตุเกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) และการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย ลดความสูญเสีย และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย อันจะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

#### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการและกลไกในการส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### 1) การกำหนดและประกาศจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่ชัดเจน ครอบคลุมการดำเนินงานด้านจริยธรรม การต่อต้านการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม พร้อมประกาศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

#### 2) การสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้

บริษัทฯ สื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การอบรมภายใน การประชุม และสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้ทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของตนเอง

### 3) การอบรมและพัฒนาความรู้

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ จริยธรรม และธรรมาภิบาลอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะสำหรับผู้บริหารและพนักงานในตำแหน่งที่มีความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการตัดสินใจที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม

### 4) การกำกับดูแลและการติดตามผล

คณะกรรมการและผู้บริหารมีบทบาทในการกำกับดูแล ติดตาม และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งมีการประเมินการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

### 5) ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ โดยคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแล

### 6) มาตรการทางวินัยและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการทางวินัยที่เหมาะสมต่อผู้ที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ และนำผลการติดตามและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแนวทางและกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะมีส่วนช่วยผลักดันให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against  
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลบริษัท และเพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริหาร รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายที่สำคัญของบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทสำหรับผู้บริหารและพนักงาน โดยเห็นสมควรให้ใช้กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายที่สำคัญของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับเดิม

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และยั่งยืน จึงยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวปฏิบัติสากลที่ได้รับการยอมรับ

บริษัทฯ มีโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน แยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อให้การกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และเกิดความสมดุลระหว่างการสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อีกทั้งส่งเสริมการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น และเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนการดำเนินงานของคณะกรรมการ และฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นที่การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน จึงให้ความสำคัญอย่างครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความสมดุลตลอดห่วงโซ่อุปทาน นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และในปี 2568 ที่ผ่านมามี บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าอยู่ในทำเนียบ "บริษัทวิถียั่งยืนที่น่าลงทุน" หรือ "ESG Emerging List" ประจำปี 2568 จากสถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ทำงานด้านการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงและความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อสังคม



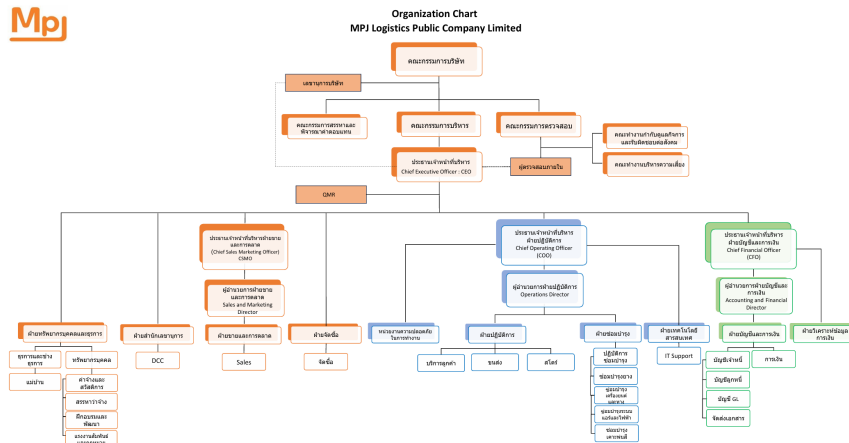
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 สิงหาคม 2568

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>7</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	5	71.43
กรรมการหญิง	2	28.57
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	14.29

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ทวี ศรีชัยนาค</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	23 ส.ค. 2565	<p>บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์, บัญชี, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย จีระศักดิ์ มานะตระกูล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 110,999,960 หุ้น (55.499980 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	30 ก.ย. 2551	<p>บริหารธุรกิจ, การตลาด, วิศวกรรม, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ขนส่งและโลจิสติกส์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย สมิทธิ์ ขาดิอาสา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 13,240,020 หุ้น (6.620010 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	22 ก.พ. 2561	<p>บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ไพรัตน์ ภูงั้ง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 16,040,020 หุ้น (8.020010 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	22 ก.พ. 2561	<p>เศรษฐศาสตร์, ขนส่ง</p> <p>และโลจิสติกส์, บัญชี,</p> <p>การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว อัญญาชีสา แพร่งรังสี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	23 ส.ค. 2565	<p>บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด, เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย กฤตกร สหกิจพิจารณา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 ส.ค. 2565	บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาง วรางคณา พจน์ศิริศิลป์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2566	<p>บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นดักกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภรรยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ทวี ศรีชัยนาค	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย จีระศักดิ์ มานะ ตระกูล	กรรมการ	✓				✓
3. นาย สมบัติ ชาติ อาสา	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ไพโรจน์ ภูขันธ์	กรรมการ	✓				✓
5. นางสาว อัมภิกา พงษ์ศิริชัย	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย กฤตกร สหกิจ วิจารณ์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาง วรางคณา พงษ์ ศิริศิริชัย	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	4	3	1	3



## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	28.57
2. ขนส่งและโลจิสติกส์	4	57.14
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	28.57
4. การตลาด	3	42.86
5. บัญชี	4	57.14
6. การเงิน	3	42.86
7. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	14.29
8. วิศวกรรม	1	14.29
9. การตรวจสอบ	3	42.86
10. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	7	100.00
11. บริหารธุรกิจ	5	71.43

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการ

ประชุมคณะ

กรรมการ

การแต่งตั้ง กรรมการอิสระ 1 คนร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เป็นมาตรการถ่วงดุลอำนาจเชิงกระบวนการที่สำคัญ ช่วยลดอิทธิพลของฝ่ายจัดการ เพิ่มความเป็นอิสระของคณะกรรมการ และยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง การถ่วงดุลอำนาจระหว่าง คณะกรรมการ และ ฝ่ายจัดการ โดยใช้มาตรการ แต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 คนร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เป็นกลไกเชิงโครงสร้างที่ช่วยเพิ่มความโปร่งใส ลดอิทธิพลของฝ่ายจัดการ และเสริมความเป็นอิสระของกระบวนการตัดสินใจ สามารถอธิบายรายละเอียดได้ดังนี้

การกำหนดวาระการประชุมมีผลโดยตรงต่อ ประเด็นที่คณะกรรมการจะพิจารณาและตัดสินใจ หากฝ่ายจัดการเป็นผู้กำหนดวาระเพียงฝ่ายเดียว อาจเกิดการคัดเลือกข้อมูลหรือหลีกเลี่ยงประเด็นอ่อนไหว

การให้ **กรรมการอิสระ 1 คนเข้าร่วมพิจารณากำหนดวาระ** มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) เพิ่มความเป็นกลางและความรอบด้านของวาระการประชุม
- 2) ป้องกันการครอบงำหรือชี้นำการตัดสินใจโดยฝ่ายจัดการ
- 3) เปิดโอกาสให้ประเด็นด้านการกำกับดูแล ความเสี่ยง และผลประโยชน์ทับซ้อนได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสม

## **วิธีการดำเนินการเชิงปฏิบัติ**

### **2.1 กระบวนการกำหนดวาระ**

- 1) ฝ่ายจัดการจัดทำ **ร่างวาระการประชุม** และเอกสารประกอบ
- 2) กรรมการอิสระที่ได้รับแต่งตั้ง **ร่วมพิจารณา ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะ** ต่อร่างวาระ
- 3) วาระที่มีความสำคัญ อ่อนไหว หรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการอิสระก่อนบรรจุเข้าสู่วาระ

### **2.2 อำนาจและบทบาทของกรรมการอิสระ**

1) เสนอให้เพิ่มวาระที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ / การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง / การปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม

- 2) ตั้งคำถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม หากเห็นว่าวาระหรือเอกสารยังไม่ครบถ้วน
- 3) คัดค้านหรือชะลอการบรรจุวาระ หากพบว่ามีความไม่เหมาะสมหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

## **มาตรการสนับสนุน**

เพื่อให้มาตรการที่กำหนดไว้มีประสิทธิภาพ จึงมีองค์ประกอบสนับสนุน อันได้แก่

- 1) ระบุไว้ใน **ข้อบังคับบริษัทหรือกฎบัตรคณะกรรมการ** อย่างชัดเจน
- 2) กำหนดกรอบเวลาที่ฝ่ายจัดการต้องส่งร่างวาระและเอกสารให้กรรมการอิสระล่วงหน้า
- 3) ให้กรรมการอิสระเข้าถึงข้อมูลและที่ปรึกษาได้อย่างเป็นอิสระ
- 4) บันทึกความเห็นหรือข้อทักท้วงของกรรมการอิสระไว้ในรายงานการประชุม

การกำหนดมาตรการดังกล่าวนี้จะทำให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลและวาระที่ **ครบถ้วน รอบด้าน และไม่ถูกชี้นำ** อีกทั้งฝ่ายจัดการไม่สามารถหลีกเลี่ยงการรายงานประเด็นสำคัญหรือปัญหาเชิงความเสี่ยง รวมถึงการตัดสินใจของคณะกรรมการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลัก

## **7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท**

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการถือเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยช่วยให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีระบบ ตรวจสอบได้ และสนับสนุนการสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว บริษัทฯ ได้จัดทำ **กฎบัตรคณะกรรมการ** เพื่อเป็นกรอบการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นอิสระ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

### **1. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดทิศทางและกำกับการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวม โดยครอบคลุมถึง

- 1) การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายสำคัญของบริษัท
- 2) การกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด
- 3) การดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องน่าเชื่อถือ
- 4) การคุ้มครองสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม
- 5) การส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

### **2. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ**

กฎบัตรคณะกรรมการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอย่างชัดเจน เช่น การลงทุนที่มีนัยสำคัญ การทำรายการที่สำคัญ นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม

### **3. โครงสร้าง องค์ประกอบ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการ**

กฎบัตรคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติ จำนวน และสัดส่วนของกรรมการ โดยให้ความสำคัญกับการมีกรรมการอิสระในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความเป็นกลาง ความรอบคอบ และความเป็นอิสระในการพิจารณาและตัดสินใจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ กรรมการทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ และปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน

#### 4. การประชุมและกระบวนการทำงานของคณะกรรมการ

กฎบัตรคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ อาทิ หน้าที่ของการประชุม องค์ประชุม การจัดทำวาระการประชุม และการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรอบด้านและมีประสิทธิภาพ รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของกรรมการอิสระในการพิจารณาประเด็นสำคัญ

#### 5. จริยธรรมทางธุรกิจและการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

กฎบัตรคณะกรรมการกำหนดให้กรรมการยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการเปิดเผยและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

#### 6. การประเมินผลและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กฎบัตรคณะกรรมการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ กรรมการรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.mpjlogistics.com/charter?lang=th>

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กฤตกร สหกิจพิจารณ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีลาออก ระหว่างปี)	23 ส.ค. 2565	บัญชี, การเงิน, บริษัทภิบาล / การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์
2. นาย ทวี ศรีชัยนาค <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีลาออก ระหว่างปี)	23 ส.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, ขนส่งและ โลจิสติกส์, บัญชี, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาง วรางคณา พจน์ศิริศิลป์ <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 เม.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย จีระศักดิ์ มานะตระกูล เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	30 ก.ย. 2551
2. นาย สมบัติ ชาติอาสา เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 ก.พ. 2561
3. นาย ไพรัตน์ ภูซัง เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 ก.พ. 2561

## รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาง วรางคณา พจน์ศิริศิลป์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กฤตกร สหกิจพิจารณา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย จีระศักดิ์ มานะตระกูล	กรรมการชุดย่อย



## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย จีระศักดิ์ มานะตระกูล เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	15 ส.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, การตลาด, วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ขนส่งและโลจิสติกส์
2. นาย สมบัติ ชาติอาสา เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ	21 ต.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. นาย ไพรัตน์ ภูขันธ์ <sup>(*)(**)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน	15 ส.ค. 2565	เศรษฐศาสตร์, ขนส่งและโลจิสติกส์, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย สิขัฐวิศ เลิศอมรภิตติ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : โลจิสติกส์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด	1 ต.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง, ขนส่งและโลจิสติกส์
5. นาย ราชานันท์ ศรีลับขวา เพศ: ชาย อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : โลจิสติกส์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด	1 ก.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การเจรจาต่อรอง, การตลาด, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการกลยุทธ์
6. นางสาว นภาพร พงษ์เฉลิม เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : โลจิสติกส์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	21 ม.ค. 2565	ขนส่งและโลจิสติกส์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการข้อมูล, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

#### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

#### รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด





ระดับค่าตอบแทนของผู้บริหารในบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือมีลักษณะธุรกิจใกล้เคียง เพื่อให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่ไปกับการบริหารต้นทุนอย่างรอบคอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการเห็นว่า นโยบายและกระบวนการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทมีความโปร่งใส มีการถ่วงดุลและตรวจสอบที่เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้บูรณาการปัจจัยด้านผลการดำเนินงานและความยั่งยืนเข้าไว้ใน การพิจารณาอันเป็นการสนับสนุนการบริหารจัดการอย่างมีความรับผิดชอบและการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุก ฝ่าย ดังนั้น การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทเป็นธรรม เหมาะสม และอยู่บนพื้นฐานของประโยชน์สูงสุดของ บริษัท

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม</b> (บาท)	15,880,000.00	22,390,000.00	20,606,365.00

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหารเป็นค่าตอบแทนที่บริษัทฯ จ่ายในรูปแบบของเงินสด เพื่อเป็นการตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ บทบาทในการบริหาร และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม สามารถแข่งขันได้ และสอดคล้องกับเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวขององค์กร รวมถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหารผ่านกระบวนการที่มีความชัดเจน โปร่งใส และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่

- 1) ตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 2) ผลการปฏิบัติงานและการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร
- 3) ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท
- 4) การเปรียบเทียบระดับค่าตอบแทนกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน

#### องค์ประกอบของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) ค่าตอบแทนคงที่ (Fixed Remuneration) เป็นค่าตอบแทนที่บริษัทจ่ายเป็นประจำ โดยไม่ผันแปรตามผลการดำเนินงานในระยะสั้น ประกอบด้วย

- 1) เงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำ พิจารณาจากตำแหน่งหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ คุณวุฒิ และประสบการณ์
- 2) เบี้ยเลี้ยงหรือค่าตอบแทนประจำอื่น ๆ ในรูปตัวเงิน ตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

(2) ค่าตอบแทนผันแปร (Variable Remuneration) เป็นค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1) โบนัสประจำปี พิจารณาจากผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท ผลประกอบการทางการเงิน และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

- 2) ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานหรือแรงจูงใจตามตัวชี้วัด (KPIs) ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

โครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทฯ ออกแบบให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน ด้วยการเชื่อมโยงค่าตอบแทนบางส่วนกับผลการดำเนินงานและความสำเร็จในระยะยาวของบริษัท

## คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	0.47	4.87	1.77
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนอื่น ๆ หมายถึง ผลประโยชน์และสิทธิประโยชน์ที่บริษัทจัดให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นอกเหนือจากเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส หรือคำตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานโดยตรง ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจ ความมั่นคงในการทำงาน คุณภาพชีวิตที่ดี และการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว โดยการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบ One Report สะท้อนถึงความโปร่งใส การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คำตอบแทนอื่น ๆ เป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนมิติด้านสังคม (Social) ของ ESG โดยมุ่งเน้นการดูแลบุคลากรอย่างทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ประเภทของคำตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่

- (1) สวัสดิการด้านการประกันและการดูแลสุขภาพ
  - 1) ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ
  - 2) การตรวจสุขภาพประจำปี
- (2) สวัสดิการด้านเงินออมและความมั่นคงทางการเงิน
  - 1) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
  - 2) เงินสมทบเพื่อการเกษียณอายุ
- (3) สวัสดิการด้านการทำงานและคุณภาพชีวิต
  - 1) วันลาพักผ่อน วันลาป่วย และวันลาอื่น ๆ ตามนโยบายบริษัท
  - 2) การทำงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Working Arrangement)
  - 3) การสนับสนุนค่าเดินทาง ค่าอาหาร หรือที่พัก (ตามความเหมาะสมของตำแหน่งงาน)
- (4) การพัฒนาและฝึกอบรม
  - 1) การฝึกอบรมภายในและภายนอกองค์กร
  - 2) การสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา การอบรม และการสอบเพื่อรับรองวิชาชีพ
  - 3) โครงการพัฒนาผู้บริหารและการเตรียมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- (5) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ
  - 1) การใช้ทรัพย์สินของบริษัทตามระเบียบ เช่น รถยนต์ โทรศัพท์ หรืออุปกรณ์การทำงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายคำตอบแทนอื่น ๆ ภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัท และการเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

## คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00  
บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	648	640	692
พนักงานชาย (คน)	474	457	491
พนักงานหญิง (คน)	174	183	201

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	221,268,112.00	225,072,878.00	118,088,136.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	167,168,466.00	160,734,314.00	91,394,136.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	54,099,646.00	64,338,564.00	26,694,000.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินและคุณภาพชีวิตของพนักงานในระยะยาว โดยจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการด้านการออมเงินเพื่อการเกษียณอายุ และเป็นเครื่องมือสนับสนุนการวางแผนทางการเงินของพนักงานอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการกองทุนเป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนพนักงานในสัดส่วนที่เหมาะสมทำหน้าที่กำหนดนโยบายการลงทุน กำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุนและติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอโดยมีการใช้ผู้จัดการกองทุนและผู้ดูแลผลประโยชน์ที่ได้รับใบอนุญาตจากหน่วยงานกำกับดูแล

#### แนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการ

- 1) เปิดโอกาสให้พนักงานสมัครเข้าร่วมกองทุนโดยสมัครใจ และกำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบตามนโยบายบริษัท

- 2) จัดให้มีทางเลือกแผนการลงทุนที่หลากหลายและเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของพนักงานแต่ละช่วงวัย
- 3) สื่อสารข้อมูลสิทธิประโยชน์ นโยบายการลงทุน และผลการดำเนินงานของกองทุนแก่สมาชิกอย่างต่อเนื่อง
- 4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนและผู้จัดการกองทุนอย่างสม่ำเสมอ
- 5) บริหารความเสี่ยงและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินงานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพช่วยเสริมสร้างวินัยทางการเงินออมให้แก่พนักงาน เพิ่มความมั่นคงทางการเงินหลังเกษียณ และสร้างความเชื่อมั่นในสวัสดิการของบริษัทฯ ส่งผลให้พนักงานมีความผูกพันต่อองค์กรในระยะยาวและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

#### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ กำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้างภายใต้หลักความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความสามารถในการออมของพนักงาน ความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวหลังเกษียณอายุ และศักยภาพทางการเงินของบริษัทฯ

ในส่วนอัตราเงินสะสมของลูกจ้าง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมได้ภายในช่วงที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับระดับรายได้ อายุงานและแผนการออมของแต่ละบุคคล ขณะที่อัตราเงินสมทบของนายจ้างกำหนดในอัตราที่เหมาะสมตามนโยบายสวัสดิการและเงื่อนไขการจ้างงาน โดยอาจมีความเชื่อมโยงกับอายุงานของพนักงานเพื่อจูงใจให้เกิดการทำงานระยะยาวและสร้างความผูกพันกับองค์กร

การกำหนดและปรับปรุงอัตราเงินสะสมและเงินสมทบดังกล่าวได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อให้กองทุนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินแก่พนักงานอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

#### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

##### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	648	640	685
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	212	218	274
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	32.72	34.06	39.60
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	32.72	34.06	40.00

## จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,633,284.00	1,921,316.00	2,463,682.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	1,633,284.00	1,921,316.00	2,463,682.00

## รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	มี	692.00	685.00	274.00	39.60%	40.00%

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้  
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

## การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

บริษัทฯ ส่งเสริมการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงานตั้งแต่เริ่มต้นการทำงาน โดยกำหนดให้ลูกจ้างใหม่มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) ได้โดยอัตโนมัติ เพื่อสร้างวินัยทางการเงินและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว ภายใต้แนวนโยบายดังกล่าว ลูกจ้างใหม่จะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิทธิประโยชน์ อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ แผนการลงทุน รวมถึงเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตั้งแต่วันเริ่มงาน โดยบริษัทฯ อำนวยความสะดวกด้านกระบวนการสมัครและเอกสารให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและโปร่งใส

ทั้งนี้ ลูกจ้างยังคงมีสิทธิเลือกอัตราเงินสะสมและแผนการลงทุนตามความเหมาะสมกับตนเอง หรือแจ้งความประสงค์ไม่เข้าร่วมกองทุนภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามหลักความสมัครใจและการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน ซึ่งแนวทางการสมัครเป็นสมาชิกโดยอัตโนมัตินี้ช่วยเพิ่มอัตราการเข้าร่วมกองทุนของพนักงาน ส่งเสริมการวางแผนทางการเงินตั้งแต่ระยะเริ่มต้นของการทำงานและสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างยั่งยืน

## การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และวินัยทางการเงินแก่พนักงาน เพื่อสนับสนุนการสะสมเงินออมให้เพียงพอสำหรับการเกษียณอายุอย่างมั่นคง โดยได้จัดกิจกรรมและโครงการด้านการวางแผนทางการเงินอย่างต่อเนื่องครอบคลุมการให้ความรู้เกี่ยวกับ

การบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการออมและการลงทุน การทำความเข้าใจสิทธิประโยชน์และผลตอบแทนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตลอดจนการเลือกแผนการลงทุนที่เหมาะสมกับช่วงวัยและระดับความเสี่ยงของพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลและคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินผ่านการอบรม สัมมนา เวิร์กช็อป หรือสื่อออนไลน์ เพื่อให้พนักงานสามารถนำไปปรับใช้ในการวางแผนการเงินของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวช่วยเพิ่มความตระหนักรู้ด้านการออมเพื่อการเกษียณอายุ ส่งเสริมการตัดสินใจทางการเงินอย่างเหมาะสมและสนับสนุนให้พนักงานมีความพร้อมทางการเงินในระยะยาวซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลคุณภาพชีวิตและความมั่นคงของพนักงานอย่างยั่งยืน

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อรอมล บุญศรี	ornamol.b@mpjlogistics.com	-

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จุฬาวดี ประสบโชคสมบุญ	comsec@mpjlogistics.com	095-837-7582

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ภิญญาพัชญ์ วงศ์วรชัย	ia@mpjlogistics.com	095-208-4127
2. นาย วัฒนา จันทน์นาคิน	Wattana.cnk@gmail.com	-

#### รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วัฒนา จันทน์นาคิน	Wattana.cnk@gmail.com	-

#### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance)

##### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จึงได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

หน่วยงาน Compliance มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารในการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามข้อกำหนด และทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาภายในองค์กรเกี่ยวกับข้อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

##### (1) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

- 1) ติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 2) ตรวจสอบและประเมินความสอดคล้องของการดำเนินงานกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

##### (2) การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติ

- 1) จัดทำ ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดี
- 2) กำหนดแนวทางการควบคุมภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

##### (3) การให้คำปรึกษาและอบรม

- 1) ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับประเด็นด้านกฎหมายและจริยธรรม
- 2) จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริต และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

##### (4) การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล



- 1) ติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Risk)
- 2) รายงานผลการดำเนินงานและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท
- 3) ประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)
  - 1) สนับสนุนระบบการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)
  - 2) ดำเนินการสอบสวนเบื้องต้นและรายงานผลตามกระบวนการที่กำหนด

ในส่วนของการกำกับดูแลและการรายงาน หน่วยงาน Compliance มีสายการรายงานที่ชัดเจน โดยรายงานตรงต่อผู้บริหารระดับสูง และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจในความเป็นอิสระและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

บริษัทฯ ตระหนักว่าการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นปัจจัยสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กร หน่วยงาน Compliance จึงมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใส ลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย และส่งเสริมมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

## 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ไพรัตน์ ภูษัง	pairat.p@mpjlogistics.com	084-0880675
2. นางสาว ชลธิชา ประดิษฐ์กุล	chonthicha.p@mpjlogistics.com	-

## 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอ เอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิที ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	2,575,000.00	ประเภทของงานบริการ อื่น: ค่าเดินทาง  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: ค่าเดินทางและที่พัก  ส่วนที่จ่ายไประหว่างปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายใน อนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 86,735.00 บาท	1. นางสาว นกนุช อภิชาติเสถียร อีเมล: nopanuch.apichatsatien@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 5266  2. นางสาว วรรณวิมล ปรีชาวัฒน์ อีเมล: wanvimol.preechawat@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 9548  3. นางสาว ศนิชา อัครกิตติลาภ อีเมล: sanicha.akarakittilap@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 8470

## รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทร ใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	975,000.00	ประเภทของงานบริการ อื่น: ค่าเดินทาง  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: ค่าเดินทางและที่พัก  ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายใน อนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 37,846.00 บาท	1. นางสาว นภนุช อภิชาติเสถียร อีเมล: nopanuch.apichatsatien@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 5266  2. นางสาว วรณวิมล ปรีชาวัฒน์ อีเมล: wanvimol.preechawat@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 9548  3. นางสาว ศนิชา อัครกิตติลาภ อีเมล: sanicha.akarakittilap@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 8470

### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล และกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทยังมีส่วนร่วมพิจารณากับฝ่ายบริหารในการวางแผนกลยุทธ์และนโยบายสำหรับการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทเพื่อให้บริษัทสามารถมีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในอนาคต

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส และให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นของบริษัท

ในปี 2568 ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณา ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยพิจารณาคุณสมบัติจากวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ความทุ่มเทและความตั้งใจในการการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงคุณสมบัติอื่นๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วว่ากรรมการทั้ง 7 ท่านของบริษัทฯ ครอบคลุมประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix รวมถึงสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท มีข้อกำหนดดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการและกรรมการอื่นซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัท และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลพินิจอย่างไม่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด จะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ทั้งนี้ กรรมการไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

2) กรรมการที่มาจากบุคคลภายนอก จะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทรวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ในเชิงเครือญาติกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท จะต้องมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหาร และปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลพินิจของตนอย่างไม่เป็นอิสระ

3) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานและเป็นการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน

4) การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ ซึ่งมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจำนวน 1 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ปัจจุบันมีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่าน และเพศชายจำนวน 5 ท่าน โดยกรรมการทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

## รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมิทธิ์ ขาดือสา	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	22 ก.พ. 2561	บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. นาย ไพรัตน์ ภูมิ่ง	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	22 ก.พ. 2561	เศรษฐศาสตร์, ขนส่งและโลจิสติกส์, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และคุณสมบัติของกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือ ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง กรณีเป็นพนักงานฝ่ายบัญชีการเงิน ต้องพ้นจากการเป็นพนักงานในฝ่าย ดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3) เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อย

4) เป็นกรรมการที่ไม่เป็น หรือ เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือ ผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

5) เป็นกรรมการที่ไม่เป็น หรือ เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6) เป็นกรรมการที่ไม่เป็น หรือ เคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือ หุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7) เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมทั้งด้านความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถเพื่อเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการบริษัทหรือกรรมการอิสระ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

#### การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการและกรรมการอื่นซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัท และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลพินิจอย่างเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด จะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ทั้งนี้ กรรมการไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

2) กรรมการที่มาจากบุคคลภายนอก จะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ในเชิงเครือญาติกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท จะต้องมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหาร และปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลพินิจของตนอย่างเป็นอิสระ

3) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร ทั้งนี้ เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานและการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน

4) การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ ซึ่งมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

5) กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ 3 ข้างต้น เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการทดแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน

6) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับจำนวน 1 ใน 3 โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ารับตำแหน่งอีกได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนในปีต่อไป ให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) เสียชีวิต

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(5) ศาลมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนใดมีความประสงค์จะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

7) ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการ โดยคำตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจากปริมาณงาน ความรับผิดชอบ และขนาดธุรกิจของบริษัท โดยเปรียบเทียบคำตอบแทนกับบริษัทอื่นที่อยู่ในรูปแบบธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป

8) การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บริษัทฯ มีนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 5 แห่ง

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### การสรรหากรรมการ และผู้บริหารของบริษัท

#### ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัตินโยบายเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่งงานโดยกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนหรือคณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกตำแหน่งงานต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

1) เมื่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใกล้เคียงหรือตำแหน่งรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งชั่วคราวจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการบริษัทมหาชน (ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทด้วย) ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

#### กระบวนการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริหารระดับผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดให้ทุกฝ่ายงานมีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานของบริหารระดับผู้อำนวยการฝ่าย เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทจะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้ต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทในด้านนโยบาย กลยุทธ์ของบริษัท แผนการลงทุน แผนงาน และแผนการขยายธุรกิจ

2) ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้งระยะสั้น และระยะยาว

3) กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ออกจากบริษัท

4) สร้างแผนการสรรหาพนักงาน และพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณ หรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา

5) กำหนดคุณสมบัติและความสามารถ (ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และทัศนคติสำหรับตำแหน่งงานนั้น ๆ โดยจัดทำแผนเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)

6) คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

7) ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งจากการประเมิน และวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงานของพนักงาน โดยมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน รวมถึงกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง

8) พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ว่าสามารถมีพัฒนาการ และสามารถสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง และในกรณีที่ไม่เป็นไปตามคาดหมาย การเปลี่ยนตัวย่อมสามารถทำได้ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ดำเนินการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งใหม่

(2) พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรองแทน (ถ้ามี)

(3) สรรหาและคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

## วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่  
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่  
กรรมการสรรหาหรือไม่

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะผู้ลงทุนรายย่อย ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการผ่านการมีส่วนร่วมในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดและสนับสนุนการใช้สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

### 1. สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการ

ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะเปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลา และช่องทางการเสนอชื่ออย่างชัดเจนและโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้อย่างเท่าเทียม

### 2. สิทธิในการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการ

ผู้ลงทุนรายย่อยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยบริษัทสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล (Individual Voting) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของกรรมการแต่ละรายได้อย่างรอบคอบ และเป็นอิสระ

### 3. สิทธิในการรับข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา เช่น ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติ และการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น เพื่อให้ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการตัดสินใจในการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. สิทธิในการมอบฉันทะ

ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถใช้สิทธิออกเสียงผ่านการมอบฉันทะ หรือผ่านระบบการประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ตามที่บริษัทจัดให้เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มโอกาสในการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

### 5. การคุ้มครองสิทธิและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินการให้ผู้ลงทุนรายย่อยได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยไม่มีการจำกัดสิทธิหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นกลุ่มใดเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ  
เกินกว่ากึ่งหนึ่งของ  
จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลง  
คะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา



## รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ทวี ศรีชัยนาค (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย จีระศักดิ์ มานะตระกูล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย สมิทธิ์ ขาดิอาสา (กรรมการ)	เข้าร่วม	-
4. นาย ไพรัตน์ ภูมิ่ง (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: หลักสูตร TFRS 15 : รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า พลิกโฉมการรับรู้รายได้</li> <li>• 2568: หลักสูตรการออกแบบระบบควบคุมภายในที่ดีให้แก่องค์กร</li> </ul>
5. นางสาว อัญญ์ชิสา แพร่งสี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย กฤตกร สหกิจพิจารณา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: หลักสูตร Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency (IOD)</li> </ul>
7. นาง วรางคณา พจน์ศิริศิลป์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: หลักสูตร Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency (IOD)</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ เสริมสร้างความโปร่งใส และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์อย่างยั่งยืน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินควรจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล อีกทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนมีการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ ชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จึงได้จัดทำแบบประเมินตนเอง แบ่งออกเป็น 5 ประเภท อันประกอบไปด้วย

1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ

2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการ ชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ



3) **แบบประเมินของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล** เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่ อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคลในคณะกรรมการบริษัท

4) **แบบประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล** เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคลในคณะกรรมการชุดย่อย

5) **แบบประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

โดยมีขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติการประเมินตนเอง ดังนี้

1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทบทวนแบบประเมินผล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

2) เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้กรรมการแต่ละคน สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการโดยรวมทั้งคณะ

3) เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สรุปและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ดังนี้

1) **มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 91** หมายถึงดีเยี่ยม

2) **ร้อยละ 71 – 90** หมายถึงดี

3) **ร้อยละ 51 – 70** หมายถึงพอใช้

4) **น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50** หมายถึงควรปรับปรุง

ทั้งนี้ ผลการประเมินจะถูกรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงแนวทางการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของกรรมการ การกำหนดแผนพัฒนาในอนาคต รวมถึงการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของการกำกับดูแลกิจการ และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในฐานะกลไกสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกปี ตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) โดยครอบคลุมการประเมินในหลายระดับ ได้แก่ การประเมินคณะกรรมการบริษัทโดยรวม การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย การประเมินกรรมการรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบด้าน

บริษัทฯ ใช้การประเมินตนเอง (Self-Assessment) เป็นเครื่องมือหลัก โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุมและการมีส่วนร่วมของกรรมการ การกำหนดกลยุทธ์ การกำกับดูแลด้านความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตลอดจนการยึดมั่นในหลักจริยธรรมและบรรษัทภิบาล

สรุปผลการประเมินมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

2) การประชุมคณะกรรมการ

3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

4) เรื่องอื่นๆ

โดยในปี 2568 เลขานุการบริษัทได้นำส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการเพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมทั้งคณะ เพื่อนำผลประเมินเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.49 อยู่ในเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม

(2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

ผลการประเมินคณะกรรมการบริหารบุคคลได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.51 อยู่ในเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม โดยสาระสำคัญของการประเมินจะเน้นในด้านคุณสมบัติและความเหมาะสมในการเป็นกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการประสิทธิภาพในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างครบถ้วน

(3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ (AC / NRC / EXCOM)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.92 / คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.05 และคณะกรรมการบริหาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.07 โดยรวมมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม ทั้งนี้ ผลการประเมินจะถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(4) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (AC / NRC / EXCOM)

สาระสำคัญของการประเมินจะเน้นในด้านคุณสมบัติและความเหมาะสมในการเป็นกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ประสิทธิภาพในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างครบถ้วน

โดยผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91.67 / คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.45 และคณะกรรมการบริหาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.48 มีผลการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

(5) การประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) ใช้วิธีการวัดผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วย ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลการปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและภายนอก การบริหารความสัมพันธ์กับบุคคลในองค์กร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ คุณลักษณะส่วนตัว และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ขอบเขตความรับผิดชอบของงาน โดยผลการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568 ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.27 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ทั้งนี้ ผลการประเมินจะถูกรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน การพัฒนาศักยภาพของกรรมการ การกำหนดแผนพัฒนาในอนาคต รวมถึงการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของการกำกับดูแลกิจการ และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	92.49	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	93.51	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	92.92	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	91.67	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	93.05	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	95.45	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	99.07	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.48	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 9

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ทวี ศรีชัยนาค (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย จีระศักดิ์ มานะตระกูล (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สมิทธิ์ ขาดิอสา (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ไพรัตน์ ภูมั่ง (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว อัญญชิสา แพรรังสี (กรรมการ)	8	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย กฤตกร สหกิจพิจารณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาง วรางคณา พจน์ศิริศิลป์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A

## รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ทวี ศรีชัยนาค (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/9 (88.89%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย จีระศักดิ์ มานะตระกูล (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สมิทธิ์ ซาดีอาสา (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ไพรัตน์ ภูมิ่ง (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นางสาว อัญญ์ชิสา แพร่งรังสี (กรรมการ)	8/9 (88.89%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย กฤตกร สหกิจพิจารณา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาง วรางคณา พจนศิริศิลป์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(96.83%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

## รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

สาเหตุที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ มีได้หลายกรณีทั้งเหตุส่วนตัว เหตุทางกฎหมายและเหตุสุดวิสัย โดยสามารถแบ่งออกเป็นหมวดหมู่หลัก ๆ ดังนี้

(1) เหตุสุดวิสัย (Force Majeure) เป็นเหตุที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของกรรมการ เช่น

- 1) เจ็บป่วยกะทันหัน / เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล
- 2) อุบัติเหตุ
- 3) ภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว พายุ ฯลฯ
- 4) เหตุฉุกเฉินทางครอบครัว

กรณีนี้มักถือเป็น “เหตุอันสมควร” และควรแจ้งเลขานุการบริษัทล่วงหน้า (ถ้าเป็นไปได้)

(2) ภารกิจเร่งด่วนหรือทับซ้อน

- 1) ติดภารกิจราชการ/ภารกิจธุรกิจที่กำหนดล่วงหน้า
- 2) เดินทางไปต่างประเทศเพื่อปฏิบัติภารกิจ
- 3) ติดการประชุมสำคัญอื่นในเวลาเดียวกัน
- 4) ติดภารกิจตามตำแหน่งในบริษัทอื่น

กรณีนี้ควรแจ้งล่วงหน้าและขอรับเอกสารการประชุมเพื่อพิจารณาภายหลัง

(3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

ตามกฎหมายไทย เช่น **ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์** และ **พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535** อาจมีกรณีที่กรรมการ

- 1) มีคำสั่งศาลให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 3) ถูกเพิกถอนสิทธิเป็นกรรมการ

ในบางกรณี อาจต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

- (4) เป็นผู้มีส่วนได้เสียในวาระการประชุม
  - 1) เป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องที่อยู่ในระหว่างการพิจารณา
  - 2) เป็นผู้ดำรงสถานะคู่สัญญากับบริษัท
  - 3) เป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

แม้สามารถเข้าประชุมได้ แต่กฎหมายและหลักบรรษัทภิบาลอาจกำหนดให้ **งดออกเสียง** หรืออาจต้อง **ออกจากห้องประชุมในวาระนั้น**

- (5) เป็นผู้ถูกพนักงานหรือถูกสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่ เช่น
  - 1) อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนภายในหรืออื่นๆ
  - 2) ถูกคำสั่งศาลหรือหน่วยงานกำกับดูแลให้หยุดปฏิบัติหน้าที่
- (6) ปัญหาทางเทคนิค (กรณีประชุมออนไลน์) เช่น ระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้อง

ข้อควรปฏิบัติเมื่อกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้ ควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) แจ้งเลขานุการบริษัทล่วงหน้าพร้อมทั้งระบุเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) ขอรับสำเนารายงานการประชุมภายหลัง
- 3) พิจารณาการมอบฉันทะให้กรรมการท่านอื่นแทน (กรณีขอบังคับบริษัทอนุญาตให้สามารถกระทำได้)

ในปี 2568 สาเหตุที่กรรมการไม่เข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภารกิจส่วนตัวและต้องเดินทางไปต่างประเทศจึงไม่ได้เข้าร่วมการประชุมและได้ดำเนินการแจ้งแก่เลขานุการบริษัทให้รับทราบตามข้อกำหนดแล้ว

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและโครงสร้างคำตอบแทนของคณะกรรมการโดยยึดหลักความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้เพื่อช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว โดยหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการจะพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่

- 1) ขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของคณะกรรมการ
- 2) ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท
- 3) การเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือบริษัทขนาดใกล้เคียง
- 4) ความเหมาะสมตามสภาพเศรษฐกิจและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลที่ดี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาและเสนออัตราคำตอบแทนของคณะกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยคำตอบแทนของคณะกรรมการประกอบด้วยคำตอบแทนรายเดือนหรือรายไตรมาสและเบี้ยประชุมสำหรับการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการหรือคณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ โครงสร้างคำตอบแทนของคณะกรรมการได้รับการออกแบบให้สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) การบริหารความเสี่ยง และการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

### นโยบายและวิธีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

#### การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ทั้งนี้ การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดไว้

#### การจ่ายคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2568 โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการกำกับดูแลงานของบริษัทฯ และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาท ความรับผิดชอบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่านต่อบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท)
<b>คณะกรรมการบริษัท</b>		
ประธานกรรมการบริษัท	50,000	7,000
กรรมการบริษัท	40,000	7,000
<b>คณะกรรมการตรวจสอบ</b>		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	40,000	7,000
กรรมการตรวจสอบ	40,000	7,000
<b>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</b>		
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	40,000	7,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	40,000	7,000

หมายเหตุ: กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

#### ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

#### รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย ทวี ศรีชัยนาค</b> (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			712,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	56,000.00	600,000.00	656,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	56,000.00	0.00	56,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย จีระศักดิ์ มานะตระกูล</b> (กรรมการ)			557,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	63,000.00	480,000.00	543,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	14,000.00	0.00	14,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย สมบัติ ชาติอาสา</b> (กรรมการ)			543,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	63,000.00	480,000.00	543,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>4. นาย ไพรัตน์ ภู่ง (กรรมการ)</b>			<b>543,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	63,000.00	480,000.00	543,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>5. นางสาว อัญญาธิสา แพร่งสี (กรรมการ)</b>			<b>536,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	56,000.00	480,000.00	536,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาย กฤตกร สหกิจพิจารณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>620,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	63,000.00	480,000.00	543,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	63,000.00	0.00	63,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	14,000.00	0.00	14,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาง วรางคณา พจน์ศิริศิลป์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>620,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	63,000.00	480,000.00	543,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	63,000.00	0.00	63,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	14,000.00	0.00	14,000.00	ไม่มี	



## รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	427,000.00	3,480,000.00	3,907,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	182,000.00	0.00	182,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	42,000.00	0.00	42,000.00

## คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

## 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ

ครองหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำ

รายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การได้มาหรือ

จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) บริษัทจะพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัท อย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

(2) หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัท มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวในงบการเงินทุกครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีของบริษัท ในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งสองฝ่าย เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าทำรายการ หรือกรณีที่เกิดเหตุการณ์บางอย่างของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบถึงแผนการเข้าทำรายการหรือเหตุการณ์นั้น

(3) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้บริษัททราบ โดยกำหนดให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หรือการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น

(4) บริษัทจะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการตามที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อให้ประกอบพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ จะมีการติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวต่อไป

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจและการดำเนินงานของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการควบคุมภายในที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดหรือถูกมองว่าอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งในด้านผลประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและถูกต้องต่อบริษัทฯ

**กระบวนการป้องกันและควบคุม**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 1) เปิดเผยรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- 2) กำหนดขั้นตอนการพิจารณา อนุมัติ และรายงานรายการดังกล่าวอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) ให้กรรมการหรือผู้มีส่วนได้เสียในรายการนั้นงดออกเสียงและไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้อง
- 4) พึงระวังการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะกระทำดังกล่าวจะกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

**การกำกับดูแลและติดตาม**

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และทบทวนความเพียงพอของมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบในกรณีที่พบประเด็นหรือความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ

**การสื่อสารและสร้างความตระหนัก**

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคมจึงกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อยโดยให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงระวังการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะกระทำดังกล่าวจะกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) กรรมการและผู้บริหาร ควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ตน หรือครอบครัว ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่อยู่ในอุปการะ เข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นการส่วนตัว ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทได้
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็น การเข้าทำรายการดังกล่าว จะต้องกระทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 4) กรรมการและผู้บริหารต้องงดออกเสียงลงคะแนน หรือต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรม หรือการเข้าทำรายการใดๆ ในเรื่องที่มีส่วนได้เสียทางผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียของตนเข้าทำรายการอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวต่อไป

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

**การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

**การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี  
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมถึงส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ของบริษัท จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนและอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

#### แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงาน

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการสำคัญเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ดังนี้

**1) การกำหนดข้อห้ามและระยะเวลาห้ามซื้อขาย (Silent Period)** บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลาที่อาจมีข้อมูลสารสนเทศที่มีนัยสำคัญซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยเฉพาะก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือสารสนเทศสำคัญอื่น ๆ

**2) การควบคุมและรักษาความลับของข้อมูลภายใน** บริษัทฯ กำหนดให้ข้อมูลภายในต้องถูกจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยภายใต้การควบคุมที่เหมาะสม โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเท่านั้น พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด

**3) การให้ความรู้และการสื่อสารนโยบาย** บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และบทลงโทษที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจที่ถูกต้อง

**4) การรายงานและการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์** กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส

**5) การกำกับดูแลและการติดตามตรวจสอบ** บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกำกับดูแล ติดตาม และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง หากพบการฝ่าฝืน บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายและต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้สอบบัญชีของบริษัทจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ผ่านระบบการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ หรือด้วยวิธีอื่นใดตามที่กำหนดและแจ้งแก่เลขานุการบริษัทภายในระยะเวลาที่ประกาศที่ สจ. 38/12561 หรือกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับกำหนด รวมถึงการส่งรายละเอียดรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัททั้งหมดต่อเลขานุการบริษัทเป็นรายไตรมาสเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 2/2552 เรื่อง การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง อีกทั้งจะต้องหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 2 (สอง) วันทำการ ภายหลังจากที่งบการเงินได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว

ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับรายงานการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

#### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

##### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีจริยธรรม โดยไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การเรียกรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม หรือการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงคู่ค้าตัวแทนทางธุรกิจ และบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการสำคัญในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

**1) การประกาศเจตนารมณ์และนโยบายที่ชัดเจน** บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) และสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง

**2) การกำหนดแนวปฏิบัติและการควบคุมภายใน** บริษัทฯ กำหนดกระบวนการทำงานและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติ การแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ และการตรวจสอบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

**3) การให้ความรู้และการสร้างความตระหนัก** บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและอบรมเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน กฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม

**4) การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบ** บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และนำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดมาตรการควบคุมและการตรวจสอบที่เหมาะสม รวมถึงการตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งมีการสอบทานนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและรายงานผลการสอบทานไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

**5) ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส** บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน สะดวก และปลอดภัย พร้อมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้สามารถแจ้งข้อมูลได้โดยสุจริตและไม่ต้องกังวลต่อผลกระทบ

**6) การดำเนินการทางวินัยและกฎหมาย** หากตรวจพบการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการสอบสวนและลงโทษทางวินัยขั้นเด็ดขาด รวมถึงดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยไม่เลือกปฏิบัติ

การสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท อีกทั้ง บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและมาตรการต่าง ๆ มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นองค์ประกอบสำคัญของมิติด้านบรรษัทภิบาล (Governance) ภายใต้กรอบ ESG ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โปร่งใสและมีจริยธรรม

ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับรายงานการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เป็นกระบวนการที่เปิดโอกาสให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกสามารถรายงานข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในองค์กร เช่น การทุจริต, การละเมิดกฎหมาย, การประพฤติผิดจริยธรรม, หรือความไม่เหมาะสมในการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) ป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตและการประพฤติผิดในองค์กร
- 2) ส่งเสริมความโปร่งใสและจริยธรรมในองค์กร
- 3) ปกป้องผู้แจ้งเบาะแสจากการถูกทำร้าย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ตลอดจนการป้องกันการกระทำความผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำที่เป็นการขัดแย้ง หรือสงสัยว่าเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็นความลับและจำกัดผู้รับทราบข้อมูลโดยเปิดเผยเฉพาะผู้เกี่ยวข้องเท่านั้นเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งบริษัทฯ กำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแสไว้ ดังนี้

#### ช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- 1) อีเมล (E-mail) : comsec@mpjlogistics.com และ lr@mpjlogistics.com
- 2) ไปรษณีย์: จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือนักลงทุนสัมพันธ์ มายังที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท เลขที่ 244 หมู่ 5 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
- 3) เว็บไซต์บริษัท : [www.mpjlogistics.com](http://www.mpjlogistics.com)
- 4) กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียนภายในบริษัท

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตนเองหรือเลือกไม่ประสงค์ออกนามได้โดยจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### กระบวนการรับเรื่องและพิจารณา

บริษัทฯ มีการดำเนินการตามขั้นตอนที่เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

- 1) รับเรื่องและบันทึกข้อมูล
- 2) ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล
- 3) แต่งตั้งคณะทำงานสอบสวน
- 4) ดำเนินการสอบสวนอย่างเป็นธรรม
- 5) รายงานผลต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- 6) กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกัน

การกำกับดูแลระบบการแจ้งเบาะแสอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินประสิทธิภาพของระบบการแจ้งเบาะแสอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการแจ้งเบาะแสอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับ แนวปฏิบัติสากลและมาตรฐานด้านธรรมาภิบาล

การแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ เป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม โดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำความผิดหรือการทุจริตแต่อย่างใด

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและยังทำให้เกิดความโปร่งใส ต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวต่อไป



## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 9

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย กฤตกร สหกิจพิจารณ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	9	/	9	9/9 (100.00%)
2. นาย ทวี ศรีชัยนาค (กรรมการตรวจสอบ)	8	/	9	8/9 (88.89%)
3. นาง วรางคณา พจน์ศิริศิลป์ (กรรมการตรวจสอบ)	9	/	9	9/9 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				96.29%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อ

- 1) ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของรายงานทางการเงิน
- 2) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบมาตรฐานการบัญชีและนโยบายภายในองค์กร
- 3) ประเมินประสิทธิภาพของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 4) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก
- 5) ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เพียงพอ และมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและครบถ้วน ดังนี้

**1) การสอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปี** รายงานทางการเงินที่มีนัยสำคัญ และนโยบายบัญชีที่สำคัญเพื่อสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ

**2) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง** การสอบทานความเพียงพอ เหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**3) การกำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายใน** อนุมัติและทบทวนแผนงาน ผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะพร้อมติดตามการแก้ไข

**4) การประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก** สอบทานและพิจารณาขอบเขต วิธีการตรวจสอบ และสอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

**5) การสอบทานและติดตาม** ให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**6) การกำกับดูแลจรรยาบรรณและการแจ้งเบาะแส** ติดตามระบบการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเพื่อให้แน่ใจว่าการรายงานเรื่องทุจริตหรือการกระทำผิดได้รับการตรวจสอบอย่างเหมาะสม

#### การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง ทั้งนี้ มีการแจ้งกำหนดการประชุมให้คณะกรรมการได้รับทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการได้พิจารณาประกอบการประชุมอย่างน้อย 7 วัน



คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน ทั้งการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยการสนับสนุนให้บริษัทดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบและลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 18

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย จีระศักดิ์ มานะตระกูล (ประธานกรรมการบริหาร)	18	/	18	18 / 18 (100.00%)
2. นาย สมิทธิ์ ชาดิอสา (กรรมการบริหาร)	17	/	18	17 / 18 (94.44%)
3. นาย ไพรัตน์ ภูมั่ง (กรรมการบริหาร)	18	/	18	18 / 18 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				98.15%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ แนวทาง การกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบาย แผนกลยุทธ์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความเสี่ยงและความยั่งยืนของบริษัทฯ

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่สำคัญดังต่อไปนี้

1) **การกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจ** พิจารณาและเสนอแนะกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และแผนการดำเนินงานประจำปีให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและทิศทางของบริษัทฯ

2) **การกำกับดูแลผลการดำเนินงาน** ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเทียบกับแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

3) **การบริหารความเสี่ยง** กำกับดูแลให้มีการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย

4) **การพิจารณาการลงทุนและโครงการสำคัญ** พิจารณาและอนุมัติการลงทุน โครงการขนาดใหญ่ และการใช้จ่ายที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ

5) **การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายองค์กร** ติดตามให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

6) **การกำกับดูแลทรัพยากรบุคคลและธรรมาภิบาล** ส่งเสริมการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

##### การประชุมคณะกรรมการบริหาร

ปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารรวมทั้งสิ้น 18 ครั้ง ทั้งนี้ มีการแจ้งกำหนดการประชุมให้คณะกรรมการได้รับทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการได้พิจารณาก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ กำกับดูแลผลการดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเติบโตอย่างยั่งยืน

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง วราภรณ์ พจน์ศิริศิลป์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย กฤตกร สหกิจพิจารณ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย จีระศักดิ์ มานะตระกูล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ การกำกับดูแลกระบวนการสรรหา การแต่งตั้งและการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรสำคัญ รวมถึงการกำหนดคำตอบแทนให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม สอดคล้องกับกลยุทธ์และผลการดำเนินงานของบริษัท

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่สำคัญดังต่อไปนี้

1) **การสรรหาและแต่งตั้งบุคลากร** พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และทิศทางของบริษัท

2) **การกำหนดโครงสร้างและนโยบายคำตอบแทน** กำหนดนโยบายและโครงสร้างคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงาน และสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรม

3) **การพิจารณาคำตอบแทนตามผลการดำเนินงาน** พิจารณาคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นโดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัท

4) **การประเมินผลการปฏิบัติงาน** กำกับดูแลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคำตอบแทนและการพัฒนาในระยะยาว

5) **การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)** พิจารณาและติดตามแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ

6) **การกำกับดูแลตามหลักธรรมาภิบาล** ดำเนินงานโดยยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

### การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ทั้งนี้ มีการแจ้งกำหนดการประชุมให้คณะกรรมการได้รับทราบล่วงหน้าพร้อมทั้งส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการได้พิจารณาก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจัดการประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ ส่งผลให้กระบวนการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนมีความเหมาะสม โปร่งใส และสามารถพึ่งพาและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างโครงสร้างการบริหารจัดการบุคลากรที่มีคุณภาพและการกำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีความเพียงพอ โดยนำกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ประกอบด้วยกรรมการทั้งคณะจำนวน 7 คน โดยมีกรรมการอิสระ 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมการประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยผ่านการสอบทานผลการประเมินจากคณะกรรมการตรวจสอบการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้ว สรุปได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินและบริหารความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) การติดตามและการประเมินผล (Monitoring Activities) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในตามองค์ประกอบทั้ง 5 ด้าน มีความเพียงพอและเหมาะสม มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้พนักงานในองค์กร ตระหนักถึงความสำคัญในการควบคุมภายใน และจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในปี 2568 การดำเนินกิจกรรมการควบคุมภายในสามารถสรุป ได้ดังนี้

##### 1. การควบคุมภายในองค์กร/สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการผู้มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและมีองค์คณะที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 หรือคิดเป็นร้อยละ 43 ของกรรมการทั้งคณะ นอกจากนี้ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการในเรื่องการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

2) คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ความสำคัญกับการควบคุมและวัฒนธรรมองค์กร โดยได้กำหนด “หลักจริยธรรมธุรกิจ” (Code of Conduct) และ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” (Corporate Governance Policy) ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีด้านต่างๆ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องยึดถือและปฏิบัติตามบริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักจริยธรรมธุรกิจให้แก่ผู้บริหาร รวมทั้งพนักงานใหม่ของบริษัทผ่านการปฐมนิเทศ ตลอดจนเผยแพร่ให้พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์บริษัทฯ

3) บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างและสายการรายงานของบริษัทที่เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท มีการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบบนพื้นฐานของความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ การแบ่งแยกหน้าที่งานเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างกัน บุคลากรทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายในโดยบริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระมีสายการรายงานในด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอย่างเหมาะสมภายในบริษัทรวมถึงได้จ้างผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (โดยแต่งตั้งบริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด หรือ (“IAP”) เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4) บริษัทฯ มีขั้นตอนการวางแผนและบริหารอัตรากำลังพนักงานในภาพรวม มีการวิเคราะห์/ทบทวนอัตรากำลังพนักงานรายปี กำหนดการบริหารค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ว่าเงิน รวมไปถึงการให้สวัสดิการที่ดีต่อพนักงานและการวางแผนสืบทอดตำแหน่งโดยกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

##### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารแต่ละสายงาน ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานความเสี่ยง โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานปฏิบัติการเป็นประธานคณะกรรมการ

2) บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินและระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ กำหนดวิธีการจัดการเพื่อลดผลกระทบความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น (Key Risk Indicator: KRI) และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบรายไตรมาส

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการระบุวิธีปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการ การแบ่งแยกหน้าที่ ตลอดจนการกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการและลงนามผูกพันบริษัท (Level of Authorization และ Signing Authority Guideline) แต่ละระดับอย่างชัดเจน

1) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน รวมถึงหลักเกณฑ์และการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

2) บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการควบคุมทั่วไปของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Control) และการควบคุมเฉพาะ ระบบงาน (IT Application Control) ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับกระบวนการทำงานต่างๆ ภายในบริษัท ตั้งแต่การกำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Policy) และนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมการควบคุมโครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอที การกำหนดวิธีการและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเสนอและอนุมัติ ในการจัดหาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงการพัฒนาปรับปรุงและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลที่มีคุณภาพเพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน โดยระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสามารถรวบรวมและประมวลผลข้อมูลที่ต้องการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา ตลอดจนคำนึงถึงแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงสามารถจัดทำรายงานสำคัญต่างๆ เพื่อใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2) บริษัทฯ จัดทำรายงานข้อมูลที่สำคัญเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างเพียงพอสำหรับการตัดสินใจหรือพิจารณา ก่อนการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าตามระยะเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีรายงานการประชุมคณะกรรมการที่มีรายละเอียดครบถ้วนและจัดเก็บเอกสารสำคัญโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

3) บริษัทฯ จัดช่องทางสำหรับการสื่อสารภายในองค์กรหลายช่องทาง ประกอบด้วยการสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับผู้จัดการและหัวหน้างานแต่ละสายงาน ผ่านการประชุมรายสัปดาห์ รายเดือน การสื่อสารผ่านอินทราเน็ต กลุ่มไลน์ประชาสัมพันธ์ การสื่อสารผ่านอีเมล การให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานผ่านกิจกรรมการปฐมนิเทศ

4) บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงาน ผ่านหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้สามารถสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญไปยังผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblower and Investigation Policy) รวมทั้งได้จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์บริษัทและอีเมล และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการอย่างชัดเจนเพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกเชื่อมั่นได้ว่าข้อร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และเป็นความลับภายในเวลาอันเหมาะสม

### 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

1) ฝ่ายจัดการและหัวหน้าแต่ละสายงานของบริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดกลไกต่างๆ ในการติดตามประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

2) หน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (ได้สอบทานกระบวนการควบคุมภายในเพื่อมั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายในที่มีอยู่เพียงพอและเหมาะสมมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่พบว่ามีความจำเป็นต้องปรับปรุงได้มีการหารือกับฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานพร้อมแผนการปรับปรุงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และติดตามเพื่อมั่นใจว่าข้อตรวจพบเหล่านั้นได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันเวลา ซึ่งได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ ในปี 2568 ผู้ตรวจสอบภายในมีความเห็นว่ากระบวนการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมพิจารณาแบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในกับคณะกรรมการบริษัท และไม่มีความเห็นซึ่งแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการแต่อย่างใด

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของบริษัทในปี 2568 ตามที่แสดงไว้ในเอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 ได้แต่งตั้งให้นางสาวภิญญาพัชญ์ วงศ์วรชัย ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) เนื่องจากมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในและการทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

และในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ได้อนุมัติแต่งตั้ง บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์เน็ต ออดีท จำกัด หรือ (“IAP”) โดยมีนายวัฒนา จันทน์นาคิน เป็นหัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลานานกว่า 10 ปี เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการตรวจสอบ การติดตามผล และประเมินผลระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย

#### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อบริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

#### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อบริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทฯ กำหนดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในบริษัท ไอ. เอ. พี. อินเทอร์เน็ต ออดีท จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) ที่เป็นอิสระรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษา เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร มีการวางแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี โดยแผนงานการตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน (Risk-Based Approach) ครอบคลุมกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบรายไตรมาสต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา อีกทั้งยังมีการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็น และไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้งระหว่างหน่วยงานรับตรวจกับหน่วยงานตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบภายในที่ยังหาข้อยุติไม่ได้

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความเป็นอิสระ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

### แนวปฏิบัติการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้งหัวหน้างานตรวจสอบภายในดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสม และประสบการณ์ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- 2) ผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอ
- 3) ต้องมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่อยู่ในขอบเขตการตรวจสอบ
- 4) ผลการพิจารณาเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือรับทราบตามโครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัท

การถอดถอนหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการถอดถอน
- 2) พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท
- 3) ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4) เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ เพื่อรักษาความเป็นอิสระและความน่าเชื่อถือของงานตรวจสอบภายใน

การโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การโยกย้ายตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของตำแหน่งและผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบ

- 1) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนดำเนินการ
- 2) พิจารณาความเหมาะสมของตำแหน่งใหม่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ดำรงตำแหน่ง
- 3) ต้องไม่กระทบต่อความเป็นอิสระ ความต่อเนื่อง และประสิทธิภาพของงานตรวจสอบภายใน
- 4) จัดให้มีการส่งมอบงานและถ่ายทอดความรู้ตามกระบวนการที่เหมาะสม

ในด้านการกำกับดูแลและการติดตามผล บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีโดยคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ปรับปรุงแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ แนวทางของสำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย รวมทั้งพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในปรากฏในหัวข้อเอกสาร

**แนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)**

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอ็ม พี เจ แวร์ เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่า คลังสินค้า	(1) เป็นบริษัทย่อย โดยMPJ ถือหุ้นร้อยละ 97.48 (2) มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ 1) นายจิระศักดิ์ มานะตระกูล 2) นายสมิทธิ์ ขาดิอาสา	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แผลมฉบบัง โลจิ स्टิกส์ จำกัด ประกอบธุรกิจการเช่า และการดำเนินการ เกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์	(1) เป็นบริษัทร่วม (2) นายจิระศักดิ์ มานะตระกูล กรรมการของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 98.52และเป็น กรรมการของ LCBL (3) นายสมิทธิ์ ขาดิอาสา กรรมการของบริษัทฯ ถือหุ้นใน LCBL ร้อยละ 0.01	31 ธ.ค. 2568
บริษัท โอเอ็ม ดีโพล จำกัด ให้บริการลานตู้ คอนเทนเนอร์	(1) บริษัทร่วมทุนของ บริษัท เอ็ม พี เจ ดีสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัดถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 49 (2) นายสมิทธิ์ ขาดิอาสา กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯเป็นกรรมการ (3) นางสาววิภาวรรณ ทิมพวงทอง พนักงานของ MPJDC เป็นกรรมการ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ธรรมสกล จำกัด ประกอบธุรกิจการซื้อ ขายอสังหาริมทรัพย์	(1) เป็นบริษัทร่วม (2) นายจิระศักดิ์ มานะตระกูล กรรมการของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 และเป็น กรรมการ (3) นายสมิทธิ์ ขาดิอาสา กรรมการของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 0.01	31 ธ.ค. 2568
นายจิระศักดิ์ มานะ ตระกูล -	นายจิระศักดิ์ มานะตระกูล 1) กรรมการบริษัท/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 2) ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในสัดส่วนร้อยละ 55.50 ของทุน จดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568

##### รายละเอียดรายการระหว่างกัน



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568

บริษัท เอ็ม พี เจ แวร์เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <b>ลักษณะรายการ</b>  บริษัทฯ ให้เงินกู้ยืมระยะยาวแก่ บริษัท เอ็ม พี เจ แวร์เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด 1) เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน 2) ดอกเบี้ย - ปี 2568 จำนวน 4.30 ล้านบาท - ปี 2567 จำนวน 5.71 ล้านบาท - ปี 2566 จำนวน 3.57 ล้านบาท  <b>รายละเอียด</b>  รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน  <b>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</b>  บริษัทฯ ให้เงินกู้ยืมระยะยาวแก่ บริษัท เอ็ม พี เจ แวร์เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด “MPJWD” ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจากการก่อสร้างคลังสินค้าที่ระยอง และชำระค่าที่ดิน รวมถึงสำหรับการดำเนินธุรกิจของ MPJWD ซึ่งสัญญาการกู้ยืมเงินจะมีกำหนดเวลาในการชำระทุกต้นเดือนพร้อมดอกเบี้ย โดยปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีภาระเงินกู้กับสถาบันการเงิน จึงอ้างอิงดอกเบี้ยเงินฝากประจำของสถาบันการเงินบวกด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มร้อยละ 2.75 ทั้งนี้ในอนาคตถ้าบริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินที่มากขึ้น จะมีการปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมให้เหมาะสมกับดอกเบี้ยที่ให้กับทาง MPJWD กู้ยืม  <b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b>  การดำเนินการดังกล่าวเป็นรายการที่จำเป็นเพื่อการขยายธุรกิจ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท เป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	95.00	164.00	139.00
<b>รายการที่ 2</b>  <b>ลักษณะรายการ</b>	407.00	407.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ ร่วมค้าประกันวงเงินกู้ของMPJWD</p> <p>1) ภาระวงเงินกู้ยืมระยะยาว</p> <p>2) วงเงินกู้ยืมระยะยาวคงค้าง ปี 2566 171.44 ล้านบาท ปี 2567 0.72 ล้านบาท</p> <p>3) ค่าธรรมเนียมจากการค้าประกัน 1.11 ล้านบาท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>สถาบันการเงินขอให้บริษัทฯและบริษัท เอ็ม พี เจ ดีเอสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด “MPJDC” เป็นผู้ค้าประกันสัญญาเงินกู้ของบริษัท เอ็ม พี เจ แวร์เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด “MPJWD”</p> <p>โดยการค้าประกันดังกล่าวมีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันเทียบเท่ากับอัตราค่าธรรมเนียมในการบริการการค้าประกันทั่วไป จนกว่าบริษัทฯจะถือหุ้น MPJWD เกินกว่า 95% ทั้งนี้เมื่อเดือนธันวาคม 2567 บริษัทฯได้มีการเพิ่มทุนใน MPJWD ทำให้บริษัทไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันโดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทน อย่างไรก็ตามภาระเงินกู้ของ MPJWD ได้ชำระครบทั้งจำนวน ในเดือนมกราคม 2568</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการค้าประกันวงเงินดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการประกอบธุรกิจมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ</p>			
บริษัท แพลมฉบับัง โลจิสติกส์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>16.10</p> <p>0.00</p> <p>0.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทฯรับความช่วยเหลือทางการเงินจากการใช้ที่ดินของ LCBL ในการค้าประกันเงินกู้กับสถาบันการเงิน</p> <p>1) วงเงินกู้คงเหลือ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ ได้ทำสัญญาสินเชื่อกับสถาบันการเงินหลายฉบับ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายการค้าประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัทฯ ด้วยที่ดินของบริษัท แผลมฉับ โลจิสติกส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทของนายจีระศักดิ์ ที่ดินตั้งอยู่ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีได้มีการคิดค่าตอบแทนจากการค้าประกันดังกล่าว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการค้าประกันวงเงินดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นสำนักงาน ลานจอดรถ และอู่ซ่อมบำรุงรถบรรทุก</p> <p>1) ค่าเช่าที่ดิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินประมาณ 10 ไร่ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อใช้เป็นสำนักงาน ลานจอดรถ และอู่ซ่อมบำรุงรถบรรทุก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการเช่าดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และอัตราค่าเช่ามีความเหมาะสม เนื่องจากอ้างอิงจากอัตราค่าเช่าตลาดที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่อยู่ในรายชื่อของสำนักงานก.ล.ต. และมีเงื่อนไขการค้ำปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสมและมีราคายุติธรรม</p>	2.48	2.59	2.59
บริษัท โอเอ็ม ดีพี จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	3.97	1.88	0.88

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์เปล่า (Reposition) จากท่าเรือแหลมฉบังมาที่ลานตู้ บริษัท โอเอ็ม ดีโพล จำกัด</p> <p>1) รายได้ค่าบริการขนส่ง</p> <p>2) ลูกหนี้การค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปี 2568 จำนวน 0.16 ล้านบาท</li> <li>- ปี 2567 จำนวน 0.08 ล้านบาท</li> <li>- ปี 2566 จำนวน 0.28 ล้านบาท</li> </ul> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์เปล่า (Reposition) จากท่าเรือแหลมฉบังมาที่ลานตู้ บริษัท โอเอ็ม ดีโพล จำกัด โดยอัตราค่าบริการที่บริษัทให้บริการแก่ บริษัท โอเอ็ม ดีโพล จำกัด อยู่ในกรอบราคาที่ให้บริการแก่ลูกค้ารายอื่น รวมถึงมีการให้เครดิตเทอมเป็นระยะเวลา 30 วัน เป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติเช่นเดียวกับการให้บริการบุคคลภายนอก โดยมีการคิดราคาและเงื่อนไขการให้บริการที่เสมือนกับที่บริษัทให้บริการบุคคลภายนอก</p>			
บริษัท ธรรมสกล จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>0.12</p> <p>1.43</p> <p>1.50</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทได้เช่าที่ดินบริษัท ธรรมสกล จำกัด เพื่อใช้เป็นที่จอดรถพนักงาน และที่จอดรถหัวลากและหางลาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าเช่าที่ดิน</li> </ul> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินบริษัท ธรรมสกล จำกัด 7 ไร่ 1 งาน 76 ตารางวา ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อใช้เป็นที่จอดรถพนักงาน และที่จอดรถหัวลากและหางลาก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการเข้าดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และอัตราค่าเช่ามีความเหมาะสม เนื่องจากอ้างอิงจากอัตราค่าเช่าตลาดที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่อยู่ในรายชื่อของสำนักงานก.ล.ต. และมีเงื่อนไขการค้ำปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสมและมีราคายุติธรรม			
นายจิระศักดิ์ มานะตระกูล			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  บริษัทฯ จำหน่ายรถให้ นายจิระศักดิ์ มานะตระกูล 1) กำไร(ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน 2) ลูกหนี้การค้า  <u>รายละเอียด</u>  รายการธุรกิจปกติ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  บริษัทฯ จำหน่ายรถให้แก่ นายจิระศักดิ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จำนวน 2 คัน เนื่องจากบริษัทฯ ไม่ได้ใช้งานแล้ว  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  เนื่องจากสินทรัพย์ดังกล่าว บริษัทฯ ไม่ได้มีความจำเป็นต้องใช้งาน และการจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าว ได้มีการเปรียบเทียบราคาตลาด ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสมและมีราคายุติธรรม	0.11	0.00	0.00

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งในลักษณะอื่น หากเกิดกรณีดังกล่าวบริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินรายการระหว่างกัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้ ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

#### (1) การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท ฝ่ายจัดการเสนอขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้คณะผู้บริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวนี้มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพล ในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยที่ผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าว ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

## (2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมทางราคา โดยพิจารณาราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

## 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ และนำเสนอการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลอื่นที่ปรากฏในรายงานประจำปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบ และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอ ที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังเป็นสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินของบริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและแสดงความเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ทวี ศรีชัยนาค -

นายทวี ศรีชัยนาค

ประธานกรรมการ

- จีระศักดิ์ มานะตระกูล -

นายจีระศักดิ์ มานะตระกูล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องการรับรู้รายได้ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><b>การรับรู้รายได้</b></p> <p>กลุ่มกิจการมีรายได้จากการให้บริการหลายประเภท ได้แก่ การให้บริการขนส่งและขนถ่ายสินค้าโดยสารทางบกภายในประเทศ การให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และการให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์และบริการเกี่ยวเนื่อง และอื่นๆ โดยในปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทมีรายได้จากการให้บริการรวม 1,075.44 ล้านบาท และ 531.68 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ การรับรู้รายได้สำหรับบริการในแต่ละประเภทมีความหลากหลายขึ้นอยู่กับลักษณะการให้บริการและเงื่อนไขตามข้อตกลง ซึ่งเป็นไปตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.14 เรื่องนโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ ซึ่งผู้บริหารพิจารณาความเหมาะสมของการรับรู้รายได้ว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นจริงและรับรู้รายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้เนื่องจากเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินและการรับรู้รายได้มีความซับซ้อนในการกำหนดจุดรับรู้รายได้ที่เหมาะสมสำหรับงานบริการที่หลากหลายของกลุ่มกิจการ</p>	<p>ข้าพเจ้าใช้วิธีการตรวจสอบสำหรับการรับรู้รายได้จากการให้บริการของกลุ่มกิจการโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจ ประเมิน และทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้ของกลุ่มกิจการและบริษัท โดยสอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และสุ่มเลือกตัวอย่างรายการเพื่อทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับจุดการบันทึกรายได้ที่เหมาะสมตามเงื่อนไขการให้บริการ รวมทั้งทดสอบว่ามีการสอบทานความถูกต้องของรายการและการอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจ</li> <li>• ทดสอบการรับรู้รายได้ตามหลักการโอนการควบคุม โดยทดสอบการระบุประเภทของสัญญาและภาระที่ต้องปฏิบัติตามถึงวิธีการกำหนดราคาและการปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามของผู้บริหารของกลุ่มกิจการและบริษัท โดยการตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสรุปงานขนส่ง ใบตรวจรับตู้คอนเทนเนอร์ และใบสรุปรายการสินค้าที่จัดส่ง เป็นต้น เพื่อให้ประเมินว่าการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการเป็นไปตามนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้หรือไม่</li> <li>• ทดสอบเนื้อหาสาระของรายการ โดยเลือกตัวอย่างรายการรายได้จากการให้บริการในแต่ละประเภทที่บันทึกบัญชีเพื่อตรวจสอบว่ากลุ่มกิจการและบริษัท ได้มีการปฏิบัติตามภาระในการบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว <ul style="list-style-type: none"> <li>• การให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์รับรู้รายได้ ณ จุดใดจุดหนึ่ง (at point in time) เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น - ตรวจใบแจ้งหนี้และเอกสารประกอบการให้บริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความเหมาะสมของจุดรับรู้รายได้</li> </ul> </li> </ul>

- การให้บริการขนส่งและขนถ่ายสินค้าโดยสารทางบกภายในประเทศรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติการให้เสร็จสิ้น (overtime) - ตรวจสอบสรุปงานขนส่ง ไปตรวจรับตู้คอนเทนเนอร์ทั้งขาเข้าและขาออก และประเมินความเหมาะสมของจุดรับรู้รายได้ตามสัดส่วนระยะเวลาการให้บริการจากต้นทางจนถึงปลายทาง และ
- การให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติการให้เสร็จสิ้น (overtime) - ตรวจสอบสรุปรายการสินค้าที่จัดส่งโดยใช้ประมาณการเวลาที่เรือจะออกจากท่าต้นทางถึงประมาณการเวลาที่เรือถึงปลายทาง และประเมินความเหมาะสมของจุดรับรู้รายได้ตามสัดส่วนระยะเวลาการให้บริการจากต้นทางจนถึงปลายทาง
- ทดสอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกับเอกสารการให้บริการที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดช่วงเวลาก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีตามความเสี่ยงซึ่งประเมินจากเงื่อนไขตามข้อตกลงของบริการแต่ละประเภท เพื่อตรวจว่ากลุ่มกิจการและบริษัทบันทึกรายการรายได้ในงวดที่เหมาะสม
- ส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้การค้าเพื่อประเมินว่ารายได้ของกลุ่มกิจการและบริษัท เป็นรายได้ที่ได้ให้บริการจริง และลูกหนี้การค้ามีตัวตน
- ทดสอบความเหมาะสมของรายการปรับปรุงในสมุดรายวัน และรายการปรับปรุงอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายได้ โดยตรวจกับเอกสารประกอบรายการและประเมินว่าการบันทึกรายการรายได้ที่ผิดปกติหรือไม่

จากการปฏิบัติงานข้างต้น พบว่ากลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการให้บริการเป็นไปตามนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้และมีความเหมาะสมตามหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ

## ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้นี้ได้รับการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

## ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารงานดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่อง que สอดกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มึนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถ คาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด



นกนุช อภิชาติเสถียร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5266

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



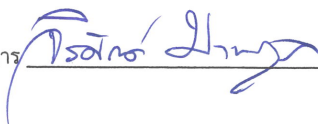
## งบการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	57,265,077	91,839,557	23,642,006	27,902,246
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สุทธิ	10	153,098,226	165,981,790	192,223,328	158,716,430
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	27	-	-	15,600,000	12,000,000
สินค้าคงเหลือ สุทธิ	12	5,377,042	5,751,446	2,778,668	2,762,053
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		29,526,047	28,725,368	11,560,650	14,510,115
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		245,266,392	292,298,161	245,804,652	215,890,844
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	-	-	123,400,000	152,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	221,510,480	221,510,480
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	25,379,616	21,664,800	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สุทธิ	14	258,376,937	357,890,749	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ	15	478,887,890	185,253,575	154,382,388	123,055,069
สินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ	16	359,094,743	338,326,577	53,867,805	57,554,793
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ		6,448,893	2,673,024	5,360,814	1,418,269
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	17	16,496,429	11,726,554	5,198,817	3,934,583
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		21,233,524	4,039,984	3,235,277	468,320
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,165,918,032	921,575,263	566,955,581	559,941,514
รวมสินทรัพย์		1,411,184,424	1,213,873,424	812,760,233	775,832,358

MPJ Logistics Public Company Limited

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

กรรมการ



กรรมการ



		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	112,834,536	67,385,091	44,322,766	39,169,208
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		1,484,714	4,387,904	-	
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	7,058,627	8,476,584	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี สุทธิ		27,838,737	4,841,540	2,144,625	3,358,476
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		4,797,524	17,351,101	-	7,784,764
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	29	1,608,400	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		5,941,072	5,857,262	1,293,795	1,156,553
รวมหนี้สินหมุนเวียน		161,563,610	108,299,482	47,761,186	51,469,001
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	89,329,383	6,388,010	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า สุทธิ		376,263,945	363,049,653	58,175,238	58,381,973
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20	34,836,773	27,409,016	17,549,157	13,828,124
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		7,372,095	16,108,460	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		507,802,196	412,955,139	75,724,395	72,210,097
รวมหนี้สิน		669,365,806	521,254,621	123,485,581	123,679,098
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท		100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญจำนวน 200,000,000 หุ้น จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 0.5 บาท		100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		433,903,066	433,903,066	433,903,066	433,903,066
ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น		23,170,000	23,170,000	23,170,000	23,170,000
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการแลกหุ้น		(3,450,000)	(3,450,000)	(3,450,000)	(3,450,000)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		67,506,923	67,506,923	(3,673,465)	(3,673,465)
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย		10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		110,116,720	61,170,161	129,325,051	92,203,659
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		(4,286,844)	(4,286,844)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		736,959,865	688,013,306	689,274,652	652,153,260
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		4,858,753	4,605,497	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		741,818,618	692,618,803	689,274,652	652,153,260
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,411,184,424	1,213,873,424	812,760,233	775,832,358

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการ	1,075,438,099	1,018,893,805	531,677,734	493,030,485
ต้นทุนจากการให้บริการ	(826,470,271)	(790,900,779)	(465,301,319)	(437,372,052)
กำไรขั้นต้น	248,967,828	227,993,026	66,376,415	55,658,433
รายได้อื่น	21 26,531,542	29,746,733	34,431,687	34,178,192
เงินปันผลรับ	27 -	-	89,999,820	94,999,810
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(21,206,593)	(20,266,807)	(1,238,048)	(3,836,032)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(129,807,049)	(115,219,713)	(87,378,459)	(80,996,257)
ต้นทุนทางการเงิน	22 (19,821,301)	(30,070,422)	(3,240,532)	(4,364,218)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	13 25,685,356	21,589,867	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	130,349,783	113,772,684	98,950,883	95,639,928
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	24 (19,379,703)	(15,844,602)	(730,081)	66,731
กำไรสำหรับปี	110,970,080	97,928,082	98,220,802	95,706,659
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20 (2,235,481)	-	(1,397,138)	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของการวัดมูลค่าใหม่				
ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	17 447,096	-	279,428	-
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(1,788,385)	-	(1,117,710)	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(1,788,385)	-	(1,117,710)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	109,181,695	97,928,082	97,103,092	95,706,659
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) :				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	110,716,644	99,977,391	98,220,802	95,706,659
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	253,436	(2,049,309)	-	-
	110,970,080	97,928,082	98,220,802	95,706,659
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม :				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	108,928,259	99,977,391	97,103,092	95,706,659
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	253,436	(2,049,309)	-	-
	109,181,695	97,928,082	97,103,092	95,706,659
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	25 0.55	0.64	0.49	0.61

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ท.เอ็ม.พี.เจ.โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)  
เปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
ฉบับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558

[illegible]





หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	130,349,783	113,772,684	98,950,883	95,639,928
<b>รายการปรับปรุง :</b>				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	23	55,948,020	41,882,256	19,455,102
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	10	1,039,006	-	685,215
ผลขาดทุนจากการตั้งค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	12	127,556	185,931	22,599
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	21	(7,595,906)	(9,784,727)	(4,487,709)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์	15	434,361	-	434,361
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	15	215,120	480,063	14,230
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	12,787	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	20	5,727,842	4,505,953	2,667,895
ค่าใช้จ่ายจากคดีความฟ้องร้อง		1,608,400	-	-
รายได้ดอกเบี้ย	21	(147,284)	(288,123)	(4,373,665)
รายได้เงินปันผล	27	-	(89,999,820)	(94,999,810)
ต้นทุนทางการเงิน	22	19,821,301	30,070,422	3,240,532
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	13	(25,685,356)	(21,589,867)	-
<b>การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน :</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		9,844,558	(33,773,847)	3,200,346
สินค้าคงเหลือ		246,848	36,078	(39,214)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(19,548,828)	(11,830,726)	(5,861,030)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(7,193,540)	256,809	(2,766,957)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		21,332,690	3,738,006	7,615,209
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		(2,903,190)	3,471,486	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		83,810	(4,799,071)	137,242
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20	(535,566)	(662,717)	(344,000)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(6,964,105)	14,659,760	-
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน</b>				
ดอกเบี้ยรับ		147,284	272,028	6,981,126
ภาษีเงินได้จ่าย		(20,507,910)	(21,051,202)	(3,689,156)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>				
		155,857,681	109,551,196	31,843,189
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	-	-	(40,000,000)
เงินสดรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	-	-	40,000,000
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	-	-	-
เงินสดรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	-	-	(100,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อเพิ่มเงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	25,000,000
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		(4,435,170)	(108,232,779)	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		(198,661,448)	(37,955,439)	(47,896,678)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้		(268,220)	-	(268,220)
เงินสดจ่ายมัดจำค่าซื้อที่ดิน		(8,000,000)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		11,806,882	11,885,602	8,222,339
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(4,280,868)	(53,450)	(4,196,868)
เงินปันผลรับ		21,970,540	21,298,142	49,999,900
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>				
		(181,868,284)	(113,057,924)	30,860,473

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	26,500,000	-	26,500,000	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(26,500,000)	-	(26,500,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19 90,000,000	89,219,951	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19 (8,477,101)	(303,784,565)	-	(38,410,233)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	(10,376,145)	(4,733,052)	(3,741,670)	(3,272,474)
เงินสดจ่ายสำหรับต้นทุนทางการเงิน	(19,728,831)	(29,935,449)	(3,240,532)	(4,381,032)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	-	307,596,566	-	307,596,566
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	26 (59,981,700)	(67,000,000)	(59,981,700)	(67,000,000)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(100)	(90)	-	-
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(8,563,877)</b>	<b>(8,636,639)</b>	<b>(66,963,902)</b>	<b>194,532,827</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ</b>				
	(34,574,480)	(12,143,367)	(4,260,240)	(41,465,137)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>91,839,557</b>	<b>103,982,924</b>	<b>27,902,246</b>	<b>69,367,383</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี</b>	<b>57,265,077</b>	<b>91,839,557</b>	<b>23,642,006</b>	<b>27,902,246</b>

**รายการที่ไม่ใช่เงินสด**

รายการที่มีใช้เงินสดที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	18	-	2,381,820	-	-
เจ้าหนี้จากการซื้ออาคารและอุปกรณ์		30,405,886	2,771,603	1,001,642	463,293
สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	16	46,587,634	1,984,471	2,321,084	1,984,471
เงินปันผลค้างรับ	10	-	-	89,999,820	49,999,900
การจัดประเภทใหม่จากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	14	95,265,534	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 244 หมู่ 5 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียก "กลุ่มกิจการ") คือ การขนส่งและขนถ่ายสินค้าโดยสารทางบกภายในประเทศ การให้บริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์และบริการเกี่ยวเนื่อง การให้เช่าคลังสินค้า

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่เนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

## 3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับ การดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญา มีสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้ผู้ชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการ หมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนด สำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่ เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผล กำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อ รายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวข้างต้น โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องต่อกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ต่างประเทศ ได้เพิ่มข้อกำหนดเพื่อช่วยให้กิจการสามารถพิจารณาได้ว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนเป็นอีกสกุล เงินหนึ่งได้หรือไม่ และอัตราแลกเปลี่ยนทันทีที่ควรใช้เมื่อสกุลเงินไม่สามารถแลกเปลี่ยนได้ โดยก่อนการปรับปรุง ดังกล่าว มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 ได้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่ต้องใช้ในกรณีที่มีการขาดความสามารถ แลกเปลี่ยนเป็นการชั่วคราว แต่ไม่ได้รับแนวทางปฏิบัติในกรณีที่มีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนไม่เป็นการชั่วคราว

ทั้งนี้ กลุ่มกิจการยังไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ผู้บริหารของกลุ่ม กิจการอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

#### 4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

##### 4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ในงบการเงินรวม เงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

##### 4.2 สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงินของบริษัทและกลุ่มกิจการ

##### 4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่กิจการมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.5 (ค)

##### 4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

##### 4.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

###### ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ซื้อขาย โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไป และกลุ่มกิจการได้อนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็น SPPI หรือไม่

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็น SPPI หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร (ขาดทุน) อื่น พร้อมกับกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน (กลับรายการ) จากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่จากส่วนของเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร (ขาดทุน) อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร (ขาดทุน) อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ตราสารทุน

ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าซึ่งจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น กลุ่มกิจการสามารถเลือก ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนได้ 2 ประเภทดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในรายการกำไร (ขาดทุน) อื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ขาดทุนหรือกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการเงินปันผลรับเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

ค) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วยอัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

#### 4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่คือที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างให้เช่า

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม

หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอื่น ๆ จะคำนวณตามวิธีเส้นตรง เพื่อที่ปันส่วนราคาทุนตลอดระยะเวลาอายุการใช้ประโยชน์ดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	10 - 35 ปี
ส่วนปรับปรุงคลังสินค้า	10 ปี

#### 4.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	10 - 35 ปี
ส่วนปรับปรุงลานจอดรถ	10 ปี
หั่วลาก	5, 7, และ 10 ปี
ทางพ่วง	5, 7, และ 10 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5 และ 10 ปี
เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

#### 4.8 สัญญาเช่า

##### สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามนโยบายของกลุ่มกิจการ ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มา ซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงสัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

##### สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงระยะเวลาให้เช่า

#### 4.9 หนี้สินทางการเงิน

##### ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

##### ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย

##### ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลงแล้ว



#### 4.10 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข (สินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลา 5 เดือนในการทำให้พร้อมใช้หรือพร้อมขายได้ตามประสงค์) ต้องนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์

#### 4.11 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

#### 4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

##### ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ลาประจำปีและลาป่วยที่มีการจ่ายค่าแรง ส่วนแบ่งกำไรและโบนัส และค่ารักษาพยาบาล โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

##### ข) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของพันธบัตรที่ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ถ้าไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ง) ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มกิจการให้เงินเป็นรางวัลแก่พนักงาน เมื่อพนักงานทำงานให้กลุ่มกิจการเป็นเวลา 10 ปี และ 15 ปี และ 20 ปี

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานจะถูกบันทึกเช่นเดียวกับผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ ยกเว้นการรับรู้กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายการที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

#### 4.14 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท และรวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่บริษัทได้รับจากการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบหรือให้บริการโดยบริษัทและคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระดังกล่าว

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องบันทึกรายได้โดยแยกแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติออกจากกัน และต้องบันทึกส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากหากจากกันเมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

การให้บริการขนส่งและบริหารจัดการขนส่ง

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการขนส่งและบริหารจัดการขนส่งซึ่งมีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

การให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น

#### รายได้ค่าเช่า

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

#### รายได้ดอกเบี้ยรับ

รายได้ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มกิจการ

#### สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกิจกรรมรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

### 4.15 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

## 5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

### 5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการจึงกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหารเงินส่วนกลาง (ส่วนงานบริหารเงินของบริษัท) รวมถึงการระบุ การประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติการ

กลุ่มกิจการมีส่วนงานบริหารการเงินในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของบริษัทรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากราคา ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มกิจการ

## 5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

## ก) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กลุ่มกิจการมีการจัดสรรเงินกู้ยืมทั้งในส่วนที่เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว รวมถึงมีแผนการทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของกลุ่มกิจการ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 19

## การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

รายการกำไรหรือขาดทุนจะมีความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ผลกระทบต่อ	ผลกระทบต่อ
	กำไรก่อนภาษีเงินได้	กำไรก่อนภาษีเงินได้
	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ย - เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.1*	(900,000)	(7,209)
อัตราดอกเบี้ย - ลดลงร้อยละ 0.1*	900,000	7,209

\* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่

#### 5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้ค้าง

##### ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีระดับความน่าเชื่อถือสูง

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะพิจารณาความเสี่ยงจากการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่น ๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การให้บริการกับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใด อุตสาหกรรมหนึ่ง หรือในภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง

##### ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการให้บริการในช่วงระยะเวลา 36 เดือนก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 รวมทั้งพิจารณาประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการชำระของลูกหนี้ กลุ่มกิจการได้พิจารณาว่าผลของอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ในประเทศที่กลุ่มกิจการให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

## 5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินสดและเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 57.27 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 91.84 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัท จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่าง ๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

## ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- วงเงินเบิกเกินบัญชี	-	73,000,000	-	28,000,000
- วงเงินกู้ยืมธนาคาร	-	128,000,000	-	-
หมดอายุเกินกว่าหนึ่งปี				
- วงเงินเบิกเกินบัญชี	40,000,000	-	20,000,000	-
- วงเงินกู้ยืมธนาคาร	170,000,000	-	30,000,000	-
	210,000,000	201,000,000	50,000,000	28,000,000

## ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญยกเว้นหนี้สินตามสัญญาเช่า

งบการเงินรวม					
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	112,692,562	-	-	112,692,562	112,692,562
หนี้สินตามสัญญาเช่า	46,671,115	108,085,219	597,307,533	752,063,867	404,102,682
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	7,710,445	50,137,653	52,666,343	110,514,441	96,388,010
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	7,372,095	-	7,372,095	7,372,095
รวมหนี้สินทางการเงิน	167,074,122	165,594,967	649,973,876	982,642,965	620,555,349
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	67,276,342	-	-	67,276,342	67,276,342
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22,828,565	88,521,864	621,293,569	732,643,998	367,891,193
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9,198,291	6,630,350	-	15,828,641	14,864,594
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	16,108,460	-	16,108,460	16,108,460
รวมหนี้สินทางการเงิน	99,303,198	111,260,674	621,293,569	831,857,441	466,140,589
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	44,322,766	-	-	44,322,766	44,322,766
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,155,324	13,082,994	103,085,057	121,323,375	60,319,863
รวมหนี้สินทางการเงิน	49,478,090	13,082,994	103,085,057	165,646,141	104,642,629
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	39,169,208	-	-	39,169,208	39,169,208
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,407,856	13,062,557	106,219,199	125,689,612	61,740,449
รวมหนี้สินทางการเงิน	45,577,064	13,062,557	106,219,199	164,858,820	100,909,657

จำนวนเงินที่เปิดเผยมสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่ารวมถึงกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากรวมเป็นส่วนหนึ่งของอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการบริหารจำนวนเงินสดที่มีอย่างเพียงพอ แสดงให้เห็นได้จากการที่มีวงเงินในการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วอย่างเพียงพอและความสามารถในการปิดสถานะทางการเงินที่ดี

## 5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

## 5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินหารส่วนของเจ้าของ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินรวม	669,365,806	521,254,621	123,485,581	123,679,098
ส่วนของเจ้าของ				
(รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	741,818,618	692,618,803	689,274,652	652,153,260
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.90	0.75	0.18	0.19

## 6 มูลค่ายุติธรรม

การจัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินตามวิธีการวัดมูลค่าแสดงในหมายเหตุ 11 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามที่แสดงไว้ในหมายเหตุดังกล่าว มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.5 และหมายเหตุ 4.9

บริษัทไม่มีรายการโอนระหว่างระดับ 1 และระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี และบริษัทไม่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่ายุติธรรมด้วยข้อมูลระดับที่ 3



## 7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ฐาน

การประมาณการข้อสมมติและการใช้วิจารณ์ฐานได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

### ก) อายุการใช้ประโยชน์ของอาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือสำหรับอาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกิจการซึ่งเป็นปัจจัยในการกำหนดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ โดยจะมีการทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลืออย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี บริษัทมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

### ข) การผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติหลายข้อ ข้อสมมติที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 20

### ค) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

### ง) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลที่ใช้จัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

### จ) การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งคำนวณด้วยวิธีมูลค่าจากการใช้ การคำนวณมูลค่าจากการใช้ต้องอาศัยวิจารณ์ฐานที่สำคัญของผู้บริหารในการประมาณการผลการดำเนินงานในอนาคต ประมาณการกระแสเงินสด รวมถึงการใช้อัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคิดลดกระแสเงินสด ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้ ประกอบด้วยประมาณการรายได้ อัตราการเติบโต และอัตราคิดลดที่ใช้ในการคิดลดประมาณการกระแสเงินสด

## ณ) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากข้อสมมติที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิณฑ์ชำระหนี้และอัตรา  
การขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้วิจารณ์ฐานในการประเมินข้อสมมติเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการ  
คำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์  
เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## 8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทซึ่งประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและ  
การเงิน (CFO) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ (COO) และเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด (CSMO) ได้พิจารณา  
ผลประกอบการของบริษัทตามกลุ่มของผลิตภัณฑ์จำนวน 4 ส่วนงานที่รายงาน

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์วัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และสินทรัพย์รวมตามส่วนงาน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
	ธุรกิจให้บริการ	ธุรกิจให้บริการ	ธุรกิจให้บริการ	ธุรกิจให้บริการ	รวม
	ขนส่ง ขนส่ง บาท	ลานตู้คอน เทนเนอร์ บาท	ธุรกิจให้เช่า คลังสินค้า บาท	จัดการขนส่ง สินค้า บาท	
รายได้	531,677,734	346,552,083	29,466,338	181,859,764	1,089,555,919
หัก รายได้ระหว่างส่วนงาน	(11,556,723)	(2,561,097)	-	-	(14,117,820)
รวมรายได้	520,121,011	343,990,986	29,466,338	181,859,764	1,075,438,099
กำไรขั้นต้น	54,999,489	139,649,148	20,378,015	33,941,176	248,967,828
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) อื่น	11,910,941	14,223,899	642,951	(246,249)	26,531,542
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(1,238,048)	(667,840)	-	(19,300,705)	(21,206,593)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(67,308,300)	(37,575,362)	(6,205,312)	(18,718,075)	(129,807,049)
ต้นทุนทางการเงิน	(3,131,322)	(14,281,975)	(2,312,543)	(95,461)	(19,821,301)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนใน บริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	-	25,685,356	-	-	25,685,356
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(4,767,240)	127,033,226	12,503,111	(4,419,314)	130,349,783
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(699,904)	(16,500,024)	(2,331,115)	151,340	(19,379,703)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	(5,467,144)	110,533,202	10,171,996	(4,267,974)	110,970,080
รวมสินทรัพย์	352,888,712	688,548,262	327,618,640	42,128,810	1,411,184,424

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
	ธุรกิจให้บริการ		ธุรกิจให้บริการ		รวม
	ธุรกิจให้บริการ ขนส่ง บาท	ลานตู้คอน เทนเนอร์ บาท	ธุรกิจให้เช่า คลังสินค้า บาท	จัดการขนส่ง สินค้า บาท	
จังหวัดการรับรู้รายได้ ณ จุดใดจุดหนึ่ง (at point of time)	-	308,776,141	-	48,660,002	357,436,143
ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (overtime)	520,121,011	35,214,845	29,466,338	133,199,762	718,001,956
รวมรายได้	520,121,011	343,990,986	29,466,338	181,859,764	1,075,438,099

รายได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ รายได้จากธุรกิจให้บริการขนส่ง

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
	ธุรกิจให้บริการ		ธุรกิจให้บริการ		รวม
	ธุรกิจให้บริการ ขนส่ง บาท	ลานตู้คอน เทนเนอร์ บาท	ธุรกิจให้เช่า คลังสินค้า บาท	จัดการขนส่ง สินค้า บาท	
รายได้	493,030,485	313,556,606	23,732,066	197,819,947	1,028,139,104
หัก รายได้ระหว่างส่วนงาน	(6,835,031)	(2,410,268)	-	-	(9,245,299)
รวมรายได้	486,195,454	311,146,338	23,732,066	197,819,947	1,018,893,805
กำไรขั้นต้น	48,875,259	127,217,752	16,255,010	35,645,005	227,993,026
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) อื่น	15,349,164	13,978,241	774,775	(355,447)	29,746,733
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(3,836,032)	(327,625)	-	(16,103,150)	(20,266,807)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(67,339,951)	(31,188,925)	(2,413,206)	(14,277,631)	(115,219,713)
ต้นทุนทางการเงิน	(3,952,776)	(14,354,341)	(11,329,625)	(433,680)	(30,070,422)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	-	21,589,867	-	-	21,589,867
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(10,904,336)	116,914,969	3,286,954	4,475,097	113,772,684
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	69,775	(15,318,078)	287,992	(884,291)	(15,844,602)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	(10,834,561)	101,596,891	3,574,946	3,590,806	97,928,082
รวมสินทรัพย์	328,173,310	408,973,423	424,199,418	52,527,273	1,213,873,424

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
	ธุรกิจให้บริการ		ธุรกิจให้บริการ		รวม
	ธุรกิจให้บริการ	ลานตู้คอน	ธุรกิจให้เช่า	จัดการขนส่ง	
	ขนส่ง	เทนเนอร์	คลังสินค้า	สินค้า	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
จังหวะการรับรู้รายได้ ณ จุดใดจุดหนึ่ง (at point of time)	-	281,323,665	-	44,401,560	325,725,225
ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (overtime)	486,195,454	29,822,673	23,732,066	153,418,387	693,168,580
รวมรายได้	486,195,454	311,146,338	23,732,066	197,819,947	1,018,893,805

รายได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ รายได้จากธุรกิจให้บริการขนส่ง

### ลูกค้าย่อยใหญ่

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีรายได้จากลูกค้าย่อยใหญ่จำนวน 6 ราย ประกอบด้วยลูกค้าย่อยใหญ่ของธุรกิจให้บริการขนส่ง 3 ราย จำนวน 371.33 ล้านบาท ลูกค้าย่อยใหญ่ของธุรกิจให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์ 1 ราย จำนวน 79.97 ล้านบาท และลูกค้าย่อยใหญ่ของธุรกิจให้บริการเช่าคลังสินค้า 2 ราย จำนวน 29.47 ล้านบาท รวมเป็นจำนวน 480.77 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 44.70 ของรายได้ทั้งหมดของกลุ่มกิจการ (พ.ศ. 2567 : กลุ่มกิจการมีรายได้จากลูกค้าย่อยใหญ่จำนวน 7 ราย ประกอบด้วยลูกค้าย่อยใหญ่ของธุรกิจให้บริการขนส่ง 3 ราย จำนวน 315.62 ล้านบาท ลูกค้าย่อยใหญ่ของธุรกิจให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์ 2 ราย จำนวน 95.29 ล้านบาท และลูกค้าย่อยใหญ่ของธุรกิจให้บริการเช่าคลังสินค้า 2 ราย จำนวน 23.73 ล้านบาท รวมเป็นจำนวน 434.64 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 42.66 ของรายได้ทั้งหมดของกลุ่มกิจการ)

### 9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	350,000	1,139,767	200,000	1,000,000
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	15,958,731	68,339,973	4,000,834	7,310,293
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	40,956,346	22,359,817	19,441,172	19,591,953
รวม	57,265,077	91,839,557	23,642,006	27,902,246

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีเงินประกันที่เปิดบัญชีถือแทนพนักงาน จำนวน 5,262,411 บาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 5,359,211 บาท) ซึ่งไม่ได้รับรู้ไว้ในงบการเงิน บัญชีดังกล่าวมีไว้เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน โดยจะหักจากเงินประกันเมื่อพนักงานลาออกเท่านั้น

## 10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า	103,221,435	113,360,512	68,088,116	76,444,866
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 27)	11,588,499	9,932,218	3,017,043	5,150,776
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,097,407)	(58,401)	(685,215)	-
<b>รวม ลูกหนี้การค้า สุทธิ</b>	<b>113,712,527</b>	<b>123,234,329</b>	<b>70,419,944</b>	<b>81,595,642</b>
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	742,014	946,719	98,200	340,202
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 27)	-	2,402,634	3,746,085	499,985
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	12,583,549	14,900,502	9,365,852	8,471,223
เงินปันผลค้างรับ (หมายเหตุ 27)	-	-	89,999,820	49,999,900
รายได้ค้างรับ	22,875,365	22,628,495	15,816,938	13,254,633
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 27)	1,496,497	-	1,008,895	-
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 27)	-	-	295,414	2,902,875
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	110,335	35,937	38,115	35,937
เงินทอนจ่าย	1,577,939	1,833,174	1,434,065	1,616,033
<b>รวม</b>	<b>153,098,226</b>	<b>165,981,790</b>	<b>192,223,328</b>	<b>158,716,430</b>

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>					
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น					
- ลูกหนี้การค้า	83,830,260	24,220,928	6,055,647	374,005	329,094
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน	(26,451)	(37,245)	(639,902)	(64,715)	(329,094)
					(1,097,407)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>					
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น					
- ลูกหนี้การค้า	92,572,817	30,246,773	284,282	28,449	160,409
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(58,401)
					(58,401)

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม บาท
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน			เกินกว่า	
	กำหนดชำระ	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	56,488,712	9,944,211	4,508,723	163,513	-	71,105,159
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(24,040)	(21,478)	(603,904)	(35,793)	-	(685,215)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	66,058,432	15,517,410	-	19,800	-	81,595,642
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 รายได้ค้างรับจำนวน 22,875,365 บาท มีอายุไม่เกิน 2 เดือนนับตั้งแต่วันที่ให้บริการ (พ.ศ. 2567 : จำนวน 22,628,495 บาท) โดยรายได้ค้างรับจำนวน 19,870,619 บาท ได้ออกใบแจ้งหนี้แล้วในเดือนมกราคม พ.ศ. 2569

## 11 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	57,265,077	91,839,557	23,642,006	27,902,246
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น*	140,514,677	151,081,288	182,857,476	150,245,207
- เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	139,000,000	164,000,000
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น*	40,000	3,020,000	40,000	3,020,000
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น*	10,701,143	3,023,247	3,235,277	468,320

\* ไม่รวมรายการที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น*	112,692,562	67,276,342	44,322,766	39,169,208
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	96,388,010	14,864,594	-	-
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	404,102,682	367,891,193	60,319,863	61,740,449
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	7,372,095	16,108,460	-	-

\* ไม่รวมรายการที่ไม่ใช่หนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าใกล้เคียงมูลค่ายุติธรรม

## 12 สินค้ำคงเหลือ สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
น้ำมัน	993,675	653,098	602,801	242,112
สารหล่อลื่น	538,030	544,469	318,297	361,185
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	3,294,786	4,187,117	1,726,983	2,286,668
ยางและวัสดุเกี่ยวกับยาง	1,051,833	740,488	399,498	118,400
	5,878,324	6,125,172	3,047,579	3,008,365
<u>หัก</u> ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(501,282)	(373,726)	(268,911)	(246,312)
<b>รวม</b>	<b>5,377,042</b>	<b>5,751,446</b>	<b>2,778,668</b>	<b>2,762,053</b>

สินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นต้นทุนบริการในงบกำไรขาดทุนระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	194,914,673	198,622,549	160,913,097	154,925,965

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

13 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

13.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแสดงตามกลุ่ม ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (ตามวิธีราคาทุน)	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท เอ็ม พี เจ ดีสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด	-	-	33,169,980	33,169,980
บริษัท เอ็ม พี เจ แวร์เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	-	-	188,340,500	188,340,500
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	221,510,480	221,510,480
<b>บริษัทร่วม</b>				
บริษัท โอเอ็ม ดีโพล จำกัด	3,920,000	3,920,000	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามราคาทุน	3,920,000	3,920,000	-	-
<b>บวก</b> ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
สะสมสุทธิจากเงินปันผล	21,459,616	17,744,800	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม	25,379,616	21,664,800	-	-

รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

บริษัทย่อย	จดทะเบียน/ ประกอบกิจการใน	ลักษณะธุรกิจ	ส่วนได้เสียในความเป็น เจ้าของที่ถือโดยบริษัทและ กลุ่มกิจการ	
			พ.ศ. 2568 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 ร้อยละ
บริษัท เอ็ม พี เจ ดีสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด	ประเทศไทย	บริการจัดการขนส่ง สินค้าระหว่าง ประเทศและ บริการเกี่ยวกับ ตู้คอนเทนเนอร์	100	100
บริษัท เอ็ม พี เจ แวร์เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ประเทศไทย	บริการจัดเก็บสินค้า	97.48	97.48
บริษัทร่วม	จดทะเบียน/ ประกอบกิจการใน	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนของส่วนได้เสีย	
			พ.ศ. 2568 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 ร้อยละ
บริษัทร่วมของบริษัท เอ็ม พี เจ ดีสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด มีดังนี้		บริการเกี่ยวกับ		
บริษัท โอเอ็ม ดีโพล จำกัด	ประเทศไทย	ตู้คอนเทนเนอร์	49	49



บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม เงินลงทุนในบริษัทร่วม (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		งบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อย (ตามวิธีราคาทุน)	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	21,664,800	21,373,075	221,510,480	36,510,480
รายได้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	(21,970,540)	(21,298,142)	-	-
การเพิ่มเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	185,000,000
บวก ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	25,685,356	21,589,867	-	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	25,379,616	21,664,800	221,510,480	221,510,480

### 13.2 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปสำหรับบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินสำหรับบริษัทร่วมซึ่งปฏิบัติตามวิธีส่วนได้เสียที่มีสาระสำคัญมีดังต่อไปนี้

งบฐานะการเงินโดยสรุป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ

สินทรัพย์อื่น

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

หนี้สินหมุนเวียน

ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

หนี้สินหมุนเวียนอื่น (รวมเจ้าหนี้การค้า)

รวมหนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินไม่หมุนเวียน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์สุทธิ

บริษัท โอเอ็ม ดีโพล จำกัด

พ.ศ. 2568

พ.ศ. 2567

บาท

บาท

77,999,336

67,533,609

5,264,827

5,883,153

83,264,163

73,416,762

162,684,500

74,860,021

2,518,722

2,355,990

165,203,222

77,216,011

35,655,847

15,713,917

21,394,141

19,778,928

57,049,988

35,492,845

139,622,263

70,926,050

139,622,263

70,926,050

51,795,134

44,213,878

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยสรุป

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	บริษัท โอเอ็ม ดีโพล จำกัด	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
รายได้จากการขายและการให้บริการ	156,585,645	141,015,631
ต้นทุนขายและบริการ	(90,970,707)	(85,939,439)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	65,614,938	55,076,192
ภาษีเงินได้	(13,195,845)	(11,015,238)
กำไรสุทธิ	52,419,093	44,060,954
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	52,419,093	44,060,954
การประกาศจ่ายเงินปันผล	(44,837,837)	(43,465,596)

ข้อมูลข้างต้นเป็นจำนวนที่รวมอยู่ในงบการเงินของบริษัทรวม (ซึ่งไม่ใช่เพียงแค่ส่วนแบ่งของกลุ่มกิจการในบริษัทรวมดังกล่าว)

## การกระทบยอดรายการข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

การกระทบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงินโดยสรุปกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียในบริษัทรวม

	บริษัท โอเอ็ม ดีโพล จำกัด	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์สุทธิ ณ วันต้นปี	44,213,878	43,618,520
การประกาศจ่ายเงินปันผล	(44,837,837)	(43,465,596)
กำไรในระหว่างปี	52,419,093	44,060,954
สินทรัพย์สุทธิ ณ วันสิ้นปี	51,795,134	44,213,878
ส่วนได้เสียในบริษัทรวม (ร้อยละ)	49%	49%
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	25,379,616	21,664,800

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

14 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สุทธิ

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	ส่วนปรับปรุง คลังสินค้า	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567</b>					
ราคาทุน	166,572,224	21,843,705	-	105,646,490	294,062,419
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(4,189,326)	-	-	(4,189,326)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	166,572,224	17,654,379	-	105,646,490	289,873,093
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่</b>					
<b>31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	166,572,224	17,654,379	-	105,646,490	289,873,093
การซื้อ	-	-	1,300,000	71,800,399	73,100,399
การโอนเข้า (ออก)	-	177,434,102	-	(177,434,102)	-
ค่าเสื่อมราคา	-	(5,008,701)	(74,042)	-	(5,082,743)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	166,572,224	190,079,780	1,225,958	12,787	357,890,749
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>					
ราคาทุน	166,572,224	199,277,807	1,300,000	12,787	367,162,818
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(9,198,027)	(74,042)	-	(9,272,069)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	166,572,224	190,079,780	1,225,958	12,787	357,890,749
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่</b>					
<b>31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	166,572,224	190,079,780	1,225,958	12,787	357,890,749
การซื้อ	-	-	2,053,350	-	2,053,350
การจำหน่ายและตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	(12,787)	(12,787)
การจัดประเภทใหม่เป็นที่ดิน (หมายเหตุ 15)	(95,265,534)	-	-	-	(95,265,534)
ค่าเสื่อมราคา	-	(6,157,788)	(131,053)	-	(6,288,841)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	71,306,690	183,921,992	3,148,255	-	258,376,937
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>					
ราคาทุน	71,306,690	199,277,807	3,353,350	-	273,937,847
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(15,355,815)	(205,095)	-	(15,560,910)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	71,306,690	183,921,992	3,148,255	-	258,376,937

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ในระหว่างปี บริษัท เอ็ม พี เจ ดีสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญาซื้อขายที่ดินกับ บริษัท เอ็ม พี เจ แวร์เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อดำเนินธุรกิจการให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์แห่งที่ 2 มูลค่าตามบัญชี 95.26 ล้านบาท โดยกลุ่มกิจการได้พิจารณาเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ดังกล่าว และได้จัดประเภทใหม่เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (หมายเหตุ 15)

ปี พ.ศ. 2567 ต้นทุนการกู้ยืมจำนวน 1.76 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการกู้ยืมที่ยืมมาเฉพาะเพื่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างใหม่ ได้ถูกบันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์รวม และอยู่ในรายการซื้อสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการไม่มีสินทรัพย์ที่นำไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืม เนื่องจากดำเนินการไถ่ถอนหลักประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วในวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : กลุ่มกิจการมีที่ดิน และคลังสินค้าซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 357.89 ล้านบาท ถูกนำไปใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน)

จำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ได้แก่

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	29,466,338	23,732,066
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยตรงซึ่งก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าสำหรับปี	9,502,197	8,240,858

จำนวนเงินขั้นต่ำของค่าเช่ารับสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	27,289,921	29,466,338
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	51,608,448	78,898,369

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณโดยใช้การคิดลดกระแสเงินสดจากประมาณการรายได้ค่าเช่าซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร ซึ่งอยู่ในระดับที่ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม มูลค่ายุติธรรมของที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างมีมูลค่าประมาณ 362 ล้านบาท

บริษัท เอ็ม ที เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

หรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สุทธิ

	งบการเงินรวม															
							เครื่องคอมพิวเตอร์									
	อาคารและ		ส่วนปรับปรุง		รถหัวลาก		ทางพ่วง		เครื่องมือ		และเครื่องใช้					
สิ่งปลูกสร้าง	ลานจอดรถ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	งานระหว่างทำ	บาท	บาท	รวม
บาท																
58,934,935	22,353,234	333,854,340	80,318,518	116,912,134	11,775,672	4,679,899	-	628,828,732								
(25,199,490)	(14,660,483)	(258,242,896)	(65,156,040)	(88,577,983)	(7,496,560)	(3,659,265)	-	(462,992,717)								
33,735,445	7,692,751	75,611,444	15,162,478	28,334,151	4,279,112	1,020,634	-	165,836,015								

บริษัท เอ็ม พี เจ โกลิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินรวม											
		เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้									
		เครื่องมือ เครื่องใช้		สำนักงาน		ยานพาหนะ		งานระหว่างทำ		รวม	
ที่ดิน	บาท	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	ส่วนปรับปรุง	รถหัวลาก	หางพ่วง	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568											
	-	58,997,672	23,314,325	294,617,649	76,861,231	118,981,748	13,635,092	4,788,308	-	591,196,025	
	-	(28,543,045)	(15,570,583)	(205,836,264)	(61,896,446)	(84,025,830)	(8,494,155)	(1,576,127)	-	(405,942,450)	
	-	30,454,627	7,743,742	88,781,385	14,964,785	34,955,918	5,140,937	3,212,181	-	185,253,575	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568											
	-	30,454,627	7,743,742	88,781,385	14,964,785	34,955,918	5,140,937	3,212,181	-	185,253,575	
38,471,670		204,116	7,980,611	40,970,308	-	73,872,921	2,791,358	357,010	61,647,736	226,295,730	
-		61,647,736	-	-	-	-	-	-	(61,647,736)	-	
-		-	-	(3,620,179)	(1)	(562,937)	(27,859)	-	-	(4,210,976)	
-		-	-	(1)	-	(115,364)	(99,755)	-	-	(215,120)	
95,265,534		-	-	-	-	-	-	-	-	95,265,534	
-		(3,463,058)	(1,349,711)	(7,647,139)	(256,545)	(7,484,055)	(1,774,593)	(1,091,391)	-	(23,066,492)	
-		-	-	(434,361)	-	-	-	-	-	(434,361)	
133,737,204		88,843,421	14,374,642	118,050,013	14,708,239	100,666,483	6,030,088	2,477,800	-	478,887,890	
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568											
38,471,670		120,849,523	31,294,935	286,132,126	76,621,231	166,350,434	16,103,915	5,145,318	-	740,969,152	
95,265,534		(32,006,102)	(16,920,293)	(167,647,752)	(61,912,992)	(65,683,951)	(10,073,827)	(2,667,518)	-	(261,646,901)	
-		-	-	(434,361)	-	-	-	-	-	(434,361)	
133,737,204		88,843,421	14,374,642	118,050,013	14,708,239	100,666,483	6,030,088	2,477,800	-	478,887,890	

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายงานทางการเงิน 237

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

หรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ												
อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง		ส่วนปรับปรุง ลานจอดรถ		รถหัวลาก		ทางพ่วง		เครื่องมือ เครื่องใช้		เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้ สำนักงาน		รวม
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568												
12,584,164		7,723,060		294,617,649		76,861,231		17,940,243		5,889,721		420,083,349
(5,200,018)		(5,321,467)		(205,836,265)		(61,896,446)		(13,303,951)		(3,955,048)		(297,028,280)
7,384,146		2,401,593		88,781,384		14,964,785		4,636,292		1,934,673		123,055,069
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568												
7,384,146		2,401,593		88,781,384		14,964,785		4,636,292		1,934,673		123,055,069
-		-		40,970,308		-		7,051,507		338,847		48,435,027
-		-		(3,620,179)		(1)		(114,450)		-		(3,734,630)
-		-		(1)		-		(14,226)		(3)		(14,230)
(808,591)		(408,158)		(7,647,139)		(256,545)		(2,057,533)		(713,753)		(12,924,487)
-		-		(434,361)		-		-		-		(434,361)
6,575,555		1,993,435		118,050,012		14,708,239		9,501,590		1,559,764		154,382,388
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568												
12,584,164		7,723,060		286,132,126		76,621,230		21,342,923		6,198,470		415,143,619
(6,008,609)		(5,729,625)		(167,647,753)		(61,912,991)		(11,841,333)		(4,638,706)		(260,326,870)
-		-		(434,361)		-		-		-		(434,361)
6,575,555		1,993,435		118,050,012		14,708,239		9,501,590		1,559,764		154,382,388



บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 รถยกราคาตามบัญชีจำนวน 14.61 ล้านบาท ถูกนำไปทำสัญญาขายและเช่ากลับคืน โดยกลุ่มกิจการมีสิทธิในการซื้อคืนสินทรัพย์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเช่า 3 ปี และรถยกราคาตามบัญชีจำนวน 7.43 ล้านบาท ถูกนำไปทำสัญญาเช่าซื้อ โดยกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์จะโอนกลับมายังกลุ่มกิจการเมื่อชำระเงินค่าเช่าซื้อครบกำหนดตามระยะเวลาในสัญญา 3 ปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567: รถยกราคาตามบัญชีจำนวน 16.19 ล้านบาท ถูกนำไปทำสัญญาขายและเช่ากลับคืน โดยกลุ่มกิจการมีสิทธิในการซื้อคืนสินทรัพย์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเช่า 3 ปี และรถยกราคาตามบัญชีจำนวน 8.20 ล้านบาท ถูกนำไปทำสัญญาเช่าซื้อ โดยกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์จะโอนกลับมายังกลุ่มกิจการเมื่อชำระเงินค่าเช่าซื้อครบกำหนดตามระยะเวลาในสัญญา 3 ปี) รายการดังกล่าวจะถือว่าผู้ให้เช่าสินทรัพย์ไม่สามารถควบคุมสินทรัพย์นั้นได้เพราะผู้ให้เช่ามีข้อจำกัดในการกำหนดการใช้งาน และผู้เช่าได้รับประโยชน์คงเหลือเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น ดังนั้น การโอนสินทรัพย์ดังกล่าวไม่เข้านิยามของรายได้จากการขายตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่องรายได้จากการสัญญาที่ทำกับลูกค้า กลุ่มกิจการจึงรับรู้รายการสินทรัพย์ดังกล่าวต่อไปและรับรู้หนี้สินทางการเงินเท่ากับจำนวนเงินที่ได้รับจากการโอนซึ่งแสดงอยู่ในเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 19)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มกิจการมูลค่าตามบัญชี 200.03 ล้านบาท และเครื่องมือและอุปกรณ์มูลค่าตามบัญชี 48.64 ล้านบาท ถูกนำไปใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 19)

ต้นทุนการกู้ยืมจำนวน 0.25 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการกู้ยืมที่ยืมมาเฉพาะเพื่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างใหม่ ได้ถูกบันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์รวม และอยู่ในรายการซื้อสินทรัพย์

16 สินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม				
	อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์				รวม
	ที่ดิน	อาคาร	อิเล็กทรอนิกส์	ยานพาหนะ	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	349,494,514	3,517,099	15,995	1,281,861	354,309,469
การเพิ่มขึ้น	1,984,471	-	-	-	1,984,471
ค่าเสื่อมราคา	(15,964,726)	(1,358,509)	(15,995)	(628,133)	(17,967,363)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	335,514,259	2,158,590	-	653,728	338,326,577
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	335,514,259	2,158,590	-	653,728	338,326,577
การเพิ่มขึ้น	44,266,550	-	1,640,724	948,580	46,855,854
ค่าเสื่อมราคา	(23,726,564)	(1,358,509)	(387,393)	(615,222)	(26,087,688)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	356,054,245	800,081	1,253,331	987,086	359,094,743

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อุปกรณ์ สำนักงานและ อุปกรณ์			รวม
	ที่ดิน	อิเล็กทรอนิกส์	ยานพาหนะ	
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	59,806,190	-	1,281,863	61,088,053
การเพิ่มขึ้น	1,984,471	-	-	1,984,471
ค่าเสื่อมราคา	(4,889,597)	-	(628,134)	(5,517,731)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	56,901,064	-	653,729	57,554,793
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	56,901,064	-	653,729	57,554,793
การเพิ่มขึ้น	-	1,640,724	948,580	2,589,304
ค่าเสื่อมราคา	(5,273,677)	(387,393)	(615,222)	(6,276,292)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	51,627,387	1,253,331	987,087	53,867,805

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้และกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยจ่าย	18,502,690	18,114,911	3,087,502	3,134,984
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	148,800	714,240	148,800	714,240
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ ที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์ สิทธิการใช้	3,733,455	3,584,533	3,080,835	2,970,233
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	32,761,090	27,146,736	10,058,807	10,091,931

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 17 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	88,054,028	79,050,563	15,711,028	15,104,236
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(71,557,599)	(67,324,009)	(10,512,211)	(11,169,653)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	16,496,429	11,726,554	5,198,817	3,934,583

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	อื่น ๆ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	74,014,758	4,713,156	-	-	78,727,914
(เพิ่ม) ลด ในกำไรหรือขาดทุน	(445,998)	768,647	-	-	322,649
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	73,568,760	5,481,803	-	-	79,050,563
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	73,568,760	5,481,803	-	-	79,050,563
(เพิ่ม) ลด ในกำไรหรือขาดทุน	7,111,303	1,038,456	219,481	187,129	8,556,369
(เพิ่ม) ลด ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	447,096	-	-	447,096
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	80,680,063	6,967,355	219,481	187,129	88,054,028

	งบการเงินรวม	
	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
	บาท	บาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(70,440,413)	(70,440,413)
(เพิ่ม) ลด ในกำไรหรือขาดทุน	3,116,404	3,116,404
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(67,324,009)	(67,324,009)
ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2568	(67,324,009)	(67,324,009)
(เพิ่ม) ลด ในกำไรหรือขาดทุน	(4,233,590)	(4,233,590)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	(71,557,599)	(71,557,599)

## บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	อื่น ๆ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	12,492,493	2,391,174	-	-	14,883,667
(เพิ่ม) ลด ในกำไรหรือขาดทุน	(153,882)	374,451	-	-	220,569
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	12,338,611	2,765,625	-	-	15,104,236
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	12,338,611	2,765,625	-	-	15,104,236
(เพิ่ม) ลด ในกำไรหรือขาดทุน	(415,112)	464,779	137,043	140,654	327,364
(เพิ่ม) ลด ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	279,428	-	-	279,428
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	11,923,499	3,509,832	137,043	140,654	15,711,028

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สินทรัพย์	
	สิทธิการใช้	รวม
	บาท	บาท
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	(11,796,129)	(11,796,129)
(เพิ่ม) ลด ในกำไรหรือขาดทุน	626,476	626,476
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(11,169,653)	(11,169,653)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	(11,169,653)	(11,169,653)
(เพิ่ม) ลด ในกำไรหรือขาดทุน	657,442	657,442
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	(10,512,211)	(10,512,211)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้จำนวน 1,902,959 บาทที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 9,514,795 บาท ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนดังกล่าวจะหมดอายุใน พ.ศ. 2573 (พ.ศ. 2567 : กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้จำนวน 1,955,107 บาท ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 9,775,534 บาท ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนดังกล่าว จะหมดอายุใน พ.ศ. 2572)

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

18 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า	36,940,620	28,102,444	26,567,319	19,780,471
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 27)	-	-	1,135,616	749,606
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	2,381,820	-	-
เจ้าหนี้ค่าอาคารและอุปกรณ์	30,405,886	2,771,603	1,001,642	463,293
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	687,255	709,476	335,439	253,041
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 27)	-	-	-	3,399
เจ้าหนี้เงินประกันค่าก่อสร้าง	8,861,300	-	-	-
เช็คจ่ายรอตัดบัญชี	281	3,330,931	281	3,000,000
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	34,558,590	29,075,213	14,748,875	14,413,310
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	964,544	894,588	488,116	506,088
รายได้รับล่วงหน้า	141,974	108,749	-	-
เงินทดรองรับ	171,786	-	45,478	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	102,120	10,167	-	-
เงินปันผลค้างจ่าย	180	100	-	-
รวม	112,834,536	67,385,091	44,322,766	39,169,208

19 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินตามสัญญา	96,388,010	14,865,111
หัก ค่าธรรมเนียมการจัดหาเงินกู้ยืม	-	(517)
	96,388,010	14,864,594
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		
- ส่วนที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7,058,627	8,476,584
- ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	89,329,383	6,388,010
	96,388,010	14,864,594

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	14,864,594	229,026,585	-	38,410,233
กระแสเงินสด				
กู้ยืมเพิ่มขึ้น	90,000,000	89,219,951	-	-
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม	(8,477,101)	(303,784,565)	-	(38,410,233)
ค่าธรรมเนียมการจัดหาเงินกู้ยืม	-	(204,525)	-	-
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมการจัดหาเงินกู้ยืม	517	607,148	-	-
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	96,388,010	14,864,594	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินกู้ยืมระยะยาวมีหลักประกันเป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มกิจการมูลค่าตามบัญชี 200.03 ล้านบาท และเครื่องมือและอุปกรณ์มูลค่าตามบัญชี 48.64 ล้านบาท ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 15

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้ดำเนินการไถ่ถอนหลักประกันเงินกู้ยืมสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : เงินกู้ยืมระยะยาวมีหลักประกันเป็นที่ดิน และคลังสินค้าสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 357.89 ล้านบาท) ตามที่ได้เปิดเผยในหมายเหตุ 14

อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อจำกัดบางประการตามที่ได้กำหนดไว้ อาทิเช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนหนี้สินที่มีดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย เป็นต้น

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมมีมูลค่าใกล้เคียงราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราดอกเบี้ย	3.40 ถึง 6.90	3.21 ถึง 6.90

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มกิจการ มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
เงินกู้ยืมอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	90,000,000	720,403
เงินกู้ยืมอัตราดอกเบี้ยคงที่	6,388,010	14,144,191
รวม	96,388,010	14,864,594

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ระยะเวลาครบกำหนดของเงินกู้ยืม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	7,058,627	8,476,584
ครบกำหนดเกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	89,329,383	6,388,010
รวม	96,388,010	14,864,594

## 20 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินในงบฐานะการเงิน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	29,216,310	23,178,538	15,361,671	12,117,201
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน	5,620,463	4,230,478	2,187,486	1,710,923
รวม	34,836,773	27,409,016	17,549,157	13,828,124
ค่าใช้จ่ายที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	3,898,291	3,729,834	1,943,332	1,867,426
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน	1,829,551	776,119	724,563	323,209
รวม	5,727,842	4,505,953	2,667,895	2,190,635

### 20.1 โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่ให้ออกจะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิก ก่อนที่จะเกษียณอายุ

รายการเคลื่อนไหวของการผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	23,178,538	19,777,364	12,117,201	10,423,055
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,185,310	3,122,312	1,579,720	1,554,794
ค่าใช้จ่ายค่าดอกเบี้ย	712,981	607,522	363,612	312,632
การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน				
- เข้ากำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	2,235,481	-	1,397,138	-
การจ่ายผลประโยชน์	(96,000)	(328,660)	(96,000)	(173,280)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	29,216,310	23,178,538	15,361,671	12,117,201

ข้อสมมติหลักที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	2.02 ถึง 2.46	3.04 ถึง 3.16	2.02	3.04
อัตราเงินเฟ้อ	3.00	3.00	3.00	3.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00 ถึง 5.00	4.00 ถึง 5.00	4.00	4.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	1.91 ถึง 40.11	1.91 ถึง 40.11	3.34 ถึง 40.11	3.34 ถึง 40.11

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		
	การเปลี่ยนแปลง		
	ในข้อสมมติ	การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ	การลดลงของข้อสมมติ
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2568
	ร้อยละ	บาท	บาท
อัตราคิดลด	1.00	(3,145,841)	3,686,158
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1.00	3,560,602	(3,108,834)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	20.00	(2,494,087)	2,938,491

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		
	การเปลี่ยนแปลง		
	ในข้อสมมติ	การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ	การลดลงของข้อสมมติ
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2568
	ร้อยละ	บาท	บาท
อัตราคิดลด	1.00	(1,501,591)	1,727,175
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1.00	1,674,684	(1,488,253)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	20.00	(1,397,989)	1,643,651

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติ สถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน



## 20.2 โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มกิจการจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานโดยการให้เงินซึ่งผลประโยชน์ที่จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,230,478	3,788,416	1,710,923	1,532,814
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	667,379	676,056	277,945	283,320
ต้นทุนบริการในอดีต	(3,063,154)	-	(1,110,864)	-
ค่าใช้จ่ายค่าดอกเบี้ย	113,247	100,063	44,816	39,889
การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ระยะยาวอื่น				
- เข้าทำไรชาตทุน	4,112,079	-	1,512,666	-
การจ่ายผลประโยชน์	(439,566)	(334,057)	(248,000)	(145,100)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,620,463	4,230,478	2,187,486	1,710,923

บริษัทมีความเสี่ยงในหลาย ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานที่กำหนดไว้ โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตร

อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาลที่ลดลงจะทำให้หนี้สินของโครงการเพิ่มสูงขึ้นถึงแม้ว่าการเพิ่มมูลค่าของพันธบัตรที่โครงการได้ถือไว้จะชดเชยได้บางส่วน

ความเสี่ยงจากภาวะเงินเฟ้อ

อัตราเงินเฟ้อไม่ได้ถูกนำมาใช้ในการประเมินภาระผูกพันโดยตรง แต่อัตราเงินเฟ้อถูกนำมาพิจารณาประกอบกับการวิเคราะห์และกำหนดข้อสมมติฐานที่เกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงาน โดยเงินเฟ้อที่เพิ่มขึ้นจะทำให้ภาระหนี้สินเพิ่มขึ้น (ถึงแม้ว่าโดยส่วนใหญ่จะมีการกำหนดระดับของเงินเฟ้อสูงสุด เพื่อป้องกันโครงการจากอัตราเงินเฟ้อที่รุนแรง)

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานคือ 13 ปี และ 10 ปี ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : 14 ปี และ 9 ปี ตามลำดับ)

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานที่ไม่มี  
การคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	เกินกว่า 1 ปี			รวม
	ภายใน 1 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	165,853	2,631,375	26,544,753	29,341,981
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน	300,188	1,423,362	2,613,285	4,336,835
รวม	466,041	4,054,737	29,158,038	33,678,816
<b>ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	548,800	3,280,889	34,485,718	38,315,407
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน	414,511	2,151,446	3,676,698	6,242,655
รวม	963,311	5,432,335	38,162,416	44,558,062
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เกินกว่า 1 ปี			รวม
	ภายใน 1 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	165,853	1,708,392	12,864,864	14,739,109
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน	164,582	573,288	976,934	1,714,804
รวม	330,435	2,281,680	13,841,798	16,453,913
<b>ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	548,800	2,050,693	16,543,984	19,143,477
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน	174,963	939,538	1,286,063	2,400,564
รวม	723,763	2,990,231	17,830,047	21,544,041

## 21 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ดอกเบี้ยรับ	147,284	288,123	4,373,665	5,819,658
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	(271,028)	(415,504)	-	-
รายได้ค่าดำเนินงาน	-	-	17,702,508	11,332,836
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	7,595,906	9,784,727	4,487,709	8,274,014
รายได้อื่น ๆ	19,059,380	20,089,387	7,867,805	8,751,684
รวม	26,531,542	29,746,733	34,431,687	34,178,192

## 22 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	1,318,611	11,561,038	142,468	834,761
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	10,562	-
ต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	18,502,690	18,509,384	3,087,502	3,529,457
รวม	19,821,301	30,070,422	3,240,532	4,364,218

## 23 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนค่าระวาง ค่าขนส่งและค่าธรรมเนียมอื่น	266,062,102	240,890,801	120,041,760	77,018,882
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	258,068,425	243,649,732	147,177,084	143,346,258
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	196,499,793	207,765,370	183,475,905	193,394,379
ค่านายหน้า (ค่าตอบแทนฝ่ายขาย)	7,642,078	6,957,192	-	100,000
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	55,948,020	41,882,256	19,455,102	16,598,438
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	110,419,696	113,183,915	42,010,174	48,506,763
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	561,917	185,931	456,960	140,021

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 24 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน :</b>				
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	25,513,024	21,605,919	3,525,429	1,348,005
การปรับปรุงจากรอบระยะเวลาก่อน	(1,810,542)	(2,322,264)	(1,810,542)	(567,691)
	23,702,482	19,283,655	1,714,887	780,314
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :</b>				
ลด (เพิ่ม) ในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
(หมายเหตุ 17)	(8,556,369)	(322,649)	(327,364)	(220,569)
เพิ่ม (ลด) ในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
(หมายเหตุ 17)	4,233,590	(3,116,404)	(657,442)	(626,476)
	(4,322,779)	(3,439,053)	(984,806)	(847,045)
<b>ภาษีเงินได้</b>	19,379,703	15,844,602	730,081	(66,731)

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กันกับอัตราภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	130,349,783	113,772,684	98,950,883	95,639,928
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20				
(พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 20)	26,069,957	22,754,537	19,790,177	19,127,986
<b>ผลกระทบ :</b>				
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	(5,137,071)	(4,317,973)	(17,999,964)	(18,999,962)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร	(465,029)	633,027	919,555	540,853
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	722,388	(1,507,933)	(169,145)	(167,917)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	605,208	-	-
การปรับปรุงจากรอบระยะเวลาก่อน	(1,810,542)	(2,322,264)	(1,810,542)	(567,691)
<b>ภาษีเงินได้</b>	19,379,703	15,844,602	730,081	(66,731)

## 25 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ส่วนแบ่งกำไรสำหรับปีที่เป็นของ				
ผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่ (บาท)	110,716,644	99,977,391	98,220,802	95,706,659
จำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
ที่ถือโดยผู้ถือหุ้น (หุ้น)	200,000,000	155,978,142	200,000,000	155,978,142
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.55	0.64	0.49	0.61

## 26 เงินปันผล

เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2568 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 0.30 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 60,000,000 บาท ซึ่งเงินปันผลดังกล่าวบริษัทได้รับแจ้งจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ว่ามีผู้ถือหุ้นที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินปันผลเป็นจำนวน 61,000 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 18,300 บาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

## 27 รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

รายการระหว่างบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีนโยบายการคิดราคา ดังนี้

- รายได้และต้นทุนจากการบริการที่ให้บริการแก่บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน คิดราคาจากปริมาณการให้บริการและอัตราที่กำหนดตามข้อกำหนดในสัญญา
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารเป็นการรับบริการด้านการบริหารจัดการและจ่ายให้แก่บริษัทย่อย และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน คิดราคาจากปริมาณการให้บริการและอัตราที่กำหนดตามข้อกำหนดในสัญญา
- สำหรับเงินกู้ยืม เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย กลุ่มกิจการคำนวณดอกเบี้ยโดยคำนึงถึงต้นทุนของเงินที่กู้มาและอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ก) ผู้มีอำนาจควบคุมชั้นสูงสุด

กลุ่มกิจการถูกควบคุมโดยบุคคลดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น	
		พ.ศ. 2568 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 ร้อยละ
คุณจีระศักดิ์ มานะตระกูล	ผู้มีอำนาจควบคุมชั้นสูงสุด	55.50	55.13

ข) กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น

กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น คือ กิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของคุณจีระศักดิ์ มานะตระกูล ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- บริษัท แพลมฉบับัง โลจิสติกส์ จำกัด
- บริษัท คอมพลีท โซลูชั่น (1977) จำกัด
- บริษัท พรีเมียม พีแอลเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท เอ็กซ์เซล แมททีเรียลส์ จำกัด
- บริษัท เอ็ม พี เจ โฮลดิ้ง จำกัด
- บริษัท ธารณสกล จำกัด

บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค) รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการต่อไปนี้เป็นการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>รายได้จากการบริการ</b>				
บริษัทย่อย	-	-	11,556,723	6,835,031
บริษัทร่วม	70,222,357	65,902,040	879,340	1,876,490
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	388,601	643,385	-	-
<b>ต้นทุนการให้บริการ</b>				
บริษัทย่อย	-	-	2,601,097	2,410,267
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	15,961,121	15,177,840	4,087,721	3,304,440
<b>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</b>				
บริษัทย่อย	-	-	209,428	153,094
<b>รายได้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	18,202,848	13,114,238
บริษัทร่วม	5,801,731	6,123,257	-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	22,100	-	-	-
<b>รายได้เงินปันผล</b>				
บริษัทย่อย	-	-	89,999,820	94,999,810
<b>ดอกเบี้ยรับ</b>				
บริษัทย่อย	-	-	4,317,897	5,714,790
<b>ดอกเบี้ยจ่าย</b>				
บริษัทย่อย	-	-	10,562	-

## ง) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อบริการ

ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นปีที่เกี่ยวข้องกับรายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	2,857,653	5,075,061
บริษัทร่วม	11,448,671	9,918,365	159,390	75,715
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	139,828	13,853	-	-
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	3,746,085	499,985
บริษัทร่วม	-	2,388,134	-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	-	14,500	-	-
<b>รายได้ค้างรับ</b>				
บริษัทย่อย	-	-	1,008,895	-
บริษัทร่วม	1,496,497	-	-	-
<b>ดอกเบี้ยค้างรับ</b>				
บริษัทย่อย	-	-	295,414	2,902,875
<b>เงินปันผลค้างรับ</b>				
บริษัทย่อย	-	-	89,999,820	49,999,900
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	1,135,616	749,606
<b>เจ้าหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	-	3,399
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	1,677,045	3,999,697
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	316,638,637	316,129,506	56,704,928	57,693,359



บริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หนี้สินตามสัญญาเช่า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัทย่อย				
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	3,999,697	6,185,293
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	98,649	172,813
จ่ายดอกเบี้ย	-	-	(98,649)	(172,813)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	-	-	(2,322,652)	(2,185,596)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	1,677,045	3,999,697
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	316,129,506	313,082,020	57,693,359	56,067,995
การเพิ่มขึ้น	-	1,984,470	-	1,984,470
ดอกเบี้ยจ่าย	16,321,451	16,244,426	2,950,490	2,948,905
จ่ายดอกเบี้ย	(14,497,194)	(14,512,067)	(2,623,794)	(2,638,667)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	(1,315,126)	(669,343)	(1,315,127)	(669,344)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	316,638,637	316,129,506	56,704,928	57,693,359

สำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่มีลักษณะการปรับเพิ่มขึ้นของเงินงวดตลอดระยะเวลาของสัญญา เงินสดจ่ายคืนตามสัญญาเช่าในงวดแรกๆ จะถูกพิจารณาเป็นการจ่ายดอกเบี้ยทั้งหมดเนื่องจากดอกเบี้ยที่คำนวณตามสัญญามีจำนวนที่สูงกว่าเงินงวดที่จ่าย

จ) เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
บริษัทย่อย	139,000,000	164,000,000

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันไม่มีหลักประกัน มีกำหนดจ่ายชำระคืนเป็นรายเดือนภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2577 และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.75 ต่อปี

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	164,000,000	95,000,000
เงินให้กู้ยืมระหว่างปี	-	100,000,000
เงินให้กู้ยืมชำระคืนระหว่างปี	(25,000,000)	(31,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	139,000,000	164,000,000

## ฉ) เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
เงินให้กู้เพิ่มระหว่างปี	40,000,000	4,000,000
เงินให้กู้รับชำระคืนระหว่างปี	(40,000,000)	(4,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-

## ช) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัท รวมถึงกรรมการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	25,792,956	19,121,007	21,821,739	17,666,262
ผลประโยชน์หลังออกจากการงาน	1,801,980	513,295	1,540,672	448,854
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	67,515	11,413	46,450	8,517
	27,662,451	19,645,715	23,408,861	18,123,633

## 28 ภาวะผูกพัน

## ก) สัญญาเช่าและสัญญาบริการ

ภาวะผูกพันสำหรับจำนวนเงินขั้นต่ำในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการภายใต้สัญญาเช่าที่มีมูลค่าต่ำและสัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่าเท่ากับหรือน้อยกว่า 12 เดือน และสัญญาบริการไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	4,047,690	3,416,190	3,516,990	2,825,480
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	5,922,750	823,820	5,576,470	333,980
	9,970,440	4,240,010	9,093,460	3,159,460

## ข) การระดมทุนรายจ่ายฝ่ายทุน

การระดมทุนที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11,614,740	8,320,293	11,507,692	1,401,700
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5,051,508	-	5,051,508	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	60,534,425	55,874,400	-	-
รวม	77,200,673	64,194,693	16,559,200	1,401,700

## ค) หนังสือค้ำประกัน

กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินให้แก่กรมศุลกากร และลูกค้าเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาบริการ ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของกลุ่มกิจการ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนังสือค้ำประกัน	11,267,648	21,550,000	9,467,648	20,000,000

29 คดีฟ้องร้องและข้อพิพาทของกลุ่มกิจการ

คดีที่ 1 บริษัทและผู้ต้องหาอื่นถูกกล่าวหาว่าร่วมกันฐานละเมิด

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2562 พนักงานขับรถของบริษัทขับรถบรรทุกกึ่งพ่วง หัวลากบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์มาตามถนนหลวงพิเศษ (มอเตอร์เวย์) เกิดอุบัติเหตุรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ขับชนท้ายรถบรรทุก และมีรถยนต์คันที่ขับตามมาชนท้ายรถยนต์คันที่เกิดเหตุทำให้มีผู้ได้รับบาดเจ็บจำนวน 2 ราย เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ผู้เสียหายได้ฟ้องพนักงานขับรถบรรทุกและคนขับรถยนต์นั่งส่วนบุคคลในคดีอาญา และฟ้องพนักงานขับรถและบริษัทเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่งต่อศาลจังหวัดสมุทรปราการ โดยฟ้องพนักงานขับรถเป็นจำเลยที่ 2 และบริษัท เอ็ม พี เจ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) เป็นจำเลยที่ 3 จำนวนทุนทรัพย์ฟ้องเรียกค่าเสียหายตามคดีแพ่ง จำนวน 85,412,284.93 บาท

เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ศาลฎีกาพิพากษาคดีอาญาว่า เหตุชนท้ายที่เกิดขึ้นไม่ได้เกิดขึ้นจากความประมาทโดยปราศจากความระมัดระวังของพนักงานขับรถของบริษัทตามที่โจทก์ฟ้อง เนื่องจากพนักงานได้เปลี่ยนช่องเดินรถตามกฎหมายเพื่อให้ผู้ขับขีรถคันอื่นเห็นได้ในระยะไม่น้อยกว่า 60 เมตร ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2566 แล้วเป็นเหตุให้พิพาทศาลอุทธรณ์ภาค 1 ให้ยกฟ้องพนักงานขับรถของบริษัท ภายหลังจากที่คดีอาญาถึงที่สุดตามคำพิพากษาศาลฎีกาแล้ว คดีแพ่งที่ศาลมีคำสั่งให้จำหน่ายคดีชั่วคราวจะยกคดีขึ้นพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ คดีแพ่งดังกล่าวเป็นคดีที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา ผู้บริหารและที่ปรึกษาทางกฎหมายประเมินว่าศาลแพ่งจำต้องยึดถือข้อเท็จจริงตามคำพิพากษาของคดีอาญา ดังนั้นบริษัทจึงพิจารณาไม่ตั้งสำรองค่าใช้จ่ายจากการถูกฟ้องร้องคดีนี้

คดีที่ 2 บริษัท เอ็ม พี เจ ดิสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด ถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายสำหรับค่าจ้างซ่อมแซมตู้คอนเทนเนอร์

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565 บริษัทแห่งหนึ่งได้ฟ้องบริษัท เอ็ม พี เจ ดิสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ในคดีแพ่งเพื่อเรียกร้องให้ชำระเงินค่าจ้างซ่อมแซมตู้คอนเทนเนอร์ โดยบริษัทดังกล่าวได้ฟ้องต่อศาลให้บริษัทย่อยชำระเงินจำนวน 886,347.46 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของค่าบริการที่ต้องชำระถึงวันที่ฟ้อง คิดเป็นเงินจำนวน 14,402.73 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 900,750.13 บาท บริษัทย่อยได้ยื่นคำให้การในวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565 ว่าผู้รับจ้างมีการวางบิลเรียกเก็บเงินค่าบริการโดยนำจำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มมาคำนวณซ้ำเข้าไปกับราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มมาแล้ว ทำให้บริษัทย่อยต้องรับภาระภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นร้อยละ 14.49 ของราคาค่าบริการซ่อมตู้คอนเทนเนอร์ บริษัทย่อยจึงขอหักส่วนที่ผู้รับจ้างชำระวางบิลเรียกเก็บเกินมาจำนวน 492,259.95 บาท ออกจากค่าซ่อมตู้คอนเทนเนอร์ที่บริษัทมีหนี้ค้างชำระ คงเหลือจ่ายคืนให้ผู้รับจ้างจำนวน 394,087.51 บาท เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ศาลพิจารณาคดีพิพากษาว่าบริษัทย่อยไม่สามารถขอหักกลบลบหนี้ดังกล่าวได้ และต้องชำระเงินให้บริษัทดังกล่าวเป็นจำนวน 886,347.46 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี คิดเป็นเงินจำนวน 9,601.82 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 895,949.28 บาท ทั้งนี้บริษัทย่อยทำการยื่นอุทธรณ์คดีในวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ศาลตัดสินให้บริษัทย่อยสามารถหักกลบลบหนี้ดังกล่าวได้ และให้ชำระเงินจำนวน 397,920.41 บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ของเงินต้นนับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไป ทั้งนี้บริษัทย่อยจ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ย รวมเป็นจำนวน 444,185 บาท ในวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทดังกล่าวได้ทำการยื่นฎีกาเมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2568 ศาลฎีกาอยู่ระหว่างตรวจสอบคำร้องเพื่อพิจารณาว่ามีเหตุผลเพียงพอที่จะรับฟ้องหรือไม่

**คดีที่ 3 บริษัท เอ็ม พี เจ ดิสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด ถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายสำหรับค่าบริการในการจัดหาพนักงาน**

เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 บริษัทแห่งหนึ่งได้ฟ้องบริษัท เอ็ม พี เจ ดิสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ในคดีแพ่งเพื่อเรียกร้องให้ชำระเงินค่าบริการในการจัดหาพนักงาน โดยบริษัทดังกล่าวได้ฟ้องต่อศาลให้บริษัทย่อยชำระเงินจำนวน 4,699,450 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี คิดเป็นเงินจำนวน 5,305,573.77 บาท

บริษัทย่อยได้ยื่นคำให้การ เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ว่าผู้สมัครเป็นพนักงานบางส่วนที่ทางผู้รับจ้างส่งมาไม่ตรงตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ บริษัทย่อยจึงมิได้ทำการว่าจ้างผู้สมัครดังกล่าวเป็นพนักงาน รวมถึงพนักงานบางรายเป็นพนักงานขายอิสระของบริษัทย่อยอยู่แล้ว จึงทำให้ไม่เข้าข่ายการส่งมอบพนักงานตามที่ผู้รับจ้างกล่าวอ้าง

เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 ศาลอนุญาตให้สืบพยานโจทก์และสืบพยานจำเลย ทางบริษัทย่อยได้มีการนัดศาลเพื่อไต่สวนอีกครั้งในวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2567 แต่ไม่สามารถตกลงกันได้ ศาลจึงดำเนินการสืบพยานและนัดฟังคำพิพากษาในวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2568 โดยศาลจังหวัดชลบุรีได้ตัดสินให้บริษัทย่อยชำระเงินจำนวน 1,512,000 บาท และ 86,400 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปีของเงินต้น ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ตามลำดับ พร้อมค่าทนายความ 10,000 บาท รวมทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 1,608,400 บาท บริษัทย่อยรับรู้ประมาณการหนี้สินดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน ทั้งนี้ บริษัทย่อยดำเนินการยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาแล้วเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2568 และศาลอุทธรณ์นัดฟังคำพิพากษาในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

**คดีที่ 4 บริษัท เอ็ม พี เจ ดิสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด ถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายสำหรับจากการเลิกจ้างและสิทธิประโยชน์ค้างจ่าย**

เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2568 พนักงานได้ฟ้องพนักงานตรวจแรงงานจังหวัดชลบุรี ที่ 1 และบริษัท เอ็ม พี เจ ดิสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) เป็นจำเลยร่วม โดยฟ้องพนักงานตรวจแรงงานเป็นจำเลยที่ 1 และบริษัทย่อยเป็นจำเลยที่ 2 เพื่อเรียกร้องให้ชำระเงินค่าชดเชย ค่าบอกกล่าวล่วงหน้าและสิทธิประโยชน์ค้างจ่าย พนักงานคนดังกล่าวได้ฟ้องต่อศาลแรงงานให้บริษัทย่อยชำระเงินรวมทั้งสิ้นจำนวน 182,400 บาท ทั้งนี้ บริษัทย่อยมีการส่งใบค่าเตือนแจ้งพนักงานดังกล่าวล่วงหน้าก่อนการเลิกจ้าง บริษัทย่อยจึงเห็นว่าเป็นการเลิกจ้างชอบด้วยกฎหมาย ศาลนัดฟังคำพิพากษาในวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2569

### 30 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

#### การประกาศจ่ายปันผล

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2569 ได้มีมติเสนอให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.34 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 68 ล้านบาท ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน พ.ศ. 2569

#### การได้มาซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2569 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท เอ็ม พี เจ ดีสทริบิวชัน เซ็นเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ลงทุนเช่าที่ดินขนาด 24 ไร่ 65.1 ตารางวา รวมถึงสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินเป็นระยะเวลา 4 ปี 4 เดือน อัตราค่าเช่าตลอดอายุสัญญามีมูลค่ารวม 102,125,313 บาท และอนุมัติให้ซื้อที่ดินมูลค่ารวม 140,000,000 บาท เพื่อดำเนินงานธุรกิจการให้บริการลานตู้คอนเทนเนอร์

เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2569 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท เอ็ม พี เจ แวร์เฮาส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) ซื้อที่ดินมูลค่ารวม 125,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจการให้บริการคลังสินค้า

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1884/2025/1773101858808.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1884/2025/1773101858814.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1884/2025/1773101858818.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1884/2025/1773101858823.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://www.mpjlogistics.com/business\\_ethics\\_and\\_ethics](https://www.mpjlogistics.com/business_ethics_and_ethics)





เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1884/2025/1773101858833.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1884/2025/1773101858838.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1884/2025/1773101858844.pdf>



เอกสารแนบ 9 : รายงานคณะทำงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคม

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1884/2025/1773101858848.pdf>

