



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	24
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	31
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	32
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	33

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	34
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	36

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	43
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	50
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	62
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	70

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	92
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	99
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	100

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	114
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	116
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	117
5.4 ตลาดรอง	120
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	121

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	122
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	137
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	143

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	147
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	150
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	166
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	175
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	179
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	182

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	186
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	206
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	207

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	212
9.2 รายการระหว่างกัน	216

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	255
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	257
งบการเงิน	264
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	274

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	325

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โปร อินสไต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “PIS”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2555 และได้มีการปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้นในปี 2562 โดยมีบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญที่ทำให้บริษัทปรับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจสู่การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโซลูชันดิจิทัลแบบครบวงจร

บริษัทดำเนินธุรกิจครอบคลุมการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษาระบบงาน ตลอดจนการจัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (“ICT Solution”) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบภายในองค์กร โดยมีการบูรณาการเทคโนโลยีทั้งด้านอุปกรณ์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงการออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชันแบบครบวงจร (Application Solution) นอกจากนี้ บริษัทได้ขยายขอบเขตการให้บริการสู่การพัฒนาแพลตฟอร์มและโซลูชันดิจิทัลที่มีมูลค่าเพิ่มสูง อาทิ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) ระบบบริหารจัดการข้อมูลบนคลาวด์ (Cloud Platform) และการพัฒนาแอปพลิเคชันเฉพาะด้าน (Platform and Application Solution) รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อรองรับความต้องการขององค์กรที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล ขณะเดียวกัน บริษัทยังมุ่งเน้นให้บริการวางแผน ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพระดับองค์กร (Enterprise-grade Physical Security Solution) ระบบควบคุมการเข้าออกสถานที่ (Access Control Solution) และระบบอ่านป้ายทะเบียนรถ (License Plate Recognition Solution) เป็นต้น ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้โซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในการดำเนินโครงการที่มีความซับซ้อนสูง ซึ่งต้องอาศัยการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการบริหารจัดการขององค์กร

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นที่เคารพทุกท่าน

บริษัท โปร อินสไต์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่กับการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

หลังจากการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2568 บริษัทได้เข้าร่วมการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นปีแรก และได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดี” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นของการเป็นบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า โดยได้รับแรงสนับสนุนจากโครงการต่าง ๆ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนเป็นอย่างดี สะท้อนถึงความเชื่อมั่นของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีต่อศักยภาพและความเชี่ยวชาญของบริษัท โดยเฉพาะงานด้านการวางระบบแบบครบวงจร (System Integration : SI) ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจหลักที่บริษัทมีประสบการณ์และความชำนาญสูง ทั้งนี้ บริษัทยังเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ mai ที่มีรายได้ประจำปี 2568 สูงสุดเป็นลำดับที่ 4 (ข้อมูลจากสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ)

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศควบคู่กับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศผ่านนโยบายและโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐที่สำคัญ บริษัทมีความพร้อมในการปรับตัว และพร้อมที่จะนำความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างโอกาสทางธุรกิจ โดยมุ่งขยายฐานลูกค้าไปยังหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน พร้อมทั้งพัฒนาโซลูชันดิจิทัลที่สำคัญ อาทิ ระบบบริหารจัดการข้อมูลบนคลาวด์ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยปัญญาประดิษฐ์ การทำระบบซอฟต์แวร์มาใช้ในการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) และโครงสร้างพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ควบคู่กับการ

ศึกษาเทคโนโลยี AI, Machine Learning, DevSecOps และ Cloud Infrastructure รวมถึงการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของตลาดและเทคโนโลยีในอนาคต

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทมาโดยตลอด คณะกรรมการมีความเชื่อมั่นว่าด้วยศักยภาพของบริษัท ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะเป็นแรงผลักดันให้ บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน) สามารถเติบโตต่อไปได้อย่างมั่นคง

ขอแสดงความนับถือ

นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ

ประธานกรรมการ บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์

เราจะเป็นพลังสำคัญในการเปลี่ยนแปลงสังคม ด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนให้ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

เราจะเป็นผู้ให้บริการชั้นนำด้านการบริหารโครงการด้วยความเชี่ยวชาญและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

- พัฒนาและนำเสนอเทคโนโลยีและแพลตฟอร์มอัจฉริยะที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างคุณค่าให้กับสังคม
- เป็นผู้ให้บริการชั้นนำด้านการบริหารโครงการ ICT และโซลูชันครบวงจร ทั้งสำหรับองค์กรภาครัฐและเอกชน
- สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านคุณภาพงานและนวัตกรรมเทคโนโลยี

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. การขยายธุรกิจสู่การพัฒนาแพลตฟอร์มและโซลูชันดิจิทัล

บริษัทมุ่งยกระดับบทบาทจากการเป็นผู้รับเหมาติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (System Integrator) ไปสู่การเป็นผู้พัฒนาแพลตฟอร์มและโซลูชันดิจิทัลที่มีมูลค่าเพิ่มสูงในกลุ่มธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโต อาทิ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) ระบบสำหรับสถาบันการเงิน (Banking System) รวมถึงแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันสำหรับการใช้งานเฉพาะด้าน (Platform and Application Solution) เพื่อรองรับความต้องการขององค์กรที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation)

2. การเสริมสร้างศักยภาพด้านเทคโนโลยีและความร่วมมือกับพันธมิตร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านเทคโนโลยีของบุคลากร พร้อมทั้งสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรเทคโนโลยีระดับสากล เพื่อยกระดับความสามารถในการออกแบบ พัฒนา และบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความซับซ้อน ตลอดจนสามารถนำเสนอโซลูชันที่มีความทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องผ่านบริการและการดูแลระบบ

นอกจากการดำเนินโครงการพัฒนาระบบ บริษัทมุ่งเน้นการขยายบริการที่สร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) เช่น บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Service: MA) บริการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Managed Service) และบริการสนับสนุนด้านเทคนิค เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า และเพิ่มเสถียรภาพของรายได้ของบริษัทในระยะยาว

4. การดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งนำความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของประเทศ รวมถึงการดำเนินโครงการที่ส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีของหน่วยงานภาครัฐและชุมชน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการแก่ประชาชน ตลอดจนสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคมควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	- เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2568 บริษัทกำหนดราคาเสนอขายหุ้น IPO ที่หุ้นละ 3 บาท โดยเปิดจองซื้อระหว่างวันที่ 9-13 มกราคม 2568 - เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2568 บริษัทได้ลงนามในสัญญาจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก (รชช.) และบูรณาการระบบงานที่เกี่ยวข้อง กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มูลค่าโครงการทั้งสิ้น 1,504,420,000.00 บาท ในนามกิจการร่วมค้า พี ที เอ็น พี โอ โดยบริษัทรับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 46 ของมูลค่าโครงการ - เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2568 บริษัท Pro Inside ได้ดำเนินการนำหุ้นสามัญทั้งหมดเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ PIS ซึ่งเป็นก้าวสำคัญที่สะท้อนความมั่นคงและศักยภาพในการเติบโตของบริษัท   - เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้ลงนามในสัญญาซื้อขายระบบคลาวด์กลางด้านสาธารณสุขของประเทศไทย จำนวน 1 ระบบ กับ NT เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 มูลค่าโครงการทั้งสิ้น 992,300,000 บาท เพื่อรองรับโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางด้านสาธารณสุขของประเทศไทยกิจกรรมที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการการแลกเปลี่ยนข้อมูลสุขภาพทั่วประเทศ ในนามกิจการร่วมค้า เอสพี โดยบริษัทรับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49 ของมูลค่าโครงการ - เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2568 บริษัทได้ลงนามในสัญญาโครงการจ้าง จัดหา พัฒนา ติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) โดยมีมูลค่าโครงการเป็นเงินทั้งสิ้น 2,938,220,000 บาท
2567	- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ณ วันที่ 19 มกราคม 2567 มีอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้ - แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชน - เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท - การเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 70.00ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 200.00ล้านบาทเป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 270.00ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 140,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายต่อประชาชน - พิจารณาอนุมัติการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 140,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เสนอขายแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก - บริษัทแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2567 ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 มีมติอนุมัติการขายหุ้นของบริษัท เซิร์ฟ โปร จำกัด (Serve Pro") ทั้งหมดจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ให้แก่บริษัท สกายไฮ จำกัด

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 มิถุนายน 2566 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 50.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 150.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 200.00 ล้านบาท โดยเป็นการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน - บริษัทได้รับงานสัญญาเช่าอุปกรณ์และให้บริการ โครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) จำนวน 1,722 ศูนย์ กลุ่มที่ 4 การเช่าอุปกรณ์พร้อมจัดหาบุคลากรประจำศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน 412 ศูนย์ ซึ่งดำเนินงานโครงการในรูปแบบกิจการร่วม (กับ SKY โดย SKY และบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 และร้อยละ 49 ของมูลค่างานโครงการทั้งหมด ตามลำดับ - บริษัทได้รับงานจำหน่ายพร้อมติดตั้งกล่องโทรทัศน์วงจรปิด ให้แก่สนามบินทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) - ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2566 ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนโดยการซื้อหุ้นของบริษัท เซฟท์ โปร จำกัด (Serve Pro) จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาททำให้บริษัทเข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 20.00 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของ Serve Pro โดยการเข้าลงทุนดังกล่าวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้างานโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคตร่วมกับบริษัท เค แอล อินดิเกรชั่น จำกัดซึ่งถือหุ้นใน Serve Pro คิดเป็นร้อยละ 80.00 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)		420.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เงินหลักค้ำประกันกับสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการขอออกหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee: LG) ให้กับงานโครงการ	มิ.ย. 2568	84.00	84.00
2. เงินทุนหมุนเวียนในงานโครงการแก้ลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ /รัฐวิสาหกิจ	มิ.ย. 2568	336.00	336.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์			
บรรลุวัตถุประสงค์			

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

-

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

<https://www.set.or.th/th/market/news-and-alert/newsdetails?id=97688201&symbol=PIS>

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : PIS

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5 ถนน
รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10400

ประเภทธุรกิจ : ให้คำปรึกษา ออกแบบพัฒนา และติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารครบวงจร

เลขทะเบียนบริษัท : 0107567000023

โทรศัพท์ : 0-2029-7875

เว็บไซต์บริษัท : www.proinside.co.th

อีเมล : info@proinside.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 540,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,075,184.97	1,470,506.77	3,132,148.26
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ (พันบาท)	752,850.52	928,514.27	2,000,067.37
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	321,875.79	533,643.08	939,972.39
รายได้จากการขาย (พันบาท)	458.66	8,349.43	192,108.50
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ (%)	70.02%	63.14%	63.86%
รายได้จากการให้บริการ (%)	29.94%	36.29%	30.01%
รายได้จากการขาย (%)	0.04%	0.57%	6.13%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,075,184.97	1,470,506.77	3,132,148.26
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,075,184.97	1,470,506.77	3,132,148.26
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	1,313.57	2,704.53	18,940.90
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,566.90	1,542.14	1,768.12
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	-253.33	1,162.39	17,172.78

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจงานไอซีที โซลูชันแบบครบวงจร โดยนำระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ข้อมูล การพัฒนาซอฟต์แวร์ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาประยุกต์ใช้และพัฒนาาร่วมกันในการจัดทำระบบฐานข้อมูล ประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลให้เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้งานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และรวดเร็ว พร้อมทั้งสามารถทำการแลกเปลี่ยนข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้งานได้ทั้งภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ช่วยให้การทำงานของระบบงาน (Module) สามารถประสานการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ดี งานโครงการของบริษัทมีการลงนามในสัญญาว่าจ้างเป็นส่วนใหญ่และเป็นลักษณะของสัญญาจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Contract) ที่มีขอบเขตความรับผิดชอบตั้งแต่การออกแบบ การจัดหาอุปกรณ์ การติดตั้งอุปกรณ์ การพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์ การทดสอบระบบ จนกระทั่งสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์โครงการ บริษัทมีทีมวิศวกรและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดทำ และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่างๆ แบบเบ็ดเสร็จ หรือ One-Stop Services ตามความต้องการของลูกค้า

ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งประเภทงานโครงการตามลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

1. งานไอซีที โซลูชันแบบเบ็ดเสร็จ (ICT Solution) เป็นงานออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร แบ่งเป็น
 - 1.1 งานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution)
 - 1.2 งานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution)
 - 1.3 งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Solution)
2. งานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ได้แก่ งานบำรุงรักษาระบบ งานให้บริการเป็นที่ปรึกษาโครงการในการบริหารจัดการโครงการ เป็นต้น
3. งานจำหน่ายอุปกรณ์และซอฟต์แวร์

1. งานไอซีที โซลูชันแบบเบ็ดเสร็จ (ICT Solution)

1.1 งานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution)

บริษัทให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพสำหรับอาคารและสถานที่ต่างๆ แบบครบวงจร โดยมีระบบงานที่สำคัญในการให้บริการ ดังนี้

ก) ส่วนงานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพระดับองค์กร (Enterprise-grade Physical Security Solution)

บริษัทให้บริการพัฒนาโซลูชันระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพระดับองค์กร (Enterprise-grade Physical Security Solution) แบบครบวงจร ครอบคลุมการออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และบูรณาการระบบรักษาความปลอดภัยอัจฉริยะ เพื่อรองรับการใช้งานของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรภาคเอกชนขนาดใหญ่ที่มีความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยในระดับสูง โซลูชันของบริษัทถูกออกแบบภายใต้แนวคิด Integrated & Intelligent Security Platform ที่สามารถบริหารจัดการจากศูนย์ควบคุมและสั่งการกลาง (Integrated Command & Control Center) และรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศอื่นภายในองค์กรแบบเรียลไทม์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเฝ้าระวัง การวิเคราะห์สถานการณ์ และการตัดสินใจเชิงปฏิบัติการ (Operational Decision Making)

บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายกล้องโทรทัศน์วงจรปิดระดับองค์กร (Enterprise CCTV System) ซึ่งเป็นระบบเฝ้าระวังดิจิทัลที่สามารถรองรับพื้นที่ขนาดใหญ่ โครงการโครงสร้างพื้นฐาน และพื้นที่ที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงของระบบ ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และความสามารถในการขยายระบบในอนาคต (Scalability & Future-proof Design) บริการของบริษัทครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาเชิงเทคนิค การสำรวจและวิเคราะห์พื้นที่ใช้งานจริง (Site Survey & Risk Assessment) การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบรักษาความปลอดภัย (Security System Architecture Design) การติดตั้งอุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่าย ตลอดจนการทดสอบ ประเมินผล และส่งมอบระบบตามมาตรฐานสากล

องค์ประกอบหลักของระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพที่บริษัทพัฒนาและบูรณาการ ประกอบด้วยอุปกรณ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิดและอุปกรณ์ตรวจจับภาพระดับองค์กร ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงสำหรับภาพและวิดีโอ ระบบบันทึกและจัดเก็บข้อมูลภาพ (Enterprise Recording & Storage System) ระบบบริหารจัดการวิดีโอจากศูนย์กลาง (Video Management System: VMS) และระบบวิเคราะห์และประมวลผลภาพอัจฉริยะ (Advanced Video Analytics & Event Management) โดยบริษัทสามารถพัฒนาและบูรณาการเทคโนโลยี Intelligent Video Analytics และ AI-based Video Intelligence เพื่อยกระดับจากระบบเฝ้าระวังแบบดั้งเดิมไปสู่ระบบรักษาความปลอดภัยเชิงรุก (Proactive Security) ที่สามารถ

ตรวจจับเหตุการณ์ผิดปกติ วิเคราะห์พฤติกรรม และแจ้งเตือนสถานการณ์สำคัญได้อย่างแม่นยำและทันทั่วทั้งที่ รวมถึงสามารถเชื่อมต่อกับระบบควบคุมการเข้า-ออกอัตโนมัติ (Access Control & Identity Management Solution) ที่ผสานเทคโนโลยีการพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล (Identity & Access Management) เพื่อกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงพื้นที่ตามระดับความปลอดภัยที่กำหนด

บริษัทสามารถบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบควบคุมการเข้า-ออก และระบบวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะเข้าด้วยกันในลักษณะ Unified Security Platform เพื่อให้ลูกค้าสามารถบริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยทั้งหมดจากศูนย์ควบคุมและสั่งการกลาง (Command & Control Center) หรือแพลตฟอร์มกลางเพียงจุดเดียว โดยศูนย์ควบคุมดังกล่าวทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมข้อมูล การเฝ้าระวัง การวิเคราะห์สถานการณ์ และการสั่งการเชิงปฏิบัติการแบบเรียลไทม์ ภายใต้แนวคิด Single Pane of Glass ซึ่งช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถมองเห็นภาพรวมของสถานการณ์ด้านความปลอดภัยทั้งหมดจากหลายระบบได้ในหน้าจอเดียว เพิ่มความเร็ว ความแม่นยำ และประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการตอบสนองต่อเหตุการณ์สำคัญ

ศูนย์ควบคุมและสั่งการกลางสามารถรองรับฟังก์ชันการทำงานที่หลากหลาย อาทิ การติดตามสถานการณ์แบบเรียลไทม์ (Real-time Monitoring) การเชื่อมโยงและวิเคราะห์ข้อมูลจากหลายระบบ (Multi-system Data Correlation) การแจ้งเตือนและบริหารจัดการเหตุการณ์อัตโนมัติ (Event & Incident Management) การสนับสนุนการสั่งการและการประสานงานระหว่างหน่วยงาน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการตรวจสอบย้อนหลังและการวิเคราะห์เชิงนิติวิทยาศาสตร์ (Audit & Forensic Support) ทั้งนี้ระบบสามารถออกแบบให้รองรับการใช้งานทั้งในรูปแบบ On-Premise, Private Cloud หรือ Hybrid Architecture ตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยและการบริหารจัดการข้อมูลของลูกค้า โดยคำนึงถึงความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity) และการกู้คืนระบบในภาวะฉุกเฉิน (Disaster Recovery)

โซลูชันระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพของบริษัทได้รับการออกแบบด้วยสถาปัตยกรรมแบบ Modular และ Open Architecture เพื่อรองรับการขยายระบบในอนาคต (Scalability) และการเชื่อมต่ออุปกรณ์หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้อย่างยืดหยุ่นโดยไม่กระทบต่อการใช้งานของระบบหลัก ทั้งการเพิ่มจำนวนกล้องและอุปกรณ์ตรวจจับ การเชื่อมต่ออุปกรณ์จากผู้ผลิตหลากหลายราย (Multi-vendor Interoperability) และการบูรณาการกับระบบรักษาความปลอดภัยอื่นขององค์กร เช่น ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบ IoT Sensors ระบบ Smart Building รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศระดับองค์กรและแพลตฟอร์มดิจิทัลในอนาคต

ในบริบทของการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) โซลูชันของบริษัทยังสามารถทำหน้าที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัย (Security Infrastructure) ที่สำคัญของเมือง โดยรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากกล้องและอุปกรณ์ตรวจจับในพื้นที่สาธารณะ ระบบจราจรอัจฉริยะ ระบบตรวจจับเหตุฉุกเฉิน และระบบบริหารจัดการเมืองจากศูนย์กลาง เพื่อสนับสนุนการเฝ้าระวังความปลอดภัยของประชาชน การบริหารจัดการจราจร การป้องกันและตอบสนองต่อเหตุอาชญากรรมและภัยพิบัติ รวมถึงการใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มและพฤติกรรมในระดับเมือง (City-Level Analytics) ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเมืองยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และสนับสนุนนโยบายด้านความมั่นคงและความปลอดภัยของภาครัฐในระยะยาว

แนวทางดังกล่าวช่วยให้โซลูชันของบริษัทมีมูลค่าการลงทุนในระยะยาว (Longterm Investment Value) รองรับการพัฒนาเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและรูปแบบภัยคุกคามที่ evolving อย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ระบบ Smart City และระบบความมั่นคงปลอดภัยขององค์กรและประเทศในอนาคต

ข) งานระบบควบคุมการเข้า-ออกอัตโนมัติ (Access Control Solution)

บริษัทบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบที่ใช้ควบคุมการเข้าออกสถานที่อัตโนมัติ เป็นระบบที่กำหนดสิทธิ์ให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุญาตในการเข้าถึงสถานที่ตามที่กำหนดไว้ อีกทั้งเป็นระบบป้องกันเหตุร้ายที่อาจเกิดจากบุคคลภายนอกที่จะเข้ามา แกะไข เปลี่ยนแปลง ขโมย หรือทำลายทรัพย์สินภายในสถานที่นั้นๆ ได้ ทั้งนี้ ในปัจจุบันระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control) เข้ามามีบทบาทสำคัญในการปกป้องชีวิต และทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยในสถานที่ต่างๆ จากบรรดาโจรผู้ร้ายและผู้ไม่หวังดี เพราะระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control) จะอนุญาตให้เข้าหรือผ่านได้เฉพาะผู้ที่ได้รับสิทธิ์เท่านั้น ซึ่งนอกเหนือจากอุปกรณ์สำหรับระบบ Access Control ที่ใช้ทั่วไปในปัจจุบัน เช่น ไมก้านรถยนต์ (Carpark) ประตูกันทางเดิน คีย์การ์ด (Keycard) และเครื่องตอกบัตร เป็นต้น บริษัทยังมีการพัฒนาระบบ Access Control โดยใช้การพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล (Biometric) ซึ่งเป็นการยืนยันตัวบุคคลด้วยเครื่องสแกน เช่น เครื่องสแกนลายนิ้วมือ (Finger Scan) เครื่องสแกนใบหน้า (Face Scan) และเครื่องสแกนม่านตา (Retina Scan) เป็นต้น โดยลักษณะเฉพาะของแต่ละคนนำมาใช้ในการระบุตัวบุคคลนั้นๆ สำหรับควบคุมการเข้า-ออกได้อย่างถูกต้องแม่นยำ จึงทำให้มีความปลอดภัยน่าเชื่อถือสูง อีกทั้งยังเป็นการช่วยเพิ่มความปลอดภัยที่ยากต่อการปลอมแปลงและยากต่อการลักลอบนำไปใช้

บริษัทได้มีการออกแบบและพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพให้เหมาะสมแก่ความต้องการของลูกค้าแต่ละราย โดยบริษัทสามารถนำระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดหรือระบบควบคุมการเข้า-ออก มาเชื่อมต่อเข้าด้วยกันแบบบูรณาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบรักษาความปลอดภัยและลูกค้าสามารถควบคุมระบบรักษาความปลอดภัยทุกระบบได้จากระบบสั่งการกลาง (Command Center) หรือแอปพลิเคชัน (Application) ร่วมกับเทคโนโลยีอื่นๆ ที่บริษัทสามารถนำมาให้บริการแก่ลูกค้าได้มีดังนี้

- **ระบบอ่านแผ่นป้ายทะเบียน (License Plate Recognition หรือ LPR) :** ระบบกล้องอ่านป้ายทะเบียนรถ ซึ่งเป็นระบบที่ตรวจจับและอ่านป้ายทะเบียนรถมาประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบไม้กั้นรถอัตโนมัติในการควบคุมการเข้าออกสถานที่ ทำให้ไม้กั้นรถสามารถเปิดให้รถที่ได้อ่านทะเบียนไว้ล่วงหน้าแล้วโดยอัตโนมัติ ข้อดีของระบบ LPR คือ สามารถตรวจจับได้ทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน มีความรวดเร็วและแม่นยำ สามารถผ่านเข้าออกโดยไม่ต้องเปิดกระจกแสดงยืนยันตัวตน รวมถึงมีการบันทึกข้อมูลโดยอัตโนมัติแทนการแลกบัตร นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบบันทึกข้อมูลการเข้าออกเพื่อยกระดับด้านความปลอดภัย ปัจจุบันได้มีการนำเทคโนโลยีระบบตรวจจับทะเบียนรถ (LPR) ทำงานร่วมกับระบบ AI เข้ามาช่วยเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจในการสืบค้นและติดตามเส้นทางยานพาหนะที่ใช้ก่อเหตุและเส้นทางหลบหนีของคนร้าย ช่วยเชื่อมโยงพฤติกรรมของคนร้าย ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุและสามารถใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดี ด้วยการออกหมายจับและติดตามจับกุมคนร้ายได้ เป็นการพัฒนาศักยภาพงานด้านความมั่นคงและงานการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ด้วยระบบตรวจจับสามารถสร้างความเชื่อมั่นดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมให้เกิดความสงบสุข
- **ระบบตรวจจับและเปรียบเทียบใบหน้า (Face Recognition)** ระบบความปลอดภัยที่ผสมผสานนวัตกรรมทางด้าน AI เข้าด้วยกันจนพัฒนาเป็นระบบที่สามารถตรวจจับ วิเคราะห์ใบหน้า ช่วยยกระดับความปลอดภัยให้กับภาครัฐและภาคธุรกิจและเสริมความปลอดภัยการใช้ชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี Face Recognition จะเข้ามาช่วยเสริมประสิทธิภาพด้านระวางและการป้องกันอาชญากรรมโดยช่วยตรวจจับใบหน้าบุคคลเข้าพื้นที่ วิเคราะห์ใบหน้าพร้อมตรวจสอบกับฐานข้อมูลที่เป็น Blacklist หรือบุคคลอันตราย และแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่รัฐหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องทันทีรวมถึงติดตามบุคคลในพื้นที่ หากใช้ระบบ Face Recognition ร่วมกับ AI CCTV ในทุกจุดของพื้นที่ จะสามารถติดตามบุคคลเพียงแค่ว่าบุคคลนั้นเดินผ่านกล้อง ก็สามารถระบุได้ว่าบุคคลนั้นอยู่ที่ไหนในพื้นที่ หากมีการตามหรือต้องการติดต่อจะสามารถเข้ามาดูในระบบได้ทันที นับว่าเป็นอีกหนึ่งระบบที่เข้ามายกระดับความปลอดภัยในการใช้ชีวิตบนโลกยุคปัจจุบันได้
- **ระบบการตรวจจับวัตถุ (Object Detection)** ระบบตรวจจับวัตถุเป็นการนำกล้องมาใช้จับวัตถุต่างๆ เช่น บุคคล ยานพาหนะ สิ่งของ และสิ่งผิดปกติ เป็นต้น ซึ่งสามารถใช้เพื่อแจ้งเตือนเหตุการณ์ต่างๆ เช่น การบุกรุก หรือการลักทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงสามารถนำวัตถุที่ตรวจจับได้มาแยกประเภทเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในงานธุรกิจ เช่น การแยกเพศ ช่วงอายุ และพฤติกรรมการใช้พื้นที่
- **ระบบวิเคราะห์พฤติกรรม (Behavioral Analysis)** เป็นการนำกล้องมาใช้วิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคล เช่น การเดิน การวิ่ง หรือการยืน เป็นต้น ซึ่งสามารถใช้เพื่อตรวจสอบพฤติกรรมที่ผิดปกติ เช่น การลักทรัพย์ การโจรกรรม หรือการบุกรุกเข้ามาในพื้นที่หวงห้าม เป็นต้น

1.2 งานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution)

การที่บริษัทมีบุคลากรและทีมงานพัฒนาที่มีความรู้ ความสามารถทั้งด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) บริษัทได้เล็งเห็นโอกาสในการต่อยอดธุรกิจ และขยายตลาดไปยังธุรกิจใหม่ๆ มากยิ่งขึ้น จึงได้นำความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์มาต่อยอดในการพัฒนางานไอซีทีโซลูชันแบบเบ็ดเสร็จโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสำหรับการประยุกต์ใช้งานตามความต้องการของลูกค้าสำหรับทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน โดยเป็นไปเพื่อเสริมสร้างการทำงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทเล็งเห็นโอกาสในการทำธุรกิจด้านการวิเคราะห์ข้อมูลจึงมีการให้บริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ซึ่งเป็นการนำข้อมูลทางด้านสถิติ มาเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ เพื่อสร้างเป็นโมเดล (model) แล้วนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ที่ครอบคลุมในทุกอุตสาหกรรม ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน ซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องอาศัยเทคโนโลยีหรือซอฟต์แวร์เฉพาะด้านที่เข้ามาช่วยให้การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ผลการวิเคราะห์เป็นไปอย่างแม่นยำ และสามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด นอกจากนี้ ลูกค้าสามารถนำผลการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ไปพยากรณ์ข้อมูลหรือแนวโน้มในอนาคต เพื่อให้ลูกค้านำผลการวิเคราะห์ที่ได้ไปกำหนดแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาธุรกิจต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทให้บริการงานไอซีที โซลูชันที่ครอบคลุมด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ตามความต้องการของลูกค้า โดยครอบคลุมตั้งแต่การทำความเข้าใจความต้องการใช้ข้อมูล การออกแบบโครงสร้างระบบฐานข้อมูล และการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมถึงให้บริการฝึกอบรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลแบบครบวงจร เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำข้อมูลไปสร้างประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทได้ขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่การให้บริการระบบ Enterprise Application และแพลตฟอร์มในรูปแบบ Enterprise Software as a Service (Enterprise SaaS) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศหลักที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร เพื่อรองรับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชนขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการข้อมูลและกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบและบูรณาการ โดยบริษัทให้บริการอย่างครบวงจรตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และดูแลระบบ ซึ่งครอบคลุมระบบแกนหลักขององค์กร (Core Business Systems) อาทิ ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) และระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) รวมถึงระบบงานองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานและการบูรณาการระบบใหม่เข้ากับระบบเดิมของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะเพื่อดูแลโซลูชันด้าน Enterprise Application และ Enterprise SaaS โดยรับผิดชอบตั้งแต่การพัฒนาโซลูชัน การบริหารโครงการ ไปจนถึงการให้บริการหลังการขายและการสนับสนุนการใช้งานอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับ SAP ในการให้บริการระบบ ERP และโซลูชันระดับองค์กร ซึ่งช่วยเสริมศักยภาพในการนำเสนอระบบมาตรฐานสากลที่สามารถรองรับการขยายตัวของธุรกิจในระยะยาว ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจในส่วนดังกล่าว นอกจากจะสร้างรายได้จากการพัฒนาและติดตั้งระบบในระยะเริ่มต้นแล้ว ยังสร้างรายได้จากการให้บริการบำรุงรักษาและสนับสนุนระบบในระยะยาว ซึ่งช่วยเพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำ (Recurring Income) และเสริมสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชนขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่ต้องการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Solution)

บริษัทให้บริการงานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Solution) โดยการติดตั้งและการเชื่อมต่อของระบบงานต่างๆ ของโครงการ ทั้งระบบสื่อสารแบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) หรือแบบเครือข่ายผ่านสายสัญญาณ ระบบไฟฟ้า ระบบจัดเก็บข้อมูลทั้งแบบระบบเซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือระบบคลาวด์ที่มีทั้งรูปแบบ Physical Network หรือ Virtual Network โดยบริษัทสามารถให้บริการแก่ลูกค้าครอบคลุมตั้งแต่ ขั้นตอนการวางแผน การให้คำปรึกษา การรับฟังความต้องการ การออกแบบ การวางระบบ การจัดหาอุปกรณ์ การติดตั้งอุปกรณ์ และการเดินสายสัญญาณต่างๆ เพื่อเชื่อมต่อกับระบบกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในโครงการเพื่อให้การทำงานของทุกระบบมีความเชื่อมต่อและทำงานประสานกันอย่างเต็มประสิทธิภาพ แต่เนื่องจากระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีหลากหลายระบบที่เกี่ยวข้องและมีรูปแบบที่หลากหลายสำหรับระบบนั้นๆ ดังนั้น ลูกค้าอาจต้องการให้บริษัททำงานเพียงบางส่วนของระบบเครือข่ายสำหรับบางโครงการ เช่นการติดตั้งระบบสื่อสารแบบไร้สาย (Wi-Fi Network) และการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีบุคลากรและทรัพยากรที่สามารถให้บริการสำหรับให้บริการงานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services) ได้อย่างครอบคลุม

2. งานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ได้แก่ งานบำรุงรักษาระบบ (MA) งานให้เช่าอุปกรณ์ งานให้บริการเป็นที่ปรึกษาและบริหารจัดการโครงการ

จัดการโครงการ

บริษัทให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการทำสัญญาที่กำหนดระยะเวลาการให้บริการและขอบเขตงานบริการ เช่น งานบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Agreement: MA) และงานให้บริการเป็นที่ปรึกษาโครงการ เป็นต้น เพื่อให้ระบบการทำงานและการพัฒนาโครงการของลูกค้าสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และสร้างรายได้ที่สม่ำเสมอ (Recurring Income) ให้กับบริษัท ในส่วนงานบำรุงรักษาระบบ บริษัทให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับระบบเครือข่ายข้อมูล และระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ ครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์อะไหล่ การติดตั้ง การตรวจสอบ ตลอดจนการวางแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันและการแก้ไขปัญหา (Corrective and Preventive Maintenance) โดยลักษณะการให้บริการงาน MA ของบริษัทครอบคลุมทั้งการให้บริการต่อเนื่องจากโครงการเดิม (Renewal/Extension) และการให้บริการสำหรับโครงการใหม่ (New MA Contracts) ซึ่งช่วยสนับสนุนการรักษาลูกค้าเดิมควบคู่กับการขยายโอกาสทางธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง

งานให้บริการเป็นที่ปรึกษาและบริหารจัดการโครงการ บริษัทมีทีมงานวิศวกรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริหารงานโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ ได้แก่ กระบวนการสำรวจและศึกษาความเป็นไปได้เบื้องต้นไปจนถึงสิ้นสุดโครงการ กระบวนการวางแผนส่งมอบงานให้สัมพันธ์กับระยะเวลาในการดำเนินงานตามข้อตกลง เพื่อให้บริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบงบประมาณที่กำหนดไว้

3. งานจำหน่ายอุปกรณ์และซอฟต์แวร์

ทีมงานของบริษัทสามารถให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำพร้อมทั้งจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องโดยจัดหาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับทั้งในด้านราคาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของลูกค้าซึ่งทำให้ลูกค้าสามารถประหยัดต้นทุนได้

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ รวมถึงองค์กรภาคเอกชนที่มีบทบาทสำคัญด้านโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ โดยเป็นองค์กรที่มีความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร โดยเฉพาะการพัฒนาและประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) และโซลูชันแอปพลิเคชัน (Application Solution) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการยกระดับความปลอดภัยของระบบข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล ในปัจจุบัน บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการด้านการออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) และแอปพลิเคชัน (Application) ที่ตอบสนองความต้องการใช้งานเฉพาะทางของแต่ละองค์กร ควบคู่กับงานด้านระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ (Physical Security) และขยายบทบาทในงานด้านระบบดิจิทัล (Digital System) โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี (Technology Infrastructure) และโซลูชันเชิงแพลตฟอร์ม (Platform Solution) มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ รายได้หลักของบริษัทยังคงมาจากโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ขณะเดียวกัน บริษัทมีการขยายบทบาทในการให้บริการแก่ลูกค้าภาคเอกชนอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าและลักษณะการรับงานออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. การรับงานโดยเป็นคู่สัญญากับกลุ่มลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

ลูกค้ากลุ่มภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของโครงการมีความต้องการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แพลตฟอร์มดิจิทัล และแอปพลิเคชัน มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานอย่างบูรณาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูล การให้บริการ และการดำเนินงานขององค์กร

บริษัทเข้าร่วมประมูลงานและรับงานในรูปแบบการเป็นคู่สัญญาโดยตรง หรือการร่วมรับงานกับพันธมิตรทางธุรกิจในลักษณะกิจการร่วม (Consortium) โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) เช่น ประสบการณ์และมูลค่าผลงานในอดีต ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค และความพร้อมด้านบุคลากรและทรัพยากร ทั้งนี้ การร่วมรับงานกับพันธมิตรช่วยให้บริษัทสามารถเข้าร่วมโครงการที่มีมูลค่าสูงหรือมีความซับซ้อนทางเทคนิคได้มากยิ่งขึ้น

2. การรับงานจากบริษัทเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ หรือการรับงานจากลูกค้าภาคเอกชนโดยตรง

บริษัทรับงานจากบริษัทเอกชนที่ได้รับการว่าจ้างเป็นคู่สัญญาหลักกับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ หรือลูกค้าภาคเอกชนโดยตรง ซึ่งบริษัทจะรับผิดชอบในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) แพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) และแอปพลิเคชัน (Application) ตามความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบริษัท ซึ่งช่วยเสริมสร้างประสบการณ์และผลงานอ้างอิง (Reference) สำหรับการพัฒนาโอกาสทางธุรกิจในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาคัดเลือกโครงการโดยคำนึงถึงความมั่นคงทางการเงิน ความน่าเชื่อถือของคู่สัญญา และความสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ

นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาโดยคำนึงถึงงบประมาณของลูกค้าและต้นทุนโครงการแต่ละโครงการเป็นหลัก โดยการเสนอราคาจะมีความยืดหยุ่นเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ และในขณะเดียวกันก็ต้องให้ความสำคัญกับคุณภาพบริการรวมทั้งสินค้าและอุปกรณ์ที่นำมาใช้งาน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามการเสนอราคาบริษัทจะต้องมีอัตรากำไรขั้นต้นในระดับที่ยอมรับได้

กลยุทธ์การแข่งขันและข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์การแข่งขันที่มุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์และโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution) ควบคู่กับการบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณค่าและความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทแข่งขันผ่านการเสนอราคาที่เหมาะสม ควบคู่กับคุณภาพ มาตรฐานการดำเนินงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยมีแนวทางสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัทฯ ดังนี้

1. การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

บริษัทคัดเลือกผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ได้รับการยอมรับในระดับสากล สำหรับใช้ในการออกแบบ วางระบบ และติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ โดยให้ความสำคัญกับความเหมาะสมกับลักษณะงานและความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเลือกใช้และจัดจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นแบรนด์ชั้นนำที่มีมาตรฐาน มีความน่าเชื่อถือ และมีบริการหลังการขายที่ดี ซึ่งช่วยเสริมความมั่นใจและความพึงพอใจแก่ลูกค้า

2. การออกแบบ ICT Solution แบบครบวงจรที่ตอบโจทย์ลูกค้า

บริษัทมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการนำเสนอระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการ ครอบคลุมตั้งแต่การวางระบบเครือข่ายข้อมูล การพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูล การเชื่อมโยงระบบงานของหน่วยงานต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ไปจนถึงการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยและการนำเสนอข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของลูกค้า

3. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บุคลากรของบริษัทเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยบริษัทมีทีมงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในโครงการภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและการได้รับใบรับรองจากผู้ผลิตเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลก ส่งผลให้บริษัทสามารถให้คำปรึกษา ออกแบบโซลูชัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างตรงจุด สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ



ภาพแสดงใบรับรองของบุคลากรของบริษัทที่ผ่านการทดสอบจากผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ประสบการณ์และผลงานที่เป็นฐานสำคัญของการพัฒนาโครงการและแพลตฟอร์มขนาดใหญ่

บริษัทมีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศขนาดใหญ่และมีความซับซ้อนสูง โดยเฉพาะโครงการภาครัฐที่ต้องอาศัยการบูรณาการหลายระบบเข้าด้วยกัน ประสบการณ์ดังกล่าวช่วยเสริมสร้างชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทในการส่งมอบงานที่มีมาตรฐานสูง และเป็นฐานสำคัญในการต่อยอดการพัฒนาโครงการและแพลตฟอร์มดิจิทัลในอนาคต

5. การบริหารโครงการและการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารโครงการตลอดวงจร ตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบโซลูชัน การพัฒนาและบูรณาการระบบ ไปจนถึงการตรวจรับและส่งมอบงาน โดยมีการติดตามความคืบหน้าและบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด แนวทางดัง

กล่าวช่วยให้บริษัทสามารถควบคุมคุณภาพ ระยะเวลา และต้นทุนของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน และรักษามาตรฐานการส่งมอบงานตามที่ตกลงกับลูกค้า

6. ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้า ภายใต้กรอบการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ในด้านลูกค้า บริษัทมีประสบการณ์ในการดำเนินงานโครงการภาครัฐที่ต้องผ่านกระบวนการประมูลและการพิจารณาตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทมุ่งเน้นการทำความเข้าใจบริบท ความต้องการ และข้อกำหนดของแต่ละหน่วยงาน เพื่อออกแบบและส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรวจสอบได้ และตรงตามเงื่อนไขสัญญา ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อศักยภาพในการดำเนินโครงการของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาดในการให้บริการแก่ลูกค้า และปรับปรุงข้อผิดพลาดดังกล่าว

7. ความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า

บริษัทคัดเลือกและร่วมงานกับผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยมีความร่วมมือกับคู่ค้าและเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ความร่วมมือดังกล่าวช่วยให้บริษัทมีความพร้อมด้านองค์ความรู้และความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และระบบงาน สามารถออกแบบโซลูชันและดำเนินโครงการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตั้งแต่ขั้นตอนต้น ลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดทางเทคนิค ความล่าช้า หรือการปรับแก้ไขงานระหว่างโครงการ ส่งผลให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการส่งมอบงานให้เป็นไปตามกรอบเวลาและข้อกำหนดของโครงการ

8. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับจริยธรรมทางธุรกิจ การคัดเลือกคู่ค้า และการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัทในระยะยาว

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทยมีการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยภาครัฐมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจผ่านการลงทุนด้านดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเติบโตในอัตราที่สูงกว่าการเติบโตของเศรษฐกิจโดยรวม โดยเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตประมาณร้อยละ 7.3 ในปี 2568 ซึ่งสูงกว่าอัตราการเติบโตของ GDP ที่ประมาณร้อยละ 2-3 ปัจจัยสนับสนุนสำคัญมาจากนโยบายภาครัฐ เช่น Government Cloud, Digital Government และการส่งเสริมการลงทุนใน Data Center และเทคโนโลยี AI ซึ่งส่งผลให้ความต้องการใช้บริการด้านระบบสารสนเทศ Cloud และ Cybersecurity เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการลงทุนจากทั้งในและต่างประเทศที่เข้ามาในอุตสาหกรรมดิจิทัลเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ภายใต้บริบทดังกล่าว อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมีการแข่งขันสูงขึ้น ทั้งจากผู้ให้บริการเทคโนโลยีระดับโลก และผู้ประกอบการในประเทศรายใหม่ที่เข้าสู่ตลาดมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การแข่งขันไม่ได้อยู่ที่ราคาเพียงอย่างเดียว แต่ขึ้นอยู่กับความสามารถในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร และความสามารถในการให้บริการแบบครบวงจร บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ให้บริการ System Integration ที่มุ่งเน้นโครงการภาครัฐและองค์กรขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่ได้รับอานิสงส์โดยตรงจากการลงทุนด้านดิจิทัลของภาครัฐ บริษัทจึงสามารถใช้โอกาสจากแนวโน้มดังกล่าวในการขยายธุรกิจ โดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการองค์กร ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัย และระบบคลาวด์ ในปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถชนะการประมูลและดำเนินโครงการสำคัญที่มีความซับซ้อนสูง ซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญด้านการบูรณาการระบบและความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นอย่างดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันเมื่อเทียบกับผู้ประกอบการรายใหม่ ขณะเดียวกัน บริษัทได้ปรับโครงสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับแนวโน้มเศรษฐกิจ โดยเพิ่มสัดส่วนรายได้จากบริการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Agreement: MA) และบริการบริหารจัดการระบบ (Managed Services) ซึ่งเป็นบริการที่ลูกค้าให้ความสำคัญมากขึ้นในภาวะที่องค์กรต้องการควบคุมต้นทุนและลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน ส่งผลให้บริษัทมีรายได้ประจำ (Recurring Income) ที่ช่วยสร้างความมั่นคงให้กับผลประกอบการ นอกจากนี้ การที่ภาครัฐให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและบุคลากรในอุตสาหกรรมดิจิทัล ยังเป็นปัจจัยสนับสนุนต่อบริษัทในระยะยาว เนื่องจากช่วยเพิ่มจำนวนและคุณภาพของบุคลากรในตลาดแรงงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญของธุรกิจ System Integration จากปัจจัยด้านเศรษฐกิจ นโยบายภาครัฐ และความสามารถในการ

แข่งขันของบริษัท ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาการเติบโตและมีงานในมือ (Backlog) ในระดับที่แข็งแกร่ง ซึ่งเป็นฐานสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจและการเติบโตในระยะถัดไป

ภาวะการแข่งขัน

ในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทยมีบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่หลากหลาย ถึงแม้จะอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน แต่ด้วยลักษณะการให้บริการของแต่ละบริษัทอาจจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของแต่ละบริษัทรวมถึงการบริการเสนอวิธีแก้ปัญหาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่แตกต่างตามความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายกันไป

อย่างไรก็ดี บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการ ที่ครอบคลุมการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution) โดยบริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองโซลูชันแก่ลูกค้ามากกว่าการแข่งขันด้านราคา รวมทั้งมีการดูแล และให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างความพึงพอใจ และรักษาความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

นโยบายช่องทางการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์และทรัพยากรที่ใช้ในการให้บริการ

บริษัทมีนโยบายจัดซื้อจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ อาทิ ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ ระบบแพลตฟอร์ม โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการคลาวด์ และทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง ผ่านหลายช่องทาง เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับลักษณะโครงการ เงื่อนไขในขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งช่วยสนับสนุนความสามารถในการจัดทำข้อเสนอที่มีความครบถ้วน แข่งขันได้ และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถแบ่งช่องทางหลักได้ดังนี้

1) การจัดซื้อจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้ให้บริการโดยตรง

บริษัทจัดซื้อจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้ให้บริการโดยตรง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการที่นำมาใช้งานในโครงการภาครัฐมีแหล่งที่มา โปร่งใส ได้รับสิทธิการใช้งานอย่างถูกต้อง และสามารถอ้างอิงคุณสมบัติทางเทคนิคได้ตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

2) การจัดซื้อผ่านผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้ง

บริษัทจัดซื้อจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการผ่านผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการที่นำมาใช้งานมีความถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด ได้รับการรับประกัน และมีการสนับสนุนหลังการขายอย่างเหมาะสม

3) การซื้อจากพันธมิตรทางธุรกิจและผู้ค้าปลีกไอที

บริษัทอาจพิจารณาจัดซื้อสินค้าหรือรับบริการผ่านคู่ค้าทางธุรกิจหรือผู้วางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (System Integrator) ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และสามารถให้บริการได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบและติดตั้งระบบ การควบคุมคุณภาพการดำเนินงาน ไปจนถึงการบำรุงรักษาระบบภายหลังการส่งมอบงาน

4) การใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคลาวด์ในรูปแบบการเช่าใช้

ในบางโครงการ บริษัทเลือกใช้ใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคลาวด์ในรูปแบบการเช่าใช้ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยี และรองรับการขยายหรือปรับเปลี่ยนขนาดของระบบให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานของแต่ละโครงการ ซึ่งแนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถควบคุมต้นทุน และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
N/A (N/A)	0.00	0.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

แหล่งที่มาของสินค้าและผลิตภัณฑ์

บริษัทเป็นคู่ค้ากับเจ้าของสินค้าอุปกรณ์ระบบกล้องวงจรปิดและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับความนิยมระดับสากลโดยมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน รายละเอียดประเภทผลิตภัณฑ์ที่สำคัญจากคู่ค้าของบริษัท มีดังนี้

ชื่อผู้ผลิต	ตราสินค้า	ข้อมูลบริษัท	สินค้าที่จำหน่าย
Hikvision		Hikvision ให้บริการเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยในด้านการรับรู้ของเครื่องจักร (Machine perception) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence) และ Big data โดยธุรกิจหลักของ Hikvision ได้แก่ อุปกรณ์ความปลอดภัยอัจฉริยะ (Intelligent security products) Integrated security solutions และ intelligent vertical solutions	อุปกรณ์กล้องวงจรปิดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
Dahua		ต้าหัว (Dahua) เป็นบริษัทผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์รักษาความปลอดภัย ระบบเฝ้าระวัง และโซลูชันแบบครบวงจรชั้นนำของโลกซึ่งผลิตภัณฑ์ และโซลูชันของเราได้ถูกใช้อย่างแพร่หลายแล้วใน 160 ประเทศ และมีส่วนแบ่งการตลาดอุปกรณ์วิดีโอเฝ้าระวังสูงเป็นอันดับ 2 ของโลกตามรายงานของ IHS 2017	อุปกรณ์กล้องวงจรปิดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
Huawei		Huawei เป็นผู้ให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT) ชั้นนำระดับโลก โดยจัดจำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายโทรคมนาคมและเครือข่ายองค์กร ตลอดจนเทคโนโลยีและบริการคลาวด์ (Cloud) ใน 170 ประเทศ	อุปกรณ์และซอฟต์แวร์เกี่ยวกับระบบสื่อสาร
FORTINET		FORTINET เป็นผู้ให้บริการโซลูชันด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	อุปกรณ์และซอฟต์แวร์เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับเครือข่ายและอุปกรณ์เน็ตเวิร์ก
VMWare		VMware by Broadcom ให้บริการ Virtualization และ Cloud computing และเป็นผู้นำอุตสาหกรรมด้าน Virtualization	ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ Cloud Workspace และระบบความปลอดภัย
Lenovo		Lenovo ประกอบด้วยฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ชั้นนำครอบคลุมถึงระบบเซิร์ฟเวอร์ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และโซลูชันด้าน AI ที่ตอบโจทย์การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลของภาคธุรกิจอย่างครบวงจร	อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
Hitachi Vantara		Hitachi Vantara เป็นบริษัทที่เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างพื้นฐานข้อมูลและโซลูชันดิจิทัล (data-driven solutions) ซึ่งช่วยให้องค์กรต่างๆ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมและผลลัพธ์ทางธุรกิจที่สำคัญ	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และโซลูชันด้าน AI

Cisco		Cisco Systems, Inc. เป็นบริษัทเทคโนโลยีระดับโลกจากสหรัฐอเมริกา ที่มุ่งเน้นด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และบริการสำหรับระบบเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน IT	อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ IT, เน็ตเวิร์ก และการสื่อสารหลายประเภท
Sangfor		Sangfor Technologies เป็นบริษัทเทคโนโลยีจากจีน ที่เชี่ยวชาญด้าน โครงสร้างพื้นฐานไอที (IT infrastructure), ระบบคลาวด์ (cloud) และ ความปลอดภัยไซเบอร์ (cybersecurity) สำหรับองค์กรทั่วโลก โดยนำเสนอโซลูชันเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ	โซลูชันระบบไอทีและความปลอดภัยสำหรับองค์กร โดยมีทั้งซอฟต์แวร์และไฟร์วอลล์/ฮาร์ดแวร์ระบบเครือข่ายสำคัญ
IBM		ไอบีเอ็ม (IBM) เป็นบริษัทเทคโนโลยีที่มุ่งเน้นด้านคอมพิวเตอร์, ระบบเครือข่าย, คลาวด์, ปัญญาประดิษฐ์ และบริการด้านเทคโนโลยีสำหรับองค์กร	อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์, ระบบโครงสร้างพื้นฐาน, การประมวลผล และระบบจัดเก็บข้อมูล
SAP		SAP เป็นบริษัทซอฟต์แวร์จากเยอรมนี ที่เชี่ยวชาญด้าน ระบบซอฟต์แวร์สำหรับองค์กร ช่วยเชื่อมโยงและจัดการกระบวนการธุรกิจหลัก และการบริการลูกค้าอย่างเป็นระบบเดียวกัน	ซอฟต์แวร์และบริการระบบธุรกิจสำหรับองค์กร
AWS		AWS เป็นบริษัทในเครือของ Amazon ที่ให้บริการ Cloud Computing ระดับโลก ครอบคลุมโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที และบริการดิจิทัลอื่น ๆ สำหรับองค์กรทุกขนาด	ทรัพยากรไอทีบนคลาวด์ และฮาร์ดแวร์เฉพาะทางบางประเภทสำหรับองค์กร
Check Point		Check Point เป็นบริษัทด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) ระดับโลกจากประเทศอิสราเอล เชี่ยวชาญด้านการป้องกันภัยคุกคามเครือข่าย คลาวด์ อุปกรณ์ปลายทาง และศูนย์ข้อมูล	อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Security Appliances) และซอฟต์แวร์/คลาวด์โซลูชัน สำหรับองค์กร
Paloalto		Palo Alto Networks เป็นบริษัทด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) ระดับโลกจากสหรัฐอเมริกา เชี่ยวชาญด้านการป้องกันภัยคุกคามเครือข่าย คลาวด์ และอุปกรณ์ปลายทางแบบครบวงจร	อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Security Appliances) และแพลตฟอร์มซอฟต์แวร์/คลาวด์
H3C		H3C เป็นบริษัทเทคโนโลยีจากประเทศจีน เชี่ยวชาญด้าน อุปกรณ์เครือข่าย (Networking), โครงสร้างพื้นฐานไอที (IT Infrastructure), Cloud Computing และโซลูชันดิจิทัลสำหรับองค์กร	อุปกรณ์เครือข่าย, เซิร์ฟเวอร์ และโครงสร้างพื้นฐาน Data Center

Veeam		Veeam เป็นบริษัทเทคโนโลยีที่เชี่ยวชาญด้าน การสำรองข้อมูล (Backup), การกู้คืนข้อมูล (Recovery) และ Data Protection สำหรับระบบเสมือน (Virtualization), Cloud และ Hybrid IT	ซอฟต์แวร์และโซลูชันด้านการสำรองข้อมูล
Trend Micro		Trend Micro เป็นบริษัทด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) ระดับโลก ก่อตั้งในประเทศญี่ปุ่น เชี่ยวชาญด้านการป้องกันไวรัส มัลแวร์ แรนซัมแวร์ และภัยคุกคามทางไซเบอร์สำหรับองค์กรและผู้ใช้ทั่วไป	ซอฟต์แวร์และโซลูชันด้านความปลอดภัยไซเบอร์ โดยมีทั้งแบบติดตั้งในองค์กรและแบบ Cloud
Hewlett Packard		Hewlett Packard Enterprise (HPE) เป็นบริษัทเทคโนโลยีจากสหรัฐอเมริกา ที่มุ่งเน้นด้าน โครงสร้างพื้นฐานไอทีสำหรับองค์กร (Enterprise IT Infrastructure) เช่น เซิร์ฟเวอร์ ระบบจัดเก็บข้อมูล ระบบเครือข่าย และโซลูชันคลาวด์	อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ระดับองค์กร และโซลูชันคลาวด์/บริการแบบ IT-as-a-Service
Intellicene		Intellicene เป็นบริษัทผู้พัฒนา ซอฟต์แวร์ด้านความปลอดภัยอัจฉริยะ (intelligent security) ที่ช่วยให้องค์กรสามารถเฝ้าระวัง วิเคราะห์ และตอบสนองต่อเหตุการณ์สำคัญโดยการรวมข้อมูลจากอุปกรณ์หลายแหล่งเป็นภาพรวมเดียวกัน	ซอฟต์แวร์และแพลตฟอร์มเชื่อมต่อระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย
Genesys		Genesys เป็นบริษัทเทคโนโลยีระดับโลกที่เชี่ยวชาญด้าน โซลูชันประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience, CX) และศูนย์บริการลูกค้า (Contact Center / Call Center) โดยใช้ทั้ง ซอฟต์แวร์บนคลาวด์และระบบฮาร์ดแวร์ เพื่อช่วยองค์กรเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับลูกค้าและบุคลากรภายใน	ซอฟต์แวร์และแพลตฟอร์มสำหรับศูนย์บริการลูกค้า
Opentext		OpenText เป็นบริษัทเทคโนโลยีจากแคนาดาที่เชี่ยวชาญด้าน Enterprise Information Management (EIM) ระบบจัดการข้อมูลและเนื้อหาทางธุรกิจสำหรับองค์กรขนาดกลางถึงใหญ่ทั่วโลก	ซอฟต์แวร์และโซลูชันด้านการจัดการข้อมูล
Cohesity Veritas		Cohesity เป็นบริษัทเทคโนโลยีด้าน Data Management และ Data Protection สำหรับองค์กรที่ต้องการสำรองข้อมูล (backup), กู้คืนข้อมูล (recovery), จัดเก็บข้อมูล และจัดการข้อมูลแบบรวมศูนย์บนระบบไฮบริดและคลาวด์	อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ระบบ Data Management Appliance และซอฟต์แวร์สำหรับองค์กร

บริษัทดำเนินการความสัมพันธ์กับลูกค้าและเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องยาวนาน ส่งผลให้บริษัทได้รับการสนับสนุนในหลายด้าน ทั้งข้อมูลแนวโน้มนการพัฒนาเทคโนโลยี ข้อมูลทางเทคนิคเชิงลึกของผลิตภัณฑ์ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากร รวมถึงส่วนลดทางการค้าและเงินคืนจากการซื้อสินค้า (Rebate) ซึ่งช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทได้อย่างมีนัยสำคัญ ในด้านการจัดหาผลิตภัณฑ์ บริษัทใช้นโยบายการจัดซื้อที่ยืดหยุ่นและมุ่งเน้นประโยชน์สูงสุดเป็นหลัก โดยพิจารณาเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการค้าจากช่องทางที่หลากหลาย รวมถึงผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งบางรายมีปริมาณการสั่งซื้อรวมในระดับสูงจากการให้บริการลูกค้าหลายราย ทำให้สามารถเสนอราคาและเงื่อนไขที่เป็นประโยชน์ได้ในบางกรณี แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงวินัยในการ

บริหารต้นทุนของบริษัท ที่ไม่ยึดติดกับช่องทางใดช่องทางหนึ่ง แต่เลือกใช้ทางเลือกที่ให้ความคุ้มค่าสูงสุดในแต่ละสถานการณ์ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านราคาและคุณภาพในการส่งมอบโครงการให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาศักยภาพร่วมกับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและยกระดับขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยบริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม สัมมนาและการนำเสนอเทคโนโลยีที่จัดโดยลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ โซลูชัน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ตลอดจนติดตามแนวโน้มการพัฒนาในอุตสาหกรรม ซึ่งช่วยสนับสนุนการพัฒนาโซลูชันและการให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการพัฒนาความรู้และเทคโนโลยีร่วมกับลูกค้า เช่น

1. Tech Day – GaussDB Security
2. Huawei Cloud Training Course and GaussDB Engagement
3. Huawei AICC Solution
4. Storage Training-Unlock the Power of Cutting-Edge Solution
5. Transmission Training
6. Healthcare Solution
7. Update Battery Storage Product
8. Huawei Deepseek Solution (Cloud)
9. Huawei Cloud Engagement
10. Huawei Intelligent Unified Video Platform
11. ICT Talent Workshop
12. Anti SMS Solution
13. Huawei Deepseek Solution (On premise)

รางวัลและความร่วมมือเชิงกลยุทธ์

ในปี 2568 บริษัท โพร อินไซต์ จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลและการยอมรับจากพันธมิตรทางเทคโนโลยีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสะท้อนถึงความร่วมมือทางธุรกิจ ความเชี่ยวชาญของทีมงาน และความสามารถในการพัฒนาและส่งมอบโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้กับองค์กร โดยมีรางวัลและการยอมรับที่สำคัญ ได้แก่ Fortinet 2025 Security Operations Partner of the Year, H3C Thailand Outstanding 2025 Achievement Partner Award, การแต่งตั้งเป็นพันธมิตรอย่างเป็นทางการของ Intellicene ในประเทศไทย, Best Performance Awards จากสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	HUAWEI, CISCO, HPE, HONEYWELL, FORTINET, VMWAREand others	820,392,134.60
สิงคโปร์	HUAWEI	12,535,035.42
จีน	HIKVISION	7,449,480.74
ฮ่องกง	DAHUA	1,653,245.50

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลัก ประกอบด้วยส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์ในโครงการ เครื่องตกแต่งสำนักงาน เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน และสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคาร ยานพาหนะ และอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งบริษัทไม่ได้มีการประเมินราคาทรัพย์สินถาวรหลักในระหว่างปี 2568 เนื่องจากไม่มีข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าตามบัญชีมีมูลค่าแตกต่างจากราคาประเมินอย่างมีสาระสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายละเอียดของทรัพย์สินถาวรหลักที่มีสาระสำคัญ มีดังต่อไปนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อุปกรณ์ในโครงการ	111,217,167.00	เจ้าของทรัพย์สิน	ไม่มีภาระผูกพัน	เป็นอุปกรณ์ในโครงการอุปกรณ์เครือข่ายและเน็ตเวิร์คที่ทางบริษัทปล่อยเช่าให้กับโครงการศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อายุการใช้ประโยชน์อ้างอิงตามอายุสัญญา
ส่วนปรับปรุงอาคาร	4,044,559.00	เจ้าของทรัพย์สิน	ไม่มีภาระผูกพัน	อายุการใช้ประโยชน์อ้างอิงตามสัญญาเช่า
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	2,675,178.24	เจ้าของทรัพย์สิน	ไม่มีภาระผูกพัน	อายุการใช้ประโยชน์ประมาณ 5 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงาน	1,157,287.85	เจ้าของทรัพย์สิน	ไม่มีภาระผูกพัน	อายุการใช้ประโยชน์ประมาณ 3-5 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบไปด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งบริษัทนำมาใช้ภายในบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	2,219,329.01	อายุการใช้ประโยชน์ประมาณ 10 ปี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานในระยะยาว

บริษัทจะกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยโดยการแต่งตั้งผู้แทนซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยบริษัทจะมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้สามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งผู้แทนเข้าเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล การจัดทำบัญชี และการทำรายการสำคัญต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

บริษัทฯ จะสนับสนุนและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายในและการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถรวบรวมข้อมูลและจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันเวลา พร้อมทั้งส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการพัฒนาและเติบโตอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ดี ในปี 2568 บริษัทฯ ยังไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายดังกล่าวไว้เป็นแนวทางรองรับการขยายการลงทุนในอนาคตให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (Backlog) คือ โครงการที่บริษัทได้ลงนามในสัญญาร่วมกับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งมีระยะเวลาในการรับรู้รายได้ในรอบบัญชีถัดไปตามระยะเวลาในการส่งมอบงานหรือตามงวดการให้บริการ งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบส่วนใหญ่เกิดจากงานโครงการประเภทงานพัฒนาและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ (SI) และงานจ้างบำรุงรักษาตามสัญญา (MA) เป็นจำนวนทั้งสิ้น 2,354.89 ล้านบาท และ 1,139.24 ล้านบาท ตามลำดับ

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 94

มูลค่างานทั้งหมด : 6,626,282,486.00

มูลค่ารับรู้แล้ว : 3,132,148,264.00

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 3,494,134,222.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : โครงการที่มีมูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้เกินกว่าร้อยละ 10 ของมูลค่างานคงเหลือทั้งหมดมีดังนี้

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
โครงการจ้างจัดหา พัฒนา ติดตั้ง และดูแล บำรุงรักษาระบบ บริหารจัดการ ทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)	37.24	7 ปี 0 เดือน	มี.ค. 2575	2,746.00	มูลค่างานโครงการคง เหลือที่ยังไม่รับรู้ 1,723.36 ล้านบาท
โครงการดูแลบำรุง รักษาระบบ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจ หลัก (รชช.) และบูรณา การระบบงานที่ เกี่ยวข้อง	39.40	2 ปี 0 เดือน	มี.ค. 2570	646.76	มูลค่างานโครงการคง เหลือที่ยังไม่รับรู้ 391.89 ล้านบาท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

โครงสร้างของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลโครงสร้างของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

ความอิสระในการบริหารงานและวงจรวัดผล

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย SKY จะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ใน PIS ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 68.49 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว หากเป็นมติที่สำคัญจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ประกอบกับผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เป็นต้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายย่อยจึงสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่สำคัญและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทได้

โครงสร้างกรรมการ

กลุ่มบริษัท SKY ส่งตัวแทนกรรมการเข้ามา 1 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งน้อยกว่ากึ่งหนึ่งและไม่มีสิทธิขาดในการอนุมัติใดๆ โดยกรรมการ 7 ท่านที่เหลือประกอบด้วยผู้บริหารของ PIS 2 ท่าน และกรรมการอิสระ 5 ท่าน เพื่อช่วยถ่วงดุลและตรวจสอบการดำเนินธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นอิสระ อย่างไรก็ตาม กรรมการทุกท่านมีหน้าที่ตามมาตรา 80 ของพระราชบัญญัติมหาชนจำกัดซึ่งระบุว่า กรรมการที่มีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิลงคะแนนในเรื่องนั้น นอกจากนี้ ยังไม่มีตัวแทนที่ส่งจาก PIS เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกลุ่มบริษัท SKY โดยในอนาคตทาง SKY ไม่มีนโยบายจะส่งตัวแทนกรรมการเพิ่มเติมแต่อย่างใด

โครงสร้างการบริหาร

กลุ่มบริษัท SKY ไม่ได้มีการส่งตัวแทนมาร่วมบริหารงานใน PIS และคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานทั่วไป ทั้งในการเข้าประมูลงาน การบริหารต้นทุน การจัดซื้อจัดจ้าง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจต่างๆ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารทุกท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจากเหตุผลข้างต้นจึงมีความเป็นอิสระในการบริหารงาน และมีความอิสระในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”)

SKY เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทที่ ร้อยละ 68.49 ประกอบธุรกิจการให้บริการในอุตสาหกรรมการบิน (Aviation Service) ที่เกี่ยวเนื่องกับระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยาน การให้บริการข้อมูลการบิน และการให้บริการระบบบริหารจัดการการเดินทางของผู้โดยสาร ตัวอย่างบริการของ SKY เช่น ระบบบริการผู้โดยสารขึ้นเครื่อง (Common Use Passenger Processing System: CUPPS) ระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (Advance Passenger Processing System: APPS) และ แอปพลิเคชัน SAWASDEE by AOT

เป็นต้น นอกจากนี้ SKY มีบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“PIS”) บริษัท เมทเธียร์ จำกัด (“MT”) และบริษัท แอสโตร โซลูชั่น จำกัด (“ASTRO”) บริษัท สกาย ซีซี จำกัด (“SKY CC”) และ บริษัท สกาย เอไอ จำกัด (“SKY AI”) โดยแต่ละบริษัทมีลักษณะการประกอบธุรกิจที่ชัดเจนดังนี้

- PIS ประกอบธุรกิจงานไอซีที โซลูชันแบบครบวงจรในการจัดทำระบบฐานข้อมูล ประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้งานได้เหมาะสม ถูกต้อง และรวดเร็ว พร้อมทั้งสามารถทำการแลกเปลี่ยนข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้งานได้ทั้งภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ช่วยให้การดำเนินงานของระบบงาน (สามารถประสานการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)
- MT ประกอบธุรกิจให้บริการจัดการอสังหาริมทรัพย์อัจฉริยะแบบครบวงจรด้วยเทคโนโลยี (Facility Management Service) ซึ่งให้บริการรักษาความสะอาด (แม่บ้าน) ทั้งบุคลากรประจำสถานที่และ/หรือทำงานร่วมกับหุ่นยนต์ทำความสะอาด และ MT ให้บริการรักษาความปลอดภัย (Security as a Service) รวมถึงศูนย์ปฏิบัติการอัจฉริยะเมทเธียร์ (Metthier Intelligent Operation Center) ซึ่งเป็นระบบจัดการบริหารกำลังพล (จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) ระบบจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และระบบการจัดการเงินและการขนส่งนิรภัย
- ASTRO ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและดูแลทางการตลาด โดย ASTRO เป็นผู้รับผิดชอบดูแลทางการตลาดให้แก่ แอปพลิเคชัน SAWASDEE by AOT
- SKY CC ให้บริการบริหารจัดการศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์แบบเต็มรูปแบบ (Fully-Outsourced Contact Center and Customer Management Services) ให้บริการเช่าอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ระบบ Contact Center ให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์เพื่อประจำศูนย์บริการข้อมูลของลูกค้า ให้บริการบำรุงรักษาระบบ Contact Center
- SKY AI ให้บริการครบวงจรทางด้านการให้คำปรึกษา วางแผน พัฒนา และดูแลระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management: CRM)

ซึ่งพิจารณาได้ว่า ธุรกิจของ SKY และกลุ่มบริษัทย่อยของ SKY มีลักษณะธุรกิจที่แตกต่างจากธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มธุรกิจของ SKY และบริษัทไม่มีการพึ่งพิงระหว่างกัน หรือแข่งขันทางธุรกิจ จนก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทแต่อย่างใด

นอกจากนี้ กลุ่มธุรกิจของ SKY และบริษัทไม่มีการพึ่งพิงระหว่างกัน หรือแข่งขันทางธุรกิจ จนก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทแต่อย่างใด

บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“TKC”)

TKC เป็นบริษัทร่วมของ SKY ซึ่ง SKY ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 19.29 ของหุ้นสามัญชำระทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดย TKC ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการวางระบบโทรคมนาคม ระบบโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ การพัฒนาโซลูชันต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวางระบบโครงข่ายพื้นฐานข้างต้นให้มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งบริการตามประเภทงานออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) งานระบบโทรคมนาคม ซึ่งเป็นงานวางเสารับส่งสัญญาณและอุปกรณ์ของสถานีฐาน งานติดตั้งและดูแลระบบโครงข่ายสัญญาณ 2) งานระบบสื่อสารข้อมูล ซึ่งให้บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Communication) รวมถึงบริการคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing) นอกจากนี้ยังให้บริการระบบตรวจสอบฝ่าละอองธุลีไฟและบริหารจัดการอุปกรณ์โครงข่าย IP Network (Network Monitoring System) และ 3) งานระบบความปลอดภัยสารสนเทศ ซึ่งให้บริการด้านการป้องกันอาชญากรรมทางโลกไซเบอร์ (IT Security หรือ Cyber Security) ซึ่งธุรกิจของ TKC มีลักษณะธุรกิจที่แตกต่างจากธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ TKC และบริษัทไม่มีการพึ่งพิงระหว่างกัน หรือแข่งขันทางธุรกิจ จนก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

อย่างไรก็ตาม วันที่ 24 มกราคม 2567 บริษัทได้ลงนาม “สัญญาข้อตกลงทางธุรกิจ” (Deed of Non-Competition Undertaking and Release) กับ TKC และ SKY เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีเนื้อหาสำคัญตามหัวข้อการไม่แข่งขันกัน และไม่พึ่งพิงกัน กับกลุ่มบริษัท SKY และกลุ่มบริษัท TKC

นอกจากนี้ บริษัทและกลุ่มบริษัท TKC จะปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและนโยบายรายการระหว่างกันเพื่อให้มั่นใจว่าราคาสินค้าและบริการสามารถเทียบเคียงราคาตลาดได้ และมีเงื่อนไขสัญญาตามหลักการค้าทั่วไป ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น หลังจากการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่คือ SKY เป็นผู้ถือหุ้นใน TKC

ตารางแสดงการเปรียบเทียบลักษณะธุรกิจของ บริษัท และกลุ่มบริษัท SKY มีดังนี้

หัวข้อ	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (SKY)	บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (TKC)	บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (PIS) (บริษัท)

การประกอบธุรกิจหลัก	ประกอบธุรกิจให้บริการในอุตสาหกรรมการบิน (Aviation Service) ที่เกี่ยวเนื่องกับระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยาน การให้บริการข้อมูลการบิน และการให้บริการระบบบริหารจัดการการเดินทางของผู้โดยสาร	ประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบ วางระบบ จัดหาอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดสอบ และบำรุงรักษางานวิศวกรรมในสายงาน ดังนี้ 1. งานระบบโทรคมนาคม ซึ่งเป็นงานวางเสารับส่งสัญญาณและอุปกรณ์ของสถานีฐาน งานติดตั้งและดูแลระบบโครงข่ายสัญญาณ 2. งานระบบสื่อสารข้อมูล ให้บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Communication) รวมถึงบริการคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing) นอกจากนี้ยังให้บริการระบบตรวจสอบผ้าระวังและบริหารจัดการอุปกรณ์โครงข่าย IP Network (Network Monitoring System) และ 3. งานระบบความปลอดภัยสาธารณะ ซึ่งให้บริการด้านการป้องกันอาชญากรรมทางโลกไซเบอร์ (IT Security หรือ Cyber Security)	ประกอบธุรกิจให้บริการให้คำปรึกษา จัดหา ออกแบบ พัฒนาติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solutions) แบ่งเป็น 1. งานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) 2. งานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) 3. งานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services)
ระบบกล้องวงจรปิด	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด แต่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจการบินอาจต้องการให้ SKY ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม ซึ่ง SKY อาจว่าจ้าง บริษัท ในการติดตั้งกล้องวงจรปิด	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด	ให้บริการออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) โดย PIS ยังสามารถพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับใช้งานร่วมกับกล้องวงจรปิดตามความต้องการของลูกค้า เช่น การอ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถ การตรวจจับใบหน้า และการตรวจวัตถุอันตราย เป็นต้น
ระบบรักษาความปลอดภัยอัจฉริยะ	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับอาคารสถานที่ แต่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจการบินอาจต้องการให้ SKY ช่วยรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทางกายภาพและวางระบบการทำงานของอุปกรณ์ดังกล่าวเพิ่มเติม ซึ่ง SKY อาจว่าจ้าง บริษัท ในการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามความต้องการของลูกค้า (Solutions)	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ	บริษัทให้บริการออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) โดยบริษัทสามารถพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับการใช้งานร่วมกันของอุปกรณ์ที่ติดตั้งอื่นๆ และนำระบบดังกล่าวมาเชื่อมต่อเข้าด้วยกันแบบบูรณาการเป็นระบบรักษาความปลอดภัยอัจฉริยะ

ระบบโครงข่าย	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบโครงข่าย	ให้บริการติดตั้งระบบโครงข่ายโทรคมนาคมสำหรับผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่	ให้บริการออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบเครือข่ายข้อมูล (IT Integration Services) สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลรองรับงานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) ที่ PIS พัฒนาทำให้การทำงานของทุกระบบงานประสานกันอย่างมีประสิทธิภาพ
ระบบโทรคมนาคม	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบโทรคมนาคม	มีความเชี่ยวชาญด้านบริการออกแบบติดตั้ง ตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์และบริการปรับปรุงระบบโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Drive/Walk Test and Mobile Network Tuning and Optimization Service Telecommunication)	ไม่ได้ให้บริการด้านโทรคมนาคม
ลักษณะธุรกิจที่มุ่งเน้น	มุ่งเน้นการจ้างเหมาให้บริการจากสัมปทานของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบินในระยะยาว รวมถึงการให้บริการกับสนามบินต่างๆ ในภูมิภาคเอเชีย	มุ่งเน้นในการให้บริการ ในส่วนของงานด้านโทรคมนาคม การออกแบบติดตั้งระบบตรวจสอบเฝ้าระวังและบริหารจัดการอุปกรณ์โครงข่าย IP Network (Network Monitoring System) Smart Solution และ Trusted Service เป็นต้น ซึ่งเป็นการประยุกต์ใช้งานร่วมกับอุปกรณ์สื่อสารและโครงข่ายโทรคมนาคม	มุ่งเน้นการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับระบบ Intelligence Technology ไม่ว่าจะเป็นระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการที่สามารถประยุกต์ใช้ตามความต้องการของลูกค้าโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ซึ่งเป็นการนำข้อมูลทางด้านสถิติ มาเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ แล้วนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยเน้นที่กลุ่มลูกค้าภาครัฐ เป็นหลัก

การไม่แข่งขันกัน และไม่พึ่งพิงกัน กับกลุ่มบริษัท SKY และกลุ่มบริษัท TKC

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 SKY เป็นผู้ถือหุ้นใน TKC ร้อยละ 19.29 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และเป็นผู้ถือหุ้นใน PIS ร้อยละ 68.49 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ทั้งนี้ SKY PIS และ TKC ได้ทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารจัดการ และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติภายใต้กฎหมายของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เกี่ยวกับการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งเพื่อจัดและวางมาตรการในการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง SKY PIS และ TKC โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

สัญญาข้อตกลงทางธุรกิจ	
คู่สัญญา	: บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน) (“PIS”) และ บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“TKC”)
วัตถุประสงค์	: เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติภายใต้กฎหมายของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เกี่ยวกับการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งเพื่อจัดและวางมาตรการในการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ คู่สัญญาทั้งสามฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตาม (รวมทั้งดำเนินการให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของตนปฏิบัติตาม) ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

วันที่สัญญาจะมีผล บังคับใช้	คู่สัญญาตกลงให้สัญญานี้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ และมีผลบังคับใช้ตลอดระยะเวลาที่ SKY เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่เกี่ยวข้อง) ของ TKC และ PIS
ข้อตกลงกระทำ การ	(ก) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะไม่ทำธุรกิจแข่งขันกัน ไม่เปิดโอกาสทางธุรกิจ และไม่ประมูลงานแข่งกัน โดยแบ่งเป็น (ก.1) สำหรับงานโครงการภาครัฐจะพิจารณาการเข้าประมูลหรือเข้ารับงานในโครงการ จากวิธีการจัดจ้างและคุณสมบัติของผู้เข้าประมูลงานตามหนังสือกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้ (ก.1.1) ในการเข้าประมูลหรือเข้ารับงานในโครงการ กำหนดให้คู่สัญญาฝ่ายที่มีความเชี่ยวชาญตรงกับส่วนงานหลักของโครงการเป็นผู้เข้าประมูลหรือเข้ารับงานโครงการ หากคู่สัญญาฝ่ายที่มีความเชี่ยวชาญมีคุณสมบัติไม่ครบตาม TOR จึงจะพิจารณาเข้าประมูลงานร่วมกันในรูปแบบกิจการร่วม (Consortium) เท่านั้น <u>ทั้งนี้ ในการประมูลงานร่วมกันในรูปแบบกิจการร่วม (Consortium) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะดำเนินการตกลงแบ่งขอบเขตหน้าที่ตามความเชี่ยวชาญ และความสามารถของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย เพื่อประโยชน์สูงสุดของคู่สัญญา โดยความตกลงในเรื่องดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบของคู่สัญญาตามข้อ (ข)</u> เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการใด ๆ ได้ผ่านการพิจารณาโดยละเอียดรอบคอบถึงเหตุผลและความจำเป็น เปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียทั้งแง่ ความเสี่ยง ผลตอบแทนที่จะได้รับ และโอกาสในการชนะการประมูล เทียบกับการประมูลเดี่ยวหรือร่วมมือกับพันธมิตรรายอื่น มีการแบ่งขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมตามความเชี่ยวชาญ และมีสัดส่วนของกิจการร่วม (Consortium) ที่เหมาะสมตามความรับผิดชอบและเป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และก่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัท <u>อย่างไรก็ดี หากคณะกรรมการตรวจสอบของคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งพิจารณาไม่อนุมัติการประมูลงานร่วมกันในรูปแบบกิจการร่วม (Consortium) คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องยินยอมให้คู่สัญญาอีกฝ่ายเข้าประมูลงานร่วมกับพันธมิตรอื่นในรูปแบบกิจการร่วม (Consortium) โดยที่คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะไม่เข้าร่วมประมูลงานแข่งขันไม่ว่าจะในรูปแบบใด</u> (ก.1.2) ตามข้อ (ก.1.1) ข้างต้น ในกรณีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเข้าประมูลงานเพียงบริษัทเดียวหรือร่วมมือกับพันธมิตรรายอื่น และได้รับงานโครงการที่ยื่นประมูลทั้งหมดโดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับลูกค้าภาครัฐและมีความประสงค์จะจ้างเหมาช่วงคู่สัญญาอีกฝ่ายสำหรับบางส่วนของงานโครงการ คู่สัญญารายนั้นจะพิจารณาจ้างงานตามความเชี่ยวชาญของแต่ละคู่สัญญาโดยผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายตามข้อ (ข) (ก.2) สำหรับงานลูกค้าภาคเอกชน กำหนดให้คู่สัญญาฝ่ายที่มีความเชี่ยวชาญตรงกับส่วนงานหลักของโครงการเป็นผู้เข้ารับงาน และหากมีความประสงค์จะจ้างเหมาช่วงคู่สัญญาที่เหลือสำหรับบางส่วนของงานโครงการ คู่สัญญารายนั้นจะพิจารณาจ้างงานตามความเชี่ยวชาญของแต่ละคู่สัญญาโดยผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายตามข้อ (ข) (ข) ในการทำธุรกรรมใด ๆ ระหว่างคู่สัญญา คู่สัญญาที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการให้รายการดังกล่าวผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ และตรวจสอบว่ารายการนั้นเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น มีเงื่อนไขการค้าและราคาที่เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และการเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นการเข้าทำรายการเสมือนหนึ่งว่าเป็นการทำรายการกับบุคคลภายนอก เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ด. และเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนต่อไป ในการจ้างคู่สัญญาอีกฝ่ายให้เป็นผู้รับเหมาช่วง และ/หรือ การซื้อขายอุปกรณ์ระหว่างกันนั้น คู่สัญญาฝ่ายที่เป็นผู้ว่าจ้างหรือผู้จัดซื้อสินค้าจะต้องพิจารณาเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับคู่ค้ารายอื่นตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคู่สัญญาฝ่ายที่เป็นผู้รับเหมาช่วงหรือผู้ขายสินค้าจะเสนอราคาและเงื่อนไขทางการค้าเสมือนหนึ่งเป็นการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm-length Basis) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ในแต่ละไตรมาสคู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะรวบรวมข้อมูลการทำรายการในการดำเนินธุรกิจกับคู่สัญญาอีกฝ่ายเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบถามรายการเกี่ยวโยงในแต่ละไตรมาสว่ามีในการทำธุรกรรมที่มีโอกาสก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือไม่ (ค) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องแจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารของตน ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ (ก) หรือ (ข) ข้างต้น เพื่อให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

	ในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในและความลับเกี่ยวกับการบริหารและ/หรือการประมูลงานของ TKC หรือ Pro Inside กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนจาก SKY จะต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือทำการเดินออก (Walk out) จากที่ประชุม กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนจาก SKY จะต้องดออกเสียงในรายการอนุมัติดังกล่าวในข้อ 2.1 (ค) (ง) คู่สัญญาจะต้องจัดทำนโยบายการใช้ข้อมูลภายในที่กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่รักษาความลับโดยไม่เผยแพร่ให้คนนอก โดยไม่เปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัท และห้ามมิให้นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และ/หรือ เพื่อประโยชน์ของตนเอง

โอกาสการข้ามสายงานมาแข่งขันหรือทับซ้อนกัน (Barrier to Entry)

ทั้ง 3 กลุ่มบริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจและมุ่งเน้นงานต่างกัน โดยไม่ประสงค์ที่จะข้ามสายงานมาทับซ้อนกัน อีกทั้งการข้ามสายงานไปทำสายงานที่อีกฝั่งเชี่ยวชาญเป็นไปได้ยาก นอกจากนี้การเข้าประมูลงานข้ามสายงานต้องพบกับอุปสรรคหลายด้าน เช่น ผลงานในอดีต ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติ เงินทุน ความสัมพันธ์กับลูกค้าและพันธมิตร การผ่านการอบรม และได้ใบรับรอง Certificates เป็นต้น ดังนั้น การเตรียมความพร้อมในการเข้างานต้องใช้เวลาในการเตรียมตัวล่วงหน้าเป็นเวลานาน ต้องมีความเชี่ยวชาญและเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดีที่จะรู้ว่าเทคโนโลยีจะเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางใด เพื่อเตรียมความพร้อมในการประมูลงาน ทั้งด้านบุคลากร ความเข้าใจผลิตภัณฑ์ และการร่วมมือกับพันธมิตรต่างๆ อุปสรรคในการข้ามสายงานของกลุ่มบริษัท SKY กลุ่มบริษัท TKC และ PIS นั้นมีข้อจำกัดดังต่อไปนี้

1. ทักษะความเชี่ยวชาญบุคลากรและใบอนุญาต/ลิขสิทธิ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินธุรกิจ

แต่ละกลุ่มธุรกิจต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ของบุคลากรที่แตกต่างกัน โดยในการให้บริการติดตั้งและวางระบบงานแต่ละประเภท ทีมวิศวกรจะต้องผ่านการรับรอง (Certificates) ขึ้นสูงจากผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ในการติดตั้งหรือวางระบบงานประเภทนั้นๆ ด้วย

2. พันธมิตรหรือคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจ

แต่ละกลุ่มธุรกิจมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าของตนมาเป็นระยะเวลานานในการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับคู่ค้า รวมทั้งการที่แต่ละกลุ่มบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตร (Partner) กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกจะทำให้ได้รับการสนับสนุนทั้งในเรื่องส่วนลดทางการค้า เงินที่ได้รับจากการซื้อสินค้า (Rebate) รวมไปถึงการสนับสนุนทางเทคนิค และการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ โดยแต่ละกลุ่มบริษัทมีคู่พันธมิตรที่แตกต่างกันไปตามลักษณะประกอบธุรกิจ จึงถือได้ว่าเป็นปัจจัยอุปสรรคอย่างหนึ่งในการเข้ามาแข่งขันกับแต่ละกลุ่มธุรกิจ

3. กลุ่มลูกค้าหลัก

แต่ละกลุ่มธุรกิจมีฐานลูกค้าที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะในลูกค้าโครงการภาครัฐและเอกชน ซึ่งต้องใช้ความพร้อมของบุคลากรเฉพาะด้านให้เหมาะสมกับงานแต่ละประเภท และประวัติผลงานในอดีตในการเข้าประมูลงาน

การไม่พึ่งพิงกัน

ทั้ง PIS และกลุ่มบริษัท SKY ไม่มีการใช้ผู้บริหาร บุคลากร และทรัพย์สินหรือบุคลากรหลักร่วมกัน โดยมีการปรับโครงสร้างและโอนย้ายบุคลากรเพื่อให้มีการบริหารจัดการและการทำงานที่เป็นอิสระต่อกัน

สำหรับเกณฑ์ในการรับงานเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต :

ลูกค้าหน่วยงานรัฐ : ในการเข้าประมูลงานภาครัฐ ทางหน่วยงานภาครัฐจะเป็นผู้กำหนดขอบเขตงานและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่จะใช้สำหรับงานโครงการ ซึ่งตามตามระเบียบการตรวจการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดว่า “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” คือ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่า โดย ทางตรง หรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้น ในคราวเดียวกันจะไม่สามารถดำเนินการเข้าร่วมประมูลงานหรือเสนองานในคราวเดียวกันได้ ดังนั้น ในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานภาครัฐ บริษัทแม่ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงไม่สามารถเข้าแข่งขันกันเองได้ โดยแต่ละบริษัทสามารถร่วมมือกันเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในการประมูลงานโครงการและเพื่อไม่ให้เสียโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น ทำให้อาจจะมีการรับงานในรูปแบบดังต่อไปนี้

วิธีการจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

- ไม่ใช้วิธีการเฉพาะเจาะจง บริษัทที่มีความเชี่ยวชาญตรงกับส่วนงานหลักของโครงการจะเป็นผู้ประมูลงาน และหากบริษัทใดบริษัทหนึ่งเป็นผู้รับงานก็จะมีการจ้างเหมาช่วงสำหรับส่วนงานที่ไม่ใช่งานหลักโดยพิจารณาตามความเชี่ยวชาญในงานที่อัตราค่าและเงื่อนไขที่เทียบเท่ากับบุคคลภายนอก

แต่ในกรณีที่บริษัทที่มีความเชี่ยวชาญมีคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนดมาในระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการรับงานร่วมกันในลักษณะกิจการร่วม (Consortium) และมีการแบ่งขอบเขตความรับผิดชอบ และผลประโยชน์ตามความเหมาะสมพิจารณาจากความเชี่ยวชาญของแต่ละฝ่ายเพื่อประโยชน์สูงสุดของทั้ง 2 บริษัท

- วิธีการเฉพาะเจาะจง ทางหน่วยงานรัฐเจ้าของโครงการจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและเป็นผู้ส่งหนังสือเชิญชวนโดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้บริษัทนั้นๆ เพื่อเข้าร่วมเสนอราคา หากไม่ได้รับหนังสือเชิญดังกล่าวจะไม่สามารถเสนอราคาเข้าไปประมูลเองได้ ดังนั้น บริษัทที่ได้รับหนังสือเชิญจะเป็นผู้เข้าประมูลงานเองหากมีความเชี่ยวชาญในส่วนงานหลักของโครงการ โดยมีการจ้างเหมาช่วงสำหรับส่วนงานที่ไม่ใช่งานหลักโดยพิจารณาตามความเชี่ยวชาญในงานที่ราคาและเงื่อนไขที่เทียบเท่ากับบุคคลภายนอกเช่นกัน

แต่ในกรณีที่บริษัทที่ได้รับหนังสือเชิญไม่มีความเชี่ยวชาญในส่วนงานหลักจะมีการพิจารณารับงานร่วมกันในลักษณะกิจการร่วม (Consortium) และมีการแบ่งขอบเขตความรับผิดชอบ และผลประโยชน์ตามความเหมาะสมพิจารณาจากความเชี่ยวชาญของแต่ละฝ่ายเพื่อประโยชน์สูงสุดของทั้ง 2 บริษัท

ลูกค้าบริษัทเอกชน : การรับงานจะเป็นไปตามความเชี่ยวชาญของแต่ละบริษัทและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่ต้องใช้ในโครงการ เนื่องจากแต่ละบริษัทจะมีอำนาจการต่อรองและการอบรมที่ผ่านการรับรองกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ต่างกันไป หากเป็นงานในลักษณะแบบสัญญาเบ็ดเสร็จมีหลายลักษณะงานในสัญญาเดียว การรับงานจะขึ้นอยู่กับช่องทางการติดต่อลูกค้า หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้รับงานก็จะมีมีการจ้างอีกฝ่ายเพื่อรับเหมาช่วงต่อตามความเชี่ยวชาญในราคาและเงื่อนไขที่เทียบเท่ากับบุคคลภายนอก

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	369,826,000	68.49
2. นายสุระ คณิตทวีกุล	27,519,100	5.09
3. บริษัท ลีอกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน)	10,000,000	1.85
4. น.พ. พงศ์ศักดิ์ ธรรมธัชอารี	6,959,200	1.28
5. นายสิทธิเดช มัยลาภ	5,609,000	1.03
6. น.ส. กุลนดา โอรารักษ์ธรรม	5,411,800	1.00
7. นายชยล ตันติชาติวัฒน์	5,309,000	0.98
8. นายฉัตรชัย อัครวิธธรรม	5,309,000	0.98
9. น.ส. เบญญาภา เกลิมวัฒน์	5,309,000	0.98
10. นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์	5,000,000	0.92
11. นายบัญชา พันธุมโกมล	3,516,300	0.65
12. นายวรพจน์ อำนวยพล	3,166,200	0.58
13. RAFFLES NOMINEES (PTE) LIMITED	3,000,000	0.55

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 270,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 270,000,000.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 540,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 475,600

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.09

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

เนื่องจากบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ถือหุ้น PIS จำนวน 475,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.09 ของหุ้นทั้งหมด การที่ NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น จึงไม่มีผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น และไม่เป็นที่เหตุให้ไม่ครบองค์ประชุม จากการที่ NVDR ไม่เข้าร่วมประชุม

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลหรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลได้โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน การชำระคืนหนี้ การลงทุนเพื่อขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการตลาด การที่จะบริหารสภาพคล่อง หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องผ่านการอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.2800	0.2600	0.5100
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.3600	0.2000
เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 1 (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.1800	0.0000
เงินปันผลระหว่างกาล ครั้งที่ 2 (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.1800	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.3600	0.2000
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นเทียบ กับกำไรสุทธิ (%) ⁽¹⁾	N/A	N/A	0.00	139.21	39.79

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ทั้งนี้เงินปันผลต่อหุ้นสำหรับผลประกอบการประจำปี 2568 จะเป็นไปตามมติในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2569

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงในฐานะกลไกสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานในการสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ มีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว การบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมช่วยให้บริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงทั้งโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ครอบคลุมกระบวนการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง รวมถึงการติดตามและรายงานสถานะความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ผลประกอบการ และชื่อเสียงของบริษัท ได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม ทันทีทันที่ และสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้

มาตรฐานและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล บริษัทได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Enterprise Risk Management Integrated Framework) มาประยุกต์ใช้ทั่วทั้งองค์กร โดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการจัดทำแผนธุรกิจ การบริหารงานประจำ และกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปภายใต้ระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ 6 ประการ ได้แก่

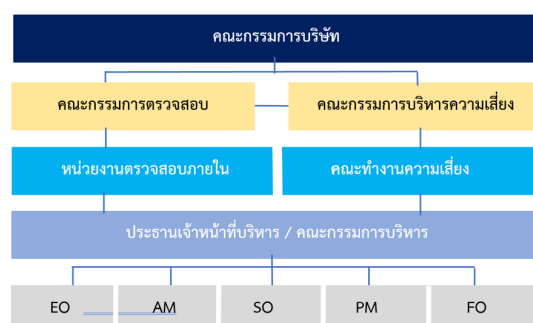
- การกำหนดวัตถุประสงค์
- การระบุความเสี่ยง
- การประเมินความเสี่ยง
- การกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง
- กิจกรรมการควบคุม
- การติดตามและประเมินผล

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานที่ตนเองดูแล รวมถึงกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ทั้งนี้ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทต้องได้รับการระบุอย่างทันท่วงที มีการประเมินโอกาสและผลกระทบ จัดการความเสี่ยงโดยคำนึงถึงต้นทุนและประโยชน์ที่เหมาะสม และมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดทิศทาง กำกับดูแล และติดตามการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐาน

คณะทำงานความเสี่ยงจะรายงานผลและสถานะความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ จะรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยทันที ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมาก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท จะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นรายไตรมาส



บทบาทและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีการรายงานและติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรับทราบรายงานสถานะความเสี่ยงและผลการบริหารจัดการความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน มีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยง สอบทานรายงานความเสี่ยงที่สำคัญ และนำเสนอภาพรวมความเสี่ยง รวมถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานหลักของบริษัท มีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงในระดับหน่วยงานและระดับองค์กร จัดทำรายงานสถานะความเสี่ยง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานทั่วทั้งองค์กร

การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของบุคลากรทุกระดับ พร้อมสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระและเป็นระบบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งในระดับรายบุคคลและระดับคณะ รวมถึงรายงานผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงงานลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution) โดยมีลักษณะงานส่วนใหญ่เป็นงานโครงการจากหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งต้องผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ รายได้ของบริษัทจึงมีความเชื่อมโยงโดยตรงกับจำนวนและมูลค่าโครงการที่หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจเปิดให้ประมูลในแต่ละปี ทั้งในกรณีที่บริษัทเป็นผู้สัญญาโดยตรง และกรณีที่รับงานผ่านบริษัทเอกชนซึ่งเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ นอกจากนี้ จำนวนและมูลค่าโครงการดังกล่าวขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ภาครัฐจัดสรรตามนโยบายหรือแผนพัฒนาประเทศในช่วงเวลานั้น เช่น นโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลและรัฐบาลดิจิทัล Cloud First Policy, Smart City และการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ หากมีการปรับเปลี่ยนนโยบายหรือแผนพัฒนาให้มีความสำคัญกับการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศลดลง อาจส่งผลให้โครงการที่เปิดให้ประมูลมีจำนวนและมูลค่าลดลง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การปรับลดงบประมาณหรือจำนวนโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจส่งผลให้บริษัทมีโอกาสร่วมประมูลงานลดลง รวมถึงอาจกระทบต่อรายได้ ผลประกอบการ และการเติบโตของบริษัทในอนาคต นอกจากนี้ การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือกลุ่มลูกค้าเดิมเป็นสัดส่วนสูง อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของรายได้หากลูกค้าดังกล่าวมีการชะลอการลงทุนหรือเปลี่ยนแปลงแผนงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และงบประมาณจากภาครัฐ โดยมุ่งกระจายฐานลูกค้าไปยังหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจรายใหม่ รวมถึงขยายสัดส่วนงานจากกลุ่มลูกค้าเอกชน เพื่อช่วยลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งหรือกลุ่มลูกค้าขนาดใหญ่ พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบรายได้จากงานโครงการควบคู่กับรายได้จากบริการต่อเนื่องและบริการหลังการขาย ซึ่งช่วยเสริมความมั่นคงของรายได้ในระยะยาว ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรขนาดใหญ่ที่มีฐานะทางการเงินมั่นคงและสภาพคล่องสูง ส่งผลให้ความเสี่ยงด้านการผิดนัดชำระหนี้หรือการยกเลิกสัญญาอยู่ในระดับต่ำเมื่อเทียบกับลักษณะธุรกิจโดยทั่วไป

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารงานในมือ (Backlog) อย่างใกล้ชิด โดยงานโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการมีระยะเวลาการรับรู้รายได้ต่อเนื่องหลายปีช่วยสร้างความแน่นอนของรายได้ในอนาคต และลดผลกระทบจากความผันผวนของจำนวนโครงการใหม่ที่จะเปิดประมูลในแต่ละปี ขณะเดียวกัน บริษัทมีการติดตามและบริหารโครงการที่อยู่ระหว่างการเสนอราคา (Pipeline) อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ขั้นตอนการวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การเตรียมความพร้อมด้านเทคนิค การจัดทำเอกสาร และการบริหารพันธมิตร เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับงานและสร้างความต่อเนื่องของรายได้

บริษัทติดตามนโยบายภาครัฐ แผนงบประมาณ และทิศทางการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมประมูลงานล่วงหน้าตลอดจนเสริมสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและเจ้าของเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีล้าสมัยและนำเสนอโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามและทบทวนความเสี่ยงดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร โดยพิจารณาทั้งสถานะ Backlog ความคืบหน้าของ Pipeline และสัดส่วนรายได้จากลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์และมาตรการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจของบริษัทเป็นการให้บริการคำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution) ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านในหลายขั้นตอน ตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า การออกแบบสถาปัตยกรรมและโซลูชัน การคัดเลือกเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ การนำเสนอและเข้าประมูลงาน การติดตั้งระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ การพัฒนาซอฟต์แวร์ การทดสอบและดูแลประสิทธิภาพของระบบ ตลอดจนการให้บริการบำรุงรักษาและการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงบุคลากรที่ต้องมีความเชี่ยวชาญและได้รับการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Certificate)

ความเชี่ยวชาญดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและเจ้าของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการยกระดับความสัมพันธ์ในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจ ดังนั้น หากบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์เฉพาะด้านพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน การบริหารโครงการ และศักยภาพในการเติบโตของบริษัทในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอาจส่งผลให้การดำเนินโครงการเกิดความล่าช้า ประสิทธิภาพในการให้บริการลดลง รวมถึงอาจกระทบต่อความสามารถในการเข้าร่วมประมูลงาน การรักษามาตรฐานคุณภาพงาน และความเชื่อมั่นของลูกค้า ตลอดจนความต่อเนื่องของความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจและเจ้าของเทคโนโลยี

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการรักษาและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม การจัดอบรมและพัฒนาทักษะ การสนับสนุนการสอบรับใบรับรองที่เกี่ยวข้อง และการวางแผนทางการเติบโตของบุคลากรตามสายงาน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งสำคัญ และมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรทดแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่งเพื่อให้การดำเนินงานไม่สะดุด ทั้งนี้ บริษัทได้นำมาตรฐาน ISO 9001, ISO/IEC 20000-1 และ ISO/IEC 27001 มาใช้ในการจัดกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม และสามารถถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง มาตรการเหล่านี้ช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรเฉพาะด้าน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารงาน และเพิ่มความมั่นใจในการดำเนินโครงการและให้บริการ ICT แบบครบวงจรให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศ และความหลากหลายของบริการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ซึ่งมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการสื่อสาร และนวัตกรรมใหม่ ๆ ทั้งด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทำให้บริษัทต้องติดตามและปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะที่ทันสมัย และจัดหาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวและพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี อาจส่งผลให้บริการไม่ทันสมัยหรือไม่ตรงกับความต้องการของลูกค้า ทำให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจและรายได้ อีกทั้งความซับซ้อนของงานโครงการและความหลากหลายของบริการอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการบริหารจัดการโครงการ ส่งผลต่อคุณภาพงาน ความพึงพอใจของลูกค้า และชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งหากไม่ได้รับการควบคุมอย่างเหมาะสม อาจกระทบต่อการเติบโตและความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรม ICT

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีประสบการณ์ในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมากกว่า 10 ปี และมีพันธมิตรที่เป็นผู้นำตลาดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์ ทำให้ได้รับข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง บริษัทยังมุ่งเน้นพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรผ่านการฝึกอบรม การศึกษาดูงานในต่างประเทศ และการแลกเปลี่ยนความรู้กับพันธมิตร นอกจากนี้ บริษัทคัดสรรบุคลากรใหม่ที่มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสำคัญ เช่น Cloud และ Cyber Security เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทอย่างยั่งยืน อีกทั้งบริษัทได้พัฒนาความร่วมมือกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเป็นประจำ และได้รับการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการร่วมออกแบบแนวทางและวิธีการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้งานจริง ก่อนการนำเสนอแก่ลูกค้า เพื่อให้การใช้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการดำเนินงานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต ทำให้มีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การโจรกรรมข้อมูล การติดไวรัสคอมพิวเตอร์ การเจาะระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยบุคคลภายนอกโดยไม่ชอบ ทั้งข้อมูลของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้าอาจถูกขโมยหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ข้อมูลที่รั่วไหลออกไปสามารถสร้างความเสียหายทั้งทางการเงินและชื่อเสียงของบริษัท รวมถึงอาจนำไปสู่การถูกฟ้องร้องหรือร้องเรียนจากลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุการณ์ทางไซเบอร์ ข้อมูลสำคัญของบริษัทหรือของลูกค้าอาจรั่วไหลหรือเสียหาย ทำให้เกิดความเสียหายทางการเงินและการดำเนินงาน บริษัทอาจถูกฟ้องร้องหรือมีข้อพิพาททางกฎหมายที่ซับซ้อน นอกจากนี้ ความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ของบริษัทต่อคู่ค้าและลูกค้าอาจลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจในอนาคตและอาจลดขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดตั้งทีมผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อทำการตรวจสอบและควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ มีการกำหนดนโยบายและมาตรการบังคับใช้งาน เช่น โปรแกรม Antivirus การกำหนดซอฟต์แวร์ที่อนุญาตให้ติดตั้ง (Whitelist) การห้ามใช้ซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ (Unlicensed Software) รวมถึงการวิเคราะห์ช่องโหว่ของระบบอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีการจัดอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยได้อย่างเข้มงวด นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการทดสอบเจาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และมีการปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยให้ทันสมัยตามเทคโนโลยีและมาตรฐานสากล

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการและการดำเนินงานในโครงการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจหลักของบริษัทเกี่ยวข้องกับการขายและให้บริการโครงการ ICT Solution ซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานที่ต้องส่งมอบตามงวดงานและเงื่อนไขในสัญญาของแต่ละโครงการ โดยบริษัทมีทั้งการติดตั้งโดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทเองและการว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งความซับซ้อนของโครงการและจำนวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการจัดการปฏิบัติการ หากบริษัทไม่สามารถควบคุมการจัดส่งสินค้า การติดตั้ง หรือการประสานงานกับคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วงได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลให้โครงการล่าช้า ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ตกลงไว้ หรือเกิดข้อผิดพลาดในงานติดตั้งและบริการหลังการขาย ซึ่งทั้งหมดนี้ถือเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการโครงการได้ตามมาตรฐานและตามเวลาที่กำหนด อาจเกิดผลกระทบทางการเงินและเชิงปฏิบัติการอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การถูกปรับค่าปรับจากลูกค้า การเสียโอกาสในการรับโครงการใหม่ ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท รวมทั้ง

ถึงความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้าจะลดลง นอกจากนี้ การล่าช้าในแต่ละงวดงานอาจส่งผลต่อโครงการที่เกี่ยวข้องหรือโครงการอื่นที่อยู่ใน pipeline ของบริษัท ทำให้ต้นทุนรวมของโครงการสูงขึ้นและอัตรากำไรลดลง ความล่าช้านี้อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยหลายด้าน เช่น ความล่าช้าในการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ ความผิดพลาดในการติดตั้ง หรือความล่าช้าในการประสานงานกับผู้รับเหมาและคู่ค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียด้านปฏิบัติการ บริษัทมีการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตั้งแต่เริ่มโครงการ โดยมีการจัดทำแผนงานร่วมระหว่างทีมวิศวกรบริหารงานโครงการ ผู้รับเหมาช่วง และคู่ค้าในการจัดซื้อและส่งมอบสินค้า เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดตามความก้าวหน้าของงานและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอระหว่างโครงการ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา และลดโอกาสการเกิดผลกระทบต่อการส่งมอบงาน บริษัทมีแนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสาร และหลักฐานการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ความผิดพลาดของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับจากเกิดเหตุการณ์ เพื่อขอขยายเวลาหรือของดค่าปรับ รวมถึงใช้เอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานในการอ้างอิงกรณีเกิดข้อโต้แย้งในอนาคต การจัดระบบติดตามและการประสานงานอย่างเป็นขั้นตอนนี้ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารโครงการได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันความเสี่ยงทางการเงินและการดำเนินงาน และรักษาความน่าเชื่อถือของบริษัทในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการทุจริต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมูลค่าสูง รวมถึงการเข้าประมูลงานภาครัฐและการทำสัญญากับองค์กรขนาดใหญ่ บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตทั้งจากภายในองค์กรและจากบุคคลภายนอก เช่น การติดสินบน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ หรือการใช้ข้อมูลภายในอย่างไม่เหมาะสม ความเสี่ยงเหล่านี้อาจเกิดขึ้นได้ในทุกขั้นตอนของโครงการ ตั้งแต่การเสนอราคา การจัดซื้ออุปกรณ์ การบริหารงานโครงการ ไปจนถึงการส่งมอบงานให้ลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการทุจริตอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทอย่างรุนแรง ทำให้ความน่าเชื่อถือของบริษัทลดลง และอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐ นอกจากนี้ การทุจริตยังอาจก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงิน การถูกลงโทษตามกฎหมาย หรือถูกฟ้องร้อง ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและการบริหารจัดการปัญหา ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและการเติบโตในระยะยาวของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมธุรกิจอย่างชัดเจน พร้อมจัดตั้งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เช่น กระบวนการตรวจสอบภายในที่โปร่งใส มาตรการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต และการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทเปิดช่องทางให้พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตได้อย่างปลอดภัย โดยไม่ต้องกังวลเรื่องผลกระทบต่อผู้แจ้ง บริษัทยังมีการติดตามและประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มโครงการ เพื่อตรวจสอบให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนและสามารถลดโอกาสเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจของบริษัทมีลักษณะเป็นงานโครงการ ซึ่งบริษัทต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ สินค้า และบริการต่าง ๆ เพื่อใช้ในการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ลูกค้า โดยทั่วไปบริษัทจะต้องชำระค่าสินค้าและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อน ในขณะที่การรับชำระเงินจากลูกค้าจะเกิด

ขึ้นเมื่องานดำเนินการแล้วเสร็จตามเงื่อนไขและงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญา นอกจากนี้ บริษัทมีภาระค่าใช้จ่ายประจำด้านบุคลากร ซึ่งถือเป็นต้นทุนสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โครงสร้างกระแสเงินสดในลักษณะดังกล่าวอาจทำให้บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง หากการรับชำระเงินจากลูกค้าล่าช้า หรือมีโครงการที่ต้องใช้เงินลงทุนหมุนเวียนในช่วงเวลาเดียวกันหลายโครงการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการสภาพคล่องทางการเงินได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลให้บริษัทขาดเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานประจำการจัดซื้ออุปกรณ์ หรือการชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วถึง ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการส่งมอบงานตามกำหนดเวลา ความเชื่อมั่นของลูกค้าและลูกค้า รวมถึงอาจเพิ่มต้นทุนทางการเงินจากการจำเป็นต้องจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม นอกจากนี้ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องยังอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการขยายธุรกิจและการรับโครงการใหม่ในอนาคต อันอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการและลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการเงินสดอย่างรัดกุม โดยมีการวางแผนทางการเงินและการจัดการกระแสเงินสดอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินงานและการลงทุนในโครงการต่าง ๆ บริษัทมีการติดตามและประเมินสถานะทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับแผนการเงินให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ก่อนการพิจารณารับงานในแต่ละโครงการ บริษัทจะประเมินเงื่อนไขการชำระเงิน ความเหมาะสมของงวดงาน และภาระเงินทุนหมุนเวียนที่อาจเกิดขึ้นอย่างรอบคอบ รวมถึงมีการกำหนดแนวทางในการติดตามและบริหารจัดการหนี้จากลูกค้าที่ค้างชำระเกินกำหนด เพื่อช่วยเสริมสร้างเสถียรภาพด้านสภาพคล่องและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีหน้าที่จัดหา ติดตั้ง และส่งมอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบให้แก่ลูกค้า ซึ่งในบางโครงการ บริษัทจำเป็นต้องจัดหาและนำเข้าสินค้าจากลูกค้าต่างประเทศ การชำระเงินค่าสินค้าให้แก่ลูกค้าดังกล่าวจะดำเนินการในสกุลเงินตราต่างประเทศ ขณะที่รายได้ของบริษัททั้งหมดมาจากลูกค้าเจ้าของโครงการในประเทศไทย ซึ่งชำระเงินเป็นสกุลเงินบาท

จากโครงสร้างดังกล่าว บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างสกุลเงินต่างประเทศและสกุลเงินบาท โดยเฉพาะในกรณีที่ค่าเงินตราต่างประเทศแข็งค่าขึ้นหรือค่าเงินบาทอ่อนค่าลง ซึ่งจะส่งผลให้ต้นทุนการจัดหาสินค้าของบริษัทเพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้ ในบางสถานการณ์ บริษัทอาจไม่สามารถปรับราคาขายสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้ทันที เนื่องจากข้อจำกัดตามเงื่อนไขสัญญาหรือการแข่งขันทางธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลให้ต้นทุนสินค้าและอุปกรณ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งอาจกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้นของโครงการ และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท โดยเฉพาะในโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินงานยาวนานหรือโครงการที่มีการตกลงราคาขายแบบคงที่ตั้งแต่ต้น

นอกจากนี้ หากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วหรือรุนแรง อาจส่งผลกระทบต่อความแม่นยำในการประมาณการต้นทุนโครงการ และเพิ่มความไม่แน่นอนในการวางแผนทางการเงินของบริษัท ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการบริหารต้นทุน การตั้งราคางานโครงการในอนาคต และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายที่เกี่ยวข้องติดตามข่าวสาร แนวโน้ม และการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งรายงานข้อมูลดังกล่าวให้ฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนจัดซื้อ การประมาณการต้นทุนโครงการ และการบริหารต้นทุนโดยรวม

นอกจากนี้ บริษัทมีการเตรียมวงเงินสำหรับการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน เช่น การทำสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อช่วยลดผลกระทบจากความผันผวนของค่าเงินในการจัดซื้อสินค้าจากคู่ค้าต่างประเทศ รวมถึงมีการพิจารณาควบคุมสัดส่วนการจัดหาสินค้าจากต่างประเทศไม่ให้อยู่ในระดับที่สูงเกินไป เมื่อเทียบกับความสามารถในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท การดำเนินการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถลดความผันผวนของต้นทุน ควบคุมผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และบริหารจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านลูกหนี้และรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• อื่น ๆ : ความล่าช้าในการชำระหนี้

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้ของบริษัทส่วนใหญ่มาจากงานโครงการรับเหมาติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ และงานบำรุงรักษา ซึ่งมีลักษณะการดำเนินงานตามสัญญาระยะยาว บริษัทจำเป็นต้องจัดหาสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าก่อน โดยใช้เงินทุนของบริษัทเอง และจะรับรู้รายได้ตามระดับความสำเร็จของงานหรือรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของต้นทุน ทั้งนี้ การรับรู้รายได้ดังกล่าวอาจไม่สอดคล้องกับการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า ซึ่งโดยทั่วไปจะเป็นการเรียกชำระเป็นงวดตามเงื่อนไขในสัญญา ส่งผลให้เกิดรายการรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระหรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน

นอกจากนี้ แม้ว่ากลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทจะเป็นหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจซึ่งมีความน่าเชื่อถือสูงในการชำระเงิน แต่บริษัทก็ยังมีลูกค้าบางส่วนที่เป็นภาคเอกชน ซึ่งอาจมีความเสี่ยงด้านเครดิตและความล่าช้าในการชำระเงินมากกว่า ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการบริหารจัดการลูกหนี้และรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากลูกหนี้มีการชำระเงินล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา อาจส่งผลให้บริษัทมีระยะเวลาการถือครองลูกหนี้และรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระยาวนานขึ้น ซึ่งอาจกระทบต่อกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน และเพิ่มภาระในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท

นอกจากนี้ หากเกิดกรณีที่ลูกหนี้บางรายมีปัญหาทางการเงินหรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด บริษัทอาจต้องตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการและความสามารถในการทำกำไรของบริษัท รวมถึงอาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือของงบการเงินหากไม่สามารถบริหารจัดการรายการดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายและกระบวนการบริหารจัดการลูกหนี้และรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระอย่างเป็นระบบ โดยมีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือและประวัติการชำระหนี้ของลูกค้าก่อนการพิจารณาให้วงเงินเครดิตหรือการเข้าทำสัญญาในแต่ละโครงการ รวมถึงการพิจารณาเงื่อนไขการชำระเงินให้เหมาะสมกับลักษณะงานและระดับความเสี่ยงของลูกค้า

ภายหลังการส่งมอบงาน บริษัทมีการติดตามลูกหนี้ที่ค้างชำระอย่างใกล้ชิด โดยมีการตรวจสอบสถานะลูกหนี้เป็นประจำทุกเดือน ติดตามทวงถามลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน พร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุของความล่าช้าในการชำระเงินของลูกหนี้แต่ละราย เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินความเสี่ยงของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญามีความเหมาะสม สะท้อนมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจริง และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักหรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการบรรลุและรักษาเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจให้สำเร็จอย่างยั่งยืนนั้น จำเป็นต้องมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด **“Sustainability in Action”** ซึ่งสะท้อนถึงการนำความยั่งยืนมาปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนางานองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการเคารพสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) โดยบูรณาการแนวทางการดำเนินงานด้าน Environment, Social และ Governance (ESG) เข้ามาเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งจัดตั้งโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนผ่านคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์ความยั่งยืนได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติในระยะยาว โดยบริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนองค์กร ดังนี้

• มุ่งสร้างผลลัพธ์ผ่านกระบวนการทางธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามภารกิจหลัก โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดห่วงโซ่คุณค่า มุ่งสร้างคุณค่าเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

• มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่เป็นเลิศ

พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางเทคโนโลยีอัจฉริยะ มุ่งให้ประสบการณ์ที่มีคุณค่าแก่ลูกค้า ส่งเสริมการเข้าถึงบริการในสังคมดิจิทัล พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์

• มุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

ส่งเสริมผู้มีส่วนได้เสียให้ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต สนับสนุนชุมชนและสังคม พร้อมบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ก๊าซเรือนกระจก พลังงาน น้ำ และของเสีย

• ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

พัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคลากรทุกระดับ สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและโอกาสเติบโตอย่างเท่าเทียม เพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันในระดับสากล

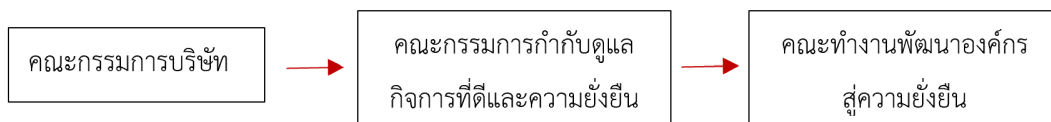
• ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด มอบโอกาสและผลตอบแทนที่เหมาะสม ดูแลสภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัย สุขภาพ และข้อมูลส่วนบุคคล

• ส่งเสริมวัฒนธรรมการพัฒนางานที่ยั่งยืน

สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการปรับตัว พันธกิจ และการมีส่วนร่วม ผ่านการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม การบริหารความเสี่ยง และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน



บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในองค์กรในการขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน จึงกำหนดบทบาทให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานร่วมกันดำเนินงานในทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล พร้อมสร้างความเข้าใจและวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

บริษัทฯ เชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีร่วมกับคณะกรรมการและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือและความยั่งยืนทั้งต่อธุรกิจและสังคม

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน บริษัทฯ มีดังนี้

• คณะกรรมการบริษัท

เป็นหน่วยงานสูงสุดในการกำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กร และมอบหมายงานด้านความยั่งยืนให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

• คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

ทำหน้าที่กำหนดแนวทาง ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

• คณะทำงานพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

วางแผนและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนโดยบูรณาการในทุกมิติขององค์กร ทั้งเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำตัวชี้วัดและรายงานความก้าวหน้า พร้อมสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ การฝึกอบรม และนวัตกรรม ตลอดจนสื่อสารผลการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์องค์กรที่ยั่งยืน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานในคณะทำงานพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน เพื่อดูแลให้มีการนำนโยบายด้านความยั่งยืนไปปฏิบัติ รวมถึงติดตามแผนงานด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่มูลค่า ทั้งยังมุ่งสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยตั้งเป้าหมายสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและผลตอบแทนที่ยั่งยืนในระยะยาวตามนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูง ผ่านเทคโนโลยีอัจฉริยะที่ช่วยเสริมประสบการณ์และคุณค่าให้แก่ลูกค้า ตลอดจนบริหารจัดการผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างรอบคอบ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่มูลค่า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานด้านแรงงาน พร้อมส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนความยั่งยืน ทั้งด้านการปรับตัว การทำงานตามพันธกิจ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

มิติทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการทำงานที่ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีมาตรการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน การลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่มีความจำเป็น ตลอดจนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในแง่ของกระบวนการทำงาน และการเลือกใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

มิติทางด้านสังคม (Social)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน รวมถึงการสนับสนุนการจ้างงานและการสร้างโอกาสทางอาชีพ อันเป็นส่วนหนึ่งในการกระจายรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจในสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีดั้ง ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีผลประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานในรูปแบบต่าง ๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม จึงสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม เพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคมและสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนผ่านการดำเนินงานโครงการของบริษัท

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ช่วยให้เกิดการจ้างงานกับบุคลากรที่มีความพร้อมและมีความสามารถในการทำงานร่วมกับบริษัท ช่วยให้พนักงานของบริษัทฯ มีรายได้เพิ่มมากขึ้น สามารถนำรายได้ไปใช้จ่ายเพื่อการดำรงชีวิตประจำวันสำหรับส่วนตัว และครอบครัว ทำให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น ส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศไทยเติบโตขึ้น อีกทั้ง บริษัทฯ ยังจัดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อเตรียมความพร้อมพนักงานในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ก่อนการเริ่มทำงาน และจัดอบรมพนักงานประจำของบริษัทฯ อยู่เสมอ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ทางด้าน

เทคโนโลยีสารสนเทศให้อัปเดตเป็นปัจจุบัน เป็นผู้รอบรู้ต่อการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยีใหม่ๆ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวัน และการทำงานในบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มิติทางการกำกับดูแล (Governance)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ การมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญต่อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีโครงสร้างการจัดการที่มีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการ ออกจากกันอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจ มีความอิสระ และเป็นการบริหารงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และความเชื่อมั่นในระบบบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้ ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น	: บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดี รวมทั้งเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับทราบข้อมูล โดยจะเปิดเผยข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินการบริหารงานของบริษัทฯ และข้อมูลของผลประกอบการและฐานะทางการเงินของบริษัทฯอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีอิสระของบริษัทฯ
พนักงาน	: บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต โดยบริษัทฯ จะดูแลสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ และของพนักงาน ให้ปลอดภัยเสมอ และบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน บริษัทฯ จะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เที่ยงธรรม นอกจากนี้บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ และให้ผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรมแก่พนักงาน เพื่อเป็นการตอบแทนและเป็นแรงจูงใจให้พนักงานมีความตั้งใจและทุ่มเทให้กับการทำงาน จนสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้
ลูกค้า	: บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับสินค้า/บริการที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง
คู่ค้า	: บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของคู่ค้าของบริษัทฯ ในการช่วยสนับสนุนและผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้กรรมการและพนักงานรับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากคู่ค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ประสงค์ที่จะจัดหาสินค้าและบริการให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและจริยธรรม ภายใต้หลักการต่าง ๆ ดังนี้ ● มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคา และการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเที่ยงธรรม ● มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า ● จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นสากล จัดให้มีระบบการจัดการและการติดตามการปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้อุ่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไข
คู่แข่ง	: บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่สุจริต เป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย และจะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม รวมทั้งจะไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่คู่แข่งทางการค้า โดยปราศจากซึ่งมูลแห่งความจริง
เจ้าหนี้	: บริษัทฯ จะรักษาคำมั่นสัญญา และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งเจ้าหนี้ทางธุรกิจ เจ้าหนี้สถาบันการเงิน และไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย มีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยจะมีการรายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว
ภาครัฐ	: ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสม หรือขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	: บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้อยู่ บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งบริษัทฯ จะแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์กับบุคคล และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อม และการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และเคารพต่อขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่น โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะจัดโครงการเพื่อตอบแทนสังคมไทยอย่างต่อเนื่องมาจนปัจจุบัน

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และยึดกติกาของการแข่งขันอย่างเสมอภาค โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัดและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อประโยชน์ตนเอง โดยไม่ละเลยการแข่งขันที่สุจริตและเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติของบริษัทในการตรวจสอบและขัดขวางการใช้หรือประสงค์จะใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทในกิจกรรมหรือการกระทำที่เกี่ยวกับการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย รวมถึงกำหนดมาตรการขั้นต่ำสำหรับพนักงานทั้งหมดเมื่อจะจัดทำกระบวนการหรือมาตรการควบคุมใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายนี้ อาจนำไปสู่ความรับผิดทั้งทางแพ่งและอาญา หรือความผิดอื่นใดต่อบริษัท หรือพนักงานของบริษัท รวมถึงความเสียหายทางชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้ มาตรการหลักในการจัดการประกอบด้วย การรู้จักตัวตนของลูกค้า (KYC) การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (CDD) การบริหารความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย การเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และการรายงานธุรกรรมต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

ทั้งนี้ มาตรการการตรวจสอบที่เข้มงวดดังกล่าวยังช่วยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิเสธหรือยุติการทำธุรกรรมกับผู้ก่อการร้ายได้อย่างทันที่ที่ที่ทราบว่ามีผู้ทำธุรกรรมอาจมีการกระทำฝ่าฝืนเกี่ยวกับการกระทำความผิดมูลฐานหรือความผิดฐานฟอกเงินหรือการให้การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และอาจช่วยให้ติดตามผู้ร้ายที่ต้องการทุจริตได้อย่างทันที่ที่ จากระบบตรวจสอบที่มีความรวดเร็ว ช่วยให้เกิดระบบการป้องกันการก่อการร้ายทางการเงินที่มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น ทำให้ผู้คนในสังคมมีโอกาสทุจริตได้น้อยลง และช่วยลดความเสี่ยงของสถาบันการเงินในสังคมที่ต้องตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงินของคนร้ายในสังคม

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการพัฒนาย่างยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน โดยกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยกระดับการเติบโตของธุรกิจให้มั่นคง สร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาย่างยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมุ่งขับเคลื่อนการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน โดยยึดหลักการลงทุนตามกรอบ ESG (Environmental, Social, Governance) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นผู้ให้บริการด้านดิจิทัลที่มีมาตรฐานระดับสากล ด้วยความเชี่ยวชาญเชิงเทคนิคและความเข้าใจบริบทของธุรกิจในแต่ละพื้นที่ บริษัทคัดเลือกและพัฒนาโซลูชันที่เหมาะสมกับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าทุกขนาดองค์กร แนวทางดังกล่าวช่วยยกระดับประสบการณ์และความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมทั้งเสริมสร้างความร่วมมือที่แน่นแฟ้นกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังตอบสนองต่อประเด็นด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ อันประกอบด้วย การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การรักษารายการบรรณทางธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างและการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่ยั่งยืน

เป้าหมาย	
ผลการประเมินการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับ 4 ดาว ภายในปี 2572	ศักยภาพทุนมนุษย์ในการสร้างรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ภายในปี 2572 เทียบปีฐาน 2568
ไม่มีค่าเตือนหรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล	ไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท
ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้าของบริษัท	ไม่มีข้อร้องเรียนกรณีพนักงานของบริษัทฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
ไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง	

มิติสังคม

บริษัทฯ มุ่งยกระดับคุณค่าขององค์กรผ่านการดำเนินงานที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนา ทั้งการจัดอบรม การเรียนรู้ต่อเนื่อง และการสนับสนุนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พร้อมดูแล

ตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ยังส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม การมีส่วนร่วมของบุคลากรที่มีความหลากหลาย และการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ควบคู่กันนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกับชุมชน ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืนในมิติสังคม โดยครอบคลุมประเด็นหลัก ได้แก่ การยกระดับศักยภาพพนักงาน การสร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ตลอดจนการรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการที่นำเสนอแก่ผู้บริโภค

เป้าหมาย	
ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์	ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 20	ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIR) ของพนักงานเป็นศูนย์	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
พนักงานที่เข้าร่วมอบรมจรรยาบรรณธุรกิจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	พนักงานร่วมอบรมการต่อต้านคอร์รัปชันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
พนักงานที่เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับความยั่งยืนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่มีกรณีหรือประเด็นร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

มิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งสร้างคุณค่าผ่านการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดผลกระทบเชิงลบต่อระบบนิเวศ และการส่งเสริมความร่วมมือในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ทั้งภายในองค์กรและร่วมกับหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กรอบกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด พร้อมผลักดันประเด็นด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม อันประกอบด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเหมาะสม

เป้าหมาย	
ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อคนร้อยละ 2.5 ภายในปี 2572 เทียบปีฐาน 2567	ลดปริมาณการใช้น้ำต่อคนร้อยละ 2.5 ภายในปี 2572 เทียบปีฐาน 2567
ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 5 ภายในปี 2575 เทียบปีฐาน 2568	ลดปริมาณการใช้กระดาษร้อยละ 2.5 ภายในปี 2572 เทียบปีฐาน 2567

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความปลอดภัยที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ :

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : ไม่มี
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและบริหารห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจครอบคลุม 5 กิจกรรมหลัก ได้แก่ 1) การขายและให้บริการ ที่หลากหลาย เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย 2) การจัดหาผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ เพื่อให้สินค้าและบริการมีคุณภาพและคู่ค้าปฏิบัติตามแนวทางความยั่งยืน 3) การจัดเก็บและจัดส่งสินค้า อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามมาตรฐาน 4) การบริหารและการดำเนินงานโครงการ อย่างเป็นระบบเพื่อสร้างประสบการณ์เชิงคุณค่าให้ลูกค้า และ 5) การให้บริการหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจ ทั้งนี้ การดำเนินงานในทุกขั้นตอนช่วยให้บริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาว พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนในสังคมและการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
1. การขายและให้บริการ	- มีการสำรวจ และวิเคราะห์เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีต้นทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสม และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุด - ติดตามแนวโน้มพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างใกล้ชิดเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด
2. การจัดหาผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์	- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และได้รับอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการจัดหาผู้จัดจำหน่าย (หลากหลาย เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ คุณค่า อีกทั้งบริษัทยังมุ่งเน้นการร่วมมือด้านต่างๆ กับ Supplier ในระยะยาว เพื่อการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน - มีการค้นหาผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายรายเดียว - เปรียบเทียบราคาและคุณภาพของอุปกรณ์เพื่อจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับโครงการได้อย่างสูงสุด
3. การจัดเก็บและจัดส่งสินค้า	- จัดเก็บสินค้าในสถานที่ที่เหมาะสมโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพสินค้า - จัดเรียงสินค้าในรถขนส่งโดยใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่าและลดความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายของสินค้า - จัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลา - มีระบบรักษาความปลอดภัยในพื้นที่คลังสินค้า
4. การบริหารและการดำเนินการงานโครงการ	- บริษัทฯ ทำการออกแบบโซลูชัน ออกแบบภาพรวมในการทำงานทั้งหมด รวมถึงกระบวนการติดตั้งอุปกรณ์ ทำให้บริษัทสามารถประสานความร่วมมือให้ทุกๆ ภาคส่วนให้ส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้อย่างดีที่สุด - บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตตั้งแต่ขั้นตอนวิจัยและพัฒนา โดยมีการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงความต้องการของลูกค้า เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน และแนวทางความต้องการของลูกค้าในอนาคตรวมถึงการตรวจสอบคุณภาพเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน - การควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ให้สามารถส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดภายใต้เงื่อนไขตามสัญญา
5. การให้บริการหลังการขาย	- ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที - ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น - ให้บริการหลังการขายที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ

1. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ จัดฝึกอบรมและพัฒนาทักษะทั้งด้านเทคนิคและด้านพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับศักยภาพและคุณภาพการทำงาน

2. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

มีการศึกษาและทดสอบเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมถึงพัฒนาโซลูชันและบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและสอดคล้องกับแนวโน้มทางธุรกิจในอนาคต

3. การบริหารจัดการคุณภาพ

บริษัทฯ กำหนดมาตรฐานการทำงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งตรวจสอบและควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถส่งมอบงานและบริการได้ตามมาตรฐานสากล

4. การบริหารความสัมพันธ์กับพันธมิตรและลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งสร้างความร่วมมือที่ยั่งยืนกับพันธมิตรและผู้จัดจำหน่าย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งจัดจำหน่ายเพียงรายเดียว

5. การจัดการด้านการเงินและการกำกับดูแล

ดำเนินการบริหารงบประมาณโครงการอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยได้พิจารณาและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บนพื้นฐานของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม รวมทั้งความคาดหวังและความต้องการที่มีต่อบริษัทฯ เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมและตอบสนองได้อย่างรอบด้าน

โดยบริษัทฯ ได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ธุรกิจออกเป็น 9 กลุ่ม ได้แก่

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
พนักงาน	- ได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม - มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ปลอดภัย และสนับสนุนการทำงาน - ได้รับโอกาสความก้าวหน้าและพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายอาชีพ	- กำหนดค่าตอบแทน และสวัสดิการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้กับธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมเดียวกัน - มีการประเมินพนักงานปีละ 1-2 ครั้ง พร้อมโอกาสหารือกับหัวหน้างานเพื่อรับข้อเสนอแนะและปรับปรุงจุดจุดที่ต้องพัฒนา - สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย สนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านวิชาชีพ (Technical Skills) และทักษะทั่วไป (Soft Skills) - ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - การสำรวจความพึงพอใจ - การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ผู้ถือหุ้น	• ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและต่อเนื่อง พร้อมการเติบโตและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท • การกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ • การดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตามแนวทาง ESG ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ และโปร่งใส	• กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ • จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสมตามนโยบายของบริษัท • บริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและลดความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ • จัดกิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์ นักลงทุน การแถลงข่าวเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท • เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นและตลาดหลักทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ ถูกต้อง และเท่าเทียม • จัดให้มีช่องทางติดต่อสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท และการรับแจ้งเบาะแสเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ลูกค้า	- สร้างความพึงพอใจ มีสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม - การแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ - รักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า - การดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม - ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการได้	- รับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของลูกค้า พร้อมวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและทันเวลาที่ - พัฒนาบุคลากรคุณภาพบริการ และเทคโนโลยี เพื่อรองรับความต้องการในอนาคต - ดำเนินงานตามมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัย การกำกับดูแลกิจการที่ดี และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - พัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและนวัตกรรม เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง - สร้างมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว พร้อมจัดทำ การสำรวจความพึงพอใจและกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง ภาระผูกพันอย่างเป็นธรรม - พัฒนานวัตกรรมบริการและแก้ไขข้อจำกัดในการใช้ระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการมีความปลอดภัยและทันสมัย - บริหารงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีผลกำไร	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และปฏิบัติตามสัญญาต่อพันธมิตรทางธุรกิจด้วยความเป็นธรรม - ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - ปรับปรุงกระบวนการทำงานและนวัตกรรมในพื้นที่ให้บริการ - ทบทวนและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันในการสร้างคุณค่าร่วม - วิเคราะห์และทบทวนราคาอย่างสม่ำเสมอตามสภาวะเศรษฐกิจ	- การเยี่ยมชม - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ค้า	• การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท • ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม • รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า	• เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง • รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า • จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าในการส่งเสริมความร่วมมือ พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด • ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• เจ้าหนี้	• ความน่าเชื่อถือและความมั่นคงทางการเงินของบริษัท • ผลประกอบการที่ผ่านมาและศักยภาพการเติบโตในอนาคต • ความสามารถในการชำระหนี้และการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างตรงเวลา	• เปิดเผยแพร่สารสนเทศที่ต่องรายงานตามรอบระยะเวลาปีบัญชี (Periodic Reports) เช่น งบการเงิน รายไตรมาส และรายปี • ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด • การชำระเงินต้น ดอกเบี้ย การดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้อนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง • รักษาความเชื่อมั่นของเจ้าหนี้	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่แข่งทางการค้า	• ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและการแข่งขันที่เป็นธรรม	• ติดตามผลการดำเนินงานคู่แข่งอย่างสม่ำเสมอ • ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่สุจริต เป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย • ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
- ชุมชน - สังคม	- พัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคม - ดำเนินงานด้วยความปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน - การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน - การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	- ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน - เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่างๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ส่งเสริมการจ้างงานและสร้างอาชีพให้แก่ชุมชน รวมถึงการจ้างงานผู้พิการ - ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม - สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การรับเรื่องร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง - ปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ	- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว - นำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจมาใช้ในองค์กร พร้อมเผยแพร่นโยบายดังกล่าวผ่านรายงานประจำปี แลพเว็บไซต์ของบริษัท	- การเยี่ยมชม - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การรับเรื่องร้องเรียน - การอบรม / สัมมนา

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินงานที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทาน โดยมุ่งสร้างผลกระทบเชิงบวกและคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่เป็นสากล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการคู่ค้าและห่วงโซ่อุปทาน โดยดำเนินกระบวนการคัดเลือกและจัดหาสินค้าและวัตถุดิบที่มีคุณภาพ การประเมินและติดตามความเสี่ยงของคู่ค้า เพื่อให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีมาตรฐานและโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านห่วงโซ่อุปทานที่มุ่งเน้นคุณภาพของสินค้าและบริการ พร้อมวางระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตอบสนองความต้องการด้านคุณภาพ ปริมาณ ระยะเวลาการส่งมอบ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct) และจรรยาบรรณสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อ (Purchaser Code of Conduct) เพื่อให้คู่ค้าและพนักงานยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย มาตรฐานด้านจริยธรรม สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม การกำหนดแนวทางเหล่านี้ช่วยยกระดับความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อคุณภาพการดำเนินงานขององค์กรในระยะยาว

แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนโซ่คุณค่า พร้อมทั้งมุ่งลดผลกระทบเชิงลบและสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนดไว้ ตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement) ของบริษัท โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณภาพสินค้าและบริการ ความน่าเชื่อถือ มาตรฐานการดำเนินงาน และความสามารถในการตอบสนองความต้องการของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจ และแนวทางการดำเนินงานอย่างยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าเพื่อเป็นแนวทางร่วมกันในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม และอยู่บนพื้นฐานของมาตรฐานด้านจริยธรรมที่เหมาะสม แนวทางดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อให้บริษัทฯ และคู่ค้าดำเนินงานร่วมกันอย่างรับผิดชอบ สร้างความเชื่อมั่น และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน

การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความยั่งยืนของคู่ค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นด้านการดำเนินงานที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าผ่านแนวทางการพัฒนา ศักยภาพคู่ค้า ดังนี้

- การกำหนดให้มีการวางแผนธุรกิจกับคู่ค้า เป็นการทำงานร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า เพื่อพัฒนาในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในรูปแบบโครงการใหม่ หรือสร้างความร่วมมือในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของคู่ค้า และคู่ค้าไปพร้อมกันได้เป็นอย่างดี
- การประเมินคู่ค้าด้าน ESG โดยฝ่ายจัดซื้อ เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดของบริษัทฯ
- การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า บริษัทฯ ได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว กับคู่ค้า ผ่านกระบวนการการซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การซื้อกระดาษ A4 แบบ Green Paper
- บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและยกระดับขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยบริษัทส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี โซลูชัน และแนวโน้มอุตสาหกรรมร่วมกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมอบรม สัมมนา และการนำเสนอเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จัดโดยคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ กิจกรรมดังกล่าวช่วยให้บริษัทและคู่ค้ามีความเข้าใจในเทคโนโลยีและโซลูชันที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาโซลูชัน การบริหารโครงการ และการให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าและเสริมสร้างความร่วมมือทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า (Rivals policy)

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ
 - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
 - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง
 - ไม่ตกลงกับคู่แข่งหรือบุคคลใดในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
 - ในการติดต่อกับคู่แข่ง บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยหรือปล่อยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือคู่แข่ง
- ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้าและไม่มีกรทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด

การประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน

บริษัททำการประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ โดยพิจารณาถึงขอบเขตของผลกระทบทั้งความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทั้งที่เกิดขึ้นแล้วหรือมีโอกาที่จะเกิดทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นตามสถานการณ์และช่วงเวลาต่าง ๆ นำไปสู่การจัดลำดับความสำคัญประเด็นความยั่งยืน (Material topics) โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนดังนี้

กระบวนการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากผู้บริหารและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง และนำผลการประเมินมาจัดลำดับความสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การระบุประเด็นสำคัญ (Identification)

บริษัทฯ พิจารณาประเด็นสำคัญจากโอกาส ความท้าทาย และประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเทคโนโลยี ควบคู่กับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและทิศทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำมาจัดทำเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

2. การจัดระดับความสำคัญ (Prioritization)

บริษัทฯ จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน โดยประเมินทั้งต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย แล้วจำแนกผลกระทบออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ สูง ปานกลาง และต่ำเพื่อนำไปใช้กำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านความยั่งยืนขององค์กร

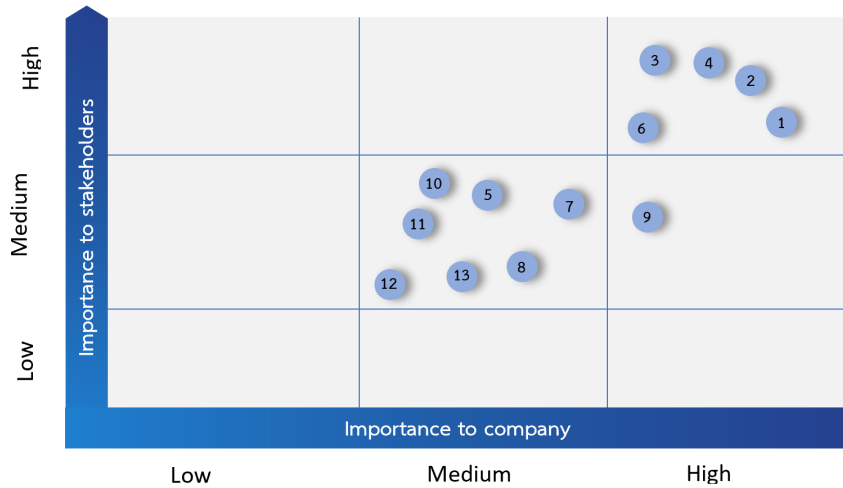
3. การทวนสอบประเด็นสำคัญ (Validation)

คณะกรรมการความยั่งยืนได้ทำการทวนสอบประเด็นสำคัญเบื้องต้นก่อนนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน จากนั้นจึงนำประเด็นที่ได้รับการเห็นชอบไปกำหนดเป็นเป้าหมาย กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารจัดการที่สำคัญ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้จำแนกประเด็นที่มีความสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัททั้งด้านมิติบรรษัทภิบาล (Governance) มิติสังคม (Social) และมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) ซึ่งได้รับการเห็นชอบโดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประกอบด้วย 13 ประเด็น ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
1. การส่งมอบงานและบริการที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน 2. ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส 3. การส่งมอบงานโครงการตามเวลาและตามข้อกำหนด 4. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 5. การจัดซื้อจัดจ้างและพันธมิตรโครงการอย่างยั่งยืน 6. การบริหารความสัมพันธ์และความพึงพอใจของลูกค้า 7. การจัดหาเงินทุนและการบริหารเงินลงทุน	8. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 9. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร 10. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 11. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	12. การจัดการก๊าซเรือนกระจก 13. การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมิน และขอบเขตประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment)



การจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Management)

1. มิติด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance & Economic)

ประเด็นสำคัญ	ระดับความสำคัญ	เป้าหมาย (Goal)	แผนงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Action Plan)
การส่งมอบงานและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	สูง	รักษามาตรฐานคุณภาพให้เป็นไปตามสัญญา และลดข้อร้องเรียนให้อยู่ในระดับต่ำอย่างต่อเนื่อง	- พัฒนาระบบควบคุมคุณภาพและตรวจสอบทุกขั้นตอน - ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานและข้อกำหนดทางเทคนิคอย่างสม่ำเสมอ - ส่งเสริมการฝึกอบรมบุคลากรด้านมาตรฐานคุณภาพและการตรวจสอบงาน - นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาใช้ปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาใช้ปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการ
ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส	สูง	ดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง	- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริต - สร้างความตระหนักด้านจริยธรรมแก่กรรมการและพนักงาน - พัฒนาระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ - สนับสนุนช่องทางรับแจ้งเบาะแสและกระบวนการตรวจสอบอย่างโปร่งใส
การส่งมอบงานโครงการตามเวลาและตามข้อกำหนด	สูง	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารโครงการ เพื่อส่งมอบงานตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขสัญญา	- พัฒนาระบบบริหารโครงการและการติดตามความคืบหน้าอย่างเป็นระบบ - กำหนดแผนการดำเนินงาน (Timeline และ ที่ชัดเจนในทุกโครงการ - ติดตามความคืบหน้าโครงการอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำรายงานต่อผู้บริหาร - บริหารความเสี่ยงของโครงการและดำเนินการแก้ไขปัญหาเชิงรุก

ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	สูง	เสริมสร้างความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและ PDPA เพื่อป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์	● พัฒนาและรักษามาตรฐานระบบความปลอดภัยสารสนเทศ ● อบรมพนักงานด้าน Cybersecurity และการรักษาข้อมูล ● จัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลและภัยคุกคามไซเบอร์ ● ทดสอบความปลอดภัยระบบ (เป็นระยะ)
การบริหารความสัมพันธ์และความพึงพอใจของลูกค้า	สูง	ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา และสร้างความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานผู้ว่าจ้างผ่านการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	● รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ว่าจ้างเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน ● จัดให้มีการประชุมติดตามงานและประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างสม่ำเสมอ ● พัฒนาระบบการบริหารโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ● เน้นการสื่อสารที่โปร่งใสและตอบสนองรวดเร็ว
การจัดซื้อจัดจ้างและพันธมิตรโครงการอย่างยั่งยืน	กลาง	สร้างระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และส่งเสริมการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	● กำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกและประเมินคู่ค้า ● ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรมและความยั่งยืน ● สร้างความร่วมมือระยะยาวกับพันธมิตรทางธุรกิจสร้างความร่วมมือระยะยาวกับพันธมิตรทางธุรกิจ
การจัดหาเงินทุนและการบริหารเงินลงทุน	กลาง	บริหารแหล่งเงินทุนและลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความมั่นคงทางการเงิน	● วางแผนจัดหาเงินทุนและบริหารสภาพคล่องให้เหมาะสม ● บริหารความเสี่ยงด้านการเงินและการลงทุน

2. มิติด้านสังคม (Social Dimension)

ประเด็นสำคัญ	ระดับความสำคัญ	เป้าหมาย (Goal)	แผนงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Action Plan)
การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	สูง	พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	● จัดทำแผนพัฒนาและหลักสูตรฝึกอบรมประจำปี ● ส่งเสริมการพัฒนาทักษะเฉพาะทางและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ● สร้างระบบการประเมินผลและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม	กลาง	ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและเท่าเทียม	● กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ● ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ● จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาย่างเหมาะสม
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	กลาง	สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และลดอุบัติเหตุจากการทำงาน	● จัดทำมาตรการความปลอดภัยและตรวจสอบสภาพแวดล้อมงาน ● ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงานและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ● จัดอบรมและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture)
ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	กลาง	สร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนผ่านกิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน	● สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและการพัฒนาชุมชน ● ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคม ● สนับสนุนโครงการที่สร้างประโยชน์ต่อสังคมในระยะยาว

3. มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

ประเด็นสำคัญ	ระดับความสำคัญ	เป้าหมาย (Goal)	แผนงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Action Plan)
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	กลาง	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	● ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ● สำรวจและจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัท ● สนับสนุนเทคโนโลยี/อุปกรณ์ที่ช่วยลดการใช้พลังงาน
การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	กลาง	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรเพื่อลดต้นทุนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	● ส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงานและลดของเสีย ● ผนึกสร้างจิตสำนึกการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทฯ มุ่งสร้างคุณค่าผ่านการดำเนินธุรกิจในการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานหมุนเวียน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การลดของเสียจากการปฏิบัติงาน และการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนด้วยหลักการ 4Rs ประกอบด้วย การลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการทดแทน (Replacement) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการปกป้องและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลกตาม SDG 3 SDG 6 SDG 7 SDG 12 และ SDG 13 ในการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจและการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงคำนึงถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้ประเทศก้าวไปสู่เป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน มุ่งใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปล่อยมลพิษ และส่งเสริมการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังเน้นการปลูกฝังจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพที่สามารถวัดผลได้อย่างแท้จริง

การใช้พลังงาน ทรัพยากร และการจัดการของเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ วัสดุ และทรัพยากรอื่น ๆ อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน มีการติดตามการใช้น้ำและการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ การจัดการ e-waste และการรีไซเคิล พร้อมทั้งส่งเสริมการลดการใช้กระดาษ ขณะเดียวกันยังส่งเสริมการทำงานในรูปแบบ Green Digital Workplace เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน

การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งขอบเขต 1, 2 และ 3 ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงาน สนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียน และ การลงทุนในเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบูรณาการความเสี่ยงและโอกาสด้านภูมิอากาศในการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ และกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร รวมถึงใช้เป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจในการลงทุนในทุกระดับ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

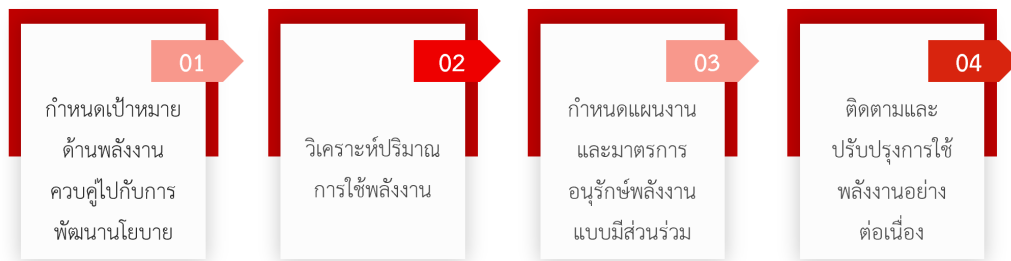
แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน โดยถือเป็นพันธกิจหลักที่ทุกฝ่ายในองค์กรต้องร่วมปฏิบัติจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านการใช้พลังงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งพัฒนานโยบายที่เกี่ยวข้อง กำกับด้วยการวิเคราะห์ปริมาณการใช้พลังงานในแต่ละพื้นที่ รวมถึงการศึกษาความเหมาะสมในการนำพลังงานทดแทนมาใช้

ในการดำเนินงาน บริษัทฯ จัดทำแผนและมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม เช่น การปิดไฟในช่วงพักกลางวัน การปรับการใช้เครื่องปรับอากาศให้อยู่ในระดับที่จำเป็น การตั้งระบบปิดเครื่องปรับอากาศอัตโนมัติก่อนเวลาเลิกงาน การณรงค์ให้ลดการใช้ลิฟต์ในกรณีขึ้นลงเพียงหนึ่งชั้น การเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน การบำรุงรักษาและตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานให้แก่พนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อยกระดับการใช้พลังงานให้เกิดความคุ้มค่าและสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว



การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 208,157.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2572 : ลด 2.5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 พบว่า บริษัทฯ มีการใช้พลังงานไฟฟ้า 835 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อคนต่อปี ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีฐานร้อยละ 25 โดยมีสาเหตุหลักจากการขยายพื้นที่เช่าสำนักงานเพื่อรองรับการดำเนินงาน ซึ่งพื้นที่สำนักงานเพิ่มขึ้นจาก 623 ตารางเมตร เป็น 868 ตารางเมตร ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมเพิ่มขึ้นตามขนาดพื้นที่ใช้งาน

อย่างไรก็ดี เมื่อพิจารณาประสิทธิภาพการใช้พลังงานในเชิงพื้นที่ พบว่าอัตราการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่รวมต่อตารางเมตรลดลงสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่ดีขึ้นแม้จะมีพื้นที่สำนักงานเพิ่มขึ้นก็ตาม ขณะที่จำนวนพนักงานของบริษัทในปีรายงานอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีก่อน ส่งผลให้อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อพนักงานเพิ่มขึ้นจาก 669 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อคนต่อปี เป็น 835 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อคนต่อปี ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของพื้นที่และระบบอาคารที่ต้องใช้พลังงานพื้นฐานในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างเหมาะสมในพื้นที่สำนักงาน โดยได้ดำเนินการควบคุมและลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น อาทิ การส่งเสริมให้ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน การบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าในช่วงเวลาทำงานและนอกเวลาทำงาน รวมถึงการดูแลรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อลดการสูญเสียพลังงานจากการใช้งานที่ไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งมาตรการดังกล่าวช่วยสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในกลุ่มพนักงาน ผ่านการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เช่น การประชาสัมพันธ์แนวทางการประหยัดพลังงาน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ช่วยลดการใช้ไฟฟ้า และการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสังเกตและแจ้งปัญหาที่อาจก่อให้เกิดการสูญเสียพลังงาน ตัวอย่างการดำเนินการ ได้แก่ การขอความร่วมมือให้พนักงานปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน การตั้งค่าอุปกรณ์สำนักงานให้เหมาะสมกับ

ลักษณะการใช้งาน และการแจ้งผู้รับผิดชอบเมื่อพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดหรือมีการใช้พลังงานผิดปกติ ซึ่งช่วยเสริมสร้างพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรับผิดชอบและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทในระยะยาว

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	208,157.00	251,299.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	208,157.00	251,299.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แม้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการดำเนินงานหลักโดยตรง อย่างไรก็ตาม การใช้น้ำในชีวิตประจำวันของพนักงานภายในพื้นที่สำนักงานยังคงเป็นทรัพยากรที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม เนื่องจากปัญหาการขาดแคลนน้ำเป็นประเด็นสำคัญในระดับโลกที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทขององค์กรในการมีส่วนร่วมสนับสนุนการให้ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน และมุ่งสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ โดยเฉพาะเป้าหมายด้านการบริหารจัดการน้ำและสุขาภิบาล (SDG 6: Clean Water and Sanitation) จึงได้ดำเนินการจัดการใช้น้ำภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการตรวจสอบและประเมินรูปแบบการใช้น้ำในพื้นที่สำนักงาน เพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุงและลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำ บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับใช้ในพื้นที่สำนักงาน อาทิ การติดตั้งก๊อกน้ำระบบเซ็นเซอร์ ซึ่งช่วยควบคุมปริมาณการใช้น้ำและลดการสูญเสียจากการเปิดน้ำทิ้งไว้โดยไม่ตั้งใจ ควบคู่กับการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบประปาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากการรั่วไหลของน้ำ

ควบคู่กันนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในกลุ่มพนักงาน ผ่านการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง และการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบในชีวิตประจำวัน ซึ่งช่วยสนับสนุนการให้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนในระยะยาว



การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 935.00 ลูกบาศก์เมตร	2572 : ลด 2.5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

โครงการ “เปลี่ยนเพื่อประหยัด”

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการเปลี่ยนก๊อกน้ำทั่วไปเป็นก๊อกน้ำแบบประหยัดน้ำ (Low-Flow Faucet) ในพื้นที่ห้องน้ำของอาคารสำนักงานที่เช่าใช้ ช่วยลดการใช้น้ำได้ประมาณ 30–50% โดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพการใช้งาน ถือเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราการใช้น้ำเฉลี่ยอยู่ที่ 6.33 ลูกบาศก์เมตรต่อคนต่อปี ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีฐานร้อยละ 50 โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากเหตุการณ์น้ำล้นบริเวณถังเก็บน้ำใต้ดินที่ตรวจพบในช่วงต้นปี ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำสูงกว่าปกติในระยเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ภายหลังการตรวจพบเหตุการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขโดยติดตั้งระบบเซนเซอร์ตรวจจับน้ำล้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันซ้ำอีกในอนาคต และช่วยเสริมประสิทธิภาพในการควบคุมและบริหารจัดการการใช้น้ำภายในองค์กรอย่างเหมาะสมต่อไป

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	935.00	1,513.30

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	935.00	1,513.30

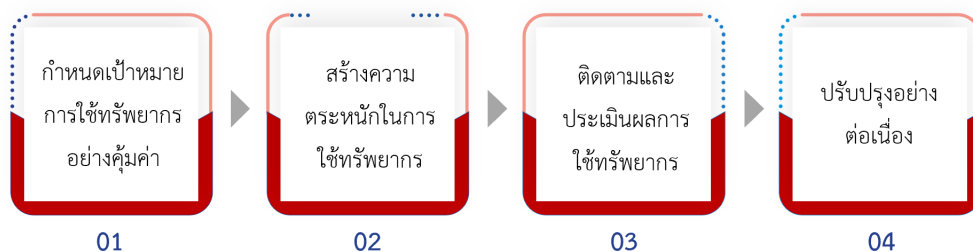
ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายในสำนักงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน รวมถึงลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง โดยนำหลักการ 4Rs ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการทดแทน (Replacement) มาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นขยะไม่อันตรายจากกิจกรรมสำนักงาน เช่น กระดาษ บรรจุภัณฑ์ พลาสติก ขยะทั่วไปจากการใช้งานในชีวิตประจำวัน และวัสดุสิ้นเปลืองจากการทำงาน บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการจัดการขยะไม่อันตรายอย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง การคัดแยกขยะ และการจัดการขยะให้เป็นไปตามแนวทางที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการขยะของบริษัทฯ ดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดของการใช้งานในอาคารสำนักงานเช่า โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดการในพื้นที่ที่สามารถควบคุมได้โดยตรง พร้อมทั้งประสานความร่วมมือกับผู้บริหารอาคารในการจัดให้มีระบบรองรับการคัดแยกและการรวบรวมขยะอย่างเหมาะสมเพื่อให้ขยะที่เกิดขึ้นได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางด้านสิ่งแวดล้อมในระดับการดำเนินงานบริษัทฯ ส่งเสริมการลดการเกิดขยะจากต้นทางผ่านการปรับพฤติกรรมการใช้งานของพนักงาน เช่น การส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ การใช้วัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า และการหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุสิ้นเปลืองที่ไม่จำเป็น ควบคู่กับการประชาสัมพันธ์และการจัดเตรียมถังแยกขยะในพื้นที่สำนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการใช้ทรัพยากรและการจัดการขยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมุ่งหวังให้การใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสียภายในองค์กรเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในระยะยาว



การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568	2572 : ลด 2.5%	- นำกลับมาใช้ซ้ำ - นำกลับมาใช้ใหม่ - อื่น ๆ : ลดการใช้

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

โครงการพัฒนาระบบจัดการของเสียแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน

บริษัทฯ ดำเนินโครงการปรับปรุงระบบจัดการของเสียเพื่อเปลี่ยนของเสียจากภาระให้กลายเป็นทรัพยากร พร้อมส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างยั่งยืนในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

- ลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดด้วยการฝังกลบอย่างน้อยร้อยละ 80
- ส่งขยะพลาสติกเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล
- ลดค่าใช้จ่ายด้านการกำจัดขยะและน้ำเสีย
- เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรสีเขียวและสนับสนุน BCG Economy Model
- ปลูกฝังจิตสำนึกด้านการคัดแยกและการจัดการขยะอย่างถูกวิธี
- สนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

โครงการรีไซเคิลจากขยะรีไซเคิล

โครงการนี้มุ่งเน้นการจัดการขยะรีไซเคิลอย่างถูกต้อง เพื่อนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่ ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ลดปริมาณขยะรีไซเคิลที่ถูกนำไปฝังกลบ
- เพิ่มการนำขยะรีไซเคิลเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล โดยเฉพาะกระดาษ พลาสติก อลูมิเนียม แก้ว และโลหะ
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดการขยะที่ไม่เหมาะสม
- ส่งเสริมวัฒนธรรมการแยกและจัดการขยะอย่างรับผิดชอบภายในองค์กร

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม) ⁽¹⁾	N/A	N/A	1,390.15

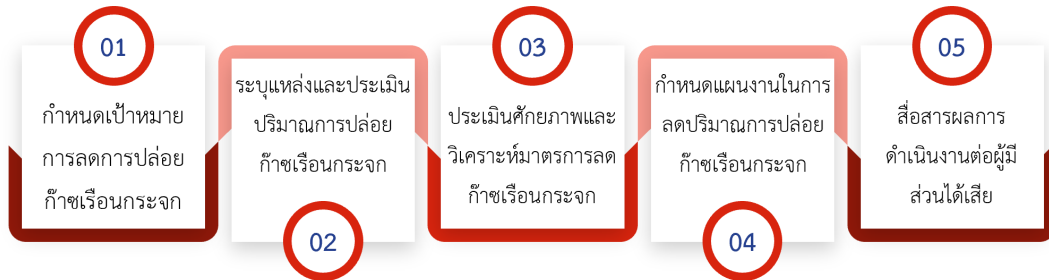
หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เริ่มเก็บข้อมูลปริมาณขยะตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้วางแนวทางการบริหารจัดการเพื่อควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจ โดยมีการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการประเมินการปล่อยตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ พร้อมทั้งพิจารณาศักยภาพและมาตรการต่าง ๆ ที่สามารถนำมาใช้เพื่อลดการปล่อยได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนงานรองรับและสื่อสารความก้าวหน้าในการดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง



การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 162,674.71 tCO ₂ e	2569 : ลด 2.5% เทียบกับปีฐาน	2575 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	- องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี - Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2568	2582	ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

1. การประหยัดพลังงาน

โครงการ Green Hardware for Energy Smart Office

บริษัทฯ ดำเนินโครงการปรับเปลี่ยนสู่สำนักงานประหยัดพลังงานผ่านการใช้อุปกรณ์ไอทีที่มีประสิทธิภาพสูงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) ที่เกิดจากการใช้งานอุปกรณ์สำนักงานในแต่ละวัน โครงการยังส่งเสริมแนวทางการจัดซื้อที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ และลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste) สอดคล้องกับนโยบาย ESG ขององค์กร

2. การใช้พลังงานสะอาดจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน

โครงการ Green Cloud for Sustainable IT

บริษัทมุ่งลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบไอที โดยย้ายระบบงานบางส่วนจากเซิร์ฟเวอร์ภายในองค์กรไปสู่บริการ Cloud ที่ได้รับการรับรองความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ส่งผลให้

- ลดการใช้พลังงานของระบบเซิร์ฟเวอร์ภายใน
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2)
- สนับสนุนแนวทาง Green IT และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- เพิ่มประสิทธิภาพ ความยืดหยุ่น และความทันสมัยของระบบงานไอที

3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำ (Low Carbon Products)

โครงการ ORBIT ZERO – ลดกระดาษ ลดคาร์บอน สู่องค์กรคาร์บอนเป็นศูนย์

บริษัทฯ ใช้แอปพลิเคชัน ORBIT เพื่อเปลี่ยนกระบวนการภายในที่เคยใช้กระดาษ เช่น การลงเวลา การขอลา การแจ้งซ่อม IT และการเบิกอุปกรณ์ ให้เป็นระบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ การใช้แอป ORBIT ช่วยให้บริษัทฯ

- ลดการใช้กระดาษ
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม
- สนับสนุนการทำงานแบบไร้กระดาษ (Paperless Office)
- วางรากฐานด้าน Green IT เพื่อการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

4. โครงการอื่น ๆ

โครงการ Zero Waste Computing – ลดเครื่อง เพิ่มประสิทธิภาพ

โครงการนี้ปรับโครงสร้างระบบเซิร์ฟเวอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรไอทีและลดของเสียด้านพลังงาน โดยลดจำนวน Physical Server และย้ายไปใช้ระบบ Virtualization ผ่าน Hypervisor ทำให้สามารถรวมทรัพยากรให้ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยตรง สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมขององค์กรและเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 2)

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	162,674.71
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ⁽²⁾	N/A	N/A	150,427.58
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ⁽³⁾	N/A	N/A	12,247.13

หมายเหตุ : ⁽²⁾ คำนวณจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท

⁽³⁾ คำนวณจากปริมาณการใช้น้ำ ปริมาณขยะ และปริมาณการใช้กระดาษ

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งสร้างคุณค่าผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ภายใต้กรอบกฎหมายและหลักการสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UDHR) หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UNGCS) และหลักการแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม สนับสนุนความเท่าเทียม ความหลากหลาย และการมีส่วนร่วมในที่ทำงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา ภาษา สีดวง เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม อีกทั้งไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก แรงงานทาส รวมถึงการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเคารพสิทธิเสรีภาพในการเจรจาต่อรอง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ผ่านการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียม สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงลดผลกระทบต่องานต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน และสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เกิดผลเชิงบวกอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ได้แก่ SDG 1 SDG 3 SDG 4 SDG 5 SDG 8 SDG 10 SDG 16 และ SDG 17 เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้อยู่ดีมีสุข มีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างครอบคลุม

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปกป้องและเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานและเสรีภาพของบุคคลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม จึงยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเคารพ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานผิดกฎหมาย และไม่สนับสนุนการคุกคามหรือพฤติกรรมที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ บริษัทฯ ยังส่งเสริมความเท่าเทียม ความหลากหลาย และการมีส่วนร่วมในทุกระดับขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โดยพิจารณาตามคุณค่าและความสามารถของพนักงาน พร้อมสนับสนุนเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การรวมกลุ่ม และการเจรจาต่อรอง ตลอดจนมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ พร้อมจัดให้มีมาตรการเยียวยาที่เหมาะสมหากเกิดการละเมิด รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการรายงานหรือร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย ปลอดภัย และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ : ผู้ถือหุ้น ชุมชน

สิทธิมนุษยชนของลูกค้า

- บริษัทเคารพสิทธิมนุษยชนของลูกค้าและปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม สื่อสารและประสานงานด้วยความเป็นมืออาชีพ โปร่งใส และสุภาพ ให้ข้อมูล คำแนะนำ และการสนับสนุนด้านเทคนิคที่ถูกต้องตลอดโครงการ เพื่อให้ลูกค้าใช้ระบบและโซลูชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมส่งมอบงานและบริการที่มีคุณภาพ เป็นไปตามขอบเขตงานและข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตรวจสอบได้
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ด้วยความเสมอภาคและทัดเทียมกัน ไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา และสถานะทางสังคม
- ปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้ได้รับความปลอดภัยในการใช้บริการกับบริษัท
- จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ขอคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งบริษัทจัดให้มีการบริหารข้อร้องเรียนอย่างเป็นขั้นตอนที่เหมาะสม ตลอดจนให้การเยียวยาในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนของพนักงานบริษัท

- เคารพในความเสมอภาคของบุคคลในการดำเนินการจ้างงานและเปิดโอกาสให้กับผู้สมัครงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ บนพื้นฐานของความเท่าเทียมกันทางเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เพศทางเลือก รวมถึงรสนิยมทางเพศ
- ปกป้องคุ้มครองและห้ามมิให้มีการกระทำการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในสถานที่ทำงานทุกรูปแบบ
- ดูแลปกป้องผลประโยชน์ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการให้พนักงานทุกคน ทุกระดับอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดสันติสุขในการบริหารจัดการงานของบริษัท
- ส่งเสริมและสนับสนุนสภาพการจ้างที่ดีโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารการจัดการ กิจกรรมที่เกี่ยวกับระบบการบริหารและการจัดการที่บริษัทกำหนด ขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ พร้อมให้ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะและเพิ่มพูนทัศนคติอย่างเหมาะสม ซึ่งบริษัทถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่า
- ให้ความสำคัญในการรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะของพนักงานโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และเคารพสิทธิเสรีภาพของพนักงานในการแสดงความคิดเห็น
- จัดให้มีช่องทางที่กำหนดไว้สำหรับพนักงาน หากพนักงานมีข้อขัดข้องใจให้เสนอมายังบริษัท ตามแนวทางปฏิบัติโดยมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม ตลอดจนให้การเยียวยาหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยกลไกของกฎหมายและมาตรฐานสากลต่าง ๆ ในด้านการคุ้มครองแรงงาน ไม่มีบังคับการใช้แรงงาน กำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายกำหนด และปรับค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ต่อลูกจ้างโดยอิงตามกฎหมาย พร้อมดูแลกระบวนการเลิกจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับ
- ดูแล ส่งเสริม และปกป้องการดำเนินธุรกิจที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของสังคม
- ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนด หรือ ไม่ใช้แรงงานบังคับภายในบริษัท
- ดูแลสิทธิของพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดในด้านต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เสรีภาพในการรวมกลุ่มและร่วมเจรจาต่อรอง และเรื่องอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับสวัสดิการและสภาพการทำงานรวมถึงนำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณาปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมต่อไป

สิทธิมนุษยชนของผู้ถือหุ้น

- ดูแลและส่งเสริมการใช้สิทธิตามความเป็นเจ้าของในการควบคุมการดำเนินงานของบริษัท เช่น การเข้าประชุม การแสดงความคิดเห็น การออกเสียงลงมติต่าง ๆ การลดทุน เพิ่มทุน การเปลี่ยน โอน จำหน่ายและการรับเงินปันผล ตลอดจนการตรวจจะเป็นผู้ถือหุ้น
- นำเสนอรายงาน แจ้งข่าวสารข้อมูลการดำเนินกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยมีเนื้อหาครบถ้วนตามความเป็นจริง รวมถึงแจ้งกฎเกณฑ์วิธีการต่าง ๆ ในการถือหุ้นโดยทั่วกัน
- ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิ และปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น

สิทธิมนุษยชนของคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

- เปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายได้นำเสนอสินค้าและบริการ การเข้าร่วมเป็นพันธมิตรทางการค้าโดยเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
- ปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ปกป้อง คุ้มครอง และเปิดเผยข้อมูลในส่วน of คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่ ให้คู่ค้าหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงการปกป้อง ดูแล ไม่ ยักยอก หรือทำทรัพย์สินทางปัญญาละข้อมูลความลับของคู่ค้าไปใช้ในทางที่ผิด
- ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด
- ไม่เลือกใช้คู่ค้าที่มีการใช้แรงงานเด็ก หรือ แรงงานบังคับภายใน รวมถึงภายในห่วงโซ่อุปทานของคู่ค้า

สิทธิมนุษยชนของชุมชน

- ตระหนักถึงสิทธิ และ เคารพสิทธิของชุมชน อย่างเท่าเทียม
- มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน
- เป็นพันธมิตรที่นำเชื่อถือกับชุมชนท้องถิ่นต่าง ๆ ให้การสนับสนุนชุมชนในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการรักษาสีงแวดล้อม การศึกษา สุขภาพ อนามัย ผ่านโครงการพัฒนาชุมชนและกิจการเพื่อสังคมเพื่อส่งเสริมให้ชุมชนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

สิทธิแรงงานและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมในห่วงโซ่อุปทาน (Labor Rights and Fair Treatment)

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานในห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนแรงงานตามมาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) บริษัทห้ามการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การเลือกปฏิบัติ และการคุกคามในทุกรูปแบบ รวมถึงสนับสนุนเสรีภาพในการสมาคม การเจรจาต่อรองร่วม การจ้างงานอย่างปลอดภัย และค่าตอบแทนที่เป็นธรรม นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมให้ลูกค้าและผู้รับเหมาในห่วงโซ่อุปทานยึดถือมาตรฐานแรงงานเดียวกัน โดยยึดหลักดังต่อไปนี้

- ห้ามใช้แรงงานบังคับ (No Forced or Compulsory Labor) บริษัทจะไม่ใช้แรงงานโดยการบังคับ ข่มขู่ หรือจำกัดเสรีภาพของพนักงานในทุกกรณีการจ้างงานจะต้องเกิดขึ้นโดยความสมัครใจของพนักงานเท่านั้น
- ห้ามเลือกปฏิบัติ (Non-Discrimination) บริษัทจะจ้างงานและปฏิบัติต่อพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานภาพอื่นใดการประเมินผลงานและการเลื่อนตำแหน่งจะอิงตามความสามารถและศักยภาพของแต่ละบุคคลเท่านั้น
- การจ้างงานอย่างสมัครใจและโปร่งใส (Voluntary and Transparent Employment) บริษัทจะจัดทำสัญญาจ้างงานอย่างชัดเจน ครบถ้วน และเป็นธรรม โดยระบุสิทธิ หน้าที่ ค่าจ้าง และสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับพนักงานมีสิทธิรับสำเนาสัญญาและรับทราบเงื่อนไขการทำงานก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
- การจ้างงานในท้องถิ่น บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทขององค์กรในการสร้างประโยชน์ร่วมกับชุมชนท้องถิ่น โดยเชื่อว่าการส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ เป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะ เปิดโอกาสให้บุคลากรในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานและเติบโตไปพร้อมกับบริษัท เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันทั้งในระดับองค์กรและชุมชน

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน (Health, Safety, and Working Environment) บริษัทให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน โดยจัดให้มี

- สถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
- อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลในกรณีที่จำเป็น
- การอบรมด้านความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุเป็นระยะ
- ช่องทางรายงานอุบัติเหตุหรือความเสี่ยงด้านความปลอดภัยโดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน

การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก (Prevention of Child Labor) และสิทธิเด็ก (Child)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิเด็ก และมุ่งมั่นดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ แรงงานเด็กในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทฯ กำหนดแนวทางดังนี้

- การห้ามใช้แรงงานเด็ก (Prohibition of Child Labor) บริษัทจะไม่รับบุคคลที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนดเข้าทำงานทั้งนี้ กำหนดอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน ไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์เว้นแต่กรณีการจ้างงานเยาวชนที่ได้รับอนุญาตโดยกฎหมาย และอยู่ภายใต้การควบคุมที่เหมาะสม
- การตรวจสอบอายุและเอกสารยืนยันตัวตน (Age Verification) ก่อนการจ้างงาน บริษัทจะตรวจสอบเอกสารยืนยันอายุของผู้สมัครทุกคน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารราชการอื่นที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจ้างแรงงานเด็กโดยไม่เจตนา
- การกำกับดูแลคู่ค้าและผู้รับจ้างช่วง (Supply Chain Oversight) บริษัทกำหนดให้คู่ค้า ผู้รับจ้างช่วง และพันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่องการห้ามใช้แรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด โดยระบุเงื่อนไขในสัญญาและข้อตกลงทางธุรกิจทุกฉบับหากพบการละเมิด บริษัทจะ ดำเนินมาตรการตรวจสอบและแก้ไข รวมถึงพิจารณายกเลิกความร่วมมือหากจำเป็น
- สิทธิเด็ก (Child) บริษัทฯ ให้ค้ำประกันว่าจะดำเนินงานตามหลักการสากลที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเด็ก ได้แก่ หลักการสิทธิเด็กและธุรกิจ (Children's Rights and Business Principles - CRBP) อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กแห่งสหประชาชาติ (UN Convention on the Rights of the Child - UNCRC) หลักการของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights - UNGPs) บริษัทฯ จะผนวกหลักการเหล่านี้ไว้ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ นโยบายบุคลากร และห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้แน่ใจว่าเด็กทุกคน ได้รับการคุ้มครองจากการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด และการแสวงหาประโยชน์ในทุกรูปแบบ การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมสิทธิเด็ก บริษัทฯ สนับสนุนสิทธิเด็กผ่านการดำเนินงานและโครงการต่าง ๆ ดังนี้

ด้านกระบวนการดำเนินงาน:

- จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมสำหรับพนักงานที่เป็นผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)
- ส่งเสริมการตระหนักรู้เรื่องสิทธิเด็กแก่พนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจ ผ่านการอบรมและคู่มือแนวปฏิบัติด้านห่วงโซ่อุปทาน:

- กำหนดมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็กในจรรยาบรรณผู้จัดหา (Supplier Code of Conduct)
- ดำเนินการตรวจติดตาม (Due Diligence) เพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็กและการละเมิดสิทธิเด็กในทุกรูปแบบด้านโครงการเพื่อสังคม:
- สนับสนุนโครงการเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน เช่น การศึกษา สุขภาพ และความปลอดภัย

นโยบายการป้องกันความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่บริษัทได้ทำการจัดเก็บรวบรวม และมุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบในการดูแลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าทางธุรกิจ โดยบริษัทได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทั้งนี้ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และได้กำหนดช่องทางสำหรับการสอบถามหรือร้องเรียนผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ที่อีเมล DPO@proinside.co.th

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย

(มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ จึงได้เริ่มดำเนินการนำกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านมาใช้ เพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนให้มีความรอบด้านและเป็นระบบ โดยได้การประกาศนโยบายและหลักการด้านสิทธิมนุษยชนผ่านนโยบายสิทธิมนุษยชน และจัดให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment: HRAA) เพื่อระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วหรืออาจเกิดขึ้น ซึ่งครอบคลุมสิทธิแรงงาน สิทธิลูกค้า สิทธิคู่ค้า และสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ยังจัดให้มีการบูรณาการผลการประเมินเข้ากับการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อหาแนวทางป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน จัดให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และการเยียวยาที่เหมาะสมหากเกิดกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น ดังนี้

รูปกระบวนการตรวจสอบ HRDD

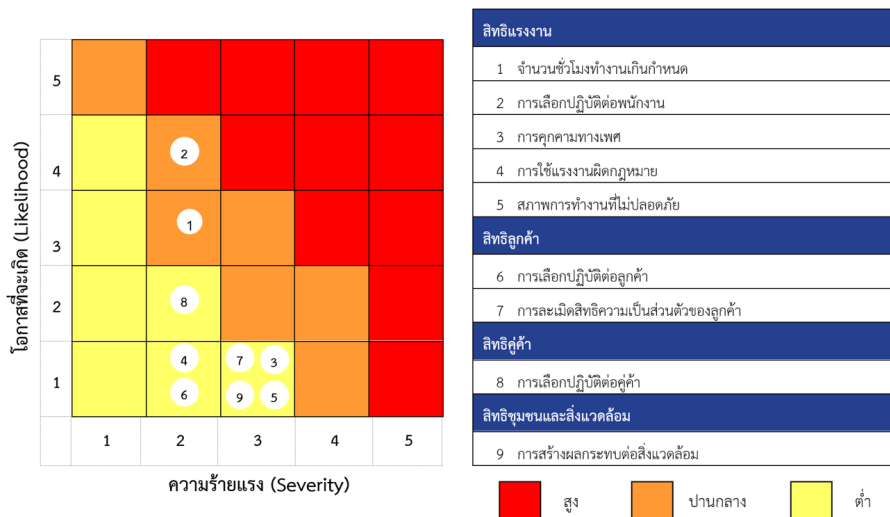


ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

สิทธิแรงงาน	สิทธิลูกค้า	สิทธิคู่ค้า	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม
● จำนวนชั่วโมงทำงานเกินกำหนด ● การเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน ● การคุกคามทางเพศ ● การใช้แรงงานผิดกฎหมาย ● สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย	● การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า ● การละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	● การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า	● การสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (HRAA) บริษัทฯ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ ความร้ายแรง (Severity) และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) จากผลการประเมินพบว่า ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนส่วนใหญ่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ ได้แก่ การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า การละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า การคุกคามทางเพศ การสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย การใช้แรงงานผิดกฎหมาย และการเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า สำหรับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ การเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน และประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ จำนวนชั่วโมงทำงานเกินกำหนด ดังนี้

แผนภูมิแสดงระดับความเสี่ยง (Risk Heat Map)



การกำหนดระดับการยอมรับความเสี่ยง

บริษัทกำหนดกรอบการยอมรับความเสี่ยง (Risk Appetite) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบและโอกาสเกิดของความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ต่ำ ปานกลาง สูง ทั้งนี้ ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับ “สูง” ถือเป็นความเสี่ยงที่เกินกว่าระดับที่องค์กรยอมรับได้ จึงต้องมีการกำหนดมาตรการหรือแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถควบคุมได้

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และกระบวนการดำเนินการรับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าหรือบุคคลอื่น ๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ สามารถแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผู้ที่พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือมีการประพฤติผิดกฎหมายและศีลธรรม บริษัทฯ มีมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยไม่ว่าจะแจ้งด้วยวิธีใด บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด



ผ่านทางอีเมล

whistle-blower@proinside.co.th



ผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ

<http://www.proinside.co.th/contact/whistleblowing>



ผ่านทางไปรษณีย์

ถึง คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา
ชั้นที่ 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการดำเนินการรับข้อร้องเรียนและการพิจารณาข้อร้องเรียน ตาม “นโยบายในการรายงานเบาะแส (Whistleblower Policy)” โดยเมื่อมีการรายงานเบาะแสที่พบเห็นผ่านทางช่องทางที่บริษัทแจ้งไว้ ผู้รับแจ้งจะรายงานข้อร้องเรียนที่รับแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ จากนั้นจะมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการตามข้อกล่าวหาจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ได้ถูกกล่าวหา โดยผู้บริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาดำเนินการต่อผู้กระทำผิดและบรรเทาความเสียหาย และให้ความเป็นธรรมต่อผู้เสียหาย ซึ่งจะมีการรายงานผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

แนวทางการเยียวยา

บริษัทฯ จัดให้มีแนวทางในการเยียวยาแก่ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน อาทิ การขอโทษ การช่วยฟื้นฟู การชดเชยที่เป็นตัวเงินและ/หรือไม่เป็นตัวเงิน และการจ่ายค่าปรับ อีกทั้งยังจัดให้มีการติดตามและสื่อสารกับผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างสม่ำเสมอจนกว่าจะกลับไปสู่สภาพเดิม

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามผลดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อให้รับทราบสถานการณ์และกำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการจัดการกับผลกระทบที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น โดยในปี 2568 พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนใด ๆ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, อื่น ๆ : การเลิกจ้างอย่างเป็นธรรม

1. การปฏิบัติต่อพนักงานและการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะทรัพยากรหลักที่ขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กร โดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือความแตกต่างอื่นใด และให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขภาพ และสวัสดิภาพของพนักงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านการแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้รางวัลและบทลงโทษ พร้อมส่งเสริมโอกาสในการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน

ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

- **เงินเดือนและผลตอบแทน:** จ่ายรายเดือน ปรับประจำปีตามผลประกอบการ อัตราเงินเฟ้อ ข้อมูลเปรียบเทียบในอุตสาหกรรม และผลการประเมินพนักงาน
- **การเลื่อนตำแหน่ง:** ปรับค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่และภาระงานที่เพิ่มขึ้น
- **สวัสดิการเพิ่มเติม:** อาหารกลางวันฟรี, เงินสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสุขภาพ, ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม, การตรวจสุขภาพประจำปี, เงินช่วยเหลือในวาระสำคัญ, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, โครงการสะสมหุ้น, คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก, งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี เป็นต้น
- **หลักการสำคัญ:** ค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระดับราคาตลาด, ยึดหลักสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และความโปร่งใส, สร้างแรงจูงใจและความพึงพอใจ เพื่อรักษาพนักงานคุณภาพสูงให้อยู่กับองค์กรอย่างยั่งยืน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินและคุณภาพชีวิตของพนักงานในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราที่สอดคล้องกับเงินสะสมของพนักงาน โดยสิทธิการได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับอายุการทำงานของพนักงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ทั้งนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมให้บุคลากรมีการออมอย่างต่อเนื่องและมั่นคง

การส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนพิการ โดยสนับสนุนโอกาสในการทำงาน การแสดงศักยภาพ และการพึ่งพาตนเอง เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจของครอบครัวและสังคม โดยเฉพาะกลุ่มคนพิการในวัยแรงงาน ทั้งนี้ บริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยการจ้างงานตามมาตรา 33 และการส่งเสริมอาชีพตามมาตรา 35

การกำกับดูแลและพัฒนาสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานสวัสดิการเพื่อกำหนด ดูแล และพัฒนานโยบายด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสมและทั่วถึง โดยทำหน้าที่รับฟังข้อเสนอนะ ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานด้านสวัสดิการให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติที่ดี และบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดี ความผูกพัน และประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานอย่างยั่งยืน

การเลิกจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

บริษัทฯ บริหารจัดการกรณีการเลิกจ้างอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานทุกประการ ทั้งกรณีเลิกจ้างด้วยเหตุทางวินัยหรือเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด

- มีขั้นตอนและกระบวนการพิจารณา การจ่ายค่าชดเชย ค่าบอกกล่าวล่วงหน้า และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามกฎหมาย
- เพื่อให้พนักงานได้รับความเป็นธรรมและการดูแลที่เหมาะสมตลอดกระบวนการ

ผลลัพธ์ปี 2568

- ไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายด้านแรงงาน หรือกรณีแรงงานเด็ก
- การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการดำเนินไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบาย “ค่าจ้างเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี (Living Wage)” ตามเป้าหมาย SDG 8

2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากเล็งเห็นว่าทรัพยากรบุคคลเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและเติบโตอย่างยั่งยืน จึงมุ่งเน้นการสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่เหมาะสมต่อการทำงาน พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

เพื่อเสริมสร้างศักยภาพดังกล่าว บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนทุนฝึกอบรมแก่พนักงานที่ประสงค์จะเพิ่มพูนทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหลากหลายด้านโดยแบ่งการพัฒนาออกเป็น 5 กลุ่มหลักดังนี้

- การพัฒนาทักษะเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับสายงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและยกระดับความเชี่ยวชาญ
- การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ความรู้ระหว่างพนักงาน หรือจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อยกระดับการเรียนรู้ภายในองค์กร
- การพัฒนาความสามารถด้านภาษาเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการในการทำงานในระดับสากล
- การพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการทีมและการทำงานร่วมกัน
- การอบรมข้อกำหนดและมาตรฐานที่จำเป็นตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยมุ่งเน้นการดูแลทั้งด้านอาชีพ คุณภาพชีวิต และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม บริษัทฯ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักความร่วมมือ ความไว้วางใจ และการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานรู้สึกมีคุณค่าและภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรการจัดให้มีระบบการสื่อสารภายในที่เปิดกว้างและโปร่งใส การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ การส่งเสริมสมดุลชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance) ผ่านกิจกรรมและสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่าน E-Learning

นอกจากนี้ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตรและมีความร่วมมือกัน บริษัทฯ ได้จัด กิจกรรมนอกสถานที่ (Outing & Team Building) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานได้พักผ่อนจากการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างทีมงานให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลดีต่อการทำงานร่วมกันและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม

4. แรงงานเด็ก

บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมายแรงงานของประเทศไทยและทุกประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ โดยเคร่งครัดในการห้ามใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย ไม่จ้างลูกจ้างที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และกำหนดให้ลูกจ้างที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ต้องไม่ทำงานเกินวันละ 8 ชั่วโมง ไม่ทำงานในช่วงเวลาระหว่าง 22.00–06.00 น. รวมถึงไม่ปฏิบัติงานที่กฎหมายกำหนดว่าเป็นงานอันตราย หรือมีผลกระทบต่อสุขภาพ การพัฒนาทางกาย จิตใจ ศิลธรรม และการศึกษาภาคบังคับ

5. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ จึงมีการกำหนดนโยบายมีสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย เพื่อคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนด นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health & Safety Policy) ให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ) ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และผลักดันการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างจริงจัง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน โดยมีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตราย การอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและผู้รับเหมา ตลอดจนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ยังมีการตรวจสุขภาพประจำปีและการให้สิทธิสวัสดิการด้านค่ารักษาพยาบาล เพื่อสร้างความมั่นใจในการทำงานที่ปลอดภัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานต่อคนต่อปี	-	2568: ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 30 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ระดับความผูกพันของพนักงาน	-	2568: ระดับความผูกพันของพนักงานอยู่ที่ร้อยละ 80
• แรงงานเด็ก	ไม่มีการจ้างงานแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย	-	2568: ไม่มีการจ้างงานแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	1. อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (Total Recordable Injury Rate : TRIR) 2. อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease Rate : ODR) 3. อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Rate: LTIR) 4. อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate: LDIR) 5. จำนวนกรณีอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต (Fatality)	-	2568: 0

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การฝึกอบรมพนักงานในปี 2568

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะและฝึกอบรมพนักงานในหลากหลายด้าน รวม 182 หลักสูตร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมสำหรับความท้าทายในอนาคต คิดเป็นค่าเฉลี่ย 76.90 ชั่วโมงต่อพนักงานหนึ่งคน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

บริษัทฯ ยังได้จัดสรรทุนสนับสนุนการฝึกอบรมแก่พนักงานในทุกระดับ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกหลักสูตรการอบรมที่สอดคล้องกับสายงานและความสนใจของตนเองได้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

นอกจากการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังจริยธรรมและการทำงานอย่างโปร่งใส โดยได้จัดหลักสูตรด้านการป้องกันการทุจริตและจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่บุคลากรทุกระดับเป็นหลักสูตรพื้นฐานที่พนักงานทุกคนต้องเข้าร่วมอบรม ซึ่งมีอัตราการเข้าร่วมอบรมคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการ “ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนสำหรับบุคลากรทุกระดับ” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านระบบ E-Learning เพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ ESG และปลูกฝังแนวคิดด้านความยั่งยืนให้แก่บุคลากร โดยมีพนักงานเข้าศึกษาหลักสูตรภาคบังคับคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนพนักงานในแต่ละปี ตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 กำหนด เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

หลักสูตรอบรมทั้งหมด 182 หลักสูตร		
อบรมภายใน 35 หลักสูตร	อบรมภายนอก 14 หลักสูตร	อบรมผ่านระบบ E-Learning 79 หลักสูตร
เช่น -Product Training -ความรู้เกี่ยวกับคลาวด์คอมพิวเตอร์ -Big Data 101 -Cyber Security Awareness (For Engineering Team) -SKY Group Mandatory Courses (ประกอบด้วย จรรยาบรรณธุรกิจ, การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, Cyber Security, PDPA) -ปลดล็อกศักยภาพการทำงานด้วย Microsoft 365 -AI 101 (SKY Generative AI) -ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้าง	เช่น -HCIA-Storage v5.0 -LEAD : Big Data and AI for Sustainable Future(Lead รุ่น 2) -Class HCIA Transmission -HCIE-Datacom -ผู้บริหารระดับสูงด้านเศรษฐกิจเพื่อสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 1	เช่น -AI for Presentation -Complete Project Management -ESG เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน -Microsoft AI Skills For All -การบริหารจัดการโครงการด้วยเอจิล (Agile Project Management) -หลักสูตร Basic Cybersecurity -ภาวะผู้นำ -Symphia VMS 7.7 Certification Training -การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness) -Planning and Prioritizing



การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ผลการสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กร

ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement Survey: EES) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจและติดตามผลการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน รวมถึงเพื่อทราบถึงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับพนักงาน พร้อมทั้งเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่องค์กรในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายในการรักษาระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

	ปี 2568
สัดส่วนพนักงานร่วมแสดงความคิดเห็นในแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร	ร้อยละ 65
คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ร้อยละ 93
อัตราการลาออกของพนักงาน	ร้อยละ 22.79

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินและคุณภาพชีวิตของพนักงานในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราที่สอดคล้องกับเงินสะสมของพนักงาน โดยสิทธิการได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับอายุการทำงานของพนักงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ทั้งนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมให้บุคลากรมีการออมอย่างต่อเนื่องและมั่นคง ปัจจุบัน บริษัทได้เข้าร่วม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งบริหารจัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 โดยกองทุนดังกล่าวไม่เพียงทำหน้าที่เป็นหลักประกันด้านการเงินในอนาคต แต่ยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นและผูกพันให้พนักงานเติบโตและทำงานร่วมกับบริษัทในระยะยาวอีกด้วย

ผลการดำเนินงานในปี 2568

จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิก (คน)	111
พนักงานที่เป็นสมาชิกของพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (ร้อยละ)	51.39

การส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนพิการ โดยสนับสนุนโอกาสในการทำงาน การแสดงศักยภาพ และการพึ่งพาตนเอง เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจของครอบครัวและสังคม โดยเฉพาะกลุ่มคนพิการในวัยแรงงาน ทั้งนี้ บริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยการจ้างงานตามมาตรา 33 และการส่งเสริมอาชีพตามมาตรา 35 ในปี 2568 บริษัทมีการจ้างงานและส่งเสริมอาชีพแก่คนพิการรวม 3 คน ซึ่งครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

การรักษาพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรักษาพนักงานให้มีความผูกพันและเติบโตไปพร้อมกับองค์กร โดยจัดให้มีสวัสดิการที่หลากหลาย นอกเหนือจากกฎหมายกำหนด เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อาทิ การติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่ม อาหารกลางวันฟรีสำหรับพนักงาน และการบริการห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนพนักงาน รวมถึงประกันสุขภาพกลุ่ม เงินช่วยเหลือในวาระต่าง ๆ สวัสดิการด้านกีฬา สวัสดิการอาหารกลางวัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโครงการกู้ยืมที่อยู่อาศัย เป็นต้น

สวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการดำรงชีพของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยจัดให้มีสวัสดิการและโปรแกรมด้านสุขภาพอย่างต่อเนื่อง อาทิ การตรวจสุขภาพประจำปี การให้คำปรึกษาด้านความเครียดโดยนักจิตวิทยา สิทธิประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาลสำหรับพนักงานทุกระดับ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬาและกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เพื่อสนับสนุนสุขภาพกายและสุขภาพใจของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ เครื่องกรองน้ำดื่ม อาหารกลางวันฟรีสำหรับพนักงาน ประกันสุขภาพกลุ่ม เงินช่วยเหลือในวาระต่าง ๆ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการสะสมหุ้น และโครงการกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย เป็นต้น

ความหลากหลาย การอยู่ร่วมกัน การไม่เลือกปฏิบัติ และความเท่าเทียมทางเพศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการยอมรับในความหลากหลายและความแตกต่างของบุคลากร โดยยึดถือนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและค่านิยมจริยบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมาได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติหรือการแบ่งแยก ไม่ว่าจะเป็นด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ความพิการ แนวคิดทางการเมือง หรือสถานภาพการสมรส ตลอดจนความแตกต่างอื่นใด

มาตรการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารจำนวน 30 คน
- อบรมด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานเข้าใหม่ และพนักงานทั่วไป



รายละเอียดหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- อบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (Basic First aid) เพื่อให้พนักงานทราบถึงหลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และตระหนักถึงความสำคัญของการช่วยเหลืออย่างถูกวิธี เช่น หลักการปฐมพยาบาล และการประเมินสถานการณ์ (ภาคทฤษฎี), การช่วยฟื้นคืนชีพ และการใช้เครื่อง AED (ภาคปฏิบัติ), การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ (ภาคทฤษฎี และปฏิบัติ)



การเตรียมพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน

บริษัทมีการดำเนินการสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยของบริษัท ฯ
- อบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี
- ตรวจสอบอุปกรณ์สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (ดับเพลิง)



ตรวจสอบด้านความปลอดภัย

บริษัทมีการดำเนินการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน และตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย (ดับเพลิง) ประจำเดือนและประจำปี เพื่อสอดคล้องตามกฎหมายด้านความปลอดภัย ฯ กำหนด

รายละเอียดของการตรวจสอบ ได้แก่

1. ตรวจสอบด้านความปลอดภัยของพื้นที่การทำงาน (ประจำเดือน)
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง อาคาร 1 และ 2 (ประจำเดือน)
3. ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง (ประจำปี)
 - ถังดับเพลิง
 - อุปกรณ์สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - การตรวจสอบบริภัณฑ์ไฟฟ้า
 - ตรวจสอบวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ด้านแสงสว่าง)

[illegible][illegible]

สื่อสารประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย และสุขภาพ

บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านความปลอดภัยและสุขภาพประจำเดือน ผ่านช่องทาง Line OA และสื่อภายในอาคาร เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานดูแลตนเอง ลดความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุและการแพร่ระบาดของโรค และส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี

สวัสดิการทางด้านสุขภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสุขภาพกายและสุขภาพใจของพนักงาน ผ่านสวัสดิการและกิจกรรมด้านสุขภาพอย่างรอบด้าน เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีและประสิทธิภาพในการทำงาน

1. ห้องพยาบาลและบริการเวชภัณฑ์

บริษัท จัดให้มีห้องพยาบาลพร้อมเวชภัณฑ์ ยา และการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ

- ## 2. โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย

เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีและลดความเสี่ยงโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) บริษัทฯ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา 50% เพื่อให้พนักงานสามารถดูแลสุขภาพได้อย่างต่อเนื่อง

- ### 3. โครงการ ISTRONG ด้านสุขภาพจิต

บริษัทฯ จัดโครงการให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยาแก่นักงานที่มีความเครียด เหนื่อยล้า หรือมีปัญหาทางอารมณ์ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาให้คำแนะนำอย่างถูกต้องเหมาะสม

- #### 4. การตรวจสุขภาพเชิงรุกและการป้องกันโรค

บริษัทฯ จัดให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ ตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก บรรยายความรู้เรื่องโรค NCDs และ บริการรถทันตกรรมเคลื่อนที่ เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลอย่างครบถ้วน

5. มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค

บริษัทฯ มีการพัฒนาเชื้อภายในอาคารสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดจุดบริการเจลแอลกอฮอล์และสบู่เหลวสำหรับล้างมือทั่วพื้นที่ทำงาน รวมถึงประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการป้องกันโรค เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักและสามารถดูแลตนเองได้อย่างเหมาะสม



ผลลัพท์ปี 2568

- ไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายด้านแรงงาน หรือกรณีแรงงานเด็ก
- การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการดำเนินไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบาย “ค่าจ้างเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี (Living Wage)” ตามเป้าหมาย SDG 8
- รายการตรวจสอบและรับรองด้านความปลอดภัย

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
1	ตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ประจำปี (อาคาร 1 และอาคาร 2)	13 ม.ค 2568	ผ่านเกณฑ์
2	ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง ประจำปี (อาคาร 1 และอาคาร 2)	21 เม.ย 2568	ผ่านเกณฑ์
3	ตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้า ประจำปี (อาคาร 1 และอาคาร 2)	17 พ.ค 2568	ผ่านเกณฑ์

- สถิติการเกิดอุบัติเหตุ/อัตราการหยุดงาน/อัตราการเจ็บป่วย ที่เกิดจากการทำงาน

ตัวชี้วัด	ปี 2568
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (Total Recordable Injury Rate : TRIR)	0
อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease Rate : ODR)	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Rate: LTIR)	0
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate: LDIR)	0
จำนวนกรณีอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต (Fatality)	0

- ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านแสงสว่าง ประจำปี 2568

บริษัทได้ดำเนินการตรวจวัดความเข้มแสงในพื้นที่ปฏิบัติงานรวมทั้งสิ้น 50 จุด ผลการตรวจพบว่า จุดตรวจวัดผ่านเกณฑ์จำนวน 49 จุด (บริเวณโต๊ะทำงาน จุดตรวจวัดไม่ผ่านเกณฑ์จำนวน 1 จุด (ห้องประชุม 1) สำหรับจุดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ บริษัทได้แจ้งฝ่ายอาคารให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบแสงสว่าง โดยการเปลี่ยนหลอดไฟและเพิ่มความเข้มแสงให้เหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดให้มีการติดตามผลการปรับปรุง และตรวจวัดซ้ำในรอบปี 2569

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	236	311	301

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	137,781,876.00	193,139,261.00	206,776,827.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	12.00	24.00	76.90
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	971,043.88	1,913,256.24	1,083,047.05

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	N/A	N/A	23
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : อื่น ๆ : คณะทำงานสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับการให้บริการที่มีคุณภาพ การดูแลเอาใจใส่ และการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังต่อไปนี้

- ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ในระดับราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีและยั่งยืนกับลูกค้า
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อสถานการณ์ โดยไม่กล่าวเกินความเป็นจริงหรือทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ
- ติดต่อและให้บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมและรวดเร็ว
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นส่งมอบโซลูชันและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ เป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อกำหนดทางเทคนิค และข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) โดยยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรมด้านราคา และการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพตลอดวงจรการ

ดำเนินงาน ตั้งแต่การออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง ทดสอบ จนถึงการให้บริการหลังการส่งมอบ ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่ชัดเจน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานไม่เพียงเป็นไปตามสัญญา แต่ยังสร้างคุณค่าและผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กรลูกค้าและสังคมในระยะยาว

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และโปร่งใส โดยจัดทำเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ที่ระบุรายละเอียดสำคัญ เช่น ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิค (Specification) เอกสารคุณสมบัติและขอบเขตการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) คู่มือการใช้งาน และเอกสารด้านความปลอดภัย เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้องบนพื้นฐานข้อมูลที่แท้จริง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนต่อลูกค้าในด้านการสื่อสารและการให้ข้อมูล โดยห้ามมิให้มีการบิดเบือน เกินจริง หรือปกปิดข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับสินค้าและบริการ พร้อมทั้งกำหนดให้พนักงานทุกคนยึดถือการให้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง ครบถ้วน และตรงตามคุณสมบัติที่แท้จริงของสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และรักษาความสัมพันธ์อันยั่งยืนกับลูกค้าในระยะยาว

2. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการในการพัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์ และการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการลูกค้าได้ตรงตามความคาดหวังและความต้องการ โดยมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าผ่านการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า การตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความยั่งยืนในมิติของการให้บริการ สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนและโปร่งใส ซึ่งช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจในองค์กรและทำให้ลูกค้ารู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน

3. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และยึดถือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) เป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ที่ครอบคลุมหลักการสำคัญ ได้แก่ การเก็บข้อมูลอย่างจำเป็น การใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ขอบด้วยกฎหมาย การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับคามยินยอมอย่างชัดเจนจากเจ้าของข้อมูล

4. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ปรับปรุงคุณภาพ และความปลอดภัย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้าน ICT Solution แบบครบวงจร ภายใต้การยึดหลักมาตรฐานสากลด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และการบริหารจัดการโครงการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีความน่าเชื่อถือและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ในการออกแบบและพัฒนาโซลูชันต่าง ๆ เพื่อปกป้องข้อมูล ระบบสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีของลูกค้า ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และสนับสนุนการใช้งานระบบดิจิทัลอย่างปลอดภัย บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ผ่านการรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีบริการหลังการขาย (After-Sales Service) เพื่อให้ลูกค้าได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง สร้างความมั่นใจว่าสินค้าและบริการที่ได้รับมีคุณภาพ ปลอดภัย และสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	ข้อร้องเรียนในการใช้ข้อความที่เกินจริง	-	2568: 0 กรณี
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า	-	2568: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการ การวางแผนและบริหารโครงการ การพัฒนาและส่งเสริมระบบ ไปจนถึงการให้บริการหลังการขาย โดยมุ่งเน้นการส่งมอบโซลูชันที่มีคุณภาพ มีความเสถียร และสอดคล้องกับเป้าหมายของลูกค้าในแต่ละโครงการ

บริษัทได้พัฒนาระบบการบริหารโครงการและการให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อาทิ การกำหนดแผนงานและกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน การติดตามความคืบหน้าและบริหารความเสี่ยงของโครงการ การประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาที่

นอกจากนี้ ข้อมูลและข้อเสนอแนะจากลูกค้าถูกนำมาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาว

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า ผ่านการออกแบบประสบการณ์การใช้สินค้าและบริการ (Customer Experience) ที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละรายอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบโซลูชัน การบริหารโครงการ การส่งมอบงาน ไปจนถึงการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า เพื่อสร้างความร่วมมือในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจที่ยั่งยืน การศึกษาและประเมินความพึงพอใจของลูกค้ามีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้:

- ตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้า – เพื่อทราบถึงระดับความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการที่ได้รับ
- ระบุปัญหาหรือข้อบกพร่อง – เพื่อหาจุดที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนาในการให้บริการและสินค้า
- เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ – เพื่อปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุด
- สร้างความภักดีและความสัมพันธ์ระยะยาว – ความพึงพอใจที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่น ทำให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการซ้ำและสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน
- สร้างฐานข้อมูลสำหรับการพัฒนาต่อเนื่อง – ข้อมูลจากการประเมินช่วยวางแผนกลยุทธ์การตลาด พัฒนาผลิตภัณฑ์ และออกแบบบริการที่ตอบสนองต่อแนวโน้มและความต้องการในอนาคต

ด้วยแนวทางนี้ บริษัทฯ สามารถสร้างประสบการณ์ลูกค้าที่มีคุณค่า สร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์ และส่งเสริมความสัมพันธ์ในระยะยาว ทำให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขัน พร้อมทั้งเสริมความยั่งยืนให้กับองค์กรและลูกค้าทุกฝ่าย

การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความยั่งยืนของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นด้านการดำเนินงานที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าผ่านแนวทางการพัฒนา ศักยภาพคู่ค้า ดังนี้

- การกำหนดให้มีการวางแผนธุรกิจกับคู่ค้า เป็นการทำงานร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า เพื่อพัฒนาในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในรูปแบบโครงการใหม่ หรือสร้างความร่วมมือในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และคู่ค้าไปพร้อมกันได้เป็นอย่างดี
- การประเมินคู่ค้าด้าน ESG โดยฝ่ายจัดซื้อ เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดของบริษัทฯ
- การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า บริษัทฯ ได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว กับคู่ค้า ผ่านกระบวนการการซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การซื้อกระดาษ A4 แบบ Green Paper

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำ เพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการด้านการบริหารโครงการและการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลการสำรวจล่าสุดพบว่าลูกค้ามีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับสูง โดยลูกค้าส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับความเชี่ยวชาญของทีมงานในการบริหารโครงการ ความสามารถในการดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขตงานและระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงความรวดเร็วในการประสานงานและการให้คำปรึกษาทางเทคนิคที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม บริษัทจะนำผลการสำรวจดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูล

ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและกระบวนการบริหารโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความเชื่อมั่นของลูกค้าในระยะยาว

	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ระดับความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 95.36

การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

บริษัทฯ มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลข้อร้องเรียนเพื่อระบุสาเหตุหลักของปัญหาและพัฒนามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานและคุณภาพสินค้า/บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดี ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างบริษัทและลูกค้า

ลำดับ	หัวข้อความไม่พึงพอใจ	สาเหตุ	แผนการปรับปรุง
1	ความไม่เหมาะสมของการแต่งกายขณะปฏิบัติงาน	พนักงานแต่งกายไม่สุภาพขณะปฏิบัติงาน	กำหนดแนวปฏิบัติด้านการแต่งกายในการทำงานให้มีความชัดเจนและเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่เป็นมืออาชีพ พร้อมกำหนดบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตาม
2	ความรวดเร็วในการจัดทำและส่งใบเสนอราคา	กระบวนการพิจารณาและอนุมัติใบเสนอราคามีหลายขั้นตอน	บริษัทฯ ปรับปรุงขั้นตอนการจัดทำและอนุมัติใบเสนอราคาให้มีความกระชับมากขึ้น พร้อมกำหนดแนวทางการติดตามสถานะ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการให้บริการ
3	ความไม่สะดวกในการติดต่อเจ้าหน้าที่	ช่องทางการติดต่อในบางช่วงเวลาไม่ครอบคลุมความต้องการของลูกค้า	บริษัทฯ เพิ่มและพัฒนาช่องทางการติดต่อระหว่างลูกค้า เจ้าหน้าที่ และผู้ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความต่อเนื่องในการสื่อสาร
4	ความรวดเร็วในการตอบสนองข้อมูลเกี่ยวกับราคาและรายละเอียดโครงการล่าช้า	การให้ข้อมูลล่าช้า	บริษัทฯ ปรับปรุงแนวทางการประสานงานภายใน และกำหนดช่องทางการสื่อสารสำหรับกรณีเร่งด่วน เพื่อให้สามารถให้ข้อมูลและอัปเดตสถานการณ์แก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มีมาตรการด้านเทคโนโลยีและการบริหารจัดการเพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับ PDPA อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ค้ำประกันว่าจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของบุคคลที่สามโดยมิชอบ และจะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของทุกฝ่ายอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีกรณีที่บริษัทถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลกับลูกค้า

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ปรับปรุงคุณภาพ และความปลอดภัย

บริษัทฯ กำหนดมาตรการตรวจสอบและทดสอบผลิตภัณฑ์รวมถึงกระบวนการติดตั้งและการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรอบคอบ ทั้งในส่วน ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และ ซอฟต์แวร์ (Software) โดยเลือกใช้ผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่มีมาตรฐานการรับรองที่เชื่อถือได้ เช่น Huawei HikVision Dahua Fortinet Oracle SAP และผ่านการประเมินคุณภาพอย่างเข้มงวด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาและวางแผนการออกแบบระบบที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งานเป็นหลัก เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเหมาะสมกับมาตรฐาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานคุณภาพในระดับสากล อันสะท้อนให้เห็นจากการได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001 ISO27001 ซึ่งเป็นหลักประกันด้านคุณภาพและความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าและผู้บริโภค ตลอดจนคำนึงถึงความปลอดภัยในการใช้งานและความเหมาะสมกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม, อื่น ๆ : ส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีให้แก่สังคม

1. การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

พัฒนาทักษะเสริมสร้างโอกาสการจ้างงานในพื้นที่ต่าง ๆ ผ่านการดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นการช่วยลดการย้ายถิ่นฐาน และลดอัตราการว่างงานในพื้นที่ เพิ่มอัตราการอุปโภคบริโภค และกระจายโอกาสทางอาชีพ รายได้สู่ท้องถิ่น ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

2. ส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีให้แก่สังคม

บริษัทมีการดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวกับการยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัล ดังนี้

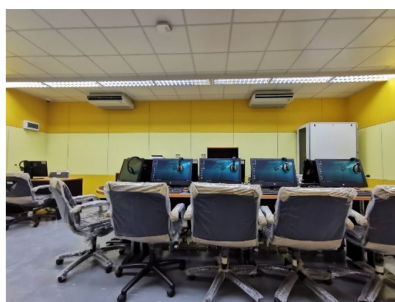
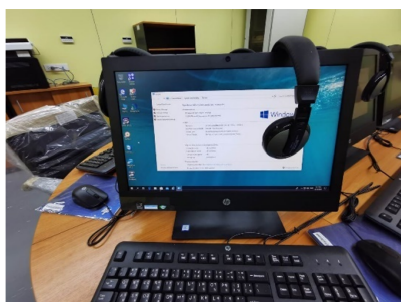
โครงการงานติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล

บริษัทฯ ร่วมกับสำนักงาน กสทช. ดำเนินโครงการ USO Net เพื่อจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล ผ่านบริการ 5 ประเภท ได้แก่ Wi-Fi สาธารณะประจำหมู่บ้าน, ศูนย์อินเทอร์เน็ตสาธารณะ, ห้องอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (USO Wrap), อินเทอร์เน็ตสำหรับโรงเรียน และอินเทอร์เน็ตสำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

วัตถุประสงค์: ลดช่องว่างการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล เสริมสร้างโอกาสเรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัล และสนับสนุนการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น:

- เพิ่มการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตและความรู้ดิจิทัล ช่วยประชาชนในพื้นที่ห่างไกลและกลุ่มขาดโอกาส ใช้เทคโนโลยีพัฒนาคุณภาพชีวิตและอาชีพ
- สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยบูรณาการความร่วมมือภาครัฐ เอกชน และชุมชน ลดความเหลื่อมล้ำและเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ
- สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ผ่านเทคโนโลยีที่เข้าถึงง่ายและปลอดภัย
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยอย่างแท้จริง



โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ในชุมชนและพื้นที่สาธารณะ

บริษัทฯ ดำเนินโครงการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่ชุมชนและสาธารณะหลายโครงการ เช่น

1. โครงการบำรุงรักษาระบบเชื่อมโยงกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (เพื่อเพิ่มความปลอดภัยบริเวณพื้นที่เสี่ยงและบริเวณชุมชนในพื้นที่กลุ่มกรุงเทพ
2. โครงการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (พร้อมอุปกรณ์และติดตั้งในพื้นที่จังหวัดสงขลา
3. โครงการจัดหาพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (บริเวณสะพานจักรยานสีเขียวเชื่อมสวนลุมพินี – สวนเบญจกิติและบริเวณโดยรอบ

วัตถุประสงค์: เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ ลดความเสี่ยงจากเหตุอาชญากรรม และสนับสนุนการติดตามและบริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น:

- เสริมสร้างความปลอดภัยของประชาชนและทรัพย์สิน
- ลดความเสี่ยงจากเหตุอาชญากรรมในพื้นที่ชุมชนและสาธารณะ
- สนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการสอดส่อง สังเกตการณ์ และติดตามเหตุการณ์ได้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- สามารถเชื่อมโยงและวิเคราะห์เหตุการณ์ในแต่ละพื้นที่เพื่อสนับสนุนการสืบสวน ติดตาม และจับกุมผู้กระทำความผิด

สอดคล้องกับแนวทางเมืองอัจฉริยะ (Smart City) และเป้าหมาย SDG 11: Sustainable Cities and Communities การพัฒนาเมืองปลอดภัยและยั่งยืน



โครงการจัดหาระบบคลาวด์กลางเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแหล่งความรู้และข้อมูลด้านการศึกษาย่างเท่าเทียม

สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ จัดตั้งระบบคลาวด์กลางด้านสาธารณสุขเพื่อรองรับการบูรณาการข้อมูลสุขภาพของหน่วยงานในกระทรวงสาธารณสุข ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคลได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย และถูกต้อง หน่วยงานสาธารณสุขและโรงพยาบาลสามารถจัดการข้อมูลผ่านระบบคลาวด์ได้อย่างมั่นคง มีมาตรฐาน และยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลสุขภาพระดับประเทศ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น:

- ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคลของตนเอง ได้รวดเร็ว ปลอดภัย และถูกต้องตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล
- ยกระดับมาตรฐานการจัดการข้อมูลสุขภาพระดับประเทศ
- โรงพยาบาลสามารถจัดการข้อมูลสุขภาพผ่านระบบคลาวด์ได้อย่างปลอดภัย มั่นคง และมีมาตรฐาน

งานสัญญาเช่าอุปกรณ์และให้บริการโครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินงานสัญญาเช่าอุปกรณ์และให้บริการโครงการจัดตั้ง “ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน)” จำนวน 1,722 ศูนย์ทั่วประเทศ เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงโทรคมนาคมพื้นฐานและบริการเพื่อสังคม ลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอาชีพในชุมชน

- ประชาชนในพื้นที่ห่างไกล ผู้มีรายได้น้อย เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตได้อย่างเท่าเทียม
- เพิ่มทักษะดิจิทัลแก่คนในชุมชนผ่านบุคลากรประจำศูนย์ที่ให้คำแนะนำ
- ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาศักยภาพอาชีพของประชาชนด้วยเทคโนโลยี

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : การบริหารข้อร้องเรียน	ข้อร้องเรียนจากชุมชน	-	2568: จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

กิจกรรมชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสร้างสังคมที่ยั่งยืน ผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมหลากหลายรูปแบบ ดังนี้

- กิจกรรม Share for Change เนื่องในวันไอโซนโลก 2568 โดยแบ่งปันสิ่งของสภาพดีให้กลายเป็นทุนการศึกษาแก่เยาวชนที่ขาดโอกาสผ่านโครงการร้านปันกันของมูลนิธิยุวพัฒน์



- กิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับศูนย์บริจาคโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ช่วยให้ผู้ป่วยที่ต้องการเลือดได้รับความช่วยเหลือ
- กิจกรรมการรับบริจาคปณิธานเก่าเพื่อนำไปมอบให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด แปรรูปเป็นสื่ออักษรเบลล์ ช่วยให้ผู้พิการทางสายตาเข้าถึงการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพ
- กิจกรรมรับบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบอุทกภัยจังหวัดสงขลา
- ภาพรวมการบริจาคและการช่วยเหลือสังคมของบริษัท
- สมทบทุนโครงการส่งเสริมพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 50,000 บาท
- สมทบทุนมูลนิธิไทยรักษ์ป่า มูลนิธิเพื่อการอนุรักษ์ป่าไม้อย่างยั่งยืน จำนวน 10,000 บาท
- สนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬามวยการกุศล เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลกาญจนดิษฐ์ จำนวน 100,000 บาท
- สมทบทุนให้แก่มูลนิธิธรรมภิบาลทางการแพทย์ในการจัดโครงการหน่วยแพทย์อาสาเฉพาะทางร่วมใจเฉลิมพระเกียรติ ณ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จำนวน 100,000 บาท
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ให้กับศูนย์พักพิงชั่วคราวในเหตุการณ์ปะทะกันบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา มูลค่า 170,000 บาท

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรหรือเรียกว่า “งานไอซีที โซลูชัน” แบ่งเป็นงานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) งานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) และงานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services) ครอบคลุมการบริการจัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เศรษฐกิจและภาวะอุตสาหกรรมที่มีผลต่อการดำเนินงาน

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2568 พื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปและมีทิศทางเร่งตัวขึ้นอย่างชัดเจนในช่วงปลายปี ส่งผลให้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (GDP) เติบโตขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ปัจจัยสนับสนุนหลักมาจากการเบิกจ่ายงบประมาณและนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ โดยเฉพาะการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ซึ่งส่งผลบวกอย่างมีนัยสำคัญต่อความต่อเนื่องของงานโครงการภาครัฐและโอกาสในการประมูลงานใหม่ของบริษัทตลอดทั้งปี นอกจากนี้ ภาคการส่งออกที่ฟื้นตัวได้ดีในกลุ่มอิเล็กทรอนิกส์ ยังช่วยกระตุ้นให้ภาคเอกชนกลับมาลงทุนในระบบรักษาความปลอดภัยอัจฉริยะ (Smart Security) และโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีอย่างต่อเนื่อง

ในด้านนโยบายการเงิน การผ่อนคลายทิศทางอัตราดอกเบี้ยนโยบายของคณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.) ในระหว่างปี ช่วยประคองการฟื้นตัวของภาคธุรกิจและลดภาระต้นทุนทางการเงิน ซึ่งส่งผลดีต่อโครงสร้างเงินทุนของบริษัทในการบริหารจัดการโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้กระแสเงินสดหมุนเวียนสูง ตลอดปี 2568 บริษัทได้มุ่งเน้นการบริหารโครงสร้างทางการเงินอย่างรัดกุม ควบคุมต้นทุนการกู้ยืมให้สอดคล้องกับกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน และวางแผนการชำระหนี้ให้มีประสิทธิภาพเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในระยะยาว

สำหรับอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีการขยายตัวอย่างโดดเด่นตลอดทั้งปี โดยได้รับแรงหนุนจากนโยบาย “Cloud First” และโครงการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล รวมถึงเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ที่เข้าสู่ขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม อย่างไรก็ตาม ภาวะการแข่งขันในตลาดยังคงรุนแรงจากการรุกตลาดของผู้ให้บริการระดับโลกในกลุ่ม Cloud, AI และ Big Data เพื่อรับมือกับความท้าทายดังกล่าว ในปี 2568 บริษัทได้ปรับกลยุทธ์โดยมุ่งเน้นการเป็นผู้ส่งมอบโซลูชันแบบครบวงจร (System Integration) และเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการให้บริการบำรุงรักษา (Maintenance Service: MA) ซึ่งช่วยสร้างฐานรายได้ประจำที่มั่นคง

ในระหว่างปี บริษัทให้ความสำคัญกับการนำเสนอโซลูชันที่คุ้มค่าและตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยที่ขับเคลื่อนด้วย AI (AI-driven Security) การบริหารจัดการข้อมูลผ่านระบบคลาวด์ (Cloud-based Data Management) และบริการ IT Outsourcing ที่ช่วยลูกค้าลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมทั้งขยายความร่วมมือกับพันธมิตรเทคโนโลยีระดับสากลเพื่อเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน

ด้านปัจจัยความท้าทายภายนอกประเทศ โดยเฉพาะความผันผวนของนโยบายการค้าโลกและมาตรการภาษีนำเข้าของสหรัฐอเมริกาที่มีความชัดเจนขึ้นในระหว่างปี ส่งผลกระทบโดยตรงต่อบริษัทค่อนข้างจำกัด เนื่องจากรายได้หลักเกิดจากการส่งมอบงานโครงการภายในประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ติดตามผลกระทบทางอ้อมอย่างใกล้ชิด เช่น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการนำเข้าอุปกรณ์ทางเทคโนโลยี และการปรับราคาในห่วงโซ่อุปทานโลก โดยบริษัทได้ใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงและบริหารจัดการต้นทุนล่วงหน้าอย่างรัดกุม

ด้วยการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้านและการปรับกลยุทธ์เชิงรุกตลอดปี 2568 บริษัทเชื่อมั่นในศักยภาพที่จะรับมือกับความท้าทาย และสามารถใช้ประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อรักษาการเติบโตของผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

	2568		2567		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้รวม	3,132.15	100.00	1,470.51	100.00	1,661.64	113.00
กำไรสุทธิ	271.41	8.67	103.44	7.03	167.97	162.38
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.51		0.26		0.25	96.15

ภาพรวมของรายได้จากการดำเนินงานสำหรับปี 2568 อยู่ที่ 3,132.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เป็นจำนวน 1,661.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 113.00 ซึ่งเป็นผลจากการเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและผลงานของบริษัท ทั้งจากทางภาครัฐและเอกชน ทำให้บริษัทได้รับโครงการจากทางลูกค้าเพิ่มขึ้น รวมถึงได้รับโครงการขนาดใหญ่จากทางภาครัฐ และมีมูลค่าของโครงการที่สูง เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่แล้ว และส่งผลให้กำไรสุทธิสำหรับปี 2568 แสดงมูลค่าอยู่ที่ 271.41 ล้าน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งแสดงมูลค่าอยู่ที่ 103.44 ล้านบาท เป็นจำนวน 167.97 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 162.38

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้	2568		2567		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	2,000.07	63.86	928.52	63.14	1,071.55	115.40
รายได้จากการขาย	192.11	6.13	8.35	0.57	183.76	2,200.72
รายได้จากการให้บริการ	939.97	30.01	533.64	36.29	406.33	76.14
รวมรายได้	3,132.15	100.00	1,470.51	100.00	1,661.64	113.00

รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ

ภาพรวมของรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2568 อยู่ที่ 2,000.07 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 เป็นจำนวน 1,071.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 115.40 เนื่องจากบริษัทได้รับงานโครงการเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน อีกทั้งในระหว่างปี 2568 บริษัทได้รับงานโครงการขนาดใหญ่จากภาครัฐ โดยโครงการหลักของปี 2568 มีดังนี้

- โครงการจัดหา พัฒนา ติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP)
- โครงการติดตั้งศูนย์ควบคุมและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีการจราจรและความปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร
- โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางด้านสาธารณสุขของประเทศไทย กิจกรรมที่ 1: การพัฒนาระบบบริหารจัดการการแลกเปลี่ยนข้อมูลสุขภาพ

รายได้จากการขาย

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายรวมทั้งสิ้น 192.11 ล้านบาท เติบโตอย่างก้าวกระโดดถึงร้อยละ 2,200.72 หรือเพิ่มขึ้น 183.76 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีรายได้ส่วนนี้ 8.35 ล้านบาท ปัจจัยสนับสนุนหลักมาจากการที่บริษัทได้รับความไว้วางใจให้ดำเนินการจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์เทคโนโลยีขั้นสูงที่มีมูลค่าสูงให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ โดยเฉพาะเทคโนโลยีมัลติเพล็กซ์ใยแก้วนำแสงประสิทธิภาพสูง (Dense Wavelength Division Multiplexing: DWDM) และอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Router) เพื่อสนับสนุนการขยายขีดความสามารถในการดำเนินงานของลูกค้า โดยรายการส่งมอบที่สำคัญและเป็นตัวขับเคลื่อนรายได้หลักในปี 2568 คือ การจัดหาอุปกรณ์ภายใต้โครงการติดตั้งระบบโครงข่ายโทรคมนาคม

รายได้จากการให้บริการ

ภาพรวมของรายได้จากการให้บริการสำหรับปี 2568 อยู่ที่ 939.97 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 เป็นจำนวน 406.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 76.14 เนื่องจากจำนวนสัญญางานโครงการบำรุงรักษาจากหน่วยงานภาครัฐที่เพิ่มขึ้น รวมถึงยังคงมีสัญญาการให้บริการต่อเนื่องมาจากปี 2567 โดยโครงการหลักของปี 2568 มีดังนี้

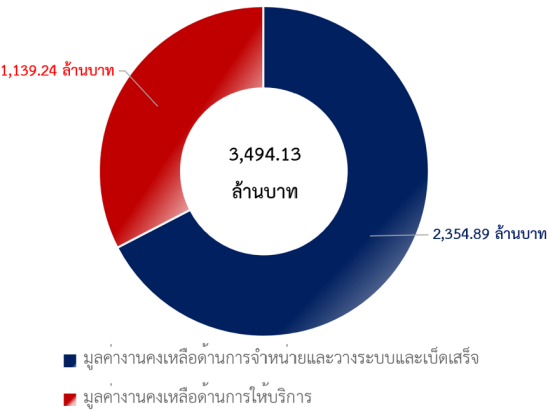
- สัญญาจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก (รชธ.) และบูรณาการระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- สัญญาให้บริการโครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) จำนวน 1,722 ศูนย์ กลุ่มที่ 4 การเช่าอุปกรณ์พร้อมจัดหาบุคลากรประจำศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน 412 ศูนย์

- สัญญาจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์วงจรปิด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ, ท่าอากาศยานดอนเมือง, ท่าอากาศยานเชียงใหม่, ท่าอากาศยานหาดใหญ่, ท่าอากาศยานภูเก็ต และท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย
- สัญญาเช่าระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) พร้อมติดตั้ง

รายได้ที่รอรับรู้ในอนาคต (Backlog)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีโครงการที่รอรับรู้ในอนาคตรวมจำนวนทั้งสิ้น 3,494.13 ล้านบาท เป็นเครื่องยืนยันถึงความมั่นคงของฐานรายได้ที่จะทยอยรับรู้ในปี 2569 และแสดงถึงความไว้วางใจที่หน่วยงานภาครัฐและพันธมิตรมีต่องานโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยรายได้ที่รอรับรู้ในอนาคตสามารถจำแนกตามกลุ่มของรายได้ออกเป็นสัดส่วน ดังนี้

มูลค่างานคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



ต้นทุน						
	2568		2567		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	1,597.93	62.61	745.53	64.92	852.40	114.33
ต้นทุนจากการขาย	182.93	7.17	5.41	0.47	177.52	3,281.33
ต้นทุนจากการให้บริการ	771.33	30.22	397.43	34.61	373.90	94.08
รวมต้นทุน	2,552.19	100.00	1,148.37	100.00	1,403.82	122.24
กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น	579.96	18.52	322.14	21.91	257.82	80.03

ภาพรวมของต้นทุนสำหรับปี 2568 อยู่ที่ 2,552.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,403.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 122.24 เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีต้นทุนรวมจำนวน 1,148.37 ล้านบาท ขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมลดลงจากร้อยละ 21.91 ในปี 2567 เป็นร้อยละ 18.52 ในปี 2568 ซึ่งเป็นผลมาจาก

- **ต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเปิดเสร็จ:** เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เป็นจำนวน 852.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 114.33 ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเปิดเสร็จ อันเนื่องมาจากโครงการที่เพิ่มขึ้น รวมถึงโครงการขนาดใหญ่จากทางภาครัฐ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากโครงการขนาดใหญ่ที่ได้รับส่วนใหญ่ จะมีต้นทุนอุปกรณ์และงานติดตั้งในสัดส่วนที่สูง ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นที่น้อย
- **ต้นทุนจากการขาย:** เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เป็นจำนวน 177.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3,281.33 ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขาย ซึ่งเป็นผลมาจากการจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์เทคโนโลยีมูลค่าสูง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการของลูกค้า อย่างไรก็ตาม เนื่องจากอุปกรณ์ที่ซื้อเป็นเทคโนโลยีขั้นสูงที่มีความซับซ้อนและเฉพาะทาง ทำให้ต้นทุนค่าอุปกรณ์อยู่ในระดับสูง ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างน้อย
- **ต้นทุนจากการให้บริการ:** เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เป็นจำนวน 373.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 94.08 ซึ่งเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่สูงกว่ารายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น โดยสาเหตุเกิดจากการขยายขอบเขตงานบริการบำรุงรักษาและสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในหลายหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้ต้นทุนบุคลากรและค่าใช้จ่ายดำเนินงานเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่สูงกว่าการเติบโตของรายได้

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

	2568		2567		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	52.72	19.57	50.12	27.10	2.60	5.19
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	157.28	58.38	114.42	61.88	42.86	37.46
ต้นทุนทางการเงิน	59.42	22.05	20.38	11.02	39.04	191.56
รวมค่าใช้จ่าย	269.42	100.00	184.92	100.00	84.50	45.70
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายต่อรายได้ (ร้อยละ)	8.60		12.58			

ภาพรวมของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำหรับปี 2568 อยู่ที่ 269.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 84.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 45.70 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก

- **ค่าใช้จ่ายในการบริหาร:** เพิ่มขึ้น 42.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 37.46 เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานที่เพิ่มขึ้นอันเป็นผลสืบเนื่องจากการเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัท ส่งผลให้การจ้างงานเพิ่มขึ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่เพิ่มขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้ดำเนินงานต่อไปได้อย่างราบรื่น นอกจากนี้ในระหว่างปี 2568 บริษัทมีการตั้งประมาณการค่าเผื่อหนี้สำหรับลูกหนี้ เพื่อให้มูลค่าของลูกหนี้สะท้อนถึงมูลค่าของเงินที่จะได้รับตามเวลาได้อย่างถูกต้อง
- **ต้นทุนทางการเงิน:** เพิ่มขึ้น 39.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 191.56 เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากบริษัทมีการกู้ยืมเงินเพิ่มขึ้นเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและรองรับการดำเนินงานของโครงการขนาดใหญ่ที่ได้รับในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2568

ทั้งนี้ สัดส่วนค่าใช้จ่ายรวมต่อรายได้สำหรับปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 8.60 ลดลงจากร้อยละ 12.58 ในปี 2567 แสดงให้เห็นถึงการบริหารค่าใช้จ่ายในภาพรวมที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นเมื่อเทียบกับการเติบโตของรายได้รวม

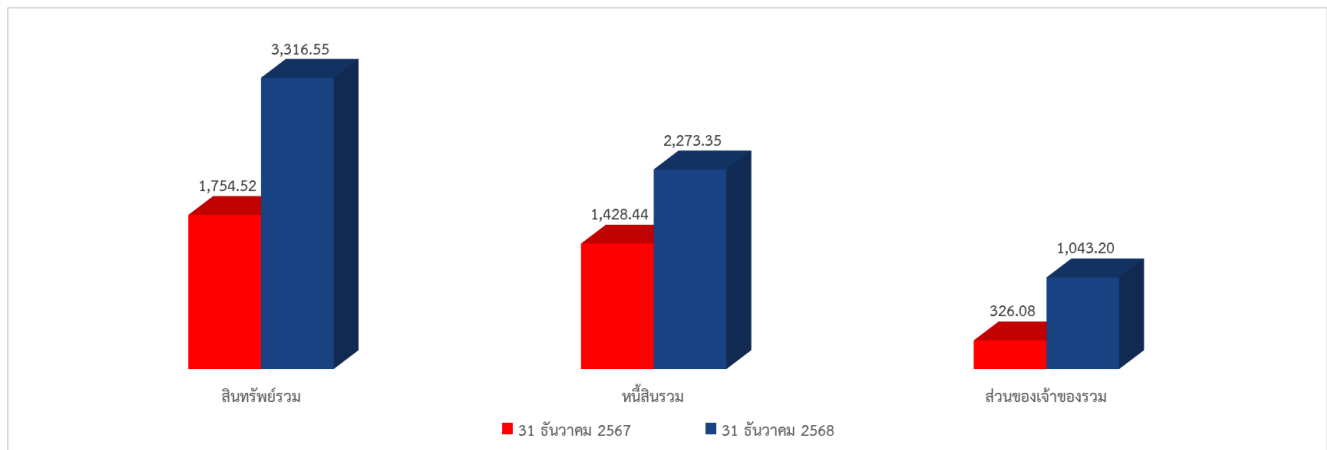
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

	2568	2567	2566
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตรากำไรขั้นต้น	18.52	21.91	25.15
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	11.81	10.72	13.91
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	0.60	0.18	0.15
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(229.02)	5.13	110.99
อัตรากำไรสุทธิ	8.61	7.02	9.66
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	39.64	29.99	36.40

ในปี 2568 บริษัทมีความสามารถในการทำกำไรที่แข็งแกร่งและเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ แม้อัตรากำไรขั้นต้นจะปรับตัวลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ 18.52 จากร้อยละ 21.91 ในปี 2567 ซึ่งเป็นผลจากการรับงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีสัดส่วนรายได้สูงขึ้น แต่ด้วยการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายและการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) ที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้อัตรากำไรจากการดำเนินงานและอัตรากำไรสุทธิปรับตัวดีขึ้นเป็นร้อยละ 11.81 และร้อยละ 8.61 ตามลำดับ นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างโดดเด่นถึงร้อยละ 39.64 ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพในการเปลี่ยนการเติบโตของรายได้ให้เป็นผลกำไรสุทธิได้อย่างเป็นรูปธรรม

อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรที่ปรับตัวลดลงเป็นร้อยละ -229.02 นั้น เป็นเพียงผลกระทบชั่วคราวจากธรรมชาติของธุรกิจรับเหมาวางระบบในช่วงที่บริษัทมีอัตราการเติบโตสูง เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนในการจัดหาอุปกรณ์และดำเนินงานโครงการล่วงหน้า ส่งผลให้รายการสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้การค้าเพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้ เมื่อบริษัทสามารถส่งมอบงานและเรียกเก็บเงินได้ตามเงื่อนไขของงวดงาน กระแสเงินสดจากการดำเนินงานจะกลับมาสอดคล้องกับกำไรสุทธิที่เติบโตขึ้นในอนาคต

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน



สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 3,316.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,562.03 ล้านบาท หรือร้อยละ 89.03 จากสิ้นปี 2567 โดยมีปัจจัยหลักมาจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 862.53 ล้านบาท จากการเรียกชำระเงินงานโครงการขนาดใหญ่ ที่บริษัทส่งมอบงานและบริการในระหว่างปี 2568 รวมถึงสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้น 215.80 ล้านบาท อันเนื่องมาจากการรับรู้รายได้จากการส่งมอบงานและบริการโครงการขนาดใหญ่ในระหว่างปี 2568 และอยู่ในระหว่างการเปิดบิลเรียกเก็บเงิน อีกทั้ง สินค้าคงเหลือ เพิ่มขึ้น 142.20 ล้านบาท จากงานโครงการขนาดใหญ่ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาและติดตั้ง รวมถึงการซื้ออุปกรณ์สำหรับงานโครงการที่จะเกิดขึ้นในงวดหน้า สำหรับเงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ เพิ่มขึ้น 99.95 ล้านบาท ตามการจัดซื้ออุปกรณ์และบริการล่วงหน้าสำหรับงานในปี 2569 นอกจากนี้ เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน เพิ่มขึ้น 96.45 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นหลักประกันในการออกหนังสือค้ำประกันสำหรับการประมูลและดำเนินโครงการใหม่ และอย่างสุดท้าย บริษัทมีภาษีมูลค่าเพิ่มที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบและขอคืนจากกรมสรรพากรอีกเป็นจำนวนทั้งสิ้น 52.08 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม ส่วนปรับปรุง อาคารและอุปกรณ์ ลดลง 53.40 ล้านบาท จากค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์สำหรับงานโครงการที่นำไปให้บริการแก่ลูกค้าในระหว่างปี 2568 ตามอายุงานโครงการ

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 2,273.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 844.91 ล้านบาท หรือร้อยละ 59.15 จากสิ้นปี 2567 โดยสาเหตุหลักมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้น 714.10 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น 171.67 ล้านบาท จากการจัดซื้ออุปกรณ์และบริการสำหรับโครงการขนาดใหญ่ ทั้งนี้ หนี้สินที่เกิดจากสัญญา และ หนี้สินระยะยาว มีการเปลี่ยนแปลงในระดับเล็กน้อยตามรอบการดำเนินงาน

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 1,043.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 717.12 ล้านบาท หรือร้อยละ 219.92 จากสิ้นปี 2567 โดยมีปัจจัยหลักจากการเพิ่มทุนเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชน (IPO) จำนวน 140.00 ล้านบาท ที่ราคาหุ้นละ 3 บาท ซึ่งดำเนินการในไตรมาส 1/2568 และ กำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากผลการดำเนินงานในระหว่างปี 2568

อัตราส่วนความสามารถในการบริหาร ทรัพย์สิน

	2568	2567	2566
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	10.70	7.15	11.54
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	205.41	76.01	110.12
	2568	2567	2566
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.24	1.02	1.19
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	45	37	84
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	20	17	10

ในปี 2568 บริษัทแสดงให้เห็นถึงศักยภาพขั้นสูงในการบริหารจัดการสินทรัพย์เพื่อสร้างรายได้และผลกำไรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอัตราการหมุนของสินทรัพย์ปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็น 1.24 เท่า จาก 1.02 เท่าในปี 2567 ส่งผลให้อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เติบโตขึ้นแต่ละระดับร้อยละ 10.70 จากร้อยละ 7.15 ในปีก่อนหน้า นอกจากนี้ ความสำเร็จที่โดดเด่นที่สุดคืออัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ที่เติบโตอย่างก้าวกระโดดถึงร้อยละ 205.41 เทียบกับร้อยละ 76.01 ในปี 2567 ซึ่งเป็นการตอกย้ำความสำเร็จของรูปแบบธุรกิจที่เน้นความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีมากกว่าการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรขนาดใหญ่ ทำให้บริษัทสามารถสร้างการเติบโตของรายได้อย่างมหาศาลจากฐานสินทรัพย์ที่มีอยู่

ในส่วนของการบริหารเงินทุนหมุนเวียน (Working Capital) บริษัทยังคงรักษาวินัยทางการเงินได้อย่างรัดกุม แม้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย และระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยจะปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเป็น 45 วัน และ 20 วัน ตามลำดับ (เทียบกับ 37 วัน และ 17 วันในปี 2567) แต่ตัวเลขดังกล่าวยังอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่ดีเยี่ยม การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นผลมาจากกลยุทธ์การขยายรับงานโครงการขนาดใหญ่ ที่มีเงื่อนไขการชำระเงินตามงวดงาน ควบคู่ไปกับการสำรองสินค้าล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการวางแผนเชิงรุกที่ช่วยสนับสนุนให้บริษัทสามารถส่งมอบงานโครงการได้อย่างต่อเนื่องและตรงตามกำหนดเวลา

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสด			
	2568	2567	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(847.27)	8.08	166.22
กระแสเงินสดจากการลงทุนเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(115.06)	(68.98)	(221.09)
กระแสเงินสดจากการจัดหาทุนเพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,016.34	120.71	122.87

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดเท่ากับ 192.27 ล้านบาท โดยมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 847.27 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงจากปี 2567 ที่มีกระแสเงินสดได้มา 8.08 ล้านบาท การลดลงดังกล่าวไม่ได้สะท้อนถึงข้อจำกัดด้านการดำเนินงาน แต่เป็นผลสืบเนื่องมาจากการเติบโตอย่างก้าวกระโดดของรายได้งานโครงการรับเหมาวางระบบ ส่งผลให้บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อจัดหาอุปกรณ์และเริ่มดำเนินงานโครงการล่วงหน้า ซึ่งสะท้อนผ่านการเพิ่มขึ้นของรายการลูกหนี้การค้า 884.19 ล้านบาท สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา 216.97 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือ 142.20 ล้านบาท

ในส่วนของกิจกรรมลงทุน บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไป 115.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 68.98 ล้านบาทในปี 2567 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้จำนวน 96.45 ล้านบาท ซึ่งบริษัทใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับการประมูลและส่งมอบงานโครงการขนาดใหญ่ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีศักยภาพในการจัดหาแหล่งเงินทุนที่แข็งแกร่งเป็นอย่างมาก โดยมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินสูงถึง 1,016.34 ล้านบาท เทียบกับ 120.71 ล้านบาทในปีก่อนหน้า ปัจจัยหลักมาจากการรับเงินจากการจำหน่ายตราสารทุน (เพิ่มทุน) จำนวน 406.90 ล้านบาท ควบคู่ไปกับการเบิกใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นสภาพคล่องรองรับการขยายตัวของงานโครงการ

ภาพรวมกระแสเงินสดของบริษัทในปี 2568 สะท้อนให้เห็นถึงกลยุทธ์การบริหารจัดการทางการเงินเชิงรุก (Proactive Financial Management) แม้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานจะติดลบในช่วงของการขยายธุรกิจ แต่ด้วยความเชื่อมั่นจากนักลงทุนที่สะท้อนผ่านความสำเร็จในการระดมทุน ประกอบกับการได้รับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินอย่างเพียงพอ ทำให้บริษัทมีโครงสร้างเงินทุนและสภาพคล่องที่แข็งแกร่ง พร้อมที่จะสนับสนุนแผนการประมูลและส่งมอบงานโครงการขนาดใหญ่ในอนาคตได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง

อัตราส่วนสภาพคล่อง			
	2568	2567	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.21	1.03	1.07
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.41	0.15	0.42
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	(0.48)	0.01	0.29
วงจรเงินสดเฉลี่ย (วัน)	17	9	69

ในปี 2568 บริษัทมีสภาพคล่องโดยรวมที่แข็งแกร่งและยืดหยุ่นมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด โดยอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็น 1.21 เท่า จาก 1.03 เท่าในปี 2567 ควบคู่กับอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) ที่ปรับเพิ่มสูงขึ้นเป็น 0.41 เท่า จาก 0.15 เท่าในปีก่อนหน้า ปัจจัยหลักมาจากการบริหารโครงสร้างเงินทุนที่มีประสิทธิภาพผ่านการระดมทุนและการจัดหาแหล่งเงินกู้ระยะสั้นที่เหมาะสม ซึ่งช่วยเสริมสร้างระดับสินทรัพย์หมุนเวียนให้เพียงพอต่อการรองรับภาระผูกพันระยะสั้น นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถรักษาประสิทธิภาพในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างดีเยี่ยม โดยมีวงจรเงินสดเฉลี่ย (Cash Cycle) ที่ระดับ 17 วัน แม้จะเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 9 วันในปี 2567 แต่ยังคงสะท้อนถึงรอบการหมุนเวียนของกระแสเงินสดที่รวดเร็ว

อย่างไรก็ตาม การปรับตัวลดลงของอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดมาอยู่ที่ระดับ -0.48 เท่า จาก 0.01 เท่าในปี 2567 เป็นผลกระทบชั่วคราวจากการบริหารงานเชิงรุกในช่วงการขยายธุรกิจ ซึ่งกระแสเงินสดจากการดำเนินงานถูกนำไปใช้หมุนเวียนเป็นค่าใช้จ่ายล่วงหน้าสำหรับการจัดหาอุปกรณ์และเริ่มดำเนินงานโครงการขนาดใหญ่ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาประกอบกับรอบวงจรเงินสดที่สั้นและฐานทุนที่ขยายตัวอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจึงมีความเพียงพอของเงินทุนที่สามารถรองรับแผนการเติบโตได้อย่างมั่นคง โดยปราศจากความเสี่ยงด้านสภาพคล่องในระยะสั้น

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

	2568	2567	2566
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.18	4.38	2.14
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	7.57	10.87	11.61
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.69	0.44	0.40

ในปี 2568 บริษัทมีโครงสร้างเงินทุนที่แข็งแกร่งและมีเสถียรภาพมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นปรับตัวลดลงอย่างมากมาอยู่ที่ 2.18 เท่า จาก 4.38 เท่าในปี 2567 การลดลงอย่างก้าวกระโดดนี้เป็นผลมาจากความสำเร็จในการระดมทุนและการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ซึ่งช่วยขยายฐานส่วนของผู้ถือหุ้นให้เติบโตขึ้นอย่างแข็งแกร่ง แม้ในระหว่างปีบริษัทจะมีการเบิกใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนรองรับการรับงานโครงการขนาดใหญ่ แต่ฐานทุนที่ขยายตัวในอัตราที่สูงกว่า ส่งผลให้ความเสี่ยงทางการเงินโดยรวมลดลง และสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมเพื่อรองรับแผนการประมูลงานใหม่ๆ ในอนาคตได้อย่างเต็มที่

ในด้านความสามารถในการชำระหนี้ อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยปรับตัวลดลงมาอยู่ที่ 7.57 เท่า เทียบกับ 10.87 เท่าในปี 2567 ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนทางการเงินตามการขยายตัวของสินเชื่อระยะสั้นเพื่อสนับสนุนงานโครงการ อย่างไรก็ตาม ระดับที่ 7.57 เท่า ยังคงเป็นอัตราที่สูงและสะท้อนว่ากำไรจากการดำเนินงานของบริษัทมีความแข็งแกร่งเพียงพอที่จะครอบคลุมภาระดอกเบี้ยจ่ายได้อย่างสบาย ในขณะเดียวกัน อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (DSCR) ปรับตัวดีขึ้นเป็น 0.69 เท่า จาก 0.44 เท่าในปีก่อนหน้า ดอกเบี้ยให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกระแสเงินสดและโครงสร้างหนี้ ที่สามารถรองรับการชำระคืนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยได้อย่างมีเสถียรภาพควบคู่ไปกับการขยายตัวของธุรกิจ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบวงจร โดยครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา ออกแบบ จำหน่าย วางระบบแบบเบ็ดเสร็จ และให้การบำรุงรักษา ท่ามกลางพลวัตของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ภูมิรัฐศาสตร์ที่มีความท้าทาย บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารความเสี่ยงและการวางแผนเชิงรุก เพื่อรักษาฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่งและต่อ ยอดการเติบโตของผลการดำเนินงานที่ขยายตัวอย่างมีนัยสำคัญในช่วงที่ผ่านมา ฝ่ายจัดการได้ติดตามประเมินปัจจัยภายนอกอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะความผันผวนของห่วงโซ่อุปทานโลกและต้นทุนทางเศรษฐกิจ เพื่อปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถส่งมอบงานโครงการได้อย่างมีคุณภาพ บริหารต้นทุนได้อย่างรัดกุม และสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคตสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

- 1. แนวโน้มการเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีดิจิทัล ท่ามกลางความท้าทายด้านงบประมาณ** หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนยังคงมีความจำเป็นต้องลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีและระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ ซึ่งเป็นทิศทางที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของบริษัท และเป็นโอกาสให้บริษัทสามารถขยายมูลค่าโครงการในครอบครองได้อีกด้วย อย่างไรก็ตาม ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ อาจส่งผลให้ลูกค้าบางกลุ่มชะลอการตัดสินใจลงทุน ปรับลดงบประมาณ หรือมีความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจกระทบต่อระยะเวลาการรับรู้รายได้ของบริษัทในอนาคต ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งเน้นการกระจายความเสี่ยงโดยขยายฐานลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถต่อยอดโอกาสทางธุรกิจจากเพียงแค่การลงทุนในภาครัฐโดยส่วนใหญ่เพียงอย่างเดียว
- 2. การปรับตัวและยกระดับเทคโนโลยีเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่** ในฐานะผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI), คลาวด์คอมพิวติงระดับองค์กร (Enterprise Cloud Computing) และความปลอดภัยทางไซเบอร์ขั้นสูง (Advanced Cybersecurity) ถือเป็นทั้งความท้าทายและโอกาสที่สำคัญ บริษัทจึงมีความจำเป็นต้อง "ยกระดับเทคโนโลยี" อย่างต่อเนื่อง ทั้งในแง่ของการนำเสนอโซลูชันที่ทันสมัยให้แก่ลูกค้า และการอัปเดตเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวหรือนำเสนอเทคโนโลยีที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนไปได้ทันทั่วทั้งที่ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม จากผลการดำเนินงานในกลุ่มงานจำหน่ายและวางระบบที่เติบโตอย่างแข็งแกร่ง สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการส่งมอบเทคโนโลยีที่ตอบโจทย์ลูกค้าได้เป็นอย่างดี เพื่อรักษามาตรฐานดังกล่าว บริษัทมีแผนกลยุทธ์ในการขยายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจอย่างใกล้ชิด รวมถึงสนับสนุนให้เกิดการศึกษานวัตกรรมใหม่ๆ ภายในองค์กร เพื่อนำมาต่อยอดเป็นบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่ม ซึ่งจะเป็นปัจจัยบวกที่ช่วยสนับสนุนการเติบโตของรายได้และรักษาอัตรากำไรในระยะยาว

- 3. ผลกระทบจากปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ต่อห่วงโซ่อุปทานอุปกรณ์ไอที** ภายใต้อิทธิพลของความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก รวมถึงความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ระหว่างสหรัฐอเมริกา อิสราเอล และอิหร่านที่ทวีความรุนแรงขึ้นตั้งแต่ช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ 2569 และเหตุการณ์การปิดช่องแคบฮอร์มุซ ได้ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานโลก โดยเฉพาะการขนส่งและกำลังการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และเซมิคอนดักเตอร์ ปัจจัยนี้ อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจการจำหน่ายและวางระบบ ในแง่ของระยะเวลาการส่งมอบสินค้าและอุปกรณ์จากลูกค้าที่อาจใช้เวลานานขึ้น รวมถึงต้นทุนด้านโลจิสติกส์ที่เพิ่มขึ้น เพื่อรับมือกับความเสี่ยงนี้ ฝ่ายจัดการได้เพิ่มความเข้มงวดในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง และเจรจาวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้ากับพันธมิตรลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การส่งมอบโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลา

4. ความผันผวนของต้นทุนพลังงานและผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงิน

จากความขัดแย้งในตะวันออกกลางที่กดดันให้ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกพุ่งสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ปัจจัยนี้ไม่เพียงแต่เพิ่มต้นทุนการดำเนินงานในภาพรวมให้กับหลายบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน แต่ยังส่งผลกระทบต่อแรงกดดันอัตราเงินเฟ้อและการดำเนินนโยบายทางการเงินของธนาคารกลางให้มีความเข้มงวดต่อไป ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเนื่องไปยังต้นทุนทางการเงินของบริษัท ที่ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ บริษัทจึงมีนโยบายบริหารจัดการสภาพคล่องอย่างรัดกุม รักษาระดับอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม และบริหารจัดการกระแสเงินสดให้สอดคล้องกับแผนการขยายงาน

5. การแข่งขันในการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านไอที

ธุรกิจการจำหน่ายและวางระบบนั้น ขับเคลื่อนด้วยการทำงานของบุคลากรเป็นหลัก และด้วยสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรม ทำให้เกิดภาวะขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับงานโครงการในอนาคต บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่แข่งขันได้ในตลาด การพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการฝึกอบรม และการทำเวิร์คช็อปอย่างต่อเนื่อง และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เพื่อรักษาพนักงานที่สำคัญในการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของบริษัท

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	78.45	138.26	192.27
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท)	0.37	0.67	6.97
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	234.69	88.78	722.22
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	16.71	40.81
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	36.42	68.95	211.15
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (ล้านบาท)	379.23	784.45	987.30
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	62.60	308.20	453.96
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อ สินทรัพย์ (ล้านบาท)	59.81	290.51	390.46

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	2.79	17.69	63.50
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	791.76	1,406.02	2,614.68
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	71.68	128.18	224.63
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่ หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	0.00	229.09
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	21.40	83.57
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่ หมุนเวียน (ล้านบาท)	19.33	4.39	17.33
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	229.98	172.49	119.09
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	15.85	14.06	17.80
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	2.84	2.53	2.22
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	3.44	2.98	6.48
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	5.22	2.47	1.66

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	348.34	348.50	701.87
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	1,140.10	1,754.52	3,316.55
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	267.15	346.35	1,060.46
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	294.17	707.27	878.95
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.00	157.38	59.85
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	0.00	157.38	59.85
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	112.13	77.24	64.29
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	3.28	4.34	6.18
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (ล้านบาท)	1.38	2.10	17.57
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	11.49	13.97	9.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	49.86	52.23	62.11
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	739.46	1,360.88	2,158.41
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.00	31.76	29.96
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	0.00	31.76	29.96
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	12.77	10.23	12.23
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	5.95	2.44	44.22
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (ล้านบาท)	0.20	0.20	0.20
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	18.05	22.93	28.33
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	36.97	67.56	114.94
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	776.43	1,428.44	2,273.35
ส่วนของผู้ถือหุ้น			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	200.00	270.00	270.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	200.00	200.00	270.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	19.50	19.50	359.02
สำรองมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์ (ล้านบาท)	3.25	8.57	8.57
ส่วนจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	(1.76)	(4.62)	(4.62)
ส่วนรับจากผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	7.33	7.33	7.33
สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืน (ล้านบาท)	(36.83)	(36.55)	0.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	176.68	136.11	407.53
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	20.00	27.00	27.00
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	20.00	27.00	27.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (ล้านบาท)	156.68	109.11	380.53

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	(4.50)	(4.26)	(4.63)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	363.67	326.08	1,043.20
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,140.10	1,754.52	3,316.55

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	0.46	8.35	192.11
รายได้จากการจำหน่ายและ วางระบบแบบเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)	752.85	928.52	2,000.07
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	321.88	533.64	939.97
รายได้อื่น (ล้านบาท)	1.56	1.54	1.77

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมรายได้ (ล้านบาท)	1,076.75	1,472.05	3,133.92
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	0.11	5.41	182.93
ต้นทุนจากการจำหน่ายและ วางระบบแบบเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)	549.98	745.53	1,597.93
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	254.72	397.43	771.33
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	121.92	164.54	191.47
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	46.87	50.12	52.72
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	75.05	114.42	138.75
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	0.00	0.00	18.53
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	926.73	1,312.91	2,762.19
กำไร (ขาดทุน) อื่น (ล้านบาท)	(0.25)	1.16	17.17
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	149.77	160.30	388.90

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	16.05	20.38	59.42
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	29.69	36.48	58.07
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	104.03	103.44	271.41
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	(3.50)	0.30	(0.45)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.70	(0.06)	0.09
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	101.23	103.68	271.05
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.28000	0.26000	0.51000
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	148.46	157.60	369.96
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	148.46	157.60	369.96

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	36.52	61.21	61.09
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	0.55	(0.46)	18.53
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	16.05	20.38	59.42
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (ล้านบาท)	0.45	1.09	19.02
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	34.94	146.20	(884.19)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลด ลง (ล้านบาท)	0.00	(38.10)	(86.28)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(29.80)	(32.53)	(142.20)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (ล้านบาท)	(113.90)	(389.82)	(216.97)
เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ (ล้านบาท)	(52.65)	(230.70)	(99.95)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	95.78	418.53	177.67
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(21.71)	(22.06)	(56.60)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(19.40)	(33.59)	(63.82)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	166.22	8.08	(847.27)
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(204.03)	(6.43)	(12.00)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(17.46)	(56.50)	(96.45)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(221.09)	(68.98)	(115.06)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	841.51	757.48	2,205.64
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	80.00	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (ล้านบาท)	0.00	216.93	29.57
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(761.24)	(678.22)	(1,491.60)
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	(100.25)	0.00	0.00
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (ล้านบาท)	0.00	(27.11)	(129.05)
เงินสตรับจากการจำหน่ายตราสาร ทุน (ล้านบาท)	64.63	0.00	406.90
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	0.00	(144.00)	0.00
เงินสลดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	122.87	120.71	1,016.34
เงินสลดและรายการเทียบเท่าเงินสลด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	68.00	59.81	54.01

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	10.45	78.45	138.26
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	78.45	138.26	192.27

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.07	1.03	1.21
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.42	0.15	0.41
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.29	0.01	-0.48
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.35	9.93	8.20
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	84.00	37.00	45.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	37.41	21.80	18.22
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	10.00	17.00	20.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	37.41	21.80	18.22

	2566	2567	2568
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	10.00	17.00	20.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	14.75	8.23	7.70
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	25.00	44.00	47.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	69.00	9.00	17.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	25.15	21.91	18.52
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	13.91	10.72	11.81
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.15	0.18	0.60
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	110.99	5.13	-229.02
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	9.66	7.02	8.61
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	36.40	29.99	39.64
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.14	4.38	2.18
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	11.61	10.87	7.57
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.52	2.48	2.60

	2566	2567	2568
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.69	0.44	0.40
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	139.21	39.79
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	11.54	7.15	10.70
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	110.12	76.01	205.41
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.19	1.02	1.24

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11,
13-16 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2844 1000
โทรสาร : +66 2286 5050
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว นันทิกา ลิมวิริยะเลิศ
เลขที่ใบอนุญาต : 7358

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท ทีทีที แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 29 อาคารวานิสสา ชั้น 18 ห้อง DE อาคาร B ซอย ซิดลม ถนน
เพลินจิต
แขวง/ตำบล : ลุมพินี
เขต/อำเภอ : ปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : 02-080-5699

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น บริษัทอาจพิจารณาไม่ออกและเสนอขายหุ้นหรือตราสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2566	ข้อคดี คดีแพ่งหมายเลขดำที่ พ.4778/2566 ระหว่าง บริษัท เทพมงคล สุขโขทัย 2531 จำกัด โจทก์ที่ 1 และ บริษัท แมคทริค จำกัด (มหาชน) โจทก์ที่ 2 กับ บริษัท โพร อินไซด์ โจทก์ บริษัท เทพมงคลสุขโขทัย 2531 จำกัด บริษัท แมคทริค จำกัด (มหาชน) จำเลย บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด	
	ข้อพิพาทที่ 1 <u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u> วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ส.ค. 2570 <u>อธิบายข้อพิพาท</u>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 บริษัท เทพมงคลสุขโขทัย 2531 จำกัด (โจทก์ที่ 1) และ บริษัท แมคทริก จำกัด (มหาชน) (โจทก์ที่ 2) ได้ยื่นฟ้องบริษัทในข้อหาผิดสัญญาจ้างทำของ รับผิดชอบต่อหนี้ และเรียกค่าเสียหาย รวมทุนทรัพย์ประมาณ 15.16 ล้านบาท จากกรณีการก่อสร้างอาคาร USO-NET พร้อมเฟอร์นิเจอร์ ภายใต้โครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ชายขอบ ซึ่งมีบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ว่าจ้างโครงการหลัก โดยบริษัทถูกว่าจ้างช่วงจากกิจการร่วมค้า เทพมงคลสุขโขทัย-โฮมเดีย ให้ดำเนินการก่อสร้างบางส่วนโครงการดังกล่าว ตามข้อกล่าวอ้างของโจทก์ บริษัทไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างอาคารให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ส่งผลให้กิจการร่วมค้าไม่สามารถส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างหลักได้ตามสัญญา และอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ยื่นคำให้การปฏิเสธข้อกล่าวอ้างทั้งหมด และยกประเด็นข้อต่อสู้ในเรื่องอำนาจฟ้องของโจทก์ เนื่องจากโจทก์ที่ 2 มิได้เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับบริษัท ต่อมาในระหว่างการพิจารณาคดี โจทก์ที่ 1 ถูกศาลล้มละลายกลางสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่ประสงค์เข้าดำเนินคดีแทน ศาลจึงมีคำสั่งจำหน่ายคดีในส่วนโจทก์ที่ 1 ส่งผลให้คดีคงเหลือเฉพาะโจทก์ที่ 2 ขณะที่บริษัทไฮทาวเวอร์ เอ็นเนอจี จำกัด ซึ่งเป็นคู่สัญญาในกิจการร่วมค้า ได้ยื่นคำร้องขอเข้ามาเป็นคู่ความฝ่ายที่สาม <u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u>	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2568 ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษา ยกฟ้องโจทก์ที่ 2 และผู้ร้องสอดทั้งหมด โดยเห็นว่าโจทก์ที่ 2 ไม่มีอำนาจฟ้อง และผู้ร้องสอดไม่มีสถานะเป็นผู้มีสิทธิร้องสอดในคดีนี้ อย่างไรก็ตาม โจทก์ที่ 2 ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาดังกล่าวต่อศาลอุทธรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่วนของผู้ร้องสอดไม่มีการยื่นอุทธรณ์คดีของผู้ร้องสอดจึงถึงที่สุด เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 หน่วยงานของบริษัทได้ดำเนินการยื่นแก้อุทธรณ์ต่อศาล โดยคัดค้านและโต้แย้งคำอุทธรณ์ของฝ่ายโจทก์ในประเด็นว่าโจทก์ที่ 2 ไม่มีอำนาจฟ้องจำเลย ศาลมีคำสั่งรับคำแก้อุทธรณ์ของจำเลย หลังจากนั้นศาลชั้นต้น (ศาลแพ่ง) จะรวบรวมสำนวนคดีและพยานหลักฐานทั้งหมดส่งไปยังศาลอุทธรณ์เพื่อพิจารณาคดี และมีคำพิพากษาต่อไป คาดว่าจะใช้เวลาอีกประมาณ 1 – 1 ปีครึ่ง <u>อธิบายเพิ่มเติม</u> -	

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ การมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ปี 2560 ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมากำหนดเป็นแนวทางเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดี และสร้างความสามารถในการแข่งขันอันจะนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทก็ยังเชื่อมั่นว่าการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ จะช่วยเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว และมุ่งมั่นพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ซึ่งครอบคลุมหลักการ 8 หมวด และกำหนดบทบาทอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งสามารถสรุปโดยสังเขปได้ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1	ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
หลักปฏิบัติ 2	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
หลักปฏิบัติ 3	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)
หลักปฏิบัติ 4	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)
หลักปฏิบัติ 5	ส่งเสริมนวัตกรรมและประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)
หลักปฏิบัติ 6	ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
หลักปฏิบัติ 7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)
หลักปฏิบัติ 8	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

กระบวนการสรรหาและเสนอชื่อกรรมการ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาและพิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท รวมถึงมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับโครงสร้างและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการจะดำเนินการตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และตรวจสอบได้

การออกจากตำแหน่งตามวาระ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด หากจำนวนกรรมการไม่สามารถแบ่งออกเป็นสามส่วนได้พอดี ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกับหนึ่งในสามมากที่สุด สำหรับกรรมการในช่วงปีแรกและปีที่สองภายหลังการจดทะเบียนบริษัท ให้ใช้วิธีจับสลากเพื่อกำหนดผู้ที่ต้องออกจากตำแหน่ง ส่วนในปีถัดไป ให้กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งมาเป็นระยะเวลานานที่สุดเป็นผู้พ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

การแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงด้วยเหตุอื่นใดนอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลง เว้นแต่ระยะเวลาที่เหลือของวาระจะน้อยกว่าสองเดือน ในกรณีดังกล่าว บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจะดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นในการแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล เพื่อให้ยังคงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บทบาทของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการ โดยดำเนินการภายใต้นโยบายที่คำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นธรรม และความสอดคล้องกับภารกิจและความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนจะอ้างอิงถึงงบประมาณของบริษัท ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และขนาดของธุรกิจ เพื่อให้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือมีลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนของกรรมการอยู่ในระดับที่สามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ผลการพิจารณาดังกล่าวจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

รูปแบบและองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการ

กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด ซึ่งอาจประกอบด้วยเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น โดยการกำหนดค่าตอบแทนอาจกำหนดเป็นจำนวนที่แน่นอน หรือกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป หรือกำหนดให้มีผลบังคับใช้ต่อเนื่องจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร นอกจากนี้ กรรมการยังมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท ทั้งนี้ การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อสิทธิของกรรมการที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ซึ่งยังคงมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทตามสิทธิที่พึงมีแยกต่างหาก

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยตระหนักว่าการถ่วง

ดุลอำนาจระหว่างการกำกับดูแลและการบริหารงานเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดให้มีการแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน โดยมีได้ให้ดำรงตำแหน่งโดยบุคคลเดียวกัน

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร อันเป็นการสนับสนุนให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างเป็นกลางและปราศจากอิทธิพลจากฝ่ายจัดการ

บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร

บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างรอบด้าน

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตลอดจนกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

ในขณะที่ประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นผู้นำฝ่ายจัดการ รับผิดชอบในการบริหารงานประจำ วางแผน และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางที่คณะกรรมการกำหนด

การถ่วงดุลอำนาจของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทมีโครงสร้างคณะกรรมการที่ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในสัดส่วนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม และไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระมีบทบาทสำคัญในการให้ข้อคิดเห็นอย่างเป็นกลาง ตรวจสอบ และถ่วงดุลการตัดสินใจของฝ่ายจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส รอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มความสามารถ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท

ทั้งนี้ กรรมการของบริษัททุกท่านไม่มีผู้ใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความพร้อมและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและความรู้ของกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเป็นมืออาชีพ

เมื่อมีกรรมการใหม่เข้าดำรงตำแหน่ง บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการ (Directors Orientation) ซึ่งครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท คู่มือบริษัท ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการใหม่มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกคน เข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะและความเข้าใจในกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานการกำกับดูแล ความเสี่ยง รวมถึงสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการอัปเดตข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการบริหารจัดการอย่างสม่ำเสมอ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งรายคณะและรายบุคคล ทั้งนี้ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการบริษัทจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการเลือกตั้งกรรมการบริษัท แทนกรรมการบริษัทซึ่งออกจากตำแหน่งตามวาระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้าง ความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าว เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแล กิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยนั้น ๆ นอกจากนี้ บริษัทจะมีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดในบริษัทย่อย

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วมดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อให้บริษัทสามารถดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทร่วมนั้นๆ

บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัท มีหน้าที่ดูแลให้บริษัทย่อยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและ การบันทึกบัญชีให้บริษัท สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินได้ทันกำหนดด้วย ทั้งนี้ หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทจะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัทแม่ โดยบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 8 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
3. กรรมการบริษัทต้องมีความหลากหลายด้านคุณวุฒิ ทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท ด้านบัญชีและการเงิน ด้านกฎหมาย และอื่นๆ

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. เพื่อการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อความโปร่งใสและชัดเจน
2. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นๆ ให้ใช้วิธีการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกจากตำแหน่งอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายเกี่ยวข้องกำหนดเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลงจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนที่ดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งของกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
4. กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่ จะแต่งตั้งกรรมการวาระดำรงตำแหน่งต่อไป กรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
5. ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยค่าตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจาก งบประมาณงาน ความรับผิดชอบ และขนาดธุรกิจของบริษัท โดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นที่อยู่ในรูปแบบธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
6. กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ๆ ตามข้อบังคับ หรือตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด ทั้งนี้ไม่ว่าค่าตอบแทนจะถูกกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือกำหนดเป็นกฎเกณฑ์ที่จะใช้ในการพิจารณาเป็นคราวๆไป หรือกำหนดให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และให้กรรมการมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบของบริษัทโดยไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิของพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัทในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทอีกต่างหากด้วย

การพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) เสียชีวิต
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้ทำหน้าที่ในกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (ง) ศาลมีคำสั่งให้ออก
2. กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการบริษัทซึ่งลาออกดังกล่าวจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทจำกัดทราบด้วยก็ได้
3. ในกรณีที่บริษัทนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว กรณีกรรมการบริษัทลาออกหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้บริษัทแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทันที โดยกรรมการบริษัทที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยได้ ทั้งนี้ บริษัทต้องจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อปรับปรุงมาตรฐานข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามความเป็นจริงด้วย

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่รบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความเห็นได้อย่างเต็มที่

1.1 การเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส โดยมุ่งเน้นให้ข้อมูลดังกล่าวมีความชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเสมอภาค

ในปี 2568 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ บริษัทได้จัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์ฯ ผ่านระบบสื่อ

อิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยครอบคลุมทั้งสารสนเทศตามรอบระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) อาทิ งบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว (Non-Periodic Reports) เช่น การแจ้งวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระการประชุม วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการประชุมและรับเงินปันผล (Record Date) การรายงานมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงเปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่าง ๆ และผลกระทบ ที่มีต่อโครงการลงทุน โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ บริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อมวลชน และ ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ทัวถึงและโปร่งใส

ทั้งคณะกรรมการและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการดำเนินการที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเข้าถึงข้อมูลของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้จัดให้มีช่องทางสื่อสารที่เอื้อต่อการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึงและสะดวกผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.proinside.co.th) ซึ่งนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แบ่งหมวดหมู่ไว้อย่างเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา และมีช่องทางให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้สนใจทั่วไปสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้โดยตรง

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) จำนวน 1 ครั้ง ผ่านระบบ Streaming ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ร่วมออกบูธในงาน mai FORUM 2025 เพื่อพบปะนักลงทุน

1.2 การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชี และอาจเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกท่าน และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิในการติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทได้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยการจัดประชุมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมาย และแนวทางที่แนะนำในคู่มือ AGM Checklist โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งบริษัทถือเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้จัดประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง ได้แก่ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าประชุมได้จากทุกที่ ทั้งนี้ การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและใช้ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นไปตามมาตรฐานการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) ทั้งนี้ บริษัทมีการบันทึกภาพและเสียงในการประชุม เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียดประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุม

ในการประชุม บริษัทได้เตรียมความพร้อมทั้งในด้านสถานที่ อุปกรณ์นำเสนอ ระบบลงทะเบียน ระบบ Q&A ระบบ e-Voting เพื่อให้การลงทะเบียนและนับคะแนนเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และตรวจสอบได้ โดยเปิดให้ลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเวลาเริ่มประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มาถึงภายหลังให้สามารถเข้าร่วมประชุมได้ตลอดจนจบการประชุม ทั้งนี้ ในระหว่างการประชุม หากผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะมีข้อขัดข้องหรือมีคำถามเกี่ยวกับระบบการประชุม สามารถติดต่อศูนย์บริการ (Call Center) ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงสถาบันการลงทุนในการประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุม AGM ปี 2568 บริษัทให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นได้รับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างไม่ปิดกั้น ด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามหรือข้อสงสัยได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีผ่านช่องทางต่างๆ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดตามที่แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ได้แก่ จดหมายถึงเลขานุการบริษัท หรืออีเมลไปยัง companysecretary@proinside.co.th

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย (ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และนักลงทุนสถาบัน) เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างเท่าเทียมกันโดยบริษัทมีการส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมใช้ในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน รวมทั้งได้อำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารการเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้กรรมการทุกชุด ฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อมูลและตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันทำการถัดไปของวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทได้จัดส่งรายงานการประชุมให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยในการประชุม AGM ปี 2568 บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 (ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม) ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลอย่างรวดเร็วและทั่วถึง และได้จัดส่งรายงานการประชุมให้กระทรวง

พาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยรายงานการประชุมดังกล่าวได้บันทึกรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม ขั้นตอน และวิธีการออกเสียงคะแนนสาระสำคัญของคำถามที่ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในที่ประชุม และคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งมติที่ประชุมพร้อมคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง และผู้ไม่มีสิทธิออกเสียงในแต่ละวาระที่ต้องมีการลงมติ

1.3 การจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลหรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลได้โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน การชำระคืนหนี้ การลงทุนเพื่อขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการตลาด การที่จะบริหารสภาพคล่อง หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องผ่านการอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

1.4 การเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี จะมีกรรมการของบริษัทที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด มาตรา 71 และข้อบังคับของบริษัท โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2568 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 คน ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบไว้ในหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เพียงพอในการพิจารณาเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการของบริษัท โดยบริษัทได้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้โดยอิสระไม่จำเป็นต้องเลือกทั้งคณะรวมทั้งได้เปิดเผยมติในรายงานการประชุมโดยแสดงผลการออกเสียงคะแนนของที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการแยกเป็นรายบุคคลอย่างชัดเจน

1.5 การสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการปิดกั้นการสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นสามารถสื่อสารและเข้าถึงข้อมูลระหว่างกันได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถขอคัดสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย ผู้ถือหุ้นชาวไทย หรือชาวต่างชาติ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อรับรองสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน เน้นการให้ความสำคัญกับความเสมอภาคและความโปร่งใส ซึ่งรวมถึงสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง ทันเวลา และในรูปแบบที่เอื้อต่อการตัดสินใจ รวมถึงสิทธิในการถือหุ้น การโหวต และการได้รับเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 การเสนอเรื่องและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า

ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถเสนอเรื่องเพื่อนำบรรจุเป็นวาระการประชุม รวมถึงเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า โดยกำหนดช่วงเวลา 1 เดือนก่อนวันปิดบัญชีของบริษัท ระหว่างวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 - 31 ธันวาคม 2568 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาตรวจสอบและเตรียมเอกสารส่งเรื่องตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด พร้อมเผยแพร่รายละเอียดผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ผู้ถือหุ้นสามารถส่งข้อเสนอดังกล่าวทางจดหมายหรืออีเมลไปยังเลขานุการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและกลับกรองข้อเสนอ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และแจ้งผลให้ผู้ถือหุ้นทราบ หากได้รับความเห็นชอบ เรื่องดังกล่าวจะถูกบรรจุเป็นวาระประชุมอย่างเป็นทางการ

2.2 การมอบฉันทะเข้าประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองได้ โดยมีหลายรูปแบบตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด รวมทั้งระบุขั้นตอนและเอกสารประกอบอย่างชัดเจน เพื่อความสะดวกและลดความซับซ้อนในการมอบอำนาจ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยบริษัทได้เสนอรายชื่อกรรมการอิสระซึ่งไม่มีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์เกี่ยวกับวาระประชุม พร้อมจัดส่งข้อมูลสำคัญของกรรมการอิสระดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

2.3 การลงคะแนนเสียงในการประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถลงคะแนนเสียงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีตัวเลือก “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” หากผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้ทำเครื่องหมายใด ระบบจะถือว่าลงคะแนนเสียง “เห็นด้วย” ในกรณีที่ผู้มอบฉันทะไม่ได้รับความประสงค์ชัดเจน หรือกรณีที่มีการพิจารณาเรื่องเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุในหนังสือมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงคะแนนแทนผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะทรัพยากรสำคัญขององค์กร โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ปลอดภัย และเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้สามารถเติบโตในสายอาชีพอย่างยั่งยืน ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสม จัดให้มีสวัสดิการที่เพียงพอและสอดคล้องกับสถานการณ์ พัฒนาศักยภาพของพนักงาน จัดให้มีการอบรมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือ และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และถูกสุขอนามัยแก่พนักงาน เพื่อป้องกัน อันตรายและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยเปิดช่องทางให้พนักงานชี้แจง หรือร้องเรียน

แนวปฏิบัติในการดูแลพนักงาน

1. จัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม
2. ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1–2 ครั้ง พร้อมให้ข้อเสนอแนะจากหัวหน้างาน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย สนับสนุนการทำงาน และเอื้อต่อความร่วมมือระหว่างทีม
4. ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้าน Technical และ Soft Skills เพื่อเสริมศักยภาพของพนักงาน
5. ดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG เพื่อความยั่งยืนและสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม

ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความคาดหวังของลูกค้า และมุ่งมั่นในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม พร้อมแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับการรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า และดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณและความรับผิดชอบ

แนวปฏิบัติในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

1. รับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของลูกค้า พร้อมวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที
2. พัฒนาบุคลากร ระบบการบริการ และเทคโนโลยี เพื่อรองรับความต้องการในอนาคต
3. ดำเนินงานตามมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัย การกำกับดูแลกิจการ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. พัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและนวัตกรรม เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
5. สร้างมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว พร้อมสำรวจความพึงพอใจและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการแข่งขันที่เป็นธรรมในอุตสาหกรรม และมุ่งสร้างความได้เปรียบอย่างยั่งยืนโดยยึดหลักจริยธรรมและความโปร่งใส

แนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

1. ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของคู่แข่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจ
2. ปฏิบัติตามกฎหมายกติกาการแข่งขันอย่างสุจริตและเป็นธรรม
3. ไม่แสวงหาหรือใช้ข้อมูลความลับของคู่แข่งโดยไม่ชอบธรรม
4. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และสร้างการแข่งขันที่ยุติธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสีย

คู่ค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม โดยยึดหลักจรรยาบรรณและการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ

แนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และให้ความเท่าเทียมกับคู่ค้าทุกราย
3. รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้าและจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย
4. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง
5. เคารพและทำสัญญาด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่สัญญา คำนึงถึงชื่อเสียงและภาพพจน์ของ บริษัทฯ

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความน่าเชื่อถือและความมั่นคงทางการเงิน พร้อมดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบและปฏิบัติตามข้อตกลงกับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาและข้อตกลงการกู้ยืมเงินอย่างครบถ้วน
2. จัดการชำระเงินต้น ดอกเบี้ย และหลักประกันตามกำหนดเวลาอย่างตรงต่อเวลา
3. รักษาความมั่นคงและความเชื่อมั่นของเจ้าหน้าที่ ด้วยการแสดงศักยภาพในการชำระหนี้และการเติบโตของบริษัท
4. ในกรณีมีข้อโต้แย้งหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติตามเงื่อนไข บริษัทฯ จะแจ้งและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

หน่วยงานภาครัฐ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมยึดมั่นในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติต่อหน่วยงานภาครัฐ

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. นำแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม
3. ให้ข้อมูลและเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าและประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความยั่งยืน และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

1. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน
2. ดำเนินงานอย่างปลอดภัย ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง
3. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร
4. ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ
5. ส่งเสริมการจ้างงานและพัฒนาอาชีพแก่ชุมชน รวมถึงผู้พิการ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
7. รณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น ประหยัดพลังงาน ลดพลาสติก และสนับสนุนการทำงานแบบ paperless

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีสาระสำคัญและเป็นข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนรายย่อย ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในดังกล่าว บริษัทมีแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทถือปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนทั้งการเงินรายได้ไตรมาสและงบการเงินประจำปีจะเปิดเผยสู่สาธารณชน และหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 24 ชม.

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงสมาชิกครอบครัวของบุคลากรดังกล่าวทุกคนที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งเป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัทไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงสมาชิกครอบครัวของบุคลากรดังกล่าวทุกคนนั้นนำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกคนได้ลงนามรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยในปี 2567 ไม่พบว่ามีกรณีการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

แนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

- ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท(“ผู้มีหน้าที่รายงาน”)เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเองนับรวมการถือครองของบุคคลที่มีความสัมพันธ์ ได้แก่ (1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ (3) นิติบุคคลที่มีผู้มีหน้าที่รายงาน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดใ้นิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงานก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่มีผู้มีหน้าที่รายงาน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดใ้นิติบุคคลดังกล่าว จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานก.ล.ต.
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของ บริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิดฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วย วาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

การเก็บรักษาข้อมูลภายใน

- กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและความปลอดภัยเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก
- กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทหรือของบริษัทย่อยแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าวเพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- บริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในจะไม่รั่วไหลและไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- บริษัทจะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน
 - กำหนดให้มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศซึ่งจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารตามระดับที่กำหนด และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทตามความจำเป็นเพียงเท่าที่ตรงตามเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่าป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
 - จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้แฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ
 - เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

การกำกับดูแลการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการติดตามและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง

เลขานุการบริษัทได้แจ้งเตือนกรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทผ่านทางอีเมลเกี่ยวกับช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Silent Period / Blackout Period) ก่อนการประกาศงบการเงินล่วงหน้า 1 เดือน และภายหลังจากที่ข้อมูลได้เผยแพร่ต่อสาธารณะแล้วเป็นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ ยังได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รับทราบหน้าที่ในการยื่นรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ดังกล่าว บริษัทได้ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวแก่บุคลากรของกลุ่มบริษัท โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ศึกษา นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตของบริษัท รวมถึงการอบรมผ่านการปฐมนิเทศและหลักสูตรอบรมพื้นฐานประจำปี ทั้งนี้ บุคลากรของกลุ่มบริษัทและพนักงานเข้าใหม่ในรอบปีบัญชี 2568 ร้อยละ 100 ได้รับการสื่อสารและอบรมในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ E-learning พร้อมแบบทดสอบ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน โดยเนื้อหาครอบคลุมค่านิยมของข้อมูลความลับและข้อมูลภายใน แนวทางการใช้ การรักษา และการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนบทลงโทษในกรณีที่มีการฝ่าฝืน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 100 ได้เข้ารับการทบทวนความรู้ผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว

ในปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบาย หรือได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในที่ขัดต่อหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และไม่พบว่าการบริหารหรือผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลาที่บริษัทกำหนดห้ามไว้ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

นโยบายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

- รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หมุนเวียนที่บริษัท ใช้ในการประกอบธุรกิจ เช่น วัตถุดิบ ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ เงินสด เงินฝาก รวมถึงการลงทุนเพื่อสภาพคล่อง ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน เป็นต้น ถือเป็นสินทรัพย์ตามข้อกำหนดไว้ในเรื่องเกณฑ์รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ดังนั้น ฝ่ายจัดการมีอำนาจสามารถดำเนินการตามกรอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตามแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หรือตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร หรือ ตามที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์อื่นนอกจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 1 หากมิได้มีขนาดของรายการที่เข้าข่ายจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมอยู่ด้วยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิที่จะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน

นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

หากเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทุกประการ และบริษัทได้กำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ การทำรายการต้องมีเงื่อนไขการค้าปกติและราคาที่เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างบริษัทกับลูกค้าทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับลูกค้าทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน

สำหรับรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ และรายการให้รับความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้น จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปรายการระหว่างกันนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทานและให้ความเห็นในทุกไตรมาส

นอกจากนี้ หากบริษัทยื่นประมุลงานร่วมกับบริษัทอื่นในลักษณะของกิจการร่วม (Consortium) กับบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการใด ๆ มีการพิจารณาโดยละเอียดรอบคอบถึงเหตุผลและความจำเป็น มีการเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียทั้งแง่ ความเสี่ยง ผลตอบแทนที่จะได้รับ และโอกาสในการชนะการประมูล เทียบกับการประมูลเดี่ยวหรือร่วมมือกับพันธมิตรรายอื่น มีการแบ่งขอบเขตหน้าที่อย่างเหมาะสมตามความเชี่ยวชาญ และมีสัดส่วนของกิจการร่วม (Consortium) ที่เหมาะสมตามความรับผิดชอบ และก่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

- การประเมินมูลค่ารายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการตามมูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนที่ชำระให้หรือได้รับชำระ หรือมูลค่าตามบัญชี หรือมูลค่าตามราคาตลาดของสินทรัพย์หรือบริการนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
- หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี
- หากบริษัทมีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีหรือแบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณีและมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีโดยจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท
- บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวม จัดเก็บ รายชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โดยอัปเดตข้อมูลเป็นประจำทุกปี และอัปเดตให้ฝ่ายบัญชีทราบกรณีมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อดำเนินการขออนุมัติ หากเขาเงื่อนไขรายการที่เกี่ยวข้องและเพื่อการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างครบถ้วน
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติในรายการระหว่างกันหรือรายการเกี่ยวข้องกัน แต่อย่างใด
- กรรมการและผู้บริหาร ต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในปี 2568 ไม่พบว่ามีกรณีการฝ่าฝืนในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทจะสนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ
- แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้
- บริษัทจะให้ความสำคัญ และคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแส หรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยไม่มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายในการรายงานเบาะแส (Whistleblower Policy)
- ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย
- บริษัทจะสอบสวนแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้รับเรื่องแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยทางตรงหรือทางอ้อม ผ่านช่องทางการรับเรื่องที่กำหนดไว้ในนโยบายในการรายงานเบาะแส (Whistleblower Policy) ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์โดยส่งมาที่ Email : whistle-blower@proinside.co.th

2. ทางไปรษณีย์โดยส่งจดหมายมาที่คณะกรรมการตรวจสอบบริษัทโปรอินไซด์จำกัด(มหาชน) เลขที่ 55 อาคารเอ.เอ. แคปปิตอลรัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
3. ทางออนไลน์โดยส่งมาที่ <http://www.proinside.co.th/contact/whistleblowing>

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะรักษาข้อมูลของผู้แจ้งไว้เป็นความลับ

โดยบริษัทมีการรายงานผลการรับแจ้งข้อร้องเรียนให้คณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ) และคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ในปี 2568 ไม่มีผู้ใดส่งเรื่องร้องเรียนมายังบริษัทผ่านทั้ง 3 ช่องทางดังกล่าว

มาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับ

1. ผู้ร้องเรียนผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตนเองหากเห็นว่าการเปิดเผยตนเองอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดผลกระทบใดๆกับตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดของตน
2. ข้อมูลใดๆที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับบริษัทจะดำเนินการอย่างระมัดระวังเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบหาข้อเท็จจริงโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนผู้แจ้งเบาะแสผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลและบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
3. ผู้ร้องเรียนผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลหรือให้ข้อมูลโดยสุจริตจะไม่ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัยกล่าวโทษลดเงินเดือนลดขั้นลดตำแหน่งพนักงานใดๆในการที่พนักงานได้ช่วยให้อุปกรณ์แก่บริษัทโดยสุจริตตามความเป็นจริงมิใช่การใส่ร้ายป้ายสีบุคคลอื่นและจะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่ทำให้ได้รับผลกระทบหรือไม่ปลอดภัยเช่นการข่มขู่การคุกคามการหน่วงเหนี่ยวการรบกวนการทำงานหรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้งหรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
4. บริษัทจะไม่ลดตำแหน่งลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
5. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล เชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หน่วงเหนี่ยว รบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้รายงานผ่านช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลสามารถร้องขอให้ บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองใดๆ ที่เหมาะสมเพิ่มเติมได้

กระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน

- การรับเรื่องรายงานเบาะแส

เมื่อได้รับเรื่องรายงานเบาะแสดังการทุจริต ให้คณะกรรมการตรวจสอบส่งหนังสือแจ้งการรับเรื่องไปยังผู้รายงาน (กรณีที่ผู้รายงานเปิดเผยตนเอง) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับทราบ และคณะกรรมการตรวจสอบอาจมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

- การรวบรวมและตรวจสอบข้อเท็จจริง

บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีเป็นเรื่องเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณ ของบริษัท จะเสนอเรื่องพร้อมความเห็นและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัท เพื่อพิจารณาดำเนินการ และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่งจะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

ทั้งนี้ การดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ นี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการที่จำเป็นเพื่อคุ้มครองผู้รายงานเบาะแส และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลซึ่งอาจได้รับผลกระทบด้วย

- การสรุปและรายงานผล

บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สรุปข้อเท็จจริง ผลการดำเนินการ และความเห็นส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการพิจารณาให้ผู้รายงานเบาะแสดังการทุจริตด้วย (กรณีที่ผู้รายงานเบาะแสดังการทุจริตเปิดเผยตนเอง) ต่อไป

มาตรการป้องกันและการส่งเสริมการแจ้งเบาะแส

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและความรับผิดชอบ

บริษัทได้กำหนดให้หลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นหนึ่งในหลักสูตรพื้นฐานที่พนักงานทุกคนต้องเข้ารับการอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการทุจริต แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง และการปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณของบริษัท อันเป็นการช่วยป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสมก่อนที่จะเกิดขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสสำหรับพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อยางงานการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและรักษาความลับของข้อมูลอย่างเหมาะสม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงสื่อสารนโยบายและส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ

นโยบายการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจนำไปสู่การก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้มีการกำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติ

1. การให้ของขวัญ

การให้ของขวัญสามารถกระทำได้ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1.1 เป็นการให้ของขวัญแก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือเจ้าหน้าที่รัฐ ตามประเพณีนิยม รวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ แสดงการต้อนรับแสดงความเสียใจ หรือให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคม โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและจารีตประเพณีกล่าวคือสำหรับประเทศไทยไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

1.2 การให้ของขวัญควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ

1.3 ห้ามให้ลูกค้ คู่ค้าของบริษัท หรือเจ้าหน้าที่รัฐ ในกรณี ดังนี้

- 1.3.1 เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ หรือนโยบายของบริษัท และระเบียบขององค์กรที่กำกับดูแลบริษัท
- 1.3.2 เป็นวิธีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางธุรกิจ
- 1.3.3 เข้าข่ายเป็นการติดสินบน
- 1.3.4 สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

2. การรับของขวัญ

2.1 ห้ามเรียกรับ หรือร้องขอ ของขวัญ ความช่วยเหลือ สิ่งบันเทิง การชดเชย หรือประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า หรือ คู่ค้าของบริษัท นอกเหนือไปจากสิ่งที่พึงได้จากการค้าปกติ หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาระหว่างบริษัท และลูกค้าหรือคู่ค้า

2.2 ห้ามมิให้มีการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดทุกกรณี จากลูกค้าหรือคู่ค้าของบริษัท รวมถึงเจ้าหน้าที่รัฐ เว้นแต่เป็นสิ่งที่มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาทที่ไม่ใช่เงินสดหรือเทียบเท่าเงินสดในโอกาสตามประเพณีนิยมซึ่งการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อจิตใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ รวมทั้งเป็นการรับของขวัญในกรณีดังนี้

- กรณีปฏิทินหรือไดอารี่ ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของลูกค้าหรือคู่ค้าของบริษัท พนักงานสามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวได้
- กรณีของขวัญหรือของที่ระลึก ในนามองค์กรต่อองค์กรที่ให้กับในโอกาสสำคัญทางธุรกิจ เช่น การเยี่ยมชมธุรกิจ สามารถรับได้โดยของขวัญหรือของที่ระลึกดังกล่าวจะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

3. การเลี้ยงรับรอง

ค่ารับรองนั้น ต้องมีได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการของบริษัท หรือผู้ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติหรือสั่งจ่ายค่ารับรองนั้นด้วย

การจ่ายค่ารับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล ไม่ส่งผลกระทบต่อจิตใจในการปฏิบัติงานหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการเลี้ยงรับรอง หรือได้รับการเลี้ยงรับรองกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทควรพึงระวังในเรื่องต่อไปนี้

3.1 ห้ามเลี้ยงรับรอง หรือได้รับการเลี้ยงรับรองจากลูกค้า หรือคู่ค้า ในกรณีที่

- เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ขัดต่อกฎระเบียบ และ/หรือนโยบายของบริษัท รวมทั้งเข้าข่ายเป็นการดิสสินบน และระเบียบขององค์กรที่กำกับดูแลบริษัทสมาชิก
- มีเจตนาเพื่อสร้างอิทธิพลในการตัดสินใจทางธุรกิจ และต้องเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติของบริษัท
- ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท
- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

3.2 ควรหลีกเลี่ยงการบ่งบอกเป็นนัยว่าการเลี้ยงรับรองดังกล่าว มีขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนวัตถุประสงค์ทางธุรกิจใดๆ แต่ควรจัดขึ้นเพื่อเพิ่มโอกาสในการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท หรือเพื่อสร้างโอกาสในการทำความรู้จักลูกค้าดียิ่งขึ้น การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทั่วไป ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการรับรอง และมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือของบุคคลอื่นใด ที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และหากมีความขัดแย้งใด ๆ เกิดขึ้น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในธุรกรรมดังกล่าวและต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ดังนี้

- พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของ บริษัทฯ เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องงานในหน้าที่
- พนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ หากทำให้พนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่อความต่อเนื่องงานในหน้าที่ ในกรณีที่พนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียทั้งของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นประจำทุกปีและทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และจัดส่งสำเนา รายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น บริษัทได้ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวแก่บุคลากรของกลุ่มบริษัท โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ศึกษา นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตของบริษัท รวมถึงการอบรมผ่านการปฐมนิเทศและหลักสูตรอบรมพื้นฐานประจำปี ทั้งนี้ บุคลากรของกลุ่มบริษัทและพนักงานเข้าใหม่ในรอบปีบัญชี 2568 ร้อยละ 100 ได้รับการสื่อสารและอบรมในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ **E-learning** พร้อมแบบทดสอบ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 100 ได้เข้ารับการทบทวนความรู้ผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว

ในปี 2568 บริษัทไม่ปรากฏข้อร้องเรียนหรือรายงานการกระทำของกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ หรือกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท

การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายในการสร้างคุณค่าและผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีที่สุดสอดคล้องกับแผนธุรกิจดังกล่าว และกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีคุณธรรม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในการประกอบธุรกิจ ทั้งนี้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ อันได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนตัวแทนของบริษัทฯ ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และ กฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี และ วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น รวมทั้งต้องแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

จรรยาบรรณธุรกิจนี้สะท้อนให้เห็นถึงค่านิยมและเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้วยความซื่อตรงโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย กฎหมาย และศีลธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่แข่งทางการค้า ความรับผิดชอบต่อพนักงาน และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ในปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ร้อยละ 100 ได้รับการสื่อสารและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างครบถ้วน โดยมีการจัดการอบรมให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี และได้มีการส่งมอบนโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ทุกท่านครบร้อยละ 100 พร้อมทั้งสื่อสารการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เช่น การใช้ข้อมูลภายใน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การมีส่วนได้เสีย การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่พบเกิดกรณีการทำผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน ครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อหรือความสัมพันธ์กับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า ลูกค้า หรือคู่แข่งอื่น รวมถึงการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้รับจากตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือของบุคคลอื่น
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับธุรกิจของบริษัทฯ และต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นใดนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องละเว้นการถือหุ้น การเป็นผู้อนุมัติตัดสินใจ หรือการดำรงตำแหน่งผู้บริหารในกิจการที่เป็นคู่แข่งของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่ได้รับหุ้นดังกล่าวมาก่อนการเป็นพนักงาน ก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปประกอบธุรกิจนั้น หรือได้รับมาโดยทางมรดก รวมถึงกรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้เปิดเผยและรายงานข้อมูลผ่านช่องทาง ตามรูปแบบและขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนด

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักว่าการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน ครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด และต้องไม่ให้การสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชัน รวมถึงการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ รวมถึงการให้ความสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ แก่บุคคลภายนอก ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีเจตนาแอบแฝงเพื่อโน้มน้าวหรือจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือภาคเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อรักษาความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ หากมีการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ตามประเพณีอันควร จะต้องมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท หากฝ่าฝืนอาจถูกพิจารณาสอบสวนหรือได้รับโทษตามนโยบายและระเบียบของบริษัทฯ
- บุคลากรของบริษัทฯ ที่พบเห็นการกระทำใด ๆ ซึ่งเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติมิชอบ หรือพฤติกรรมที่อาจส่อไปในทางทุจริต ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำดังกล่าว และต้องดำเนินการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการรับแจ้งเบาะแสตามรูปแบบและขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนด

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่ถูกต้อง บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติและช่องทางการรายงานเบาะแสดังกล่าวอย่างชัดเจน พร้อมทั้งให้การคุ้มครองผู้ร้องเรียนโดยสุจริต เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- บุคลากรของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ สามารถแจ้งหรือรายงานเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎเกณฑ์ของทางการ การกระทำผิดจรรยาบรรณหรือจริยธรรม การยกยอก หรือการทุจริตของพนักงานหรือบุคคลอื่น ทั้งในกรณีที่เป็นการกระทำที่เกิดขึ้นจริง หรือเหตุการณ์ที่มีลักษณะน่าสงสัย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ทั้งในรูปตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
- บริษัทฯ ให้การคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยสุจริต โดยจะไม่ดำเนินการลงโทษทางวินัย และไม่ยินยอมให้มีการกลั่นแกล้งหรือการตอบโต้ในทุกรูปแบบ ทั้งนี้ กระบวนการตรวจสอบจะดำเนินการโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับเท่านั้น และข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด
- ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นข้อมูลเท็จ โดยมีเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริงหรือให้ร้ายผู้อื่น ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะถือว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และอาจได้รับโทษตามระเบียบของบริษัทฯ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การรายงานสามารถทำได้โดยผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่
 - ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งมาที่ Email : whistle-blower@proinside.co.th
 - ทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมาที่ คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอลรัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
 - ทางออนไลน์ โดยส่งมาที่ <http://www.proinside.co.th/contact/whistleblowing>

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน และมุ่งมั่นให้การซื้อขายหลักทรัพย์ของบุคคลภายในเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกันการรั่วไหลข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะอย่างไม่เหมาะสม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน หรือข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงต้องไม่เปิดเผยหรือให้ข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ

- กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. มีหน้าที่รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด คือภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ดำเนินการซื้อขาย ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมในการดำเนินการดังกล่าว
- กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. ควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนการเผยแพร่งบการเงิน หรือก่อนการเปิดเผยสถานะและข้อมูลสาระสำคัญอื่นของบริษัทฯ และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว ก่อนดำเนินการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม โดยตระหนักว่าการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการบันเทิง อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือข้อครหาในการตัดสินใจทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติและรักษามาตรฐานจริยธรรมในการดำเนินงาน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกรับ รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา คู่ค้า ผู้ร่วมทุน ลูกค้า หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ รวมถึงการกระทำอื่นใดที่มีลักษณะเข้าข่ายดังกล่าว ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ให้สินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่พนักงานด้วยกันเอง หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- บุคลากรของบริษัทฯ อาจให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามเทศกาลหรือประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ทั้งนี้ ของขวัญดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ไม่อยู่ในรูปเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ
- การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ต้องเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจารีตประเพณีของท้องถิ่นนั้น ๆ
- ในกรณีที่บุคลากรของบริษัทฯ ได้รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในโอกาสตามประเพณีนิยม และมีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที ทั้งนี้ หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสม ให้ดำเนินการส่งคืนแก่ผู้ให้โดยเร็ว
- หน่วยงานของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่ติดต่อกับคู่ค้า ลูกค้า ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ต้องสื่อสารและแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงแนวปฏิบัติและจรรยาบรรณด้านการให้หรือรับของขวัญและการบันเทิงของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
- ในกรณีที่บุคลากรของบริษัทฯ หรือผู้บังคับบัญชารายใด จงใจฝ่าฝืน ละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำการไม่เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ และอาจถูกสอบสวนหรือได้รับโทษตามนโยบายและระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านกฎหมายและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนอย่างครบถ้วน และต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยไม่ละเลยหรือเพิกเฉย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ เพื่อนร่วมงาน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องเคารพขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละพื้นที่หรือประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ให้การช่วยเหลือ สนับสนุน หรือมีส่วนร่วมในการกระทำใด ๆ ที่เป็นการหลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- ในกรณีที่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือแจ้งผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายการรายงานเบาะแสของบริษัทฯ โดยทันที

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โปร่งใส และคุ้มค่า โดยมุ่งมั่นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการใช้ทรัพย์สินและข้อมูลเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญดังนี้

- บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้คงสภาพสมบูรณ์ ไม่เสื่อมเสีย สูญหาย และต้องใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ทั้งนี้ทรัพย์สินดังกล่าวรวมถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สิ่งทวาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ รวมถึงข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เช่น แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล
- บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่รักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลภายนอก ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย แม้พ้นสภาพการเป็นพนักงานไปแล้ว ข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ซึ่งไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการระบุเป็นความลับหรือไม่ หากโดยเหตุหลอ้งสมควรถือได้ว่าเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ
- ข้อมูลของบริษัทฯ นอกจากที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ถือเป็นข้อมูลสำหรับใช้ภายในเท่านั้น บุคลากรทุกคนต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ห้ามนำไปใช้หรือเผยแพร่แก่บุคคลอื่น หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาอย่างระมัดระวัง และใช้ข้อมูลดังกล่าวภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย รวมถึงตามวัตถุประสงค์ของการเก็บ ใช้ และรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง
- ไม่ตกลงกับคู่แข่งหรือบุคคลใดในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- ในการติดต่อกับคู่แข่ง บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือคู่แข่ง

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โปร่งใส และคุ้มค่า โดยมุ่งมั่นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการใช้ทรัพย์สินและข้อมูลเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญดังนี้

- ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และข้อมูลความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น ห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- รักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหล แม้พ้นสภาพการเป็นพนักงานแล้ว ข้อมูลทุกประเภทที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะถือเป็นความลับ
- ใช้ข้อมูลของบริษัทฯ เฉพาะภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ห้ามเผยแพร่หรือส่งต่อบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างระมัดระวัง ใช้ข้อมูลดังกล่าวภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์การเก็บ ใช้ รวบรวมข้อมูล และตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า ลดมลพิษและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญดังนี้

- ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ลดของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต เลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม มาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- พนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนและปฏิบัติตามแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งพนักงาน ชุมชน และสังคม โดยปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ เพศสภาพ หรือประการอื่นใด พร้อมมีกระบวนการกำกับดูแลเพื่อยืนยันว่าบริษัทฯ ไม่มีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญดังนี้

- เคารพสิทธิและดูแลความปลอดภัย สุขอนามัยของพนักงานและลูกจ้าง พร้อมปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

- ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับด้วยระบบประเมินผลที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กร
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทกับชุมชนและสังคม เพื่อสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งองค์กร ชุมชน และสังคม
- ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย สุขภาพดี และลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมสนับสนุนคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของบุคลากรทุกคน โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญดังนี้

- บริษัทฯ จะดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและโรคจากการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงอันตรายของสถานประกอบการ และผู้ปฏิบัติงานในนามสถานประกอบการ
- บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรทุกคนที่ต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานประกอบการดังกล่าว
- บริษัทฯ ประเมินและปรับปรุงป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในมาตรฐานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานรวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ ทำการรณรงค์เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีให้กับบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ ได้สนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนดในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การปฏิบัติต่อลูกค้าและคุณภาพผลิตภัณฑ์

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ทั้งในการโฆษณาหรือการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขของสินค้าและบริการ
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบหรือช่องทางสำหรับรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

การปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

- พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส
- พึงเคารพการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา
- เคารพในสิทธิของพนักงานอื่น รวมทั้งฝ่ายจัดการ
- ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- พึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน
- พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทฯ ในภายหลังได้

ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

- รับผิดชอบและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่

- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
- ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิในการได้รับใบหุ้น และสิทธิในการโหวตหุ้น สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัทฯ พร้อมกำหนดค่าตอบแทน และสิทธิในส่วนแบ่งผลกำไรในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน
- มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยมติที่ประชุมต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณด้านการดำเนินธุรกิจ

- ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จัดรวบรวม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรไว้เป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบ สืบค้นและศึกษาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งบริษัทฯ จะจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวด้วย
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ละเอียดรอบคอบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยประการใดให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิบัติการใด ๆ หากยังมีข้อสงสัยนั้นอยู่
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในหลักสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว ตลอดจนคำนึงถึงสิทธิของบุคคลแต่ละคนที่จะต้องมีการติดต่อปฏิสัมพันธ์กันอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะต้องไม่กระทำการอย่างใด ๆ หรือส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการล่วงละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อม

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจและความโปร่งใส โดยได้จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมต่อเนื่องแก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ความคาดหวังของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ตลอดจนบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว กิจกรรมฝึกอบรมครอบคลุมหัวข้อสำคัญ เช่น การต่อต้านการให้หรือรับสินบน การป้องกันการคอร์รัปชัน และหลักจริยธรรมธุรกิจในภาพรวม โดยบริษัทฯ ได้นำหลักสูตรเหล่านี้มาประยุกต์ใช้ในการอบรมพนักงานใหม่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศและการอบรมพนักงานปัจจุบัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงแพลตฟอร์ม E-Learning (Plus Me) เพื่อให้ทุกคนเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและต่อเนื่อง

การส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมธุรกิจนี้ยังรวมถึงการสร้างตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อการใช้งานในทุกระดับ ทั้งในเรื่องการตัดสินใจ การสื่อสาร และการปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้กรอบความโปร่งใสและความยุติธรรมของบริษัทฯ โดยมุ่งหวังให้บุคลากรสามารถนำแนวทางเหล่านี้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นธรรม

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความรู้และความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งผลการประเมินพบว่าครอบคลุมพนักงานทั้งหมดร้อยละ 100

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทมีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงจากหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้รับการพิจารณาอนุมัติและทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 และคณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัททบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. นโยบายที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดให้มีการพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รายละเอียดดังต่อไปนี้

นโยบาย	การแก้ไข
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	มีการทบทวนแต่ไม่มีการแก้ไข
นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ	
นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม	
นโยบายในการรายงานเบาะแส	
นโยบายการทำรายการระหว่างกัน	
นโยบายความยั่งยืนขององค์กร	
นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	
นโยบายสิทธิมนุษยชน	
นโยบายและมาตรการป้องกันการฟอกเงินและต่อต้านการก่อการร้าย	
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท	
นโยบายบริหารความเสี่ยง	
นโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง	
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	
นโยบายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์	
นโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	
นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
นโยบายความยั่งยืนขององค์กร	
นโยบายการให้และรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง	
นโยบายการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในรักษาความลับและการปกป้องข้อมูลภายในของบริษัท	อนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ
นโยบายจรรยาบรรณคู่ค้า	

การเปลี่ยนแปลงการทบทวนนโยบายของบริษัทในปีที่ผ่านมา

นโยบายการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในของบริษัท

บริษัทจัดทำนโยบายบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในของบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ จัดเก็บ และปกป้องข้อมูลภายในองค์กร อันประกอบไปด้วยข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลส่วนบุคคลพนักงาน และทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อป้องกันการเข้าถึงและใช้งานข้อมูลที่ไม่เหมาะสมและส่งเสริมให้พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกคน ใช้งานข้อมูลภายในของบริษัท ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในของบริษัท

นโยบายจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า

บริษัทจัดทำนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีจรรยาบรรณ โปร่งใส โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ ความเป็นธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย การรักษาความลับ และสิทธิมนุษยชน รวมถึงการส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและคู่ค้า โดยยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรมที่ชัดเจน และกำหนดให้คู่ค้าทุกฝ่ายต้องศึกษาทำความเข้าใจและลงนามรับทราบ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมร่วมกัน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแนวทางในการยกระดับผลการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report: CGR) ประจำปี 2568 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยบริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมิน CGR และแนวปฏิบัติของโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอย่างต่อเนื่อง

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการแบบสะสม (Cumulative Voting) อย่างไรก็ตาม บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ (หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง) และลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกบุคคลที่เหมาะสมได้อย่างแท้จริง นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสให้เสนอวาระการประชุม ส่งคำถาม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการล่วงหน้า รวมถึงมีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ผ่านเว็บไซต์ล่วงหน้า และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. โครงสร้างคณะกรรมการและความหลากหลาย

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการหญิงจำนวน 2 ท่าน ซึ่งยังมีสัดส่วนไม่ถึงร้อยละ 30 อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีนโยบายจำกัดหรือกีดกันในด้านเพศ โดยยังคงยึดหลักการคัดเลือกกรรมการจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสด้านความยั่งยืน

บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาแนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยปัจจุบันยังไม่ได้จัดทำรายงานตามกรอบ Global Reporting Initiative (GRI) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใต้วงเล็บข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทมีแผนเพิ่มการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ อาทิ ผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน การจัดการข้อร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคล การอบรมด้านการต่อต้านคอร์รัปชันและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากร เช่น พลังงาน น้ำ ขยะ และก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) และการส่งเสริมคุณค่าให้ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

4. การกำกับดูแลกิจการและการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัทมีแนวทางในการพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการเพิ่มเติม เช่น การจัดทำตารางแสดงทักษะและประสบการณ์ของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) การทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์โดยคณะกรรมการ การเปิดเผยผู้รับผิดชอบด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) การจัดประชุมคณะกรรมการโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วม และการเปิดเผยผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปี รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นทางอ้อมของกรรมการและผู้บริหาร

5. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและการกำกับดูแล

ในรอบปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการกระทำผิดด้านทุจริตหรือจริยธรรมของกรรมการ และไม่มีกรณีการลาออกของกรรมการอิสระอันเนื่องมาจากประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการ อีกทั้งไม่มีเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท และไม่มีการฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดอบรมและการสื่อสารภายในองค์กรในหัวข้อที่สำคัญ เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิมนุษยชน และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG)

โดยในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการกระทำความผิดด้านการทุจริต หรือกระทำความผิดจริยธรรมแต่อย่างใด และไม่มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก อันเนื่องจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อีกทั้งไม่มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทฯ รวมทั้ง บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่อย่างใด

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดอบรมเกี่ยวกับนโยบายที่ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการให้กับพนักงานทุกระดับ เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิมนุษยชน การจัดการความยั่งยืน (ESG) รวมถึงได้มีการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การส่งอีเมลเพื่อสื่อสารให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 บริษัทได้รับรางวัล Best Performance Awards ประเภทหน่วยงานภาคเอกชนที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์ จากกิจกรรม "Prime Minister Awards: Thailand Cybersecurity Excellence Awards 2025" ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.)



- ในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วมการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นปีแรก และได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดี” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นของการเป็นบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

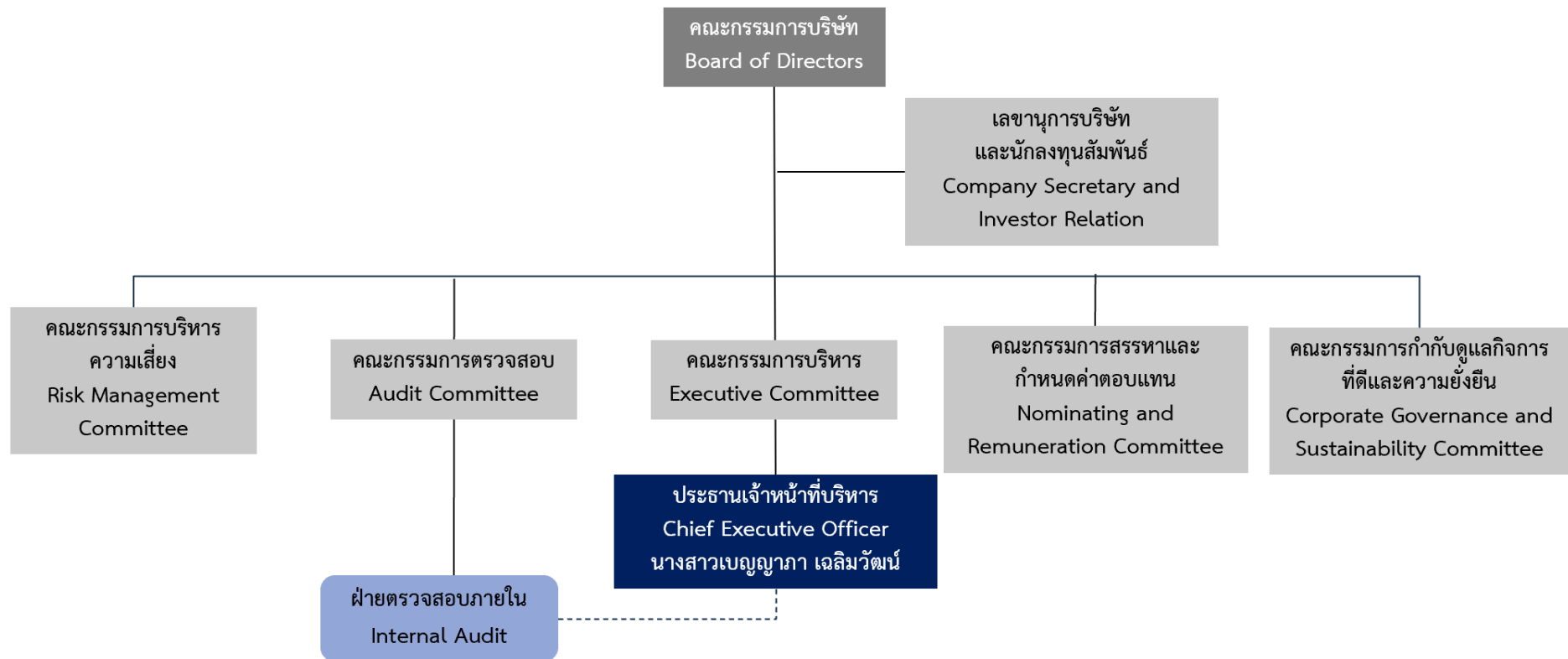
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

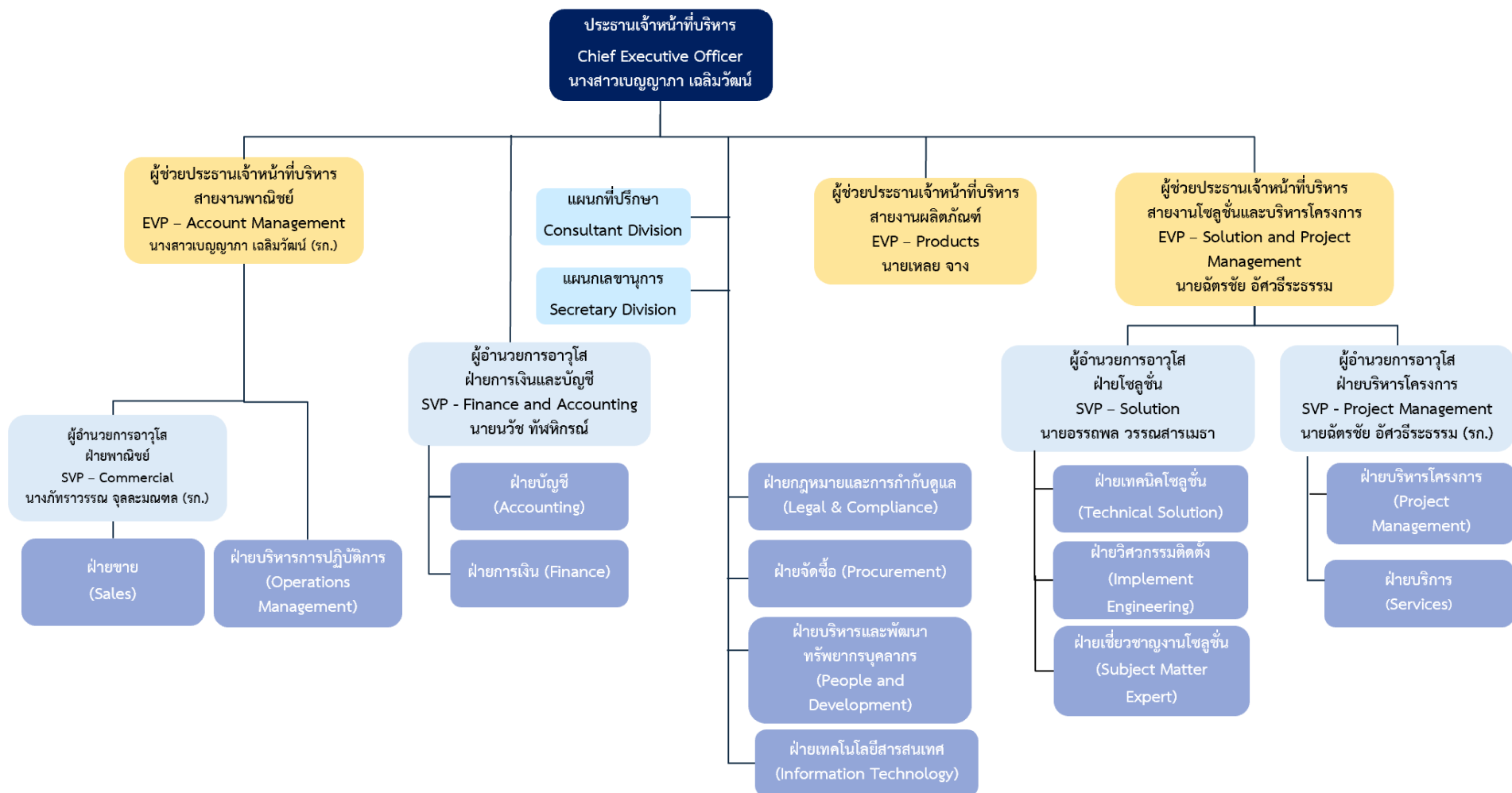
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

ผังโครงสร้างองค์กร บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)





7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 8 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
3. กรรมการบริษัทต้องมีความหลากหลายด้านคุณวุฒิ ทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท ด้านบัญชีและการเงิน ด้านกฎหมาย และอื่นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการของบริษัท ตามหนังสือรับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	6	75.00
กรรมการหญิง	2	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	75.00
กรรมการอิสระ	5	62.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	12.50

ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยกำหนดแนวทางให้มีกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ต่างกันไป ทั้งในด้านการศึกษา วิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อสนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์และการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้จัดทำตารางแสดงทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการให้ครอบคลุมทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและไม่จำกัดความหลากหลายในด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือถิ่นกำเนิด โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์เป็นสำคัญ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลาย ซึ่งช่วยเสริมสร้างมุมมองที่รอบด้าน และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปี 2568
1.จำนวนกรรมการอิสระ	อย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน	5 ท่าน
2.กรรมการบริษัทที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท	อย่างน้อย 3 ท่าน	4 ท่าน
3.กรรมการบริษัทที่มีความรู้ในด้านกฎหมาย	อย่างน้อย 1 ท่าน	1 ท่าน
4.กรรมการบริษัทที่มีความรู้ในด้านบัญชีหรือการเงิน	อย่างน้อย 1 ท่าน	3 ท่าน
5.จำนวนกรรมการเพศหญิง	อย่างน้อย 1 ท่าน	2 ท่าน

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท - การถือหุ้นทางตรง : 2,000,000 หุ้น (0.370370 %) - การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	19 ธ.ค. 2565	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, วิศวกรรม, การบริหารรัฐกิจ, การจัดการโครงการ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นางสาว เบญญภา เณิมวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 5,309,000 หุ้น (0.983148 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างกรายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	4 มิ.ย. 2563	บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, การจัดการองค์กร, การจัดการโครงการ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย บดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 675,000 หุ้น (0.125000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	19 ต.ค. 2565	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, พาณิชยกรรม, การตลาด, จัดซื้อ, การจัดการโครงการ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย วีรวิทย์ ขาติวิวัฒน์พรชัย เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 775,000 หุ้น (0.143519 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	19 ธ.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว กรรณิกา แพวัฒน์เลิศ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 855,000 หุ้น (0.158333 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	19 ต.ค. 2565	บัญชี, บริหารธุรกิจ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย ทิม ตั๊ต ทิมโมที หว่อง เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 50,000 หุ้น (0.009259 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	19 ต.ค. 2565	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย วรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 700,000 หุ้น (0.129630 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	19 ธ.ค. 2565	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด, ความยั่งยืน
8. นาย นวัช ทังหิกรณ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 900,000 หุ้น (0.166667 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	19 ต.ค. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการศึกษาของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย วิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นางสาว เบญญาภา เถลิ้มวัฒน์	กรรมการ	✓				✓
3. นาย บดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย วีรวิทย์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	กรรมการ		✓	✓		
5. นางสาว กรรณิกา แพ้วฒนเลิศ	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย ทิม ตั๊ค ทิมโมที หว่อง	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย วรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย นวัช ทัพหิกรณ	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		2	6	5	1	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	12.50
2. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	12.50
3. พาณิชย	1	12.50
4. กฎหมาย	1	12.50
5. การตลาด	2	25.00
6. บัญชี	3	37.50
7. การเงิน	2	25.00
8. ความยั่งยืน	2	25.00
9. จัดซื้อ	1	12.50
10. การจัดการโครงการ	3	37.50
11. การจัดการองค์กร	1	12.50
12. วิศวกรรม	2	25.00
13. ผู้นำ	1	12.50
14. การจัดการกลยุทธ์	3	37.50
15. การจัดการความเสี่ยง	2	25.00
16. การตรวจสอบ	2	25.00
17. ตรวจสอบภายใน	2	25.00
18. การจัดทำงบประมาณ	2	25.00
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	37.50
20. การบริหารรัฐกิจ	1	12.50
21. บริหารธุรกิจ	3	37.50

Board Skill Matrix

ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะทางของกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะทางของกรรมการ																		
	เศรษฐศาสตร์	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	พาณิชย์	กฎหมาย	การตลาด	บัญชี	การเงิน	ความยั่งยืน	จัดซื้อ	การจัดการโครงการ	การจัดการองค์กร	วิศวกรรม	ผู้นำ	การจัดการกลยุทธ์	การจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ	ตรวจสอบภายใน	การจัดทำงบประมาณ	บริษัทกับดูแล/ การกำกับดูแล
นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ																			
นายทิม ตั๊ต ทิมโมที หว่อง																			
นายบัณฑิต อภิศักดิ์ศิริกุล																			
นายวิรัช ชะดิวิวัฒน์พรชัย																			
นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง																			
นางสาวกรรณิกา แพ้วฉนวนเลิศ																			
นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์																			
นายณวัช ทังหิกรณ																			
รวม	1	1	1	1	2	3	2	2	1	3	1	2	1	3	2	2	2	2	3

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, อื่น ๆ : การแบ่งแยกหน้าที่ที่ชัดเจนระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีสัดส่วนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด สะท้อนถึงโครงสร้างที่ให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระในการกำกับดูแลกิจการ

ประธานกรรมการบริษัท คือ นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อีกทั้งไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางธุรกิจระหว่างกัน โดยบริษัทได้กำหนดให้มีการแยกบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดให้การพิจารณาเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกันอย่างเหมาะสมระหว่างกรรมการและฝ่ายบริหาร ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้าง เคารพบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย และสนับสนุนการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

บทบาทของประธานกรรมการบริษัทครอบคลุมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร การกำหนดวาระการประชุมร่วมกับกรรมการเพื่อให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ การจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเหมาะสม ตลอดจนการส่งเสริมให้กรรมการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทั้งภายในคณะกรรมการและระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายบริหาร

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการและภารกิจของบริษัทให้เป็นไปตามที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติ และตามกฎหมายที่ใช้บังคับกับบริษัท รวมถึงวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องใช้วิจารณญาณและความรอบคอบในการตัดสินใจทางธุรกิจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และความระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ดังนี้

1. ดูแลและจัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องโยกกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
2. กำหนดแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ แผนงาน และอนุมัติงบประมาณประจำปี งบลงทุนในโครงการที่ไม่มีในงบประมาณประจำปี โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ
3. กำกับดูแลการดำเนินงานให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
4. พิจารณาทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ระยะยาวแผนงาน และภารกิจของบริษัท ทุกปี
5. พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร กรรมการชุดย่อยอื่นๆ และเลขานุการบริษัท ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อดูแลระบบบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความโปร่งใสและชัดเจน ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. ดำเนินการให้บริษัท มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงดำเนินการให้บริษัทมีการทบทวนระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการ (Table of Authority) เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพ สภาวะ และขนาดของการประกอบธุรกิจ ที่เปลี่ยนแปลงไป ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) การอนุมัติในการทำรายการโดยอิสระและเหมาะสม เช่น มีการแบ่งแยกหน้าที่ (Segregation of Duties) ของผู้อนุมัติการเบิกจ่าย (และผู้ตรวจสอบการทำธุรกรรม) ไว้อย่างชัดเจน และดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม สามารถตรวจสอบสิ่งผิดปกติและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น
7. ดำเนินการให้มีกลไกในการตรวจสอบหรือสอบทานความสมเหตุสมผลก่อนการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ รายการที่เกี่ยวข้องโยกกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงทบทวนระบบควบคุมภายในให้สอดคล้องกับการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่บริษัทมีการระดมทุน คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้บริษัทมีระบบในการติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เปิดเผย นอกจากนี้ ภายหลังจากได้รับการอนุมัติในการเข้าทำธุรกรรมแล้ว คณะกรรมการบริษัทต้องส่งเสริมให้มีกลไกในการติดตามและรายงานความคืบหน้าของการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูล การทำธุรกรรมและการประกอบธุรกิจของบริษัท อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน และเท่าเทียมกัน ต่อผู้ลงทุนทุกกลุ่ม
8. ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำงบการเงินภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้สอบบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบมีระยะเวลาในการตรวจสอบ และตั้งข้อสังเกตที่เพียงพอ เพื่อให้งบการเงินที่บริษัทจัดทำขึ้นนั้นมีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถเปิดเผยต่อผู้ลงทุนได้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กฎเกณฑ์กำหนด
9. สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทกับข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) รายงานประจำปี และข่าวสารสนเทศของบริษัท เป็นต้น

10. พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุน ความเหมาะสมของมูลค่าและช่องทางการระดมทุน รวมทั้งติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้
11. ดูผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยให้ความเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกัน และมีการรายงานข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ และรายงานทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องและเป็นไปตามที่ข้อกำหนดกำหนด
12. กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ
13. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทได้มีการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด รวมถึงคัดเลือกผู้ที่เกี่ยวข้อง ในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ และประสบการณ์
14. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี
15. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว
16. มีหน้าที่ ในการแจ้งให้บริษัท ทราบโดยมิชักช้า ถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
17. กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการลงนามในอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท รวมถึงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
18. พิจารณออนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
19. ส่งเสริมให้บริษัทมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (รวมถึงการส่งเสริมให้มั่นนโยบายหรือวิธีการรับมือกับเรื่องร้องเรียน และปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม
20. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรและนโยบายของบริษัทเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และบันทึกการพิจารณาดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้ การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อความโปร่งใสและชัดเจน
2. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทานั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกจากตำแหน่งอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทที่ว่างลงจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนที่ดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
4. กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่ จะแต่งตั้งกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อไปคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
5. ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการ โดยคำตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจากปริมาณงาน ความรับผิดชอบ และขนาดธุรกิจของบริษัท โดยเปรียบเทียบคำตอบแทนกับบริษัทอื่นที่อยู่ในรูปแบบธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป
6. กรรมการมีสิทธิได้รับคำตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ๆ ตามข้อบังคับ หรือตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด ทั้งนี้ ไม่ว่าคำตอบแทนจะถูกกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือกำหนดเป็นกฎเกณฑ์ที่จะใช้ในการพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป หรือกำหนดให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และให้กรรมการมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยง

และสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัทโดยไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิของพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัทในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทอีกต่างหากด้วย

การพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ก) เสียชีวิต
 - ข) ลาออก
 - ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้ทำหน้าที่ในกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
2. กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการบริษัทซึ่งลาออกดังกล่าวจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัททราบด้วยก็ได้
3. ในกรณีที่บริษัทนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว กรณีกรรมการบริษัทลาออก หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้บริษัทแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทันทที โดยกรรมการบริษัทที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยได้ ทั้งนี้ บริษัทต้องจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามความเป็นจริงด้วย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
 5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
 6. กำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
 7. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ
- ทั้งนี้ ประธานจะสนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน

บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นได้ โดยต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำรงตำแหน่งรวมกันได้ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทที่ระบุในกฎบัตร เพื่อการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อความโปร่งใสและชัดเจน
- ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นๆ ให้ใช้วิธีการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยุ่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกจากตำแหน่งอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายเกี่ยวข้องกำหนดเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลงจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนที่ดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งของกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
- กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่ จะแต่งตั้งกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อไป กรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยค่าตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจาก งบประมาณงาน ความรับผิดชอบ และขนาดธุรกิจของบริษัท โดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นที่อยู่ในรูปแบบธุรกิจอุตสาหกรรม เดียวกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะ อื่นๆ ตามข้อบังคับ หรือตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด ทั้งนี้ ไม่ว่าค่าตอบแทนจะถูกกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือกำหนดเป็นกฎเกณฑ์ ที่จะใช้ในการพิจารณาเป็นคราวๆ ไป หรือกำหนดให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และให้กรรมการมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบของบริษัทโดยไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิของพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัทในอนั้นที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทอีกต่างหากด้วย

การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

- คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรอื่นๆทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
- คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเช่นการมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตาม ข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ
- คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งรายคณะและรายบุคคล ทั้งนี้ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการบริษัทจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูล ประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการเลือกตั้งกรรมการบริษัท แทนกรรมการบริษัทซึ่งออกจากตำแหน่งตามวาระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

การลงทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิด ประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้าง ความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่ บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าว เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแล กิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือน เป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามระเบียบและกฎ เกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยนั้น ๆ นอกจากนี้ บริษัทจะมีอำนาจในการแต่งตั้ง กรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดในบริษัทย่อย

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่ บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วมดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อให้บริษัทสามารถดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทร่วมนั้นๆ

บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัท มีหน้าที่ดูแลให้บริษัทย่อยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและ การบันทึกบัญชีให้บริษัท สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินได้ทันกำหนดด้วย ทั้งนี้ หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทจะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัทแม่ โดยบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รวมถึงพิจารณาตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน และกำหนดโครงสร้างให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง
4. อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน และสอบทานรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งพิจารณา ติดตาม ประเด็นที่พบจากรายงานผลการตรวจสอบ และอนุมัติงบประมาณประจำปี และแผนบุคลากรของ ฝ่ายตรวจสอบภายใน
5. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาและสอบทานรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
6. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแล ด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องตามมาตรฐานสากล และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
7. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำงบการเงินภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้สอบบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบมีระยะเวลาในการตรวจสอบ และตั้งข้อสังเกตที่เพียงพอเพื่อให้งบการเงินที่บริษัทจัดทำขึ้นนั้นมีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถเปิดเผยต่อผู้ลงทุนได้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กฎเกณฑ์กำหนด
10. สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทกับข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) รายงานประจำปี และข่าวสารสนเทศของบริษัท เป็นต้น
11. มีอำนาจในการว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระหากมีความจำเป็น และเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
12. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท นอกจากนี้ ภายหลังจากที่รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รายการที่เกี่ยวข้องกัน ได้รับอนุมัติ กรรมการตรวจสอบควรติดตามและ สอบถามถึงความคืบหน้าของการเข้าทำรายการดังกล่าวกับฝ่ายจัดการ พร้อมทั้งการติดตามการเข้าลงทุนรวมถึงดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยและรายงานความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสมด้วย
13. พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุน ความเหมาะสมของมูลค่าและช่องทางทางการเงิน รวมทั้งติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้
14. ระหว่างการปฏิบัติงานหากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือสงสัยในรายการหรือกิจกรรมใดต่อไป นี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อสถานะทางการเงินหรือผลประกอบการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไข

รายการหรือกิจกรรมดังกล่าวได้อย่างทันทั่วทั้งที่

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การทุจริต หรือรายการที่ไม่ปกติ หรือการบกพร่องอย่างมีนัยสำคัญของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - การฝ่าฝืนหรือละเมิดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่สามารถแก้ไขรายการหรือกิจกรรมดังกล่าวได้อย่างทันทั่วทั้งที่ สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบอาจรายงานรายการหรือกิจกรรมดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

15. หากผู้สอบบัญชีของบริษัทพบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยเกี่ยวกับกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของบริษัทละเมิดกฎหมาย และผู้สอบบัญชีได้รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้าในการตรวจสอบเพิ่มเติมและรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี

16. ส่งเสริมให้บริษัทมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) รวมถึงการส่งเสริมให้มีนโยบายหรือวิธีการรับมือกับเรื่องร้องเรียน และปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

17. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานงบการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

18. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินตนเองอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

19. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงานให้เห็น ร่วมประชุม หรือส่ง เอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

ลิงก์กฏบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- นำเสนอทิศทางการกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงาน และงบประมาณของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. บริหารความเสี่ยงของกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท โดยการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวมถึงการติดตามและประเมินผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรของบริษัท (Organization Chart) อำนาจดำเนินการ โครงสร้างเงินเดือน และผลตอบแทนประจำปี

ของพนักงานและผู้บริหารก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

- มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการอนุมัติตัดสินใจและสั่งการ ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและรายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบต่อไป
- พิจารณาและอนุมัติ รวมทั้งแก้ไข เปลี่ยนแปลง ในระเบียบงาน คำสั่ง ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การควบคุม และการบริหารงานในทุกสายงาน
- พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการ (Table of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การสรรหา

- พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้เหมาะสม พิจารณาโครงสร้างตามขนาด ความซับซ้อนของธุรกิจ และคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
- พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นคณะกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด
- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหารายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหารของบริษัท
- พิจารณาก่อนการลงรายชื่อ ตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการของผู้ที่จะเสนอชื่อและให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- พิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และสมควรได้รับการเลือกตั้งใหม่ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้พิจารณาความเห็นชอบและเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่มีเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และพัฒนาความรู้แก่กรรมการบริษัทปัจจุบัน
- จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (C-Level)
- ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำหนดค่าตอบแทน

- กำหนดและจัดทำนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
- พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการกำหนดค่าตอบแทนทั้งส่วนที่เป็นเงินเดือน และผลประโยชน์อื่นที่จ่ายให้แก่กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานและนำเสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท รวมถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายในเพื่อการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญให้แก่คณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกับฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานบริหารความเสี่ยง และพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง

ลิงก์กฏบัตร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. พิจารณากำหนด ทบทวน เสนอแนะแนวนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
2. ให้คำแนะนำและดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ หน่วยงานกำกับอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
3. สนับสนุนให้มีการประเมินระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กรด้วยตนเอง รวมทั้งเข้ารับการตรวจประเมินจากองค์กรภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างสม่ำเสมอ
4. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้มีผลในทางปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท

ความยั่งยืน

1. พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์และปรับปรุงเป้าหมายด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ที่มีความสมดุลอย่างเหมาะสมใน 3 มิติ ได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environment, Social and Governance – ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานระดับประเทศ และมาตรฐานสากลซึ่งรวมถึงการดูแลรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)
2. ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการกำหนดหลักการ นโยบาย และกลยุทธ์รวมทั้งการดำเนินงานบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกิจการและองค์กร เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

ด้านอื่นๆ

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบแบบประเมินการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
2. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
3. ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนตามที่เหมาะสม
5. ปฏิบัติงานอื่นตามคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ทิม ตัก ทิมโมที หว่อง(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	23 ม.ค. 2566	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ
2. นาย บดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	23 ม.ค. 2566	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, พาณิชย, การตลาด, จัดซื้อ, การจัดการโครงการ
3. นาย วีรวิทย์ ชาติวิวัฒน์พรชัย เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	23 ม.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, บริษัทภิบาล/การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นางสาว เบญญาภา เถลิมนวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	23 ม.ค. 2566
2. นาย นวัช ทัพพิกรณ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ม.ค. 2566
3. นาย ฉัตรชัย อัครธีระธรรม เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ม.ค. 2566
4. นาย เหลลย จาง เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การสำรวจระยะไกล และระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ม.ค. 2566
5. นาย อรรถพล วรรณसारเมธา เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ม.ค. 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นาง ภัทราวรรณ จุลละมณฑล เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ก.ค. 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย นนทสรณ์ ด้านตระกูล เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ระบบสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ก.ค. 2568	นาง ภัทราวรรณ จุลละมณฑล วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 16 ก.ค. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย วิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว เบญญาภา เกลิมวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย นวัช ทัพหิกรณ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ทิม ตั๊ก ทิมโมที ห่วง	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว เบญญาภา เกลิมวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย นวัช ทัพหิกรณ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว กรรณิกา แพ้วฒนเลิศ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	นาย วีรวิชัย ชาตวิวัฒน์พรชัย	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว เบญญาภา เกลิมวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว เบญญภา เถลิมนวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มี.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, การจัดการองค์กร, การจัดการโครงการ
2. นาย ฉัตรชัย อัครธีระธรรม เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานโซลูชั่นและบริหารโครงการ	1 มี.ค. 2565	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการโครงการ
3. นาย เหลย จาง เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การสำรวจระยะไกล และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบริหารลูกค้า	1 ก.ย. 2565	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจ, การเจรจาต่อรอง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย นวัช ทัพทิกธณ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานการเงินและบัญชี	1 มี.ค. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ, ตรวจสอบภายใน
5. นาง ภัทรวรรณ จุลละมณฑล เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานพาณิชย์ (รักษาการ)	16 ก.ค. 2568	ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเจรจาต่อรอง
6. นาย อรรถพล วรรณสารเมธา เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานโซลูชั่น	1 ม.ค. 2564	วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการโครงการ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้นำในการผลักดัน ติดตามให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทปฏิบัติตามหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บริษัทมีความเจริญเติบโต ดำเนินงานด้วยความมั่นคง สามารถประกอบการได้อย่างยั่งยืน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับ, ดูแล ให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น ระเบียบปฏิบัติสำหรับอุตสาหกรรมในธุรกิจที่ดำเนินอยู่ กฎหมายแรงงาน รวมถึงข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. ทำหน้าที่ในฐานะผู้ดำเนินการหลักระหว่างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการในการประสานงานให้การดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปตามกรอบ และแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทได้วางไว้ เพื่อให้บริษัทก้าวเดินไปข้างหน้าได้อย่างถูกต้อง มีกรอบจริยธรรมที่ดีในการทำงาน
4. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ ๆ ที่มีศักยภาพสำหรับการเติบโตในอนาคต และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรของบริษัทอย่างสูงสุด
5. หาแนวทางและวิธีการในการพัฒนาวัฒนธรรมสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อสร้างศักยภาพของกิจการ โดยวัฒนธรรมดังกล่าวจะต้องคำนึงถึง คุณประโยชน์ที่เกิดกับผลิตภัณฑ์โดยรวมของประเทศ มีส่วนช่วยพัฒนาสังคมให้มีมาตรฐานความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ลดการสร้างมลภาวะกับสิ่งแวดล้อม
6. เป็นตัวแทนของบริษัทในการทำธุรกรรมต่าง ๆ กับบุคคลภายนอกในธุรกิจของบริษัท โดยมีกรอบอำนาจตามระเบียบอำนาจการอนุมัติ (DOA)
7. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง ตลอดจนพิจารณาลงโทษพนักงานในบริษัท โดยมีกรอบอำนาจตามระเบียบอำนาจการอนุมัติ (DOA)
8. กำหนดบำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสพิเศษ นอกเหนือจากโบนัสปกติประจำปีของพนักงานบริษัทตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายลงไป ทั้งนี้อยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
9. มอบอำนาจช่วงให้กรรมการผู้จัดการหรือ ผู้บริหารคนอื่น ๆ ในการดำเนินการภารกิจใด ๆ ไม่ว่าจะเป็น ด้านการตลาด การผลิต หรือด้านปฏิบัติการอื่น ๆ ที่เป็นกิจธุระของบริษัท เพื่อให้กิจดังกล่าวบรรลุตามเป้าประสงค์และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติของบริษัท
10. ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทและ/หรือรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท และบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อยแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

• ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนคงที่เป็นรายเดือน และค่าตอบแทนผันแปรตามผลประกอบการของบริษัท ซึ่งบริษัทจะกำหนดค่าตอบแทนให้อยู่ในกรอบที่สมเหตุสมผล รวมถึงพิจารณาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานในอดีต ผลการปฏิบัติงานในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ ผลประกอบการของบริษัท และกรอบผลตอบแทนเปรียบเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมที่คล้ายคลึงกัน เพื่อจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติตามที่บรรลุดำเนินการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะเปิดเผยรายละเอียดผลตอบแทนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	23,445,670.07	23,157,715.50	25,517,255.77

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	854,720.00	967,804.00	1,070,369.38
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	มี	มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	มี	มี	มี

Employee Joint Investment Program (EJIP)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้มีการอนุมัติและกำหนดระยะเวลาโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program – EJIP No.3) โดยโครงการดังกล่าวได้กำหนดให้บริษัทย่อยของ SKY เข้าร่วมโครงการได้ ซึ่งบริษัทจะได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในการสร้างแรงจูงใจในการทำงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาว (long-term incentive)

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	236	311	301

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานขาย จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	137,781,876.00	193,139,261.00	206,776,827.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยแต่งตั้งให้บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้อัตราเงินสะสมของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ โดยเข้าร่วมกองทุนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เพื่อเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน และมุ่งให้บุคลากรของบริษัททำงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2658 ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมดที่ได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ มีจำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 51.39 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดที่มีสิทธิเข้าร่วม

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

อัตราเงินสะสมของพนักงานและอัตราเงินสมทบของบริษัท

รายการ	รายละเอียด
อัตราเงินสะสมของพนักงาน	พนักงานสามารถเลือกสะสมในอัตราร้อยละ 2 – 15 ของเงินเดือน
อัตราเงินสมทบของบริษัท	บริษัทสมทบในอัตราเท่ากับที่พนักงานเลือกสะสม แต่ไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน

ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเป็นสมาชิกกองทุน

อายุสมาชิก	สิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ (ร้อยละ)
น้อยกว่า 2 ปี	ไม่ได้รับ
ครบ 2 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 3 ปี	25
ครบ 3 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 4 ปี	50
ครบ 4 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 5 ปี	75
ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป	100

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	236	222	216
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	109	115	111
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	46.19	36.98	36.88
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	46.19	51.80	51.39

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,904,418.61	3,801,395.25	5,896,306.34

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)	มี	301	216	111	36.88%	51.39%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD

มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

According to the resolution of the Board of Directors' Meeting of SKY ICT Public Company Limited ("SKY") No. 12/2023, held on 14 November 2023, the Employee Joint Investment Program (EJIP No. 3) was approved and its duration was determined. The program allows SKY's subsidiaries to participate. The Company is expected to benefit from this program by enhancing employee motivation and retaining personnel over the long term (long-term incentive). The key details are as follows:

ชื่อโครงการ	โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program – EJIP No.3)
บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) บริษัท เมทเธียร์ จำกัด บริษัท แอสโตร โซลูชั่นส์ จำกัด บริษัท สกาย เอไอ จำกัด และ บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
หุ้นที่โครงการจะซื้อ	หุ้นสามัญของ SKY
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 – วันที่ 31 ธันวาคม 2569
คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	พนักงาน ผู้บริหาร และที่ปรึกษาของบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน), บริษัท เมทเธียร์ จำกัด, บริษัท แอสโตร โซลูชั่นส์ จำกัด, บริษัท สกาย เอไอ จำกัด และ บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งผ่านทดลองงานและสมัครใจเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรรมการบริษัทที่มีใช้พนักงานหรือผู้บริหารของบริษัทดังกล่าว
เงินสมทบส่วนของสมาชิก	สมทบในอัตราร้อยละ 3.00 ถึง 8.00 จากฐานเงินเดือนของพนักงานในแต่ละเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการเพื่อสะสมเข้ากองทุน
Silent Period	ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีสิทธิขายหุ้นโดยตรงในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อ 1. โครงการมีอายุครบ 1 ปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถขายหุ้นได้ร้อยละ 50.00 ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ 2. โครงการมีอายุครบ 2 ปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สามารถขายหุ้นได้ร้อยละ 75.00 ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ 3. โครงการมีอายุครบ 3 ปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2569 สามารถขายหุ้นที่เหลือได้ทั้งหมด ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้เข้าร่วมโครงการพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัท เกษียณอายุ ถึงแก่กรรม หรือขอลาออกจากโครงการ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาระหว่างบริษัทกับผู้เข้าร่วมโครงการ
บริษัทที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินโครงการ	บริษัท หลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ปัญญากร ว่องวิษกร	panyakorn.won@proinside.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาววิลาลินี ตั้งนาม ประเสริฐ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551) โดยรายละเอียดของเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบเลขานุการบริษัท

- เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้เกณฑ์พิจารณาเกี่ยวกับกรรมการบริษัท มาตรา 89/23 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กฎบัตร รวมทั้งข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Best Practices)
- จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาครบถ้วน ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
- แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย รวมทั้งประสานงานและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัท และจะต้องมีระบบการจัดเก็บเอกสารที่ดี เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับ
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย และหนังสือรับรองความเป็นอิสระที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียและหนังสือรับรองความเป็นอิสระให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- เก็บรักษาสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการหรือผู้บริหาร
- ให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำรงสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
- ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร(Corporate Records) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคคห์สนธิ ข้อบังคับ ฯลฯ
- ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิลาลินี ตั้งนามประเสริฐ	vilasinee.tan@proinside.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมมีมติแต่งตั้งบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2568 เพื่อให้การตรวจสอบระบบควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีนายโกศล แยมลิมูล เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี โดยบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด ได้เข้าร่วมงานกับบริษัทตั้งแต่ปี 2565

ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาววิลาสินี ตั้งนามประเสริฐ ตำแหน่งเลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงานหลักระหว่างบริษัทและผู้ตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ การแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

- ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระ และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ
- ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในและกระบวนการดำเนินงาน
- ติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย โกศล แยมลิมูล	kosol@u-advisor.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บทบาทหน้าที่ด้านการกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance)

- กำกับดูแลและส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- รายงานประเด็นด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องต่อฝ่ายบริหาร
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิธ สุนทรกิจประไพ	wit@proinside.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations: IR)

- สื่อสารข้อมูลของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
- เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- จัดเตรียมและนำเสนอข้อมูลด้านผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และแผนธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบริษัท
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักลงทุน และสื่อสารกลับไปยังฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นของนักลงทุนต่องานบริษัท

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิลาสินี ตั้งนามประเสริฐ	vilasinee.tan@proinside.co.th	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกจิติ ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	2,350,000.00	-	1. นางสาว นันทิกา ลิมวิริยะเลิศ อีเมล: nuntika.limviriyalers@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 7358

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee)

ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส จำกัด (“PWC”) โดยบริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี สำหรับงวดปี 2566 – 2568 รายละเอียด มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	2,100,000	2,350,000	2,350,000
ค่าบริการอื่น	ไม่มี	1,000,000 ^{1/}	ไม่มี
รวม	2,100,000	3,350,000	2,350,000

หมายเหตุ : 1/ค่าสอบบัญชีกรณีพิเศษ เพื่อจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่จัดทำเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (Special Purpose) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการยื่นขอทำคำเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทเป็นครั้งแรกต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำไปเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในหนังสือชี้ชวนของบริษัทในการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แก่ผู้ลงทุนภายใต้มาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (PAEs)

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่ถือของกรรมการและผู้บริหาร

ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี 2568	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ สิ้นปี 2568	จำนวนหุ้นซื้อขาย ระหว่างปี 2568
1.นายวิสุทธิ ศรีสุพรรณ	2,000,000	2,000,000	-
2.นายทิม ตัก ทิมโมที ห่วง	1,000,000	50,000	(950,000)
3.นายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล	825,000	675,000	(150,000)
4.นายวีรวิทย์ ขาติวิวัฒน์พรชัย	825,000	775,000	(50,000)
5.นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง	825,000	700,000	(125,000)
6.นางสาวกรรณิกา แพ้วฒนเลิศ	825,000	855,000	30,000
7.นางสาวเบญญาภา เณลิวัฒน์	5,309,000	5,309,000	-
8.นายณวัช ทัพพิกรณ์	800,000	900,000	100,000
9.นายฉัตรชัย อัครธีระธรรม	5,309,000	5,309,000	-
10.นายอรรถพล วรรณสารเมธา	266,600	266,600	-
11.นายเหลย จาง	10,000	10,000	-
12.นางภัทราวรรณ จุลละมณฑล	-	20,000	20,000

หมายเหตุ

1. จำนวนหุ้นรวมถึงจำนวนหุ้นทางตรงและทางอ้อม
2. นางภัทราวรรณ จุลละมณฑล ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการอาวุโสสายงานพาณิชย์ (รักษาการ) เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ :

ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี หน้าที่ภายใต้กรอบหน้าที่ ความรับผิดชอบในกำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดูแลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามแผนกลยุทธ์และวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของบริษัท และสามารถสร้างคุณค่าให้กิจการ ลูกค้า พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงชุมชน สังคมโดยรวมอย่างยั่งยืน

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย บดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	19 ต.ค. 2565	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, พาณิชย, การตลาด, จัดซื้อ, การจัดการโครงการ
2. นาย วีรวิทย์ ชาตวิวัฒน์พรชัย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	19 ธ.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, บริษัทยุติบาล/การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์
3. นางสาว กรรณิกา แพ้วฒนเลิศ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	19 ต.ค. 2565	บัญชี, บริหารธุรกิจ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทยุติบาล/การกำกับดูแล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 5 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด อีกทั้ง คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจาก
การมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่
กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร
รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น
กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ใน
ลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม
ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่
จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
5. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่า
อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน
การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีก
ฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การ
คำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วย
หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้รวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี
ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ
ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้
รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการ
เกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือ
หุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อย
กว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือ
หุ้นรายใหญ่
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยใน
ห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของ
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของ
บริษัท หรือบริษัทย่อย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัท ดังนี้

1. กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกกรรมการกรรมการชุดย่อยเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณามุมัติ
สรรหาคณะกรรมการบริษัทกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยมีการกำหนดวิธีการสรรหาอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส
เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป(แล้วแต่กรณี)หากเป็น
กรณีการพิจารณาแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่
เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้เสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่ละแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ (ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทแบบ Non-Cumulative เท่านั้น)
- บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดลงมาไม่มีคะแนนเสียงเท่ากับกันจำนวนกรรมการที่จะพึงมีให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกโดยนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้คัดเลือกและพิจารณาแต่งตั้ง

- ส่วนของการสรรหาคณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท จากนั้นจึงนำรายชื่อผู้ได้รับการเสนอและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ เสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

คุณสมบัติของกรรมการ สามารถสรุปได้ดังนี้

กรรมการบริษัทจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ “โดยการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท จะคัดเลือกผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่) และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

- มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
- สามารถใช้เวลาให้บริษัท ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
- ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา ยังมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนดความรู้ ทักษะ และความสามารถ ในด้านต่างๆ เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่
กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 1
(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้ดำเนินการดังนี้

- การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ รวมทั้งส่งคำถามเกี่ยวกับ

การประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าได้ โดยกำหนดช่วงเวลาในการเสนอระหว่างวันที่ 28 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องไว้บนเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท

2. สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันตามหลัก “หนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง”

3. การมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดตั้งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นสามารถระบุทิศทางการลงคะแนนในแต่ละวาระได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวยังเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการดาวน์โหลด

4. การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน

บริษัทกำหนดข้อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้อิทธิพลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งห้ามเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทครั้งแรกและรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครอง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

บริษัทกำหนดให้กรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยเปิดเผยรายการที่อาจมีส่วนได้เสียของตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 โดยต้องรายงานข้อมูลต่อเลขานุการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงภายในระยะเวลาที่กำหนด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการได้มาซึ่งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยยึดหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งกำหนดให้การพิจารณาเป็นไปตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) ซึ่งครอบคลุมด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะวิชาชีพ และประสบการณ์ที่จำเป็น โดยอ้างอิงจากตารางแสดงทักษะและประสบการณ์ของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ในการสรรหากรรมการ บริษัทอาจพิจารณารับการเสนอชื่อจากเครือข่ายทางธุรกิจ หรือ ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อให้ได้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและความหลากหลายตามที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ

นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการล่วงหน้า โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำการประเมินคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความสอดคล้องกับความต้องการของคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งตามลำดับ สำหรับปี 2568 บริษัทไม่ได้รับการเสนอรายชื่อบุคคลจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงได้พิจารณากรรมการที่ครบวาระ โดยประเมินจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ผลการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา ความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับธุรกิจ ตลอดจนความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากรรมการทั้ง 8 ท่านของบริษัท ครอบคลุมประกอบตาม Board Skill Matrix รวมถึงสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
1. ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ตลอดจนสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ 2. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสม มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการได้อย่างสม่ำเสมอ โดยไม่จำกัดเพศ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ 3. ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัทฯ หรือด้านอื่นที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลยุทธ์และการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อาทิ ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย การวางกลยุทธ์และแผนธุรกิจ การบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4. ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมกันเกิน 5 แห่ง (เมื่อรวมตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ) และต้องไม่ดำรงตำแหน่งหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ	กฎหมาย, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการโครงการ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนาความรู้ของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และทักษะของกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎหมาย และเทคโนโลยี โดยสนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม สัมมนา และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอกที่น่าเชื่อถือ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ประสบการณ์ และมุมมองในการกำกับดูแลกิจการและการบริหารงาน ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและหน้าที่ของกรรมการอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะ หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หรือ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ซึ่งปัจจุบันกรรมการทุกท่านของบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนี้แล้ว

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ในกรณีที่กรรมการเข้าใหม่บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างองค์กร และประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ กรรมการใหม่จะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายสำคัญของบริษัท เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) • 2548: Role of the Chairman Program (RCP) • 2543: Director Certification Program (DCP)
2. นางสาว เบญญาภา เกลิมวัฒน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2567: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย บดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) • 2562: Director Certification Program (DCP)
4. นาย วีรวิชัย ขาติวัฒน์พรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) • 2566: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: ESG Legal Risk Prevention and Due Diligence (IOD) • 2568: Refreshment Training Program (RFP) (IOD)
5. นางสาว กรรณิกา แพ้วฒนเลิศ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Quality Assessor Certification Program (QACR) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย • 2568: วุฒิปัตร์ CAE Professional Leadership Program Class 6 จากสภาวิชาชีพบัญชี • 2568: หลักสูตร Professional Internal Auditor Certificate (PIAC) Part 3 Class 1 จากสภาวิชาชีพบัญชี

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย ทิม ตั๊ก ทิมโมที หว่อง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) • 2566: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2566: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Audit Committee Forum 2025 A New Era for Audit Committees Adapting to Emerging Risks and Evolving Competencies (IOD) • 2568: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency (SET)
7. นาย วรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: ESG Legal Risk Prevention and Due Diligence (IOD)
8. นาย นวัช ทัพหิกรณ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2567: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: CFO Annual Conference on Capital Markets (SET)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) เป็นรายบุคคล และทั้งคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคลทุกสิ้นปี ซึ่งภายหลังจากที่กรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะโดยประเมินในด้านต่าง ๆ คือ
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคลโดยประเมินในด้านต่าง ๆ คือ

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- อื่น ๆ

โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

- มากกว่า 90%=ดีเยี่ยม
- มากกว่า 80%=ดีมาก
- มากกว่า 70%=ดี
- มากกว่า 60%=พอใช้
- ต่ำกว่า 60% = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทเอกสาร	ผลการประเมิน
	ปี 2568 (ร้อยละ)
แบบประเมินตนเองรายบุคคลของคณะกรรมการบริษัท	93.45
แบบประเมินตนเองรายคณะของคณะกรรมการบริษัท	95.58
แบบประเมินตนเองรายบุคคลของคณะกรรมการตรวจสอบ	95.45
แบบประเมินตนเองรายคณะของคณะกรรมการตรวจสอบ	96.67
แบบประเมินตนเองรายบุคคลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	94.70
แบบประเมินตนเองรายคณะของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	91.67
แบบประเมินตนเองรายบุคคลของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	90.63
แบบประเมินตนเองรายคณะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	92.43
แบบประเมินตนเองรายบุคคลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	92.50
แบบประเมินตนเองรายคณะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	97.69
แบบประเมินตนเองรายบุคคลของคณะกรรมการบริหาร	91.67
แบบประเมินตนเองรายคณะของคณะกรรมการบริหาร	90.18

ทั้งนี้ ผลแบบประเมินตนเองรายบุคคลและรายคณะของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของทุกชุด มีผลประเมินมากกว่า 90% จากคะแนนเต็ม ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม นอกจากนี้ คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ที่สอดคล้องกับแนวโน้มธุรกิจและเทคโนโลยีในอนาคต การเตรียมความพร้อมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้รองรับรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เชื่อมโยงกับแผนธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องต่อไป

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งปี โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดวันประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมปีถัดไปไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นตารางสรุปให้กรรมการทราบ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลก่อนการประชุม

ในการประชุม ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม และมีการจัดสรรเวลาในแต่ละวาระอย่างเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ พร้อมทั้งเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ นอกจากนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดจะงดเว้นการพิจารณาและการลงมติในวาระนั้น ทั้งนี้ในการประชุมบริษัทกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ / หรือไม่ใช่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง โดยมีการประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการ (Non-executive Session) จำนวน 1 ครั้ง ในการประชุมครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 โดยเลขานุการบริษัทได้ถ่ายทอดความเห็นที่ได้รับจากที่ประชุมให้ฝ่ายจัดการรับทราบเพื่อนำไปดำเนินการต่อไป

รูปแบบการประชุมประกอบด้วยการประชุมแบบผสมผสานระหว่างการประชุม ณ สถานที่ประชุมร่วมกับสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Hybrid) จำนวน 6 ครั้ง และการประชุมแบบเข้าร่วม ณ สถานที่ประชุม (On-site) จำนวน 3 ครั้ง โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกใช้รูปแบบการประชุมที่เหมาะสมในแต่ละครั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการ พร้อมทั้งสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการอย่างทั่วถึง

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 9

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นางสาว เบญญาภา เฉลิมนวัฒน์ (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย บดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย วีรวิทย์ ขาติวัฒน์พรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว กรรณิกา แพวัฒนเลิศ (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ทิม ตั๊ต ทิมโมที ห่วง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย วรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย นวัช ทัพหิกรณ (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย วิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นางสาว เบญญาภา เฉลิมวัฒน์ (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย บดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/9 (88.89%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย วีรวิทย์ ชาติวิวัฒน์พรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นางสาว กรรณิกา แพ้วฒนเลิศ (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ทิม ตั๊ ทิมโมที หว่อง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย วรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย นวัช ทัพพิกรณ์ (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(98.61%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

สาเหตุที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากติดภารกิจ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการโดยยึดหลักความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาและทบทวนโครงสร้างคำตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ การพิจารณาคำตอบแทนคำนึงถึงปัจจัยสำคัญ อาทิ แนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลการดำเนินงาน ขนาดธุรกิจ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตลอดจนภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งอัตราคำตอบแทนปี 2568 ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากอัตราคำตอบแทนปี 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
	รายเดือน	ต่อครั้งการประชุม
คณะกรรมการบริษัท		
• ประธานกรรมการ	22,000.00	20,000.00
• กรรมการ	12,000.00	10,000.00
คณะกรรมการตรวจสอบ		
• ประธานกรรมการ	-	12,000.00
• กรรมการ	-	10,000.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
• ประธานกรรมการ	-	12,000.00
• กรรมการ	-	10,000.00
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
• ประธานกรรมการ	-	12,000.00
• กรรมการ	-	10,000.00
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน		
• ประธานกรรมการ	-	12,000.00
• กรรมการ	-	10,000.00

ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นพนักงานบริษัท ไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมกรรมการชุดย่อย
สิทธิประโยชน์อื่น

กลุ่มบริษัทมีการจัดทำกรมธรรม์ประกันความรับผิดของกรรมการ (Directors and Officers Liability Insurance) เพื่อสนับสนุนให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ⁽¹⁾

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			468,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	180,000.00	264,000.00	444,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
2. นางสาว เบญญาภา เถลิณวัฒน์ (กรรมการ)			234,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	144,000.00	234,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย บดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			294,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	144,000.00	224,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
4. นาย วีรวิทย์ ชาติวัฒน์พรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			328,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	144,000.00	234,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
5. นางสาว กรรณิกา แพ้วฒนเลิศ (กรรมการ)			274,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	144,000.00	234,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
6. นาย ทิม ตี้ค ทิมโมที หว่อง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			366,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	144,000.00	234,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	84,000.00	0.00	84,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
7. นาย วรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			254,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	144,000.00	234,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย นวัช ทัพหิกรณ์ (กรรมการ)			234,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	144,000.00	234,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
9. นาย ฉัตรชัย อัสวธีระธรรม (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย เหลลย จาง (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย อรรถพล วรรณสาร เมธา (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาง ภัทราวรรณ จุลละ มณฑล (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย นนทสรณ์ ด้านตระกูล (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	800,000.00	1,272,000.00	2,072,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	224,000.00	0.00	224,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	24,000.00	0.00	24,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	88,000.00	0.00	88,000.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	44,000.00	0.00	44,000.00

หมายเหตุ : (1) *นายณนทธรณ์ ด้านตระกูล ได้ลาออกจากกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568

*นางภัทราวรรณ จุลละมณฑล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้าง ความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าว เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแล กิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยนั้น ๆ นอกจากนี้ บริษัทฯจะมีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดในบริษัทย่อย ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วมนดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อให้บริษัทสามารถดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทร่วมนให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทร่วมนั้น ๆ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้บริษัทย่อยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัท

ดังกล่าวในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและ การบันทึกบัญชีให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินได้ทันกำหนดด้วย ทั้งนี้ หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัทแม่ โดยบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ แม้บริษัทจะมีนโยบายและกรอบการกำกับดูแลการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นกลไกในการติดตาม ตรวจสอบ และป้องกันการเกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีการเข้าทำรายการใด ๆ กับบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ ความรอบคอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นหรือออกเสียงลงมติในวาระดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วย ความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน และเพื่อให้เกิดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน บริษัทฯ จึงเห็นควรที่จะกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การเข้าทำรายการดังกล่าวของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นราย

ขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการในการพิจารณาและดำเนินการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป มีราคาที่เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ในกรณีที่เป็นการซื้อขายที่ไม่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินมูลค่ารายการโดยอ้างอิงจากมูลค่าที่เหมาะสม เช่น มูลค่าตามบัญชี ราคาตลาด หรือมูลค่าสิ่งตอบแทนที่ชำระหรือได้รับ และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเชี่ยวชาญเพียงพอ บริษัทฯ จะจัดให้มีการขอความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีเพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ บุคคลที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิในการให้ความเห็นหรือออกเสียงลงมติในรายการดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด และจัดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวม ปรับปรุง และดูแลข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญและยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน เสริมสร้างความโปร่งใส และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายใน ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจึงต้องรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว ไม่ให้นำไปใช้หรือเปิดเผยเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และห้ามใช้ข้อมูลดังกล่าวในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน โดยห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทมีการแจ้งเตือนกรรมการและผู้บริหารทุกครั้งก่อนเริ่มช่วง Blackout Period เพื่อสร้างความตระหนัก และให้แน่ใจว่าบุคลากรทุกคนปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังห้ามมิให้ใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อชักชวนหรือให้ข้อมูลแก่บุคคลอื่นในการซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบาย บริษัทได้จัดให้มีการรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงจัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำให้บุคลากรตระหนักถึงผลกระทบของการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในและการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการในการเก็บรักษาและควบคุมความปลอดภัยของข้อมูลภายใน ทั้งในด้านเอกสาร ระบบสารสนเทศ และการเข้าถึงข้อมูล พร้อมทั้งทำข้อตกลงรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการภายนอกก่อนเปิดเผยข้อมูลสำคัญใด ๆ ให้บุคคลเหล่านั้น ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนนโยบาย บริษัทจะดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับการทำงาน และบุคคลนั้นอาจมีความรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริม และปลูกฝังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบาย และสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

● **การทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสากล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การทบทวนดังกล่าวครอบคลุมนโยบายการให้และรับของขวัญ การปฏิบัติในการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในธุรกิจของบริษัท

● **การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน**

บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Assessment) โดยมีการติดตามและประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และกำหนดมาตรการควบคุมเพื่อป้องกัน ลดความเสี่ยง และตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย นอกจากนี้ผลการประเมินความเสี่ยงจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและปรับปรุงมาตรการควบคุมให้เหมาะสม

● **การสื่อสารและฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกระดับ โดยมีการสื่อสารผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และจัดฝึกอบรมพนักงานปัจจุบันเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้หลักสูตรฝึกอบรมครอบคลุมแนวปฏิบัติในการป้องกันทุจริต การรายงานเหตุการณ์ที่น่าสงสัย และวิธีปฏิบัติเมื่อพบความเสี่ยงหรือความไม่ชอบมาพากล เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติตามนโยบายและมีส่วนร่วมในการรักษามาตรฐานด้านความซื่อสัตย์และความโปร่งใสของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน และมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม ตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

การรายงานเบาะแสนี้ มีจุดมุ่งหมาย เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าหรือบุคคลอื่น ๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัท สามารถรายงานให้บริษัท ทราบถึงการกระทำต่าง ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ของทางการ การกระทำผิดจรรยาบรรณ ผิดจริยธรรม การฉ้อโกง การทุจริต โดยพนักงานหรือบุคคลอื่น ๆ ทั้งที่เป็นการกระทำที่เกิดขึ้นจริง และเหตุการณ์ที่น่าสงสัย ที่ส่งผลเสียหายต่อบริษัทได้ทั้งตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน

1. ผู้รายงานควรรายงานเบาะแสที่พบเห็น หรือน่าสงสัย ต่อบริษัท อย่างทันทั่วถึง
2. ผู้รายงานควรให้ข้อมูลที่ชัดเจน ชื่อผู้รายงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ วันและเวลา สถานที่ที่เกิดเหตุการณ์ รายละเอียดของเหตุการณ์ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail ที่สามารถติดต่อกลับเพื่อให้ผู้ดำเนินการสามารถแจ้งความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสืบสวนข้อเท็จจริง โดยบริษัท จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องราวเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ トラバเท่าที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตามผู้รายงานสามารถเลือกที่จะเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อก็ได้ แต่ผู้รายงานอาจไม่ได้รับทราบความคืบหน้าในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการของบริษัท ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อกลับได้
3. บริษัท กำหนดกระบวนการดำเนินการรับข้อร้องเรียน และการพิจารณาข้อร้องเรียน โดยเมื่อมีการรายงานเบาะแสที่พบเห็นผ่านทางช่องทางที่บริษัทแจ้งไว้ ผู้รับแจ้งจะรายงานข้อร้องเรียนที่รับแจ้งต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากนั้นจะมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการตามข้อกล่าวหาจริง บริษัท จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา พิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ได้ถูกกล่าวหา โดยผู้บริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาดำเนินการต่อผู้กระทำผิดและบรรเทาความเสียหาย และให้ความเป็นธรรมต่อผู้เสียหาย ซึ่งจะมีการรายงานผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. ผู้รายงานจะได้รับการตอบกลับเกี่ยวกับการสืบสวน การดำเนินการ หรือการแก้ไขปัญหาจากบริษัทภายใน 5 วันทำการ หลังจากการรายงานเบาะแสดังกล่าว
5. บริษัทจะพิจารณาโทษตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่บริษัทกำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกประการหนึ่งด้วย
6. บริษัทจะไม่ดำเนินการลงโทษ กล่าวโทษ ลดเงินเดือน ลดขั้น ลดตำแหน่งพนักงานใด ๆ ในการที่พนักงานได้ช่วยให้ข้อมูลแก่บริษัทโดยสุจริตตามความเป็นจริง มิใช่การใส่ร้ายป้ายสีบุคคลอื่น

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้รับเรื่องแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทโดยตรงหรือทางอ้อม ผ่านช่องทางการรับเรื่องที่กำหนดไว้ในนโยบายในการรายงานเบาะแส (Whistleblower Policy) ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งมาที่ Email : whistle-blower@proinside.co.th
2. ทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมาที่ คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
3. ทางออนไลน์ โดยส่งมาที่ <http://www.proinside.co.th/contact/whistleblowing>

การพิจารณาแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จะเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ทุกขั้นตอนจะอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับข้อมูลต่าง ๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจะรักษาไว้เป็นความลับ

นอกจากนี้ยังมีการรายงานผลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนให้กับที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ) และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาไม่พบการแจ้งเบาะแสมายังทั้ง 3 ช่องทางของบริษัทดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 8

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ทิม ตัก ทิมโมที หว่อง (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	8	/	8	8/8 (100.00%)
2. นาย บดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล (กรรมการตรวจสอบ)	7	/	8	7/8 (87.50%)
3. นาย วีรวิทย์ ชาติวิวัฒน์พรชัย (กรรมการตรวจสอบ)	8	/	8	8/8 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				95.83%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในงวดปี 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการจัดประชุม รวมทั้งหมด 7 ครั้ง โดยมีผู้สอบบัญชี จากบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด และผู้ตรวจสอบภายใน จากบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด เข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. การจัดทำรายงานทางการเงิน สอบถามผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อให้บริษัท มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ
3. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม รวมถึงการพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การพิจารณารายการระหว่างกัน

ทั้งนี้ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏในตามเอกสารแนบ 6 (รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ⁽¹⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว เบญญาภา เฉลิวัฒน์ (ประธานกรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
2. นาย นวัช ทัพพิกรณ์ (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
3. นาย ฉัตรชัย อัสวธีระธรรม (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
4. นาย เหลย จาง (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
5. นาย อรรถพล วรรณสารเมธา (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
6. นาง ภัทราวรรณ จุลละมณฑล (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
7. นาย นนทสรณ์ ด้านตระกูล (กรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในงวดปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

1. ร่วมกับฝ่ายจัดการในการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งทางด้านการเงินและการปฏิบัติการ
3. กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการบริหารจัดการงบประมาณต่างๆ ของบริษัท ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทเป็นประจำ เพื่อผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. ให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเว้นแต่รายการที่คณะกรรมการชุดย่อยอื่นได้พิจารณาไว้แล้วตามกรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงาน และเป็นปัจจุบัน โดยในกฎบัตรได้ระบุถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร และเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ *นายณนทสรณ์ ด้านตระกูล ได้ออกจากกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568
*นางภัทราวรรณ จุลละมณฑล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ⁽²⁾

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นางสาว เบญญาภา เฉลิมวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย นวัช ทัพพิกรณ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย วรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ดังนี้

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ และกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการทั้งในภาพรวมและรายบุคคลให้มีความเหมาะสมกับขนาด ลักษณะ ความซับซ้อน และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงพิจารณาคุณสมบัติด้านการศึกษา ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้าน ความเป็นอิสระ และความหลากหลายของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการได้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในวาระเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และได้มีการแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพิ่มเติมจำนวน 1 ท่าน เพื่อเสริมสร้างความหลากหลายของมุมมอง และประสบการณ์
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ส่งเสริมและสนับสนุนการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาสรรหาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่บริษัทกำหนด ระหว่างวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 – 31 ธันวาคม 2568 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการ

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดโครงสร้าง รูปแบบ และอัตราค่าตอบแทนของกรรมการให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัท แนวปฏิบัติของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- การกำกับดูแลกิจการและการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล ตลอดจนได้ทบทวนนโยบายการสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- การจัดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการได้ดูแลให้มีการจัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) อย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับความต่อเนื่องและเสถียรภาพในการบริหารจัดการของบริษัท และลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการนำผลการดำเนินงานความคืบหน้าตามแผนรายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

หมายเหตุ: ⁽²⁾ นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ทิม ตัก ทิมโมที หว่อง (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นางสาว เบญญาภา เฉลิมวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย นวัช ทัพหิกรณ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นางสาว กรรณิกา แพ้วฒนเลิศ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ดังนี้

1. พิจารณาและอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

คณะกรรมการได้พิจารณาและอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเป็นระบบ โดยติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาส ผ่านเกณฑ์วัดผลความเสี่ยงสำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) ที่ชัดเจน เพื่อให้การติดตามผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัท อีกทั้งยังสามารถปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้เหมาะสมและตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมธุรกิจได้อย่างทันท่วงที

2. ติดตามและประเมินการแก้ไขประเด็นระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการได้ติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบในระบบควบคุมภายในอย่างใกล้ชิด ไม่เพียงแต่ตรวจสอบการดำเนินงานมาตรการแก้ไขเท่านั้น แต่ยังประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของมาตรการ เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมความเสี่ยงในอนาคตมีความแข็งแกร่งและสามารถป้องกันปัญหาซ้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ทบทวนกฎบัตรและนโยบายบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้ทบทวนกฎบัตร นโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสม รองรับการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน และสามารถปรับตัวเชิงรุกต่อความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งเสริมสร้างความต่อเนื่องและเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจ

4. ติดตามความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

คณะกรรมการได้ติดตามประเด็นผลกระทบจากนโยบายกีดกันทางการค้าของสหรัฐฯ อย่างใกล้ชิด และได้ตรวจสอบการจัดการความเสี่ยงร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจสำคัญ ซึ่งพบว่า ณ ปัจจุบันยังไม่มีข้อจำกัดหรือการเปลี่ยนแปลงใดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถรักษาเสถียรภาพและความต่อเนื่องในการดำเนินงานได้อย่างมั่นคง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วีรวิทย์ ชาติวิวัฒน์พรชัย (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นางสาว เบญญาภา เกลิมวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย วรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ดังนี้

1. สนับสนุนการประเมินด้านธรรมาภิบาล

ในปี 2568 บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นปีแรก โดยได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ 3 ดาว (ดี) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และคำนึงถึงการสร้างความยั่งยืนในมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

2. ติดตามการดำเนินธุรกิจตามหลักความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานด้าน ESG ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการและกิจกรรมทุกส่วนของบริษัทสอดคล้องกับหลักความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการอย่างมีจริยธรรม พร้อมบูรณาการแนวทาง ESG เข้ากับกลยุทธ์และกระบวนการตัดสินใจเชิงธุรกิจ

3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระประชุมล่วงหน้า

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณานำเสนอวาระที่เหมาะสม โดยกำหนดระยะเวลารับขอเสนอระหว่างวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการ

4. ทบทวนนโยบายและกฎบัตร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและกฎบัตรที่สำคัญของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายสิทธิมนุษยชน และนโยบายความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและบริบทการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

5. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดทำการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการทั้งแบบรวมและรายบุคคล ครอบคลุม 4 หัวข้อหลัก ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ การประชุม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อ และการพัฒนาความรู้และทักษะของคณะกรรมการ ผลการประเมินนี้ถูกนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าให้กับองค์กรสูงสุด

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการมีการจัดการควบคุมภายในที่ดีและเพื่อเป็นการสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกลไกถ่วงดุลอำนาจ นอกจากนี้ยังเป็นกลไกที่สะท้อนให้เห็นถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ดังนั้น บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการควบคุมภายในเพื่อใช้เป็นหลักในการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้ตระหนักถึงความจำเป็นในการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ระดับอำนาจการบริหาร และระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ บริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายในนอกองค์กร (Outsource) ได้แก่ บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด (“UNIQUE” หรือ “ผู้ตรวจสอบภายใน” หรือ “IA”) เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ตั้งแต่ปี 2565 และได้ตรวจติดตามการควบคุมภายในทุกระบบสำหรับปี 2565 - 2568 ซึ่งจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 เพื่อให้ UNIQUE ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับปี 2568 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า UNIQUE มีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน โดย UNIQUE จะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานระบบการปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทโดยรวม โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใด สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

บริษัทตระหนัก และให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการได้ประเมินระบบควบคุมภายใน โดยได้มีสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัทและได้ตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงานของทุกหน่วยงาน
- บริษัทฯ ได้แบ่งแยกความรับผิดชอบของส่วนงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน พร้อมกำหนดอำนาจอนุมัติการดำเนินงานและปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ ได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับผู้บริหารและพนักงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
- บริษัทฯ ได้ประเมินการเปลี่ยนแปลงของทั้งปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อประเมินความเสี่ยงในแต่ละระดับให้เหมาะสม
- ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง
- บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายบริหารความเสี่ยงและแนวปฏิบัติให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตาม

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- บริษัทฯ มีนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานในการควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และกระบวนการทำงาน เพื่อลดความเสียหายจากความเสี่ยงให้น้อยที่สุด
- บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามการนำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องผ่านการอนุมัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อป้องกันการนำผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไปใช้ส่วนตัว
- บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมถือปฏิบัติ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- บริษัทฯ จัดให้มีข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอสำหรับคณะกรรมการใช้ในการตัดสินใจ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท และทางเลือกต่าง ๆ
- บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือสอบทานรายการต่าง ๆ ได้ตามต้องการ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- บริษัทฯ ว่าจ้างหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน และปรับปรุงในหัวข้อที่มีการประเมินความเสี่ยงระดับสูงให้ลดลงอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติตามมาตรฐานสากลของการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในในทุกขั้นตอน

จากการพิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ใน 5 ด้านหลัก ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม, การบริหารความเสี่ยง, กิจกรรมการควบคุม, ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล, และระบบการติดตามคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีระบบควบคุมภายในในการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่เพียงพอและเหมาะสม สามารถปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดอำนาจอนุมัติการดำเนินงานที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

9.1.2 ขอบการพ้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	1	4	4

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2568	ข้อบกพร่อง การทบทวนกระบวนการบริหารค่าตอบแทน วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทได้ทบทวนแนวทางการปรับเงินเดือนประจำปี เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดมากยิ่งขึ้น โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ธ.ค. 2568	ข้อบกพร่อง การพัฒนาการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในทะเบียน RoPA ให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA) ให้มีความชัดเจนและครอบคลุมยิ่งขึ้น ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารแล้ว รวมถึงการทบทวนระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับการใช้งาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการจัดเก็บข้อมูลเกินความจำเป็น	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ธ.ค. 2568	ข้อบกพร่อง กระบวนการบริหารสิทธิ์การใช้งานระบบสารสนเทศ วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการบริหารสิทธิ์การใช้งานระบบให้มีความรัดกุมและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร โดยกำหนดให้มีขั้นตอนการอนุมัติที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้อย่างสอดคล้องกัน	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ธ.ค. 2568	ข้อบกพร่อง การพัฒนาระบบการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทได้ทบทวนและพัฒนาแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งสำคัญ เพื่อให้มีความครอบคลุมและสามารถรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยอยู่ระหว่างการกำหนดผู้สืบทอดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและการติดตามความก้าวหน้าอย่างเป็นระบบ	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยมอบหมายให้นายโกศล แยมลิมูลเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของนางสนายโกศล แยมลิมูล ปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

สำหรับในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท นายโกศล แยมลิมูล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทในปี 2568 เพื่อให้การตรวจสอบระบบควบคุมภายในมีความต่อเนื่อง โดยมีนายโกศล แยมลิมูล เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานเช่นเดิม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่านายโกศล แยมลิมูล มีคุณสมบัติที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน นอกจากนี้ นายโกศล แยมลิมูล ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบระบบควบคุมภายในเช่น หลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชี หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ หลักสูตรด้านตรวจสอบภายในจากสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Advanced COSO ERM) เป็นต้น อีกทั้งยังไม่มีความเกี่ยวข้องใดๆ กับบริษัทจึงสามารถตรวจสอบได้อย่างอิสระและเป็นกลาง ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอนหรือโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการคัดเลือกและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) ต่อไปในปี 2569 โดยจะพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวภายหลังจากที่สัญญาว่าจ้างเดิมสิ้นสุด และได้มีการพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2569 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายวรรณ อำนวยพล -	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นทางอ้อมผ่าน SKY เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวน หุ้นที่มีสิทธิออกเสียง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นอยู่ที่ ร้อยละ 24.99 ของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง	31 ธ.ค. 2568
บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY") จำหน่าย และวางระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ซึ่ง ครอบคลุมการบริการ ให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษา ระบบงาน จัดหาและจัด จำหน่ายผลิตภัณฑ์และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารแบบเบ็ดเสร็จ	เป็นถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ร้อยละ 68.49 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ("TKC") การจัดจำหน่าย ออกแบบ ติดตั้ง และให้บริการงานวิศวกรรมในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งการให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต	เป็นบริษัทร่วมของบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY") โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 SKY ถือหุ้นของบริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ("TKC") ที่สัดส่วนร้อยละ 19.29 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงและมีตัวแทนกรรมการจาก SKY ทั้งหมด 2 ใน 9 ของกรรมการทั้งหมด	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เมทเธียร์ จำกัด ("MT") บริการด้านบริหารและเทคนิคเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านซอฟต์แวร์	เป็นบริษัทย่อยของ SKY โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 SKY ถือหุ้นของบริษัท เมทเธียร์ จำกัด ("MT") ที่สัดส่วนร้อยละ 95.08 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง	31 ธ.ค. 2568
บริษัท สกายโฮ จำกัด ("SKH") จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การสื่อสารและคมนาคม,รับ ประมูลงานและให้บริการ	นายวรพจน์ อำนวยพล ถือหุ้นโดยตรงร้อยละ 60.00 และถือหุ้นผ่านบริษัท บี.วาย. โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 90.00 ซึ่งบริษัท บี.วาย. โฮลดิ้ง จำกัด ("BY") ถือหุ้นในบริษัท สกายโฮ จำกัด ("SKH") ร้อยละ 35.00	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอ.เอ. แคปปิตอล เทรดดิง จำกัด ("AA") การเช่าและการดำเนิน การเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์	นายวรพจน์ อำนวยพลและญาติสนิทเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10.00	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ซีพีเอส ซิปป์ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด ("CPS") ตัวแทนบริหารจัดการขนส่ง สินค้าระหว่างประเทศ ในประเทศ และตัวแทน ผ่านพิธีการศุลกากร	นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ร้อยละ 49.99	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอเอ. นิกเทค จำกัด ("AAN") การบริการรับติดตั้ง ตรวจสอบ อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์	นายวรพจน์ อำนวยพลและญาติสนิทเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10.00 ของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บี.วาย. โฮลดิ้ง จำกัด ("BY") ให้บริการด้านการให้คำ ปรึกษา	นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นกรรมการและถือหุ้นโดยตรง ร้อยละ 90.00 และถือหุ้นทาง อ้อมผ่านบริษัท เอ.เอ. แคปปิตอล เทรดดิง จำกัด ("AA") ซึ่ง AA ถือหุ้นในบริษัท บี.วาย. โฮลดิ้ง จำกัด ("BY") อยู่ร้อยละ 6.25	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอฟบีเบลล์ จำกัด ("FB") การบริการด้านอาหาร ในภัตตาคารและร้าน อาหาร	นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นกรรมการและถือหุ้นผ่านบริษัท บี.วาย. โฮลดิ้ง จำกัด ("BY") ร้อยละ 90.00 ซึ่ง BY ถือหุ้นในบริษัท เอฟบีเบลล์ จำกัด ("FB") ร้อยละ 70.00 ของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY")			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายและบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทรับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง งานบริการบำรุงรักษา และงานบริหารงานขายอุปกรณ์พร้อมติดตั้งในงานโครงการของ SKY โดยกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป และเป็นราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การขายสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเท่าได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่เสียผลประโยชน์แต่อย่างใด	71.61	26.34	234.14
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> การซื้อสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทจัดจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง งานบริการบำรุงรักษา ในงานโครงการ โดยกำหนดราคาซื้อและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ซื้อจากลูกค้าทั่วไป และเป็นราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การซื้อสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการซื้อสินค้าและบริการกับคู่ค้ารายอื่น โดยมีราคาซื้อสินค้าและบริการที่เป็นราคาตลาด	20.41	43.18	0.09

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริหารจัดการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทได้จ้าง SKY เพื่อให้ดำเนินการบริหารจัดการงานด้านไอทีและบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบของ Outsource โดยกำหนดราคาค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้า อ้างอิงจากประมาณการต้นทุนจริงของฝ่ายไอทีและฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลของ SKY แล้วปันส่วนด้วยจำนวนพนักงานของกลุ่มบริษัทที่ SKY ได้ให้บริการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบริหารจัดการดังกล่าวเป็นการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการภายในของบริษัทเพื่อลดค่าใช้จ่ายที่ซ้ำซ้อนกัน โดยราคาซื้อมีการคำนวณอย่างมีหลักการที่สมเหตุสมผล <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และมีการเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย ทำให้บริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด	3.96	8.43	19.44
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าสวัสดิการพนักงาน - อาหารกลางวัน <u>รายละเอียด</u>	1.44	1.68	1.37

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทจัดให้มีสวัสดิการอาหารกลางวันแก่พนักงาน SKY ได้เข้ามารับผิดชอบในการให้บริการในส่วนนี้ตั้งแต่เมษายน 2566 โดยการคิดค่าใช้จ่ายระหว่างกันจะคิดตามที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไร (cost plus) ในอัตรากำไรร้อยละ 5 ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยเป็นอัตราเดียวกันกับบริษัทอื่นๆ ในกลุ่มบริษัท SKY ที่ให้บริการลักษณะเดียวกันจาก SKY และเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าบริการประสานงานในการจัดหาอาหารกลางวันที่มีอัตรากำไรจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างร้อยละ 5-15 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทได้พิจารณาเปรียบเทียบระหว่างการจัดให้มีบุคลากร เพื่อดำเนินงานด้วยตนเองกับการว่าจ้าง SKY ซึ่งกรณีหลังจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทมากกว่า ทั้งในด้านประสิทธิภาพและทางด้านต้นทุนและค่าใช้จ่าย เนื่องจาก SKY มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ รวมถึงมีการจัดหาสวัสดิการในส่วนนี้ให้แก่พนักงานของ SKY เองอย่างต่อเนื่องอยู่แล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นของการดำเนินธุรกิจ โดยมีการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายหากต้องดำเนินการเอง พิจารณาว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและบริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด			
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าสวัสดิการพนักงาน - ทริปท่องเที่ยวประจำปี <u>รายละเอียด</u> บริษัทจัดให้มีสวัสดิการท่องเที่ยวประจำปีแก่พนักงาน SKY ได้เข้ามารับผิดชอบในการให้บริการในส่วนนี้ โดยการคิดค่าใช้จ่ายระหว่างกันจะคิดตามที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไร (cost plus) ในอัตรากำไรร้อยละ 5 ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยเป็นอัตราเดียวกันกับบริษัทอื่นๆ ในกลุ่มบริษัท SKY ที่ให้บริการลักษณะเดียวกันจาก SKY และเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าบริการประสานงานในการจัดทัวร์ท่องเที่ยวสนทนการที่มีอัตรากำไรจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างร้อยละ 5-15 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	2.50	3.40	2.54

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทได้พิจารณาเปรียบเทียบระหว่างการจัดให้มีบุคลากรเพื่อดำเนินงานด้วยตนเองกับการว่าจ้าง SKY ซึ่งกรณีหลังจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทมากกว่า ทั้งในด้านประสิทธิภาพและทางด้านต้นทุนและค่าใช้จ่าย เนื่องจาก SKY มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ รวมถึงมีการจัดหาสวัสดิการในส่วนนี้ให้แก่พนักงานของ SKY เองอย่างต่อเนื่องอยู่แล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นของการดำเนินธุรกิจ โดยมีการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายหากต้องดำเนินการเอง พิจารณาว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและบริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด			
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการสำหรับการใช้พื้นที่ส่วนกลาง <u>รายละเอียด</u> SKY ได้คิดค่าบริการสำหรับการใช้พื้นที่ส่วนกลางกับบริษัทในเครือที่มีการใช้พื้นที่ส่วนกลางร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบริการสำหรับการแบ่งใช้พื้นที่อ้างอิงกับราคาตลาด จากค่าบริการในพื้นที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการค่าบริการสำหรับการแบ่งใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีอัตราค่าบริการที่เทียบเท่ากับอัตราค่าบริการในบริเวณใกล้เคียง ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล ราคาเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท	0.00	0.00	8.61
รายการที่ 7 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u>	1.41	5.91	208.99

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ลูกหนี้การค้าจากการที่บริษัทรับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง และ งานบริการบำรุงรักษาในงานโครงการของ SKY ซึ่งได้มีการออกใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าเป็นไปในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป และเป็นราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ลูกหนี้การค้าดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเท่าได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่เสียผลประโยชน์แต่อย่างใด			
รายการที่ 8 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เป็นยอดคงค้างของรายการลูกหนี้อื่นระหว่างบริษัทและ SKY ซึ่งเกิดจากการบริหารจัดการเงินสมทบ เพื่อนำไปซื้อหุ้นให้แก่พนักงานที่เข้าร่วมโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยการเรียกเก็บเงินและการชำระคืนระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจและข้อตกลงการค้าปกติ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการลูกหนี้อื่นดังกล่าวเกิดขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ซึ่งเป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมสวัสดิการ สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และรักษาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญให้อยู่กับบริษัทในระยะยาว รวมถึงเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของกิจการร่วมกัน ซึ่งการทำรายการดังกล่าวถือว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและพนักงาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผล	1.42	9.35	4.33

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 9 <u>ลักษณะรายการ</u> สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา <u>รายละเอียด</u> เป็นยอดคงค้างของรายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงินจากการให้บริการแก่ SKY โดยบริษัทได้รับรายได้ตามสัดส่วนความสำเร็จของงาน ตามเงื่อนไขของสัญญาและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ ยอดสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังกล่าวจะถูกโอนเปลี่ยนแปลงเป็น "ลูกหนี้การค้า" เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับชำระเงินโดยปราศจากเงื่อนไข หรือเมื่อถึงกำหนดเวลาออกไปแจ้งหนี้ตามงวดงานที่ระบุไว้ในสัญญาอย่างครบถ้วน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เกิดจากการที่บริษัทรับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง และ งานบริการบำรุงรักษาในงานโครงการของ SKY ซึ่งได้มีการให้บริการและรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานแล้ว แต่ยังไม่ถึงกำหนดการออกไปแจ้งหนี้ตามสัญญา ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าเป็นไปในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป และเป็นราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจปกติและสนับสนุนแผนการดำเนินงานของบริษัท การบันทึกสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นผลมาจากเงื่อนไขการเรียกเก็บเงินตามงวดงาน ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติของธุรกิจที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานโครงการ อีกทั้งนโยบายการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้ามีความสมเหตุสมผล เป็นธรรม และเทียบเท่ากับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) จึงไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท	22.03	16.48	7.00
รายการที่ 10 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u>	0.00	15.38	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นยอดคงค้างของค่าสินค้าและบริการที่บริษัทได้สั่งซื้อจาก SKY เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติ โดยบริษัทได้ตรวจรับสินค้าหรือบริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และยอดค้างชำระนี้ยังอยู่ระหว่างช่วงระยะเวลาให้สินเชื่อ (Credit Term) ตามเงื่อนไขการค้าปกติที่ได้ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการเจ้าหนี้การค้าดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท เนื่องจากเป็นการจัดซื้ออุปกรณ์ หรือการรับบริการจาก SKY เพื่อนำมาใช้ในการส่งมอบงานโครงการ ให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทมีการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพสินค้ากับผู้จัดจำหน่ายรายอื่นอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การกำหนดราคาและเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามกลไกตลาด (Arm's Length Basis) เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าว เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจปกติ และมีความสมเหตุสมผลในการเลือกจัดซื้อสินค้าหรือบริการจาก SKY เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการของบริษัทให้บรรลุเป้าหมาย อีกทั้งนโยบายการกำหนดราคาและเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นธรรม โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ รายการดังกล่าวจึงเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น			
รายการที่ 11 <u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินที่เกิดจากสัญญา (รายได้รับล่วงหน้าโครงการ) <u>รายละเอียด</u> เป็นยอดคงค้างของเงินรับล่วงหน้าจาก SKY ซึ่งบริษัทได้รับชำระเงินหรือออกใบแจ้งหนี้ไปแล้วตามเงื่อนไขในสัญญา แต่ยังไม่ได้ส่งมอบงานหรือให้บริการตามสัดส่วนความสำเร็จของงาน ทั้งนี้ บริษัทจะรับรู้ยอดดังกล่าวเป็นรายได้ เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติครบถ้วนแล้ว <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.83	0.55	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวมีความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท เนื่องจากบริษัทมีการรับงานโครงการกับ SKY ซึ่งการเรียกเก็บเงินรับล่วงหน้า เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญามาตรฐานเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการเริ่มโครงการ โดยนโยบายการกำหนดราคาและเงื่อนไขการรับชำระเงินเป็นไปตามกลไกตลาด (Arm's Length Basis) เสมือนการรับงานจากลูกค้ารายอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท การเรียกเก็บเงินล่วงหน้าตามสัญญาโครงการมีความสมเหตุสมผล อีกทั้งนโยบายราคาและเงื่อนไขสัญญาเป็นธรรมเทียบเท่ากับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท			
รายการที่ 12 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เจ้าหนี้อื่นดังกล่าวเกิดจากค่าบริหารจัดการงานด้านไอทีและบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบของ Outsource ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการอื่นๆ โดยกำหนดราคาค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้า อ้างอิงจากประมาณการต้นทุนจริงของฝ่ายไอทีและฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลของ SKY แล้วปันส่วนด้วยจำนวนพนักงานของกลุ่มบริษัทที่ SKY ได้ให้บริการ รวมถึงอ้างอิงค่าบริการจริงที่เกิดขึ้น และได้มีการวางบิลเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การกำหนดราคาค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้าจะมีลักษณะเดียวกันกับที่ซื้อจากคู่ค้าทั่วไป และเป็นราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการเจ้าหนี้อื่นดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการใช้บริการกับคู่ค้ารายอื่น โดยราคาค่าบริการที่ได้รับเป็นไปตามราคาตลาดของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการเจ้าหนี้อื่นดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และมีการเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย ทำให้บริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด	1.28	2.38	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 13 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้อื่น - การโอนย้ายพนักงาน <u>รายละเอียด</u> เจ้าหนี้อื่นดังกล่าวเกิดจากการที่บริษัทโอนพนักงาน รวมถึงภาระหนี้สินอันเกิดจากโครงการผลประโยชน์พนักงานไปให้กับ SKY ทาง SKY จึงเรียกเก็บภาระหนี้ส่วนนี้ โดยอ้างอิงจากผลการคำนวณและประเมินจากนักคณิตศาสตร์ประกันภัย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการเจ้าหนี้อื่นดังกล่าว เกิดขึ้นจากความจำเป็นในการปรับโครงสร้างและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในกลุ่มบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ โดยเมื่อมีการโอนย้ายพนักงาน บริษัทมีความจำเป็นต้องโอนภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (Employee Benefit Obligations) ที่สะสมมาของพนักงานกลุ่มดังกล่าวไปให้แก่บริษัทที่รับโอน (SKY) ด้วย ทั้งนี้ การเรียกเก็บภาระหนี้ระหว่างกันได้อ้างอิงมูลค่าตามรายงานการประเมินของนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี จึงถือเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลต่อการปรับโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท อีกทั้งมูลค่าของรายการที่เรียกเก็บมีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้ เนื่องจากเป็นการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ รายการดังกล่าวจึงเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์	0.00	0.07	1.37
รายการที่ 14 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายสำหรับงานโครงการ <u>รายละเอียด</u>	1.52	0.30	0.09

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นยอดคงค้างของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าบริการรับเหมาช่วง (Subcontractor) ที่ SKY ได้ส่งมอบงานหรือให้บริการแล้วในระหว่างงวด แต่ยังคงอยู่ระหว่างการวางบิล หรือการเรียกเก็บเงิน ทั้งนี้ การบันทึกรับรู้ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์คงค้างและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท เนื่องจากเป็นการให้บริการหรือจัดซื้ออุปกรณ์จากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อสนับสนุนการส่งมอบงานโครงการ ให้สำเร็จลุล่วงตามกำหนดเวลาและได้คุณภาพตามมาตรฐาน โดยการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้ำเป็นไปตามกลไกตลาด (Arm's Length Basis) เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้ เป็นไปตามเป้าหมาย อีกทั้งเงื่อนไขและนโยบายการกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติ รายการดังกล่าวจึงเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและไม่มีการถ่ายเทพลประโยชน์			
รายการที่ 15 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายดังกล่าวเกิดจากค่าบริหารจัดการงานด้านไอที และบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบของ Outsource ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการอื่นๆ โดยกำหนดราคาค่าบริการ และเงื่อนไขทางการค้า อ้างอิงจากประมาณการต้นทุนจริงของฝ่ายไอทีและฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลของ SKY แล้วปันส่วนด้วยจำนวนพนักงานของกลุ่มบริษัทที่ SKY ได้ให้บริการ รวมถึงอ้างอิงค่าบริการจริงที่เกิดขึ้น แต่บริษัทยังมิได้รับใบแจ้งหนี้ ทั้งนี้ การกำหนดราคาค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้า จะมีลักษณะเดียวกันกับที่ซื้อจากคู่ค้าทั่วไป และเป็นราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.66	0.00	10.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการให้บริการกับคู่ค้ารายอื่น โดยราคาค่าบริการที่ได้รับเป็นไปตามราคาตลาดของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และมีการเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย ทำให้บริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด			
บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ("TKC")			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายและบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทรับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง งานบริการบำรุงรักษา และงานบริหารงานขายอุปกรณ์พร้อมติดตั้งในงานโครงการของ TKC โดยกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป และเป็นราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การขายสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเท่าได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่เสียผลประโยชน์แต่อย่างใด	0.00	0.26	14.73
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> การซื้อสินค้าและรับบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทจัดจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง งานบริการบำรุงรักษา ในงานโครงการ โดยกำหนดราคาซื้อและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ซื้อจากคู่ค้าทั่วไป และเป็นราคาตลาด	182.83	89.98	125.62

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การซื้อสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการซื้อสินค้าและบริการกับคู่ค้ารายอื่น โดยมีราคาซื้อสินค้าและบริการที่เป็นราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> ลูกหนี้การค้าจากการที่บริษัทรับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง และ งานบริการบำรุงรักษาในงานโครงการของ TKC ซึ่งได้มีการออกใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าเป็นไปในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป และเป็นราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ลูกหนี้การค้าดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเท่าได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่เสียผลประโยชน์แต่อย่างใด	0.00	1.68	0.00
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ <u>รายละเอียด</u>	0.46	0.00	3.42

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นยอดคงค้างของเงินยืมล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการที่บริษัทได้จ่ายให้แก่ TKC ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ โดยบริษัทจะทำการตัดจำหน่ายเงินยืมล่วงหน้าดังกล่าวเป็นต้นทุนโครงการ หรือหักกลบหนี้ตามสัดส่วนความสำเร็จของงานหรือเมื่อมีการส่งมอบสินค้าและบริการเรียบร้อยแล้ว <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการเงินยืมล่วงหน้าโครงการมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท เนื่องจากเป็นแนวทางปฏิบัติมาตรฐานในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการที่ต้องมีการชำระเงินล่วงหน้าให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อใช้เป็นเงินทุนในการจัดเตรียมอุปกรณ์หรือเริ่มดำเนินงานโครงการ ทั้งนี้ การกำหนดอัตราเงินยืมล่วงหน้าและเงื่อนไขการค้ำเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาและอ้างอิงตามกลไกตลาด (Arm's Length Basis) เสมือนการทำรายการกับคู่ค้าภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานโครงการของบริษัทสามารถส่งมอบได้ตามกำหนดเวลา อัตราการจ่ายเงินล่วงหน้าและเงื่อนไขในสัญญามีความเป็นธรรมเทียบเท่ากับคู่ค้าทั่วไป จึงไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท			
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น <u>รายละเอียด</u> เป็นยอดคงค้างของค่าสินค้าและบริการที่บริษัทได้สั่งซื้อจาก TKC เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติ โดยบริษัทได้ตรวจรับสินค้าหรือบริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และยอดค้างชำระนี้ยังอยู่ระหว่างช่วงระยะเวลาให้สินเชื่อ (Credit Term) ตามเงื่อนไขการค้าปกติที่ได้ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	115.85	77.82	157.17

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท เนื่องจากเป็นการจัดซื้ออุปกรณ์ หรือการรับบริการจาก TKC เพื่อนำมาใช้ในการส่งมอบงานโครงการ ให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทมีการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพสินค้ากับผู้จัดจำหน่ายรายอื่นอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การกำหนดราคาและเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามกลไกตลาด (Arm's Length Basis) เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจปกติ และมีความสมเหตุสมผลในการเลือกจัดซื้อสินค้าหรือบริการจาก TKC เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการของบริษัทให้บรรลุเป้าหมาย อีกทั้งนโยบายการกำหนดราคาและเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นธรรม โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ รายการดังกล่าวจึงเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น			
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินที่เกิดจากสัญญา (รายได้รับล่วงหน้าโครงการ) <u>รายละเอียด</u> เป็นยอดคงค้างของเงินรับล่วงหน้าจาก TKC ซึ่งบริษัทได้รับชำระเงินและออกไปแล้วตามเงื่อนไขในสัญญา แต่ยังไม่ได้ส่งมอบงานหรือให้บริการตามสัดส่วนความสำเร็จของงาน ทั้งนี้ บริษัทจะรับรู้ยอดดังกล่าวเป็นรายได้ เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติครบถ้วนแล้ว <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท เนื่องจากบริษัทมีการรับงานโครงการกับ TKC ซึ่งการเรียกเก็บเงินรับล่วงหน้า เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญามาตรฐานเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการเริ่มโครงการ โดยนโยบายการกำหนดราคาและเงื่อนไขการรับชำระเงินเป็นไปตามกลไกตลาด (Arm's Length Basis) เสมือนการรับงานจากลูกค้ารายอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	1.31	0.74

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท การเรียกเก็บเงินล่วงหน้าตามสัญญาโครงการมีความสมเหตุสมผล อีกทั้งนโยบายราคาและเงื่อนไขสัญญาเป็นธรรมเทียบเท่ากับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงไม่มีการถ่ายเทพลประโยชน์และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท			
รายการที่ 7 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายสำหรับงานโครงการ <u>รายละเอียด</u> เป็นยอดคงค้างของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการที่ TKC ได้ส่งมอบงานหรือให้บริการแล้วในระหว่างงวด แต่ยังไม่อยู่ระหว่างการวางบิล หรือการเรียกเก็บเงิน ทั้งนี้การบันทึกรับรู้ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์คงค้างและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท เนื่องจากการให้บริการหรือจัดซื้ออุปกรณ์จากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อสนับสนุนการส่งมอบงานโครงการ ให้สำเร็จลุล่วงตามกำหนดเวลาและได้คุณภาพตามมาตรฐาน โดยการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามกลไกตลาด (Arm's Length Basis) เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย อีกทั้งเงื่อนไขและนโยบายการกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติ รายการดังกล่าวจึงเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและไม่มีการถ่ายเทพลประโยชน์	11.08	38.50	15.82
บริษัท เมทเธียร์ จำกัด ("MT")			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายและบริการ <u>รายละเอียด</u>	1.01	0.00	17.55

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทรับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้งและงานบริการบำรุงรักษาในงานโครงการของ MT โดยกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป และเป็นราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การขายสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเท่าได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่เสียผลประโยชน์แต่อย่างใด			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> การซื้อสินค้าและรับบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้งและงานบริการบำรุงรักษาในงานโครงการ โดยกำหนดราคาซื้อและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ซื้อจากลูกค้าทั่วไป และเป็นราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การซื้อสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการซื้อสินค้าและบริการกับคู่ค้ารายอื่น โดยมีราคาซื้อสินค้าและบริการที่เป็นราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด	3.48	3.19	0.19
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการจัดการ <u>รายละเอียด</u>	0.00	0.00	5.26

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นรายการค่าบริการจัดการที่บริษัทได้จ้าง MT เพื่อให้บริการดูแลและบริหารทรัพยากรอาคารสำหรับอาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา อาคาร 1 และอาคาร 2 เพื่อรักษาพื้นที่สำนักงานให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยและพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง โดยการกำหนดราคาค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้าอ้างอิงจากการประมาณการต้นทุนการให้บริการจริงซึ่งเป็นมาตรฐานและเงื่อนไขลักษณะเดียวกันกับการให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการค่าบริการจัดการดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัท เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการพื้นที่อาคารสำนักงานและสถานที่ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ทั้งนี้ นโยบายการกำหนดราคาค่าบริการมีความสมเหตุสมผล โดยอ้างอิงจากราคาตลาดและมีหลักเกณฑ์การคำนวณที่โปร่งใสและเป็นธรรม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจปกติ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งนโยบายการกำหนดราคาและเงื่อนไขการให้บริการมีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล อ้างอิงจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและเทียบเท่าราคาตลาด จึงไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท			
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าสวัสดิการพนักงาน - อาหารกลางวัน <u>รายละเอียด</u> บริษัทจัดให้มีสวัสดิการอาหารกลางวันแก่พนักงาน โดย MT ได้เข้ามารับผิดชอบในการให้บริการในส่วนนี้ในระหว่างมกราคมถึงเมษายน 2566 โดยการคิดค่าใช้จ่ายระหว่างกันจะคิดตามที่เกิดขึ้นจริงบวกกำไร (cost plus) ในอัตรากำไรร้อยละ 5 ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยเป็นอัตราเดียวกันกับบริษัทอื่นๆ ในกลุ่มบริษัท SKY ที่ใช้บริการลักษณะเดียวกันจาก SKY และเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าบริการประสานงานในการจัดหาอาหารกลางวันที่มีอัตรากำไรจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างร้อยละ 5-15 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.05	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทได้พิจารณาเปรียบเทียบระหว่างการจัดให้มีบุคลากร เพื่อดำเนินงานด้วยตนเองกับการว่าจ้าง MT ซึ่งกรณีหลังจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทมากกว่า ทั้งในด้านประสิทธิภาพและทางด้านต้นทุนและค่าใช้จ่าย เนื่องจาก MT มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ รวมถึงมีการจัดหาสวัสดิการในส่วนนี้ให้แก่พนักงานในกลุ่มบริษัท SKY เองอย่างต่อเนื่องอยู่แล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นของการดำเนินธุรกิจ โดยมีการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายหากต้องดำเนินการเอง พิจารณาว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและบริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด			
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> ลูกหนี้การค้าจากการที่บริษัทรับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้งและ งานบริการบำรุงรักษาในงานโครงการของ MT ซึ่งได้มีการออกใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าเป็นไปในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป และเป็นราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ลูกหนี้การค้าดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเท่าได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่เสียผลประโยชน์แต่อย่างใด	0.00	0.00	0.16
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u>	0.30	0.00	0.29

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ลูกหนี้อื่นดังกล่าวเกิดจากการที่บริษัทได้รับโอนพนักงาน รวมถึงรับภาระหนี้สินอันเกิดจากโครงการผลประโยชน์พนักงานจาก MT บริษัทจึงเรียกเก็บภาระหนี้ส่วนนี้กับ MT โดยอ้างอิงจากผลการคำนวณและประเมินจากนักคณิตศาสตร์ประกันภัย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการลูกหนี้อื่นดังกล่าวเกิดขึ้นจากความจำเป็นในการปรับโครงสร้างและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในกลุ่มบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เมื่อบริษัทรับโอนพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องรับโอนภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่สะสมมาของพนักงานกลุ่มดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ การเรียกเก็บชดเชยภาระหนี้สินจาก MT ได้อ้างอิงมูลค่าตามรายงานการประเมินของนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงถือเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลต่อการปรับโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท อีกทั้งมูลค่าของรายการลูกหนี้อื่นที่เรียกเก็บนั้นมีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้ เนื่องจากอ้างอิงการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ รายการดังกล่าวจึงไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท			
รายการที่ 7 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> เป็นยอดคงค้างของค่าสินค้าและบริการที่บริษัทได้สั่งซื้อจาก MT เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติ โดยบริษัทได้ตรวจรับสินค้าหรือบริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และยอดค้างชำระนี้ยังอยู่ระหว่างช่วงระยะเวลาให้สินเชื่อ (Credit Term) ตามเงื่อนไขการค้าปกติที่ได้ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	0.11	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการเจ้าหนี้การค้าดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท เนื่องจากเป็นการจัดซื้ออุปกรณ์ หรือการรับบริการจาก MT เพื่อนำมาใช้ในการส่งมอบงานโครงการ ให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทมีการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพสินค้ากับผู้จัดจำหน่ายรายอื่นอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การกำหนดราคาและเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามกลไกตลาด (Arm's Length Basis) เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจปกติ และมีความสมเหตุสมผลในการเลือกจัดซื้อสินค้าหรือบริการจาก MT เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการของบริษัทให้บรรลุเป้าหมาย อีกทั้งนโยบายการกำหนดราคาและเงื่อนไขการชำระเงินเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นธรรม โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ รายการดังกล่าวจึงเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น			
รายการที่ 8 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> เป็นยอดคงค้างชำระของค่าบริหารจัดการที่บริษัทได้จ้าง MT เพื่อให้บริการดูแลและบริหารทรัพยากรอาคารสำหรับอาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา อาคาร 1 และ 2 ซึ่งบริษัทได้รับบริการและได้รับใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินของเดือนธันวาคม 2568 เรียบร้อยแล้ว โดยยอดเจ้าหนี้อื่นดังกล่าวยังอยู่ระหว่างรอบระยะเวลาการให้สินเชื่อตามเงื่อนไขการค้าปกติ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการเจ้าหนี้อื่นดังกล่าวมีความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจตามปกติ เพื่อสนับสนุนการบริหารพื้นที่สำนักงานให้พร้อมใช้งาน การตั้งยอดเจ้าหนี้เกิดจากรอบการชำระเงินตามปกติ โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้ามีความสมเหตุสมผล อ้างอิงจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและเป็นไปตามราคาตลาด (Arm's Length Basis) เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.00	0.63

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สืบเนื่องจากการดำเนินธุรกิจปกติเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ของบริษัท ยอดเจ้าหนี้ดังกล่าวเกิดจากการรับบริการจริงและได้รับใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว โดยระยะเวลาการชำระเงินเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ อีกทั้งนโยบายราคาและเงื่อนไขมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล จึงไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท			
รายการที่ 9 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายสำหรับงานโครงการ <u>รายละเอียด</u> เป็นยอดคงค้างของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการที่ MT ได้ส่งมอบงานหรือให้บริการแล้วในระหว่างงวด แต่ยังคงอยู่ระหว่างการวางบิล หรือการเรียกเก็บเงิน ทั้งนี้ การบันทึกรับรู้ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์คงค้างและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท เนื่องจากเป็นการให้บริการหรือจัดซื้ออุปกรณ์จากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อสนับสนุนการส่งมอบงานโครงการ ให้สำเร็จลุล่วงตามกำหนดเวลาและได้คุณภาพตามมาตรฐาน โดยการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามกลไกตลาด (Arm's Length Basis) เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย อีกทั้งเงื่อนไขและนโยบายการกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติ รายการดังกล่าวจึงเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์	0.77	0.01	0.20
บริษัท สกายไฮ จำกัด ("SKH")			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายและบริการ	41.78	441.61	54.26

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>รายละเอียด</u> บริษัทรับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง งานบริการบำรุงรักษา และงานบริหารงานขายอุปกรณ์พร้อมติดตั้งในงานโครงการของ SKH โดยกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป และเป็นราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การขายสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเท่าได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่เสียผลประโยชน์แต่อย่างใด			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการเปลี่ยนแปลงสัญญา <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการรายได้ที่เกิดจากการตกลงเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับชำระหนี้ของลูกค้า SKH ให้เป็นการผ่อนชำระรายเดือนรวมทั้งสิ้น 22 งวด โดยบริษัทรับรู้รายได้ดังกล่าวในรูปแบบของดอกเบี้ยรับ ซึ่งคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยที่อ้างอิงตามอัตราเงินกู้ยืมระยะยาวของสถาบันการเงินที่บริษัททำธุรกรรมด้วย เพื่อให้สะท้อนถึงมูลค่าของเงินตามเวลาและเป็นไปตามราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นเนื่องจากบริษัทได้ตกลงเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับชำระหนี้ของ SKH เป็นการผ่อนชำระระยะยาวจำนวน 22 งวด เพื่อช่วยสนับสนุนสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น การคิดดอกเบี้ยเพื่อเป็นผลตอบแทนจากการขยายระยะเวลาชำระหนี้จึงมีความสมเหตุสมผล โดยอัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บนั้นอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาวของสถาบันการเงินพาณิชย์ ซึ่งถือเป็นอัตราดอกเบี้ยตามกลไกตลาด เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.00	16.40

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระเงินและการคิดรายได้ ดอกเบี้ยรับมีความสมเหตุสมผลและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจ อีกทั้งอัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บนั้นอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของสถาบันการเงิน ซึ่งถือเป็นอัตราตลาดที่มีความเป็นธรรมและโปร่งใส จึงไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> การซื้อขายสินค้าและบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทจัดจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง งานบริการบำรุงรักษา ในงานโครงการ โดยกำหนดราคาซื้อและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ซื้อจากคู่ค้าทั่วไป และเป็นราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การซื้อขายสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการซื้อสินค้าและบริการกับคู่ค้ารายอื่น โดยมีราคาซื้อสินค้าและบริการที่เป็นราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด	0.00	2.13	0.00
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการบันทึกค่าใช้จ่ายทางบัญชีที่เกิดจากการตั้งประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) สืบเนื่องจากการขยายระยะเวลาการรับชำระเงินของ SKH ทั้งนี้ บริษัทได้คำนวณมูลค่าดังกล่าวโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดเพื่อสะท้อนมูลค่าของเงินตามเวลา ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและวิธีการคำนวณตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเคร่งครัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	0.00	18.61

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เป็นรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับชำระเงินของลูกค้า SKH (เป็นการผ่อนชำระระยะยาว) บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องตั้งประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (IFRS 9) ซึ่งเป็นการสะท้อนความเสี่ยงด้านเครดิตและมูลค่าของเงินตามเวลาอย่างสมเหตุสมผลและอยู่บนหลักความระมัดระวัง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการประเมินทางบัญชีที่เกิดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินจากการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างรอบคอบ วิธีการคำนวณและการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุน เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป (IFRS 9) ไม่ใช่การโอนถ่ายผลประโยชน์หรือการยกหนี้ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแต่อย่างใด รายการนี้จึงมีความสมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท			
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า (หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน) <u>รายละเอียด</u> ลูกหนี้การค้าทั้งหมุนเวียนและไม่หมุนเวียนจากการที่บริษัทรับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง และ งานบริการบำรุงรักษาในงานโครงการของ SKH ซึ่งได้มีการออกใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าเป็นไปในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป และเป็นราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ลูกหนี้การค้าทั้งหมุนเวียนและไม่หมุนเวียนดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเท่าได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่เสียผลประโยชน์แต่อย่างใด	12.84	0.00	365.92
รายการที่ 6	0.00	54.27	22.40

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา <u>รายละเอียด</u> เป็นยอดคงค้างของรายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงินจากการให้บริการแก่ SKH โดยบริษัทได้รับรายได้ตามสัดส่วนความสำเร็จของงาน ตามเงื่อนไขของสัญญาและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ ยอดสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังกล่าวจะถูกโอนเปลี่ยนประเภทเป็น "ลูกหนี้การค้า" เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับชำระเงินโดยปราศจากเงื่อนไข หรือเมื่อถึงกำหนดเวลาออกใบแจ้งหนี้ตามงวดงานที่ระบุไว้ในสัญญาอย่างครบถ้วน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เกิดจากการที่บริษัทรับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง และ งานบริการบำรุงรักษาในงานโครงการของ SKH ซึ่งได้มีการให้บริการและรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานแล้ว แต่ยังไม่ถึงกำหนดการออกใบแจ้งหนี้ตามสัญญา ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าเป็นไปในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป และเป็นราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจปกติและสนับสนุนแผนการดำเนินงานของบริษัท การบันทึกสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นผลมาจากเงื่อนไขการเรียกเก็บเงินตามงวดงาน ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติของธุรกิจที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานโครงการ อีกทั้งนโยบายการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้ามีความสมเหตุสมผล เป็นธรรม และเทียบเท่ากับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) จึงไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท			
รายการที่ 7 <u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินที่เกิดจากสัญญา (รายได้รับล่วงหน้างานโครงการ) <u>รายละเอียด</u>	1.47	0.92	0.38

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นยอดคงค้างของเงินรับล่วงหน้าจาก SKH ซึ่งบริษัทได้รับชำระเงินหรือออกใบแจ้งหนี้ไปแล้วตามเงื่อนไขในสัญญา แต่ยังไม่ได้ส่งมอบงานหรือให้บริการตามสัดส่วนความสำเร็จของงาน ทั้งนี้ บริษัทจะรับรู้ยอดดังกล่าวเป็นรายได้ เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติครบถ้วนแล้ว <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวมีความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท เนื่องจากบริษัทมีการรับงานโครงการกับ SKH ซึ่งการเรียกเก็บเงินรับล่วงหน้า เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญามาตรฐานเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการเริ่มโครงการ โดยนโยบายการกำหนดราคาและเงื่อนไขการรับชำระเงินเป็นไปตามกลไกตลาด (Arm's Length Basis) เสมือนการรับงานจากลูกค้ารายอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท การเรียกเก็บเงินล่วงหน้าตามสัญญาโครงการมีความสมเหตุสมผล อีกทั้งนโยบายราคาและเงื่อนไขสัญญาเป็นธรรมเทียบเท่ากับการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท			
บริษัท เอ.เอ. แคปปิตอล เทรดดิ้ง จำกัด ("AA")			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่สำนักงาน <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการค่าบริการสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภค (เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าบริการส่วนกลางอื่นๆ) ที่เกี่ยวเนื่องกับสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน โดยอัตราค่าบริการดังกล่าวจะถูกเรียกเก็บตามปริมาณการใช้งานจริงหรือจัดสรรตามสัดส่วนขนาดของพื้นที่เช่า ขึ้นอยู่กับลักษณะของค่าใช้จ่าย ซึ่งอ้างอิงอัตราการจัดเก็บตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค่าปกติ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	2.43	4.59	4.88

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการค่าบริการดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายส่วนควบที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเช่าพื้นที่สำนักงาน เพื่อให้บริษัทมีสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคพื้นฐานที่พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การกำหนดราคาและเงื่อนไขการเรียกเก็บค่าบริการมีความสมเหตุสมผล โดยคิดตามปริมาณการใช้งานจริงหรือสัดส่วนพื้นที่เช่า ซึ่งอ้างอิงตามราคาตลาด เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการเช่าพื้นที่สำนักงานเพื่อใช้เป็นสถานประกอบการ การเรียกเก็บค่าบริการมีความสมเหตุสมผลและเป็นธรรม เนื่องจากมีเกณฑ์การคิดคำนวณตามปริมาณการใช้งานจริงหรือสัดส่วนพื้นที่ และอ้างอิงตามอัตราตลาด จึงไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินประกันค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการเงินประกันการเช่าพื้นที่สำนักงานที่บริษัทได้จ่ายให้แก่ AA ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า โดยมีการเรียกเก็บเงินประกันในอัตราเทียบเท่ากับค่าเช่าจำนวน 3 เดือน ซึ่งเป็นอัตรามาตรฐานตามปกติวิสัยของธุรกิจให้เช่าอาคารสำนักงานทั่วไป ทั้งนี้ บริษัทจะได้รับเงินประกันดังกล่าวคืนเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าและไม่ได้มีการปฏิบัติผิดเงื่อนไขใดๆ ตามสัญญา <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการเงินประกันดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจเนื่องจากเป็นเงื่อนไขมาตรฐานของการเช่าทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน เพื่อใช้เป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ อัตราการจัดเก็บเงินประกันและเงื่อนไขต่างๆ มีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติทั่วไปของธุรกิจและเทียบเท่ากับการทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.15	0.15	0.81

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตามปกติในการเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบการ การวางเงินประกันในอัตราเทียบเท่าค่าเช่า 3 เดือน ถือเป็นอัตราที่สมเหตุสมผล เป็นไปตามมาตรฐานธุรกิจและเงื่อนไขการค้าทั่วไปแบบเดียวกับที่ทำกับบุคคลภายนอก จึงไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่สำนักงานค้างจ่าย <u>รายละเอียด</u> เป็นยอดคงค้างของค่าบริการสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภค (เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าบริการส่วนกลางอื่นๆ) ที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่สำนักงาน ซึ่งบริษัทได้รับบริการแล้วในระหว่างรอบบัญชี แต่ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินของเดือนธันวาคม ทั้งนี้ บริษัทได้บันทึกรับรู้ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง โดยอ้างอิงอัตราการจัดเก็บตามราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติที่มีลักษณะเดียวกับการรับบริการจากคู่ค้าทั่วไป <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการค่าบริการค้างจ่ายดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจตามปกติ เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายส่วนควบที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่สำนักงาน โดยบริษัทต้องบันทึกรับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วตามเกณฑ์คงค้าง เพื่อให้บริการเงินสะท้อนภาระผูกพันที่แท้จริง ทั้งนี้ การกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้ามีความสมเหตุสมผลและอ้างอิงตามราคาตลาด เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจปกติเพื่อสนับสนุนการใช้งานพื้นที่สำนักงาน การบันทึกรับรู้ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน อีกทั้งนโยบายราคาและเงื่อนไขมีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และเทียบเท่ากับราคาตลาด จึงไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท	0.02	0.13	0.15
บริษัท ซีพีเอส ซิปปิง แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด ("CPS")			
รายการที่ 1	0.58	1.91	0.35

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> ค่าขนส่งสินค้าและบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการค่าขนส่งสินค้าและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง (เช่น ค่าพิธีการศุลกากร ค่าเบี้ยประกันสินค้า) ที่บริษัทจ่ายให้แก่บริษัท ซีพีเอส ชิปปิง แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด ("CPS") เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าสินค้าและอุปกรณ์จากต่างประเทศมาใช้ในการดำเนินงานโครงการของบริษัท ทั้งนี้ การกำหนดราคาและเงื่อนไขการรับบริการเป็นไปตามราคาตลาด (Arm's Length Basis) และผ่านกระบวนการเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการภายนอก เพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการรับบริการขนส่งสินค้าดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทโดยเป็นการว่าจ้างให้ดำเนินการในส่วนพิธีการนำเข้าสินค้าที่สั่งซื้อมาจากต่างประเทศและขนส่งเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการของบริษัท โดยบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจปกติ เพื่อสนับสนุนการนำเข้าอุปกรณ์สำหรับงานโครงการของบริษัท การเข้าทำรายการมีความสมเหตุสมผลและโปร่งใส เนื่องจากบริษัทมีกระบวนการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขกับผู้ให้บริการภายนอกอย่างชัดเจน ทำให้นโยบายการกำหนดราคามีความเป็นธรรม เป็นไปตามราคาตลาด และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ รายการดังกล่าวจึงเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหน้าที่การค้า <u>รายละเอียด</u>	0.03	0.21	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นยอดคงค้างชำระค่าบริการขนส่งสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้อง (เช่น ค่าพิธีการศุลกากร ค่าเบี้ยประกันสินค้า) ที่บริษัทได้รับบริการจาก CPS เพื่อใช้ในการนำเข้าอุปกรณ์สำหรับงานโครงการเรียบร้อยแล้ว โดยยอดเจ้าหนี้การค้าดังกล่าวยังอยู่ระหว่างรอบระยะเวลาการให้สินเชื่อ (Credit Term) ตามเงื่อนไขการค้าปกติที่ได้ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการเจ้าหนี้การค้าขนส่งสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้อง (เช่น ค่าพิธีการศุลกากร ค่าเบี้ยประกันสินค้า) เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าสินค้าและอุปกรณ์จากต่างประเทศมาใช้งานโครงการของบริษัท ทั้งนี้ การกำหนดราคาและเงื่อนไขการรับบริการเป็นไปตามราคาตลาด (Arm's Length Basis) และผ่านกระบวนการเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการภายนอก เพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจปกติเพื่อสนับสนุนการนำเข้าอุปกรณ์สำหรับงานโครงการ ยอดเจ้าหนี้การค้าดังกล่าวเกิดจากการรับบริการที่มีความโปร่งใส ผ่านกระบวนการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขกับผู้ให้บริการภายนอก นโยบายการกำหนดราคาจึงมีความเป็นธรรม เป็นไปตามราคาตลาด และระยะเวลาการชำระเงินเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ (Credit Term) จึงไม่มีการถ่ายเทพลประโยชน์และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย <u>รายละเอียด</u> เป็นยอดคงค้างของค่าขนส่งสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าอุปกรณ์สำหรับงานโครงการ ที่บริษัทได้รับบริการจากทาง CPS เรียบร้อยแล้วในระหว่างรอบบัญชี แต่ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงิน ทั้งนี้ บริษัทได้บันทึกไว้ที่รับรู้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามเกณฑ์คงค้าง เพื่อใช้ในการเงินสะท้อนต้นทุนโครงการที่แท้จริง โดยอ้างอิงมูลค่าจากข้อตกลงและกระบวนการเปรียบเทียบราคาที่เป็นธรรม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	0.07	0.05

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่เกี่ยวข้องกับค่าขนส่งสินค้าและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง (เช่น ค่าพิธีการศุลกากร ค่าเบี้ยประกันสินค้า) เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าสินค้าและอุปกรณ์จากต่างประเทศมาใช้งานโครงการของบริษัท แต่ยังไม่ได้รับการวางบิลจากทาง CPS ทั้งนี้ การกำหนดราคาและเงื่อนไขการรับบริการเป็นไปตามราคาตลาด (Arm's Length Basis) และผ่านกระบวนการเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการภายนอก เพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจปกติเพื่อสนับสนุนงานโครงการของบริษัท นอกจากนี้ นโยบายการกำหนดราคาและเงื่อนไขการรับบริการยังผ่านกระบวนการเปรียบเทียบราคาอย่างโปร่งใส ทำให้มีความเป็นธรรม เป็นไปตามราคาตลาด (Arm's Length Basis) จึงไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท			
บริษัท เอ.เอ. นวัตกรรม จำกัด ("AAN")			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการรายได้จากการขายอุปกรณ์เครื่องสำรองไฟ (UPS) ให้แก่ บริษัท เอ.เอ. นวัตกรรม จำกัด ("AAN") เพื่อนำไปใช้ในงานโครงการ โดยบริษัทได้กำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับราคาตลาด ซึ่งเป็นราคาและเงื่อนไขในลักษณะเดียวกันกับการขายสินค้าให้แก่ลูกค้าทั่วไปที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการรายได้จากการขายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เพื่อเป็นการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายและตอบสนองความต้องการใช้อุปกรณ์ในงานโครงการของ AAN การเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นการสร้างรายได้และผลกำไรให้แก่บริษัท โดยนโยบายการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้ามีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามกลไกตลาด (Arm's Length Basis) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.23	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจตามปกติและสนับสนุนการสร้างรายได้ของบริษัท การเข้าทำรายการมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป อีกทั้งนโยบายการกำหนดราคาขายมีความเป็นธรรม สอดคล้องกับราคาตลาด และ เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก จึงไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> การซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการซื้ออุปกรณ์ที่บริษัทสั่งซื้อจาก AAN เพื่อใช้ในงานโครงการ ซึ่งบริษัทได้รับมอบอุปกรณ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้วในระหว่างรอบบัญชี โดยการกำหนดราคาซื้อและเงื่อนไขทางการค้ามีลักษณะเดียวกับการซื้อจากคู่ค้าทั่วไปและเป็นไปตามราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการซื้อสินค้านี้มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท เนื่องจากเป็นการจัดซื้ออุปกรณ์จาก AAN เพื่อนำมาใช้สนับสนุนงานโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมาย โดยนโยบายการกำหนดราคาสินค้าและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามกลไกตลาด (Arm's Length Basis) เสมือนการทำรายการกับคู่ค้าภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจปกติ เพื่อสนับสนุนการส่งมอบงานโครงการของบริษัท อีกทั้งนโยบายราคาและเงื่อนไขการค้ามีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และเทียบเท่ากับราคาตลาด จึงไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท	0.00	7.01	2.80
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย <u>รายละเอียด</u>	0.00	0.14	2.94

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เป็นยอดคงค้างของค่าอุปกรณ์ที่บริษัทสั่งซื้อจาก บริษัท เอ.เอ. นิกเทค จำกัด ("AAN") เพื่อใช้ในงานโครงการ ซึ่งบริษัทได้รับมอบอุปกรณ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้วในระหว่างรอบบัญชี แต่ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงิน ทั้งนี้ บริษัทได้บันทึกรับรู้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามเกณฑ์คงค้าง เพื่อให้งบการเงินสะท้อนต้นทุนที่แท้จริง โดยการกำหนดราคาซื้อและเงื่อนไขทางการค้ามีลักษณะเดียวกับการซื้อจากลูกค้าทั่วไปและเป็นไปตามราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการค่าใช้จ่ายคงค้างดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท เนื่องจากการจัดซื้ออุปกรณ์จาก AAN เพื่อนำมาใช้สนับสนุนงานโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมาย โดยนโยบายการกำหนดราคาสินค้าและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามกลไกตลาด (Arm's Length Basis) เสมือนการทำรายการกับลูกค้าภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจปกติ เพื่อสนับสนุนการส่งมอบงานโครงการของบริษัท อีกทั้งนโยบายราคาและเงื่อนไขการค้ามีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และเทียบเท่ากับราคาตลาด จึงไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท			
บริษัท เอฟบีเบลล์ จำกัด ("FB")			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริหารจัดการ <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการค่าบริหารจัดการด้านสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับพนักงานที่บริษัทจ่ายให้แก่ บริษัท เอฟบีเบลล์ จำกัด ("FB") ทั้งนี้ การกำหนดราคาค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้า มีลักษณะเดียวกันกับการทำรายการกับลูกค้าทั่วไป (Arm's Length Basis) และสอดคล้องกับนโยบายการกำหนดราคามาตรฐานของกลุ่มบริษัทในเครือ SKY <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	0.65	1.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการค่าบริหารจัดการดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อใช้ในการสนับสนุนสวัสดิการด้านอาหารและเครื่องดื่มให้แก่พนักงานของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารทรัพยากรบุคคลและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี การเข้าทำรายการกับ FB ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดความซ้ำซ้อนในการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยนโยบายการกำหนดราคามีความสมเหตุสมผลและอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสวัสดิการพนักงานของบริษัท อีกทั้งนโยบายการกำหนดราคาดังกล่าว ถือเป็นเกณฑ์การค้าที่ได้มาตรฐาน เป็นธรรม และสอดคล้องกับนโยบายของกลุ่มบริษัท รายการนี้จึงเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติและไม่มีการถ่ายเทพลประโยชน์			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริหารจัดการค่าง่าย <u>รายละเอียด</u> เป็นยอดค่างของค่าบริหารจัดการด้านสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับพนักงาน ที่บริษัทได้รับบริการแล้วในระหว่างรอบบัญชี แต่ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินจาก FB ทั้งนี้การกำหนดราคาค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้า มีลักษณะเดียวกันกับการทำรายการกับคู่ค้าทั่วไป (Arm's Length Basis) และสอดคล้องกับนโยบายการกำหนดราคามาตรฐานของกลุ่มบริษัทในเครือ SKY <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการค่าบริหารจัดการค่าง่ายดังกล่าว มีความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่มให้แก่พนักงานของบริษัท โดยบริษัทมีความจำเป็นต้องบันทึกรับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วตามเกณฑ์ค่าง (Accrual Basis) แม้จะยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ เพื่อให้งบการเงินสะท้อนภาระผูกพันที่แท้จริง ทั้งนี้ นโยบายการกำหนดราคามีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.13	0.07

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นจากการดำเนินงานปกติเพื่อสนับสนุนสวัสดิการของพนักงาน นอกจากนี้ นี่ เงื่อนไขและนโยบายการกำหนดราคามีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และเทียบเท่ากับราคาตลาด จึงไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเข้าทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยหากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทอาจจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันและ/หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้ ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว

นโยบายของบริษัทในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การซื้อ-ขายสินค้าและการว่าจ้างและรับบริการของบริษัท เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามคู่มืออำนาจดำเนินการในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันประเภทธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าปกติ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะมีการนำเสนอข้อมูลและรายละเอียดของรายการระหว่างกันประเภทธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติแก่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผล และความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไม่ว่ารายการนั้นจะมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปหรือไม่ก็ตาม
- รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเข้าทรัพย์สิน หรือรายการเกี่ยวกับการซื้อขายทรัพย์สิน หรือการรับ-ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้นโดยในกรณีที่บริษัทเกิดรายการธุรกิจที่ไม่ปกติ บริษัทจะมีการพิจารณาว่าธุรกรรมดังกล่าวเข้าเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์การพิจารณาราคาที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป ให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ตามคู่มืออำนาจดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมทุกธุรกรรม เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ แต่หากไม่เข้าเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาสอบทานและให้ความเห็นถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการดังกล่าว โดยพิจารณาราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการค้าในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าว นั้น มีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ก่อนที่บริษัท

จะทำการขออนุมัติการเข้าทำรายการนั้น ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ต่อไป โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร นำส่งข้อมูลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับตนเองให้กับสำนักงานเลขานุการบริษัท และรวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดสอดคล้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทคาดว่าในอนาคตบริษัทอาจจะยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นรายการที่เกิดตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งแนวโน้มของการทำรายการระหว่างกันในอนาคตจะเกี่ยวข้องกับรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าและการให้บริการธุรกิจปกติ เช่น การจ้างเหมาในการติดตั้งหรือให้บริการ เป็นต้น นอกจากนี้จะยังคงมีรายการเกี่ยวกับการค้าประกันเงินกู้ยืม รวมถึงรายการเช่าที่ดินและพื้นที่อาคารสำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

แนวโน้มรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติระหว่างบริษัทที่ทำกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นในอนาคตจะเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัท ทั้งนี้หากรายการลักษณะดังกล่าวเกิดขึ้นอีกในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีราคาและอัตราค่าบริการที่ทางบริษัทเรียกเก็บจะมีการอ้างอิงจากราคาตลาดซึ่งเป็นราคาและเงื่อนไขเดียวกันกับที่บริษัทเสนอขายหรือให้บริการกับบุคคลภายนอก โดยมีได้ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด

2. รายการค้าประกันเงินกู้ยืมสถาบันทางการเงิน

ในส่วนของการค้าประกันวงเงินกู้โดยผู้ถือหุ้นใหญ่นั้น ภายหลังจากบริษัทเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทจะมีแหล่งเงินทุนและสามารถที่จะระดมทุนได้ด้วยตนเองส่งผลให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือมากขึ้น ดังนั้น การค้าประกันจึงไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป โดยบริษัทได้ดำเนินการเจรจากับสถาบันการเงินเกี่ยวกับเงื่อนไขดังกล่าวภายหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการปลดภาระค้าประกันของผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมไปถึงทรัพย์สินของผู้ถือหุ้นใหญ่ อย่่างไรก็ดีการอนุมัติหรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของสถาบันการเงินดังกล่าว ทั้งนี้ในการเจรจากับสถาบันการเงินเพื่อขอปลดภาระค้าประกันดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาถึงเงื่อนไขและอัตราดอกเบี้ยในการกู้ยืมภายหลังจากปลดภาระค้าประกันไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท หากการปลดภาระค้าประกันส่งผลกระทบต่อเงื่อนไขและอัตราดอกเบี้ยต่อบริษัท ผู้ถือหุ้นใหญ่บริษัทจะยังคงให้การสนับสนุนบริษัทในเรื่องการค้าประกันวงเงินกู้ของบริษัต่อไปโดยไม่มีการคิดค่าตอบแทนจนกว่าบริษัทจะสามารถปลดภาระค้าประกันได้ นอกจากนี้ บริษัทไม่มีนโยบายที่จะไปค้าประกันเงินกู้ให้กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หากมีความจำเป็นที่บริษัทต้องได้รับการค้าประกันจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทต้องดำเนินการตามนโยบายรายการระหว่างกัน และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

3. รายการเช่าพื้นที่สำนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีแนวโน้มการทำรายการเช่าพื้นที่สำนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงานในการประกอบธุรกิจ ปัจจุบันบริษัทได้ต่อสัญญาถึงสิ้นปี 2571 อย่างไรก็ตามบริษัทคาดว่าจะสามารถต่อสัญญาได้อย่างต่อเนื่องในอนาคตเนื่องจากผู้ให้เช่าของสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานเป็นกิจการของผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Ultimate Shareholder) ของกลุ่มบริษัท SKY ที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ จึงเชื่อมั่นได้ว่าจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต

ทั้งนี้ การเช่าพื้นที่สำนักงานบริษัทจะมีการบันทึกรับรู้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญา และมีการคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงตลอดการเช่า ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการเช่าพื้นที่ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติในการเช่าพื้นที่จากผู้ให้เช่ารายอื่นซึ่งมีความเหมาะสม ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี ของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รองรับทั่วไปในประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบ และการรายงานที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามรายงานของผู้สอบบัญชี เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการในรายการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และกำกับดูแลการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี ของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว

งบการเงินรวมของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอปียเอส จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี ของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 นั้น แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ

ประธานกรรมการ

นางสาวเบญญาภา เกลิมวัฒน์

กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายณวัช ทฬทธีกรณ

กรรมการ และผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดย สมาคมนักบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการ ตรวจสอบงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องการรับรู้รายได้จากโครงการจำหน่ายและ วางระบบแบบเบ็ดเสร็จและสัญญาบริการ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบท ของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหาก สำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การรับรู้รายได้จากโครงการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จและสัญญาบริการ อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.14 เรื่อง การรับรู้รายได้ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณ์ บริษัทรับรู้รายได้จากงานโครงการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จและสัญญาบริการ ตามระดับความคืบหน้าของงานที่ทำเสร็จตามสัญญา โดยจะพิจารณาเกณฑ์การวัดอัตราส่วนงานที่สำเร็จตามเงื่อนไขและลักษณะงานที่ระบุในสัญญาที่ทำกับลูกค้าแต่ละฉบับ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบในเรื่องการรับรู้รายได้เนื่องจาก 1. การรับรู้รายได้มีการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารเกี่ยวกับการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา การเลือกใช้วิธีการวัดอัตราส่วนงานที่สำเร็จของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติระหว่างวิธีปัจจัยนำเข้าและวิธีผลผลิต การประมาณการต้นทุนก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จ รวมถึงการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งมีผลต่อการคำนวณอัตราส่วนของการรับรู้รายได้สำหรับโครงการที่บันทึกรายได้ตามวิธีปัจจัยนำเข้า 2. บริษัทมีรายได้จากโครงการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จและสัญญาบริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 จำนวน 2,940.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 94 ของรายได้รวมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ข้าพเจ้าสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีของบริษัทรวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกับดุลยพินิจและการประมาณการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบการออกแบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของวงจรรายได้และลูกหนี้ รวมถึงการควบคุมภายในที่ใช้วัดความก้าวหน้าของความสำเร็จของภาระที่ต้องปฏิบัติ ข้าพเจ้าทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่ข้าพเจ้าสุ่มเลือกตรวจสอบ เพื่อประเมินความเหมาะสมของวิธีการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และได้นำไปใช้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ข้าพเจ้าสุ่มตรวจการรับรู้รายได้จากงานโครงการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จและสัญญาบริการ ตามวิธีปัจจัยนำเข้าและวิธีผลผลิตตามลำดับโดยวิธีดังต่อไปนี้ 1) วิธีปัจจัยนำเข้า - ตรวจต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นในระหว่างปีกับใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงิน รวมถึงประมาณการต้นทุนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้มีการเรียกเก็บเงินจากผู้ขายหรือผู้รับเหมา เช่น การตรวจตัดยอดซื้อในช่วงสิ้นปี เพื่อประเมินว่าการซื้อสินค้าและบริการที่ได้รับได้ถูกบันทึกบัญชีอย่างถูกต้องและครบถ้วน - เปรียบเทียบประมาณการต้นทุนก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและผู้จัดการโครงการ - ทดสอบการคำนวณอัตราส่วนของการรับรู้รายได้และจำนวนรายได้ที่รับรู้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
	2) วิธีผลผลิต - ตรวจสอบเอกสารประกอบการคำนวณอัตราส่วนงานที่ปฏิบัติแล้วเสร็จและโอนให้กับลูกค้า ได้แก่ เอกสารการรับงานจากลูกค้า - ทดสอบการคำนวณอัตราส่วนของการรับรู้รายได้และจำนวนรายได้ที่รับรู้ ข้าพเจ้าตรวจสอบความเพียงพอในการตั้งประมาณการผลขาดทุนของงานโครงการ โดยเปรียบเทียบราคาตามสัญญาของงานโครงการกับประมาณการต้นทุนโครงการทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จ และสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับความเสี่ยงที่ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงอ่านสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากวิธีการปฏิบัติงานข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่า วิธีการรับรู้รายได้ตามสัญญาที่ข้าพเจ้าได้ทดสอบมีความเหมาะสมตามหลักฐานแวดล้อมและสถานการณ์

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต้องบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ

- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ จนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด

หนัทยา ลิ้มวิริยะเลิศ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7358

กรุงเทพมหานคร

26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงิน

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	192,273,458	138,263,851
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	6	6,967,812	667,043
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11	722,222,268	88,777,822
ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	40,808,718	16,705,656
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	13	987,303,320	784,449,398
สินค้าคงเหลือ	15	211,148,420	68,946,390
เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ	17	390,461,876	290,508,971
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		63,494,118	17,694,250
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,614,679,990	1,406,013,381
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	18	224,628,410	128,178,906
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน - ไม่หมุนเวียน	31	229,085,607	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	12	83,568,596	21,395,679
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	13	17,333,850	4,392,185
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	19	119,094,192	172,493,901
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20	17,800,290	14,060,022
โปรแกรมคอมพิวเตอร์		2,219,329	2,531,220
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	6,478,114	2,984,225
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,661,131	2,466,567
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		701,869,519	348,502,705
รวมสินทรัพย์		3,316,549,509	1,754,516,086

กรรมการ

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 15 ถึง 64 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22	878,948,638	707,276,054
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	23	1,060,454,779	346,350,464
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	59,850,000	157,379,846
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	14	64,287,498	77,243,171
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด			
ชำระภายในหนึ่งปี	23	6,180,989	4,336,383
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		8,999,607	13,967,255
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน	25	17,573,258	2,098,566
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		62,113,580	52,230,459
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,158,408,349	1,360,882,198
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	14	44,218,969	2,435,803
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	29,962,500	31,757,138
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	12,225,503	10,233,563
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24	28,334,975	22,927,135
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน		201,880	201,880
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		114,943,827	67,555,519
รวมหนี้สิน		2,273,352,176	1,428,437,717

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 15 ถึง 64 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	26		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญจำนวน 540,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท		270,000,000	270,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญจำนวน 540,000,000 หุ้น			
จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท			
(พ.ศ. 2567: หุ้นสามัญจำนวน 400,000,000 หุ้น			
ชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท)		270,000,000	200,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	26	359,016,403	19,500,000
สำรองมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		8,566,032	8,566,032
ส่วนจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้น		(4,622,946)	(4,622,946)
ส่วนรับจากผู้ถือหุ้น		7,333,567	7,333,567
สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืน	26	-	(36,551,350)
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย		27,000,000	27,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		380,528,910	109,115,614
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(4,624,633)	(4,262,548)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,043,197,333	326,078,369
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,316,549,509	1,754,516,086

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 15 ถึง 64 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
รายได้	8, 9		
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ		2,000,067,377	928,514,267
รายได้จากการให้บริการ		939,972,387	533,643,078
รายได้จากการขาย		192,108,500	8,349,428
รวมรายได้		3,132,148,264	1,470,506,773
ต้นทุน			
ต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ		(1,597,931,444)	(745,533,477)
ต้นทุนจากการให้บริการ		(771,332,898)	(397,431,734)
ต้นทุนจากการขาย		(182,933,382)	(5,408,797)
รวมต้นทุน		(2,552,197,724)	(1,148,374,008)
กำไรขั้นต้น	8	579,950,540	322,132,765
รายได้อื่น		1,768,120	1,542,139
กำไร(ขาดทุน)อื่น - สุทธิ		17,172,782	1,162,391
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(52,715,547)	(50,117,506)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(138,751,884)	(114,417,024)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(18,524,167)	-
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		388,899,844	160,302,765
ต้นทุนทางการเงิน		(59,419,760)	(20,379,067)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		329,480,084	139,923,698
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	29	(58,066,788)	(36,482,417)
กำไรสำหรับปี		271,413,296	103,441,281

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 15 ถึง 64 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง			
กำไรขาดทุนในภายหลัง			
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพัน			
ผลประโยชน์พนักงาน	24	(452,606)	300,846
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท			
รายการใหม่ไปยังกำไรขาดทุนในภายหลัง	21	90,521	(60,169)
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง			
กำไรขาดทุนในภายหลัง		(362,085)	240,677
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(362,085)	240,677
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		271,051,211	103,681,958
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	30	0.51	0.26

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 15 ถึง 64 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

องค์ประกอบอื่นของ										รวมส่วนของ เจ้าของ
ส่วนของผู้ถือหุ้น										
กำไรสะสม										
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ เรียกชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	สำรองมูลค่าหุ้น		ส่วนจ่ายคืน แก่ผู้ถือหุ้น	ส่วนรับ จากผู้ถือหุ้น	สำรองสำหรับ ซื้อหุ้นคืน	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	การวัดมูลค่าใหม่ ของภาระผูกพัน ผลประโยชน์พนักงาน
			จากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์							
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	200,000,000	19,500,000	3,250,800	(1,757,175)	7,333,567	(36,834,400)	20,000,000	156,674,333	(4,503,225)	363,663,900
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี										
การลดลงของสำรองสำหรับซื้อหุ้นคืน	26	-	-	-	-	283,050	-	-	-	283,050
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	27	-	-	5,315,232	(2,865,771)	-	-	-	-	2,449,461
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	-	-	7,000,000	(7,000,000)	-	-
เงินปันผลจ่าย	34	-	-	-	-	-	-	(144,000,000)	-	(144,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	103,441,281	240,677	103,681,958
ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	200,000,000	19,500,000	8,566,032	(4,622,946)	7,333,567	(36,551,350)	27,000,000	109,115,614	(4,262,548)	326,078,369
ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	200,000,000	19,500,000	8,566,032	(4,622,946)	7,333,567	(36,551,350)	27,000,000	109,115,614	(4,262,548)	326,078,369
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี										
รับชำระค่าหุ้น	26	70,000,000	339,516,403	-	-	-	-	-	-	409,516,403
การลดลงของสำรองสำหรับซื้อหุ้นคืน	26	-	-	-	-	36,551,350	-	-	-	36,551,350
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	271,413,296	(362,085)	271,051,211
ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	270,000,000	359,016,403	8,566,032	(4,622,946)	7,333,567	-	27,000,000	380,528,910	(4,624,633)	1,043,197,333

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้		329,480,084	139,923,698
รายการปรับปรุง			
ค่าเสื่อมราคา	19, 20	60,777,901	60,898,444
ค่าตัดจำหน่าย	28	311,891	311,890
ค่าใช้จ่ายจากการให้สิทธิซื้อหุ้นแก่พนักงาน	27	-	12,773,456
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์		-	15,827
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	19	947	116,543
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	24	5,873,277	5,243,252
ขาดทุน(กำไร)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		3,085,380	(4,205,097)
รายได้ดอกเบี้ย		(1,195,340)	(1,209,839)
ต้นทุนทางการเงิน		59,419,760	20,379,067
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน	25	19,016,096	1,094,844
ค่าเผื่อ(กลับรายการ)ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
ของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	11, 13	18,524,167	(460,647)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน:			
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(884,191,438)	146,197,783
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		(216,973,569)	(389,823,059)
- ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าเงินทุน		(86,275,979)	(38,101,335)
- สินค้าคงเหลือ		(142,202,030)	(32,529,879)
- เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ		(99,952,905)	(230,703,305)
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(45,799,868)	(14,926,858)
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		805,436	2,549,923
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		177,671,085	418,532,212
- หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		26,478,879	(38,405,185)
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น		51,897,890	4,721,886
- เงินสดจ่ายจากการรับประกัน	25	(3,541,404)	(373,542)
- เงิน(จ่าย)ได้รับจากการโอนพนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		(63,515)	1,715,114
เงินสด(ใช้ไป)ได้มาจากการดำเนินงาน			
จ่ายดอกเบี้ย		(56,603,997)	(22,064,138)
จ่ายภาษีเงินได้		(63,816,905)	(33,592,948)
เงินสดสุทธิ(ใช้ไป)ได้มาจากการดำเนินงาน			
		(847,274,157)	8,078,107

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 15 ถึง 64 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
การเพิ่มขึ้นของเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน		(96,449,504)	(56,502,155)
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย		(6,300,769)	(291,481)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	200,000
เงินสดจ่ายสมทบโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน	27	(7,392,736)	(7,209,609)
เงินสดรับจากพนักงานลาออกโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน	27	649,808	241,861
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์		(12,004,449)	(6,422,823)
เงินสดรับจากการขายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์		5,281,904	35,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์		-	(2,460)
ดอกเบี้ยรับ		1,154,355	975,834
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน		(115,061,391)	(68,975,833)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		2,205,641,499	757,477,348
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	29,573,788	216,930,944
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	26	420,000,000	-
เงินสดจ่ายชำระการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่		(13,104,496)	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(1,491,595,517)	(678,219,202)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	(129,048,272)	(27,106,460)
เงินสดจ่ายชำระค่าธรรมเนียมเงินกู้ยืม		-	(450,000)
เงินปันผลจ่าย	34	-	(144,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	23	(5,121,847)	(3,921,764)
เงินสดสุทธิได้มาจากการจัดหาเงิน		1,016,345,155	120,710,866

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 15 ถึง 64 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		54,009,607	59,813,140
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		138,263,851	78,450,711
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี		192,273,458	138,263,851
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
รายการที่ใช้เงินสดที่มีสาระสำคัญมีดังนี้			
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	20	8,958,393	2,438,345
การได้มาซึ่งการโอนย้ายพนักงานจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24	918,043	63,515
การได้มาซึ่งส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์โดยที่ยังไม่ได้ชำระเงินสด		-	59,194,260

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 15 ถึง 64 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการให้คำปรึกษา ออกแบบพัฒนา จัดจำหน่ายและติดตั้ง ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ รวมถึงการบริการบำรุงดูแลรักษาสำหรับงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกล้องวงจรปิด ให้แก่ภาครัฐและภาคเอกชน

งบการเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชี

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินบริษัทในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

บริษัทไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญจากการนำมาตรฐานมาปฏิบัติ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของบริษัทหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากบริษัทต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากบริษัทต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากบริษัทจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับสถานะที่บริษัทต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลา รายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่าบริษัทอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญา มีสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้อำนาจชำระด้วยการโอนตราสารทุนของบริษัทเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากบริษัทจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่บริษัทจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของบริษัทอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหนี้การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะรายงานปัจจุบันและบริษัทไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ โดยผู้บริหารของบริษัทอยู่ในระหว่างการประเมินผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ได้เพิ่มข้อกำหนดเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถพิจารณาได้ว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนเป็นอีกสกุลเงินหนึ่งได้หรือไม่ และอัตราแลกเปลี่ยนทันทีที่ควรใช้เมื่อสกุลเงินไม่สามารถแลกเปลี่ยนได้ โดยก่อนการปรับปรุงดังกล่าว มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 ได้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่ต้องใช้ในกรณีที่มีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนเป็นการชั่วคราว แต่ไม่ได้รับอนุญาตทางปฏิบัติในกรณีที่การขาดความสามารถแลกเปลี่ยนไม่เป็นการชั่วคราว

4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 สกิลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนอ
งบการเงินของบริษัท

4.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่บริษัทมีสิทธิในการได้รับ
ชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.4

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณ
โดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

4.4 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย โดยบริษัท
จะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือ
ได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุน
การทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้
วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำ
รายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กลับรายการจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่จากส่วนของเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะแสดงในรายการกำไร(ขาดทุน)อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - บริษัทจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ตราสารทุน

บริษัทสามารถเลือก ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนได้ 2 ประเภทดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - บริษัทวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - บริษัทวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บริษัทจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว (FVPL/FVOCI) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่น เมื่อบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

ค) การด้อยค่า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อภาระจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ผู้บริหารพิจารณาว่ามูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยวิธีคิดลดประมาณการกระแสเงินสดตามกำหนดเวลาที่จะเรียกเก็บเงินได้ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้ากับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคต มาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึง ผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

ง) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

หากบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสินทรัพย์ทางการเงิน บริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ใหม่นั้น และตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.5 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	ตามอายุสัญญาเช่า
อุปกรณ์ในโครงการ	ตามอายุสัญญา
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10 ปี

4.7 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงสัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

4.8 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน บริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.9 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.10 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือน หลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน และโบนัสของพนักงาน โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระอย่างสม่ำเสมอ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

บริษัทจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) บริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) บริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

จ) โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

บริษัทจ่ายสมทบให้กับบริษัทหลักทรัพย์แห่งหนึ่ง เพื่อไปซื้อหุ้นของบริษัทใหญ่ให้แก่พนักงาน เงินที่สมทบจากพนักงานและบริษัทได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์ บริษัทไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ฉ) โครงการจัดสรรหุ้นให้พนักงาน

บริษัทให้สิทธิพนักงานของบริษัทและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องในการซื้อหุ้นของบริษัทในราคาที่ไม่เกินกว่ามูลค่ายุติธรรมภายใต้เงื่อนไขของโครงการ พนักงานมีสิทธิขายหุ้นคืนให้แก่บริษัท หากบริษัทไม่สามารถบรรลุเงื่อนไขตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เงินที่ได้รับชำระค่าหุ้นรับรู้เป็นหนี้สินในงบฐานะการเงิน และจะกลับรายการหนี้สินดังกล่าวเป็นหุ้นสามัญของบริษัทเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด

4.11 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ให้สิทธิซื้อหุ้นแก่พนักงาน

บริษัทได้รับบริการจากพนักงาน เป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุนของบริษัท (สิทธิซื้อหุ้น) มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นของพนักงานจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาได้รับสิทธิ โดยรับรู้พร้อมกับการเพิ่มขึ้นของตราสารทุน ทั้งนี้ มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นที่ออกให้ จะถูกกำหนดโดย

- รวมเงื่อนไขการดำเนินการทางด้านการตลาด เช่น ราคาหุ้นของบริษัท
- รวมผลกระทบของเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน (ตัวอย่างเช่น ข้อกำหนดในเรื่องการออกของพนักงานหรือการถือหุ้นในช่วงระยะเวลาที่กำหนด) และ
- ไม่รวมผลกระทบของการบริการ และเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการดำเนินการทางด้านการตลาด (ตัวอย่างเช่น ความสามารถในการทำกำไร การเติบโตของยอดขายตามที่กำหนดไว้ และการคงสภาพการเป็นพนักงานของกิจการในช่วงเวลาที่กำหนด)

เงื่อนไขผลงานที่ไม่ใช่การดำเนินการทางด้านการตลาดและเงื่อนไขการบริการ จะรวมอยู่ในข้อสมมติเกี่ยวกับจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ

ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน บริษัทจะทบทวนการประเมินจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ และจะรับรู้ผลกระทบของการปรับปรุง (หากมี) จากการประมาณการเริ่มแรกในกำไรหรือขาดทุน พร้อมกับการปรับปรุงรายการไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทจะออกหุ้นใหม่เมื่อมีการใช้สิทธิ สิ่งตอบแทนที่ได้รับสิทธิจากต้นทุนในการทำรายการทางตรงจะบันทึกไปยังทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายการที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.13 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสิทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 การรับรู้รายได้

ก) การให้บริการ

บริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่บริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

บริษัทจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลับกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ข) บริการให้คำปรึกษาด้านไอที

แผนกที่ปรึกษาด้านไอทีให้บริการด้านการจัดการ การออกแบบ การนำไปปฏิบัติจริง และบริการสนับสนุนอื่น ภายใต้สัญญาาราคาคงที่ บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการในรอบระยะเวลาบัญชีที่ให้บริการ บริษัทรับรู้รายได้ตามสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงานจากบริการทั้งสิ้นตามสัญญา เนื่องจากลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันที ณ เวลาที่บริษัทให้บริการ

สำหรับบางสัญญาที่บริษัทต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท เช่น การขายฮาร์ดแวร์และบริการติดตั้งที่เกี่ยวข้อง หากการติดตั้งนั้นไม่ซับซ้อนและไม่ใช่การให้บริการแบบบูรณาการ และเป็นการติดตั้งที่บุคคลอื่นสามารถทำได้ บริษัทถือว่าสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกัน

ในกรณีที่สัญญาซื้อขายมีหลายภาระที่ต้องปฏิบัติ บริษัทจะบันทึกส่วนราคาของรายการในแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบแยกเทศ ในกรณีที่ราคาขายแบบแยกเทศไม่สามารถหาได้โดยตรง บริษัทจะทำการประมาณการราคาขายแบบแยกเทศโดยใช้วิธีต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ในกรณีที่สัญญารวมถึงการติดตั้งฮาร์ดแวร์ รายได้สำหรับการขายฮาร์ดแวร์จะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อมีการส่งมอบฮาร์ดแวร์ลูกค้ายอมรับสินค้า และได้โอนกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายให้แก่ลูกค้าแล้ว

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรขาดทุนในรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

ในกรณีของสัญญาราคาคงที่ ซึ่งลูกค้าชำระจำนวนเงินคงที่ตามกำหนดการชำระเงินในสัญญา บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทให้บริการไปมากกว่าจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระ แต่หากจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระมีจำนวนสูงกว่าที่บริษัทได้ให้บริการ บริษัทจะรับรู้จำนวนดังกล่าวเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ในกรณีของสัญญาที่คิดค่าบริการธรรมเนียมรายชั่วโมง รายได้จะถูกรับรู้ในจำนวนที่บริษัทได้ให้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ค) การก่อสร้าง

กิจกรรมการก่อสร้างของบริษัทเป็นการสร้างหรือทำให้สินทรัพย์ (งานระหว่างก่อสร้าง) ที่ลูกค้ามีอำนาจควบคุมอยู่เพิ่มขึ้น บริษัทจึงรับรู้รายได้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าในการก่อสร้างตามประมาณการล่าสุดของมูลค่าของสัญญาหรือจากขั้นความสำเร็จของงานโดยอ้างอิงจากความคืบหน้าทางกายภาพ

ค่าชดเชยจากการเรียกร้อง ราคาผันแปรตามสัญญา และค่าปรับจากความล่าช้าจากการก่อสร้าง ถือเป็นสิ่งตอบแทนผันแปรและรวมอยู่ในรายได้ตามสัญญาหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่การกลับรายการอย่างมีสาระสำคัญจะไม่เกิดขึ้นในอนาคต

ชั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการการก่อสร้าง หรือสัญญาให้บริการ ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงาน บริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงสิ้นรอบระยะเวลารายงานจากบริการทั้งสิ้นตามสัญญา เนื่องจากลูกค้าได้รับประโยชน์ทันที ณ เวลาที่บริษัทให้บริการ โดยเลือกวิธีการวัดชั้นความสำเร็จที่แสดงความก้าวหน้าของงานได้อย่างเหมาะสมระหว่าง

- 1) วิธีผลผลิต โดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าของโครงการตามความคืบหน้าทางกายภาพ หรือ
- 2) วิธีปัจจัยนำเข้า โดยชั้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของ
 - 2.1) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด หรือ
 - 2.2) สัดส่วนของจำนวนชั่วโมงที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการชั่วโมงที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรขาดทุนในรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

ง) องค์ประกอบของการจัดหาเงิน

บริษัทมีการทำสัญญาซึ่งระยะเวลาระหว่างการโอนสินค้าหรือบริการตามสัญญาไปยังลูกค้าและการชำระเงินของลูกค้าเกินหนึ่งปี ดังนั้นบริษัทได้ปรับปรุงราคาของรายการด้วยมูลค่าของเงิน (Time value of money)

จ) ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญา

บริษัทรับรู้ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญาระยะยาว ซึ่งส่วนใหญ่คือค่าการตลาดปี และตัดจำหน่ายเป็นต้นทุนจากการให้บริการตามรูปแบบเดียวกับการรับรู้รายได้ของสัญญาที่เกี่ยวข้อง

4.15 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของบริษัทที่มีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากบริษัทมีการดำเนินงานระหว่างประเทศจึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยเฉพาะจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอันเกี่ยวเนื่องมาจากรายการซื้อและขายสินค้า

บริษัทไม่ได้ดำเนินการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

ความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
	ดอลลาร์สหรัฐ บาท	ดอลลาร์สหรัฐ บาท
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	674,342	52,106,772

กำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สามารถสรุปได้ดังนี้

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิที่รับรู้ ในกำไร(ขาดทุน)อื่น	3,858,162	(2,950,175)
รวมกำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิที่รับรู้ ในกำไรก่อนภาษีเงินได้	3,858,162	(2,950,175)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ดังที่แสดงในตารางข้างต้น บริษัทมีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาทกับเงินดอลลาร์สหรัฐ ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่มาจากหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินดอลลาร์

	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 (พ.ศ. 2567: ร้อยละ 10)*	(67,434)	(5,210,677)
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ		
- ลดลงร้อยละ 10 (พ.ศ. 2567: ร้อยละ 10)*	67,434	5,210,677
* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่		

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ก) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน บริษัทจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่ได้รับการจัดอันดับในระดับ BBB หรือสูงกว่า จากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระเท่านั้น

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า บริษัทจะพิจารณาความเสี่ยงจากการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ บริษัทจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ บริษัทพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและวงเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ข) หลักประกัน

บริษัทอาจขอหลักประกันในรูปของการค้ำประกัน หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิบริษัทในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญาสำหรับลูกหนี้การค้าบางราย

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 3 ประเภท คือ ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่ผู้บริหารพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามลักษณะร่วมของความเสี่ยงด้านเครดิตและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 36 เดือนก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 รวมทั้งพิจารณาประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกหนี้ บริษัทได้พิจารณาว่าอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) และอัตราเงินเฟ้อในประเทศที่บริษัทขายสินค้าและให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

บริษัทตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามหรือเข้าร่วมในแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ การไม่ชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 365 วัน นับจากวันครบกำหนดชำระ

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ บริษัทจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ไต่บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ผู้บริหารพิจารณาวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยวิธีคิดลดประมาณการกระแสเงินสดตามกำหนดเวลาที่จะเรียกเก็บเงินได้ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้ากับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทมีเงินสดและเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 192.27 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 138.26 ล้านบาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัท

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

บริษัทได้ทำข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายกับผู้ให้บริการทางการเงิน ข้อตกลงนี้ช่วยปรับปรุงเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ผู้ให้บริการทางการเงินอยู่ในสภาพการเงินที่ดี และบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่สำคัญกับผู้ให้บริการทางการเงินรายนี้

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่าง ๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

บริษัทมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว		
หมดอายุภายในหนึ่งปี		
- วงเงินเบิกเกินบัญชีและตั๋วเงินสินเชื่อ	14,173,600	2,000,000
หมดอายุเกินกว่าหนึ่งปี		
- วงเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	1,555,318,315	428,048,201
	1,569,491,915	430,048,201

บริษัทสามารถเบิกใช้วงเงินเบิกเกินบัญชีและตั๋วเงินประเภทไม่มีสินทรัพย์ค้ำประกันเมื่อต้องการ ทั้งนี้ สถาบันการเงินสามารถยกเลิกวงเงินเบิกเกินบัญชีได้โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และสถาบันการเงินจะมีการพิจารณาวงเงินตั๋วเงินที่ไม่ได้มีสินทรัพย์ค้ำประกันเป็นรายปี

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญาของ

ก) หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์ และ

ข) สัญญาอนุพันธ์ที่มีการชำระเป็นยอดสุทธิและยอดขั้นต้น ซึ่งระยะเวลาครบกำหนดตามสัญญาที่มีความสำคัญต่อความเข้าใจในระยะเวลาของกระแสเงินสดของรายการ

จำนวนเงินในตารางแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ สำหรับเงินกู้ยืมนั้นได้แสดงรวมดอกเบี้ยที่ต้องจ่ายตามสัญญาแล้ว

	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	รวม บาท	มูลค่าตามบัญชี บาท
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,071,214,933	-	1,071,214,933	1,060,454,779
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	545,946,451	-	545,946,451	545,946,451
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,067,463	13,117,293	20,184,756	18,406,492
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	62,826,419	30,375,768	93,202,187	89,812,500
	1,687,055,266	43,493,061	1,730,548,327	1,714,620,222
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	352,236,771	-	352,236,771	346,350,464
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	267,330,238	-	267,330,238	267,330,238
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,213,720	11,184,633	16,398,353	14,569,946
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	173,800,010	34,988,681	208,788,691	189,136,984
	798,580,739	46,173,314	844,754,053	817,387,632

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น บริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
หนี้สินสุทธิ	2,273,352,176	1,428,437,717
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,043,197,333	326,078,369
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	2.18	4.38

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้ธนาคารหลักของบริษัท บริษัทจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ไม่เกิน 2.5 เท่า ถึง 3 เท่า
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ต้องไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า

บริษัทสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลารายงาน

6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน ที่อ้างอิงจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของบริษัทเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือทางการเงินระยะสั้น นอกจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2 และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23 บริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ในระหว่างปี บริษัทลงทุนในเงินฝากประจำไม่เกิน 12 เดือนกับธนาคารจำนวน 6.97 ล้านบาท ซึ่งเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567: 0.67 ล้านบาท)

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณ

การประมาณการข้อสมมติและการใช้วิจารณญาณได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) ประมาณการต้นทุนสำหรับงานก่อสร้าง

บริษัทรับรู้ประมาณการต้นทุนสำหรับงานก่อสร้าง โดยประมาณต้นทุนจากบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงานที่ใช้ในการก่อสร้างของสัญญาก่อสร้างแต่ละสัญญา บริษัทประมาณการต้นทุนสำหรับก่อสร้างโดยผู้บริหารและผู้จัดการโครงการของบริษัท การประมาณการดังกล่าวจะมีการเปลี่ยนแปลงได้หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของงาน

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากข้อสมมติที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้วิจารณญาณในการประเมินข้อสมมติเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสถานะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทซึ่งประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ซีอีโอ) และผู้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ได้พิจารณาผลประกอบการของบริษัทตามกลุ่มของสัญญา จำนวนสองส่วนงานซึ่งประกอบด้วย ธุรกิจจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ และธุรกิจขายและให้บริการ บริษัทดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลักคือ ประเทศไทย

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์วัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้น

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		
	จำหน่ายและ		
	วางระบบ	ขายและ	รวม
	แบบเบ็ดเสร็จ	ให้บริการ	
	บาท	บาท	บาท
รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม	2,000,067,377	1,132,080,887	3,132,148,264
กำไรขั้นต้น	402,135,933	177,814,607	579,950,540
รายได้อื่น			1,768,120
กำไร(ขาดทุน)อื่น - สุทธิ			17,172,782
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(52,715,547)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(138,751,884)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(18,524,167)
ต้นทุนทางการเงิน			(59,419,760)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			329,480,084
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(58,066,788)
กำไรสำหรับปี			271,413,296

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
	จำหน่ายและ		
	วางระบบ	ขายและ	รวม
	แบบเบ็ดเสร็จ	ให้บริการ	
	บาท	บาท	บาท
รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม	928,514,267	541,992,506	1,470,506,773
กำไรขั้นต้น	182,980,790	139,151,975	322,132,765
รายได้อื่น			1,542,139
กำไร(ขาดทุน)อื่น - สุทธิ			1,162,391
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(50,117,506)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(114,417,024)
ต้นทุนทางการเงิน			(20,379,067)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			139,923,698
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(36,482,417)
กำไรสำหรับปี			103,441,281

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีรายได้ที่มาจากลูกค้ารายใหญ่โดยทั้งหมดมาจากส่วนงานธุรกิจดังนี้

	จำหน่ายและ วางระบบ แบบเบ็ดเสร็จ บาท	ขายและ ให้บริการ บาท	รวม บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 1	1,022,723,396	282,423,357	1,305,146,753
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 2	431,339,148	78,079,102	509,418,250
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 1	396,105,061	45,504,580	441,609,641
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 2	193,963,000	115,722,431	309,685,431

9 การจำแนกรายได้ตามจังหวะการรับรู้รายได้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		
	จำหน่ายและ วางระบบ แบบเบ็ดเสร็จ บาท	ขายและ ให้บริการ บาท	รวม บาท
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (point in time)	-	192,108,500	192,108,500
ตลอดช่วงเวลา (over time)	2,000,067,377	939,972,387	2,940,039,764
รวมรายได้	2,000,067,377	1,132,080,887	3,132,148,264
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
	จำหน่ายและ วางระบบ แบบเบ็ดเสร็จ บาท	ขายและ ให้บริการ บาท	รวม บาท
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (point in time)	-	8,349,428	8,349,428
ตลอดช่วงเวลา (over time)	928,514,267	533,643,078	1,462,157,345
รวมรายได้	928,514,267	541,992,506	1,470,506,773

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	687,623	712,826
เงินฝากธนาคาร	191,585,835	137,551,025
รวม	192,273,458	138,263,851

11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	347,668,092	59,391,788
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	349,513,684	7,596,774
รวมลูกหนี้การค้า	697,181,776	66,988,562
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,541,793)	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	693,639,983	66,988,562
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	10,311,671	7,151,656
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 31)	4,619,251	9,345,170
ดอกเบี้ยค้างรับ	360,278	319,293
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	13,291,085	4,973,141
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	722,222,268	88,777,822

ลูกหนี้การค้าทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	347,668,092	59,391,788
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	349,513,684	7,596,774
ลูกหนี้การค้า กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - ไม่หมุนเวียน	242,890,000	-
รวมลูกหนี้การค้า	940,071,776	66,988,562
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,346,186)	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	922,725,590	66,988,562

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ตามระยะเวลาการจ่ายชำระได้ดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	809,204,974	47,730,919
ค้างชำระ:		
ไม่เกิน 3 เดือน	45,988,028	17,652,643
3 - 6 เดือน	42,439,387	-
9 - 12 เดือน	42,439,387	1,605,000
รวม	940,071,776	66,988,562
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,346,186)	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	922,725,590	66,988,562

ในระหว่างปี ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกันรายหนึ่งได้มีการทำสัญญาเพิ่มเติมเพื่อเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ่ายชำระเงินจำนวน 374.50 ล้านบาท โดยทยอยผ่อนชำระแบบขั้นบันได บริษัทจึงได้จัดประเภทลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกันในส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปีเป็นลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน - ไม่หมุนเวียนจำนวน 242.89 ล้านบาทในงบฐานะการเงิน และบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนมูลค่าของเงินตามเวลาด้วยการคิดลดกระแสเงินสดแล้วจำนวน 13.80 ล้านบาท

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ซึ่งเปิดเผยตามระยะเวลาการจ่ายชำระ เป็นดังนี้

	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	9 - 12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น					
- ลูกหนี้การค้า	809,204,974	45,988,028	42,439,387	42,439,387	940,071,776
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(17,346,186)	-	-	-	(17,346,186)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น					
- ลูกหนี้การค้า	47,730,919	17,652,643	-	1,605,000	66,988,562
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน วันที่ 1 มกราคม	-	-
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(17,346,186)	-
ค่าเผื่อผลขาดทุน วันที่ 31 ธันวาคม	(17,346,186)	-

12 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

การเปลี่ยนแปลงของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนต้นรอบระยะเวลา - สุทธิ	38,101,335	-
เพิ่มขึ้น	121,534,052	50,396,017
กระแสเงินสดรับ:		
รับชำระลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	(35,258,073)	(12,294,682)
รับชำระดอกเบี้ย	2,418,551	728,430
รายการที่ไม่ใช่เงินสด:		
ดอกเบี้ยรอรับรู้	(2,418,551)	(728,430)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนสิ้นรอบระยะเวลา - สุทธิ	124,377,314	38,101,335

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	129,031,911	39,069,333
<u>หัก</u> รายได้ดอกเบี้ยทางการเงินรอการรับรู้	(4,654,597)	(967,998)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	124,377,314	38,101,335
<u>หัก</u> ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(40,808,718)	(16,705,656)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	83,568,596	21,395,679

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนทั้งหมดยังไม่ถึงกำหนดชำระจึงไม่มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างปี

13 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน		
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	986,627,629	784,310,264
ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญา	675,691	139,134
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	987,303,320	784,449,398
รายการไม่หมุนเวียน		
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	16,951,835	4,285,908
ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญา	1,651,816	198,097
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,269,801)	(91,820)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน	17,333,850	4,392,185

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จากสัญญา ซึ่งเกิดจากบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้นจากจำนวนโครงการและรายได้ที่รับรู้ระหว่างปี

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ตามอายุโดยนับจากวันที่เกิดรายการได้ดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ไม่เกิน 3 เดือน	567,815,882	487,937,557
3 - 6 เดือน	225,708,573	44,325,317
6 - 9 เดือน	40,980,170	81,492,379
9 - 12 เดือน	90,340,931	102,985,572
เกิน 12 เดือน	78,733,908	71,855,347
รวม	1,003,579,464	788,596,172
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,269,801)	(91,820)
รวม	1,002,309,663	788,504,352

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาคาดว่าจะออกไปแจ้งหนี้ภายใน 1 ถึง 22 เดือน (พ.ศ. 2567: 1 ถึง 13 เดือน) ซึ่งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่มีระยะเวลาที่คาดว่าจะออกไปแจ้งหนี้เกิน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้าภาครัฐและลูกค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีข้อกำหนดในการออกไปแจ้งหนี้ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่นับจากวันที่คาดว่าจะได้รับชำระในระยะเวลามากกว่า 12 เดือน จำนวน 1,269,801 บาท (พ.ศ. 2567: จำนวน 91,820 บาท) และในระหว่างปี บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 1,177,981 บาท (พ.ศ. 2567: กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนจำนวน 460,647 บาท) ในกำไรหรือขาดทุนโดยสะท้อนมูลค่าของเงินตามเวลาด้วยการคิดลดกระแสเงินสดสำหรับสัญญาที่ทำกับลูกค้าภาครัฐและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีข้อกำหนดในการออกไปข้างหน้าเกิน 12 เดือน

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	(91,820)	(552,467)
รับรู้(กลับรายการ)ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(1,177,981)	460,647
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(1,269,801)	(91,820)

14 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
- หมุนเวียน	64,287,498	77,243,171
- ไม่หมุนเวียน	44,218,969	2,435,803
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	108,506,467	79,678,974

ในปี พ.ศ. 2568 รายได้ที่รับรู้ได้รวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาจากต้นปี จำนวน 69.24 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 106.77 ล้านบาท) โดยหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้นเนื่องจากเนื่องจากการได้รับชำระเงินล่วงหน้าจากโครงการในระหว่างปี

ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

สำหรับงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ราคาของรายการที่ได้ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ซึ่งเป็นผลมาจากสัญญาของบริษัท มีมูลค่าประมาณ 3,495 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 1,959 ล้านบาท) โดยเป็นงานวางระบบแบบเบ็ดเสร็จประมาณ 2,159 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 599 ล้านบาท) และเป็นงานขายและบริการประมาณ 1,336 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 1,360 ล้านบาท)

สำหรับงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ผู้บริหารประมาณการรับรู้รายได้ร้อยละ 39 ของมูลค่าโครงการ (พ.ศ. 2567: ร้อยละ 51) สำหรับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น และจะรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลารายงานถัดไปจำนวน 1,376 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 1,006 ล้านบาท) จำนวนเงินที่เปิดเผยข้างต้นไม่รวมสิ่งตอบแทนผันแปรที่มีข้อจำกัด

15 สินค้าคงเหลือ

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สินค้าสำเร็จรูป	211,148,420	68,946,390

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือจำนวน 822.85 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 248.10 ล้านบาท) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายและรวมอยู่ในต้นทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยในปี พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 บริษัทไม่มีสินค้าคงเหลือแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งต่ำกว่าราคาทุน

16 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน		
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	192,273,458	138,263,851
- สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	6,967,812	667,043
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	937,656,512	83,485,388
- เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน	224,628,410	128,178,906
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	124,377,314	38,101,335
หนี้สินทางการเงิน		
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,060,454,779	346,350,464
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	89,812,500	189,136,984
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	545,946,451	267,330,238
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	18,406,492	14,569,946

17 เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุ	123,251	6,718,066
เงินจ่ายล่วงหน้าให้แก่ผู้รับเหมาช่วง	390,338,625	283,790,905
	390,461,876	290,508,971

ในระหว่างปี บริษัทจ่ายล่วงหน้าโครงการค่าอุปกรณ์และผู้รับเหมาช่วงสำหรับโครงการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จที่เกิดจากโครงการใหม่จำนวน 313.72 ล้านบาท

18 เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินฝากธนาคารจำนวน 224.63 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: จำนวน 128.18 ล้านบาท) ได้จํานาเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่ง เพื่อใช้ออกหนังสือค้ำประกันแก่บุคคลภายนอกเพื่อเป็นหลักประกันในการประมูลงานโครงการต่างๆ และเพื่อค้ำประกันวงเงินเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

19 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ ในโครงการ	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	เครื่องมือและ เครื่องใช้ สำนักงาน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567					
ราคาทุน	6,028,946	250,186,314	2,256,821	7,870,938	266,343,019
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(33,502,456)	(83,869)	(2,774,725)	(36,361,050)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	6,028,946	216,683,858	2,172,952	5,096,213	229,981,969
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	6,028,946	216,683,858	2,172,952	5,096,213	229,981,969
ซื้อสินทรัพย์	479,572	-	568,996	3,578,403	4,626,971
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(50,826)	(5,281,904)	(5,332,730)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(3)	(116,540)	(116,543)
การโอนเข้า (ออก)	(1,552,773)	-	1,552,773	-	-
ค่าเสื่อมราคา	(508,833)	(53,545,410)	(845,630)	(1,765,893)	(56,665,766)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	4,446,912	163,138,448	3,398,262	1,510,279	172,493,901
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาทุน	4,955,745	250,186,314	4,315,999	3,717,072	263,175,130
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(508,833)	(87,047,866)	(917,737)	(2,206,793)	(90,681,229)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,446,912	163,138,448	3,398,262	1,510,279	172,493,901
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,446,912	163,138,448	3,398,262	1,510,279	172,493,901
ซื้อสินทรัพย์	101,780	1,836,371	145,912	76,951	2,161,014
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(2)	(945)	(947)
ค่าเสื่อมราคา	(504,133)	(53,757,652)	(868,994)	(428,997)	(55,559,776)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	4,044,559	111,217,167	2,675,178	1,157,288	119,094,192
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ราคาทุน	5,057,525	252,022,685	4,448,020	3,791,363	265,319,593
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,012,966)	(140,805,518)	(1,772,842)	(2,634,075)	(146,225,401)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,044,559	111,217,167	2,675,178	1,157,288	119,094,192

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่บริษัทเป็นผู้ให้เช่าแก่บุคคลภายนอกซึ่งรวมแสดงในรายการข้างต้นประกอบด้วย อุปกรณ์ในโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ราคาทุน	252,022,685	250,186,314
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(140,805,518)	(87,047,866)
รวม	111,217,167	163,138,448

รายได้ค่าเช่าจำนวน 56.88 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 56.55 ล้านบาท) รวมแสดงในกำไรหรือขาดทุนในรายการรายได้จากการให้บริการ

20 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	อาคาร	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ สำนักงาน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	9,784,879	6,069,476	-	15,854,355
เพิ่มขึ้น	1,070,734	449,401	918,210	2,438,345
ค่าเสื่อมราคา	(2,237,917)	(1,808,075)	(186,686)	(4,232,678)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	8,617,696	4,710,802	731,524	14,060,022
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	8,617,696	4,710,802	731,524	14,060,022
เพิ่มขึ้น	3,744,003	4,858,717	355,673	8,958,393
ค่าเสื่อมราคา	(2,861,569)	(2,133,991)	(222,565)	(5,218,125)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	9,500,130	7,435,528	864,632	17,800,290

รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทั้งหมดของสัญญาเช่าในระหว่างปี มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,559,983	2,012,140
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	240,600	264,600
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	1,035,251	1,131,188

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจ่ายชำระทั้งหมดของสัญญาเช่า	7,957,681	7,329,692

21 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17,713,990	8,312,403
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(11,235,876)	(5,328,178)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	6,478,114	2,984,225

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	1 มกราคม พ.ศ. 2568	รับรู้ในงบ กำไรขาดทุน	รับรู้ในงบ กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,913,988	767,309	-	3,681,297
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	18,364	3,704,833	-	3,723,197
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน	419,714	3,094,939	-	3,514,653
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3,558,180	901,349	90,521	4,550,050
ค่าเสื่อมราคา	1,069,921	714,528	-	1,784,449
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน	40,376	-	-	40,376
โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน	291,860	128,108	-	419,968
	8,312,403	9,311,066	90,521	17,713,990
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	(2,369,562)	(4,803,255)	-	(7,172,817)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,812,003)	(748,054)	-	(3,560,057)
การรับรู้รายได้และต้นทุนสัญญาบริการ	(146,613)	(356,389)	-	(503,002)
	(5,328,178)	(5,907,698)	-	(11,235,876)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	2,984,225	3,403,368	90,521	6,478,114

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	1 มกราคม พ.ศ. 2567	รับรู้ในงบ กำไรขาดทุน สุทธิ	รับรู้ในงบ กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,210,672	(296,684)	-	2,913,988
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	110,493	(92,129)	-	18,364
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน	275,453	144,261	-	419,714
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,583,775	1,034,574	(60,169)	3,558,180
ค่าเสื่อมราคา	386,927	682,994	-	1,069,921
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน	40,376	-	-	40,376
โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน	-	291,860	-	291,860
	6,607,696	1,764,876	(60,169)	8,312,403
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	(2,369,562)	-	(2,369,562)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,170,870)	358,867	-	(2,812,003)
การรับรู้รายได้และต้นทุนสัญญาบริการ	-	(146,613)	-	(146,613)
	(3,170,870)	(2,157,308)	-	(5,328,178)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	3,436,826	(392,432)	(60,169)	2,984,225

22 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	384,916,766	169,794,074
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 31)	107,837,691	37,147,624
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	1,870,994	1,429,043
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 31)	51,321,000	58,959,497
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการอื่น	303,628,471	400,798,213
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 31)	29,373,716	39,147,603
รวม	878,948,638	707,276,054

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

23 เงินกู้ยืม

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,060,454,779	346,350,464
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	59,850,000	157,379,846
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6,180,989	4,336,383
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	1,126,485,768	508,066,693
รายการไม่หมุนเวียน		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,225,503	10,233,563
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	29,962,500	31,757,138
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	42,188,003	41,990,701
เงินกู้ยืมรวม	1,168,673,771	550,057,394

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับรอบระยะเวลาสิ้นสุด 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	189,136,984	-
กู้ยืมเพิ่ม	29,573,788	216,580,944
จ่ายชำระคืน	(129,048,272)	(27,106,460)
จ่ายชำระคืนค่าธรรมเนียมเงินกู้ระยะยาว	-	(350,000)
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียม	150,000	12,500
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	89,812,500	189,136,984

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีหลักประกันเป็นเงินฝากธนาคารซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-2 ต่อปี (พ.ศ. 2567: ร้อยละ MLR - 2 ถึง MLR - 1 ต่อปี) โดยมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2570

เงินกู้ยืมที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	มูลค่าเงินกู้ยืม	หลักทรัพย์ ค้ำประกัน
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,060,454,779	เงินฝากธนาคาร
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	89,812,500	เงินฝากธนาคาร

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแสดงได้ดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชี	89,812,500	189,136,984
มูลค่ายุติธรรม	90,095,284	189,776,143

มูลค่ายุติธรรมคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตราตลาดร้อยละ 4.62 (พ.ศ. 2567: ร้อยละ 7.18) และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ต่อปี	ต่อปี
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	ร้อยละ 4.00 ถึง ร้อยละ 5.40	ร้อยละ 5.00 ถึง ร้อยละ 6.05
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	ร้อยละ 4.62	ร้อยละ 5.15 ถึง ร้อยละ 7.05
หนี้สินตามสัญญาเช่า	ร้อยละ 3.81 ถึง ร้อยละ 7.70	ร้อยละ 5.88 ถึง ร้อยละ 7.70

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2567		
	กิจการอื่น	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	รวม	กิจการอื่น	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	6,435,991	8,133,955	14,569,946	6,184,510	9,868,855	16,053,365
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	5,214,390	3,744,003	8,958,393	2,438,345	-	2,438,345
กระแสเงินสดออก:						
จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า	(2,728,214)	(2,393,633)	(5,121,847)	(2,186,864)	(1,734,900)	(3,921,764)
จ่ายคืนดอกเบี้ย	(412,444)	(622,807)	(1,035,251)	(511,148)	(620,040)	(1,131,188)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด:						
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	412,444	622,807	1,035,251	511,148	620,040	1,131,188
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	8,922,167	9,484,325	18,406,492	6,435,991	8,133,955	14,569,946

ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6,180,989	4,336,383
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,225,503	10,233,563
	18,406,492	14,569,946

ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย

ในระหว่างปี บริษัทเข้าทำข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายที่ให้บริการสามารถขยายระยะเวลาการจ่ายชำระภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว ข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงนี้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจากเจ้าหนี้การค้าที่มาจากผู้ขายไปเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เนื่องจากวันครบกำหนดเวลาชำระได้ถูกขยายออกไป ดังนี้

พ.ศ. 2568

กำหนดเวลาชำระ

หนี้สินที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย

185 ถึง 238 วัน

หลังจากวันที่ใบแจ้งหนี้

เจ้าหนี้การค้าเทียบเคียงตามสายงานธุรกิจเดียวกัน

30 ถึง 60 วัน

หลังจากวันที่ใบแจ้งหนี้

พ.ศ. 2568

บาท

ยอดคงเหลือของหนี้สินภายใต้ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันทางการเงิน

จำนวนเงินที่ผู้ขายได้รับจากผู้ให้บริการทางการเงินผ่านข้อตกลงแล้ว

20,517,957

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินภายใต้ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเป็นหนี้สินที่มีกำหนดชำระในระยะสั้น

24 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	22,927,135	18,048,244
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	5,290,928	4,635,026
ต้นทุนดอกเบี้ย	582,349	608,226
	28,800,412	23,291,496
การวัดมูลค่าใหม่:		
ผลกำไรที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางประชากรศาสตร์	-	(2,278,407)
ผลขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,369,373	2,371,117
ผลกำไรที่เกิดจากประสบการณ์	(916,767)	(393,556)
อื่นๆ:		
การโอนย้ายพนักงานจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(918,043)	(63,515)
วันที่ 31 ธันวาคม	28,334,975	22,927,135

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	2.07	2.54
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	6.00	6.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	2.39 ถึง 28.65	2.39 ถึง 28.65

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ลดลง	ลดลง	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
			ร้อยละ 5.49	ร้อยละ 5.78	ร้อยละ 5.96	ร้อยละ 6.27
อัตราการเพิ่มขึ้น ของเงินเดือน	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ลดลง
			ร้อยละ 11.54	ร้อยละ 12.50	ร้อยละ 10.02	ร้อยละ 10.88
อัตราการหมุนเวียน ของพนักงาน	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00	ลดลง	ลดลง	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
			ร้อยละ 8.44	ร้อยละ 8.72	ร้อยละ 10.21	ร้อยละ 10.46

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 15 ปี (พ.ศ. 2567: 15 ปี)

จากการวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลด บริษัทคาดว่าจะไม่มี การจ่ายชำระผลประโยชน์ของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

25 ประमाणการหนี้สินจากการรับประกัน

การเปลี่ยนแปลงของประमाणการหนี้สินจากการรับประกัน มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,098,566	1,377,264
ประमाणการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้น	19,016,096	1,094,844
ประमाणการหนี้สินที่ใช้ในระหว่างปี	(3,541,404)	(373,542)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	17,573,258	2,098,566

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

26 ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น	ส่วนเกิน	รวม
		บาท		บาท	มูลค่าหุ้น บาท	
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	2,000,000	200,000,000	2,000,000	200,000,000	19,500,000	219,500,000
การเปลี่ยนมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากหุ้นละ 100 บาท เป็น หุ้นละ 0.50 บาท	398,000,000	-	398,000,000	-	-	-
การออกหุ้นสามัญ	140,000,000	70,000,000	-	-	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	540,000,000	270,000,000	400,000,000	200,000,000	19,500,000	219,500,000
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	540,000,000	270,000,000	400,000,000	200,000,000	19,500,000	219,500,000
การออกหุ้นสามัญ	-	-	140,000,000	70,000,000	350,000,000	420,000,000
หัก ต้นทุนส่วนเพิ่มจาก การออกหุ้นใหม่	-	-	-	-	(10,483,597)	(10,483,597)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	540,000,000	270,000,000	540,000,000	270,000,000	359,016,403	629,016,403

หุ้นสามัญจดทะเบียนมีทั้งหมด 540,000,000 หุ้น (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567: 540,000,000 หุ้น) ซึ่งมีมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567: 0.50 บาท)

พ.ศ. 2568

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นจากการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนเป็นครั้งแรกในราคาหุ้นละ 3.00 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 420,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นส่วนของหุ้นสามัญจำนวน 70,000,000 บาทและส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 350,000,000 บาท ทั้งนี้ บริษัทมีต้นทุนส่วนเพิ่มจากการออกหุ้นใหม่ - สุทธิจากภาษี จำนวน 10,483,597 บาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ หุ้นสามัญของบริษัทได้เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2568

พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น จากเดิมราคาหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งจะทำให้หุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจากเดิม 2,000,000 หุ้น เป็น 400,000,000 หุ้น

นอกจากนี้ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นมีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 200,000,000 บาท เป็น 270,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 140,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

สำรองสำหรับการซื้อหุ้นคืน

การเปลี่ยนแปลงสำรองสำหรับการหุ้นซื้อคืนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	36,551,350	36,834,400
กลับรายการ	(36,551,350)	(283,050)
วันที่ 31 ธันวาคม	-	36,551,350

พ.ศ. 2568

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 บริษัทได้กลับรายการสำรองการซื้อหุ้นคืนและหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 36,551,350 บาท เนื่องจากบริษัทบรรลุเงื่อนไขการใช้สิทธิตามระยะเวลาที่กำหนด

พ.ศ. 2567

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 บริษัทได้กลับรายการสำรองการซื้อหุ้นคืน จำนวน 283,050 บาท เนื่องจากพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันลาออกก่อนครบเงื่อนไขการใช้สิทธิ โดยบริษัทใหญ่ได้เข้าซื้อหุ้นส่วนที่พนักงานรายดังกล่าวลาออกทั้งจำนวน

27 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้ให้สิทธิแก่พนักงานและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในการซื้อหุ้นที่ออกใหม่ในราคาหุ้นละ 100 บาท ซึ่งราคาดังกล่าวมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ให้สิทธิ ดังนั้น บริษัทจึงรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธิในกำไรหรือขาดทุนจำนวน 2,449,461 บาท และรับรู้ส่วนจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้นโดยลดส่วนของเจ้าของจำนวน 2,865,771 บาท รวมถึงรับรู้สำรองมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของเจ้าของจำนวน 5,315,232 บาท ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 โดยบริษัทรับรู้รายการจากสิทธิดังกล่าวตามสัดส่วนเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับสิทธิในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 จนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 และในไตรมาสแรกของปี พ.ศ. 2568 บริษัทบรรลุเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญา

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

บริษัทเข้าร่วมโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ตามมติคณะที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทใหญ่ ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 โดยโครงการเป็นโครงการลงทุนซื้อหุ้นสะสมของบริษัทใหญ่เป็นรายเดือนเพื่อเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้ผลตอบแทนกับพนักงานของบริษัท ระยะเวลาโครงการตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2569 รวมระยะเวลา 3 ปี บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 7,237,857 บาท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567: 10,565,856 บาท) นอกจากนี้ บริษัทได้จ่ายเงินสมทบค่าหุ้นให้แก่ผู้ดูแลโครงการจำนวน 7,392,736 บาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567: 7,209,609 บาท) และบริษัทได้รับเงินคืนจากพนักงานที่ลาออกจากโครงการในงบการเงินจำนวน 649,808 บาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567: 241,861 บาท)

28 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
วัสดุใช้ไปและค่าจ้างเหมา	2,248,714,958	874,744,502
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	206,776,827	193,139,261
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (หมายเหตุ 31)	31,850,096	32,858,323
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 19, 20)	60,777,901	60,898,444
ค่าตัดจำหน่าย	311,891	311,890

29 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	58,849,257	36,089,985
ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการสำหรับการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น	2,620,899	-
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	61,470,156	36,089,985
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
รับรู้ในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 21)	(3,403,368)	392,432
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(3,403,368)	392,432
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	58,066,788	36,482,417

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
กำไรก่อนภาษี	329,480,084	139,923,698
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20 (พ.ศ. 2567: ร้อยละ 20)	65,896,017	27,984,740
ผลกระทบ:		
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	7,167,305	9,030,762
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษีได้เพิ่ม	(14,996,534)	(533,085)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	58,066,788	36,482,417

อัตราภาษีเงินได้ตัวเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 17.62 (พ.ศ. 2567: ร้อยละ 26.07)

30 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	271,413,296	103,441,281
จำนวนหุ้นสามัญตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	534,630,137	400,000,000
กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท)	0.51	0.26

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีที่น่าเสนอรายงาน ดังนั้นจึงไม่มีการนำเสนอกำไรต่อหุ้นปรับลด

31 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและกิจการที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทร่วม การร่วมค้า และบุคคลหรือกิจการซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น และกิจการที่ถูกควบคุมหรือถูกควบคุมร่วมโดยบุคคลเหล่านั้น ถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 68.49

ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ		
บริษัทใหญ่	234,135,819	26,344,641
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	86,535,524	442,105,742
	320,671,343	468,450,383
การซื้อสินค้าและรับบริการ		
บริษัทใหญ่	89,720	43,187,721
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	131,771,974	104,239,281
	131,861,694	147,427,002
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร		
บริษัทใหญ่	32,169,889	13,536,863
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,853,358	5,986,184
	44,023,247	19,523,047

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - หมุนเวียน		
บริษัทใหญ่	208,985,009	5,913,849
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	136,986,882	1,682,925
	345,971,891	7,596,774
ลูกหนี้การค้า - ไม่หมุนเวียน		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	229,085,607	-
ลูกหนี้อื่น		
บริษัทใหญ่	4,331,148	9,345,170
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	288,103	-
	4,619,251	9,345,170
สินค้าคงเหลือ		
บริษัทใหญ่	348,111	348,111
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		
บริษัทใหญ่	7,003,101	16,484,168
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22,398,104	54,497,419
	29,401,205	70,981,587
สินทรัพย์อื่น		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	809,235	151,470
เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,416,667	1,885
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
บริษัทใหญ่	-	554,497
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,116,425	2,491,032
	1,116,425	3,045,529

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า		
บริษัทใหญ่	-	15,376,970
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	107,837,691	21,770,654
	107,837,691	37,147,624
เจ้าหนี้อื่น		
บริษัทใหญ่	1,366,533	2,448,282
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	49,954,467	56,511,215
	51,321,000	58,959,497
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
บริษัทใหญ่	10,122,683	297,620
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19,251,033	38,849,983
	29,373,716	39,147,603
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 23)	9,484,325	8,133,955
ค) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญของบริษัท		
ผู้บริหารสำคัญของบริษัทรวมถึงกรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	27,121,125	24,747,520
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	3,229,427	6,611,614
ผลประโยชน์เกษียณอายุ	1,499,544	1,499,189
รวม	31,850,096	32,858,323

32 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทมีภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าดังนี้

- ก) บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์ออกหนังสือการค้ำประกัน โดยมีหลักประกันเป็นสิทธิการ
 รับเงินฝากบัญชีออมทรัพย์และบัญชีเงินฝากประจำของธนาคาร

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ประกันการปฏิบัติตามสัญญาค้ำประกันซื้อขายและการจ้างงาน	676,478,463	484,898,525
ประกันการรับเงินล่วงหน้าตามสัญญา	469,028,000	189,498,450
รวม	1,145,506,463	674,396,975

- ข) บริษัทมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาเช่าระยะสั้นและบริการ ซึ่งยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคต
 ตามสัญญาสัญญาเช่าระยะสั้นและบริการที่ไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ไม่เกิน 1 ปี	2,922,315	1,478,884
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,509,967	2,464,101
รวม	4,432,282	3,942,985

33 ข้อมูลอื่น

บริษัทได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการให้บริการโทรคมนาคมภายใต้ข้อกำหนดของ กสทช. จำนวน 1 ใบ

บริษัทมีรายได้ภายใต้ใบอนุญาต ดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
รายได้จากใบอนุญาตการให้บริการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	78,079,102	118,753,181
	78,079,102	118,753,181

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนตามประกาศ กสทช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมภายใต้ใบอนุญาต ดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อน	27,487,762	32,055,385
	27,487,762	32,055,385

34 เงินปันผล

เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมและผลการดำเนินงานสำหรับรอบระยะเวลาสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2567 ด้วยอัตรา 0.18 บาทต่อหุ้นของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 72,000,000 บาท โดยจ่ายชำระแล้วเต็มจำนวนในวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมและผลการดำเนินงานสำหรับรอบระยะเวลาหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ด้วยอัตรา 0.18 บาทต่อหุ้นของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 72,000,000 บาท โดยจ่ายชำระแล้วเต็มจำนวนในวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567

35 คดีความ

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566 บริษัทถูกฟ้องร้องจากบริษัทเอกชนในคดีแพ่งเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท จากค่าความเสียหายตามสัญญาจ้างทำของ ต่อมาในเดือนกันยายน พ.ศ. 2568 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้อง โดยตัดสินว่าบริษัทไม่มีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับดังกล่าว ต่อมาโจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาของศาลชั้นต้น ปัจจุบันคดีความอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ จากการประเมินของผู้บริหารและที่ปรึกษากฎหมายเชื่อว่าบริษัทไม่มีหน้าที่ต้องชำระค่าปรับดังกล่าว ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินสำหรับค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากคดีความในงบการเงิน

36 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติเสนอให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 108,000,000 บาท ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน พ.ศ. 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1885/2025/1774395066693.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1885/2025/1773966864288.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1885/2025/1773966864292.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1885/2025/1773795864499.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1885/2025/1773966864305.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1885/2025/1773966864307.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1885/2025/1773966864312.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1885/2025/1774481534195.pdf>



เอกสารแนบ 9 : รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1885/2025/1773966864321.pdf>

