

# Solutions for a Greater Good



SECURITY



NETWORK



CLOUD



PLATFORM

**แบบ 56-1 ONE REPORT 2024**

รายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567

# “ เพื่อชีวิตที่ดีกว่า ”

**PRO INSIDE** เรามุ่งมั่นที่จะช่วยให้ประเทศไทยก้าวสู่การเป็นประเทศที่ยิ่งใหญ่ที่สุดผ่านบริการและบุคลากรของเรา

## Vision

### วิสัยทัศน์

เราจะเป็นพลังสำคัญในการเปลี่ยนแปลงสังคมด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนให้ดียิ่งขึ้น

## Mission

### พันธกิจ

เราจะเป็นผู้ให้บริการชั้นนำด้านการบริหารโครงการด้วยความเชี่ยวชาญและมีประสิทธิภาพ



**PRO  
INSIDE**  
PUBLIC COMPANY LIMITED

### ผู้เชี่ยวชาญด้านโซลูชัน IT สำหรับธุรกิจยุคดิจิทัล



ระบบรักษา  
ความปลอดภัย

Physical Security Solutions



แอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศแบบครบวงจร

ICT Application Solutions

เราให้บริการเทคโนโลยีทันสมัยที่ช่วยเพิ่มศักยภาพและสร้างความมั่นคงให้กับองค์กรในยุคดิจิทัล

# Content

## การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน

12

โครงสร้างและดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	13
การบริหารจัดการความเสี่ยง	73
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	86
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	109
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	126

## งบการเงิน

236

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	237
บริษัทต่อรายงานทางการเงิน	
งบการเงิน	238

## การกำกับดูแลกิจการ

129

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	130
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	157
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับ ดูแลกิจการ	188
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	207

## เอกสารแนบ

304

เอกสารแนบ 1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและ การเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	305
เอกสารแนบ 2. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของ บริษัทย่อย	315
เอกสารแนบ 3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน ตรวจสอบภายใน	315
เอกสารแนบ 4. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคา ทรัพย์สิน	316
เอกสารแนบ 5. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	316



ระบบเครือข่าย  
เทคโนโลยีสารสนเทศ

IT Integration Services



บริการด้าน  
เทคโนโลยีสารสนเทศ

Information Technology Services



อุปกรณ์และ  
ซอฟต์แวร์

Hardware and Software

# Solution for a Greater Good



## สารจาก ประธานกรรมการบริษัท

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในฐานะประธานกรรมการ บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) ผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้รายงานความก้าวหน้าที่สำคัญของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา ปีนี้ถือเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญของเรา ทั้งในด้านการเติบโตของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างที่สนับสนุนการขยายตัวของบริษัทในระยะยาว

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการ การจัดจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution) โดยครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาระบบ ไปจนถึงการจัดการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ความเชี่ยวชาญของบริษัทได้รับการยอมรับจากองค์กรชั้นนำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับความไว้วางใจให้ดำเนินโครงการสำคัญในหลายโครงการ ซึ่งสะท้อนถึงขีดความสามารถของบริษัทในการให้บริการที่มีมาตรฐาน





**PRO  
INSIDE**  
PUBLIC COMPANY LIMITED

เพื่อรองรับการเติบโตและเสริมสร้างศักยภาพขององค์กร บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567 พร้อมทั้งดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 200.00 ล้านบาท เป็น 270.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 140,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ความสำเร็จดังกล่าวนำไปสู่การเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2568 นับเป็นอีกหนึ่งหมุดหมายสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพในการเติบโตของบริษัท อันเป็นผลมาจากความทุ่มเทของทีมงาน ความไว้วางใจจากลูกค้า และการสนับสนุนจากผู้ถือหุ้น

นอกจากการเติบโตทางธุรกิจ บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) ยังคงให้ความสำคัญกับ การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยยึดมั่นในหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และการบริหารจัดการที่มีจริยธรรม การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลอันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งยังเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร พนักงาน และพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมสนับสนุนให้บริษัทก้าวสู่ความสำเร็จ ผมเชื่อมั่นว่าด้วยความร่วมมือและความมุ่งมั่นของทุกฝ่าย บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) จะสามารถขับเคลื่อนธุรกิจไปข้างหน้า สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น และเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

**นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ**

ประธานกรรมการ  
บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

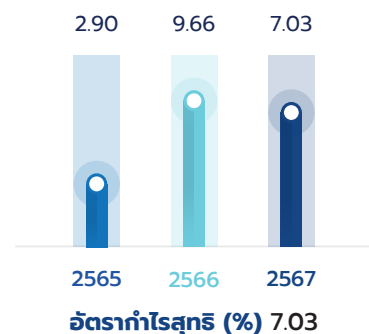
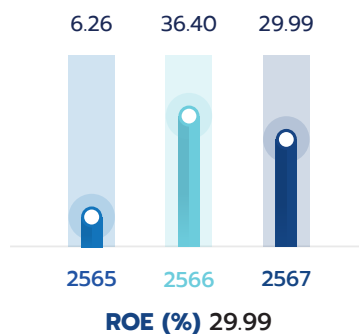
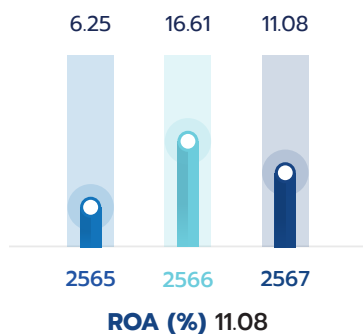
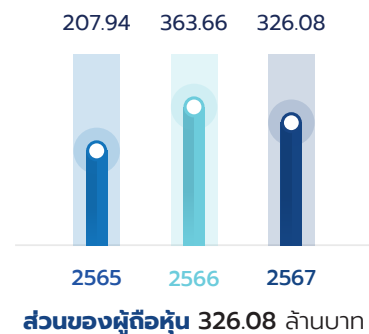
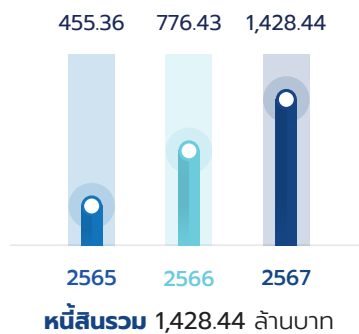
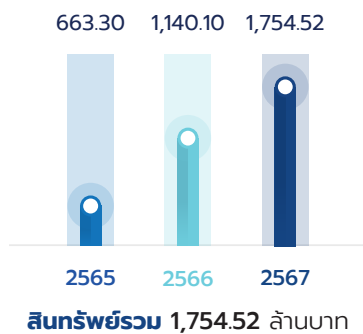
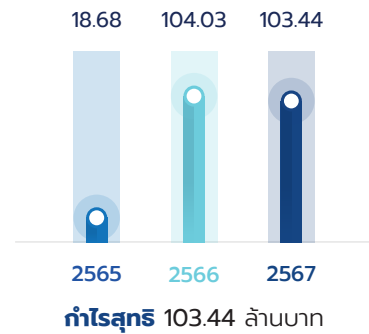
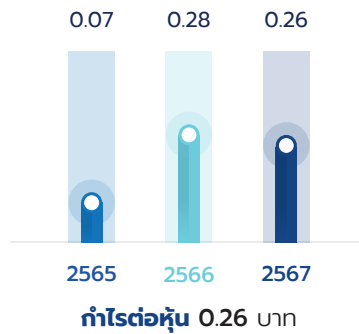
## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

งวดงบการเงิน ณ วันที่	งบปี 65 31/12/2565	งบปี 66 31/12/2566	งบปี 67 31/12/2567
บัญชีทางการเงินที่สำคัญ			
สินทรัพย์รวม	663.30	1,140.10	1,754.52
หนี้สินรวม	455.36	776.43	1,428.44
ส่วนของผู้ถือหุ้น	207.94	363.66	326.08
มูลค่าหุ้นที่เรียกชำระแล้ว	144.15	200.00	200.00
รายได้รวม	643.91	1,076.75	1,472.05
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมอื่น	(0.43)	(0.25)	1.16
กำไรสุทธิ	18.68	104.03	103.44
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.07	0.28	0.26

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	งบปี 65 31/12/2565	งบปี 66 31/12/2566	งบปี 67 31/12/2567
ROA (%)	6.25	16.61	11.08
ROE (%)	6.26	36.40	29.99
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	2.90	9.66	7.03

## กราฟแสดงผล



## ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท



#### ชื่อบริษัท

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) หรือ (“PIS”)

**Pro Inside Public Company Limited**



#### ประเภทธุรกิจ

ให้บริการออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรหรือเรียกว่า “งานไอซีที โซลูชัน” แบ่งเป็นงานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) งานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) และงานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services) ครอบคลุมการบริหารจัดการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



วันที่จดทะเบียน

**23 มกราคม 2567**

(แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)



เลขทะเบียนบริษัท

**0107567000023**



## ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

55 อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : **02-029-7875** โทรสาร : **02-029-7879**

Home Page : [www.proinside.co.th](http://www.proinside.co.th)



ทุนจดทะเบียน

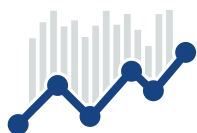
**270,000,000 บาท**



ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

**270,000,000 บาท**

\*ข้อมูล ณ วันที่ 14 มกราคม 2568



มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น

**หุ้นละ 0.50 บาท**

# คณะกรรมการบริษัท

นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ

- ประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระ



1.

นายทิม ตัก ทิมโมที ห่วง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



2.

นายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



3.

นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- กรรมการตรวจสอบ



4.



5.

นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน



6.

นางสาวกรรณิกา เพ้วฒนเลิศ

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



7.

นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



8.

นายวันชัย กำพ์พิกรณ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- เลขานุการบริษัท
- ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชี



# ผู้บริหาร

**นางสาวเบญญาภา เจลิมวัฒน์**

· ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



1.

**นายจักรชัย อัศวธีระธรรม**

· ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
สายงานโซลูชันและบริหารโครงการ



2.

**นายเหลย จาง**

· ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
สายงานบริหารลูกค้า



3.



4.

**นายณนทสรณ์ ด่านตระกูล**

· ผู้อำนวยการอาวุโส  
สายงานบริหารลูกค้า



5.

**นายวัช กัฬหิกรณ์**

· ผู้อำนวยการอาวุโส  
สายงานการเงินและบัญชี



6.

**นายอรรถพล วรรณसारเมธา**

· ผู้อำนวยการอาวุโส  
สายงานโซลูชัน

# ส่วนที่ 1

โครงสร้างและการดำเนินงาน  
ของกลุ่มบริษัท





## 1.

## โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “PIS”) เดิมชื่อบริษัท เรย์ เทล จำกัด (“RAYTEL”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2555 โดยนายสยาม เตียวทรานนท์ นายพิมาน เตียวทรานนท์ และนายปิยะ จิราภาพงศา ต่อมาในปี 2562 บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท และได้เล็งเห็นถึงศักยภาพการเติบโตในธุรกิจจึงมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมการบริการให้การปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (“ICT Solution” หรือ ไอซีที โซลูชัน) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบงาน (Module) ภายในองค์กร โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งอุปกรณ์ (Hardware) และ ซอฟต์แวร์ (Software) เข้ามาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการ รวมเป็นลักษณะงานออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชันแบบเบ็ดเสร็จ (Application Solution) นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นให้บริการวางแผน ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) เช่น ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV Solution) ระบบควบคุมการเข้าออกสถานที่ (Access Control Solution) และระบบอ่านป้ายทะเบียนรถ (License Plate Recognition Solution) เป็นต้น ตลอดระยะเวลาที่บริษัทดำเนินธุรกิจมา บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้งานไอซีที โซลูชันของบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด ส่งผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนให้พัฒนาโครงการที่มีความซับซ้อนในการดำเนินงาน (Complexity Project) ในขณะที่ลูกค้าต้องการใช้ความสามารถทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายและบูรณาการโดยมีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลมากยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานและการบริหารจัดการภายในองค์กร

บริษัทได้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชั้นนำระดับโลก เช่น Dahua Hikvision และ Huawei เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ได้แก่ VMware และ Fortinet รวมถึง บริษัทมีทีมวิศวกรและบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ผ่านการอบรมระดับสากลและได้รับใบประกาศนียบัตร (Certificates) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลก สามารถดำเนินงานในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ พัฒนา วางและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความซับซ้อนได้อย่างครบวงจร เพื่อการบริการที่มีคุณภาพสร้างความพึงพอใจสูงสุดและตรงตามความต้องการของลูกค้าทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้

ตัวอย่างคู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท



## วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

### วิสัยทัศน์

เราจะเป็นพลังสำคัญในการเปลี่ยนแปลงสังคม ด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนให้ดียิ่งขึ้น

### พันธกิจ

เราจะเป็นผู้ให้บริการชั้นนำด้านการบริหารโครงการด้วยความเชี่ยวชาญและมีประสิทธิภาพ

### ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

#### 1) บุคลากรของ บริษัท มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญสำหรับการให้บริการแก่ลูกค้า

บุคลากรของบริษัทมีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรทั้งงานไอซีที โซลูชันสำหรับระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ และงานไอซีที โซลูชันสำหรับการประยุกต์ใช้งาน (ICT Application Solution) ครอบคลุมถึงงานไอซีที โซลูชันในการวางระบบเครือข่ายข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสำหรับการประยุกต์ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ บริษัทมีประสบการณ์ทั้งงานโครงการภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์จากพันธมิตรที่บริษัทจัดจำหน่ายและให้บริการ ทำให้บุคลากรของบริษัทสามารถให้คำแนะนำ ออกแบบ พัฒนาหรือแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว บริษัทมีการคัดสรรบุคลากรเพื่อให้เหมาะสมกับงานและมีแผนงานต่อเนื่องสำหรับพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้มีองค์ความรู้ทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงทักษะในการบริหารงานโครงการที่สามารถใช้ในการพัฒนาโครงการเพื่อส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า โดยบริษัทมีวิศวกรในการดำเนินงานมากกว่า 100 คน ในจำนวนนี้มีวิศวกรที่ผ่านการทดสอบและได้ใบรับรอง (Certificate) ขึ้นสูงจากผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ Cisco Certificate VMware Certificate Huawei Certificate และ Verint Certificate เป็นต้น จำนวน 21 คน ส่งผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการนำผลิตภัณฑ์นั้นๆ มาติดตั้งเป็นส่วนประกอบของโซลูชันให้แก่ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าทั้งเก่าและใหม่ในอนาคต



ภาพแสดงใบรับรองของบุคลากรของบริษัทที่ผ่านการทดสอบจากผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



## 2) ชื่อเสียงและผลงานในอดีตของบริษัทช่วยให้สามารถเข้าร่วมประมูลงานที่มีมูลค่าสูง

จากการที่บริษัท เรย์ เทล จำกัด (ชื่อเดิมของบริษัท) ได้รับงานติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโครงการจัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (Universal Service Obligation หรือ “USO”) ในปี 2562 จากบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันเป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) โดยดำเนินงานโครงการในรูปแบบกิจการร่วม (Consortium) กับบริษัท อินฟอรมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) (“ICN”) โดย ICN และบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 และร้อยละ 49 ของมูลค่างานโครงการดังกล่าวทั้งหมด ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมีมูลค่างานโครงการที่ได้รับเท่ากับ 1,111.27 ล้านบาท และได้ส่งมอบงานในส่วนการติดตั้งและก่อสร้างศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้วในปี 2563 และบริษัทจะให้บริการดูแลศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตไปจนถึงปี 2568 ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่สร้างชื่อเสียงและความเชื่อมั่นให้แก่บริษัท รวมถึงช่วงปี 2563 – 2565 บริษัทได้รับงานออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรจากหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐมาอย่างต่อเนื่อง และบริษัทยังมีงานที่ได้ส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อย ยกตัวอย่างเช่น

- โครงการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และ กรุงเทพมหานคร
- โครงการพัฒนาระบบกล้องอ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติ ของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติดและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้น

จากชื่อเสียงและผลงานที่ผ่านมา ทำให้ บริษัทก้าวเข้าสู่การเป็นบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร เนื่องจากในอุตสาหกรรมจะมีผู้ให้บริการน้อยรายมีผลงานในอดีตที่มีมูลค่าโครงการสูง ซึ่งผลงานในอดีตถือเป็นเงื่อนไขสำคัญในการกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมประมูลงานสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐโดยส่วนใหญ่ ดังนั้น บริษัทสามารถนำผลงานในอดีตเพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการเข้าประมูลงานจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในอนาคต ทั้งนี้ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรที่มีมูลค่าโครงการสูง โดยส่วนใหญ่จะมุ่งเน้นงานที่มีความซับซ้อนและมีการประยุกต์ใช้งานได้โดยรวมหลายระบบงานเพื่อให้ทำงานร่วมกันได้แบบครบวงจร บริษัทจึงให้ความสำคัญกับความรู้ความเชี่ยวชาญ การออกแบบและพัฒนางานไอซีที โซลูชัน รวมไปถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากกว่าการแข่งขันด้านราคา นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อชื่อเสียงของบริษัทในการรับงานภาครัฐ เพื่อให้บริษัทมีภาพลักษณ์ที่ดี ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและสามารถเข้าร่วมประมูลงานได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

## 3) ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

กลุ่มลูกค้าที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ต้องการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการระบบงานต่างๆ ภายในองค์กร ซึ่งลูกค้าที่เคยใช้บริการของบริษัท ที่ผ่านมายังคงมีการติดต่อและใช้บริการของบริษัท อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน เนื่องจาก ลูกค้ามีความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์และบริการรวมถึงไว้วางใจให้บริษัท ได้รับงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสามารถขยายฐานลูกค้าไปยังลูกค้ารายใหม่ได้เพิ่มขึ้นจากการแนะนำบอกต่อ ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีกับลูกค้าโดยบริษัทจะมีสายงานบริหารลูกค้า (Account Management) ที่เป็นเสมือนที่ปรึกษาสำหรับลูกค้าแต่ละรายมีความเข้าใจลักษณะงานของลูกค้าอย่างลึกซึ้ง และสามารถรับทราบประเด็นปัญหาในการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ และทำการส่งต่อข้อมูลและความต้องการให้กับทีมวิศวกรของบริษัท เพื่อออกแบบงานไอซีทีโซลูชันที่สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ หรือตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ช่วยให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการสามารถดำเนินงานได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สร้างผลงานที่ดีให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการในหน่วยงานนั้นๆ



บริษัทมีทีมงานที่พร้อมเข้าไปรับฟังปัญหาและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้แก่หน่วยงานต่างๆ โดยการนำเอาเทคโนโลยีต่างๆ เข้าไปช่วยแก้ไข รวมถึงมีการปรับปรุงการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้เกิดงานไอซีที โซลูชัน ต่างๆ ที่ได้ปรับปรุงพัฒนาและทันสมัยขึ้น

#### 4) ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์สำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทั้งเจ้าของโครงการเป็นผู้กำหนดตราสินค้าหรือคุณสมบัติของอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ และผู้ให้บริการออกแบบติดตั้งสามารถเป็นผู้กำหนดใช้ผลิตภัณฑ์ได้เอง ทั้งนี้ บริษัทเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน มีชื่อเสียง อีกทั้งยังได้รับความนิยมและยอมรับอย่างกว้างขวางระดับสากล โดยบริษัทเป็นพันธมิตรกับแบรนด์ชั้นนำระดับโลกเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพต่างๆ เช่น Hikvision Dahua และ Huawei เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นผู้ค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ เช่น VMware และ Fortinet เป็นต้น ความเชื่อมั่นในการได้รับผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ตามเวลาที่กำหนด การถ่ายทอดความรู้ทางเทคนิคจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในการพัฒนาโซลูชัน การแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว การได้รับส่วนลดทางการค้ามากกว่าลูกค้าทั่วไป ทำให้บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และสร้างความเติบโตให้กับธุรกิจของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริษัทแม่ (Parent Company) เป็นบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY") ซึ่งเป็นบริษัทที่มีผลงานในอดีตด้านระบบรักษาความปลอดภัยอัจฉริยะ (Smart Security) ที่พัฒนามาจากความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการประมวลผลภาพ (Image Processing) และด้านกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่สะสมมาเป็นเวลาหลายปี และมีผลงานติดตั้งกล้องวงจรปิดให้กับภาครัฐมากกว่า 60,000 ตัว โดยจากการปรับโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท SKY ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ทำให้ในปัจจุบัน SKY ไม่มีการดำเนินธุรกิจออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ (Physical Security) และงานโซลูชันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Solution) แล้วแต่อย่างใด จึงเกิดการแนะนำพันธมิตร/ลูกค้าทางธุรกิจและการโอนย้ายพนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดังกล่าวมายังบริษัท ซึ่งถือเป็นหนึ่งในจุดแข็งของการดำเนินธุรกิจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะช่วยสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันจากการร่วมมือกันของคู่พันธมิตรทางธุรกิจที่หลากหลายกับเจ้าของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ชั้นนำ ทำให้บริษัทมีศักยภาพและความพร้อมที่จะรองรับงานโครงการประเภทต่างๆ ที่ซับซ้อนและมีความหลากหลายทางเทคโนโลยีที่เพิ่มมากขึ้น





## 5) การบริหารโครงการที่ดี

การให้บริการของบริษัทมีลักษณะเป็นงานโครงการที่เจ้าของโครงการได้กำหนดเงื่อนไขของคุณภาพงานที่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและการส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งหากไม่สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนด จะส่งผลต่อการเข้าประมูลงานในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการโครงการที่ดีเริ่มจากขั้นตอนการทำงานที่รัดกุมและชัดเจน ตั้งแต่การรับข้อมูลเบื้องต้นจากลูกค้า การพิจารณาความเสี่ยงของโครงการ การออกแบบโซลูชัน (Solution) เพื่อเสนองานให้แก่ลูกค้า การรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมเข้าร่วมประมูลงาน การเข้าประมูลงาน การลงนามสัญญาบริการ การจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาโครงการ จนกระทั่งการตรวจรับงานและการส่งมอบงาน รวมทั้งมีการรายงานความคืบหน้าต่อผู้บริหารของบริษัทเป็นประจำตลอดอายุโครงการ ซึ่งทุกโครงการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการทำงาน โดยการบริหารจัดการโครงการเพื่อการส่งมอบงานที่มีคุณภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขันในกลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารงานโครงการในแต่ละลักษณะงาน โดยผู้บริหารงานโครงการแต่ละโครงการ จะมีการตรวจสอบ ติดตามงานอย่างใกล้ชิด รวมถึงแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นหน้างาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ในกรณีทำงานโครงการประสบปัญหาที่เกินกว่าผู้ดูแลโครงการจะแก้ไขได้เองได้ คณะผู้บริหารของบริษัทพร้อมที่จะเข้ามาช่วยแก้ปัญหา และประสานความร่วมมือในทุกส่วนงานเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วที่สุด ส่งผลให้บริษัทสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพภายในกรอบระยะเวลาเดิม แต่ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาก็มีสาเหตุจากเจ้าของโครงการ บริษัทจะทำหนังสือเพื่อแจ้งเจ้าของโครงการให้ทราบปัญหาและเพื่อป้องกันการกล่าวโทษหรือการเรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัท ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยได้รับการกล่าวโทษหรือการเรียกร้องค่าเสียหายจากลูกค้าแต่อย่างใด แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่ดีในการบริหารโครงการของบริษัท สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและให้โอกาส บริษัทในการเข้าร่วมประมูลโครงการในอนาคต

### 1.1.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เดิมชื่อบริษัท เรย์ เทล จำกัด (“RAYTEL”) มีวัตถุประสงค์เริ่มแรกในการตั้งบริษัทเพื่อที่จะให้บริการวางระบบและพัฒนาโครงข่ายโทรคมนาคมในประเทศเมียนมาร์ โดยเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างวิศวกรรมด้านโทรคมนาคม ให้แก่ผู้ให้บริการเครือข่ายโทรคมนาคม (Telecommunication Operator) ต่อมา บริษัทได้เปลี่ยนเป้าหมายในการดำเนินงานเป็นการให้บริการรับเหมาออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ พัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution) ภายหลังจากบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) ได้เข้าลงทุนในบริษัทโดยเข้าถือหุ้นสามัญของบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และได้มีการปรับเปลี่ยนทิศทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและความต้องการของกลุ่มลูกค้าในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความซับซ้อนมากขึ้นเพื่อช่วยบริหารจัดการข้อมูลและระบบงานของลูกค้า บริษัทจึงมุ่งเน้นเป็นผู้ให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมการบริการให้การปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษา ระบบงาน จัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution) โดยมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญดังนี้

- 2555
  - วันที่ 12 มกราคม 2555 บริษัท เรย์ เทล จำกัด (“RAYTEL”) ก่อตั้งและจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 2.00 ล้านบาท โดยมีผู้ก่อตั้งได้แก่ นายสยาม เตียวทรานนท์ นายพิมาน เตียวทรานนท์ และนายปิยะ จิราภาพงศา
  - วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2555 บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (ซึ่งเป็นบริษัทที่มีนายสยาม เตียวทรานนท์ และ นายพิมาน เตียวทรานนท์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่) และ นายแอนเดรีย รูโซ่ เข้าซื้อหุ้นสามัญของ RAYTEL จำนวน 15,800 หุ้น และ 4,000 หุ้น ตามลำดับ มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.00 และ ร้อยละ 20.00 ของหุ้นสามัญที่ชำระแล้วทั้งหมดของ RAYTEL ตามลำดับ จากนายสยาม เตียวทรานนท์ และ นายพิมาน เตียวทรานนท์

---

- 2559
  - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 25 มกราคม 2559 มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 8.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 2.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 10.00 ล้านบาท โดยบริษัทมีผู้ถือหุ้นหลัก คือ บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ซึ่งถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 79.00 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของ RAYTEL

---

- 2561
  - วันที่ 23 สิงหาคม 2561 บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด นายแอนเดรีย รูโซ่ และนายปิยะ จิราภาพงศา จำหน่ายหุ้นทั้งหมดของ RAYTEL ให้แก่นายธีวิน เพทายบันลือ

---

- 2562
  - วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 RAYTEL ได้รับงานโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (USO) กลุ่ม 5 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 จากบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันคือ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ซึ่งดำเนินงานโครงการในรูปแบบกิจการร่วม (Consortium) กับ ICN โดย ICN และบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 และร้อยละ 49 ของมูลค่างานโครงการทั้งหมด ตามลำดับ
  - วันที่ 7 มิถุนายน 2562 RAYTEL เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 7.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 10.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 17.00 ล้านบาท
  - วันที่ 17 มิถุนายน 2562 RAYTEL ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง เพื่อใช้ในการให้บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (USO) กลุ่ม 5 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3
  - วันที่ 30 กรกฎาคม 2562 นายธีวิน เพทายบรรลือ จำหน่ายหุ้น จำนวน 99,998 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของหุ้นสามัญที่ชำระแล้วทั้งหมดของ RAYTEL ให้แก่ บริษัท เรย์ เทล โฮลดิ้ง จำกัด (ซึ่งมีนายธีวิน เพทายบรรลือ ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.98 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด)
  - บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) เข้าซื้อหุ้นสามัญของ RAYTEL จำนวน 169,998 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของ RAYTEL จากบริษัท เรย์ เทล โฮลดิ้ง จำกัด

---

- 2563
  - RAYTEL ได้รับงานโครงการติดตั้งระบบกล้องอ่านแผ่นป้ายทะเบียนอัตโนมัติ (License Plate Recognition หรือ LPR) จาก กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นของการรับงาน LPR ของบริษัทที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน



## ปี

## พัฒนาการที่สำคัญ

- 2564
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 19 มกราคม 2564 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อของบริษัทให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท เรย์ เทล จำกัด” เป็น “บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด” รวมทั้งมีการอนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทดังกล่าว
  - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2564 ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 100.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 17.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 117.00 ล้านบาท
- 
- 2565
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 11 กรกฎาคม 2565 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 20.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 117.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 137.00 ล้านบาท
  - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 19 ตุลาคม 2565 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 20.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 137.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 150.00 ล้านบาท โดยเป็นการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน
  - บริษัทได้รับงานโครงการปฏิบัติงานและกำกับดูแลสินค้า ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งดำเนินงานโครงการในรูปแบบกิจการร่วม (Consortium) กับ SKY โดย SKY และบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 และร้อยละ 49 ของงานโครงการทั้งหมด ตามลำดับ
- 
- 2566
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 มิถุนายน 2566 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 50.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 150.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 200.00 ล้านบาท โดยเป็นการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน
  - บริษัทได้รับงานสัญญาเช่าอุปกรณ์และให้บริการ โครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) จำนวน 1,722 ศูนย์ กลุ่มที่ 4 การเช่าอุปกรณ์พร้อมจัดหาบุคลากรประจำศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน 412 ศูนย์ ซึ่งดำเนินงานโครงการในรูปแบบกิจการร่วม (Consortium) กับ SKY โดย SKY และบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 และร้อยละ 49 ของมูลค่างานโครงการทั้งหมด ตามลำดับ
  - บริษัทได้รับงานจำหน่ายพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ให้แก่สนามบินทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
  - ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2566 ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนโดยการซื้อหุ้นของบริษัท เซิร์ฟ โปร จำกัด (“Serve Pro”) จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ทำให้บริษัทเข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 20.00 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของ Serve Pro โดยการเข้าลงทุน ดังกล่าวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้างานโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคตร่วมกับบริษัท เค แอล อินทีเกรชั่น จำกัดซึ่งถือหุ้นใน Serve Pro คิดเป็นร้อยละ 80.00 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด
- 
- 2567
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ณ วันที่ 19 มกราคม 2567 มีมติอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้
    1. แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชน
    2. เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท
    3. การเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 70.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 200.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 270.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 140,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายต่อประชาชน
    4. พิจารณาอนุมัติการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 140,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เสนอขายแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)
  - บริษัทแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567

- 2568
- บริษัทเสนอขายหุ้นสามัญจำนวน 140,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท โดยราคาเสนอขายหุ้นละ 3.0 บาท รวมมูลค่า 420,000,000 บาท บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรกเมื่อวันที่ 9-13 มกราคม 2568 และบริษัทเริ่มทำการซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ในวันที่ 20 มกราคม 2568

### 1.1.2 ใบอนุญาตประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการเป็นผู้ให้บริการออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรหรือเรียกว่า “งานไอซีที โซลูชัน” แบ่งเป็นงานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) งานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) และงานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services) ครอบคลุมการบริการ จัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจดังกล่าว มีกฎหมายและกฎเกณฑ์หลักที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการขออนุญาตหรือการขึ้นทะเบียนที่สำคัญ ดังนี้

- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ 1 ซึ่งเป็นใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้ประกอบการโทรคมนาคมที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง และอาจกระทบต่อสาธารณะประโยชน์ โดยใบอนุญาตนี้ บริษัท มีเพื่อใช้ให้บริการโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (USO)
- ใบอนุญาตให้ค้าซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม หรืออุปกรณ์ใดๆ ของเครื่องวิทยุคมนาคม



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้จากการดำเนินธุรกิจของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 2567 สามารถจำแนกได้เป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
- รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	397.08	61.79	752.85	70.02	928.51	63.14
- รายได้จากการขาย	-	-	0.46	0.04	8.35	0.57
- รายได้จากการบริการ	245.52	38.21	321.88	29.94	533.64	36.29
<b>รวมรายได้จากการดำเนินธุรกิจ</b>	<b>642.61</b>	<b>100</b>	<b>1,075.18</b>	<b>100</b>	<b>1,470.51</b>	<b>100</b>
อัตราการเติบโต (ร้อยละ) เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	(4.74)		67.32		20.38	

## 1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทประกอบธุรกิจงานไอซีที โซลูชันแบบครบวงจร โดยนำระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ข้อมูล การพัฒนาซอฟต์แวร์ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาประยุกต์ใช้และพัฒนาร่วมกัน ในการจัดทำระบบฐานข้อมูล ประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลให้เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้งานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และรวดเร็ว พร้อมทั้งสามารถทำการแลกเปลี่ยนข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้งานได้ทั้งภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ช่วยให้การดำเนินงานของระบบงาน (Module) สามารถประสานการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ดี งานโครงการของบริษัทมีการลงนามในสัญญาว่าจ้างเป็นส่วนใหญ่และเป็นลักษณะของสัญญาจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Contract) ที่มีขอบเขตความรับผิดชอบตั้งแต่การออกแบบ การจัดหาอุปกรณ์ การติดตั้งอุปกรณ์ การพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์ การทดสอบระบบ จนกระทั่งสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์โครงการ บริษัทมีทีมวิศวกรและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่างๆ แบบเบ็ดเสร็จ หรือ One-Stop Services ตามความต้องการของลูกค้า

ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งประเภทงานโครงการตามลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

1. งานไอซีที โซลูชันแบบเบ็ดเสร็จ (ICT Solution) เป็นงานออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร แบ่งเป็น
  - 1.1 งานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution)
  - 1.2 งานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution)
  - 1.3 งานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services)
2. งานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ได้แก่ งานบำรุงรักษาระบบ (MA) งานให้บริการเป็นที่ปรึกษาโครงการในการบริหารจัดการโครงการ เป็นต้น
3. งานจำหน่ายอุปกรณ์และซอฟต์แวร์





## 1.งานไอซีที โซลูชันแบบเบ็ดเสร็จ (ICT Solution)

### 1.1 งานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution)

บริษัทบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพสำหรับอาคารและสถานที่ต่างๆ แบบครบวงจร โดยมีระบบงานที่สำคัญในการให้บริการ ดังนี้

#### ก) ส่วนงานระบบเครือข่ายกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV Solution)

บริษัทบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับลูกค้าองค์กรทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ซึ่งในปัจจุบันกล้องโทรทัศน์วงจรปิดถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการรักษาความปลอดภัย และป้องกันภัยร้ายสำหรับอาคารและสถานที่โดยเทคโนโลยีของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น คุณภาพของภาพและเสียงที่มีความคมชัดมากขึ้น ระบบการทำงานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถควบคุมจากระยะไกลได้ง่ายมากขึ้น และการเชื่อมต่ออุปกรณ์ส่งสัญญาณที่เสถียรมากขึ้น เป็นต้น โดยระบบการทำงานของกล้องวงจรปิด จะประกอบไปด้วย กล้องวงจรปิด ระบบเชื่อมต่อเพื่อสื่อสารสัญญาณภาพและเสียงระบบการบันทึกภาพและเสียง และระบบการประมวลผลและแจ้งเตือน ซึ่งระบบการทำงานของกล้องวงจรปิดจะดูออกแบบให้มีความแตกต่างกันตามความต้องการในการใช้งานของลูกค้า



ทีมงานของบริษัทมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการพัฒนาและติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับอาคารขนาดใหญ่ จึงสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าตั้งแต่ก่อนการออกแบบระบบเครือข่ายของกล้องวงจรปิด สามารถให้คำแนะนำจุดติดตั้งกล้องที่เหมาะสมเพื่อให้ได้เห็นภาพในมุมกล้องตามที่ลูกค้าต้องการ หรือคำแนะนำระบบเครือข่ายที่เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้ามีความต้องการที่ชัดเจนแล้ว บริษัทจะนำความต้องการของลูกค้ามาออกแบบระบบการเชื่อมต่อกล้องกับอุปกรณ์สื่อสารเพื่อส่งสัญญาณภาพและเสียงไปยังอุปกรณ์บันทึกข้อมูลหรือคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลหรือคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (Computer Server) และกำหนดอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งานเพิ่มเติมต่างๆ เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ยึดกล้องกับส่วนของอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น โดยกล้องวงจรปิดในปัจจุบันมีรูปแบบต่างๆ ตามตัวอย่าง ดังนี้



กล้องวงจรปิดแบบติดตั้งตายตัว (Fixed Camera) กล้องชนิดนี้เมื่อติดตั้งไปแล้วจะไม่สามารถขยับตัวกล้อง หรือหมุนเปลี่ยนทิศทางมุมมอง ถ้าต้องการหมุนหรือเปลี่ยนทิศทางก็จะต้อง ถอดตัวกล้องแยกออกจากขากล้อง แล้วยึดติดกล้องเข้าไปในตำแหน่งใหม่แทน



กล้องวงจรปิดแบบหมุน ชุมและควบคุมได้ (Pan/Tilt/Zoom Camera : PTZ) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน ระบบกล้องวงจรปิดในปัจจุบันได้ทำให้สามารถหมุนปรับทิศทางซ้าย-ขวา ก้ม-เงยและซูมภาพได้ผ่านเครื่องควบคุม (Key Board Control) ซึ่งกล้องชนิดนี้ เรียกว่า กล้อง Speed Dome สามารถหมุนรอบตัวเองได้ 360 องศา และสามารถซูมภาพไกลได้ (แล้วแต่รุ่นของกล้องวงจรปิด)

บริษัทสามารถให้บริการติดตั้งสำหรับโครงการขนาดใหญ่ โดยที่ผ่านมาเคยให้บริการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดจำนวน 2,577 จุดมีระยะเวลาส่งมอบงานภายใน 12 เดือน บริษัทว่าจ้างทีมงานติดตั้งภายนอกสำหรับการติดตั้งตัวกล้องโดยมีวิศวกรของบริษัทในการบริหารงานโครงการทั้งการควบคุมระยะเวลาการติดตั้งและควบคุมคุณภาพงานติดตั้ง และมีทีมวิศวกรในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ในระบบเครือข่ายทั้งหมดให้ทำงานร่วมกัน นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถพัฒนาให้ระบบกล้องวงจรปิดมีความสามารถที่หลากหลายขึ้นด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence หรือ AI) หรือ ระบบที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองโดยใช้ข้อมูล (Machine Learning หรือ ML) ที่ใช้ในการสร้างแอปพลิเคชันที่มีประสิทธิภาพโดยมีทีมพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อสร้างโปรแกรมสำหรับประมวลผลข้อมูลตามความต้องการของลูกค้าเป็นการยกระดับความปลอดภัยของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เช่น การตรวจจับจำนวนคนที่เข้าออกสถานที่ การจับบันทึกภาพใบหน้าและแจ้งเตือนเมื่อตรวจพบใบหน้าในรายชื่อที่ต้องการให้แจ้งเตือน การตรวจวัดอุณหภูมิบุคคลที่เดินผ่านจุดคัดกรองการแจ้งเตือนผู้บุกรุก การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบ การแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ และการอ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติ เป็นต้น

## ข) งานระบบควบคุมการเข้า-ออกอัตโนมัติ (Access Control Solution)

บริษัทบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบที่ใช้ควบคุมการเข้าออกสถานที่อัตโนมัติ เป็นระบบที่กำหนดสิทธิ์ให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุญาตในการเข้าถึงสถานที่ตามที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งเป็นระบบป้องกันเหตุร้ายที่อาจเกิดจากบุคคลภายนอกที่จะเข้ามา แก๊ซ เปลี่ยนแปลง ขโมย หรือทำลายทรัพย์สินภายในสถานที่นั้นๆ ได้ ทั้งนี้ ในปัจจุบันระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control) เข้ามามีบทบาทสำคัญในการปกป้องชีวิต และทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยในสถานที่ต่างๆ จากบรรดาโจรผู้ร้ายและผู้ไม่หวังดีเพราะระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control) จะอนุญาตให้เข้าหรือผ่านได้เฉพาะผู้ที่ได้รับสิทธิ์เท่านั้น ซึ่งนอกเหนือจากอุปกรณ์สำหรับระบบ Access Control ที่ใช้ทั่วไปในปัจจุบัน เช่น ไมก์กันรถยนต์ (Carpark) ประตูกันทางเดิน คีย์การ์ด (Keycard) และเครื่องตอกบัตร เป็นต้น บริษัทยังมีการพัฒนาระบบ Access Control โดยใช้การพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล (Biometric) ซึ่งเป็นการยืนยันตัวบุคคลด้วยเครื่องสแกน เช่น เครื่องสแกนลายนิ้วมือ (Finger Scan) เครื่องสแกนใบหน้า (Face Scan) และเครื่องสแกนม่านตา (Retina Scan) เป็นต้น โดยลักษณะเฉพาะของแต่ละคนนำมาใช้ในการระบุตัวบุคคลนั้นๆ สำหรับควบคุมการเข้า-ออกได้อย่างถูกต้องแม่นยำ จึงทำให้มีความปลอดภัยน่าเชื่อถือสูง อีกทั้งยังเป็นการช่วยเพิ่มความปลอดภัยที่ยากต่อการปลอมแปลงและยากต่อการลักลอบนำไปใช้



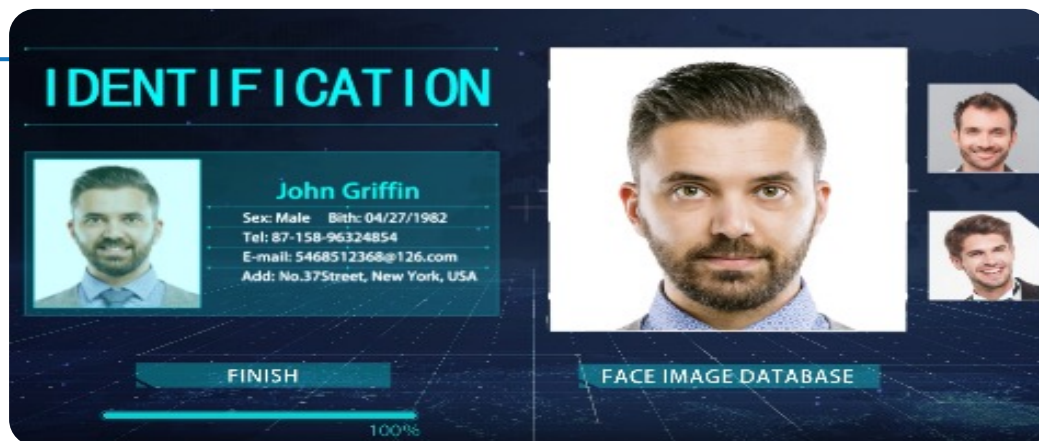
บริษัทได้มีการออกแบบและพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพให้เหมาะสมแก่ความต้องการของลูกค้าแต่ละราย โดยบริษัทสามารถนำระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดหรือระบบควบคุมการเข้า-ออก มาเชื่อมต่อเข้าด้วยกันแบบบูรณาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบรักษาความปลอดภัยและลูกค้าสามารถควบคุมระบบรักษาความปลอดภัยทุกระบบได้จากระบบสั่งการกลาง (Command Center) หรือแอปพลิเคชัน (Application) ร่วมกับเทคโนโลยีอื่นๆ ที่บริษัทสามารถนำมาให้บริการแก่ลูกค้าได้มีดังนี้



ที่มา : <https://www.proinside.co.th/th/physical-security-solutions/>

### ระบบอ่านแผ่นป้ายทะเบียน (License Plate Recognition หรือ LPR)

ระบบกล้องอ่านป้ายทะเบียนรถ ซึ่งเป็นระบบที่ตรวจจับและอ่านป้ายทะเบียนรถมาประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบไม้กั้นรถอัตโนมัติ ในการควบคุมการเข้าออกสถานที่ ทำให้ไม้กั้นรถสามารถเปิดให้รถที่ได้ลงทะเบียนไว้ล่วงหน้าแล้วโดยอัตโนมัติของระบบ LPR คือสามารถตรวจจับได้ทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน มีความรวดเร็วและแม่นยำ สามารถผ่านเข้าออกโดยไม่ต้องเปิดกระจกแสดง ยืนยันตัวตน รวมถึงมีการบันทึกข้อมูลโดยอัตโนมัติแทนการแลกบัตร นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบบันทึกข้อมูลการเข้าออกเพื่อ ยกกระดับด้านความปลอดภัย ปัจจุบันได้มีการนำเทคโนโลยีระบบตรวจจับทะเบียนรถ (LPR) ทำงานร่วมกับระบบ AI เข้ามาช่วย เจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจในการสืบค้นและติดตามเส้นทางยานพาหนะที่ใช้ก่อเหตุและเส้นทางหลบหนีของ คนร้าย ช่วยเชื่อมโยงพฤติกรรมของคนร้าย ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุและสามารถใช้เป็นพยานหลักฐานในการ ดำเนินคดี ด้วยการออกหมายจับและติดตามจับกุมคนร้ายได้ เป็นการพัฒนาศักยภาพงานด้านความมั่นคงและงานการป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรมด้วยระบบตรวจจับสามารถสร้างความเชื่อมั่นดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมให้เกิดความสงบสุข



### ระบบตรวจจับและเปรียบเทียบใบหน้า (Face Recognition)

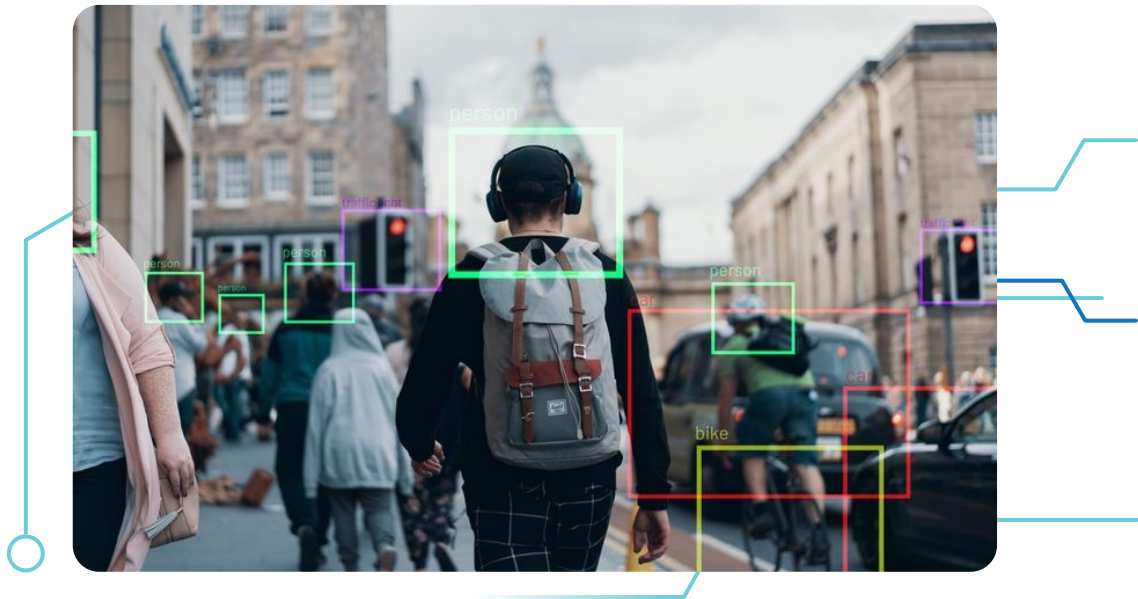
ระบบความปลอดภัยที่ผสมผสานนวัตกรรมทางด้าน AI เข้าด้วยกันจนพัฒนาเป็นระบบที่สามารถตรวจจับ วิเคราะห์ใบหน้า ช่วยยกระดับความปลอดภัยให้กับภาครัฐและภาคธุรกิจและเสริมความปลอดภัยการใช้ชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี Face Recognition จะเข้ามาช่วยเสริมประสิทธิภาพด้านระวังและการป้องกันอาชญากรรมโดยช่วยตรวจจับใบหน้าบุคคลเข้าพื้นที่ วิเคราะห์ใบหน้าพร้อมตรวจสอบกับฐานข้อมูลที่เป็น Blacklist หรือบุคคลอันตราย และแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่รัฐหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกันที่รวมถึงติดตามบุคคลในพื้นที่หากใช้ระบบ Face Recognition ร่วมกับ AI CCTV ในทุกจุดของพื้นที่จะสามารถติดตามบุคคลเพียงแค่มุคนั้นเดินผ่านกล้อง ก็สามารถระบุได้ว่าบุคคลนั้นอยู่ที่ไหนในพื้นที่ หากมีการตามหรือต้องการติดต่อจะสามารถเข้ามาดูในระบบได้ทันที นับว่าเป็นอีกหนึ่งระบบที่เข้ามามียกระดับความปลอดภัยในการใช้ชีวิตบนโลกยุคปัจจุบันได้



### ระบบการตรวจจับวัตถุ (Object Detection)

ระบบตรวจจับวัตถุเป็นการนำกล้องมาใช้จับวัตถุต่างๆ เช่น บุคคล ยานพาหนะ สิ่งของ และสิ่งผิดปกติ เป็นต้น ซึ่งสามารถใช้เพื่อแจ้งเตือนเหตุการณ์ต่างๆ เช่น การบุกรุก หรือการลักทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงสามารถนำวัตถุที่ตรวจจับได้มาแยกประเภทเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในงานธุรกิจ เช่น การแยกเพศ ช่วงอายุ และพฤติกรรมการใช้พื้นที่ โดยนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนจัดโปรโมชัน หรือวางแผนจัดสรรพื้นที่ขาย เป็นต้น





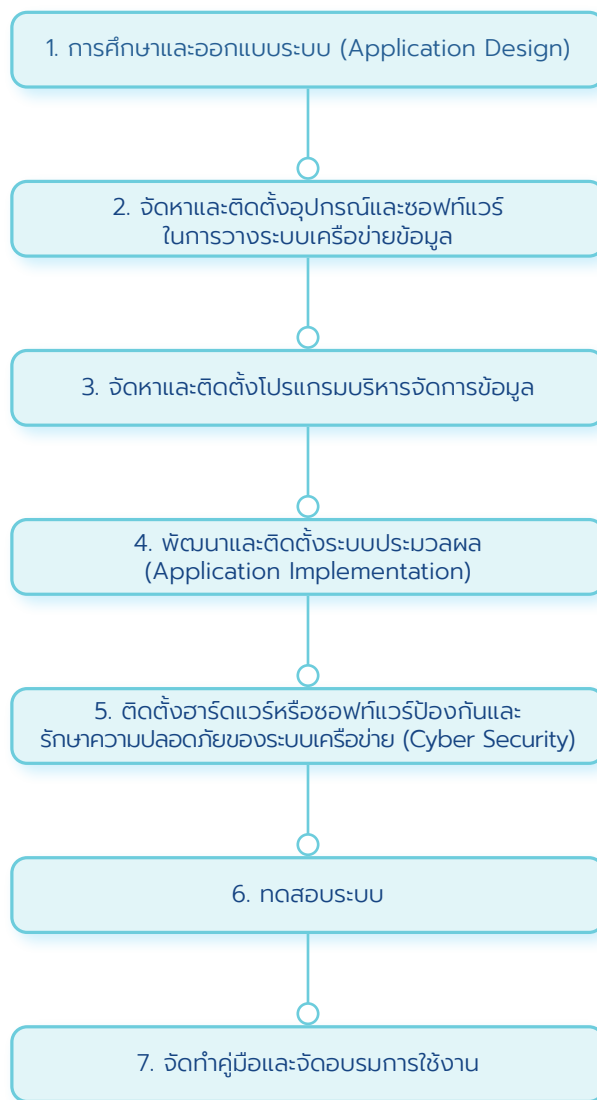
### ระบบวิเคราะห์พฤติกรรม (Behavioral Analysis)

เป็นการนำกล้องมาใช้วิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคล เช่น การเดิน การวิ่ง หรือการยืน เป็นต้น ซึ่งสามารถใช้เพื่อตรวจสอบพฤติกรรมที่ผิดปกติ เช่น การลักทรัพย์ การโจรกรรม หรือการบุกรุกเข้ามาในพื้นที่หวงห้าม เป็นต้น

#### 1.2 งานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution)

การที่บริษัทมีบุคลากรและทีมงานพัฒนาที่มีความรู้ ความสามารถทั้งด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) บริษัทได้เล็งเห็นโอกาสในการต่อยอดธุรกิจ และขยายตลาดไปยังธุรกิจใหม่ๆ มากยิ่งขึ้น จึงได้นำความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ มาต่อยอดในการพัฒนางานไอซีที โซลูชันแบบเบ็ดเสร็จโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสำหรับการประยุกต์ใช้งานตามความต้องการของลูกค้าสำหรับทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน โดยเป็นไปเพื่อเสริมสร้างการทำงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัยมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทเล็งเห็นโอกาสในการทำธุรกิจด้านการวิเคราะห์ข้อมูลจึงมีการให้บริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ซึ่งเป็นการนำข้อมูลทางด้านสถิติมาเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ เพื่อสร้างเป็นโมเดล (model) แล้วนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ที่ครอบคลุมในทุกอุตสาหกรรม ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน ซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องอาศัยเทคโนโลยี หรือซอฟต์แวร์เฉพาะด้านที่เข้ามาช่วยให้การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ผลการวิเคราะห์เป็นไปอย่างแม่นยำ และสามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด นอกจากนี้ ลูกค้าสามารถนำผลการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ไปพยากรณ์ข้อมูลหรือแนวโน้มในอนาคต เพื่อให้ลูกค้านำผลการวิเคราะห์ที่ได้ไปกำหนดแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาธุรกิจต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทให้บริการงานไอซีที โซลูชันที่ครอบคลุมด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ตามความต้องการของลูกค้า โดยครอบคลุมตั้งแต่การทำความเข้าใจความต้องการใช้ข้อมูล การออกแบบโครงสร้างระบบฐานข้อมูลและการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมถึงให้บริการฝึกอบรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลแบบครบวงจร เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำข้อมูลไปสร้างประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนโดยสรุป ดังนี้



## 1. การออกแบบระบบ

การศึกษาคือความต้องการของลูกค้าหรือผู้ใช้งาน เพื่อออกแบบแอปพลิเคชัน (Application Design) รวมถึงการศึกษา รูปแบบสถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (IT Enterprise Architecture) และการพิจารณาเลือกสถาปัตยกรรม การจัดการองค์กรด้านข้อมูล (Data Architecture) เพื่อออกแบบและวางระบบการจัดการข้อมูลในทุกกระบวนการให้เหมาะสมกับ อุปกรณ์ที่เลือกใช้ โดยต้องมีการออกแบบทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ทั้งในส่วนนำข้อมูลเข้า ส่วนประมวลผล ส่วนแสดงผลลัพธ์ ส่วนจัดเก็บข้อมูล การออกแบบจำลองข้อมูล การออกแบบรายงานและการออกแบบหน้าจอในการติดต่อกับผู้ใช้งาน ซึ่งจะต้อง มุ่งเน้นการวิเคราะห์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าผู้ใช้ข้อมูล และผู้ที่เกี่ยวข้อง





## 2. จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ในการวางระบบเครือข่ายข้อมูล

การจัดหาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ตามที่ได้วางแผน และติดตั้งระบบเครือข่ายข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างส่วนงานของลูกค้าในสังกัดเดียวกัน รวมถึงเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับภายนอกสังกัด (Central Data Exchange Service)

## 3. จัดหาและติดตั้งโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูล

การติดตั้งโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูล (Database Management System) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในระบบเพื่อติดต่อระหว่างผู้ใช้งานกับฐานข้อมูล ในการสร้าง การปรับปรุงแก้ไข การเข้าถึงข้อมูล และการจัดการเกี่ยวกับระบบจัดเก็บข้อมูล

## 4. พัฒนาและติดตั้งระบบประมวลผล (Application Implementation)

พัฒนาระบบหรือสร้างโปรแกรม และทำการติดตั้งเพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาประมวลผลและวิเคราะห์ตามความต้องการของลูกค้าและที่ได้ออกแบบไว้

## 5. ติดตั้งฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ป้องกันและรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย (Cyber Security)

การติดตั้งซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์ที่ทำหน้าที่เป็นตัวป้องกันและรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายข้อมูลจากการโจมตีและความเสี่ยงที่เกิดจากผู้ไม่ประสงค์ดี (threat actors) ที่พยายามเข้าถึงข้อมูลหรือทำลายระบบการทำงานต่างๆทำให้ข้อมูลและระบบปฏิบัติการปลอดภัยจากการโจมตีและการกระทำที่ไม่สะดวกต่อการใช้งาน

## 6. ทดสอบระบบ

เป็นการทดสอบระบบที่ได้พัฒนาและติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ผลลัพธ์ของกระบวนการทั้งหมดที่ทดสอบได้ จะต้องเป็นไปตามแผนงาน นอกจากนี้ ยังมีการพิจารณาทั้งในเชิงการทำงานร่วมกับระบบอื่นๆ ใน IT Architecture ขององค์กรและเชิงการทำงานร่วมกับผู้ใช้งานขององค์กร เมื่อผลลัพธ์เป็นไปอย่างสมบูรณ์แล้ว จึงจะเข้าสู่กระบวนการส่งมอบโครงการ

## 7. จัดทำคู่มือและจัดอบรมการใช้งาน

ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานตามความต้องการของลูกค้าได้แก่ พิมพ์แบบสือหรือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ใช้งานดาวน์โหลดได้ พร้อมสื่อการเรียนการสอนที่ครอบคลุมวิธีการใช้งานระบบ ในรูปแบบคลิปวิดีโอ และ การจัดกิจกรรมฝึกอบรมการใช้งานให้แก่บุคลากรของลูกค้าที่ใช้งาน



ชื่อโครงการ	ประเภทงาน	คู่สัญญาตรง	ผู้ใช้งาน	มูลค่าสัญญา ส่วน บริษัท (ล้านบาท)	ปีที่ ดำเนินการ
โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางด้าน สาธารณสุขของประเทศไทย กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการ การแลกเปลี่ยนข้อมูลสุขภาพผ่านกิจการค้า ร่วม SKY 51% - บริษัท 49%	ICT Application Solution	สำนักงาน คณะกรรมการ ดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ	กระทรวง สาธารณสุข	507.86	2566-2568
<b>ลักษณะงานโครงการ</b> พัฒนาระบบบริหารจัดการการแลกเปลี่ยน ข้อมูลสุขภาพโดยดำเนินการตั้งแต่การออกแบบ ระบบ การพัฒนาโปรแกรม การบูรณาการ โปรแกรมต่างๆ เข้ากับอุปกรณ์ รวมไปถึงการ จัดให้มีศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้อง (Call Center)					

### 1.3 งานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services)

บริษัทให้บริการงานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services) โดยการติดตั้งและการเชื่อมต่อของระบบงานต่างๆ ของโครงการ ทั้งระบบสื่อสารแบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) หรือแบบเครือข่ายผ่านสายสัญญาณ ระบบไฟฟ้า ระบบจัดเก็บข้อมูลทั้งแบบระบบเซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือระบบคลาวด์ที่มีทั้งรูปแบบ Physical Network หรือ Virtual Network โดยบริษัทสามารถให้บริการแก่ลูกค้าครอบคลุมตั้งแต่ ขั้นตอนการวางแผน การให้คำปรึกษา การรับฟังความต้องการ การออกแบบ การวางระบบ การจัดหาอุปกรณ์ การติดตั้งอุปกรณ์ และการเดินสายสัญญาณต่างๆ เพื่อเชื่อมต่อกับกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในโครงการเพื่อให้การทำงานของทุกระบบมีความเชื่อมต่อและทำงานประสานกันอย่างเต็มประสิทธิภาพ แต่เนื่องจากระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีหลากหลายระบบที่เกี่ยวข้องและมีรูปแบบที่หลากหลายสำหรับระบบนั้นๆ ดังนั้น ลูกค้าอาจต้องการให้บริษัททำงานเพียงบางส่วนของระบบเครือข่ายสำหรับบางโครงการ เช่นการติดตั้งระบบสื่อสารแบบไร้สาย (Wi-Fi Network) และการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีบุคลากรและทรัพยากรที่สามารถให้บริการสำหรับให้บริการงานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services) ได้อย่างครอบคลุม

อย่างไรก็ดี ปัจจุบัน บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) และงานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) เป็นหลัก เนื่องจากงานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services) มีคู่แข่งในตลาดจำนวนมาก ทำให้มีอัตรากำไรที่ค่อนข้างต่ำ จึงพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทควรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ไปมุ่งเน้นในการประกอบธุรกิจ ที่มีอัตรากำไรสูงกว่าเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทสูงสุด เพราะฉะนั้น งานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services) จึงเป็นส่วนงานสนับสนุนที่งานโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการงาน ICT Application Solution และงาน Physical Security Solution รวมทั้งกรณีที่เป็นงานต่อเนื่องหรือเป็นงานขนาดเล็กของลูกค้ารายเดิมเพื่อเป็นการรักษาฐานลูกค้าเดิม



## 2. งานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ได้แก่ งานบำรุงรักษาระบบ (MA) งานให้เช่าอุปกรณ์ งานให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ เป็นต้น

บริษัทให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการทำสัญญาที่กำหนดระยะเวลาการให้บริการและขอบเขตงานบริการ เช่น งานบำรุงรักษาระบบ (MA) และงานให้บริการเป็นที่ปรึกษาโครงการ เป็นต้น เพื่อให้ระบบการทำงานและการพัฒนาโครงการของลูกค้าสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และสร้างรายได้ที่สม่ำเสมอ (Recurring Income) ให้กับบริษัท

งานให้บริการหลังการขายในส่วนงานของงานบำรุงรักษาตามสัญญาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบของโครงการต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจและใช้งานระบบได้อย่างราบรื่น โดยการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับระบบเครือข่ายข้อมูล และระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ ครอบคลุมทั้งจัดหา จำหน่ายอุปกรณ์อะไหล่ ติดตั้งตรวจสอบ และการวางแผนบำรุงรักษาเพื่อป้องกันการเสียหายของระบบ (Corrective and Preventive Maintenance) โดยจะมีการทำสัญญาจ้างบำรุงรักษาเป็นระยะเวลา 1 ปี ซึ่งส่วนมากจะเป็นงานบำรุงรักษาที่ต่อเนื่องจากงานโครงการที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง

งานให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ บริษัทมีทีมงานวิศวกรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริหารงานโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ ได้แก่ กระบวนการสำรวจและศึกษาความเป็นไปได้เบื้องต้นไปจนถึงสิ้นสุดโครงการได้แก่ กระบวนการส่งมอบงานสุดท้ายให้สัมพันธ์กับระยะเวลาในการดำเนินงานตามข้อตกลง เพื่อให้สามารถพัฒนาระบบการบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้กำหนดไว้

งานจัดหา ติดตั้งและให้เช่าอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากบริษัทจะมีทีมงานวิศวกรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริหารงานโครงการและการควบคุมคุณภาพงานโครงการทั้งการติดตั้งและการบำรุงรักษาบริษัทยังมีทีมงานจัดซื้อที่มีคุณภาพ โดยบริษัทมีการติดต่อและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้ามานาน ทำให้บริษัทมีการให้บริการที่ครอบคลุมตามความต้องการของลูกค้าตั้งแต่การจัดหาไปจนถึงการบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการเช่า โดยที่ผ่านมามีบริษัทมีการให้บริการจัดการในลักษณะดังกล่าวให้กับงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่ ได้แก่

ชื่อโครงการ	ประเภทงาน	คู่สัญญาตรง	ผู้ใช้งาน	มูลค่าสัญญา ส่วน บริษัท (ล้านบาท)	ปีที่ ดำเนินการ
งานโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (Zone C) กลุ่มที่ 5 ภาควิชนอกเชิงเหนือ 3 จำนวน 2,664 จุด ผ่านกิจการร่วม ICN 51% - บริษัท 49%	งานจัดหา ติดตั้ง และให้เช่า	บมจ. กสท โทรคมนาคม	กสทช.	1,111.27	2562-2568

### ลักษณะงานโครงการ

การจัดหาอุปกรณ์ และติดตั้งจุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต รวมถึงการบริหารจัดการและบำรุงรักษาต่อเนื่อง 5 ปี

คำอธิบายเพิ่มเติม โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ภาครัฐได้ให้ความสำคัญในการเข้าถึงบริการโทรคมนาคมทางด้านเสียง (Voice Service) และข้อมูล (Broadband Internet Service) ของผู้คนที่อยู่อาศัยในพื้นที่ชายขอบ (Zone C) โดยกำหนดนโยบายในการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเข้าถึงทุกหมู่บ้าน และการขยายขอบเขตสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในพื้นที่ที่ยังขาดแคลนสัญญาณหรือยังไม่ทั่วถึง รวมถึงการจัดตั้งศูนย์อินเทอร์เน็ตโรงเรียน ชุมชน และสังคม ภายใต้ชื่อ “ศูนย์ USO Net” ซึ่งโครงการ USO มีเป้าหมายเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในสังคมให้ทุกคนได้รับบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึง ทั้งผู้ด้อยโอกาส ผู้มีรายได้น้อย และผู้พิการในการเข้าถึงบริการโทรคมนาคมในพื้นที่ชนบท และพื้นที่ห่างไกลชายขอบ ซึ่งไม่มีระบบโทรคมนาคมเข้าถึงให้ได้รับความสะดวกมากขึ้น

ชื่อโครงการ	ประเภทงาน	คู่สัญญาตรง	ผู้ใช้งาน	มูลค่าสัญญา ส่วน บริษัท (ล้านบาท)	ปีที่ ดำเนินการ
งานโครงการสัญญาเช่าอุปกรณ์และให้บริการ โครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชน อย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการ อินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) จำนวน 1,722 ศูนย์ กลุ่มที่ 4 การเช่าอุปกรณ์ พร้อมจัดหาบุคลากรประจำศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน 412 ศูนย์ (ONDE-DGT) ผ่านกิจการร่วม SKY 51% - บริษัท 49%	งานจัดหา ติดตั้ง และให้เช่า	สำนักงาน คณะกรรมการ ดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ	กระทรวง ดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและ สังคม	566.61	2565-2571

#### ลักษณะงานโครงการ

ให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในศูนย์การให้  
บริการ และจัดหาบุคลากรประจำศูนย์การให้  
บริการอินเทอร์เน็ต และบุคลากรประจำสำนักงาน  
ของบริษัทเอง เพื่อให้บริการดูแลศูนย์บริการ  
อินเทอร์เน็ตต่อเนื่อง

คำอธิบายเพิ่มเติม โครงการดังกล่าวได้รับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนวิจัยและพัฒนา กิจกรรมกระจายเสียง กิจการ  
โทรทัศน์และกิจการ โทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ (กทปส.) สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการ  
โทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคม  
พื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560-2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2569 โดยกำหนด  
กลุ่มเป้าหมายของสถานที่ติดตั้งศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) ภายในสถานศึกษาจำนวน 1,722 ศูนย์  
ประกอบด้วย

- o ศูนย์ที่จัดตั้งในโรงเรียนหรือสถานศึกษากระจายทั่วประเทศ
- o ศูนย์ที่จัดตั้งในโรงเรียนสังกัด ศร.
- o ศูนย์ที่จัดตั้งในโรงเรียนสังกัดตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)

### 3. งานจำหน่ายอุปกรณ์และซอฟต์แวร์

ทีมงานของบริษัทสามารถให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำพร้อมทั้งจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องโดยจัดหา  
ผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับทั้งในด้านราคาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของลูกค้า  
และให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ทั้งในเรื่องเงื่อนไขกำหนดเวลารวมทั้งซ่อมแซมและเปลี่ยนชิ้นส่วน  
ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ที่จำเป็นซึ่งทำให้ลูกค้าสามารถประหยัดต้นทุนและใช้งานได้ตลอดเวลา

#### 1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

### 2. การตลาดและการแข่งขัน

#### 2.1 กลยุทธ์การแข่งขัน



## 1) การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

บริษัทคัดเลือกผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สำหรับใช้ในงานการออกแบบ วางระบบ และติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพมีความคงทน คู่ค้าและเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม อีกทั้งผลิตภัณฑ์ของตราสินค้าหรือแบรนด์ (Brand) ที่มีชื่อเสียงมักจะมีบริการหลังการขายที่ดีและมีการรับประกันสินค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งช่วยเพิ่มความมั่นใจและความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนหรือผู้จัดจำหน่ายจะต้องเป็นสินค้าคุณภาพ มีชื่อเสียง ได้รับความนิยมและยอมรับอย่างในระดับสากล เช่น Dahua Hikvision และ Huawei เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังเป็นผู้ที่มีความสัมพันธ์อันดีมาเป็นระยะเวลานานกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ได้แก่ VMware และ Fortinet เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทใช้บริการ เพื่อให้บริษัทสามารถต่อรองหรือรักษาระดับราคาสินค้าที่บริษัทซื้อ รวมถึงได้รับสิทธิพิเศษต่างๆจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

## 2) การออกแบบงานระบบไอซีที โซลูชันที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบถ้วน

บริษัทเน้นนำเสนอระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution) ซึ่งครอบคลุมความต้องการโดยรวมของลูกค้าองค์กร ทำให้ลูกค้าไม่จำเป็นต้องไปใช้บริการจากคู่แข่งรายอื่น อีกทั้งยังมอบความสะดวกสบายและประหยัดเวลาให้แก่ผู้ใช้บริการ โดยบริษัทนำเสนองานโซลูชัน ตั้งแต่การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรครอบคลุมตั้งแต่การวางระบบเครือข่ายข้อมูล การพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ไปจนถึงการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งบริษัทมุ่งเน้นที่จะนำเสนองานไอซีที โซลูชันที่นำระบบการทำงานของส่วนงาน (Module) ต่างๆ มาเชื่อมต่อกันแบบบูรณาการ และนำเสนอข้อมูลหรือการทำงานบนแอปพลิเคชัน (Application) เพื่อให้ช่วยต่อการใช้งานและการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 3) การสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพในการให้บริการและส่งมอบงานตามกำหนดเวลา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อลูกค้าจากการทำงานที่ล่าช้า โดยบริษัทมุ่งหวังให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการภายใต้งบประมาณและกรอบระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทมีบุคลากรสายงานบริหารโครงการที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถ ส่งผลให้หากเกิดปัญหาในงานโครงการ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาที่อยู่หรือไม่อยู่ในการคาดการณ์ ผู้จัดการโครงการก็สามารถหามาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที

## 4) การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาและคัดสรรบุคลากรของบริษัท ให้มีความรู้และเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่บริษัทจัดจำหน่ายและให้บริการ โดยบริษัทมีนโยบายในการจัดส่งบุคลากรของบริษัท เข้ารับฝึกอบรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับบริษัทได้ใช้ประโยชน์จากการจัดฝึกอบรมของบริษัท เพื่อพัฒนาบุคลากรของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรสามารถให้คำแนะนำและออกแบบบริการให้เหมาะสมแก่ความต้องการของลูกค้าที่สุด นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจ้างพนักงานให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถอยู่ตลอดเวลา โดยการให้ค่าตอบแทนเพิ่มเติมแก่บุคลากรที่ได้ผ่านการอบรมและได้รับใบรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์และแก่บุคลากรที่มีความสามารถในการพัฒนาสูง และมีความรอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ทั้งนี้ บริษัทมุ่งหวังที่จะสร้างบุคลากรให้เติบโตไปพร้อมกับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

## 5) การปรับและเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ

บริษัทมุ่งเน้นเตรียมความพร้อมในพัฒนาการของบริษัทในทุกด้าน และปรับตัวเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆอยู่เสมอเพื่อพร้อมที่จะนำเสนองานไอซีที โซลูชันใหม่ๆที่สามารถแก้ไขปัญหาของลูกค้าอย่างตรงจุด โดยบริษัทจะมีการติดตามข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ กับเจ้าของตราผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการออกแบบและนำเสนอโซลูชันให้กับลูกค้าได้ตรงจุดตามความต้องการ

## 6) การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทมุ่งมั่นสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทต้องการรักษาฐานลูกค้าเดิมทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงขยายฐานลูกค้าใหม่ให้เพิ่มมากขึ้น โดยบริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานสร้างความสัมพันธ์และความคุ้นเคยกับลูกค้า ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงระดับปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้าและสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงความต้องการของลูกค้า ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและใช้บริการของบริษัทอีกในอนาคต รวมถึงอาจแนะนำลูกค้ารายใหม่มาให้แก่บริษัท นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาดในการให้บริการแก่ลูกค้า และปรับปรุงข้อผิดพลาดดังกล่าว

### 2.2 ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทเป็นกลุ่มลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของโครงการที่มีความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรเพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานเฉพาะทาง หรือความต้องการในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานต่างๆ หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบข้อมูล ซึ่งบริษัทอาจเข้าเป็นผู้สัญญาตรงกับลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของโครงการ ทั้งในรูปแบบการรับงานเองโดยเข้าเป็นผู้สัญญาโดยตรงหรือเข้าเป็นผู้สัญญาด้วยการจัดตั้งกิจการร่วม นอกจากนี้ บริษัทอาจรับงานจากบริษัทเอกชนที่เป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งบริษัทมีรายได้มาจากกลุ่มลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของโครงการ โดยสามารถแบ่งรายได้จากกลุ่มลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของโครงการตามลักษณะการรับงานได้เป็น 2 กลุ่ม รายละเอียดดังนี้

#### 1) การรับงานโดยเป็นผู้สัญญากับกลุ่มลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

กลุ่มลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของโครงการมีความต้องการผลิตภัณฑ์ด้านระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพหรือต้องการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้แบบบูรณาการในการทำงาน โดยกลุ่มลูกค้าหลักๆ เช่น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) กรุงเทพมหานคร และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ซึ่งการรับงานโดยเป็นผู้สัญญากับกลุ่มลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจมีการรับงานเองโดยเข้าเป็นผู้สัญญาโดยตรงเพียงเจ้าเดียวและการรับงานร่วมกับบริษัทรายอื่นในลักษณะกิจการร่วม (Consortium) โดยในขอบเขตของงาน (TOR) จะมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประมูล ได้แก่ มูลค่าผลงานในอดีตตามประเภทงานโครงการที่เปิดให้เข้าประมูล หากบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด บริษัทก็จะเข้ารับงานเองโดยตรงแต่หากบริษัทมีมูลค่าผลงานในอดีตไม่ครบถ้วน บริษัทจะพิจารณาหาพันธมิตรเพื่อมาร่วมรับงานในรูปแบบกิจการร่วม (consortium) ซึ่งรายละเอียดจะอยู่ในหัวข้อ 2.3 การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

#### 2) การรับงานจากบริษัทเอกชนที่เป็นผู้สัญญากับลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

บริษัทรับงานจากบริษัทเอกชนที่เป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจเจ้าของโครงการ ประกอบด้วยบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทจำกัด โดยกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนโดยส่วนใหญ่เป็นกลุ่มองค์กรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก มีฐานะทางการเงินที่ดีและไม่เคยมีประวัติการผิดนัดชำระเงิน โดยลูกค้าบริษัทเอกชนจะมีทั้งลูกค้าที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ลูกค้าที่มีการว่าจ้างบริษัทภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อมาทำงานออกแบบและพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงระบบหรืออุปกรณ์บางส่วนของระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยในแต่ละงานโครงการจะประกอบด้วยหลายลักษณะงานในสัญญาเดียว จึงมีการ ว่าจ้างในส่วนงานที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญแบ่งออกเป็น การรับงานจากบริษัทที่เป็นบุคคลภายนอก กับ การรับงานจากบริษัทเอกชนในกลุ่มบริษัท SKY



อย่างไรก็ดี กลุ่มลูกค้าของบริษัทจะเป็นลูกค้าเดิมที่มีการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีแผนงานที่จะขยายฐานลูกค้ารายใหม่ที่เป็นเจ้าของโครงการหรือเป็นผู้ใช้งานโดยตรงให้มากขึ้น ทั้งลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่นๆหรือขยายไปยังกลุ่มลูกค้าเอกชน เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจรายเดิม อย่างไรก็ตาม บริษัทจะยังสร้างสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเดิม เพื่อเป็นการรักษาฐานลูกค้าและเพิ่มโอกาสในการรับงานในอนาคตจากลูกค้ารายเดิม

## 2.3 การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเสมอมาโดยมีการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรักษาฐานลูกค้าเดิมโดยส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงตามกำหนดเวลา ทำให้เกิดการแนะนำบอกต่อไปยังลูกค้ารายใหม่ รวมไปถึงการที่บริษัทสามารถรับและส่งมอบงานโครงการภาครัฐขนาดใหญ่ได้นั้น ยังเป็นการสร้างชื่อเสียงและความมั่นใจในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทให้กับกลุ่มลูกค้าใหม่ได้ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดต่อประสานงานกับลูกค้าเป็นประจำ และมีการติดตามและศึกษาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือมีผลิตภัณฑ์ใหม่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เห็นว่าจะเพิ่มประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อลักษณะการดำเนินธุรกิจของลูกค้าได้ ทีมบริหารลูกค้าและทีมวิศวกรของบริษัทจะทำการนำเสนอโซลูชัน และเทคโนโลยีใหม่ให้ลูกค้าทราบทันทีในโอกาสที่เหมาะสม

บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ และกลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชน ดังนี้

ในกรณีที่กลุ่มลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ : ฝ่ายขายจะติดตามประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เช่น <http://www.gprocurement.go.th> อย่างไรก็ตาม วิธีการจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมี 3 วิธี ดังนี้

- 1) **วิธีการเชิญชวน** คือ การที่หน่วยงานภาครัฐประกาศเชิญชวนบริษัทที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานภาครัฐกำหนดเพื่อเข้ายื่นเสนอราคา ซึ่งกระทำได้ 3 วิธี ดังนี้
  - 1.1) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Market) ซึ่งวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สามารถกระทำได้ 2 ลักษณะดังนี้
    - 1.1.1) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา
    - 1.1.2) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์
  - 1.2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)
  - 1.3) วิธีสอบราคา
- 2) **วิธีคัดเลือก** คือ การที่หน่วยงานภาครัฐส่งหนังสือเชิญเฉพาะบริษัทที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 รายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีบริษัทที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย
- 3) **วิธีเฉพาะเจาะจง** คือ การที่หน่วยงานภาครัฐส่งหนังสือเชิญบริษัทที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานภาครัฐกำหนดเพียงรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับบริษัทนั้นโดยตรง ซึ่งปกติมักเป็นผู้ว่าจ้างที่มีความสัมพันธ์อันดีและมีการว่าจ้างผู้รับจ้างอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทจะมีรูปแบบการรับงานจากหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจจะมีลักษณะที่แตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับข้อกำหนดหรือคุณสมบัติรายละเอียดของงานโครงการ ดังนี้

### 1) บริษัทรับงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจเองโดยตรง

### 2) บริษัทรับงานร่วมกับบริษัทรายอื่นในลักษณะกิจการร่วม (Consortium)

ขึ้นอยู่กับขนาด ลักษณะของโครงการ และการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าประมูลงาน ในการเข้ายื่นประมูลงานโครงการในลักษณะกิจการร่วมจะมีการทำสัญญาระหว่างบริษัทและผู้ร่วมค้าอีกฝ่าย โดยมีการระบุวัตถุประสงค์และกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายชัดเจนตามความเชี่ยวชาญ ผู้สัญญาทำหน้าที่ช่วยเหลือเจรจาต่อรอง ประสานงานในเรื่องต่างๆ กับลูกค้า เพื่อได้มาซึ่งงานในโครงการนั้นๆ และร่วมกันรับผิดชอบตามสัดส่วน

### 3) การรับงานจากบริษัทเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

เนื่องจาก บริษัทดำเนินธุรกิจด้านระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา จึงมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ การให้บริการออกแบบและติดตั้งทางด้านระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพและการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาหลายโครงการ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้า และมีพันธมิตรที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับโครงการขนาดใหญ่ทั้งโครงการภาครัฐและเอกชนจึงไว้วางใจและทำการว่าจ้างบริษัทในส่วนงานที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ

สำหรับลูกค้าที่เป็นบริษัทเอกชน บริษัทจะติดต่อสอบถามไปยังลูกค้าเพื่อให้ทราบถึงโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทเอกชนโดยปกติมี 2 วิธี ดังนี้

- 1) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา
- 2) การประมูลแข่งขันราคาออนไลน์ (E-Auction) สำหรับบริษัทเอกชนที่เป็นองค์กรขนาดใหญ่

## 2.4 ภาวะอุตสาหกรรม

### แนวโน้มอุตสาหกรรม

สำหรับแนวโน้มการแข่งขันในอุตสาหกรรม จากการที่ปัจจุบันมีผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นจำนวนมากตามการขยายตัวของธุรกิจมหภาค ส่งผลให้มีการแข่งขันอย่างรุนแรงโดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ และด้านราคา อย่างไรก็ตามงานบริการด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท จะยังคงสามารถขยายตัวได้ต่อเนื่องตามความต้องการ ในปี 2567 ธุรกิจบริการดิจิทัลและซอฟต์แวร์โดยรวมของไทยมีรายได้รวมของธุรกิจขยายตัว 12.0-12.5% เพิ่มขึ้นจาก 9.8% ในปี 2566 จากการแข่งขันปรับตัวด้าน Digital transformation ในภาคธุรกิจและการขยายตัวของธุรกรรมผ่านออนไลน์ตาม Global megatrends โดยมีนโยบายสนับสนุนจากภาครัฐบาล โดยเฉพาะการให้แรงจูงใจด้านภาษีที่กระตุ้นให้ภาคธุรกิจมีความต้องการใช้บริการซอฟต์แวร์เพื่อประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่บนแพลตฟอร์มที่เชื่อมโยงผ่านระบบคลาวด์และ IoT มากขึ้น ขณะที่ผู้บริโภคสามารถเข้าถึง Internet จากโครงข่าย 5G ที่ครอบคลุมกว้างขวางขึ้น เอื้อต่อความต้องการบริการดิจิทัลด้านติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันมากขึ้น หลังจากการระบาดของ COVID-19 ในช่วงที่ผ่านมาได้เร่งให้มีการใช้บริการดิจิทัลและซอฟต์แวร์บนแพลตฟอร์มต่างๆ มากขึ้น โดยรายได้ส่วนใหญ่ (60% ของรายได้ทั้งหมดจากธุรกิจซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์) มาจากการให้บริการซอฟต์แวร์ โดยเฉพาะจากธุรกิจบริการ Software customization ซึ่งส่วนใหญ่จะเน้นด้านการออกแบบพัฒนาซอฟต์แวร์สมองกลฝังตัวที่ใช้ทรัพยากรทางปัญญาของตนเองซึ่งเป็นส่วนที่สร้างมูลค่าเพิ่มสูง รองลงมาได้แก่ ธุรกิจ Software maintenance และ การวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ (System Integration : SI)





ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการดูแลและปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์และบูรณาการระบบซอฟต์แวร์ โดยได้อานิสงส์จากตลาดที่มีขนาดใหญ่ และภาคธุรกิจเอกชนส่วนใหญ่ยังอยู่ในช่วงการแข่งขันลงทุนปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ Digital transformation ซึ่งทั้ง 3 ธุรกิจบริการซอฟต์แวร์ดังกล่าวมีส่วนรายได้รวมกันกว่า 80% ของมูลค่าตลาดบริการซอฟต์แวร์ทั้งหมดในไทย (ข้อมูลปี 2564) โดยผู้ประกอบการส่วนใหญ่ (กว่า 80% ของธุรกิจซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ทั้งหมด) เป็นผู้ประกอบการ SMEs ทำให้มีการแข่งขันรุนแรงและยังมีรายได้เฉลี่ยต่อปีไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อปี ส่วนใหญ่ให้บริการด้านการจัดทำเว็บไซต์ และบริการให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์

ทั้งนี้จากรายงานวิจัยกรุงศรี เดือนมกราคม 2568 ได้รายงานไว้ว่า ธุรกิจซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ รายได้มีแนวโน้มเติบโต 10.0-10.5% ในปี 2567 (เทียบกับ 12.8% ในปี 2566) โดยการขยายตัวส่วนใหญ่มาจากการประยุกต์ใช้ AI บนระบบฐานข้อมูล Cloud ที่แพร่หลายมากขึ้น ทำให้มีการพัฒนาซอฟต์แวร์ใหม่ๆ ที่เน้นด้านความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อใช้ในงานที่ซับซ้อนมากขึ้น นอกจากนี้ กระแสการปรับโครงสร้างธุรกิจของ SMEs ไทยสู่ดิจิทัล ทำให้มีการลงทุนด้านซอฟต์แวร์โดยเน้นพัฒนาเว็บไซต์สำเร็จรูปที่ตอบโจทย์ธุรกิจเฉพาะด้านมากขึ้น Asia Pacific SMB Digital Maturity Study ประเมินว่า ในปี 2567 การจัดซื้อหรืออัปเดตซอฟต์แวร์เป็นมูลค่าลงทุนที่ SMEs ไทยให้ความสำคัญมากที่สุดในสัดส่วน 20% ของมูลค่าลงทุนทั้งหมด ขณะที่มูลค่าลงทุนในฮาร์ดแวร์ไอทีมีสัดส่วนเพียง 15%

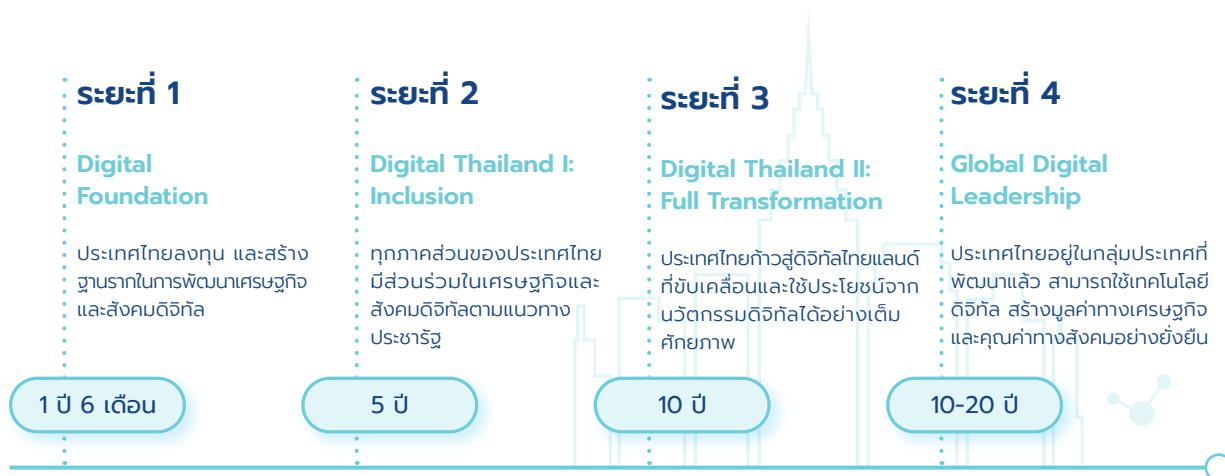
ประเภทธุรกิจที่สนับสนุนการเติบโตของกลุ่มซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ ส่วนใหญ่น่าจะยังคงมาจาก SaaS, Software Integration และ Software Customization เนื่องจากองค์กรธุรกิจกำลังอยู่ในช่วงบูรณาการข้อมูลจากระบบซอฟต์แวร์รุ่นเก่าสู่ระบบ SaaS เพื่อสร้างโครงข่ายข้อมูลที่มีความคล่องตัวในการรองรับระบบและแอปพลิเคชันที่หลากหลายสำหรับการประมวลผลข้อมูลแบบทันเวลา ทำให้มีอุปสงค์ต่อบริการติดตั้งระบบ โดยเฉพาะการ ออกแบบที่มีความเฉพาะเจาะจงกับรูปแบบการดำเนินงานขององค์กรมากขึ้น การเติบโตของกลุ่มธุรกิจข้างต้นจะเอื้อให้ธุรกิจที่อยู่ในห่วงโซ่บริการ ได้แก่ ธุรกิจให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านซอฟต์แวร์ (Consultation/Training) มีขนาดตลาดที่ใหญ่ขึ้นตามมา อย่างไรก็ตาม แรงกดดันในการแข่งขันมีแนวโน้มสูงขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจที่ให้บริการออกแบบเว็บไซต์ทั่วไปที่มีผู้ประกอบการ SMEs จำนวนมาก

นอกจากนี้ ภาครัฐได้มีนโยบายขับเคลื่อนประเทศไทยเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างจริงจังภายใต้แผนระดับชาติ “Digital Thailand” โดยออกพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 และจัดตั้งคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อสร้างระบบนิเวศสนับสนุนการเปลี่ยนธุรกิจสู่ดิจิทัล(Digital transformation) ทั้งในภาครัฐและภาคธุรกิจ โดยมีหน่วยงานสนับสนุนภาครัฐที่ร่วมขับเคลื่อนเชิงบูรณาการ นโยบายนี้จะเน้นทางด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบนิเวศด้านดิจิทัล การพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลและสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนธุรกิจสู่ดิจิทัลโดยผ่านโครงการให้ทุนและการบ่มเพาะ Startups ให้สามารถขยายธุรกิจ (Scaling-up) สู่การสร้างผลกำไรเชิงพาณิชย์ได้ รวมทั้งส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมดิจิทัล (ครอบคลุมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ซอฟต์แวร์ บริการดิจิทัล และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล) ซึ่งจัดอยู่ในอุตสาหกรรม New S-curve ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงหรือเป็นฐานความรู้ใหม่ (กลุ่ม A1-A3) โดยให้สิทธิพิเศษในการลงทุน อาทิ การได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (5-8 ปี) และภานำเข้าเครื่องจักร/ชิ้นส่วน เป็นต้น ซึ่งนโยบายเหล่านี้จะส่งผลให้ตลาดการให้บริการดิจิทัลและซอฟต์แวร์เติบโตอย่างต่อเนื่อง

### การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) คือ การที่เศรษฐกิจและสังคมถูกขับเคลื่อนโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในด้านต่างๆ ได้แก่ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพศักยภาพในการแข่งขันและคุณภาพชีวิตของคนไทยอย่างยั่งยืน โดยแผนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อให้แผนการพัฒนาระบบรากฐานวัตถุประสงคที่ตั้งไว้ จึงได้มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาหรือภูมิทัศน์ดิจิทัลออกเป็น 4 ระยะ ภายในระยะเวลา 20 ปี ดังนี้

## ภูมิทัศน์ดิจิทัลของไทยในระยะเวลา 20 ปี



ที่มา: แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น รัฐบาลจึงมีแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น แผนการพัฒนาให้ทุกหมู่บ้านมีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเข้าถึง แผนการสร้างระบบนิเวศสำหรับธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Ecosystem) และระบบโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ (Government Shared Infrastructure/Data Center) ผ่านบริการเครือข่ายภาครัฐ (GIN) บริการ G-Cloud ซึ่งโครงการเหล่านี้จะช่วยให้การเกิดลงทุนและจ้างงานในอุตสาหกรรม System Integration (SI) ส่งผลให้อุตสาหกรรมนี้มีโอกาสเติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต

### การเกิดขึ้นของปัญญาประดิษฐ์ AI (Artificial Intelligence)

AI (Artificial Intelligence) หรือปัญญาประดิษฐ์ คือ เทคโนโลยีด้านระบบการประมวลผลที่มีความสามารถในการจัดการข้อมูล ทั้งเรียนรู้ชุดคำสั่งและนำข้อมูลที่ได้อาวิเคราะห์ ด้วยคุณสมบัติที่โดดเด่นของ AI ทำให้สามารถนำมาต่อยอดและพัฒนาธุรกิจทั้งในด้านการบริหารจัดการและการตลาดได้โดยรูปแบบการทำงานของ AI มีการเชื่อมโยงองค์ประกอบซ้อนกันหลายอย่างทั้ง Machine Learning และ Deep Learning โดยแต่ละองค์ประกอบมีรายละเอียดดังนี้

Machine Learning คือ การทำให้ระบบคอมพิวเตอร์เรียนรู้ด้วยตัวเอง โดยใช้ข้อมูลเป็นสื่อการเรียนรู้ ซึ่งจะเน้นไปที่การจดจำลักษณะเด่นเพื่อจำแนกความแตกต่างของข้อมูลเป็นหลัก

Deep Learning คือ การเรียนรู้ของระบบคอมพิวเตอร์ผ่านการจำลองรูปแบบการประมวลผลของสมองมนุษย์โดยใช้โครงข่ายคล้ายกับเซลล์ประสาทในการกรองข้อมูลเชิงลึก ซึ่งสามารถคาดการณ์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้อีกด้วย

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สามารถทำได้ง่ายขึ้นโดยปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยมีการสร้างแบบจำลองเชิงคาดการณ์ และการดำเนินการวิเคราะห์ชุดข้อมูลขนาดใหญ่และซับซ้อนที่อาจต้องใช้แรงงานและเวลานานเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มขึ้นของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งเทคโนโลยี AI จะช่วยลดความผิดพลาดในการทำงานที่อาจเกิดได้ รวมไปถึงใช้ค้นหาพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ได้จากชุดข้อมูลที่มี เพื่อยกระดับให้ธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมมีศักยภาพที่แข็งแกร่งในการแข่งขันให้ธุรกิจเติบโตได้ในระยะยาว



จากงานวิจัยของ Research and Markets รายงานว่า ตลาดปัญญาประดิษฐ์ (AI) ของประเทศไทยคาดว่าจะเติบโตในช่วงปี 2567 ถึง 2571 เพิ่มขึ้นร้อยละ 25.4 ต่อปี (CAGR) โดยคาดการณ์ว่าจะมีมูลค่าสูงถึง 6.16 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ภายในปี 2571 สำหรับประเทศไทยการพัฒนาของ AI มีความก้าวหน้าอย่างมาก เนื่องจากรัฐบาลได้มีการส่งเสริมการใช้งาน AI ในภาคส่วนต่างๆ โดยได้กำหนดกรอบเพื่อการดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ภายใต้ แผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติ เพื่อการพัฒนาประเทศไทย (พ.ศ. 2565 – 2570) เพื่อให้สอดคล้องกับโลกในยุคปัจจุบัน โดย) มุ่งสร้างมูลค่าเศรษฐกิจในอาเซียนกว่า 1.9 พันล้านล้านบาท ในปี 2573

## 2.5 ภาวะการแข่งขัน

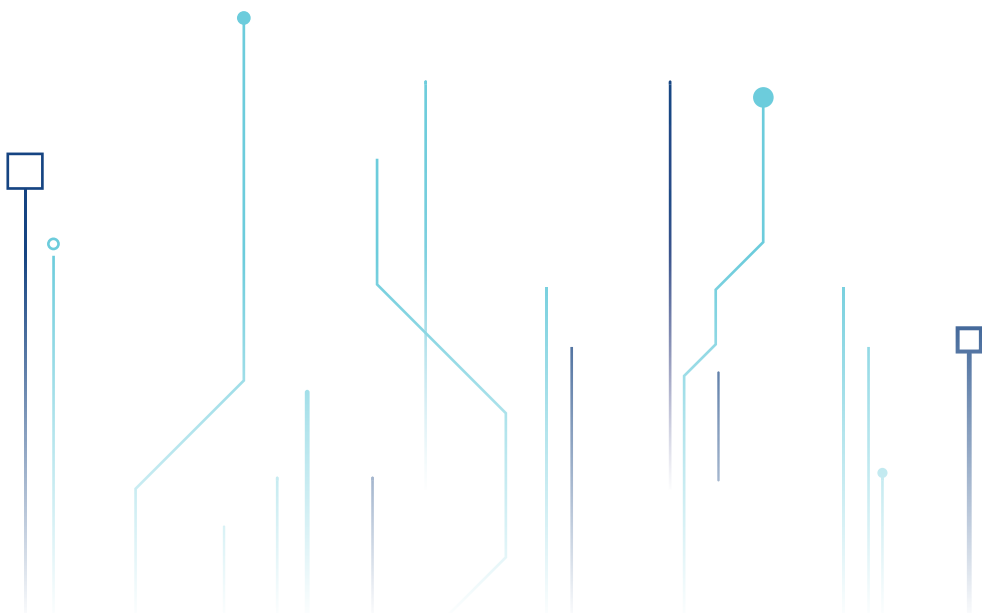
ในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทยมีบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่หลากหลาย ถึงแม้จะอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน แต่ด้วยลักษณะการให้บริการของแต่ละบริษัทอาจจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของแต่ละบริษัท รวมถึงการบริการเสนอวิธีแก้ปัญหาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่แตกต่างกันตามความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายกันไป

อย่างไรก็ดี บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการ ที่ครอบคลุมการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution) โดยบริษัท มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อลูกค้ามากขึ้นแก่ลูกค้ามากกว่าการแข่งขันด้านราคา รวมทั้งมีการดูแล และให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างความพึงพอใจ และรักษาความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า

## 2.6 นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคางานบริการ ได้แก่ งานออกแบบ ติดตั้งและดำเนินงาน งานจ้างเหมา บำรุงรักษา บริหารจัดการโครงการ บริษัทกำหนดราคาการให้บริการจากงบประมาณของลูกค้าและต้นทุนโครงการแต่ละโครงการเป็นหลัก โดยการเสนอราคาจะมีความยืดหยุ่นเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ และในขณะเดียวกันก็ต้องให้ความสำคัญกับคุณภาพ บริการรวมถึงสินค้าและอุปกรณ์ที่นำมาใช้งาน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การเสนอราคาบริษัทจะต้องมีอัตรากำไรขั้นต่ำในระดับที่ยอมรับได้

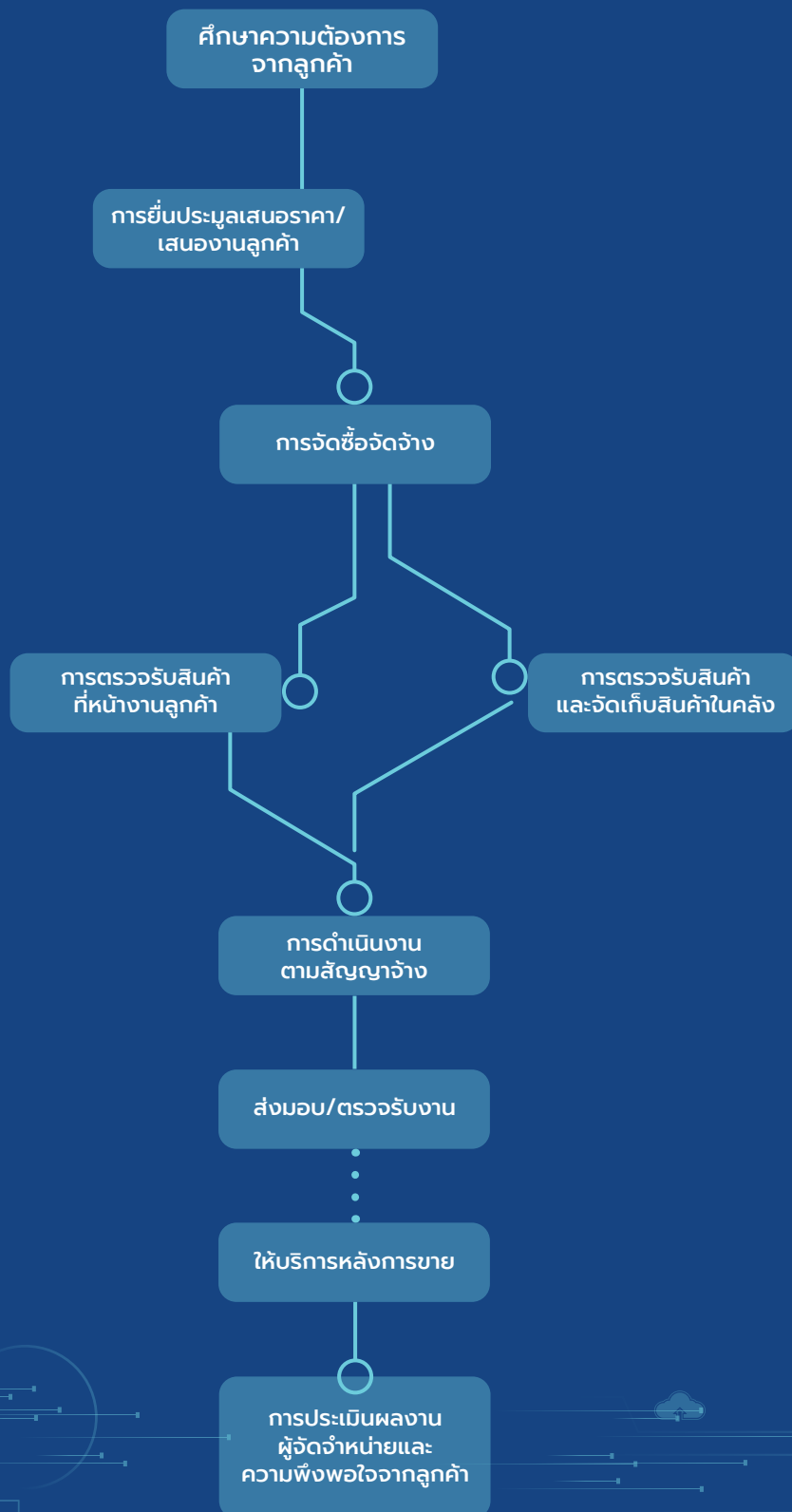
สำหรับการกำหนดราคาขายสินค้าประเภทอุปกรณ์ จากต้นทุนของสินค้าบวกอัตรากำไร (Cost plus margin pricing) โดยราคาขายจะเป็นไปตามราคาตลาดของสินค้านั้นๆ เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้กับคู่แข่ง นอกจากนี้บริษัทอาจมีการส่งเสริมการขายสินค้าบางรายการ ด้วยการให้ส่วนลดจากราคาปกติหรือให้ของแถมต่างๆ ในบางช่วงเวลา ขึ้นอยู่กับสภาวะตลาดและการแข่งขันในช่วงเวลานั้นๆ



### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### 3.1. ขั้นตอนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ขั้นตอนการบริการรับเหมาแบบเบ็ดเสร็จ





บริษัท มีขั้นตอนการเสนองานจนถึงการส่งมอบงานดังนี้

### 1) การศึกษาความต้องการลูกค้า

ทีมสายงานบริหารลูกค้าของบริษัท มีการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคนิคกับทีมวิศวกรของบริษัทเป็นประจำทำให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ จึงทำให้ทีมสายงานบริหารลูกค้าสามารถให้คำปรึกษา แนะนำข้อมูล และนำเสนอผลิตภัณฑ์ได้เป็นอย่างดี การแนะนำผลิตภัณฑ์ที่ดี ทีมสายงานบริหารลูกค้าจะต้องแนะนำผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการ และเหมาะสมต่อการใช้งานของลูกค้า โดยทีมสายงานบริหารลูกค้าจะศึกษาความต้องการของลูกค้าจากการรับข้อมูลจากประกาศตามช่องทางต่างๆ และการเข้าไปพบลูกค้าเพื่อศึกษาความต้องการ ลักษณะการใช้งานและเพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า หลังจากทราบความต้องการจากลูกค้าแล้วทีมสายงานบริหารลูกค้าจะต้องจัดประชุมเพื่อรายงานความต้องการของลูกค้าต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ทีมสายงานโซลูชันทีมสายงานบริหารโครงการ ทีมงานฝ่ายจัดซื้อ ทีมงานการเงิน และผู้บริหาร

### 2) การยื่นประมูลเสนอราคา การเสนอแผนงานลูกค้า และการจัดทำสัญญาจ้าง

เมื่อความต้องการของลูกค้าชัดเจนแล้ว การประชุมระหว่าง ทีมสายงานบริหารลูกค้า ทีมสายงานโซลูชันทีมสายงานบริหารโครงการ ซึ่งได้มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการเป็นผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ทีมงานจัดซื้อ และทีมงานการเงิน จะถูกจัดขึ้นเพื่อเตรียมแผนงานสำหรับนำเสนอลูกค้า เช่น แผนการดำเนินงาน แผนผังโครงการ รายละเอียดอุปกรณ์ในโครงการ การจัดทำประมาณการต้นทุน และการเตรียมเงินหลักประกัน เป็นต้น หลังจากนั้นแผนเหล่านี้จะถูกนำเสนอต่อผู้บริหารแล้วจึงนำไปเสนอต่อลูกค้า หากลูกค้าตกลงที่จะรับบริการ บริษัท และลูกค้าจะดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างงานต่อไป โดยปัจจัยที่มีผลต่อการประมูลเสนอราคา ได้แก่ ผลงานในอดีต ราคาเทคนิคและความเชี่ยวชาญ และระยะเวลาโครงการ เป็นต้น โดยทั่วไปแล้วการวางหลักประกันเสนองานโครงการ อัตราหลักประกันโดยเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 5 ของมูลค่าโครงการ

### 3) การจัดซื้อจัดจ้าง

งานโครงการแต่ละโครงการมีความต้องการใช้สินค้าที่แตกต่างกัน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีส่งผลให้บริษัทไม่มีนโยบายในการจัดซื้อสินค้าล่วงหน้าและสต็อกสินค้า โดยบริษัทจะทำการจัดซื้อจัดจ้างหลังจากมีการเซ็นสัญญาว่าจ้างแล้วเท่านั้น ดังนั้นสินค้าส่วนใหญ่ที่อยู่ในสต็อกสินค้าของบริษัทจึงเป็นสินค้าที่รอการติดตั้งและจะไหลสำหรับการบริการหลังการขาย ทั้งนี้ หากบริษัทพิจารณาในบางส่วนงานแล้วประเมินว่าไม่คุ้มทุนที่จะดำเนินการเอง บริษัทจะมีการว่าจ้างผู้รับเหมาภายนอกในลักษณะผู้รับเหมาช่วง เพื่อดำเนินการในบางส่วนแทนซึ่งผู้รับเหมาช่วงเป็นบุคคลภายนอกและผ่านเกณฑ์คุณภาพด้านผลงานที่ผ่านมาในการส่งมอบงานกับบริษัท และบริษัทมีการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการว่าจ้างและควบคุมคุณภาพงานของผู้รับเหมาช่วง โดยในกระบวนการจัดหามีการเปรียบเทียบราคาและความจำเป็นสมเหตุผลตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท

การคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายและผู้รับเหมาจะถูกพิจารณาโดยทีมสายงานโซลูชันและทีมงานฝ่ายจัดซื้อ โดยผู้จัดจำหน่ายและผู้รับเหมาที่ถูกนำเข้ามาพิจารณาจะต้องอยู่ในรายชื่อที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น (Approved Vendor List) ซึ่งผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วจะถูกประเมินอย่างสม่ำเสมอในทุกๆ 6 เดือน ได้แก่ คุณภาพสินค้า ราคาการรับประกัน และระยะเวลาจัดส่ง เป็นต้น อย่างสม่ำเสมอภายหลังการส่งมอบสินค้าเพื่อประเมินคุณภาพภายหลังการขาย ในการเปรียบเทียบผู้จัดจำหน่ายและผู้รับเหมา ฝ่ายจัดซื้อจะพิจารณาจาก ข้อมูลทางเทคนิค คุณภาพสินค้า การจัดส่งสินค้า ราคา การรับประกัน และประวัติการซื้อในอดีต เป็นต้น

การซื้อสินค้าของบริษัท มีทั้งสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศ และสินค้าภายในประเทศ ดังนี้

(1) การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ

บริษัทมีการสั่งซื้ออุปกรณ์หลักของโครงการ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพและอุปกรณ์ด้านงานระบบเครือข่ายที่เป็นเทคโนโลยีระดับสูงที่ซับซ้อนจากผู้ผลิตที่อยู่ต่างประเทศโดยตรง เช่น Hikvision Dahua และ Huawei โดยมีระยะเวลาในการจัดส่งสินค้าในกรณีสั่งซื้อจากต่างประเทศประมาณ 30-60 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดในสัญญา นอกจากนี้ บริษัทจะทำการสั่งซื้อเป็นครั้งคราวแล้วแต่โครงการไม่มีการทำสัญญาซื้อผูกมัดทางการค้าด้านปริมาณหรือราคาการซื้อสินค้า ซึ่งบริษัทจะมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการค่าที่บริษัทได้รับกรณีการสั่งซื้อกับผู้ผลิตโดยตรงกับกรณีสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายเจ้าอื่นที่มีการจำหน่ายให้กับลูกค้าหลายรายทำให้มียอดการสั่งซื้อเป็นจำนวนมากจึงได้รับราคาและข้อเสนอทางการค้าที่ดีกว่าที่บริษัทได้รับเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท

(2) การสั่งซื้อสินค้าในประเทศ

สำหรับอุปกรณ์หลักของโครงการบางประเภทที่มีสินค้าอยู่ในประเทศไทย และสินค้าอื่นที่ไม่ใช่อุปกรณ์หลักของโครงการหรือสินค้าอุปกรณ์เสริม เช่น สายไฟ สายเคเบิล อุปกรณ์ต่อพ่วง

#### 4) การจัดส่งสินค้า การตรวจรับสินค้า และการจัดเก็บสินค้า

อุปกรณ์ที่สั่งซื้อจะถูกจัดส่งไปตามเงื่อนไขที่ลูกค้ากำหนดไว้ในสัญญา แบ่งเป็น

(1) การจัดส่งที่พื้นที่โครงการของลูกค้า

อุปกรณ์ที่สั่งซื้อจะถูกจัดส่งมาที่พื้นที่โครงการของลูกค้า โดยลูกค้าจะร่วมตรวจสอบสินค้ากับทีมจัดซื้อและวิศวกรผู้ดูแลโครงการของบริษัท สินค้าจะถูกจัดเก็บที่สถานที่จัดเก็บของลูกค้าเพื่อรอการประกอบและติดตั้งตามที่ระบุในสัญญาว่าจ้าง

(2) การจัดส่งที่คลังสินค้าของบริษัท

อุปกรณ์ที่สั่งซื้อจะถูกจัดส่งมาที่คลังสินค้าของบริษัท โดยทีมงานฝ่ายจัดซื้อ ทีมวิศวกรบริหารโครงการ และผู้ให้บริการคลังสินค้า จะร่วมกันตรวจรับสินค้าว่าถูกต้องตรงตามที่สั่งหรือไม่ ถ้าถูกต้องสินค้าจะถูกนำเข้าคลัง หากพบสินค้าชำรุดหรือไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่คลังสินค้าจะปฏิเสธการรับสินค้าเข้าคลังและแจ้งให้ผู้จำหน่ายต่อไป บริษัทมีการจัดเก็บสินค้าในคลังที่บริษัทเช่ากับ บริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง ซึ่งตั้งอยู่ที่ เลขที่ 9/3 ซอยร่มเกล้า 21/9 ถนนร่มเกล้า แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520 สินค้าที่รับเข้าคลังจะถูกจัดเก็บในที่จัดเก็บเป็นระเบียบซึ่งมีการแบ่งแยกพื้นที่ในการจัดเก็บเป็นของแต่ละโครงการอย่างชัดเจน โดยวิศวกรผู้ดูแลโครงการจะเป็นผู้เบิกสินค้าเพื่อนำไป ประกอบและติดตั้ง สินค้าในคลังจะถูกตรวจนับอย่างสม่ำเสมอ และมีการทำประกันภัยแบบการเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risk Insurance) ครอบคลุมมูลค่าสินค้าในคลัง ส่วนสินค้าพวกสายไฟ และอุปกรณ์ต่อพ่วงบริษัท จัดเก็บที่คลังสินค้าของบริษัท

#### 5) การดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง

ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จะเข้ามาบริหารโครงการเพื่อให้การดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง (Implementation) เสร็จสมบูรณ์ตามกรอบระยะเวลา คุณภาพ ราคา และเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนด ผู้จัดการโครงการจะทำการจัดทีมงานและวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ และทำการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานและกระบวนการที่วางไว้ การดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้างจะประกอบไปด้วย การสำรวจ การออกแบบและวางระบบ การประกอบและติดตั้งการทดสอบ การฝึกอบรมผู้ใช้งานและการบำรุงรักษาแล้วแต่การบริการที่เสนอในสัญญาว่าจ้าง



ระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละโครงการต่างกันไปขึ้นอยู่กับขนาดโครงการและขอบเขตงาน โดยใช้เวลาประมาณ 6-9 เดือน แต่หากเป็นโครงการที่ใหญ่และซับซ้อนอาจใช้เวลา 1-3 ปี ตามข้อกำหนดในสัญญา



รูปภาพแสดงการให้บริการติดตั้งและ วางระบบอุปกรณ์ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของบริษัท

## 6) การส่งมอบและตรวจรับงาน

บริษัทจะส่งมอบงานเมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือสัญญาอย่างครบถ้วนแล้ว ทีมวิศวกรบริหารโครงการจะจัดทำ เอกสารส่งมอบงานให้ลูกค้า หากมีการตรวจรับงานแล้วพบข้อผิดพลาด หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เจ้าหน้าที่ในทีมบริหารงาน โครงการจะต้องแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายโซลูชันให้ทราบและแจ้งผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้เป็นตามข้อตกลงในสัญญา

## 7) การบริการหลังการขาย

บริษัทมีการให้บริการหลังการขายเช่น การฝึกอบรมการใช้งาน การตรวจสอบและบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น รวมถึงการรับประกันความเสียหายหรือความบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น (Warranty) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว (ถ้ามี) เพื่อให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีเป็นปกติภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทส่งข้อผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายสินค้ารายใหญ่ที่มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ครอบคลุมระยะเวลาที่บริษัทรับประกันกับลูกค้าในแต่ละโครงการ หากเกิดกรณีขัดข้องและไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายสินค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายให้กับบริษัทอีกทอด ในกรณีที่เป็นการต้องการของลูกค้า บริษัทก็สามารถจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญของบริษัททำงานประจำอยู่ที่สำนักงานของลูกค้าเพื่อสามารถเข้าดำเนินการแก้ไขหากเกิดปัญหาได้เร็วที่สุด

## 8) การประเมินผลงานผู้จัดจำหน่ายและความพึงพอใจจากลูกค้า

สำหรับการประเมินผู้จัดจำหน่ายนั้น จะถูกประเมินโดยทีมงานฝ่ายวิศวกรรมติดตั้งและทีมงานฝ่ายจัดซื้อร่วมกันหลังการส่งมอบและทุกๆ 6 เดือน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา เช่น คุณภาพสินค้า ราคา การรับประกัน และระยะเวลาจัดส่ง เป็นต้น หากผู้จัดจำหน่ายไม่ผ่านการเกณฑ์การประเมินผู้จัดจำหน่ายกลุ่มนั้นจะถูกถอดออกจาก Approved Vendor List (AVL) โดยบริษัทจะจัดซื้ออุปกรณ์และบริการที่มีรายชื่อใน AVL เท่านั้น

สำหรับการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า เมื่อทางวิศวกรส่งมอบงานแล้วเสร็จ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะส่งเอกสารการประเมินความพึงพอใจไปให้ลูกค้า และจัดประชุมผลการประเมินกับทีมงานที่เกี่ยวข้องจะนำหารือกันเพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพต่อไป



### 3.2 แหล่งที่มาของสินค้าและผลิตภัณฑ์

บริษัทเป็นคู่ค้ากับเจ้าของสินค้าอุปกรณ์ระบบกล้องวงจรปิดและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับความนิยมระดับสากลโดยมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน รายละเอียดประเภทผลิตภัณฑ์ที่สำคัญจากคู่ค้าของบริษัทมีดังนี้

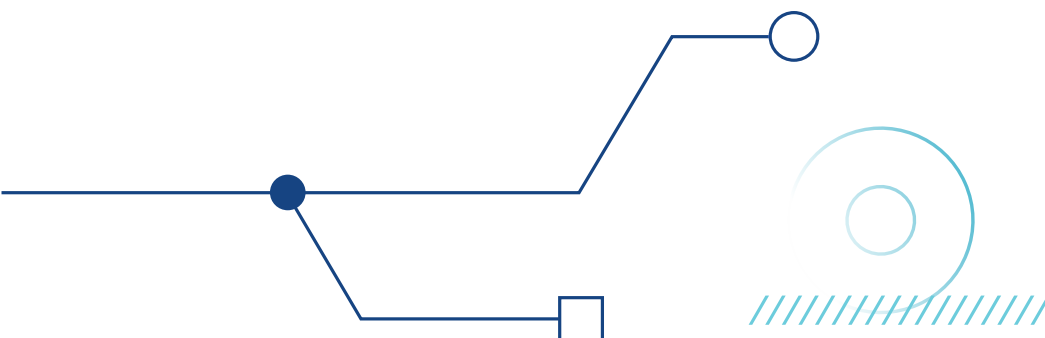
ชื่อผู้ผลิต	ตราสินค้า	ข้อมูลบริษัท	สินค้าที่จำหน่าย
Hikvision		Hikvision ให้บริการเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยในด้านการรับรู้ของเครื่องจักร (Machine perception) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence) และ Big data โดยธุรกิจหลักของ Hikvision ได้แก่ อุปกรณ์ความปลอดภัยอัจฉริยะ (Intelligent security products) Integrated security solutions และ intelligent vertical solutions	อุปกรณ์กล้องวงจรปิดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
Dahua		ต้าหัว (Dahua) เป็นบริษัทผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์รักษาความปลอดภัย ระบบเฟิร์มแวร์ และโซลูชันแบบครบวงจรชั้นนำของโลกซึ่งผลิตภัณฑ์ และโซลูชันของเราได้ถูกใช้อย่างแพร่หลายแล้วใน 160 ประเทศ และมีส่วนแบ่งการตลาดอุปกรณ์วิดีโอเฟิร์มแวร์สูงเป็นอันดับ 2 ของโลกตามรายงานของ IHS 2017	อุปกรณ์กล้องวงจรปิดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
Huawei		Huawei เป็นผู้ให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT) ชั้นนำ ระดับโลก โดยจัดจำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายโทรคมนาคมและเครือข่ายองค์กร ตลอดจนเทคโนโลยีและบริการ คลาวด์ (Cloud) ใน 170 ประเทศ	อุปกรณ์และซอฟต์แวร์เกี่ยวกับระบบสื่อสาร
FORTINET		FORTINET เป็นผู้ให้บริการโซลูชันด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	อุปกรณ์และซอฟต์แวร์เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับเครือข่ายและอุปกรณ์เน็ตเวิร์ก
VMware		VMware ให้บริการ Virtualization และ Cloud computing และเป็นผู้นำอุตสาหกรรม ด้าน Virtualization	ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ Cloud Work-space และ ระบบความปลอดภัย



ทั้งนี้ บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยและได้รับการรับรองเป็นพันธมิตรทางธุรกิจดังนี้

- ได้รับการรับรองการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจจากบริษัท Dahua Technology (Thailand) จำกัด สำหรับความร่วมมือในด้าน 1) customize product 2) การขยายตลาดของ Dahua ในประเทศไทย 3) การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางด้านเทคโนโลยี (จนถึง 19 พฤษภาคม 2571)
- ได้รับการรับรองเป็นพันธมิตรในระดับ Platinum Value Added Solution Partner จากบริษัท International Business Center Hikvision Digital Technology Co., Ltd. สำหรับผลิตภัณฑ์ของตราสินค้า Hikvision (จนถึง 31 ธันวาคม 2568)
- ได้รับการรับรองเป็นพันธมิตรในระดับ Value Added Partner จากบริษัท Huawei Technologies จำกัด (จนถึง 31 ธันวาคม 2568)
- ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยจากบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิตี้แคชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า LINK ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ประเภท LAN, Fiber, FTTH, COAXIAL, TELEPHONE, SECURITY&CONTROL, TOOL&TESTER, MEDIA, CONVERTER, VIDEO CONVERTER, 19" LINK RACK, และผลิตภัณฑ์ตู้แร็คใส่อุปกรณ์ยี่ห้อ 19" GERMANY EXPORT RACK (จนถึง 31 ธันวาคม 2568)
- ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยจากบริษัท เพาเวอร์เมติก จำกัด สำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ภายใต้เครื่องหมายการค้า POWERCOM, CLEANLINE, iPOWER และ OEM อื่นๆ (จนถึง 31 ธันวาคม 2568)
- ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรของ SAP ในระดับ SAP PartnerEdge Sell ในการจำหน่ายหรือให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของ SAP ซึ่งผลิตภัณฑ์ประกอบด้วย Open Cloud, Open on-premise และ RISE with SAP (จนถึง 31 สิงหาคม 2568)

จากการดำเนินธุรกิจร่วมกันมาเป็นเวลานาน ทำให้บริษัทได้รับการสนับสนุนในด้านต่างๆ อาทิ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับแนวโน้มการพัฒนาทางเทคโนโลยี ข้อมูลทางเทคนิคเชิงลึกของผลิตภัณฑ์ การฝึกอบรมความรู้ ความเชี่ยวชาญให้กับพนักงาน รวมถึงการได้รับการสนับสนุนในด้านส่วนลดทางการค้าและเงินคืนจากการซื้อสินค้า (Rebate) เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทจะมีการพิจารณาสั่งซื้อจากบริษัทอื่นที่เป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือเจ้าของสินค้า ถึงแม้ว่าบริษัทก็ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเช่นกัน เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นผู้จัดจำหน่ายให้กับลูกค้าหลายราย จึงมีปริมาณการสั่งซื้อเป็นจำนวนมากที่ทำให้ได้รับราคาและข้อเสนอทางการค้าที่ดีกว่าที่บริษัทได้รับ ซึ่งบริษัทจะมีการพิจารณาเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการค้าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท



#### 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. อุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องมือ				
อุปกรณ์เครือข่ายและเน็ตเวิร์ค1/	163.14	-	บริษัท	ไม่มี
เครื่องมือ	0.05	-	บริษัท	ไม่มี
2. เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์ สำนักงาน	4.86	-	บริษัท	ไม่มี
3. ส่วนปรับปรุงอาคาร	4.45	-	บริษัท	ไม่มี
4. สินทรัพย์สิทธิการใช้	14.06	-	ผู้ให้เช่า	ไม่มี
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และ สินทรัพย์สิทธิการใช้	186.56			

หมายเหตุ : 1/ อุปกรณ์เครือข่ายและเน็ตเวิร์คที่ทางบริษัทปล่อยเช่าให้กับโครงการศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

##### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2.53 ล้านบาท โดยมีนโยบายตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานของสินทรัพย์ 3 ปี และ 10 ปี และจะประเมินการด้อยค่าของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เกิดการด้อยค่า โดยบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ซึ่งค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการทำหรือขาดทุน

##### สรุปสาระสำคัญของสัญญาที่มีนัยสำคัญกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

- 1) สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน และสัญญาบริการพื้นที่  
บริษัทมีสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน โดยมีสรุปสาระสำคัญดังนี้



## ชื่อสัญญา

## สัญญาเช่าอาคารสำนักงานและบริการ

ผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการ	บริษัท เอ.เอ. แคปปิตอลเทรดดิ้ง จำกัด
ผู้เช่า/ผู้รับบริการ	บริษัท โปส อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	ชั้น 5 อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยมีพื้นที่เช่า รวมทั้งสิ้น 623 ตารางเมตร
ระยะเวลาเช่าและบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568</li> </ul>
อัตราค่าเช่าและค่าบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>คิดค่าเช่า 0.20 ล้านบาทต่อเดือน และค่าบริการ 0.07 ล้านบาทต่อเดือน รวม 0.27 ล้านบาทต่อเดือน</li> </ul>
การยกเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>หาก บริษัทผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าตรงตามระยะเวลาที่กำหนดสัญญานี้เป็นระยะเวลา 2 งวดติดต่อกัน ผู้ให้เช่า มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้</li> <li>หาก บริษัทผิดสัญญาเช่า หรือฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติในอาคารข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อ หรือละเลยไม่แก้ไข เหตุดังกล่าวให้ถูกต้องเป็นไปตามสัญญาเช่า หรือระเบียบปฏิบัติดังกล่าวให้เรียบร้อยภายใน 7 วัน นับแต่วันได้รับหนังสือบอกกล่าวถึงเหตุดังกล่าวจากผู้ให้เช่า ให้ผู้ให้เช่ามีสิทธิหักเงินประกันชำระหนี้ได้ทันที หากมีไม่พอ ผู้เช่ายังคงต้องรับผิดชอบชดเชยต่อไป และผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้</li> <li>ให้ถือว่าสัญญานับนี้สิ้นสุดลง เมื่อพื้นที่เช่าเสียหาย โดยอัคคีภัย การระเบิด การถูกทำลาย การพังทลาย หรือความเสียหายอื่นใด ในกรณีเช่นนี้ ผู้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า</li> <li>ให้ถือว่าสัญญานับนี้สิ้นสุดลงในกรณีที่ที่ดินที่ตั้งอาคารถูกเวนคืนโดยหน่วยงานรัฐบาล</li> <li>ถ้า บริษัทละทิ้งพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนสภาพพื้นที่เช่าไม่เหมาะแก่การครอบครองหรือไม่มีการใช้งานเกิน 7 วัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่านี้โดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปยัง บริษัท</li> <li>หาก บริษัทถูกห้ามดำเนินกิจการต่อไป โดยคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของหน่วยงานราชการ หรือคำสั่งใดที่ขัดต่อกฎหมาย หรือมีคำสั่งให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้เช่า บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ โดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบไม่น้อยกว่า 60 วัน ภายในระยะเวลาดังกล่าว บริษัทยังคงมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้</li> </ul>
เงื่อนไขอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทต้องวางเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นเงิน 0.24 ล้านบาท ให้แก่ผู้ให้เช่า ในกรณี บริษัทประพฤติผิดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิหักเงินประกันข้างต้นชำระหนี้หรือค่าเสียหายได้ทันที</li> <li>บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ รวมทั้งอากรแสตมป์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ตามสัญญานับนี้</li> <li>ไม่ให้เช่าช่วงหรือมอบทั้งหมดหรือบางส่วนของพื้นที่เช่าให้แก่บุคคลใดและไม่ว่าเวลาใด ยกเว้นจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า ผู้เช่ายังคงต้องรับผิดชอบต่อผู้ให้เช่าไปตามสัญญาที่ทุกประการ</li> <li>บริษัทจะต้องออกจากพื้นที่เช่า และส่งมอบพื้นที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพพร้อมใช้งานเช่นเดียวกับวันส่งมอบพื้นที่เช่า ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดใช้บังคับ หรือมีการบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ บริษัทไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการข้างต้น</li> <li>ทรัพย์สินใดๆของผู้เช่าที่ละทิ้งไว้ภายในพื้นที่เช่าในวันที่สิ้นสุดสัญญา บริษัทยินยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า</li> <li>หากผู้เช่าละเลยไม่ออกจากพื้นที่เช่าภายในระยะเวลาดังที่กำหนดข้างต้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิดำเนินการใดๆเท่าที่จำเป็นเพื่อเข้าครอบครองทรัพย์สินที่เช่าได้โดย บริษัทจะต้องชดเชยความเสียหายใดๆ จนกว่าจะได้ขนย้ายออกจากพื้นที่เช่าเรียบร้อยแล้ว</li> </ul>

บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยมีสรุปสาระสำคัญดังนี้

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่าอาคารสำนักงานและบริการ
ผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการ	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
ผู้เช่า/ผู้รับบริการ	กิจการร่วมมือล็อกเซย์ - โปร อินไซด์ คอนโซเตียม
ทรัพย์สินที่เช่า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชั้น 1 อาคารเทียบเครื่องบิน A ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยมีพื้นที่เช่า รวมทั้งสิ้น 69.68 ตารางเมตร</li> </ul>
ระยะเวลาเช่าและบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569</li> </ul>
อัตราค่าเช่าและค่าบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>36,843.60 บาทต่อเดือนและค่าบริการ 4,912.44 บาทต่อเดือน รวม 41,755.74 บาทต่อเดือน</li> <li>คิดค่าเช่า 0.20 ล้านบาทต่อเดือน และค่าบริการ 0.07 ล้านบาทต่อเดือน รวม 0.27 ล้านบาทต่อเดือน</li> </ul>
การยกเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในกรณีที่ผู้เช่าประพฤติผิดสัญญาหรือคำรับรองข้อใดข้อหนึ่งของสัญญานี้ และผู้ให้เช่าได้แจ้งให้ผู้เช่าทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ข้อความผิดนั้นภายในระยะเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนด ซึ่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ดังกล่าวแล้ว หากผู้ให้เช่ามีสิทธิเลิกสัญญา และ/หรือมีสิทธิฟ้องร้องบังคับให้ปฏิบัติตามสัญญาได้ และ/หรือเรียกร้องสินไหมทดแทนใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากความผิดหรือการเลิกสัญญานั้น และ/หรือรับหลักประกัน และเงินใดๆ ที่ชำระมาแล้วตามสัญญาทั้งหมด รวมทั้งค่าเช่า ดอกเบี้ยเช่าที่ยังค้างชำระ และเบี้ยปรับจากการ ประพฤติผิดสัญญา โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องบอกกล่าวแก่ผู้เช่าอีกครั้งหนึ่ง</li> <li>ถ้าผู้เช่าผิดนัดชำระค่าตอบแทนตามสัญญา ผู้เช่ายินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราร้อยละ 18 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยคำนวณเป็นรายวันนับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้รับชำระ เงินถูกต้องครบถ้วน</li> <li>ในกรณีที่ผู้เช่ามีหนี้สินส่วนตัว หรือมีการเจรจาประนอมหนี้กับเจ้าหนี้ใดๆ หรือถูกสั่งพักชำระหนี้ไม่ว่าจะ ชั่วคราวหรือเด็ดขาด หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีคำสั่งของศาลให้ฟื้นฟูกิจการ เลิก ประกอบกิจการ หรือมีการชำระบัญชี ให้ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญานับบัดนี้ทันที</li> <li>คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาได้ โดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์ อักษรให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาก่อน ครบกำหนดอายุสัญญา ผู้เช่าตกลงที่จะไม่ฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ให้เช่าทั้งสิ้น</li> <li>ในกรณีที่ผู้เช่าได้กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ยกเว้นการผิดนัดชำระ เงินใดๆตามสัญญานี้ และผู้ให้เช่าได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้เช่ายังเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามให้เป็น ไปตามสัญญา ผู้ให้เช่ามีสิทธิปรับผู้เช่าเป็นรายวัน นับตั้งแต่วันที่มีการกระทำหรืองดเว้นการกระทำนั้น ใน อัตราวันละร้อยละ 5 ของค่าเช่ารายเดือน จนกว่าผู้เช่าจะปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่กระทบถึงสิทธิของผู้ให้ เช่าในการบอกเลิกสัญญา</li> </ul>
เงื่อนไขอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เช่าต้องวางเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นเงิน 0.15 ล้านบาท ให้แก่ผู้ให้เช่า ในกรณีที่ ผู้เช่าประพฤติ ผิดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่ามีรับ หรือบังคับหลักประกันข้างต้นชำระหนี้หรือค่าเสียหายได้ทันที</li> <li>เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ผู้เช่าจะต้องรื้อถอน และขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่าออกจาก ทรัพย์สินที่เช่า พร้อมดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าให้แก่ผู้ให้เช่า ในสภาพดีและเรียบร้อย ภายในระยะเวลา 7 วัน นับถัดจากวันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง หากผู้เช่าไม่ขนย้ายทรัพย์สินภายในระยะเวลาข้างต้น ผู้เช่าจะต้องชำระ ค่าปรับในอัตราวันละ 3 เท่าของอัตราค่าเช่ารายวัน จนกว่าผู้เช่าจะดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าเรียบร้อย</li> <li>ในกรณีที่ผู้เช่าบอกยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า ผู้ให้เช่าสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกค่าเสียหาย จากการที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญา</li> <li>ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้ให้เช่าเห็นว่าสมควรมีการแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขและรายละเอียดในการเช่าตาม สัญญานี้ ผู้เช่ายินยอมให้ความร่วมมือกับผู้ให้เช่าทุกประการไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น</li> </ul>



## 2) สัญญาจ้างบริการคลังสินค้า

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่าโกดังสินค้า และสัญญาบริการ
ผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการ	บริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง
ผู้เช่า/ผู้รับบริการ	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	<ul style="list-style-type: none"> <li>โกดังสินค้า เลขที่ 9/3 ซอยร่มเกล้า 21/9 แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร</li> </ul>
ระยะเวลาเช่าและบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567</li> </ul>
อัตราค่าเช่าและค่าบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าวางสินค้าพื้นที่อุณหภูมิต่ำ (ไซ้ห้อง ขนาด 100 x 100 x 100) อัตราค่าบริการ 6.00 บาทต่อลูกบาศก์เมตรต่อวัน</li> <li>Install Room (ขนาดห้อง 50 ตารางเมตร) อัตราค่าบริการ 2,200.00 บาทต่อวัน</li> <li>ค่าบริการรับสินค้าเข้าคลัง อัตราค่าบริการ 60.00 บาทต่อเอกสาร</li> <li>ค่าบริการจัดเตรียมและแพ็คสินค้า อัตราค่าบริการ 120.00 บาทต่อออเดอร์</li> </ul>
เงื่อนไขอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าเบี้ยประกันสินค้าคงคลัง ลูกค้านำผู้จ่ายค่าเบี้ยประกัน</li> <li>การรับสินค้าและค่าเช่าพื้นที่ ใช้ปริมาณรถกล่องบรรจุสินค้ามาคำนวณค่าบริการ</li> <li>สัญญาบริการขั้นต่ำ 1 ปี</li> <li>การต่อสัญญาปรับค่าบริการเพิ่มขึ้นต่ำร้อยละ 7</li> </ul>

## 3) กรมธรรม์ประกันภัย สำหรับอุปกรณ์

กรมธรรม์ประกันภัยสำหรับอุปกรณ์ เป็นประเภทประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สินแบบพิเศษ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อสัญญา	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สินแบบพิเศษ
บริษัทประกัน	บริษัทประกันภัยแห่งหนึ่ง
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	15,323,829.56 บาท
ระยะเวลาประกันภัย	นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2568
ความคุ้มครอง	<p>ความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก และเกิดขึ้นอย่างฉับพลันโดยมิได้คาดคิดมาก่อนซึ่งมิได้ระบุไว้เป็นข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันภัยภัยทรัพย์สินโดยแบ่งความคุ้มครองได้ดังนี้ ไฟไหม้ พัดพา ภัยระเบิด ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยจากคว้น ภัยจากการเฉี่ยว และหรือการชนของยานพาหนะ ภัยอากาศยาน ภัยจากการลุดไหม้ หรือการระอุ หรือการระเบิดตามธรรมชาติ ภัยลมพายุ ภัยจากลูกเห็บ และ ภัยแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือ สึนามิ ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้นการกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา หรือลัทธินิยม) ภัยจากการลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอย การจัดแจงเฉพาะต่อตัวอาคาร การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ และอุบัติเหตุต่าง ๆ</p>
ขยายความคุ้มครอง	<ol style="list-style-type: none"> <li>ความสูญเสียหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า</li> <li>ความสูญเสียหรือความเสียหายจากภัยโจรกรรมที่ไม่ปรากฏร่องรอยการจัดแจงต่อตัวอาคาร</li> </ol>

## ชื่อสัญญา

## กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สินแบบพิเศษ

### ขยายความคุ้มครอง

- 3) ความเสียหายโดยอุบัติเหตุ การลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการจัดแ่งตัวอาคารต่อกระจกที่ติดตั้ง เครื่องแก้ว เครื่องกระเบื้อง เครื่องเคลือบดินเผา หินอ่อน หรือวัตถุอื่นที่เปราะหรือแตกง่าย รวมถึงสิ่งประดับ และ สัตว์เคอร์หรือข้อความบนกระจก
- 4) ความเสียหายของเงินอันเนื่องมาจากสาเหตุใดก็ตามที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อยกเว้น
- 5) ความเสี่ยงภัยทุกชนิดรวมถึงความเสียหายต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประมวลผลข้อมูล (Electronic Equipment Insurance)(รวมถึงการหยุดชะงัก) ซึ่งเกิดจาก การถูกลักทรัพย์ของอุปกรณ์ ที่ปรากฏร่องรอยการจัดแ่ง จากตัวอาคาร หรือ เกิดจากอุบัติเหตุ (ไม่รวมถึงอุปกรณ์พกพาทุกชนิด Tablet, Smartphone, PDA, โทรศัพท์มือถือ)
- 6) ความรับผิดชอบตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัยที่จะต้องชดใช้เป็นค่าเสียหายสำหรับ ความสูญเสียต่อชีวิต หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันสืบเนื่องหรือเป็นผลมาจากอุบัติเหตุจากการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่เอาประกันภัยภายใต้ขอบเขตของการเสี่ยงภัย ในระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัย อาณาเขตการคุ้มครองซึ่งได้ระบุในตารางกรมธรรม์ ความคุ้มครองข้อที่ 1 และ 2 ให้หมายถึงรวมค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ซึ่งผู้เอาประกันภัย ต้องชดใช้ให้กับผู้เรียกร้อง และค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี
- 7) ความสูญเสียหรือความเสียหายของสิ่งหาริมทรัพย์ ซึ่งอยู่กลางแจ้งหรือที่เก็บอยู่ในอาคารโปร่งหรืออาคารที่มีผนังด้านใดด้านหนึ่งเปิดโล่ง หรือ รั้ว หรือประตูอันมีสาเหตุมาจากลมพายุ ฝน ลูกเห็บ น้ำค้างแข็ง หิมะ น้ำท่วม ทรายหรือฝุ่น

## 4) สัญญาบริการภายในกลุ่มบริษัท

## ชื่อสัญญา

## สัญญาบริการ

### บริษัทรับจ้าง

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY")

### บริษัทว่าจ้าง

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) ("PIS")

### ค่าตอบแทนการว่าจ้าง

8,427,000.00 บาทต่อปี

### ระยะเวลาของสัญญา

นับตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

### ขอบเขตงาน

SKY ตกลงบริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

- (ก) จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้ง Hardware และ Software ที่มีประสิทธิภาพ
- (ข) บริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานทุกด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (ค) บริหารจัดการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ง) ดำเนินการสำรองข้อมูลเป็นประจำ และแผนการ Recovery กรณีมีเหตุจำเป็น SKY ตกลงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังต่อไปนี้
- (ก) สรรหาทรัพยากรบุคคลและจัดหาบุคลากรที่มีทักษะและความชำนาญงานด้านต่างๆ ให้เหมาะสมและมีคุณภาพตรงตามความต้องการของ PIS
- (ข) อบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- (ค) บริหารจัดการด้านการจ่ายเงินเดือนรายเดือน การนำส่งภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร และ การนำส่งเงินประกันสังคม และธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน
- (ง) บริหารจัดการด้านการควบคุมประสิทธิภาพของการทำงานตลอดจนการประเมินผลการทำงานของพนักงานในแต่ละระดับ





## ชื่อสัญญา

## สัญญาบริการ

ขอบเขตงาน	(จ) บริหารจัดการด้านงานธุรการ เครื่องมือ/อุปกรณ์สำนักงาน และค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (ฉ) ให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกรมแรงงาน (ช) วางแผนกำลังคนและกำหนดหลักเกณฑ์สวัสดิการต่างๆ ร่วมกับ PIS
ขยายความคุ้มครอง	หาก PIS เห็นว่า SKY ไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ ไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข/ข้อกำหนดในสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใด PIS มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันทีโดยไม่ต้องทำหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าแต่อย่างใด คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามที่ระบุในสัญญา โดยมีหนังสือบอกเลิกสัญญาไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าสัญญาเป็นอันสิ้นสุด ณ วันครบกำหนดดังกล่าวโดยทันที โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่ายสละสิทธิไม่เรียกร้องใด ๆ ต่อกัน เว้นแต่กรณีนี้ค้างชำระที่มีอยู่ก่อนวันเลิกสัญญา

## 5) สัญญากิจการร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการทำสัญญากิจการร่วมในการเข้ารับงานโครงการจากลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยมีตัวอย่างสัญญากิจการร่วมที่สำคัญ ดังนี้

## ชื่อโครงการที่ 1

โครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) จำนวน 1,722 ศูนย์ กลุ่มที่ 4 การเช่าอุปกรณ์พร้อมจัดหาบุคลากรประจำศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน 412 ศูนย์

หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.)
คู่สัญญา	ระหว่าง บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY") กับ บริษัท
วันที่ในสัญญา	16 พฤศจิกายน 2565
มูลค่างาน	1,237.30 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ระยะเวลา	5 ปี
วัตถุประสงค์	คู่สัญญาตกลงจัดตั้งกิจการร่วมไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ในลักษณะกิจการร่วม (Consortium) ชื่อภาษาไทยว่า "กิจการร่วม เอสพี" ชื่อภาษาอังกฤษว่า "SP Consortium" โดยมีคู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นสมาชิกเพื่อยื่น ข้อเสนอการดำเนินงานตามโครงการ และ เพื่อเข้าทำสัญญาจ้างกับ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) และดำเนินงานตามสัญญาจ้าง หากกิจการร่วม เอสพี ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา
ขอบเขตงาน	SKY : รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 ของมูลค่าโครงการ และ
และความรับผิดชอบ	บริษัท : รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49 ของมูลค่าโครงการ

## ชื่อโครงการที่ 1

โครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) จำนวน 1,722 ศูนย์ กลุ่มที่ 4 การเช่าอุปกรณ์พร้อมจัดหาบุคลากรประจำศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน 412 ศูนย์

หน้าที่และความรับผิดชอบ  
ของคู่สัญญา

ความรับผิดชอบลูกค้าเจ้าของโครงการ

คู่สัญญาทุกฝ่ายยินยอมผูกพันตนในการที่จะรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันในการดำเนินงานตามสัญญาเช่าอย่างเช่นลูกหนี้ร่วมต่อ สดช. ในระหว่างคู่สัญญา คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะแยกกันรับผิดชอบสำหรับการดำเนินงานตามสัญญาเช่าเฉพาะตามขอบเขตของงานของตนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดไม่สามารถดำเนินการตามขอบเขตการทำงานได้ อันเป็นเหตุให้ สดช. มีหนังสือแจ้งเตือนมายังกิจการร่วม เอสพี ซึ่งอาจทำให้เกิดการชำระ เอสพี ตกเป็นผู้ผิดสัญญาเช่า หรือถูก สดช. เรียกให้ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายใด ๆ ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายสามารถเข้าดำเนินการตามขอบเขตการทำงานของอีกฝ่ายหนึ่งได้ โดยไม่ต้องได้รับความเห็นชอบล่วงหน้าจากคู่สัญญาฝ่ายที่ไม่สามารถดำเนินการได้ และให้คู่สัญญาฝ่ายที่เข้าดำเนินการแทนนั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับชำระเงินในส่วนที่เข้าดำเนินการแทนดังกล่าวจาก สดช.

## ชื่อโครงการที่ 2

งานซื้อพร้อมติดตั้งกล่องโทรทัศน์วงจรปิด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ  
ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานภูเก็ต และท่าอากาศยานหาดใหญ่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)

คู่สัญญา

ระหว่าง บริษัท ล็อกซ์เลย์ ฮิวลิชั่น เทคโนโลยี จำกัด กับ บริษัท

วันที่ในสัญญา

18 มกราคม 2566

มูลค่างาน

350.59 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ระยะเวลาโครงการ

1 ปี และรับประกันคุณภาพการใช้งานอีก 1 ปี

วัตถุประสงค์

คู่สัญญาตกลงจัดตั้งกิจการร่วมไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ในลักษณะกิจการร่วม (Consortium) ชื่อภาษาไทยว่า “กิจการร่วมล็อกซ์เลย์-โปรอินไซด์ คอนโซเตียม” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Loxley-Pro inside Consortium” โดยมีคู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นสมาชิก เพื่อยื่นข้อเสนอการดำเนินงานตามโครงการ และ เพื่อเข้าทำสัญญาจ้างกับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) และดำเนินงานตามสัญญาจ้าง หากกิจการร่วมล็อกซ์เลย์-โปรอินไซด์ คอนโซเตียมได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา

ขอบเขตงาน  
และความรับผิดชอบ

บริษัท ล็อกซ์เลย์ ฮิวลิชั่น เทคโนโลยี จำกัด : รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 ของมูลค่าโครงการ และ  
บริษัท : รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49 ของมูลค่าโครงการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ  
ของคู่สัญญา

ความรับผิดชอบลูกค้าเจ้าของโครงการ

• คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันดำเนินงานในโครงการโดยต่างฝ่ายต่างมีหน้าที่รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน จนกว่าจะสามารถดำเนินการส่งมอบงานได้สำเร็จ  
ลุล่วงตามเงื่อนไขของสัญญา



## ชื่อโครงการที่ 3

โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางด้านสาธารณสุขของประเทศไทย กิจกรรมที่ 1  
การพัฒนาระบบบริหารจัดการการแลกเปลี่ยนข้อมูลสุขภาพทั่วประเทศ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.)
คู่สัญญา	ระหว่าง บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY") กับ บริษัท
วันที่ในสัญญา	26 มิถุนายน 2566
มูลค่างาน	1,109.00 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ระยะเวลา	3 ปี เมื่อส่งมอบจะมีระยะเวลารับประกันงานที่ส่งมอบอีก 1 ปี
วัตถุประสงค์	คู่สัญญาตกลงจัดตั้งกิจการร่วมไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ในลักษณะกิจการร่วม (Consortium) ชื่อภาษาไทยว่า "กิจการร่วม พีไอเอส" ชื่อภาษาอังกฤษว่า "PIS Consortium" โดยมีคู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นสมาชิก เพื่อยื่นข้อเสนอการดำเนินงานตามโครงการ และ เพื่อเข้าทำสัญญาจ้างกับ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) และดำเนินงานตาม สัญญาจ้าง หากกิจการร่วม พีไอเอส ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา
ขอบเขตงานและความรับผิดชอบ	SKY : รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 ของมูลค่าโครงการ และ บริษัท : รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49 ของมูลค่าโครงการ
หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญา	ความรับผิดชอบต่อลูกค้าเจ้าของโครงการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันดำเนินงานในโครงการโดยต่างฝ่ายต่างมีหน้าที่รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน จนกว่าจะสามารถดำเนินการส่งมอบงานได้สำเร็จลุล่วงตามเงื่อนไขของสัญญา

## ชื่อโครงการที่ 4

## โครงการเข้าระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) พร้อมติดตั้ง

หน่วยงานเจ้าของโครงการ	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
คู่สัญญา	ระหว่าง บริษัท สกาย ไอ จำกัด (มหาชน) ("SKH") กับ บริษัท
วันที่ในสัญญา	1 กรกฎาคม 2567
มูลค่างาน	762.68 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ระยะเวลา	ระยะเวลาเช่า 5 ปี นับจากวันส่งมอบพร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จ (ไม่เกิน 210 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา)
วัตถุประสงค์	คู่สัญญาตกลงจัดตั้งกิจการร่วมไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ในลักษณะกิจการร่วม (Consortium) ชื่อภาษาไทยว่า "กิจการร่วม เอสพีไอ" ชื่อภาษาอังกฤษว่า "SPI Consortium" โดยมีคู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นสมาชิก เพื่อยื่นข้อเสนอการดำเนินงานตามโครงการ และ เพื่อเข้าทำสัญญาจ้างกับ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และดำเนินงานตามสัญญาจ้าง หากกิจการร่วม เอสพีไอ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา

#### ข้อโครงการที่ 4

#### โครงการเข้าระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) พร้อมติดตั้ง

ขอบเขตงาน	SKH : รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 ของมูลค่าโครงการ และ
และความรับผิดชอบ	บริษัท : รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49 ของมูลค่าโครงการ
หน้าที่และความรับผิดชอบ	ความรับผิดชอบต่อลูกค้าเจ้าของโครงการ
ของคู่สัญญา	คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันดำเนินงานในโครงการโดยต่างฝ่ายต่างมีหน้าที่รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน จนกว่าจะสามารถดำเนินการส่งมอบงานได้สำเร็จลุล่วงตามเงื่อนไขของสัญญา

#### 6) สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินและสัญญาที่บริษัทมีภาระผูกพัน

ในงวด ปี 2567 บริษัทมีการทำสัญญาการขอสินเชื่อกับสถาบันการเงินหลายฉบับ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีสัญญาเงินกู้ยืมมีสาระสำคัญดังนี้

สถาบัน	ประเภท	วงเงินรวม	รายละเอียด/หลักประกัน	เงื่อนไขสัญญาที่สำคัญ
สถาบันการเงินแห่งที่ 1 <sup>1/</sup>	• เงินกู้ยืมระยะสั้น	40.00 ล้านบาท	• โอนสิทธิการรับเงินในสัญญาของโครงการจัดให้มีการบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (Zone C) กลุ่มที่ 5 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ให้กับสถาบันการเงิน	• หากเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังจะกล่าวต่อไปนี้ ผู้ให้สินเชื่อยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิที่จะถือว่าเป็นกรณีที่ใช้สินเชื่อผิดนัดชำระหนี้ และให้ถือว่าภาระหนี้ทั้งหมดของผู้ใช้สินเชื่อที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากธนาคารถึงกำหนดชำระทันที และ/หรือ ให้ธนาคารสามารถระงับวงเงิน ลดวงเงิน หรือยกเลิกวงเงินได้ทันที แม้ว่าจะยังมีวงเงินเหลืออยู่ก็ตาม
	• หนังสือค้ำประกัน	118.90 ล้านบาท	• จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน	• (1) มีเหตุการณ์ใดๆ เกิดขึ้น ทำให้ธนาคารเชื่อได้ว่าได้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในทางที่ไม่เป็นคุณกับการประกอบกิจการ สินทรัพย์ หนี้สิน หรือสถานะ (ทางการเงินหรืออื่นๆ) ของผู้ใช้สินเชื่อ ทั้งนี้ รวมตลอดแต่ไม่จำกัดเพียงการเลิกกิจการ เลิกบริษัท การชำระบัญชี หรือการเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจ หรือสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือ คณะผู้บริหารของผู้ใช้สินเชื่อ (ต่อ)
	• หนังสือค้ำประกัน	30.31 ล้านบาท	• โอนสิทธิการรับเงินในสัญญาโครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) จำนวน 1,722 ศูนย์กลุ่มที่ 4 การเช่าอุปกรณ์พร้อมจัดหาบุคลากรประจำศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน 412 ศูนย์ ให้กับสถาบันการเงิน	



สถาบัน	ประเภท	วงเงินรวม	รายละเอียด/หลักประกัน	เงื่อนไขสัญญาที่สำคัญ
สถาบันการเงิน แห่งที่ 1 <sup>1/</sup>	• ตั๋วสัญญาใช้เงิน Promissory Note	50.00 ล้านบาท	• เป็นวงเงินกู้ร่วมกับบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ <sup>5/</sup>	• ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการติดต่อแจ้งสถาบันการเงินโดยส่งหนังสือแจ้งขอยกเลิก ยกเว้น หรือผ่อนผันเงื่อนไขดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสถาบันการเงินแห่งที่ 1 ได้แจ้งตอบกลับมาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ความยินยอมต่อเงื่อนไขตามที่บริษัทแจ้ง โดยกรณีดังกล่าวถือว่า ไม่เป็นการปฏิบัติผิดนัด/ผิดสัญญากับธนาคาร
	• เลตเตอร์ออฟเครดิต / สินเชอร์สตีรีซิก (Letter of Credit / Trust Receipt)	90.00 ล้านบาท	• บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) จำนำหุ้น TKC จำนวน 9,300,000 หุ้นเป็นหลักประกันเงินกู้	
	• หนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee : LG)	90.00 ล้านบาท	• ค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	
	• วงเงินป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน (Derivatives)	USD 3,067,000		
สถาบันการเงิน แห่งที่ 2 <sup>1/</sup>	• เงินกู้ยืมระยะสั้น, DLC, LC/TR	50.00 ล้านบาท	• จัดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน	-
	• หนังสือค้ำประกัน	100.00 ล้านบาท	• ค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	
สถาบันการเงิน แห่งที่ 3 <sup>1/</sup>	• หนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee)	139.00 ล้านบาท	• จัดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน • ค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	-
สถาบันการเงิน แห่งที่ 4 <sup>1/</sup>	• เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	2.00 ล้านบาท	• จัดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน	• บริษัทจะไม่ดำเนินการต่างๆ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหนังสือรับรอง หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการของผู้รับสินเชื่อ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนผู้รับสินเชื่อ และ/หรืออำนาจกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนผู้รับสินเชื่อ ผู้ถือหุ้นหรือสัดส่วนการถือหุ้น รวมทั้งจะไม่ดำเนินการลดหรือเพิ่มทุนจดทะเบียน หรือทุนชำระแล้วของบริษัทผู้รับสินเชื่อ (ต่อ)
	• เงินกู้ยืมระยะสั้น	710.00 ล้านบาท	• ค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	
	• เงินกู้ยืมระยะยาว	66.00 ล้านบาท		
	• หนังสือค้ำประกัน	362.44 ล้านบาท		

สถาบัน	ประเภท	วงเงินรวม	รายละเอียด/หลักประกัน	เงื่อนไขสัญญาที่สำคัญ
สถาบันการเงิน แห่งที่ 4 <sup>iv</sup>				<ul style="list-style-type: none"> <li>ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการติดต่อแจ้งสถาบันการเงินแห่งที่ 4 โดยส่งหนังสือแจ้งขอยกเลิก ยกเว้น หรือผ่อนผันเงื่อนไขดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสถาบันการเงินแห่งที่ 4 ได้แจ้งตอบกลับมาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ความยินยอมต่อเงื่อนไขตามที่บริษัทแจ้งโดยไม่ว่าเหตุดังกล่าวเป็นเหตุผิดนัดตามสัญญาสินเชื่อ ทั้งนี้บริษัทจะต้องนำส่งหนังสือรับรองฉบับใหม่ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัทและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้แก่สถาบันการเงินแห่งที่ 4 ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือภายในระยะเวลาอื่นใดที่สถาบันการเงินแห่งที่ 4 กำหนด</li> </ul>
สถาบันการเงิน แห่งที่ 5 <sup>v</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน Promissory Note</li> </ul>	100.00 ล้านบาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นวงเงินกู้ร่วมกับบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borrower shall not, save for as permitted under the Finance Documents : making any substantial alternation of the partnership or shareholding structure of the Borrower</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเภทหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee : LG)</li> </ul>	200.00 ล้านบาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกันหรือสูงสุดไม่เกิน 20 ล้านบาท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการติดต่อแจ้งสถาบันการเงินโดยส่งหนังสือแจ้งขอยกเลิก ยกเว้น หรือผ่อนผันเงื่อนไขดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสถาบันการเงินแห่งที่ 5 ได้แจ้งตอบกลับมาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ความยินยอมต่อเงื่อนไขตามที่บริษัทแจ้งโดยไม่ว่าเหตุดังกล่าวเป็นเหตุผิดนัดตามสัญญาสินเชื่อ</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิต/สินเชื่อทรัสต์รีซิช (Letter of Credit / Trust Receipt)</li> </ul>	200.00 ล้านบาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเภทวงเงินการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Forward Contract)</li> </ul>	200.00 ล้านบาท		



สถาบัน	ประเภท	วงเงินรวม	รายละเอียด/หลักประกัน	เงื่อนไขสัญญาที่สำคัญ
สถาบันการเงิน แห่งที่ 6 <sup>1/</sup>	• ประเภทหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee : LG)	รวมกัน ไม่เกิน วงเงิน 100.00	• เป็นวงเงินกู้ร่วมกับบริษัท สกาย โอชิตี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่	
	• ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ / สินเชื่อเครดิตรีซิช (Letter of Credit DLC/ Trust Receipt DLC))	ล้านบาท	• จดทะเบียนสิทธิเรียกร้องในการถอนคืนเงินฝากเป็นหลักประกันทางธุรกิจในระดับแรก โดยมีจำนวนเงินที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นประกัน 30.00 ล้านบาท	
	• ประเภทซิปป์การันตี (Shipping Guarantee)		• โอนสิทธิการรับเงินค่างวดงานหรือมอบอำนาจการรับเช็คค่างวดงานให้กับธนาคาร สำหรับงานโครงการที่มีมูลค่าเกิน 50.00 ล้านบาทให้กับธนาคาร	
	• ประเภทสินเชื่อใบแจ้งหนี้ Invoice Financing		• ค้ำประกันโดยบริษัท สกาย โอชิตี จำกัด (มหาชน)	
	• ประเภทรับซื้อลูกหนี้การค้า			
	• ประเภทวงเงินการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Forward Contract)	100.00 ล้านบาท		
	• ประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้น	32.00 ล้านบาท	• หลักประกันตามรายการดังข้างต้น • เพิ่มเติมนการจดทะเบียนสิทธิเรียกร้องในสิทธิลูกหนี้การค้าของลูกค้านในโครงการ “ติดตั้งและเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ให้กับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (BMTA)” เป็นหลักประกันทางธุรกิจ	



สถาบัน	ประเภท	วงเงินรวม	รายละเอียด/หลักประกัน	เงื่อนไขสัญญาที่สำคัญ
สถาบันการเงิน แห่งที่ 7 <sup>๖</sup>	• ประเภทหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee : LG)	100.00 ล้านบาท	• จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน	ตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญายังไม่ชำระหนี้ตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่สถาบันการเงินจนครบถ้วน ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและ/หรือกำหนดดังต่อไปนี้ • ผู้ให้สัญญาตกลงดำรงอัตราส่วน Interest Bearing Debt to Equity Ratio (IBD/E Ratio) ตามงบการเงินประจำปีไม่เกินกว่า 3.00 : 1 เท่า ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ • ผู้ให้สัญญาตกลงดำเนินการให้ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) คงสัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัท ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ • บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) และบริษัท ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงในการดำรงสัดส่วนการถือหุ้น โดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) จะดำรงสัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัท ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ตลอดระยะเวลาตามสัญญาฉบับนี้
	• เงินกู้ยืมระยะสั้น	100.00 ล้านบาท	• ค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	
สถาบันการเงิน แห่งที่ 8 <sup>๖</sup>	• ประเภทหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee : LG)	20.00 ล้านบาท	• จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน	-
สถาบันการเงิน แห่งที่ 9 <sup>๖</sup>	• ประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้น	130.00 ล้านบาท	• จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน	-
	• หนังสือค้ำประกัน	40.00 ล้านบาท	• เพิ่มเติมนการจดทะเบียนสิทธิเรียกร้องในสิทธิลูกหนี้การค้าของลูกค้าในโครงการ “สัญญาจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก (รชร.) และบูรณาการระบบงานงานที่เกี่ยวข้อง” เป็นหลักประกันทางธุรกิจ	



## หมายเหตุ:

<sup>1/</sup> บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) จำหน่ายหุ้นกู้ให้กับบริษัทรวมทั้งสิ้น 6 สถาบันการเงิน แบ่งเป็น (1) วงเงินกู้ยืมของบริษัท โดยมีบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับประกันมี 4 สถาบันการเงิน ประกอบด้วย สถาบันการเงินแห่งที่ 1 แห่งที่ 2 แห่งที่ 4 และแห่งที่ 7 และ (2) วงเงินกู้ร่วมหรือวงเงินสินเชื่อใช้ร่วมกันระหว่างบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) และบริษัท โดยมีบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) เป็นคู่รับประกันมี 3 สถาบันการเงิน ประกอบด้วย สถาบันการเงินแห่งที่ 1 แห่งที่ 5 และแห่งที่ 6 ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการแจ้งสถาบันการเงินทั้ง 6 แห่ง สำหรับการพิจารณาขอปลดภาระการรับประกันจากบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) โดยสถาบันการเงินทุกแห่งได้แจ้งตอบกลับมาเป็นลายลักษณ์อักษรยินยอมให้ปลดภาระการรับประกันเมื่อบริษัทขายหุ้นแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สำเร็จแล้ว ยังคงเหลือสถาบันการเงินแห่งที่ 7 ในส่วนของวงเงินกู้ยืมระยะสั้น 100 ล้านบาทซึ่งระบุว่าเป็นสินเชื่อแบบมีระยะเวลาการก่อหนี้ไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนั้น บริษัทจะต้องชำระหนี้ให้ครบถ้วนภายใน 17 กรกฎาคม 2568 ตามข้อกำหนด ส่งผลให้บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ไม่มีการรับประกันให้กับบริษัทนับตั้งแต่ครบกำหนดชำระดังกล่าว สำหรับวงเงินสินเชื่อใช้ร่วมกันระหว่างบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) บริษัทได้ดำเนินการแจ้งสถาบันการเงินเพื่อขอแยกวงเงินสินเชื่อในนามของบริษัทเองภายใต้เงื่อนไขเงินกู้เดิม โดยบริษัทได้รับการแจ้งตอบกลับมาจากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินแยกวงเงินสินเชื่อโดยการจัดทำสัญญาเงินกู้ฉบับใหม่ในนามของบริษัทเองแล้ว

อย่างไรก็ดี สำหรับในอนาคตบริษัทไม่มีนโยบายขอวงเงินสินเชื่อร่วมกับบริษัทที่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยาม ก.ล.ด. อีกแต่อย่างใด และจะดำเนินการขอวงเงินสินเชื่อด้วยตัวเองโดยไม่มีการพึ่งพิงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องมีการรับประกันเงินกู้ของบริษัทโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและทรัพย์สินของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทต้องดำเนินการตามนโยบายรายการระหว่างกัน และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง



## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

### 1.3.2 เงินลงทุนของบริษัท

-ไม่มี-

### 1.3.3 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

-ไม่มี-

### 1.3.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY")

SKY ประกอบธุรกิจการให้บริการในอุตสาหกรรมการบิน (Aviation Service) ที่เกี่ยวเนื่องกับระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยาน การให้บริการข้อมูลการบิน และการให้บริการระบบบริหารจัดการการเดินทางของผู้โดยสาร ตัวอย่างบริการของ SKY เช่น ระบบบริการผู้โดยสารขึ้นเครื่อง (Common Use Passenger Processing System: CUPPS) ระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (Advance Passenger Processing System: APPS) และ แอปพลิเคชัน SAWASDEE by AOT เป็นต้น นอกจากนี้ SKY มีบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย บริษัท โปส อินไซด์ จำกัด (มหาชน) ("PIS") บริษัท เมทเธียร์ จำกัด ("MT") บริษัท แอสโตร โซลูชัน จำกัด ("ASTRO") และ บริษัท วันทูวัน โปรเฟสชันแนล จำกัด ("OTP") โดยแต่ละบริษัทมีลักษณะการประกอบธุรกิจที่ชัดเจนดังนี้

- PIS ประกอบธุรกิจงานไอซีที โซลูชันแบบครบวงจรในการจัดทำระบบฐานข้อมูล ประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้งานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และรวดเร็ว พร้อมทั้งสามารถทำการแลกเปลี่ยนข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้งานได้ทั้งภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ช่วยให้การดำเนินงานของระบบงาน (Module) สามารถประสานการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- MT ประกอบธุรกิจให้บริการจัดการอสังหาริมทรัพย์อัจฉริยะแบบครบวงจรด้วยเทคโนโลยี (Facility Management Service) ซึ่งให้บริการรักษาความสะอาด (แม่บ้าน) ทั้งบุคลากรประจำสถานที่และ/หรือทำงานร่วมกับหุ่นยนต์ทำความสะอาด และ MT ให้บริการรักษาความปลอดภัย (Security as a Service) รวมถึงศูนย์ปฏิบัติการอัจฉริยะเมทเธียร์ (Metthier Intelligent Operation Center) ซึ่งเป็นระบบจัดการบริหารกำลังพล (จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) ระบบจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และระบบการจัดการเงินและการขนส่งนิรภัย
- ASTRO ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและดูแลทางการตลาด โดย ASTRO เป็นผู้รับผิดชอบดูแลทางการตลาดให้แก่ แอปพลิเคชัน SAWASDEE by AOT
- OTP ให้บริการบริหารจัดการศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์แบบเต็มรูปแบบ (Fully-Outsourced Contact Center and Customer Management Services) ให้บริการเช่าอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ระบบ Contact Center ให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์เพื่อประจำศูนย์บริการข้อมูลของลูกค้า ให้บริการบำรุงรักษาระบบ Contact Center ซึ่งพิจารณาได้ว่า ธุรกิจของ SKY และกลุ่มบริษัทย่อยของ SKY มีลักษณะธุรกิจที่แตกต่างจากธุรกิจของบริษัท



นอกจากนี้ กลุ่มธุรกิจของ SKY และบริษัทไม่มีการพึ่งพิงระหว่างกัน หรือแข่งขันทางธุรกิจ จนก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทแต่อย่างใด

อย่างไรก็ตาม วันที่ 24 มกราคม 2567 บริษัทได้ลงนาม “สัญญาข้อตกลงทางธุรกิจ” (Deed of Non- Competition Undertaking and Release) กับ SKY และ TKC เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีเนื้อหาสำคัญตามหัวข้อการไม่แข่งขันกัน และไม่พึ่งพิงกัน กับกลุ่มบริษัท SKY และกลุ่มบริษัท TKC

นอกจากนี้ บริษัทและกลุ่มบริษัท SKY จะปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและนโยบายรายการระหว่างกันเพื่อให้มั่นใจว่าราคาสินค้าและบริการสามารถเทียบเคียงราคาตลาดได้ และมีเงื่อนไขสัญญาตามหลักการค่าทั่วไป ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ภายหลังจากการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่คือ SKY

### บริษัท เมทริเยอร์ จำกัด (“MT”)

MT เป็นบริษัทย่อยของ SKY ซึ่ง SKY ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 91.67 ของหุ้นสามัญชำระแล้วทั้งหมด แต่เดิม MT ชื่อบริษัท GFin (Thailand) โดย SKY เข้าไปลงทุนโดยการซื้อหุ้นในปี 2560 เนื่องจาก SKY เล็งเห็นโอกาสการเติบโตของ MT โดย MT ประกอบธุรกิจให้บริการจัดการอสังหาริมทรัพย์อัจฉริยะแบบครบวงจรด้วยเทคโนโลยี (Smart facility management) โดยบริการหลักแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1) การบริหารจัดการความปลอดภัยของอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ตัวอย่างบริการ เช่น ศูนย์ปฏิบัติการอัจฉริยะ ระบบบริหารกำลังพล ระบบจัดการเหตุการณ์ และ ระบบการจัดการเงินและการขนส่งนิรภัย เป็นต้น และ 2) การบริหารจัดการอาคารสถานที่และรักษาความสะอาด ตัวอย่างบริการ เช่น ระบบบริหารจัดการผู้มาติดต่อ ระบบศูนย์กำลังขับเคลื่อนที่ควบคุมด้วยระบบอัตโนมัติ และระบบบริหารอาคารและบริการเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นต้น ซึ่งธุรกิจของ MT มีลักษณะธุรกิจที่แตกต่างจากธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ MT และบริษัทไม่มีการพึ่งพิงระหว่างกัน หรือแข่งขันทางธุรกิจ จนก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทและ MT จะปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและนโยบายรายการระหว่างกันเพื่อให้มั่นใจว่าราคาสินค้าและบริการสามารถเทียบเคียงราคาตลาดได้ และมีเงื่อนไขสัญญาตามหลักการค่าทั่วไป ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ภายหลังจากการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่คือ SKY เป็นผู้ถือหุ้นใน MT



## บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“TKC”)

TKC เป็นบริษัทร่วมของ SKY ซึ่ง SKY ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 18.80 ของหุ้นสามัญชำระทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดย TKC ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการวางระบบโทรคมนาคม ระบบโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และ การพัฒนาโซลูชันต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวางระบบโครงข่ายพื้นฐานข้างต้นให้มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งบริการตามประเภทงานออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) งานระบบโทรคมนาคม ซึ่งเป็นงานวางเสารับส่งสัญญาณและอุปกรณ์ของสถานีฐาน งานติดตั้งและดูแลระบบโครงข่ายสัญญาณ 2) งานระบบสื่อสารข้อมูล ซึ่งให้บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Communication) รวมถึงบริการคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) นอกจากนี้ยังให้บริการระบบตรวจสอบฟิรเวจและบริหารจัดการอุปกรณ์โครงข่าย IP Network (Network Monitoring System) และ 3) งานระบบความปลอดภัยสารสนเทศ ซึ่งให้บริการด้านการป้องกันอาชญากรรมทางโลกไซเบอร์ (IT Security หรือ Cyber Security) ซึ่งธุรกิจของ TKC มีลักษณะธุรกิจที่แตกต่างจากธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ TKC และบริษัทไม่มีการพึ่งพิงระหว่างกัน หรือแข่งขันทางธุรกิจ จนก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

อย่างไรก็ตาม วันที่ 24 มกราคม 2567 บริษัทได้ลงนาม “สัญญาข้อตกลงทางธุรกิจ” (Deed of Non- Competition Undertaking and Release) กับ TKC และ SKY เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีเนื้อหาสำคัญตามหัวข้อการไม่แข่งขันกัน และไม่พึ่งพิงกัน กับกลุ่มบริษัท SKY และกลุ่มบริษัท TKC

นอกจากนี้ บริษัทและกลุ่มบริษัท TKC จะปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและนโยบายรายการระหว่างกันเพื่อให้มั่นใจว่าราคาสินค้าและบริการสามารถเทียบเคียงราคาตลาดได้ และมีเงื่อนไขสัญญาตามหลักการคำทั่วไป ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น หลังจากจากการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่คือ SKY เป็นผู้ถือหุ้นใน TKC

## ตารางแสดงการเปรียบเทียบลักษณะธุรกิจของ บริษัท และกลุ่มบริษัท SKY มีดังนี้

หัวข้อ	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (SKY)	บริษัท เมกเธียร์ จำกัด (MT)	บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (TKC)	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท)
การประกอบธุรกิจหลัก	ประกอบธุรกิจให้บริการ ในอุตสาหกรรมการบิน (Aviation Service) ที่เกี่ยวเนื่องกับระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยาน การให้บริการข้อมูลการบิน และการให้บริการระบบบริหารจัดการการเดินทางของผู้โดยสาร	ประกอบธุรกิจให้บริการจัดการอสังหาริมทรัพย์ อัจฉริยะแบบครบวงจร ด้วยเทคโนโลยี (Smart facility management) โดยบริการหลักแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1) การบริหารจัดการความปลอดภัยของอาคารสถานที่และทรัพย์สิน และ 2) การบริหารจัดการอาคารสถานที่และรักษาความสะอาด	ประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบ วางระบบ จัดหา อุปกรณ์ ติดตั้ง ทดสอบ และบำรุงรักษา งาน วิศวกรรมในสายงาน ดังนี้ 1) งานระบบโทรคมนาคม ซึ่งเป็นงานวางเสารับส่งสัญญาณและอุปกรณ์ของสถานีฐาน งานติดตั้งและดูแลระบบโครงข่ายสัญญาณ	ประกอบธุรกิจให้บริการให้คำปรึกษาจัดหาออกแบบ พัฒนาติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solutions) แบ่งเป็น 1) งานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution)



หัวข้อ	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (SKY)	บริษัท เมกเธียร์ จำกัด (MT)	บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (TKC)	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท)
การประกอบธุรกิจหลัก		โดยงานทั้ง 2 ประเภท จะมีการจัดหาบุคลากรประจำสถานที่และ/หรือทำงานร่วมกับหุ่นยนต์ หรือศูนย์ปฏิบัติการของ MT	2) งานระบบสื่อสารข้อมูล ให้งานบริการระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Communication) รวมถึงบริการคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud-Computing) นอกจากนี้ยังให้บริการระบบตรวจสอบไฟฟ้าและบริหารจัดการอุปกรณ์โครงข่าย IP Network (Network Monitoring System) และ 3) งานระบบความปลอดภัยสาธารณะ ซึ่งให้บริการด้านการป้องกันอาชญากรรมทางโลกไซเบอร์ (IT Security หรือ Cyber Security)	2) งานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) 3) งานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services)
ระบบกล้องวงจรปิด	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด แต่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจการบินอาจต้องการให้ SKY ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม ซึ่ง SKY อาจว่าจ้าง บริษัท ในการติดตั้งกล้องวงจรปิด	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด แต่ลูกค้าที่ใช้บริการดูแลความปลอดภัยอาคารสถานที่อาจต้องการให้ MT ช่วยรับผิดชอบในการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม เพื่อลดการใช้เจ้าหน้าที่ประจำจุด ซึ่ง MT อาจว่าจ้าง บริษัท ในการติดตั้งกล้องวงจรปิด	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด	ให้บริการออกแบบพัฒนา และติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) โดย PIS ยังสามารถพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับใช้งานร่วมกับกล้องวงจรปิดตามความต้องการของลูกค้า เช่น การอ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถ การตรวจจับใบหน้า และการตรวจวัดอุณหภูมิ เป็นต้น

หัวข้อ	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (SKY)	บริษัท เมกเธียร์ จำกัด (MT)	บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (TKC)	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท)
ระบบรักษาความปลอดภัยอัจฉริยะ:	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับอาคารสถานที่ แต่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจการบินอาจต้องการให้ SKY ช่วยรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทางกายภาพและวางระบบการทำงานของอุปกรณ์ดังกล่าวเพิ่มเติม ซึ่ง SKY อาจอ้างว่าบริษัท ในการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามความต้องการของลูกค้า (Solutions)	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับอาคารสถานที่ แต่ MT เป็นผู้จัดหาซอฟต์แวร์ของระบบรักษาความปลอดภัยโดยเป็นผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์สำเร็จรูปหรือปรับปรุงให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า สำหรับใช้ในการทำงานแสดงการแจ้งเตือนเหตุการณ์ รวมถึงสั่งการคำสั่งต่าง ๆ สำหรับอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ดังนั้นลูกค้าอาจต้องการให้ MT ช่วยรับผิดชอบในการติดตั้งอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องดังกล่าวเพิ่มเติม ซึ่ง MT อ้างว่าอ้าง PIS ในการติดตั้งและวางระบบดังกล่าว	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ	บริษัทให้บริการออกแบบพัฒนาและติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) โดยบริษัทสามารถพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับการใช้งานร่วมกันของอุปกรณ์ที่ติดตั้งอื่นๆ และนำระบบดังกล่าวมาเชื่อมต่อเข้าด้วยกันแบบบูรณาการเป็นระบบรักษาความปลอดภัยอัจฉริยะ
ระบบโครงข่าย	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบโครงข่าย	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบโครงข่าย	ให้บริการติดตั้งระบบโครงข่ายโทรคมนาคมสำหรับผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่	ให้บริการออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบเครือข่ายข้อมูล (IT Integration Services) สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลรองรับงานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) ที่ PIS พัฒนาคำให้การดำเนินงานของทุกระบบงานประสานกันอย่างมีประสิทธิภาพ





หัวข้อ	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (SKY)	บริษัท เมกเธียร์ จำกัด (MT)	บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (TKC)	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท)
ระบบ โทรคมนาคม	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบโทรคมนาคม	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบโทรคมนาคม	มีความเชี่ยวชาญด้านบริการออกแบบ ติดตั้ง ตรวจสอบสัญญาณ โทรศัพท์และบริการปรับปรุงระบบโครงข่าย โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Drive/ Walk Test and Mobile Network Tuning and Optimization Service Telecommunication)	ไม่ได้ให้บริการด้านโทรคมนาคม
ลักษณะธุรกิจ ที่มุ่งเน้น	มุ่งเน้นการจ้างเหมาให้บริการจากสัมปทานของภาครัฐที่เกี่ยวกับการบินในระยะยาว รวมถึงการให้บริการกับสนามบินต่างๆ ในภูมิภาคเอเชีย	มุ่งเน้นการให้บริการระบบบริหารอาคารสถานที่อัจฉริยะ (Smart Facility Management) ทั้งการรักษาความปลอดภัย และดูแลความสะอาดผ่านซอฟต์แวร์และแพลตฟอร์มที่พัฒนาโดย MT	มุ่งเน้นในการให้บริการในส่วนของงานด้านโทรคมนาคม การออกแบบติดตั้งระบบตรวจสอบเฟิร์มแวร์และบริหารจัดการอุปกรณ์โครงข่าย IP Network (Network Monitoring System) Smart Solution และ Trusted Service เป็นต้น ซึ่งเป็นการประยุกต์ใช้งานร่วมกับอุปกรณ์สื่อสารและโครงข่ายโทรคมนาคม	มุ่งเน้นการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับระบบ Intelligence Technology ไม่ว่าจะเป็นระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการที่สามารถประยุกต์ใช้ตามความต้องการของลูกค้าโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ซึ่งเป็นการนำข้อมูลทางด้านสถิติ มาเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ แล้วนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยเน้นที่กลุ่มลูกค้าภาครัฐ เป็นหลัก

## การไม่แข่งขันกัน และไม่พึ่งพิงกัน กับกลุ่มบริษัท SKY และกลุ่มบริษัท TKC

ณ วันที่ 15 มกราคม 2568 SKY เป็นผู้ถือหุ้นใน TKC จำนวน 75,186,390 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 18.80 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้ทั้งหมด และเป็นผู้ถือหุ้นใน PIS จำนวน 365,592,800 คิดเป็นร้อยละ 67.70 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้ทั้งหมด

ทั้งนี้ SKY PIS และ TKC ได้ทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารจัดการ และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติภายใต้กฎเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เกี่ยวกับการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งเพื่อจัดและวางมาตรการในการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง SKY PIS และ TKC โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

### สัญญาข้อตกลงทางธุรกิจ

คู่สัญญา : บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY")  
บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) ("PIS") และ  
บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ("TKC")

วัตถุประสงค์ : เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติภายใต้กฎเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เกี่ยวกับการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งเพื่อจัดและวางมาตรการในการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ คู่สัญญาทั้งสามฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตาม (รวมทั้งดำเนินการให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของตนปฏิบัติตาม) ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ : คู่สัญญาตกลงให้สัญญานี้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ทำสัญญานับนี้ และมีผลบังคับใช้ตลอดระยะเวลาที่ SKY เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่เกี่ยวข้อง) ของ TKC และ PIS

ข้อตกลง : (ก) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะไม่ทำธุรกิจแข่งขันกัน ไม่ปิดโอกาสทางธุรกิจ และไม่ประนีประนอมแข่งขัน โดยแบ่งเป็น

(ก.1) สำหรับงานโครงการภาครัฐจะพิจารณาการเข้าประมูลหรือเข้ารับงานในโครงการ จากวิธีการจัดจ้างและคุณสมบัติของผู้เข้าประมูลงานตามหนังสือกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

(ก.1.1) ในการเข้าประมูลหรือเข้ารับงานในโครงการ กำหนดให้คู่สัญญาฝ่ายที่มีความเชี่ยวชาญตรงกับส่วนงานหลักของโครงการเป็นผู้เข้าประมูลหรือเข้ารับงานโครงการ หากคู่สัญญาฝ่ายที่มีความเชี่ยวชาญมีคุณสมบัติไม่ครบตาม TOR จึงจะพิจารณาเข้าประมูลงานร่วมกันในรูปแบบกิจการร่วม (Consortium) เท่านั้น

ทั้งนี้ ในการประมูลงานร่วมกันในรูปแบบกิจการร่วม (Consortium) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะดำเนินการตกลงแบ่งขอบเขตหน้าที่ตามความเชี่ยวชาญ และความสามารถของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย เพื่อประโยชน์สูงสุดของคู่สัญญา โดยความตกลงในเรื่องดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบของคู่สัญญาตามข้อ (ข) เพื่อให้แน่ใจได้ว่าการดำเนินการใด ๆ ได้ผ่านการพิจารณาโดยละเอียดรอบคอบถึงเหตุผลและความจำเป็น เปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียทั้งแง่ ความเสี่ยง ผลตอบแทนที่จะได้รับ



## สัญญาข้อตกลงทางธุรกิจ

ข้อตกลง : และโอกาส ในการชนะการประมูล เทียบกับการประมูลเดี่ยวหรือร่วมมือกับพันธมิตรรายอื่น มีการแบ่งขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมตามความเชี่ยวชาญ และมีสัดส่วนของกิจการร่วม (Consortium) ที่เหมาะสมตามความรับผิดชอบและเป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และก่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัท

อย่างไรก็ดี หากคณะกรรมการตรวจสอบของคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งพิจารณาไม่อนุมัติการประมูลงานร่วมกันในรูปแบบกิจการร่วม (Consortium) คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องยินยอมให้คู่สัญญาอีกฝ่ายเข้าประมูลงานร่วมกับพันธมิตรอื่นในรูปแบบกิจการร่วม (Consortium) โดยที่คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะไม่เข้าร่วมประมูลงานแข่งขันไม่ว่าจะในรูปแบบใด

(ก.1.2) ตามข้อ (ก.1.1) ข้างต้น ในกรณีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเข้าประมูลงานเพียงบริษัทเดี่ยวหรือร่วมมือกับพันธมิตรรายอื่น และได้รับงานโครงการที่ยื่นประมูลทั้งหมดโดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับลูกค้าภาครัฐและมีความประสงค์จะจ้างหว่านคู่สัญญาอีกฝ่ายสำหรับบางส่วนของงานโครงการ คู่สัญญารายนั้นจะพิจารณาจ้างงานตามความเชี่ยวชาญของแต่ละคู่สัญญาโดยผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายตามข้อ (ข)

(ก.2) สำหรับงานลูกค้าภาคเอกชน กำหนดให้คู่สัญญาฝ่ายที่มีความเชี่ยวชาญตรงกับส่วนงานหลักของโครงการเป็นผู้เข้ารับงาน และหากมีความประสงค์จะจ้างหว่านคู่สัญญาที่เหลือสำหรับบางส่วนของงานโครงการ คู่สัญญารายนั้นจะพิจารณาจ้างงานตามความเชี่ยวชาญของแต่ละคู่สัญญาโดยผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายตามข้อ (ข)

(ข) ในการทำธุรกรรมใด ๆ ระหว่างคู่สัญญา คู่สัญญาที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการให้รายการดังกล่าวผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ และตรวจสอบว่ารายการนั้นเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น มีเงื่อนไขการค้าและราคาที่เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และการเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นการเข้าทำรายการเสมือนหนึ่งว่าเป็นการทำรายการกับบุคคลภายนอก เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ด. และเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนต่อไป

ในการจ้างคู่สัญญาอีกฝ่ายให้เป็นผู้รับเหมาช่วง และ/หรือ การซื้อขายอุปกรณ์ระหว่างกันนั้น คู่สัญญาฝ่ายที่เป็นผู้ว่าจ้างหรือผู้จัดซื้อสินค้าจะต้องพิจารณาเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับคู่ค้ารายอื่นตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคู่สัญญาฝ่ายที่เป็นผู้รับเหมาช่วงหรือผู้ขายสินค้าจะเสนอราคาและเงื่อนไขทางการค้าเสมือนหนึ่งเป็นการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm-length Basis) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ ในแต่ละไตรมาส คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะรวบรวมข้อมูลการทำรายการในการดำเนินธุรกิจกับคู่สัญญาอีกฝ่ายเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องในแต่ละไตรมาสว่า มีการทำธุรกรรมที่มีโอกาสก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือไม่

## สัญญาข้อตกลงทางธุรกิจ

- ข้อตกลง : (ค) ผู้สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องแจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารของตน ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือ รายการเกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ (ก) หรือ (ข) ข้างต้น เพื่อให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
- 1) ในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในและความลับเกี่ยวกับการบริหารและ/หรือการปฏิบัติงานของ TKC หรือ Pro Inside กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนจาก SKY จะต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือทำการเดินออก (Walk out) จากที่ประชุม
  - 2) กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนจาก SKY จะต้องงดออกเสียงในรายการอนุมัติ ดังกล่าวในข้อ 2.1 (ค) (1)
- (ง) ผู้สัญญาจะต้องจัดทำนโยบายการใช้ข้อมูลภายในที่กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทหรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่รักษาความลับโดยไม่เผยแพร่ให้คนนอก โดยไม่เปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัท และห้ามมิให้นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และ/หรือ เพื่อประโยชน์ของตนเอง

## โอกาสการข้ามสายงานมาแข่งขันหรือกีดกัน (Barrier to Entry)

ทั้ง 3 กลุ่มบริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจและมุ่งเน้นงานต่างกัน โดยไม่ประสงค์ที่จะข้ามสายงานมากับซ้อนกัน อีกทั้งการข้ามสายงานไปทำสายงานที่อีกฝั่งเชี่ยวชาญเป็นไปได้นยาก นอกจากนี้การเข้าประมูลงานข้ามสายงานต้องพบกับอุปสรรคหลายด้าน เช่น ผลงานในอดีต ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัตินี้ เงินทุน ความสัมพันธ์กับลูกค้าและพันธมิตร การผ่านการอบรม และได้ใบรับรอง Certificates เป็นต้น ดังนั้น การเตรียมความพร้อมในการเข้างานต้องใช้เวลาในการเตรียมตัวล่วงหน้าเป็นเวลานาน ต้องมีความเชี่ยวชาญและเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดีที่จะรู้ว่าจะเทคโนโลยีจะเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางใด เพื่อเตรียมความพร้อมในการประมูลงานทั้งด้านบุคลากร ความเข้าใจผลิตภัณฑ์ และการร่วมมือกับพันธมิตรต่างๆ อุปสรรคในการข้ามสายงานของกลุ่มบริษัท SKY กลุ่มบริษัท TKC และ PIS นั้นมีข้อจำกัดดังต่อไปนี้

### 1. กีดกันความเชี่ยวชาญบุคลากรและใบอนุญาต/ลิขสิทธิ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินธุรกิจ

แต่ละกลุ่มธุรกิจต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ของบุคลากรที่แตกต่างกัน โดยในกรณีการให้บริการติดตั้งและวางระบบงานแต่ละประเภท ทีมวิศวกรจะต้องผ่านการรับรอง (Certificates) ขึ้นสูงจากผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ในการติดตั้งหรือวางระบบงานประเภทนั้นๆ ด้วย

### 2. พันธมิตรหรือลูกค้าในการดำเนินธุรกิจ

แต่ละกลุ่มธุรกิจมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าของตนมาเป็นระยะเวลาในการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับคู่ค้ารวมทั้งการที่แต่ละกลุ่มบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตร (Partner) กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกจะทำให้ได้รับการสนับสนุนทั้งในเรื่องส่วนลดทางการค้า เงินที่ได้รับจากการซื้อสินค้า (Rebate) รวมไปถึงการสนับสนุนทางเทคนิค และการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ โดยแต่ละกลุ่มบริษัทมีคู่พันธมิตรที่แตกต่างกันไปตามลักษณะประกอบธุรกิจ จึงถือว่าเป็นปัจจัยอุปสรรคอย่างหนึ่งในการเข้ามาแข่งขันกับแต่ละกลุ่มธุรกิจ



### 3. กลุ่มลูกค้าหลัก

แต่ละกลุ่มธุรกิจมีฐานลูกค้าที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะในลูกค้าโครงการภาครัฐและเอกชน ซึ่งต้องใช้ความพร้อมของบุคลากรเฉพาะด้านให้เหมาะกับงานแต่ละประเภท และประวัติด้านในอดีตในการเข้าประมูลงาน

#### การไม่พึ่งพิงกัน

ทั้ง PIS และกลุ่มบริษัท SKY ไม่มีการใช้ผู้บริหาร บุคลากร และทรัพย์สินหรือบุคลากรหลักร่วมกัน โดยมีการปรับโครงสร้างและโอนย้ายบุคลากรเพื่อให้มีการบริหารจัดการและการทำงานที่เป็นอิสระต่อกัน

#### สำหรับเกณฑ์ในการรับงานเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต :

ลูกค้าหน่วยงานรัฐ : ในการเข้าประมูลงานภาครัฐ ทางหน่วยงานภาครัฐจะเป็นผู้กำหนดขอบเขตงานและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่จะใช้สำหรับงานโครงการ ซึ่งตามระเบียบการประกวดการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดว่า“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” คือ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่า โดย ทางตรง หรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกันจะไม่สามารถดำเนินการเข้าร่วมประมูลงานหรือเสนองานในคราวเดียวกันได้ ดังนั้น ในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานภาครัฐ บริษัทแม่ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงไม่สามารถเข้าแข่งขันกันเองได้ โดยแต่ละบริษัทสามารถร่วมมือกันเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในการประมูลงานโครงการและเพื่อไม่ให้เสียโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นทำให้อาจจะมีการรับงานในรูปแบบดังต่อไปนี้

#### วิธีการจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

- ไม่ใช้วิธีการเฉพาะเจาะจง บริษัทที่มีความเชี่ยวชาญตรงกับส่วนงานหลักของโครงการจะเป็นผู้ประมูลงาน และหากบริษัทใดบริษัทหนึ่งเป็นผู้รับงานก็จะมีภาระงานที่เหมาะสมสำหรับส่วนงานที่ไม่ใช่งานหลักโดยพิจารณาตามความเชี่ยวชาญในงานที่อัตราค่าและเงื่อนไขที่เทียบเท่ากับบุคคลภายนอก

แต่ในกรณีที่บริษัทที่มีความเชี่ยวชาญมีคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนดมาในระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการรับงานร่วมกันในลักษณะกิจการร่วม (Consortium) และมีการแบ่งขอบเขตความรับผิดชอบ และผลประโยชน์ตามความเหมาะสมพิจารณาจากความเชี่ยวชาญของแต่ละฝ่ายเพื่อประโยชน์สูงสุดของทั้ง 2 บริษัท

- วิธีการเฉพาะเจาะจง ทางหน่วยงานรัฐเจ้าของโครงการจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและเป็นผู้ส่งหนังสือเชิญชวนโดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้บริษัทนั้นๆ เพื่อเข้าร่วมเสนอราคา หากไม่ได้รับหนังสือเชิญดังกล่าวจะไม่สามารถเสนอราคาเข้าไปประมูลเองได้ ดังนั้นบริษัทที่ได้รับหนังสือเชิญจะเป็นผู้เข้าประมูลงานเองหากมีความเชี่ยวชาญในส่วนงานหลักของโครงการ โดยมีการจ้างเหมาช่วงสำหรับส่วนงานที่ไม่ใช่งานหลักโดยพิจารณาตามความเชี่ยวชาญในงานที่ราคาและเงื่อนไขที่เทียบเท่ากับบุคคลภายนอกเช่นกัน

แต่ในกรณีที่บริษัทที่ได้รับหนังสือเชิญไม่มีความเชี่ยวชาญในส่วนงานหลักจะมีการพิจารณารับงานร่วมกันในลักษณะกิจการร่วม (Consortium) และมีการแบ่งขอบเขตความรับผิดชอบ และผลประโยชน์ตามความเหมาะสมพิจารณาจากความเชี่ยวชาญของแต่ละฝ่ายเพื่อประโยชน์สูงสุดของทั้ง 2 บริษัท

## ลูกค้าบริษัทเอกชน

การรับงานจะเป็นไปตามความเชี่ยวชาญของแต่ละบริษัทและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่ต้องใช้ในโครงการ เนื่องจากแต่ละบริษัทจะมีอำนาจการต่อรองและการอบรมที่ผ่านการรับรองกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ต่างกันไป หากเป็นงานในลักษณะแบบสัญญาเบ็ดเสร็จมีหลายลักษณะงานในสัญญาเดียว การรับงานจะขึ้นอยู่กับช่องทางการติดต่อลูกค้า หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้รับงานก็จะมีภาระอีกฝ่ายเพื่อรับเหมาช่วงต่อตามความเชี่ยวชาญในราคาและเงื่อนไขที่เทียบเท่ากับบุคคลภายนอก

## ความอิสระในการบริหารงานและถ่วงดุลอำนาจ

### โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย SKY จะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ใน PIS ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 67.70 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว หากเป็นมติที่สำคัญจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ประกอบกับผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เป็นต้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายย่อยจึงสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่สำคัญและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทได้

### โครงสร้างกรรมการ

กลุ่มบริษัท SKY ส่งตัวแทนกรรมการเข้ามา 1 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งน้อยกว่ากึ่งหนึ่งและไม่มีสิทธิขาดในการอนุมัติใดๆ โดยกรรมการ 7 ท่านที่เหลือประกอบด้วยผู้บริหารของ PIS 2 ท่าน และกรรมการอิสระ 5 ท่าน เพื่อช่วยถ่วงดุลและตรวจสอบการดำเนินงานธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นอิสระ อย่างไรก็ตาม กรรมการทุกท่านมีหน้าที่ตามมาตรา 80 ของพระราชบัญญัติมหาชนจำกัดซึ่งระบุว่า กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียเรื่องใดไม่มีสิทธิลงคะแนนในเรื่องนั้น นอกจากนี้ ยังไม่มีตัวแทนที่ส่งจาก PIS เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกลุ่มบริษัท SKY โดยในอนาคตทาง SKY ไม่มีนโยบายจะส่งตัวแทนกรรมการเพิ่มเติมแต่อย่างใด

### โครงสร้างการบริหาร

กลุ่มบริษัท SKY ไม่ได้มีการส่งตัวแทนมาร่วมบริหารงานใน PIS และคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานทั่วไป ทั้งในการเข้าประชุมงาน การบริหารต้นทุน การจัดซื้อจัดจ้าง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจต่างๆ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารทุกท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจากเหตุผลข้างต้นจึงมีความเป็นอิสระในการบริหารงาน และมีความอิสระในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท



### 1.3.5 รายชื่อผู้ถือหุ้น

หลังการเสนอขาย IPO ณ วันที่ 15 มกราคม 2568 บริษัทมีโครงสร้างผู้ถือหุ้น ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1. บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	365,592,800	67.70
2. UOB Kay Hian PTE LTD A/C Clients	15,000,000	2.78
3. บริษัท ลีอกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน)	10,000,000	1.85
4. น.ส. กุลนดา โอฬารักษ์ธรรม	5,309,000	0.98
5. นาย ขยล ตันติชาติวัฒน์	5,309,000	0.98
6. นาย จิตรชัย อัครธีระธรรม	5,309,000	0.98
7. นาย สิทธิเดช มัยลาภ	5,309,000	0.98
8. น.ส. เบญญาภา เฉลิมวัฒน์	5,309,000	0.98
9. นาย ปรีนทร์ โลณะโกสินทร์	5,000,000	0.93
10. นาย พงศ์ศักดิ์ ธรรมธัชอารี	5,000,000	0.93
11. นาย สุระ คณิตทวีกุล	5,000,000	0.93
12. นาย วรพจน์ อำนวยพล	4,200,000	0.77
13. นาย สยาม เตียววรานนท์	3,000,000	0.55
<b>รวมผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 13 รายแรก</b>	<b>439,337,800</b>	<b>81.30</b>
ผู้ถือหุ้นส่วนนอกเหนือจากผู้ถือหุ้น 13 รายแรก	100,662,200	18.70
<b>จำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้ทั้งหมด</b>	<b>540,000,000</b>	<b>100.00</b>

ที่มา : [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

### 1.3.6 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-





## 1.4 กุณจทดะเบี่ยนและทุนชำระแล้ว

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ณ วันที่ 19 มกราคม 2567 มีมติอนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิม 100.00 บาทต่อหุ้นเป็น 0.50 บาทต่อหุ้น นอกจากนี้ได้อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 70.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 200.00 ล้านบาทเป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 270.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญ ใหม่จำนวน 140,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO) ซึ่งคิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 25.93 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของบริษัทภายหลัง IPO ดังนั้น บริษัทจึงมีหุ้นสามัญภายหลัง IPO ทั้งหมด 540,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568 บริษัทได้มีการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 270.00 ล้านบาท

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ของบริษัทภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลหรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่าย เงินปันผลได้โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน การชำระคืนหนี้ การลงทุนเพื่อขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ทางการตลาด การที่จะบริหารสภาพคล่อง หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องผ่านการอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่ง คณะกรรมการบริษัทจะมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงิน ปันผลได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป



## 2.

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาและเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน นอกจากนี้ยังสามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรยังรวมถึงการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) บริษัทจึงได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และช่วยสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท โดยได้กำหนดนิยาม วัตถุประสงค์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ดังนี้

#### 2.1.1. นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการดังนี้:

- ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
- ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
- ติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

#### 2.1.2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน บริษัทจึงนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่เชื่อถือของลูกค้า และสามารถบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานที่กำหนดไว้ บริษัทจึงกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

บริษัทได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้:

- กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
- การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
- การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- การจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Response)
- กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
- ติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้ มีการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์เป็นประจำทุกไตรมาส

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทต้องตระหนักและมีส่วนร่วมในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งในระดับหน่วยงานและองค์กร และเป็นสิ่งที่บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะส่งเสริมและพัฒนานำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ รวมถึงการประเมินผลและการจัดทำรายงาน

บริษัทได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามีการสื่อสารมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงต่อหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควรประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะ และรายงานปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบ

นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และธุรกิจของบริษัท

## 2.2. ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

ผู้ลงทุนควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้อย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจลงทุน ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เกิดจากการอ้างอิงจากข้อมูลปัจจุบันและคาดการณ์ที่สามารถระบุได้ ซึ่งมีนัยสำคัญบางประการที่อาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นของบริษัท อย่างไรก็ตาม ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้มีได้เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทยังไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรืออาจมีบางปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทในขณะนี้ แต่อาจกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตได้ ดังนั้น ก่อนการตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลอย่างรอบคอบ

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะการคาดการณ์ในอนาคต การประมาณการ ความประสงค์ หรือเจตนาของของบริษัทที่ปรากฏอยู่ในเอกสารฉบับนี้ เช่นการใช้ถ้อยคำว่า “คาดการณ์ว่า” “เชื่อว่า” “อาจจะ” “ประมาณ” “แผนการ” “เห็นว่า” หรือคำหรือข้อความอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงสิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากสิ่งที่คาดคะเนไว้ก็ได้



## 2.2.1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงงานลูกค้ารายใหญ่

บริษัทเป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution) ทั้งด้านระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) และงานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) ลักษณะงานของบริษัทจึงเป็นงานโครงการจากหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่ต้องผ่านขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยแบ่งรายได้ตามรูปแบบการรับงานได้เป็น 2 กลุ่ม คือ รายได้จากการรับงานโดยบริษัทเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ และรายได้จากการรับงานจากบริษัทเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ.

เนื่องจากจำนวนและมูลค่าโครงการหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่จะเปิดให้ประมูลงานมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับมูลค่างบประมาณของแต่ละหน่วยงานได้รับจัดสรรในแต่ละปี ซึ่งเป็นไปตามนโยบายหรือแผนพัฒนาประเทศในช่วงเวลานั้นๆ เช่น นโยบายไทยแลนด์ 4.0 แผนพัฒนาโรดแมปดิจิทัลของประเทศไทย หรือแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี หากในอนาคต ภาครัฐมีการปรับเปลี่ยนนโยบายหรือแผนพัฒนาซึ่งมุ่งเน้นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศน้อยลง ทำให้งบประมาณในการลงทุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกจัดสรรให้แต่ละหน่วยงานอาจมีมูลค่าลดลง ซึ่งส่งผลให้งานโครงการที่จะเปิดประมูลมีจำนวนและมูลค่างานลดลงและส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท.

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ว่าจะสูง จึงมุ่งเน้นขยายฐานลูกค้าให้มากขึ้น ทั้งหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจรายใหม่อื่นๆ ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทประสบความสำเร็จในการขยายฐานลูกค้าเพิ่มขึ้น เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นอกเหนือจากที่บริษัทให้บริการในปัจจุบันหรือแผนการขยายไปยังกลุ่มลูกค้าเอกชนมากขึ้น เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายเดียวหรือกลุ่มลูกค้าขนาดใหญ่ ทั้งนี้ บริษัทก็ยังคงสร้างสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเดิม เพื่อเป็นการรักษาฐานลูกค้าและเพิ่มโอกาสในการรับงานในอนาคตจากลูกค้ารายเดิม รวมถึงสร้างสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของผลิตภัณฑ์และผู้ค้า เพื่อให้บริษัทมีผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีคุณภาพและมีเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่สามารถตอบสนองความต้องการลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

## 2.2.2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถ

เนื่องจากธุรกิจให้บริการคำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution) ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้านของบุคลากรในการดำเนินงานและบริหารโครงการตั้งแต่การรับข้อมูลและต้องการของลูกค้า การออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือออกแบบโซลูชัน การคัดเลือกเทคโนโลยีหรือผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม การนำเสนอข้อมูลและการเข้าประมูลงาน การติดตั้งผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ในระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อให้การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโซลูชันเป็นไปตามความต้องการ การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบและการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตลอดจนการให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบ รวมถึงบุคลากรที่ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในระบบที่นำเสนอลูกค้า[1].

ความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์นั้นๆ จะมีส่วนช่วยสร้างความมั่นใจให้กับเจ้าของผลิตภัณฑ์และยกระดับการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ดังนั้น บริษัทจึงต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังกล่าว รวมถึงใบรับรอง (Certificate) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งหากบุคลากรที่มีความสามารถเหล่านี้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อรายได้จากการดำเนินงานและบริหารโครงการของบริษัท รวมถึงกระทบต่อการเติบโตของบริษัทในอนาคต.

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเติบโตอย่างมั่นคงในอนาคต บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาและพัฒนาบุคลากร และมุ่งหวังให้บุคลากรเติบโตไปพร้อมกับบริษัท โดยบริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม การจัดอบรมพัฒนาความสามารถของบุคลากร การรับการทดสอบเพื่อให้ได้ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การพัฒนาความชำนาญของบุคลากร และแนวทางการเติบโตตามสายงานของบุคลากร นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งสำคัญ รวมถึงมีการดำเนินการกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่เพื่อทดแทนพนักงานที่พ้นจากตำแหน่ง อันเป็นไปตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาระบบงานให้ผ่านมาตรฐาน ISO9001 เพื่อให้มีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน ซึ่งจะช่วยแบ่งเบาปัญหาเรื่องทักษะของบุคลากรที่เฉพาะเจาะจง โดยการนำระบบ ISO9001 มาใช้ในการดำเนินงาน จะช่วยให้บริษัทสามารถจัดการกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะเจาะจง และเพิ่มความมั่นใจในการดำเนินงานให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

### 2.2.3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ถือหุ้นรายใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีผู้ถือหุ้นใหญ่คือ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY") โดยหลังการเสนอขายหุ้น IPO SKY จะถือหุ้นร้อยละ 67.70 ของหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้น IPO และตั้งแต่ปี 2564 SKY มีการจัดโครงสร้างธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดย PIS ประกอบธุรกิจให้บริการคำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้งและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution) ทั้งงานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) และงานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) ที่เป็นงานในลักษณะเป็นโครงการรับเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Project) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาแอปพลิเคชัน (Application) ตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งลักษณะงานที่ PIS ให้บริการเป็นงานโครงการที่ SKY เคยให้บริการมาในอดีตก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจในกลุ่ม SKY ตามที่กล่าวข้างต้น ทำให้ SKY มีผลงานด้านทั้งงานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) และงานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) กับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ ผลงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่ส่งมอบแล้วในอดีตมีความสำคัญต่อการประมูลงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจในอนาคต เนื่องจากการประมูลงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจมีการกำหนดคุณสมบัติผู้ที่เข้าเสนอราคาโดยผู้เข้าเสนอราคาจะต้องยื่นผลงานตามที่กำหนดไว้ในหนังสือกำหนดขอบเขตงาน (Term of reference : TOR) แต่ละโครงการ แม้ว่า SKY โอนย้ายธุรกิจมายัง PIS แต่ SKY ไม่สามารถส่งต่อผลงานในอดีตให้แก่ PIS ได้ ส่งผลให้ PIS ต้องใช้ผลงานในอดีตของ PIS เองและไม่สามารถเข้าประมูลงานโครงการขนาดใหญ่บางโครงการของภาครัฐและรัฐวิสาหกิจได้เอง ดังนั้น หากบริษัทมีความต้องการเข้าประมูลงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่ บริษัทจะเข้าประมูลในลักษณะกิจการร่วม (Consortium) กับบริษัทที่เกี่ยวข้องในกลุ่ม SKY หรือ บริษัทภายนอกที่มีผลงานในอดีตตรงตามหนังสือกำหนดขอบเขตงาน (Term of reference : TOR) สำหรับโครงการนั้นๆ หรือบริษัทมีการรับงานจากบริษัทอื่นทั้งที่เป็นบริษัทภายนอกและบริษัทที่เกี่ยวข้องในกลุ่ม SKY ที่เป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยงานโครงการของ PIS จะได้รับงานตามสัญญาจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Contract) ที่มีขอบเขตงานหลากหลายในสัญญาเดียว ทำให้อาจต้องมีการจ้างเหมาช่วงตามความเชี่ยวชาญของแต่ละบริษัททั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากบริษัทที่เกี่ยวข้องในกลุ่มบริษัท SKY โดยบริษัทเน้นการเข้าร่วมประมูลงานและรับงานด้วยตนเอง และใช้ความระมัดระวังและการดำเนินการเท่าที่จำเป็นในการรับงานหรือการทำกิจการร่วม (Consortium) กับบริษัทที่เกี่ยวข้องในกลุ่มบริษัท SKY อย่างไรก็ดี ในปี 2564 - 2566 ได้มีการปรับโครงสร้างทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท SKY โดยมีการแบ่งแยกการประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัทให้มีความชัดเจนเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทมีหนังสือรับรองผลงานจากภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการเข้าประมูลงานโครงการใหม่ที่มีมูลค่า 100.00 ล้านบาท ซึ่งผลงานภาครัฐที่ถูกระบุในคุณสมบัติของผู้เสนอราคาจะอยู่ที่ร้อยละ 10.00-50.00 ของวงเงินงบประมาณโครงการ ดังนั้น บริษัทจึงมีศักยภาพที่จะเข้าเสนองานโครงการที่มีมูลค่าระดับ 200.00-1,000.00 ล้านบาท โดยบริษัทคาดว่าโครงการที่บริษัทกำลังดำเนินงานในช่วงปี 2567 ที่เป็นโครงการที่บริษัทได้งานประมูลในรูปแบบกิจการร่วม (Consortium) กับบริษัทที่เกี่ยวข้องในกลุ่มบริษัท SKY ซึ่งเมื่อสิ้นสุดโครงการและได้รับหนังสือรับรองผลงานแล้ว บริษัทสามารถถือเป็นผลงานของบริษัทที่นำไปใช้ในการประมูลงานโครงการที่มีมูลค่าโครงการที่มีขนาดใหญ่ได้เอง ทำให้บริษัทลดการพึ่งพิงการเข้าประมูลงานและลดการพึ่งพิงรายได้จากบริษัทที่เกี่ยวข้องในกลุ่มบริษัท SKY ได้ ทั้งนี้ การใช้ผลงานเข้ายื่นเสนอราคาขึ้นอยู่กับหนังสือกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ด้วยว่า การกำหนดมูลค่าผลงานดังกล่าวระบุเป็นงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านใด ถ้าเป็นผลงานที่บริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนถึงมูลค่าและงานที่กำหนด บริษัทจะเข้าประมูลงานเองโดยไม่จำเป็นต้องรับงานในรูปแบบกิจการร่วม (Consortium) กับบริษัทอื่น อย่างไรก็ดี สำหรับงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่บริษัทรับงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับการให้บริการกับลูกค้าภายนอก และมีการสอบทานรายการโดยคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส หากมีราคาและเงื่อนไขที่ไม่เทียบเท่ากับลูกค้าภายนอกจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเข้าทำรายการ ส่วนงานโครงการที่มีลักษณะเป็นกิจการร่วม (Consortium) บริษัทมีการพิจารณาคัดเลือกพันธมิตรในการทำกิจการร่วมและเงื่อนไขในการเข้าประมูลงานโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของโครงการก่อนรับงานในทุกโครงการ รวมทั้งหากเป็นพันธมิตรที่เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง



จะต้องมีการพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการดำเนินการใดๆ ได้ผ่านการพิจารณาโดยละเอียดรอบคอบถึงเหตุผลและความจำเป็น มีการเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียทั้งด้านความเสี่ยงและผลตอบแทนที่จะได้รับ และโอกาสในการชนะการประมูล เทียบกับการประมูลเดี่ยวหรือร่วมมือกับพันธมิตรรายอื่น มีการแบ่งขอบเขตหน้าที่อย่างเหมาะสมตามความเชี่ยวชาญ และมีสัดส่วนของกิจการร่วม (Consortium) ที่เหมาะสมตามความรับผิดชอบ มีเงื่อนไขการค้าและราคาที่เป็นธรรม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และก่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท

#### 2.2.4. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศ และความหลากหลายของบริการ

บริษัทประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ซึ่งมีการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการสื่อสาร และนวัตกรรมใหม่ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ทั้งอุปกรณ์ที่ติดตั้งกับระบบเครือข่าย (Hardware) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์หรือการวิเคราะห์ข้อมูล (Software) เพื่อตอบสนองการใช้งานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้รับประโยชน์สูงสุด

บริษัทจำเป็นต้องพัฒนาและติดตามให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี พัฒนานวัตกรรมให้มีความรู้ในเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงจัดหาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด หากบริษัทไม่สามารถพัฒนาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ลูกค้าอาจไม่เลือกใช้บริการของบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลกำไรของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีประสบการณ์อยู่ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมากกว่า 10 ปี ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ รวมถึงแนวโน้มอุตสาหกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดการจำหน่ายที่เป็นพันธมิตรของบริษัท เป็นผู้นำในตลาดผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านความปลอดภัยไซเบอร์ มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา โดยบริษัทจะได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรให้มีการติดตาม ศึกษา ฝึกอบรม และการดูงานในต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ อย่างสม่ำเสมอ ทำให้เข้าใจการเปลี่ยนแปลง สามารถปรับปรุงบริการ เตรียมความพร้อมบุคลากร และมีข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่เพียงพอต่อการให้บริการลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เป็นผู้นำทางเทคโนโลยี ทำให้บริษัทได้รับข้อมูลข่าวสาร ความรู้ และข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้อย่างทันทั่วถึง

เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการคัดสรรบุคลากรใหม่ที่ตรงกับความต้องการและการพัฒนาเทคโนโลยีมากขึ้น โดยเฉพาะในด้าน Cloud และ Cyber Security ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่มีความสำคัญและมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว การคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในด้านเหล่านี้จะช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในอุตสาหกรรมได้อย่างยั่งยืน

#### 2.2.5. ความเสี่ยงจากต้นทุนโครงการที่สูงกว่าประมาณการ

ธุรกิจหลักของบริษัทของบริษัทคือการให้บริการคำปรึกษา วางแผน ออกแบบ จัดหาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution) ทั้งงานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) และงานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) ซึ่งบางโครงการอาจมีระยะเวลาในการให้บริการนานหลายปี ซึ่งในงานโครงการลักษณะนี้ต้นทุนส่วนใหญ่คือ ต้นทุนอุปกรณ์และต้นทุนพนักงาน โดยในการเข้าประมูลงานแต่ละครั้ง บริษัทจะมีการประเมินต้นทุนของโครงการแต่ละโครงการ แล้วนำต้นทุนที่ประมาณการไปคำนวณอัตรากำไรขั้นต้นออกมาเป็นราคาขายตามนโยบายการกำหนดราคาขายของบริษัท โดยบริษัทจะนำราคาขายที่คำนวณมาแล้วไปนำเสนอต่อลูกค้า ดังนั้นสำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการยาวนานหลายปี หากราคาของอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญหรือระยะเวลาดำเนินการโครงการใช้เวลานานกว่าที่บริษัทคาดการณ์หรือต้นทุนพนักงานเปลี่ยนแปลงมากกว่าที่บริษัทได้คาดการณ์ไว้ อาจส่งผลให้อัตรากำไรของโครงการนั้นๆ ลดลง และส่งผลทางลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจเกิดกับผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญในการจัดทำประมาณการต้นทุนโครงการอย่างละเอียดและรอบคอบ โดยประมาณการต้นทุนโครงการต้องผ่านการพิจารณาจากทั้งแผนกบริหารโครงการ แผนกบัญชี และแผนกจัดซื้อ โดยมีการคำนวณค่าเผื่อของต้นทุนโครงการเข้าไปในการพิจารณาด้วย นอกจากนี้ แผนกบัญชียังมีการติดตามและประเมินต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงระหว่างการทำงานและปรับปรุงงบประมาณต้นทุนโครงการเป็นรายไตรมาส รวมทั้ง ก่อนการเข้าประมูลงาน ประมาณการต้นทุนโครงการจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการความเสี่ยงโครงการ (Project Risk Committee) เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมของราคาขาย และความเสี่ยงในการเข้ารับงานก่อนการเสนอราคาให้กับลูกค้าเจ้าของโครงการ

## 2.2.6. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ระบบการทำงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทมีการเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต ดังนั้น บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่ต้องเผชิญกับอาชญากรรมทางไซเบอร์ ไม่ว่าจะเป็นด้านการถูกโจรกรรมข้อมูลหรือการได้รับไวรัสคอมพิวเตอร์ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูล และการดำเนินงานของบริษัทในด้านการถูกโจรกรรมข้อมูล หากข้อมูลที่ถูกโจรกรรมออกไปจากฐานข้อมูลของบริษัทซึ่งอาจเป็นข้อมูลของลูกค้าหรือคู่ค้า ถูกนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล อาจส่งผลให้บริษัทถูกร้องเรียนหรือฟ้องร้อง และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ รวมถึงความเชื่อมั่นที่มีต่อบริษัท โดยผลกระทบเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ทำการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่บุคลากรของบริษัทเป็นประจำสม่ำเสมอ บริษัทมีการกำหนดมาตรการที่บังคับใช้กับคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในบริษัทว่าจะต้องมีโปรแกรมต้านไวรัส (Antivirus software) กำหนดซอฟต์แวร์ที่อนุญาตให้ติดตั้ง (WhiteList) และห้ามใช้ซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ (Unlicensed Software) นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีการวิเคราะห์และบริหารจัดการช่องโหว่ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท และกำหนดให้มีการทดสอบเจาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 2.2.7. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการและการดำเนินงานในโครงการ

ลักษณะงานขายและการให้บริการของบริษัทส่วนใหญ่เป็นงานที่มีการกำหนดระยะเวลาส่งมอบงานตามงวดงานในสัญญาของแต่ละโครงการ โดยบริษัท มีทั้งการติดตั้งโดยเจ้าหน้าที่ของบริษัท หรือ ว่าจ้างผู้ให้บริการติดตั้งจากภายนอก ดังนั้น หากบริษัทไม่สามารถควบคุมการจัดส่งสินค้า และการติดตั้งให้ดำเนินการได้ตามมาตรฐานตามกำหนดเวลาในสัญญา บริษัทอาจได้รับความเสี่ยงจากการถูกปรับจากลูกค้าซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

บริษัทให้ความสำคัญในการส่งมอบงานได้ตามมาตรฐานและตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า บริษัทมีการกำหนดแผนงานร่วมกันระหว่างทีมวิศวกรบริหารงานโครงการของบริษัท ผู้รับจ้างให้บริการติดตั้งจากภายนอก และคู่ค้าในเรื่องการจัดซื้อสินค้า เพื่อให้สามารถส่งมอบงานได้ทันตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามผลอย่างใกล้ชิดและมีการประเมินความเสี่ยงตั้งแต่เริ่มโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้และสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างที่เป็นภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างหรือบริษัทไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้บริษัทไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา บริษัทจะมีการแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วันนับจากเกิดเหตุการณ์ เพื่อขอลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไป โดยบริษัทจะมีการเก็บเอกสารหลักฐานที่มีการติดต่อประสานแจ้งกับลูกค้าเพื่อเป็นการอ้างอิงหากเกิดข้อโต้แย้งในอนาคต





## 2.2.8. ความเสี่ยงด้านการทุจริต

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมูลค่าสูง ซึ่งรวมถึงการเข้าประมูลงานภาครัฐและการทำสัญญากับองค์กรขนาดใหญ่ บริษัทจึงมีความเสี่ยงด้านการทุจริตทั้งจากภายในองค์กรและจากบุคคลภายนอก เช่น การติดสินบน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ หรือการใช้ข้อมูลภายในอย่างไม่เหมาะสม ความเสี่ยงเหล่านี้อาจส่งผลต่อชื่อเสียงของบริษัทและความน่าเชื่อถือของธุรกิจ

เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมธุรกิจอย่างชัดเจน รวมถึงการจัดตั้งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เช่น กระบวนการตรวจสอบภายในที่โปร่งใส มาตรการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต และการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดช่องทางให้พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตได้โดยไม่ต้องกังวลเรื่องผลกระทบต่องาน

บริษัทได้มีการติดตามผลอย่างใกล้ชิดและมีการประเมินความเสี่ยงตั้งแต่เริ่มโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้และสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2.2.9. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทจะมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 1 ราย ได้แก่ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY") ถือหุ้นจำนวน 365.59 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67.70 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเสนอขายแล้วทั้งหมด ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งคือ SKY มีส่วนในการตัดสินใจอย่างมีสาระสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การขายหรือโอนกิจการบางส่วนหรือทั้งหมด ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัท อาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส รวมถึงกำหนดมาตรการในการกำกับการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ นอกจากนี้ โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ 5 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนกรรมการอิสระร้อยละ 62.50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท อีกทั้ง บริษัทยังได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งกรรมการอิสระที่เป็นผู้มีคุณวุฒิและความรู้ความสามารถ เพื่อกำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ถือหุ้นได้ว่า โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม และมีการสอบทานการดำเนินงานโดยกรรมการที่มีความเป็นอิสระเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย

นอกจากนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่สำคัญ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

## 2.3. ความเสี่ยงทางการเงิน

### 2.3.1. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทมีลักษณะเป็นงานโครงการ โดยบริษัทจะเป็นผู้จัดหาสินค้าเพื่อติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ลูกค้า ทำให้บริษัทต้องจ่ายเงินชำระค่าสินค้าก่อน และบริษัทจะได้รับชำระค่าสินค้าและบริการจากลูกค้าเมื่องานสำเร็จตามข้อกำหนดสัญญาที่ทำกับลูกค้า นอกจากต้นทุนด้านสินค้าและบริการแล้ว ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเป็นอีกหนึ่งรายจ่ายที่สำคัญของบริษัท

เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการเงินสดอย่างเข้มงวด โดยมีการวางแผนการเงินและการจัดการเงินสดอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินงานและการลงทุนในโครงการต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินสถานะทางการเงินของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับแผนการเงินได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึง บริษัทประเมินเงื่อนไขการชำระเงินที่เหมาะสมก่อนพิจารณารับงานและทำสัญญาในแต่ละโครงการ รวมถึงมีแผนการติดตามหนี้จากลูกค้าที่ค้างชำระเกินกำหนด

### 2.3.2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากการให้บริการงานโครงการ บริษัทรับผิดชอบในการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์สำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งโครงการ บริษัทจึงมีการจัดหาและนำเข้าสินค้าบางส่วนจากลูกค้าต่างประเทศ ซึ่งในการชำระเงินค่าสินค้าให้กับลูกค้าจะชำระเป็นสกุลเงินต่างประเทศ แต่ลูกค้าทั้งหมดของบริษัทเป็นลูกค้าเจ้าของโครงการในประเทศไทย ซึ่งจะชำระเงินค่าสินค้าและบริการให้แก่บริษัทเป็นสกุลเงินบาทไทย ดังนั้น หากอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างสกุลเงินต่างประเทศและสกุลเงินบาทไทยมีการเปลี่ยนแปลง จะส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าของบริษัท ในกรณีที่ค่าเงินของสกุลเงินต่างประเทศแข็งค่าหรือค่าเงินสกุลเงินบาทอ่อนค่าจะส่งผลทำให้ต้นทุนสินค้าของบริษัทเพิ่มสูงขึ้น และยังส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในลำดับถัดมา เนื่องจากในบางครั้ง บริษัทไม่สามารถปรับราคาขายสินค้าให้สูงขึ้นสอดคล้องกับต้นทุนที่สูงขึ้นได้ในทันที

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความเสี่ยงข้างต้น ทางบริษัทกำหนดนโยบายให้ฝ่ายบัญชีทำการติดตามข่าวสารและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินสกุลต่างประเทศและสกุลเงินบาทไทยอย่างใกล้ชิด รวมทั้งมีการรายงานการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ เพื่อใช้ในการกำหนดแผนงานและการวางแผนบริหารต้นทุน นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนการป้องกันความเสี่ยงในการลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทมีการจัดเตรียมวงเงินสำหรับการทำสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อสินค้าจากลูกค้าต่างประเทศ

นอกจากนี้ บริษัทได้เฝ้าระวังและดูแลอัตราส่วนของสินค้าที่บริษัทจัดหาตรงจากลูกค้าต่างประเทศไม่ให้สูงเกินไป เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

### 2.3.3. ความเสี่ยงด้านลูกหนี้และรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ

รายได้ของบริษัทมาจากงานโครงการรับเหมาติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ รวมถึงงานบำรุงดูแลรักษา โดยบริษัทจะต้องใช้เงินทุนของบริษัทสำหรับซื้อสินค้าจากลูกค้าเพื่อนำมาติดตั้งหรือให้บริการแก่ลูกค้าก่อน จากนั้นบริษัทจึงจะสามารถรับรู้รายได้ตามระดับความสำเร็จของงานหรือรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของต้นทุน ขึ้นอยู่กับลักษณะงานในแต่ละโครงการ ซึ่งโดยปกติการรับรู้ในลักษณะเหล่านี้อาจไม่สอดคล้องกับการส่งมอบงานและเรียกชำระเงินจากลูกค้าที่อาจแบ่งออกเป็นหลายงวดตลอดระยะเวลาโครงการ ตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญาว่าจ้าง ดังนั้นจึงส่งผลให้เกิดรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ซึ่งปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินในรายการสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา



กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีความมั่นคงสูงและมีความน่าเชื่อถือในการชำระหนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกค้าบางส่วนที่เป็นลูกค้าเอกชน ซึ่งอาจมีความเสี่ยงในการชำระหนี้มากกว่า เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทได้วางแผนและกำหนดนโยบายในการบริหารจัดการลูกหนี้อย่างรอบคอบ

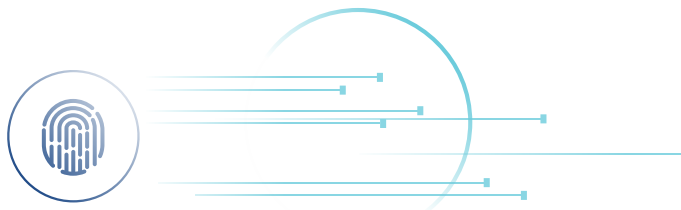
บริษัทมีนโยบายตรวจสอบเครดิตของลูกค้าก่อนพิจารณาให้วงเงินเครดิตกับลูกค้า และมีการติดตามลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน โดยบริษัทจะมีการตรวจทานเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทำข้อสรุปถึงเหตุการณ์ผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งมีการติดตามทวงถามหนี้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงของลูกค้าหนี้และรายได้อันยังไม่เรียกชำระอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การที่บริษัทมีลูกค้าส่วนใหญ่เป็นหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ ทำให้มีโอกาสในการไม่ได้รับชำระหนี้ค่อนข้างต่ำเมื่อมีการส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อย บริษัทจึงมีความเชื่อมั่นว่าปัจจัยความเสี่ยงข้างต้นจะไม่ส่งผลกระทบต่อทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลกำไรและการดำเนินงานของบริษัท

#### 2.3.4. ความเสี่ยงในการพึ่งพิงกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในการกำกับวงเงินกู้ยืมและการใช้วงเงินกู้ร่วมกันจากสถาบันการเงิน

ปัจจุบัน บริษัทมีสัญญาวงเงินกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินและได้รับการกำกับโดย บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY") ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีการใช้วงเงินกู้ร่วมกันกับ SKY ซึ่ง SKY ได้นำทรัพย์สินเข้าเป็นหลักประกันให้กับวงเงินกู้ร่วมกันดังกล่าว ในการกำกับและการใช้วงเงินกู้ร่วมกันไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมระหว่างกันแต่อย่างใด โดย ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงเงินกู้ที่ SKY เข้ากำกับเงินกู้เป็นวงเงินกู้ยืมระยะสั้น 100 ล้านบาทของสถาบันการเงิน 1 แห่ง ซึ่งตามเงื่อนไขระบุว่าเป็นสินเชื่อแบบมีระยะเวลาการก่อหนี้ไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนั้น บริษัทจะต้องชำระหนี้ให้ครบถ้วนภายใน 17 กรกฎาคม 2568 ตามข้อกำหนด ส่งผลให้บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ไม่มีการกำกับเงินกู้ยืมตั้งแต่ครบกำหนดชำระดังกล่าว และสำหรับการขอแยกวงเงินกู้ บริษัทได้รับการแจ้งตอบกลับมาจากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินแยกวงเงินสินเชื่อโดยการจัดทำสัญญาเงินกู้ฉบับใหม่ในนามของบริษัทเองแล้ว ทั้งนี้บริษัทได้ชำระหนี้ครบแล้วในวันที่ 31 มกราคม 2568

อย่างไรก็ดี สำหรับในอนาคตบริษัทไม่มีนโยบายขอวงเงินสินเชื่อร่วมกับบริษัทที่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยาม ก.ล.ด. อีกแต่อย่างใด และจะดำเนินการขอวงเงินสินเชื่อด้วยตัวเองโดยไม่มีการพึ่งพิงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องมีการกำกับเงินกู้ยืมของบริษัทโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและทรัพย์สินของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทต้องดำเนินการตามนโยบายรายการระหว่างกัน และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง



### 2.3.5. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินได้

บริษัทได้รับวงเงินเครดิตและสัญญาเงินกู้กับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน 1 แห่งซึ่งมีเงื่อนไขและ/ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1) ผู้ให้สัญญาตกลงดำรงอัตราส่วน Interest Bearing Debt to Equity Ratio (IBD/E Ratio) ตามงบการเงินประจำปีไม่เกินกว่า 3.00 : 1 เท่า ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ ซึ่งฝ่ายบัญชีและการเงินจะเป็นผู้รับผิดชอบสอบทานอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าว โดยมีการคำนวณในแต่ละงวดบัญชี ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 – 2567 บริษัทมีอัตราส่วน IBD/E Ratio เท่ากับ 0.98 เท่า 0.73 เท่า และ 1.64 เท่า ตามลำดับ ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทมีอัตราส่วนดังกล่าวไม่เกินอัตราส่วนที่สถาบันการเงินกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับทางสถาบันการเงิน และสอบทานเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ กับการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่ผิดต่อเงื่อนไขใดๆ ที่ระบุในสัญญาเงินกู้ อีกทั้งที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยผิดเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้แต่อย่างใด ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทไม่สามารถดำรงสัดส่วนทางการเงินที่กำหนดไว้ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามเงื่อนไขภายใต้สัญญาดังกล่าว ทำให้บริษัทอาจมีสิทธิถูกเรียกชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งจำนวนโดยทันทีเมื่อมีการผิดเงื่อนไขสัดส่วนทางการเงิน อย่างไรก็ตาม ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 บริษัทได้รับจดหมายผ่อนผันการเรียกชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินแห่งนั้นแล้ว โดยสถาบันการเงินจะยังไม่เรียกชำระคืนเงินกู้ยืมก่อนระยะเวลาที่ถึงกำหนดชำระ

(2) ผู้ให้สัญญาตกลงดำเนินการให้บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คงสัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัท ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ ซึ่งบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ได้เข้าทำบันทึกข้อตกลงในการดำรงสัดส่วนการถือหุ้น (Undertaking Letter) โดยให้คำรับรองให้แก่บริษัทในการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นตามข้อกำหนด อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้และอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทที่อาจเป็นสาเหตุให้บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวได้ซึ่งส่งผลให้บริษัทผิดเงื่อนไขสัญญาดังกล่าว ทั้งนี้ ทีมผู้บริหารของบริษัทประเมินว่าเหตุการณ์ดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด เนื่องจากบริษัทยังคงมีวงเงินกู้ยืมเงินที่สามารถเบิกใช้ได้อีกเพิ่มเติมจากสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินอื่นอีกได้ในกรณีที่มีความจำเป็น ประกอบกับเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทจากการดำเนินงานในอนาคต

## 2.4. ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย

### 2.4.1. ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 บริษัท เทพมงคลสุขไทย 2531 จำกัด (“โจทก์ที่ 1”) และ บริษัท แมคกริก จำกัด (มหาชน) (“โจทก์ที่ 2”) ได้ยื่นฟ้องบริษัทในข้อหาผิดสัญญาจ้างทำของ รับสภาพหนี้และเรียกค่าเสียหาย โดยมีทุนทรัพย์ในคดีจำนวน 15.16 ล้านบาท สืบเนื่องจากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2560 โจทก์ที่ 1 ได้ทำสัญญาร่วมค้ากับบริษัท โฮมีเดีย เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท โฮเพาเวอร์ เอ็นเนอจี จำกัด เพื่อวัตถุประสงค์ร่วมกันจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา เพื่อให้บริการงานในโครงการจ้างเหมาก่อสร้างอาคาร USO NET พร้อมเฟอร์นิเจอร์ สำหรับโครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ชายขอบ โดยมีบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของงานและหรือผู้ว่าจ้าง โดยมอบหมายให้โจทก์ที่ 1 ทำหน้าที่เป็นผู้รับมอบอำนาจหรือตัวแทนในการดำเนินงานกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) โดยใช้ชื่อว่า “โครงการร่วมค้า เทพมงคลสุขไทย-โฮมีเดีย”

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2561 โครงการร่วมค้า “เทพมงคลสุขไทย-โฮมีเดีย” ในฐานะผู้รับจ้างได้ทำสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคาร USO-NET พร้อมเฟอร์นิเจอร์จำนวน 391 แห่ง สำหรับให้บริการโครงการ USO-NET แก่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม (“กสทช.”) กับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ผู้ว่าจ้าง



วันที่ 8 พฤษภาคม 2561 โจทก์ที่ 1 และโจทก์ที่ 2 ได้ติดต่อว่าจ้างบริษัทให้ก่อสร้างอาคาร USO-NET พร้อมเพอร์นิเจอร์จำนวน 31 หลัง และกิจการร่วมค้า “เทพมงคลสุโขทัย-โฮมเดย์” ได้มีหนังสือสั่งจ้างบริษัทก่อสร้างอาคาร USO-NET พร้อมเพอร์นิเจอร์จำนวน 31 หลัง กำหนดระยะเวลาก่อสร้างเริ่มตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 ซึ่งต่อมาได้มีการปรับลดขอบเขตงานเดิมจากกำหนดให้บริษัทก่อสร้างจำนวน 31 หลัง คงเหลือเพียง 26 หลัง เนื่องจากสถานที่ก่อสร้างตามข้อตกลงบางสถานที่ ไม่สามารถเข้าดำเนินการก่อสร้างได้ ต่อมากิจการร่วมค้า “เทพมงคลสุโขทัย-โฮมเดย์” ได้มีการทำหนังสือขยายระยะเวลาการทำงานก่อสร้างตามหนังสือจ้างและแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาให้กับเจ้าของโครงการ ซึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงขยายระยะเวลาการทำงานทั้งหมดตามหนังสือสั่งจ้างเดิม ต่อมา บริษัทได้ก่อสร้างอาคาร USO-NET จำนวน 26 หลัง ไม่แล้วเสร็จหลายอาคารตามกำหนด ซึ่งหากบริษัททำการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จตามกำหนดจะทำให้กิจการร่วมค้า “เทพมงคลสุโขทัย-โฮมเดย์” ไม่สามารถส่งมอบงานให้กับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ผู้ว่าจ้างได้ตามกำหนดเช่นกัน จะต้องเสียค่าปรับให้แก่บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.20 ของวงเงินสัญญาทั้งหมด และจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการคุมงานเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานต่ออีกนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา และ/หรือบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ซึ่งกิจการร่วมค้า “เทพมงคลสุโขทัย-โฮมเดย์” ได้มีหนังสือถึงบริษัท ขอให้เร่งรัดการทำงานและค่าปรับตามสัญญาจ้าง เนื่องจากบริษัทไม่สามารถก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จตามสัญญาได้ นอกจากนี้ยังมีหนังสือทวงถามให้บริษัทชำระค่าเสียหายที่เพิ่มเติมจากการที่บริษัททำการก่อสร้างล่าช้าจำนวน 11 หลัง

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 นายความของบริษัทได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีและบัญชีพยานบุคคล/เอกสารที่ศาล ศาลรับไต่ถามสำเนาคดี

วันที่ 18 ธันวาคม 2566 ศาลกำหนดนัดวันพิจารณาชี้สองสถานกำหนดประเด็นคดีที่มีข้อพิพาทตามคำฟ้องของโจทก์ทั้ง 2 และคำให้การของฝ่ายจำเลย มีนายความฝ่ายโจทก์ทั้ง 2 ผู้รับมอบอำนาจจำเลย และนายความจำเลยไปที่ศาล ศาลได้มีการพิจารณาคดี คือ

- นายความของบริษัทได้ยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอให้ศาลชี้ขาดข้อกฎหมายเบื้องต้นในเรื่องอำนาจฟ้องคดีของโจทก์ทั้ง 2 ศาลมีคำสั่งว่า “ให้รอไว้สั่งพร้อมในคำพิพากษา”
- ศาลได้ดำเนินการชี้สองสถาน โดยกำหนดประเด็นข้อพิพาทในคดีดังนี้
  - โจทก์ที่ 1 และโจทก์ที่ 2 มีอำนาจฟ้องหรือไม่
  - จำเลยส่งมอบงานตรงตามสัญญาหรือไม่
  - โจทก์ทั้งสองได้รับความเสียหายหรือไม่ เพียงใด
  - ฟ้องโจทก์ทั้ง 2 ขาดอายุความหรือไม่

ประเด็นทั้ง 4 ข้อโจทก์ทั้ง 2 กล่าวอ้าง จำเลยให้การปฏิเสธ ภาระการพิสูจน์ตกกับโจทก์ทั้ง 2 ให้โจทก์นำสืบก่อนและให้จำเลยสืบแก้ นายความโจทก์แถลงขอสืบพยานบุคคล 4 ปาก นายความจำเลยแถลงขอสืบพยานบุคคล 12 ปาก

- เจ้าหน้าที่ศาลกำหนดนัดการสืบพยานแต่ละฝ่ายดังนี้
  - นัดสืบพยานฝ่ายโจทก์ทั้ง 2 วันที่ 6 สิงหาคม 2567 เวลา 9.00 น. – 16.30 น.
  - นัดสืบพยานฝ่ายจำเลย วันที่ 7-8 สิงหาคม 2567 เวลา 9.00 น. – 16.30 น.

วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 นายของกิจการร่วมค้า “เทพมงคลสุโขทัย-ไฮมีเดีย” โดยบริษัท ไฮพาวเวอร์ เอ็นเนอยี จำกัด (“ผู้ร้องสอด”) ได้ยื่นคำร้องสอดเพื่อขอเข้ามาเป็นคู่ความในคดี

วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 นายโจทก์ที่ 1 (“ผู้ร้อง”) ยื่นคำร้องว่า เนื่องจากโจทก์ที่ 1 ได้ถูกยื่นฟ้องต่อศาลล้มละลายกลาง และศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ทำให้อำนาจการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโจทก์ที่ 1 ตกเป็นอำนาจของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ทำให้ผู้ร้องไม่สามารถดำเนินคดีแทนโจทก์ที่ 1 ได้ ผู้ร้องจึงขอศาลได้โปรดมีคำสั่งเรียกเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เข้ามาในคดีเพื่อดำเนินคดีแทนโจทก์ที่ 1

วันที่ 6 สิงหาคม 2567 ศาลนัดสืบพยานโจทก์ โดยศาลได้ตรวจคำร้องสอดของผู้ร้องสอดฉบับลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 เห็นควรให้ผู้ร้องสอดแก้ไขในส่วนชื่อผู้ร้องสอด เนื่องจากกิจการร่วมค้าไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล และตามคำร้องสอดเป็นคดีมีทุนทรัพย์ ผู้ร้องสอดต้องเสียค่าขึ้นศาลให้ครบถ้วน จึงให้คืนคำร้องสอดให้ไปแก้ไขข้อบกพร่องภายใน 15 วันนับแต่วันนี้ และนำส่งสำเนาคำร้องสอดให้แก่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ โจทก์ที่ 2 และจำเลยต่อไป หากไม่ดำเนินการถือว่าทิ้งคำร้อง และเห็นสมควรมีหมายเรียกเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เข้ามาในคดีแทนโจทก์ที่ 1 ให้เลื่อนไปนัดพร้อมเพื่อสอบถามเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และกำหนดแนวทางการดำเนินคดีต่อไปในวันที่ 28 ตุลาคม 2567 และยกเลิกวันนัดสืบพยานจำเลยวันที่ 7 และวันที่ 8 สิงหาคม 2567

วันที่ 29 สิงหาคม 2567 บริษัท ไฮพาวเวอร์ เอ็นเนอยี จำกัด ได้ยื่นคำร้องสอดเข้ามาเป็นคู่ความฝ่ายที่ 3 ศาลมีคำสั่งส่งสำเนาคำร้องให้กับฝ่ายโจทก์ทั้ง 2 และจำเลย ซึ่งเจ้าพนักงานของศาลส่งสำเนาคำร้องสอดให้บริษัท เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2567 โดยให้ยื่นคำร้องคัดค้านการร้องสอดภายใน 15 วัน จะครบกำหนดในวันที่ 28 ตุลาคม 2567

วันที่ 28 ตุลาคม 2567 ศาลนัดพร้อมพิจารณาคดี นายความโจทก์ทั้ง 2 , นายความและผู้รับมอบอำนาจจำเลย, ผู้ร้องสอดพร้อมนายความและเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ไปศาล ในการพิจารณาคดีของศาลมีการดำเนินการดังนี้

- o ศาลได้สอบถามเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เรื่องการเข้าแทนที่เป็นโจทก์ที่ 1 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แถลงศาลว่า เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ขอไม่เข้ามาดำเนินคดีแทนโจทก์ที่ 1 ศาลจึงมีคำสั่งจำหน่ายคดีเฉพาะบริษัท เทพมงคลสุโขทัย 2531 จำกัด โจทก์ที่ 1 ออกจากสารบบความ ซึ่งมีผลตามกฎหมาย

ดังนั้น บริษัท เทพมงคลสุโขทัย 2531 จำกัด ไม่มีสิทธิเรียกร้องหรือใช้สิทธิดำเนินคดีใดๆกับบริษัท ตามสัญญาจ้างเหมานี้อีก ดังนั้นในการดำเนินคดีนี้คงเหลือ บริษัท แมคทริก จำกัด(มหาชน) โจทก์ที่ 2 อยู่ในคดีในฐานะฝ่ายโจทก์ผู้เดียว

- o การยื่นร้องสอด(คู่ความฝ่ายที่ 3) ของบริษัท ไฮพาวเวอร์ เอ็นเนอยี จำกัด ศาลมีคำสั่งรับคำร้องสอด โดยให้ฝ่ายโจทก์และฝ่ายจำเลยยื่นคำให้การคัดค้านตามกฎหมาย

โดยในวันที่ 16 ธันวาคม 2567 ศาลนัดพิจารณาเพื่อชี้สองสถานในการกำหนดประเด็นข้อพิพาทของคู่ความทั้ง 3 ฝ่ายต่อไป

วันที่ 16 ธันวาคม 2567 ศาลนัดชี้แจงสองสถานและกำหนดแนวการพิจารณาคดี นายโจทก์ที่ 2, นายผู้ร้องสอดและนายจำเลยไปศาล ศาลไต่ถามแล้วคู่ความแถลงร่วมกันว่าคดีไม่สามารถตกลงกันได้ จึงขอให้ศาลดำเนินการพิจารณาต่อไป ศาลกำหนดประเด็นข้อพิพาทดังนี้



- o โฉกที่ 2 มีอำนาจฟ้องหรือไม่
- o ผู้ร้องสอมีอำนาจยื่นคำร้องสอหรือไม่
- o จำเลยต้องรับผิดชอบต่อโฉกที่ 2 หรือไม่ เพียงใด
- o จำเลยต้องรับผิดชอบต่อผู้ร้องสอหรือไม่ เพียงใด
- o คดีของโฉกที่ 2 ขาดอายุความแล้วหรือไม่
- o คดีของผู้ร้องสอขาดอายุความแล้วหรือไม่

เจ้าหน้าที่ศาลกำหนดนัดการสืบพยานแต่ละฝ่ายดังนี้

- นัดสืบพยานโฉกที่ 2 และผู้ร้องสอในวันที่ 22 และ 23 กรกฎาคม 2568 เวลา 9.30 -16.30 น.
- นัดสืบพยานจำเลย ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 เวลา 9.30 -16.30 น.

อย่างไรก็ดี การที่โฉกทั้งสองเรียกร้องให้บริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 13.80 ล้านบาท เมื่อหักกับเงินประกันผลงานแล้วคงเหลือ 13.29 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยเป็นเงิน 1.51 ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15.16 ล้านบาท และบริษัทต้องรับผิดชอบในอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีจากต้นเงิน 13.29 ล้านบาท นับแต่วันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระแก่โฉกทั้งสองหรือกิจการร่วมค้า “เทพมงคลสุโขทัย-โฮมเดย์” เสร็จสิ้นนั้นเป็นสิ่งที่ต้องไปดำเนินการพิสูจน์ต่อไปในชั้นศาล ทั้งในประเด็นข้อพิพาทที่ว่า โฉกที่ 1 และ โฉกที่ 2 มีอำนาจฟ้องบริษัทหรือไม่ เนื่องจาก โฉกที่ 1 และโฉกที่ 2 ไม่ใช่คู่สัญญาของบริษัท แต่เป็นกิจการร่วมค้า “เทพมงคลสุโขทัย-โฮมเดย์” ที่เป็นผู้ว่าจ้าง รวมทั้งประเด็นข้อพิพาทอื่นๆ ซึ่งศาลจะพิจารณาให้ชัดใช้ค่าเสียหายตามเอกสารหลักฐาน และข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจริง

ซึ่งในกรณีที่บริษัทเป็นฝ่ายแพ้คดี บริษัทจะถูกบังคับให้จ่ายชดเชยค่าเสียหายให้โฉกเป็นจำนวน 15.16 ล้านบาท ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทแพ้คดีและต้องจ่ายชดเชยค่าเสียหายให้โฉก บริษัทพิจารณาว่าบริษัทมีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติต่อไป



### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประเด็นของสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และการกำกับดูแล (Governance) เข้ามาเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมุ่งมั่นพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของบริษัทให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง และขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปตามกลยุทธ์ขององค์กรและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติเพื่อมุ่งสร้างคุณค่าและประโยชน์สุขที่ยั่งยืนแก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลดังนี้

#### 1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ การมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสื่อสารให้บุคคลในองค์กรทราบ และปฏิบัติ

บริษัทมีโครงสร้างการจัดการที่มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการ ออกจากกันอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจ มีความอิสระ และเป็นการบริหารงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และความเชื่อมั่นในระบบบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม

#### 2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และยึดกติกาของการแข่งขันอย่างเสมอภาค โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท หรือขัดต่อกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องเคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัดและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อประโยชน์ตนเอง โดยไม่ละเลยการแข่งขันที่สุจริตและเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติของบริษัทในการตรวจสอบและขัดขวางการใช้หรือประสงค์จะใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทในกิจกรรมหรือการกระทำที่เกี่ยวกับการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย รวมถึงกำหนดมาตรการขั้นต่ำสำหรับพนักงานทั้งหมดเมื่อจะจัดทำกระบวนการหรือมาตรการควบคุมใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ป.ง.)



การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายนี้ อาจนำไปสู่ความรับผิดทั้งทางแพ่งและอาญา หรือความผิดอื่นใดต่อบริษัท หรือพนักงานของบริษัท รวมถึงความเสียหายทางชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้ มาตรการหลักในการจัดการประกอบด้วย การรู้จักตัวตนของลูกค้า (KYC) การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (CDD) การบริหารความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย การเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และการรายงานธุรกรรมต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ทั้งนี้ มาตรการการตรวจสอบที่เข้มงวดดังกล่าวยังช่วยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิเสธหรือยุติการทำธุรกรรมกับผู้ที่ก่อการร้ายได้อย่างทันท่วงทีที่ทราบว่าผู้ทำธุรกรรมอาจมีการกระทำฝ่าฝืนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมูลฐานหรือความผิดฐานฟอกเงินหรือการให้การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และอาจช่วยให้ติดตามผู้ร้ายที่ต้องการกวดขันได้อย่างทันท่วงทีจากระบบตรวจสอบที่มีความรวดเร็ว ช่วยให้เกิดระบบการป้องกันการก่อการร้ายทางการเงินที่มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น ทำให้ผู้คนในสังคมมีโอกาสกวดขันได้น้อยลง และช่วยลดความเสี่ยงของสถาบันการเงินในสังคมที่ต้องตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงินของคนร้ายในสังคม

### 3. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต โดยบริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมกันโดยมีแนวปฏิบัติที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกายหรือทางใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษาหรือเรื่องอื่นใด ทั้งในแง่ของผลตอบแทน โอกาสในการก้าวหน้า ดูแลสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท และของพนักงานให้ปลอดภัยเสมอ และรวมไปถึงการให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน

อีกทั้งบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องับพนักงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน บริษัทจะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เทียบธรรม นอกจากนี้ บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ให้พนักงานมีการเติบโตและสามารถแข่งขันได้ในสภาวะตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอด และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะให้สวัสดิการแก่พนักงานนอกเหนือจากที่กำหนดตามกฎหมายแรงงานเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ให้แก่พนักงาน และเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เช่น โบนัส เบี้ยขยัน สวัสดิการคอมพิวเตอร์เน็ตเวิร์ค งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม และตู้กดขนม เป็นต้น

การดำเนินธุรกิจของบริษัทช่วยให้เกิดการจ้างงานกับบุคลากรที่มีความพร้อมและมีความสามารถในการทำงานร่วมกับบริษัท ช่วยให้พนักงานของบริษัทมีรายได้เพิ่มมากขึ้น สามารถนำรายได้ไปใช้จ่ายเพื่อการดำรงชีวิตประจำวันสำหรับส่วนตัว และครอบครัว ทำให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น ส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศไทยเติบโตขึ้น อีกทั้ง บริษัทยังจัดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อเตรียมความพร้อมพนักงานในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ก่อนการเริ่มทำงาน และจัดอบรมพนักงานประจำของบริษัทอยู่เสมอเพื่อให้พนักงานมีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้อัพเดทเป็นปัจจุบัน เป็นผู้รอบรู้ต่อการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยีใหม่ๆ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวัน และการทำงานในบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสากลอย่างเคร่งครัด โดยได้มีการสื่อสาร เผยแพร่ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามนโยบายของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีแนวทางในการเปิดโอกาสให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบเห็นว่ามีละเมิดการเคารพสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

## 5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการให้บริการกับลูกค้าเป็นอย่างมาก โดยมีแนวนโยบายปฏิบัติความรับผิดชอบต่อลูกค้า ดังต่อไปนี้

- ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในระดับราคาที่เหมาะสม และเป็นธรรม
- ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้า
- ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการให้บริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการนั้นๆ
- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า และจัดให้มีระบบกระบวนการที่ทำให้ลูกค้าร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนอง
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

## 6. การตอบแทนสังคม

บริษัทมีความใส่ใจในการพัฒนาชุมชน และต้องการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้ความรู้ในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงการพัฒนาของประเทศโดยเฉพาะประชาชนที่ไม่สามารถเข้าถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมการติดตั้งให้แก่สถานที่สาธารณะ โดยมุ่งหวังที่จะยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม เพื่อเป็นรากฐานที่ดีในการสร้างสังคมที่แข็งแกร่งอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ให้ความสำคัญทั้ง มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม มิติสิ่งแวดล้อม เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการให้พนักงานมีประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมด้านต่าง ๆ เพราะพนักงาน คือ กำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นไม่ใช้เพื่อแสวงหาผลกำไรเพียงอย่างเดียว บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบริษัทจะมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สังคมมีความแข็งแกร่ง มีความโปร่งใสและมีจริยธรรมโดยรวม

## 7. การต่อต้านการทุจริต

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริม และปลูกฝังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของบริษัท ระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานของบริษัททุกระดับ ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น
2. เพื่อส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริต



## ขอบเขต

บริษัทกำหนดขอบเขตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ภายใน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ
2. ภายนอก ประกอบด้วย ลูกค้า ผู้ขายสินค้าหรือบริการ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน

## นิยาม

การทุจริต หรือ คอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือ การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ โดยมีขอบในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนอ หรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือการเรียกร้อง ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม และกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบาย ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคล อื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท หรือบริษัทในกลุ่ม ไม่ว่าในประเทศ หรือต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ทั้งต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนัก และให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ได้แก่ สภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายต่างๆ เป็นต้น
3. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
4. หัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงทางด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม
6. บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ ตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

## นโยบาย

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่รับผิดชอบ รับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ตามนโยบายในการรายงานเบาะแส
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบ และท่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน
3. ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่สื่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัท เสียประโยชน์อันชอบธรรม
4. ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

## แนวปฏิบัติ

1. บริษัทจะสนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้ง จัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ
2. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้
3. บริษัทจะให้เป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแส หรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายในการรายงานเบาะแส (Whistleblower Policy)
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย
5. บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ



## มาตรการการปฏิบัติ

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม โดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ ต้องปฏิบัติ ดังนี้
  - 1.1 ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น กองคำ อนุญาต อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในกำนองเดียวกัน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน
  - 1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของ หรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงาน ควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส
  - 1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใด หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้า เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาส หรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากเกินไปจนผิดวิสัย
  - 1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
2. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้
4. ในการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติ ดังนี้
  - 4.1 การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
  - 4.2 การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัว พึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์อื่นใด
5. ในการให้เงินสนับสนุน ต้องปฏิบัติดังนี้
  - 5.1 การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

6. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้
8. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรม และจรรยาบรรณ

### เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต

1. การกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การกระทำที่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ กระทบชื่อเสียงของบริษัท
4. การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

### การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้รับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยทางตรงหรือทางอ้อม ผ่านช่องทางการรับเรื่องที่กำหนดไว้ในนโยบายในการรายงานเบาะแส (Whistleblower Policy) ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งมาที่ Email : [whistle-blower@proinside.co.th](mailto:whistle-blower@proinside.co.th)
2. ทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมาที่ คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
3. ทางออนไลน์ โดยส่งมาที่ <http://www.proinside.co.th/contact/whistleblowing>

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะรักษาข้อมูลของผู้แจ้งไว้เป็นความลับ



## มาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ทั้งนี้บริษัทจะไม่ลงตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

## บทลงโทษ

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีการฝ่าฝืน ละเลย ละเว้น หรือเจตนากระทำความผิดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย บริษัทจะพิจารณาโทษตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่บริษัทกำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกประการหนึ่งด้วย

## การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริต บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ติดประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต ให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน
2. เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, Website ของบริษัท และรายงานประจำปี เป็นต้น
3. จัดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริต อย่างสม่ำเสมอ

## 8. การให้ความสำคัญกับปัญหาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีการพัฒนาระบบการทำงานที่ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่มีความจำเป็น และมีมาตรการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน ทั้งในแง่ของกระบวนการทำงาน และการเลือกใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน บริษัทจึงมีมาตรการใช้งานเครื่องปรับอากาศเฉพาะที่จำเป็น ตั้งเวลาปิดเครื่องปรับอากาศอัตโนมัติก่อนเวลาเลิกงานครึ่งชั่วโมง และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่อาจเกิดขึ้นได้

บริษัทได้มีนโยบายลดการใช้กระดาษในบางส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเอกสารที่มีปริมาณมากทดแทนด้วยการรับ-ส่งข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเข้ามาช่วยให้การรับ-ส่งข้อมูลมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น ลดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูลในเอกสาร และนำข้อมูลในเอกสารไปใช้งานต่อ ช่วยให้มีความทันการดำเนินงานที่ถูกส่งผลกระทบต่อองค์กรและสิ่งแวดล้อมได้ในระยะยาว ทั้งนี้ รูปแบบการให้บริการแพลตฟอร์มต่างๆ ของบริษัทซึ่งเป็นการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็เป็นหนึ่งในความตั้งใจของบริษัท ในการที่จะพัฒนาการให้บริการที่จะเข้าไปช่วยลดกระบวนการทำงานในองค์กรของลูกค้า ตลอดจนลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น



อย่างไรก็ตาม บริษัทอยู่ในระหว่างกำหนดยุทธศาสตร์และแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การส่งมอบสินค้าบริการ อีกทั้งกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินธุรกิจให้ลดลงภายในระยะเวลา 3-5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือของข้อมูลต่อผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้มีมาตรฐานที่สามารถเปรียบเทียบการดำเนินการของบริษัทในแต่ละปีได้ บริษัทจึงอยู่ระหว่างการจัดให้มีการสอบทานจากผู้ทวนสอบที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจาก อบก. หรือเทียบเท่า และคาดว่าจะเปิดเผยให้กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบได้ภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากนี้

## 9. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมใหม่ในการเปลี่ยนแปลงสังคมด้วยเทคโนโลยีที่จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนให้ดีขึ้นได้ พร้อมไปกับการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการและผู้เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ นวัตกรรมและการเผยแพร่ นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

1. สร้างความคิดหรือค้นหาความรู้ใหม่ๆ ที่ต่างไปจากเดิมที่เคยปฏิบัติหรือเคยรับรู้มา โดยเป็นความรู้ที่ครอบคลุมทั้งทางธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. พัฒนาความคิดหรือพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ที่จะก่อให้เกิดมูลค่า นำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติในเชิงธุรกิจ ที่สอดคล้องกับการตลาดซึ่งสามารถสร้างมูลค่าหรือผลิตภาพให้กับกิจการ เศรษฐกิจ ตลาด สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
3. สำรวจกระบวนการธุรกิจของกิจการอยู่เสมอว่า ก่อให้เกิดความเสี่ยง หรือมีผลกระทบทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหรือไม่อย่างไร และหากมีความเสี่ยงหรือมีผลกระทบทางลบ ควรแก้ไขทันที

## 10. การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมที่กล่าวมา โดยกำหนดให้มีการจัดทำรายงานเปิดเผยการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในรายงานประจำปี (Annual Report) ครอบคลุมการดำเนินการด้านธุรกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และด้านสังคม รวมถึงจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกอีกด้วย





## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
1. การจัดหาผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และได้รับอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการจัดหาผู้จัดจำหน่าย (Supplier) หลากหลาย เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ คุณค่า อีกทั้งบริษัทยังมุ่งเน้นการร่วมมือด้านต่างๆ กับ Supplier ในระยะยาว เพื่อการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน</li> <li>• มีการค้นหาผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายรายเดียว</li> <li>• เปรียบเทียบราคาและคุณภาพของอุปกรณ์เพื่อจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับโครงการได้อย่างสูงสุด</li> </ul>
2. การจัดเก็บและจัดส่งสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดเก็บสินค้าในสถานที่ที่เหมาะสมโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพสินค้า</li> <li>• จัดเรียงสินค้าในรถยนต์ขนส่งโดยใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่าและลดความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายของสินค้า</li> <li>• จัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลา</li> <li>• มีระบบรักษาความปลอดภัยในพื้นที่คลังสินค้า</li> </ul>
3. การบริหารและการดำเนินการงานโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัททำการออกแบบโซลูชัน ออกแบบภาพรวมในการทำงานทั้งหมด รวมถึงกระบวนการติดตั้งอุปกรณ์ ทำให้บริษัทสามารถประสานความร่วมมือให้ทุกๆ ภาคส่วนให้ส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้อย่างดีที่สุด</li> <li>• บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตตั้งแต่ขั้นตอนวิจัยและพัฒนา โดยมีการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงความต้องการของลูกค้า เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน และแนวทางความต้องการของลูกค้าในอนาคตรวมถึงการตรวจสอบคุณภาพเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน</li> <li>• การควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ให้สามารถส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดภายใต้เงื่อนไขตามสัญญา</li> </ul>
4. การขายและให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการสำรวจ และวิเคราะห์เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีต้นทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสม และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุด</li> <li>• ติดตามแนวโน้มพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างใกล้ชิดเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด</li> </ul>
5. การให้บริการหลังการขาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างทั่วถึง</li> <li>• ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น</li> <li>• ให้บริการหลังการขายที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ</li> </ul>

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

จากการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บริษัทได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 5 กลุ่ม โดยพิจารณาจากความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผลกระทบด้านความยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท และผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการหาความคาดหวัง	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"><li>การจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM/ EGM)</li><li>การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting)</li><li>กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบ นักลงทุน (Opp Day)</li><li>การเชิญนักลงทุนเข้าเยี่ยมชม บริษัท (Company Visit)</li><li>การเปิดช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น อีเมล เว็บไซต์ นักลงทุนสัมพันธ์ หรือ ทาง โทรศัพท์ เป็นต้น</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ผลตอบแทนที่ดี</li><li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li><li>กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างยั่งยืน</li><li>ข้อมูลของบริษัทที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส</li><li>มีระบบการบริหารความเสี่ยง</li><li>มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</li><li>จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li><li>เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li><li>จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ</li><li>บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ</li><li>ผลประกอบการที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง</li></ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่าน ช่องทางการสื่อสาร และมีความที่ตามความเหมาะสม</li><li>การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน</li><li>การรับฟังความคิด และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงานและ บริษัทมีความมั่นคง</li><li>สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง</li><li>กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน</li><li>จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ</li></ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"><li>การเข้าพบลูกค้า</li><li>ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน</li><li>การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า</li><li>เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการทำงาน</li><li>การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง</li><li>ราคาสินค้ามีความเหมาะสม</li><li>การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส</li><li>ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li><li>สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด</li><li>รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</li><li>มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li><li>บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล</li><li>มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li><li>เชิญลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการทำงาน</li><li>พัฒนาศักยภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li></ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการหาความคาดหวัง	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อซื้ออุปกรณ์ / ใช้บริการจากลูกค้า</li> <li>การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท</li> <li>บุคลากรที่ติดตั้งอุปกรณ์มีความเชี่ยวชาญ</li> <li>ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม</li> <li>รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> <li>ทีมวิศวกรผ่านการทดสอบและได้รับใบรับรองจากลูกค้า</li> </ul>
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ</li> <li>การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ</li> <li>มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด</li> <li>ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพและรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> <li>เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่างๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>

## 3.3 การจัดการความยั่งยืน

### 3.3.1 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีการพัฒนาระบบการทำงานที่ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีมาตรการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน การลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่มีความจำเป็น ตลอดจนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในแง่ของกระบวนการทำงาน และการเลือกใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

#### เป้าหมายการดำเนินงาน

- ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อคนร้อยละ 2.5 ภายในปี 2572
- ลดปริมาณการใช้น้ำต่อคนร้อยละ 2.5 ภายในปี 2572
- ลดปริมาณการใช้กระดาษต่อคนร้อยละ 2.5 ภายในปี 2572
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 5 ภายในปี 2572

#### ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### (1) การใช้พลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดมาตรการที่ชัดเจนในการลดการใช้พลังงานและส่งเสริมแนวทางการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยมีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง เช่น การใช้เครื่องปรับอากาศอย่างเหมาะสม โดยตั้งเวลาเปิด-ปิดให้สอดคล้องกับเวลาทำงาน และควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ 26 องศาเซลเซียส เพื่อลดภาระการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ที่ ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงปรับเปลี่ยนมาใช้ หลอดไฟประหยัดพลังงาน เช่น หลอด LED และหลอดฟลูออเรสเซนต์แบบพอม ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกเหนือจากการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว บริษัทฯ ยังมีการส่งเสริมให้พนักงาน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานในสำนักงาน เช่น การใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์ โดยเฉพาะเมื่อต้องขึ้นลงเพียงหนึ่งชั้น การปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าในช่วงพักกลางวันหรือเมื่อต้องออกจากพื้นที่ทำงานเป็นเวลานาน รวมถึงการปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานเพื่อลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น และบริษัทฯ ยังดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกอุปกรณ์อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้พลังงาน ตลอดจนป้องกันความสูญเสียจากอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือทำงานผิดปกติ

โดยบริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินมาตรการด้านการประหยัดพลังงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ไม่เพียงแต่ช่วยลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ แต่ยังเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร รวมถึงช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งองค์กร สังคม และโลกในระยะยาว



## (2) การใช้พลังงานน้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและการลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น โดยมุ่งเน้นการรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดน้ำในทุกระดับของการดำเนินงาน ทั้งนี้ ได้มีการส่งเสริมให้พนักงานปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังใช้งานเพื่อลดการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้น้ำมาใช้ เช่น การติดตั้ง ก๊อกน้ำระบบเซ็นเซอร์ ซึ่งสามารถควบคุมปริมาณการใช้น้ำและช่วยลดการเปิดน้ำทิ้งโดยไม่ได้ตั้งใจ อีกทั้งยังมีการกำหนดแนวทางในการ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดปัญหาการรั่วซึม ซึ่งอาจก่อให้เกิดการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น โดยกำหนดให้มีการรายงานเมื่อพบจุดที่มีการรั่วไหล และดำเนินการซ่อมแซมโดยทันทีเพื่อป้องกันการสูญเสียน้ำในระยะยาว

## (3) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ อย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้น การลดของเสียตั้งแต่ต้นทาง (Source Reduction) ผ่านมาตรการลดการใช้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงานที่ไม่จำเป็น ตลอดจนรณรงค์ให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในองค์กร เช่น การเปลี่ยนไปใช้ E-Document หรือระบบ Paperless ซึ่งช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษภายในองค์กร โดยปรับเปลี่ยนกระบวนการรับ-ส่งข้อมูลให้เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทน ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรแล้ว ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้การรับ-ส่งข้อมูลรวดเร็วขึ้น ลดความผิดพลาดจากการกรอกข้อมูลในเอกสาร และช่วยลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งในแง่ของประสิทธิภาพองค์กรและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับ การบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ โดยมีนโยบายแยกขยะอย่างจริงจัง ทั้งในพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ศูนย์อาหาร (Cafeteria) เพื่อให้สามารถกำจัดขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมแนวคิด 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ในทุกระบวนการทำงาน โดยสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะ ลดการใช้วัสดุที่ไม่จำเป็น ส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ และกระตุ้นให้เกิดการรีไซเคิลในองค์กร บริษัทฯ ด้วยมาตรการเหล่านี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษอย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



#### (4) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบของ ก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG) ต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน หนึ่งในโครงการสำคัญที่บริษัทฯ เข้าร่วมคือ “Care the Bear” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดงานประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงานในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและงานสัมมนา เช่น การประชุมผู้ถือหุ้นแบบ e-AGM การจัดประชุมออนไลน์ และลดการจัดงานรูปแบบ Onsite ที่ใช้ทรัพยากรสูง เพื่อลดการเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้การสนับสนุน การประชุมในรูปแบบออนไลน์ (Online Meeting) และลดการใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดขยะพลาสติก เช่น จดใช้โฟม ในการจัดประชุม งานสัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ศึกษาทางเลือกในการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกรณีที่ต้องมีการจัดเลี้ยงอาหารในงานประชุม

จากการวิเคราะห์กิจกรรมที่ส่งผลต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร พบว่า ปัจจัยที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้พลังงาน เช่น จำกัดการใช้เครื่องปรับอากาศเฉพาะพื้นที่ที่จำเป็น ตั้งเวลาปิดเครื่องปรับอากาศอัตโนมัติ ก่อนเวลาเลิกงานครึ่งชั่วโมง และจัดให้มีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น

#### 3.3.2 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม



บริษัทมีความใส่ใจในการพัฒนาชุมชน และต้องการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้ความรู้ในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงการพัฒนาของประเทศโดยเฉพาะประชาชนที่ไม่สามารถเข้าถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมการติดตั้งให้แก่สถานที่สาธารณะ โดยมุ่งหวังที่จะยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม เพื่อเป็นรากฐานที่ดีในการสร้างสังคมที่แข็งแกร่งอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าของบริษัท ไปพร้อมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมกับชุมชนและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศ

##### เป้าหมายการดำเนินงาน

- ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญเป็นศูนย์
- อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 10
- อัตราการบาดเจ็บจนถึงขั้นหยุดงาน (LTIR) ของพนักงานเป็นศูนย์
- ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ภายในปี 2572
- ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



## ผลการดำเนินงานด้านสังคม

### 1. การบริหารจัดการด้านพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร โดยมุ่งเน้นส่งเสริม คุณภาพชีวิตที่ดี สวัสดิการที่เหมาะสม และโอกาสในการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมที่ดี ปลอดภัย และเอื้อต่อการพัฒนาทักษะและความก้าวหน้าในสายอาชีพ

#### ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่เป็นธรรม โดยไม่น้อยกว่าราคาตลาด และพิจารณาให้สอดคล้องกับความสามารถ ประสิทธิภาพ และผลงานของพนักงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและความมั่นคงในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มี สวัสดิการด้านอาหารกลางวัน สำหรับพนักงาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน และ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันด้านการเงินให้พนักงานสามารถวางแผนการออมและการเกษียณอายุได้อย่างมั่นคง โดยพบว่าในปี 2567 สัดส่วนของพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เท่ากับร้อยละ 51.80

ในด้านสวัสดิการสุขภาพ บริษัทฯ จัดให้มี การตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับพนักงานทุกคน รวมถึงมี ประกันสุขภาพและ ประกันชีวิต เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลด้านสุขภาพที่เหมาะสม ตลอดจนมีการจัดหา เครื่องฟอกอากาศ ภายในสำนักงาน เพื่อช่วยให้พนักงานได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยจากมลภาวะทางอากาศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ติดตั้ง เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator, AED) ภายในสำนักงานเพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน ซึ่งเป็นมาตรการป้องกัน และดูแลสุขภาพของพนักงานที่อาจเกิดภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

#### เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เท่าเทียมและเปิดกว้าง

บริษัทฯ สนับสนุนความเท่าเทียมและความหลากหลายในองค์กร โดยยึดมั่นในหลักการ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ หรือความแตกต่างทางวัฒนธรรม ในการสรรหาและว่าจ้างพนักงาน ตลอดจนมุ่งส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการ กีดกันหรือการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการอย่างต่อเนื่อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานรวม 222 คน แบ่งเป็นพนักงานชาย 68.47% พนักงานหญิง 31.53% และมีการจ้างงานผู้พิการจำนวน 3 คน ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับ การส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ โดยเปิดโอกาสให้ นักศึกษาฝึกงาน สามารถเข้ามาฝึกประสบการณ์กับบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทักษะและแนวทางการทำงานในสายอาชีพจริง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ ความรับผิดชอบต่อสังคมในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ

#### ส่งเสริมความสุขและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความสุขและการทำงานเป็นทีม โดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมใน กิจกรรมเพื่อสังคม เช่น กิจกรรมช่วยเหลือชุมชน รวมถึงกิจกรรมภายในองค์กรที่ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง พนักงานในองค์กร ตัวอย่างกิจกรรมเช่น

- บริษัทได้จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับโรงพยาบาลวชิรพยาบาล โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสนับสนุนการช่วยเหลือ ผู้ที่มีความจำเป็นต้องได้รับเลือดในการรักษาและช่วยชีวิตผู้ป่วยที่อยู่ในสถานการณ์วิกฤต นอกจากจะเป็นการช่วยเหลือ ทางด้านสุขภาพของผู้อื่นในสังคมแล้ว ยังสร้างความตระหนักรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ผู้อื่นภายในองค์กร
- การชวนพนักงานร่วมบริจาคปฏิทินที่ไม่ได้ใช้แล้วให้กับ “มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์” ซึ่งนำไปใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้พิการทางสายตารูปแบบอักษรเบรลล์ การจัดกิจกรรมนี้สะท้อน



ถึงความตั้งใจใน การช่วยสนับสนุนผู้ที่มีความต้องการทางการศึกษาที่ยังขาดแคลนอุปกรณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม โดยการบริจาคปฏิทินที่ไม่ได้ใช้แล้วให้กับมูลนิธิทำให้สามารถนำวัสดุเหลือทิ้งมาทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลและการศึกษาให้กับผู้พิการทางสายตา

- บริษัทได้จัดกิจกรรมเชิญชวนพนักงานร่วมบริจาคเสื้อผ้าและสิ่งของจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในพื้นที่ภาคเหนือ การบริจาคในครั้งนี้ได้รับการตอบรับจากพนักงานเป็นอย่างดี โดยร่วมกันบริจาคเสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม สิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น รวมถึงสิ่งของอื่น ๆ ที่สามารถนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัย เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนและเป็นการกำลังใจให้กับผู้ที่ประสบเหตุการณ์ อีกทั้งยังสร้างความตระหนักรู้และเสริมสร้างความสามัคคีภายในองค์กรในการช่วยเหลือสังคม
- บริษัทได้ให้การสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงพื้นที่โรงอาหาร ณ โรงเรียนบ้านป่าสักไถ่ จังหวัดเชียงราย ซึ่งเป็นหนึ่งในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยครั้งใหญ่ ความช่วยเหลือนี้มีส่วนสำคัญในการบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียนและครูผู้สอน โดยบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย และมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมผ่านการดำเนินโครงการที่สร้างผลประโยชน์ต่อชุมชน



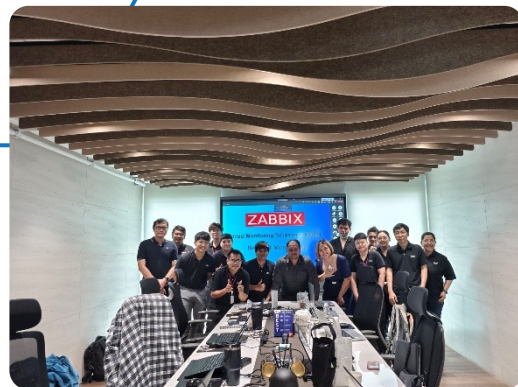
- บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรม CSR โดยการอุดหนุนสินค้าจากร้านค้าช่วยเหลือในท้องถิ่น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนเศรษฐกิจในระดับชุมชน ช่วยสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการในท้องถิ่นและส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนในพื้นที่นั้น ๆ เพื่อบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นให้กับ “มูลนิธิภูมิคุ้มกันเพื่อคนตาบอด” ซึ่งเป็นองค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้พิการทางสายตา เพื่อช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้พิการทางสายตา โดยเฉพาะในด้านการเข้าถึงอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต





## การพัฒนาและรักษานักงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับ ผ่านการจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการมอบทุนสนับสนุนการอบรมสำหรับพนักงานที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเป็นประจำทุกปีให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ความสามารถที่จะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพและศักยภาพที่ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ในปี 2567 พบว่าพนักงานได้รับการฝึกอบรมเฉลี่ย 24 ชั่วโมงต่อคนต่อปี รวมหลักสูตรอบรมและพัฒนา 78 หลักสูตร โดยมีอัตราการลาออกของพนักงานเท่ากับร้อยละ 2.53



ตัวอย่างรูปการอบรม

นอกจากนี้ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตรและมีความร่วมมือกัน บริษัทฯ ได้จัด กิจกรรมนอกสถานที่ (Outing & Team Building) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานได้พักผ่อนจากการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างทีมงานให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลดีต่อการทำงานร่วมกันและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม

ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่พบว่าบริษัทมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ รวมถึงไม่พบว่าพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน

## 2. การบริหารจัดการด้านลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยการนำเสนอเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของลูกค้า การแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความยั่งยืนในมิติสังคม การให้ลูกค้าเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมไม่เพียงแต่ช่วยสนับสนุนธุรกิจลูกค้า แต่ยังมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรวม

## การพัฒนากระบวนการและการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการในการพัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์ และการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการลูกค้าได้ตรงตามความคาดหวังและความต้องการ โดยมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าผ่านการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากลูกค้า การตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความยั่งยืนในมิติของการให้บริการ สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนและโปร่งใส ซึ่งช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจในองค์กรและทำให้ลูกค้ารู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน

## การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและเป็นธรรม

การส่งมอบสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพสูง ซึ่งตรงตามหรือเกินกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม ถือเป็นหลักสำคัญในการสร้างสังคมที่ยั่งยืน การให้บริการที่เป็นธรรมและโปร่งใสจะช่วยเสริมสร้างความเท่าเทียมในสังคมและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างลูกค้ากับบริษัท ทั้งนี้บริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติการให้บริการที่ไม่เพียงแต่เป็นไปตามข้อกำหนด แต่ต้องมุ่งให้เกิดผลกระทบที่ดีต่อสังคมในภาพรวม

## การรักษาความลับของลูกค้าและความโปร่งใส

บริษัทมีความรับผิดชอบในการรักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยไม่ใช้ข้อมูลเหล่านั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ การรักษาความเป็นส่วนตัวนี้สะท้อนถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และการให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว

## 3. การบริหารจัดการด้านคู่ค้า

### การสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างยั่งยืนและโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับคู่ค้าในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ โดยการศึกษา ดูงานและอัปเดตผลิตภัณฑ์ใหม่จากผู้จัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรและบริการ การทำงานร่วมกับคู่ค้าทั้งในและต่างประเทศยังช่วยเสริมสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าในระดับสากล

### การดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีส่วนได้เสียระหว่างคู่ค้ากับบุคลากรของบริษัท การดำเนินธุรกิจในลักษณะนี้จะช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจระหว่างบริษัทและคู่ค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างสัมพันธ์ที่ยั่งยืนในระยะยาว

### การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีจุดยืนที่ชัดเจนในการปฏิเสธและไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม และยึดมั่นในหลักการในการทำธุรกิจที่โปร่งใสและยุติธรรม การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นเรื่องสำคัญที่ ช่วยเสริมสร้างความยั่งยืนในธุรกิจและสังคม โดยการสร้างความโปร่งใสและการดำเนินงานที่ตรงไปตรงมาจะช่วยเสริมสร้างสังคมและธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นธรรมในระยะยาว



### 3.3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

#### แนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาล



บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) เพื่อสร้างความโปร่งใสและความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และสังคมโดยรวม การดำเนินธุรกิจจึงอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลที่เข้มแข็ง ซึ่งสะท้อนให้เห็นผ่านนโยบายต่างๆ ที่มุ่งเน้นการรักษาจริยธรรมทางธุรกิจ ความซื่อสัตย์ และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

#### เป้าหมายการดำเนินงาน

- ผลการประเมินการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย CGR ในระดับ 4 ดาว ภายในปี 2572
- ศักยภาพทุนมนุษย์ในการสร้างรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 15 ภายในปี 2572
- ข้อร้องเรียนในประเด็นด้านการทุจริตจรรยาบรรณเป็นศูนย์

#### การคุ้มครองข้อมูลและความลับทางธุรกิจ

การรักษาความลับของข้อมูลเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ บริษัทได้มีมาตรการที่เข้มงวดในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ โดยกำหนดให้มีการลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยความลับ (Non-Disclosure Agreement: NDA) กับคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญส่งผลกระทบต่อบริษัทและบุคคลภายนอก นอกจากนี้ พนักงานทุกคนจะต้องลงนามในสัญญาการรักษาความลับ (Confidentiality Agreement) ซึ่งเป็นการยืนยันถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่ได้รับการปฎิบัติงาน

นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดนโยบายด้านการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามหลักกฎหมายและมาตรฐานสากล

#### การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในบรรษัทภิบาล

เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงมีการจัดการอบรมพนักงานเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง นอกจากการอบรมแล้ว บริษัทยังมีการสื่อสารถึงบทลงโทษหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนหลักบรรษัทภิบาล เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบของการกระทำที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมขององค์กร

#### ช่องทางการแจ้งเบาะแสและมาตรการป้องกันการทุจริต

บริษัทมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกระดับขององค์กร โดยมีการกำหนดกฎข้อบังคับเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต การรับสินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสทางการเงินและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ได้มีการกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือการกระทำที่เข้าข่ายผิดจริยธรรม โดยสามารถแจ้งข้อมูลได้ผ่านช่องทาง E-mail และเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งบริษัทรับประกันว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และดำเนินการตรวจสอบตามกระบวนการที่เป็นธรรม



## การเสริมสร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ให้บริการด้าน System Integrator (SI) ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบโจทย์ความต้องการของภาครัฐและสังคม การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเชื่อมโยงระบบต่างๆ เข้าด้วยกันอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เพียงช่วยยกระดับศักยภาพขององค์กรและอุตสาหกรรม แต่ยังส่งผลเชิงบวกต่อเศรษฐกิจโดยรวม

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐและเอกชน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Solutions) การวางระบบคลาวด์ (Cloud Solutions) และการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ (Physical Security Solutions) ล้วนเป็นแนวทางสำคัญที่ช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานของธุรกิจ เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และกระตุ้นให้เกิดการเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัล

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับระบบเศรษฐกิจของประเทศผ่านการใช้งานเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และสนับสนุนการพัฒนาสังคมดิจิทัลที่แข็งแกร่ง อันจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าของประเทศไทยในระยะยาว

### 3.3.4 นโยบายความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนา และขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประเด็นของสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และการกำกับดูแล (Governance) เข้ามาเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและมุ่งมั่นพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของบริษัทให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับเป้าหมายการเติบโตทางธุรกิจเพื่อมุ่งสร้างคุณค่าและประโยชน์สุขที่ยั่งยืนแก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความยั่งยืนขององค์กรขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปตามกลยุทธ์ขององค์กรและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

## การจัดการความยั่งยืน

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการความยั่งยืนขององค์กรเพื่อส่งเสริมเป้าหมายการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจ ดังนี้

1. คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทให้ดำเนินการตามนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้รับผลตอบแทนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนจะพิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย กลยุทธ์ด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทในทุกมิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และการกำกับดูแล (Governance) ตลอดจนการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย
3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทในทุกมิติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

## มิติทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีการพัฒนาระบบการทำงานที่ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีมาตรการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน การลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่มีความจำเป็น ตลอดจนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในแง่ของกระบวนการทำงาน และการเลือกใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



## มิติทางด้านสังคม (Social)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน รวมถึงพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อสร้างบุคลากรที่ดีมีคุณภาพต่อสังคม และเป็นการสร้างงาน สร้างอาชีพ กระจายรายได้ให้กับคนในชุมชน เพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน โดยบริษัทสนับสนุนหลักสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานและคนในชุมชนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด

บริษัทได้จัดให้มีผลประโยชน์และผลตอบแทนให้กับพนักงานในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมายอีกหลายประการ และให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายของงาน และผลสำเร็จของธุรกิจ รวมถึงบริษัทตระหนักถึงความสำคัญความเป็นอยู่ของคนในสังคมที่ขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ จัดกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของสังคมไทยให้ดีขึ้น

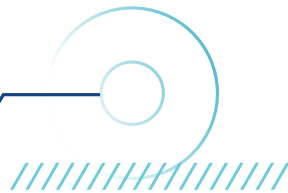
## มิติทางการกำกับดูแล (Governance)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ การมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้ ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้นำถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้น** : บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดี รวมทั้งเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับทราบข้อมูล โดยจะเปิดเผยข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการบริหารงานของบริษัท และข้อมูลของผลการประกอบการและฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง ซึ่งบริษัทมีนโยบายการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีอิสระของบริษัท
- พนักงาน** : บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต โดยบริษัทจะดูแลสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงาน ตลอดจนทรัพยากรอื่นของบริษัท และของพนักงานให้ปลอดภัยเสมอ และบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน บริษัทจะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เทียบธรรม นอกจากนั้นบริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ และให้ผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรมแก่พนักงาน เพื่อเป็นการตอบแทนและเป็นแรงจูงใจให้พนักงานมีความตั้งใจและทุ่มเทให้กับการทำงาน จนสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้
- ลูกค้า** : บริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับสินค้า/บริการที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ลูกค้า** : บริษัทตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของลูกค้าของบริษัทในการช่วยสนับสนุนและผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้า รวมทั้งบริษัทไม่มีนโยบายให้กรรมการและพนักงานรับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทประสงค์ที่จะจัดหาสินค้าและบริการให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและจริยธรรมภายใต้หลักการต่าง ๆ ดังนี้
- มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคา และการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเที่ยงธรรม
  - มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกลูกค้า
  - จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นสากล
- จัดให้มีระบบการจัดการและการติดตามการปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไข
- คู่แข่ง** : บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่สุจริต เป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย และจะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม รวมทั้งจะไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่คู่แข่งทางการค้าโดยปราศจากข้อมูลแห่งความจริง
- เจ้าหนี้** : บริษัทจะรักษาคำมั่นสัญญา และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งเจ้าหนี้ทางธุรกิจ เจ้าหนี้สถาบันการเงิน และไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย มีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยจะมีการรายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- ภาครัฐ** : ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสม หรือขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี
- สังคม และสิ่งแวดล้อม** : บริษัทได้ให้ความสำคัญด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้บังคับอยู่ บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งบริษัทจะแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์กับบุคคล และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมและการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และเคารพต่อขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่น โดยบริษัทมีแผนที่จะจัดโครงการเพื่อตอบแทนสังคมไทยอย่างต่อเนื่องมาจนปัจจุบัน





## 4.

## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

## 4.1. การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ภาพรวมการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมา

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการเป็นผู้ให้บริการออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรหรือเรียกว่า “งานไอซีที โซลูชัน” แบ่งเป็นงานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) งานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) และงานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services) ครอบคลุมการบริการ จัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทอ้างอิงข้อมูลจากงบการเงินบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2567 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ	1,470.51	100.00	1,075.18	100.00	395.32	36.77
ต้นทุนขายและบริการ	(1,148.37)	(78.09)	(804.81)	(74.85)	(343.57)	42.69
กำไรขั้นต้น	322.13	21.91	270.38	25.15	51.75	19.14
กำไรสุทธิ	103.44	7.03	104.03	9.68	(0.59)	(0.56)

บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการ ในปี 2566 และ 2567 เท่ากับ 1,075.18 ล้านบาท และ 1,470.51 ล้านบาท โดยรายได้จากการขายและให้บริการมีอัตราการเติบโตร้อยละ 36.77 เทียบกับปีก่อนหน้า สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 สาเหตุหลักมาจากการรับรู้รายได้จากโครงการขนาดใหญ่ที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2566 รวมถึงโครงการใหม่ที่บริษัทลงนามในสัญญาในปี 2567 เนื่องจากได้รับแรงหนุนจากแนวโน้มการฟื้นตัวของงบประมาณภาครัฐ และการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ที่บริษัทชนะการประมูลมากขึ้น

ในปี 2566 และ 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิ 104.03 ล้านบาท และ 103.44 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 9.66 และร้อยละ 7.03 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ตามลำดับ สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 แต่บริษัทมีกำไรสุทธิลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากอัตรากำไรของโครงการที่ดำเนินการในปี 2567 อยู่ในระดับต่ำกว่าโครงการในปีก่อนหน้า รวมถึงการลงทุนเพิ่มเติมในบุคลากร เทคโนโลยี และโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีเพื่อตอบสนองต่อการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต



การวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงินของบริษัทอ้างอิงข้อมูลจากงบการเงินบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	1,754.52	100.00	1,140.10	100.00	614.42	53.89
หนี้สินรวม	1,428.44	81.41	776.43	68.10	652.01	83.97
ส่วนของผู้ถือหุ้น	326.08	18.59	363.67	31.90	(37.59)	(10.34)

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 เท่ากับ 1,140.10 ล้านบาท และ 1,754.52 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หลักของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินจ่ายล่วงหน้าค่าโครงการ ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน โดยรายการดังกล่าวรวมกันคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 83.72 ของสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งสินทรัพย์รวมที่เพิ่มขึ้นจากปี 2566 สอดคล้องกับปริมาณงานของบริษัทที่มีการรับงานโครงการได้มากขึ้น ส่งผลให้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินจ่ายล่วงหน้าค่าโครงการ ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น

บริษัทมีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 เท่ากับ 776.43 ล้านบาท และ 1,428.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68.10 และร้อยละ 81.41 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี ตามลำดับ โดยหนี้สินหลักของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา โดยรายการดังกล่าวรวมกันคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 79.34 ของหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ สำหรับหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีมูลค่าเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ หนี้เงินยืมอื่นที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนโครงการขนาดใหญ่ที่ดำเนินการในปีปัจจุบัน ทั้งนี้ เจ้าหนี้การค้าทั้งหมดได้รับการชำระตามเครดิต เทอมครบถ้วน นอกจากนี้ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 268 ล้านบาท เพื่อนำมาใช้เป็นเงินหมุนเวียนและรองรับการดำเนินงานของโครงการขนาดใหญ่ที่บริษัทได้รับเพิ่มเติม อย่างไรก็ตาม หนี้สินที่เกิดจากสัญญาลดลง 38 ล้านบาท เนื่องจากการรับรู้รายได้ล่วงหน้าถูกบันทึกเป็นรายได้เมื่อบริษัทได้ส่งมอบงานในช่วงปัจจุบัน

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 เท่ากับ 363.67 ล้านบาท และ 326.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.90 และร้อยละ 18.59 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละปี ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว ส่วนเกินมูลค่าหุ้น สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืน และกำไรสะสมทั้งที่เป็นกำไรสะสมสำรองตามกฎหมาย และกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 326 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 38 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 10.34 เมื่อเทียบกับ 364 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยปัจจัยหลักมาจากผลกำไรของบริษัท ในปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 103 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปี บริษัทได้มีการจ่ายเงินปันผลทั้งสิ้น 144 ล้านบาท ส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นโดยรวมปรับตัวลดลงจากปีก่อนหน้า



## ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

### รายได้จากการขายและให้บริการ

รายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2567 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	928.51	63.14	752.84	70.02	175.66	23.33
รายได้จากการให้บริการ	533.64	36.29	321.88	29.94	211.77	65.79
รายได้จากการขาย	8.35	0.57	0.46	0.04	7.89	1,720.42
<b>รายได้จากการขายและให้บริการ</b>	<b>1,470.51</b>	<b>100</b>	<b>1,075.18</b>	<b>100.00</b>	<b>395.32</b>	<b>36.77</b>

ในปี 2566 และ 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการเท่ากับ 1,075.18 ล้านบาท และ 1,470.51 ล้านบาท ซึ่งรายได้จากการขายและให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 ประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จคิดเป็นร้อยละ 63.14 และร้อยละ 70.02 ของรายได้จากการขายและให้บริการสำหรับปี รายได้จากการให้บริการคิดเป็นร้อยละ 29.94 และ ร้อยละ 36.29 ของรายได้จากการขายและให้บริการสำหรับปี และรายได้จากการขายคิดเป็นร้อยละ 0.04 - ร้อยละ 0.57 ของรายได้จากการขายและให้บริการสำหรับปี ตามลำดับ

### ก) รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ 928.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63.14 ของรายได้จากการขายและให้บริการ โดยมีรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จเพิ่มขึ้น 175.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.33 จากปี 2566 เนื่องจากโครงการที่มีการส่งมอบและรับรู้รายได้ในปี 2567 มีมูลค่าโครงการสูงกว่าโครงการที่รับรู้ในปี 2566 ซึ่งปีปัจจุบันบริษัทมีรายได้จากการส่งมอบงานจากโครงการที่สำคัญ ดังนี้

- โครงการติดตั้งระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) ของ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งบริษัท ดำเนินงานร่วมกับบริษัท สกายไฮ จำกัด
- โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางด้านสาธารณสุขของประเทศไทย กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการการแลกเปลี่ยนข้อมูลสุขภาพ ของ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- โครงการติดตั้งระบบอ่านแผ่นป้ายทะเบียนอัตโนมัติ ของ กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด
- โครงการพัฒนาระบบโครงการเมืองอัจฉริยะ (Smart City) โครงการจ้างพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 โซน C ของ บริษัท ธารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับเชื่อมโยงฐานข้อมูล (Middleware) และซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ของ บริษัท สกายไฮ จำกัด

## บ) รายได้จากการให้บริการ

สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการจำนวน 533.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.29 ของรายได้จากการขายและให้บริการ โดยมีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้น 211.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 65.79 จากปี 2566 เนื่องจากสาเหตุดังนี้

- รายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบโทรทัศนวงจรปิด และระบบงานไอที ของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ปรับตัวเพิ่มขึ้น 59 ล้านบาท โดยมีปัจจัยมาจากสัญญาที่บริษัทเริ่มให้บริการตั้งแต่ปี 2566 และดำเนินการต่อเนื่องในปี 2567 นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับ สัญญาใหม่ ซึ่งช่วยเสริมรายได้ในส่วนนี้ เช่น การให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบโทรทัศนวงจรปิด ณ อาคารเทียบเครื่องบินรองหลังที่ 1
- รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์และให้บริการ โครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) จำนวน 1,722 ศูนย์ กลุ่มที่ 4 การเช่าอุปกรณ์พร้อมจัดหาบุคลากรประจำศูนย์ดิจิทัลชุมชนจำนวน 412 ศูนย์ ของ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปรับตัวเพิ่มขึ้น 58 ล้านบาท เนื่องจากโครงการดังกล่าวเริ่มดำเนินการให้เข้าในช่วงกลางปี 2566 และในปี 2567 ได้มีการให้บริการเช่าอุปกรณ์และบุคลากร ตลอดทั้งปี ส่งผลให้รายได้ในส่วนนี้เติบโตขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
- รายได้จากการให้บริการระบบกล้องโทรทัศนวงจรปิด CCTV ด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ติดตั้งที่สำนักงานใหญ่ และเขตการเดินรถที่ 1-8 ของ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำนวน 55 ล้านบาท เนื่องจากโครงการดังกล่าวเริ่มให้บริการในปี 2567
- รายได้จากการให้บริการบำรุงรักษาระบบกล้องอ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติ ระบบกล้องอ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติแบบเคลื่อนที่ และระบบห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ของ กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด ปรับตัวเพิ่มขึ้น 41 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากการที่บริษัทได้รับงานบำรุงรักษาระบบต่อเนื่อง ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการติดตั้งระบบให้กับลูกค้าแล้วเสร็จ ซึ่งสะท้อนถึงความเชื่อมั่นของลูกค้าในการให้บริการดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง

## ค) รายได้จากการขาย

บริษัทมีรายได้จากการขายในปี 2566 และปี 2567 จำนวน 0.46 ล้านบาท และ 8.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.04 และร้อยละ 0.57 ของรายได้จากการขายและให้บริการในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยรายได้จากการขายมิใช่รายได้หลักของกิจการ บริษัทมีรายได้จากการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้แก่ลูกค้าภาคเอกชนเพียงไม่กี่รายเท่านั้น



## รายได้อื่น

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ดอกเบียร์	1.21	78.45	0.81	51.59	0.40	49.36
รายได้ค่าชดเชยจากบริษัทประกัน ภัยจากอุบัติเหตุที่เกิดกับ อุปกรณ์งานโครงการ	0.32	20.67	0.45	28.66	(0.13)	(29.15)
อื่น ๆ <sup>1/</sup>	0.01	0.87	0.31	19.75	(0.30)	(95.65)
<b>รวมรายได้อื่น</b>	<b>1.54</b>	<b>100</b>	<b>1.57</b>	<b>100.00</b>	<b>(0.03)</b>	<b>(1.58)</b>

หมายเหตุ : 1/ อื่นๆ ได้แก่ ค่าเลื่อนพนักงานบริษัท ค่าทำบัตรพนักงาน และกำไร(ขาดทุน) จากการซื้อขายทรัพย์สิน เป็นต้น

รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบียร์ และรายได้ค่าชดเชยจากบริษัทประกันภัย เป็นต้น ในปี 2566 และ 2567 บริษัทมีรายได้อื่น 1.57 ล้านบาท และ 1.54 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.15 และร้อยละ 0.10 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ตามลำดับ

สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้อื่นลดลง 0.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.58 เทียบกับปี 2566 โดยมีสาเหตุจากการเพิ่มขึ้นของดอกเบียร์เป็นหลัก ในขณะที่ บริษัทได้รับเงินชดเชยจากประกันอุบัติเหตุที่เกิดกับอุปกรณ์งานโครงการในจำนวนที่ลดลงเล็กน้อยจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า



## ต้นทุนขายและบริการ

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>การจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ</b>						
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	928.51	100.00	752.84	100.00	175.66	23.33
ต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	745.53	80.29	549.98	73.05	195.56	35.56
กำไรขั้นต้นจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	182.98	19.71	202.86	26.95	(19.89)	(9.81)
<b>การให้บริการ</b>						
รายได้จากการให้บริการ	533.64	100.00	321.88	100.00	211.77	65.79
ต้นทุนจากการให้บริการ	397.43	74.48	254.72	79.14	142.71	56.03
กำไรขั้นต้นจากการให้บริการ	136.21	25.52	67.16	20.86	69.05	102.82
<b>การขายอุปกรณ์</b>						
รายได้จากการขาย	8.35	100.00	0.46	100.00	7.89	1,720.42
ต้นทุนจากการขาย	5.41	64.78	0.11	23.93	5.30	4,827.66
กำไรขั้นต้นจากการขาย	2.94	35.22	0.35	76.07	2.59	742.85
<b>รายได้จากการขายและให้บริการ</b>						
รายได้จากการขายและให้บริการ	1,470.51	100.00	1,075.18	100.00	395.32	36.77
ต้นทุนจากการขายและให้บริการ	1,148.37	78.09	804.81	74.85	343.57	42.69
กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการรวม	322.13	21.91	270.37	25.15	51.75	19.14

ต้นทุนจากการขายและให้บริการของบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนค่าซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ ต้นทุนค่าแรงพนักงาน และค่าบริการที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก ในปี 2566 และ 2567 บริษัทมีต้นทุนจากการขายและให้บริการเท่ากับ 804.81 ล้านบาท และ 1,148.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต้นทุนจากการขายและให้บริการต่อรายได้จากการขายและให้บริการ เท่ากับ ร้อยละ 74.85 และร้อยละ 78.09 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ตามลำดับ ส่งผลให้บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2566 และ 2567 เท่ากับร้อยละ 25.15 และร้อยละ 21.91 ตามลำดับ

### ก) ต้นทุนและกำไรขั้นต้นจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย ต้นทุนจ้างเหมาติดตั้งโครงการ ต้นทุนค่าแรงพนักงาน และต้นทุนค่าซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ เป็นต้น ในปี 2566 และ 2567 บริษัทมีต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จจำนวน 549.98 ล้านบาท และ 745.53 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ เท่ากับ ร้อยละ 73.05 และร้อยละ 80.29 ของรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ ตามลำดับ



ในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จจำนวน 745.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 80.29 ของรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ ซึ่งมีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 195.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.56 จากปี 2566 ต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่สูงกว่ารายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จที่เพิ่มขึ้น ถึงแม้ว่ามูลค่าโครงการที่รับรู้รายได้ในปี 2567 จะสูงกว่าโครงการที่รับรู้รายได้ในปี 2566 แต่อัตรากำไรขั้นต้นของโครงการขนาดใหญ่ในปี 2567 มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำกว่าโครงการในปี 2566

### ข) ต้นทุนจากการให้บริการ

ต้นทุนจากการให้บริการ ประกอบด้วย ต้นทุนค่าแรงพนักงาน ต้นทุนค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา เป็นต้น ในช่วงปี 2566 และ 2567 บริษัทมีต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 254.72 ล้านบาท และ 397.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากการให้บริการเท่ากับร้อยละ 79.14 และร้อยละ 74.48 ตามลำดับ

ในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 397.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 142.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 56.03 สอดคล้องกับรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้นเทียบกับปีก่อนหน้า คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 25.52 ของรายได้จากการให้บริการ อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปี 2566 เนื่องจากโครงการที่ส่งมอบในปี 2567 ส่วนใหญ่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่างวดก่อนหน้าเนื่องจากต้นทุนจากการให้บริการซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นต้นทุนค่าบำรุงรักษาที่บริษัทบริหารจัดการได้ดีขึ้น

### ค) ต้นทุนจากการขาย

ในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนจากการขายจำนวน 5.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 64.78 ของรายได้จากการขาย เกิดจากการจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เพื่อขายให้แก่ลูกค้า

### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับปี 2566 และ 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารจำนวน 121.92 ล้านบาท และ 164.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.34 และร้อยละ 11.19 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายการขายและการบริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน สวัสดิการพนักงาน ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าบริการ และค่าเสื่อมราคา เป็นต้น โดยแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารสำหรับแต่ละปี ตามตารางด้านล่างนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	50.12	30.46	46.87	38.44	3.25	6.93
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	114.42	69.54	75.05	61.56	39.37	52.45
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	164.54	100.00	121.92	100.00	42.62	34.95
สัดส่วนต่อรายได้จากการขายและให้บริการ	11.19		11.34			

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสามารถอธิบายได้ ดังนี้

### ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขาย ที่สำคัญประกอบด้วย เงินเดือน ค่าใช้จ่ายพนักงานอื่น ค่ารับรอง ค่าเดินทาง ค่าที่ปรึกษา ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าโฆษณา และค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าใช้จ่ายในการขายอื่น เช่น ค่าซื้อซองประมูล ค่าแบบประมูล เป็นต้น

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปี 2566 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในการขาย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินเดือน	35.09	70.02	31.61	67.44	3.48	11.01
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	8.29	16.54	6.01	12.82	2.28	37.94
ค่ารับรอง	3.26	6.50	4.16	8.88	(0.90)	(21.63)
ค่าเดินทาง	2.36	4.70	2.22	4.74	0.14	6.31
ค่าที่ปรึกษา	0.10	0.20	0.52	1.11	(0.42)	(80.77)
ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	0.03	0.06	0.05	0.11	(0.02)	(40.00)
ค่าโฆษณา	0.06	0.12	-	-	0.06	-
ค่าอากรแสตมป์	0.60	1.20	1.67	3.56	(1.07)	(64.07)
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-
ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค	-	-	0.04	0.09	(0.04)	(100.00)
ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าใช้จ่ายในการขายอื่นที่เกี่ยวข้องกับประมูลงาน	0.33	0.66	0.59	1.26	(0.26)	(44.07)
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการขาย</b>	<b>50.12</b>	<b>100.00</b>	<b>46.87</b>	<b>100.00</b>	<b>3.25</b>	<b>6.93</b>

ค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปี 2566 และ 2567 มีจำนวนเท่ากับ 46.87 ล้านบาท และ 50.12 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 4.36 และร้อยละ 3.41 ของรายได้จากการขายและให้บริการในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยมีค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ได้แก่ เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ค่ารับรอง และค่าเดินทางสำหรับการดูงานและการประมูลงาน

ในปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 3.25 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 6.93 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานเพิ่มขึ้น เช่น เงินเดือน และสวัสดิการพนักงาน เนื่องจากบริษัทมีการขยายทีมงานขายเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับโครงการใหม่ในอนาคต



## ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าสวัสดิการพนักงานอื่น ค่ารับรอง ค่าสอบบัญชี ค่าที่ปรึกษาและค่าบริการอื่น ค่าเดินทาง ค่าเสื่อมราคา ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค ค่าอบรม ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายบวกลบทางภาษี ค่าบริจาคการกุศล และค่าใช้จ่ายอื่น เป็นต้น

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2566 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในการบริหาร	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินเดือน	29.77	26.02	23.08	30.75	6.69	29.00
ค่าสวัสดิการพนักงานอื่น	22.14	19.35	12.13	16.16	10.01	82.53
ค่าอบรม	1.91	1.67	1.76	2.35	0.15	8.71
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	2.97	2.59	1.97	2.62	1.00	50.66
ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค	3.34	2.92	2.56	3.41	0.78	30.59
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	0.29	0.26	0.24	0.32	0.05	22.12
ค่าบริหารจัดการ	8.69	7.60	4.12	5.49	4.57	111.01
ค่าบริการวิชาชีพ	13.34	11.66	9.19	12.24	4.15	45.19
ค่ารับรอง	-	-	-	-	-	-
ค่าเดินทาง	16.76	14.65	1.94	2.58	14.82	763.85
ค่าเบี้ยประกัน	0.01	0.01	0.03	0.04	(0.02)	(64.10)
ค่าธรรมเนียม	5.23	4.57	3.32	4.42	1.91	57.54
ค่าบริจาคการกุศล	1.03	0.90	1.61	2.14	(0.58)	(35.84)
ค่าใช้จ่ายอื่น	2.66	2.32	1.36	1.81	1.30	95.46
ค่าเสื่อมราคา	6.26	5.47	2.92	3.89	3.34	114.34
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	-	8.82	11.75	(8.82)	(100.00)
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร	114.42	100.00	75.05	100.00	39.37	52.45

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2566 และ 2567 มีจำนวนเท่ากับ 75.05 ล้านบาท และ 114.42 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.98 และร้อยละ 7.78 ของรายได้จากการขายและให้บริการในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยมีค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ได้แก่ เงินเดือน และสวัสดิการพนักงาน ค่าบริการวิชาชีพ และค่าเดินทาง



ในปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 39.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 52.45 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 มีสาเหตุหลักมาจากการศึกษาดูงานในต่างประเทศเพื่อพัฒนาความรู้ทางเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และเป็นการขยายโอกาสทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นบริษัทชั้นนำของโลก รวมถึงการแสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจรายใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของบริษัทในการรองรับโครงการที่มีความซับซ้อนและหลากหลายทางเทคโนโลยี เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน นอกจากนี้ บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมสำหรับการเสนอขายหุ้น IPO และการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ซึ่งรวมถึงค่าที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าที่ปรึกษากฎหมาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการขยายทีมงานเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ

### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทประกอบด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าทางการเงิน ดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชี และค่าธรรมเนียมธนาคาร ซึ่งเป็นต้นทุนทางการเงินของวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในโครงการต่างๆ ที่บริษัทได้รับการว่าจ้างจากลูกค้า โดยในปี 2566 – 2567 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 16.05 ล้านบาท และ 20.38 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 1.09 และร้อยละ 1.39 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ตามลำดับ ทั้งนี้ ต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้น เกิดจากการที่บริษัทมีโครงการใหม่ๆ มากขึ้น ส่งผลให้มีการกู้ยืมเงินเพิ่มขึ้นเพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและรองรับการดำเนินงานของโครงการ

### กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

สำหรับปี 2566 และ 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิ 104.03 ล้านบาท และ 103.44 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 9.66 และ 7.03 ของรายได้จากการขายและให้บริการในแต่ละงวดตามลำดับ

สำหรับปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิลดลงจำนวน 0.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.56 จากปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุการลดลงของกำไรสุทธิที่สำคัญได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 42.61 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 4.33 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น 6.79 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 ในขณะที่ บริษัทมีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 51.76 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 ส่งผลให้กำไรสุทธิสำหรับปี 2567 ลดลงเล็กน้อย นอกจากนี้ บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 7.03 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ซึ่งปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 โดยมีสาเหตุที่สำคัญได้แก่ อัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากร้อยละ 25.15 เป็นร้อยละ 21.19 ของรายได้จากการขายและให้บริการสำหรับปี 2566 และปี 2567 ตามลำดับ และสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการขายและให้บริการที่เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 6.98 เป็นร้อยละ 7.78 ของรายได้จากการขายและให้บริการสำหรับปี 2566 และปี 2567 ตามลำดับ ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิลดลงสำหรับปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2566

### ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

#### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 1,140.10 ล้านบาท และ 1,754.52 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสินทรัพย์รวมของบริษัทหลัก ๆ ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 69.45 และ 80.14 ของสินทรัพย์รวม โดยสินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัท มีสินทรัพย์หลัก ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และเงินจ่ายล่วงหน้าค่าโครงการ เป็นต้น พร้อมกันนี้ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของบริษัท คิดเป็นร้อยละ 30.55 และ 19.86 ของสินทรัพย์รวม โดยมีสินทรัพย์หลัก ได้แก่ เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ เป็นต้น



การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทมีดังนี้

- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา คือ รายได้ที่บริษัทได้มีการรับรู้รายได้จากงานโครงการ งานออกแบบและติดตั้งระบบ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (IFRS 15) แต่ยังไม่ถึงงวดระยะเวลาการเรียกเก็บเงินตามสัญญาว่าจ้างที่ทำกับลูกค้าโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 398.56 ล้านบาท และ 788.84 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 34.96 และร้อยละ 44.96 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญามีสาเหตุหลักจากการดำเนินงานของโครงการติดตั้งระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) จำนวน 350 ล้านบาทซึ่งจะครบกำหนดวางบิลในไตรมาส 1/2568 โครงการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการศูนย์กระจายสินค้าจำนวน 47.28 ล้านบาท และโครงการอื่นๆ จำนวน 107.39 ล้านบาท ที่ดำเนินงานแล้วแต่ยังไม่ถึงงวดกำหนดระยะเวลาการเรียกเก็บเงินตามสัญญา ในขณะที่สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจากโครงการซื้อพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ณ ท่าอากาศยาน 4 แห่ง ลดลงจำนวน 49.42 ล้านบาท และโครงการอื่นๆ จำนวน 62.96 ล้านบาท เนื่องจากถึงกำหนดเรียกเก็บเงินตามสัญญา
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าโครงการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมีเงินจ่ายล่วงหน้าค่าโครงการจำนวน 290.51 ล้านบาท และ 59.80 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 5.25 และร้อยละ 16.56 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวดตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของเงินจ่ายล่วงหน้าค่าโครงการมีสาเหตุหลักจากการสั่งซื้ออุปกรณ์สำหรับโครงการขนาดใหญ่ที่จะนำไปใช้ในปี 2568 เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน

## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 776.44 ล้านบาท และ 1,428.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 68.10 และร้อยละ 81.41 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินรวมของบริษัท ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 95.24 และ 95.27 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ โดยหนี้สินหมุนเวียนของบริษัท มีหนี้สินหลัก ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา เป็นต้น พร้อมกันนี้ หนี้สินไม่หมุนเวียนของบริษัท คิดเป็นร้อยละ 4.76 และ 4.73 ของหนี้สินรวมตามลำดับ โดยมีหนี้สินหลัก ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและการผูกพันผลประโยชน์พนักงานเป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินหลัก ประกอบด้วย เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา โดยรายการดังกล่าวรวมกันคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 92.58 ของหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

### เงินกู้ยืม

บริษัทมีเงินกู้ยืมที่สำคัญ ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 เท่ากับ 267.15 ล้านบาท และ 535.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.43 และร้อยละ 30.52 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละช่วงเวลา ตามลำดับ โดยเงินกู้ยืมที่เพิ่มขึ้น มีเพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและรองรับการดำเนินงานของโครงการขนาดใหญ่ที่บริษัทได้รับเพิ่มเติม

## เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 294.17 ล้านบาท และ 707.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.80 และร้อยละ 40.31 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยบริษัทได้รับเครดิตจากเจ้าหนี้การค้าเฉลี่ยเป็นเวลา 30 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 413.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 140.43 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 โดยมีปัจจัยหลักมาจากการจัดซื้ออุปกรณ์และการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงสำหรับงานโครงการขนาดใหญ่ที่ดำเนินการในปีปัจจุบัน เช่น โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางด้านสาธารณสุขของประเทศไทย ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และโครงการติดตั้งระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดยบริษัทจะชำระเงินตามระยะเวลาเรียกเก็บเงินที่ตกลงกัน เมื่อบริษัทได้รับใบเรียกเก็บเงิน

## หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมีหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเท่ากับ 118.08 ล้านบาท และ 79.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.36 และร้อยละ 4.54 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ ซึ่งเป็นหนี้สินที่เกิดจากเงินรับล่วงหน้าจากโครงการที่บริษัทได้รับจากลูกค้า โดยทางบริษัทจะทยอยรับรู้เงินรับล่วงหน้าดังกล่าวเป็นรายได้ตามระดับความก้าวหน้าของงาน

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 363.66 ล้านบาท และ 326.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.90 และร้อยละ 18.59 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว ส่วนเกินมูลค่าหุ้น สำรองมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ส่วนจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้น ส่วนรับจากผู้ถือหุ้น สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืน และกำไรสะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 37.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.34 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุมาจากผลกำไรของบริษัทในปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 103 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปีบริษัทได้มีการจ่ายเงินปันผลดังนี้

- เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมและผลการดำเนินงานสำหรับรอบระยะเวลาสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567 ด้วยอัตรา 0.18 บาทต่อหุ้น ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนชำระแล้ว รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 72.00 ล้านบาท โดยจ่ายชำระแล้วเต็มจำนวนในวันที่ 29 พฤษภาคม 2567
- เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมและผลการดำเนินงานสำหรับรอบระยะเวลาหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ด้วยอัตรา 0.18 บาทต่อหุ้น ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนชำระแล้ว รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 72.00 ล้านบาท โดยจ่ายชำระแล้วเต็มจำนวนในวันที่ 23 สิงหาคม 2567

รวมเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีทั้งสิ้น 144 ล้านบาท ส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นโดยรวมปรับตัวลดลงจากปีก่อนหน้า



## กระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 78.45 ล้านบาท และ 138.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.88 และร้อยละ 7.88 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

งบกระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	31 ธันวาคม	
	2566	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	166.22	8.08
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(221.09)	(68.98)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	122.87	120.71
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>68.00</b>	<b>59.81</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นงวด	10.45	78.45
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นงวด</b>	<b>78.45</b>	<b>138.26</b>

ในปี 2566 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวดเท่ากับ 10.45 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดสุทธิในปีเพิ่มขึ้น 68.00 ล้านบาท จึงส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดเท่ากับ 78.45 ล้านบาท โดยแยกเป็นแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 166.22 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการทำไรก่อนภาษีของบริษัท 133.72 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการที่ไม่ใช่เงินสดเป็นเงินสดรับจำนวน 65.12 ล้านบาท และปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานใช้ไป 0.44 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทมีรายการชำระดอกเบี้ยจำนวน 21.71 ล้านบาท และชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 10.47 ล้านบาท

2) กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเป็นจำนวน 221.09 ล้านบาท เกิดจากการวางหลักค้ำประกันเงินฝากกับสถาบันการเงินจำนวน 17.46 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายเงินซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์จำนวน 201.49 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หลักที่บริษัทลงทุนซื้อ ได้แก่ อุปกรณ์สำหรับโครงการติดตั้งอินเทอร์เน็ตชายขอบที่จัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ต

3) กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินเป็นจำนวน 122.87 ล้านบาท เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 80.27 ล้านบาท และเงินสดรับจากออกหุ้นสามัญจำนวน 64.63 ล้านบาท และบริษัทมีการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 20.25 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวดเท่ากับ 78.45 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดสุทธิในปีเพิ่มขึ้น 59.81 ล้านบาท จึงส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดเท่ากับ 138.26 ล้านบาท โดยแยกเป็นแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) กระแสเงินสดได้มาในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 8.08 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการทำไรก่อนภาษีของบริษัท 139.92 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการที่ไม่ใช่เงินสดเป็นเงินสดรับจำนวน 95.69 ล้านบาท และปรับปรุงลดลงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 171.87 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และเงินจ่ายล่วงหน้างานโครงการ และการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น นอกจากนี้บริษัทมีรายการชำระดอกเบี้ยจำนวน 22.06 ล้านบาท และชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 33.59 ล้านบาท

2) กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเป็นจำนวน 68.98 ล้านบาท เกิดจากการวางหลักค้ำประกันเงินฝากกับสถาบันการเงิน จำนวน 56.50 ล้านบาท จ่ายเงินสมทบโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน 7.21 ล้านบาท และจ่ายเงินสดซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์จำนวน 6.42 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หลักที่บริษัทลงทุนซื้อ ได้แก่ เครื่องใช้สำนักงาน เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง

3) กระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินเป็นจำนวน 120.71 ล้านบาท เป็นกระแสเงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน สุทธิจำนวน 269.08 ล้านบาท แต่มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล 2 ครั้งรวมเป็นเงิน 144.00 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าอีกจำนวน 3.92 ล้านบาท

### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด		
		2567	2566	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.03	1.07	1.00
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.15	0.42	0.67
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.01	0.29	0.08
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์				
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	9.93	4.35	3.87
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	37.00	84.00	94.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	21.80	37.41	60.20
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	17.00	10.00	6.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	8.00	14.75	20.91
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	46.00	25.00	17.00
วงจรเงินสด	วัน	8.00	69.00	83.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	21.91	25.15	21.88
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	10.89	13.91	6.17
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	5.04	110.99	83.26
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	7.03	9.66	2.90
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	29.99	36.40	6.26
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	ร้อยละ	11.08	16.61	6.25
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.02	1.19	1.01



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด		
		2567	2566	2565
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	4.38	2.14	2.19
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.20	0.78	1.03
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	10.87	11.61	3.27
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (DSCR)	เท่า	9.36	10.80	3.08

### อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
		2567	2566	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.03	1.07	1.00
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.15	0.42	0.67

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.00 เท่า 1.07 เท่า และ 1.03 เท่า ตามลำดับ ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถบริหารสภาพคล่องได้อย่างเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจและรองรับภาระหนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว 0.67 เท่า 0.42 เท่า และ 0.15 เท่า ตามลำดับ ซึ่งเป็นผลจากการที่บริษัทมีสัดส่วนสินค้าคงคลังและโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับแผนการขยายตัวของธุรกิจและโครงการใหม่ในอนาคต แม้ว่าจะมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วจะสะท้อนถึงการพึ่งพากระแสเงินสดจากการดำเนินโครงการและการเรียกเก็บหนี้จากลูกค้าเป็นหลัก บริษัทมีแผนบริหารจัดการสภาพคล่องเชิงรุก ผ่านการเร่งกระบวนการจัดเก็บเงินจากลูกค้าการบริหารต้นทุนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ และการควบคุมวงเงินสินเชื่อให้สอดคล้องกับกระแสเงินสดเข้า

### อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
		2567	2566	2565
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	9.93	4.35	3.87
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	37.00	84.00	94.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	21.80	37.41	60.20
ระยะเวลายขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	17.00	10.00	6.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	8.00	14.75	20.91
ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย	วัน	46.00	25.00	17.00
วงจรเงินสด	วัน	8.00	69.00	83.00

ในปี 2567 บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (Average Collection Period) ลดลงเหลือ 37 วัน จาก 84 วันในปี 2566 และ 94 วันในปี 2565 ซึ่งเห็นได้ว่าบริษัทจะมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่นานกว่าระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย สะท้อนถึงการบริหารจัดการลูกหนี้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยสามารถเร่งกระบวนการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้เร็วขึ้นอย่างต่อเนื่อง การลดลงของระยะเวลาเก็บหนี้ช่วยให้บริษัทมีกระแสเงินสดหมุนเวียนที่ดีขึ้น ลดความเสี่ยงด้านหนี้สูญ และสามารถนำเงินทุนไปใช้สนับสนุนโครงการใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไรและอัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
		2567	2566	2565
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	21.91	25.15	21.88
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	10.89	13.91	6.17
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำทำไร	ร้อยละ	5.04	110.99	83.26
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	7.03	9.66	2.90
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	29.99	36.40	6.26
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	ร้อยละ	11.08	16.61	6.25
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.02	1.19	1.01

ในปี 2567 บริษัทมี อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวมอยู่ที่ร้อยละ 11.08 ลดลงจาก ร้อยละ 16.61% ในปี 2566 ซึ่งสะท้อนถึงการขยายการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ ทำให้สินทรัพย์รวมเติบโตเร็วกว่ากำไรสุทธิ ขณะที่อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 29.99% ลดลงจาก 36.4% ในปี 2566 อัตราส่วนความสามารถในการทำทำไรในปี 2567 ลดลง โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ที่รอรับรู้รายได้ (Backlog) ซึ่งบริษัทจะมีการรับรู้รายได้และทำไรตามระยะเวลาของโครงการในอนาคต

#### อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

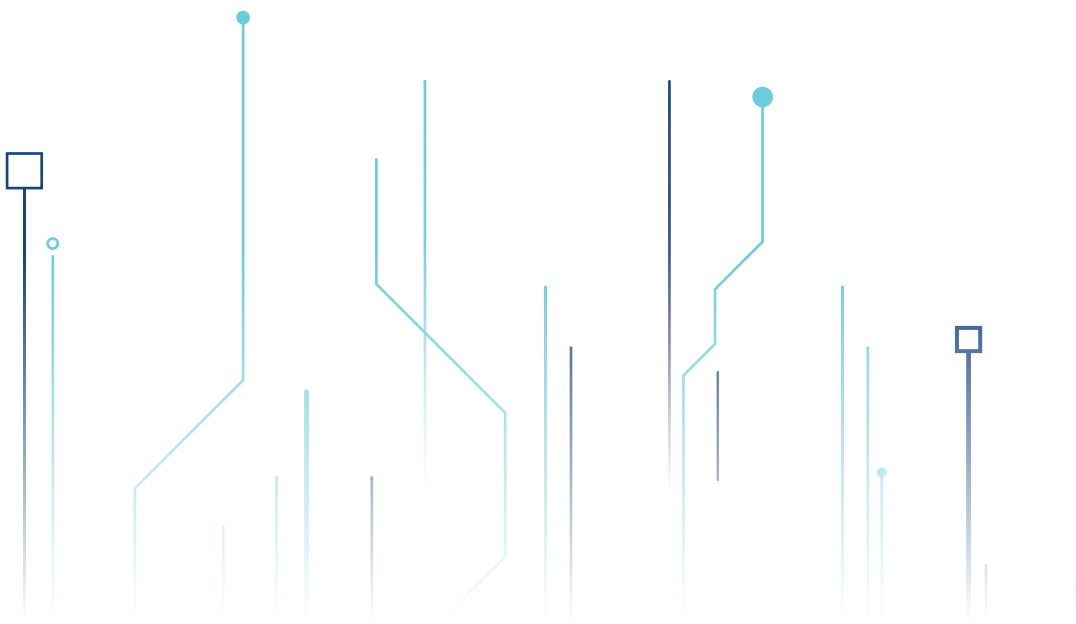
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
		2567	2566	2565
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	4.38	2.14	2.19
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.20	0.78	1.03
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	10.87	11.61	3.27
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (DSCR)	เท่า	9.36	10.80	3.08

ในปี 2567 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt to Equity Ratio) อยู่ที่ 4.38 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 2.14 เท่าในปี 2566 และ 2.19 เท่าในปี 2565 ซึ่งสะท้อนถึงการใช้จ่ายเงินลงทุนจากหนี้สินเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและโครงการขนาดใหญ่ที่เพิ่มขึ้น แม้ว่าหนี้สินต่อทุนจะเพิ่มขึ้นเป็น 4.38 เท่า แต่บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการชำระหนี้ได้อย่างแข็งแกร่ง โดยอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยในปี 2567 อยู่ที่ 10.87 เท่า ลดลงเล็กน้อยจาก 11.61 เท่าในปี 2566 ซึ่งอยู่ในระดับที่บริษัทสามารถชำระดอกเบี้ยจากผลประโยชน์การดำเนินงานได้อย่างมั่นคง ขณะที่ อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (Debt Service Coverage Ratio) ลดลงเล็กน้อยเหลือ 9.36 เท่า จาก 10.80 เท่าในปี 2566 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทยังคงมีศักยภาพในการบริหารกระแสเงินสดเพื่อรองรับภาระหนี้ในอนาคต



## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้ จำนวนหุ้นที่ชำระแล้วของบริษัท จะเพิ่มขึ้นจาก 400.00 ล้านหุ้น เป็น 540.00 ล้านหุ้น เพิ่มขึ้นจำนวน 140.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.93 ของทุนชำระแล้ว ภายหลังการเสนอขายหุ้นดังกล่าว ซึ่งจะให้อัตราส่วนต่างๆ ที่เปรียบเทียบกับสัดส่วนของผู้ถือหุ้น หรือจำนวนหุ้นของบริษัทลดลง ในอนาคต เนื่องจากจำนวนหุ้นที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเพิ่มขึ้น (Dilution Effect) เช่น กำไรสุทธิต่อหุ้น (Earnings per Share) อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity) เป็นต้น ซึ่งผลกระทบดังกล่าวหากพิจารณาจากข้อมูลในอดีตปี 2566 จะเห็นว่ากำไรสุทธิต่อหุ้นลดลงจาก 0.28 บาทต่อหุ้น เหลือเท่ากับ 0.19 บาทต่อหุ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดว่าในระยะยาวบริษัท จะได้รับผลดีจากการเสนอขายหุ้นและการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในครั้งนี้โดยเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชน จะนำไปใช้ในการขยายงานโครงการ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ และใช้ลงทุนในธุรกิจที่สนับสนุนให้บริษัทเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทจะได้รับผลประโยชน์อื่นๆ จากการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิ ความคล่องตัวในการจัดหาแหล่งเงินทุน และภาพลักษณ์ที่ดีในการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่สนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัวมากขึ้น เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลให้ในอนาคตบริษัทจะมีรายได้และกำไรสุทธิที่เพิ่มสูงขึ้น สามารถชดเชยกับผลกระทบจากจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวได้





## 5.

## ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") หรือ ("PIS")
ชื่อภาษาอังกฤษ	PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED
วันที่จดทะเบียน	23 มกราคม 2567 (แปรรูปเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)
เลขทะเบียนบริษัท	0107567000023
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรหรือเรียกว่า "งานไอซีที โซลูชัน" แบ่งเป็นงานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) งานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) และงานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services) ครอบคลุมการบริการจัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	55 อาคารเอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	02-029-7875
โทรสาร	02-029-7879
Home Page	www.proinside.co.th
ทุนจดทะเบียน	270,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	270,000,000 บาท *ข้อมูล ณ วันที่ 14 มกราคม 2568
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	หุ้นละ 0.50 บาท

**นายทะเบียนหลักทรัพย์**

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ : 10400  
โทรสาร : 02-009-9999

**ที่ปรึกษาทางการเงิน**

บริษัท สยาม อัลฟา แคปปิตอล จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 183 อาคารริเจนท์ เอ้าส์ ชั้น 13 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร  
10330  
โทรศัพท์ : 02-118-3535

**ผู้สอบบัญชี**

บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 179/74-80 อาคารบางกอกซีที ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร  
กรุงเทพมหานคร 10120  
โทรศัพท์ : 02-844-1000  
โทรสาร : 02-286-5050

**ผู้ตรวจสอบภายใน**

บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 253 ชั้น 25 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร  
10110  
โทรศัพท์ : 02-261-9689  
โทรสาร : 02-261-9697

**ที่ปรึกษากฎหมาย**

บริษัท ทีทีที แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 29 อาคารวานิสสา ชั้น 18 ห้อง DE อาคาร B ซอย ชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี  
เขตปทุมวัน, กรุงเทพมหานคร 10330  
โทรศัพท์ : 02-080-5699  
โทรสาร : -



## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

- ไม่มี -

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น บริษัทอาจพิจารณาไม่ออกและเสนอขายหุ้นหรือตราสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

### 5.2.3 ตลาดรอง

บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของต่างประเทศอื่น

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566 บริษัทถูกฟ้องร้องจากบริษัทเอกชนในคดีแพ่งเป็นจำนวนเงิน 15.16 ล้านบาท จากค่าความเสียหายตามสัญญาจ้างทำของ ปัจจุบันศาลได้เลื่อนกำหนดการไต่สวนออกไปชั่วคราวจากการประเมินของผู้บริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท ผลของคดีความฟ้องร้องยังไม่สามารถระบุได้อย่างแน่นอน ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินเกี่ยวกับคดีความ

# ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



## 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ การมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ปี 2560 ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นแนวทางเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดี และสร้างความสามารถในการแข่งขันอันจะนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทก็ยังเชื่อมั่นว่าการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ จะช่วยเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว และมุ่งมั่นพัฒนายกระดับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ซึ่งครอบคลุมหลักการ 8 หมวด และกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งสามารถสรุปโดยสังเขปได้ ดังนี้

#### หลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีข้างต้น บริษัทจึงได้กำหนดหลักปฏิบัติอันประกอบด้วยสาระสำคัญ 8 หมวด ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsible Business)
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)



### หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- 1.1 คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี
- 1.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- 1.3 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 1.4 คณะกรรมการควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

### หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- 2.1 คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
  - 2.1.1. คณะกรรมการควรรับผิดชอบดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร หรือวัตถุประสงค์และหลักการ
  - 2.1.2. คณะกรรมการควรกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป
- 2.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำวัฒนธรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

### หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

- 3.1 คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงศ์ไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
- 3.2 คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
- 3.3 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
- 3.4 ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้กรรมการนำพาวงศ์ให้ดำเนินงาน ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 3.5 คณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.6 คณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้ง บริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน

ทั้งนี้ หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดทำสัญญาาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' agreement) หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

3.7 คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

3.8 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.9 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นและมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

#### หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

4.3 คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและ การดำเนินงานของกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

4.4 คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

#### หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับ การสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.2 คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ



- 5.3 คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ อย่างยั่งยืน
- 5.4 คณะกรรมการควรจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ

#### หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- 6.1 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
- 6.3 คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับ ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
- 6.4 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวก รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์หรือรายงานประจำปี รวมถึงกำหนดนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส และมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต

#### หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- 7.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.3 ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรเน้นได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- 7.4 คณะกรรมการควรพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของกิจการ



- 7.5 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา โดยควรเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
- 7.6 คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล กล่าวคือ นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการควรพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยควรกระทำอย่างสม่ำเสมอให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

## หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- 8.1 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
- 8.2 คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- 8.3 คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท และรวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัดด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย

#### 1. การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

- 1.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทที่ระบุในกฎบัตร เพื่อการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อความโปร่งใสและชัดเจน
- 1.2 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นๆ ให้ใช้วิธีการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกจากตำแหน่งอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- 1.3 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายเกี่ยวข้องกำหนดเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลงจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนที่ดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งของกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
- 1.4 กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อไป กรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว



- 1.5 ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยค่าตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจากงบประมาณงาน ความรับผิดชอบ และขนาดธุรกิจของบริษัท โดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นที่อยู่ในรูปแบบธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 1.6 กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นๆ ตามข้อบังคับ หรือตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด ทั้งนี้ ไม่ว่าค่าตอบแทนจะถูกกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือกำหนดเป็นกฎเกณฑ์ที่จะใช้ในการพิจารณาเป็นคราวๆ ไป หรือกำหนดให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และให้กรรมการมีสิทธิได้รับเบี่ยเลี้ยง และสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบของบริษัทโดยไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิของพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัทในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทอีกต่างหากด้วย

## 2. การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

- 2.1 คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- 2.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
- 2.3 คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและ การดำเนินงานของกิจการ เพื่อให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ
- 2.4 คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

## 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งรายคณะและรายบุคคล ทั้งนี้ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการบริษัทจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการเลือกตั้งกรรมการบริษัท แทนกรรมการบริษัทซึ่งออกจากตำแหน่งตามวาระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



#### 4. การลงทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้าง ความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าว เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแล ทิศทาง และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย นั้น ๆ นอกจากนี้ บริษัทจะมีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดในบริษัทย่อย

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วมดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อให้บริษัทสามารถดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทร่วมนั้นๆ

บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังกำหนด ให้กรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัท มีหน้าที่ดูแลให้บริษัทย่อยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผย ข้อมูลและการทำการค้าที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำการค้าสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวในลักษณะ เดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและ การบันทึกบัญชีให้บริษัท สามารถตรวจสอบ และรวบรวม มาจัดทำงบการเงินได้ทันกำหนดด้วย ทั้งนี้ หากการเข้าทำการค้า หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เข้าข่าย เป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ รายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำการค้าดังกล่าว บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมจะเข้าทำการค้าหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัทจะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัทแม่ โดยบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่าง ใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุง ส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

#### 6.1.3 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้นำหลักการและนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการดูแลและรับผิดชอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่ พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การไม่ละเมิดสิทธิ รวมไปถึงการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

##### 1. นโยบายการใช้อิทธิพลภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีสาระสำคัญและเป็นข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนรายย่อย ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในเรื่องการใช้อิทธิพลภายใน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้อิทธิพลภายในดังกล่าว บริษัท มีแนวทางให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทถือปฏิบัติดังนี้



- 1.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 1.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีจะเปิดเผยสู่สาธารณชน และหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 24 ชม.
- 1.3 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงสมาชิกครอบครัวของบุคลากรดังกล่าวทุกคนที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งเป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัทไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- 1.4 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงสมาชิกครอบครัวของบุคลากรดังกล่าวทุกคนนั้นนำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกคนได้ลงนามรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยในปี 2567 ไม่พบว่ามีกรณีการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

### แนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท (“ผู้มีหน้าที่รายงาน”) เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง นับรวมการถือครองของบุคคลที่มีความสัมพันธ์ ได้แก่ (1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ (3) นิติบุคคลที่มีผู้มีหน้าที่รายงาน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่มีผู้มีหน้าที่รายงาน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตาม มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนา รายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของ บริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้รับการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วย วาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

## การเก็บรักษาข้อมูลภายใน

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัท ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท หรือของบริษัทย่อย แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าว เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
3. บริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในจะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น
4. บริษัทจะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน
5. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้
  - 5.1 จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารตามระดับที่กำหนด และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทตามความจำเป็นเพียงเท่าที่ตรงกัน และแจ้งให้พนักงานทราบว่าสารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
  - 5.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้แฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ
  - 5.3 เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

## บทลงโทษ

1. หากมีการกระทำการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

บุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จะอยู่ภายใต้บทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

## 2. นโยบายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

- 2.1 รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หมุนเวียนที่บริษัท ใช้ในการประกอบธุรกิจ เช่น วัตถุดิบ ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ เงินสด เงินฝาก รวมถึงการลงทุนเพื่อสภาพคล่อง ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน เป็นต้น ถือเป็นสินทรัพย์ตามข้อยกเว้นในเรื่องเกณฑ์รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ดังนั้น ฝ่ายจัดการมีอำนาจสามารถดำเนินการตามกรอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตามแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หรือตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร หรือ ตามที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท



2.2 รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์อื่นนอกจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 1 หากมิได้มีขนาดของรายการที่เข้าข่ายจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่สามารถอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมอยู่ด้วยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิที่จะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ คณะกรรมการบริษัท จะเข้ามาควบคุมให้บริษัทปฏิบัติตามให้เป็นไปตามมาตรา 89/29 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งให้รวมถึงฉบับที่มีการแก้ไขด้วย โดยมาตราดังกล่าวกำหนดให้การดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้ หากกรณีที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 การได้มาหรือจำหน่ายไปเป็นทรัพย์สินของบริษัท
- 2.2 การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัท
- 2.3 การเข้าทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับให้เช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการ หรือทรัพย์สินทั้งหมด หรือบางส่วน
- 2.4 การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าบริหารจัดการธุรกิจทั้งหมดหรือบางส่วน การรวมกิจการกับบุคคลอื่นซึ่งจะมีผลกระทบต่อโครงการสร้างการบริหารจัดการบริษัท
- 2.5 การซื้อขายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทมีนโยบายในการซื้อขายทรัพย์สินดังกล่าวโดยผู้ขายต้องมีความเป็นเจ้าของและได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นอย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป เพื่อเป็นการปกป้องผลประโยชน์ในการรู้ข้อมูลเพื่อเก็งกำไร (Front running)
- 2.6 การดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

### 3. นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

หากเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทุกประการ และบริษัทได้กำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

3.1 การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ การทำรายการต้องมีเงื่อนไขการค้าปกติและราคาที่เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างบริษัทกับลูกค้าทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับลูกค้าทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน

สำหรับรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ และรายการได้รับความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้น จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปรายการระหว่างกันนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทานและให้ความเห็นในทุกไตรมาส

นอกจากนี้ หากบริษัทยื่นประมุขาร่วมกับบริษัทอื่นในลักษณะของกิจการร่วม (Consortium) กับบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการใด ๆ มีการพิจารณาโดยละเอียดรอบคอบถึงเหตุผลและความจำเป็น มีการเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียทั้งแง่ ความเสี่ยง ผลตอบแทนที่จะได้รับ และโอกาสในการชนะการประมูล เทียบกับการประมูลเดี่ยวหรือร่วมมือกับพันธมิตรรายอื่น มีการแบ่งขอบเขตหน้าที่อย่างเหมาะสมตามความเชี่ยวชาญ และมีสัดส่วนของกิจการร่วม (Consortium) ที่เหมาะสมตามความรับผิดชอบ และก่อนประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่พบว่าการกระทำผิดในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.2 การประเมินมูลค่ารายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการตามมูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนที่ชำระให้หรือได้รับชำระ หรือมูลค่าตามบัญชี หรือมูลค่าตามราคาตลาดของสินทรัพย์หรือบริการนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
- 3.3 หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี
- 3.4 หากบริษัทมีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- 3.5 บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี โดยจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท
- 3.6 บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวม จัดเก็บ รายชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โดยอัปเดตข้อมูลเป็นประจำทุกปี และอัปเดตให้ฝ่ายบัญชีทราบกรณีมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อดำเนินการขออนุมัติหากเข้าเงื่อนไขรายการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างครบถ้วน
- 3.7 บุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติในรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน แต่อย่างใด
- 3.8 กรรมการและผู้บริหาร ต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการดำรงธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

#### 4. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 4.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนัก และให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 4.2 คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ได้แก่ สภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายต่าง ๆ เป็นต้น
- 4.3 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ก้นสมัย และมีประสิทธิภาพ
- 4.4 หัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงทางด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ





- 4.5 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม
- 4.6 บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ ตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

### นโยบาย

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้งให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ตามนโยบายในการรายงานเบาะแส
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบ และถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน
3. ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
4. ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใด ที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

### แนวปฏิบัติ

1. บริษัทจะสนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ
2. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ
3. บริษัทจะให้เป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแส หรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายในการรายงานเบาะแส (Whistleblower Policy)
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นกระทำความผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย
5. บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ



## มาตรการการปฏิบัติ

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรง และทางอ้อม โดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ ต้องปฏิบัติ ดังนี้
  - 1.1 ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ ทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในกำนองเดียวกัน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน
  - 1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของ หรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงาน ควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส
  - 1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้า เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาส หรือวาระต่าง ๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากเกินไปจนเกินไป
  - 1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
2. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุผล สามารถตรวจสอบได้
4. ในการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติ ดังนี้
  - 4.1 การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
  - 4.2 การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัว พึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์อื่นใด
5. ในการให้เงินสนับสนุน ต้องปฏิบัติดังนี้
  - 5.1 การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
6. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้



8. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรม และจรรยาบรรณ

### เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต

1. การกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การกระทำที่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ กระบอบชื่อเสียงของบริษัท
4. การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวยังต้น บริษัทจะรักษาข้อมูลของผู้แจ้งไว้เป็นความลับ

### การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้รับเรื่องแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยทางตรงหรือทางอ้อม ผ่านช่องทางการรับเรื่องที่กำหนดไว้ในนโยบายในการรายงานเบาะแส (Whistleblower Policy) ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งมาที่ Email : [whistle-blower@proinside.co.th](mailto:whistle-blower@proinside.co.th)
2. ทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมาที่ คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
3. ทางออนไลน์ โดยส่งมาที่ <http://www.proinside.co.th/contact/whistleblowing>

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวยังต้น บริษัทจะรักษาข้อมูลของผู้แจ้งไว้เป็นความลับ

## มาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับ

1. ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยตนเองอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดผลกระทบใด ๆ กับตนเองหรือนุคคลใกล้ชิดของตน
2. ข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ บริษัทจะดำเนินการอย่างระมัดระวังเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
3. ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลหรือให้ข้อมูลโดยสุจริต จะไม่ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย กล่าวโทษ ลดเงินเดือน ลดขั้น ลดตำแหน่งพนักงานใดๆ ในการที่พนักงานได้ช่วยให้ข้อมูลแก่บริษัทโดยสุจริตตามความเป็นจริง มิใช่การใส่ร้ายป้ายสีบุคคลอื่น และจะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่ทำให้ได้รับผลกระทบหรือไม่ปลอดภัย เช่น การข่มขู่ การคุกคาม การหน่วงเหนี่ยว การรบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้งหรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
4. บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทวงสิทธิ์คอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
5. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล เชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หน่วงเหนี่ยว รบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้รายงานผ่านช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังต้น ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลสามารถร้องขอให้ บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองใดๆ ที่เหมาะสมเพิ่มเติมได้

## บทลงโทษ

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีการฝ่าฝืน ละเลย ละเว้น หรือเจตนากระทำความผิดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย บริษัทจะพิจารณาโทษตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่บริษัทกำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบชดเชยความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกประการหนึ่งด้วย

## การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริต บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะติดประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต ให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน
2. บริษัทจะเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Website ของบริษัท และรายงานประจำปี เป็นต้น
3. บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริต อย่างสม่ำเสมอ

## 5. นโยบายในการรายงานเบาะแส

นโยบายในการรายงานเบาะแสนี้ มีจุดมุ่งหมาย เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าหรือบุคคลอื่นๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัทสามารถรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำต่าง ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ของทาง การกระทำผิดจรรยาบรรณ ผิดจริยธรรม การฉ้อโกง การทุจริต โดยพนักงานหรือบุคคลอื่นๆ ทั้งที่เป็นการกระทำที่เกิดขึ้นจริง และเหตุการณ์ที่น่าสงสัย ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทได้ทั้งตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน



- 1.1 ผู้รายงานควรรายงานเบาะแสที่พบเห็น หรือนำสงสัย ต่อบริษัทอย่างทันท่วงที
- 1.2 ผู้รายงานควรให้ข้อมูลที่ชัดเจน ชื่อผู้รายงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ วันและเวลา สถานที่ที่เกิดเหตุการณ์ รายละเอียดของเหตุการณ์ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail ที่สามารถติดต่อกลับเพื่อที่ผู้ดำเนินการสามารถแจ้งความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสืบสวนข้อเท็จจริง โดยบริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ตราบเท่าที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม ผู้รายงานสามารถเลือกที่จะเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อก็ได้ แต่ผู้รายงานอาจไม่ได้รับความคุ้มครองในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการดำเนินการของบริษัทในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อกลับได้
- 1.3 ขอบเขตของการแจ้งเบาะแส
  - 1.3.1 การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
  - 1.3.2 การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
  - 1.3.3 รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ
  - 1.3.4 การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
- 1.4 ผู้มีสิทธิแจ้งเบาะแส
  - 1.4.1 พนักงานที่พบเห็นการกระทำผิดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
  - 1.4.2 พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอื่นไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวน สอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับเรื่องร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้อง การดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ
  - 1.4.3 ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่พบเห็นการกระทำผิดหรือพบเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตที่เกิดขึ้นในบริษัท
- 1.5 กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต
  - 1.5.1 การรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส  
เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริต ให้คณะกรรมการตรวจสอบส่งหนังสือแจ้งการรับเรื่องไปยังผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส (กรณีผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตนเอง) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับการทราบ และคณะกรรมการตรวจสอบอาจมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
  - 1.5.2 การรวบรวมและตรวจสอบข้อเท็จจริง  
บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
    - กรณีเป็นเรื่องเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณ ของบริษัท จะเสนอเรื่องพร้อมความเห็นและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัท เพื่อพิจารณาดำเนินการ และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
    - ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่งจะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

ทั้งนี้ การดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ นี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการที่จำเป็นเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลซึ่งอาจได้รับผลกระทบด้วย

### 1.5.3 การสรุปและรายงานผล

บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สรุปข้อเท็จจริง ผลการดำเนินการ และความเห็นส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสทราบด้วย (กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตนเอง) ต่อไป

1.6 ผู้รายงานจะได้รับการตอบกลับ เกี่ยวกับการสืบสวน การดำเนินการ หรือการแก้ไขปัญหาจากบริษัทภายใน 5 วันทำการ หลังจากการรายงานเบาะแสดังกล่าว

1.7 บริษัทจะพิจารณาโทษตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่บริษัทกำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกประการหนึ่งด้วย

1.8 การรายงานสามารถทำได้โดยผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่

1.8.1 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งมาที่ Email : whistle-blower@proinside.co.th

1.8.2 ทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมาที่ คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

1.8.3 ทางออนไลน์ โดยส่งมาที่ <http://www.proinside.co.th/contact/whistleblowing>

1.9 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสด และรักษาความลับ

1.9.1 ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสดหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยตนเองอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดผลกระทบใดๆ กับตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดของตน

1.9.2 ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสดหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ บริษัทจะดำเนินการอย่างระมัดระวังเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสด ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

1.9.3 ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสดและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลหรือให้ข้อมูลโดยสุจริต จะไม่ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย กล่าวโทษ ลดเงินเดือน ลดขั้น ลดตำแหน่งพนักงานใดๆ ในการที่พนักงานได้ช่วยให้ข้อมูลแก่บริษัทโดยสุจริตตามความเป็นจริง มิใช่การใส่ร้ายป้ายสีบุคคลอื่น และจะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่ทำให้ได้รับผลกระทบหรือไม่ปลอดภัย เช่น การข่มขู่ การคุกคาม การหน่วงเหนี่ยว การรบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้งหรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

1.9.4 บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

1.9.5 ในกรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสดหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล เชื่อว่าตนเอง ถูกข่มขู่ คุกคาม หน่วงเหนี่ยว รบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้รายงานผ่านช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสดหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลสามารถร้องขอให้ บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองใด ๆ ที่เหมาะสมเพิ่มเติมได้

1.10 การแจ้งเบาะแสด หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแสด หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งการกระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

การแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน ควรใช้ข้อมูลข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ให้ชัดเจน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ การพิจารณาแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน จะเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ทุกขั้นตอนจะอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ และสำหรับข้อมูลต่างๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจะรักษาไว้เป็นความลับ



## 6. นโยบายการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจนำไปสู่การก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้มีการกำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

### คำนิยาม

- การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือบริการใดๆไม่ว่าจะเป็นการแสดง การดูกีฬา การร่วมกิจกรรมกีฬา การจัดงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการบริการ การต้อนรับ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- ของขวัญ หมายถึง สิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าที่ให้กับในโอกาสต่างๆ รวมถึงของที่ระลึก
- การให้เงินสนับสนุน หมายถึง การให้เงินหรือผลประโยชน์ใดๆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

### แนวทางปฏิบัติ

#### 1. การให้ของขวัญ

การให้ของขวัญสามารถกระทำได้ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 1.1 เป็นการให้ของขวัญแก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือเจ้าหน้าที่รัฐ ตามประเพณีนิยม รวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ แสดงการต้อนรับ แสดงความเสียใจ หรือให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคม โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและจารีตประเพณี กล่าวคือ สำหรับประเทศไทยไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- 1.2 การให้ของขวัญควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ
- 1.3 ห้ามให้ลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือเจ้าหน้าที่รัฐ ในกรณี ดังนี้
  - 1.3.1 เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ หรือนโยบายของบริษัท และระเบียบขององค์กรที่กำกับดูแลบริษัท
  - 1.3.2 เป็นวิธีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางธุรกิจ
  - 1.3.3 เข้าข่ายเป็นการติดสินบน
  - 1.3.4 สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

#### 2. การรับของขวัญ

- 2.1 ห้ามเรียกรับ หรือร้องขอ ของขวัญ ความช่วยเหลือ สิ่งบันเทิง การชดเชย หรือประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า หรือ คู่ค้าของบริษัท นอกเหนือไปจากสิ่งที่พึงได้จากการการค้าปกติ หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาระหว่างบริษัท และลูกค้าหรือคู่ค้า
- 2.2 ห้ามมิให้มีการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดทุกกรณี จากลูกค้าหรือคู่ค้าของบริษัท รวมถึงเจ้าหน้าที่รัฐ เว้นแต่เป็นสิ่งที่มิมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาทที่ไม่ใช่เงินสดหรือเทียบเท่าเงินสดในโอกาสตามประเพณีนิยมซึ่งการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ รวมทั้งเป็นการรับของขวัญในกรณีดังนี้

- กรณีปฏิทินหรือไดอารี่ ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของลูกค้าหรือคู่ค้าของบริษัท พนักงานสามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวได้
- กรณีของขวัญหรือของที่ระลึก ในนามองค์กรต่อองค์กรที่ให้กับในโอกาสสำคัญทางธุรกิจ เช่น การเยี่ยมชมธุรกิจ สามารถรับได้โดยของขวัญหรือของที่ระลึกดังกล่าวจะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

### 3. การเลี้ยงรับรอง

คำรับรองนั้น ต้องมีใ้ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการของบริษัท หรือผู้ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติหรือสั่งจ่ายคำรับรองนั้นด้วย

การจ่ายคำรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล ไม่ส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติงานหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการเลี้ยงรับรอง หรือได้รับการเลี้ยงรับรอง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ควรพึงระวังในเรื่องต่อไปนี้

#### 3.1 ห้ามเลี้ยงรับรอง หรือได้รับการเลี้ยงรับรองจากลูกค้า หรือคู่ค้า ในกรณี

- เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ขัดต่อกฎระเบียบ และ/หรือนโยบายของบริษัท รวมทั้งเข้าข่ายเป็นการติดสินบน และระเบียบขององค์กรที่กำกับดูแลบริษัทสมาชิก
- มีเจตนาเพื่อสร้างอิทธิพลในการตัดสินใจทางธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติของบริษัท
- ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท
- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

3.2 ควรหลีกเลี่ยงการบ่งบอกเป็นนัยว่าการเลี้ยงรับรองดังกล่าว มีขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนวัตถุประสงค์ทางธุรกิจใดๆ แต่ควรจัดขึ้นเพื่อเพิ่มโอกาสในการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท หรือเพื่อสร้างโอกาสในการทำความรู้จักลูกค้าดียิ่งขึ้น

3.3 การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทั่วไป ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติคำรับรอง และมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

## บทลงโทษ

ผู้ที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด ย่อมส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัย ตั้งแต่การกล่าวตักเตือนจนถึงขั้นให้ออกจากงาน

## 7. นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทรวมถึงผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture)

นิยามศัพท์ที่ใช้กับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายความว่า สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรับรองหรือ คุ้มครองให้ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม



บริษัทหมายความว่า บริษัท และบริษัทย่อย มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติโดยรวมถึง

- 7.1 การปฏิบัติต่อกันตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- 7.2 การหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 7.3 การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
- 7.4 การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุน อันใดแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ลูกค้า (Customer) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อกันตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

## แนวทางปฏิบัติ

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุสีผิว การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอันใดแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ลูกค้า (Customer) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อกันตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้
5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่าย ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดถามให้ปรึกษากับ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
6. บริษัทจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่บริษัทกำหนดไว้
7. บริษัทจะพัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุ ประเมินความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน จัดการแก้ไข และป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย
8. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้
9. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณา ทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย



## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

### 1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest policy)

- 1.1 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการดำรงธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่
- 1.2 พนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท หากทำให้พนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่ ในกรณีที่พนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปดำรงธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

### 2. การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท (Corporate assets policy)

- 2.1 พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- 2.2 ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล
- 2.3 พนักงานทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

### 3. การให้หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง (Gifts and entertainment policy)

- 3.1 พนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- 3.2 พนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- 3.3 หากจำเป็นของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด
- 3.4 หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- 3.5 การให้หรือรับของขวัญอาจทำได้ หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้

### 4. การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน (Securities trading and inside information policy)

- 4.1 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท



4.2 กรรมการ ผู้บริหารตามนโยบายของ สำนักงาน ก.ล.ต. และพนักงานที่อยู่ในข่ายที่สามารถล่วงรู้ข้อมูลภายใน เช่น เลขานุการ บริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ พนักงานฝ่ายบัญชีการเงิน มีหน้าที่รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการ เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน

4.3 บุคคลภายในควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลา 30 วันก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

## 5. การปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Customer relations and product quality policy)

5.1 ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม

5.2 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ

5.3 รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

5.4 ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 6. การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ (Suppliers/creditors policy)

6.1 ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

6.2 ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

6.3 รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

## 7. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า (Rivals policy)

7.1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ

7.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น

7.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง

7.4 ไม่ตกลงกับคู่แข่งหรือบุคคลใดในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

7.5 ในการติดต่อกับคู่แข่ง บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือคู่แข่ง

## 8. การปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น (Employee practice policy)

- 8.1 พึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส
- 8.2 พึงงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา
- 8.3 เคารพในสิทธิของพนักงานอื่น รวมทั้งฝ่ายจัดการ
- 8.4 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพ นับถือผู้บังคับบัญชา
- 8.5 พึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามที่ระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่ก็ตาม
- 8.6 ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน
- 8.7 พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัท ในภายหลังได้

## 9. ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม (Environment and community policy)

- 9.1 รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
- 9.2 ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
- 9.3 ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
- 9.4 ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 10. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 10.1 ให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท มีสิทธิในการได้รับใบหุ้น และสิทธิในการโหวตหุ้น สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัท พร้อมกำหนดค่าตอบแทน และสิทธิในส่วนแบ่งผลกำไรในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน
- 10.2 มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยมติที่ประชุมต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



## 11. จรรยาบรรณด้านการดำเนินธุรกิจ

- 11.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจัดรวบรวม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรไว้เป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบ สืบค้นและศึกษาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งบริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวด้วย
- 11.2 บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ละเอียดรอบคอบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยประการใดให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิบัติการณ์ใดๆ หากยังมีข้อสงสัยนั้นอยู่
- 11.3 บริษัทให้ความสำคัญในหลักสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว ตลอดจนคำนึงถึงสิทธิของบุคคลแต่ละคนที่จะต้องมีการติดต่อปฏิสัมพันธ์กันอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของบริษัท และบริษัทจะต้องไม่กระทำการอย่างใดๆ หรือส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการล่วงละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน
- 11.4 ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อม

## 12. การรายงานเบาะแส

- 12.1 พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าหรือบุคคลอื่นๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัท สามารถรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำต่างๆ ที่เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ของทางการ การกระทำผิดจรรยาบรรณ ผิดจริยธรรม การฉ้อโกง การทุจริต โดยพนักงานหรือบุคคลอื่นๆ ทั้งที่เป็นการกระทำที่เกิดขึ้นจริง และเหตุการณ์ที่น่าสงสัย ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทได้ทั้งตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน
- 12.2 การรายงานสามารถทำได้โดยผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่
- ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งมาที่ Email : [whistle-blower@proinside.co.th](mailto:whistle-blower@proinside.co.th)
  - ทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมาที่ คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ. แคปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
  - ทางออนไลน์ โดยส่งมาที่ <http://www.proinside.co.th/contact/whistleblowing>



## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงจากหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 และคณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัททบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการครั้งสุดท้ายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ ในปี 2565 – 2567 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างการจัดการ : ในปี 2566 บริษัทมีการทบทวนโครงสร้างการจัดการ โดยผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566
2. ระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการของบริษัท : ในปี 2566 ระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการได้รับการพิจารณาและอนุมัติครั้งแรกโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 และกำหนดให้มีการพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง การพิจารณาทบทวนมีดังนี้
  - พิจารณาทบทวนและปรับปรุงครั้งที่ 1 โดยอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2566
  - พิจารณาทบทวนและปรับปรุงครั้งที่ 2 โดยอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ
  - พิจารณาทบทวนและปรับปรุงครั้งที่ 3 โดยอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ
3. กฎบัตร : ในปี 2565 - 2567 บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี กฎบัตรเลขานุการบริษัทและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน และกำหนดให้มีการพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รายละเอียดดังต่อไปนี้

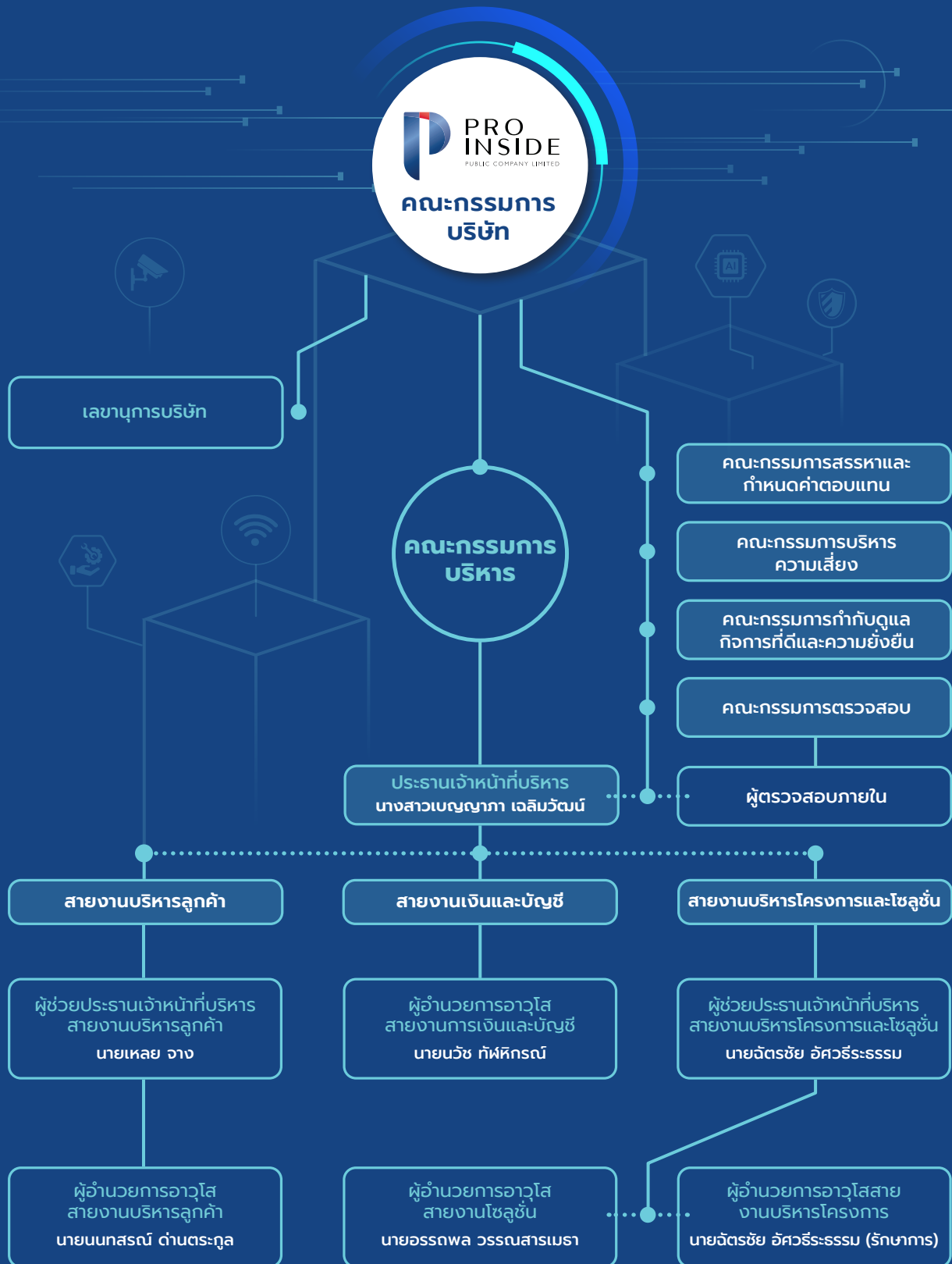


กฎบัตร	การพิจารณาอนุมัติและเริ่มมีผลบังคับใช้ครั้งแรก	การพิจารณาทบทวน
1) กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	อนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566	พิจารณาทบทวนและปรับปรุง
2) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566	โดยอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567
3) กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ	เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ
4) กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
5) กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
6) กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร		
7) กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		
8) กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		
9) กฎบัตรเลขานุการบริษัท		
10) กฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน	อนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ	พิจารณาทบทวนและปรับปรุงโดยอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ

4. นโยบาย : ในปี 2565 – 2567 บริษัทได้จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดให้มีการพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รายละเอียดดังต่อไปนี้

นโยบาย	การอนุมัติและเริ่มมีผลบังคับใช้	การพิจารณาทบทวน
1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	อนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2565	พิจารณาทบทวนและปรับปรุงโดยอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567
2) นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ	เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565	เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567
3) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม	โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ	โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ
4) นโยบายในการรายงานเบาะแส		
5) นโยบายการทำรายการระหว่างกัน		
6) นโยบายความยั่งยืนขององค์กร		
7) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน		
8) นโยบายสิทธิมนุษยชน		
9) นโยบายและมาตรการป้องกันการฟอกเงิน และต่อต้านการก่อการร้าย		
10) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		
11) นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท		
12) นโยบายบริหารความเสี่ยง		
13) นโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง		
14) นโยบายการจ่ายเงินปันผล		
15) นโยบายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์		
16) นโยบายการลงทุนและบริหารงานของ บริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม		
17) นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ได้รับการอนุมัติ	
18) นโยบายความยั่งยืนขององค์กร	อนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ได้รับการอนุมัติ	
19) นโยบายการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง	อนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ได้รับการอนุมัติ	

## 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ





## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 8 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
3. กรรมการบริษัทต้องมีความหลากหลายด้านคุณวุฒิ ทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท ด้านบัญชีและการเงิน ด้านกฎหมาย และอื่นๆ

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

- (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. เพื่อการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อความโปร่งใสและชัดเจน
- (2) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 จำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นๆ ให้ใช้วิธีการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกจากตำแหน่งอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- (3) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายเกี่ยวข้องกำหนดเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลงจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนที่ดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งของกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่แทนแทน
- (4) กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการวาระดำรงตำแหน่งต่อไป กรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- (5) ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยค่าตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจากงบประมาณงาน ความรับผิดชอบ และขนาดธุรกิจของบริษัท โดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นที่อยู่ในรูปแบบธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (6) กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นๆ ตามข้อบังคับ หรือตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด ทั้งนี้ไม่ว่าค่าตอบแทนจะถูกกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือกำหนดเป็นกฎเกณฑ์ที่จะใช้ในการพิจารณาเป็นคราวๆไป หรือกำหนดให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และให้กรรมการมีสิทธิได้รับเบี่ยเลี้ยง และสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบของบริษัทโดยไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิของพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัทในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทอีกต่างหากด้วย



## การพ้นจากตำแหน่ง

- (1) กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (ก) เสียชีวิต
  - (ข) ลาออก
  - (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้ทำหน้าที่ในกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - (ง) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- (2) กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการบริษัทซึ่งลาออกดังกล่าวจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทจำกัดทราบด้วยก็ได้
- (3) ในกรณีที่บริษัทนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว กรณีกรรมการบริษัทลาออกหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้บริษัทแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทัน โดยกรรมการบริษัทที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยได้ ทั้งนี้ บริษัทต้องจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อปรับปรุงมาตรฐานข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามความเป็นจริงด้วย



## 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายชื่อคณะกรรมการบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวิสุทธ์ ศรีสุพรรณ <sup>3/</sup>	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
2. นายทิม ตัก ทิมโมที หว่อง <sup>2/</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
3. นายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล <sup>2/</sup>	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
4. นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง <sup>3/</sup>	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน / กรรมการอิสระ
5. นายวีรวิชัย ชาติวิวัฒน์พรชัย <sup>3/</sup>	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
6. นางสาวกรรณิกา แพวัฒน์เลิศ <sup>2/</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริษัท
7. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์ <sup>1/</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8. นายณวัช ทัพพิกรณ <sup>2/</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร / กรรมการบริษัท / เลขานุการบริษัท / ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชี

หมายเหตุ :

- 1/ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2563 มีมติแต่งตั้งนางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์ เป็นกรรมการของบริษัท
- 2/ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 มีมติแต่งตั้งนายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล นายทิม ตัก ทิมโมที หว่อง นางสาวกรรณิกา แพวัฒน์เลิศ และ นายณวัช ทัพพิกรณ เป็นกรรมการของบริษัท
- 3/ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 มีมติแต่งตั้งนายวิสุทธ์ ศรีสุพรรณ นายวีรวิชัย ชาติวิวัฒน์พรชัย และนายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง เป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการเดิมที่ลาออก

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันกับบริษัท ได้แก่ นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์ และ นายณวัช ทัพพิกรณ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

### บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 (ภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทดังนี้



คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการและการกิจของบริษัทให้เป็นไปตามที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติ และตามกฎหมายที่ใช้บังคับกับบริษัท รวมถึงวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องใช้วิจารณญาณและความรอบคอบในการตัดสินใจทางธุรกิจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และความระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ดังนี้

1. ดูแลและจัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
2. กำหนดแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ แผนงาน และอนุมัติงบประมาณประจำปี งบลงทุนในโครงการที่ไม่มีในงบประมาณประจำปี โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ
3. กำกับดูแลการดำเนินงานให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
4. พิจารณาทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ระยะยาวแผนงาน และการกิจของบริษัท ทุกปี
5. พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร กรรมการชุดย่อยอื่นๆ และเลขานุการบริษัท ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อดูแลระบบบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่มีความโปร่งใสและชัดเจน ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. ดำเนินการให้บริษัท มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงดำเนินการให้บริษัทมีการทบทวนระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการ (Table of Authority) เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพ สภาวะและขนาดของการประกอบธุรกิจ ที่เปลี่ยนแปลงไป ดำเนินการเพื่อให้นับใจว่ามีการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) การอนุมัติในการทำรายการโดยอิสระและเหมาะสม เช่น มีการแบ่งแยกหน้าที่ (Segregation of Duties) ของผู้อนุมัติการเบิกจ่าย (approver) และผู้ตรวจสอบการทำธุรกรรม (reviewer) ไว้อย่างชัดเจน และดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม สามารถตรวจสอบสิ่งผิดปกติและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น
7. ดำเนินการให้มีกลไกในการตรวจสอบหรือสอบทานความสมเหตุสมผลก่อนการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงทบทวนระบบควบคุมภายในให้สอดคล้องกับการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่บริษัทมีภาระเดบิต คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้บริษัทมีระบบในการติดตามการใช้เงินเดบิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เปิดเผย นอกจากนี้ ภายหลังจากได้รับการอนุมัติในการเข้าทำธุรกรรมแล้ว คณะกรรมการบริษัทต้องส่งเสริมให้มีกลไกในการติดตามและรายงานความคืบหน้าของการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูล การทำธุรกรรมและการประกอบธุรกิจของบริษัทอย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน และเท่าเทียมกัน ต่อผู้ลงทุนทุกกลุ่ม
8. ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำงบการเงินภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้สอบบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบ มีระยะเวลาในการตรวจสอบ และตั้งข้อสังเกตที่เพียงพอ เพื่อให้งบการเงินที่บริษัทจัดทำขึ้นนั้นมีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถเปิดเผยต่อผู้ลงทุนได้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กฎเกณฑ์กำหนด

9. สอบถามความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทกับข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) รายงานประจำปี และข่าวสารสนเทศของบริษัท เป็นต้น
10. พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุน ความเหมาะสมของมูลค่าและช่องทางการระดมทุน รวมทั้งติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้
11. ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยให้ความเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกัน และมีการรายงานข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ และรายงานทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องและเป็นไปตามที่ข้อกำหนดกำหนด
12. กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ
13. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทได้มีการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด รวมถึงคัดเลือกผู้ที่เกี่ยวข้อง ในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
14. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี
15. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว
16. มีหน้าที่ ในการแจ้งให้บริษัท ทราบโดยมิชักช้า ถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในสัญญาใด ๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
17. กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการลงนามในอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท รวมถึงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
18. พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
19. ส่งเสริมให้บริษัทมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) รวมถึงการส่งเสริมให้มีนโยบายหรือวิธีการรับมือกับเรื่องร้องเรียน และปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม
20. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรและนโยบายของบริษัทเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และบันทึกการพิจารณาดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)



## บทบาทหน้าที่และอำนาจของประธานกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 (ภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่เกิดประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
6. กำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
7. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และ คณะกรรมการบริหาร

### 7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายทิม ตัก ทิมโมที หว่อง <sup>1/</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นายวีรวิชัย ชาติวิวัฒน์พรชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ :

1/ นายทิม ตัก ทิมโมที หว่องเป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาบัญชี มหาวิทยาลัยอาร์ เอ็ม ไอ ที

2/ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 มกราคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีนายวัช กัฬศิริกร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่เป็นกรณีที่ออกตามวาระ ตามข้อบังคับบริษัท ซึ่งอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 (ภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน และกำหนดโครงสร้างให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง
4. อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน และสอบทานรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งพิจารณา ติดตาม ประเด็นที่พบจากรายงานผลการตรวจสอบ และอนุมัติงบประมาณประจำปี และแผนบุคลากรของ ฝ่ายตรวจสอบภายใน



5. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาและสอบทานรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
6. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแล ด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
7. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำงบการเงินภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้สอบบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบมีระยะเวลาในการตรวจสอบ และตั้งข้อสังเกตที่เพียงพอเพื่อให้งบการเงินที่บริษัทจัดทำขึ้นนั้นมีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถเปิดเผยต่อผู้ลงทุนได้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กฎเกณฑ์กำหนด
10. สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทกับข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) รายงานประจำปี และข่าวสารสนเทศของบริษัท เป็นต้น
11. มีอำนาจในการว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระหากมีความจำเป็น และเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
12. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท นอกจากนี้ ภายหลังที่รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ได้รับอนุมัติ กรรมการตรวจสอบควรติดตามและ สอบถามถึงความคืบหน้าของการเข้าทำรายการดังกล่าวกับฝ่ายจัดการ พร้อมทั้งการติดตามการเข้าลงทุนรวมถึงดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยและรายงานความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสมด้วย
13. พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุน ความเหมาะสมของมูลค่าและช่องทางการระดมทุน รวมทั้งติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่มีการเปิดเผยไว้
14. ระหว่างการปฏิบัติงานหากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือสงสัยในรายการหรือกิจกรรมใดต่อไปนี ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อสถานะทางการเงินหรือผลประโยชน์ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขรายการหรือกิจกรรมดังกล่าวได้อย่างทันก่วงที่
  - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - การทุจริต หรือรายการที่ไม่ปกติ หรือการบกพร่องอย่างมีนัยสำคัญของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - การฝ่าฝืนหรือละเมิดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท



หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่สามารถแก้ไขรายการหรือกิจกรรมดังกล่าวได้อย่างทันก่วงที่ สมาชิกของ คณะกรรมการตรวจสอบอาจรายงานรายการหรือกิจกรรมดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

15. หากผู้สอบบัญชีของบริษัทพบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งมีความรับผิดชอบ ต่อการปฏิบัติงานของบริษัทจะเกิดกฎหมาย และผู้สอบบัญชีได้รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้าในการตรวจสอบเพิ่มเติมและรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับรายงาน จากผู้สอบบัญชี
16. ส่งเสริมให้บริษัทมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) รวมถึงการส่งเสริมให้มั่นใจนโยบายหรือวิธีการรับมือกับเรื่องร้องเรียน และปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม
17. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยให้ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานงบการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
  - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท
18. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินตนเองอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
19. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร  
ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงานให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่ง เอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่จำเป็นหรือเห็น สมควร



### 7.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายทิม ตัก ทิมโมที หว่อง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสาวกรรณิกา แพ้วณเลิศ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายนวัช ทัพหิกรณี	กรรมการบริหารความเสี่ยง

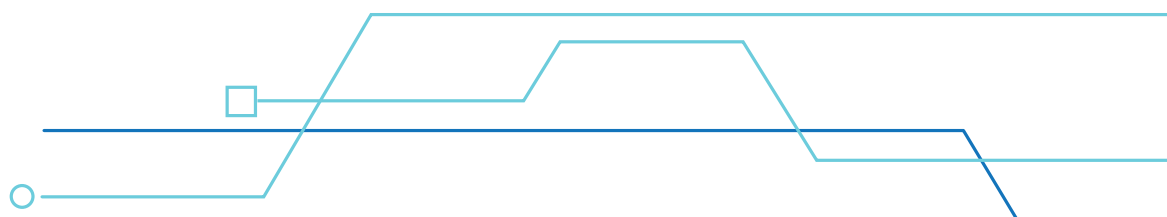
#### หมายเหตุ :

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 มกราคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีนายวัช ทัพหิกรณี เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 (ภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท รวมถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายในเพื่อการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญให้แก่คณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกับฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานบริหารความเสี่ยง และพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง



### 7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวิสุทธ์ ศรีสุพรรณ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายณวัช ทัพหิกรณ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ :

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 มกราคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีนายณวัช ทัพหิกรณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 (ภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

การสรรหา

- พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้เหมาะสม พิจารณาโครงสร้างตามขนาด ความซับซ้อนของธุรกิจ และคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
- พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นคณะกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหารายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหารของบริษัท
- พิจารณาก่อนการลงรายชื่อ ตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการของ ผู้ที่จะเสนอชื่อและให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- พิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และสมควรได้รับการเลือกตั้งใหม่ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้พิจารณาความเห็นชอบและเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่มีเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และพัฒนาความรู้แก่กรรมการบริษัทปัจจุบัน



8. จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (C-Level)

9. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดและจัดทำนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

2. เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย่อยต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง

3. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการกำหนดค่าตอบแทนทั้งส่วนที่เป็นเงินเดือน และผลประโยชน์อื่นที่จ่ายให้แก่กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

### 7.3.4 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน จำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวีรวิชัย ชาติวิวัฒน์พรชัย	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
2. นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
3. นางสาวเบญญาภา เจริญวัฒน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

หมายเหตุ :

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 มกราคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยมีนายวัช กัฬศิริกร เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

### บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

ที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 (ภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. พิจารณากำหนด ทบทวน เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง

2. ให้คำแนะนำและดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

3. สนับสนุนให้มีการประเมินระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กรด้วยตนเอง รวมทั้งเข้ารับการตรวจประเมินจากองค์กรภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างสม่ำเสมอ
4. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้ มีผลในทางปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท

#### ความยั่งยืน

1. พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์และปรับปรุงเป้าหมายด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ที่มีความสมดุลอย่างเหมาะสมใน 3 มิติ ได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environment, Social and Governance – ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานระดับประเทศ และมาตรฐานสากลซึ่งรวมถึงการดูแลรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)
2. ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการกำหนดหลักการ นโยบาย และกลยุทธ์รวมทั้งการดำเนินงานบริษัท ให้สอดคล้องกับ หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกิจการและองค์กร เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุน ให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ สูงสุดกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย

#### ด้านอื่นๆ

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบแบบประเมินการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
2. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report ในกรณีที่มิใช่ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
3. ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืนตามที่เห็นสมควร
5. ปฏิบัติงานอื่นตามคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



### 7.3.5 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวเบญญาภา เจริญวัฒน์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายฉัตรชัย อัครธีระธรรม	กรรมการบริหาร
3. นายเหลย จาง	กรรมการบริหาร
4. นายนนทธรณ์ ด้านตระกูล	กรรมการบริหาร
5. นายนวัช ทัพหิกรณี	กรรมการบริหาร
6. นายอรรถพล วรรณสารเมธา	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ :

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 มกราคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยมีนาย นวัช ทัพหิกรณี เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 (ภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงาน และงบประมาณของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- บริหารความเสี่ยงของกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท โดยการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวมถึงการติดตามและประเมินผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรของบริษัท (Organization Chart) อำนาจดำเนินการ โครงสร้างเงินเดือน และผลตอบแทนประจำปีของพนักงานและผู้บริหารก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการอนุมัติตัดสินใจและสั่งการ ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณานุคนคที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและรายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบต่อไป
- พิจารณาและอนุมัติ รวมทั้งแก้ไข เปลี่ยนแปลง ในระเบียบงาน คำสั่ง ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การควบคุม และการบริหารงานในทุกสายงาน

7. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการ (Table of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป



## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อผู้บริหารและตำแหน่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายฉัตรชัย อัครธีระธรรม	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานโซลูชันและบริหารโครงการ / ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานบริหารโครงการ (รักษาการ)
3. นายเหลย จาง	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบริหารลูกค้า
4. นายบนทสรณ์ ด้านตระกูล	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานบริหารลูกค้า
5. นายณวัช กัฬศิกรณ์	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชี
6. นายอรรถพล วรรณสารเมธา	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานโซลูชัน

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 (ภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1. เป็นผู้นำในการผลักดัน ติดตามให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทปฏิบัติตามหน้าที่ตามภาระกิจที่ได้รับมอบหมายให้บริษัทมีความเจริญเติบโต ดำเนินงานด้วยความมั่นคง สามารถประกอบการได้อย่างยั่งยืนและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น ระเบียบปฏิบัติสำหรับอุตสาหกรรมในธุรกิจที่ดำเนินอยู่ กฎหมายแรงงาน รวมถึงข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. กำหนดที่ในฐานะผู้ดำเนินการหลักระหว่างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการในการประสานงานให้การดำเนินการต่างๆ ของบริษัทเป็นไปตามกรอบและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทได้วางไว้ เพื่อให้บริษัทก้าวเดินไปข้างหน้าได้อย่างถูกต้อง มีกรอบจริยธรรมที่ดีในการทำงาน
4. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ ที่มีศักยภาพสำหรับการเติบโตในอนาคต และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรของบริษัทอย่างสูงสุด
5. หาแนวทางและวิธีการในการพัฒนานวัตกรรมสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อสร้างศักยภาพของกิจการ โดยนวัตกรรมดังกล่าวจะต้องคำนึงถึงคุณประโยชน์ที่เกิดกับผลิตภัณฑ์โดยรวมของประเทศ มีส่วนช่วยพัฒนาสังคมให้มีมาตรฐานความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ลดการสร้างมลภาวะกับสิ่งแวดล้อม
6. เป็นตัวแทนของบริษัทในการทำธุรกรรมต่างๆ กับบุคคลภายนอกในธุรกิจของบริษัท โดยมีกรอบอำนาจตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการ



7. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง ตลอดจนพิจารณาลงโทษพนักงานในบริษัท โดยมีกรอบอำนาจตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการ
8. กำหนดบำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสพิเศษ นอกเหนือจากโบนัสปกติประจำปีของพนักงานบริษัท ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายลงไป ทั้งนี้อยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
9. มอบอำนาจช่วงให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารคนอื่น ๆ ในการดำเนินการภารกิจใดๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการตลาด การผลิต หรือด้านปฏิบัติการอื่นๆ ที่เป็นกิจธุระของบริษัท เพื่อให้กิจดังกล่าวบรรลุตามเป้าประสงค์และเป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับของบริษัท
10. ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทและ/หรือรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ และได้ขอความเห็นชอบจาก ผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว

#### 7.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

##### ค่าตอบแทนกรรมการ

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน  
ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งอัตราค่าตอบแทนปี 2567 ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากอัตราค่าตอบแทนปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
	รายเดือน	ต่อครั้งการประชุม
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธานกรรมการ	22,000.00	20,000.00
- กรรมการ	12,000.00	10,000.00
คณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธานกรรมการ	-	12,000.00
- กรรมการ	-	10,000.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
- ประธานกรรมการ	-	12,000.00
- กรรมการ	-	10,000.00

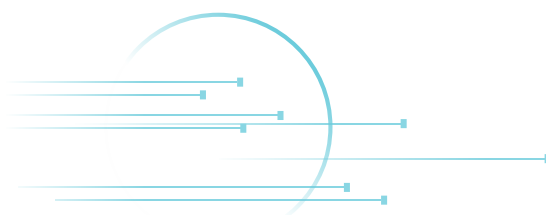


คณะกรรมการ	ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
	รายเดือน	ต่อครั้งการประชุม
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
- ประธานกรรมการ	-	12,000.00
- กรรมการ	-	10,000.00
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน		
- ประธานกรรมการ	-	12,000.00
- กรรมการ	-	10,000.00

โดยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายเดือนจะจ่ายเฉพาะคณะกรรมการบริษัท และกำหนดวงเงินค่าตอบแทนรวมสำหรับปี 2567 ไม่เกิน 3,000,000.00 บาทต่อปี ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการได้รับค่าตอบแทนในอัตราและเงื่อนไขดังกล่าวไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้เปลี่ยนแปลง สำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัท จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมในการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

โดยในปี 2567 มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทฯ ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	รวม
	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	
1. นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ	264,000	280,000	-	-	24,000	-	568,000
2. นายทิม ตัก ทิมโมที หว่อง	144,000	140,000	96,000	72,000	-	-	452,000
3. นายบัณฑิต อภิศักดิ์ศิริกุล	144,000	130,000	70,000	-	-	-	344,000
4. นายวีรวิชัย ชาติวิวัฒน์พรชัย	144,000	140,000	80,000	-	-	24,000	388,000
5. นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง	144,000	140,000	-	-	-	20,000	304,000
6. นางสาวกรรณิกา แพวัฒน์เลิศ	144,000	140,000	-	60,000	-	-	344,000
7. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	144,000	140,000	-	-	-	-	284,000
8. นายณวัช กัฬหิกรณ์	144,000	140,000	-	-	-	-	284,000
<b>รวม</b>	<b>1,272,000</b>	<b>1,250,000</b>	<b>246,000</b>	<b>132,000</b>	<b>24,000</b>	<b>44,000</b>	<b>2,968,000</b>



## คำตอบแทนอื่น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2567 ประชุมเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 6,300,000 หุ้นเพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดการได้รับจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับการจัดสรรไม่เกิน (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่เสนอขาย
1.	นายวิสุทธ์ ศรีสุพรรณ	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	ไม่เกิน 2,000,000 หุ้น	1.43
2.	นายทิม ตัก ทิมโมที หว่อง	ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	ไม่เกิน 1,000,000 หุ้น	0.71
3.	นายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	ไม่เกิน 825,000 หุ้น	0.59
4.	นายวิรัช ชาติวิวัฒน์พรชัย	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน / กรรมการตรวจสอบ	ไม่เกิน 825,000 หุ้น	0.59
5.	นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง	กรรมการอิสระ และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	ไม่เกิน 825,000 หุ้น	0.59
6.	นางสาวกรรณิกา แพ้วณนเลิศ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	ไม่เกิน 825,000 หุ้น	0.59
รวม			ไม่เกิน 6,300,000 หุ้น	4.50

### หมายเหตุ :

- 1/ กรรมการตามตารางข้างต้น หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท
- 2/ กรรมการ หมายความว่ารวมถึงคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งเป็นไปตามประกาศที่ กอ.40/2557 เรื่องการจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)



## 7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยปัจจุบันที่ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและอนุมัตินโยบายและเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนคงที่เป็นรายเดือน และค่าตอบแทนผันแปรตามผลประกอบการของบริษัท ซึ่งบริษัทจะกำหนดค่าตอบแทนให้อยู่ในกรอบที่สมเหตุสมผล รวมถึงพิจารณาถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานในอดีต ผลการปฏิบัติงานในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ ผลประกอบการของบริษัท และกรอบผลตอบแทนเปรียบเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมที่คล้ายคลึงกัน เพื่อดูใจให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะเปิดเผยรายละเอียดผลตอบแทนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ทั้งนี้ ในงวดปี 2565 – 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารของบริษัท จำนวน 6 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15.97 ล้านบาท 23.45 ล้านบาท และ 23.16 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าน้ำมรด และค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง เป็นต้น

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน (คน) <sup>1/</sup>	มูลค่า (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	มูลค่า (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	มูลค่า (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส	6	15.64	6	21.68	6	21.34
ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าน้ำมรด และ ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง เป็นต้น	6	0.33	6	1.77	6	1.82
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>15.97</b>	<b>6</b>	<b>23.45</b>	<b>6</b>	<b>23.16</b>

หมายเหตุ :

1/ ผู้บริหารตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ดำรงตำแหน่งในฐานะผู้บริหารตามนิยามข้างต้นมีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2565

### ค่าตอบแทนอื่น

- ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหารของบริษัท จำนวน 6 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2.26 ล้านบาท 12.14 ล้านบาท และ 9.13 ล้านบาท ตามลำดับ ดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน (ล้านบาท)	2565	2566	2567
เงินประกันสังคม	0.03	0.05	0.05
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.64	0.85	0.97
ผลประโยชน์พนักงาน	0.63	1.21	1.50
เงินสมทบในโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)	0.96	1.51	4.68
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ <sup>1/</sup>	-	8.51	1.93
<b>รวม</b>	<b>2.26</b>	<b>12.14</b>	<b>9.13</b>

หมายเหตุ :

1/ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ มาจากการที่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิมซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทตามสัดส่วนในราคาเท่ากับมูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น ซึ่งราคาดังกล่าวมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ให้สิทธิ ดังนั้นบริษัทจึงต้องรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธิดังกล่าว

ทั้งนี้ การเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นไปตามมติประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 (รายละเอียดตามส่วนที่ 2 ข้อ 2.2.4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ)

- นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2567 ประชุมเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 มีมติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 10,000 หุ้นเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้บริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการและไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามหัวข้อ 7.5.6 การเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ในลำดับถัดไป





## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 7.5.1 จำนวนบุคลากร

ณ 31 ธันวาคม 2565, วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 109 คน, 292 คน และ 311 คน ตามลำดับ โดยสามารถแบ่งตามสายงานได้ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนพนักงานทั้งหมด ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว
สายงานโซลูชัน1/						
ฝ่ายออกแบบโซลูชัน	5	-	8	-	8	-
ฝ่ายเทคนิคโซลูชัน	13	-	11	-	13	-
ฝ่ายวิศวกรรม	8	-	13	1	19	-
ฝ่ายโซลูชันด้านธนาคาร	2	-	1	-		
สายงานการจัดการ						
ฝ่ายบริหารลูกค้า	13	-	11	-	12	2
ฝ่ายบริหารโครงการ	45	-	159	55	144	87
ฝ่ายบริหารปฏิบัติการ	5	-	5	-	5	
สายงานการเงินและบัญชี						
ฝ่ายบัญชี	7	-	7	-	6	
ฝ่ายการเงิน	2	-	3	-	4	
สายงานบริหาร						
ฝ่ายจัดซื้อ	3	-	4	-	4	
ฝ่ายกฎหมาย	1	-	1	-	1	
ฝ่ายบริหาร	5	-	13	-	6	
<b>พนักงานทั้งหมดรวม</b>	<b>109</b>	<b>-</b>	<b>236</b>	<b>56</b>	<b>222</b>	<b>89</b>

### 7.5.2 ข้อพิพาททางแรงงาน

ไม่มี

### 7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 137.85 ล้านบาท 122.58 ล้านบาท และ 173.26 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าน้ำมันรถ และค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง เป็นต้น

#### ค่าตอบแทนอื่น

- ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ของบริษัทจำนวน 8.18 ล้านบาท 10.49 ล้านบาท และ 16.02 ล้านบาท ตามลำดับ ดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินประกันสังคม	2.33	1.81	2.56
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2.01	2.90	3.80
ผลประโยชน์พนักงาน	1.81	1.92	3.74
เงินสมทบในโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)	2.03	3.54	5.64
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ <sup>1/</sup>	-	0.32	0.29
<b>รวม</b>	<b>8.18</b>	<b>10.49</b>	<b>16.03</b>

หมายเหตุ :

1/ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ มาจากการที่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิมซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทตามสัดส่วนในราคาเท่ากับมูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น ซึ่งราคาดังกล่าวมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ให้สิทธิ ดังนั้นบริษัทจึงต้องรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธิดังกล่าว

ทั้งนี้ การเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นไปตามมติประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566

### 7.5.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

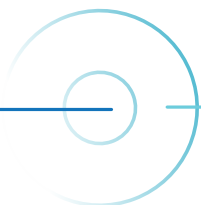
บริษัทมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยแต่งตั้งให้บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ โดยเข้าร่วมกองทุนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เพื่อเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน และจูงใจให้บุคลากรของบริษัททำงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมดที่ได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ มีจำนวน 115 คน คิดเป็นร้อยละ 51.80 ของจำนวนพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัท



### 7.5.5 โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY") ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้มีการอนุมัติและกำหนดระยะเวลาโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program – EJIP No.3) โดยโครงการดังกล่าวได้กำหนดให้บริษัทย่อยของ SKY เข้าร่วมโครงการได้ ซึ่งบริษัทจะได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในการสร้างแรงจูงใจในการทำงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาว (long-term incentive) โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

ชื่อโครงการ	โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program – EJIP No.3)
บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) บริษัท เมกเรียร์ จำกัด บริษัท แอสโตร โซลูชันส์ จำกัด และ บริษัท โปส อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
หุ้นที่โครงการจะซื้อ	หุ้นสามัญของ SKY
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 – วันที่ 31 ธันวาคม 2569
คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	พนักงาน ผู้บริหาร และที่ปรึกษาของบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน), บริษัท เมกเรียร์ จำกัด, บริษัท แอสโตร โซลูชันส์ จำกัด และ บริษัท โปส อินไซด์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งผ่านทดลองงานและสมัครใจเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรรมการบริษัทที่มีใช้พนักงานหรือผู้บริหารของบริษัทดังกล่าว
เงินสมทบส่วนของสมาชิก	สมทบในอัตราร้อยละ 3.00 ถึง 8.00 จากฐานเงินเดือนของพนักงานในแต่ละเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการเพื่อสะสมเข้ากองทุน
Silent Period	ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีสิทธิขายหุ้นโดยตรงในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อ 1. โครงการมีอายุครบ 1 ปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถขายหุ้นได้ร้อยละ 50.00 ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ 2. โครงการมีอายุครบ 2 ปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สามารถขายหุ้นได้ร้อยละ 75.00 ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ 3. โครงการมีอายุครบ 3 ปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2569 สามารถขายหุ้นที่เหลือได้ทั้งหมด
	ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้เข้าร่วมโครงการพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัท เกษียณอายุ ถึงแก่กรรม หรือขอลาออกจากโครงการ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาาระหว่างบริษัทกับผู้เข้าร่วมโครงการ
บริษัทที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินโครงการ	บริษัท หลักทรัพย์ ฟิลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)





## 7.5.6 การเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อผู้บริหารและพนักงาน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น จำนวน 130,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท ต่อหุ้น คิดเป็นทุนจดทะเบียนที่เพิ่มขึ้นจำนวน 13,000,000.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 137,000,000.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 150,000,000.00 บาท มีราคาเสนอขายหุ้นเท่ากับ 250.00 บาทต่อหุ้น ซึ่งเป็นราคาที่สูงกว่าราคายุติธรรมที่ประเมินโดยที่ปรึกษาทางการเงินอิสระที่ราคา 194.56 – 224.49 บาทต่อหุ้น โดยบริษัทได้มีการส่งหนังสือแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นทุกราย และมีผู้ถือหุ้นบางรายแจ้งความประสงค์จะสิทธิการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุน ดังนั้น กรรมการบริษัทจึงได้มีการพิจารณาเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนส่วนดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมรายอื่นๆ ที่เป็นผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทอื่นในกลุ่ม SKY ตามเกณฑ์การจัดสรรเพื่อความชัดเจน เหมาะสมและเป็นธรรม

ต่อมา ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น จำนวน 500,000 หุ้น มีราคาเสนอขายที่มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น คิดเป็นทุนจดทะเบียนที่เพิ่มขึ้นจำนวน 50,000,000.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 150,000,000.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 200,000,000.00 บาท

ดังนั้น ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทจะมีจำนวนหุ้นจากการเพิ่มทุนตามข้างต้น ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		จำนวนหุ้นที่ได้จากการเพิ่มทุนตามมติ EGM 3/2565 <sup>1/</sup> (หุ้น)	จำนวนหุ้นที่ได้จากการเพิ่มทุนตามมติ EGM 1/2566 <sup>2/</sup> (หุ้น)
1. ผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งสิ้น 5 ราย			
1.1 นางสาวเบญจนาภา เฉลิมวัฒน์ (กรรมการบริษัท/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)		19,908	6,636
1.2 นายณวัช ทัพหิกรณ (กรรมการบริษัท/ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชี)		2,997	1,000
1.3 นายจักรชัย อัสวธีธรรม (ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานโซลูชันและบริหารโครงการ)		19,908	6,636
1.4 นายอรรถพล วรรณสารเมธา (ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานโซลูชัน)		999	333
1.5 นายบนทสรณ์ ด่านตระกูล (ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานบริหารลูกค้า)		3,319	1,107
1. พนักงานของบริษัท	8 คน	12,592	4,203
2. ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทอื่นในกลุ่มบริษัท SKY	10 คน	70,277	23,429
รวม		130,000	43,344

หมายเหตุ :

- 1/ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 มีมติอนุมัติในการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ซึ่งผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทได้สิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าว
- 2/ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 มีมติอนุมัติในการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ซึ่งผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทได้สิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าว



อย่างไรก็ดี บริษัทได้มีการจัดทำสัญญาจัดสรรหุ้นให้กลุ่มพนักงาน ("สัญญาจัดสรรหุ้น") สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับสิทธิในการเพิ่มทุนทั้งสองครั้งดังกล่าว โดยสรุปสาระสำคัญของสัญญาจัดสรรหุ้น (รวมฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

เกณฑ์ในการกำหนดกลุ่มพนักงานที่ได้รับจัดสรรหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ต้องเป็นพนักงานที่ทำงานในบริษัทในกลุ่มบริษัท SKY ("กลุ่มสกายกรุ๊ป") ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)</li> <li>• บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)</li> <li>• บริษัท จีฟีนี (ไทยแลนด์) จำกัด (คือ บริษัท เมกเรียร์ จำกัด ในปัจจุบัน)</li> <li>• บริษัท แอสโตร โซลูชันส์ จำกัด</li> </ul> </li> <li>(2) ต้องเป็นพนักงานที่มีตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย (Assistant Vice President) ขึ้นไป</li> <li>(3) ต้องเป็นพนักงานที่มีอายุการทำงานจนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2565 กับบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัทในกลุ่มสกายกรุ๊ปตามที่ระบุข้างต้น รวมกันเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 4 ปี ขึ้นไป</li> <li>(4) กรณีที่พนักงานมีอายุการทำงานน้อยกว่าที่กำหนด พนักงานผู้นั้นจะต้องมีผลการปฏิบัติงานที่ดีและ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่า มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการจัดสรร</li> </ol>
เกณฑ์ในการกำหนดจำนวนในการจัดสรรหุ้น	<p>การจัดสรรหุ้นในแต่ละตำแหน่ง เป็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตำแหน่ง C หรือ EVP ไม่เกิน 20,000 หุ้น</li> <li>• ตำแหน่ง Vice President ไม่เกิน 3,500 หุ้น</li> <li>• ตำแหน่ง Assistant Vice President ไม่เกิน 2,000 หุ้น</li> </ul>
เงื่อนไขระยะเวลาห้ามขาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ณ วันที่ หุ้นสามัญ PIS เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ พนักงานมีสิทธิขายหุ้นได้เป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด และ</li> <li>(2) ห้ามมิให้ขายหุ้นคงเหลือจำนวนร้อยละ 75.00 ภายในระยะเวลา 1 ปี โดยสามารถทยอยขายได้ในจำนวนร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขายเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือนหลังจากวันที่หุ้นสามัญ PIS เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ วันแรก</li> </ol>

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2567 ประชุมเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 มีมติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 10,000 หุ้นเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้บริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการและไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับการจัดสรรไม่เกิน (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่เสนอขาย
1.	ผู้บริหาร	ไม่เกิน 10,000 หุ้น	น้อยกว่า 0.01

หมายเหตุ :

- 1/ ผู้บริหารตามตารางข้างต้น หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการหรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อ 4 ราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยผู้บริหารดังกล่าวไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการและไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยจะพิจารณาจากตำแหน่งและผลการประเมิน
- 2/ ผู้บริหาร หมายความว่ารวมถึงคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งเป็นไปตามประกาศที่ กว.40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

### 7.5.7 การพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลภายในบริษัท ซึ่งบุคลากรคือผู้ช่วยผลักดันให้องค์กรเติบโตและประสบความสำเร็จอย่างราบรื่นตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นทางบริษัทได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพที่สอดคล้องกับการดำเนินงานในแต่ละสายงาน รวมทั้งการเสริมสร้างทัศนคติและคุณลักษณะที่ดีในการปฏิบัติงานในองค์กร นอกจากนี้ การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องถือเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้บุคลากรก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและสามารถเตรียมพร้อมหรือสร้างแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวซึ่งบุคลากรของบริษัทจะได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาความรู้ตามสายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

โดยสำหรับงวดปี 2567 บริษัทได้ส่งผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 78 หลักสูตร ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนชั่วโมงการอบรมของพนักงานรวมทั้งหมดรายแผนกดังนี้

(หน่วย : จำนวนชั่วโมง:นาที)

ฝ่ายงาน	ปี 2566	ปี 2567
แผนกบริหารลูกค้า	642:00	388:00
แผนกบริหารโครงการ	1,187:30	3,252:00
แผนกบริหารการปฏิบัติการ	35:00	124:30
แผนกบัญชี	119:30	148:30
แผนกการเงิน	45:00	28:00
แผนกวิเคราะห์ธุรกิจ	22:30	3:00
แผนกออกแบบโซลูชัน	29:00	326:30
แผนกวิศวกรรมติดตั้ง	183:00	305:00



(หน่วย : จำนวนชั่วโมง:นาที)

ฝ่ายงาน	ปี 2566	ปี 2567
แผนกเทคนิคโซลูชั่น	252:30	288:30
แผนกธุรกิจการธนาคาร	24:00	-
แผนกจัดซื้อ	30:00	49:00
แผนกกฎหมายและการกำกับดูแล	48:00	6:00
แผนกเลขานุการ	6:00	57:00
แผนกการจัดการ	110:30	419:30
<b>จำนวนหุ้นที่ออก</b>	<b>2,762:30</b>	<b>5,392:30</b>

## 7.6.ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 เลขานุการบริษัท

ชื่อ	นายณวัช กัฬหิกรณ
การศึกษา	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนายณวัช กัฬหิกรณ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551) โดยรายละเอียดของนายณวัช กัฬหิกรณ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 (ภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท ดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร
- จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารควรรับทราบ
5. ติดตามและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
6. สนับสนุนให้การบริหารงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
8. เลขาธิการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้เกณฑ์พิจารณาเกี่ยวกับการบริหารบริษัทตามมาตรา 89/23 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

#### 7.6.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ	นางสาวฐิติรัตน์ นาเจริญ
การศึกษา	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท โดยได้เข้าร่วมงานกับบริษัทตั้งแต่วันที่ 2565 (โปรดพิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

#### 7.6.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ	บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด
ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	นายโกศล แยมสิบล
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี และการเงิน การธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>

โดยบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด ได้เข้าร่วมงานกับบริษัทตั้งแต่วันที่ 2565 (โปรดพิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในงานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3)



#### 7.6.4 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

##### ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee)

ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส จำกัด (“PWC”) โดยบริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี สำหรับงวดปี 2565 – 2567 รายละเอียด มีดังนี้

หน่วย ล้านบาท

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	1.00	1.20	1.30
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	0.9	0.90	1.05
3. ค่าสอบบัญชีกรณีพิเศษ <sup>1/</sup>	-	-	1.01
<b>รวม</b>	<b>1.90</b>	<b>2.10</b>	<b>3.36</b>

หมายเหตุ :

1/ ค่าสอบบัญชีกรณีพิเศษ เพื่อจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่จัดทำเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (Special Purpose) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการยื่นขอทำคำเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทเป็นครั้งแรกต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำไปเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในหนังสือชี้ชวนของบริษัทในการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแก่ผู้ลงทุนภายใต้มาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (PAEs)

##### ค่าบริการอื่นๆ (Non-audit Fee)

บริษัทมีการจ่ายค่าบริการอื่นๆ (non-audit Fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชี เช่น ค่าเดินทาง ค่าล่วงเวลา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น ในปี 2565 – 2567 เท่ากับ 0.03 ล้านบาท, 0.04 ล้านบาท และ 0.08 ล้านบาท ตามลำดับ

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

## 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี หน้าที่ภายใต้กรอบหน้าที่ ความรับผิดชอบในกำหนดในกฎบัตร คณะกรรมการบริษัทและการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดูแลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามแผนกลยุทธ์และวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของบริษัท และสามารถสร้างคุณค่าให้กิจการ ลูกค้า พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงชุมชน สังคมโดยรวมอย่างยั่งยืน

### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

#### กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามหัวข้อ การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 5 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด อีกทั้ง คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ



- (5) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาได้มีการหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (8) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (9) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (10) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัท ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกกรรมการ กรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติสรรหาคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหาอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) หากเป็นกรณีการพิจารณาแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ และวิธีการตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้
  - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
  - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้เสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้ (ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทแบบ Non-Cumulative เท่านั้น)



- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกโดยนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุก ราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้คัดเลือกและพิจารณาแต่งตั้ง

### คุณสมบัติของกรรมการ สามารถสรุปได้ดังนี้

กรรมการบริษัทจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ “โดยการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท จะคัดเลือกผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กอ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่) และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

- (1) มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- (2) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
- (3) สามารถอุทิศเวลาให้บริษัท ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
- (4) ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา ยังมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนดความรู้ ทักษะ และความสามารถ ในด้านต่างๆ เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

### 8.1.2 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และทักษะของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและหน้าที่ของกรรมการอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะ หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หรือ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ซึ่งปัจจุบันกรรมการทุกท่านของบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนี้แล้ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทเข้าร่วมสัมมนาและอบรมที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และสถาบันที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการยังมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการที่เกี่ยวข้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการ เช่น กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เพื่อให้สามารถปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือมีกรรมการใหม่เข้ามาดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัทจะจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งแนะนำภาพรวมธุรกิจและแนวทางดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการใหม่สามารถปรับตัวและเข้าใจบทบาทของตนเองได้อย่างรวดเร็ว

โดยในปี 2567 มีกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการที่เข้ารับการอบรม และสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถาบัน / วิทยากร
1.	นางสาวกรรณิกา แพรวัฒนเลิศ	กรรมการ	- หลักสูตร ESG Risk Management workshop	- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2.	นายวัช ทัพหิธรณ์	กรรมการผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชี และเลขานุการบริษัท	- รู้ทันธุรกิจด้วยการวิเคราะห์งบการเงิน - The mai CFO 2024 : Growth & AI Chapter	- บริษัท แอคเคาต์ติ้ง โคซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด - ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้เชิญวิทยากรจาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาให้ความรู้แก่กรรมการบริษัททุกท่านผ่านการอบรม หลักสูตร Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้กรรมการเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

### 8.13 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) เป็นรายบุคคล และทั้งคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคลทุกสิ้นปี ซึ่งภายหลังจากกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่าง ๆ คือ
  - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
  - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่าง ๆ คือ
  - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - การประชุมคณะกรรมการ
  - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  - อื่น ๆ

โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

- มากกว่า 90% = ดีเยี่ยม
- มากกว่า 80% = ดีมาก
- มากกว่า 70% = ดี
- มากกว่า 60% = พอใช้
- ต่ำกว่า 60% = ควรปรับปรุง

โดยสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

ประเภทเอกสาร	ผลการประเมิน
	ปี 2567 (ร้อยละ)
แบบประเมินตนเองรายบุคคลของคณะกรรมการบริษัท	92.33
แบบประเมินตนเองรายคณะของคณะกรรมการบริษัท	95.47
แบบประเมินตนเองรายบุคคลของคณะกรรมการตรวจสอบ	93.94
แบบประเมินตนเองรายคณะของคณะกรรมการตรวจสอบ	97.08
แบบประเมินตนเองรายบุคคลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	99.24
แบบประเมินตนเองรายคณะของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	96.76
แบบประเมินตนเองรายบุคคลของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	88.64
แบบประเมินตนเองรายคณะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	92.11
แบบประเมินตนเองรายบุคคลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	92.61
แบบประเมินตนเองรายคณะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	93.06
แบบประเมินตนเองรายบุคคลของคณะกรรมการบริหาร	98.48
แบบประเมินตนเองรายคณะของคณะกรรมการบริหาร	95.83

ทั้งนี้ ผลแบบประเมินตนเองรายบุคคลและรายคณะของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของทุกชุด มีผลประเมินมากกว่า 80% จากคะแนนเต็ม ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก





## 8.1.4 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับงวดปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม							
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหา กำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการที่ดี และความ ยั่งยืน	ประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี	ประชุม วิสามัญ ผู้ถือหุ้น
1. นายวิสุทธ์ ศรีสุพรรณ <sup>/3</sup>	10/10	-	-	-	2/2	-	1/1	3/3
2. นายทิมศักดิ์ ทิมโมที หว่อง <sup>/2</sup>	10/10	-	8/8	6/6	-	-	1/1	3/3
3. นายบัณฑิต อภิศักดิ์ศิริกุล <sup>/2</sup>	9/10	-	7/8	-	-	-	1/1	3/3
4. นายวีรวิช ชาติวิวัฒน์พรชัย <sup>/3</sup>	10/10	-	8/8	-	-	2/2	1/1	3/3
5. นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง <sup>/3</sup>	10/10	-	-	-	-	2/2	1/1	3/3
6. นางสาวกรรณิกา แพร้วฒนเลิศ <sup>/2</sup>	10/10	-	-	6/6	-	-	1/1	3/3
7. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์ <sup>/1</sup>	10/10	12/12	-	6/6	2/2	1/2	1/1	3/3
8. นายณวัช ทฬัทธิกรณ์ <sup>/2</sup>	10/10	12/12	-	6/6	2/2	-	1/1	3/3

หมายเหตุ :

- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2563 มีมติแต่งตั้งนางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์ เป็นกรรมการของบริษัท
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 มีมติแต่งตั้งนายบัณฑิต อภิศักดิ์ศิริกุล, นายทิมศักดิ์ ทิมโมที หว่อง, นางสาวกรรณิกา แพร้วฒนเลิศ และ นายณวัช ทฬัทธิกรณ์ เป็นกรรมการของบริษัท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 มีมติแต่งตั้งนายวิสุทธ์ ศรีสุพรรณ, นายวีรวิช ชาติวิวัฒน์พรชัย และนายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง เป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการเดิมที่ลาออก

## การจ่ายค่าตอบแทน

### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งอัตราค่าตอบแทนปี 2567 ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากอัตราค่าตอบแทนปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
	รายเดือน	ต่อครั้งการประชุม
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธานกรรมการ	22,000.00	20,000.00
- กรรมการ	12,000.00	10,000.00
คณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธานกรรมการ	-	12,000.00
- กรรมการ	-	10,000.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
- ประธานกรรมการ	-	12,000.00
- กรรมการ	-	10,000.00
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
- ประธานกรรมการ	-	12,000.00
- กรรมการ	-	10,000.00
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน		
- ประธานกรรมการ	-	12,000.00
- กรรมการ	-	10,000.00

โดยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายเดือนจะจ่ายเฉพาะคณะกรรมการบริษัท และกำหนดวงเงินค่าตอบแทนรวมไม่เกิน 3,000,000.00 บาทต่อปี ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการได้รับค่าตอบแทนในอัตราและเงื่อนไขดังกล่าวไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีมติให้เปลี่ยนแปลง สำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัท จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมในการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย



## ค่าตอบแทนของคณะกรรมการสำหรับงวดปี 2567

รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2567 (บาท)						รวม
	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	
	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	
1. นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ	264,000	280,000	-	-	24,000	-	568,000
2. นายทิม ตัก ทิมโมที หว่อง	144,000	140,000	96,000	72,000	-	-	452,000
3. นายบัณฑิต อภิศักดิ์ศิริกุล	144,000	130,000	70,000	-	-	-	344,000
4. นายวีรวิชห์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	144,000	140,000	80,000	-	-	24,000	388,000
5. นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง	144,000	140,000	-	-	-	20,000	304,000
6. นางสาวกรรณิกา แพร้วตนเลิศ	144,000	140,000	-	60,000	-	-	344,000
7. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	144,000	140,000	-	-	-	-	284,000
8. นายณวัช ทัพหิกรณ	144,000	140,000	-	-	-	-	284,000
<b>รวม</b>	<b>1,272,000</b>	<b>1,250,000</b>	<b>246,000</b>	<b>132,000</b>	<b>24,000</b>	<b>44,000</b>	<b>2,968,000</b>

## ค่าตอบแทนอื่น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2567 ประชุมเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 6,300,000 หุ้นเพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดการได้รับจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับการจัดสรรไม่เกิน (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่เสนอขาย
1.	นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	ไม่เกิน 2,000,000 หุ้น	1.43
2.	นายทิม ตัก ทิมโมที หว่อง	ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	ไม่เกิน 1,000,000 หุ้น	0.71
3.	นายบัณฑิต อภิศักดิ์ศิริกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	ไม่เกิน 825,000 หุ้น	0.59
4.	นายวีรวิชห์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน / กรรมการตรวจสอบ	ไม่เกิน 825,000 หุ้น	0.59

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับการจัดสรรไม่เกิน (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่เสนอขาย
5.	นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง	กรรมการอิสระ และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน	ไม่เกิน 825,000 หุ้น	0.59
6.	นางสาวกรรณิกา แพวัฒน์เลิศ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	ไม่เกิน 825,000 หุ้น	0.59
รวม			ไม่เกิน 6,300,000 หุ้น	4.50

หมายเหตุ :

- 1/ กรรมการตามตารางข้างต้น หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท
- 2/ กรรมการ หมายถึงความรวมถึงคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งเป็นไปตามประกาศที่ กอ.40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

#### 8.1.5 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม

- ไม่มี -

#### 8.1.6 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีสาระสำคัญและเป็นข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนรายย่อย ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในดังกล่าว บริษัทมีแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทถือปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอันใด โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีจะเปิดเผยสู่สาธารณชน และหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 3 วัน

##### แนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง นับรวมการถือครองของบุคคลที่มีความสัมพันธ์ ได้แก่ (1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ (3) บุคคลที่มีผู้มีหน้าที่รายงาน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ



เป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่มีผู้มีหน้าที่รายงาน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว จัดทำ และเปิดเผย รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตาม มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนทั้งก่อนการเปิดเผยหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของ บริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิดฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะ ถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วย วาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริม และปลูกฝังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบาย และสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ
- ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุผล สามารถตรวจสอบได้
- ในการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติ ดังนี้
  - 1) การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
  - 2) การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัว พึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์อื่นใด
- การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการต้องระบุในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท



6. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
  7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้
  8. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องความซื่อสัตย์ จริยธรรม และจรรยาบรรณ
- ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน และมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการเกิดกรณีการฟ้องร้องเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

## การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

การรายงานเบาะแสมี จุดมุ่งหมาย เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าหรือบุคคลอื่น ๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัท สามารถรายงานให้บริษัท ทราบถึงการกระทำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ของทางการ การกระทำผิดจรรยาบรรณ ผิดจริยธรรม การยกยอก การทุจริต โดยพนักงานหรือบุคคลอื่น ๆ ทั้งที่เป็นการกระทำที่เกิดขึ้นจริง และเหตุการณ์ที่น่าสงสัย ที่ส่งผลเสียหายต่อบริษัทได้ทั้งตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน

1. ผู้รายงานควรรายงานเบาะแสที่พบเห็น หรือน่าสงสัย ต่อบริษัท อย่างกันกว้างๆ
2. ผู้รายงานควรให้ข้อมูลที่ชัดเจน ชื่อผู้รายงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ วันและเวลา สถานที่ที่เกิดเหตุการณ์ รายละเอียดของเหตุการณ์ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail ที่สามารถติดต่อกลับเพื่อที่ผู้ดำเนินการสามารถแจ้งความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสืบสวนข้อเท็จจริง โดยบริษัท จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ トラバタケがกฎหมายอนุญาตให้ได้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตามผู้รายงานสามารถเลือกที่จะเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อก็ได้ แต่ผู้รายงานอาจไม่ได้รับทราบความคืบหน้าในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการของบริษัท ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อกลับได้
3. บริษัท กำหนดกระบวนการดำเนินการรับข้อร้องเรียน และการพิจารณาข้อร้องเรียน โดยเมื่อมีการรายงานเบาะแสที่พบเห็นผ่านทางช่องทางที่บริษัทแจ้งไว้ ผู้รับแจ้งจะรายงานข้อร้องเรียนที่รับแจ้งต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากนั้นจะมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการตามข้อกล่าวหาจริง บริษัท จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับการปกป้องข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา พิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ได้ถูกกล่าวหา โดยผู้บริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาดำเนินการต่อผู้กระทำผิดและบรรเทาความเสียหาย และให้เป็นธรรมต่อผู้เสียหาย ซึ่งจะมีการรายงานผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท



4. ผู้รายงานจะได้รับการตอบกลับเกี่ยวกับการสืบสวน การดำเนินการ หรือการแก้ไขปัญหาจากบริษัทภายใน 5 วันทำการ หลังจากการรายงานเบาะแสครั้งแรก
5. บริษัทจะพิจารณาโทษตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่บริษัทกำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกประการหนึ่งด้วย
6. บริษัทจะไม่ดำเนินการลงโทษ กล่าวโทษ ลดเงินเดือน ลดขั้น ลดตำแหน่งพนักงานใด ๆ ในการที่พนักงานได้ช่วยให้ข้อมูลแก่บริษัทโดยสุจริตตามความเป็นจริง มิใช่การใส่ร้ายป้ายสีบุคคลอื่น

### การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้รับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยทางตรงหรือทางอ้อม ผ่านช่องทางการรับเรื่องที่กำหนดไว้ในนโยบายในการรายงานเบาะแส (Whistleblower Policy) ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งมาที่ Email : [whistle-blower@proinside.co.th](mailto:whistle-blower@proinside.co.th)
2. ทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมาที่ คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
3. ทางออนไลน์ โดยส่งมาที่ <http://www.proinside.co.th/contact/whistleblowing>

การพิจารณาแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จะเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ทุกขั้นตอนจะอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับข้อมูลต่าง ๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจะรักษาไว้เป็นความลับ

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับสูงสุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้ โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน



## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.2.1 การเข้าร่วมการประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับงวดปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2567
1. นายทิม ตัก ทิมโมที หว่อง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8
2. นายบัณฑิต อภิศักดิ์ศิริกุล	กรรมการตรวจสอบ	7/8
3. นายวีรวิชัย ชาตวิวัฒน์พรชัย	กรรมการตรวจสอบ	8/8

### การจ่ายค่าตอบแทน

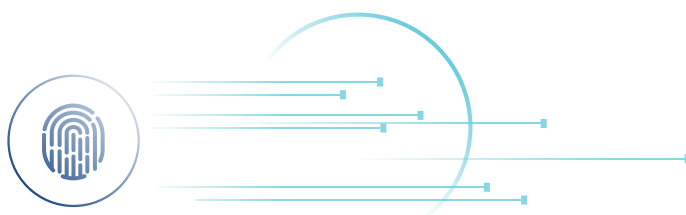
ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งอัตราค่าตอบแทนปี 2567 ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากอัตราค่าตอบแทนปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จ่ายเป็นครั้ง (เมื่อมีการเข้าร่วมประชุม)

- ประธานกรรมการ 12,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 10,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับงวดปี 2567 มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
		ปี 2567
1. นายทิม ตัก ทิมโมที หว่อง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	96,000
2. นายบัณฑิต อภิศักดิ์ศิริกุล	กรรมการตรวจสอบ	70,000
3. นายวีรวิชัย ชาตวิวัฒน์พรชัย	กรรมการตรวจสอบ	80,000
รวม		246,000





## 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในงวดปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการจัดประชุม รวมทั้งหมด 8 ครั้ง โดยมีผู้สอบบัญชี จากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอ็มบีเอส จำกัด และผู้ตรวจสอบภายใน จากบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด เข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2) การจัดทำรายงานทางการเงิน สอบถามผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อให้บริษัท มีรายงานทางการเงิน ที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ
- 3) การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม รวมถึงการพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การพิจารณารายการระหว่างกัน

ทั้งนี้ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏในตามเอกสารแนบ 5 (รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### 8.3.1 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### การเข้าร่วมการประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับงวดปี 2567 มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2567
1. นายทิม ตัก ทิมโมที หว่อง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
2. นางสาวกรรณิกา แพรวัฒนเลิศ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
3. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
4. นายณวัช ทฬัทธิณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6

การจ่ายค่าตอบแทน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งอัตราค่าตอบแทนปี 2567 ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากอัตราค่าตอบแทนปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จ่ายเป็นครั้ง (เมื่อมีการเข้าร่วมประชุม)

- ประธานกรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 12,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 10,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับงวดปี 2567 มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
		ปี 2567
1. นายทิม ตัก ทิมโมที หว่อง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	72,000
2. นางสาวกรรณิกา แพร้วธนเลิศ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	60,000
3. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-
4. นายณวัช ทัพหิกรณี	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-
รวม		132,000

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในงวดปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

- 1) พิจารณาและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องไปกับการดำเนินงานเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของบริษัท
- 2) พิจารณาติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัท มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้
- 3) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และเป็นปัจจุบัน โดยในกฎบัตรได้ระบุถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ



### 8.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### การเข้าร่วมการประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับงวดปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2567
1. นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. นางสาวเบญญาภา เจลิมวัฒน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นายณวัช ทัพหิกรณ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

#### การจ่ายค่าตอบแทน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งอัตราค่าตอบแทนปี 2567 ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากอัตราค่าตอบแทนปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จ่ายเป็นครั้ง (เมื่อมีการเข้าร่วมประชุม)

- ประธานกรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 12,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 10,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับงวดปี 2567 มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
		ปี 2567
1. นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	24,000
2. นางสาวเบญญาภา เจลิมวัฒน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-
3. นายณวัช ทัพหิกรณ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-
รวม		24,000

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในงวดปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

- 1) พิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุมที่บริษัทฯ จ่ายให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในรอบปี ที่ผ่านมา และได้พิจารณาจาก ผลประกอบการของบริษัทฯ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ตลอดจนแนวทางในการจ่ายค่าตอบแทนของ บริษัทอื่น ๆ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 2) พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการกลับเข้าดำรงตำแหน่งของกรรมการที่ออกตามวาระ
- 3) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และเป็นปัจจุบัน โดยในกฎบัตรได้ระบุถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบและหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย

8.3.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

การเข้าร่วมการประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนสำหรับงวดปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
		ปี 2567
1. นายวีรวิชัย ชาติวิวัฒน์ปรัชัย	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน	2/2
2. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน	1/2
3. นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน	2/2

การจ่ายค่าตอบแทน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ซึ่งอัตราค่าตอบแทนปี 2567 ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากอัตราค่าตอบแทนปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน จ่ายเป็นครั้ง (เมื่อมีการเข้าร่วมประชุม)

- ประธานกรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 12,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 10,000 บาท/ครั้ง



คำตอบแทนคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนสำหรับงวดปี 2567 มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
		ปี 2567
1. นายวีรวิทย์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	24,000
2. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	-
3. นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	20,000
รวม		44,000

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

ในงวดปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

- 1) พิจารณาและทบทวนนโยบายระดับองค์กรให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องไปกับการดำเนินงานเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของบริษัท ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ปี 2560 ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส
- 2) พิจารณากำหนดเป้าหมาย และกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจตามโครงการความยั่งยืน (ESG) ประจำปี 2567
- 3) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และเป็นปัจจุบัน โดยในกฎบัตรได้ระบุถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

### 8.3.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

#### การเข้าร่วมการประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร สำหรับงวดปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้



ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
		ปี 2567
1. นางสาวเบญญาภา เจริญวัฒน์	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2. นายจิตรชัย อัครธีระธรรม	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน โซลูชันและบริหารโครงการ	12/12
3. นายเหลย จาง	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน บริหารลูกค้า	12/12
4. นายณนทสรณ์ ด้านตระกูล	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานบริหารลูกค้า	12/12
5. นายณวัช กัฬหิกรณ์	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงิน และบัญชี	12/12
6. นายอรรถพล วรรณสารเมธา	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานโซลูชัน	12/12

#### การจ่ายค่าตอบแทน

-ไม่มี-

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในงวดปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

- 1) ร่วมกับฝ่ายจัดการในการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการบริหารจัดการงบประมาณต่างๆ ของบริษัท ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทเป็นประจำ เพื่อผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 3) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และเป็นปัจจุบัน โดยในกฎบัตรได้ระบุถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตในการปฏิบัติงานของกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร และเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ



## 9.

## การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

## 9.1 การควบคุมภายใน

## ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการมีการจัดการควบคุมภายในที่ดีและเพื่อเป็นการสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกลไกถ่วงดุลอำนาจ นอกจากนี้ยังเป็นกลไกที่สะท้อนให้เห็นถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ดังนั้น บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการควบคุมภายในเพื่อใช้เป็นหลักในการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้ตระหนักถึงความจำเป็นในการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ระดับอำนาจการบริหาร และระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ บริษัทได้จ้างหน่วยงานตรวจสอบภายในนอกองค์กร (Outsource) ได้แก่ บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด (“UNIQUE” หรือ “ผู้ตรวจสอบภายใน” หรือ “IA”) เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ตั้งแต่ปี 2565 และได้ตรวจติดตามการควบคุมภายในทุกระบบสำหรับปี 2565 - 2567 ซึ่งจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567 ได้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 เพื่อให้ UNIQUE ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับปี 2567 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า UNIQUE มีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน โดย UNIQUE จะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานระบบการปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทโดยรวม โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใด สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

บริษัทตระหนัก และให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการได้ประเมินระบบควบคุมภายใน โดยได้มีสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัทและได้ตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่

## 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงานของทุกหน่วยงาน
- บริษัทฯ ได้แบ่งแยกความรับผิดชอบของส่วนงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน พร้อมกำหนดอำนาจอนุมัติการดำเนินงานและปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ ได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับผู้บริหารและพนักงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
- บริษัทฯ ได้ประเมินการเปลี่ยนแปลงของทั้งปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อประเมินความเสี่ยงในแต่ละระดับให้เหมาะสม
- ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง
- บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายบริหารความเสี่ยงและแนวปฏิบัติให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตาม

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- บริษัทฯ มีนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานในการควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และกระบวนการทำงาน เพื่อลดความเสียหายจากความเสี่ยงให้น้อยที่สุด
- บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามการดำรงธรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องผ่านการอนุมัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อป้องกันการนำผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไปใช้ส่วนตัว
- บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทฯ ย่อยหรือบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตาม

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- บริษัทฯ จัดให้มีข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอสำหรับคณะกรรมการใช้ในการตัดสินใจ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท และทางเลือกต่าง ๆ
- บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือสอบทานรายการต่าง ๆ ได้ตามต้องการ

5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- บริษัทฯ ว่าจ้างหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน และปรับปรุงในหัวข้อที่มีการประเมินความเสี่ยงระดับสูงให้ลดลงอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติตามมาตรฐานสากลของการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในในทุกขั้นตอน
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

จากการพิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ใน 5 ด้านหลัก ได้แก่ สภาพแวดล้อม การควบคุม, การบริหารความเสี่ยง, กิจกรรมการควบคุม, ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล, และระบบการติดตามคณะกรรมการ บริษัทฯ มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยที่เพียงพอและเหมาะสม สามารถปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดอำนาจอนุมัติการดำเนินงานที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท



### ข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอ็มเอเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2567 โดยการตรวจสอบงบการเงินประจำปีของผู้ตรวจสอบบัญชี ได้พิจารณาการควบคุมภายในเพื่อที่จะออกแบบวิธีการตรวจสอบ เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงิน แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่ได้มีการให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อบกพร่องและข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติงานของบริษัท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### ข้อสังเกตจากผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด จำกัด ("UNIQUE" หรือ "ผู้ตรวจสอบภายใน" หรือ "IA") เป็นผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบงานของบริษัทให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงให้มีระบบการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่เหมาะสม โดยที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานการตรวจสอบภายในและรายงานการตรวจติดตามประเด็นของบริษัทตั้งแต่ปี 2565 - ปี 2567 ตลอดจนปัจจุบัน

สำหรับงวดไตรมาสที่ 4 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2567 ทาง UNIQUE ได้เข้าตรวจติดตามการแก้ไขประเด็นข้อสังเกตที่เคยตรวจพบในงวดก่อนซึ่งมีข้อสังเกตระดับความเสี่ยงต่ำค้างค้างอยู่ 1 ข้อและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ (1) การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) รายการเกี่ยวกับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (3) การปฏิบัติตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึง (4) การทดสอบการควบคุมระบบงาน (Application Controls) สำหรับ 4 วงจรธุรกิจที่ตรวจสอบในงวดปัจจุบัน ซึ่งผลการตรวจสอบมีดังนี้

ข้อสังเกตที่ตรวจพบจากการตรวจสอบในรอบที่แล้ว	การแก้ไข	สถานะการแก้ไข
อัตราเงินเดือนพนักงานใหม่ไม่เป็นไปตามกรอบโครงสร้างเงินเดือน โดยไม่พบการระบุอธิบายเหตุผลประกอบที่ชัดเจน	บริษัทจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานเรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและมีผลบังคับใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2567 แนวปฏิบัติดังกล่าวระบุขั้นตอนการแจ้งคำตอบแทนซึ่งเจ้าหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคลากรมีหน้าที่จัดทำใบแจ้งคำตอบแทนพนักงานเพื่อขออนุมัติการว่าจ้างอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รวมถึงการต้องบันทึกอธิบายเหตุผลประกอบเพิ่มเติมในใบแจ้งคำตอบแทนกรณีอัตราเงินเดือนที่ตกลงไม่เป็นไปตามกรอบโครงสร้างเงินเดือนที่ได้รับอนุมัติไว้	ดำเนินการแก้ไขแล้ว
ระดับความเสี่ยง : ต่ำ	จากสุ่มตรวจสอบการว่าจ้างพนักงานใหม่ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนธันวาคม 2567 พบว่า บริษัทได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ครบถ้วนถูกต้อง	

สำหรับข้อสังเกตที่ตรวจพบจากการตรวจสอบในช่วงปัจจุบันมีดังนี้

ข้อสังเกตที่ตรวจพบจากการตรวจสอบในช่วงไตรมาส 4 ปี 2567	แนวทางแก้ไขของทางบริษัท	สถานะการแก้ไข
<p>1. การควบคุมความปลอดภัยผ่านระบบ Active Directory (AD) ไม่สอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>โดยตามนโยบายกำหนดให้มีการตั้งค่าเรื่องการใช้รหัสผ่านไม่ให้ซ้ำกับรหัสก่อนหน้า แต่จากการตรวจสอบ พบว่า ผู้ใช้งานสามารถตั้งรหัสผ่านใหม่โดยใช้รหัสเดิมซ้ำได้ทันที ซึ่งไม่สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้กำหนดและระบุจำนวนครั้งที่ไม่ให้ใช้รหัสผ่านซ้ำไว้ในนโยบายที่ชัดเจน จึงอาจทำให้เกิดความสับสนในการนำนโยบายไปใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับความเสี่ยง : ต่ำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทพิจารณากำหนดจำนวนครั้งสำหรับการป้องกันการใช้รหัสผ่านซ้ำกับรหัสผ่านเดิม ให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะมีผลบังคับใช้ภายในวันที่ 1 เมษายน 2568</li> <li>- บริษัทกำหนดรอบในการทบทวนรหัสผ่าน ปีละ 1 ครั้ง โดยเริ่มการทบทวนในปี 2568</li> </ul>	<p>ดำเนินการแก้ไขตามแนวทางแก้ไขแล้ว รอการตรวจสอบการแก้ไขจากทางผู้ตรวจสอบภายใน ในช่วงถัดไป</p>
<p>2. ขาดการทดสอบความพร้อมใช้งานของช่องทางการแจ้งเบาะแส/ ร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันในแต่ละช่องทางอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>จากการสุ่มทดสอบประสิทธิภาพการแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสทางเว็บไซต์บริษัท พบว่า การบันทึกข้อร้องเรียนในกล่องข้อความไม่สามารถส่งข้อมูลได้ ซึ่งดังกล่าวอีกครั้งในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 พบว่าปัจจุบันสามารถแจ้งข้อมูลได้โดยถูกต้อง</p> <p>ระดับความเสี่ยง : ต่ำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทได้ปรับปรุงแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ทันทีและ UNIQUE ได้ทดสอบระบบการแจ้งข้อมูลบนเว็บไซต์บริษัทอีกครั้ง พบว่าปัจจุบันสามารถแจ้งข้อมูลได้โดยถูกต้อง</li> <li>- บริษัทกำหนดให้มีการทดสอบประสิทธิภาพของช่องทางการ ร้องเรียนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>	<p>ดำเนินการแก้ไขตามแนวทางแก้ไขแล้ว รอการตรวจสอบการแก้ไขจากทางผู้ตรวจสอบภายในในช่วงถัดไป</p>
<p>3. ทะเบียนความเสี่ยงยังมีการประเมินและระบุระดับความเสี่ยงไม่ครบทุกกิจกรรมความเสี่ยง และไม่พบว่ามีกระบวนการในการทบทวนแผนหรือทะเบียนความเสี่ยงในคู่มือบริหารความเสี่ยงหรือเอกสารอื่นใดที่ชัดเจน</p> <p>ระดับความเสี่ยง : ต่ำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทดำเนินการปรับปรุงทะเบียนความเสี่ยงความเสี่ยงระดับองค์กร มาใช้เป็นเกณฑ์อ้างอิง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกันทุกระดับ</li> <li>- อัปเดตเกณฑ์ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเชื่อมโยงกับ KRI (Key Risk Indicators) เพื่อใช้ติดตามและควบคุม</li> </ul>	<p>บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไขตามแนวทางแก้ไขแล้ว คาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาส 1 ปี 2568 และจะมีการตรวจสอบการแก้ไขจากทางผู้ตรวจสอบภายในในช่วงถัดไป</p>



### ข้อสังเกตที่ตรวจพบจากการ ตรวจสอบในช่วงไตรมาส 4 ปี 2567

#### แนวทางแก้ไขของทางบริษัท

#### สถานะการแก้ไข

4. ข้อมูลที่ระบุในทะเบียนบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) ไม่เป็นปัจจุบัน

ระดับความเสี่ยง : กลาง

- บริษัทมีการปรับปรุงทะเบียน RoPA ของทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องให้กิจกรรมที่เป็นปัจจุบัน และกำหนดแนวทางให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและปรับปรุงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไขตามแนวทางแก้ไขแล้ว คาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาส 2 ปี 2568 และจะมีการตรวจสอบการแก้ไขจากทางผู้ตรวจสอบภายในในช่วงถัดไป

### หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยมอบหมายให้นายโกศล แยมสิมูลเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของนางสนายโกศล แยมสิมูล ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

สำหรับในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท นายโกศล แยมสิมูล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทในปี 2567 เพื่อให้การตรวจสอบระบบควบคุมภายในมีความต่อเนื่อง โดยมีนายโกศล แยมสิมูล เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานเช่นเดิม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่านายโกศล แยมสิมูล มีคุณสมบัติที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน นอกจากนี้ นายโกศล แยมสิมูล ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบระบบควบคุมภายในเช่น หลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชี หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ หลักสูตรด้านตรวจสอบภายในจากสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Advanced COSO ERM) เป็นต้น อีกทั้งยังไม่มีความเกี่ยวข้องใดๆ กับบริษัทจึงสามารถตรวจสอบได้อย่างอิสระและเป็นกลาง

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอนหรือโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการคัดเลือกและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) ต่อไปในปี 2568 โดยจะพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวภายหลังจากที่สัญญาว่าจ้างเดิมสิ้นสุด และได้มีการพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

## 9.2 รายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่มีการทำรายการกับบริษัท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
<p>1. บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) <b>ลักษณะประกอบธุรกิจ :</b> ให้บริการในอุตสาหกรรมการบิน (Aviation Service) ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยาน การให้บริการข้อมูลการบิน และการให้บริการระบบบริหารจัดการการเดินทางของผู้โดยสาร</p>	<p>- เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดย SKY ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ร้อยละ 91.40 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง</p>
<p>2. บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“TKC”) <b>ลักษณะประกอบธุรกิจ :</b> ให้บริการด้านการวางระบบ โทรคมนาคม ระบบโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ และการพัฒนาโซลูชันต่างๆ โดยแบ่งบริการตามประเภทงาน ออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่</p> <p>1) งานระบบโทรคมนาคม ซึ่งเป็นงานวางเสารับส่ง สัญญาณและอุปกรณ์ของสถานีฐาน งานติดตั้งและดูแลระบบโครงข่ายสัญญาณ</p> <p>2) งานระบบสื่อสารข้อมูล ซึ่งให้บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Communication) รวมถึงบริการคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing) นอกจากนี้ยังให้บริการระบบตรวจสอบไฟรั่วและบริหารจัดการอุปกรณ์โครงข่าย IP Network (Network Monitoring System) และ</p> <p>3) งานระบบความปลอดภัยสารสนเทศ ซึ่งให้บริการด้านการป้องกันอาชญากรรมทางโลกไซเบอร์ (IT Security หรือ Cyber Security</p>	<p>- เป็นบริษัทร่วมของ SKY โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 SKY ถือหุ้น TKC ที่สัดส่วนร้อยละ 18.80 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงและมีตัวแทนกรรมการจาก SKY ทั้งหมด 2 ใน 9 ของกรรมการทั้งหมด</p>
<p>3. บริษัท เมทเธียร์ จำกัด (“MT”) <b>ลักษณะประกอบธุรกิจ :</b> ให้บริการจัดการอสังหาริมทรัพย์อัจฉริยะแบบครบวงจรด้วยเทคโนโลยี (Facility Management Service) ซึ่งให้บริการรักษาความสะอาด (แม่บ้าน) ทั้งบุคลากรประจำสถานที่และ/หรือทำงานร่วมกับหุ่นยนต์ทำความสะอาด และให้บริการรักษาความปลอดภัย (Security as a Service) รวมถึงศูนย์ปฏิบัติการอัจฉริยะเมทเธียร์ (Metthier Intelligent Operation Center) ซึ่งเป็นระบบจัดการบริหารกำลังพล (จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) ระบบจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และระบบการจัดการเงินและการขนส่งนิรภัย</p>	<p>- เป็นบริษัทย่อยของ SKY โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 SKY ถือหุ้น MT ที่สัดส่วนร้อยละ 91.67 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง</p>



## บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

## ความสัมพันธ์

4. บริษัท สกายโฮ จำกัด ("SKH")  
**ลักษณะประกอบธุรกิจ :** ตามสัญญาข้อตกลงทางธุรกิจระหว่าง SKH กับ SKY ที่จัดทำในปี 2561 ทำให้ SKH ไม่ได้ประกอบธุรกิจจำหน่าย ออกแบบ ติดตั้ง อบรม ดูแล บำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การสื่อสารและคมนาคม ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จแล้วแต่อย่างใด โดย SKH รับเฉพาะงานโครงการที่ต่อเนื่องมาจากการที่ SKH เคยเป็นผู้ติดตั้ง และ SKH จะไม่ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับธุรกิจของกลุ่ม SKY1/ยกเว้นในกรณีที่กลุ่ม SKY ไม่สามารถเข้าร่วมประมูลเองได้ จึงตกลงให้ SKYH เข้าประมูลและทำสัญญาจ้างช่วงหรือประมูลงานในนามกิจการร่วม ซึ่งเป็นไปตามสัญญาข้อตกลงทางธุรกิจที่ SKYH และ SKY ตกลงร่วมกัน

  - นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการของ SKYH โดยถือหุ้นผ่านบริษัท บี. วาย. โฮลดิ้ง จำกัด ("BYH") ซึ่งนับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายวรพจน์ อำนวยพล มีสัดส่วนการถือหุ้นใน BYH รวมกันทั้งสิ้น ร้อยละ 100.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง และ BYH นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายวรพจน์ อำนวยพล มีสัดส่วนการถือหุ้นใน SKH รวมกันทั้งสิ้นร้อยละ 90.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง
  - นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ SKY โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 20 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง
5. บริษัท บริการภาคพื้น  
 ท่าอากาศยานไทย จำกัด ("AOTGA")  
**ลักษณะประกอบธุรกิจ :** ให้บริการที่สนับสนุนการขนส่งทางอากาศและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้า

  - SKY ถือหุ้น AOTGA ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่สัดส่วนร้อยละ 21.40 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
6. บริษัท เอเอ. นุกเทค จำกัด ("AAN")  
**ลักษณะประกอบธุรกิจ :** บริการรับติดตั้ง ตรวจสอบ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

  - นายวรพจน์ อำนวยพล และญาติสนิทถือหุ้นใน AAN รวมกันเกินร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง
7. บริษัท เอฟบีเบลล์ จำกัด ("FB")  
**ลักษณะประกอบธุรกิจ :** การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร

  - นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นกรรมการและถือหุ้นผ่านบริษัท บี. วาย. โฮลดิ้ง จำกัด ("BYH") ซึ่งนับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายวรพจน์ อำนวยพล มีสัดส่วนการถือหุ้นใน BYH รวมกันทั้งสิ้นร้อยละ 100.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง และ BYH นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายวรพจน์ อำนวยพล มีสัดส่วนการถือหุ้นใน FB รวมกันทั้งสิ้นร้อยละ 70.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง
8. บริษัท ซีพีเอส ซิปป์ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด ("CPS")  
**ลักษณะประกอบธุรกิจ :** ตัวแทนบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ในประเทศ และตัวแทนผ่านพิธีการศุลกากร

  - นาย วีรวิช ชาติวิวัฒน์พรชัย และนางสาว กรรณิกา แพ้ววัฒนเลิศ เป็นกรรมการของ CPS
  - นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ CPS โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.99 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง



- |  |   |
|--|---|
| <p>9. บริษัท สยาม ดีฟ เทคโนโลยี จำกัด ("SDT")</p> <p>ลักษณะประกอบธุรกิจ : ให้บริการออกแบบและติดตั้งงานระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการบริหารจัดการอาคารสถานที่องค์กร</p> | <p>- เป็นบริษัทย่อยของ SKY โดย SKY ถือหุ้นใน MT ที่สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 91.67 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมล, MT ถือหุ้นในบริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการ สยาม จำกัดที่สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง และบริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการ สยาม จำกัดถือหุ้นใน SDT ที่สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง</p> |
| <p>10. บริษัท เอ.เอ.แคปปิตอลเทรดดิ้ง จำกัด ("AA")</p> <p>ลักษณะประกอบธุรกิจ : การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับบอสังหาริมทรัพย์</p>  | <p>- นายวรพจน์ อำนวยพล และญาติสนิท ถือหุ้น AA รวมกันเท่ากับร้อยละ 87.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง</p>  |

หมายเหตุ : 1/ กลุ่ม SKY หมายถึง บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัท บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)



รายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปี 2565 - 2567 มีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวดปี 2567 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2567	

#### รายการธุรกิจปกติและสนับสนุนธุรกิจปกติ

1. บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY")	รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ	148.63	71.61	26.34	รายได้จากการรับงานเหมาช่วงจาก SKY เป็นงานที่ประกอบด้วยหลายลักษณะงาน ในสัญญาเดียวจึงมีการว่าจ้างบริษัทในส่วนงานที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ คือ งานออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร แบ่งเป็น
	ลูกหนี้การค้า-รายได้	2.34	1.41	5.91	
	1. งานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) 2. งานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) 3. งานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services) และ 4. งานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ได้แก่ งานบำรุงรักษาระบบ (MA) งานให้คำปรึกษา งานให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ นอกจากนี้การรับงานในช่วงปี 2565 - 2567 ที่ผ่านมาเป็นช่วงของการปรับโครงสร้างธุรกิจเพื่อความชัดเจนในการประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัทในกลุ่ม SKY โดยมีการทยอยโอนย้ายพนักงานจาก SKY ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จมาสังกัดที่ PIS ดังนั้น SKY จึงต้องว่าจ้างบริษัทตามบุคลากรผู้รับผิดชอบงานที่ถูกโอนย้ายมา PIS จากการปรับโครงสร้าง รายการนี้จึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยบริษัทมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับการให้บริการบุคคลภายนอก (ต่อ)				

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวดปี 2567 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2567	

1. บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY")

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเท่าได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่เสียผลประโยชน์แต่อย่างใด

รายการซื้อสินค้าและบริการ	9.36	20.41	43.18	รายการในปี 2565 - 2566 เป็นรายการซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานโครงการ และการจ้างเหมาบำรุงรักษาซึ่งเป็นรายการก่อนการโอนย้ายเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อและวิศวกรผู้รับผิดชอบงานโครงการจาก SKY มา PIS ทั้งนี้ การว่าจ้างงานบำรุงรักษาจาก SKY เป็นการว่าจ้างบุคลากรที่เคยทำงานติดตั้งในโครงการของ SKY ก่อนโอนย้ายมายัง PIS จึงมีความเชี่ยวชาญและความเข้าใจในงานโครงการนั้นเป็นอย่างดี สำหรับปี 2567 เป็นรายการซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้งานโครงการตามที่ถูกคำกำหนด ดังนั้น รายการทั้งหมดจึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด
เจ้าหน้าที่การค้า-ซื้อสินค้า	3.96	-	15.38	

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด

ค่าบริหารจัดการ	3.96	3.96	8.43	บริษัทได้ว่าจ้าง SKY ดำเนินการบริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบของ Outsource มีการทำสัญญาและตกลงราคากันโดยประเมินราคาเป็นรายปีจากต้นทุนปันส่วนที่เกิดขึ้นจากเงินเดือนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการจัดสรรบุคลากร
เจ้าหน้าที่การค้า-ค่าบริหารจัดการ	3.96	1.06	2.25	



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวดปี 2567 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2567	
1. บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY")					<p>เพื่อปฏิบัติงานให้ PIS บวกกำไร (cost plus) ในอัตราทำร้อยละ 5 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยเป็นอัตราเดียวกันกับบริษัทอื่นๆ ในกลุ่มบริษัท SKY ที่ใช้บริการลักษณะเดียวกันจาก SKY และเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าบริการประสานงานจัดหาทีมงานและบุคลากรของ Outsource อื่นๆ ที่มีอัตราทำไรจากค่าใช้จ่ายระหว่างร้อยละ 5-15 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น</p> <p>สาระสำคัญของสัญญา มีดังนี้</p> <p><b>สัญญาบริการระหว่าง SKY และบริษัทของงวดปี 2567</b></p> <p>ระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 โดยมีอัตราค่าบริการไตรมาสละ 2.11 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)</p> <p><b>สัญญาบริการระหว่าง SKY และบริษัทของงวดปี 2565 และ 2566</b></p> <p>ระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2566 โดยมีอัตราค่าบริการไตรมาสละ 0.99 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)</p> <p>โดยมีการกำหนดขอบเขตงานในแต่ละปีที่เหมือนกัน ดังนี้</p> <p>SKY ตกลงบริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้ง Hardware และ Software ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>(ข) บริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานทุกด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(ค) บริหารจัดการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(ง) ดำเนินการสำรองข้อมูลเป็นประจำ และแผนการ Recovery กรณีมีเหตุจำเป็น</p>

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวดปี 2567 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2567	

1. บริษัท สกาย ไอซีที  
จำกัด (มหาชน) ("SKY")

SKY ตกลงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล  
ดังต่อไปนี้

- (ก) สรรหาทรัพยากรบุคคลและจัดหาบุคลากรที่มีทักษะและความชำนาญงานด้านต่างๆ ให้เหมาะสมและมีคุณภาพตรงตามความต้องการของบริษัท
- (ข) อบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- (ค) บริหารจัดการด้านการจ่ายเงินเดือนรายเดือน การนำส่งภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรและ การนำส่งเงินประกันสังคมและธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนและสวัสดิภาพพนักงาน
- (ง) บริหารจัดการด้านการควบคุมประสิทธิภาพของการทำงานตลอดจนการประเมินผลการทำงานของพนักงานในแต่ละระดับ
- (จ) บริหารจัดการด้านงานธุรการ เครื่องมือ/อุปกรณ์สำนักงาน และค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
- (ฉ) ให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกรมแรงงาน รวมถึงการวางแผนกำลังคนและกำหนดหลักเกณฑ์สวัสดิการต่างๆ

บริษัทได้พิจารณาเปรียบเทียบระหว่างการจัดให้มีบุคลากรและอุปกรณ์เพื่อดำเนินงานด้วยตนเองกับการว่าจ้าง SKY ซึ่งกรณีหลังจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทมากกว่าทั้งในด้านประสิทธิภาพและทางด้านต้นทุน และค่าใช้จ่ายเนื่องจาก SKY มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ ประกอบกับความพร้อมด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสำรองข้อมูลที่มีรองรับอยู่แล้ว

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นรายการที่สมเหตุสมผลมีการเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย ทำให้บริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวดปี 2567 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2567	
1. บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY")	รายการค่า	-	1.44	1.68	บริษัทจัดให้มีสวัสดิการอาหารกลางวันและสวัสดิการท่องเที่ยวประจำปีแก่พนักงาน อย่างไรก็ตาม สวัสดิการอาหารกลางวันได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เมษายน 2566 เป็นต้นมา โดยในช่วงเดือนเมษายน 2566 ทาง MT เป็นผู้ดำเนินการสำหรับสวัสดิการอาหารกลางวันให้และในเดือนต่อมาทาง SKY ได้เข้ามารับผิดชอบแทน ทั้งนี้ การคิดค่าใช้จ่ายระหว่างกันจะคิดตามที่เกิดขึ้นตามจริงบวกกำไร (cost plus) ในอัตรากำไรร้อยละ 5 ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยเป็นอัตราเดียวกันกับบริษัทอื่นๆ ในกลุ่มบริษัท SKY ที่ใช้บริการลักษณะเดียวกันจาก SKY และเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าบริการประสานงานในการจัดหาอาหารกลางวันและจัดทัวร์ท่องเที่ยวสนทนากการที่มีอัตรากำไรจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างร้อยละ 5-15 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยบริษัทได้พิจารณาเปรียบเทียบระหว่างการจัดให้มีบุคลากรเพื่อดำเนินงานด้วยตนเองกับการว่าจ้าง SKY ซึ่งกรณีหลังจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทมากกว่า ทั้งในด้านประสิทธิภาพและทางด้านต้นทุนและค่าใช้จ่าย เนื่องจาก SKY มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเนื่องจาก SKY มีการจัดหาสวัสดิการในส่วนนี้ให้แก่พนักงานของ SKY เองมาอย่างต่อเนื่องอยู่แล้ว
	สวัสดิการพนักงาน-อาหารกลางวัน				
	ค่าสวัสดิการพนักงาน-ทริปท่องเที่ยวประจำปี	-	2.50	3.40	
	เจ้าหน้าที่การค้า-สวัสดิการพนักงาน	-	0.22	0.11	
					ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวดปี 2567 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2567	

รายการให้กู้และกู้ยืม

1. บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY")	รายการเงินให้กู้ยืม				บริษัทมีการให้กู้ยืมเงินระยะสั้นโดยไม่มีหลักประกันแก่ SKY ซึ่งมีการคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและกำหนดเงื่อนไขการกู้ยืมเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัทที่อ้างอิงอัตราตลาด ซึ่งเทียบเคียงได้กับต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทจากสถาบันการเงินและไม่ได้ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์
	ยอดยกมา	-	-	-	
	กู้เพิ่มระหว่างงวด	50.00	100.00	-	
	คืนระหว่างงวด	(50.00)	(100.00)	-	
	ยอด ณ สิ้นงวด	-	-	-	
	รายได้ดอกเบี้ย	0.37	0.23	-	
	ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	
					อย่างไรก็ดี SKY ได้ชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยดังกล่าวครบถ้วนแล้วในปี 2566 และสำหรับในอนาคต บริษัทจะไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด
					ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
					รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นรายการที่มีการคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและกำหนดเงื่อนไขการกู้ยืมเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัทที่อ้างอิงอัตราตลาดและเทียบเคียงได้กับต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ดี ในอนาคต บริษัทจะไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด

	รายการเงินกู้ยืม				บริษัทมีการกู้ยืมเงินจาก SKY ในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงิน โดยไม่มีหลักประกัน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ซึ่งมีการคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและกำหนดเงื่อนไขการกู้ยืมเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัทที่อ้างอิงอัตราตลาด ซึ่งเทียบเคียงได้กับต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทจากสถาบันการเงินและไม่ได้ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์
	ยอดยกมา	8.00	-	-	
	กู้เพิ่มระหว่างงวด	115.50	80.00	-	
	คืนระหว่างงวด	(123.50)	(80.00)	-	
	ยอด ณ สิ้นงวด	-	-	-	
	ต้นทุนทางการเงิน	0.67	0.25	-	
	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	-	
					อย่างไรก็ดี บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยดังกล่าวครบถ้วนแล้วในปี 2566 และสำหรับในอนาคต ในกรณีที่บริษัทมีความต้องการเงิน (ต่อ)



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวดปี 2567 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2567	

- บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY")

ลงทุนหรือเงินกู้ยืมเงินในการประกอบธุรกิจ บริษัทจะดำเนินการจัดหาเงินกู้ยืมจากส่วนของทุนและการกู้ยืมจากสถาบันการเงินให้เพียงพอก่อน หากมีความจำเป็นที่บริษัทต้องกู้ยืมจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งบริษัทต้องดำเนินการตามนโยบายรายการระหว่างกัน และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการรับความช่วยเหลือทางการเงินเป็นรายการที่มีการคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและกำหนดเงื่อนไขการกู้ยืมเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัทที่อ้างอิงอัตราตลาด ซึ่งเทียบเคียงได้กับต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทจากสถาบันการเงินและไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่บริษัทมีความต้องการเงินลงทุนหรือเงินกู้ยืมเงินในการประกอบธุรกิจในอนาคต บริษัทจะดำเนินการจัดหาเงินกู้ยืมจากส่วนของทุนและการกู้ยืมจากสถาบันการเงินให้เพียงพอก่อน หากมีความจำเป็นที่บริษัทต้องกู้ยืมจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทต้องดำเนินการตามนโยบายรายการระหว่างกัน และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



การใช้วงเงินกู้ยืมร่วมกัน (ลำดับของสถาบันการเงินอ้างอิงตามหัวข้อย่อย 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ในหัวข้อ 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	วงเงิน 31 ธ.ค. 2567	การกำกับ	เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
รายการใช้วงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินร่วมกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง				
1. บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY")	สถาบันการเงินแห่งที่ 1 มีวงเงินสินเชื่อดังนี้		1. บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) จำนำหุ้น TKC จำนวน 9,300,000 หุ้นเป็นหลักประกันเงินกู้	บริษัทใช้วงเงินกู้ร่วมกับ SKY ซึ่งเป็นบริษัทแม่และ SKY เป็นผู้ค้าประกันวงเงินดังกล่าว โดยเป็นการรวมศูนย์การจัดการทางการเงินเพื่อให้บริหารจัดการต้นทุนทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้รับการจัดสรรเงินวงเงินกู้เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ มีการชำระดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่สถาบันการเงินกำหนดและชำระค่าธรรมเนียมตามวงเงินที่บริษัทเบิกใช้ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายจากบริษัทแม่ ดังนั้นรายการดังกล่าวจึงเป็นไปตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท
	ประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน Promissory Note	50.00 ล้านบาท	2. กำกับโดย SKY	
	ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิต/สินเชื่อทรัสต์รีซิปต์ (Letter of Credit / Trust Receipt)	50.00 ล้านบาท		
	ประเภทหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee : LG)	90.00 ล้านบาท		
	ประเภทวงเงินป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน (Derivatives)	USD 3.07 ล้านเหรียญ		
	สถาบันการเงินแห่งที่ 5 มีวงเงินสินเชื่อดังนี้		1. จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกันหรือสูงสุดไม่เกิน 20 ล้านบาท	อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการแจ้งสถาบันการเงินสำหรับการพิจารณาขอปลดภาระค้ำประกันและขอแยกวงเงินสินเชื่อในนามของบริษัทเองภายใต้เงื่อนไขเงินกู้เดิม โดยสถาบันการเงินทุกแห่งได้ยินยอมปลดภาระค้ำประกันเมื่อ PIS เสนอขายหุ้นแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สำเร็จ สำหรับการแยกวงเงินสินเชื่อ บริษัทได้รับการแจ้งตอบกลับจากสถาบันการเงินแล้วโดยจะจัดทำสัญญาเงินกู้ฉบับใหม่ในนามของบริษัทเองเพื่อดำเนินแยกวงเงินสินเชื่อ
	ประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน Promissory Note	100.00 ล้านบาท	2. กำกับโดย SKY	
	ประเภทหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee : LG)	200.00 ล้านบาท		
	ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิต/สินเชื่อทรัสต์รีซิปต์ (Letter of Credit / Trust Receipt)	200.00 ล้านบาท		
	ประเภทวงเงินการค้าแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Forward Contract)	200.00 ล้านบาท		อย่างไรก็ดี สำหรับในอนาคตบริษัทไม่มีนโยบายขอวงเงินสินเชื่อร่วมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อีกแต่อย่างใด (ต่อ)



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	วงเงิน ณ 31 ธ.ค. 2567	การค้ำประกัน	เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
1. บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY")	สถาบันการเงินแห่งที่ 6 มีวงเงินสินเชื่อรวม ทั้งสิ้น ดังนี้			ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	ประเภทหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee : LG)	รวมกันไม่เกินวงเงิน 100.00 ล้านบาท	1. จดทะเบียนสิทธิเรียกร้องในการทอนคืนเงินฝากเป็นหลักประกันทางธุรกิจในระดับแรก โดยมีจำนวนเงินที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นประกัน 30.00 ล้านบาท	รายการดังกล่าวเป็นไปตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางบริษัท อย่างไรก็ดี สำหรับในอนาคตบริษัทไม่มีนโยบายขอวงเงินสินเชื่อ และใช้หลักค้ำประกันร่วมกับบริษัทที่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกแต่อย่างใด
	ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิต/สินเชื่อทรัสต์รีซิป (Letter of Credit / Trust Receipt)		2. โอนสิทธิการรับเงินค่างวดงานหรือมอบอำนาจการรับเช็คค่างวดงานให้กับธนาคาร สำหรับงานโครงการที่มีมูลค่าเกิน 50.00 ล้านบาท ให้กับธนาคาร	
	ประเภทชิปปิงการันตี (Shipping Guarantee)		3. ค้ำประกันโดย SKY	
	ประเภทสินเชื่อใบแจ้งหนี้ Invoice Financing			
	ประเภทรับซื้อลูกหนี้การค้า			
	ประเภทวงเงินการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Forward Contract)	100.00 ล้านบาท		
	ประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้น	32.0 ล้านบาท	1. หลักประกันตามรายการดังกล่าวข้างต้น	
			2. เพิ่มเติมการจดทะเบียนสิทธิเรียกร้องในสิทธิลูกหนี้การค้าของลูกค้าในโครงการ "ติดตั้งและเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ให้การองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (BMTA)" เป็นหลักประกันทางธุรกิจ	

การค้ำประกันเงินกู้ยืม (ลำดับของสถาบันการเงินอ้างอิงตามหัวข้อย่อ 4 กรณียกเว้นที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ในหัวข้อ 1 โครงสร้าง และการดำเนินงานของบริษัท)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	วงเงิน ณ 31 ธ.ค. 2567	การค้ำประกัน	เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
1. บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY")	<p>สถาบันการเงินแห่งที่ 2</p> <p>มีวงเงินสินเชื่อดังนี้</p> <p>.....</p> <p>ประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้น</p> <p>ตัวสัญญาใช้เงิน</p> <p>.....</p> <p>ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ/สินเชื่อกรีดิตรีซีท (Letter of Credit DLC / Trust Receipt DLC)</p> <p>.....</p> <p>ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิต/สินเชื่อกรีดิตรีซีท (Letter of Credit / Trust Receipt)</p> <p>.....</p> <p>ประเภทหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee : LG)</p>	<p>50.00</p> <p>ล้านบาท</p> <p>100.00</p> <p>ล้านบาท</p>	<p>- จัดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน</p> <p>- ค้ำประกันโดย SKY</p>	<p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการที่สถาบันการเงินมีเงื่อนไขผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือ SKY เข้าค้ำประกันวงเงิน ถือเป็นเงื่อนไขปกติ ซึ่งบริษัทไม่มีการนำค่าใช้จ่ายในการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เข้าค้ำประกันดังกล่าวอย่างไรก็ตาม บริษัทได้แจ้งสถาบันการเงินสำหรับการพิจารณาเพื่อขอปลดการค้ำประกันของผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยสถาบันการเงินทุกแห่งได้ยินยอมยกเลิกการค้ำประกันดังกล่าวเมื่อบริษัทเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สำเร็จแล้ว แต่ยังคงเหลือในส่วนของวงเงินกู้ยืมระยะสั้น 100 ล้านบาทของสถาบันการเงิน 1 แห่ง ซึ่งตามเงื่อนไขระบุว่าเป็นสินเชื่อแบบมีระยะเวลาการก่อหนี้ไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนั้น บริษัทจะต้องชำระหนี้ให้ครบถ้วนภายใน 17 กรกฎาคม 2568 ตามข้อกำหนดส่งผลให้ SKY ไม่มีการค้ำประกันนับตั้งแต่ครบกำหนดชำระดังกล่าว</p> <p>ส่วนสถาบันการเงินแห่งที่ 3 บริษัทได้ปิดวงเงินจึงไม่มีการเงินกู้ยืมแต่อย่างใด</p> <p>สำหรับในอนาคตบริษัทไม่มีนโยบายที่จะไปค้ำประกันวงเงินกู้ให้กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นที่บริษัทต้องได้รับการค้ำประกันจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทต้องดำเนินการตามนโยบายรายการระหว่างกัน และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต่อ)</p>



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	วงเงิน ณ 31 ธ.ค. 2567	การค้ำประกัน	เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
1. บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY")	สถาบันการเงินแห่งที่ 3 มีวงเงินสินเชื่อดังนี้		- จัดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ  รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นที่เป็นข้อกำหนดของสถาบันการเงิน โดยเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท สำหรับในอนาคต บริษัทไม่มีนโยบายที่จะไปค้ำประกันให้กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นที่บริษัทต้องได้รับการค้ำประกันจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งบริษัทต้องดำเนินการตามนโยบายรายการระหว่างกันและจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง
	ประเภทหนังสือค้ำประกัน	139.00 ล้านบาท	- ค้ำประกันโดย SKY	
	สถาบันการเงินแห่งที่ 4 มีวงเงินสินเชื่อรวมดังนี้		- จัดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน	
	ประเภทวงเงินเบิกเกินบัญชี	2.00 ล้านบาท	- ค้ำประกันโดย SKY	
	ประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้น	710.00 ล้านบาท		
	ตัวสัญญาใช้เงิน			
	ประเภทหนังสือค้ำประกัน	362.44 ล้านบาท		
	ประเภทเงินกู้ยืมระยะยาว	66.00 ล้านบาท		
	สถาบันการเงินแห่งที่ 7 มีวงเงินสินเชื่อรวมดังนี้		- จัดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน	
	ประเภทหนังสือค้ำประกัน	100.00 ล้านบาท	- ค้ำประกันโดย SKY	
	ประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้น	100.00 ล้านบาท		
	- ค้ำประกันโดย SKY			

### รายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่นๆ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวดปี 2567 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2567	

#### รายการธุรกิจปกติและสนับสนุนธุรกิจปกติ

2. บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ("TKC")	รายได้จากการดำเนินธุรกิจ	-	-	0.26	เป็นรายได้จากงานรับเหมาติดตั้งอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกลแบบที่ 1 จำนวน 78 ชุด พร้อมเครื่องสำรองไฟ และอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกลแบบที่ 2 จำนวน 10 ชุด พร้อมรับประกัน 1 ปี ซึ่งรับงานมาในเดือน ตุลาคม 2567 โดยบริษัทมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเทียบเท่ากับบุคคลภายนอก
	ลูกหนี้ การค้า -รายได้	-	-	1.68	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวดปี 2567 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2567	

2. บริษัท เกร็นคีย์  
คอมมูนีเคชั่น เซอร์วิส  
จำกัด (มหาชน) (“TKC”)

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล และบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้ำที่ดีที่สุด

รายการซื้อสินค้าและรับบริการ	28.70	182.83	89.98
เจ้าหน้าที่การค้า-ซื้อสินค้าและบริการ	2.55	115.85	77.82

รายการซื้อสินค้าและงานบริการประกอบด้วย

1. รายการซื้อโปรแกรมระบบกล้องวงจรปิดตามคุณสมบัติที่ระบุเฉพาะเจาะจงในขอบเขตงาน (TOR) ของงานโครงการ ซึ่ง TKC เป็นผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ Verint ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ลูกค้ากำหนด จึงมีความจำเป็นต้องสั่งซื้อสินค้าดังกล่าวจาก TKC
2. รายการรับบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล โดยเป็นการทำสัญญา 5 ปี ตั้งแต่ 1 ธ.ค. 2562 - 30 ก.ย. 2567 และต่อสัญญาจนถึง 31 ธันวาคม 2568 ซึ่ง TKC เป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับเป็นตัวแทนจำหน่ายอินเทอร์เน็ตของโครงการนี้ แต่เพียงผู้เดียว จึงมีความจำเป็นต้องใช้บริการดังกล่าวจาก TKC
3. รายการจ้างเหมาย้ายและติดตั้งอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ประกอบของงานโครงการจ้างเหมาออกแบบ จัดหาพร้อมติดตั้งระบบจัดการโครงข่ายสื่อสารแบบบูรณาการซึ่งโครงการนี้รับงานตั้งแต่ปี 2562 และมีการว่าจ้าง TKC ตั้งแต่เริ่มงานโครงการในปีดังกล่าว จึงเป็นงานที่มีความต่อเนื่อง
4. การให้บริการติดตั้งอุปกรณ์และจัดหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำศูนย์ โครงการพัฒนาระบบนิเวศ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) จำนวน 1,722 ศูนย์ (ต่อ)



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวดปี 2567 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2567	
2. บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ("TKC")					<p>โดยบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล และบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด</p>
3. บริษัท เพทเธียร์ จำกัด ("MT")	รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ	-	1.01	-	<p>เป็นรายได้จากการรับงานซ่อมช่วงจาก MT โดยเป็นงานบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิดซึ่ง MT รับงานมาตั้งแต่ก่อนการปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจในปี 2564 โดยบริษัทมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเทียบเท่ากับบุคคลภายนอก อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัท SKY ได้มีการแบ่งแยกการประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัทที่ชัดเจนแล้ว ดังนั้นในอนาคต หากเป็นงานโครงการให้บริการติดตั้งหรือบำรุงรักษากล้องวงจรปิดและระบบอ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ PIS จะเข้ารับงานเองโดยตรง</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเท่าได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p>ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการแบ่งแยกการประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัทที่ชัดเจน ดังนั้น หากมีลักษณะงานโครงการดังกล่าวในอนาคต บริษัทจะเข้ารับงานเองโดยตรง</p>
	รายการซื้อสินค้า	1.70	3.48	3.19	รายการซื้อโปรแกรมกล้องวงจรปิดมาใช้ในงานโครงการ ซึ่งบริษัทมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด (ต่อ)
	เจ้าหน้าที่การค้า-ซื้อสินค้า	-	-	0.10	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวดปี 2567 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2567	
3. บริษัท แมทเธียร์ จำกัด ("MT")					<p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้ำที่ดีที่สุด</p>
	<p>รายการค่า สวัสดิการ พนักงาน-อาหาร กลางวัน</p>	-	0.05	-	<p>บริษัทจัดให้มีสวัสดิการอาหารกลางวันแก่พนักงาน โดยในช่วงเดือนเมษายน 2566 ทาง MT เป็นผู้ดำเนินการสำหรับสวัสดิการอาหารกลางวันให้และในเดือนต่อมาทาง SKY ได้เข้ามารับผิดชอบแทน ทั้งนี้ การคิดค่าใช้จ่ายระหว่างกันจะคิดตามที่เกิดขึ้นตามจริงบวกกำไร (cost plus) ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยเป็นอัตราเดียวกันกับบริษัทอื่นๆ ในกลุ่มบริษัท SKY ที่ใช้บริการลักษณะเดียวกันจาก SKY และเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าบริการประสานงานในการจัดหาอาหารกลางวัน ที่มีอัตรากำไรจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างร้อยละ 5-15 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยบริษัทได้พิจารณาเปรียบเทียบระหว่างการจัดให้มีบุคลากรเพื่อดำเนินงานด้วยตนเองกับการว่าจ้าง MT ซึ่งกรณีหลังจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทมากกว่า ทั้งในด้านประสิทธิภาพและทางด้านต้นทุนและค่าใช้จ่าย เนื่องจาก MT มีหน้าที่จัดหาสวัสดิการในส่วนนี้ให้แก่พนักงานของทั้งกลุ่มบริษัท SKY อยู่แล้ว</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ มีการเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย เป็นรายการที่สมเหตุสมผลและบริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด</p>



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวดปี 2567 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2567	
4. บริษัท สกายไฮ จำกัด (“SKH”)	รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ	-	41.78	441.61	เป็นรายการรับเหมาช่วงงานโครงการจาก SKYH สำหรับโครงการที่บริษัทเข้าร่วมประมูลพร้อมกับ SKH ในรูปแบบกิจการร่วม และใช้ผลงานในอดีตของ SKH เพื่ออ้างอิงในการประมูลงาน โดย SKH ได้ว่าจ้างบริษัทในการดำเนินงานสำหรับขอบเขตงานบางส่วนที่ SKH รับผิดชอบตามสัญญากิจการร่วม ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเท่ากับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
	ลูกหนี้การค้า-รายได้	-	12.84	-	
				ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	
				รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเท่ากับการทำรายการกับบุคคลภายนอก	
	รายการซื้อสินค้า	-	-	2.13	เป็นรายการซื้อแล็ปท็อป แท็บเล็ต และเครื่องมือแพทย์ สำหรับงานโครงการเวชระเบียนกรมสุภาพสันติบาล ตามขอบเขตงาน (TOR) ที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด
	เจ้าหนี้การค้า-ซื้อสินค้า	-	-	-	
				ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	
				รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และบริษัทมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด	
5. บริษัท บริการภาคพื้นท่าอากาศยานไทย จำกัด (“AOTGA”)	รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ	2.00	-	-	รายการรับงานโครงการซื้อพร้อมติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดของสนามบิน บริษัทมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขทางการค้าซึ่งเทียบเท่ากับบุคคลภายนอก
				ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	
				รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และบริษัทมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด	



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวดปี 2567 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2567	
6. บริษัท เอเอ. นีคเทค จำกัด ("AAN")	รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ	-	-	0.23	<p>บริษัทขายอุปกรณ์เครื่องสำอางไฟ UPS โครงการของ AAN โดยกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาดและเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และบริษัทมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด</p>
	รายการซื้อสินค้า	-	-	7.01	<p>ระบบโครงการเมืองอัจฉริยะ (Smart City) โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติตามขอบเขตงาน (TOR) ที่ลูกค้าเจ้าของโครงการกำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์ ซึ่ง AAN เป็นบริษัทที่ชำนาญในการจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวให้ตรงตามคุณสมบัติที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด</p> <p><b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</b></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และบริษัทมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด</p>



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวดปี 2567 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2567	
7. บริษัท เอฟบีเบลลีส์ จำกัด (“FB”)	รายการค่าสวัสดิการพนักงาน-อาหารกลางวัน	-	-	0.65	ตามที่บริษัทจัดให้มีสวัสดิการอาหารกลางวันแก่พนักงานโดยว่าจ้าง SKY ในการดำเนินการจัดหาตามรายละเอียดข้างต้น ซึ่งตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 เป็นต้นมา บริษัทได้เพิ่มร้านอาหารและเครื่องดื่มของ FB ซึ่งตั้งอยู่ภายในอาคารสำนักงานของบริษัท เพื่อเป็นทางเลือกให้กับพนักงานได้เลือกรับประทานตามสวัสดิการที่กำหนดขึ้น โดยอยู่ในรูปแบบการให้คู่ปองส่วนลดแก่พนักงานทุกคน อย่างไรก็ตาม ร้านอาหารและเครื่องดื่มดังกล่าวได้จำหน่ายให้แก่พนักงานบริษัทในราคาที่เท่ากับจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกทั่วไป
	เจ้าหน้าที่การค้า-ค่าสวัสดิการพนักงาน-อาหารกลางวัน	-	-	0.13	
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ					
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นโดยเป็นสวัสดิการพนักงาน เป็นรายการที่สมเหตุผลและมีราคาที่เท่ากับการจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก					
8. บริษัท ซีพีเอส ซีปปิง แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด (“CPS”)	รายการว่าจ้างบริการ	0.47	0.58	1.91	รายการรับบริการขนส่งสินค้าดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทโดยเป็นการว่าจ้างให้ดำเนินการในส่วนพิธีการนำเข้าสินค้าที่สั่งซื้อมาจากต่างประเทศและขนส่งเพื่อใช้ในงานโครงการของบริษัท รวมทั้งใช้เป็นสินค้าตัวอย่างประกอบการนำเสนอแก่ลูกค้า โดยบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด
	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้าตัวอย่าง	0.02	0.04	0.01	
	เจ้าหน้าที่การค้า	0.01	0.03	0.21	
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ					
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุผล และบริษัทมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด					

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวดปี 2567 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2567	

9. บริษัท สยาม ดีฟ เทคโนโลยี จำกัด ("SDT")	รายการซื้อสินค้าและบริการ	-	-	-	รายการซื้ออุปกรณ์สำหรับการติดตั้งระบบ Face Scan ที่สำนักงานของบริษัท โดยบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด
--	---------------------------	---	---	---	---

#### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และบริษัทมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด

#### รายการเช่าสำนักงานและค่าบริการ

10. บริษัท เอ.เอ.แคปปิตอล เทรดดิ้ง จำกัด ("AA")	ค่าเช่าสำนักงานและค่าบริการ	1.61	2.43	4.59	ค่าเช่าสำนักงานและค่าบริการ ค่าใช้จ่ายค่าง่ายและเงินประกันค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน
---	-----------------------------	------	------	------	--

เงินประกันค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน (บาท)	151,470	151,470	151,470	ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารและสัญญาบริการ ที่อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 เลขที่ 55 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้
--	---------	---------	---------	---

#### (1) สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน 250

ตารางเมตร  
ตั้งแต่ 1 เมษายน 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2565 มีอัตราค่าเช่าเดือนละ 67,500 บาท (270 บาทต่อตารางเมตร)  
ตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2568 มีอัตราค่าเช่าเดือนละ 78,785 บาท (315 บาทต่อตารางเมตร)

#### (2) สัญญาบริการสำหรับการดูแล

สาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ไฟฟ้า และ น้ำประปา เป็นต้น โดยมีอัตราค่าบริการดังนี้  
ตั้งแต่ 1 เมษายน 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2568 ค่าบริการเดือนละ 26,250 บาท (ต่อ)



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวดปี 2567 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2567	
10. บริษัท เอ.เอ.แคปปิตอล เทรดดิ้ง จำกัด ("AA")					(3) เงินประกันค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน จำนวน 151,470 บาท ทั้งนี้ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ บริษัทจะจ่ายตามที่ได้ใช้จริง ได้แก่ ค่าไฟฟ้า บริษัทจะจ่ายตามมิเตอร์เครื่องวัดกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในพื้นที่เช่า และค่าน้ำประปาจะถูกเรียกเก็บตามมิเตอร์น้ำของอาคารโดยเฉลี่ยหน่วยการใช้ น้ำตามสัดส่วนพื้นที่เช่า ส่วนค่าโทรศัพท์ ผู้เช่าต้องรับการค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบสื่อสารและชำระค่าบริการเองโดยอัตราค่าเช่าและค่าบริการนั้นเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าเช่าในบริเวณใกล้เคียง  ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ :  รายการเช่าอาคารสำนักงานดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่เทียบเท่ากับอัตราค่าเช่าในบริเวณใกล้เคียง ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล ราคาเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

## 1. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวตามตารางข้างต้น และได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และมีได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

## 2. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเข้าทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2565 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยหากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทอาจจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่

กรณี ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันและ/หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้ ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว นโยบายของบริษัทในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

- **รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ** เช่น การซื้อ-ขายสินค้าและการว่าจ้างและรับบริการของบริษัท เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามคู่มืออำนาจดำเนินการในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันประเภทธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าปกติ อย่างไรก็ดี บริษัทจะมีการนำเสนอข้อมูลและรายละเอียดของรายการระหว่างกันประเภทธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติแก่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทาน และให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผล และความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไม่ว่ารายการนั้นจะมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปหรือไม่ก็ตาม
- **รายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น** เช่น รายการเช่าทรัพย์สิน หรือรายการเกี่ยวกับการซื้อขายทรัพย์สิน หรือการรับ-ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้น โดยในกรณีที่บริษัทเกิดรายการธุรกิจที่ไม่ปกติ บริษัทจะมีการพิจารณาว่าธุรกรรมดังกล่าวเข้าเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์การพิจารณาราคาที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป ให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ตามคู่มืออำนาจดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมทุกธุรกรรม เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ แต่หากไม่เข้าเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาสอบทาน และให้ความเห็นถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการดังกล่าว โดยพิจารณาราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวนั้น มีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ก่อนที่บริษัทจะทำการขออนุมัติการเข้าทำรายการนั้น ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ต่อไป โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของ บริษัท

นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร นำส่งข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของตนเองให้กับสำนักงานเลขานุการบริษัท และรวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดสอดคล้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

### 3. แนวโน้มการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทคาดว่าในอนาคตบริษัทอาจจะมียังมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นรายการที่เกิดจากความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งแนวโน้มของการทำรายการระหว่างกันในอนาคตจะเกี่ยวข้องกับรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าและการให้บริการธุรกิจปกติ เช่น การจ้างเหมาในการติดตั้งหรือให้บริการ เป็นต้น นอกจากนี้จะยังคงมีรายการเกี่ยวกับการค้าประกันเงินกู้ยืม รวมถึงรายการเช่าที่ดินและพื้นที่อาคารสำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้



## 1. รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

แนวนโยบายรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติระหว่างบริษัทที่ทำกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จะเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัท ทั้งนี้หากรายการลักษณะดังกล่าวเกิดขึ้นอีกในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีราคาและอัตราค่าบริการที่ทางบริษัทเรียกเก็บจะมีการอ้างอิงจากราคาตลาดซึ่งเป็นราคาและเงื่อนไขเดียวกันกับที่บริษัทเสนอขายหรือให้บริการกับบุคคลภายนอก โดยมีได้ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด

## 2. รายการค้าประกันเงินกู้ยืมสถาบันทางการเงิน

ในส่วนของการค้าประกันวงเงินกู้โดยผู้ถือหุ้นใหญ่นั้น ภายหลังจากบริษัทเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทจะมีแหล่งเงินทุนและสามารถที่จะระดมทุนได้ด้วยตนเองส่งผลให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือมากขึ้น ดังนั้น การค้าประกันจึงไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป โดยบริษัทได้ดำเนินการเจรจากับสถาบันการเงินเกี่ยวกับเงื่อนไขดังกล่าวหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการปลดภาระค้าประกันของผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมไปถึงทรัพย์สินของผู้ถือหุ้นใหญ่ อย่างไรก็ตามการอนุมัติหรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของสถาบันการเงินดังกล่าว ทั้งนี้ในการเจรจากับสถาบันการเงินเพื่อขอปลดภาระค้าประกันดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาถึงเงื่อนไขและอัตราดอกเบี้ยในการกู้ยืมภายหลังจากปลดภาระค้าประกันไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างที่เป็นนัยสำคัญต่อบริษัท หากการปลดภาระค้าประกันส่งผลกระทบต่อเงื่อนไขและอัตราดอกเบี้ยต่อบริษัท ผู้ถือหุ้นใหญ่บริษัทจะยังคงให้การสนับสนุนบริษัทในเรื่องการค้าประกันวงเงินกู้ของบริษัต่อไปโดยไม่มีการคิดค่าตอบแทนจนกว่าบริษัทจะสามารถปลดภาระค้าประกันได้ นอกจากนี้ บริษัทไม่มีนโยบายที่จะไปค้าประกันเงินกู้ให้กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หากมีความจำเป็นที่บริษัทต้องได้รับการค้าประกันจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทต้องดำเนินการตามนโยบายรายการระหว่างกัน และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

### รายการเข้าพื้นที่สำนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีแนวนโยบายการทำการเช่าพื้นที่สำนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงานในการประกอบธุรกิจ ปัจจุบันบริษัทได้ต่อสัญญาถึงสิ้นปี 2568 อย่างไรก็ตามบริษัทคาดว่าจะสามารถต่อสัญญาได้อย่างต่อเนื่องในอนาคตเนื่องจากผู้ให้เช่าของสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานเป็นกิจการของผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Ultimate Shareholder) ของกลุ่มบริษัท SKY ที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ จึงเชื่อมั่นได้ว่าจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัในอนาคต

ทั้งนี้ การเช่าพื้นที่สำนักงานบริษัทจะมีการบันทึกรับรู้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญา และมีการคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงตลอดการเช่า ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการเช่าพื้นที่ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติในการเช่าพื้นที่จากผู้ให้เช่ารายอื่นซึ่งมีความเหมาะสม ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

ทั้งนี้ หากเกิดรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการเข้าทำการเช่า และพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

# ส่วนที่ 3

งบการเงิน





## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2567

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี ของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รองรับทั่วไปในประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบ และการรายงานที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามรายงานของผู้สอบบัญชี เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการในรายการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และกำกับดูแลการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี ของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว

งบการเงินรวมของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอ็มไอเอส จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี ของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 นั้น แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ  
ประธานกรรมการ

นางสาวเบญญาภา เจลิมนันท์  
กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายณวัช กัฬหิกรณ์  
กรรมการ และผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชี



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดย สมาชิวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการ ตรวจสอบงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><b>การรับรู้รายได้จากโครงการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จและสัญญาบริการ</b></p> <p>อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.15 เรื่องการรับรู้รายได้ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ</p> <p>บริษัทรับรู้รายได้จากงานโครงการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จและสัญญาบริการ ตามระดับความคืบหน้าของงานที่ทำเสร็จตามสัญญา โดยจะพิจารณาเกณฑ์การวัดอัตราส่วนงานที่สำเร็จตามเงื่อนไขและลักษณะงานที่ระบุในสัญญาที่ทำกับลูกค้าแต่ละฉบับ</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบในเรื่องการรับรู้รายได้เนื่องจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การรับรู้รายได้มีการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารเกี่ยวกับการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา การเลือกใช้วิธีการวัดอัตราส่วนงานที่สำเร็จของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติระหว่างวิธีปัจจัยนำเข้า และวิธีผลผลิต การประมาณการต้นทุนก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จ รวมถึงการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งมีผลต่อการคำนวณอัตราส่วนของการรับรู้รายได้สำหรับโครงการที่บันทึกรายได้ตามวิธีปัจจัยนำเข้า</li> <li>2. บริษัทมีรายได้จากโครงการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จและสัญญาบริการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 1,462.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.43 ของรายได้รวมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</li> </ol>	<p>ข้าพเจ้าสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีของบริษัทรวมไปถึงรายการที่เกี่ยวข้องกับดุลยพินิจและการประมาณการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบการออกแบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของวงจรรายได้และลูกหนี้ รวมถึงการควบคุมภายในที่ใช้วัดความก้าวหน้าของความสำเร็จของภาระที่ต้องปฏิบัติ</p> <p>ข้าพเจ้าทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่ข้าพเจ้าสุ่มเลือกตรวจสอบ เพื่อประเมินความเหมาะสมของวิธีการรับรู้รายได้ ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และได้นำไปใช้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ข้าพเจ้าสุ่มตรวจการรับรู้รายได้จากงานโครงการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จและสัญญาบริการ ตามวิธีปัจจัยนำเข้าและวิธีผลผลิตตามลำดับโดยวิธีดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) วิธีปัจจัยนำเข้า <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นในระหว่างปีกับใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จรับเงิน รวมถึงประมาณการต้นทุนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับการเรียกเก็บเงินจากผู้ขายหรือผู้รับเหมา เช่น การตรวจตัดยอดซื้อในช่วงสิ้นปีเพื่อประเมินว่าการซื้อสินค้าและบริการที่ได้รับได้ถูกบันทึกบัญชีอย่างถูกต้องและครบถ้วน</li> <li>- เปรียบเทียบประมาณการต้นทุนก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและผู้จัดการโครงการ</li> <li>- ทดสอบการคำนวณอัตราส่วนของการรับรู้รายได้และจำนวนรายได้ที่รับรู้</li> </ul> </li> </ol>

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
	<p>2) วิธีผลผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเอกสารประกอบการคำนวณอัตราส่วนงานที่ปฏิบัติแล้วเสร็จและโอนให้กับลูกค้า ได้แก่ เอกสารการรับงานจากลูกค้า</li> <li>- ทดสอบการคำนวณอัตราส่วนของการรับรู้รายได้และจำนวนรายได้ที่รับรู้</li> </ul> <p>ข้าพเจ้าตรวจสอบความเพียงพอในการตั้งประมาณการผลขาดทุนของงานโครงการ โดยเปรียบเทียบราคาตามสัญญาของงานโครงการกับประมาณการต้นทุนโครงการทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จ และสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับความเสี่ยงที่ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงอ่านสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>จากวิธีการปฏิบัติงานข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่า วิธีการรับรู้รายได้ตามสัญญาที่ข้าพเจ้าได้ทดสอบมีความเหมาะสมตามหลักฐานแวดล้อมและสถานการณ์</p>

## ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ



### ความรับผิดชอบของกรรมการต่อการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้การนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด

นนทิกา ลิ้มวิริยะเลิศ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7358

กรุงเทพมหานคร

27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	138,263,851	78,450,711
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		667,043	375,562
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11	88,777,822	234,690,886
ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	16,705,656	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	13	784,449,398	379,232,505
สินค้างเหลือ	15	68,946,390	36,416,511
เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ	17	290,508,971	59,805,666
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		17,694,250	2,788,841
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,406,013,381</b>	<b>791,760,682</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	18	128,178,906	71,676,751
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	12	21,395,679	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	200,000
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	13	4,392,185	19,325,372
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	19	172,493,901	229,981,969
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20	14,060,022	15,854,355
โปรแกรมคอมพิวเตอร์		2,531,220	2,843,111
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	2,984,225	3,436,826
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,466,567	5,016,490
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>348,502,705</b>	<b>348,334,874</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,754,516,086</b>	<b>1,140,095,556</b>

กรรมการ

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 15 ถึง 65 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22	707,276,054	294,169,163
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	23	346,350,464	267,150,652
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	157,379,846	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	14	77,243,171	112,131,629
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด			
ชำระภายในหนึ่งปี	23	4,336,383	3,282,932
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		13,967,255	11,491,667
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน		2,098,566	1,377,263
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		52,230,459	49,855,263
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>1,360,882,198</b>	<b>739,458,569</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	14	2,435,803	5,952,530
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	31,757,138	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	10,233,563	12,770,433
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24	22,927,135	18,048,244
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน		201,880	201,880
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>67,555,519</b>	<b>36,973,087</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,428,437,717</b>	<b>776,431,656</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 15 ถึง 65 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>			
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนเรือนหุ้น	25		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญจำนวน 540,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท			
(พ.ศ. 2566: หุ้นสามัญจำนวน 2,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)		270,000,000	200,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญจำนวน 400,000,000 หุ้น			
ชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท			
(พ.ศ. 2566: หุ้นสามัญจำนวน 2,000,000 หุ้น			
ชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท)		200,000,000	200,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	25	19,500,000	19,500,000
สำรองมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	26	8,566,032	3,250,800
ส่วนจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้น	26	(4,622,946)	(1,757,175)
ส่วนรับจากผู้ถือหุ้น	26	7,333,567	7,333,567
สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืน	25	(36,551,350)	(36,834,400)
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	27	27,000,000	20,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		109,115,614	156,674,333
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		(4,262,548)	(4,503,225)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>326,078,369</b>	<b>363,663,900</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,754,516,086</b>	<b>1,140,095,556</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 15 ถึง 65 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>รายได้</b>	8, 9		
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ		928,514,267	752,850,523
รายได้จากการให้บริการ		533,643,078	321,875,787
รายได้จากการขาย		8,349,428	458,655
<b>รวมรายได้</b>		<b>1,470,506,773</b>	<b>1,075,184,965</b>
<b>ต้นทุน</b>			
ต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ		(745,533,477)	(549,977,469)
ต้นทุนจากการให้บริการ		(397,431,734)	(254,718,265)
ต้นทุนจากการขาย		(5,408,797)	(109,764)
<b>รวมต้นทุน</b>		<b>(1,148,374,008)</b>	<b>(804,805,498)</b>
<b>กำไรขั้นต้น</b>	8	<b>322,132,765</b>	<b>270,379,467</b>
รายได้อื่น		1,542,139	1,566,902
กำไร(ขาดทุน)อื่น - สุทธิ		1,162,391	(253,334)
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(50,117,506)	(46,871,684)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(114,417,024)	(75,053,664)
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>		<b>160,302,765</b>	<b>149,767,687</b>
ต้นทุนทางการเงิน		(20,379,067)	(16,051,050)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>139,923,698</b>	<b>133,716,637</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	29	(36,482,417)	(29,689,477)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>103,441,281</b>	<b>104,027,160</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 15 ถึง 65 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง			
กำไรขาดทุนในภายหลัง			
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพัน			
ผลประโยชน์พนักงาน	24	300,846	(3,493,851)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท			
รายการใหม่ไปยังกำไรขาดทุนในภายหลัง	21	(60,169)	698,770
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง			
กำไรขาดทุนในภายหลัง		240,677	(2,795,081)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		240,677	(2,795,081)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		103,681,958	101,232,079
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	30	0.26	0.28

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 15 ถึง 65 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ไพร์ อินไซด์ จำกัด (มหาชน)  
งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									
		กำไรสะสม					ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
		ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้น	ส่วนจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้น	ส่วนได้รับจากผู้ถือหุ้น	ส่วนได้รับจากผู้ถือหุ้น	ส่วนได้รับจากผู้ถือหุ้น	ส่วนได้รับจากผู้ถือหุ้น	ส่วนได้รับจากผู้ถือหุ้น	ส่วนได้รับจากผู้ถือหุ้น
		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
	ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	144,150,000	10,725,000	-	-	-	(17,875,000)	13,700,000	58,947,173	(1,708,144)	207,939,029
25	การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้ถือหุ้นสำหรับปี										
	ชำระค่าหุ้น	5,850,000	8,775,000	-	-	-	-	-	-	-	14,625,000
25	การออกหุ้นสามัญ	50,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000,000
25	สำรองสำหรับการซื้อหุ้นคืน	-	-	-	-	-	(18,959,400)	-	-	-	(18,959,400)
26	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	-	-	-	6,300,000	(6,300,000)	-	-
27	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	104,027,160	(2,795,081)	101,232,079
	ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	200,000,000	19,500,000	3,250,800	(1,757,175)	7,333,567	(36,834,400)	20,000,000	156,674,333	(4,503,225)	363,663,900
	ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	200,000,000	19,500,000	3,250,800	(1,757,175)	7,333,567	(36,834,400)	20,000,000	156,674,333	(4,503,225)	363,663,900
25	การลดลงของสำรองสำหรับผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	-	283,050	-	-	-	283,050
26	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	-	5,315,232	(2,865,771)	-	-	-	-	-	2,449,461
27	จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	-	-	-	7,000,000	(7,000,000)	-	-
34	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	(144,000,000)	-	(144,000,000)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	103,441,281	240,677	103,681,958
	ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	200,000,000	19,500,000	8,566,032	(4,622,946)	7,333,567	(36,551,350)	27,000,000	109,115,614	(4,262,548)	326,078,369

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 15 ถึง 65 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนภาษีเงินได้		139,923,698	133,716,637
รายการปรับปรุง			
ค่าเสื่อมราคา	19, 20	60,898,444	36,342,750
ค่าตัดจำหน่าย	28	311,890	175,392
ค่าใช้จ่ายจากการให้สิทธิซื้อหุ้นแก่พนักงาน	26	12,773,456	8,827,192
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์		15,827	8,351
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์		116,544	10
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	24	5,243,252	3,121,245
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		(4,205,097)	(92,531)
รายได้ดอกเบี้ยทางการเงินตามสัญญาเช่าเงินทุน		728,430	-
รายได้ดอกเบี้ย		(1,209,839)	(811,483)
ต้นทุนทางการเงิน		20,379,067	16,051,050
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน		1,094,844	453,526
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	13	(460,647)	552,467
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย		-	494,096
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน:			
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		146,197,782	34,904,770
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		(389,823,059)	(113,898,779)
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน		(38,829,765)	-
- สินค้าคงเหลือ		(32,529,879)	(29,804,805)
- เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ		(230,703,305)	(52,648,711)
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(14,926,858)	754,088
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,549,923	1,870,885
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		418,532,212	95,777,060
- หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		(38,405,185)	69,689,678
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,721,886	10,155,418
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	(17,875,000)
- เงินสดจ่ายจากการรับประกัน		(373,542)	-
- เงินได้รับจากการรับโอนพนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		1,715,114	640,374
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		63,735,193	198,403,680
จ่ายดอกเบี้ย		(22,064,138)	(21,709,492)
จ่ายภาษีเงินได้		(33,592,948)	(19,403,657)
รับคืนภาษีเงินได้		-	8,929,267
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		8,078,107	166,219,798

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 15 ถึง 65 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
การเพิ่มขึ้นของเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน		(56,502,155)	(17,463,905)
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		(291,481)	(170,169)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	(200,000)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		200,000	-
เงินสดจ่ายสมทบโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน	26	(7,209,609)	-
เงินสดรับจากพนักงานลาออกโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน		241,861	-
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์		(6,422,823)	(201,487,963)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		35,000	2,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์		(2,460)	(2,539,000)
ดอกเบี้ยรับ		975,834	771,213
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่	31	-	(100,000,000)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่	31	-	100,000,000
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(68,975,833)	(221,087,824)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		757,477,348	841,511,870
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31	-	80,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	216,930,944	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	25	-	64,625,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(678,219,202)	(761,241,418)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31	-	(100,250,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	(27,106,460)	-
เงินสดจ่ายชำระค่าธรรมเนียมเงินกู้ยืม		(450,000)	-
เงินปันผลจ่าย	34	(144,000,000)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	23	(3,921,764)	(1,780,036)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		120,710,866	122,865,416

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 15 ถึง 65 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		59,813,140	67,997,390
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		78,450,711	10,453,321
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี		138,263,851	78,450,711
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>			
รายการที่มีใช้เงินสดที่มีสาระสำคัญมีดังนี้			
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	20	2,438,345	10,407,599
การได้มาซึ่งการโอนย้ายพนักงานจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24	63,515	1,715,114
การได้มาซึ่งส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์โดยที่ยังไม่ได้ชำระเงินสด		59,194,260	60,990,111
การได้มาซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยที่ยังไม่ได้ชำระเป็นเงินสด		-	2,460
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน		-	201,880

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 15 ถึง 65 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการให้คำปรึกษา ออกแบบพัฒนา จัดจำหน่ายและติดตั้ง ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ รวมถึงการบริการบำรุงดูแลรักษาสำหรับงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกล้องวงจรปิด ให้แก่ภาครัฐและภาคเอกชน

เมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นผลให้บริษัทเปลี่ยนชื่อ จาก “บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด” เป็น “บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน)” และบริษัทจดทะเบียนและเสนอขายหุ้นวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2568

งบการเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชี

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณ์ของผู้นับถือตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการวิจารณ์ของผู้นับถือหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินบริษัทในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่เนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก



บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

### 3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

บริษัทไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญจากการนำมาตรฐานมาปฏิบัติ

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบันและบริษัทไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ ผู้บริหารของบริษัทกำลังประเมินผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของบริษัทหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากบริษัทต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากบริษัทต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากบริษัทจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับสถานะที่บริษัทต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่าบริษัทอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้อำนาจชำระด้วยการโอนตราสารทุนของบริษัทเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากบริษัทจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

**บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)****หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567**

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่บริษัทจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของบริษัทอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

**4 นโยบายการบัญชี****4.1 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ**

- ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

## บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

#### ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทางถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

#### 4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าหรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการขายสินค้าที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนดัดจำหน่ายเนื่องจากบริษัทตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.5

#### 4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

**บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)****หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567****4.5 สินทรัพย์ทางการเงิน****ก) การจัดประเภท**

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน บริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

**ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ**

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขายซึ่งเป็นวันที่บริษัทเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

**การวัดมูลค่า**

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ค) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการ ดอกเบี้ยรับกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - บริษัทจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

**บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน)****หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567****ง) ตราสารทุน**

บริษัทวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่บริษัทเลือกรับรู้กำไร/ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) บริษัทจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่น เมื่อบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้ในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุน/กำไรรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI จะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

**จ) การด้อยค่า**

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้าสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้ เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ผู้บริหารพิจารณาวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยวิธีคิดลดประมาณการกระแสเงินสดตามกำหนดเวลาที่จะเรียกเก็บเงินได้ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกันผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้ากับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการครั้งแรก)

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของ มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

#### 4.6 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตและต้นทุนของรายการนั้นสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

บริษัทจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น



## บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	ตามอายุสัญญาเช่า
อุปกรณ์ในโครงการ	ตามอายุสัญญา
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี

บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบปีบัญชี

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และแสดงในกำไร(ขาดทุน)อื่น - สุทธิ

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

##### การซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10 ปี
--------------------	-------

#### 4.8 สัญญาเช่า

##### สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทรับรู้สัญญาเช่าเมื่อบริษัทสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่าหากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง



## บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินคงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่บริษัทคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

### สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกโดยรวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนคงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า บริษัทต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์



บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

#### 4.9 หนี้สินทางการเงิน

##### ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

##### ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

##### ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน บริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.10 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับรอบระยะเวลาประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

##### ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีในแต่ละรอบระยะเวลา ในกรณีที่มีการนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความตีความ บริษัทจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีและกฎหมายที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกัน และตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ



บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

#### 4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือน หลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน และโบนัสของพนักงาน โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ บริษัทไม่มีการผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระอย่างสม่ำเสมอ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุน

ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

บริษัทจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) บริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) บริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

## บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

#### จ) โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

บริษัทจ่ายสมทบให้กับบริษัทหลักทรัพย์แห่งหนึ่ง เพื่อไปซื้อหุ้นของบริษัทใหญ่ให้แก่พนักงาน เงินที่สมทบจากพนักงานและบริษัทได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์ บริษัทไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

#### ฉ) โครงการจัดสรรหุ้นให้พนักงาน

บริษัทให้สิทธิพนักงานของบริษัทและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องในการซื้อหุ้นของบริษัทในราคาที่ไม่ใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมภายใต้เงื่อนไขของโครงการ พนักงานมีสิทธิ์ขายหุ้นคืนให้แก่บริษัท หากบริษัทไม่สามารถบรรลุเงื่อนไขตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เงินที่ได้รับชำระค่าหุ้นรับรู้เป็นหนี้สินในงบฐานะการเงิน และจะกลับรายการหนี้สินดังกล่าวเป็นหุ้นสามัญของบริษัทเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด

## 4.12 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

### ให้สิทธิซื้อหุ้นแก่พนักงาน

บริษัทได้รับบริการจากพนักงาน เป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุนของบริษัท (สิทธิซื้อหุ้น) มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นของพนักงานจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาได้รับสิทธิ โดยรับรู้พร้อมกับการเพิ่มขึ้นของตราสารทุน ทั้งนี้ มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นที่ออกให้ จะถูกกำหนดโดย

- รวมเงื่อนไขการดำเนินการทางด้านการตลาด เช่น ราคาหุ้นของกิจการ
- รวมผลกระทบของเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน (ตัวอย่างเช่น ข้อกำหนดในเรื่องการออกของพนักงานหรือการถือหุ้นในช่วงระยะเวลาที่กำหนด) และ
- ไม่รวมผลกระทบของการบริการ และเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการดำเนินการทางด้านการตลาด (ตัวอย่างเช่น ความสามารถในการทำกำไร การเติบโตของยอดขายตามที่กำหนดไว้ และการคงสภาพการเป็นพนักงานของกิจการในช่วงเวลาที่กำหนด)

เงื่อนไขผลงานที่ไม่ใช่การดำเนินการทางด้านการตลาดและเงื่อนไขการบริการ จะรวมอยู่ในข้อสมมติฐานเกี่ยวกับจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ

ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน บริษัทจะทบทวนการประเมินจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ และจะรับรู้ผลกระทบของการปรับปรุง (หากมี) จากการประมาณการเริ่มแรกในกำไรหรือขาดทุน พร้อมกับการปรับปรุงรายการไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทจะออกหุ้นใหม่เมื่อมีการใช้สิทธิ สิ่งตอบแทนที่ได้รับสิทธิจากต้นทุนในการทำรายการทางตรงจะบันทึกไปยังทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น



บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

#### 4.13 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทมีการผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไปและประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

#### 4.14 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสิทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.15 การรับรู้รายได้

บริษัทรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่บริษัทจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท บริษัทต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ บริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

##### ก) การให้บริการ

บริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่บริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

บริษัทจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ข) บริการให้คำปรึกษาด้านไอที

แผนกที่ปรึกษาด้านไอทีให้บริการด้านการจัดการ การออกแบบ การนำไปปฏิบัติจริง และบริการสนับสนุนอื่น ภายใต้สัญญาาราคาคงที่ บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการในรอบระยะเวลาบัญชีที่ให้บริการ บริษัทรับรู้รายได้ตามสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลาการรายงานจากบริการทั้งสิ้นตามสัญญา เนื่องจากลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันที ณ เวลาที่บริษัทให้บริการ

สำหรับบางสัญญาที่บริษัทต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท เช่น การขายฮาร์ดแวร์และบริการติดตั้งที่เกี่ยวข้อง หากการติดตั้งนั้นไม่ซับซ้อนและไม่ใช้การให้บริการแบบบูรณาการ และเป็นการติดตั้งที่บุคคลอื่นสามารถทำได้ บริษัทถือว่าสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกัน

ในกรณีที่สัญญามีหลายภาระที่ต้องปฏิบัติ บริษัทจะบันทึกราคาของรายการให้แต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศ ในกรณีที่ราคาขายแบบเอกเทศไม่สามารถหาได้โดยตรง บริษัทจะทำการประมาณการราคาขายแบบเอกเทศโดยใช้วิธีต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ในกรณีที่สัญญารวมถึงการติดตั้งฮาร์ดแวร์ รายได้สำหรับการขายฮาร์ดแวร์จะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อมีการส่งมอบฮาร์ดแวร์ลูกค้ายอมรับสินค้า และได้โอนกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายให้แก่ลูกค้าแล้ว

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรขาดทุนในรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

ในกรณีของสัญญาาราคาคงที่ ซึ่งลูกค้าชำระจำนวนเงินคงที่ตามกำหนดการชำระเงินในสัญญา บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทให้บริการไปมากกว่าจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระ แต่หากจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระมามีจำนวนสูงกว่าที่บริษัทได้ให้บริการ บริษัทจะรับรู้จำนวนดังกล่าวเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ในกรณีของสัญญาที่คิดค่าธรรมเนียมรายชั่วโมง รายได้จะถูกรับรู้ในจำนวนที่บริษัทได้ให้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ค) การก่อสร้าง

กิจกรรมการก่อสร้างของบริษัทเป็นการสร้างหรือทำให้สินทรัพย์ (งานระหว่างก่อสร้าง) ที่ลูกค้ามีอำนาจควบคุมอยู่เพิ่มขึ้น บริษัทจึงรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าในการก่อสร้างตามประมาณการล่าสุดของมูลค่าของสัญญา

ค่าชดเชยจากการเรียกร้อง ราคาตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไป และค่าปรับจากความล่าช้าจากการก่อสร้างถือเป็นสิ่งตอบแทนผันแปรและรวมอยู่ในรายได้ตามสัญญาหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่การกลับรายการอย่างมีสาระสำคัญจะไม่เกิดขึ้นในอนาคต



บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

#### ชั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการการก่อสร้าง หรือสัญญาให้บริการ ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงาน บริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงสิ้นรอบระยะเวลารายงานจากบริการทั้งสิ้นตามสัญญา เนื่องจากลูกค้าได้รับประโยชน์ทันที ณ เวลาที่บริษัทให้บริการ โดยเลือกวิธีการวัดชั้นความสำเร็จที่แสดงความก้าวหน้าของงานได้อย่างเหมาะสมระหว่าง

- 1) วิธีผลผลิต โดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าของโครงการตามความคืบหน้าทางกายภาพ หรือ
- 2) วิธีปัจจัยนำเข้า โดยชั้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของ
  - 2.1) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด หรือ
  - 2.2) สัดส่วนของจำนวนชั่วโมงที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการชั่วโมงที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรขาดทุนในรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

#### 4.16 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

### 5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

#### 5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

##### 5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

##### ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากบริษัทมีการดำเนินงานระหว่างประเทศจึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยเฉพาะจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอันเกี่ยวเนื่องมาจากรายการซื้อและขายสินค้า

บริษัทไม่ได้ดำเนินการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ



บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
	ดอลลาร์สหรัฐ	ดอลลาร์สหรัฐ
	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	52,106,772	2,667,611

กำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สามารถสรุปได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิที่รับรู้		
ในกำไร(ขาดทุน)อื่น	(2,950,175)	(345,865)
รวมกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ก่อนภาษีเงินได้	(2,950,175)	(345,865)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ดังที่แสดงในตารางข้างต้น บริษัทมีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาทกับเงินดอลลาร์สหรัฐ ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่มาจากหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินดอลลาร์

	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 (พ.ศ. 2566: ร้อยละ 10)*	5,210,677	266,761
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ		
- ลดลงร้อยละ 10 (พ.ศ. 2566: ร้อยละ 10)*	(5,210,677)	(266,761)
* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่		



บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นระยะสั้น ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ บริษัทจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

บริษัทไม่ได้ดำเนินการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตแก่ลูกค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ก) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน บริษัทจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่ได้รับการจัดอันดับในระดับ BBB- หรือสูงกว่า จากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระเท่านั้น

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า บริษัทจะพิจารณาความเสี่ยงจากการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ บริษัทจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ บริษัทพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและวงเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ข) หลักประกัน

บริษัทอาจขอหลักประกันในรูปของการค้ำประกัน หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิบริษัทในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญาสำหรับลูกหนี้การค้าบางราย

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 3 ประเภท คือ ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่ผู้บริหารพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามลักษณะร่วมของความเสี่ยงด้านเครดิตและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกิณกำหนดชำระ

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 36 เดือนก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 รวมทั้งพิจารณาประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกหนี้ บริษัทได้พิจารณาว่าอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) และอัตราเงินเฟ้อในประเทศที่บริษัทขายสินค้าและให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

บริษัทตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามหรือเข้าร่วมในแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ การไม่ชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 365 วัน นับจากวันครบกำหนดชำระ

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ บริษัทจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ผู้บริหารพิจารณาว่ามูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยวิธีคิดลดประมาณการกระแสเงินสดตามกำหนดเวลาที่จะเรียกเก็บเงินได้ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้ากับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย



## บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

#### 5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทมีเงินสดและเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 138.26 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 78.45 ล้านบาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัท

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่าง ๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง และอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

#### ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

บริษัทมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
<b>อัตราดอกเบี้ยลอยตัว</b>		
หมดอายุภายในหนึ่งปี		
- วงเงินเบิกเกินบัญชีและตั๋วเงินสินเชื่อ	2,000,000	12,000,000
หมดอายุเกินกว่าหนึ่งปี		
- วงเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	428,048,201	168,349,348
	430,048,201	180,349,348

บริษัทสามารถเบิกใช้วงเงินเบิกเกินบัญชีและตั๋วเงินประเภทไม่มีสินทรัพย์ค้ำประกันเมื่อต้องการ ทั้งนี้ สถาบันการเงินสามารถยกเลิกวงเงินเบิกเกินบัญชีได้โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และสถาบันการเงินจะมีการพิจารณาวงเงินตั๋วเงินที่ไม่ได้มีสินทรัพย์ค้ำประกันเป็นรายปี

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	352,236,771	-	352,236,771	346,350,464
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	193,038,741	74,291,497	267,330,238	267,330,238
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,213,720	11,184,633	16,398,353	14,569,945
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	173,800,010	34,988,681	208,788,691	189,136,984
	724,289,242	120,464,811	844,754,053	817,387,631
<b>วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	271,190,242	-	271,190,242	267,150,652
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	146,176,368	50,542	146,226,910	146,226,910
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,279,228	14,415,580	18,694,808	16,053,365
	421,645,838	14,466,122	436,111,960	429,430,927

## 5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

### 5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น บริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ



## บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
หนี้สินสุทธิ	1,428,437,717	776,431,656
ส่วนของผู้ถือหุ้น	326,078,369	363,663,900
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	4.38	2.14

**การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)**

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของบริษัท บริษัทจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนมากกว่า 0 เท่า ถึง 3 เท่า
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ต้องไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทไม่สามารถดำรงสัดส่วนทางการเงินที่กำหนดไว้ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ตามเงื่อนไขภายใต้สัญญาดังกล่าว ธนาคารมีสิทธิในการเรียกชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งจำนวนโดยทันทีเมื่อมีการผิดเงื่อนไขสัดส่วนทางการเงิน ดังนั้นเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวนเงิน 140 ล้านบาท จึงถูกจัดประเภทเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ณ วันสิ้นปีเพื่อสะท้อนเงื่อนไขภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 บริษัทได้รับจดหมายผ่อนผันการเรียกชำระคืนเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แล้ว โดยธนาคารจะยังไม่เรียกชำระคืนเงินกู้ยืมก่อนระยะเวลาที่ถึงกำหนดชำระ

**6 มูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน ที่อ้างอิงจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของบริษัทเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือทางการเงินระยะสั้น ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2 และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23 บริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

---

## 7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณญาณได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

### ก) ประมาณการต้นทุนสำหรับงานก่อสร้าง

บริษัทรับรู้ประมาณการต้นทุนสำหรับงานก่อสร้าง โดยประมาณต้นทุนจากบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงานที่ใช้ในการก่อสร้างของสัญญาก่อสร้างแต่ละสัญญา บริษัทประมาณการต้นทุนสำหรับก่อสร้างโดยผู้บริหารและผู้จัดการโครงการของบริษัท การประมาณการดังกล่าวจะมีการเปลี่ยนแปลงได้หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของงาน

### ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ และอัตราขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้วิจารณญาณในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## 8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทซึ่งประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ซีอีโอ) และผู้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ได้พิจารณาผลประกอบการของบริษัทตามกลุ่มของสัญญา จำนวนสองส่วนงานซึ่งประกอบด้วย ธุรกิจจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ และธุรกิจขายและให้บริการ บริษัทดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลักคือ ประเทศไทย

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์วัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้น



## บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
	จำหน่ายและ		
	วางระบบ	ขายและ	รวม
	แบบเบ็ดเสร็จ	ให้บริการ	
	บาท	บาท	บาท
รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม	928,514,267	541,992,506	1,470,506,773
กำไรขั้นต้น	182,980,790	139,151,975	322,132,765
รายได้อื่น			1,542,139
กำไรอื่น - สุทธิ			1,162,391
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(50,117,506)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(114,417,024)
ต้นทุนทางการเงิน			(20,379,067)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			139,923,698
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(36,482,417)
กำไรสำหรับปี			103,441,281

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
	จำหน่ายและ		
	วางระบบ	ขายและ	รวม
	แบบเบ็ดเสร็จ	ให้บริการ	
	บาท	บาท	บาท
รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม	752,850,523	322,334,442	1,075,184,965
กำไรขั้นต้น	202,873,054	67,506,413	270,379,467
รายได้อื่น			1,566,902
ขาดทุนอื่น - สุทธิ			(253,334)
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(46,871,684)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(75,053,664)
ต้นทุนทางการเงิน			(16,051,050)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			133,716,637
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(29,689,477)
กำไรสำหรับปี			104,027,160



บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีรายได้ที่มาจากลูกค้ารายใหญ่โดยทั้งหมดมาจากส่วนงานธุรกิจดังนี้

	จำหน่ายและ		
	วางระบบ	ขายและ	
	แบบเบ็ดเสร็จ	ให้บริการ	รวม
	บาท	บาท	บาท
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>			
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 1	396,105,061	45,504,580	441,609,641
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 2	193,963,000	115,722,431	309,685,431
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>			
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 1	356,004,685	14,431,042	370,435,727
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 2	158,677,901	14,837,944	173,515,845
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 3	-	118,753,181	118,753,181

9 การจำแนกรายได้ตามจังหวะการรับรู้รายได้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
	จำหน่ายและ		
	วางระบบ	ขายและ	
	แบบเบ็ดเสร็จ	ให้บริการ	รวม
	บาท	บาท	บาท
<b>จังหวะเวลาการรับรู้รายได้</b>			
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)	-	8,349,428	8,349,428
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)	928,514,267	533,643,078	1,462,157,345
รวมรายได้	928,514,267	541,992,506	1,470,506,773



บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
	จำหน่ายและ		รวม
	วางระบบ	ขายและ	
	แบบเบ็ดเสร็จ	ให้บริการ	
	บาท	บาท	บาท
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)	-	458,655	458,655
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)	752,850,523	321,875,787	1,074,726,310
รวมรายได้	752,850,523	322,334,442	1,075,184,965

#### 10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	712,826	537,199
เงินฝากธนาคาร	137,551,025	77,913,512
	138,263,851	78,450,711

#### 11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	59,391,788	214,960,257
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 31)	7,596,774	14,254,221
รวมลูกหนี้การค้า	66,988,562	229,214,478
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	7,151,656	1,213,434
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 31)	9,345,170	1,715,114
ดอกเบี้ยค้างรับ	319,293	85,288
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	4,973,141	2,462,572
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	88,777,822	234,690,886

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ตามระยะเวลาการจ่ายชำระได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	47,730,919	75,150,385
ค้างชำระ:		
ไม่เกิน 3 เดือน	17,652,643	76,467,796
3 - 6 เดือน	-	77,543,914
6 - 9 เดือน	-	52,383
9 - 12 เดือน	1,605,000	-
รวมลูกหนี้การค้า	66,988,562	229,214,478

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทไม่ได้รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าที่มีระยะเวลาค้างชำระคั่นระหว่าง 9 ถึง 12 เดือน จำนวน 1,605,000 บาท เนื่องจากอยู่ในระหว่างการแก้ไขเอกสารจากการแปรสภาพบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และคาดว่าจะเก็บเงินได้ในไตรมาสหนึ่งของปี พ.ศ. 2568

## 12 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	39,069,333	-
หัก รายได้ดอกเบี้ยทางการเงินรอการรับรู้	(967,998)	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	38,101,335	-
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16,705,656	-
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	21,395,679	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนทั้งหมดยังไม่ถึงกำหนดชำระจึงไม่มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น



บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

### 13 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
<b>รายการหมุนเวียน</b>		
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	784,310,264	379,232,505
ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญา	139,134	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	784,449,398	379,232,505
<b>รายการไม่หมุนเวียน</b>		
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	4,285,908	19,877,839
ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญา	198,097	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(91,820)	(552,467)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน	4,392,185	19,325,372

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จากสัญญา ซึ่งเกิดจากบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้นจากจำนวนโครงการ และรายได้ที่รับรู้ระหว่างปี

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ตามอายุโดยนับจากวันที่เกิดรายการได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ไม่เกิน 3 เดือน	487,937,557	117,967,585
3 - 6 เดือน	44,325,317	55,037,973
6 - 9 เดือน	81,492,379	51,231,369
9 - 12 เดือน	102,985,572	120,634,524
เกิน 12 เดือน	71,855,347	54,238,893
รวม	788,596,172	399,110,344
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(91,820)	(552,467)
รวม	788,504,352	398,557,877

## บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาคาดว่าจะออกใบแจ้งหนี้ภายใน 1 ถึง 13 เดือน (พ.ศ. 2566: 1 ถึง 18 เดือน) ซึ่งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่มีระยะเวลาที่คาดว่าจะออกใบแจ้งหนี้เกิน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้าภาครัฐและมีข้อกำหนดในการออกใบแจ้งหนี้ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่นับจากวันที่คาดว่าจะได้รับชำระในระยะเวลามากกว่า 12 เดือน จำนวน 91,820 บาท และในระหว่างปี พ.ศ. 2567 บริษัทกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 460,647 บาท (พ.ศ. 2566: รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจำนวน 552,467 บาท) ในกำไรหรือขาดทุนโดยสะท้อนมูลค่าของเงินตามเวลาด้วยการคิดลดกระแสเงินสดสำหรับสัญญาที่ทำกับลูกค้าภาครัฐและมีข้อกำหนดในการออกใบแจ้งหนี้เกิน 12 เดือน

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	(552,467)	-
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	-	(552,467)
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	460,647	-
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(91,820)	(552,467)

## 14 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
- หมุนเวียน	77,243,171	112,131,629
- ไม่หมุนเวียน	2,435,803	5,952,530
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	79,678,974	118,084,159

ในปี พ.ศ. 2567 รายได้ที่รับรู้ได้รวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาจากต้นปี จำนวน 106.77 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 37.58 ล้านบาท) โดยหนี้สินที่เกิดจากสัญญาลดลงจากการรับรู้รายได้ระหว่างปีของโครงการ



## บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

#### ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

สำหรับงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ราคาของรายการที่ได้บันทึกลงให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ซึ่งเป็นผลมาจากสัญญาของบริษัท มีมูลค่าประมาณ 1,959 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 2,072 ล้านบาท) โดยเป็นงานวางระบบแบบเบ็ดเสร็จประมาณ 599 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 965 ล้านบาท) และเป็นงานขายและบริการประมาณ 1,360 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 1,107 ล้านบาท)

สำหรับงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ผู้บริหารประมาณการรับรู้รายได้ร้อยละ 51 ของมูลค่าโครงการ (พ.ศ. 2566: ร้อยละ 45) สำหรับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น และจะรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลารายงานถัดไปจำนวน 1,006 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 922 ล้านบาท) จำนวนเงินที่เปิดเผยข้างต้นไม่รวมถึงผลตอบแทนผันแปรที่มีข้อจำกัด

#### 15 สินค้ำคงเหลือ

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินค้ำสำเร็จรูป	68,946,390	36,416,511

ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือจำนวน 248.10 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 336.13 ล้านบาท) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายและรวมอยู่ในต้นทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยในปี พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 บริษัทไม่มีสินค้ำคงเหลือแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งต่ำกว่าราคาทุน

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

**16 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน**

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>		
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	138,263,851	78,450,711
- สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	667,043	375,562
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	83,485,388	232,143,026
- เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน	128,178,906	71,676,751
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	38,101,335	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	200,000
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>		
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	346,350,464	267,150,652
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	189,136,984	-
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	267,330,238	146,226,910
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,569,946	16,053,365

**17 เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ**

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุ	6,718,066	16,434,722
เงินจ่ายล่วงหน้าให้แก่ผู้รับเหมาช่วง	283,790,905	43,370,944
	290,508,971	59,805,666

**18 เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน**

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินฝากธนาคารจำนวน 128.18 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: จำนวน 71.68 ล้านบาท) ได้จํานําเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่ง เพื่อใช้ออกหนังสือค้ำประกันแก่บุคคลภายนอก เพื่อเป็นหลักประกันในการประมูลงานโครงการต่างๆ และเพื่อค้ำประกันวงเงินเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน



## บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 19 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ ในโครงการ	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	เครื่องมือและ เครื่องใช้ สำนักงาน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566</b>					
ราคาทุน	-	-	106,312	3,928,163	4,034,475
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(104,233)	(2,225,870)	(2,330,103)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-	-	2,079	1,702,293	1,704,372
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่</b>					
<b>31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-	-	2,079	1,702,293	1,704,372
ซื้อสินทรัพย์	6,028,946	250,186,314	2,200,781	4,263,913	262,679,954
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(24)	(9,636)	(9,660)
ค่าเสื่อมราคา	-	(33,502,456)	(29,884)	(860,357)	(34,392,697)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	6,028,946	216,683,858	2,172,952	5,096,213	229,981,969
<b>วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566</b>					
ราคาทุน	6,028,946	250,186,314	2,256,821	7,870,938	266,343,019
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(33,502,456)	(83,869)	(2,774,725)	(36,361,050)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	6,028,946	216,683,858	2,172,952	5,096,213	229,981,969
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่</b>					
<b>31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	6,028,946	216,683,858	2,172,952	5,096,213	229,981,969
ซื้อสินทรัพย์	479,572	-	568,996	3,578,403	4,626,971
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(50,826)	(5,281,904)	(5,332,730)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(3)	(116,540)	(116,543)
การโอนเข้า(ออก)	(1,552,773)	-	1,552,773	-	-
ค่าเสื่อมราคา	(508,833)	(53,545,410)	(845,630)	(1,765,893)	(56,665,766)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	4,446,912	163,138,448	3,398,262	1,510,279	172,493,901
<b>วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>					
ราคาทุน	4,955,745	250,186,314	4,315,999	3,717,072	263,175,130
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(508,833)	(87,047,866)	(917,737)	(2,206,793)	(90,681,229)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,446,912	163,138,448	3,398,262	1,510,279	172,493,901



บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่บริษัทเป็นผู้ให้เช่าแก่บุคคลภายนอกซึ่งรวมแสดงในรายการข้างต้นประกอบด้วย อุปกรณ์ในโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ราคาทุน	250,186,314	250,186,314
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(87,047,866)	(33,502,456)
รวม	163,138,448	216,683,858

รายได้ค่าเช่าจำนวน 56.55 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 35.23 ล้านบาท) รวมแสดงในกำไรหรือขาดทุนในรายการรายได้จากการให้บริการ

## 20 สินทรัพย์สิทธิการใช้

วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	อาคาร	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ สำนักงาน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	4,768,382	2,628,427	-	7,396,809
เพิ่มขึ้น	6,182,769	4,224,830	-	10,407,599
ค่าเสื่อมราคา	(1,166,272)	(783,781)	-	(1,950,053)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	9,784,879	6,069,476	-	15,854,355
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	9,784,879	6,069,476	-	15,854,355
เพิ่มขึ้น	1,070,734	449,401	918,210	2,438,345
ค่าเสื่อมราคา	(2,237,917)	(1,808,075)	(186,686)	(4,232,678)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	8,617,696	4,710,802	731,524	14,060,022

รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทั้งหมดของสัญญาเช่าในระหว่างปี มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,012,140	2,467,695
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	264,600	112,500
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	1,131,188	663,864



## บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการกระแสเงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า	7,329,692	5,024,095

## 21 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,312,403	6,607,696
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(5,328,178)	(3,170,870)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	2,984,225	3,436,826

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	1 มกราคม พ.ศ. 2567	รับรู้ในงบ กำไรขาดทุน สุทธิ	รับรู้ในงบ กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,210,672	(296,684)	-	2,913,988
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	110,493	(92,129)	-	18,364
ประมาณการหนี้สิน	275,453	144,261	-	419,714
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,583,775	1,034,574	(60,169)	3,558,180
ค่าเสื่อมราคา	386,927	682,994	-	1,069,921
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน	40,376	-	-	40,376
โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน	-	291,860	-	291,860
	6,607,696	1,764,876	(60,169)	8,312,403
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	(2,369,562)	-	(2,369,562)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,170,870)	358,867	-	(2,812,003)
การรับรู้รายได้และต้นทุนสัญญาบริการ	-	(146,613)	-	(146,613)
	(3,170,870)	(2,157,308)	-	(5,328,178)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	3,436,826	(392,432)	(60,169)	2,984,225

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	1 มกราคม พ.ศ. 2566	รับรู้ในงบ กำไรขาดทุน รับรู้ในงบ กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,485,160	1,725,512	-	3,210,672
ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิต	-	110,493	-	110,493
ประมาณการหนี้สิน	184,748	90,705	-	275,453
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,341,662	543,343	698,770	2,583,775
ค่าเสื่อมราคา	-	386,927	-	386,927
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน	-	40,376	-	40,376
	3,011,570	2,897,356	698,770	6,607,696
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,479,361)	(1,691,509)	-	(3,170,870)
	(1,479,361)	(1,691,509)	-	(3,170,870)
<b>รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ</b>	<b>1,532,209</b>	<b>1,205,847</b>	<b>698,770</b>	<b>3,436,826</b>

**22** เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	169,794,074	27,553,091
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 31)	37,147,624	52,450,952
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	1,429,043	1,517,381
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 31)	58,959,497	64,705,486
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการอื่น	400,798,213	133,843,768
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 31)	39,147,603	14,098,485
<b>รวม</b>	<b>707,276,054</b>	<b>294,169,163</b>



## บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 23 เงินกู้ยืม

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
<b>รายการหมุนเวียน</b>		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	346,350,464	267,150,652
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	157,379,846	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,336,383	3,282,932
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	508,066,693	270,433,584
<b>รายการไม่หมุนเวียน</b>		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,233,563	12,770,433
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	31,757,138	-
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	41,990,701	12,770,433
<b>เงินกู้ยืมรวม</b>	<b>550,057,394</b>	<b>283,204,017</b>

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับรอบระยะเวลาสิ้นสุด 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	พ.ศ. 2567
	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-
กู้ยืมเพิ่ม	216,580,944
จ่ายชำระคืน	(27,106,460)
จ่ายชำระคืนค่าธรรมเนียมเงินกู้ระยะยาว	(350,000)
ค่าตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียม	12,500
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	189,136,984

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีหลักประกันเป็นเงินฝากธนาคารซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยตั้งแต่ร้อยละ MLR - 2 ถึง MLR - 1 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2572

เงินกู้ยืมที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	มูลค่าเงินกู้ยืม	หลักทรัพย์ ค้ำประกัน
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	346,350,464	เงินฝากธนาคาร
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	189,136,984	เงินฝากธนาคาร

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแสดงดังต่อไปนี้

	บาท
ราคาตามบัญชี	189,136,984
มูลค่ายุติธรรม	189,776,143

มูลค่ายุติธรรมคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตราตลาดร้อยละ 7.18 และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2567 ต่อปี	พ.ศ. 2566 ต่อปี
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	ร้อยละ 5.00 ถึง ร้อยละ 6.05	ร้อยละ 5.16 ถึง ร้อยละ 6.27
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	ร้อยละ 5.15 ถึง ร้อยละ 7.05	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	ร้อยละ 5.88 ถึง ร้อยละ 7.70	ร้อยละ 5.88 ถึง ร้อยละ 7.70

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2566		
	กิจการอื่น	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	รวม	กิจการอื่น	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	6,184,510	9,868,855	16,053,365	2,657,423	4,768,379	7,425,802
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	2,438,345	-	2,438,345	4,224,830	6,182,769	10,407,599
กระแสเงินสดออก:						
จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า	(2,186,864)	(1,734,900)	(3,921,764)	(697,743)	(1,082,293)	(1,780,036)
จ่ายคืนดอกเบี้ย	(511,148)	(620,040)	(1,131,188)	(213,682)	(450,182)	(663,864)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด:						
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	511,148	620,040	1,131,188	213,682	450,182	663,864
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	6,435,991	8,133,955	14,569,946	6,184,510	9,868,855	16,053,365

ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,336,383	3,282,932
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,233,563	12,770,433
	14,569,946	16,053,365



## บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## 24 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	18,048,244	9,718,034
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,635,026	2,785,973
ต้นทุนดอกเบี้ย	608,226	335,272
	23,291,496	12,839,279
การวัดมูลค่าใหม่:		
ผลกำไรที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางประชากรศาสตร์	(2,278,407)	-
ผลขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	2,371,117	131,790
ผล(กำไร)ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	(393,556)	3,362,061
อื่น ๆ:		
การโอนย้ายพนักงานจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(63,515)	1,715,114
วันที่ 31 ธันวาคม	22,927,135	18,048,244

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	2.54	3.37
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	6.00	6.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	2.39 ถึง 28.65	1.91 ถึง 22.92

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ลดลง	ลดลง	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
			ร้อยละ 5.78	ร้อยละ 6.34	ร้อยละ 6.27	ร้อยละ 6.91
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ลดลง
			ร้อยละ 12.50	ร้อยละ 13.92	ร้อยละ 10.88	ร้อยละ 12.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00	ลดลง	ลดลง	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
			ร้อยละ 8.72	ร้อยละ 8.13	ร้อยละ 10.46	ร้อยละ 9.52

## บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 15 ปี (พ.ศ. 2566: 17 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	1,243,648	129,894,813	131,138,461
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	1,305,656	146,871,802	148,177,458

## 25. ทุนเรือนหุ้น

การเปลี่ยนแปลงของทุนเรือนหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น บาท	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น บาท	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น บาท	รวม บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	1,500,000	150,000,000	1,500,000	144,150,000	10,725,000	154,875,000
รับชำระค่าหุ้น	-	-	-	5,850,000	8,775,000	14,625,000
การออกหุ้นสามัญ	500,000	50,000,000	500,000	50,000,000	-	50,000,000
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	2,000,000	200,000,000	2,000,000	200,000,000	19,500,000	219,500,000
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	2,000,000	200,000,000	2,000,000	200,000,000	19,500,000	219,500,000
การเปลี่ยนมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากหุ้นละ 100 บาท เป็น หุ้นละ 0.50 บาท	398,000,000	-	-	-	-	-
การออกหุ้นสามัญ	140,000,000	70,000,000	-	-	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	540,000,000	270,000,000	400,000,000	200,000,000	19,500,000	219,500,000

หุ้นสามัญจดทะเบียนมีทั้งหมด 540,000,000 หุ้น (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566: 2,000,000 หุ้น) ซึ่งมีมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566: 100 บาท)



## บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

#### พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น จากเดิมราคาหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งจะทำให้หุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจากเดิม 2,000,000 หุ้น เป็น 400,000,000 หุ้น

นอกจากนี้ ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 200,000,000 บาท เป็น 270,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 140,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

#### พ.ศ. 2566

ในระหว่าง พ.ศ. 2566 บริษัทได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมสำหรับหุ้นสามัญจำนวน 130,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 112.50 บาท ซึ่งเป็นสัดส่วนร้อยละ 45 ของราคาหุ้น บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มเติม จำนวน 14,625,000 บาท และรับรู้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นเป็นจำนวน 8,775,000 บาท

เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นทั้งหมดจำนวน 50,000,000 บาท และจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

### สำรองสำหรับการซื้อหุ้นคืน

การเปลี่ยนแปลงสำรองสำหรับการหุ้นซื้อคืนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	36,834,400	17,875,000
กลับรายการ	(283,050)	-
สำรองระหว่างรอบระยะเวลา	-	18,959,400
วันที่ 31 ธันวาคม	36,551,350	36,834,400

#### พ.ศ. 2567

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 บริษัทได้กลับรายการสำรองการซื้อหุ้นคืน จำนวน 283,050 บาท เนื่องจากพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันลาออกก่อนครบเงื่อนไขการใช้สิทธิ โดยบริษัทใหญ่ได้เข้าซื้อหุ้นส่วนที่พนักงานรายดังกล่าวลาออกทั้งหมด

ผู้บริหารคาดว่าเงื่อนไขการให้สิทธิแก่พนักงานจะบรรลุในปี พ.ศ. 2567 จึงจัดประเภทสำรองการซื้อหุ้นคืนไว้เป็นหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 36.55 ล้านบาท



## บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

#### พ.ศ. 2566

ในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 บริษัทให้สิทธิพนักงานและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในการซื้อหุ้นสามัญออกใหม่จำนวน 130,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยให้ซื้อในราคาหุ้นละ 250 บาท โดยพนักงานจะไม่สามารถจำหน่ายหุ้นดังกล่าวได้ก่อนเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจะบรรลุลผล บริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายรับรู้เกี่ยวกับการใช้สิทธิดังกล่าวในงบการเงิน เนื่องจากการให้สิทธิมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่ายุติธรรม โดยบริษัทได้รับรู้สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืนจำนวนเงิน 17,875,000 บาท

ในระหว่างปี พ.ศ. 2566 บริษัทได้รับรู้หนี้สินสำหรับการซื้อหุ้นคืนเพิ่มเติมจำนวนเงิน 14,625,000 บาท ซึ่งเป็นเงินจำนวนเดียวกันกับการรับชำระค่าหุ้นในระหว่างรอบระยะเวลา เนื่องจากภายใต้สัญญาจัดสรรหุ้นให้พนักงาน พนักงานมีสิทธิขายหุ้นคืนแก่บริษัทในราคาที่จ่ายซื้อ หากบริษัทไม่สามารถบรรลุเงื่อนไขตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ และจะกลับรายการหนี้สินดังกล่าวกับสำรองสำหรับการซื้อหุ้นคืนเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด

นอกจากนี้ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 บริษัทให้สิทธิพนักงานและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในการซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิม จำนวน 43,344 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยให้ซื้อในราคาหุ้นละ 100 บาท ซึ่งเป็นมูลค่าที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ให้สิทธิ และหุ้นดังกล่าวมีเงื่อนไขเดียวกันกับหุ้นที่พนักงานได้รับในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 โดยบริษัทได้รับรู้สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืนจำนวนเงิน 4,334,400 บาท

## 26 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

### การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 25 ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้ให้สิทธิแก่พนักงานและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในการซื้อหุ้นที่ออกใหม่ในราคาหุ้นละ 100 บาท ซึ่งราคาดังกล่าวมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ให้สิทธิ ดังนั้นบริษัทจึงรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธิในกำไรหรือขาดทุนจำนวน 2,449,461 บาท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566: 1,493,625 บาท) และรับรู้ส่วนจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้นโดยลดส่วนของเจ้าของจำนวน 2,865,771 บาท รวมถึงรับรู้สำรองมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของเจ้าของจำนวน 5,315,232 บาท ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566: 1,757,175 บาท และ 3,250,800 บาท) โดยบริษัทรับรู้รายการจากสิทธิดังกล่าวตามสัดส่วนเวลาตั้งแต่วันได้รับสิทธิในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 จนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นระยะที่ผู้บริหารคาดว่าเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจะบรรลุลผล

นอกจากนี้ในปี พ.ศ. 2566 บริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้ให้สิทธิแก่พนักงานของบริษัทในการซื้อหุ้นที่ออกใหม่ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในราคาหุ้นละ 100 บาท ซึ่งราคาดังกล่าวมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ให้สิทธิ ดังนั้นบริษัทจึงรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธิในกำไรหรือขาดทุนและรับรู้ส่วนรับจากผู้ถือหุ้นโดยเพิ่มส่วนของเจ้าของจำนวน 7,333,567 บาท ในงบการเงินสำหรับปี พ.ศ. 2566



## บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การเปลี่ยนแปลงสำรองมูลค่าหุ้นจากการจ่ายหุ้นและส่วนจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้นเป็นเกณฑ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	สำรองมูลค่าหุ้น	
	ของการจ่าย หุ้นเป็นเกณฑ์ บาท	ส่วนจ่ายคืน แก่ผู้ถือหุ้น บาท
วันที่ 1 มกราคม	3,250,800	1,757,175
เพิ่มขึ้นระหว่างรอบระยะเวลา	5,315,232	2,865,771
วันที่ 31 ธันวาคม	8,566,032	4,622,946

## โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

บริษัทเข้าร่วมโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ตามมติคณะที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทใหญ่ ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 โดยโครงการเป็นโครงการลงทุนซื้อหุ้นสะสมของบริษัทใหญ่เป็นรายเดือนเพื่อเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้ผลตอบแทนกับพนักงานของบริษัท ระยะเวลาโครงการตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2569 รวมระยะเวลา 3 ปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 10,565,856 บาท นอกจากนี้บริษัทได้จ่ายเงินสมทบค่าหุ้นให้แก่ผู้ดูแลโครงการจำนวน 7,209,609 บาท ในปี พ.ศ. 2567

## 27 สำรองตามกฎหมาย

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	20,000,000	13,700,000
จัดสรรระหว่างปี	7,000,000	6,300,000
วันที่ 31 ธันวาคม	27,000,000	20,000,000

## พ.ศ. 2567

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 7,000,000 บาท

## พ.ศ. 2566

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 1,300,000 บาท และ 5,000,000 บาท ตามลำดับ

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

28 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
วัสดุไปและค่าจ้างเหมา	874,744,502	605,925,670
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	193,139,261	137,781,876
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (หมายเหตุ 31)	32,858,323	35,956,949
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 19, 20)	60,898,444	36,342,750
ค่าตัดจำหน่าย	311,890	175,392

29 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	36,089,985	30,895,324
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	36,089,985	30,895,324
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
รับรู้ในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 21)	392,432	(1,205,847)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	392,432	(1,205,847)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	36,482,417	29,689,477



## บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษี	139,923,698	133,716,637
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20 (พ.ศ. 2566: ร้อยละ 20)	27,984,740	26,743,327
ผลกระทบ:		
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	9,030,762	3,277,625
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษีได้เพิ่ม	(533,085)	(331,475)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	36,482,417	29,689,477

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 26.07 (พ.ศ. 2566: ร้อยละ 22.20)

## 30 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	103,441,281	104,027,160
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	400,000,000	369,184,284
กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท)	0.26	0.28

บริษัทคำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับปี พ.ศ. 2566 ขึ้นใหม่เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบงบการเงินโดยใช้จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือเสมือนว่าการให้โบนัสแฝงอยู่กับการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการซื้อหุ้นออกใหม่มีตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และเมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2567 บริษัทเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบ จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่นำมาใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ได้ถูกปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้น

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีที่น่าเสนอรายงาน ดังนั้นจึงไม่มีการนำเสนอกำไรต่อหุ้นปรับลด

## บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

#### 31 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและกิจการที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทร่วม การร่วมค้า และบุคคลหรือกิจการ ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น และกิจการที่ถูกควบคุมหรือถูกควบคุมร่วมโดยบุคคลเหล่านั้น ถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 91.40

#### ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ		
บริษัทใหญ่	26,344,641	71,611,219
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	442,105,742	42,789,527
	468,450,383	114,400,746
รายได้อื่น		
บริษัทใหญ่	-	230,400
การซื้อสินค้าและรับบริการ		
บริษัทใหญ่	43,187,721	20,414,776
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	104,239,281	186,892,777
	147,427,002	207,307,553
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร		
บริษัทใหญ่	13,536,863	7,940,850
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,986,184	2,516,992
	19,523,047	10,457,842
ต้นทุนทางการเงิน		
บริษัทใหญ่	-	252,163



## บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## ข) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
<b>ลูกหนี้การค้า</b>		
บริษัทใหญ่	5,913,849	1,414,221
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,682,925	12,840,000
	7,596,774	14,254,221
<b>ลูกหนี้อื่น</b>		
บริษัทใหญ่	9,345,170	1,418,684
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	296,430
	9,345,170	1,715,114
<b>สินค้าคงเหลือ</b>		
บริษัทใหญ่	348,111	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	27,364
	348,111	27,364
<b>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</b>		
บริษัทใหญ่	16,484,168	22,031,352
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	54,497,419	4,000,000
	70,981,587	26,031,352
<b>สินทรัพย์อื่น</b>		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	151,470	151,470
<b>เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ</b>		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,885	572,500
<b>หนี้สินที่เกิดจากสัญญา</b>		
บริษัทใหญ่	554,497	827,771
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,491,032	2,526,529
	3,045,529	3,354,300

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)  
 เหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>		
บริษัทใหญ่	15,376,970	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	21,770,654	52,450,952
	37,147,624	52,450,952
<b>เจ้าหนี้อื่น</b>		
บริษัทใหญ่	2,448,282	1,282,197
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	56,511,215	63,423,289
	58,959,497	64,705,486
<b>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</b>		
บริษัทใหญ่	297,620	2,183,221
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	38,849,983	11,915,264
	39,147,603	14,098,485
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 23)	8,133,955	9,868,855
<b>ค) เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่</b>		

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่ สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-	-
เพิ่มขึ้น	-	100,000,000
ชำระคืน	-	(100,000,000)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	-	-



## บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

## ง) เงินกู้ยืมจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	-	20,250,000
เพิ่มขึ้น	-	80,000,000
ชำระคืน	-	(100,250,000)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	-	-

## จ) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญของบริษัท

ผู้บริหารสำคัญของบริษัทรวมถึงกรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	24,747,520	26,239,811
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	6,611,614	8,511,967
ผลประโยชน์เกษียณอายุ	1,499,189	1,205,171
รวม	32,858,323	35,956,949

## 32 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทมีภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าดังนี้

- ก) บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์ออกหนังสือการค้ำประกัน โดยมีหลักประกันเป็นสิทธิการรับเงินฝากบัญชีออมทรัพย์และบัญชีเงินฝากประจำของธนาคาร และมีการค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ประกันการปฏิบัติตามสัญญาค้ำประกันซื้อขายและการจ้างงาน	484,898,525	454,983,310
ประกันการรับเงินล่วงหน้าตามสัญญา	189,498,450	7,786,000
รวม	674,396,975	462,769,310



บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

- ข) บริษัทมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาเช่าระยะสั้นและบริการ ซึ่งยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาสัญญาเช่าระยะสั้นและบริการที่ไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ไม่เกิน 1 ปี	1,478,884	2,262,174
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2,464,101	3,587,385
รวม	3,942,985	5,849,559

### 33 ข้อมูลอื่น

บริษัทได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการให้บริการโทรคมนาคมภายใต้ข้อกำหนดของ กสทช. จำนวน 1 ใบ

บริษัทมีรายได้ภายใต้ใบอนุญาต ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายได้จากใบอนุญาตการให้บริการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	118,753,181	118,753,181
	118,753,181	118,753,181

บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนตามประกาศ กสทช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมภายใต้ใบอนุญาต ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อน	32,055,385	32,526,879
	32,055,385	32,526,879

**บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)****หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567****34 เงินปันผล**

เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมและผลการดำเนินงานสำหรับรอบระยะเวลาสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2567 ด้วยอัตรา 0.18 บาทต่อหุ้น ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 72,000,000 บาท โดยจ่ายชำระแล้วเต็มจำนวนในวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมและผลการดำเนินงานสำหรับรอบระยะเวลาหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ด้วยอัตรา 0.18 บาทต่อหุ้น ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 72,000,000 บาท โดยจ่ายชำระแล้วเต็มจำนวนในวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567

**35 คดีความ**

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566 บริษัทถูกฟ้องร้องจากบริษัทเอกชนในคดีแพ่งเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท จากค่าความเสียหายตามสัญญาจ้างทำของ ปัจจุบันศาลได้เลื่อนกำหนดการไต่สวนออกไปชั่วคราว จากการประเมิณของผู้บริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท ผลของคดีความฟ้องร้องยังไม่สามารถระบุได้อย่างแน่นอน ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินเกี่ยวกับคดีความในงบการเงิน

**36 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน**

เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2568 หุ้นของบริษัททำการซื้อขายครั้งแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.00 บาท ในจำนวน 140,000,000 หุ้น โดยเป็นการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก

# เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

เอกสารแนบ 2

เอกสารแนบ 3

เอกสารแนบ 4

เอกสารแนบ 5





## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท



### นายวิสุทธี ศรีสุพรรณ

- ประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 19 ธ.ค. 2565 อายุ : 76 ปี  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 20 ม.ค. 2568) : 0.37%  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -

#### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

##### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัย ลามาร์ (Lamar University) ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

##### ประวัติอบรม

- Director Certification Program (DCP) 2543
- The Role of Chairman (RCP) 2548
- Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) 2567

#### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ  
 ประธานกรรมการสรรหาและ  
 กำหนดค่าตอบแทน

2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2562 - 2565 สมาชิกวุฒิสภา  
 วุฒิสภา

2557 - 2562 รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง  
 กระทรวงการคลัง



### นางสาวเบญญาภา เจลิมวัฒน์

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 4 มิ.ย. 2563 อายุ : 53 ปี  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 20 ม.ค. 2568) : 0.98%  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -

#### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประสบการณ์

##### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท (บริหาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี (บัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

##### ประสบการณ์

- Director Accreditation Program (DAP) 2566
- Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) 2567

#### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

##### บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

- 2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- 2565 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ

##### บริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2560 - 2565 ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

##### กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-



### นางสาวกรรณิกา แพบัฒนเลิศ

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 19 ต.ค. 2565 อายุ : 53 ปี  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 20 ม.ค. 2568) : 0.15%  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -

#### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประสบการณ์

##### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ) วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี (บัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

##### ประสบการณ์

- Director Accreditation Program (DAP) ปี 2566
- Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) 2567
- หลักสูตร CFO รุ่นที่ 16 จากสภาวิชาชีพบัญชี ปี 2555
- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT รุ่น 44) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ปี 2559
- หลักสูตร ESG Risk Management workshop จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ปี 2567
- หลักสูตร Professional Internal Auditor Certificate (PIAC) Part 2 Class 1 จากสภาวิชาชีพบัญชี ปี 2567

#### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

##### บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ

##### บริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2567 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ที.อาร์.วี. รับเบอร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- 2565 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)
- 2565 - 2565 ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแล บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

##### กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2566 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา และกรรมการ บริษัท ซีพีเอส ซิปป์ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด
- 2563 - 2564 กรรมการบริหาร และกรรมการลงทุน บริษัท เคเอสเค ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2564 Financial Controller บริษัท เคเอสเค ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



## นายวัช กัฬพิทธรณ์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- เลขานุการบริษัท
- ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานการเงินและบัญชี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 19 ต.ค. 2565 อายุ : 40 ปี  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 20 ม.ค. 2568) : 0.17%  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -

### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี (บัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ประวัติอบรม

- CFO's Orientation Course for New IPOs ปี 2564
- Director Accreditation Program (DAP) ปี 2566
- Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) 2567

### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

#### บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2566 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
- 2565 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชี

#### บริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2561 - 2565 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี  
 บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

#### กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-



## นาย ทิม ตัก ทิมโมที หว่อง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 19 ต.ค. 2565 อายุ : 63 ปี  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 20 ม.ค. 2568) : 0.18%  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -

### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

#### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี (บัญชี) มหาลัย อาร์ เอ็ม ไอ ที

#### ประวัติอบรม

- Director Certification Program (DCP) ปี 2552
- Advance Audit Committee Program (AAP) ปี 2566
- Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) ปี 2567

### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

#### บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

- 2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ
- 2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ

#### บริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2566 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงินและการบัญชี  
 บริษัท เค็ดบับลิวโอ จำกัด (มหาชน)
- 2566 - 2567 ที่ปรึกษาการลงทุน  
 บริษัท โนวา ออร์แกนิก จำกัด (มหาชน)
- 2546 - 2564 ผู้อำนวยการอาวุโส  
 บริษัท ลีอกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน)

#### กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2565 - 2565 ผู้จัดการ  
 บริษัท วันเอเชีย ดาต้า เซ็นเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2554 - 2564 กรรมการ  
 บริษัท ลีอกซ์เลย์ โบบาย จำกัด
- 2553 - 2564 กรรมการ  
 บริษัท ไทยเทกเวย์ จำกัด
- 2548 - 2564 กรรมการ  
 บริษัท โบบาย อินโนเวชั่น จำกัด
- 2548 - 2564 กรรมการ  
 บริษัท ลีอกซ์มิก จำกัด (มหาชน)
- 2546 - 2564 กรรมการบริหาร  
 บริษัท ลีอกซ์เลย์ วัลโรส จำกัด (มหาชน)



### นายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 19 ตุลาคม 2565 อายุ : 46 ปี  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 20 ม.ค. 2568) : 0.15%  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -

#### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

##### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ) Seattle University
- ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ตัน

##### ประวัติอบรม

- Director Certification Program (DCP) ปี 2562
- Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) ปี 2567

#### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

##### บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

2566 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ

2565 - ปัจจุบัน กรรมการ

##### บริษัทจดทะเบียนอื่น

2562 - 2563 กรรมการอิสระ  
 บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

##### กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน กรรมการ  
 บริษัท ซิมพลี อีท จำกัด

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ  
 บริษัท อินดัสทรีโปร จำกัด

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ  
 บริษัท เมคคาเนีย จำกัด

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ  
 บริษัท ไอ.เอ. ม.อี. คอร์ปอเรชั่น จำกัด

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ  
 บริษัท ย่งฮง (ประเทศไทย) จำกัด



### นายวีรวิช ชาติวิวัฒน์พรชัย

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 19 ธันวาคม 2565 อายุ : 46 ปี  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 20 ม.ค. 2568) : 0.15%  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -

#### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

##### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครบุรี
- ปริญญาโท (บริหารการจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

##### ประวัติอบรม

- Director Certification Program (DCP) ปี 2566
- Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) ปี 2567

#### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

##### บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

2566 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ

2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ

##### บริษัทจดทะเบียนอื่น

2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ  
 บริษัท เวฟ เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (มหาชน)

##### กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน กรรมการ  
 บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด

2553 - ปัจจุบัน กรรมการ  
 บริษัท เลิศวัฒนา โลจิสติกส์ จำกัด

2552 - ปัจจุบัน กรรมการ  
 บริษัท บางปะอินชัย จำกัด

2550 - ปัจจุบัน กรรมการ  
 บริษัท สวัสดิชัย 2005 จำกัด

2550 - ปัจจุบัน กรรมการ  
 บริษัท ซี.ที.ไอ. ทรานสปอร์ต จำกัด



## นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 19 ธันวาคม 2565 อายุ : 46 ปี  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 20 ม.ค. 2568) : 0.15%  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -

### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- Master Degree (Industrial Engineering) Warwick University, UK
- Bachelor Degree (BFA) Academy of Arts University, USA

#### ประวัติอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) ปี 2566
- Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) ปี 2567

### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

#### บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

2566 - ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ

#### บริษัทจดทะเบียนอื่น

-

#### กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2560 - ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท คอนซูแม็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

2558 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เนอร์คิวา จำกัด

2547 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร

บริษัท ไทยซินเทค อุตสาหกรรม จำกัด





## นางสาวเบญญาภา เจลิมวัฒน์

- กรรมการ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ : 53 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 20 ม.ค. 2568) : 0.98%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -

### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท (บริหาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี (บัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

#### ประวัติอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) 2566
- Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) 2567

### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

#### บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

- 2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลการที่ดีและความยั่งยืน
- 2565 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ

#### บริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2560 - 2565 ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

#### กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-



## นายจักรชัย อัศวธีระธรรม

- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- สายงานโซลูชันและบริหารโครงการ

อายุ : 53 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 20 ม.ค. 2568) : 0.98%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -

### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

#### บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
- 2565 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานโซลูชันและบริหารโครงการ

#### บริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2562 - 2565 กรรมการบริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

#### กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สัมสุข มีเดีย จำกัด



## นายเหลย จาง

- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
สายงานบริหารลูกค้า

อายุ : 44 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 20 ม.ค. 2568) : 0.0019%  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -

### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- Master Degree (Remote Sensing and Geographic Information System) Asian Institute of Technology
- Bachelor Degree (Information Management and Information System) Capital University of Business and Economy, China

### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

#### บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

2566 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร

2565 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
สายงานบริหารลูกค้า

#### บริษัทจดทะเบียนอื่น

-

#### กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2563 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท ทีจี โอเชียน เทคโนโลยีส์ จำกัด

2563 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท ซีชวน จิงหยุนเซียง คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

2562 - 2565 General Manager  
บริษัท ซีไอเอ็มเอ็น (ประเทศไทย) จำกัด

2560 - 2562 Sales Director  
บริษัท อินสเปอร์ (ประเทศไทย) จำกัด



## นายวัช กัฬศิกรณ์

- กรรมการ
- ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานการเงินและบัญชี

อายุ : 40 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 20 ม.ค. 2568) : 0.17%  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -

### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี (บัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ประวัติอบรม

- CFO's Orientation Course for New IPOs ปี 2564
- Director Accreditation Program (DAP) ปี 2566
- Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) 2567

### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

#### บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

2566 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร

2566 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2566 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง

2566 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท

2565 - ปัจจุบัน กรรมการ

2565 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชี

#### บริษัทจดทะเบียนอื่น

2561 - 2565 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี  
บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

#### กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-



## นายอรรถพล วรรณสารเมธา

• ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานโซลูชัน

อายุ : 55 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 20 ม.ค. 2568) : 0.05%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -

### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก (วิศวกรรมสื่อสาร) มหาวิทยาลัยโอซาก้า
- ปริญญาโท (วิศวกรรมสื่อสาร) มหาวิทยาลัยโอซาก้า
- ปริญญาตรี (วิศวกรรมไฟฟ้า) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

2566 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร

2564 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานโซลูชัน

#### บริษัทจดทะเบียนอื่น

2563 - 2564 ผู้อำนวยการ สายงานโซลูชัน

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

#### กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2554 - 2563 Technical Advisor

True Internet Co., Ltd.

2554 - 2563 Lead Solution Consultant

บริษัท โนเกีย ซีเมนส์ เน็ตเวิร์คส

(ประเทศไทย) จำกัด



## นายบนทสรณ์ ด่านตระกูล

• ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานบริหารลูกค้า

อายุ : 46 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 20 ม.ค. 2568) : 0.14%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -

### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์
- ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์

### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

บริษัท โพร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

2566 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร

2564 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานบริหารลูกค้า

#### บริษัทจดทะเบียนอื่น

2560 - 2563 ผู้อำนวยการ ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

#### กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2551 - ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท วี ดีจี จำกัด



## 2. รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

### นายณวัช กัฬหิกรณ์

#### • เลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 23 มกราคม 2566 อายุ : 40 ปี  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 20 ม.ค. 2568) : 0.17%  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -

#### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

##### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- Director Accreditation Program (DAP) ปี 2566
- Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) 2567
- หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs ปี 2564 จำนวน 12 ชั่วโมง
- หลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีจัดอบรมโดย บริษัท แอคเคาต์ติ้ง โค้ช (ไทยแลนด์) จำกัด ในวันที่ 10 มกราคม 2567 จำนวน 6 ชั่วโมง

#### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการบริหาร/เลขานุการบริษัท บริษัท โปส อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชี บริษัท โปส อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2565 ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชี บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

## 3. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

### นางสาวฐิติรัตน์ นาเจริญ

#### • ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบัญชี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 4 กรกฎาคม 2565 อายุ : 29 ปี  
 (เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีเมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567)  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ 20 ม.ค. 2568) : 0.0006%  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -

#### คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

##### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)

##### ประวัติอบรม

- ในปี 2567 อบรมหลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี โดยลงทะเบียนในหลักสูตรที่จัดอบรมโดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ดังนี้
  1. บัญชี และภาษีธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และขายอสังหาริมทรัพย์ ในวันที่ 14 กันยายน 2567 เวลา 09.00 – 17.00 น. (6.3 ชม.)
  2. สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2567) รุ่นที่ 3/67 ในวันที่ 26 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.30 น. (6 ชม.)

#### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2565 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท โปส อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2565 ผู้ช่วยตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวายจำกัด

## หน้าที่ความรับผิดชอบเลขานุการบริษัท

1. เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้เกณฑ์พิจารณาเกี่ยวกับกรรมการบริษัท มาตรา 89/23 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กฎบัตร รวมทั้งข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Best Practices)
3. จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาครบถ้วน ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
4. แจกมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย รวมทั้งประสานงานและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัท และจะต้องมีระบบการจัดเก็บเอกสารที่ดี เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับ
6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย และหนังสือรับรองความเป็นอิสระที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียและหนังสือรับรองความเป็นอิสระให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
8. เก็บรักษาสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการหรือผู้บริหาร
9. ให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ข้อกำหนดกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำรงสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
10. ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร (Corporate Records) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคคณห์สนธิ ข้อบังคับ ฯลฯ
11. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด



## เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

## เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยว่าจ้าง บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในตั้งแต่ปี 2565 ซึ่งมีบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนหุ้น (หุ้น)	
ชื่อ - นามสกุล	นายโกศล แยมสีมูล
ตำแหน่ง	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- ปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี และการเงิน การธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul>
ใบอนุญาตและประกาศนียบัตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ทะเบียนเลขที่ 4575</li> <li>- ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (CIA) เลขที่ 36708</li> <li>- ผู้ตรวจสอบภายในด้านการบริการการเงิน (CFSA) เลขที่ 6022</li> </ul>
ประสบการณ์ทำงาน	2556 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจ. ยูนิค แอดไวเซอร์ 2545 - 2556 หุ้นส่วน และกรรมการ บจ. แกรนท์ รอนตัน 2544 - 2545 International Audit Manager, Grant Thornton LLP Seattle ประเทศสหรัฐอเมริกา 2543 - 2544 ผู้จัดการอาวุโส บจ. แกรนท์ รอนตัน 2538 - 2543 ผู้จัดการอาวุโส บจ. ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอ็นไอเอส
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adopting Data Science &amp; Automation in IA</li> <li>- Personal Data Protection Act for IA, IIAT Annual Seminar</li> <li>- Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting</li> <li>- หลักสูตรผู้ตรวจสอบอิสระในการตรวจประเมินเอกสารอ้างอิงของกลุ่มธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กที่เข้าร่วมโครงการ CAC SME</li> <li>- หลักสูตรการอบรมกระดาน้ำสำหรับการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร</li> <li>- หลักสูตร COSO 2013 ภาควิชาปฏิบัติ</li> <li>- หลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>- หลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li> <li>- หลักสูตรด้านภาษีอากร และการวางแผนภาษีอากร</li> <li>- หลักสูตรต่อเนื่องด้านมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมาตรฐานสอบบัญชี</li> </ul>

ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด ทำหน้าที่ติดตามการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามผลการตรวจสอบและคำแนะนำของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส โดยผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยงานจะทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของตนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของระบบควบคุมภายในที่ดี

## เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

## เอกสารแนบ 5. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท โปส อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท โปส อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในว่ามีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในขึ้นภายในองค์กรเพื่อทำหน้าที่เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินและสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการได้จัดทำขึ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท รวมทั้งได้มีการประชุมร่วมกันหลายครั้งกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบข้อมูล หรือ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยได้ประชุมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม 1 ครั้ง ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2567

ซึ่งมีสาระสำคัญของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2567 สรุปได้ดังนี้:

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัท รายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกแล้ว โดยสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน รวมทั้งประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และรายการพิเศษต่าง ๆ และได้รับการชี้แจงและยืนยันจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีภายนอกได้สอบทานแล้ว
2. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำซ้ำให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามแผนงานแก้ไขทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด จากการสอบทานดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท
3. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานขอบเขตการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีประสิทธิภาพที่เพียงพอ
4. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใสและสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อมั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



5. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางการบริหารความเสี่ยงมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล โดยพิจารณาจากผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพเพียงพอ

6. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 และเสนอคำตอบแทนที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบริษัท บริษัท ไพธวอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ เอบีเอเอส จำกัด

7. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2567 และเสนอคำตอบแทนที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ (2) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท (3) มีระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และ (4) ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

นายทิม ตัก ทิมโมที หว่อง  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



# Solutions for a Greater Good



**PRO  
INSIDE**  
PUBLIC COMPANY LIMITED



**MAINTENANCE  
SERVICE**

## บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5  
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

อีเมล : [info@proinside.co.th](mailto:info@proinside.co.th) | โทร : +66 (0) 2029 7875