



บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี 2567

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1)



บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

“ ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ”

รายงานเล่มนี้ผลิตจากกระดาษรีไซเคิล 30% และกระดาษจากโครงการ “กระดาษเก่าแลกกระดาษใหม่” เพื่อส่งเสริมการจัดการวัสดุรีไซเคิลอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท อันนำมาซึ่งการลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อน พร้อมขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

รายงานประจำปี 2567

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1) และการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

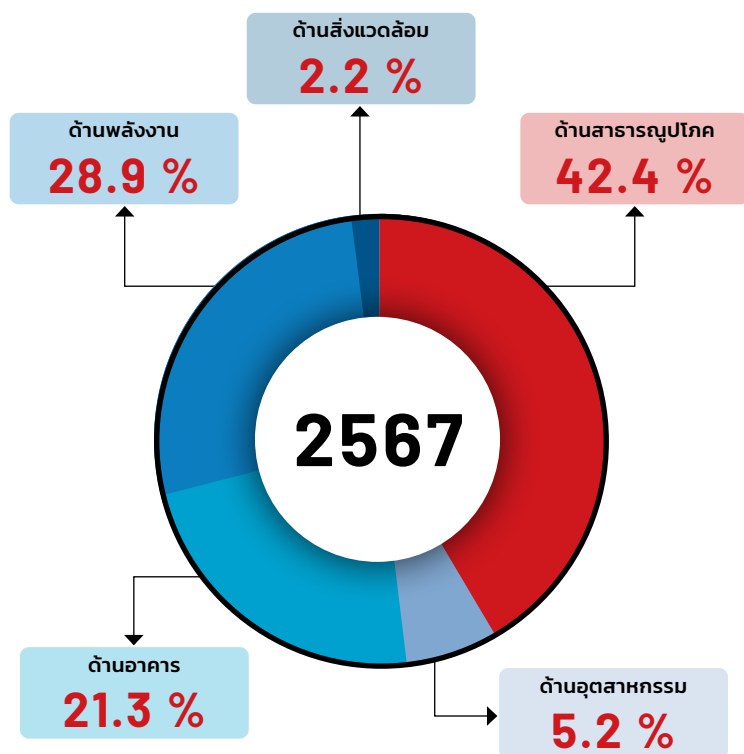
ได้จัดทำขึ้นตามคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน

จุดเด่นทางการเงิน

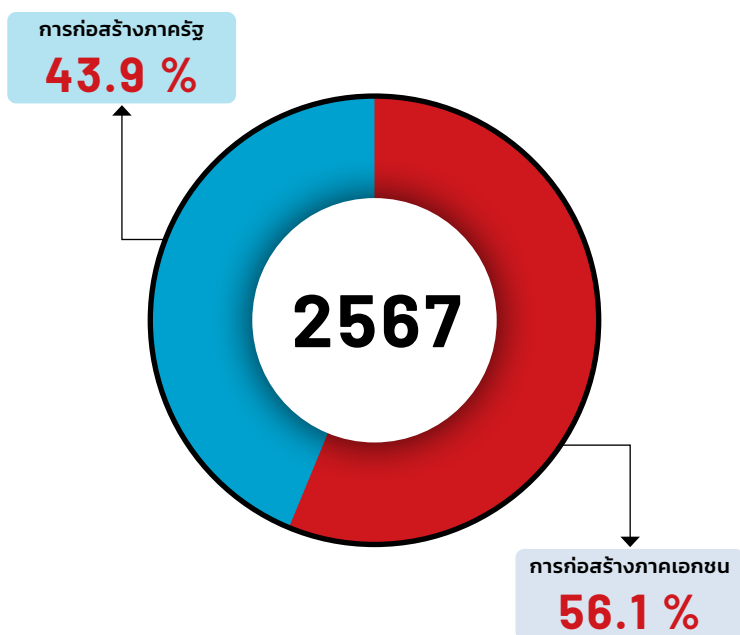
	2563	2564	2565	2566	2567
งบดุล (ล้านบาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน	21,095	20,084	22,160	20,636	20,082
สินทรัพย์รวม	44,033	46,622	50,790	47,449	51,516
หนี้สินหมุนเวียน	26,595	26,191	27,472	26,698	30,156
หนี้สินรวม	29,321	29,255	30,900	29,377	33,673
ส่วนของผู้ถือหุ้น	14,712	17,367	19,889	18,072	17,843
งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)					
รายได้จากการก่อสร้าง	35,769	27,613	30,265	29,527	29,930
รายได้รวม	36,182	28,028	30,573	29,841	30,405
ต้นทุนงานก่อสร้าง	34,249	26,388	28,776	28,280	30,102
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	674	675	779	834	846
ดอกเบี้ยจ่าย	53	33	20	43	158
กำไรขั้นต้น	1,520	1,225	1,489	1,247	-172*
กำไรสุทธิ	1,103	721	867	536	-2,388
อัตราส่วนทางการเงิน					
อัตราส่วนทุนสภาพคล่อง (เท่า)	0.79	0.77	0.81	0.77	0.67
ระยะเวลาเก็บหนี้ (วัน)	37	37	22	25	39
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	90	74	63	74	72
อัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (%)	4.25%	4.44%	4.92%	4.22%	-0.58%
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%)	3.05%	2.57%	2.83%	1.79%	-7.85%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	7.50 %	4.49%	4.65%	2.82%	-13.30%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	2.51 %	1.59%	1.78%	1.09%	-4.83%
อัตรากำไรหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.82	0.62	0.63	0.61	0.61
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.99	1.68	1.55	1.63	1.89
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	9.65	11.20	12.85	11.56	11.42
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.72	0.47	0.56	0.35	-1.57

หมายเหตุ : *กำไรขั้นต้นจากธุรกิจก่อสร้าง

รายได้งานก่อสร้างแยกตามประเภทงาน



รายได้งานก่อสร้างแยกตามประเภทลูกค้า



หมายเหตุ : ข้อมูลปี 2566 เป็นข้อมูลก่อนปรับโครงสร้างกิจการ
*กำไรขั้นต้นจากรูรกิจก่อสร้าง



รายได้รวม

29,841 2566
ล้านบาท

30,405 2567
ล้านบาท



กำไรขั้นต้น

1,247 2566
ล้านบาท

-172* 2567
ล้านบาท



กำไร/ขาดทุน สุทธิ

536 2566
ล้านบาท

-2,388 2567
ล้านบาท



มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น

11.56 2566
บาท

11.42 2567
บาท

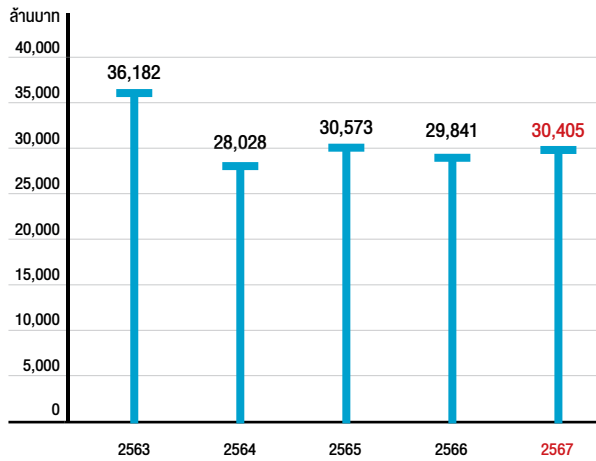


มูลค่างานก่อสร้างคงเหลือ

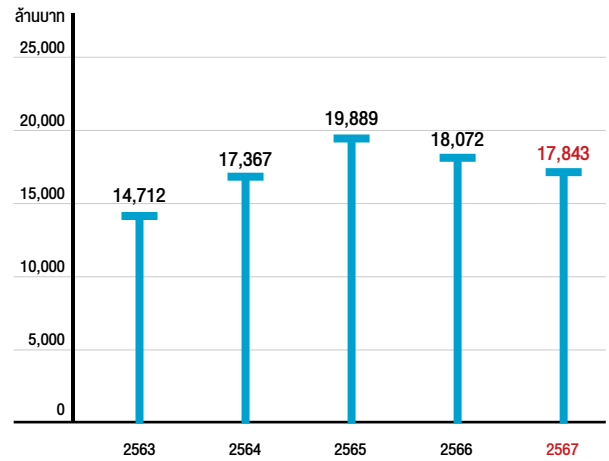
101,395 2566
ล้านบาท

116,102 2567
ล้านบาท

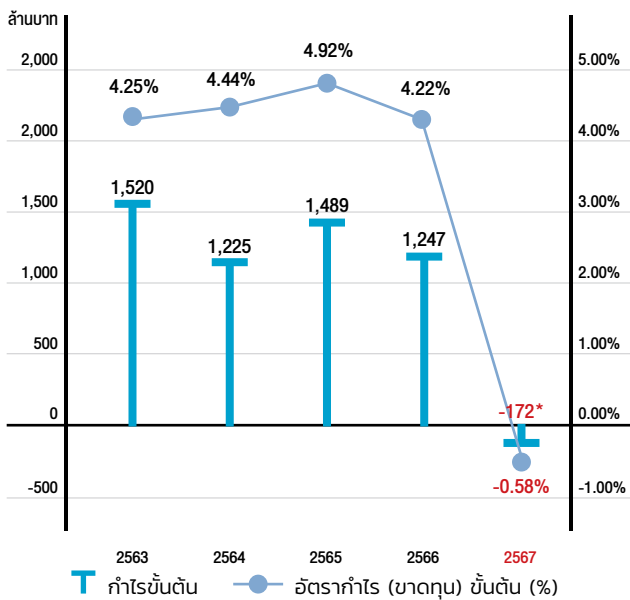
รายได้รวม (ล้านบาท)



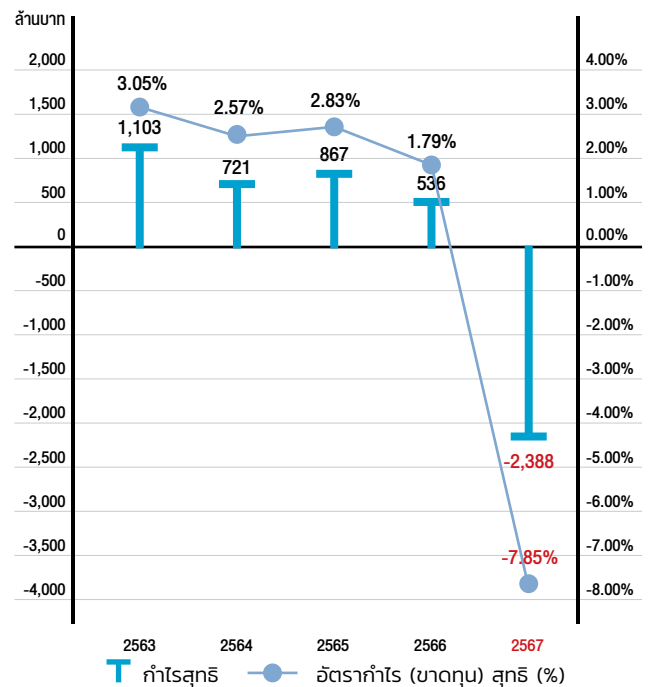
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)



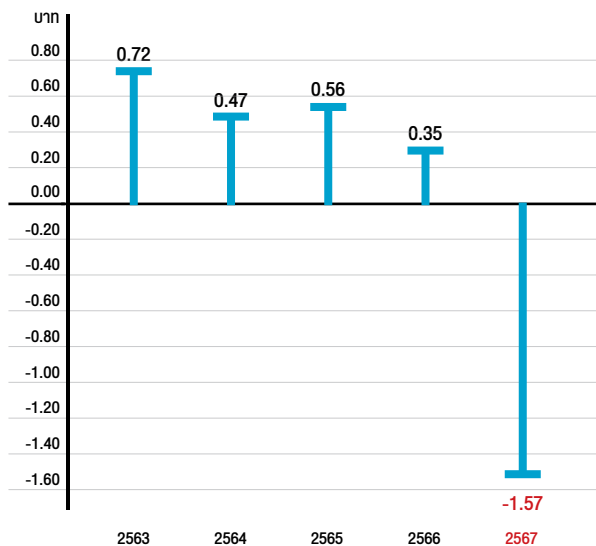
กำไรขั้นต้น (ล้านบาท) และอัตรากำไรขั้นต้น (%)



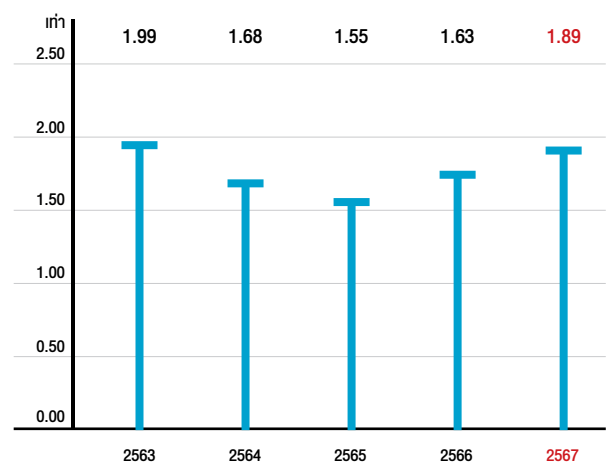
กำไรสุทธิ (ล้านบาท) และอัตรากำไรสุทธิ (%)



กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)



อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)



วิสัยทัศน์, พันธกิจ, วัตถุประสงค์ / เป้าหมายระยะยาว

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านวิศวกรรมก่อสร้าง และการลงทุนในธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานหรือธุรกิจที่มีศักยภาพ เพื่อส่งมอบผลตอบแทนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน



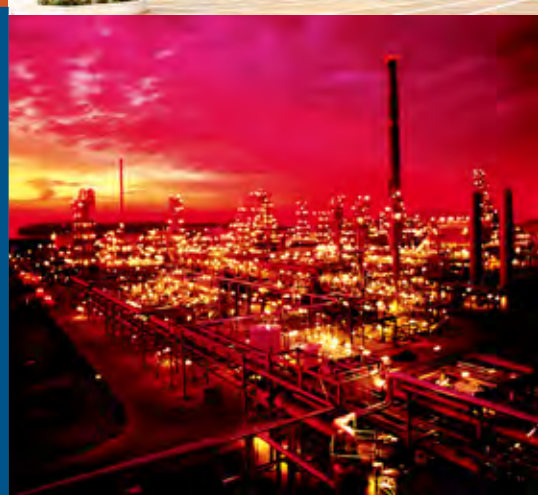
พันธกิจ

1. ดำเนินธุรกิจโดยเน้นการสร้างความเป็นเลิศ เพื่อให้กลุ่มธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นตามหลักบรรษัทภิบาล
3. มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรม ส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อสร้างเสริมศักยภาพของการแข่งขันทางธุรกิจ
4. ขยายการลงทุนในธุรกิจใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจและลดความเสี่ยง



วัตถุประสงค์ / เป้าหมายระยะยาว

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแผนลงทุนในธุรกิจใหม่ที่มุ่งเน้นการสร้างรายได้สม่ำเสมอในระยะยาว รวมถึงธุรกิจที่เติบโตสูง เช่น ธุรกิจการให้บริการสาธารณูปโภคพื้นฐานและพลังงาน ธุรกิจการให้บริการด้านคมนาคมและการขนส่ง นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งรักษาความเป็นผู้นำด้านวิศวกรรมและก่อสร้างทั้งในและต่างประเทศ โดยมีมาตรฐานในระดับสากล และตั้งเป้าหมายในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อสังคม



ค่านิยมองค์กร, กลยุทธ์, เป้าหมายทางธุรกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคม



เป้าหมายทางธุรกิจ

บริษัทตั้งเป้ารายได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้มีส่วนได้เสีย



เป้าหมายทางสิ่งแวดล้อมและสังคม

บริษัทตระหนักถึงการดำเนินงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อสังคม บริษัทจึงได้กำหนด นโยบาย แนวปฏิบัติ การติดตามผล และการพัฒนาในเรื่องความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างเคร่งครัด มีการให้ความรู้และการฝึกอบรมในการปฏิบัติหน้าที่ในทุกกระบวนการให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนแนวทางการรักษาสภาพแวดล้อม และการลดผลกระทบต่อสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการก่อสร้างของบริษัท



กลยุทธ์

บริษัทได้กำหนดแผนการลงทุนในธุรกิจใหม่ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการสร้างรายได้ที่มั่นคงในระยะยาว (Recurring Income) และการเข้าสู่ธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตสูง (New S-Curve) เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน ลดความเสี่ยง และเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ในกลุ่มธุรกิจที่หลากหลาย นอกเหนือจากธุรกิจวิศวกรรมและก่อสร้างที่ประสบความสำเร็จอยู่แล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกการดำเนินงาน



ค่านิยมองค์กร

1. การพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. ความไว้วางใจ
3. ความเป็นเลิศทางธุรกิจ
4. ความร่วมมือ
5. โอกาสทางธุรกิจ
6. การดูแลบุคลากร

นอกจากนี้ บริษัทได้วางแผนอย่างรอบคอบในการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศ เพื่อเพิ่มแหล่งรายได้และขยายธุรกิจในระดับภูมิภาคอย่างมั่นคง โดยจะจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อสนับสนุนและเตรียมความพร้อมสำหรับการลงทุนในต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันระดับสากล พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน



รายงานประจำปี 2567

เกี่ยวกับสเตคอน กรุ๊ป

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

• จุดเด่นทางการเงิน	1
• วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ / เป้าหมายระยะยาว	4
• ค่านิยมองค์กร กลยุทธ์ / เป้าหมายทางธุรกิจ, สิ่งแวดล้อมและสังคม	5
• สารบัญ	6
• โครงการสำคัญ	8
• สารจากประธานกรรมการ	12
• รางวัลแห่งความสำเร็จ	14
• นโยบายบริษัทประจำปี 2567	15
• เงินลงทุน	16
• ธุรกิจของสเตคอน กรุ๊ป	18
• ภาพรวมธุรกิจ	21
• โครงสร้างองค์กร	28
• ประวัติคณะกรรมการบริษัท	32
• คณะกรรมการ, คณะผู้บริหาร, คณะที่ปรึกษาและเลขานุการบริษัท	44
• โครงสร้างผู้ถือหุ้น	48
• ข้อมูลทั่วไป	49

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	57
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	77
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	95
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	153
5. ข้อมูลสำคัญอื่นๆ	163

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	165
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ, คณะกรรมการชุดย่อย, ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	199
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	221
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	245

ส่วนที่ 3

รายงานและงบการเงินรวม

10. รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	251
11. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	252
12. งบแสดงฐานะการเงิน	256

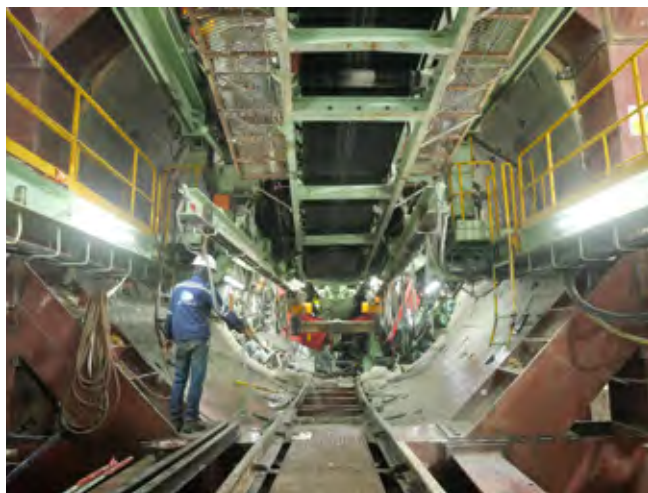
เอกสารแนบ 1-6

เอกสารแนบ 1	
• รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท	324
เอกสารแนบ 2	
• รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ของบริษัทย่อย	337
เอกสารแนบ 3	
• รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน ผู้ตรวจสอบภายใน	340
เอกสารแนบ 4	
• ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน	341
เอกสารแนบ 5	
• หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ	345
เอกสารแนบ 6	
• รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	377

โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง

(เตาปูน - ราษฎร์บูรณะ)

โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน - ราษฎร์บูรณะ สัญญาที่ 1 เป็นงานก่อสร้างอุโมงค์ทางวิ่งรถไฟฟ้าจากเตาปูน ไปถึงหอสมุดแห่งชาติ ระยะทางประมาณ 4.87 กิโลเมตร โดยมี สถานีรถไฟใต้ดิน 3 สถานี และสัญญาที่ 2 งานก่อสร้างอุโมงค์ทางวิ่งรถไฟฟ้าจากหอสมุดแห่งชาติไปถึงสะพานผ่านฟ้าลีลาศ ระยะทางประมาณ 2.33 กิโลเมตร โดยมีสถานีรถไฟใต้ดิน 3 สถานี



โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ สัญญา 2, 3

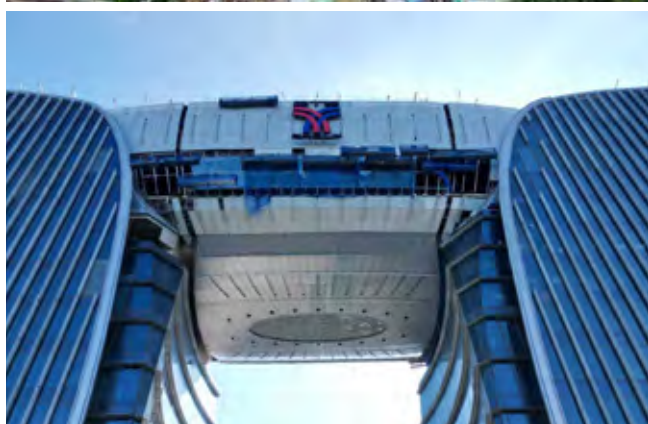
(เด่นชัย - เชียงราย - เชียงของ)

โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ เด่นชัย - เชียงราย - เชียงของ สัญญา 2 ช่วงงาว - เชียงราย ระยะทางรวม 132 กิโลเมตร และสัญญา 3 ช่วงเชียงราย - เชียงของ ระยะทางรวม 87 กิโลเมตร เป็นงานก่อสร้างทางวิ่งระดับพื้นดินและทางวิ่งยกระดับ พร้อมงานก่อสร้างอุโมงค์รถไฟ งานติดตั้งระบบอาณัติสัญญาณและโทรคมนาคม



โครงการหมอชิตคอมเพล็กซ์

โครงการหมอชิตคอมเพล็กซ์ เป็นงานก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 36 ชั้นใต้ดิน 3 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 180,000 ตารางเมตร ประกอบด้วยงานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม และงานระบบประกอบอาคาร



ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

บมจ. ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา โครงการเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 11 ชั้น และชั้นใต้ดิน 2 ชั้น รวมงานโครงสร้าง สถาปัตยกรรม งานระบบเครื่องกล ไฟฟ้า ประปา ประกอบอาคาร



โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง

โครงการโรงไฟฟ้าหินกองเป็นงานก่อสร้างประกอบด้วยงานโยธา งานโครงสร้าง งานอาคาร งานระบบสาธารณูปโภค งานเครื่องกล งานระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม งานติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์



โครงการพลังงานสะอาด

โครงการพลังงานสะอาดเป็นงานติดตั้งเครื่องจักรกล ประกอบด้วยงานติดตั้งโครงสร้างเหล็ก ท่อกลั่น เครื่องจักรกลและงานเดินท่อ



โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 6 สายบางปะอิน - นครราชสีมา (M6) และโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 81 สายบางใหญ่ - กาญจนบุรี (M81)

โครงการ M6 ระยะทางรวมประมาณ 196 กิโลเมตร และ โครงการ M81 ระยะทางรวมประมาณ 96 กิโลเมตร เป็นโครงการออกแบบและก่อสร้างติดตั้งงานระบบ ซึ่งรวมถึงการก่อสร้างด้านและติดตั้งระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง ระบบบริหารจัดการและควบคุมการจราจร รวมถึงการดำเนินงานและบำรุงรักษา (O&M) ซึ่งรวมถึงการจัดเก็บค่าผ่านทาง ตลอดจนการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนนและงานระบบทั้งหมดของโครงการ





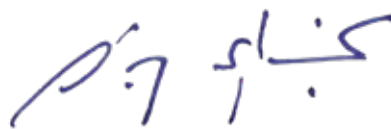
นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร
ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2567 ภาวะเศรษฐกิจโลกโดยรวมยังคงมีความผันผวนจากปัญหาทางด้านภูมิรัฐศาสตร์โลก และแนวโน้มดอกเบี้ยขาลง ในขณะที่ภาวะเศรษฐกิจไทยยังคงชะลอตัวในหลายกลุ่มธุรกิจ รวมถึงธุรกิจก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบจากงบประมาณการลงทุนของภาครัฐและเอกชน ราคาวัสดุก่อสร้าง และค่าแรงงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทเช่นเดียวกัน

จากพลวัตของคลื่นการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและรุนแรงในโลกธุรกิจปัจจุบัน อันเต็มไปด้วยโอกาสและความท้าทาย ปี 2567 เป็นปีแห่งการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญของบริษัทในการก้าวไปสู่บริบทใหม่ ถือเป็นความท้าทาย เมื่อนับจากการเริ่มต้นทำธุรกิจก่อสร้างในปี 2505 บริษัทมีการกำหนดยุทธศาสตร์ครั้งใหม่เพื่อมุ่งสู่การขยายตัวไปยังธุรกิจใหม่ๆ โดยธุรกิจก่อสร้างซึ่งดำเนินกิจการมากกว่า 62 ปีจะยังคงเป็นธุรกิจหลัก และบริษัทจะขยายขอบข่ายการลงทุนไปยังธุรกิจอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ สาธารณูปโภคพื้นฐานและพลังงาน (Utilities and Power) โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและการขนส่ง (Logistics and Transportation) และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ซึ่งจะเป็นการปูทางไปสู่การเติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยความมั่นคงและยั่งยืน โดยได้ทำการปรับเปลี่ยนโครงสร้างบริษัทเป็น “บริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่น” (Holding Company) ภายใต้ชื่อ บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (STECON) ด้วยการแลกเปลี่ยนหุ้นกับ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2567 และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2567 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 1,519.08 ล้านบาท โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายและกำกับดูแลกิจการในแต่ละกลุ่มธุรกิจให้มีความสอดคล้องในด้านยุทธศาสตร์ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น

ในนามของคณะกรรมการบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ที่ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยดีตลอดมา บริษัทจะก้าวเดินต่อไปด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล โดยให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน



วัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร
ประธานกรรมการบริษัท



สเตคอน กรุ๊ป ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน มีความใส่ใจรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักบรรษัทภิบาล เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส รวมไปถึงการมุ่งมั่นในการสร้างนวัตกรรมและการส่งเสริมเทคโนโลยี อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ด้วยแนวทางดังกล่าว สเตคอน กรุ๊ป ได้กำกับดูแลให้บริษัทย่อยดำเนินงานตามแนวทางเดียวกัน ส่งผลให้ในปี 2567 สเตคอน กรุ๊ป และบริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“STEC”) ได้รับรางวัล การจัดอันดับและการรับรองในด้านต่างๆ ทั้งระดับประเทศและระดับสากล



ได้รับรางวัล SET Award ประเภท Outstanding Investor Relations ประจำปี 2567 สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด สูงกว่า 10,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 30,000 ล้านบาท



ได้รับคัดเลือกเป็น “หุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings: Rating AA” ประจำปี 2567 ประเภทกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง (Propcon) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้หุ้น STECON ได้ถูกนำไปเป็นหุ้นพื้นฐานในการคำนวณเป็น SET ESG



ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 จาก UKAS และ NAC



ได้รับผลการประเมินในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2567 หรือ CGR 2024 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” หรือ 5 ดาวต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)



ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ISO 45001:2018 จาก UKAS และ NAC สำหรับงานอาคาร งานโรงไฟฟ้า งานโรงงานอุตสาหกรรมเคมี และงานโรงงานกลุ่มปิโตรเคมี



บริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว (บาท)	% การถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	มูลค่าเงินลงทุน (บาท)
บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจก่อสร้าง	1,525,106,540	99.60	1,519,090,193	1,519,090,193
บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	500,000,000	80.90	40,449,995	404,499,950
บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	800,000,000	99.99	7,999,999	799,999,900
บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเชส จำกัด	ขาย ให้เช่าและซ่อมบำรุง เครื่องจักร และ อุปกรณ์ ก่อสร้างและให้บริการ ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	2,211,000,000	99.99	22,109,999	2,210,999,900
บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ คอนกรีตเพื่อใช้ในงานก่อสร้าง และออกแบบชิ้นงาน	300,000,000	99.99	2,999,999	299,999,900
บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด	ผลิตพลังงานทุกประเภท	425,000,000	99.99	4,249,999	424,999,900
บริษัท ดีซี เพาเวอร์ บีเอ็น 1 จำกัด	พัฒนาโครงการเกี่ยวกับศูนย์ ข้อมูล (Data Center) ตาม ความต้องการของลูกค้า	165,000,000	60.00	9,899,998	98,999,980
บริษัท มาร์ส วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด	การจัดหาน้ำและการจ่ายน้ำ สำหรับใช้ในครัวเรือนและ อุตสาหกรรม ผ่านระบบประปา	150,000,000	51.00	765,000	76,500,000
บริษัท กรีนเวสต์ เอเนอร์จี โซลูชั่น จำกัด	การผลิต การส่ง และการจ่าย ไฟฟ้า	1,000,000	99.98	9,998	999,800
บริษัท ซินเนอร์จี เทค เวสต์ จำกัด	การผลิต การส่งและการจ่าย ไฟฟ้า	1,000,000	99.98	9,998	999,800
บริษัท อริน คลีน เพาเวอร์ จำกัด	การผลิต การส่งและการจ่าย ไฟฟ้า	1,000,000	25	2,500	250,000
บริษัท อลันท์ คลีน เพาเวอร์ จำกัด	การผลิต การส่งและการจ่าย ไฟฟ้า	1,000,000	25	2,500	250,000
บริษัท สเตคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตेशन จำกัด	ประกอบกิจการด้านโลจิสติกส์	10,000	99.80	998	9,980

บริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว (บาท)	% การถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	มูลค่าเงินลงทุน (บาท)
บริษัท อู่ตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด	ประกอบกิจการท่าอากาศยาน และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับ กิจการท่าอากาศยาน	15,000,000,000	20.00	30,000,000	1,950,000,000
บริษัท ยูทีบี จำกัด	ประกอบธุรกิจบริหารเมือง การบินในโครงการสนามบินนานาชาติอู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก	10,000,000	20.00	20,000	2,000,000
บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด	ประกอบกิจการรถไฟฟ้าสาย สีชมพู (แคราย-มีนบุรี)	14,400,000,000	15.00	21,600,000	2,160,000,000
บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด	ประกอบกิจการรถไฟฟ้าสายสี เหลือง (ลาดพร้าว-สำโรง)	14,400,000,000	15.00	21,600,000	2,160,000,000
บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด	ดำเนินงานและบำรุงรักษา โครงการทางหลวงพิเศษ ระหว่างเมือง สายบางปะอิน-นครราชสีมา	1,000,000,000	10.00	10,000,000	100,000,000
บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด	ดำเนินงานและบำรุงรักษา โครงการทางหลวงพิเศษ ระหว่างเมือง สายบางใหญ่-กาญจนาบุรี	850,000,000	10.00	8,500,000	85,000,000
บริษัท สเตคเอ็กซ์ เวนเจอร์ส จำกัด	เพื่อการเข้าลงทุนในกิจการอื่นๆ	75,000,000	99.99	749,999	74,999,900
บริษัท ไซเท็ม เอสที เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ประกอบธุรกิจบำรุงรักษา บริหารจัดการระบบประกอบ อาคาร	5,000,000	30.00	15,000	1,500,000

ธุรกิจของสเตคอน กรุ๊ป

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ได้จดทะเบียนขึ้นเป็นบริษัทโฮลดิ้ง ตามแผนการปรับโครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการของ STEC โดยดำเนินธุรกิจในลักษณะบริษัทลงทุนที่ไม่ได้ทำธุรกิจของตนเอง (Non-operating Holding Company) แต่จะเข้าถือหุ้นในบริษัทอื่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการมีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทอื่น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่และรองรับแผนการเติบโตในอนาคตได้อย่างยั่งยืน ซึ่งมีธุรกิจหลัก 5 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่

1. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

บริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยงานก่อสร้างแบ่งตามประเภทการก่อสร้างได้ 5 ประเภทคือ

- 1.1 งานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ถนน ทางยกระดับ ทางด่วน สะพาน ทางรถไฟ ท่าเทียบเรือ
- 1.2 งานก่อสร้างด้านอาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงาน ศูนย์ประชุม ศูนย์นิทรรศการ โรงพยาบาล คอนโดมิเนียม อาคารพิเศษ
- 1.3 งานก่อสร้างด้านพลังงาน ได้แก่ โรงไฟฟ้า โรงกลั่น
- 1.4 งานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม ได้แก่ โรงงานปิโตรเคมี โรงงานอุตสาหกรรม โครงสร้างเหล็กและท่อ Pre – Assembly Module
- 1.5 งานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบประปา ระบบชลประทาน

2. ธุรกิจพลังงานสะอาด

บริษัทดำเนินธุรกิจการลงทุนกิจการพลังงานสะอาด โดยเป็นผู้ผลิต ดำเนินงานและบำรุงรักษา รวมถึงบริหารจัดการ ทั้งในประเทศไทยและในภูมิภาค

3. ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล

บริษัทดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ และ ศูนย์ข้อมูล (Data centers)

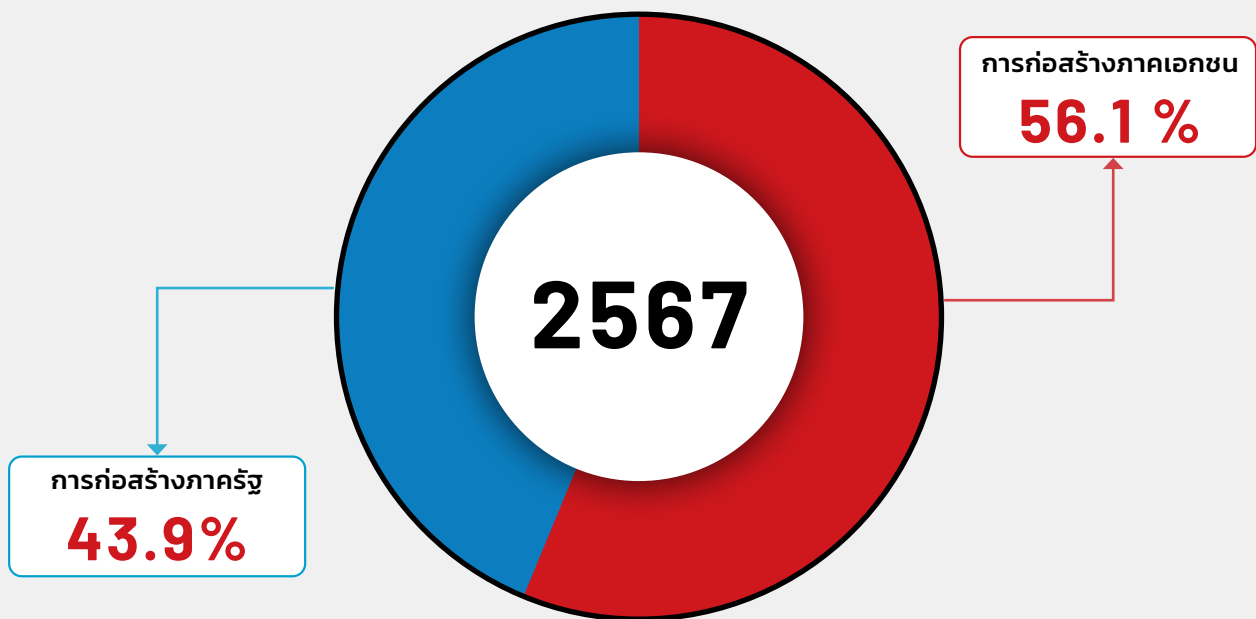
4. ธุรกิจการบริหารจัดการน้ำ

บริษัทดำเนินธุรกิจการลงทุนกิจการบริหารจัดการน้ำ โดยเป็นผู้ผลิต ดำเนินงานและบำรุงรักษา รวมถึงบริหารจัดการ ทั้งในประเทศไทยและในภูมิภาค

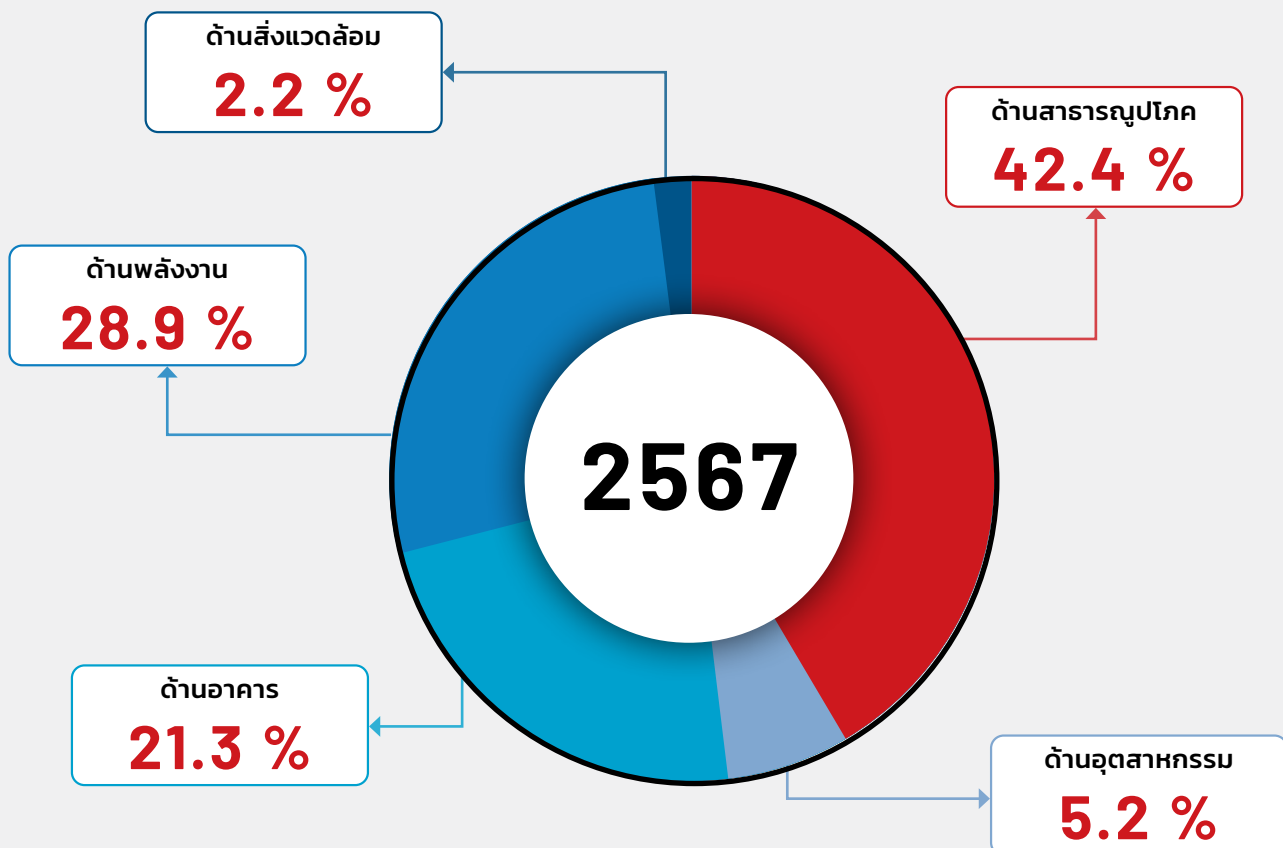
5. ธุรกิจเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการขนส่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม อาทิ การบริหารและให้บริการทางด่วน รถไฟฟ้า สนามบิน เป็นต้น

รายได้งานก่อสร้างแยกตามประเภทลูกค้า



รายได้งานก่อสร้างแยกตามประเภทงาน





ในปี 2567 เศรษฐกิจไทยเต็มไปด้วยความท้าทาย สภาวะตลาดที่ผันผวนและได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจโลก ในประเทศ ภาครัฐเผชิญความล่าช้าในการจัดทำงบประมาณประจำปี ส่งผลให้อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนเกิดความล่าช้าออกไป ขณะที่งานก่อสร้างภาคเอกชนได้รับปัจจัยหนุนจากการขยายตัวของโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน โครงการสาธารณูปโภคพื้นฐานต่างๆ และที่อยู่อาศัย เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ความท้าทายเหล่านี้ได้เปิดโอกาสมากมายสำหรับการเติบโตทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม

สำหรับภาพรวมธุรกิจของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) แบ่งเป็น 5 กลุ่มธุรกิจหลักได้แก่

1. กลุ่มธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

ภาพรวมอุตสาหกรรมก่อสร้างปี 2567 ชะลอตัวลงเล็กน้อย โดยในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2567 มูลค่าการลงทุนก่อสร้างรวมภาครัฐและภาคเอกชนจำนวน 1,079,539 ล้านบาท (ข้อมูล ณ พ.ย. 2567, สศช.) ลดลงร้อยละ 1.81 จากช่วงเดียวกันของปี 2566 ที่มีมูลค่าการลงทุนรวมจำนวน 1,099,434 ล้านบาท โดยที่การลงทุนก่อสร้างภาครัฐที่มีมูลค่าการลงทุนจำนวน 631,754 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.20 จากช่วงเดียวกันของปี 2566 ที่มีมูลค่าการลงทุนรวมจำนวน 645,950 ล้านบาท โดยงานก่อสร้างภาครัฐได้รับแรงสนับสนุนหลักจากโครงการขนาดใหญ่ ทั้งโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ และโครงการทางหลวงพิเศษ เป็นต้น

ขณะที่ภาคเอกชนในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2567 มีมูลค่าการลงทุนรวมจำนวน 447,785 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.26 จากช่วงเดียวกันของปี 2566 ที่มีมูลค่าการลงทุนรวมจำนวน 453,484 ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนก่อสร้างที่อยู่อาศัย มีมูลค่าการลงทุนจำนวน 227,196 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 50.73 ของมูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนทั้งหมด ส่วนที่เหลือเป็นงานก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม และอื่นๆ เช่น โรงแรม และโรงพยาบาล เป็นต้น

โดยรวมปี 2567 คาดว่าอุตสาหกรรมก่อสร้างทรงตัวใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา การลงทุนโครงการใหม่ๆ บางโครงการเกิดความล่าช้ากว่าแผนที่ตั้งไว้ มีการเลื่อนการประมูลออกไปบ้าง โดยคาดว่าโครงการที่ยังไม่เปิดประมูลจะเลื่อนไปเปิดประมูลในปี 2568 แทน

1.1 ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น STEC มีความสามารถในการรับงานก่อสร้างหลากหลายประเภท ลูกค้างานก่อสร้างของบริษัท จึงมีความหลากหลายแตกต่างกันไปตามประเภทงาน โดยมีลูกค้าทั้งภาครัฐราชการ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน ในปี 2568 STEC มีเป้าหมายในการรับงานก่อสร้างจากภาครัฐ เช่น โครงการลงทุนในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) งานก่อสร้างถนน ทางด่วนพิเศษ รวมทั้งโครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนขนาดใหญ่ เช่น การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย และการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญที่จะรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ และคาดว่าจะมีงานก่อสร้างเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตามแผนงานของรัฐบาลที่จะเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศในระยะยาว

ลูกค้าในภาคเอกชนในปี 2568 STEC ยังมุ่งเน้นที่จะรับงานก่อสร้างในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน เช่น โรงไฟฟ้าพลังงานสะอาด งานก่อสร้างด้านอาคาร และงานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม เช่น โรงกลั่นน้ำมัน เป็นต้น

1. งานภาครัฐ (งานราชการและรัฐวิสาหกิจ) ประกอบด้วย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การทางพิเศษแห่งประเทศไทย กรมทางหลวงชนบท กรมชลประทาน กรมทางหลวง การไฟฟ้านครหลวง การประปานครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น
2. งานภาคเอกชน ประกอบด้วย งานอาคาร โรงไฟฟ้าขนาดใหญ่และขนาดกลาง โรงงานอุตสาหกรรม โดยเน้นการรับงานก่อสร้างจากบริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่จากต่างประเทศ (EPC Contractors) เป็นต้น

โดยโครงการที่ STEC ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ ณ วันสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 ได้แก่ โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ ฉะเชิงเทรา - คลองสิบเก้า - แก่งคอย โครงการมอเตอร์เวย์ สายบางปะอิน - โคราข สัญญาที่ 2 และ สัญญาที่ 17 โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ช่วงประจวบคีรีขันธ์ - ชุมพร สัญญาที่ 2 โรงไฟฟ้าถ่านหินลิกไนต์ โรงไฟฟ้าถ่านหินลิกไนต์ โรงไฟฟ้าถ่านหินลิกไนต์ โครงการออกแบบและก่อสร้างโรงงานสำเร็จรูป นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ เฟส 1 และ โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 5 โรง 295 MW

ทั้งนี้ STEC ยังมีงานก่อสร้างคงเหลือในมือ ณ สิ้นปี 2567 ประกอบด้วย งานด้านสาธารณูปโภคโครงการในกลุ่มรถไฟฟ้า สายสีชมพูและสายสีเหลือง (โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพูส่วนต่อขยาย โครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพูและรถไฟฟ้าสายสีเหลือง) โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ สายเด่นชัย - เชียงราย - เชียงของ สัญญาที่ 2 และ 3 โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง เตาปูน - ราษฎร์บูรณะ สัญญาที่ 1 และ 2 โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์ - มีนบุรี

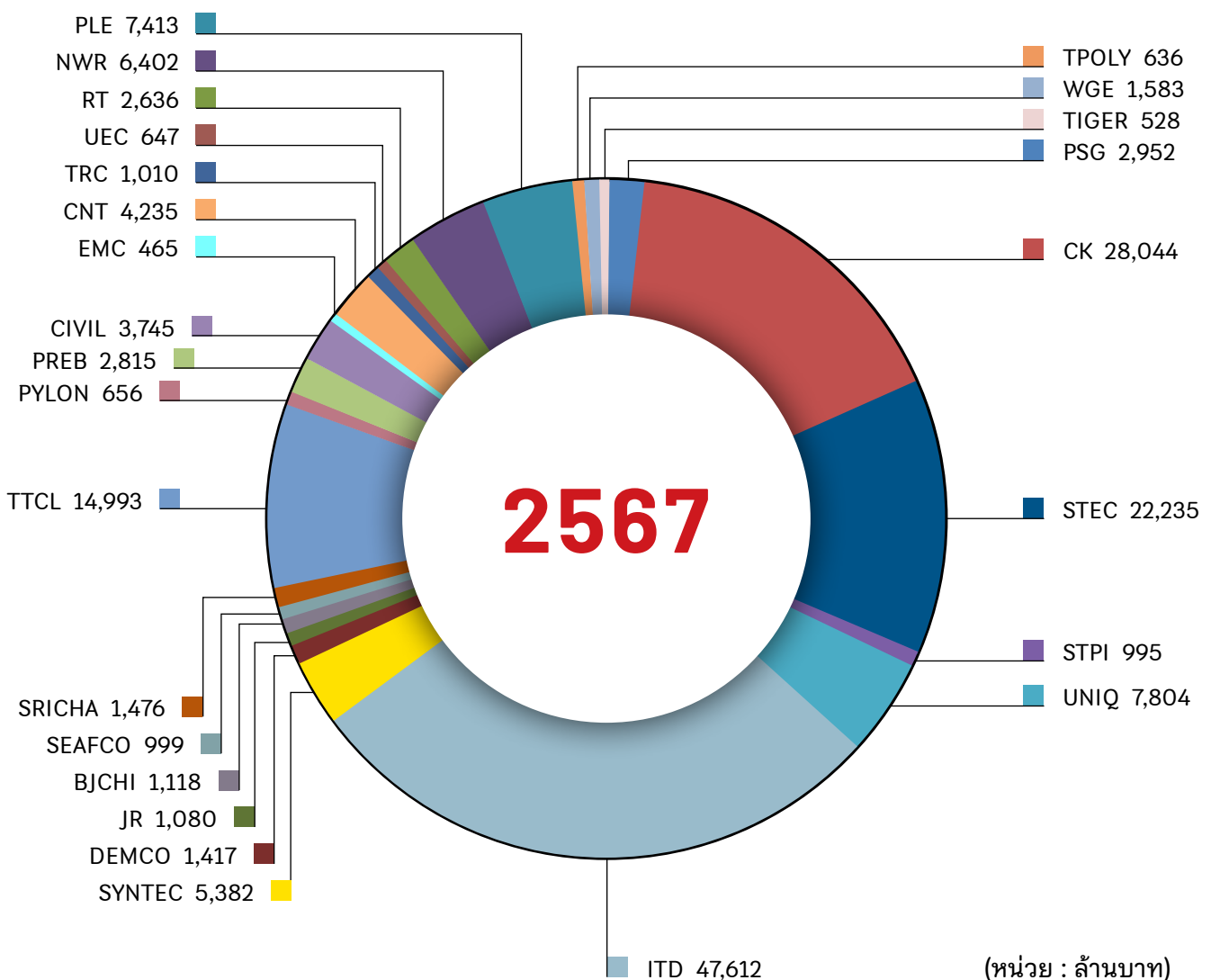
งานด้านอาคาร โครงการหมอมือคอมเพล็กซ์ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานอุตะเถา โครงการศูนย์ราชการ เฟส 2 โครงการศูนย์การค้า บางกอกมอลล์ งานด้านพลังงาน โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 7 โรง งานด้านอุตสาหกรรม โครงการพลังงานสะอาด

1.2 ภาวะการตลาดและการแข่งขันของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

ในปี 2567 อุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงมีโครงการก่อสร้างใหม่เปิดประมูลพอสมควร STEC ยังคงเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างประเภทต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสะสมปริมาณงานในมือ (Backlog Order) ให้เพิ่มมากขึ้น โดย ณ สิ้นปี 2567 STEC มีงานก่อสร้างคงเหลือในมือรวม 116,102 ล้านบาท ซึ่งสามารถสร้างรายได้จากการก่อสร้างในอนาคตให้แก่บริษัทได้อย่างมั่นคง

ในด้านส่วนแบ่งการตลาด จากข้อมูลบริษัทรับเหมาก่อสร้างที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 26 บริษัท ณ ไตรมาสที่ 3 บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น มีรายได้จากงานก่อสร้าง อยู่ที่ 22,235 ล้านบาท คิดเป็นส่วนแบ่งการตลาดอยู่ที่ร้อยละ 13.17 (ลำดับที่ 3)

รายได้จากงานก่อสร้างของบริษัทก่อสร้างที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ณ ไตรมาสที่ 3 ปี 2567 (ล้านบาท)



ธุรกิจก่อสร้างในปี 2568 คาดว่ายังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยศูนย์วิจัยกรุงศรีได้คาดการณ์ธุรกิจก่อสร้างปี 2568 จะขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 3.5 - 4.0 ต่อปี ซึ่งได้รับอานิสงส์จากการผลักดันการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐและโครงการลงทุนภาคเอกชน โดยงานก่อสร้างภาครัฐคาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 4.0 - 4.5 ในขณะที่งานก่อสร้างภาคเอกชนคาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 3.5 - 4.0

โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของภาครัฐที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ได้แก่

โครงการรถไฟทางคู่

- รถไฟทางคู่ช่วงปากน้ำโพ - เด่นชัย
- รถไฟทางคู่ช่วงชุมพรา - สุราษฎร์ธานี
- รถไฟทางคู่ช่วงสุราษฎร์ธานี - หาดใหญ่ - สงขลา
- รถไฟทางคู่ช่วงเด่นชัย - เชียงใหม่
- รถไฟทางคู่ช่วงชุมทางถนนจิระ - อุบลราชธานี
- รถไฟทางคู่ช่วงชุมทางหาดใหญ่ - ปาดังเบซาร์

โครงการรถไฟฟ้ามหานคร

- รถไฟฟ้าชานเมืองสายสีแดง ช่วงรังสิต - มธ. ศูนย์รังสิต
- รถไฟฟ้าชานเมืองสายสีแดง ช่วงศิริราช - ดลิ่งชัน - ศาลายา

โครงการรถไฟความเร็วสูง

- โครงการรถไฟ ไทย จีน เฟส 2 นครราชสีมา - หนองคาย

มอเตอร์เวย์

- มอเตอร์เวย์หมายเลข 5 (M5) ส่วนต่อขยายทางยกระดับอุตสาหกรรม ช่วงรังสิต - บางปะอิน
- มอเตอร์เวย์หมายเลข 9 (M9) สายวงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร ช่วงบางขุนเทียน - บางบัวทอง
- มอเตอร์เวย์หมายเลข 82 (M82) ทางหลวงพิเศษ ระหว่างเมืองสาย บางขุนเทียน - บ้านแพ้ว

โครงการทางพิเศษ

- โครงการทางด่วนขั้นที่ 3 สายเหนือ ฉลองรัช - วงแหวนรอบนอก

โครงการท่าอากาศยาน

- โครงการก่อสร้างอาคารด้านทิศตะวันออก สุวรรณภูมิ
- สนามบินดอนเมืองระยะที่ 3
- พัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ ระยะที่ 1
- พัฒนาท่าอากาศยานภูเก็ต

2. กลุ่มธุรกิจพลังงานสะอาด

ดำเนินธุรกิจการลงทุนกิจการพลังงานสะอาด โดยเป็นผู้ผลิต ดำเนินงานและบำรุงรักษา รวมถึงบริหารจัดการ ทั้งในประเทศไทย และในภูมิภาค

ในปี 2567 ธุรกิจพลังงานสะอาดในประเทศไทยได้รับการขับเคลื่อนอย่างเข้มข้นด้วยนโยบายของภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การลงทุนในโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม และพลังงานชีวมวลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบจ่ายไฟและการเก็บพลังงานเพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้นจากภาคอุตสาหกรรมและชุมชนท้องถิ่น ความร่วมมือระหว่างภาคเอกชนและสถาบันการเงินได้รับการส่งเสริมเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาดอย่างยั่งยืน ส่งผลให้ตลาดพลังงานสะอาดในประเทศมีศักยภาพในการเติบโตและการสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาว

ภาพรวมตลาดการลงทุนในกิจการพลังงานยังคงเติบโต จากแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ.2561 - 2580 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 โดยแผนดังกล่าวจะมีกำลังการผลิตไฟฟ้าที่ค่อยๆ เพิ่มขึ้นตั้งแต่ปี 2561 - 2580 ซึ่งจะยังคงก่อให้เกิดการลงทุนในกิจการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงนโยบายภาครัฐที่มุ่งเน้นการส่งเสริมพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด ซึ่งจะมีส่วนสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจด้านพลังงานในอนาคต

2.1 ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายสำหรับธุรกิจพลังงานสะอาดนั้นมีความหลากหลายสามารถแบ่งเป็นกลุ่มต่างๆ ได้ดังนี้

1. ลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม รวมไปถึงโรงงานผลิต บริษัทที่มีการดำเนินงานในภาคอุตสาหกรรม ลูกค้าในภาคบริการ เทคโนโลยี ซึ่งต้องการพลังงานไฟฟ้าในปริมาณมากเพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิต และเจาะจงในความมั่นคงและความเสถียรของแหล่งพลังงาน ทั้งยังมองหาทางเลือกในการลดต้นทุนพลังงาน เช่น การใช้พลังงานทดแทนหรือเทคโนโลยีที่ประหยัดพลังงาน ดังนั้นจึงมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้า นิคมอุตสาหกรรม และชุมชน
2. หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ มีบทบาทในการพัฒนาสาธารณูปโภค หรือโครงการพลังงานทดแทน มักมองหาผู้ลงทุนที่สามารถสนับสนุนด้านทุนและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพและเป็นไปตามนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน ได้แก่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) หรืออาจจะเป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตไฟฟ้าในโครงการพลังงานขนาดใหญ่ (เช่น โรงไฟฟ้าเอกชน หรือ Independent Power Producer: IPP) ขนาดกลาง และโรงไฟฟ้าประเภทพลังงานทดแทน เช่น แสงอาทิตย์ ลม ชีวมวล และขยะ เป็นต้น
3. นักลงทุนและนักพัฒนา เป็นกลุ่มลูกค้าที่มองหาโอกาสในการลงทุนในโครงการพลังงานและสาธารณูปโภค เช่น กองทุนและบริษัทที่จัดการลงทุนในโครงการที่เกี่ยวข้องกับพลังงานสะอาด ส่วนใหญ่จะสนใจในโครงการที่มีศักยภาพในการสร้างผลตอบแทนที่ดีและตรงตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

2.2 ผลการดำเนินงานของปี 2567

ปัจจุบัน บริษัทยังอยู่ระหว่างการดำเนินการศึกษา คัดเลือก ตลอดจนพัฒนาโครงการที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินการดังกล่าว

3. กลุ่มธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล

ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่ และ ศูนย์ข้อมูล (Data centers)

ในปี 2567 ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลในประเทศไทยมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลที่เพิ่มความต้องการใช้งานเทคโนโลยีขั้นสูงในทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชน รัฐบาลได้ผลักดันนโยบายและโครงการต่างๆ เพื่อเร่งการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล เช่น การส่งเสริมการใช้งาน 5G และการลงทุนใน Data Center ที่มีความสามารถรองรับการประมวลผลข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลในระดับสูง ภาคธุรกิจเอกชนก็มีส่วนร่วมในการลงทุนเพื่อปรับตัวสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล ทั้งในเรื่องของการพัฒนาเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Computing) อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) และระบบความปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity)

กิจการศูนย์ข้อมูล (Data Center) ได้กลายเป็นส่วนสำคัญในโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล เนื่องจากการเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัล ส่งผลให้การลงทุนใน Data Center มีการขยายตัวอย่างมาก โดยประเทศไทยได้เห็นการเปิดตัว Data Center ใหม่หลายแห่งที่รองรับการขยายตัวของบริการคลาวด์, AI, และการประมวลผลข้อมูล ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลที่เพิ่มมากขึ้น

3.1 ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายสำหรับธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลนั้นมีความหลากหลายสามารถแบ่งเป็นกลุ่มต่างๆ ได้ดังนี้

1. ลูกค้าในภาคบริการเทคโนโลยี ได้แก่ ผู้ให้บริการด้านคลาวด์และกิจการศูนย์ข้อมูล (Data Center) เป็นกลุ่มที่มีความต้องการสูงในด้านโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการประมวลผลและการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงบูรณาการการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อทำให้บริการของตนมีเสถียรภาพและปลอดภัย
2. บริษัทข้ามชาติในอุตสาหกรรมเทคโนโลยี ซึ่งให้บริการคลาวด์ บริษัทซอฟต์แวร์ขนาดใหญ่ หรือแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ, สถาบันการเงินและธนาคาร, บริษัทโทรคมนาคม, ธุรกิจบริการข้อมูลและโลจิสติกส์
3. ภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงทางข้อมูล

3.2 ผลการดำเนินงานของปี 2567

บริษัทได้มีการลงทุนในกิจการศูนย์ข้อมูล (Data Center) ผ่านการถือหุ้นของ บริษัท ดีซี เพาเวอร์ บีเอ็น1 จำกัด ร่วมกับพันธมิตร ได้แก่ บริษัท ไซเท็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท Mytelehaus Sdn Bhd เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2566 คิดเป็นมูลค่าเงินลงทุน 98.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 60.00

4. กลุ่มธุรกิจการบริหารจัดการน้ำ

ดำเนินธุรกิจการลงทุนกิจการบริหารจัดการน้ำ โดยเป็นผู้ผลิต ดำเนินงานและบำรุงรักษา รวมถึงบริหารจัดการ ทั้งในประเทศไทย และในภูมิภาค

ในปี 2567 ธุรกิจบริหารจัดการน้ำในประเทศไทย มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มสูงขึ้นทั้งจากภาคอุตสาหกรรมและภาคประชาชน ท่ามกลางสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและข้อจำกัดด้านทรัพยากรน้ำ ภาคธุรกิจจึงต้องปรับตัวด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน เช่น IoT และ AI เพื่อยกระดับการควบคุมคุณภาพน้ำให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งพัฒนาโครงข่ายระบบน้ำให้มีความยืดหยุ่นและรับมือได้ดีกับสภาพอากาศแปรปรวน การดำเนินงานเหล่านี้ได้รับแรงสนับสนุนจากนโยบายภาครัฐที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

4.1 ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายสำหรับธุรกิจการบริหารจัดการน้ำและกิจการผลิตน้ำสะอาด ได้แก่ นิคมอุตสาหกรรม ที่จำเป็นต้องมีการจัดหาน้ำที่มีคุณภาพและความมั่นคงเพียงพอ โรงแรมและธุรกิจบริการที่ต้องใช้น้ำสะอาดในปริมาณมาก หน่วยงานบริหารจัดการน้ำ เช่น การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) หรือการประปานครหลวง (กปน.) รวมไปถึงเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ที่ต้องการน้ำประปาที่มีประสิทธิภาพสำหรับอุตสาหกรรมและการพัฒนาเมือง

4.2 ผลการดำเนินงานของปี 2567

บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด (STECP) ได้มีการเข้าถือหุ้น บริษัท มาร์ส วอเตอร์ ชัพพลาย จำกัด ในสัดส่วน 51% พร้อมเข้าบริหารบริษัท มาร์ส วอเตอร์ ชัพพลาย จำกัด ในเดือนตุลาคม 2567 โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างรายได้ประจำที่มีความต่อเนื่องและมั่นคง รวมไปถึงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการน้ำ เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาของประเทศไทย

บริษัท มาร์ส วอเตอร์ ชัพพลาย จำกัด ประกอบธุรกิจการบริหารจัดการผลิตน้ำสะอาดเพื่อการอุตสาหกรรม และมีแผนที่จัดจำหน่ายให้กับหน่วยงานของรัฐและเอกชนในโครงการต่างๆ โดยได้มีการทำสัญญาผลิตและจำหน่ายน้ำสะอาดเพื่อการอุตสาหกรรมให้กับนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ระยะเวลาสัญญา 25 ปี ในเบื้องต้นจำนวน 3 แห่ง ได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมบางปู นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง และนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง ทั้งนี้ ในวันที่ 29 มกราคม 2568 บริษัท มาร์ส วอเตอร์ ชัพพลาย จำกัด ได้เปิดดำเนินการจ่ายน้ำเชิงพาณิชย์เป็นวันแรกอย่างเป็นทางการ ให้กับนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

การเข้าซื้อหุ้นดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ โดยเฉพาะธุรกิจด้านพลังงานและสาธารณูปโภคที่คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบและยั่งยืน และเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามนโยบาย ESG ที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล นับเป็นจุดเริ่มต้นในการก้าวไปสู่ธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภคของ สเตคอน กรุ๊ป และพร้อมต่อยอดไปสู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในอนาคต

5. กลุ่มธุรกิจเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการขนส่ง

ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม อาทิ การบริหารและให้บริการทางด่วน รถไฟฟ้า สนามบิน

ในปี 2567 ธุรกิจการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและขนส่ง ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ การขยายตัวของการเดินทางทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งกระตุ้นการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม โครงการทางด่วนใหม่ เช่น การขยายโครงข่ายทางด่วนพิเศษในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ช่วยลดปัญหาการจราจรและเพิ่มประสิทธิภาพการเดินทาง ขณะที่ธุรกิจรถไฟฟ้ามียอดเติบโตจากการเปิดเส้นทางใหม่ ส่วนธุรกิจสนามบินมีการขยายและปรับปรุงสนามบินหลัก เช่น สุวรรณภูมิและเชียงใหม่ เพื่อรองรับปริมาณนักท่องเที่ยวและผู้โดยสารที่เพิ่มขึ้น



จากปริมาณประชากรของประเทศไทยที่เพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ที่มีประชาชนอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น ส่งผลให้กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ในปัจจุบันประสบปัญหาด้านการจราจรเป็นอย่างมากและเป็นปัญหาที่สะสมมานานหลายปี ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของปริมาณรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และรถประเภทอื่นๆ ที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น ขณะที่พื้นที่การจราจรและระบบขนส่งสาธารณะยังไม่สามารถรองรับได้อย่างเพียงพอ จากปัญหาดังกล่าว รัฐบาลจึงมีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาโครงข่ายทางด้านการขนส่งสาธารณะต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาการจราจร เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร รวมถึงการเติบโตทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ โดยมีโครงข่ายทางด้านการขนส่งสาธารณะที่สำคัญ อาทิเช่น โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองสายบางปะอิน – นครราชสีมา โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองสายบางใหญ่ – กาญจนบุรี และโครงการสนามบินนานาชาติอู่ตะเภา เป็นต้น ซึ่งโครงการดังกล่าวจะช่วยบรรเทาปัญหาการจราจร และเป็นอีกทางเลือกในการเดินทางของประชาชน เพิ่มความสะดวกรวดเร็วและปลอดภัย รวมทั้งช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

5.1 กิจการระบบราง

บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด และบริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการเดินรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนจำนวน 2 โครงการ คือ โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู (ช่วงแคราย - มีนบุรี) และโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง (ช่วงลาดพร้าว - สำโรง) ซึ่งได้เปิดให้บริการเดินรถเชิงพาณิชย์แล้ว

ปัจจุบันยังคงมีโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพูส่วนต่อขยาย (ช่วงสถานีศรีรัช - เมืองทองธานี) ที่ยังอยู่ระหว่างการก่อสร้าง โดยมีความก้าวหน้าโครงการรวม 82.71% ณ สิ้นเดือนธันวาคม 2567 และคาดว่าจะเปิดให้บริการเดินรถเชิงพาณิชย์ในปี 2568

5.2 กิจการทางด่วนพิเศษ

บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด (BGSAR 6) และบริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด (BGSAR 81) ได้เข้าลงนามในสัญญาร่วมทุนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในรูปแบบ Public Private Partnership: PPP Gross Cost กับกรมทางหลวงเพื่อดำเนินโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 6 สายบางปะอิน - นครราชสีมา (M6) ระยะทางรวมประมาณ 196 กิโลเมตร และโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 81 สายบางใหญ่ - กาญจนบุรี (M81) ระยะทาง รวมประมาณ 96 กิโลเมตร โดยสัญญาแบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ

งานระยะที่ 1 - การออกแบบและก่อสร้างติดตั้งงานระบบ ซึ่งรวมถึงการก่อสร้างด่านและติดตั้งระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบบริหารจัดการและควบคุมการจราจร มีกำหนด ระยะเวลา 3 ปีนับจากวันเริ่มต้นงานตามที่กำหนดในสัญญา



งานระยะที่ 2 – การดำเนินงานและบำรุงรักษา (O&M) ซึ่งรวมถึงการจัดเก็บค่าผ่านทางและนำส่งรายได้ค่าผ่านทาง ทั้งหมดให้แก่กรมทางหลวงตลอดจนการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนนและงานระบบทั้งหมดของโครงการทั้งในส่วนงานโยธาที่รัฐเป็นผู้ลงทุน และในส่วนงานที่เอกชนเป็นผู้ลงทุนระยะเวลา 30 ปี

โดยมีความก้าวหน้าของงานก่อสร้างในปี 2567 ดังนี้

สายบางปะอิน - นครราชสีมา (M6) มีความก้าวหน้า ณ เดือนธันวาคม 2567 คิดเป็นร้อยละ 73.57 และเปิดให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตลอดปี 2567 ทุกวัน 24 ชั่วโมง สามารถเข้าออกได้ 4 จุด คือ ทางเข้า - ออก ปากช่อง สีคิ้ว ขามทะเลสอ และทางเลี้ยวเมืองนครราชสีมา

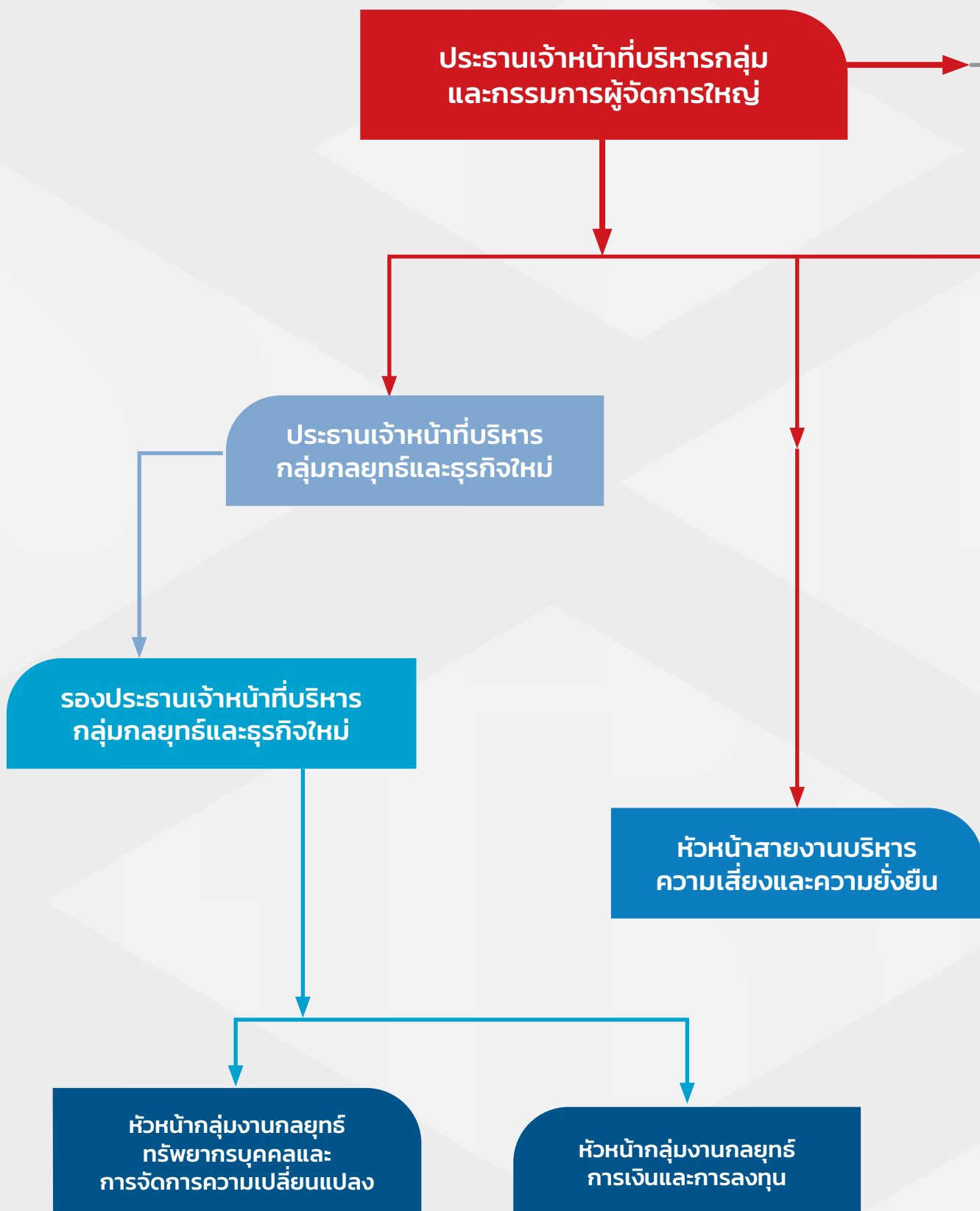
สายบางใหญ่ - กาญจนบุรี M81 มีความก้าวหน้า ณ เดือนธันวาคม 2567 คิดเป็นร้อยละ 79.70 และเปิดให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตลอดปี 2567 ทุกวันศุกร์ เวลา 15.00 น. ถึง วันอาทิตย์ เวลา 21.00 น. สามารถเข้าออกได้ 2 จุด คือ ทางเข้า-ออกด่านฯ นครปฐมตะวันตก และ ด่านฯ กาญจนบุรี

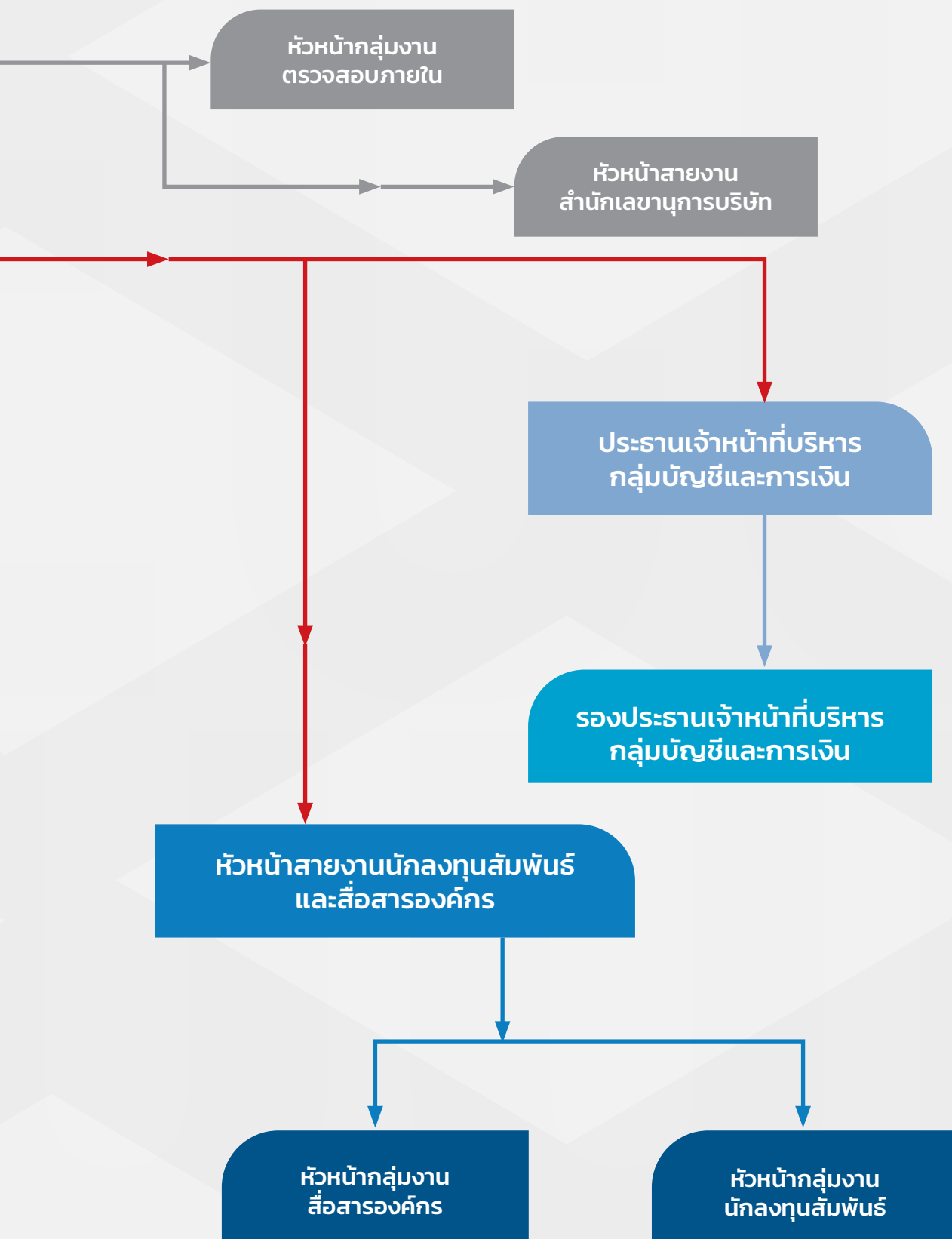
ทั้งนี้โครงการ M81 คาดว่าจะเปิดให้บริการเชิงพาณิชย์เต็มรูปแบบ (COD) ในปี 2568 ส่วน M6 มีกำหนดการเปิดให้บริการเชิงพาณิชย์เต็มรูปแบบ (COD) ในปี 2569

5.3 กิจการสนามบิน

บริษัท อู่ตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชัน จำกัด ได้ลงนามสัญญาร่วมทุนในโครงการพัฒนาศูนย์กลางการบินอู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563 โดย บริษัท อู่ตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชัน จำกัด เกิดจากความร่วมมือจาก 3 บริษัทเอกชนใหญ่ ได้แก่ บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มีความพร้อมทางการเงินที่แข็งแกร่ง ความเชี่ยวชาญ และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะสามารถดำเนินการโครงการพัฒนาศูนย์กลางการบินอู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออกให้เป็น “ศูนย์กลางอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ Logistics & Aviation” รวมถึง การเป็นศูนย์กลางของ “มหานครการบินภาคตะวันออก” โครงการพัฒนาศูนย์กลางการบินอู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก ถือเป็นหนึ่งในโครงการโครงสร้างพื้นฐานหลักสำคัญของ อีอีซี โดยยกระดับสนามบินอู่ตะเภาเป็น “สนามบินนานาชาติเชิงพาณิชย์หลัก แห่งที่ 3” เชื่อมสนามบินดอนเมืองและสุวรรณภูมิ ซึ่งจะทำให้การเชื่อมโยงเป็นส่วนขยายของกรุงเทพฯ และปริมาณเที่ยวบินทางตะวันออก ได้สะดวกมากขึ้น ทั้งทางน้ำ ทางบก และทางอากาศ

โครงการพัฒนาศูนย์กลางการบินนานาชาติอู่ตะเภาในปีที่ผ่านมาชะลอโครงการออกไป อันเนื่องมาจากการรอความชัดเจนของแผนรถไฟเชื่อม 3 สนามบิน คาดว่าโครงการพัฒนาศูนย์กลางการบินอู่ตะเภา จะสามารถก่อสร้างได้หลังจากมีความชัดเจนของแผนรถไฟเชื่อม 3 สนามบินแล้ว







นายวิลลภ รุ่งกิจวรเสถียร

- ประธานกรรมการ



นายชำนาญ จันทร์ฉาย

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



นายณาริพ วิทยะสิรินนท์

- กรรมการอิสระ



พลเอก ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว

- กรรมการอิสระ



นายมาศถวิน ชาญวีรกุล

- กรรมการ



นายภาคภูมิ ศรีชำนาญ

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและกรรมการผู้จัดการใหญ่
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการ



นางใจแก้ว เตชะพิชัญ

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบัญชีและการเงิน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการ



นายจารุณัฐ จิรรัตน์สกลิต

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการ



พันตำรวจเอกประเวศน์ นวลประมุข

- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



นางมนฤดี เกตุพันธุ์

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



นายอภิวุฒิ ทองคำ

- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการ



นางสาวพรพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์

- กรรมการอิสระ

นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร

- ประธานกรรมการ



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 73 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ : 16 กุมภาพันธ์ 2567

ประวัติการศึกษา

- วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (สาขาวิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 8 (วตท.8)
- ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. 2549)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม. 2) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 4 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 4 สำนักงานศาลปกครอง
- การบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 3 สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ประวัติการทำงาน

- ประธานกรรมการบริหาร บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการผู้จัดการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการ บจก.สเคคอน เพาเวอร์
- กรรมการ บจก.ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง
- กรรมการ สถาวิศวกร
- กรรมการ สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- ประธานมูลนิธิ นักศึกษาเก่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2549 Director Accreditation Program รุ่นที่ 52
- ปี 2557 Role of the Chairman Program รุ่นที่ 34
- ปี 2559 Director Certification Program รุ่นที่ 231
- ปี 2567 Business and Legal Issues for Directors and Executives Program

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

- ปี 2566 อบรม บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 2/2
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 จำนวน 7 /7

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นายชำนาญ จันทร์ฉาย

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 68 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ : 16 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ : 27 ธันวาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาบัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สถาบันพระปกเกล้า

ประวัติการทำงาน

- กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. อาร์พีซีจี
- กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บมจ. บีเอ็มพี เอ็นเนอร์ยี
- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทยเทพรสผลิตภัณฑ์อาหาร
- ประธานกรรมการ บมจ. แมกซ์ เมทัล คอร์ปอเรชั่น
- ประธานกรรมการ บมจ. เหล็กบูรพา อุตสาหกรรม
- ประธานกรรมการ บมจ. ไทยแคปปิตอล คอร์ปอเรชั่น
- รองประธานกรรมการ บมจ. นครไทยสตรีปมิล
- กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการ บมจ. เอ็น ที เอส สตีล กรุ๊ป
- กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ซีเจเอ็ม คอนซัลท์ จำกัด
- กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ซี.เจ. มอร์แกน จำกัด
- กรรมการ บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ
- กรรมการ บริษัท ชุมพร ไบโอฟูเอล จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตง ไบโอฟูเอล จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตง กรีน เพาเวอร์ จำกัด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการ บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บริษัท อิมแพคท์ โซลาร์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการ บริษัท อิมแพคท์ โซลาร์ จำกัด

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2547 Director Accreditation Program รุ่นที่ 30
- ปี 2552 Role of the Chairman Program รุ่นที่ 21
- ปี 2562 Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 17
- ปี 2567 Business and Legal Issues for Directors and Executives Program

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 2/2
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 จำนวน 7/7
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567 จำนวน 6/6

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นายนาธิป วิทยะสิรินันท์

- กรรมการอิสระ



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 12,857 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.00

อายุ 58 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ : 27 ธันวาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Cornell University, U.S.A.
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาไฟฟ้า Cornell University, U.S.A.
- ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา Electrical Engineering, Computer Engineering, Industrial Management, Carnegie Institute of Technology, Carnegie Mellon University, U.S.A.
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ด้านการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ. 2)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงของสถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.4)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ ของ สถาบันวิทยาการการค้า (TEPCOT 6)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ของสถาบันวิทยาการ ตลาดทุน (วตท.15)

ประวัติการทำงาน

- กรรมการอิสระ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยไฟบูลย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ TIH Investment Management Pte. Ltd.
- กรรมการ Alliance of International Corporate Advisors
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจก. เซจแคปปิตอล

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยไฟบูลย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ TIH Investment Management Pte. Ltd.
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจก. เซจแคปปิตอล

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- ปี 2544 Director Certificate Program รุ่นที่ 7
- ปี 2559 Family Business Governance รุ่นที่ 6
- ปี 2567 Business and Legal Issues for Directors and Executives Program

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 2/2
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 จำนวน 7/7

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

พลเอก ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว

- กรรมการอิสระ



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 76 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 27 ธันวาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- Ph.D รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (เกียรตินิยมดีมาก) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต วทป. (ทบ.) โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
- ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท) รุ่นที่ 9

ประวัติการทำงาน

- กรรมการอิสระ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ประธานบริษัท เฮลท์ เอ็มไพร์ คอร์ปอเรชั่น
- ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล
- กรรมการ บมจ. เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย
- จเรทหารทั่วไป

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล
- กรรมการ บมจ.เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย
- ประธาน บมจ. เฮลท์ เอ็มไพร์ คอร์ปอเรชั่น

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2553 Director Accreditation Program รุ่นที่ 84
- ปี 2567 Business and Legal Issues for Directors and Executives Program

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 2/2
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 จำนวน 7/7

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นายภาคณวิน ชาญวีรกุล

• กรรมการ



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 25,457,142 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.67

อายุ 53 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 27 ธันวาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- MBA (International Business) University of Southern California U.S.A.
- บริหารธุรกิจบัณฑิต, คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 11/2010 โดย สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านนวัตกรรมบริการ รุ่นที่ 1/2019 โดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร “วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง” (วบส.) รุ่นที่ 4/2019 โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 11/2018
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ULTRA WEALTH GROUP รุ่นที่ 2/2016

ประวัติการทำงาน

- Marketing Manager SCC – Dow Chemical Joint Venture
- กรรมการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการ Impact Solar Group Limited
- กรรมการ บมจ.ไทย โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี
- กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ Impact Monsoon Holding Limited
- กรรมการ บจก. อิมแพคท์ โซลาร์ กรุ๊ป (ประเทศไทย)
- กรรมการ บจก. อิมแพค โซลาร์
- กรรมการและประธานกรรมการ บจก. เอสที พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ โลจิสติกส์
- กรรมการและประธานกรรมการ บจก. ฟิลล์ เนตเวิร์ค จำกัด
- กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บจก. เอส ที ไอ ที
- กรรมการ บจก. ซีโนไทย ดีเวลล็อปเม้นท์

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2546 Director Accreditation Program รุ่นที่ 1
- ปี 2567 Business and Legal Issues for Directors and Executives Program

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

- ปี 2566 อบรม บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร ของบริษัทจดทะเบียน

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 2/2
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 จำนวน 7/7

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นายภาคภูมิ ศรีธานี

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและกรรมการผู้จัดการใหญ่
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการ



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 63 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม /

กรรมการผู้จัดการใหญ่ : 16 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร : 16 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

: 16 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 27 ธันวาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วออ.) รุ่นที่ 3 สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม
- ประกาศนียบัตร “หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ 19 วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.รุ่น 18) สถาบันวิทยาการศาลาคุณ
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 5 สถาบันพระปกเกล้า
- ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.รุ่น 54)

ประวัติการทำงาน

- กรรมการผู้จัดการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ประธานกรรมการ บจก. สเตคเอ็กซ์ เวเนเจอร์ส
- ประธานกรรมการ บจก. เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น
- ประธานกรรมการ บจก. วิสคอม เซอร์วิสเชส
- ประธานกรรมการ บจก. ดีซี เพาเวอร์ บีเอ็น 1
- ประธานกรรมการ บจก. ไซเท็ม เอสที เอ็นจีเนียริง แอนด์ เซอร์วิส
- ประธานกรรมการ บจก. เอชทีอาร์
- ประธานกรรมการ บจก. สเตคอน เพาเวอร์
- กรรมการ บจก. สเตคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตเทชั่น
- กรรมการ บจก. ปทุมวัน รีเรียล เอสเตท
- กรรมการ บจก. ยูทีเอ แลนด์ 1
- กรรมการ บจก. ยูทีบี
- กรรมการ บจก. บีจีเอสอาร์ 6
- กรรมการ บจก. บีจีเอสอาร์ 81

- กรรมการและกรรมการบริหาร บจก. อู่ตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น
 - กรรมการ บจก. กิจประชาธานี
 - กรรมการ บจก. อีสเทิร์น บางกอก โมโนเรล
 - กรรมการ บจก. นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล
 - ที่ปรึกษานายกสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น**
- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ประธานกรรมการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ประธานกรรมการ บจก. สเตคอน เพาเวอร์
- ประธานกรรมการ บจก. สเตคเอ็กซ์ เวเนเจอร์ส
- ประธานกรรมการ บจก. ดีซี เพาเวอร์ บีเอ็น 1
- กรรมการ บจก. ไซเท็ม เอสที เอ็นจีเนียริง แอนด์ เซอร์วิส
- กรรมการ บจก. สเตคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตเทชั่น
- กรรมการ บจก. ยูทีเอ แลนด์ 1
- กรรมการ บจก. ยูทีเอ แลนด์ 2
- กรรมการ บจก. ยูทีเอ แลนด์ 3
- กรรมการ บจก. ยูทีเอ แลนด์ 4
- กรรมการ บจก. ยูทีเอ แลนด์ 5
- กรรมการ บจก. ยูทีบี
- กรรมการ บจก. บีจีเอสอาร์ 6
- กรรมการ บจก. บีจีเอสอาร์ 81
- กรรมการและกรรมการบริหาร บจก. อู่ตะเภาอินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น
- กรรมการ บจก. อีสเทิร์น บางกอก โมโนเรล
- กรรมการ บจก. นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2549 Director Accreditation Program รุ่นที่ 52
- ปี 2555 Director Certification Program รุ่นที่ 161
- ปี 2566 Role of Chairman Program รุ่นที่ 55
- ปี 2567 Business and Legal Issues for Directors and Executives Program

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

- ปี 2566 อบรม บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
- ประวัติการร่วมประชุม**

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 2/2
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 จำนวน 7/7
- ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 จำนวน 2/2
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2567 จำนวน 3/3

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นางใจแก้ว เตชะพิชยะ

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบัญชีและการเงิน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการ



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 57 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มบัญชีและการเงิน :

16 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร : 27 ธันวาคม 2566

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน :

16 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : 27 ธันวาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ประวัติการทำงาน

- กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการจัดการและกรรมการรองผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการบริหาร กรรมการจัดการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการจัดการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการจัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานบัญชีและการเงิน
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการ บมจ. ไทย โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บมจ. ซีโน - ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการ บจก.วิสคอม เซอร์วิสเชส
- กรรมการ บจก.เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น
- กรรมการ บจก.สเตคอน เพาเวอร์
- กรรมการ บจก.สเตคเอ็กซ์ เวเนเจอร์ส
- กรรมการ บจก.อุตะเกา อินเตอร์ เนชั่นแนล เอวิเอชั่น
- กรรมการ บจก.ยูทีบี
- กรรมการ บจก.ยูทีเอ แลนด์ 1
- กรรมการ บจก.ยูทีเอ แลนด์ 2
- กรรมการ บจก.ยูทีเอ แลนด์ 3
- กรรมการ บจก.ยูทีเอ แลนด์ 4
- กรรมการ บจก.ยูทีเอ แลนด์ 5
- กรรมการ บจก.เอชทีอาร์
- กรรมการ บจก.ปทุมวัน เรียว เอสเตท
- กรรมการ บจก.กิจประชาธานี
- กรรมการ บจก.นูเวล พร็อพเพอร์ตี้
- กรรมการ บจก.สเตคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตเทชั่น

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2565 Director Certification Program รุ่นที่ 329
- ปี 2566 หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 32/2023)
- ปี 2567 Business and Legal Issues for Directors and Executives Program

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

- ปี 2566 อบรม บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 2/2
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 จำนวน 7/7
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2567 จำนวน 2/2
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2567 จำนวน 3/3

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นายจารุณัฐ จิรรัตนสกลิต

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการ



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.0295% (450,000 หุ้น)
คู่สมรสถือหุ้นในบริษัท : 4.2081% (64,179,596 หุ้น)
อายุ 52 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร : 16 กุมภาพันธ์ 2567
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน : 16 กุมภาพันธ์ 2567
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : 27 ธันวาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาบัตรหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. 2566)

ประวัติการทำงาน

- กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการจัดการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการจัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ 2 บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 2 บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- วิศวกรอาวุโส บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการ บจก. นูเวล พร็อพเพอร์ตี้
- กรรมการ บจก. วิสคอม เซอร์วิสเชส
- กรรมการ บจก. สเตคอน เพาเวอร์
- กรรมการ บจก. เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น
- กรรมการ บจก. สเตคเอ็กซ์ เวเนเจอร์ส
- กรรมการ บจก. ไซเท็ม เอสที เอ็นจีเนียริง แอนด์ เซอร์วิส
- กรรมการ บจก. ดีซี เพาเวอร์ บีเอ็น 1
- กรรมการ บจก. สเตคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตเทชั่น
- กรรมการสมาคมนักศึกษาเก่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการ บจก. อริน คลีน เพาเวอร์
- กรรมการ บจก. อลันท์ คลีน เพาเวอร์
- กรรมการ บจก. ซินเนอร์จี เทค เวสต์
- กรรมการ บจก. กรีนเวสต์ เอนเนอร์จี โซลูชั่น
- กรรมการ บจก. มาร์ส วอเตอร์ ซัพพลาย
- กรรมการ บจก. นูเวล พร็อพเพอร์ตี้
- กรรมการ บจก. วิสคอม เซอร์วิสเชส
- กรรมการ บจก. สเตคอน เพาเวอร์
- กรรมการ บจก. เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น
- กรรมการ บจก. สเตคเอ็กซ์ เวเนเจอร์ส
- กรรมการ บจก. ไซเท็ม เอสที เอ็นจีเนียริง แอนด์ เซอร์วิส
- กรรมการ บจก. ดีซี เพาเวอร์ บีเอ็น 1
- กรรมการ บจก. สเตคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตเทชั่น
- อุปนายก สมาคมนักศึกษาเก่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2563 Director Accreditation Program รุ่นที่ 169
- ปี 2563 Director Certification Program รุ่นที่ 262
- ปี 2566 หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 32/2023)
- ปี 2567 Business and Legal Issues for Directors and Executives Program

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

- ปี 2566 อบรม บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 1/2
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 จำนวน 7/7
- ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 จำนวน 2/2
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2567 จำนวน 3/3

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

พันตำรวจเอกประเวศน์ มูลประมุข

- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 65 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งประธานสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 16

กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ : 16 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ : 27 ธันวาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโทนิติศาสตรมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโทวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรีรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประวัติการทำงาน

- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
- รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ กรรมการตรวจสอบ บจก.เจริญสิน แอสเสท

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2549 Director Certification Program รุ่นที่ 81
- ปี 2567 Business and Legal Issues for Directors and Executives Program

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 2/2
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 จำนวน 7/7
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2567 จำนวน 2/2
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567 จำนวน 6/6

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นางมนฤดี เกตุพันธุ์

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 66 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 16 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ : 16 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ : 27 ธันวาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร วิทยาลัยการทัพอากาศ

ประวัติการทำงาน

- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการ บริษัท บริการภาคพื้น ทำอากาศยานไทย จำกัด
- รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานมาตรฐานทำอากาศยาน และการบิน (ระดับ 11) บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการทำอากาศยานภูเก็ต (ระดับ 11) บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการสำนักกิจการต่างประเทศสายงานยุทธศาสตร์ (ระดับ 10) บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการต่างประเทศ (ระดับ 9) บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษทำอากาศยานสุวรรณภูมิ (ระดับ 9) บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานทำอากาศยานและอาชีวอนามัย ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ (ระดับ 9) บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารธุรกิจ (ระดับ 9) บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร (ระดับ 9) บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2567 Business and Legal Issues for Directors and Executives Program
- ปี 2567 Director Certification Program Class 364/2567

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 2/2
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 จำนวน 7/7
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2567 จำนวน 2/2
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567 จำนวน 6/6

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นายอภิวัฒน์ ทองคำ

- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการ



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 61 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน : 16 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการ: 27 ธันวาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท กฎหมายเปรียบเทียบ มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท กฎหมายระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอเมริกัน สหรัฐอเมริกา
- เนติบัณฑิตไทย เนติบัณฑิต สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตสภา
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาบัตร การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชนรุ่นที่ 24 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- วุฒิบัตร บริหารจัดการด้านความมั่นคงชั้นสูง รุ่นที่ 6 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ประวัติการทำงาน

- กรรมการ บมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ คบมจ. เนชั่น กรุ๊ป (ไทยแลนด์)
- ประธานกรรมการและกรรมการ บมจ. อควา คอร์ปอเรชั่น
- ประธานกรรมการ บมจ. อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ
- ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บมจ. ไลต์อ็อป โทเทิล โซลูชั่น
- กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. อีเทอเนล เอนเนอร์ยี
- รองประธานกรรมการ บมจ. เอคิว เอสเตท
- กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.เอคิว เอสเตท
- รองประธานกรรมการ บมจ. นิวส์ เน็ตเวิร์ค คอร์ปอเรชั่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. เนชั่น กรุ๊ป (ไทยแลนด์)
- ประธานกรรมการและกรรมการ บมจ. อควา คอร์ปอเรชั่น
- ประธานกรรมการ บมจ. อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ
- ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บมจ. ไลต์อ็อป โทเทิล โซลูชั่น

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บริษัท ไทย คอนซูมเมอร์ ดิสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2550 Director Certification Program รุ่นที่ 89
- ปี 2551 Chartered Director Class รุ่นที่ 3
- ปี 2567 Business and Legal Issues for Directors and Executives Program

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 2/2
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 จำนวน 7/7
- ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 จำนวน 2/2

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นางสาวรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์

- กรรมการอิสระ



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 67 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ : 27 ธันวาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรผู้บริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ศิลปศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- หลักสูตร Competition & Strategy มหาวิทยาลัยฮาวเวิร์ด สหรัฐอเมริกา
- หลักสูตร Advanced Management Program (AMP 155) มหาวิทยาลัยฮาวเวิร์ด สหรัฐอเมริกา

ประวัติการทำงาน

- กรรมการอิสระ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการบริษัท บริษัท ทีพีที ไบโตรีเคมีคอลส์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัท บริษัท เอ็นเตอร์เทนเมนท์ ทรี จำกัด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการบริษัท บริษัท ทีพีที ไบโตรีเคมีคอลส์ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท คริกเก็ต เทสต์ จำกัด
- กรรมการบริษัท บริษัท เอ็นเตอร์เทนเมนท์ ทรี จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท อาร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท คูณเทรดคอร์ปอเรชั่น จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท 110 วิภา จำกัด

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2566 Director Certification Program
- ปี 2567 Business and Legal Issues for Directors and Executives Program

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 2/2
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 จำนวน 7/7

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

คณะกรรมการบริหาร



นายภาคภูมิ ศรีชำนาญ

• ประธานกรรมการบริหาร



นางใจแก้ว เตชะพิชณะ

• กรรมการบริหาร



นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต

• กรรมการบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบ



นายชำนาญ จันทร์ฉาย

• ประธานกรรมการตรวจสอบ



พันตำรวจเอกประเวศน์ มูลประมุข

• กรรมการตรวจสอบ



นางมนฤดี เกตุพันธุ์

• กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน



พันตำรวจเอกประเวศน์ มุลประมุข

- ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน



นางมนฤดี เกตุพันธุ์

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นางใจแก้ว เตชะพิชชะ

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



นายอภิวุฒิ ทองคำ

- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



นายภาคภูมิ ศรีชำนาญ

- กรรมการบริหารความเสี่ยง
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต

- กรรมการบริหารความเสี่ยง
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายชื่อคณะผู้บริหาร



นายภาคภูมิ ศรีชำนาญ

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและกรรมการผู้จัดการใหญ่



นางใจแก้ว เตชะพิชณะ

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบัญชีและการเงิน



นายเอกชัย นิตฺศนจารกุล

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มกลยุทธ์และธุรกิจใหม่



นางสาวศิญา ทานสัมฤทธิ์

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มกลยุทธ์และธุรกิจใหม่



นายสุรเดช ขยันเพียรการกิจ

- หัวหน้าสายงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน



นายรุ่งโรจน์ นาคนวล

- หัวหน้าสายงานนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร



นางสาวธีรชญาณ์ วสุธราชต์

- หัวหน้าสายงานสำนักเลขานุการบริษัท



นายจิรพัฒน์ ศรีวรรณะ

- หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบภายใน



นางสาวกรปภา สมิทธิ์ลาภากุล

- หัวหน้ากลุ่มงานกลยุทธ์การเงินและการลงทุน



นายศิววิศว์ อนันตกุล

- หัวหน้ากลุ่มงานนักลงทุนสัมพันธ์



นางสาวศุภรวิรี รักษ์กุลชน

- หัวหน้ากลุ่มงานกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล และการจัดการความเปลี่ยนแปลง

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 ราย ณ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น วันที่ 22 ตุลาคม 2567



บริษัท ซี.ที. เวนเจอร์ จำกัด

หุ้นสามัญ

261,478,188

17.21%

UBS AG
Singapore Branch

หุ้นสามัญ

160,832,600

10.59%

บริษัท พี.พี. โกลบอล
เวสต์ จำกัด

หุ้นสามัญ

56,358,471

3.71%

นางอนิสรัตน์ นิติสารโจน์

หุ้นสามัญ

51,526,042

3.39%

บริษัท อีควิตี้ พลัส จำกัด

หุ้นสามัญ

48,582,841

3.20%

บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด

หุ้นสามัญ

46,772,230

3.08%

บริษัท โกลเด้น เอร่า
แคปิตอล จำกัด

หุ้นสามัญ

46,357,115

3.05%

South East Asia UK
(Type C) Nominees

หุ้นสามัญ

33,309,312

2.19%

บริษัท แอสเซท เลกาซี จำกัด

หุ้นสามัญ

29,632,242

1.95%

นายมาศกวิน ชาลวีร์กุล

หุ้นสามัญ

25,457,142

1.68%

รายละเอียดบริษัท

1.	ชื่อบริษัท	บมจ. สเตคอน กรุ๊ป
	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการลงทุนในบริษัทอื่น
	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/59-60 อาคารซิโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 29-30 ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
	ทุนจดทะเบียน	1,525,106,540 บาท
	หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ 1,519,080,193 หุ้น
	เลขทะเบียนบริษัทที่	0107566000763
	โทรศัพท์	+66 (0) 2260-1321
	โทรสาร	+66 (0) 2260-1339
2.	ชื่อบริษัท	บมจ. ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ธุรกิจก่อสร้าง
	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/59-60 อาคารซิโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 29-30 ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
	ทุนจดทะเบียน	1,525,106,540 บาท
	หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ 1,525,106,540 หุ้น
	เลขทะเบียนบริษัทที่	0107536001001 (เดิมเลขที่ บมจ. 174)
	โทรศัพท์	+66 (0) 2260-1321
	โทรสาร	+66 (0) 2260-1339
	E-mail	information@stecon.co.th
	Website	http://www.stecon.co.th
3.	ชื่อบริษัท	บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด
	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ให้เช่า บริการพื้นที่อาคารสำนักงาน ค้าส่งหาริมทรัพย์
	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/46 อาคารซิโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
	ทุนจดทะเบียน	500,000,000 บาท
	หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	50,000,000 หุ้น
	เลขทะเบียนบริษัทที่	0105525016175
	โทรศัพท์	+66 (0) 2259-8911
	โทรสาร	+66 (0) 2259-8919

4. ชื่อบริษัท	บริษัท นูเวลพรีฟเฟอดี จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/59 อาคารซิโน-ไทย ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	800,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	8,000,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105551134864
โทรศัพท์	+66 (0) 2260-1321
โทรสาร	+66 (0) 2261-0800

5. ชื่อบริษัท	บริษัท วิสดอม เซอร์วิสেস จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ขาย ให้เช่าและซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง และให้บริการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/59 อาคารซิโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	2,211,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	22,110,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105537098848
โทรศัพท์	+66 (0) 2260-1321
โทรสาร	+66 (0) 2261-0800

6. ชื่อบริษัท	บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตเพื่อใช้ในงานก่อสร้าง และออกแบบขึ้นงาน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/59 อาคารซิโน-ไทย ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	300,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	3,000,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105566180590
โทรศัพท์	+66 (0) 2260-1321
โทรสาร	+66 (0) 2261-0800

7. ชื่อบริษัท	บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ธุรกิจผลิตพลังงานทุกประเภท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/59 อาคารชิน-ไทย ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	425,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	4,250,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105559178224
โทรศัพท์	+66 (0) 2260-1321
โทรสาร	+66 (0) 2261-0800

8. ชื่อบริษัท	บริษัท ดีซี เพาเวอร์ บีเอ็น 1 จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	พัฒนาโครงการเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูล (Data Center) ตามความต้องการของลูกค้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/59 อาคารชิน-ไทย ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	165,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	16,500,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105566209814
โทรศัพท์	+66 (0) 2260-1321
โทรสาร	+66 (0) 2261-0800

9. ชื่อบริษัท	บริษัท สเตคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตเทชั่น จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการด้านโลจิสติกส์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/59 อาคารชิน-ไทย ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	10,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	1,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105567121643

10. ชื่อบริษัท	บริษัท สเตคเวิกซ์ เวนเจอร์ส จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการการลงทุนในกิจการอื่นๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/59 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	75,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	750,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105565197529
11. ชื่อบริษัท	บริษัท มาร์ส วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	การจัดหาน้ำและการจ่ายน้ำสำหรับใช้ในครัวเรือนและอุตสาหกรรม ผ่านระบบประปา
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/28 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 7 โซน ซี ห้อง เอ ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	150,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	1,500,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0205564020616
12. ชื่อบริษัท	บริษัท กรีนเวสต์ เอเนอร์จี โซลูชั่น จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการด้านการผลิตและการส่งไฟฟ้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/59 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	10,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105567245962
13. ชื่อบริษัท	บริษัท ซินเนอร์จี เทคโนโลยี จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการด้านการผลิตและการส่งไฟฟ้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	10,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105567246071

14. ชื่อบริษัท	บริษัท อริน คลีน เพาเวอร์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการด้านการผลิตและการส่งไฟฟ้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	10,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105567248210

15. ชื่อบริษัท	บริษัท อลันท์ คลีน เพาเวอร์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการด้านการผลิตและการส่งไฟฟ้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	10,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105567248228

16. ชื่อบริษัท	บริษัท อุตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการทำอากาศยาน รวมทั้งการดำเนินกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องและต่อเนื่องกับ กิจการทำอากาศยาน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	99 หมู่ที่ 14 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
ทุนจดทะเบียน	15,000,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	150,000,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105563026565

17. ชื่อบริษัท	บริษัท ยูทีบี จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการบริหารเมืองการบินในโครงการสนามบินนานาชาติอุตะเภา และเมืองการบินภาคตะวันออก
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	21 ซอยเฉยพ่วง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
ทุนจดทะเบียน	10,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	100,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105565150999

18. ชื่อบริษัท	บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้าและคนโดยสารรถไฟฟ้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	21 ซอยเฉยพ่วง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
ทุนจดทะเบียน	14,400,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	144,000,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105560094977

19. ชื่อบริษัท	บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้าและคนโดยสารรถไฟฟ้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	21 ซอยเฉยพ่วง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
ทุนจดทะเบียน	14,400,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	144,000,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105560095027

20. ชื่อบริษัท	บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการดำเนินงานและบำรุงรักษาโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน-นครราชสีมา
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	21 ซอยเฉยพ่วง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
ทุนจดทะเบียน	1,000,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	100,000,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105563113441

21. ชื่อบริษัท	บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการดำเนินงานและบำรุงรักษาโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางใหญ่-กาญจนบุรี
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	21 ซอยเฉยพวง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
ทุนจดทะเบียน	850,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	85,000,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105563113450

22. ชื่อบริษัท	บริษัท ไชเท็ม เอสที เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบธุรกิจบำรุงรักษาบริหารจัดการระบบประกอบอาคาร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1110-1112 ถนนประชาชื่น แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
ทุนจดทะเบียน	5,000,000 บาท
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	50,000 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัทที่	0105565204231

GRAND



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนจัดตั้งในรูปแบบบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 เพื่อเป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท โดยจะดำเนินธุรกิจในลักษณะบริษัทลงทุนที่ไม่ได้ทำธุรกิจของตนเอง (Non-Operating Holding Company) แต่เข้าถือหุ้นในบริษัทอื่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการมีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทอื่น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่และรองรับแผนการเติบโตในอนาคตได้อย่างยั่งยืน ซึ่งมีธุรกิจหลัก 5 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ธุรกิจพลังงานสะอาด ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล ธุรกิจการบริหารจัดการน้ำ และธุรกิจเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการขนส่ง

ประวัติความเป็นมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

- พ.ศ. 2505 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น ได้จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 500,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจประกอบและแปรสภาพโครงสร้างเหล็กที่ใช้เทคนิคการเชื่อมและการดัดแปลงขั้นพื้นฐาน
- พ.ศ. 2510 จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด โดยใช้ชื่อว่า บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และได้ขยายธุรกิจจากงานโครงสร้างเหล็กสู่งานถังบรรจุภัณฑ์ปิโตรเลียม ถังน้ำมันขนาดใหญ่ งานก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรม งานเครื่องกลและงานติดตั้งเครื่องจักร
- พ.ศ. 2535 บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท
- พ.ศ. 2541 บริษัทเข้าสู่กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงระบบอัตราแลกเปลี่ยนเป็นแบบลอยตัว โดยผ่านกระบวนการในศาลล้มละลายกลาง วันที่ 15 ธันวาคม 2543 ศาลได้มีคำสั่งยกเลิกการฟื้นฟูกิจการ เนื่องจากบริษัทได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามเงื่อนไขในแผนฟื้นฟูกิจการ บริษัทได้ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 850 ล้านบาท เพื่อรองรับการแปลงหนี้เป็นทุนและเพื่อนำเงินสดมาชำระหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการ
- พ.ศ. 2542 เริ่มดำเนินการวางระบบ Oracle ในการควบคุมค่าใช้จ่ายในระบบการจัดซื้อและบัญชีการเงินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- พ.ศ. 2545 ขยายงานก่อสร้างไปยังต่างประเทศ โดยบริษัทได้รับงานก่อสร้างในประเทศมัลดีฟส์ เป็นโครงการก่อสร้างอาคารบนเกาะ Hulhumale ซึ่งเป็นโครงการของ Hulhumale Development Unit สาธารณรัฐมัลดีฟส์ มูลค่างาน 560 ล้านบาท (13.3 ล้านเหรียญสหรัฐ)
- พ.ศ. 2546 ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 Version 2000 ในงานประกอบและติดตั้งท่ออุตสาหกรรม (Piping) และงานโครงสร้างเหล็ก (Steel Structure)
- พ.ศ. 2547 ได้รับการจัดอันดับเครดิตองค์กรจาก บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด ที่ระดับ “BBB+”
- พ.ศ. 2548 ได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ของรัฐได้แก่ โครงการก่อสร้างระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานคร ส่วนต่อขยายสีลม โครงการก่อสร้างระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง
- พ.ศ. 2549 ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (Very Good)
- พ.ศ. 2550 ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (Very Good)
- พ.ศ. 2551 ได้รับงานก่อสร้างโครงการก่อสร้าง Pluto LNG Project, Fabrication & Pre-Assembly Module (Primary Package)

- **พ.ศ. 2552** ได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ของรัฐ ได้แก่ งานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงบางใหญ่ - บางซื่อ (สัญญาที่ 2)
- **พ.ศ. 2553** ได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ของรัฐ ได้แก่ งานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนสายสีน้ำเงิน ช่วงท่าพระ - หลักสอง (สัญญาที่ 4)
- **พ.ศ. 2554** ได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน เช่น โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งงานโครงสร้างพื้นฐานและงานระบบการเดินรถ โครงการระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานคร ส่วนต่อขยายสายสีลม (ตากสิน-เพชรเกษม) โครงการปรับปรุงทางรถไฟ ระยะที่ 6 สายตะวันออกเฉียงเหนือ ช่วง ชุมทางบัวใหญ่ - หนองคาย โครงการโรงไฟฟ้าหนองแขง และโครงการโรงไฟฟ้าอุทัย
 ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (Very Good)
 ได้รับอันดับเครดิตองค์กรจากทริสเรตติ้งในระดับ “BBB+”
- **พ.ศ. 2555** ได้รับงานก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าอากาศยานภูเก็ต
 ได้รับอันดับเครดิตองค์กรจากทริสเรตติ้ง ในระดับ “A-”
 บริษัทได้แต่งตั้ง นายภาคภูมิ ศรีขำนิ ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการบริษัทชิน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555
- **พ.ศ. 2556** ได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ของรัฐ ได้แก่ งานก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ
 ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (Very Good)
 ได้รับอันดับเครดิตองค์กรจากทริสเรตติ้งในระดับ “A-”
- **พ.ศ. 2557** ได้รับงานก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้า SPP จำนวน 12 แห่ง
- **พ.ศ. 2558** ได้รับงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงหมอชิต - สะพานใหม่ - คูคต (สัญญาที่ 3 และสัญญาที่ 4)
 ได้รับงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าทางคู่ สายฉะเชิงเทรา - คลองสิบเก้า - แก่งคอย (สัญญาที่ 1)
 ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (Very Good)
- **พ.ศ. 2559** ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)
 ได้รับอันดับเครดิตองค์กรจากทริสเรตติ้งในระดับ “A-”
 ได้รับรางวัลสุดยอดแบรนด์องค์กรไทย (Thailand's Top Corporate Brands 2016)
- **พ.ศ. 2560** ได้รับงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (ตะวันออก) สัญญาที่ 1, 2, 5
 ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)
 ได้รับอันดับเครดิตองค์กรจากทริสเรตติ้งในระดับ “A-”
 ได้รับงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างทางรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงแคราย-มีนบุรี และงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างทางรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว - สำโรง

- **พ.ศ. 2561** ได้รับรางวัลสุดยอดแบรนด์องค์กรไทย (Thailand's Top Corporate Brands 2018)
ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)
- **พ.ศ. 2562** ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)
ได้รับงานก่อสร้างโครงการหมอชิตคอมเพล็กซ์
- **พ.ศ. 2563** ได้รับงานก่อสร้างโครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลและเมืองการบินภาคตะวันออก
- **พ.ศ. 2564** ได้รับงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างทางรถไฟ สายเด่นชัย - เชียงราย - เชียงของ งานสัญญาที่ 2 และ 3 กับ การรถไฟแห่งประเทศไทย
- **พ.ศ. 2565** ได้รับงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีม่วง ช่วงเตาปูน - ราษฎร์บูรณะ สัญญาที่ 1
งานออกแบบและก่อสร้างอุโมงค์ทางวิ่งและสถานีใต้ดิน ช่วงเตาปูน - หอสมุดแห่งชาติ
ได้รับงานก่อสร้างโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงคลองถนน - ถนนรามคำแหง และโครงการตามแนวรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงแยกลำสาลี - ถนนเทพารักษ์
- **พ.ศ. 2566** ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)
ได้รับอันดับเครดิตองค์กรจากทริสเรตติ้งในระดับ “A-”
ได้รับคัดเลือกเป็น หุ้นยั่งยืน SET ESG Rating of A
ได้รับ AGM Checklist 100 คะแนนเต็ม
เปิดศูนย์การเรียนรู้ Sino -Thai Learning Center
ได้รับ ISO 45001 : 2018 งานอาคาร
จัดตั้ง บจก.เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น
- **พ.ศ. 2567** บมจ.สเทคอน กรุ๊ป (STECON) เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แทนที่หลักทรัพย์ของบมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น (STEC) ตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2567
ก่อตั้งบริษัท สเทคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตเทชั่น จำกัด
เข้าซื้อหุ้นจำนวน 51% ของบริษัท มาร์ส วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด
ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 45001 : 2018 สำหรับงานอาคาร งานโรงไฟฟ้า งานโรงงานอุตสาหกรรม และงานโรงงานกลุ่มปิโตรเคมี
ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มีระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)
ได้รับคัดเลือกเป็น หุ้นยั่งยืน SET ESG Rating of AA
ได้รับรางวัล SET Award ประเภท Outstanding Investor Relation
ได้รับงานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีส้มตะวันตก, โครงการศูนย์การค้าบางกอกมอลล์, โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 7 โรง

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	กิจกรรมระดับต้นน้ำ	กิจกรรมระดับกลางน้ำ	กิจกรรมการประกอบธุรกิจ	กิจกรรมระดับปลายน้ำ
ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง 	- การหาตลาดและสรุปโครงการเป้าหมาย - การยื่นประมูลงานหรือเสนอราคาโครงการ - การจัดหาวัสดุ จัดจ้างผู้รับเหมาย่อย - การออกแบบ - การวางแผนงานก่อสร้าง - การตรวจสอบคุณภาพวัสดุ	- การดำเนินงานก่อสร้างตามแผนงาน - การควบคุมคุณภาพ - การบริหารทรัพยากร ได้แก่ แรงงาน เครื่องจักร วัสดุ ก่อสร้าง - การบริหารความเสี่ยง - การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ประกอบธุรกิจก่อสร้างงานทุกประเภททั้งงานโยธาและงานเครื่องกล เช่น งานด้านระบบสาธารณูปโภค งานด้านอาคาร งานด้านพลังงาน งานด้านอุตสาหกรรม และงานด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	- การตรวจสอบและส่งมอบงาน - การรับประกันงานหลังการส่งมอบงาน - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
ธุรกิจพลังงานสะอาด 	- การหาตลาด - การหาพันธมิตร - การจัดหาเงินทุน - การจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาซื้อขาย - การวางแผน ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน - วิจัยและพัฒนา: พัฒนาเทคโนโลยีพลังงานสะอาด เช่น โซลาร์เซลล์ พลังงานน้ำ พลังงานลม ให้มีประสิทธิภาพสูง ต้นทุนต่ำ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - บูรณาการ: วิจัยเพื่อบูรณาการเทคโนโลยีพลังงานและน้ำ เช่น ใช้พลังงานสะอาดในการขับเคลื่อนระบบบำบัดน้ำ หรือใช้ระบบบำบัดน้ำเสียในโรงไฟฟ้า - การสำรวจและประเมินแหล่งพลังงาน: สำรวจ และประเมินศักยภาพของแหล่งพลังงานหมุนเวียน เช่น ความเข้มแสงอาทิตย์ ความเร็วลม ปริมาณน้ำ	- การออกแบบและก่อสร้างโรงไฟฟ้า: ออกแบบ และก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานสะอาด เช่น โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โรงไฟฟ้าพลังงานลม โรงไฟฟ้าพลังงานน้ำ - การจัดหาอุปกรณ์พลังงาน: จัดหาอุปกรณ์สำหรับโรงไฟฟ้า เช่น แผงโซลาร์เซลล์ กังหันลม - การจัดเก็บและส่งผ่านพลังงาน - การบริหารต้นทุน - การจัดการวัตถุดิบ และวัตถุดิบทางเลือกทดแทนตลอดจน Supply Chain ของวัตถุดิบ - การบริหารสัญญาลงทุนและสัญญาสัมปทานต่างๆ	ดำเนินธุรกิจการลงทุนกิจการพลังงานสะอาด โดยเป็นผู้ผลิต ดำเนินงานและบำรุงรักษา รวมถึงบริหารจัดการ	- การตลาดและการขายไฟฟ้า: จำหน่ายไฟฟ้าให้กับ กฟผ. นิคมอุตสาหกรรม ชุมชน - สร้างแบรนด์: สร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่ง เน้นความยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การสร้างมูลค่าเพิ่ม เช่น การส่งเสริมผลิตภัณฑ์หรือบริการ การสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึง Solution ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและตลาด - การหาตลาดใหม่ ช่องทางการบริการในกลุ่มพลังงานสะอาด และ Zero Discharged Solution - บริการลูกค้า: ให้บริการหลังการขาย เช่น การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา
ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล 	- การหาตลาด - การวิเคราะห์โอกาสและเทรนด์เทคโนโลยี - การค้นหาลูกค้าและคัดเลือกโครงการ - การจัดหาเงินทุนและทรัพยากร	- การก่อสร้างและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน - การจัดหาและติดตั้งระบบ - การทดสอบและตรวจสอบระบบ - การบริหารต้นทุน - การบริหารสัญญาลงทุน	ดำเนินธุรกิจการลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่ และศูนย์ข้อมูล (Data centers)	- การให้บริการและบริหารจัดการลูกค้า - การตลาดและการสร้างแบรนด์ - การพัฒนาบริการและการสร้างรายได้ - การดูแลและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มธุรกิจ	กิจกรรมระดับต้นน้ำ	กิจกรรมระดับกลางน้ำ	กิจกรรมการประกอบธุรกิจ	กิจกรรมระดับปลายน้ำ
ธุรกิจการบริหารจัดการน้ำ 	- การหาตลาด - การหาพันธมิตร - การจัดหาเงินทุน - การจัดทำข้อตกลงหรือสัญญากับลูกค้า - การวางแผน ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน - วิจัยและพัฒนา: วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีบำบัดน้ำเพื่อให้ได้น้ำสะอาด มีคุณภาพและตรงตามมาตรฐาน - บูรณาการ: วิจัย เพื่อบูรณาการเทคโนโลยีพลังงานและน้ำ เช่น ใช้พลังงานสะอาดในการขับเคลื่อนระบบบำบัดน้ำหรือใช้ระบบบำบัดน้ำเสียในโรงไฟฟ้า - การสำรวจและประเมินแหล่งน้ำ: สำรวจ และประเมินคุณภาพของแหล่งน้ำดิบ เช่น แม่น้ำ ทะเลสาบ น้ำบาดาล เพื่อใช้ในการผลิตน้ำสะอาด	- การออกแบบและก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำ: ออกแบบและก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำ พร้อมระบบ และอุปกรณ์ที่ทันสมัย - การจัดหาอุปกรณ์บำบัดน้ำ: จัดหาอุปกรณ์สำหรับโรงงานบำบัดน้ำ เช่น Membrane Filter ปัม ท่อ - การจัดหาวัตถุดิบ: จัดหาวัตถุดิบที่จำเป็น เช่น สารเคมีสำหรับบำบัดน้ำ - การบริหารต้นทุน - การจัดการวัตถุดิบ และวัตถุดิบทางเลือกทดแทนตลอดจน Supply Chain ของวัตถุดิบ - การบริหารสัญญาลงทุนและสัญญาสัมปทานต่างๆ	ดำเนินธุรกิจการลงทุนกิจการบริหารจัดการน้ำ โดยเป็นผู้ผลิตดำเนินงานและบำรุงรักษา รวมถึงบริหารจัดการ	- การตลาดและการขายน้ำสะอาด: จำหน่ายน้ำสะอาดให้กับนิคมอุตสาหกรรม ชุมชน - สร้างแบรนด์: สร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่ง เน้นความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การสร้างมูลค่าเพิ่ม เช่น การส่งเสริมผลิตภัณฑ์หรือบริการการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึง Solution ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและตลาด - การตลาดใหม่ - บริการลูกค้า: ให้บริการหลังการขาย เช่น การตรวจสอบคุณภาพน้ำ การบำรุงรักษาระบบ
ธุรกิจเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการขนส่ง 	- การหาตลาด - การหาพันธมิตร - การจัดหาเงินทุน - การจัดทำข้อตกลงหรือสัญญากับลูกค้า - การวางแผน ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	- การก่อสร้างและพัฒนาโครงการ - การบริหารโครงการและการตรวจสอบคุณภาพ	ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม อาทิ การบริหารและให้บริการทางด่วน รถไฟฟ้า สนามบิน	- การให้บริการแก่ลูกค้า - การบำรุงรักษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - การตลาดและการเพิ่มรายได้เสริม - การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

ธุรกิจหลัก:ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ จำหน่ายและให้เช่าเครื่องจักร ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป บริษัทเน้นงานก่อสร้างคุณภาพสูง ตรงเวลา ราคายุติธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและดูแลรักษาระบบสุขาภิบาลภายในพื้นที่ทำงาน ทั้งอาคารสำนักงาน และสถานที่ก่อสร้าง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ารวมถึงการนำเทคโนโลยีการก่อสร้างที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับโครงการก่อสร้างของบริษัท เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มผลกำไร นอกจากนี้บริษัทได้มีการลงทุนในบริษัทย่อยประกอบด้วย บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่า - บริการพื้นที่อาคารสำนักงานด้านอสังหาริมทรัพย์ สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 80.90 บริษัท นูเวลพรีฟเพอดี จำกัด ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเชส จำกัด ประกอบธุรกิจ ขาย ให้เช่า และซ่อมบำรุงเครื่องจักร และ อุปกรณ์ก่อสร้างและให้บริการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 และบริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด ประกอบธุรกิจ เกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต เพื่อใช้ในงานก่อสร้าง และออกแบบชิ้นงาน สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99

บริษัทได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาประเภทต่างๆ กับทางราชการและรัฐวิสาหกิจทุกแห่งที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาจะมีการพิจารณาคุณสมบัติในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

1. รูปแบบการจัดทะเบียนของกิจการ เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด
2. วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกิจการ

คุณสมบัติเฉพาะ

1. ฐานะการเงิน (ทุนจดทะเบียน, วงเงินสินเชื่อ)
2. รายได้จากการก่อสร้าง
3. ผลงานที่ผ่านมาในอดีต
4. เครื่องมือเครื่องจักร
5. บุคลากร

บริษัทได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาของหน่วยงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

กรมโยธาธิการและผังเมือง

สาขางานก่อสร้าง	งานอาคาร	งานเขื่อน	ทางระบายน้ำ	ระบบบำบัดน้ำเสีย
ประเภทชั้น	1	1	1	1
วงเงินก่อสร้าง	<-----ไม่จำกัดวงเงิน----->			

กรุงเทพมหานคร

สาขางานก่อสร้าง	งานทาง	งานอาคาร
ประเภทชั้น	1	1
วงเงินก่อสร้าง	<-----ไม่จำกัดวงเงิน----->	

การประปานครหลวง

สาขางานก่อสร้าง	ท่อประธาน	ท่อจ่ายน้ำ ท่อบริการ	งานโยธา	ระบบส่งน้ำ ประปา	ระบบผลิตน้ำ	สถานีสูบน้ำ ถังเก็บน้ำ
ประเภทชั้น	2	2	2	จัดในนาม JV	2	2
วงเงินก่อสร้าง	มีวงเงินขีดความสามารถในการรับงานใหม่มูลค่า 28,722 ล้านบาท					

การประปาภูมิภาค

สาขางานก่อสร้าง	ทุกประเภท
ประเภทชั้น	1
วงเงินก่อสร้าง	ไม่จำกัดวงเงิน

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

สาขางานก่อสร้าง	ทุกประเภท
ประเภทชั้น	-
วงเงินก่อสร้าง	ไม่จำกัดวงเงิน

กรมชลประทาน

สาขางานก่อสร้าง	งานก่อสร้างชลประทาน
ประเภทชั้น	3
วงเงินก่อสร้าง	ไม่จำกัดวงเงิน

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

สาขางานก่อสร้าง	งานทาง	งานอาคาร	งานท่อร้อยสาย
ประเภทชั้น	1	1	1
วงเงินก่อสร้าง	<-----ไม่จำกัดวงเงิน----->		

กรมทางหลวง

สาขางานก่อสร้าง	งานทาง	งานสะพานและท่อ
ประเภทชั้น	พิเศษ	
วงเงินก่อสร้าง	<-----ไม่จำกัดวงเงิน----->	

กรมทางหลวงชนบท

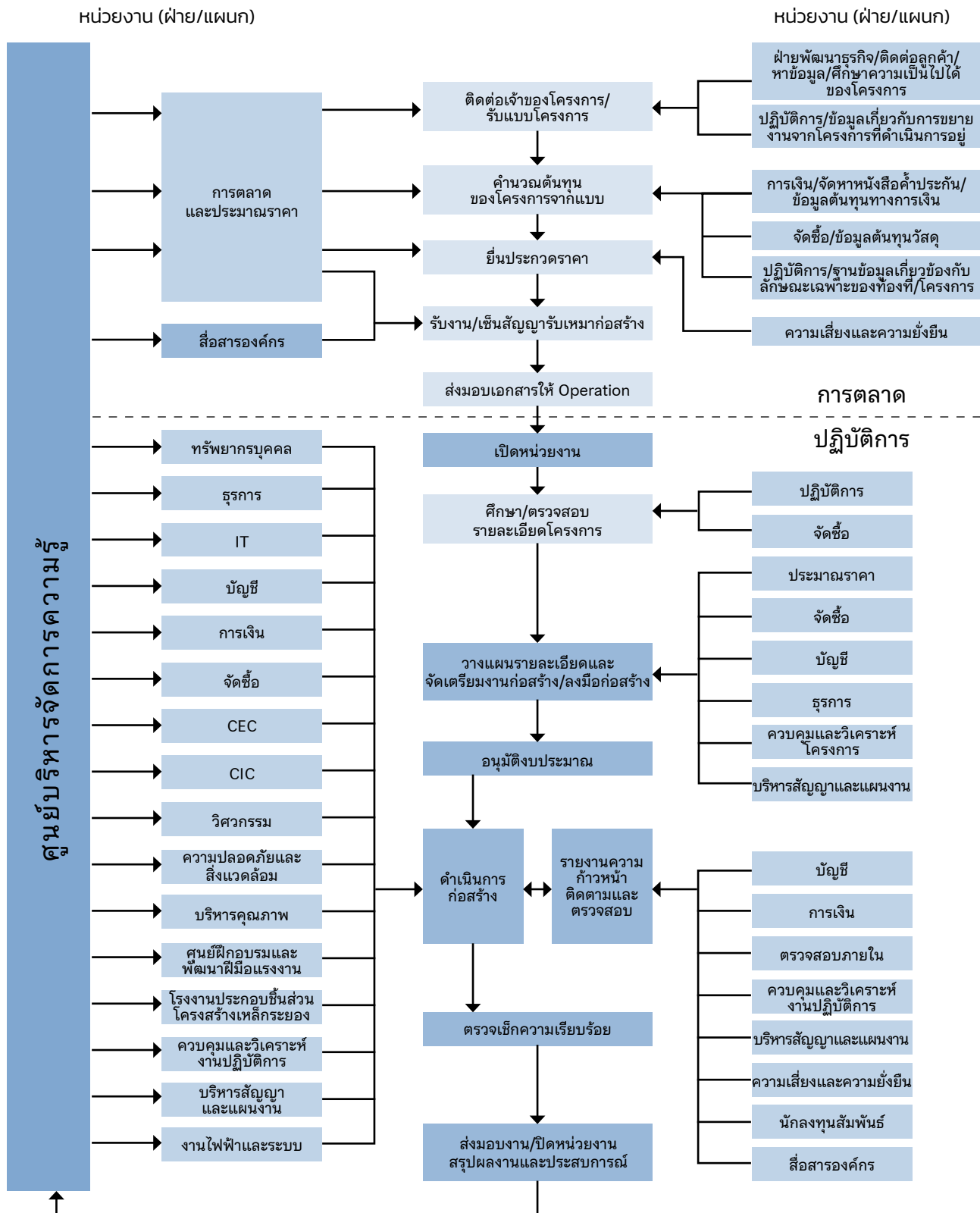
สาขางานก่อสร้าง	งานทาง	งานสะพาน	งานอุโมงค์ทางลอด
ประเภทชั้น	พิเศษ	พิเศษ	พิเศษ
วงเงินก่อสร้าง	<-----ไม่จำกัดวงเงิน----->		



(2) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

กระบวนการดำเนินการก่อสร้างของบริษัท จะเริ่มต้นจากการวิเคราะห์โครงการ การติดต่อกับเจ้าของโครงการเพื่อเข้าร่วมประมูล และเสนอราคางานก่อสร้าง เมื่อชนะการประมูลจะดำเนินการก่อสร้างและส่งมอบผลงานให้แก่เจ้าของโครงการ โดยภาพรวมของการดำเนินงานของบริษัทสามารถแสดงได้ด้วยแผนภูมิต่อไปนี้



1) งานด้านการตลาดและประมาณราคา (Marketing and Estimation)

งานในส่วนงานนี้เป็นขั้นตอนแรก เป็นการติดต่อกับลูกค้าเพื่อเข้าร่วมประมูลงานหรือรับงานก่อสร้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญดังนี้

1. ตรวจสอบข่าวสารของโครงการใหม่ๆ และสรุปโครงการเป้าหมาย
2. ถอดแบบ เพื่อประมาณต้นทุนงานก่อสร้าง
3. ยื่นประมูลงานหรือเสนอราคาโครงการเป้าหมายที่บริษัท มีคุณสมบัติตามที่ลูกค้ากำหนด
4. บริหารสัญญาก่อสร้างต่างๆ

บริษัทมีนโยบายในการให้ข้อมูลรายละเอียดงานก่อสร้างอย่างถูกต้อง และครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมถึงข้อกำหนด Specification ขั้นตอนการทำงาน การบริหารจัดการงานก่อสร้าง จนถึงขั้นตอนการส่งมอบงาน

ช่องทางในการเสนอราคางานก่อสร้าง มี 3 รูปแบบ ได้แก่

1. **การประกวดราคาแบบปิด** เป็นการประกวดราคาที่มีผู้ประกวดราคายื่นเอกสารประกวดราคาซึ่งประกอบด้วยเอกสารด้านเทคนิคและเอกสารด้านราคา โดยปกติเจ้าของงานจะพิจารณาจากเอกสารด้านเทคนิคก่อน ผู้ประกวดราคาที่ได้รับการพิจารณาจากเอกสารเทคนิค จึงจะได้รับการพิจารณาเอกสารด้านราคา หลังจากนั้นเจ้าของงานจะแจ้งผลการประกวดราคา
2. **การประกวดราคาแบบเปิด** เป็นการเปิดประกวดราคาที่มีผู้ประกวดราคายื่นเอกสารประกวดราคาทั้งด้านเทคนิคและราคางานในซองเดียวกัน แล้วทางเจ้าของงานจะเปิดซองทันที จากนั้นจึงทำการประเมินและทำการประกาศผู้ชนะการประกวดราคาต่อไป
3. **การประกวดราคาออกแบบและก่อสร้าง** เป็นการเสนอราคางานก่อสร้าง รวมทั้งการออกแบบให้เป็นไปตามจุดประสงค์ของเจ้าของงาน

รูปแบบการรับงานที่บริษัท ใช้อยู่ในปัจจุบันมี 4 รูปแบบ คือ

1. **ผู้รับจ้างหลัก (Main Contractor)** การทำงานรับจ้างก่อสร้างบางส่วน หรือทั้งหมดของโครงการ โดยมีสัญญาเป็นเจ้าของงาน งานก่อสร้างส่วนใหญ่ของบริษัท จะเป็นการรับงาน ในลักษณะที่เป็นผู้รับจ้างหลัก
2. **ผู้รับจ้างช่วง (Sub Contractor)** การรับจ้างงานบางส่วนหรือทั้งหมดของโครงการ โดยรับงานต่อจากผู้รับจ้างหลัก โครงการประเภทนี้มักเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เทคโนโลยีเฉพาะทาง โดยผู้รับจ้างหลักมักจะเป็นผู้รับจ้างต่างประเทศ เช่น Foster Wheeler, Mitsubishi Hitachi Power Systems, Toyo Engineering Corporation เป็นต้น ซึ่งผู้รับจ้างเหล่านี้ได้ให้ความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัท โดยว่าจ้างให้บริษัท เป็นผู้รับจ้างช่วง
3. **กิจการร่วมค้า (Joint Venture)** เป็นการเข้าร่วมทำงานของบริษัทหลายๆ บริษัทโดยนำจุดเด่นของแต่ละบริษัท มาร่วมกันทำ งานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งต้องการเทคโนโลยีเฉพาะทางและต้องใช้ประสบการณ์ของแต่ละบริษัท มาร่วมกันทำงาน เพื่อความสำเร็จของงานร่วมกัน
4. **กิจการร่วม (Consortium)** เป็นการเข้าร่วมทำงานของบริษัทหลายๆ บริษัทโดยแต่ละบริษัทใช้ความสามารถและความชำนาญในการทำงานในส่วนที่รับผิดชอบให้สำเร็จตามโครงการและมีการแบ่งแยกการทำงานไว้อย่างชัดเจน

2) ส่วนงานปฏิบัติการ

(ก) งานด้านปฏิบัติการ (Operations)

หลังจากที่ประมูลงานได้และลงนามในสัญญาระหว่างเจ้าของงานกับบริษัทเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือการดำเนินการก่อสร้าง ซึ่งเป็นหัวใจหลักของธุรกิจก่อสร้าง โดยทางฝ่ายปฏิบัติการจะประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ หน้าที่ของฝ่ายปฏิบัติการมีดังนี้

1. วางแผนการดำเนินการก่อสร้าง ทั้งในส่วนของการจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนงานก่อสร้างอย่างละเอียด โดยตรวจสอบความต้องการที่แท้จริงของเจ้าของงาน ตามข้อกำหนดที่ระบุในสัญญาก่อสร้าง และนำข้อกำหนดดังกล่าวมาวางแผนการทำงาน ทั้งในส่วนของการประมาณการความต้องการเครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ วัสดุก่อสร้าง การวางแผนกำลังพล และการดำเนินการจัดหาบุคลากร

2. ดำเนินการก่อสร้าง ตามข้อกำหนดในสัญญา
3. ส่งมอบงานให้แก่เจ้าของงาน ตามข้อกำหนดในสัญญา ในขั้นตอนนี้ลูกค้าเข้ามาตรวจรับมอบงาน เมื่อผลงานแล้วเสร็จตามข้อกำหนดในสัญญาและลูกค้าได้รับความพึงพอใจ

(ข) งานด้านบริหารเครื่องมือ เครื่องจักร - อุปกรณ์ก่อสร้าง (Equipment, Tools and Inventory management)

ในงานก่อสร้างจำเป็นต้องมีการใช้เครื่องมือ เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าสูงและต้องมีความรู้ความชำนาญในการใช้งาน บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานศูนย์เครื่องจักรกลและศูนย์บริหารพัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง เพื่อทำหน้าที่ดูแลการใช้งานเครื่องมือและเครื่องจักรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งสองหน่วยงานนี้จะประสานงานร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการในการจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ก่อสร้างให้ถูกต้องเป็นไปตามแผนการดำเนินการก่อสร้างที่วางไว้ หน้าที่ของศูนย์เครื่องจักรและศูนย์บริหารพัสดุและอุปกรณ์การก่อสร้าง ประกอบด้วย

1. การจัดหา จัดสรรเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างให้หน่วยงานตามความต้องการ และตามกำหนดเวลา
2. ให้ความรู้ในการใช้งาน แก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
3. ดูแล ซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง ให้มีประสิทธิภาพและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

(ค) ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน

จากการขยายตัวในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ทำให้ความต้องการแรงงานทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าวเพิ่มสูงขึ้น และเพื่อรองรับการขยายตัวและความต้องการแรงงานที่เพิ่มสูงขึ้น ทางบริษัทจึงได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวและยกระดับทักษะฝีมือแรงงานไทย เพื่อรองรับความต้องการแรงงานของหน่วยงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกันนี้ได้จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ SLC (Sino-Thai Learning Center) เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในของบริษัทและรับอบรมให้กับบุคคลภายนอก

(ง) โรงงานประกอบชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็ก ระยะอง

บริษัทจัดตั้งโรงงานประกอบชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็ก ระยะอง โรงงานแห่งนี้ทำหน้าที่ผลิตโครงสร้างเหล็กให้โครงการต่างๆ ของบริษัท เช่น รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน โรงไฟฟ้า โรงกลั่นน้ำมัน โรงงานปิโตรเคมี งานวางท่ออุตสาหกรรม Pre Assembly Module เป็นต้น โรงงานตั้งอยู่ที่ ถนนสุขุมวิท ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง บนเนื้อที่ 92 ไร่ โรงงานแห่งนี้ได้นำ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ทันสมัย มาใช้ในการผลิต เพื่อให้ชิ้นงานมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของลูกค้า

(จ) งานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

จากการที่บริษัทได้ยึดมั่นในนโยบายความสำเร็จที่สมบูรณ์ของงานต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้าจึงรวมไปถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน ภายใต้สำนึกที่ว่าความปลอดภัยไม่ใช่เป็นเพียงแต่กฎหมายหรือข้อบังคับที่จะต้องปฏิบัติตาม แต่ความปลอดภัยเป็นเรื่องของคุณธรรมและมนุษยธรรม บริษัทจึงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและการรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมากโดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ และการนำเทคโนโลยีสีเขียวมาประยุกต์ใช้ในระบบการทำงาน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและจัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบในทุกหน่วยงานโดยทำหน้าที่ควบคุมดูแล ประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการ และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

(ฉ) งานด้านวิศวกรรม

ฝ่ายวิศวกรรมจะดูแลรับผิดชอบในส่วนของการงานทางด้านวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนการทำงานของฝ่ายปฏิบัติการ ซึ่งรวมถึงงานออกแบบทางวิศวกรรมและงานจัดทำแบบเพื่อการก่อสร้าง

(ช) งานด้านการบริหารคุณภาพ

บริษัทมีแผนการบริหารคุณภาพทำหน้าที่บริหารจัดการในเรื่องการควบคุมคุณภาพงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผลงานการก่อสร้างของบริษัทมีคุณภาพตามมาตรฐานที่ดี ตามที่กำหนดในแบบและสัญญาก่อสร้างควบคู่ไปกับการส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในกระบวนการทำงาน โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล และเทคนิคการก่อสร้างสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานก่อสร้าง ก่อนส่งมอบให้กับเจ้าของงาน

(ข) งานด้านการควบคุมและวิเคราะห์งานปฏิบัติการ

บริษัทมีแผนกควบคุมและวิเคราะห์งานปฏิบัติการ ทำหน้าที่สนับสนุนงานปฏิบัติการในการจัดทำและกำกับดูแลต้นทุนโครงการ งานด้านวิศวกรสำนักงานสนาม การควบคุมและวิเคราะห์โครงการ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ กำกับดูแลต้นทุน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลโครงการ

(ฅ) งานด้านการบริหารสัญญาและแผนงาน

บริษัทมีแผนกบริหารสัญญาและแผนงาน ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของสายงานปฏิบัติการในการบริหารสัญญาและการวางแผนงาน

(ญ) งานด้านไฟฟ้าและงานระบบ

บริษัทมีแผนกไฟฟ้าและงานระบบ ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของสายปฏิบัติการในงานด้านไฟฟ้าและงานระบบ สำหรับโครงการก่อสร้างต่างๆ ของบริษัท

3) ส่วนงานสนับสนุนของบริษัท ประกอบไปด้วยหน่วยงานต่อไปนี้

(ก) งานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ฝ่ายจัดซื้อเป็นฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้ในโครงการก่อสร้างต่างๆ ของบริษัท โดยพิจารณาคัดเลือกวัสดุ อุปกรณ์และบริการที่มีคุณภาพสอดคล้องกับข้อกำหนดของสัญญาก่อสร้าง จากผู้ขายและผู้ให้บริการที่มีศักยภาพ ในจำนวนที่ถูกต้อง ตรงตามเวลาที่ต้องการใช้งาน ในราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม ตลอดจนติดตามผลการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และบริการที่จัดซื้อจัดจ้างให้กับโครงการก่อสร้างอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

นอกจากนั้นบริษัทมีแนวทางดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมโดยการเลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือสินค้าและบริการและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด (Green Procurement) โดยที่ สินค้าและบริการนั้น ๆ ยังสามารถตอบสนองความพึงพอใจต่อลูกค้าของบริษัทได้สูงสุด และอยู่ในเงื่อนไขและเกณฑ์พิจารณาคุณภาพของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน

แนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกับผู้บริหารโครงการที่รับมอบหมายให้บริหารโครงการที่เปิดขึ้น
2. คัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการที่มีศักยภาพจาก บัญชีรายชื่อผู้ขาย/บัญชีผู้ให้บริการ ของฝ่ายจัดซื้อ และรายชื่อ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ตามข้อกำหนดสัญญา รวมถึงให้ความสำคัญกับสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและคู่ค้าที่มีนโยบายด้านความยั่งยืนเป็นหลัก
3. จัดส่งรายละเอียดความต้องการวัสดุอุปกรณ์/บริการ ให้ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ และนัดชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในกรณีวัสดุ อุปกรณ์/บริการ มีรายละเอียดและความซับซ้อนมาก พร้อมกำหนดเวลาการเสนอราคา
4. ตรวจสอบความถูกต้องของการเสนอราคา สรุปเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขที่ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ แต่ละรายเสนอเข้ามา
5. ฝ่ายจัดซื้อหารือกับผู้บริหารโครงการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกับความต้องการใช้ของหน่วยงาน และ เปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขกับผู้ขาย/ผู้ให้บริการ
6. สรุป ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ที่เสนอราคาและเงื่อนไขที่ดีที่สุด พร้อมให้ความเห็นเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารตามลำดับวงเงินที่กำหนดไว้
7. ดำเนินการออกใบสั่งซื้อสั่งจ้างให้กับ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ที่ได้รับการคัดเลือก
8. ประสานงานระหว่างผู้บริหารโครงการ กับ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ เพื่อทำความเข้าใจและวางแผนการจัดส่งสินค้า/การทำงาน
9. ติดตามผลการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และบริการ

ทั้งนี้ บริษัทเลือกพิจารณา ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ทั้งจากผู้ผลิตโดยตรงและตัวแทนจำหน่าย โดยพิจารณากระจายการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้เกิดกระจุกตัวอยู่เฉพาะรายใดรายหนึ่ง เพื่อลดความเสี่ยงจากความสามารถในการดำเนินกิจการของ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการเอง และ เปิดกว้างให้กับผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ทุกรายแข่งขันในเรื่อง คุณภาพ ราคา และ เงื่อนไขภายใต้เกณฑ์กติกาเดียวกัน ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้ได้วัสดุอุปกรณ์และบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทมากที่สุด

สภาพปัญหาเกี่ยวกับวัตถุดิบ

ในปี 2567 ตลาดงานรับเหมาก่อสร้างในประเทศชะลอตัวลงอย่างมาก โครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐมีน้อยมาก เนื่องจากติดปัญหาความล่าช้าของการอนุมัติงบประมาณประจำปี และการลงทุนของภาคเอกชนชะลอตัวลงตามไปด้วยเพื่อรอความชัดเจนของการลงทุนภาครัฐก่อน สงครามรัสเซียกับยูเครน ค่อนข้างทรงตัวไม่ต่างจากปี 2566 เนื่องจาก ความต้องการใช้วัสดุก่อสร้างลดลงตามตลาดงานที่ลดลงไปและสภาพตลาดต่างประเทศก็ไม่มีความต้องการใช้มากนัก เนื่องจากเกิดสภาวะสงครามในบางพื้นที่

ในส่วนการสั่งซื้อของบริษัทฯ ในปี 2567 ไม่ได้รับผลกระทบด้านราคาจากการสั่งซื้อสินค้า และสินค้าบางรายการสามารถลดต้นทุนลงได้ดีกว่าปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะปี 2568 บริษัทจะยังคงสั่งซื้อสินค้าได้ในต้นทุนดี เนื่องจากตลาดงานยังไม่ได้ขยายตัวขึ้นมาอย่างชัดเจน ทั้งนี้บริษัทได้มีประเมินความต้องการใช้สินค้า และการวางแผนการสั่งซื้อไว้ล่วงหน้าสำหรับโครงการเดิมที่ดำเนินการต่อเนื่อง และโครงการใหม่ที่จะรับงานเข้ามา เพื่อสั่งซื้อในเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ราคาที่ดีที่สุดภายใต้เงื่อนไขที่ดีและยืดหยุ่นเหมาะสมกับคู่ค้าของบริษัท

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบ และ ผู้ให้บริการ

บริษัทมีการจัดทำทะเบียนผู้ขาย (Supplier) และผู้ให้บริการ (Subcontractor) ที่ยอมรับได้ (ASL-Acceptable Supplier List) ซึ่งในปัจจุบันมีจำนวนผู้ขาย (Supplier) และผู้ให้บริการ (Subcontractor) ที่ขึ้นทะเบียนไว้กว่าพันรายเพียงพอต่อการทำงานตามแผนงานของหน่วยงานในปี 2568

บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการติดต่อเข้ามาทางหน้าเพจของบริษัท เพื่อให้ผู้ขายและผู้ให้บริการรายใหม่ สามารถส่งรายละเอียดสินค้าและบริการให้บริษัทฯ เพื่อพิจารณาขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขายและผู้ให้บริการด้วยแล้ว

โดยที่บริษัทไม่มีการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์และบริการจากผู้ขาย (Supplier) รายใดรายหนึ่งเกินกว่า ร้อยละ 30 ของรายได้รวม และบริษัทไม่มีการว่าจ้างผู้ให้บริการ (Subcontractor) รายใดรายหนึ่งเกินกว่า ร้อยละ 30 ของรายได้รวม และมีการตรวจสอบราคาและคุณภาพจากผู้ขายและผู้ให้บริการรายใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง

(ข) งานด้านธุรการทั่วไปและธุรการสนาม

ฝ่ายธุรการจะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ งานธุรการทั่วไปและงานธุรการสนาม

งานธุรการทั่วไป งานหลักแบ่งเป็น 4 ส่วนคือ งานธุรการสำนักงาน งานอาคารและสถานที่ งานยานพาหนะ และงานด้านประกันภัย ซึ่งเป็นงานสนับสนุนให้การดำเนินงานหลักเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานธุรการสนาม งานหลักแบ่งเป็น 5 ส่วนคือ งานด้านธุรการสนามทั่วไป งานด้านบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ งานด้านจัดซื้อจัดหาและจัดจ้าง งานด้านบัญชีและการเงิน งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ซึ่งเป็นงานสนับสนุนให้โครงการนั้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

(ค) งานด้านทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดูแลรับผิดชอบในส่วนของการสรรหาว่าจ้างงาน พัฒนาศักยภาพและฝึกอบรม งานบริหารค่าตอบแทน งานสวัสดิการ งานแรงงานสัมพันธ์

เมื่อมีการเปิดหน่วยงานก่อสร้างใหม่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทมีหน้าที่ในการจัดหาบุคลากรในการทำงาน เพื่อให้เหมาะสมทั้งความสามารถและจำนวนบุคลากรในแต่ละประเภทของงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

(ง) งานด้านบัญชี

ฝ่ายบัญชี ดูแลรับผิดชอบในส่วนของการระบบงานบัญชี งานภาษีอากรต่างๆ การจัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร และองค์กรภายนอก เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(จ) งานด้านบัญชีกิจการร่วมทุน

ฝ่ายบัญชีกิจการร่วมทุน ดูแลรับผิดชอบในส่วนของการระบบงานบัญชีของบริษัทร่วมทุน บริษัทร่วมค้า ที่บริษัทเข้าไปถือหุ้นงานภาษีอากรต่างๆ การจัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

(จ) งานด้านการเงินและการลงทุน

ฝ่ายการเงินและการลงทุน ดูแลรับผิดชอบในส่วนของการจัดหาเงินทุนหมุนเวียนในโครงการก่อสร้าง รวมถึงการติดตามเรียกเก็บเงินตามสัญญาก่อสร้าง การจ่ายเงินแก่ Supplier และการทำหนังสือค้ำประกัน รวมถึงการลงทุนของบริษัท

(ข) งานด้านพัฒนาธุรกิจ

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจดูแลรับผิดชอบในการวิเคราะห์โครงการและสนับสนุนการประมูลงานของบริษัทในโครงการต่างๆ รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางการตลาด การเพิ่มช่องทางการตลาดใหม่ๆ การพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้า ตลอดจนการหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ และการศึกษาความเป็นไปได้ ของโครงการลงทุนใหม่ๆ ที่มีศักยภาพเป็นการเปิดโอกาสให้บริษัทเข้าไปลงทุนหรือร่วมลงทุน (New Business) เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทในระยะยาวอย่างมั่นคงและยั่งยืน

(ค) งานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดูแลรับผิดชอบในการดำเนินการติดตั้ง พัฒนาและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร บริษัทมีการนำโปรแกรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

(ง) งานด้านกฎหมาย

สำนักกฎหมายมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย การดำเนินคดี การบังคับคดี การให้คำปรึกษางานด้านนิติกรรมสัญญาต่างๆ

(ฉ) งานตรวจสอบภายใน

แผนกตรวจสอบภายในดูแลรับผิดชอบเรื่องการตรวจสอบภายในขององค์กร

(ช) งานด้านสื่อสารองค์กร

งานด้านสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการสื่อสารองค์กรของบริษัท เช่น งานด้านบริหารงานประชาสัมพันธ์ และงานด้านบริหารชุมชนสัมพันธ์

(ฌ) งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์

งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้ข้อมูลแก่นักลงทุนเพื่อให้มีโอกาสได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอเป็นข้อมูลข่าวสารที่สนับสนุนการตัดสินใจของนักลงทุนที่จับใจ แม่นยำ และถูกต้อง พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

(จ) งานด้านความเสี่ยงและความยั่งยืน

งานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่กำหนดการบริหารความเสี่ยง ประเมินและลดผลกระทบจากความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการศึกษาและสนับสนุนการกำหนดตามกรอบการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและพันธกิจขององค์กร

(3) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. ที่ดิน อาคารและเครื่องจักรของบริษัท

สินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีรายละเอียดตามมูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังต่อไปนี้

	อายุใช้งาน ทั้งหมด (ปี)	ระยะเวลา ที่ใช้แล้ว (ปี)	ราคาทุน (พันบาท)	มูลค่าสุทธิ (พันบาท)
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	-	787,595	787,595
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20	10.26	831,542	831,542
3. ส่วนปรับปรุงอาคารตามสัญญาเช่า	10	9.30	118,042	111,355
4. ยานพาหนะ เครื่องจักรและอุปกรณ์	5	3.94	7,781,046	7,752,443
5. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3-5	4.03	606,971	547,928
6. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	-	1,710,982	882,275
รวมสินทรัพย์			11,836,178	10,913,138

หมายเหตุ : สินทรัพย์ทั้งหมดของบริษัท โดยบริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เอง ซึ่งวัตถุประสงค์ในการถือครองคือ มีไว้เพื่อประกอบกิจการ

1. รายละเอียดที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน	จำนวนโฉนด	เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตรว.)	ราคาทุน (พันบาท)
• ระยอง	2	62-3-12.4	169,039
• ชลบุรี	8	118-1-42.2	261,601
• นนทบุรี	4	255-3-18	356,955
รวม		435-7-72.60	787,595

2.รายละเอียดอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ที่ตั้ง	ราคาทุน (พันบาท)
• อาคารชั้น 28-29 ตึกซีโน-ไทย ทาวเวอร์	อโศก	54,251
• อาคารพาณิชย์	นนทบุรี	27,187
• คลังพัสดุ	ชลบุรี	84,954
• โรงงาน	ระยอง,นนทบุรี	484,694
รวม		651,086

3.รายละเอียดยานพาหนะ, เครื่องจักรและอุปกรณ์	ราคาทุน (พันบาท)
• ยานพาหนะ	684,827
• เครื่องจักรและอุปกรณ์	7,096,219
รวม	7,781,046

บริษัทตั้งอยู่ เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ซอยอโศก ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ซึ่งบริษัทมีกรรมสิทธิ์ในพื้นที่ $775 \times 2 = 1,550$ ตารางเมตร และบริษัทได้เข้าพื้นที่อาคารรวม 3,481.50 ตารางเมตร จากบริษัท เอช ที อาร์ จำกัด โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีอายุ 3 ปี

2. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย มีรายละเอียดตามมูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังต่อไปนี้

	อายุใช้งานทั้งหมด (ปี)	ระยะเวลาที่ใช้แล้ว (ปี)	มูลค่าประเมินใหม่ (พันบาท)	มูลค่าประเมินต้นปี (พันบาท)
1. ที่ดิน	-	-	4,311,343	4,212,223
2. อาคารชุดให้เช่า	20 - 34	10 - 34	750,088	756,124
รวม			5,061,431	4,968,347

1. รายละเอียดที่ดิน	จำนวนโฉนด	เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตรว.)	มูลค่าประเมินใหม่ (พันบาท)	มูลค่าประเมินต้นปี (พันบาท)
• บางนา กรุงเทพฯ	18	28-0-53	1,914,812*	1,872,196
• พระรามที่ 3 กรุงเทพฯ	2	8-0-60	1,271,400**	1,238,800
• ปากช่อง นครราชสีมา	6	54-0-50	133,689***	132,065
• หัวหิน ประจวบคีรีขันธ์	3	14-0-41	991,442****	969,162
รวม			4,311,343	4,212,223

หมายเหตุ :

- * ประเมินราคาล่าสุดของที่ดินบางนา เมื่อวันที่ 27 พ.ย. 2567 โดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ประเมินโดยใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาดและวิธีการสมมติฐานการพัฒนา
- ** ประเมินราคาล่าสุดของที่ดินพระรามที่ 3 เมื่อวันที่ 3 ธ.ค. 2567 โดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ประเมินโดยใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาดและวิธีการสมมติฐานการพัฒนา
- *** ประเมินราคาล่าสุดของที่ดินปากช่อง เมื่อวันที่ 6 ธ.ค. 2567 โดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ประเมินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลราคาตลาด
- **** ประเมินราคาล่าสุดของที่ดินหัวหิน เมื่อวันที่ 3 ธ.ค. 2567 โดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ประเมินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลราคาตลาด

2. รายละเอียดอาคารชุดให้เช่า	ที่ตั้ง	มูลค่าประเมินใหม่ (พันบาท)	มูลค่าประเมินต้นปี (พันบาท)
• ห้องชุด 31 ยูนิต - อาคารชิน-ไทย ทาวเวอร์	อโศก	702,186*	708,222
• อาคารชุด 8 ยูนิต - อาคารชุดไพน์ ชอร์ส	ชลบุรี	47,902**	47,902
รวม		750,088	756,124

หมายเหตุ :

- * ประเมินราคาล่าสุดเมื่อวันที่ 15 พ.ย. 2567 โดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ประเมินโดยใช้ วิธีการรายได้
- ** ประเมินราคาล่าสุดเมื่อวันที่ 6 ธ.ค. 2567 โดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ประเมินโดยใช้ วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลราคาตลาด

3. สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สินระยะยาว

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์ระยะยาวและสัญญาเช่าทางการเงินรวมมูลค่าเท่ากับ 356,780,917 บาท โดยส่วนใหญ่จะเป็นสัญญาเช่าซื้อยานพาหนะ และเครื่องจักรอุปกรณ์โดยมีระยะเวลาสัญญาเช่าซื้อโดยเฉลี่ยประมาณ 4 ปี

แสดงราคาประเมินของที่ดินหรืออาคารที่มีไว้เพื่อขาย

- ราคาประเมินของที่ดินหรืออาคารของบริษัท

	มูลค่าประเมินต้นปี (พันบาท)	มูลค่าประเมินใหม่ (พันบาท)
ที่ดิน	3,243,061	3,319,901

- ราคาประเมินของที่ดินหรืออาคารของบริษัทย่อย

	มูลค่าประเมินต้นปี (พันบาท)	มูลค่าประเมินใหม่ (พันบาท)
ที่ดินและอาคารชุดให้เช่า	1,725,287	1,741,530

(4) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ส่งมอบ ณ วันสิ้นงวด 31 ธันวาคม 2567 ที่มีมูลค่ามากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมมีดังนี้

งานด้านสาธารณูปโภค

- โครงการในกลุ่มรถไฟฟ้าสายสีชมพูและสายสีเหลือง (โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพูส่วนต่อขยาย โครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพูและรถไฟฟ้าสายสีเหลือง)
- โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ สายเด่นชัย - เชียงราย - เชียงของ สัญญาที่ 2 และ 3
- โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง เตาปูน - ราษฎร์บูรณะ สัญญาที่ 1 และ 2
- โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้มช่วงบางขุนนนท์ - มีนบุรี

งานด้านอาคาร

- โครงการหมอบีตคอมเพล็กซ์
- โครงการพัฒนาท่าอากาศยานอู่ตะเภา
- โครงการศูนย์ราชการ เฟส 2
- โครงการศูนย์การค้าบางกอกมอลล์

งานด้านพลังงาน

- โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 7 โรง

งานด้านอุตสาหกรรม

- โครงการพลังงานสะอาด

(5) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัท ซีโน-ไทยเอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการลงทุน ดังนี้

1. บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่สามารถต่อยอดจากธุรกิจหลักได้
2. หากเป็นการลงทุนในสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 20 ของสินทรัพย์รวมของกิจการนั้นๆ บริษัทจะส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าว เพื่อมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
3. บริษัทไม่มีนโยบายที่จะเข้าไปก้าวก่ายการทำงานตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม



สัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทอื่นต่อสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีเงินลงทุนซึ่งบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสียและเงินลงทุนอื่นตามงบการเงินรวมจำนวน 19,451 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.99 ต่อสินทรัพย์รวม โดยแบ่งเป็น

1. เงินลงทุนซึ่งบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสียจำนวน 6,159 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.71 ต่อสินทรัพย์รวม เป็นเงินลงทุนในบริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง จำกัด, บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด, บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด, บริษัท อุตะเกา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชัน จำกัด, บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด, บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด, บริษัท ยูทีบี จำกัด และบริษัท ไซเท็ม เอสที เอ็นจีเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2. เงินลงทุนอื่นๆ จำนวน 13,292 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.28 ต่อสินทรัพย์รวม

นโยบายการลงทุนในอนาคต

การลงทุนในอนาคตจะลงทุนธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและมุ่งเน้นแผนดำเนินงานในรูปแบบสัมปทาน

นโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีส่วนในการกำหนดนโยบายแก่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเนื่องจากการบริหารงานและการกำหนดนโยบายจะถูกกำหนดโดยคณะผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ

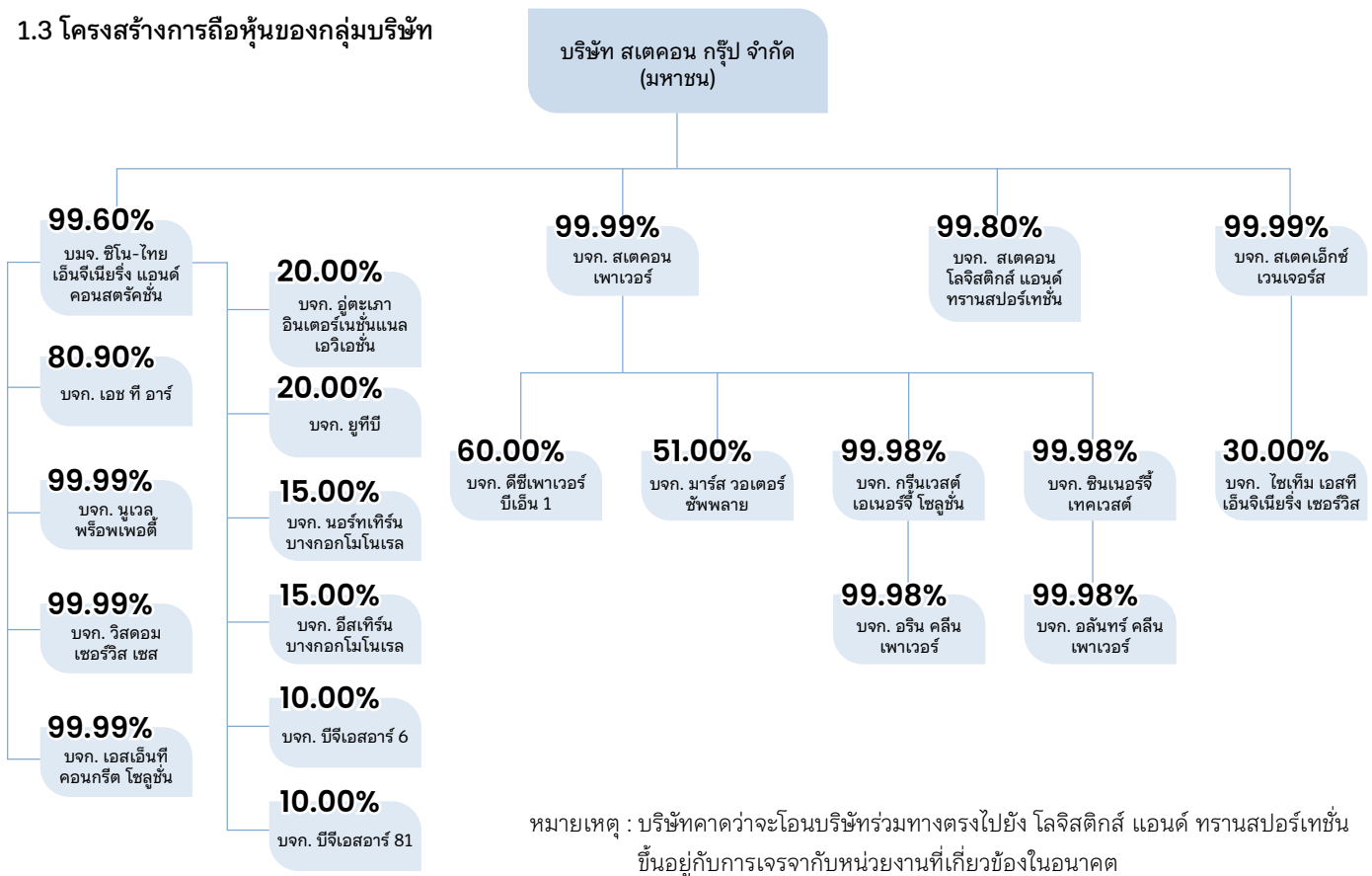
กิจการร่วมค้า

ในการเข้าร่วมโครงการในรูปแบบกิจการร่วมค้าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมกำหนดนโยบายบริหารงานเพื่อความสำเร็จในงานตามที่ระบุในสัญญาฉบับนั้นๆ และก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ผู้เข้าร่วมดำเนินงานทุกราย ทั้งนี้อำนาจในการกำหนดนโยบายกิจการร่วมค้าจะขึ้นอยู่กับสัดส่วนในการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจการร่วมค้า

นโยบายในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมมีกรรมการร่วมกันบางท่าน ซึ่งเป็นกรรมการที่บริษัทส่งไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบริหารงานและการกำหนดนโยบายของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะถูกกำหนดโดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



1.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหักทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมายแล้วเนื่องจากบริษัทประกอบกิจการโดยการถือหุ้นในกิจการอื่น (Holding Company) ดังนั้นความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัท จึงขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าและเงินลงทุนอื่นๆ เป็นหลักบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลักและการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่อง เงินทุนหมุนเวียน แผนการดำเนินงาน แผนการขยายธุรกิจ แผนการลงทุน สภาพตลาดภาระหนี้สิน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน ความจำเป็น ความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท โดยมติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายเงินปันผลโดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

รายการ	2566	2565	2564
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท)	535,619,851	866,720,292	720,596,010
จำนวนหุ้น	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.35	0.56	0.47
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.15	0.30	0.25
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	42.86	52.79	52.91

หมายเหตุ : ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลเป็นข้อมูล ของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ปี 2564-2566



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ จึงได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั้งของในประเทศไทย และของสากล มาปรับใช้ให้เข้ากับบริบทขององค์กร เพื่อนำไปสู่การกำกับดูแล และบริหารจัดการที่ดี ลดผลกระทบที่จะเกิดจากความเสียหายทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ระบุโอกาสจากเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจน สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- 1) กำหนดให้บริษัท มีกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อให้มีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก ความรับผิดชอบร่วมกัน โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กร เป็นเจ้าของความเสี่ยง โดยจะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในฝ่ายงานของตน และขององค์กร
- 2) กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ตลอดจนการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานขององค์กร
- 3) จัดให้มีแนวทาง หรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี และเพียงพอ สามารถระบุ ประเมิน ลำดับความสำคัญ กำหนดปัจจัยเสี่ยงของบริษัทจากการประเมินความเสี่ยง 2 ด้าน คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) นำวิธีตอบสนองต่อความเสี่ยงไปปฏิบัติ รายงาน ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1) การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Identification)

บริษัทจะต้องกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Identification) โดยกำหนดขอบเขตการตัดสินใจและผลกระทบจากการตัดสินใจที่ยอมรับได้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยครอบคลุมในความเสี่ยงหลัก ดังนี้

- (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- (2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- (3) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
- (4) ความเสี่ยงด้านการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ (Compliance Risk)
- (5) ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk)
- (6) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)
- (7) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

3.2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง การคาดคะเนโอกาสที่ความเสี่ยงนั้นจะเกิดขึ้น (Likelihood) ว่ามีความถี่มากน้อยเพียงใด และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) จากความเสี่ยงนั้นๆ ว่ามีระดับความรุนแรงมากน้อยเพียงใด ซึ่งถ้าความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยและสามารถสร้างความเสียหายได้มาก ก็จะถูกจัดเป็นความเสี่ยงที่ต้องถูกแก้ไขเป็นอันดับแรก

3.3) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) การประเมินความเสี่ยงข้างต้น จะทำให้บริษัทสามารถจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่จะเข้าไปแก้ปัญหาได้ โดยบริษัทได้กำหนดวิธีการ หรือกลยุทธ์ที่จะเข้าไปแก้ปัญหาหรือลดระดับความเสี่ยง ดังนี้

- (1) การยอมรับความเสี่ยง (Take) กลยุทธ์นี้จะไม่มีการดำเนินการใดๆ เพื่อลดความเสี่ยง แต่เป็นการที่บริษัทพิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ต่ำมาก หากบริษัทตัดสินใจเลือกที่จะลดระดับความเสี่ยงนั้น อาจจะต้องใช้ค่าใช้จ่าย หรือเวลาที่มากเกินไป จึงเลือกที่จะยอมรับความเสี่ยงนั้น
 - (2) การควบคุมความเสี่ยง (Treat) เป็นการลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง เช่น การควบคุมคุณภาพ (Quality control: QC) หรือการปรับวิธีการทำงาน หรือกำหนดมาตรการในการติดตาม เป็นต้น
 - (3) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) เป็นการกำจัดความเสี่ยงออกไป ถ้าพิจารณาแล้วได้ไม่คุ้มเสีย เช่น การยกเลิกโครงการ เป็นต้น
 - (4) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) ซึ่งอาจจะเป็นการดำเนินการให้บุคคลที่สามารถรับความเสี่ยงนี้ไป เช่น การทำประกันภัย เป็นต้น
- 4) สอบทานผลการปฏิบัติงาน และการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
 - 5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญ โดยต้องมีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีความเข้าใจ และร่วมมือซึ่งกันและกันเพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

2.1.2 กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทปฏิบัติกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยอ้างอิงหลักการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับทั้งในระดับสากล และในประเทศไทย ครอบคลุมหัวข้อหลัก ดังนี้

- 1) การกำกับดูแล และวัฒนธรรมองค์กร (Governance & Culture)
 - ควบคุมดูแลความเสี่ยง
 - จัดตั้งโครงสร้างดำเนินงาน
 - กำหนดวัฒนธรรมด้านความเสี่ยงที่พึงประสงค์
 - การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร
 - ดึงดูด พัฒนา และรักษามูลค่าที่มีความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ (Strategy & Objective Setting)
 - วิเคราะห์บริบททางธุรกิจ
 - กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
 - ประเมินกลยุทธ์บริษัท
 - กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
- 3) ผลการปฏิบัติงาน (Performance)
 - ระบุความเสี่ยง
 - ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง
 - จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
 - นำวิธีการบรรเทาความเสี่ยงไปปฏิบัติ
 - พัฒนาภาพรวมความเสี่ยง
- 4) การสอบทานและการแก้ไขปรับปรุง (Review & Revision)
 - ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อความเสี่ยง
 - สอบทานความเสี่ยง และผลการปฏิบัติงาน
 - ปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 5) ข้อมูล และการสื่อสาร (Information & Communication)
 - ใช้ประโยชน์จากข้อมูล และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
 - สื่อสารกันระหว่างหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลความเสี่ยง
 - รายงานความเสี่ยง และผลการปฏิบัติงานในระดับต่างๆ

ดูรายละเอียด “นโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroun.co.th/storage/document/cg/stec-risk-management-policy-th.pdf>

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

จากการพิจารณาประเด็นความเสี่ยง มีความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ 28 รายการ แบ่งเป็น

1) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)	5 รายการ
2) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	4 รายการ
3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	2 รายการ
4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk)	6 รายการ
5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technological Risk)	4 รายการ
6) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risk)	2 รายการ
7) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)	3 รายการ
8) ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และ ความปลอดภัย (Health and Safety Risk)	2 รายการ

เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ บริษัทได้แบ่งประเภทความเสี่ยงออกเป็นหมวดหมู่ต่างๆ เพื่อระบุลักษณะของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรอย่างชัดเจน ความเสี่ยงเหล่านี้ยังสอดคล้องกับแนวทางด้านความยั่งยืน และระบุถึงความเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ในตารางด้านล่าง แสดงการจัดประเภทของความเสี่ยงหลักทั้ง 28 รายการ โดยระบุประเภทความเสี่ยง ความเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และความเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ดังนี้

ความเสี่ยงที่สำคัญ	ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ	ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อบังคับใหม่	Compliance	Governance	☑
กฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและ ESG	Compliance	Environment Social Governance	☑
การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในการดำเนินงาน	Compliance	Governance	
การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชน	Compliance	Social	
การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน	Compliance	Governance	
การแข่งขันและสภาพเศรษฐกิจหรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือข้อกำหนดจากภาครัฐ	Strategic		
การขาดคุณสมบัติในการประมูลงานก่อสร้าง	Strategic		
การขาดการวางแผนและการดำเนินงานที่ไม่มีความชัดเจนในบางด้าน	Strategic		
การซื้อกิจการและการบริหารจัดการหลังการควบรวม	Strategic	Governance	
ต้นทุนการดำเนินงานและความผันผวนทางเศรษฐกิจ	Financial		
สภาพคล่องทางการเงิน	Financial		
การขาดแคลนและการบำรุงรักษาบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์สูง	Operation	Social	

ความเสี่ยงที่สำคัญ	ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ	ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
การสื่อสารและการประสานงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ	Operation		
ปัญหาในการบริหารจัดการโครงการและการควบคุมงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผน	Operation	Governance	
การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดของงานตลอดจนการตีความเอกสารเงื่อนไขสัญญาของโครงการที่ไม่ชัดเจน	Operation		
ความล่าช้าในการส่งมอบพื้นที่และการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง	Operation		
การจัดการคู่ค้าและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	Operation	Governance	
การขาดการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีมาใช้อิงองค์กร	Technological	Governance	☑
ปัญหาการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	Technological	Governance	☑
ความไม่พร้อมด้านเทคโนโลยีและระบบการทำงาน	Technological	Governance	
การเปลี่ยนพฤติกรรมและการประเมินการลงทุนในดิจิทัลแพลตฟอร์ม	Technological		
ชื่อเสียงจากการรักษาคุณภาพของผลงานและภาพลักษณ์ขององค์กร	Reputational	Governance	
การขาดความไว้วางใจจากคู่ค้าและการละเมิดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร	Reputational	Governance	
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนจากกิจกรรมการก่อสร้างและการผลิต	Environmental	Environment Social	
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ	Environmental	Environment	☑
การขาดการจัดการและสนับสนุนด้านการใช้พลังงานและการลดก๊าซเรือนกระจก	Environmental	Environment	☑
อุบัติเหตุและความปลอดภัยในการทำงาน	Health and Safety	Social	
การระบาดของโรคอุบัติใหม่ในโครงการก่อสร้าง	Health and Safety	Social	☑

2.2.1 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

(1) การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อบังคับใหม่

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อบังคับใหม่ โดยเฉพาะกฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมก่อสร้าง เช่น ข้อกำหนดด้านวัสดุ กระบวนการก่อสร้าง หรือมาตรฐานการดำเนินงาน ซึ่งอาจบังคับให้บริษัทต้องปรับปรุงวิธีการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ ความเสี่ยงนี้อาจนำไปสู่ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงกระบวนการหรือการจัดซื้อวัสดุใหม่ รวมถึงอาจทำให้เกิดความล่าช้าในบางโครงการที่ต้องปรับกระบวนการตามข้อกำหนด

นอกจากนี้ การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับใหม่อาจนำไปสู่บทลงโทษทางกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือขององค์กร และความสามารถในการแข่งขันในตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- เฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและรายงานผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร
- จัดอบรมและให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดใหม่แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อเพิ่มความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- พัฒนาระบบตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการและการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลง
- สื่อสารและสร้างความเข้าใจกับลูกค้าและลูกค้าเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนที่จำเป็น เพื่อลดผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการดำเนินงาน

(2) กฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและ ESG

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากกฎหมายและมาตรฐานใหม่ด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (ESG) เช่น การจัดเก็บภาษีคาร์บอน การบันทึกบัญชีคาร์บอน (Carbon Accounting) และข้อกำหนดในการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งอาจเพิ่มต้นทุนและความซับซ้อนในการดำเนินงาน หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวได้ อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบ การจัดทำรายงาน และการจัดการปล่อยคาร์บอน

นอกจากนี้ การไม่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ESG ระดับสากล เช่น FTSE ESG Rating อาจกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ทำให้สูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักลงทุนและลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและโอกาสในการขยายธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับกฎหมายและมาตรฐาน ESG รวมถึงจัดสรรทรัพยากร เช่น ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- พัฒนาและเผยแพร่รายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล เพื่อสร้างความโปร่งใสและเสริมสร้างความเชื่อมั่น
- ประสานงานกับลูกค้าในห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทั้งหมดสอดคล้องกับมาตรฐาน ESG
- เฝ้าระวังและปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและมาตรฐานใหม่อย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างทันทั่วถึง

(3) การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในการดำเนินงาน

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงาน ความเสี่ยงนี้อาจเกิดจากการขาดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานด้าน Compliance และความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบของพนักงานหรือลูกจ้างใหม่

การละเมิดกฎหมายหรือข้อกำหนดอาจนำไปสู่การฟ้องร้อง การดำเนินคดีทางกฎหมาย และการเสียค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มเติม รวมถึงข้อร้องเรียนจากประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มความเข้าใจและความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- เสริมสร้างระบบตรวจสอบและควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการละเมิดกฎเกณฑ์และข้อกำหนด
- จัดทำคู่มือการทำงานที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย สำหรับพนักงานทุกระดับ รวมถึงลูกจ้างใหม่หรือลูกจ้างท้องถิ่น เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด
- ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกขั้นตอนเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สร้างช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อกำหนด

(4) การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การจัดการเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนที่ไม่เหมาะสม และการจ้างแรงงานต่างด้าวที่เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจนำไปสู่บทลงโทษทางกฎหมาย นอกจากนี้ การที่ผู้รับเหมาช่วงจ้างแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายและพักในพื้นที่ของบริษัท อาจกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอาจนำไปสู่การถูกตรวจสอบ การฟ้องร้อง หรือการดำเนินคดีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์องค์กรและลดความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักลงทุนหรือลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดให้มีการตรวจสอบเอกสารและสถานะทางกฎหมายของแรงงานทุกคน รวมถึงแรงงานที่จ้างผ่านผู้รับเหมาช่วง เพื่อให้มั่นใจว่าปฏิบัติตามข้อกำหนด
- สร้างระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการจ้างแรงงานที่ไม่ถูกต้องและติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วงอย่างใกล้ชิด
- จัดการอบรมเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงาน เพื่อเพิ่มความเข้าใจและการปฏิบัติตามกฎหมาย
- จัดทำและปรับปรุงนโยบายการจ้างแรงงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงาน พร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานการทำงานร่วมกับผู้รับเหมาช่วง

(5) การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน เช่น การแก้ไขหรือบันทึกเวลาเข้าทำงานที่ไม่เป็นความจริงผ่านระบบ Program ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดข้อมูลที่ผิดพลาดในการประเมินการทำงานและคำนวณค่าตอบแทน นอกจากนี้ การที่พนักงานมีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจของลูกค้า หรือการรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ในทางที่ไม่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยงนี้รวมถึงการสูญเสียทรัพยากร เช่น การจ่ายค่าตอบแทนเกินความจำเป็น ความเสียหายต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรที่อาจลดความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักลงทุนและลูกค้า และอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทในระยะยาว การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนยังสามารถนำไปสู่ปัญหาทางการเงินและข้อพิพาทภายในองค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- สร้างระบบตรวจสอบข้อมูล เช่น การตรวจสอบเวลาเข้าทำงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดโอกาสเกิดการบันทึกข้อมูลที่ไม่เป็นจริง
- สร้างช่องทางแจ้งเบาะแสที่เป็นอิสระและไม่เปิดเผยตัวตน เพื่อให้พนักงานมั่นใจในการรายงานกรณีที่สงสัยว่ามีการทุจริต
- จัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมและความโปร่งใสให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใส
- สร้างแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการตัดสินใจ การจัดการผลประโยชน์ และการดำเนินงาน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตาม
- ดำเนินการตรวจสอบการตัดสินใจของผู้บริหารและกระบวนการทำงานในจุดที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

2.2.2 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

(1) การแข่งขันและสภาพเศรษฐกิจ หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือข้อกำหนดจากภาครัฐ

อุตสาหกรรมก่อสร้างเผชิญกับความท้าทายจากหลายปัจจัย เช่น การชะลอตัวของเศรษฐกิจที่ส่งผลให้ปริมาณงานก่อสร้างลดลงจากทั้งการลงทุนภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือข้อกำหนดจากภาครัฐ เช่น นโยบายภาษี การสนับสนุนโครงการก่อสร้าง หรือกฎเกณฑ์ใหม่ อาจเพิ่มความไม่แน่นอนในแผนการลงทุนและการรับงานใหม่

การแข่งขันภายในอุตสาหกรรมที่มีความรุนแรง โดยเฉพาะจากผู้รับเหมาต่างชาติ เช่น ผู้รับเหมาจีนที่มีต้นทุนต่ำกว่า ส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญแรงกดดันในการลดราคาหรือปรับกลยุทธ์เพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาด ความเสี่ยงเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท การลดลงของกำไรจากการแข่งขันที่รุนแรง และการสูญเสียโอกาสในการรับงานใหม่ นอกจากนี้ การชะลอตัวของการลงทุนหรือโครงการที่ล่าช้าหรือยกเลิก อาจกระทบต่อการวางแผนธุรกิจและความสามารถในการเติบโตของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพงาน ลดต้นทุน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
- ค้นหาโอกาสในตลาดต่างประเทศหรือในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการพลังงานทดแทน หรือโครงการโครงสร้างพื้นฐานในภูมิภาคที่กำลังเติบโต
- พัฒนารูปร่างใหม่หรือขยายความเชี่ยวชาญในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดการพึ่งพิงตลาดก่อสร้างเพียงอย่างเดียว
- ร่วมมือกับพันธมิตรในอุตสาหกรรม เช่น ผู้รับเหมาท้องถิ่นหรือบริษัทข้ามชาติ เพื่อลดแรงกดดันจากการแข่งขัน
- เฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของนโยบายและข้อกำหนด พร้อมปรับแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(2) การขาดคุณสมบัติในการประมูลงานก่อสร้าง

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการขาดคุณสมบัติที่เพียงพอในการเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้าง เช่น การไม่มีประสบการณ์ในโครงการที่มีความเฉพาะเจาะจง หรือการขาดบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของโครงการ

ผลกระทบจากความเสี่ยงนี้อาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการเข้าร่วมโครงการก่อสร้างสำคัญ ส่งผลให้ปริมาณงานลดลง และความสามารถในการแข่งขันในตลาดลดลงอย่างต่อเนื่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดอบรมและพัฒนาทักษะเฉพาะทางในด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้าง เพื่อเพิ่มศักยภาพของทีมงาน
- ลงทุนในทีมผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาภายนอก เพื่อเพิ่มความพร้อมในการดำเนินงานโครงการที่มีความซับซ้อน
- ศึกษาข้อมูลตลาดและปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้เหมาะสมกับโครงการที่บริษัทมีศักยภาพสูงสุด
- พิจารณาร่วมพันธมิตรกับผู้ร่วมทุนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อเพิ่มโอกาสในการชนะประมูลและเสริมความแข็งแกร่งในการดำเนินโครงการ

(3) การขาดการวางแผนและการดำเนินงานที่ไม่มีความชัดเจนในบางด้าน

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการขาดการวางแผนในบางด้าน เช่น การกำหนดเป้าหมายที่ยังไม่ชัดเจนในด้านการประชาสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ และนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งอาจทำให้กลยุทธ์การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ตรงตามเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ ความเสี่ยงจากการลงทุนในโครงการที่ไม่สอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ รวมถึงความซับซ้อนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูลด้านความยั่งยืน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจ

การขาดการวางแผนที่ชัดเจนอาจส่งผลให้การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักลงทุนหรือชุมชน ไม่เกิดประสิทธิภาพ ส่งผลต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร นอกจากนี้ การลงทุนในโครงการที่ไม่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ อาจทำให้ทรัพยากรถูกใช้อย่างไม่คุ้มค่า รวมถึงการล่าช้าในการปรับตัวให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ อาจนำไปสู่การผิดข้อกำหนดที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในด้านการประชาสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ และนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- จัดทำกระบวนการพิจารณาและประเมินโครงการลงทุนให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อป้องกันการใช้ทรัพยากรอย่างไม่เหมาะสม

- เพื่าระวังการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์และปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่
- จัดอบรมเพื่อเพิ่มความเข้าใจของพนักงานในเรื่องกฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์และความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

(4) การซื้อกิจการและการบริหารจัดการหลังการควบรวม

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการซื้อกิจการที่อาจไม่คุ้มค่าต่อการลงทุนระยะยาว เช่น การคาดการณ์รายได้ที่ไม่แม่นยำ หรือ การประเมินมูลค่าที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินและประสิทธิภาพการดำเนินงานในระยะยาว นอกจากนี้ การบริหารจัดการกิจการหลังการควบรวมยังเป็นความท้าทายสำคัญ รวมถึงการต่อต้านจากผู้บริหารเดิมหรือพนักงาน ความไม่สอดคล้องในการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนการปรับตัวต่อโครงสร้างใหม่ที่อาจไม่เป็นไปตามแผน

การบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพหลังการควบรวมอาจนำไปสู่การสูญเสียประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ความเสียหายทางการเงิน หรือการสูญเสียทรัพยากรสำคัญขององค์กร นอกจากนี้ ความไม่สอดคล้องในวัฒนธรรมองค์กรอาจทำให้เกิดความขัดแย้งภายใน ลดความร่วมมือระหว่างทีมงาน และกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการประเมินมูลค่าของกิจการที่เข้าซื้ออย่างรอบคอบ โดยพิจารณาปัจจัยสำคัญ เช่น สถานะทางการเงิน ศักยภาพ การเติบโต และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- วางแผนและพัฒนากลยุทธ์การบริหารจัดการหลังการควบรวมอย่างเป็นระบบ เพื่อลดความเสี่ยงจากการปรับตัวต่อโครงสร้างใหม่
- ดำเนินการสื่อสารที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพกับผู้บริหารและพนักงานเดิม เพื่อสร้างความเข้าใจและการยอมรับในทิศทางใหม่ขององค์กร
- ติดตามผลการดำเนินงานหลังการควบรวมอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินผลลัพธ์และปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
- พัฒนากระบวนการผสานวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างความร่วมมือและลดความขัดแย้งระหว่างทีมงาน

2.2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

(1) ต้นทุนการดำเนินงานและความผันผวนทางเศรษฐกิจ

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนสินค้าและบริการ เช่น วัสดุ ค่าแรง และเชื้อเพลิง ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ รวมถึงต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มสูงขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยและภาษี นอกจากนี้ ความล่าช้าในการจัดหาสินค้าตามแผนอาจทำให้ต้นทุนเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อการบริหารจัดการต้นทุนโครงการที่อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ความผันผวนเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรและลดความสามารถในการแข่งขันในตลาด นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ เช่น การปรับภาษีหรือดอกเบี้ย อาจเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถวางแผนล่วงหน้าได้ อันเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน (Hedging) เพื่อควบคุมต้นทุนในกรณีที่มีความผันผวนด้านเงินตราต่างประเทศ
- ดำเนินการติดตามและควบคุมต้นทุนของโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ต้นทุนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- เตรียมแผนสำรองสำหรับต้นทุนที่อาจเกิดขึ้นจากความล่าช้าหรือการเพิ่มขึ้นของราคาวัตถุดิบ เพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- เพื่าระวังสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานให้เหมาะสมและทันเวลา
- สร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับคู่ค้าเพื่อเจรจาเงื่อนไขที่เหมาะสมและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงราคาของวัตถุดิบ

(2) สภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทเผชิญความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินจากการที่ลูกค้าบางรายไม่ชำระค่าสินค้าตามกำหนด รวมถึงลูกหนี้ที่มีการค้างชำระเกินกำหนด (overdue) ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทและการจ่ายเงินให้กับคู่ค้า นอกจากนี้ ความล่าช้าในการส่งผลการทดสอบงานอาจทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดงานได้ทันตามแผน ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและการดำเนินงานโดยรวม

ปัญหาด้านสภาพคล่องอาจนำไปสู่การล่าช้าในการจ่ายเงินให้คู่ค้า ทำให้เกิดความเสียหายต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ อีกทั้งบริษัทอาจจำเป็นต้องสำรองเงินจากส่วนอื่นมาใช้ในโครงการ ซึ่งอาจทำให้เกิดค่าเสียโอกาสในการใช้ทรัพยากรทางการเงิน นอกจากนี้ การบริหารกระแสเงินสดที่ไม่มีประสิทธิภาพยังอาจกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทในสายตาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักลงทุนและคู่ค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและบริหารจัดการลูกหนี้อย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงจากการค้างชำระ
- ปรับปรุงเงื่อนไขการชำระเงินกับคู่ค้า เช่น การขยายระยะเวลาการชำระเงินเพื่อช่วยลดแรงกดดันต่อกระแสเงินสด
- จัดเตรียมแผนสำรองเพื่อจัดการสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การขอสินเชื่อเพิ่มเติม หรือการปรับแผนการใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน
- ลดความล่าช้าในการส่งผลการทดสอบหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามแผน

2.2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk)

(1) การขาดแคลนและการธำรงรักษาบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์สูง

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะทางและแรงงานฝีมือ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตและส่งมอบงานให้สำเร็จตามแผน การขาดแคลนบุคลากรดังกล่าวอาจนำไปสู่ความล่าช้าในโครงการและเพิ่มความเสี่ยงของข้อผิดพลาดในกระบวนการทำงาน นอกจากนี้ การไม่สามารถรักษาบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์สูง ปัญหาอัตราการลาออกที่เพิ่มขึ้น และข้อจำกัดด้านการพัฒนาทักษะและการฝึกอบรม อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันขององค์กรและเพิ่มต้นทุนในการดำเนินงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดหาและฝึกอบรมบุคลากรใหม่

ผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวยังรวมถึงการสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้าเนื่องจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดให้มีค่าตอบแทนที่ดึงดูดและแข่งขันได้ เพื่อจูงใจให้บุคลากรที่มีความสามารถอยู่กับองค์กร
- จัดโปรแกรมพัฒนาทักษะเฉพาะทางและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพและความพึงพอใจของบุคลากร
- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนความร่วมมือและสร้างความพึงพอใจในที่ทำงาน เพื่อเพิ่มความผูกพันของพนักงาน
- ประเมินความต้องการบุคลากรในอนาคตและจัดทำแผนสรรหาบุคลากรที่ตรงกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

(2) การสื่อสารและการประสานงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการสื่อสารและการประสานงานที่ล่าช้า ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ซึ่งเกิดขึ้นทั้งในระดับผู้บริหารและหน่วยปฏิบัติงาน ปัญหานี้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน เช่น การทำงานซ้ำซ้อน ข้อผิดพลาดในกระบวนการวางแผน การรวบรวมข้อมูล และการประเมินโครงการ นอกจากนี้ การขาดการถ่ายทอดความรู้จากผู้มีประสบการณ์สู่พนักงานรุ่นใหม่ ความแตกต่างระหว่างวัย (Generation Gap) และปัญหาการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม โดยเฉพาะกับแรงงานต่างด้าวที่ไม่เข้าใจภาษาไทยเพียงพอ ยังคงเป็นอุปสรรคสำคัญในการทำงานร่วมกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยงนี้อาจนำไปสู่ข้อผิดพลาดในการจัดการงบประมาณ การตัดสินใจที่ผิดพลาด และการล่าช้าในโครงการ ซึ่งลดประสิทธิภาพการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท นอกจากนี้ การขาดแผนการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร และการสื่อสารที่ไม่ดีอาจนำไปสู่ข้อพิพาทหรือปัญหาทางกฎหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- นำระบบการจัดการข้อมูลและการสื่อสารที่ทันสมัย เช่น ซอฟต์แวร์การจัดการโครงการ หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ สำหรับการทำงานร่วมกัน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการประสานงาน
- จัดอบรมพนักงานทุกระดับเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการสื่อสาร การทำงานร่วมกัน และการบริหารจัดการความแตกต่างระหว่างวัย
- จัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้จากพนักงานที่มีประสบการณ์สู่พนักงานรุ่นใหม่ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการทำงาน
- พัฒนาแผนการประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมและชัดเจน เพื่อสนับสนุนภาพลักษณ์องค์กร และเพิ่มความเข้าใจร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม เพื่อช่วยแรงงานต่างด้าวเข้าใจบทบาทหน้าที่และทำงานร่วมกับทีมได้อย่างราบรื่น

(3) ปัญหาในการบริหารจัดการโครงการและการควบคุมงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผน

บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารจัดการโครงการและการควบคุมงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจรวมถึงการจัดการทรัพยากรที่ขาดการวางแผน เช่น การไม่มีเครื่องจักรสำรองในกรณีฉุกเฉิน การสื่อสารภายในที่ไม่ชัดเจน หรือข้อผิดพลาดในเอกสารสัญญาและการควบคุมคุณภาพงานที่ไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขของสัญญา ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในโครงการ ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ การเสียโอกาสในการรับงานใหม่เนื่องจากชื่อเสียงด้านคุณภาพลดลง ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น ค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือค่าซ่อมแซมที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ อาจกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรและความน่าเชื่อถือของบริษัทในสายตาของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดให้มีการประชุมเป็นประจำเพื่อทบทวนสถานะของงาน วางแผนล่วงหน้า และแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที
- จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักฉุกเฉิน
- ตรวจสอบและวางแผนงบประมาณโครงการอย่างรอบคอบ พร้อมกำหนดแนวทางควบคุมค่าใช้จ่ายและปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- พัฒนาระบบจัดการเอกสารและติดตามการส่งมอบเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีข้อผิดพลาดหรือความล่าช้า
- ตรวจสอบคุณภาพภายในเพื่อให้มั่นใจว่างานทุกส่วนเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาและมาตรฐานคุณภาพ
- จัดทำแผนสำรองในกรณีที่เกิดความล่าช้าหรือปัญหาในโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น

(4) การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดของงานตลอดจนการตีความเอกสารเงื่อนไขสัญญาของโครงการที่ไม่ชัดเจน

ลักษณะของโครงการก่อสร้างมักเผชิญกับความไม่แน่นอนจากการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด การปรับเปลี่ยน หรือการตีความเงื่อนไขสัญญาที่ไม่ชัดเจน ซึ่งอาจเกิดจากการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย และการล่าช้าในการอนุมัติเอกสารความล่าช้าและความไม่ชัดเจนเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อประเมินราคา การวางแผนงบประมาณ และการจัดการโครงการโดยรวม

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ การเพิ่มต้นทุนจากการปรับปรุงงบประมาณและแผนงานใหม่ การล่าช้าในการส่งมอบโครงการ รวมถึงความไม่พอใจจากลูกค้าและคู่ค้า ซึ่งอาจนำไปสู่ข้อพิพาททางสัญญาและลดความเชื่อมั่นในความสามารถของบริษัทในการดำเนินโครงการตามเป้าหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ตรวจสอบและประเมินเงื่อนไขสัญญาอย่างละเอียดตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ พร้อมจัดทำแผนสำรองเพื่อรับมือกับความไม่แน่นอน
- ติดตามความคืบหน้าของโครงการอย่างใกล้ชิด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที
- สร้างช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจนและเป็นระบบกับลูกค้า ที่ปรึกษา และซัพพลายเออร์ เพื่อให้ทุกฝ่ายได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- จัดทำแผนการปรับปรุงงบประมาณในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือแผนงาน
- บันทึกการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาอย่างละเอียดและเป็นทางการ เพื่อลดความเสี่ยงจากข้อโต้แย้งและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน

(5) ความล่าช้าในการส่งมอบพื้นที่และการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง

ในบางโครงการ ความล่าช้าในการส่งมอบพื้นที่หรือการตัดสินใจเกี่ยวกับวัสดุและรูปแบบงานก่อสร้างจากผู้ว่าจ้าง อาจทำให้บริษัทต้องปรับแผนการดำเนินงานและเร่งรัดการก่อสร้าง นอกจากนี้ความล่าช้าจากปัจจัยภายนอก เช่น ความล่าช้าของโครงการภาครัฐหรือโครงการเกี่ยวเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงานได้เช่นกัน

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับแผนงานและการเร่งรัดการดำเนินงาน รวมถึงความล่าช้าในการส่งมอบโครงการ ซึ่งอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและชื่อเสียงของบริษัท การขาดความต่อเนื่องนี้ยังอาจลดโอกาสของบริษัทในการรับงานใหม่ในอนาคต โดยเฉพาะในโครงการที่มีการแข่งขันสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ใช้ระบบติดตามความคืบหน้าโครงการเพื่อระบุและแก้ไขปัญหาในระยะเริ่มต้น
- ดำเนินการสื่อสารและประสานงานกับผู้ว่าจ้างและผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเร่งการตัดสินใจที่สำคัญ
- จัดทำแผนสำรองสำหรับการจัดการทรัพยากร เช่น การเตรียมบุคลากรและอุปกรณ์สำรองในกรณีที่เกิดความล่าช้า
- ติดตามความคืบหน้าของโครงการที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการภาครัฐ และวางแผนจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- ส่งเสริมการสื่อสารที่ชัดเจนและทันเวลา เพื่อให้ผู้ว่าจ้างรับทราบถึงผลกระทบของความล่าช้าและความสำคัญของการตัดสินใจที่รวดเร็ว

(6) การจัดการคู่ค้าและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

การคัดเลือกและการจัดการคู่ค้าที่ขาดความชัดเจนหรือขาดมาตรฐานอาจส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญกับปัญหาหลายประการ เช่น การว่าจ้างคู่ค้าที่ไม่เหมาะสม การได้รับข้อมูลหรือสินค้าที่ไม่ตรงตามความต้องการ และการล่าช้าในกระบวนการดำเนินงาน การสั่งซื้อที่ขาดการแข่งขันหรือการพึ่งพาคู่ค้ารายเดียวอาจทำให้บริษัทเสียเปรียบในการต่อรอง เพิ่มต้นทุน และเพิ่มความเสี่ยงหากคู่ค้าเผชิญปัญหาทางการเงิน

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ ความล่าช้าในการดำเนินงาน การสูญเสียอำนาจต่อรองในเงื่อนไขทางการเงิน การเพิ่มต้นทุนโครงการ และการดำเนินงานที่ขาดความต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการและความน่าเชื่อถือของบริษัทในสายตาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าให้สอดคล้องกับมาตรฐาน โดยเน้นความโปร่งใสและความยุติธรรมในการแข่งขัน
- สร้างความหลากหลายในกระบวนการจัดซื้อเพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุดและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้ารายเดียว
- วางแผนรองรับกรณีที่คู่ค้าประสบปัญหาทางการเงินหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ เช่น การเพิ่มจำนวนคู่ค้าในโครงการ
- ใช้กลยุทธ์การเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาเงื่อนไขที่เหมาะสมทั้งด้านการเงินและการดำเนินงาน
- ใช้ระบบตรวจสอบและติดตามการชำระเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

2.2.5 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technological Risk)

(1) การขาดการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กร

การใช้งานเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ล้าสมัยส่งผลให้กระบวนการผลิตล่าช้า ขาดประสิทธิภาพ และไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ความล้าสมัยของเทคโนโลยีอาจนำไปสู่ข้อผิดพลาดในงาน การสูญเสียข้อมูล และความล่าช้าในการดำเนินงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันขององค์กร นอกจากนี้ การขาดแคลนทักษะและความรู้ในการใช้เครื่องมือดิจิทัล เช่น โปรแกรมวางแผนงานหรือระบบจัดเก็บข้อมูล ทำให้เกิดข้อผิดพลาดและลดความต่อเนื่องในการทำงาน การขาดระบบจัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพยังเพิ่มความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูลสำคัญ

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ ความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงาน การลดความพึงพอใจของลูกค้า และภาพลักษณ์องค์กรที่ไม่สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้าในเรื่องความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นอกจากนี้ การสูญหายของข้อมูลหรือข้อผิดพลาดในการดำเนินงานอาจนำไปสู่ความเสียหายทางการเงินและการลดความไว้วางใจจากลูกค้าและคู่ค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ลงทุนในเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาด
- จัดโปรแกรมอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมและเครื่องมือดิจิทัลให้พนักงานทุกระดับ
- ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และระบบอัตโนมัติในกระบวนการทำงานเพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มความรวดเร็ว
- ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลให้มั่นคง ปลอดภัย และรองรับการทำงานในระยะยาว
- จัดทำแผนระยะยาวเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นการสร้างความสามารถเชิงแข่งขันในตลาด
- ทบทวนเทคโนโลยีปัจจุบันและกำหนดกลยุทธ์ปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

(2) ปัญหาการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลถือเป็นความเสี่ยงสำคัญขององค์กร การรั่วไหลหรือสูญหายของข้อมูล เช่น สิทธิการเข้าถึง การสำรองข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน หรือการควบคุมผู้ให้บริการภายนอกที่ไม่รัดกุม อาจส่งผลให้ข้อมูลสำคัญถูกนำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม การโจมตีทางไซเบอร์ เช่น การเจาะระบบ การแพร่ไวรัส หรือการหลอกลวงผ่านอีเมล (Phishing) อาจทำให้ระบบข้อมูลของบริษัทเสียหายหรือไม่สามารถดำเนินงานได้

ผลกระทบจากความเสี่ยงนี้อาจรวมถึงการสูญเสียข้อมูลสำคัญที่อาจเป็นความลับทางธุรกิจ การหยุดชะงักของการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการกู้คืนข้อมูลและระบบ ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้า รวมถึงความล้มเหลวในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น Firewall และระบบตรวจจับการบุกรุก (IDS/IPS) เพื่อป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต
- จัดทำและทดสอบแผนการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถกู้คืนข้อมูลได้ในกรณีฉุกเฉิน
- กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลสำหรับพนักงานและผู้ให้บริการภายนอกอย่างเคร่งครัด พร้อมตรวจสอบและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- อัปเดตซอฟต์แวร์และระบบป้องกันไวรัสอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์
- ให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงทางไซเบอร์ เช่น วิธีป้องกันการตกเป็นเป้าหมายของการโจมตีทางอีเมล และการใช้รหัสผ่านที่ปลอดภัย
- ดำเนินการตรวจสอบระบบ IT อย่างสม่ำเสมอ เพื่อระบุช่องโหว่และแก้ไขก่อนที่จะเกิดปัญหา

(3) ความไม่พร้อมด้านเทคโนโลยีและระบบการทำงาน

ความไม่พร้อมด้านเทคโนโลยีและระบบการทำงานอาจเกิดจากอุปกรณ์ที่ล้าสมัยหรือไม่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ รวมถึงโครงสร้างระบบที่ขาดความยืดหยุ่นสำหรับการขยายตัวในอนาคต การนำโปรแกรมหรือระบบใหม่เข้ามาใช้งานโดยไม่มีการเตรียมความพร้อมที่เพียงพอ อาจเพิ่มความเสี่ยงต่อข้อผิดพลาดในกระบวนการทำงาน และส่งผลให้เกิดความไม่ต่อเนื่องในการดำเนินงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยนี้้อาจทำให้กระบวนการดำเนินงานล่าช้า ลดประสิทธิภาพในการทำงาน และส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ โครงสร้างระบบที่ขาดความยืดหยุ่นยังเป็นอุปสรรคต่อการเติบโตและการพัฒนาในอนาคต ความผิดพลาดในการใช้งานโปรแกรมใหม่อาจนำไปสู่ความสูญเสียทางการเงินและทรัพยากรขององค์กร รวมถึงความล้มเหลวในการตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ตรวจสอบสภาพและความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์การทำงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยและรองรับความต้องการในการดำเนินงาน
- พัฒนาโครงสร้างระบบให้สามารถรองรับการขยายตัวในอนาคต และปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการทางธุรกิจ
- จัดอบรมให้พนักงานเข้าใจการใช้งานระบบหรือโปรแกรมใหม่ๆ เพิ่มทักษะในการจัดการกับเทคโนโลยีและลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาด
- พัฒนาแผนสำรองระบบและการกู้คืนข้อมูลอย่างครอบคลุม เพื่อให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้ในกรณีที่เกิดปัญหา
- ตรวจสอบการใช้งาน Software License อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนด

(4) การเปลี่ยนพฤติกรรมและการประเมินการลงทุนในดิจิทัลแพลตฟอร์ม

ความไม่ยินดีของพนักงานในการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานมาใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม อาจส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้าและระบบไม่ได้รับการใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงนี้สามารถลดความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในองค์กร อีกทั้ง การประเมินผลการลงทุนในดิจิทัลแพลตฟอร์มที่ไม่เหมาะสม อาจทำให้เกิดการตัดสินใจลงทุนที่ผิดพลาด ซึ่งส่งผลให้บริษัทสูญเสียงบประมาณและทรัพยากรโดยไม่จำเป็น

ผลกระทบจากความเสี่ยนี้้อาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดต้นทุน และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในระยะยาว นอกจากนี้ การลงทุนในเทคโนโลยีโดยไม่มีกรณีวิเคราะห์อย่างรอบคอบอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงิน และลดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในความสามารถของบริษัทในการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับประโยชน์ของดิจิทัลแพลตฟอร์ม พร้อมนำเสนอกรณีตัวอย่างที่ชัดเจนของการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนจากการใช้งาน
- ส่งเสริมการยอมรับและการปรับตัวต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยการสนับสนุนอย่างเป็นทางการจากผู้บริหารระดับสูง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน
- ใช้กรณีวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ เพื่อประเมินความคุ้มค่าของการลงทุนในดิจิทัลแพลตฟอร์ม
- ประเมินผลการดำเนินงานของดิจิทัลแพลตฟอร์มอย่างต่อเนื่อง เพื่อหาช่องทางในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน
- เตรียมแผนรับมือในกรณีที่การใช้งานดิจิทัลแพลตฟอร์มไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ เช่น การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์หรือการทบทวนการลงทุน

2.2.6 ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risk)

(1) ชื่อเสียงจากการรักษาคุณภาพของผลงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการส่งมอบงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด ซึ่งอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข่าวสารด้านลบ เช่น การบริการที่ไม่ได้คุณภาพ การประกาศแผนการลงทุนที่ไม่สำเร็จ หรือการกระทำที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน อาจแพร่กระจายอย่างรวดเร็วผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญกับความท้าทายในการชี้แจงและแก้ไขสถานการณ์ ความเสียหายต่อชื่อเสียงอาจลดโอกาสทางธุรกิจในอนาคต และส่งผลกระทบต่อการทำงานในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพงานและการบริการให้สอดคล้องกับมาตรฐานและความคาดหวังของลูกค้า
- ติดตามความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์เพื่อระบุปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการจัดการอย่างทันท่วงที
- สื่อสารอย่างชัดเจนและโปร่งใสภายในองค์กร เพื่อให้ทีมงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนด
- พัฒนาช่องทางการสื่อสารข้อมูลเชิงลึกและโปร่งใสกับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับแผนการลงทุนและการดำเนินงานของบริษัท
- วางแผนการประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาภาพลักษณ์ในสายตาของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(2) การขาดความไว้วางใจจากลูกค้า และการละเมิดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร

ความเสี่ยงจากการขาดความไว้วางใจจากลูกค้า เช่น ร้านค้าและผู้รับเหมา อาจเกิดจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น การชำระเงินที่ล่าช้า การบริหารจัดการที่ไม่เป็นธรรม หรือการละเมิดข้อกำหนดและข้อตกลง ทำให้ลูกค้าสูญเสียความเชื่อมั่นในความน่าเชื่อถือและการบริหารจัดการของบริษัท นอกจากนี้ การละเมิดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาจสร้างผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรในสายตาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวอาจทำให้บริษัทสูญเสียความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่สำคัญ เกิดความยากลำบากในการดึงดูดคู่ค้ารายใหม่ รวมถึงผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจและความน่าเชื่อถือในระยะยาว การละเมิดหลักการกำกับดูแลอาจลดความเชื่อมั่นจากนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันอาจนำไปสู่การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจที่สำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- พัฒนาระบบบริหารจัดการลูกค้าให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- จัดทำระบบติดตามการชำระเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันความล่าช้าและรักษาความไว้วางใจจากลูกค้า
- จัดอบรมพนักงานทุกระดับเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สร้างระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากการกระทำที่ไม่โปร่งใส
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

2.2.7 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)

(1) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนจากกิจกรรมการก่อสร้างและการผลิต

กิจกรรมการก่อสร้างและการผลิตอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ หากไม่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม เช่น การจัดการวัสดุเหลือใช้ที่ไม่เป็นระบบ การป้องกันมลภาวะที่ไม่เพียงพอ อาจทำให้เกิดฝุ่นละออง PM2.5 เสียงดัง หรือการรั่วไหลของสารเคมีและสารมลพิษ ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ สุขภาพ และคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงการเกิดมลภาวะในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ฝุ่นละออง PM2.5 และเสียงดังรบกวน ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของชุมชนและระบบนิเวศ การร้องเรียนจากชุมชนหรือการเผยแพร่ข้อมูลเชิงลบผ่านสื่อสังคมออนไลน์อาจนำไปสู่การหยุดชะงักของโครงการ ทำให้บริษัทสูญเสียความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ การดำเนินคดีทางกฎหมายอาจส่งผลให้บริษัทต้องแบกรับต้นทุนเพิ่มเติม และอาจกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตั้งเครื่องกรองฝุ่นและระบบลดเสียงที่ทันสมัยในพื้นที่โครงการ
- ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพอากาศ น้ำ และเสียงรอบพื้นที่โครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินและลดผลกระทบ
- พัฒนาและดำเนินแผนการจัดการของเสียเพื่อป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม
- สร้างความเข้าใจและประสานงานกับชุมชนโดยรอบโครงการ พร้อมตอบสนองต่อข้อกังวลของชุมชนอย่างรวดเร็ว
- พัฒนาแผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน เช่น การรั่วไหลของสารเคมี หรือมลภาวะอื่น ๆ เพื่อควบคุมผลกระทบให้อยู่ในระดับต่ำที่สุด
- เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในโครงการ

(2) ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น ฝนตกหนัก น้ำท่วม ภัยแล้ง หรือภัยธรรมชาติอื่น ๆ อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินโครงการก่อสร้างของบริษัทในหลายด้าน ความแปรปรวนของสภาพอากาศอาจทำให้โครงการล่าช้า การจัดหาวัสดุและขนส่งทรัพยากรติดขัด และเพิ่มความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของทีมงานในสถานที่ก่อสร้าง

ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจรวมถึงค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการขยายเวลาโครงการ ค่าแรงงานเพิ่มขึ้น การฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับ ความเสียหาย และค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า สภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวยยังส่งผลให้ทีมงานทำงานได้ไม่เต็ม ประสิทธิภาพ ซึ่งอาจลดความเชื่อมั่นของลูกค้า กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท และลดโอกาสในการรับงานโครงการในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ใช้ข้อมูลพยากรณ์อากาศและระบบเตือนภัยล่วงหน้า เพื่อวางแผนการทำงานให้เหมาะสมกับสภาพอากาศและลด ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ไม่คาดฝัน
- วางแผนงานที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ในกรณีที่เกิดความล่าช้าหรือปัญหาจากสภาพอากาศ
- เตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น การจัดหาทรัพยากรสำรอง การย้ายพื้นที่ก่อสร้างชั่วคราว
- ออกแบบวิธีการทำงานและการจัดการพื้นที่ก่อสร้างให้สามารถรองรับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ
- ตรวจสอบและปรับปรุงการจัดการทรัพยากร ให้มั่นใจว่าทรัพยากรที่จำเป็นพร้อมใช้งาน และระบบบริหารจัดการ สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

(3) การขาดการจัดการและสนับสนุนด้านการใช้พลังงานและการลดก๊าซเรือนกระจก

การขาดการสนับสนุนและการจัดการในด้านการใช้พลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาจทำให้องค์กรไม่ สามารถบรรลุเป้าหมายด้าน ESG เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 20-25% ภายในปี 2030 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดสำคัญของความยั่งยืน การใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ล้าสมัยและไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาจเพิ่มค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและส่ง ผลต่อความสามารถในการแข่งขัน

ผลกระทบดังกล่าวอาจทำให้บริษัทสูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักลงทุน ลูกค้า และชุมชนโดย รอบ นอกจากนี้ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความยั่งยืนอาจทำให้บริษัทต้องเผชิญกับข้อกำหนดทางกฎหมายที่เข้มงวดมากขึ้นในอนาคต และอาจลดโอกาสทางธุรกิจในตลาดที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- สนับสนุนการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานสะอาด เช่น พลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลม เพื่อลดการพึ่งพาพลังงาน ฟอสซิล
- ลงทุนในเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ระบบจัดการพลังงานอัจฉริยะ
- จัดอบรมเกี่ยวกับวิธีการลดการใช้พลังงานในที่ทำงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมี ประสิทธิภาพ
- ตั้งงบประมาณสำหรับการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงเป็นอุปกรณ์ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ
- พัฒนาระบบติดตามและรายงานเพื่อประเมินความสำเร็จของเป้าหมาย ESG พร้อมปรับปรุงแผนงานตามความเหมาะสม

2.2.8 ความเสี่ยงด้านด้านอาชีวอนามัย และ ความปลอดภัย (Health and Safety Risk)**(1) อุบัติเหตุและความปลอดภัยในการทำงาน**

บริษัทอาจประสบความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจเกิดจากความประมาทของพนักงาน การขาดการ สื่อสารที่ชัดเจนระหว่างผู้สั่งการและผู้ปฏิบัติงาน การใช้งานเครื่องจักรผิดประเภท และการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความ ปลอดภัย นอกจากนี้ การตรวจสอบความปลอดภัยที่ไม่ครอบคลุมหรือการเร่งรีบในกระบวนการก่อสร้าง อาจเพิ่มโอกาสใน การเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง โดยเฉพาะในโครงการที่เกี่ยวข้องกับสาธารณะ หากมีการป้องกันที่ไม่เพียงพอ อาจก่อให้เกิดความ เสี่ยงต่อบุคคลภายนอก รวมถึงผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กร



อุบัติเหตุในสถานที่ทำงานอาจนำไปสู่การบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของพนักงานและบุคคลภายนอก ส่งผลต่อผลกระทบทางกฎหมาย เช่น การฟ้องร้องหรือการจ่ายค่าชดเชย ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร และความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความล่าช้าในโครงการและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหาอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพทางธุรกิจและโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดการอบรมให้พนักงานเข้าใจข้อกำหนดด้านความปลอดภัย การใช้งานเครื่องจักร และการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
- ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและหน่วยงานก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีการสื่อสารระหว่างผู้สั่งการและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและความเข้าใจผิด
- เสริมการกันพื้นที่และการควบคุมความปลอดภัยในโครงการที่มีผลกระทบต่อบุคคลภายนอก
- กระตุ้นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย

(2) การระบาดของโรคอุบัติใหม่ในโครงการก่อสร้าง

การระบาดของโรคอุบัติใหม่หรือโรคระบาดในโครงการก่อสร้างอาจก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง เนื่องจากลักษณะการทำงานในไซต์ก่อสร้างที่พนักงานต้องทำงานใกล้ชิดกัน ทำให้มีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่กระจายของเชื้อโรค หากเกิดการระบาดขึ้น พนักงานอาจต้องหยุดงานหรือจำกัดการดำเนินงานในไซต์ ส่งผลให้โครงการล่าช้าจนไม่สามารถส่งมอบได้ตามกำหนด นอกจากนี้ ผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและบุคลากร รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันและดูแลสุขภาพที่เพิ่มขึ้น ยังเป็นภาระต้นทุนที่บริษัทต้องแบกรับ

ผลกระทบเหล่านี้อาจรวมถึงการสูญเสียประสิทธิภาพในการทำงาน ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการชะลอโครงการ การจัดหาอุปกรณ์ป้องกัน และการตรวจคัดกรองสุขภาพของพนักงาน ความล่าช้าในการดำเนินโครงการยังอาจทำให้บริษัทเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งส่งผลต่อโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- วางแผนจัดการการระบาดที่ทันสมัย เช่น การแยกพื้นที่สำหรับพนักงานที่มีความเสี่ยง และการจัดทำแผนสำรองสำหรับการดำเนินงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็น เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์เจล ชุดป้องกัน และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย



- กำหนดขั้นตอนการตรวจคัดกรองสุขภาพก่อนเข้าปฏิบัติงาน เช่น การวัดอุณหภูมิ การประเมินอาการเบื้องต้น และการติดตามสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนการทำงานผ่านระบบดิจิทัลสำหรับตำแหน่งที่สามารถดำเนินงานได้จากระยะไกล เพื่อลดความเสี่ยงจากการทำงานในพื้นที่เสี่ยง
- วางแผนและปรับเปลี่ยนตารางการทำงานให้ยืดหยุ่นเพื่อลดความแออัดในไซต์ก่อสร้าง พร้อมสนับสนุนการเว้นระยะห่างทางสังคม
- สื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานในสถานการณ์การระบาด และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันตนเองจากโรคอุบัติใหม่แก่พนักงาน

2.3 การสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงได้กำหนดให้มีการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก ความรับผิดชอบร่วมกันโดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง โดยจะตระหนักถึงความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของตนเองและขององค์กร นอกจากนั้นแล้ว ยังมีการให้ความรู้ ผ่านการอบรม สัมมนาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงทั้งเป็นการอบรมสัมมนาภายในและภายนอกองค์กรแก่ทั้ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ในปี 2567 มีการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร Business and Legal for Directors and Executives ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งมีเนื้อหา M&A, Joint venture - Dispute risks in M&A และ Mitigating ESG litigation risks โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรม ดังนี้
 - กรรมการของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน 12 ท่าน
 - ผู้บริหารของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย จำนวน 35 ท่าน
 - พนักงานของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย จำนวน 7 ท่าน
- จัดการอบรมภายใน ให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง และ ระดมความคิด (Workshop) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงของสายงานปฏิบัติการของ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง จำกัด (มหาชน) โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรม ดังนี้
 - ผู้บริหารของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง จำกัด (มหาชน) จำนวน 25 ท่าน
 - พนักงานของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง จำกัด (มหาชน) จำนวน 50 ท่าน



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.1.1 นโยบายและเป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการสร้างคุณค่าในด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บริษัทบรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ที่คำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี สังคม สิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามแนวทางสากลและตามที่ทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

เป้าหมายในเชิงเศรษฐกิจที่สำคัญของบริษัท คือการสร้างผลตอบแทนหรือกำไรในการดำเนินงานที่เหมาะสมและต่อเนื่อง โดยสร้างความเติบโตในธุรกิจเดิม และ แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ (New Business)

ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักจริยธรรมคุณธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม การพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบริษัท มุ่งมั่นสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง ผ่านนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

ด้านสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีมาตรฐานการทำงานในระดับสากลที่ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เช่น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชน นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การพัฒนาบุคลากร และการช่วยเหลือสังคมในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา บรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัย เป็นต้น

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงการดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทได้กำหนด นโยบาย แนวปฏิบัติ การติดตามผลและการพัฒนา ในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง มีการให้ความรู้และการฝึกอบรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสนับสนุนและส่งเสริมแนวทางการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการก่อสร้างของบริษัท

เป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) กำหนดเป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ดังนี้

- เป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ: บริษัทร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายของประเทศด้านการลดก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 20-25 เมื่อเทียบกับการดำเนินงานในกรณีปกติ และมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี พ.ศ. 2593
- เป้าหมายด้านความปลอดภัย: จำนวนผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน 0 ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (Lost Time Injuries Frequency Rate : LTIFR = 0)

- เป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากร: การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร ผ่านการสัมมนาและอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง/คน/ปี
- เป้าหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี: บริษัทได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการ ในระดับดีเลิศ จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ดูรายละเอียด “นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและเป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน” บนเว็บไซต์ของบริษัท
<https://www.stecongroupp.co.th/storage/document/cg/stec-sd-policy-th.pdf>

3.1.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ในปี 2567

เป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ในปี 2567												
เป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ													
การลดก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 20 - 25 เมื่อเทียบกับการดำเนินงานในกรณีปกติ และมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี พ.ศ. 2593	บริษัทมีการดำเนินโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อมจากการใช้พลังงานได้รวม 517 TonCO₂e โดยในปี 2567 มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ในบริษัทย่อยต่างๆ ดังนี้ <table><tr><th>บริษัท</th><th>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (TonCO₂e)</th><th>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (TonCO₂e / รายได้ 1 ล้านบาท)</th></tr><tr><td>STEC</td><td>36,789</td><td>1.16</td></tr><tr><td>WISDOM</td><td>1,433</td><td>2.69</td></tr><tr><td>SNT</td><td>1,175</td><td>4.07</td></tr></table> ปี 2567 มีการขยายขอบเขตการประเมินก๊าซเรือนกระจกขององค์กร รวมถึงบริษัทมีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดให้ใช้ปี 2567 เป็นปีฐาน	บริษัท	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (TonCO ₂ e)	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (TonCO ₂ e / รายได้ 1 ล้านบาท)	STEC	36,789	1.16	WISDOM	1,433	2.69	SNT	1,175	4.07
บริษัท	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (TonCO ₂ e)	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (TonCO ₂ e / รายได้ 1 ล้านบาท)											
STEC	36,789	1.16											
WISDOM	1,433	2.69											
SNT	1,175	4.07											
หมายเหตุ ขอบเขตที่ 1 และ 2													
เป้าหมายด้านความปลอดภัย													
จำนวนผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน 0 ราย/ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (Lost Time Injuries Frequency Rate : LTIFR = 0)	จำนวนผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน 0 ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (Lost Time Injuries Frequency Rate : LTIFR) = 0.158												
เป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากร													
การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร ผ่านการสัมมนาและอบรมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง/คน/ปี	การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร ในปี 2567 มีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน อยู่ที่ 14.38 ชั่วโมง/คน												
เป้าหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี													
บริษัทได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการ ในระดับดีเลิศ จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน	บริษัทได้รับการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน 2567 ในระดับ ดีเลิศ												

3.1.3 กลยุทธ์สู่ความยั่งยืน

- บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อประเด็นทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การพัฒนากระบวนการทำงานและการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การควบคุมต้นทุน ลดผลกระทบจากการดำเนินงาน และเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- การส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมในองค์กร เพื่อกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์และการเรียนรู้แก่บุคลากร เปิดโอกาสทางความคิดในการนำเสนอ สิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยี โปรแกรมซอฟต์แวร์ หรือวิธีการทำงาน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ สร้างมูลค่าเพิ่มด้านความยั่งยืน
- การคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดในการดำเนินงาน โดยจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยในระดับสากล เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและชุมชน
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการทำกำไร และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
- การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว
- การจัดให้มีแนวทางชุมชนสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความรู้ความเข้าใจระหว่างบริษัทและชุมชน/สังคม พร้อมเปิดกว้างในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างราบรื่น
- บริษัทจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดความไม่แน่นอนทางธุรกิจ และเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ สร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งส่งเสริมการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน

3.1.4 การสร้างความตระหนักและการให้ความรู้ด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในเรื่องการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน อันเป็นการเสริมสร้างแนวคิดและการพัฒนากระบวนการทำงาน สร้างความตระหนักในการดำเนินงาน และ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสามารถบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนตามที่กำหนดได้

ในปี 2567 บริษัทได้มีความตระหนักรู้ ให้ความรู้ และ จัดกิจกรรมเพื่อสร้าง DNA ด้านความยั่งยืนภายในองค์กร ดังนี้

1. โครงการ STECON ESG DNA ซึ่งเป็นการส่งเสริมความรู้และความเข้าใจในการนำแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปปรับใช้ในการทำงาน ได้จัดขึ้นผ่านแพลตฟอร์ม STECON Connect โดยมีกิจกรรมที่หลากหลาย อาทิ การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ ESG ในทั้ง 3 มิติ และมีกิจกรรมตอบคำถาม พร้อมเสนอความคิดเห็น ความคิดสร้างสรรค์ และแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีผู้ได้รับข้อมูลความรู้ทั้งจากบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ กว่า 3,000 คน
2. บริษัทได้จัดให้มีการอบรมในหลักสูตร “สร้างสรรค์องค์กรแห่งความยั่งยืนด้วย ESG” ซึ่งเป็นการอบรมภายใน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ได้มีการอบรมให้กับพนักงานในสายงานปฏิบัติการจำนวน 23 รุ่น มีพนักงานผ่านการอบรมทั้งสิ้น 1,106 คน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ STECON

กลุ่มธุรกิจ	กิจกรรมระดับต้นน้ำ	กิจกรรมระดับกลางน้ำ	กิจกรรมการประกอบธุรกิจ	กิจกรรมระดับปลายน้ำ
ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง 	- การหาตลาดและสรุปโครงการเป้าหมาย - การยื่นประมูลงานหรือเสนอราคาโครงการ - การจัดหาวัสดุ จัดจ้างผู้รับเหมาย่อย - การออกแบบ - การวางแผนงานก่อสร้าง - การตรวจสอบคุณภาพวัสดุ	- การดำเนินงานก่อสร้างตามแผนงาน - การควบคุมคุณภาพ - การบริหารทรัพยากร ได้แก่ แรงงาน เครื่องจักร วัสดุ ก่อสร้าง - การบริหารความเสี่ยง - การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ประกอบธุรกิจก่อสร้างงานทุกประเภททั้งงานโยธาและงานเครื่องกล เช่น งานด้านระบบสาธารณูปโภค งานด้านอาคาร งานด้านพลังงาน งานด้านอุตสาหกรรม และงานด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	- การตรวจสอบและส่งมอบงาน - การรับประกันงานหลังการส่งมอบงาน - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
ธุรกิจพลังงานสะอาด 	- การหาตลาด - การหาพันธมิตร - การจัดหาเงินทุน - การจัดทำข้อตกลงหรือสัญญากับลูกค้า - การวางแผน ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน - วิจัยและพัฒนา: พัฒนาเทคโนโลยีพลังงานสะอาด เช่น โซลาร์เซลล์ พลังงานน้ำ พลังงานลม ให้มีประสิทธิภาพสูง ต้นทุนต่ำ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - บูรณาการ: วิจัยเพื่อบูรณาการเทคโนโลยีพลังงานและน้ำ เช่น ใช้พลังงานสะอาดในการขับเคลื่อนระบบบำบัดน้ำ หรือใช้ระบบบำบัดน้ำเสียในโรงไฟฟ้า - การสำรวจและประเมินแหล่งพลังงาน: สำรวจ และประเมินศักยภาพของแหล่งพลังงานหมุนเวียน เช่น ความเข้มแสงอาทิตย์ ความเร็วลม ปริมาณน้ำ	- การออกแบบและก่อสร้างโรงไฟฟ้า: ออกแบบ และก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานสะอาด เช่น โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โรงไฟฟ้าพลังงานลม โรงไฟฟ้าพลังงานน้ำ - การจัดหาอุปกรณ์พลังงาน: จัดหาอุปกรณ์สำหรับโรงไฟฟ้า เช่น แผงโซลาร์เซลล์ กังหันลม - การจัดเก็บและส่งผ่านพลังงาน - การบริหารต้นทุน - การจัดการวัตถุดิบ และวัตถุดิบทางเลือกทดแทนตลอดจน Supply Chain ของวัตถุดิบ - การบริหารสัญญาลงทุนและสัญญาสัมปทานต่างๆ	ดำเนินธุรกิจการลงทุนกิจการพลังงานสะอาด โดยเป็นผู้ผลิต ดำเนินงานและบำรุงรักษา รวมถึงบริหารจัดการ	- การตลาดและการขายไฟฟ้า: จำหน่ายไฟฟ้าให้กับ กฟผ. นิคมอุตสาหกรรม ชุมชน - สร้างแบรนด์: สร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่ง เน้นความยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การสร้างมูลค่าเพิ่ม เช่น การส่งเสริมผลิตภัณฑ์หรือบริการการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึง Solution ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและตลาด - การหาตลาดใหม่ ช่องทางการบริการในกลุ่มพลังงานสะอาด และ Zero Discharged Solution - บริการลูกค้า: ให้บริการหลังการขาย เช่น การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา

กลุ่มธุรกิจ	กิจกรรมระดับต้นน้ำ	กิจกรรมระดับกลางน้ำ	กิจกรรมการประกอบธุรกิจ	กิจกรรมระดับปลายน้ำ
ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล 	- การหาตลาด - การวิเคราะห์โอกาสและเทรนด์เทคโนโลยี - การค้นหาและคัดเลือกโครงการ - การจัดหาเงินทุนและทรัพยากร	- การก่อสร้างและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน - การจัดหาและติดตั้งระบบ - การทดสอบและตรวจสอบระบบ - การบริหารต้นทุน - การบริหารสัญญาลงทุน	ดำเนินธุรกิจการลงทุนในกิจการที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ และศูนย์ข้อมูล (Data centers)	- การให้บริการและบริหารจัดการลูกค้า - การตลาดและการสร้างแบรนด์ - การพัฒนาบริการและการสร้างรายได้ - การดูแลและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง
ธุรกิจการบริหารจัดการน้ำ 	- การหาตลาด - การหาพันธมิตร - การจัดหาเงินทุน - การจัดทำข้อตกลงหรือสัญญากับลูกค้า - การวางแผน ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน - วิจัยและพัฒนา: วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีบำบัดน้ำเพื่อให้ได้น้ำสะอาด มีคุณภาพและตรงตามมาตรฐาน - บูรณาการ: วิจัย เพื่อบูรณาการเทคโนโลยีพลังงานและน้ำ เช่น ใช้พลังงานสะอาดในการขับเคลื่อนระบบบำบัดน้ำ หรือใช้ระบบบำบัดน้ำเสียในโรงไฟฟ้า - การสำรวจและประเมินแหล่งน้ำ: สำรวจ และประเมินคุณภาพของแหล่งน้ำดิบ เช่น แม่น้ำ ทะเลสาบ น้ำบาดาล เพื่อใช้ในการผลิตน้ำสะอาด	- การออกแบบและก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำ: ออกแบบและก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำ พร้อมระบบ และอุปกรณ์ที่ทันสมัย - การจัดหาอุปกรณ์บำบัดน้ำ: จัดหาอุปกรณ์สำหรับโรงงานบำบัดน้ำ เช่น Membrane Filter ปัมป์ ท่อ - การจัดหาวัตถุดิบ: จัดหาวัตถุดิบที่จำเป็น เช่น สารเคมีสำหรับบำบัดน้ำ - การบริหารต้นทุน - การจัดการวัตถุดิบ และวัตถุดิบทางเลือกทดแทนตลอดจน Supply Chain ของวัตถุดิบ - การบริหารสัญญาลงทุนและสัญญาสัมปทานต่างๆ	ดำเนินธุรกิจการลงทุนกิจการบริหารจัดการน้ำ โดยเป็นผู้ผลิตดำเนินงานและบำรุงรักษา รวมถึงบริหารจัดการ	- การตลาดและการขายน้ำสะอาด: จำหน่ายน้ำสะอาดให้กับนิคมอุตสาหกรรม ชุมชน - สร้างแบรนด์: สร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่ง เน้นความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การสร้างมูลค่าเพิ่ม เช่น การส่งเสริมผลิตภัณฑ์หรือบริการการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึง Solution ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและตลาด - การหาตลาดใหม่ - บริการลูกค้า: ให้บริการหลังการขาย เช่น การตรวจสอบคุณภาพน้ำ การบำรุงรักษาระบบ
ธุรกิจเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการขนส่ง 	- การหาตลาด - การหาพันธมิตร - การจัดหาเงินทุน - การจัดทำข้อตกลงหรือสัญญากับลูกค้า - การวางแผน ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	- การก่อสร้างและพัฒนาโครงการ - การบริหารโครงการและการตรวจสอบคุณภาพ	ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม อาทิ การบริหารและให้บริการทางด่วน รถไฟฟ้า สนามบิน	- การให้บริการแก่ลูกค้า - การบำรุงรักษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - การตลาดและการเพิ่มรายได้เสริม - การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักได้ดำเนินการกำหนดและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยการรวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่าย/แผนกของบริษัท รวมถึงข้อมูลจากหน่วยงานก่อสร้างที่รวบรวมผ่านส่วนงานชุมชนสัมพันธ์ ซึ่งมีหน้าที่สื่อสารและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานก่อสร้างและชุมชนรายรอบหน่วยงานก่อสร้าง เพื่อทราบถึงความต้องการและข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น	- ผลตอบแทนสูงสุด (ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม) - การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ - สิทธิของผู้ถือหุ้น - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน - การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ - กำหนดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	- การดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท - การปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยง	- จัดประชุมประจำปี - การประชุมนักวิเคราะห์ - รายงานประจำปี (56-1 One Report) - เว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th - อีเมล: information@stecon.co.th - Tel: 02-610-4900
ลูกค้า	- การบริการและผลงานที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และราคายุติธรรม - การส่งมอบผลงานที่ตรงเวลา - การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องเหมาะสม และเพียงพอ - การทำสัญญาระหว่างลูกค้าและบริษัทอย่างเป็นธรรม และการปฏิบัติตามสัญญา - การรักษาความลับทางธุรกิจและความลับของลูกค้า	- การพัฒนาศักยภาพของบริษัทในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของบุคลากร เครื่องมือ เครื่องจักร นวัตกรรม กระบวนการทำงาน เป็นต้น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและการพัฒนาไปสู่การเป็นบริษัทวิศวกรรมและก่อสร้างอย่างครบวงจร - การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท	- จัดประชุมกับลูกค้า(เจ้าของโครงการ) - เว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th - อีเมล: information@stecon.co.th - โทร 02-610-4900
พนักงาน	- ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม - ความปลอดภัยในการทำงาน - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี - ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน	- การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท - การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ รวมถึงการพัฒนาวางแผนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ (career path) - การสร้างจิตสำนึกและดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ กฎระเบียบ แผนงาน การติดตามประเมินผล และการพัฒนาแนวทางด้านความปลอดภัยในการทำงาน - การปฏิบัติตามนโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สถานที่ทำงานเป็นไปอย่างถูกสุขลักษณะ - กำหนดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส - การส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน	- จัดประชุมผู้บริหารพบพนักงาน - จัดประชุมกลุ่มย่อยในส่วนงานต่างๆ - ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท เช่น อีเมล/โซเชียลมีเดีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางการสื่อสาร
ลูกค้า	- กระบวนการในการคัดเลือก - ลูกค้าที่โปร่งใส - การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องเหมาะสม และเพียงพอ - การทำสัญญาระหว่างลูกค้าและบริษัทอย่างเป็นธรรม - การรักษาความลับทางธุรกิจและความลับของลูกค้า - ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน	- การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท - การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคัดเลือกลูกค้า - กำหนดให้มีจรรยาบรรณลูกค้า - การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท - การปฏิบัติตามสัญญาระหว่างลูกค้าและบริษัท - การปฏิบัติตามนโยบายการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถลูกค้า - กำหนดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	- การประชุมลูกค้า - เว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th - E-mail: information@stecon.co.th - โทร 02-610-4900
เจ้าหนี้	- การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ - การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องเหมาะสม และเพียงพอ - การทำสัญญาระหว่างเจ้าหนี้และบริษัทอย่างเป็นธรรม - การปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าหนี้และบริษัท	การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท	- การประชุมร่วมกับเจ้าหนี้ - เว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th - โทร 02-610-4900
คู่แข่ง	ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของคู่แข่ง	การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท	- เว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th - โทร 02-610-4900
หน่วยงานราชการ	- การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท - ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	- การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท - การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนของบริษัท	- การประชุมกับหน่วยงานราชการ - เว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th - โทร 02-610-4900
ชุมชนและสังคม	- การดำเนินธุรกิจส่งผลกระทบท่ต่อการดำเนินชีวิตของคนในชุมชนหรือผู้ที่สัญจรน้อยที่สุด - การดำเนินธุรกิจที่ใส่ใจต่อสภาพแวดล้อม - การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน - ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน	- การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท - การปฏิบัติตามนโยบายการมีส่วนร่วมการพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ - การปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม - กำหนดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส - การมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม	- โครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ - ติดต่อร้องเรียน โทร 02-610-4900 - การลงพื้นที่ชุมชน - เว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th - แผนกสื่อสารองค์กร



STEC ให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มที่ครอบคลุม มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม โดยบริษัท ได้ทำการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืนตามกระบวนการและขั้นตอนการประเมิน ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญดังนี้

1. การระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

คณะกรรมการจัดการด้านความยั่งยืนรวบรวมประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า ธุรกิจ และจากการแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบการตัดสินใจในการระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

2. การประเมินและจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

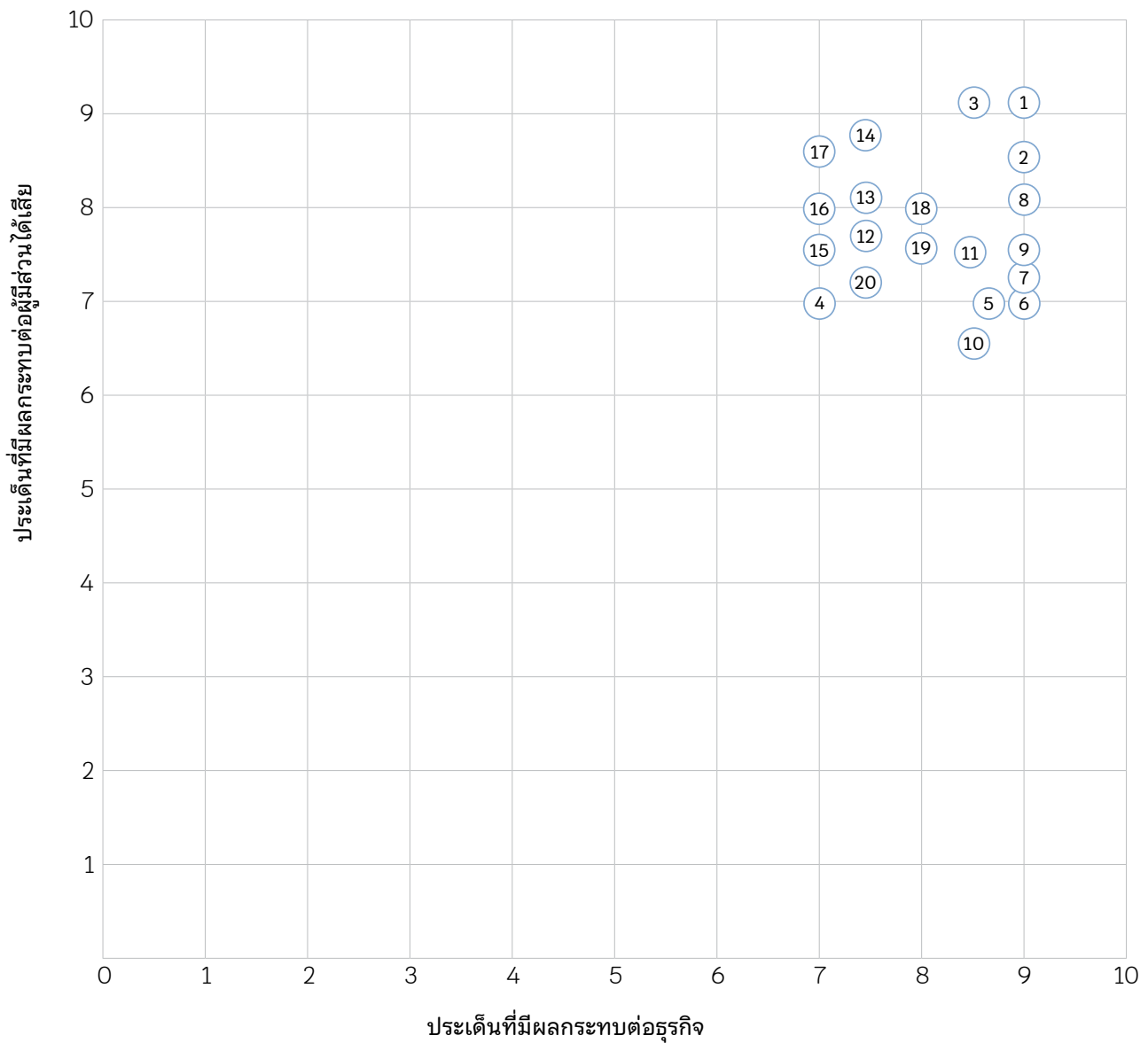
บริษัทนำประเด็นความยั่งยืนสำคัญที่รวบรวมจากแหล่งข้อมูล มาผ่านการคัดกรองเบื้องต้น พร้อมทั้งสำรวจความคิดเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ต่อผู้มีส่วนได้เสียเองและต่อองค์กร ตลอดจนการทบทวนประเด็นสำคัญอื่นจากอุตสาหกรรมเดียวกันหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้มีส่วนได้เสีย ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเข้าร่วมให้ความเห็น

3. การตรวจสอบความถูกต้องของประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญและการทบทวนเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทนำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับรองการจัดลำดับความสำคัญภายใต้การคำนึงถึงระดับอิทธิพลต่อการประเมินและการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียควบคู่ไปกับระดับความสำคัญที่มีนัยต่อผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังตรวจสอบความถูกต้องของการประเมินและการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความคาดหวัง มุมมองและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยรวบรวมความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและจัดการประชุมภายในองค์กร เพื่อทบทวนข้อมูลของกระบวนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ อย่างต่อเนื่อง

แผนภาพการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน

Materiality Matrix



มิติด้านเศรษฐกิจ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม
1. การกำกับดูแลกิจการ	8. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	13. การบริหารจัดการคุณภาพอากาศ
2. จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต	9. การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน	14. การบริหารจัดการระดับเสียง
3. การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤติ	10. การจูงใจและรักษานักงาน	15. การบริหารจัดการน้ำ
4. ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	11. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	16. การจัดการขยะและของเสีย
5. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	12. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม	17. การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก
6. การบริหารจัดการนวัตกรรม		18. การจัดการด้านพลังงาน
7. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ		19. การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า
		20. การก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3.2.3 การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs

การดำเนินงานด้านความยั่งยืน	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
มิติด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน - การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤติอย่างมีประสิทธิภาพ - การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน - การบริหารจัดการนวัตกรรมและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมในองค์กร - การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ	  
มิติด้านสังคม - การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม - การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน อย่างต่อเนื่อง - การสร้างความปลอดภัยและรักษาพนักงาน - มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในระดับสากล - การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนและสังคม	   
มิติด้านสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการคุณภาพอากาศ - การบริหารจัดการระดับเสียง - การบริหารจัดการน้ำ - การจัดการขยะและของเสีย - การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก - การจัดการด้านพลังงาน - การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า - การก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	     

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (STECON) และบริษัทในเครือได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยความตระหนักถึงความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมาตรฐานระดับสากล

โดยนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการรักษาและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อมาหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอันประกอบด้วย การจัดการคุณภาพอากาศ การจัดการระดับเสียง การจัดการคุณภาพน้ำ การจัดการขยะและของเสีย การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และความหลากหลายทางชีวภาพ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ พร้อมทั้งรายงานและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

3. ดำเนินงานตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท
4. สนับสนุนกิจกรรมและสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
6. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง
7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและมุ่งสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน

ดูรายละเอียด นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บนเว็บไซต์ของทางบริษัทที่ <https://www.stecongroun.co.th/storage/document/cg/stec-environmental-and-climate-change-policy-th.pdf>

ทั้งนี้ ได้มีการควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม ตามบริบทของการดำเนินงานที่เหมาะสม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรม สัมมนา และแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานภายนอก เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับองค์กรต่างๆ ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา มีการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภายในองค์กร ผ่านการอบรมวิศวกรโครงการและเทียบเท่า, วิศวกร, ซุปเปอร์ไวเซอร์, โฟร์แมนและสถาปนิก รวมทั้งหมด 1,106 คน โดยมีการวัดผลหลังอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นกว่าร้อยละ 95



รูปภาพการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นอกจากนี้บริษัทยังได้เข้าร่วมการอบรม สัมมนา จากหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
การอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงลึกการทวนสอบข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)	2
การอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงลึกการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)	2
การอบรมหลักสูตร การพัฒนาโครงการ T-ver ภาคป่าไม้และการเกษตร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)	2
การอบรมหลักสูตร การพัฒนาโครงการ T-ver ภาคพลังงาน ขนส่งและการจัดการ ของเสีย โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)	2
งานสัมมนา Reviving Earth Pulse - Now or Never ซึ่งจัดโดยศูนย์วิจัยอนาคตศึกษา ฟิวเจอร์เทลส์ แล็บ โดยบริษัท แมกโนเลีย ควอลิตี้ ดีเวล็อปเม้นต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	4
สัมมนางาน “ESG : The Next Chapter to Sustainability : ก้าวต่อไปสู่ความยั่งยืน” จัดโดยสมาคมปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	4
งานสัมมนา SET Sustainability Forum 2/2024 ในหัวข้อ “Scaling up Synergies and Solutions for Net- Zero” โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	4
การอบรมหลักสูตรการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon footprint) ในงานออกแบบและก่อสร้าง ตลอดวัฏจักรชีวิต เพื่อเตรียมรับ Net-Zero รุ่นที่ 1 จัดโดยสถาบันแบบจำลองสารสนเทศ ในวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยฯ	7
การอบรมเทคนิคคำนวณ อาคารคาร์บอนต่ำ : วิเคราะห์ครบ จบทั้งวงจร จัดโดย 1000 THEORY	3
งานสัมมนา ESG SYMPOSIUM 2024 : Driving Inclusive Green Transition โดย SCG	4

ขอบเขตของการจัดการความยั่งยืนมีติดสิ่งแวดล้อม จะครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่เดือน มกราคม - ธันวาคม 2567 ที่บริษัท ควบคุมการบริหาร (Operational Control) โดยบริษัทได้จัดทำแนวการปฏิบัติและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้ขอบเขตของการดำเนินงานของบริษัท โดยแต่ละบริษัทในกลุ่มดำเนินงานอย่างอิสระภายใต้การควบคุมและการบริหารจัดการร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท และมีช่องทางติดต่อคือ sustainability@stecongroup.co.th โทร : 02-260-1321 ต่อ 1643 หรือ 1646

แนวทางและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานจะปฏิบัติตามกรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกาศกรมควบคุมมลพิษ และประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ทั้งยังได้ประยุกต์นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด โดยการดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมประกอบด้วยด้านต่างๆ ดังนี้

1. การบริหารจัดการคุณภาพอากาศ
2. การบริหารจัดการระดับเสียง
3. การบริหารจัดการน้ำ
4. การจัดการขยะและของเสีย
5. การจัดการด้านพลังงานและทรัพยากร
6. ความหลากหลายทางชีวภาพ
7. การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก
8. การก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3.3.2 การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การรายงานการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2567 จะกล่าวถึง การดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้แก่ บริษัท ซีโน - ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเชส จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT) โดยมีการดำเนินงานสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้



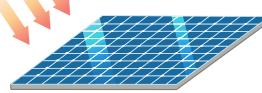
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ทางตรงและทางอ้อม
จากการใช้พลังงาน

517

ตันคาร์บอนไดออกไซด์
เทียบเท่า



ผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์
(โซลาร์เซลล์)



987,537

กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh)



ส่งต่อขยะที่เกิดจากกิจกรรม
ของพนักงาน และพนักงาน
เพื่อนำไปรีไซเคิล

59,642

กิโลกรัม
(kg)



ลดการใช้น้ำ (สำนักงานใหญ่)

1.59%

เทียบกับปี 2565



ร่วมกันคัดแยกขยะ
ได้ครบทุกหน่วยงาน

(1) การบริหารจัดการคุณภาพอากาศ

1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการคุณภาพอากาศ

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญด้านคุณภาพอากาศที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและชุมชน จึงได้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านคุณภาพอากาศที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งเป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน มิติสิ่งแวดล้อมของบริษัท ดังนี้

- 1.1 จัดเก็บและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่หน่วยงาน เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง
- 1.2 ใช้น้ำฉีดพรมบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง
- 1.3 ใช้ตาข่ายกันระหว่างพื้นที่ก่อสร้างที่ติดกับชุมชนใกล้เคียง โดยใช้ตาข่ายที่มีความหนาแน่นเพียงพอที่จะกรองฝุ่นละอองจากการก่อสร้างให้มีปริมาณในระดับที่ยอมรับได้
- 1.4 ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพของยานพาหนะ และเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ เพื่อป้องกันการปล่อยเขม่าควันและฝุ่นละออง สำหรับพื้นที่ก่อสร้างจัดให้มีการล้างรถโดยเฉพาะบริเวณด้านล่างและล้อรถ เมื่อต้องการเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่
- 1.5 กำหนดให้รถบรรทุกที่วิ่งในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างใช้ความเร็วไม่เกิน 40 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- 1.6 จัดให้มีวัสดุปิดคลุมกระบะบรรทุกของยานพาหนะที่ใช้ขนย้ายวัสดุ/ อุปกรณ์ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง

ทั้งนี้แต่ละบริษัทย่อยสามารถนำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปปรับใช้กับการดำเนินกิจกรรมของแต่ละบริษัทตามความเหมาะสม



รูปภาพการจัดการด้านคุณภาพอากาศ

2) เป้าหมายการดำเนินงานด้านคุณภาพอากาศ

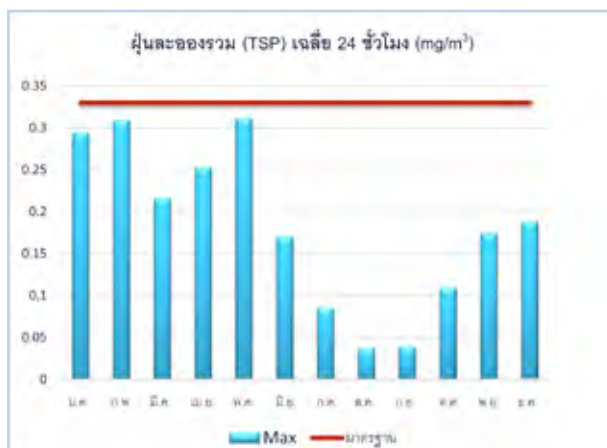
บริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักทั้ง 3 บริษัท มีเป้าหมายให้ดำเนินการบริหารจัดการการฟุ้งกระจายของฝุ่นภายในหน่วยงานไม่ให้เกิดจากเกณฑ์ดัชนีมาตรฐาน ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

ฝุ่นละอองรวม
เฉลี่ย 24 ชั่วโมง
ไม่เกิน 0.33 (mg/m^3)

ปริมาณฝุ่นละออง
ขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน
เฉลี่ย 24 ชั่วโมง
ไม่เกิน 0.12 (mg/m^3)

3) ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการคุณภาพอากาศ

ตัวอย่างผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในพื้นที่หน่วยงานหมอบิตคอมเพล็กซ์ ระยะก่อสร้าง ของ STEC ซึ่งมีปริมาณฝุ่นละอองรวมเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอนเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ตรวจวัดช่วง เดือนมกราคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีค่า 0.037 - 0.311 และ 0.024 - 0.112 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ตามลำดับ ซึ่งอยู่ในค่าเกณฑ์มาตรฐาน



ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในพื้นที่หน่วยงานหมอบิตคอมเพล็กซ์ ระยะก่อสร้างของ STEC
ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม พ.ศ.2567

(2) การบริหารจัดการระดับเสียง

1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการด้านระดับเสียง

การจัดการด้านเสียง เป็นปัจจัยหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขระหว่างการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านระดับเสียง ซึ่งเป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน มิติสิ่งแวดล้อมของบริษัท ดังนี้

- 1.1 กำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังในช่วงเวลากลางวัน หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการนอกเหนือจากช่วงเวลานี้ ต้องประสานขออนุญาต หรือความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนบริเวณชุมชนใกล้เคียงรับทราบล่วงหน้า
- 1.2 กำหนดให้มีการตรวจสอบดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา พร้อมทั้งปฏิบัติตามคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง
- 1.3 ติดตั้งกำแพงกันเสียงชั่วคราวหรือติดตั้งวัสดุดูดซับเสียงตามความเหมาะสม สำหรับพื้นที่ที่มีการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดเสียงดัง
- 1.4 กำหนดให้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดผลกระทบด้านเสียงต่อผู้ปฏิบัติงาน และชุมชนโดยรอบน้อยที่สุด

การดำเนินการจัดการเพื่อลดผลกระทบด้านเสียงขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละบริษัทย่อย โดยดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับที่กำหนด ซึ่งหลายหน่วยงานของ STEC ที่ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และดำเนินการตรวจวัดและรายงานผลตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน



รูปการติดตั้งกำแพงกันเสียงและป้ายเตือนกรณีเสียงดัง

2) เป้าหมายการดำเนินงานด้านระดับเสียง

บริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักทั้ง 3 บริษัท ได้ดำเนินการบริหารจัดการด้านระดับเสียงตามกฎหมายหรือข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยมีเป้าหมายการดำเนินการบริหารจัดการระดับเสียงในพื้นที่ไม่ให้เกิดจากเกณฑ์ดัชนีมาตรฐาน ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง การกำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป

ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชม. ($L_{eq}, 24 \text{ hr}$)

ไม่เกิน 70 dB(A)

ระดับเสียงสูงสุด (L_{max})

ไม่เกิน 115 dB(A)

3) ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระดับเสียง

ในหน่วยงานที่มีข้อกำหนดให้ตรวจวัดระดับเสียง ระยะก่อสร้าง ของ STEC เช่น หน่วยงานโรงไฟฟ้าปลวกแดง หน่วยงานหมอชิตคอมเพล็กซ์ หน่วยงานโรงไฟฟ้าหินกอง เป็นต้น พบว่าผลการตรวจวัด ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq, 24 hr.) และระดับเสียงสูงสุด (Lmax) มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด



รูปภาพผลการติดตามตรวจสอบระดับเสียง โครงการหมอชิตคอมเพล็กซ์ ระยะก่อสร้างของ STEC

(3) การบริหารจัดการน้ำ

1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการน้ำ

การดำเนินงานของทั้ง 3 บริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก ไม่มีการใช้น้ำปริมาณมากจากแหล่งน้ำโดยตรง จึงไม่มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่ได้รับผลกระทบโดยตรง แต่อย่างไรก็ตาม ได้มีการดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำในด้านอื่น เพื่อป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งการจัดการคุณภาพน้ำทิ้ง โดยปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมีการสนับสนุนการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้ดำเนินการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการน้ำ ซึ่งเป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน มิติสิ่งแวดล้อมของบริษัท ดังนี้

- 1.1 แยกทรงระบายน้ำฝนและน้ำเสีย
- 1.2 ควบคุมการระบายน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือข้อกำหนด
- 1.3 จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปเพื่อบำบัดน้ำเสียจากกิจกรรมต่างๆ
- 1.4 ควบคุมการจัดการน้ำเสียที่ปนเปื้อนต้องผ่านการบำบัดที่ถูกต้อง
- 1.5 จัดให้มีระบบระบายน้ำหรือรางระบายน้ำชั่วคราว เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.6 สนับสนุนมาตรการต่างๆ เพื่อช่วยลดการใช้น้ำ
- 1.7 ส่งเสริมให้มีการนำทรัพยากรน้ำกลับมาใช้ใหม่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้แต่ละบริษัทย่อยสามารถนำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปปรับใช้กับการดำเนินกิจกรรมของแต่ละบริษัทตามความเหมาะสม

2) เป้าหมายการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำ

คุณภาพน้ำทิ้ง	• ไม่เกินค่ามาตรฐาน
การใช้น้ำ	• ลดการใช้น้ำในอาคารสำนักงาน ร้อยละ 2

3) ผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการน้ำ

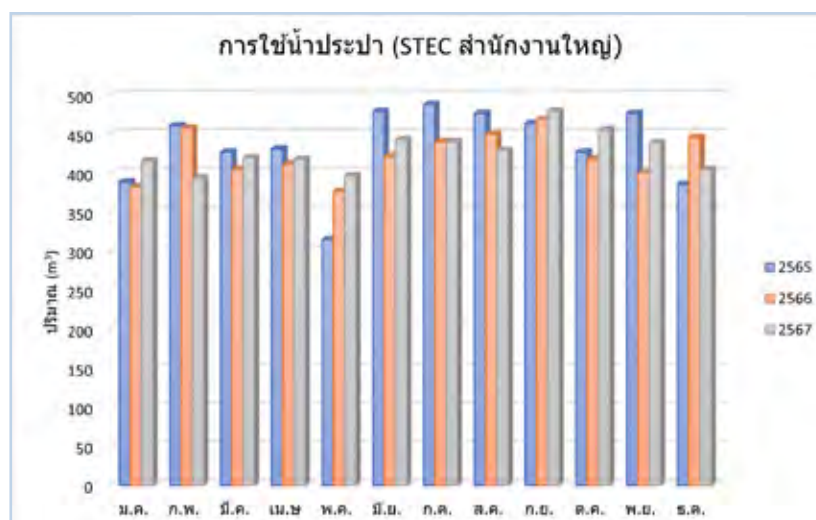
บริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักทั้ง 3 บริษัท ได้ดำเนินการบริหารจัดการคุณภาพน้ำของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด โดยได้ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งบริเวณจุดปล่อยน้ำก่อนระบายออกภายนอกโครงการ (ระยะก่อสร้าง) ของโครงการหมอชิตคอมเพล็กซ์ ของ STEC ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 โดยดำเนินการตรวจวัดค่าบีโอดี (BOD₅) พบค่าอยู่ระหว่าง 2.00 - 14.40 มิลลิกรัมต่อลิตร ซึ่งไม่เกินค่าเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารประเภท จ. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน 50 มิลลิกรัมต่อลิตร)



STEC ได้มีการบันทึกปริมาณน้ำใช้ในส่วนของสำนักงานใหญ่ พบว่าปริมาณการใช้น้ำ 5,138 ลูกบาศก์เมตร (16.21 ลูกบาศก์เมตร/ตารางเมตร) และคิดเป็นค่าใช้จ่าย 92,484.00 บาท จากการดำเนินการกิจกรรมประหยัดน้ำในอาคารสำนักงาน พบว่าการใช้น้ำในส่วน of สำนักงานใหญ่ ลดลง 83 ลูกบาศก์เมตร (เมื่อเทียบกับปี 2565) คิดเป็นร้อยละ 1.59 และคิดเป็นค่าใช้จ่าย 1,494.00 บาท

ทั้งนี้ยังมีโครงการนำน้ำกลับมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำกลับมาใช้ใหม่สามารถ ลดค่าใช้จ่ายในการจัดหา และ ยังช่วยลดการปล่อยน้ำทิ้งหรือการมลพิษจากน้ำเสียได้อีกด้วย



(4) การจัดการขยะและของเสีย

1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักทั้ง 3 บริษัท มีแนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะและของเสียที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังส่งเสริมให้มีการนำวัสดุต่างๆ มาใช้ซ้ำ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณขยะและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีแนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะและของเสียที่สำคัญ ซึ่งเป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน มิติสิ่งแวดล้อมของบริษัท และระเบียบปฏิบัติ การจัดการขยะและของเสียในหน่วยงานก่อสร้าง (Waste Management) ของ STEC ดังนี้

- 1.1 จัดให้มีถังขยะรองรับขยะมูลฝอยที่มีฝาปิดมิดชิด ตามจุดต่างๆ อย่างเพียงพอ
- 1.2 จัดให้มีการรวบรวมขยะมูลฝอยไว้ในพื้นที่บริเวณที่กำหนดไว้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 1.3 ดำเนินการคัดแยกขยะ และส่งกำจัดให้ถูกวิธี
- 1.4 ดำเนินการแยกขยะหรือกากของเสียอันตรายและส่งกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.5 กำหนดพื้นที่สำหรับเก็บเศษวัสดุจากการก่อสร้างอย่างเป็นสัดส่วน
- 1.6 ห้ามเผาขยะในบริเวณพื้นที่อย่างเด็ดขาด



2) เป้าหมายการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย

คัดแยกขยะให้ครบทุกหน่วยงาน ภายในปี พ.ศ. 2568

ลดปริมาณขยะทั่วไปร้อยละ 5 ต่อคน/ปี เมื่อเทียบกับปีฐาน

3) ผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักทั้ง 3 บริษัท ได้นำแนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะและของเสียไปปฏิบัติ ทั้งนี้ลักษณะการดำเนินงานของ STEC เป็นโครงการก่อสร้าง แต่ละหน่วยงานมีระยะเวลาก่อสร้างโครงการประมาณ 3-5 ปี และไม่สามารถสร้างระบบการจัดการขยะหรือของเสียแบบถาวรในหน่วยงานก่อสร้างได้ อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการขยะและของเสียตามข้อกำหนดของเจ้าของโครงการและแนวปฏิบัติของบริษัท ซึ่งได้กำหนดให้มีการคัดแยกขยะ บันทึกปริมาณและนำไปกำจัดตามข้อกำหนด พร้อมทั้งบริหารจัดการเศษวัสดุจากการก่อสร้าง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านขยะและของเสียให้ดียิ่งขึ้น โดยในปี 2567 ได้มีการขยายขอบเขตการดำเนินงานคัดแยกขยะให้มีการคัดแยกขยะได้ครบทุกหน่วยงาน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ตัวอย่างการจัดการขยะของ STEC สำนักงานใหญ่ หน่วยงานได้มีการบันทึกปริมาณขยะและของเสีย รวมถึงบริหารจัดการโดยนำไปรีไซเคิลและส่งกำจัดตามข้อกำหนด พบว่าในรอบปี 2567 มีปริมาณขยะทั่วไปที่ต้องนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดลดลงคิดเป็นร้อยละ 40.30 (เมื่อเทียบกับปี 2566)



ในส่วนหน่วยงานก่อสร้างของ STEC WISDOM และ SNT ในรอบปี 2567 สามารถส่งต่อขยะที่เกิดจากกิจกรรมของคนงานและพนักงาน นำไปรีไซเคิลได้ปริมาณ 44,319 กิโลกรัม 629 กิโลกรัม และ 14,694 กิโลกรัม ตามลำดับ



ทั้งนี้ได้มีโครงการเพื่อลดขยะและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น โครงการ “เปลี่ยนพลาสติกเป็นจิ๋ว” ที่ทำต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และได้นำขวดพลาสติกไปบริจาคแล้วกว่า 273 กิโลกรัม โครงการ WeCYCLE AWARDS 2024 สามารถส่งขวดพลาสติกไปรีไซเคิลได้ 120.6 กิโลกรัม และโครงการอื่นๆ ได้แก่ โครงการ SCGP Recycle โครงการส่งวัสดุก่อสร้างรีไซเคิลกับทางผู้ขาย (TOA) โครงการเปลี่ยนขยะเศษอาหารเป็นปุ๋ย โครงการนำเศษวัสดุเหลือใช้ต่างๆ กลับมารีไซเคิล เป็นต้น



(5) การจัดการด้านพลังงานและทรัพยากร

1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านพลังงานและทรัพยากร

บริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักทั้ง 3 บริษัท ได้มีนโยบายให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยได้มีการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน มิติสิ่งแวดล้อมของบริษัท และประกาศบริษัท เลขที่ 063/2565/001 เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายสำหรับสำนักงานใหญ่ ดังนี้

- 1.1 ลดการใช้พลังงาน การใช้ไฟฟ้า เช่น ปรับเวลาการปิด-เปิด เครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ตั้งค่าพัดหรือดับหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์ ปิดไฟแสงสว่างในช่วงพักกลางวัน เป็นต้น
- 1.2 สนับสนุนการใช้พลังงานจากพลังงานทดแทน และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานผ่านมาตรการต่างๆ
- 1.3 สนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากร เช่น นำระบบ paperless เข้ามาปรับใช้ในองค์กร ได้แก่ การลาของพนักงานผ่านระบบออนไลน์ การรับสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- 1.4 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เป็นประโยชน์สูงสุด เช่น ใช้น้ำอย่างประหยัด ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้งาน ส่งเสริมการใช้กระดาษ 2 หน้า และการนำวัสดุอุปกรณ์กลับมาใช้ใหม่ ใช้ซ้ำ เป็นต้น

2) เป้าหมายการดำเนินงานด้านพลังงาน

สำนักงานใหญ่

- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2565

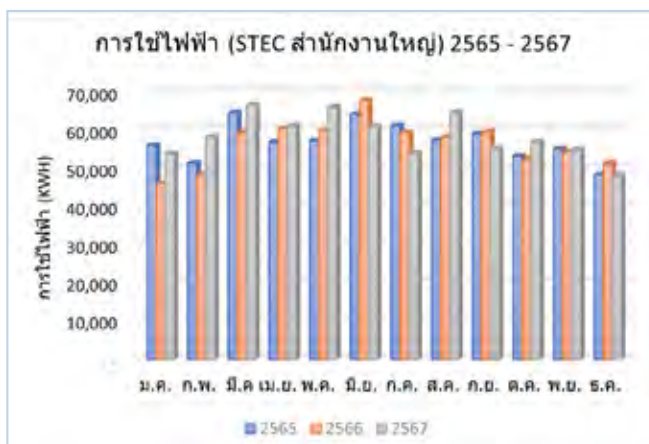
โรงงานประกอบชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็ก

- ใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนร้อยละ 25 ของการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด

3) ผลการบริหารจัดการพลังงาน

ในส่วนของอาคารสำนักงานใหญ่ STEC ได้สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีมาตรการเพื่อประหยัดพลังงาน อาทิ เช่น ปรับเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ ตั้งค่าพัดหรือดับหน้าจอคอมพิวเตอร์ ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์ เป็นต้น ในปี 2567 มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง ปริมาณ 703,407 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) ซึ่งมีปริมาณเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.40 (เมื่อเทียบกับปี 2565) เนื่องมาจากการจัดอบรมสัมมนาและการทำงานล่วงเวลาที่เพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทมีแนวทางที่จะปรับปรุงระบบไฟฟ้าเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงาน

ในส่วน of โรงงานประกอบชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็ก จ.ระยอง ของ STEC ที่ได้ติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อนำมาผลิตไฟฟ้าจำนวน 324 กิโลวัตต์ โดยในรอบปี 2567 สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ เพื่อใช้ในโรงงานได้ 329,634 กิโลวัตต์ ชั่วโมง (kWh) คิดเป็นร้อยละ 29 ของพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในโรงงาน



รูปภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า สำนักงานใหญ่ STEC

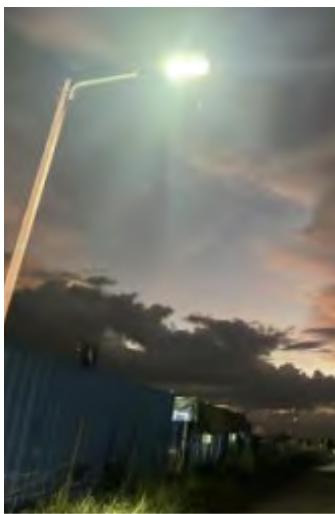


กิจกรรมประหยัดพลังงาน



รูปภาพ สัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในพื้นที่โรงงานประกอบชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็ก (STEC)

นอกจากนี้ ในปี 2567 ได้มีโครงการดำเนินการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับสำนักงานสนาม โครงการการติดตั้งคอมพิวเตอร์เซลล์ในบริเวณรอบโครงการสำนักงานสนาม และ Stock Yard ในหน่วยงานก่อสร้างของ STEC (Solar Power plant 5 แห่ง หน่วยงานก่อสร้าง Motorway #1 #2) และ SNT โดยสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ เพื่อใช้ในหน่วยงานได้ 104,208 และ 553,695 กิโลวัตต์ ชั่วโมง (kWh) ตามลำดับ รวมถึงได้มีการเริ่มปรับเปลี่ยนการใช้รถยนต์ไฟฟ้าแทนรถยนต์สันดาปอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทฯ ยังมีแผนการส่งเสริมการใช้พลังงานจากพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกอื่นๆ ในพื้นที่หน่วยงานก่อสร้าง โรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป เพื่อลดการใช้พลังงานฟอสซิลต่อไป



4) เป้าหมายการดำเนินงานด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า



ลดการใช้กระดาษในสำนักงานลงร้อยละ 5 ภายในปี 2568

นำวัสดุกลับมาใช้ในการสร้างบ้านพักคนงาน ร้อยละ 50

บริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักทั้ง 3 บริษัท ได้มีนโยบายให้พนักงานทุกคน ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยมีแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานและทรัพยากร โดยในส่วนของสำนักงานจะเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรและอุปกรณ์สำนักงาน ในส่วนของกระบวนการก่อสร้างนั้น จะเกี่ยวข้องกับการใช้วัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้แบบ แผ่นเหล็ก เหล็กเส้น เป็นต้น ซึ่งได้มีการวางแผนการดำเนินงาน โดยผู้จัดการฝ่าย/แผนก รวมถึงผู้บริหารโครงการแต่ละโครงการได้จัดแนวปฏิบัติให้เหมาะสมกับแต่ละหน่วยงาน ติดตามผล และพัฒนาปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลที่ได้นอกจากเป็นการประหยัดพลังงานแล้ว ยังทำให้ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทลดลงด้วย

โครงการก่อสร้างบ้านพักคนงานแบบนิ็อคดาว์น ซึ่งมีการปรับการออกแบบให้สามารถนำวัสดุที่ใช้แล้ว มาใช้ซ้ำได้มากกว่าร้อยละ 70

โครงการ “SCGP Recycle กระดาษเก่าแลกกระดาษใหม่” เพื่อบริหารจัดการวัสดุรีไซเคิลประเภทกระดาษจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท STEC นำส่งกระดาษเพื่อรีไซเคิลได้มากถึง 47,830 กิโลกรัม

ในส่วนของสำนักงานและหน่วยงานก่อสร้าง บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้เพื่อลดการใช้กระดาษ โดยการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานในหลายด้าน อาทิเช่น การใช้ระบบดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีในการวางแผนและการก่อสร้าง (BIM) การประชุมและการทำงานออนไลน์ และการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเหล่านี้ช่วยให้บริษัทลดการใช้กระดาษได้อย่างมีนัยสำคัญ และสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน พร้อมกับส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ ตามที่บริษัทได้มีนโยบายจัดทำโครงการ “ซีโน-ไทย คีน่าไรสู่สังคม” โดยจัดสร้างอาคารชาวยูริวูล สำหรับเป็นอาคารเรียน อาคารห้องสมุด ให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ทุรกันดารที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการศึกษาของประเทศไทย ประกอบกับเป็นการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนในมิติสังคมนั้น ด้วยความตระหนักความสำคัญด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอันเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทได้ส่งเสริมการพัฒนาโรงเรียนและการศึกษาที่ยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าไปพร้อมๆ กัน เพื่อตอบสนองเป้าหมายการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัท ในมิติสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้มีการบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อลดผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรใหม่ ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยการสร้างอาคารที่มีความทนทานและนำวัสดุก่อสร้างเหลือใช้มาใช้ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความแข็งแรง ความปลอดภัย และความเหมาะสมของวัสดุเป็นหลัก ถือเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด



(6) ความหลากหลายทางชีวภาพ

1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีความตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านความหลากหลายทางชีวภาพเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่มีการบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งรายงานและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดผลกระทบจากกิจกรรมของทางบริษัท

2) การดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) ได้ให้หน่วยงานก่อสร้างต่างๆ ที่มีข้อกำหนดด้านความหลากหลายทางชีวภาพบริหารจัดการ ติดตามตรวจสอบ และรายงานผลตามข้อกำหนด ซึ่งรวมไปถึงพื้นที่รอบโครงการก่อสร้าง เพื่อรักษาสมดุลด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพให้ได้มากที่สุด ตัวอย่างเช่น โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพูส่วนต่อขยาย ช่วงสถานี

ศรีรัช-เมืองทองธานี ได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบระบบนิเวศวิทยา พบว่าระหว่างระยะก่อสร้างความ ชุกชุมของแพลงก์ตอนพืชมีแนวโน้มลดลง ขณะที่ชนิดและความหลากหลายทางชีวภาพส่วนใหญ่มีแนวโน้มไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก ความชุกชุมของแพลงก์ตอนสัตว์ สัตว์หน้าดิน และความหลากหลายทางชีวภาพส่วนใหญ่มีแนวโน้มไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก เมื่อเปรียบเทียบกับผลการติดตามตรวจสอบในระยะก่อนก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม บริษัทก็ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการติดตามตรวจสอบด้านระบบนิเวศวิทยาและความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเคร่งครัด



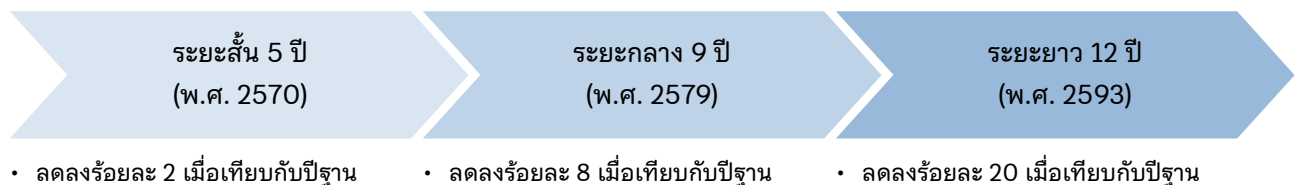
รูปภาพ การติดตามตรวจสอบด้านระบบนิเวศวิทยาและความหลากหลายทางชีวภาพ

(7) การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก

1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Carbon Neutral) ตามนโยบายของประเทศไทย ภายในปี พ.ศ. 2593 ทั้งนี้บริษัทได้มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิประเทศที่ครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านกฎระเบียบ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทในอนาคต และเตรียมพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าว

2) เป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



3) ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้ดำเนินการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2567 ได้ขยายขอบเขตการประเมินก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร อ้างอิงจากข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (พิมพ์ครั้งที่ 8 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565) และ GHG Protocol ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบภายในองค์กรและการทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอก ผลการตรวจสอบและทวนสอบแสดงดังนี้

บริษัท	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ทวนสอบโดย
บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) *	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 = 28,999 TonCO ₂ e ขอบเขตที่ 2 = 7,790 TonCO ₂ e ขอบเขตที่ 3 = 139 TonCO ₂ e อื่นๆ = 31 TonCO ₂ e	บริษัท แอลอาร์คิวเอ (ประเทศไทย) จำกัด
บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเชส จำกัด (WISDOM)	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 = 1,257 TonCO ₂ e ขอบเขตที่ 2 = 176 TonCO ₂ e ขอบเขตที่ 3 = 289 TonCO ₂ e	บริษัท อีซีอีอี จำกัด
บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 = 482 TonCO ₂ e ขอบเขตที่ 2 = 693 TonCO ₂ e ขอบเขตที่ 3 = 9,911 TonCO ₂ e อื่นๆ = 4 TonCO ₂ e	บริษัท อีซีอีอี จำกัด

หมายเหตุ * STEC ได้เปิดเผยการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทตามมาตรฐาน GRI Universal Standard : GRI 305-1, GRI 305-2, GRI 305-3

ในปี 2567 STEC มีปริมาณก๊าซเรือนกระจกใน ขอบเขตที่ 1 และ 2 รวม 36,789 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (คิดเป็น 1.16 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อรายได้หนึ่งล้านบาท) WISDOM มีปริมาณก๊าซเรือนกระจกใน ขอบเขตที่ 1 และ 2 รวม 1,433 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (คิดเป็น 2.69 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อรายได้หนึ่งล้านบาท) และ SNT มีปริมาณก๊าซเรือนกระจกใน ขอบเขตที่ 1 และ 2 รวม 1,175 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (คิดเป็น 4.07 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อรายได้หนึ่งล้านบาท)



ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก STEC
ระหว่างเดือน มกราคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567



ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก WISDOM
ระหว่างเดือน มกราคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567



ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก SNT
ระหว่างเดือน มกราคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทมีการขยายขอบเขตการประเมินก๊าซเรือนกระจกขององค์กร รวมถึงบริษัทมีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายการดำเนินธุรกิจ ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงที่สำคัญ เพื่อสะท้อนถึงการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดให้ปี 2567 เป็นปีฐาน ซึ่งสามารถสะท้อนผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการปรับโครงสร้างองค์กร การเพิ่มขอบเขต และการดำเนินการที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 ได้มีการดำเนินโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อมจากการใช้พลังงานได้รวม 517 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เช่น

- โครงการใช้พลังงานทดแทน ที่ได้ติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อนำมาผลิตไฟฟ้า ในปี 2567 สามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานได้ 493 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ปรับเปลี่ยนการใช้รถยนต์ไฟฟ้าแทนรถยนต์สันดาปใน ปี 2567 รวมจำนวน 6 คัน ช่วยลดก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 24 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- โครงการ อาคารชาวยุวีรกุล พัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ที่บริษัทได้นำวัสดุก่อสร้างที่เหลือใช้ มาใช้ในการก่อสร้าง เพื่อเป็นอาคารเรียนให้ชุมชน โดยคำนึงถึงความแข็งแรง ความปลอดภัย และความเหมาะสมของวัสดุเป็นหลัก ช่วยลดผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรใหม่ และส่งเสริมแนวคิดการใช้เคล และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 Category 1 ลงได้ 14 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- การนำปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกในรูปแบบผงมาใช้ในการดำเนินงาน สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 Category 1 ลงได้ 1,288 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ทั้งนี้บริษัทยังได้ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- เข้าร่วมงานสัมมนา ESG Symposium 2024 Driving Inclusive Green Transition จัดโดย SCG
- สัมมนางาน “ESG: The Next Chapter to Sustainability ก้าวต่อไปสู่ความยั่งยืน” จัดโดยสมาคมปริญญานโสำหรับผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- งานสัมมนา Reviving Earth Pulse - Now or Never ซึ่งจัดโดยศูนย์วิจัยอนาคตศึกษา ฟิวเจอร์เทลส์ แล็บ โดยบริษัท แมกโนเลีย ควอลิตี้ ดีเวล็อปเม้นต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด



- งานสัมมนา SET Sustainability Forum 2/2024 ในหัวข้อ “Scaling up Synergies and Solutions for Net- Zero” โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เข้าร่วมโครงการ “SCGP Recycle กระดาษเก่าแลกกระดาษใหม่” เพื่อบริหารจัดการวัสดุรีไซเคิลประเภทกระดาษจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 32,524 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- เข้าร่วมโครงการ WeCYCLE AWARDS 2024 เพื่อบริหารจัดการวัสดุรีไซเคิลประเภทขวดพลาสติกจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 124.34 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า



- เข้าร่วมโครงการ Care the bear ซึ่งบริษัทสนใจเข้าร่วม ร่วมปรับปรุงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดงานหรือทุกกิจกรรมในรูปแบบ Online และ Onsite ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรม 19,820.15 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้จำนวน 2,202 ต้น

(8) การก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่มีการสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้าง รวมทั้งพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและมุ่งสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน

เนื่องจากกิจกรรมของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก เป็นลักษณะรับเหมาก่อสร้างที่มีการออกแบบไว้แล้วตามมาตรฐาน การดำเนินงานของบริษัทได้ให้ความสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริม การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในโครงการที่มีการกำหนดมาตรฐานด้านการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การก่อสร้างอาคารตามมาตรฐาน LEED, TREES เป็นต้น

ด้วยความตระหนักถึงการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม STEC ได้นำปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกมาใช้ในทุกโครงการ ซึ่งรวมถึง SNT เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการใช้นี้จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตวัสดุก่อสร้าง เนื่องจากปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก มีส่วนผสมในสัดส่วนที่น้อยกว่าเมื่อเทียบกับปูนซีเมนต์ Portland และยังสามารถลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตได้อีกด้วย โดยในปี 2567 สามารถนำปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกมาใช้ได้ ดังนี้

- STEC นำปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกในรูปแบบผงและแบบผสมเสร็จมาใช้ได้จำนวน 800 ตัน และ 1,635,552 ตัน ตามลำดับ
- SNT นำปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกในรูปแบบผงมาใช้ได้จำนวน 32,235 ตัน

ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญของบริษัทในการสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ช่วยลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ในการส่งมอบแก่ลูกค้า และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) นำไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society)

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 Human Rights

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนของบุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เคารพสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ไม่พึงกระทำหรือดำเนินการใดๆ ในการดำเนินธุรกิจอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยได้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่ได้ระบุถึงประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การปฏิบัติต่อพนักงานโดยเสมอภาคเท่าเทียมกัน สิทธิและเสรีภาพของพนักงานที่เกี่ยวกับการทำงานโดยให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท

บริษัทได้นำแนวทางของ Human Rights Assessment Checklist จากสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาใช้เป็นแนวทางการประเมินและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความมั่นใจว่าบริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทางสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง ในปี 2567 พบว่า ไม่มีความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้มีการให้ความรู้ การสื่อสาร และส่งเสริมให้พนักงาน ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายสิทธิมนุษยชนผ่านการประชุมพนักงานของทุกฝ่าย/แผนก การประชุมพนักงานประจำปี Web Intranet การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และเมื่อมีการปรับปรุงนโยบายสิทธิมนุษยชนได้มีการชี้แจงผ่านระบบ STECON Connect แก่พนักงานทุกคน ในปี 2567 ได้มีการสื่อสาร ชี้แจงและให้ความรู้แก่ กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีกรรมการจำนวน 12 คน ผู้บริหารจำนวน 4 คน และพนักงานจำนวน 1 คน ซึ่งได้ยอมรับนโยบายและได้รับการชี้แจงและให้ความรู้แล้ว ถือเป็นอัตราร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลให้บริษัทย่อยให้มีการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีกรรมการจำนวน 19 คน ผู้บริหาร 59 คน และ พนักงาน 2,838 คน ได้รับการชี้แจงและให้ความรู้แล้ว ถือเป็นอัตราร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

ในปี 2567 ไม่พบการร้องเรียนและไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ดูรายละเอียด “นโยบายการสิทธิมนุษยชน” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-human-right-policy-th.pdf>

3.4.2 การพัฒนาฝีมือแรงงาน

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและยกระดับฝีมือแรงงานของบริษัท โดยได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน (SDC) เพื่อจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมแรงงานที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้แรงงานมีทักษะฝีมือสูงขึ้น รองรับตอนวัตรกรรมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้แรงงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในชีวิต

ในปี 2567 ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน (SDC) ได้จัดหลักสูตรอบรมแรงงานต่างด้าวเข้าใหม่จำนวน 6 หลักสูตร รวม 319 คน มีรายละเอียด ดังนี้

หลักสูตร		แรงงานเมียนมาร์ (คน)	แรงงานกัมพูชา (คน)	รวม (คน)
1.	ช่างไม้ก่อสร้าง	69	-	69
2.	ช่างก่ออิฐ-ฉาบปูน	80	98	178
3.	ช่างเหล็กเสริมคอนกรีต	41	-	41
4.	ช่างประกอบติดตั้งนั่งร้าน	24	-	24
5.	ช่างเครื่องกล	-	1	1
6.	ล่ามแปลภาษา	6	-	6
รวม		220	99	319

ในปี 2567 ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน (SDC) ได้ทำการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน 373 คน โดยแบ่งจำนวนคนที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดังนี้

หลักสูตร	แรงงานไทย (คน)	แรงงานเมียนมาร์ (คน)	แรงงานกัมพูชา (คน)	รวม (คน)
1. ช่างไม้ก่อสร้าง	44	-	-	44
2. ช่างปูน	54	14	4	72
3. ช่างเหล็กเสริมคอนกรีต	9	1	-	10
4. ช่างติดตั้งเครื่องจักร	4	-	-	4
5. ช่างประกอบโครงสร้างเหล็ก	84	-	-	84
6. ช่างประกอบงานท่อ	157	-	-	157
7. ช่างประกอบติดตั้งนั่งร้าน	2	-	-	2
รวม	354	15	4	373

3.4.3 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้ยึดมั่นในนโยบายความสำเร็จที่สมบูรณ์ของงานต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้ารวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอยู่เสมอ ภายใต้สำนึกที่ว่าความปลอดภัยมิใช่เป็นเพียงแต่กฎหมายหรือข้อบังคับที่จะต้องปฏิบัติตาม แต่ความปลอดภัยเป็นเรื่องของคุณธรรมและมนุษยธรรม เป็นสิทธิที่ผู้ร่วมงานทุกคนจะต้องได้รับเท่าเทียมกัน ความปลอดภัยจึงถือเป็นคุณค่าอันหนึ่งขององค์กร ที่ถือปฏิบัติมาและจะต้องสืบทอดต่อไป ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลความปลอดภัยตามส่วนงานเป็นลำดับ โดยมีให้ถือว่าความปลอดภัยเป็นส่วนเพิ่มเติม แต่ความปลอดภัยเป็นงานที่จะต้องทำให้สำเร็จและจะต้องคำนึงถึงก่อนเสมอ

(1) นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการดำรงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมในการทำงานจะเกิดขึ้นได้ต้องได้รับความร่วมมือร่วมใจตามหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร นับตั้งแต่คณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ ฉะนั้น เพื่อให้เกิดการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานสัมฤทธิ์ผลตามเจตนารมณ์ของบริษัท จึงกำหนดเป็นนโยบายไว้ ดังต่อไปนี้

1. บริษัท มุ่งมั่นในการส่งเสริม ควบคุม ดูแล ป้องกัน และดำรงรักษาไว้ให้มีการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน
2. บริษัท ถือว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท ดังนั้น ความปลอดภัย อาชีวอนามัยของผู้ปฏิบัติงานจึงเป็นนโยบายที่สำคัญของบริษัท
3. บริษัท จะให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน โดยจัดเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัย รวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงาน และมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย โดยมุ่งหวังกำจัดอันตรายและลดความเสี่ยงจากกระบวนการทำงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และจูงใจให้การทำงานได้อย่างปลอดภัย
4. บริษัท กำหนดเป็นนโยบายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อวางแผนงานและให้คำปรึกษาโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนบริหารและพัฒนาแผนงานโครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สัมฤทธิ์ผล อย่างมีประสิทธิภาพ
5. บริษัท กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่อง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทกำหนดขึ้นโดยเข้มงวดกวดขัน

6. บริษัท กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมและให้คำปรึกษาตามมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัยแก่ตนเองและเพื่อนร่วมงาน และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานแห่งความปลอดภัยอาชีวอนามัยที่บริษัท กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
7. บริษัท มุ่งมั่นที่จะติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆตามมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ดูรายละเอียด “นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroupp.co.th/storage/document/cg/stec-safety-occupational-health-and-working-environment-policy-th.pdf>

(2) เป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และผลการดำเนินงานในปี 2567

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) : STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก ได้ตั้งเป้าหมายวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และมีผลการประเมินเปรียบเทียบกับเป้าหมายในปี 2567 ดังนี้

ลำดับ	วัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	เป้าหมาย	ผลการประเมิน
1.	อัตราการบาดเจ็บเนื่องจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงานต่อลูกจ้าง 1,000 คน-เดือน	≤ 0.15	0.14
2.	อัตราความถี่ของการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	0.000	0.038
3.	จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (LTA)	0	8

(3) องค์ประกอบสำคัญของงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

STEC ได้กำหนดองค์ประกอบสำคัญของงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. การอบรมให้กับพนักงานทุกระดับ
2. การอบรมให้ความรู้และปลูกฝังทัศนคติที่ดีแก่ผู้เข้าใหม่
3. กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนและให้รางวัลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. การป้องกันอันตรายและประเมินความเสี่ยงรวมถึงจัดทำมาตรการป้องกัน
5. ระบบการสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข
6. การจัดทำสถิติและการวิเคราะห์
7. การจัดเตรียมวิธีการทำงานและการป้องกันก่อนเริ่มงาน
8. การกำกับดูแลและการตรวจความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
9. การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(4) ขั้นตอนการบริหารจัดการงานความปลอดภัย

นอกจากการดำเนินการป้องกันโดยมาตรการต่าง ๆ แล้ว STEC ได้แบ่งขั้นตอนการบริหารจัดการงานความปลอดภัยออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งประกอบไปด้วย

1.1 การอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น

- หลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานก่อนเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์”
- หลักสูตร “โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม”
- หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร”

- หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน”
- หลักสูตร “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”
- หลักสูตร “การอบรมดับเพลิงขั้นต้น”
- หลักสูตร “การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)”

1.2 การอบรมตามลักษณะงานพิเศษ เช่น

- หลักสูตร “การฝึกอบรมผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และการฝึกอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น”
- หลักสูตร “การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ”
- หลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า”
- หลักสูตร “ช่างติดตั้งนั่งร้าน”
- หลักสูตร “ผู้ควบคุมติดตั้งและผู้ตรวจสอบนั่งร้าน”

1.3 การประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

STEC ได้แบ่งการประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- การประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กร เพื่อมั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมด้านที่สำคัญได้แก่:
 - ความเสี่ยงด้านกายภาพ: เช่น อุบัติเหตุจากเครื่องจักร, การลื่นล้ม
 - ความเสี่ยงด้านสุขภาพ: เช่น การสัมผัสกับสารเคมีที่เป็นอันตราย, การทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีเสียงดัง
 - ความเสี่ยงด้านจิตวิทยา: เช่น ความเครียดจากการทำงาน, การถูกคุกคามหรือการล่วงละเมิดในที่ทำงาน
 - ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม: เช่น การทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีอุณหภูมิสูงหรือต่ำเกินไป, การทำงานในพื้นที่ที่มีการระบายอากาศไม่ดี
 - ความเสี่ยงด้านการจัดการ: เช่น การขาดการฝึกอบรมที่เหมาะสม, การขาดการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ในปี 2567 ได้ประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กร พบว่า รายการความเสี่ยงส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง-ต่ำ บริษัทได้กำกับดูแลและติดตามความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทุกปี

- การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในกระบวนการทำงาน โดยมีขั้นตอนหลักในการประเมิน ดังนี้
 - การชี้บ่งอันตราย (Hazard Identification) โดยระบุความเสี่ยงในพื้นที่การทำงานและทุกกิจกรรมที่ทำ
 - การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ประเมินความน่าจะเป็นที่จะเกิดอันตรายและความรุนแรงของผลกระทบที่อาจตามมา โดยพิจารณาถึงโอกาสและความรุนแรงของอันตราย
 - การจัดระดับความเสี่ยง (Risk Ranking) จัดระดับความเสี่ยงของแต่ละอันตราย โดยพิจารณาจากทั้งความน่าจะเป็นและความรุนแรง
 - การกำหนดมาตรการควบคุม (Control Measures) วางแผนมาตรการเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยง เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การฝึกอบรมพนักงาน
 - การทบทวนและปรับปรุง (Review and Improvement) ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการควบคุมมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในสถานที่ทำงาน

1.4 การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

STEC กำหนดเป็นนโยบายให้ทุกหน่วยงานก่อสร้างต้องจัดตั้งจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเป็นไปตามกฎกระทรวงการให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 เพื่อยับยั้งเคลื่อนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันอันตราย อุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้การประสบอันตรายลดลง และเกิดการร่วมมือของทุกภาคส่วนในองค์กรให้สามารถยับยั้งเคลื่อนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานอย่างจริงจังและยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดำเนินการจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง โดยแจ้งกำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุมโดยมีหัวข้อการประชุมตามหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ต้องดำเนินการ โดยแจ้งให้กรรมการทราบอย่างน้อยสามวันก่อนถึงวันประชุม หรือต้องจัดให้มีการประชุมทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ที่เป็นเหตุให้ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลภายนอกสูญเสียอวัยวะสุขภาพ หรือเสียชีวิต เพื่อดำเนินการทบทวนรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางป้องกันแก้ไขต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำเสนอต่อนายจ้าง
- 2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
- 3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- 4) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 5) พิจารณาคำร้องว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- 7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนงานการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย และนำเสนอต่อนายจ้าง
- 9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องต่าง ๆ ที่เสนอต่อนายจ้าง
- 10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- 11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

1.5 การตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ การตรวจสอบเครื่องจักร

1.6 การจัดทำระเบียบและคู่มือความปลอดภัย

1.7 Safety Talk/Toolbox Talks

1.8 การตรวจสอบพื้นที่การทำงาน

1.9 การจัดทำแผนฉุกเฉินและแผนป้องกันระงับอัคคีภัย

1.10 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย

2. การควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

การควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย การจัดทำเขตก่อสร้าง การติดตั้งป้ายเตือนและสัญญาณเตือน การควบคุมการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล การทำงานบนที่สูง การป้องกันการพลัดตก การทำงานเกี่ยวกับนั่งร้าน การทำงานขุด/หลุมลึก การทำงานกับเครื่องจักร การทำงานในสถานที่อับอากาศ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า การทำงานเกี่ยวกับงานยกของหนัก-การจัดจราจร ระบบใบขออนุญาตในการทำงาน และ House Keeping เป็นต้น

กระบวนการและวิธีการต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น บริษัทมีการตรวจสอบ การเฝ้าระวัง และการประเมินผลเป็นระยะ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนากระบวนการและวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

(5) มาตรฐานการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

STEC ได้มุ่งมั่นในการส่งเสริม ควบคุม ดูแล ป้องกัน และดำรงรักษาไว้ให้มีความทำงานอย่างปลอดภัยอย่างยั่งยืน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานในองค์กร ผู้รับเหมา ตลอดจนบริษัทคู่ค้าที่ร่วมงาน โดย ในปี 2567 บริษัท ได้ขยายขอบข่ายมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO45001:2018) ซึ่งได้รับการตรวจประเมินและผ่านการรับรองแล้ว ในขอบข่าย “Construction of Building, Power Plant, Industrial Plant, Petrochemical Plant” จำนวน 4 ประเภทงาน คิดเป็น 66.6%



รูปภาพ การมอบรางวัลจากการดำเนินงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้กับพนักงานและลูกจ้างที่ครบเป้าหมาย 20,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (GPD), 15,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (HKP), และ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (GSRC)

(6) รางวัลจากการปฏิบัติงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในปี 2567

1. รางวัลจากการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ในปี 2567 บริษัทได้รับรางวัลจากการปฏิบัติงานทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- ความสำเร็จในการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้กับพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานครบ 20,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (Man-hours) ที่โครงการโรงไฟฟ้าปลวกแดง (GPD)
- ความสำเร็จในการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้กับพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานครบ 15,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (Man-hours) ที่โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหินกอง (HKP)
- ความสำเร็จในการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้กับพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานครบ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (Man-hours) ที่โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าศรีราชา (GSRC)

2. รางวัลหน่วยงานดีเด่นด้านความปลอดภัย และหน่วยงานดีเด่นด้านสิ่งแวดล้อม

STEC ได้จัดประกวดแข่งขันการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยได้จัดทำโครงการหน่วยงานดีเด่นด้านความปลอดภัย และหน่วยงานดีเด่นด้านสิ่งแวดล้อมในปี 2567 ซึ่งได้แบ่งการประกวดแข่งขันเป็น 2 กลุ่มได้แก่ กลุ่มโครงการเอกชน และกลุ่มโครงการของรัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยหน่วยงานที่ได้รับรางวัลในแต่ละประเภทยังมีดังนี้

2.1 หน่วยงานดีเด่นด้านความปลอดภัย จำนวน 4 รางวัล

2.1.1 กลุ่มโครงการเอกชน

- รางวัลชนะเลิศ หน่วยงาน J-2523-O-C โรงไฟฟ้าศรีราชา
- รางวัลรองชนะเลิศ หน่วยงาน J-2542-O-C อาคารหมอบีตคอมเพล็กซ์



รูปภาพ การมอบรางวัลหน่วยงานดีเด่นด้านความปลอดภัย และหน่วยงานดีเด่นด้านสิ่งแวดล้อม

2.1.2 กลุ่มโครงการของรัฐและรัฐวิสาหกิจ

- รางวัลชนะเลิศ หน่วยงาน J-2504-O-C, J-2510-O-C มอเตอร์เวย์ ตอนที่ 1 และ 2
- รางวัลรองชนะเลิศ หน่วยงาน J-2576-1-C ทางรถไฟ สายเด่นชัย - เชียงราย - เชียงของ สัญญา 3

2.2 ผลการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 4 รางวัล

2.2.1 กลุ่มโครงการเอกชน

- รางวัลชนะเลิศ หน่วยงาน J-2523-O-C โรงไฟฟ้าศรีราชา
- รางวัลรองชนะเลิศ หน่วยงาน J-2542-O-C อาคารหมอบีตคอมเพล็กซ์

2.2.2 กลุ่มโครงการของรัฐและรัฐวิสาหกิจ

- รางวัลชนะเลิศ หน่วยงาน J-2504-O-C, J-2510-O-C มอเตอร์เวย์ ตอนที่ 1 และ 2
- รางวัลรองชนะเลิศ หน่วยงาน J-2576-1-C ทางรถไฟ สายเด่นชัย - เชียงราย - เชียงของ สัญญา 3

(7) โครงการฝึกอบรมทางด้านความปลอดภัย

1. การอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ก่อนเข้าทำงานใหม่

- 1.1 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเฉพาะพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 โดยบริษัทได้จัดอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคนก่อนเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย

โดยในปี 2567 ได้มีการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้กับพนักงานของบริษัทและผู้รับเหมา ในหลักสูตร “อาชีวอนามัยและความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์” โดยมีผู้ปฏิบัติงานที่เข้าทำงานใหม่ในแต่ละหน่วยงานก่อสร้างของบริษัท รวมทั้งสิ้นจำนวน 38,825 คน โดยแยกได้ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทกลุ่ม	จำนวนที่เข้าทำงานใหม่ (คน)	จำนวนที่อบรม (คน)	คิดเป็น (%)
1	พนักงานของบริษัท	8,997	8,997	100%
2	ผู้รับเหมา	29,828	29,828	100%



รูปภาพ การอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เข้าทำงานใหม่ภายในหน่วยงานก่อสร้าง

2. การอบรมตามลักษณะงานพิเศษ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับงานที่มีความเสี่ยงสูง โดยได้กำหนดเป็นนโยบายให้ทุกหน่วยงานก่อสร้างต้องป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นต่อผู้ปฏิบัติงาน โดยบริษัทได้จัดอบรมหลักสูตรต่างๆตามลักษณะการทำงานพิเศษ ดังนี้

2.1 หลักสูตร “การปฏิบัติงานเกี่ยวกับนั่งร้าน และการทำงานบนที่สูง”

บริษัทได้ดำเนินการอบรมให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนั่งร้านและการทำงานบนที่สูง จำนวน 454 คน โดยแบ่งเป็นหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (รุ่น)	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
1	ช่างติดตั้งนั่งร้านขั้นพื้นฐาน (ช่างนั่งร้านระดับ 1)	ช่างติดตั้งนั่งร้านขั้นพื้นฐาน	13	297
2	ช่างติดตั้งนั่งร้านขั้นสูง (ช่างนั่งร้านระดับ 2)	ช่างติดตั้งนั่งร้านขั้นสูง	1	12
3	ผู้ควบคุมติดตั้งและผู้ตรวจสอบนั่งร้าน	ฟอร์แมน, ซูเปอร์ไวเซอร์, วิศวกร และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ	9	145



รูปภาพ การอบรมหลักสูตร “ผู้ควบคุมติดตั้งและผู้ตรวจสอบนั่งร้าน”

2.2 หลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น”

บริษัทได้ดำเนินการอบรมให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปั้นจั่น จำนวน 842 คน โดยแบ่งเป็นหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (รุ่น)	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
1	ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ และผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น สำหรับปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ประเภทปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นขาสง หรือปั้นจั่นที่มีลักษณะการทำงานคล้ายคลึงกัน	โฟร์แมน,ซูปเปอร์ไวเซอร์, วิศวกร และผู้ปฏิบัติงานให้สัญญาณและผู้กรัดวัสดุ	1	18
2	ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น และผู้ยึดเกาะวัสดุ	โฟร์แมน,ซูปเปอร์ไวเซอร์, วิศวกร และผู้ปฏิบัติงานให้สัญญาณและผู้กรัดวัสดุ	24	504
3	ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น	ผู้ปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง ที่ผ่านการอบรมมาแล้ว 2 ปี	46	320



รูปภาพ การอบรมหลักสูตร “ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น และผู้ยึดเกาะวัสดุ”

2.3 หลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ”

บริษัทได้คำนึงถึงผู้ปฏิบัติงานที่ต้องเข้าไปทำงานในสถานที่อับอากาศ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการได้รับอันตรายจากการขาดอากาศหายใจหรือสูดดมเอาสารพิษ สารเคมีเข้าสู่ร่างกาย หรืออันตรายอย่างอื่นจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้ดำเนินการอบรมให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในที่อับอากาศ จำนวน 474 คน โดยแบ่งเป็นหลักสูตรต่างๆ ดังนี้



รูปภาพ การอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ”

ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (รุ่น)	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
1	ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน	ไฟร์แมน, ซุปเปอร์ไวเซอร์, วิศวกร, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ และผู้ปฏิบัติงาน	19	463
2	ทบทวนการทำงานในสถานที่อับอากาศ	ผู้ปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง ที่ผ่านการอบรมมาแล้ว 5 ปี	5	11

3. การฝึกอบรมซ่อมแผนฉุกเฉิน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 โดยได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีการอบรมดับเพลิงขั้นต้นรวมถึงฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ทุกหน่วยงานก่อสร้างทั้งในบริเวณพื้นที่การทำงานและบริเวณบ้านพักอาศัยของพนักงานและลูกจ้าง



รูปภาพ การฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ

(8) การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานประกอบการ

บริษัทยังได้สนองต่อนโยบายป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานประกอบการของภาครัฐ โดยได้จัดให้มีการสุ่มตรวจปัสสาวะของผู้ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบหาสารเสพติดประเภทแอมเฟตามีนส์ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด และบางหน่วยงานก่อสร้างได้มีการสุ่มตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ของผู้ปฏิบัติงาน ก่อนเข้ามาทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง

(9) สถิติข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง

ข้อมูลการดำเนินงาน		2565	2566	2567
A	จำนวนชั่วโมงการทำงาน (Man-hour)			
	- พนักงาน	30,851,760	34,384,800	27,244,560
	- ผู้รับเหมา	24,829,440	21,586,800	23,484,480
B	จำนวนผู้บาดเจ็บ เจ็บป่วย เลิกนํ้าจากการทำงาน (ราย)			
	- พนักงาน	26	50	21
	- ผู้รับเหมา	2	1	0
C	จำนวนผู้บาดเจ็บ เจ็บป่วย ข้นหยุดงานจากการทำงาน (ราย)			
	- พนักงาน	6	0	3
	- ผู้รับเหมา	5	0	3

ข้อมูลการดำเนินงาน		2565	2566	2567
D	จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน (ราย)			
	- พนักงาน	1	0	1
	- ผู้รับเหมา	3	0	1
E	จำนวนวันทำงานที่สูญเสียไปจากการบาดเจ็บ เจ็บป่วย จากการทำงาน (วัน)			
	- พนักงาน	52	0	26
	- ผู้รับเหมา	110	0	56
F	อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ (I.F.R) (ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน)			
	- พนักงาน	1.069	1.454	0.917
	- ผู้รับเหมา	0.402	0.046	0.170
G	อัตราความถี่ของการบาดเจ็บขั้นหยุดงาน (LTIFR) (ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน)			
	- พนักงาน	0.194	0	0.146
	- ผู้รับเหมา	0.322	0	0.170
H	อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (I.S.R) (วัน/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน)			
	- พนักงาน	196.163	0	221.181
	- ผู้รับเหมา	729.376	0	257.872

การดำเนินงานหากพบอุบัติเหตุในการดำเนินงาน

บริษัทมีการรายงานอุบัติเหตุให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรรับทราบ และมีกระบวนการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุทุกกรณี เพื่อนำข้อมูลมาดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ รวมถึงการทบทวนความเสี่ยงของกิจกรรมที่เกิดอุบัติเหตุ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพการทำงานในปัจจุบัน

3.4.4 การคำนึงถึงสุขภาพอนามัย

ในปี 2567 บริษัทได้คำนึงถึงอาชีวอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานก่อสร้างโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 โซน C ได้จัดให้มีการตรวจประเมินปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับการทำงาน โดยแพทย์อาชีวอนามัย และทางหน่วยงานได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพให้กับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งงานตามปัจจัยเสี่ยงตามที่แพทย์อาชีวอนามัยกำหนด เช่น ตรวจสมรรถภาพปอด (Pulmonary function test), ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Digital Chest X-ray), ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram), ตรวจ Thinner (Hippuric acid) ในปัสสาวะ นอกจากนี้ในหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ ได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพให้กับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะการเข้าไปทำงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพอนามัย เช่น การทำงานในที่อับอากาศ, การทำงานในอุโมงค์ เป็นต้น

ในส่วนของการป้องกันการโรคติดต่อหรือโรคระบาดที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานก่อสร้างนั้น บริษัทฯได้กำหนดให้ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเฝ้าระวังและแจ้งเตือน เมื่อมีเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงต่อการโรคติดต่อหรือโรคระบาด และได้กำหนดมาตรการและแผนรองรับดังนี้

1. จัดตั้งคณะทำงานเฝ้าระวังและควบคุมโรคระบาด
2. กำหนดมาตรการควบคุมดูแล
3. สื่อสารให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ
4. ประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่ดูแลด้านโรคระบาด
5. เฝ้าระวังและตรวจประเมินสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานเป็นระยะ
6. ทบทวนมาตรการต่างๆ เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯไม่พบการระบาดของโรคติดต่อหรือโรคระบาดเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานก่อสร้างของบริษัทฯ



รูปภาพ การตรวจสอบสภาพให้กับผู้ปฏิบัติงานตามปัจจัยเสี่ยง

3.4.5 การดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานก่อสร้าง

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก ตระหนักถึงการดำเนินงานโครงการก่อสร้างของบริษัท อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมปัจจุบันและความเป็นอยู่ของชุมชนโดยรอบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเสริมสร้างความเข้าใจกับชุมชน ในแต่ละโครงการก่อสร้างจึงได้มีการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ชุมชนเกิดความรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างของบริษัท ดังนี้

(1) นโยบายด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน

1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการก่อสร้าง โดยระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ชื่อโครงการแผนการก่อสร้างโครงการ บริษัทผู้รับเหมา บริษัทเจ้าของโครงการ ผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์ มีการติดตั้งป้ายประกาศในพื้นที่บริเวณจุดสำคัญ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เช่น สื่อสำนักข่าวออนไลน์ สื่อวิทยุข่าวสารและจราจร เพจ Facebook และเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับข่าวสารอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เช่น กรณีมีการปิดทางสัญจรหรือเบี่ยงเส้นทาง ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือผู้ที่สัญจรผ่านเส้นทาง เป็นต้น
2. สร้างสัมพันธ์อันดีกับเจ้าหน้าที่ราชการในท้องถิ่นและคนในชุมชน พร้อมทั้งจะประสานงานและแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการ
3. เปิดรับข้อมูลข่าวสารจากชุมชนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
4. ให้การช่วยเหลือสนับสนุน จัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์หรือดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อลดผลกระทบ และสร้างความเป็นอยู่ที่ดีระหว่างบริษัท ชุมชน และสังคม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีเป็นการตอบแทนชุมชนและสังคม
5. มีการจัดทำแผนงานอย่างชัดเจน เพื่อสำรวจข้อกังวลของชุมชน และสังคมที่อาจได้รับผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไข พร้อมทั้งวิเคราะห์ เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน โดยให้เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ทำหน้าที่ประสานเชื่อมต่อกับชุมชน ในการให้ข้อมูลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ ต่อชุมชน และสังคม เพื่อจะได้รับทราบถึงขั้นตอน วิธีการทำงาน รวมถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น ผ่านช่องทางการเข้าพบผู้นำชุมชน นิติบุคคล บริษัท ห้างร้านต่างๆ

(2) การรับเรื่องร้องเรียน

โครงการก่อสร้างของบริษัท จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และรับข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับโครงการก่อสร้าง โดยประชาชนสามารถแจ้งข้อมูล หรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ เช่น ระบบ Call center เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น โดยหน่วยงานก่อสร้างจะดำเนินการประสานงานและแก้ไขปัญหา ผลของการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จะถูกบันทึกและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ

3.4.6 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เช่น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชนและสังคม ในเรื่องคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา เพื่อให้ชุมชนและสังคมเติบโตไปพร้อมๆกับการพัฒนาเมือง บริษัทจึงได้กำหนดเป็น “นโยบายการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ” เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

ดูรายละเอียด “นโยบายการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroupp.co.th/storage/document/cg/stec-community-and-social-development-policy-th.pdf>

(1) โครงการพัฒนาชุมชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและการพัฒนาเยาวชน ซึ่งถือเป็นพื้นฐานที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว บริษัทจึงได้เริ่มดำเนินการ “โครงการซิโน-ไทย คีนก้าไรสู่สังคม” ตั้งแต่ปี 2545 โดยการก่อสร้างอาคารเรียน อาคารห้องสมุด อาคารอเนกประสงค์ มอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์การศึกษาให้แก่โรงเรียนและสถาบันการศึกษา โดยมีเป้าหมายให้เด็กและเยาวชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในถิ่นทุรกันดาร ได้มีโอกาสรับการศึกษา รวมถึงโรงเรียนที่ยังคงขาดแคลนงบประมาณในการก่อสร้างอาคาร โดยในระยะแรกเริ่มโครงการบริษัทได้คัดเลือกโรงเรียนที่ตั้งอยู่ใกล้หน่วยงานก่อสร้างของบริษัท ต่อมาบริษัทได้ขยายขอบเขตของโครงการไปยังพื้นที่ต่างๆทั่วประเทศ โดยมีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกโรงเรียนที่ขาดแคลนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในสังคมหรือชุมชนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

นอกจากการมอบอาคารเรียน อาคารห้องสมุด อาคารอเนกประสงค์ มอบทุนการศึกษา และอุปกรณ์การศึกษาให้แก่โรงเรียนและสถาบันการศึกษาแล้วนั้น บริษัทยังได้ริเริ่มโครงการ “ซิโน-ไทย คีนความสดใส่สู่อาคารชาวยูริกุล” เป็นโครงการทำนุบำรุงอาคารที่ได้ก่อสร้างและส่งมอบให้แก่โรงเรียนต่างๆไปแล้ว ซึ่งจะเน้นไปในการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด รวมถึงการทาสีอาคาร เพื่อให้อาคารดังกล่าวกลับมาสดใส มีคุณค่า สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และยังคงไว้ซึ่งชื่อของ “อาคารชาวยูริกุล” ในโครงการ “ซิโน-ไทย คีนความสดใส่สู่อาคารชาวยูริกุล”

บริษัทได้ทำการก่อสร้างและส่งมอบอาคารเรียน อาคารห้องสมุด และอาคารอเนกประสงค์ ไปแล้ว 72 โรงเรียนทั่วประเทศ โดยที่บริษัทยังคงมีนโยบายในการสนับสนุนการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนผ่านโครงการทั้ง 2 โครงการอย่างต่อเนื่องทุกปี

(2) โครงการช่วยเหลือสังคม

บริษัทได้สนับสนุนการช่วยเหลือสังคมในหลากหลายรูปแบบทั้งเป็นการบริจาคเงิน การสนับสนุนทีมงานพร้อมอุปกรณ์ ยานพาหนะ และเครื่องจักร เพื่อเป็นการบรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัยและสนับสนุนการพัฒนาสังคมในด้านต่างๆ อาทิเช่น

- การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วมใหญ่ แผ่นดินไหว สึนามิ เป็นต้น
- การช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุ เช่น ดึงรถออกมา เป็นต้น
- การสนับสนุนกิจการด้านศาสนาและพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ในการบริจาคเงินหรือการให้ความช่วยเหลือสังคมในด้านต่างๆ บริษัทมีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติและการพิจารณาอนุมัติที่ชัดเจน

(3) โครงการและกิจกรรมพัฒนาชุมชนและช่วยเหลือสังคม ที่ได้ดำเนินการไปในปี 2567

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมพัฒนาชุมชนและช่วยเหลือสังคม ดังนี้

1. บริษัทได้มีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม รวมถึงบรรเทาความเดือดร้อนของชุมชนและผู้ที่ยังคงอยู่ในพื้นที่บริเวณหน่วยงานก่อสร้างของบริษัท เช่น ดำเนินการลอกท่อระบายน้ำ ก่อนฤดูฝน ในแนวสายทางการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู ส่วนต่อขยาย ช่วงสถานีศรีรัช - เมืองทองธานี เพื่อลดการท่วมขังของปริมาณน้ำในชุมชนที่มีน้ำท่วมขัง เป็นต้น



“การลอกท่อน้ำทิ้งในช่วงฤดูฝน เพื่อลดการท่วมขังของปริมาณน้ำในชุมชนที่มีน้ำท่วมขัง”

- บริษัทได้จัดสร้างอาคารชาณวีรกุลที่ 72 ซึ่งเป็นอาคารเรียน ขนาด 2 ห้องเรียน 1 ห้องพักครู ให้แก่ โรงเรียนบ้านนิคมพัฒนา ต.นิคมสงเคราะห์ อ.เมือง จ.อุดรธานี ซึ่งปัจจุบันมีนักเรียน จำนวน 89 คน ภายใต้โครงการ “ซีโน-ไทย คีนก้าไรส์สู่สังคม” เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างโอกาสให้เด็กในชุมชน ให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา พร้อมเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศต่อไป



รูปภาพ “อาคารชาณวีรกุลที่ 72” จ.อุดรธานี

- กิจกรรมโครงการอบรมหลักสูตรอาชีพระยะสั้น สำหรับทหารกองประจำการ เตรียมปลดประจำการ สำนักกองบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพไทย ประจำปี 2567 แบ่งเป็น 2 รุ่น รวม 197 คน เพื่อให้ความรู้เป็นประโยชน์ต่อพลทหารเตรียมปลดประจำการ ซึ่งมีการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ให้ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นในการก่อสร้าง และภาคปฏิบัติ ลงมือปฏิบัติจริงตามความถนัด รวมทั้งหมด 7 หลักสูตร ได้แก่ งานปูกระเบื้องพื้นและผนัง งานเชื่อมโลหะ งานประกอบท่อ งานขับเครื่องจักร งานซ่อมเครื่องจักร งานสำรวจ และงานไฟฟ้า ณ กองพันระวังป้องกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ ถือเป็นส่วนหนึ่งในการตอบแทนสังคม มอบความรู้เป็นประโยชน์ สร้างโอกาสในการทำงาน และนำไปต่อยอดสร้างอาชีพ สร้างรายได้เลี้ยงดูครอบครัวในอนาคตต่อไป รวมถึงนำความรู้ดังกล่าวสมัครเข้าทำงานในองค์กรต่างๆ ได้ โดยเปิดโอกาสให้พลทหารที่มีความสนใจ สามารถสมัครเข้าร่วมงานกับทางบริษัท อันส่งผลให้บริษัทสามารถ ลดความเสี่ยงในเรื่องการขาดแคลนแรงงานในธุรกิจก่อสร้างได้



รูปภาพ กิจกรรมอบรมหลักสูตรอาชีพระยะสั้นให้แก่พลทหารเตรียมปลดประจำการ

ทั้งนี้ บริษัทได้ทดสอบระดับความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม พบว่า ก่อนการอบรมมีคะแนนการทดสอบระดับความรู้เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 42.48 และหลังการอบรมมีคะแนนการทดสอบระดับความรู้เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 76.39 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น หลังการฝึกอบรม ร้อยละ 33.91 มีจำนวนคนที่ผ่านเกณฑ์และมีความรู้เพิ่มขึ้นทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 และมีการวัดระดับความพึงพอใจในการฝึกอบรมอยู่ที่ร้อยละ 87 ซึ่งบริษัทจะนำข้อมูลต่างๆไปพัฒนาและปรับปรุงการจัดการฝึกอบรมต่อไป

นอกจากนั้นแล้ว บริษัทมีกระบวนการติดตามผลการดำเนินโครงการ หลังจากจบการอบรมหลักสูตรอาชีพระยะสั้นๆ สำหรับพลทหารกองประจำการ เตรียมปลดประจำการ จำนวน 197 นาย ในการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ ต่อยอดทางอาชีพ หรือสมัครเข้าร่วมงานกับองค์กรต่างๆ ซึ่งผลจากการสอบถามได้ข้อมูล ดังนี้

การติดตามผลการดำเนินโครงการ		จำนวน (พลทหาร)	อัตราร้อยละ (%)
1.	หลังการอบรมผู้เข้าอบรมจะเก็บไว้เป็นความรู้	123	62.43
2.	นำไปประกอบอาชีพของตนเอง	41	20.81
3.	หาสมัครงานในสาขาที่ได้รับการอบรม	24	12.18
4.	ศึกษาต่อในสาขาที่ได้รับการอบรม	7	3.55
5.	สนใจที่จะสมัครงานที่บริษัท ซีโน-ไทยฯ	2	1.03
รวมทั้งสิ้น		197	100



รูปภาพ กิจกรรมอบรมหลักสูตรอาชีพระยะสั้นให้แก่พลทหารเตรียมปลดประจำการ

- บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา และการพัฒนาคิดค้นนวัตกรรม มุ่งหวังสู่การเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของนักศึกษา โดย ร่วมกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ 9 มหาวิทยาลัย ได้แก่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัยขอนแก่น, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางมด), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้จัดโครงการ “Construction Innovation Challenge” ครั้งที่ 2 ซึ่งมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ จำนวน 65 คน เพื่อเสริมสร้างการสร้างนวัตกรรม เปิดโอกาสให้นิสิต นักศึกษาในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ร่วมแข่งขันการประกวดการสร้างนวัตกรรมโดยใช้ความรู้ด้านวิศวกรรม ความคิดสร้างสรรค์ คิดค้นนวัตกรรมในกระบวนการวิศวกรรมและก่อสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาวัสดุ ลดต้นทุน ลดผลกระทบต่อสังคม เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้กับงานก่อสร้าง โดยมุ่งหวังพัฒนาอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยให้ยั่งยืน



รูปภาพ โครงการ “Construction Innovation Challenge ครั้งที่ 2”

5. บริษัทได้จัดกิจกรรม “ซีโน-ไทย ด้วยใจเพื่อสังคม” โดย หน่วยงานโครงการก่อสร้างทางรถไฟ สายเด่นชัย - เชียงราย - เชียงของ จ.เชียงราย มอบถุงยังชีพ ประกอบด้วย สิ่งของอุปโภคบริโภค น้ำดื่มสะอาด รวมมูลค่า 100,000 บาท ให้กับกึ่งกาชาดอำเภอแม่สาย และระดมพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมสนับสนุนยานพาหนะ ประกอบด้วย รถโดยสาร 6 ล้อ, รถกระบะ, รถบรรทุกติดตั้งเครน (รถเฮียบ) เข้าช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยที่ยังคงติดอยู่ในอาคารบ้านเรือน อ.เมือง จ.เชียงราย เพื่อนำออกมาถึงพื้นที่ปลอดภัย รวมถึงอำนวยความสะดวก รับ-ส่ง ประชาชนในพื้นที่



รูปภาพ “ซีโน-ไทย ด้วยใจเพื่อสังคม”

6. บริษัทได้จัดกิจกรรม “ซีโน-ไทย ด้วยใจเพื่อสังคม” โดย หน่วยงานโครงการก่อสร้างทางรถไฟ สายเด่นชัย - เชียงราย - เชียงของ จ.เชียงราย สนับสนุนพนักงาน และแรงงาน กว่า 100 ชีวิต คืบความสะอาดให้ “เชียงราย” ร่วมฟื้นฟูเมืองเชียงราย ทำความสะอาดอาคารสถานที่ รวมถึงที่พักอาศัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่พี่น้องชาวเชียงราย หลังจากในบางพื้นที่ระดับน้ำลดลงแล้ว



รูปภาพ “คืบความสะอาดให้ เชียงราย”

7. หน่วยงานโครงการโรงไฟฟ้าศรีราชา มอบชุดเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น พร้อมติดตั้ง จำนวน 4 เครื่อง และมอบขนม ให้กับ โรงเรียนวัดดอนขี้เหล็ก (กฤษณาประชาสรรค์) อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา ซึ่งมีนักเรียนจำนวน 76 คน ภายใต้โครงการ “ซีโน-ไทย คืบกำไรสู่สังคม” เพื่อให้เด็กนักเรียนได้ดื่มน้ำที่สะอาด ถูกสุขอนามัย และเพียงพอต่อความต้องการ อีกทั้งยังเป็นโรงเรียนที่อยู่ใกล้กับหน่วยงาน พร้อมดูแลชุมชน สังคม ตลอดไป



รูปภาพ “มอบชุดเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น”

8. หน่วยงานโครงการโรงไฟฟ้าศรีราชา จัดกิจกรรมโครงการซ่อมบำรุงอาคารที่รอรถสาธารณะชุมชน บริเวณหน้าวัดจอมพลเจ้าพระยา และหน้าโรงเรียนชุมชนบริษัทน้ำตาลตะวันออก อ.ปลวกแดง จ.ระยอง เพื่อเป็นประโยชน์แก่คนในชุมชน ซึ่งมีนักเรียนและชาวบ้านใช้ศาลาที่พักผู้โดยสาร บริเวณหน้าวัดจอมพลเจ้าพระยา ประมาณ 100 คน/วัน และบริเวณหน้าโรงเรียนชุมชนบริษัทน้ำตาลตะวันออก ประมาณ 300 – 400 คน/วัน ใช้เป็นที่รอตและพักคอยในช่วงฤดูฝน เพื่อยกระดับความเป็นอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในชุมชนให้ดียิ่งขึ้น



รูปภาพ กิจกรรมโครงการซ่อมบำรุงอาคารที่รอรถสาธารณะชุมชน

9. หน่วยงานโครงการโรงไฟฟ้าปลวกแดง ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ทักษะเรื่องความปลอดภัยในการดำรงชีวิตและวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นโรคลมแดดและไข้หวัดใหญ่ แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนวัดหนองระกำ เพื่อการมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชนและสังคม ให้เด็กนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ในชุมชน เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตความเป็นอยู่ รวมถึงป้องกันมิให้เกิดความสูญเสีย อันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยมีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 50 คน



รูปภาพ “เสริมสร้างความรู้เรื่องความปลอดภัยและการปฐมพยาบาล”

10. กิจกรรมเก็บขยะริมชายหาดบ้านแหลมฉบัง จ.ชลบุรี โดย หน่วยงานโครงการก่อสร้างไทยออยล์พลังงานสะอาด เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เป็นการลดปริมาณขยะในทะเล ซึ่งเป็นมลพิษทางทะเลส่งผลกระทบต่อความสมดุลทางธรรมชาติ อีกทั้งการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมนำขยะมาแยกตามประเภทต่างๆ อาทิ ขยะพลาสติกนำไปสู่กระบวนการรีไซเคิล ขยะอินทรีย์นำไปทำปุ๋ยหมักในพื้นที่ที่กำหนด สำหรับขยะอันตรายจะถูกคัดแยกและส่งไปกำจัดตามมาตรฐานการจัดการขยะอันตราย



รูปภาพ กิจกรรมเก็บขยะริมชายหาดบ้านแหลมฉบัง

11. หน่วยงานหมอบิตคอมเพล็กซ์ ได้จัดโครงการรับบริจาคเสื้อผ้าเพื่อส่งต่อให้กับ โครงการ “เหลือ-ขอ” เปลี่ยนสิ่งของเป็นค่าเทอมเด็กๆ ในมูลนิธิบ้านนกขมิ้น เช่น หนังสือ เสื้อผ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว ซึ่งจะนำไปคัดแยก นำไปแจกจ่ายให้แก่เด็กด้อยโอกาส และจัดจำหน่ายเพื่อนำเงินรายได้มาเป็นทุนการศึกษาให้กับเด็กๆ และเพื่อสาธารณประโยชน์ต่อไป



รูปภาพ โครงการ “เหลือ - ขอ” เปลี่ยนสิ่งของเป็นค่าเทอมเด็กๆ

12. กิจกรรมบริจาคขวดพลาสติก “เปลี่ยนขยะ ให้เป็นบุญ” โดย ได้รวบรวมขวดน้ำพลาสติกชนิด PET ที่ใช้แล้ว บริจาคให้แก่ วัดจากแดง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นฉนวน ช่วยลดขยะ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นโครงการที่สนับสนุนให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาสีสิ่งแวดล้อมให้โลกของเรา และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป โดยมีหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมดังนี้

- หน่วยงานโครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซน C ได้รวบรวมขวดน้ำพลาสติกชนิด PET ที่ใช้แล้ว จำนวนรวม 217 กก.
- หน่วยงานหมอบิตคอมเพล็กซ์ ได้รวบรวมขวดน้ำพลาสติกชนิด PET ที่ใช้แล้ว จำนวนรวม 56 กก.



รูปภาพ กิจกรรมบริจาคขวดพลาสติก “เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ” โครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ



รูปภาพ กิจกรรมบริจาคขวดพลาสติก “เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ” หน่วยงานหมอบิตคอมเพล็กซ์

13. โครงการ “กระดาษเก่าแลกกระดาษใหม่” ลดการใช้กระดาษ รวมถึงการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า และทำการหมุนเวียนกระดาษตามกระบวนการ Recycle กระดาษที่ใช้แล้ว ให้กลับมาใช้งานได้ ในรูปแบบเฟอร์นิเจอร์กระดาษ โดยบริษัทนำเฟอร์นิเจอร์กระดาษที่ได้ ไปบริจาคในโครงการ CSR ต่างๆ เพื่อให้ชุมชนและสังคมได้ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า รวมถึงเพื่อสร้างการตระหนักรู้ให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการรักษาสีสิ่งแวดล้อม ประกอบกับส่งผลให้บริษัทรับประโยชน์ในเรื่องของคาร์บอนเครดิต โดยจำนวนกระดาษที่รวบรวม ในปี 2567 ดังนี้

• กระดาษขาว-ดำ	2,170	กิโลกรัม
• กระดาษน้ำตาล	290	กิโลกรัม
• กระดาษสีรวม	45,370	กิโลกรัม
รวมทั้งหมด	47,830	กิโลกรัม

ปัจจุบัน ได้ดำเนินการแลกเป็นกระดาษ A4 จำนวน 86 กล่อง



3.5 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและคำนึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และบริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญของห่วงโซ่อุปทาน ให้ความสำคัญต่อคู่ค้าซึ่งถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ บริษัทจึงได้วางแนวทางการบริหารจัดการคู่ค้า เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และร่วมกันพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

3.5.1 การระบุคู่ค้ารายสำคัญ

บริษัทได้ระบุ คู่ค้าที่มีความสำคัญกับบริษัท (Critical Tier 1) โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ 3 ด้าน ได้แก่ (1) คู่ค้าที่มีปริมาณการซื้อขายสูง (2) คู่ค้าที่จำหน่ายสินค้า หรือบริการที่มีความสำคัญกับการดำเนินการ (3) คู่ค้าที่ไม่สามารถเปลี่ยนทดแทนได้ / คู่ค้าที่มีน้อยรายในตลาด

โดยกลุ่มคู่ค้าของบริษัทแบ่งกลุ่มคู่ค้าเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ (1) คู่ค้ากลุ่มสั่งซื้อ (Purchasing) (2) คู่ค้ากลุ่มจ้างบริการ (Service) (3) คู่ค้ากลุ่มให้เช่า (Rent)

จากนั้น ได้ทำการวิเคราะห์กลุ่มคู่ค้าที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Non Tier 1) ของบริษัทโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกัน และคำนึงถึงผลกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัทเป็นหลัก เพื่อหาคู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Non Tier 1) ผลการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ดังนี้

คู่ค้า	จำนวน (ราย)
1. คู่ค้าที่มีการซื้อขาย ในรอบ ปี 2567 (Tier1)	2,538
2. คู่ค้าที่มีความสำคัญ ในรอบ ปี 2567 (Critical Tier1)	13
3. คู่ค้าของคู่ค้าที่มีความสำคัญ ในรอบ ปี 2567 (Critical Non Tier 1)	752

3.5.2 การสรรหาและการคัดเลือกคู่ค้า

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทมีประสิทธิภาพและดำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทได้กำหนดนโยบายการคัดเลือกคู่ค้า เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม คู่ค้าที่มีนโยบายความยั่งยืน (ESG) สนับสนุนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำความผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ตามระเบียบและวิธีปฏิบัติของบริษัท

ดูรายละเอียด “นโยบายและแนวปฏิบัติการคัดเลือกคู่ค้า” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroun.co.th/storage/document/cg/stec-vendor-selection-policy-and-guidelines-th.pdf>

3.5.3 การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า

ในปี 2567 บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าเพื่อประเมินความเสี่ยง และการระบุและประเมินความเสี่ยง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคมและความปลอดภัย และการกำกับดูแลกิจการที่ดีและชื่อเสียงองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ เช่น ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลกระทบจากราคาน้ำมัน คุณภาพสินค้าและบริการ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นต้น
- ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สิทธิมนุษยชน การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม
- ความเสี่ยงด้านสังคมและความปลอดภัย เช่น ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แผนรองรับต่อภัยธรรมชาติ ผลกระทบจากกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและชื่อเสียงองค์กร เช่น การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร เป็นต้น

โดยผลการประเมินพบว่า รายการความเสี่ยงส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง-ต่ำ ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทุกปี และติดตามรายการความเสี่ยงที่พบมากที่สุดแม้ไม่ใช่รายการที่อยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก

นอกจากนี้ จากการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) โดยผลจากการเก็บข้อมูลและการประเมินความเสี่ยงตามแนวทาง COSO พบว่าบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ค้าน้อยราย

3.5.4 จรรยาบรรณคู่ค้า

เพื่อเป็นการสนับสนุนให้คู่ค้ามีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนเช่นเดียวกัน จึงได้กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อส่งเสริมให้คู่ค้านำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจระหว่างกัน

โดยในปี 2567 มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) บริษัทได้ดำเนินการให้คู่ค้าที่มียอดสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไปต้องรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัทครบทุกราย เป็นจำนวน 1,201 ราย คิดเป็น 100%
- (2) บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับคู่ค้าที่ต้องยอมรับและประเมินตนเองประจำปีของจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct Self-Assessment) ในปี 2567 มีคู่ค้าที่เข้าหลักเกณฑ์ทั้งสิ้น 65 ราย ซึ่งได้ยอมรับจรรยาบรรณคู่ค้าแล้วทั้งหมด และมีผลการประเมินตนเองมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ 98.7

ดูรายละเอียด “จรรยาบรรณคู่ค้า” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.steconggroup.co.th/storage/document/cg/stec-supplier-code-of-conduct-th.pdf>

3.5.5 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความสามารถคู่ค้า ทั้งในเรื่องการพัฒนาสินค้า บริการ กระบวนการทำงาน และนวัตกรรม ซึ่งถือเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันระหว่างกันและร่วมมือกันในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ

บริษัทจึงได้กำหนด “นโยบายการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคู่ค้า” และวางแนวทางและแผนการพัฒนาและอบรม ทั้งในด้านความปลอดภัยในการทำงาน ขั้นตอนการก่อสร้าง การบริหารงานก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์/บริการ/เทคโนโลยีที่ใช้ในงานก่อสร้าง เป็นต้น โดยแต่ละหน่วยงานก่อสร้างได้จัดทำแผนการอบรมร่วมกับคู่ค้าในแต่ละปี

ในปี 2567 ยกตัวอย่าง STEC โดยหน่วยงานศูนย์ราชการมีการอบรมร่วมกับคู่ค้าเพื่อพัฒนาศักยภาพทั้งสิ้น 14 ราย โดยมีหัวข้อการเสริมสร้างความรู้ร่วมกับคู่ค้า เช่น ด้านงานระบบประกอบอาคาร งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร เป็นต้น ซึ่งทำให้เกิดความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน ทำให้งานรวดเร็ว ยิ่งขึ้น ลดการสูญเสียการทำงานผิดขั้นตอน และส่งมอบงานให้ลูกค้าด้วยความพึงพอใจ นอกจากนี้ STEC ได้ร่วมมือกับคู่ค้า บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) TOA จำกัด (มหาชน) ในโครงการจัดการขยะยิปซัมบอร์ด ซึ่งมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อพัฒนากระบวนการก่อสร้างและการบริหารจัดการขยะจากการก่อสร้างให้อยู่ในระบบที่ถูกต้องไม่เป็นภาระต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม อันเป็นการส่งเสริมการบริหารจัดการโครงการก่อสร้างที่ยั่งยืน โดยหน่วยงานศูนย์ราชการ (Zone C) ได้มีการอบรมให้ความรู้และการนำขยะวัสดุก่อสร้างยิปซัมบอร์ด เข้าสู่ระบบการจัดการขยะเหมาะสม ทั้งนี้ มีปริมาณการเศษยิปซัมที่สามารถวนกลับใช้ในการผลิต (Recycle Content) จำนวน 78 ตัน

ดูรายละเอียด “นโยบายการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคู่ค้า” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.steconggroup.co.th/storage/document/cg/stec-supplier-development-policy-th.pdf>

3.6 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า ซึ่งถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทและในการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

3.6.1 การให้ข้อมูลงานบริการแก่ลูกค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน

บริษัทมีนโยบายในการให้ข้อมูลรายละเอียดงานก่อสร้างอย่างถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า ได้แก่ ข้อกำหนด Specification ขั้นตอนการทำงาน ขั้นตอนการตรวจรับและส่งมอบผลงาน และการรับประกันผลงานก่อสร้างตามสัญญา เป็นต้น

3.6.2 การกำหนดช่องทางการติดต่อสำหรับลูกค้า

บริษัทกำหนดช่องทางให้ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆได้ทั้งที่ส่วนกลาง หน่วยงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง และผู้รับผิดชอบประสานงานโครงการก่อสร้าง

3.6.3 การรักษาข้อมูลของลูกค้า

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการรักษาข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลความลับของลูกค้า เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกัน

3.6.4 การบริหารความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทยึดมั่นความรับผิดชอบต่อลูกค้าในการให้บริการก่อสร้างและส่งมอบงานอย่างมีคุณภาพ ตรงเวลา มีมาตรฐานการทำงานระดับสากล ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ มาตรฐาน ISO 9001 Version 2015 ในทุกขอบข่ายงานของบริษัท ซึ่งนอกจากจะดำเนินงานตามหลักวิศวกรรมก่อสร้างที่ดี มีการใช้เครื่องมือเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ผสานกับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ต้องคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้บริการสิ่งปลูกสร้างในภายหลัง ซึ่งนอกจากทำให้ลูกค้ามั่นใจในผลการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบันแล้ว ยังทำให้บริษัทพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี การประเมินครอบคลุมในด้านต่างๆ รวม 12 หัวข้อดังนี้ 1. คุณภาพของเนื้องานก่อสร้าง 2. คุณภาพของวัสดุและอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ 3. คุณภาพของบุคลากรในโครงการ 4. จุดเด่นและความเหมาะสมของ Method Statement ที่ใช้ 5. ความถูกต้องและพร้อมใช้งานของแบบก่อสร้าง เครื่องมือและเครื่องจักร 6. การดำเนินการแก้ไข เมื่อพบข้อบกพร่อง (NC) ในพื้นที่งาน 7. ความก้าวหน้างานเทียบแผนงาน หรือการส่งมอบงานตามกำหนดเวลา 8. ศักยภาพในการเร่งรัดงาน เพื่อกอบกู้ผลจากอุปสรรคปัญหา 9. เอกสารส่งมอบงาน Check Sheet/ Inspection & Test Report 10. การนัดประสาน ตรวจสอบร่วมกับที่ปรึกษาของโครงการ 11. การจัดการสภาพแวดล้อมและมลภาวะจากการก่อสร้าง 12. การจัดการความปลอดภัยของแรงงานและมวลชนจากการก่อสร้าง

การประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า ได้กำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจอยู่ที่ 70 % และ ในปี 2567 ผลรวมคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของลูกค้าเท่ากับ 88.16 % ซึ่งเป็นที่น่าพึงพอใจ ทั้งนี้บริษัทได้นำข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อความพึงพอใจของลูกค้าอย่างยั่งยืนต่อไป

ในส่วนของการพัฒนาความพอใจลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้ามี Comment หรือข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงใดๆ ก็จะมีการนำมาทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพประจำโครงการของแต่ละหน่วยงาน ทุกรอบเดือนเพื่อหารือกัน วิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อวางแผนในการเร่งดำเนินการแก้ไขและพัฒนาหาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ ซึ่งอาจมีได้หลายแนวทาง ตัวอย่างเช่น การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผิดพลาดจาก NC การฝึกอบรมให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน รวมถึงการปรับทัศนคติปลูกจิตสำนึกเพื่อสร้าง Mindset ที่ดีด้วยกิจกรรม/ work shop/ สื่อวิดีโอทัศน์ ซึ่งทั้งหมดล้วนเป็นการสนองตอบเสียงสะท้อนจากลูกค้า voice of customer นำไปสู่การพัฒนาความพอใจลูกค้าอย่างยั่งยืนต่อไป

3.7 การจัดการภาวะวิกฤต

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทยังคงเป็นไปได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงักและตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากปัญหาข้างต้นต่อธุรกิจ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจ และบุคลากรของบริษัท ซึ่งในแผนดังกล่าวได้ระบุถึงแนวทางการทำงาน กระบวนการทำงาน การจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ เช่น สถานที่ปฏิบัติงาน บุคลากร อุปกรณ์และเครื่องมือ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น เพื่อให้กระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปได้อย่างต่อเนื่องในระดับที่กำหนดไว้

ดูรายละเอียด “นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.steconggroup.co.th/storage/document/cg/stec-business-continuity-management-policy-th.pdf>

3.8 การพัฒนานวัตกรรม

3.8.1 นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรม

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมขององค์กร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและการพัฒนาธุรกิจให้สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงกำหนด “นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรม” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ดูรายละเอียด “นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรม” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroupp.co.th/storage/document/cg/stec-innovation-development-policy-th.pdf>

3.8.2 การพัฒนานวัตกรรม

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักส่งเสริมการพัฒนา นวัตกรรมและกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจในทุกๆด้านอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า เพิ่มประสิทธิภาพ ของการทำงาน พัฒนามาตรฐานการทำงานและผลงานให้อยู่ในระดับสากล และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมที่บริษัทได้พัฒนาและนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย

1. โครงสร้างโมโนเรลแบบคานต่อเนื่อง (เลขที่อนุสิทธิบัตร 19072)

การพัฒนานวัตกรรมโครงสร้างโมโนเรล แบบคานต่อเนื่องสำหรับใช้ในโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพูและโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ซึ่งเป็นการลดต้นทุนการผลิตคานทางวิ่ง (Guideway Beam) โดยมีการปรับจากระบบเดิมที่ออกแบบเป็น “คานช่วงเดียว” (ซึ่งจะทำให้คานทางวิ่งมีขนาดใหญ่) ปรับเป็นแบบ “คานต่อเนื่อง” (ซึ่งจะทำให้คานทางวิ่งมีขนาดเล็กลง) ทำให้เสาที่รองรับมีขนาดเล็กลง ส่งผลให้เกิดการประหยัดต้นทุนในการก่อสร้าง ทั้งนี้บริษัทได้มีการยื่นขอจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรนวัตกรรมดังกล่าวซึ่งถือเป็นนวัตกรรมที่มีส่วนสำคัญในการพัฒนาความรู้และเทคโนโลยีในวงการก่อสร้างของประเทศไทย

2. กระบวนการทำงานด้วยแบบจำลองสารสนเทศอาคาร (BIM Process)

การพัฒนากระบวนการทำงานด้วยแบบจำลองสารสนเทศอาคาร (BIM Process) ทำให้มีมาตรฐานหรือแนวทางการทำงานด้วยการใช้งานระบบ BIM ในโครงการต่างๆ ทั้งลักษณะโครงการสัญญาจ้างก่อสร้าง (Build Only) และ โครงการสัญญาจ้างออกแบบ จัดหา และก่อสร้าง (Engineering, Procurement, and Construction :EPC) การทำงานด้วยระบบ BIM จะเป็นการจำลองการก่อสร้างให้เสมือนกับได้มีการก่อสร้างจริงในรูปแบบ 3 มิติ ก่อนที่จะดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้การนำระบบ BIM มาพัฒนาและปรับใช้อย่างเหมาะสมสามารถช่วยลดข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นก่อนการก่อสร้างและยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยแก้ไขข้อขัดแย้งในเชิง 3 มิติ สามารถติดตามสถานะและการทำงานได้อย่างครบถ้วน

3. เครื่องเจียรรอยต่อคานคอนกรีตอัตโนมัติ

การพัฒนาเครื่องเจียรรอยต่อคานคอนกรีตอัตโนมัติ เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สามารถทดแทนเครื่องจักรที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ สะดวกต่อการใช้งาน ลดจำนวนคนงานในกิจกรรม เพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนานวัตกรรมเครื่องเจียรรอยต่อคานคอนกรีตอัตโนมัติ

1. งานมีคุณภาพได้มาตรฐาน เนื่องจากการทำงานด้วยระบบ PLC และ Sensor ที่มีความเที่ยงตรงสูง
2. ทดแทนเครื่องจักรที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ด้วยต้นทุนการสร้างที่ต่ำกว่ามาก นอกจากนี้เครื่องนำเข้ายังมีขนาดใหญ่จำเป็นต้องปิดถนนเพื่อตั้งครุยกขึ้นวางด้านบน
3. ไม่ต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะสูง ใช้การกดปุ่มเพื่อเริ่มทำงานแล้วคอยเฝ้าระวังเท่านั้น
4. ลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานและลดผลกระทบสืบเนื่องต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมจากการใช้คน
5. เพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องปีนขึ้นไปเจียรบนหลังคานซึ่งมีความเสี่ยงต่อชีวิตตนจากการพลัดตกหรือเผลอทำอุปกรณ์ตกลงสู่ถนนข้างล่างอันส่งผลกระทบร้ายแรงต่อผู้ใช้ทางอีกด้วย
6. ลดฝุ่นละอองซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานและคนในชุมชนรอบข้าง เนื่องจากเครื่องมีระบบการดูดเก็บกักฝุ่น

เครื่องจักร Top grinding นำเข้าจากเกาหลี ราคาประมาณ 22 ล้านบาท / เครื่อง จากการประเมินการทำงานต้องใช้ จำนวน 2 เครื่อง	เครื่องเจียรรอยต่อคาน ที่สร้างขึ้นมาใช้งาน ราคา 306,837 บาท / เครื่อง จากการประเมินการทำงานต้องใช้ จำนวน 12 เครื่อง	ลดค่าใช้จ่ายการนำเข้า เครื่องจักรลงไปได้ 40.3 ล้านบาท

4. เครื่องเขาระ่องลดความสูงผิวคอนกรีต

การพัฒนาเครื่องเขาระ่องลดความสูงของผิวคอนกรีต เพื่อลดเวลาการทำงาน ลดโอกาสที่จะทำให้ผิวคอนกรีตเกิดความเสียหาย ฝุ่น สะดวกต่อการใช้งาน เพิ่มความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนานวัตกรรมเครื่องเขาระ่องลดความสูงผิวคอนกรีต

1. ลดเวลาในการเจียรลดความสูงลงได้ 88% จากเดิม 180 นาที เหลือ 20 นาที ส่งผลให้ลดแรงงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้แรงงานลง
2. ลดโอกาสที่จะทำให้ผิวเกิดความเสียหายจากการเจียรสึกเกินไป
3. ไม่ต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะสูง เนื่องจากตัวเครื่องมีกลไกช่วยควบคุมการเคลื่อนที่
4. ลดความเหนื่อยสำหรับผู้ปฏิบัติงานลง เนื่องจากเป็นพื้นที่กลางแจ้ง ที่สูง และต้องทำต่อเนื่องเป็นเวลานาน
5. เพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้ทางข้างล่างจากการพลัดตกหล่นใดๆ เนื่องจากการทำงานบนที่สูง

5. Concrete Bucket with Remote Control

การพัฒนากระเบาะเทปูนควบคุมด้วยไฟฟ้าแบบไร้สาย ใช้สำหรับงานเทเสาคอนกรีต ที่ระยะ Placing Boom ไม่สามารถเข้าถึงได้ หรืองานเทคอนกรีตจุดต่างๆ ที่ช่วยทุ่นแรงงานคนในการควบคุมการเปิดปิดกระเบาะเทปูน ทำให้กระบวนการทำงานมีความสะดวกในการทำงานมากขึ้น เพิ่มความปลอดภัยและลดความเหนื่อยล้าให้กับผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้กระเบาะเทปูนตรงขนาด 1 คิว เพิ่มชุดส่งกำลังแบบไฮดรอลิค ควบคุมด้วยระบบไฟฟ้ากระแสตรง รับพลังงานจากแบตเตอรี่ สั่งการทำงานด้วยรีโมททั้งแบบมีสาย และไร้สาย



Concrete skip 1016 F round, radio remote controller, 1000L นำเข้าจากต่างประเทศ ราคาประมาณ 13,300.00 € (ประมาณ 5 แสนบาท)
Concrete Bucket with Remote Control ที่พัฒนาขึ้นมาใช้งานราคา 56,184 บาท
ลดค่าใช้จ่ายการนำเข้าเครื่องจักรลงไปได้ ประมาณ 443,816 บาท

ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนานวัตกรรม Concrete Bucket with Remote Control

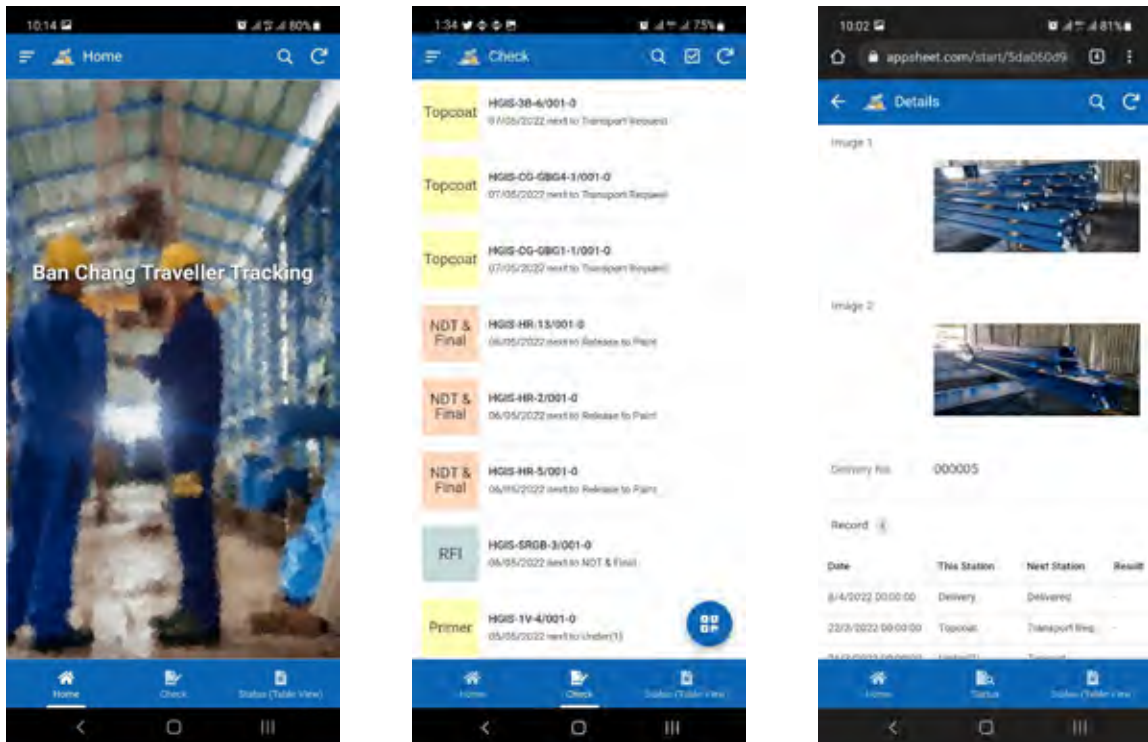
1. ทดแทนเครื่องจักรที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ด้วยต้นทุนการสร้างที่ต่ำกว่ามาก
2. ใช้งานง่าย ไม่ต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะสูง ใช้การกดปุ่มเปิด/ปิด เท่านั้น โดยมี Limit Switch และ Fuse ช่วยป้องกันระบบการทำงานของเครื่อง
3. เพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องให้คนปีนป่ายขึ้นไปอยู่บน Bucket เพื่อไปเปิด/ปิดกระเบาะในการเทคอนกรีต ซึ่งมีความเสี่ยงต่อชีวิตตนจากการพลัดตกหรือเผลอทำอุปกรณ์ตกลงสู่ข้างล่างอันส่งผลกระทบต่อผู้ร่วมปฏิบัติงานหรือมวลชนด้านล่าง นอกจากนี้หากเกิดผลพิกar ทุพพลภาพก็จะเป็นปัญหาภาระต่อสังคม
4. ลดความเหนื่อยล้าของผู้ปฏิบัติงาน จากการออกแรงโยกเปิดปิด เปลี่ยนมาเป็นการกดปุ่มควบคุมแทน
5. สามารถขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการใช้งานได้ เนื่องจากมีอุปกรณ์ที่ไม่ซับซ้อน หาได้ในตลาดทั่วไป และมีเครื่องต้นแบบให้ศึกษาเรียนรู้ในอาคาร Sino-Thai Learning Center

6. Application Smart Data Traveling

Application Smart Data Traveling ได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ในการตรวจสอบสถานะของชิ้นงาน ที่เข้าสู่กระบวนการต่างๆ ในกระบวนการผลิตของ ศูนย์บริหารโครงสร้างเหล็กระยอง โดยใช้โทรศัพท์สแกน QR Code ที่ตัวชิ้นงานเพื่อระบุสถานะ หรือทวนสอบประวัติต่างๆ ที่ผ่านมาของตัวชิ้นงาน มีระบบแจ้งเตือนงานคงค้างต่างๆ ของแต่ละสถานี สามารถตรวจสอบพิกัดตำแหน่งของชิ้นงานได้ โดยระบบ Application Smart Data Traveling นี้เป็นระบบ Online ที่ได้ถูกนำมาใช้แทนระบบเดิมที่เป็นกระดาษระบุสถานะของชิ้นงาน ที่ต้องใช้แรงงานคนในการบันทึกและส่งออกสารจากพื้นที่ทำงานมายัง office ซึ่งจะเสียเวลาในการเดินทางของข้อมูล และมีความเสี่ยงที่ข้อมูลจะผิดพลาด หรือสูญหาย

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ได้มีการพัฒนาต่อเนื่องนำ Data ที่ได้มาวิเคราะห์ในการควบคุมการบริหารจัดการ Line ผลิตของแต่ละสถานี ด้วยระบบ Dashboard อีกทั้งขยายผลไปยังผู้รับชิ้นงานปลายทางในการสแกนรับชิ้นงาน หรือ comment ความพึงพอใจของชิ้นงานนั้น ๆ



ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนานวัตกรรม Application Smart Data Traveling

1. ลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานและลดผลกระทบสืบเนื่องต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมจากการใช้คน โดยลดจำนวนคนส่งเอกสารได้ 9 คน (9 Shop)
2. ลดขั้นตอนในกระบวนการ ไม่ต้องมีขั้นตอนในการส่งเอกสาร เนื่องจากเปลี่ยนมาเป็นระบบ Online
3. ลดขั้นตอนในกระบวนการ ไม่ต้องใช้คนในการคีย์ข้อมูลจากกระดาษเป็นไฟล์ Excel เปลี่ยนจากการคีย์เป็นการ download ไฟล์แทน
4. ลดการรอคอยข้อมูล Update สถานะชิ้นงาน ปกติ Update เวลา 15.00 เปลี่ยนเป็น Update Realtime

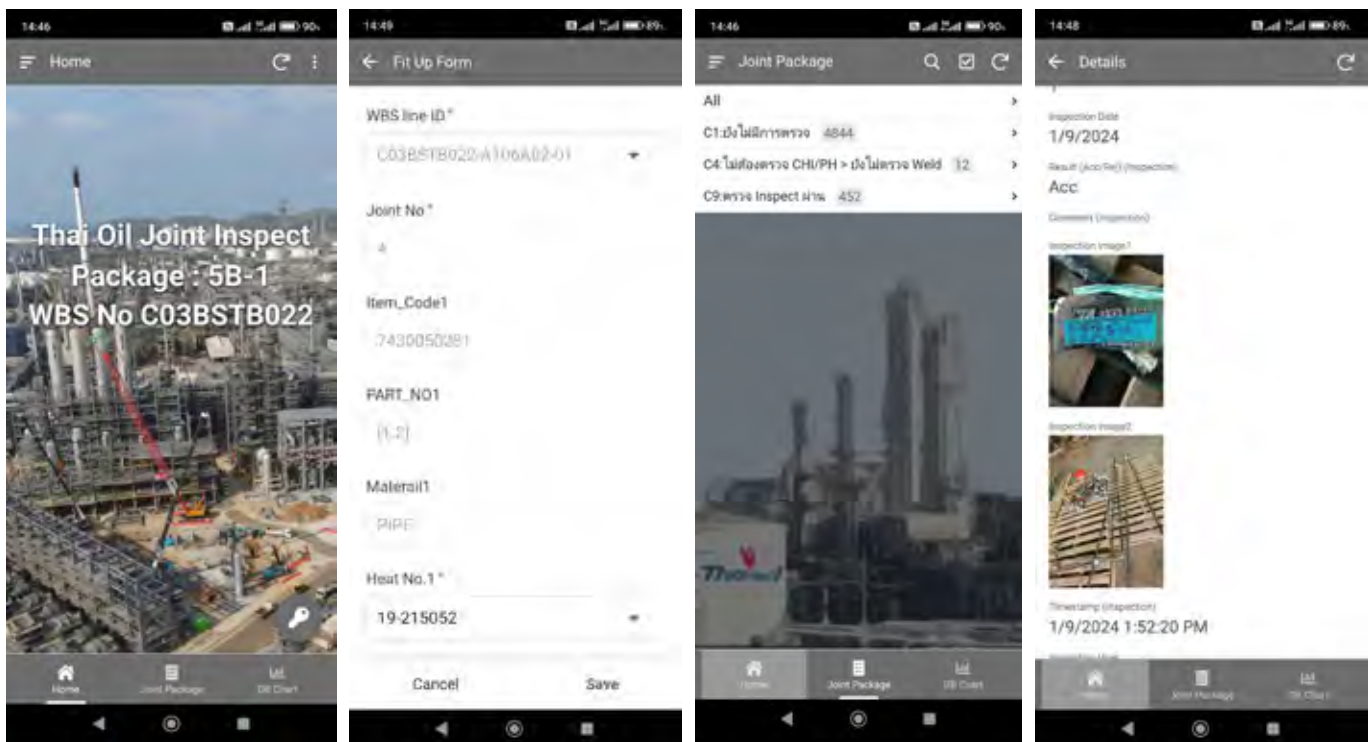
5. ลดความเสี่ยงของข้อมูลที่ผิดพลาดหรือสูญหาย ด้วยการสแกน QR code และ กด Update Status ตามแต่ละหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
6. สามารถสอบกลับข้อมูลของชิ้นงานได้ทุกขั้นตอน วันที่ เวลา พิกัด ผู้รับผิดชอบ สถานะการตรวจสอบต่าง ๆ
7. ประหยัดพื้นที่จัดเก็บเอกสารมากขึ้น
8. สามารถใช้ข้อมูลช่วยในการตัดสินใจบริหารจัดการ Line ผลิตได้ แบบ Realtime ในรูปแบบ Dashboard
9. ลดกระดาษในกระบวนการได้ 7 แผ่น ต่อ 1 ชิ้นงานโดยตั้งแต่เริ่มใช้งาน (มีนาคม - ธันวาคม 2566) มีชิ้นงานจาก 5 โครงการ รวม 57,621 ชิ้นงาน รวมลดกระดาษได้ประมาณ 403,347 แผ่น

7. Application Joint Inspection

Application Joint Inspection สร้างและพัฒนามาขึ้นเพื่อใช้ในการตรวจสอบงานเชื่อมท่อ โดยครอบคลุมกระบวนการสำคัญ ได้แก่ งานประกอบ การตรวจสอบวัสดุ (Heat No.) การทำ Preheat งานเชื่อม และการควบคุมการเบิกจ่ายลวดเชื่อม โดยแอปพลิเคชันนี้ช่วยกรองและจัดการข้อมูลให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของโครงการ (Specification) โดยสามารถระบุรายละเอียดสำคัญ เช่น

- ข้อมูลวัสดุของ Joint ที่ทำการตรวจสอบ (ประเภทและขนาดของวัสดุ)
- ข้อกำหนด WPS ที่ต้องใช้
- รายชื่อบุคลากรที่ได้รับสิทธิ์ในการปฏิบัติงานเชื่อม
- ปริมาณลวดเชื่อมที่ช่างเชื่อมเบิกและส่งคืน
- การตรวจสอบความหนาของท่อว่าต้องมีการ Preheat หรือไม่
- ตำแหน่งของท่อในแบบแปลน

การนำแอปพลิเคชันนี้มาใช้งานช่วยลดความซับซ้อนของกระบวนการตรวจสอบและบันทึกข้อมูล ทำให้สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวกและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยระบบจะคัดกรองเฉพาะข้อมูลที่ถูกต้องตามข้อกำหนด ลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล และช่วยลดระยะเวลาที่ต้องใช้ในการตรวจสอบ ซึ่งเดิมจำเป็นต้องใช้เอกสารแนบและ Specification ฉบับย่อในการพิจารณา



Mobile - Application (Thai Oil Clean fuel project)

Activity for inspection



Request Welding Consumable



Fit-Up Inspection



Input Fit-Up Data



Weld Inspection



Input Weld Data



Final Inspection

รูปภาพ Application Joint Inspection

ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนานวัตกรรม Application Joint Inspection

1. ลดระยะเวลาการทำงานของ Inspector : จากเดิมที่ใช้เวลาในการตรวจสอบ 5 นาทีต่อ Joint ลดลงเหลือ 3 นาทีต่อ Joint ช่วยลดระยะเวลาการทำงานลงได้ 6 ชั่วโมง 34 นาทีต่อวัน (โดยคำนวณจาก ค่าเฉลี่ยจำนวน Joint ที่ต้องตรวจสอบต่อวันที่ 188 Joint)
2. ลดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลของ Key Operator : จากเดิมที่ใช้เวลาในการบันทึกผล 9 ชั่วโมง 6 นาทีต่อวัน (โดยคำนวณจาก ค่าเฉลี่ยจำนวน Joint ที่ต้องตรวจสอบต่อวันที่ 188 Joint) ลดลงเหลือเพียง 30 นาทีต่อวัน
3. ลดระยะเวลาในการส่งข้อมูล Daily Welding Report : เดิมใช้เวลาในการส่งข้อมูล ประมาณ 15 นาทีต่อวัน (ขึ้นอยู่กับระยะทาง อ้างอิงจากโครงการไทยออยล์) เปลี่ยนเป็นระบบ Real-Time
4. ลดความเสี่ยงของข้อผิดพลาดหรือการสูญหายของข้อมูล : ระบบช่วยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนบันทึก ลดโอกาสเกิดข้อผิดพลาด ข้อมูลทั้งหมดถูกจัดเก็บในรูปแบบดิจิทัล ป้องกันการสูญหาย
5. เพิ่มความคล่องตัวในการทำงานที่หน้างาน : สามารถใช้งานผ่านสมาร์ตโฟนได้โดยไม่ต้องพิมพ์เอกสารจำนวนมาก
6. รองรับการตรวจสอบย้อนหลัง : สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ เช่น วันที่ เวลา ผู้รับผิดชอบ และรายละเอียดการตรวจสอบต่าง ๆ
7. รองรับการส่งออกข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล : สามารถ Export ข้อมูลเป็นฐานข้อมูล (Database) เพื่อใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ ได้อย่างสะดวก

ลดค่าใช้จ่ายด้านกระดาษ

- ลดการใช้กระดาษ 22,126 แผ่น
- ลดค่ากระดาษ 6,637 บาท/ปี

ลดเวลาการทำงาน

- ลดเวลาทำงานของ Inspector ในการตรวจสอบ จากแบบเดิม 5 นาที/Joint ลดลงเป็น 3 นาที/Joint
- ลดเวลาทำงานของ Key Operator ในการบันทึกผล จากแบบเดิม 9 ชั่วโมง 6 นาที/วัน (คิดที่ 188 Joint) ลดลงเป็น 30 นาที/วัน



3.8.3 การส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมในองค์กร

บริษัทยังมีนโยบายและแผนงานส่งเสริมให้พนักงานและหน่วยงานต่างๆ มีการพัฒนานวัตกรรมและกระบวนการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม เปิดกว้างทางโอกาสและความคิดในการนำเสนอแนวคิดและโครงการต่างๆจากผู้ปฏิบัติงานจริง เพื่อนำมาพัฒนาต่อยอดจนเกิดเป็นนวัตกรรมขึ้นในบริษัท ส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม (INNOVATIVE CULTURE) ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร มีการดำเนินโครงการ Kaizen Succession Note ที่เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้นำเสนอสิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยี โปรแกรมซอฟต์แวร์ หรือวิธีการทำงาน ที่คิดค้นขึ้นใหม่หรือพัฒนาปรับปรุงจากเดิมมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และก่อให้เกิดคุณค่าครอบคลุมทั้งทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จากผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

การส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมและความยั่งยืนในองค์กรโดยในปี 2567 นี้ มีหัวข้อ Kaizen จากการเสนอของพนักงาน 813 หัวข้อ สัดส่วนของหัวข้อที่ถูกคัดเลือกในปี 2567 คิดเป็น 6.40% (52 หัวข้อ) มากกว่าปี 2566 ซึ่งมีเพียง 3.19% นับว่าเป็นความสำเร็จที่น่ายินดีในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการนำเสนอนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานก่อสร้าง โดยขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการติดตามละเอียดของหัวข้อที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อสร้างต้นแบบและทดลองใช้งานจริง

3.8.4 เทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลและภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นปัจจัยภายนอกที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เนื่องจากธุรกิจในปัจจุบันต้องพึ่งพาการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและการเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์และส่วนงานต่างๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้บริษัทอาจเผชิญกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์ บริษัทได้เตรียมการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และได้ประเมินความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจ โดยได้กำหนดแนวทางการจัดการไว้ดังนี้



1. บริษัทมีนโยบายรหัสผ่านที่ปลอดภัย โดยกำหนดความยาวรหัสผ่านขั้นต่ำ, อายุการใช้งานของรหัสผ่าน, และจำกัดจำนวนครั้งที่พยายามเข้าสู่ระบบผิดพลาดเพื่อป้องกันการเดารหัสผ่านแบบสุ่ม นอกจากนี้ บริษัทจัดการสิทธิการเข้าถึงข้อมูล โดยการจัดกลุ่มและจัดประเภทข้อมูล, กำหนดสิทธิการเข้าถึงเฉพาะบุคคล, และการยืนยันตัวตนของผู้ใช้ก่อนการเข้าถึงระบบ
2. บริษัทดูแลความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามนโยบายการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแผนการกู้คืนระบบที่มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของบุคลากร, ทดสอบการกู้คืนระบบที่ศูนย์ข้อมูลสำรอง, และจัดทำแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ทางไซเบอร์ โดยใช้กรอบมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานและเทคโนโลยีแห่งชาติของสหรัฐ (NIST Cybersecurity framework) เพื่อป้องกันและตอบสนองต่อการโจมตีทางไซเบอร์
3. บริษัททำการประเมินความเสี่ยงทางไซเบอร์สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบรักษาความปลอดภัยต่างๆ เช่น ไฟร์วอลล์ และโปรแกรมป้องกันไวรัส, มัลแวร์, ฟิชชิ่ง, สเปม, และแรนซัมแวร์ รวมถึงการปรับปรุงฐานข้อมูลไวรัสคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน
4. บริษัทยังส่งเสริมการตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องแก่พนักงาน ผ่านการจัดฝึกอบรมและกิจกรรมต่างๆ เช่น การฝึกอบรมความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
5. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ต้องดำเนินการโดยบุคลากรที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกสอบถามจะต้องชี้แนะให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ให้ข้อมูลเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความถูกต้องและสอดคล้องกัน



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 ข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท และบริษัทย่อย ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		
	2567	2566	2565
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,569,894,399	4,242,250,911	6,992,789,119
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,902,148,180	2,569,664,692	1,506,543,928
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	7,656,726,211	7,816,722,408	8,265,324,265
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	132,000,000	70,000,000	-
สินค้าคงเหลือและวัสดุรอโอนเข้างาน	764,746,265	249,601,719	53,528,204
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	7,347,921	8,176,359	15,759,314
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา	2,458,836,915	3,016,678,761	2,658,845,464
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	21,343,851	6,679,635	21,990,562
อาคารชุดเพื่อขาย	281,455,476	440,365,717	351,514,420
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	632,376,741	389,654,160	510,293,238
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	854,931,494	1,067,686,994	1,304,153,308
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	799,827,923	758,692,379	479,503,777
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	20,081,635,376	20,636,173,735	22,160,245,599
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	1,687,933	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระกว่าหนึ่งปี	18,336,894	53,569,024	102,234,973
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,284,470,850	589,766,550	122,881,500
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	6,159,183,548	6,249,846,311	5,814,133,748
เงินลงทุนในตราสารทุน	13,291,782,494	10,123,477,600	12,611,245,600
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	5,061,431,155	4,968,347,426	4,944,985,826
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5,230,577,516	4,707,128,637	4,938,168,145
สิทธิในการจำหน่ายน้ำสะอาด	302,826,109	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	84,440,306	121,141,016	95,693,911
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	31,434,736,805	26,813,276,564	28,629,343,703
รวมสินทรัพย์	51,516,372,181	47,449,450,299	50,789,589,302

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		
	2567	2566	2565
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,574,006,701	4,300,000,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	9,605,647,059	8,725,386,161	8,117,758,519
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	9,371,329,541	9,780,640,495	16,393,095,894
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	2,642,227,638	2,737,532,565	2,384,313,927
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	346,900,000	445,000,000	-
ส่วนของหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	145,880,155	117,000,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	188,506,860	219,524,164	324,259,701
สำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้าง	479,202,441	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	801,877,831	372,578,880	252,802,013
รวมหนี้สินหมุนเวียน	30,155,578,226	26,697,662,265	27,472,230,054
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	437,633,845	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	171,946,637	264,909,515	375,689,906
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	370,247,638	347,890,054	363,105,311
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,535,289,292	2,056,714,851	2,677,597,443
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2,475,051	10,194,571	11,680,074
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	3,517,592,463	2,679,708,991	3,428,072,734
รวมหนี้สิน	33,673,170,689	29,377,371,256	30,900,302,788

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		
	2567	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (หุ้นสามัญ 1,525,106,540 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	1,525,106,540	1,525,116,540	1,525,106,540
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว (หุ้นสามัญ 1,519,080,193 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	1,519,080,193	1,519,090,193	1,525,106,540
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,088,769,449	2,088,769,449	2,097,055,812
กำไรสะสมจัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	151,908,019	151,908,019	152,510,654
กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร	6,595,257,906	9,180,512,743	9,123,313,183
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	7,056,095,295	4,691,040,279	6,694,266,619
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	17,411,110,862	17,631,320,683	19,592,252,808
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	432,090,630	440,758,360	297,033,706
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	17,843,201,492	18,072,079,043	19,889,286,514
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	51,516,372,181	47,449,450,299	50,789,589,302

งบกำไรขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบกำไรขาดทุน	งบการเงินรวม		
	2567	2566	2565
รายได้			
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	29,929,548,618	29,527,240,703	30,264,771,541
รายได้ค่าเช่า	75,343,683	70,769,507	60,823,785
ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	93,083,729	23,361,600	36,462,128
รายได้เงินปันผล	203,768,750	149,801,750	104,080,125
รายได้อื่น	103,604,189	70,325,446	106,408,746
รวมรายได้	30,405,348,969	29,841,499,006	30,572,546,325
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนงานก่อสร้าง	30,102,037,821	28,280,280,084	28,776,042,712
ต้นทุนค่าเช่า	21,348,986	18,934,616	15,679,258
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	845,977,421	834,419,940	779,415,926
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน	1,012,589,359	-	-
รายการปรับลดราคาทุนของอาคารชุดเพื่อขายให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	169,906,740	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	32,151,860,327	29,133,634,640	29,571,137,896
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(1,746,511,358)	707,864,366	1,001,408,429
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(584,456,514)	(69,565,795)	33,736,075
รายได้ทางการเงิน	33,311,579	42,032,967	38,785,212
ต้นทุนทางการเงิน	(158,211,811)	(43,117,730)	(19,875,750)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(2,455,868,104)	637,213,808	1,054,053,966
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(67,739,059)	(101,647,032)	(187,333,674)
กำไรสำหรับปี	(2,388,129,045)	535,566,776	866,720,292
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(2,357,394,204)	525,580,090	857,405,032
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(30,734,841)	9,986,686	9,315,260
กำไรสำหรับปี	(2,388,129,045)	535,566,776	866,720,292
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(1.55)	0.35	0.56

งบกระแสเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		
	2567	2566	2565
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(1,445,002,191)	(5,847,149,256)	1,908,088,558
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(2,251,392,776)	(978,297,116)	2,131,530,106
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	2,024,038,455	4,074,908,164	(1,104,190,265)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,672,356,512)	(2,750,538,208)	2,935,428,399
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	4,242,250,911	6,992,789,119	4,057,360,720
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	2,569,894,399	4,242,250,911	6,992,789,119
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
ซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	82,669,787	25,656,180	44,882,644
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าการเงิน	112,383,599	137,201,554	272,698,174

อัตราส่วนทางการเงิน		2567	2566	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	0.67	0.77	0.81
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.21	0.26	0.31
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	9.25	14.52	16.50
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	39	25	22
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	5.02	4.86	5.71
ระยะเวลารับหนี้	(วัน)	72	74	63
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(%)	-0.58	4.22	4.92
อัตรากำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	(%)	-5.74	2.37	3.28
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(%)	-7.85	1.79	2.83
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(%)	-13.30	2.82	4.65
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	-4.83	1.09	1.78
อัตราการใช้หมุนเวียนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.61	0.61	0.63
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.89	1.63	1.55
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	(บาท)	11.42	11.56	12.85
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	(บาท)	-1.57	0.35	0.57

4.2 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(1) คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ในการอ่านคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ผู้ลงทุนควรศึกษาเอกสารประกอบ ซึ่งได้แก่ งบการเงินรวม ตัวเลขการดำเนินงานโดยสรุปทั้งในอดีต และที่มีการปรับปรุง ควบคู่กับหมายเหตุประกอบงบการเงินและข้อมูลที่น่าสนใจในเอกสารนี้

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจมีลักษณะเป็นบริษัทลงทุนที่ไม่ได้ทำธุรกิจของตนเอง (Non-operating Holding Company) แต่เข้าถือหุ้นในบริษัทอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการมีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทอื่น โดยในปี 2567 บริษัทมีโครงสร้างรายได้หลัก ดังนี้

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากงานก่อสร้างของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 29,930 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 98.4 ของรายได้รวม) เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีรายได้จากงานก่อสร้างจำนวน 29,527 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 98.9 ของรายได้รวม) เป็นจำนวน 403 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.4 โดยมาจากการที่บริษัทมีการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างในมือที่เพิ่มขึ้น

สำหรับสัดส่วนรายได้จากงานก่อสร้างที่มาจากภาครัฐเทียบกับภาคเอกชนของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2567 คือ 44% : 56%

โครงสร้างรายได้จากการก่อสร้าง แบ่งตามประเภทลูกค้า

(หน่วย: ล้านบาท)

ลูกค้า	2567		2566		เปลี่ยนแปลง
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า
ภาครัฐบาล	13,096	44	11,212	38	1,884
ภาคเอกชน	16,743	56	18,315	62	-1,572
รวม	29,839	100	29,527	100	312

โครงสร้างรายได้จากการก่อสร้าง แบ่งตามประเภทงาน

(หน่วย: ล้านบาท)

ประเภทงานก่อสร้าง	2567		2566		เปลี่ยนแปลง
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า
ด้านสาธารณูปโภค	12,649	42.4	15,968	54.1	-9,610
ด้านอาคาร	6,358	21.3	4,063	13.8	-2,515
ด้านพลังงาน	8,625	28.9	6,892	23.3	1,733
ด้านอุตสาหกรรม	1,548	5.2	2,328	7.9	10,321
ด้านสิ่งแวดล้อม	659	2.2	276	0.9	383
รวม	29,839	100	29,527	100	312

งานด้านสาธารณูปโภค มีรายได้จำนวน 12,649 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.4 ของรายได้จากงานก่อสร้างทั้งหมด โครงการที่สำคัญ ได้แก่ โครงการมอเตอร์เวย์ สายบางปะอิน โคราช สัญญาที่ 1, 2, 17, 18 โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู (ส่วนต่อขยาย) โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ส่วนตะวันออก (ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย - มินบุรี) สัญญา 1, 2, 5 โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง (เตาปูน - ราษฎร์บูรณะ) สัญญา 1, 2 โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ นครปฐม - หัวหิน สัญญาที่ 2 โครงการก่อสร้างถนนเลี่ยงเมืองหนองคาย (ด้านตะวันออก) ตอน 1 โครงการรถไฟฟ้าทางคู่ สายเด่นชัย - เชียงราย - เชียงของ สัญญาที่ 2, 3 โครงการดำเนินงานและบำรุงรักษาทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง บางปะอิน - นครราชสีมา (M6) โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง บางใหญ่ - กาญจนบุรี (M81) และโครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศลงใต้ดินร่วมกับโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพูและสายสีเหลือง

งานด้านอาคาร มีรายได้จำนวน 6,358 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.3 ของรายได้จากงานก่อสร้างทั้งหมด โครงการก่อสร้างที่สำคัญ ได้แก่ โครงการหอสมุดคอมเพล็กซ์ และโครงการศูนย์ราชการ เฟส 2

งานด้านพลังงาน มีรายได้จำนวน 8,625 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.9 ของรายได้จากงานก่อสร้างทั้งหมด โครงการก่อสร้างที่สำคัญ ได้แก่ โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 7 โรง โรงไฟฟ้ากังหันปลวกแดง โรงไฟฟ้ากังหันศรีราชาและ โรงไฟฟ้าหินกอง

งานด้านอุตสาหกรรม มีรายได้จำนวน 1,548 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.2 ของรายได้จากงานก่อสร้างทั้งหมด โครงการก่อสร้างที่สำคัญ ได้แก่ โครงการพลังงานสะอาด และ โครงการ LEO

งานด้านสิ่งแวดล้อม มีรายได้จำนวน 659 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.2 ของรายได้จากงานก่อสร้างทั้งหมด โดยมีโครงการก่อสร้างที่สำคัญคือ โครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงหนองบอนลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา และโครงการระบบบำบัดน้ำเสียธนบุรี สัญญาที่ 3

(2) ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 และความสามารถในการทำกำไรของบริษัทและบริษัทย่อยรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุนรวม	สำหรับปี		การเปลี่ยนแปลง
	2567	2566	จำนวนเงิน
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	29,930	29,527	403
รายได้อื่น	475	314	161
รวมรายได้	30,405	29,841	564
ต้นทุนงานก่อสร้าง	30,102	28,280	1,822
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	846	834	12
รวมค่าใช้จ่าย	32,152	29,134	3,018
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	-1,747	708	-2,455
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-584	-70	-514
รายได้ทางการเงิน	33	42	-9
ต้นทุนทางการเงิน	-158	-43	-115
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	68	-101	169
กำไรสำหรับปี	-2,388	536	-2,924

ด้านรายได้

ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวม 30,405 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีรายได้รวม 29,841 ล้านบาท เท่ากับ 564 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.9 รายได้ที่เพิ่มขึ้นมาจากส่วนงานก่อสร้างด้านอาคารและงานก่อสร้างด้านพลังงานที่เพิ่มขึ้น โดยรายได้หลักที่สำคัญ ได้แก่ รายได้จากสัญญาก่อสร้างจำนวน 29,930 ล้านบาท รายได้ค่าเช่าจำนวน 75 ล้านบาท ผลกำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นมูลค่ายุติธรรมจำนวน 93 ล้านบาท รายได้เงินปันผลจำนวน 204 ล้านบาท และรายได้อื่น 104 ล้านบาท

ด้านค่าใช้จ่าย

ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายรวม 32,152 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีค่าใช้จ่ายรวม 29,134 ล้านบาท เท่ากับ 3,018 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.4 ค่าใช้จ่ายที่ปรับเพิ่มขึ้นมาจากงานก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น โดยค่าใช้จ่ายหลักที่สำคัญ ได้แก่ ต้นทุนงานก่อสร้างจำนวน 30,102 ล้านบาท ต้นทุนค่าเช่าจำนวน 21 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 846 ล้านบาท

ด้านความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไร (ขาดทุน) ข้นต้น -172 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไร (ขาดทุน) ข้นต้นร้อยละ -0.6 มีกำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน -1,747 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานร้อยละ -5.7 และมีกำไร (ขาดทุน) สุทธิ -2,388 ล้านบาทคิดเป็นอัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิร้อยละ -7.85%

ด้านผลตอบแทนจากสินทรัพย์

ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราส่วนกำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อสินทรัพย์รวม (Return on Asset) เท่ากับร้อยละ -4.8 ลดลงจากปี 2566 ที่มีอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อสินทรัพย์รวม (Return on Asset) เท่ากับร้อยละ 1.1 บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการใช้สินทรัพย์เพื่อก่อให้เกิดกำไรสุทธิลดลง

ด้านผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราส่วนกำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity) เท่ากับ ร้อยละ -13.30 ลดลงจากปี 2566 ที่มีอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity) เท่ากับ ร้อยละ 2.8 บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นลดลง

(3) ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์**1) ฐานะการเงินรวม**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ 51,516 ล้านบาท มีหนี้สิน 33,673 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 17,843 ล้านบาท

ด้านสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ 51,516 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีสินทรัพย์ 47,449 ล้านบาท เท่ากับ 4,067 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.6 ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 20,082 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ที่มีสินทรัพย์หมุนเวียน 20,636 ล้านบาทเท่ากับ 554 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.6 โดยสินทรัพย์หมุนเวียนที่ลดลงที่สำคัญได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และเงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา ในขณะที่สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 31,435 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 26,813 ล้านบาท เท่ากับ 4,622 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.2 โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นได้แก่ เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

1. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้า 3,902 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีลูกหนี้การค้า 2,570 ล้านบาท เท่ากับ 1,332 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 51.8

ระยะเวลาชำระหนี้

ระยะเวลาชำระหนี้ ปี 2567		
นโยบายการให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อย	30-45	วัน
ระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย	39	วัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมปริมาณลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า อยู่ที่ 30-45 วัน ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีระยะเวลาเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเท่ากับ 39 วัน บริษัทและบริษัทย่อยยังคงมีสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ปกติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีลูกหนี้การค้า-กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันจำนวน 4,826 ล้านบาท หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 1,061 ล้านบาท มีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 2,632 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 54.5 มีลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือนจำนวน 730 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.1 มีลูกหนี้ที่ค้างชำระ 3-6 เดือนจำนวน 799 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.6 ลูกหนี้ที่ค้างชำระ 6-12 เดือนจำนวน 465 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.6 และมีลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน จำนวน 200 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.2 สถานะของอายุลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ของบริษัทและบริษัทย่อยยังคงเป็นไปตามปกติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 168 ล้านบาท หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 33 ล้านบาท มีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 79 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 46.9 มีลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือนจำนวน 57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 33.6 มีลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนจำนวน 33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.4 สถานะของอายุลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยยังคงเป็นไปตามปกติ

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการหนี้สงสัยจะสูญที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้าแต่ละราย โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือของลูกหนี้การค้า ประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น โดยบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอ

2. ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า 7 ล้านบาท ลดลง 0.8 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.1 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า 8 ล้านบาท

3. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 5,061 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 93 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.9 จากปี 2566 ที่มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 4,968 ล้านบาท

ด้านหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สิน 33,673 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีหนี้สิน 29,377 ล้านบาท เท่ากับ 4,296 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.6 ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียน 30,156 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีหนี้สินหมุนเวียน 26,698 ล้านบาท เท่ากับ 3,458 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.9 ในขณะที่หนี้สินไม่หมุนเวียน 3,518 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีหนี้สินไม่หมุนเวียน 2,680 ล้านบาท เท่ากับ 838 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 31.3

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 9,606 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นสุทธิ 8,725 ล้านบาท เท่ากับ 881 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.1 บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมปริมาณเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยมีระยะเวลาการชำระหนี้ที่ 72 วัน ลดลงจากปี 2566 ซึ่งมีระยะเวลาการชำระหนี้ที่ 74 วัน ระยะเวลาการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นระยะเวลาการชำระหนี้ที่เป็นไปตามปกติทั่วไปของธุรกิจ

ด้านส่วนผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้น 17,843 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ที่มีส่วนของผู้ถือหุ้น 18,072 ล้านบาท เท่ากับ 229 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.3 โดยส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลงได้แก่ กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้จัดสรร

ด้านอัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (Total Asset Turnover) อยู่ที่ 0.61 เท่ากับปี 2566 ที่มีอัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์อยู่ที่ 0.61 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์อยู่ในระดับปานกลาง

(4) สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน**1. โครงสร้างของเงินทุน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีโครงสร้างของสินทรัพย์โดยมีสัดส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เท่ากับ 39% : 61% เปลี่ยนแปลงจากปี 2566 ที่มีสัดส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เท่ากับ 43% : 57%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีโครงสร้างการจัดหาเงินทุนที่มาจากหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 65% : 35% เปลี่ยนแปลงจากปี 2566 ที่มีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 62% : 38%

2. รายจ่ายลงทุน

ในการพิจารณาการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรของบริษัทและบริษัทย่อย ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำแผนการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท โดยจะมีการพิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านต่างๆรวมทั้งการพิจารณาผลตอบแทนทางด้านการลงทุน

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายจ่ายลงทุน ในการซื้อและจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์ 1,065 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีการซื้อและจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์ 449 ล้านบาท เท่ากับ 616 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 137.2

บริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ารายจ่ายลงทุนทั้งการลงทุนเพิ่มเติมและการลงทุนเพื่อทดแทนสินทรัพย์ถาวรเดิมที่หมดอายุใช้งาน จะรักษาศักยภาพทางการแข่งขันของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และสินทรัพย์ถาวรที่ได้ลงทุนเพิ่มเติมนั้นได้ถูกนำไปใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ

3. สภาพคล่อง

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) อยู่ที่ 0.67 เท่า ลดลงจากปี 2566 ที่มีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) อยู่ที่ 0.77 เท่า บริษัทและบริษัทย่อยยังคงมีสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) อยู่ที่ 0.21 เท่า ลดลงจากปี 2566 ที่มีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) อยู่ที่ 0.26 เท่า บริษัทและบริษัทย่อยยังคงมีสภาพคล่องหมุนเร็วอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

4. กระแสเงินสด

ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 1,672 ล้านบาท โดยมีเงินสดยกมาต้นงวด 4,242 ล้านบาท ทำให้มีเงินสดสุทธิปลายงวดเท่ากับ 2,570 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดของกระแสเงินสดจากแต่ละกิจกรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ที่มาของกระแสเงินสด	2567	2566
กิจกรรมดำเนินงาน	(1,445)	(5,847)
กิจกรรมลงทุน	(2,251)	(978)
กิจกรรมจัดหาเงิน	2,024	4,075
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,672)	(2,751)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	4,242	6,993
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	2,570	4,242

(5) ภาระผูกพันและการบริหารจัดการภาระนอกงบแสดงฐานะทางการเงิน

1. ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สกุลเงิน	งบการเงินรวม	
	2567	2566
บาท	58	47
เยน	22	149

2. ภาระผูกพันเกี่ยวกับต้นทุนของโครงการก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาสำหรับต้นทุนค่าก่อสร้างโครงการต่างๆ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สกุลเงิน	งบการเงินรวม	
	2567	2566
บาท	22,461	28,533
เยน	1	54
ยูโร	3	-

เมื่อประเมินสภาพคล่องของบริษัทและบริษัทย่อย พบว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดเพียงพอที่จะสามารถจ่ายภาระผูกพันด้านหนี้สินดังกล่าวได้

(6) ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจจะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

1. ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อธุรกิจ - การปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ

อุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างเป็นอุตสาหกรรมที่มีการใช้แรงงานจำนวนมาก ทั้งรูปแบบการจ้างงานโดยตรงและการจ้างผ่านผู้รับเหมาช่วง โดยต้นทุนค่าแรงที่อิงกับค่าแรงขั้นต่ำจะอยู่ในส่วนของคนงานก่อสร้าง ซึ่งคิดเป็นสัดส่วน 20-30% ของต้นทุนทั้งหมด การปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ ส่งผลให้ต้นทุนการก่อสร้างเพิ่มสูงขึ้นและกระทบต่อกำไรของบริษัท อย่างไรก็ตามโครงการก่อสร้างภาครัฐ จะมีเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญา (ค่า K) ซึ่งช่วยลดผลกระทบจากต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นได้บ้าง

2. การดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินงานด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านกิจกรรมต่างๆ (รายละเอียดสามารถดูเพิ่มเติมได้จาก ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน)

บริษัทเชื่อว่าการนำหลัก ESG มาปรับใช้เข้ากับแนวทางดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากจะเป็นการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทแล้ว การที่มีนโยบายและมีแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดีและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ การลดการใช้กระดาษ และการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายของบริษัทลงบางส่วน รวมไปถึงการที่บริษัทมีการบริหารจัดการภายในที่มีคุณภาพและโปร่งใส การมีสวัสดิการดูแลพนักงานที่ดี จะทำให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงด้านการฉ้อโกง ลดอัตราการลาออก ลดต้นทุนการฝึกอบรมพนักงานใหม่ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะช่วยเพิ่มผลกำไรซึ่งจะกระทบต่อมูลค่าของบริษัทและยังมีส่วนช่วยให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนอีกด้วย

5. ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

5.1 บุคคลอ้างอิง

1. สำนักงานผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
เลขที่ 193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลอรัชดา ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพมหานคร 10110
โทร: +662 264 0777
โทรสาร: +662 264 0789
2. นายทะเบียนหลักทรัพย์
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทร: +662 009 9000
โทรสาร: +662 009 9991

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในปี 2567 บริษัทไม่มีคดีใดที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทในสัดส่วนที่สูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่มีคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญที่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้การบริหารงานของบริษัท มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ขึ้นโดยยึดตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) (CG CODE) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และนักลงทุนในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ในการนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีจริยธรรมในการดำเนินงาน ประกอบธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนา หรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้

โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้รับการปรับปรุงและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 / 2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 และให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 และได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบถึงหลักการดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติที่ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
- หลักปฏิบัติที่ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติที่ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติที่ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติที่ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)
- หลักปฏิบัติที่ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
- หลักปฏิบัติที่ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)
- หลักปฏิบัติที่ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

รายละเอียด “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ตามที่แสดงไว้ในส่วน เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.steconggroup.co.th/storage/document/cg/stec-cg-policy-th.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

(1) คณะกรรมการบริษัท

1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอื่น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยกรรมการบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ กรรมการไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
3. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการหนึ่งคนเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
4. ประธานกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริษัทจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานและเป็นการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือคณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งและ/หรือถอดถอนเลขานุการบริษัท โดยอาจเป็นกรรมการ หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เพื่อช่วยเหลือการทำงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารการประชุม และการบันทึกถ้อยแถลงการประชุม รวมถึงมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ เป็นไปตามมาตรา 89/15 วรรคหนึ่ง และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2) คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาอาชีพที่จำเป็นในการบริหารจัดการของบริษัท และต้องปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มียกเว้นต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการของบริษัทมหาชนที่มีบุคคลทั่วไปเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด
3. กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง และกรรมการบริษัทที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 2 แห่ง แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการดังกล่าว จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และจะต้องเป็นไปตามแนวทางตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด
4. กรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน หรือเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าการมีส่วนร่วมดังกล่าว จะกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

5. ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการอิสระ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัท และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยจะต้องเป็นบุคคลที่สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะมีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมของการเป็นกรรมการอิสระตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

3) การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์ การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ ประกอบการพิจารณาตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นด้วย
2. ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือจากถึงคราวที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ข้างต้น เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน
3. ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระ ให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งให้กรรมการอิสระนั้น ดำรงตำแหน่งต่อไป ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
4. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับ 1 ใน 3 โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียน บริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนในปีต่อ ๆ ไป ให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1) เสียชีวิต
 - 2) ลาออก
 - 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นคณะกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการของบริษัทมหาชน
 - 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - 5) ศาลมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
 - 6) กรรมการอิสระเกษียณเมื่อมีอายุ 75 ปี โดยกรรมการอิสระที่มีอายุครบ 75 ปีบริบูรณ์ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีใด ให้พ้นจากกรรมการอิสระในวันถัดจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น โดยความในข้อนี้ให้มีผลบังคับใช้เมื่อพ้น 2 ปีนับแต่วันจัดตั้งบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนใดมีความประสงค์ที่จะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท
5. ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยค่าตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจากปริมาณงาน ความรับผิดชอบ และขนาดธุรกิจของบริษัทเป็นหลัก รวมถึงเปรียบเทียบค่าตอบแทนดังกล่าวกับบริษัทอื่นซึ่งประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

4) อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานของบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. การกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน (Accountability to Shareholders)
- 1.2 กำหนด และทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ แผนทรัพยากรบุคคล โครงสร้างการบริหารจัดการ และคู่มืออำนาจอนุมัติ (Approval Authority Guide) เพื่อกำหนดวิธีการทำงานของบุคลากรในองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการทบทวนและอนุมัติทุกปี
- 1.3 ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามแผนธุรกิจ กลยุทธ์ แผนการเงิน แผนทรัพยากรบุคคล เป้าหมายและงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยผ่านกลไกการตรวจสอบและติดตาม ตามที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลของการดำเนินธุรกิจ อาทิ การจัดทำงบการเงินเพื่อประเมินผลการประกอบการตามมาตรฐานสากล หรือตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพสำคัญ (KPI : Key performance indicator) เป็นต้น
- 1.4 ดำเนินการให้บริษัท นำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกระบวนการในการประเมินและสอบทานความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 1.5 ดูแลให้บริษัทจัดทำงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี เพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชี รวมถึงจัดให้งบการเงินดังกล่าว ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี และกรณีงบการเงินประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 1.6 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 1.7 พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัท มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อรองรับแผนงานและสถานะธุรกิจที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา และเพื่อให้การทำงานในตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัทฯ นั้นมีความต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ
- 1.8 คณะกรรมการบริษัทอาจเชิญคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในวาระการประชุมนั้น ๆ เพื่อชี้แจงข้อมูลตามความจำเป็น หรือแสดงความคิดเห็นให้เหมาะสมกับวาระการประชุม
- 1.9 พิจารณา และกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีของบริษัท และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น ผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 1.10 กำหนดกรอบ และกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

- 1.11 ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในการถือหุ้นในบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
 - 1.12 ส่งเสริมแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เพื่อการเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน
 - 1.13 ส่งเสริมให้บริษัทมีการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อต่อยอดทางธุรกิจเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจที่จะเป็นส่วนสำคัญที่จะสร้างความต่อเนื่องสำหรับการดำเนินธุรกิจในระยะยาว
 - 1.14 เสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร เช่น การทำงานอย่างมีอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นและทุ่มเท มีความรักและผูกพันองค์กร พร้อมทั้งจะรักษาผลประโยชน์ขององค์กร
 - 1.15 มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทได้ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด
 - 1.16 พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ไปดำเนินการ
 - 1.17 พิจารณาอนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาความเหมาะสมของการดำเนินการเพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไปตามที่กำหนดโดยกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.18 เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทแก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2.1 เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้เสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก (กรณีการเลือกตั้งกรรมการแทนที่กรรมการที่ออกตามวาระ) หรือพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรณีแต่งตั้งกรรมการตามตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงนอกจากการออกตามวาระ)
 - 2.2 แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมและหลักเกณฑ์การตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ
 - 2.3 พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง กำหนดบทบาทหน้าที่ และกำกับดูแลคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัทตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ที่มีความโปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรม ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตาม และตรวจสอบแผนการสืบทอดตำแหน่งงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่

- 2.4 กำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ให้สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจได้ไม่เกิน 2 แห่ง และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกันและไม่เป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและติดตามกำกับดูแลอย่างเหมาะสม
- 2.5 เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น จะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 2.6 พิจารณานุมัติแต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ประสานงานระหว่างบริษัทกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ให้รวมถึงการประสานงานภายในองค์กรกับคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ด้วย
- 2.7 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.8 จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐาน เช่น คู่มือปฏิบัติงานขาย คู่มือปฏิบัติงานจัดซื้อ คู่มืออำนาจอนุมัติ (Approval Authority Guide) คู่มือพนักงาน เป็นต้น
- 2.9 ดูแลให้บริษัทมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท พร้อมเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา และมาตรการในการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy) ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาอยู่เสมอ
- 2.10 รับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการบริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรับผิดชอบในการพิจารณาและสอบทานบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 2.11 รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการผ่านหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงมีหน้าที่พิจารณานุมัตินโยบายและระเบียบปฏิบัติงานภายในที่มีรายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทโดยเฉพาะ
- 2.12 ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าข้อกำหนดในกฎบัตรนั้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน และกฎหมายในปัจจุบัน
- 2.13 เชิญฝ่ายจัดการและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- 2.14 กำกับให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีแผนตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามดำเนินการและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.15 พิจารณาและทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- 2.16 ให้ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างภายในกรรมการบริษัท และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
 - 2.17 ให้ประธานกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัท
3. การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติต่อนักลงทุน
- 3.1 จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในครั้งอื่นใดตามที่เห็นสมควร
 - 3.2 พิจารณออนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม โดยจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท แผนการลงทุนตามความจำเป็น ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ และความเหมาะสมอื่น ๆ รวมถึงการบริหารงานของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
 - 3.3 จัดทำและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของกิจการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ได้แก่ การจัดทางการเงิน และรายงานประจำปี เพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ บริษัทมีหน้าที่ที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงกรรมการ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนผลกระทบที่สำคัญจากการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ หรือการบังคับใช้กฎหมายที่สำคัญให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบ
 - 3.4 จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัท และนักลงทุน ในการแจ้งข่าวสาร เบาะแส หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัท

5) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. มีหน้าที่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนการดำเนินการตามกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท
2. มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม
3. มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กฎหมาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอเรื่องและกรรมการบริษัทในการอภิปรายประเด็นสำคัญ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัทใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ แสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
5. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียงลงมติและการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. ทำหน้าที่ประธานในการประชุมผู้ถือหุ้น และกำกับดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้อง

7. ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทด้วยกัน และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
8. กำกับดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

6) นิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ขอบบังคับ และ/หรือ ระเบียบของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ซึ่งรวมถึงคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ อีกทั้ง ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้เกิดความเป็นอิสระ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยการอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และบริษัทย่อย
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้ ยังต้องเป็นผู้ที่สามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างมีอิสระ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ หรือข้อจำกัดใด ๆ ที่จะทำให้ตนไม่สามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระตามที่พึงจะเป็น

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ลังคคอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างมีอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ในกรณีที่บุคคลที่เสนอให้แต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตาม ข้อ 3 หรือ ข้อ 7 ข้างต้น บริษัทอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการเปิดเผยคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่ง พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระด้วย

- 1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- 3) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 ถึง 9 รวมถึงตามข้อยกเว้นเรื่องความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้อำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

7) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำอย่างน้อยทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน เพื่อเป็นการติดตามการทำงานของฝ่ายบริหาร และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ทั้งนี้ กรรมการบริษัทตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปอาจร้องขอให้ประธานกรรมการบริษัทเรียกประชุมกรรมการบริษัทได้ ในกรณีเช่นนี้ ให้ประธานกรรมการบริษัทกำหนดวันประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี และแจ้งให้กรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ

ในปี 2567 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	ประชุม คณะกรรมการบริษัท	ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุม คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	ประชุม คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
1	วันที่ 14 มีนาคม 2568	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568	วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568
2	วันที่ 13 มิถุนายน 2568	วันที่ 15 พฤษภาคม 2568	วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568	วันที่ 21 พฤศจิกายน 2568
3	วันที่ 12 กันยายน 2568	วันที่ 14 สิงหาคม 2568		
4	วันที่ 12 ธันวาคม 2568	วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568		

- ประธานกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่ให้ความเห็นชอบในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ดูแลการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอเรื่องและกรรมการบริษัทในการอภิปรายประเด็นสำคัญและส่งเสริมให้กรรมการบริษัทใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ แสดงความเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ ต้องมีการพิจารณากำหนดวาระการประชุมล่วงหน้า โดยให้อิสระแก่กรรมการบริษัทในการเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม
- ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการบริษัท หรือเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการมีหน้าที่ในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปยังกรรมการบริษัททุกท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
ทั้งนี้ ในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการบริษัททุกท่าน เลขานุการบริษัทอาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยเลขานุการบริษัทต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้
- องค์ประชุมของคณะกรรมการบริษัท จะต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ ขณะนั้นจึงจะครบองค์ประชุม โดยประธานกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือติดภารกิจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัท หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัท อาจเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยการประชุมดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีการบันทึกภาพและเสียง รวมถึงข้อมูลจากรวบรวมอิเล็กทรอนิกส์ตลอดการประชุม โดยภาพและเสียง รวมถึงข้อมูลจากรวบรวมอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกไว้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุมด้วย
- คณะกรรมการบริษัทอาจเชิญคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในวาระการประชุมนั้น ๆ เพื่อชี้แจงของข้อมูลตามความจำเป็น หรือแสดงความคิดเห็นให้เหมาะสมกับวาระการประชุม

7. ในการลงมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม โดยในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทหนึ่งท่านมีสิทธิ์ออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมเมื่อมีการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
8. ให้เลขานุการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม และนำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

(2) คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาข้อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการร่วมกำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา บริหารจัดการ และกำกับดูแลการบริหารงาน และการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาระดับ ยกเลิก และอนุมัติการใช้จ่าย การจัดซื้อ การจัดจ้าง และการดำเนินงานอื่น ๆ ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร)

รายละเอียด “กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.steconggroup.co.th/storage/document/cg/stec-executive-committee-charter-th.pdf>

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และปฏิบัติตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ)

รายละเอียด “กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.steconggroup.co.th/storage/document/cg/stec-audit-committee-charter-th.pdf>

3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ และกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงด้วยความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดซึ่งประกอบธุรกิจเดียวกัน (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน)

รายละเอียด “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.steongroup.co.th/storage/document/cg/stec-nrc-charter-th.pdf>.

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีหน้าที่ จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และครอบคลุมถึงความเสี่ยงหลักที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อยมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน)

รายละเอียด “กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.steongroup.co.th/storage/document/cg/stec-risk-management-and-sustainable-th.pdf>.

(3) การสรรหากรรมการบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทดำเนินการด้วยความโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่สรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะพิจารณาถึงคุณสมบัติที่ยังขาดอยู่ของคณะกรรมการบริษัทด้วยโดยมีการจัดทำ ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) และนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทมาร่วมพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทด้วย นอกจากนั้นแล้ว จะมีการพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) แล้วแต่กรณี และเสนอชื่อพร้อมประวัติที่มีข้อมูลอย่างเพียงพอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท จะกำหนดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

ทั้งนี้การลงมติวาระแต่งตั้งกรรมการบริษัท มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเท่าเทียมกันหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทที่ละคน
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่

(4) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง

1. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน การกำหนดค่าตอบแทน และการปรับลดอัตราเงินเดือน และผลตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้อยู่ในระดับที่ใกล้เคียง และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

2. ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวสำหรับผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPIs) ค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผลการประเมินการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อให้ค่าตอบแทนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว จูงใจผู้บริหารที่มีคุณภาพ สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม และรักษาผู้บริหารที่สำคัญต่อความสำเร็จต่อบริษัทในระยะยาว

ทั้งนี้ ความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต่อโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้แสดงไว้ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อที่ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

(5) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ บริษัทจัดให้มีการประเมินผลทั้งแบบทั้งคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยมีรายละเอียดดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ

การประเมินผลประสิทธิภาพในการดำเนินงานคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลักตามแนวทางการตลาดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) พลวัตในการทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

การพัฒนาตนเองของกรรมการโดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

- 1) ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ บริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง ประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ได้แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลักตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

- 1) กรรมการบริษัทประเมินตนเองเป็นรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทรายบุคคลต่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารและความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางทางการปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล(ประเมินตนเอง) ทุกชุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการ พัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางทางการปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

3) ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ในปี 2567 บริษัทได้จัดทำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบบทั้งคณะ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย แบบทั้งคณะ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

หลักเกณฑ์การให้คะแนนประเมิน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ความหมาย
90% – 100%	ดีเลิศ
80%– 89%	ดีมาก
70% – 79%	ดี
60% – 69%	ดีพอใช้
50% – 59%	พอใช้
ต่ำกว่า 50 %	ควรปรับปรุง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่ากรรมการบริษัทมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท จึงมีความเพียงพอและเหมาะสมในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารแบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 99% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่ากรรมการบริหารมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในวิชาชีพและครอบคลุมทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีความเพียงพอและเหมาะสมในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาได้จากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเป็นไปตามกฎระเบียบและกฎหมาย มีความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบแบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 99% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่ากรรมการตรวจสอบมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และครอบคลุมทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการเงินและบัญชี และในด้านกฎหมาย จึงเห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเพียงพอและเหมาะสม ในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดพิจารณาได้จากการตรวจสอบกิจการภายในหน่วยงานของบริษัท ซึ่งได้มีข้อเสนอแนะส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่ายจัดการตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดพิจารณาได้จากการตรวจสอบกิจการภายในหน่วยงานของบริษัท ซึ่งได้มีข้อเสนอแนะส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและติดตามอย่างใกล้ชิดทำให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง รวมถึงได้เสนอแนะให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท

4. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ

โดยมีความเห็นว่า กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน รวมทั้งมีความรู้ในเรื่องบริหารงานบุคคล ค่าตอบแทนผู้บริหารและค่าตอบแทนค่ากรรมการ อีกทั้งมีความรู้ครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในการที่จะทำให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเพียงพอและเหมาะสมในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน แบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืนแบบ ทั้งคณะมีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืนแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน รวมถึงมีความรู้ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืนเป็นอย่างดี อีกทั้งยังมีความรู้ครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืนในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการพัฒนายั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างรัดกุม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีความเห็นควรให้พัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการพัฒนาและฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และยกระดับการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแนวทางมาตรฐานสากลรวมถึงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

(6) การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการบริษัทใหม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการบริษัทใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการบริษัทใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีโอกาสในการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมขององค์กร สภาวะอุตสาหกรรม แนวทางการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยง นโยบายต่างๆของบริษัท รวมถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างละเอียด โดยการจัดการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการบริษัทใหม่นี้ ทั้งนี้กรรมการบริษัทใหม่จะได้รับเอกสารข้อมูลที่สำคัญ การอบรมสัมมนา การนำชมสถานที่การดำเนินงานของโครงการต่างๆของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทใหม่ได้มีโอกาสนสัมผัสสภาพการดำเนินงานจริงของบริษัท รวมถึง การพบปะหารือถึงประเด็น เช่น นโยบายที่สำคัญ วัฒนธรรมองค์กร หรือประเด็นสำคัญอื่นๆ ระหว่าง ประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริษัทใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(7) การพัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทดูแล สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการบริษัทได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็น การพัฒนาในส่วนของหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการบริษัทหรือแนวทางการบริหารจัดการ เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนมีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำความรู้ต่างๆมาปรับใช้อย่างเหมาะสม เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

นอกจากนั้นแล้วคณะกรรมการบริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท

(8) แผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัท”) มีนโยบายในการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในเชิงรุก เพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งงานที่สำคัญ (Key Positions) โดยการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งงานดังกล่าวจะช่วยสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียถึงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความต่อเนื่อง สอดรับกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ และสภาวะแวดล้อมในอนาคตขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานผู้บริหารระดับสูง ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหา โดยประกอบไปด้วยขั้นตอน ดังนี้

1. พิจารณาเลือกตำแหน่งและจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง
2. กำหนดคุณลักษณะ ความรู้ ทักษะ ความสามารถ ที่จำเป็นในการดำรงตำแหน่ง
3. สรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ที่สมควรเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Candidate)
4. ประเมินผู้ที่เหมาะสมเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Candidate)
5. จัดทำแผนการพัฒนาและติดตามผลที่สมควรเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Candidate)
6. ทดสอบและคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สมควรเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยได้จัดให้มีการอบรมและพัฒนาทักษะ ทั้งด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาเชิงกลยุทธ์ การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งแบบกลุ่มและรายบุคคล ทั้งนี้ บริษัทได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียด “นโยบายเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroun.co.th/storage/document/cg/stec-succession-plan-policy-th.pdf>.

(9) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่

1) ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้บริหารงานจัดการและดูแลควบคุมการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เว้นแต่การดำเนินการใดที่ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่ควบคุมดูแล บริษัทกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ตลอดจนให้อำนาจประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ในการมอบหมายให้บุคคลอื่น ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่เห็นสมควรทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนและกำหนดห้ามมิให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่มอบหมายให้ทำหน้าที่แทน อนุมัติการทำรายการใดๆ ระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความเห็นขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริหารงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการนำนโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ทั้งนี้ ให้รวมถึงการกำหนดโครงสร้างการบริหารของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และบริหารจัดการ การดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ แผนดำเนินธุรกิจ และงบประมาณตามที่บริษัทกำหนดไว้ภายใต้วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และวัตถุประสงค์ (Objectives) ของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคล และการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ ควบคุม ตรวจสอบ สอบทาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ และความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในกรณีที่พบเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ จะต้องรายงาน รวมถึงเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัททราบโดยทันที

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีอำนาจในการเข้าทำสัญญา และ/หรือ รุกระงับใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การประมูล หรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติ และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการแต่งตั้ง โยกย้ายตำแหน่ง หรือการกำหนดค่าตอบแทนด้วย) หรือภายใต้การอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว จะต้องสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย และคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัท

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ เพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กรของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามแผน และนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งมีอำนาจในการรับมอบอำนาจจากคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่างๆ แทนคณะกรรมการของบริษัทฯ โดยการดำเนินการดังกล่าว ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่จะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบหมายนั้น

ในการนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่ อาจมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด แทนตนได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ของบริษัท ได้ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

รายละเอียด “ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroupp.co.th/storage/document/cg/stec-scope-management-committee-th.pdf>

2) การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่

การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ในการสรรหา ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และดำเนินการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท มีความรู้ความสามารถทักษะ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถที่จะบริหารงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่

มีการดำเนินการประเมินผลปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแนวทางการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด (แบบประเมินผลงานของ CEO) โดยได้แบ่งการประเมินเป็น (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4) การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้ด้านธุรกิจของบริษัท (10) คุณลักษณะส่วนตัว (11) การดำเนินการด้านความยั่งยืน

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของประธาน เจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางทางการ ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4) ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่

การปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและกรรมการผู้จัดการใหญ่ได้รับผลการประเมินเท่ากับร้อยละ 100 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรวมถึงคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ ทั้งในด้านบริหารจัดการองค์กร โดยพิจารณาได้จากการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการบริหารให้ธุรกิจขององค์กรมีความโปร่งใส และสร้างแนวปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

(10) เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีเลขานุการบริษัท พร้อมกำหนดคุณสมบัติและ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังนี้

1) คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การจัดหาความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นส่วนที่จะส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น
2. มีความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท
4. มีความสามารถในการสื่อสารที่ดี

2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานการมีส่วนได้เสียโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย
2. จัดเก็บข้อมูล (ตามข้อ 1) อย่างเหมาะสม การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
3. ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. กำกับดูแลการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ตามกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
5. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
6. ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์
7. ตรวจสอบรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ พร้อมดำเนินการเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
8. เผยแพร่ อนุมัติข่าว สารสนเทศของบริษัท ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและกำกับดูแลให้อยู่ในแนวทางทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. ติดตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

รายละเอียด “ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroun.co.th/storage/document/cg/stec-scope-secretary-th.pdf>

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นในการรักษาสิทธิพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงจะได้รับตามกฎหมายกำหนด และสิทธิอื่นๆอย่างเหมาะสม เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผล และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ เช่น การเสนอวาระการประชุม การเสนอรายชื่อคณะกรรมการสรรหาและแต่งตั้งใหม่ หรือ ส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นต่อการลงความเห็นในเรื่องต่างๆ โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามประเภทของหุ้นที่ถือครอง เป็นต้น

โดยบริษัทได้กำหนดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ โดยกำหนดให้เป็นข้อปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

(1) การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การจัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคนทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงสิทธิและละเว้นการกระทำใดๆอันเป็นการจำกัดการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกคนทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนเองได้
2. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุม หรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่ควรกำหนดให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสาร หรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
4. คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
5. ประธานกรรมการจะเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้
6. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
7. กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
8. ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง
9. ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ
10. คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

(2) การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งเว้นแต่มีเหตุจำเป็นเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและตอบคำถามผู้ถือหุ้น

(3) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 4.1 รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
 - 4.2 วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ขาดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
 - 4.3 ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ – นามสกุลของผู้ถาม และผู้ตอบ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**(4) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น**

1. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุม หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย
4. หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องจะจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย โดยรายละเอียดในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะประกอบด้วย
 - 4.1 วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
 - 4.2 วาระการประชุม โดยระบุว่าเป็นวาระเพื่อทราบ หรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวข้องกับการได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการ และการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ
 - 4.3 วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอ ซึ่งรวมถึง
 - ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล - นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผลจะให้เหตุผลและข้อมูลประกอบเช่นกัน
 - ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ - ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษา และการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียน และบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการซื้อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ
 - ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ - นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี - ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

4.4 หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด แบบ ก ข และ ค และเสนอแนะให้ผู้ถือหุ้นใช้แบบมอบฉันทะแบบ ข

4.5 ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุม เอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

(5) สิทธิในการลงคะแนนเสียง

เพื่อเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทให้สิทธิการลงคะแนนเสียงเท่าเทียมกัน หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(6) การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และ การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้า

คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น โดย

1. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
2. หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

(7) นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯจึงได้กำหนด “นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์” เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ก่อนที่จะมีการเผยแพร่ (Insider Trading) ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นและเป็นการซื้อขายที่ไม่เป็นธรรม โดยบริษัทได้กำหนดช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) การแจ้งล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างน้อย 1 วัน รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์อย่างชัดเจนและเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ดูรายละเอียด “นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-insider-information-usage-and-securities-trading-policy-th.pdf>

(8) นโยบายการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อย อันอาจก่อให้เกิดความทับซ้อนทางผลประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขึ้น เพื่อให้บริษัท และบริษัทย่อยมีการทำรายการอย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามหลักกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และนิยามอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันและนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน รวมถึง กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน ในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติทั่วไป ซึ่งสามารถเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ความสมเหตุสมผล รวมทั้งมีขั้นตอนที่เป็นไปตามระเบียบของบริษัททุกประการ

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 2) บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยหากมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อประโยชน์บริษัท จะต้องเป็นไปตามขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติตามระเบียบของบริษัท
- 3) การพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นไม่สามารถลงคะแนนเสียงอนุมัติในรายการนั้นได้
- 4) ห้ามนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยของบริษัท หรือบริษัทย่อย ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของตนเองและของผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียตามนโยบายของบริษัทและที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ข้อบังคับบริษัท ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท โดยการทำรายการจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวกับรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทหรือบริษัทย่อยจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และ แนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และ นำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเพื่อเป็นกรอบการทำรายการดังกล่าวของฝ่ายจัดการ โดยบริษัท จะต้องรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ ให้บริษัท ย่อยนำนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฉบับนี้ไปปรับใช้โดยอนุโลม

รายงานการมีส่วนได้เสีย

เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (Fiduciary Duties) ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้รายงานมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

ดูรายละเอียด “นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานการมีส่วนได้เสีย” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.steconggroup.co.th/storage/document/cg/stec-related%20party%20transactions-policy-th.pdf>

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

(9) การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนด “นโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ” ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงิน (Financial Information) และข้อมูลทั่วไป (Non-Financial Information) อย่างถูกต้องเพียงพอ เหมาะสม ทันเวลา และมีความโปร่งใส เพื่อให้ประชาชนทั่วไป นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับทราบ โดยการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและบริษัทย่อย นั้น บริษัทได้ยึดหลักปฏิบัติให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดูรายละเอียด “นโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroupp.co.th/storage/document/cg/stec-data-and-information-disclosure-policy-th.pdf>

(10) หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไปอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกัน โดยสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ที่

นักลงทุนสัมพันธ์

ที่อยู่ : บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 29-30 ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยโคก)

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

e-mail address: ir@stecongroupp.co.th

เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4900 ต่อ 1490

ในปี 2567 บริษัทมีกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ตามรายละเอียด ดังนี้

- การพบนักลงทุน (Company Visit) จำนวน 7 ครั้ง
- Roadshow (On site) จำนวน 2 ครั้ง
- Roadshow (On line) จำนวน 8 ครั้ง
- การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) จำนวน 30 ครั้ง
- การจัดแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (Press Conference) จำนวน 1 ครั้ง
- กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) จำนวน 4 ครั้ง
- การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) จำนวน 4 ครั้ง

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทมีส่วนร่วมในกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ทุกครั้งอย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับผู้มีส่วนได้เสีย

(11) นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหักทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมายแล้ว เนื่องจากบริษัทประกอบกิจการโดยการถือหุ้นในกิจการอื่น (Holding Company) ดังนั้น ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัท จึงขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า และเงินลงทุนอื่นๆ เป็นหลัก บริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่องเงินทุนหมุนเวียน แผนการดำเนินงาน แผนการขยายธุรกิจ แผนการลงทุน สภาพตลาด ภาระหนี้สิน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน ความจำเป็น ความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามความเห็นสมควร

หรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท โดยมติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายเงินปันผลโดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหักทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทย่อยและตามกฎหมายแล้ว บริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่อง เงินทุนหมุนเวียน แผนการดำเนินงาน แผนการขยายธุรกิจ แผนการลงทุน สภาพตลาด ภาระหนี้สิน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน ความจำเป็น ความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทย่อยตามความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัทย่อย โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล หรือเงินปันผลระหว่างกาล (แล้วแต่กรณี) จะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท

ดูรายละเอียด “นโยบายการจ่ายเงินปันผล” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.steconggroup.co.th/storage/document/cg/stec-dividend-policy-th.pdf>

(12) นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจหรือนโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิหรือการทุจริตคอร์รัปชันหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนมายัง

คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 29-30 ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก)

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

e-mail address : auditcommittee@steconggroup.co.th

เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4900 ต่อ 1530

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้น มั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

กระบวนการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและเพียงพอของข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ หากพบว่าเข้าข่ายการกระทำที่เป็นการกระทำผิดแล้วนั้น จะนำเสนอแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป
2. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาข้อร้องเรียนที่ได้รับเสนอจากเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และจะดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โดยพิจารณาความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป
3. คณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาแนวทางการสอบสวนและการระงับการกระทำที่เป็นความผิด พร้อมบรรเทา เยียวยาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด พร้อมรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
4. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น คณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลสรุปต่อคณะกรรมการตรวจสอบและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบหากเปิดเผยตนเอง พร้อมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นความลับ

5. หากเรื่องดังกล่าวมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเสนอผลสรุปต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทจะถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ การเปิดเผยจะกระทำด้วยความระมัดระวังและเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับการเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ดูรายละเอียด “นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroupp.co.th/storage/document/cg/stec-whistleblowing-policy-and-whistleblower-protection-th.pdf>

การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

(13) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้ทำงานภายใต้ความรู้และความสามารถเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ดูแลพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ไม่แยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน บริษัทมีระบบการสรรหา พัฒนาบุคลากร และบริหารค่าจ้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเหมาะสม มีการจัดสวัสดิการตามข้อกำหนดของกฎหมาย และจัดสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต สร้างเสริมขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน

ดูรายละเอียด “นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล” เพิ่มเติมในส่วนที่ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ หัวข้อที่ 7.5 โครงสร้างบุคลากร

(14) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยความตระหนักที่ว่า ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการดำรงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมในการทำงานจะเกิดขึ้นได้ต้องได้รับความร่วมมือร่วมใจตามหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร นับตั้งแต่คณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ ฉะนั้นเพื่อให้เกิดการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานสัมฤทธิ์ผลตามเจตนารมณ์ของบริษัท จึงกำหนดเป็นนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไว้อย่างชัดเจน

ดูรายละเอียด “นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” เพิ่มเติมบนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroupp.co.th/storage/document/cg/stec-safety-occupational-health-and-working-environment-policy-th.pdf>

(15) นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ และบริษัทในเครือตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ และพันธกิจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างครอบคลุมและบรรลุเป้าหมายของบริษัท จึงกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการรักษาและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ดูรายละเอียด “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” เพิ่มเติม บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroupp.co.th/storage/document/cg/stec-environmental-and-climate-change-policy-th.pdf>

(16) นโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน นอกจากนี้ บริษัทได้ชี้แจงต่อผู้มีส่วนได้เสียให้ทราบถึงแนวทางของบริษัทดังกล่าว

นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทเน้นย้ำในทุกส่วนของงานของบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายลงโทษผู้ที่ปฏิเสธการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ถึงแม้ว่าผลจากการกระทำดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงในการอาจเกิดการทุจริต การคอร์รัปชันและ การให้หรือรับสินบน เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึง บริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ดังนี้

- **การรับหรือให้ของขวัญ**

การรับหรือให้ของขวัญในนามบริษัท แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาททางสังคมที่พึงปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงความยินดี หรือการแสดงความอวยชัยไมตรี หรือเพื่อเป็นของที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ นั้น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่า การรับหรือให้ของขวัญนั้นไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ทำให้ได้มาซึ่งการผ่อนปรน ละเลย หรือผลประโยชน์ตอบแทนในข้อตกลงทางธุรกิจหรือการดำเนินธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ไม่นำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทในเครือ ได้ประกาศ งดการรับและการให้ของขวัญปีใหม่ แก่ ลูกค้า / คู่ค้า / หน่วยงานของรัฐ / สถาบันการเงิน / ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของบริษัท ในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ต่อการยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ซื่อสัตย์ และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง และเป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุพันธกิจของบริษัท ตลอดจนการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างยุติธรรมและเท่าเทียมกัน

- **การบริจาคเพื่อการกุศล**

การบริจาคเพื่อการกุศล แก่หน่วยงานต่างๆ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ไม่ขัดต่อศีลธรรม จรรยาบรรณ ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้การบริจาคเพื่อการกุศลซึ่งครอบคลุมถึงการให้เงินสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งส่วนบุคคลและประโยชน์ของบริษัท ไม่ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและการคอร์รัปชัน

การอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการให้เงินสนับสนุน ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำรายงานพร้อมเอกสารประกอบในการพิจารณาอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน และเสนออนุมัติต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

- **การช่วยเหลือทางการเงิน**

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเงิน ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือสนับสนุนทางการเงินแก่ พรรคการเมือง หรือนักการเมือง ในทุกรูปแบบ รวมถึงการไม่ส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองใดๆในนามของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทถือเป็นสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลตามกฎหมาย ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง แต่ทั้งนี้ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สินของบริษัทใดๆ ไปใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่าบริษัทมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนทางการเมืองใดๆ

ทั้งนี้การแสดงออกและแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสำนักงานหรือบริเวณหน่วยงานของบริษัทถือว่ามีคามผิดตามระเบียบบริษัท

• คำรับรอง

ในการรับรองอันเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ คำรับรองที่เกิดขึ้นต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ทำให้ได้มาซึ่งการผ่อนปรน การละเลย หรือผลประโยชน์ตอบแทนในข้อตกลงทางธุรกิจหรือการดำเนินธุรกิจที่ไม่เหมาะสม และไม่นำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน

การอนุมัติการคำรับรอง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำรายงานพร้อมเอกสารประกอบในการพิจารณาอนุมัติและเสนออนุมัติต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การร้องเรียนการพบปะแสการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

หากพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้สำหรับการร้องเรียนการพบปะแสการทุจริตการคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน หรือการละเมิดสิทธิต่างๆ โดยบริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดปรากฏตามนโยบายเรื่องการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนมายัง

คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 29-30 ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยโศก)

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

e-mail address : auditcommittee@stecongroup.co.th

เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4900 ต่อ 1530

ทั้งนี้ เบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน ดังนี้

กระบวนการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน

1. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและเพียงพอของข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ หากพบว่าเข้าข่ายการกระทำที่เป็นการกระทำผิดแล้วนั้น จะนำเสนอแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป
2. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาข้อร้องเรียนที่ได้รับเสนอจากเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และจะดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โดยพิจารณาความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป
3. คณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาแนวทางการสอบสวนและการระงับการกระทำที่เป็นความผิด พร้อมบรรเทาเยียวยาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด พร้อมรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
4. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น คณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลสรุปต่อคณะกรรมการตรวจสอบและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบหากเปิดเผยตนเอง พร้อมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นความลับ
5. หากเรื่องดังกล่าวมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณานำเสนอผลสรุปต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองบริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทจะถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ การเปิดเผยจะกระทำด้วยความระมัดระวังและเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับการเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงจากการทุจริตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

การสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

บริษัทดำเนินการสื่อสารภายในบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประชุมพนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อต่างๆของบริษัท พร้อมให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้ชี้แจงให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

บทลงโทษในการกระทำผิด

การลงโทษการกระทำผิดให้เป็นไปตามระเบียบของบริษัทและ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ดูรายละเอียด “นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroupp.co.th/storage/document/cg/stec-anti-corruption-policy-th.pdf>

(17) นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและการปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัท จึงได้จัดทำ “นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

ดูรายละเอียด “นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroupp.co.th/storage/document/cg/stec-anti-corruption-policy-and-guidelines-for-procurement-th.pdf>

(18) การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตร จึงได้กำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงานพร้อมได้มีการชี้แจงให้ทราบอย่างชัดเจน ให้มีการพิจารณาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่างๆ เป็นต้น ต้องมีการตรวจสอบว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ทั้งนี้บริษัทได้มีแนวทางในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการกำกับดูแลป้องกันการใช้อินเทอร์เน็ตและซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ เป็นต้น

(19) นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งหวังที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนั้นแล้ว บริษัทยังตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทนั้นได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนของบุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เคารพสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ไม่พึงกระทำหรือดำเนินการใดๆ ในการดำเนินธุรกิจอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงได้มีการจัดทำ “นโยบายสิทธิมนุษยชน” ที่ได้รับรองถึงประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยชีวิตอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การปฏิบัติต่อพนักงานโดยเสมอภาคเท่าเทียมกันโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ สิทธิและเสรีภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน สิทธิของแรงงาน การจ้างงานคนพิการ เป็นต้น

ดูรายละเอียด “นโยบายสิทธิมนุษยชน” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-human-right-policy-th.pdf>

(20) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดจากการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ชอบหรือไปแสวงหาประโยชน์ในทางทุจริต

ดูรายละเอียด “นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-pdpa-policy-th.pdf>

(21) นโยบายการดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ บริษัทจึงได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นกับบริษัทไว้ ทั้งในส่วนของผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน หน่วยงานราชการ พนักงาน สังคม และ เจ้าหนี้ และกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยข้อพึงปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ได้ระบุไว้ในคู่มือระเบียบข้อบังคับการทำงานของพนักงานและ Web Intranet ของบริษัท

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

1. บริษัทจะต้องกำหนดให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิในการได้รับใบหุ้น และสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัท พร้อมกำหนดค่าตอบแทน และสิทธิในส่วนแบ่งผลกำไรในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน
2. บริษัทต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยมติที่ประชุมต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและการบริการให้แก่ลูกค้าอย่างพอเพียงและเหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า
2. บริษัทต้องดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีน้ำใจไมตรี มีอัธยาศัยที่ดีต่อกัน
3. บริษัทต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการควบคุมการตัดสินใจของลูกค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทต้องดำเนินการแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่งอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลดหรือการจำกัดสิทธิการแข่งขันทางการค้า หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม
3. บริษัทต้องไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งโดยมิชอบ
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งในทุกกรณี ไม่เปิดเผยความลับของบริษัทให้ตกอยู่ในมือของคู่แข่งในปี 2567 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทและคู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติต่อหน่วยราชการ

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. ในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินธุรกิจกับหน่วยงานราชการ บริษัทต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม รวมถึงการละเว้นการให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการกระทำที่มีต่อเจตนาทำ การทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนแก่ข้าราชการ
3. บริษัทต้องให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานราชการในการปฏิบัติหน้าที่พลเมืองดี

การปฏิบัติต่อพนักงาน

1. บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงเคารพสิทธิของบุคคลและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
2. บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สิทธิและเสรีภาพที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท
3. บริษัทต้องให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสม ทั้งในรูปแบบ ค่าจ้าง โบนัส สวัสดิการต่างๆ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการพัฒนาความรู้และศักยภาพในการทำงาน เช่น การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อเพิ่มเติม เป็นต้น
4. บริษัทต้องเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นสภาพการทำงาน การไม่กระทำตามข้อบังคับของบริษัท หรือการพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน โดยสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร หรือผ่านช่องทางการร้องเรียนที่กำหนดไว้
5. บริษัทต้องยึดมั่นในนโยบายความสำเร็จที่สมบูรณ์ของงานต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของทุกคน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัย พร้อมฝึกอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่
6. บริษัทต้องสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามนโยบายจรรยาบรรณ และข้อบังคับบริษัท

การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทต้องดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงชุมชนและสังคม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสร้างสรรค์สังคม
2. บริษัทต้องสนับสนุนการดำเนินงานโดยไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนตามหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
3. บริษัทต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่นหรือธุรกิจอื่น
4. บริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ชุมชนน้อยที่สุด
5. บริษัทต้องกำหนดให้ มีการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทต้องดำเนินการด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทกำหนดไว้ โดยให้ข้อมูลและปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคเท่าเทียมกัน
2. บริษัทต้องดำเนินการรักษาข้อมูลทางธุรกิจของลูกค้าเป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์
3. ในการทำสัญญากับลูกค้า บริษัทต้องดำเนินการจัดทำสัญญาอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของลูกค้า และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า และปฏิบัติตามข้อสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า
4. บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการค้าเลือกลูกค้า เพื่อให้การค้าเลือกลูกค้าเป็นไปอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และสนับสนุนลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ไม่กระทำความผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต ตามระเบียบและวิธีปฏิบัติของบริษัท เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพและดำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อสัญญา เงื่อนไขค่าประกัน หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ในการชำระคืนหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบต่อหลักประกันต่างๆ
2. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ เหมาะสม และตรงต่อเวลาแก่เจ้าหน้าที่
3. บริษัทต้องดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาเช่นกรณีการผิดนัดชำระหนี้หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายอย่างสมเหตุสมผล

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับ การฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน การแข่งขันทางการการค้า

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ซึ่งกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับ จรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และแนวทางให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้บริษัทมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทได้มีการประกาศและเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจ Website ของบริษัทที่ www.stecongroupp.co.th และ ในปี 2567 ได้มีการชี้แจงและให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านการประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมระดับฝ่าย/แผนก การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ ซึ่งสรุปได้ว่า บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีกรรมการจำนวน 12 คน ผู้บริหารจำนวน 4 คน และพนักงานจำนวน 1 คน ซึ่งได้ยอมรับนโยบายและได้รับการชี้แจงและให้ความรู้แล้ว ถือเป็นอัตราการเฉลี่ย 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลให้บริษัทย่อยให้มีการดำเนินการเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีกรรมการจำนวน 19 คน ผู้บริหาร 59 คน และ พนักงาน 2,838 คน ได้รับการชี้แจงและให้ความรู้แล้ว ถือเป็นอัตราร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

ในปี 2567 บริษัทไม่พบการร้องเรียน และ ไม่มีการกระทำผิดตามจรรยาบรรณธุรกิจ

ดูรายละเอียด “จรรยาบรรณธุรกิจ” ตามที่แสดงไว้ในส่วน เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และ “จรรยาบรรณธุรกิจ” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecgroup.co.th/storage/document/cg/stec-code-of-business-ethics-th.pdf>

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย และกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยในปี 2567 มีการพัฒนาและปรับปรุงดังนี้

1. เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 1.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอย่างชัดเจน ถึงนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจได้ไม่เกิน 2 แห่ง และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อหน้าที่หลักหรือต้องไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกันและไม่เป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท ทั้งนี้ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
 - 1.2 คณะกรรมการบริษัทประสงค์ประชุมของคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ ขณะนั้น จึงจะครบองค์ประชุม และ ในการลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม
 - 1.3 คณะกรรมการบริษัทปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจนในหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ต้องมีคุณสมบัติหลากหลายทางด้านทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญทักษะที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่จำกัดเพศ ตลอดจนความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
 - 2.1 ทบทวนและปรับปรุงเป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ในเป้าหมายด้านความปลอดภัย ให้เป็นไปตามแนวทางด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสากล
 - 2.2 เพิ่มเติมแนวทางการบรรเทาการละเมิดสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามแนวทางด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสากล

6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

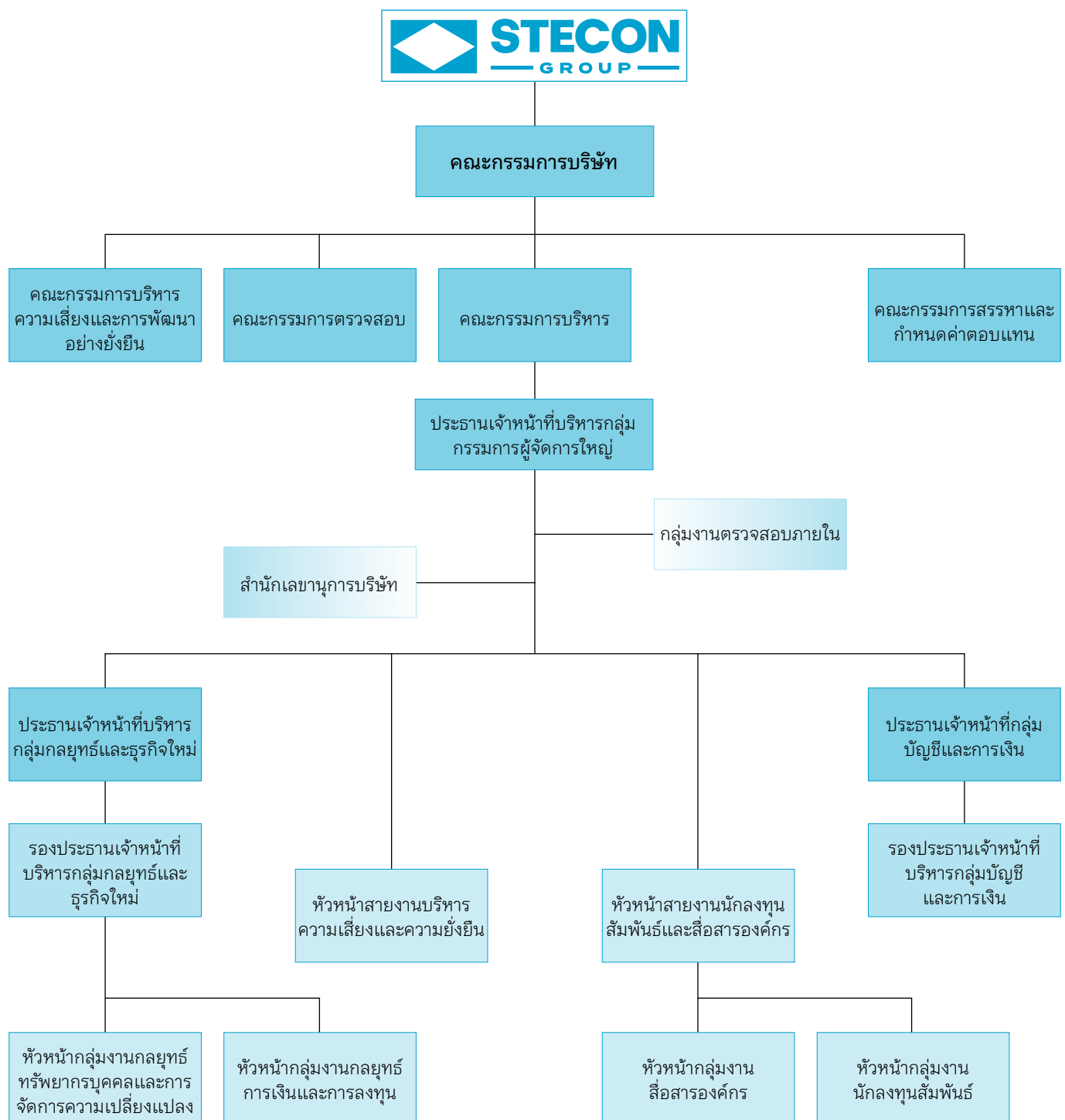
1. บริษัทได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ประจำปี 2567 อยู่ในระดับ AA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในระดับ ดีเลิศ (Excellence) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 (CGR 2024) โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการบริษัทสเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และมีคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



7.2 คณะกรรมการบริษัทสเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 12 คน ได้แก่

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวัลลภ	รุ่งกิจวรเสถียร	ประธานกรรมการบริษัท
2. นายขำนิ	จันทร์ฉาย	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
3. นายธนาริ	วิริยะสินันท์	กรรมการอิสระ
4. พลเอก ดร.สุรพันธ์	พุ่มแก้ว	กรรมการอิสระ
5. นายมาศถวิน	ชาญวิรุณ	กรรมการ
6. นายภาณุภูมิ	ศรีขำนิ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน กรรมการ
7. นางใจแก้ว	เดชะพิชัญ	ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มบัญชีและการเงิน กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการ
8. นายจารุณัฐ	จิรรัตน์สถิต	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน กรรมการ
9. พันตำรวจเอกประเวศน์	มูลประมุข	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
10. นางมนฤดี	เกตุพันธุ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
11. นายอภิวุฒิ	ทองคำ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน กรรมการ
12. นางสาวพิพรธม	เหลืองอร่ามรัตน์	กรรมการอิสระ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทสเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีกรรมการบริษัทที่มาจากบุคคลภายนอกที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 50 และมีกรรมการบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้นได้แก่ กรรมการจากตระกูลชาญวิรุณ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 8 และมีกรรมการบริษัทที่มาจากผู้บริหารจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 33

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ประกอบและคุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ อำนาจดำเนินการ การประชุม การสรรหา ค่าตอบแทนและการประเมินผล ของคณะกรรมการบริษัท จากหัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทสเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร, นายภาคภูมิ ศรีขำนิ, นางใจแก้ว เตชะพิชญะ และนายจรรุณัฐ จิรรัตน์สถิต กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีทั้งหมด 3 คนได้แก่

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายภาคภูมิ	ศรีขำนิ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางใจแก้ว	เตชะพิชญะ	กรรมการบริหาร
3. นายจรรุณัฐ	จิรรัตน์สถิต	กรรมการบริหาร

7.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ได้มีมติให้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นโดยได้แต่งตั้งให้กรรมการอิสระที่ทรงคุณวุฒิและมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายขำนิ	จันทร์ฉาย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พันตำรวจเอกประเวศน์	มูลประมุข	กรรมการตรวจสอบ
3. นางมนฤดี	เกตุพันธุ์	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คนเป็นกรรมการอิสระ โดยนายขำนิ จันทร์ฉาย ประธานกรรมการตรวจสอบ มีพื้นฐานความรู้ทางด้านการบัญชีและการเงิน ตลอดจนมีประสบการณ์และความสามารถในการเงิน จึงมีความสามารถในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทร่วมกับกรรมการตรวจสอบอีก 2 คนได้เป็นอย่างดี

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมและมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท จำนวน 3 คนได้แก่

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. พันตำรวจเอกประเวศน์	มูลประมุข	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางมนฤดี	เกตุพันธุ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นางใจแก้ว	เตชะพิชญะ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

7.3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืนมีทั้งหมด 3 คนได้แก่

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายอภิวุฒิ	ทองคำ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน
2. นายภาคภูมิ	ศรีขำนิ	กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน
3. นายจรรุณัฐ	จิรรัตน์สถิต	กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 คณะผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายภาคภูมิ ศรีขำนิ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและกรรมการผู้จัดการใหญ่
2. นางใจแก้ว เตชะพิชญะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบัญชีและการเงิน
3. นายเอกชัย นิทัศน์จารุกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มกลยุทธ์และธุรกิจใหม่
4. นางสาวศิญา ทานสัมฤทธิ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มกลยุทธ์และธุรกิจใหม่
5. นายสุรเดช ขยันเพียรภาระกิจ	หัวหน้าสายงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
6. นายรุ่งโรจน์ นาคนวน	หัวหน้าสายงานนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
7. นางสาวธีรธัญญา วสุธราชิต์	หัวหน้าสายงานสำนักเลขานุการบริษัท
8. นายจิรพัฒน์ ศรีวรรณะ	หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบภายใน
9. นางสาวกรปภา สมิทธิ์ลาภากุล	หัวหน้ากลุ่มงานกลยุทธ์การเงินและการลงทุน
10. นายศิริวิศว์ อนันตกุล	หัวหน้ากลุ่มงานนักลงทุนสัมพันธ์
11. นางสาวศุภาวรีวีร์ รักษ์กุลชน	หัวหน้ากลุ่มงานกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล และการจัดการความเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหารบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลำดับ	รายนามผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)
1.	นายภาคภูมิ ศรีขำนิ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและ กรรมการผู้จัดการใหญ่	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2.	นางใจแก้ว เตชะพิชญะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบัญชี และการเงิน	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3.	นายเอกชัย นิทัศน์จารุกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม กลยุทธ์และธุรกิจใหม่	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4.	นางสาวศิญา ทานสัมฤทธิ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม กลยุทธ์และธุรกิจใหม่	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

ลำดับ	รายนามผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)
5.	นายสุรเดช ขยันเพียรภารกิจ	หัวหน้าสายงานบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6.	นายรุ่งโรจน์ นาคนวน	หัวหน้าสายงานนักลงทุนสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7.	นางสาวธีรชญา นวสุธราชิต์	หัวหน้าสายงานสำนักเลขานุการ บริษัท	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8.	นายจิรพัฒน์ ศรีวรรณะ	หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9.	นางสาวกรปภา สมิทธิลาภกุล	หัวหน้ากลุ่มงานกลยุทธ์การเงิน และการลงทุน	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10.	นายศิริวิศว์ อนันตกุล	หัวหน้ากลุ่มงานนักลงทุนสัมพันธ์	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11.	นางสาวศุภรวิรี รักษากุลชน	หัวหน้ากลุ่มงานกลยุทธ์ทรัพยากร บุคคลและการจัดการความ เปลี่ยนแปลง	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

7.5 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทและบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

- ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริษัท จำนวน 12 คน ในปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 7,000,000 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จ
- ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารของบริษัท ในปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 2,676,668 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน

7.6 บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

1. บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

1.1 คณะกรรมการ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 6 คน ได้แก่

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายภาคภูมิ	ศรีขำนิ	ประธานกรรมการบริษัท
2. นางใจแก้ว	เดชะพิชญะ	กรรมการ
3. นายจารุณัฐ	จิรรัตน์สถิต	กรรมการ
4. นายประสิทธิ์	ประวั่ง	กรรมการ
5. นายสัมพันธ์	ชนะบุญนาศักดิ์	กรรมการ
6. นายไชยาพร	อิมเจริญกุล	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

นายภาคภูมิ ศรีขำนิ, นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต, นางใจแก้ว เดชะพิชญะ, นายประสิทธิ์ ประวั่ง กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

1.2 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2567 คณะผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายจารุณัฐ	จิรรัตน์สถิต	กรรมการผู้จัดการ
2. นายประสิทธิ์	ประวั่ง	กรรมการรองผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
3. นายสุทธิพล	พัชรณมุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ 1
4. นายชลิต	รัตนวิสาณนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ 2
5. นายศักดิ์สิทธิ์	วิเศษสุวรรณ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ 3
6. นายเทพนิกร	จันขันธ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริการงานก่อสร้าง
7. นายวรฉัตร	สุวคิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานกิจการพิเศษ
8. นายวิฑูรย์	สลิลอำไพ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด
9. นายสมคิด	ศิริอินันท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
10. นางกรองแก้ว	ตระกูลศักดิ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน

1.3 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

- ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริษัท จำนวน 6 คน ในปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 3,593,500 บาท เงินเดือนเป็นจำนวน 27,420,000 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน เบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จ
- ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารของบริษัท จำนวน 8 คน ในปี 2567 (ไม่รวมผู้บริหารที่เป็นกรรมการ) เป็นจำนวนเงิน 20,124,000 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน

2. บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเชส จำกัด

2.1 คณะกรรมการ บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเชส จำกัด

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 3 คน ได้แก่

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นางใจแก้ว	เดชะพิชัญะ	กรรมการ
2. นายจารุณัฐ	จิรรัตน์สถิต	กรรมการ
3. นายจักรพันธ์	ลีลาพร	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเชส จำกัด

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

2.2 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายจักรพันธ์	ลีลาพร	กรรมการผู้จัดการ
2. นายพฤษ	ก้อนบาง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการฝ่ายผลิตภัณฑ์ (รักษาการแทน)
3. นายสมชาย	ฉัตรธีรภัทร	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
4. นางสาวสุรางคณา	สุรัตน์	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน (รักษาการแทน)

3. บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด

3.1 คณะกรรมการ บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 3 คน ได้แก่

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นางใจแก้ว	เดชะพิชัญะ	กรรมการ
2. นายจารุณัฐ	จิรรัตน์สถิต	กรรมการ
3. นายศุภโชค	อรทัย	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

3.2 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายศุภโชค	อรทัย	กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการฝ่ายการตลาด (รักษาการแทน)/ ผู้จัดการฝ่ายส่วนงานบริหาร (รักษาการแทน)
2. นายยุทธพงษ์	ปัญญา นาย	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
3. นางนันทน์ภัส	โณน้อย	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

4. บริษัท ดีซี เพาเวอร์ บีเอ็น 1 จำกัด

4.1 คณะกรรมการ บริษัท ดีซี เพาเวอร์ บีเอ็น 1 จำกัด

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 5 คน ได้แก่

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายภาคภูมิ	ศรีขำนิ	กรรมการ
2. นายจารุณัฐ	จิรรัตน์สถิต	กรรมการ
3. นายสัมพันธ์	ชนะบุญมาศักดิ์	กรรมการ
4. นายณัฐพล	มณีเนตร	กรรมการ
5. นายโอ ยง	สูง พิน	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท ดีซี เพาเวอร์ บีเอ็น 1 จำกัด

นายภาคภูมิ ศรีขำนิ หรือ นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต หรือนายสัมพันธ์ ชนะบุญมาศักดิ์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

5. บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด

5.1 คณะกรรมการ บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 4 คน ได้แก่

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายภาคภูมิ	ศรีขำนิ	กรรมการ
2. นางใจแก้ว	เดชะพิชญะ	กรรมการ
3. นายจารุณัฐ	จิรรัตน์สถิต	กรรมการ
4. นายสัมพันธ์	ชนะบุญมาศักดิ์	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

5.2 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายกิตติศักดิ์	ชัยวุฒิ	กรรมการผู้จัดการ

6. บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด

6.1 คณะกรรมการ บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 4 คน ได้แก่

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายภาคภูมิ	ศรีขำนิ	กรรมการ
2. นางใจแก้ว	เดชะพิชญะ	กรรมการ
3. นางธนวันต์	ชัยสิทธิการคำ	กรรมการ
4. นางฉัตรดา	บุญนรจาวงษ์	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เอช ที อาร์ จำกัด

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

6.2 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นางฉัตรดา	ปทุมณรรุจาวงษ์ ผู้จัดการทั่วไป

7. บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

7.1 คณะกรรมการ บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 3 คน ได้แก่

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายภาคภูมิ	ศรีขำนิ กรรมการ
2. นายจารุณัฐ	จิรรัตน์สถิต กรรมการ
3. นางใจแก้ว	เดชะพิชญะ กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

8. บริษัท สเตคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตेशन จำกัด

8.1 คณะกรรมการ บริษัท สเตคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตेशन จำกัด

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 4 คน ได้แก่

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายภาคภูมิ	ศรีขำนิ กรรมการ
2. นายจารุณัฐ	จิรรัตน์สถิต กรรมการ
3. นางใจแก้ว	เดชะพิชญะ กรรมการ
4. นายสัมพันธ์	ชนะบุญธนาศักดิ์ กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท สเตคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตेशन จำกัด

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

9. บริษัท สเตคเอ็กซ์ เวเนเจอร์ส จำกัด

9.1 คณะกรรมการ บริษัท สเตคเอ็กซ์ เวเนเจอร์ส จำกัด

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 5 คน ได้แก่

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายภาคภูมิ	ศรีขำนิ กรรมการ
2. นายจารุณัฐ	จิรรัตน์สถิต กรรมการ
3. นางใจแก้ว	เดชะพิชญะ กรรมการ
4. นายไชยาพร	อัมเจริญกุล กรรมการ
5. นายสัมพันธ์	ชนะบุญธนาศักดิ์ กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท สเตคเอ็กซ์ เวเนเจอร์ส จำกัด

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

10. บริษัท ไซเท็ม เอสที เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

10.1 คณะกรรมการบริษัท บริษัท ไซเท็ม เอสที เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 4 คน ได้แก่

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายภาคภูมิ	ศรีขำนิ	กรรมการ
2. นายจารุณัฐ	จิรรัตน์สถิต	กรรมการ
3. นายณัฐพล	มณีเนตร	กรรมการ
4. นายสรวิฑ	สุระพะกิจ	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ไซเท็ม เอสที เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

11. บริษัท มาร์ส วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด

11.1 คณะกรรมการ บริษัท มาร์ส วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 7 คน ได้แก่

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายยุทธชัย	ภูคั่นระโสม	กรรมการ
2. นายชาลี	ช่วงรังษี	กรรมการ
3. นายจารุณัฐ	จิรรัตน์สถิต	กรรมการ
4. นายไชยาพร	อัมเจริญกุล	กรรมการ
5. นายกิตติศักดิ์	ชัยวุฒิ	กรรมการ
6. นายสัมพันธ์	ชนะบูรณาคักดิ์	กรรมการ
7. นายฐานสิทธิ์	คุณปลื้ม	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มาร์ส วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด

กรรมการสองคนจากกรรมการกลุ่ม ก. ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งจากกรรมการกลุ่ม ก.หนึ่งคน ลงลายมือชื่อร่วมกับกรรมการคนใดคนหนึ่งจากกรรมการกลุ่ม ข. รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท ซึ่งกรรมการกลุ่ม ก.คือ นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต นายไชยาพร อัมเจริญกุล นายกิตติศักดิ์ ชัยวุฒิ และนายสัมพันธ์ ชนะบูรณาคักดิ์ กรรมการกลุ่ม ข. คือ นายยุทธชัย ภูคั่นระโสม นายชาลี ช่วงรังษี และนายฐานสิทธิ์ คุณปลื้ม

12. บริษัท กรีนเวสต์ เอเนอร์จี โซลูชั่น จำกัด

12.1 คณะกรรมการ บริษัท กรีนเวสต์ เอเนอร์จี โซลูชั่น จำกัด

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 2 คน ได้แก่

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายจารุณัฐ	จิรรัตน์สถิต	กรรมการ
2. นายสัมพันธ์	ชนะบูรณาคักดิ์	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท กรีนเวสต์ เอเนอร์จี โซลูชั่น จำกัด

กรรมการสองลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

13. บริษัท ชินเนอร์จี เทค เวสต์ จำกัด

13.1 คณะกรรมการ บริษัท ชินเนอร์จี เทค เวสต์ จำกัด

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 2 คน ได้แก่

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายจารุณัฐ	จิรรัตน์สถิต	กรรมการ
2. นายสัมพันธ์	ชนะบุญมาศักดิ์	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท ชินเนอร์จี เทค เวสต์ จำกัด

กรรมการสองลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

14. บริษัท อริน คลีน เพาเวอร์ จำกัด

14.1 คณะกรรมการ บริษัท อริน คลีน เพาเวอร์ จำกัด

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 2 คน ได้แก่

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายจารุณัฐ	จิรรัตน์สถิต	กรรมการ
2. นายสัมพันธ์	ชนะบุญมาศักดิ์	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท อริน คลีน เพาเวอร์ จำกัด

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

15. บริษัท อัลันท์ คลีน เพาเวอร์ จำกัด

15.1 คณะกรรมการ บริษัท อัลันท์ คลีน เพาเวอร์ จำกัด

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 2 คน ได้แก่

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายจารุณัฐ	จิรรัตน์สถิต	กรรมการ
2. นายสัมพันธ์	ชนะบุญมาศักดิ์	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท อัลันท์ คลีน เพาเวอร์ จำกัด

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.7 โครงสร้างบุคลากร

บริษัท ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจจะสำเร็จลุล่วงไปได้นั้น จะต้องมีการบริหารทรัพยากรของบริษัทให้ใช้งานได้อย่างเต็มที่ บุคลากร
ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นหนึ่งในทรัพยากรของบริษัท ที่บริษัทจะต้องดูแลและบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ และ
เป้าหมายของธุรกิจ โดยอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใส ยุติธรรม และความเสมอภาค ในการจ้างงาน การให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการ
หรือผลประโยชน์อื่นๆ อย่างเป็นธรรม รวมทั้งการให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดทักษะในการทำงานที่ดีขึ้น
และนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กร

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานประจำทั้งสิ้น 1,610 คน แบ่งเป็น

- เพศชาย 1,167 คน
- เพศหญิง 443 คน

จำนวนพนักงานประจำแยกตามเพศและสัญชาติ

กลุ่มธุรกิจ	ปี 2566		ปี 2567	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)				
ไทย	-	-	2	3
บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)				
ไทย	1,154	433	1,081	417
อเมริกัน	1	-	1	-
อินเดีย	3	-	3	-
เนปาล	1	-	1	-
เมียนมาร์	-	1	-	1
บริษัท วิสคอม เซอร์วิส จำกัด				
ไทย	38	3	42	3
บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด				
ไทย	14	6	20	9
บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด				
ไทย	-	-	4	1
บริษัท สเตคเอ็กซ์ เวเนเจอร์ส จำกัด				
ไทย	-	-	8	5
บริษัท ไซเท็ม เอสที เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด				
ไทย	2	-	5	4

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

จำนวนพนักงานประจำแยกตามตำแหน่งงาน

กลุ่มธุรกิจ	ปี 2566		ปี 2567	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)				
ผู้บริหารระดับสูง	-	-	-	1
ผู้บริหาร	-	-	1	2
พนักงาน	-	-	1	-
บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)				
ผู้บริหารระดับสูง	10	1	11	2
ผู้บริหาร	68	9	60	9
พนักงาน	1,081	424	1,015	407
บริษัท วิสคอม เซอร์วิส จำกัด				
ผู้บริหารระดับสูง	-	-	2	-
ผู้บริหาร	-	-	-	-
พนักงาน	38	3	40	3
บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด				
ผู้บริหารระดับสูง	-	-	1	-
ผู้บริหาร	-	-	1	-
พนักงาน	14	6	18	9
บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด				
ผู้บริหารระดับสูง	-	-	1	-
ผู้บริหาร	-	-	1	-
พนักงาน	-	-	2	1
บริษัท สเตคเอ็กซ์ เวเนเจอร์ส จำกัด				
ผู้บริหารระดับสูง	1	-	1	-
ผู้บริหาร	-	1	7	3
พนักงาน	-	-	-	2
บริษัท ไชเท็ม เอสที เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด				
ผู้บริหารระดับสูง	1	-	1	-
ผู้บริหาร	1	-	2	-
พนักงาน	-	-	2	4

7.7.1 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้ทำงานภายใต้ความรู้และความสามารถเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ดูแลพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ไม่แยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือสถานะอื่นใดที่ได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน บริษัทมีระบบการสรรหา พัฒนาบุคลากร และบริหารค่าจ้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเหมาะสม มีการจัดสวัสดิการตามข้อกำหนดของกฎหมาย และจัดสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต สร้างเสริมขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน

1. การวางแผนบุคลากร

บริษัทมีการวางแผนกำลังคนเพื่อให้มีบุคลากรที่มีคุณภาพและสอดคล้องต่อปริมาณงาน รวมถึงเสริมสร้างให้บริษัทมีขีดความสามารถในการขับเคลื่อนภารกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทมีกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพให้เข้ามาร่วมงานกับบริษัท โดยการรับสมัครตรง ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต การเข้าร่วมตลาดนัดแรงงานทั้งของภาครัฐ ได้แก่ กรมการจัดหางานและตลาดนัดแรงงานที่จัดโดยมหาวิทยาลัย การสรรหาจากสถาบันการศึกษาและวิทยาลัยอาชีวศึกษาชั้นนำทั่วประเทศ มีการทดสอบความรู้ทางวิชาการและการสัมภาษณ์แบบ Competency Based Interview โดยมุ่งเน้นการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดี มีทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความคิดสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานโดยไม่คำนึงถึงเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความพิการแต่อย่างใด

3. การจ้างงาน/การเลิกจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน เคารพในความแตกต่าง ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีข้อจำกัดการจ้างงานอย่างไม่เป็นธรรมอันมีสาเหตุมาจาก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ นอกจากนั้นแล้ว บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความเท่าเทียมกันในสถานที่ทำงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้พิการเข้าทำงานในตำแหน่งงานที่เหมาะสม ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 โดยบริษัทมีการจ้างงานทั้งคนไทยและต่างชาติหลายกลุ่มงาน ทั้งระดับผู้บังคับบัญชา และแรงงาน โดยการจ้างงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติเท่าเทียมกับคนไทยทั้งด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ บริษัทไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ใช้แรงงานข้ามชาติผิดกฎหมาย และไม่ใช้แรงงานเด็ก

นอกจากนั้นแล้ว บริษัทยังเปิดโอกาสการจ้างงานสำหรับนักศึกษาจบใหม่ในตำแหน่งงานที่เหมาะสม โดยการเข้าร่วมตลาดนัดแรงงานของสถาบันการศึกษาต่างๆ และการจ้างงานในท้องถิ่นสำหรับโครงการต่างๆ ในตำแหน่งงานที่เหมาะสม

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัท เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามาฝึกงานกับบริษัท จำนวน ทั้งสิ้น 53 คน โดยเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นต้น บริษัทได้ไปออกงาน Job Fair / Job Expo ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาจบใหม่และผู้ที่สนใจเข้าสมัครงานกับบริษัทในตำแหน่งที่เหมาะสม

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทน ค่าตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนให้พนักงานอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากตำแหน่งงาน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน โดยเทียบเคียงอัตราค่าตอบแทนของอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและความพึงพอใจในการทำงาน สร้างความผูกพันกับองค์กร ดึงดูดบุคลากรที่มีคุณภาพมาร่วมงานกับบริษัท ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน

บริษัทมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดเกณฑ์ผลการปฏิบัติงานรายบุคคลและของทีมงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัท เชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับภาวะของการแข่งขันและสภาพตลาดแรงงานที่เปลี่ยนไปในแต่ละช่วงเวลาโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคคล (Competency) และ ตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator) เป็นต้น นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังนำผลประเมินการปฏิบัติงานมาพิจารณาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพพนักงานในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสมอีกด้วย

5. สวัสดิการพนักงาน

บริษัทจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน ดังนี้

- สวัสดิการตามข้อกำหนดของกฎหมาย ได้แก่ กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน
- สวัสดิการที่บริษัทเพิ่มเติมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต สร้างเสริมขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานมีหลักประกันทางการเงินเพื่อวัยเกษียณ สร้างเสริมวินัยในการออมเงิน โดยการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งรองรับความต้องการออมและส่งเสริมการลงทุนตามความประสงค์ของพนักงานแต่ละคน โดยสมาชิกกองทุนสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการลงทุนได้ตลอดเวลา เพื่อสร้างความยืดหยุ่นและปรับเปลี่ยนการออมหรือการลงทุนให้เข้ากับสถานะเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลา และมีการเปิดเผยผลตอบแทนการลงทุนให้พนักงานทราบอยู่เสมอ นอกจากนี้แล้วยังมี ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีกองทุนกู้ยืมฉุกเฉิน เงินช่วยเหลือมาปณิก ทุนย่อกกกำลังกาย มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรธิดาพนักงานทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำความร่วมมือกับธนาคารพาณิชย์เพื่อเป็นทางเลือกเงินกู้ดอกเบี้ยอัตราพิเศษ สำหรับผู้ที่ต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย รวมถึงมีการมอบรางวัลเพื่อประกาศเกียรติคุณ และขอบคุณพนักงานทุกระดับในการปฏิบัติงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องและยาวนาน ทั้งนี้ บริษัทได้มีการพิจารณาปรับปรุงสวัสดิการต่างๆ อย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

6. นโยบายด้านการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีเป้าหมายด้านการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร ผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรและลูกจ้างทุกระดับให้ตรงกับความต้องการในการทำงานแต่ละลักษณะงาน ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและความชำนาญในงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจขององค์กร ทั้งในปัจจุบันและพร้อมต่อการแข่งขันในอนาคตได้อย่างยั่งยืน โดยการพัฒนามุ่งเน้น 3 มิติ ได้แก่

- การพัฒนาองค์กร
- การพัฒนาคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- การพัฒนาพนักงานแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม

7. การส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน

บริษัทเชื่อว่าพนักงานถือเป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าที่สุดที่ต้องดูแลรักษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน เพื่อรับรู้ รับฟัง และทำความเข้าใจความคิด ความรู้สึกที่แท้จริง เพื่อหาแนวทางปรับปรุง ยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับบริษัท ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานทุกปี และนำผลที่ได้มาจัดทำแผนพัฒนาในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายคะแนนความผูกพันองค์กรอยู่ที่ 80.00% และผลการประเมินอยู่ที่ 85.50 %

ในปี 2567 กรรมการบริษัททุกท่าน ได้เข้าร่วมการปฐมนิเทศ (Board Orientation) และ อบรม Board Briefing Session จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหัวข้อ Business and Legal Issues for Directors and Executives

7.7.2 การพัฒนาคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะ ตลอดจนการเพิ่มมุมมองในด้านของกรรมการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยให้กรรมการสามารถนำพาองค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทที่ได้วางไว้ รวมถึงการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบวัตถุประสงค์ ระเบียบข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ตามลักษณะธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการทุกคนมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท

รายชื่อกรรมการบริษัท		ผ่านการอบรมหลักสูตรจาก IOD
1	นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร	- DAP 52/2006 - RCP 34/2014 - DCP 231/2016
2	นายขำนิ จันทร์ฉาย	- DAP 30/2004 - RCP 21/2009 - RCL 17/2019
3	นายธนาธิป วิทยะสิรินันท์	- DCP 7/2001 - FBG 6/2016
4	พลเอก ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	- DAP 84/2010
5	นายมาศถวิน ชาญวิรุณกุล	- DAP 1/2003
6	นายภาควุฒิ ศรีขำนิ	- DAP 52/2006 - DCP 161/2012 - RCP 55/2023
7	นางใจแก้ว เตชะพิชญะ	- DCP 329/2022 - RCL 32/2023
8	นายจรรณัฐ จิรรัตน์สถิต	- DAP 169/2020 - DCP 262/2020 - RCL 32/2023
9	พันตำรวจเอกประเวศน์ มูลประมุข	- DCP 81/2006
10	นางมนฤดี เกตุพันธุ์	- DCP 364/2024
11	นายอภิวุฒิ ทองคำ	- DCP 89/2007 - CDC 3/2008
12	นางสาวรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	- DAP /2003

7.7.3. การพัฒนาพนักงานแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม

ด้านการพัฒนาพนักงาน บริษัทถือเป็นนโยบายหลักในการที่จะพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ บริษัทมีการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของทุกฝ่ายและแผนกและพิจารณาจากการวิเคราะห์ทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการทำงาน โดยใช้วิธีการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ การอบรมสัมมนาทั้งด้านการบริหารเพื่อเพิ่มมุมมองการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญเชิงวิชาชีพตามตำแหน่งงาน ส่งเสริมการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ทำให้มีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน รวดเร็วและแม่นยำ โดยในแต่ละปี บริษัทได้กำหนดให้จัดหลักสูตรการอบรมต่างๆ มากกว่า 50 หลักสูตรครอบคลุมทุกตำแหน่งงาน ซึ่งแต่ละหลักสูตรได้รับการออกแบบโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายใน และการเข้าร่วมอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สภาวิศวกร สมาคมส่งเสริมความปลอดภัย เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับสมรรถนะ (Functional Competency) ของแต่ละตำแหน่งงาน การฝึกอบรมประจำปี 2567 ได้แก่

- Sustainability by ESG and Risk Management
- Training courses on workplace safety, such as crane operation, material rigging, and signal person training for crane operators.
- การขี้ง้ออันตรายและการประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- Primavera P6 วางแผนและบริหารโครงการด้านวิศวกรรม
- องค์ความรู้ในงานวิศวกรรมปฐพีและการนำไปประยุกต์ใช้

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

- ระบบต่างๆ สำหรับ Smart Building และการเชื่อมต่อระบบ
- การออกแบบและติดตั้งระบบไฟฟ้าอาคารสูง
- ความรู้ในงาน Survey
- ความรู้ในงาน Concrete
- เทคนิคคำนวณ อาคารคาร์บอนต่ำ วิเคราะห์ครบ จบทั้งวงจร
- Chang Handling by Growth Mindset & R.Q. (Resilience) รับมือกับโลกเปลี่ยน ด้วยความคิดเชิงพัฒนาและ R.Q. พลังแห่งการยืนหยัด
- ความรู้ต่างๆ ในงานสถาปนิก เช่น การติดตั้ง Hardware, การติดตั้ง Ceiling, งานสี เป็นต้น
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เป็นต้น

ซึ่งการจัดอบรมให้กับพนักงานในหลักสูตรที่เกี่ยวกับวิศวกรรมและสถาปนิกนั้น บริษัทได้ยื่นขอรับรองหน่วยการฝึกอบรม (Professional Development Unit – PDU) ทั้งกับสภาวิศวกร และสภาสถาปนิก ตามที่บริษัท ได้รับการรับรองให้เป็นองค์กรแม่ข่าย เพื่อจัดเก็บหน่วยการฝึกอบรมให้กับพนักงานที่เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตร ซึ่งนำไปประกอบการเลื่อนระดับทางวิชาชีพต่อไป

บริษัทได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน (Skill Development and Training Center) บนพื้นที่ 30 ไร่ ในจังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ ฝึกฝีมือแรงงาน เพิ่มทักษะ เตรียมความพร้อมก่อนการเข้าทำงานให้แก่แรงงานไทยและแรงงานต่างด้าวในสาขาต่างๆ เช่น ช่างก่อสร้าง ช่างปูน ช่างไม้ ช่างเหล็ก ช่างไฟฟ้า เป็นต้น ภายใต้การรับรองของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งการฝึกอบรมเพื่อยกระดับฝีมือแรงงานให้มีทักษะเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงานของภาครัฐ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงานมีการนำเข้าและฝึกอบรมแรงงานต่างด้าวตามบันทึกความเข้าใจระหว่างรัฐบาลกับประเทศเพื่อนบ้าน

ในปี 2567 บริษัทกำหนดเป้าหมายการอบรมของพนักงาน 10 ชั่วโมง/คน/ปี

พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรม ประจำปี 2567

การฝึกอบรม	จำนวน (คน)	จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา (บาท)
พนักงาน	2,835	14.38	18,744,154.44

บริษัท ยังส่งเสริมให้พนักงาน สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง โดยบริษัทได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมต่างๆ ในช่องทางออนไลน์ ให้พนักงานได้รับทราบ และลงทะเบียนอบรมด้วยตนเอง ซึ่งจะช่วยให้พนักงานมีความรู้เพิ่มเติม อีกทั้ง ยังสามารถนับหน่วยการฝึกอบรมเพื่อนำไปประกอบการเลื่อนระดับในวิชาชีพได้อีกด้วย ถือเป็นเครื่องยืนยันปณิธานของบริษัททั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ให้กับภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างของประเทศไทย

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคลและของทีมงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว เชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับภาวะของการแข่งขันและสภาพตลาดแรงงานที่เปลี่ยนไปในแต่ละช่วงเวลาโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ระบบการพัฒนาความสามารถของบุคคล (Competency) และ ตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator) เป็นต้น โดยบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานและบุคลากรอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงสอดคล้องกับ การจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี นอกจากนี้แล้วบริษัทยังนำผลประเมินการปฏิบัติงานมาพิจารณาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพพนักงานในด้านต่างๆอย่างเหมาะสมอีกด้วย

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเท่าเทียมและสามารถแข่งขันกับตลาดแรงงาน และมุ่งเน้นการสร้างความมั่นคงและการพัฒนาทางอาชีพระยะยาว เปิดโอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน (Career Path) ให้แก่พนักงานทุกตำแหน่ง รวมถึงมีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานซึ่งเชื่อมโยงกับอัตราการขึ้นเงินเดือนเท่าเทียมกันตามผลปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม



ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ดังนี้

- เงินเดือน 1,054,765,282 บาท
- โบนัส 95,025,194 บาท

2) สวัสดิการของพนักงาน

บริษัทมีการจัดสวัสดิการตามข้อกำหนดของกฎหมาย ได้แก่ กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน และจัดสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต สร้างเสริมขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน เช่นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานมีหลักประกันทางการเงินเพื่อวัยเกษียณ สร้างเสริมวินัยในการออมเงิน โดยการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในนาม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพกลุ่มซีโน-ไทยซึ่งจดทะเบียนแล้ว รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทางเลือกแบบ (Employees' Choices) ซึ่งรองรับความต้องการออมและส่งเสริมการลงทุนตามความประสงค์ของพนักงานแต่ละคน โดยสมาชิกกองทุนสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการลงทุนได้ตลอดเวลา เพื่อสร้างความยืดหยุ่นและปรับเปลี่ยนการออมหรือการลงทุนให้เข้ากับสถานะเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลา และมีการเปิดเผยผลตอบแทนการลงทุนให้พนักงานทราบอยู่เสมอ นอกจากนั้นแล้วยังมี ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีกองทุนกู้ยืมฉุกเฉิน เงินช่วยเหลือฌาปนกิจ ศูนย์ออกกำลังกาย มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรธิดาพนักงานทุกระดับชั้นตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำความร่วมมือกับธนาคารพาณิชย์เพื่อเป็นทางเลือกเงินกู้ดอกเบี้ยอัตราพิเศษ สำหรับผู้ที่ต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย รวมถึงมีการมอบรางวัลเพื่อประกาศเกียรติคุณและขอบคุณพนักงานทุกระดับในการปฏิบัติงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องและยาวนาน

สำหรับพนักงานที่หน่วยงาน บริษัทจัดที่พัก จัดรถรับส่งไปกลับจากที่พักถึงหน่วยงาน มีการจัดน้ำดื่ม ห้องสุขาในจำนวนที่เพียงพอต่อจำนวนพนักงาน จัดห้องละหมาด พยาบาลประจำหน่วยงาน และจัดสถานที่ดูแลเด็กเล็กประจำวันสำหรับพนักงานที่ไม่มีผู้ดูแลบุตรหลานระหว่างเวลากลางวัน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้มีการพิจารณาปรับปรุงสวัสดิการต่างๆ อย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

ในปี 2567 มีพนักงานที่สมัครใจเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 1,551 คน จากพนักงานประจำทั้งหมด 1,610 คน คิดเป็นร้อยละ 96.34 บริษัท มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งสิ้น 32,927,130 บาท

กลุ่มธุรกิจ	จำนวน พนักงาน	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		เงินสมทบกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ (บาท)
		เข้าร่วม (คน)	ไม่เข้าร่วม (คน)	
บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	5	1	4	16,500
บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	1,504	1,455	49	30,578,136
บริษัท วิสคอม เซอร์วิส จำกัด	45	44	1	872,478
บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด	29	29	-	509,176
บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด	5	5	-	189,540
บริษัท สเตคเ็กซ์ เวเนเจอร์ส จำกัด	13	13	-	203,100
บริษัท ไชเท็ม เอสที เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	9	4	5	558,200

บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการแนะนำและเสนอทางเลือกสิทธิประโยชน์ส่วนรวมในสถานที่ทำงาน โดยมีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ทุก 2 ปี เพื่อเป็นตัวแทนของลูกจ้างร่วมประชุมและปรึกษากับนายจ้างในการจัดการหรือปรับปรุงสวัสดิการให้แก่ลูกจ้าง เป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง โดยเปิดโอกาสและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เป็นการเสริมสร้างการทำงานให้มีความสุข เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมองค์กรและสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา ตลอดจนร่วมกันหาแนวทางและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ลูกจ้างให้ทำงานอย่างมีความสุข ซึ่งจะส่งผลต่อผลผลิตภาพและความสำเร็จในการประกอบการของนายจ้างอีกทางหนึ่งด้วย โดยมีการประชุมหารือกับคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการอย่างน้อยสามเดือนต่อหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีความจำเป็นตามสมควร

3) การส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน

บริษัทเชื่อว่าพนักงานถือเป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าที่สุดต้องดูแลรักษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน เพื่อรับรู้ รับฟัง และทำความเข้าใจความคิด ความรู้สึกที่แท้จริง เพื่อหาแนวทางปรับปรุง ยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับบริษัท

บริษัทศึกษาและกำหนดปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจและความผูกพันองค์กรประจำปี ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากภาคสนามทุกโครงการทั่วประเทศ และนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และปรับปรุงแนวทางการสร้างความผูกพันองค์กรที่เชื่อมโยงไปสู่ผลลัพธ์ทางธุรกิจที่สำคัญตามแกนหลักในการสำรวจความผูกพันของพนักงาน 4 ด้าน ดังนี้

- หน้าที่งาน สมดุลชีวิต และการจัดการองค์กร (Job Role and Organization)
- นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Policy)
- ภาวะผู้นำ (Leadership)
- ความผูกพันองค์กร (Organization Engagement)

จากข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานในปี 2567 คะแนนเฉลี่ยทั้ง 4 ด้าน อยู่ที่ร้อยละ 85.50%

เป้าหมายคะแนนความผูกพันองค์กร	ผลการประเมิน
80%	85.50%

โดยผลสำรวจแสดงให้เห็นถึงปัจจัยที่เป็นเชิงบวกซึ่งเป็นจุดแข็งของวัฒนธรรมองค์กรที่จะต้องธำรงรักษาและส่งเสริมเพิ่มพูนความแข็งแกร่งนี้ให้มากยิ่งขึ้น ได้แก่ ความร่วมมือด้วยดีในทุกส่วนงานเพื่อความสำเร็จของบริษัท บุคลากรปฏิบัติงานมีส่วนช่วยให้งานพัฒนาและบรรลุตามเป้าหมาย บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันสูง เมื่อเทียบกับบริษัทอื่นในธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน เป็นต้น ส่วนที่ต้องนำไปพัฒนาปรับปรุง ได้แก่ ทบทวนค่าจ้างและสวัสดิการบุคลากร ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร (Career Path) การพัฒนาฝึก

อบรม เป็นต้นทั้งนี้ได้รายงานผลคะแนนความพึงพอใจและความผูกพันองค์กรตามสายงานต่างๆ และให้ดำเนินการประชุมหารือและจัดทำแผนการดำเนินการเพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจและความผูกพันของแต่ละสายงานและภาพรวมขององค์กรต่อไปและได้สื่อสารผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันองค์กรให้บุคลากรทั่วทั้งองค์กรรับทราบผ่านทางช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรแบบออนไลน์ และผ่านการประชุมแถลงนโยบายขององค์กรประจำปีโดยผู้บริหารระดับสูงสื่อสารโดยตรงและมีปฏิสัมพันธ์แบบสองทาง ถาม ตอบ และรับฟังความคิดเห็นแสดงออกถึงความเข้าอกเข้าใจอย่างลึกซึ้งกับบุคลากรทุกระดับ

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานที่ลาออก จำนวน 150 คน หรือร้อยละ 9.30

กลุ่มธุรกิจ	ปี 2566	ปี 2567
บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)		
จำนวนพนักงานที่ลาออก	-	1
% การลาออก	-	30%
บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)		
จำนวนพนักงานที่ลาออก	157	138
% การลาออก	9.53%	9.03%
บริษัท วิสดอม เซอร์วิส จำกัด		
จำนวนพนักงานที่ลาออก	1	7
% การลาออก	5.77%	15.70%
บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด		
จำนวนพนักงานที่ลาออก	0	0
% การลาออก	0%	0%
บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด		
จำนวนพนักงานที่ลาออก	-	1
% การลาออก	-	26.09%
บริษัท สเตคเอ็กซ์ เวเนเจอร์ส จำกัด		
จำนวนพนักงานที่ลาออก	0	2
% การลาออก	0%	15.48%
บริษัท ไชเทม เอสที เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด		
จำนวนพนักงานที่ลาออก	0	1
% การลาออก	0%	21.43%

7.8 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

1. รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานบัญชีและการเงินซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนางกรองแก้ว ตระกูลศักดิ์ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

2. รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบภายใน ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนายจิรพัฒน์ ศรีวรรณะ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบภายใน

3. รายชื่อเลขานุการบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นเลขานุการบริษัทคือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานสำนักเลขานุการบริษัท ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนางสาวธีรชญาณ์ วสุรารักษ์ เป็นหัวหน้าสายงานสำนักเลขานุการบริษัท

4. รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่ นายศิริวิศว์ อนันตกุล ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 02-610-4900 หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัท. www.stecon.co.th

5. ผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

เลขที่ 193/136 - 137 ชั้น 33 อาคารเลครัชดา ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพมหานคร 10110

โทร : 02-264-0777 โทรสาร : 02-264-0789

ระยะเวลาเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท 24 ปี

6. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

1. บริษัทมีค่าสอบบัญชี ปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 3,670,000 บาท
2. บริษัทย่อยมีค่าสอบบัญชี ปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 1,890,000 บาท
3. บริษัทย่อยของบริษัทย่อย มีค่าสอบบัญชี ปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 280,000 บาท
4. ค่าบริการอื่นๆ ไม่มี

GRIP



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย 4 คณะ ดังนี้

8.1 รายงานของคณะกรรมการบริหาร (The Board of Executive Directors)

คณะกรรมการบริหารของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
นายภาคภูมิ ศรีขำนิ	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม - กรรมการผู้จัดการใหญ่ - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน - กรรมการ	3
นางใจแก้ว เตชะพิชยะ	- ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มบัญชีและการเงิน - กรรมการบริหาร - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการ	3
นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต	- กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน - กรรมการ	3

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนทบทวนแผนการเงิน การลงทุน แผนการดำเนินธุรกิจ และการบริหารงานอื่นๆ เพื่อให้ฝ่ายจัดการของบริษัทมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมแนวทางการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทตามที่กำหนดไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสม มีการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมสามัญรวม 3 ครั้ง สรุปเป็นรายงานกิจกรรมสำคัญ ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ประจำปี

คณะกรรมการบริหารโดยประธานกรรมการบริหารได้มอบนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดปี 2567 โดย บริษัท ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง เป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

2. การทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแล ทบทวน แผนการดำเนินธุรกิจ แผนการเงิน การลงทุน งบประมาณ และการบริหารงานอื่นๆ ซึ่งเสนอโดยฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การติดตามนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แนวทางการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริหารได้ให้ความสำคัญกับโครงการก่อสร้างที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ทราบอย่างเพียงพอและเหมาะสม

4. การให้คำแนะนำและคำปรึกษา

คณะกรรมการบริหารได้ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และมอบหมายแนวทางในการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจ แก่กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการกำกับดูแล ทบทวนแผนด้านการเงิน การลงทุน งบประมาณแก่กรรมการรองผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร และการดำเนินธุรกิจใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท ตลอดจนการศึกษาความเป็นไปได้และให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมประมูลงาน หรือการลงทุนในโครงการใหม่ๆ

5. การกำกับดูแลแผนการเงินและประเมินผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแล ทบทวนแผนการเงิน และแผนการลงทุน รวมถึงมีการอนุมัติเปิดและปิดบัญชีต่างๆ หรือการขอใช้สินเชื่อบริหารในรูปแบบต่างๆ กับธนาคารหรือสถาบันการเงินทุกแห่งและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบ โดยไม่มีการนำทรัพย์สินของบริษัทไปจำนำ จำนองในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังได้มีการร่วมประเมินผลการดำเนินงาน และกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปอีกด้วย

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าเป็นฝ่ายจัดการของบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านการดำเนินธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านการตลาด และงานบริหารด้านอื่นๆ ของบริษัทที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งยัง มีการปฏิบัติที่ยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

8.1.1 กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทมีจำนวน 6 คน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ได้แก่

1. นายขำนิ จันทรฉาย	กรรมการอิสระ
2. นายธนธิป วิหะสิรินันท์	กรรมการอิสระ
3. พลเอก ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	กรรมการอิสระ
4. พันตำรวจเอกประเวศน์ มูลประมุข	กรรมการอิสระ
5. นางมนฤดี เกตุพันธุ์	กรรมการอิสระ
6. นางสาวพิพรธม เหลืองอร่ามรัตน์	กรรมการอิสระ

นิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท ให้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยยึดตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน² / พนักงาน / ลูกจ้าง / ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ / ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน³ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

หมายเหตุ

¹ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

² กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น

³ บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึง บริษัทย่อยตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน ซึ่งรวมถึงไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชี ไม่เป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดหาวัตถุดิบ เจ้าหนี้ / ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้ / ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

ตารางความชำนาญของคณะกรรมการ

รายชื่อ		ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	ธุรกิจก่อสร้าง	วิศวกรรม	การบริหารจัดการ	บัญชีและการเงิน	กฎหมาย	การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	การตลาด	สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการดำเนินงาน	นโยบายและกลยุทธ์	การพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม
1	นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	นายธานี จันทรราย		○		○	○		○	○	○	○	
3	นายธนธิป วิริยะสิรินันท์		○		○	○		○	○	○	○	
4	พลเอก ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว		○		○		○	○		○	○	
5	นายมาศถวิน ชาญวีรกุล		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	นายภาคภูมิ ศรีขำนิ		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7	นางใจแก้ว เตชะพิชญะ		○		○	○	○	○		○	○	○
8	นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9	พันตำรวจเอกประเวศน์ มูลประมุข					○	○	○		○		
10	นางมนฤดี เกตุพันธุ์				○	○		○	○	○	○	○
11	นายอภิวัฒน์ ทองคำ		○		○		○	○		○	○	○
12	นางสาวรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์		○		○							

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำปี 2567

รายนามกรรมการ • ตำแหน่ง	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (รวม 1 ครั้ง)	ประชุมคณะกรรมการ บริษัท (รวม 7 ครั้ง)	ประชุมคณะกรรมการ บริหาร (รวม 3 ครั้ง)	ประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ (รวม 6 ครั้ง)	ประชุมคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน (รวม 2 ครั้ง)	ประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและ การพัฒนาอย่างยั่งยืน (รวม 2 ครั้ง)
นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร • ประธานกรรมการบริษัท	1	7	-	-	-	-
นายขำนิ จันทร์ฉาย • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ	1	7	-	6	-	-
นายธนธิป วิทยะสิรินันท์ • กรรมการอิสระ	1	7	-	-	-	-
พลเอกดร.สุพันธ์ พุ่มแก้ว • กรรมการอิสระ	1	7	-	-	-	-
นายมาศถวิน ชาญวีรกุล • กรรมการบริษัท	1	7	-	-	-	-
นายภาคภูมิ ศรีขำนิ • ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและกรรมการผู้จัดการใหญ่ • ประธานกรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน • กรรมการ	1	7	3	-	-	2
นางใจแก้ว เตชะพิชยะ • ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มบัญชีและการเงิน • กรรมการบริหาร • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • กรรมการ	1	7	3	-	2	-
นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน • กรรมการ	1	7	3	-	-	2
พันตำรวจเอกประเวศน์ มูลประมุข • ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ	1	7	-	6	2	-
นางมนฤดี เกตุพันธุ์ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ	1	7	-	6	2	-
นายอภิวุฒิ ทองคำ • ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน • กรรมการ	1	7	-	-	-	2
นางสาวรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ • กรรมการอิสระ	1	7	-	-	-	-

รายละเอียดการเข้าประชุมของกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยที่ไม่มีฝ่ายจัดการประจำปี 2567

ในปี 2567 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเอง โดยที่ไม่มีฝ่ายจัดการ โดยมีวาระการประชุมเรื่องทั่วไปอันเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และเน้นย้ำถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานของบริษัท โดยขอให้ฝ่ายจัดการมีความละเอียดรอบคอบ ระวังความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้รอบคอบในทุกๆ ด้าน มากยิ่งขึ้น เพื่อการควบคุมและลดความเสี่ยงให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และเห็นว่าบริษัท ควรต้องมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับผิดชอบงานด้านความเสี่ยงของบริษัทโดยเฉพาะ สำหรับโครงการก่อสร้างควรกำกับให้ผู้รับผิดชอบโครงการให้ดูแลโครงการอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังเห็นว่า ฝ่ายจัดการยังสามารถปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการบริษัทได้เป็นอย่างดี และได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

รายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลำดับ	รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	จำนวนหุ้น ที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)
1.	นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร	• ประธานกรรมการบริษัท	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2.	นายขำนิ จันทร์ฉาย	• ประธานกรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3.	นายธนธิป วิหะสิรินันท์	• กรรมการอิสระ	12,857	12,857	-	0.00%
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4.	พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว	• กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5.	นายมาศถวิน ชาญวีรกุล	• กรรมการบริษัท	25,457,142	25,457,142	-	1.67%
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6.	นายภาคภูมิ ศรีขำนิ	• ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และกรรมการผู้จัดการใหญ่ • ประธานกรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน • กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

รายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลำดับ	รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	จำนวนหุ้น ที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)
7.	นางใจแก้ว เตชะพิชญะ	• ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มบัญชีและ การเงิน • กรรมการบริหาร • กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน • กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8.	นายจารุณัฐ จิรรัตนสถิต	• กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยงและ การพัฒนายั่งยืน • กรรมการ	450,000	450,000	-	0.03%
	คู่สมรส		64,179,596	64,179,596	-	4.21%
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9.	พันตำรวจเอกประเวศน์ มูลประมุข	• ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10.	นางมนฤดี เกตุพันธุ์	• กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11.	นายอภิวิทย์ ทองคำ	• ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและ การพัฒนายั่งยืน • กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
12.	นางสาวรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	• กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

คำตอบแทนกรรมการ กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส มีคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและเทียบเคียงกับอัตราคำตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนมีความเห็นว่า โครงสร้างคำตอบแทนดังกล่าวนี้เหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาคำตอบแทนอย่างรอบคอบโดยเปรียบเทียบกับลักษณะธุรกิจและขนาดธุรกิจของบริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ทั้งนี้ ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 / 2567 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน ประจำปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

● คำตอบแทนกรรมการสำหรับการประชุม

- ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริษัท	
ประธานกรรมการบริษัท	จำนวน 40,000 บาท/ครั้งการประชุม
กรรมการบริษัท	จำนวน 20,000 บาท/ครั้งการประชุม
- ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ	
ประธานกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวน 40,000 บาท/ครั้งการประชุม
กรรมการตรวจสอบ	จำนวน 20,000 บาท/ครั้งการประชุม
- ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	จำนวน 40,000 บาท/ครั้งการประชุม
กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	จำนวน 20,000 บาท/ครั้งการประชุม
- ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	จำนวน 40,000 บาท/ครั้งการประชุม
กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	จำนวน 20,000 บาท/ครั้งการประชุม

● ค่าบำเหน็จประจำปี

- ประธานกรรมการบริษัท	จำนวน 600,000 บาท/ปี
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	จำนวน 600,000 บาท/ปี
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	จำนวน 500,000 บาท/ปี
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	จำนวน 500,000 บาท/ปี
- กรรมการอื่นๆ ของบริษัท ท่านละ	จำนวน 400,000 บาท/ปี

STEELUN

ตารางแสดงรายละเอียดของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัทประจำปี 2567

หน่วย : บาท

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริษัท	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่า ตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและ การพัฒนาอย่างยั่งยืน	ค่าเป้าหมาย	ค่าตอบแทนรวม
นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร	• ประธานกรรมการบริษัท	400,000	-	40,000	-	600,000	1,040,000
นายชำนาญ จันทร์ฉาย	• ประธานกรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ	240,000	400,000	-	-	600,000	1,240,000
นายธนธิป วิทยะสิรินันท์	• กรรมการอิสระ	260,000	-	-	-	400,000	660,000
พลเอก ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	• กรรมการอิสระ	220,000	-	-	-	400,000	620,000
นายมาศฉวีน ช่างวีรกุล	• กรรมการบริษัท	260,000	-	-	-	400,000	660,000
นายภาคภูมิ ศรีขำนิ	• ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และกรรมการผู้จัดการใหญ่ • ประธานกรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน • กรรมการ	260,000	-	-	40,000	400,000	700,000
นางใจแก้ว เตชะพิชญะ	• ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มบัญชี และการเงิน • กรรมการบริหาร • กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน • กรรมการ	260,000	-	40,000	-	400,000	700,000
นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต	• กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน • กรรมการ	240,000	-	-	40,000	400,000	680,000
พันตำรวจเอกประเวศน์ มูลประมุข	• ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ	180,000	140,000	80,000	-	500,000	900,000
นางมนฤดี เกตุพันธุ์	• กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ	200,000	140,000	40,000	-	400,000	780,000
นายอภิวุฒิ ทองคำ	• ประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและการพัฒนา อย่างยั่งยืน • กรรมการ	200,000	-	-	80,000	500,000	780,000
นางสาวรพีพรรณ เหลืออร่ามรัตน์	• กรรมการอิสระ	180,000	-	-	-	400,000	580,000
ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม	• ประธานกรรมการบริษัท • กรรมการอิสระ	120,000	-	-	-	200,000	320,000

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

ตารางแสดงรายละเอียดของคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัทประจำปี 2567

หน่วย : บาท

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริษัท	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่า ตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและ การพัฒนาอย่างยั่งยืน	ค่าเป้าหมาย	คำตอบแทนรวม
พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี	• กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • กรรมการตรวจสอบ	60,000	60,000	80,000	-	166,700	366,700
นายสุชัย ภูพิขญ์พงษ์	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	60,000	60,000	40,000	-	133,400	293,400
ดร.ชัยยงค์ ลัจจิพานนท์	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	60,000	-	-	-	133,400	193,400
รวม		3,200,000	800,000	320,000	160,000	6,033,500	10,513,500

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ซึ่งการตัดสินใจของบริษัท ในการลงทุนผ่านบริษัทย่อย และ / หรือบริษัทร่วม รวมถึงในการเข้าลงทุนในธุรกิจต่างๆ บริษัทจะคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่จะได้รับจากการลงทุนในธุรกิจดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัท ได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก (“บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก”) ไม่รวมบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมซึ่งไม่ประกอบธุรกิจหลัก ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของ บริษัทย่อย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ

เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก ทั้งบริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทรวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักดังกล่าวมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้กำหนด นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 /2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

นโยบายนี้ได้กำหนดให้การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย / และหรือ บริษัทร่วมต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ / หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ / หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อย และ / หรือ บริษัทร่วมจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ และ / หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของตน (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการหรือการดำเนินการในเรื่องนั้น โดยในการนี้ ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการหรือการดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

กรณีบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

1. การทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ก่อนเข้าทำรายการ

1.1 เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 1) การแต่งตั้ง หรือ เสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีข้อจำกัดหรือมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น และบริษัทสามารถแสดงให้เห็นถึงกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทสามารถกำกับดูแลการบริหารจัดการ หรือการตัดสินใจในเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน และฐานะการเงินของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้นได้

ให้กรรมการที่บริษัท เสนอชื่อ หรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักได้ ตามแต่ที่กรรมการรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก เว้นแต่เรื่องที่กรรมการรายนั้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ในกรณีที่กรรมการรายนั้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ให้กรรมการดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว

ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น ต้องมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะที่ขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

- 2) การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี)
- 3) การแก้ไขข้อบังคับ เว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ 1.2
- 4) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณรวมประจำปี
- 5) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยนั้น ซึ่งส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นเปลี่ยนแปลงไป หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ การใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัท ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก หรือจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เป็นกรณีที่อยู่ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท

รายการตั้งแต่ข้อ 6) ถึงข้อ 14) เฉพาะกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ดังนี้

- 6) การตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย
- 7) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหาย แก่บริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- 8) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- 9) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย

- 10) การเข้าทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือ บางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - 11) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการ หรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
 - 12) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นและมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
 - 13) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย เว้นแต่การเลิกกิจการตามข้อ 1.2
 - 14) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- 1.2 เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ
- 1) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะ การเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น
- รายการตั้งแต่ข้อ 2) ถึงข้อ 11) เฉพาะกรณีที่เมื่อพิจารณาลักษณะของรายการ อาทิ ขนาดของ รายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท และบุคคลที่เข้าทำรายการ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ เรื่อง การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้ บังคับอยู่ขณะนั้น (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งได้แก่รายการดังต่อไปนี้
- 2) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย
 - 3) การโอน หรือสละสิทธิประโยชน์ รวมถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
 - 4) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - 5) การซื้อ หรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - 6) การเข้าทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น
 - 7) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการ หรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
 - 8) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และ มีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
 - 9) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ การใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัททั้งทางตรงและ/หรือ ทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ไม่ว่าในทศใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทย่อย อันมีผลให้บริษัทไม่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทย่อย
 - 10) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
 - 11) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก และบริษัทร่วมที่เสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับและนโยบายของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการ การทำรายการเกี่ยวโยงรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และ/หรือ รายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัท และการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยตามที่กำหนดไว้ในนโยบายและข้อบังคับของบริษัทอย่างครบถ้วนและถูกต้อง
4. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักที่เสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัท มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

4.1 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัททราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการของบริษัท หรือบริษัทย่อยพิจารณาการเข้าทำรายการระหว่างกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก โดยนำประกาศเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้อง หรือประกาศเรื่องได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินมาใช้บังคับโดยอนุโลม

4.2 เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตน และผู้ที่เกี่ยวข้องของตนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมใดๆ ในธุรกิจอื่นๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of Interest) กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก หรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก มอบหมายภายในกำหนดเวลาที่บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักกำหนด โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัท ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัท และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักเป็นสำคัญ

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์

อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก หรือบริษัทได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักอย่างมีนัยสำคัญ

- 1) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักกับกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก โดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 2) การใช้ข้อมูลของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- 3) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

4.3 รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ต่อบริษัท ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือไตรมาส และเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีที่บริษัทร้องขอ

4.4 ชี้แจง และ/หรือ นำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือเอกสารใดๆ ให้แก่บริษัท เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

4.5 ดูแลรับผิดชอบให้บริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก บริษัทย่อยและ / หรือ บริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต และระบบงานอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก บริษัทย่อยและ / หรือ บริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุม

เพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามแผนงานนโยบายของบริษัท กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง และน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท สามารถรับรู้ข้อมูลของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักโดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติงานตามระบบที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

5. ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักที่เสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัท เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
6. บริษัทต้องดำเนินการให้มีกรรมการในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและบริษัทร่วม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนตามที่บริษัทกำหนดในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ในการพิจารณาเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักทุกครั้ง

กรณีบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลัก

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลัก อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เว้นแต่นโยบายฉบับนี้หรือคณะกรรมการของบริษัท จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักให้เป็นอำนาจของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักที่เข้าข่ายหรือเป็น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัท มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลัก อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัท ในทันทีที่ทราบว่าเป็นบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

3. บริษัทจะกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักแต่ละบริษัทมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัททราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็นเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลัก มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัท จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ และมีการนำส่งรายงานทางการเงินและงบการเงินฉบับที่ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวให้บริษัท เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือผลประกอบการของบริษัท
5. ในการทำรายการขาย หรือโอนกิจการของบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือ การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลัก และ/หรือ รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักอย่างมีนัยสำคัญจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อนเข้าทำรายการดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ในกรณีที่ขนาดรายการที่คำนวณได้ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับเรื่องรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นมาบังคับใช้โดยอนุโลม) ส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักนั้น ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทรวมถึง (1) ดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (2) กำกับและดูแลการบริหารจัดการ และการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท (3) พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อยในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย รวมถึง (4) การกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของ บริษัทและการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ดูรายละเอียด “นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วม” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroupp.co.th/storage/document/cg/stec-governance-and-management-policy-of-subsidiaries-and-associates-th.pdf>

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

● การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อย อันอาจก่อให้เกิดความทับซ้อนทางผลประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขึ้น เพื่อให้บริษัท และบริษัทย่อยมีการทำรายการอย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามหลักกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และนิยามอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยหากเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 หรือที่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไปในภายภาคหน้า ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไว้ใน หัวข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทได้มีการประกาศและเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานการมีส่วนได้เสียผ่านทาง Website ของบริษัท และ ในปี 2567 ได้มีการชี้แจงและให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านการประชุมพิเศษกรรมการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมระดับฝ่าย/แผนก การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ ซึ่งสรุปได้ว่า บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีกรรมการจำนวน 12 คน ผู้บริหารจำนวน 4 คน และพนักงานจำนวน 1 คน ซึ่งได้ยอมรับนโยบายและได้รับการชี้แจงและให้ความรู้แล้ว ถือเป็นอัตราการร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลให้บริษัทย่อยให้มีการดำเนินการเป็นไปตามนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยมีกรรมการจำนวน 19 คน ผู้บริหาร 59 คน และ พนักงาน 2,838 คนได้รับการชี้แจงและให้ความรู้แล้ว ถือเป็นอัตราการร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

ในปี 2567 บริษัทไม่พบการร้องเรียนและไม่มีการกระทำผิดตามนโยบายการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ดูรายละเอียด “นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานการมีส่วนได้เสีย” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-related%20party%20transactions-policy-th.pdf>

● การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้กำหนด “นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์” เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ก่อนที่จะมีการเผยแพร่ (Insider Trading) ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นและเป็นการซื้อขายที่ไม่เป็นธรรม โดยบริษัทได้กำหนดช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) การแจ้งล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างน้อย 1 วัน รวมถึง การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์อย่างชัดเจน รวมถึงช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการชี้แจงและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคน เกี่ยวกับ “นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์” เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ และยึดถือปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว ในปี 2567 ได้มีการชี้แจงและให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านการประชุมพิเศษกรรมการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมระดับฝ่าย/แผนก การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ ซึ่งสรุปได้ว่า บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีกรรมการจำนวน 12 คน ผู้บริหารจำนวน 4 คน และพนักงานจำนวน 1 คน ซึ่งได้ยอมรับนโยบายและได้รับการชี้แจงและให้ความรู้แล้ว ถือเป็นอัตราการร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลให้บริษัทย่อยให้มีการดำเนินการเป็นไปตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยมีกรรมการจำนวน 19 คน ผู้บริหาร 59 คน และ พนักงาน 2,838 คนได้รับการชี้แจงและให้ความรู้แล้ว ถือเป็นอัตราการร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

ในปี 2567 เลขานุการบริษัทได้ดำเนินการแจ้งช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ผ่านทาง e-mail ไปยังกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง และไม่พบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องในช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของทางบริษัท

ในปี 2567 บริษัทไม่พบการร้องเรียนและไม่มีการกระทำผิดตาม “นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์”

ดูรายละเอียด “นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-insider-information-usage-and-securities-trading-policy-th.pdf>

● การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนด “นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน” เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท สเตคอน กรุป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทเน้นย้ำในทุกส่วนของบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายลงโทษผู้ที่ปฏิเสธการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ถึงแม้ว่าผลจากการกระทำดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

ดูรายละเอียด “นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-anti-corruption-policy-th.pdf>

การดำเนินการ

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการตาม “นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน” ดังนี้

1. การประเมินความเสี่ยง และ แนวทางในการติดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนได้ทำการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนตามแนวทางของ COSO โดยดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงจากการทุจริตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เป็นประจำทุกปี

2. การกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงในการอาจเกิดการทุจริต การคอร์รัปชันและ การให้หรือรับสินบน เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึง บริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ดังนี้

- (1) การรับหรือให้ของขวัญ
- (2) การบริจาคเพื่อการกุศล
- (3) การช่วยเหลือทางการเมือง
- (4) ค่ารับรอง

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการกระทำผิดตาม “นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน”

ทั้งนี้ จัดให้มีการสอบทานและทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

3. การสื่อสารและการฝึกอบรม

บริษัทดำเนินการสื่อสารภายในบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประชุมพนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อต่างๆของบริษัท พร้อมให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้ชี้แจงให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

ในปี 2567 ได้มีการชี้แจงและให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านการปฐมนิเทศกรรมการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมระดับฝ่าย/แผนก การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งสรุปได้ว่า บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีกรรมการจำนวน 12 คน ผู้บริหารจำนวน 4 คน และพนักงานจำนวน 1 คน ซึ่งได้ยอมรับนโยบายและได้รับการชี้แจงและให้ความรู้แล้ว ถือเป็นอัตราร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลให้บริษัทย่อยให้มีการดำเนินการเป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน โดยมีกรรมการจำนวน 19 คน ผู้บริหาร 59 คน และ พนักงาน 2,838 คนได้รับการชี้แจงและให้ความรู้แล้ว ถือเป็นอัตราร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

● การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจหรือนโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิหรือการทุจริตคอร์รัปชันหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้กำหนด “นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส” โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ระบุกระบวนการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และผู้ร้องเรียนรวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้น มั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการชี้แจงและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคน เกี่ยวกับ “นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส” เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ และยึดถือปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว ในปี 2567 ได้มีการชี้แจงและให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านการปฐมนิเทศกรรมการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมระดับฝ่าย/แผนก การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งสรุปได้ว่า บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีกรรมการจำนวน 12 คน ผู้บริหารจำนวน 4 คน และพนักงานจำนวน 1 คน ซึ่งได้ยอมรับนโยบายและได้รับการชี้แจงและให้ความรู้แล้ว ถือเป็นอัตราร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลให้บริษัทย่อยให้มีการดำเนินการเป็นไปตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสโดยมีกรรมการจำนวน 19 คน ผู้บริหาร 59 คน และ พนักงาน 2,838 คนได้รับการชี้แจงและให้ความรู้แล้ว ถือเป็นอัตราร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจากการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ของบริษัททั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งไม่พบว่า กรรมการ หรือ ผู้บริหารมีการกระทำความผิดหรือกระทำการใดๆในลักษณะฝ่าฝืนกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด รวมถึงระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่อย่างใด

ดูรายละเอียด “นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส” บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-whistleblowing-policy-and-whistleblower-protection-th.pdf>

8.2 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สเดคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้แก่

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
นายธานี จันทน์ฉาย	- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	6
พันตำรวจเอกประเวศน์ มูลประมุข	- กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6
นางมนฤดี เกตุพันธุ์	- กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6

โดยมีนายจิรพัฒน์ ศรีวรรณะ หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเชื่อถือได้ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 6 ครั้งสรุปเป็นรายงานกิจกรรมสำคัญ ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงอย่างชัดเจนจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการบัญชีสากลและ/หรือมาตรฐานรายงานทางการเงินรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งได้พิจารณาทุกรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญ รวมทั้งระบบรักษาความปลอดภัย ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ตามแนวทางขององค์ประกอบของการควบคุมภายใน (COSO) นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้กำชับให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการการตรวจสอบได้พิจารณาแผนงานขอบเขตการทำงาน ความเป็นอิสระ อัตรากำลังและงบประมาณของแผนกตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย สมาคมผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ – ภาคพื้นกรุงเทพฯ (ISACA) และแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องทันเวลา และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นความสำคัญของหน่วยงานตรวจสอบภายในจึงได้สนับสนุนการตรวจสอบภายใน ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากรและแนวทางการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ

4. สอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการประเมินความเสี่ยง รายงานบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การแก้ไขข้อควรปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะตามรายงานตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานตามคู่มือและระเบียบปฏิบัติที่กำหนด เป็นแนวทางจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายในทั่วๆไปของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าสามารถจัดการกับความเสี่ยงต่างๆ ที่มีให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งสรุปรายละเอียดของปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทไว้ในส่วนของปัจจัยความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว

5. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ภาครัฐ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2567 ได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์กับ บมจ.เอสทีพี แอนด์ ไอ ซึ่งได้สอบทานรายการและเห็นว่า เป็นรายการธุรกิจที่มีเงื่อนไขทางการค้าและ/หรือการลงทุนที่เป็นปกติ และมีการเจรจาและการส่งมอบโดยมิได้มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกันแต่อย่างใด

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองแบบทั้งคณะ และรายบุคคล

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจากผลการประเมินสรุปได้ว่า กรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรายงานผลการประเมินฯ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

8. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

การพิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ ความเหมาะสมของค่าตอบแทนและไม่ขัดกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี จึงเห็นควรเสนอแต่งตั้งนายเสริม บริสุทธิคุณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9452 หรือนายณัฐวุฒิ สันติเพชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5730 หรือนายปรีชา อรุณนารา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5800 แห่ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567 พร้อมค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน 620,000 บาท

9. การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 1 ครั้ง เพื่อทบทวนและสอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมของการตั้งสำรองต่างๆ รวมถึงนโยบายการบัญชีและสาระสำคัญของมาตรฐานการบัญชีสากล โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงอย่างชัดเจนจากผู้สอบบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้เสนอแนะให้บริษัทฯ ควรปรับปรุงประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้าง (Budget cost) ของโครงการมีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่า 3% ให้เป็นปัจจุบัน โดยสะท้อนต้นทุนค่าก่อสร้างที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และจัดทำรายงาน Remaining cost เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบความเพียงพอของการบันทึกสำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้างของบริษัทฯ

ส่วนเรื่องนโยบายการบัญชีและการตั้งสำรองประเภทต่างๆ มีความถูกต้องและเหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีสากล และ/หรือมาตรฐานรายงานทางการเงินแล้ว

10. การรายงานผลการประชุมให้กับคณะกรรมการบริษัท

มีการจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและการประเมินผลการตรวจสอบภายใน ให้กับคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

การปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นคณะกรรมการตรวจสอบได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงาน ด้านบัญชีการเงิน ด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงรวมถึงด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปพิจารณาดำเนินการ พร้อมทั้งมีการติดตามการปรับปรุงแก้ไขจากรายการข้อเสนอแนะ/ข้อควรปรับปรุงแก้ไขตามรายงานตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน และรายงานการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัท ทราบทุกไตรมาส

กล่าวโดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีสากล มีการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม ยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมก้าวไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความยั่งยืน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

8.3 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2567

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท สเดคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ตามลำดับดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
พันตำรวจเอกประเวศน์ มูลประมุข	- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	2
นางมนฤดี เกตุพันธุ์	- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	2
นางใจแก้ว เตชะพิชยะ	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบัญชีและการเงิน - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการ - กรรมการบริหาร	2

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่ง รวมถึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และปฏิบัติตามที่ได้รับความมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการที่โปร่งใสและมีการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ กระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง สรุปเป็นรายงานกิจกรรมสำคัญที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ทบทวนแนวทาง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีไว้เพื่อยึดถือปฏิบัติ โดยนโยบายดังกล่าวยังมีเนื้อหาครอบคลุมถึงการแต่งตั้งและองค์ประกอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย หลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน การประชุม และการรายงาน ทั้งนี้ นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

2. การสรรหาและเสนอบุคคลเป็นกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยได้พิจารณาบุคคลที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอและที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ (ถ้ามี) ในการพิจารณาได้คำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินกิจการของบริษัท และผลการปฏิบัติงานในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรณีกรรมการที่ต้องออกตามวาระ ตลอดจนองค์ประกอบอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ทั้งนี้ ได้กำกับดูแลให้กระบวนการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างโปร่งใส

3. การกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอันได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จประจำปี และสิทธิประโยชน์อื่นๆ โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

4. การให้คำแนะนำและคำปรึกษา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ให้คำแนะนำและคำปรึกษา ตลอดจนการตอบข้อซักถามในที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ในเรื่องของค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย พร้อมทั้งให้ความเห็นในเรื่องของการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นอีกด้วย

5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ร่วมกันทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ทั้งการประเมินแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ซึ่งแบบประเมินดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว พร้อมทั้งได้ทำการประเมิน เสนอผลการประเมิน และแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีคุณภาพ ทั้งยังมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรฐานในการปฏิบัติ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งยัง ยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8.4 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่านตามลำดับดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
นายอภิวุฒิ ทองคำ	- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน - กรรมการ	2
นายภาคภูมิ ศรีขำนิ	- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน - กรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่	2
นายจารุณัฐ จิรรัตนสถิต	- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน - กรรมการ - กรรมการบริหาร	2

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีหน้าที่ กำกับดูแลนโยบายบริหารความเสี่ยงในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และครอบคลุมถึงความเสี่ยงหลักที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และกำกับดูแลการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนขององค์กร ที่คำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Management) ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานด้านการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และนโยบายหรือแนวปฏิบัติอื่นใด ที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามแนวทางของบรรษัทภิบาล ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัท สตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนหุ้น ซึ่งแล้วเสร็จสมบูรณ์ในวันที่ 21 ตุลาคม 2567 ด้วยวิสัยทัศน์ที่ระบุถึงการลงทุนในธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานหรือธุรกิจที่มีศักยภาพเพื่อส่งมอบผลตอบแทนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน ซึ่งถือเป็นความท้าทายทางธุรกิจใหม่ การกำกับดูแลและวางแนวทางเชิงกลยุทธ์อย่างรอบคอบ ด้วยเหตุนี้ การบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนจึงเป็นแนวทางสำคัญประการหนึ่งในการนำพาองค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจได้

สำหรับการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปีที่ผ่านมา สรุปได้ว่า

การบริหารความเสี่ยง

1. ทบทวน พิจารณา และให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ กลยุทธ์ และ แผนการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง มาตรการ และแผนการการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงประเด็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ความเสี่ยงด้าน ESG และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เป็นต้น ซึ่งเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม ก่อนรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ติดตามสถานะความเสี่ยงโดยรวมและแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยง และจะนำมาพิจารณาประกอบการใช้ทรัพยากรและการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้น จะได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. พิจารณา ทบทวน และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้มีความเหมาะสม ก่อนรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ส่งเสริมให้บริษัทมีวัฒนธรรมองค์กรในด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) โดยกำกับดูแล ให้คำแนะนำ และติดตามให้ฝ่ายจัดการ สร้างความตระหนัก ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. พิจารณา ทบทวน และให้ความเห็นชอบ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินการบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Management) ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานด้านการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และนโยบายหรือแนวปฏิบัติอื่นใด ที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามแนวทางของบรรษัทภิบาล ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ทบทวน พิจารณา และให้ความเห็นชอบเป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนขององค์กร ใน 3 มิติ ทั้ง การกำกับดูแลกิจการที่ดี สังคม และสิ่งแวดล้อม และแผนงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

3. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนใน 3 มิติ ทั้ง การกำกับดูแลกิจการที่ดี สังคม และสิ่งแวดล้อม ของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึง ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้ฝ่ายจัดการ สร้าง ESG DNA ให้แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนได้

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทได้รับรางวัลและการจัดอันดับด้านความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. บริษัทได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ประจำปี 2567 อยู่ในระดับ AA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในระดับ ดีเลิศ (Excellence) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 (CGR 2024) โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเต็มความสามารถ พร้อมทั้งมุ่งมั่นยกระดับการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับบริบทใหม่ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตอกย้ำความมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว



นายอภิวุฒิ ทองคำ

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



9.การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

(1) การสรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ.2567 ได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี ตามแบบประเมินของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้สรุปผลตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร

1. บริษัทได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจว่า ให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและห้ามแสวงหาประโยชน์อื่นใดโดยอาศัยการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงการห้ามฝ่ายจัดการและพนักงานทุกคนปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งกับกิจการ และคู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยมีการกำหนดบทลงโทษหากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนไว้ในข้อบังคับการทำงานอย่างชัดเจน
2. บริษัทได้มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งโครงสร้างเป็นฝ่าย/แผนก/สำนัก ที่ชัดเจนซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านต่างๆ ให้แก่หน่วยงานก่อสร้างทั้งที่ตั้งอยู่ในประเทศและต่างประเทศซึ่งช่วยให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
3. บริษัทมีการกำหนดนโยบายและจัดทำประกาศ/ระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรครอบคลุมในทุกๆ ธุรกิจโดยเฉพาะธุรกรรมด้านการเงิน จัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารงานทั่วไปพร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่อง มีการปรับปรุงให้ทันเวลาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นเครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต
4. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารได้มีการกำกับดูแลและให้มีการกำหนดเป้าหมายและแผนธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งได้รับทราบถึงแผนปฏิบัติงาน งบประมาณประจำปีและเป้าหมายในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย/แผนกที่ได้มีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน
5. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารได้พิจารณาเป้าหมายและแผนธุรกิจของบริษัท รวมถึงงบประมาณประจำปี นโยบายเป้าหมายในการปฏิบัติงานของฝ่าย/แผนก ว่าพนักงานของบริษัทมีความรู้และความสามารถที่จะปฏิบัติตามเป้าหมายได้จริง โดยวิเคราะห์ถึงการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่าเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

2) การประเมินความเสี่ยง

1. บริษัทได้มีการวิเคราะห์เหตุการณ์และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงโดยประเมินถึงโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงนั้น แล้วจัดการบริหารความเสี่ยงนั้นให้หมดไปหรือลดลงไปตามแต่กรณีของความเสี่ยง แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุด
2. บริษัทได้มีการติดตามเหตุการณ์และปรับปรุงแก้ไขการกระทำที่เป็นสาเหตุของปัจจัยเสี่ยงโดยเฉพาะการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของรายงานการตรวจสอบต่างๆ รวมทั้งหาแนวทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความสูญเสียแก่บริษัทอีก
3. บริษัทได้มีการประชุมฝ่ายจัดการเพื่อรายงานความคืบหน้าปัญหา อุปสรรคและการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงผลการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามรายงานการตรวจสอบต่างๆ ในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อขจัด/ลดความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำหรับที่หน่วยงานก่อสร้างทุกหน่วยงานของบริษัท มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง และมีการประเมินผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

1. บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการในแต่ละระดับเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน
2. บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน ได้แก่
 - (ก) หน้าที่อนุมัติ
 - (ข) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ
 - (ค) หน้าที่ดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน แยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกันตามหลักการควบคุมภายใน
3. บริษัทได้มีการกำหนดขั้นตอนอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันพร้อมทั้งได้กำหนดไว้เป็นนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้มีหน่วยงานตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
4. บริษัทไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียพิจารณาอนุมัติธุรกรรมที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด
5. การตัดสินใจทำรายการต่างๆ ธุรกรรมบริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์ในระยะยาวเป็นหลัก หากมีธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องเสนอธุรกรรมนั้นต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติหรือพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกกรณี

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

1. บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับวาระการประชุมที่สำคัญให้คณะกรรมการใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจล่วงหน้าและหากเรื่องใดมีรายละเอียดเพิ่มเติมในภายหลัง (ถ้ามี) บริษัทจะจัดส่งข้อมูลเอกสารเพิ่มเติมประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการก่อนการประชุมทุกครั้ง
2. บริษัทได้ส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้กับกรรมการบริษัททุกท่านทุกครั้งเพื่อให้เป็นข้อมูลแก่กรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน
3. บริษัทมีการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งโดยบันทึกรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญซึ่งในการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งคณะกรรมการจะมีวาระรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวในการประชุมครั้งถัดไปซึ่งเปิดโอกาสให้คณะกรรมการได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในรายงานการประชุมได้อย่างอิสระ
4. บริษัทจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและรายงานทางบัญชีต่างๆ ไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ หากพื้นที่จัดเก็บที่สำนักงานใหญ่ไม่เพียงพอ บริษัทจะนำเอกสารบรรจุกล่องมาตรฐานพร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด มอบหมายให้หน่วยงานคลังพัสดุกลางบางปะกงเป็นผู้เก็บรักษาต่อไปและบริษัทไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องดังกล่าว
5. บริษัทได้ใช้นโยบายบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีสากล และ/หรือ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยบริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีให้เป็นไปตามฉบับปัจจุบันที่มีการบังคับใช้ภายใต้การตรวจสอบและรับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
6. บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดการใช้ระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม ป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อหรือเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน ทั้งเหตุจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก อันเป็นการสนับสนุนให้บริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งได้มีการจัดทำการประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยง และแนวทางการป้องกันความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย โดยได้ยึดหลักการตามแนวทางมาตรฐานสากล ด้านการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ธรรมาภิบาลด้านไอที (IT Governance) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

5) ระบบการติดตาม

1. บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานธุรกิจประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาโดยมีรายงานความคืบหน้าและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
2. บริษัทกำหนดให้แต่ละฝ่าย/แผนก/สำนักมีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือนในรูปแบบต่างๆ โดยมี “การตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผล (OKR)” และนำเสนอความคืบหน้าในการประชุมฝ่ายจัดการและการประชุมแต่ละระดับของพนักงานเพื่อรับทราบและดำเนินการปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงานธุรกิจที่กำหนด
3. บริษัทมีหน่วยงานแผนกตรวจสอบภายในดูแลและรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ความเชื่อมั่นถึงการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอว่า
 - (ก) การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ ประหยัดและบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่
 - (ข) รายงานต่างๆ โดยเฉพาะรายงานทางการเงินมีความถูกต้องทันเวลาและเชื่อถือได้
 - (ค) มีการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัทรวมถึงมีการปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่บริษัทได้กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
 - (ง) การเข้าถึงสินทรัพย์ต่างๆ รวมทั้งฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารและ/หรือผู้มีอำนาจโดยเฉพาะ นอกจากนี้แผนกตรวจสอบภายในยังให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานต่างๆ โดยมุ่งเน้นให้เกิดจิตสำนึกด้านการควบคุมและประเมินตนเอง
4. บริษัทกำหนดให้แผนกตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ แผนกตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล โดยรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ และผู้รับการตรวจสอบ รับทราบ
5. เมื่อมีการตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญและ/หรือรายงานการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะและ/หรือข้อควรปรับปรุงแก้ไข ผู้รับการตรวจสอบต้องมีการปรับปรุงแก้ไขพร้อมทั้งรายงานสรุปชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขนั้นภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้รับรายงานส่งออกจากแผนกตรวจสอบภายใน
6. บริษัทต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ โดยแผนกตรวจสอบภายในจะติดตามการปรับปรุงแก้ไขและนำรายงานสรุปชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องจากผู้รับการตรวจสอบมาทำรายงานการติดตามการปรับปรุงการแก้ไขเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
7. ฝ่ายบริหารของบริษัทมีหน้าที่วางแผนงาน กำหนดระเบียบปฏิบัติและบริหารงาน ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่าย/แผนกต่างๆ มีการประชุมคณะกรรมการจัดการอย่างน้อย 1-2 ครั้งต่อเดือน มีเลขานุการคณะกรรมการจัดการเป็นผู้จัดบันทึกและทำรายงานการประชุมซึ่งสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงบันทึกปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นทุจริต การกระทำที่ผิดกฎหมายและการกระทำที่ผิดปกติอื่นซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและการเงินของบริษัทโดยรายงานคณะกรรมการจัดการนี้ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบทุกครั้ง นอกจากนี้ยังมีแผนกตรวจสอบภายในทำหน้าที่รายงานเหตุการณ์ที่ผิดปกติ โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทด้วยเช่นกัน

นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีภายนอก คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 ข้อข้างต้นแล้ว สรุปได้ว่า การควบคุมภายในของบริษัทส่วนใหญ่มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

(2) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประเมินระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เช่นเดียวกับผู้สอบบัญชีภายนอก

(3) หัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นบุคลากรภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2542 ครั้งที่ 1/2542 ได้แต่งตั้ง นายจิรพัฒน์ ศรีวรรณะ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2542 เนื่องจาก นายจิรพัฒน์ ศรีวรรณะ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่เกี่ยวข้องมากกว่า 30 ปี ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ Control Self-Assessment Facilitation Techniques for Auditors, IIA'S Endorsed Internal Auditing Program (EIAP-1) และหลักสูตรเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGE 3/2015) และหลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG 15/2020) รวมทั้งได้เข้าร่วมประชุม Global Assembly and International Conference ระหว่างวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 ถึง วันที่ 11 กรกฎาคม 2566 ที่เมืองอัมสเตอร์ดัม ประเทศเนเธอร์แลนด์ และสัมมนาวิชาการนานาชาติด้านการตรวจสอบภายใน (IC2024) กรุงวอชิงตัน ดี.ซี. ประเทศสหรัฐอเมริกา วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) บริษัทย่อยและการร่วมค้า (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยทั้งหมดจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ดังต่อไปนี้

1.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีใช้กิจการร่วมค้า

บุคคลที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC)	ธุรกิจ : ให้บริการรับเหมาก่อสร้าง	- บริษัทย่อยของ บมจ. สเตคอน กรุ๊ป โดยบริษัทเข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.60 ของทุนจดทะเบียนในบมจ.ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น - มีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามร่วมกัน ได้แก่ - นายภาคภูมิ ศรีขำนิ - นางใจแก้ว เตชะพิชญา - นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต
2. บริษัท สเตคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตเทชั่น จำกัด	ธุรกิจ : ลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม	- บริษัทย่อยของบมจ. สเตคอน กรุ๊ป โดยบริษัทเข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนในบจก.สเตคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตเทชั่น - มีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามร่วมกัน ได้แก่ - นายภาคภูมิ ศรีขำนิ - นางใจแก้ว เตชะพิชญา - นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต

1.2 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับงวดบัญชีปี 2567 และ 2566 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566	ลักษณะรายการ/ความจำเป็น
1. บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	1.1 เงินลงทุนกับส่วน ของผู้ถือหุ้น 1.2 เงินอุดหนุน	17,902,082,017 21,741,356	- -	• ซื้อหุ้นสามัญทั้งหมด บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,519,080,193 หุ้น โดยมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดย บริษัทซื้อมาในราคาหุ้นละ 1 บาท รวม เป็นเงิน 1,519,080,193 บาท
2. บริษัท สเตคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตेशन จำกัด	2.1 เงินลงทุนกับส่วน ของผู้ถือหุ้น 2.2 ลูกหนี้การค้ากิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	9,980 6,379,164	9,980 -	• ซื้อหุ้นสามัญทั้งหมด บริษัท สเตคอน โล จิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตेशन จำกัด จำนวน 998 หุ้นโดยมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท และเรียกชำระแล้วร้อยละ 100 รวมเป็นเงิน 9,980 บาท

นโยบายทั่วไปในการทำรายการระหว่างกันของบริษัท

นโยบายด้านราคา

มูลค่าของรายการระหว่างกันเป็นไปโดยราคาตามสัญญาก่อสร้างหรือเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันหรือราคาที่แข่งขันได้กับบุคคลอื่นที่มีได้เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกัน

ความสมเหตุสมผลของรายการ

การทำรายการระหว่างกันเป็นไปตามความจำเป็นและความสมเหตุสมผลซึ่งเป็นการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่บริษัท ได้ประกอบธุรกิจกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะการค้าตามปกติ ลักษณะของรายการ ได้แก่ การให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ซ่อมอุปกรณ์ และบริการอื่น โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด หรือราคาที่แข่งขันได้กับบุคคลอื่นที่มีได้เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกัน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ตามนโยบายของบริษัท ขั้นตอนการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการอนุมัติที่เหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ทุกประการ

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็น และเป็นไปตามการตรวจสอบการดำเนินการธุรกิจตามปกติเท่านั้น อาทิเช่น การซื้อ/ขายวัสดุก่อสร้าง การรับเหมาก่อสร้าง การให้เช่าอาคารสำนักงาน ฯลฯ รายการระหว่างกันอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตตามปกติของการประกอบกิจการของบริษัท ซึ่งบริษัท มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพในการดำเนินงานต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยมีราคาที่เหมาะสมที่สุด ซึ่งบริษัท จะปฏิบัติต่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในแนวทางเช่นเดียวกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ โดยบริษัท จะมีการกำหนด ข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวให้เป็นไปตามลักษณะการค้าในการดำเนินการค้าปกติทั่วไปซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก รวมทั้งต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการอนุมัติที่เหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัททุกประการ



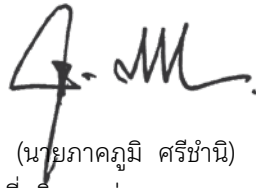
10. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการตามข้อบังคับบริษัทในการนำเสนอบัญชีงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อผู้ถือหุ้นตามกำหนดเวลาทุกกรอบสิบสองเดือน ภายในระยะเวลาสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท คณะกรรมการบริษัทขอให้คำรับรองว่า รายงานทางการเงินตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี 2567 ฉบับนี้เป็นไปตามความเป็นจริงและสมเหตุผล มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนเพียงพอ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว และเห็นสมควรนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นได้

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าบริษัทได้ใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน ของบริษัทในครั้งนี้ โดยงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทั้งของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย มีความถูกต้องตามที่ควรและจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทมีความมั่นใจว่าได้ตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญของบริษัททุกประการ และให้ความเอาใจใส่ในการพิจารณารายงานทางการเงินเสมออย่างต่อเนื่อง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท



(นายภาคภูมิ ศรีธานี)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและกรรมการผู้จัดการใหญ่

11. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนรวมงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและ กระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและเฉพาะของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.2 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2567 หุ้นสามัญของบริษัทฯได้เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแทนหุ้นสามัญของบริษัท ซีโน-ไทยเอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งถูกเพิกถอนออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันเดียวกัน และข้อ 2.2 เกี่ยวกับเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวมตามแผนการปรับโครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้และการบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างตามอัตราส่วนของงานก่อสร้างที่แล้วเสร็จจากการประเมินของวิศวกร โดยกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง และสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และข้อ 5 เนื่องจากรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนรวมเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ และ

กระบวนการในการวัดมูลค่า รวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้และการประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นนั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าการรับรู้รายได้จากการก่อสร้างและการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้างเป็นรายการที่มีผลกระทบต่องบการเงินโดยรวมอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและการบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง โดยการ

- สอบถามฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ประเมินขึ้นความสำเร็จและสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง
- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการติดตามและพิจารณาการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานก่อสร้าง และสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง
- ทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบันทึกต้นทุนของงานก่อสร้าง
- สุ่มเลือกสัญญารับเหมาก่อสร้างและอ่านสัญญาดังกล่าวเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินความรู้ความสามารถของวิศวกร สอบทานการประเมินขึ้นความสำเร็จของงาน รวมทั้งเข้าถึงเหตุการณ์สถานที่ก่อสร้าง ร่วมกับวิศวกรของโครงการ
- สอบทานการประมาณการสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างโดยพิจารณาจากความคืบหน้าของการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้างและค่าแรง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้น

การวัดมูลค่าสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และข้อ 15 กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญ การประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าว คำนวณภายใต้ข้อสมมติฐานและการประมาณการที่อยู่ในดุลยพินิจของทั้งผู้บริหารและผู้ประเมินราคาอิสระ

ข้าพเจ้าได้ประเมินความรู้ ความสามารถ และความอิสระของผู้ประเมินราคาอิสระ ข้าพเจ้าได้อ่านรายงานการประเมินมูลค่า และได้สอบถามผู้ประเมินราคาอิสระและผู้บริหาร รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสาธารณะเพื่อประเมินวิธีการประมาณมูลค่าและข้อสมมติฐานต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณหามูลค่ายุติธรรม นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบการคำนวณมูลค่ายุติธรรมและพิจารณาความครบถ้วนและถูกต้องในการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

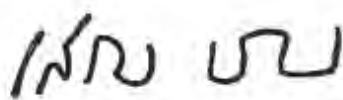
- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปรูเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



เสริม ปริสุทธิคุณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9452

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 28 กุมภาพันธ์ 2568

12. งบฐานะการเงิน

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	หลังการปรับ		ก่อนการปรับ	
	โครงสร้างกิจการ		โครงสร้างกิจการ	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566 (ปรับปรุงใหม่)	2567	2566
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,569,894,399	4,242,250,911	1,906,373	10,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7 3,902,148,180	2,569,664,692	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	8 7,656,726,211	7,816,722,408	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6 132,000,000	70,000,000	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	9 21,343,851	6,679,635	-	-
สินค้าคงเหลือและวัสดุรอโอนเข้างาน	764,746,265	249,601,719	-	-
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	7,347,921	8,176,359	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา	2,458,836,915	3,016,678,761	-	-
อาคารชุดเพื่อขาย	10 281,455,476	440,365,717	-	-
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของงวดปัจจุบัน	632,376,741	389,654,160	33	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11 854,931,494	1,067,686,994	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	799,827,923	758,692,379	56,632	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	20,081,635,376	20,636,173,735	1,963,038	10,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	1,687,933	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12 13,291,782,494	10,123,477,600	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13 -	-	17,902,091,997	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	14 6,159,183,548	6,249,846,311	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	18,336,894	53,569,024	-	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6 1,284,470,850	589,766,550	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15 5,061,431,155	4,968,347,426	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16 5,230,577,516	4,707,128,637	4,442,660	-
สิทธิในการจำหน่ายน้ำสะอาด	17 302,826,109	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	84,440,306	121,141,016	-	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	31,434,736,805	26,813,276,564	17,906,534,657	-
รวมสินทรัพย์	51,516,372,181	47,449,450,299	17,908,497,695	10,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	หลังการปรับ		ก่อนการปรับ	
	โครงสร้างกิจการ		โครงสร้างกิจการ	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566 (ปรับปรุงใหม่)	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	6,574,006,701	4,300,000,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19	9,605,647,059	8,725,386,161	22,772,247
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	8	9,371,329,541	9,780,640,495	-
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		2,642,227,638	2,737,532,565	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	346,900,000	445,000,000	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	145,880,155	117,000,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	188,506,860	219,524,164	969,938
สำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้าง	20	479,202,441	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		801,877,831	372,578,880	1,445,895
รวมหนี้สินหมุนเวียน		30,155,578,226	26,697,662,265	25,188,080
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	437,633,845	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	171,946,637	264,909,515	2,702,641
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23	370,247,638	347,890,054	-
หนี้สินภายใต้การรับประกัน	28	2,535,289,292	2,056,714,851	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,475,051	10,194,571	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		3,517,592,463	2,702,641	-
รวมหนี้สิน		33,673,170,689	29,377,371,256	27,890,721

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	หลังการปรับ	ก่อนการปรับ		
		โครงสร้างกิจการ	โครงสร้างกิจการ		
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566 (ปรับปรุงใหม่)	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	24				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,525,106,540 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(2566: หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		1,525,106,540	1,525,116,540	1,525,106,540	10,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,519,080,193 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(2566: หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		1,519,080,193	1,519,090,193	1,519,080,193	10,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	24	2,088,769,449	2,088,769,449	16,383,001,824	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	25	151,908,019	151,908,019	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร		6,595,257,906	9,180,512,743	(21,475,043)	(53,075)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		7,056,095,295	4,691,040,279	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		17,411,110,862	17,631,320,683	17,880,606,974	(43,075)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
ของบริษัทย่อย		432,090,630	440,758,360	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		17,843,201,492	18,072,079,043	17,880,606,974	(43,075)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		51,516,372,181	47,449,450,299	17,908,497,695	10,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



STECON GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

งบกำไรขาดทุน

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	หลังการปรับ	ก่อนการปรับ		
		โครงสร้างกิจการ	โครงสร้างกิจการ		
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่	สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่
		2567	2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
			(ปรับปรุงใหม่)		
รายได้					
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง		29,929,548,618	29,527,240,703	-	-
รายได้ค่าเช่า		75,343,683	70,769,507	-	-
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าสุทธิของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	93,083,729	23,361,600	-	-
รายได้เงินปันผล	12	203,768,750	149,801,750	-	-
รายได้อื่น		103,604,189	70,325,446	-	-
รวมรายได้		30,405,348,969	29,841,499,006	-	-
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนงานก่อสร้าง		30,102,037,821	28,280,280,084	-	-
ต้นทุนค่าเช่า		21,348,986	18,934,616	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		845,977,421	834,419,940	21,359,942	53,075
ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน	7	1,012,589,359	-	-	-
รายการปรับลดราคาทุนของอาคารชุดเพื่อขายให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	10	169,906,740	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย		32,151,860,327	29,133,634,640	21,359,942	53,075
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		(1,746,511,358)	707,864,366	(21,359,942)	(53,075)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	(584,456,514)	(69,565,795)	-	-
รายได้ทางการเงิน		33,311,579	42,032,967	3,282	-
ต้นทุนทางการเงิน	26	(158,211,811)	(43,117,730)	(65,308)	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(2,455,868,104)	637,213,808	(21,421,968)	(53,075)
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	28	67,739,059	(101,647,032)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(2,388,129,045)	535,566,776	(21,421,968)	(53,075)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(2,357,394,204)	525,580,090	(21,421,968)	(53,075)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ		(30,734,841)	9,986,686		
		(2,388,129,045)	535,566,776		
		-	-		
กำไรต่อหุ้น	29				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(1.55)	0.35	(0.07)	(5.31)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	หลังการปรับ	ก่อนการปรับ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		โครงสร้างกิจการ	โครงสร้างกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		งบการเงินรวม		สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่	
		2567	2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	27 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่
			(ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(2,388,129,045)	535,566,776	(21,421,968)	(53,075)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม	14	(99,206,248)	5,475,658	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(99,206,248)	5,475,658	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		3,091,940,000	(2,487,768,000)	-	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	28	(618,388,000)	497,553,600	-	-
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	23	-	29,313,294	-	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	28	-	(5,862,659)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		2,473,552,000	(1,966,763,765)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		2,374,345,752	(1,961,288,107)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(13,783,293)	(1,425,721,331)	(21,421,968)	(53,075)
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		7,660,812	(1,427,836,373)	(21,421,968)	(53,075)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(21,444,105)	2,115,042		
		(13,783,293)	(1,425,721,331)		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม - ก่อนการปรับโครงสร้างกิจการ (ปรับปรุงใหม่)										
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ										
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
		จัดสรรแล้ว -	สำรองตามกฎหมาย		ส่วนเกินทุนจากการวัดมูลค่า	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวมองค์ประกอบอื่น			
					เงินลงทุน	ในบริษัทร่วม			ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลกระทบจากการปรับโครงสร้างกิจการ (หมายเหตุ 2.2)	1,519,080,193	2,088,769,449	151,908,019	9,087,263,078	6,780,395,129	(112,580,415)	6,667,814,714	19,514,835,453	374,451,061	19,889,286,514
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 - หลังปรับปรุงออกหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 24)	1,519,080,193	2,088,769,449	151,908,019	9,087,263,078	6,780,395,129	(112,580,415)	6,667,814,714	19,514,835,453	374,451,061	19,889,286,514
	10,000	-	-	-	-	-	-	10,000	-	10,000
กำไรสำหรับปี	-	-	-	525,580,090	-	-	-	525,580,090	9,986,686	535,566,776
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	23,357,972	(1,982,228,456)	5,454,021	(1,976,774,435)	(1,953,416,463)	(7,871,644)	(1,961,288,107)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	548,938,062	(1,982,228,456)	5,454,021	(1,976,774,435)	(1,427,836,373)	2,115,042	(1,425,721,331)
บริษัทย่อยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	66,000,020	66,000,020
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผล (หมายเหตุ 30)	-	-	-	(455,688,397)	-	-	-	(455,688,397)	(1,807,763)	(457,496,160)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,519,090,193	2,088,769,449	151,908,019	9,180,512,743	4,798,166,673	(107,126,394)	4,691,040,279	17,631,320,683	440,758,360	18,072,079,043

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินรวม - หลังการปรับโครงสร้างกิจการ										
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ										
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
		จัดสรรแล้ว -	สำรองตามกฎหมาย		ส่วนเกินทุนจากการวัดมูลค่า	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวมองค์ประกอบอื่น			
					เงินลงทุน	ในบริษัทร่วม			ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,519,090,193	2,088,769,449	151,908,019	9,180,512,743	4,798,166,673	(107,126,394)	4,691,040,279	17,631,320,683	440,758,360	18,072,079,043
ลดทุนเรือนหุ้น (หมายเหตุ 24)	(10,000)	-	-	-	-	-	-	(10,000)	-	(10,000)
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(2,357,394,204)	-	-	-	(2,357,394,204)	(30,734,841)	(2,388,129,045)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	2,463,869,258	(98,814,242)	2,365,055,016	2,365,055,016	9,290,736	2,374,345,752
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(2,357,394,204)	2,463,869,258	(98,814,242)	2,365,055,016	7,660,812	(21,444,105)	(13,783,293)
ส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยที่ขึ้นจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	13,679,502	13,679,502
บริษัทย่อยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	820	820
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผล (หมายเหตุ 30)	-	-	-	(227,860,633)	-	-	-	(227,860,633)	(903,947)	(228,764,580)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,519,080,193	2,088,769,449	151,908,019	6,595,257,906	7,262,035,931	(205,940,636)	7,056,095,295	17,411,110,862	432,090,630	17,843,201,492

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ขาดทุนสะสม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566	-	-	-	-
ออกหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 24)	10,000	-	-	10,000
ขาดทุนสำหรับงวด	-	-	(53,075)	(53,075)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	-	-	(53,075)	(53,075)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,000	-	(53,075)	(43,075)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	10,000	-	(53,075)	(43,075)
ออกหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 24)	1,519,080,193	16,383,001,824	-	17,902,082,017
ลดทุนเรือนหุ้น (หมายเหตุ 24)	(10,000)	-	-	(10,000)
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	(21,421,968)	(21,421,968)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(21,421,968)	(21,421,968)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,519,080,193	16,383,001,824	(21,475,043)	17,880,606,974

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

(หน่วย: บาท)

	หลังการปรับ โครงสร้างกิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้างกิจการ		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับรอบระยะ เวลาตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่
	2567	2566 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(2,455,868,104)	637,213,808	(21,421,968)	(53,075)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	755,463,393	805,129,290	443,778	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,012,589,359	-	-	-
ปรับลดราคาทุนของอาคารชุดเพื่อขายให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	169,906,740	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(32,561,319)	(33,744,385)	-	-
มูลค่าสุทธิธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้น	(93,083,729)	(23,361,600)	-	-
สำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้างเพิ่มขึ้น	479,202,441	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	64,523,432	40,954,328	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	584,456,514	69,565,795	-	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น	(203,768,750)	(149,801,750)	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิธรรมของ				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(2,753,626)	(681,471)	-	-
รายได้ทางการเงิน	(33,311,579)	(42,032,967)	(3,282)	-
ต้นทุนทางการเงิน	158,211,811	43,117,730	65,308	-
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	403,006,583	1,346,358,778	(20,916,164)	(53,075)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(2,306,516,855)	(1,014,454,815)	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	157,754,539	448,601,857	-	-
สินค้าคงเหลือและวัสดุรอโอนเข้างาน	(515,144,546)	(196,073,515)	-	-
ต้นทุนในการทำให้อสังหาริมทรัพย์ที่กำกับลูกค้า	828,438	7,582,955	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา	557,841,846	(357,833,297)	-	-
อาคารชุดเพื่อขาย	(10,996,499)	(88,851,297)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3,674,952)	(329,341,360)	(56,632)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	60,287,417	(25,447,105)	-	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	689,167,358	626,624,590	22,719,172	53,075
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(409,310,954)	(6,612,455,399)	-	-
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	(95,304,927)	353,218,638	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	424,331,178	113,918,205	1,445,895	-
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(42,165,798)	(26,856,292)	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(7,719,520)	(1,485,503)	-	-
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(1,097,616,692)	(5,756,493,560)	3,192,271	-
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	357,065,742	468,170,682	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	(704,451,241)	(558,826,378)	(33)	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(1,445,002,191)	(5,847,149,256)	3,192,238	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

(หน่วย: บาท)

	หลังการปรับ โครงสร้างกิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้างกิจการ		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับรอบระยะ เวลาตั้งแต่วันที่
	2567	2566 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง	215,509,126	237,147,785	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(62,000,000)	(70,000,000)	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(14,664,216)	15,310,927	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(694,704,300)	(466,885,050)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(76,364,894)	-	-	-
ชำระเงินค่าหุ้นในบริษัทย่อย	(317,048,619)	-	(9,980)	-
ชำระเงินค่าหุ้นในบริษัทรวม	(593,000,000)	(525,000,000)	-	-
ซื้อและจ่ายชำระหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	(1,064,955,907)	(448,651,289)	(821,017)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	114,933,249	64,733,910	-	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	25,197,300	-	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น	203,768,750	149,801,750	-	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	37,134,035	40,047,551	3,282	-
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(2,251,392,776)	(978,297,116)	(827,715)	-
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	2,274,006,701	4,300,000,000	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(98,100,000)	445,000,000	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	583,514,000	722,000,000	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(117,000,000)	(605,000,000)	-	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(236,363,781)	(352,717,482)	(392,842)	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	10,000	-	10,000
เงินสดจ่ายคืนจากการลดทุน	(10,000)	-	(10,000)	-
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อย	(228,764,580)	(457,496,160)	-	-
จ่ายดอกเบี้ย	(153,244,705)	(42,888,214)	(65,308)	-
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย				
ในการออกจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัทย่อย	820	66,000,020	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	2,024,038,455	4,074,908,164	(468,150)	10,000
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,672,356,512)	(2,750,538,208)	1,896,373	10,000
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	4,242,250,911	6,992,789,119	10,000	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	2,569,894,399	4,242,250,911	1,906,373	10,000
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	82,669,787	25,656,180	-	-
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	112,383,599	137,201,554	4,065,421	-
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อแลกเปลี่ยนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	17,902,082,017	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการประกอบธุรกิจลงทุน ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ เลขที่ 32/59-32/60 อาคารซิโน-ไทย ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

1.2 แผนการปรับโครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการของกลุ่มบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติให้นำหุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) แทนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“STEC”) ในวันเดียวกันที่หุ้นของ STEC ถูกเพิกถอนจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ต่อมาบริษัทฯได้ทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของ STEC โดยบริษัทฯออกและเสนอขายหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราแลกหลักทรัพย์เท่ากับ 1 ต่อ 1 ซึ่งจะเท่ากับ 1 หุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทฯต่อ 1 หุ้นสามัญของ STEC กำหนดระยะเวลารับซื้อรวมทั้งสิ้น 45 วันทำการ ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2567 ถึง 21 ตุลาคม 2567 ซึ่งระยะเวลาในการทำคำเสนอซื้อได้สิ้นสุดแล้ว และมีผู้ถือหุ้นของ STEC ตอบรับคำเสนอซื้อเป็นจำนวนรวม 1,519,080,193 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.60 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของ STEC จึงถือว่าการทำคำเสนอซื้อดังกล่าวเป็นผลสำเร็จ และมีผลทำให้ STEC เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ และบริษัทฯได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 24 ตุลาคม 2567

เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2567 หุ้นสามัญของบริษัทฯได้เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แทนหุ้นสามัญของ STEC ซึ่งถูกเพิกถอนออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันเดียวกัน

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 1.2 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนการปรับโครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการของกลุ่มบริษัท งบการเงินปี 2567 และปี 2566 ที่แสดงเปรียบเทียบได้ถูกจัดทำขึ้นโดยแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เสมือนว่าการปรับโครงสร้างได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นปีในงบการเงินปีก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบ

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) บริษัทย่อยและการร่วมค้า (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยทั้งหมดจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
		2567 ร้อยละ	2566 ⁽¹⁾ ร้อยละ
<u>บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง</u>			
บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	การให้บริการรับเหมาก่อสร้าง	99.60	99.60
บริษัท สเตคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตเทชั่น จำกัด	ลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม	100.00	-
<u>บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยอ้อม</u>			
<u>ถือหุ้นโดยบริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)</u>			
บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด	ให้เช่าอาคารสำนักงาน	80.90	80.90
บริษัท นูเวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	100.00	100.00
บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเชส จำกัด	จำหน่ายและให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	100.00	100.00
บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด	ลงทุนในกิจการพลังงานและสาธารณูปโภค	100.00	100.00
บริษัท สเตคเอ็กซ์ เวเนเจอร์ส จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ชีโน-ไทย โฮลดิ้ง จำกัด”)	ลงทุนในบริษัทอื่น	100.00	100.00

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
		2567 ร้อยละ	2566 ⁽¹⁾ ร้อยละ
บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายคอนกรีต	100.00	100.00
กิจการร่วมค้า เอส เอ	รับเหมาก่อสร้าง (หยุดดำเนินการแล้ว)	80.00	80.00
กิจการร่วมค้า สเตค - เอส - 3	รับเหมาก่อสร้าง	70.00	70.00
กิจการร่วมค้า เอสที-เอสจี	รับเหมาก่อสร้าง	100.00	100.00
ถือหุ้นโดยบริษัท เอช ที อาร์ จำกัด			
บริษัท ปทุมวัน เรียล เอสเตท จำกัด	ให้บริการรับฝากเอกสาร	80.90	80.90
บริษัท กิจประชาธานี จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	80.90	80.90
ถือหุ้นโดยบริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด			
บริษัท ดีซี เพาเวอร์ บีเอ็น1 จำกัด	ให้เช่าอาคารศูนย์ข้อมูล	60.00	60.00
บริษัท มาร์ส วอเตอร์ ชัฟฟลาย จำกัด	ผลิตและจำหน่ายน้ำผ่านระบบ ประปา	51.00	-
บริษัท กรีนเวสต์ เอนเนอร์จี โซลูชั่น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	100.00	-
บริษัท ชินเนอร์จี เทค เวสต์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	100.00	-
ถือหุ้นโดยบริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท กรีนเวสต์ เอนเนอร์จี โซลูชั่น จำกัด			
บริษัท อริน คลีน เพาเวอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	100.00	-
(ถือหุ้นร้อยละ 25 และ ร้อยละ 75 ตามลำดับ)			
ถือหุ้นโดยบริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ชินเนอร์จี เทค เวสต์ จำกัด			
บริษัท อลันท์ คลีน เพาเวอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	100.00	-
(ถือหุ้นร้อยละ 25 และ ร้อยละ 75 ตามลำดับ)			

(1) บริษัทฯ จัดทำงบการเงินรวมเสมือนว่าบริษัทฯ ได้ถือหุ้นในเงินลงทุนดังกล่าวตามสัดส่วนที่แสดงไว้ตั้งแต่ต้นปี 2566

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยหรือการร่วมค้าได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทย่อย และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

2.4 กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งเป็นการร่วมการงานที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิในสินทรัพย์ และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น ซึ่งจัดตั้งในประเทศไทยเพื่อร่วมกันทำงานรับเหมาก่อสร้าง กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามสัดส่วนของกลุ่มบริษัทในงบการเงินรวมนับตั้งแต่วันที่มีการควบคุมร่วมจนถึงวันที่การควบคุมร่วมสิ้นสุดลง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ส่วนได้เสียใน	
		การดำเนินงานร่วมกัน	
		2567	2566
		ร้อยละ	ร้อยละ
การดำเนินงานร่วมกันภายใต้บริษัท ชีโน-ไทย			
เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)			
กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที	ก่อสร้างรถไฟ	40	40
กิจการร่วมค้า เอสทีทีพี	ก่อสร้างทางรถไฟ	100	100
กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี2	ก่อสร้างทางรถไฟ	41	41
กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี3	ก่อสร้างทางรถไฟ	39	39
กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-พีแอล	ก่อสร้างรถไฟ	45	45
กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-โออาร์	ก่อสร้างรถไฟ	49	-
กิจการร่วมค้า ST-TC	ก่อสร้างอาคาร	70	-

ในเดือนพฤศจิกายน 2567 กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-โออาร์ ได้ลงนามเป็นผู้รับจ้างในสัญญาก่อสร้างงานโยธาโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์-มีนบุรี (สุวินทวงศ์) ส่วนตะวันตก ช่วงบางขุนนนท์-ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-โออาร์ เป็นการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกันระหว่างบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“STEC”) กับ บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน) โดยภายใต้สัญญาร่วมค้า STEC มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันในกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 49

ในเดือนธันวาคม 2567 กิจการร่วมค้า ST-TC ได้ลงนามเป็นผู้รับจ้างในสัญญาก่อสร้างอาคาร จัดหาอุปกรณ์พร้อมติดตั้งศูนย์อบรมและทดสอบทักษะของการไฟฟ้านครหลวงเขตบางพลี กิจการร่วมค้า ST-TC เป็นการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง STEC กับ บริษัท ทรานส์โค๊ด จำกัด โดยภายใต้สัญญาร่วมค้า STEC มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันในกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 70

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียบกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียบกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้

ก) รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาก่อสร้างโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีผลลัพท์ในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานซึ่งประเมินโดยวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการ

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

ข) รายได้จากการขายหน่วยในอาคารชุด

รายได้จากการขายหน่วยในอาคารชุด รับรู้เมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์แก่ผู้ซื้อ

ค) รายได้ทางการเงิน

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

ง) เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 ค่าใช้จ่าย

ก) ต้นทุนงานก่อสร้าง

ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรง ค่ารับเหมาก่อสร้างช่วง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น

ต้นทุนค่าก่อสร้างรับรู้เมื่อต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ทำเสร็จได้เกิดขึ้นแล้ว โดยจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

ข) ต้นทุนขายหน่วยในอาคารชุด

ในการคำนวณหาต้นทุนขายหน่วยในอาคารชุดได้ทำการแบ่งสรรต้นทุนการพัฒนาทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงด้วย) ให้กับหน่วยในอาคารชุดที่ขายได้ตามเกณฑ์พื้นที่ที่ขายแล้วจึงรับรู้เป็นต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนตามรายได้จากการขายที่บันทึกไว้

ต้นทุนอาคารชุดเพื่อขายแสดงตามราคาทุนซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ดิน ค่าก่อสร้าง ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.3 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีการะที่ต้องโอนบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.4 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4.5 สินค้าคงเหลือและวัสดุรอโอนใช้งาน

สินค้าคงเหลือและวัสดุรอโอนใช้งานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

วัสดุรอโอนใช้งานจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างเมื่อมีการเบิกใช้

4.6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมกิจการ

- ก) เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- ค) การร่วมกิจการประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint operation) กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนแบ่งในสินทรัพย์หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายแต่ละรายการของการดำเนินงานร่วมกันตามส่วนของกลุ่มบริษัทในงบการเงินรวม

4.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบกำไรขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารตามสัญญาเช่า	-	10 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 7 ปี
ยานพาหนะ	-	5 - 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทคัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัท คัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.10 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

4.11 สิทธิในการจำหน่ายน้ำสะอาด

สิทธิในการจำหน่ายน้ำสะอาดแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสิทธิในการจำหน่ายน้ำสะอาดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ตามระยะเวลาของสัญญาซื้อขายน้ำสะอาดเป็นเวลา 25 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มจำหน่ายน้ำสะอาดและจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสิทธิในการจำหน่ายน้ำสะอาดดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทจะบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าทุกสัญญา ณ วันที่สินทรัพย์ที่เช่าพร้อมใช้งาน (วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) ยกเว้นสัญญาเช่าที่มีอายุไม่เกิน 12 เดือน หรือสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเช่าเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และจำนวนเงินที่จ่ายชำระในวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์หากมีการโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	ตามอายุสัญญาเช่า
พื้นที่ในอาคาร	-	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.13 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.14 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

4.15 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสิทธิในการจำหน่ายน้ำสะอาดของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

4.16 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ส่วนผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุน

4.17 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน

4.18 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.19 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้และยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนแสดงเป็นรายได้เงินปันผลในงบกำไรขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่มีการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด และตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญา กับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

4.20 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งถือเป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยแสดงเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามแต่มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์นั้น และรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

บริษัทรวมจะรับรู้กำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิผลเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดเข้ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะโอนสำรองดังกล่าวไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือคาดว่าจะไม่เกิดขึ้นแล้ว

4.21 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
 - ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
 - ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาตามขึ้นความสำเร็จของงาน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการและคำนึงถึงความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในอดีต

สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสถานการณ์ปัจจุบัน

การบันทึกเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญ มีการให้การสนับสนุนทางการเงินและมีตัวแทนอยู่ในคณะกรรมการของบริษัทดังต่อไปนี้

- บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด และบริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล จำกัด บริษัทย่อยถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 15
- บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด และบริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด บริษัทย่อยถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 10

กลุ่มบริษัทจึงแสดงเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม

การร่วมการงาน

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการกำหนดประเภทของการร่วมการงาน โดยพิจารณาจากสิทธิและการะผูกพันของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากการร่วมการงานนั้น ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีข้อตกลงในกิจการร่วมค้าจำนวน 7 แห่ง (2566: 5 แห่ง) ที่เป็นการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน ผู้ประเมินราคาอิสระประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทอาคารให้เช่า โดยใช้วิธีพิจารณาจากรายได้ ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วย อัตราผลตอบแทนอัตราพื้นที่ว่างระยะยาวและอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	หลังการปรับ โครงสร้าง กิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้าง กิจการ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
			สำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 27 ธันวาคม สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2567	2566	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	1,857	6,393	-	-	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	5	-	-	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	821	483	-	-	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	17	3	-	-	เกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
ขายเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	20	4	-	-	ราคาตามสัญญาและเกณฑ์ที่ ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	1	-	-	-	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญา
ต้นทุนงานก่อสร้าง	197	216	-	-	ใกล้เคียงกับราคาซื้อขายจาก รายอื่นและราคาตามสัญญา
ค่าบริการโครงการ	95	70	-	-	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	-	1	-	-	ใกล้เคียงกับราคาซื้อขายจาก รายอื่นและราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	หลังการปรับ โครงสร้าง กิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้าง กิจการ		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)				
การร่วมการงาน	132,314	15,304	-	-
การร่วมค้า	13,756	13,756	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	22,356	20,104	-	-
รวม	168,426	49,164	-	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(32,734)	(32,734)	-	-
สุทธิ	135,692	16,430	-	-
เงินตรองแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)				
การร่วมการงาน	355	-	-	-
การร่วมค้า	130	130	-	-
ผู้ร่วมดำเนินงานอื่น	195	492	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	3	-	-	-
รวม	683	622	-	-
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ				
บริษัทร่วม	267,312	807,087	-	-
การร่วมการงาน	204,733	52,311	-	-
รวม	472,045	859,398	-	-
เงินประกันผลงานค้างรับ				
บริษัทร่วม	25,104	40,815	-	-
เงินย่ำล่วงหน้าผู้รับเหมา				
ผู้ร่วมดำเนินงานอื่น	8,969	11,058	-	-
หนี้สิน				
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
ผู้ร่วมดำเนินงานอื่น	153,668	47,328	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	21	1,146	-	-
รวม	153,689	48,474	-	-

(หน่วย: พันบาท)

	หลังการปรับ โครงสร้าง กิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้าง กิจการ		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทย่อย	-	-	21,741	-
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า				
บริษัทร่วม	768,646	1,082,579	-	-
การร่วมการงาน	44,802	104,794	-	-
รวม	813,448	1,187,373	-	-
เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง				
บริษัทร่วม	198	13,817	-	-
การร่วมการงาน	282,238	297,153	-	-
รวม	282,436	310,970	-	-
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน				
ผู้ร่วมดำเนินงานอื่น	8,901	6,657	-	-

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม			
		31 ธันวาคม 2566 - ก่อนการปรับ โครงสร้าง กิจการ	เพิ่มขึ้น ในระหว่างปี	ลดลง ในระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567 - หลังการปรับ โครงสร้าง กิจการ
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	ลักษณะ ความสัมพันธ์				
กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี2	การร่วมการงาน	40,000	24,000	(16,000)	48,000
กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี3	การร่วมการงาน	30,000	54,000	-	84,000
รวม		70,000	78,000	(16,000)	132,000

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี2 และกิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-ดีซี3 เป็นเงินให้กู้ยืมในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงิน เงินให้กู้ยืมดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตราเงินฝากประจำ 12 เดือน และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม			
		31 ธันวาคม 2566 - ก่อนการปรับ			31 ธันวาคม 2567 - หลังการปรับ
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	ลักษณะ ความสัมพันธ์	โครงสร้าง กิจการ	เพิ่มขึ้น ในระหว่างปี	ลดลง ในระหว่างปี	โครงสร้าง กิจการ
บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอก					
โมโนเรล จำกัด	บริษัทร่วม	449,517	449,154	-	898,671
บริษัท อีสเทิร์น บางกอก					
โมโนเรล จำกัด	บริษัทร่วม	140,250	245,550	-	385,800
รวม		589,767	694,704	-	1,284,471

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล จำกัด และบริษัท อีสเทิร์น บางกอก โมโนเรล จำกัด โดยมีวงเงินให้กู้ยืมจำนวน 1,090 ล้านบาท และ 547 ล้านบาท ตามลำดับ เงินให้กู้ยืมดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ตามที่ระบุในสัญญา และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม เนื่องจากบริษัทฯ คาดว่ายังไม่เรียกชำระคืนเงินให้กู้ยืมภายในระยะเวลาอันสั้น บริษัทฯ แสดงรายการเงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินรวม			31 ธันวาคม 2567 - หลังการปรับโครงสร้างกิจการ
		31 ธันวาคม 2566 - ก่อนการปรับโครงสร้างกิจการ	เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	ลดลงในระหว่างปี	
บริษัท อู่ตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชัน จำกัด	บริษัทร่วม	445,000	425,000	(528,000)	342,000
บริษัท ซี123คอนสตรัคชั่น จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	3,400	-	3,400
กรรมการ	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,500	-	1,500
รวม		445,000	429,900	(528,000)	346,900

เงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันคิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ตามที่ระบุในสัญญา

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะสั้นของกรรมการและผู้บริหารเป็นจำนวนเงิน 44 ล้านบาท (2566: 66 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 10 ล้านบาท (2566: ไม่มี))

ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	หลังการปรับ	ก่อนการปรับ
	โครงสร้างกิจการ	โครงสร้างกิจการ
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,632,117	1,818,728
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	730,204	540,583
3 - 6 เดือน	798,859	45,735
6 - 12 เดือน	465,128	11,680
มากกว่า 12 เดือน	200,120	195,597
รวม	4,826,428	2,612,323
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,060,655)	(59,710)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	3,765,773	2,552,613
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	79,028	13,554
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	56,664	2,876
มากกว่า 12 เดือน	32,734	32,734
รวม	168,426	49,164
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(32,734)	(32,734)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	135,692	16,430
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	3,901,465	2,569,043
ลูกหนี้อื่น		
เงินทดรองแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	683	622
รวมลูกหนี้อื่น	683	622
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	3,902,148	2,569,665

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	หลังการปรับ โครงสร้างกิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้างกิจการ
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	92,444	90,946
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,010,348	-
ตัดจำหน่าย	(12,829)	(11,332)
โอนจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	3,426	12,830
ยอดคงเหลือปลายปี	1,093,389	92,444

ในระหว่างปีปัจจุบัน ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้พิจารณาถึงสถานการณ์การชะลอการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้รายหนึ่งของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มียอดคงเหลือของลูกหนี้การค้ารายดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 1,010 ล้านบาท และมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ (หมายเหตุ 8) เป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท กลุ่มบริษัทได้บันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้รายดังกล่าวทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนรวม

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

8.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)	
	หลังการปรับ โครงสร้างกิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้างกิจการ
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - สุทธิ	6,669,659	6,774,532
เงินประกันผลงานค้ำรับ	987,067	1,042,190
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	7,656,726	7,816,722
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	(3,077,032)	(3,806,832)
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	(6,294,298)	(5,973,808)
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(9,371,330)	(9,780,640)

8.2 รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 6,670 ล้านบาท (2566: 6,775 ล้านบาท) ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี

8.3 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้ยอดคงเหลือของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จำนวน 6,168 ล้านบาท (2566: 10,778 ล้านบาท)

8.4 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่ยังไม่ได้ปฏิบัติหรือยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นจำนวน 87,269 ล้านบาท (2566: 69,212 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติภาระตามสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 6 ปี

9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น

ยอดคงเหลือเป็นเงินให้กู้ยืมของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งจากการทำสัญญารับซื้อลดลูกหนี้จากบริษัทหลายแห่ง ซึ่งครบกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปีโดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 11.0 - 12.0 ต่อปี (2566: ร้อยละ 11.0 - 12.0 ต่อปี)

10. อาคารชุดเพื่อขาย

	(หน่วย: พันบาท)	
	หลังการปรับ	ก่อนการปรับ
	โครงสร้างกิจการ	โครงสร้างกิจการ
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
อาคารชุดเพื่อขาย	451,362	440,366
หัก: รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(169,907)	-
อาคารชุดเพื่อขาย - สุทธิ	281,455	440,366

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทย่อยบันทึกการปรับลดราคาทุนของอาคารชุดเพื่อขายให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นจำนวน 170 ล้านบาท

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	หลังการปรับ โครงสร้างกิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้างกิจการ
	งบการเงินรวม	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ตราสารหนี้ที่แสดงมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 3 เดือน	10,000	10,000
หุ้นกู้ภาคเอกชน	211,514	195,415
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	633,417	862,272
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	<u>854,931</u>	<u>1,067,687</u>

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	หลังการปรับ โครงสร้างกิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้างกิจการ
	งบการเงินรวม	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ตราสารหนี้ที่แสดงมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย		
หุ้นกู้ภาคเอกชน	66,131	-
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	10,234	-
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	13,206,517	10,113,978
หน่วยลงทุนในกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์	8,900	9,500
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	<u>13,291,782</u>	<u>10,123,478</u>

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เป็นตราสารทุนที่กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งที่ยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เป็นจำนวน 204 ล้านบาท (2566: 150 ล้านบาท)

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนและหน่วยลงทุนในกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 1 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

13.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		ราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566
บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	1,525,107	1,525,107	17,902,082	-
บริษัท สเตคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตेशन จำกัด	10	-	10	-
รวม			17,902,092	-

13.2 ในระหว่างปี มีรายการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง ดังนี้

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“STEC”)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 1.2 ภายหลังจากการที่บริษัทฯ ดำเนินการตามแผนการปรับโครงสร้างกิจการเสร็จสิ้น บริษัทฯ บันทึกรายการเงินลงทุนใน STEC จำนวน 17,902 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ซึ่งคำนวณราคาทุนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ใน STEC ด้วยสัดส่วนของมูลค่าตามบัญชีของส่วนของเจ้าของที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการของ STEC ณ วันที่มีการปรับโครงสร้างกิจการ

บริษัท สเตคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตเชน จำกัด

เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติพิเศษอนุมัติจัดตั้งบริษัท สเตคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตเชน จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 10,000 บาท (หุ้นสามัญ 1,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 10,000 บาท และจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567

13.3 ในระหว่างปี มีรายการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยอ้อม ดังนี้

บริษัท สเตคเอ็กซ์ เวเนเจอร์ส จำกัด (“STECX”)

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ STECX ได้มีมติพิเศษอนุมัติรายการดังต่อไปนี้

- ก) อนุมัติให้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทตามที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์จากเดิม “บริษัท ชิโน-ไทย โฮลดิ้ง จำกัด” เป็น “บริษัท สเตคเอ็กซ์ เวเนเจอร์ส จำกัด”
- ข) อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 70 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 700,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และเรียกชำระแล้วร้อยละ 25

STEC ได้ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 17.5 ล้านบาท เพื่อรักษาสัดส่วนการถือหุ้นเดิม

ต่อมา STECX ได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมอีกร้อยละ 50 ของหุ้นสามัญจำนวน 700,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดย STEC ได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นจำนวน 35 ล้านบาท ในเดือนพฤศจิกายน 2567

บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด (“STECP”)

เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ STECP ได้มีมติพิเศษอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 325 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 3.25 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และเรียกชำระแล้วร้อยละ 25 STEC ได้ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 81.25 ล้านบาท เพื่อรักษาสัดส่วนการถือหุ้นเดิม

ต่อมา STECP ได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมอีกร้อยละ 75 ของหุ้นสามัญจำนวน 3.25 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดย STEC ได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นจำนวน 243.75 ล้านบาท ในเดือนตุลาคม 2567

บริษัท มาร์ส วอเตอร์ ซัพพลาย จำกัด (“MARS”)

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2567 STECP ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นรายเดิมของ MARS ซึ่งดำเนินธุรกิจหลักในการประกอบธุรกิจการจัดหาน้ำและการจ่ายน้ำผ่านระบบประปา จำนวน 765,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 เป็นจำนวนเงิน 317 ล้านบาท

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทประเมินการได้มาของเงินลงทุนใน MARS ดังกล่าวเป็นการซื้อสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจึงบันทึกผลแตกต่างระหว่างมูลค่าเงินลงทุนใน MARS กับมูลค่าตามบัญชีของสัดส่วนตาม ส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อจำนวน 303 ล้านบาท เข้าเป็นส่วนหนึ่งของ มูลค่าสิทธิในการจำหน่ายน้ำสะอาดในงบฐานะการเงินรวม

บริษัท กรีนเวสต์ เอนเนอร์จี โซลูชั่น จำกัด

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของ STECP ได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัท กรีนเวสต์ เอนเนอร์จี โซลูชั่น จำกัด เพื่อลงทุนในธุรกิจพลังงาน โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) ทั้งนี้ STECP ได้จ่ายชำระค่าหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 1 ล้านบาท และจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567

บริษัท ชินเนอร์จี เทค เวสต์ จำกัด

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของ STECP ได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัท ชินเนอร์จี เทค เวสต์ จำกัด เพื่อลงทุนในธุรกิจพลังงาน โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) ทั้งนี้ STECP ได้จ่ายชำระค่าหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 1 ล้านบาท และ จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567

บริษัท อริน คลีน เพาเวอร์ จำกัด

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการ STECP ได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัท อริน คลีน เพาเวอร์ จำกัด เพื่อดำเนินงานโครงการด้านพลังงาน โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) ทั้งนี้บริษัท กรีนเวสต์ เอนเนอร์จี โซลูชั่น จำกัด และ STEC ได้จ่ายชำระค่าหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 0.75 ล้านบาท และ 0.25 ล้านบาท ตามลำดับ และจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับ กระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567

บริษัท อลันท์ คลีน เพาเวอร์ จำกัด

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการ STECP ได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัท อลันท์ คลีน เพาเวอร์ จำกัด เพื่อดำเนินงานโครงการด้านพลังงาน โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) ทั้งนี้บริษัท ชินเนอร์จี เทค เวสต์ จำกัด และ STEC ได้จ่ายชำระค่าหุ้นสามัญ ทั้งหมดจำนวน 0.75 ล้านบาท และ 0.25 ล้านบาท ตามลำดับ และจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวง พณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567

14. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

14.1 รายละเอียดของบริษัทร่วมซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ร้อยละของ เงินลงทุน		หลังการปรับ	ก่อนการปรับ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				โครงสร้าง กิจการ	โครงสร้าง กิจการ		
				งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม							
ถือหุ้นโดยบริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)							
บริษัท ดีเคเค ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง จำกัด	ติดตั้งระบบสายส่งและระบบสื่อสาร (จดทะเบียนเลิกกิจการแล้ว)	35	35	27,921	27,921	-	-
บริษัท อีสเทิร์น บางกอก โมโนเรล จำกัด	ธุรกิจระบบขนส่งมวลชน	15	15	1,973,760	2,284,082	-	-
บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล จำกัด	ธุรกิจระบบขนส่งมวลชน	15	15	2,064,101	2,401,166	-	-
บริษัท อู่ตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวีเอชั่น จำกัด	ธุรกิจให้บริการขนส่งทางอากาศและการบริการสนามบิน	20	20	1,835,045	1,338,242	-	-
บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด	ธุรกิจบริหารทางพิเศษ	10	10	125,803	104,865	-	-
บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด	ธุรกิจบริหารทางพิเศษ	10	10	126,234	89,175	-	-
บริษัท ยูทีบี จำกัด	ธุรกิจบริหารเมืองการบินในสนามบิน	20	20	1,488	1,778	-	-
ถือหุ้นโดยบริษัท สเตคเฮ็กซ์ เวนเจอร์ส จำกัด							
บริษัท ไซเท็ม เอสที เอ็นจีเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ธุรกิจบำรุงรักษา บริหารจัดการระบบประกอบอาคาร	30	30	4,832	2,617	-	-
รวม				6,159,184	6,249,846	-	-

บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด (“อีสเทิร์น”) และบริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด (“นอร์ทเทิร์น”)

บริษัทย่อยได้นำใบหุ้นทั้งหมดของอีสเทิร์นและนอร์ทเทิร์นไปจำหน่ายเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงินจากธนาคารของทั้งสองบริษัทดังกล่าว

นอกจากนั้น บริษัทย่อยทำสัญญาสนับสนุนทางการเงินในรูปแบบของเงินให้กู้ยืมหรือการค้ำประกันใด ๆ ตามสัดส่วนการลงทุนแก่อีสเทิร์นและนอร์ทเทิร์น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีเงินให้กู้ยืมแก่นอร์ทเทิร์นตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

บริษัท อุตะภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชัน จำกัด (“อุตะภา”)

ในระหว่างปีปัจจุบัน อุตะภาได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมอีกร้อยละ 25 เป็นจำนวนเงิน 525 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 21 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัทย่อยได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมดังกล่าวแล้วในเดือนสิงหาคม 2567

บริษัทย่อยได้นำวงเงินสินเชื่อประเภทหนังสือค้ำประกันที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 900 ล้านบาท ไปขออนุญาตหนังสือค้ำประกันให้กับอุตะภา เพื่อใช้ค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาร่วมทุนโครงการพัฒนาสนามบินอุตะภาและเมืองการบินภาคตะวันออก นอกจากนี้บริษัทย่อยยังให้การค้ำประกันต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 5,889 ล้านบาท สำหรับความเสียหายส่วนที่เกินกว่ามูลค่าหนังสือค้ำประกันข้างต้น

บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด (“บีจีเอสอาร์ 6”) และ บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด (“บีจีเอสอาร์ 81”)

ในเดือนกันยายน 2567 บริษัทย่อยได้ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบีจีเอสอาร์ 6 และบีจีเอสอาร์ 81 เพื่อรักษาสัดส่วนการถือหุ้นเดิมรวมเป็นจำนวนเงิน 25.5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เรียกชำระแล้วร้อยละ 25.5) และ 42.5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 8.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เรียกชำระแล้วร้อยละ 50.0) ตามลำดับ

บริษัทย่อยได้นำใบหุ้นทั้งหมดของบีจีเอสอาร์ 6 และบีจีเอสอาร์ 81 ไปจำหน่ายเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงินจากธนาคารของทั้งสองบริษัทดังกล่าว

นอกจากนั้น บริษัทย่อยทำสัญญาสนับสนุนทางการเงินในรูปแบบของเงินให้กู้ยืมหรือการค้ำประกันใด ๆ ตามสัดส่วนการลงทุนแก่บีจีเอสอาร์ 6 และบีจีเอสอาร์ 81 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยไม่มีการให้เงินกู้ยืมแก่บริษัททั้งสองแห่ง

14.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	หลังการปรับ	ก่อนการปรับ	หลังการปรับ	ก่อนการปรับ
	โครงสร้าง	โครงสร้าง	โครงสร้าง	โครงสร้าง
	กิจการ	กิจการ	กิจการ	กิจการ
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
บริษัทร่วม	2567	2566	2567	2566
บริษัทร่วมที่ถือหุ้นโดยอ้อม				
ถือหุ้นโดยบริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์				
คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)				
บริษัท ดีเคเค ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง จำกัด	-	(17,910)	-	-
บริษัท อีสเทิร์น บางกอก โมโนเรล จำกัด	(262,385)	(85,552)	(47,937)	865
บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล จำกัด	(285,796)	49,253	(51,269)	4,611
บริษัท อุตะเกา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชัน				
จำกัด	(28,197)	(26,407)	-	-
บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด	(4,563)	5,398	-	-
บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด	(5,440)	4,736	-	-
บริษัท ยูทีบี จำกัด	(290)	(203)	-	-
ถือหุ้นโดยบริษัท สเตคเฮ็กซ์ เวเนเจอร์ส จำกัด				
บริษัท ไซเท็ม เอสที เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส				
จำกัด	2,214	1,119	-	-
รวม	(584,457)	(69,566)	(99,206)	5,476

14.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด		บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด		บริษัท อุตะภา อินเตอร์ เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด		บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด		บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,991	2,763	2,461	2,310	2,455	3,907	211	48	451	195
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	43,092	44,813	50,442	50,752	7,300	3,226	3,869	2,890	3,608	2,606
หนี้สินหมุนเวียน	(2,302)	(2,290)	(2,261)	(2,828)	(565)	(432)	(181)	(270)	(285)	(322)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(30,622)	(30,059)	(36,881)	(34,226)	(13)	(10)	(2,641)	(1,619)	(2,512)	(1,587)
สินทรัพย์ - สุทธิ	13,159	15,227	13,761	16,008	9,177	6,691	1,258	1,049	1,262	892
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	15	15	15	15	20	20	10	10	10	10
มูลค่าความบัญชีของส่วนได้เสีย ของกิจการในบริษัทร่วม	1,974	2,284	2,064	2,401	1,835	1,338	126	105	126	89

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด		บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด		บริษัท อุตะภา อินเตอร์ เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด		บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด		บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้	1,413	2,817	2,530	4,927	47	36	993	1,451	1,012	1,312
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(1,749)	(570)	(1,905)	328	(141)	(132)	(22)	24	(28)	21
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(320)	6	(342)	31	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(2,069)	(564)	(2,247)	359	(141)	(132)	(22)	24	(28)	21

15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	อาคารสำนักงาน			รวม
	ที่ดิน	ให้เช่า	ห้องชุด	
1 มกราคม 2566	4,188,862	708,222	47,901	4,944,985
ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม	23,362	-	-	23,362
31 ธันวาคม 2566	4,212,224	708,222	47,901	4,968,347
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรม	99,120	(6,036)	-	93,084
31 ธันวาคม 2567	4,311,344	702,186	47,901	5,061,431
เกณฑ์ในการประเมินราคา	วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด	วิธีพิจารณาจากรายได้	วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด	

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 3

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารสำนักงานให้เช่า สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	ผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมเมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
อัตราการใช้พื้นที่ (ร้อยละ)	90 - 95	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	11	มูลค่ายุติธรรมลดลง
อัตราค่าเช่าต่อพื้นที่ (บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน)	532 - 644	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	หลังการปรับโครงสร้างกิจการ	ก่อนการปรับโครงสร้างกิจการ		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,683,275	3,950,850	497	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 22)	547,303	756,279	3,946	-
รวม	5,230,578	4,707,129	4,443	-

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารตามสัญญาเช่า	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	
รวม								
1 มกราคม 2566	787,595	831,542	110,682	6,325,040	526,013	612,842	574,942	9,768,656
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	106,690	34,414	979	325,312	467,395
จำหน่าย	-	-	-	(257,435)	(12,849)	(31,913)	-	(302,197)
โอนเข้า (ออก)	-	-	673	16,956	350	-	(17,979)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 22)	-	-	-	897,141	-	82,143	-	979,284
31 ธันวาคม 2566	787,595	831,542	111,355	7,088,392	547,928	664,051	882,275	10,913,138
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2566	-	375,603	98,502	4,859,321	450,010	543,624	-	6,327,060
ค่าเสื่อมราคา	-	25,513	5,576	517,134	38,630	26,450	-	613,303
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(227,764)	(12,182)	(31,387)	-	(271,333)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 22)	-	-	-	259,588	-	33,670	-	293,258
31 ธันวาคม 2566	-	401,116	104,078	5,408,279	476,458	572,357	-	6,962,288
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2566	787,595	430,426	7,277	1,680,113	71,470	91,694	882,275	3,950,850
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2566 (590 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุน ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								613,303

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารตามสัญญาเช่า	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	
รวม								
1 มกราคม 2567	787,595	831,542	111,355	7,088,392	547,928	664,051	882,275	10,913,138
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	205,066	82,734	3,862	834,151	1,125,813
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	126,931	126,931
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(535,593)	(24,071)	(3,476)	-	(563,140)
โอนเข้า (ออก)	-	-	6,687	125,308	380	-	(132,375)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 22)	-	-	-	213,046	-	20,390	-	233,436
31 ธันวาคม 2567	787,595	831,542	118,042	7,096,219	606,971	684,827	1,710,982	11,836,178
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2567	-	401,116	104,078	5,408,279	476,458	572,357	-	6,962,288
ค่าเสื่อมราคา	-	25,513	5,726	513,305	36,447	27,669	-	608,660
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(454,997)	(23,556)	(3,357)	-	(481,910)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 22)	-	-	-	55,877	-	7,988	-	63,865
31 ธันวาคม 2567	-	426,629	109,804	5,522,464	489,349	604,657	-	7,152,903
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2567	787,595	404,913	8,238	1,573,755	117,622	80,170	1,710,982	4,683,275
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2567 (587 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุน ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								608,660

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน
ราคาทุน	
1 มกราคม 2567	-
ซื้อเพิ่ม	536
31 ธันวาคม 2567	536
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
1 มกราคม 2567	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	39
31 ธันวาคม 2567	39
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
1 มกราคม 2567	-
31 ธันวาคม 2567	497
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	
31 ธันวาคม 2567 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	39

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 2,893 ล้านบาท (2566: 2,348 ล้านบาท)

17. สิทธิในการจำหน่ายน้ำสะอาด

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม
ราคาทุน	
1 มกราคม 2567	-
เพิ่มขึ้นจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 13)	302,826
31 ธันวาคม 2567	302,826
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
1 มกราคม 2567	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-
31 ธันวาคม 2567	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
1 มกราคม 2567	-
31 ธันวาคม 2567	302,826

18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	หลังการปรับ	ก่อนการปรับ
	โครงสร้างกิจการ	โครงสร้างกิจการ
	งบการเงินรวม	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ตัวสัญญาใช้เงิน	5,900,000	4,300,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	674,007	-
รวม	<u>6,574,007</u>	<u>4,300,000</u>

ตัวสัญญาใช้เงินมีกำหนดชำระคืนภายใน 3 - 6 เดือน คิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ตามที่ระบุในสัญญา และไม่มีหลักประกัน

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	หลังการปรับ โครงสร้าง กิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้าง กิจการ		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	153,689	48,474	-	-
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,202,983	5,949,222	-	-
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	3,924,928	2,548,512	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	21,741	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	247,678	66,378	3	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	76,369	112,800	1,028	53
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	9,605,647	8,725,386	22,772	53

20. สำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้าง

(หน่วย: พันบาท)

	หลังการปรับ โครงสร้างกิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้างกิจการ
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
สำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้างต้นปี	-	-
บวก: บันทึกลับสำรองเพิ่มในระหว่างปี	479,202	-
สำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้างปลายปี	479,202	-

โครงการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำบึงหนองบอน

ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 ได้เกิดเหตุการณ์สะพานข้ามคลองเคล็ด บริเวณถนนอุดมสุขทรุดตัวทำให้เกิดความเสียหายแก่โครงการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำบึงหนองบอน ภายหลังจากที่กลุ่มบริษัทได้ทำการสำรวจความเสียหายในเบื้องต้น กลุ่มบริษัทจึงได้ทำหนังสือถึงผู้ว่าจ้างเพื่อขอความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุของการทรุดตัวของดินและแนวทางการแก้ไข โดยมีความเห็นร่วมกันว่าให้จัดตั้งคณะกรรมการร่วมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นต่อเรื่องดังกล่าว คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ว่าจ้าง กลุ่มบริษัท และกลุ่มวิศวกรที่ปรึกษาโครงการ ต่อมาเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทได้รับหนังสือจากผู้ว่าจ้างแจ้งผลสรุปว่ากลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติและหลักวิชาการแล้ว เหตุการณ์ดังกล่าวเป็นเหตุสุดวิสัยและให้กลุ่มบริษัทพิจารณาแนวทางการแก้ไขร่วมกับกลุ่มวิศวกรที่ปรึกษา

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทและกลุ่มวิศวกรที่ปรึกษาได้ข้อสรุปแนวทางการแก้ไขและเสนอต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้รับการอนุมัติในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 ภายหลังแนวทางการแก้ไขได้รับการอนุมัติ กลุ่มบริษัทได้ทบทวนต้นทุนโครงการอีกครั้งหนึ่ง จากการทบทวนกลุ่มบริษัทพบว่าเกิดผลขาดทุนของโครงการก่อสร้าง ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงได้ทำการบันทึกผลขาดทุนดังกล่าวทั้งจำนวนไว้ในงบกำไรขาดทุนรวมสำหรับปี 2567 แล้ว ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการจัดทำประกันภัยไว้สำหรับโครงการก่อสร้างดังกล่าว ปัจจุบันกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการเจรจาเพื่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนความเสียหายกับบริษัทประกันภัย

21. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ยอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

			(หน่วย: พันบาท)	
			หลังการปรับ	ก่อนการปรับ
			โครงสร้าง	โครงสร้าง
			กิจการ	กิจการ
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม	
			2567	2566
1	Prime Rate - margin	ชำระคืนทุกสามเดือน และครบกำหนดชำระคืนภายในเดือนพฤศจิกายน 2574	487,000	-
2	MLR - margin	ชำระคืนเงินต้นตามค่างวดงานที่การร่วมการงานได้รับตามอัตราที่ระบุในสัญญาและครบกำหนดชำระคืนภายใน 36 เดือน	96,514	117,000
รวม			583,514	117,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(145,880)	(117,000)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			437,634	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	หลังการปรับ โครงสร้างกิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้างกิจการ
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	117,000	-
บวก: กู้เพิ่มระหว่างปี	583,514	722,000
หัก: จ่ายคืนเงินกู้ระหว่างปี	(117,000)	(605,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	583,514	117,000

เงินกู้ยืมข้อ 2) ค่าประกันโดยการโอนสิทธิจากการเรียกชำระเงินค่างานจากลูกหนี้การค้ำตามสัญญาของการร่วมการงาน

ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ และการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้จำนวน 3,953 ล้านบาท

22. สัญญาเช่า

22.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 - 6 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	พื้นที่ใน อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
1 มกราคม 2566	49,682	412	1,071,735	374,743	1,496,572
เพิ่มขึ้น	25,748	-	-	111,936	137,684
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(23,464)	(206)	(49,833)	(118,323)	(191,826)
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	(125)	-	(125)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 16)	-	-	(637,553)	(48,473)	(686,026)
31 ธันวาคม 2566	51,966	206	384,224	319,883	756,279
เพิ่มขึ้น	2,546	2,211	21,436	82,347	108,540
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(19,583)	(1,900)	(22,268)	(103,052)	(146,803)
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	-	(1,142)	(1,142)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 16)	-	-	(157,169)	(12,402)	(169,571)
31 ธันวาคม 2567	34,929	517	226,223	285,634	547,303

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ยานพาหนะ
1 มกราคม 2567	-
เพิ่มขึ้น	4,350
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(404)
31 ธันวาคม 2567	3,946

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	หลังการปรับ โครงสร้าง กิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้าง กิจการ		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	375,921	505,081	3,949	-
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(15,467)	(20,647)	(276)	-
รวม	360,454	484,434	3,673	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(188,507)	(219,524)	(970)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	171,947	264,910	2,703	-

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	หลังการปรับ โครงสร้างกิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้างกิจการ		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			สำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 27 ธันวาคม สิ้นสุดวันที่ 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	146,803	191,826	404	-
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	12,228	17,665	65	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	219,324	160,898	-	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมี มูลค่าต่ำ	69,376	65,667	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่า ผันแปรที่ไม่ อิงดัชนีหรืออัตรา	331,760	483,604	-	-

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 857 ล้านบาท (2566: 1,063 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

22.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยอาคารสำนักงานให้เช่า (หมายเหตุ 15) โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 3 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	หลังการปรับ	ก่อนการปรับ
	โครงสร้างกิจการ	โครงสร้างกิจการ
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ภายใน 1 ปี	42,991	50,783
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	31,499	39,421
รวม	74,490	90,204

23. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ผลประโยชน์ หลังออกจากงาน		ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	300,813	323,340	47,077	39,765	347,890	363,105
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	50,665	25,315	5,116	4,725	55,781	30,040
ต้นทุนดอกเบี้ย	7,652	4,083	1,090	405	8,742	4,488
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย	-	-	-	6,426	-	6,426
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ทางการเงิน	-	(46,821)	-	-	-	(46,821)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	17,508	-	-	-	17,508
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(36,079)	(22,612)	(6,086)	(4,244)	(42,165)	(26,856)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	323,051	300,813	47,197	47,077	370,248	347,890

กลุ่มบริษัทคาดว่าจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 26 ล้านบาท (2566: 21 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 16 ปี (2566: 16 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	หลังการปรับ	ก่อนการปรับ
	โครงสร้างกิจการ	โครงสร้างกิจการ
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.1	3.1
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	3.0 - 6.0	3.0 - 6.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 20.0	0.0 - 20.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	หลังการปรับ		ก่อนการปรับ	
	โครงสร้างกิจการ		โครงสร้างกิจการ	
	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(28)	33	(28)	32
อัตรการขึ้นเงินเดือน	32	(28)	28	(25)
อัตรการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1)	1	(1)	1

24. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท รวมเป็นเงิน 10,000 บาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 และได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วในเดือนธันวาคม

เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯได้มีมติพิเศษอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม 10,000 บาท เป็น 1,525,116,540 บาท โดยการจดทะเบียนหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,525,106,540 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็นเงิน 1,525,106,540 บาท เพื่รองรับการตอบรับการแลกเปลี่ยนหลักทรัพย์จากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“STEC”) โดยชำระค่าหุ้นสามัญของ STEC เป็นหุ้นออกใหม่ของบริษัทฯ ตามแผนการปรับโครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการของกลุ่มบริษัทฯ และได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2567

เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567 บริษัทฯนำหุ้นสามัญจำนวน 1,519,080,193 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 1,519,080,193 บาท เพื่อใช้ในการจ่ายชำระการแลกเปลี่ยนหุ้นสามัญของ STEC ตามแผนการปรับโครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯได้จดทะเบียนรายการดังกล่าวเสมือนได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนเรียบร้อยแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567

เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 บริษัทฯได้ลดทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 10,000 บาท ตามมติพิเศษที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,525,116,540 บาท (หุ้นสามัญ 1,525,116,540 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็น 1,525,106,540 บาท (หุ้นสามัญ 1,525,106,540 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)

ต่อมาบริษัทฯได้ลดทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 10,000 บาท จากเดิม 1,519,090,193 บาท (หุ้นสามัญ 1,519,090,193 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็น 1,519,080,193 บาท (หุ้นสามัญ 1,519,080,193 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) ทั้งนี้ บริษัทฯได้ลดทุนจดทะเบียนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่ 27 ธันวาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 รายการเคลื่อนไหวของทุนจดทะเบียนออกจำหน่ายและชำระแล้วของบริษัทฯเป็นดังนี้

	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ (พันบาท)
ทุนจดทะเบียน:			
ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566	-	-	-
จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ	10	10	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10	10	-
จดทะเบียนเพิ่มทุนในระหว่างปี	1,525,107	1,525,107	-
จดทะเบียนลดทุนในระหว่างปี	(10)	(10)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,525,107	1,525,107	-
ทุนที่ออกและชำระแล้ว:			
ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566	-	-	-
จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ	10	10	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10	10	-
ออกหุ้นเพิ่มทุนเพื่อแลกเปลี่ยนหุ้นสามัญของ STEC ในระหว่างปี	1,519,080	1,519,080	16,383,002
จดทะเบียนลดทุนในระหว่างปี	(10)	(10)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,519,080	1,519,080	16,383,002

25. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

26. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	หลังการปรับ โครงสร้างกิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้างกิจการ		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			สำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 27 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	154,017	34,800	-	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,195	8,318	65	-
รวม	158,212	43,118	65	-

27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	หลังการปรับ โครงสร้างกิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้างกิจการ		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			สำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 27 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงของพนักงานและลูกจ้าง				
ชั่วคราว	3,703,382	4,062,948	-	-
ค่าเสื่อมราคา	755,463	805,129	444	-
ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	671,680	743,365	-	-
ค่าวัสดุก่อสร้างและค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง	23,540,884	21,835,012	-	-

28. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	หลังการปรับ	ก่อนการปรับ		
	โครงสร้างกิจการ	โครงสร้างกิจการ		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			สำหรับรอบ	สำหรับรอบ
			ระยะเวลาตั้งแต่	ระยะเวลาตั้งแต่
			วันที่ 27 ธันวาคม	วันที่ 27 ธันวาคม
			2566 ถึงวันที่	2566 ถึงวันที่
			31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	72,075	230,839	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(139,814)	(129,192)	-	-
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุน	(67,739)	101,647	-	-

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	หลังการปรับ	ก่อนการปรับ		
	โครงสร้างกิจการ	โครงสร้างกิจการ		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			สำหรับรอบ	สำหรับรอบ
			ระยะเวลาตั้งแต่	ระยะเวลาตั้งแต่
			วันที่ 27 ธันวาคม	วันที่ 27 ธันวาคม
			2566 ถึงวันที่	2566 ถึงวันที่
			31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ:				
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน				
ตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	618,388	(497,554)	-	-
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	-	5,863	-	-

รายการกระทบขอระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	หลังการปรับ โครงสร้างกิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้างกิจการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม	สำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 27 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(2,455,868)	637,214	(21,422)	(53)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (ร้อยละ)	20	20	20	20
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล คูณอัตราภาษี	(491,174)	127,442	(4,284)	(11)
ผลกระทบทางภาษีจากการกลับรายการขาดทุน ทางภาษีที่รับรู้ในอดีต	52,090	-	-	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อน ซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	(2,364)	(9,085)	-	-
ขาดทุนทางภาษีสำหรับงวดที่ไม่ได้บันทึกเป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้	38,856	3,195	4,180	11
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกเป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้	202,518	-	-	-
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็น รายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี	132,335	(19,905)	104	-
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน งบกำไรขาดทุน	(67,739)	101,647	-	-

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน	
	หลังการปรับ	ก่อนการปรับ
	โครงสร้างกิจการ	โครงสร้างกิจการ
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,873	4,439
ผลกระทบจากการตัดรายการระหว่างกัน	20,622	11,427
สำรองผลขาดทุนของโครงการ	95,840	-
ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ	57,141	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	74,050	69,578
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	47,773	52,092
อื่น ๆ	2,662	5,793
รวม	299,961	143,329
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นมูลค่ายุติธรรม	696,409	677,220
กำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย		
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,982,128	1,363,740
สัญญาเช่า	156,392	158,520
อื่น ๆ	321	564
รวม	2,835,250	2,200,044
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	2,535,289	2,056,715

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 1,542 ล้านบาท (2566: 84 ล้านบาท) ที่บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่ได้ใช้รายการดังกล่าวเพื่อหักกับกำไรทางภาษีในอนาคตหรืออาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 529 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572

29. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	หลังการปรับ โครงสร้างกิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้างกิจการ		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 27 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนที่เป็น ของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ (พันบาท)	(2,357,394)	525,580	(21,422)	(53)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	1,519,089	1,519,080	286,393	10
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	(1.55)	0.35	(0.07)	(5.31)

30. เงินปันผล

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นก่อนการปรับโครงสร้างการถือหุ้นดำเนินการเสร็จ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566	457	0.30
รวมเงินปันผลจ่ายปี 2566		457	
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567	229	0.15
รวมเงินปันผลจ่ายปี 2567		229	

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัท กรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานหลัก คือ การรับเหมาก่อสร้าง การให้เช่าอาคารสำนักงาน การให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ในส่วนงานทางภูมิศาสตร์ภายในประเทศ เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีกิจกรรมที่เป็นสาระสำคัญในส่วนงานการให้เช่าอาคารสำนักงาน การให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ดังนั้น จึงไม่มีการแสดงข้อมูลจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ค่าก่อสร้างจากลูกค้านายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,034 ล้านบาท (2566: ลูกค้านายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,119 ล้านบาท)

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 34 ล้านบาท (2566: 32 ล้านบาท)

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**33.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สกุลเงิน	หลังการปรับ โครงสร้าง กิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้าง กิจการ		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บาท	58	47	-	-
เยน	22	149	-	-

33.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับต้นทุนของโครงการก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาสำหรับต้นทุนค่าก่อสร้างโครงการต่าง ๆ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สกุลเงิน	หลังการปรับ โครงสร้าง กิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้าง กิจการ		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บาท	22,461	28,533	-	-
เยน	1	54	-	-
ยูโร	3	-	-	-

กลุ่มบริษัทจะชำระเงินเมื่อได้รับสินค้าหรือบริการตามสัญญาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

33.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 หนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	หลังการปรับ โครงสร้าง กิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้าง กิจการ		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนังสือค้ำประกันสัญญา	20,630	20,354	-	-
หนังสือค้ำประกันเงินรับล่วงหน้าและ เงินประกันผลงาน	15,973	12,326	-	-
หนังสือค้ำประกันอื่น	2,214	3,350	-	-
รวม	38,817	36,030	-	-

33.4 คดีฟ้องร้อง

บริษัทขอยกฟ้องร้องดำเนินคดีโดยมีมูลหนี้จากการฟ้องร้องคิดเป็นจำนวนรวมประมาณ 1,006 ล้านบาท (2566: 114 ล้านบาท) ซึ่งคดีฟ้องร้องดังกล่าวส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับการที่บริษัทขอยกฟ้องกล่าวหาว่าบริษัท ข่อยผิดสัญญาจ้าง ในขณะที่คดียังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษาทางกฎหมายของกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวข้างต้นจะไม่ก่อให้เกิดผลเสียอย่างมีสาระสำคัญต่อ กลุ่มบริษัท ดังนั้นจึงไม่มีการตั้งสำรองสำหรับหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นไว้ในบัญชี

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

	(หน่วย: พันบาท)	
	หลังการปรับ โครงสร้างกิจการ	ก่อนการปรับ โครงสร้างกิจการ
	งบการเงินรวม	
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2567	2566
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	5,485	-

ตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับ 2 ทั้งหมด

34.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นภาครัฐบาลและเอกชนขนาดใหญ่ ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการติดตามการรับชำระเงินจากลูกค้าอย่างใกล้ชิด

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มบริษัทพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่รูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน หรือจากประมาณการกระแสเงินสดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีนโยบายในการพิจารณาและอนุมัติวงเงินสินเชื่อสำหรับธนาคารแต่ละรายโดยคณะกรรมการของกลุ่มบริษัท และธนาคารคู่สัญญาของกลุ่มบริษัทเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตจากการประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศในระดับสูง

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการการซื้อเครื่องจักร วัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการดำเนินการจัดซื้อผ่านผู้จำหน่ายในประเทศ และการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567 (ล้าน)	2566 (ล้าน)	2567 (ล้าน)	2566 (ล้าน)	2567 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2566
เยน	-	-	30	-	0.22	0.24

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม	
	จำนวนที่ซื้อ (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยน
		ตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	3	35.59 - 35.60

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยด้วยการเข้าทำสัญญาที่กำหนดดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาด ในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ และไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในอนาคต

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายให้มีการบริหารสภาพคล่องอย่างระมัดระวังและการรับงานทุกโครงการต้องมีเงินรับล่วงหน้า ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมธนาคารและหนี้สินตามสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารประเมินว่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการชำระหนี้สินของกลุ่มบริษัทอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ และมีความสามารถในการขอขยายระยะเวลาของการจ่ายชำระหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไป

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม - หลังการปรับโครงสร้างกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,574	-	6,574
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	9,606	-	9,606
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	2,642	-	2,642
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	347	-	347
หนี้สินตามสัญญาเช่า	197	179	376
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	146	438	584
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	19,512	617	20,129

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม - ก่อนการปรับโครงสร้างกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	4,300	-	4,300
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	8,725	-	8,725
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	2,738	-	2,738
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	445	-	445
หนี้สินตามสัญญาเช่า	219	265	484
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	117	-	117
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	16,544	265	16,809

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	23	-	23
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	3	4
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	24	3	27

34.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.887:1 และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.002:1

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 36.1 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2568 บริษัทฯเข้าทำสัญญากับบริษัท เอช ที อาร์ จำกัด เพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ปทุมวัน เรียว เอสเตท จำกัด จำนวน 0.1 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละร้อยของจำนวนหุ้นทั้งหมด ในราคามูลค่าตามบัญชี
- 36.2 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568 บริษัทฯเข้าทำสัญญากับบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด และ บริษัท สเตคเอ็กซ์ เวเนเจอร์ส จำกัด จำนวน 4.25 ล้านหุ้น และ 0.75 ล้านหุ้น ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละร้อยของจำนวนหุ้นทั้งหมด ในราคามูลค่าตามบัญชี
- 36.3 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 1 บาท รวมเงินปันผลทั้งสิ้นประมาณ 1,525 ล้านบาท

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568



นายภาคภูมิ ศรีชำนาญ

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและกรรมการผู้จัดการใหญ่
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการ



นางใจแก้ว เตชะพิชญะ

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบัญชีและการเงิน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการ



นายเอกชัย นิตฺศนจากรกุล

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มกลยุทธ์และธุรกิจใหม่



นางสาวศิญา ทานสัมฤทธิ์

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มกลยุทธ์และธุรกิจใหม่



นายสุรเดช ขยันเพียรภาระกิจ

- หัวหน้าสายงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน



นายรุ่งโรจน์ นาคนวล

- หัวหน้าสายงานนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท



นางสาวธีรชญาณี วสุธราชต์

• หัวหน้าสายงานสำนักเลขานุการบริษัท



นายจิรพัฒน์ ศรีวรรณะ

• หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบภายใน



นางสาวกรปภา สมิต์ลาภากุล

• หัวหน้ากลุ่มงานกลยุทธ์การเงินและการลงทุน



นายศิววิศว์ อนันตกุล

• หัวหน้ากลุ่มงานนักลงทุนสัมพันธ์



นางสาวศุภรวิวี รักษ์กุลชน

• หัวหน้ากลุ่มงานกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล และการจัดการความเปลี่ยนแปลง

นายภาคภูมิ ศรีชำนาญ

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการ



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีถือหุ้น

อายุ 63 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม /

กรรมการผู้จัดการใหญ่ : 16 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร : 16 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนา

อย่างยั่งยืน : 16 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 27 ธันวาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรม และการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 3 สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 19 วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.รุ่น 18) สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.รุ่น 54)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 5 สถาบันพระปกเกล้า
- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการผู้จัดการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ประธานกรรมการ บจก. สเตคอน เพาเวอร์
- ประธานกรรมการ บจก. เอชทีอาร์
- ประธานกรรมการ บจก. ไซเท็ม เอสที เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส
- ประธานกรรมการ บจก. สเตคเอ็กซ์ เวเนเจอร์ส
- ประธานกรรมการ บจก. เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น
- ประธานกรรมการ บจก. วิสโดม เซอร์วิสเชส
- ประธานกรรมการ บจก. ดีซี เพาเวอร์ บีเอ็น 1
- กรรมการ บจก.อีสเทิร์น บางกอก โมโนเรล
- กรรมการ บจก.นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล
- กรรมการ บจก.ปทุมวัน เรียว เอสเตท
- กรรมการ บจก.กิจประชาธานี
- กรรมการและกรรมการบริหาร บจก.อุตะภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น
- กรรมการ บจก.บีจีเอสอาร์ 6

- กรรมการ บจก.บีจีเอสอาร์ 81
 - ที่ปรึกษานายกสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - กรรมการ บจก.ยูทีบี
 - กรรมการ บจก.ยูทีเอ แลนด์ 1
 - กรรมการ บจก. สเตคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตเทชั่น
- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น**
- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ประธานกรรมการ บจก. เอชทีอาร์
- ประธานกรรมการ บจก. สเตคอน เพาเวอร์
- ประธานกรรมการ บจก.สเตคเอ็กซ์ เวเนเจอร์ส
- ประธานกรรมการ บจก. ดีซี เพาเวอร์ บีเอ็น 1
- กรรมการ บจก. ไซเท็ม เอสที เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส
- กรรมการ บจก. ปทุมวัน เรียว เอสเตท
- กรรมการ บจก. กิจประชาธานี
- กรรมการ บจก. อีสเทิร์น บางกอก โมโนเรล
- กรรมการ บจก. นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล
- กรรมการและกรรมการบริหาร บจก.อุตะภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น
- กรรมการ บจก.ยูทีบี
- กรรมการ บจก.ยูทีเอ แลนด์ 1
- กรรมการ บจก.บีจีเอสอาร์ 6
- กรรมการ บจก.บีจีเอสอาร์ 81
- กรรมการ บจก. สเตคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตเทชั่น
- ที่ปรึกษานายกสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2549 Director Accreditation Program รุ่นที่ 52
- ปี 2555 Director Certification Program รุ่นที่ 161
- ปี 2566 Role of Chairman Program รุ่นที่ 55
- ปี 2567 Business and Legal Issues for Directors and Executives Program

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

- ปี 2566 อบรม บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี



นางใจแก้ว เตชะพิชญา

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบัญชีและการเงิน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 57 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มบัญชีและการเงิน :

16 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร : 27 ธันวาคม 2566

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน :

16 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : 27 ธันวาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ประวัติการทำงาน

- กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการจัดการและกรรมการรองผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการบริหาร กรรมการจัดการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการจัดการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการจัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานบัญชีและการเงิน
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการ บมจ. ไทย โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการ บจก.วิสคอม เซอร์วิสเชส
- กรรมการ บจก.เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น
- กรรมการ บจก.สเคคอน เพาเวอร์
- กรรมการ บจก.สเคคเ็กซ์ เวเนเจอร์ส
- กรรมการ บจก.อุตะเกา อินเตอร์ เนชั่นแนล
- กรรมการ บจก.ยูทีบี
- กรรมการ บจก.ยูทีเอ แลนด์ 1
- กรรมการ บจก.ยูทีเอ แลนด์ 2
- กรรมการ บจก.ยูทีเอ แลนด์ 3
- กรรมการ บจก.ยูทีเอ แลนด์ 4
- กรรมการ บจก.ยูทีเอ แลนด์ 5
- กรรมการ บจก.เอชทีอาร์
- กรรมการ บจก.ปทุมวัน เรียวล เอสเตท
- กรรมการ บจก.กิจประชาธานี
- กรรมการ บจก.นูเวล พร็อพเพอร์ตี้
- กรรมการ บจก.สเคคอน โลจิสติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตเทชั่น

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2565 Director Certification Program รุ่นที่ 329
- ปี 2566 หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 32/2023)
- ปี 2567 Business and Legal Issues for Directors and Executives Program

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

- ปี 2566 อบรม บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จำนวน 2/2
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 จำนวน 7/7
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2567 จำนวน 2/2
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2567 จำนวน 3/3

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นายเอกชัย นิตฺคนจากรกุล

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มกลยุทธ์และธุรกิจใหม่



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 43 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มกลยุทธ์และธุรกิจใหม่: 6 มกราคม 2568

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการทำงาน

- Head of Corporate and Business Finance, บมจ. เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน, บมจ. ซีโอบีแอล
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน, บมจ. โรบินสัน
- Vice President, Corporate Finance, กลุ่มธุรกิจห้างสรรพสินค้า
- Vice President, M&A, บริษัท กลุ่ม เซ็นทรัล จำกัด
- Associate Director, Private Market Investments, กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- Associate, วาณิชธนกิจ, บมจ. หลักทรัพย์ภัทร
- Associate, Transaction Services, Pricewaterhouse Coopers

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ด.

- หลักสูตรที่ปรึกษาทางการเงิน

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นางสาวศิญา ทานสัมฤทธิ์

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มกลยุทธ์ และธุรกิจใหม่



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 36 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มกลยุทธ์

และธุรกิจใหม่: 12 ธันวาคม 2567

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาการบัญชีและการเงิน; London School of Economics and Political Science
- ปริญญาตรี สาขาการจัดการธุรกิจ; King's College London

ประวัติการทำงาน

- ผู้จัดการด้านการมีส่วนร่วม; McKinsey & Company
- ผู้จัดการธุรกิจ; ธนาคารซีดีแบงก์ ประเทศไทย
- ผู้ช่วยผู้บริหาร; ธนาคารซีดีแบงก์ ประเทศไทย
- ที่ปรึกษา; Deloitte ประเทศไทย

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

**ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ด.

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นายสุรเดช ขยันเพียรภาระกิจ

- หัวหน้าสายงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 52 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน : 16 กุมภาพันธ์ 2567

ประวัติการศึกษา

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ไฟฟ้ากำลัง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการทำงาน

- ผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการแผนกควบคุมและวิเคราะห์งานปฏิบัติการ
บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการแผนกควบคุมและวิเคราะห์โครงการ
บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2566 Risk Management Program for Corporate
Leaders (RCL)

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นายรุ่งโรจน์ นาคนวล

- หัวหน้าสายงานนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 49 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร: 12 ธันวาคม 2567

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- หลักสูตรหลักบริหารธุรกิจระยะสั้น Mini MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ (วทร.) รุ่นที่ 57

ประวัติการทำงาน

- ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กร บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร บมจ. สเตคอน กรุป

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นางสาวธีรชญาณี วสุธรราชต์

- หัวหน้าสายงานสำนักเลขานุการบริษัท



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 45 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานสำนักเลขานุการบริษัท:

12 ธันวาคม 2567

วันที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท: 13 ธันวาคม 2567

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ สาขาประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการทำงาน

- เลขานุการบริษัท บมจ. สเตคอน กรุ๊ป
- ผู้จัดการ สำนักเลขานุการบริษัท บมจ. สเตคอน กรุ๊ป
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สำนักเลขานุการบริษัท บมจ. ไอรา แคปปิตอล
- เลขานุการบริษัท บมจ. ไอรา แคปปิตอล
- ผู้อำนวยการอาวุโส สำนักเลขานุการบริษัท บมจ. ไอรา แคปปิตอล
- เลขานุการบริษัท และผู้อำนวยการ สำนักเลขานุการบริษัท บมจ. ไอรา พร็อพเพอร์ตี้
- เลขานุการบริษัท และรองผู้อำนวยการ สำนักเลขานุการบริษัท บมจ. ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี
- Senior Stakeholder Officer, PT Az Zhara Plantation Co., Ltd., Indonesia
- เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายกำกับดูแล บมจ. ปตท. กรีนเอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2565 หลักสูตร Subsidiary Government Program (SGP) รุ่นที่ 3/2565
- ปี 2555 หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 22/2555
- ปี 2553 หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 2/2553
- ปี 2553 หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 34/2553

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นายจิรพัฒน์ ศรีวรรณะ

- หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบภายใน



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 67 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานแผนกตรวจสอบภายใน:

16 กุมภาพันธ์ 2567

ประวัติการศึกษา

- Mini-MBA มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 30 กันยายน 2550
- Organization Risk Management Program (ORMP-1) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ 21 กุมภาพันธ์ 2547
- Control Self-Assessment Facilitation Techniques for Auditors สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 6 กันยายน 2546
- IIA'S Endorsed Internal Auditing Program (EIAP-1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 4 กันยายน 2543
- วท.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2522

ประวัติการทำงาน

- ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- อุปนายก สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.)
- อุปนายก สมาคมบัญชี แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผช.ผจก.ด้านควบคุมและปฏิบัติการ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาชลบุรี
- หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG 15/2020) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 19 - 20 พฤศจิกายน 2563
- Corporate Governance for Executives (CGE 3/2015) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 2 - 3 มีนาคม 2558

ประวัติการอบรม/สัมมนาหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (IIA Global)

- สัมมนาวิชาการนานาชาติด้านการตรวจสอบภายใน (IC2024) กรุงวอชิงตัน ดี.ซี. ประเทศสหรัฐอเมริกา วันที่ 15 - 16 กรกฎาคม 2567
- ประชุมสมัชชาสากล สถาบันตรวจสอบภายใน และสัมมนาวิชาการนานาชาติ (IC 2023) กรุงฮัมสเตอร์ดัม ประเทศเนเธอร์แลนด์ วันที่ 7 - 11 กรกฎาคม 2566

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นางสาวกรปภา สมิทร์ลาภากุล

- หัวหน้ากลุ่มงานกลยุทธ์การเงินและการลงทุน



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 35 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานกลยุทธ์การเงิน

และการลงทุน: 6 ม.ค. 2568

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการทำงาน

- รองประธานฝ่ายการเงิน, บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกรรมการ-หัวหน้าฝ่ายวางแผนการเงิน บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)
- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน, บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน)
- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน, บริษัท เมดิคอล เวิลด์เทค จำกัด
- ผู้ช่วยรองประธาน-ฝ่ายการลงทุนด้านธนาคาร, บริษัทหลักทรัพย์ ทีเอสไอ จำกัด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นายศิววิศว์ อนันต์กุล

- หัวหน้ากลุ่มงานนักลงทุนสัมพันธ์



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 44 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานนักลงทุนสัมพันธ์:

12 ธันวาคม 2567

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาการจัดการการตลาดและการท่องเที่ยวมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบอนมัต สหราชอาณาจักร
- ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการทำงาน

- ผู้จัดการแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ บมจ. ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- ผู้จัดการแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ บมจ. เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์
- ผู้จัดการแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ บมจ. แอ็บโซลูท คลีน เอ็นเนอร์จี

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

- ปี 2567 คู่มือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับบริษัท จดทะเบียนและมาตรฐานผลกระทบ SDG รุ่นที่ 2/2567

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

นางสาวศุภวรี รัศมิ์กุลชน

- หัวหน้ากลุ่มงานกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลและการจัดการความเปลี่ยนแปลง



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 32 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลและการจัดการความเปลี่ยนแปลง: 5 กุมภาพันธ์ 2568

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาจิตวิทยาองค์กร Columbia University
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ McGill University

ประวัติการทำงาน

- ที่ปรึกษา McKinsey & Company
- นักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)
- นักวิเคราะห์ธุรกิจ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)
- เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)
- ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ บริษัท ฟোর্ด มอเตอร์

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย

รายชื่อผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม	บริษัท		บริษัทย่อย					
	บมจ. สเตคอน กรุ๊ป	บมจ. ซีโม่-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น	บจก. เอช ที อาร์	บจก. นูเวล พร็อพเพอร์ตี้	บจก. วิสคอม เซอร์วิสเชส	บจก. สเตคอน เพาเวอร์	บจก. สเตคเอดจ์ เวเนเจอร์ส	บจก. เอสเอ็นที คอมกริต โซลูชั่น
นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร	☸							
นายขำนิ จันทรฉาย	■							
นายธนาธิป วิทยะสิรินันท์	■							
พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	■							
นายมาศถวิน ชาญวีรกุล	■							
นายภาคภูมิ ศรีขำนิ	■ ◆	☸	☸	■		☸	☸	
นางใจแก้ว เตชะพิชญะ	■ ●	■ ●	■	■	■	■	■	■
นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต	■ ●	■ ◆		■	■	■	■	■
พันตำรวจเอกประเวศน์ มูลประมุข	■							
นางมนฤดี เกตุพันธุ์	■							
นายอภิวุฒิ ทองคำ	■							
นางสาวรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	■							

หมายเหตุ : ☸ = ประธานกรรมการบริษัท, ■ = กรรมการ, ● = กรรมการบริหาร, ◆ = ประธานกรรมการบริหาร

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย

รายชื่อผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม	บริษัทย่อย						
	บจก. ดีซี เพาเวอร์ บีเอ็น 1	บจก. สเตคอน โกลด์ติกส์ แอนด์ ทรานสปอร์ตเทชั่น	บจก. มาร์ส วอเตอร์ ซัพพลาย	บจก. กรีนเวสต์ เอเนอร์จี้ โซลูชั่น	บจก. ชินเนอร์จี เทคโนโลยี	บจก. อริน คลีน เพาเวอร์	บจก. อัลันท์ คลีน เพาเวอร์
นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร							
นายชำนาญ จันทรราย							
นายธนาธิป วิทยะสิรินันท์							
พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว							
นายมาศถวิน ชาญวีรกุล							
นายภาคภูมิ ศรีขำนิ	☸	■					
นางใจแก้ว เตชะพิชญะ		■					
นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต	■	■	■	■	■	■	■
พันตำรวจเอกประเวศน์ มูลประมุข							
นางมนฤดี เกตุพันธุ์							
นายอภิวุฒิ ทองคำ							
นางสาวรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์							

หมายเหตุ : ☸ = ประธานกรรมการบริษัท, ■ = กรรมการ, ● = กรรมการบริหาร, ◆ = ประธานกรรมการบริหาร

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อผู้บริหาร และผู้อำนวยการควบคุม	บริษัทที่เกี่ยวข้อง							
	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง						
	บมจ. สเตคอน กรุ๊ป	บจก. นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล	บจก.อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล	บจก. ผู้ตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวีเอชั่น	บจก. บีจีเอสอาร์ 6	บจก. บีจีเอสอาร์ 81	บจก. ยูทีบี	บจก. ไซเท็ม เอสที เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส
นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร	✳							
นายชำนาญ จันทรรณาย	■							
นายธนาธิป วิทยะสิรินันท์	■							
พล.อ.ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	■							
นายมาศถวิน ชาญวีรกุล	■							
นายภาคภูมิ ศรีขำนิ	■ ◆	■	■	■	■	■	■	■
นางใจแก้ว เตชะพิชญะ	■ ●			■			■	
นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต	■ ●							■
พันตำรวจเอกประเวศน์ มูลประมุข	■							
นางมนฤดี เกตุพันธุ์	■							
นายอภิวุฒิ ทองคำ	■							
นางสาวรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	■							

หมายเหตุ : ✳ = ประธานกรรมการบริษัท, ■ = กรรมการ, ● = กรรมการบริหาร, ◆ = ประธานกรรมการบริหาร

นายจิรพัฒน์ ศรีวรรณะ

- หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบภายใน



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

อายุ 67 ปี

ประวัติการศึกษา

- สัมมนาวิชาการนานาชาติด้านการตรวจสอบภายใน (IC2024) กรุงวอชิงตัน ดี.ซี. ประเทศสหรัฐอเมริกา วันที่ 15 ก.ค. 2567 ถึงวันที่ 16 ก.ค. 2567
- ประชุมสมัชชาสากล สถาบันตรวจสอบภายใน และสัมมนาวิชาการนานาชาติ (IC 2023) กรุงอัมสเตอร์ดัม ประเทศเนเธอร์แลนด์ วันที่ 7 ก.ค. 2566 ถึงวันที่ 11 ก.ค. 2566
- IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG 15/2020) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 19 - 20 พ.ย. 2563
- Corporate Governance for Executives (CGE 3/2015) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 2 - 3 มี.ค. 2558
- Mini-MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 30 ก.ย. 2550
- Organization Risk Management Program (ORMP-1) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ 21 ก.พ. 2547
- Control Self-Assessment Facilitation Techniques for Auditors สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 6 ก.ย. 2546
- IIA'S Endorsed Internal Auditing Program (EIAP-1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 4 ก.ย 2543
- วท.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2522

ประสบการณ์ทำงาน

- อุปนายก สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.)
- อุปนายก สมาคมบัญชี แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผช.ผจก. ด้านควบคุมและและปฏิบัติการ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาชลบุรี
- หัวหน้าหน่วยตรวจสอบสาขา 11 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินจาก ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อ (3) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เลขที่ GEN 12/002/67(R)(L)

ทรัพย์สิน : ที่ดิน จำนวนรวม 2 แปลง เนื้อที่ดินรวมประมาณ 8-0-60 ไร่ (หรือ 3,260 ตารางวา)

ที่ตั้ง : ติดถนนพระรามที่ 3 และติดแม่น้ำเจ้าพระยา แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

ที่ AREA.GEN 12/002/67(R)(L)

6 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เลขที่ GEN 12/002/67(R)(L)

เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท เอเจนซี ฟอว์ เรียวเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ได้รับมอบหมายให้ทำการประเมินมูลค่า ทรัพย์สิน บัดนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยได้แสดงรายละเอียด หลักเกณฑ์ สมมติฐาน และเงื่อนไข ข้อจำกัด ในการประเมินมูลค่าในครั้งนี้ไว้ในรายงาน และขอแจ้งผลสรุปการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

ประเภททรัพย์สิน:	ที่ดิน (ไม่ประเมินอาคารสิ่งปลูกสร้าง) จำนวนรวม 2 แปลง เนื้อที่ดินรวมประมาณ 8-0-60.0 ไร่ (หรือ 3,260.0 ตารางวา)
ที่ตั้งทรัพย์สิน:	ตั้งอยู่ติดถนนพระรามที่ 3 และติดแม่น้ำเจ้าพระยา แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
พิกัดทางภูมิศาสตร์:	Lat: 13.675570, Lon: 100.532358
เอกสารสิทธิ์ที่ดิน:	โฉนดที่ดินเลขที่ 58776 และ 58777 จำนวนรวม 2 ฉบับ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินปัจจุบัน คือ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ทั้ง 2 โฉนด
ภาระผูกพัน:	จากการตรวจสอบภาระผูกพันที่ได้รับการจดทะเบียนไว้ที่สำนักงานที่ดิน พบว่า ไม่มี ภาระผูกพันใดๆ ที่ได้รับการจดทะเบียนไว้
การเวนคืน:	ปัจจุบันทรัพย์สินนี้ไม่อยู่ในแนวเวนคืนเพื่อการสาธารณประโยชน์ใดๆ
วัตถุประสงค์การประเมิน:	เพื่อทราบมูลค่าตลาดทรัพย์สิน ณ ปัจจุบัน และนำไปใช้เพื่อประกอบการอ้างอิง เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะในตลาดหลักทรัพย์
หลักเกณฑ์การประเมิน:	กำหนดมูลค่าตลาด
เงื่อนไขและข้อจำกัด:	มีเงื่อนไขและข้อจำกัดตามหัวข้อ 3.1 และ 3.3
สมมติฐานการประเมิน:	ไม่มีสมมติฐานเพิ่มเติมหรือสมมติฐานพิเศษใดๆ
วิธีการประเมิน:	วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) และ วิธีการสมมติฐานการพัฒนา (Hypothetical Development Method)
วันที่ประเมิน:	3 ธันวาคม 2567

มูลค่าตลาดที่ประเมินได้เป็นเงินทั้งสิ้น 1,271,400,000.00 บาท
(หนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบเอ็ดล้านสี่แสนบาทถ้วน)

บริษัท เอเจนซี ฟอว์ เรียวเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และผู้ประเมิน ขอรับรองว่าไม่มีผลประโยชน์ใดๆ
เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินนี้ และได้ปฏิบัติตามหน้าที่ในฐานะผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยความระมัดระวังตามมาตรฐานและ
จรรยาบรรณวิชาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.โสภณ พรโชคชัย)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เลขที่ GEN 11/132/66(R)(L)

ทรัพย์สิน : ที่ดิน จำนวน 2 กลุ่ม เนื้อที่ดินรวมประมาณ 28 ไร่ 53 ตารางวา

ที่ตั้ง : ติดถนนเทพรัตน และติดซอยบางนา-ตราด 50 ในพื้นที่แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

ที่ AREA.GEN 12/003/67(R)(L)

2 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เลขที่ GEN 12/003/67(R)(L)

เรียน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท เอเจนซี ฟอร์ รีเอสเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ได้รับมอบหมายให้ทำการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน บัดนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยได้แสดงรายละเอียด หลักเกณฑ์ สมมติฐาน และเงื่อนไขข้อจำกัด ในการประเมินมูลค่าในครั้งนี้ไว้ในรายงาน และขอแจ้งผลสรุปการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

ประเภททรัพย์สิน: ที่ดิน (ประเมินเฉพาะที่ดินไม่รวมอาคารสิ่งปลูกสร้าง ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง) จำนวน 18 แปลง เนื้อที่ดินรวมประมาณ 28 ไร่ 53.0 ตารางวา แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มตามทำเลที่ตั้ง รายละเอียดในหัวข้อ 1.4

ที่ตั้งทรัพย์สิน: ตามรายละเอียด ดังนี้

- ทรัพย์สิน กลุ่มที่ 1: ตั้งอยู่ติดถนนเทพรัตน (เดิมถนนบางนา-ตราด (ทล.34)) บริเวณหลักกิโลเมตรที่ 4.5 และติดซอยบางนา-ตราด 50 ในพื้นที่แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
- ทรัพย์สิน กลุ่มที่ 2: ตั้งอยู่ติดซอยบางนา-ตราด 50 ห่างจากถนนเทพรัตน (เดิมถนนบางนา-ตราด (ทล.34)) ระยะทางประมาณ 400.00 เมตร ในพื้นที่แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

พิกัดทางภูมิศาสตร์: กลุ่มที่ 1 Lat: 13.66322, Lon: 100.64592
กลุ่มที่ 2 Lat: 13.66142, Lon: 100.64620

เอกสารสิทธิ์ที่ดิน: โฉนดที่ดินเลขที่ 6029, 47128, 81542-81544, 81554-81557, 103632-103640 รวมจำนวน 18 ฉบับ
ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน คือ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ภาระผูกพัน: จากการตรวจสอบภาระผูกพันที่ได้มีการจดทะเบียนไว้ที่สำนักงานที่ดิน พบว่าปัจจุบันไม่มีภาระผูกพันใดๆ

การเวนคืน: ปัจจุบันทรัพย์สินนี้ไม่อยู่ในแนวเวนคืนเพื่อการสาธารณประโยชน์ใดๆ

วัตถุประสงค์การประเมิน: เพื่อทราบมูลค่าทรัพย์สินของ ณ ปัจจุบัน และนำไปใช้เพื่อประกอบการอ้างอิงเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะในตลาดหลักทรัพย์

หลักเกณฑ์การประเมิน: กำหนดมูลค่าตลาด

เงื่อนไขและข้อจำกัด: มีเงื่อนไขและข้อจำกัดตามหัวข้อ 3.1, 3.3 และ 6.2

สมมติฐานการประเมิน: ไม่มีสมมติฐานเพิ่มเติมหรือสมมติฐานพิเศษใดๆ

วิธีการประเมิน: วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) และวิธีการสมมติฐานการพัฒนา (Hypothetical Development Method or Residual Method)

วันที่ประเมิน: 27 พฤศจิกายน 2567

**มูลค่าตลาดที่ประเมินได้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,914,812,000.00 บาท
(หนึ่งพันเก้าร้อยสิบสองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)**

บริษัท เอเจนซี ฟอร์ รีเอสเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และผู้ประเมิน ขอรับรองว่าไม่มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินนี้ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยความระมัดระวังตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.โสภณ พรโชคชัย)
ประธานกรรมการบริหาร

และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เลขที่ GEN 11/133/66(R)(L)

ทรัพย์สิน : ที่ดิน จำนวน 6 แปลง เนื้อที่ดินรวมประมาณ 54 ไร่ 50 ตารางวา (หรือ 21,650 ตารางวา)

ที่ตั้ง : ดิถอนนสายขงพระไต้ - หนองสาหร่าย และติดขอยไม่ปรากฏชื่อ ตำบลขงพระ อำเภอกปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ AREA. GEN 12/004/67(R)(L)

18 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เลขที่ GEN 12/004/67(R)(L)

เรียน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ได้รับมอบหมายให้ทำการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน บัดนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยได้แสดงรายละเอียด หลักเกณฑ์ สมมติฐาน และเงื่อนไขข้อจำกัด ในการประเมินมูลค่าในครั้งนี้ไว้ในรายงาน และขอแจ้งผลสรุปการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

ประเภททรัพย์สิน:	ที่ดินเปล่า จำนวนรวม 6 แปลง (ติดต่อกันเป็นผืนเดียว) เนื้อที่ดินรวมประมาณ 54 ไร่ 50.0 ตารางวา (หรือ 21,650.0 ตารางวา)
ที่ตั้งทรัพย์สิน:	ดิถอนนสายขงพระไต้-หนองสาหร่าย และติดขอยไม่ปรากฏชื่อ ตำบลขงพระ ตำบลขงพระ อำเภอกปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
พิกัดทางภูมิศาสตร์:	Lat: 14.631118, Lon: 101.457450
เอกสารสิทธิ์ที่ดิน:	หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3ก.) เลขที่ 6748-6753 จำนวนรวม 6 ฉบับ ผู้ครอบครองปัจจุบัน คือ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
อาคารสิ่งปลูกสร้าง:	บนที่ดินมีบ้านพักคนงาน (ไม่ประเมินมูลค่า)
ภาระผูกพัน:	จากการตรวจสอบการจดทะเบียนที่สำนักงานที่ดิน พบว่า ไม่มีภาระผูกพันที่มีการจดทะเบียนไว้แต่อย่างใด
การเวนคืน:	ปัจจุบันทรัพย์สินนี้ไม่อยู่ในแนวเวนคืนเพื่อการสาธารณประโยชน์ใดๆ
วัตถุประสงค์การประเมิน:	เพื่อทราบมูลค่าทรัพย์สิน ณ ปัจจุบัน และนำไปใช้เพื่อประกอบการอ้างอิงเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะในตลาดหลักทรัพย์
หลักเกณฑ์การประเมิน:	กำหนดมูลค่าตลาด
เงื่อนไขและข้อจำกัด:	มีเงื่อนไขและข้อจำกัด ดูรายละเอียดในหัวข้อ 6.2
สมมติฐานการประเมิน:	ไม่มีสมมติฐานเพิ่มเติมหรือสมมติฐานพิเศษใดๆ
วิธีการประเมิน:	วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)
วันที่ประเมิน:	6 ธันวาคม 2567

มูลค่าตลาดที่ประเมินได้เป็นเงินทั้งสิ้น 133,689,000.00 บาท
(หนึ่งร้อยสามสิบสามล้านหกแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

บริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และผู้ประเมิน ขอรับรองว่าไม่มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินนี้ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยความระมัดระวังตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรรณ พูนปาน)
รองกรรมการผู้จัดการ



หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้การบริหารงานของบริษัท มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และช่วยให้บริษัท สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัท จึงเห็นควรให้มีการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ขึ้น โดยยึดตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”)

ในการนี้ บริษัท มุ่งหมายที่จะประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีจริยธรรมในการดำเนินงาน ประกอบธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนา หรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้

2. หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจถึงบทบาท และตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการ กำหนดกลยุทธ์ นโยบายในการทำงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- 1.2 ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่เป้าหมาย โดยมุ่งหวังให้กิจการสามารถแข่งขันในธุรกิจได้ มีผลการประกอบการที่ดีในระยะยาว ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า คู่ค้า โดยการดำเนินธุรกิจนั้นจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังช่วยให้องค์กรสามารถที่จะปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจอีกด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลบริษัท ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน
- 1.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ ยึดมั่นในค่านิยม จริยธรรมองค์กร มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิเช่น ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นต้น
- 1.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสาร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติและทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

- 1.3 คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 1.4 คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจในขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการของบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดย
 - 1.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท (Charter of Board of Directors) ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
 - 1.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการให้แก่ฝ่ายจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ อำนาจในการอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ (Management of Authority) อย่างไรก็ดี การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะยังคงติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการ อาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

เรื่องที่จะดูแลให้มีการดำเนินการ คือ เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

 - ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
 - ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมรวมทั้งประเพณีดีตนเป็นต้นแบบ
 - ค. การดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่จะดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ คือ เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการพิจารณาร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ ๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย

 - ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
 - ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
 - ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
 - ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ ทั้งนี้ รวมถึงนโยบายและการจัดการและพัฒนาบุคลากร และแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
 - ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะไม่ดำเนินการ คือ เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วย

- ก. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว ซึ่งคณะกรรมการจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงานตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลผลโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

2.1 คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนด หรือดูแลให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ (Value Creation) ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นและสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยคณะกรรมการจะกำหนดอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง

- (1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดศักยภาพทางการแข่งขัน
- (2) มีการนำเอาความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียมาพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก โดยให้มีความสมดุลกัน
- (3) มีการประเมินความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ
- (4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัทฯ
- (5) กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ
- (6) ความสามารถทำอะไร หรือการแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ และลูกค้า (Value Proposition)
- (7) ความสามารถในการดำรงอยู่ในระยะยาว (Sustainable) ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย

2.1.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบต่อผลกระทบ (accountability) ความเที่ยงธรรม (integrity) ความโปร่งใส (transparency) ความเอาใจใส่ (due consideration of social and environmental responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เพื่อการเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

2.1.5 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร สะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ การตัดสินใจใด ๆ จะนำเอาวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรเป็นตัวตั้ง โดยมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2.2 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือ ประจำปีของกิจการสอดคล้อง และบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเป้าหมายหลักของกิจการภายใต้การนำเอานวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำกลยุทธ์ และแผนประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และต้องสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลางภายใน 3-5 ปี ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาวที่มากขึ้น และยังพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยควรมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

- (1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับกิจการไว้ชัดเจน เพื่อให้กิจการสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด
- (2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของกิจการ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร ได้แก่ พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
- (3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อทั้งกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ โดยจะกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้จะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)

2.2.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานสู่การปฏิบัติให้ทั่วทั้งองค์กร

2.2.6 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแล จัดทำ Action plan ระบุผู้รับผิดชอบ งบประมาณตามแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานประจำปี ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตามแผน และติดตามผลการดำเนินงาน โดยให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนเป็นประจำตามที่ผู้บริหารกำหนด รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพิจารณาปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

3.1 คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระเหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพาทิศทางธุรกิจสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการจะต้องดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน รวมถึงเพศ และอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skill Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการบริษัทโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจ และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัท ดำเนินกิจการอยู่

- 3.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ
- 3.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย
 - ก. จำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ จะมีจำนวนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
 - ข. กรรมการอิสระมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งจะมีการดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
- 3.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลายและข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 3.2 คณะกรรมการบริษัทต้องเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
 - 3.2.1 ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ หากประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
 - 3.2.2 บริษัทฯ ต้องกำหนดอำนาจและหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกันที่ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด
 - 3.2.3 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการอย่างน้อยต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
 - (2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
 - (4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
 - (5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
 - 3.2.4 คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก โดยในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
 - 3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีการรายการทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และปฏิบัติตามอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ)

(2) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการร่วมกำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา บริหารจัดการ และกำกับดูแลการบริหารงาน และการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเรื่อง ยกเลิก และอนุมัติการใช้จ่าย การจัดซื้อ การจัดจ้าง และการดำเนินงานอื่น ๆ ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร)

(3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบในการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ และกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงด้วยความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดซึ่งประกอบธุรกิจเดียวกัน (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน)

(4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืนมีหน้าที่ จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และครอบคลุมถึงความเสี่ยงหลักที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อยมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน)

3.2.6 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

- 3.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและการคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
- 3.3.1 คณะกรรมการบริษัทควรจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งคณะ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
- 3.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และมีการพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) แล้วแต่กรณี และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 3.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- 3.3.4 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3.4 ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาให้โครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 3.4.1 คณะกรรมการบริษัทควรจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ 3.3.1 เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน
- 3.4.2 ค่าตอบแทนของกรรมการต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยที่ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย โดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นที่อยู่ในรูปแบบธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 3.4.3 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม เป็นต้น) และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ เป็นต้น) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่จะไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ประกอบการระยะสั้น
- 3.4.4 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผยควรรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย
- 3.4.5 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.5 คณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านจะต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

3.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท ได้อย่างเพียงพอ ควรกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ แต่รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป และให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าว

3.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ

3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามเหมาะสม

3.5.5 กรรมการแต่ละคนต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

3.6 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนให้มีความเข้าใจและถูกต้อง ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการในแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องด้วย

3.6.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดนโยบายการลงทุน และกำกับดูแลการดำเนินในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งรวมถึง

- (1) การพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัทฯ
- (2) การกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ
- (3) การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้บริษัทฯ ทราบ โดยกำหนดให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หรือการทำการธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น
- (4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการใน

บริษัทนั้น ๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการลงทุน หรือสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนั้น ๆ จัดทำ หรือการทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา โดยให้เป็นไปตามนโยบายการลงทุนของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท

3.7 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.7.1 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

3.7.2 ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทจัดให้มีการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยวิธีการประเมินด้วยตนเอง (Self-Evaluation) รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

3.7.3 คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี ในเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่ามีความสำคัญและเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

3.7.4 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทต้องถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

3.8 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่าน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการส่งเสริมทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมขององค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ

3.8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

3.8.3 คณะกรรมการบริษัทจะศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

3.8.4 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี

3.9 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้กลไกที่บริษัทฯ เอื้อให้กรรมการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นได้ รวมถึงมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

3.9.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและลักษณะของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก ๆ 3 เดือน และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

3.9.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่การประชุม

- 3.9.4 ในการเรียกประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการบริษัทหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันนัดประชุมเร็วกว่านั้นได้
- 3.9.5 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้โอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 3.9.6 คณะกรรมการบริษัทจะเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ เลขาธิการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการสัมภาษณ์หรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- 3.9.7 คณะกรรมการบริษัทจะถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และควรแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ ทราบถึงผลการประชุมด้วย
- 3.9.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารสำคัญต่าง ๆ
- 3.9.9 เลขานุการบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่ไม่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Programmer) เลขานุการบริษัทจะได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

- 4.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดแนวทางให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารในระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เพื่อเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- 4.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่
- 4.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล และเห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่เสนอ ให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
- 4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 4.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

4.2 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึง

- (1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส หรือ ผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Employee Stock Ownership Plan
- (2) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนต้องคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของกิจการ
- (3) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และสื่อสารให้เป็นที่รับทราบ

4.2.2 คณะกรรมการบริษัทที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จะต้องมีบทบาทเกี่ยวกับค่าตอบแทนและการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่ อย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่โดยมีเกณฑ์การประเมินผลงานที่จูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยสื่อสารให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า
- (2) ประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี หรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน และประธานกรรมการบริษัท หรือกรรมการอาวุโสต้องเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณา รวมทั้งประเด็นเพื่อการพัฒนาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่รับทราบ
- (3) อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่และพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่และปัจจัยอื่น ๆ ประกอบด้วย

4.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

4.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร

4.3 คณะกรรมการต้องเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

4.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัว ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้นหรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ

4.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

4.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

4.4 คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลการบริการและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทาง และกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

5.1 คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญ และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ก่อเกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ และการสร้างประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิด มุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสังคมที่สะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายของบริษัทฯ ได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ

5.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยอาจจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสนำเสนอความคิดเห็นในการทำงานในด้านอื่น ๆ
- (2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงบริการ การให้ข้อมูลแก่ลูกค้าเกี่ยวกับการบริการอย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- (3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- (4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม
- (5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม กำกับดูแลบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีการดูแลด้านผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

- (7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัท มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 5.3 คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ จัดสรร และจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบและการทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้ในระยะยาว
- 5.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน
- 5.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ จึงควรคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบ และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- 5.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการมีการทบทวนพัฒนา ดูแล การใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ โดยทรัพยากรที่กิจการควรคำนึงถึงควรมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) การผลิต (Manufactured Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)
- 5.4 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ
- 5.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้
- 5.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

- 6.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 6.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะศึกษา และทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 6.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่น ปีละ 1 ครั้ง
- 6.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk) เป็นต้น

- 6.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เช่น การยอมรับความเสี่ยง (Take) การควบคุมความเสี่ยง (Treat) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)
- 6.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรอง ข้อ 6.1.1 – 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ
- 6.1.6 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและประเมินผลประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 6.1.7 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล
- 6.1.8 ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการบริษัทจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 – 6.1.7 ด้วย
- 6.2 คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
- 6.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามที่หลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 6.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยควรมีหน้าที่อย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (1) สอบทานให้กิจการมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (Accuracy and Completeness)
 - (2) สอบทานให้กิจการมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
 - (3) สอบทานให้กิจการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
 - (4) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 - (5) พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
 - (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ
 - (7) สอบทานกระบวนการภายในบริษัทฯ เกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส การรับข้อร้องเรียน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- 6.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้
- 6.2.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพ ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
- 6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

- 6.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับ ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร
- 6.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
- 6.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 6.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียก่อนการพิจารณาประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งขอให้ไม่เข้าร่วมการประชุมในวาระนั้น คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น
- 6.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุก ระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมทั้งจะจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส
- 6.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์ หรือรายงานประจำปี
- 6.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือผ่าน ประธานกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบ ข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวด้วยเจตนาสุจริต

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

- 7.1 คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 7.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- 7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย
- (1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

- (2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

7.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report สามารถสะท้อนฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งจะสนับสนุนให้บริษัท จัดทำคำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) ของกลุ่มตน

7.2 คณะกรรมการบริษัทจะต้องติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะการเงินของกิจการ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะมั่นใจได้ว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

7.3 ในภาวะที่บริษัท ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่าทางบริษัท มีแผนการในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.3.1 ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้ หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

7.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กิจการกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

7.3.3 คณะกรรมการบริษัทควรมั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

ตัวอย่างสัญญาณบ่งชี้ ได้แก่

- (1) ภาวะขาดทุนต่อเนื่อง
- (2) กระแสเงินสดต่ำ
- (3) ข้อมูลทางการเงินไม่ครบถ้วน
- (4) ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม
- (5) ขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ
- (6) ไม่มีแผนธุรกิจ
- (7) ส่วนหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าส่วนสินทรัพย์
- (8) มีปัญหาในการระบายสินค้าคงคลังและการเก็บหนี้

7.4 คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.4.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศ หรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของกิจการ

7.4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นสิ่งที่สำคัญ และสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

7.5 คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงาน หรือรับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และมีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.5.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับ และข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

7.5.2 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยต้องเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มบัญชีและการเงิน/รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

7.5.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทาง และสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7.6 คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยจะกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็ปัจจุบัน

- (1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัทฯ
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- (4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- (5) แบบ 56-1 One Report และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (6) ข้อมูล หรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทฯ นำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่าง ๆ
- (7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (8) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และ Special Purpose Enterprises/Vehicles (SPEs/SPVs)
- (9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- (10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง

- (11) หนังสือเชิญประชุมสามัญ และวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (12) บัญชีฉบับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ
- (13) นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ
- (14) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- (15) ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท รวมถึงจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- (16) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

8.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือ การอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวจะถูกรวบรวมเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

- (1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการบริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
- (2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุม หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

8.1.5 คณะกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ด้วย

8.1.6 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องจะจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย โดยรายละเอียดในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะประกอบด้วย

- (1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) วาระการประชุม โดยระบุว่าเป็นวาระเพื่อทราบ หรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการ และการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ
- (3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอ ซึ่งรวมถึง

- ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล - นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผลจะให้เหตุผลและข้อมูลประกอบเช่นกัน
- ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ - ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษา และการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียน และบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท
- ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ - นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ
- ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี - ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

(4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

(5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัท เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุม เอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนเองได้

8.2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการอธิบาย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

8.2.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุม หรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่ควรกำหนดให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสาร หรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

8.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

8.2.4 ประธานกรรมการจะเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลการประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ได้

8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

8.2.6 กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง

8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

8.2.9 คณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8.3.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

8.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.3.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
- (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
- (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ – นามสกุลของผู้ถาม และผู้ตอบ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับนี้ อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

ประกาศใช้ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567



(นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร)

ประธานกรรมการ

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณธุรกิจ

1. บทนำ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และแนวทางให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้บริษัทมีการพัฒนา และเติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ขอให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนศึกษาและทำความเข้าใจใน “จรรยาบรรณธุรกิจ” ฉบับนี้ พร้อมใช้เป็นแนวทางพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ ให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างทุ่มเท เต็มกำลังความสามารถ และเป็นไปตามหลักจริยธรรมและคุณธรรม

2. จรรยาบรรณธุรกิจ

2.1 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้ดำเนินกิจการภายใต้หลักจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งกำหนดเป็นนโยบาย ดังนี้

1. คุณธรรม (Integrity)

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม สนับสนุน และส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในหลักการ มีความเที่ยงธรรม และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

2. การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย (Law Abiding)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ได้มีการกำหนดข้อบังคับและแนวปฏิบัติในการทำงานต่างๆสอดคล้องต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

3. การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นเลิศ (Commitment to Excellence)

บริษัทมุ่งมั่นและส่งเสริมในการให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเป็นเลิศ โดยมีการให้ความรู้ และพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมสร้างเสริมให้มีการเตรียมพร้อมในการทำงานและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

4. ชื่อเสียงและความภาคภูมิใจ (Reputation and Morale)

บริษัทส่งเสริมให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงการสรรค์สร้างชื่อเสียงที่ดีของบริษัท รวมถึงความภาคภูมิใจ ขวัญ และกำลังใจในการทำงาน โดยร่วมกันไม่กระทำการใดๆซึ่งอาจเป็นการทำลายความสัมพันธ์ระหว่างกันและร่วมมือกันดำเนินการที่จำเป็นเพื่อการแก้ไขหรือป้องกันความประพฤติที่ไม่เหมาะสมของผู้อื่น

5. ความรับผิดชอบตามหน้าที่ (Accountability)

บริษัทถือเป็นนโยบายที่สำคัญที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ขยันหมั่นเพียร รอบคอบ เป็นไปตามนโยบายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงจริยธรรม

6. ความโปร่งใส (Transparency)

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ และเหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการควบคุมกำกับดูแล

7. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment)

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ รวมถึงชุมชนและสังคม อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

8. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environmental Responsibilities)

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยสำนึกต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในการปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติตามหลักการ กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ที่เกี่ยวกับการรักษาสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อย่างเคร่งครัด รวมถึงการดำเนินกิจกรรมภายในและภายนอกบริษัทที่คำนึงถึงชุมชนและสังคมทั้งในระดับใกล้และไกล เพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและมั่นคง

9. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety , Health and Environment)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความปลอดภัย โดยกำหนดให้ดำเนินการตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อเสริมสร้างสวัสดิภาพและสุขภาพอนามัยที่ดีแก่พนักงาน

10. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Avoidance of Conflict of Interest)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้สร้างกลไกการกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทจึงมีนโยบายที่ชัดเจนในการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยหากเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 หรือที่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไปในภายภาคหน้า ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน อย่างชัดเจน ในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติทั่วไป ซึ่งสามารถเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ความสมเหตุสมผล รวมทั้งมีขั้นตอนที่เป็นไปตามระเบียบของ บริษัททุกประการ โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้อย่างชัดเจน

11. การใช้ข้อมูลภายใน (Inside information prevention)

บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ก่อนที่จะมีการเผยแพร่ (Insider Trading) ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นและเป็นการซื้อขายที่ไม่เป็นธรรม และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

12. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน (Labor Practice and Human Rights)

บริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิมนุษยชนของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทให้สิทธิตามกฎหมายกำหนดและเป็นไปตามแนวปฏิบัติหรือแนวทางสากลที่หน่วยงานที่กำกับดูแลได้เสนอแนะให้บริษัทปฏิบัติตาม บริษัทไม่กระทำการใดๆหรือมีส่วนร่วมในการกระทำการใดๆที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานข้ามชาติผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์ บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) และบริษัทไม่เพิกเฉยหากพบการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

13. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน (Anti - Bribery and Anti - Corruption)

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ทั้งนี้บริษัทไม่มีนโยบายลงโทษผู้ที่ปฏิเสธการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน ถึงแม้ว่าผลจากการกระทำดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

14. การรักษาข้อมูลทางธุรกิจและความลับทางธุรกิจ (Business Information Confidentiality)

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาข้อมูลทางธุรกิจและการรักษาความลับทางธุรกิจเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกันและไม่เปิดเผยให้กับบุคคลอื่นเพื่อหวังผลประโยชน์ รวมถึงการไม่ละเมิดความลับของผู้อื่น

15. การแข่งขันทางธุรกิจด้วยความเป็นธรรม (Fair Business Competition)

บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมแข่งขันเสนอราคา ไม่กระทำการใดๆ เพื่อเป็นการกำหนดราคาผูกขาด/จำกัดราคาขายหรือเงื่อนไขตายตัว รวมถึงไม่มีการสมยอมเสนอราคา (ฮั้วประมูล)

16. ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และระบบสารสนเทศ (Cyber and IT Security)

เพื่อรองรับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันในปัจจุบัน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังได้กำหนดนโยบายการป้องกันการคุกคามและรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ แนวปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานไว้อย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นการสำรองข้อมูล การเตรียมความพร้อมระบบสำรองในกรณีฉุกเฉิน การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การจัดการชั้นข้อมูลและรักษาความลับ การป้องกันและการตรวจจับภัยคุกคาม การตรวจทานการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

2.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

1. นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
2. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์
4. นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน
5. นโยบายสิทธิมนุษยชน
6. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
8. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
9. นโยบายความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. จรรยาบรรณสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานบริษัท

3.1 จรรยาบรรณสำหรับกรรมการบริษัท

จรรยาบรรณต่อบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ทุ่มเท และนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการบริหารจัดการงานของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ
3. กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. กำกับดูแลและให้ความสำคัญต่อการนำแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท เช่น ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท หรือดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท เป็นต้น
6. ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
7. ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า
8. ไม่รับหรือให้ของขวัญหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่เป็นธรรม
9. สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ทุกรูปแบบ
10. สรรหาผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
11. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
12. ให้ความสำคัญต่อการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลอื่นใด เช่น การไม่ใช้ Software ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์

จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมการใช้สิทธิ และไม่ละเมิด จำกัดหรือรีดถอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
2. กำกับดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และทันเวลา
3. กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

จรรยาบรรณต่อพนักงาน

1. ให้ความสำคัญต่อนโยบายด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงาน
2. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงาน ให้พนักงานได้รับความเป็นธรรม
3. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีคุณธรรม สุภาพ เท่าเทียมกันและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความต่างในเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษาหรือเรื่องอื่นใด
4. กำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
5. กำกับดูแลให้มีช่องทางสำหรับพนักงานในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายหรือการถูกละเมิดสิทธิหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และกำกับดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสะ

จรรยาบรรณต่อลูกค้า

1. ให้ความสำคัญในบริการที่มีคุณภาพ ซื่อสัตย์ และจริงใจ
2. ให้ความสำคัญต่อนโยบายการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริการอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และครบถ้วน
3. ให้ความสำคัญต่อการรักษาข้อมูลทางธุรกิจและความลับทางธุรกิจเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกัน

จรรยาบรรณต่อลูกค้า

1. ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุจริต ซื่อสัตย์ และจริงใจ
2. ให้ความสำคัญต่อการรักษาข้อมูลทางธุรกิจและความลับทางธุรกิจเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกัน

จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่

ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความสุจริต ซื่อสัตย์ และจริงใจ

จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติภายใต้กฎ กติกา การแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลดหรือจำกัดสิทธิการแข่งขันทางการค้า

จรรยาบรรณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

1. ให้ความสำคัญต่อการที่บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมโดยมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

3.2 จรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร**จรรยาบรรณต่อบริษัท**

1. ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. มีความรับผิดชอบ ทุ่เม และ อุทิศตน ต่อหน้าที่ผู้บริหาร โดยนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการบริหารจัดการงานของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ
3. จัดให้มีการนำแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท เช่น ดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท เป็นต้น
5. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ โดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
6. ไม่เปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจและความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า
7. ไม่รับหรือให้ของขวัญหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่เป็นธรรม
8. จัดการให้มีการดำเนินการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ
9. จัดการให้มีใช้ทรัพยากรของบริษัทที่มีอยู่อย่างประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่บริษัทสูงสุด
10. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
11. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
12. กำกับดูแลกระบวนการทำงานโดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลอื่นใด เช่น การใช้ Software ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์
13. กำกับดูแลให้มีการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามที่นโยบายและกฎหมายกำหนดไว้

จรรยาบรรณต่อพนักงาน

1. กำหนดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงาน
2. กำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด
3. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน ทั้งในส่วนของคุณค่าตอบแทนและสวัสดิการ
4. ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีคุณธรรม สุภาพ เท่าเทียมกัน และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เนื่องจากความเหมือนหรือความต่างในเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด
5. คัดกรองข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน การเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณชน จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานหรือเป็นไปตามกระบวนการทางกฎหมายเท่านั้น
6. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในเรื่องจรรยาบรรณ และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในกลุ่มผู้บริหารและพนักงาน
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยของพนักงานในองค์กรให้ปราศจากภัยคุกคาม อันตราย โรคภัย และความเสี่ยงใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน
8. ให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท ตลอดจนแผนการดำเนินงานต่างๆ
9. ให้โอกาส และรับฟังพนักงานในการร้องเรียน และให้เป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน
10. จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส การทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายหรือการถูกละเมิดสิทธิหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

จรรยาบรรณต่อลูกค้า

1. ให้การบริการที่มีคุณภาพ ซื่อสัตย์ และจริงใจต่อลูกค้า
2. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริการอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และครบถ้วน
3. เปิดโอกาสให้ลูกค้าได้มีโอกาสดรจสอบข้อมูลเกี่ยวกับบริการได้อย่างเต็มที่
4. เปิดโอกาสให้ลูกค้าร้องเรียน หากบริการไม่สมบรูณ์ และดำเนินการแสดงความรับผิดชอบ
5. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรม
6. มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริการ โดยมีการพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้า
7. รักษาข้อมูลของลูกค้า ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน หากไม่ได้รับการยินยอมจากลูกค้า
8. รักษาข้อมูลทางธุรกิจที่ได้รับจากลูกค้าเป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์

จรรยาบรรณต่อคู่ค้า

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยสุจริต ซื่อสัตย์ และจริงใจ
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม
3. รักษาข้อมูลของคู่ค้า ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน หากไม่ได้รับการยินยอมจากคู่ค้า
4. รักษาข้อมูลทางธุรกิจที่ได้รับจากคู่ค้าเป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์

จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยสุจริต ซื่อสัตย์ และจริงใจ
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม

จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

ปฏิบัติภายใต้กฎ กติกา การแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลดหรือจำกัดสิทธิการแข่งขันทางการค้า

จรรยาบรรณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

1. สนับสนุนให้พนักงานทุกคนเห็นความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี
2. กำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเคร่งครัด
3. กำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

3.3 จรรยาบรรณสำหรับพนักงาน

1. ปฏิบัติตาม นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตาม แผนกลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจน แผนการดำเนินงานต่างๆ
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และอุทิศตนให้กับงานของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ
4. สร้างและรักษาภาพลักษณ์ ชื่อเสียงอันดีของบริษัท ให้ปรากฏต่อสาธารณชน
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้า ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า
6. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท
7. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ โดยใช้ข้อมูลภายในที่บริษัทยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
8. หมั่นศึกษา หาความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน
9. ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ มีน้ำใจ จริงใจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
10. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานอย่างมีคุณธรรม สุภาพ เท่าเทียมกัน และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความต่างในเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษาหรือเรื่องอื่นใด
11. หากพบการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำความผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือนโยบาย หรือการถูกละเมิดสิทธิ ต้องดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งไปตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนดไว้โดยทันที
12. ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทและใช้งานอย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ในปฏิบัติงานสูงสุด
13. ไม่นำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้ในการหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
14. ร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่ผู้ร่วมงาน ไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่ผู้ร่วมงาน เช่น ประเด็นทางการเมือง เชื้อชาติ หรือ ศาสนา เป็นต้น
15. เชื่อฟังและปฏิบัติตามหน้าที่หรือคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยที่ไม่ขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของบริษัท ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้
16. ไม่นำอาวุธ วัตถุอันตราย หรือสิ่งผิดกฎหมายใดๆ เข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานของบริษัทเป็นอันขาด
17. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลอื่นใด เช่น การใช้ Software ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์

4. จรรยาบรรณด้านการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน และมีการดูแลข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่สามารถเปิดเผยได้ (“ข้อมูลภายใน” หรือ non-public price sensitive information) เป็นอย่างดี บริษัทมีนโยบายและวิธีการในการปฏิบัติงานของการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทในเครือ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)
2. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. นโยบายการดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ บริษัทจึงได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นกับบริษัทไว้ ทั้งในส่วนของผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน หน่วยราชการ พนักงาน สังคม และ เจ้าหนี้ และกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยข้อพึงปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ได้ระบุไว้ในคู่มือระเบียบข้อบังคับการทำงานของพนักงานและ Web Intranet ของบริษัท

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

1. บริษัทจะต้องกำหนดให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิในการได้รับใบหุ้น และสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัท พร้อมกำหนดค่าตอบแทน และสิทธิในส่วนแบ่งผลกำไรในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน
2. บริษัทต้องจัดให้มีการบันทึกการรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยมติที่ประชุมต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและการบริการให้แก่ลูกค้าอย่างพอเพียงและเหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า
2. บริษัทต้องดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีน้ำใจไมตรี มีอัธยาศัยที่ดีต่อกัน
3. บริษัทต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการควบคุมการตัดสินใจของลูกค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทต้องดำเนินการแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่งอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลดหรือการจำกัดสิทธิการแข่งขันทางการค้า หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม
3. บริษัทต้องไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งโดยมิชอบ
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งในทุกกรณี ไม่เปิดเผยความลับของบริษัทให้ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

การปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. ในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินธุรกิจกับหน่วยงานราชการ บริษัทต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม รวมถึงการละเว้นการให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการกระทำที่มีต่อเจตนาทำ การทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน แก่ข้าราชการ
3. บริษัทต้องให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานราชการในการปฏิบัติหน้าที่พลเมืองดี

การปฏิบัติต่อพนักงาน

1. บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงเคารพสิทธิของบุคคลและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
2. บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สิทธิและเสรีภาพที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท
3. บริษัทต้องให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสม ทั้งในรูปแบบ ค่าจ้าง โบนัส สวัสดิการต่างๆ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการพัฒนาความรู้และศักยภาพในการทำงาน เช่น การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อเพิ่มเติม เป็นต้น
4. บริษัทต้องเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นสภาพการทำงาน การไม่กระทำตามข้อบังคับของบริษัท หรือการพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน โดยสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร หรือผ่านช่องทางการร้องเรียนที่กำหนดไว้
5. บริษัทต้องยึดมั่นในนโยบายความสำเร็จที่สมบูรณ์ของงานต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของทุกคน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัย พร้อมฝึกอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่
6. บริษัทต้องสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามนโยบายจรรยาบรรณ และข้อบังคับบริษัท

การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทต้องดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงชุมชนและสังคม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสร้างสรรค์สังคม
2. บริษัทต้องสนับสนุนการดำเนินงานโดยไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนตามหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
3. บริษัทต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่นหรือธุรกิจอื่น
4. บริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ชุมชนน้อยที่สุด
5. บริษัทต้องกำหนดให้ มีการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทต้องดำเนินการด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทกำหนดไว้ โดยให้ข้อมูลและปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคเท่าเทียมกัน
2. บริษัทต้องดำเนินการรักษาข้อมูลทางธุรกิจของลูกค้าเป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์
3. ในการทำสัญญากับลูกค้า บริษัทต้องดำเนินการจัดทำสัญญาอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดอันเป็นการจำกัดสิทธิของลูกค้า และมิเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า และปฏิบัติตามข้อสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า
4. บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการคัดเลือกลูกค้า เพื่อให้การคัดเลือกลูกค้าเป็นไปอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และสนับสนุนลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ไม่กระทำความผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต ตามระเบียบและวิธีปฏิบัติของบริษัท เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพและดำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อสัญญา เงื่อนไขคำประกัน หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ในการชำระคืนหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบต่อหลักประกันต่างๆ
2. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ เหมาะสม และตรงต่อเวลาแก่เจ้าหน้าที่
3. บริษัทต้องดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อสัญญา เช่น กรณีการผิดนัดชำระหนี้หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายอย่างสมเหตุสมผล

6. การแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

6.1 ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำความผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนมายัง



คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 29-30 ถนนสุขุมวิท 21(ซอยโศก)
 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
 e-mail address : auditcommittee@stecongroup.co.th
 เบอร์โทรศัพท์ : 02-610-4900 ต่อ 1530

ทั้งนี้ เบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป โดยมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้น มั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

6.2 กระบวนการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน

1. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและเพียงพอของข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ หากพบว่าเข้าข่ายการกระทำที่ เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทแล้วนั้น จะนำเสนอแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป
2. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาขอร้องเรียนที่ได้รับเสนอจากเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และจะดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โดยพิจารณาความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป
3. คณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาแนวทางการสอบสวนและการระงับการกระทำที่ เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท พร้อมบรรเทาเยียวยาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด พร้อมรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
4. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น คณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลสรุปต่อคณะกรรมการตรวจสอบและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบหากเปิดเผยตนเอง พร้อมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นความลับ

5. หากเรื่องดังกล่าวมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเสนอผลสรุปต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

6.3 มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองบริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทจะถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ การเปิดเผยจะกระทำด้วยความระมัดระวังและเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

7. การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องทำความเข้าใจและลงนามรับทราบในจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคน มีความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ บริษัทได้ให้คู่มือจรรยาบรรณนี้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคน และได้แสดงไว้ใน Web Intranet และ Website ของบริษัท นอกจากนั้นแล้วยังทำความเข้าใจและสื่อสารอย่างต่อเนื่องต่อกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคน ผ่านการประชุมในเทศกาลกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทใหม่ การอบรมและสัมมนาภายใน รวมถึงการประชุมพนักงาน เป็นต้น

ทั้งนี้จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ อาจไม่ครอบคลุมทุกกรณีในการปฏิบัติงาน หากเกิดกรณีที่ไมอาจตัดสินใจได้ว่าควรปฏิบัติต่อกรณีนั้นอย่างไร เบื้องต้นขอให้พิจารณาหลักคุณธรรม จริยธรรมที่ยึดถือปฏิบัติตามหลักสากล หรือปรึกษาต่อหัวหน้างาน/ผู้บริหาร/เลขานุการบริษัท แล้วแต่กรณี

8. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และแผนกตรวจสอบภายในจะดำเนินการประเมินและตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี

9. บทลงโทษในการกระทำผิด

การลงโทษการกระทำผิดให้เป็นไปตามระเบียบและ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

ประกาศใช้ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567



(นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร)

ประธานกรรมการ

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

จากส่วนที่ 2 การกำกับดูแล หัวข้อ 8.2 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567





บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ชั้นที่ 29-30 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์

32/59-32/60 ถนนอโศก แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร +66 2 610 4990 โทรสาร +66 2 260 1339

www.stecongroup.co.th