

**เอกสารแนบ 5 สรุปสาระสำคัญของสัญญาก่อตั้งทรัสต์ของ
ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซี.พี.ทาวเวอร์**

คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ซีพี แลนด์ รีท โกรท จำกัด (“ผู้ก่อตั้งทรัสต์” หรือ “ผู้จัดการกองทรัสต์”) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) (“ทรัสต์”)
ลักษณะของ กองทรัสต์และ กลไกในการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซี.พี.ทาวเวอร์ ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า C.P. Tower Leasehold Real Estate Investment Trust หรือ CPTREIT เป็นกองทรัสต์ตามพระราชบัญญัติทรัสต์เพื่อธุรกรรมในตลาดทุน พ.ศ. 2550 (“พระราชบัญญัติทรัสต์”) ที่แปลงสภาพมาจากกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซี.พี.ทาวเวอร์ โกรท (C.P. Tower Growth Leasehold Property Fund: CPTGF) (“กองทุนรวม CPTGF”) โดยกองทรัสต์ก่อตั้งขึ้นด้วยผลของสัญญาก่อตั้งทรัสต์นี้และสมบูรณ์เมื่อผู้ก่อตั้งทรัสต์ก่อสิทธิในทางทรัพย์สินให้แก่ทรัสต์ด้วยการเข้าทำสัญญาที่มีข้อผูกพันว่า ผู้ก่อตั้งทรัสต์จะดำเนินการเพื่อให้กองทรัสต์ได้มาซึ่งทรัพย์สินของกองทุนรวม CPTGF ที่แปลงสภาพ โดยแลกกับการที่กองทุนรวม CPTGF จะได้รับหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่ ในการแปลงสภาพกองทุนรวม CPTGF เป็นกองทรัสต์ (“หน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่”) กองทรัสต์นี้ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล โดยเป็นกองทรัพย์สินที่อยู่ในชื่อและอำนาจการจัดการของทรัสต์ การจัดการกองทรัสต์จะกระทำโดยทรัสต์และผู้จัดการกองทรัสต์ที่ได้รับมอบหมายจากทรัสต์ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในรายการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของทรัสต์และผู้จัดการกองทรัสต์ ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง
นโยบายการลงทุน	<p>กองทรัสต์มีนโยบายการลงทุนในทรัพย์สินหลักประเภทอสังหาริมทรัพย์หรือสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ (รวมถึงสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์) และทรัพย์สินอันเป็นส่วนควบหรือเครื่องอุปกรณ์ของอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว ซึ่งรวมถึงสิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ อันเป็นส่วนควบของที่ดินและอาคาร เครื่องมือ อุปกรณ์ งานระบบในอาคาร และทรัพย์สินอื่นที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวเนื่อง และจำเป็นต่อการใช้ประโยชน์ของอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว โดยประเภททรัพย์สินที่กองทรัสต์จะลงทุนได้แก่ อาคารซึ่งมีพื้นที่ให้เช่าเพื่อเป็นสำนักงานเป็นหลัก โดยอาจมีพื้นที่ให้เช่าเพื่อประโยชน์อื่น ๆ อยู่ในอาคารด้วย เช่น พื้นที่ค้าปลีก ที่จอดรถ เป็นต้น</p>

<p>ทรัพย์สินที่จะให้เป็น กองทรัสต์</p>	<p>ทรัพย์สินเริ่มต้นของกองทรัสต์ (Initial Assets) ได้แก่ สัญญาระหว่างผู้ก่อตั้งทรัสต์กับทรัสต์ (สัญญาก่อสิทธิในทางทรัพย์สินให้แก่ทรัสต์) ซึ่งผู้ก่อตั้งทรัสต์ได้ก่อสิทธิในทางทรัพย์สินให้แก่ทรัสต์โดยการเข้าผูกพันว่าจะดำเนินการเพื่อให้กองทรัสต์ได้มาซึ่งทรัพย์สินของกองทุนรวม CPTGF ที่แปลงสภาพ โดยแลกกับการที่กองทุนรวม CPTGF ดังกล่าวจะได้รับหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่ของกองทรัสต์</p> <p>นอกจากนี้ ทรัพย์สินที่จะให้เป็นกองทรัสต์ยังรวมถึงทรัพย์สินอื่นที่กองทรัสต์จะได้มาเพิ่มเติมตามข้อตกลงและเงื่อนไขแห่งสัญญาก่อตั้งทรัสต์ ตลอดจนหลักเกณฑ์และประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“คณะกรรมการ ก.ล.ต.”) ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>ผู้ถือหน่วยทรัสต์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์มิได้ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ในลักษณะของตัวการตัวแทนระหว่างผู้ถือหน่วยทรัสต์กับทรัสต์ และมีได้ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ในลักษณะของการเป็นหุ้นส่วนหรือลักษณะอื่นใดระหว่างทรัสต์และผู้ถือหน่วยทรัสต์ และในระหว่างผู้ถือหน่วยทรัสต์ด้วยกัน 2. การเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์มิได้ทำให้บุคคลดังกล่าวมีความรับผิดชอบในกรณีทรัพย์สินของกองทรัสต์ไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้ให้แก่ทรัสต์ ผู้จัดการกองทรัสต์ หรือเจ้าหน้าที่ของกองทรัสต์ โดยทรัสต์ ผู้จัดการกองทรัสต์ และเจ้าหน้าที่ของกองทรัสต์จะบังคับชำระหนี้ได้จากทรัพย์สินของกองทรัสต์เท่านั้น 3. ผู้ถือหน่วยทรัสต์มีสิทธิเรียกให้กองทรัสต์จ่ายประโยชน์ตอบแทนได้ไม่เกินไปกว่าเงินกำไรภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายและค่าสำรองต่าง ๆ ตามที่กฎหมายอนุญาตให้กองทรัสต์หักได้ และมีสิทธิเรียกให้คืนเงินทุนได้ไม่เกินไปกว่าจำนวนทุนของกองทรัสต์ที่ปรับปรุงด้วยส่วนเกินหรือส่วนต่ำกว่ามูลค่าหน่วยทรัสต์ 4. การเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์ไม่ทำให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์มีกรรมสิทธิ์และสิทธิเรียกร้องเหนือทรัพย์สินของกองทรัสต์โดยเด็ดขาดแต่เพียงผู้เดียว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใด และผู้ถือหน่วยทรัสต์ไม่มีสิทธิเรียกร้องให้อोनทรัพย์สินของกองทรัสต์ให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ โดยผู้ถือหน่วยทรัสต์มีสิทธิติดตามเอาทรัพย์สินของกองทรัสต์คืนจากบุคคลภายนอกในกรณีที่ทรัสต์ และ/หรือ ผู้จัดการกองทรัสต์ จัดการกองทรัสต์ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ หรือ พระราชบัญญัติทรัสต์ อันเป็นผลให้ทรัพย์สินในกองทรัสต์ถูกจำหน่ายโอนไปยังบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่พระราชบัญญัติทรัสต์ กำหนด 5. ผู้ถือหน่วยทรัสต์ไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้จัดการกองทรัสต์หรือทรัสต์ในการชำระเงินอื่นใดเพิ่มเติมให้แก่กองทรัสต์หลังจากที่ได้ชำระเงินค่าหน่วยทรัสต์ครบถ้วนแล้ว และผู้ถือหน่วยทรัสต์ไม่มีความรับผิดชอบอื่นใดเพิ่มเติมอีกสำหรับหน่วยทรัสต์ที่ถือ

	<p>6. ผู้ถือหุ้นทรัสต์มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ ตลอดจนซักถาม และแสดงความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทรัสต์ของทรัสต์ และผู้จัดการกองทรัสต์ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องและสัญญา ก่อตั้งทรัสต์กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้นทรัสต์ไม่มีสิทธิเข้าแทรกแซง การดำเนินงานตามปกติ (Day-to-day Operations) ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับสัญญาก่อตั้ง ทรัสต์ของผู้จัดการกองทรัสต์และทรัสต์ ซึ่งเรื่องดังกล่าวให้ถือเป็นอำนาจและดุลพินิจของ ผู้จัดการกองทรัสต์ หรือทรัสต์ แล้วแต่กรณี</p> <p>7. ผู้ถือหุ้นทรัสต์มีสิทธิที่จะได้รับการจัดสรรผลตอบแทนจากกองทรัสต์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์</p> <p>8. ผู้ถือหุ้นทรัสต์มีสิทธิลงมติเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก่อตั้งทรัสต์ โดยเป็นไปตาม เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์</p> <p>9. ผู้ถือหุ้นทรัสต์มีสิทธิที่จะได้รับเงินคืนเมื่อเลิกกองทรัสต์หรือเมื่อมีการลงทุน</p> <p>10. ผู้ถือหุ้นทรัสต์มีสิทธิที่จะโอนหน่วยทรัสต์ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข และ หลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และกฎหมายหลักทรัพย์</p> <p>11. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ เช่น ผู้ถือหุ้นทรัสต์สามารถนำหน่วยทรัสต์ไปจำหน่ายได้ตาม กฎหมายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทรัสต์ และ/หรือ นายทะเบียนหน่วยทรัสต์กำหนด มีสิทธิลงมติเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทรัสต์</p>
การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง ทรัพย์สินหลัก	<p><u>การได้มาซึ่งทรัพย์สินหลัก</u></p> <p>การลงทุนในทรัพย์สินหลักซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) กองทรัสต์สามารถลงทุนในทรัพย์สินหลักที่ตั้งอยู่ทั้งในประเทศไทยและในต่างประเทศ</p> <p>(2) กองทรัสต์จะลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เพื่อได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการได้มาซึ่งสิทธิครอบครองต้องเป็นกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) เป็นการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ที่มีการออก น.ส. 3 ก.</p> <p>(ข) เป็นการได้มาซึ่งสิทธิการเช่าในอสังหาริมทรัพย์ที่มีการออกตราสารแสดง กรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองประเภท น.ส. 3 ก.</p> <p>(3) อสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์ลงทุนและได้มาต้องไม่อยู่ในบังคับแห่งทรัพย์สินหรือมี ข้อพิพาทใด ๆ เว้นแต่ผู้จัดการกองทรัสต์และทรัสต์ได้พิจารณาโดยมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรว่า การอยู่ภายใต้บังคับแห่งทรัพย์สินหรือการมีข้อพิพาทนั้นไม่กระทบต่อ การหาประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ และเงื่อนไขการได้มาซึ่ง อสังหาริมทรัพย์นั้นยังเป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นทรัสต์โดยรวม</p>

	<p>(4) การทำสัญญาเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์ลงทุนนั้นต้องไม่มีข้อตกลงหรือข้อผูกพันใด ๆ ที่อาจมีผลให้กองทรัสต์ไม่สามารถจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ในราคายุติธรรม (ในขณะที่มีการจำหน่าย) เช่น ข้อตกลงที่ให้สิทธิแก่คู่สัญญาในการซื้ออสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ได้ก่อนบุคคลอื่น โดยมีการกำหนดราคาไว้แน่นอนล่วงหน้า เป็นต้น หรืออาจมีผลให้กองทรัสต์มีหน้าที่มากกว่าหน้าที่ปกติที่ผู้เช่าพึงมีเมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง</p> <p>(5) อสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาต้องพร้อมจะนำไปจัดหาประโยชน์คิดเป็นมูลค่ารวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (เจ็ดสิบห้า) ของมูลค่าหน่วยทรัสต์ที่ขออนุญาตเสนอขาย รวมทั้งจำนวนเงินกู้ยืม (ถ้ามี) ทั้งนี้ กองทรัสต์อาจลงทุนในโครงการที่ยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จได้ โดยมูลค่าของเงินลงทุนที่จะทำให้ได้มาและใช้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ให้แล้วเสร็จเพื่อนำไปจัดหาประโยชน์ ต้องไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ของมูลค่าทรัพย์สินรวมของกองทรัสต์ (ภายหลังการเสนอขายหน่วยทรัสต์) และต้องแสดงได้ว่าจะมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอเพื่อการพัฒนาดังกล่าว โดยไม่กระทบกับความอยู่รอดของกองทรัสต์ด้วย</p> <p>(6) อสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์ลงทุนต้องผ่านการประเมินมูลค่าอย่างเต็มรูปแบบที่มีการตรวจสอบเอกสารสิทธิและเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุน เป็นเวลาไม่เกินกว่า 6 (หก) เดือนก่อนวันยื่นคำขออนุญาต โดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินอย่างน้อย 2 (สอง) ราย ที่ผู้จัดการกองทรัสต์และที่ปรึกษาทางการเงินที่ร่วมจัดทำคำขออนุญาต (ถ้ามี) พิจารณาว่ามีความเหมาะสมและสามารถประเมินมูลค่าทรัพย์สินให้สะท้อนมูลค่าที่แท้จริงได้อย่างน่าเชื่อถือเพียงพอ และมีลักษณะดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) เป็นผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)</p> <p>(ข) ในกรณีที่อสังหาริมทรัพย์ที่จะลงทุนอยู่ในต่างประเทศ ผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินอาจเป็นบุคคลที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของบุคคลซึ่งทางการหรือหน่วยงานกำกับดูแลของประเทศอื่นเป็นที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์กำหนดให้สามารถทำหน้าที่ประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์นั้นๆ ได้ หรือเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์</p> <p>(7) อสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์ได้มาต้องมีมูลค่ารวมกันไม่น้อยกว่า 500,000,000 (ห้าร้อยล้าน) บาท ทั้งนี้ ในกรณีที่จำนวนเงินที่จะได้จากการระดมทุนผ่านการเสนอขายหน่วยทรัสต์น้อยกว่ามูลค่าอสังหาริมทรัพย์ที่ประสงค์จะลงทุน ผู้ก่อตั้งทรัสต์ต้องแสดงได้ว่ามีแหล่งเงินทุนอื่นเพียงพอที่จะทำให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว</p> <p>(8) ในกรณีที่กองทรัสต์จะลงทุนเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นการเช่าช่วงอสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งปลูกสร้างที่ผู้ให้เช่ามีได้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ตาม</p>
--	---

โนนดที่ดินหรือผู้มีสิทธิครอบครองตามหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ผู้จัดการกองทรัสต์ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงหรือการเยียวยาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับกองทรัสต์อันเนื่องมาจากการผิดสัญญาเช่าหรือการไม่สามารถบังคับตามสิทธิในสัญญาเช่า เช่น จัดให้มีการจัดทำข้อตกลงกระทำการจากบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อรับรองการปฏิบัติตามสัญญาและชดเชยค่าเสียหายให้แก่กองทรัสต์ หรือจัดให้มีข้อสัญญาหรือข้อตกลงที่ให้สิทธิกองทรัสต์สามารถเข้าไปแก้ไขการผิดสัญญาโดยตรงกับเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้มีสิทธิครอบครองดังกล่าวได้ และเข้าสวมสิทธิเป็นผู้เช่าได้โดยตรง เป็นต้น และเปิดเผยมาตรการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวต่อทรัสต์และผู้ถือหน่วยทรัสต์/ผู้ลงทุน

- (9) กองทรัสต์ยังอาจทำการลงทุนในทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์โดยทางอ้อมผ่านการถือหุ้นในบริษัทที่จัดตั้งขึ้นหรือผ่านการลงทุนในทรัสต์อื่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการในลักษณะเดียวกันกับกองทรัสต์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 49/2555 เรื่อง การออกและเสนอขายหน่วยทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยการลงทุนดังกล่าวต้องเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์
- (10) ก่อนการได้มาซึ่งทรัพย์สินหลักแต่ละครั้ง ผู้จัดการกองทรัสต์ต้องตรวจสอบหรือสอบทาน (การทำ Due Diligence) ข้อมูลและสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินหลักและอุปกรณ์ (ถ้ามี) ในเรื่องที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และในการได้มาซึ่งทรัพย์สินหลักเพิ่มเติม จะต้องมีการตรวจสอบรายการ ระบบการอนุมัติ และกระบวนการขอความเห็นชอบจากทรัสต์หรือการขอมติผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์

การจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลัก

- (1) ก่อนการจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลัก ผู้จัดการกองทรัสต์ต้องจัดให้มีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินหลักตามที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์
- (2) การจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- (ก) การจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลักจะกระทำโดยเปิดเผยและมีสาระของรายการระบบการอนุมัติ และกระบวนการขอความเห็นชอบจากทรัสต์หรือการขอมติผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์เกี่ยวกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินหลักเพิ่มเติมโดยอนุโลม
- (ข) การจำหน่ายทรัพย์สินหลักที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้ นอกจากจะต้องเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ (ก) แล้ว ยังจะต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุจำเป็นและสมควรโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของผู้จัดการกองทรัสต์ด้วย

	<ul style="list-style-type: none"> - การจำหน่ายทรัพย์สินหลักก่อนครบ 1 (หนึ่ง) ปีนับแต่วันที่กองทรัสต์ได้มาซึ่งทรัพย์สินหลักนั้น - การจำหน่ายทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ให้แก่เจ้าของเดิม
การได้มาซึ่งทรัพย์สินอื่น	กองทรัสต์อาจได้มาซึ่งทรัพย์สินอื่นนอกจากทรัพย์สินหลัก โดยการลงทุนในทรัพย์สินอื่นที่กองทรัสต์สามารถลงทุนหรือมีไว้ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์
การจัดหาประโยชน์ของกองทรัสต์	<ol style="list-style-type: none"> 1. กองทรัสต์สามารถจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินหลักได้โดยการให้เช่า การให้เช่าช่วง การให้ใช้พื้นที่ที่มีการเรียกเก็บค่าตอบแทน การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่าหรือให้ใช้พื้นที่ ทั้งนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์จะไม่ดำเนินการในลักษณะใดที่เป็นการใช้กองทรัสต์เข้าดำเนินธุรกิจใดที่เป็นการใช้กองทรัสต์เพื่อประกอบธุรกิจอื่น เช่น ธุรกิจโรงแรม หรือธุรกิจโรงพยาบาล เป็นต้น เว้นแต่ในกรณีที่กองทรัสต์มีความจำเป็นอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงผู้เช่าอสังหาริมทรัพย์ หรืออยู่ระหว่างสรรหาผู้เช่าอสังหาริมทรัพย์รายใหม่ กองทรัสต์อาจดำเนินการในลักษณะที่เป็นการใช้กองทรัสต์เพื่อประกอบธุรกิจอื่นดังกล่าวเป็นการชั่วคราวได้ 2. ในกรณีที่กองทรัสต์จะให้เช่าอสังหาริมทรัพย์แก่บุคคลที่จะนำอสังหาริมทรัพย์นั้นไปประกอบธุรกิจที่กองทรัสต์ไม่สามารถดำเนินการได้เอง เช่น ธุรกิจโรงแรม หรือธุรกิจโรงพยาบาล เป็นต้น จะต้องมิขัดกล้งที่กำหนดค่าเช่าเป็นจำนวนที่แน่นอนไว้ล่วงหน้า และอาจกำหนดค่าเช่าที่อ้างอิงกับผลประกอบการของผู้เช่า และ/หรือ ผู้เช่าช่วง เพิ่มเติมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้เปิดเผยข้อมูลข้อตกลงดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของกองทรัสต์ 3. ห้ามมิให้ผู้จัดการกองทรัสต์ให้เช่าและ/หรือ ให้เช่าช่วง อสังหาริมทรัพย์แก่บุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะนำอสังหาริมทรัพย์นั้นไปใช้ประกอบธุรกิจที่ขัดต่อศีลธรรมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยการให้เช่า และ/หรือ ให้เช่าช่วง อสังหาริมทรัพย์ในแต่ละครั้ง กองทรัสต์ต้องจัดให้มีข้อตกลงเพื่อให้กองทรัสต์สามารถเลิกสัญญาได้หากปรากฏว่าผู้เช่า และ/หรือ ผู้เช่าช่วง นำอสังหาริมทรัพย์ไปใช้ในการประกอบธุรกิจดังกล่าว
การกู้ยืมเงินและก่อภาระผูกพันของกองทรัสต์	<p>กองทรัสต์จะกู้ยืมเงินได้แต่เฉพาะการกู้ยืมเงินเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ และ/หรือ สิทธิการเช่า และ/หรือ สิทธิการเช่าช่วงซึ่งเป็นทรัพย์สินหลัก และ/หรือ อุปกรณ์ (ถ้ามี) และ/หรือ ลงทุนในทรัพย์สินอื่น (2) บริหารจัดการกองทรัสต์ และ/หรือ ทรัพย์สินของกองทรัสต์

	<p>(3) ดูแล ซ่อมบำรุงรักษา หรือปรับปรุงทรัพย์สินของกองทรัสต์ ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ หรืออสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์มีสิทธิการเช่าสิทธิการเช่าช่วง หรือสิทธิครอบครอง ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมนำไปจัดหาผลประโยชน์ หรือสอดคล้องกับสภาพตลาดหรือความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการปรับปรุงภาพลักษณ์ของทรัพย์สินดังกล่าว</p> <p>(4) ต่อเติมหรือก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมบนที่ดินที่มีอยู่แล้วซึ่งเป็นทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์หรือที่กองทรัสต์มีสิทธิการเช่าหรือสิทธิครอบครองเพื่อประโยชน์ในการจัดหาผลประโยชน์ของกองทรัสต์ หรือสอดคล้องกับสภาพตลาดหรือความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>(5) ชำระหนี้เงินกู้ยืมหรือภาระผูกพันของกองทรัสต์</p> <p>(6) เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกองทรัสต์</p> <p>(7) ปรับโครงสร้างเงินกู้ยืมเพื่อนำไปชำระหนี้เงินกู้ยืม และ/หรือ ภาระผูกพันฉบับเดิม (Refinance)</p> <p>(8) ปรับโครงสร้างเงินทุนของกองทรัสต์</p> <p>(9) เป็นค่าใช้จ่ายในการแปลงสภาพกองทุนรวมเป็นกองทรัสต์</p> <p>(10) เหตุจำเป็นอื่นใดตามที่ผู้จัดการกองทรัสต์เห็นสมควรสำหรับการบริหารจัดการกองทรัสต์และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหน่วยทรัสต์</p> <p>กรณีที่กองทรัสต์ลงทุนในสิทธิการเช่า และ/หรือ สิทธิการเช่าช่วงอสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์ และจะกู้ยืมเงินเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดในข้อ (3) และ (4) ผู้จัดการกองทรัสต์ต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาเช่าที่เหลืออยู่ตามสัญญาเช่าของกองทรัสต์ด้วย</p> <p>กองทรัสต์อาจกำหนดวิธีการกู้ยืมเงินของกองทรัสต์โดยการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ บริษัทประกันภัยหรือบุคคลอื่นใดที่สามารถให้สินเชื่อแก่กองทรัสต์ได้ ซึ่งหมายความรวมถึงการออกตราสารหนี้หรือหลักทรัพย์ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น หรือเข้าทำสัญญากู้หรือสัญญาอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการกู้ยืมเงิน ทั้งนี้ โดยไม่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ คำสั่งใด หรือหลักเกณฑ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด</p> <p>การกู้ยืมเงินของกองทรัสต์ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ต้องไม่มีลักษณะดังนี้</p> <p>(1) มีข้อตกลงและเงื่อนไขทำนองเดียวกับข้อกำหนดของหุ้นกู้ที่ให้ไถ่ถอนหุ้นกู้เมื่อมีการเลิกบริษัท (Perpetual Bond)</p> <p>(2) มีลักษณะของอนุพันธ์แฝง เว้นแต่เป็นกรณีที่เข้าลักษณะที่ครบถ้วน ได้แก่ (1) ให้สิทธิลูกหนี้ในการชำระหนี้คืนก่อนกำหนด (Callable) หรือให้สิทธิกองทรัสต์ในการ</p>
--	--

	<p>เรียกให้ลูกหนี้ชำระหนี้คืนก่อนกำหนด (Puttable) (2) กำหนดดอกเบี้ยหรือผลตอบแทนไว้อย่างแน่นอนหรือเป็นอัตราที่ผันแปรตามอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงินหรืออัตราดอกเบี้ยอื่น (3) ไม่มีการกำหนดเงื่อนไขการจ่ายดอกเบี้ยหรือผลตอบแทนที่อ้างอิงกับปัจจัยอ้างอิงอื่นเพิ่มเติม</p> <p>(3) มีลักษณะเป็นการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์</p> <p>ในกรณีที่กองทรัสต์มีการกู้ยืมเงิน สัดส่วนการกู้ยืมเงินต้องไม่เกินอัตราส่วนอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เว้นแต่การเกินอัตราส่วนดังกล่าวมิได้เกิดจากการกู้ยืมเงินเพิ่มเติม</p> <p>(1) ร้อยละ 35 (สามสิบห้า) ของมูลค่าทรัพย์สินรวมของกองทรัสต์ (ในกรณีที่ต่อมาภายหลังจำนวนเงินที่กู้ยืมเกินอัตราส่วนดังกล่าว แต่การเกินอัตราส่วนนั้นมิได้เกิดจากการกู้ยืมเงินเพิ่มเติม ผู้จัดการกองทรัสต์จะคงอัตราส่วนการกู้ยืมเงินไว้ต่อไปก็ได้ แต่จะกู้ยืมเงินเพิ่มเติมอีกไม่ได้จนกว่าอัตราส่วนการกู้ยืมเงินจะลดลงจนน้อยกว่าร้อยละ 35 (สามสิบห้า) ของมูลค่าทรัพย์สินรวมของกองทรัสต์)</p> <p>(2) ร้อยละ 60 (หกสิบ) ของมูลค่าทรัพย์สินรวมของกองทรัสต์ ในกรณีที่กองทรัสต์มีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในอันดับที่สามารถลงทุนได้ (Investment Grade) ซึ่งเป็นอันดับความน่าเชื่อถือครั้งล่าสุดที่ได้รับการจัดอันดับโดยสถาบันการจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปีก่อนวันกู้ยืมเงิน (ในกรณีที่ต่อมาภายหลังจำนวนเงินที่กู้ยืมเกินอัตราส่วนดังกล่าว แต่การเกินอัตราส่วนนั้นมิได้เกิดจากการกู้ยืมเงินเพิ่มเติม ผู้จัดการกองทรัสต์จะคงอัตราส่วนการกู้ยืมเงินไว้ต่อไปก็ได้ แต่จะกู้ยืมเงินเพิ่มเติมอีกไม่ได้จนกว่าอัตราส่วนการกู้ยืมเงินจะลดลงจนน้อยกว่าร้อยละ 60 (หกสิบ) ของมูลค่าทรัพย์สินรวมของกองทรัสต์)</p> <p>การกู้ยืมเงินของกองทรัสต์ให้หมายความรวมถึงการออกตราสารหรือเข้าทำสัญญาไม่ว่าในรูปแบบใดที่มีความมุ่งหมายหรือเนื้อหาสาระที่แท้จริง (substance) เข้าลักษณะเป็นการกู้ยืมเงิน</p> <p>การก่อภาระผูกพันแก่ทรัพย์สินของกองทรัสต์ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินของกองทรัสต์ โดยการก่อภาระผูกพันต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์</p>
<p>การทำธุรกรรมระหว่างกองทรัสต์กับผู้จัดการกองทรัสต์และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้จัดการกองทรัสต์</p>	<p>1. ด้านสาระของรายการ เป็นธุรกรรมที่เข้าลักษณะตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์</p> <p>2. ด้านระบบในการอนุมัติ การทำธุรกรรมระหว่างกองทรัสต์กับผู้จัดการกองทรัสต์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้จัดการกองทรัสต์อื่นนอกจากที่ได้แสดงข้อมูลไว้อย่างชัดเจนแล้วในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหน่วยทรัสต์และหนังสือชี้ชวน ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติการเข้าทำรายการดังต่อไปนี้</p>

	<p>(1) ต้องได้รับความเห็นชอบจากทริสต์ว่าเป็นธุรกรรมที่เป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทริสต์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) ในกรณีที่ธุรกรรมที่มีมูลค่าเกินกว่า 1,000,000 (หนึ่งล้าน) บาท หรือตั้งแต่ร้อยละ 0.03 (ศูนย์จุดศูนย์สาม) ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทริสต์ขึ้นไป แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า (ทั้งนี้ ขนาดของธุรกรรมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยจะเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด) ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ (Board of Directors) ของผู้จัดการกองทริสต์ด้วย</p> <p>(3) ในกรณีที่ธุรกรรมที่มีมูลค่าตั้งแต่ 20,000,000 (ยี่สิบล้าน) บาทขึ้นไป หรือเกินร้อยละ 3 (สาม) ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทริสต์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า (ทั้งนี้ ขนาดของธุรกรรมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยจะเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด) ต้องได้รับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นทริสต์ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 (สามในสี่) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นทริสต์ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง</p> <p>ในกรณีที่ธุรกรรมตามข้อนี้เป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลัก การคำนวณมูลค่าจะคำนวณตามมูลค่าการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินทั้งหมดของแต่ละโครงการที่ทำให้โครงการนั้น ๆ พร้อมจะหารายได้ ซึ่งรวมถึงทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับโครงการนั้นด้วย</p> <p>3. การทำธุรกรรมระหว่างกองทริสต์กับผู้จัดการกองทริสต์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้จัดการกองทริสต์ นอกจากที่ได้แสดงข้อมูลไว้อย่างชัดเจนแล้วในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหน่วยทริสต์และหนังสือชี้ชวน ให้กระบวนการขอความเห็นชอบจากทริสต์หรือการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นทริสต์เป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทริสต์ และในกรณีที่เป็นการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นทริสต์ตามสัญญาก่อตั้งทริสต์ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทริสต์ดังกล่าวต้องมีความเห็นของที่ปรึกษาทางการเงินที่ทริสต์ยอมรับเพื่อประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นทริสต์ด้วย</p>
<p>การทำธุรกรรมที่เป็น การขัดแย้งกับ ประโยชน์ของ กองทริสต์กับทริสต์</p>	<p>1. ในการจัดการกองทริสต์ ห้ามมิให้ทริสต์กระทำการใดอันเป็นการขัดแย้งกับประโยชน์ของกองทริสต์ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทริสต์เองหรือประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่เป็นการเรียกค่าตอบแทนในการทำหน้าที่เป็นทริสต์ หรือทริสต์แสดงให้เห็นได้ว่าได้จัดการกองทริสต์ในลักษณะที่เป็นธรรมและได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับประโยชน์ทราบก่อนอย่างเพียงพอแล้ว โดยผู้ถือหุ้นทริสต์ที่ได้ทราบข้อมูลดังกล่าวมิได้แสดงการคัดค้าน ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลและการคัดค้านดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด</p>

	<p>2. เว้นแต่คณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือสำนักงาน ก.ล.ต. จะประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น การเปิดเผยข้อมูลในลักษณะดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอต่อผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน ก่อนการเข้าทำธุรกรรมที่เป็นการขัดแย้งกับประโยชน์ของกองทรัสต์</p> <p>(1) เป็นการเปิดเผยผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือช่องทางอื่นใดที่ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลการจะเข้าทำธุรกรรมได้อย่างทั่วถึง</p> <p>(2) มีระยะเวลาในการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมผล ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 14 (สิบสี่) วัน</p> <p>(3) มีการเปิดเผยช่องทาง วิธีการ และระยะเวลาในการแสดงการคัดค้านที่ชัดเจน โดยระยะเวลาดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่า 14 (สิบสี่) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีการขอมติจากผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนเพื่อเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว ให้การคัดค้านกระทำการในการขอมติจากผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนนั้น</p> <p>3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนแสดงการคัดค้านอย่างชัดเจนตามวิธีการที่มีการเปิดเผยข้างต้น ในจำนวนเกินกว่า 1 ใน 4 (หนึ่งในสี่) ของจำนวนหน่วยทรัสต์ที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ทรัสต์จะกระทำหรือยินยอมให้มีการทำธุรกรรมที่เป็นการขัดแย้งกับประโยชน์ของกองทรัสต์ไม่ได้</p>
การเปิดเผยข้อมูลของกองทรัสต์	<p>ผู้จัดการกองทรัสต์มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลของกองทรัสต์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทรัสต์ และผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน ซึ่งรวมถึงการจัดส่งรายงานประจำปีของกองทรัสต์ให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนและทรัสต์ พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญประจำปี ตามที่กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 20/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลของกองทุนรวมและทรัสต์ที่มีการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์หรือโครงสร้างพื้นฐานและตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม (“ประกาศ ทจ. 20/2561”) และประกาศที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่มีเหตุที่ทำให้สิ้นสุดหน้าที่ตามที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์</p> <p>ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลของกองทรัสต์ให้เป็นไปตามประกาศ ทจ. 20/2561 ตลอดจนตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง</p>
การจ่ายประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน	<p>ผู้จัดการกองทรัสต์จะจ่ายประโยชน์ตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของกำไรสุทธิที่ปรับปรุงแล้วของรอบปีบัญชี โดยจะจ่ายไม่น้อยกว่าปีละ 2 (สอง) ครั้ง ทั้งนี้ ประโยชน์ตอบแทนที่จะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนนั้นแบ่งเป็นประโยชน์ตอบแทนสำหรับรอบปีบัญชี (Year-End Distribution) และประโยชน์ตอบแทนระหว่างกาล (Interim</p>

	Distribution) (หากมี) อนึ่ง กำไรสุทธิที่ปรับปรุงแล้วตามข้อนี้ ให้หมายถึง กำไรสุทธิที่หักด้วยรายการตามที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์
การขอมติและการประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์	<p>1. การขอมติจากผู้ถือหุ้นทรัสต์เพื่ออนุมัติในเรื่องใด ๆ ในการบริหารจัดการและการดำเนินงานของกองทรัสต์ตามที่สัญญาก่อตั้งทรัสต์และพระราชบัญญัติทรัสต์กำหนดนั้น ให้กระทำด้วยวิธีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ หรือวิธีอื่นใดตามที่ประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด</p> <p>2. เหตุในการขอมติจากผู้ถือหุ้นทรัสต์มีดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หลักที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 30 (สามสิบ) ของมูลค่าทรัพย์สินรวมของกองทรัสต์</p> <p>(ข) การเพิ่มทุนหรือการลดทุนชำระแล้วของกองทรัสต์ที่ได้ระบุไว้เป็นการล่วงหน้าในสัญญาก่อตั้งทรัสต์</p> <p>(ค) การเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ของกองทรัสต์</p> <p>(ง) การทำธุรกรรมกับผู้จัดการกองทรัสต์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้จัดการกองทรัสต์ซึ่งมีขนาดรายการตั้งแต่ 20,000,000 (ยี่สิบล้าน) บาท หรือเกินกว่าร้อยละ 3 (สาม) ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทรัสต์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า</p> <p>(จ) การเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ตอบแทนและการคืนเงินทุนให้ผู้ถือหุ้นทรัสต์</p> <p>(ฉ) การปฏิบัติแตกต่างจากข้อผูกพันที่ให้ไว้ในคำขออนุญาต หรือ แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวน</p> <p>(ช) การเปลี่ยนแปลงหรือถอดถอนทรัสต์ (ซึ่งจะต้องเป็นไปตามเหตุในการเปลี่ยนแปลงหรือถอดถอนตามที่ระบุไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์)</p> <p>(ฌ) การเปลี่ยนแปลงหรือถอดถอนผู้จัดการกองทรัสต์ (ซึ่งจะต้องเป็นไปตามเหตุในการเปลี่ยนแปลงหรือถอดถอนตามที่ระบุไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์)</p> <p>(ฉ) การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาฉบับนี้ในเรื่องที่กระทบสิทธิผู้ถือหุ้นทรัสต์อย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>(ญ) การเลิกกองทรัสต์</p> <p>(ฎ) การขยายระยะเวลาการจัดส่งหรือเผยแพร่สำเนาเอกสารที่แสดงถึงจำนวนเงินหรือทรัพย์สินต่อหน่วยทรัสต์ที่จ่ายคืนผู้ถือหุ้นทรัสต์และสำเนางบการเงินของ</p>

	<p>กองทรัสต์ในกรณีที่ผู้ชำระสะสางกองทรัสต์ไม่สามารถขายทรัพย์สินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์</p> <p>(ฎ) กรณีอื่นใดที่ทรัสต์หรือผู้จัดการกองทรัสต์เห็นว่าเป็นกรณีจำเป็นหรือสมควรที่จะเสนอเรื่องให้ผู้ถือหุ้นทรัสต์พิจารณาและมีมติในเรื่องดังกล่าว</p> <p>ทั้งนี้ การแปลงสภาพกองทุนรวม CPTGF เป็นกองทรัสต์ และการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการโดยอาศัยมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของกองทุนรวม CPTGF โดยจะไม่มีมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของกองทรัสต์อีก</p> <p>3. ผู้จัดการกองทรัสต์มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยเมื่อผู้ถือหุ้นทรัสต์ซึ่งถือหุ้นทรัสต์รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของจำนวนหน่วยทรัสต์ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด เข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้ผู้จัดการกองทรัสต์เรียกประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ โดยระบุเหตุผลในการขอเรียกประชุมไว้อย่างชัดเจนในหนังสือนั้น ทั้งนี้ เมื่อมีผู้ถือหุ้นทรัสต์เข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้มีการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์แล้ว ให้ผู้จัดการกองทรัสต์จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ภายใน 45 (สี่สิบห้า) วันนับแต่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้นทรัสต์ หรือ ในกรณีอื่นใดที่ทรัสต์เห็นว่าเป็นกรณีจำเป็นหรือสมควรที่จะเสนอเรื่องให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์พิจารณาและมีมติในเรื่องนั้น ให้ผู้จัดการกองทรัสต์จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ภายใน 1 (หนึ่ง) เดือนนับแต่ได้รับหนังสือจากทรัสต์ หรือ เมื่อผู้จัดการกองทรัสต์เห็นว่าเป็นกรณีจำเป็นหรือ สมควรที่จะเสนอเรื่องให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์พิจารณาและมีมติในเรื่องนั้น เพื่อประโยชน์ในการจัดการกองทรัสต์</p> <p>4. ผู้จัดการกองทรัสต์จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ตามที่สัญญาก่อตั้งทรัสต์กำหนด</p> <p>5. การประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ ต้องมีผู้ถือหุ้นทรัสต์และผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นทรัสต์ (ถ้ามี) มาประชุมไม่น้อยกว่า 25 (ยี่สิบห้า) คนหรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง</p>
--	--

	<p>ของจำนวนผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ทั้งหมด และต้องมีหน่วยทรัสต์นับรวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 (หนึ่งในสาม) ของจำนวนหน่วยทรัสต์ที่กำหนดไว้แล้วทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม</p> <p>6. ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์มีคะแนนเสียง 1 (หนึ่ง) เสียงต่อ 1 (หนึ่ง) หน่วยทรัสต์ที่ตนถือ โดยผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องที่พิจารณา</p> <p>7. เว้นแต่สัญญาก่อตั้งทรัสต์จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ให้ประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ในกรณีทั่วไปให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน</p> <p>(ข) ในกรณื่อดังต่อไปนี้ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 (สามในสี่) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลักที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 30 (สามสิบ) ของมูลค่าทรัพย์สินรวมของกองทรัสต์ • การเพิ่มทุนหรือการลดทุนชำระแล้วของกองทรัสต์ที่มีได้ระบุไว้เป็นการล่วงหน้าในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ • การเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ของกองทรัสต์ • การทำธุรกรรมกับผู้จัดการกองทรัสต์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้จัดการกองทรัสต์ ซึ่งมีขนาดรายการตั้งแต่ 20,000,000 (ยี่สิบล้าน) บาท หรือเกินกว่าร้อยละ 3 (สาม) ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทรัสต์แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ทั้งนี้ ขนาดของธุรกรรมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยจะเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด • การเปลี่ยนแปลงประโยชน์ตอบแทนและการคืนเงินทุนให้ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ • การปฏิบัติแตกต่างจากข้อผูกพันที่ให้ไว้ในคำขออนุญาต หรือ แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวน • การเปลี่ยนแปลงหรือถอดถอนทรัสต์ (ซึ่งจะต้องเป็นไปตามเหตุในการเปลี่ยนแปลงหรือถอดถอนตามที่ระบุไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์)
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • การเปลี่ยนแปลงหรือถอดถอนผู้จัดการกองทรัสต์ (ซึ่งจะต้องเป็นไปตามเหตุในการเปลี่ยนแปลงหรือถอดถอนตามที่ระบุไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์) • การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก่อตั้งทรัสต์นี้ในเรื่องที่กระทบสิทธิของผู้ถือหน่วยทรัสต์อย่างมีนัยสำคัญ • การเลิกกองทรัสต์
การแก้ไขสัญญา ก่อตั้งทรัสต์	<ol style="list-style-type: none"> 1. การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก่อตั้งทรัสต์ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับเจตนารมณ์ในการก่อตั้งกองทรัสต์ และกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง 2. การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก่อตั้งทรัสต์ในเรื่องที่กระทบสิทธิของผู้ถือหน่วยทรัสต์ต้องได้รับมติของผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ เว้นแต่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งของสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 21 แห่ง พระราชบัญญัติทรัสต์ 3. กรณีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก่อตั้งทรัสต์ในประเด็นที่ไม่กระทบสิทธิของผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือ เป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เห็นโดยชัดแจ้ง คู่สัญญาสามารถทำความตกลงเห็นชอบร่วมกันได้โดยไม่ต้องขอมติของที่ประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ 4. การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก่อตั้งทรัสต์กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย หรือระเบียบหรือคำสั่ง
การเลิกกองทรัสต์	<p>เมื่อปรากฏเหตุการณ์ดังต่อไปนี้ ทรัสต์จะเลิกกองทรัสต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อจำนวนผู้ถือหน่วยทรัสต์ลดลงเหลือน้อยกว่า 35 (สามสิบห้า) ราย 2. เมื่อมีการจำหน่ายทรัพย์สินหลัก และผู้จัดการกองทรัสต์ไม่สามารถดำเนินการเพื่อให้กองทรัสต์ลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เป็นมูลค่ารวมกันไม่น้อยกว่า 500,000,000 (ห้าร้อยล้าน) บาท หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (เจ็ดสิบห้า) ของมูลค่าทรัพย์สินรวมของกองทรัสต์ ภายใน 1 (หนึ่ง) ปีนับแต่วันที่จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลักดังกล่าว 3. กรณีที่มีเหตุต้องเปลี่ยนแปลงผู้จัดการกองทรัสต์ แต่ทรัสต์ไม่สามารถหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่ได้ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนดนับแต่วันที่การปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดการกองทรัสต์รายเดิมสิ้นสุด และทรัสต์ได้ใช้ความพยายามตามสมควรในการขอมติที่ประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่แล้วแต่ยังไม่สามารถแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่ได้ ในกรณีดังกล่าวนี้ ให้ทรัสต์ขอมติที่ประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ในการเลิกกองทรัสต์

	<p>4. เมื่อมีเหตุต้องเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินแต่มีอาจแต่งตั้งทรัพย์สินรายใหม่ เพราะมีเหตุอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ และผู้มีส่วนได้เสียได้ร้องขอต่อศาลให้มีการแต่งตั้งทรัพย์สินรายใหม่แล้ว แต่มีอาจแต่งตั้งได้ และศาลได้มีคำสั่งให้เลิกกองทรัพย์สิน</p> <p>5. เมื่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทรัพย์สินมีมติให้เลิกกองทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัพย์สิน</p> <p>6. ในกรณีที่มีการควบรวมกองทรัพย์สินกับกองทรัพย์สินอื่น และกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดให้มีการเลิกกองทรัพย์สิน</p> <p>7. เหตุอื่นตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. หรือคณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด</p>
--	--



หนังสือมอบอำนาจ

POA 070/2567

ทำที่ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในฐานะทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซี.พี.ทาวเวอร์ ("กองทรัสต์") สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 32 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โดยนางชวินดา หาญรัตนกุล และนายไพรัช มิคะเสน ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือมอบอำนาจที่ POA 005/2567 ฉบับลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 และประกาศที่ กจ. 035/2567 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้มอบอำนาจ") ขอมอบอำนาจให้ บริษัท ซีพี แลนด์ รีท โกรท จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจ") ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของกองทรัสต์ สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 3 อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ 2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้มอบอำนาจอันเกี่ยวกับกิจการของกองทรัสต์ ดังต่อไปนี้

สำหรับการบริหารจัดการทั่วไป

1. ลงนามในเอกสาร บันทึกข้อตกลงต่าง ๆ และหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอาคาร และทรัพย์สินต่าง ๆ ของกองทรัสต์ เพื่อนำไปยื่นคำร้องหรือติดต่อหน่วยงานราชการ คือ กรมสรรพากร กระทรวงพาณิชย์ หน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแจ้งความร้องทุกข์ การยื่นแบบและชำระภาษีทุกประเภท (ทั้งในรูปแบบออนไลน์และแบบปกติ) การจัดทำเอกสารใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (E-Tax Invoice & E-Receipt) การจัดทำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Withholding Tax) การนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายแทนกองทรัสต์ การขอมิยุทธภัณฑ์ การตรวจสอบอาคาร ควบคุมอาคาร การจัดการด้านพลังงาน การยื่นขอลายมือชื่อดิจิทัล การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการขอบริการอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้งและ ระบบ Cash management
2. ลงนามในนิติกรรม เอกสาร บันทึกข้อตกลงต่าง ๆ เอกสารและหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอาคาร และทรัพย์สินต่าง ๆ ของกองทรัสต์ เพื่อทำธุรกรรมกับคู่ค้าทางธุรกิจต่าง ๆ รวมถึงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทางการเงิน การจำหน่ายและ/หรือตัดจำหน่ายทรัพย์สิน
3. ดำเนินการสั่งจ่ายเช็ค และ/หรือ การโอนเงิน และ/หรือ การโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต จากบัญชีของกองทรัสต์ เพื่อดำเนินงานประจำวันของกองทรัสต์หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่ตกลงร่วมกันกับทรัสต์ และรวมถึงการอายัดเช็ค
4. ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระเงินและการส่งจ่ายเงิน รวมถึงใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ ใบรับรอง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ลงนามในคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดให้มีการประกันภัยความเสี่ยงภัยในต่อทรัพย์สิน การประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก การประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกที่อาจได้รับความเสียหายจากอสังหาริมทรัพย์ หรือจากการดำเนินการในอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ และการประกันภัยอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวน และ/หรือ สัญญาก่อตั้งทรัสต์ และ/หรือ สัญญาเช่าลงทุนของกองทรัสต์ และ/หรือ สัญญาจัดหาผลประโยชน์ของกองทรัสต์ หรือ การประกันภัยอื่น ๆ



1/2021

ที่ตกลงร่วมกันกับทรัสต์ รวมถึงการเรียกและรับทราบสินไหมทดแทน ลงนามในนิติกรรมหรือการกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การขออนุญาต หรือยกเลิกการใช้บริการสาธารณูปโภค และโทรคมนาคมของอาคาร กับหน่วยงานราชการ หรือบริษัทใดที่เป็น ผู้ให้บริการ เช่น การขอใช้บริการ Internet, จานดาวเทียม, เครื่องวิทยุคมนาคม เป็นต้น

6. ลงนามในนิติกรรม เอกสาร และหลักฐานใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับกระบวนการติดตามทวงถามชำระค่าเช่า ค่าบริการและรายได้ อื่น ๆ รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งทนายความเพื่อดำเนินการทางศาลเพื่อปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ของกองทรัสต์ อัน เกี่ยวข้องกับกระบวนการติดตามทวงถามชำระค่าเช่า ค่าบริการและรายได้อื่น ๆ ดังกล่าวตามที่ได้ตกลงร่วมกันกับทรัสต์ เช่น การยอมรับตามที่คุณความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิหรือใช้สิทธิในการ อุดหนุนหรือฎีกาหรือขอให้พิจารณาคดีใหม่ เป็นต้น รวมถึงดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอาคาร
7. ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับคืนเงินประกัน รับเงินค่าชดเชย และค่าทดแทนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดการอาคาร
8. บอกละเมิดสัญญาบริการ หรือสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอาคาร กรณีมีความจำเป็นต้องยกเลิกสัญญาก่อน ครบกำหนด
9. แต่งตั้งผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ หรือตัวแทนจัดหาผู้เช่า รวมถึงตัวแทนในการจัดหารายได้อื่นใดที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ กองทรัสต์
10. แต่งตั้งผู้ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบอาคาร และที่ปรึกษาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร อาคาร รวมถึงลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง
11. ดำเนินการและลงนามในเอกสารเกี่ยวกับการขอ Bank Statement ใช้บริการอินเทอร์เน็ต แบนด์วิธ ระบบ Cash management
12. มีอำนาจในการบริหารกระแสเงินสดของกองทรัสต์
13. ลงนามในสัญญา บันทึกข้อตกลงต่าง ๆ และดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการบริหารการปรับปรุง และการ บำรุงรักษาอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์
14. ลงนามในคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางที่ดิน ซึ่งรวมถึงการขอสำรวจและรังวัด การตรวจสอบประวัติโฉนดที่ดิน การรวม การแบ่งแยก และการออกเอกสารสิทธิที่ดิน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เป็นต้น กับกรมที่ดิน สำนักงานที่ดิน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
15. ลงนามเป็นผู้รับประกันในการยื่นแบบเพื่อเสียภาษีป้าย รวมถึงภาษีที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์ลงทุนต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในนามกองทรัสต์
16. การให้ถ้อยคำ การแก้ไขเอกสาร การรับ-ส่งเอกสาร การลงนามรับรองสำเนาถูกต้องหนังสือรับรองบริษัท ใบสำคัญการ จดทะเบียน ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารต่าง ๆ ของกองทรัสต์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น รวมทั้งสามารถรับรองสำเนาถูกต้องหนังสือรับรองอำนาจฉบับนี้ และ/หรือ รับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารส่วนบุคคลของกรรมการ และ/หรือ ผู้มอบอำนาจ โดยกรรมการ และ/หรือ ผู้มอบอำนาจ ไม่ต้องลงนามรับรองอีก



Handwritten signatures and initials

17. ดำเนินการอื่นใดในนามของกองทรัสต์เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
18. มอบอำนาจช่วงให้ผู้หนึ่งผู้ใด หรือหลายคน มีอำนาจกระทำการต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น ตามขอบเขตอำนาจที่ได้ระบุไว้ข้างต้นตามข้อ 1. ถึง 17.

สำหรับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้เช่า และ/หรือ ผู้รับบริการ

1. ออกเอกสารเรียกและรับชำระค่าเช่า และ/หรือ ค่าบริการ ทั้งหมดและเงินจำนวนใด ๆ ที่ผู้เช่า และ/หรือ ผู้รับบริการ ต้องชำระตามสัญญาเช่า สัญญาบริการ หรือสัญญาอื่นใด รวมถึงออกใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงินที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินดังกล่าวข้างต้น
2. นำเงินทั้งหมดตามข้อ 1. ฝากเข้าบัญชีของกองทรัสต์
3. ลงนามในหนังสือยินยอมใช้สถานที่ของอาคาร เป็นสถานประกอบการของผู้เช่าที่มีธุรกิจตั้งอยู่ในอาคาร รวมถึงเอกสารและหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปติดต่อหน่วยงานราชการ คือ กรมสรรพากร กระทรวงพาณิชย์ หน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น การขอที่ตั้งสำนักงาน เป็นต้น
4. ลงนามในนิติกรรมหรือการกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาต หรือยกเลิกการใช้บริการสาธารณูปโภค และโทรคมนาคมของอาคาร และการขออนุญาต หรือใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินของกองทรัสต์กับหน่วยงานราชการ หรือบริษัทใดที่เป็นผู้ให้บริการ เช่น การขอไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ทะเบียนบ้าน และสาธารณูปโภคอื่น ๆ เป็นต้น
5. ลงนามในสัญญาเช่า สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเช่า สัญญาบริการ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาบริการ รวมถึงบันทึกข้อตกลงต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นระหว่างกองทรัสต์กับผู้เช่าอสังหาริมทรัพย์ และ/หรือ ผู้รับบริการ ของกองทรัสต์ สัญญาอนุญาตให้ติดตั้งป้าย สัญญาแปลงหนี้ใหม่ สัญญาเช่าที่จอดรถ สัญญาต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของกองทรัสต์ รวมตลอดถึงลงนามสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และบอกเลิกสัญญาเช่าและสัญญาบริการ กรณีผู้เช่าค้างชำระค่าเช่า และ/หรือ ค่าบริการ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา
6. ทำการรับชำระเงินค่าเช่า เงินประกันการเช่า เงินมัดจำ ค่าบริการ หรือผลประโยชน์อื่นที่กองทรัสต์พึงได้รับจากผู้เช่าอสังหาริมทรัพย์ และ/หรือ ผู้รับบริการ ของกองทรัสต์ตามสัญญาเช่า และ/หรือ สัญญาบริการระหว่างกองทรัสต์กับผู้เช่าอสังหาริมทรัพย์ และ/หรือ ผู้รับบริการ ของกองทรัสต์
7. การให้อ้อยค่า การแก้ไขเอกสาร การรับ-ส่งเอกสาร การลงนามรับรองสำเนาถูกต้องหนังสือรับรองบริษัท ใบสำคัญการจดทะเบียน ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารต่าง ๆ ของกองทรัสต์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น รวมทั้งสามารถรับรองสำเนาถูกต้องหนังสือรับมอบอำนาจฉบับนี้ และ/หรือ รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารส่วนบุคคลของกรรมการ โดยกรรมการไม่ต้องลงนามรับรองอีก



Handwritten signatures and initials

8. ดำเนินการอื่นใดในนามของกองทรัสต์เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
9. มอบอำนาจช่วงให้ผู้หนึ่งผู้ใด หรือหลายคน มีอำนาจกระทำการต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น ตามขอบเขตอำนาจที่ได้ระบุไว้ข้างต้น ตามข้อ 1. ถึง 8.

สำหรับการบริหารจัดการกองทรัสต์ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทุนในทรัพย์สินอื่นที่มีใช้ทรัพย์สินหลัก

1. บริหารและจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินอื่น ๆ ของกองทรัสต์นอกจากทรัพย์สินหลัก จัดการกองทรัสต์ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทุน รวมทั้งดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้การบริหารทรัพย์สินอื่น ๆ ของกองทรัสต์นอกจากทรัพย์สินหลักเป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กระทำ และลงนาม/สลักหลัง/รับรอง ในข้อตกลง หรือเอกสารหลักฐานสำหรับการเปิด/ปิดบัญชีเงินฝาก การขอเปิดบัญชีซื้อขายหน่วยลงทุน และ/หรือ บัญชีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกองทรัสต์ และ/หรือ ขอใช้บริการทางการเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินต่าง ๆ การทำธุรกรรมในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์เพื่อการบริหารจัดการกองทรัสต์ อาทิเช่น การลงนามในเอกสารคำสั่ง/ยืนยันการฝากหรือถอน โอน/รับ โอนสิทธิหรือผลประโยชน์ใด ๆ รวมถึงเอกสารยืนยันการรับคำสั่งซื้อ ขาย สับเปลี่ยน โอนหน่วยลงทุน ในนามของกองทรัสต์ หรือเพื่อประโยชน์ของกองทรัสต์ ตลอดจนมีอำนาจในการดำเนินการที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว
3. สมัครง / เปิดใช้ การให้บริการการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ /รับ/ส่งข้อมูลด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
4. มอบอำนาจช่วงให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจกระทำการต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้นตามขอบเขตอำนาจที่ได้ระบุไว้ข้างต้น

สำหรับงานอันเกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

จัดทำและนำส่งรายงาน และ/หรือ ข้อมูลเกี่ยวกับกองทรัสต์ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ งบการเงินแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี ข่าวสาร เหตุการณ์ต่าง ๆ ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกองทรัสต์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด ตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์และตามสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์

ในกรณีที่มีการเพิ่มทุนหรือลดทุนของกองทรัสต์ ยื่นเอกสารตามเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคำขออนุญาตเสนอขายหน่วยทรัสต์ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการกองทรัสต์มีความสมบูรณ์



สำหรับงานอันเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นทรัพย์สินของกองทรัสต์

เรียกและจัดประชุมผู้ถือหุ้นทรัพย์สิน การจัดทำให้มีช่องทางในการสื่อสารสองทาง (Two-way communication) ประชาสัมพันธ์ และการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นทรัพย์สินมีความสมบูรณ์

การใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจชวได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผู้มอบอำนาจได้กระทำเองทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป จนกว่าจะถูกเพิกถอนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้มอบอำนาจ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แห่งความชัดเจน ผู้มอบอำนาจ (ในฐานะทรัสต์) และผู้รับมอบอำนาจ (ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์) ตกลงว่าหน้าที่ของผู้มอบอำนาจในการชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใด ๆ ตามรายละเอียดที่กำหนดในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ สำหรับทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซี.พี.ทาวเวอร์ C.P. Tower Leasehold Real Estate Investment Trust (CPTREIT) ฉบับลงวันที่ 21 ตุลาคม 2567 ให้แก่ผู้รับมอบอำนาจจะเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 หรือวันที่กองทรัสต์รับโอนทรัพย์สินและภาระจากกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซี.พี.ทาวเวอร์ โกรท (แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นหลัง) เป็นต้นไป

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทต่อหน้าพยาน



บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ในฐานะทรัสต์

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซี.พี.ทาวเวอร์

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นางชวินดา หาญรัตนกุล และ นายไพรัช มิคะเสน)

CPLRG

บริษัท ซีพี แลนด์ รีท โกรท จำกัด
CP LAND REIT GROWTH CO.,LTD.

บริษัท ซีพี แลนด์ รีท โกรท จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายวรวิทย์ เจริญนาถกุล และ นายเกียรติ ศตะสุข)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางแสงดาว สิตถารมณ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายมนทล สุขแสง)



ใบอนุญาตเลขที่ ท-0062-04

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ใบอนุญาตประกอบธุรกิจเป็นทรัสต์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติทรัสต์เพื่อธุรกรรมในตลาดทุน พ.ศ. 2550
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อนุญาตให้

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทย จำกัด (มหาชน)

ซึ่งจดทะเบียนเป็น บริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ 010754500373 ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2545 ประกอบธุรกิจ เป็นทรัสต์

โดยให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติทรัสต์เพื่อธุรกรรมในตลาดทุน พ.ศ. 2550
ทั้งนี้ การอนุญาตให้มีผลตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2557

ออกให้ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2557

(นายอัษฎพร จารุจินดา)
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รับรองสำเนาถูกต้อง





สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

www.sec.or.th
โทร. : 0-2033-9999
แฟกซ์ : 0-2033-9660

เลขที่ RT0005/2567

หนังสือรับทราบการจัดตั้งทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รับทราบว่า

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซี.พี.ทาวเวอร์
ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติทรัสต์เพื่อธุรกรรมในตลาดทุน พ.ศ. 2550

เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2567 โดยมี

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นทรัสต์ดีของกองทรัสต์

และ

บริษัท ซีพี แลนด์ รีท โกรท จำกัด เป็นผู้จัดการกองทรัสต์

ดังปรากฏตามเอกสารหลักฐานที่แสดงไว้ในหนังสือของ

บริษัท ซีพี แลนด์ รีท โกรท จำกัด ลงวันที่

21 ตุลาคม 2567

จึงออกหนังสือนี้ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2567

(นางจุไรวรรณ ศรีเตียเพ็ชร)

ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายระดมทุน

เลขาธิการแทน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1006 01103 57 6

ชื่อ นามสกุล ชวรินทร์ ชื่นอนันต์
Name Mrs. Chavinda
Henrra Sakon
เกิดวันที่ 4 ก.พ. 2505
Date of Birth 4 Feb 1962

ในฐานผู้จัดการกองทรัสต์
ของ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ซีพี-ทาวเวอร์ ธานี

ที่อยู่ 163 ซ.แสงตะวัน 2115 (ศาลาแดง) แขวงคลองจั่น
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10310
5 ก.พ. 2567
Date of Issue 5 Feb 2024

นายชวรินทร์ ชื่นอนันต์
นายชวรินทร์ ชื่นอนันต์
Date of Issue 5 Feb 2024

ตลอดชีพ
LIFELONG
Date of Expiry 1004-03-02051213

รับรองสำเนาถูกต้อง





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 00123 71 4

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ไพรัช มิตรเสน

Name Mr. Piraj



ให้บริษัท ซีพี แลนด์ ไรท์ โกรท จำกัด

เกิดวันที่ 5 พ.ค. 2514

ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์

ที่อยู่ 188/71 ซ.พระรามที่ 3 ซ. 77 แขวงช่องนนทรี

เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

26 ก.ค. 2565

วันออกบัตร

26 Jul. 2023

Date of Issue

นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์

เจ้าพนักงานออกบัตร

4 พ.ค. 2575

วันบัตรหมดอายุ

4 May 2022

Date of Expiry

1012-04-07261515

รับรองสำเนาถูกต้อง

ของ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ซี.พี.ทาวเวอร์ เท่านั้น"

Signature



ที่ E10091220781666



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2545 ทะเบียนเลขที่ 0107545000373

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 6 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางชวินดา หาญรัตนกุล
 2. นายสุรพล โอภาสเสถียร
 3. นายอนามัย ดำเนตร
 4. นายธีรลักษณ์ แสงสนิท
 5. นายประพัทธ์พงศ์ วีระมน
 6. นายธีรรา สุมาวงศ์/

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นางชวินดา หาญรัตนกุล

นายประพัทธ์พงศ์ วีระมน นายสุรพล โอภาสเสถียร กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน
และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

4.ทุน ทุนจดทะเบียน 200,000,000.00 บาท /

(สองร้อยล้านบาทถ้วน)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 200,000,000.00 บาท /

(สองร้อยล้านบาทถ้วน)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 32 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 1 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 1 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

รับรองสำเนาถูกต้อง

Signature

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การส่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
ด้วยดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนของหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220781666

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-10-15 T11:26:41+0700

1/1



Signature

ที่ E10091220781666



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

(นายวีรวิทย์ พันธรัตน์)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220781666

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ

รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0105539111396 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด

เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2545/

3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566

4. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่อ้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่เศรษฐกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220781666

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-10-15 T11:26:41+0700

2/2



ที่ E10091220781666

ออกให้ ณ วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

หลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทย จำกัด
(มหาชน)

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 1 ข้อ ดังต่อไปนี้

(1) ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนรวม การจัดการกองทุนส่วนบุคคล และ
กิจการอื่นที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รับรองสำเนาถูกต้อง





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220781666

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-10-15 T11:26:41+0700

3/3





สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

คุณวิไลดา / คุณเคมสันต์

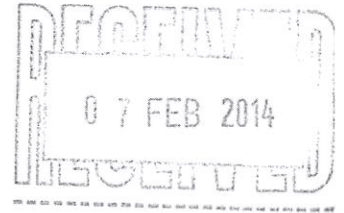
เพื่อทราบ

www.sec.or.th

โทร : 0-2695-9999

แฟกซ์ : 0-2695-9660

6 กุมภาพันธ์ 2557



เรียน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทย จำกัด (มหาชน)

ที่ กสท.บช. 207 /2557 เรื่อง การให้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจเป็นทรัสต์

ตามที่บริษัทท่านยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจเป็นทรัสต์ โดยแสดงความพร้อมของระบบงานและบุคลากรในการประกอบธุรกิจการเป็นทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ความละเอียดถี่ถ้วนแล้ว นั้น

สำนักงานขอเรียนดังนี้

1. ประธานกรรมการ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ออกใบอนุญาตธุรกิจทรัสต์ เลขที่ ท-0062-04 ให้แก่บริษัทท่านแล้ว โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2557 สำนักงานจึงขอให้บริษัทท่านติดต่อรับใบอนุญาตได้ที่ฝ่ายใบอนุญาตธุรกิจหลักทรัพย์
2. ให้บริษัทท่านประกอบธุรกิจเป็นทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ได้ตามที่บริษัทท่านได้แสดงความพร้อมต่อสำนักงานนับตั้งแต่วันที่ในหนังสือนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทท่านประสงค์จะประกอบธุรกิจเป็นทรัสต์ประเภทอื่น บริษัทท่านต้องแสดงความพร้อมของระบบงานและบุคลากรให้สำนักงานพิจารณาเพิ่มเติม และจะเริ่มประกอบธุรกิจได้ต่อเมื่อสำนักงานได้ตรวจสอบความพร้อมของระบบงานและบุคลากรของบริษัทท่านแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางดวงมน จินตนิรันดร์)

ผู้ช่วยเลขาธิการ

เลขาธิการแทน

ฝ่ายใบอนุญาตธุรกิจหลักทรัพย์

โทรศัพท์ 0-2695-9669

โทรสาร 0-2695-9670

รับรองสำเนาถูกต้อง

คุณดวงมน จินตนิรันดร์

ผู้ช่วยเลขาธิการ

10/21/57





หนังสือมอบอำนาจ

POA 005/2567

ทำที่ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

วันที่ 15 กรกฎาคม 2567

ข้าพเจ้า บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดย นายประพัทธ์พงศ์ วีระমন และ นางชวินดา หาญรัตนกุล กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้นที่ 32 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัท”

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัทขอมอบอำนาจให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ เป็นผู้รับมอบอำนาจอันแท้จริงและชอบด้วยกฎหมายของบริษัท โดยให้มีอำนาจทำนิติกรรมสัญญา ลงนามในเอกสารต่างๆ และทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจด้านทรัสต์ของบริษัท ตามเงื่อนไขอำนาจที่กำหนดในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แทนข้าพเจ้าได้จนเสร็จการ โดยรายชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศรายชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อของบริษัท หรือหนังสืออื่นที่บริษัทจะจัดทำขึ้นในอนาคต

ทั้งนี้ ชนิดของธุรกรรม ประเภทเอกสาร เงื่อนไขอำนาจการลงนาม และบุคคลผู้มีอำนาจดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. นิติกรรม สัญญา หรือข้อตกลงต่างๆ

ชนิดของธุรกรรมที่ดำเนินการ	เงื่อนไขอำนาจการลงนาม
1.1 (1) ในการประกอบธุรกิจเป็นทรัสต์ : จัดทำ ลงนาม หรือมอบอำนาจให้ทำ นิติกรรม สัญญา เอกสารหลักฐานใดๆ หรือกระทำการอื่นใด อันเกี่ยวข้องกับการจัดตั้ง การจัดการ หรือการรับทำหน้าที่เป็นทรัสต์ของทรัสต์ทุกประเภท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การทำนิติกรรมใดๆ ในฐานะทรัสต์หรือเพื่อกองทรัสต์ (2) ในการประกอบธุรกิจเป็นผู้จัดการทรัสต์ : จัดทำ ลงนาม หรือมอบอำนาจให้ทำ นิติกรรม สัญญา เอกสารหลักฐานใดๆ หรือกระทำการอื่นใด อันเกี่ยวข้องกับการจัดตั้ง การจัดการ หรือการรับบริหารทรัสต์ทุกประเภท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การทำนิติกรรมใดๆ ในฐานะผู้จัดการทรัสต์ ในนาม	1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ กรรมการผู้มีอำนาจหนึ่งคน ลงนามร่วมกับ รองกรรมการผู้จัดการหนึ่งคน หรือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหนึ่งคน รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ รองกรรมการผู้จัดการสองคนลงนามร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท



ชนิดของธุรกรรมที่ดำเนินการ	เงื่อนไขอำนาจการลงนาม
<p>กองทรัสต์ หรือเพื่อกองทรัสต์</p> <p>(3) แต่งตั้งทรัสต์ ผู้จัดการทรัสต์ หรือนายทะเบียนกองทรัสต์ หรือ แต่งตั้ง/มอบหมายบุคคลอื่นให้กระทำการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจทรัสต์ของบริษัท</p>	
<p>1.2 กระทำการ ลงนาม ในการทำนิติกรรม สัญญา เอกสาร และ หลักฐานใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ รับ-ส่งเอกสาร กระทำการใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นใด เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานที่ดิน ต่างๆ กรมที่ดิน กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค เป็นต้น</p>	<p>1.2 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ กรรมการผู้มีอำนาจหนึ่งคน ลงนามร่วมกับ รอง กรรมการผู้จัดการหนึ่งคน หรือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหนึ่งคน รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ รอง กรรมการผู้จัดการสองคนลงนามร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท</p>
<p>1.3 แจ้งความ ร้องทุกข์ กล่าวโทษ ถอนคำร้องทุกข์ ขอมความ ให้ ถ้อยคำ แสดงพยานหลักฐาน ต่อพนักงานสอบสวน แต่งตั้งหรือ ถอดถอนนายความทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดี ฟื้นฟูกิจการ และคดีปกครอง เพื่อการฟ้องร้อง ต่อสู้คดี หรือการ ดำเนินกระบวนการพิจารณาใดๆในศาล รวมทั้งดำเนินการทาง กฎหมายอื่นใดที่จำเป็นและสมควร เพื่อประโยชน์ในการกำกับ ดูแลหรือบริหารจัดการกองทรัสต์</p>	<p>1.3 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ กรรมการผู้มีอำนาจหนึ่งคน ลงนามร่วมกับ รอง กรรมการผู้จัดการหนึ่งคน หรือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหนึ่งคน รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ รอง กรรมการผู้จัดการสองคนลงนามร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท</p>
<p>1.4 เพื่อให้การดำเนินการในข้อ 1.2 และ 1.3 ลุล่วงไปได้ ให้ผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขอำนาจการทำธุรกรรมตามข้อ 1.2 และ 1.3 มีอำนาจแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง หรือถอดถอนผู้รับมอบอำนาจช่วง เพื่อดำเนินการได้</p>	






ข้อ 2. การดำเนินงานด้านกองทรัสต์

ชนิดของธุรกรรมที่ดำเนินการ	เงื่อนไขอำนาจการลงนาม
2.1 กระทำการ และลงนามในคำสั่งหรือใบยืนยันการซื้อ/ขาย/โอน/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก หรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการลงทุนใน ตราสารแห่งทุน ตราสารแห่งหนี้ ตราสารกึ่งหนี้กึ่งทุน เงินฝากหรือตราสารเทียบเท่าเงินฝาก หน่วยลงทุนของกองทุน และกองทรัสต์ทุกประเภท ใบสำคัญแสดงสิทธิ อนุพันธ์ เงินตราต่างประเทศ ธุรกรรมการซื้อโดยมีสัญญาขายคืน ธุรกรรมการให้ยืมหลักทรัพย์ สัญญาหรือตราสารที่มีลักษณะของสัญญาซื้อขายล่วงหน้า แฝง ทรัพย์สินอื่นใดที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการก.ล.ต. ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศสำนักงานคณะกรรมการก.ล.ต. ว่าด้วยการลงทุนของกองทุนหรือกองทรัสต์ที่กำหนดไว้หรือที่จะแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต	2.1 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ลงนามเพียงคนเดียว โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท
2.2 กระทำการ และลงนามในคำสั่งหรือใบยืนยัน หรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการกู้ยืมหรือการทำธุรกรรมการขายโดยมีสัญญาซื้อคืนในนามของกองทรัสต์ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือสำนักงานคณะกรรมการก.ล.ต. ประกาศกำหนด	2.2 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ลงนามเพียงคนเดียว โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท
2.3 กระทำการ และลงนาม/สลักหลัง/รับรอง ในบรรดาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับ คำสั่งชำระ/รับชำระราคา คำสั่งส่งมอบ/รับมอบ เงินหรือหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ รวมทั้งกระทำการอื่นใดที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินการดังกล่าว	2.3 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ลงนามเพียงคนเดียว โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท
2.4 กระทำการ และลงนาม/โอน/สลักหลัง เชื้อหรือตราสารเทียบเท่าเงินฝาก รวมถึงการรับและเบิกจ่ายจากบัญชีเงินฝากทุกประเภทที่เกี่ยวกับกองทรัสต์ซึ่งเปิดไว้กับธนาคารและสถาบันการเงิน	2.4 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ลงนามเพียงคนเดียว โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท

Signature

หน้า 1

Signature



ชนิดของธุรกรรมที่ดำเนินการ	เงื่อนไขอำนาจการลงนาม
2.5 กระทำ และลงนาม/สลักหลัง/รับรอง ในข้อตกลง หรือเอกสารหลักฐานสำหรับการเปิด/ปิดบัญชีเงินฝาก หรือบัญชีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกองทรัสต์ เอกสารคำสั่ง/ยืนยันการฝากหรือถอน โอน/รับโอนสิทธิหรือผลประโยชน์ใดๆ ในนามของกองทรัสต์ หรือเพื่อประโยชน์ของกองทรัสต์ ตลอดจนมีอำนาจในการดำเนินการที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว	2.5 ผู้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับ</u> ตั้งแต่ ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ลงนามเพียงคนเดียว โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท
2.6 กระทำ และลงนาม/สลักหลัง/รับรอง ในแบบฟอร์มหรือรายงาน หรือเอกสารหลักฐานอื่นใดเพื่อลงมติ เรียกร้อง ทวงถาม บอกกล่าว ร้องขอ สั่งการ หรือเพิกถอนการขาด/การจำนำ/การวางหลักประกัน การใช้สิทธิใดๆ การหักและนำส่งภาษี/ค่าใช้จ่ายใดๆ รวมถึงมีอำนาจกระทำการที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการดังกล่าว เพื่อผลประโยชน์หรือตามหน้าที่ของกองทรัสต์	2.6 ผู้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับ</u> ตั้งแต่ ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ลงนามเพียงคนเดียว โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท
2.7 ดำเนินการใดๆ ตามกฎระเบียบข้อบังคับของราชการ หน่วยงาน กำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกองทรัสต์มีพันธะหรือหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม	2.7 ผู้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับ</u> ตั้งแต่ ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ลงนามเพียงคนเดียว โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท






ข้อ 3. เอกสารทางบัญชี/การเงิน

ชนิดของธุรกรรมที่ดำเนินการ	เงื่อนไขอำนาจการลงนาม
3.1 กระทำการ และลงนาม ในเช็คสั่งจ่าย / คำสั่งโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งเปิดไว้สำหรับกองทรัสต์ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล/การบริหารจัดการของบริษัทเพื่อการจองซื้อหน่วยทรัสต์ เข้าบัญชีกองทรัสต์หรือบัญชีบริษัท	
3.1.1 เช็คสั่งจ่าย	3.1.1 ผู้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับ</u> ตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่าย ขึ้นไป ลงนามร่วมกัน 2 คน โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท
3.1.2 คำสั่งโอนเงิน	3.1.2 ผู้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับ</u> ตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่าย ขึ้นไป ลงนามเพียงคนเดียว โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท
3.2 กระทำการ และลงนาม ในเช็คสั่งจ่าย / คำสั่งโอนเงินระหว่างบัญชีกองทรัสต์ และบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งเปิดไว้สำหรับกองทรัสต์ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล/การบริหารจัดการของบริษัทเพื่อการชำระค่าขายคืนหน่วยทรัสต์	3.2 ผู้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับ</u> ตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่าย ขึ้นไป ลงนามร่วมกัน 2 คน โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท
3.3 กระทำการ และลงนาม ในเช็คสั่งจ่าย / คำสั่งโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งเปิดไว้สำหรับกองทรัสต์ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทเพื่อการชำระค่าขายคืนหน่วยทรัสต์ ค่าขายโอนหน่วยทรัสต์ หรือค่าสับเปลี่ยนหน่วยทรัสต์หรือเงินปันผลในลักษณะใดๆ ที่กำหนดในหนังสือชี้ชวนหรือสัญญาก่อตั้งทรัสต์ของกองทรัสต์แต่ละกองเข้าบัญชีผู้ถือหุ้นหน่วย หรือบัญชีบริษัท	3.3 ผู้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับ</u> ตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่าย ขึ้นไป ลงนามร่วมกัน 2 คน โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท
3.4 กระทำการ และลงนามในคำสั่งชำระ หรือ รับชำระ ค่าใช้จ่าย / รายได้ หรือรับชำระหนี้ของกองทรัสต์ หรือใบแจ้งหนี้ / ใบเสร็จรับเงินของกองทรัสต์	3.4 ผู้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับ</u> ตั้งแต่รองผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ลงนามเพียงคนเดียว โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท



Isim

สหกิจ
SSS



ชนิดของธุรกรรมที่ดำเนินการ	เงื่อนไขอำนาจการลงนาม
<p>3.5 ในเรื่องการคำนวณมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ มูลค่าหน่วยทรัสต์ ราคาขาย หรือราคารับซื้อคืนหน่วยทรัสต์</p> <p>3.5.1 จัดทำ และลงนามในรายงานคำนวณ</p> <p>3.5.2 ลงนามรับรองความถูกต้อง (Confirm) และกระทำการที่เกี่ยวข้องในรายงานการคำนวณ</p>	<p>3.5.1 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับตั้งแต่รองผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ลงนามเพียงคนเดียว โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท</p> <p>3.5.2 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ลงนามเพียงคนเดียว โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท</p>
<p>3.6 กระทำการ และลงนามในคำร้องขอ และเอกสารต่างๆ ในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับกรมสรรพากร เช่น การขอคืนภาษี การขอมีเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร การขอคืนเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือแก้ไขรายละเอียดผู้เสียภาษีอากรประเภทผู้จ่ายเงินได้ เป็นต้น</p>	<p>3.6 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ลงนามเพียงคนเดียว และประทับตราสำคัญของบริษัท</p>
<p>3.7 เพื่อให้การดำเนินการในข้อ 3.6 ลุล่วงไปได้ ให้ผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขอำนาจการทำธุรกรรมตามข้อ 3.6 มีอำนาจแต่งตั้งเปลี่ยนแปลง หรือถอดถอนผู้รับมอบอำนาจช่วงเพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และรับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีกรณีการจัดตั้งทรัสต์ และ/หรือ ยื่นคำร้องขอคืนบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และคืนบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรได้</p>	
<p>3.8 กระทำการและลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และแบบรายงานการเสียภาษี</p>	<p>3.8 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับตั้งแต่รองผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ลงนามเพียงคนเดียว หรือพิมพ์ลายมือชื่อจากระบบ โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท</p>



John

อ.ส.ท.อ.

Soi



ชนิดของธุรกรรมที่ดำเนินการ	เงื่อนไขอำนาจการลงนาม
3.9 กระทำการ และลงนามในรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กองทรัสต์ และลงนามในหนังสือขอยืนยันรายการเงินฝาก ธนาคาร ทรัพย์สินต่าง ๆ รายการลูกหนี้ และรายการเจ้าหนี้	3.9 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับตั้งแต่ ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ลงนามเพียงคนเดียว โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท
3.10 กระทำการและลงนามในคำสั่งการโอน อายัด จำนำ การเพิกถอน การอายัด การจำนำ และการแจ้งใบทรัสต์สูญหาย	3.10 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับตั้งแต่ ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ลงนามเพียงคนเดียว และประทับตราสำคัญของบริษัท
3.11 กระทำการและลงนามในใบรับรองสิทธิในหน่วยทรัสต์ / ใบแจ้งผลการจัดสรรหน่วยทรัสต์ / ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี	3.11 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับตั้งแต่ ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ลงนามเพียงคนเดียว หรือพิมพ์ลายมือชื่อจากระบบ โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท
3.12 กระทำการและลงนามในใบทรัสต์	3.12 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับตั้งแต่รอง กรรมการผู้จัดการขึ้นไป ลงนามเพียงคนเดียว หรือพิมพ์ลายมือชื่อจากระบบ โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท
3.13 กระทำการและลงนามในใบยืนยันการถือหน่วยทรัสต์/ รายงานรับรองความถูกต้องของข้อมูลจากระบบนายทะเบียน กองทรัสต์ที่บริษัทเป็นนายทะเบียน	3.13 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับตั้งแต่ ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ลงนามเพียงคนเดียว โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท




ชนิดของธุรกรรมที่ดำเนินการ	เงื่อนไขอำนาจการลงนาม
3.14 กระทำการและลงนามในรายงานข้อมูลทั้งปวงตามกฎหมาย ข้อบังคับของราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่น ใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกองทรัสต์มีพันธะหรือหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม	3.14 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับตั้งแต่ ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ลงนามเพียง คนเดียว หรือพิมพ์ลายมือชื่อจาก ระบบ โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญ ของบริษัท

ข้อ 4.ทั่วไป

ชนิดของธุรกรรมที่ดำเนินการ	เงื่อนไขอำนาจการลงนาม
<p>4.1 ลงนามในหนังสือมอบอำนาจแต่งตั้งให้ผู้รับฝากทรัพย์สิน และ/หรือบุคคลที่ผู้รับฝากทรัพย์สินมอบหมาย เป็นผู้รับมอบ อำนาจช่วงของบริษัท เพื่อกระทำการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ผู้มีหน้าที่รับฝากทรัพย์สินรวมทั้งให้มีอำนาจยกเลิกเพิก ถอนการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวได้ เช่น</p> <p>(1) ลงนามในเอกสารเปิด/ปิด บัญชีเงินฝากทุกประเภทเพื่อ กองทรัสต์ กับธนาคารที่เป็นผู้มีหน้าที่รับฝากทรัพย์สิน หรือธนาคารอื่น</p> <p>(2) ลงนามในเอกสารเกี่ยวกับการโอน รับโอน รับมอบ หรือ ส่งมอบ ตราสารทางการเงิน หลักทรัพย์ หรือทรัพย์สิน ต่างๆ ตลอดจนลงนามในเอกสารที่เกี่ยวกับการจอง การ รับใบสำคัญเกี่ยวกับการจองและใบสำคัญเกี่ยวกับ หลักทรัพย์ การรับเงินปันผล ดอกเบี้ย หรือผลประโยชน์ อื่นใดจากหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินต่างๆ การจดทะเบียนหรือ ไถ่ถอนการจำนอง การจดทะเบียนหรือเพิกถอนการจำนำ/ อายัด การขอแยกใบสำคัญ รวมทั้งร้องขอและการ ดำเนินการใดๆ ต่อนายทะเบียนหลักทรัพย์</p> <p>(3) การกระทำอื่นใดอันจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่เป็นผู้มีหน้าที่รับฝากทรัพย์สินเพื่อให้กิจการที่ ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้นสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</p>	<p>4.1 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ กรรมการผู้มี อำนาจหนึ่งคน ลงนามร่วมกับ รอง กรรมการผู้จัดการหนึ่งคน หรือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหนึ่งคน รวมเป็นสองคน และประทับตรา สำคัญ ของบริษัท หรือ รอง กรรมการผู้จัดการสองคนลงนาม ร่วมกัน และประทับตราสำคัญของ บริษัท</p>



Signature
ช.ล.ล.ล.

Signature



<p>ให้ผู้รับฝากทรัพย์สินที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงของบริษัท มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงต่อไปคนหนึ่งหรือหลายคนได้อีกเพื่อให้กระทำการใดๆ ตามที่ผู้รับฝากทรัพย์สินได้รับแต่งตั้ง และ ยกเลิกเพิกถอนการแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงต่อไปได้</p>	
4.2	<p>กระทำการ และลงนามแต่งตั้งกรรมการบริษัท หรือพนักงานบริษัทผู้ดำรงตำแหน่งระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ให้เป็นผู้ชำระบัญชีของทรัสต์ โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการชำระบัญชีของกองทรัสต์</p>
4.2	<p>ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ กรรมการผู้มีอำนาจหนึ่งคน ลงนามร่วมกับ รองกรรมการผู้จัดการหนึ่งคน หรือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหนึ่งคน รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ รองกรรมการผู้จัดการสองคนลงนามร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท</p>

ข้อ 5. การรับรองเอกสาร

ชนิดของธุรกรรมที่ดำเนินการ	เงื่อนไขอำนาจการลงนาม
5.1	5.1
<p>ลงนามรับรองความถูกต้องในสัญญา หลักฐาน หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจด้านทรัสต์หรือประกอบการดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้</p>	<p>ผู้ดำรงตำแหน่งระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ลงนามเพียงคนเดียว โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท</p>

ทั้งนี้ ให้การมอบอำนาจตามหนังสือฉบับนี้แก่ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจช่วงมีผลครบเท่าที่ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจช่วงคนนั้นๆ ยังเป็นพนักงานของบริษัท โดยให้การมอบอำนาจดังกล่าวสิ้นสุดทันทีเมื่อผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจช่วงคนนั้นๆ พ้นจากการเป็นพนักงานของบริษัท

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงและตั้งแต่วันที่ใช้หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ยกเลิกหนังสือมอบอำนาจ POA 005/2565 ลงวันที่



15 มิถุนายน 2565 และบรรดาหนังสือมอบอำนาจฉบับอื่นๆ หรือหนังสือแต่งตั้งใดๆ ในส่วนที่ได้มอบอำนาจไว้แล้ว
ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และ/หรือ ซึ่งขัดแย้งกับหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้ยกเลิกทั้งสิ้น

อนึ่ง แม้ผู้กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทซึ่งลงนามมอบอำนาจในหนังสือฉบับนี้จะมีได้เป็น
กรรมการของบริษัทอีกต่อไป หรือการที่บัตรประชาชนหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดซึ่งใช้ประกอบการลงนามใน
หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ได้สิ้นอายุลง ย่อมไม่กระทบกระเทือนถึงการมีผลใช้บังคับของหนังสือมอบอำนาจฉบับ
นี้ เว้นแต่บริษัทจะแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

กิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจทั้งหลายได้กระทำไปภายในขอบเขตของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้มีผล
ผูกพันบริษัทเสมือนได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

โดย

ลงชื่อ

(นายประพัทธ์พงศ์ วีระมน และ นางชวินดา หาญรัตนกุล)

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท





ฉันทนา
สง





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1006 01103 57 6
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง ชวินดา หาญรัตนกุล

Name Mrs. Chavinda

Last name Hanratanakool

เกิดวันที่ 4 ก.พ. 2505

Date of Birth 4 Feb 1962

ศาสนา

ที่อยู่ 103 ซ.ลาดพร้าว 103 (ถนนดินแดง) แขวงคลองจั่น

เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

5 ก.พ. 2567

วันออกบัตร

5 Feb 2024

Date of Issue

(นายธรรม์ สันติรัตน์)

พิมพ์บัตรออกบัตร

ตลอดชีพ

วันบัตรหมดอายุ

LIFELONG

Date of Expiry

1004-03-02051213

POA 005/2567

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น

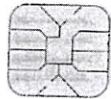
150 (150 ซม.) เท่านั้น

150 (150 ซม.) เท่านั้น



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 2001 01217 21 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ประพัทธ์พงศ์ วีระมน



Name Mr. Prapatpong

Last name Weeramon

เกิดวันที่ 15 เม.ย. 2517

Date of Birth 15 Apr. 1974

ศาสนา ศาสนา

ที่อยู่ 91/23 หมู่ 3

อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี

17 เม.ย. 2576

วันออกบัตร 17 Apr. 2024

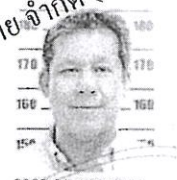
Date of Expiry

เจ้าพนักงานออกบัตร

14 เม.ย. 2576

วันบัตรหมดอายุ 14 Apr. 2033

Date of Expiry



2099-03-04171306

เพื่อประโยชน์ในการ POA 005/2567
ของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

[Handwritten signature]

รับรองสำเนาถูกต้อง

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย
KRUNGTHAI ASSET MANAGEMENT

ประกาศที่ กจ. 035/2567

เรื่อง รายชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ

ตามหนังสือมอบอำนาจเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจด้านทรัสต์ (POA 005/2567)

โดยประกาศฉบับนี้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ขอประกาศรายชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อของบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ เพื่อเป็นการยืนยันและเป็นหลักฐานในการทำธุรกรรมตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ POA 005/2567 ทั้งนี้ เงื่อนไขการลงนาม ประเภทธุรกรรม และระดับตำแหน่งของผู้มีอำนาจ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567

(นางชวินดา หาญรัตนกุล)

กรรมการผู้จัดการ



ตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทย จำกัด (มหาชน)

1. ระดับกรรมการผู้มีอำนาจ

1/1. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นางชวินดา หาญรัตนกุล)

Signed Grantee
(Mrs. Chavinda Hanratanakool)

1/2. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายสุรพล โอภาสเสถียร)

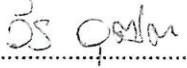
Signed Grantee
(Mr. Surapol Opassatain)

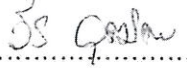
1/3. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายประพัทธ์พงศ์ วีระমন)

Signed Grantee
(Mr. Prapatpong Weeramon)

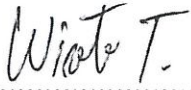


2. ระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป


2/1. ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นายวีระ วุฒิกงศิริกุล)


Signed  Grantee
(Mr. Veera Vutthikongsirigool)


2/2. ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นายวิโรจน์ ตั้งเจริญ)


Signed  Grantee
(Mr. Wirote Tangcharoen)


2/3. ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวหัตสวรา แสงรุจิ)

Signed  Grantee
(Miss Hasawara Sangruji)

2/4. ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาววรรณดี ตั้งศิริกุลสงวงศ์)

Signed  Grantee
(Miss Voravanee Tangsirikusolwong)

2/5. ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นายยุทธพล วิทยพานิชกร)

Signed  Grantee
(Mr. Yuttapon Wittayapanitchagorn)



ตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ เพื่อใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ POA 005/2567

3. ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป

3/1. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นางแสงจันทร์ ลิ)

Signed Grantee
(Mrs. Saengchan Lee)

3/2. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายไพรัช มิกะเสน)

Signed Grantee
(Mr. Piraj Migasena)

3/3. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวพิไลวรรณ อ่องธรรมกุล)

Signed Grantee
(Miss Philaiwan Ongthumgul)

3/4. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวอสมา เลิศลาดาศักดิ์)

Signed Grantee
(Miss Asama Lertladasak)

3/5. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายเทอดยศ พงศ์ศิลป์วิวัฒน์)

Signed Grantee
(Mr. Thoetyot Phachongsinwiwat)

3/6. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายเสรี ระเบิดทศพร)

Signed Grantee
(Mr. Seri Rabintosaporn)

3/7. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายกานต์ ลธิตากุล)

Signed Grantee
(Mr. Kam Latchitakul)



3/8. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายสมชัย อมรธรรม)

Signed Grantee
(Mr. Somchai Amornthum)

3/9. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายชัชพล สิวลิพันธ์)

Signed Grantee
(Mr. Chatchaphol Srivalecpan)

3/10. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายสรชัย เจริญวรกุล)

Signed Grantee
(Mr. Sornchai Triamworakul)

3/11. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายณัฐระ มหัทธนา)

Signed Grantee
(Mr. Nutta Mahattana)

3/12. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวทิพย์ ภัทรกิจนิตกุล)

Signed Grantee
(Miss Tippawan Pattarakitnitikul)

3/13. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายพีรพงศ์ กิจจาการ)

Signed Grantee
(Mr. Peerapong Kitjakarn)



ตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ เพื่อใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ POA 005/2567

4. ระดับผู้อำนาจการฝ่ายขึ้นไป

4/1. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายยืนยง เทพจำนงค์)

Signed Grantee
(Mr. Yernyong Thepjumpnong)

4/2. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายเทิดศักดิ์ แสงวิมล)

Signed Grantee
(Mr. Therdsak Saengwimol)

4/3. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวอชรา เกลิมมุก)

Signed Grantee
(Miss Asara Chalermmuk)

4/4. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายเอกกมล ณ ระนอง)

Signed Grantee
(Mr. Eakamol na Ranong)

4/5. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวสิวพร วุดานุพันธ์)

Signed Grantee
(Miss Siwaporn Wudanuphan)

4/6. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นางพรพิมพ์ โชคเหรียญสุขชัย)

Signed Grantee
(Mrs. Pornpim Chokriansukchai)

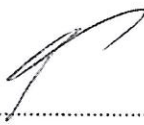

4/7. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวมณีพร ดวงมณี)


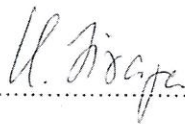
Signed Grantee
(Miss Maneeporn Duangmanee)

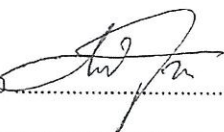
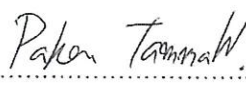


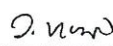
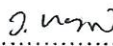
4/8. ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นายวิชชุพงศ์ เจริญเอี่ยม)
Signed  Grantee
(Mr. Vischupong Charoeniam)


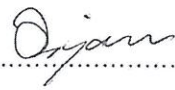
4/9. ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวอรวรรณ เกียรติพิศาลสกุล)
Signed  Grantee
(Miss Orawan Kiatphisansakun)

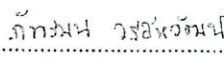
4/10. ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวกุลณัฐา อภิปรีกิตต์ชัย)
Signed  Grantee
(Miss Koonnatta Aphiphalikitthchai)

4/11. ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นางจิราภา คำพูนศิริ)
Signed  Grantee
(Mrs. Jirapa Kumpusiri)

4/12. ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นายภากร ธรรมกุล)
Signed  Grantee
(Mr. Pakorn Tammakul)

4/13. ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาววารุณี ทองผิว)
Signed  Grantee
(Miss Warunee Thongphew)

4/14. ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวปิยวรรณ ประวัตวงศ์ไถ)
Signed  Grantee
(Miss Piyawan Prawatwongvilai)

4/15. ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวภัทรมน วรสหวัฒน์)
Signed  Grantee
(Miss Pattaramon Vorasahavat)

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ เพื่อใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ POA 005/2567

4/16. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นางวรปรีชา จันทน์หาญ)
Signed Grantee
(Mrs. Vorapreya Chamnongharn)

4/17. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวนิสาवासน์ กฤตย์พรายภา)
Signed Grantee
(Miss Nisawas Kritpraypa)

4/18. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายโชคชัย ตีรัสกร)
Signed Grantee
(Mr. Chokchai Tiratsakorn)

4/19. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวณัฐไพบร์ยา คำงดี)
Signed Grantee
(Miss Natthapraiya Dangdee)

4/20. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นางแสงดาว สิตถารมณ)
Signed Grantee
(Mrs. Saengdao Sitalarom)

4/21. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายอนุชิต เกษตระกุล)
Signed Grantee
(Mr. Anuchit Katetrakul)

4/22. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวพกา ผลาหาญ)
Signed Grantee
(Miss Paka Palahan)

5. ระดับรองผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป

5/1. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นางอรรชยา อากาสวิภาค)

Signed Grantee
(Mrs. Athaya Akasvipath)

5/2. ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายวิริทธิ์พล วิรวริทธิ์ธร)

Signed Grantee
(Mr. Wiritphon Wirawaritdhon)



รับรองสำเนาถูกต้อง

[Signature]

[Signature]



ที่ 10031220032924



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105567087275

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ซีพี แลนด์ รีท โกรท จำกัด
2. กรรมการบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
 1. นายวรวิทย์ เจนธนากุล
 3. นางสาวไตรทิพย์ ศิวะกฤษณ์กุล/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายวรวิทย์ เจนธนากุล และ นายกิริติ ศตะสุข ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท สืบสำเนาหลักฐาน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 3 อาคารซีอีโอทาวเวอร์ 2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 23 ข้อ ปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

รับรองสำเนาถูกต้อง

ออกให้ ณ วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

(นายวรวิทย์ เจนธนากุล)

นายทะเบียน

(นายกิริติ ศตะสุข)

CPLRG

บริษัท ซีพี แลนด์ รีท โกรท จำกัด
CP LAND REIT GROWTH CO., LTD.

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่สังคมดิจิทัล

Leading Business
Transformation



Sai

ที่ 10031220032924



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10031220032924

1. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรเข้าใจพิจารณาฐานะ
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

เพื่อประกอบการดำเนินงานของ “ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซี.พี.แลนด์” (CPTREIT)
ใช้เพื่อประกอบหนังสือมอบอำนาจ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายวรวิทย์ เจนธนากุล)

CPLRG

บริษัท ซีพี แลนด์ ธิก โกรส จำกัด
CP LAND REIT GROWTH CO.,LTD.

(นายกีรติ ศตะสุข)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่มาตรฐาน
สู่ดิจิทัล

Leading Business
to Digital
Transformation



วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี 23 ข้อ ดังนี้

()

(1) ชื่อ อัครา รัมภ์ เชา เชื้อ อัครา รัมภ์ ครอบครัว ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยปราศจากสิ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจน
 ผลผลิตของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาซ โอน จ้านอง จ้าม้า แลกเปลี่ยน และจ้านำยทรรพ์ยัสน โดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าดำเนินงานกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจเกี่ยวกับ การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) ผู้รับเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้ผู้รับเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการใดๆ โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละทั้งสิ่งตัวเงิน หรือควาสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นมือถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

(7) ประกอบกิจการค้ากับชีวิต เมื่อตัวร้าย และ เมื่อตัวร้ายแข็ง และเมื่อตัวบรรจกระป๋อง

[illegible]

(9) ประกอบกิจการค้า ได้แก่ ไม้ หน่อ ไม้ หักไทย พืชสวน บุหรี่ ยานยนต์ เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำมัน น้ำผลไม้ ชูรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำออส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

รับรองสำเนาถูกต้อง

CPLRG

บริษัท ซีพี แลนด์ รีท จำกัด
CP LAND REIT GROWTH CO.,LTD.

(นายวรวิทย์ เจริญนากุล)

(นายกิริติ ศตะสุข)

So!

วัตถุประสงค์ของ หนังสือแนบ/บริษัท นี้ มี.....23.....ข้อ ดังนี้

(10) ประกอบกิจการค้า ค้าผ้าหอบจากใยสังเคราะห์ ผ้าผืนทางอ้อม เส้นใยในถ่อน ใยสังเคราะห์เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคบริโภค สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเล่นกันชน เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท ตู้ เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงานและสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องสำอาง เครื่องสำอางใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องเล่นเสียง เครื่องเล่นภาพ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ คู่มือเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นายวรวิทย์ เจนธนากุล)

CPLRG

บริษัท อีพี แลนด์ รีท โกรท จำกัด
CP LAND REIT GROWTH CO.,LTD.



(นายกิริติ ศตะสุข)




- วัตถุประสงค์ของ มัดหุ้นสามัญ/บริษัท นี้ มี 23 ข้อ ดังนี้
- (18) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุที่เกี่ยวเนื่องดังกล่าว
 - (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก หลอดพลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกันทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป
 - (20) ประกอบกิจการค้ายางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสิ่งดังกล่าว โดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
 - (21) ส่งเข้าจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
 - (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - (23) เป็นผู้จัดการกองทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ (เมื่อได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

เพื่อประกอบการดำเนินงานของ “ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ซี.พี.ทาวเวอร์” (CPTREIT) ใช้เพื่อประกอบหนังสือมอบอำนาจ

รับรองสำเนาถูกต้อง



CPLRG (นายวรวิทย์ เจนธนากุล)
บริษัท ซีพี แลนด์ รีท โกรท จำกัด
CP LAND REIT GROWTH CO., LTD.



(นายกิริติ ศตะสุข)



886

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1034-019821-4 สำนักทะเบียน กิ่งฉัตรเขตสวนหลวง

รายการที่อยู่ 149 ซอยพัฒนาการ 56 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน **นิเวศพัฒนาการ** (นายพัน เดชวิบูล) ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 1 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 20 พฤศจิกายน 2546

ลงชื่อ (นายพันชัย วรณกุล) นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 20 พฤศจิกายน 2546



(นายวรวิทย์ เจนธนากุล)

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1034-019821-4 ลำดับที่ 6

ชื่อ นายวรวิทย์ เจนธนากุล สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1006-01297-3-1 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 2 ส.ค. 2489

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เจริญเที่ยง สัญชาติ จีน

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ บุญกวาง สัญชาติ จีน

* มาจาก 8/1 ซ.ลาดปลาเค้า 77 แขวงอนุสาวรีย์ นายทะเบียน

เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร เมื่อ 9 ธ.ค. 2556 (น.ส.อ. วัชรพงศ์ พริกคง) นายทะเบียน

** ไปที่

รับรองสำเนาถูกต้อง ใช้เพื่อประกอบการดำเนินการของ ทรสเพื่อแก้ไขข้อมูลในบันทึกเลขที่ ๑๕๕๓/๒๕๕๖ ของ ทรส.เขตสวนหลวง

Signature

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1041-017781-4 สำนักทะเบียน ที่้องถิ่น เขตหลักสี่

รายการที่อยู่ 222/3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน เบเวอร์รี่ ฮิลล์ ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 3 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 18 มิถุนายน 2561

ลงชื่อ (น.ส. สมลักษณ์ วงมณฑล) 16/6/2561
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน มิถุนายน 2561

เล่มที่: รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1041-017781-4 ลำดับที่ 1

ชื่อ นาย กิรติ ศตะสุข สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1009-00973-13-2 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 8 พ.ย. 2516

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ชื่อ สิริรุ่งเพชร 6-1201-99028-05-2 สัญชาติ ไทย

บัตรประชาชนชื่อ ชื่อ เอกฉัตร 3-1009-00973-12-2 สัญชาติ ไทย

34 ช. ประชาสัมพันธ์ 2 ต. บางเขน แจ้งย้ายปลายทาง
อ. เมืองนนทบุรี เมื่อ 3 ก.ค. 2562

รับรองสำเนาถูกต้อง

นายทะเบียน

ไปรษณีย์ นายทะเบียน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card BORA-10.7-01-2562

Identification Number 3 1009 00973 13 1

ชื่อและนามสกุล นาย กิรติ ศตะสุข
Name Mr. Keerati
Last Name Satasook
เกิดวันที่ 8 พ.ย. 2516
Date of Birth 8 Nov. 1975
สถานภาพ ชาย

ที่อยู่ 222/3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

3 พ.ค. 2562 7 พ.ย. 2570
Valid Until 3 May 2022 Expiry Date 7 Nov. 2027

1041-05-07031220

ME2-1322671-92

Signature