



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	20
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	22
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	23
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	24

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	25
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	26

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	34
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	36
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	40
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	46

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	54
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	57
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	58

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	64
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	65
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	66
5.4 ตลาดรอง	67
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	68
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
<b>6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	69
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	77
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	81
<b>7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ</b>	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	82
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	83
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	92
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	97
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	100
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	102
<b>8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	104
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	121
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	123

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 126

9.2 รายการระหว่างกัน 140

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 147

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 149

งบการเงิน 155

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 162

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 192

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในนามของคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท อินส์ปาร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) รู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งเนื่องจากปี 2567 ที่ผ่านมามีถือเป็นปีที่พิเศษสำหรับบริษัท อินส์ปาร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) ที่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI ในวันแรก วันที่ 11 ธันวาคม 2567 เป็นปีที่อาจกล่าวได้ว่า เรากำลังมุ่งหน้าสู่เป้าหมายสำคัญที่เราจะเติบโตอย่างก้าวหน้าและมั่นคง เพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากครบวงจรระดับแนวหน้าของประเทศและภูมิภาคเอเชีย ช่วยเติมเต็มความฝันในการมีลูกให้กับทุกครอบครัว และตอกย้ำแนวคิด Simplicity in Every Step ที่ทำให้ทุกฝันเป็นเรื่องง่ายและเป็นไปได้จริง ผ่านการบริการที่มุ่งเน้นส่งมอบประสบการณ์ที่อบอุ่นและเป็นมิตร และเข้าใจถึงความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ

เรามีทีมบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความชำนาญและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากในการเพิ่มความสำเร็จในการตั้งครรภ์ อีกทั้งมาดราฐานการบริการทางการแพทย์ระดับสากล ทำให้ลูกค้ามั่นใจในการมารับบริการที่มีคุณภาพกับเรา

เราขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและเชื่อมั่นในบริษัทของเรา เป็นที่ทราบกันดีว่าในช่วงเวลาที่ผ่านมา ปี 2567 จนถึงปัจจุบัน ประเทศไทยกำลังเผชิญกับความท้าทายทั้งปัจจัยทางเศรษฐกิจในประเทศและต่างประเทศ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ภาครัฐกิจต่าง ๆ ที่ต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันเป็นอย่างยิ่ง เรายินดีที่จะแบ่งปันวิสัยทัศน์ของเราในการเป็นศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากชั้นนำของภูมิภาคเอเชีย สร้างความยั่งยืนทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

#### 1. ผลการดำเนินงาน เราได้รักษาฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่งพร้อมสำหรับการลงทุนในอนาคต

- บริษัทมีการจ่ายปันผลที่ได้อย่างสม่ำเสมอ
- ขยายธุรกิจไปยัง ธุรกิจใหม่ และขยายตลาดใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในโอกาสการเติบโต
- เราได้ลงทุนในเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาและให้บริการแก่ลูกค้า และให้ความ

สำคัญต่อการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

- เรามุ่งมั่นและใส่ใจที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสร้างอนาคตที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน ปัจจุบันเราเป็นบริษัทที่มีความ

เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

#### 2. กลยุทธ์วิสัยทัศน์สำหรับอนาคต

- การเติบโตอย่างยั่งยืน
- บริษัทมุ่งเน้นการขยายฐานธุรกิจไปยังตลาดใหม่ ๆ และธุรกิจใหม่ ๆ ที่มีศักยภาพ และมีการเติบโตที่ดี
- บริษัทมุ่งเน้นลงทุนในเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาและให้บริการ ซึ่ง

เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

- บริษัทมุ่งเน้นการเป็นศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากชั้นนำของภูมิภาคเอเชีย
- บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายในการจ่ายปันผลที่สม่ำเสมอและเหมาะสม
- บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับ

การเปลี่ยนแปลงและความท้าทายในอนาคต

- บริษัทมุ่งเน้นการสร้างการเติบโต เพิ่มมูลค่าของบริษัทในระยะยาว
- บริษัทให้ความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้

มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

#### 3. การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและโปร่งใส
- บริษัทจัดให้มีการประชุมกับผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี
- บริษัทเปิดช่องทางการสื่อสารหลากหลายช่องทาง

ขอแสดงความนับถือ

-พรเทพ อนุสรณินิตสาร-  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ อนุสรณินิตสาร)  
ประธานกรรมการ

-เกศินี กุลติลิก-  
(นางสาวเกศินี กุลติลิก)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## วิสัยทัศน์

ผู้นำด้านการรักษาผู้มีบุตรยากแบบครบวงจรของเอเชีย ด้วยเป้าหมายที่จะมุ่งสร้างความสุขให้เกิดขึ้นกับผู้ใช้บริการและครอบครัว ด้วยแนวทางที่เชื่อถือได้ ชาญฉลาด และเอาใจใส่ พร้อมขั้นตอนการบริการที่ง่าย สะดวกสบาย ภายใต้มาตรฐานสากล เพื่อคุณและคนที่คุณรักในอนาคต

## วัตถุประสงค์

- เป็นผู้ให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากที่มีคุณภาพ
- เป็นผู้ให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากที่อยู่ในระดับแนวหน้า
- เป็นบริษัทที่มีศักยภาพสูง และขยายตัวในตลาดระดับสากล

## เป้าหมาย

- เป็นผู้ให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากที่มีคุณภาพ ด้วยสถานพยาบาลและห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล และบุคลากรทางการแพทย์/นักวิทยาศาสตร์/นักเทคนิคการแพทย์ที่มีความสามารถในระดับชั้นนำในภูมิภาคเอเชีย
- เป็นผู้ให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากในระดับแนวหน้าของประเทศและระดับเอเชียด้วยการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ และดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม
- สร้างการเติบโตในธุรกิจ IVF และธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือมีศักยภาพอย่างยั่งยืนทั้งในปัจจุบันและอนาคต ดังนี้
  - ธุรกิจ IVF : บริษัทจะเน้นการสร้างคุณค่า Brand Awareness พัฒนาทักษะและเทคโนโลยี คุณภาพการรักษาระดับสากลและเป็นผู้นำธุรกิจ IVF ในเอเชีย โดยมีเป้าหมายที่จะขยายธุรกิจ IVF ทั้งในและ/หรือต่างประเทศ 2 สาขา ภายใน 3 ปี
  - ธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือมีศักยภาพ : บริษัทจะขยายสู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือมีศักยภาพเพื่อเพิ่มช่องทางของรายได้แก่บริษัท โดยบริษัทจะเลือกเป้าหมายที่มีผลประกอบการกำไร ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการขยายธุรกิจที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การลงทุนเข้าถือหุ้นในกิจการเป้าหมายทั้งหมด หรือการร่วมลงทุนกับพันธมิตรที่มีศักยภาพ เป็นต้น

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. พัฒนาคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่องด้วยบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์พร้อมให้บริการด้วยทัศนคติที่ดี และการลงทุนในเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มอัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์ (Success rate) ให้แก่ผู้ใช้บริการ

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพบริการอย่างไม่หยุดยั้ง โดยให้ความสำคัญทั้งด้านการสรรหาและพัฒนาบุคลากร โดยบริษัทได้สรรหาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์เจริญพันธุ์ นักวิทยาศาสตร์ พยาบาล รวมถึงเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์และส่วนงานสนับสนุนต่าง ๆ ที่มีความสามารถและมีทัศนคติที่ดีในการส่งมอบบริการแก่ลูกค้าภายใต้วัฒนธรรมองค์กร “INSPIRE” ของบริษัท ปัจจุบันบริษัทมีบุคลากรในกลุ่มวิชาชีพแพทย์แบบประจำ (Full-time) 1 ท่าน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการรักษาผู้มีบุตรยากกว่า 20 ปี และแบบชั่วคราว (Part-time) 6 ท่าน ซึ่งล้วนเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เฉพาะทางที่ต้องการมาร่วมงานกับบริษัทตามช่วงเวลาที่แตกต่างกัน สำหรับบุคลากรในกลุ่มวิชาชีพนักวิทยาศาสตร์การเพาะเลี้ยงตัวอ่อนและการตรวจความผิดปกติทางพันธุกรรมตัวอ่อน บริษัทมีทีมงานแบบประจำ (Full-time) ทั้งหมด 6 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับใบรับรอง embryologist 3 ท่าน โดยบริษัทมีการลงทุนในเทคโนโลยีการตรวจอัลตราซาวด์ 3 มิติ/4 มิติ เพื่อช่วยเพิ่มความละเอียดในการตรวจหาความผิดปกติในโพรงมดลูก ลงทุนสร้างห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงตัวอ่อน (Clean room class 10,000) ที่ได้มาตรฐาน รวมถึงมีการลงทุนในอุปกรณ์เพาะเลี้ยงตัวอ่อนแบบระบบปิด (Embryoscope Plus) ที่มีการใช้ระบบ AI ในการติดตามการเจริญเติบโตของตัวอ่อน (Monitoring) และประเมินคุณภาพของตัวอ่อน (Grading) และลงทุนในเทคโนโลยีการตรวจความผิดปกติทางพันธุกรรมของตัวอ่อนด้วยเทคนิค SNP array และได้รับการยืนยันจากตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของผู้ผลิตน้ำยาที่ใช้ในการตรวจด้วยเทคนิค SNP array ของ illumina ว่าปัจจุบันบริษัทเป็นศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากเพียงรายเดียวในประเทศไทยที่มีการใช้เทคนิค SNP array ของ illumina ดังกล่าวอย่างเป็นทางการ โดยเทคนิคนี้สามารถตรวจพันธุกรรมมนุษย์ได้ทั้งจีโนม (Whole-genome scanning) มีความละเอียดในการตรวจวิเคราะห์สูง (High-throughput analysis) สามารถตรวจหาความผิดปกติของจำนวนโครโมโซมตัวอ่อน รวมถึงการจัดเรียงตัวของโครโมโซมได้ และการตรวจหาความผิดปกติในระดับยีน (Single gene disorder) ของตัวอ่อนด้วยเทคนิค Karyomapping เพื่อเป็นการลดอัตราเสี่ยงในการถ่ายทอดยีนก่อโรคทางพันธุกรรมของคู่สามีภรรยาไปยังรุ่นลูก เช่น thalassemia, cystic fibrosis, sickle-cell anemia เป็นต้น และบริษัทยังมีการลงทุนในเครื่อง Double Filtration Plasmapheresis (DFPP) ซึ่งเป็นการนำศาสตร์การดูแลสุขภาพโดยรวม (wellness) มาช่วยปรับระดับภูมิคุ้มกันและกลไกการทำงานภายในร่างกายให้มีความสมดุล ซึ่งจะช่วยลดค่าการอักเสบต่าง ๆ ทำให้คู่สมรสมีสุขภาพที่ดีขึ้นซึ่งการที่คู่สมรสมีสุขภาพที่ดีย่อมมีส่วนช่วยเพิ่มอัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์ได้ โดยอัตราความสำเร็จของการตั้งครรภ์โดยเฉลี่ยของลูกค้าที่รับบริการจากทางบริษัทในปี 2564-2566 เท่ากับร้อยละ 70-76 สำหรับในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2567 เท่ากับร้อยละ 75.00 ซึ่งสูงกว่าอัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์โดยรวมของประเทศไทยซึ่งเท่ากับร้อยละ 48.53 ที่ประกาศโดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 นอกจากนี้ บริษัทได้จัดเตรียมบุคลากรสำหรับดูแลลูกค้า (Customer Services) ซึ่งจะพิจารณาคุณสมบัติในการประสานงาน ทัศนคติในการให้บริการและความสามารถในการสื่อสาร โดยผู้ดูแลลูกค้าของบริษัทสามารถสื่อสารได้หลายภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน และมีความเข้าใจในธุรกิจการรักษาผู้มีบุตรยาก เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าชาวต่างชาติ

ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทจะได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถอยู่เสมอด้วยการเข้าร่วมการอบรมหรือเข้าร่วมสัมมนาทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของตน เช่น วิธีการทำงานหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การบริหารความเสี่ยง การจัดการภาษีเงินกระจก เพื่อให้งานได้มาตรฐานของบริษัทพร้อมขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายภายใต้วิสัยทัศน์ที่วางไว้

2. นำเสนอการให้บริการที่ครอบคลุมต่อความต้องการการรักษของผู้มีบุตรยากด้วยมาตรฐานระดับสากล โดยผ่านการรับรองมาตรฐานจากสถาบันซึ่งเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

นอกจากการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI และ IUI แล้ว บริษัทยังมีการให้บริการทางเลือกเพิ่มเติม ได้แก่ การรักษาภาวะเจริญพันธุ์ด้วยการแช่แข็งเก็บรักษาเซลล์ไข่ อสุจิ หรือตัวอ่อน หรือการเก็บอสุจิจากอั้นตะโดยตรง หรือการตรวจความผิดปกติทางพันธุกรรมของตัวอ่อน และการใช้เวชศาสตร์ฟื้นฟูเพื่อเพิ่มสมรรถนะร่างกาย เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการรักษาผู้มีบุตรยากของผู้รับบริการได้อย่างครอบคลุม นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นศึกษาและติดตามการรับรองตามมาตรฐานต่างๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ให้บริการ โดยเน้นมาตรฐานที่ใช้ในการรับรองคุณภาพสถานพยาบาลที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลจาก International Society for Quality in Healthcare หรือ “ISQua”

ทั้งนี้ บริษัทนับเป็นศูนย์รักษามีบุตรยากแห่งแรกในภูมิภาคเอเชียที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน American Accreditation Commission International (AACI) ซึ่งปัจจุบันนับเป็นมาตรฐานสากลเดียวที่สามารถรับรองได้ทั้ง International Healthcare Standard และ ISO & EN พร้อมกัน และได้รับรางวัล Excellent Award: Outpatient IVF Specialist center เป็นรายแรกและรายเดียวในปัจจุบันสำหรับกลุ่มธุรกิจ IVF ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก โดย AACI เป็นที่ยอมรับทั้งในยุโรป อเมริกา และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นอกจากนี้ AACI ยังเป็น 1 ใน 3 องค์การสากลที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ได้ตกลงลงนามความร่วมมือเพื่อพัฒนาระบบคุณภาพการบริการด้านการแพทย์และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของไทยให้มีมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการให้บริการเวชศาสตร์เจริญพันธุ์จาก Temos International Healthcare Accreditation ประเทศเยอรมนี เป็นซึ่งเป็นหน่วยงานรับรองระดับโลกด้านสุขภาพที่สนับสนุนการพัฒนาและมุ่งเน้นสู่ความเป็นเลิศของการรักษาทางการแพทย์และการบริการในโรงพยาบาลและคลินิกทั่วโลก ดังนั้น ลูกค้าที่ใช้บริการกับบริษัทจึงเชื่อมั่นได้ว่าจะได้รับการให้บริการที่คุ้มค่าทั้งบริการหลักและบริการทางเลือกด้วยมาตรฐานการให้บริการระดับสากลที่ผ่านการรับรองจากสถาบันที่น่าเชื่อถือระดับโลก

### 3. สร้างความตระหนักรู้และจดจำตัวตน ภาพลักษณ์และเอกลักษณ์ของบริษัท (Brand awareness) แก่ผู้รับบริการ โดยผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทเริ่มต้นประกอบธุรกิจศูนย์รักษามีบุตรยากภายใต้แนวคิด “Luxury and Relax” ที่ต้องการให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่มีคุณภาพ สะดวกสบาย คุ้มค่า และครอบคลุมต่อความต้องการของผู้รับบริการในมาตรฐานระดับสากล บริษัทจึงให้ความสำคัญตั้งแต่การออกแบบพื้นที่รองรับลูกค้าที่มาใช้บริการให้เสมือนอยู่ในห้องรับรองโรงแรมชั้นนำ การออกแบบโลโก้เป็นภาพคู่สมรสและทารกอยู่ในภาพหัวใจ เพื่อสื่อถึงบริการและวิสัยทัศน์อันมุ่งมั่นต้องการเติมเต็มความสุขของทุกครอบครัว และการสร้างวัฒนธรรมองค์กร “INSPIRE” ที่เข้มแข็ง โดยผู้ที่มาใช้บริการจากบริษัทนั้นสามารถเชื่อมั่นในการบริหารจัดการภายใต้แบรนด์ INSPIRE ว่าจะได้รับการที่ดีมีคุณภาพ คุ้มค่า และได้มาตรฐานสากลจากบุคลากรทุกสาขาวิชาชีพที่บริษัทคัดสรรและฝึกอบรมตามมาตรฐาน INSPIRE

ที่ผ่านมาในช่วงก่อนปี 2563 บริษัทมีการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์โดยผ่านทางเว็บไซต์และ facebook ของบริษัทและมีการสื่อสารผ่านช่องทางออฟไลน์ โดยการจัดประชุมเชิงวิชาการกับพันธมิตรทางธุรกิจและเข้าร่วมงานสัมมนาในต่างประเทศ รวมถึงการเปิดรับผู้ประสานงานลูกค้า (Co-Ordinator)/ผู้แนะนำ เพื่อแนะนำบริการของบริษัทต่อลูกค้าเป้าหมายในประเทศต่างๆ ซึ่งผู้แนะนำดังกล่าวจะต้องทำความเข้าใจถึงวิสัยทัศน์และยอมรับข้อตกลงในการเป็นทำงานร่วมกันเพื่อส่งมอบบริการให้แก่ลูกค้า จากการสื่อสารผ่านช่องทางออฟไลน์ดังกล่าวส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนลูกค้าจากต่างประเทศในปี 2562 สูงกว่าลูกค้าในประเทศ อย่างไรก็ดี จากสถานการณ์โควิด-19 ในปี 2563 ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเดินทางข้ามประเทศ ทำให้บริษัทเพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น โดยปัจจุบันบริษัทมีการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ <https://inspireivf.com>, Youtube, TikTok, Facebook และ Instagram ซึ่งบริษัทมีการออกแบบและกำหนดแนวทางการสื่อสารในทุกช่องทางให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันที่จะมุ่งเน้นให้ผู้บริโภครับรู้และจดจำ INSPIRE ในฐานะศูนย์รักษามีบุตรยากที่พร้อมให้บริการที่มีคุณภาพ คุ้มค่า และครบวงจรด้วยมาตรฐานสากล

### 4. สร้างการเติบโตด้วยการร่วมมือกับพันธมิตรที่มีศักยภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทมีแนวทางสร้างการเติบโตโดยร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อการทำการตลาดและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยพันธมิตรที่สำคัญของบริษัทได้แก่

- ผู้ประสานงานลูกค้า (Co-Ordinator) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งช่วยแนะนำบริการของบริษัทต่อลูกค้าเป้าหมายในประเทศต่างๆ รวมถึงให้ข้อมูลความต้องการของลูกค้าเพื่อให้บริษัทสามารถให้บริการและออกแบบการรักษาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละราย
- ผู้ประกอบการสถานพยาบาลหรือห้องปฏิบัติการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสามารถแลกเปลี่ยนความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และสามารถทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำลูกค้าให้แก่บริษัท รวมถึงแสวงหาโอกาสทางธุรกิจในอนาคตร่วมกันได้

บริษัทมีแนวทางในการทำงานร่วมกับพันธมิตรทางการค้าด้วยความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ ทำให้บริษัทได้รับความร่วมมือจากพันธมิตรต่างๆ ในการประกอบธุรกิจร่วมกันเสมอมา ทั้งนี้ การที่บริษัทมีพันธมิตรที่มีศักยภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศนั้นส่งผลให้บริษัทมีโอกาสในการได้รับข้อมูลในด้านต่างๆ ทั้งด้านวิชาการ เทคโนโลยี และแนวทางในการขยายฐานลูกค้า จึงนับเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถสร้างการเติบโตในช่วงเวลาที่ผ่าน

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	เดือนมีนาคม: เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 100.00 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 155.00 ล้านบาท เป็น 220.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 130.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อ



ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>เสนอขายให้แก่ประชาชน</p> <p><b>เดือนเมษายน:</b> ร่วมออกบูธกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยในงาน The 20th Shanghai International Medical Tourism Fair ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อประชาสัมพันธ์และแนะนำการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในประเทศไทย</p> <p><b>เดือนสิงหาคม:</b> ลงทุนซื้อเครื่องเพาะเลี้ยงตัวอ่อนแบบระบบปิด (Embryoscope Plus) ซึ่งมีการใช้ระบบ AI ในการติดตามและให้คะแนนตัวอ่อน (Grading) รวมถึงลงทุนในเครื่องตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเชื้อ (Semen Analysis) ซึ่งใช้ AI ในการคัดเลือกสเปิร์มและให้คะแนน (Grading)</p> <p>: ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการให้บริการเวชศาสตร์เจริญพันธุ์จาก Temos International Healthcare Accreditation หน่วยงานรับรองระบบการดูแลสุขภาพของประเทศเยอรมนี ทั้งด้าน Quality in reproductive care และ Excellence in international reproductive care</p> <p><b>เดือนธันวาคม:</b> จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI</p>
2566	<p><b>เดือนพฤษภาคมและธันวาคม :</b> ลงทุนซื้อเครื่อง DFPP เพื่อให้บริการด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม: ปรับโครงสร้างทุน โดยลดทุนจดทะเบียนจาก 90.00 ล้านบาท เป็น 75.00 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาทต่อหุ้น เพื่อล้างขาดทุนสะสมและเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 105.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัท</p> <p><b>เดือนกันยายน :</b> แปรสภาพเป็น บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด(มหาชน)</p> <p>: เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 155.00 ล้านบาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 100.00 บาทต่อหุ้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน</p>
2565	<p>การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 เริ่มคลี่คลาย ทำให้ลูกค้าต่างประเทศเริ่มเดินทางมาใช้บริการกับบริษัทได้ บริษัทเริ่มรับบุคลากรเพิ่มเติม และเริ่มต้นใช้ระบบ Green ERP เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการทำงานและเตรียมตัวสำหรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ</p>
2564	<p><b>เดือนมีนาคม :</b> ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากลสำหรับการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในโปรแกรมเฉพาะสำหรับ COVID-19 (GHA COVID-19 Guidelines for Medical Travel Program) จาก GHA</p> <p><b>เดือนพฤษภาคม :</b> ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001 และ AACI (American Accreditation Commission International) ซึ่งเป็นระบบรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากลจากประเทศสหรัฐอเมริกา โดย AACI เป็นมาตรฐานที่เข้ามาช่วยยกระดับคุณภาพของสถานที่ให้บริการ ทั้งในด้านความปลอดภัยของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ การรักษาที่ถูกต้องและชัดเจน ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การรักษา การจ่ายยา และการดูแลหลังการรักษา (การติดตามผล) มีขั้นตอนที่ถูกต้อง เครื่องมือที่ได้มาตรฐาน รวมถึงคุณภาพของบุคลากร</p>
2563	<p>เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ขึ้นทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย ทำให้เกิดการจำกัดการเดินทาง ประชาชนทั่วโลกไม่สามารถเดินทางระหว่างประเทศได้ อันส่งผลให้ลูกค้าต่างประเทศของบริษัทไม่สามารถเดินทางมาใช้บริการกับบริษัทได้</p>
2562	<p><b>เดือนมีนาคม:</b> ร่วมงานประชุมวิชาการ The Infertility Conference ที่โรงพยาบาล YiWu Minimally Invasive Surgery Hospital ที่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อนำเสนอความรู้และแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการเกี่ยวกับการรักษาภาวะผู้มีบุตรยาก</p> <p><b>เดือนมิถุนายน:</b> ร่วมจัดงาน The 35th Annual Conference of the European Society of Human Reproductive and Embryology ในประเทศออสเตรีย เพื่อศึกษาเทคโนโลยีด้านการรักษาเพื่อมีบุตรยาก</p>
2561	<p><b>เดือนมีนาคม:</b> บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด เริ่มก่อตั้งบริษัทในปี พ.ศ.2561 ด้วยทุนจดทะเบียน 65.00 ล้านบาท</p> <p><b>เดือน</b></p> <p><b>กรกฎาคม:</b> เริ่มเปิดให้บริการโดยเช่าพื้นที่บนอาคารเพลินิจิตเซ็นเตอร์เพื่อใช้เป็นคลินิกให้คำปรึกษาดังแต่การวางแผนช่วงเวลาการมีบุตร ตลอดจนการรักษาด้วยวิธีต่าง ๆ ที่จะช่วยให้คู่สมรสได้บุตรที่ตามต้องการ</p> <p><b>เดือนพฤศจิกายน:</b> เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 90.00 ล้านบาท เพื่อซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการประกอบธุรกิจ เช่น เครื่องอัลตราซาวด์ ตู้ปลอดเชื้อ (sterile IVF cabinet) กล้องจุลทรรศน์ เป็นต้น</p>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

### การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		403,000,000.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	ร.ค. 2569	84.00	0.00
2. เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายสาขา	ร.ค. 2569	190.00	0.00
3. เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจให้บริการดูแลสุขภาพโดยรวม (wellness) เป็นต้น	ร.ค. 2569	114.00	0.00
<p>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</p> <p>บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>ยังคงมีวัตถุประสงค์การใช้เงินตามเดิม แต่ปัจจุบันอยู่ในระหว่างพิจารณาการนำเงินไปใช้</p> <p>สิ่งที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-</p>			

#### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

#### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท อินสไพร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : IVF

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 2 ชั้น 5 อาคารเฟลนิจิต เซ็นเตอร์, ห้องเลขที่ 05-10B ซอยสุขุมวิท 2, คลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10110

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการด้านการรักษาผู้มีบุตรยาก

เลขทะเบียนบริษัท : 0107566000585

โทรศัพท์ : 0-2251-8666

เว็บไซต์บริษัท : www.inspireivf.com

อีเมล : ivf@inspireivf.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 440,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

#### รูปภาพโลโก้ขององค์กร



**INSPIRE IVF**  
PUBLIC COMPANY LIMITED

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	64,836.53	122,094.84	108,344.43
ธุรกิจร้านผู้มีบุตรยาก (พันบาท)	63,314.96	107,903.20	99,037.30
ธุรกิจเวชศาสตร์ฟื้นฟู (พันบาท)	0.00	13,644.90	6,665.00
อื่น ๆ (พันบาท)	1,521.57	546.74	2,642.13
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจร้านผู้มีบุตรยาก (%)	97.65%	88.38%	91.41%
ธุรกิจเวชศาสตร์ฟื้นฟู (%)	0.00%	11.18%	6.15%
อื่น ๆ (%)	2.35%	0.44%	2.44%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	64,836.53	122,094.84	108,344.43
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	64,836.53	122,094.84	108,344.43
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	1,521.57	546.74	2,642.13
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,521.57	546.74	2,642.13

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ธุรกิจให้บริการรักษาผู้มีบุตรยาก

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากซึ่งมีผู้รับบริการทั้งคนไทยและต่างชาติที่ประสบปัญหาภาวะมีบุตรยากด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์และห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงตัวอ่อน โดยบริการที่สำคัญมีดังนี้

##### 1.1 การให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI (Intracytoplasmic Sperm Injection):

เป็นการรักษาภาวะมีบุตรยากด้วยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์โดยการปฏิสนธิภายนอกร่างกายประเภทหนึ่ง ซึ่งนับว่าเป็นวิธีการรักษาที่มีอัตราความสำเร็จสูงกว่าวิธีการรักษาแบบอื่น โดยวิธีนี้เหมาะกับการรักษาภาวะมีบุตรยากซึ่งเกิดจากฝ่ายชายมีจำนวนอสุจิน้อยหรือไม่สมบูรณ์ หรืออสุจิไม่สามารถเจาะเข้าไปในไข่เองได้ หรือฝ่ายหญิงมีความผิดปกติที่ท่อรังไข่ หรือคู่สมรสที่มีโรคทางพันธุกรรมที่ถ่ายทอดในครอบครัวและเป็นปัญหาสุขภาพต่อมารดา ระหว่างตั้งครรภ์และการต่อไปในอนาคต หรือคู่สมรสที่มีความต้องการตรวจคัดกรองพันธุกรรมก่อนการย้ายตัวอ่อน ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่ทารกจะมีความผิดปกติและเพิ่มโอกาสในการตั้งครรภ์ที่สมบูรณ์ได้

การให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI จะมีการเก็บอสุจิจากฝ่ายชายและเซลล์ไข่จากฝ่ายหญิง แล้วคัดเลือกอสุจิที่แข็งแรงหนึ่งตัวนำไปฉีดเข้าในเซลล์ไข่หนึ่งใบเพื่อช่วยเพิ่มอัตราการปฏิสนธิ จากนั้นจะนำตัวอ่อนไปเลี้ยงในตู้เลี้ยงตัวอ่อน โดยขั้นตอนดังกล่าวจะดำเนินการในห้องปฏิบัติการสะอาด (Clean Room) ซึ่งมีการควบคุมมวลสารต่างๆ หรืออนุภาคในอากาศรวมทั้งการควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น เสียง แสงสว่างและความดันของอากาศภายในห้องเพื่อให้ห้องเป็นห้องสะอาดตามมาตรฐานที่กำหนด จากนั้นเมื่อได้เป็นตัวอ่อนที่แข็งแรงและสมบูรณ์แล้ว ก็จะย้ายตัวอ่อนเข้าสู่โพรงมดลูกเพื่อการเจริญเติบโตเป็นทารกต่อไป

##### 1.2 การให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาผู้มีบุตรยาก

บริษัทยังมีการให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาภาวะมีบุตรยาก ซึ่งเป็นทางเลือกในการให้บริการที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากแพ็คเกจ ได้แก่

- การตรวจความผิดปกติทางพันธุกรรมของตัวอ่อนก่อนย้าย/ใส่กลับ หรือ Preimplantation Genetic Testing (PGT) โดยบริษัทให้บริการการตรวจความผิดปกติทางพันธุกรรมของตัวอ่อน(PGT) ดังนี้

1) การตรวจ PGT-A (Aneuploidy) ด้วยเทคนิค NGS (Next Generation Sequencing) คือ การตรวจหาความผิดปกติของจำนวนโครโมโซมตัวอ่อนว่ามีคู่ของโครโมโซมใดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงหรือไม่ เพราะการที่จำนวนโครโมโซมผิดปกติจะทำให้เกิดโรคได้

2) การตรวจ PGT-SR (Structural Rearrangement) ด้วยเทคนิค SNP Array (Single Nucleotide Polymorphism Array) หรือ “สแน็ปอะเรย์” (SNP array) เป็นการตรวจดูความผิดปกติของจำนวนโครโมโซมและความผิดปกติของการจัดเรียงตัวของโครโมโซมตัวอ่อนว่ามีการเข้าคู่หรือสลับตำแหน่งระหว่างโครโมโซมกันหรือไม่ ซึ่งความผิดปกติดังกล่าวเป็นสาเหตุของภาวะมีบุตรยาก ภาวะแท้งซ้ำซ้อนหรือตัวอ่อนไม่สามารถฝังตัวได้ ซึ่งมีความละเอียดในการตรวจวิเคราะห์สูง (High-throughput analysis)

3) การตรวจ PGT-M (Monogenic Disorder) ด้วยเทคนิค Karyomapping การตรวจหาความผิดปกติในระดับยีนของตัวอ่อนเพื่อเป็นการลดอัตราเสี่ยงในการถ่ายทอดยีนก่อโรคทางพันธุกรรมของคู่สามีภรรยาไปยังรุ่นลูก ซึ่งเป็นเทคนิคที่มีความละเอียดสูง ตรวจครอบคลุมหลายโรค และให้ผลการตรวจที่รวดเร็ว เหมาะกับคู่สมรสที่เป็นพาหะหรือโรคทางพันธุกรรม หรือครอบครัวมีประวัติทางพันธุกรรม

- การรักษาภาวะการเจริญพันธุ์ (Fertility Preservation): เป็นการแช่แข็งหรือใช้ความเย็นในการเก็บรักษาเซลล์ไข่ หรืออสุจิ หรือตัวอ่อนไว้ในไนโตรเจนเหลว ที่มีอุณหภูมิ -196 องศาเซลเซียส ซึ่งจะคงคุณภาพเซลล์ไข่ไว้ ณ อายุขณะนั้น ทำให้สามารถคงประสิทธิภาพของเซลล์ไว้ในสภาพเดิม

- การเก็บอสุจิจากอณฑะโดยตรง (Percutaneous Epididymal Sperm Aspiration/Testicular Sperm Extraction: PESA/TESE): กรณีที่ฝ่ายชายมีปัญหาเกี่ยวกับการสร้างหรือหลั่งอสุจิ

- การรักษาภาวะมีบุตรยากด้วยวิธี IUI (Intra uterine Insemination): เป็นวิธีการรักษาภาวะมีบุตรยากด้วยการฉีดเชื้ออสุจิที่ผ่านการเตรียมแล้วเข้าโพรงมดลูกในวันที่มีการตกของไข่

#### รูปภาพธุรกิจให้บริการรักษาผู้มีบุตรยาก



## ชุดตรวจโครโมโซมตัวอ่อนด้วยเทคนิค SNP Array

ธุรกิจให้บริการเวชศาสตร์ป้องกันและฟื้นฟูสุขภาพแก่บุคคลทั่วไป (Preventative and Regenerative Medicine) (“เวชศาสตร์ฟื้นฟูฯ”)

เป็นศาสตร์การดูแลด้านสุขภาพโดยรวม(wellness) โดยเป็นการตรวจร่างกายเพื่อประเมินและวิเคราะห์และมีการเสริมวิตามิน ฟื้นฟูความเสื่อมของสุขภาพและปรับสมดุลให้กับร่างกายของมนุษย์แบบเฉพาะบุคคลเพื่อให้กลไกต่าง ๆ ในร่างกายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบันบริษัทมีการให้บริการ 2 แบบ ได้แก่

2.1การให้บริการการกรองพลาสมาโดยใช้ตัวกรองพิเศษร่วม (Double filtration plasmapheresis: DFPP) เป็นกระบวนการทำให้

เลือดสะอาดบริสุทธิ์โดยใช้ตัวกรองที่มีความเฉพาะเจาะจงตามลักษณะอาการของผู้รับบริการ

2.2 การให้บริการวิตามินเพื่อบำรุงผิวและเสริมสร้างฮอร์โมน โดยจะมีการประเมินและวินิจฉัยแบบเฉพาะราย

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ  
สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการกำหนดราคา

การกำหนดอัตราค่าบริการการรักษาผู้มีบุตรยาก

บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาจากต้นทุนบวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost Plus Margin) โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ต้นทุนของการให้บริการ ต้นทุนค่าแนะนำลูกค้า รวมทั้งอัตราค่าบริการของผู้ประกอบการรายอื่นเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน โดยบริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ คำนึง และครอบคลุมต่อความต้องการของลูกค้าในมาตรฐานระดับสากล สำหรับช่องทางในการจ่ายชำระค่าบริการของลูกค้านั้น บริษัทได้จัดเตรียมช่องทางการจ่ายชำระค่าบริการไว้หลากหลายช่องทาง ได้แก่ เงินสด บัตรเครดิต และการโอนจ่ายชำระ โดยสกุลเงินที่รับชำระเป็นสกุลเงินไทยบาท อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทได้แก่ชาวต่างชาติ ต้นทุนการจ่ายชำระค่าบริการของลูกค้าจึงประกอบด้วยความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและค่าธรรมเนียมการจ่ายชำระ ซึ่งการชำระด้วยเงินสดที่บริษัทนับเป็นวิธีที่ทั้งลูกค้าและบริษัทมีต้นทุนต่ำที่สุดจึงเป็นวิธีที่ลูกค้านิยมใช้ชำระค่าบริการมากที่สุดในปัจจุบัน โดยบริษัทจะรับชำระค่าบริการเป็นสกุลเงินบาทเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดขั้นตอนและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการนำเงินสดไปฝากที่ธนาคาร โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและแสดงหลักฐานต่อผู้จัดการฝ่ายบัญชีหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีการเงินตามวิธีปฏิบัติที่บริษัทกำหนด

ลักษณะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทมีทั้งกลุ่มลูกค้าในประเทศและกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ โดยแบ่งได้ดังนี้

1. คู่สมรสที่ประสบปัญหาภาวะมีบุตรยาก (Infertility) ได้แก่ คู่สมรสที่ตั้งใจมีบุตรและมีเพศสัมพันธ์สม่ำเสมออย่างน้อย 2 ครั้งต่อสัปดาห์โดยไม่ได้คุมกำเนิดเป็นระยะเวลา 12 เดือนแล้วไม่สามารถตั้งครรภ์ได้ (ตามเกณฑ์การวินิจฉัยจากเอกสารแนวทางเวชปฏิบัติของราชวิทยาลัยสูติกรและนรีแพทย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การดูแลรักษาภาวะมีบุตรยาก) ซึ่งอาจมีสาเหตุจากความเครียด ความรีบเร่งในการใช้ชีวิต การทำงาน หรือสาเหตุจากความผิดปกติของร่างกายทั้งสาเหตุจากฝ่ายหญิง เช่น ท่อรังไข่อุดตัน เยื่อบุโพรงมดลูกเจริญผิดที่ หรือสาเหตุจากฝ่ายชาย เช่น จำนวนอสุจिन้อย ท่อน้ำเชื้อตีบตัน หรือทั้งสองฝ่ายรวมกัน อย่างไรก็ตามในคู่สมรสที่มีบุตรยากอาจมีหลายสาเหตุร่วมกันได้ ซึ่งอาจรวมถึงปัจจัยด้านภูมิศาสตร์ที่ส่งผลต่อสรีระหรือปัจจัยด้านวัฒนธรรมประเพณีของแต่ละประเทศที่อาจส่งผลต่อพันธุกรรม ดังนั้น แพทย์ผู้ดูแลจึงต้องตรวจประเมินสาเหตุเหล่านี้อย่างครบถ้วนและพิจารณาให้การรักษาที่เหมาะสมในผู้ป่วยเป็นราย ๆ ไป
2. ลูกค้าที่วางแผนมีบุตรในอนาคต ได้แก่ กลุ่มลูกค้าที่ยังไม่ต้องการมีบุตรในปัจจุบัน แต่ต้องการรักษาภาวะการเจริญพันธุ์ (Fertility Preservation) สำหรับการรักษาในอนาคตโดยการแช่แข็งเพื่อใช้ความเย็นในการเก็บรักษาเซลล์ไข่ หรืออสุจิ หรือตัวอ่อน ซึ่งส่วนใหญ่การฝากเซลล์ไข่จะเป็นที่นิยมมากกว่าการฝากอสุจิ เนื่องจากฝ่ายหญิงมีช่วงอายุที่สามารถเก็บเซลล์ไข่ที่มีคุณภาพในช่วงอายุที่จำกัดกว่าฝ่ายชาย การฝากเซลล์ไข่จึงเหมาะสำหรับผู้หญิงที่ยังไม่พร้อมตั้งครรภ์ โดยเฉพาะผู้ที่มียายุมากกว่า 35 ปี และรวมถึงผู้หญิงที่จะต้องเข้าสู่กระบวนการที่อาจส่งผลกระทบต่อจำนวนและคุณภาพของเซลล์ไข่ หรือระบบสืบพันธุ์
3. กลุ่มลูกค้าที่ต้องการเสริมสร้างและปรับสมดุลร่างกาย ได้แก่ กลุ่มลูกค้าที่ใส่ใจในสุขภาพ ต้องการมีอายุที่ยืนยาวโดยปราศจากโรค หรือต้องการทำให้ตนเองดูดีอยู่เสมอ โดยในกรณีที่ร่างกายมีปัญหาในกระบวนการทำงานหรือร่างกายเริ่มมีความเสื่อมด้วยอายุที่มากขึ้น แพทย์จะแนะนำวิตามินและฮอร์โมนที่เหมาะสมในแต่ละบุคคลนั้น ๆ โดยใช้ผลจากการตรวจเป็นข้อมูลอ้างอิง ซึ่งจะช่วยให้ร่างกายฟื้นฟูและซ่อมแซมตัวเองได้ดีมากขึ้น รวมถึงบริการกรองพลาสมาโดยใช้ตัวกรองพิเศษร่วม เพื่อช่วยลดค่าการอักเสบของร่างกาย โดยการลดไขมันในกระแสเลือด ได้แก่ คอเลสเตอรอล ไตรกลีเซอไรด์ เป็นต้น

จากการที่บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการด้วยมาตรฐานระดับสากลประกอบกับการใช้กลยุทธ์สร้างการเติบโตโดยรวมมือกับพันธมิตรที่มีศักยภาพในต่างประเทศ ส่งผลให้กลุ่มลูกค้าที่ผ่านมามีของบริษัทเป็นชาวต่างชาติเป็นส่วนใหญ่ โดยบริษัทมีสัดส่วนของลูกค้าชาวต่างชาติประมาณร้อยละ 80 - 90 ในช่วงปี 2565 และปี 2566 รวมถึงช่วง 9 เดือนแรกของปี 2567 สำหรับสัญชาติของลูกค้าหลักของบริษัทที่ผ่านมามีได้แก่ จีน ออสเตรเลีย และไทย อย่างไรก็ตาม สำหรับปี 2564 บริษัทมีสัดส่วนของลูกค้าชาวต่างชาติไม่ถึงร้อยละ 40 เนื่องจากข้อจำกัดด้านการเดินทางข้ามประเทศในช่วงสถานการณ์โควิด-19 โดยบริการหลักที่ลูกค้าใช้ ได้แก่ การรักษารูปร่างมีบุตรยากเป็นหลัก คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 85-90 ของรายได้จากการให้บริการในปี 2565-2567 มีสัดส่วนลูกค้าใช้บริการรักษามีบุตรยากประมาณร้อยละ 90

### การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

1. การติดต่อลูกค้าโดยตรง ได้แก่ การนำเสนอสินค้าและบริการผ่านทั้งช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ ดังนี้
  - ช่องทางออฟไลน์ เช่น การจัดประชุมเชิงวิชาการกับพันธมิตรทางธุรกิจและเข้าร่วมงานสัมมนาในต่างประเทศ รวมถึงการแนะนำบริการที่คลินิก
  - ช่องทางออนไลน์โดยผ่านเว็บไซต์ <https://inspireivf.com> ของบริษัท และช่องทางผ่านสื่อออนไลน์อื่นๆ เช่น Youtube, TikTok, Facebook และ Instagram
2. การติดต่อลูกค้าโดยผ่านผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำลูกค้า โดยบริษัทมีการจัดทำสัญญาแต่งตั้งผู้แนะนำลูกค้า เพื่อแนะนำบริการของบริษัทต่อลูกค้าเป้าหมายในประเทศต่างๆ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้ประสานงานลูกค้ารวม 10 ราย เพื่อให้บริการแนะนำลูกค้าในประเทศต่างๆ นับ 10 ประเทศ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติและค่าตอบแทนของตัวแทนไว้อย่างชัดเจน และมีอัตราค่าตอบแทนในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ โดยฝ่ายบัญชีการเงินจะต้องรายงานสรุปเกี่ยวกับการจ่ายค่าแนะนำให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นรายไตรมาส สำหรับกรณีที่ผู้แนะนำเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการหรือผู้บริหาร บริษัทกำหนดให้ต้องเปิดเผยชื่อและความสัมพันธ์กับกรรมการหรือผู้บริหารด้วย ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้ผู้ประสานงานรายใดเกินกว่านโยบายที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้ผู้แนะนำลูกค้าจะต้องไม่เป็นพนักงานของบริษัทประกอบธุรกิจ IVF เช่นเดียวกับบริษัท ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อน และผู้แนะนำจะต้องมีประสบการณ์ในการเป็นนายหน้าหรือเคยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อป้องกันมิให้การแต่งตั้งผู้แนะนำลูกค้าเป็นช่องทางการถ่ายทอดผลประโยชน์อันส่งผลกระทบต่อบริษัทได้

## **สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา**

### ภาวะอุตสาหกรรม

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธีที่เหมาะสมกับแต่ละคู่สมรส เช่น วิธี ICSI และ IUI และบริการทางเลือกเพิ่มเติม ได้แก่ การรักษาภาวะเจริญพันธุ์ด้วยการแช่แข็งเก็บรักษาเซลล์ไข่ อสุจิ หรือตัวอ่อน หรือการเก็บอสุจิจากอัมพาตโดยตรง หรือการตรวจความผิดปกติทางพันธุกรรมของตัวอ่อน และการใช้เวชศาสตร์ฟื้นฟูเพื่อเพิ่มคุณสมบัติของร่างกาย เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการรักษาผู้มีบุตรยากของผู้รับบริการได้อย่างครอบคลุมและหลากหลาย สำหรับลูกค้าของบริษัททั้งคนไทยและต่างชาติ ดังนั้น ปัจจัยที่อาจส่งผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทจึงได้แก่ ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศ และนโยบายสนับสนุนจากภาครัฐ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการเข้ามาใช้บริการจากลูกค้าชาวต่างชาติ และส่งผลต่อความสามารถและการตัดสินใจใช้บริการของลูกค้าชาวไทย รวมถึงแนวโน้มของธุรกิจในประเทศเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### **1. ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทย**

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติรายงานภาวะเศรษฐกิจไทยปี 2566 และแนวโน้มปี 2567 ว่าปี 2566 เศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 1.9 น้อยกว่าปี 2565 ซึ่งเศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 2.5 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคของรัฐบาลลดลงร้อยละ 4.6 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 0.1 ในปี 2565 การลงทุนรวมทั้งภาครัฐและเอกชนขยายตัวเพียงร้อยละ 1.2 เทียบกับร้อยละ 2.3 ในปี 2565 และการส่งออกสินค้าขยายตัวลดลงร้อยละ 1.7 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 5.4 ในปีก่อนหน้า สำหรับภาคการท่องเที่ยวทั้งจากนักท่องเที่ยวไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาตินั้น ทางศูนย์วิเคราะห์เศรษฐกิจทีทีบี ประเมินว่ามีมูลค่ารวมกว่า 2.2 ล้านล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 73 เมื่อเทียบกับจุดสูงสุดเดิมที่ประมาณ 3 ล้านล้านบาทในปี 2562 และต่ำกว่าเป้าหมายที่ทางภาครัฐตั้งไว้ที่ 2.4 ล้านล้านบาท

สำหรับแนวโน้มเศรษฐกิจในปี 2567 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติคาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.2 – 3.2 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการกลับมาขยายตัวของการส่งออกสินค้า การขยายตัวของการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน รวมถึงการฟื้นตัวต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว ทั้งนี้ คาดว่าการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3.0 และร้อยละ 3.5 ตามลำดับ มูลค่าการส่งออกในรูปดอลลาร์สหรัฐขยายตัวร้อยละ 2.9 ส่วนอัตราเงินเฟ้อเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.9 – 1.9 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 1.4 ของ GDP สำหรับภาคท่องเที่ยวในปี 2567 นั้น ทางศูนย์วิเคราะห์เศรษฐกิจทีทีบี ประเมินว่าจะมีมูลค่ารวมประมาณ 2.75 ล้านล้านบาท โดยคาดว่ากลุ่มนักท่องเที่ยวไม้นับรวมชาวจีน (Non-Chinese Travelers) จะกลับมาใกล้เคียงช่วงก่อนเกิดสถานการณ์โควิด-19 ในส่วนของนักท่องเที่ยวชาวจีน (Chinese Travelers) คาดยังไม่ฟื้นตัวสมบูรณ์ด้วยอัตราการกลับมาที่ราว 5.7 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 52 เมื่อเทียบกับจำนวนนักท่องเที่ยวชาวจีนในช่วงก่อนเกิดโควิด-19 เนื่องจากแรงกดดันจากเศรษฐกิจภายในประเทศของจีนเอง และศักยภาพในการสร้างความดึงดูดใจในเรื่องของอัตราการท่องเที่ยวซ้ำ เนื่องจากตลาดท่องเที่ยวไทยเป็นตลาดที่เข้าถึงง่ายจากค่าใช้จ่ายต่อทริปที่ไม่สูง ส่งผลให้ตลาดไทยอยู่ในฐานะจุดหมายแรกของการเดินทางท่องเที่ยวต่างประเทศ (Entry Level) ที่อาจได้ประโยชน์ในระยะแรกเมื่อนักท่องเที่ยวชาวจีนที่มีรายได้เพิ่มขึ้นตามช่วงเวลาอาจมีทางเลือกในการเดินทางไปยังประเทศอื่นเพิ่มมากขึ้น

จากสถิติประชากรทางทะเบียนราษฎร สำนักงานการทะเบียน กรมการปกครองเปิดเผยว่า ในปี 2566 จำนวนประชากรในประเทศไทยอยู่ที่จำนวน 66.05 ล้านคน เป็นอัตราที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2562 มีจำนวนประชากร 66.56 ล้านคน และลดลงเป็น 66.19 ล้านคน, 66.17 ล้านคน, 66.09 ล้านคน และ 66.05 ล้านคนในปี 2563 2564 2565 และ 2566 ตามลำดับ ซึ่งเป็นผลมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่รุนแรง มากขึ้น และการเกิดที่ลดลงของประชากรไทยอย่างต่อเนื่อง

โดยหากจำแนกตามช่วงอายุในปี 2566 แล้ว พบว่า ประชากรไทยส่วนใหญ่อยู่ในช่วงวัยทำงาน คือช่วงอายุระหว่าง 15 – 59 ปี คิดเป็นร้อยละ 64.40 ของจำนวนประชากรไทยทั้งหมด รองลงมาเป็นกลุ่มผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 19.97 ของจำนวนประชากรไทยทั้งหมด และกลุ่มวัยเด็ก อายุระหว่าง 0 – 14 ปี คิดเป็นร้อยละ 15.63 ของจำนวนประชากรไทยทั้งหมด ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนที่ระบุว่า มีจำนวนประชากรมากกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนประชากรทั้งหมด ซึ่งส่งผลให้ประเทศไทยเกิดปัญหาขาดแคลนแรงงานจากจำนวนประชากรกลุ่มแรงงานที่ลดน้อยลงประกอบกับกลุ่มผู้สูงอายุที่กำลังเพิ่มมากขึ้น

จากรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทยซึ่งคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ (กผส.) ได้จัดทำขึ้น ในปี 2564 เป็นปีแรกที่มีจำนวนคนตาย 563,650 คน มากกว่าจำนวนเด็กเกิด 544,570 คน ปี 2565 มีจำนวนคนตาย 595,965 คน มากกว่าจำนวนเด็กเกิด 502,107 คนและในปี 2566 มีอัตราเพิ่มของประชากรติดลบเป็นปีที่ 3 ที่มีจำนวนคนตาย 565,992 คน มากกว่าจำนวนเด็กเกิด 517,934 คน ทำให้อัตราประชากรติดลบเร็วกว่าที่คาดการณ์ไว้



ซึ่งคาดการณ์ในอีก 20 ปีข้างหน้า ประชากรไทยจะมีจำนวนลดลง โดยจำนวนผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้นจาก 19.97 ล้านคน ในปี 2566 เป็น 20.5 ล้านคน ในปี 2583 คิดเป็นร้อยละ 31.4 ของประชากรทั้งหมด โดยส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากวิถีชีวิตของคนหนุ่มสาวที่เปลี่ยนแปลงไป สตรีไทยมีสถานภาพสูงชัน และการแต่งงานที่ช้าลง ทำงานนอกบ้านมากขึ้น ความต้องการมีบุตรลดน้อยลง และผู้หญิงวัยเจริญพันธุ์ลดน้อยลง หรือ จากสถานการณ์การระบาดของโควิด - 19 ทำให้หลายคู่สมรสชะลอการมีบุตรของตนไว้อีก ซึ่งจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอาจจะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทำให้เกิดการชะลอตัว เกิดภาวะขาดแคลนแรงงาน สภาพสังคมเปลี่ยนแปลงไป และปัญหาทางเศรษฐกิจ

## 2. สถานการณ์การมีบุตร

จากตารางแสดงอัตราเจริญพันธุ์รวม หมายถึง จำนวนบุตรโดยเฉลี่ยที่สตรีคนหนึ่งจะมีตลอดด้วยเจริญพันธุ์ของตน คำนวณได้จากการรวมอัตราเกิดรายอายุของสตรีตลอดด้วยเจริญพันธุ์ (อายุ 15 – 49 ปี) ข้อมุลระหว่างปี 2503 – 2566 ซึ่งจัดทำโดย World bank พบว่า อัตราการเจริญพันธุ์รวมในประเทศไทยมีอัตราการลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 อยู่ที่ 1.50 ซึ่งต่ำกว่าอัตราการเจริญพันธุ์โดยรวมของระดับโลกที่ 2.27 และต่ำกว่าระดับภาวะเจริญพันธุ์ทดแทน (Replacement Fertility Rate) ที่รับคำแนะนำจาก World bank อยู่ที่ 2.05 – 2.10 โดย ภาวะเจริญพันธุ์ระดับทดแทน (Replacement Fertility Rate) หมายถึง ภาวะเจริญพันธุ์ระดับที่สตรีตลอดด้วยเจริญพันธุ์คนหนึ่ง จะให้กำเนิดบุตรเพียงพอที่จะทดแทนตนเองและคู่สมรส ทั้งนี้ การที่กำหนดให้มีค่าเกิน 2 เล็กน้อยนั้น เหตุผลสำคัญคือ เป็นการสำรองเผื่อไว้สำหรับการตายที่อาจจะเกิดขึ้นก่อนที่บุตรจะเติบโตมาเป็นปิตามารดาได้อีกในอนาคต โดยปัจจัยสำคัญมาจากสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม วิถีชีวิตในสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และโรคระบาดที่มีมากขึ้น

สถานการณ์การมีบุตรในหลายประเทศ ได้มีอัตราการเจริญพันธุ์ที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง แม้แต่ในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนและอินเดียที่มีจำนวนประชากรมากกว่า 1 ใน 3 ของโลกยังมีอัตราการเจริญพันธุ์ที่ต่ำกว่าอัตราเจริญพันธุ์โดยเฉลี่ยระดับโลก ปัจจุบันประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนยังได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายและส่งเสริมการมีบุตรจากเดิมที่บังคับนโยบายกำหนดให้มีลูกคนเดียวในช่วงปี 2522 เพื่อป้องกันการมีประชากรมากเกินไป โดยยกเลิกนโยบายนี้ในปี 2559 และเริ่มอนุญาตให้คู่สามีภรรยา มีลูก 3 คนได้ในปี 2564 รวมถึงการมีนโยบายส่งเสริมการมีบุตรต่างๆ เพื่อช่วยกระตุ้นให้เกิดการมีบุตร ซึ่งจะส่งผลดีต่อธุรกิจเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ได้

## 3. อุตสาหกรรมเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์

ภาวะมีบุตรยากนับเป็นภาวะที่พบได้บ่อยและเพิ่มสูงขึ้นในปัจจุบัน โดยมีปัจจัยหลายอย่าง เช่น การแต่งงานช้า การวางแผนมีบุตรช้าลงโดยเฉพาะกลุ่มคนวัยทำงาน ภาวะความเครียดจากการทำงาน ทั้งนี้ ทางราชวิทยาลัยสูตินรีแพทย์แห่งประเทศไทย ได้ระบุถึงเกณฑ์การวินิจฉัยภาวะมีบุตรยากว่าได้แก่ คู่สมรสที่ตั้งใจมีบุตรและมีเพศสัมพันธ์สม่ำเสมออย่างน้อย 2 ครั้งต่อสัปดาห์โดยไม่ได้คุมกำเนิดเป็นระยะเวลา 12 เดือนแล้วไม่สามารถตั้งครรภ์ได้ โดยสาเหตุของการมีบุตรยากสามารถเกิดได้จากทั้งฝ่ายชายและฝ่ายหญิง หรือทั้งสองฝ่ายร่วมกัน สาเหตุของฝ่ายชายเกิดได้จากหลายสาเหตุเช่น ปริมาณตัวอสุจิน้อย การสร้างอสุจิผิดปกติจากต่อมไทมัสหรือรูปร่างอสุจิผิดปกติ เป็นต้น ในส่วนของสาเหตุของฝ่ายหญิงอาจเกิดจากความผิดปกติของท่อไข่ รังไข่ รวมถึงมดลูก ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพและปริมาณของเซลล์ไข่ และความพร้อมของโพรงมดลูกที่จะให้ตัวอ่อนฝังตัว โดยสถิติสาเหตุของการมีบุตรยากสรุปได้ดังนี้

สาเหตุของการมีบุตรยาก	อัตราส่วน
สาเหตุจากฝ่ายชาย (Male factor)	20 – 30 %
สาเหตุจากฝ่ายชายและฝ่ายหญิง (Both male and female factor)	10 – 40 %
สาเหตุจากฝ่ายหญิง (Female factor)	40 – 55 %
- การตกไข่ผิดปกติ (Ovulatory dysfunction)	20 – 40 %
- ท่อนำไข่หรืออุ้งเชิงกรานผิดปกติ (Tubal or peritoneal factor)	20 – 40 %
- สาเหตุอื่นๆ (Miscellaneous cause)	10 – 15 %
หาสาเหตุไม่พบ (Unexplained infertility)	10 – 20 %

ที่มา : บทความพิเศษเรื่อง "จากพื้นฐานสู่ความก้าวหน้าของการรักษาภาวะมีบุตรยาก", ภาควิชาสูติศาสตร์ – นรีเวชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

เทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ (Assisted Reproductive Technology : ART) หมายถึง การใช้เทคโนโลยีต่างๆ ในการปฏิสนธิออกร่างกายรวมทั้งมีการเลี้ยงตัวอ่อน เพื่อเพิ่มโอกาสการตั้งครรภ์ให้แก่คู่สมรส ในปัจจุบันมีการพัฒนามากขึ้น โดยมีกระบวนการต่างๆ ดังนี้

1. Gamete Intrafallopian Transfer (GIFT) เป็นการพัฒนารักษาภาวะมีบุตรยากในช่วงแรก ซึ่งทำโดยการเจาะเซลล์ไข่ออกจากรังไข่ของฝ่ายหญิง จากนั้นนำกลับเข้าสู่ท่อนำไข่ของฝ่ายหญิงพร้อมกับเซลล์อสุจิของฝ่ายชาย เพื่อให้เกิดการปฏิสนธิภายในบริเวณท่อนำไข่และมีการพัฒนาเป็นตัวอ่อนและสามารถตั้งครรภ์ต่อไป ในการรักษาด้วยวิธีนี้ฝ่ายหญิงต้องมีจำเป็นต้องมีท่อนำไข่ที่ปกติอย่างน้อยหนึ่งข้างเพื่อใช้ในการให้เซลล์ไข่และเซลล์อสุจิลบเข้าไปปฏิสนธิต่อไป
2. Zygote Intrafallopian Transfer (ZIFT) หลังจากที่มีกระบวนการเลี้ยงเซลล์สืบพันธุ์ได้ขึ้น จึงได้มีการนำเซลล์ไข่และเซลล์อสุจิมาทำการปฏิสนธิออกร่างกายจนได้ตัวอ่อนในระยะ 1 – 2 วัน จากนั้นทำการย้ายตัวอ่อนในระยะต้นดังกล่าวกลับสู่ท่อนำไข่ของฝ่ายหญิงเพื่อให้เกิดการตั้งครรภ์ ซึ่งการรักษาด้วยวิธีนี้ฝ่ายหญิงต้องมีจำเป็นต้องมีท่อนำไข่ที่ปกติอย่างน้อยหนึ่งข้างเพื่อใช้ในการให้เซลล์ไข่และเซลล์อสุจิลบเข้าไปปฏิสนธิต่อไป
3. In Vitro Fertilization (IVF) คือการนำเซลล์ไข่และเซลล์อสุจิจำนวนมากมาทำการปฏิสนธิออกร่างกายโดยให้อสุจิเจาะเข้าไปในเซลล์ไข่เอง เพื่อให้ได้เซลล์ตัวอ่อนในระยะต่างๆ โดยจะนำไข่ของฝ่ายหญิงและอสุจิของฝ่ายชายมาปฏิสนธิภายนอกในร่างกายภายในห้องปฏิบัติการ โดยการใช้ตัวอสุจิจากตัวที่ผ่านการคัดเลือกมาแล้วปล่อยลงไปในจานเพาะเลี้ยง โดยปล่อยให้ตัวอสุจินั้นทำการเจาะเข้าไปในเปลือกไข่เองตามธรรมชาติแล้วนำกลับเข้าไปฝังในโพรงมดลูกของฝ่ายหญิงต่อไป
4. Intracytoplasmic Sperm Injection (ICSI) คือกระบวนการช่วยในการปฏิสนธิออกร่างกายซึ่งสามารถเพิ่มอัตราการปฏิสนธิและนิยมใช้ในการกรณีที่ฝ่ายชายมีปริมาณอสุจิน้อยหรือไม่แข็งแรงพอ โดยจะคัดเลือกอสุจิที่แข็งแรงสมบูรณ์เพียงตัวเดียวและใช้เข็มฉีดตัวอสุจิเข้าไปในเซลล์ของไข่โดยใช้

ตรง เพื่อช่วยให้เกิดการปฏิสนธิ จากนั้นจะทำการเลี้ยงตัวอ่อนต่อในห้องปฏิบัติการโดยผู้เชี่ยวชาญ แล้วจึงทำการย้ายกลับเข้าสู่โพรงมดลูกเพื่อให้ตัวอ่อนเจริญเติบโตต่อไป โดยวิธีนี้จะช่วยให้เกิดการปฏิสนธิของไข่เป็นตัวอ่อนได้ใกล้เคียงกับอัตราการปฏิสนธิในการทำเด็กหลอดแก้วในคู่สมรสที่ฝ่ายชายมีอสุจิปกติ

5. Cryopreserved embryo transfers คือ กระบวนการแช่แข็งตัวอ่อน ปัจจุบันทำเพื่อเก็บรักษาตัวอ่อนที่เหลือจากการย้ายตัวอ่อนแล้ว รวมถึงการแช่แข็งตัวอ่อนเพื่อการตรวจวินิจฉัยก่อนการย้ายได้

6. IUI (Intrauterine Insemination) คือ การฉีดอสุจิเข้าสู่โพรงมดลูกโดยตรงเป็นการนำน้ำเชื้ออสุจิที่คัดแล้วฉีดเข้าไปในโพรงมดลูกของฝ่ายหญิง โดยใช้สาย (Catheter) ขนาดเล็กสอดผ่านปากมดลูกเข้าไปในโพรงมดลูก วิธีนี้เหมาะกับคู่สมรสที่มีบุตรยากโดยไม่ทราบสาเหตุ ฝ่ายหญิงมีภาวะเยื่อโพรงมดลูกเจริญผิดที่เล็กน้อย หรือ ฝ่ายชายมีภาวะอสุจิล้นไหลหรือมีจำนวนอสุจิน้อยกว่าเกณฑ์เล็กน้อย โดยเป็นวิธีที่ใกล้เคียงวิธีธรรมชาติที่สุด

จากการสำรวจเชิงสถิติของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (สบส.) พบว่าในปี 2562 การให้บริการเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์สามารถสร้างรายได้ให้ประเทศกว่า 4,500 ล้านบาท อ้างอิงข้อมูลจาก Allied Market Research ระบุว่า ในปี 2570 ตลาดท่องเที่ยวสำหรับผู้มีบุตรยากทั่วโลกจะมีมูลค่าแตะระดับ 33.6 พันล้านเหรียญสหรัฐ เติบโตเฉลี่ย 14.2% ต่อปี (ปี 2562-2570) ซึ่งภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกเป็นตลาดที่มีมูลค่าสูงที่สุด โดยจะมีมูลค่ากว่า 5.62 พันล้านเหรียญสหรัฐ เติบโตเฉลี่ย 14.7% ต่อปี (ปี 2562-2570)

สำหรับอัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์นั้น กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (สบส.) กระทรวงสาธารณสุข ระบุว่าอัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์โดยใช้บริการเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ของไทย ปี 2567 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 46 เป็นร้อยละ 48.53 และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยปัจจุบันทั่วโลกมีอัตราการเจริญพันธุ์หรือค่าเฉลี่ยการมีบุตรลดลงอย่างต่อเนื่องรวมถึงประเทศไทย จึงส่งผลให้ประสบปัญหาการขาดแคลนแรงงานและเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ซึ่งภาครัฐได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยมีการตราพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ.2558 เพื่อสนับสนุนให้คู่สามีและภริยาที่ขอบด้วยกฎหมายซึ่งมีบุตรยากได้มีบุตรตามที่ต้องการ รวมทั้งมีการส่งเสริมเทคโนโลยีด้านการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ของไทยให้มีความก้าวหน้า ทั้งนี้ ในปัจจุบันประเทศไทยมีการให้บริการทำเด็กหลอดแก้วกว่า 20,000 รอบ การผสมเทียมกว่า 12,000 รอบ และมีการอนุญาตดำเนินการให้มีการตั้งครรภ์แทน จำนวน 754 ราย รวมสร้างรายได้ให้ประเทศกว่า 7,500 ล้านบาท

ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกมีส่วนมูลค่าตลาดบริการรักษาด้วยวิธี IVF มากที่สุดถึง 49% หรือมีมูลค่าประมาณ 5,620 ล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2570 และประเทศที่เป็นจุดหมายปลายทางสำคัญของ Fertility Tourism ได้แก่ ไทย มาเลเซีย อินเดีย ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น โดยมีปัจจัยส่งเสริมตลาดภาวะผู้มีบุตรยากของไทยมาจาก 3 ประเด็นหลักคือ

1. เวชศาสตร์การเจริญพันธุ์เป็นหนึ่งในเทรนด์การแพทย์ที่ภาครัฐผลักดันเพื่อให้ไทยกลายเป็นเมดิคัลฮับ
2. การแพทย์ของไทยที่มีความโดดเด่นทั้งเรื่องของการบริการและมาตรฐานในการรักษาประกอบกับค่ารักษาพยาบาลที่ถูกกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับประเทศเป้าหมายที่ให้การรักษาทิ้งสหรัฐอเมริกา, ออสเตรเลีย, สิงคโปร์หรือมาเลเซีย โดยประเทศไทยมีค่ารักษาที่ต่ำกว่า คือราว 4,100 ดอลลาร์สหรัฐต่อครั้ง ทำให้ไทยเป็นหนึ่งในจุดหมายของคนที่ต้องการมีบุตร
3. การขยายตัวของตลาดท่องเที่ยวสำหรับผู้มีบุตรยากในประเทศไทยมีการเติบโตจากปี 2562 ซึ่งมีมูลค่าตลาดราว 660 ล้านดอลลาร์สหรัฐและคาดว่าจะมีการเติบโตในปี 2570 อยู่ที่ 1,960 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งเป็นการเติบโต 14.60% ต่อปี

#### 4. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ในไทย

จากบทวิเคราะห์ของ SCB EIC ประเมินว่า ตลาดการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ไทยในปี 2566 มีแนวโน้มที่จะฟื้นตัว และคาดว่าจะมีมูลค่าราว 2.90 พันล้านบาท โดยเป็นการเติบโตต่อเนื่องจากปี 2565 จากแรงสนับสนุนของอุปสงค์ค้างคาในการรักษาพยาบาลหลังจากติดปัญหาการเดินทางในช่วงของการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในช่วงปี 2563 – 2564 โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวในกลุ่ม CLMV กลุ่มตะวันออกกลาง และจีน ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญ อีกทั้ง ตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ไทยยังมีปัจจัยสนับสนุนจากเมกะเทรนด์ด้านสุขภาพในหลายด้านที่จะช่วยผลักดันให้เกิดการเติบโตต่อเนื่องในอนาคตได้แก่

1. การก้าวเข้าสู่เศรษฐกิจสูงวัย (Silver economy) ซึ่งผลักดันให้มีความต้องการด้านการรักษาพยาบาล รวมถึงความต้องการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการชะลอวัยเพิ่มสูงขึ้น
2. การเติบโตของชนชั้นกลางและกำลังซื้อที่เพิ่มขึ้นทั่วโลก ซึ่งหนุนให้มีความต้องการในการรับบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพมาตรฐานและได้รับความสะดวกสบายเพิ่มสูงขึ้น
3. แนวโน้มการเป็นโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs เพิ่มขึ้นทั่วโลก เช่น โรคเบาหวาน โรคเมตาบอลิก โรคหัวใจ ซึ่งเกิดจากพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตทั้งการกินอาหาร การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การไม่ออกกำลังกาย หรือความเครียด และทำให้มีค่าใช้จ่ายด้านการแพทย์และการดูแลสุขภาพมากขึ้น
4. พฤติกรรมผู้บริโภคที่มีแนวโน้มใส่ใจสุขภาพมากขึ้นหลังวิกฤตโควิด-19 ซึ่งสนับสนุนให้การให้บริการทางการแพทย์และสุขภาพ (Wellness) มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น เช่น ตรวจร่างกาย กายภาพบำบัด และเวชศาสตร์ป้องกัน

โดยจุดแข็งของตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ไทย มีปัจจัยที่ดึงดูดและกลายเป็นจุดแข็งให้นักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์เดินทางเข้ามารักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่องมาจากราคาค่ารักษาพยาบาลที่สมเหตุสมผล คุณภาพของบุคลากรและสถานพยาบาล และการเป็นแหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม โดย 1. ราคาค่ารักษาพยาบาลไทยอยู่ในระดับที่แข่งขันได้ เมื่อเทียบกับคู่แข่งในภูมิภาคโดยเฉพาะในด้านการศัลยกรรมความงามและการผ่าตัดมดลูก 2. บุคลากรทางการแพทย์ของไทยมีความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขา มีบริการเป็นเอกลักษณ์ และมีสถานพยาบาลระดับสากลได้รับมาตรฐาน JCI มากที่สุดในภูมิภาคอาเซียน (65 แห่ง ณ 31 มีนาคม 2567) รวมถึงมาตรฐานสากลอื่นๆ เช่น AACI (44 แห่ง ณ 31 มีนาคม 2567) และ 3. การเป็นแหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม ซึ่งช่วยดึงดูดให้นักท่องเที่ยวอยากเข้ามาพักผ่อนต่อเนื่อง

จากโครงการศึกษาห่วงโซ่อุปทานการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Medical Tourism) ของไทย ปี 2563 ของกองวิจัยการตลาดการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พบว่า ปัจจัยที่นักท่องเที่ยวต่างชาติตัดสินใจเดินทางมาใช้บริการทางการแพทย์ในประเทศไทยได้แก่ ราคาค่าบริการในประเทศไทยต่ำ เมื่อเปรียบเทียบกับค่าบริการในระดับเดียวกัน และความมีชื่อเสียงของสถานพยาบาลในประเทศไทย ซึ่งสถานบริการทางการแพทย์หลักที่

นักท่องเที่ยวต่างชาตินิยมใช้บริการมากที่สุดคือ โรงพยาบาลเอกชน โดยผลสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการทางการแพทย์ของนักท่องเที่ยวต่างชาติ จากรายงานของกรมสนับสนุนสุขภาพข้อมูลคำรักษาพยาบาลหรือค่าใช้จ่ายด้านบริการทางการแพทย์ ที่สูงที่สุดได้แก่ การเปลี่ยนถ่ายอวัยวะที่มีค่ารักษาสูงสุด ประมาณ 2,010,000 บาท/คน รองลงมาเป็นค่ารักษาโรคมะเร็ง 705,521 บาท/คน ค่าศัลยกรรมแปลงเพศ 502,761 บาท/คน และค่ารักษาผู้มีบุตรยาก 484,563 บาท/คน

ลำดับ	กลุ่มค่าบริการ	ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย บาท/คน/ทริป
1.	ค่าการเปลี่ยนอวัยวะ	2,010,000
2.	ค่าการรักษาโรคมะเร็ง	705,521
3.	ค่าศัลยกรรมผ่าตัดแปลงเพศ	502,761
4.	ค่ารักษาผู้มีบุตรยาก	484,563
5.	ค่าการป้องกันดูแลเส้นเลือดหัวใจ	139,989
6.	ค่าการรักษากระดูกข้อต่อเส้นเอ็นและกล้ามเนื้อ	124,150
7.	ค่าทันตกรรม	29,254
8.	ค่าการตรวจสุขภาพ	26,254
9.	ค่าเวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ	15,056

ที่มา : โครงการศึกษาทางสุขภาพการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Medical Tourism) ของไทย ปี 2563 ของกองวิจัยการตลาดการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

จากข้อมูลอัตราค่าบริการทางการแพทย์ของประเทศไทยเทียบกับประเทศที่เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ พบว่า ราคาค่าบริการของไทยสามารถแข่งขันได้ในระดับโลก โดยคู่แข่งด้านราคาที่สำคัญของไทย ได้แก่ มาเลเซีย อินเดีย และตุรกี และประเทศที่มีค่ารักษาพยาบาลสูงสุดได้แก่ สหรัฐอเมริกาที่มีค่าใช้จ่ายสูงในทุกด้าน เมื่อเทียบกับประเทศคู่แข่ง เนื่องจากเป็นผู้นำในด้านเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยของโลก และสามารถให้บริการทางการแพทย์และรักษาโรคที่มีความซับซ้อนได้

## 5. ภาพรวมอุตสาหกรรมในประเทศของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทได้แก่สัญชาติอินเดียและจีน ซึ่งเป็นกลุ่มประเทศที่มีประชากรมากที่สุดสองอันดับแรกของโลก ซึ่งแต่ละประเทศมีประชากรประมาณ 1.4 พันล้านคน และมีแนวโน้มความต้องการบริการการทำให้เด็กหลอดแก้ว (IVF) เพิ่มขึ้นอย่างมาก เนื่องจากปัจจัยต่างๆ เช่น อัตราการแต่งงานล่าช้าที่เพิ่มขึ้น อายุการตั้งครรภ์ที่สูงขึ้น ปัญหาภาวะมีบุตรยากที่เพิ่มขึ้น รายได้เฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น และความตระหนักมากขึ้นเกี่ยวกับการรักษาภาวะมีบุตรยาก ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน: การเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์อันเนื่องมาจากนโยบายลูกคนเดียวก่อนหน้านี้ รวมถึงแนวโน้มทางสังคม เช่น การแต่งงานล่าช้า และการจัดลำดับความสำคัญอาชีพมากกว่าการคลอดบุตร ส่งผลให้มีประชากรสูงวัยเพิ่มขึ้นและจำนวนแรงงานที่ลดลง ต่อมารัฐบาลจีนจึงผ่อนคลายนโยบายลูกคนเดียวเพื่อรักษาระดับประชากรและใช้มาตรการต่างๆ เช่น ผ่อนคลายข้อจำกัดด้านการเกิดโดยให้มีลูกได้ 2 คนในปี 2559 และ 3 คนในปี 2564 มีการส่งเสริมเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ เช่น การทำเด็กหลอดแก้ว และขยายผลประโยชน์ให้กับพ่อแม่ที่ยังไม่ได้แต่งงาน เพื่อเพิ่มอัตราการเกิดและรักษากำลังแรงงานให้เพียงพอเพื่อรองรับการเติบโตทางเศรษฐกิจ ซึ่งจากข้อมูลของ Research and Markets (“China In-Vitro Fertilization Market, Size, Forecast 2024-2030, Industry Trends, Share, Growth, Insight, Impact of Inflation, Company Analysis”, [www.researchandmarkets.com](http://www.researchandmarkets.com)) ระบุว่าตลาดการปฏิสนธิอกร่างกาย (IVF) ในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนมีการเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยคาดว่าจะเติบโตจากประมาณ 5.37 พันล้านดอลลาร์ในปี 2566 เป็น 9.04 พันล้านดอลลาร์ภายในปี 2573 ด้วยอัตราการเติบโตปีร้อยละ 7.7 สำหรับผู้ประกอบการด้านการรักษาผู้มีบุตรยากนั้น ทาง Pacific Prime China (“Rising Popularity of IVF in China”, [www.pacificprime.cn](http://www.pacificprime.cn)) ประเมินว่าจำนวนสถานพยาบาลที่ได้รับอนุญาตมีประมาณ 530 แห่ง มีอัตราความสำเร็จเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 30 โดยมีอัตราค่าบริการประมาณ \$3,500 - \$4,500 ต่อรอบ อย่างไรก็ตาม จากการศึกษาประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนมีนโยบายการควบคุมประชากรมาหลายสิบปีส่งผลให้เมื่อมีการผ่อนคลายนโยบาย สถานให้บริการจึงไม่เพียงพอทำให้ผู้รับบริการชาวจีนต้องรอคิวเพื่อรับบริการและสถานที่ให้บริการมีความแออัด ผู้ที่มีกำลังซื้อส่วนหนึ่งจึงพิจารณาทางเลือกในการรับบริการไปยังต่างประเทศแทน

ประเทศสาธารณรัฐอินเดีย: จากข้อมูลของ All India Institute of Medical Sciences (AIIMS) ซึ่งเป็นโรงพยาบาลของภาครัฐในกรุงนิวเดลี ระบุว่า ประเทศอินเดียมีอัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์โดยวิธี IVF (Success Rate) เฉลี่ยประมาณร้อยละ 30-35 สำหรับอัตราค่าบริการนั้นมีความหลากหลายขึ้นกับรายละเอียดการให้บริการ โดยอัตราค่าบริการขั้นต่ำของโรงพยาบาลของภาครัฐในกรุงนิวเดลี จะเท่ากับประมาณ 60,000-80,000 รูปี ส่วนค่าบริการของคลินิกเอกชนนั้นจะเพิ่มขึ้นเป็นประมาณ 300,000 รูปี โดยมีจุดเด่นคือ การไม่ต้องรอคิวนานและมีการให้บริการที่ดีกว่าสถานพยาบาลของทางภาครัฐ ทั้งนี้ มูลค่าตลาด IVF ในประเทศอินเดียคาดว่าจะเพิ่มขึ้นจาก 793 ล้านดอลลาร์ในปี 2563 เป็น 3.72 พันล้านดอลลาร์ภายในปี 2573 (ข้อมูลจาก CNBC) โดยปัจจัยสนับสนุนได้แก่แนวโน้มของรัฐบาลอินเดียที่เอื้ออำนวยต่อการท่องเที่ยวเพื่อการเจริญพันธุ์ โดยช่วยให้เข้าถึงเซลล์สืบพันธุ์หรือตัวอ่อนของผู้บริจาคได้อย่างง่ายดาย และได้ทำให้การดำเนินการตั้งครรภ์แทนเชิงพาณิชย์ถูกกฎหมาย อย่างไรก็ตาม ตลาดการเจริญพันธุ์ในอินเดียเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรง และมีช่องว่างของโครงสร้างพื้นฐานและการกำกับดูแลขั้นตอนหรือมาตรฐานในการให้บริการในบางพื้นที่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการรักษาคุณภาพของผู้รับบริการ โดยข้อมูลจาก National Portal of India และ Government of India Ministry of Health and Family Welfare Department of Health Research ระบุว่าสถานพยาบาลที่ให้บริการด้านการรักษาผู้มีบุตรยากหรือบริการ IVF ขึ้นทะเบียนรวมประมาณ 400-500 แห่งในประเทศอินเดีย แต่มีจำนวนสถานพยาบาลที่ให้บริการ IVF กว่า 1,000 แห่ง ดังนั้น การไม่มีการรอบทางกฎหมายที่ควบคุมการปฏิสนธิอกร่างกาย (IVF) และเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ (ART) อย่างชัดเจน อาจส่งผลให้เกิดความคลุมเครือในขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน และส่งผลให้ผู้รับบริการที่ต้องการคุณภาพมาตรฐานในระดับสูงมองหาทางเลือกในการรับบริการในต่างประเทศแทน

สำหรับปัจจัยสำคัญที่ทำให้ชาวจีนและชาวอินเดียเข้ามาใช้บริการในประเทศไทย ได้แก่

- อัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์เฉลี่ยของประเทศไทยสูงกว่าประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนและอินเดีย โดยในเดือนมีนาคม 2567

เท่ากับประมาณร้อยละ 43 สำหรับอัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์ของบริษัทเท่ากับ ร้อยละ 70 – 76 ในช่วงปี 2564 – ไตรมาส 3 ปี 2567

- การให้บริการที่ดีกว่าคลินิกทั่วไปในประเทศจีนและอินเดีย ทั้งสภาพแวดล้อมและความใส่ใจในการให้บริการ โดยในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนและอินเดียมีการให้บริการ IVF ในระดับ Premium ไม่มากนัก และอาจต้องรอคิวการให้บริการเป็นระยะเวลานาน

- ประเทศไทยมีการตรวจ PGT-SR เช่นเดียวกับคลินิกในประเทศอินเดีย ซึ่งสามารถตรวจคัดกรองได้ละเอียดมากขึ้นกว่าการตรวจ PGT-A ทั่วไป

- อัตราค่าบริการถูกกว่าเมื่อเทียบกับประเทศสิงคโปร์และสหรัฐอเมริกา และประเทศไทยอยู่ใกล้กับประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนและอินเดีย
- ผู้รับบริการอาจต้องการความเป็นส่วนตัวในการรับบริการ IVF การมารับบริการในประเทศไทยมีความเป็นส่วนตัวมากกว่า
- สามารถพักผ่อนและท่องเที่ยวในประเทศไทยได้ในวันเดียวกัน เนื่องจากประเทศไทยมีสถานที่ท่องเที่ยวหลายแห่ง

## 6. นโยบายสนับสนุนจากภาครัฐ

### - การพัฒนาไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub)

การท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศไทย ที่รัฐบาลมีนโยบายให้การส่งเสริมอย่างชัดเจน ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (พ.ศ.2560 – 2569) อีกทั้งยังมีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth) ซึ่งเป็นมาตรการระยะยาวของรัฐบาลที่จะช่วยกำหนดทิศทาง ของประเทศไทยให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีความสามารถด้านการแข่งขัน มีการสร้างงานคุณภาพ และมีการสนับสนุนเศรษฐกิจภูมิภาคอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและยั่งยืน โดยประเทศไทยได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้นำด้านการจัดการบริการสุขภาพระดับโลกจากเว็บไซต์ [www.medicaltourism.com](http://www.medicaltourism.com) ซึ่งเป็นเว็บไซต์ให้ข้อมูลด้านการแพทย์ระหว่างประเทศและการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ระดับนานาชาติ ซึ่งจัดอันดับให้ประเทศไทยอยู่ลำดับที่ 17 ของการท่องเที่ยวสุขภาพโลก (Global ranking) ในช่วงปี 2563-2564

นอกจากนี้ภาครัฐยังได้ออกมาตรการที่ช่วยสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ โดยเฉพาะการอำนวยความสะดวกในด้านวีซ่า ได้แก่ ขยายระยะเวลาพำนักสำหรับนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์จาก 30 วันเป็น 90 วัน สำหรับนักท่องเที่ยวกลุ่มประเทศ GCC (สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ รัฐกาตาร์ รัฐคูเวต รัฐสุลต่านโอมาน ราชาอาณาจักรบาห์เรน และราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย) ประเทศจีน และกลุ่มประเทศ CLMV (กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม) , จัดให้มีวีซ่าเพื่อการพำนักในราชอาณาจักรระยะยาว สูงสุด 10 ปี สำหรับนักท่องเที่ยวชาว 14 ประเทศกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เดนมาร์ก นอร์เวย์ เนเธอร์แลนด์ สวีเดน อังกฤษ ฝรั่งเศส ฟินแลนด์ อิตาลี เยอรมนี สวิตเซอร์แลนด์ ออสเตรเลีย อเมริกา ญี่ปุ่น และแคนาดา จากเดิม 1 ปี เป็น 10 ปี โดยต่ออายุครั้งแรก 5 ปี และครั้งที่สอง 5 ปี รวมเป็น 10 ปี ภายใต้เงื่อนไขที่รัฐบาลไทยกำหนด

### - การสนับสนุนบริการรักษาภาวะมีบุตรยากและทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จากสถานการณ์การเกิดของประเทศไทยในปัจจุบันลดลงอย่างมากทำให้ประชากรของประเทศลดลง และสังคมผู้สูงอายุจะสูงมากขึ้น ซึ่งจะเป็นปัญหาในการพัฒนาประเทศต่อไปนั้น ภาครัฐจึงมีนโยบายที่จะทำให้ผู้มีบุตรยากสามารถเข้าถึงบริการและสามารถมีบุตรได้มากขึ้น โดยในเดือนมีนาคม 2567 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้มีการเห็นชอบข้อเสนอที่กำหนดให้ “การรักษาภาวะมีบุตรยาก” เป็นสิทธิประโยชน์ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือบัตรทอง 30 บาทและกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (สบส.) ได้มีแนวทางการทบทวนและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ดังนี้

1. ปรับแก้คุณสมบัติผู้รับบริจาคไข่ ให้ญาติสืบสายโลหิตของภรรยาที่มีอายุระหว่าง 20-40 ปี และไม่จำเป็นต้องผ่านการสมรส

สามารถเป็นผู้บริจาคไข่ได้

2. ภรรยาที่มีอายุ 35 ปี สามารถตรวจวินิจฉัยโรคทางพันธุกรรมของตัวอ่อนได้ ตามที่แพทย์หรือผู้ให้บริการเห็นว่ามีความจำเป็นและสมควร

3. ยกเลิกเพดานอายุของภรรยาที่ประสงค์จะให้หญิงอื่นตั้งครรภ์แทน จากเดิมไม่เกิน 55 ปี ให้มากกว่า 55 ปีขึ้นไปได้ นอกจากนี้ ยังมี การส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิประโยชน์ในการรักษาภาวะมีบุตรยาก โดยส่งเสริมและผลักดันให้มีการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนที่เกี่ยวข้องกรณีเข้ารับบริการรักษาภาวะมีบุตรยากจากสถานพยาบาลภาครัฐ โดยกำหนดจำนวนเงินและเงื่อนไขที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเบิกค่ารักษาได้ ซึ่งอยู่ระหว่างการหารือและจะมีการประกาศใช้ต่อไป

นอกจากนี้ ปัจจุบันยังมีการพิจารณาเสนอปรับแก้ไขกฎหมายเพื่ออนุญาตให้คู่สมรสที่มีทะเบียนสมรสสามารถอุ้มบุญได้ โดยรวมถึงคู่สมรสเพศเดียวกัน และสำหรับกรณีชาวต่างชาติซึ่งเดิมชายหรือหญิงต่างชาติจะต้องสมรสกับคนไทยจึงจะมาทำอุ้มบุญในไทยได้ ก็จะมีการแก้ไขใหม่เป็นชายหรือหญิงต่างชาติสามารถมาทำอุ้มบุญในไทยได้ ทั้งนี้ หากกฎหมายดังกล่าวข้างต้นมีผลบังคับใช้ จะนับเป็นปัจจัยสนับสนุนให้คู่สมรสสามารถเข้าถึงบริการรักษาภาวะมีบุตรยากได้มากขึ้น รวมถึงส่งเสริมให้คู่สมรสต่างชาติเข้ามาใช้บริการในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากค่าบริการในประเทศไทยมีราคาที่ถูกกว่าและเทคโนโลยีไม่ต่างจากต่างประเทศ

## 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

### 1. การจัดหาสถานที่ประกอบการของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดหาสถานที่ประกอบการตั้งแต่การเลือกที่ตั้ง โดยปัจจุบันสถานที่ตั้งของบริษัทอยู่ที่เลขที่ 2 อาคารเพลินจิต เซ็นเตอร์ ชั้น 5 ซอยสุขุมวิท 2 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ซึ่งเป็นจุดที่สามารถเดินทางเข้าถึงได้ง่ายเนื่องจากใกล้ทางด่วนและรถไฟฟ้า รวมถึงเป็นพื้นที่ซึ่งเป็นที่รู้จักของชาวต่างชาติซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายสำคัญของบริษัท

บริษัทออกแบบสถานที่ภายในแนวคิด “Luxury and Relax” เพื่อให้ผู้ใช้บริการรู้สึกเหมือนอยู่ในล็อบบี้ของโรงแรมชั้นนำ เพื่อให้ลูกค้ารู้สึกผ่อนคลายและได้รับการดูแลอย่างหรูหราและมีระดับ คู่แข่งกับการให้บริการ ในบริเวณคลินิกที่ให้บริการมีการจัดพื้นที่ที่ให้บริการลูกค้า มีจุดลงทะเบียน และคัดกรองเบื้องต้น และแบ่งพื้นที่การตรวจรักษาและห้องพักฟื้นผู้ป่วยไว้อย่างเป็นสัดส่วน เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความปลอดภัยและมั่นใจในการบริการของบริษัท

ปัจจุบันบริษัทมีสถานที่ให้บริการ 1 แห่งในพื้นที่ประมาณ 1,000 ตร.ม. ซึ่งเครื่องเลี้ยงตัวอ่อนของบริษัทสามารถรองรับลูกค้าได้สูงสุดประมาณ

1,000 รายต่อปี ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทนั้นว่ามีการให้บริการในสัดส่วนเพียงประมาณร้อยละ 15 ของความสามารถในการให้บริการสูงสุดข้างต้น ทั้งนี้สัดส่วนการให้บริการดังกล่าวเป็นเพียงตัวเลขเฉลี่ยทั้งปี ในการให้บริการจริงลูกค้าอาจมีช่วงที่ใช้บริการเต็มปริมาณที่บริษัทรับได้ และมีบางช่วงที่ใช้บริการน้อยกว่านั้น

ในอนาคตหากมีการขยายพื้นที่ให้บริการ บริษัทจะมีการพิจารณาปัจจัยหลัก ได้แก่ ความสะดวกในการเข้าถึงของลูกค้าและบุคลากรที่จะต้องให้บริการ สภาพแวดล้อมความปลอดภัยและเป็นที่ยอมรับ สำหรับแนวทางในการออกแบบจะปรับตามกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในอนาคต โดยยังคงต้องเป็นไปตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 2. การจัดหาเวชภัณฑ์ ยา และเครื่องมือทางการแพทย์

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดหาเวชภัณฑ์ ยา และเครื่องมือทางการแพทย์โดยทีมแพทย์และนักวิทยาศาสตร์ของบริษัทซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ จะติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันสมัย เพื่อพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการจัดหาเวชภัณฑ์ ยา วัสดุทางการแพทย์ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริษัทสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดซื้อเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น เครื่องอัลตราซาวด์ ตู้เพาะเลี้ยงตัวอ่อน เครื่องตรวจความผิดปกติทางพันธุกรรม และเครื่อง DFPP บริษัทมีการจัดซื้อจากผู้ขายในประเทศซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตต่างประเทศ โดยบริษัทจะพิจารณาถึงเทคโนโลยี คุณสมบัติ ราคา และการให้บริการหลังการขายเป็นหลัก ซึ่งในกรณีที่จำเป็นต้องมีการขออนุญาตจากหน่วยงานที่กำกับดูแล บริษัทจะตรวจสอบใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องจากผู้ขาย เช่น ใบอนุญาตนำเข้าสินค้าดังกล่าว รวมถึงใบรับรองคุณสมบัติตามมาตรฐานต่างๆ

ในการจัดซื้อเวชภัณฑ์ ยา น้ำยาที่ใช้ในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อเป็นประจำนั้น บริษัทจะเลือกซื้อสินค้าที่เป็นที่ยอมรับทางวิทยาศาสตร์ว่าได้มาตรฐาน โดยผ่านการตรวจสอบและได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ Food and Drug Administration WHO's หรือ CE และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ในประเทศไทย เป็นต้น เพื่อรับรองความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการใช้งาน สำหรับกรณีสินค้านั้น ๆ ไม่มีความแตกต่างในด้านคุณสมบัติอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะพิจารณาจากราคาและการให้บริการของผู้ขาย โดยบริษัทจะพิจารณาจากผู้ขายหรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีความน่าเชื่อถือและมีชื่อเสียง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของสินค้าโดยตรง และกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบปริมาณสินค้าคลังให้มีเพียงพอและไม่มากเกินไปจนเกิดความจำเป็น ซึ่งในช่วงปี 2565-2567 บริษัทสามารถจัดหาเวชภัณฑ์ ยา และน้ำยาที่ใช้ในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ได้อย่างเพียงพอต่อการใช้งาน

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีสัญญาผูกพันในการซื้อขายและเวชภัณฑ์กับผู้จำหน่ายรายใดเป็นพิเศษเฉพาะเจาะจง โดยในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทกำหนดให้ต้องมีการเปรียบเทียบราคาและประเมินผู้ขายอย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ดี ยา หรือเวชภัณฑ์บางรายการจะมีตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตต่างประเทศเพียงรายเดียว เช่น น้ำยาที่ใช้เฉพาะกับเครื่องตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อนด้วยเทคนิค SNP Array ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่พัฒนาโดยผู้ประกอบการในต่างประเทศรายหนึ่ง รวมถึงยาหรือเวชภัณฑ์บางรายการที่มีคุณสมบัติตรงต่อความต้องการของแพทย์หรือนักวิทยาศาสตร์ การจัดซื้อสินค้ากลุ่มดังกล่าวจึงไม่มีการเปรียบเทียบราคา แต่จะมีการประเมินการให้บริการของผู้แทนจำหน่ายเพื่อจัดให้เป็นทะเบียนผู้ขายที่ผ่านการประเมินในแต่ละปี และมีการติดตามสินค้าทดแทนใหม่ ๆ ที่อาจมีเพิ่มขึ้นเป็นเพื่อทางเลือกให้แก่บริษัท

สำหรับในปี 2565 ปี 2567 บริษัทไม่มีการจัดซื้อเวชภัณฑ์ ยา และเครื่องมือทางการแพทย์จากผู้ขายรายใดในสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการจัดซื้อในแต่ละปี ทั้งนี้ บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ขายรายใหญ่ 1 รายในสัดส่วนประมาณ 20-27 ของมูลค่าการจัดซื้อในแต่ละปี โดยผู้ขายดังกล่าวเป็นผู้นำเข้าและผู้จัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์ และเครื่องมือแพทย์รายใหญ่ของประเทศ

## 3. การจัดหาบุคลากรในการให้บริการ

ในการให้บริการศูนย์รักษาผู้มีบุตรยาก ต้องมีองค์ประกอบของบุคลากรเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์หลายส่วนทำงานร่วมกัน ได้แก่ แพทย์ พยาบาล นักวิทยาศาสตร์หรือนักเทคนิคการแพทย์ รวมถึงผู้ดูแลลูกค้า โดยบริษัทให้ความสำคัญกับบุคลากรในแต่ละส่วนงานโดยเท่าเทียมกัน

ในการสรรหาบุคลากรด้านวิชาชีพ ซึ่งได้แก่ แพทย์ พยาบาล และนักวิทยาศาสตร์หรือนักเทคนิคการแพทย์นั้น บริษัทจะพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารประกอบวิชาชีพอย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของกระทรวงสาธารณสุขและมีทัศนคติที่ดีในการส่งมอบบริการแก่ลูกค้าภายใต้วัฒนธรรมองค์กรของบริษัท โดยที่ผ่านมาบริษัทมีการจัดหาบุคลากรจากการแนะนำของผู้บริหารซึ่งมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ประกอบการและผู้บริหารในกลุ่มธุรกิจการแพทย์ อย่างไรก็ดี ในปัจจุบันบริษัทเป็นที่รู้จักในกลุ่มบุคลากรวิชาชีพมากขึ้น รวมถึงมีพันธมิตรทางการค้ามากขึ้น ส่งผลให้บริษัทได้รับการติดต่อจากทั้งแพทย์ พยาบาล และนักวิทยาศาสตร์หรือนักเทคนิคการแพทย์เพื่อขอเข้าร่วมงานกับบริษัทเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะบุคลากรการแพทย์ อย่างไรก็ดี บริษัทมีนโยบายการวางแผนอัตราค่าจ้างคนให้สอดคล้องกับแผนการขยายงานภายใต้การบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงคัดเลือกแพทย์ที่ต้องการร่วมงานกับบริษัทแบบชั่วคราว (Part Time) เพื่อให้บริการลูกค้าเพิ่มเติม ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในการให้บริการ ทั้งนี้ บริษัทมีบุคลากรทั้งในรูปแบบประจำและชั่วคราวดังนี้

สำหรับบุคลากรในส่วนงานสนับสนุนต่างๆ นั้น บริษัทมีการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบ เช่น บุคลากรผู้ดูแลลูกค้า (Customer Services) จะพิจารณาคุณสมบัติในการประสานงาน ทัศนคติในการให้บริการและความสามารถในการสื่อสาร โดยผู้ดูแลลูกค้าของบริษัทสามารถสื่อสารได้หลายภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน และมีความเข้าใจในธุรกิจการรักษามุมุมบุตรยาก เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าชาวต่างชาติ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินเพื่อกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในบริษัทอยู่เสมอด้วยการเข้าร่วมการอบรมหรือเข้าร่วมสัมมนาทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของตนและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการบูรณาการกับพนักงานใหม่จัดทำแผนการอบรมประจำปี และมีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่ทำงานอยู่ก่อน (On the Job Training) รวมถึงการส่งเสริมให้ทุกวิชาชีพสามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระและเท่าเทียม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้ร่วมงานกับบริษัทตนเองและดึงดูดบุคลากรใหม่ๆ ให้เข้าร่วมงานกับบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีการทบทวนแผนอัตราค่าจ้างคนอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความมั่นใจว่าบุคลากรที่มีคุณภาพในการให้บริการอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

## กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
- (เตียง)	12,000.00	5.00

**การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ**

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดหาเวชภัณฑ์ ยา และเครื่องมือทางการแพทย์โดยทีมแพทย์และนักวิทยาศาสตร์ของบริษัทซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ จะติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันสมัย เพื่อพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการจัดหาเวชภัณฑ์ ยา วัสดุทางการแพทย์และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริษัทสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดซื้อเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น เครื่องอัลตราซาวด์ ตู้เพาะเลี้ยงตัวอ่อน เครื่องตรวจความผิดปกติทางพันธุกรรม และเครื่อง DFPP บริษัทมีการจัดซื้อจากผู้ขายในประเทศซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตต่างประเทศ โดยบริษัทจะพิจารณาถึงเทคโนโลยี คุณสมบัติ ราคา และการให้บริการหลังการขายเป็นหลัก ซึ่งในกรณีที่จำเป็นต้องมีการขออนุญาตจากหน่วยงานที่กำกับดูแล บริษัทจะตรวจสอบใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องจากผู้ขาย เช่น ใบอนุญาตนำเข้าสินค้าดังกล่าว รวมถึงใบรับรองคุณสมบัติตามมาตรฐานต่างๆ ในการจัดซื้อเวชภัณฑ์ ยา น้ำยาที่ใช้ในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อเป็นประจำนั้น บริษัทจะเลือกซื้อสินค้าที่เป็นที่ยอมรับทางวิทยาศาสตร์ว่าได้มาตรฐาน โดยผ่านการตรวจสอบและได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ Food and Drug Administration WHO's หรือ CE และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ในประเทศไทย เป็นต้น เพื่อรับรองความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการใช้งาน สำหรับกรณีสินค้าอื่น ๆ ไม่มีความแตกต่างในด้านคุณสมบัติอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะพิจารณาจากราคาและการให้บริการของผู้ขาย โดยบริษัทจะพิจารณาผู้ขายหรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีความน่าเชื่อถือและมีชื่อเสียง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของสินค้าโดยตรง และกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบปริมาณสินค้าคลังให้มีเพียงพอและไม่มากเกินไปจนเกิดความจำเป็น

**สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ**

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ยาและเวชภัณฑ์	13,944,936.73

**ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ**

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 1

**1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

**ทรัพย์สินถาวรหลัก**

**สินทรัพย์ถาวร**

รายการ	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะ
กรรมสิทธิ์			
1. อาคารเช่า	-	-	
2. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและเครื่องตกแต่งสำนักงาน	27.27		กรรมสิทธิ์ ไม่
3. อุปกรณ์สำนักงาน			
กรรมสิทธิ์	ไม่มี	0.99	
4. เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	25.33		กรรมสิทธิ์ ไม่
รวม		53.59	

**สินทรัพย์สิทธิการใช้**

บริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารเพลินิจิตเซ็นเตอร์กับกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์พรีเมียมออฟฟิศ(“กองทุนฯ”) โดยสัญญาฉบับปัจจุบันได้แก่ สัญญาฉบับลงวันที่ 21 มีนาคม 2567 ระยะเวลาเช่าตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2570 อย่างไรก็ดี ทางกองทุนฯ จะสิ้นสุดระยะเวลาเช่าที่ดิน ซึ่งเป็นที่ตั้งของอาคารเพลินิจิตเซ็นเตอร์ในวันที่ 23 มกราคม 2568 ซึ่งเป็นระยะเวลาที่สั้นกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาเช่าอาคารฉบับปัจจุบันของบริษัท ต่อมาทางกองทุนฯ และเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินได้ร่วมลงนามกับบริษัทในหนังสือแจ้งการโอนสิทธิการเช่าและบริการอาคารเพลินิจิต เซ็นเตอร์ เพื่อแจ้งถึงการโอนสิทธิและหน้าที่ทั้งปวงของกองทุนฯ ในฐานะผู้ให้เช่าและผู้ให้บริการแก่เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินเมื่อสัญญาเช่าที่ดินของกองทุนฯ สิ้นสุดลง นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับหนังสือจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อยืนยันวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่อาคารเพลินิจิต เซ็นเตอร์ ในการเป็นอาคารสำนักงานและตกลงให้บริษัทสามารถเช่าเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจได้จนถึงปี 2577 ซึ่งบริษัทใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดอายุสินทรัพย์สิทธิการใช้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วได้แก่ สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานที่อาคารเพลินิจิต เซ็นเตอร์ มูลค่าสุทธิทางบัญชีเท่ากับ 59.19 ล้านบาท

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีจำนวน 2.96 ล้านบาท
2. สัญญาเช่าพื้นที่ สัญญาเช่าอุปกรณ์ และสัญญาให้บริการ สำหรับห้องเลขที่ 05-10B ชั้นที่ 5 อาคารเพลินจิต เซ็นเตอร์ โดยมีพื้นที่ใช้สอย 957.92 ตารางเมตร ระยะเวลาเช่า 3 ปี (ตั้งแต่ 1 ก.ค. 2567 ถึง 30 มิ.ย. 2570)
3. สัญญาแต่งตั้งผู้แนะนำ : แต่งตั้งให้ “ผู้ประสานงานลูกค้า (Co-Ordinator)” เป็นผู้แนะนำลูกค้าให้มารับการรักษาและบริการทางการแพทย์กับบริษัท ระยะเวลา 1 - 2 ปี โดยจ่ายค่าตอบแทนเป็นร้อยละของค่าบริการหรือจำนวนที่ตกลงกัน
4. กรมธรรม์ประกันภัย : ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน ให้ความคุ้มครองเฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน ลอบบี้ เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า Power Generator ระบบประปา ระบบสื่อสาร รวมถึงเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ เตียง กล้องจุลทรรศน์ สัตตคยา และเวชภัณฑ์อื่นๆ ที่อยู่ในสถานที่เช่าประกัน เป็นเวลา 1 ปี (5 ตุลาคม 2567 – 5 ตุลาคม 2568) โดยมีวงเงินเอาประกันภัย จำนวน 80,000,000 บาท

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

### การลงทุน

บริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่มีศักยภาพในการเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ซึ่งอาจเป็นธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทหรืออาจเป็นธุรกิจอื่นที่มีอนาคต ทั้งนี้ การลงทุนดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ แผนกลยุทธ์ของบริษัท และกฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงาน ที่ทำหน้าที่กำกับดูแล

บริษัทจะเน้นเป็นการลงทุนระยะยาว โดยพิจารณาปัจจัยพื้นฐาน แนวโน้มของธุรกิจที่จะลงทุนและลงทุนในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจในบริษัทย่อย บริษัทร่วมนั้น ๆ รวมทั้งส่งเสริมกิจการที่เข้าลงทุนให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทจะพิจารณาการลงทุน ดำเนินการด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ โดยจัดให้มีการวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ของแผนการที่จะลงทุน คำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทน สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทและสถานะเศรษฐกิจของประเทศ และนำแผนการลงทุนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ บริษัทจะจัดให้มีระบบ การควบคุม ติดตาม และรายงานการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

### กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงาน ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (เฉพาะในส่วนของการกรรมการของบริษัทร่วมที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ) จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

## รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A  
มูลค่างานทั้งหมด : N/A  
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A  
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รู้ : N/A  
รายละเอียดเพิ่มเติม : -



## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

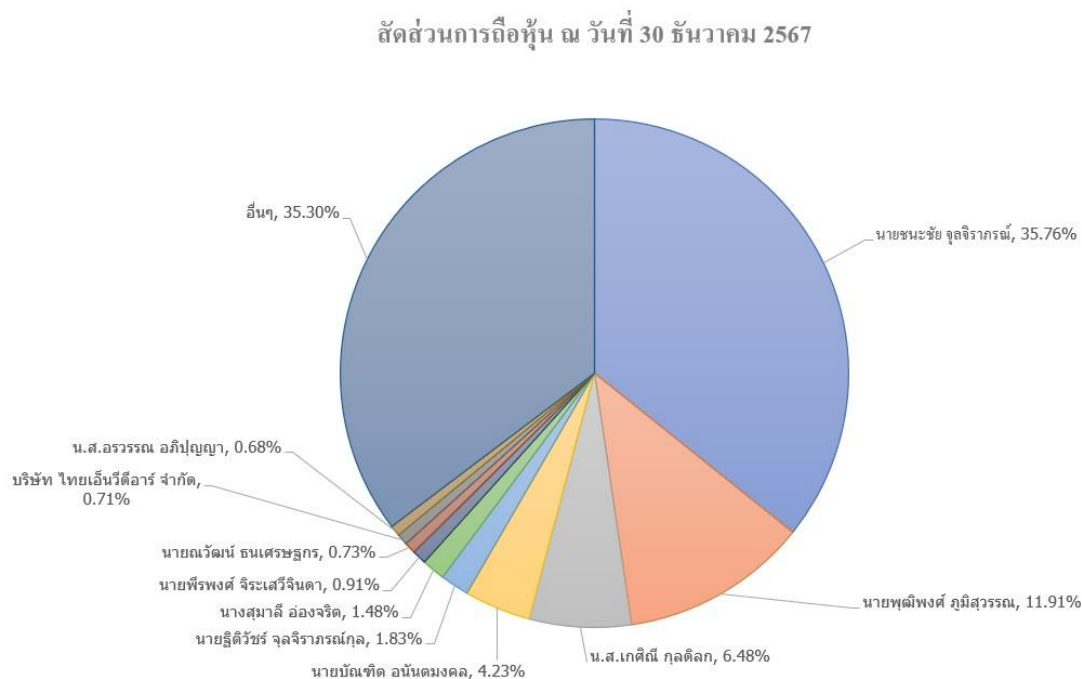
### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี  
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

- นอกเหนือจากการค้าประกันวงเงินสินเชื่อกับบริษัทที่สซัง บริษัทไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นใหญ่อ่างมีนัยสำคัญ

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์	157,330,600	35.76
2. นาย พณิพงศ์ ภูมิสุวรรณ	52,400,800	11.91

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
3. น.ส. เกศิณี กุลดิลก	28,500,000	6.48
4. นาย บัณฑิต อนันตมงคล	18,594,200	4.23
5. นาย จิตติวัชร จุลจิราภรณ์กุล	8,033,400	1.83
6. น.ส. สุมาลี อ่องจรีต	6,500,000	1.48
7. นาย พีรพงศ์ จิระเสวีจินดา	4,000,000	0.91
8. นาย ณวัฒน์ ชนเศรษฐกร	3,200,000	0.73
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,128,000	0.71
10. น.ส. อรพรรณ อภิปัญญา	3,000,000	0.68

### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	220,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	220,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	440,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) <sup>(1)</sup>

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 3,128,000  
คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.71

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด มีหุ้นของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิงสำหรับการออกใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (Non-Voting Depository Receipt: NVDR) จำนวน 3,128,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.71 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วของบริษัทฯ ซึ่งสัดส่วนดังกล่าว ไม่กระทบต่อจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ และสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นอย่างมีนัยสำคัญ

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ข้อมูลปิดสมุดทะเบียนวันที่ 30 ธันวาคม 2567

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลตามความสามารถในการทำกำไรแต่ละปี และผลการดำเนินงานโดยรวมภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมาย และงดจ่ายปันผลในกรณีที่มีการขาดทุนสะสม โดยบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยคำนึงถึงฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่อง แผนการลงทุน และปัจจัยอื่น ๆ ตามความเห็นสมควรของคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการมีมติให้จ่ายเงินปันผลและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติและรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมคราวต่อไป

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท และต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

-

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	11.1800	38.0100	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ในสถานการณ์ของโลกปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทตระหนักถึงความสำคัญการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงให้ความสำคัญกับหน่วยงานภายในต่างๆ โดยได้จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างครอบคลุม โดยจัดทำนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงซึ่งคณะกรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีผลกระทบต่อกลยุทธ์ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของบริษัท และกำหนดมาตรการในการจำกัด ป้องกัน และควบคุมความเสี่ยงเหล่านั้น ตลอดจนประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง ติดตามสถานการณ์ และเหตุปัจจัยของความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา เพื่อรายงานให้คณะกรรมการ ความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ บริษัทจึงได้มีการทบทวนนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาจะพิจารณากำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงซึ่งครอบคลุมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 7 ด้าน ได้แก่ (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic risk) (2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational risk) (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial risk) (4) ความเสี่ยงด้านนโยบาย/กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ (Policy and compliance risk) (5) ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง (Image and reputation risk) (6) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตรายและจากภัยพิบัติ (Hazard and disaster risk) (7) ความเสี่ยงด้านอื่นๆ

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการติดต่อลูกค้าโดยผ่านผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำเพื่อแนะนำบริการของบริษัทต่อลูกค้าเป้าหมายในประเทศต่างๆ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าชาวต่างชาติ เช่น อินเดีย และสาธารณรัฐประชาชนจีน เนื่องจากประเทศไทยมีชื่อเสียงในด้านคุณภาพการให้บริการและอัตราค่าบริการที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับบริการในประเทศอื่น ๆ ประเทศไทยจึงนับเป็นประเทศหนึ่งในเป้าหมายของชาวต่างชาติในการรักษาภาวะมีบุตรยาก ประกอบกับบริษัทมีการทำการตลาดในต่างประเทศในช่วงก่อนเกิดสถานการณ์โควิด-19 และยังทำการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่องในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ส่งผลให้บริษัทเป็นที่รู้จักของกลุ่มลูกค้าชาวต่างชาติโดยมีผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำลูกค้าช่วยให้ข้อมูลและประสานงาน ส่งผลให้ ทั้งนี้ บริษัทมีการทำสัญญาแต่งตั้งผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ไม่ได้มีการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำลูกค้าต้องแนะนำลูกค้าให้แก่บริษัทแต่เพียงผู้เดียวแต่อย่างใด ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากการแนะนำของผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าว

อย่างไรก็ดี ผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าวมีการติดต่อประสานงานกับบริษัทมาตั้งแต่ปี 2562 และมีความสัมพันธ์ที่มั่นคง โดยบริษัทมีแนวทางในการทำงานร่วมกับพันธมิตรทางการค้าด้วยความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ ประกอบกับการรักษาคุณภาพมาตรฐานในการให้บริการของบริษัท ส่งผลให้บริษัทเชื่อมั่นว่าจะยังคงได้รับความร่วมมือในการแนะนำลูกค้าจากผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทมีสัดส่วนรายได้ที่บริษัทได้รับผ่านผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำในปี 2565, ปี 2566 และ ปี 2567 เท่ากับร้อยละ 93.46, ร้อยละ 76.61 และร้อยละ 84.78 ตามลำดับ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้เปิดรับผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำลูกค้ารายใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำลูกค้ารายใดรายหนึ่งและเป็นการเพิ่มโอกาสในการขยายฐานลูกค้าโดย ณ สิ้นปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีจำนวนผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำ 5 ราย, 15 ราย และ 10 รายตามลำดับ และมีผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำที่เคยแจ้งความประสงค์จะร่วมงานกับบริษัทอีกกว่า 30 ราย นอกจากนี้บริษัทมีแนวทางในการขยายฐานรายได้จากการติดต่อของลูกค้าโดยตรงด้วยการทำการตลาดเพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น ทำการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ของบริษัทและกิจกรรมแนะนำบริการที่คลินิกเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มสัดส่วนรายได้ที่มาจาก การติดต่อจากลูกค้าโดยตรงอีกด้วย

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

#### ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

#### ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและขอใบอนุญาตต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ โดยหน่วยงานที่บริษัทต้องขอใบอนุญาต เช่น กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการแพทย์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ.2558 และ/หรือ หน่วยงานราชการอื่นๆ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลใบอนุญาตหรือมาตรฐานต่างๆ ที่จำเป็นของบริษัท

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีการขอใบอนุญาตรวมถึงใบรับรองที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ทั้งบริการรักษาผู้มีบุตรยากและบริการเวชศาสตร์ป้องกันและฟื้นฟู อีกทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามกฎหมาย กฎระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามสิ่งที่จะต้องปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบและกฎเกณฑ์นั้นๆ ได้อย่างถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา

#### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

#### ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จำเป็นต้องมีบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางหลายด้าน เช่น แพทย์ด้านสูตินารีเวช วิทยุแพทย์ นักวิทยาศาสตร์เพาะเลี้ยงตัวอ่อน นักวิทยาศาสตร์คัดกรองทางพันธุกรรม พยาบาลวิชาชีพ แพทย์ด้านเวชศาสตร์ป้องกันและฟื้นฟู เป็นต้น เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างครบวงจร

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การให้บริการแก่ลูกค้าแต่ละรายมีช่วงเวลาที่ต้องให้บริการค่อนข้างจำเพาะเจาะจง ดังนั้นหากบริษัทขาดบุคลากรด้านใดด้านหนึ่งและไม่สามารถหาบุคลากรมาทดแทนได้อย่างทันเวลาที่ อาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการกระบวนการรักษาลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดเตรียมกระบวนการสรรหาและพัฒนาบุคลากรทดแทนในแต่ละตำแหน่งงานที่สำคัญ เช่น การฝึกนักวิทยาศาสตร์แต่ละส่วนงาน เป็นต้น รวมถึงจัดทำคู่มือการทำงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมาตรฐาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเปิดรับแพทย์ที่ต้องการร่วมงานกับบริษัทแบบชั่วคราว (Part time) เพื่อรองรับลูกค้าที่เพิ่มขึ้นและเป็นการป้องกันความเสี่ยงของการขาดแพทย์ โดยบริษัทจะเป็นผู้บริหารการนัดหมายระหว่างลูกค้าและแพทย์ชั่วคราวที่บริษัทคัดเลือกให้มาร่วมงานกับบริษัท ดังนั้น แม้ว่าบุคลากรคนหนึ่งคนใดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ บริษัทก็สามารถดำเนินการรักษาได้อย่างต่อเนื่อง สำหรับการให้บริการเวชศาสตร์ฟื้นฟู นั้น ที่ผ่านมามีลูกค้าส่วนใหญ่ที่รับบริการได้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการรักษาลูกค้ามีบุตรยาก บริษัทจึงมอบหมายให้อยู่ภายใต้การดูแลของแพทย์ประจำของบริษัท และมีการจัดหาแพทย์ชั่วคราว 1 ท่านไว้ให้บริการแก่บุคคลทั่วไป ซึ่งในอนาคตหากมีลูกค้ามาใช้บริการเพิ่ม บริษัทจะดำเนินการจัดหาแพทย์ชั่วคราวสำหรับให้บริการด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู เพิ่มเติมต่อไป นอกจากนี้บริษัท บริษัทยังมีการรักษามูลค่าบุคลากรด้วยการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมอันทำให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม พร้อมกับส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรที่ร่วมงานกับบริษัทเข้าใจวิสัยทัศน์และเป้าหมายเดียวกัน และพร้อมที่จะร่วมกันสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ร่วมกันกับบริษัท

#### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

#### ลักษณะความเสี่ยง

การแข่งขันในการให้บริการรักษาลูกค้ามีบุตรยากมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้น อันเนื่องมาจากผู้ประกอบการประเภทเดียวกันมีแผนที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาลูกค้ามีบุตรยากมีจำนวนมากขึ้นทั้งจากการสำเร็จการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรตามสถานประกอบการต่างๆ ดังนั้น จึงมีโอกาสมากขึ้นที่จะมีการเปิดสถานประกอบการแห่งใหม่ๆ ขึ้นมาเพื่อรองรับการทองเที่ยวเชิงการแพทย์ในไทยที่ได้รับการส่งเสริมจากทางภาครัฐ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การแข่งขันในธุรกิจเวชศาสตร์ฟื้นฟู นั้นมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นเช่นกันเนื่องจากการส่งเสริมนโยบายการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของทางภาครัฐทำให้ผู้ประกอบการหลายรายในประเทศไทยให้บริการดังกล่าว โดยในส่วนของบริการการกรองพลาสมาโดยใช้ตัวกรองพิเศษร่วม (“DFPP”) ซึ่งนับเป็นบริการหลักในกลุ่มธุรกิจเวชศาสตร์ฟื้นฟู ในปัจจุบันของบริษัทนั้น มีโรงพยาบาลและคลินิกที่ให้บริการด้านดูแลสุขภาพรวมถึงคลินิกที่ให้บริการด้านเสริมความงามหลายแห่งให้บริการด้วยเช่นกัน

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทเล็งเห็นถึงความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ จึงมีการเน้นสร้าง Brand awareness และพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้าเชื่อมั่นในคุณภาพ โดยบริษัทเป็นโดยบริษัทเป็นที่แรกของกลุ่มธุรกิจศูนย์รักษาลูกค้ามีบุตรยากในภูมิภาคเอเชียที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AACI และ ISO9001:2015 ซึ่งมาตรฐาน AACI เป็นมาตรฐานสากลเดียวในปัจจุบันที่สามารถรับรองได้ทั้ง International Healthcare Standard และ ISO9001 พร้อมกัน และบริษัทได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการจาก Global Healthcare Accreditation เป็นแห่งที่สองในโลก (โปรแกรมเฉพาะ Covid-19 สำหรับ Medical Travel) ซึ่งแสดงถึงระบบบริหารจัดการคุณภาพบริการสุขภาพภายใต้มาตรฐานระดับสากล รวมถึงได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการให้บริการเวชศาสตร์เจริญพันธุ์จาก Temos International Healthcare Accreditation หน่วยงานรับรองระบบการดูแลสุขภาพของประเทศเยอรมนี ทั้งด้าน Quality in reproductive care และ Excellence in international reproductive care นอกจากนี้ บริษัทยังนำบริการใหม่ๆ มาแนะนำแก่ลูกค้าเพื่อเพิ่มโอกาสในการมีบุตรและประเมิณความผิดปกติของตัวอ่อน เช่น การให้บริการเวชศาสตร์ป้องกันและฟื้นฟู และการตรวจทางพันธุกรรมด้วยเทคนิค SNP array รวมถึงการใช้เครื่องมือเพาะเลี้ยงตัวอ่อนระบบปิดซึ่งมีการใช้ระบบ AI ในการติดตามและ



ให้คะแนนตัวอ่อน เป็นต้น อันจะทำให้ลูกค้าวางใจในการใช้บริการของบริษัท

การใช้กลยุทธ์ในการสร้าง Brand awareness และพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าเช่นเดียวกับธุรกิจรักษาผู้มีบุตรยาก โดยกำหนดตำแหน่งทางการตลาดในการเป็นผู้ให้บริการแก่ลูกค้าในระดับกลางถึงระดับบน, มีที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ศูนย์กลางธุรกิจของกรุงเทพ, มีการตกแต่งสถานที่ซึ่งสอดคล้องกับภาพลักษณ์ทางการตลาดระดับบน รวมถึงการมีผู้ดูแลลูกค้าชาวต่างชาติที่คุ้นเคยกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นชาวต่างชาติ ทั้งนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่าในการให้บริการเวชศาสตร์พันธุ์ฯ ควบคู่กับการที่บริษัทมีบริการรักษาผู้มีบุตรยากนั้น จะช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในธุรกิจเวชศาสตร์พันธุ์ฯ ให้แก่บริษัท เนื่องจากมีฐานลูกค้าที่เชื่อมั่นในการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากเป็นฐานลูกค้าหลักที่สำคัญเมื่อเทียบกับผู้ประกอบการที่มีการให้บริการด้านเวชศาสตร์พันธุ์ฯ เพียงอย่างเดียว

#### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและแนวทางการรักษา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

#### ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและความก้าวหน้าทางการแพทย์เป็นอย่างมาก ดังจะเห็นได้จากเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์พัฒนาการมาตั้งแต่การรักษาด้วยวิธี GIFT แล้วจึงพัฒนามาอย่างต่อเนื่องจนปัจจุบันโดยวิธีที่มีอัตราความสำเร็จสูงที่สุดคือวิธี ICSI

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในอนาคตจึงอาจมีวิธีการรักษาใหม่ๆ ซึ่งอาจเป็นเพียงการปรับปรุงเล็กน้อยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีปัจจุบันให้มีโอกาสรักษาสำเร็จสูงขึ้น เช่น การมีเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความปลอดภัยมากขึ้น เป็นต้น หรืออาจเป็นการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือแนวทางการรักษาใหม่เลยก็เป็นได้

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามข้อมูลข่าวสารทั้งทางด้านเทคโนโลยีรวมถึงบทความทางวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทันต่อความก้าวหน้าทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ และบริษัทยังสนับสนุนบุคลากรของบริษัทเข้าร่วมประชุมและสัมมนาทางการแพทย์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังพร้อมที่จะลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ๆ ซึ่งมีส่วนช่วยในการบริการมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม เช่น การตรวจโครโมโซมตัวอ่อนด้วยเทคนิค SNP Array การอัลตราซาวด์แบบ 4 มิติ และการดูแลด้านสุขภาพด้วยเครื่อง DFPP เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังลงทุนซื้อเครื่องเพาะเลี้ยงตัวอ่อนแบบระบบปิด (Embryoscope Plus) ซึ่งมีการใช้ระบบ AI ในการติดตามและให้คะแนนตัวอ่อน (Grading) รวมถึงลงทุนในเครื่องตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเชื้อ (Semen Analysis) ซึ่งใช้ AI ในการคัดเลือกสเปิร์มและให้คะแนน (Grading) โดยบริษัทจะพิจารณาจากประโยชน์ที่ผู้บริการจะได้รับควบคู่กับความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจในการลงทุน ดังนั้น บริษัทจึงเชื่อมั่นว่า บริษัทมีความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนเพื่อรับความเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเทคโนโลยีและแนวทางการรักษาใหม่ๆ เพื่อให้สามารถให้บริการที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้าอยู่เสมอ

#### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยา และเวชภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

#### ลักษณะความเสี่ยง

ยา หรือเวชภัณฑ์บางรายการจะมีตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตต่างประเทศเพียงรายเดียว เช่น น้ำยาที่ใช้เฉพาะกับเครื่องตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อนด้วยเทคนิค SNP Array ซึ่งเป็นเทคโนโลยีเฉพาะของผู้ประกอบการในต่างประเทศรายหนึ่ง รวมถึงยาหรือเวชภัณฑ์บางรายการที่มีคุณสมบัติตรงต่อความต้องการของแพทย์หรือนักวิทยาศาสตร์ ซึ่งในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะต้องสั่งซื้อกับผู้จำหน่ายแบบเฉพาะเจาะจง

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถจัดซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้ในปริมาณหรือระยะเวลาที่ต้องการ ก็อาจส่งผลกระทบต่อการให้บริการแก่ลูกค้าได้

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายเฉพาะเจาะจง บริษัทมีการจัดทำรายชื่อผู้จำหน่ายสินค้าที่สามารถใช้ทดแทนผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเลือกใช้ในการให้บริการในปัจจุบันและติดตามสินค้าทดแทนใหม่ ๆ ที่อาจมีเพิ่มขึ้นเพื่อทางเลือกให้แก่บริษัท สำหรับสินค้าที่ไม่สามารถหาสินค้าทดแทนได้นั้น บริษัทได้ประสานงานกับตัวแทนจำหน่ายสินค้าอย่างใกล้ชิดและกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบปริมาณสินค้าในคลังให้มีปริมาณเพียงพอและไม่มากเกินไปจนเป็น

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการให้บริการทางการแพทย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

### ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการทางการแพทย์ทั้งส่วนของการบริการการรักษาผู้ป่วยและบริการการรพลาสมาโดยใช้ตัวกรองพิเศษร่วมกัน นับเป็นบริการทางการแพทย์ซึ่งมีอาชญากรรมกันความสำเร็จได้ทุกครั้ง

### ผลกระทบจากความเสียหาย

มีความเป็นไปได้ที่ผู้รับบริการจะไม่พอใจในการให้บริการของบริษัท หรือกรณีผู้รับบริการเกิดภาวะแทรกซ้อนระหว่างการรับบริการหรือเกิดความผิดปกติใดๆที่คาดว่าเกิดจากการรับบริการของบริษัทจนอาจถึงขั้นฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการให้บริการทางการแพทย์ได้ ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบต่อกภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าเสียหายได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อคุณภาพบริการด้วยมาตรฐาน AACI, ISO9001:2015, GHSA และ Temos และให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกแพทย์, นักวิทยาศาสตร์เฉพาะเลี้ยงตัวอ่อน, นักวิทยาศาสตร์ตรวจคัดกรองพันธุกรรม ทีมงานพยาบาล และผู้ดูแลลูกค้าที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญและอยู่ในอุตสาหกรรมนี้มานาน โดยเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Services) ของบริษัทมีทักษะในการประสานงานและมีความสามารถในการสื่อสารได้หลายภาษา เพื่อให้คำแนะนำและแจ้งรายละเอียดการบริการต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่อาจไม่ปฏิบัติตามความคาดหวังจากการเข้ารับบริการ โดยบริษัทมีขั้นตอนในการอธิบายทั้งทางวาจาและดำเนินการให้ผู้รับบริการลงนามในหนังสือให้ความยินยอมเพื่อรับการรักษาทุกขั้นตอนตามข้อกำหนดของแพทย์สภา ซึ่งในหนังสือให้ความยินยอมจะระบุรายละเอียดสาเหตุที่เป็นไปได้ของการมีบุตรยาก ขั้นตอนการรักษา อัตราความสำเร็จ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ผู้รับการรักษาเข้าใจกระบวนการ ความเสี่ยงและโอกาสความสำเร็จของการเข้ารับการรักษา สำหรับบริการการรพลาสมาโดยใช้ตัวกรองพิเศษร่วมกันจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของแพทย์เพื่อประเมินความเหมาะสมในการรับบริการและเฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนระหว่างการรับบริการอย่างใกล้ชิดโดยเฉพาะในผู้ที่ไม่มีโรคประจำตัว

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์จะติดตามดูแลเพื่อประสานงานและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการตลอดขั้นตอนการให้บริการ ในกรณีที่ผู้รับบริการอาจไม่พึงพอใจหรือเข้าใจคลาดเคลื่อนในการให้บริการของบริษัท ทางเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์จะแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาดำเนินการตามมาตรการการรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวตามที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการทำประกันวิชาชีพให้กับแพทย์ของบริษัททั้งแพทย์ประจำและแพทย์ชั่วคราว (Part time)

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทยังไม่เคยมีกรณีพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการให้บริการของบริษัทแต่อย่างใด

## ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในกรณีที่กรมสรรพากรประเมินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแพทย์แตกต่างจากแนวทางของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเปิดรับแพทย์ที่ต้องการร่วมงานกับบริษัทแบบชั่วคราว (Part Time) เพื่อให้บริการลูกค้าเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อนำส่งภาษีให้แก่กรมสรรพากรอย่างถูกต้องและครบถ้วน บริษัทจึงมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามประเภทการจ้างงานซึ่งได้แก่การว่าจ้างแบบพนักงานประจำและแบบสัญญาจ้าง อย่างไรก็ตามในการพิจารณาตามแนวปฏิบัติของกรมสรรพากรเกี่ยวกับการเก็บภาษีดังกล่าวของแพทย์อาจแตกต่างจากการหักภาษี ณ ที่จ่ายเพื่อนำส่งกรมสรรพากรของบริษัท

### ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายไม่เท่ากับจำนวนที่ต้องส่งจริง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นการลดผลกระทบจากปัจจัยความเสี่ยงด้านภาษีอากรในอนาคต บริษัทได้จัดทำข้อตกลงกับบุคลากรที่ทำงานแบบชั่วคราว (Part Time) กับบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้บุคลากรดังกล่าวรับทราบและตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการประเมินภาษีเพิ่มเติมที่อาจเกิดแก่บริษัทที่สืบเนื่องจากการหักภาษี ณ ที่จ่ายของบุคลากรแต่ละราย เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทหากกรณีดังกล่าว

## ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 (โควิด-19) หรือโรคระบาดอื่น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

### ลักษณะความเสี่ยง

ในระยะเริ่มต้นของการให้บริการ กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทได้แก่ชาวต่างชาติ ดังนั้น เมื่อเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (โควิด-19) อย่างรุนแรงในช่วงปี 2563 ถึงปี 2564 จึงส่งผลกระทบต่อบริษัทเป็นอย่างมาก เนื่องจากการสถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อลูกค้าชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางมาใช้บริการกับบริษัทได้ ส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2563 และปี 2564 ประสบภาวะขาดทุน

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหากเกิดการแพร่ระบาดของ โควิด-19 หรือโรคระบาดอื่นใดที่ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดในการให้บริการของบริษัท

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทสามารถบริหารจัดการการประกอบธุรกิจในช่วงการแพร่ระบาดของ โควิด-19 ให้ผ่านพ้นมาได้ด้วยการปรับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยมุ่งเน้นเป็นกลุ่มลูกค้าในประเทศในช่วงปี 2563-2564 และใช้ช่วงเวลาดังกล่าวในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการให้บริการเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ใช้บริการ โดยบริษัทได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการจาก Global Healthcare Accreditation (โปรแกรมเฉพาะโควิด-19 สำหรับ Medical Travel) ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ให้บริการทางการแพทย์และการรักษา และได้รับการรับรองมาตรฐาน AACI ซึ่งใช้สำหรับกระบวนการรับรองสำหรับองค์กรด้านการดูแลสุขภาพ รวมถึงระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 ในปี 2564 และปรับช่องทางการตลาดโดยการเพิ่มช่องทางผ่านสื่อออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าในประเทศรู้จักบริการของบริษัทเพิ่มขึ้นและเป็นการรักษาช่องทางการสื่อสารกับลูกค้าชาวต่างชาติที่ยังไม่สามารถเดินทางเข้ามาในประเทศได้ และบริษัทให้ความสำคัญถึงการให้บริการและความปลอดภัยจากโรคโควิด-19 โดยมีการวัดอุณหภูมิก่อนเข้ารับบริการ สวมหน้ากากอนามัย และตรวจก่อนเข้ารับบริการ เว้นระยะห่างจากพื้นที่ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่คนไข้เข้ารับบริการ

ทั้งนี้ แม้ว่าผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 นั้นลดลงและลูกค้าชาวต่างชาติสามารถเดินทางมาใช้บริการที่บริษัทได้แล้วก็ตาม อย่างไรก็ตาม บริษัทจะดำเนินการติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโรคระบาดอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทต่อไป เพื่อให้สามารถวางแผนบริหารจัดการและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทในอนาคตได้ นอกจากนี้บริษัทมีแผนการลงทุนหรือร่วมลงทุนเพื่อขยายสาขาหรือเพิ่มจุดให้บริการในต่างประเทศเพิ่มเติม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าว

### ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากต่ออายุสัญญาเช่า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

### ลักษณะความเสี่ยง

สถานที่ให้บริการของบริษัทประกอบด้วยพื้นที่รับรองลูกค้า ห้องตรวจ ห้องผ่าตัด ห้องปฏิบัติการตัวอ่อน (Embryo lab) และห้องปฏิบัติการพันธุกรรม (Genetic lab) ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีสถานที่ให้บริการ 1 แห่งที่อาคารเพลินจิตเซ็นเตอร์ ซึ่งกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์พรีเมียมออฟฟิศ (“กองทุนฯ”) เป็นผู้ทรงสิทธิการเช่าที่ดินที่เป็นที่ตั้งของอาคารดังกล่าว ทั้งนี้ สัญญาเช่าพื้นที่ของบริษัทฉบับปัจจุบันจะสิ้นสุดในวันที่ 30 มิถุนายน 2570 นอกจากนี้ สัญญาเช่าที่ดินระหว่างกองทุนรวมฯ กับเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินจะสิ้นสุดในวันที่ 23 มกราคม 2568 ซึ่งเป็นระยะเวลาที่สั้นกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาเช่าฉบับปัจจุบันของบริษัท

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการต้องหาสถานที่ประกอบการใหม่หากไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่า ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหนึ่ง หากมิได้มีการเตรียมบริหารจัดการไว้ล่วงหน้า

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ทางกองทุนฯ และเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินได้ร่วมลงนามกับบริษัทในหนังสือแจ้งการโอนสิทธิการเช่าและบริการอาคารเพลินจิต เซ็นเตอร์ เพื่อแจ้งถึงการโอนสิทธิและหน้าที่ทั้งปวงของกองทุนฯ ในฐานะผู้ให้เช่าและผู้ให้บริการแก่เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินเมื่อสัญญาเช่าที่ดินของกองทุนฯ สิ้นสุดลง ดังนั้นบริษัทจึงมีสิทธิเช่าพื้นที่จนสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 30 มิถุนายน 2570 และสัญญาเช่าฉบับปัจจุบันมีเงื่อนไขให้ผู้เช่าสามารถแจ้งความประสงค์ในการต่อสัญญาเช่าได้ นอกจากนี้ ในสัญญาได้ระบุเงื่อนไขให้บริษัทต้องแจ้งต่อสัญญาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 180 วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า โดยผู้ให้เช่าจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เช่าภายในระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่แจ้งต่อสัญญา ซึ่งเป็นระยะเวลาที่เพียงพอให้บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถบริหารจัดการให้การบริการของบริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ทางเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินได้ให้หนังสือยืนยันวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่อาคารเพลินจิต เซ็นเตอร์ ในการเป็นอาคารสำนักงานและตกลงให้บริษัทสามารถเช่าเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจได้ถึงปี 2577 ซึ่งที่ผ่านบริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าและได้รับการต่อสัญญาเช่ามาโดยตลอด ดังนั้น บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าจะยังคงได้รับการต่อสัญญาต่อไป

อย่างไรก็ดี บริษัทมีแผนการลงทุนหรือร่วมลงทุนเพื่อขยายสาขาหรือเพิ่มจุดให้บริการทั้งในประเทศและต่างประเทศเพิ่มเติม ซึ่งจะช่วยลดความ

เสี่ยงจากการพึ่งพิงสถานประกอบการเพียงแห่งเดียวในอนาคต

#### ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหาร

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
  - การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

##### ลักษณะความเสี่ยง

ผู้บริหารงานหลักของบริษัทในปัจจุบัน คือ คุณเกศณี กุลติกุล ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจและบริหารงานบริษัทมาตั้งแต่ช่วงแรก ๆ มีวิสัยทัศน์และมีหน้าที่โดยตรงในการกำหนดนโยบาย ทิศทางและการดำเนินงานของบริษัท

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารในตำแหน่งดังกล่าวและไม่สามารถสรรหาผู้บริหารคนใหม่ที่มีความเหมาะสมมาทดแทนได้ ย่อมอาจส่งผลให้บริษัทประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจในอนาคตได้

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการสนับสนุนให้ผู้บริหารได้รับการอบรมความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีกำหนดนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นแนวทางในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร อีกทั้งเพื่อให้บริษัทมีความพร้อมในการดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารในทุกตำแหน่งมีความรู้ความสามารถเพียงพอสำหรับการรับช่วงต่อธุรกิจจากผู้บริหารระดับสูง และเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารคนใดคนหนึ่งในการบริหารของบริษัท

#### ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- การกำกับดูแลกิจการ

##### ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มคุณชนชัย จุลจิราภรณ์ ซึ่งได้แก่ คุณชนชัย จุลจิราภรณ์ และคุณเกศณี กุลติกุล เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทโดยมีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันประมาณร้อยละ 42.23 ของทุนชำระแล้วและกลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวยังเป็นผู้บริหารและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทด้วย จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวเป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการและสามารถคัดค้านการขอมติในเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 เสียงของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสเป็นธรรมและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้จัดโครงสร้างการบริหารจัดการซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน รวมถึงการจัดให้มี คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญหนึ่งในการทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีศักยภาพ เพื่อรองรับการเติบโตและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจให้เหมาะสม นอกจากนี้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท และดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อยได้อย่างเพียงพอซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการในระดับที่เหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
- ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัทหลังเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์
- อื่น ๆ : ความผันผวนของราคาหลักทรัพย์

##### ลักษณะความเสี่ยง

ราคาหุ้นสามัญของบริษัทอาจมีแนวโน้ม ผันผวน หรือเปลี่ยนแปลงตามสภาวะการซื้อขายในตลาด หรืออาจเป็นผลมาจากปัจจัยอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท เช่น

- การเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจ ตลาดทุน และการเมืองระดับโลก ภูมิภาค และในประเทศ

- ภาวะตลาดในตลาดหุ้นโดยทั่วไปในวงกว้าง รวมถึงความผันผวนของราคาหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ
- ทัศนคติที่มีต่อโอกาสสำหรับธุรกิจและการประกอบการของบริษัท รวมถึงสภาวะอุตสาหกรรมโดยทั่วไป
- ความผันผวนของผลการดำเนินงานของบริษัท ที่เกิดขึ้นจริงหรือที่คาดการณ์ไว้
- ความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริง กับผลประโยชน์ประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์ได้คาดหวัง
- คำแนะนำหรือมุมมองของนักวิเคราะห์ที่มีต่อหลักทรัพย์ของบริษัท หรืออุตสาหกรรมของบริษัท
- การเปลี่ยนแปลงของผลประโยชน์ประกอบการและราคาหุ้นของบริษัทจดทะเบียนที่ประกอบธุรกิจคล้ายคลึงกับบริษัท
- สภาพคล่องของหุ้นของบริษัทที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ
- การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่างๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- การเปลี่ยนแปลงด้านภาษีอากร และนโยบายทางการเงิน และ
- ความผันผวนในอัตราดอกเบี้ยและราคาตลาดของตราสารหนี้และตราสารทุน

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ราคาตลาดของหุ้นสามัญของบริษัท และความต้องการซื้อหุ้นของบริษัท เกิดความผันผวน ซึ่งส่งผลให้ราคาซื้อขายของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ อาจต่ำกว่าราคาเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้อย่างมาก รวมถึงอาจทำให้เกิดข้อจำกัดหรือขัดขวางมิให้ผู้ลงทุนสามารถขายหุ้นสามัญของบริษัทได้และอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของหุ้นของบริษัท

#### ความเสี่ยงที่ 2

**ความเสี่ยงของผู้ถือหุ้นเดิมที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทยจากการที่บริษัทอาจไม่สามารถเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ในอนาคตให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ดังกล่าวได้**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงของผู้ถือหุ้นเดิมที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทยจากการที่บริษัทอาจไม่สามารถเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ในอนาคตให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering)

#### ลักษณะความเสี่ยง

ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่หรือให้สิทธิอื่นใดแก่ผู้ถือหุ้นเดิม เช่น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrant) ใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR) และหุ้นกู้แปลงสภาพ เป็นต้น บริษัทมีดุลยพินิจที่จะไม่เสนอขายหรือไม่ให้สิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ที่ออกใหม่แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย และบริษัทอาจถูกจำกัดด้วยบทบัญญัติของกฎหมายบางประเทศซึ่งห้ามมิให้บริษัทเสนอขายหรือให้สิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ที่ออกใหม่แก่ผู้ถือหุ้นในประเทศเหล่านั้น เช่น บริษัทไม่อาจเสนอขายหรือให้สิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ที่ออกใหม่กับบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) เว้นแต่ (ก) บริษัทได้จัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลตามกฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกาแล้ว หรือ (ข) เป็นการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่โดยได้รับการยกเว้นการดำเนินการภายใต้กฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือบทบัญญัติทางกฎระเบียบอื่นๆ ในบางประเทศ อาจทำให้ผู้ลงทุนบางรายไม่สามารถเข้าจองซื้อหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ซึ่งบริษัทเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นในอนาคตได้ และอาจส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนเหล่านั้นลดลง ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทในประเทศหรือเขตปกครองอื่นใดนอกประเทศไทยเพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติมีสิทธิจองซื้อหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นในอนาคต

**ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทขายหุ้นสามัญภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนในครั้งนี**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >25%

#### ลักษณะความเสี่ยง

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนในครั้งนีและการนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทคาดว่า จะมีหุ้นของบริษัทจำนวนทั้งหมด 130.00 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 29.55 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทซึ่งสามารถซื้อขายได้อย่างเสรีในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียน ใน “ตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ” กำหนดว่าหุ้นของผู้มีส่วนร่วมในการบริหารของบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ และผู้บริหาร จะถูกห้ามมิให้ขายหุ้นสามัญของตนซึ่งมีจำนวนรวมกันเป็นจำนวนร้อยละ 55.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม บุคคลที่ถูกสั่งห้ามขายจะสามารถทยอยขายหุ้นสามัญจำนวนดังกล่าวได้ในจำนวนร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขายเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือน และอาจขายหุ้นส่วนที่เหลือจำนวนร้อยละ 75.00 ของจำนวนหุ้นที่ถูกห้ามขายภายหลังครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขายหุ้นสามัญของบริษัทในจำนวนที่มีนัยสำคัญในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนีหรือการคาดการณ์

ว่าอาจมีการขายหุ้นสามัญดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อในเชิงลบจากการลดลงของราคาตลาดหุ้นสามัญของบริษัท และอาจก่อให้เกิดผลขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ลงทุนที่ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทในการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนครั้งนี้ อีกทั้ง บริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานตามนโยบายการลงทุนของผู้ลงทุนใหม่ได้ อย่างไรก็ดี การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างดังกล่าวจะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และการเปลี่ยนแปลงกรรมการและ/หรือเพิ่มเติมกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคลากรจะต้องดำเนินการภายใต้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี  
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 มีมติอนุมัติ **นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวม** ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) และจัดทำกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรและแนวทางในการจัดการผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายขึ้น เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนและดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยหลักการสำคัญของนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวม คือการปลูกฝังทัศนคติและสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกันจนถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยมีเป้าหมายภายในปี 2570 ด้วยกรอบกลยุทธ์ 4 ประการ ดังนี้

**1. กลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม** ได้แก่ การส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการบนพื้นฐานของความปลอดภัย และสุขอนามัย รวมทั้งการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน และเข้าใจคุณค่าของการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ โดย

- สร้างความตระหนักรู้และจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการของเสีย การทำความสะอาด เป็นต้น

- มีการตรวจวัดและกำหนดแนวทางการลดการระบายก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการทำงาน (GHG Emission)
- กำหนดนโยบายสร้างความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) โดยในกรณีที่ไม่สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ บริษัทจะพิจารณาการซื้อคาร์บอนเครดิต เพื่อ "ลด" และ "ชดเชย" (lower & offset) การปล่อยคาร์บอนจนเป็นกลาง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

**2. กลยุทธ์ด้านสังคม** ได้แก่ การพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในความรู้ และสร้างความเข้าใจในองค์กรไปพร้อมกับการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากรทั้งด้านวิชาการและจริยธรรม เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจสูงสุด
- สร้างกระบวนการทำงาน และการส่งมอบบริการด้วยความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยของทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการ
- การสร้างความสมดุลในการทำงาน และสภาพแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี โดยการจัดให้มีสวัสดิการ การจัดฝึกอบรม และการเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นรวมถึงข้อร้องเรียนต่างๆ ในองค์กร

- ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) และจัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคม

**3. กลยุทธ์ด้านธรรมาภิบาล**

- จัดทำและประกาศใช้คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรมโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ให้ความสำคัญและกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

**4. กลยุทธ์ด้านเศรษฐกิจ** ได้แก่ การพัฒนาบริการเพื่อนำเสนอให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

- พัฒนาคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่องด้วยบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ และการลงทุนในเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มอัตราความสำเร็จในการตั้งธุรกิจ (Success rate) ให้แก่ผู้ใช้บริการ

- นำเสนอการให้บริการที่ครบวงจรด้วยมาตรฐานระดับสากล โดยผ่านการรับรองมาตรฐานจากสถาบันซึ่งเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- สร้างความตระหนักรู้และจดจำ (Brand awareness) แก่ผู้รับบริการ โดยผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 5 สร้างการเติบโตด้วยการทำงานร่วมกับพันธมิตรที่มีศักยภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการรักษา เช่น IUI ตามนโยบายภาครัฐ

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยมีแนวทางกำกับดูแลดังต่อไปนี้

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

(1) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างรอบด้าน และจะสนับสนุนให้มีการติดตามและทบทวนการดำเนินการตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่ไว้ไว้ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานของบริษัทฯ

บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้

(2) คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี รวมทั้งพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทอย่างรอบด้าน โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

(3) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทอย่างเหมาะสม รวมทั้งถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทและบริษัทย่อย ผ่านกลยุทธ์และแผนงานการดำเนินการให้พนักงานทั้งองค์กรของบริษัทและบริษัทย่อยรับทราบและนำไปปฏิบัติ

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ	:	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ		Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 10
ด้านความยั่งยืนขององค์กร		ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 13
		การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

## การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ	:	มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน		
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย	:	ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน		



## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

#### ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ(value chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนสร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่มูลค่า และนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยแนวทางจัดการห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทแบ่งกิจกรรมของบริษัทเป็น 2 ประเภท ได้แก่ กิจกรรมหลัก (Primary activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

#### กิจกรรมหลัก (Primary activities)

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วยกิจกรรม 5 กิจกรรมหลักที่เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริษัทสามารถส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการไปยังลูกค้าได้ มีรายละเอียดดังนี้

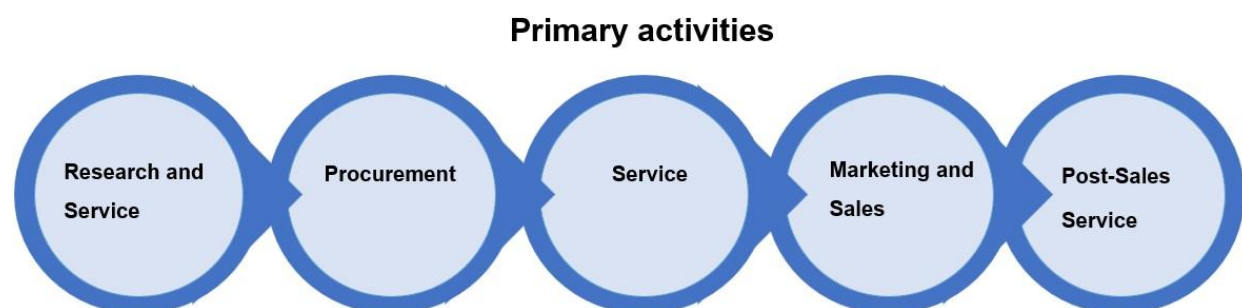
- (1) การศึกษาวิจัยและพัฒนาบริการ: การศึกษาวิจัยอย่างต่อเนื่อง เกี่ยวกับเทคโนโลยี เทคนิคในการปฏิบัติการ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบริการที่เหมาะสมกับผู้รับบริการที่มีความหลากหลายเพื่อให้มีโอกาสตั้งครีร์สำเร็จมากที่สุดภายใต้ข้อจำกัดของแต่ละคู่สมรสและมีสุขภาพที่ดีแบบองค์รวม และตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- (2) การจัดหาเวชภัณฑ์ ยา และเครื่องมือทางการแพทย์: การจัดหา ยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล รวมถึงมีความปลอดภัย โดยมีการตรวจสอบคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์และประเมินผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการทุกปี
- (3) การให้บริการ: การให้บริการอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน ราคาเหมาะสม สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้ได้สูงสุดด้วยทีมงานที่พร้อมให้บริการแบบมืออาชีพ สามารถให้บริการและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับข้อจำกัดของลูกค้าแต่ละราย โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและชีวอนามัย รวมทั้งให้ความเป็นธรรมกับพนักงานและคู่ค้าทุกราย
- (4) การตลาดและการขาย: การกำหนดค่าบริการที่เหมาะสมและคุ้มค่า รวมถึงมีทางเลือกให้แก่ผู้รับบริการ มีการสร้างความตระหนักรู้ในตราสินค้า และทำการสื่อสารการตลาดเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างตรงเป้าหมาย
- (5) การบริการหลังการรับบริการ: การจัดเตรียมสถานที่และบุคลากรในการดูแลติดตามอาการของผู้รับบริการหลังจากทำการผ่าตัดอย่างใกล้ชิด และมีช่องทางการติดต่อสื่อสารหลังจากจบบริการเพื่อตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ สำรองความพึงพอใจ พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าเพื่อพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ

#### กิจกรรมสนับสนุนของบริษัทในการจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Support Activities)

สำหรับกิจกรรมสนับสนุนของบริษัท ประกอบด้วยกิจกรรม 2 กิจกรรม ได้แก่

- (1) การบริหารทรัพยากรบุคคล: จัดหาทรัพยากรบุคคลโดยคำนึงถึงความเหมาะสมต่อหน้าที่ โดยพิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางธุรกิจได้ พร้อมทั้งส่งเสริมการอบรมพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพ รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อการดำเนินงานอย่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ
- (2) การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ: จัดเตรียมระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีการใช้ระบบ GREEN เพื่อบริหารจัดการข้อมูลในบริษัท ทั้งในส่วนของการให้บริการลูกค้าและการจัดทำข้อมูลด้านบัญชีและการเงิน
- (3) อื่น ๆ: การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นต้น

#### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลตอบแทนที่เหมาะสมและมีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงความมั่นคงของบริษัท</li> <li>- สภาพแวดล้อมและพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการทำงาน</li> <li>- มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน</li> <li>- มีสวัสดิการและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</li> <li>- การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน และเคารพในสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารวัฒนธรรมองค์กรให้กับพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- การอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>- การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน</li> <li>- การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร</li> <li>- กำหนดสวัสดิการ แนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีพ อนามัยในการปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ</li> <li>- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน</li> <li>- เปิดรับข้อร้องเรียนของพนักงาน</li> <li>- สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและองค์กร</li> <li>- ให้ความสำคัญและสร้างกระบวนการเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน (PDPA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสาร และมีความถี่ตามความเหมาะสม</li> <li>• การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน</li> <li>• การรับฟังความคิดและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ขององค์กร</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับข้อมูลของบริการอย่างถูกต้อง</li> <li>- อัตราค่าบริการมีความเหมาะสม</li> <li>- การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส</li> <li>- ได้รับบริการที่มีคุณภาพ</li> <li>- สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้โดยเร็ว</li> <li>- รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> <li>- ได้รับผลลัพธ์ที่ตรงตามความคาดหวัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>- มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>- บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบ AACL, ISO9001, Temos</li> <li>- มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> <li>- ติดตามและประเมินผลในการรักษาคำมั่นอย่างต่อเนื่องโดยมีประชุมทุกเดือน</li> <li>- กำหนดราคาของการให้บริการอย่างเป็นธรรมเหมาะสมกับคุณภาพของบริการ</li> <li>- พัฒนาบริการให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>- การกวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า รวมถึงการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า</li> <li>• การทำกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับลูกค้า</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> <li>• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน</li> <li>- ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม</li> <li>- รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างจรรยาบรรณในการทำธุรกิจร่วมกัน</li> <li>- ทำธุรกิจที่ซื่อตรง ซื่อสัตย์กับคู่ค้าและคู่สัญญา</li> <li>- การทำสัญญาการซื้อขายสินค้าและบริการที่ชัดเจน</li> <li>- เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการประสานงานกับคู่ค้าเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า</li> <li>- การกวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า</li> <li>- มีความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า</li> <li>• การทำกิจกรรมร่วมกับคู่ค้า</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแข่งขันที่เป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล</li> <li>- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงหรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกันที่องค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับในอุตสาหกรรม</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุน</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลตอบแทนที่ดี เช่น เงินปันผล เป็นต้น</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส</li> <li>- มีระบบการบริหารความเสี่ยง</li> <li>- มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี</li> <li>- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>- จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> <li>- มีการนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมส่งเอกสารล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลการนัดประชุมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าร่วมประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้</li> <li>- บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ</li> <li>- มีการกำหนดแผนธุรกิจอย่างชัดเจน เพื่อนำเสนอให้ผู้ถือหุ้น/นักลงทุนได้รับทราบข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>• การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส</li> <li>• การประชุมนักวิเคราะห์การเงิน</li> <li>• กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน</li> <li>• การเชิญนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมบริษัท</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและครบถ้วน</li> <li>- มีความปลอดภัยในการให้บริการตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด</li> <li>- ร่วมพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำ CSR ร่วมกับชุมชนและสังคมโดยรอบ</li> <li>- สื่อสารหลากหลายช่องทางที่สามารถส่งต่อไปถึงสังคมและชุมชนโดยรอบได้</li> <li>- อุทิศทรัพยากรบางส่วนเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมโดยรอบ</li> <li>- ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> <li>- ใช้หลักการ ESG ในการบริหารเพื่อให้บริษัทเติบโตไปพร้อมกับสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักกฎหมายของประเทศ รวมถึงใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด</li> <li>- กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือหากได้รับการแจ้งจากหนังสือทางราชการกรณีที่มีการแจ้งเพิ่มเติมหรือแก้ไขกฎหมาย ให้มีการแจ้งรายละเอียดต่างๆ ในที่ประชุมประจำเดือนของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ของแต่ละหน่วยงานที่กำกับดูแล</li> <li>• การเข้าร่วมประชุม</li> </ul> </li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทตระหนักว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมนอกจากจะเป็นสิ่งที่สำคัญแล้ว ยังก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากร, องค์กร, ชุมชน, สังคม และประเทศชาติ บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวม โดยมีแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร รวมถึงการใช้พลังงานทดแทนเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติ ควบคุม ปกป้อง ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท
- บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับทุกกระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งขยายผลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท
- บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ เป็นต้น เพื่อช่วยกระตุ้นจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงาน สังคมและชุมชน รวมถึงการอนุรักษ์ ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยอาจร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ๆ
- บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำและต่อเนื่อง

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี  
และ/หรือน้ำและเชื้อเพลิงหรือไม่

##### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าโดยยังสามารถรักษาประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยบริษัทเริ่มณรงค์ให้บุคลากรของบริษัทใช้แนวทาง ดังนี้

- ส่งเสริมการประหยัดไฟฟ้าโดยปิดไฟในช่วงเวลาพักหรือช่วงเวลาที่ไม่มีใครอยู่
- เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยเปรียบเทียบอุปกรณ์ที่มีขนาดเท่ากันแต่ใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยที่สุดหรือพิจารณาจากฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพฉลากเบอร์ 5 ซึ่งออกโดยการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีขนาดที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการใช้งานจริงๆ เช่น เลือกใช้เครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับขนาดของพื้นที่ หรือหลอดไฟที่สามารถให้แสงสว่างได้มากโดยใช้พลังงานไฟฟ้าน้อย

• ดูแลรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทเริ่มเก็บสถิติการใช้ปริมาณไฟฟ้าเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และติดตามผลของการส่งเสริมแนวทางการจัดการด้านพลังงานของบริษัท โดยบริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า รวม 37,027 หน่วย และปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า รวม 40,954 หน่วย

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	30,347.00	37,027.00	40,954.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	30,347.00	37,027.00	40,954.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

บริษัทส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมถึงผู้ใช้บริการของบริษัทใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า โดยดำเนินการดังนี้ • ตรวจสอบการรั่วซึมของระบบท่อประปาและอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ตรวจสอบการรั่วของโถสุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือหรืออ่างล้างจาน เป็นต้น • รมรงค์ให้ใช้น้ำอย่างประหยัดและปิดน้ำเมื่อไม่ได้ใช้ เช่น ปิดน้ำระหว่างแปรงฟันหรือฟอกสบู่ล้างมือ เช็ดคราบก่อนล้างจาน และไม่ทิ้งขยะลงชักโครก เป็นต้น ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทเริ่มการเก็บสถิติการปริมาณการใช้น้ำประปาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และติดตามผลของการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำของบริษัท โดย บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำประปา รวม 442.24 ลูกบาศก์เมตร และในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำประปา รวม 458.02 ลูกบาศก์เมตร

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	292.69	442.24	N/A
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	292.69	442.24	N/A

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	292.69	442.24	458.02

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำจัดขยะ โดยมีการคัดแยกขยะทั่วไปและขยะติดเชื้อเพื่อจัดการอย่างเหมาะสม โดยจัดถังพักขยะแยกตามประเภทขยะ ได้แก่

- ขยะทั่วไป เช่น เศษอาหาร, วัสดุพลาสติก ใส่ในถุงขยะสีขาวที่ป้องกันการรั่วไหลของของเหลว บรรจุในถังขยะที่มีฝาปิดและมีสัญลักษณ์

“ขยะทั่วไป”

- ขยะติดเชื้อ แบ่งออกเป็น 1) ขยะติดเชื้อมีคม เช่น เข็ม, ใบมีด, ปลายสาย IV set เป็นต้น ใส่ในภาชนะป้องกันการทะลุและมีฝาปิด
- 2) ขยะติดเชื้อไม่มีคม เช่น ผ้าซับเลือด, ถุงมือ, Syringe เป็นต้น ใส่ในถุงขยะสีแดงและรองรับด้วยภาชนะไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิดและมีสัญลักษณ์ “ขยะติดเชื้อ” และ 3) ขยะติดเชื้อที่เป็นของเหลว เช่น เลือด, ปัสสาวะ และสารคัดหลั่ง ใส่ในถุงขยะสีแดงและรองรับด้วยภาชนะไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิดและมีสัญลักษณ์ “ขยะติดเชื้อ” เช่นเดียวกับขยะติดเชื้อไม่มีคม
- ขยะอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย, กระป๋องสเปรย์ เป็นต้น ใส่ในถุงขยะสีเทาและใส่ถังขยะสีดำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในการเคลื่อนย้ายขยะจะต้องใช้ภาชนะที่มีฝาปิดหรือหมักจากบริเวณที่ทิ้งไปยังบริเวณที่พักขยะของทางอาคารที่บริษัทใช้เป็นสถานประกอบการ ซึ่งทางอาคารจะดำเนินการให้ผู้ประกอบการภายนอกเก็บเพื่อนำไปกำจัดยังศูนย์กำจัดขยะต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทมีนโยบายการสร้างองค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) โดยจะดำเนินการตรวจประเมินก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทและจัดทำรายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรทุก ๆ ปี ตลอดจนส่งเสริมและดำเนินกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประจําอย่างสม่ำเสมอ และมีแผนการจัดหาคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) เพื่อชดเชยการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี  
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

บริษัทจะดำเนินการตรวจประเมินก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทและจัดทำรายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรทุก ๆ ปี ตลอดจนส่งเสริมและดำเนินกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประจําอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 42.00 tCO <sub>2</sub> e	2570 : ลด 50%	• องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยมีระยะเวลาดังตั้ง 9 พฤษภาคม 2567 – 8 พฤษภาคม 2568 เป็นการรับรองข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรในช่วงระยะเวลา 1 ปี และในเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2567 บริษัทดำเนินการซื้อคาร์บอนเครดิต จำนวน 50 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า จากโครงการประเภทพลังงานหมุนเวียนหรือพลังงานที่ใช้ทดแทนเชื้อเพลิงฟอสซิลโครงการหนึ่ง เพื่อชดเชยคาร์บอนเครดิตปริมาณ 42 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (scope 1 และ 2) เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) นอกจากนี้ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ได้ประกาศให้บริษัทเป็น “องค์กรคาร์บอนนิวทรัล” เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



Certificate Number:  
TGO CFO FY24-211



องค์กร  
rganization

THAILAND GREENHOUSE GAS  
MANAGEMENT ORGANIZATION  
(Public Organization)



## CERTIFICATE

Awarded to

INSPIRE IVF PUBLIC COMPANY LIMITED

Company address verified: 2 Ploenchit Centre, 5th Floor, Klong Toei Sub-district, Klong Toei District, Bangkok 10110

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that  
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified  
by ECEE Co., Ltd.  
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2023 - 31/12/2023]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 42 tonCO<sub>2</sub>e/year

Direct GHG emissions	23 tonCO <sub>2</sub> e/year
Energy Indirect GHG emissions	19 tonCO <sub>2</sub> e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 9 May 2024

Mr. Kiatchai Maitriwong

Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

การจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) <sup>(2)</sup>	0.00	42.00	21.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	23.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	19.00	21.00

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> ข้อมูล ณ วันที่ 31 ม.ค. 2568 : ปี 2567 - อยู่ในช่วงการประเมินและทวนสอบ

## การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

### การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

-

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) โดยดำเนินการภายใต้หลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มุ่งเน้นสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย รวมถึงการมีส่วนร่วมในชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นสำคัญ โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทางเพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนารูปแบบที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน
- บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดย
  - สนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น การให้ความรู้กับสถานศึกษาหรือชุมชนถึงปัญหาและภาวะการมีบุตรยากในประเทศไทย
  - เสียสละทรัพยากรบางอย่างเพื่อตอบแทนสังคม
  - ร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของทางภาครัฐบาล ซึ่งจะส่งเสริมการมีบุตรอย่างมีคุณภาพในการพัฒนาประชากรและทุนมนุษย์ให้เป็นวาระแห่งชาติ
  - ปลุกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ
- บริษัทจะสนับสนุนในนวัตกรรม ทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อนผลิตผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด
- บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม ให้มีความเป็นอยู่ที่เหมาะสม รวมถึงจัดให้มีประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และการจัดให้มีสวัสดิการพนักงานในระดับต่าง ๆ ครอบคลุมประกันสุขภาพ การคุ้มครองและประกันภัย อีกทั้ง บริษัทยังส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทรวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถ เติบโตในสายอาชีพได้อย่างยั่งยืน
- บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สปีชีส์ เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อารมณ์ของ บริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิด สิทธิมนุษยชน เช่น การไต่สวนแรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและดำเนินการเยียวยาตามสมควร
- บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเข้าใจ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อแก้ไขปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า ดังนี้
  - บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า โดยบริษัทมุ่งเน้นคัดเลือกสินค้าที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบการบริหารการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
  - บริษัทมีโครงการที่จะสรรหาสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐานและตรงตามต้องการ บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
  - บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท
  - บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
  - บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ
- บริษัทจะปฏิบัติต่อชุมชนและสังคมด้วยความจริงใจ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับบริบทชุมชนในด้านเศรษฐกิจ สังคม

สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนด้านการศึกษา วัฒนธรรมชุมชน และสุขภาพที่ดีภายในชุมชน สร้างชุมชนและสังคมโดยรอบให้ปลอดภัยและ นานอยู่ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สร้างความเข้าใจ และรับฟังปัญหา พร้อมให้ความร่วมมือ

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา  
นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัททบทวนนโยบายสวัสดิการค่าตอบแทนพนักงานและผู้บริหารประจำปี 2567 โดยเพิ่มเติมสวัสดิการเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน กรรมการบริหาร และผู้บริหารที่เข้าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในนโยบายสวัสดิการที่ได้รับอนุมัติ

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี  
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. บริษัทจัดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม ตามนโยบายสวัสดิการที่ได้รับอนุมัติ
2. บริษัทจัดให้มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี รวมทั้งได้จัดให้มีการติดตามผลการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ
3. บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน ผ่านกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การประชุมประจำเดือน, การจัดกิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี เป็นต้น
4. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยจัดให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย ได้แก่ การเข้าร่วมอบรมดับเพลิง เป็นต้น

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li> <li>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> </ul>	1. จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม 2. จำนวนครั้งในการจัดประชุม/กิจกรรม 3. จำนวนครั้งในการเกิดอุบัติเหตุ/ความไม่ปลอดภัย	2566: 1. ไม่น้อยกว่า 10 ชม./คน/ปี 2. จัดประชุมไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง/ปี และพนักงานเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง/ปี, จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี 3. ไม่มีเหตุการณ์ผิดปกติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	2567: 1. ไม่น้อยกว่า 15 ชม./คน/ปี 2. จัดประชุมไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง/ปี และพนักงานเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง/ปี, จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี 3. ไม่มีเหตุการณ์ผิดปกติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

สำหรับปี 2567 บริษัทมีผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน โดยสรุปได้ดังต่อไปนี้

### 1. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานในส่วนงานต่าง ๆ ได้แก่ แพทย์, พยาบาล, นักวิทยาศาสตร์, บัญชีการเงิน, เลขานุการบริษัท, เทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคล มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ประจำปี โดยจากผลการฝึกอบรมในปี 2567 พนักงานได้เข้าร่วมการฝึกอบรมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,176 ชั่วโมง หรือคิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 39.20 ชั่วโมง/คน/ปี

### 2. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน ผ่านกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การประชุมประจำเดือน, การจัดกิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี เป็นต้น โดยจากผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการจัดประชุมพนักงานประจำเดือนทั้งสิ้น 12 ครั้ง และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานทั้งสิ้น 1 ครั้ง

### 3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยจัดให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย ได้แก่ การเข้าร่วมอบรมดับเพลิง โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดให้พนักงานเข้าร่วมอบรมดับเพลิงทั้งสิ้น 1 ครั้ง และไม่มีรายงานเหตุการณ์ผิดปกติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

### การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	24	30	30
พนักงานชาย (คน)	7	9	11
พนักงานหญิง (คน)	17	21	19

### การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0

	2565	2566	2567
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

##### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	8,675,141.85	13,625,633.33	18,857,586.03

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

##### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	5.13	13.65	39.20
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	267.50	3,206.77	932.90

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

##### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

##### ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	7	6	13
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	2	2	2
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	5	4	11
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	29.17	20.00	43.33

#### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการลูกจ้าง

#### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

## แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจหลังเข้ารับบริการ

## การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับคะแนนความพึงพอใจ	2566: คะแนนประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	2567: คะแนนประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

- ได้รับคำชมเรื่องความกระตือรือร้นในการประสานงานกับลูกค้า
- ได้รับคำชมด้านความพุดต่อลูกค้าอย่างเหมาะสม

## การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

## แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) โดยดำเนินการภายใต้หลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มุ่งเน้นสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย รวมถึงการมีส่วนร่วมในชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นสำคัญ โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทางเพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน
- บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดย
  - สนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น การให้ความรู้กับสถานศึกษาหรือชุมชนถึงปัญหาและภาวะการมีบุตรยากในประเทศไทย
  - เสียสละทรัพยากรบางอย่างเพื่อตอบแทนสังคม
  - ร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของทางภาครัฐบาล ซึ่งจะส่งเสริมการมีบุตรอย่างมีคุณภาพในการพัฒนาประชากรและทุนมนุษย์

ให้เป็นวาระแห่งชาติ

- o ปลุกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ
- บริษัทจะสนับสนุนในมิติดังกล่าว ทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำให้ต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายขององค์กรคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อให้สิ่งต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อนผลิตผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด
- บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม ให้มีความเป็นอยู่ที่เหมาะสม รวมถึงจัดให้มีประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และการจัดให้มีสวัสดิการพนักงานในระดับต่าง ๆ ครอบคลุมประกันสุขภาพ การคุ้มครองและประกันภัย อีกทั้ง บริษัทยังส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทรวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เติบโตในสายอาชีพได้อย่างยั่งยืน
- บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิด สิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและดำเนินการเยียวยาตามสมควร
- บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเข้าใจ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อแก้ไขปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า ดังนี้

- o บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า โดยบริษัทมุ่งเน้นคัดเลือกสินค้าที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบการบริหารการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- o บริษัทมีโครงการที่จะสรรหาสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐานและตรงตามความต้องการ บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมิใช่ขายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- o บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท
- o บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- o บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ
- บริษัทจะปฏิบัติต่อชุมชนและสังคมด้วยความจริงใจ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับบริบทชุมชนในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนด้านการศึกษา วัฒนธรรมชุมชน และสุขภาพที่ดีภายในชุมชน สร้างชุมชนและสังคมโดยรอบให้ปลอดภัยและ น่าอยู่ ให้ข้อมูลที่ต้องการ สร้างความเข้าใจ และรับฟังปัญหา พร้อมให้ความร่วมมือ

## การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

### การมีส่วนร่วมในชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยในปี 2564-2567 ที่ผ่านมา ทางบริษัทมีการจัดกิจกรรม CSR เพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม ดังต่อไปนี้

- ร่วมสนับสนุนมูลนิธิบ้านนกขมิ้น เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567
- ร่วมสนับสนุนโครงการ “ปลูกถ่ายเซลล์ต้นกำเนิด” ในเดือนพฤศจิกายน 2566 ณ มูลนิธิรามาริบัติ
- ร่วมสนับสนุนโครงการ “ช่วยน้องใหม่มองเห็น ลอดตรา การตาบอดในเด็กไทย” ในเดือนกันยายน 2566 ณ มูลนิธิโรงพยาบาลเด็ก
- ร่วมสนับสนุนเตียงขาหยั่งให้กับมูลนิธิโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในปี

2565

- ร่วมสนับสนุนชุด PPE ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 แก่โรงพยาบาลชลบุรี และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ในปี 2564

ทั้งนี้ ให้กิจกรรมด้าน CSR เหล่านี้เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นตามเหตุอันควร ตามความจำเป็นและความเหมาะสมกับสถานการณ์ สำหรับในอนาคตต่อไป



ทางบริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการทำกิจกรรมเหล่านี้ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัทมากขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ด้านธรรมาภิบาล**
- บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
  - บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระดับประเทศและระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามที่อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ผ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - บริษัทไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามที่อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ผ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา
- ด้านเศรษฐกิจ**
- บริษัทและบริษัทย่อยจะส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจ โดยดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน กระจายรายได้และการจ้างงานสู่สังคม ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพการงาน และกำหนดเป้าหมายของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม รวมถึงเสียภาษีอย่างถูกต้องครบถ้วน
  - บริษัทและบริษัทย่อยจะส่งเสริมนวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัย ปรับตัวตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม สนับสนุนการวิจัยเพื่อปรับปรุงกระบวนการก่อสร้าง รวมถึงส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจ

ผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ

- ในปี 2567 บริษัทมีการดำเนินการดังนี้
- ทบทวนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
  - กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
  - พัฒนาคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่องด้วยบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ และการลงทุนในเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้สามารถให้บริการที่ครบวงจรด้วยมาตรฐานระดับสากล โดยผ่านการรับรองมาตรฐานจากสถาบันซึ่งเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
  - สร้างความตระหนักรู้และจดจำ (Brand awareness) แก่ผู้รับบริการ โดยผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- ในปี 2566 บริษัทมีการดำเนินการดังนี้
- จัดทำและประกาศใช้คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
  - กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
  - พัฒนาคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่องด้วยบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ และการลงทุนในเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้สามารถให้บริการที่ครบวงจรด้วยมาตรฐานระดับสากล โดยผ่านการรับรองมาตรฐานจากสถาบันซึ่งเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
  - สร้างความตระหนักรู้และจดจำ (Brand awareness) แก่ผู้รับบริการ โดยผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

##### รายได้จากการขายและให้บริการ

บริษัทมีรายได้จากการให้บริการสำหรับปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 105.70 ล้านบาทและ 121.55 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งเป็นจำนวนเงินลดลงเท่ากับ 15.85 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 13.04 โดยการลดลงของรายได้จากการให้บริการสำหรับปี 2567 เทียบกับปี 2566 มีสาเหตุมาจากการที่บริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมตัวจดทะเบียนเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ จึงไม่มีการเดินทางไปทำการตลาดในต่างประเทศเช่นเดิมที่เคยทำมาในปีก่อน ส่งผลให้ลูกค้าต่างชาติเข้ามาใช้บริการรักษามันุบุตรยากลดลง โดยลูกค้ากลุ่มดังกล่าวเป็นลูกค้ากลุ่มที่มีมูลค่าราย Package ที่สูง ในขณะที่ลูกค้าชาวไทยซึ่งมีราย Package ที่ต่ำกว่ามีจำนวนเข้ามาใช้บริการมากขึ้น ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการรักษามันุบุตรยากในภาพรวมลดลง

##### ต้นทุนจากการขายและให้บริการ

บริษัทมีต้นทุนขายจากการขายและให้บริการสำหรับปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 44.06 ล้านบาทและ 42.04 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งเป็นจำนวนเงินเพิ่มขึ้นเท่ากับ 2.02 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.82 ต้นทุนจากการขายและให้บริการของบริษัทประกอบด้วย 1) ค่ายาและเวชภัณฑ์ 2) ค่าธรรมเนียมวิชาชีพแพทย์และนักเทคนิคการแพทย์ 3) เงินเดือนและค่าใช้จ่ายพนักงานฝ่ายแพทย์, พยาบาลและนักเทคนิคการแพทย์ 4) ค่าตรวจวินิจฉัย ได้แก่ ค่าตรวจเลือด, ค่าตรวจพันธุกรรมตัวอ่อน 5) ค่าเสื่อมราคา ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือทางการแพทย์, ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการเช่าอาคาร 6) ต้นทุนอื่นๆ ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค, ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์ โดยการเพิ่มขึ้นของต้นทุนขายและบริการมีสาเหตุสำคัญจากบริษัทมีต้นทุนค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นเนื่องจากการทบทวนนโยบายอายุการใช้งานเครื่องมือทางการแพทย์จาก 15 ปี เป็น 10 ปี และมีการซื้อเครื่องมือแพทย์เพิ่ม ซึ่งได้แก่ เครื่องเพาะเลี้ยงตัวอ่อน (Embryo Scope plus) และเครื่องวิเคราะห์เซลล์สืบพันธุ์ (Semen analysis) ส่งผลให้ต้นทุนค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น

##### กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

บริษัทมีกำไรขั้นต้นสำหรับปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 61.64 ล้านบาทและ 79.51 ล้านบาทตามลำดับ โดยคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 58.32 และร้อยละ 65.41 ตามลำดับ การลดลงของกำไรขั้นต้นสำหรับปี 2567 เทียบกับปี 2566 มีสาเหตุจากการลดลงของรายได้จากการให้บริการ ในขณะที่บริษัทมีต้นทุนเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะจากค่าเสื่อมราคาและค่าตอบแทนบุคลากร อันเป็นผลให้กำไรขั้นต้นลดลง โดยคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 59.37

##### ค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 15.24 และ 9.05 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งเป็นจำนวนเงินเพิ่มขึ้นเท่ากับ 6.19 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 68.4 การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปี 2567 เทียบกับปี 2566 มีสาเหตุมาจากการจ้างบริษัทที่ปรึกษาในการศึกษาตลาดในต่างประเทศ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการสร้างภาพลักษณ์และเอกลักษณ์ของบริษัท (Brand awareness) ทำให้มีค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์สูงขึ้น

##### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 20.19 และ 15.41 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งเป็นจำนวนเงินเพิ่มขึ้นเท่ากับ 4.78 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.02 การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2567 เทียบกับปี 2566 มีสาเหตุมาจากการที่บริษัทยังคงมีการรับบุคลากรเพิ่มเติมประกอบกับการปรับขึ้นค่าตอบแทนของบุคลากร และมีการจ่ายโบนัสบุคลากร ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น นอกจากนี้บริษัทได้มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทเป็นครั้งแรก ได้แก่ ค่าจัดทำงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ, ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอจดทะเบียนเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าบริการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจประเมินมาตรฐาน Temos และ AACI รวมถึง ค่าธรรมเนียมจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

##### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทสำหรับปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 4.67 ล้านบาทและ 4.48 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งเป็นจำนวนเงินเพิ่มขึ้นเท่ากับ 0.19 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.24

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทเกิดจากการรับรู้ดอกเบี้ยจ่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้อาคาร

##### กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิของบริษัทสำหรับปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 22.15 ล้านบาทและ 40.99 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งเป็นจำนวนเงินลดลงเท่ากับ 18.84 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 45.96 การลดลงของกำไรสุทธิมีสาเหตุมากรายได้จากการขายและให้บริการที่ลดลงเล็กน้อย ในขณะที่ต้นทุนจากการขายและให้บริการ, ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้กำไรสุทธิของบริษัทลดลงเป็น 22.15 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 20.44

##### สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 635.69 ล้านบาทและ 259.74 ล้านบาทตามลำดับ ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ได้แก่ ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2567 เทียบกับปี 2566 มีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วและกระแสเงินสดรับจากการให้บริการ

##### หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 78.11 ล้านบาทและ 82.40 ล้านบาทตามลำดับ ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียน ได้แก่ เจ้าหนี้การค้า

ค่าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น, เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและหนี้สินตามสัญญาเช่า การลดลงของหนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2567 เทียบกับปี 2566 มีสาเหตุมาจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าตามงวดการชำระ

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 635.69 ล้านบาทและ 259.74 ล้านบาทตามลำดับ ประกอบด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้วและกำไรสะสม การเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2567 เทียบกับ 2566 มีสาเหตุมาจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 155 ล้านบาทเป็น 220 ล้านบาท รวมถึงส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และเพิ่มขึ้นจากผลประกอบการในปี 2567

### รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

#### งบกำไรขาดทุน

รายการ	หน่วย : ล้านบาท					
	2567		2566		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ	105.70	97.56	121.55	99.55	(15.85)	(13.04)
ต้นทุนจากการขายและให้บริการ	44.06	40.67	42.04	34.43	2.02	4.82
กำไรขั้นต้น	61.64	56.89	79.51	65.12	(17.87)	(22.48)
รายได้อื่น	2.64	2.44	0.55	0.45	2.09	383.25
ค่าใช้จ่ายในการขาย	15.24	14.07	9.05	7.41	6.19	68.37
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	20.19	18.63	15.41	12.62	4.78	30.99
กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	28.85	26.63	55.60	45.54	(26.74)	(48.10)
ต้นทุนทางการเงิน	4.67	4.31	4.48	3.67	0.19	4.26
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้	24.18	22.32	51.12	41.87	(26.93)	(52.69)
ภาษีเงินได้	2.03	1.88	10.14	8.30	(8.10)	(79.95)
กำไรสำหรับปี	22.15	20.44	40.98	33.57	(18.83)	(45.95)

#### โครงสร้างรายได้แบ่งตามกลุ่มธุรกิจ

รายการ	หน่วย : ล้านบาท					
	2567		2566		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ธุรกิจรักษาผู้มีบุตรยาก						
1.1 ICSI	51.00	47.07	52.98	43.39	(1.98)	(3.74)
1.2 อื่นๆ	48.04 <sup>1)</sup>	44.34	54.93 <sup>1)</sup>	44.99	(6.89)	(12.54)
รวม	99.04	91.42	107.91	88.38	(8.87)	(8.22)
2. ธุรกิจเวชศาสตร์ฟื้นฟู	6.66	6.15	13.64	11.17	(6.98)	(51.17)
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	105.70	97.56	121.55	99.55	(15.85)	(13.04)
รายได้อื่น <sup>2)</sup>	2.64	2.44	0.55	0.45	2.09	380.00
รายได้รวม	108.34	100.00	122.10	100.00	(13.76)	(11.27)

หมายเหตุ 1) อื่นๆ ได้แก่ บริการสร้างเสริมสุขภาพสำหรับผู้มีบุตรยากด้วยเวชศาสตร์ฟื้นฟู, ตรวจพันธุกรรมตัวอ่อน, IUI เป็นต้น

2) รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ยรับจากการลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น, เงินสนับสนุนในโครงการLIVE Accelerator Program, กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น

งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน	517.66	141.31	376.35	266.34
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	118.03	118.43	(0.39)	(0.33)
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>635.69</b>	<b>259.74</b>	<b>375.96</b>	<b>144.74</b>
หนี้สินหมุนเวียน	16.81	17.78	0.98	(5.49)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	61.30	64.62	3.32	(5.14)
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>78.11</b>	<b>82.40</b>	<b>4.30</b>	<b>(5.22)</b>
ส่วนของผู้ถือหุ้น	557.58	177.34	380.26	214.44
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>635.69</b>	<b>259.74</b>	<b>375.95</b>	<b>144.74</b>

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี  
ทางการเงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

#### ปัจจัยภายใน

##### 1. การปรับโครงสร้างบริษัท

บริษัทฯ ได้พัฒนาเพื่อที่จะได้มีการปรับโครงสร้างเพื่อวางรากฐานในระยะยาวให้สามารถประกอบธุรกิจ เพิ่มความแข็งแกร่งและศักยภาพในการแข่งขันในสถานะทางเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบันโดยการกระจายธุรกิจ (Diversify) เพื่อลดการพึ่งพิงธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งมากเกินไปและให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาวและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

##### 2. การขยายสาขาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทมีแผนในการลงทุนหรือร่วมลงทุนในบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากหรือมีนวัตกรรมที่ส่งเสริมการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยร่วมกับพันธมิตรที่เป็นคลินิกศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากที่เปิดให้บริการอยู่แล้วหรือพันธมิตรที่เป็นกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาผู้มีบุตรยากและต้องการเงินลงทุนในการเปิดคลินิกหรือพันธมิตรที่เป็นโรงพยาบาลหรือผู้ประกอบการด้านการดูแลสุขภาพ (Healthcare) ซึ่งเชื่อมั่นในชื่อเสียงและศักยภาพของบริษัทและต้องการขยายธุรกิจเพื่อให้บริการด้านการรักษาผู้มีบุตรยากร่วมกับบริษัท

##### 3. การลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพ

บริษัทมีแผนในการลงทุนหรือร่วมลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง หรือมีนวัตกรรมที่ส่งเสริมการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น ธุรกิจให้บริการดูแลสุขภาพโดยรวม (wellness) เป็นต้น โดยบริษัทจะพิจารณารูปแบบการลงทุนที่เหมาะสมต่อไป

#### ปัจจัยภายนอก

##### 1. การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในอนาคต เช่น กฎหมายอัมพูนุญ, ย่อมมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท ทั้งในด้านผลกระทบเชิงบวกและผลกระทบเชิงลบ

##### 2. การแข่งขันในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในการให้บริการรักษาภาวะมีบุตรยากมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้น อันเนื่องมาจากผู้ประกอบการประเภทเดียวกันมีแผนที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาภาวะมีบุตรยากมีจำนวนมากขึ้นทั้งจากการสำเร็จการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรตามสถานประกอบการต่างๆ ดังนั้น จึงมีโอกาสที่จะมีการเปิดสถานประกอบการแห่งใหม่ๆ ขึ้นมาเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ในไทยที่ได้รับการส่งเสริมจากทางภาครัฐ

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	22,973.36	113,207.98	508,511.82
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	0.00	26,039.66	0.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	260.56	193.58	6,611.86
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,465.09	1,864.17	2,532.64
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>24,699.01</b>	<b>141,305.39</b>	<b>517,656.32</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	49,642.28	51,765.35	53,592.39
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	73,474.61	64,335.38	59,193.20
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	486.68	684.13	2,956.24
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	3,342.56	1,631.75	2,282.22
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	15.60	15.60	13.90
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>126,961.73</b>	<b>118,432.21</b>	<b>118,037.95</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	<b>151,660.74</b>	<b>259,737.60</b>	<b>635,694.27</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>หนี้สิน</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	8,975.95	9,216.25	12,223.10
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	11,875.68	0.00	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	3,846.87	4,500.75	4,582.95
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	0.00	4,064.52	0.00
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>24,698.50</b>	<b>17,781.52</b>	<b>16,806.05</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	68,482.13	62,051.76	58,252.63
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	813.02	1,263.62	1,700.11
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,321.94	1,312.34	1,350.52
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>70,617.09</b>	<b>64,627.72</b>	<b>61,303.26</b>
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	<b>95,315.59</b>	<b>82,409.24</b>	<b>78,109.31</b>



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	90,000.00	155,000.00	220,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	7,500.00	0.00	324,105.90
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	-41,154.85	21,182.23	11,445.45
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	0.00	1,146.13	2,033.61
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	56,345.15	177,328.36	557,584.96
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	56,345.15	177,328.36	557,584.96

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	63,314.96	121,548.10	105,702.30
รายได้อื่น (พันบาท)	1,521.57	546.74	2,642.14
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	64,836.53	122,094.84	108,344.34
<b>ต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุน (พันบาท)	32,269.35	42,035.77	44,062.71
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	17,672.92	24,463.68	35,429.49
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	49,942.27	66,499.45	79,492.20
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	2,312.43	4,478.66	4,669.58
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	2,520.60	10,133.52	2,031.96
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	10,061.23	40,983.21	22,150.70
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	10,061.23	40,983.21	22,150.70
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น)</b> (พันบาท)	0.06	0.19	0.07
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	25,926.66	65,984.48	41,341.00
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	13,372.69	55,048.65	26,210.10
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	10,061.23	40,983.21	22,150.70

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	11,032.40	10,389.09	12,488.77
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	29,899.66	61,437.50	28,143.67
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-464.92	-31,443.37	17,940.74
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-6,821.18	60,240.49	349,219.42

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567

	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.00	7.95	30.80
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-5.17	-7.44	-7.92
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	49.03	65.41	58.32
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	15.50	33.57	20.44
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	19.61	35.08	6.03
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.69	0.46	0.14
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	49.17	96.66
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.87	19.78	5.45

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวง/ตำบล : ดินแดง  
เขต/อำเภอ : ดินแดง  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10400  
โทรศัพท์ : 02-009-9000  
โทรสาร : 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง  
แขวง/ตำบล : แขวงบางรัก  
เขต/อำเภอ : เขตบางรัก  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10500  
โทรศัพท์ : +66 2105 4661  
โทรสาร : +66 2026 3760  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย พจน์ อัครสันติชัย  
เลขที่ใบอนุญาต : 4891

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี



## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท อินสปิเรฟ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญของการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และโดยกระตือรือร้นที่จะเป็นทางมาซึ่งการปฏิบัติตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่น และการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://inspireivf.com/> โดยจะมีการทบทวนทุกปี เพื่อให้ครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 8 ปฏิบัติ ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

#### หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

##### หลักปฏิบัติ 1.1

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร บริษัทจะกำหนดบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท

##### หลักปฏิบัติ 1.2

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทจะจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม ช่วยพัฒนาหรือช่วยลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี และช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่สำหรับการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่

##### หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อคอยควบคุม ตรวจสอบ การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินการอันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

##### หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยบริษัทมีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

#### หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

##### หลักปฏิบัติ 2.1

บริษัทจะมีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจในวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อความยั่งยืน

##### หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สุดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอ เพื่อกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

#### หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

##### หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ และคำนึงถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และบริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

### หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการโดยพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมั่นใจได้ว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน

### หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่าง ๆ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่งตั้งจากกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทผู้บริหารและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้ว บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงข้อมูลของที่ปรึกษาในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการแต่งตั้งที่ปรึกษาในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูล one report

### หลักปฏิบัติ 3.4

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.4.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

3.4.2 ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติ

หน้าที่ให้กับองค์กรได้

3.4.3 องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

3.4.4 เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทมีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนด

### หลักปฏิบัติ 3.5

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และส่งเสริมคณะกรรมการทุกคนเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ นอกจากนี้กรรมการบริษัททุกคนจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอโดยบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

### หลักปฏิบัติ 3.6

บริษัทได้มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยบริษัทจะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหาร ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว นอกจากนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัท จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

### หลักปฏิบัติ 3.7

บริษัทมีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

### หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะ การประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยจะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และการประกอบธุรกิจของบริษัท และภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่าง ๆ ในรายงานประจำปี

### หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 3 วันก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัด

เก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

นอกจากนี้บริษัทจะมีการกำกับดูแลให้มีความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น จำเป็น โดยจะมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

#### หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

##### หลักปฏิบัติ 4.1

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึง คุณสมบัติ คุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็น สำหรับการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติ อำนวย หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และในการ พิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล หรือเห็นชอบบุคคลที่ถูกเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณา กำหนดร่วมกันกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน นอกจากนี้บริษัทจะจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

##### หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม คำนึงถึงหลักยุติธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทใน อุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นค่าตอบแทนที่สามารถรักษาสภาพผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติ งานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน จะทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงาน ความสามารถ ของผู้บริหารแต่ละคน

##### หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบ ต่อการบริหารและการดำเนินงานของ กิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นการอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

##### หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่อง ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่ เสมอ มีการกำหนดให้มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับ ความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนและผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม ให้สิทธิและสวัสดิการที่ดี เหมาะสมกับสถานะของบริษัทและเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางทางสื่อสารระหว่าง พนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

#### หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

##### หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้ง บริษัท ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้า การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การ คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนผู้สังคม

##### หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความ เข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความ สามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว บริษัทจึงได้ มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้น  
บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทน ที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัท และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- พนักงาน  
บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของ พนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สูง รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานและเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านต่าง ๆ อีกด้วย
- คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้  
บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็น ไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่แท้จริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- ลูกค้า  
บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดและรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจ และความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น คู่แข่งทางการค้า บริษัทมีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของ

คู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

· ชุมชนและสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่บริษัทและบริษัทในเครือตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้น พร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัท เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม

· สิ่งแวดล้อม

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับ การควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

#### หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัท และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวน แผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามดูแลการจัดสรรและจัดการทรัพยากรของบริษัทให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

#### หลักปฏิบัติ 5.4

บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัท

### หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

#### หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

#### หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คนโดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบจะมีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทมีกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

#### หลักปฏิบัติ 6.3

บริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควรและได้กำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวไม่มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการนั้น ๆ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำหนดมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการว่าเป็นไปโดยถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี

#### หลักปฏิบัติ 6.4

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชันซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติ ด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

#### หลักปฏิบัติ 6.5

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อข้อมูล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้

### หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

#### หลักปฏิบัติ 7.1

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อ

กระบวนการตัดสินใจของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะคอยดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูล โดยจะคำนึงถึง ผลการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในของบริษัท ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ตัวเลขทางการเงินเพียงอย่างเดียว

#### หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเสี่ยงของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการ จะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจการดำเนินการดังกล่าวจะไม่กระทบ ต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

#### หลักปฏิบัติ 7.3

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่เกิดการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการบริษัท จะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ และดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลโดยกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการติดตามให้บริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างครบถ้วน

#### หลักปฏิบัติ 7.4

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัท จะมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจริยบรรณ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

#### หลักปฏิบัติ 7.5

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่าง เหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

#### หลักปฏิบัติ 7.6

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ	มี
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ	การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

##### การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ โดยในการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทลจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่) และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กอ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมทั้งได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ทั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

##### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2567 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567 ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ท่าน/ครั้ง)
ประธานกรรมการ	45,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000
ประธานกรรมการบริหาร	-
กรรมการบริษัท	15,000
กรรมการตรวจสอบ	15,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000
กรรมการบริหาร	-

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) สามารถขยายธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตที่มีความมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว โดยสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ สามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดนโยบายการลงทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การลงทุน

บริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่มีศักยภาพในการเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ซึ่งอาจเป็นธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทหรืออาจเป็นธุรกิจอื่นที่มีอนาคต ทั้งนี้ การลงทุนดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ แผนกลยุทธ์ของบริษัท และกฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล

บริษัทจะเน้นเป็นการลงทุนระยะยาว โดยพิจารณาปัจจัยพื้นฐาน แนวโน้มของธุรกิจที่จะลงทุนและลงทุนในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจในบริษัทย่อย บริษัทร่วมนั้น ๆ รวมทั้งส่งเสริมกิจการที่เข้าลงทุนให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทจะพิจารณาการลงทุน ดำเนินการด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ โดยจัดให้มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนการที่จะลงทุน คำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทน สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทและสถานะเศรษฐกิจของประเทศ และนำแผนการลงทุนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ บริษัทจะจัดให้มีระบบการควบคุม ติดตาม และรายงานการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

#### กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (เฉพาะในส่วนของการกรรมการของบริษัทร่วมที่เป็นตัวแทนของบริษัท) จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท) และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเองจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน ทั้งนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทร่วมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ	มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### ผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.2

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่



เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัท และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

### หลักปฏิบัติ 8.1

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิ ออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าเรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาหรืออนุมัติจากผู้ถือหุ้นโดยจะบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียดแต่ละวาระการประชุม และภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุมและการเสนอซื้อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ

### หลักปฏิบัติ 8.2

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

8.2.1 บริษัทจะมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

8.2.2 บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบอำนาจแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ

8.2.3 บริษัทจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม ทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม

8.2.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยจะพิจารณา และลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ

8.2.5 คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

8.2.6 ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอซื้อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น ๆ

### หลักปฏิบัติ 8.3

บริษัทจะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้วบริษัทจะมีการเปิดเผยมติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

## พนักงาน

### หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

#### หลักปฏิบัติ 5.2

##### พนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานและเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาพัฒนาทักษะการทำงานในด้านต่าง ๆ อีกด้วย

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานและเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาพัฒนาทักษะการทำงานในด้านต่าง ๆ อีกด้วย

## ลูกค้า

### หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

#### หลักปฏิบัติ 5.2

##### ลูกค้า

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดและรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจ

และความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

## คู่แข่งทางการค้า

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.2

· คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

## ลูกค้า

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.2

· ลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

## เจ้าหนี้

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.2

· ลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

## ชุมชนและสังคม

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.2

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่บริษัทและบริษัทในเครือตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้น พร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัท เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### สิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.2

· สิ่งแวดล้อม

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้กำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อถือปฏิบัติดังนี้

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การจัดการสิ่งแวดล้อม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอาจเกิดจาก

- การติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น
- การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- การทำรายการกับบริษัท
- การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท
- ฯลฯ

ซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำรายการนั้น บริษัท จะดูแลให้การทำรายการนั้นๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

#### นโยบายการต่อต้านการทุจริต

1. ไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. ดำเนินการให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะไม่กระทำการหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
4. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
5. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
6. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายต่อการกระทำผิดนั้น ๆ
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
8. ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทกระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ สำหรับตนเอง หรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม รวมถึงห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำการใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ ดังนี้
  - การให้และรับสินบนห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
  - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐการดำเนินงานของบริษัท และการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท

• การให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือการเมืองบริษัทที่มีนโยบายไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

• การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้ หรือการรับเงินสนับสนุนบริษัทกำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

(1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อสังคมส่วนรวม

(2) ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้นำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ

(3) ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท

(4) ในกรณีที่มีข้อสงสัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ

9. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม

10. จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร

11. จัดให้มีการกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง

12. จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์ในการทำรายการ และผู้รับซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม

13. จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

14. กำหนดให้เลขานุการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน หรือบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหน้าที่ให้ตามความเหมาะสม เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

### ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำ ที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด ตามวิธีการแจ้งข้อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิด และเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) โดยวิธีการแจ้ง ดังนี้

(1) ทางไปรษณีย์ถึงประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินสปิไรฟ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2

อาคารเพลินจิตเซ็นเตอร์ ชั้น 5 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

(2) อีเมลถึงประธานกรรมการตรวจสอบ [ac.committee@inspireivf.com](mailto:ac.committee@inspireivf.com)

(3) เว็บไซต์บริษัท [www.inspireivf.com](http://www.inspireivf.com)

(4) กล่องรับข้อเสนอแนะ/ ความคิดเห็น/ ข้อร้องเรียนภายในบริษัท

### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ หรือผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับ ความเดือดร้อน อันตราย ความไม่ชอบธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลใด ๆ

บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ข่มขู่ รมกระบวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐาน ของผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

## การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การใช้ข้อมูลภายใน

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำ เปิดเผย และนำเสนอรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ของตน คู่สมรส หรือผู้อื่นด้วยกันอันสามมิเรีย และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคล ที่ตนเอง คู่สมรส

หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันอันสามิภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 ของพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงาน ก.ล.ด. ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันอันสามิภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่มีลักษณะดังกล่าวข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

2. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีหน้าที่จัดทำ เปิดเผย และนำส่งรายงานการถือ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันอันสามิภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่ตนเอง ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิตรายการเปลี่ยนแปลง และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงาน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเลขานุการบริษัทจะมีการจัดทำเป็นรายงานแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

3. จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงสุดเท่าที่จะทำได้ และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัท ตามความจำเป็นเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่าป็นสารสนเทศที่เป็นความลับ และมีข้อจำกัดในการนำไปใช้

4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้อุปกรณ์ภายในเพื่อซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินของบริษัทจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว บุคคลข้างต้นห้ามไม่ให้มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกระทั่งประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว (อย่างน้อย 24 ชั่วโมง นับแต่วันและเวลาที่เผยแพร่)

5. จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ รวมไปถึง การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

6. เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน จะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอน การรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจ เกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่าย การเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทบุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ด.

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

### การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจริยธรรม สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับ หลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือลวงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีฉ้อฉล บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจริยธรรมขององค์กร อย่างเคร่งครัด ไม่กระทำการใดๆ โดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยการกล่าวหาด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง หรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

### การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้อื่น ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสังคม รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิในการได้รับปันหุ้น และสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำของบริษัท พร้อมกำหนดค่าตอบแทน และสิทธิในสวนแบ่งผลกำไรในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยมติที่ประชุมต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

### การปฏิบัติต่อพนักงาน

### การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่มีคุณค่า จึงกำหนดเป็นนโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงานที่เป็นธรรมแก่บุคลากรทุกระดับ โดยไม่มีการแบ่งแยกทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย การดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ บริษัทดำเนินตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานควบคู่กับการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างเต็มศักยภาพอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน

และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

การปฏิบัติต่อลูกค้า

**การปฏิบัติต่อลูกค้า**

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกลูกค้า โดยการให้ลูกค้าแข่งขันบนข้อมูลเท่าเทียมกัน และคัดเลือกลูกค้าด้วยความยุติธรรม ภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกลูกค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าและ/หรือรับบริการจากลูกค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติต่อลูกค้า

**การปฏิบัติต่อลูกค้า**

บริษัทมุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับการบริการที่ดี สินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดมีการพัฒนายกระดับมาตรฐานคุณภาพของสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ยกเว้นการบังคับตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ หรือการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

**การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่**

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ และพันธสัญญาที่ตกลงกันไว้ที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระคืนหนี้เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการค้า ประกันต่าง ๆ รวมถึงกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมี ต่อเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ทางการค้า เจ้าหน้าที่สถาบันการเงินต่างๆ และเจ้าหน้าที่ผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อหลักประกันต่างๆ หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกัน หาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

**การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ**

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี  
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

**นโยบายการกำกับดูแลกิจการ**

**หลักปฏิบัติ 1.2**

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทจะจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม ช่วยพัฒนาหรือช่วยลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี และช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจและจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่สำหรับการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่

**การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน**

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี  
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี  
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

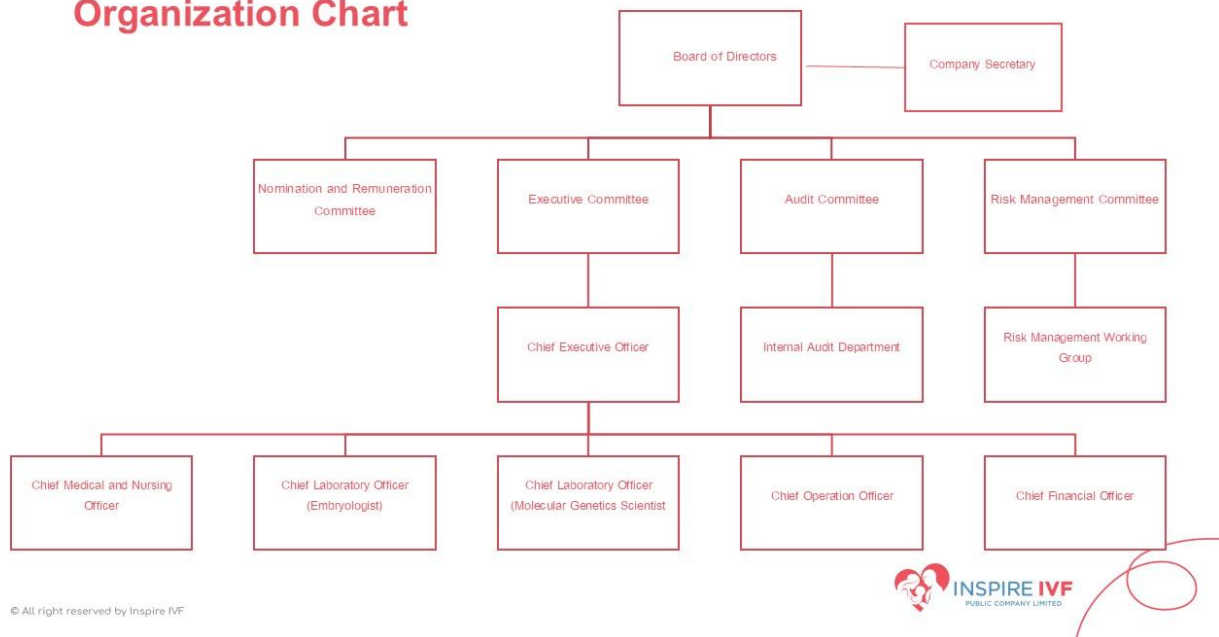
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### Organization Chart





## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	5	71.43
กรรมการหญิง	2	28.57
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	14.29
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	85.71
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	42.86

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท <sup>(3)</sup>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา  เพศ: ชาย  อายุ : 63 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	10 ต.ค. 2565	บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์
<p>2. นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์  เพศ: ชาย  อายุ : 58 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : 1) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และ 2) รัฐศาสตรมหาบัณฑิต  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 157,330,600 หุ้น (35.756955 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 28,500,000 หุ้น (6.477273 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยี่สิบและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	16 มี.ค. 2561	เงินทุนและหลักทรัพย์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว เกศิณี กุลติลก  เพศ: หญิง  อายุ : 45 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : เศรษฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 28,500,000 หุ้น (6.477273 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 157,330,600 หุ้น (35.756955 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	16 มี.ค. 2561	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์,  การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ,  เศรษฐศาสตร์, การแพทย์</p>
<p>4. นาย กันต์ อรรถชัยวรวิทย์  เพศ: ชาย  อายุ : 63 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : การเงิน  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 50,000 หุ้น (0.011364 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	10 ต.ค. 2565	<p>เศรษฐศาสตร์,  เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ,  การแพทย์, การเงิน,  การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย บัณฑิต อนันตมงคล  เพศ: ชาย  อายุ : 62 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : การเงิน  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 18,594,200 หุ้น (4.225955 %)  • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 ต.ค. 2565	<p>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ,  การจัดการความเสี่ยง,  บริหารธุรกิจ, การจัดการกองทุน,  การเงิน</p>
<p>6. นางสาว อารีย์พรหม โสภณสุขุสุ  เพศ: หญิง  อายุ : 53 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : แพทยศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)  • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 ต.ค. 2565	<p>การแพทย์, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย พุฒิพงศ์ ภูมิสุวรรณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 52,400,800 หุ้น (11.909273 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 50,000 หุ้น (0.011364 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	10 ต.ค. 2565	การแพทย์, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำเอียง หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : (3) สุชาติ เหล่าปรีดา ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ รักษาการในตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2567

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

## BOARD OF DIRECTORS



Assoc. Prof. Suchat Laopreeda  
Acting Chairman of the Board of Directors  
Independent Director



Mr. Khan Akaworawit  
Independent Director



Assoc. Prof. Areepan Sophonsritsuk,  
M.D., Ph.D.  
Independent Director



Mr. Chanachai Joonjiraporn  
Company Director



Ms. Kasinee Kuldiroke  
Company Director



Mr. Bandit Anantamongkol  
Company Director



Dr. Puttipong Poomsuwan  
Company Director

© All right reserved by Inspire IVF



## รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. พล.ต.ท. ธัชชัย ปิตะนีละบุตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : Criminal Justice</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	19 ธ.ค. 2567	<p>นาย สุชาติ เหล่าปรีดา</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 22 ธ.ค. 2567</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งปี เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันอันสามีนภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นางสาว เกศินี กุลติลก	กรรมการ	✓				✓
4. นาย กันต์ อรรถชัชวรวิทย์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย บัณฑิต อนันตมงคล	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นางสาว อารีย์พรรณ โสภณสฤษฏ์สุข	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย พุฒิพงศ์ ภูมิสุวรรณ	กรรมการ		✓		✓	✓
<b>รวม (คน)</b>		<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	28.57
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	28.57
3. เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ	1	14.29
4. การแพทย์	4	57.14
5. บัญชี	1	14.29
6. การเงิน	2	28.57
7. การจัดการกองทุน	1	14.29
8. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	14.29
9. ผู้นำ	1	14.29
10. การจัดการกลยุทธ์	3	42.86
11. การจัดการความเสี่ยง	4	57.14
12. การตรวจสอบ	1	14.29
13. ตรวจสอบภายใน	1	14.29
14. บริหารธุรกิจ	5	71.43

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
- หรือคณะทำงาน
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

### คณะกรรมการบริษัทองค์ประกอบ

(1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

(2) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่ ก.ล.ด. หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

(3) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย หรือหน้าที่อื่นตามที่กำหนด

(4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทโดยตำแหน่ง และบริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการ

บริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดการตรวจสอบ และถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการ และแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจน เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และส่งมอบกฎบัตรคณะกรรมการ รายงานประจำปีฉบับล่าสุด คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้ทราบข้อมูลของบริษัทที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท

#### คุณสมบัติ

กรรมการของบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ รวมถึงมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท

(2) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

(3) กรรมการบริษัท อาจดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("ก.ล.ต.") และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") โดยในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่น เมื่อรวมกับการดำรงตำแหน่งในบริษัทแล้วต้องไม่เกิน 5 บริษัท

(4) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

(5) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอขเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทมีรายละเอียด ดังนี้

5.1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

5.2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

5.4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วาระญาณอย่างอิสระของคน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

5.8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

5.9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทวาระการดำรงตำแหน่ง

(1) ในการประชุมสามัญประจำปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวน ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจากจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

(2) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ก. ตาย ข. ลาออก ค. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียงจ. ศาลมีคำสั่งให้ออก



(3) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

(4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจบริษัท เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในกรณีนี้ต้องประกอบไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

(5) การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน

ในการสรรหากรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาตำแหน่งจะทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการเสนอมาเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น รวมถึงคุณสมบัติ และการไม่มีลักษณะต้องห้าม เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.inspireivf.com/storage/document/governance/board-of-directors-charter-th.pdf>

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

##### • อื่น ๆ

1. กำหนดทิศทางการนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
2. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
  2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงานทางธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
  3. กำกับ ดูแล (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น
  4. กำกับ และดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
  5. พิจารณากำหนดโทษด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับ และวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
  6. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมาใช่ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
  7. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดเท่ากับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
  8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
  9. กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอ (ถ้ามี) เพื่อจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
  10. ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
  11. ดูแล และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และบริษัทย่อย รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
  12. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินการในนามของบริษัท ๆ หรือคณะกรรมการ
  13. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความ

ขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

#### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.inspireivf.com/storage/document/governance/board-of-directors-charter-th.pdf>

### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่ถือเป็นกลไกสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอและเพื่อให้การบริหารจัดการมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โปร่งใส ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานซึ่งจะมีผลให้การบริหารจัดการเป็นไปเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัทเป็นสำคัญ รวมไปถึงบทบาทด้านการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการสอบทานข้อมูลอื่นนอกเหนือจากรายงานทางการเงินด้วย

#### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.inspireivf.com/storage/document/governance/audit-committee-charter-th.pdf>

### คณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับ และติดตามผลการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัท

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ พิจารณากลับกรองข้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทตามวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท เป็นต้น

#### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.inspireivf.com/storage/document/governance/executive-committee-charter-th.pdf>

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงธุรกรรมของบริษัทให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด ติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกรรม เป็นต้น

#### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.inspireivf.com/storage/document/governance/risk-management-committee-charter-th.pdf>

## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการเสนอชื่อรวมถึงคัดเลือกบุคคลในการสรรหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่อง การสรรหาผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการ การปรับเงินเดือนประจำปี การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดประจำปีของพนักงานและผู้บริหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการติดตามการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.inspireivf.com/storage/document/governance/nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	10 ต.ค. 2565	บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย กันต์ อรรถวรวิทย์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	10 ต.ค. 2565	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บริหารธุรกิจ
3. นางสาว อารีย์พรหม โสภณสฤษฎ์สุข เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	10 ต.ค. 2565	การแพทย์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร <sup>(4)</sup>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : 1) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และ 2) รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	10 ต.ค. 2565
2. นางสาว เกศินี กุลดิลก เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 ต.ค. 2565
3. นาย สันธา ศรีสุภาพ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 ต.ค. 2565
4. นาย สิทธิเดช แสงนวล เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ก.ค. 2567
5. นาย ประมะ รัตนอุบล เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มิ.ย. 2566

หมายเหตุ : <sup>(4)</sup> ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย กิตติ พูลอ่อน เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 ธ.ค. 2567	-

#### คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางสาว อารีย์พรรณ โสภณสฤกษ์สุข	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว เกศินี กุลติลก	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย กันต์ อรรถขัยวรวิธ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว เกศินี กุลติลก	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว เกศินี กุลดิลก เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	10 ต.ค. 2565	เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การแพทย์
2. นาย สันธา ศรีสุภาพ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการแพทย์และ พยาบาล	10 ต.ค. 2565	การแพทย์
3. นาย สิทธิเดช แสงนวล เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายห้องปฏิบัติการ พันธุศาสตร์	9 ก.ค. 2567	การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, การจัดการองค์กร
4. นาย ประมธ รัตนอุบล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี - การเงิน	1 มิ.ย. 2566	บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

(\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

## แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567  
วันที่

## รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาการให้ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานในอัตราที่เหมาะสม โดยจะพิจารณาจากความรับผิดชอบ ภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามความคาดหวัง หรือเป้าหมายของบริษัท โดยบริษัทได้จัดทำโครงสร้างเงินเดือน และแผนการจ่ายค่าจ้างที่มีความเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

นโยบายนโยบายหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 และได้รับการทบทวน (คงเดิม) จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2567

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	4,070,000.00	4,351,500.00	6,932,550.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	4,070,000.00	4,351,500.00	6,932,550.00

กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมทุกครั้งที่ใช้ร่วมการประชุม

ผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในรูปของเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น โดยในกรณีที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการบริษัทด้วย ผู้บริหารรายดังกล่าวจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารเท่านั้น โดยไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการ และไม่



ได้รับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

#### คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	0.00	0.00	142,201.50
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทจะให้แก่นักงานที่เข้าเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในนโยบายสวัสดิการของบริษัท

#### คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00  
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	24	30	30
พนักงานชาย (คน)	7	9	11
พนักงานหญิง (คน)	17	21	19

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	4	6	7
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	4

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	14	18	16
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	2	2	2
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	8,675,141.85	13,625,633.33	18,857,586.03

#### นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทจึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 โดยแต่งตั้งให้บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินสภาพร” ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีอัตราการจ่ายเงินสะสมในส่วนของลูกจ้างร้อยละ 3 ของค่าจ้าง และอัตราการจ่ายเงินสมทบในส่วนของนายจ้างร้อยละ 3 ของค่าจ้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมดของบริษัทได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 25 คน

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	0	0	25
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	0.00	0.00	83.33
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	N/A	N/A	418,780.00

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นงลักษณ์ ศรีศักดิ์พงษ์	nongluk.sr@inspireivf.com	02-251-8666

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิลาลินี เสนมา	wilasini.se@inspireivf.com	02-251-8666

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย โกศล แยมสิมุล	kosol@u-advisor.com	02-261-9689

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ประมว รัตนอุบล	parama.ra@inspireivf.com	02-251-8666

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2105 4661	1,370,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า ตรวจสอบงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ, ค่าเดินทาง, ค่า ล่วงเวลา  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: Special purpose audit fee, Transportation, Over time  ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: 1,234,567.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 1,234,567.00 บาท	1. นาย พจน์ อัครสันติชัย อีเมล: pojana@karinaudit.co.th โทรศัพท์: 02-105-4661 เลขที่ใบอนุญาต: 4891

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

##### การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ โดยในการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่) และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ ก.ล.ต.2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ทั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ ทั้งนี้ องค์ประกอบ คุณสมบัติ และการแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามกฎบัตรที่ได้รับจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว ดังนี้

##### 1. คณะกรรมการบริษัท

###### องค์ประกอบ

- (1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- (2) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่ ก.ล.ต. หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- (3) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย หรือหน้าที่อื่นตามที่กำหนด
- (4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทโดยตำแหน่ง และบริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดการตรวจสอบ และถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการ และแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจน เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และส่งมอบกฎบัตรคณะกรรมการ รายงานประจำปีฉบับล่าสุด คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้ทราบข้อมูลของบริษัทที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท

###### คุณสมบัติ

กรรมการของบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ รวมถึงมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท
- (2) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
- (3) กรรมการบริษัท อาจดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("ก.ล.ต.") และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") โดยในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่น เมื่อรวมกับการดำรงตำแหน่งในบริษัทแล้วต้องไม่เกิน 5 บริษัท
- (4) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- (5) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทมีรายละเอียด ดังนี้

- 5.1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระราย

นั้น ๆ ด้วย

5.2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

5.4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของคน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

5.8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

5.9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

(1) ในการประชุมสามัญประจำปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวน โกล์ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนี้อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

(2) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

ก. ตาย

ข. ลาออก

ค. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ง. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

จ. ศาลมีคำสั่งให้ออก

(3) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

(4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าระยะที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในกรณีนี้ต้องประกอบไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

(5) การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาตอบแทนจะทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการเสนอมาเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น รวมถึงคุณสมบัติ และการไม่มีลักษณะต้องห้าม เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

## **2. คณะกรรมการตรวจสอบ**

### องค์ประกอบ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบไปด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)

(2) ให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

(3) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะครบวาระ หรือเหตุอื่นที่ทำให้กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) แต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ยังขาดสมาชิกไม่ครบ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบอยู่ตลอดเวลา

### คุณสมบัติ

(1) มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

(2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

- (3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- (4) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- (5) กรรมการตรวจสอบไม่เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท
- (6) มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี หรือการเงินอย่างเพียงพอ สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความเชื่อถือได้ของงบการเงิน
- (7) ได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (8) สามารถอุทิศเวลาและความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบ

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

- (1) กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- (2) กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
- (3) การครบกำหนดวาระของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน กำหนดให้สิ้นสุดไม่พร้อมกัน เพื่อประโยชน์และความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

### **3. คณะกรรมการบริหาร**

#### องค์ประกอบ

- (1) คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ (ที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ)และ/หรือผู้บริหารของบริษัท (ที่ไม่ใช่กรรมการ) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- (2) คณะกรรมการบริหาร จะเลือกกรรมการบริหาร 1 คน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร โดยประธานกรรมการบริหารอาจเป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารก็ได้
- (3) คณะกรรมการบริหารมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลที่คณะกรรมการบริหารเห็นว่าเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารการประชุม หรือการบันทึกรายงานการประชุมและปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร

#### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

- (1) เป็นกรรมการ (ที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ)หรือเป็นผู้บริหารของบริษัท (ที่ไม่ใช่กรรมการ) ที่มีความรู้ความสามารถมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- (2) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้ง ต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

- (1) กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - ก) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
  - ข) ตาย
  - ค) ลาออก ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
  - ง) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท

### **4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**

#### องค์ประกอบ

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน ซึ่งมีกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นกรรมการอิสระ
- (2) ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ
- (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจแต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อช่วยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนัดหมายประชุมจัดระเบียบวาระการประชุม นำเสนอเอกสารประกอบการประชุม จัดบันทึกรายงานการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

- (1) กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- (2) กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่พ้นวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
- (3) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - ก. ตาย
  - ข. ลาออก
  - ค. ขาดคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท)
  - ง. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

### **5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

#### องค์ประกอบ

- (1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ประกอบด้วยกรรมการบริษัท ไม่น้อย



กว่า 3 คนและจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น(แล้วแต่กรณี) แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

(2) ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการนัดหมายประชุมจัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม จัดบันทึก รายงานการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

(1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

(2) กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่ง ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

- ก) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือพนักงานของบริษัท
- ข) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เว้นแต่ได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
- ค) ตาย
- ง) ลาออก โดยหย่อนใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
- จ) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

#### **6. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนา ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

(1) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สมัครหาคนตอบแทน พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งคัดเลือกบุคคลและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงการเสนอชื่อบุคคลที่เกษียณอายุงานเพื่อกลับเข้ารับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(2) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สมัครหาคนตอบแทน พิจารณาบททวนนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

#### การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีนโยบายในการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในเชิงรุก เพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กรในอนาคต โดยจัดเตรียมแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ในตำแหน่งงานบริหารที่ต้องจัดทำแผนสืบทอดงาน ประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการแพทย์และพยาบาล ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงตัวอ่อน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ และประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน โดยได้กำหนดคุณสมบัติที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน โดยพิจารณาจากลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานนั้นๆและความคาดหวังขององค์กร เพื่อให้ได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพและความสามารถ สามารถเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญได้

รายชื่อหลักสูตรการอบรมที่บริษัทได้จัดขึ้นสำหรับบุคลากรทุกระดับในปีที่ผ่านมาที่เช่น

ประเภทการอบรม	ชื่อหลักสูตร
การอบรมพนักงานใหม่	- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่
การกำกับดูแลกิจการที่ดี หรืออื่นๆ	- หลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) - หลักสูตรพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท
การอบรมเกี่ยวกับการทำงาน	- The PGDIS conference 2023 - The Reproductive Medicine Training Course
2023 “Infertility”	- 28th และ 29th TSMR 2023 จัดโดยสมาคมเวชศาสตร์
การเจริญพันธุ์ไทย	- Genetics in embryology จัดโดย The
Association of Thai Embryology	- การประชุมประจำปี สมาคมนักวิทยาศาสตร์ - ภาษาอังกฤษทางการแพทย์ - ความรู้และการแปลผลในห้องแล็บการเพาะเลี้ยงตัวอ่อน - Google Workspace Training - อบรมการใช้อุปกรณ์มีบุตรยากและเครื่องอัลตราซาวด์เพื่อ
ความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ	- อบรมมาตรฐาน AACI - การใช้งานระบบ t-reg และ PDPA - Road to IPO, นโยบายบริษัท ESG, Risk management & Internal control, Conflict of interest, IT Policy,

- การโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล
- อาชีวอนามัย ความปลอดภัย - การดับเพลิงขั้นต้นและการซ่อมอพยพหนีไฟแบบจำลองสถานการณ์
- และสภาพแวดล้อม - First Aid – CPR and Used AED
- Carbon Footprint for Organization

#### การพัฒนา

บริษัทจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรเบื้องต้นต่อกรรมการที่เข้าใหม่ เพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาท หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน

ในปี 2564 - 2566 บริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังนี้

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

#### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ทุกสิ้นปี คณะกรรมการบริษัทจะประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในภาพรวม และประเมินผลกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผลคะแนนการประเมินคณะกรรมการ รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อยจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และจะมีการทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ข้อคิดเห็นของกรรมการจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### การเข้าร่วมประชุม

กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง

#### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) สามารถขยายธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตที่มีความมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว โดยสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ สามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดนโยบายการลงทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การลงทุน

บริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่มีศักยภาพในการเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ซึ่งอาจเป็นธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทหรืออาจเป็นธุรกิจอื่นที่มีอนาคต ทั้งนี้ การลงทุนดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ แผนกลยุทธ์ของบริษัท และกฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำหนดหน้าที่กำกับดูแล

บริษัทจะเน้นเป็นการลงทุนระยะยาว โดยพิจารณาปัจจัยพื้นฐาน แนวโน้มของธุรกิจที่จะลงทุนและลงทุนในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วมนั้น ๆ รวมทั้งส่งเสริมกิจการที่เขาลงทุนให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทจะพิจารณาการลงทุน ดำเนินการด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ โดยจัดให้มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนการที่จะลงทุน คำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทน สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทและสถานะเศรษฐกิจของประเทศ และนำแผนการลงทุนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ บริษัทจะจัดให้มีระบบการควบคุม ติดตาม และรายงานการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

#### กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (เฉพาะในส่วนของการกรรมการของบริษัทร่วมที่เป็นตัวแทนของบริษัท) จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดต่อบริษัท) และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเองจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน ทั้งนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทรวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

**การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ :** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2567 ได้มีการทบทวนนโยบายซึ่งเกี่ยวข้องกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

- การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์
- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ <sup>(5)</sup>

หมายเหตุ : <sup>(5)</sup> 1. การแต่งตั้งกรรมการ

- กรรมการบริษัท : บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (EGM ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2565)

- กรรมการบริษัท : บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) (เป็นผลจากการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2566)

2. นายสุชาติ เหล่าปรีดาประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ รักษาการในตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2567

#### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สุชาติ เหล่าปรีดา	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 ต.ค. 2565	บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์
นางสาว เกศินี กุลติลล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	16 มี.ค. 2561	เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การแพทย์
นาย พุฒิพงศ์ ภูมิสุวรรณ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	10 ต.ค. 2565	การแพทย์, บริหารธุรกิจ

### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนดด้วยกัน และเป็นไปตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนั้นยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทมีรายละเอียด ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท\* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้อำนาจอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่  
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของ  
จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

## รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2553: Director Certification Program (DCP) • 2552: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2558: Corporate Governance For Capital Market Intermediaries (CGI) • 2558: Director Certification Program Update (DCPU)
3. นางสาว เกศินี กุลติลภ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย กัณฑ์ อรรถชัยวรวิทย์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2548: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2554: The Role of Chairman (RCM) • 2549: Audit Committee Program (ACP)
5. นาย บัณฑิต อนันตมงคล กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) • 2561: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2548: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) อื่น ๆ • 2563: IT Government and Cyber Resilience Program
6. นางสาว อารีย์พรรณ โสภณ สฤษฎ์สุข กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย พุฒิพงศ์ ภูมิสุวรรณ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
8. พล.ต.ท. ธัชชัย ปิตะนิละบุตร ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Director Accreditation Program (DAP)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

จัดให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัท รายบุคคลและรายคณะ รวมถึงการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ เช่น โครงสร้าง และ คุณสมบัติของกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมกับการประชุม เป็นต้น

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะให้ความเห็นต่อแบบประเมินที่จะใช้สำหรับการประเมินผลกรรมการ และนำเสนอแบบประเมินให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อนำแบบประเมินไปใช้ และให้นำเสนอผลการประเมินในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อให้กรรมการได้รับทราบ เพื่อ การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 7  
(ครั้ง)  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 17 มี.ค. 2567  
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว เกศินี กุลดิลก (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย กันต์ อรรถชยวรัญญ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย บัณฑิต อนันตมงคล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว อารีย์พรรณ โสภณ สฤกษ์สุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย พุฒิพงศ์ ภูมิสุวรรณ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
8. พล.ต.ท. ธัชชัย ปิตะนีละบุตร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

#### รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2567 เพื่อสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรักษาการประธานกรรมการ

### ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

#### ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญประจำปี 2567 อนุมัติให้มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโดย กำหนดวงเงินรวมของค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย และ  
ค่าตอบแทนอื่นๆ เป็นจำนวนไม่เกิน 2 ล้านบาท ทั้งนี้ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร/พนักงานไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตอบแทน

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวแทนอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
<b>1. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (ประธานกรรมการ)</b>			<b>165,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	N/A	105,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	40,000.00	N/A	40,000.00	-	
<b>2. นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์ (กรรมการ)</b>			<b>145,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	N/A	105,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	40,000.00	N/A	40,000.00	-	
<b>3. นางสาว เกศินี กุลดิลก (กรรมการ)</b>			<b>N/A</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>4. นาย กันต์ อรรถยัวร์วิทย์ (กรรมการ)</b>			<b>105,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	N/A	105,000.00	-	
<b>5. นาย บัณฑิต อนันตมงคล (กรรมการ)</b>			<b>105,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	N/A	105,000.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
6. นางสาว อารีย์พรรณ โสภณ สฤกษ์สุข (กรรมการ)			105,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	N/A	105,000.00	-	
7. นาย พุฒิพงศ์ ภูมิสุวรรณ (กรรมการ)			105,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	N/A	105,000.00	-	
8. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (ประธานกรรมการตรวจสอบ)			100,000.00		N/A
คณะกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	N/A	100,000.00	-	
9. นาย กนต์ อรรถชัยวรวิทย์ (กรรมการตรวจสอบ)			75,000.00		N/A
คณะกรรมการตรวจสอบ	75,000.00	N/A	75,000.00	-	
10. นางสาว อารีย์พรรณ โสภณ สฤกษ์สุข (กรรมการตรวจสอบ)			75,000.00		N/A
คณะกรรมการตรวจสอบ	75,000.00	N/A	75,000.00	-	
11. นาย สันธา ศรีสุภาพ (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
12. นาย สิทธิเดช แสงนวล (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
13. นาย ปรมะ รัตนอุบล (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
14. นางสาว อารีย์พรรณ โสภณ สฤกษ์สุข (ประธานกรรมการชุดย่อย)			60,000.00		N/A



รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	60,000.00	N/A	60,000.00	-	
15. นาย กันต์ อรรถชัชวาท (ประธานกรรมการชุดย่อย)			30,000.00		N/A
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	30,000.00	N/A	30,000.00	-	
16. พล.ต.ท. ธัชชัย ปิตะนิละบุตร (ประธานกรรมการ)			270,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	270,000.00	N/A	270,000.00	-	
17. นาย กิตติ พูลอ่อน (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

#### รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	900,000.00	N/A	900,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	250,000.00	N/A	250,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A
4. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	140,000.00	N/A	140,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	50,000.00	N/A	50,000.00

#### คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

#### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

##### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี  
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำการรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำการรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

#### กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (เฉพาะในส่วนของการกรรมการของบริษัทร่วมที่เป็นตัวแทนของบริษัท) จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท) และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเองจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน ทั้งนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้องกัน การทำการรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำการรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำการรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทรวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและ/ หรือบริษัทร่วม

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี

ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ อันอาจเป็นกาขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอาจเกิดจาก

- การติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น
- การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- การทำการรายการกับบริษัท
- การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท
- ฯลฯ

ซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ ในกรณีที่จำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำการการนั้น บริษัทจะดูแลให้ทำการการนั้นๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำการการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. บริษัทต้องไม่ให้อยู่ยืม หรือค้ำประกันแก่กรรมการ หรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเกิน 50% เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของบริษัทที่เชื่อมั่นได้ว่ากาการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท
2. กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งกับบริษัท เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงกาการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
5. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่างๆ ที่บริษัททำขึ้นให้บริษัททราบ
6. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์

- 7. การทำรายการต่างๆ ของกรรมการกับบริษัทที่ไม่ใช่รายการตามธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้น ตามเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้อง
- 8. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการออกมติหรือมติประชุม และพิจารณาทุกครั้ง
- 9. กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

#### การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตามแนวทางการดำเนินงานตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในของบุคลากรของบริษัท ซึ่งหมายความรวมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร พนักงาน คู่สมรส และบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดความเสมอภาค และยุติธรรมในการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท บริษัทได้กำหนดเป็นข้อห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทที่ใดกล่าวข้างต้น รวมถึงสมาชิกครอบครัวของบุคลากรดังกล่าวทุกคนที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งเป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัทไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อตนเองหรือผู้อื่น นอกจากนี้ บริษัทยังห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทดังกล่าวข้างต้นและสมาชิกครอบครัวของบุคลากรนั้นนำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน

#### นโยบายการใช้อข้อมูลภายใน มีรายละเอียด ดังนี้

- บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำ เปิดเผยและนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดของนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงาน ก.ล.ด. ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่มีลักษณะดังกล่าวข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีหน้าที่จัดทำ เปิดเผย และนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่ตนเอง ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดของนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯและตลาดหลักทรัพย์ฯ และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ทั้งนี้ ให้การจัดทำ ระยะเวลา และวิธีการในการนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงาน ก.ล.ด. ที่เกี่ยวข้อง และเลขานุการบริษัทจะมีการจัดทำเป็นรายงานแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี  
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,  
การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้  
สอบบัญชี

#### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตระหนักถึงการไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายจริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัท ไม่ปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้ตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น การไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียกรับ เสนอหรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำงานกับบริษัท เป็นต้น

**นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

#### นโยบาย

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกรับ ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทาง อ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องของบริษัท ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่าง ประเทศต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมายทั้งกฎหมายของประเทศไทย และกฎหมายของต่างประเทศที่บริษัทติดต่อกิจด้วย
2. บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อ กำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการ ใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตาม กฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

#### ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

- บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้
1. ไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
  2. ดำเนินการให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกระดับการอยู่ใน ขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมาย กำหนด
  3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะไม่กระทำการหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
  4. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
  5. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและใน กระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
  6. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายต่อ การกระทำผิดนั้น ๆ
  7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดย คณะกรรมการบริษัทมอบให้ฝ่ายบริหารนำมาตราการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
  8. ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทกระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นที่สื่อไปในทางจงใจไปปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม รวมถึงห้ามมิให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือ ละเว้นกระทำการที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ ดังนี้
    - การให้และรับสินบน ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้

อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง

- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ การดำเนินงานของบริษัท และการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท

- การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง บริษัทมีนโยบายไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

- การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน บริษัทกำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

(1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้ง ไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมี

ผลเสียต่อสังคมโดยรวม

(2) ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

(3) ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตาม

ระเบียบของบริษัท

(4) ในกรณีที่มีข้อสงสัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือ

ในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ

9. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม

10. จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร

11. จัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง

12. จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์ในการทำการรายการ และผู้รับผิดชอบ มีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม

13. จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

14. กำหนดให้เลขานุการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน หรือบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหน้าที่ให้ตามความเหมาะสม เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ระหว่างปี 2564 - ปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

### นโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด้านการกระทำความผิดและการทุจริต

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทเกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำความผิดดังนี้

1. ทางไปรษณีย์ ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินสไพร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2 อาคาร เพลินจิตเซ็นเตอร์ ชั้น 5 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

2. อีเมลถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ อีเมล : [ac.commit@inspireivf.com](mailto:ac.commit@inspireivf.com)

3. เว็บไซต์บริษัท : [www.inspireivf.com](http://www.inspireivf.com)

4. กล้องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียนภายในบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นช่องทางที่ปลอดภัย และสามารถให้ผู้แจ้งเบาะแสเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ เมื่อต้องการแจ้งข้อมูล หรือเบาะแสดังกล่าว  
ปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งในภายหลัง หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

ทั้งนี้ ระหว่างปี 2564 - ปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
2 นาย กันต์ อรรถวรวิทย์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 นางสาว อารีย์พรรณ โสภณสุกฤษฎ์สุข (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 1. รายงานทางการเงิน

ก. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี

ข. หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ความเห็นต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นได้ โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

#### 2. รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ก. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ข. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้อง หรือรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

#### 3. การควบคุมภายใน (Internal Control)

ก. สอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอบทานรายการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตรายงานทางการเงิน

ข. พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีและส่วนงานตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

ค. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ง. สอบทานและประเมินแผนการตรวจสอบภายในประจำปีให้สอดคล้องกับประเภท และระดับความเสี่ยงของบริษัท

จ. สอบทานความมีอิสระของผู้ตรวจสอบภายในในการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับงานตรวจสอบภายใน

ฉ. สอบทานรายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และหารือกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับข้อสังเกตในรายงานดังกล่าว

#### 4. ผู้สอบบัญชี

ก. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็น อิสระ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอนผู้สอบบัญชี

ข. ประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือเกี่ยวกับประเด็นที่ผู้สอบบัญชีพบหรือมีข้อสังเกตจากการตรวจสอบ / สอบทานงบการเงิน

ค. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นการเฉพาะ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยกำหนดให้วาระดังกล่าวเป็นวาระแรก ๆ ของการประชุมในครั้งนั้น เมื่อเสร็จสิ้นวาระสามารถประชุมเรื่องวาระอื่นๆ ซึ่งเป็นวาระที่ต้องเชิญฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย

ง. สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

#### 5. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ก. ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนระเบียบจรรยาบรรณของบริษัท

ข. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ

หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร และรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ด.

#### 6. การกำกับดูแลมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

ก. กำกับดูแลกระบวนการควบคุมภายใน ระบบบัญชีและรายงานทาง การเงิน ระบบการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มันเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการไ้ว่ากระบวนการต่างๆมีการกำหนดอย่างเหมาะสมและมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

ข. กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม

#### 7. ความรับผิดชอบอื่นๆ

ก. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ข. มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

ค. สอบทานกฎบัตรเป็นประจำปีเพื่อพิจารณาความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้ และเสนอให้พิจารณาปรับเปลี่ยนหากมีความจำเป็น



## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 17

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	17	/	17
2 นางสาว เกศินี กุลติลก (กรรมการบริหาร)	17	/	17
3 นาย สันธา ศรีสุภาพ (กรรมการบริหาร)	17	/	17
4 นาย สิทธิเดช แสงนวล (กรรมการบริหาร)	8	/	8
5 นาย ปรมะ รัตนอุบล (กรรมการบริหาร)	17	/	17
6 นาย กิตติ พูลอ่อน (กรรมการบริหาร)	13	/	16

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- พิจารณาถ้อยแถลงของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจรวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ 2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน ธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจพร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ
- พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามคู่มือตารางอำนาจอนุมัติ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาผลกำไรขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
- แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคน หรือหลายคนปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่ตนมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว หรือเป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว อารีย์พรรณ โสภณสถัญญ์สุข (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นางสาว เกศินี กุลติลก (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงธุรกรรมของบริษัทให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ อาทิ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk), ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงด้านนโยบาย/กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ (Policy and Compliance Risk), ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง (Image and Reputation Risk), ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตรายและจากภัยพิบัติ (Hazard and Disaster Risk) และความเสี่ยงทางด้านอื่นๆ อาทิ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง, ความเสี่ยงจากโรคระบาด, ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
2. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงใหม่ประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ
3. พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (CORRECTIVE MEASURES)
4. ติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ
5. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นสำหรับธุรกรรมที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่รวมถึงกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกรรม
6. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 2  
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย กันต์ อรรถมัยวรวิธ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นางสาว เกศินี กุลติลก (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3 นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งคัดเลือกบุคคลและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงการเสนอชื่อบุคคลที่เกษียณอายุเพื่อกลับเข้ารับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง 2. พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้
  - 3.1 การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้บริหารดังกล่าว
  - 3.2 คำตอบแทน และผลประโยชน์ของกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 3.3 การปรับเงินเดือนประจำปี โบนัส และคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่ง และติดตามการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กล่าวคือ การมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทรวมถึงการสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและ/หรือ ธุรกิจของบริษัท

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2567 กรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

จากการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และมีการควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท อันเกิดจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงมีการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการได้สนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งสามารถปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และอำนาจอนุมัติการดำเนินงานที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษรและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นต่างจากความเห็นกรรมการบริษัท

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	40	0	0

## รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2566 - ม.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในแต่ละระบบงานภายในของบริษัทสำหรับปี 2566 และการตรวจติดตาม</li> </ul> <p>1. การจัดการห้องปฏิบัติการและการจัดการสินค้าคงเหลือ : ในการบันทึกรับสินค้าในระบบนั้น เดิมบริษัทได้กำหนดแนวทางให้ผู้รับสินค้าซึ่งได้แก่ 1) ฝ่ายพยาบาล (กรณีบันทึกรับยาและเวชภัณฑ์) หรือ 2) ฝ่ายห้องปฏิบัติการ (กรณีบันทึกรับวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์และสารเคมี) บันทึกจำนวนที่ได้รับเลขที่ล็อต และวันหมดอายุสินค้าในระบบ จากนั้นจึงพิมพ์ใบรับสินค้าเพื่อลงนามตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งในกรณีบันทึกรับสินค้ากลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ที่ผู้ผลิตไม่ได้ระบุวันที่หมดอายุไว้ ผู้บันทึกรับสินค้าจะต้องระบุข้อมูลในระบบตามรูปแบบที่กำหนดเพื่อให้สามารถบันทึกรับสินค้าได้ อย่างไรก็ตาม พบว่าบริษัทมีการ</p> <p>ระบุข้อมูลที่สำคัญในการบันทึกรับสินค้าจากผู้ขายในระบบไม่ครบถ้วน โดยมีไม่ได้ระบุเลขที่ล็อต 4 รายการ และไม่ได้ระบุวันหมดอายุให้ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด 2 รายการ เนื่องจากรายการดังกล่าวเป็นการรับสินค้าจากการซื้อด้วยเงินสดซึ่งฝ่ายการเงินเป็นผู้มีสิทธิในการเข้าถึงระบบบันทึกรับสินค้าด้วยเอกสารใบสั่งซื้อสินค้า/ใบรับสินค้า แต่เนื่องจากแนวทางปฏิบัติงานที่กำหนดยังไม่ครอบคลุมถึงการบันทึกรับสินค้าในกรณีดังกล่าว ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้บันทึก Lot number และ Expire date ให้ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง</p> <p>ความเสี่ยงและผลกระทบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีไม่ได้บันทึก Lot number หรือระบุ Expire Date ไม่ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนดอาจทำให้ผู้ใช้ข้อมูลสินค้าเพื่อตัดเบิกใช้ ไม่เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือด้วยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน รวมถึงอาจมีความเสี่ยงในการนำสินค้าที่หมดอายุแล้วไปใช้ได้</li> </ul> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป โดยเพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการสั่งซื้อและการบันทึกรับสินค้าให้ครบถ้วนทุกกรณี ทั้งกรณีได้รับเครดิตจากผู้ขายและกรณีซื้อเงินสดแล้ว</li> <li>กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ในการบันทึกข้อมูล เช่น การระบุข้อมูล รหัสสินค้า ชื่อสินค้า เลขที่ล็อต และวันที่หมดอายุ เป็นต้น ให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>ในการตรวจติดตามพบว่า ช่วงเดือนพฤศจิกายน 2566 ถึงเดือนมกราคม 2567 บริษัทมีการบันทึกรับและระบุข้อมูลในระบบอย่างถูกต้องและเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด</li> </ul>	<p>ได้รับการแก้ไขแล้ว</p> <p>(Incident no longer subject to action)</p>

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2566 - ม.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในแต่ละระบบงานภายในของบริษัทสำหรับปี 2566 และการตรวจติดตาม</li> </ul> <p>2. การจัดการห้องปฏิบัติการและการจัดการสินค้าคงเหลือ: บริษัทมีการควบคุมการตัดเบิกยาสำหรับสวัสดิการพนักงาน แต่ไม่ได้ตัดเบิกในระบบ เนื่องจากบริษัทยังไม่ได้แยกสต็อกยาในระบบสำหรับการให้บริการลูกค้ากับสต็อกยาสำหรับให้เป็นสวัสดิการพนักงานไว้อย่างชัดเจน รวมถึงยังไม่ได้กำหนดให้มีการตัดเบิกยาสำหรับสวัสดิการพนักงานในระบบไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ทำให้ฝ่ายพยาบาลมีเพียงการควบคุมการเบิกจ่ายยาในเอกสารใบขอเบิกยาพนักงานประจำเดือนเท่านั้น</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการจัดการยาและเวชภัณฑ์คงคลัง เพื่อแยกบริหารสต็อกยาสำหรับการให้บริการลูกค้าออกจากสต็อกยาที่ใช้เพื่อเป็นสวัสดิการพนักงานให้ชัดเจน</li> <li>กรณีสต็อกยาสำหรับให้บริการลูกค้าจะมีการควบคุมและตัดเบิกยาในระบบทุกครั้ง ส่วนสต็อกยาสำหรับให้เป็นสวัสดิการพนักงาน จะควบคุมและตัดเบิกยาโดยฝ่ายพยาบาล ซึ่งจะมีการควบคุมและตัดเบิกยาในใบคอมพิวเตอร์เคลื่อนไหวสต็อกยา และบริหารสต็อกยาสำหรับสวัสดิการพนักงานให้เพียงพอ</li> <li>ในการตรวจติดตามพบว่า ช่วงเดือนพฤศจิกายน 2566 ถึงเดือนมกราคม 2567 บริษัทมีการเบิกยาการควบคุมสต็อกยาสำหรับให้เป็นสวัสดิการพนักงาน และการจัดทำรายการสรุปผลการเบิกยาสวัสดิการถูกต้องตามแนวทางที่กำหนดแล้ว</li> </ul>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2566 - ม.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในแต่ละระบบงานภายในของบริษัทสำหรับปี 2566 และการตรวจติดตาม</li> </ul> <p>3. การจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่าย และการจ่ายเงิน: บริษัทมีการจัดทำใบสั่งซื้อ (PO) ที่ระบุจำนวนสั่งซื้อมากกว่าจำนวนในใบขอซื้อ (PR) ที่ผ่านการอนุมัติโดยไม่ได้รับเหตุผลประกอบ เนื่องจากผู้ขายมีการแถมสินค้าจากการซื้อให้บริษัทจำนวน 10 ชิ้น ทำให้ฝ่ายจัดซื้อระบุจำนวนสั่งซื้อในใบขอซื้อ (PO) ด้วยจำนวนที่รวมของแถม</p> <p>ระดับความเสี่ยง : ต่ำ</p> <p>ความเสี่ยงและผลกระทบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีจำนวนสั่งซื้อเกินกว่าความต้องการใน PR อาจส่งผลให้การบริหารจัดการสต็อกสินค้าของผู้ซื้อไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอาจมีสินค้าคงเหลือมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น</li> </ul> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป โดยกำหนดขั้นตอนการขอซื้อสินค้าที่มีรายการของแถมให้ชัดเจน</li> <li>กรณีสั่งซื้อสินค้าและได้รับของแถม กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อต้องทำใบสั่งซื้อซึ่งระบุจำนวนสั่งซื้อพร้อมของแถม และระบุ “ของแถม” กำกับไว้ในเอกสารใบสั่งซื้อ จากนั้นจึงพิมพ์ใบสั่งซื้อและแนบเอกสารใบขอซื้อและใบเสนอราคาจากผู้ขายส่งผู้มีอำนาจอนุมัติตามลำดับ</li> <li>ในการตรวจติดตามพบว่า ช่วงเดือนพฤศจิกายน 2566 ถึงเดือนมกราคม 2567 บริษัทจัดทำจำนวนสั่งซื้อสินค้าในใบสั่งซื้อถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ซื้อในเอกสารใบขอซื้อ</li> </ul>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2566 - ม.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในแต่ละระบบงานภายในของบริษัทสำหรับปี 2566 และการตรวจติดตาม</li> </ul> <p>4. การจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่าย และการจ่ายเงิน: บริษัทขาดการระบุเหตุผลประกอบการคัดเลือก/จัดซื้อสินค้าจากผู้ขายเฉพาะรายตามแนวทางที่กำหนด โดยไม่พบหลักฐานการเปรียบเทียบราคาผู้ขายในการสั่งซื้อ/สั่งจ้างมูลค่ามากกว่า 5,000 บาทซึ่งตามระเบียบปฏิบัติงานจะต้องมีการเปรียบเทียบผู้ขายอย่างน้อย 2 ราย รวมถึงไม่พบการอธิบายเหตุผลประกอบการคัดเลือกผู้ขายที่ไม่ได้ผ่านกระบวนการเปรียบเทียบราคาตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เนื่องจากการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จากการที่ผู้ขายมีรายเดียว จึงไม่มีคู่เทียบราคาตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>ระดับความเสี่ยง : ต่ำ</p> <p>ความเสี่ยงและผลกระทบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การไม่ระบุเหตุผลประกอบการพิจารณาและคัดเลือกให้ชัดเจน อาจทำให้ผู้ตรวจสอบและอนุมัติรายการได้รับข้อมูลไม่เพียงพอเพื่อการพิจารณาอนุมัติ รวมถึงไม่สามารถทวนสอบความเหมาะสมของการปฏิบัติงานได้ในอนาคต</li> </ul> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป โดยเพิ่มเติมเงื่อนไขและขั้นตอนการเปรียบเทียบเพื่อคัดเลือกผู้ขายกรณีเป็นผู้ขายรายเดียวให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>- บริษัทดำเนินการจัดทำและอัปเดตทะเบียนรายการสินค้าที่มีตัวแทนจำหน่ายเพียงรายเดียว เพื่อนำไปใช้อ้างอิงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่ต้องทำการเปรียบเทียบราคา โดยกำหนดให้มีการประเมินและติดตามคุณภาพของผู้ขายในทะเบียนดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอปีละ 2 ครั้ง</li> <li>- ในการตรวจติดตามพบว่า ช่วงเดือนพฤศจิกายน 2566 ถึงเดือนมกราคม 2567 บริษัทมีการระบุเหตุผลการคัดเลือกก่อนจัดซื้อสินค้าจากผู้ขาย และกรณีสินค้าที่มีผู้ขายรายเดียวพบว่าเป็นรายการสินค้าที่อยู่ในทะเบียนรายการสินค้าที่มีตัวแทนจำหน่ายเพียงรายเดียวตามแนวทางที่กำหนด</li> </ul>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2566 - ม.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในแต่ละระบบงานภายในของบริษัทสำหรับปี 2566 และการตรวจติดตาม</li> </ul> <p>5. การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA): บริษัทได้มีการจัดทำ “ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว” แล้ว อย่างไรก็ดี ปัจจุบันคณะทำงาน PDPA อยู่ระหว่างระบุรายละเอียดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละแผนก/ฝ่ายให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>ระดับความเสี่ยง : ต่ำ</p> <p>ความเสี่ยงและผลกระทบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากไม่ได้รับมาตรการควบคุมความปลอดภัยโดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลไว้อย่างชัดเจน อาจทำให้ไม่มีเครื่องมือเพื่อใช้ในการตรวจสอบและควบคุมความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเพียงพอ</li> </ul> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทดำเนินการให้แต่ละแผนก/ฝ่ายที่มีกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทำการรวบรวมและจัดทำสรุปมาตรการควบคุมความปลอดภัยสำหรับการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยระบุมาตรการความปลอดภัยซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล, กระบวนการตรวจสอบการเข้าถึงย้อนหลัง (Audit Log) ของระบบที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention) และการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Data Deletion)</li> <li>- ในการตรวจติดตามพบว่า บริษัทได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วในเดือนพฤศจิกายน 2566 โดยมีกรถือปฏิบัติจริงตามมาตรการที่กำหนด</li> </ul>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2565	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อสังเกตซึ่งมีระดับความเสี่ยงสูงและปานกลางที่สำคัญ ซึ่งพบจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในแต่ละระบบงานภายในของบริษัทสำหรับปี 2565</li> </ul> <p>1. การจัดซื้อ/จัดจ้าง ค่าใช้จ่าย และการจ่ายเงิน: การอนุมัติและสั่งจ่ายเงินไม่ควรเป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือครอบครัวเดียวกันโดยตรง ซึ่งพบว่าบริษัทได้กำหนดผู้มีอำนาจในการอนุมัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เช็คสั่งจ่ายโดยกรรมการลงนามร่วมกันสองท่านได้แก่ ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกันโดยตรง</li> <li>2) กรณีโอนเงินผ่านระบบของธนาคาร บริษัทได้กำหนดอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้อนุมัติรายการเพียงท่านเดียว ซึ่งอาจพิจารณาได้ว่าบริษัทยังไม่มีระบบการถ่วงดุลอำนาจและตรวจสอบ (Check and Balance) อย่างเพียงพอ</li> </ol> <p>ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง (เดิม: สูง)</p> <p>ความเสี่ยงและผลกระทบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีดังกล่าวข้างต้นมีความเสี่ยงซึ่งอาจมีการสั่งจ่ายรายการสินค้าหรือบริการที่มีมูลค่าสูงและมีสาระสำคัญกับธุรกิจโดยไม่ผ่านการร่วมพิจารณาและเห็นชอบจากผู้มีอำนาจท่านอื่น</li> </ul> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทได้ดำเนินการทบทวนการสั่งจ่ายเช็คหรือโอนเงินจ่ายค่าสินค้าหรือบริการแก่ผู้ขาย โดยกำหนดให้ผู้มีอำนาจลงนามร่วมกันอย่างน้อย 2 ท่าน ได้แก่ 1) ประธานกรรมการบริหาร หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ลงนามร่วมกับ 2) ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) หรือ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน และได้ทบทวนและปรับปรุงตารางการกำหนดอำนาจอนุมัติ โดยระบุตำแหน่งผู้มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินดังกล่าวไว้ผู้มีอำนาจอนุมัติและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้วในเดือนเมษายน 2566</li> <li>- บริษัทดำเนินการแจ้งเปลี่ยนแปลงกับธนาคาร โดยมีระยะเวลาที่ต้องรอขึ้นตอนดำเนินการของธนาคารแต่ละแห่งให้แล้วเสร็จครบทั้ง 3 ธนาคาร ในการตรวจติดตามพบว่า ช่วงเดือนกรกฎาคมถึงเดือนตุลาคม 2566 บริษัทมีการลงนามในเช็คสั่งจ่ายและเงินโอนผ่านระบบธนาคารโดยมีผู้มีอำนาจลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองท่าน โดยเป็นบุคคลที่ไม่มีความสัมพันธ์หรือเป็นครอบครัวเดียวกันโดยตรง ตามแนวทางที่กำหนด</li> </ul>	<p>ได้รับการแก้ไขแล้ว</p> <p>(Incident no longer subject to action)</p>



ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2565	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อสังเกตซึ่งมีระดับความเสี่ยงสูงและปานกลางที่สำคัญ ซึ่งพบจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในแต่ละระบบงานภายในของบริษัทสำหรับปี 2565</li> </ul> <p>2. การบริหารการเงิน งบประมาณ และการจัดการเงินสด: บริษัทมีการนำเงินไปลงทุนกับสถาบันการเงินเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนตามที่คาดหวัง ซึ่งไม่พบหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อตัดสินใจและอนุมัติการนำเงินไปลงทุนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และยังไม่ได้กำหนดให้มีหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดในการพิจารณาตัดสินใจก่อนตัดสินใจทำธุรกรรมจัดหาเงินทุนจากแหล่งต่างๆ รวมถึงการพิจารณาในการลงทุนใดๆ กรณีมีเงินสดส่วนเกินเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอนุมัติรายการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง ความเสี่ยงและผลกระทบ : - กรณีไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดแนวทางการทำงานที่ชัดเจนเป็นมาตรฐาน ผู้บริหารมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจไม่เพียงพอ ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทไม่ได้รับประโยชน์สูงสุดในการเข้าทำรายการ</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทได้ดำเนินการกำหนดนโยบายการลงทุนและการบริหารสภาพคล่อง รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการเลือกลงทุนเมื่อมีเงินสดส่วนเกินจากการดำเนินงาน และจัดทำระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การดำเนินการนำเงินส่วนเกินไปลงทุนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรครบถ้วนแล้วในเดือนสิงหาคม 2566</li> <li>- ในการตรวจติดตามพบว่า ช่วงเดือนสิงหาคมถึงเดือนกันยายน 2566 บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการลงทุนและบริหารสภาพคล่อง และระเบียบปฏิบัติงานที่กำหนดแล้ว</li> </ul>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ธ.ค. 2565	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อสังเกตซึ่งมีระดับความเสี่ยงสูงและปานกลางที่สำคัญ ซึ่งพบจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในแต่ละระบบงานภายในของบริษัทสำหรับปี 2565</li> </ul> <p>3. การควบคุมโปรแกรมระบบงาน (Application Controls): การจำกัดและการควบคุมสิทธิของแต่ละบัญชีผู้ใช้งาน (USER ID) ในระบบไม่เหมาะสม</p> <p>ระดับความเสี่ยง : ต่ำ (เดิม: สูง) ความเสี่ยงและผลกระทบ : - มีความเสี่ยงที่ผู้ไม่เกี่ยวข้องจะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลของบริษัท</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทดำเนินการให้ฝ่าย IT ร่วมกับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละฝ่ายงานดำเนินการสอบทานสิทธิการเข้าถึงระบบงาน โดยจำกัดสิทธิการเข้าถึงให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบเฉพาะแต่ละตำแหน่งงาน ซึ่งผ่านการอนุมัติจาก CEO ก่อนจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่าย IT ดำเนินการปรับปรุงสิทธิการเข้าถึงในระบบตามสิทธิ์ที่ได้รับอนุมัติ</li> <li>- กำหนดรอบในการสอบทานสิทธิการเข้าถึงระบบงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>- ในการตรวจติดตามพบว่า บริษัทมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่เดือนเมษายนถึงพฤศจิกายน 2566 โดยตารางสิทธิการเข้าถึงได้ผ่านการสอบทานจากหัวหน้าส่วนหรือผู้จัดการส่วนและได้รับการอนุมัติจาก CEO อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และฝ่าย IT ได้ดำเนินการปรับปรุงสิทธิการเข้าถึงให้ถูกต้องตรงกับตารางสิทธิ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว</li> </ul>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2565	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อสังเกตซึ่งมีระดับความเสี่ยงสูงและปานกลางที่สำคัญ ซึ่งพบจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในแต่ละระบบงานภายในของบริษัทสำหรับปี 2565</li> </ul> <p>4. การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ: การตั้งค่าและกำหนดรหัสผ่าน (Password) ไม่เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัย โดยบริษัทมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในระบบงาน ฉบับอนุมัติและประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่สำคัญในการตั้งค่ารหัสผ่าน (Password) เช่น กำหนดให้เปลี่ยนรหัสผ่านทันทีเมื่อได้รับรหัสผ่านครั้งแรก กำหนดความยาวขั้นต่ำ 8 ตัวอักษรโดยให้ใช้อักษรพิเศษประกอบ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม พบว่ามีการตั้งค่าโครงสร้างรหัสผ่านไม่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ และฝ่าย IT ยังไม่ได้กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบความปลอดภัยเพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในระบบงานไว้อย่างรัดกุมเพียงพอ</p> <p>ระดับความเสี่ยง : สูง</p> <p>ความเสี่ยงและผลกระทบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจส่งผลการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทโดยผู้ไม่เกี่ยวข้องได้โดยง่าย</li> </ul> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทดำเนินการให้ฝ่าย IT ทบทวนระเบียบปฏิบัติเรื่องการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในระบบงาน และนำมาแจ้งเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยทำการตรวจสอบอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ในการตรวจติดตาม พบว่าในเดือนกรกฎาคม 2566 บริษัทมีการตั้งค่าและกำหนดรหัสผ่านให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่กำหนดทุกเรื่อง รวมทั้งมีการติดตั้งค่าจำนวนครั้งที่ยอมให้ใช้งานใส่รหัสผิดได้ไม่เกิน 3 ครั้งให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนแล้ว</li> </ul>	<p>ได้รับการแก้ไขแล้ว</p> <p>(Incident no longer subject to action)</p>

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2565	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อสังเกตซึ่งมีระดับความเสี่ยงสูงและปานกลางที่สำคัญ ซึ่งพบจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในแต่ละระบบงานภายในของบริษัทสำหรับปี 2565</li> </ul> <p>5. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดที่สำคัญ: บริษัทมีนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการจัดทำหนังสือยินยอมให้เก็บ รวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับพนักงาน) เพื่อขอความยินยอมในการจัดเก็บข้อมูลพนักงานเพื่อยืนยันตัวตนในการทำสัญญาจ้างงาน และการดำเนินงานภายในของบริษัทและผู้ให้บริการภายนอกของบริษัทเกี่ยวกับการจ้างงานและให้สวัสดิการต่างๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังไม่ได้พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละฝ่ายงานเพื่อนำมาจัดทำทะเบียนบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) สำหรับเป็นเครื่องมือช่วยในการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทได้ดำเนินการประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท โดยจัดตั้งเป็น "คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (คณะทำงาน PDPA)" ซึ่งเป็นตัวแทนจากแต่ละฝ่ายงานของบริษัทเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 และได้จัดทำนโยบายการใช้คุกกี้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการสื่อสารนโยบายการใช้คุกกี้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งผู้เข้าถึงเว็บไซต์สามารถเลือกตั้งค่าความยินยอมการใช้คุกกี้ได้</li> <li>- บริษัทมีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแต่ละกิจกรรมของแต่ละฝ่ายงานที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นทะเบียนบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) เพื่อช่วยในการระบุและประเมินความเสี่ยง รวมถึงกำหนดมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้องสำหรับแต่ละกิจกรรมที่มีการรวบรวม จัดเก็บ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วน</li> <li>- ในการตรวจติดตามพบว่า บริษัทมีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแต่ละกิจกรรมของแต่ละฝ่ายงานครอบคลุมกิจกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการอยู่ปัจจุบัน และบริษัทกำหนดให้มีแบบฟอร์มมาตรฐานเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลผ่านการ และจัดทำ "หนังสือยินยอม (Consent)" สำหรับใช้เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางการตลาดและสำหรับพนักงานที่ดำเนินการโดยอาศัยฐานความยินยอม นอกจากนี้ พบว่าบริษัทมีการแจ้งให้พนักงานและบุคคลใด ๆ ทราบถึงการติดตั้งและการใช้งานระบบ CCTV โดยติดป้ายบอกในลักษณะที่ชัดเจนและสามารถอ่านทำความเข้าใจได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>	<p>ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)</p>

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2565	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อสังเกตซึ่งมีระดับความเสี่ยงสูงและปานกลางที่สำคัญ ซึ่งพบจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในแต่ละระบบงานภายในของบริษัทสำหรับปี 2565</li> </ul> <p>6. การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ: บริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมในการเสริมสร้างให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องต่างๆ เช่น จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ, การกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร, แผนสืบทอดตำแหน่งงาน, แผนกลยุทธ์, การบริหารความเสี่ยงองค์กร, ความต่อเนื่องทางธุรกิจ, การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>ระดับความเสี่ยง : ต่ำ (เดิม: ปานกลาง)</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทได้ดำเนินการในส่วนของการระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นบริษัทจะทะเบียน อย่างต่อเนื่อง ดังนี้</li> <li>- เตรียมแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและรายบุคคลเพื่อให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการทบทวนและปรับปรุงอำนาจอนุมัติดำเนินการสำหรับการดำเนินการระดับบริหารเพิ่มเติม</li> <li>- กำหนดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากแต่ละแผนก/ฝ่ายงานเพื่อกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ อย่างไรก็ตามยังคงมีประเด็นที่ต้องตรวจติดตามในครั้งที่ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นบริษัทจดทะเบียนต่อไป</li> <li>- กำหนดให้มีอีเมลล์ : <a href="mailto:ac.commit@inspireivf.com">ac.commit@inspireivf.com</a> เพื่อเป็นช่องทางรับเรื่องแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และมีการปรับปรุงทะเบียนความเสี่ยง โดยระบุความเสี่ยงระดับองค์กร และระดับกิจกรรมครบทุกฝ่ายแล้ว รวมถึงมีการติดตามและรายงานผลการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในระหว่างเดือนกรกฎาคม</li> <li>- กันยายน 2566 ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2566 และมีการสอบทานเพื่อปรับปรุงความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใหม่เพิ่มเติมเพื่อบริหารจัดการต่อไป</li> <li>- นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้สืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีการเงิน</li> <li>- กำหนดช่องทางการรับเรื่อง/รับข้อร้องเรียนจากการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก</li> <li>- ทบทวนและปรับปรุงเรื่องที่เคยดำเนินการแล้วเพิ่มเติม เช่น จัดทำทะเบียนกรรมการครบถ้วนและกำหนดผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลกรรมการไปเปิดเผย, จัดทำแผนสืบทอดสำหรับผู้บริหารสำคัญครบถ้วน, จัดทำแผนธุรกิจ, จัดทำทะเบียนความเสี่ยง และรายงานผลการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท, เพิ่มเติมช่องทางการรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด/ทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท</li> <li>- บริษัทเปิดใช้งานเว็บไซต์ใหม่ในเดือนกันยายน 2567 ซึ่งเว็บไซต์ดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนแล้ว</li> </ul>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : มี

รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมภายในและเรื่องอื่นๆ จากการตรวจสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้แก่ คุณพจน์ อัศวสินดิษฐ์ จากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ศึกษาและ

ประเมินระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทโดยมีวัตถุประสงค์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบและวิธีการตรวจสอบต่างๆ ให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถแสดงความเห็นต่อการเงินได้อย่างถูกต้อง ซึ่งในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 ผู้สอบบัญชีมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในด้านบัญชีและอื่นๆ ทั้งนี้ จากการติดตามข้อสังเกตดังกล่าวในการเข้าตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566 พบว่า บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะที่ตรวจพบระหว่างการตรวจสอบบัญชีได้เรียบร้อยแล้ว

สำหรับการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566 และ ณ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 นั้น ผู้สอบบัญชีไม่พบจุดอ่อนในการควบคุมภายในด้านบัญชีและอื่นๆ ที่เป็นนัยสำคัญที่อาจกระทบต่อรายงานทางการเงินแต่อย่างใด

## **สรุปข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565**

### **1. การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน**

- การนำเสนอรายละเอียดและข้อมูลทางการเงินที่มีความล่าช้ากว่ากำหนดการที่ตกลงไว้ และข้อมูลทางการเงินบางรายการที่นำเสนอขาดการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทำให้ตรวจสอบพบผลต่างระหว่างข้อมูลทางการเงินและบัญชีแยกประเภทตามระบบบัญชี ในระหว่างการตรวจสอบ

#### การดำเนินการของบริษัท

บริษัทได้จัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูลให้ผู้สอบบัญชีภายในระยะเวลาก่อนการเข้าตรวจสอบของผู้สอบบัญชี โดยมีข้อมูลบางส่วนที่จัดส่งให้ระหว่างการตรวจสอบซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงระหว่างตรวจสอบ ได้แก่ การวิเคราะห์รายได้, ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น เบื้องต้น บริษัทจะนำส่งข้อมูลดังกล่าวซึ่งเป็นฉบับร่างให้แก่ผู้สอบบัญชีก่อนการเข้าตรวจสอบ หากมีผลกระทบจากการปรับปรุงระหว่างตรวจสอบ จะแก้ไขข้อมูลดังกล่าวและนำเสนอฉบับแก้ไขให้ผู้สอบบัญชีทันที

#### การตรวจติดตาม

บริษัทได้นำส่งรายละเอียดข้อมูลให้ผู้สอบบัญชีก่อนการเข้าตรวจสอบของผู้สอบบัญชี และในกรณีที่มีการปรับปรุงข้อมูลระหว่างตรวจสอบ บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลและนำเสนอให้กับผู้สอบบัญชีได้ทันทีภายในช่วงระยะเวลาการตรวจสอบ

- บริษัทยังมีการจัดทำรายการปรับปรุงในสมุดรายวัน และบัญชีแยกประเภท หลายรายการในระหว่างการตรวจสอบบัญชี

#### การดำเนินการของบริษัท

บริษัทได้มีการบันทึกบัญชีและตรวจสอบข้อมูลทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ลดข้อผิดพลาดจากการบันทึกบัญชี

#### การตรวจติดตาม

จากการตรวจติดตามพบว่า บริษัทมีการปรับปรุงรายการลดลงจากที่มีการปรับปรุง 31 รายการในปี 2565 เป็น 12 รายการในปี 2566

- บริษัทบันทึกบัญชีโดยมีรายการที่ไม่มีการแนบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี หรือ แนบเอกสารไม่ครบถ้วน ตั้งแต่ต้น

การดำเนินการของบริษัท บริษัทมีการจัดทำเอกสารประกอบการปรับปรุงในรูปแบบอื่นๆ เช่น Excel file ซึ่งได้ส่งรายละเอียดดังกล่าวให้แก่ผู้สอบบัญชีแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการแนบเอกสารประกอบในรูปแบบ Hard copy และนำเสนอให้ผู้สอบบัญชีเพิ่มเติมแล้ว

#### การตรวจติดตาม

ในปี 2566 จากการตรวจติดตามโดยการสุ่มทดสอบพบว่า บริษัทได้แนบเอกสารประกอบในรูปแบบ Hard copy ให้กับผู้สอบบัญชีอย่างครบถ้วนแล้ว

### **2. ระบบลูกหนี้**

- จากการตรวจสอบ พบว่า บริษัทไม่ได้ใช้ข้อมูลจากระบบในการวางแผนงานวิธีปฏิบัติการสอบทาน การวิเคราะห์อายุลูกหนี้การคำนวณทั้งยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าแต่ละรายในวันสิ้นงวดเพื่อพิจารณายอดลูกหนี้ค้าง อายุลูกหนี้ ให้มีการติดตามหนี้และพิจารณาความเสี่ยงตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งการสอบทานยอดคงเหลือให้ตรงกันกับบัญชีแยกประเภท

#### การดำเนินการของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทมีการจัดทำการวิเคราะห์อายุลูกหนี้การคำนวณทั้งยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าแต่ละรายในวันสิ้นงวดเพื่อพิจารณายอดลูกหนี้ค้างและอายุลูกหนี้เพื่อให้มีการติดตามหนี้และพิจารณาความเสี่ยงตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งการสอบทานยอดคงเหลือให้ตรงกันกับบัญชีแยกประเภทอยู่แล้ว โดยเป็นการทำด้วยวิธีการ Export ข้อมูลจากระบบเพื่อนำมาจัดทำรายงานการวิเคราะห์ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ติดต่อผู้ดูแลระบบให้สามารถจัดทำรายงานดังกล่าวด้วยระบบแล้ว

#### การตรวจติดตาม

ในปี 2566 บริษัทมีการจัดทำรายงานดังกล่าวโดยใช้ระบบแล้วโดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่การตั้งงบการเงินงวดสิ้นสุดปี 2566

### **3. ระบบเจ้าหนี้**

- จากการตรวจสอบ พบว่า บริษัทไม่ได้ใช้ข้อมูลจากระบบในการวางแผนงานวิธีปฏิบัติการสอบทานการวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้การคำนวณทั้งยอดคงเหลือของเจ้าหนี้การค้าแต่ละรายในวันสิ้นงวดเพื่อพิจารณายอดเจ้าหนี้ค้าง อายุเจ้าหนี้ ระยะเวลาค้างของเจ้าหนี้และเช็คลงวันที่ล่วงหน้าคงเหลือ รวมทั้งการสอบทานยอดคงเหลือให้ตรงกันกับบัญชีแยกประเภท

#### การดำเนินการของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทมีการจัดทำการวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้การคำนวณทั้งยอดคงเหลือของเจ้าหนี้การค้าแต่ละรายในวันสิ้นงวดเพื่อพิจารณายอดเจ้าหนี้ค้างและอายุเจ้าหนี้ เพื่อให้มีการติดตามหนี้และสอบทานยอดคงเหลือให้ตรงกันกับบัญชีแยกประเภทอยู่แล้วโดยเป็นการทำด้วยวิธีการ Export ข้อมูลจากระบบเพื่อนำมาจัดทำรายงานการวิเคราะห์ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ติดต่อผู้ดูแลระบบให้สามารถจัดทำรายงานดังกล่าวด้วยระบบแล้ว

#### การตรวจติดตาม

ในปี 2566 บริษัทมีการจัดทำรายงานดังกล่าวโดยใช้ระบบแล้วโดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่การตั้งงบการเงินงวดสิ้นสุดปี 2566

### **4. ระบบรายได้**

- เอกสารบางรายการที่การระบุเดือนในเลขที่เอกสารไม่สอดคล้องกับเดือนในวันที่เอกสาร เช่น ใบแจ้งหนี้ INV2203XXXX ลงวันที่ XX Apr 2022 เป็นต้น

- บริษัทมีการแก้ไขข้อ รหัส [HN.no](#) โดยการแก้ไขใบแจ้งหนี้ฉบับเดิมผ่านระบบเพื่อจัดทำใบแจ้งหนี้ฉบับใหม่ และไม่ได้ยกเลิกเอกสารใบแจ้งหนี้ฉบับเดิมที่เคยออก นอกจากนี้ใบแจ้งหนี้ฉบับพิมพ์ใหม่ดังกล่าวไม่ได้มีการลงนามการจัดทำเอกสารและลายเซ็นของลูกค้า
- รายการบันทึกบัญชีระหว่างใบสำคัญรับและบัญชีแยกประเภทไม่ตรงกัน เนื่องจากการแก้ไขใบสำคัญรับฉบับเดิมผ่านระบบเพื่อจัดทำใบสำคัญรับฉบับใหม่ และไม่ได้ยกเลิกใบสำคัญรับฉบับเดิมที่เคยออก นอกจากนี้ใบสำคัญรับฉบับพิมพ์ใหม่ดังกล่าว ไม่ได้มีการลงนามผู้จัดทำเอกสาร ผู้จัดทำเอกสารและผู้ตรวจสอบ

#### การดำเนินการของบริษัท

1. กำหนดให้มีการปิดล็อกคงบัญชี โดยให้ CFO เป็นผู้ถือสิทธิเพื่อป้องกันมิให้มีการบันทึกรายการหรือแก้ไขรายการย้อนหลัง กรณีเป็นรายการที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขและไม่กระทบตัวเลขทางบัญชีที่ได้ทำการปิดงบไปแล้ว บริษัทกำหนดให้จัดทำบันทึกอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอปลดล็อกคงบัญชีสำหรับเข้าไปแก้ไขรายการที่ผิดพลาดในระบบ
2. กำชับให้มีการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของการลงนามในเอกสารทางบัญชีโดยเฉพาะรายการที่มีการแก้ไขที่ต้องจัดพิมพ์ใหม่และให้มีการลงนามผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติให้ครบถ้วน

#### การตรวจติดตาม

ในปี 2566 จากการตรวจติดตามโดยการสุ่มทดสอบ

- ไม่พบเอกสารที่การระบุเดือนในเลขที่เอกสารไม่สอดคล้องกับเดือนในวันที่เอกสาร
- ไม่พบเอกสารที่รหัส [HN.no](#) ไม่ถูกต้อง
- ไม่พบรายการบันทึกบัญชีระหว่างใบสำคัญรับและบัญชีแยกประเภทที่ไม่ตรงกัน
- ใบแจ้งหนี้บางรายการที่ไม่มีการลงนามจากลูกค้า

#### การดำเนินการของบริษัท

สาเหตุเนื่องจาก 1) ขอบผิดพลาดของพนักงาน ซึ่งบริษัทได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบเพิ่มเติมแล้ว และ 2) ลูกค้าชาวต่างชาติ ได้เดินทางกลับประเทศแล้ว จึงไม่ได้มีการลงนามในเอกสารใบแจ้งหนี้ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทมีเอกสารประกอบอื่นเพื่อเป็นการยืนยันการรับรู้รายได้ เช่น บันทึกการรักษาค่าเป็นต้น

#### การตรวจติดตาม

ในปี 2566 จากการสุ่มตรวจสอบ ไม่พบเอกสารใบแจ้งหนี้ที่ไม่มีการลงนามจากลูกค้าซึ่งเกิดจากข้อผิดพลาดของพนักงาน สำหรับกรณีลูกค้าชาวต่างชาติที่ไม่สามารถลงนามในเอกสาร บริษัทได้แนบเอกสารบันทึกการเข้ารับบริการจากระบบเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการให้บริการเพื่อประกอบการรับรู้รายได้ของบริษัทได้อย่างน่าเชื่อถือแล้ว

- จากการตรวจสอบ พบว่า บริษัทไม่ได้มีการกำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดการให้ส่วนลดแก่ลูกค้า รวมทั้งฐานข้อมูลว่าให้ส่วนลดแก่ลูกค้ารายใดบ้าง อัตราเท่าใด

#### การดำเนินการของบริษัท

บริษัทได้กำหนดอำนาจอนุมัติส่วนลดให้แก่ลูกค้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

#### การตรวจติดตาม

ในปี 2566 บริษัทได้จัดทำนโยบายดังกล่าวแล้ว โดยได้รับอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 และอนุมัติการให้ส่วนลดลูกค้าโดยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

- จากการตรวจสอบ พบว่า บริษัทมีรายการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้เป็นจำนวนมาก ส่วนใหญ่เป็นรายการปรับปรุงการรับรู้รายได้ไม่ตรงตามงวด คือ วันที่บันทึกรายได้ไม่ตรงกับวันที่งานเสร็จ (ส่งมอบบริการเสร็จตามขั้นตอน) ตามเอกสารแฟ้มประวัติค่าใช้จ่าย/เอกสารจากผลตรวจทาง Lab อย่างไรก็ตามในระหว่างการตรวจสอบ บริษัทได้ปรับปรุงให้อยู่ภายในงวดไตรมาสที่ถูกต้อง ซึ่งยังไม่ตรงกับที่วันส่งมอบบริการเสร็จตามขั้นตอน บริษัทคาดว่าไม่มีผลกระทบต่อจำนวนเงินของวงจงบการเงินที่จัดทำ

#### การดำเนินการของบริษัท

บริษัทได้จัดทำรายการปรับปรุงรายได้เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การรับรู้รายได้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินคือเมื่อให้บริการแล้วเสร็จตามขั้นตอน โดยใช้รายงานจากระบบมาประมวลผลโดยพนักงานเพื่อคำนวณมูลค่าที่จะต้องปรับปรุงทุกสิ้นเดือน และบันทึกรายการปรับปรุงที่คำนวณได้ดังกล่าวเข้าระบบ ซึ่งรายการปรับปรุงดังกล่าวสามารถอ้างอิงข้อมูลได้อย่างครบถ้วน

#### การตรวจติดตาม

ในปี 2566 บริษัทมีการปรับปรุงตามวิธีกรบัญชีปกติ เพื่อบันทึกรับรู้รายได้ให้ถูกต้องตามงวด และตามช่วงเดือนที่งานเสร็จเท่านั้น ซึ่งไม่พบประเด็นเพิ่มเติม

- บริษัทจัดทำข้อมูลทางการเงินบัญชีรายการรายได้รับล่วงหน้า โดยแสดงข้อมูลการทยอยรับรู้รายได้จากการให้บริการตามการส่งมอบบริการแก่ลูกค้า จากการตรวจสอบพบว่า บริษัทไม่สามารถระบยอดรายได้จากการให้บริการที่ทยอยรับรู้จากรายได้รับล่วงหน้าดังกล่าว กับ บัญชีแยกประเภทของรายได้จากการให้บริการได้ เนื่องจากรายได้จากการให้บริการมีทั้งส่วนที่รับเงินล่วงหน้าและส่วนที่ไม่ได้รับเงินล่วงหน้า โดยบริษัทไม่ได้จัดทำรายการรายได้จากการให้บริการที่แยกส่วนดังกล่าวอย่างชัดเจน

#### การดำเนินการของบริษัท

บริษัทได้จัดทำรายการปรับปรุงรายได้รับล่วงหน้าเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การรับรู้รายได้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินคือเมื่อให้บริการแล้วเสร็จตามขั้นตอน โดยใช้รายงานจากระบบมาประมวลผลโดยพนักงานเพื่อคำนวณมูลค่าที่จะต้องปรับปรุงทุกสิ้นเดือน และบันทึกรายการปรับปรุงที่คำนวณได้ดังกล่าวเข้าระบบ ซึ่งรายการปรับปรุงดังกล่าวสามารถอ้างอิงข้อมูลได้อย่างครบถ้วน

#### การตรวจติดตาม

ในปี 2566 บริษัทมีการแก้ไขข้อดังกล่าวแล้ว และไม่พบประเด็นเพิ่มเติม

## 5. ระบบสินค้าคงเหลือ

• ในการกระทบบยอดรายการเคลื่อนไหวสินค้าคงเหลือ (Stock Card) จากระบบ มีการแสดงมูลค่ารายการเคลื่อนไหวสินค้าคงเหลือไม่ตรงกับการบันทึกบัญชีแยกประเภท อย่างไรก็ตาม ในระหว่างการตรวจสอบบริษัทได้มีการแก้ไข รายการเคลื่อนไหวสินค้าคงเหลือ (Stock Card) ให้แสดงมูลค่าคงเหลือที่ถูกต้องตรงตามบันทึกบัญชี โดยการแก้ไขรายการเคลื่อนไหวสินค้าคงเหลือ (Stock Card) ด้วยวิธี Manual และได้บันทึกปรับปรุงสินค้าคงเหลือจากการกระทบบยอดใหม่ ให้ถูกต้องในงบการเงินแล้ว

• การเบิกใช้สินค้า แต่ไม่ได้มีการตัดเบิกออกจากรายงานเคลื่อนไหว Stock Card จากระบบ ประจำปี 2565 ทำให้ยอดคงเหลือในรายงาน Stock ณ 31/12/2565 ไม่ตรงกับ รายงาน Stock Card ยอดยกมา 1/1/2566 อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการปรับปรุงรายการดังกล่าวในระหว่างการตรวจสอบแล้ว

• รายการเคลื่อนไหวสินค้าคงเหลือ (Stock Card) จากระบบแสดงหน่วยนับโดยเป็นแบบมีทั้งหน่วยย่อยและหน่วยใหญ่รวมกัน โดยไม่ได้แสดง Stock ให้เป็นหน่วยนับที่เป็นไปแนวทางเดียวกันให้ชัดเจน

### การดำเนินการของบริษัท

จากการตรวจสอบผลต่างพบว่า มีการแก้ไขข้อมูลในระบบย้อนหลังโดยไม่ได้แจ้งฝ่ายบัญชี ส่งผลให้ข้อมูลเดิมที่เคยปิดบัญชีไปแล้ว มีผลต่างกับข้อมูล Stock Card ภายหลังการแก้ไข สำหรับกรณีที่พบเอกสารใบเบิกที่ไม่มีการตัดเบิกใน Stock card เกิดขึ้นจากความผิดพลาดของพนักงานที่บันทึกข้อมูล ซึ่งในการปรับปรุงแก้ไขประเด็นดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการจัดอบรมภายในและกำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมสินค้าคงเหลือของแต่ละส่วนงานให้ชัดเจน และดำเนินการปิดล็อกคอมพิวเตอร์เมื่อปิดบัญชีประจำเดือนแล้วเสร็จ รวมถึงกำหนดขั้นตอนการอนุมัติแก้ไขข้อมูลให้สามารถตรวจสอบได้ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2566 และมีการกำหนดให้มีการบันทึกสินค้าคงเหลือในระบบโดยกำหนดหน่วยแสดงผลของแต่ละสินค้าเป็นหน่วยย่อยทั้งหมดแล้ว

### การตรวจติดตาม ในปี 2566

พบว่า

- ยอดรายการเคลื่อนไหวสินค้าคงเหลือจากระบบตรงกับการบันทึกบัญชีแยกประเภทแล้ว
- ไม่พบเอกสารใบเบิกที่ไม่มีการตัดเบิกใน Stock card อีก ปรับวิธีการบันทึกสินค้าคงเหลือให้แสดงเป็นหน่วยย่อยทั้งหมดแล้ว

• จากการตรวจสอบ พบว่า บริษัทจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือจากรายงาน STOCK LOT EXPIRE 31.12.65 ที่จัดทำแบบ Manual (Microsoft Excel) เท่านั้น โดยไม่ได้ใช้ระบบและไม่ได้กำหนดผู้ตรวจสอบรายงานดังกล่าว

### การดำเนินการของบริษัท

บริษัทได้ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าด้วยระบบแล้วตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2566

### การตรวจติดตาม

ในปี 2566 พบว่าบริษัทได้จัดทำรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าด้วยระบบแล้ว

## 6. ระบบค่าใช้จ่ายและต้นทุนขาย

• จากการตรวจสอบ พบว่า มีรายการค่าใช้จ่ายที่บริษัทบันทึกไม่ถูกต้องตรงตามงวดที่ได้รับบริการ และไม่เคยมีการประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในระหว่างงวด โดยในระหว่างการตรวจสอบ บริษัทได้มีการปรับปรุงค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องตรงตามไตรมาสแล้ว โดยไม่ได้มีการปรับปรุงให้ถูกต้องตรงตามเดือนที่ได้รับบริการ บริษัทคาดว่าไม่มีผลกระทบต่อจำนวนเงินของงวดงบการเงินที่จัดทำ

### การดำเนินการของบริษัท

เดิมบริษัทไม่ได้บันทึกค่าใช้จ่ายรายการด้วยเกณฑ์คงค้าง โดยจะรับรู้ค่าใช้จ่าย ณ วันที่ได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ บริษัทมีแนวทางแก้ไข โดยปรับปรุงวิธีการรับรู้ค่าใช้จ่ายด้วยเกณฑ์คงค้าง โดยได้จัดทำให้มีทะเบียนคุมสัญญาในการควบคุมบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนที่ได้ใช้บริการแล้ว เพื่อให้บันทึกค่าใช้จ่ายได้อย่างถูกต้องครบถ้วนในรอบระยะเวลาบัญชี

### การตรวจติดตาม

ในปี 2566 พบว่า บริษัทมีการรับรู้ค่าใช้จ่ายด้วยเกณฑ์คงค้างแล้ว

• จากการตรวจสอบ พบว่า บริษัทไม่ได้มีการปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนของการควบคุมภายใน โดยสุ่มตรวจพบว่า มีการจัดทำใบขอซื้อ (PR)และใบสั่งซื้อ (PO) โดยลงวันที่ในเอกสารใบขอซื้อ(PR)และใบสั่งซื้อ (PO) หลังวันที่ได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้

### การดำเนินการของบริษัท

สาเหตุเกิดจากการสื่อสารผิดพลาดระหว่างเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อและผู้จำหน่ายเกี่ยวกับการยืนยันคำสั่งซื้อและการออกเอกสารใบแจ้งหนี้ ซึ่งแก้ไขโดยกำหนดขั้นตอนให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อประสานงานกับผู้จำหน่ายให้ออกใบแจ้งหนี้หลังจากได้รับใบสั่งซื้อจากบริษัทแล้วเท่านั้น โดยเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่เดือนกันยายน 2566

### การตรวจติดตาม

ในปี 2566 จากการสุ่มตรวจสอบ พบว่ามี 6 รายการที่มีการจัดทำใบขอซื้อและใบสั่งซื้อหลังวันที่ได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ เนื่องจากเป็นรายการที่ผู้ขายได้ออกใบแจ้งหนี้ไว้ตั้งแต่ได้รับการติดต่อจากบริษัทในเดือนพฤษภาคม-สิงหาคม ซึ่งเกิดขึ้นก่อนการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของบริษัท

• ใบรับสินค้าของสินค้าและผู้ขายชนิดเดียวกัน ในระยะเวลาใกล้เคียงกัน พบใบรับสินค้าแสดงรายละเอียด ราคา/หน่วย ของสินค้ามีทั้งแบบรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และ แบบไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งไม่เท่ากับ Stock card แสดงการรับเข้าของสินค้าด้วยราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จากใบรับสินค้าทั้ง 2 แบบ

### การดำเนินการของบริษัท

สาเหตุเกิดจากการไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนกับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องแล้ว และบริษัทได้ปรับวิธีการบันทึกใบรับสินค้าด้วยมูลค่าที่แสดงในใบแจ้งหนี้ที่ได้รับจากผู้จำหน่ายแล้ว

### การตรวจติดตาม

ในปี 2566 จากการสุ่มตรวจสอบไม่พบใบรับสินค้าไม่สัมพันธ์กันอีก

- กรณีที่บริษัทรับสินค้าที่ซื้อโดยได้รับของแถม พบใบรับสินค้าบางรายการไม่ได้มีการแสดงบันทึกราคา/หน่วยให้ของแถม ในขณะที่ Stock card แสดงการรับเข้าของสินค้าตามใบรับสินค้าเดียวกันด้วยการบันทึกราคาในปริมาณที่รวมของแถม ซึ่งทำให้บางรายการแสดงราคาต่อหน่วยระหว่างใบรับสินค้ากับ Stock card ไม่เท่ากัน

#### การดำเนินการของบริษัท

สาเหตุเกิดจากการไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนกับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องแล้ว และบริษัทได้ปรับวิธีการบันทึกสินค้าให้มีการบันทึกราคาที่รวมของแถมแล้ว

#### การตรวจติดตาม

ในปี 2566 จากการสุ่มตรวจสอบ ไม่พบประเด็นนี้อีก

### 7. ระบบเงินเดือน

- จากการตรวจสอบ พบว่า บริษัทจัดทำรายงานเงินเดือนโดยใช้ Microsoft Excel ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการกรทบทเงินเดือนระหว่างรายงานเงินเดือนและบัญชีแยกประเภท อีกทั้งยังพบข้อผิดพลาดในการแยกศูนย์ต้นทุน (Cost center) ของค่าใช้จ่ายเงินเดือนตามแผนกต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหารไม่ถูกต้อง อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการปรับปรุงรายการในระหว่างการตรวจสอบแล้ว

#### การดำเนินการของบริษัท

สาเหตุเกิดจากการกำหนดบทบาทของพนักงานแต่ละส่วนงานไม่ชัดเจนทำให้บันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนผิดพลาด ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้มีแนวทางการแก้ไขโดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องแล้ว และมีการทบทยอดค่าใช้จ่ายเงินเดือนที่คำนวณกับข้อมูลการบันทึกบัญชี ทั้งในเชิงมูลค่าและการแยกศูนย์ต้นทุนทุกเดือนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและประเภทรายการที่แสดงอยู่ในงบการเงิน

#### การตรวจติดตาม

ในปี 2566 ไม่พบข้อสังเกตการบันทึกจัดประเภทรายการเงินเดือนไม่ถูกต้อง

## 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปีของบริษัท และได้แต่งตั้งนาย โกลด์ แยมส์มูล เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยเห็นแล้วว่ามีความรู้ในการศึกษา ประสิทธิภาพ และการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน เพื่อทำการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามระบบของบริษัทผู้ตรวจสอบภายในได้มีการประสานงานร่วมกันกับบุคลากรทุกฝ่ายงานของบริษัท ติดตามการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน รวมไปถึงจัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท และนำเสนอรายงานให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท”)

ทั้งนี้ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจร่วมกับฝ่ายบริหารในการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ และถอดถอน โยกย้ายหรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท

## 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและติดตามการปรับปรุงแก้ไขมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง และได้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 ในวันที่ 28 ตุลาคม 2565 และได้รับการแต่งตั้งครั้งล่าสุดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีขอบเขตการทำงานตั้งแต่ไตรมาสที่ 1/2567 - ไตรมาสที่ 4/2567 โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด และนายโกลด์ แยมส์มูล (คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท”) ซึ่งเห็นแล้วว่าบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัดและผู้ควบคุมการปฏิบัติงานมีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในทั้งหมด 12 ระบบ ดังนี้

1. รายได้จากการขายและบริการ
2. การจัดการห้องปฏิบัติการ และการจัดการสินค้าคงเหลือ
3. การจัดซื้อ/จัดจ้าง ค่าใช้จ่าย และการจ่ายเงิน
4. การจัดการสินทรัพย์ถาวร และการบำรุงรักษา
5. การจัดการทรัพยากรบุคคล
6. การบริหารการเงิน งบประมาณ และการจัดการเงินสด
7. การปิดบัญชีและจัดทำงบการเงิน
8. การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Controls)



9. การควบคุมโปรแกรมระบบงาน (Application Controls)

10. รายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง

11. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

12. การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ประเมินภาพรวมของระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2565 จำนวน 1 ครั้ง และมีการตรวจสอบเพิ่มเติมเพื่อสอบทานว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและมีการดำเนินการเพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการประเมินระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2565 อย่างต่อเนื่องอีกจำนวน 4 ครั้ง ในปี 2566 ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจำนวน 2 ครั้ง และมีการตรวจติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2566 อย่างต่อเนื่องอีกจำนวน 1 ครั้ง สำหรับปี 2567 ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจำนวน 3 ครั้ง โดยได้นำเสนอรายงานผลการสอบทานการควบคุมภายในของระบบงานภายในบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวม 8 ฉบับ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายชนะชัย จุลจิราภรณ์ -	- เป็นกรรมการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท - ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทโดยนายชนะชัย จุลจิราภรณ์ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 35.76 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31 ธ.ค. 2567
นางสาวเกศิณี กุลดิลก -	- เป็นกรรมการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท - เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยนางสาวเกศิณี กุลดิลก ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 6.48 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31 ธ.ค. 2567
นางณภัค ปริชนนัท -	- น้องสาวของนางสาวเกศิณี กุลดิลก ซึ่งเป็นกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
นายสันธา ศรีสุภาพ -	- กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการแพทย์และพยาบาลของบริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไอ-สตูดิโอ-ดี จำกัด ประกอบกิจการให้บริการออกแบบ สถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตย์ ออกแบบ ตกแต่งภายในและวิศวกรรม	- มีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ไอ-สตูดิโอ-ดี จำกัด ได้แก่ นายฐิติวัชร จุลจิราภรณ์กุล - นายฐิติวัชร จุลจิราภรณ์กุล เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทอินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด(มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 1.83 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - นิติบุคคลนั้นเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ไอ-สตูดิโอ-ดี จำกัด ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ได้แก่ - นายฐิติวัชร จุลจิราภรณ์กุล ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว - นายพลิษฐ์ จุลจิราภรณ์กุล ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว - นางสาวลาณีน รมยะนนท์ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2567

## รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
นายชนะชัย จุลจิราภรณ์			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>รายการให้และรับความช่วยเหลือทางการเงิน การค้าประกันกับสถาบันการเงิน</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทกู้ยืมเงินจากนายชนะชัย จุลจิราภรณ์</p> <p>- ยอด ณ สิ้นงวด</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>บริษัทได้กู้ยืมเงินจากคุณชนะชัย จุลจิราภรณ์ เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนของบริษัท โดย ณ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ 31 ธันวาคม 2565 มียอดคงเหลือเท่ากับ 11.87 ล้านบาท และไม่มีการให้กู้เพิ่มในปี 2566 ในการกู้ยืมมีการทำสัญญาระหว่างกัน โดยไม่มีหลักประกันและไม่มีการคิดดอกเบี้ย</p> <p>ทั้งนี้บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ดังกล่าวแล้วในวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 สำหรับในอนาคต บริษัทมีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอต่อการประกอบธุรกิจ โดยไม่จำเป็นต้องกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องอีกต่อไป อย่างไรก็ตาม หากบริษัทมีความจำเป็นต้องรับความช่วยเหลือทางการเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>บริษัทได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจากผู้ถือหุ้นได้แก่ เงินกู้ยืมเพื่อใช้หมุนเวียนในบริษัท เงินทดรองจ่ายค่าซื้อยาและเวชภัณฑ์ เงินทดรองจ่ายค่าจ้างพนักงาน เนื่องจากเป็นช่วงที่เกิดสถานการณ์โควิด-19 ทำให้บริษัทมีสภาพคล่องไม่ปกติ รายการดังกล่าวจึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทได้ชำระเงินกู้ยืมทั้งหมดแล้วในปี 2566 ทั้งนี้ ในอนาคตบริษัทมีนโยบายที่จะจัดหาแหล่งเงินทุนในการประกอบธุรกิจให้เพียงพอโดยไม่ต้องพึ่งพาความช่วยเหลือทางการเงินจากกรรมการหรือผู้ถือหุ้น</p>	11.87	0.00	0.00
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>รายการให้บริการตามธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทใช้ทรัพย์สินของกรรมการ (ผู้ถือหุ้นใหญ่) ในการประกอบธุรกิจ</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีการปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สินโดยตัดจำหน่ายทรัพย์สินที่ไม่สามารถแสดงหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีได้อย่างน่าเชื่อถือซึ่งมีมูลค่าตามราคาทุนรวม 2.59 ล้านบาทออก และนำไปหักลดกับยอดเงินกู้ยืมจากกรรมการ/ผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งภายหลังจากการปรับปรุงรายการบริษัทยังคงมีการใช้งานทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ ทั้งนี้ทรัพย์สินของกรรมการ/ผู้ถือหุ้นใหญ่ที่บริษัทใช้งานอยู่นั้น ส่วนใหญ่ไม่ใช่ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจหลัก เช่น เพอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง เป็นต้นและมีมูลค่าไม่นับสำคัญ โดยทางกรรมการ/ผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้ยินยอมให้บริษัทใช้งานต่อไปโดยไม่คิดมูลค่า อย่างไรก็ตามบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการใช้ทรัพย์สินของกรรมการเกิดขึ้นจากการที่ในอดีตบริษัทยังมิได้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและการบันทึกบัญชีอย่างชัดเจน ซึ่งต่อมาบริษัทได้ปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สินและการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องจึงได้ตัดจำหน่ายทรัพย์สินที่ไม่สามารถหาหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีอย่างน่าเชื่อถือออก สำหรับทรัพย์สินที่บริษัทยังคงมีการใช้งานอยู่ส่วนใหญ่ได้แก่ เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งซึ่งไม่ใช่ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจหลักและมีมูลค่าไม่นับสำคัญ จึงไม่นับเป็นการพึ่งพิงสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจจากกรรมการ/ผู้ถือหุ้นใหญ่ รายการดังกล่าวจึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ นอกเหนือจากรายการที่เกิดขึ้นในอดีตดังกล่าว บริษัทได้มีการจัดหาทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจโดยไม่มีการขอใช้ทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกรรมการ/ผู้ถือหุ้นอีก</p>			
นางสาวเกศินี กุลดิลก			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการให้และรับความช่วยเหลือทางการเงิน การค้ำประกันกับสถาบันการเงิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นางสาวเกศินี กุลดิลก ได้ค้ำประกันให้บริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ในเดือนพฤษภาคมปี 2566 บริษัทได้ทำการเช่าซื้อเครื่องอัลตราซาวด์ มูลค่า 1.08 ล้านบาท โดยมีนางสาวเกศินี กุลดิลก เป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาเช่าซื้อ ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2566 ถึงเดือนพฤษภาคม 2569 โดยไม่มีการคิดค่าตอบแทน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการที่สถาบันการเงินมีเงื่อนไขให้กรรมการบริษัทค้ำประกันวงเงิน ถือเป็นเงื่อนไขปกติ ซึ่งบริษัทไม่มีการค่าใช้จ่ายในการที่กรรมการค้ำประกันดังกล่าว</p>	0.00	0.00	0.00
<b>รายการที่ 2</b>	8,000.00	4,000.00	4,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการให้บริการตามธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ให้บริการรักษาภาวะเจริญพันธุ์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ในปี 2563 นางสาวเกศินี กุลติลล ได้ให้บริการรักษาภาวะเจริญพันธุ์ ซึ่งเป็นธุรกิจปกติของบริษัท เมื่อบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันในเดือนตุลาคม 2565 กรรมการดังกล่าวจึงได้ชำระค่าบริการแก่บริษัท ซึ่งเป็นอัตราค่าบริการที่เทียบเคียงได้กับการให้บริการลูกค้ารายอื่น</p> <p>ทั้งนี้ นางสาวเกศินี ได้ให้บริการรักษาภาวะเจริญพันธุ์ค่าบริการอยู่ที่ 4,000 บาทต่อปี โดยรายปีตั้งแต่ปี 2565 ได้ชำระในปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 8,000 บาท และปี 2567 ชำระเงินเป็นจำนวน 4,000 บาท ซึ่งเป็นอัตราค่าบริการที่เทียบเคียงได้กับการให้บริการลูกค้ารายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทมีการให้บริการแก่นางสาวเกศินี กุลติลล ตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีการคิดค่าตอบแทนที่เทียบเคียงกันได้กับลูกค้ารายอื่น รายการนี้จึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการประกอบตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ จึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเคียงกันได้กับการทำรายการกับบุคคลทั่วไป</p>			
นางณภัค ปริษานนท์			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการให้บริการตามธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>คำแนะนำ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ในปี 2566 นางณภัค ปริษานนท์ ซึ่งเป็นน้องสาวของนางสาวเกศินี กุลติลล ได้แนะนำลูกค้าให้มาใช้บริการกับบริษัท บริษัทจึงจ่ายคำแนะนำให้แก่นางณภัค ซึ่งเป็นไปตามนโยบายแต่งตั้งผู้แนะนำและอัตราค่าคอมมิชชั่น รวมเป็นจำนวน 20,300 บาท ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการประกอบธุรกิจและมีเงื่อนไขเทียบเท่ากับการจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก อย่างไรก็ตามเมื่อสัญญาสิ้นสุดลงจะไม่มีการต่อสัญญาอีก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	0.02	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทมีการแต่งตั้งผู้แนะนำลูกค้าและมีการให้ค่าตอบแทนโดยกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร การจ่ายค่าแนะนำให้นางณภัค ปริษานนท์ จึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการประกอบตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ จึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเคียงกันได้กับการทำรายการกับบุคคลทั่วไป อย่างไรก็ตามเมื่อสัญญาสิ้นสุดลงบริษัทไม่ได้มีการต่อสัญญาอีก</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการให้บริการตามธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ให้บริการเวชศาสตร์ชะลอวัย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ในปี 2566 นางณภัค ปริษานนท์ ได้เข้ารับบริการเวชศาสตร์ป้องกันและฟื้นฟูกับบริษัท โดยได้ชำระค่าบริการรวม 505,000 บาท ซึ่งเป็นอัตราค่าบริการที่เทียบเคียงได้กับการให้บริการลูกค้ารายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>- บริษัทมีการให้บริการแก่นางณภัค ปริษานนท์ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ จึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเคียงกันได้กับการทำรายการกับบุคคลทั่วไป</p>	0.00	0.51	0.00
นายสันธา ศรีสุภาพ			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการให้บริการตามธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าธรรมเนียมวิชาชีพแพทย์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้มีการจ่ายค่าธรรมเนียมวิชาชีพแพทย์นอกเหนือจากเงินเดือนให้กับ นพ. สันธา ศรีสุภาพ สำหรับการให้บริการเก็บเซลล์ไข่ และการให้บริการย้ายตัวอ่อน โดยมีค่าธรรมเนียมในปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 และ 9 เดือนแรกปี 2567 เท่ากับ 0.14 ล้านบาท 1.12 ล้านบาท 0.76 ล้านบาท และ 0.70 ล้านบาทตามลำดับ โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นอัตราที่จ่ายตามนโยบายโครงสร้างค่าธรรมเนียมวิชาชีพที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	1.12	0.76	0.92

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพแพทย์ราย นพ.สันธา ศรีสุภาพ ดังกล่าวเป็นอัตราที่จ่ายตามนโยบายโครงสร้างค่าธรรมเนียมวิชาชีพของบริษัท ดังนั้น ค่าธรรมเนียมวิชาชีพแพทย์ที่บริษัทจ่ายให้แก่ นพ.สันธา ศรีสุภาพ จึงเป็นค่าตอบแทนที่เหมาะสมโดยเป็นไปตามนโยบายของบริษัท โดยมีการพิจารณาจากประสบการณ์ของแพทย์ ขั้นตอนการให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ และอัตราค่าตอบแทนของผู้ประกอบการรายอื่น			
บริษัท ไอ-สตูดิโอ-ดี จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายการให้บริการตามธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ <u>รายละเอียด</u> บริษัทว่าจ้างให้บริษัท ไอ-สตูดิโอ-ดี จำกัด ต่อเติม ซ่อมแซมสำนักงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ในปี 2566 บริษัทได้ว่าจ้างให้บริษัท ไอ-สตูดิโอ-ดี ทำการปรับปรุงและซ่อมแซมห้องพยาบาล, ห้องปฏิบัติการและสำนักงานเนื่องจากพื้นที่เดิมชำรุดเสียหาย มูลค่าประมาณ 1.07 ล้านบาท และว่าจ้างให้ซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น ค่าซ่อมแซมโต๊ะ อ่างล้างมือ เป็นต้น มูลค่าประมาณ 0.02 ล้านบาท และในช่วง 9 เดือนแรกปี 2567 บริษัทมีการซ่อมบ่มน้ำสำหรับถังดักไขมัน ชุดวาล์ว และติดตั้งที่กันสำหรับกันแบ่งพื้นที่ของฝ่ายบุคคลมูลค่าประมาณ 60,000 บาท รายการนี้เป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการประกอบตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยในการทำรายการดังกล่าว บริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปของบริษัท ซึ่งบริษัท ไอ-สตูดิโอ-ดี เสนอราคาต่ำที่สุด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทได้ว่าจ้างให้บริษัท ไอ-สตูดิโอ-ดี ซึ่งเป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน ได้แก่ นายฐิติวัชร จุลจิราภรณ์กุล ทำการปรับปรุงและซ่อมแซมห้องพยาบาล, ห้องปฏิบัติการและสำนักงานเนื่องจากพื้นที่เดิมชำรุดเสียหาย รวมถึงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ รายการนี้เป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการประกอบตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปของบริษัท จึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการค้ากับการทำรายการกับบุคคลทั่วไปตามระเบียบที่กำหนด	0.00	1.09	0.06

## 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเข้าทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 28 ตุลาคม 2565 และครั้งที่ 3/2566 วันที่ 21 ธันวาคม 2566 โดยหากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทได้กำหนดมาตรการ ขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวข้องกันและรายการเกี่ยวกับการไต่ถามหรือจำหน่ายไปซึ่ง

ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยการทำการรายการดังกล่าวจะต้องมีเงื่อนไขการค้ำประกันและราคาที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งเทียบเคียงได้กับการทำการรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลทั่วไป หรือการทำการรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำการรายการในลักษณะเดียวกันกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความเป็นต่อการทำการรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน

2) รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเช่าทรัพย์สิน หรือรายการเกี่ยวกับการซื้อขายทรัพย์สิน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความเป็นต่อการทำการรายการดังกล่าว และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการให้กู้ยืมเงินเพื่อให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นำไปประกอบธุรกิจหรือดำเนินงานแทนบริษัท เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำการรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

3) บริษัทจะเปิดเผยการทำการรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

4) กรรมการทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 ซึ่งกำหนดให้กรรมการแจ้งให้บริษัท ทราบโดยมีชักช้าเมื่อเกิดกรณี ดังต่อไปนี้

4.1) มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัท ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อคู่สัญญาและส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญา (ถ้ามี)

4.2) ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท และบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร นำส่งข้อมูลมีส่วนเกี่ยวข้องของตนเองให้กับสำนักงานเลขานุการบริษัท และรวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดสอดคล้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

## แนวโน้มในการทำการรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทคาดว่าในอนาคตบริษัทอาจยังคงมีการทำการรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นรายการที่เกิดตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดย

รายการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท จะต้องเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะจัดหาแหล่งเงินทุนในการประกอบธุรกิจให้เพียงพอด้วยตนเอง ซึ่งภายหลังจากการที่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะใช้เงินทุนที่ได้รับจากการระดมทุนและการกู้ยืมสถาบันการเงินในการประกอบธุรกิจเป็นหลัก โดยไม่จำเป็นต้องขอรับความช่วยเหลือทางการเงินจากผู้ถือหุ้นอื่น ในกรณีที่บริษัทมีความต้องการเงินลงทุนหรือเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ บริษัทจะดำเนินการจัดหาเงินทุนจากส่วนของทุนและการกู้ยืมจากแหล่งเงินทุนภายนอกให้เพียงพอก่อน หากมีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในส่วนของการค้ำประกันวงเงินกู้โดยกรรมการและผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป โดยบริษัทจะดำเนินการเจรจากับสถาบันการเงินเกี่ยวกับเงื่อนไขดังกล่าวภายหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการควบคุมการทำการรายการระหว่างกัน กล่าวคือ เป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทประโยชน์ ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน

## 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำการรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน



## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงมีการจัดให้และดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการ ดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ สำหรับการจัดทำรายงานทางการเงินที่ได้มีการพิจารณาการเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และสอบทานรายการเกี่ยวโยง

กรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่า ด้วยระบบการควบคุมภายในของบริษัทและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความน่าเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินและรายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว

-สุชาติ เหล่าปรีดา-

รศ.สุชาติ เหล่าปรีดา

รักษาการประธานกรรมการบริษัท

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)  
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567  
และ  
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ของบริษัท บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐาน การสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการ ตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแตกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

### การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

#### ความเสี่ยง

บริษัทมีรายได้จากการให้บริการด้านการรักษาผู้มีบุตรยาก โดยการให้บริการมีภาระที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอนซึ่ง เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในเรื่องการพิจารณาภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ดังนั้น ข้าพเจ้าจึง พิจารณาว่าการรับรู้รายได้จากการให้บริการเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากจำนวนเงินของรายได้มีสาระสำคัญ ต่องบการเงิน และมีรายการจำนวนมาก โดยข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงและความถูกต้องของ รายการ

## การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีปฏิบัติงานตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ประกอบด้วย

- อ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อประเมินความเหมาะสมของการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญาและวิธีการรับรู้รายได้ ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ทำความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีทางบัญชี รวมถึงระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายได้และทดสอบระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้
- ตรวจสอบการรับรู้รายได้ เพื่อประเมินว่าบริษัทบันทึกรายได้ตามจุดการรับรู้รายได้ที่เหมาะสม และตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการ เพื่อพิจารณาว่าการรับรู้รายได้จากการให้บริการเกิดขึ้นจริงและถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบ่งการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึง วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์ หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นายพจน์ อศวสันติชัย

นายพจน์ อศวสันติชัย

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4891

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

## งบการเงิน

บริษัท อินสปาร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)  
 งบฐานะการเงิน  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย : บาท)	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
		"ตรวจสอบแล้ว"	"ตรวจสอบแล้ว"
	หมายเหตุ		"ปรับปรุงใหม่"
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	508,511,817	113,207,982
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9	6,611,860	193,578
สินค้าคงเหลือ	10	2,532,640	1,864,170
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	-	26,039,656
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		517,656,317	141,305,386
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	12	53,592,388	51,765,356
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15.1	59,193,204	64,335,379
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	2,956,236	684,130
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอตัดบัญชี	22	2,282,223	1,631,748
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		13,900	15,600
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		118,037,951	118,432,213
รวมสินทรัพย์		635,694,268	259,737,599
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	12,223,102	9,216,243
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15.2	4,582,946	4,500,752
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	4,064,520
รวมหนี้สินหมุนเวียน		16,806,048	17,781,515
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สิ้นสุดจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15.2	58,252,625	62,051,759
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	1,700,112	1,263,622
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	17	1,350,523	1,312,342
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		61,303,260	64,627,723
รวมหนี้สิน		78,109,308	82,409,238

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น.....

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....กรรมการ  
 (นางสาวกศิณี กุลดิลก)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
 (นายพุดพิงศ์ ภูมิสุวรรณ)

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)  
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย : บาท)	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
	หมายเหตุ	"ตรวจสอบแล้ว"	"ตรวจสอบแล้ว"
			"ปรับปรุงใหม่"
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 100 บาท			
หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ			
หุ้นสามัญ 1,550,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18	220,000,000	155,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 310,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ			
หุ้นสามัญ 1,550,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18	220,000,000	155,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	18,19	324,105,902	-
กำไร(ขาดทุน)สะสม			
จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	20	2,033,605	1,146,131
ยังไม่ได้จัดสรร		11,445,453	21,182,230
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		557,584,960	177,328,361
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		635,694,268	259,737,599

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น.....

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....กรรมการ  
 (นางสาวเกศินี กุลดิลก)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
 (นายพิพัฒน์ ภูมิสุวรรณ)

บริษัท อินสปาร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย : บาท)	
	หมายเหตุ	2567	2566
กำไรขาดทุน :			
รายได้			
รายได้จากการขายและให้บริการ	25	105,702,296	121,548,097
รายได้อื่น		2,642,135	546,743
รวมรายได้		108,344,431	122,094,840
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ	21	44,062,706	42,035,773
ค่าใช้จ่ายในการขาย	21	15,241,462	9,052,362
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	21	20,188,032	15,411,313
รวมค่าใช้จ่าย		79,492,200	66,499,448
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		28,852,231	55,595,392
ต้นทุนทางการเงิน		(4,669,579)	(4,478,657)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		24,182,652	51,116,735
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	(2,031,955)	(10,133,523)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		22,150,697	40,983,212
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		22,150,697	40,983,212
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	23		
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.07	0.19
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		319,945,355	215,671,233

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น.....

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวเกศินี กุลดิลก)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายพุฒิพงษ์ ภูมิสุวรรณ)

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	ทุนที่ออก		กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม
		และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		90,000,000	7,500,000	-	(41,154,851)	56,345,149
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	40,983,212	40,983,212
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	18	80,000,000	-	-	-	80,000,000
ลดทุนเพื่อชดเชยขาดทุนสะสม	18	(15,000,000)	-	-	15,000,000	-
โอนส่วนเกินมูลค่าหุ้น เพื่อชดเชยขาดทุนสะสม	19	-	(7,500,000)	-	7,500,000	-
สำรองตามกฎหมาย	20	-	-	1,146,131	(1,146,131)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		155,000,000	-	1,146,131	21,182,230	177,328,361
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		155,000,000	-	1,146,131	21,182,230	177,328,361
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	18	-	-	-	22,150,697	22,150,697
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	18	65,000,000	324,105,902	-	-	389,105,902
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	-	(31,000,000)	(31,000,000)
สำรองตามกฎหมาย	20	-	-	887,474	(887,474)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		220,000,000	324,105,902	2,033,605	11,445,453	557,584,960

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น.....

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....กรรมการ  
 (นางสาวเกศินี กุดฉิลก)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
 (นายพุฒิพงศ์ ภูมิสุวรรณ)

บริษัท อินสปาร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
		"ปรับปรุงใหม่"
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	24,182,652	51,116,735
ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12,488,769	10,389,088
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	-	43,950
โอนกลับค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	(150)	-
กลับรายการด้อยค่าสินทรัพย์	(764,920)	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์	632,857	(39,999)
ดอกเบี้ยรับ	(2,632,922)	(484,161)
ดอกเบี้ยจ่าย	4,669,579	4,478,658
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	398,146	421,821
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	38,974,011	65,926,092
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง :		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(4,887,205)	28,377
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(668,320)	(399,078)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	1,700	-
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) :		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง)	3,006,860	240,296
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน</b>	36,427,046	65,795,687
จ่ายภาษีเงินได้	(8,283,378)	(4,358,188)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	28,143,668	61,437,499

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น .....

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเกศินี กุลคิลก)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพุดพิงศ์ ภูมิสุวรรณ)

บริษัท อินสปาร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
		"ปรับปรุงใหม่"
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินสดจ่ายเงินจากการลงทุนระยะสั้น	(408,381,022)	(165,721,463)
เงินสดรับจากการลงทุนระยะสั้น	434,420,678	139,681,807
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์	(8,282,518)	(5,641,201)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,454,667)	(281,324)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	40,000
เงินสดรับดอกเบี้ย	2,638,273	478,811
<b>กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>17,940,744</b>	<b>(31,443,370)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นบุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	(11,875,678)
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,293,425)	(3,452,798)
จ่ายดอกเบี้ย	(4,593,054)	(4,431,032)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	389,105,902	80,000,000
จ่ายเงินปันผล	(31,000,000)	-
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>349,219,423</b>	<b>60,240,492</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ</b>	<b>395,303,835</b>	<b>90,234,621</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>113,207,982</b>	<b>22,973,361</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>508,511,817</b>	<b>113,207,982</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>		
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด :</b>		
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	2,174,252	(426,324)
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	576,483	(3,432,138)

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น .....

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเกศินี กุลดิลก)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพุดพิงศ์ ภูมิสุวรรณ)



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ที่อยู่ตามจดทะเบียนของบริษัทอยู่ที่เลขที่ 2 อาคารเพลินิจิต เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 5 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

เดิมบริษัทฯ จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2561 และได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัดกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2566 และแก้ไขชื่อบริษัทจาก “บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด” เป็น “บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)”

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท คือ คุณชนะชัย จุลจิราภรณ์ ซึ่งถือหุ้นของบริษัททางตรงในอัตราร้อยละ 35.76

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการให้คำปรึกษา คำแนะนำ และให้บริการและตรวจทางสูติ-นรีเวชโดยเฉพาะการรักษาผู้มีบุตรยากวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นการให้บริการดำเนินขั้นตอนการปฏิสนธิอกร่างกาย พร้อมทั้งการให้บริการติดต่อประสานงานในด้านการรักษาผู้มีบุตรยากแบบครบวงจร การรักษาด้วยเวชศาสตร์ชะลอวัยและการฟื้นฟูสุขภาพ การฟอกเลือด การกรองเลือด

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นแต่ที่ได้กล่าวไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

##### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

**3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

**4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ**

**4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย**

**รายได้จากการขาย**

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาและโอนอำนาจการควบคุมของสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงด้วยมูลค่าที่จะได้รับหลังหักส่วนลด

**รายได้จากการให้บริการ**

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ ค่ารักษาพยาบาล ค่ายาและเวชภัณฑ์ จะรับรู้เมื่อได้ให้บริการหรือส่งมอบยาให้กับลูกค้าแล้ว

รายได้จากการให้บริการรับฝากไข่ ตัวอ่อน และสเปิร์ม รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลานึ่งตามอายุสัญญาบริการ

**รายได้ดอกเบี้ย**

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

**ต้นทุนทางการเงิน**

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

**ค่าใช้จ่าย**

ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมที่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุน (วิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วย ราคาทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพ หรือต้นทุนอื่น เพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณการราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

#### 4.4 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	15 ปี
เครื่องมือทางการแพทย์	10 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทตัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน เมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรขาดทุน

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ มีอายุการให้ประโยชน์ 3 - 10 ปี

#### 4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

##### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

#### 4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการ

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากราชการตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทได้รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ หรือลูกหนี้การค้าที่ ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระเงินสดจากลูกหนี้ภายในหนึ่งปี บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรกเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินสดและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการค้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการค้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้วมีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินที่มีอยู่อยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

## บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญา ในบางกรณี บริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.13 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

## บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

##### ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ พิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

##### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

#### สัญญาเช่า

##### การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

##### การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

#### ประมาณการหนี้สินค่ารถถอน

บริษัทมีภาระผูกพันในการรถถอนสิ่งตกแต่งและติดตั้ง และปรับปรุงพื้นที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า โดยบริษัทจะรับรู้ประมาณการหนี้สินค่ารถถอนเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะเกิดภาระผูกพันอันเป็นผลเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถประมาณการจำนวนเงินที่ต้องจ่ายได้อย่างสมเหตุสมผล ในการประมาณการหนี้สินค่ารถถอน ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการคาดการณ์เกี่ยวกับต้นทุนรถถอนในอนาคต อัตราคิดลด และอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์

#### ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

#### 6. การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 บริษัทได้เปลี่ยนประมาณการอายุการให้ประโยชน์เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ได้มาในปี 2561-2567 ราคาทุน 38.19 ล้านบาท จากเดิมบริษัทใช้วิธีตัดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรง ประมาณอายุการให้ประโยชน์ 15 ปี เปลี่ยนเป็นประมาณอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี ส่วนวิธีการตัดค่าเสื่อมราคาใช้วิธีเส้นตรงตามเดิม ทั้งนี้ นับจากวันที่ 1 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทบันทึกการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป งบการเงินสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	มูลค่าตามบัญชีตามอายุ การให้ประโยชน์เดิม	มูลค่าตามบัญชีตามอายุ การให้ประโยชน์ใหม่	ผลต่าง
<b>งบฐานะการเงิน</b>			
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	38,192,190	38,192,190	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(11,177,351)	(12,863,088)	(1,685,737)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	27,014,839	25,329,102	(1,685,737)
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวดสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>			
ต้นทุนค่าเสื่อมราคาเครื่องมือและอุปกรณ์ การแพทย์	2,329,529	4,015,266	1,685,737

7. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	6,932,550	5,596,500
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	126,380	160,689
รวม	7,058,930	5,757,189

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: บาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินสด	30,000	30,000
เงินฝากธนาคาร		
เงินฝากกระแสรายวัน	30,000	30,000
เงินฝากออมทรัพย์	508,451,817	113,147,982
รวม	508,511,817	113,207,982

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินฝากออมทรัพย์ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.400 ถึง 1.700 ต่อปี และร้อยละ 0.550 ต่อปี ตามลำดับ

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: บาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	-	100
3 - 6 เดือน	-	-
6 - 12 เดือน	-	100
มากกว่า 12 เดือน	141,250	141,250
รวม	141,250	141,450
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(141,250)	(141,250)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	-	200
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	-	200
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	5,075,433	188,027
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,536,427	5,351
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,611,860	193,378
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	6,611,860	193,578

บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ยอดคงเหลือต้นปี	141,250	97,300
สำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	-	43,950
ยอดคงเหลือปลายปี	141,250	141,250

10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ยา	756,456	1,061,242
เวชภัณฑ์	1,776,184	803,078
รวม	2,532,640	1,864,320
หัก: ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	-	(150)
สินค้ำคงเหลือ – สุทธิ	2,532,640	1,864,170

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย		
หุ้นกู้		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	26,039,656	-
เพิ่มขึ้น	408,381,022	165,721,463
ลดลง	(434,420,678)	(139,681,807)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	26,039,656

บริษัทลงทุนในหุ้นกู้ระยะเวลากภายใน 30 วัน อัตราผลตอบแทนที่ได้รับ 2.50% ถึง 2.60% ต่อปี

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 12. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

	(หน่วย: บาท)				
	ส่วนปรับปรุงอาคาร เช่า	เครื่องมือทางการแพทย์	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	รวม
<b>ราคาทุน :</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	37,825,784	25,443,315	2,121,784	1,350,186	66,741,069
ซื้อเพิ่ม	387,259	5,617,552	644,790	71,600	6,721,201
ตัดจำหน่าย	-	-	(242,435)	-	(242,435)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	38,213,043	31,060,867	2,524,139	1,421,786	73,219,835
ซื้อเพิ่ม	-	7,925,010	357,508	-	8,282,518
ตัดจำหน่าย	-	(793,687)	-	-	(793,687)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	38,213,043	38,192,190	2,881,647	1,421,786	80,708,666
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม :</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	6,424,239	7,157,054	1,637,120	1,115,456	16,333,869
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,246,239	1,851,599	332,930	167,356	4,598,124
ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายในปี	-	-	(242,434)	-	(242,434)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	8,670,478	9,008,653	1,727,616	1,282,812	20,689,559
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,268,681	4,015,266	266,846	36,757	6,587,550
ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายในปี	-	(160,831)	-	-	(160,831)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,939,159	12,863,088	1,994,462	1,319,569	27,116,278



บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	ส่วนปรับปรุงอาคาร		เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง		รวม
	เช่า	เครื่องมือทางการแพทย์	อุปกรณ์สำนักงาน	และเครื่องใช้สำนักงาน	
<b>ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า :</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	764,920	-	-	764,920
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	-	764,920	-	-	764,920
กลับรายการ	-	(764,920)	-	-	(764,920)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี :</b>					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	29,542,565	21,287,294	796,523	138,974	51,765,356
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	27,273,884	25,329,102	887,185	102,217	53,592,388
<b>ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,246,239	1,851,599	332,930	167,356	4,598,124
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,268,681	4,015,266	266,846	36,757	6,587,550

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเสื่อมราคาแสดงรวมใน

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
ต้นทุนขายและบริการ	6,283,947	4,097,838
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	303,603	500,286
รวม	6,587,550	4,598,124

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุน  
ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน ประมาณ 3.01 ล้านบาท (2566 : 2.81 ล้านบาท)

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย: บาท)
<b>ราคาทุน</b>	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	516,275
ซื้อเพิ่ม	281,324
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	797,599
ซื้อเพิ่ม	2,454,667
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,252,266
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	29,598
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	83,871
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	113,469
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	182,561
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	296,030
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	684,130
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,956,236
<b>ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	83,871
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	182,561

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: บาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เจ้าหนี้การค้า	3,027,897	3,282,031
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,631,769	1,200,317
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	976,164	1,738,890
รายได้รับล่วงหน้า	3,065,544	2,526,736
เงินมัดจำรับล่วงหน้า	950,902	341,153
อื่นๆ	570,826	127,116
รวม	12,223,102	9,216,243

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

15. สัญญา

บริษัทเข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่สำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ

15.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าอาคารและการเคลื่อนไหวสำหรับปี 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)
	อาคาร
ราคาทุน :	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	86,190,951
เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า/ตัดจำหน่าย	(3,432,138)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	82,758,813
เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า/ตัดจำหน่าย	576,483
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	83,335,296
ค่าเสื่อมราคาสะสม :	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(12,716,341)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,707,093)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	(18,423,434)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,718,658)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(24,142,092)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	64,335,379
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	59,193,204

15.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: บาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	87,949,034	94,661,259
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(25,113,463)	(28,108,748)
รวม	62,835,571	66,552,511
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,582,946)	(4,500,752)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	58,252,625	62,051,759

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ยอดคงเหลือต้นปี	66,552,511	72,329,004
เพิ่มขึ้น - รายการที่ไม่ใช่เงินสด	-	1,080,000
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	576,483	(3,403,694)
ดอกเบี้ยที่รับรู้	4,593,054	4,431,031
จ่ายค่าเช่า	(8,886,477)	(7,883,830)
ยอดคงเหลือปลายปี	62,835,571	66,552,511

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนเงิน 8.89 ล้านบาท (2566 : 7.88 ล้านบาท)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27.1 ภายใต้อำนาจความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

15.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	5,718,658	5,707,093
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,593,054	4,419,013

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	1,263,622	813,018
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	398,146	421,823
ต้นทุนดอกเบี้ย	38,344	28,781
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	1,700,112	1,263,622

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.54	3.54
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.00	6.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.91 – 22.92	1.91 - 22.92

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(195,383)	237,640
อัตราการขึ้นเงินเดือน	258,518	(214,038)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(174,718)	211,793

17. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: บาท)
	ประมาณการหนี้สินค่าร้อยละ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,312,342
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	38,181
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,350,523

18. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ได้มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 15 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 90 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 75 ล้านบาท โดยการลดหุ้นสามัญลง จำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 และมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 30 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 75 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 105 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566

เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ได้มีมติอนุมัติการแปรสภาพของบริษัทฯ จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ เรื่องชื่อของบริษัทฯ และการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทได้จดทะเบียนแปลงสภาพบริษัทและการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และการแก้ไขข้อบังคับกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2566

## บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 50 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 105 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 155 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิม บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566

เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติ เรื่องดังนี้

- ก) เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ โดยลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นของบริษัทเพิ่มจากเดิม 1,550,000 หุ้น เป็น 310,000,000 หุ้น บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้กับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567
- ข) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 65 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 155 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 220 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 130,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2567
- ค) แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้และทุนจดทะเบียน โดยทุนจดทะเบียนจำนวน 220 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 440,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทได้จดทะเบียนการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2567
- ง) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 130,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) และการมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ มีอำนาจในการตัดสินใจ ให้ความเห็นชอบ หรือกำหนดรายละเอียดใดๆ ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ในระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน ถึง 3 ธันวาคม 2567 บริษัทฯได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 130,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.10 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 403 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 บริษัทฯได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 155 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 310,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวน 220 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์ในวันเดียวกัน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญจำนวน 440,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงินประมาณ 13.89 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯได้บันทึกหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

## บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### 19. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติอนุมัติการโอนส่วนเกินมูลค่าหุ้น จำนวน 7.50 ล้านบาท เพื่อลดผลขาดทุนสะสมในงบการเงินของบริษัทฯ

#### 20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

#### 21. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	22,607,305	16,393,883
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12,488,769	10,389,088
ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต	1,517,696	1,202,735
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและค่าบริการ	2,067,709	2,315,517

#### 22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	2,682,431	8,422,708
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(650,476)	1,710,815
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน</b>	<b>2,031,955</b>	<b>10,133,523</b>



บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	24,182,652	51,116,735
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	4,836,530	10,223,347
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	(25,756)	(89,824)
รายการอื่นที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	(2,778,819)	-
รวม	(2,804,575)	(89,824)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	2,031,955	10,133,523

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: บาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	28,250	28,250
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	340,022	252,724
จากผลต่างค่าเสื่อมราคาทางภาษีกับทางบัญชี	591,049	392,555
สัญญาเช่า	1,322,902	958,219
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,282,223	1,631,748

## 23. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญเพื่อสะท้อนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญดังกล่าวได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

## บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### 24. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล โดยเป็นการจ่ายจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 20.15 ล้านบาท (จำนวน 1.55 ล้านหุ้น ราคาหุ้นละ 13 บาท) และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้วเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567

เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2567 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมของบริษัทฯ จำนวน 10.85 ล้านบาท (จำนวน 310.00 ล้านหุ้น ราคาหุ้นละ 0.035 บาท) และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้วเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

#### 25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจบริการรักษาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับภาวะผู้มีบุตรยาก การรักษาด้วยเวชศาสตร์ชะลอวัยและการฟื้นฟูสุขภาพ การฟอกเลือด การกรองเลือด การกรองพลาสมา และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

##### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 และ 2566 บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

##### การจำแนกรายได้

	(หน่วย: บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	82,094,212	97,100,572
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	23,608,084	24,447,525
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	105,702,296	121,548,097

##### รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทมีรายได้ที่รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงมาของเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 1.88 ล้านบาท และ 3.42 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 26.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 2 ปี

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาข้างต้น ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2567	2566
จ่ายชำระภายใน		
ภายใน 1 ปี	1.07	3.03
มากกว่า 1 แต่ไม่ถึง 5 ปี	-	0.20

### 26.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวนประมาณ 1.50 ล้านบาท

## 27. เครื่องมือทางการเงิน

### 27.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

**ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากรายการค้าส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท

**ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	508.45	0.06	508.51	0.400 – 1.700
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	6.61	6.61	-
	-	-	508.45	6.67	515.12	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	12.22	12.22	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.58	58.25	-	-	62.83	7.123
	4.58	58.25	-	12.22	75.05	

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย	
	มากกว่า	ปรับขึ้นลงตาม				
ภายใน 1 ปี	1 ปี	อัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย			(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	113.15	0.06	113.21	0.550
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	0.19	0.19	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	26.04	-	-	-	26.04	2.500
	26.04	-	113.15	0.25	139.44	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	9.22	9.22	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.50	62.05	-	-	66.55	6.873
	4.50	62.05	-	9.22	75.77	

**ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงของสภาพคล่องเกี่ยวกับภาระหนี้สิน ฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณาว่าบริษัทมีความสามารถในการบริหารสภาพคล่อง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	12,223	-	-	12,223
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,886	35,151	43,911	87,948
รวม	21,109	35,151	43,911	100,171

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	9,216	-	-	9,216
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,886	34,616	51,159	94,661

## บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รวม	18,102	34,616	51,159	103,877

#### 27.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

#### 28. การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน การจัดประเภทรายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) สุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ตามที่เคยรายงานไว้	จัดประเภทใหม่	ตามการจัดประเภทใหม่
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	113,814,970	(606,988)	113,207,982
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	9,823,231	(606,988)	9,216,243

#### 29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการทำให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.14 : 1 (2566: 0.47 : 1)

#### 30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น การจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมของบริษัทจำนวน 440,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.024 บาท คิดเป็นเงินปันผลจำนวน 10.56 ล้านบาท

#### 31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2001/2024/1742173323118.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2001/2024/1741655723350.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2001/2024/1741655723311.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2001/2024/1741826075163.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://www.inspireivf.com/storage/document/governance/code-of-conduct-th.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2001/2024/1741655723304.pdf>

