



Simplicity in Every Step
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท อินสไพร์ ไคว์เอฟ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	11
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	23
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	28
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	29
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	30

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	31
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	32

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	47
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	49
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	54
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	60

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	70
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	73
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	74

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	81
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	82
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	83
5.4 ตลาดรอง	84
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	85

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	86
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	96
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	101

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	102
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	104
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	117
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	124
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	128
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	131

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	133
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	156
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	158

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	162
9.2 รายการระหว่างกัน	165

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	172
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	174
งบการเงิน	179
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	187

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	223
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในนามของคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท อินสปิร ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) ใคร่ขอรายงานต่อท่านผู้ถือหุ้นว่า ในปี 2568 ที่ผ่านมา แม้สภาวะเศรษฐกิจโลกและประเทศไทยจะเผชิญกับความผันผวนและความท้าทายจากปัจจัยรอบด้าน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของวิถีชีวิตและโครงสร้างสังคมซึ่งส่งผลให้อัตราการเกิดลดลงทั้งในประเทศและทั่วโลก อย่างไรก็ตาม ความต้องการใช้บริการเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ (Fertility) ยังคงมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้คนมีการแต่งงานและวางแผนมีบุตรในช่วงอายุที่สูงขึ้น ส่งผลให้ภาวะมีบุตรยากกลายเป็นประเด็นด้านสุขภาพที่ผู้คนทั่วโลกให้ความสำคัญและพร้อมลงทุน เพื่อสร้างครอบครัวที่สมบูรณ์และมีคุณภาพ ภายใต้บริบทดังกล่าว ปี 2568 จึงนับเป็นปีแห่งการ “วางรากฐาน” เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาวของกลุ่มบริษัท อินสปิร ไอวีเอฟ

บริษัทได้เดินหน้าเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจหลักด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์อย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการเตรียมความพร้อมเชิงโครงสร้าง ระบบ และศักยภาพขององค์กร เพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่มีสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญและวิสัยทัศน์ในระยะยาวของบริษัท หนึ่งในหมุดหมายสำคัญของปี 2568 คือ การจัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ชื่อ “M22” เพื่อทำหน้าที่เป็นกลไกเชิงกลยุทธ์ในการ ขยายธุรกิจ และการลงทุน ของกลุ่มบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาและพัฒนาโอกาสทางธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตสูง สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาว ทั้งในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ Healthcare และธุรกิจอื่นที่สอดคล้องกับทิศทางและความสามารถของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์การกระจายความเสี่ยงเชิงพอร์ต (Risk Diversification) และการสร้างฐานรายได้ใหม่ที่มีความมั่นคง โดยบริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการพิจารณาการลงทุนอย่างรอบคอบ การบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี สำหรับธุรกิจหลัก บริษัทมุ่งมั่นรักษามาตรฐานทางการแพทย์และคุณภาพการรักษาในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง อัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์ (Success Rate) ในปี 2568 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 76 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศที่อยู่ร้อยละ 52 อย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนถึงศักยภาพของทีมแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทีมสหสาขาวิชาชีพ ตลอดจนการลงทุนในห้องปฏิบัติการและเทคโนโลยีเฉพาะทางที่ทันสมัย บริษัทเชื่อมั่นว่าผลลัพธ์ดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้รับบริการว่า การตัดสินใจเข้ารับการรักษาที่บริษัทเป็นการลงทุนบนความหวังที่มีโอกาสประสบความสำเร็จอย่างแท้จริง

สำหรับทิศทางการดำเนินงานในระยะต่อไป บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในการขยายฐานลูกค้าคนไทยจากระดับประมาณร้อยละ 10-20 ให้เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 30 ควบคู่กับการรักษาและขยายฐานลูกค้าต่างประเทศที่มีศักยภาพ พร้อมกันนี้ บริษัทมีแผนขยายการดำเนินงานไปยังตลาดต่างประเทศที่มีกำลังซื้อสูง (Potential Markets) โดยเริ่มต้นที่ภูมิภาคตะวันออกกลาง ณ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (UAE) ซึ่งคาดว่าจะสามารถเปิดดำเนินการได้ภายในไตรมาสที่ 2 ของปี 2569 เพื่อวางรากฐานสำคัญของการสร้างเครือข่ายศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากในระดับนานาชาติของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการนำระบบ Telemedicine และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการรักษาและการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการแพทย์ ยกระดับประสบการณ์ของผู้ป่วย และเสริมขีดความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถรองรับจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นได้ โดยยังคงมาตรฐานคุณภาพและการให้บริการที่มุ่งเน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง Inspire IVF ไม่ได้หยุดอยู่เพียงบทบาทของ “คลินิกเฉพาะทางด้านการรักษาผู้มีบุตรยาก” หากแต่กำลังยกระดับองค์กรสู่การเป็น “ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพและเทคโนโลยีครบวงจร” ที่พร้อมรองรับทั้งลูกค้าคนไทยและต่างชาติ โดยบริษัทมุ่งสร้าง New S-Curve ผ่านกลยุทธ์ “X-PanSe Framework” ซึ่งประกอบด้วย 4 แกนสำคัญ ได้แก่

- X-Tech: การผสมผสานเทคโนโลยีล้ำสมัยด้านการแพทย์ ห้องปฏิบัติการ ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และ AI เพื่อยกระดับคุณภาพ มาตรฐาน และประสิทธิภาพการรักษา
- X-Health: การขยายบริการสุขภาพแบบครบวงจร ครอบคลุม Fertility, Preventive & Regenerative Medicine และบริการที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากการเติบโตจากธุรกิจเดิมและการร่วมลงทุนหรือเข้าซื้อกิจการที่มีศักยภาพ
- X-Tourism: การผนึกกำลังกับพันธมิตรด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม และบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดัน Wellness & Fertility Tourism ให้ประเทศไทยและ Inspire IVF เป็นจุดหมายปลายทางด้านสุขภาพในระดับสากล

• X-Capital: การบริหารจัดการเงินทุนเชิงกลยุทธ์อย่างมีวินัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเติบโตทั้งในและต่างประเทศ ควบคู่กับการรักษาฐานะการเงินให้มีความมั่นคง และการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ตลอดการขับเคลื่อนกลยุทธ์ดังกล่าว บริษัทให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมี “ผู้ป่วยและครอบครัว” เป็นศูนย์กลางในการออกแบบบริการ การลงทุนด้านเทคโนโลยี และการขยายธุรกิจในทุกมิติ เพื่อให้การเติบโตของบริษัทเป็นการเติบโตที่สมดุล ทั้งในมิติทางธุรกิจ มิติทางสังคม และมิติของคุณค่าที่ส่งมอบให้กับผู้คน

ในนามของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร บริษัท อินสปิร โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการแพทย์ พันมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ได้มอบความไว้วางใจและการสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา ความเชื่อมั่นของทุกท่านคือพลังสำคัญที่ผลักดันให้เรามุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทขอยืนยันเจตนารมณ์ในการ “สร้างความหวัง สร้างชีวิต และสร้างความสมบูรณ์ให้กับครอบครัว” ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ไม่เพียงสำหรับครอบครัวที่ต้องการมีบุตรเท่านั้น หากยังรวมถึงการมีส่วนร่วมในการยกระดับบทบาทของประเทศไทยด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์และบริการสุขภาพให้ก้าวสู่ระดับสากล และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านผู้ถือหุ้นจะยังคงเป็นส่วนหนึ่งของการเดินทางและการเติบโตครั้งสำคัญนี้ไปพร้อมกับเรา

ขอแสดงความนับถือ

-พรเทพ อนุสรณินติสาร-
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ อนุสรณินติสาร)
ประธานกรรมการ

-เกศินี กุลติล-
(นางสาวเกศินี กุลติล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

ผู้นำด้านการรักษาผู้มีบุตรยากแบบครบวงจรของเอเชีย ด้วยเป้าหมายที่จะมุ่งสร้างความสุขให้เกิดขึ้นกับผู้ให้บริการและครอบครัว ด้วยแนวทางที่เชื่อถือได้ ชาญฉลาด และเอาใจใส่ พร้อมขั้นตอนการบริการที่ง่าย สะดวกสบาย ภายใต้มาตรฐานสากล เพื่อคุณและคนที่คุณรักในอนาคต

พันธกิจ

- **เทคโนโลยีการดูแลที่ทันสมัย** มุ่งใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มอัตราความสำเร็จในการมีบุตร และส่งเสริมให้คนที่คุณรักในอนาคตเติบโตได้อย่างแข็งแรงที่สุด
- **พลังจากทีมผู้ชำนาญการ** รวบรวมทีมผู้ชำนาญการการรักษาผู้มีบุตรยาก ทั้งแพทย์ นักวิทยาศาสตร์ และผู้ดูแลลูกค้า ผู้ประสานงานมืออาชีพ มาทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดเพื่อมอบบริการการดูแลที่เป็นเลิศ
- **ดูแลด้วยจิตเมตตา** มุ่งมั่นเป็นพันธมิตรที่ไว้วางใจได้ให้กับผู้รับบริการในตลอดช่วงเวลา พร้อมยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณสูงสุด และส่งเสริมการเติบโตที่ยั่งยืน

วัตถุประสงค์

- เป็นผู้ให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากที่มีคุณภาพ
- เป็นผู้ให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากที่อยู่ในระดับแนวหน้า
- เป็นบริษัทที่มีศักยภาพสูง และขยายตัวในตลาดระดับสากล

เป้าหมาย

- เป็นผู้ให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากที่มีคุณภาพ ด้วยสถานพยาบาลและห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล และบุคลากรทางการแพทย์/นักวิทยาศาสตร์/นักเทคนิคการแพทย์ที่มีความสามารถในระดับชั้นนำในภูมิภาคเอเชีย
- เป็นผู้ให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากในระดับแนวหน้าของประเทศและระดับเอเชียด้วยการให้บริการที่มีประสิทธิภาพเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ และดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณ
- สร้างการเติบโตในธุรกิจ IVF และธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือมีศักยภาพอย่างยิ่งทั้งในปัจจุบันและอนาคต ดังนี้
 - ธุรกิจ IVF : บริษัทจะเน้นการสร้างคุณค่า Brand Awareness พัฒนาทักษะและเทคโนโลยี คุณภาพการรักษาระดับสากลและเป็นผู้นำธุรกิจ IVF ในเอเชีย โดยมีเป้าหมายที่จะขยายธุรกิจ IVF ทั้งในและ/หรือต่างประเทศ 2 สาขา ภายใน 3 ปี
 - ธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือมีศักยภาพ : บริษัทจะขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือมีศักยภาพเพื่อเพิ่มช่องทางของรายได้แก่บริษัท โดยบริษัทจะเลือกเป้าหมายที่มีผลประกอบการกำไร ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการขยายธุรกิจที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การลงทุนเข้าถือหุ้นในกิจการเป้าหมายทั้งหมด หรือการร่วมลงทุนกับพันธมิตรที่มีศักยภาพ เป็นต้น

1. การพัฒนาคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่องผ่านบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและการลงทุนในเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มอัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญทั้งด้านการสรรหาและพัฒนาบุคลากร รวมถึงการลงทุนในเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพื่อยกระดับมาตรฐานการรักษาและเพิ่มอัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์ (Success Rate) ให้แก่ผู้ใช้บริการ ในด้านบุคลากร บริษัทได้สรรหาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์เจริญพันธุ์ นักวิทยาศาสตร์ พยาบาล ตลอดจนเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ และส่วนงานสนับสนุนต่าง ๆ ที่มีความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่เหมาะสมในการให้บริการ ภายใต้วัฒนธรรมองค์กร “INSPIRE” ปัจจุบันบริษัทมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาผู้มีบุตรยากแบบประจำ (Full-time) จำนวน 1 ท่าน ซึ่งมีประสบการณ์ในสาขาดังกล่าวมากกว่า 20 ปี และแพทย์แบบชั่วคราว (Part-time) จำนวน 6 ท่าน ซึ่งล้วนเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีประสบการณ์และร่วมปฏิบัติงานกับบริษัท ตามช่วงเวลาที่แตกต่างกัน สำหรับบุคลากรในกลุ่มนักวิทยาศาสตร์ด้านการเพาะเลี้ยงตัวอ่อนและการตรวจความผิดปกติทางพันธุกรรมตัวอ่อน บริษัทมีทีมงานประจำ (Full-time) จำนวน 5 ท่าน โดยในจำนวนนี้มีผู้ที่ได้รับใบรับรองเป็นนักเพาะเลี้ยงตัวอ่อน (Embryologist) จำนวน 2 ท่าน ในด้านการลงทุนด้านเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน บริษัทได้ลงทุนในเครื่องอัลตราซาวด์แบบ 3 มิติและ 4 มิติ เพื่อเพิ่มความละเอียดในการตรวจหาความผิดปกติภายในโพรงมดลูก รวมถึงการก่อสร้างห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงตัวอ่อน (Clean Room Class 10,000) ที่ได้มาตรฐานสากล และการลงทุนในอุปกรณ์เพาะเลี้ยงตัวอ่อนแบบระบบปิด (Embryoscope Plus) ซึ่งใช้ระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ในการติดตามการเจริญเติบโตของตัวอ่อน (Monitoring) และประเมินคุณภาพของตัวอ่อน (Grading) นอกจากนี้บริษัทได้ลงทุนในเทคโนโลยีการตรวจความผิดปกติทางพันธุกรรมของตัวอ่อนด้วยเทคนิค SNP Array และได้รับการยืนยันจากตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของผู้ผลิตน้ำยาที่ใช้ในการตรวจด้วยเทคนิคดังกล่าวจากบริษัท Illumina ว่าบริษัทเป็นศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากเพียงรายเดียวในประเทศไทยที่ใช้เทคนิค SNP Array ของ Illumina อย่างเป็นทางการ ในปัจจุบัน โดยเทคนิคดังกล่าวสามารถตรวจพันธุกรรมมนุษย์ได้ทั้งจีโนม (Whole-genome Scanning) มีความละเอียดในการตรวจวิเคราะห์สูง (High-throughput Analysis) สามารถตรวจหาความผิดปกติของจำนวนและการจัดเรียงของโครโมโซม รวมถึงการตรวจหาความผิดปกติในระดับยีน (Single Gene Disorder) ผ่านเทคนิค Karyomapping ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงในการถ่ายทอดยีนก่อโรคทางพันธุกรรมจากคู่สมรสไปยังบุตร เช่น โรคธาลัสซีเมีย (Thalassemia) โรคซิสติกไฟโบรซิส (Cystic Fibrosis) และโรคโลหิตจางชนิดซิกเคิลเซลล์ (Sickle-cell Anemia) เป็นต้น บริษัทได้ขยายแนวความคิดการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (Wellness) โดยการลงทุนในเครื่อง Double Filtration Plasmapheresis (DFPP) เพื่อช่วยปรับสมดุลระบบภูมิคุ้มกันและกลไกการทำงานของร่างกาย ลดภาวะการอักเสบ และส่งเสริมสุขภาพโดยรวมของคู่สมรส ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนความสำเร็จของการตั้งครรภ์

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทมีอัตราความสำเร็จของการตั้งครรภ์โดยเฉลี่ยของผู้ใช้บริการในช่วงปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 70 – 76 ซึ่งสูงกว่าอัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์โดยรวมของประเทศไทยที่ร้อยละ 52 ตามประกาศของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ในด้านการบริการลูกค้า บริษัทได้จัดเตรียมบุคลากรฝ่ายบริการลูกค้า (Customer Services) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้านการประสานงาน ทัศนคติในการให้บริการ และทักษะการสื่อสาร โดยสามารถสื่อสารได้หลายภาษา อาทิ ภาษาอังกฤษและภาษาจีน รวมถึงมีความเข้าใจในธุรกิจการรักษาผู้มีบุตรยาก เพื่อรองรับผู้ใช้บริการชาวต่างชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง ผ่านการเข้าร่วมอบรมและสัมมนาทั้งในด้านวิชาชีพ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การบริหารความเสี่ยง และการจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้นับได้ว่าบุคลากรของบริษัทมีความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เป็นต้น

2. การนำเสนอการให้บริการที่ครอบคลุมต่อความต้องการรักษาผู้มีบุตรยาก ภายใต้มาตรฐานระดับสากลที่ได้รับการรับรองจากสถาบันที่เป็นที่ยอมรับในประเทศและต่างประเทศ

นอกเหนือจากการให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยวิธี ICSI และ IVF แล้ว บริษัทได้ให้บริการทางเลือกที่หลากหลายเพื่อรองรับความต้องการรักษาที่แตกต่างกันของผู้ใช้บริการ อาทิ การรักษาภาวะเจริญพันธุ์ด้วยการแช่แข็งและเก็บรักษาเซลล์ไข่ อสุจิ หรือตัวอ่อน การเก็บอสุจิจากอวัยวะโดยตรง การตรวจความผิดปกติทางพันธุกรรมของตัวอ่อน รวมถึงการนำศาสตร์เวชศาสตร์ฟื้นฟูมาใช้ในการเสริมสร้างสมดุลของร่างกาย ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการรักษาผู้มีบุตรยากได้อย่างครอบคลุมและเหมาะสมกับแต่ละบุคคล

ในด้านมาตรฐานการดำเนินงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการศึกษา ติดตาม และนำแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับมาใช้ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นมาตรฐานด้านคุณภาพสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองในระดับสากลจาก International Society for Quality in Healthcare (ISQua) เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้บริการ

ทั้งนี้ บริษัทเป็นศูนย์รักษผู้มีบุตรยากแห่งแรกในภูมิภาคเอเชียที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก American Accreditation Commission International (AACI) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่สามารถรับรองได้ทั้ง International Healthcare Standard และมาตรฐาน ISO : 9001 และ EN พร้อมกัน นอกจากนี้ บริษัทได้รับรางวัล **Excellent Award: Outpatient IVF Specialist Center** ซึ่งนับเป็นรายแรกและรายเดียวในปัจจุบันสำหรับกลุ่มธุรกิจ IVF ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก โดยมาตรฐาน AACI ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในทวีปยุโรป ทวีปอเมริกา และภูมิภาคตะวันออกกลาง อีกทั้ง AACI ยังเป็นหนึ่งในสามองค์กรสากลที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ได้ลงนามความร่วมมือเพื่อพัฒนาระบบคุณภาพการให้บริการด้านการแพทย์และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของประเทศไทยให้มีมาตรฐานสากล นอกจากนี้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการให้บริการเวชศาสตร์เจริญพันธุ์จาก **Temos International Healthcare Accreditation** ประเทศเยอรมนี ซึ่งเป็นหน่วยงานรับรองคุณภาพการรักษาและความปลอดภัยมาตรฐานทางการแพทย์ระดับนานาชาติที่มุ่งสนับสนุนการพัฒนาและความเป็นเลิศของการรักษาทางการแพทย์และการให้บริการของสถานพยาบาลทั่วโลก

จากการดำเนินงานดังกล่าว ผู้ใช้บริการของบริษัทจึงสามารถเชื่อมั่นได้ว่าจะได้รับการบริการด้านการรักษาผู้มีบุตรยาก ทั้งบริการหลักและบริการทางเลือก ภายใต้มาตรฐานการให้บริการระดับสากลที่ผ่านการรับรองจากสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือในระดับโลก

3. การสร้างความตระหนักรู้และการจดจำภาพลักษณ์และเอกลักษณ์ของบริษัท (Brand Awareness) ผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทเริ่มต้นประกอบธุรกิจศูนย์รักษผู้มีบุตรยากภายใต้แนวคิด “Luxury and Relax” โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ สะดวกสบาย คำนึง และครอบคลุมต่อความต้องการของผู้รับบริการ ภายใต้มาตรฐานการให้บริการระดับสากล ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ของผู้รับบริการในทุกมิติ ตั้งแต่การออกแบบพื้นที่รองรับผู้ให้บริการให้มีบรรยากาศเสมือนห้องรับรองของโรงแรมชั้นนำ การออกแบบตราสัญลักษณ์ (Logo) เป็นภาพคู่สมรสและทารกภายในรูปหัวใจ เพื่อสะท้อนถึงลักษณะการให้บริการและวิสัยทัศน์ในการเติมเต็มความสุขให้แก่ครอบครัว ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร “INSPIRE”

ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมทั่วทั้งองค์กร

ทั้งนี้ ผู้รับบริการสามารถเชื่อมั่นในการบริหารจัดการภายใต้แบรนด์ INSPIRE ว่าจะได้รับบริการที่มีคุณภาพ คำนึง และได้มาตรฐานสากล จากบุคลากรในทุกสาขาวิชาชีพซึ่งบริษัทได้คัดสรรและพัฒนาอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานขององค์กรในช่วงก่อนปี 2563 บริษัทมีการสื่อสารทางการตลาดผ่านทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ โดยในส่วนของช่องทางออนไลน์ บริษัทใช้เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ Facebook เป็นช่องทางหลัก ขณะที่การสื่อสารผ่านช่องทางออฟไลน์ บริษัทได้จัดประชุมเชิงวิชาการร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เข้าร่วมงานสัมมนาในต่างประเทศ รวมถึงการเปิดรับผู้ประสานงานลูกค้า (Co-ordinator) หรือผู้แนะนำ เพื่อแนะนำบริการของบริษัทแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายในประเทศต่าง ๆ โดยผู้แนะนำดังกล่าวจะต้องมีความเข้าใจในวิสัยทัศน์ของบริษัทและยอมรับข้อตกลงในการทำงานร่วมกันเพื่อส่งมอบบริการให้แก่ลูกค้า จากการดำเนินกิจกรรมการสื่อสารผ่านช่องทางออฟไลน์ดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนผู้ใช้บริการจากต่างประเทศในปี 2562 สูงกว่าผู้ให้บริการในประเทศ อย่างไรก็ตาม จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ในปี 2563 ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเดินทางระหว่างประเทศ บริษัทจึงได้เพิ่มการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ปัจจุบัน บริษัทมีการสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัลหลากหลายช่องทาง อาทิ

Website: <https://www.inspireivf.com/en/home>

YouTube: <https://www.inspireivf.com/th/home>

TikTok: <https://www.tiktok.com/@inspireivfclinic>

Facebook: <https://www.facebook.com/inspireivfthailand>

Instagram: <https://www.instagram.com/inspireivf>

โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางและรูปแบบการสื่อสารในทุกช่องทางให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อสร้างการรับรู้และการจดจำแบรนด์ INSPIRE ในฐานะศูนย์รักษผู้มีบุตรยากที่ให้บริการอย่างมีคุณภาพ คำนึงและครบวงจรภายใต้มาตรฐานการให้บริการระดับสากล

รวมถึงบริษัทมีการพัฒนาแนวทางการให้บริการเพื่อรองรับผู้ให้บริการจากต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการออกแบบกระบวนการให้บริการที่อำนวยความสะดวกตั้งแต่ก่อนเข้ารับบริการ ระหว่างการรักษา และหลังการรักษา อย่างการนำระบบ Telemedicine มาใช้งาน (ปี 2568 บริษัทอยู่ในระหว่างดำเนินการวางระบบ และเตรียมการเพื่อขอใบอนุญาตการดำเนินการ)

4. การสร้างการเติบโตผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรที่มีศักยภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทดำเนินกลยุทธ์การสร้างการเติบโตโดยการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อสนับสนุนการทำการตลาดเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และยกระดับคุณภาพการให้บริการ โดยพันธมิตรทางธุรกิจที่มีบทบาทสำคัญของบริษัท ประกอบด้วย

- **ผู้ประสานงานลูกค้า (Co-ordinator)** ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งทำหน้าที่แนะนำบริการของบริษัทแก่กลุ่มลูกค้า

เป้าหมายในประเทศต่าง ๆ รวมถึงให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับความต้องการของลูกค้า เพื่อให้บริษัทสามารถออกแบบแนวทางการรักษาและให้บริการได้อย่างเหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย

- **ผู้ประกอบการสถานพยาบาลหรือห้องปฏิบัติการ** ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นพันธมิตรในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยีใหม่ ๆ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรักษาผู้มีบุตรยาก อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของบริษัท รวมถึงทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำลูกค้าให้แก่บริษัท และร่วมกันแสวงหาโอกาสทางธุรกิจในช่วงเวลาที่ผ่านมา

บริษัทมีแนวทางการทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความเป็นมืออาชีพ ส่งผลให้บริษัทได้รับความร่วมมือจากพันธมิตรอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน การมีเครือข่ายพันธมิตรที่มีศักยภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้บริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในหลายด้าน อาทิ ความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี แนวโน้มการให้บริการ และแนวทางการขยายฐานลูกค้า ซึ่งนับเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตของบริษัทในช่วงเวลาที่ผ่านมา

5. กลยุทธ์การเติบโตภายใต้แนวคิด “X-PANSE”

ด้วยบริษัทเข้าร่วมในโครงการ JUMP+ ของตลาดหลักทรัพย์ และประกอบกับปี 2568 นั้นเป็นการวางรากฐานของบริษัท พัฒนารอบกลยุทธ์การเติบโตภายใต้แนวคิด “X-PANSE” ซึ่งเป็นแนวทางการขยายธุรกิจแบบหลายมิติ (Multidimensional Expansion Framework) เพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาวของบริษัท โดยกลยุทธ์ดังกล่าวครอบคลุมการพัฒนาใน 4 มิติหลัก ได้แก่ (1) ด้านเทคโนโลยี (X-Tech) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการและอัตราความสำเร็จในการรักษา (2) ด้านการบูรณาการบริการด้านสุขภาพ (X-Health) เพื่อขยายการดูแลผู้รับบริการแบบองค์รวม (3) ด้านการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (X-Tourism) เพื่อรองรับและขยายฐานผู้รับบริการจากต่างประเทศ และ (4) ด้านการสร้างเครือข่ายพันธมิตร (X-Network) เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่

กลยุทธ์ X-PANSE ดังกล่าวจะสามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจในระยะถัดไป (Roadmap ปี 2569 - 2571) เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะต่อไป (รายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก)

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	จัดตั้งบริษัท เอ็ม22 จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 1,000,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์ลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีศักยภาพ
2567	<p>เดือนมีนาคม: เปลี่ยนมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 100.00 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 155.00 ล้านบาท เป็น 220.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 130.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชน</p> <p>เดือนเมษายน: ร่วมออกบูธกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยในงาน The 20th Shanghai International Medical Tourism Fair ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อประชาสัมพันธ์และแนะนำการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในประเทศไทย</p> <p>เดือนสิงหาคม: ลงทุนซื้อเครื่องเพาะเลี้ยงตัวอ่อนแบบระบบปิด (Embryoscope Plus) ซึ่งมีการใช้ระบบ AI ในการติดตามและให้คะแนนตัวอ่อน (Grading) รวมถึงลงทุนในเครื่องตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเชื้อ (Semen Analysis) ซึ่งใช้ AI ในการคัดเลือกสเปิร์มและให้คะแนน (Grading)</p> <p>: ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการให้บริการเวชศาสตร์เจริญพันธุ์จาก Temos International Healthcare Accreditation หน่วยงานรับรองระบบการดูแลสุขภาพของประเทศเยอรมนี ทั้งด้าน Quality in reproductive care และ Excellence in international reproductive care</p> <p>เดือนธันวาคม: จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<p>เดือนพฤษภาคมและธันวาคม : ลงทุนซื้อเครื่อง DFPP เพื่อให้บริการด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม: ปรับโครงสร้างทุน โดยลดทุนจดทะเบียนจาก 90.00 ล้านบาท เป็น 75.00 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาทต่อหุ้น เพื่อล้างขาดทุนสะสมและเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 105.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัท</p> <p>เดือนกันยายน : แปรสภาพเป็น บริษัท อินสปาร์ โอวีเอฟ จำกัด(มหาชน) : เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 155.00 ล้านบาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 100.00 บาทต่อหุ้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน</p>
2565	<p>การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 เริ่มคลี่คลาย ทำให้ลูกค้าต่างประเทศเริ่มเดินทางมาใช้บริการกับบริษัทได้ บริษัทเริ่มรับบุคลากรเพิ่มเติม และเริ่มต้นใช้ระบบ Green ERP เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการทำงานและเตรียมตัวสำหรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ</p>
2564	<p>เดือนมีนาคม : ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากลสำหรับการจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ในโปรแกรมเฉพาะสำหรับ COVID-19 (GHA COVID-19 Guidelines for Medical Travel Program) จาก GHA</p> <p>เดือนพฤษภาคม : ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001 และ AACI (American Accreditation Commission International) ซึ่งเป็นระบบรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากลจากประเทศสหรัฐอเมริกา โดย AACI เป็นมาตรฐานที่เข้ามาช่วยยกระดับคุณภาพของสถานที่ให้บริการ ทั้งในด้านความปลอดภัยของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ การรักษาที่ถูกต้องและชัดเจน ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การรักษา การจ่ายยา และการดูแลหลังการรักษา (การติดตามผล) มีขั้นตอนที่ถูกต้อง เครื่องมือที่ได้มาตรฐาน รวมถึงคุณภาพของบุคลากร</p>
2563	<p>เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ขึ้นทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย ทำให้เกิดการจำกัดการเดินทาง ประชาชนทั่วโลกไม่สามารถเดินทางระหว่างประเทศได้ อันส่งผลให้ลูกค้าต่างประเทศของบริษัทไม่สามารถเดินทางมาใช้บริการกับบริษัทได้</p>
2562	<p>เดือนมีนาคม: ร่วมงานประชุมวิชาการ The Infertility Conference ที่โรงพยาบาล YiWu Minimally Invasive Surgery Hospital ที่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อนำเสนอความรู้และแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการเกี่ยวกับการรักษาภาวะผู้มีบุตรยาก</p> <p>เดือนมิถุนายน: ร่วมงาน The 35th Annual Conference of the European Society of Human Reproductive and Embryology ในประเทศออสเตรีย เพื่อศึกษาเทคโนโลยีด้านการรักษาเพื่อมีบุตรยาก</p>
2561	<p>เดือนมีนาคม: บริษัท อินสปาร์ โอวีเอฟ จำกัด เริ่มก่อตั้งบริษัทในปี พ.ศ.2561 ด้วยทุนจดทะเบียน 65.00 ล้านบาท</p> <p>เดือนกรกฎาคม: เริ่มเปิดให้บริการโดยเช่าพื้นที่บนอาคารเพลินจิตเซ็นเตอร์เพื่อใช้เป็นคลินิกให้คำปรึกษาตั้งแต่การวางแผนช่วงเวลาการมีบุตร ตลอดจนการรักษาด้วยวิธีต่าง ๆ ที่จะช่วยให้คู่สมรสได้บุตรที่ตามต้องการ</p> <p>เดือนพฤศจิกายน: เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 90.00 ล้านบาท เพื่อซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการประกอบธุรกิจ เช่น เครื่องอัลตราซาวด์ ตู้ปลอดเชื้อ (sterile IVF cabinet) กล้องจุลทรรศน์ เป็นต้น</p>

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

ตามที่บริษัท อินสปาร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) (IVF) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2567 รวมจำนวนทั้งสิ้น 130,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.10 บาท IVF ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 388 ล้านบาท ภายหลังการหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์ นั้น

IVF ขอรายงานผลการใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		388.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	ธ.ค. 2569	158.00	41.62
2. เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายสาขา	ธ.ค. 2569	50.00	3.12
3. เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจให้บริการดูแลสุขภาพโดยรวม (wellness) เป็นต้น	ธ.ค. 2569	30.00	15.75
4. ใช้เป็นเงินลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีศักยภาพ	ธ.ค. 2569	150.00	2.31
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือ เปลี่ยนวัตถุประสงค์			

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

บริษัทมีแผนการดำเนินงานเพื่อให้สามารถนำเงิน IPO ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งบริษัทได้พิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับภายหลังการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการลงทุนและสัดส่วนการลงทุนแล้ว เห็นว่าจำนวนเงินของแต่ละวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นจำนวนที่สูงเกินกว่าความต้องการ ณ ปัจจุบัน อีกทั้ง บริษัทยังไม่มีแผนที่จะต้องลงทุนโดยใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้น IPO ทั้งหมด และบริษัทยังสามารถบริหารจัดการเกี่ยวกับการลงทุนดังกล่าวโดยใช้เงินทุนที่มีการปรับลดลง โดยบริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO ดังนี้

วัตถุประสงค์ การใช้เงิน	เดิม				ปัจจุบัน		
	จำนวนเงินโดย ประมาณที่ได้ รับจากการ IPO	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน ที่ใช้ไป	จำนวนเงิน IPO คงเหลือ ก่อนการ เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน IPO คงเหลือ หลังการ เปลี่ยนแปลง	คิดเป็นร้อยละ	ระยะเวลาที่ใช้ เงินโดย ประมาณ
ใช้เป็นเงิน ทุนหมุนเวียน	84.00	21.65	-	84.00	158.00	40.72	ภายในปี 2569
เพื่อใช้เป็นเงิน ลงทุนในการ ขยายสาขา	190.00	48.97	-	190.00	50.00	12.89	ภายในปี 2569
เพื่อใช้เป็นเงิน ลงทุนในธุรกิจ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจให้ บริการดูแล สุขภาพโดย รวม (wellness) เป็นต้น	114.00	29.38	-	114.00	30.00	7.73	ภายในปี 2569
ใช้เป็นเงิน ลงทุนในธุรกิจ อื่นที่มี ศักยภาพ	-	-	-	-	150.00	38.66	ภายในปี 2569
รวม	388.00				388.00	100.00	

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

<https://www.set.or.th/th/market/news-and-alert/newsdetails?id=100905901&symbol=IVF>

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท อินสไพร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : IVF

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 2 ชั้น 5 อาคารเพลินจิต เซ็นเตอร์, ห้องเลขที่ 05-10B
ซอยสุขุมวิท 2, คลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10110

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการด้านการรักษาผู้มีบุตรยาก

เลขทะเบียนบริษัท : 0107566000585

โทรศัพท์ : 0-2251-8666

เว็บไซต์บริษัท : www.inspireivf.com

อีเมล : ivf@inspireivf.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 440,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	122,094.84	108,344.43	69,868.73
ธุรกิจรักษาผู้มีบุตรยาก (พันบาท)	107,903.20	99,037.30	61,726.93
ธุรกิจเวชศาสตร์ฟื้นฟู (พันบาท)	13,644.90	6,665.00	147.82
อื่น ๆ (พันบาท)	546.74	2,642.13	7,993.98
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจรักษาผู้มีบุตรยาก (%)	88.38%	91.41%	88.35%
ธุรกิจเวชศาสตร์ฟื้นฟู (%)	11.18%	6.15%	0.21%
อื่น ๆ (%)	0.44%	2.44%	11.44%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	122,094.84	108,344.43	69,868.73
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	122,094.84	108,344.43	69,868.73
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	546.74	2,642.13	7,993.98
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	546.74	2,642.13	7,993.98

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจให้บริการรักษาผู้มีบุตรยาก

บริษัทมีจุดเด่นในการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

- บริษัทเป็นหนึ่งในศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากแห่งแรกในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล ได้แก่ AACI และ ISO 9001 ซึ่งสะท้อนถึงคุณภาพการให้บริการและมาตรฐานการดำเนินงานในระดับสากล
- บริษัทเป็นผู้บุกเบิกการให้บริการด้านการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) สำหรับการรักษามีบุตรยากในภูมิภาคอาเซียน เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงบริการของผู้ป่วยทั้งในและต่างประเทศ
- บริษัทได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ SET Jump+ ซึ่งเป็นโครงการส่งเสริมศักยภาพบริษัทจดทะเบียนที่มีการเติบโตสูง
- บริษัทมีการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และคัดเลือกตัวอ่อน เพื่อเพิ่มอัตราความสำเร็จในการรักษา
- บริษัทมีฐานลูกค้าต่างประเทศที่หลากหลาย ครอบคลุมภูมิภาคอินเดีย ตะวันออกกลาง และอาเซียน ซึ่งช่วยสนับสนุนการเติบโตของรายได้ในระยะยาว

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการศูนย์รักษาผู้มีบุตรยาก โดยมีผู้รับบริการทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่ประสบปัญหาภาวะมีบุตรยาก การให้บริการดำเนินการโดยบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ และห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงตัวอ่อนที่ได้มาตรฐานสากล โดยมีบริการสำคัญดังนี้

1. บริการรักษามีบุตรยาก

1.1 การให้บริการรักษามีบุตรยากด้วยวิธี ICSI (Intracytoplasmic Sperm Injection):

เป็นการรักษาภาวะมีบุตรยากด้วยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์โดยการปฏิสนธิในอสุจิภายนอกร่างกายประเภทหนึ่ง ซึ่งนับว่าเป็นวิธีการรักษาที่มีอัตราความสำเร็จสูงกว่าวิธีการรักษาแบบอื่น โดยวิธีการนี้เหมาะกับการรักษาภาวะมีบุตรยากซึ่งเกิดจากฝ่ายชายมีจำนวนอสุจิน้อยหรือไม่สมบูรณ์ หรืออสุจิไม่สามารถเจาะเข้าไปในไข่เองได้ หรือฝ่ายหญิงมีความผิดปกติที่ท่อรังไข่ หรือคู่สมรสที่มีโรคทางพันธุกรรมที่ถ่ายทอดในครอบครัวและเป็นปัญหาสุขภาพต่อมารดาระหว่างตั้งครรภ์และทารกต่อไปในอนาคต หรือคู่สมรสที่มีความต้องการตรวจคัดกรองพันธุกรรมก่อนการย้ายตัวอ่อน ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่ทารกจะมีความผิดปกติและเพิ่มโอกาสในการตั้งครรภ์ที่สมบูรณ์ได้

การให้บริการรักษามีบุตรยากด้วยวิธี ICSI จะมีการเก็บอสุจิจากฝ่ายชายและเซลล์ไข่จากฝ่ายหญิง แล้วคัดเลือกอสุจิที่แข็งแรงหนึ่งตัวนำไปฉีดเข้าในเซลล์ไข่หนึ่งใบเพื่อช่วยเพิ่มอัตราการปฏิสนธิ จากนั้นจะนำตัวอ่อนไปเลี้ยงในตู้เลี้ยงตัวอ่อน โดยขั้นตอนดังกล่าวจะดำเนินการในห้องปฏิบัติการสะอาด (Clean Room) ซึ่งมีการควบคุมมลสารต่างๆ หรืออนุภาคในอากาศรวมทั้งการควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น แสงสว่างและความดันของอากาศภายในห้องเพื่อให้ห้องเป็นห้องสะอาดตามมาตรฐานที่กำหนด จากนั้นเมื่อได้เป็นตัวอ่อนที่แข็งแรงและสมบูรณ์แล้ว ก็จะย้ายตัวอ่อนเข้าสู่โพรงมดลูกเพื่อการเจริญเติบโตเป็นทารกต่อไป

1.2 การให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษามีบุตรยาก

บริษัทยังมีการให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาภาวะมีบุตรยาก ซึ่งเป็นทางเลือกในการให้บริการที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากแพ็คเกจ ได้แก่

- การตรวจความผิดปกติทางพันธุกรรมของตัวอ่อนก่อนย้าย/ใส่กลับ หรือ Preimplantation Genetic Testing (PGT) โดยบริษัท

ให้บริการการตรวจความผิดปกติทางพันธุกรรมของตัวอ่อน(PGT) ดังนี้

1) การตรวจ PGT-A (Aneuploidy) ด้วยเทคนิค NGS (Next Generation Sequencing) คือ การตรวจหาความผิดปกติของจำนวนโครโมโซมตัวอ่อนว่ามีคู่ของโครโมโซมใดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงหรือไม่ เพราะการที่จำนวนโครโมโซมผิดปกติจะทำให้เกิดโรคได้

2) การตรวจ PGT-SR (Structural Rearrangement) ด้วยเทคนิค SNP Array (Single Nucleotide Polymorphism Array) หรือ “สนิปอเรย์” (SNP array) เป็นการตรวจดูความผิดปกติของจำนวนโครโมโซมและความผิดปกติของการจัดเรียงตัวของโครโมโซมตัวอ่อนว่ามีกรเข้าคู่หรือสลับตำแหน่งระหว่างโครโมโซมกันหรือไม่ ซึ่งความผิดปกติดังกล่าวเป็นสาเหตุของภาวะมีบุตรยาก ภาวะแท้งซ้ำซ้อน หรือตัวอ่อนไม่สามารถฝังตัวได้ ซึ่งมีความละเอียดในการตรวจวิเคราะห์สูง (High-throughput analysis)

3) การตรวจ PGT-M (Monogenic Disorder) ด้วยเทคนิค Karyomapping การตรวจหาความผิดปกติในระดับยีนของตัวอ่อนเพื่อเป็นการลดอัตราเสี่ยงในการถ่ายทอดยีนก่อโรคทางพันธุกรรมของคู่สามีภรรยาไปยังรุ่นลูก ซึ่งเป็นเทคนิคที่มีความละเอียดสูง ตรวจครอบคลุมหลายโรค และให้ผลการตรวจที่รวดเร็ว เหมาะกับคู่สมรสที่เป็นพาหะหรือโรคทางพันธุกรรม หรือครอบครัวมีประวัติทางพันธุกรรม

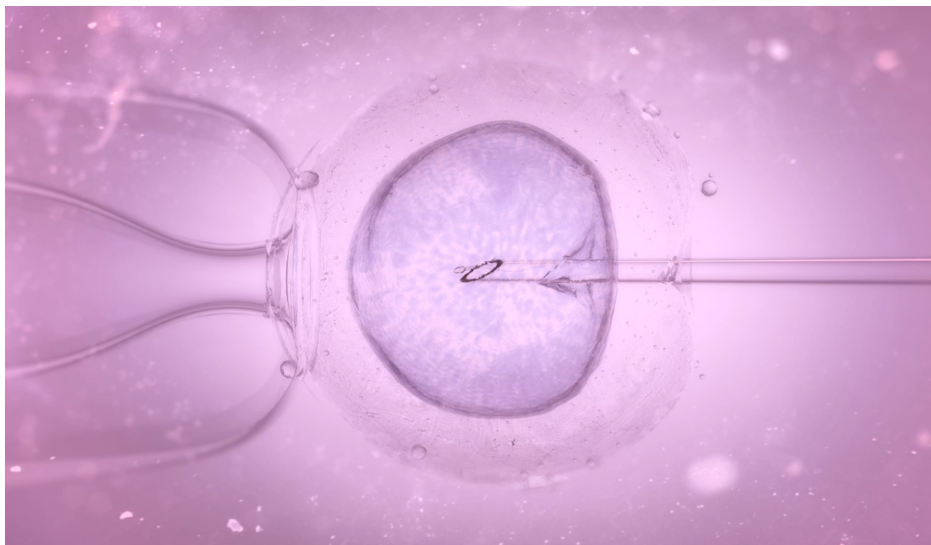
- การรักษาภาวะการเจริญพันธุ์ (Fertility Preservation): เป็นการแช่แข็งหรือใช้ความเย็นในการเก็บรักษาเซลล์ไข่ หรืออสุจิ

หรือตัวอ่อนไว้ในไนโตรเจนเหลว ที่มีอุณหภูมิ -196 องศาเซลเซียส ซึ่งจะคงคุณภาพเซลล์ไข่ไว้ ณ อายุขณานั้น ทำให้สามารถคงประสิทธิภาพของเซลล์ไว้ในสภาพเดิม

- การเก็บอสุจิจากอวัยวะโดยตรง (Percutaneous Epididymal Sperm Aspiration/Testicular Sperm Extraction: PESA/TESE): กรณีที่ฝ่ายชายมีปัญหาเกี่ยวกับการสร้างหรือหลั่งอสุจิ

- การรักษาภาวะมีบุตรยากด้วยวิธี IUI (Intra uterine Insemination): เป็นวิธีการรักษาภาวะมีบุตรยากด้วยการฉีดเชื้ออสุจิที่ผ่านการเตรียมแล้วเข้าโพรงมดลูกในวันที่มีการตกของไข่

รูปภาพธุรกิจให้บริการรักษาผู้มีบุตรยาก



ICSI



Chromosome Analysis using SNP Array

ธุรกิจให้บริการเวชศาสตร์ป้องกันและฟื้นฟูสุขภาพแก่บุคคลทั่วไป (Preventative and Regenerative Medicine) (“เวชศาสตร์ฟื้นฟู”)

2. ธุรกิจเวชศาสตร์ป้องกันและฟื้นฟูสุขภาพ (Preventative and Regenerative Medicine)

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการด้านเวชศาสตร์ป้องกันและฟื้นฟูสุขภาพ (Wellness) ซึ่งเป็นศาสตร์การดูแลสุขภาพโดยองค์รวม การตรวจร่างกายเพื่อประเมินและวิเคราะห์ พร้อมการเสริมวิตามินและการฟื้นฟูความเสื่อมของสุขภาพ เพื่อปรับสมดุลร่างกายแบบเฉพาะบุคคลให้กลไกต่าง ๆ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันบริษัทมีการให้บริการหลัก 2 รูปแบบ ได้แก่

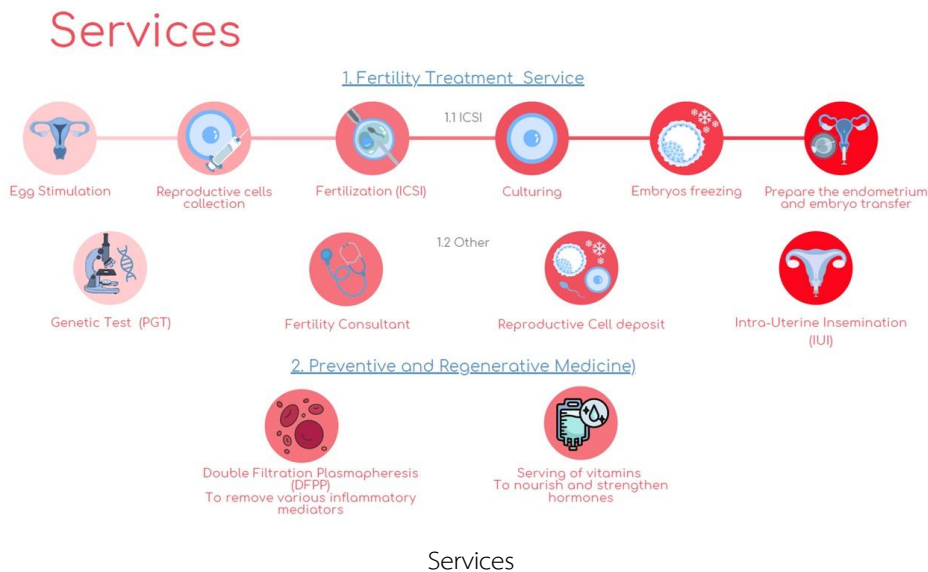
2.1 การกรองพลาสมาโดยใช้ตัวกรองพิเศษร่วม (Double Filtration Plasmapheresis: DFPP)

เป็นกระบวนการทำให้เลือดสะอาดบริสุทธิ์ โดยใช้ตัวกรองที่มีความเฉพาะเจาะจงตามลักษณะอาการของผู้รับบริการ เพื่อช่วยฟื้นฟูสุขภาพและปรับสมดุลของร่างกาย

2.2 การให้บริการวิตามินเพื่อบำรุงผิวและเสริมสร้างฮอร์โมน

เป็นการให้บริการเสริมวิตามินและสารอาหารเพื่อบำรุงผิวและปรับสมดุลฮอร์โมน โดยมีการประเมินและวินิจฉัยแบบเฉพาะราย เพื่อให้การดูแลสุขภาพมีความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการแต่ละราย

รูปภาพธุรกิจให้บริการเวชศาสตร์ป้องกันและฟื้นฟูสุขภาพแก่บุคคลทั่วไป (Preventative and Regenerative Medicine) (“เวชศาสตร์ฟื้นฟูฯ”)



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการกำหนดราคา

การกำหนดอัตราค่าบริการการรักษาผู้มีบุตรยาก

บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาจากต้นทุนบวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost Plus Margin) โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ต้นทุนของการให้บริการ ต้นทุนค่าแนะนำลูกค้า รวมทั้งอัตราค่าบริการของผู้ประกอบการรายอื่นเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน โดยบริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ คำนึงถึง และครอบคลุมต่อความต้องการของลูกค้าในมาตรฐานระดับสากล สำหรับช่องทางในการจ่ายชำระค่าบริการของลูกค้า นั้น บริษัทได้จัดเตรียมช่องทางการจ่ายชำระค่าบริการไว้หลากหลายช่องทาง ได้แก่ เงินสด บัตรเครดิต และการโอนจ่ายชำระ โดยสกุลเงินที่รับชำระเป็นสกุลเงินไทยบาท อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทได้แก่ชาวต่างชาติ ต้นทุนการจ่ายชำระค่าบริการของลูกค้าจึงประกอบด้วยความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและค่าธรรมเนียมการจ่ายชำระ ซึ่งการชำระด้วยเงินสดที่บริษัทนับเป็นวิธีที่ทั้งลูกค้าและบริษัทมีต้นทุนต่ำที่สุดจึงเป็นวิธีที่ลูกค้านิยมใช้ชำระค่าบริการมากที่สุดในปัจจุบัน โดยบริษัทจะรับชำระค่าบริการเป็นสกุลเงินบาทเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดขั้นตอนและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการนำเงินสดไปฝากที่ธนาคาร โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและแสดงหลักฐานต่อผู้จัดการฝ่ายบัญชีหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีการเงินตามวิธีปฏิบัติที่บริษัทกำหนด

ลักษณะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทมีทั้งกลุ่มลูกค้าในประเทศและกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ โดยแบ่งได้ดังนี้

1. คู่สมรสที่ประสบปัญหาภาวะมีบุตรยาก (Infertility) ได้แก่ คู่สมรสที่ตั้งใจมีบุตรและมีเพศสัมพันธ์สม่ำเสมออย่างน้อย 2 ครั้งต่อสัปดาห์โดยไม่ได้คุมกำเนิดเป็นระยะเวลา 12 เดือนแล้วไม่สามารถตั้งครรภ์ได้ (ตามเกณฑ์การวินิจฉัยจากเอกสารแนวทางเวชปฏิบัติของราชวิทยาลัยสูตินรีแพทย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การดูแลรักษาภาวะมีบุตรยาก) ซึ่งอาจมีสาเหตุจากความเครียด ความรีบเร่งในการใช้ชีวิต การทำงาน หรือสาเหตุจากความผิดปกติของร่างกายทั้งสาเหตุจากฝ่ายหญิง เช่น ท่อน้ำไข่อุดตัน เยื่อบุมดลูกเจริญผิดที่ หรือสาเหตุจากฝ่ายชาย เช่น จำนวนอสุจิน้อย ท่อน้ำเชื้อตีบตัน หรือทั้งสองฝ่ายร่วมกัน อย่างไรก็ตามในคู่สมรสที่มีบุตรยากอาจมีหลายสาเหตุร่วมกันได้ ซึ่งอาจรวมถึงปัจจัยด้านภูมิศาสตร์ที่ส่งผลต่อสรีระหรือปัจจัยด้านวัฒนธรรมประเพณีของแต่ละประเทศที่อาจส่งผลต่อพันธุกรรม ดังนั้น แพทย์ผู้ดูแลจึงต้องตรวจประเมินสาเหตุเหล่านี้อย่างครบถ้วนและพิจารณาให้การรักษาที่เหมาะสมในผู้ป่วยเป็นราย ๆ ไป

2. ลูกค้ายาวแผนมีบุตรในอนาคต ได้แก่ กลุ่มลูกค้ายาวที่ไม่ต้องการมีบุตรในปัจจุบัน แต่ต้องการรักษาภาวะการเจริญพันธุ์ (Fertility Preservation) สำหรับการมีบุตรในอนาคตโดยการแช่แข็งเพื่อใช้ความเย็นในการเก็บรักษาเซลล์ไข่ หรืออสุจิ หรือตัวอ่อน ซึ่งส่วนใหญ่การฝากเซลล์ไข่จะเป็นที่นิยมมากกว่าการฝากอสุจิ เนื่องจากฝ่ายหญิงมีช่วงอายุที่สามารถเก็บเซลล์ไข่ที่มีคุณภาพในช่วงอายุที่จำกัดกว่าฝ่ายชาย การฝากเซลล์ไข่จึงเหมาะสำหรับผู้หญิงที่ยังไม่พร้อมตั้งครรภ์ โดยเฉพาะผู้หญิงที่มีอายุมากกว่า 35 ปี และรวมถึงผู้หญิงที่จะต้องเข้าสู่กระบวนการที่อาจส่งผลกระทบต่อจำนวนและคุณภาพของเซลล์ไข่ หรือระบบสืบพันธุ์

3. กลุ่มลูกค้ายาวที่ต้องการเสริมสร้างและปรับสมดุลร่างกาย ได้แก่ กลุ่มลูกค้ายาวที่ใส่ใจในสุขภาพ ต้องการมีอายุที่ยืนยาวโดยปราศจากโรคหรือต้องการทำให้ตนเองดูดีอยู่เสมอ โดยในกรณีที่ร่างกายมีปัญหาในระบบการทำงานหรือร่างกายเริ่มมีความเสื่อมด้วยอายุที่มากขึ้น แพทย์จะแนะนำวิตามินและฮอร์โมนที่เหมาะสมในแต่ละบุคคลนั้น ๆ โดยใช้ผลจากการตรวจเป็นข้อมูลอ้างอิง ซึ่งจะช่วยให้ร่างกายฟื้นฟูและซ่อมแซมตัวเองได้มากขึ้น รวมถึงบริการกรองพลาสมาโดยใช้ตัวกรองพิเศษรวม เพื่อช่วยลดค่าการอักเสบของร่างกาย โดยการลดไขมันในกระแสเลือด ได้แก่ คอเลสเตอรอล ไตรกลีเซอไรด์ เป็นต้น

จากการที่บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการด้วยมาตรฐานระดับสากลประกอบกับการใช้กลยุทธ์สร้างการเติบโตโดยร่วมมือกับพันธมิตรที่มีศักยภาพในต่างประเทศ ส่งผลให้กลุ่มลูกค้ายาวที่ผ่านมาของบริษัทเป็นชาวต่างชาติเป็นส่วนใหญ่ โดยบริษัทมีสัดส่วนของลูกค้าชาวต่างชาติ เช่น จีน อินเดีย เป็นต้น ประมาณร้อยละ 91.16 และเป็นลูกค้ายาวชาวไทยร้อยละ 8.84 โดยบริการหลักที่ลูกค้ายาวใช้ได้แก่ การรักษาภาวะมีบุตรยากเป็นหลัก คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 99.75 ของรายได้จากการให้บริการในปี 2568

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

1. การติดต่อลูกค้าโดยตรง ได้แก่ การนำเสนอสินค้าและบริการผ่านทั้งช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ ดังนี้

- ช่องทางออฟไลน์ เช่น การจัดประชุมเชิงวิชาการกับพันธมิตรทางธุรกิจและเข้าร่วมงานสัมมนาในต่างประเทศ รวมถึงการแนะนำบริการที่คลินิก
- ช่องทางออนไลน์โดยผ่าน Website ของบริษัท <https://inspireivf.com> และช่องทางผ่านสื่อออนไลน์อื่นๆ เช่น Youtube, TikTok, Facebook และ Instagram

2. การติดต่อลูกค้าโดยผ่านผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำลูกค้า โดยบริษัทมีการจัดทำสัญญาแต่งตั้งผู้แนะนำลูกค้า เพื่อแนะนำบริการของบริษัทต่อลูกค้าเป้าหมายในประเทศต่าง ๆ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้ประสานงานลูกค้ารวม 23 ราย เพื่อให้บริการแนะนำลูกค้าในประเทศต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติและค่าตอบแทนของตัวแทนไว้อย่างชัดเจน และมีอัตราค่าตอบแทนในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ โดยฝ่ายบัญชีการเงินจะต้องรายงานสรุปเกี่ยวกับการจ่ายค่าแนะนำให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นรายไตรมาส สำหรับกรณีที่ผู้แนะนำเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการหรือผู้บริหาร บริษัทกำหนดให้ต้องเปิดเผยชื่อและความสัมพันธ์กับกรรมการหรือผู้บริหารด้วย ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้ผู้ประสานงานรายใดเกินกว่านโยบายที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้ผู้แนะนำลูกค้าจะต้องไม่เป็นพนักงานของบริษัทประกอบธุรกิจ IVF เช่นเดียวกับบริษัท ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อน และผู้แนะนำจะต้องมีประสบการณ์ในการเป็นนายหน้าหรือเคยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อป้องกันมิให้มีการแต่งตั้งผู้แนะนำลูกค้าเป็นช่องทางการถ่ายเทผลประโยชน์อันส่งผลกระทบต่อบริษัทได้

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาพรวมอุตสาหกรรมการรักษาภาวะมีบุตรยาก (Global Infertility Market)

อุตสาหกรรมการรักษาภาวะมีบุตรยากทั่วโลกมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างประชากรและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการแต่งงานและมีบุตรในช่วงอายุที่สูงขึ้น ส่งผลให้ความต้องการใช้บริการเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทางการแพทย์ เช่น การปฏิสนธิในอกร่างกาย (IVF) การฉีดอสุจิเข้าเซลล์ไข่ (ICSI) และการตรวจคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรมของตัวอ่อน ซึ่งช่วยเพิ่มอัตราความสำเร็จในการรักษาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เข้ารับบริการ

ทั้งนี้ จากการศึกษาข้อมูลอุตสาหกรรม พบว่ามูลค่าตลาดการรักษาภาวะมีบุตรยากทั่วโลกมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง และคาดว่าจะมีมูลค่ากว่า 33.6 พันล้านดอลลาร์สหรัฐภายในปี 2573 โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยในระดับสูง สะท้อนถึงศักยภาพของอุตสาหกรรมดังกล่าวในการขยายตัวในระยะยาว โดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกซึ่งเป็นตลาดที่มีอัตราการเติบโตโดดเด่น¹

การท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ด้านการรักษาภาวะมีบุตรยาก (Thailand Fertility Tourism)

ประเทศไทยเป็นหนึ่งในประเทศที่มีศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านการรักษาภาวะมีบุตรยากในภูมิภาคเอเชีย โดยมีจุดแข็งจากมาตรฐานการให้บริการทางการแพทย์ที่อยู่ในระดับสากล บุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการรักษาที่สามารถแข่งขันได้เมื่อเทียบกับประเทศพัฒนาแล้ว²

นอกจากนี้ ประเทศไทยยังมีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสนับสนุนที่ครบวงจร ทั้งในด้านการรักษาพยาบาลและการท่องเที่ยว ส่งผลให้สามารถดึงดูดผู้รับบริการจากต่างประเทศได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าจากประเทศจีน อินเดีย และกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีกำลังซื้อสูงและมีความต้องการเข้ารับบริการด้านการเจริญพันธุ์เพิ่มขึ้น² ภายหลังการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ความต้องการเดินทางเข้ารับบริการทางการแพทย์ในประเทศไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับสัดส่วนลูกค้าของบริษัทที่เป็นชาวต่างชาติเป็นส่วนใหญ่ โดยคิดเป็นประมาณร้อยละ 91 ของลูกค้าทั้งหมด³

แนวโน้มความต้องการของธุรกิจ IVF (Demand Trend)

ความต้องการใช้บริการเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ โดยเฉพาะการทำเด็กหลอดแก้ว (IVF) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปัจจัยหลายประการ ทั้งการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการศึกษาและการประกอบอาชีพ ส่งผลให้มีการวางแผนมีบุตรในช่วงอายุที่สูงขึ้น ตลอดจนการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุและอัตราการเกิดที่ลดลงในหลายประเทศ⁴

ในด้านโครงสร้างของผู้รับบริการ พบว่ากลุ่มคู่สมรสที่มีภาวะมีบุตรยากยังคงเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของอุตสาหกรรม ขณะเดียวกัน กลุ่มลูกค้าที่ต้องการวางแผนมีบุตรในอนาคต เช่น การแช่แข็งไข่ (Egg Freezing) และกลุ่มผู้ที่ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง⁵

นอกจากนี้ ผู้รับบริการมีแนวโน้มให้ความสำคัญกับคุณภาพการรักษาและอัตราความสำเร็จมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องมีการพัฒนาเทคโนโลยีและมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การตรวจคัดกรองทางพันธุกรรม และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในกระบวนการรักษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำในการให้บริการ⁶

ทั้งนี้ แนวโน้มการเดินทางข้ามประเทศเพื่อเข้ารับการรักษา (Cross-border treatment) ยังคงเป็นปัจจัยสนับสนุนสำคัญต่อการเติบโตของอุตสาหกรรม โดยผู้รับบริการมีแนวโน้มเลือกประเทศที่มีมาตรฐานการรักษาสสูงและค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม ซึ่งเอื้อต่อการขยายตัวของผู้ประกอบการในประเทศไทยในระยะยาว²

แนวโน้มความต้องการของธุรกิจ IVF ในฐานะศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Medical Tourism Hub)

ความต้องการใช้บริการเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ โดยเฉพาะการรักษาด้วยวิธีการปฏิสนธิภายนอกร่างกาย (IVF) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในระดับสากล ควบคู่กับการเติบโตของการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Medical Tourism) โดยผู้รับบริการมีแนวโน้มเดินทางข้ามประเทศเพื่อเข้ารับการรักษาในประเทศที่มีมาตรฐานทางการแพทย์ในระดับสูง และมีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับประเทศต้นทาง¹

ในบริบทของประเทศไทย ซึ่งมีศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านการรักษาภาวะมีบุตรยากในภูมิภาคเอเชีย ความต้องการจากผู้รับบริการชาวต่างชาติมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยได้รับแรงสนับสนุนจากปัจจัยด้านคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ มาตรฐานสถานพยาบาลที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ตลอดจนความเชี่ยวชาญของบุคลากรทางการแพทย์ ประกอบกับต้นทุนการรักษที่สามารถแข่งขันได้เมื่อเทียบกับประเทศพัฒนาแล้ว²

นอกจากนี้ โครงสร้างประชากรในหลายประเทศ โดยเฉพาะประเทศที่เป็นตลาดเป้าหมายหลักของประเทศไทย เช่น ประเทศจีน อินเดีย และกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงไปสู่การแต่งงานและมีบุตรในช่วงอายุที่สูงขึ้น ส่งผลให้ความต้องการใช้บริการด้านการเจริญพันธุ์เพิ่มขึ้น ขณะเดียวกัน ข้อจำกัดด้านกฎหมายหรือข้อกำหนดทางการแพทย์ในบางประเทศ ยังเป็นปัจจัยที่ส่งเสริมให้ผู้รับบริการเลือกเดินทางเข้ามารับการรักษาในต่างประเทศ³

ในด้านพฤติกรรมผู้บริโภค พบว่าผู้รับบริการให้ความสำคัญกับอัตราความสำเร็จของการรักษา เทคโนโลยีที่ใช้ และมาตรฐานการให้บริการแบบครบวงจร (Integrated Services) ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การรักษา ไปจนถึงการดูแลหลังการรักษา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจเลือกสถานพยาบาล ส่งผลให้ผู้ประกอบการจำเป็นต้องพัฒนาเทคโนโลยีและยกระดับมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง⁴

ทั้งนี้ แนวโน้มการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ยังเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ IVF ในลักษณะ Medical Tourism โดยประเทศไทยยังคงมีความได้เปรียบในด้านทำเลที่ตั้ง ความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐาน และภาพลักษณ์ด้านการบริการ ซึ่งเอื้อต่อการขยายตัวของธุรกิจในระยะยาว⁵

ที่มา : รายละเอียดตามภาคผนวก

ในช่วงปี 2568 เป็นต้นไป ธุรกิจศูนย์บริการรักษาผู้มีบุตรยากในประเทศไทยและทั่วโลกมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับ

แรงขับเคลื่อนจากปัจจัยหลายประการ ทั้งการเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทางการแพทย์ และแนวโน้มของสังคมที่ให้ความสำคัญกับการมีบุตรในช่วงวัยที่สูงขึ้น ประกอบกับโครงสร้างประชากรของประเทศไทยและหลายประเทศทั่วโลกกำลังเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมผู้สูงอายุ จำนวนประชากรในวัยเจริญพันธุ์ลดลง และอัตราการเกิดที่ต่ำกว่าระดับทดแทน (Replacement Rate) กำลังเป็นปัญหาสำคัญที่รัฐบาลต้องเร่งแก้ไข ส่งผลให้ความต้องการบริการทางเลือกด้านการเจริญพันธุ์ เช่น การทำ ICSI และการฉีดเชื้ออสุจิเข้าสู่โพรงมดลูก (IUI) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น นอกจากนี้วิถีชีวิตของคนรุ่นใหม่ที่มีการทำงานและการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจมากกว่าการสร้างครอบครัวในช่วงวัยหนุ่มสาว ส่งผลให้มีการแต่งงานช้าลงและวางแผนมีบุตรในช่วงอายุ 30-40 ปี ซึ่งเป็นช่วงที่ภาวะเจริญพันธุ์ของทั้งหญิงและชายลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้การพึ่งพาเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์เป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ แม้ว่าความต้องการใช้บริการจะเพิ่มขึ้น แต่ธุรกิจนี้ยังต้องเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน โดยหนึ่งในประเด็นสำคัญคือการแข่งขันที่รุนแรงจากผู้ให้บริการรายเดิมและรายใหม่ ปัจจุบันประเทศไทยมีศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากที่มีชื่อเสียงอยู่หลายแห่ง ซึ่งแต่ละแห่งต่างก็มีจุดเด่นของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นประสบการณ์ของแพทย์ เทคโนโลยีที่ใช้ อัตราความสำเร็จ หรือการตั้งราคาในเบื้องต้นให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น รวมทั้งการแข่งขันในระดับสากลก็เป็นอีกปัจจัยที่ต้องพิจารณาเช่นกัน โดยเฉพาะในประเทศเพื่อนบ้านอย่างสิงคโปร์และมาเลเซีย ซึ่งมีการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Medical Tourism) อย่างจริงจัง และมีศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากที่ได้รับการรับรองในระดับสากลหลายแห่ง หากประเทศไทยต้องการรักษาความสามารถในการแข่งขัน จำเป็นต้องมีมาตรการสนับสนุนจากภาครัฐ ไม่ว่าจะเป็นการลดภาษีสำหรับธุรกิจด้านสุขภาพ การสนับสนุนงานวิจัย หรือการส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของการรักษาผู้มีบุตรยากในภูมิภาคเอเชียอย่างจริงจังเป็นรูปธรรม อีกหนึ่งความท้าทายที่สำคัญคือ ต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้น ทั้งค่าครองชีพ ค่าแรงงาน และต้นทุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ ซึ่งส่วนใหญ่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ทำให้ศูนย์บริการจำเป็นต้องวางแผนบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกัน ผู้บริโภคก็มีความคาดหวังที่สูงขึ้นในเรื่องของคุณภาพการบริการ เทคโนโลยี และอัตราความสำเร็จ ทำให้ศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากต้องลงทุนในการหาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ เช่น AI ในการวิเคราะห์ตัวอ่อน การพัฒนาเทคนิคการเพาะเลี้ยงตัวอ่อนให้มีโอกาสฝังตัวสูงขึ้น เป็นต้น

ในด้านกฎหมายและจริยธรรม ปัจจุบันหลายประเทศเริ่มให้ความสำคัญกับกฎระเบียบเกี่ยวกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์มากขึ้น โดยเฉพาะการควบคุมการใช้เซลล์สืบพันธุ์ การบริจาคไข่ และการเก็บรักษาตัวอ่อนในธนาคารแช่แข็ง ซึ่งอาจมีผลต่อรูปแบบการให้บริการในอนาคต ดังนั้น หากอินส์ปัยร์ โอวีเอฟ ต้องการเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน ควรมุ่งเน้นไปที่การสร้างความแตกต่าง เช่น การให้บริการที่ครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การรักษา ไปจนถึงการดูแลและบำบัดทางด้านจิตใจของผู้เข้ารับบริการ การเพิ่มกิจกรรมสนับสนุนการหรือความบันเทิงที่เหมาะสมเข้าไป การนำเทคโนโลยีเข้ามาเสริมการรักษาให้มีความแม่นยำมากขึ้น และการพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้มีผู้เชี่ยวชาญในระดับสากล

อีกทั้งการผ่านกฎหมายที่สนับสนุนสิทธิของกลุ่ม LGBTQ+ ส่งผลให้ธุรกิจด้านบริการทางการแพทย์โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คลินิก IVF มีโอกาสเติบโตมากขึ้น เนื่องจากคู่รักเพศเดียวกันสามารถเข้าถึงบริการเจริญพันธุ์ได้อย่างถูกกฎหมายและสะดวกยิ่งขึ้น ความต้องการใช้เทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ เช่น การทำ ICSI และการฝากไข่ (Egg Freezing) จึงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

วิเคราะห์อุตสาหกรรม

1. ปัจจัยทางการเมือง (Political)

ในปี 2568 รัฐบาลไทยให้ความสำคัญกับนโยบายด้านสุขภาพและการเจริญพันธุ์ โดยมีแนวโน้มสนับสนุนอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ (Assisted Reproductive Technology: ART) เช่น การทำเด็กหลอดแก้ว (IVF) และการฉีดเชื้ออสุจิเข้าสู่โพรงมดลูก (IUI) อย่างไรก็ตาม กฎหมายยังคงเข้มงวดในเรื่องการทำ IVF โดยกำหนดให้คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้นจึงสามารถเข้ารับบริการได้ ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคสำหรับคู่รักที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสและคู่รัก LGBTQ+ ทว่าอาจจะมีแนวโน้มที่อาจมีการผลักดันกฎหมายเพื่อให้การรักษาผู้มีบุตรยากครอบคลุมมากขึ้น เช่น การขยายสิทธิ์ให้คู่รัก LGBTQ+ หรือบุคคลโสดสามารถเข้าถึงการรักษาได้ผ่านกระบวนการรับรองสิทธิทางแพทย์ หรือใช้วิธีการทางกฎหมายอื่น ๆ เช่น การจดทะเบียนคู่ชีวิตที่ได้รับการยอมรับในบางกรณี เพื่อเลี่ยงข้อจำกัดทางกฎหมาย

นอกจากนั้นนโยบายรัฐบาลจากต่างประเทศเกี่ยวกับการเจริญพันธุ์ เช่น ประเทศจีนมีนโยบายกระตุ้นให้ประชาชนมีบุตรมากขึ้น (Three-child policy) ซึ่งอาจเป็นโอกาสในการขยายตลาด และอินเดียที่ยังมีอัตราการเกิดสูง แต่คนชั้นกลางที่มีปัญหาผู้มีบุตรยากเริ่มใช้บริการมากขึ้น ความเสี่ยงทางการเมืองยังคงมีข้อจำกัดทางกฎหมายและนโยบายด้านการแพทย์อาจมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ข้อจำกัดเรื่องอัมพบุยหรือกฎระเบียบเกี่ยวกับชาวต่างชาติที่มาใช้บริการ

2. ปัจจัยทางเศรษฐกิจ (Economic)

จากการสำรวจพบว่าตลาดการรักษาภาวะผู้มีบุตรยากทั่วโลกจะเติบโตโดยมีมูลค่ากว่า 33.6 พันล้านดอลลาร์ในปี 2030 และคาดว่า

จะเติบโตเฉลี่ย 14% ต่อปี ในขณะที่ตลาดไทยเติบโตเฉลี่ย 10% ต่อปี เนื่องจากเป็นศูนย์กลางของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Medical Tourism) ทางด้านกำลังซื้อของลูกค้าต่างชาติที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของอินสปิไรท์ โอวีเอฟ 80% มาจากประเทศที่มีรายได้สูง เช่น จีน อินเดีย ประเทศแถบตะวันออกกลาง ซึ่งมีประชากรชนชั้นกลางที่ขยายตัวเร็ว ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความสามารถในการจ่ายค่ารักษา ซึ่งเฉลี่ย 200,000 – 500,000 บาทต่อครั้ง ส่วนอัตราแลกเปลี่ยน และภาษีนำเข้าอุปกรณ์การแพทย์พบว่ามีผลเช่นกันคือ ค่าเงินบาทที่อ่อนค่าอาจดึงดูดลูกค้าต่างชาติให้เข้ามารักษาในไทยมากขึ้น อีกทั้งการนำเข้าอุปกรณ์ IVF และเวชภัณฑ์จากยุโรป อเมริกา อาจมีต้นทุนที่สูงขึ้น หากมีมาตรการภาษีนำเข้าใหม่

ภาวะเศรษฐกิจในปี 2568 มีแนวโน้มฟื้นตัวจากช่วงหลังการแพร่ระบาดของโควิด-19 แม้ไม่มากนัก โดยประชากรกลุ่มวัยทำงานที่มีรายได้ปานกลางถึงสูงให้ความสนใจในการเข้ารับบริการรักษาภาวะมีบุตรยากมากขึ้น อย่างไรก็ตามค่าใช้จ่ายของการรักษายังคงเป็นอุปสรรคหลัก เนื่องจากค่าใช้จ่ายต่อรอบของการทำ IVF เฉลี่ยอยู่ที่ 200,000-500,000 บาท

ในอนาคตคาดว่าตลาดจะเติบโตขึ้นจากการขยายบริการให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าต่างชาติ และการพัฒนาแพ็คเกจที่ช่วยให้คนไทยสามารถเข้าถึงบริการในราคาที่เหมาะสมมากขึ้น

3. ปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรม (Social & Cultural)

ปัจจุบัน ประเทศไทยมีแนวโน้มแต่งงานช้าลง และอัตราการเกิดลดต่ำลงอย่างต่อเนื่อง พบว่าอัตราการมีบุตรยากในไทยอยู่ที่ 15-20% ของคู่สมรส มีแนวโน้มการแต่งงานช้าลง ส่งผลให้ต้องใช้เทคโนโลยีช่วยในการเจริญพันธุ์มากขึ้น อีกทั้งสังคมไทยกำลังเปลี่ยนไปสู่สังคมสูงวัย (Aging Society) ทำให้การรักษาภาวะมีบุตรยากได้รับความสนใจมากขึ้น นอกจากนี้ ผู้หญิงในวัยทำงานนิยมฝากไข่ (Egg Freezing) เพื่อวางแผนมีบุตรในอนาคต ส่งผลให้บริการด้านนี้ขยายตัวขึ้น สังคมไทยเปิดรับ Medical Tourism และคนไทยเริ่มเปิดรับการรักษาภาวะมีบุตรยากมากขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มที่มีการศึกษาสูง สำหรับแนวโน้ม คาดว่าความยอมรับของสังคมต่อคู่รัก LGBTQA+ และครอบครัวที่ไม่ใช่แบบดั้งเดิมจะเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจกดดันให้รัฐบาลต้องปรับเปลี่ยนนโยบายเพื่อให้บริการ IVF รองรับกลุ่มนี้ได้มากขึ้น

4. ปัจจัยทางเทคโนโลยี (Technological)

เทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น AI ที่ช่วยคัดเลือกสเปิร์มและตัวอ่อนที่มีคุณภาพดี เทคโนโลยีตรวจพันธุกรรม เพื่อเพิ่มอัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์ ส่งผลให้คาดว่าจะมีการใช้ AI และ Big Data ในการวิเคราะห์โอกาสตั้งครรภ์ของผู้ป่วยแต่ละรายมากขึ้น ทำให้การรักษามีประสิทธิภาพสูงขึ้นและลดค่าใช้จ่ายต่อการรักษาในอนาคต อีกทั้ง เทคโนโลยีใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ IVF ถูกนำมาใช้เพื่อเพิ่มโอกาสในการฝังตัวของตัวอ่อน

5. ปัจจัยทางสิ่งแวดล้อม (Environmental)

ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม เช่น มลพิษ สารเคมีในอาหาร และภาวะโลกร้อน ส่งผลกระทบต่อภาวะเจริญพันธุ์ของทั้งชายและหญิง ทำให้มีความจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์มากขึ้น นอกจากนี้ผลกระทบจากมลภาวะต่อภาวะเจริญพันธุ์ มลพิษทางอากาศและสารพิษยังเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อภาวะมีบุตรยากเช่นกัน

6. ปัจจัยทางกฎหมาย (Legal)

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำ IVF ยังคงกำหนดให้เฉพาะคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายสามารถเข้ารับบริการได้ ซึ่งเป็นข้อจำกัดสำหรับคู่รัก LGBTQA+ และบุคคลโสด เนื่องจากกฎหมายอัมบุนในไทย กำหนดให้สามารถทำได้เฉพาะคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย การทำอัมบุนเพื่อการค้าเป็นสิ่งผิดกฎหมาย ซึ่งส่งผลให้คู่รักที่ไม่เข้าข่ายต้องหาทางเลือกอื่น เช่น การทำอัมบุนในต่างประเทศ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม แนวโน้มอาจมีการปรับปรุงกฎหมายให้รองรับคู่รักเพศเดียวกันมากขึ้น โดยเฉพาะหากมีการผลักดันร่างกฎหมายรับรองคู่ชีวิตให้ได้รับสิทธิ์ทางการแพทย์เช่นเดียวกับคู่สมรสชายหญิง

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1. การจัดหาสถานที่ประกอบการของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดหาสถานที่ประกอบการตั้งแต่ขั้นตอนการเลือกทำเลที่ตั้ง ปัจจุบันบริษัทตั้งอยู่ที่เลขที่ 2 อาคารเพลินจิต เซ็นเตอร์ ชั้น 5 ซอยสุขุมวิท 2 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ซึ่งเป็นทำเลที่สะดวกต่อการเดินทาง เนื่องจากอยู่ใกล้ทางด่วนและรถไฟฟ้า อีกทั้งยังเป็นพื้นที่ที่เป็นที่รู้จักในหมู่ชาวต่างชาติ ซึ่งถือเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายสำคัญของบริษัท

บริษัทได้ออกแบบสถานที่ภายใต้แนวคิด “Luxury and Relax” เพื่อสร้างบรรยากาศที่เปรียบเสมือนล็อบบี้ของโรงแรมชั้นนำ ให้ผู้ใช้บริการรู้สึกผ่อนคลาย พร้อมได้รับการดูแลอย่างหรูหราและมีระดับ คู่แข่งกับการใช้บริการ ภายในคลินิกมีการจัดสรรพื้นที่อย่างเป็นระบบ ได้แก่ พื้นที่รับรองลูกค้า จุดลงทะเบียนและคัดกรองเบื้องต้น พื้นที่ตรวจรักษา และห้องพักฟื้นผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความปลอดภัยและความมั่นใจในมาตรฐานการให้บริการของบริษัท ปัจจุบันบริษัทมีสถานที่ให้บริการ 1 แห่ง พื้นที่ประมาณ 1,000 ตารางเมตร โดยมีเครื่องเลี้ยงตัวอ่อนที่สามารถรองรับผู้ใช้บริการได้สูงสุดประมาณ 1,000 รายต่อปี อย่างไรก็ตาม ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทมีการให้บริการเฉลี่ยเพียงประมาณร้อยละ 15 ของศักยภาพสูงสุดดังกล่าว ซึ่งยังสามารถขยายการให้บริการได้อีกจำนวนมาก ทั้งนี้ตัวเลขดังกล่าวเป็นค่าเฉลี่ยทั้งปี ซึ่งในทางปฏิบัติอาจมีบางช่วงที่มีผู้ใช้บริการเต็มศักยภาพ และบางช่วงที่มีผู้ใช้บริการน้อยกว่า สำหรับการขยายพื้นที่ให้บริการในอนาคต บริษัท

จะพิจารณาปัจจัยสำคัญ เช่นความสะดวกในการเข้าถึงของลูกค้าและบุคลากร สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และความเป็นที่รู้จักของทำเล เป็นต้น โดยแนวทางการออกแบบจะปรับให้สอดคล้องกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในอนาคต ทั้งนี้ยังคงต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทุกประการ

2. การจัดหาเวชภัณฑ์ ยา และเครื่องมือทางการแพทย์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดหาเวชภัณฑ์ ยา และเครื่องมือทางการแพทย์ โดยทีมแพทย์และนักวิทยาศาสตร์ผู้เชี่ยวชาญของบริษัทจะติดตามข้อมูลและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในการจัดหาเวชภัณฑ์ ยา วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดซื้อเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น เครื่องอัลตราซาวด์ ตู้เพาะเลี้ยงตัวอ่อน เครื่องตรวจความผิดปกติทางพันธุกรรม และเครื่อง DFPP บริษัทจัดซื้อจากผู้ขายในประเทศซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตต่างประเทศ โดยพิจารณาจากเทคโนโลยี คุณสมบัติ ราคา และการให้บริการหลังการขายเป็นหลัก ทั้งนี้ หากเป็นเครื่องมือที่ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกำกับดูแล บริษัทจะตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องจากผู้ขาย เช่น ใบอนุญาตนำเข้า และใบรับรองคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น มาตรฐาน ISO, CE หรือ มอก. และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ประเทศไทย เป็นต้น เพื่อประสิทธิภาพในการรักษาและความปลอดภัยของผู้ป่วยที่มาใช้บริการ

สำหรับการจัดซื้อเวชภัณฑ์ ยา และน้ำยาที่ใช้ในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อเป็นประจำ บริษัทเลือกซื้อสินค้าที่ได้รับการยอมรับทางวิทยาศาสตร์ว่ามีมาตรฐาน ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การอาหารและยา (FDA) องค์การอนามัยโลก (WHO) มาตรฐาน CE และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ของประเทศไทย เพื่อรับรองความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการใช้งาน ในกรณีที่สินค้ามีคุณสมบัติไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะพิจารณาจากราคาและการให้บริการของผู้ขาย โดยเลือกผู้ขายหรือตัวแทนจำหน่ายที่มีความน่าเชื่อถือและมีชื่อเสียง ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากผู้ผลิตหรือเจ้าของสินค้า พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบปริมาณสินค้าคงคลังให้มีเพียงพอและไม่มากเกินไปจนเกิดความจำเป็น ทั้งนี้ ในช่วงปี 2565–2567 บริษัทสามารถจัดหาเวชภัณฑ์ ยา และน้ำยาที่ใช้ในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ได้อย่างเพียงพอต่อการใช้งาน

บริษัทไม่มีสัญญาผูกพันในการซื้อขายและเวชภัณฑ์กับผู้จำหน่ายรายใดโดยเฉพาะ โดยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทกำหนดให้ต้องมีการเปรียบเทียบราคาและประเมินผู้ขายอย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตาม ยาและเวชภัณฑ์บางรายการมีตัวแทนจำหน่ายเพียงรายเดียว เช่น น้ำยาที่ใช้เฉพาะกับเครื่องตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อนด้วยเทคนิค SNP Array ซึ่งพัฒนาโดยผู้ประกอบการต่างประเทศรายหนึ่ง รวมถึงยาหรือเวชภัณฑ์บางรายการที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของแพทย์หรือนักวิทยาศาสตร์ การจัดซื้อสินค้ากลุ่มดังกล่าวจึงไม่สามารถเปรียบเทียบราคาได้ แต่บริษัทจะประเมินการให้บริการของผู้แทนจำหน่ายเพื่อจัดทำทะเบียนผู้ขายที่ผ่านการประเมินในแต่ละปี พร้อมทั้งติดตามสินค้าทดแทนใหม่ ที่อาจมีเพิ่มขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกเพิ่มเติมให้แก่บริษัท

ในช่วงปี 2565–2568 บริษัทไม่มีการจัดซื้อเวชภัณฑ์ ยา และเครื่องมือทางการแพทย์จากผู้ขายรายใดที่มีสัดส่วนเกินกว่า 30% ของมูลค่าการจัดซื้อในแต่ละปี โดยบริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ขายรายใหญ่ 1 รายในสัดส่วนประมาณ 20–27% ของมูลค่าการจัดซื้อในแต่ละปี ผู้ขายดังกล่าวเป็นผู้นำเข้าและผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์ และเครื่องมือแพทย์รายใหญ่ของประเทศ

3. การจัดหาบุคลากรในการให้บริการ

การให้บริการศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์หลายฝ่ายทำงานร่วมกัน ได้แก่ แพทย์ พยาบาล นักวิทยาศาสตร์หรือนักเทคนิคการแพทย์ รวมถึงผู้ดูแลลูกค้า โดยบริษัทให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกส่วนงานอย่างเท่าเทียมกัน

ในการสรรหาบุคลากรด้านวิชาชีพ ได้แก่ แพทย์ พยาบาล และนักวิทยาศาสตร์หรือนักเทคนิคการแพทย์ บริษัทจะพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารประกอบวิชาชีพให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงคัดเลือกผู้ที่มีทัศนคติที่ดีในการให้บริการภายใต้วัฒนธรรมองค์กรของบริษัท ในอดีตบริษัทได้บุคลากรจากการแนะนำของผู้บริหารที่มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ประกอบการและผู้บริหารในธุรกิจการแพทย์ อย่างไรก็ตามปัจจุบันบริษัทเป็นที่รู้จักมากขึ้นในกลุ่มบุคลากรวิชาชีพและมีพันธมิตรทางการค้าเพิ่มขึ้น ส่งผลให้บริษัทได้รับการติดต่อจากแพทย์ พยาบาล และนักวิทยาศาสตร์หรือนักเทคนิคการแพทย์ที่สนใจเข้าร่วมงานเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะบุคลากรทางการแพทย์ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการวางแผนอัตราค่าจ้างคนให้สอดคล้องกับการขยายงานภายใต้การบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ จึงมีการคัดเลือกแพทย์บางส่วนเข้าร่วมงานในรูปแบบชั่วคราว (Part Time) เพื่อเสริมการให้บริการลูกค้า และที่ผ่านมาไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากร โดยบริษัทมีบุคลากรทั้งในรูปแบบประจำและชั่วคราว

สำหรับบุคลากรในส่วนงานสนับสนุน บริษัทสรรหาบุคลากรที่มีความรู้และทักษะเหมาะสมกับหน้าที่ เช่น บุคลากรผู้ดูแลลูกค้า (Customer Services) จะพิจารณาคุณสมบัติด้านการประสานงาน ทัศนคติในการให้บริการ และความสามารถในการสื่อสาร โดยผู้ดูแลลูกค้าของบริษัทสามารถสื่อสารได้หลายภาษา เช่น ภาษาอังกฤษและภาษาจีน อีกทั้งมีความเข้าใจในธุรกิจการรักษาผู้มีบุตรยาก เพื่อรองรับการให้บริการแก่ลูกค้าชาวต่างชาติ

นอกจากนี้ บริษัทมีการประเมินเพื่อกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม พร้อมส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการเข้าร่วมการอบรมและสัมมนา ทั้งในด้านวิชาชีพและด้านมาตรฐานสากล รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท

มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ จัดทำแผนการอบรมประจำปี และส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ (On the Job Training) อีกทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกวิชาชีพสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและเท่าเทียม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้อยู่กับบริษัทต่อเนื่อง และดึงดูดบุคลากรใหม่เข้ามาร่วมงาน บริษัทมีการทบทวนแผนอัตรากำลังคนอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีบุคลากรที่มีคุณภาพเพียงพอในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
เตียง (เตียง)	12,000.00	5.00

บริษัทมีสถานประกอบการจำนวน 1 แห่ง คือ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดหาเวชภัณฑ์ ยา และเครื่องมือทางการแพทย์โดยทีมแพทย์และนักวิทยาศาสตร์ของบริษัทซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ จะติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันสมัย เพื่อพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการจัดหาเวชภัณฑ์ ยา วัสดุทางการแพทย์และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริษัทสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดซื้อเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น เครื่องอัลตราซาวด์ ตู้เพาะเลี้ยงตัวอ่อน เครื่องตรวจความผิดปกติทางพันธุกรรม และเครื่อง DFPP บริษัทมีการจัดซื้อจากผู้ขายในประเทศซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตต่างประเทศ โดยบริษัทจะพิจารณาถึงเทคโนโลยี คุณสมบัติ ราคา และการให้บริการหลังการขายเป็นหลัก ซึ่งในกรณีที่เครื่องมือที่ต้องการมีการขออนุญาตจากหน่วยงานที่กำกับดูแล บริษัทจะตรวจสอบใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องจากผู้ขาย เช่น ใบอนุญาตนำเข้าสินค้าดังกล่าว รวมถึงใบรับรองคุณสมบัติตามมาตรฐานต่างๆ ในการจัดซื้อเวชภัณฑ์ ยา น้ำยาที่ใช้ในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อเป็นประจำนั้น บริษัทจะเลือกซื้อสินค้าที่เป็นที่ยอมรับทางวิทยาศาสตร์ว่าได้มาตรฐาน โดยผ่านการตรวจสอบและได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ Food and Drug Administration WHO's หรือ CE และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ในประเทศไทย เป็นต้น เพื่อรับรองความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการใช้งาน สำหรับกรณีสินค้านั้น ๆ ไม่มีความแตกต่างในด้านคุณสมบัติอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะพิจารณาจากราคาและการให้บริการของผู้ขาย โดยบริษัทจะพิจารณาผู้ขายหรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีความน่าเชื่อถือและมีชื่อเสียง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของสินค้าโดยตรง และกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบปริมาณสินค้าคลังให้มีเพียงพอและไม่มากเกินไปจนเกิดความจำเป็น

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ยาและเวชภัณฑ์	12,596,411.20

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ถาวร

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)
1. อาคาร	เช่า	-	-
2. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	กรรมสิทธิ์	ไม่มี	25.07
3. อุปกรณ์สำนักงาน	กรรมสิทธิ์	ไม่มี	0.84
4. เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	กรรมสิทธิ์	ไม่มี	20.74
รวม			46.65

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารเพลินจิตเซ็นเตอร์กับกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ไพร่มอฟฟิต (“กองทุนฯ”) โดยสัญญาฉบับปัจจุบันได้แก่ สัญญาฉบับลงวันที่ 21 มีนาคม 2567 ระยะเวลาเช่าตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2570 อย่างไรก็ตาม ทางกองทุนฯ จะสิ้นสุดระยะเวลาเช่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของอาคารเพลินจิตเซ็นเตอร์ในวันที่ 23 มกราคม 2568 ซึ่งเป็นระยะเวลาที่สั้นกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาเช่าอาคารฉบับปัจจุบันของบริษัท ต่อมาทางกองทุนฯ และเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินได้ร่วมลงนามกับบริษัทในหนังสือแจ้งการโอนสิทธิการเช่าและบริการอาคารเพลินจิต เซ็นเตอร์ เพื่อแจ้งถึงการโอนสิทธิและหน้าที่ทั้งปวงของกองทุนฯ ในฐานะผู้ให้เช่าและผู้ให้บริการแก่เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินเมื่อสัญญาเช่าที่ดินของกองทุนฯ สิ้นสุดลง นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับหนังสือจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อยืนยันวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่อาคารเพลินจิต เซ็นเตอร์ ในการเป็นอาคารสำนักงานและตกลงให้บริษัทสามารถเช่าเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจได้จนถึงปี 2577 ซึ่งบริษัทใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดอายุสินทรัพย์สิทธิการใช้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้อันได้แก่ สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานที่อาคารเพลินจิต เซ็นเตอร์ มูลค่าสุทธิทางบัญชีเท่ากับ 59.19 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 53.49 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีจำนวน 2.33 ล้านบาท
2. สัญญาเช่าพื้นที่ สัญญาเช่าอุปกรณ์ และสัญญาให้บริการ สำหรับห้องเลขที่ 05-10B ชั้นที่ 5 อาคารเพลินจิต เซ็นเตอร์ โดยมีพื้นที่ใช้สอย 957.92 ตารางเมตร ระยะเวลาเช่า 3 ปี (ตั้งแต่ 1 ก.ค. 2567 ถึง 30 มิ.ย. 2570)
3. สัญญาแต่งตั้งผู้แนะนำ : แต่งตั้งให้ “ผู้ประสานงานลูกค้า (Co-Ordinator)” เป็นผู้แนะนำลูกค้าให้มารับการรักษและบริการทางการแพทย์กับบริษัท ระยะเวลา 1 - 2 ปี โดยจ่ายค่าตอบแทนเป็นร้อยละของค่าบริการหรือจำนวนที่ตกลงกัน
4. ทรัพย์สินประกันภัย : ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน ให้ความคุ้มครองเฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน ลอบบี้ เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า Power Generator ระบบประปา ระบบสื่อสาร รวมถึงเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ เคียง กล้องจุลทรรศน์ สัตวแพทย์ และเวชภัณฑ์อื่นๆ ที่อยู่ภายในสถานที่เช่าประกัน เป็นเวลา 1 ปี (6 ตุลาคม 2568 – 5 ตุลาคม 2569) โดยมีวงเงินเอาประกันภัยจำนวน 80,000,000 บาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี

การลงทุน

บริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทรวมที่มีศักยภาพในการเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ซึ่งอาจเป็นธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทหรืออาจเป็นธุรกิจอื่นที่มีอนาคต ทั้งนี้ การลงทุนดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ แผนกลยุทธ์ของบริษัท และกฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงาน ที่ทำหน้าที่กำกับดูแล

บริษัทจะเน้นเป็นการลงทุนระยะยาว โดยพิจารณาปัจจัยพื้นฐาน แนวโน้มของธุรกิจที่จะลงทุนและลงทุนในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจในบริษัทย่อย บริษัทรวมนั้น ๆ รวมทั้งส่งเสริมกิจการที่เข้าลงทุนให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทจะพิจารณาการลงทุน ดำเนินการด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ โดยจัดให้มีการวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ของแผนการที่จะลงทุน คำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทน สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทและสถานะเศรษฐกิจของประเทศ และนำแผนการลงทุนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ บริษัทจะจัดให้มีระบบ การควบคุม ติดตาม และรายงานการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

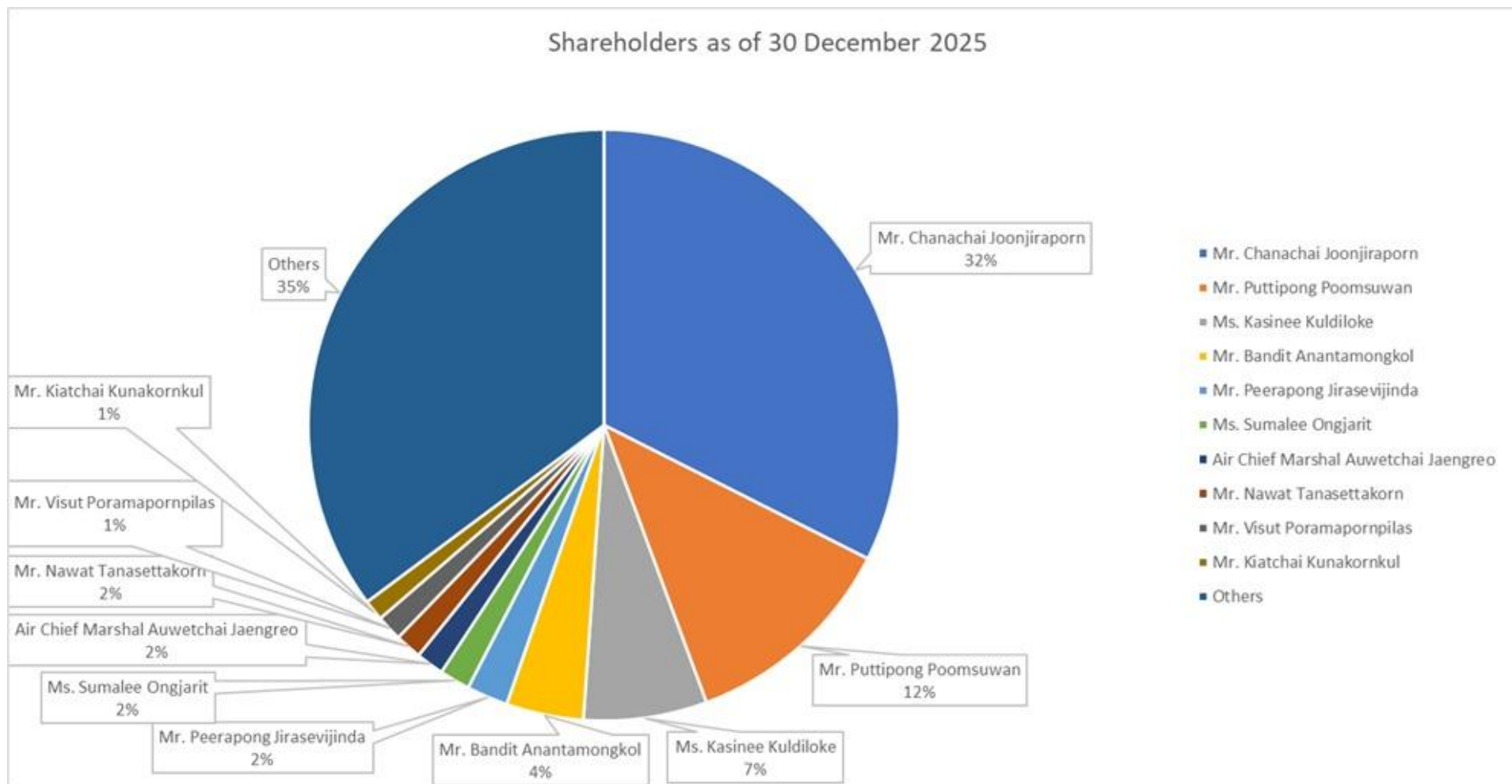
นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

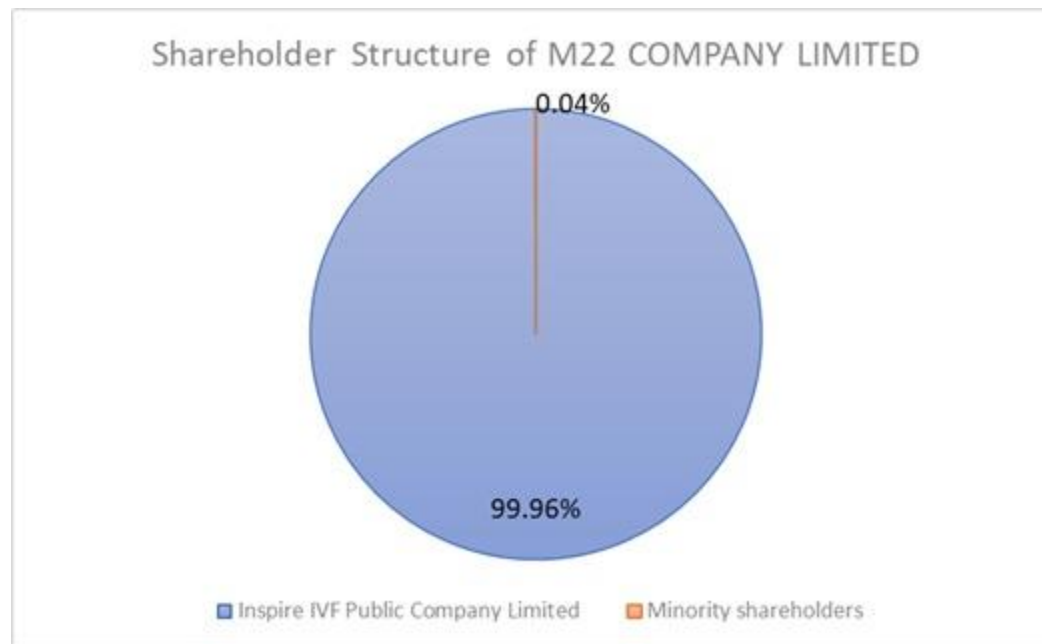
บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงกำหนดให้การเสนอซื้อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (เฉพาะในส่วนของการกรรมการของบริษัทร่วมที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ) จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี





Shareholder Structure of M22 COMPANY LIMITED as of 30 December 2025

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอ็ม22 จำกัด	บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)	99.96%	99.96%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่จำนวน 1 บริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็ม22 จำกัด

วันที่จัดตั้ง : 10 มีนาคม 2568

ทุนจดทะเบียน : 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น (หนึ่งหมื่นหุ้น) มูลค่าหุ้นละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) วัตถุประสงค์ ลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีศักยภาพ

โครงสร้างการถือหุ้น : บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.96

คณะกรรมการบริษัท : นายชนะชัย จุลจิราภรณ์ นางสาวเกศณี กุลติกุล นายพุมพิงศ์ ภูมิสุวรรณ และนายบัณฑิต อนันตมงคล

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เอ็ม22 จำกัด เลขที่ 2 ชั้น 5 อาคารเพลินจิต เซ็นเตอร์, ห้องเลขที่ 05 - 10B, ซอย สุขุมวิท 2, คลองเตย จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : +66 (2) 251-8666 โทรสาร : -	ลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีศักยภาพ	หุ้นสามัญ	10,000	10,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

- นอกเหนือจากการค้าประกันวงเงินสินเชื่อกับบริษัทลีสซิ่ง บริษัทไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นใหญ่นัยสำคัญ

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์	142,810,600	32.46
2. นาย พุฒิพงศ์ ภูมิสุวรรณ	52,400,800	11.91
3. น.ส. เกศินี กุลติลภ	29,700,000	6.75
4. นาย บัณฑิต อนันตมงคล	18,594,200	4.23
5. นายพีรพงศ์ จิระเสวีจินดา	9,950,000	2.26
6. น.ส. สุมาลี อ่องจิริต	7,332,100	1.67
7. พล.อ.อ. อวยชัย แจ้เร็ว	6,708,700	1.52
8. นาย ณวัฒน์ ธนเศรษฐกร	6,431,800	1.46
9. นายวิสุทธิ์ ปรมารณพิลาส	6,200,500	1.41
10. นายเกียรติชัย คุณากรกุล	5,000,000	1.14

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ภาคผนวก : 1.3.4 ผู้ถือหุ้น รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 และ 30 ธันวาคม 2568

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	220,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	220,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	440,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ⁽¹⁾

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) : 306,800
คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.07

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด มีหุ้นของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิงสำหรับการออกใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (Non-Voting Depository Receipt: NVDR) จำนวน 306,800 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.0697 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วของบริษัท ซึ่งสัดส่วนดังกล่าว ไม่กระทบต่อจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท และสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นอย่างมีนัยสำคัญ

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ข้อมูลปิดสมุดทะเบียนวันที่ 30 ธันวาคม 2568

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลตามความสามารถในการทำกำไรแต่ละปี และผลการดำเนินงานโดยรวมภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมาย และงดจ่ายปันผลในกรณีที่มีการขาดทุนสะสม โดยบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยคำนึงถึงฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่อง แผนการลงทุน และปัจจัยอื่น ๆ ตามความเห็นสมควรของคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการมีมติให้จ่ายเงินปันผลและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติและรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมคราวต่อไป

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท และต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

-

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-5.7200	11.1800	0.1900	0.0692	-0.0394
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	13.0000	0.0590	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	13.0000	0.0590	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	49.17	96.66	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและบริบทของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในฐานะกลไกสำคัญในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ โดยมีการจัดทำนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีบทบาทเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของบริษัท รวมถึงการกำหนดมาตรการในการจำกัด ป้องกัน และควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว ตลอดจนการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การติดตามสถานการณ์ และปัจจัยของความเสี่ยงที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

บริษัทจัดให้มีการทบทวนนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ในส่วนของการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้พิจารณากำหนด

นโยบายดังกล่าวให้ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงภายในและภายนอกองค์กร และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยครอบคลุมประเภทความเสี่ยงอย่างน้อย 7 ด้าน ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานหรือปฏิบัติการ (perational Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Policy and Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง (Image and Reputation Risk)
6. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ (Hazard and Disaster Risk)
7. ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการติดต่อกับลูกค้าโดยผ่านผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำ เพื่อแนะนำบริการแก่ลูกค้าเป้าหมายในประเทศต่าง ๆ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าชาวต่างชาติ เช่น อินเดีย และสาธารณรัฐประชาชนจีน ประเทศไทยมีชื่อเสียงด้านคุณภาพการให้บริการและอัตราค่าบริการที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศอื่น จึงเป็นหนึ่งในจุดหมายสำคัญของชาวต่างชาติในการรักษาภาวะมีบุตรยาก บริษัทได้ดำเนินการทำการตลาดในต่างประเทศก่อนสถานการณ์โควิด-19 และยังคงทำการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่องในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ส่งผลให้บริษัทเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าชาวต่างชาติ โดยมีผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำช่วยให้ข้อมูลและประสานงานกับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทมีการทำสัญญาแต่งตั้งผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ไม่ได้กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำต้องแนะนำลูกค้าให้แก่บริษัทแต่เพียงผู้เดียว ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพารายได้ที่เกิดจากการแนะนำของผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำรายใหญ่ อย่างไรก็ตาม ผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำรายใหญ่มักมีการติดต่อกับบริษัทตั้งแต่ปี 2562 และมีความสัมพันธ์ที่ดีมาโดยตลอด บริษัทดำเนินงานร่วมกับพันธมิตรทางการค้าด้วยความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ พร้อมรักษาคุณภาพมาตรฐานการให้บริการ ส่งผลให้บริษัทเชื่อมั่นว่าจะยังคงได้รับความร่วมมือในการแนะนำลูกค้าจากผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำรายใหญ่อีกอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทมีสัดส่วนรายได้ที่บริษัทได้รับผ่านผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำในปี 2565, ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ ร้อยละ 93.46, ร้อยละ 76.61 ร้อยละ 84.78 และร้อยละ 91.16 ตามลำดับ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้เปิดรับผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำลูกค้ารายใหม่เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำรายใดรายหนึ่ง และเพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายฐานลูกค้า โดย ณ สิ้นปี 2565, 2566, 2567 และ 2568 บริษัทมีจำนวนผู้ประสานงาน/ผู้แนะนำ 5 ราย, 15 ราย, 10 ราย และ 23 รายตามลำดับ

นอกจากนี้ บริษัทมีแนวทางในการขยายฐานรายได้จากการติดต่อของลูกค้าโดยตรง ผ่านการทำการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น การทำการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ของบริษัท และการจัดกิจกรรมแนะนำบริการที่คลินิก เพื่อเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการติดต่อโดยตรงของลูกค้า

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบ

ธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและต้องขอใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ โดยหน่วยงานที่บริษัทต้องขอใบอนุญาต เช่น กระทรวงสาธารณสุข รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. 2558 และ/หรือ หน่วยงานราชการอื่นที่มีหน้าที่กำกับดูแลใบอนุญาตหรือมาตรฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีการขอใบอนุญาตรวมถึงใบรับรองที่จำเป็นอย่างครบถ้วน ทั้งในส่วนของบริการรักษาผู้มีบุตรยากและบริการเวชศาสตร์ป้องกันและฟื้นฟู นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามกฎหมาย กฎระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามข้อกำหนดได้อย่างถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ บริษัทได้ดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้

การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบ

บริษัทได้ดำเนินการขอใบอนุญาตและใบรับรองที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ทั้งในส่วนของบริการรักษาผู้มีบุตรยากและบริการเวชศาสตร์ป้องกันและฟื้นฟู

การกำหนดผู้รับผิดชอบเฉพาะด้าน

บริษัทได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการติดตามและตรวจสอบกฎหมาย กฎระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตามข้อกำหนดอย่างถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา

การติดตามและทบทวนอย่างต่อเนื่อง

มีการกำหนดกระบวนการติดตามและทบทวนข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทสามารถเตรียมความพร้อมและปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลงการรักษามาตรฐานการให้บริการ

บริษัทดำเนินการตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. 2558 และข้อกำหนดจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จำเป็นต้องมีบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางหลายด้าน เช่น สูตินรีแพทย์ วิทยุแพทย์ นักวิทยาศาสตร์เพาะเลี้ยงตัวอ่อน นักวิทยาศาสตร์คัดกรองทางพันธุกรรม พยาบาลวิชาชีพ และแพทย์ด้านเวชศาสตร์ป้องกัน และฟื้นฟู เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างครบวงจร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การให้บริการแก่ลูกค้าแต่ละรายมีช่วงเวลาที่ต้องดำเนินการอย่างจำเพาะเจาะจง หากบริษัทขาดบุคลากรในด้านใดด้านหนึ่ง และไม่สามารถหาบุคลากรมาทดแทนได้อย่างทันเวลาที่ อาจส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการกระบวนการรักษาผู้มีบุตรยากได้ตามกำหนดเวลา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การสรรหาและพัฒนาบุคลากรทดแทน

บริษัทได้จัดเตรียมกระบวนการสรรหาและพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งงานที่สำคัญ เช่น การฝึกนักวิทยาศาสตร์ในแต่ละส่วนงาน เพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

การจัดทำคู่มือการทำงาน

บริษัทได้จัดทำคู่มือการทำงานเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมาตรฐาน ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรเฉพาะราย

การเปิดรับแพทย์ชั่วคราว (Part-time)

บริษัทเปิดรับแพทย์ที่ต้องการร่วมงานแบบชั่วคราว เพื่อรองรับจำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้นและลดความเสี่ยงจากการขาดแพทย์ โดยบริษัทเป็นผู้บริหารการนัดหมายระหว่างลูกค้าและแพทย์ชั่วคราวที่คัดเลือก

การจัดการบริการเวชศาสตร์ฟื้นฟู

บริษัทมอบหมายให้แพทย์ประจำดูแลลูกค้าที่เข้ารับบริการรักษาภาวะมีบุตรยาก และจัดหาแพทย์ชั่วคราว 1 รายสำหรับลูกค้าทั่วไป โดยมีแนวทางที่จะจัดหาแพทย์ชั่วคราวเพิ่มเติมหากมีลูกค้าใช้บริการด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟูเพิ่มขึ้นในอนาคต

การรักษาบุคลากรและสร้างแรงจูงใจ

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม พร้อมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร และสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้บุคลากรเข้าใจวิสัยทัศน์และเป้าหมายเดียวกัน และพร้อมร่วมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนกับบริษัท

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การแข่งขันในการให้บริการรักษาภาวะมีบุตรยากมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากผู้ประกอบการประเภทเดียวกันมีแผนขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาภาวะมีบุตรยากมีจำนวนมากขึ้น ทั้งจากการสำเร็จการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรในสถานประกอบการต่าง ๆ จึงมีโอกาที่จะเกิดการเปิดสถานประกอบการใหม่เพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ในประเทศไทย ซึ่งได้รับการส่งเสริมจากภาครัฐ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การแข่งขันในธุรกิจเวชศาสตร์ฟื้นฟูมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากนโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของภาครัฐ ทำให้ผู้ประกอบการหลายรายในประเทศไทยเข้ามาให้บริการดังกล่าว โดยเฉพาะบริการการกรองพลาสมาโดยใช้ตัวกรองพิเศษร่วม (DFPP) ซึ่งเป็นบริการหลักในกลุ่มธุรกิจเวชศาสตร์ฟื้นฟูของบริษัทในปัจจุบัน มีโรงพยาบาลและคลินิกที่ให้บริการด้านดูแลสุขภาพ รวมถึงคลินิกเสริมความงามหลายแห่งที่เปิดให้บริการเช่นเดียวกัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การสร้าง Brand Awareness และความเชื่อมั่นในคุณภาพ

บริษัทเน้นการสร้างการรับรู้แบรนด์และพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า โดยบริษัทเป็นศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากแห่งแรกในภูมิภาคเอเชียที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AACI และ ISO9001:2015 ซึ่ง AACI เป็นมาตรฐานสากลเดียวที่สามารถรับรองได้ทั้ง International Healthcare Standard และ ISO9001 พร้อมกัน

การรับรองมาตรฐานระดับสากล

บริษัทได้รับการรับรองจาก Global Healthcare Accreditation เป็นแห่งที่สองในโลก (โปรแกรมเฉพาะ Covid-19 สำหรับ Medical Travel) และได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการให้บริการเวชศาสตร์เจริญพันธุ์จาก Temos International Healthcare Accreditation ประเทศเยอรมนี ทั้งด้าน Quality in reproductive care และ Excellence in international reproductive care

การพัฒนาบริการใหม่เพื่อสร้างความแตกต่าง

บริษัทนำบริการใหม่ ๆ มาแนะนำแก่ลูกค้า เช่น การให้บริการเวชศาสตร์ป้องกันและฟื้นฟู การตรวจพันธุกรรมด้วยเทคนิค SNP array และการใช้เครื่องเพาะเลี้ยงตัวอ่อนระบบปิดที่มีระบบ AI ในการติดตามและให้คะแนนตัวอ่อน เพื่อเพิ่มโอกาสในการมีบุตรและสร้างความมั่นใจในการใช้บริการ

การกำหนดตำแหน่งทางการตลาด

บริษัทวางตำแหน่งทางการตลาดในกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงระดับบน โดยมีที่ตั้งอยู่ในเขตศูนย์กลางธุรกิจของกรุงเทพฯ พร้อมการตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ระดับบน และมีผู้ดูแลลูกค้าชาวต่างชาติที่เข้าใจกลุ่มเป้าหมาย

การเสริมศักยภาพการแข่งขันในธุรกิจเวชศาสตร์ฟื้นฟู

บริษัทเชื่อมั่นว่าการให้บริการเวชศาสตร์ฟื้นฟูควบคู่กับการรักษาผู้มีบุตรยาก จะช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน เนื่องจากมีฐานลูกค้าที่เชื่อมั่นในบริการรักษาผู้มีบุตรยากเป็นฐานหลักที่สำคัญ เมื่อเทียบกับผู้ประกอบการที่ให้บริการเวชศาสตร์ฟื้นฟูเพียงอย่างเดียว สะท้อนการจัดการความเสี่ยงในเชิง การสร้างความแตกต่าง (Differentiation Strategy) และ การยกระดับมาตรฐานบริการ (Quality Assurance) เพื่อรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเติบโตและมีผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและแนวทางการรักษา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการรักษาภาวะมีบุตรยากเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและความก้าวหน้าทางการแพทย์อย่างมาก โดยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เริ่มจากวิธีการรักษาแบบ Gamete Intrafallopian Transfer (GIFT) และต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบันที่มีการใช้วิธี Intracytoplasmic Sperm Injection (ICSI) ซึ่งถือเป็นแนวทางการรักษาที่มีประสิทธิภาพสูงและได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลาย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในอนาคตอาจมีการพัฒนาวิธีการรักษาใหม่ ๆ ซึ่งบางแนวทางอาจเป็นเพียงการปรับปรุงเล็กน้อยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเทคโนโลยีที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เช่น การมีเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยมากขึ้น หรืออาจเป็นการเปลี่ยนแปลงไปสู่เทคโนโลยีใหม่หรือแนวทางการรักษาใหม่โดยสิ้นเชิง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การติดตามข้อมูลและความก้าวหน้าทางวิชาการ

บริษัทได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีและบทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทันต่อความก้าวหน้าทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์

การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

บริษัทสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมและสัมมนาทางการแพทย์ทั้งในและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในแนวทางการรักษาใหม่ ๆ

การลงทุนในเทคโนโลยีใหม่

บริษัทพร้อมลงทุนในเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เช่น การตรวจโครโมโซมตัวอ่อนด้วยเทคนิค SNP Array การอัลตราซาวด์แบบ 4 มิติ และการดูแลสุขภาพด้วยเครื่อง DFPP

การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและ AI

บริษัทลงทุนในเครื่องเพาะเลี้ยงตัวอ่อนระบบปิด (Embryoscope Plus) ที่ใช้ AI ในการติดตามและให้คะแนนตัวอ่อน รวมถึงเครื่องตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเชื้อ (Semen Analysis) ที่ใช้ AI ในการคัดเลือกและให้คะแนนสเปิร์ม

การพิจารณาความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจ

บริษัทพิจารณาการลงทุนโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ผู้ใช้บริการจะได้รับควบคู่กับความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจ เพื่อให้การลงทุนตอบโจทย์ทั้งด้านคุณภาพและความยั่งยืนทางธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยา และเวชภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ยาและเวชภัณฑ์บางรายการมีตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตต่างประเทศเพียงรายเดียว เช่น น้ำยาที่ใช้เฉพาะกับเครื่องตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อนด้วยเทคนิค SNP Array ซึ่งเป็นเทคโนโลยีเฉพาะของผู้ประกอบการรายหนึ่งในต่างประเทศ รวมถึงยาหรือเวชภัณฑ์บางรายการที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของแพทย์หรือนักวิทยาศาสตร์ ทำให้การจัดซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องดำเนินการกับผู้จัดจำหน่ายแบบเฉพาะเจาะจง หากเกิดปัญหาการจัดส่งล่าช้า การขาดแคลน หรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการให้บริการและคุณภาพการรักษาของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ยาและเวชภัณฑ์บางรายการมีตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตต่างประเทศเพียงรายเดียว เช่น น้ำยาที่ใช้เฉพาะกับเครื่องตรวจพันธุกรรมของตัวอ่อนด้วยเทคนิค SNP Array ซึ่งเป็นเทคโนโลยีเฉพาะของผู้ประกอบการรายหนึ่ง รวมถึงยาหรือเวชภัณฑ์บางรายการที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของแพทย์หรือนักวิทยาศาสตร์ ทำให้การจัดซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องดำเนินการกับผู้จัดจำหน่ายแบบเฉพาะเจาะจง หากบริษัทไม่สามารถจัดซื้อผลิตภัณฑ์เหล่านี้ได้ในปริมาณหรือระยะเวลาที่ต้องการ ก็อาจส่งผลกระทบต่อการให้บริการแก่ลูกค้าได้โดยตรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การจัดทำรายชื่อผู้จัดจำหน่ายทดแทน

บริษัทได้จัดทำรายชื่อผู้จัดจำหน่ายสินค้าที่สามารถใช้ทดแทนผลิตภัณฑ์ที่เลือกใช้ในการให้บริการในปัจจุบัน พร้อมทั้งติดตามสินค้าทดแทนใหม่ ๆ ที่อาจมีเพิ่มขึ้น เพื่อสร้างทางเลือกในการจัดซื้อ

การบริหารจัดการสินค้าที่ไม่มีทดแทน

สำหรับสินค้าที่ไม่สามารถหาทดแทนได้ บริษัทได้ประสานงานกับตัวแทนจำหน่ายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถจัดซื้อได้ตามความต้องการ

การกำหนดผู้รับผิดชอบตรวจสอบคลังสินค้า

บริษัทได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบปริมาณสินค้าในคลังให้มีปริมาณเพียงพอและไม่มากเกินไปจนเกิดความจำเป็น เพื่อให้การบริหารจัดการสินค้าสอดคล้องกับความต้องการใช้งานจริง

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการให้บริการทางการแพทย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการทางการแพทย์ทั้งในส่วนของการรักษาผู้มีบุตรยากและการกรอกลำไส้โดยใช้ตัวกรองพิเศษร่วม เป็นบริการทางการแพทย์ที่ไม่สามารถรับประกันความสำเร็จได้ทุกครั้ง หากผลการรักษาไม่เป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้า หรือเกิดข้อผิดพลาดในการให้บริการ อาจนำไปสู่การฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของลูกค้า และความมั่นคงทางการเงินของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การให้บริการทางการแพทย์ทั้งในส่วนของการรักษาผู้มีบุตรยากและการกรอกลำไส้โดยใช้ตัวกรองพิเศษร่วม เป็นบริการที่ไม่สามารถรับประกันความสำเร็จได้ทุกครั้ง จึงมีความเป็นไปได้ที่ผู้รับบริการอาจไม่พอใจต่อผลการรักษาหรือการให้บริการของบริษัท อีกทั้งยังมีความเสี่ยงที่ผู้รับบริการอาจเกิดภาวะแทรกซ้อนหรือความผิดปกติใด ๆ ที่คาดว่าเกิดจากการรับบริการของบริษัท ซึ่งอาจนำไปสู่การฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการให้บริการทางการแพทย์ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท รวมถึงอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าเสียหายเกิดขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การยกระดับมาตรฐานคุณภาพบริการ

บริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพบริการด้วยมาตรฐาน AACI, ISO9001:2015, Global Healthcare Accreditation (GHA) และ Temos International Healthcare Accreditation เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระดับสากล และเพื่อความปลอดภัยและความมั่นใจในการรักษา

การคัดเลือกบุคลากรอย่างเข้มงวด

บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกแพทย์ นักวิทยาศาสตร์เฉพาะเลี้ยงตัวอ่อน นักวิทยาศาสตร์ตรวจคัดกรองพันธุกรรม ทีมพยาบาล และผู้ดูแลลูกค้าที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม

การสื่อสารและการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน

เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์มีทักษะการประสานงานและสามารถสื่อสารได้หลายภาษา เพื่อให้คำแนะนำและแจ้งรายละเอียดการบริการ รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทมีขั้นตอนการอธิบายทั้งทางวาจาและให้ผู้รับบริการลงนามในหนังสือให้ความยินยอมตามข้อกำหนดของแพทย์สภา และระบุข้อกฎหมาย หรือระเบียบที่ชัดเจน

การกำกับดูแลโดยแพทย์

สำหรับบริการการกรอกลำไส้โดยใช้ตัวกรองพิเศษร่วม บริษัทกำหนดให้ต้องอยู่ภายใต้การดูแลของแพทย์ เพื่อประเมินความเหมาะสม และเฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะในผู้ที่มีโรคประจำตัว

การติดตามและประเมินความพึงพอใจลูกค้า

เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ติดตามดูแลและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการตลอดขั้นตอน หากพบกรณีที่ลูกค้าไม่พึงพอใจหรือเข้าใจคลาดเคลื่อน จะรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินมาตรการแก้ไขตามที่บริษัทกำหนด

การทำประกันวิชาชีพ

บริษัทมีนโยบายการทำประกันวิชาชีพให้กับแพทย์ทั้งประจำและแพทย์ชั่วคราว (Part-time) เพื่อรองรับความเสี่ยงจากการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย

ประวัติการดำเนินงาน

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีกรณีพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการจัดการความเสี่ยงในเชิง การป้องกันและการสร้างความเชื่อมั่น (Preventive & Trust-building Strategy) เพื่อให้บริษัทสามารถ

ลดโอกาสการถูกฟ้องร้องและรักษาภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาคุณภาพ

บริษัทได้พัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของคนไข้ผู้ใช้บริการเป็นหลัก

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในกรณีที่กรมสรรพากรประเมินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแพทย์แตกต่างจากแนวทางของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเปิดรับแพทย์ที่ต้องการร่วมงานกับบริษัทแบบชั่วคราว (Part Time) เพื่อให้บริการลูกค้าเพิ่มเติม โดยบริษัทมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามประเภทการจ้างงาน ได้แก่ การว่าจ้างแบบพนักงานประจำและแบบสัญญาจ้าง เพื่อให้การนำส่งภาษีแก่กรมสรรพากรถูกต้องและครบถ้วน อย่างไรก็ตาม แนวปฏิบัติของกรมสรรพากรในการพิจารณาภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแพทย์อาจแตกต่างจากแนวทางการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทเปิดรับแพทย์ที่ร่วมงานทั้งในรูปแบบพนักงานประจำและแพทย์ชั่วคราว (Part Time) โดยมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามประเภทการจ้างงานเพื่อให้การนำส่งภาษีแก่กรมสรรพากรถูกต้องและครบถ้วน อย่างไรก็ตาม แนวปฏิบัติของกรมสรรพากรในการประเมินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแพทย์อาจแตกต่างจากแนวทางการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่บริษัทดำเนินการ หากเกิดความแตกต่างดังกล่าว บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายไม่เท่ากับจำนวนที่ต้องส่งจริง ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทต้องรับผิดชอบต่อการประเมินภาษีเพิ่มเติมหรือค่าปรับและอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การจัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร

บริษัทได้จัดทำข้อตกลงกับบุคลากรที่ทำงานแบบชั่วคราว (Part Time) โดยกำหนดให้บุคลากรดังกล่าวรับทราบและตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการประเมินภาษีเพิ่มเติมที่อาจเกิดแก่บริษัท อันสืบเนื่องจากการหักภาษี ณ ที่จ่ายของบุคลากรแต่ละราย

การป้องกันผลกระทบต่อบริษัท

ข้อตกลงดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทจากความแตกต่างในการตีความและการประเมินภาษีโดยกรมสรรพากร

การจัดการความเสี่ยงในเชิง การบริหารสัญญาและการป้องกันผลกระทบทางภาษี (Contractual & Tax Risk Prevention Strategy) เพื่อให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายไม่ตรงตามที่กรมสรรพากรประเมิน และรักษาความมั่นคงทางการเงินของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส 2019 (โควิด-19) หรือโรคระบาดอื่น และสถานะความไม่สงบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- อื่น ๆ : สงคราม

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ในระยะเริ่มต้นของการให้บริการ กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทได้แก่ชาวต่างชาติ ดังนั้น เมื่อเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (โควิด-19) อย่างรุนแรงในช่วงปี 2563 ถึงปี 2564 ส่งผลให้ลูกค้าชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางมาใช้บริการกับบริษัทได้ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทจนประสบภาวะขาดทุนในปี 2563 และปี 2564

ต่อมาในปี 2568 เกิดสภาวะความไม่สงบในประเทศอินเดียจนถึงขั้นปิดสนามบิน ทำให้ลูกค้าไม่สามารถเดินทางมาใช้บริการได้ อีกทั้งประเทศไทยยังมีความขัดแย้งกับประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งส่งผลต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าในการเดินทางเข้ามาใช้บริการรักษาในประเทศไทย จึงเป็นอีกสาเหตุที่ทำให้บริษัทประสบภาวะขาดทุนในปี 2568

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ด้านรายได้และผลการดำเนินงาน

รายได้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญจนบริษัทประสบภาวะขาดทุนในหลายปี

ด้านการให้บริการ

เกิดข้อจำกัดในการดำเนินงานและการให้บริการลูกค้าต่างชาติ

ด้านความเชื่อมั่นของลูกค้า

ความไม่มั่นใจในการเดินทางเข้ามาใช้บริการในประเทศไทย ส่งผลต่อการตัดสินใจของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการในช่วงปี 2563–2564 (โควิด-19)

- บริษัทสามารถบริหารจัดการธุรกิจในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยปรับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไปที่ลูกค้าในประเทศแทนลูกค้าต่างชาติ
- ใช้ช่วงเวลาดังกล่าวในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ให้บริการ
- ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ได้แก่
 - Global Healthcare Accreditation (โปรแกรมเฉพาะโควิด-19 สำหรับ Medical Travel)
 - AACI สำหรับองค์กรด้านการดูแลสุขภาพ
 - ISO 9001:2015 ในปี 2564
- ปรับช่องทางการตลาด โดยเพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ในกลุ่มลูกค้าในประเทศ และรักษาช่องทางการสื่อสารกับลูกค้าต่างชาติที่ยังไม่สามารถเดินทางเข้ามาได้
- และบริษัทได้ปรับกลยุทธ์ธุรกิจกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นกลุ่มลูกค้าภายในประเทศเพิ่มขึ้น

- ดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยจากโควิด-19 อย่างเข้มงวด เช่น การวัดอุณหภูมิ สอบถามประวัติ ตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้ารับบริการ เว้นระยะห่าง และการสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

มาตรการต่อเนื่องหลังโควิด-19

- แม้ว่าผลกระทบจากโควิด-19 จะลดลงและลูกค้าต่างชาติสามารถกลับมาใช้บริการได้แล้ว บริษัทยังคงติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโรคระบาดอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ
- มีการวางแผนเพื่อบริหารจัดการและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- มีแผนการลงทุนหรือร่วมลงทุนเพื่อขยายสาขาในต่างประเทศ เพื่อกระจายความเสี่ยงและลดการพึ่งพิงลูกค้าต่างชาติที่ต้องเดินทางเข้ามาในประเทศไทย

มาตรการในปี 2568 (สถานการณ์ความไม่สงบและความขัดแย้งระหว่างประเทศ)

- จากเหตุการณ์ความไม่สงบในประเทศอินเดียที่นำไปสู่การปิดสนามบิน และความขัดแย้งระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน ที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า บริษัทได้ดำเนินการมาตรการเพิ่มเติม ได้แก่:
 - **การกระจายฐานลูกค้า:** เพิ่มสัดส่วนลูกค้าในประเทศและขยายตลาดไปยังประเทศอื่น เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้าจากประเทศที่มีความเสี่ยงด้านการเมืองหรือความไม่สงบ
 - **การพัฒนาช่องทางบริการทางเลือก:** เช่น Telemedicine และการให้คำปรึกษาออนไลน์ เพื่อรองรับลูกค้าที่ไม่สามารถเดินทางมาใช้บริการได้
 - **การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในต่างประเทศ:** เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการผ่านเครือข่ายพันธมิตรในภูมิภาคอื่น
 - **การติดตามสถานการณ์ระหว่างประเทศอย่างใกล้ชิด:** เพื่อประเมินผลกระทบและปรับกลยุทธ์การดำเนินงานอย่างทันท่วงที

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากต่ออายุสัญญาเช่า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

ลักษณะความเสี่ยง

สถานที่ให้บริการของบริษัทประกอบด้วยพื้นที่รับรองลูกค้า ห้องตรวจ ห้องผ่าตัด ห้องปฏิบัติการตัวอ่อน (Embryo Lab) และห้องปฏิบัติการพันธุกรรม (Genetic Lab) ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีสถานที่ให้บริการ 1 แห่งที่อาคารเพลินจิตเซ็นเตอร์ โดยกองทุนรวมสิทธิการเข้าอสังหาริมทรัพย์ไพร่มออฟฟิศ (“กองทุนฯ”) เป็นผู้ทรงสิทธิการเช่าที่ดินที่เป็นที่ตั้งของอาคารดังกล่าว ทั้งนี้ สัญญาเช่าพื้นที่ของบริษัทฉบับปัจจุบันจะสิ้นสุดในวันที่ 30 มิถุนายน 2570 ขณะที่สัญญาเช่าที่ดินระหว่างกองทุนฯ กับเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินจะสิ้นสุดในวันที่ 23 มกราคม 2568 ซึ่งเป็นระยะเวลาที่สั้นกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาเช่าฉบับปัจจุบันของบริษัท ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่กระทบต่อค่าใช้จ่ายและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

อย่างไรก็ดี ณ ปัจจุบัน บริษัทสามารถให้บริการ ณ สถานที่เดิมได้ตามปกติ อีกทั้งบริษัทยังได้รับหนังสือจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อยืนยันวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่และตกลงให้บริษัทสามารถเช่าเพื่อประกอบธุรกิจได้จนถึงปี 2577

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่กระทบต่อค่าใช้จ่ายและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการต้องหาสถานที่ประกอบการใหม่หากไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่า ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหนึ่ง หากได้มีการเตรียมบริหารจัดการไว้ล่วงหน้า อย่างไรก็ดี ณ ปัจจุบัน บริษัทสามารถให้บริการ ณ สถานที่เดิมได้ตามปกติ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สถานที่ให้บริการของบริษัทประกอบด้วยพื้นที่รับรองลูกค้า ห้องตรวจ ห้องผ่าตัด ห้องปฏิบัติการตัวอ่อน (Embryo Lab) และห้องปฏิบัติการพันธุกรรม (Genetic Lab) ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีสถานที่ให้บริการ 1 แห่งที่อาคารเพลินจิตเซ็นเตอร์ โดยกองทุนรวมสิทธิการเข้าอสังหาริมทรัพย์ไพร่มออฟฟิศ (“กองทุนฯ”) เป็นผู้ทรงสิทธิการเช่าที่ดินที่เป็นที่ตั้งของอาคารดังกล่าว ทั้งนี้ สัญญาเช่าพื้นที่ของบริษัทฉบับปัจจุบันจะสิ้นสุดในวันที่ 30 มิถุนายน 2570 ขณะที่สัญญาเช่าที่ดินระหว่างกองทุนฯ กับเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินจะสิ้นสุดในวันที่ 23 มกราคม 2568 ซึ่งเป็นระยะเวลาที่สั้นกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาเช่าฉบับปัจจุบันของบริษัท ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถต่ออายุ

สัญญาเช่าได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่กระทบต่อค่าใช้จ่ายและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการต้องหาสถานที่ประกอบการใหม่หากไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่า ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหนึ่ง หากมิได้มีการเตรียมบริหารจัดการไว้ล่วงหน้า

อย่างไรก็ดี ณ ปัจจุบัน บริษัทสามารถให้บริการ ณ สถานที่เดิมได้ตามปกติ

ทั้งนี้ ทางกองทุนฯ และเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินได้ร่วมลงนามกับบริษัทในหนังสือแจ้งการโอนสิทธิการเช่าและบริการอาคารเพลินิจิตเซ็นเตอร์ เพื่อแจ้งถึงการโอนสิทธิและหน้าที่ทั้งปวงของกองทุนฯ ในฐานะผู้ให้เช่าและผู้ให้บริการแก่เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินเมื่อสัญญาเช่าที่ดินของกองทุนฯ สิ้นสุดลง ดังนั้นบริษัทจึงมีสิทธิเช่าพื้นที่จนสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 30 มิถุนายน 2570 และสัญญาเช่าฉบับปัจจุบันมีเงื่อนไขให้ผู้เช่าสามารถแจ้งความประสงค์ในการต่อสัญญาเช่าได้ นอกจากนี้ ในสัญญาได้ระบุเงื่อนไขให้บริษัทต้องแจ้งต่อสัญญาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 180 วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า โดยผู้ให้เช่าจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เช่าภายในระยะเวลาไม่เกิน 90 วันนับจากวันที่แจ้งต่อสัญญา ซึ่งเป็นระยะเวลาที่เพียงพอให้บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถบริหารจัดการให้การบริการของบริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ทางเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินได้ให้หนังสือยืนยันวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่อาคารเพลินิจิตเซ็นเตอร์ในการเป็นอาคารสำนักงานและตกลงให้บริษัทสามารถเช่าเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจได้จนถึงปี 2577 ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าและได้รับการต่อสัญญาเช่ามาโดยตลอด ดังนั้น บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าจะยังคงได้รับการต่อสัญญาต่อไป

อย่างไรก็ดี บริษัทมีแผนการลงทุนหรือร่วมลงทุนเพื่อขยายสาขาหรือเพิ่มจุดให้บริการทั้งในประเทศและต่างประเทศเพิ่มเติม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงสถานที่ประกอบการเพียงแห่งเดียวในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

ผู้บริหารงานหลักของบริษัทในปัจจุบัน คือ คุณเกศินี กุลติลภ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจและบริหารงานบริษัทมาตั้งแต่ช่วงแรก ๆ โดยมีวิสัยทัศน์และมีบทบาทโดยตรงในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และการดำเนินงานของบริษัท ความเสี่ยงจึงอยู่ที่การพึ่งพิงผู้บริหารหลักรายเดียว หากเกิดการเปลี่ยนแปลง เช่น การลาออก การเจ็บป่วย หรือเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารในตำแหน่งดังกล่าว และไม่สามารถสรรหาผู้บริหารคนใหม่ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมมาทดแทนได้ อาจส่งผลให้บริษัทประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อรองรับกรณีที่ผู้บริหารหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ พัฒนาบุคลากรในระดับต่าง ๆ เพื่อสร้างความพร้อมในการรับผิดชอบงานสำคัญแทนผู้บริหาร จัดให้มีระบบการทำงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินงานสามารถดำเนินต่อไปได้แม้เกิดการเปลี่ยนแปลงในตำแหน่งผู้บริหาร สร้างทีมงานที่มีความสามารถและประสบการณ์หลากหลาย เพื่อกระจายความรับผิดชอบและลดการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่งมากเกินไป

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มคุณชนะชัย จุลจิราภรณ์ ซึ่งได้แก่ คุณชนะชัย จุลจิราภรณ์ และคุณเกศินี กุลติลภ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทโดยมีส่วนการถือหุ้นรวมกันประมาณร้อยละ 39.21 ของทุนชำระแล้วและกลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวยังเป็นผู้บริหารและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทด้วย จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวเป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการและสามารถคัดค้านการขอมติในเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 เสียงของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายและการบริหารงาน เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีสิทธิออกเสียงในสัดส่วนที่สูง อาจส่งผลให้การตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทถูกกำหนดโดยความเห็นหรือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นหลัก ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายอื่นหรือผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจกระทบต่อความสมดุลในการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดโครงสร้างการบริหารจัดการที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน

มีการจัดตั้ง **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน** เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีศักยภาพ รองรับการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจให้เหมาะสม

มีการแต่งตั้ง **คณะกรรมการตรวจสอบ** ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท จำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานและดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย

กลไกดังกล่าวช่วยสร้างการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และสามารถตรวจสอบได้อย่างเพียงพอ

บริษัทดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัทหลังเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความผันผวนของราคาหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

ราคาหุ้นสามัญของบริษัทอาจมีแนวโน้มผันผวน หรือเปลี่ยนแปลงตามสภาวะการซื้อขายในตลาด หรืออาจเป็นผลมาจากปัจจัยอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท เช่น

- การเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจ ตลาดหุ้น และการเมืองระดับโลก ภูมิภาค และในประเทศ

- ภาวะตลาดในตลาดหุ้นโดยทั่วไปในวงกว้าง รวมถึงความผันผวนของราคาหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ
- ทัศนคติที่มีต่อโอกาสสำหรับธุรกิจและการประกอบกิจการของบริษัท รวมถึงสถานะอุตสาหกรรมโดยทั่วไป
- ความผันผวนของผลการดำเนินงานของบริษัท ที่เกิดขึ้นจริงหรือที่คาดการณ์ไว้
- ความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ทางการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริง กับผลประโยชน์ทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์ได้คาดหวัง
- คำแนะนำหรือมุมมองของนักวิเคราะห์ที่มีต่อหลักทรัพย์ของบริษัท หรืออุตสาหกรรมของบริษัท
- การเปลี่ยนแปลงของผลประโยชน์และราคาหุ้นของบริษัทจดทะเบียนที่ประกอบธุรกิจคล้ายคลึงกับบริษัท
- สภาพคล่องของหุ้นของบริษัทที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ
- การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่างๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- การเปลี่ยนแปลงด้านภาษีอากร และนโยบายทางการเงิน และ
- ความผันผวนในอัตราดอกเบี้ยและราคาตลาดของตราสารหนี้และตราสารทุน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ราคาตลาดของหุ้นสามัญของบริษัทและความต้องการซื้อหุ้นอาจเกิดความผันผวน ซึ่งส่งผลให้ราคาซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ อาจต่ำกว่าราคาเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งแรกเป็นอย่างมาก ความผันผวนดังกล่าวอาจทำให้เกิดข้อจำกัดหรือขัดขวางมิให้ผู้ลงทุนสามารถขายหุ้นสามัญของบริษัทได้ตามที่ต้องการ และอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อสภาพคล่องของหุ้นของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นหลัก

มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วนและตรงต่อเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นหลักสามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

บริษัทจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นหลักรับทราบสถานการณ์ที่อาจกระทบต่อการลงทุน

มีการติดตามและประเมินปัจจัยภายนอก เช่น สถานะเศรษฐกิจ ตลาดทุน และสภาพคล่องในตลาด เพื่อเตรียมมาตรการรองรับล่วงหน้า บริษัทส่งเสริมการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นหลักอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความมั่นใจในการลงทุน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงของผู้ถือหุ้นเดิมที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทยจากการที่บริษัทอาจไม่สามารถเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ในอนาคตให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน

การถือหุ้น (Rights Offering) ดังกล่าวได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงของผู้ถือหุ้นเดิมที่มีถิ่นที่อยู่นอก

ประเทศไทยจากการที่บริษัทอาจ

ไม่สามารถเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ในอนาคตให้แก่ผู้ถือ

หุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น

(Rights Offering)

ลักษณะความเสี่ยง

ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่หรือให้สิทธิอื่นใดแก่ผู้ถือหุ้นเดิม เช่น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrant) ใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR) และหุ้นกู้แปลงสภาพ เป็นต้น บริษัทมีดุลยพินิจที่จะไม่เสนอขายหรือไม่ให้สิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ที่ออกใหม่แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย และบริษัทอาจถูกจำกัดด้วยบทบัญญัติของกฎหมายบางประเทศซึ่งห้ามมิให้บริษัทเสนอขายหรือให้สิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ที่ออกใหม่แก่ผู้ถือหุ้นในประเทศเหล่านั้น เช่น บริษัทไม่อาจเสนอขายหรือให้สิทธิในการจองซื้อ

หลักทรัพย์ที่ออกใหม่กับบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) เว้นแต่ (ก) บริษัทได้จัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลตามกฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกาแล้ว หรือ (ข) เป็นการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่โดยได้รับการยกเว้นการดำเนินการภายใต้กฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา

ผลกระทบจากความเสียง

การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือบทบัญญัติทางกฎระเบียบอื่นๆ ในบางประเทศ อาจทำให้ผู้ลงทุนบางรายไม่สามารถเข้าจองซื้อหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ซึ่งบริษัทเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นในอนาคตได้ และอาจส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนเหล่านั้นลดลง ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทในประเทศหรือเขตปกครองอื่นใดนอกประเทศไทย เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติมีสิทธิจองซื้อหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทขายหุ้นสามัญภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >25%

ลักษณะความเสี่ยง

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทอาจมีการขายหุ้นสามัญที่ถืออยู่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาตลาดของหุ้นสามัญของบริษัท หากมีการขายหุ้นในปริมาณมากหรือในช่วงเวลาที่ไม่เหมาะสม ราคาหุ้นอาจปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของหุ้นในตลาดหลักทรัพย์

ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ” กำหนดว่าหุ้นของผู้มีส่วนร่วมในการบริหารของบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ และผู้บริหาร จะถูกห้ามมิให้ขายหุ้นสามัญของตนซึ่งมีจำนวนรวมกันเป็นจำนวนร้อยละ 55.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม บุคคลที่ถูกสั่งห้ามขายจะสามารถทยอยขายหุ้นสามัญจำนวนดังกล่าวได้ในจำนวนร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขายเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือน และอาจขายหุ้นส่วนที่เหลือจำนวนร้อยละ 75.00 ของจำนวนหุ้นที่ถูกห้ามขายภายหลังจากครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ผลกระทบจากความเสียง

การขายหุ้นสามัญของบริษัทในจำนวนที่มีนัยสำคัญในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนครั้งนี้ หรือแม้แต่การคาดการณ์ว่าจะมีการขายหุ้นดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อเชิงลบต่อราคาตลาดของหุ้นสามัญของบริษัท โดยราคาหุ้นอาจปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลขาดทุนต่อผู้ลงทุนที่ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทในการเสนอขายครั้งนี้ อีกทั้งยังอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานตามนโยบายการลงทุนของผู้ลงทุนใหม่ อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะดำเนินการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และการเปลี่ยนแปลงกรรมการและ/หรือการเพิ่มเติมกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคลากรจะต้องดำเนินการภายใต้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอย่างครบถ้วนและตรงต่อเวลา เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถประเมินผลกระทบได้อย่างเหมาะสม

บริษัทดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีการติดตามและประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น เพื่อเตรียมมาตรการรองรับล่วงหน้า

บริษัทส่งเสริมการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์และนักลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจและลดความกังวลที่อาจเกิดขึ้นจากการขายหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานที่อาจเกิดขึ้นจะดำเนินการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และอยู่ภายใต้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานยังคงมีเสถียรภาพและความต่อเนื่อง

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี
หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 มีมติอนุมัติ **นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวม** และได้รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) และจัดทำกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรและแนวทางในการจัดการผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายขึ้น เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนและดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยหลักการสำคัญของนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวม คือการปลูกฝังทัศนคติและสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคม ที่อยู่ร่วมกันจนถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยมีเป้าหมายภายในปี 2570 ด้วยกรอบกลยุทธ์ 4 ประการ ดังนี้

1. กลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการบนพื้นฐานของความปลอดภัย และสุขอนามัย รวมทั้งการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน และเข้าใจคุณค่าของการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ โดย

- สร้างความตระหนักรู้และจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการของเสีย การทำความสะอาด เป็นต้น

- มีการตรวจวัดและกำหนดแนวทางการลดการระบายก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการทำงาน (GHG Emission)
- กำหนดนโยบายสร้างความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) โดยในกรณีที่ไม่สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงได้ บริษัทจะพิจารณาการซื้อคาร์บอนเครดิต เพื่อ "ลด" และ "ชดเชย" (lower & offset) การปล่อยคาร์บอนจนเป็นกลาง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

2. กลยุทธ์ด้านสังคม ได้แก่ การพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในความรู้ และสร้างความเข้าใจในองค์กรไปพร้อมกับการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากรทั้งด้านวิชาการและจริยธรรม เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจสูงสุด
- สร้างกระบวนการทำงาน และการส่งมอบบริการด้วยความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยของทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการ
- การสร้างความสมดุลในการทำงาน และสภาพแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี โดยการจัดให้มีสวัสดิการ การจัดฝึกอบรม และการเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นรวมถึงข้อร้องเรียนต่างๆ ในองค์กร
- ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) และจัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคม

3. กลยุทธ์ด้านธรรมาภิบาล

- จัดทำและประกาศใช้คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรมโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ให้ความสำคัญและกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

4. กลยุทธ์ด้านเศรษฐกิจ

- พัฒนาคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่องด้วยบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ และการลงทุนในเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มอัตราความสำเร็จในการตั้งครีกร์ (Success rate) ให้แก่ผู้ใช้บริการ

- นำเสนอการให้บริการที่ครบวงจรด้วยมาตรฐานระดับสากล โดยผ่านการรับรองมาตรฐานจากสถาบันซึ่งเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- สร้างความตระหนักรู้และจดจำ (Brand awareness) แก่ผู้รับบริการ โดยผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สร้างการเติบโตด้วยการร่วมมือกับพันธมิตรที่มีศักยภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการรักษา เช่น IUI ตามนโยบายภาครัฐ

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยมีแนวทางกำกับดูแลดังต่อไปนี้

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

(1) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างรอบด้าน และจะสนับสนุนให้มีการติดตามและทบทวนการดำเนินการตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่ได้วางไว้ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานของบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้

(2) คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี รวมทั้งพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทอย่างรอบด้าน โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

(3) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการควบคุมการดำเนินกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม รวมทั้งถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทและบริษัทย่อย ผ่านกลยุทธ์และแผนงานการดำเนินงานทั้งองค์กรของบริษัทและบริษัทย่อยรับทราบและนำไปปฏิบัติ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and

ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

ด้านความยั่งยืนขององค์กร (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มี

คุณภาพ (Quality Education), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจ

ที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9

อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry,

Innovation and Infrastructure), Goal 16 สันติภาพและ

สถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions),

Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the

Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสร้างความสมดุลในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยแนวทางการจัดการห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทแบ่งกิจกรรมออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ กิจกรรมหลัก (Primary Activities) และ กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

กิจกรรมหลัก (Primary activities)

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วยกิจกรรม 5 กิจกรรมหลักที่เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริษัทสามารถส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการไปยังลูกค้าได้ มีรายละเอียดดังนี้

(1) การศึกษาวิจัยและพัฒนาบริการ: การศึกษาวิจัยอย่างต่อเนื่อง เกี่ยวกับเทคโนโลยี เทคนิคในการปฏิบัติการ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบริการที่เหมาะสมกับผู้รับบริการที่มีความหลากหลายเพื่อให้มีโอกาสตั้งครุภัณฑ์สำเร็จมากที่สุดภายใต้ข้อจำกัดของแต่ละคู่สมรสและมีสุขภาพที่ดีแบบองค์รวม และตอบสนองความต้องการของลูกค้า

(2) การจัดหาเวชภัณฑ์ ยา และเครื่องมือทางการแพทย์: การจัดหา ยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล รวมถึงมีความปลอดภัย โดยมีการตรวจสอบคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์และประเมินผู้จัดจำหน่าย/ผู้ให้บริการทุกปี

(3) การให้บริการ: การให้บริการอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน ราคาเหมาะสม สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้ได้สูงสุดด้วยทีมงานที่พร้อมให้บริการแบบมืออาชีพ สามารถให้บริการและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับข้อจำกัดของลูกค้าแต่ละราย โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและชีวอนามัย รวมทั้งให้เป็นธรรมกับพนักงานและคู่ค้าทุกราย

(4) การตลาดและการขาย: การกำหนดค่าบริการที่เหมาะสมและคุ้มค่า รวมถึงมีทางเลือกให้แก่ผู้รับบริการ มีการสร้างความตระหนักรู้ในตราสินค้า และทำการสื่อสารการตลาดเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างตรงเป้าหมาย

(5) การบริการหลังการรับบริการ: การจัดเตรียมสถานที่และบุคลากรในการดูแลติดตามอาการของผู้รับบริการหลังจากทำการหัตถการอย่างใกล้ชิด และมีช่องทางการติดต่อสื่อสารหลังจากจบบริการเพื่อตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ สรรวจความพึงพอใจ พร้อมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากลูกค้าเพื่อพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ

กิจกรรมสนับสนุนของบริษัทในการจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Support Activities)

สำหรับกิจกรรมสนับสนุนของบริษัท ประกอบด้วยกิจกรรม 2 กิจกรรม ได้แก่

(1) การบริหารทรัพยากรบุคคล: จัดหาทรัพยากรบุคคลโดยคำนึงถึงความเหมาะสมต่อหน้าที่ โดยพิจารณาตอบแทนและสวัสดิการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางธุรกิจได้ พร้อมทั้งส่งเสริมการอบรมพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพ รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรในส่วนงานต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อการดำเนินงานอย่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

(2) การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ: จัดเตรียมระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีการใช้ระบบ GREEN เพื่อบริหารจัดการข้อมูลในบริษัท ทั้งในส่วนของการให้บริการลูกค้าและการจัดทำข้อมูลด้านบัญชีและการเงิน

(3) อื่น ๆ: การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นต้น

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

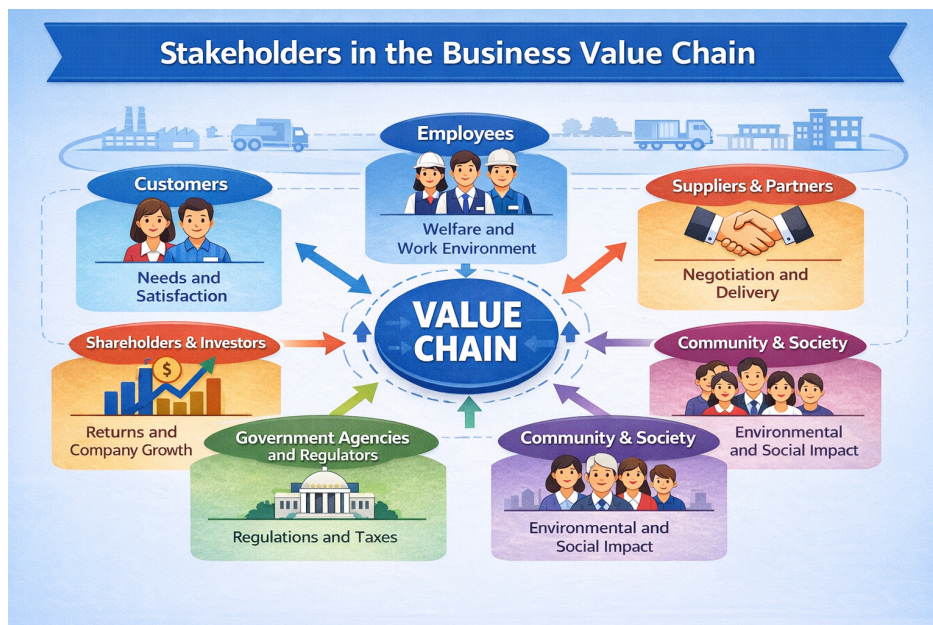
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่เหมาะสมและมีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงความมั่นคงของบริษัท สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีสวัสดิการและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน และเคารพในสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารวัฒนธรรมองค์กรให้กับพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ การอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร กำหนดสวัสดิการ แนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน เปิดรับข้อร้องเรียนของพนักงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและองค์กร ให้ความสำคัญและสร้างกระบวนการเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน (PDPA) 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสาร และมีความถี่ตามความเหมาะสม การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ขององค์กร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับข้อมูลของบริการอย่างถูกต้อง - อัตราค่าบริการมีความเหมาะสม - การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส - ได้รับบริการที่มีคุณภาพ - สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว - รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบ AACI, ISO9001, Temos - มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า - ติดตามและประเมินผลในการรักษาคนไข้อย่างต่อเนื่อง โดยมีประชุมทุกเดือน - กำหนดราคาของการให้บริการอย่างเป็นธรรมเหมาะสมกับคุณภาพของบริการ - พัฒนาบริการให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า - การกวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า รวมถึงการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกชั้นตอน • การทำกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับลูกค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามสัญญา และข้อตกลงร่วมกัน - ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม - รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างจรรยาบรรณในการทำธุรกิจร่วมกัน - ทำธุรกิจที่ซื่อตรง ซื่อสัตย์กับคู่ค้าและคู่สัญญา - การทำสัญญาการซื้อขายสินค้าและบริการที่ชัดเจน - เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการประสานงานกับคู่ค้าเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า - การกวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า - มีความรับผิดชอบต่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินความพึงพอใจ ของคู่ค้า • การทำกิจกรรมร่วมกับคู่ค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงหรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกันที่องค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับในอุตสาหกรรม
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนที่ดี เช่น เงินปันผล และราคาหุ้นที่สูงขึ้น เป็นต้น - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง - มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส - มีระบบการบริหารความเสี่ยง - มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - มีการนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมส่งเอกสารล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน - เปิดเผยข้อมูลการนัดประชุมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าร่วมประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ - บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ - มีการกำหนดแผนธุรกิจอย่างชัดเจน เพื่อนำเสนอให้ผู้ถือหุ้น/นักลงทุนได้รับทราบข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส • การประชุมนักวิเคราะห์ • กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและครบถ้วน - มีความปลอดภัยในการให้บริการตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด - ร่วมพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ - ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน - ใช้หลักการ ESG ในการบริหารเพื่อให้บริษัทเติบโตไปพร้อมกับสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักกฎหมายของประเทศ รวมถึงใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด - กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือหากได้รับการแจ้งจากหนังสือทางราชการกรณีที่มีการแจ้งเพิ่มเติมหรือแก้ไขกฎหมาย ให้มีการแจ้งรายละเอียดต่างๆ ในที่ประชุมประจำเดือนของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การติดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ของแต่ละหน่วยงานที่กำกับดูแล • การเข้าร่วมประชุม

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทตระหนักว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมนอกจากจะเป็นสิ่งที่สำคัญแล้ว ยังก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากร, องค์กร, ชุมชน, สังคม และประเทศชาติ บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวม โดยมีแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเพียงพอและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร รวมถึงการใช้พลังงานทดแทนเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติ ควบคุม ปกป้อง ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท
- บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับทุกกระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งขยายผลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท
- บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ เป็นต้น เพื่อช่วยกระตุ้นจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงาน สังคมและชุมชน รวมถึงการอนุรักษ์ ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยอาจร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ๆ
- บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำและต่อเนื่อง

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าโดยยังสามารถรักษาประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยบริษัทเริ่มณรงค์ให้บุคลากรของบริษัทใช้แนวทาง ดังนี้

- ส่งเสริมการประหยัดไฟฟ้าโดยปิดไฟในช่วงเวลาพักหรือช่วงเวลาที่ไม่มีคนจำเป็น
- เลือกซื้อเครื่องใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าโดยเปรียบเทียบอุปกรณ์ที่มีขนาดเท่ากันแต่ใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยที่สุดหรือพิจารณาจากฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพฉลากเบอร์ 5 ซึ่งออกโดยการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีขนาดที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการใช้งานจริงๆ เช่น เลือกใช้เครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับขนาดของพื้นที่ หรือหลอดไฟที่สามารถให้แสงสว่างได้มากโดยใช้พลังงานไฟฟ้าน้อย
- ดูแลรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทที่มีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้พลังงาน 37,027.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2570 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าโดยยังสามารถรักษาประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยบริษัทเริ่มณรงค์ให้บุคลากรของบริษัทใช้แนวทาง ดังนี้

- ส่งเสริมการประหยัดไฟฟ้าโดยปิดไฟในช่วงเวลาพักหรือช่วงเวลาที่ไม่มีใครใช้งาน
- เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยเปรียบเทียบอุปกรณ์ที่มีขนาดเท่ากันแต่ใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยที่สุดหรือพิจารณาจากฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพฉลากเบอร์ 5 ซึ่งออกโดยการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีขนาดที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการใช้งานจริงๆ เช่น เลือกใช้เครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับขนาดของพื้นที่ หรือหลอดไฟที่สามารถให้แสงสว่างได้มากโดยใช้พลังงานไฟฟ้าน้อย
- ดูแลรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าโดยยังสามารถรักษาประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยบริษัทเริ่มณรงค์ให้บุคลากร

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทเริ่มเก็บสถิติการใช้ปริมาณไฟฟ้าเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และติดตามผลของการส่งเสริมแนวทางการจัดการด้านพลังงานของบริษัท โดยสถิติการใช้ปริมาณไฟฟ้าประจำปี 2568 เท่ากับ 35,256 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ลดลง เมื่อเทียบกับปี 2567 (40,954 กิโลวัตต์-ชั่วโมง) และปี 2566 (37,027 กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	37,027.00	40,954.00	35,256.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	37,027.00	40,954.00	35,256.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมถึงผู้ใช้บริการของบริษัทใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า โดยดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบการรั่วซึมของระบบท่อประปาและอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ตรวจสอบการรั่วของโถสุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ หรืออ่างล้างจาน เป็นต้น
- ณรงค์ให้ใช้น้ำอย่างประหยัดและปิดน้ำเมื่อไม่ได้ใช้ เช่น ปิดน้ำระหว่างแปรงฟันหรือฟอกสบู่ล้างมือ เช็ดคราบก่อนล้างจาน และไม่ทิ้งขยะลงชักโครก เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทที่มีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 442.24 ลูกบาศก์เมตร	2570 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

บริษัทส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมถึงผู้ให้บริการของบริษัทใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า โดยดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบการรั่วซึมของระบบท่อประปาและอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ตรวจสอบการรั่วของโถสุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือหรืออ่างล้างจาน เป็นต้น
- งดการให้ใช้น้ำอย่างประหยัดและปิดน้ำเมื่อไม่ได้ใช้ เช่น ปิดน้ำระหว่างแปรงฟันหรือฟอกสบู่ล้างมือ เช็ดคราบก่อนล้างจาน และไม่ทิ้งขยะลงชักโครก เป็นต้น

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทเริ่มการเก็บสถิติการปริมาณการใช้น้ำประปาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และติดตามผลของการส่งเสริมการให้ทรัพยากรน้ำของบริษัท โดย บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำประปา รวม 442.24 ลูกบาศก์เมตร ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำประปา รวม 458.02 ลูกบาศก์เมตร และในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำประปา รวม 353.43 ลูกบาศก์เมตร

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	442.24	458.02	353.43
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	442.24	458.02	353.43

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	442.24	458.02	353.43

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำจัดขยะ โดยมีการคัดแยกขยะทั่วไปและขยะติดเชื้อเพื่อจัดการอย่างเหมาะสม โดยจัดถึงพักขยะแยกตามประเภทขยะ ได้แก่

- ขยะทั่วไป เช่น เศษอาหาร, ถังพลาสติก ใส่ในถุงขยะสีขาวที่ป้องกันการรั่วไหลของของเหลว บรรจุในถังขยะที่มีฝาปิดและมีสัญลักษณ์ “ขยะทั่วไป”
- ขยะติดเชื้อ แบ่งออกเป็น 1) ขยะติดเชื้อมีคม เช่น เข็ม, ใบมีด, ปลายสาย IV set เป็นต้น ใส่ในภาชนะป้องกันการทะลุและมีฝาปิด 2) ขยะติดเชื้อไม่มีคม เช่น ผ้าซับเลือด, ถังมือ, Syringe เป็นต้น ใส่ในถุงขยะสีแดงและรองรับด้วยภาชนะไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิดและมีสัญลักษณ์ “ขยะติดเชื้อ” และ 3) ขยะติดเชื้อที่เป็นของเหลว เช่น เลือด, ปัสสาวะ และสารคัดหลั่ง ใส่ในถุงขยะสีแดงและรองรับด้วยภาชนะไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิดและมีสัญลักษณ์ “ขยะติดเชื้อ เช่นเดียวกับขยะติดเชื้อไม่มีคม”
- ขยะอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย, กระบองสปริง เป็นต้น ใส่ในถุงขยะสีเทาและใส่ถังขยะสีดำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย (1)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในการเคลื่อนย้ายขยะ บริษัทกำหนดให้ใช้ภาชนะที่มีฝาปิดหรือผนึกอย่างเหมาะสม จากบริเวณที่ทิ้งไปยังบริเวณที่พักขยะของอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ โดยทางอาคารจะดำเนินการให้ผู้ประกอบการภายนอกเข้ามาจัดเก็บและนำไปกำจัดต่อที่ศูนย์กำจัดขยะตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้การจัดการขยะเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : (1) ปริมาณขยะติดเชื้อ

ขยะติดเชื้อมีکم จำนวน 65 กิโลกรัม และขยะติดเชื้อไม่มีکم จำนวน 535 กิโลกรัม

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	600.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	600.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทมีนโยบายการสร้างองค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) โดยจะดำเนินการตรวจประเมินก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทและจัดทำรายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรทุก ๆ ปี ตลอดจนส่งเสริมและดำเนินกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประจําอย่างสม่ำเสมอ และมีแผนการจัดหาคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) เพื่อชดเชยการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

บริษัทจะดำเนินการตรวจประเมินก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทและจัดทำรายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรทุก ๆ ปี ตลอดจนส่งเสริมและดำเนินกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประจําอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยมีระยะเวลาดังตั้ง 9 พฤษภาคม 2567 – 8 พฤษภาคม 2568 เป็นการรับรองข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรในช่วงระยะเวลา 1 ปี และในเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2567 บริษัทดำเนินการซื้อคาร์บอนเครดิต จำนวน 50 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า จากโครงการประเภทพลังงานหมุนเวียนหรือพลังงานที่ขาดแทนเชื้อเพลิงฟอสซิลโครงการหนึ่ง เพื่อชดเชยคาร์บอนเครดิตปริมาณ 42 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (scope 1 และ 2) เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) นอกจากนี้ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ได้ประกาศให้บริษัทเป็น “องค์กรคาร์บอนนิวทรัล” เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567

บริษัทยังคงดำเนินการตรวจประเมินก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทและจัดทำรายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตลอดจนส่งเสริมและดำเนินกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประจําอย่างสม่ำเสมอส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซ

เรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทในปีถัดมามีจำนวน 21 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (scope 1 และ 2) และบริษัทดำเนินการซื้อคาร์บอนเครดิตจำนวน 21 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (scope 1 และ 2) เพื่อชดเชยคาร์บอนเครดิต

และสำหรับปีนี้บริษัทดำเนินการตรวจประเมินก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทและจัดทำรายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรโดยว่าจ้าง บริษัท กรีน สโตร์ จำกัด ที่ปรึกษาการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์และ บริษัท อีซีอีอี จำกัด เป็นผู้ทวนสอบ โดยมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทจำนวน 19 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (scope 1 และ 2) และบริษัทจะดำเนินการซื้อคาร์บอนเครดิตจำนวน 19 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (scope 1 และ 2) เพื่อชดเชยคาร์บอนเครดิตเพิ่มเติม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	42.00	21.00	19.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	23.00	0.00	1.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	19.00	21.00	18.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา ⁽²⁾

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ที่ปรึกษา : บริษัท กรีน สโตร์ จำกัด

ผู้ทวนสอบ : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

-

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) โดยดำเนินการภายใต้หลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มุ่งเน้นสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย รวมถึงการมีส่วนร่วมในชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นสำคัญ โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทางเพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

- บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดย

- o สนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น การให้ความรู้กับสถานศึกษาหรือชุมชนถึงปัญหาและภาวะการมีบุตรยากในประเทศไทย
- o เสียสละทรัพยากรบางอย่างเพื่อตอบแทนสังคม
- o ร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของทางภาครัฐบาล ซึ่งจะส่งเสริมการมีบุตรอย่างมีคุณภาพในการพัฒนาประชากรและทุนมนุษย์ให้เป็นวาระแห่งชาติ

- o ปลุกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ

- บริษัทจะสนับสนุนให้มันนวัตกรรม ทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อให้เกิดผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

- บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม ให้มีความเป็นอยู่ที่เหมาะสม รวมถึงจัดให้มีประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และการจัดให้มีสวัสดิการพนักงานในระดับต่าง ๆ ครอบคลุมประกันสุขภาพ การคุ้มครองและประกันภัย อีกทั้ง บริษัทยังส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทรวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เติบโตในสายอาชีพได้อย่างยั่งยืน

- บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อารมณ์ของธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิด สิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและดำเนินการเยียวยาตามสมควร

- บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเข้าใจ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อแก้ไขปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า ดังนี้

- o บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า โดยบริษัทมุ่งเน้นคัดเลือกสินค้าที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบการบริหารการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด

- บริษัทมีโครงการที่จะสรรหาสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐานและตรงความต้องการ บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ
 - บริษัทจะปฏิบัติต่อชุมชนและสังคมด้วยความจริงใจ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับบริบทชุมชนในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนด้านการศึกษา วัฒนธรรมชุมชน และสุขภาพที่ดีภายในชุมชน สร้างชุมชนและสังคมโดยรอบให้ปลอดภัยและ น่าอยู่ ให้ข้อมูลที่ต้องการ สร้างความเข้าใจ และรับฟังปัญหา พร้อมให้ความร่วมมือ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. บริษัทจัดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม ตามนโยบายสวัสดิการที่ได้รับอนุมัติ
2. บริษัทจัดให้มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี รวมทั้งได้จัดให้มีการติดตามผลการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ
3. บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน ผ่านกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การประชุมประจำเดือน, การจัดกิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี เป็นต้น
4. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยจัดให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย ได้แก่ การเข้าร่วมอบรมดับเพลิง เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

สำหรับปี 2568 บริษัทมีผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน โดยสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานในส่วนงานต่าง ๆ ได้แก่ แพทย์, พยาบาล, นักวิทยาศาสตร์, บัญชีการเงิน, เลขานุการบริษัท, เทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรบุคคล มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ประจำปี โดยจากผลการฝึกอบรมในปี 2568 พนักงานได้เข้าร่วมการฝึกอบรมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,538 ชั่วโมง หรือคิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 51.27 ชั่วโมง/คน/ปี

2. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน ผ่านกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การประชุมประจำเดือน, การจัดกิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี เป็นต้น โดยจากผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการจัดประชุมพนักงานประจำเดือนทั้งสิ้น 12 ครั้ง และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานทั้งสิ้น 1 ครั้ง

3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยจัดให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย ได้แก่ การเข้าร่วมอบรมดับเพลิง โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดให้พนักงานเข้าร่วมอบรมดับเพลิงทั้งสิ้น 1 ครั้ง และไม่มีรายงานเหตุการณ์ผิดปกติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	30	30	38
พนักงานชาย (คน)	9	11	15
พนักงานหญิง (คน)	21	19	23

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	13,625,633.33	18,857,586.03	21,793,056.44

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	13.65	39.20	51.27
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	3,206.77	932.90	17,889.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	6	13	8
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	2	2	1
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	4	11	7
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	20.00	43.33	21.05

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการลูกจ้าง

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1. การให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า
 - 1.1 ความรับผิดชอบต่อทางแพทย์
 - ดำเนินการตามมาตรฐานของหน่วยงานกำกับดูแล

- ใช้แพทย์เฉพาะทางเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้อง
 - เปิดเผยข้อมูลความเสี่ยง โอกาสสำเร็จ ค่าใช้จ่าย และทางเลือกการรักษาอย่างโปร่งใส (Informed Consent)
 - 1.2 ความรับผิดชอบด้านจริยธรรม
 - ไม่โฆษณาเกินจริงเกี่ยวกับอัตราความสำเร็จ
 - เคารพสิทธิและการตัดสินใจของผู้รับบริการ
 - 1.3 ความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์
 - มีระบบติดตามผลหลังการรักษา (Follow-up care)
 - มีระบบรับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นธรรม
2. การพัฒนาความพึงพอใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
- 2.1 ประสบการณ์ผู้ป่วย (Patient Experience)
- มีเจ้าหน้าที่ดูแลเคส (Case Manager) ประจำตัว
 - ลดระยะเวลารอคอย และจัดตารางนัดหมายชัดเจน
 - สถานที่รักษามีความเป็นส่วนตัวสูง
 - มีการประเมินความพึงพอใจของการเข้ารับบริการจากลูกค้า
- 2.2 การสื่อสารอย่างต่อเนื่อง
- แจ้งผลตรวจและความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ
 - มีช่องทางติดต่อที่เข้าถึงง่าย (Line OA / โทรศัพท์ / Telemedicine ซึ่งจะคาดว่าจะเปิดให้บริการได้ภายในปี 2569)
 - จัดทำเอกสารความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ IVF ให้เข้าใจง่าย
3. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
- 3.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย
- ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)
 - ขอความยินยอม (Consent) อย่างชัดเจนก่อนเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล
- 3.2 มาตรการด้านเทคโนโลยี
- กำหนดการเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption)
 - จำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 - ใช้ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีมาตรฐานความปลอดภัย
- 3.3 มาตรการด้านองค์กร
- อบรมพนักงานเรื่อง PDPA
 - มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ PDPA
 - ไม่เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วยโดยไม่ได้รับอนุญาต

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

- ได้รับการรับรองจาก GH A สำหรับโปรแกรม Covid-19 เฉพาะทางสำหรับการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์, AACI, ISO 9001 : 2015 และ Temos
- ได้รับคำชมในด้านความกระตือรือร้นและความใส่ใจในการประสานงานกับลูกค้า
- ได้รับคำชมในด้านพฤติกรรมและการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเหมาะสมและมีมืออาชีพ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) โดยดำเนินการภายใต้หลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มุ่งเน้นสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย รวมถึงการมีส่วนร่วมในชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นสำคัญ โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทางเพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน
- บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดย
 - สนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น การให้ความรู้กับสถานศึกษาหรือชุมชนถึงปัญหาและภาวะการมีบุตรยากในประเทศไทย
 - เสียสละทรัพยากรบางอย่างเพื่อตอบแทนสังคม
 - ร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของทางภาครัฐบาล ซึ่งจะส่งเสริมการมีบุตรอย่างมีคุณภาพในการพัฒนาประชากรและทุนมนุษย์ให้เป็นวาระแห่งชาติ
 - ปลุกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ
- บริษัทจะสนับสนุนให้มันนวัตกรรม ทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อนผลิตผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด
- บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม ให้มีความเป็นอยู่ที่เหมาะสม รวมถึงจัดให้มีประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และการจัดให้มีสวัสดิการพนักงานในระดับต่าง ๆ ครอบคลุมประกันสุขภาพ การคุ้มครองและประกันภัย อีกทั้ง บริษัทยังส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทรวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เติบโตในสายอาชีพได้อย่างยั่งยืน • บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิด สิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและดำเนินการเยียวยาตามสมควร
- บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเข้าใจ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อแก้ไขปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า ดังนี้
 - บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า โดยบริษัทมุ่งเน้นคัดเลือกสินค้าที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบการบริหารการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
 - บริษัทมีโครงการที่จะ

สรรหาสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐานและตรงความต้องการ บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ

- บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ
- บริษัทจะปฏิบัติต่อชุมชนและสังคมด้วยความจริงใจ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับบริบทชุมชนในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนด้านการศึกษา วัฒนธรรมชุมชน และสุขภาพที่ดีภายในชุมชน สร้างชุมชนและสังคมโดยรอบให้ปลอดภัยและ น่าอยู่ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สร้างความเข้าใจ และรับฟังปัญหา พร้อมให้ความร่วมมือ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การมีส่วนร่วมในชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา ทางบริษัทมีกิจกรรม CSR เพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม ดังต่อไปนี้

- ร่วมสนับสนุนมูลนิธิบ้านเด็กอ่อนเสื่อใหญ่ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2568
- ร่วมสนับสนุนส่งมอบสิ่งของจำเป็นให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ชายแดนไทย-กัมพูชา ณ ศูนย์ส่งต่อกำลังใจจาก กทม. ผู้ลี้ภัยพม่าจังหวัดชายแดน เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568
- ส่งมอบชุดเครื่องสำหรับ DFPP ให้กับโรงพยาบาลรามารัตน์ เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568

ทั้งนี้ ให้กิจกรรมด้าน CSR เหล่านี้เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นตามเหตุอันควร ตามความจำเป็นและความเหมาะสมกับสถานการณ์ สำหรับในอนาคตต่อไปทางบริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการทำกิจกรรมเหล่านี้ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัทมากขึ้น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ร่วมสนับสนุนมูลนิธิบ้านเด็กอ่อนเสื่อใหญ่



ร่วมสนับสนุนส่งมอบสิ่งของจำเป็นให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ชายแดนไทย-กัมพูชา ณ ศูนย์ส่งต่อกำลังใจจาก กทม. สู่ผู้ป่วย
จังหวัดชายแดน



ส่งมอบชุดกรองสำหรับ DFPP ให้กับโรงพยาบาลรามาธิบดี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ
เกิดความโปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

ด้านธรรมาภิบาล

- บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

- บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระดับประเทศและระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ผ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ผ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

ด้านเศรษฐกิจ

- บริษัทและบริษัทย่อยจะส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจ โดยดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน กระจายรายได้และการจ้างงานสู่สังคม ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพการงาน และกำหนดเป้าหมายของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม รวมถึงเสียภาษีอย่างถูกต้องครบถ้วน

- บริษัทและบริษัทย่อยจะส่งเสริมนวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัย ปรับตัวตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม สนับสนุนการวิจัยเพื่อปรับปรุงกระบวนการก่อสร้าง รวมถึงส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี และองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจ

ผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ

ในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินการดังนี้

- ทบทวนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

- มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

- พัฒนาคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่องด้วยบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ และการลงทุนในเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้สามารถให้บริการที่ครบวงจรด้วยมาตรฐานระดับสากล โดยผ่านการรับรองมาตรฐานจากสถาบันซึ่งเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- สร้างความตระหนักรู้และจดจำ (Brand awareness) แก่ผู้รับบริการ โดยผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้จากการขายและให้บริการ

บริษัทมีรายได้จากการให้บริการสำหรับปี 2568 และ 2567 เท่ากับ 61.87 ล้านบาทและ 105.70 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งเป็นจำนวนเงินลดลงเท่ากับ 43.83 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 41.46 โดยการลดลงของรายได้จากการให้บริการสำหรับปี 2568 เทียบกับปี 2567 มีสาเหตุมาจากการใช้บริการสร้างเสริมสุขภาพสำหรับผู้มีบุตรยากด้วยเวชศาสตร์ฟื้นฟู ได้แก่ NAD+ และ DFPP ลดลง ซึ่งบริการดังกล่าวเป็นบริการที่มีมูลค่าสูง ประกอบกับด้วยสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันที่ไม่ดีนัก จึงทำให้ลูกค้าใช้บริการดังกล่าวลดลง ส่งผลให้รายได้ของบริษัทในปี 2568 ลดลงจากปี 2567 อย่างมีนัยสำคัญ

ต้นทุนจากการขายและให้บริการ

บริษัทมีต้นทุนขายจากการขายและให้บริการสำหรับปี 2568 และ 2567 เท่ากับ 42.92 ล้านบาทและ 44.06 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งเป็นจำนวนเงินลดลงเท่ากับ 1.14 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.60 ต้นทุนจากการขายและให้บริการของบริษัทประกอบด้วย 1) ค่ายาและเวชภัณฑ์ 2) ค่าธรรมเนียมวิชาชีพแพทย์และนักเทคนิคการแพทย์ 3) เงินเดือนและค่าใช้จ่ายพนักงานฝ่ายแพทย์, พยาบาลและนักเทคนิคการแพทย์ 4) ค่าตรวจวินิจฉัย ได้แก่ ค่าตรวจเลือด, ค่าตรวจพันธุกรรมตัวอ่อน 5) ค่าเสื่อมราคา ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือทางการแพทย์, ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการเช่าอาคาร 6) ต้นทุนอื่นๆ ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค, ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์ โดยการลดลงของต้นทุนขายและบริการมีสาเหตุสำคัญจากรายได้จากการขายและให้บริการที่ลดลง

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

บริษัทมีกำไรขั้นต้นสำหรับปี 2568 และ 2567 เท่ากับ 18.96 ล้านบาทและ 61.64 ล้านบาทตามลำดับ โดยคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 30.64 และร้อยละ 58.32 ตามลำดับ การลดลงของกำไรขั้นต้นสำหรับปี 2568 เทียบกับปี 2567 มีสาเหตุจากการลดลงของรายได้จากการให้บริการ ในขณะที่บริษัทมีต้นทุนเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะจากค่าเสื่อมราคาและค่าตอบแทนบุคลากร อันเป็นผลให้กำไรขั้นต้นลดลง โดยคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 30.64

ค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปี 2568 และ 2567 เท่ากับ 15.52 และ 15.24 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งเป็นจำนวนเงินเพิ่มขึ้นเท่ากับ 0.28 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.84 ค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปี 2568 และ 2567 ของบริษัทมีจำนวนเงินใกล้เคียงกัน

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2568 และ 2567 เท่ากับ 28.73 และ 20.19 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งเป็นจำนวนเงินเพิ่มขึ้นเท่ากับ 8.54 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 42.31 การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2568 เทียบกับปี 2567 มีสาเหตุมาจากการที่บริษัทมีการรับบุคลากรในตำแหน่งเพิ่มเติมประกอบกับการปรับขึ้นค่าตอบแทนของบุคลากร และมีการจ่ายโบนัสบุคลากร ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปพุดคุยกับพันธมิตรในต่างประเทศและค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสถานะ (Due Diligence) ในกิจการเป้าหมายซึ่งบริษัทพิจารณาแล้วว่ามีศักยภาพในการเข้าลงทุน โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการใช้เงิน IPO เพื่อการขยายสาขาในต่างประเทศและเพื่อลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพ

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทสำหรับปี 2568 และ 2567 เท่ากับ 4.39 ล้านบาทและ 4.67 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งเป็นจำนวนเงินลดลงเท่ากับ 0.28 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 6.00

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทเกิดจากการรับรู้ดอกเบี้ยจ่ายสินทรัพย์สิทธิการเช่าอาคาร

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิของบริษัทสำหรับปี 2568 และ 2567 เท่ากับ -17.37 ล้านบาทและ 22.15 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งเป็นจำนวนเงินลดลงเท่ากับ 39.52 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 178.43 การลดลงของกำไรสุทธิมีสาเหตุมาจากรายได้จากการขายและให้บริการที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 เท่ากับ -17.37 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ -24.86

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2568 และ 2567 เท่ากับ 598.85 ล้านบาทและ 635.69 ล้านบาทตามลำดับ ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ได้แก่ ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิ

การใช้ การลดลงของสินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2568 เทียบกับปี 2567 มีสาเหตุมาจากการลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จากเงินสดจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการสำหรับปี 2567, เงินสดจ่ายค่ามัดจำสำหรับเข้าซื้อหุ้นเพื่อลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพ และผลประกอบการที่ขาดทุนสำหรับปี 2568

หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2568 และ 2567 เท่ากับ 70.52 ล้านบาทและ 78.11 ล้านบาทตามลำดับ ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียน ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นและหนี้สินตามสัญญาเช่า การลดลงของหนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2568 เทียบกับปี 2567 มีสาเหตุมาจากการจ่ายชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าตามงวดการชำระ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2568 และ 2567 เท่ากับ 528.34 ล้านบาทและ 557.58 ล้านบาทตามลำดับ ประกอบด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว, ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและกำไรสะสม การลดลงของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2568 เทียบกับ 2567 มีสาเหตุมาจากการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2567 และลดลงจากผลขาดทุนสุทธิสำหรับปี 2568

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุน

งบการเงินรวม	ไตรมาส			% เพิ่ม (ลด)		หน่วย : ล้านบาท		
	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	YoY	QoQ	12 เดือนปี	12 เดือนปี	% เพิ่ม (ลด)
	4/2567	3/2568	4/2568			2567	2568	
รายได้จากการขายและให้บริการ	22.43	18.55	12.07	(46.19)	(34.95)	105.70	61.87	(40.19)
ต้นทุนจากการขายและให้บริการ	10.23	11.51	9.50	(7.10)	(17.46)	44.06	42.92	(1.23)
กำไรขั้นต้น	12.20	7.04	2.57	(78.96)	(63.55)	61.64	18.96	(66.85)
รายได้อื่น	0.97	1.68	1.88	94.81	11.94	2.64	7.99	264.62
ค่าใช้จ่ายในการขาย	3.70	3.77	3.71	0.38	(1.50)	15.24	15.52	2.30
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5.01	7.65	7.17	43.08	(6.33)	20.19	28.73	42.06
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	4.46	(2.70)	(6.43)	(244.19)	(138.39)	28.85	(17.30)	(144.57)
ต้นทุนทางการเงิน	1.14	1.09	1.07	(6.31)	(1.75)	4.67	4.39	(5.90)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	3.32	(3.79)	(7.50)	(326.00)	(98.11)	24.18	(21.69)	(168.02)
ภาษีเงินได้	(2.12)	(0.15)	(3.88)	(83.23)	(2,521.71)	2.03	(4.32)	(110.70)
กำไรสำหรับงวด	5.43	(3.64)	(3.62)	(166.69)	0.38	22.15	(17.37)	(182.24)

โครงสร้างรายได้แบ่งตามกลุ่มธุรกิจรอบ 12 เดือน

รายการ	12 เดือนปี 2567		12 เดือนปี 2568		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ธุรกิจรักษาผู้มีบุตรยาก						
1.1 ICSI	80.08	73.91	44.54	63.75	(35.54)	(44.38)
1.2 อื่นๆ ⁽¹⁾	18.96	17.50	17.19	24.60	(1.77)	(9.34)
รวม	99.04	91.41	61.73	88.35	(37.31)	(37.67)
2. ธุรกิจเวชศาสตร์ฟื้นฟู	6.67	6.15	0.15	0.21	(6.52)	(97.78)
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	105.70	97.56	61.87	88.56	(43.83)	(41.46)
รายได้อื่น ⁽²⁾	2.64	2.44	7.99	11.44	5.35	202.49
รายได้รวม	108.34	100.00	69.87	100.00	(38.48)	(35.51)

งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			ล้านบาท	ร้อยละ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	508.51	467.34	(41.17)	(8.10)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6.61	2.73	(3.88)	(58.70)
สินค้าคงเหลือ	2.53	2.52	(0.01)	(0.40)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	517.65	472.59	(45.06)	(8.70)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	53.59	46.65	(6.94)	(12.95)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	59.19	53.49	(5.70)	(9.63)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.96	2.33	(0.63)	(21.28)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	2.28	6.93	4.65	203.95
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.01	16.86	16.85	168,500.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	118.04	126.26	8.22	6.96
รวมสินทรัพย์	635.69	598.85	(36.84)	(5.80)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	12.22	7.11	(5.11)	(41.82)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.59	4.81	0.22	4.79
รวมหนี้สินหมุนเวียน	16.81	11.92	(4.89)	(29.09)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	58.25	53.44	(4.81)	(8.26)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1.70	3.77	2.07	121.76
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.35	1.39	0.04	2.96
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	61.30	58.60	(2.70)	(4.40)
รวมหนี้สิน	78.11	70.52	(7.59)	(9.72)
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	220.00	220.00	0.00	0.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	324.11	324.11	0.00	0.00
จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	2.03	2.61	0.58	28.57
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	11.44	(18.38)	(29.82)	(260.66)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.00	0.01	0.01	100.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น	557.58	528.34	(29.24)	(5.24)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	635.69	598.85	(36.84)	(5.80)

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยภายใน

1. การปรับโครงสร้างบริษัท

บริษัทฯ ได้พัฒนาเพื่อที่จะได้มีการปรับโครงสร้างเพื่อวางรากฐานในระยะยาวให้สามารถประกอบธุรกิจ เพิ่มความแข็งแกร่งและศักยภาพในการแข่งขันในสถานะทางเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบันโดยการกระจายธุรกิจ (Diversify) เพื่อลดการพึ่งพิงธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งมากเกินไปและให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาวและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

2. การขยายสาขาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทมีแผนในการเปิดสาขาในประเทศสหรัฐอเมริกาสำหรับเอมิเรตส์เพื่อขยายฐานลูกค้าชาวต่างชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มลูกค้าในแถบภูมิภาคตะวันออกกลางที่มีกำลังซื้อสูง โดยรูปแบบสาขาที่บริษัทมีแผนจะเปิดนั้น จะเป็นในลักษณะสำนักงานตัวแทนขาย (Sales Representative Office) ที่มีหน้าที่ในการทำการตลาด หาลูกค้า และทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับบริษัทและส่งต่อลูกค้าให้เข้ามารับการรักษาในประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือกับพันธมิตรที่เป็นโรงพยาบาลหรือผู้ประกอบการด้านการดูแลสุขภาพ (Healthcare) ซึ่งเชื่อมั่นในชื่อเสียงและศักยภาพของบริษัทและต้องการขยายธุรกิจเพื่อให้บริการด้านการรักษาผู้มีบุตรยากร่วมกับบริษัท

3. การลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพ

บริษัทมีแผนในการลงทุนหรือร่วมลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง หรือมีนวัตกรรมที่ส่งเสริมการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น ธุรกิจให้บริการดูแลสุขภาพโดยรวม(wellness) เป็นต้น โดยสถานะการดำเนินการในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการตรวจสอบสถานะ (Due Diligence) ขั้นสุดท้ายและจะนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อไป

ปัจจัยภายนอก

1. การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในอนาคต เช่น กฎหมายอุ้มบุญ, ย่อมมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท ทั้งในด้านผลกระทบเชิงบวกและผลกระทบเชิงลบ

2. การแข่งขันในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในการให้บริการรักษาภาวะมีบุตรยากมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้น อันเนื่องมาจากผู้ประกอบการประเภทเดียวกันมีแผนที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาภาวะมีบุตรยากมีจำนวนมากขึ้นทั้งจากการสำเร็จการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรตามสถานประกอบการต่างๆ ดังนั้น จึงมีโอกาสดังกล่าวจะมีการเปิดสถานประกอบการแห่งใหม่ๆ ขึ้นมาเพื่อรองรับกับการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ในไทยที่ได้รับการส่งเสริมจากทางภาครัฐ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	113,207.98	508,511.82	467,333.10
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	26,039.66	0.00	0.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	193.58	6,611.86	2,733.34
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,864.17	2,532.64	2,524.12
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	141,305.39	517,656.32	472,590.56
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	51,765.35	53,592.39	46,647.03
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	64,335.38	59,193.20	53,490.17
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	684.13	2,956.24	2,331.55
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	1,631.75	2,282.22	6,930.79

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	15.60	13.90	16,863.04
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	118,432.21	118,037.95	126,262.58
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	259,737.60	635,694.27	598,853.14
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	9,216.25	12,223.10	7,105.05
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	4,500.75	4,582.95	4,813.59
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	4,064.52	0.00	0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	17,781.52	16,806.05	11,918.64
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	62,051.76	58,252.63	53,439.04
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,263.62	1,700.11	3,769.43

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,312.34	1,350.52	1,389.82
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	64,627.72	61,303.26	58,598.29
รวมหนี้สิน (พันบาท)	82,409.24	78,109.31	70,516.92
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	155,000.00	220,000.00	220,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	0.00	324,105.90	324,105.90
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	21,182.23	11,445.45	(18,375.95)
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	1,146.13	2,033.61	2,605.88
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	177,328.36	557,584.96	528,335.83
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	177,328.36	557,584.96	528,336.21

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	121,548.10	105,702.30	61,874.74
รายได้อื่น (พันบาท)	546.74	2,642.14	7,993.99
รวมรายได้ (พันบาท)	122,094.84	108,344.34	69,868.73
ต้นทุน (พันบาท)	42,035.77	44,062.71	42,918.88
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	24,463.68	35,429.49	44,251.72
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	66,499.45	79,492.20	87,170.60
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	4,478.66	4,669.58	4,389.39
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	10,133.52	2,031.96	(4,319.28)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	40,983.21	22,150.70	(17,371.98)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	40,983.21	22,150.70	17,371.96

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.19000	0.06920	(0.03950)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	65,984.48	41,341.00	(3,485.63)
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	55,048.65	26,210.10	(25,295.85)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	40,983.21	22,150.70	(17,371.98)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	10,389.09	12,488.77	13,816.24
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	61,437.50	28,143.67	(13,866.06)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(31,443.37)	17,940.74	(7,866.59)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	60,240.49	349,219.42	(19,446.08)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	7.95	30.80	39.62
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-7.44	-7.92	1.48
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	65.41	58.32	30.64
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	33.57	20.44	-24.86
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	35.08	6.03	-3.19
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.46	0.14	0.13
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	49.17	96.66	N/A

	2566	2567	2568
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	19.78	5.45	-2.81

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง
แขวง/ตำบล : แขวงบางรัก
เขต/อำเภอ : เขตบางรัก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10500
โทรศัพท์ : +66 2105 4661
โทรสาร : +66 2026 3760
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย พจน์ อัครสันติชัย
เลขที่ใบอนุญาต : 4891

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท อินสไพร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท อีกทั้งโดยกระตือรือร้นในการปฏิบัติให้มีความเป็นทางการมากขึ้น ตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 และได้เผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.inspireivf.com/th/home> โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวทางตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ครอบคลุม 8 ข้อปฏิบัติ ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำขององค์กร บริษัทจะกำหนดบทบาท อำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ด้วยความรับผิดชอบต่อ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 1.2

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทจะจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม ช่วยพัฒนาหรือช่วยลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยให้บริษัทสามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดี และช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจและจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่สำหรับการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อคอยควบคุม ตรวจสอบ การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยบริษัทมีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

บริษัทจะมีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจ

ในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขัน ของกิจการ สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สุดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม นอกจากนี้ คณะ กรรมการบริษัท ยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอ เพื่อกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการ ควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ อย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ และคำนึงถึงคุณสมบัติที่หลากหลาย ทั้งในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้าง ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และบริษัทมีนโยบาย ที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการโดยพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมั่นใจได้ว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่ บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างกรรมการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงาน ประจำวัน

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัท ที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่าง ๆ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่งตั้งจากกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทผู้บริหารและกำหนดคำตอบแทน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้ว บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วน การถือหุ้น จำนวนปีที่ยดำรงตำแหน่ง รวมถึงข้อมูลของที่ปรึกษาในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการแต่งตั้งที่ปรึกษา ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูล one report

หลักปฏิบัติ 3.4

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.4.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

3.4.2 ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติ หน้าที่ให้กับองค์กรได้

3.4.3 องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

3.4.4 เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทมีนโยบายให้การกำหนด โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนด

หลักปฏิบัติ 3.5

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับการบริหารจดทะเบียน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะส่งเสริมคณะกรรมการทุกคนเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ นอกจากนี้กรรมการบริษัททุกคนจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ โดยบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมกรรมการบริษัททั้งหมด ที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

หลักปฏิบัติ 3.6

บริษัทได้มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยบริษัทจะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ เช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุน การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหาร ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบาย ที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว นอกจากนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัท จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัท ร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.7

บริษัทมีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะ การประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยจะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และการประกอบธุรกิจของบริษัท และภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่าง ๆ ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 3 วัน ก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

นอกจากนี้บริษัทจะมีการกำกับดูแลให้มีความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น โดยจะมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุม คณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึง คุณสมบัติ คุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และในการพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล หรือเห็นชอบบุคคลที่ถูกเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณากำหนดร่วมกันกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นอกจากนี้บริษัท จะจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม คำนึงถึงหลักคุณธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นค่าตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงาน ความสามารถ ของผู้บริหารแต่ละคน

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบ ต่อการบริหาร และการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นการอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่อง ความรู้ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ มีการกำหนดให้มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับ ความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนและผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม ให้สิทธิและสวัสดิการที่ดี เหมาะสมกับสถานะของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน ทั้ง บริษัท ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้า การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจ และการตอบแทนสู่สังคม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว บริษัทจึงได้ มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัท และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานและเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านต่าง ๆ อีกด้วย

คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

ลูกค้า

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดและรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ชุมชนและสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่บริษัทและบริษัทในเครือตั้งอยู่ ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัท เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม

สิ่งแวดล้อม

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับ การควบคุม ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัท และได้ติดตามดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อดูแลการจตุสรและจัดการทรัพยากรของบริษัทให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 5.4

บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการ ของกิจการรวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบ สารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณา กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจ ของบริษัทอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการ บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมี คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบจะมีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทมีกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน เป็นผู้มี ความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

หลักปฏิบัติ 6.3

บริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับ บริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควรและได้กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวไม่มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการนั้น ๆ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้อง รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำหนดมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการว่าเป็นไปโดยถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 6.4

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชันซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติ ด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

หลักปฏิบัติ 6.5

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะคอยดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูล โดยจะคำนึงถึง ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ตัวเลขทางการเงินเพียงอย่างเดียว

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการ จะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในเพื่อให้อย่างมั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบ ต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่เกิดกรณีมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการบริษัท จะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ และดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้อย่างมั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลโดยกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการติดตามให้บริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างครบถ้วน

หลักปฏิบัติ 7.4

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัท จะมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับ

การยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

หลักปฏิบัติ 7.6

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิ ออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าเรื่องสำคัญทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาหรืออนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยจะบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียดแต่ละวาระ การประชุม และภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ

หลักปฏิบัติ 8.2

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

8.2.1 บริษัทจะมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

8.2.2 บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ

8.2.3 บริษัทจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม ทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม

8.2.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยจะพิจารณา และลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ

8.2.5 คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงาน การประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

8.2.6 ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น ๆ

หลักปฏิบัติ 8.3

บริษัทจะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้วบริษัทจะมีการเปิดเผยมติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ โดยในการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่) และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กค.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการทั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2567 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567 ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ท่าน/ครั้ง)
ประธานกรรมการ	45,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000
ประธานกรรมการบริหาร	-
กรรมการบริษัท	15,000
กรรมการตรวจสอบ	15,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000
กรรมการบริหาร	-

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) สามารถขยายธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตที่มีความมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว โดยสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ สามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดนโยบายการลงทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การลงทุน

บริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่มีศักยภาพในการเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ซึ่งอาจเป็นธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทหรืออาจเป็นธุรกิจอื่นที่มีอนาคต ทั้งนี้ การลงทุนดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ แผนกลยุทธ์ของบริษัท และกฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล

บริษัทจะเน้นเป็นการลงทุนระยะยาว โดยพิจารณาปัจจัยพื้นฐาน แนวโน้มของธุรกิจที่จะลงทุนและลงทุนในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจในบริษัทย่อย บริษัทเหล่านั้น รวมทั้งส่งเสริมกิจการที่เข้าลงทุนให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทจะพิจารณาการลงทุน ดำเนินการด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ โดยจัดให้มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนการที่จะลงทุน คำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทน สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทและสถานะเศรษฐกิจของประเทศ และนำแผนการลงทุนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ บริษัทจะจัดให้มีระบบการควบคุม ติดตาม และรายงานการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงกำหนดให้การเสนอซื้อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (เฉพาะในส่วนของการกรรมการของบริษัทร่วมที่เป็นตัวแทนของบริษัท) จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดต่อบริษัท) และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเองจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน ทั้งนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทรวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, หน่วยงาน

เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

- กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
- จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม
- เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสมีการนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมส่งเอกสารล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน
- มีการนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมส่งเอกสารล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน
- เปิดเผยข้อมูลการนัดประชุมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าร่วมประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
- บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ
- มีการกำหนดแผนธุรกิจอย่างชัดเจน เพื่อนำเสนอให้ผู้ถือหุ้น/นักลงทุนได้รับทราบข้อมูล

พนักงาน

- การอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง
- การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน
- การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร
- กำหนดแนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน
- จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ
- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน
- เปิดรับข้อร้องเรียนของพนักงาน

ลูกค้า

- กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
- มีนโยบายต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น
- บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบ AACI, ISO9001, Temos
- มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า
- ติดตามและประเมินผลในการรักษาคนไข้อย่างต่อเนื่องโดยมีประชุมทุกเดือน
- กำหนดราคาของการให้บริการอย่างเป็นธรรมเหมาะสมกับคุณภาพของบริการ
- พัฒนาบริการให้มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- การกวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

- ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงหรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม

ลูกค้า

- การทำสัญญาการซื้อขายสินค้าและบริการที่ชัดเจน
- เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการประสานงานกับลูกค้าเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า
- การกวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือหากได้รับการแจ้งจากหนังสือทางราชการกรณีที่มีการแจ้งเพิ่มเติมหรือแก้ไขกฎหมาย ให้มีการแจ้งรายละเอียดต่างๆ ในที่ประชุมประจำเดือนของบริษัทเพื่อให้

ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบ

ชุมชนและสังคม

- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ
- ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน
- ใช้หลักการ ESG ในการบริหารเพื่อให้บริษัทเติบโตไปพร้อมกับสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้กำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อถือปฏิบัติดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การต่อต้านการแข่งขันทันที่ไม่เป็นธรรม, การจัดการสิ่งแวดล้อม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอาจเกิดจาก

- การติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น
- การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- การทำรายการกับบริษัท
- การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท
- ฯลฯ

ซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำรายการนั้น บริษัท จะดูแลให้การทำการรายการนั้นๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายการต่อต้านการทุจริต

1. ไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. ดำเนินการให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะไม่กระทำการหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
4. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
5. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
6. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายต่อการกระทำผิดนั้น ๆ
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
8. ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทกระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางทุจริตให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบ

ธรรม รวมถึงห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นกระทำได้ที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ ดังนี้

- การให้และรับสินบนห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง

- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐการดำเนินงานของบริษัท และการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท

- การให้ความช่วยเหลือทางการเงินบริษัทมีนโยบายไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

- การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้ หรือการรับเงินสนับสนุนบริษัทกำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

- (1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม

- (2) ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

- (3) ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท

- (4) ในกรณีที่มีข้อสงสัย ที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ

9. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม

10. จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร

11. จัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง

12. จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์ในการทำรายการ และผู้รับซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม

13. จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด ฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

14. กำหนดให้เลขานุการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน หรือบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหน้าที่ให้ตามความเหมาะสม เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำ ที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด ตามวิธีการแจ้งข้อที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิด และเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) โดยวิธีการแจ้ง ดังนี้

- (1) ทางไปรษณีย์ถึงประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินสไพร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2 อาคารเพลินจิตเซ็นเตอร์ ชั้น 5 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

- (2) อีเมลถึงประธานกรรมการตรวจสอบ ac.commit@inspireivf.com

- (3) เว็บไซต์บริษัท www.inspireivf.com

- (4) กล่องรับข้อเสนอแนะ/ ความคิดเห็น/ ข้อร้องเรียนภายในบริษัท

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ หรือผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับ ความเดือดร้อน อันตราย ความไม่ชอบธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลใด ๆ

บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชุมชน ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐาน ของผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำ เปิดเผย และนำเสนอรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ของตน คู่สมรส หรือผู้อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคล ที่ตนเอง คู่สมรสหรือผู้อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่สุดในนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 ของพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยตนเอง คู่สมรสหรือผู้อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่มีลักษณะดังกล่าวข้างต้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

2. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีหน้าที่จัดทำ เปิดเผย และนำเสนอรายงานการถือ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่ตนเอง ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่สุดในนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลง และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงาน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเลขานุการบริษัทจะมีการจัดทำเป็นรายงานแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

3. จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงสุดเท่าที่จะทำได้ และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัท ตามความจำเป็นเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่า เป็นสารสนเทศที่เป็นความลับ และมีข้อจำกัดในการนำไปใช้

4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินของบริษัทจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว บุคคลข้างต้นห้ามไม่ให้มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกระทั่งประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว (อย่างน้อย 24 ชั่วโมง นับแต่วันและเวลาที่เผยแพร่)

5. จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ รวมไปถึง การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

6. เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน จะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอน การรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจ เกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทบุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต.

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจริยธรรม สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับ หลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีฉ้อฉล บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจริยธรรมขององค์กร อย่างเคร่งครัด ไม่กระทำการใดๆ โดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยการกล่าวหาด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง หรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม

การจัดการสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิในการได้รับปันหุ้น และสิทธิในการโหวตหุ้น สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัท พร้อมกำหนดค่าตอบแทน และสิทธิในส่วนแบ่งผลกำไรในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยมติที่ประชุมต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อพนักงาน

การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่มีคุณค่ายิ่ง จึงกำหนดเป็นนโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงานที่เป็นธรรมแก่บุคลากรทุกระดับโดยไม่มีการแบ่งแยกทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ บริษัทดำเนินตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานควบคู่กับการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างเต็มศักยภาพอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

การปฏิบัติต่อคู่ค้า

การปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า โดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรม ภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าและ/หรือรับบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติต่อลูกค้า

การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับการบริการที่ดี สินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดมีการพัฒนาระดับมาตรฐานคุณภาพของสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชอบ ยกเว้นการบังคับตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ หรือการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ และพันธะสัญญาที่ตกลงกันไว้ที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระคืนหนี้เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการค้า ประกันต่าง ๆ รวมถึงกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมี ต่อเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ทางการค้า เจ้าหน้าที่สถาบันการเงินต่างๆ และเจ้าหน้าที่ผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกัน หาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

หลักปฏิบัติ 1.2

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทจะจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม ช่วยพัฒนาหรือช่วยลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดี และช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจและจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่สำหรับการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ⁽¹⁾

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทมีการจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และมีแผนเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และได้แจ้งแผนดังกล่าวให้นักลงทุนทราบผ่านแผนของโครงการ JUMP+

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

กฎบัตรคณะกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 มีมติให้เพิ่มเติม : ขอบเขตหน้าที่ด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability) ดังนี้

1.ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับเจตนารมณ์และกรอบแนวคิดด้านความยั่งยืนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางเพื่อความยั่งยืนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

2.ทบทวนเป้าหมาย นโยบาย และการดำเนินการที่เกี่ยวกับด้านความยั่งยืนให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล และข้อเสนอแนะของสถาบันต่าง ๆ ตลอดจนพิจารณาข้อเสนอที่เกี่ยวข้องของผู้ถือหุ้น

3.ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการด้านความยั่งยืน ให้ความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	6	75.00
กรรมการหญิง	2	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	12.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	87.50
กรรมการอิสระ	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	37.50

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ⁽¹⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พรเทพ อนุสรณินิตสาร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	28 ก.พ. 2568	<p>การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, วัสดุ</p> <p>อุตสาหกรรมและเครื่องจักร, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : 1) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และ 2) รัฐศาสตรมหาบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 142,810,600 หุ้น (32.456955 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 29,700,000 หุ้น (6.750000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	21 ก.ย. 2566	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว เกศินี กุลติลิก</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 29,700,000 หุ้น (6.750000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 142,810,600 หุ้น (32.456955 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	16 มี.ค. 2561	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย บัณฑิต อนันตมงคล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 18,594,200 หุ้น (4.225955 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	21 ก.ย. 2566	<p>การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกองทุน, เงินทุนและหลักทรัพย์, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล</p>
<p>5. นางสาว อารีย์พรรณ โสภณสฤษฏ์สุข</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	21 ก.ย. 2566	<p>การแพทย์, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, การจัดการโครงการ, การจัดทำงบประมาณ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย พุดพิงค์ ภูมิสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 52,400,800 หุ้น (11.909273 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 50,000 หุ้น (0.011364 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 ก.ย. 2566	<p>การแพทย์, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, เงินทุนและหลักทรัพย์, การตลาดดิจิทัล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ปิติเชต สุรัรักษา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 200,000 หุ้น (0.045455 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	13 พ.ค. 2568	<p>การจัดการโครงการ, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, พลังงานและสาธารณูปโภค, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การจัดการข้อมูล</p>
<p>8. นาย วิวัฒน์ อังศุพิพัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	11 พ.ย. 2568	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, ธนาคาร, การตรวจสอบ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความ

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันอันสามี ภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

Board of Directors



รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	15 ส.ค. 2568	<p>นาย วิวัฒน์ อังศุพิพัฒน์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 11 พ.ย. 2568</p>
<p>2. นาย กนต์ ธรรมย์วรวิทย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	27 ก.พ. 2568	<p>นาย ปิติเชต สุรรักษ์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 13 พ.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย พรเทพ อนุสร รณิศาร	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย ชนะชัย จุลจิรา ภรณ์	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นางสาว เกศิณี กุล ดิลก	กรรมการ	✓				✓
4. นาย บัณฑิต อนันต มงคล	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นางสาว อารีย์ พรรณ โสภณสฤษฎ์สุข	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย พุดพิงศ์ ภูมิ สุวรรณ	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย ปิติเชต สุรักษา	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย วิวัฒน์ อังศุ พิพัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	7	4	3	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	12.50
2. ธนาคาร	1	12.50
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	5	62.50
4. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	2	25.00
5. บริการรับเหมาก่อสร้าง	1	12.50
6. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	12.50
7. การแพทย์	2	25.00
8. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	12.50
9. การตลาด	2	25.00
10. การจัดการกองทุน	1	12.50
11. การจัดการข้อมูล	1	12.50
12. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	12.50
13. การตลาดดิจิทัล	1	12.50
14. การจัดการโครงการ	3	37.50
15. การจัดการองค์กร	2	25.00
16. วิศวกรรม	1	12.50
17. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	12.50
18. ผู้นำ	2	25.00
19. การจัดการกลยุทธ์	2	25.00
20. การจัดการความเสี่ยง	3	37.50
21. การตรวจสอบ	2	25.00
22. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
23. การจัดทำงบประมาณ	1	12.50
24. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	12.50
25. บริหารธุรกิจ	1	12.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการ

ประชุมคณะกรรมการ

ศาสตราจารย์ ดร.ปิติเชต สุรรักษา ซึ่งเป็นกรรมการอิสระร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมกรรมการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทองค์ประกอบ

(1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

(2) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่ ก.ล.ด. หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

(3) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย หรือหน้าที่อื่นตามที่กำหนด

(4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทโดยตำแหน่ง และบริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดการตรวจสอบ และถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการ และแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจน เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และส่งมอบกฎบัตรคณะกรรมการ รายงานประจำปีฉบับล่าสุด คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้ทราบข้อมูลของบริษัทที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท

คุณสมบัติ

กรรมการของบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ รวมถึงมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท

(2) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

(3) กรรมการบริษัท อาจดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("ก.ล.ต.") และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") โดยในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่น เมื่อรวมกับการดำรงตำแหน่งในบริษัทแล้วต้องไม่เกิน 5 บริษัท

(4) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

(5) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทมีรายละเอียด ดังนี้

5.1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

5.2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

5.4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของคน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

5.8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

5.9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทวาระการดำรงตำแหน่ง

(1) ในการประชุมสามัญประจำปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวน ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีก่อน และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

(2) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อก. ตายข. ลาออกค. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงจ. ศาลมีคำสั่งให้ออก

(3) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

(4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริษัท เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่

วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในกรณีนี้ต้องประกอบไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

(5) การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการเสนอมา เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น รวมถึงคุณสมบัติ และการไม่มีลักษณะต้องห้าม เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.inspireivf.com/storage/document/governance/board-of-directors-charter-th.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย (1)

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

1. กำหนดทิศทางการนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
2. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
3. กำกับ ดูแล (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น
4. กำกับ และดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
5. พิจารณากำหนดทิศทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับ และวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
6. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
7. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวดำเนินการพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
9. กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนเสนอ (ถ้ามี) เพื่อจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
10. ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

11. ดูแล และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และบริษัทย่อย รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัทและหรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
12. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินการในนามของบริษัท ฯ หรือคณะกรรมการ
13. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.inspireivf.com/storage/document/governance/board-of-directors-charter-th.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่ถือเป็นกลไกสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอและเพื่อให้การบริหารจัดการมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โปร่งใส ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานซึ่งจะมีผลให้การบริหารจัดการเป็นไปเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัทเป็นสำคัญ รวมไปถึงบทบาทด้านการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการสอบทานข้อมูลอื่นนอกเหนือจากรายงานทางการเงินด้วย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.inspireivf.com/storage/document/governance/audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับ และติดตามผลการบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ พิจารณากลับกรองข้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทตามวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท เป็นต้น

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจของบริษัทให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด ติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจ เป็นต้น

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.inspireivf.com/storage/document/governance/risk-management-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการเสนอชื่อรวมถึงคัดเลือกบุคคลในการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่อง การสรรหาผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการ การปรับเงินเดือนประจำปี การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดประจำปีของพนักงานและผู้บริหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการติดตามการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.inspireivf.com/storage/document/governance/nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ การแต่งตั้งเป็นกรรมการ

กรรมการบริษัท : บริษัท อินสไพร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) (เป็นผลจากการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด

เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2566)

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว อารีย์พรรณ โสภณสฤษฏ์สุข เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	21 ก.ย. 2566	การแพทย์, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, การจัดการโครงการ, การจัดทำงบประมาณ
2. นาย ปิติเชต สุริรักษา เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	13 พ.ค. 2568	การจัดการโครงการ, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, พลังงานและสาธารณูปโภค, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การจัดการข้อมูล
3. นาย วิวัฒน์ อังศุพิพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	11 พ.ย. 2568	เงินทุนและหลักทรัพย์, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, ธนาการ, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	15 ส.ค. 2568	นาย วิวัฒน์ อังศุพิพัฒน์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 11 พ.ย. 2568
2. นาย กนต์ ธรรมย์วรวิทย์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	27 ก.พ. 2568	นาย วิวัฒน์ อังศุพิพัฒน์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 11 พ.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร ⁽²⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : 1) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และ 2) รัฐศาสตรมหา บัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	21 ก.ย. 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
2. นางสาว เกศินี กุลติก เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 ก.ย. 2566
3. นาย สันธา ศรีสุภาพ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 ก.ย. 2566
4. นาย สิทธิเดช แสงนวล เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ก.ค. 2567
5. นาย ประมะ รัตนอุบล เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 ก.ย. 2566
6. นาย ชาตรี ศิริบุญ เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2568

หมายเหตุ :

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางสาว อารีย์พรรณ โสภณสฤษฏ์สุข	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว เกศินี กุลติลก	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิวัฒน์ อังศุพิพัฒน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นางสาว เกศินี กุลติลก	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิวัฒน์ อังศุพิพัฒน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปิติเขต สุรรักษา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	15 ส.ค. 2568	นาย วิวัฒน์ อังศุพิพัฒน์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 11 พ.ย. 2568
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	15 ส.ค. 2568	นาย วิวัฒน์ อังศุพิพัฒน์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 11 พ.ย. 2568
	2. นาย กันต์ อรรถชัยวรวิทย์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	27 ก.พ. 2568	นาย ปิติเขต สุรรักษา วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 13 พ.ค. 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว เกศินี กุลดิลก เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	21 ก.ย. 2566	เงินทุนและหลักทรัพย์, เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร
2. นาย สันธา ศรีสุภาพ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการแพทย์และพยาบาล	21 ก.ย. 2566	การแพทย์
3. นาย สิทธิเดช แสงนวล เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายห้องปฏิบัติการพันธุศาสตร์	9 ก.ค. 2567	การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, การจัดการองค์กร, การแพทย์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ประม รัตนอุบล(*) เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี - การเงิน	21 ก.ย. 2566	บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ, บริหารธุรกิจ
5. นาย ชชาติ ศิริบุญ เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงตัวอ่อน	1 ส.ค. 2568	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, การวิเคราะห์ข้อมูล, การแพทย์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

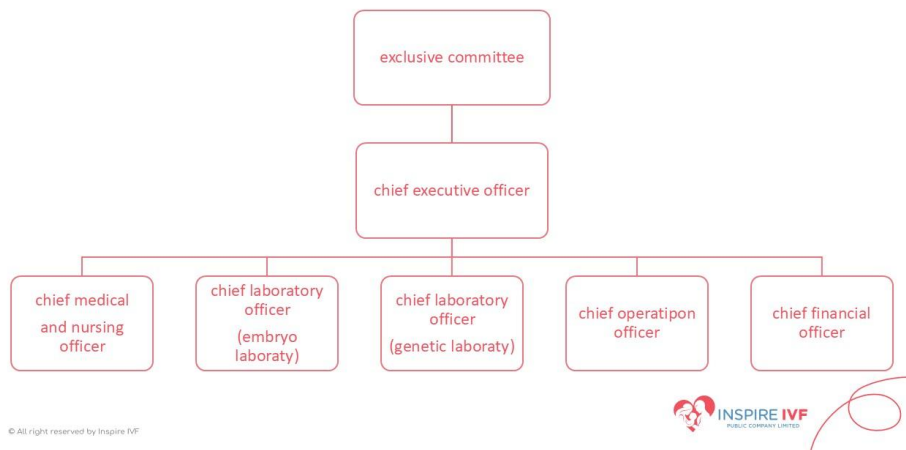
แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

exclusive committee



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาการให้ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีการพิจารณาค่าตอบแทนแก่พนักงานในอัตราที่เหมาะสม โดยจะพิจารณาจากความรับผิดชอบ ภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามความคาดหวัง หรือเป้าหมายของบริษัท โดยบริษัทได้จัดทำโครงสร้างเงินเดือน และแผนการจ่ายค่าจ้างที่มีความเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

นโยบายนโยบายหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 และได้รับการทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	4,351,500.00	6,932,550.00	8,945,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	4,351,500.00	6,932,550.00	8,945,000.00

กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมทุกครั้งที่เขาเข้าร่วมการประชุม

ผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในรูปของเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น โดยในกรณีที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการบริษัทด้วย ผู้บริหารรายดังกล่าวจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารเท่านั้น โดยไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการ และไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	0.00	142,201.50	196,200.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทจะให้แกพนักงานที่เข้าเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในนโยบายสวัสดิการของบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	30	30	38
พนักงานชาย (คน)	9	11	15
พนักงานหญิง (คน)	21	19	23

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	6	7	8
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	0	0	5
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	4	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	18	16	19
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	2	2	3
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

ปี 2568 ถือเป็นช่วงการลงทุนเพื่อวางโครงสร้างองค์กร (Organizational Capacity Building) โดยบริษัทได้จัดตั้งทีมงานเชิงรุกด้านการตลาดและพัฒนาธุรกิจ ซึ่งเดิมบริษัทดำเนินงานในลักษณะ Lean Structure โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นการเสริมกำลังในสายงานขายและการตลาด รวมถึงตำแหน่งสนับสนุนทางการแพทย์ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

คำตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
คำตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	13,625,633.33	18,857,586.03	21,793,056.44

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทจึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 โดยแต่งตั้งให้บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินสภาพร” ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีอัตราการจ่ายเงินสะสมในส่วนของลูกจ้างร้อยละ 3 ของค่าจ้าง และอัตราการจ่ายเงินสมทบในส่วนของนายจ้างร้อยละ 3 ของค่าจ้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมดของบริษัทได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 24 คน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	0	29	34
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	0	25	24
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	0.00	83.33	63.16
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	0.00	86.21	70.59

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	N/A	418,780.00	496,376.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท อินสไปร์ โอวี เอฟ จำกัด (มหาชน)	มี	38	34	24	63.16%	70.59%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้

สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันทางการเงินระยะยาวแก่พนักงาน โดยได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และส่งเสริมให้พนักงานที่มีสิทธิเข้าเป็นสมาชิกเข้าร่วมอย่างเหมาะสม บริษัทกำหนดให้พนักงานใหม่ที่ผ่านทดลองงานสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ เพื่อส่งเสริมวินัยการออมตั้งแต่เริ่มต้นการทำงาน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นงลักษณ์ ศรีศักดิ์พงษ์	nongluk.sr@inspireivf.com	02-251-8666

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิลาลินี เสนมา	wilasini.se@inspireivf.com	02-251-8666

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย โกศล แยมลิมูล	kosol@u-advisor.com	02-261-9689

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ปรมะ รัตนอุบล	parama.ra@inspireivf.com	02-251-8666

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2105 4661	1,400,000.00	-	1. นาย พจน์ อัสวสันตชัย อีเมล: pojana@karinaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4891

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ โดยในการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่) และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กค.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการทั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ ทั้งนี้ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ และการแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามกฎบัตรที่ได้รับจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบ

- (1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- (2) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่ ก.ล.ด. หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- (3) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรว่าจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย หรือหน้าที่อื่นตามที่กำหนด
- (4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทโดยตำแหน่ง และบริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดการตรวจสอบ และถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการ และแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจน เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการปฐมมนิเทศกรรมการใหม่ และส่งมอบกฎบัตรคณะกรรมการ รายงานประจำปีฉบับล่าสุด คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้ทราบข้อมูลของบริษัทที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท

คุณสมบัติ

กรรมการของบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ รวมถึงมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท
- (2) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

(3) กรรมการบริษัท อาจดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("ก.ล.ต.") และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") โดยในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่น เมื่อรวมกับการดำรงตำแหน่งในบริษัทแล้วต้องไม่เกิน 5 บริษัท

(4) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วน สามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

(5) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการ ตรวจสอบ ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทมีรายละเอียด ดังนี้

5.1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการ อิสระรายนั้น ๆ ด้วย

5.2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

5.4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของบุคคล รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมา แล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้ สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับ ค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ ถือหุ้นรายใหญ่

5.8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัย ในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวน หุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัท ย่อย

5.9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

(1) ในการประชุมสามัญประจำปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออก ให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวน ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจาก ตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

(2) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

ก. ตาย

ข. ลาออก

ค. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์

ง. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้น นับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

จ. ศาลมีคำสั่งให้ออก

- (3) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
- (4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจบริษัท เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มิติของคณะกรรมการในกรณีนี้ต้องประกอบไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- (5) การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการเสนอมาเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น รวมถึงคุณสมบัติ และการไม่มีลักษณะต้องห้าม เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบ

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบไปด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)
- (2) ให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะครบวาระ หรือเหตุอื่นที่ทำให้กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบอยู่ตลอดเวลา

คุณสมบัติ

- (1) มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- (4) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- (5) กรรมการตรวจสอบไม่เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท
- (6) มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี หรือการเงินอย่างเพียงพอ สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความเชื่อถือได้ของงบการเงิน
- (7) ได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (8) สามารถใช้เวลาและความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่ง

- (1) กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- (2) กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
- (3) การครบกำหนดวาระของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน กำหนดให้สิ้นสุดไม่พร้อมกัน เพื่อประโยชน์และความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

3. คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบ

- (1) คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ (ที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ) และ/หรือผู้บริหารของบริษัท (ที่ไม่ใช่กรรมการ) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- (2) คณะกรรมการบริหาร จะเลือกกรรมการบริหาร 1 คน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร โดยประธานกรรมการบริหารอาจเป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารก็ได้
- (3) คณะกรรมการบริหารมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลที่คณะกรรมการบริหารเห็นว่าเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารการประชุม หรือการบันทึกรายงานการประชุมและปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

- (1) เป็นกรรมการ (ที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ)หรือเป็นผู้บริหารของบริษัท (ที่ไม่ใช่กรรมการ) ที่มีความรู้ความสามารถมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- (2) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

วาระการดำรงตำแหน่ง

- (1) กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ก) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - ข) ตาย
 - ค) ลาออก ให้อินโบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่โบลาออกไปถึงบริษัท
 - ง) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

องค์ประกอบ

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน ซึ่งมีกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นกรรมการอิสระ
- (2) ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ
- (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอาจแต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อช่วยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนัดหมายประชุมจัดระเบียบวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม จัดบันทึกรายงานการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

วาระการดำรงตำแหน่ง

- (1) กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- (2) กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่พ้นวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
- (3) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ก. ตาย
 - ข. ลาออก
 - ค. ขาดคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท)
 - ง. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบ

- (1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ประกอบด้วยกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่า 3 คนและจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น(แล้วแต่กรณี) แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (2) ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการนัดหมายประชุมจัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม จัดบันทึกรายงานการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

วาระการดำรงตำแหน่ง

- (1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
- (2) กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่ง ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้
 - ก) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือพนักงานของบริษัท
 - ข) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เว้นแต่ได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
 - ค) ตาย

ง) ลาออก โดยให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

จ) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

6. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนา ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

(1) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งคัดเลือกบุคคลและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงการเสนอชื่อบุคคลที่เกษียณอายุงานเพื่อกลับเข้ารับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(2) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหรือมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีนโยบายในการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในเชิงรุก เพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กรในอนาคต โดยจัดเตรียมแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ในตำแหน่งงานบริหารที่ต้องจัดทำแผนสืบทอดงานประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการแพทย์และพยาบาล ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงตัวอ่อน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ และประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน โดยได้กำหนดคุณสมบัติที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน โดยพิจารณาจากลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานนั้นๆและความคาดหวังขององค์กร เพื่อให้ได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพและความสามารถ สามารถเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญได้

รายชื่อหลักสูตรการอบรมที่บริษัทได้จัดขึ้นสำหรับบุคลากรทุกระดับในปีที่ผ่านมา เช่น

ประเภทการอบรม	ชื่อหลักสูตร
การอบรมกรรมการใหม่ / พนักงานใหม่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี หรืออื่นๆ การอบรมเกี่ยวกับการทำงาน อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">- การปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ / พนักงานใหม่- หลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)- ESG Risk Management : Navigating Climate Risks- 31st TSRM 2025- 32nd TSRM 2025- Intrauterine Insemination (IUI)- 18th ATE Conference- e-Learning CFO Refresher- The 17th Reproductive Medicine Training Course 2025- การดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟแบบจำลองสถานการณ์- First Aid – CPR and Used AED- การดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟแบบจำลองสถานการณ์

การพัฒนา

บริษัทจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรเบื้องต้นต่อกรรมการที่เข้าใหม่ เพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาท หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน

ในปี 2564 - 2568 บริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังนี้

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AAP)
- หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD)

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ทุกสิ้นปี คณะกรรมการบริษัทจะประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในภาพรวม และประเมินผลกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผลคะแนนการประเมินคณะกรรมการ รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อยจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และจะมีการทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ข้อคิดเห็นของกรรมการจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การเข้าร่วมประชุม

กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง ยกเว้นในวาระที่ท่านมีส่วนได้เสีย

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) สามารถขยายธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตที่มีความมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว โดยสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ สามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดนโยบายการลงทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การลงทุน

บริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่มีศักยภาพในการเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ซึ่งอาจเป็นธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทหรืออาจเป็นธุรกิจอื่นที่มีอนาคต ทั้งนี้ การลงทุนดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพธุรกิจแผนกลยุทธ์ของบริษัท และกฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล

บริษัทจะเน้นเป็นการลงทุนระยะยาว โดยพิจารณาปัจจัยพื้นฐาน แนวโน้มของธุรกิจที่จะลงทุนและลงทุนในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วมนั้น ๆ รวมทั้งส่งเสริมกิจการที่เข้าลงทุนให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทจะพิจารณาการลงทุน ดำเนินการด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ โดยจัดให้มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนการที่จะลงทุน คำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทน สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทและสถานะเศรษฐกิจของประเทศ และนำแผนการลงทุนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ บริษัทจะจัดให้มีระบบการควบคุม ติดตาม และรายงานการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (เฉพาะในส่วนของการบริหารของบริษัทร่วมที่เป็นตัวแทนของบริษัท) จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดต่อบริษัท) และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเองจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน ทั้งนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทร่วมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ได้มีการทบทวนนโยบายซึ่งเกี่ยวข้องกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

- การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์
- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ ⁽¹⁾

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ 1. การแต่งตั้งกรรมการ

- กรรมการบริษัท : บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (EGM ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2565)
- กรรมการบริษัท : บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) (เป็นผลจากการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2566)

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	21 ก.ย. 2566	เงินทุนและหลักทรัพย์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง
2. นาย บัณฑิต อนันตมงคล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	21 ก.ย. 2566	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกองทุน, เงินทุนและหลักทรัพย์, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นางสาว อารีย์พรณ โสภณสฤษฏ์สุข	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	21 ก.ย. 2566	การแพทย์, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, การจัดการโครงการ, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พรเทพ อนุสรณินิสาร	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 ก.พ. 2568	การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, วัสดุอุตสาหกรรม และเครื่องจักร, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การตรวจสอบ
2. นาย ปิติเขต สุรักษา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	13 พ.ค. 2568	การจัดการโครงการ, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, พลังงานและสาธารณูปโภค, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การจัดการข้อมูล
3. นาย วิวัฒน์ อังศุพิพัฒน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	11 พ.ย. 2568	เงินทุนและหลักทรัพย์, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, ธนาकार, การตรวจสอบ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

- กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนดด้วยกัน และเป็นไปตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทมีรายละเอียด ดังนี้
- ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
 - ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 1

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ

เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

และออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

1. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
ข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท
3. สามารถอุทิศเวลาให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเต็มที่ และเข้าร่วมประชุมและกิจกรรมของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง
4. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่ง (ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี)
5. มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการประชุม มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม มีประวัติการทำงานและจริยธรรมที่ดีงาม เป็นที่ยอมรับจากสังคม
6. กรณีกรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ติดตามและเสนอหลักสูตรอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงประเด็นด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การบริหารความเสี่ยง และแนวโน้มทางธุรกิจ ให้กรรมการพิจารณาเข้าร่วมตามความเหมาะสม

บริษัทสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรมดังกล่าวอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทมีการจัดอบรมภายในองค์กร บริษัทจะเชิญกรรมการเข้าร่วมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย พรเทพ อนุสรณินิติสาร (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2553: Director Certification Program (DCP) • 2552: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2558: Corporate Governance For Capital Market Intermediaries (CGI) • 2558: Corporate Governance For Capital Market Intermediaries (CGI) • 2558: Director Certification Program Update (DCPU) • 2558: Director Certification Program Update (DCPU)
3. นางสาว เกศินี กุลดิลก (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย บัณฑิต อนันตมงคล (กรรมการ)	เข้าร่วม	-
5. นางสาว อารีย์พรรณ โสภณ สฤษฎ์สุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP)
6. นาย พุฒิพงศ์ ภูมิสุวรรณ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Financial Statements for Directors (FSD)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย ปิติเชต สุรักษา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย วิวัฒน์ อังศุพิพัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

จัดให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัท รายบุคคลและรายคณะ รวมถึงการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ เช่น โครงสร้าง และคุณสมบัติของกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมกับการประชุม เป็นต้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งจะให้ความเห็นต่อแบบประเมินที่จะใช้สำหรับการประเมินผลกรรมการ และนำเสนอแบบประเมินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มีแบบประเมินไปใช้ และให้นำเสนอผลการประเมินในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อให้กรรมการได้รับทราบ เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	94.92	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.32	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	93.97	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	99.44	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 17 เมษายน 2568 กรรมการเข้าร่วมการประชุมจำนวน 6 ท่านจาก 7 ท่าน โดยผศ. ดร.พรเทพ อนุสรณินิสสาร ประธานกรรมการ เข้าร่วมการประชุมเพื่อแจ้งสาเหตุและมอบหมายให้ รศ. สุชาติ เหล่าปรีดา ประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม เนื่องจากบิดาของท่านถึงแก่กรรม

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 17 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย พรเทพ อนุสนธิ์ สาร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว เกศิณี กุลดิลก (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย บัณฑิต อนันตมงคล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว อารีย์พรรณ โสภณสฤษฏ์สุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย พุฒิพงศ์ ภูมิสุวรรณ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ปิติเขต สุริรักษา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย วิวัฒน์ อังศุพิพัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย สุขชาติ เหล่าปรีดา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย กัณฑ์ อรรถชัยวิทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย พรเทพ อนุสรณินิตสาร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	N/A	N/A
2. นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว เกศินี กุลติลก (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย บัณฑิต อนันตมงคล (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นางสาว อารีย์พรรณ โสภณสฤษฏ์สุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย พุฒิพงศ์ ภูมิสุวรรณ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ปิติเชต สุรักษา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย วิวัฒน์ อังศุพิพัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/5 (60.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย กันต์ อรรถยววิทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	N/A	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(95.56%)	88.89%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

เนื่องจากรศ. สุชาติ เหล่าปรีดา แจ้งสาเหตุการไม่เข้าร่วมประชุมว่า ท่านดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบทั้งบริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัท อีคิวเตอร์ โซลาร์ แคปิตอล จำกัด เพื่อให้คณะกรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ จึงขอลงเว้นการเข้าร่วมการประชุมในกรณีที่กำหนดการพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาบริษัท อีคิวเตอร์ โซลาร์ แคปิตอล จำกัด

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญประจำปี 2568 อนุมัติให้มีการจ่ายคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยปี 2568 เท่ากับคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยปี 2567 ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ท่าน/ครั้ง)
ประธานกรรมการ	45,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000
กรรมการบริษัท	15,000
กรรมการตรวจสอบ	15,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000

หมายเหตุ :

1. กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร/พนักงานไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตอบแทน
2. กำหนดวงเงินรวมของค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยและค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น โบนัสกรรมการ เป็นต้น เป็นจำนวนไม่เกิน 2 ล้านบาท

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย พรเทพ อนุสรณินิสาร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			270,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	270,000.00	0.00	270,000.00	ไม่มี	
2. นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นางสาว เกศณี กุลดิลก (กรรมการ)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย บัณฑิต อนันตมงคล (กรรมการ)			105,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	105,000.00	0.00	105,000.00	ไม่มี	
5. นางสาว อารีย์พรรณ ไสภมสฤษดิ์สุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			240,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	105,000.00	0.00	105,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
6. นาย พุฒิพงศ์ ภูมิสุวรรณ (กรรมการ)			105,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	105,000.00	0.00	105,000.00	ไม่มี	
7. นาย ปิติเขต สุรักษา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			120,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
8. นาย วิวัฒน์ อังศุพิพัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			15,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย สันธา ศรีสุภาพ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย สิทธิเดช แสงนวล (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย ปรมะ รัตนอุบล (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย ชาตรี ศิริบุญ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
13. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			185,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
14. นาย กันต์ อรรถยัรวรวิทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	750,000.00	0.00	750,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	150,000.00	0.00	150,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	105,000.00	0.00	105,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	35,000.00	0.00	35,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (เฉพาะในส่วนของการกรรมการของบริษัทร่วมที่เป็นตัวแทนของบริษัท) จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดต่อบริษัท) และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเองจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน ทั้งนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทรวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอ็ม22 จำกัด พุนจตะเบียน 1,000,000 บาท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอาจเกิดจาก

- การติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น
- การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- การทำรายการกับบริษัท

- การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท

- ฯลฯ

ซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ ในกรณีที่จำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำรายการนั้น บริษัทจะดูแลให้การทำการงานนั้นๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำการงานกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรม ต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. บริษัทต้องไม่ให้กู้ยืม หรือค้ำประกันแก่กรรมการ หรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเกิน 50% เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการของบริษัทที่เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท
2. กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องไม่ใช้อำนาจหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
5. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่างๆ ที่บริษัททำขึ้นให้บริษัททราบ
6. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
7. การทำการงานต่างๆ ของกรรมการกับบริษัทที่ไม่ใช่รายการตามธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้น ตามเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้อง
8. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำการงานที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง
9. กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน เพื่อ :

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตามแนวทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการใช้อ้างอิงภายในของบุคลากรของบริษัท ซึ่งหมายความรวมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร พนักงาน คู่สมรส และบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดความเสมอภาค และยุติธรรมในการใช้อ้างอิงภายในของบริษัท บริษัทได้กำหนดเป็นข้อห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทดังที่ได้กล่าวข้างต้น รวมถึงสมาชิกครอบครัวของบุคลากรดังกล่าวทุกคนที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งเป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อตนเองหรือผู้อื่น นอกจากนี้ บริษัทยังห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทดังกล่าวข้างต้นและสมาชิกครอบครัวของบุคลากรนั้นนำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน

นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน มีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำ เปิดเผยและนำส่งรายงานการถือ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้ถือหุ้นด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรสหรือผู้ถือหุ้นด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดของนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรายงาน การได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยตนเอง คู่สมรสหรือผู้ถือหุ้นด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคล ที่มีลักษณะดังกล่าวข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

2. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีหน้าที่จัดทำ เปิดเผย และนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรสหรือผู้ถือหุ้นด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่ตนเองถือหุ้น รวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดของนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ในวัน เดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ให้การจัดทำ ระยะเวลา และวิธีการในการนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการ ถือ

หลักทรัพย์และการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้อง และเลขานุการบริษัทจะมีการจัดทำเป็นรายงานแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตระหนักถึงการไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายจริยธรรม ระเบียบ หรือนโยบายของบริษัท ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น การไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียกรับ เสนอหรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

นโยบาย

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจ ในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมายทั้งกฎหมายของประเทศไทย และกฎหมายของต่างประเทศที่บริษัทติดต่อกิจด้วย

2. บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. ดำเนินการให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกระบวนการ อยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะไม่กระทำการหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
4. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
5. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงาน และในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
6. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายต่อการกระทำผิดนั้น ๆ
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
8. ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทกระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์ อันชอบธรรม รวมถึงห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคล ภายนอกเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับ สิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ ดังนี้
 - การให้และรับสินบน ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
 - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ การดำเนินงานของบริษัท และการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท
 - การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง บริษัทมีนโยบายไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
 - การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน บริษัทกำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้
 - (1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้ง ไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
 - (2) ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - (3) ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
 - (4) ในกรณีที่มิใช่ข้อสงสัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ
9. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
10. จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการ และจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร
11. จัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตั้งแต่

การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง

12. จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์ในการทำรายการ และผู้รับซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม

13. จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

14. กำหนดให้เลขานุการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน หรือบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหน้าที่ให้ตามความเหมาะสม เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมาหรือ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

ไม่

นโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและการทุจริต

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทเกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดดังนี้

1. ทางไปรษณีย์ ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินส์ไพร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2

อาคารเพลินจิตเซ็นเตอร์ ชั้น 5 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

2. อีเมลถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ อีเมล : ac.commit@inspireivf.com

3. เว็บไซต์บริษัท : www.inspireivf.com

4. กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียนภายในบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นช่องทางที่ปลอดภัย และสามารถให้ผู้แจ้งเบาะแสเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ เมื่อต้องการแจ้งข้อมูล หรือเบาะแสโดยปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งในภายหลัง หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

การร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

ทั้งนี้ ปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและการทุจริต

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว อารีย์พรรณ โสภณสฤษฏ์สุข (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ปิติเชต สุรรักษ์ (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3. นาย วิวัฒน์ อังศุพิพัฒน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	0	/	0	N/A
4. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
5. นาย กนต์ อรรถมัยวรัญญู (กรรมการตรวจสอบ)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. รายงานทางการเงิน

ก. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี

ข. หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ความเห็นต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นได้ โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

2. รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ก. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ข. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้อง หรือรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

3. การควบคุมภายใน (Internal Control)

ก. สอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งสอบทานรายการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตรายงานทางการเงิน

ข. พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีและส่วนงานตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

ค. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ง. สอบทานและประเมินแผนการตรวจสอบภายในประจำปีให้สอดคล้องกับประเภท และระดับความเสี่ยงของบริษัท

จ. สอบทานความมีอิสระของผู้ตรวจสอบภายในในการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญสำหรับงานตรวจสอบภายใน

ฉ. สอบทานรายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และหารือกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับข้อสังเกตในรายงานดังกล่าว

4. ผู้สอบบัญชี

ก. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็น อิสระ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี

ข. ประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หารือเกี่ยวกับประเด็นที่ผู้สอบบัญชีพบหรือมีข้อสังเกตจากการตรวจสอบ /สอบทานงบการเงิน

ค. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นการเฉพาะ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยกำหนดให้วาระดังกล่าวเป็นวาระแรก ๆ ของการประชุมในครั้งนั้น เมื่อเสร็จสิ้นวาระสามารถประชุมเรื่องวาระอื่นๆ ซึ่งเป็นวาระที่ต้องเชิญฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย

ง. สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

5. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ก. ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนระเบียบจรรยาบรรณของบริษัท

ข. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร และรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

6. การกำกับดูแลมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

ก. กำกับดูแลกระบวนการควบคุมภายใน ระบบบัญชีและรายงานทาง การเงิน ระบบการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการโลว่ากระบวนการต่างๆมีการกำหนดอย่างเหมาะสมและมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

ข. กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม

7. ความรับผิดชอบอื่นๆ

ก. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ข. มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

ค. สอบทานกฎบัตรเป็นประจำปีเพื่อพิจารณาความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้ และเสนอให้พิจารณาปรับเปลี่ยนหากมีความจำเป็น

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
2. นางสาว เกศิณี กุลติลภ (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
3. นาย สันธา ศรีสุภาพ (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
4. นาย สิทธิเดช แสงนวล (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
5. นาย ปรมะ รัตนอุบล (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
6. นาย ชาตรี ศิริบุญ (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- พิจารณาถ้อยแถลงขอเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจรวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อสภาพธุรกิจพร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ
- พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามคู่มือตารางอำนาจอนุมัติ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาผลกำไรขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

7. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
8. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
9. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคน หรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว หรือเป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการกำกับกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว อารีย์พรรณ โสภณสฤษฏ์สุข (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
2. นาย ชนะชัย จุลจิราภรณ์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
3. นางสาว เกศิณี กุลติลก (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
4. นาย วิวัฒน์ อังศุพิพัฒน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
5. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	4	3 / 4 (75.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				93.75%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงธุรกรรมของบริษัทให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ อาทิ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk), ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial

Risk), ความเสี่ยงด้านนโยบาย/กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ (Policy and Compliance Risk), ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง (Image and Reputation Risk), ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตรายและจากภัยพิบัติ(Hazard and Disaster Risk) และความเสี่ยงทางด้านอื่นๆ อาทิ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง, ความเสี่ยงจากโรคระบาด, ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

2. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ
3. พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (CORRECTIVE MEASURES)
4. ติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ
5. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นสำหรับธุรกรรมที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่รวมถึงกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกรรม
6. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว เกศินี กุลติลภ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย วิวัฒน์ อังศุพิพัฒน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
3. นาย ปิติเชต สุรรักษ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาย สุชาติ เหล่าปรีดา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย กันต์ อรรถมัยวรวิทย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งคัดเลือกบุคคลและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงการเสนอชื่อบุคคลที่เกษียณอายุเพื่อกลับเข้ารับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
2. พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3. ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้
 - 3.1 การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้บริหารดังกล่าว
 - 3.2 ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ของกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
 - 3.3 การปรับเงินเดือนประจำปี โบนัส และค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่ง และติดตามการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีการถ่วงดุลอำนาจที่สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หมายความว่าด้วยบริษัทมหาชน หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการรักษามาตรฐานด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความเชื่อมั่น และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 กรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

จากผลการพิจารณา คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการควบคุมดูแลการดำเนินงานเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ อีกทั้งยังมีการควบคุมภายในที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือเกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการได้สนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน พร้อมจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่อดำเนินงานให้ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม และสามารถปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และอำนาจอนุมัติการดำเนินงานที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : มี

รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมภายในและเรื่องอื่นๆ จากการตรวจสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้แก่ คุณพจน์ อัครสินดิชัย จากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ศึกษาและประเมินระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทโดยมีวัตถุประสงค์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบและวิธีการตรวจสอบต่างๆ ให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินได้อย่างถูกต้อง ซึ่งในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568 ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องในการควบคุมภายในด้านบัญชีและอื่นๆ ที่เป็นนัยสำคัญที่อาจจะกระทบต่อรายงานทางการเงินแต่อย่างใด

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด ในการทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปีของบริษัท และได้แต่งตั้งนายโกศล แยมลิ้ม เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยเห็นว่ามีความรู้การศึกษา ประสบการณ์ และการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน เพื่อทำการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติตามระบบของบริษัท โดยผู้ตรวจสอบภายในได้ประสานงานร่วมกับบุคลากรทุกฝ่ายงานของบริษัท เพื่อติดตามการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับมาตรฐานด้าน Governance โดยมุ่งสร้างความโปร่งใส ความเชื่อมั่น และการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจร่วมกับฝ่ายบริหารในการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาความดีความชอบ รวมถึงการถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ⁽¹⁾

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและติดตามการปรับปรุงแก้ไขมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง และได้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ 27 ตุลาคม 2567 โดยมีขอบเขตการทำงานตั้งแต่ไตรมาสที่ 1/2568 - ไตรมาสที่ 4/2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด และนายโกศล แยมลิ้ม ซึ่งเห็นแล้วว่ามีความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีขอบเขตการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในทั้งหมด ดังนี้

- 1) ระบบรายได้จากการขาย/บริการ และการรับเงิน
- 2) การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) การบริหารทรัพยากรบุคคล
- 4) ทดสอบการควบคุมโปรแกรมระบบงาน (Application Controls)
- 5) การตรวจติดตามผลตามข้อสังเกตคงค้าง (ถ้ามี)
- 6) การจัดการห้องปฏิบัติการ และการจัดการสินค้าคงเหลือ
- 7) การจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่าย และการจ่ายเงิน
- 8) การบริหารทรัพย์สินถาวรและบำรุงรักษา
- 9) การบริหารการเงิน งบประมาณ และการจัดการเงินสด

- 10) ทดสอบการควบคุมโปรแกรมระบบงาน (Application Control)
- 11) การตรวจติดตามผลตามข้อสังเกตคงค้าง (ถ้ามี)
- 12) ระบบรายได้จากการขาย/บริการ และการรับเงิน
- 13) ระบบบัญชีและจัดการทางการเงิน
- 14) การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- 15) ทดสอบการควบคุมโปรแกรมระบบงาน (Application Control)
- 16) การตรวจติดตามผลตามข้อสังเกตคงค้าง (ถ้ามี)
- 17) การบริหารความเสี่ยงองค์กร
- 18) การกำกับดูแลและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG)
- 19) รายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 20) สอบทานการจัดทำ “แบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายใน” ตามแนวทาง COSO
- 21) การตรวจติดตามผลตามข้อสังเกตคงค้าง (ถ้ามี)

สำหรับปี 2568 ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในจำนวน 4 ครั้ง และมีการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในปีที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้จัดทำรายงานผลการสอบทานการควบคุมภายใน เสนอคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ฉบับ

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายสิทธิเดช แสงนวล ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายห้องปฏิบัติการพันธุศาสตร์ ซึ่งเป็นหัวหน้าคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและดูแลการควบคุมภายในของบริษัท เป็นผู้ประสานงานระหว่างบริษัทกับผู้ตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน⁽¹⁾

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นางสาวเกศินี กุลติลกได้ใช้บริการรักษาภาวะเจริญพันธุ์ค่าบริการอยู่ที่ 4,000 บาทต่อปี โดยรายปีตั้งแต่ปี 2565 ได้ชำระในปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 8,000 บาท ปี 2567 ชำระเงินเป็นจำนวน 4,000 บาท ปี 2568 ชำระเป็นจำนวน 4,000 บาท

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายชนะชัย จุลจิราภ รณ์ -	- เป็นกรรมการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลง นามของบริษัท - ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทโดยนายชนะชัย จุลจิราภรณ์ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 32.46 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	31 ธ.ค. 2568
นางสาวเกศินี กุลติลก -	- เป็นกรรมการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลง นามของบริษัท - เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยนางสาวเกศินี กุลติลก ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 6.75ของ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	31 ธ.ค. 2568
นายบัณฑิต อนันต มงคล -	- เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท - เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยนายบัณฑิต อนันตมงคล ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 4.23 ของ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	31 ธ.ค. 2568
นายสันธา ศรีสุภาพ -	- กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการแพทย์และพยาบาลของบริษัท อินส ไพร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไอ-สตูดิโอ-ดี จำกัด ประกอบกิจการให้ บริการออกแบบ สถาปัตยกรรม ภูมิสถา ปัตย์ ออกแบบตกแต่ง ภายในและวิศวกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● นายฐิติวัชรจุลจิราภรณ์กุล เป็นกรรมการ และถือหุ้นบก.ไอ-สตูดิโอ-ดี ร้อยละ 60 ● นายฐิติวัชรจุลจิราภรณ์กุล เป็นน้องของนายชนะชัยจุลจิราภรณ์ ● นายฐิติวัชร จุลจิราภรณ์กุล ถือหุ้นบริษัท อินสไพร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 0.24 <p>ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล (Record Date) ในวันที่ 14 มีนาคม 2568</p>	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
นายชนะชัย จุลจิราภรณ์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการให้บริการตามธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ <u>รายละเอียด</u> ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีการปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สินโดยตัดจำหน่ายทรัพย์สินที่ไม่สามารถแสดงหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีได้อีกอย่างน่าเชื่อถือซึ่งมีมูลค่าตามราคาทุนรวม 2.59 ล้านบาทออก และนำไปหักลดกักขุดเงินกู้ยืมจากกรรมการ/ผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งภายหลังจากการปรับปรุงรายการบริษัทยังคงมีการใช้งานทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ ทั้งนี้ ทรัพย์สินของกรรมการ/ผู้ถือหุ้นใหญ่ที่บริษัทใช้งานอยู่นั้น ส่วนใหญ่ไม่ใช่ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจหลัก เช่น เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง เป็นต้นและมีมูลค่าไม่นับสำคัญ โดยทางกรรมการ/ผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้ยินยอมให้บริษัทใช้งานต่อไปโดยไม่คิดมูลค่า อย่างไรก็ตาม บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทใช้ทรัพย์สินของกรรมการ (ผู้ถือหุ้นใหญ่) ในการประกอบธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการใช้ทรัพย์สินของกรรมการเกิดขึ้นจากการที่ในอดีต บริษัทยังมิได้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและการบันทึกบัญชีอย่างชัดเจน ซึ่งต่อมาบริษัทได้ปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สินและการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องจึงได้ตัดจำหน่ายทรัพย์สินที่ไม่สามารถหาหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีอย่างน่าเชื่อถือออก สำหรับทรัพย์สินที่บริษัทยังคงมีการใช้งานอยู่ส่วนใหญ่ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งซึ่งไม่ใช่ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจหลักและมีมูลค่าไม่นับสำคัญ จึงไม่นับเป็นการพึ่งพิงสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจจากกรรมการ/ผู้ถือหุ้นใหญ่ รายการดังกล่าวจึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ นอกเหนือจากรายการที่เกิดขึ้นในอดีตดังกล่าว บริษัทได้มีการจัดหาทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจโดยไม่มีการขอใช้ทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกรรมการ/ผู้ถือหุ้นอีก	0.00	0.00	0.00
นางสาวเกศินี กุลดิลก			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการให้และรับความช่วยเหลือทางการเงิน การค้ำประกัน กับสถาบันการเงิน <u>รายละเอียด</u> นางสาวเกศิณี กุลดิลก ได้ค้ำประกันให้บริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ในเดือนพฤษภาคมปี 2566 บริษัทได้ทำการเช่าซื้อเครื่องอัดตราชาวด มูลค่า 1.08 ล้านบาท โดยมีนางสาวเกศิณี กุลดิลก เป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาเช่าซื้อ ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึงเดือนพฤษภาคม 2569 โดยไม่มีการคิดค่าตอบแทน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการที่สถาบันการเงินมีเงื่อนไขให้กรรมการบริษัทค้ำประกันวงเงิน ถือเป็นเงื่อนไขปกติ ซึ่งบริษัทไม่มีภาระค่าใช้จ่ายในการที่กรรมการค้ำประกันดังกล่าว	0.00	0.00	0.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการให้บริการตามธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ <u>รายละเอียด</u> ให้บริการรักษาภาวะเจริญพันธุ์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ในปี 2563 นางสาวเกศิณี กุลติลก ได้ใช้บริการรักษาภาวะเจริญพันธุ์ซึ่งเป็นธุรกิจปกติของบริษัท เมื่อบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันในเดือนตุลาคม 2565 กรรมการดังกล่าวจึงได้ชำระค่าบริการแก่บริษัท ซึ่งเป็นอัตราค่าบริการที่เทียบเคียงได้กับการให้บริการลูกค้ารายอื่น ทั้งนี้ นางสาวเกศิณีได้ใช้บริการรักษาภาวะเจริญพันธุ์ค่าบริการอยู่ที่ 4,000 บาทต่อปี โดยรายปีตั้งแต่ปี 2565 ได้ชำระในปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 8,000 บาท ปี 2567 ชำระเงินเป็นจำนวน 4,000 บาท ปี 2568 ชำระเป็นจำนวน 4,000 บาท ซึ่งเป็นอัตราค่าบริการที่เทียบเคียงได้กับการให้บริการลูกค้ารายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทมีการให้บริการแก่นางสาวเกศิณี กุลติลก ตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีการคิดค่าตอบแทนที่เทียบเคียงกันได้กับลูกค้ารายอื่น รายการนี้จึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการประกอบตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ จึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเคียงกันได้กับการทำรายการกับบุคคลทั่วไป</p>			
นายบัณฑิต อนันตมงคล			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการให้บริการตามธุรกิจปกติ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ใช้บริการด้าน Wellness</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นยอดรายได้จากการให้บริการด้าน Wellness จำนวน 2 แพคเกจ มูลค่ารวม 104,000 บาท ซึ่งเป็นอัตราค่าบริการที่เทียบได้กับราคาที่ให้บริการลูกค้ารายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	0.00	0.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทมีการให้บริการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีการคิดค่าตอบแทนที่เทียบเคียงกันได้กับลูกค้ารายอื่น รายการนี้จึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการประกอบตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ จึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเคียงกันได้กับการทำรายการกับบุคคลทั่วไป			
นายสันธา ศรีสุภาพ			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าตอบแทน <u>รายละเอียด</u> เป็นแพทย์ประจำของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทได้มีการจ่ายค่าธรรมเนียมวิชาชีพแพทย์นอกเหนือจากเงินเดือนให้กับนายสันธา ศรีสุภาพ สำหรับการให้บริการเก็บเซลล์ไข่ และการให้บริการ ย้ายตัวอ่อน โดยเป็นค่าธรรมเนียมจำนวน 0.93 ล้านบาทสำหรับปี 2567 ค่าธรรมเนียมจำนวน 0.33 ล้านบาท สำหรับ ปี 2568 โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นอัตราที่จ่ายตามนโยบายโครงสร้างค่าธรรมเนียมวิชาชีพที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 09 ก.ค. 67 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจาก การดำเนินงานตามปกติ โดยราคาที่ใช้นั้นเป็นราคายุติธรรม และไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์	0.76	0.93	0.33
บริษัท ไอ-สตูดิโอ-ดี จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ให้บริการธุรกิจตามปกติ <u>รายละเอียด</u>	1.09	0.06	0.13

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทได้จ้างบริษัท ไอ-สตูดิโอ-ดี จำกัด โดยมีนายฐิติวัชร จุลจิราภรณ์กุลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ บจก. ไอ-สตูดิโอ-ดี เพื่อดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เปลี่ยนไฟหลอดฝ้าเพดาน หม้อแปลง ที่ห้องพักพื้น ห้องตรวจ 1 และห้อง CFO รวมค่าดำเนินการ 12,980 บาท และได้ดำเนินการส่งมอบงานตามสัญญาครบถ้วนแล้ว ณ วันสิ้นงวดไตรมาสที่ 1</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ต่อเติม ซ่อมแซมสำนักงาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ธุรกรรมนี้เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยบริษัทได้ทำการเปรียบเทียบราคาและปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการจัดซื้อทั่วไป ดังนั้น ธุรกรรมนี้จึงถือว่ามีความจำเป็น สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำธุรกรรมกับบุคคลทั่วไปตามระเบียบที่กำหนด</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเข้าทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้รับการทบทวนจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยหากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทได้กำหนดมาตรการ ขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวข้องกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยการเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องมีเงื่อนไขการค้ำประกันและราคาที่ เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการเข้าทำรายการดังกล่าว เป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

2. รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเข้าทรัพย์สิน หรือรายการเกี่ยวกับการซื้อขายทรัพย์สิน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการเข้าทำรายการดังกล่าว และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินเพื่อให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นำไปประกอบธุรกิจหรือดำเนินงานแทนบริษัท เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับ

การตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

3. บริษัทจะเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

4. กรรมการทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 ซึ่งกำหนดให้กรรมการแจ้งให้บริษัททราบโดยมีชักช้าเมื่อเกิดกรณี ดังต่อไปนี้

4.1 มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัท ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อคู่สัญญาและส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญา (ถ้ามี)

4.2 ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท และบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร นำส่งข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของตนเองให้กับสำนักงานเลขานุการบริษัท และรวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดสอดคล้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทคาดว่าในอนาคตบริษัทอาจจะยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นรายการที่เกิดตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

สำหรับรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน กล่าวคือ เป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทประโยชน์ ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทจะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทของบริษัท อินสปายร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อสูงสุดในการกำกับดูแลกิจการให้ดำเนินไปตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) คณะกรรมการได้กำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

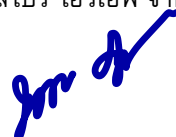
ในส่วนของการรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายบริหารจัดการทางการเงินและงบการเงินรวมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และจัดทำประมาณการอย่างสมเหตุสมผล พร้อมเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอิสระ ซึ่งสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นธรรมและเชื่อถือได้

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านการเงิน การดำเนินงาน กฎหมาย และความเสี่ยงด้าน ESG โดยมีการทบทวนประสิทธิภาพของระบบดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริต ความผิดพลาด หรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อองค์กร ตลอดจนรักษาทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทในระยะยาว

เพื่อเสริมสร้างกลไกการกำกับดูแลที่เป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

จากการกำกับดูแลและการประเมินอย่างรอบด้าน คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน อันเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท
บริษัท อินสปายร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ อนุสรณินดีสาร)
ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสรุปนโยบายการบัญชีที่สาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ของบริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัท ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ**ความเสี่ยง**

บริษัทมีรายได้จากการให้บริการด้านการรักษาผู้มีบุตรยาก โดยการให้บริการมีภาระที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอนซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในเรื่องการพิจารณาภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าการรับรู้รายได้จากการให้บริการเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากจำนวนเงินของรายได้มีสาระสำคัญต่องบการเงิน และมีรายการจำนวนมาก โดยข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงและความถูกต้องของรายการ

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีปฏิบัติงานตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ประกอบด้วย

- อ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อประเมินความเหมาะสมของการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญาและวิธีการรับรู้รายได้ ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ทำความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีทางบัญชี รวมถึงระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายได้และทดสอบระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้
- ตรวจสอบการรับรู้รายได้ เพื่อประเมินว่าบริษัทบันทึกรายได้ตามจุดการรับรู้รายได้ที่เหมาะสม และตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการ เพื่อพิจารณาว่าการรับรู้รายได้จากการให้บริการเกิดขึ้นจริงและถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านั้น

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึง วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์ หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่หากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นายพจน์ อิศวสันตติชัย



นายพจน์ อิศวสันตติชัย

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4891

บริษัท กรินทร์ ออคิด จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท อินสปาร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)					
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	467,333,098	508,511,817	466,373,653	508,511,817
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	2,733,336	6,611,860	2,733,317	6,611,860
สินค้าคงเหลือ	9	2,524,124	2,532,640	2,524,124	2,532,640
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		472,590,558	517,656,317	471,631,094	517,656,317
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	999,600	-
ส่วนได้รับปรุงราคาเช่าและอุปกรณ์	12	46,647,035	53,592,388	46,647,035	53,592,388
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16.1	53,490,171	59,193,204	53,490,171	59,193,204
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	2,331,546	2,956,236	2,331,546	2,956,236
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอตัดบัญชี	22	6,930,791	2,282,223	6,930,791	2,282,223
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	14	16,863,035	13,900	16,863,035	13,900
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		126,262,578	118,037,951	127,262,178	118,037,951
รวมสินทรัพย์		598,853,136	635,694,268	598,893,272	635,694,268
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	7,105,048	12,223,102	7,090,548	12,223,102
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16.2	4,813,587	4,582,946	4,813,587	4,582,946
รวมหนี้สินหมุนเวียน		11,918,635	16,806,048	11,904,135	16,806,048
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สิ้นสุดจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16.2	53,439,038	58,252,625	53,439,038	58,252,625
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	3,769,435	1,700,112	3,769,435	1,700,112
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	18	1,389,816	1,350,523	1,389,816	1,350,523
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		58,598,289	61,303,260	58,598,289	61,303,260
รวมหนี้สิน		70,516,924	78,109,308	70,502,424	78,109,308

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น.....

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวเกศณี กุลดิลก)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพุทธิพงศ์ ภูมิสุวรรณ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ					
หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	19	220,000,000	220,000,000	220,000,000	220,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	19	220,000,000	220,000,000	220,000,000	220,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		324,105,902	324,105,902	324,105,902	324,105,902
กำไร(ขาดทุน)สะสม					
จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	20	2,605,878	2,033,605	2,605,878	2,033,605
ยังไม่ได้จัดสรร		(18,375,946)	11,445,453	(18,320,932)	11,445,453
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		528,335,834	557,584,960	528,390,848	557,584,960
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		378	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		528,336,212	557,584,960	528,390,848	557,584,960
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		598,853,136	635,694,268	598,893,272	635,694,268

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น.....

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวเกศินี ฤทธิลอก)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิพัฒน์ ภูมิสุวรรณ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

2

บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

				(หน่วย : บาท)				
				งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ				2568	2567	2568	2567	
กำไรขาดทุน :								
รายได้								
รายได้จากการขายและให้บริการ				25	61,874,744	105,702,296	61,874,744	105,702,296
รายได้อื่น					7,993,987	2,642,135	7,992,093	2,642,135
รวมรายได้					69,868,731	108,344,431	69,866,837	108,344,431
ค่าใช้จ่าย								
ต้นทุนขายและบริการ				21	42,918,884	44,062,706	42,918,884	44,062,706
ค่าใช้จ่ายในการขาย				21	15,521,215	15,241,462	15,521,215	15,241,462
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				21	28,730,500	20,188,032	28,673,570	20,188,032
รวมค่าใช้จ่าย					87,170,599	79,492,200	87,113,669	79,492,200
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้					(17,301,868)	28,852,231	(17,246,832)	28,852,231
ต้นทุนทางการเงิน					(4,389,390)	(4,669,579)	(4,389,390)	(4,669,579)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(21,691,258)	24,182,652	(21,636,222)	24,182,652
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				22	4,319,276	(2,031,955)	4,319,276	(2,031,955)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี					(17,371,982)	22,150,697	(17,316,946)	22,150,697
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :								
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในงบกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง								
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย								
สำหรับโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน					(1,646,457)	-	(1,646,457)	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง					329,291	-	329,291	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิภาษี					(1,317,166)	-	(1,317,166)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					(18,689,148)	22,150,697	(18,634,112)	22,150,697
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)								
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					(17,371,960)	22,150,697	(17,316,946)	22,150,697
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					(22)	-	-	-
					(17,371,982)	22,150,697	(17,316,946)	22,150,697
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม								
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					(18,689,126)	22,150,697	(18,634,112)	22,150,697
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					(22)	-	-	-
					(18,689,148)	22,150,697	(18,634,112)	22,150,697
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน								
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)				23	(0.0395)	0.0692	(0.0394)	0.0692
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)					440,000,000	319,945,355	440,000,000	319,945,355

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น.....

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวเกศินี ฤทธิกุล)ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุทธิพงศ์ ภูมิสุวรรณ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินสไปร์ ไอวี่ออฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับกึ่งปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม							(หน่วย : บาท)
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่							
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้นของ บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มี อำนาจควบคุม	
			สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	155,000,000	-	1,146,131	21,182,230	177,328,361	-	177,328,361
	-	-	-	22,150,697	22,150,697	-	22,150,697
	65,000,000	324,105,902	-	-	389,105,902	-	389,105,902
	-	-	-	(31,000,000)	(31,000,000)	-	(31,000,000)
20	-	-	887,474	(887,474)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	220,000,000	324,105,902	2,033,605	11,445,453	557,584,960	-	557,584,960
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	220,000,000	324,105,902	2,033,605	11,445,453	557,584,960	-	557,584,960
	-	-	-	(18,689,126)	(18,689,126)	(22)	(18,689,148)
	-	-	-	-	-	400	400
	-	-	-	(10,560,000)	(10,560,000)	-	(10,560,000)
24	-	-	572,273	(572,273)	-	-	-
20	220,000,000	324,105,902	2,605,878	(18,375,946)	528,335,834	378	528,336,212
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น.....

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวเกศิณี กุลฉิลก)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุพิทพงศ์ ภูมิสุวรรณ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินสปาร์ ไลฟ์โฮฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม		ยังไม่ ได้จัดสรร	รวม
			สำรองตาม กฎหมาย			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เพิ่มทุนหุ้นสามัญ เงินปันผลจ่าย	155,000,000	-	1,146,131		21,182,230	177,328,361
	-	-	-		22,150,697	22,150,697
	65,000,000	324,105,902	-		-	389,105,902
24	-	-	-		(31,000,000)	(31,000,000)
20	-	-	887,474		(887,474)	-
สำรองตามกฎหมาย ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	220,000,000	324,105,902	2,033,605		11,445,453	557,584,960
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เงินปันผลจ่าย	220,000,000	324,105,902	2,033,605		11,445,453	557,584,960
	-	-	-		(18,634,112)	(18,634,112)
	-	-	-		(10,560,000)	(10,560,000)
24	-	-	-		(572,273)	-
20	-	-	572,273		(572,273)	-
สำรองตามกฎหมาย ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	220,000,000	324,105,902	2,605,878		(18,320,932)	528,390,848

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น.....

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกสิณี กุลดิถก)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิพัฒน์ ภูมิสุวรรณ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(21,691,258)	24,182,652	(21,636,222)	24,182,652
ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13,816,235	12,488,769	13,816,235	12,488,769
โอนกลับค่าเผื่อสินค้าเสื่อม	-	(150)	-	(150)
กลับรายการค้ำประกันสินทรัพย์	-	(764,920)	-	(764,920)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	23,508	632,857	23,508	632,857
ดอกเบี้ยรับ	(7,700,082)	(2,632,922)	(7,698,187)	(2,632,922)
ดอกเบี้ยจ่าย	4,389,390	4,669,579	4,389,390	4,669,579
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	376,301	398,146	376,301	398,146
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(10,785,906)	38,974,011	(10,728,975)	38,974,011
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	3,878,524	(4,887,205)	3,878,543	(4,887,205)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	8,517	(668,320)	8,517	(668,320)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(1,849,136)	1,700	(1,849,136)	1,700
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) :				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(5,118,054)	3,006,860	(5,132,554)	3,006,860
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน	(13,866,055)	36,427,046	(13,823,605)	36,427,046
จ่ายภาษีเงินได้	-	(8,283,378)	-	(8,283,378)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(13,866,055)	28,143,668	(13,823,605)	28,143,668

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น.....

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกสิณี กุลดิลก)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพุฒิพงศ์ ภูมิสุวรรณ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเงินจากการลงทุนระยะสั้น	(1,635,970,281)	(408,381,022)	(1,635,970,281)	(408,381,022)
เงินสดรับจากการลงทุนระยะสั้น	1,635,970,281	434,420,678	1,635,970,281	434,420,678
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์	(520,657)	(8,282,518)	(520,657)	(8,282,518)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(46,010)	(2,454,667)	(46,010)	(2,454,667)
เงินสดรับดอกเบี้ย	7,700,082	2,638,273	7,698,187	2,638,273
เงินสดจ่ายกับการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(999,600)	-
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าเงินลงทุน	(15,000,000)	-	(15,000,000)	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(7,866,585)	17,940,744	(8,868,080)	17,940,744
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,582,946)	(4,293,425)	(4,582,946)	(4,293,425)
จ่ายดอกเบี้ย	(4,303,533)	(4,593,054)	(4,303,533)	(4,593,054)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	389,105,902	-	389,105,902
จ่ายเงินปันผล	(10,560,000)	(31,000,000)	(10,560,000)	(31,000,000)
เงินสดรับค่าหุ้นจากผู้ถือหุ้นได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	400	-	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(19,446,079)	349,219,423	(19,446,479)	349,219,423
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) - สุทธิ	(41,178,719)	395,303,835	(42,138,164)	395,303,835
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	508,511,817	113,207,982	508,511,817	113,207,982
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	467,333,098	508,511,817	466,373,653	508,511,817
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :				
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	2,174,252	-	2,174,252
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	576,483	-	576,483

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น.....

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวเกศินี กุลฉิลก)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพุทธิพงศ์ ภูมิสุวรรณ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ที่อยู่ตามจดทะเบียนของบริษัทอยู่ที่เลขที่ 2 อาคารเพลินิจิต เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 5 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท คือ คุณชนะชัย จุลจิราภรณ์ ซึ่งถือหุ้นของบริษัททางตรงในอัตราร้อยละ 32.46

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการให้คำปรึกษา คำแนะนำ และให้บริการและตรวจทางสถิติ-นรีเวช โดยเฉพาะการรักษาผู้มีบุตรยากวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นการให้บริการดำเนินขั้นตอนการปฏิสนธินอกร่างกาย พร้อมทั้งการให้บริการติดต่อประสานงานในด้านการรักษาผู้มีบุตรยากแบบครบวงจร การรักษาด้วยเวชศาสตร์ชะลอวัยและการฟื้นฟูสุขภาพ การฟอกเลือด การกรองเลือด

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและการนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นแต่ที่ได้กล่าวไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการนำเสนองบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท อินสไปร์ โอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่บริษัทมีสิทธิออกเสียง ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
บริษัท เอ็ม22 จำกัด	ลงทุนในธุรกิจประเภท Non-healthcare ที่มีศักยภาพ	99.96	-

- ข) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ จำนวน 1 บริษัท ภายในเดือนมีนาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีศักยภาพ
- ต่อเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 บริษัทมีการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม22 จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดตั้งใหม่ โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) และเรียกชำระค่าหุ้นในจำนวนหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 0.99 ล้านบาท และบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 และได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว
- ค) รายการบัญชีกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว
- ง) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับที่ใช้สำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกันสำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาและโอนอำนาจการควบคุมของสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงด้วยมูลค่าที่จะได้รับหลังหักส่วนลด

รายได้จากการให้บริการ

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ ค่ารักษาพยาบาล ค่ายาและเวชภัณฑ์ จะรับรู้เมื่อได้ให้บริการหรือส่งมอบยาให้กับลูกค้าแล้ว

รายได้จากการให้บริการรับฝากไข่ ตัวอ่อน และสเปิร์ม รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามอายุสัญญาบริการ

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมที่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุน (วิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วย ราคาทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพ หรือต้นทุนอื่น เพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณการราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

4.4 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงตามวิธีราคาทุน และบริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น กรณีที่มีสิ่งบ่งชี้ว่าเงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและบริษัทจะรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อมีการประกาศจ่ายจากบริษัทย่อย

ในกรณีที่บริษัทยังคงมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย บริษัทปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับรายการกับผู้เป็นเจ้าของของบริษัท ผลต่างระหว่างราคาซื้อขายหรือราคาขายจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในบริษัทย่อย กับราคาตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงไป จะถูกรับรู้ในส่วนของผู้เจ้าของ

4.5 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	15 ปี
เครื่องมือทางการแพทย์	10 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทตัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรขาดทุน

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ มีอายุการให้ประโยชน์ 3 - 10 ปี

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้น ได้เกิดขึ้น

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มบริษัทคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.11 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกรายการสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ หรือลูกหนี้การค้าที่ ณ วันเริ่มต้นสัญญา กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระเงินคืนจากลูกค้าภายในหนึ่งปี กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรกเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วน ของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่า ยุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงิน ลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และ สินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัด ประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่ แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่ แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนโดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือ ต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็น ส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบ ทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้วมีการยกเลิกภาระ ผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่ จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชี ดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญา ในบางกรณี บริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ยึดอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีตอายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสิทธิภาพในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างหือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างหือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้างหือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ พิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้างนั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้างเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้างแต่ละชนิด

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการเช่าในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอน

กลุ่มบริษัทมีการผูกพันในการรื้อถอนสิ่งตกค้างและติดตั้ง และปรับปรุงพื้นที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า โดยกลุ่มบริษัทจะรับรู้ประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอนเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะเกิดภาระผูกพันอันเป็นผลเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถประมาณการจำนวนเงินที่ต้องจ่ายได้อย่างสมเหตุสมผล ในการประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอน ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการคาดการณ์เกี่ยวกับต้นทุนรื้อถอนในอนาคต อัตราคิดลด และอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	7,090,000	6,932,550	7,090,000	6,932,550
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	126,380	126,380	126,380	126,380
รวม	7,216,380	7,058,930	7,216,380	7,058,930

บริษัท อินสไปร์ ไลฟ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567
เงินสด	30,000	30,000	30,000	30,000
เงินฝากธนาคาร				
เงินฝากกระแสรายวัน	923,352	30,000	900,997	30,000
เงินฝากออมทรัพย์	466,379,746	508,451,817	465,442,656	508,451,817
รวม	467,333,098	508,511,817	466,373,653	508,511,817

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากออมทรัพย์ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.200 ถึง 1.050 ต่อปี และร้อยละ 0.400 ถึง 1.700 ต่อปี ตามลำดับ

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	-	-
3 - 6 เดือน	-	-	-	-
6 - 12 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	141,250	141,250	141,250	141,250
รวม	141,250	141,250	141,250	141,250
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(141,250)	(141,250)	(141,250)	(141,250)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	-	-	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	1,152,594	5,075,433	1,152,594	5,075,433
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,580,742	1,536,427	1,580,723	1,536,427
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,733,336	6,611,860	2,733,317	6,611,860
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	2,733,336	6,611,860	2,733,317	6,611,860

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567
ยอดคงเหลือต้นปี	141,250	141,250	141,250	141,250
สำรองค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	141,250	141,250	141,250	141,250

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567
ยา	749,593	756,456	749,593	756,456
เวชภัณฑ์	1,774,531	1,776,184	1,774,531	1,776,184
รวม	2,524,124	2,532,640	2,524,124	2,532,640
หัก: ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	-	-	-	-
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	2,524,124	2,532,640	2,524,124	2,532,640

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย				
หุ้นกู้				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	26,039,656	-	26,039,656
เพิ่มขึ้น	1,635,970,281	408,381,022	1,635,970,281	408,381,022
ลดลง	(1,635,970,281)	(434,420,678)	(1,635,970,281)	(434,420,678)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	-

กลุ่มบริษัทลงทุนในหุ้นกู้ระยะเวลากว่า 60 วัน อัตราผลตอบแทนที่ได้รับ 2.40% ถึง 2.60% ต่อปี

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งแสดงในยอดตามวิธีราคาทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(หน่วย : บาท)					
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนร้อยละของการลงทุน		จำนวนเงิน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท เอ็ม22 จำกัด	1,000,000	-	99.96	-	999,600	-

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่จำนวน 1 บริษัท ภายในเดือนมีนาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีศักยภาพ

ต่อเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 บริษัทมีการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม22 จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดตั้งใหม่ โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) และเรียกชำระค่าหุ้นในจำนวนหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 0.99 ล้านบาท และบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 และได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

12. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				(หน่วย: บาท)
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องมือทางการแพทย์	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	รวม
ราคาทุน :					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	38,213,043	31,060,867	2,524,139	1,421,786	73,219,835
ซื้อเพิ่ม	-	7,925,010	357,508	-	8,282,518
ตัดจำหน่าย	-	(793,687)	-	-	(793,687)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	38,213,043	38,192,190	2,881,647	1,421,786	80,708,666
ซื้อเพิ่ม	-	301,390	219,267	-	520,657
ตัดจำหน่าย	-	(44,000)	(258,652)	-	(302,652)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	38,213,043	38,449,580	2,842,262	1,421,786	80,926,671
ค่าเสื่อมราคาสะสม :					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	8,670,478	9,008,653	1,727,616	1,282,812	20,689,559
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,268,681	4,015,266	266,846	36,757	6,587,550
ค่าเสื่อมราคาสะสมสิ้นปี	-	(160,831)	-	-	(160,831)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	10,939,159	12,863,088	1,994,462	1,319,569	27,116,278
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,268,681	4,874,140	271,288	34,500	7,448,609
ค่าเสื่อมราคาสะสมสิ้นปี	-	(26,610)	(258,641)	-	(285,251)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	13,207,840	17,710,618	2,007,109	1,354,069	34,279,636

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย: บาท)
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องมือทางการแพทย์	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	รวม	
ค่าเสื่อมราคาจากการตัดค่า:						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	764,920	-	-	764,920	
กติบรายการ	-	(764,920)	-	-	(764,920)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	-	-	-	-	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-	-	-	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	27,273,884	25,329,102	887,185	102,217	53,592,388	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	25,005,203	20,738,962	835,153	67,717	46,647,035	
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,268,681	4,015,266	266,846	36,757	6,587,550	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,268,681	4,874,140	271,288	34,500	7,448,609	

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคาแสดงรวมใน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนขายและบริการ	7,142,821	6,283,947	7,142,821	6,283,947
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	305,788	303,603	305,788	303,603
รวม	7,448,609	6,587,550	7,448,609	6,587,550

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน ประมาณ 2.64 ล้านบาท (2567 : 3.01 ล้านบาท)

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	797,599	797,599
ซื้อเพิ่ม	2,454,667	2,454,667
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	3,252,266	3,252,266
ซื้อเพิ่ม	46,010	46,010
ตัดจำหน่าย	(60,990)	(60,990)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,237,286	3,237,286
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	113,469	113,469
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	182,561	182,561
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	296,030	296,030
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	664,593	664,593
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(54,883)	(54,883)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	905,740	905,740
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,956,236	2,956,236
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,331,546	2,331,546

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	182,561	182,561
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	664,593	664,593

14. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินยาล่วงหน้าค่าเงินลงทุน	15,000,000	-	15,000,000	-
อื่นๆ	1,863,035	13,900	1,863,035	13,900
รวม	16,863,035	13,900	16,863,035	13,900

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568 บริษัทฯ ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงกับผู้ถือหุ้นของบริษัทอื่นแห่งหนึ่ง เพื่อเข้าซื้อหุ้นของบริษัทอื่นดังกล่าวในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 24 ของทุนชำระแล้วทั้งหมด ตามราคาที่ผู้สัญญาตกลงร่วมกัน โดยบริษัทฯ ได้ชำระเงินมัดจำตามบันทึกข้อตกลงเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาทในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ อยู่ระหว่างกระบวนการตรวจสอบสถานะกิจการ (Due Diligence) โดยภายใต้บันทึกข้อตกลงดังกล่าว หากผลการตรวจสอบสถานะกิจการ (Due Diligence) ไม่เป็นที่พอใจของบริษัทฯ หรือหากผู้สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขตามบันทึกข้อตกลงได้ บริษัทฯ มีสิทธิได้รับเงินมัดจำคืนจากผู้สัญญาเต็มจำนวนทันที

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567
เจ้าหนี้การค้า	1,681,201	3,027,897	1,681,201	3,027,897
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,868,601	3,631,769	1,868,601	3,631,769
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	728,152	976,164	713,652	976,164
รายได้รับล่วงหน้า	2,147,002	3,065,544	2,147,002	3,065,544
เงินมัดจำรับล่วงหน้า	472,690	950,902	472,690	950,902
อื่นๆ	207,402	570,826	207,402	570,826
รวม	7,105,048	12,223,102	7,090,548	12,223,102

16. สัญญา

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่สำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ

16.1 สิทธิประโยชน์การใช้

มูลค่าตามบัญชีของสิทธิประโยชน์การใช้ตามสัญญาเช่าอาคารและการเคลื่อนไหวสำหรับปี 2568 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน :		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	82,758,813	82,758,813
เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า/ตัดจำหน่าย	576,483	576,483
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	83,335,296	83,335,296
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	83,335,296	83,335,296
ค่าเสื่อมราคาสะสม :		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(18,423,434)	(18,423,434)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,718,658)	(5,718,658)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	(24,142,092)	(24,142,092)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,703,033)	(5,703,033)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(29,845,125)	(29,845,125)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	59,193,204	59,193,204
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	53,490,171	53,490,171

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

16.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	79,062,555	87,949,034	79,062,555	87,949,034
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(20,809,930)	(25,113,463)	(20,809,930)	(25,113,463)
รวม	58,252,625	62,835,571	58,252,625	62,835,571
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,813,587)	(4,582,946)	(4,813,587)	(4,582,946)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	53,439,038	58,252,625	53,439,038	58,252,625

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567
ยอดคงเหลือต้นปี	62,835,571	66,552,511	62,835,571	66,552,511
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	576,483	-	576,483
ดอกเบี้ยที่รับรู้	4,303,533	4,593,054	4,303,533	4,593,054
จ่ายค่าเช่า	(8,886,479)	(8,886,477)	(8,886,479)	(8,886,477)
ยอดคงเหลือปลายปี	58,252,625	62,835,571	58,252,625	62,835,571

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนเงิน 8.89 ล้านบาท (2567 : 8.89 ล้านบาท)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

16.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	5,703,033	5,718,658	5,703,033	5,718,658
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,303,533	4,593,054	4,303,533	4,593,054

17. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	1,700,112	1,263,622	1,700,112	1,263,622
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	376,301	398,146	376,301	398,146
ต้นทุนดอกเบี้ย	46,565	38,344	46,565	38,344
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านประชากรศาสตร์	-	-	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านการเงิน	402,636	-	402,636	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,243,821	-	1,243,821	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	3,769,435	1,700,112	3,769,435	1,700,112

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	(ร้อยละต่อปี)		(ร้อยละต่อปี)	
อัตราคิดลด	2.41	3.54	2.41	3.54
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.00	6.00	6.00	6.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.91 – 22.92	1.91 – 22.92	1.91 – 22.92	1.91 – 22.92

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	1%	1%	1%	1%
อัตราคิดลด	(432,419)	526,775	(432,419)	526,775
อัตราการขึ้นเงินเดือน	501,943	(422,730)	501,943	(422,730)
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	20%	20%	20%	20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(315,417)	370,993	(315,417)	370,993

18. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ประมาณการหนี้สินค่าผ่อน				
ยอดคงเหลือต้นปี	1,350,523	1,312,342	1,350,523	1,312,342
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	39,293	38,181	39,293	38,181
ยอดคงเหลือปลายปี	1,389,816	1,350,523	1,389,816	1,350,523

19. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติ เรื่องดังนี้

ก) เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ โดยลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจากเดิม 1,550,000 หุ้น เป็น 310,000,000 หุ้น บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้กับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567

ข) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 65 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 155 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 220 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 130,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2567

ค) แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้และทุนจดทะเบียน โดยทุนจดทะเบียนจำนวน 220 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 440,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทได้จดทะเบียนการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2567

ง) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 130,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) และการมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ มีอำนาจในการตัดสินใจ ให้ความเห็นชอบ หรือกำหนดรายละเอียดใดๆ ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ในระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน ถึง 3 ธันวาคม 2567 บริษัทฯได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 130,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.10 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 403 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 บริษัทฯได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 155 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 310,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวน 220 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์ในวันเดียวกัน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญจำนวน 440,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงินประมาณ 13.89 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯได้บันทึกหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

20. สรรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

21. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	26,205,063	22,607,305	26,205,063	22,607,305
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13,816,235	12,488,769	13,816,235	12,488,769
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	1,427,179	1,517,696	1,426,849	1,517,696
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่ดินทรัพย์สินอ้างอิง มีมูลค่าต่ำและค่าบริการ	1,552,463	2,067,709	1,552,463	2,067,709

22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	2,682,431	-	2,682,431
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(4,319,276)	(650,476)	(4,319,276)	(650,476)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไร				
หรือขาดทุน	(4,319,276)	2,031,955	(4,319,276)	2,031,955

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการกระทบต่อระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2568	2567	2568	2567
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(21,691,258)	24,182,652	(21,636,222)	24,182,652
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(4,338,251)	4,836,530	(4,327,244)	4,836,530
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	7,968	(25,756)	7,968	(25,756)
รายการอื่นที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	-	(2,778,819)	-	(2,778,819)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11,007	-	-	-
รวม	18,975	(2,804,575)	7,968	(2,804,575)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของ				
กำไรหรือขาดทุน	(4,319,276)	2,031,955	(4,319,276)	2,031,955

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	28,250	28,250	28,250	28,250
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	753,887	340,022	753,887	340,022
จากผลต่างค่าเสื่อมราคาทางภาษีกับทางบัญชี	790,241	591,049	790,241	591,049
สัญญาเช่า	1,626,778	1,322,902	1,626,778	1,322,902
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	3,731,635	-	3,731,635	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	6,930,791	2,282,223	6,930,791	2,282,223

23. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญเพื่อสะท้อนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19 โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญดังกล่าวได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

24. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล โดยเป็นการจ่ายจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 20.15 ล้านบาท (จำนวน 1.55 ล้านหุ้น ราคาหุ้นละ 13 บาท) และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้วเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567

เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2567 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมของบริษัทฯ จำนวน 10.85 ล้านบาท (จำนวน 310.00 ล้านหุ้น ราคาหุ้นละ 0.035 บาท) และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้วเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล โดยเป็นการจ่ายจากกำไรสะสมของบริษัทจำนวน 440,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.024 บาท คิดเป็นเงินปันผลจำนวน 10.56 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลแล้วเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจบริการรักษาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับภาวะผู้มีบุตรยาก การรักษาด้วยเวชศาสตร์ชะลอวัยและการฟื้นฟูสุขภาพ การฟอกเลือด การกรองเลือด การกรองพลาสมา และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้านายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

การจำแนกรายได้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2568	2567	2568	2567
ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	40,922,768	82,094,212	40,922,768	82,094,212
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	20,951,976	23,608,084	20,951,976	23,608,084
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	61,874,744	105,702,296	61,874,744	105,702,296

รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 2.59 ล้านบาท และ 1.88 ล้านบาท ตามลำดับ

26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

26.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการ อายุของสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 2 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาข้างต้น ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระภายใน				
ภายใน 1 ปี	1.61	1.07	1.60	1.07

26.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาซื้อทรัพย์สิน จำนวนเงิน 0.46 ล้านบาท

26.3 สัญญาที่สำคัญ

ในเดือนมีนาคม 2568 บริษัทได้เข้าทำสัญญาที่ปรึกษาการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะ (Due diligence) และที่ปรึกษาทางกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์การลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีศักยภาพ โดยบริษัทจ่ายชำระค่าที่ปรึกษาแล้วเป็นจำนวนเงินรวม 0.59 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 บริษัททำหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวแล้ว เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงแผนงาน

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องเนื่องกับเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากรายการค้าส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องกับเงินฝากธนาคารและหนี้สินตามสัญญาเช่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	466.38	0.95	467.33	0.200 – 1.050
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	2.73	2.73	-
	-	-	466.38	3.68	470.06	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	7.11	7.11	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.81	53.44	-	-	58.25	7.123
	4.81	53.44	-	7.11	65.36	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	465.44	0.93	466.37	0.200 – 1.050
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	2.73	2.73	-
	-	-	465.44	3.66	469.10	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	7.09	7.09	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.81	53.44	-	-	58.25	7.123
	4.81	53.44	-	7.09	65.34	

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	508.45	0.06	508.51	0.400 – 1.700
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	6.61	6.61	-
	-	-	508.45	6.67	515.12	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	12.22	12.22	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.58	58.25	-	-	62.83	7.123
	4.58	58.25	-	12.22	75.05	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	508.45	0.06	508.51	0.400 – 1.700
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	6.61	6.61	-
	-	-	508.45	6.67	515.12	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	12.22	12.22	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.58	58.25	-	-	62.83	7.123
	4.58	58.25	-	12.22	75.05	

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงของสภาพคล่องเกี่ยวกับภาระหนี้สิน ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีความสามารถในการบริหารสภาพคล่อง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	7,105	-	-	7,105
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,804	35,129	35,129	79,062
รวม	15,909	35,129	35,129	86,167

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	7,091	-	-	7,091
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,804	35,129	35,129	79,062
รวม	15,895	35,129	35,129	86,153

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	12,223	-	-	12,223
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,886	35,151	43,911	87,948
รวม	21,109	35,151	43,911	100,171

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	12,223	-	-	12,223
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,886	35,151	43,911	87,948
รวม	21,109	35,151	43,911	100,171

27.2 มูลค่ายุดิษฐกรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุดิษฐกรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน เท่ากับ 0.13 : 1 (2567 : 0.14 : 1) และเฉพาะของบริษัท เท่ากับ 0.13 : 1 (2567 : 0.14 : 1)

29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก) การออกไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 (IVF-W1) จำนวนไม่เกิน 137,500,000 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่คิดมูลค่า มีอัตราการจัดสรรเท่ากับ 3.2 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิมีดังนี้

ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 1 (IVF-W1)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ชนิดระบุชื่อผู้ถือหุ้น และสามารถเปลี่ยนมือได้
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	:	ไม่เกิน 137,500,000 หน่วย
จำนวนหุ้นสามัญที่รองรับการใช้สิทธิ	:	ไม่เกิน 137,500,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 31.25 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	0.00 บาท (ศูนย์บาท) ไม่คิดมูลค่า
อัตราการใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น(อาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)

บริษัท อินสไปร์ ไอวีเอฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ราคาการใช้สิทธิ : ราคาการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 0.70 บาทต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (เว้นแต่จะมีการปรับราคาใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
- อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ : 3 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ
- วิธีการเสนอขาย : ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทในอัตราส่วนของหุ้นสามัญจำนวน 3.2 หุ้นต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ IVF-W1 (3.2 : 1) ในการคำนวณสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ IVF-W1 ดังกล่าว หากมีเศษจากการคำนวณตามอัตราการจัดสรรดังกล่าวข้างต้นให้ปัดเศษดังกล่าวทิ้งทั้งจำนวน โดยกำหนดให้วันที่ 8 พฤษภาคม 2569 เป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่จะมีสิทธิได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท

ข) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 68.75 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 220.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 288.75 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 137,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 จัดสรรเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2001/2025/1773536130574.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2001/2025/1772718152076.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2001/2025/1771551930056.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2001/2025/1772718152013.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.inspireivf.com/storage/document/governance/code-of-conduct-th.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2001/2025/1772718151996.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2001/2025/1773101860003.pdf>



เอกสารแนบ 8 : ภาคผนวก

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2001/2025/1774395065672.pdf>

