

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่า แลนด์ แอนด์ เฮาส์ เรซิเดนซ์

“ผู้จัดการกองทรัสต์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง ผู้จัดการกองทรัสต์ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ” นอกจากนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์รับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของกองทรัสต์ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของกองทรัสต์แล้ว

(2) ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าการเปิดเผยข้อมูลของกองทรัสต์ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และผู้จัดการกองทรัสต์ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต่อผู้สอบบัญชีของกองทรัสต์แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของกองทรัสต์

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับรองความถูกต้องแล้ว ผู้จัดการกองทรัสต์ได้มอบหมายให้ นางณัฐพัชร ตันกิตติรัตนากุล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางณัฐพัชร ตันกิตติรัตนากุล กำกับไว้ ผู้จัดการกองทรัสต์จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น


ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

นางณัฐพัชร ตันกิตติรัตนากุล

ผู้อำนวยการ



.....

ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ และในฐานะผู้ได้รับมอบหมายจากทรัสต์ให้ดำเนินการแทนกองทรัสต์



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด

วันที่ 23 มกราคม 2568

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด ในฐานะทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่า แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ เรซิเดนซ์ (“กองทรัสต์”) ซึ่งเป็นทรัสต์ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ ทรัสต์เพื่อธุรกรรมในตลาดทุน พ.ศ. 2550 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 18 อาคาร 1 ไทยพาณิชย์ ปาร์ค พลาซ่า ชั้น 7-8 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ” หรือ “ทรัสต์”

ขอมอบอำนาจให้ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของกองทรัสต์ ตามสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ ระหว่างทรัสต์และผู้จัดการกองทรัสต์ ลงบิลลงวันที่ 22 ตุลาคม 2567 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และมีผลใช้บังคับในช่วงระยะเวลาของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 11 อาคารคิวแอต สาทร์ ชั้น 10, 14 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ” มีอำนาจกระทำการแทนกองทรัสต์ เพื่อประโยชน์อันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์เข้าลงทุนตามที่ระบุไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ ดังนี้

1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบกิจการ โครงการเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ เซนเตอร์ พอยต์ สุขุมวิท ทองหล่อ ตั้งอยู่เลขที่ 304 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
2. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบกิจการ โครงการอาคารพักอาศัยให้เช่า เซนเตอร์ พอยต์ เรซิเดนซ์ พร้อมพงษ์ ตั้งอยู่เลขที่ 77 ซอยสุขุมวิท 39 (พร้อมพงษ์) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
3. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบกิจการ โครงการบ้านพักอาศัยให้เช่า แอล แอนด์ เอช วิลล่า สาทร์ ตั้งอยู่เลขที่ 88, 2140/23 ถนนราชมรรคาซอยนครินทร์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันและแทนกันว่า “โครงการ”

โดยผู้มอบอำนาจขอมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนกองทรัสต์ ในกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงกระทำการแทนภายในขอบเขตการดำเนินการตามที่ระบุในข้อ 1. ต่อไปได้อีกไม่เกินสองช่วง โดยมีอำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1.1 กระทำการแทน ลงนามในเอกสาร สัญญาต่าง ๆ และ/หรือ บันทึกข้อตกลง และ/หรือ ข้อเสนออันเกี่ยวข้องกับการจัดหาประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ สิทธิในอสังหาริมทรัพย์ สิทธิในอสังหาริมทรัพย์ สัญญาเช่า สัญญาบริการ สัญญาบริการงานระบบ สัญญาจัดซื้อหรือจัดจ้าง และสัญญาซื้อขาย รวมถึงยกเลิสัญญาดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนลงนามในข้อเสนอทำสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา บันทึกข้อตกลงเปลี่ยนแปลง สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม บันทึกโอนสิทธิตามสัญญาซึ่งมีระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาไม่เกิน 3 (สาม) ปี รวมถึงออกใบแจ้งหนี้ ใบลดหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี หนังสือติดตาม ทวงถาม หรือเอกสารอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน

✓

✓

2./ 1.2 กระทำการแทน...

1.2 กระทำการแทน ลงนามในเอกสารให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบการค้าแก่ผู้เช่าพื้นที่รายย่อยภายในโครงการ เพื่อให้ผู้เช่านำไปประกอบการจดทะเบียนตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา ค้ากรมพัฒนาธุรกิจการค้า รวมทั้งจดทะเบียนภาษีต่าง ๆ ของผู้เช่าต่อกรมสรรพากร หรือ ขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ภายในพื้นที่เช่ากับหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.3 กระทำการแทน ลงนามในเอกสารดำเนินการ ขอติดตั้งบริการ และ/หรือยกเลิกบริการ และ/หรือเปลี่ยนแปลงคู่สัญญา และ/หรือ โอนงานระบบ และ/หรือสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในโครงการ เพื่อประโยชน์ของกองทรัสต์ ตลอดจนผู้เช่าพื้นที่ในโครงการ เช่น ธนาคาร ตู้สายโทรศัพท์ บริการอินเทอร์เน็ต มีเคอร์ไฟฟ้า มีเคอร์น้ำประปา จัดซื้อก๊าซหุงต้ม ชำระเงิน รับเงินประกันค้ำกับเจ้าหน้าที่หน่วยราชการ และ/หรือหน่วยงานอื่นใด และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้องสำหรับการใช้งานระบบ และ/หรือสาธารณูปโภคดังกล่าวข้างต้น

1.4 กระทำการแทน ดำเนินการแจ้ง จัดทำและจัดให้มีการทำ ยกเลิก แก้ไขเพิ่มเติม ขอเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัย ให้ข้อเท็จจริงกับเจ้าหน้าที่ประกันภัย ต่อรองค่าสินไหมทดแทนกับบริษัทประกันภัย รวมถึงลงนามและดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามกฎหมายประกันภัยทุกประเภท และ/หรือ การรับเงินค่าสินไหมทดแทนคืน สำหรับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนของโครงการ

1.5 กระทำการแทน ลงนามในเอกสารดำเนินการ ขอบอนุญาต ขอต่ออายุใบอนุญาต การแก้ไขเพิ่มเติมคำขออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและคำขอรับการรับรองต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการบริหารหรือดำเนินการของโครงการที่กองทรัสต์จ้างบุคคลอื่นใด และ/หรือนิติบุคคลอื่นใด และ/หรือเจ้าพนักงานตามกฎหมาย และ/หรือหน่วยงานราชการ และ/หรือหน่วยงานปกครองท้องถิ่นและ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่รับฝากทรัพย์สินหรือเก็บเงินฝากประเภทสถานที่ใช้ลักษณะที่สาม ใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่ ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร ใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. 2530 (เฉพาะการอนุญาตสั่งเข้ามาหรือมียุทธภัณฑ์) หรือดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามนโยบายของกรมการอุตสาหกรรมทหาร เป็นต้น และ/หรือการถอนเอกสาร คำขอคำขออนุญาตดังกล่าว

1.6 กระทำการแทน ลงนาม นำส่งข้อมูลผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.๑) และสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.๒) เพื่อเสนอต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

1.7 กระทำการแทน ลงนามในเอกสารใดๆ อันเกี่ยวกับการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

1.8 กระทำการแทน ยื่นข้อเสนองานเกี่ยวกับการดำเนินการกล่าวโทษ ร้องทุกข์กับพนักงานสอบสวน เพื่อให้ดำเนินคดีกับบุคคลผู้กระทำความผิดหรือผิดต่อกฎหมายและเป็นหลักฐานสำคัญ อันเกี่ยวข้องกับโครงการ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การระงับการให้บริการสาธารณูปโภคในพื้นที่เช่า การปิดกั้นพื้นที่เช่า หรือการขนย้ายทรัพย์สินและอุปกรณ์ออกจากพื้นที่เช่า กรณีผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญา ตลอดจนส่งมอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ชำระค่าธรรมเนียม และลงลายมือชื่อ ในเอกสาร แบบพิมพ์หนังสือ หรือสัญญาใด ๆ หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้กิจการที่มอบอำนาจที่ระบุในข้อ 1.8 นี้ สำเร็จลุล่วง ตลอดจนมีอำนาจในการลงนามในเอกสารใด ๆ เพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลง และ/หรือยกเลิกนิติกรรม และ/หรือสัญญาดังกล่าว

1.9 กระทำการแทน ลงนามอื่น ส่งมอบ และ/หรือรับ แบบแสดงรายการ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมของภาษีใด ๆ เช่น ภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ/หรือภาษีอื่นใดที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และรับเงินคืนใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในนามของกองทรัสต์และ/หรือดำเนินการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ใบกำกับภาษี และ/หรือยื่นแบบขอคืนภาษีในการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงเอกสารหรือหนังสือขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมแบบแสดงรายการข้างต้นซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการในนามของกองทรัสต์ ต่อกรมสรรพากร หรือหน่วยงานราชการอื่นใด หรือนิติบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่ระบุในข้อ 1.9 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการให้ออ้อค่าต่อกรมสรรพากร หรือหน่วยงานราชการอื่นใด หรือนิติบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่ระบุในข้อ 1.9

1.10 กระทำการแทน ยื่นข้อเสนอลงนามในข้อตกลง สัญญา และ/หรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการกองทรัสต์ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การดำเนินการ และ/หรือ ลงนามในเอกสารใด ๆ เกี่ยวกับการรังวัดที่ดิน ชี้นำเขตที่ดิน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงหนังสือแจ้งเรื่องการชี้เขตที่ดิน และ/หรือหนังสือเรื่องการวางชี้นำเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน

1.11 กระทำการแทน ลงนามส่งจ่ายเช็ค และ/หรือทำธุรกรรมเบิกจ่ายเงินผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ จากบัญชีเงินหมุนเวียนหรือบัญชีดำเนินการ (Working Cap.) สำหรับการดำเนินงานของโครงการที่กองทรัสต์เข้าลงทุน กับธนาคารพาณิชย์ ตลอดจนมีอำนาจลงนามในหนังสือมอบอำนาจขอรับเช็คคืน

ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจกำหนดขอบเขตหรือเงื่อนไขให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงที่ตนแต่งตั้งขึ้นกระทำการ และให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการยกเลิกเพิกถอนการแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงที่ตนแต่งตั้งขึ้น และแต่งตั้งบุคคลอื่นขึ้นแทนตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นได้

ข้อ 2. ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงกระทำการแทนภายในขอบเขตการดำเนินการตามที่ระบุในข้อ 2. ต่อไปได้อีกไม่เกิน ๑ ช่วง โดยมีอำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1 ลงนามในแบบคำขออนุญาตเสนอขายหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ (69-REIT) คำขอให้รับหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการลงนามในหนังสือขอหารือ คำขอ เอกสาร ส่งรายงาน และหนังสือรายงานใด ๆ ส่งมอบรับมอบ ซ้ำแจ้ง ให้ข้อมูล และถอน รวมถึงรับรอง แก้ไขเพิ่มเติมข้อความในคำขอหรือเอกสารประกอบ หรือเข้าทำบันทึกความเข้าใจ/บันทึกความปรองและรายการเอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม ให้รายละเอียดการยื่นเอกสารเพิ่มเติม และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่ระบุข้างต้น ที่เสนอต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และลงนามในเอกสารใด ๆ เพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และ/หรือ ยกเลิกเอกสารดังกล่าว

2.2 กระทำการแทน ลงนามในข้อตกลง สัญญา และ/หรือเอกสารใด ที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้สนับสนุน การขาย ผู้จัดจำหน่าย ผู้รับประกันการจัดจำหน่ายหน่วยลงทุน และหน่วยทรัสต์ ตราสารหนี้ของกองทรัสต์ นายทะเบียนหุ้นกู้ ตัวแทนผู้ถือหุ้นกู้ ที่ปรึกษาทางการเงิน หรือ Initial Purchaser รวมถึงลงนามในเอกสารใด ๆ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือบอกเลิกนิติกรรม และ/หรือสัญญาดังกล่าว ตลอดจนยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหุ้นกู้ และร่างหนังสือชี้ชวนและคำขอ แบบและรายงานต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับหุ้นกู้ของกองทรัสต์

2.3 กระทำการแทน ลงนามในคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการลงทุนในทรัพย์สินประเภทอื่นของกองทรัสต์ นอกเหนือจากการลงทุนในทรัพย์สินหลักภายใต้เงื่อนไขของสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และ/หรือ สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทรัสต์

2.4 กระทำการแทน ลงนามในหนังสือตอบรับงานสอบบัญชี เอกสารคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี ตลอดจนหนังสือยืนยันยอดหรือขอให้ยืนยันยอดหนี้สิน และ/หรือ ทรัพย์สินของกองทรัสต์ และการจัดเตรียมงบการเงินให้กับผู้สอบบัญชี

ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจกำหนดขอบเขตหรือเงื่อนไขให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงที่ตนแต่งตั้งขึ้นกระทำการ และให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการยกเลิกเพิกถอนการแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงที่ตนแต่งตั้งขึ้น และแต่งตั้งบุคคลอื่นขึ้นแทนตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นได้

ข้อ 3. ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจกระทำการแทน ลงนามในข้อตกลง สัญญา และ/หรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการว่าจ้าง หรือการแต่งตั้งนายความภายนอกเป็นนายความ สำหรับคดีที่มีทุนทรัพย์ และ/หรือมูลค่าการเจรจา ประนีประนอมยอมความ ไม่เกิน 1,000,000 บาท เพื่อเป็นนายความหรือที่ปรึกษากฎหมายของกองทรัสต์ สำหรับกระบวนการทางกฎหมาย ดำเนินการฟ้องร้อง คอผู้คดี เจริญ การให้คำปรึกษากฎหมาย และ/หรือดำเนินคดีใด ๆ รวมถึงการบังคับคดีกับบุคคลที่กระทำละเมิดต่อกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและอาญากับกองทรัสต์ ตลอดจนมีอำนาจในการลงนามในเอกสารใด ๆ เพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลง บอกเลิกนิติกรรม และ/หรือสัญญาดังกล่าว รวมทั้งให้มีอำนาจในการยกเลิกเพิกถอนการแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงดังกล่าวและแต่งตั้งบุคคลอื่นขึ้นแทนได้ ทั้งนี้ นายความที่จะได้รับแต่งตั้งดังกล่าวจากผู้จัดการกองทรัสต์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ข้อ 4. ให้ผู้รับมอบอำนาจคนใดคนหนึ่ง โดยลำพัง มีอำนาจในการลงนามรับรองเอกสาร เจริญ คิดต่อ ประสานงาน ขอคัดเอกสาร การส่งมอบ-รับมอบเอกสาร ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้หรือเพื่อให้การปฏิบัติงานใด ๆ ข้อ 1. ถึง ข้อ 3. ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจในครั้งนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง นิติกรรมใด ๆ รวมทั้งกระทำการหรือกระทำสิ่งทั้งหลายทั้งปวงอื่นใดตามความจำเป็นข้างต้นมีความสมบูรณ์และเกิดผลตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของกองทรัสต์

ทั้งนี้ การรับรองเอกสาร เจริญ คิดต่อ ประสานงาน ขอคัดเอกสาร การส่งมอบ-รับมอบเอกสารเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อ 1 และข้อ 2 ข้างต้น หากผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 1 และข้อ 2 ที่เกี่ยวข้องมีอำนาจในการแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วง ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 1 และข้อ 2 ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงในการรับรองเอกสาร เจริญ คิดต่อ ประสานงาน ขอคัดเอกสาร การส่งมอบ-รับมอบเอกสารเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขการมอบอำนาจช่วงที่ระบุภายใต้ข้อ 1 และข้อ 2 ของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ เพื่อดำเนินการกับหน่วยงานใด ๆ ได้




5/ การใด ๆ...

การใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจช่วงได้กระทำไปภายในขอบเขตตามหนังสือมอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่า ผู้มอบอำนาจเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง โดยผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจช่วงไม่มีความรับผิดชอบหรือความผูกพันใด ๆ เป็นการส่วนตัว เว้นแต่จะเป็นการจงใจกระทำละเมิดหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

การมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569

เพื่อเป็นหลักฐานผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด

ในฐานะทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่า แลนด์ แอนด์ เฮาส์ เรซิเดนซ์

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(นางทิพาพรรณ ภัทรวีกรม และ นายเกริ อิชยพุกภัย)

ลงชื่อ พยาน

(นางสาววิสร่า หุ่นโพธิ์)

บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด

ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่า แลนด์ แอนด์ เฮาส์ เรซิเดนซ์

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(นายมนรัฐ ผดุงสิทธิ์ และ นายณัฐกวิน เจียมโชติพัฒน์กุล)

ลงชื่อ พยาน

(นางสาวฐนชวีดี อินทวา)