

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีนั้น ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของผู้จัดการกองทรัสต์ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูล พร้อมทั้งมอบอำนาจให้บุคคลใดลงนามกำกับเอกสารในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลแทนด้วย โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ผู้จัดการกองทรัสต์ได้สอบทานข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง ผู้จัดการกองทรัสต์ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ” นอกจากนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์รับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของกองทรัสต์ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของกองทรัสต์แล้ว

(2) ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อให้แน่ใจว่าการเปิดเผยข้อมูลของกองทรัสต์ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และผู้จัดการกองทรัสต์ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 23 มีนาคม 2569 ต่อผู้สอบบัญชีของกองทรัสต์แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของกองทรัสต์

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับรองความถูกต้องแล้ว ผู้จัดการกองทรัสต์ได้มอบหมายให้คุณรุ่งยศ จันทภาษา เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของคุณรุ่งยศ จันทภาษา กำกับไว้ ผู้จัดการกองทรัสต์จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นายรุ่งยศ จันทภาษา

กรรมการผู้จัดการ



ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ และในฐานะผู้ได้รับมอบหมายจากทรัสต์ให้ดำเนินการแทนกองทรัสต์ (ให้แนบหนังสือมอบอำนาจจากทรัสต์มาพร้อมด้วย)



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด
วันที่ 20 มกราคม 2569

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด มีสำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 18 อาคาร 1 ไทยพาณิชย์ ปาร์ค พลาซ่า ชั้น 7-8 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดย นางทิพาพรรณ ภัทรวีกรม และนายเกร์ อิชชพฤกษ์ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ในฐานะทราสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนใน อสังหาริมทรัพย์เคทีเอ็น (“กองทรัสต์”) ซึ่งเป็นทรัสต์ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติทรัสต์เพื่อธุรกรรมในตลาดทุน พ.ศ. 2550 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ”)

ขอมอบอำนาจให้ บริษัท บลูเวล แอสเซท จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 63 อาคารเอทรีนิทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ห้อง เลขที่ 1802 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดยนายพรเทพ ศรีสอ้าน หรือนางสาวจิตินันท์ เกียรติ ไพบูลย์ กรรมการผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทน ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของกองทรัสต์ ตามสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการ กองทรัสต์ ฉบับลงวันที่ 13 ธันวาคม 2567 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ”) มีอำนาจกระทำการแทนกองทรัสต์เพื่อประโยชน์อันเกี่ยวข้องกับอาคารเคทีเอ็น ทาวเวอร์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์เข้าลงทุน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการ”)

โดยผู้มอบอำนาจขอมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนกองทรัสต์ ในกิจการอย่างหนึ่ง อย่างใดหรือทั้งหมด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้รับมอบอำนาจช่วง กระทำการแทนภายในขอบเขตการดำเนินการตามที่ระบุในข้อ 1. ต่อไปได้อีกไม่เกินสองช่วง โดยมีอำนาจในการดำเนินการ ดัง ต่อไปนี้

1.1 กระทำการแทน ลงนามในเอกสาร สัญญาต่าง ๆ และ/หรือ บันทึกข้อตกลง และ/หรือ ข้อเสนออันเกี่ยวข้องกับการจัดหาประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ สงหาทรัพย์ สิทธิในอสังหาริมทรัพย์ สิทธิใน สงหาทรัพย์ ในโครงการ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง สัญญาเช่ากับผู้เช่าที่มีระยะเวลาเช่าไม่เกิน 3 (สาม) ปี สัญญาเช่า กับผู้เช่าที่มีระยะเวลาเช่าเกิน 3 (สาม) ปี ซึ่งมีข้อกำหนดและเงื่อนไขให้ต้องจดทะเบียนสิทธิการเช่า สัญญาบริการ สัญญาบริการงานระบบ สัญญาจัดซื้อหรือจัดจ้าง สัญญาซื้อขาย ตลอดจนลงนามในข้อเสนอทำสัญญา เอกสารแนบท้าย สัญญา บันทึกข้อตกลงเปลี่ยนแปลง สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม บันทึกข้อตกลงโอนสิทธิตามสัญญา รวมถึงยกเลิกเอกสาร สัญญา และ/หรือ บันทึกข้อตกลง และ/หรือ ข้อเสนอดังกล่าวข้างต้น ออกใบแจ้งหนี้ ใบลดหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี หนังสือติดตาม ทวงถาม หรือเอกสารอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ ภายใต้งบเงื่อนไขที่กำหนดในวรรคสองด้านล่าง

หากการกระทำใด ๆ ตามวรรคหนึ่งข้างต้นเกี่ยวข้องกับการเช่ากับผู้เช่าที่มีระยะเวลาเช่าเกิน 3 (สาม) ปี ผู้รับมอบอำนาจจะมีอำนาจกระทำการได้เฉพาะกรณีที่สัญญาเช่า บันทึกข้อตกลง ข้อเสนอเกี่ยวกับการเช่าที่เกี่ยวข้องมีข้อกำหนดและเงื่อนไขให้ต้องดำเนินการจดทะเบียนสิทธิการเช่า และ/หรือมีการจดทะเบียนสิทธิการเช่า เรียบร้อยแล้ว และให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามและกระทำการแทนอันเกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนสิทธิการเช่า หรือ ยกเลิกการจดทะเบียนสิทธิการเช่า รวมถึงลงนามในเอกสารใด ๆ ติดต่อกับ เจรจา และ/หรือประสานงานกับเจ้าหน้าที่ หน่วยราชการ และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนสิทธิการเช่าดังกล่าวได้

1.2 กระทำการแทน ลงนามในเอกสารให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบการค้าแก่ผู้เช่าพื้นที่รายย่อยภายในโครงการ เพื่อให้ผู้เช่าเข้าไปประกอบการจดทะเบียนตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า รวมทั้งจดทะเบียนภาษีต่าง ๆ ของผู้เช่าต่อกรมสรรพากร หรือ ขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ภายในพื้นที่เช่ากับหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.3 กระทำการแทน ลงนามในเอกสารดำเนินการ ขอดัดตั้งบริการ และ/หรือยกเลิกบริการ และ/หรือเปลี่ยนแปลงคู่สัญญา และ/หรือ โอนงานระบบ และ/หรือสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในโครงการ เพื่อประโยชน์ของกองทรัสต์ ตลอดจนผู้เช่าพื้นที่ในโครงการ เช่น ธนาคาร ตู้สายโทรศัพท์ บริการอินเทอร์เน็ต มิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำประปา จัดซื้อก๊าซหุงต้ม ชำระเงิน รับเงินประกันค่าน้ำกับเจ้าหน้าที่หน่วยราชการ และ/หรือหน่วยงานอื่นใด และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้องสำหรับการใช้งานระบบ และ/หรือสาธารณูปโภคดังกล่าวข้างต้น

1.4 กระทำการแทน ดำเนินการแจ้ง จัดทำและจัดให้มีการทำ ยกเลิก แก้ไขเพิ่มเติม ขอเรียกหรือค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัย ให้ข้อเท็จจริงกับเจ้าหน้าที่ประกันภัย ต่อรองค่าสินไหมทดแทนกับบริษัทประกันภัย รวมถึงลงนามและดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการเรียกหรือค่าสินไหมทดแทนตามกรมธรรม์ประกันภัยทุกประเภท และ/หรือการรับเงินค่าสินไหมทดแทนคืน สำหรับการเรียกหรือค่าสินไหมทดแทนของโครงการ

1.5 กระทำการแทน ลงนามในเอกสารดำเนินการ ขอใบอนุญาต ขอดำเนินการขอใบอนุญาต การแก้ไขเพิ่มเติมคำขออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและคำขอรับการรับรองต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการบริหารหรือดำเนินการของโครงการที่กองทรัสต์เข้าลงทุนต่อบุคคลอื่นใด และ/หรือนิติบุคคลอื่นใด และ/หรือเข้าพนักงานตามกฎหมาย และ/หรือหน่วยงานราชการ และ/หรือหน่วยงานปกครองท้องถิ่นและ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ใบอนุญาตให้มี/ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม หรือเครื่องวิทยุสื่อสาร ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีที่รักษาภาษีใดโรเลียมเหลวประเภทสถานที่ใช้ลักษณะที่สาม ใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร ใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. 2530 (เฉพาะการอนุญาตตั้งเข้ามารอมียุทธภัณฑ์) หรือดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามนโยบายของกรมการอุตสาหกรรมทหาร และ/หรือการถอนเอกสาร คำขอคำขออนุญาตดังกล่าว

1.6 กระทำการแทน ลงนาม นำส่งข้อมูลผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.๑) และสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.๒) เพื่อเสนอต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

1.7 กระทำการแทน ลงนามในเอกสารใด ๆ อันเกี่ยวกับการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

1.8 กระทำการแทน ดำเนินการต่าง ๆ กับผู้เช่า ผู้มาติดต่อ ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ หน่วยงานราชการ หน่วยงาน และ/หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การปิดน้ำ ปิดไฟในพื้นที่เช่า การห้ามเข้าพื้นที่เช่า และ/หรือการโยกย้ายเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ออกจากพื้นที่เช่า ในกรณีผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญา และ/หรือการบอกกล่าว ติดตามทวงถาม ร้องทุกข์ กล่าวโทษ เกรจา เรียกหรือค่าเสียหาย แจ้งความดำเนินคดี และ/หรือลงบันทึกประจำวันกับเจ้าพนักงาน ในกรณีที่คู่สัญญาของกองทรัสต์หรือบุคคลอื่นใดกระทำละเมิดหรือปฏิบัติผิดข้อสัญญาหรือข้อตกลง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเช่า การดำเนินการ และการบริหารจัดการโครงการ ตลอดจนการให้ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง การลงนามในเอกสารใด ๆ เพื่อเข้าทำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง และ/หรือบอกเลิกนิติกรรมที่เกี่ยวข้อง การส่งมอบ รับมอบ การเจรจาต่อรอง การยอมรับบันทึกข้อตกลง การรับรองเอกสาร การชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อันจำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินการข้างต้น

1.9 กระทำการแทน ลงนาม ยื่น ส่งมอบ และ/หรือรับ คำขอ แบบแจ้ง แบบแสดงรายการ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมของภาษีใด ๆ เช่น ภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีป้าย ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และ/หรือภาษีอื่นใดที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และรับเงินคืนใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในนามของกองทรัสต์และ/หรือ ดำเนินการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ใบกำกับภาษี และ/หรือยื่นแบบขอคืนภาษีในการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงเอกสารหรือหนังสือขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมแบบแสดงรายการข้างต้นซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการในนามของกองทรัสต์ ต่อกรมสรรพากร หรือหน่วยงานราชการอื่นใด หรือนิติบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่ระบุในข้อ 1.9 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการให้คำให้การ ให้ถ้อยคำต่อกรมสรรพากร หรือหน่วยงานราชการอื่นใด หรือนิติบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่ระบุในข้อ 1.9

1.10 กระทำการแทน ยื่นข้อเสนอ ลงนามในข้อตกลง สัญญา และ/หรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการกองทรัสต์ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การดำเนินการ และ/หรือ ลงนามในเอกสารใด ๆ เกี่ยวกับการรังวัดที่ดิน ซึ่งแนวเขตที่ดิน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงหนังสือแจ้งเรื่องการชี้เขตที่ดิน และ/หรือหนังสือเรื่องการระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน

1.11 กระทำการแทน ลงนามส่งจ่ายเช็ค และ/หรือทำธุรกรรมเบิกจ่ายเงินผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ จากบัญชีเงินหมุนเวียนหรือบัญชีดำเนินการ (Working Cap.) สำหรับการดำเนินงานของโครงการที่กองทรัสต์เข้าลงทุนกับธนาคารพาณิชย์ ตลอดจนมีอำนาจลงนามในหนังสือมอบอำนาจขอรับเช็คคืน

1.12 กระทำการแทน ลงนามในเอกสาร สัญญาต่าง ๆ และ/หรือ บันทึกข้อตกลง และ/หรือ ข้อเสนออันเกี่ยวข้องกับการว่าจ้างสถาบันการจัดอันดับความน่าเชื่อถือให้กองทรัสต์

ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจกำหนดขอบเขตหรือเงื่อนไขให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงที่ตนแต่งตั้งขึ้นกระทำการ และให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการยกเลิกเพิกถอนการแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงที่ตนแต่งตั้งขึ้น และแต่งตั้งบุคคลอื่นขึ้นแทนตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นได้

ข้อ 2 ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงกระทำการแทนภายในขอบเขตการดำเนินการตามที่ระบุในข้อ 2. ต่อไปได้อีกไม่เกิน 1 ช่วง โดยมีอำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1 ลงนามในแบบคำขออนุญาตเสนอขายหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ (69-REIT) คำขอให้รับหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการลงนามในหนังสือขอหรือ คำขอ เอกสาร ส่งรายงาน และหนังสือรายงานใด ๆ ส่งมอบรับมอบ ชี้แจง ให้ข้อมูล และถอน รวมถึงรับรอง แก้ไขเพิ่มเติมข้อความในคำขอหรือเอกสารประกอบ หรือเข้าทำบันทึกความเข้าใจ/บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม ให้รายละเอียดการยื่นเอกสารเพิ่มเติม และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่ระบุข้างต้น ที่เสนอต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และลงนามในเอกสารใด ๆ เพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และ/หรือยกเลิกเอกสารดังกล่าว

2.2 กระทำการแทน ลงนามในข้อตกลง สัญญา และ/หรือเอกสารใด ที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้สนับสนุน การขาย ผู้จัดการจำหน่าย ผู้รับประกันการจัดจำหน่ายหน่วยลงทุน และหน่วยทรัสต์ ตราสารหนี้ของกองทรัสต์ นายทะเบียนหุ้นกู้ ตัวแทนผู้ถือหุ้นกู้ ที่ปรึกษาทางการเงิน หรือ Initial Purchaser รวมถึงลงนามในเอกสารใด ๆ เพื่อแก้ไข

เปลี่ยนแปลง และ/หรือบอกเลิกนิติกรรม และ/หรือสัญญาดังกล่าว ตลอดจนยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหุ้นกู้ และร่างหนังสือชี้ชวนและคำขอ แบบและรายงานต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับหุ้นกู้ของกองทรัสต์

2.3 กระทำการแทน ลงนามในคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการลงทุนในทรัพย์สินประเภทอื่นของกองทรัสต์ นอกเหนือจากการลงทุนในทรัพย์สินหลักภายใต้เงื่อนไขของสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และ/หรือ สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทรัสต์

2.4 กระทำการแทน ลงนามในหนังสือตอบรับงานสอบบัญชี เอกสารคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี ตลอดจนหนังสือยืนยันยอดหรือขอให้ยืนยันยอดหนี้สิน และ/หรือ ทรัพย์สินของกองทรัสต์ และการจัดเตรียมงบการเงินให้กับผู้สอบบัญชี

ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจกำหนดขอบเขตหรือเงื่อนไขให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงที่ตนแต่งตั้งขึ้นกระทำการ และให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการยกเลิกเพิกถอนการแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงที่ตนแต่งตั้งขึ้น และแต่งตั้งบุคคลอื่นขึ้นแทนตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นได้

ข้อ 3 ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจกระทำการแทน ลงนามในข้อตกลง สัญญา และ/หรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการว่าจ้าง หรือการแต่งตั้งทนายความภายนอกเป็นทนายความ สำหรับคดีที่มีทุนทรัพย์ และ/หรือมูลค่าการเจรจา ประนีประนอมยอมความ ไม่เกิน 1,000,000 บาท เพื่อเป็นทนายความหรือที่ปรึกษากฎหมายของกองทรัสต์ สำหรับกระบวนการทางกฎหมาย ดำเนินการฟ้องร้อง ต่อสู้คดี เสร็จ การให้คำปรึกษากฎหมาย และ/หรือดำเนินคดีใด ๆ รวมถึงการบังคับคดีกับบุคคลที่กระทำละเมิดต่อกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและอาญากับกองทรัสต์ ตลอดจนมีอำนาจในการลงนามในเอกสารใด ๆ เพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลง บอกเลิกนิติกรรม และ/หรือสัญญาดังกล่าว รวมทั้งให้มีอำนาจในการยกเลิกเพิกถอนการแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงดังกล่าวและแต่งตั้งบุคคลอื่นขึ้นแทนได้ ทั้งนี้ทนายความที่จะได้รับแต่งตั้งดังกล่าวจากผู้จัดการกองทรัสต์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ข้อ 4 ให้ผู้รับมอบอำนาจคนใดคนหนึ่ง โดยลำพัง มีอำนาจในการลงนามรับรองเอกสาร เสร็จ ติดต่อ ประสานงาน ขอคัดเอกสาร การส่งมอบ-รับมอบเอกสาร ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้หรือเพื่อให้การปฏิบัติงานใด ๆ ข้อ 1. ถึง ข้อ 3. ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจในครั้งนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง นิติกรรมใด ๆ รวมทั้งกระทำการหรือกระทำสิ่งทั้งหลายทั้งปวงอื่นใดตามความจำเป็นข้างต้นมีความสมบูรณ์และเกิดผลตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของกองทรัสต์

ทั้งนี้ การรับรองเอกสาร เสร็จ ติดต่อ ประสานงาน ขอคัดเอกสาร การส่งมอบ-รับมอบเอกสารเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อ 1 และข้อ 2 ข้างต้น หากผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 1 และข้อ 2 ที่เกี่ยวข้องมีอำนาจในการแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วง ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 1 และข้อ 2 ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงในการรับรองเอกสาร เสร็จ ติดต่อ ประสานงาน ขอคัดเอกสาร การส่งมอบ-รับมอบเอกสารเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขการมอบอำนาจช่วงที่ระบุภายใต้ข้อ 1 และข้อ 2 ของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ เพื่อดำเนินการกับหน่วยงานใด ๆ ได้

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ สามารถทำการถ่ายสำเนาโดยให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อใช้แทนต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ในการยื่นแสดงเพื่อเป็นหลักฐานแสดงการมอบอำนาจช่วงต่อบริษัท หน่วยงานราชการ หน่วยงาน และ/หรือบุคคลอื่นใด ๆ ได้

การใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจช่วงได้กระทำไปภายในขอบเขตตามหนังสือมอบอำนาจนี้ให้ถือเสมือนหนึ่งว่า ผู้มอบอำนาจเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง โดยผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจช่วงไม่มีความรับผิดชอบหรือความผูกพันใด ๆ เป็นการส่วนตัว เว้นแต่จะเป็นการจงใจกระทำละเมิดหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

การมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2570 เว้นแต่ (1) จะมีการเพิกถอน หรือ (2) ผู้รับมอบอำนาจสิ้นสุดหน้าที่ตามสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ ฉบับลงวันที่ 13 ธันวาคม 2567 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ถือว่าผู้รับมอบอำนาจไม่มีอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้อีกต่อไป และให้ถือว่าหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้มีผลสิ้นสุดลง

เพื่อเป็นหลักฐานผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด

ลงชื่อ



ผู้มอบอำนาจ

(นางทิพาพรณ ภัทรวีกรม)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ลงชื่อ



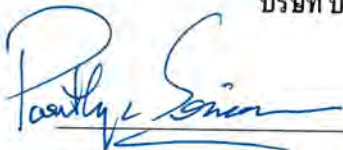
ผู้มอบอำนาจ

(นายเกริ อิชยพฤษย์)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

บริษัท บลูเวล แอสเซท จำกัด

ลงชื่อ

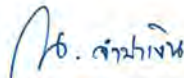


ผู้รับมอบอำนาจ

(นายพรเทพ ศรีสอ้าน หรือ นางสาวฐิตินันท์ เกียรติไพบูลย์)

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ลงชื่อ



พยาน

(นางสาวณศยา จำปาเงิน)

ลงชื่อ



พยาน

(นางสาววิสร่า พุ่มโพธิ์)





ที่ E10091220113197

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

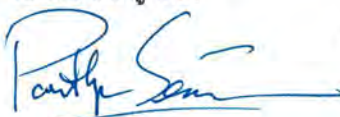
หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105560125481
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท บลูเวล แอสเซท จำกัด
2. กรรมการบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายพรเทพ ศรีสอ้าน
 2. นางสาวจิตินันท์ เกียรติไพบูลย์
 3. นางพรพริ้ง สุขสันติสุวรรณ/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายพรเทพ ศรีสอ้าน หรือ นางสาวจิตินันท์ เกียรติไพบูลย์ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 70,000,000.00 บาท / เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 63 ชั้นที่ 18 ห้องเลขที่ 1802 อาคารแอทโรนิตาเวอร์ ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 18 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

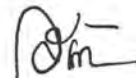


รับรองสำเนาถูกต้อง



นายพรเทพ ศรีสอ้าน

ออกให้ ณ วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569



(นางสาวไอ้สุตารัตต์ หอมสมบัติ)

นายทะเบียน

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากรุ่นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสิ่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
ด้วยนวัตกรรม

Leading Business
Innovation
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่แนบมาหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6910091220113197

ออกให้ ณ วันที่ : 2026-01-29 T09:38:04+0700



ที่ E10091220113197

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220113197

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2567
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

เพื่อประกอบหนังสือมอบอำนาจจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ เท่านั้น



รับรองสำเนาถูกต้อง

นายพรเทพ ศรีสีอาน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยอดความสำเร็จ

Leading Business
Transforming Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี18..... ข้อ ดังนี้

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิก ให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด
- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินงานธุรกิจ
- (9) ประกอบธุรกิจบริการรับค่าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการ ค่าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (10) ประกอบธุรกิจรับเป็นพี่เลี้ยงและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (11) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น



รับรองสำเนาถูกต้อง

นายพรเทพ ศรีสีอาน



วัตถุประสงค์ของ หนังสือส่วน/บริษัท นี้ มี 18 ข้อ ดังนี้

- (12) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ที่มอบให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ
- (13) ทำการจัดซื้อขายที่ดิน โดยจัดซื้อ หรือจัดหาที่ดินแปลงใหญ่และนำมาจัดแบ่งเป็นแปลงย่อย ๆ เพื่อปลูกสร้างอาคาร อาคารชุด อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย บ้านเรือน แฟลต คอนโดมิเนียมหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นทุกชนิด สำหรับให้เช่าหรือจำหน่าย (ยกเว้นการให้เช่าซื้อ)
- (14) ประกอบกิจการ ซื้อ ขาย เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ขายฝาก จำนองอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้รวมถึงการรับจำนำ จำนำ เช่า และให้เช่าสังหาริมทรัพย์ทุกชนิด การให้เช่าพื้นที่ และการให้บริการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง เช่น น้ำ ไฟฟ้า เป็นต้น และบริการอื่น ๆ
- (15) ทำการเช่าหรือเช่าซื้อ รับโอนมาซึ่งที่ดิน โรงงานหรืออสังหาริมทรัพย์ สิทธิประทานบัตร หรือกิจการตามวัตถุประสงค์ หรือจากบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นมาดำเนินการต่อไป
- (16) ซื้อหรือจัดให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์หรือสิทธิอื่น ๆ ในที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง การก่อสร้างเพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน หรือใช้ในกิจการอื่นใด ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
- (17) ดำเนินการแลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ ที่ดิน ดิگ อาคารและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นทุกชนิด
- (18) ประกอบธุรกิจเป็นผู้จัดการกองทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ (เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)



รับรองสำเนาถูกต้อง

Parthy Sam

นายพรเทพ ศรีสีอ้าน



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท บลูเวล แอสเซท จำกัด

วันที่ 24 มกราคม 2569

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้า **บริษัทบลูเวล แอสเซท จำกัด** ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เคทีเอ็น (“กองทรัสต์”) ซึ่งเป็นทรัสต์ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ ทรัสต์เพื่อธุรกรรมในตลาดทุน พ.ศ. 2550 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 63 อาคารเอทรีนิทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ห้องเลขที่ 1802 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดย นายพรเทพ ศรีสอ้าน ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**ผู้มอบอำนาจ**”

ขอมอบอำนาจให้ **นายรุ่งยศ จันทลาษา** ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-1006-03034-58-0 อาศัยอยู่เลขที่ 45 ซอยสิทธิเกษม ถนนสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**ผู้รับมอบอำนาจ**” มีอำนาจกระทำการแทนกองทรัสต์ เพื่อประโยชน์อันเกี่ยวข้องข้องกับอาคารเคทีเอ็น ทาวเวอร์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์เข้าลงทุน (โดยต่อไปนี้จะเรียกรวมกันและแทนกันว่า “**โครงการ**”)

โดยผู้มอบอำนาจขอมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนกองทรัสต์ ในกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด ดังต่อไปนี้

1. กระทำการแทน ลงนามในเอกสาร สัญญาต่าง ๆ และ/หรือ บันทึกข้อตกลง และ/หรือ ข้อเสนออันเกี่ยวข้องกับการจัดหาประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ สหกรณ์ทรัพย์ สิทธิในอสังหาริมทรัพย์ สิทธิในอสังหาริมทรัพย์ สัญญาเช่า สัญญาบริการ สัญญาบริการงานระบบ สัญญาจัดซื้อหรือจัดจ้าง และสัญญาซื้อขาย รวมถึงยกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนลงนามในข้อเสนอทำสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา บันทึกข้อตกลงเปลี่ยนแปลง สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม บันทึกโอนสิทธิตามสัญญาซึ่งมีระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาไม่เกิน 3 (สาม) ปี รวมถึงออกใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี หนังสือติดตาม ทวงถาม หรือเอกสารอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ หากเป็นกรณีสัญญาเช่า และ/หรือ บันทึกข้อตกลง และ/หรือ ข้อเสนอ ที่มีการระบุระยะเวลาเช่าเกิน 3 (สาม) ปี และจะดำเนินการจดทะเบียนสิทธิการเช่า ให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถลงนามในเอกสารดังกล่าวได้
2. กระทำการแทน ลงนามในเอกสารให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบการค้าแก่ผู้เช่าพื้นที่รายย่อยภายในโครงการ เพื่อให้ผู้เช่าเข้าไปประกอบการจดทะเบียนตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า รวมทั้งจดทะเบียนภาษีต่าง ๆ ของผู้เช่าต่อกรมสรรพากร หรือ ขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ภายในพื้นที่เช่ากับหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. กระทำการแทน ลงนามในเอกสารดำเนินการ ขอดัดตั้งบริการ และ/หรือยกเลิกบริการ และ/หรือเปลี่ยนแปลงคู่สัญญา และ/หรือ ใช้งานระบบ และ/หรือสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในโครงการ เพื่อประโยชน์ของกองทรัสต์ ตลอดจนผู้เช่าพื้นที่ในโครงการ เช่น ธนาคาร คู่มือโทรศัพท์ บริการอินเทอร์เน็ต มิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำประปา จัดซื้อก๊าซหุงต้ม ชำระเงิน รับเงินประกันค้ำ การติดต่อ ประสานงาน กับเจ้าหน้าที่หน่วยราชการ และ/หรือหน่วยงานอื่นใด และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้องสำหรับการใช้งานระบบ และ/หรือสาธารณูปโภคดังกล่าวข้างต้น
4. กระทำการแทน ดำเนินการแจ้ง ติดต่о เจริญ ประสานงาน จัดทำและจัดให้มีการทำ ยกเลิก แก้ไขเพิ่มเติม ขอเรียกหรือค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัย ให้ข้อเท็จจริงกับเจ้าหน้าที่ประกันภัย ต่อรองค่าสินไหมทดแทน

กับบริษัทประกันภัย รวมถึงลงนามและดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามกรมธรรม์ประกันภัยทุกประเภท และ/หรือการรับเงินค่าสินไหมทดแทนคืน สำหรับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนของโครงการ

5. กระทำการแทน ลงนามในเอกสารดำเนินการ ขอใบอนุญาต ขอต่ออายุใบอนุญาต การแก้ไขเพิ่มเติมคำขออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและคำขอรับการรับรองต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการบริหารหรือดำเนินการของโครงการที่กองทรัสต์เข้าลงทุนต่อบุคคลอื่นใด และ/หรือนิติบุคคลอื่นใด และ/หรือเจ้าพนักงานตามกฎหมาย และ/หรือหน่วยงานราชการ และ/หรือหน่วยงานปกครองท้องถิ่นและ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่รักษาภาษีปิโตรเลียมเหลวประเภทสถานที่ใช้ลักษณะที่สาม ใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่ไปกับการตรวจสอบอาคาร ใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. 2530 (เฉพาะการอนุญาตส่งเข้ามาหรือมียุทธภัณฑ์) หรือดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามนโยบายของกรมการอุตสาหกรรมทหาร เป็นต้น และ/หรือการถอนเอกสาร คำขอคำขออนุญาตดังกล่าว
6. กระทำการแทน ลงนาม นำส่งข้อมูลผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.๑) และสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.๒) เพื่อเสนอต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
7. กระทำการแทน ติดต่อเจรจา ประสานงาน รวมถึงการลงนามในเอกสารใด ๆ อันเกี่ยวกับการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
8. กระทำการแทน ติดต่อเจรจา ประสานงาน ยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับการดำเนินการกล่าวโทษ ร้องทุกข์กับพนักงานสอบสวนเพื่อให้ดำเนินคดีกับบุคคลผู้กระทำความผิดหรือผิดต่อกฎหมายและเป็นหลักฐานสำคัญอันเกี่ยวข้องกับโครงการ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การระงับการให้บริการสาธารณูปโภคในพื้นที่เช่า การปิดกั้นพื้นที่เช่า หรือการขนย้ายทรัพย์สินและอุปกรณ์ออกจากพื้นที่เช่า กรณีผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญา ตลอดจนส่งมอบและ/หรือรับรองเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ชำระค่าธรรมเนียม และลงลายมือชื่อ ในเอกสาร แบบพิมพ์หนังสือหรือสัญญาใด ๆ หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้กิจการที่มอบอำนาจที่ระบุในข้อ 8. นี้ สำเร็จลุล่วง ตลอดจนมีอำนาจในการลงนามในเอกสารใด ๆ เพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลง และ/หรือบอกเลิกนิติกรรม และ/หรือสัญญาดังกล่าว
9. กระทำการแทน ลงนาม ยื่น ส่งมอบ และ/หรือรับ แบบแสดงรายการ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมของภาษีใด ๆ เช่น ภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ/หรือภาษีอื่นใดที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และรับเงินคืนใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในนามของกองทรัสต์และ/หรือดำเนินการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ใบกำกับภาษี และ/หรือยื่นแบบขอคืนภาษีในรูปแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงเอกสารหรือหนังสือขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมแบบแสดงรายการข้างต้นซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการในนามของกองทรัสต์ ต่อกรมสรรพากร หรือหน่วยงานราชการอื่นใด หรือนิติบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่ระบุในข้อ 9 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการให้ด้อยค่าต่อกรมสรรพากร หรือหน่วยงานราชการอื่นใด หรือนิติบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่ระบุในข้อ 9
10. กระทำการแทน ติดต่อ เจรจา ประสานงาน ยื่นข้อเสนอ ลงนามในข้อตกลง สัญญา และ/หรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกองทรัสต์ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การดำเนินการ และ/หรือ ลงนามในเอกสารใด ๆ เกี่ยวกับการรังวัดที่ดิน ชี้นำเขตที่ดิน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงหนังสือแจ้งเรื่องการชี้เขตที่ดิน และ/หรือหนังสือเรื่องการวางชี้นำเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน

11. กระทำการแทน ลงนามส่งจ่ายเช็ค และ/หรือทำธุรกรรมเบิกจ่ายเงินผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ จากบัญชีเงินลงทุนหมุนเวียนหรือบัญชีดำเนินการ (Working Cap.) สำหรับการดำเนินงานของโครงการที่กองทรัสต์เข้าลงทุนกับธนาคารพาณิชย์ ตลอดจนมีอำนาจลงนามในหนังสือมอบอำนาจขอรับเช็คคืน
12. ลงนามในแบบคำขออนุญาตเสนอขายหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ (69-REIT) คำขอรับหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการลงนามในหนังสือขอหรือ คำขอ เอกสาร ส่งรายงาน และหนังสือรายงานใด ๆ ส่งมอบรับมอบ ชี้แจง ให้ข้อมูล และถอน รวมถึงรับรอง แก้ไขเพิ่มเติมข้อความในคำขอหรือเอกสารประกอบ หรือเข้าทำบันทึกความเข้าใจ/บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม ให้รายละเอียดการยื่นเอกสารเพิ่มเติม และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่ระบุข้างต้น ที่เสนอต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และลงนามในเอกสารใด ๆ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และ/หรือ ยกเลิกเอกสารดังกล่าว
13. กระทำการแทน ลงนามในข้อตกลง สัญญา และ/หรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้สนับสนุน การขาย ผู้จัดจำหน่าย ผู้รับประกันการจัดจำหน่ายหน่วยลงทุน และหน่วยทรัสต์ ตราสารหนี้ของกองทรัสต์ นายทะเบียนหุ้นกู้ ตัวแทนผู้ถือหุ้นกู้ ที่ปรึกษาทางการเงิน หรือ Initial Purchaser รวมถึงลงนามในเอกสารใด ๆ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือบอกเลิกนิติกรรม และ/หรือสัญญาดังกล่าว ตลอดจนยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหุ้นกู้ และร่างหนังสือชี้ชวนและคำขอ แบบและรายงานต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับหุ้นกู้ของกองทรัสต์
14. กระทำการแทน ลงนามในคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการลงทุนในทรัพย์สินประเภทอื่นของกองทรัสต์ นอกเหนือจากการลงทุนในทรัพย์สินหลักภายใต้เงื่อนไขของสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และ/หรือ สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทรัสต์
15. กระทำการแทน ลงนามในหนังสือตอบรับงานสอบบัญชี เอกสารคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี ตลอดจนหนังสือยืนยันขอดหรือขอให้ยืนยันยอดหนี้สิน และ/หรือ ทรัพย์สินของกองทรัสต์ และการจัดเตรียมงบการเงินให้กับผู้สอบบัญชีของกองทรัสต์
16. กระทำการแทน ลงนามในข้อตกลง สัญญา และ/หรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการว่าจ้าง หรือการแต่งตั้งนายความภายนอกเป็นทนายความ สำหรับคดีที่มีทุนทรัสต์ และ/หรือมูลค่าการเจรจาประนีประนอมยอมความไม่เกิน 1,000,000 บาท เพื่อเป็นทนายความหรือที่ปรึกษากฎหมายของกองทรัสต์ สำหรับกระบวนการทางกฎหมาย ดำเนินการฟ้องร้อง ต่อสู้คดี เจรจา การให้คำปรึกษากฎหมาย และ/หรือดำเนินคดีใด ๆ รวมถึงการบังคับคดีกับบุคคลที่กระทำละเมิดต่อกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและอาญากับกองทรัสต์ ตลอดจนมีอำนาจในการลงนามในเอกสารใด ๆ เพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลง บอกเลิกนิติกรรม และ/หรือสัญญาดังกล่าว รวมทั้งให้มีอำนาจในการยกเลิกเพิกถอนการแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงดังกล่าวและแต่งตั้งบุคคลอื่นขึ้นแทนได้ ทั้งนี้ทนายความที่จะได้รับแต่งตั้งดังกล่าวจากผู้จัดการกองทรัสต์จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
17. ให้ผู้รับมอบอำนาจคนใดคนหนึ่ง โดยลำพัง มีอำนาจในการลงนามรับรองเอกสาร เจรจาติดต่อ ประสานงาน ขอคัดเอกสาร การส่งมอบ-รับมอบเอกสาร ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้หรือเพื่อให้การปฏิบัติงานใด ๆ ข้อ 1. ถึง ข้อ 16. ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจในครั้งนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง นิติกรรมใด ๆ รวมทั้ง

กระทำการหรือกระทำสิ่งทั้งหลายทั้งปวงอื่นใดตามความจำเป็นข้างต้นมีความสมบูรณ์และเกิดผลตามเจตนารมณ์ และวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของกองทรัสต์

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ สามารถทำการถ่ายสำเนาโดยให้ผู้รับมอบอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อใช้แทน ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจในการยื่นแสดงเพื่อเป็นหลักฐานแสดงการมอบอำนาจช่วงต่อหน่วยงานใด ๆ ได้

การใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจช่วงได้กระทำไปภายในขอบเขตตามหนังสือมอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผู้มอบอำนาจเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง โดยผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจช่วงไม่มีความรับผิดชอบหรือความผูกพันใด ๆ เป็นการส่วนตัว เว้นแต่จะเป็นการจงใจกระทำละเมิดหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

การมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2570

เพื่อเป็นหลักฐานผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้า พยาน

บริษัท บลูวेल แอสเซต จำกัด

ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เคทีเอ็น



ลงชื่อ

Pornthap Sorn

ผู้มอบอำนาจ

(นายพรเทพ ศรีสอาน)

ลงชื่อ

Nakha

พยาน

(นางสาวณัฏชา สีหาบุตร)

ลงชื่อ

R. A.

ผู้รับมอบอำนาจ

(นายรุ่งยศ จันทภาษา)

ลงชื่อ

W. จัปาเงิน

พยาน

(นางสาวณคยา จัปาเงิน)