



**HANN**  
HOSPITAL GROUP

# รายงานประจำปี 2568

แบบ 56-1 ONE REPORT

## บริษัท โรงพยาบาล มุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) *Mukdahan International Hospital Public Company Limited*



## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	1
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	2
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	2
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้น	28
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	30
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	30
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	30
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	32
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	32
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	33
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	43
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	43
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	46
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	48
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	60
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	69
4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	69
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต	76
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	77

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	85
5.1 ข้อมูลทั่วไป	85
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	85
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	86
5.4 ตลาดรอง	86
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	86
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	<b>87</b>
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	88
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	88
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	101
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับ	104
ดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย	106
ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	106
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	107
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	115
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	124
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	126
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ	128
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	130
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	130
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	142
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ	143

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	147
9.1 การควบคุมภายใน	147
9.2 รายการระหว่างกัน	148
<b>ส่วนที่ 3 งบการเงิน</b>	<b>149</b>
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	150
งบฐานะการเงิน	157
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจ	168
<b>เอกสารแนบ</b>	<b>231</b>
เอกสารแนบ 1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ สูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการ ทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ	232
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย	249
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน	250
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ	251
ประเมินราคาทรัพย์สิน	
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละเอียดการหลักการทำกับดูละเอียดการที่ดี	252
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	268



## ส่วนที่ 1

# การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### 1.1.1 ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2538 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1.00 ล้านบาท โดยผู้ถือหุ้นหลัก ได้แก่ นายแพทย์หาญ สุฉันทบุตร และนางประภาศรี สุฉันทบุตร เพื่อประกอบกิจการสถานพยาบาลภายใต้ชื่อ โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล ซึ่งถือได้ว่าเป็นโรงพยาบาลเอกชนแห่งแรกในจังหวัดมุกดาหาร โดยมีโรงพยาบาลเอกชนภายใต้กลุ่มบริษัท ทั้งหมด 3 โรงพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ และโรงพยาบาลรวมแพทย์ยโสธร ทั้งนี้ HANN ถือหุ้นบริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด (“HH”) ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว เพื่อประกอบกิจการสถานพยาบาล 2 แห่งภายใต้ชื่อ โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ และโรงพยาบาลรวมแพทย์ยโสธร ซึ่งเป็นโรงพยาบาลเอกชนเพียง 2 แห่งในจังหวัดยโสธร

ปัจจุบัน บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ด้วยทุนจดทะเบียน 280 ล้านบาท และบริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 280 ล้านบาท กลุ่มบริษัท มีทีมงานฝ่ายบริหารที่มีประสบการณ์กว่า 30 ปี พร้อมทั้งทีมสหวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการให้บริการตั้งแต่รับบริการจนแล้วเสร็จ เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัย และคุณภาพการให้บริการ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกและสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ให้แก่ผู้รับบริการ กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ และศักยภาพของบุคลากรทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัท มีแพทย์ที่มีความชำนาญในการรักษาโรคที่ซับซ้อน อาทิ การผ่าตัดมะเร็ง การผ่าตัดแผลเรื้อรัง การผ่าตัดนิวในถุงน้ำดีด้วยกล้อง เป็นต้น และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการทุติยภูมิที่ให้บริการรับส่งต่อผู้ป่วยจากหน่วยบริการในพื้นที่จังหวัดยโสธรและสถานพยาบาลในจังหวัดใกล้เคียงตามกลุ่มสปสช.เขต 10 (มุกดาหาร ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โรงพยาบาลในกลุ่มบริษัท มีจำนวนเตียงสำหรับผู้ป่วยในตามที่ได้จดทะเบียน กับสำนักงานสาธารณสุข จำนวน 148 เตียง ห้องตรวจสำหรับให้บริการผู้ป่วยนอก จำนวน 16 ห้องตรวจ การให้บริการทางการแพทย์ 16 ศูนย์แพทย์และคลินิก พร้อมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินการกิจการโรงพยาบาลให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าทั่วไป / กลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการภาครัฐ / กลุ่มลูกค้าประเทศลาว  
โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล
2. กลุ่มลูกค้าทั่วไป / กลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการภาครัฐ / กลุ่มลูกค้าประเทศกัมพูชา  
โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ  
โรงพยาบาลรวมแพทย์ยโสธร

**วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ**

<b>วิสัยทัศน์</b>	ให้การรักษายาบาล และการบริการที่มีคุณภาพ รวมทั้งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
<b>พันธกิจ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. มุ่งเน้นการรักษายาบาลที่มีคุณภาพ โดยการใช้นวัตกรรมสมัยใหม่</li><li>2. พัฒนาคุณภาพบุคลากรให้มีความสามารถ มีความเชี่ยวชาญระดับสูง</li><li>3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพสูงสุด</li><li>4. สร้างสิ่งแวดล้อมให้เป็นโรงพยาบาลสีเขียว</li></ol>

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

### ปี 2565

- เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565 บริษัทได้ดำเนินการตามแผนการปรับโครงสร้างโดยจัดตั้งบริษัท หาญ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด (“HAG”) โดยมีคุณประภาศรีเป็นผู้ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 100.00 และเข้าทำการแลกหุ้น (Share Swap) กับ HH เพื่อปรับโครงสร้างการถือหุ้นภายในกิจการ
  - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โรงพยาบาลโสธรรวมแพทย์ จำกัด ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) ให้แก่ HH ซึ่งรวมถึงทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ หนี้สิน ภาระผูกพัน ทั้งปวงอันเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ แต่ไม่รวมถึงเงินสด เงินฝาก ธนาคาร และหนี้สินเฉพาะตัวของบริษัท โดยมีมูลค่าโอนกิจการเท่ากับมูลค่าสุทธิตามบัญชีสินทรัพย์และหนี้สินของ บริษัท โรงพยาบาลโสธรรวมแพทย์ จำกัด ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2565 ซึ่งมีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 53.50 ล้านบาท
  - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัท โรงพยาบาลโสธรรวมแพทย์ จำกัด ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเลิกดำเนินกิจการและชำระบัญชีในภายหลังและได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2565
  - เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2565 HH เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 43.00 ล้านบาท เป็น 100.00 ล้านบาท โดยออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 570,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในกิจการ
  - เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 HANN เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100.00 ล้านบาท เป็น 200.00 ล้านบาท โดยออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อปรับโครงสร้างภายในบริษัทฯ
- โรงพยาบาลนายแพทย์หาญรื้อถอนอาคาร 3 ชั้น เนื่องจากสภาพอาคารที่ทรุดโทรม และอยู่ระหว่างการดำเนินการลดจำนวนเตียงให้บริการจากจำนวน 50 เตียง เป็นจำนวน 30 เตียง โดยโรงพยาบาลนายแพทย์หาญได้หยุดให้บริการบางส่วนชั่วคราวรวมถึงแผนกผู้ป่วยใน โดยเปิดให้บริการเฉพาะหน่วยบริการสุขภาพปฐมภูมิ (Primary Care Unit: PCU) เพื่อให้บริการสุขภาพชุมชน เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567 โรงพยาบาลนายแพทย์หาญได้เปิดให้บริการอีกครั้ง โดยเปิดให้บริการโรงพยาบาลขนาด 30 เตียง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีแผนจะนำเงินที่ได้รับจากการระดมทุนในครั้งนี้บางส่วนเพื่อนำมาก่อสร้างอาคารใหม่เพื่อการเปิดให้บริการอีกครั้ง ปัจจุบันลูกค้าของโรงพยาบาลนายแพทย์หาญสามารถใช้บริการสถานพยาบาลได้จากโรงพยาบาลรวมแพทย์โสธร ซึ่งตั้งอยู่ห่างออกไปประมาณ 1 กิโลเมตร ทั้ง 2 โรงพยาบาลจดทะเบียนสถานพยาบาลภายใต้ บริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด



### ปี 2566

เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2566 YASO-C หยุดดำเนินธุรกิจ ได้หยุดดำเนินธุรกิจคลินิกที่ประเทศกัมพูชา เนื่องจากผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผน โดยฝ่ายบริหารยังคงพัฒนาโรงพยาบาลนายแพทย์หาญ และโรงพยาบาลรวมแพทย์โสธร ซึ่งมีทรัพยากรที่เพียงพอพร้อมเพื่อบริการให้บริการทางการแพทย์ที่ดีแก่ผู้รับบริการชาวกัมพูชาต่อไป

### ปี 2567

- เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล และโรงพยาบาลรวมแพทย์โสธรลดจำนวนเตียงจดทะเบียนจาก 60 เตียง เหลือ 59 เตียง
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 ได้มีมติอนุมัติให้
  - แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และได้จดทะเบียนแปรสภาพ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567
  - เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เป็นมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
  - เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 200.00 ล้านบาท เป็น 280.00 ล้านบาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 160.00 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO) ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 28.57 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของบริษัทภายหลัง IPO

### ปี 2568

- เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์ จำนวน 80,000,000 บาท จากทุนชำระแล้วเดิมจำนวน 200,000,000 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 280,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 560,000,000 หุ้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) พร้อมด้วยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกท่าน ได้เข้าร่วมพิธีเปิดการซื้อขายหลักทรัพย์ วันแรก(First Trading Day) ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2568 บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้จ่ายค่าหุ้นเพิ่มทุนในบริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด จำนวน 65.00 ล้านบาท ทำให้ทุนจดทะเบียนของบริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด จากเดิมทุนจดทะเบียน จำนวน 110.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 175.00 ล้านบาท



### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งนี้ประมาณ 112 ล้านบาท (ก่อนหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) ไปใช้ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงิน โดยประมาณ
1. โครงการก่อสร้างอาคาร 3 ชั้นของโรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล	47.00	ภายในปี 2569 – 2571
2. การเพิ่มทุนในบริษัทย่อย HH เพื่อใช้สำหรับโครงการก่อสร้างอาคารใหม่ของโรงพยาบาลนายแพทย์หาญ	65.00	ภายในปี 2568 – 2569

การประมาณการข้างต้นของบริษัทฯ เป็นประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดสรรเงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์ในครั้งนี้ ซึ่งขึ้นอยู่กับแผนการในปัจจุบันและประมาณการเกี่ยวกับแผนการใช้เงินที่คาดการณ์ได้ของบริษัทฯ ทั้งนี้ แผนงานของบริษัทฯ ในอนาคต และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากแผนงานปัจจุบัน หรือใช้เงินได้สุทธิเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อ : บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : HANN  
 ประเภทธุรกิจ : กลุ่มบริษัท ให้บริการทางการแพทย์ภายใต้โรงพยาบาล จำนวน 3 แห่ง ได้แก่  
     - โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล  
     - โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ  
     - โรงพยาบาลรวมแพทย์โสธร  
 เลขทะเบียน : 01075670000309  
 ทุนจดทะเบียน : 280.00 ล้านบาท  
 ทุนเรียกชำระแล้ว : 280.00 ล้านบาท  
 จำนวนหุ้น : 560.00 ล้านหุ้น  
 มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ : 0.50 บาท  
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 87 ถนนมุกดาหาร - ดอนตาล ตำบลศรีบุญเรือง อำเภอเมืองมุกดาหาร  
 จังหวัดมุกดาหาร 49000  
 เว็บไซต์บริษัท : <https://mukinter.com>



บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (บาท)	531,593,868	496,373,183	466,763,028
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล (บาท)	527,061,517	492,503,566	463,063,315
อื่นๆ (บาท)	4,532,351	3,869,617	3,699,713
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล (%)	99.15%	99.22%	99.21%
อื่นๆ (%)	0.85%	0.78%	0.79%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (บาท)	531,593,868	496,373,183	466,763,028
รายได้จากในประเทศ (บาท)	501,238,068	496,373,183	466,763,028
รายได้จากต่างประเทศ (บาท)	30,355,800	-	-
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	94.29%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	5.71%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รายได้อื่นรวม (บาท)	4,532,351	3,869,617	3,699,713
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (บาท)	4,532,351	3,869,617	3,699,713
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (บาท)	-	-	-



## ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (บาท)	-	-	-

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

##### 1. รูปแบบของผลิตภัณฑ์ และบริการ

บริษัทได้จัดประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการไว้ ดังนี้

##### 1.1 โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล

- ให้บริการกลุ่มคนไข้ทั่วไปทั้งชาวไทย ชาวลาว และชาวต่างประเทศ
- ให้บริการทางการแพทย์ระดับทุติยภูมิ ให้บริการทางการแพทย์ อาทิ อายุรกรรมทั่วไป สูติ-นรีเวช ศัลยกรรมทั่วไป ศัลยศาสตร์กระดูกและข้อ อายุรกรรมโรคหัวใจ วิทยุณิแพทย์ ศัลยกรรมระบบทางเดินปัสสาวะ อายุรกรรมโรคไต เวชศาสตร์ฉุกเฉิน กุมารเวชกรรม โสตศอนาสิกวิทยา อายุรกรรมประสาท รังสีวินิจฉัย เวชศาสตร์ครอบครัว ห้องปฏิบัติการ กายภาพบำบัด

##### 1.2 โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ

- ให้บริการกลุ่มคนไข้ทั่วไปกลุ่มลูกค้าจากประเทศกัมพูชาผ่านการทำการตลาดผ่านตัวแทนรวมถึงลูกค้าตามโครงการสวัสดิการภาครัฐ
- ให้บริการทางการแพทย์ระดับทุติยภูมิ ให้บริการทางการแพทย์ อาทิ อายุรกรรมโรคไต อายุรกรรมทั่วไป ศัลยกรรมทั่วไป สูติ-นรีเวช กุมารเวชกรรม ศัลยกรรมระบบทางเดินปัสสาวะ งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน หัวใจและหลอดเลือด ศูนย์ตรวจสุขภาพ ศูนย์สลายนิ่ว ศูนย์ไตเทียม เภสัชกรรม-ห้องยา เภสัชกรรม – คลังยาและเวชภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ รังสีวินิจฉัย กายภาพบำบัด

##### 1.3 โรงพยาบาลรวมแพทย์ยโสธร

- ให้บริการกลุ่มคนไข้ทั่วไปกลุ่มลูกค้าจากประเทศกัมพูชาผ่านการทำการตลาดผ่านตัวแทนรวมถึงลูกค้าตามโครงการสวัสดิการภาครัฐ และลูกค้าชาวต่างชาติ
- ให้บริการทางการแพทย์ระดับทุติยภูมิ ให้บริการทางการแพทย์ อาทิ อายุรกรรมทั่วไป สูติ-นรีเวช ศัลยกรรมทั่วไป ศัลยศาสตร์กระดูกและข้อ อายุรกรรมโรคหัวใจ วิทยุณิแพทย์ ศัลยกรรมระบบทางเดินปัสสาวะ อายุรกรรมโรคไต ประสาทศัลยศาสตร์ รังสีวินิจฉัย เวชศาสตร์ฉุกเฉิน

##### 2. ขอบเขตบริการทางการแพทย์

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมการรักษามากหลายประเภท ซึ่งผู้รับบริการสามารถเข้ารับบริการหลายการรักษาได้ในทีเดียว กลุ่มบริษัทฯ มีคลินิกและศูนย์การให้บริการทั้งหมดในเครือกว่า 16 ศูนย์และคลินิก ซึ่งประกอบด้วยแพทย์เฉพาะทางที่หลากหลายโรคที่สามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและยังสามารถดำเนินการติดต่อและประสานงานกับโรงพยาบาลอื่น ในกรณี que ผู้รับบริการต้องการรักษาที่เฉพาะทาง ซึ่งการให้บริการดังกล่าวกลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่ามีความสามารถในการให้บริการที่หลากหลายและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี ดังนี้

### 1. อายุรกรรมโรคไต

อายุรกรรมโรคไตให้บริการเพื่อคอยดูแลและให้คำปรึกษาสำหรับผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงโรคไต เพื่อไม่ให้โรคพัฒนาไปสู่โรคไตเรื้อรัง รวมทั้งบริการการรักษาผู้ป่วยที่เป็นโรคไตระยะสุดท้ายแล้ว เพื่อป้องกันและชะลอการเสื่อมไต เพื่อยืดระยะเวลาของการล้างไตออกไป

คลินิกอายุรกรรมโรคไตมีแพทย์เฉพาะทางโรคไตที่ชำนาญการและมีประสบการณ์ในการดูแลผู้ป่วยโรคไต ให้บริการตรวจวิเคราะห์และคัดกรองโรคไต ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยและครบวงจร

### 2. อายุรกรรมทั่วไป

อายุรกรรมโรคทั่วไป ให้บริการเพื่อคอยดูแลและให้คำปรึกษาสำหรับผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงโรคทางอายุรกรรม เพื่อไม่ให้โรคพัฒนาไปสู่โรคเรื้อรัง รวมทั้งบริการการรักษาผู้ป่วยที่เป็นโรคเรื้อรังระยะสุดท้ายแล้ว เพื่อยืดระยะเวลาของการมีชีวิตออกไป

คลินิกอายุรกรรมมีแพทย์เฉพาะทางโรคทางอายุรกรรมและหมอเวชศาสตร์ที่ชำนาญการ และมีประสบการณ์ในการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรังต่างๆ ให้บริการตรวจวิเคราะห์และคัดกรองโรคเรื้อรัง ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยและครบวงจร

### 3. ศัลยกรรมทั่วไป

ให้บริการตรวจรักษาด้านศัลยกรรม มีแพทย์เฉพาะทางศัลยกรรมทั่วไป ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรักษาผู้ป่วยโรค เกี่ยวกับทางด้านศัลยกรรม โดยให้บริการตรวจวินิจฉัยรักษา อาทิ

- การส่องกล้องระบบทางเดินอาหาร Gastroscope และ Colonoscope
- การอัลตราซาวด์หาความผิดปกติในช่องท้อง เช่น นิ่วในถุงน้ำดี และอื่นๆ
- ผ่าตัดไส้เลื่อน , ริดสีดวง
- ผ่าตัดนิ่ว (ในถุงน้ำดี)
- Open Cholecystectomy
- Laparoscopic Cholecystectomy
- การส่องกล้องตรวจทางเดินน้ำดีและตับอ่อน ( ERCP) Endoscopic Retrograder Cholangio Pancreatography
- ผ่าตัดไส้ติ่ง
- Appendectomy
- Laparoscopic Appendectomy
- ผ่าตัดก้อนในช่องท้อง และการผ่าตัดอื่น ๆ

### 4. สูติ-นรีเวชกรรม

ให้บริการตรวจ ค้นหา วินิจฉัย และรักษาโรคเฉพาะทางสำหรับสุขภาพสตรี โดยให้บริการดูแลสุขภาพสตรีทุกช่วงวัย ครอบคลุมการให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรค ดังนี้

- ดูแลความพร้อมสำหรับสตรีตั้งแต่ก่อนตั้งครรภ์จนมีบุตร ตรวจการตั้งครรภ์ รับฝากครรภ์ การทำคลอดและ ผ่าคลอด
- รักษาโรคภายในสตรี ภาวะมีบุตรยาก
- วางแผนครอบครัว
- การฝากครรภ์โปรแกรมเหมาะสม อาทิ ตรวจสุขภาพก่อนมีบุตร โปรแกรมคลอดเหมาะสม การผ่าตัดผ่านกล้องทางนรีเวช การทำรีแฟร์ และการผ่าตัดต่อหมันหญิง เป็นต้น
- วินิจฉัยเพื่อตรวจและป้องกันโรคสตรี เช่น ตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก แบบ Thin Prep ตรวจ HPV virus และบริการฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อ HPV เป็นต้น
- ตรวจอัลตราซาวด์หญิงตั้งครรภ์ด้านอัลตราซาวด์ 4 มิติ
- ตรวจอัลตราซาวด์ทางสูติ-นรีเวช เพื่อวินิจฉัยโรคและความผิดปกติของอวัยวะภายในสตรี

- ภาวะผิดปกติของการมีประจำเดือน ปวดประจำเดือน ตกขาว
- ให้การรักษาผู้มีปัญหาทางนรีเวชด้วยการผ่าตัดและผ่าตัดส่องกล้อง
- การผ่าตัดทางสูติ – นารีเวช เช่น ผ่าตัดมดลูกและรังไข่

#### 5. กุมารเวชกรรม

กุมารเวชกรรมได้ให้บริการ ตรวจรักษาเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยในเด็ก การวินิจฉัยโรคการให้บริการปรึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการ การรับวัคซีนในแต่ละช่วงวัยของเด็ก การรับคำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพเด็ก และการรับเด็กที่มีภาวะเจ็บป่วยเพื่อการรับการรักษาในโรงพยาบาล โดยมีขอบเขตการวินิจฉัยโรค ดังนี้

- แผนกกุมารเวชกรรม คือ ผู้ที่มีภาวะเจ็บป่วยที่มีอายุตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุ 15 ปี
- แผนกเด็กสุขภาพดี คือ เด็กแรกเกิด ถึงอายุ 15 ปี ที่มารับบริการพบแพทย์ เพื่อรับวัคซีน หรือพบแพทย์เพื่อประเมินพัฒนาและการเจริญเติบโต
- ให้คำปรึกษา ตรวจวินิจฉัย และรักษา
- ให้บริการตรวจเลือดในเด็กที่สงสัยแพ้นมและอาหาร

#### 6. ศัลยกรรมระบบทางเดินปัสสาวะ

ให้บริการ การตรวจวินิจฉัย รักษา ผ่าตัด และให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยที่มีอาการทางเดินปัสสาวะอักเสบ โรคทั่วไปทางระบบทางเดินปัสสาวะ การตรวจอัลตราซาวด์ระบบทางเดินปัสสาวะ เพื่อดูความผิดปกติ (Ultrasound KUB System) การเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ดูอวัยวะและความผิดปกติของระบบทางเดินปัสสาวะ (CT KUB system) การตรวจวินิจฉัยและรักษาต่อมลูกหมากโต การทำหัตถ์ขยาย การผ่าตัดนิ่วผ่านกล้อง เช่น URSL , Litholapaxy การขลิบหนังหุ้มปลายอวัยวะเพศ การผ่าตัดต่อมลูกหมากโตผ่านกล้อง การสลายนิ่ว (ESWL) การตรวจวินิจฉัยโดยการส่องกล้อง Panendoscope เป็นต้น

#### 7. งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน EMERGENCE ROOM

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลผู้ป่วยอย่างเร่งด่วนและทันทั่วทั้งที่ นับตั้งแต่ชั่วโมงแรก กลุ่มบริษัทจึงเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ เพื่อรองรับผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินที่มีความพร้อมด้วย ทีมแพทย์ พยาบาล และบุคลากรผู้เชี่ยวชาญตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการเตรียมพร้อมแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับการเกิดอุบัติเหตุหมู่ในเขตพื้นที่ใกล้เคียง ด้วยบริการรถพยาบาลฉุกเฉิน หน่วยงานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและผู้ป่วยฉุกเฉิน ที่มีภาวะวิกฤติและภาวะปกติตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีขอบเขตการให้บริการดังนี้

- ให้บริการด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินทุกราย ตลอด 24 ชม. โดยมีแพทย์เวรซึ่งสามารถมาดูแลผู้ป่วยได้ทันที
- มีแพทย์เวชศาสตร์ฉุกเฉินประจำ 1 ท่าน
- มีพยาบาลวิชาชีพที่อยู่ประจำห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ครอบคลุม 24 ชั่วโมง ในอัตรากำลัง เวรเช้า:เวรบ่าย:เวรดึก
- งานให้บริการด้านหัตถการต่าง ๆ ได้แก่ เย็บแผล ทำแผล ฉีดยา ผ่าฝี เป็นต้น
- งานรับส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลอื่นๆ
- งานออกรับผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ

#### 8. หัวใจและหลอดเลือด

ให้บริการตรวจวินิจฉัยเพื่อคัดกรองทุกอาการเสี่ยงของความผิดปกติหัวใจ โดยอายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญโรคหัวใจ ให้คำแนะนำในการป้องกัน และรักษาผู้ป่วยที่มีโรคและภาวะเกี่ยวข้องกับหัวใจ เช่น โรคหลอดเลือดหัวใจ โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจเต้นผิดจังหวะและโรคไขมันในเลือดสูง เป็นต้น นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและห้องปฏิบัติการที่พร้อมให้บริการอย่างครบวงจร เพื่อตรวจวิเคราะห์ความผิดปกติได้อย่างแม่นยำ ดังนี้

- เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) เป็นการตรวจความสมบูรณ์ของคลื่นไฟฟ้าที่เกิดขึ้นในกล้ามเนื้อหัวใจ เพื่อตรวจหาความผิดปกติ ที่อาจจะเกิดขึ้นหรือได้เกิดขึ้นไปแล้ว เพื่อวินิจฉัยโรคต่างๆ ที่มีผลต่อหัวใจ เช่น ภาวะหัวใจโต เส้นเลือดหัวใจตีบ หัวใจเต้นผิดจังหวะบางชนิด และหาสาเหตุของอาการเจ็บหน้าอก เป็นต้น โดยวิธีนี้ถือว่าเป็นการตรวจที่ง่ายและสะดวก สามารถตรวจได้ทุกเพศทุกวัย
- เครื่องอัลตราซาวด์หัวใจ (Echocardiogram) เป็นการใช้เครื่องมือ ที่มีลักษณะเป็นหัวตรวจรูปร่างคล้ายไมโครโฟน (Transducer) แต่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย โดยใช้คลื่นเสียงสะท้อนความถี่สูง (Ultrasound) ทำให้เห็นเป็นภาพเคลื่อนไหวของหัวใจ ในมุมต่างๆ เพื่อดูขนาดของหัวใจในแต่ละห้อง ดูลักษณะการบีบตัวและคลายตัวของหัวใจ ดูลักษณะลิ้นหัวใจตีบและรั่ว และยังสามารถวัดความดันในห้องหัวใจได้อีกด้วย เหมาะสำหรับผู้ที่สงสัยโรคเส้นเลือดหัวใจตีบ โรคหัวใจล้มเหลว หัวใจเต้นผิดจังหวะ ลิ้นหัวใจตีบหรือลิ้นรั่ว ตรวจดูการทำงานของหัวใจเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการผ่าตัด ผู้ป่วยความดันโลหิตสูงที่สงสัยว่าจะมีหัวใจโตร่วมด้วย
- เครื่องบันทึกคลื่นไฟฟ้าหัวใจแบบพกติดตัว (Holter Monitor) เป็นอุปกรณ์ขนาดเล็ก ทำหน้าที่ติดตามคลื่นไฟฟ้าหัวใจ ตลอด 24 ชั่วโมง โดยอุปกรณ์จะประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ตัวเครื่อง และ ส่วนขั้วไฟฟ้า (electrode) แปะบริเวณหน้าอก โดยส่วนตัวเครื่องอาจจะใช้วิธีห้อยคอ หรือสะพายข้างเอาก็ได้ ประโยชน์เพื่อวินิจฉัยโรคหัวใจเต้นผิดจังหวะ การตรวจหัวใจเต้นผิดจังหวะชนิดนี้ไม่จำเป็นต้องนอนโรงพยาบาล ผู้เข้ารับการตรวจ จะได้รับการติดอุปกรณ์กลับบ้าน แล้วนำมาคืนที่โรงพยาบาล เมื่อครบกำหนด เหมาะสำหรับผู้ป่วยที่มีอาการใจสั่น โดยมีอาการอย่างน้อย 1 ครั้งต่อวัน หรือเป็นเกือบทุกวัน ผู้ที่มีอาการวูบหมดสติ บางราย ที่สงสัยเหตุจากหัวใจเต้นผิดจังหวะ ผู้ป่วยที่มีเส้นเลือดในสมองตีบ สงสัยจากหัวใจเต้นผิดจังหวะ
- เครื่องวิ่งสายพาน (Exercise stress test) หรือการวิ่งสายพาน (treadmill) เป็นการทดสอบสมรรถภาพร่างกายโดยการวิ่งสายพาน โดยขณะออกกำลังกายหัวใจจะทำงานหนักมากขึ้น หากผู้ป่วยมีเส้นเลือดหัวใจตีบจะทำให้มีอาการเหนื่อย หรือแน่นหน้าอก หรือตรวจพบคลื่นไฟฟ้าหัวใจผิดปกติ นอกจากนี้การทดสอบวิ่งสายพานยังสามารถช่วยบอก สมรรถภาพของร่างกาย และบอกความฟิตของร่างกายได้อีกด้วย เหมาะสำหรับผู้ป่วยมีอาการเหนื่อยง่าย แน่นหน้าอก สงสัยโรคเส้นเลือดหัวใจตีบ เตรียมตัวก่อนการผ่าตัดในผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงสูง และผู้ป่วยที่เป็นโรคหัวใจเต้นผิดจังหวะบางชนิด
- เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ที่สามารถตรวจคัดกรองความผิดปกติของเส้นเลือดหัวใจ (CTA coronary) เป็นการตรวจหัวใจ โดยใช้เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ความเร็วสูง ร่วมกับการฉีดสารทึบรังสีเข้าทางหลอดเลือดดำ แล้วบันทึกภาพหลอดเลือดที่ไปเลี้ยงกล้ามเนื้อหัวใจ เพื่อวินิจฉัยว่าหลอดเลือดหัวใจมีการตีบตัน หรือมีความผิดปกติอื่นหรือไม่ นอกจากนี้ ยังสามารถตรวจปริมาณคราบหินปูน(หรือแคลเซียม)ในหลอดเลือดหัวใจ รวมถึงการบีบตัวของหัวใจในเบื้องต้นได้อีกด้วย เหมาะสำหรับผู้ป่วยมีอาการแน่นหน้าอกหรือเหนื่อยง่ายเวลาออกแรง สงสัยโรคหลอดเลือดหัวใจตีบ และใช้ประเมินความผิดปกติแต่กำเนิดของหลอดเลือดหัวใจ

## 9. ศูนย์ตรวจสุขภาพ

ศูนย์ตรวจสุขภาพให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี โดยมีโปรแกรมตรวจสุขภาพที่จัดขึ้นเพื่อความเหมาะสมในแต่ละช่วงอายุ และแต่ละเพศ รวมทั้งให้บริการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน ก่อนเข้าศึกษาต่อ ก่อนการแต่งงาน ตลอดจนการออกไปรับรองแพทย์ โดยให้บริการด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย จึงให้ผลการตรวจที่แม่นยำและสามารถทราบผลการตรวจได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้ผู้รับบริการมั่นใจในบริการที่จะได้รับ

ความถี่และประเภทของการตรวจสุขภาพเพื่อหารอยโรคจะขึ้นอยู่กับอายุ สุขภาพโดยรวม ประวัติครอบครัว และรูปแบบการใช้ชีวิตของแต่ละบุคคล โดยทั่วไปแล้วโปรแกรมตรวจสุขภาพเบื้องต้นจะแบ่ง ตามเพศและอายุ โดยแพทย์แนะนำให้ตรวจทุก 1 ปี สำหรับผู้ที่ไม่มีปัจจัยเสี่ยงต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษอาจจำเป็นต้องมีการตรวจเพิ่มเติมและตรวจบ่อยขึ้น การตรวจสุขภาพประจำปี แนะนำสำหรับผู้ที่มีสุขภาพปกติ

- โปรแกรมตรวจสุขภาพ
- โปรแกรม STANDARD
- โปรแกรม SMART HEALTH

- โปรแกรมเตรียมความพร้อมก่อนมีบุตร
- โปรแกรมคัดกรองน้ำ
- โปรแกรม HEALTHY HEART และโปรแกรมอื่น

#### 10. ศูนย์สลายน้ำ

เปิดให้บริการแก่ผู้รับบริการที่ผ่านการตรวจวินิจฉัย จากแพทย์เฉพาะทางด้านทางเดินปัสสาวะ เพื่อการรักษาโรคนี้ในทางเดินปัสสาวะ โดยที่ไม่ต้องผ่าตัดและไม่ต้องดมยาสลบ ทำโดยใช้คลื่นเสียงความถี่สูงที่ออกแบบมาโดยเฉพาะ ทำให้เกิดแรงกระแทกและก่อให้เกิดก้อนนิ่วร้าวและแตกออกเป็นผง และถูกขับออกมาเมื่อผู้ป่วยปัสสาวะ โดยจะทำการนัดหมายผู้ป่วยให้มารับบริการเดือนละ 1 ครั้ง ติดต่อกันไม่เกิน 6 ครั้ง เพื่อติดตามอาการอย่างใกล้ชิด

#### 11. ศูนย์ไตเทียม

ให้บริการบำบัดทดแทนไต ด้วยวิธีฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในผู้ป่วยที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป เฉพาะผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง เปิดบริการฟอกเลือดแก่ผู้ป่วยทุกวัน วันละ 3 รอบ ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 20.00 น. โดยไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และให้บริการคำปรึกษาเกี่ยวกับโรคไตโดยแพทย์เฉพาะทางด้านอายุรกรรมโรคไต

โดยมีระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ สำหรับฟอกเลือดเป็นระบบ Reverse Osmosis ซึ่งได้น้ำที่มีความสะอาดบริสุทธิ์ตามมาตรฐานของสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย มีกำลังผลิตน้ำ 1,000 ลิตรต่อชั่วโมง ซึ่งสามารถรองรับการฟอกเลือดได้ถึง 16 คนต่อรอบ มีระบบบำรุงรักษา เครื่องไตเทียมและเครื่องผลิตน้ำบริสุทธิ์อยู่เสมอ เพื่อให้มีความพร้อมใช้งาน และเกิดความปลอดภัยแก่ผู้รับบริการ

#### 12. แผนกเภสัชกรรม-ห้องยา

- งานเภสัชกรรมห้องยา: ให้บริการจัดยา จ่ายยา แก่ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ตลอด 24 ชั่วโมง และการจัดส่งยาทางไกลในบางกรณี
- งานบริหารเวชภัณฑ์: จัดระบบบริหารเวชภัณฑ์โดยการควบคุม เก็บรักษาให้มีคุณภาพ และตรวจสอบสภาพการใช้งานให้มีความพร้อมใช้

สำหรับการบริหารทางเภสัชกรรมห้องยา จะมีรายละเอียดดังนี้

- เฝ้าระวังและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ (Adverse drug Reaction Monitoring :ADRM)
- การเฝ้าระวัง และแก้ไขความคลาดเคลื่อนทางยา (Medication error : ME)
- เฝ้าระวังและติดตามการใช้ยาที่มีความเสี่ยงสูง (High alert drug: HAD)
- การเฝ้าระวังและติดตามอันตรกิริยาระหว่างยา (Drug Interaction : DI)
- การให้คำปรึกษาด้านยาในด้านต่างๆ (Drug counselling)
- การให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำการใช้ยาผู้ป่วยใน ก่อนกลับบ้าน (Discharge drug counselling)
- การให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านยาแก่ผู้รับบริการ และบุคลากรทางการแพทย์ (Drug Information Service)
- คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (Pharmaceutical and therapeutic Committee: PTC): ทำหน้าที่ดำเนินการใน 2 บทบาทหลัก คือ การจัดการระบบตำรับยา และการจัดการด้านความปลอดภัยจากการใช้ยา มีการกำหนดนโยบาย และกลวิธีในการดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในระบบยา ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการในการสร้างความเข้าใจ และการเชื่อมโยงกันในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมจนสามารถบรรลุตามเป้าประสงค์สำคัญของระบบยา เพื่อสร้างความปลอดภัยของผู้ป่วยจากการใช้ยา

### 13. แผนเภสัชกรรม-คลังยาและเวชภัณฑ์

แผนเภสัชกรรม-คลังยาและเวชภัณฑ์เปิดให้บริการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ทุกวันในเวลา 8.00-12.00 และ 13.00 -17.00 น. โดยกำหนดให้มีการเบิกจ่ายสินค้าเป็นรอบดังนี้

- วันจันทร์ และวันศุกร์ เบิกจ่าย ทุกแผนกในโรงพยาบาล
- วันพุธ เบิกจ่าย เฉพาะแผนกเภสัชกรรมห้องยา และแผนกไตเทียม

สำหรับเปิดรับยาและเวชภัณฑ์ จากผู้จัดจำหน่าย เข้าคลังยาและเวชภัณฑ์ ทุกวัน เวลา 8.00-12.00 และ 13.00 - 17.00 น. โดยผู้รับบริการได้รับยาและเวชภัณฑ์ที่ถูกต้อง เพียงพอตามความต้องการ ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยได้รับการจัดเก็บอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดและมาตรฐาน

### 14. แผนกห้องปฏิบัติการ

ให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และบริการงานธนาคารเลือดแก่ผู้รับบริการในโรงพยาบาล มุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล และหน่วยงานภายนอก โดยเปิดบริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง แบ่งเวรเป็น 3 ผลัด เวรเช้าเป็นช่วงเวลา 08.00 – 16.00 น., เวรบ่าย เป็นช่วงเวลา 16.00 - 24.00 น. และเวร ดึก เป็นช่วงเวลา 00.00 - 8.00 น. ซึ่งมีขอบเขตการให้บริการดังนี้

- งานตรวจทางโลหิตวิทยาคลินิก (Clinical Hematology) เป็นงานตรวจวิเคราะห์ความผิดปกติของเม็ดเลือดขาว เม็ดเลือดแดงและเกล็ดเลือด ทั้งปริมาณและรูปร่าง
- งานตรวจทางจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก (Clinical Microscopy) เป็นงานตรวจวิเคราะห์ เพื่อค้นหาความผิดปกติจากเลือด ปัสสาวะ อุจจาระและน้ำสุจิ เช่น การตรวจหาสาเหตุของโรคทางเดินปัสสาวะ การตรวจหาไข่และหนอนพยาธิ การตรวจหาเชื้อมาลาเรีย และการตรวจวิเคราะห์น้ำสุจิ
- งานตรวจทางเคมีคลินิก (Clinical Chemistry) เป็นงานตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารเคมีชนิดต่างๆ ในร่างกาย โดยตรวจหาในเลือด น้ำไขสันหลัง ปัสสาวะ และน้ำที่เจาะจากส่วนอื่นๆ
- งานตรวจทางภูมิคุ้มกันวิทยา (Clinical Immunology) เป็นงานตรวจวิเคราะห์หาภูมิคุ้มกันที่ร่างกายสร้างขึ้นเมื่อได้รับเชื้อ เช่น ไวรัส แบคทีเรีย พาราสิต หรือ เมื่อได้รับสิ่งแปลกปลอมเข้าสู่ร่างกาย
- งานตรวจทางจุลชีววิทยาคลินิก (Clinical Microbiology) เป็นงานตรวจวิเคราะห์หาชนิดของแบคทีเรีย เชื้อรา ไวรัส โดยการใช้กล้องจุลทรรศน์
- งานตรวจทางธนาคารเลือด (Blood Bank) เป็นงานตรวจหาหมู่เลือด ตรวจสอบความเข้ากันได้ของเลือด ผู้ให้กับผู้รับ (Cross matching)
- งานตรวจวิเคราะห์หาเชื้อ Human Papilloma Virus (HPV) 14 สายพันธุ์ความเสี่ยงสูงด้วยเทคนิค Real time PCR ในสิ่งส่งตรวจ สำหรับใช้ในการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกพร้อมอุปกรณ์สำหรับเก็บสิ่งส่งตรวจด้วยเครื่อง PCR (Polymerase Chain Reaction)
- งานตรวจ RT-PCR Covid-19 เป็นการ Swab (เก็บตัวอย่างเชื้อบริเวณลำคอ และหลังโพรงจมูก) ตรวจทดสอบเพื่อหาเชื้อเบื้องต้น สามารถตรวจได้สะดวกและทราบผลได้รวดเร็ว ผู้ตรวจสามารถรอผลตรวจได้ภายใน 2-3 ชั่วโมง การตรวจแบบ Rapid Antigen Test เพื่อให้ผู้ติดเชื้อรู้ตัวและเข้าสู่กระบวนการกักตัวเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ อย่างไรก็ตามยังคงเป็นเพียงการตรวจเบื้องต้น ควรตรวจด้วยวิธี RT-PCR ร่วมด้วยเพื่อความแม่นยำหากมีผลเป็นบวก หรือมีอาการ
- จัดหาและ กำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการร่วมกับหน่วยจัดซื้อ
- มีการให้ความรู้แนวทางสำหรับระบบส่งต่อในกรณีไม่สามารถตรวจวิเคราะห์ได้



### 15. แผนรังสีวินิจฉัย

ให้บริการถ่ายภาพรังสีวินิจฉัยทั่วไป แก่ผู้ป่วยและผู้มารับบริการ ทั้งผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยอุบัติเหตุ-ฉุกเฉินที่มาใช้บริการเอกซเรย์ในงานรังสีวินิจฉัย โดยให้บริการครอบคลุมภายในจังหวัดมุกดาหาร จังหวัดยโสธร จังหวัดใกล้เคียงและประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ตรวจสุขภาพ เพื่อสมัครงาน และศึกษาต่อของบุคคลทั่วไป โดยมีเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ในการวินิจฉัย ดังนี้

- เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ CT Scan 64 Slices และ CT-Scan 443 Slices
- เครื่องเอกซเรย์ฟลูออโรสโคปีแบบซี-อาร์ม (C – Arm Fluoroscopy)
- เครื่องเอกซเรย์ชนิดเคลื่อนที่ (Portable X-Ray)

### 16. แผนกายภาพบำบัด

ให้บริการกายภาพบำบัดแก่ประชาชนทั่วไป ทั้งผู้ป่วยในโรงพยาบาล(IPD)และนอกโรงพยาบาล(OPD) เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 08.00น.-16.00น. การรักษาทางกายภาพบำบัดโดยนักกายภาพบำบัด มีขอบเขตของการให้บริการดังนี้

- โรคทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ เช่น ผู้ป่วยโรคกระดูกสันหลังเสื่อม หมอนรองกระดูกสันหลังเคลื่อน ข้ออักเสบ ข้อไหล่ติด กล้ามเนื้ออักเสบ เป็นต้น
- โรคทางระบบประสาทในเด็กและผู้ใหญ่ เช่น ผู้ป่วยอัมพาตครึ่งซีก อัมพาตครึ่งท่อน เด็กสมองพิการ โรคพาร์กินสัน เป็นต้น
- โรคทางทรวงอกและหัวใจ เช่น ผู้ป่วยปอดอักเสบ วัณโรค โรคหัวใจ โดยให้การบำบัดรักษาด้วยการเคาะปอด การสั่นปอดและการจัดทำเพื่อร่อนระบายเสมหะ การฝึกหายใจบริหารปอด การฝึกไอและการออกกำลังกายเพื่อการรักษา เป็นต้น
- ป้องกันภาวะแทรกซ้อนจากโรคหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ เช่นภาวะกล้ามเนื้อหดสั้น ข้อติด ภาวะปอดแฟบหลังผ่าตัด เป็นต้น

ทั้งนี้ โรงพยาบาลมีเครื่องมือทางกายภาพบำบัด เพื่อให้บริการผู้ป่วยที่หลากหลาย มีรายละเอียด ดังนี้

- Peripheral Magnetic Stimulation (รักษาด้วยคลื่นแม่เหล็ก)
- High power Laser (รักษาด้วยแสงเลเซอร์กำลังสูง)
- Transfer of Energy Capacitive and Resistive:TECAR (รักษาด้วยคลื่นวิทยุ)
- Ultrasound การรักษาทางกายภาพบำบัดด้วยคลื่นอัลตราซาวด์
- Tens เครื่องกระตุ้นไฟฟ้า
- Hot pack แผ่นประคบร้อน
- Cold pack แผ่นประคบเย็น
- Traction เครื่องดึงคอตึงหลังอัตโนมัติ

### 3. ศูนย์ฝึกอบรมเพิ่มเติมให้กับบุคลากรทางการแพทย์

โรงพยาบาลในเครือมีบริการฝึกอบรมให้กับบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับทักษะ ความรู้ และแรงจูงใจที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้องค์กรมีประสิทธิภาพและคุณภาพบริการที่ดีขึ้น และผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ปลอดภัยและมีคุณภาพสูงสุด อีกทั้งเป็นการแนะนำบริษัทให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

- 3.1 หลักสูตรรังสี
- 3.2 หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 3.3 หลักสูตรปฏิบัติการ
- 3.4 หลักสูตรอื่นๆ

โรงพยาบาล	มาตรฐาน โรงพยาบาล (HA)	ผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยใน
		จำนวนห้องตรวจ	จำนวนเตียง
โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล (HANN)	HA ชั้น 2	7	59
โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ (HH)	HA ชั้น 2	3	30
โรงพยาบาลรวมแพทย์โสธร(HH)	HA ชั้น 2	5	59
รวม		15	148

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ใน ระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0	0	0

#### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทให้ความสำคัญมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ จึงมีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์และพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งนำเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีเทคโนโลยีสูงและมีประสิทธิภาพ เพื่อการวินิจฉัยโรคที่แม่นยำมากขึ้น และการให้บริการทันตกรรมเคลื่อนที่ อีกทั้งเพิ่มความสามารถในการให้บริการและขยายฐานผู้ป่วยให้ครอบคลุมทุกสิทธิการรักษา พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมภายในอาคาร เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดี และความประทับใจให้กับผู้ป่วยทุกระดับ

โรงพยาบาลรวมแพทย์โสธร ดำเนินโครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ร่วมกับมูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ในการออกตรวจคัดกรองมะเร็งปอด

ในปีบริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล โล่เชิดชูเกียรติ “สุดยอดองค์กรต้นแบบของแผ่นดิน 100 ปี ราชภัฏมหาสารคาม” เป็นรางวัลเกียรติยศสูงสุดที่มอบให้กับองค์กรที่มีบทบาทโดดเด่นในการสนับสนุนการศึกษา การพัฒนาชุมชนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยโรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล ได้รับการยกย่องให้เป็นหนึ่งในองค์กรต้นแบบระดับประเทศ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของทีมงานผู้บริหารและบุคลากรในการทำงานเพื่อสังคมและประเทศชาติอย่างต่อเนื่อง

#### นโยบายในการแข่งขัน

1. ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการให้บริการเฉพาะทางด้านศัลยกรรมทั่วไป ยูโรวิทยา อายุรกรรม สูติ-นรีเวช และกุมารเวช

ปัจจุบัน โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล เป็นโรงพยาบาลเอกชนในจังหวัดมุกดาหาร และโรงพยาบาลนายแพทย์หาญ และโรงพยาบาลรวมแพทย์โสธร เป็นโรงพยาบาลเอกชนเพียง 2 แห่งในจังหวัดยโสธร ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพในการให้บริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มจากนายแพทย์หาญซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมทั่วไปให้บริการทางการแพทย์ในจังหวัดยโสธรมาตั้งแต่ปี 2527 ทั้งนี้ ในอดีต

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นภาคที่พบประชากรที่มีผู้ป่วยโรคนี้ในระบบทางเดินปัสสาวะเป็นจำนวนมาก ทำให้นายแพทย์หาญมีความชำนาญในการให้บริการผ่าตัดโรคเกี่ยวกับทางเดินปัสสาวะและการรักษาโรคเกี่ยวกับช่องท้อง ซึ่งโรงพยาบาลได้ขยายการให้บริการและเพิ่มการสรรหาบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่หลากหลาย เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ครบวงจร ตั้งแต่คัดกรองประวัติผู้รับบริการ ตรวจวินิจฉัยโรค ดูแลรักษา จนกระทั่งตรวจติดตามอาการของโรค ผ่านทีมงานสหวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการให้บริการ ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีคลินิกและศูนย์การแพทย์เฉพาะทางที่มีความสามารถและความโดดเด่นในการรักษาโรคซับซ้อน ด้วยความพร้อมของทีมแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ และเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ อาทิ

- 1.1) **ศัลยกรรมทั่วไป :** กลุ่มบริษัทมีแพทย์สำหรับการให้บริการด้านศัลยกรรมทั่วไปตั้งแต่ปี 2533 ซึ่งเป็นการให้บริการด้านศัลยกรรมโดยแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางทั่วไป ครอบคลุมการให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษา และให้คำปรึกษาโรคทางศัลยกรรมทั่วไป อาทิ เนื้องอกของอวัยวะภายนอกและภายใน มะเร็งเต้านม มะเร็งลำไส้ มะเร็งตับ ไส้ติ่งอักเสบ ไส้เลื่อน แผลเรื้อรัง แผลเบาหวาน แผลกดทับ รวมถึงบริการผ่าตัดเฉพาะทางต่าง ๆ และการผ่าตัดด้วยกล้อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีแพทย์เฉพาะทางด้านศัลยกรรมทั่วไปจำนวน 7 คน
- 1.2) **ศัลยกรรมยูโรวิทยา :** กลุ่มบริษัท มีแพทย์สำหรับการให้บริการศัลยกรรมยูโรวิทยาตั้งแต่ปี 2533 โดยปัจจุบันมีการให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษา ผ่าตัด และให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยที่มีอาการทางเดินปัสสาวะอักเสบ โรคทั่วไปทางระบบทางเดินปัสสาวะ การตรวจอัลตราซาวด์ระบบทางเดินปัสสาวะ เพื่อดูความผิดปกติ (Ultrasound KUB System) การเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ดูอวัยวะและความผิดปกติของระบบทางเดินปัสสาวะ (CT KUB system) การตรวจวินิจฉัยและรักษาต่อมลูกหมากโต การผ่าตัดนี้ด้วยกล้อง การขลิบหนังหุ้มปลายอวัยวะเพศ การผ่าตัดต่อมลูกหมากโตผ่านกล้อง การสลายนิ่ว (ESWL) การตรวจวินิจฉัยโดยการส่องกล้อง (Cystoscope) และรักษาด้วยการผ่าตัดส่องกล้องเพื่อนำนิ่วออกจากท่อไต (URS-L) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีแพทย์เฉพาะทางด้านศัลยกรรมยูโรวิทยาจำนวน 4 คน
- 1.3) **อายุรกรรมทั่วไป :** กลุ่มบริษัท มีแพทย์สำหรับการให้บริการด้านอายุรกรรมทั่วไปตั้งแต่ 2533 รักษาโรคอายุรศาสตร์ทั่วไป และอายุรศาสตร์เฉพาะทางบางอย่าง เช่น รักษาโรคไต ฟอกไตด้วยเครื่อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีแพทย์เฉพาะทางด้านอายุรกรรมทั่วไป และอายุรกรรม โรคไต จำนวน 15 คน และ 5 คน ตามลำดับ
- 1.4) **สูติ-นรีเวช และศูนย์กุมารเวช :** กลุ่มบริษัท มีแพทย์สำหรับการบริการด้านสูติ-นรีเวช และกุมารเวชตั้งแต่ 2538 และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น สร้างห้องอภิบาลทารกแรกเกิด ห้องปลอดเชื้อ เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทมีการให้บริการครบวงจรตั้งแต่ตรวจครรภ์ ฝากครรภ์ การตรวจสอบความผิดปกติของร่างกายของมารดาและบุตร การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัว คลอดบุตร ตลอดจนจนกระทั่งการเจริญเติบโตของทารก โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีแพทย์เฉพาะทางด้านสูติ-นรีเวช และศูนย์กุมารเวชจำนวน 14 คน

## 2. ทำเลที่ตั้งใกล้เขตแดนของประเทศเพื่อนบ้าน มีศักยภาพในการขยายกลุ่มลูกค้าต่างชาติ

ทำเลที่ตั้งของกลุ่มบริษัท อยู่ในจังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดยโสธร เป็นจุดยุทธศาสตร์สำคัญที่ส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทสามารถขยายกลุ่มเป้าหมายในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และประเทศในแถบลุ่มแม่น้ำโขงได้ อาทิ ประเทศลาว และประเทศกัมพูชา เป็นต้น ซึ่งประเทศลาวและประเทศกัมพูชาได้ให้การยอมรับวิทยาการทางการแพทย์ของประเทศไทยที่มีศักยภาพ ดังนั้นกลุ่มบริษัท จึงเป็นทางเลือกในการรับบริการทางการแพทย์ที่มีศักยภาพของผู้รับบริการชาวลาวและชาวกัมพูชา โดยทำเลที่ตั้งของโรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนลอยู่ห่างจากสะพานมิตรภาพไทย-ลาวแห่งที่ 2 เพียง 8 กิโลเมตร และใช้เวลาเดินทางประมาณ 15 นาที และสำหรับโรงพยาบาลรวมแพทย์ยโสธร และโรงพยาบาลนายแพทย์หาญ แม้จะอยู่ห่างไกลจากด่านข้ามแดนช่องสะง่า จังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งเป็นด่านชายแดนของประเทศกัมพูชา แต่ด้วยกลยุทธ์การทำการตลาด การประชาสัมพันธ์ และ

การสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้รับบริการชาวต่างชาติ อาทิ การให้บริการล่ามแปลภาษาระหว่างผู้รับบริการชาวต่างชาติและแพทย์ชาวไทย การให้บริการรถรับ-ส่งระหว่างด้านชายแดนกับโรงพยาบาล รวมถึงการแต่งตั้งตัวแทนสำหรับพาชาวต่างชาติมารับบริการทางการแพทย์ที่โรงพยาบาล

### 3. การให้บริการทางการแพทย์ครอบคลุมหลากหลายประเภท

กลุ่มบริษัท มุ่งเน้นการให้บริการทางแพทย์ที่ครบครัน ครอบคลุมการรักษาหลากหลายประเภท ซึ่งผู้รับบริการสามารถเข้ารับบริการหลายการรักษาได้ในทีเดียว กลุ่มบริษัท มีคลินิกและศูนย์การให้บริการทั้งหมดในเครือกว่า 16 ศูนย์และคลินิก อาทิ ศูนย์ศัลยศาสตร์ยูโร ศูนย์ไตเทียม คลินิกสูติ-นรีเวช และคลินิกกุมารเวช เป็นต้น ประกอบกับมีแพทย์เฉพาะทางหลากหลายโรคที่สามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท ยังสามารถดำเนินการติดต่อและประสานงานกับโรงพยาบาลอื่น ในกรณีที่ผู้รับบริการต้องการการให้บริการที่เฉพาะทาง ซึ่งการให้บริการดังกล่าวกลุ่มบริษัท เชื่อว่ากลุ่มบริษัท มีความสามารถในการให้บริการที่หลากหลาย และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี

### 4. การรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพ โดยการใช้เครื่องมือแพทย์ที่มีมาตรฐาน และการใช้ระบบสนับสนุนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริษัท มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพการรักษา เพื่อเป็นศูนย์การแพทย์เฉพาะทางที่มีประสิทธิภาพ จึงให้ความสำคัญด้านคุณภาพในการให้บริการ โดยมีทีมแพทย์ ทีมพยาบาล และทีมสนับสนุนการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการให้บริการตั้งแต่เริ่มรับบริการจนแล้วเสร็จ เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัย และคุณภาพการให้บริการ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกและสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ให้แก่ผู้รับบริการ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังเล็งเห็นถึงความสำคัญของอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีมาตรฐานระดับสากล สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ อาทิ เครื่อง CT-Scan 443 Slices ที่มีความแม่นยำ รวดเร็ว และมีความละเอียดสูง สามารถตรวจคัดกรองความผิดปกติของร่างกายได้อย่างละเอียดและชัดเจน อีกทั้งกลุ่มบริษัท ยังได้รับรองคุณภาพและมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ Hospital Accreditation (HA) ขั้นที่ 2 จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) รวมถึงได้รับรางวัลต่าง ๆ อาทิ รางวัลโรงพยาบาลสีเขียว Green & Clean รางวัล CSR AWARD 2025 รางวัลโรงพยาบาลที่ให้ความร่วมมือกับภาครัฐดีเด่น และรางวัลศูนย์ Wellness ประจำจังหวัด เป็นต้น

กลุ่มบริษัท มีการวางแผนพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลของผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดเก็บข้อมูลทางการแพทย์ ประวัติการรักษา และเวชระเบียนผู้ป่วย ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งช่วยให้กลุ่มบริษัท สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยในการให้บริการ อาทิ การส่งจ่ายยา การวินิจฉัยโรค และประวัติการแพ้ยา เป็นต้น รวมถึงสามารถเก็บรักษาข้อมูลของผู้รับบริการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของกลุ่มบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัท ใช้ระบบสารสนเทศ Hospital Information Management System (HIMS) มาช่วยในกระบวนการดำเนินการกิจการของกลุ่มบริษัท ตั้งแต่การลงทะเบียนผู้รับบริการ การจัดเก็บข้อมูลการรักษาของผู้รับบริการ เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์สามารถวางแผนการรักษาและประเมินรูปแบบการรักษาได้อย่างรวดเร็ว การบริหารข้อมูลสินค้าคงคลัง การบริหารทรัพยากรบุคคล จนกระทั่งถึงการลงบันทึกบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน

### 5. การให้บริการทางการแพทย์ในอัตราที่เหมาะสม และได้รับการสนับสนุนจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพของภาครัฐ (Good Value for Services)

กลุ่มบริษัท มุ่งเน้นการให้บริการที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในอัตราค่าบริการที่มีความเหมาะสมและมีความคุ้มค่า โดยกลุ่มบริษัท มีการคิดอัตราค่าบริการที่ใกล้เคียงกับโรงพยาบาลที่ให้บริการทางการแพทย์ในพื้นที่และจังหวัดใกล้เคียง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังได้รับการสนับสนุนจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพของภาครัฐ อาทิ สำนักงานประกันสังคม สำนักงาน

หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) และกรมบัญชีกลาง โดยโรงพยาบาลของกลุ่มบริษัท เป็นโรงพยาบาลเอกชนไม่กี่แห่งในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งเน้นการให้บริการทางการแพทย์โดยความรวดเร็ว และการให้บริการด้วยความประทับใจ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงเป็นทางเลือก สำหรับผู้ป่วยที่ได้รับสิทธิจากโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐที่ต้องการรักษาในโรงพยาบาลเอกชน และผู้ป่วยที่ไม่ได้รับสิทธิดังกล่าวที่ต้องการรับการบริการที่มีคุณภาพในอัตราค่าบริการที่เหมาะสม

## 6. ทีมผู้บริหารมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์มาอย่างยาวนาน

ทีมกลุ่มผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญด้านแพทยศาสตร์มาอย่างยาวนานกว่า 30 ปี จึงมีความเชี่ยวชาญและเข้าใจธุรกิจเป็นอย่างดี ประกอบกับการมีชื่อเสียงและมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้บริหาร เนื่องจากความเชี่ยวชาญทางด้านศาสตร์ของทีมนำมาใช้ในการให้บริการ ทำให้ผู้รับบริการเกิดความไว้วางใจและเป็นที่น่าเชื่อถือว่าผู้รับบริการ จะได้รับการให้บริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย นอกจากนี้ ทีมผู้บริหารยังประกอบด้วยบุคลากรที่มีความสามารถในการกำหนด วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมได้อย่างเหมาะสม

### กลยุทธ์การแข่งขัน

#### 1. การมุ่งเน้นด้านการตลาดเพื่อขยายกลุ่มผู้รับบริการ สร้างภาพจำให้แก่กลุ่มบริษัท (Brand Identity) และปรับภาพลักษณ์ขององค์กร

สำหรับการทำการตลาดของกลุ่มบริษัท ดำเนินการโดยทีมงานฝ่ายการตลาด ที่รับผิดชอบดูแลการทำการตลาดและการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้รับบริการทั้งในประเทศและชาวต่างชาติ และติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ อาทิ การให้บริการล่ามแปลภาษาระหว่างผู้รับบริการชาวต่างชาติและแพทย์ชาวไทย การแนะนำการเดินทางและที่พักของครอบครัวผู้รับบริการ การแนะนำโปรแกรมการตรวจสุขภาพ การประสานงานกับตัวแทนประกัน เป็นต้น รวมถึงมีการวิเคราะห์ วางแผนทางการตลาด และกำหนดตำแหน่งทางการตลาด (Position) เพื่อสามารถทำการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง กลุ่มบริษัท ยังจัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ Facebook Line Official และป้ายโฆษณา เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการ ทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้อย่างสะดวกมากขึ้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังมีนโยบายการทำการตลาด เพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้รับบริการให้ครอบคลุมมากขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### 1.1 การร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการลงพื้นที่เพื่อการคัดกรองโรค

กลุ่มบริษัท มีการร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ โดยทีมฝ่ายการตลาดจะทำการติดต่อกับหน่วยงานรัฐในแต่ละพื้นที่ เพื่อเข้าไปจัดโครงการคัดกรองกลุ่มผู้รับบริการตามเป้าหมาย หรือร่วมงานที่หน่วยงานภาครัฐติดต่อมาขอความอนุเคราะห์ที่โรงพยาบาล ซึ่งกลุ่มบริษัท จะลงพื้นที่เพื่อการตรวจหาโรคให้แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งโดยสลับเปลี่ยนตำบลหรือหมู่บ้าน เพื่อกระจายการคัดกรองให้ทั่วถึงและให้คำปรึกษาในการรักษา ซึ่งเป็นการขยายกลุ่มผู้รับบริการ และการสร้างภาพจำของกลุ่มบริษัท แก่ประชาชนในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งภายในงานหรือโครงการที่กลุ่มบริษัท ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ กลุ่มบริษัท จะมีการตั้งบูธ เพื่อประชาสัมพันธ์ ด้านการแพทย์ และโปรโมชั่นของแต่ละโรงพยาบาล อาทิ โครงการปลอดนิ้ว ปลอดโรค ที่กลุ่มบริษัท เข้าร่วมกับหน่วยงานสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เพื่อคัดกรองโรคเมะเร็งตับ/ท่อน้ำดี/โรคนิ่วในระบบทางเดินปัสสาวะ/โรคในระบบช่องท้องและโรคอื่นต่าง ๆ ด้วยเครื่องอัลตราซาวด์ (Ultrasound Machine) โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย เพื่อการตรวจหาโรคเมะเร็งตับ/ท่อน้ำดี/โรคนิ่วในระบบทางเดินปัสสาวะ/โรคในระบบช่องท้องและโรคอื่นต่าง ๆ ซึ่งพบบ่อยในกลุ่มประชากรที่ไม่สามารถเข้าถึงการบริการทางด้านสาธารณสุข และเป็นปัญหาสำคัญของประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังให้ความร่วมมือหน่วยงานในการเข้าไปเป็นทีมแพทย์สนามให้แก่งานวิ่งมาราธอนหรืองานกีฬาใดๆ ในพื้นที่ เพื่อการให้บริการปฐมพยาบาลแก่นักวิ่งมาราธอนหรือบุคคลอื่นที่ได้รับอุบัติเหตุภายในงาน เป็นต้น





## 1.2 การแต่งตั้งตัวแทนชาวกัมพูชาเพื่อขยายตลาดกัมพูชาผ่านการแนะนำการใช้บริการของ HH

กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นถึงโอกาสในการขยายกลุ่มผู้รับบริการไปยังประเทศกัมพูชา เนื่องจากผู้รับบริการชาวกัมพูชาได้ให้การยอมรับวิทยาการทางการแพทย์ของประเทศไทย รวมถึงมีผู้รับบริการชาวกัมพูชาที่มีศักยภาพในการรับบริการทางการแพทย์จำนวนมาก จึงมีการแต่งตั้งตัวแทนสำหรับพชาวกัมพูชามารับบริการทางการแพทย์ที่บริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด โดยการแต่งตั้งตัวแทนกลุ่มบริษัทฯ จะคัดเลือกผู้ที่มีศักยภาพในการหาผู้รับบริการ เป็นที่รู้จักของชาวกัมพูชาอย่างแพร่หลาย ซึ่งเป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพในการแนะนำบริการของบริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด ให้แก่ผู้เข้ารับบริการชาวกัมพูชาให้เป็นที่รู้จัก ซึ่งจะเน้นการแนะนำแบบปากต่อปาก (Word of Mouth Marketing) ของมาตรฐานการให้บริการทางการแพทย์และศักยภาพของการแพทย์ของไทย โดย HH จะเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดหารถในการรับส่งลูกค้าจากชายแดนไทย-กัมพูชา ในการเข้ามาตรวจสุขภาพ หรือการเข้ารับรักษาโรคที่โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ และโรงพยาบาลรวมแพทย์ยโสธร

## 1.3 การแต่งตั้งตัวแทนประกันในการแนะนำลูกค้าประกันสุขภาพในการเข้ารับรักษา

กลุ่มบริษัทฯ มีการแต่งตั้งตัวแทนประกัน สำหรับพาลูกค้าที่สมัครประกันของแต่ละบริษัทมาเข้ารับบริการทางการแพทย์ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ให้แก่ตัวแทนประกัน และแนะนำลูกค้ามาใช้บริการกับโรงพยาบาล โดยมีการมอบความสะดวกสบายให้แก่ผู้รับบริการและตัวแทนประกันในกรณีที่ตัวแทนไม่สะดวกมาเข้าเยี่ยมลูกค้า ทางทีมฝ่ายการตลาดจะเป็นผู้ประสานงานความคืบหน้าและเข้าเยี่ยมลูกค้าแทนตัวแทนประกัน รวมถึงมีการขยายคู่สัญญากับบริษัทประกันหลากหลายครอบคลุมทั่วจังหวัด เพื่อให้ผู้รับบริการจะไม่ต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล และเป็นทางเลือก

### ลักษณะลูกค้าของบริษัท

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการทางการแพทย์ภายใต้โรงพยาบาลจำนวน 3 โรงพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ และโรงพยาบาลรวมแพทย์ยโสธร โดยให้บริการแก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสามารถจำแนกประเภทกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามโรงพยาบาล ดังนี้

1) โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล

(1) กลุ่มลูกค้าทั่วไป

1.1) กลุ่มลูกค้าเงินสด เป็นกลุ่มลูกค้าทั่วไปที่ไม่ได้ใช้สิทธิการรักษาพยาบาลจากคู่สัญญาระหว่างกลุ่มบริษัทฯ และภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยประกอบด้วยผู้รับบริการทั้งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ ประเทศลาว



- 1.2) กลุ่มลูกค้าสัญญา เป็นกลุ่มลูกค้าที่โรงพยาบาลจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงร่วมกับบริษัทหรือองค์กรเอกชน โดยผู้รับบริการจะเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในบริษัท ซึ่งการให้บริการจะครอบคลุมตั้งแต่การรักษาพยาบาล และการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน
- (2) กลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการภาครัฐ
  - 2.1) กลุ่มลูกค้าโครงการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) โรงพยาบาลเป็นหน่วยบริการทุติยภูมิ ที่ให้บริการรับส่งต่อผู้ป่วยจากหน่วยบริการในพื้นที่จังหวัดยโสธรและสถานพยาบาลในจังหวัดใกล้เคียง ตามกลุ่มสปสช.เขต 10 (มุกดาหาร ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี) ซึ่งมีขอบเขตการให้บริการตามการขึ้นทะเบียนของหน่วยงานบริการ ได้แก่ หน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (Hemodialysis: HD) บริการเปิดเส้นฟอกไต (AVF) และเปิดเส้นฟอกไตเทียม (AVG)
  - 2.2) กลุ่มลูกค้าโครงการสิทธิสวัสดิการข้าราชการภายใต้กรมบัญชีกลาง เป็นผู้มีสิทธิในระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ รวมถึงครอบครัวของข้าราชการดังกล่าว โดยจะต้องเป็นผู้ป่วยบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ผู้ป่วยบริการเปิดเส้นฟอกไต (AVF) ผู้ป่วยเปิดเส้นฟอกไตเทียม (AVG) และผู้ป่วยที่นัดผ่าตัดล่วงหน้าเท่านั้น ทั้งนี้ โรงพยาบาลจะเป็นผู้เบิกค่ารักษายาบาล ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ และค่าขนส่งสูตกับกรมบัญชีกลางแทนผู้มีสิทธิตามอัตราค่าบริการที่กำหนดในหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553
  - 2.3) กลุ่มลูกค้าโครงการสิทธิองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับตำบล (อบต.) เป็นกลุ่มพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ รวมถึงครอบครัวของพนักงานดังกล่าว โดยโรงพยาบาลให้บริการฟอกไตแก่ผู้ป่วยไตวายระยะสุดท้ายสำหรับสิทธิอปท. ซึ่งได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ผู้รักษามีความจำเป็นจะต้องฟอกไต
  - 2.4) กลุ่มลูกค้าโครงการประกันสังคม เป็นกลุ่มลูกค้าที่อยู่ภายใต้ระบบประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2553 ผู้รับบริการสามารถเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาลที่เลือกได้ตามเครือข่ายประกันสังคม โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการรักษายาบาล ทั้งนี้ โรงพยาบาลให้บริการเฉพาะสำหรับฟอกไตแก่ผู้ป่วยไตวายระยะสุดท้าย
  - 2.5) กลุ่มลูกค้าสิทธิการรักษาพยาบาลตามนโยบายรัฐเพื่อคุ้มครองผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต (Universal Coverage for Emergency Patients: UCEP) เป็นกลุ่มผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตที่เข้ารับบริการทางการแพทย์กับโรงพยาบาลทุกแห่งได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายภายใน 72 ชั่วโมง โดยมี 6 อาการที่เข้าข่ายภาวะฉุกเฉินตามสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) กำหนด ได้แก่ 1) หมดสติ ไม่รู้สึกตัว ไม่หายใจ 2) หายใจเร็ว หอบเหนื่อยรุนแรงหายใจตื้นขัดมีเสียงดัง 3) ซึมลง เหงื่อแตก ตัวเย็น 4) เจ็บหน้าอกเฉียบพลัน รุนแรง 5) แขนขาอ่อนแรงครึ่งซีกพูดไม่ชัดแบบปัจจุบันทันด่วนหรือชักต่อเนื่องไม่หยุด 6) อาการอื่นที่มีผลต่อการหายใจ ระบบการไหลเวียนโลหิต และระบบสมองที่เป็นอันตรายต่อชีวิต หากพบอาการที่เข้าข่าย ทั้งนี้ เมื่อครบ 72 ชั่วโมงหรือพ้นภาวะวิกฤตแล้วทางโรงพยาบาลจะประสานงานกับโรงพยาบาลที่ผู้ป่วยต้องการรับการรักษา หรือหากผู้ป่วยต้องการรักษาต่อในโรงพยาบาลผู้ป่วยและไม่มีสิทธิหรือกรมธรรม์จากบริษัทประกัน ผู้ป่วยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่ารักษายาบาล
- 2) โรงพยาบาลนายแพทย์หาญและโรงพยาบาลรวมแพทย์ยโสธร
  - (1) กลุ่มลูกค้าทั่วไป
    - 1.1) กลุ่มลูกค้าเงินสด เป็นกลุ่มลูกค้าทั่วไปที่ไม่ได้ใช้สิทธิการรักษาพยาบาลจากสัญญาระหว่างกลุ่มบริษัท และภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยประกอบด้วยผู้รับบริการทั้งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ ประเทศกัมพูชา ทั้งนี้ โรงพยาบาลมีการแต่งตั้งตัวแทนสำหรับพาผู้รับบริการชาวกัมพูชามารับ

บริการทางการแพทย์ และมีบริการรับ-ส่งผู้ป่วยที่ด้านชายแดน เพื่อขยายกลุ่มลูกค้าในประเทศกัมพูชา และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ

- 1.2) กลุ่มลูกค้าประกัน (พิจารณารายละเอียดตามหัวข้อ 1.2 กลุ่มลูกค้าประกัน ของโรงพยาบาลมุกดาหาร อินเตอร์เนชั่นแนล)
- 1.3) กลุ่มลูกค้าคู่สัญญา (พิจารณารายละเอียดตามหัวข้อ 1.3 กลุ่มลูกค้าคู่สัญญา ของโรงพยาบาลมุกดาหาร อินเตอร์เนชั่นแนล)

## (2) กลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการภาครัฐ

- 2.1) กลุ่มลูกค้าตามโครงการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีสิทธิบัตร ประกันสุขภาพถ้วนหน้าเข้ารับบริการขั้นพื้นฐานทางการแพทย์ตามที่สปสช.กำหนด รวมถึงบริการฟอกเลือด ด้วยเครื่องไตเทียม (Hemodialysis: HD) บริการเปิดเส้นฟอกไต (AVF) และเปิดเส้นฟอกไตเทียม (AVG) โดยโรงพยาบาลเป็นหน่วยบริการทุติยภูมิที่ให้บริการรับส่งต่อผู้ป่วยจากหน่วยบริการในพื้นที่จังหวัดยโสธร และสถานพยาบาลในจังหวัดใกล้เคียงตามกลุ่มสปสช.เขต 10 (มุกดาหาร ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี)
- 2.2) กลุ่มลูกค้าโครงการสิทธิสวัสดิการข้าราชการภายใต้กรมบัญชีกลาง (พิจารณารายละเอียดตามหัวข้อ 2.2 กลุ่มลูกค้าโครงการสิทธิสวัสดิการข้าราชการภายใต้กรมบัญชีกลาง ของโรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล)
- 2.3) กลุ่มลูกค้าสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น (อปท.) (พิจารณารายละเอียดตามหัวข้อ 2.3 กลุ่มลูกค้าโครงการสิทธิองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับตำบล (อบต.) ของโรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล)
- 2.4) กลุ่มลูกค้าโครงการประกันสังคม (พิจารณารายละเอียดตามหัวข้อ 2.4 กลุ่มลูกค้าโครงการประกันสังคมของ โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล)
- 2.5) กลุ่มลูกค้าสิทธิการรักษาพยาบาลตามนโยบายรัฐเพื่อคุ้มครองผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต (Universal Coverage for Emergency Patients: UCEP) (พิจารณารายละเอียดตามหัวข้อ 2.5 กลุ่มลูกค้าสิทธิการรักษาพยาบาลตามนโยบายรัฐเพื่อคุ้มครองผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต (Universal Coverage for Emergency Patients: UCEP))

## การให้บริการ

บริษัทมีการเสนอรูปแบบการให้บริการที่มีความหลากหลายและต่อเนื่องนอกเหนือจากการรักษายาบาลเฉพาะทางแล้ว ทางโรงพยาบาลยังมีการบริการเพิ่มเติมแบบครบวงจร เช่น การให้บริการตรวจสุขภาพและป้องกันโรค กายภาพบำบัด โดยมีเทคโนโลยีทางแพทย์แพทย์ที่ทันสมัย พร้อมการให้คำปรึกษาแนะนำสำหรับผู้ป่วยเฉพาะทาง ทำให้จะเป็นการสร้างฐานลูกค้าให้มาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งเพิ่มรายได้ให้แก่โรงพยาบาลอีกส่วนหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทยังมีแผนการตลาดในการออก แพ็กเกจและโปรแกรมตรวจสุขภาพให้ตรงกับความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย

## การกำหนดราคาค่าบริการทางการแพทย์

บริษัทได้มีการกำหนดราคาโดยดูราคาบริการนั้นๆ และต้นทุนของยาและเวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์นั้นๆ เพื่อให้เกิดความยุติธรรมกับผู้บริโภคและมีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ส่วนลด อีกทั้งบริษัทไม่มีนโยบายการแข่งขันด้านราคากับคู่แข่ง และบริษัทมีหลักเกณฑ์การกำหนดราคาค่ารักษายาบาลที่เหมาะสม

นอกจากนี้ค่าบริการทางการแพทย์ แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ค่าบริการทางการแพทย์ทั่วไป คือ การให้บริการพื้นฐานที่คิดเหมาจ่ายเป็นรายวัน หรือรายผู้ป่วย เช่น ค่าบริการพยาบาลทั่วไป (ผู้ป่วยใน) ค่าบริการพยาบาลทั่วไป (ICU/Semi ICU)

2. ค่าบริการพยาบาลทั่วไป (ผู้ป่วยนอก) หรือ ผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน และผู้ป่วยสังเกตอาการ เป็นต้น ซึ่งครอบคลุมการพยาบาลตามมาตรฐานใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง คือ การวัดสัญญาณชีพ การจัดยา การให้ยา การเก็บสิ่งส่งตรวจ การเช็ดตัว การอาบน้ำเด็กแรกเกิด การให้อาหารผ่านทางสายยาง และการพลิกตัวผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ฯลฯ การคิดต้นทุนค่าบริการทางการแพทย์พยาบาลทั่วไป ประกอบด้วยต้นทุนค่าแรงตามระยะเวลาทำงานเฉลี่ยต่อวัน

### ช่องทางการจำหน่ายช่องทางการบริการ

บริษัทมีช่องทางการประชาสัมพันธ์และจัดจำหน่าย อาทิ ช่องทางออนไลน์ และบริการ ณ โรงพยาบาลโดยตรง

### การส่งเสริมการขาย

โรงพยาบาลเอกชนมีข้อจำกัดในการประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ซึ่งถูกควบคุมโดยองค์กรวิชาชีพ เช่น แพทยสภา ประกาศกระทรวงเรื่องการโฆษณาสถานพยาบาลตาม พ.ร.บ. สถานพยาบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 และ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค และประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล พ.ศ. 2562

### ภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนของไทยปี 2568 มีแนวโน้มเติบโตชะลอตัวอยู่ที่ 3.2%YoY คิดเป็นมูลค่าราว 3.4 แสนล้านบาท จากแรงกดดันของเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว ประกอบกับความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาคทั่วโลก ซึ่งส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค และต่อเนื่องไปยังการใช้จ่ายด้านค่ารักษาพยาบาลของทั้งผู้ป่วยชาวไทยและต่างชาติ โดยรายได้จากผู้ป่วยชาวไทยคาดว่าจะเติบโต 3.1%YoY มาอยู่ที่ราว 2.8 แสนล้านบาท ตามภาวะเศรษฐกิจไทยและการบริโภคภาคเอกชนที่ขยายตัวค่อนข้างต่ำซึ่งจะกระทบความต้องการใช้บริการรักษาพยาบาลโดยเฉพาะกลุ่มผู้ชำระเงินเอง แต่ยังคงได้แรงหนุนจากกลุ่มผู้ใช้ประกันสุขภาพเอกชนและกลุ่มประกันสังคมที่มีแนวโน้มเติบโต ส่วนรายได้จากผู้ป่วยชาวต่างชาติมีแนวโน้มขยายตัวที่ 3.8%YoY ชะลอจากปีที่แล้วมาอยู่ที่ 5.5 หมื่นล้านบาท จากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวจากผลกระทบของมาตรการภาษีนำเข้าของสหรัฐฯ ปัญหาสงครามบริเวณตะวันออกกลาง การแข็งค่าของค่าเงินบาทเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐ รวมถึงระดับราคาน้ำมันที่ลดลง ซึ่งกระทบกำลังซื้อของนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Medical tourist) โดยเฉพาะจากตะวันออกกลาง นอกจากนี้ความขัดแย้งชายแดนไทย - กัมพูชาที่ยังเยื้องียงส่งผลกระทบต่อ การเข้ารับรักษาของผู้ป่วยจากกัมพูชาค่อนข้างมาก โดยรายได้จากชาวกัมพูชาในปี 2567 คิดเป็นสัดส่วนราว 8% ของรายได้จากผู้ป่วยชาวต่างชาติ อีกทั้งนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเที่ยวไทยในช่วง 9 เดือนแรกยังลดลงกว่า -7.5%YoY อย่างไรก็ดี รายได้ผู้ป่วยชาวต่างชาติจะได้านิสงส์จากรายได้ผู้ป่วยคูเวตที่ค่อนข้างต่ำในครึ่งปีหลังของปี 2567 สำหรับมาตรการลดค่าครองชีพด้านสุขภาพให้กับประชาชนของกระทรวงพาณิชย์ โดยให้โรงพยาบาลเอกชนแจ้งและเปิดเผยราคาค่ายาให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้สิทธิผู้ป่วยเลือกซื้อยาจากภายนอก คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อรายได้โรงพยาบาลเอกชนค่อนข้างจำกัด เนื่องจากค่ายา เวชภัณฑ์ และค่าบริการทางการแพทย์เป็นสินค้าควบคุม อีกทั้งโรงพยาบาลหลายแห่งได้ให้สิทธิผู้ป่วยรับยาจากภายนอกอยู่ก่อนแล้ว ผู้ป่วยจึงอาจใช้สิทธิเพิ่มขึ้นไม่มากนัก โดยเฉพาะกลุ่มที่ใช้ประกันสุขภาพ ส่วนการขึ้นภาษีนำเข้ายาและเครื่องมือแพทย์ของสหรัฐฯ คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนของโรงพยาบาลเอกชนไม่มากนัก เนื่องจากราคาและเครื่องมือแพทย์ในสหรัฐฯ มีแนวโน้มปรับเพิ่มขึ้นเล็กน้อย โดยบริษัทรายใหญ่ส่วนมากได้รับการยกเว้นภาษีจากสหรัฐฯ จากการเข้าไปลงทุนในสหรัฐฯ ขณะเดียวกันไทยก็เตรียมลดภาษีการนำเข้ายา เวชภัณฑ์และเครื่องมือแพทย์จากสหรัฐฯ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการลดภาษีตอบโต้ ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบด้านต้นทุนได้บางส่วน

ในปี 2569 รายได้ธุรกิจโรงพยาบาลมีแนวโน้มขยายตัวลดลงเล็กน้อยที่ 3.1%YoY และมีมูลค่า 3.5 แสนล้านบาท จากกลุ่มผู้ป่วยชาวไทยที่ได้รับแรงกดดันจากเศรษฐกิจไทยที่ยังขยายตัวต่ำ ส่วนกลุ่มผู้ป่วยชาวต่างชาติยังมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องจากเศรษฐกิจโลกที่เติบโตใกล้เคียงเดิม ประกอบกับนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ในหลายประเทศที่หดตัวในปี 2568 มีโอกาสกลับเข้ามาได้รับการรักษาเพิ่มขึ้นอย่างเช่น กัมพูชา คูเวต และจีนหากปัญหาในแต่ละกรณีคลี่คลายลง ซึ่งได้แก่วความขัดแย้งระหว่างไทย - กัมพูชา การปรับนโยบายการส่งผู้ป่วยของรัฐบาลคูเวต และความกังวลด้านความปลอดภัยในไทยของ

ชาวจีน นอกจากนี้รายได้ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนจะได้รับแรงสนับสนุนจากการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ (Aged society) ทั่วโลก รวมถึงไทย ประกอบกับแนวโน้มการเกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรังที่สูงขึ้นทั่วโลก และไทยยังคงเป็นประเทศยอดนิยมสำหรับกลุ่ม Medical tourist ทั่วโลก จากคุณภาพการรักษายาบาลที่ได้มาตรฐานสากลและค่ารักษายาบาลที่แข่งขันได้

ภาวะการแข่งขันในธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนมีแนวโน้มรุนแรงมากยิ่งขึ้น จากการปรับกลยุทธ์ด้านราคาและการออกไปโปรโมชันเพื่อจูงใจทั้งผู้ป่วยชาวไทยและชาวต่างชาติของผู้ประกอบการเพื่อเร่งดึงดูดผู้ใช้บริการภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่เปราะบาง พร้อมทั้งยังต้องเผชิญกับการแข่งขันกับโรงพยาบาลในระดับนานาชาติในการเจาะตลาดกลุ่ม Medical tourism ทั้งในฝั่งอาเซียนและตะวันออกกลาง นอกจากนี้หลายเครือโรงพยาบาลยังได้เตรียมเปิดโรงพยาบาลใหม่หรือขยายจำนวนเตียงผู้ป่วยในโรงพยาบาลเดิม ซึ่งส่งผลให้ในช่วงที่ผ่านมาปริมาณเตียงผู้ป่วยเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง โดยเฉพาะบริเวณเขตเศรษฐกิจพิเศษ EEC รวมถึงหลายเครือโรงพยาบาลยังมีแผนขยายธุรกิจในกลุ่มธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน เช่น ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง บริการเพื่อเจาะกลุ่ม Medical tourism และ Aged society รวมถึงบริการด้านเวลเนส ซึ่งจะส่งผลต่อเนื่องไปยังการแข่งขันแย่งชิงบุคลากรทางการแพทย์โดยเฉพาะในสาขาเฉพาะทาง ซึ่งค่อนข้างขาดแคลนในภาพรวมทั้งประเทศเพิ่มมากขึ้น

3 เทรนด์ที่น่าสนใจของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในปี 2567 และในระยะถัดไป ได้แก่ 1. เทรนด์การดูแลสุขภาพให้มีอายุยืนยาว (Longevity) ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคในการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตให้หันมาใช้บริการด้านเวลเนสมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นอาหารเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกาย การเสริมความงาม เวชศาสตร์ป้องกัน การดูแลสุขภาพจิต รวมถึงการท่องเที่ยวเชิงเวลเนส จึงทำให้ตลาดเวลเนสของไทยมีศักยภาพในการเติบโตอีกค่อนข้างมากในระยะยาว 2. เทรนด์เทคโนโลยีด้านการแพทย์ (Health tech) ตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ซึ่งจะช่วยเพิ่มความแม่นยำและประสิทธิภาพในการรักษา เช่นการใช้ AI สำหรับการวินิจฉัยโรคหรือการใช้หุ่นยนต์ช่วยผ่าตัด และการช่วยยกระดับการดูแลผู้ป่วย เช่น ระบบประเมินสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ (HER) หุ่นยนต์พยาบาล และ Telemedicine นอกจากนี้เทคโนโลยีด้านชีวภาพและยา (Biotech & Pharma) ยังเป็นอีกกลุ่มที่กำลังขยายตัวและสร้างโอกาสในธุรกิจด้านสุขภาพ เช่น กลุ่มโปรตีนทางเลือก กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคและบริการที่ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ และกลุ่มยาลดน้ำหนัก GLP-1 3. เทรนด์การดูแลสุขภาพแบบมุ่งเน้นคุณค่า (Value – based care) จากภาวะเศรษฐกิจทั่วโลกที่ชะลอตัว ประกอบกับค่ารักษายาบาลที่เพิ่มขึ้นต่อเนื่อง จึงส่งผลให้ผู้ป่วยทั่วโลก รวมถึงในไทยมองหาทางเลือกในการรักษายาบาลที่คุ้มค่ามากขึ้น โดยแนวคิด Value – based care เป็นวิธีการรักษายาบาลที่อิงผลลัพธ์ทางสุขภาพภายใต้ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมด้วยการคิดค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อโรคหรือเหมาจ่ายต่อหัว (Capitation) แทนการคิดค่าใช้จ่ายแบบเดิมที่คิดตามการรักษาในแต่ละบริการ ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพการรักษา ลดต้นทุนจากการใช้บริการที่เกินจำเป็น และทำให้ผู้ป่วยได้รับบริการในราคาที่เหมาะสมมากขึ้น อีกทั้ง แนวคิดนี้ยังช่วยส่งเสริมความยั่งยืนให้แก่ระบบสาธารณสุขไทยโดยช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรด้านสาธารณสุขของประเทศ อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบ Value – based care ยังเผชิญความท้าทายในหลายด้าน ทั้งการแบกรับความเสี่ยงทางการเงิน หากผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ความซับซ้อนของตัวชี้วัดผลลัพธ์ด้านสุขภาพที่ต้องอาศัยฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับระบบการทำงานของบุคลากรทางการแพทย์และการส่งเสริมให้ผู้ป่วยมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพของตนเองมากขึ้น

ข้อมูลจาก โครงการรายงานการวิเคราะห์อุตสาหกรรมแยกตามรายธุรกิจภายใต้ความร่วมมือระหว่าง SET SCB EIC ปูณญาภพ ทันติปิฎก นักวิเคราะห์อาวุโส 5 พฤศจิกายน 2568 <https://www.settrade.com/th/news-and-articles/articles/699-scb-eic-hospital-service-update>

### คู่แข่งและศักยภาพในการแข่งขัน

โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล เป็นโรงพยาบาลเอกชนอยู่ในพื้นที่จังหวัดมุกดาหาร และยังมี โรงพยาบาลที่อยู่ในกลุ่มบริษัท ได้แก่ โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ และโรงพยาบาลรวมแพทย์โสธร เป็นโรงพยาบาลเอกชนเพียง 2 แห่ง อยู่ในพื้นที่จังหวัดยโสธร โดยคู่แข่งส่วนมากจะเป็นคลินิกเฉพาะทางโดยรับผู้ป่วยที่มีโรคไม่รุนแรงและไม่จำเป็นต้องนอนพักฟื้นในโรงพยาบาล อีกทั้งยังได้รับบริการที่รวดเร็ว และยังมีโรงพยาบาลของรัฐ และโรงพยาบาลเอกชนที่อยู่ในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง นอกจากนี้การให้บริการตามสิทธิต่างๆ มีลักษณะที่คล้ายกัน กลุ่มโรงพยาบาลมีความได้เปรียบคู่แข่งในหลายๆ ด้าน เช่น

1. มีบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญเฉพาะด้าน รวมทั้งมีชื่อเสียงที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง
2. มีเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยสามารถให้บริการที่ครอบคลุมทุกงานบริการ
3. ที่ตั้งโรงพยาบาลอยู่ในแหล่งชุมชน ผู้รับบริการเข้าถึงสะดวก รวดเร็ว
4. บุคลากรมีความสามารถสื่อสารกับผู้รับบริการได้หลายภาษา

### ข้อจำกัดของการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน

1. บุคลากรทางการแพทย์ที่มีความชำนาญ ต้องมีการแข่งขันในด้านค่าตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจ บุคลากรด้านต่าง ๆ ดังนั้น ทำให้โรงพยาบาลยังมีการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ
2. การดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนมีค่าใช้จ่ายด้านการลงทุนที่สูง อาทิ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่ายา เวชภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ
3. โรงพยาบาลมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบสาธารณสุขที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งกระทบต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาล
4. โรงพยาบาลมีกฎกระทรวงเรื่องการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล
5. การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดของแพทยสภา

#### 1.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

##### 1. การจัดหาบุคลากรทางการแพทย์

กลุ่มบริษัท เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการ รวมถึงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร กลุ่มบริษัท จึงมีนโยบายและขั้นตอนในการจัดหาบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ และเป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ ถึงแม้ว่าแพทย์โดยส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัท จะเป็นแพทย์นอกเวลา (Part time) และสัญญาไม่ได้กำหนดให้แพทย์ดังกล่าวต้องเข้าเวรประจำตามเกณฑ์ของสาธารณสุขจังหวัด แต่กลุ่มบริษัท มีนโยบายในการสร้างแรงจูงใจ การสรรหา และการรักษามูลค่าการให้คงอยู่กับกลุ่มบริษัท ด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยจัดหาบุคลากรทางการแพทย์ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์และสื่อของกระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท มีการให้ค่าตอบแทนแก่บุคลากรทางการแพทย์ที่เหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานของอุตสาหกรรมและโรงพยาบาลเอกชนคู่แข่งในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง มีสวัสดิการส่วนลดค่ารักษาพยาบาล และทุนการศึกษาสำหรับพยาบาลได้เทียบ เพื่อดึงดูดบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่หลากหลายมาร่วมงานกับกลุ่มบริษัท อีกทั้ง กลุ่มบริษัท ยังส่งเสริมด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความพร้อมทั้งด้านการบริการทางการแพทย์ ทักษะการบริการอย่างมีจริยธรรม อาทิ การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง (ACLS) การช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บขั้นสูง (ATLS) การช่วยกู้ชีพทารกแรกเกิด (NCPR) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในสายงานวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพเฉพาะทางของบุคลากร อาทิ มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัด อบรมหลักสูตร CPE สำหรับเภสัชกร และหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ สอดคล้องกับหน่วยงานและสายงานวิชาชีพของบุคลากร ทั้งนี้ ปัจจุบันกลุ่มบริษัท มีบุคลากรทางการแพทย์เพียงพอต่อการให้บริการที่มีคุณภาพ สามารถตอบสนองต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัท รวมถึงสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด



## 2. การจัดหาและเวชภัณฑ์

กลุ่มบริษัท มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับคุณภาพของยาและเวชภัณฑ์ โดยจัดหาและเวชภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศที่มีศักยภาพและสามารถส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ให้แก่กลุ่มบริษัท ได้อย่างครบถ้วนและตรงตามความต้องการ ซึ่งกลุ่มบริษัท มีการจัดทำรายชื่อผู้จัดจำหน่าย (Approved Vendor List) เพื่อคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณภาพ และจัดหาผู้จัดจำหน่ายสำรองในกรณีที่ยาและเวชภัณฑ์ขาดตลาดหรือผลิตไม่ทันต่อความต้องการของกลุ่มบริษัท รวมถึง มีการประเมินทบทวนผู้จัดจำหน่ายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากความสามารถในการส่งมอบ คุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการให้บริการหลังการขายเป็นหลัก

กลุ่มบริษัท มีขั้นตอนในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์และมีนโยบายในการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ในคลังสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยฝ่ายคลังยาและเวชภัณฑ์เป็นผู้สอบทานปริมาณคงคลังของยาและเวชภัณฑ์ เมื่อยาและเวชภัณฑ์ลดลงจนถึงระดับ Reorder Point แล้ว ฝ่ายคลังยาและเวชภัณฑ์จะเสนอแผนการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์กับคณะกรรมการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ อาทิ ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายการพยาบาลและเทคนิคบริการ ฝ่ายเภสัชกรรมคลังยา และฝ่ายห้องปฏิบัติการ โดยคณะกรรมการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์จะเป็นผู้ทบทวน กำหนด และพิจารณาความเหมาะสมของรายการยาและเวชภัณฑ์ จำนวนการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์โรคระบาดในแต่ละช่วง และอนุมัติการสั่งซื้อ เพื่อให้มีปริมาณยาและเวชภัณฑ์เพียงพอต่อการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สำหรับ HANN และ HH จะมีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์เดือนละ 3 ครั้ง และ 2 ครั้ง ตามลำดับ และสำหรับยาและเวชภัณฑ์กลุ่มสารเสพติด กลุ่มบริษัท มีการขอใบอนุญาตการสั่งซื้อและใช้งานก่อนสั่งซื้อจากองค์การอาหารและยาตามกฎหมายควบคุมพิเศษทุกครั้ง

กลุ่มบริษัท มีนโยบายในการจัดหาและเวชภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายอย่างน้อย 3 ราย เพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่าย และอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งกลุ่มบริษัท ไม่มีข้อสัญญาผูกมัดเกี่ยวกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายรายใดเป็นพิเศษ โดยตั้งแต่ปี 2566 – 2568 กลุ่มบริษัท ไม่มีการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30.00

## 3. การจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์

กลุ่มบริษัท มีการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ให้ตรงตามความต้องการของแพทย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีการสำรวจและติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์ และจัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งาน ความปลอดภัย คุณภาพของผลิตภัณฑ์ ราคา และบริการหลังการขาย ซึ่งปัจจุบันกลุ่มบริษัท จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์จากผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศที่หลากหลาย เนื่องจากสามารถส่งมอบอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ให้แก่กลุ่มบริษัท ได้อย่างรวดเร็วและตรงตามความต้องการ โดยมีระยะเวลาการจัดส่งไม่เกิน 15 วันในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายมีสินค้าพร้อมส่ง และไม่เกิน 180 วัน ในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายไม่มีสินค้าพร้อมส่ง นอกจากนี้ ผู้จัดจำหน่ายสามารถให้บริการหลังการขายและดำเนินการซ่อมบำรุงได้ทันที ในกรณีที่อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ชำรุดเสียหาย หรือไม่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท มีการจัดทำสัญญาซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์กับผู้จัดจำหน่ายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

## 4. การจัดหาตัวแทนแนะนำลูกค้า

ฝ่ายบริหารจะพิจารณาโรคเป้าหมายที่โรงพยาบาลมีศักยภาพในการให้บริการผ่านแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัท และจัดประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายการตลาดและฝ่ายบริหาร เพื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งการร่วมมือกับภาครัฐในการออกหน่วยคัดกรอง ในจังหวัดมุกดาหาร จังหวัดยโสธร และจังหวัดใกล้เคียง รวมถึงฝ่ายการตลาดลงพื้นที่ในประเทศลาวและประเทศกัมพูชา เพื่อประชาสัมพันธ์หรือแต่งตั้งตัวแทนที่มีศักยภาพในการแนะนำลูกค้า และอยู่ใกล้กับ



กลุ่มเป้าหมาย อาทิ ตัวแทนประกันสุขภาพ ตัวแทนชาวักมพูชา และบุคคลในพื้นที่ที่มีศักยภาพในการแนะนำคนไข้ เป็นต้น กลุ่มบริษัทตกลงจ่ายค่าแนะนำลูกค้า ภายหลังจากลูกค้าเข้ารับการรักษาเสร็จสิ้นแล้วตามนโยบายของกลุ่มบริษัท

## 5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัท มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันข้อมูลความ เป็นส่วนตัวครอบคลุมผู้ที่มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท ได้แก่ ผู้รับบริการ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และบุคคลอื่น ๆ ที่มีความ เกี่ยวข้องกับทางกลุ่มบริษัท ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และพ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 มาตรา 7 สำหรับข้อมูลเวชระเบียนของผู้รับบริการ ซึ่งระบุว่า ข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคล เป็นความลับส่วนบุคคลผู้ใดจะนำไปเปิดเผยในประการที่น่าจะทำให้บุคคลนั้นเสียหายไม่ได้ เว้นแต่การเปิดเผยนั้นเป็นไปตามความประสงค์ของบุคคลนั้นโดยตรง หรือมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติให้ต้องเปิดเผย แต่ไม่ว่าในกรณี ใด ๆ ผู้ใดจะอาศัยอำนาจหรือสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ หรือกฎหมายอื่นเพื่อขอเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลด้าน สุขภาพของบุคคลที่ไม่ใช่ของตนไม่ได้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการจัดเก็บข้อมูลของผู้รับบริการฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายการพยาบาลและฝ่ายเทคนิคบริการ เพื่อใช้ในการ วินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การรักษาทางการแพทย์ การจัดเก็บข้อมูลด้านสุขภาพ โดยทางบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่แตกต่าง จากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล ยกเว้น กรณีที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยงาน อื่น เช่น ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายการตลาด ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายสนับสนุนบริการ ฝ่ายสำนักงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายสำนักเลขานุการบริษัท เพื่อใช้ในการประกอบเอกสารการจัดทำเอกสารกับบุคคลภายในและภายนอก ขององค์กร กลุ่มบริษัท มีการแต่งตั้งตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล DPO (Data Protection Officer) โดยมีบทบาท หน้าที่ดูแลและให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดในกลุ่มบริษัท ทั้งข้อมูลภายใน (ข้อมูลพนักงาน) กรือข้อมูล ภายนอก (ข้อมูลผู้รับบริการ) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูล การตรวจสอบการรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตาม ข้อกฎหมาย

### 1.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

#### 1. สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัท มีสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

ชื่อทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชี ล้านบาท	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
<b>1. ที่ดิน</b>				
ที่ดินโฉนดเลขที่ 65990	20.00	HANN	ติดจำนองเป็น หลักประกันกับ สถาบันการเงิน แห่งหนึ่ง	
ที่ดินโฉนดเลขที่ 432	10.00	HANN		
ที่ดินโฉนดเลขที่ 1322,179,546,195,632,197	23.52	HH		
ที่ดินโฉนดเลขที่ 102289	28.06	HH		
ที่ดินโฉนดเลขที่ 6174	3.07	HH		
ที่ดินโฉนดเลขที่ 384,740 เพื่อใช้เป็นลานจอดรถ	0.06	สัญญาเช่า		

ชื่อทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชี ล้านบาท	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียด เพิ่มเติม
<b>2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร</b>				
อาคารโรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล และส่วน ปรับปรุงอาคาร	11.94	HANN	ติดจำนองเป็น หลักประกันกับ สถาบันการเงิน แห่งหนึ่ง	
อาคารสำนักงานและส่วนปรับปรุง	0.88	HANN		
อาคารโรงพยาบาลนายแพทย์หาญและส่วนปรับปรุงอาคาร	3.03	HH		
อาคารสำหรับให้บริการผู้ป่วยฉุกเฉินโรงพยาบาล นายแพทย์หาญและส่วนปรับปรุง	3.05	HH		
อาคารที่พักผู้ป่วยระดับ VIP Gold (Ward VIP Gold)	0.62	HH		
อาคารโรงพยาบาลรวมแพทย์ยโสธรและส่วนปรับปรุง อาคาร	21.77	HH		
อาคารสำหรับให้บริการผ่าตัดของโรงพยาบาลรวมแพทย์ ยโสธรและส่วนปรับปรุงอาคาร	11.64	HH		
อาคารสนามสำหรับผู้ป่วยโรค COVID-19 โรงพยาบาลรวม แพทย์ยโสธรและส่วนปรับปรุงอาคาร	2.09	HH		
อาคารบ้านพักญาติคนไข้โรงพยาบาลรวมแพทย์ยโสธร และ ส่วนปรับปรุงอาคาร	3.07	HH	ติดจำนองเป็น หลักประกันกับ สถาบันการเงิน แห่งหนึ่ง	
ห้องน้ำในลานจอดรถสำหรับผู้ป่วยติดเชื้อ COVID-19	0.07	HH		
อาคารสำนักงานและส่วนปรับปรุง	0.44	สัญญาเช่า		
อาคารห้องพักรพนักงน	0.33	สัญญาเช่า		
<b>3. เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทางการแพทย์</b>				
เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทางการแพทย์โรงพยาบาล มุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล	25.00	HANN	ไม่มี	
เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทางการแพทย์โรงพยาบาล นายแพทย์หาญ	2.48	HH		
เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทางการแพทย์โรงพยาบาล รวมแพทย์ยโสธร	16.49	HH		
	9.27	สัญญาเช่า		
<b>4. เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน</b>				
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงานโรงพยาบาล มุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล	3.83	HANN	ไม่มี	
	0.31	สัญญาเช่า		
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงานโรงพยาบาล นายแพทย์หาญ	0.68	HH		
	0.22	สัญญาเช่า		
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงานโรงพยาบาลรวม แพทย์ยโสธร	3.16	HH		
	0.61	สัญญาเช่า		
<b>5. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง</b>				
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้งโรงพยาบาลมุกดาหาร อินเตอร์เนชั่นแนล	2.31	HANN	ไม่มี	

ชื่อทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชี ล้านบาท	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้งโรงพยาบาลนายแพทย์หาญ	3.11	HH		
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้งโรงพยาบาลรวมแพทย์ยโสธร	0.07			
<b>6. ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงาน</b>				
ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงานโรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล <sup>1/</sup>	2.54	HANN	ไม่มี	
ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงานโรงพยาบาลนายแพทย์หาญ <sup>1/</sup>	0.00	HH		
ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงานโรงพยาบาลรวมแพทย์ยโสธร <sup>1/</sup>	1.98	HH		
	3.48	สัญญาเช่าและเช่าซื้อ	ไม่มี	
<b>รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>	<b>219.18</b>			

หมายเหตุ: <sup>1/</sup>สำหรับมูลค่าตามบัญชีของรถพยาบาลรวมอุปกรณ์การแพทย์ภายในรถ

## 2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนจะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ภายในระยะเวลา 10 ปี

### นโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นจำนวน 1,749,997 หุ้น ราคาทุนรวมประมาณ 174,999,700 บาท คิดเป็นสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยประมาณ 99.97%

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่มีลักษณะสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้นและจะลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัท นอกจากนี้บริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน

บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนทำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทโดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามขอบเขตอำนาจดำเนินการ

กรณีที่เป็น การเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดทำ Shareholders Agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

### 1.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด	:	N/A
มูลค่างานทั้งหมด	:	N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว	:	N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้	:	N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม	:	N/A

## 1.3. โครงสร้างการถือหุ้น

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 280,000,000 บาท โดยเป็นหุ้นสามัญจำนวน 560,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีหุ้นที่เรียกชำระแล้ว 280,000,000 บาท (ชื่อย่อหลักทรัพย์ : HANN)

### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทย่อยในกลุ่ม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีบริษัทจำนวน 1 แห่ง คือ บริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด ทุนจดทะเบียน 175,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 1,750,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

1. นายหาญ สุนันทบุตร
2. นางประภาศรี สุนันทบุตร
3. นายก้องไกล สุนันทบุตร

### รายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้นสัดส่วนการถือหุ้น (%)

- บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นจำนวน 1,749,997 หุ้น คิดเป็น ร้อยละ 99.97
- นายหาญ สุนันทบุตร ถือหุ้นจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01
- นายก้องไกล สุนันทบุตร ถือหุ้นจำนวน 2 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.02

## แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



**1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 20 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท**

บริษัทมีการถือหุ้นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

**1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่**

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

**1.3.4 ผู้ถือหุ้น**

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	หุ้น (%)
1.	บริษัท หาญ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด	200,000,200	35.71
2.	นางประภาศรี สุฉันทบุตร	153,137,600	27.34
3.	นางสาวพรพัญญู วิริยพันธ์	25,473,000	4.54
4.	นางสาวกลางดาว ชีรณวณิช	8,836,800	1.57
5.	นางกัญญารัตน์ อินทร์แก้ว	6,877,200	1.22
6.	นายพรเทพ วิริยพันธ์	6,276,40	1.12
7.	นายธีรพจน์ จรูญศรี	6,011,600	1.07
8.	นางธนัญญา ลิ้มตระกูล	4,452,100	0.79
9.	นายอภิรัฐมนตรี นุชอนงค์	3,903,700	0.69
10.	นายดิถดนัย จำเนียรไว	3,650,000	0.65

หมายเหตุ : รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (shareholders' agreements)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

#### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	: 280,000,000
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	: 280,000,000
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	: 560,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ)(สตางค์)	: 0.50

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

#### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

#### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	: มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	: 316,600
คิดเป็นร้อยละ	: 0.11

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นเอ็นวีดีอาร์จะไม่มีสิทธิในที่ประชุมของบริษัทจดทะเบียน (Non-Voting Rights)

### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

#### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

#### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

#### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทอาจกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผลที่แตกต่างไปจากอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยพิจารณาจาก ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสดเงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ สภาพตลาด ภาระหนี้สินและเงื่อนไขข้อจำกัดตามที่ระบุไว้ในสัญญา รวมทั้งความจำเป็นและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลห้ามมิให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล และให้จ่ายเงินปันผลตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน



การจ่ายเงินปันผลประจำปีต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป

#### การจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทย้อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย้อย ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทย้อย การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย้อยจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย้อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย้อย ซึ่งการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย้อยจะพิจารณาจ่ายจากผลการดำเนินงานฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ สภาพตลาด ภาระหนี้สินและเงื่อนไข และข้อจำกัดตามที่ระบุไว้ในสัญญา รวมทั้งความจำเป็นและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทย้อย ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย้อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทย้อยและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย้อยแต่ละบริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงานสภาพคล่อง กระแสเงินสด และสถานะทางการเงิน ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย้อยแต่ละบริษัท รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย้อยและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย้อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย้อยเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย้อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย้อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบทราบในการประชุมคราวถัดไป

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	(0.117)	(0.013)	0.069	0.053	0.047
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-	-	0.063	0.023	0.034
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	-	-	-	-	-
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-	-	-	-	-
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	-	-	0.063	0.023	0.034
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	-	-	90.02%	42.49%	72.86%

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังในบริษัทเป็นองค์กรสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วองค์กร จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. บริษัทแบ่งแยกหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงออกจากงานด้านที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Business Unit) หนึ่ง เพื่อให้การจัดการด้านความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อติดตามประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

2. บริษัทกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เป็นไปตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งจัดทำความเสี่ยงที่ยอมรับได้เชิงกลยุทธ์ (Risk Appetite) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กร และเป็นกรอบการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงของพนักงานทุกคนในองค์กร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนัก ถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

4. บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจการวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

6. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7. กำหนดให้ส่วนงานมีหน้าที่ระบุ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกรณีที่มีเหตุการณ์ กิจกรรม กระบวนการ และ/หรือ โครงการที่สำคัญหรือยังไม่เคยปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญภายในองค์กร โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความสามารถที่จะปฏิบัติได้จริงด้วยต้นทุนที่เหมาะสม

8. สื่อสาร และถ่ายทอดความรู้การบริหารความเสี่ยงให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาพนักงานให้มีความเข้าใจมีความตระหนักการเป็นเจ้าของความเสี่ยง ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงร่วมกันภายใต้งานที่รับผิดชอบ

## กรอบการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากจะสนับสนุนให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ในวันที่ 7 สิงหาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงบริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) จำนวน 17 ท่าน และบริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำนวน 14 ท่าน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบของความเสี่ยง กำหนดมาตรการป้องกันและติดตามดูแลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทกำหนดให้มีการตรวจประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ
- ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนสำหรับการขยายกลุ่มลูกค้าในประเทศกัมพูชา
- ความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนโครงการอนาคต

#### 2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

- ความเสี่ยงจากการขาดแคลนและ/หรือการพึ่งพิงแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์
- ความเสี่ยงจากการชำระค่ารักษาพยาบาล
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์
- ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนที่อาจมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของบริษัทและการบริหารจัดการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

#### 3. ความเสี่ยงด้านการรายงาน

- ความเสี่ยงจากการนำเสนอภาษี หัก ณ ที่จ่ายในกรณีที่กรมสรรพากรประเมินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแพทย์แตกต่างจากแนวทางของกลุ่มบริษัท

#### 4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการให้บริการทางการแพทย์

### ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

#### 1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ

##### ลักษณะความเสี่ยง

ปี 2568 กลุ่มบริษัท มีรายได้จากการเข้าร่วมโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพของภาครัฐ เช่น โครงการประกันสังคม โครงการบัตรประกันสุขภาพและส่วนราชการ และโครงการฟอกไต สามารถคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 30.42 ของรายได้โรงพยาบาล ดังนั้นเงื่อนไขการเบิกและอัตราการเบิกของโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพของทางภาครัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งบริษัทไม่อาจควบคุมและคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงได้ ทำให้ผู้บริหารต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้มีผู้บริหารเป็นคณะกรรมการกรรมการแพทย์ประกันสังคม

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจะพิจารณากำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัท จากการบริหารต้นทุนในภาพรวม และบริหารกำไรของกลุ่มบริษัท จากการจัดหายอดขายจากโครงการอื่นให้มากขึ้น

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

รายได้จากการเข้าร่วมโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพของภาครัฐ รายได้ของกลุ่มบริษัทประมาณร้อยละ 30.42 ของรายได้โรงพยาบาล โดยโครงการทั้งหมดที่ทางกลุ่มบริษัท เข้าร่วมกับหน่วยงานสวัสดิการภาครัฐนั้นจะประกอบด้วยโครงการ ประกันสังคม โครงการบัตรประกันสุขภาพและส่วนราชการ และโครงการฟอกไต หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย เช่นเงื่อนไขการ เบิกและอัตราการเบิกของโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพของทางภาครัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง จะทำให้ส่งผลกระทบต่อรายได้สำคัญส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัท

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้มีมาตรการลดความเสี่ยงในการติดตามนโยบายภาครัฐทุกครั้ง ทางหน่วยงานจะแจ้งรายละเอียดไปยังบริษัท ที่จะได้รับผลกระทบล่วงหน้าเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและปรับปรุงรายละเอียดก่อนมีการประกาศใช้อย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ฝ่ายบริหาร ได้มีการพิจารณากำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัท จากการบริหารต้นทุนในภาพรวม และบริหารกำไรของกลุ่มบริษัท จากการขายจาก โครงการอื่นให้มากขึ้น

### 2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนสำหรับการขายกลุ่มลูกค้าในประเทศกัมพูชา

#### ลักษณะความเสี่ยง

ปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าชาวกัมพูชาประมาณร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับรายได้กิจการโรงพยาบาล ทั้งนี้รายได้ดังกล่าวมาจากการแต่งตั้งตัวแทนชาวกัมพูชาเพื่อขายตลาดกัมพูชาผ่านการแนะนำการใช้บริการของบริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด ซึ่งมีการทำสัญญาจ้างแต่งตั้งเป็นตัวแทนนายหน้าในการประชาสัมพันธ์ความสามารถในการ ให้บริการรักษาของโรงพยาบาลให้แก่ชาวกัมพูชาตามช่องทางต่างๆ อาทิ การประชาสัมพันธ์แบบปากต่อปากตามครัวเรือนเพื่อ สร้างการเข้าถึงไปยังชุมชน เมื่อมีผู้ป่วยที่มีความสนใจจะมารักษาที่โรงพยาบาล ตัวแทนกัมพูชาจะทำการติดต่อมายังฝ่ายการตลาด ของโรงพยาบาล จากนั้นทางโรงพยาบาลจะส่งรถพยาบาลไปรับผู้ป่วย ณ จุดขายแดน และนายหน้าจะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่า คอมมิชชั่นก็ต่อเมื่อผู้ป่วยเข้ารับบริการจนสิ้นสุดกระบวนการและชำระค่ารักษาพยาบาลแล้ว ซึ่งเดือนมิถุนายน - ธันวาคม 2568 ได้มีการปิดด่านชายแดนทำให้ตัวแทนไม่สามารถส่งผู้ป่วยมารักษาที่โรงพยาบาลได้ ทำให้มีผลกระทบต่อรายได้ของโรงพยาบาล

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากรายได้ประมาณร้อยละ 3 ของบริษัทมาจากกลุ่มลูกค้าในประเทศกัมพูชา ในเดือนมิถุนายน - ธันวาคม 2568 ได้ เกิดเหตุการณ์ปะทะระหว่างชายแดนไทยกับกัมพูชาทำให้ได้ยังมีการปิดด่านชายแดนส่งผลกระทบทำให้ไม่สามารถส่งผู้ป่วยชาว กัมพูชาข้ามมารักษาที่โรงพยาบาลได้ ทำให้ขาดรายได้ในช่วงเดือนที่ผ่านมา

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งเป็นโครงการที่บริษัทฯ ร่วมกับภาครัฐ โดยโครงการดังกล่าวได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2568 - วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ผ่านมา แต่เนื่องจากมีเหตุการณ์ปะทะระหว่างชายแดนไทยกับกัมพูชาทำให้ไม่มีรายได้จากผู้ป่วยชาวกัมพูชา ดังนั้นจึงได้มีการขยายโครงการดังกล่าวจนถึง 31 ธันวาคม 2568 โดยกลุ่มเป้าหมายจะเป็นประชาชนทั่วไปในพื้นที่จังหวัดยโสธร และพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อเพิ่มรายได้ในส่วนที่บริษัทสูญเสีย

### 3. ความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนโครงการอนาคต

#### ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีโครงการในการก่อสร้างอาคาร 3 ชั้น ที่โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาใช้เงินลงทุนจากกระแสเงินสดจากผลการดำเนินงานในปัจจุบัน และเงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงอาจพิจารณาใช้เงินลงทุนจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ส่วนโครงการในอนาคตตามวัตถุประสงค์การใช้เงินในการลงทุนก่อสร้างอาคาร 3 ชั้นของโรงพยาบาลนายแพทย์หาญ มีจำนวน 30 เตียง ซึ่งเปิดให้บริการดังนี้

- ชั้น 1 เปิดให้บริการแผนกเภสัชกรรม แผนกอายุรกรรม แผนกกุมารเวชกรรม แผนกศัลยกรรม แผนกสูติ-นรีเวช แผนกฉุกเฉิน แผนกเวชระเบียน แผนกประชาสัมพันธ์ โดยเป็นห้องตรวจแผนกผู้ป่วยนอก 3 ห้อง
- ชั้น 2 เปิดให้บริการแผนกผ่าตัด ห้องพักรักษาผู้ป่วย 1 ห้อง ห้องผ่าตัด 2 ห้อง ห้องคลอด 1 ห้อง ห้องรพช 1 ห้อง
- ชั้น 3 เปิดให้บริการห้องพักรักษาผู้ป่วยใน 6 เตียง

โดยโรงพยาบาลนายแพทย์หาญจะเน้นการให้บริการในสาขาอายุรกรรม กุมารเวชกรรม อุบัติเหตุฉุกเฉิน และโครงการผ่าตัดต่อกระดูก ซึ่งประเภทกลุ่มลูกค้าจะเน้นไปที่กลุ่มลูกค้าเงินสดและประกันชีวิต ทำให้ส่งผลกระทบต่อที่จะต้องมีการกำหนดกลยุทธ์ในการหากลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้เข้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้น และต้องมีการรับสมัครแพทย์เฉพาะทางดังกล่าวและบุคลากรทางแพทย์ในทันก่อนการเปิดให้บริการ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนจากการให้บริการของผู้ป่วยให้สอดคล้องกับการประมาณการรายได้โครงการในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ และความเสี่ยงจากการจัดหาบุคลากรทางการแพทย์เพิ่มเติมเพื่อรองรับการให้บริการรักษาที่เพิ่มมากขึ้น โดยจากโครงการในอนาคตที่จะเปิดให้บริการจะต้องเปิดรับสมัครแพทย์ได้แก่แพทย์อายุรกรรมทั่วไป กุมารแพทย์ วัสดุแพทย์ ศัลยกรรมกระดูกและข้อ และศัลยกรรมกระดูก รวมถึงเปิดรับสมัครบุคลากรทางการแพทย์อื่น อาทิ พยาบาลวิชาชีพ นักอรรถาธิบายทางการแพทย์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลไตเทียมและนักกายภาพบำบัด ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาแพทย์ดังกล่าวได้ครบถ้วนสอดคล้องกับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้พิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการดังกล่าว โดยวิเคราะห์จากข้อมูลจำนวนกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในจังหวัดยโสธร จังหวัดใกล้เคียง และประเทศเพื่อนบ้าน และสถิติข้อมูลการใช้บริการในอดีตของบริษัทฯ รวมถึงวางแผนกลยุทธ์การตลาด และการประชาสัมพันธ์ เพื่อรักษาและเพิ่มจำนวนกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้สอดคล้องกับการประมาณการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงมีการสรรหาและติดต่อกับแพทย์ที่มีศักยภาพครบถ้วนที่จะเข้าทำงานไว้ล่วงหน้าและจะทำการสัญญาจ้างงานแพทย์ในช่วงประมาณ 6 เดือนก่อนการเปิดให้บริการโครงการทั้งหมด

## ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

### 1. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนและ/หรือการพึ่งพิงแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์

#### ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัท เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสรรหา และพัฒนาแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ มีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการ และแผนกลยุทธ์ขององค์กร โดยจุดเด่นที่กลุ่มบริษัท ใช้ในการดึงดูด เข้ารับบริการจะเป็นบุคลากรทางการแพทย์ที่มีชื่อเสียงในด้านความสามารถการรักษาและความถนัดเชี่ยวชาญในวิชาชีพ รวมถึงประสบการณ์ในการให้การรักษานั้น การขาดแคลนแพทย์และบุคลากรวิชาชีพที่มีคุณภาพจึงเป็นส่วนหนึ่งที่มีผลกระทบกับทางบริษัท

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

กลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงในการสร้างแรงจูงใจ สรรหา และรักษามูลค่าการให้อยู่กับกลุ่มบริษัท เนื่องจากในการเจรจาทำสัญญาทางแพทย์จะต้องพิจารณาทั้งในส่วนของแรงจูงใจด้านผลตอบแทน สวัสดิการ และการกำหนดตารางเวลาขึ้นเวรของแพทย์ ให้มีความเหมาะสมกับการทำงานประจำที่โรงพยาบาลอื่น ซึ่งนับเป็นความเสี่ยงที่จะดึงดูดแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ให้เข้ามาร่วมงานกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ ด้วยข้อจำกัดของทำเลที่ตั้งโรงพยาบาลที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่มีจำนวนแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ไม่มาก จึงส่งผลให้มีการแข่งขันสูงในการสรรหาและจัดจ้างแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการขาดแคลนแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ โดยเฉพาะฝ่ายพยาบาลที่กลุ่มบริษัทจะต้องรักษาจำนวนบุคลากรให้เป็นไปตามที่กฎหมายด้านสาธารณสุขกำหนด เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาด้านความพร้อมในการให้บริการ และปัญหาด้านการตอบโอนญาติสถานพยาบาล ทั้งนี้ ที่ผ่านมากลุ่มบริษัท เคยประสบปัญหาด้านการขาดแคลนและพึ่งพิงฝ่ายพยาบาลเฉพาะทางด้านไตเทียม แต่ยังไม่ส่งผลกับการให้บริการฟอกไตที่เป็นหนึ่งในการให้บริการหลักของกลุ่มบริษัท

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัท ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนและพึ่งพิงแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ กลุ่มบริษัท จึงจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานสำหรับแพทย์เฉพาะทางด้านสาขาต่าง ๆ รวมถึงจัดสรรและกระจายผู้รับบริการไปยังแพทย์หลากหลายที่มีความเฉพาะทางด้านสาขาต่าง ๆ นอกจากนี้กลุ่มบริษัท มีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนแก่แพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่เหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานของอุตสาหกรรมและโรงพยาบาลเอกชนคู่แข่งในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง มีสวัสดิการส่วนลดค่ารักษาพยาบาล และทุนการศึกษาสำหรับพยาบาลไตเทียม เพื่อดึงดูดแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่หลากหลายมาร่วมงานกับกลุ่มบริษัท อีกทั้ง กลุ่มบริษัท ยังส่งเสริมด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความพร้อมทั้งด้านการบริการทางการแพทย์ ทักษะการบริการอย่างมีจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

### 2. ความเสี่ยงจากการชำระค่ารักษาพยาบาล

#### ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจประเภทสถานพยาบาลจะต้องให้บริการทั้งกลุ่มผู้ป่วยทั่วไปและกลุ่มผู้ป่วยที่ใช้สิทธิในโครงการสวัสดิการต่าง ๆ ของภาครัฐ รวมถึงผู้ป่วยฉุกเฉินที่อาจไม่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ UCEP (Universal Coverage for Emergency Patients) ซึ่งเป็นสิทธิการรักษาตามนโยบายรัฐ เพื่อคุ้มครองผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตให้สามารถเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลทุกแห่งที่ใกล้ที่สุดได้ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายจนพ้นวิกฤตและสามารถเคลื่อนย้ายตัวผู้ป่วยได้อย่างปลอดภัย แต่จะต้องไม่เกิน 72 ชั่วโมง



โดยอาการผู้ป่วยที่เข้าข่ายการเบิกตามสิทธิ UCEP จะประกอบไปด้วยหมดสติไม่รู้สีกตัว หายใจเร็ว หอบเหนื่อยรุนแรง เจ็บหน้าอก เหนื่อยปล้นรุนแรง ซึมลง เหงื่อแตก ตัวเย็น แขนขาอ่อนแรงครึ่งซีก พูดไม่ชัด ชักต่อเนื่อง มีอาการอื่นร่วมที่มีผลต่อการหายใจ ระบบการไหลเวียนโลหิต และระบบสมอง ที่อาจเป็นอันตรายถึงชีวิต ซึ่งหากผู้ป่วยมาด้วยอาการเหล่านี้กลุ่มบริษัท จะไม่สามารถ ปฏิเสธการรักษาได้และจะต้องให้การรักษาก่อนพ้นจากอาการวิกฤตก่อน ทั้งนี้ความเสี่ยงที่ไม่สามารถเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลได้ เกิดขึ้นในกรณีการเบิกของผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์ตามสิทธิ UCEP แต่ผู้ป่วยยังไม่พ้นอาการวิกฤตและไม่สามารถส่งตัวไปรักษาต่อได้ ภายใน 72 ชั่วโมงจึงเป็นเหตุที่สร้างความเสี่ยงในการเรียกชำระค่าบริการ อีกทั้งยังมีลูกหนี้คู่สัญญาบริษัทเอกชน ลูกหนี้การค้า คู่สัญญาบริษัทประกัน ลูกหนี้การค้าหน่วยงานภาครัฐ ลูกหนี้การค้าราชการและลูกหนี้การค้าอื่น ที่กลุ่มบริษัทจะต้องเรียกเก็บค่า รักษาพยาบาล

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในปี 2568 กลุ่มบริษัท มีจำนวนลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นสุทธิสามารถคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 8.67 ของรายได้โรงพยาบาล ซึ่งประกอบไปด้วยลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการเรียกชำระค่ารักษาพยาบาลนั้น ทางกลุ่มบริษัทดำเนินการลดทอนความเสี่ยงโดย กรณีหากผู้ป่วยที่เข้ามาด้วยอาการฉุกเฉินจำเป็นต้องรับการรักษาทันที โรงพยาบาลแผนกฉุกเฉินจะเป็นผู้ประเมินอาการ เบื้องต้นและแจ้งอาการของผู้ป่วยเข้าไปในระบบของ UCEP เพื่อตรวจสอบว่าเข้าเกณฑ์ที่สามารถเบิกได้หรือไม่ ซึ่งหากเบิกไม่ได้ก็จะดำเนินการตามมาตรการส่งต่อไปในลำดับถัดไป ส่วนกรณีผู้ป่วยที่ไม่ได้เข้ามาด้วยอาการฉุกเฉินทางฝ่ายเวชระเบียนจะมีการสอบถาม และซักประวัติผู้ป่วยรวมถึงสิทธิตามสวัสดิการภาครัฐอย่างละเอียดและจะทำการแจ้งรายละเอียดรวมถึงประมาณการค่ารักษาให้แก่ ผู้เข้ารับบริการอย่างถี่ถ้วนก่อนเข้ารับการรักษาเพื่อคัดกรองและลดปัญหาการเกิดหนี้สูญ รวมถึงทางกลุ่มบริษัทจะคอยพิจารณา ถึงความเสี่ยงดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามผลกระทบและวางแผนแนวทางในการป้องกัน และในส่วนของลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นๆ บริษัทได้มีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้กลุ่มดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

### 3. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

#### ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจประเภทสถานพยาบาลซึ่งจะต้องมีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ในการรักษา และ วิจัยฉีดยาร่วมด้วยนับเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่ทำให้กลุ่มบริษัท มีข้อได้เปรียบในการแข่งขันกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมทำให้กลุ่ม บริษัท มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรักษา ซ่อมบำรุงและเปลี่ยนแปลงให้ทันกับสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ แม้จะเป็นปัจจัยที่ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันแต่อาจสร้างปัจจัยเสี่ยงได้เนื่องจากเทคโนโลยีสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์นั้นมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ทำให้บริษัท จะต้องมีการลงทุนในการสั่งซื้อ พร้อมทั้งการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีทั้งหมดในบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัทมีภาระค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เพิ่มขึ้น

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีมาตรฐานเพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่กลุ่มบริษัทฯ ปัจจุบันประกอบไปด้วยเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ความเร็วสูง CT-SCAN 443 Slice ที่แม่นยำและประสิทธิภาพสูง เมื่อเทียบเคียงกับโรงพยาบาลในเขตพื้นที่ใกล้เคียงกัน อีกทั้งได้มีการตระหนักถึงภาระค่าใช้จ่ายในการลงทุน การบำรุงรักษารวมถึงการเปลี่ยนแปลงเครื่องมือทางการแพทย์ให้มีความทันสมัย ทางกลุ่มบริษัทฯ จึงลดทอนความเสี่ยงโดยการนำเข้าเครื่องมือในรูปแบบการเช่าดำเนินงานจากบริษัทผู้นำเข้าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อลดความเสี่ยงจากการลงทุนและการซ่อมบำรุง รวมถึงยังสามารถเพิ่มความยืดหยุ่นในการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้ทันทั่วทั้งภูมิภาคยิ่งขึ้น

4. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนที่อาจมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของบริษัทและการบริหารจัดการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

### ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้มีอำนาจควบคุมสูงสุดของบริษัทได้แก่ นางประภาศรี สุนันทบุตร โดยถือหุ้นโดยตรงในสัดส่วนร้อยละ 27.35 ของบริษัท และถือหุ้นผ่านบริษัท หาญ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 35.71 รวมทั้งหมดร้อยละ 63.06 และถือโดยตระกูลวิริยพันธ์ในสัดส่วนร้อยละ 5.67 และจำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 31.27 ถือโดยบุคคลทั่วไป (วันที่ 31 ธันวาคม 2567: ผู้มีอำนาจควบคุมสูงสุดของบริษัทได้แก่ นางประภาศรี สุนันทบุตร โดยถือหุ้นโดยตรงในสัดส่วนร้อยละ 38.28 ของบริษัท และถือหุ้นผ่านบริษัท หาญ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50.00 รวมทั้งหมดร้อยละ 88.28 และถือโดยตระกูลวิริยพันธ์ในสัดส่วนร้อยละ 7.94 และจำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 3.78 ถือโดยบุคคลทั่วไป)

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ครอบครัวสุนันทบุตร และครอบครัววิริยพันธ์ ในสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวอาจสามารถควบคุมกลุ่มบริษัทฯ ในด้านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดนโยบายและการบริหารงานในกลุ่มบริษัทฯ การแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุม ผู้ถือหุ้น รวมถึงเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับกลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นของกลุ่มบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจ จึงพิจารณากำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและชัดเจนต่อการควบคุม และสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าการถ่วงดุลที่เหมาะสมและรวมถึงช่วยกลั่นกรองความถูกต้องในเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม นอกจากนี้เมื่อกลุ่มบริษัทฯ จัดระเบียบเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์แล้ว จะมีการรายงานเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ และรายการระหว่างกันที่เกี่ยวข้องกับผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับกลุ่มบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้ทุกอย่างเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ อีกทั้งได้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระทั้งหมด 4 ท่านเข้ามาดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ อีกทั้งยังมีบทบาทในการช่วยพิจารณารวมถึงอนุมัติรายการต่างๆ ที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้น และกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายรายการ

ระหว่างกัน ซึ่งมีรายละเอียดกำหนดเกี่ยวกับการเข้าทำรายการของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการจำกัดการออกเสียงอนุมัติรายการของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมไปถึงด้านการควบคุมภายในทางกลุ่มบริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน บริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นกลุ่มบริษัทผู้มีความเชี่ยวชาญและชำนาญเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่หลักในการดูแลระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นถึงความโปร่งใสและถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของกลุ่มบริษัท

### **ความเสี่ยงด้านการรายงาน**

1. ความเสี่ยงจากการนำเสนอภาษี หัก ณ ที่จ่ายในกรณีที่กรมสรรพากรประเมินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแพทย์แตกต่างจากแนวทางของกลุ่มบริษัท

#### **ลักษณะความเสี่ยง**

กลุ่มบริษัท มีรูปแบบการคัดเลือกแพทย์เข้ามาทำงานทั้งในรูปแบบของสัญญาจ้างประจำเป็นพนักงานของทางโรงพยาบาล และยังมีสัญญาแพทย์ในรูปแบบของสัญญาใช้สถานพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลปะ โดยจะเป็นการที่แพทย์เข้าพื้นที่ในสถานพยาบาลเพื่อให้ประกอบโรคศิลปะ ให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ใช้บริการ โดยที่ทางแพทย์นั้นจะไม่ได้เป็นพนักงานประจำของทางโรงพยาบาล ซึ่งในกรณีของสัญญาแพทย์ที่ใช้สถานพยาบาลเพื่อประกอบโรคศิลปะนั้นตามสัญญาแล้วนั้นด้านการรับรายได้ทางโรงพยาบาลมอบหมายให้แพทย์เป็นผู้คิดค่าบริการด้วยตนเองตามความซับซ้อนของโรคภายใต้กรอบอัตราค่าบริการให้บริการของโรงพยาบาล และมอบหน้าที่ให้โรงพยาบาลเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการพยาบาล ซึ่งในการปฏิบัตินั้นทางโรงพยาบาลจะนำส่งส่วนแบ่งรายได้ตามที่ตกลงไว้แก่แพทย์โดยไม่ทำการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ทำให้การประเมินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแพทย์จะถูกจัดเป็นประเภทรายได้ประเภท 40(6) ซึ่งการเสียภาษีเงินได้พึงประเมินนั้นจะหน้าที่เป็นของทางแพทย์โดยตรง

#### **ผลกระทบจากความเสี่ยง**

ความเสี่ยงจากผลกระทบต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เนื่องจากแพทย์ที่ไม่ได้เป็นพนักงานประจำในส่วนของการรายได้ทางกลุ่มบริษัท ดำเนินการให้แพทย์เป็นคนคิดค่าบริการด้วยตนเอง และให้ทางบริษัทดำเนินการเก็บค่าใช้จ่ายกับผู้มาใช้บริการ แต่ทางกลุ่มบริษัท ไม่ได้ทำการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายกับแพทย์ดังกล่าว จึงทำให้บริษัท จะต้องมีการรับผิดชอบในส่วนการหักภาษี ณ ที่จ่ายเกิดขึ้น

#### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

กลุ่มบริษัท สามารถลดความเสี่ยงที่ต้องเป็นผู้มีส่วนในการจัดการด้านภาษีที่จะเกิดขึ้นกับแพทย์และอาจสร้างความเสี่ยงต่อผลประโยชน์ในอนาคต กลุ่มบริษัท จึงดำเนินการระบุเงื่อนไขในสัญญาไว้ว่าทางโรงพยาบาลฯ มีหน้าที่เพียงเรียกเก็บค่าบริการพยาบาลจากผู้ป่วยแทนผู้ประกอบโรคศิลปะเท่านั้น ในการนำเสนอค่าบริการทางการแพทย์และหรือค่าตอบแทนใด ๆ ภายใต้สัญญาฉบับนี้ให้แก่ผู้ประกอบโรคศิลปะนั้น โรงพยาบาลฯ ไม่มีหน้าที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย แต่อย่างใด ซึ่งจะสามารถลดผลกระทบจากความเสี่ยงของโรงพยาบาลได้

## ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

### 1. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องเรียนค่าเสียหายจากการให้บริการทางการแพทย์

#### ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากปัจจุบันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการรักษาจะพัฒนาไปมากขึ้นแต่ก็ยังมีข้อจำกัดและข้อผิดพลาดที่อาจทำให้ไม่สามารถรักษาผู้ป่วยที่เข้ามารับบริการด้วยโรคเจ็บป่วยที่แตกต่างกันได้ครบถ้วน รวมถึงอาจพบข้อผิดพลาดในการรักษาบางประการที่เกิดจากบุคลากรทางการแพทย์และปัจจัยอื่นที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทั้งหมดนี้ล้วนเป็นเหตุให้ผู้ป่วยที่เข้ามารับบริการอาจไม่สามารถหายจากอาการเจ็บป่วยได้ขาดรวมถึงสร้างความไม่พอใจแก่ผู้เข้ารับบริการได้ ซึ่งในบางรายอาจตัดสินใจฟ้องร้องและสร้างผลกระทบในทางลบต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาล

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีคดีความฟ้องร้องที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์ค้างอยู่จำนวน 1 รายการซึ่งผลคำพิพากษาของศาลชั้นต้นจังหวัดยโสธร พิจารณาคดีความแพ่ง มีคำตัดสินยกฟ้องโจทก์ที่ยื่นฟ้องกลุ่มบริษัทเนื่องจากในการพิจารณาไม่ปรากฏความผิดพลาดทางการรักษา ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่มีภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับคดีความคงรวมถึงประมาณการหนี้สินที่กลุ่มบริษัทต้องชำระคงค้างอยู่

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัท ได้มีการปฏิบัติงานจะเป็นไปตามกฎระเบียบและมาตรการการดูแลผู้ป่วยให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการโดยสากลของโรงพยาบาล รวมถึงกลุ่มบริษัทมีแนวทางในการรับเรื่องร้องเรียนของผู้เข้ารับบริการทุกครั้งภายหลังจากที่ให้บริการเสร็จ ตลอดจนจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจขึ้นเพื่อติดตามความเห็นของผู้รับบริการนอกจากนี้ ยังมีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่บริหารและติดตามควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในทุกด้าน รวมถึงมีแนวทางที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการใกล้เคียงเพื่อลดความรุนแรงหากเกิดกรณีการฟ้องร้องขึ้น

นอกจากนี้บริษัทยังมีการจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบอันเกิดจากวิชาชีพสำหรับแพทย์ประจำ และแพทย์คณะกรรมการคุณภาพของโรงพยาบาล เนื่องจากแพทย์กลุ่มนี้จะเป็นแพทย์ลงทะเบียนนอกตรวจเป็นประจำตามเกณฑ์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อีกทั้งกลุ่มบริษัท มีนโยบายในการจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบอันเกิดจากวิชาชีพสำหรับกลุ่มบริษัท ซึ่งจะป้องกันการฟ้องร้องที่อาจเกิดขึ้นครอบคลุมกับแพทย์ทุกคนที่เข้าเวรออกตรวจที่โรงพยาบาลของกลุ่มบริษัท

## ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่

### 1. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

- ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน
- ความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ

### 2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

- ความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

## ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

### 1. ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

#### ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัท ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนซึ่งทำให้มีความเกี่ยวข้องกับหลายภาคส่วน ดังนี้

1. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในเรื่องการเบิกจ่ายเงิน การทำสัญญาสร้างเสริมสุขภาพ
2. สำนักงานประกันสังคม ในเรื่องของการสมัครและการต่ออายุให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ประกันตนประจำปี
3. สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ในเรื่องการต่ออายุมาตรฐานและรับรองคุณภาพสถานพยาบาล
4. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในเรื่องการต่อใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (สพ.7) การต่อใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (สพ.19) การต่อใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองและจำหน่ายยาเสพติดให้โทษ (ประเภท 2) และวัตถุออกฤทธิ์ (ประเภท 2,3,4)

จึงอาจเกิดการทุจริตของพนักงานทั้งจากที่เป็นบุคคลภายในและภายนอกของบริษัทได้

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทดำเนินธุรกิจไม่มีความโปร่งใส อาจจะทำให้เกิดความเสียหายทั้งในด้านชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัท อีกทั้งสูญเสียความเชื่อถือในบริษัทซึ่งส่งผลกระทบในส่วนของความสัมพันธ์ทางธุรกิจในอนาคต และส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานทางการเงินและคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เนื่องจากเกิดความไม่ไว้วางใจในการร่วมมือที่มีผลกระทบมาจากการทุจริตคอร์รัปชัน

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อวัตถุประสงค์ ขอบเขตการบังคับใช้ แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน และบทลงโทษที่จะได้รับ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้มีการจัดอบรมให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นประจำทุกปี

### 2. ความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ

#### ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ มีผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ จึงทำให้เกิดภัยพิบัติในหลายพื้นที่ และยังรวมถึงผลกระทบต่อสุขภาพ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลทำให้อากาศเปลี่ยนแปลงฉับพลัน และส่งผลกระทบต่อด้านสุขภาพ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศในการดูแลผลกระทบที่จะเกิดขึ้นด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับชุมชน พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน

## ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

### 1. ความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

#### ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัท ได้มีการเก็บรวบรวมและบการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับและสามารถระบุตัวตนของบุคคลทั้งข้อมูลผู้ป่วย คู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงพนักงานในบริษัทและบริษัทในเครือ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจากกระบวนการดำเนินงานภายในของบริษัท อาทิการเข้าถึงข้อมูลโดยพนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาต การบันทึกข้อมูลที่ผิดพลาด การนำข้อมูลไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

พนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงข้อมูล การบันทึกข้อมูลผิดพลาด และการนำข้อมูลไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง ส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทในการสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการของผู้ป่วย ซึ่งกระทบไปถึงชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทโดยเป็นผลกระทบที่มีนัยสำคัญทำให้ส่งผลกระทบเชิงลบเป็นระยะยาว ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และกระแสเงินสดของบริษัท

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมและบการใช้ข้อมูล ทั้งนี้บริษัทได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดูแลรักษาข้อมูลภายในบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่ : มี

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน : มี

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างความสมดุลตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างมูลค่าระยะยาวและพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ดังนี้

##### ด้านเศรษฐกิจ

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใสและมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างความมั่นคงทางการเงินและประกอบการที่ได้อย่างต่อเนื่อง
2. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความคาดหวังและความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

##### ด้านสังคม

1. ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ชุมชน สิ่งแวดล้อม
3. การมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งในด้านการสร้างงานและเศรษฐกิจชุมชนสนับสนุน และส่งเสริมด้านการศึกษาของเยาวชน อันเป็นรากฐานของสังคม
4. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ศักยภาพของบุคลากร จัดให้มีสวัสดิการ ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

##### ด้านสิ่งแวดล้อม

1. ส่งเสริมการให้ความรู้ การปลูกจิตสำนึก ให้กับพนักงานทุกระดับในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
2. การบริหารจัดการตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
3. สนับสนุนและรณรงค์การใช้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทกำหนดแนวทางและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทางทั้ง 5 เป้าหมายขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals:SDGs)

### SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS : SDG

#### 5 ความเท่าเทียมทางเพศ

บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมอำนาจให้แก่สตรีและเด็กเล็ก



#### 8 การทำงานที่เหมาะสม และการเติบโตทางเศรษฐกิจ

ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน



#### 13 การดำเนินการด้านสภาพภูมิอากาศ

ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น



#### 15 การปกป้อง พืชพันธุ์ และส่งเสริมการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน

ปกป้อง พืชพันธุ์ และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดิน และฟื้นฟูสภาพดิน และหยุดยั้งการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ



#### 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างความสมดุลตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างมูลค่าระยะยาว และพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน



กรอบความยั่งยืน	แนวทางการบริหารจัดการ
<p><b>ด้านเศรษฐกิจ</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใสและมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างความมั่นคงทางการเงิน และผลประโยชน์ที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความคาดหวังและความพึงพอใจของลูกค้า และเพื่อตอบโจทย์การรักษาพยาบาลในรูปแบบต่างๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</li> <li>3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจและสนับสนุนการมีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>
<p><b>ด้านสังคม</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน</li> <li>2. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ชุมชน สิ่งแวดล้อม</li> <li>3. การมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งในด้านการสร้างงานและเศรษฐกิจชุมชน สนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษาของเยาวชนอันเป็นรากฐานของสังคม</li> <li>4. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ศักยภาพของบุคลากร จัดให้มีสวัสดิการ ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>5. สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี</li> </ol>
<p><b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมการให้ความรู้ การปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกระดับในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในโรงพยาบาล การรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. การบริหารจัดการตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี การกำชับลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>3. สนับสนุนและรณรงค์การใช้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีแผนในการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในอนาคต</li> </ol>

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

## รายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้มีการทบทวนกฎบัตร นโยบาย โดยมีการเสนอเข้าในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะนโยบายความยั่งยืน ซึ่งได้รับการทบทวนเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs)

บริษัทได้มีการรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมทุกกลุ่มบริษัทในเครือข่ายเป็นระบบ โดยตั้งเป้าหมายไว้ในปี 2568 ได้มีการปรับเปลี่ยนและขยายเวลาไปจนถึงปี 2570 การขยายปีฐานนี้เกิดขึ้นจากการที่บริษัทได้รวบรวมข้อมูลและรายงานจากทุกหน่วยงานในเครือข่ายด้วยกันอย่างครอบคลุมและเป็นหนึ่งเดียว ทำให้สามารถประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างแม่นยำและเป็นระบบมากขึ้น

การรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมหารติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าในการใช้ทรัพยากร การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการบริหารจัดการของเสียมีความครอบคลุมทั้งองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาวของบริษัท และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทมีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่มีความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้บริการ โดยมีการกำหนดนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและกำกับให้กระบวนการจัดซื้อเป็นไปอย่างโปร่งใส สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและข้อกำหนดด้านคุณภาพสินค้าและบริการให้บริกา รรวมทั้งป้องกันความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ไปพร้อมกับการให้บริการที่มีคุณภาพ

#### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคิดเห็น/ความคาดหวัง	กระบวนการตอบสนอง
ลูกค้าและผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความพึงพอใจต่อการบริการ</li> <li>มีความพึงพอใจในอัตราค่ารักษาพยาบาล</li> <li>มาตรฐานการบริการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาคุณภาพการให้บริการที่เป็นเลิศ</li> <li>มีส่วนงานคุณภาพที่ดำเนินการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าการรักษาพยาบาลเป็นไปตามมาตรฐานและติดตามดูแลผู้ป่วยหลังจากออกจากโรงพยาบาล</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กระบวนการสร้างส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคิดเห็น/ความคาดหวัง	กระบวนการตอบสนอง
	▪ สร้างออนไลน์ Community ผ่าน Line / Facebook	▪ ความสะดวกสบายในการรับบริการ	▪ ให้ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เพื่อให้เข้าถึงผู้รับบริการทุกกลุ่ม ▪ มีช่องทางในการสื่อสารกับทางโรงพยาบาล
	▪ การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	▪ การรักษาข้อมูลผู้ป่วย ▪ ข้อมูลส่วนตัวของผู้รับบริการไม่รั่วไหล	▪ การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
บุคลากรทาง การแพทย์ / พนักงาน	▪ จัดทำกลุ่ม Line Open Chat เพื่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริษัท	▪ รับฟังความคิดเห็น ความต้องการและข้อเสนอแนะ ▪ รับทราบข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท	▪ เพิ่มช่องทางการสื่อสารในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
	▪ สสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน ปีละ 2 ครั้ง	▪ มีสวัสดิการ และการดูแลสุขภาพให้กับพนักงาน	▪ ดูแลสุขภาพและอาชีวอนามัย สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี ▪ ส่งเสริมการจัดหาวัคซีนเมื่อมีโรคระบาดที่รุนแรง
	▪ กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในพนักงานทุกระดับ	▪ คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในการทำงาน	▪ จัดกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น ทำบุญ ตักบาตร, งานกีฬาภายในองค์กร , กระชับความสัมพันธ์ประจำปี
	▪ การสำรวจความต้องการในการพัฒนาและฝึกอบรมของพนักงาน	▪ ความมั่นคงและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	▪ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทั้งรูปแบบ Online และ Onsite
ชุมชนและสังคม	▪ ดำเนินกิจกรรมและส่งเสริมสุขภาพในชุมชน	▪ พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้มีสุขภาพที่แข็งแรง ▪ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม	▪ จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพให้แก่ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ▪ เผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ
	▪ เป็นที่ศึกษาดูงานและฝึกงาน	▪ เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพแก่เยาวชน	▪ เป็นสถานที่ศึกษาดูงาน ฝึกงานให้กับเยาวชนในการเลือกประกอบอาชีพด้านสายสุขภาพและสายอื่น ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กระบวนการสร้างส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความคิดเห็น/ความคาดหวัง	กระบวนการตอบสนอง
	▪ สนับสนุนหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	▪ กิจกรรมออกหน่วยให้บริการทางการแพทย์	▪ ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการส่งเสริมชุมชนและพัฒนาชุมชน
คู่ค้า / พันธมิตรทางธุรกิจ	▪ การประเมินคู่ค้าประจำปี	▪ ร่วมกันพัฒนาธุรกิจอย่างเป็นธรรม ▪ กระบวนการสรรหาคู่ค้าอย่างเป็นธรรม	▪ มีการประเมินคู่ค้าทุกปี ให้โอกาสคู่ค้ารายใหม่ได้นำเสนอข้อเสนอ อย่างเป็นธรรมไม่ผูกขาด ▪ มีการเปรียบเทียบราคาตามนโยบายองค์กร
	▪ การสร้างคุณค่าร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ	▪ ชำระเงินให้กับคู่ค้าทุกรายตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงกันไว้	▪ ร่วมกับคู่ค้าในการพัฒนาความก้าวหน้าทางธุรกิจร่วมกัน
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	▪ การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี	▪ ผลการดำเนินงานที่ดี ▪ พัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ▪เปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ▪ ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและชุมชน	▪ ดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ▪ ส่งเสริมการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ▪ กำหนดนโยบายป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ▪ ดูแลความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และชุมชน

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การอนุรักษ์พลังงาน , การจัดการน้ำเสีย , การจัดการวัตถุและของเสียอันตราย , การประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ , การลดปริมาณการใช้กระดาษ , การดำเนินการด้านความปลอดภัย , การบริหารจัดการขยะและของเสีย , การปล่อยก๊าซเรือนกระจก



บริษัท มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับคุณภาพของสภาพแวดล้อมในการให้บริการ ควบคู่กับการใส่ใจ ดูแล และ รักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการมีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี ส่งผลให้ทุกขั้นตอนการทำงานมีการใช้ทรัพยากรให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมทั้งให้ความสำคัญกับคุณภาพของสภาพแวดล้อมในการให้บริการ เพื่อให้ผู้ป่วย ผู้มาใช้บริการและพนักงานของบริษัทได้อยู่ภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เหมาะสม ปลอดภัย ตระหนักและให้ความสำคัญ ต่อการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อ แสดงความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ในประเด็นต่างๆ และกำหนดแนวปฏิบัติในการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

- **การอนุรักษ์พลังงาน** ส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม
- **การจัดการน้ำเสีย** การบำบัดเพื่อให้มีคุณภาพน้ำผ่านเกณฑ์มาตรฐานก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำภายนอก ด้วยการใช้ เทคโนโลยีระบบบำบัดน้ำเสียที่เป็นมาตรฐาน
- **การจัดการวัตถุและของเสียอันตราย** การคัดแยกขยะ และการกำจัดขยะอย่างมีประสิทธิภาพ
- **การประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ** รมงค์ให้พนักงานปิดน้ำ ปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน และ ส่งเสริมให้ใช้บันไดในการขึ้น-ลง ภายในอาคาร
- **การลดปริมาณการใช้กระดาษ** ส่งเสริมการลดการใช้กระดาษ(Reduce) และนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ (Reused) รวมทั้งปรับรูปแบบการทำงานเป็นระบบไร้กระดาษ (Paperless)
- **การดำเนินการด้านความปลอดภัย** อบรมพนักงานให้ความรู้ด้านความปลอดภัย
- **การบริหารจัดการขยะและของเสีย** การกำจัดขยะและของเสียเป็นระบบ ไม่มีผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม
- **การปล่อยก๊าซเรือนกระจก** ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานและการลดปริมาณการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวทางปฏิบัติ	:	มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา		
นโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมาย	:	การอนุรักษ์พลังงาน , การจัดการน้ำเสีย , การจัดการวัตถุและของเสียอันตราย , การประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ , การลดปริมาณการใช้กระดาษ , การดำเนินการด้านความปลอดภัย , การบริหารจัดการขยะและของเสีย , การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### รายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมาบริษัท

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการทบทวนนโยบาย โดยเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อพิจารณาการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการทบทวนให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและ

สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทางขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDDs)

บริษัทได้มีการรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงกลุ่มบริษัทอย่างเป็นระบบ โดยตั้งเป้าหมายปีฐานการรายงานข้อมูลในปี 2568 และขยายเวลาเป้าหมายจนถึงปี 2571 บริษัทได้รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการอนุรักษ์พลังงาน

แผนการจัดการอนุรักษ์พลังงาน : มี

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ตลอดจนข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อตกลงร่วมกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้
2. กำหนด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
3. กำหนดแผน กลยุทธ์ และเป้าหมายในการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสนับสนุนให้มีการดำเนินการตามแผนดังกล่าวเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
4. สื่อสาร ฝึกอบรม และสร้างความรู้ ความเข้าใจให้พนักงานทุกคนปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบต่อพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกคนเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
5. ให้การสนับสนุนที่จำเป็นรวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำและเชื้อเพลิง : มี

##### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายน้ำและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำและเชื้อเพลิง (ลิตร)	ปี 2568 : 111,002.62	ปี 2571 : ลด 0.5%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำฝนและเชื้อเพลิง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปีที่ผ่านมาโรงพยาบาลได้ดำเนินการจัดการพลังงาน โดยการเปลี่ยนมาใช้ไฟฟ้าแทนการใช้ถ่านแบบน้ำมัน และการเปลี่ยนน้ำมันเชื้อเพลิงจาก B7 เป็น B10 และ E20 ซึ่งจะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มลพิษในอากาศ และยังช่วยลดการพึ่งพาน้ำมันดิบ ส่งผลให้เครื่องยนต์เผาไหม้ได้สะอาดขึ้น และเป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ อีกทั้งบริษัทฯ จัดบริหารการใช้รถออกนอกสถานที่ให้มีปริมาณลดลงในแต่ละเดือน

ในส่วนของการใช้แก๊สหุงต้ม บริษัทได้มีแผนการดำเนินการลดการใช้แก๊สหุงต้มในการฆ่าเชื้อ เปลี่ยนเป็นการใช้ระบบฆ่าเชื้อแบบอื่นๆ แทนซึ่งจะช่วยลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกน้อยกว่า

### การจัดการพลังงาน : การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
น้ำมันและเชื้อเพลิง (ลิตร)	107,472.02	124,357.72	110,907.62

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำเสีย

### แผนการจัดการน้ำเสีย

แผนการจัดการน้ำเสีย : มี

บริษัทมีการบริหารจัดการการใช้น้ำในโรงพยาบาลน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการรักษาของโรงพยาบาลจะต้องผ่านการบำบัดเพื่อให้มีคุณภาพน้ำผ่านเกณฑ์มาตรฐานก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำภายนอก ด้วยการใช้เทคโนโลยีระบบบำบัดน้ำเสียที่เป็นมาตรฐาน และเหมาะสม พร้อมทั้งดำเนินการควบคุม ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ โดยคุณภาพน้ำเสียที่ปล่อยออกต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีการติดตามและวัดผลคุณภาพน้ำทิ้งอย่างต่อเนื่องก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก เพื่อดูแลรักษาสีน้ำดีตลอดมา

ทั้งนี้ระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัทใช้ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดตะกอนเร่ง (Activated Sludge,AS) สามารถรองรับน้ำเสียได้ 150 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ซึ่งเพียงพอต่อระดับการให้บริการในปัจจุบัน มีการบันทึกค่าและตรวจสอบระบบการทำงานโดยเจ้าหน้าที่ของบริษัททุกวันมีการควบคุมการบำบัดน้ำเสียอย่างมีมาตรฐานก่อนส่งออกสู่ระบบภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการปล่อยน้ำเสียออกสู่ภายนอก (ลูกบาศก์เมตร)	ปี 2568 : 73,869	N/A

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำเสีย : มี

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลในการทำหน้าที่รับผิดชอบในการปรับปรุงและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย และเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งส่งให้กับหน่วยงานภายนอกในการตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะเป็นการ

ยืนยันได้ว่าการจัดการน้ำทิ้งของโรงพยาบาลเป็นไปตามมาตรฐานก่อนปล่อยส่งออกสู่ระบบภายนอก และเป็นมิตรสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัท มีการบริหารจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมของสถานพยาบาลให้ผ่านบำบัดเพื่อให้มีคุณภาพน้ำผ่านเกณฑ์มาตรฐานก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ดังนี้

- โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบหมุนเวียนตะกอน (Activated Sludge,AS) สามารถรองรับน้ำเสียได้ 150 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน
- โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบหมุนเวียนตะกอน (Activated Sludge,AS) สามารถรองรับน้ำเสียได้ และบำบัดน้ำเสีย 60 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน
- โรงพยาบาลรวมแพทย์โสธร ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบมีตัวกลางยึดเกาะ (Fixed Film) สามารถรองรับน้ำเสียได้ 115 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน และบำบัดน้ำเสียได้ 60 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

#### การจัดการน้ำเสีย

	ปี 2566	ปี 2568	ปี 2568
ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออกสู่ภายนอก (ลูกบาศก์เมตร)	65,398.80	72,007	73,869

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการวัตถุและของเสียอันตราย

แผนการจัดการวัตถุและของเสียอันตราย : มี

วัตถุและของเสียอันตรายของโรงพยาบาล เช่น เชื้อฉีดยา ของมีคม ขยะสารเคมี และของเสียทางการแพทย์ที่ติดเชื้อ โดยบริษัทได้กำหนดการปฏิบัติตามมาตรฐานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน แนวทางปฏิบัติด้านการเก็บขนและเคลื่อนย้าย การปฏิบัติกรณีกะหละ รวมถึงกำหนดเวลาการขนย้ายขยะติดเชื้อและการขนย้ายโดยภาชนะปิดมิดชิด มีการรายงานปริมาณมูลฝอยตามข้อกำหนด ประกอบกับการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการวัตถุและของเสียอันตราย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดปริมาณวัตถุและของเสียอันตราย (กิโลกรัม)	ปี 2568 : 190	ปี 2571 : ลด 0.5%

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการวัตถุและของเสียอันตราย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการวัตถุและของเสียอันตราย : มี

วัสดุและของเสียอันตรายของโรงพยาบาลส่วนใหญ่เป็นวัสดุจำพวกหลอดไฟ ถ่านไฟฉาย และกระป๋องสารเคมี ซึ่งมีจำนวนไม่มาก ซึ่งในปี 2568 บริษัทมีการเปลี่ยนหลอดไฟใหม่ทดแทนหลอดเดิมที่มีการเสื่อมสภาพและเป็นหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ที่กินไฟฟ้าสูง ซึ่งหลอดไฟที่มีการเปลี่ยนออกไปยังมีความปลอดภัยที่ยังสามารถใช้งานได้ จึงได้มีการตัดจำหน่ายโดยการประมูลราคาเพื่อให้พนักงานในบริษัทสามารถนำไปใช้ต่อ ทำให้ลดปริมาณการทำลายหรือทิ้งเป็นขยะอันตรายได้

## การจัดการวัตถุและของเสียอันตราย

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณวัตถุและของเสียอันตราย (กิโลกรัม)	N/A	105.50	190

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ

แผนการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ : มี

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อส่งเสริมและผลักดันการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมั่นใจว่าทุกหน่วยงานของบริษัทมีส่วนร่วม และสนับสนุนการบริการจัดการพลังงานอย่างเต็มที่ โดยการรณรงค์ให้พนักงานปิดน้ำ ปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน และส่งเสริมให้ใช้บันไดในการขึ้น - ลง ภายในอาคาร กำหนดให้ฝ่ายงานที่ดูแลอาคารสถานที่ และแผนกซ่อมบำรุงตรวจสอบระบบท่อ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบน้ำประปาอย่างสม่ำเสมอ และมีแผนปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	ปี 2568 : 108,389	ปี 2571 : ลด 0.5%
ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์)	ปี 2568 : 1,671,435.81	ปี 2571 : ลด 0.5%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ : มี

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการการประหยัดไฟฟ้า และมาตรการประหยัดน้ำ ดังนี้

### มาตรการประหยัดไฟฟ้า

#### 1. เครื่องปรับอากาศ

- เปิด หลังเวลาเริ่มงาน 30 นาที
- ปิด ก่อนเลิกงาน 30 นาที
- ตั้งอุณหภูมิ ที่ 25 -26 องศาเซลเซียส
- ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- เปิดหน้าต่างระบายอากาศแทนในบางพื้นที่
- ล้างเครื่องปรับอากาศทุก 3 – 6 เดือน

#### 2. ไฟแสงสว่าง

- ปิดสวิตช์เมื่อไม่ใช้
- เปิดม่าน หน้าต่างเพื่อรับแสงธรรมชาติ
- ติดตั้งแผงผ้งสวิตช์ เปิด – ปิดไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ทำความสะอาดหลอดไฟ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- เปลี่ยนหลอดไฟเป็นชนิด LED

### 3. คอมพิวเตอร์/Notebook

- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์หรือตั้งค่าปิดหน้าจออัตโนมัติเมื่อไม่ใช้งานเกิน 10 นาที
- ตั้งระบบพักหน้าจอ หากไม่ใช้งานหน้าจอเกิน 5 นาที
- ถอดปลั๊กไฟหรือปิดสวิตช์อุปกรณ์หลังเลิกใช้งาน

#### มาตรการประหยัดน้ำ

- ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังใช้งาน
- ตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำ และแจ้งซ่อมเมื่อพบความชำรุด
- ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะล้างมือ แล่งพื้น หรือชำระล้างอุปกรณ์อื่นๆ

#### การประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ : การจัดการน้ำ

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	134,870	148,071	108,389
ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	134,870	148,071	108,389

#### การประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ : การจัดการไฟฟ้า

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์)	2,218,797.62	2,467,284.70	1,671,435.81
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้า (กิโลวัตต์)	2,218,797.62	2,467,284.70	1,671,435.81

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการลดปริมาณการใช้กระดาษ

แผนการลดปริมาณการใช้กระดาษ : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้มีการกำหนดเป้าหมาย “ลดการใช้กระดาษ” โดยมีนโยบายส่งเสริมการลดการใช้กระดาษ เริ่มจากการปรับเปลี่ยนระบบเวชระเบียน เอกสารประวัติผู้ป่วยให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุดรวมทั้งปรับเปลี่ยนขนาดของกระดาษให้เหมาะสมกับเนื้อหาและการทำงาน นอกจากนี้บริษัทรณรงค์ให้มีการใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า โดยกำหนดให้พิมพ์เอกสารตามความจำเป็นเพื่อลดการใช้กระดาษ (Reduce) และให้นำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ (Reused) รวมทั้งตั้งเป้าหมายปรับรูปแบบการทำงานเป็นระบบไร้กระดาษ (Paperless) ด้วยการพัฒนาโปรแกรมใช้งานภายในองค์กร

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดปริมาณการใช้กระดาษ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
การใช้กระดาษในองค์กร (รีม)	ปี 2568 : 7,516	ปี 2571 : ลด 0.5%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการลดปริมาณการใช้กระดาษ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการลดปริมาณการใช้กระดาษ : มี

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีมาตรการลดการใช้กระดาษ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
2. ใช้กระดาษสองหน้า
  - ไม่ใช้กระดาษหน้าเดียวให้ใช้กระดาษ 2 หน้าเพื่อความคุ้มค่า
  - กำหนดประเภทของกระดาษ ดังนี้
    - กระดาษ A4 ใหม่ใช้สำหรับจัดทำหนังสือเอกสารสำคัญ เท่านั้น
    - กระดาษ Reuse ใช้สำหรับงานเอกสารทั่วไปในองค์กร
    - กระดาษที่ใช้ครบ 2 หน้าแล้ว เก็บรวบรวมไว้เพื่อดำเนินการต่อไป
3. การพิมพ์เอกสาร ตรวจสอบรายละเอียดที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์เพื่อลดปริมาณการดาษเสีย
4. ส่งเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดส่งเอกสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และแอปพลิเคชันต่างๆ แทนการส่งโดยเอกสาร
5. กระดาษชำระ ใช้กระดาษชำระอย่างประหยัดและคุ้มค่า

## การลดปริมาณการใช้กระดาษ

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การใช้กระดาษในองค์กร (รีม)	7,248	7,545	7,516

## ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการด้านความปลอดภัย

แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดโอกาสในการเกิดปัญหาด้านความปลอดภัยเนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ป่วยและพนักงานโดยตรง ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีการสำรวจความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของโรงพยาบาล โดยคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการค้นหาความเสี่ยงในเชิงรุก ตรวจสอบหาสาเหตุและวางแผนแนวทางแก้ไขในเบื้องต้น โดยนำข้อมูลที่ได้มานำเสนอที่ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ยังจัดให้มีโครงการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

### 1. ความปลอดภัยของสถานที่ให้บริการ

- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคารโรงพยาบาลปีละ 1 ครั้ง และจัดให้มีการตรวจสอบระบบต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทปฏิบัติตามนโยบาย Patient Safety Goal เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้มารับบริการในการปฏิบัติงานประจำวัน
- กำหนดที่จอดรถอย่างเป็นสัดส่วนมีพื้นที่จอดรถผู้พิการโดยเฉพาะ นอกจากนี้โรงพยาบาลยังได้จัดให้มีบริการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ โดยรับส่งระหว่างที่จอดรถและตัวอาคารโรงพยาบาล

### 2. ความปลอดภัยจากอัคคีภัย แม้ว่าบริษัทจะไม่เคยประสบกับปัญหาเพลิงไหม้ แต่ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงกำหนดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมถึงมีการอบรม การดับเพลิงขั้นต้นแก่บุคลากรแผนกต่างๆ เป็นประจำทุกปี และซ้อมอพยพเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในสถานการณ์จำลองเพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์จริงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต



นอกจากนี้บริษัทยังมีมาตรการในการสนับสนุนความปลอดภัยจากอัคคีภัย เช่น การจัดให้มีป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟและตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิง รวมทั้งวิธีการใช้อุปกรณ์ การจัดให้มีตู้อุปกรณ์ดับเพลิงและถังเคมีดับเพลิงชนิดมือถือสำหรับรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน การซ้อมดับเพลิง เป็นต้น

3. บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับกลางและพนักงาน เพื่อทำการพิจารณาด้านสภาพการทำงานของบุคลากร

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน

	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ป่วย	ปี 2568 : N/A	ปี 2571 : -
ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพพนักงาน	ปี 2568 : 0	ปี 2571 : ผลกระทบต่อสุขภาพพนักงานให้เหลือ 0

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการลดการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการลดการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน : มี

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ตระหนักถึงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจะมีการอบรมและให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งเป็นประเด็นที่มีความสำคัญเกี่ยวกับสุขภาพของบุคลากรทางการแพทย์ พนักงาน พร้อมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและการให้บริการสุขภาพในระดับประเทศ (Hospital Accreditation : HA) และบริษัทได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 มาตรา 17 นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และนโยบาย Patient Safety Goal

#### การเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ป่วย	N/A	N/A	N/A
ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพพนักงาน	3	1	0

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางการกำจัดขยะและของเสียที่เกิดขึ้นภายในบริษัทอย่างเหมาะสม เป็นระบบ ไม่มีผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับกฎหมาย โดยขยะและของเสียที่เกิดขึ้นนั้นมีแหล่งที่มาจากเวชภัณฑ์ ยา วัสดุทางการแพทย์ รวมถึงผู้รับบริการที่มาใช้บริการและพนักงานของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทได้ให้มีการคัดแยกขยะและของเสียอย่างชัดเจน โดยแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้

1. ขยะทั่วไป หมายถึง ขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก และไม่ปนเปื้อนสิ่งติดเชื้อ ขยะที่เกิดจากห้องพักรักษาตัว บุคลากรและสำนักงาน จะนำส่งที่เรือนพักขยะโดยเจ้าหน้าที่ประจำหอพักผู้ป่วย ซึ่งเทศบาลนำไปกำจัดทุกวัน
2. ขยะ Recycle หมายถึง ขยะที่สามารถนำมาแปรรูปใช้ใหม่หรือขายได้ รวบรวมที่จุดพักขยะรอจำหน่ายให้บริษัทภายนอก

3. ขยะติดเชื้อ หมายถึง ขยะทางการแพทย์ ซึ่งมีเหตุอันควรให้สงสัยว่ามีหรืออาจมีเชื้อโรคปะปน เป็นขยะที่สัมผัสหรือสงสัยว่าได้สัมผัสเลือด ส่วนประกอบเลือด และสารน้ำจากร่างกายผู้ป่วย
- มูลฝอยที่เป็นของเหลวหรือสารคัดหลั่ง เช่น เลือด ส่วนประกอบของเลือด ปัสสาวะ อุจจาระ น้ำไขสันหลัง เสมหะ สารคัดหลั่งต่างๆ
  - มูลฝอยที่เป็นอวัยวะหรือส่วนของอวัยวะ เช่น ชิ้นเนื้อ เนื้อเยื่อ อวัยวะที่ได้จากการทำหัตถการต่างๆ การตรวจทางห้องปฏิบัติการ รวมทั้งวัสดุที่สัมผัสระหว่างการทำการหัตถการตรวจนั้นๆ
  - มูลฝอยของมีคมติดเชื้อที่ใช้แล้ว เช่น เข็ม ส่วนปลายแหลมคมของชุดให้สารน้ำทางหลอดเลือด หรือชุดให้เลือด และผลิตภัณฑ์ของเลือด ไบโอมิด หลอดแก้ว สไลด์ กระบอกฉีดยาชนิดแก้ว แผ่นกระจกปิดสไลด์ เครื่องมือที่มีความแหลมคมต่างๆ ที่ใช้กับผู้ป่วยแล้ว เป็นต้น
  - มูลฝอยที่เป็นวัคซีน ทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิตและภาชนะบรรจุ
  - มูลฝอยติดเชื้ออื่นๆ ครอบคลุมถึง วัสดุทำจากผ้า เช่น สำลี ผ้าก๊อซ เสื้อคลุม ผ้าต่างๆ
  - วัสดุทำจากพลาสติกและยาง เช่น ถุงมือใช้ครั้งเดียวทิ้ง กระบอกฉีดยาพลาสติก ปีเปตพลาสติก ท่อยาง ถุงใส่ น้ำ ปัสสาวะ ภาชนะพลาสติกรองรับสารคัดหลั่งและเสมหะ ถุงเลือดและผลิตภัณฑ์ของเลือด อุปกรณ์ที่ใช้กับผู้ป่วย ล้างไต
  - วัสดุที่ทำจากกระดาษ เช่น กระดาษซับเลือด เสื้อคลุมใช้ครั้งเดียวทิ้ง ผ้าปิดปากและจมูก เป็นต้น

4. ขยะอันตราย หมายถึง ขยะทางการแพทย์ที่มีพิษก่อให้เกิดอันตรายกับมนุษย์ และสภาพแวดล้อม ต้องใช้วิธีการทำลายแบบพิเศษ เช่น ขยะสารเคมี และสารกัมมันตรังสี หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย หมึกพิมพ์ เป็นต้น รวบรวมที่จุดพักขยะอันตราย รอประสานกับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เข้ามาเก็บขน

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	ปี 2568 : 79,301.40	ปี 2571 : ลด 0.5%
ขยะ Recycle	ปี 2568 : N/A	ปี 2571 : N/A
ขยะติดเชื้อ (กิโลกรัม)	ปี 2568 : 45,183.40	ปี 2571 : ลด 0.5%
ขยะอันตราย (กิโลกรัม)	ปี 2568 : 190	ปี 2571 : ลด 0.5%

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีมาตรการด้านการจัดการขยะและของเสีย ดังนี้

1. โรงพยาบาลมีมาตรการการคัดแยกขยะให้ถูกต้อง เพื่อลดปริมาณขยะทั่วไปและขยะติดเชื้อที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ และคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อให้นำกลับมาใช้ใหม่ได้
2. ให้ความรู้เรื่องการจัดการขยะในองค์กรแก่บุคลากรใหม่ในการปฐมนิเทศพนักงาน และทบทวนความรู้แก่บุคลากรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
3. สุ่มตรวจสอบการคัดแยกขยะ ณ แหล่งกำเนิดขยะ
4. นำขยะอินทรีย์ที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ไปทำปุ๋ยหมัก/อาหารสัตว์

## การจัดการขยะและของเสีย

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	83,080.31	77,096	79,301.40
ขยะ Recycle	N/A	N/A	N/A
ขยะติดเชื้อ (กิโลกรัม)	62,114	61,334	45,183.40
ขยะอันตราย (กิโลกรัม)	48.5	105.50	190

## ข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทได้ตระหนักและมีความมุ่งมั่นในการที่ให้ความร่วมมือและช่วยส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยลดสถานะโลกร้อนอย่างเต็มที่ โดยมีแนวทางดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนข้อกำหนดกฎระเบียบอื่นๆ รวมถึงข้อตกลงร่วมกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้
2. บริหารจัดการการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น พลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ วัสดุดิบ และปัจจัยสนับสนุนการผลิตอื่นๆ อย่างประหยัด คุ่มค่า และลดความสูญเสียในกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด รวมทั้งดำเนินการป้องกันและปรับปรุงการลดการปลดปล่อยมลพิษและผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ต่อพนักงานและชุมชนท้องถิ่น เช่น อากาศ เสียง น้ำ และการจัดการของเสีย ตลอดจนบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อย่างต่อเนื่อง
3. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ รวมถึงการให้ความรู้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าทางธุรกิจ เกี่ยวกับการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
4. ส่งเสริมและรณรงค์ให้มีการรวบรวม และจัดการของเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
5. กำหนดแผนบริหารจัดการคุณภาพอากาศ ตามพื้นที่ที่อาจเกิดผลกระทบ เพื่อควบคุมคุณภาพอากาศ และลดผลกระทบจากการปล่อยมลพิษทางอากาศให้น้อยที่สุดอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด รวมถึงส่งเสริมพัฒนากิจกรรม หรือโครงการ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมคาร์บอนต่ำของบริษัท ตามมาตรการลดก๊าซเรือนกระจก เช่น มาตรการงดเว้นการเผาขยะ เศษใบไม้ในทุกพื้นที่ของโรงพยาบาล และกำหนดนโยบายการงดสูบบุหรี่ในพื้นที่ของโรงพยาบาล เพื่อลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ไนโตรเจนไดออกไซด์ สารอินทรีย์ระเหย รวมทั้งฝุ่นละออง ควั่น ถั่ว เขม่าในอากาศ

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

## การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขต	ปีฐาน	เป้าหมายระยะสั้น	เป้าหมายระยะกลาง	เป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	ปี 2568 : 397	ปี 2571 : ลดลง 1%	ปี 2575 : ลดลง 5%	ปี 2575 : ลดลง 5%
ขอบเขตที่ 2	ปี 2568 : 1,029	ปี 2571 : ลดลง 1%	ปี 2575 : ลดลง 5%	ปี 2575 : ลดลง 5%
ขอบเขตที่ 3	ปี 2568 : 483	ปี 2571 : ลดลง 1%	ปี 2575 : ลดลง 5%	ปี 2575 : ลดลง 5%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

### 1. กำหนดเป้าหมายระยะสั้น

- เปลี่ยนน้ำมันเชื้อเพลิงจาก B7 เป็น B10 และ B20
- เพิ่มพื้นที่สีเขียวในโรงพยาบาลนายแพทย์หาญ
- บริษัทมีแผนร้องขอข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์เพื่อเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ในการจัดซื้อ
- บริษัทมีแผนลดการใช้แก๊สหุงต้มในการฆ่าเชื้อ เปลี่ยนเป็นการใช้ระบบฆ่าเชื้อแบบอื่นๆ แทนที่อาจก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกน้อยกว่า
- ตระหนักการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รณรงค์การใช้น้ำ ประหยัดไฟ ลดการใช้กระดาษ
- การจัดการขยะมูลฝอย
- การปรับเปลี่ยนของเสียมาใช้ให้เกิดประโยชน์ทดแทน เช่น เศษอาหาร

### 2. กำหนดเป้าหมายระยะกลาง

- ซื้อไฟฟ้าพลังงานสีเขียว
- บริษัทมีแผนเปลี่ยนมาใช้รถไฟฟ้าแทนการใช้รถแบบน้ำมัน
- เปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีอายุการใช้งาน 10 ปีขึ้นไป

### 3. กำหนดเป้าหมายระยะยาว

- บริษัทมีแผนเปลี่ยนการใช้ไฟฟ้าไปใช้พลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)

## ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,108	2,306	1,909
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	469	499	397
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,107	1,225	1,029
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	532	582	483

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือ สร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมี นัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

#### แนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

1. บริษัทเคารพต่อสิทธิมนุษยชนให้เกียรติซึ่งกันและกันและปฏิบัติต่อพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียโดยเสมอภาคไม่แบ่งแยกพื้นฐานในเรื่องเชื้อชาติ เพศ ศิวิ ศาสนา ชชาติกำเนิด อายุ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ อบรม ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานทุกคนในบริษัท เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อกันตามหลักสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงานทุกคน การเปิดเผยหรือการ

ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปสู่สาธารณะจะต้องกระทำเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลนั้น เว้นแต่ได้กระทำตามระเบียบบริษัทหรือตามกฎหมาย

4. พัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทอย่างต่อเนื่องในการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนกำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล

5. พัฒนาช่องทางการแจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่อง

6. บริษัทจะต้องมีการรณรงค์การเคารพสิทธิมนุษยชนและไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

7. บริษัทมีการกำหนดโทษผู้ที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทซึ่งจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบบทลงโทษของบริษัทที่กำหนด นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย

**หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights**

**การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา**

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : ไม่มี  
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และคณะทำงานว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยได้มีการกำหนดขอบเขตและบทบาทหน้าที่ ดังนี้

#### คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

1. ตรวจสอบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม/ใช้/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย อาทิ เช่น การจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลภายในบริษัท มีการตรวจสอบว่าองค์กรของเรามีการบันทึกกิจกรรมคณะทำงานประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

2. ให้คำแนะนำแก่บริษัทฯ รวมทั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร หรือผู้รับจ้างของบริษัทฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

3. ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างของบริษัทฯ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4. กำหนดมาตรการ แนวการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

5. จัดทำและนำเสนอแนะนโยบายระเบียบ ข้อปฏิบัติ แผนงาน กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และกำหนดกิจกรรม หรือมาตรการส่งเสริมให้เกิดทักษะการเรียนรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6. ส่งเสริมให้ภายในบริษัทมีค่านิยมในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น สร้างความตระหนักรู้ จัดอบรมให้ความรู้ PDPA

7. ประสานงานและให้ความร่วมมือ กับสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เมื่อเกิดเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลจากองค์กร ผู้ที่ดำรง

ตำแหน่งจะเป็นผู้ประสานงานในการออกจดหมายแจ้งเตือนข้อมูลรั่วไหล ให้กับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใน 72 ชั่วโมง

8. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการหรือการกระทำความผิดและอำนวยความสะดวกในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการเข้ามาภายในสถานที่ของบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

9. รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

10. รายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

#### คณะทำงานว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

1. จัดทำระเบียบนโยบาย มาตรการ ข้อปฏิบัติ แผนงาน ตามที่กฎหมายกำหนด
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบนโยบาย มาตรการ ข้อปฏิบัติ แผนงาน ที่กำหนดไว้
3. กำหนดกิจกรรมหรือมาตรการที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. ปรับปรุง ทบทวน ระเบียบนโยบาย มาตรการ ข้อปฏิบัติ แผนงาน อย่างสม่ำเสมอ

#### รายการข้อร้องเรียน / ข้อมูลรั่วไหลและรายได้ที่สูญเสีย

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียน / ข้อมูลรั่วไหลและรายได้ที่สูญเสีย ทั้งจากบุคคลภายนอก และบุคคลภายในองค์กร

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

#### **3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม**

##### **ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน**

##### **แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน**

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการ : การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่าน , การฝึกอบรมและสนับสนุนด้านการศึกษา, การจ้างงานคนพิการ, อาชีพพวณามัย และความปลอดภัย

##### **การพัฒนาองค์กรและพนักงาน**

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญแก่พนักงานในการดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่สำคัญ โดยกลุ่มบริษัท ได้มีการจัดอบรมและส่งเสริมด้านการศึกษาเพื่อส่งเสริมทั้งความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตลอดจนสามารถความรู้ที่ได้นำไปปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการ ในส่วนของพนักงาน คณะกรรมการ การสรรหา และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่



## อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

### บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

1. โรงพยาบาลจะพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย และมาตรฐานสากลอื่นๆ เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับบุคลากร และผู้มาใช้บริการภายในโรงพยาบาล ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. โรงพยาบาลถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. โรงพยาบาลจะส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มาใช้บริการภายในโรงพยาบาล ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. โรงพยาบาลตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. โรงพยาบาลจะพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. โรงพยาบาลจะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7. โรงพยาบาลจะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งงบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. โรงพยาบาลจะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การประเมินความเสี่ยง การเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ และการตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่ประจำปี

### บริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด

1. ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกระดับควรให้ความร่วมมือกันปฏิบัติตามมาตรฐาน การดำเนินงาน อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และมีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินทั้งของตนเอง องค์กรและผู้มาใช้บริการ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรโรงพยาบาลทุกคนเข้าถึงบริการทางสุขภาพ ทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาพ ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
3. พัฒนาสนับสนุนการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย องค์กรส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านอาชีวอนามัย และกระตุ้นจิตสำนึกของบุคลากรในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
4. พัฒนาการจัดบริการอาชีวอนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อมสำหรับสถานพยาบาลให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. จัดให้มีแผนงานโครงการ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัยด้านอาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	การอบรมของพนักงาน	การอบรมของพนักงานเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50% ของพนักงานทั้งหมด	2569 การอบรมของพนักงานเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50% ของพนักงานทั้งหมด

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ ได้มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ รวมถึงช่วยยกระดับความสามารถในการดูแลรักษาผู้ป่วยให้มีคุณภาพสูงขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อโรงพยาบาล โดยได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ มากมาย ดังนี้

1. ประชุมวิชาการเรื่อง Update Pediatric Nursing
2. มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ปีที่ 7
3. การอบรมฟื้นฟูวิชาการวิสัญญีวิทยาสำหรับวิสัญญีพยาบาล
4. อบรมเชิงปฏิบัติการการกู้ชีวิตขั้นสูง (ACLS)
5. ประชุมวิชาการประจำปี 2568 สมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย
6. การพัฒนาองค์ความรู้การใช้โปรแกรมพัฒนาคุณภาพชีวิต 9 – THAI ครั้งที่ 1/2568

บริษัทยังมีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน เช่น การจัดงานวันปีใหม่ไทย การเฉลิมฉลองวันตรุษจีน การเฉลิมฉลองวันเกิดโรงพยาบาล และการจัดกิจกรรมกีฬาภายในโรงพยาบาล เป็นการส่งเสริมบรรยากาศให้พนักงานมีความเป็นกันเอง และความร่วมมือกันในองค์กร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

### การจ้างงานพนักงาน

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
พนักงานรวม (คน)	489	508	518
พนักงานชาย (คน)	104	110	114
พนักงานหญิง (คน)	385	398	404

## การจ้างงานผู้พิการ

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	5	6	5
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	5	6	5
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	4	4
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

## การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	127,406,721.03	124,587,652.02	129,512,800.24

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	3	1	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

## ความผูกพันของพนักงาน

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	117	111	115
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	24	20	34
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	93	91	81
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%) <sup>1/</sup>	23.93%	21.85%	22.20%

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

: มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

:

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท

:

ไม่มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา

:

ไม่มี

### แนวทางปฏิบัติความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการให้บริการที่มีคุณภาพทั้งในด้านการรักษาและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริการมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น และแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการและพัฒนการให้แก่ลูกค้า รวมถึงดูแลให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การติดตามวัดผลความพึงพอใจเพื่อการพัฒนาปรับปรุงบริการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. มุ่งมั่นในการปกป้องผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลา ด้วยบริการที่เอาใจใส่ รับผิดชอบต่อ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าด้วยการบริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2. พึ่งปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควร

3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ

4. ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้า หรือเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ ตามกฎหมาย หรือเป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ต่อธุรกิจประกันภัยหรือประชาชนโดยรวม

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่

:

มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
แบบสอบถามความพึงพอใจระบบบริการผู้ป่วยนอก (OPD)	จำนวนผู้ป่วยมาใช้บริการของผู้ป่วยนอก (OPD)	บริษัทมีเป้าหมายในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ป่วย โดยกำหนดเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจของผู้ป่วยไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในการดำเนินงานทุกปี	2569 บริษัทมีเป้าหมายในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ป่วย โดยกำหนดเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจของผู้ป่วยไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
แบบสอบถามความพึงพอใจระบบบริการผู้ป่วยใน (IPD)	จำนวนผู้ป่วยมาใช้บริการของผู้ป่วยใน (IPD)	บริษัทมีเป้าหมายในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ป่วย โดยกำหนดเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจของผู้ป่วยไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในการดำเนินงานทุกปี	2569 บริษัทมีเป้าหมายในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ป่วย โดยกำหนดเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจของผู้ป่วยไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

#### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

##### ความพึงพอใจของลูกค้า

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

#### ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

##### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

##### แนวทางปฏิบัติด้านการจัดการชุมชนและสังคม

- บริษัทให้ความสำคัญต่อพนักงาน ในการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของพนักงานในด้านต่างๆ อาทิ
1. สวัสดิการรักษายาบาล และบิดา มารดา การตรวจสุขภาพประจำปีทั้งของพนักงาน
  2. กิจกรรมทำบุญตักบาตรทุกวันพระ
  3. กิจกรรมสันทนาการให้แก่พนักงานในโอกาสต่างๆ
  4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อความมั่นคงของพนักงานหลังเกษียณ

## การพัฒนาชุมชน สังคม และภาครัฐ

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. บริษัทมอบอุปกรณ์กีฬา เวชภัณฑ์ และทุนการศึกษา
2. ออกหน่วยปฐมพยาบาลในโอกาสต่างๆ การจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการไข้หวัดและการดูแลสุขภาพเบื้องต้น และการจัดกิจกรรมวันเด็กในโรงพยาบาล
3. ออกหน่วยบริการสุขภาพทางการแพทย์แก่ประชาชนในพื้นที่ชนบท ในการคัดกรองโรค เช่น โรคตับ โรคท่อน้ำดี โรคหัวใจในระบบทางเดินปัสสาวะ โรคในช่องท้อง
4. ร่วมกับหน่วยงานราชการประจำจังหวัด เข้าร่วมกิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ เพื่อให้ประชาชนรับรู้สิทธิในการรักษาพยาบาล ตระหนักถึงปัญหาสุขภาพในชีวิตประจำวัน และเข้าถึงระบบสาธารณสุขมากขึ้น

## ด้านสุขภาพของประชาชน

1. ให้ความรู้เกี่ยวกับโรค โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ Facebook
2. บริการรถตู้รับ - ส่ง คนไข้ที่อาศัยอยู่ในประเทศ และประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อรับบริการทางการแพทย์
3. โรงพยาบาลดำเนินการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต เพื่อช่วยเหลือสำหรับทหารที่ปฏิบัติหน้าที่ตามแนวชายแดน รวมถึงผู้ป่วยฉุกเฉินที่ต้องการโลหิตอย่างเร่งด่วน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

##### ภาพรวมการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

กลุ่มบริษัท ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลทั่วไป จำนวน 3 แห่ง ประกอบด้วย โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ และโรงพยาบาลรวมแพทย์โสธร ในปี 2568 กลุ่มบริษัท มีรายได้จากกิจการโรงพยาบาล จำนวน 463 ล้านบาท มีอัตราการเติบโตของรายได้ลดลง ร้อยละ 6 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าเนื่องจากสถานการณ์ทางการเมืองระหว่างประเทศไทยและประเทศกัมพูชา ส่งผลให้เกิดคำสั่งมาตรการปิดด่านตลอดแนวชายแดนประเทศไทยและประเทศกัมพูชาตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2568 เป็นต้นมา ซึ่งเป็นจุดผ่านแดนหลักสำหรับการรับ-ส่งคนไข้กัมพูชาเข้ามารับการรักษาในโรงพยาบาลของกลุ่มบริษัท ซึ่งส่งผลให้รายได้จากลูกค้ากัมพูชาลดลงอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 ปี 2568 รายได้จากกลุ่มลูกค้ากัมพูชาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงจำนวน 23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 59 เทียบกับ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทำให้รายได้ในภาพรวมของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

หน่วย : ล้านบาท	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม			เปรียบเทียบ ปี 2568 กับ ปี 2567 เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2566	2567	2568	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	527	493	463	(30)	(6)
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	(370)	(342)	(335)	(7)	(2)
กำไรขั้นต้น	157	151	128	(23)	(15)
รายได้อื่น	5	4	4	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	162	155	132	(23)	(14)
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(23)	(22)	(19)	(3)	(14)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(91)	(101)	(98)	(3)	(3)
กำไร(ขาดทุน)อื่น	(1)	(0.2)	3	(3.2)	(1,600)
รวมค่าใช้จ่าย	(115)	(123)	(114)	(9)	(7)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	47	32	18	(14)	(42)
ต้นทุนทางการเงิน	(7)	(5)	(3)	(2)	(25)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	40	27	15	(12)	(44)
ภาษีเงินได้	(12)	(6)	7	(13)	(217)
กำไรสำหรับปี	28	21	22	1	5



## การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

### รายได้จากกิจการโรงพยาบาล

รายได้จากกิจการโรงพยาบาลสามารถจำแนกตามประเภทลูกค้า คือ

- 1) กลุ่มลูกค้าทั่วไป ประกอบด้วย กลุ่มลูกค้าเงินสด กลุ่มลูกค้าบริษัทประกัน และกลุ่มลูกค้าคู่สัญญา
- 2) กลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการภาครัฐ ประกอบด้วย กลุ่มลูกค้าโครงการ สปสช. กลุ่มลูกค้าโครงการกรมบัญชีกลาง กลุ่มลูกค้าโครงการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มลูกค้าโครงการสิทธิประกันสังคม และกลุ่มลูกค้าโครงการเบิกฉุกเฉิน UCEP

### รายได้กิจการโรงพยาบาลแยกประเภทตามกลุ่มลูกค้า

รายได้กิจการโรงพยาบาล	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม								
	2566			2567			2568		
	จำนวน ลูกค้า	ล้าน บาท	ร้อยละ <sup>1/</sup>	จำนวน ลูกค้า	ล้าน บาท	ร้อยละ <sup>1/</sup>	จำนวน ลูกค้า	ล้าน บาท	ร้อยละ <sup>1/</sup>
<b>กลุ่มลูกค้าทั่วไป</b>									
กลุ่มผู้ป่วยนอก (OPD)	63,760	170	32	55,476	150	30	52,623	121	26
กลุ่มผู้ป่วยใน (IPD)	10,367	247	47	8,539	212	43	7,812	201	44
<b>รวมกลุ่มลูกค้าทั่วไป</b>	<b>74,127</b>	<b>417</b>	<b>79</b>	<b>64,015</b>	<b>362</b>	<b>73</b>	<b>60,435</b>	<b>322</b>	<b>70</b>
<b>กลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการภาครัฐ</b>									
<b>1. กลุ่มลูกค้าโครงการสปสช.</b>									
1.1 บริการฟอกไต	13,592	21	4	12,396	19	4	13,003	21	5
1.2 สิทธิบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (OPD)	5,301	3	1	31,797	8	2	49,883	8	2
1.3 สิทธิผู้ป่วยในด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง (IPD)	3,801	39	7	4,765	52	11	7,340	66	14
1.4 บริการเปิดเส้นฟอกไต AVF และ AVG	304	4	1	424	6	1	120	2	0.4
<b>2. กลุ่มลูกค้าโครงการกรมบัญชีกลาง</b>									
2.1 บริการฟอกไต	9,722	26	5	10,942	30	6	11,188	28	6
2.2 บริการนัดผ่าตัดล่วงหน้า	23	0.5	0.1	42	1	0.2	17	1	0.2
2.3 บริการเปิดเส้นฟอกไต AVF และ AVG	37	0.5	0.1	56	1	0.2	22	0.4	0.1
<b>3. กลุ่มลูกค้าโครงการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>									
3.1 บริการฟอกไต	2,538	7	1	1,853	5	1	2,505	6	1
<b>4. กลุ่มลูกค้าโครงการสิทธิประกันสังคม</b>									
4.1 บริการฟอกไต	4,350	8	2	4,653	8	2	4,530	8	2
<b>5. กลุ่มลูกค้าโครงการเบิกฉุกเฉิน UCEP</b>	34	1	0.2	20	0.4	0.1	20	0.3	0.1
<b>รวมกลุ่มลูกค้าโครงการสวัสดิการภาครัฐ</b>	<b>39,702</b>	<b>110</b>	<b>21</b>	<b>66,948</b>	<b>131</b>	<b>27</b>	<b>88,628</b>	<b>141</b>	<b>30</b>
<b>รวมรายได้กิจการโรงพยาบาล</b>	<b>113,829</b>	<b>527</b>	<b>100</b>	<b>130,963</b>	<b>493</b>	<b>100</b>	<b>149,063</b>	<b>463</b>	<b>100</b>

หมายเหตุ: <sup>1/</sup> ร้อยละของรายได้จากกิจการโรงพยาบาล

## รายได้กิจการโรงพยาบาลแยกประเภทตามสัญญา

รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กลุ่มลูกค้าสัญชาติไทย	381	72	374	76	358	77
กลุ่มลูกค้าสัญชาติลาว	74	14	73	15	82	18
กลุ่มลูกค้าสัญชาติกัมพูชา	60	11	39	8	16	3
กลุ่มลูกค้าสัญชาติอื่น	12	2	7	1	7	2
<b>รวมรายได้จากกิจการโรงพยาบาล</b>	<b>527</b>	<b>100</b>	<b>493</b>	<b>100</b>	<b>463</b>	<b>100</b>

สำหรับรายได้กิจการโรงพยาบาลของกลุ่มบริษัท ในปี 2568 ลดลงจำนวน 30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยสาเหตุหลักมาจาก

- รายได้จากกลุ่มลูกค้าทั่วไปลดลง 40 ล้านบาท จากกลุ่มลูกค้าผู้ป่วยนอก (OPD) ซึ่งมีจำนวนคนไข้ลดลง 2,853 ราย โดยมีรายได้เฉลี่ยต่อคนลดลงจาก 2,694 บาท เหลือ 2,308 บาท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 อย่างไรก็ตาม กลุ่มลูกค้าผู้ป่วยใน (IPD) ซึ่งมีจำนวนคนไข้ลดลง 727 ราย โดยมีรายได้เฉลี่ยต่อคนเพิ่มขึ้นจาก 24,853 บาท เป็น 25,699 บาท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ส่งผลให้รายได้รวมจากกลุ่มลูกค้าทั่วไปลดลง 40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11 เมื่อเทียบกับ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
- รายได้จากกลุ่มลูกค้าสิทธิผู้ป่วยในด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง (IPD) เพิ่มขึ้น 14 ล้านบาท เนื่องจากจำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น 18,086 ราย ส่วนใหญ่เป็นการให้บริการผู้ป่วยผ่าตัดส่องกล้องระบบทางเดินอาหารและระบบทางเดินปัสสาวะ เพิ่มขึ้น 1,613 ราย
- รายได้จากกลุ่มลูกค้าบริการเปิดเส้นพอกไต AVF และ AVG ของกลุ่มคนไข้โครงการสิทธิพิเศษ และโครงการกรมบัญชีกลางมีรายได้ลดลง 4 ล้านบาท และ 1 ล้านบาท ตามลำดับ จากการลดลงของจำนวนคนไข้ที่มาใช้บริการจำนวน 304 ราย และ 34 ราย ตามลำดับ

## ต้นทุนกิจการโรงพยาบาลและอัตรากำไรขั้นต้น

ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1/</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1/</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1/</sup>
ต้นทุนยาและเวชภัณฑ์	38	7	35	7	31	6
ต้นทุนวัสดุเครื่องมือทางการแพทย์	40	8	44	9	41	9
ต้นทุนวัสดุสิ้นเปลือง	15	3	15	3	14	3
ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์และพยาบาล	108	20	99	20	101	22
ค่าธรรมเนียมแพทย์	88	17	74	15	74	16
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	34	6	30	6	33	7
ต้นทุนอื่น	47	9	45	9	41	9
<b>รวมต้นทุนกิจการโรงพยาบาล</b>	<b>370</b>	<b>70</b>	<b>342</b>	<b>69</b>	<b>335</b>	<b>72</b>
<b>กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น</b>	<b>157</b>	<b>30</b>	<b>151</b>	<b>31</b>	<b>128</b>	<b>28</b>

หมายเหตุ: <sup>1/</sup> ร้อยละของรายได้กิจการโรงพยาบาล

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัท มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 28 จากรายได้จากกิจการโรงพยาบาลซึ่งลดลงจากอัตรากำไรขั้นต้นในงวดเดียวกันของปี 2567 โดยมีรายละเอียดของต้นทุนกิจการโรงพยาบาลลดลงเท่ากับ 7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันปี 2567 สาเหตุหลักมาจาก ต้นทุนยาและเวชภัณฑ์ลดลงเท่ากับ 4 ล้านบาท ต้นทุนวัสดุเครื่องมือทางการแพทย์ ลดลงจำนวน 3 ล้านบาท และต้นทุนวัสดุสิ้นเปลือง ลดลงจำนวน 1 ล้านบาท ต้นทุนอื่นลดลงจำนวน 4 ล้าน ส่วนใหญ่มาจากค่าสาธารณูปโภคลดลง จำนวน 1.94 ล้านบาทซึ่งสอดคล้องกับรายได้กิจการโรงพยาบาลที่ลดลง ในขณะที่ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น จำนวน 3 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากในปี 2568 มีการจัดประเภทรายการค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมสารสนเทศและค่าเสื่อมราคายานพาหนะจากค่าใช้จ่ายบริหารเป็นต้นทุนกิจการโรงพยาบาลจำนวน 1.17 ล้านบาท และ 0.48 ล้านบาท ตามลำดับ

ทั้งนี้ หากพิจารณาอัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัท ใน ปี 2568 เท่ากับร้อยละ 28 ลดลงจากงวดเดียวกันปี 2567 เท่ากับร้อยละ 31 โดยอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากรายได้กลุ่มผู้ป่วยทั่วไปที่ลดลง จำนวน 40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันปี 2567 ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง เมื่อเทียบกับกลุ่มโครงการสวัสดิการภาครัฐ ประกอบกับค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์เพิ่มขึ้น จำนวน 2 ล้านบาท

#### ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการขาย และต้นทุนในการจัดจำหน่าย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1/</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1/</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1/</sup>
ค่าคอมมิชชั่น	10	2	8	1	5	1
ค่าใช้จ่ายทางการตลาดและค่าโฆษณา	5	1	4	1	5	1
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	4	1	5	1	5	1
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	3	1	4	1	3	1
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	0.7	0.1	0.5	0.1	0.3	0.1
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการให้บริการ และต้นทุนในการจัดจำหน่าย</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>4</b>

หมายเหตุ: 1/ ร้อยละของรายได้รวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่ายลดลงเท่ากับ 3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันปี 2567 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่าคอมมิชชั่นที่จ่ายให้กับบุคลากรคนไข้กัมพูชาลดลง จำนวน 4 ล้านบาท

## ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1/</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1/</sup>	ล้านบาท	ร้อยละ <sup>1/</sup>
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	42	8	61	12	60	13
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10	2	10	2	8	2
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	11	2	9	2	6	1
ค่าธรรมเนียมและค่าภาษีอากรอื่น	5	1	4	1	3	1
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	3	1	3	1	4	1
ค่าสาธารณูปโภค	1	0.2	1	0.2	1	0.2
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	19	4	13	2	16	3
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร</b>	<b>91</b>	<b>17</b>	<b>101</b>	<b>20</b>	<b>98</b>	<b>21</b>

หมายเหตุ: 1/ ร้อยละของรายได้รวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงเท่ากับ 3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันปี 2567 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่าธรรมเนียมวิชาชีพ จำนวน 3 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาทางการเงินสำหรับการประเมินมูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญของ HANN และค่าบริการที่ปรึกษาด้านกฎหมายในการตรวจสอบสถานะทางกฎหมาย ประกอบกับค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายลดลง จำนวน 2 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากในปี 2568 มีการจัดประเภทค่าตัดจำหน่ายระบบสารสนเทศ จำนวน 1.17 ล้านบาทเป็นต้นทุนกิจการโรงพยาบาล และค่าเสื่อมราคายานพาหนะ จำนวน 0.48 ล้านบาท

### ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 3 ล้านบาท ลดลงจำนวน 2.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันปี 2567 สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ลดลงจำนวน 0.45 ล้านบาท และดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ลดลงจำนวน 0.21 ล้านบาท

### กำไร(ขาดทุน)อื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรอื่น เท่ากับ 3 ล้านบาท ลดลงจำนวน 3.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1,600 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันปี 2567 โดยเป็นรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียวในงวดไตรมาสที่ 1 ปี 2568 จำนวน 3 ล้านบาท จากการปิดกิจการบริษัทย่อยในประเทศกัมพูชาเสร็จสิ้นในเดือนมีนาคม 2568 ซึ่งส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ รับรู้กำไรจากผลต่างการแปลงค่าเงินจากการปิดกิจการของบริษัทย่อยในต่างประเทศจำนวน 3 ล้านบาท

### ภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้ภาษีเงินได้ เท่ากับ 7 ล้านบาท ลดลง จำนวน 13 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 217 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันปี 2567 โดยเป็นรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียวในงวดไตรมาสที่ 1 ปี 2568 จำนวน 7 ล้านบาท จากการปิดกิจการบริษัทย่อยในประเทศกัมพูชาเสร็จสิ้นในเดือนมีนาคม 2568 ทำให้บริษัท โรงพยาบาล นายแพทย์หาญ จำกัด ("HH") สามารถใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนสุทธิทางภาษีได้ จำนวน 7 ล้านบาท

## กำไรสุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัท มีกำไรสุทธิ เท่ากับ 22 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันปี 2567 โดยเป็นผลมาจากรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียวในงวดไตรมาสที่ 1 ปี 2568 จำนวน 10 ล้านบาท จากการปิดกิจการบริษัทย่อยในประเทศกัมพูชาเสร็จสิ้นในเดือนมีนาคม 2568 ซึ่งส่งผลให้กลุ่มบริษัท รับรู้กำไรจากผลต่างการแปลงค่างบการเงินจากการปิดกิจการของบริษัทย่อยในต่างประเทศจำนวน 3 ล้านบาท และบริษัท โรงพยาบาล นายแพทย์หาญ จำกัด ("HH") สามารถใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนสุทธิทางภาษีได้ จำนวน 7 ล้านบาท

## การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

งบฐานะการเงิน	ล้านบาท			เปรียบเทียบ ปี 2568 กับ ปี 2567	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมสินทรัพย์	345	333	424	91	27
รวมหนี้สิน	168	144	122	(22)	(15)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	177	189	302	113	60

## สินทรัพย์

กลุ่มบริษัท มีสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 345 ล้านบาท 333 ล้านบาท และ 424 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25-43 ของสินทรัพย์รวมโดยมีส่วนประกอบหลัก ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และสินค้าคงเหลือและมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57 - 75 ของสินทรัพย์รวม โดยมีส่วนประกอบหลักได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมาจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เพิ่มขึ้นเท่ากับ 106 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 688 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจากเงินสดรับจากการออกหุ้นเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 112 ล้านบาท ประกอบกับ ลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับ 39 ล้านบาท ลดลงเท่ากับ 7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเท่ากับ 31 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากการทยอยจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้กลุ่มราชการและลูกหนี้หน่วยงานภาครัฐบาล หลังจากการเปลี่ยนถ่ายปีงบประมาณ นอกจากนี้ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลง 15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากกลุ่มบริษัท มีค่าเสื่อมราคาสำหรับงวดเท่ากับ 31 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัท ซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น 17 ล้านบาท โดยเป็นการซื้อสินทรัพย์ประเภทเครื่องมือแพทย์และเครื่องมือเครื่องใช้ 9 ล้านบาท และ 2 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ประกอบกับมีงานปรับปรุงอาคารโรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล เพิ่มขึ้น 2 ล้านบาท

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

โครงสร้างเงินทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 168 ล้านบาท 144 ล้านบาท และ 122 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49 ร้อยละ 43 และร้อยละ 29 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ และส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 177 ล้านบาท 189 ล้านบาท และ 302 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 51 ร้อยละ 57 และร้อยละ 71 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมาจากการที่กลุ่มบริษัท มีการเพิ่มทุนจำนวน 80 ล้านบาท และมี ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพิ่มขึ้น จำนวน 29 ล้านบาท มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินลดลง จำนวน 17 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากกลุ่มบริษัท ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ กลุ่มบริษัท มีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานเท่ากับ 56 ล้านบาท จึงนำไปจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

#### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	สิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.24	1.12	2.53
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	23	27	33
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	21	21	20
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	13	14	14
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.95	0.76	0.40
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.60	0.45	0.21
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เฉลี่ย (%)	7.71	6.25	5.80
อัตราผลตอบแทนจากผู้ถือหุ้นเฉลี่ย (%)	15.96	11.57	8.94

#### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสดรวม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	103,397,200	44,972,694	55,891,420
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(21,828,783)	(36,662,460)	(17,351,144)
เงินสดสุทธิได้มาจากการ(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(64,804,893)	(31,491,763)	67,669,221
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	16,763,524	(23,181,529)	106,209,497

ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 กลุ่มบริษัท มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 15 ล้านบาท สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัท มีเงินสดได้มาจากการดำเนินงาน จำนวน 65 ล้านบาท จ่ายดอกเบี้ย จำนวน 3 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 6 ล้านบาท ส่งผลให้ กลุ่มบริษัท มีเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน จำนวน 56 ล้านบาท ในส่วนของกิจกรรมลงทุน กลุ่มบริษัท มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 17 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการจ่ายเงินซื้อเครื่องมือแพทย์ กลุ่มบริษัท มีเงินสดสุทธิได้มาจากการจัดหาเงิน 68 ล้านบาท เกิดจากเงินสดรับจากการออกหุ้นเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 112 ล้านบาท เงินสดจ่ายจากการออกหุ้นเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 3 ล้านบาท จ่ายเงินคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 18 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 7 ล้านบาท จ่ายเงินปันผล จำนวน 16 ล้านบาท ส่งผลให้ กลุ่มบริษัท มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 122 ล้านบาท

## ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

1. จ่ายชำระตามสัญญาซื้อทรัพย์สิน จำนวน 1.67 ล้านบาท
2. จ่ายชำระตามสัญญาเช่าอุปกรณ์สำนักงาน จำนวนเงิน 0.92 ล้านบาท
3. จ่ายชำระตามสัญญาบริการดูแลเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ จำนวน 0.06 ล้านบาท
4. จ่ายชำระตามสัญญาเช่าลานจอดรถ จำนวน 0.05 ล้านบาท
5. จ่ายชำระตามสัญญาเช่าติดตั้งป้ายโฆษณา จำนวน 0.01 ล้านบาท
6. หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อใช้ในการค้ำประกัน จำนวนเงิน 2.55 ล้านบาท

## การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : ไม่มี

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

### ปัจจัยท้าทายและโอกาสในการดำเนินธุรกิจ

สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและรูปแบบการดำเนินธุรกิจทั่วโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้องค์กรต่างๆ รวมถึงกลุ่มบริษัทฯ ต้องเผชิญกับ ความท้าทายและความไม่แน่นอน จากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก กลุ่มบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการติดตาม วิเคราะห์ และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวและดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีปัจจัยสำคัญ ดังนี้

#### ปัจจัยภายใน (Internal Factors)

##### 1) การพัฒนาประสิทธิภาพในขั้นตอนการทำงานภายในองค์กร

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและสร้างความแตกต่างในการแข่งขัน ได้แก่

- การยกระดับมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยในการรักษาพยาบาล
- การพัฒนาประสบการณ์ผู้รับบริการ (Patient Experience) ให้มีความโดดเด่นและแตกต่าง
- การให้บริการที่มุ่งเน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง

การพัฒนาในด้านดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

##### 2) กลยุทธ์ด้านการตลาดและการขยายฐานผู้รับบริการ กลยุทธ์ด้านการตลาดและการสร้างการรับรู้แบรนด์ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตของบริษัท โดยบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนา กลยุทธ์การตลาดเชิงรุก เพื่อขยายฐานผู้รับบริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการรักษาฐานผู้รับบริการเดิม กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการใช้ช่องทางการสื่อสารทั้งแบบดั้งเดิมและดิจิทัล เพื่อเพิ่มการเข้าถึงผู้รับบริการในกลุ่มเป้าหมาย และสร้างการรับรู้ในแบรนด์ของโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง



## ปัจจัยภายนอก (External Factors)

### 1) สภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและระดับโลก อาจส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค และทำให้การแข่งขันในธุรกิจ โรงพยาบาลเอกชนมีความเข้มข้นมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทในระยะสั้น อย่างไรก็ตาม ความต้องการด้านบริการทางการแพทย์ยังคงมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในสังคมผู้สูงอายุและการตระหนัก ถึงการดูแลสุขภาพของประชาชน

### 2) ความไม่แน่นอนของนโยบายภาครัฐและสถานการณ์ทางการเมือง

การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ รวมถึงสถานการณ์ทางการเมือง อาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และการดำเนินงานของภาคเอกชน รวมถึงธุรกิจโรงพยาบาล ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงติดตามสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

## 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

#### งบฐานะการเงิน

รายการ	บาท		
	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37,971,042	15,442,177	121,651,674
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (สุทธิ)	30,726,777	47,550,711	40,132,981
สินค้าคงเหลือ	21,525,074	18,854,621	18,729,400
ยานพาหนะ	280,788	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	98,440	-
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>90,503,681</b>	<b>81,945,949</b>	<b>180,514,055</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	-	25,000	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	212,328,926	219,639,985	204,467,129
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)	23,983,989	17,785,578	14,716,159
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	11,209,556	8,583,461	6,574,888
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	1,526,493	-	4,362,784
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	4,460,115	4,651,736	12,884,430
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,236,405	393,796	311,023

รายการ	บาท		
	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	254,745,484	251,079,556	243,316,413
รวมทรัพย์สิน	345,249,165	333,025,505	423,830,468

รายการ	บาท		
	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชี	-	7,694,835	7,271,157
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	38,560,541	38,473,686	36,869,016
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20,109,927	17,443,719	18,117,720
- หนี้สินตามสัญญาเช่า (สิทธิ)	6,289,055	6,144,414	7,476,961
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	6,282,978	1,515,871	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,451,912	1,576,533	1,480,259
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>72,694,413</b>	<b>72,849,058</b>	<b>71,215,113</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	61,994,437	41,070,969	22,953,249
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	17,775,366	12,026,302	7,676,749
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	15,945,193	17,688,498	20,311,031
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>95,714,996</b>	<b>70,785,769</b>	<b>50,941,029</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>168,409,409</b>	<b>143,634,827</b>	<b>122,156,142</b>
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
<b>ทุนจดทะเบียน</b>			
หุ้นสามัญ 560,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	-	280,000,000	280,000,000
หุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท	200,000,000	-	-

รายการ	บาท		
	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว หุ้นสามัญ 560,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	-	-	280,000,000
หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท	-	200,000,000	-
หุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท	200,000,000	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	36,560,602	36,560,602	65,677,211
กำไร(ขาดทุน)สะสม จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	4,000,000	5,216,430	5,273,330
ยังไม่ได้จัดสรร	(9,108,621)	1,443,671	7,382,216
ส่วนต่ำทุนจากการรวมธุรกิจ ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(56,658,759)	(56,658,759)	(56,658,759)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	2,046,301	2,828,444	-
<b>รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่</b>	<b>176,839,523</b>	<b>189,390,388</b>	<b>301,673,998</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	233	290	328
<b>รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของ</b>	<b>176,839,756</b>	<b>189,390,678</b>	<b>301,674,326</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>345,249,165</b>	<b>333,025,505</b>	<b>423,830,468</b>

#### งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการ	บาท		
	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	527,061,517	492,503,566	463,063,315
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	(369,979,442)	(342,400,973)	(335,060,539)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>157,082,075</b>	<b>150,102,593</b>	<b>128,002,776</b>
รายได้อื่น	4,532,351	3,869,617	3,699,713
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่าย</b>	<b>161,614,426</b>	<b>153,972,210</b>	<b>131,702,489</b>
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(22,704,660)	(22,269,393)	(18,705,170)
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	(91,322,298)	(100,831,873)	(98,048,923)
<b>กำไร(ขาดทุน)อื่น</b>	<b>(1,099,367)</b>	<b>(160,297)</b>	<b>2,636,991</b>

รายการ	บาท		
	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
รวมค่าใช้จ่าย	(115,126,325)	(123,261,563)	(114,117,102)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	46,488,101	30,710,647	17,585,387
ต้นทุนทางการเงิน	(7,043,049)	(3,857,094)	(3,144,317)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	39,445,052	26,853,553	14,441,070
ภาษีเงินได้	(11,674,049)	(5,670,906)	7,520,359
กำไรสำหรับปี	27,771,003	21,182,647	21,961,429
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3,156,639	(517,334)	42,567
ภาษีเงินได้ของการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(631,328)	103,466	(8,513)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	272,032	782,143	(2,828,444)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	2,797,343	368,275	(2,794,390)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	30,568,346	21,550,922	19,167,039
<b>การแบ่งปันกำไร</b>			
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	27,770,993	21,182,589	21,961,391
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10	58	38
	27,771,003	21,182,647	21,961,429
<b>การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม</b>			
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	30,568,328	21,550,865	19,167,001
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	18	57	38
	30,568,346	21,550,922	19,167,039
<b>กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่</b>			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.069	0.053	0.047
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	400,000,000	400,000,000	467,068,493

## สรุปงบกระแสเงินสด

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	39,445,052	26,853,553	14,441,070
<b>รายการปรับปรุง</b>			
ค่าเผื่อ(กลับรายการ)ผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,948,993)	(86,076)	(252,837)
ค่าเผื่อ(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากสินค้า เสื่อมสภาพ	1,310,136	(1,180,971)	(83,748)
ค่าเสื่อมราคา	41,431,687	37,488,004	38,521,954
ค่าตัดจำหน่าย	2,945,807	2,605,670	2,607,041
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	8,847,157	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์และ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,600,748	120,514	210,256
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(502,750)	146,078	36,595
(กำไร)จากการจำหน่ายยานพาหนะ	-	(54,913)	-
(กำไร) จากการตัดจำหน่ายสัญญาเช่า	(2,142,360)	-	(55,398)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,514,732	2,091,255	2,773,700
รายได้ดอกเบี้ย	(218,599)	(144,153)	(163,950)
รายได้ตัดจำหน่ายเงินสนับสนุนรับจากรัฐบาล	(2,178,507)	(2,142,279)	(1,848,510)
ต้นทุนทางการเงิน	7,043,049	3,857,094	3,144,317
(กำไร) จากผลต่างการแปลงค่างบการเงิน จากการปิดกิจการของบริษัทย่อยใน ต่างประเทศ	-	-	(2,828,444)
	100,147,159	69,553,776	56,502,046
<b>การเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10,105,424	(16,477,896)	7,670,333
สินค้าคงเหลือ	(2,195,038)	3,865,604	208,969
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	(98,440)	98,440
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,540,718	842,609	82,773
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,143,302	653,893	324,012
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	299,138	123,010	(96,274)
ผลประโยชน์พนักงานจ่าย	(814,000)	(865,284)	(108,600)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	116,226,703	57,597,272	64,681,699
ดอกเบี้ยรับ	218,599	143,919	164,184
ต้นทุนทางการเงินจ่าย	(6,843,021)	(3,768,822)	(3,075,808)
ภาษีเงินได้จ่าย	(7,431,102)	(10,526,168)	(5,878,655)

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
ภาษีเงินได้รับ	1,226,021	1,526,493	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	103,397,200	44,972,694	55,891,420
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร	(21,543,743)	(36,920,396)	(16,677,269)
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	(189,474)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,191,946)	(244,000)	(573,468)
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะ	-	345,893	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	906,906	156,043	89,067
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(21,828,783)	(36,662,460)	(17,351,144)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดรับจากวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	265,856,787	286,234,921	214,638,883
เงินสดจ่ายคืนวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	(268,392,890)	(278,540,086)	(215,062,561)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(31,604,206)	(23,704,750)	(17,507,686)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,664,554)	(6,481,848)	(6,795,176)
เงินสดรับจากการออกหุ้นเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก	-	-	112,000,000
เงินสดจ่ายจากการออกหุ้นเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก	-	-	(3,604,239)
เงินปันผลจ่าย	(25,000,000)	(9,000,000)	(16,000,000)
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อยให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(30)	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(64,804,893)	(31,491,763)	67,669,221
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	16,763,524	(23,181,529)	106,209,497
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	21,387,525	37,971,042	15,442,177
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสด	(180,007)	652,664	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	37,971,042	15,442,177	121,651,674
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>			
รายการซื้อสินทรัพย์ระหว่างปีที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ			
- สินทรัพย์ถาวร	1,797,900	3,159,511	3,094,399
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	59,243	44,183

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	214,000	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มขึ้น	27,318,807	587,020	3,813,966
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	-	-	1

### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.24	1.12	2.53
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.90	0.82	2.25
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.40	0.62	0.78
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	15.78	13.24	10.93
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	23	27	33
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	17.56	16.96	17.83
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	21	21	20
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	27.36	26.48	26.55
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	13	14	14
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	31	34	39
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	29.80	30.48	27.64
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	8.82	6.24	3.80
อัตราส่วนรายได้ก่อนดอกเบี้ยได้รวม (ร้อยละ)	0.85	0.78	0.79
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	222.42	146.44	317.83
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.22	4.27	4.71
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	15.96	11.57	8.94
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.95	0.76	0.40
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	12.90	18.36	18.67
หนี้สินที่มีภาวะดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.17	1.19	1.08
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	3.44	2.26	1.79
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	90.02	42.49	72.86
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	7.71	6.25	5.80



	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	30.68	27.16	28.52
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.48	1.46	1.23

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียน	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

#### บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท ไพร์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	179/74-80 อาคารบางกอกซิติ้ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล	:	ทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ	:	สาทร
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10120
โทรศัพท์	:	02-844-1000
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นายกฤษณ์ ชัชวาลวงศ์
เลขที่ใบอนุญาต	:	5016
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาวศนิชา อัครกิตติลาภ
เลขที่ใบอนุญาต	:	8470
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาวนภนุช อภิชาติเสถียร
เลขที่ใบอนุญาต	:	5266

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

#### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

#### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

### 5.4 ตลาดรอง

#### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้

#### สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการแข่งขัน และสามารถปรับตัวกับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในขณะเดียวกันบริษัทคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

คณะกรรมการของบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นหลักให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือและปฏิบัติใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมภายในขอบเขตที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน และส่งเสริมการเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ป้องกัน และขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น สามารถประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการประกอบธุรกิจอย่างเป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ โดยสาระสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
- หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define the Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsible Business)
- หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
- หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)
- หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

บริษัทได้มีการเผยแพร่นโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีของพนักงานทุกระดับชั้น รวมถึงเพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน และผู้ที่สนใจอื่นๆ เพื่อเป็นการกำหนดและเปิดเผยแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายและการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท(<https://investor.mukinter.com/th/corporate-governance/policies-and-documents>)

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานชุดย่อยได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านที่ได้รับมอบหมาย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 10 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

- คณะกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน
- คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน
- คณะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน

ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจากการบริหารงานจำนวน 3 ท่าน ซึ่งจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน
3. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการและการติดตามการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร จำนวน 17 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบของความเสี่ยง
5. คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร จำนวน 8 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลกิจการให้เติบโตอย่างยั่งยืนโดยครอบคลุมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ	:	มี
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ	:	การสรรหากรรมการ, การกำหนด คำตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของ กรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนา กรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัท ย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่นๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

## การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคนมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชื่อย่อยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าวและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง รวมถึงสนับสนุนคณะกรรมการในการพิจารณานโยบายหรือหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

กรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาอัตราให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมในประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2567 ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการโดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใสเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่พิจารณาแนวทาง และกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการจำนวนทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

## การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้นบริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลฝึกอบรมต่างๆ โดยปัจจุบันบริษัทได้จัดให้กรรมการทุกท่านเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Director Certification (DCP)



สำหรับการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ สำหรับกรรมการใหม่เพื่อให้กรรมการใหม่ รับทราบบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย ข้อมูลธุรกิจ และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทก่อนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจให้กับกรรมการทุกท่าน เพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการเสริมความรู้ให้กรรมการและผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

#### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการชด้อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่เกี่ยวข้อง โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย

บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยเป็นประจำทุกปี โดยได้จัดทำทำการประเมินใน 4 รูปแบบคือ

##### 1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ ได้นำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป ซึ่งคณะกรรมการประเมินระดับคะแนนความเห็นหรือระดับการดำเนินการใน 6 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกปีสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

##### 2. แบบประเมินตนเองรายบุคคล

แบบประเมินตนเองรายบุคคล ได้นำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป ซึ่งคณะกรรมการประเมินระดับคะแนนความเห็นหรือระดับการดำเนินการใน 3 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ/คณะกรรมการชด้อย
2. การประชุมของคณะกรรมการ/คณะกรรมการชด้อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ/คณะกรรมการชด้อย

โดยเลขาธิการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกปีสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

### 3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ได้นำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป ซึ่งคณะกรรมการประเมินระดับคะแนนความเห็นหรือระดับการดำเนินการใน 3 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้ได้อย่างเพียงพอ

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหาร
- คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

โดยเลขาธิการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกปีสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

### 4. แบบประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO)

แบบประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ได้นำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป ซึ่งคณะกรรมการประเมินระดับคะแนนความเห็นหรือระดับการดำเนินการใน 10 หัวข้อ ได้แก่

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณสมบัติส่วนตัว

โดยเลขาธิการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกปีสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

#### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ดังนี้

- (1) มีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวจะต้องเป็นบุคคลที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม
- (2) มีการกำหนดทิศทาง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและฝ่ายบริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละบริษัท และบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ
- (3) บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนของบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมด้วยความรับผิดชอบ กำกับดูแลและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเพื่อประโยชน์ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทดังกล่าวกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (4) ในการออกเสียงลงคะแนนหรือการดำเนินการในเรื่องที่สำคัญ กรรมการตัวแทนและ/หรือผู้บริหารตัวแทนจะต้องได้รับอนุมัติจากบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทตามอำนาจการดำเนินการ เช่น ที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารของบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท (แล้วแต่กรณี)
- (5) บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องจัดส่งรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสให้กับบริษัท โดยบริษัทมีสิทธิเรียกหรือให้นำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (6) บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดที่สำคัญของบริษัท การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้ครบถ้วนถูกต้องและใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะทำนองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท
- (7) กำหนดให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และระบบงานอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมทั้งควรจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงาน รวมถึงการกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทย่อย และ/หรือ

- บริษัทร่วมได้โดยตรง และรายงานผลการตรวจสอบระบบงานให้คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารของบริษัท รับทราบ เพื่อความมั่นใจว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างเคร่งครัด
- (8) กำหนดให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงความสัมพันธ์ด้านการทำธุรกรรมกับบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ หรือการมีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องที่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณี ที่บริษัทตรวจสอบพบว่ามีประเด็นที่มีนัยสำคัญอาจแจ้งให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมชี้แจงหรือนำส่งเอกสารเพื่อ ประกอบการพิจารณาดังนี้
- (ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม กับกรรมการ ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่มีการเกี่ยวข้อง
- (ข) การใช้ข้อมูลของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ส่งรื้อมาไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่เป็น ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- (ค) การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่เป็นการฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ หรือ หลักปฏิบัติตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำ ซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ อย่างยั่งยืนเพื่อให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว ส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อบรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สร้างประโยชน์ต่อสังคม ตลอดจนพัฒนาหรือลดผลกระทบต่องานแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายหรือแนวทางของบริษัท เช่น อำนาจดำเนินการ นโยบายการทำรายการเกี่ยวข้องกัน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
4. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำ อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

## การประชุมคณะกรรมการ

- 1.1 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น
- 1.2 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 1.3 กรณีที่มีความจำเป็น ประธานกรรมการบริษัท อาจพิจารณาให้มีการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยการจัดการประชุมด้วยวิธีดังกล่าวต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และให้ถือว่าการประชุมคณะกรรมการบริษัท ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีผลเช่นเดียวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท ที่มาประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกันตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและกฎบัตรนี้
- 1.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม ทั้งนี้ประธานกรรมการจะทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม หากในการประชุมคราวใดประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือในกรณีที่รองประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 1.5 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน และถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น
- 1.6 ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจเชิญผู้บริหารระดับสูงหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม หรืออาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระเมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย
- 1.7 ในกรณีที่กรรมการท่านใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้ให้แจ้งไปยังเลขานุการบริษัท เพื่อรับทราบ

## ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานทุกระดับของบริษัทได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายในมาตรฐานการตรวจสอบภายใน อำนาจหน้าที่และสิทธิ ความรับผิดชอบ ขอบเขตการปฏิบัติงาน และความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมของฝ่ายตรวจสอบภายใน ทั้งนี้การปฏิบัติงานตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในตั้งอยู่บนมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย นอกจากนี้เพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ สอบทานระบบบริหารจัดการภายใน และประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูล ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อบังคับ นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท เจพี ทีพี ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทตรวจสอบภายในอิสระที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยประเมินจากความเพียงพอของจำนวนบุคลากร ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานในแต่ละส่วนงานของบริษัท ตามแนวทางการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้

#### หน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน

1. ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการสอบทานการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย ทุกหน่วยงานในบริษัทอย่างเที่ยงธรรม เพื่อนำมาประเมินผลอย่างเป็นอิสระในกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีอำนาจในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการสอบทาน ข้อจำกัดจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่สอบทาน
2. ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานโดยปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ รวมทั้งไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมหรือกระบวนการที่ตรวจสอบ หรือไม่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ผู้ตรวจสอบภายในต้องตรวจสอบหรือประเมินผล

#### 6.1.2 นโยบายและแนวทางปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่ง  
ทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,  
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ,  
ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่นๆ  
เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกรายอย่างเสมอภาค ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงนักลงทุน และนักวิเคราะห์ ในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็นผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีและการเงินที่มีความเชื่อถือได้ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอและเหมาะสม โดยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
2. ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกคน และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน
3. ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านช่องทางที่ระบุไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งทุกข้อคิดเห็นจะได้รับการพิจารณากลับกรองเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบต่อไป



4. ดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส เกิดผลการดำเนินงานที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีเติบโตอย่างต่อเนื่อง มั่นคงและเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนพยายามอย่างเต็มที่ในการรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ชื่อเสียง และภาพลักษณ์อันดีงามขององค์กร

5. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะชนนำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

## พนักงาน

บริษัทยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด และจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมและพิจารณาตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาวโดยเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ
2. กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอย่างเคร่งครัด
3. ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกพื้นฐานในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชชาติกำเนิด อายุ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
4. การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษ รวมทั้งสวัสดิการ ต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
5. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ และมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง และการแก้ไขปัญหา ร่วมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ
6. ดูแลเอาใจใส่และให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงานทุกระดับให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ
7. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ
8. พึงพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะมีโอกาสได้เลื่อนตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น
9. พิจารณาตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใด อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

## ลูกค้า

บริษัทรับผิดชอบต่อบริการลูกค้าโดยการให้บริการที่มีคุณภาพทั้งในด้านการรักษาและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นและแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการและพัฒนการให้บริการแก่ลูกค้า รวมถึงดูแลให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การติดตามวัดผลความพึงพอใจเพื่อการพัฒนาปรับปรุงบริการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้



1. มุ่งมั่นในการปกป้องผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลา ด้วยการบริการที่เอาใจใส่ รับผิดชอบ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าด้วยการบริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2. พึ่งปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควร

3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ

4. ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้า หรือเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ ตามกฎหมาย หรือเป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ต่อธุรกิจประกันภัยหรือประชาชนโดยรวม

### คู่แข่งทางการค้า

บริษัทประพฤติดตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ในอันที่จะเป็นการบั่นทอนชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงการพยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากหลักฐาน และข้อมูลที่เป็นความจริง

### คู่ค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยภายใต้หลักเกณฑ์ต่างๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค การปฏิบัติตามกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีและยั่งยืนระหว่างบริษัทกับคู่ค้าให้เป็นไปด้วยดี ประกอบด้วยไม่ตรีจิตและความพึงพอใจด้วยกันทุกฝ่าย นำมาซึ่งบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงความต้องการและมีประสิทธิภาพ

2. พึงคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญาที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ

3. ปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญาทุกรายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติและไม่เอาเปรียบคู่ค้าและคู่สัญญา

4. รักษาผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด

5. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลคู่ค้า เพื่อนำมาพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยิ่งยด

6. ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต

7. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยความสมเหตุสมผล

## เจ้าหน้าที่

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้องและให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างดีที่สุด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา ทั้งในเรื่องการชำระเงินและเรื่องอื่นใดที่ตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน
2. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า พร้อมเหตุผล และแนวทางแก้ไขปัญหามาเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

## หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้จะยึดมั่นในการให้บริการที่ดี มีคุณภาพมาตรฐาน นอกจากนี้จะปฏิบัติตามภาครัฐและหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมืองตามที่ได้กำหนดไว้จริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยยึดหลักสุจริตธรรม ไม่ให้หรือรับสินบนไม่ว่าจะเป็นในรูปของของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นๆ และจะต้องไม่ยอมปฏิบัติในสิ่งที่จะก่อให้เกิดการทุจริตติดสินบน ไม่กระทำการหรือช่วยเหลือหรือสนับสนุนการกระทำความผิดตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องหรือการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินโดยทุจริต หรือการกระทำอันเป็นภัยต่อเศรษฐกิจหรือความมั่นคงของประเทศ ตลอดจนไม่ปกปิดหรือมีส่วนในการยกย่องหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ได้มาเนื่องจากการกระทำความผิด
2. จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริต

## ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงดำเนินธุรกิจภายใต้ แนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างภาคธุรกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสังคมสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทและพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตามในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบต่อ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการค้าดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและการพัฒนาชุมชน และดำเนินธุรกิจไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. พึงใช้ทรัพยากรตามหลัก 3R ได้แก่ (1) Reduce ลดการใช้ (2) Reuse การใช้ซ้ำ และ(3) Recycle การนำกลับมาใช้ใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต
3. พึงอนุรักษ์ปรับปรุงรักษาซึ่งอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย งดงามและถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ
4. พึงรักษาและปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดต่ออาคาร สถานที่ และสภาวะแวดล้อมให้เหลือน้อยลงที่สุด

5. ในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด
6. ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
7. ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและคนรุ่นหลัง
8. ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
9. ปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
10. ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
11. ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์
12. ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

#### การต่อต้านการทุจริต

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน รวมถึงการให้และการรับสินบน ตลอดจนให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรทุกคนตระหนักถึงพิษของการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน และบริษัทยังดำเนินนโยบายและมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร และยังมีการอบรมและปฐมนิเทศให้กับพนักงาน ผู้บริหาร และคณะกรรมการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องจะช่วยให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรายงานเหตุการณ์ที่สงสัยว่าเป็นการทุจริตและสนับสนุนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม จะช่วยเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและน่าไว้วางใจสำหรับทุกคนในองค์กร

#### สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และบุคลากรในองค์กรจึงเป็นสิ่งที่บริษัทต้องให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน อันเป็นหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้คุ้มครองสิทธิมนุษยชนด้วยการกำหนดเป้าหมายและแนวทางด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทเคารพต่อสิทธิมนุษยชนให้เกียรติซึ่งกันและกันและปฏิบัติต่อพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียโดยเสมอภาค ไม่แบ่งแยกพื้นฐานในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีมืด ศาสนา ชนชาติกำเนิด อายุ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. สื่อสาร เผยแพร่ให้ความรู้ อบรม ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานทุกคนในบริษัท เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน

3. สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงานทุกคน การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปสู่สาธารณะจะต้องกระทำต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลนั้น เว้นแต่ได้กระทำตามระเบียบบริษัทหรือตามกฎหมาย

4. พัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทอย่างต่อเนื่องในการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนกำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล

5. พัฒนาช่องทางการแจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และตรวจสอบสวนข้อเท็จจริงให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่อง

6. บริษัทจะต้องมีการรณรงค์การเคารพสิทธิมนุษยชนและไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

7. บริษัทมีการกำหนดโทษผู้ที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทซึ่งจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบบทลงโทษของบริษัทที่กำหนด นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และให้ความสำคัญกับการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) ขึ้นเพื่อเป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติงานให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและสร้างคุณค่าและยกระดับองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้า บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินกิจการ

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน, การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน, การใช้และการรักษาทรัพย์สินของบริษัท, การบันทึกการรายการและบัญชี และการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

1. ผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญ

2. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่นใดซึ่งมีการให้ประโยชน์ตอบแทนในระหว่างเวลาทำงานของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3. บุคลากรของบริษัทพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท
4. บุคลากรของบริษัทต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถและต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอื่นใดอันอาจมีผลกระทบต่อประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับบริษัท
5. บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลให้บริษัททราบ หากพบสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ส่วนตนซึ่งเป็นผลประโยชน์ที่ขัดต่อนโยบายของบริษัท

#### **การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน**

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทโดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม และได้กำหนดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท

1. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้ข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) อย่างเคร่งครัด
2. บุคลากรไม่พึงกาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งจะมีผลต่อราคาหุ้น หรือหลักทรัพย์ของบริษัท และห้ามผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตลอดช่วงเวลา 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

#### **การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน**

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและความโปร่งใส ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน ถือเป็นหลักการและหน้าที่รับผิดชอบสำหรับพนักงาน และฝ่ายบริหารทุกระดับได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม เป็นพลเมืองที่ดีและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน และได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อดำเนินการจัดการกับการฉ้อโกงและการทุจริตทุกรูปแบบที่ปราศจากอำนาจที่บริษัทอนุญาตให้กระทำ

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาคน และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำงานกับบริษัท
2. บุคลากรของบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
3. บริษัทให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
4. บริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสข้อเสนอนี้ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท

#### **การใช้และการรักษาทรัพย์สินของบริษัท**

บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ รวมถึงไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น โดยทรัพย์สินดังกล่าวให้หมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน

1. บุคลากรของบริษัทต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบ ดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ได้รับจากบริษัทให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอโดยติดต่อซ่อมแซมเมื่อเกิดการชำรุด
2. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย และต้องรักษาทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหาย หรือถูกทำลายไปแม้มิใช่หน้าที่รับผิดชอบโดยตรงของตน
3. บุคลากรของบริษัทต้องไม่นำอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินของบริษัทไปใช้นอกเหนือจากการทำงานให้แก่บริษัท
4. ห้ามมิให้มีการเผยแพร่บรรดาวิธีการ กระบวนการ ความคิด ตลอดจนความรู้เทคนิคต่างๆ หรือความรู้ และ/หรือเทคนิควิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการงานหรือการดำเนินการของบริษัท เนื่องมาจากความคิด การค้นคว้าศึกษาวิจัย และ/หรือการกระทำการอื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่และตามสัญญาจ้างของผู้บริหารและพนักงานในทุกกรณี โดยไม่ได้รับอนุญาตประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นลายลักษณ์อักษร
5. บุคลากรของบริษัทจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และ/หรือของบริษัทอื่นใดที่อนุญาตให้บริษัทใช้ประโยชน์ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าด้วยสัญญา และ/หรือวิธีการใด ไม่ว่าจะได้โดยแสงหรือไม่ก็ตาม

### **การบันทึกการและบัญชีและการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน**

บริษัทให้ความสำคัญกับการบันทึกการและบัญชีและการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน โดยข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัทต้องได้รับการจัดทำจากรายงานที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า องค์กรของรัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ดังนั้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทต้องมีความถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง และมีเนื้อหาสาระสำคัญครบถ้วนสมบูรณ์ โดยไม่มีข้อจำกัดใดๆ ซึ่งความถูกต้องของข้อมูลหมายความว่าความถูกต้องทั้งในส่วนของเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรและความถูกต้องตามจริยธรรมทางธุรกิจ

1. การบันทึกการทางธุรกิจทุกประเภทของบริษัทจะต้องถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นใดๆ
2. การลงรายการบัญชีและการบันทึกทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะด้วยวัตถุประสงค์ใดๆ ก็ตาม
3. บุคลากรทุกระดับต้องดำเนินรายการทางธุรกิจให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งมีเอกสารหลักฐาน ประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ครบถ้วน และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก การจัดทำ และการประเมินรายงานทางการเงิน สามารถบันทึกและจัดทำรายการทางการเงินบัญชี และการเงินทุกประเภทของบริษัทลงในระบบบัญชีของบริษัทโดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วน
4. บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการบิดเบือน ปกปิดข้อมูลหรือสร้างรายการจะเป็น ข้อมูลรายการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงิน หรือข้อมูลรายการทางด้านปฏิบัติการผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางการเงินบัญชีเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
5. บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเตรียม และ/หรือให้ข้อมูลรายการทางธุรกิจ
6. บุคลากรของบริษัทมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลด้วยความซื่อสัตย์ ตรงตามวัตถุประสงค์และตามความเป็นจริง อย่างไรก็ตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่เข้าข่ายเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรมทางธุรกิจโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งการกระทำดังกล่าวนั้นไม่สามารถนำมาเป็นข้ออ้างในการทำให้ข้อมูลของบริษัทผิดพลาดหรือบิดเบือนไป เว้นเสียแต่จะเป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่อและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง



## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี  
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินกิจการผ่านทางกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และถือว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้นเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมความสำเร็จในภาพรวมของบริษัท ในฐานะที่เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณา ทบทวน ปรับปรุงและการปฏิบัติตามนโยบาย และคู่มือปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้มีการประกาศหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการและบริษัทจดทะเบียนนำมาปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการให้มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายและคู่มือปฏิบัติ รวมไปถึงกฎบัตรของคณะกรรมการทุกคณะเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน

ณ ปี 2568 บริษัทได้มีการทบทวน ปรับปรุงนโยบายและการกำกับดูแลกิจการ โดยสรุปดังนี้

1. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
2. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม
3. ทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ทบทวนและปรับปรุงข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ
5. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
8. ทบทวนกฎบัตรกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
9. ทบทวนกฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง



อีกทั้งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 พิจารณาปรับปรุงนโยบาย และเพิ่มนโยบาย โดยสรุปดังนี้

1. ปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. ปรับปรุงนโยบายข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ
3. ปรับปรุงนโยบายการแจ้งเบาะแสและการรับร้องเรียนทางทุจริต และการกระทำความผิด (WHISTLEBLOWER POLICY)
4. เพิ่มนโยบายการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

#### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดปฏิบัติ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ โดยมีแนวทางและการดำเนินงานที่เน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างจริงจัง ดังนี้

##### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

บริษัทได้มีการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการที่ชัดเจน โดยแบ่งบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเฉพาะเจาะจง เน้นการมีส่วนร่วมที่มีความเป็นอิสระจากผู้บริหารหลักเพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

##### 2. การพัฒนาแนวทาง ESG และมาตรฐานสากล

บริษัทได้นำหลักการ CG Code มาปฏิบัติ บริษัทได้บูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับนโยบายการบริหารจัดการ การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนช่วยให้สามารถติดตามผลและประเมินความก้าวหน้าของการบริหารจัดการในทุกด้าน

##### 3. การเปิดเผยและการรายงานข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่เป็นไปอย่างตรงตามกำหนดเวลา โปร่งใส เหมาะสม และเป็นกลางแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั่วไป และสาธารณชน

##### 4. การประเมินผลและการติดตามการปฏิบัติงาน

บริษัทมีการกำหนดกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้การดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการ CG Code ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. โดยผลการประเมินจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี

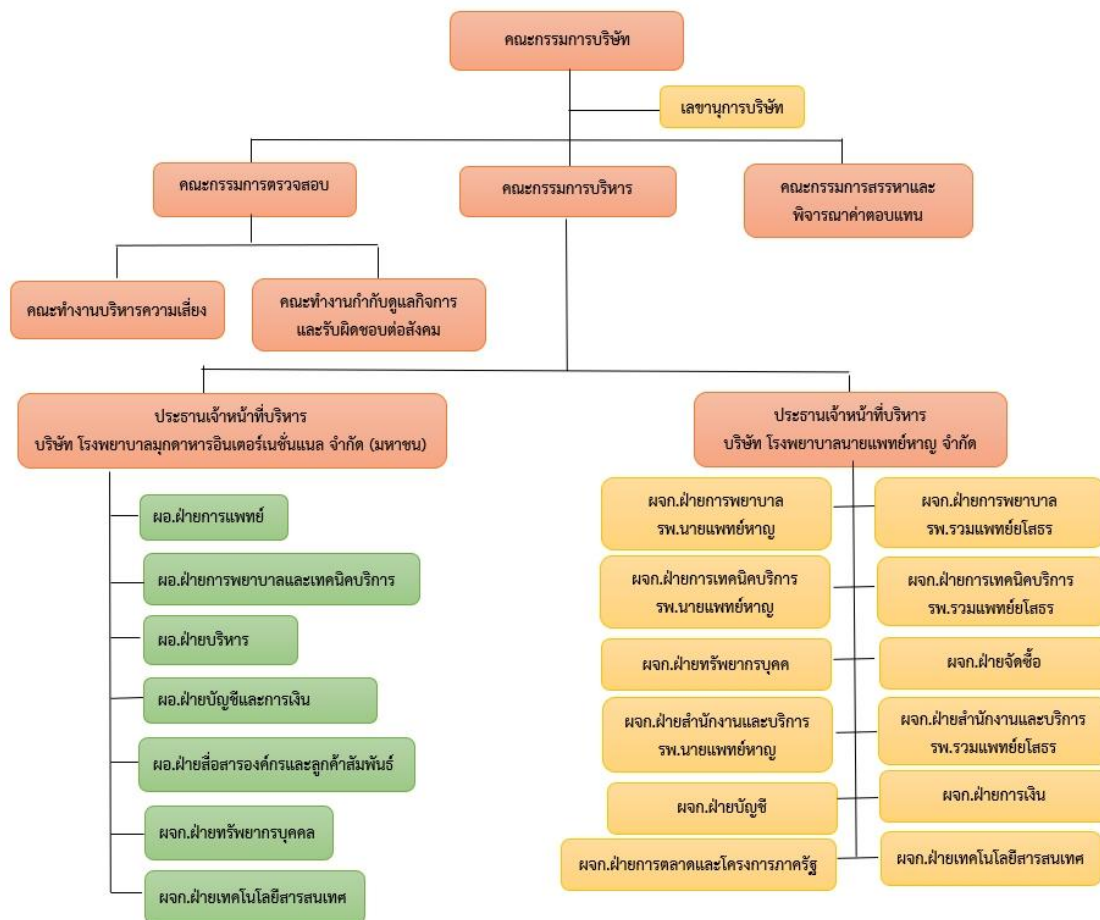
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 15 พฤศจิกายน 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.0
กรรมการชาย	7	70.00
กรรมการหญิง	3	30.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	30.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	70.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	30.00

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม</p> <p>เพศ : ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : สูงกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : รัฐศาสตรบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ไทย</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร The Role of Chairman (RCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.02%)</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 เมษายน 2567	กฎหมาย , ทรัพยากรบุคคล, การตลาด
<p>2. นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร</p> <p>เพศ : ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : สูงกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</p>	กรรมการ (กรรมการอิสระ)	26 พฤศจิกายน 2565	บัญชี , การเงิน, การจัดการความเสี่ยง , การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>สัญชาติไทย : ไทย</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร CAC SME Certification : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <p>การถือหุ้นทางตรง : 350,000 หุ้น (0.06%)</p>	<p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>		
<p>3. นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ</p> <p>เพศ : ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : สูงกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : นิติศาสตรมหาบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ไทย</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Audit Committee Program (ACP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร CAC SME Certification : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FN) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร DCP Refresher Course : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <p>การถือหุ้นทางตรง : 200,000 หุ้น</p>	<p>กรรมการ (กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 พฤศจิกายน 2565	กฎหมาย , การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
( 0.04%)			
<p>4. นางอภิรดี คุณาโรจนสมบัติ</p> <p>เพศ : หญิง</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : สูงกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ไทย</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ (กรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	18 ธันวาคม 2568	บริหารธุรกิจ , การจัดการความเสี่ยง
<p>5. นางประภาศรี สุฉันทบุตร</p> <p>เพศ : หญิง</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : สูงกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การศึกษามหาบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ไทย</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>การถือหุ้นทางตรง :153,137,600 หุ้น (27.35%)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามแบบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 กรกฎาคม 2560	บริหารธุรกิจ
<p>6. นายหาญ สุฉันทบุตร</p> <p>เพศ : ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตรบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ไทย</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง</p>	21 กันยายน 2565	การแพทย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่	ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)		
7. นายก้องไกล สุนันทบุตร เพศ : ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : สูงกว่าปริญญาตรี สาขา : Master's degree (MA) สัญชาติไทย : ไทย ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่	กรรมการ  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)	21 ธันวาคม 2561	บริหารธุรกิจ , การ จัดการความเสี่ยง
8. นายฉายตะวัน สุนันทบุตร เพศ : ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ไทย ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่	กรรมการ  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)	21 กันยายน 2565	การแพทย์
9. นายต้นกล้า สุนันทบุตร เพศ : ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ไทย	กรรมการ  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่	21 กันยายน 2565	การแพทย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่	ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)		
10. นางสาวพรพัญญ์ วิริยพันธ์ เพศ : หญิง อายุ : 67 ปี สัญชาติไทย : ไทย ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท การถือหุ้นทางตรง : 25,473,000 หุ้น (4.55%)	กรรมการ  กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	15 ธันวาคม 2558	บริหารธุรกิจ , การตลาด

#### รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม	ประธานกรรมการ		/	/		
นายศิริศักดิ์ มานิตคุณาการ	กรรมการ		/	/		
นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ	กรรมการ		/	/		
นางอรุณี คุณาโรจนสมบัติ	กรรมการ		/	/		
นายหาญ สุนันทบุตร	กรรมการ		/		/	/
นางประภาศรี สุนันทบุตร	กรรมการ	/				/
นายก่อไกล สุนันทบุตร	กรรมการ	/				/
นายต้นกล้า สุนันทบุตร	กรรมการ		/		/	
นายฉายตะวัน สุนันทบุตร	กรรมการ		/		/	
นางสาวพรพัญญ์ วิริยพันธ์	กรรมการ	/				



### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
การแพทย์	3	30.00
กฎหมาย	2	20.00
การตลาด	1	10.00
บัญชี	1	10.00
การเงิน	1	10.00
การจัดการทรัพยากรบุคคล	1	10.00
การจัดการความเสี่ยง	3	3.00
การตรวจสอบ	2	2.00
บริหารธุรกิจ	4	4.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัว : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ไม่ใช่

### มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น และในฐานะผู้นำองค์กรจึงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าผลตอบแทนการลงทุน และความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้นภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ โดยต้องคำนึงและให้ความสำคัญด้านสภาพแวดล้อม สังคม และมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย วัตถุประสงค์

ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยสรุปอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. กำกับดูแลการบริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 5 ประการ คือ
  - การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และรอบคอบ
  - การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
  - การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้และทันเวลา
  - การพัฒนาการเติบโตอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย วิสัยทัศน์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริหารและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารนำเสนอ รวมถึงติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ที่กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย วิสัยทัศน์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น
3. กำกับดูแลบริษัทและบริษัทย่อยให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กำกับดูแลการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ กับผลกระทบด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
5. กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอแนะ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการของบริษัทอย่างโปร่งใสและชัดเจน
6. พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งมีอำนาจในการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการชุดย่อย
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนกำหนดกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ
8. อนุมัติเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ
9. พิจารณา อนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ซึ่งรวมถึงรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
10. กำกับดูแล ควบคุม ป้องกัน และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและของบริษัทย่อย กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทหรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ให้คณะกรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

11. อนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเป็นกรอบการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ และเป็นไปตามขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
12. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีและระบบการจัดทำรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและมีประสิทธิผล
13. ดูแลให้บริษัทแต่งตั้งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนที่สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์ และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทควรจะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการปลัดผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้มีการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
14. กำกับดูแลให้บริษัทย่อยทำการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง
15. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
16. พิจารณาและเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
17. กำกับดูแลการจัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการกระบวนการในการทำการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด กรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องดำเนินการให้มีความชัดเจนและโปร่งใส
18. มีความเป็นอิสระในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทางวิชาชีพมาเป็นที่ปรึกษา โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
19. เสนอรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลประจำปี รวมถึงพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินระหว่างกาล
20. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
21. อนุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้เห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาจากการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้เห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
22. พิจารณากำกับดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
23. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท และดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน
24. ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดําแลรักษาผลประโยชน์ของตนได้อย่างเหมาะสม และโปร่งใส

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### 1. คณะกรรมการบริษัท

###### บทบาทหน้าที่

- งบการเงินของบริษัท
- รายงานผลการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน
- รายงานผลการดำเนินงานของบริษัท
- การสอบทานและการให้ความเห็นรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น

###### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำกับดูแลการบริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 5 ประการ คือ
  - การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และรอบคอบ
  - การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
  - การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้และทันเวลา
  - การพัฒนาการเติบโตอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย วิสัยทัศน์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริหารและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารนำเสนอ รวมถึงติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ที่กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย วิสัยทัศน์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น
3. กำกับดูแลบริษัทและบริษัทย่อยให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กำกับดูแลการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ กับผลกระทบด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
5. กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอแนะ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการของบริษัทอย่างโปร่งใสและชัดเจน
6. พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งมีอำนาจในการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการชุดย่อย
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนกำหนดกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ

8. อนุมัติเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอ
9. พิจารณา อนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ซึ่งรวมถึงรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
10. กำกับดูแล ควบคุม ป้องกัน และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและของบริษัทย่อย กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทหรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ให้คณะกรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
11. อนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเป็นกรอบการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ และเป็นไปตามขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
12. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีและระบบการจัดทำรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและมีประสิทธิผล
13. ดูแลให้บริษัทแต่งตั้งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนที่สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์ และผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทควรจะได้รับ และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการปลัดผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้มีการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
14. กำกับดูแลให้บริษัทย่อยทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง
15. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
16. พิจารณาและเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
17. กำกับดูแลการจัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการกระบวนการในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด กรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องดำเนินการให้มีความชัดเจนและโปร่งใส
18. มีความเป็นอิสระในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทางวิชาชีพมาเป็นที่ปรึกษา โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
19. เสนอรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลประจำปี รวมถึงพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินระหว่างกาล
20. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

21 อนุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาจากการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

22 พิจารณากำกับดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

23 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท และดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน

24 ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดำรงรักษาผลประโยชน์ของตนได้อย่างเหมาะสม และโปร่งใส

ลิงค์กฎบัตร : <https://investor.mukinter.com/storage/document/cg/hann-board-of-directors-charter-th.pdf>

## 2. คณะกรรมการตรวจสอบ

### บทบาทหน้าที่

- งบการเงินของบริษัท
- รายงานผลการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน
- การสอบทานและการให้ความเห็นรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำกับดูแลระบบรายงานทางการเงิน ทั้งการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลรายไตรมาส และประจำปีว่าได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กฎหมายกำหนด
2. กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนประกาศและข้อบังคับของบริษัทฯ
3. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของนโยบายทางบัญชี และความสมเหตุสมผลต่อประมาณการทางบัญชีตามผู้สอบบัญชีเสนอ
4. กำกับดูแลระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมโดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการดำเนินการแทนตามความเหมาะสม
5. ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
6. กำกับดูแลระบบงานที่มีไว้ในเชิงป้องกัน และเป็นประโยชน์กับหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
7. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกระบวนการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนาและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การตรวจสอบ และการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลอดจนแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นในกรณีที่มีการส่งข้อร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาจให้คณะทำงานดังกล่าวรายงานผล และ/หรือความคืบหน้าของการสอบสวนให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นระยะตามสมควร



8. พิจารณาบทบาทระบบและกระบวนการควบคุมการติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ว่ามีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอ

9. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบโครงสร้างองค์กรการแต่งตั้งโยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในกรณีที่ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติผิดตามกฎหมายหรือระเบียบปฏิบัติของบริษัท ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

10. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอนหรือเปลี่ยนแปลงบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนค่าสอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

11. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกไตรมาส และเข้าร่วมประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อรับทราบข้อสังเกตในเรื่องที่สำคัญจากการสอบบัญชี (Key Audit Matters) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

12. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.

13. สอบทานสรุปผลตรวจสอบการทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้ง สอบทาน กระบวนการภายในของบริษัทฯ เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

14. จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ สภาพแวดล้อม สังคม หลักธรรมาภิบาลที่ดี และข้อกำหนดกฎหมายโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ ทบทวน ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง

15. กฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินการของบริษัทฯ สภาพแวดล้อม สังคม หลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมทั้งข้อกำหนดกฎหมาย และทบทวน ปรับปรุงกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อย่างน้อย 2 ปีครั้ง

16. ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบทุกท่านต้องเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ

17. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูล อย่างน้อยตามข้อ 8.2

18. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นมอบหมายซึ่งอยู่ภายในขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงค์กฎบัตร : <https://investor.mukinter.com/storage/document/cg/hann-audit-committee-charter-th.pdf>

### 3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- กำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- แต่งตั้งคณะกรรมการ
- กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน และรูปแบบในแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล
- กำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

### 1. ด้านการสรรหา

1.1 การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อพิจารณาดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- กรรมการบริษัท

- กรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

- ประธานและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบจาก

คณะกรรมการบริษัท

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ผู้บริหารระดับสูง

1.2 การพิจารณาขนาด องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

1.3 การพิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท การอุทิศเวลา และมีความเป็นกลาง

1.4 การพิจารณากำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง อาจพิจารณาจากภายในหรือภายนอกก็ได้

1.5 กรณีที่มีตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยว่างลง เนื่องจาก

- ออกตามวาระ จะพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีกรณีเป็นกรรมการชุดย่อย จะพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

- นอกเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ จะพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง (เว้นแต่กรณีวาระกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน)

1.6 การสนับสนุนให้บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหา และคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท

1.7 การพิจารณากำหนดการคัดเลือกกรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม หรือเมื่อมีตำแหน่งว่างลง

1.8 พิจารณาบททวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่งตามที่ฝ่ายจัดการเสนออย่างสม่ำเสมอและเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งเมื่อตำแหน่งว่างลง

1.9 การพิจารณาระบบการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงมีทักษะและคุณสมบัติที่จำเป็นเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัท ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

1.10 การพิจารณาบททวนในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

1.11 การพิจารณาและเสนอแนะการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการเติบโตและสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจให้เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการจัดการผู้รับผิดชอบในการบริหารงานภายในบริษัท เสนอมา

1.12 การเปิดเผยรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา ไว้ในรายงานประจำปี



1.13 การกำกับดูแลให้มีการปฐมนิเทศกรรมการบริษัท ผู้ที่มาดำรงตำแหน่งใหม่ และการพัฒนาความรู้ กรรมการบริษัท ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

1.14 การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ลิงค์กฎบัตร : <https://investor.mukinter.com/storage/document/cg/hann-nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

#### 4. คณะกรรมการบริหาร

##### บทบาทหน้าที่

- ผลการดำเนินงานประจำเดือน
- การอนุมัติทรัพย์สินสูญหาย
- การตัดจำหน่ายหนี้สูญ
- การตัดจำหน่ายสินค้าคงคลัง สูญหาย เสื่อมสภาพ หมดอายุการใช้งาน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กลั่นกรองนโยบายหลัก ทิศทาง กลยุทธ์ และหลักการดำเนินธุรกิจ
2. กลั่นกรองแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี แผนการลงทุน โครงสร้างการบริหารงาน อำนาจการบริหาร และกฎเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจ
3. การควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ
4. พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
5. พิจารณาอนุมัติการใช้เงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ภายในวงเงินตามตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
7. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้คณะกรรมการรับทราบเป็นประจำอย่างน้อยในทุกไตรมาส
8. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
9. พิจารณาและให้ความเห็นต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ ยกเว้นในกิจกรรมใดซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว
10. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการของบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัท ควรรับทราบ
11. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทฯ และการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

12. แต่งตั้งผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสม
13. มีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้
14. ดำเนินการอื่นใดตามอำนาจ และความรับผิดชอบ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทขอมอบหมาย
15. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ลิงค์กฎบัตร : <https://investor.mukinter.com/storage/document/cg/hann-executive-committee-charter-th.pdf>

## 5. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำหนดนโยบาย
- การประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร และการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- คู่มือบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และคู่มือความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดเป็นนโยบายการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาและระบุความเสี่ยงที่สำคัญของการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ตามกฎระเบียบ ตลอดจนความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. เสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการและฝ่ายจัดการในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
3. กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับบริษัท
4. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ โดยมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั้งบริษัท อีกทั้งทบทวนความเพียงพอของนโยบาย ระบบบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. กำกับดูแลกิจกรรมโดยรวมของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง และทำให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินการภายใต้กรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง
6. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อพิจารณาถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
7. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการทราบเป็นประจำ ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการทราบโดยเร็วที่สุด
8. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีอำนาจแต่งตั้งเลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
9. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ซึ่งการดำเนินการข้างแจ้งให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท
10. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 6. คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ และรับผิดชอบต่อสังคม

### บทบาทหน้าที่

- กำหนดนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติ
- รายงานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- รายงานความยั่งยืนขององค์กร

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย หลักการ ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ระบบธรรมาภิบาล รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ พร้อมกำกับดูแลและผลักดันการนำไปสู่ภาคปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
2. จัดให้มีข้อกำหนดในการปฏิบัติที่เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทั้งทางธุรกิจ บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน รวมทั้งข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย
3. จัดให้มีนโยบายการให้ หรือการรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดการเลี้ยงหรือการรับเลี้ยง ซึ่งต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจใดๆ ไม่ว่าของบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน
4. จัดให้มีระบบป้องกันมิให้เกิดผลกระทบด้านความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งระบบการติดตามประเมินผล
5. กำกับดูแลและจัดให้มีระบบการใช้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้บริโภค ลูกค้า ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างรวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
6. สนับสนุนการจัดให้มีกลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินการสอบสวน ขั้นตอนการสอบสวน ขั้นตอนการลงโทษ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และเที่ยงธรรม
7. ส่งเสริมระบบการประเมินตนเองเป็นครั้งคราว ทั้งคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานในเรื่องจริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาลทุกปี
8. ปฏิบัติอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

#### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร เพศ : ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : สูงกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ไทย ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไซ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไซ	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	26 พฤศจิกายน 2565	บัญชี , การเงิน, การจัดการความเสี่ยง , การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ เพศ : ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : สูงกว่าปริญญาตรี สาขา : นิติศาสตรมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ไทย ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีการลาออก ระหว่างปี)	26 พฤศจิกายน 2565	กฎหมาย , การตรวจสอบ
3. นางอภิรดี คุณาโรจนสมบัติ เพศ : หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ สัญชาติไทย : ไทย ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่	18 ธันวาคม 2568	บริหารธุรกิจ , การจัดการ ความเสี่ยง

#### คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการตรวจสอบ	นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร	ประธานกรรมการตรวจสอบ
	นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ	กรรมการตรวจสอบ
	นางอภิรดี คุณาโรจนสมบัติ	
คณะกรรมการสรรหา และ พิจารณาค่าตอบแทน	นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ	ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
	นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร	กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
	นางประภาศรี สุนันท์บุตร	กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
คณะกรรมการบริหาร	นางประภาศรี สุนันท์บุตร	ประธานกรรมการบริหาร
	นายก่อกล สุนันท์บุตร	กรรมการบริหาร
	นายวิทวัส จันทรอ่อน	กรรมการบริหาร
	นายรักเกียรติ แสงทอง	กรรมการบริหาร
	นางสาวพรพัญญ์ วิริยพันธ์	กรรมการบริหาร
	นายนิรุติชัย ชัยศรี	กรรมการบริหาร
	นางสาวอุบลวรรณ สันตะนะประภา	กรรมการบริหาร
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	นายก่อกล สุนันท์บุตร	ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
	นายฉายตะวัน สุนันท์บุตร	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
	นายวิทวัส จันทรอ่อน	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
	นายรักเกียรติ แสงทอง	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นางสาวพรพัญญ์ วิริยพันธ์	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	นายนิรุตติ์ ชัยศร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	นางอริศรา บุญประกอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	นางพรรณนา พูลศิลป์	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	นายสุรศักดิ์ ผิวเผือก	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	นางสาวชมสุธา เรียรปริชา	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	นางสาวเกษสุตา สารวรรณ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	นางสาวนิรันดรี สุขรี	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	นางมณีนรัตน์ สันต์คำ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	นางสาวสินีนาง ศิริธานนท์	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	นายอติธิป แสงดาว	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	นางสาวประภาพร แข็งแรง	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
คณะกรรมการกำกับกิจการและ รับผิดชอบต่อสังคม	นายวิวัฒน์ จันทร์อ่อน	ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม
	นายรักเกียรติ แสงทอง	คณะกรรมการกำกับกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม
	นางสาวพรพัญญ์ วิริยพันธ์	คณะกรรมการกำกับกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม
	นายนิรุตติ์ ชัยศร	คณะกรรมการกำกับกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม
	นางสาวชมสุธา เรียรปริชา	คณะกรรมการกำกับกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม
	นางสาวสินีนาง ศิริธานนท์	คณะกรรมการกำกับกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม
	นางสาวนิรันดรี สุขรี	คณะกรรมการกำกับกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม
	นางมณีนรัตน์ สันต์คำ	คณะกรรมการกำกับกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางประภาศรี สัจฉินบุตร เพศ : หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : สูงกว่าปริญญาตรี สาขา : การศึกษามหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ไทย ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการ (ผู้บริหารสูงสุด)	5 สิงหาคม 2567	บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นายแพทย์วิฑูรย์ จันทร์อ่อน</p> <p>เพศ : ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : สูงกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทย์ศาสตรบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ไทย</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	1 พฤศจิกายน 2565	การแพทย์
<p>3. นายรักเกียรติ แสงทอง</p> <p>เพศ : ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : สูงกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ไทย</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาลและเทคนิคบริการ	1 ตุลาคม 2559	บริหารธุรกิจ
<p>4. นายนิรุทธิ์ ชัยสร</p> <p>เพศ : ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจบัณฑิต</p> <p>สัญชาติไทย : ไทย</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1 ตุลาคม 2559	การบัญชี , การเงิน
<p>5. นางสาวพรพัญญ์ วิริยพันธ์</p> <p>เพศ : หญิง</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>สัญชาติไทย : ไทย</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	16 สิงหาคม 2566	บริหารธุรกิจ, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นางมณีนรีรัตน์ สันทัดคำ เพศ : หญิง อายุ : 61 ปี สัญชาติไทย : ไทย ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไซ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสาร องค์กรและลูกค้าสัมพันธ์	15 พฤศจิกายน 2568	การพยาบาล , การตลาด

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยค่าตอบแทนที่ให้กรรมการอยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการ

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	960,000.00	1,315,000	1,090,000

ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน 7 ท่าน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เบี้ยประชุม รวมเป็นเงิน 1,090,000 บาท ซึ่งการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยเป็นไปตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัทและผลการดำเนินงานของแต่ละท่าน

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

### 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
พนักงานรวม (คน)	489	505	513
พนักงานชาย (คน)	105	112	110
พนักงานหญิง (คน)	384	393	403

## การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	127,406,721.03	124,587,652.02	129,512,800.24

## นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund : PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. เงินสะสม (ส่วนของสมาชิก) เงินที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุนซึ่งจะถูกหักจากค่าจ้าง ตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน ในอัตรา 2%, 3%, 5%, 8% และ 10% ของเงินค่าจ้าง
2. เงินสมทบ (ส่วนของนายจ้าง) เงินที่นายจ้างจ่ายสมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุนในอัตรา 2% ของเงินค่าจ้าง

### หลักเกณฑ์การสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1. ต้องเป็นพนักงานประจำของบริษัทที่ผ่านทดลองงานแล้ว
2. บริษัทจะหักเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพทุกเดือน โดยหักเงินสมทบตามที่พนักงานระบุในใบสมัคร และหักสมทบส่วนของนายจ้าง ในอัตรา 2% อัตราเดียว

### เกณฑ์ในการรับเงินสมทบ

1. การเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะเริ่มนับอายุจากวันที่ส่งกองทุน
2. กรณีพนักงานลาออกจากการทำงาน
  - 2.1 อายุสมาชิกไม่เกิน 1 ปี ส่วนของนายจ้างจะไม่ได้รับส่วนของลูกจ้างจะได้รับเงินสมทบส่วนของตนเองทั้งหมด
  - 2.2 อายุสมาชิก 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ส่วนของนายจ้างจะได้รับ 50% ของเงินสมทบส่วนนายจ้าง ส่วนของลูกจ้างจะได้รับเงินสมทบส่วนของตนเองทั้งหมด
  - 2.3 อายุสมาชิก ตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป ส่วนของนายจ้างจะได้รับ 100% ของเงินสมทบส่วนนายจ้าง ส่วนของลูกจ้างจะได้รับเงินสมทบส่วนของตนเองทั้งหมด
3. กรณีสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน
  - 3.1 เกษียณอายุ
  - 3.2 ลาออกจากกองทุน
  - 3.3 ลาออกจากงาน
  - 3.4 เสียชีวิต



## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	N/A	227	218
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	N/A	44.69%	42.08%

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
นางสาวประภาพร แข็งแรง	prapaporn@mukinter.com	08-4686-0161

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
นายอานนท์ มิควาพ	arnon.mi@mukinter.com	08-1654-2528

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
นายทนต์ศักดิ์ ประดิษฐ์ฐาน	jptipaudit@gmail.com	02-125-7152

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

#### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
นายนิรุทธิ์ ชัยศร	nirut@mukinter.com	09-5652-4528

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่นๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอ บีเอส จำกัด 179/74-80 อาคารบางกอกซิติทาว เวอร์ ชั้น 7,11,13-16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทร. 0-2844-1000	4,800,000	318,487	1. นายกฤษณ์ ชัชวาลวงศ์ อีเมลล์ : rungrudee.sittichok@pwc.com โทรศัพท์ : 0-2844-1000 เลขที่ใบอนุญาต : 5016 2. นางสาวศนิชา อัครกิตติลาภ อีเมลล์ : rungrudee.sittichok@pwc.com โทรศัพท์ : 0-2844-1000 เลขที่ใบอนุญาต : 8470 3. นางสาวนภนุช อภิชาติเสถียร อีเมลล์ : rungrudee.sittichok@pwc.com โทรศัพท์ : 0-2844-1000 เลขที่ใบอนุญาต : 5266

### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคณะมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการที่องค์ประกอบความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าวและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง รวมถึงสนับสนุนคณะกรรมการในการพิจารณานโยบายหรือหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสพการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2568 ซึ่งผ่านการพิจารณา และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 กรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง และได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ มีจำนวน 4 ท่าน ได้แก่

1. นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ
2. นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ
3. นายก่อไกล สุฉันทบุตร
4. นางสาวพรพัญญ์ วิริยพันธ์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้อำนาจอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิด 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

#### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อมั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหาร และประธานกรรมการบริหาร โดยคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทจะต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร

สำหรับกระบวนการสรรหาและคัดเลือกผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ดังปรากฏในนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้บริษัทจะมีกระบวนการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุดผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

### รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

1. เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความหลากหลายของทักษะและประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่
3. มีภาวะผู้นำและสามารถกำกับการดำเนินการของผู้บริหารระดับสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
4. ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น รวมกันไม่เกิน 5 บริษัท (นับรวมกรณีที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ด้วย)
5. มีความซื่อสัตย์สุจริต เทียบธรรม โปร่งใส และมีจริยธรรม
6. ไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำได้เพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

### ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

#### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) ● 2567 Director Accreditation Program (DAP) ● 2567 The Role of Chairman (RCP)
นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) ● 2564 Director Accreditation Program (DAP) CAC ● CAC SME Certification
นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) ● 2547 Director Certification Program (DCP) ● 2547 Director Accreditation Program (DAP) ● 2547 Finance for Non-Finance Director (FN) ● 2548 Audit Committee Program (ACP) ● 2552 DCP Refresher Course

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
นางอภิรดี คุณาโรจนสมบัติ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) อยู่ระหว่างอบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 240/2569
นายหาญ สุนันทบุตร	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) ● 2563 Director Accreditation Program (DAP)
นางประภาศรี สุนันทบุตร	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) ● 2560 Director Accreditation Program (DAP)
นายก้องไกล สุนันทบุตร	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) ● 2560 Director Accreditation Program (DAP)
นายฉายตะวัน สุนันทบุตร	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) ● 2566 Director Accreditation Program (DAP)
นายต้นกล้า สุนันทบุตร	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) ● 2566 Director Accreditation Program (DAP)
นางสาวพรพัญญ์ วิริยพันธ์	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) ● 2559 Director Accreditation Program (DAP)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยได้จัดทำทำการประเมินใน 4 รูปแบบ คือ

##### 1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ ได้นำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป ซึ่งคณะกรรมการประเมินระดับคะแนนความเห็นหรือระดับการดำเนินการใน 6 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกปีสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

## 2. แบบประเมินตนเองรายบุคคล

แบบประเมินตนเองรายบุคคล ได้นำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป ซึ่งคณะกรรมการประเมินระดับคะแนนความเห็นหรือระดับการดำเนินการใน 3 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย

โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกปีสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

## 3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ได้นำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป ซึ่งคณะกรรมการประเมินระดับคะแนนความเห็นหรือระดับการดำเนินการใน 3 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้ได้อย่างเพียงพอ

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหาร
- คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกปีสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

## 4. แบบประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO)

แบบประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ได้นำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป ซึ่งคณะกรรมการประเมินระดับคะแนนความเห็นหรือระดับการดำเนินการใน 10 หัวข้อ ได้แก่

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน



5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณสมบัติส่วนตัว

โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

#### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีๆ ละ 1 ครั้ง โดยได้จัดทำการประเมินใน 4 รูปแบบ ดังที่กล่าวมาข้างต้น

#### รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	91.67	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	92.59	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	85.15	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	85.95	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	84.82	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	83.54	100

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะทำงานกำกับกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม	การประเมินแบบรายคณะ	88.44	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	89.17	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา(ครั้ง) : 5 ครั้ง

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 11 มีนาคม 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าร่วมประชุม AGM			การเข้าร่วมประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม(ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม(ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม(ครั้ง)
นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม (ประธานกรรมการ,กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร (กรรมการ,กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ (กรรมการ,กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันตี <sup>1/</sup> (กรรมการ,กรรมการอิสระ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
นางอภิรดี คุณาโรจนสมบัติ (กรรมการ,กรรมการอิสระ)	N/A	/	N/A	N/A	/	N/A	N/A	/	N/A
นายหาญ สุนันทบุตร (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
นางประภาศรี สุนันทบุตร (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
นายก่อไกล สุนันทบุตร (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
นายฉายตะวัน สุนันทบุตร (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าร่วมประชุม AGM			การเข้าร่วมประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
นายต้นกล้า สุนันทบุตร (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
นางสาวพรพวีร์ วิริยะพันธ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

หมายเหตุ: \*นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันธ์ ลาออกวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณากลั่นกรองนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาอัตราให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมในประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ/คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม(บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			150,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	0.00	150,000.00	มี	0.00
2. นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			240,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	0.00	100,000.00	มี	0.00
คณะกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	0.00	100,000.00	มี	0.00
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	40,000.00	0.00	40,000.00	มี	0.00
3. นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			240,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	0.00	100,000.00	มี	0.00
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	มี	0.00
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	60,000.00	0.00	60,000.00	มี	0.00
4. นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันธ์ <sup>1/</sup> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			100,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	0.00	80,000.00	มี	0.00

รายชื่อกรรมการ/คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็นตัวแทนของ บริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ย ประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวแทนอื่น ๆ	รวม(บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวแทน	
คณะกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	0.00	100,000.00	มี	0.00
5. นางอภิรดี คุณาโรจนสมบัติ (กรรมการ,กรรมการอิสระ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	มี	0.00
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	มี	0.00
6. นายหาญ สุนันท์บุตร (กรรมการ)			80,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	0.00	80,000.00	มี	0.00
7. นางประภาศรี สุนันท์บุตร (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	มี	0.00
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	0.00	0.00	0.00	มี	0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	มี	0.00
8. นายก้องไกล สุนันท์บุตร (กรรมการ)			0.00		0.00
กรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	มี	0.00
กรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	มี	0.00
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	0.00
9. นายฉายตะวัน สุนันท์บุตร (กรรมการ)			100,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	0.00	100,000.00	มี	0.00
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	0.00
10. นายต้นกล้า สุนันท์บุตร (กรรมการ)			100,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	0.00	100,000.00	มี	0.00
11. นางสาวพรพัญญ์ วิริยพันธ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	มี	0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	มี	0.00
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	0.00
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและ รับผิดชอบต่อสังคม	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	0.00
12. นายรักเกียรติ แสงทอง (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	มี	0.00
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	0.00
คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและ รับผิดชอบต่อสังคม	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	0.00
13. นายนิรุทธิ์ ชัยสร (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	มี	0.00

รายชื่อกรรมการ/คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็นตัวแทนของ บริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวแทนอื่น ๆ	รวม(บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวแทน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	0.00
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	0.00

หมายเหตุ: \*นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขึ้นดี ลาออกวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

#### รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)
คณะกรรมการบริษัท	710,000.00	0.00	710,000.00
คณะกรรมการตรวจสอบ	280,000.00	0.00	280,000.00
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	100,000.00	0.00	100,000.00
คณะกรรมการบริหาร	-	-	-
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม	-	-	-

#### คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท : ไม่มี  
ในรอบปีที่ผ่านมา (บาท)

#### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

##### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบต่อสังคม : มี

การดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติ  
โดยคณะกรรมการ

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี

ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจในการดำเนินกิจการทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางประโยชน์ กล่าวคือ การกระทำใดที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการตกลงเข้าทำรายการของบริษัท หรือบริษัทย่อยโดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ ทั้งนี้ การพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจะเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : มี  
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีคณะกรรมการสอบถามกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน และผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักและสื่อสารให้กับพนักงาน ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้มีการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 บริษัทได้มีการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption:CAC)
2. บริษัทได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการคอร์รัปชันประจำปีละ 2 ครั้ง และมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยอ้างอิงได้จากคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน
3. บริษัทและบริษัทได้มีการอบรมพัฒนาความรู้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นประจำทุกปี และการปฐมนิเทศแก่พนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และบทลงโทษ
4. บริษัทได้มีการจัดประชุมในการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันปีละ 1 ครั้ง และจะจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

#### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทได้มีการเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก สามารถติดต่อหรือร้องเรียนถึงการปฏิบัติที่ขัดแย้งหรือสงสัยว่าเป็นการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ การถูกละเมิดสิทธิ รายงานทางการเงินไม่ถูกต้อง และเรื่องอื่นใดที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทจึงได้มีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและการรับร้องเรียนการทุจริต และการกระทำความผิด บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ขั้นตอนการดำเนินการ และมาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาสุจริต และเป็นแนวทางในการปฏิบัติกับกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าร่วมประชุม	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร (ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันตี <sup>1/</sup> (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

หมายเหตุ: <sup>1/</sup>นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันตี ลาออกวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ปี 2568 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งรวมถึงการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยมีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้กำกับดูแลตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินของบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญและได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและได้เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยพิจารณาผลการประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)
3. พิจารณาเสนอแต่งตั้ง บริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบพื้นฐาน และแบบประเมิน COSO และเสนอคำตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน
4. พิจารณาเสนอแต่งตั้ง บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี
5. พิจารณาการสอบทานและการให้ความเห็นรายงานระหว่างกันของบริษัทกับบุคคล หรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. พิจารณาการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร และการประเมินความเสี่ยงทุจริตคอร์รัปชัน
7. พิจารณาผลการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับกิจการที่ดี (CG Code)
8. พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ



### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าร่วมประชุม	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ (ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน)	2	/	2
นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร (กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน)	2	/	2
นางประภาศรี สุนันทบุตร (กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน)	2	/	2

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ปี 2568 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งทำหน้าที่กลั่นกรองการสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการอย่างเหมาะสม ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการฯ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติงานในปี 2568 ได้ดังนี้

1. พิจารณาการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
2. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ
3. พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมิน และรูปแบบในแบบประเมินการปฏิบัติของคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยทั้ง

แบบรายคณะและรายบุคคล

4. พิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล
6. พิจารณาผลการประเมินงานของผู้บริหารสูงสุด
7. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าร่วมประชุม	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
นางประภาศรี สุนันทบุตร (ประธานกรรมการบริหาร)	17	/	17
นายก่อเกียรติ สุนันทบุตร (กรรมการบริหาร)	17	/	17
นายวิฑูรย์ จันทน์อ่อน (กรรมการบริหาร)	16	/	17
นายรักเกียรติ แสงทอง (กรรมการบริหาร)	16	/	17

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าร่วมประชุม	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
นายนิรุทธิ์ ชัยศร (กรรมการบริหาร)	17	/	17
นางสาวพรพัญญ์ วิริยพันธ์ (กรรมการบริหาร)	17	/	17
นางสาวอุบลวรรณ สันทนะประภา (กรรมการบริหาร)	17	/	17

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ปี 2568 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 17 ครั้ง ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลบริหารจัดการและการติดตามการดำเนินการของบริษัท ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติงานในปี 2568 ได้ดังนี้

1. พิจารณาผลการดำเนินงานประจำเดือน ของบริษัท
2. พิจารณานุมัติค่าใช้จ่ายงบประมาณและนอกงบประมาณ ตามอำนาจอนุมัติของบริษัท
3. พิจารณาเสนอผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทน
4. พิจารณานโยบายภายใน
5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการภายในบริษัท
6. พิจารณาตัดจำหน่ายทรัพย์สินสูญหาย
7. พิจารณาตัดจำหน่ายสินค้าคงคลัง สูญหาย เสื่อมสภาพ หมดอายุการใช้งาน
8. พิจารณาตัดจำหน่ายหนี้สูญ
9. พิจารณาโครงสร้างองค์กร
10. พิจารณางานบริหารภายในองค์กร

### 8.3.3 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าร่วมประชุม	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
นายก่อกลไก สุนันทบุตร (ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง)	3	/	3
นายฉายตะวัน สุนันทบุตร (คณะทำงานบริหารความเสี่ยง)	3	/	3
นายวิทวัส จันทร์อ่อน (คณะทำงานบริหารความเสี่ยง)	3	/	3
นายรักเกียรติ แสงทอง (คณะทำงานบริหารความเสี่ยง)	3	/	3
นายนิรุทธิ์ ชัยศร (คณะทำงานบริหารความเสี่ยง)	2	/	3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าร่วมประชุม	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
นางสาวพรพัญญ์ วิริยพันธ์ (คณะทำงานบริหารความเสี่ยง)	2	/	3
นางอริศรา บุญประกอบ (คณะทำงานบริหารความเสี่ยง)	2	/	3
นางพรรณนา พูลศิลป์ (คณะทำงานบริหารความเสี่ยง)	3	/	3
นายสุรศักดิ์ ผิวเผือก (คณะทำงานบริหารความเสี่ยง)	3	/	3
นางสาวชมสุธา เขียรปรีชา (คณะทำงานบริหารความเสี่ยง)	3	/	3
นางสาวเกษสุตา สารวรรณ (คณะทำงานบริหารความเสี่ยง)	3	/	3
นางสาวนิรันดรี สุขศรี (คณะทำงานบริหารความเสี่ยง)	3	/	3
นางสาวประภาพร แข็งแรง (คณะทำงานบริหารความเสี่ยง)	2	/	3
นางสาวจิตตินันท์ สราญรัมย์ (คณะทำงานบริหารความเสี่ยง)	3	/	3
นางสาวสินีนาฏ ศิริธรานนท์ (คณะทำงานบริหารความเสี่ยง)	3	/	3
นายอติธิป แสงดาว (คณะทำงานบริหารความเสี่ยง)	3	/	3
นางสาวลำยอง อุดคำ <sup>1/</sup> (คณะทำงานบริหารความเสี่ยง)	2	/	3
นางมณีนรรัตน์ สันทัดคำ <sup>2/</sup> (คณะทำงานบริหารความเสี่ยง)	-	/	-

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>นางสาวลำยอง อุดคำ ลาออกวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

<sup>2/</sup>นางมณีนรรัตน์ สันทัดคำ แต่งตั้งวันที่ 7 สิงหาคม 2568

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ปี 2568 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 3 ครั้ง ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลบริหารจัดการและการติดตามการดำเนินการของบริษัท ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติงานในปี 2568 ได้ดังนี้

1. พิจารณาคู่มือการบริหารความเสี่ยง
2. พิจารณาการประเมินความเสี่ยงขององค์กร และความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน
3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะทำงาน และนโยบาย

### 8.3.3 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม		
	การเข้าร่วมประชุม	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
นายวิฑูรย์ จันทน์อ่อน (ประธานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม)	2	/	2
นายรักเกียรติ แสงทอง (คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม)	2	/	2
นายนิรุทธิ์ ชัยศรี (คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม)	2	/	2
นางสาวพรพัญญ์ วิริยพันธ์ (คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม)	2	/	2
นางสาวชมสุธา เขียวปรีชา (คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม)	2	/	2
นางสาวนรินทร์ สุขรี (คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม)	2	/	2
นางสาวสินีนาง ศิธรานนท์ (คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม)	2	/	2
นางสาวลำยอง อุคำ (คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม)	2	/	2
นางมณีนรัตน์ สันต์คำ (คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม)	-	/	-

หมายเหตุ : <sup>1</sup>นางสาวลำยอง อุคำ ลาออกวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

<sup>2</sup>นางมณีนรัตน์ สันต์คำ แต่งตั้งวันที่ 7 สิงหาคม 2568

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม

ปี 2568 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลบริหารจัดการและการติดตามการดำเนินการของบริษัท ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติงานในปี 2568 ได้ดังนี้

1. พิจารณาผลการดำเนินงานกิจกรรมรับผิดชอบต่อสังคม
2. กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
3. พิจารณาเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนทั่วไป (IFRS S1) และเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะภูมิอากาศ (IFRS S2) และแนวทางการลดก๊าซเรือนกระจก
4. พิจารณานโยบาย ทบทวนกฎบัตรคณะทำงานและนโยบาย
5. พิจารณารายงานการปล่อยและดูดซับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เพื่อพิจารณาการประเมินระบบการควบคุมภายในโดยพิจารณาจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ซึ่งระหว่างมีการประชุมได้มีการซักถามข้อมูลจากผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเพิ่มเติม ทั้งนี้จากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 4 ระบบงาน แบบประเมิน COSO วงจรรายได้ และการเรียกเก็บเงิน วงจรการบริหารสินค้าคงคลัง และวงจรการบริหารบุคลากร คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ รวมทั้งมีระบบภายในในหัวข้ออื่นของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมที่เพียงพอแล้วเช่นกัน นอกจากนี้เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) คณะกรรมการได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารดำเนินการทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานเป็นประจำ การจัดอบรมพัฒนาความรู้ให้กับพนักงาน และพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการควบคุมภายในของบริษัทย่อย ได้มีจัดส่งผู้ตรวจสอบภายในเข้าดำเนินการประเมินระบบควบคุมภายในให้สอดคล้องกับแนวทางการควบคุมภายในบริษัท ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมามีการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ทั้ง 4 ระบบงาน เช่นเดียวกับบริษัท

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในตามกรอบ COSO ที่จะช่วยในประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้วยการกำหนดกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต โดยการระบุความเสี่ยงจะมีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างการกำกับกิจการและความรับผิดชอบที่ชัดเจน และช่วยให้องค์กรปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

#### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี  
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

#### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท เจพีทีพี ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท เป็นบริษัท หน่วยงาน ภายนอกที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติจากประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และความพร้อมของเจ้าหน้าที่ อีกทั้งยังเป็นความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ในการทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของแต่ละ ฝ่ายภายในบริษัท เช่นระบบพื้นฐานระบบงานสารสนเทศ การตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการประเมินความ เพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่กำหนด และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

#### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายใน : ไม่มี  
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

### 9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทได้มีการจัดทำรายงานระหว่างกันกับบริษัทย่อยทำรายการกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

#### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

##### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้กำหนดมาตรการการอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

1. กรณีเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีขนาดเล็ก และเป็นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าปกติตามที่เคยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไว้แล้ว ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
2. กรณีเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่เป็นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าปกติตามที่เคยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไว้แล้ว ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
3. กรณีเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีขนาดเล็กหรือขนาดกลาง แต่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าปกติ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
4. กรณีเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีขนาดใหญ่ แต่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าปกติ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้หลักเกณฑ์การพิจารณาขนาดของรายการที่เกี่ยวข้องกันมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายการขนาดเล็ก คือรายการที่มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ล้านบาท หรือ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
2. รายการขนาดกลาง คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
3. รายการขนาดใหญ่ คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

#### **แนวใหม่ในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายหรือแนวใหม่การทำรายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นและอาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ โดยมีหลักการสำคัญดังนี้

1. ในกรณีที่บริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท และหรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานบัญชีกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี
2. ในกรณีที่มีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการบริษัทโดยมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมด้วยจะเป็นผู้พิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้นๆ ซึ่งรวมถึงการกำหนดราคาและเงื่อนไขการทำรายการว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติ และพิจารณาเปรียบเทียบกับราคากับบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด โดยที่ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาการอนุมัติการทำรายการ
3. คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่กำหนด และคณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
4. ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
5. บริษัทจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### **9.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน**

ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการ : ไม่มี  
การทำรายการระหว่างกัน

## ส่วนที่ 3

### งบการเงิน



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง การรับรู้รายได้ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><b>การรับรู้รายได้</b></p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้อ 4.17 เรื่อง นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้</p> <p>รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลของกลุ่มกิจการประกอบด้วยรายได้หลายประเภท ได้แก่ รายได้ค่ารักษาพยาบาล รายได้ค่าห้องพัก รายได้ค่ายาและเวชภัณฑ์ เป็นต้น กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้นลงหรือเมื่อได้ส่งมอบยาและเวชภัณฑ์แล้ว</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเรื่องนี้เนื่องจากความมีสาระสำคัญของรายได้จากกิจการโรงพยาบาลต่องบการเงินและปริมาณรายการของรายได้มีจำนวนมาก และหลายประเภทเกิดขึ้นเป็นประจำตลอดปี นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญในการประเมินระบบการควบคุมภายในของวงจรรายได้เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับความถูกต้องและการเกิดขึ้นจริงของรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล</p>	<p>ข้าพเจ้าประเมินความเสี่ยงโดยรวมของวงจรรายได้และได้ทำการตรวจสอบโดยวิธีการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสำหรับการดำเนินงานของกิจการโรงพยาบาลและระบบบัญชี</li> <li>• ทำความเข้าใจและประเมินเกี่ยวกับการควบคุมวงจรรายได้รวมถึงทำการทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและทำการเลือกตัวอย่างเพื่อทำการทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่ผู้บริหารได้ออกแบบไว้</li> <li>• สุ่มตัวอย่างรายการรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสำหรับรายได้แต่ละประเภทเพื่อตรวจกับเอกสารประกอบรายการการให้บริการ</li> <li>• วิเคราะห์เปรียบเทียบรายได้ โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต</li> <li>• ตรวจสอบรายการรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลที่ทำรายการในสมุดรายวันเพื่อตรวจความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น</li> </ul> <p>จากการปฏิบัติงานตามวิธีการข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่ากลุ่มกิจการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการมีการปฏิบัติตามมีประสิทธิผลตามที่ได้ออกแบบไว้ การรับรู้รายได้เป็นไปตามนโยบายการบัญชี และสอดคล้องกับหลักฐานที่เพียงพอและเหมาะสม</p>

## ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

## ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่อบ

การเงินรวม ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุม ภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ เป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามี เหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการ ป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้า ได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่อง ดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วน ได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์โฮลดิ้งส์ เอบีเอเอส จำกัด

กฤษณ์ ชัชวาลวงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5016

กรุงเทพมหานคร

27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	121,651,674	15,442,177	55,916,159
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (สุทธิ)	11	40,132,981	47,550,711	13,653,492
สินค้าคงเหลือ (สุทธิ)	12	18,729,400	18,854,621	9,202,789
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		-	98,440	-
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>180,514,055</b>	<b>81,945,949</b>	<b>78,772,440</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	211,560,302
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์		-	25,000	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	15	204,467,129	219,639,985	76,521,211
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)	16	14,716,159	17,785,578	752,728
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	17	6,574,888	8,583,461	1,205,832
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน		4,362,784	-	2,904,052
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	18	12,884,430	4,651,736	2,400,235
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		311,023	393,796	87,663
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>243,316,413</b>	<b>251,079,556</b>	<b>295,432,023</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>423,830,468</b>	<b>333,025,505</b>	<b>374,204,463</b>
กรรมการ _____			กรรมการ _____	
(นางประภาศรี สุนันทบุตร)			(นายก้องไกล สุนันทบุตร)	

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 15 ถึง 69 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชี	7,271,157	7,694,835	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19 36,869,016	38,473,686	12,855,990	19,233,217
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ				
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20 18,117,720	17,443,719	-	-
- หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	21 7,476,961	6,144,414	617,522	395,606
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	1,515,871	-	753,266
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	22 1,480,259	1,576,533	880,767	863,805
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>71,215,113</b>	<b>72,849,058</b>	<b>14,354,279</b>	<b>21,245,894</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20 22,953,249	41,070,969	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	21 7,676,749	12,026,302	164,766	332,994
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	23 20,311,031	17,688,498	10,726,261	8,688,914
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>50,941,029</b>	<b>70,785,769</b>	<b>10,891,027</b>	<b>9,021,908</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>122,156,142</b>	<b>143,634,827</b>	<b>25,245,306</b>	<b>30,267,802</b>

กรรมการ \_\_\_\_\_  
(นางประภาศรี สุฉันทบุตร)

กรรมการ \_\_\_\_\_  
(นายก่อเกียรติ สุฉันทบุตร)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 15 ถึง 69 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	24			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 560,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	280,000,000	280,000,000	280,000,000	280,000,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 560,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท	280,000,000	-	280,000,000	-
หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท	-	200,000,000	-	200,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	24	65,677,211	65,677,211	36,560,602
กำไร(ขาดทุน)สะสม				
จัดสรรแล้ว				
- ทุนสำรองตามกฎหมาย	25	5,273,330	5,273,330	5,216,430
ยังไม่ได้จัดสรร		7,382,216	(1,991,384)	13,338,919
ส่วนต่ำทุนจากการรวมธุรกิจ				
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(56,658,759)	(56,658,759)	-
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		301,673,998	348,959,157	255,115,951
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		328	-	-
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของ		301,674,326	348,959,157	255,115,951
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		423,830,468	374,204,463	285,383,753

กรรมการ \_\_\_\_\_

(นางประภาศรี สุฉันทบุตร)

กรรมการ \_\_\_\_\_

(นายก่อกล สุนันทบุตร)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 15 ถึง 69 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการโรงพยาบาล	463,063,315	492,503,566	244,196,915	260,608,968
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	(335,060,539)	(342,400,973)	(188,993,373)	(192,176,921)
กำไรขั้นต้น	128,002,776	150,102,593	55,203,542	68,432,047
รายได้อื่น	3,699,713	3,869,617	1,595,152	1,480,945
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	131,702,489	153,972,210	56,798,694	69,912,992
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(18,705,170)	(22,269,393)	(3,287,350)	(2,804,830)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(98,048,923)	(100,831,873)	(51,829,260)	(49,076,657)
กำไร(ขาดทุน)อื่น	2,636,991	(160,297)	(153,543)	(100,872)
รวมค่าใช้จ่าย	(114,117,102)	(123,261,563)	(55,270,153)	(51,982,359)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	17,585,387	30,710,647	1,528,541	17,930,633
ต้นทุนทางการเงิน	(3,144,317)	(3,857,094)	(42,327)	(41,399)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	14,441,070	26,853,553	1,486,214	17,889,234
ภาษีเงินได้	7,520,359	(5,670,906)	(363,031)	(3,560,646)
กำไรสำหรับปี	21,961,429	21,182,647	1,123,183	14,328,588
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	42,567	(517,334)	(495,733)	(837,972)
- ภาษีเงินได้ของการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(8,513)	103,466	99,147	167,594
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(2,828,444)	782,143	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(2,794,390)	368,275	(396,586)	(670,378)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	19,167,039	21,550,922	726,597	13,658,210
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	21,961,391	21,182,589	1,123,183	14,328,588
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	38	58	-	-
	21,961,429	21,182,647	1,123,183	14,328,588
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	19,167,001	21,550,865	726,597	13,658,210
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	38	57	-	-
	19,167,039	21,550,922	726,597	13,658,210
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.047	0.053	0.002	0.036
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	467,068,493	400,000,000	467,068,493	400,000,000

กรรมการ \_\_\_\_\_  
(นางประภาศรี สุฉันทบุตร)

กรรมการ \_\_\_\_\_  
(นายก้องไกล สุฉันทบุตร)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 15 ถึง 69 เป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินรวม (บาท)											
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่											
หมายเหตุ	ทุนจดทะเบียน		กำไร(ขาดทุน)สะสม		ส่วนต้นทุน	องค์ประกอบอื่น	รวม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนได้เสีย	รวม	
	ที่ออกและ		กำไร(ขาดทุน)สะสม	จากการรวม	ของส่วนของผู้ถือหุ้น						
	ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า			กำไร(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	องค์ประกอบอื่น	เจ้าของ	ที่ไม่มี		
	เต็มมูลค่า	หุ้นสามัญ	- ทุนสำรองตามกฎหมาย	การควบคุม	การแปลงค่า	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ของบริษัทใหญ่	อำนาจควบคุม	ส่วนของผู้ถือหุ้น		
				ยังไม่ได้จัดสรร	เดียวกัน	งบการเงิน	เจ้าของ				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	200,000,000	36,560,602	4,000,000	(9,108,621)	(56,658,759)	2,046,301	2,046,301	176,839,523	233	176,839,756	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี											
ทุนสำรองตามกฎหมาย	25	-	-	1,216,430	(1,216,430)	-	-	-	-	-	
เงินปันผลจ่าย	26	-	-	-	(9,000,000)	-	-	(9,000,000)	-	(9,000,000)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	20,768,722	-	782,143	782,143	21,550,865	57	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	200,000,000	36,560,602	5,216,430	1,443,671	(56,658,759)	2,828,444	2,828,444	189,390,388	290	189,390,678	

กรรมการ \_\_\_\_\_

(นางประภาศรี สุจินบุตร)

กรรมการ \_\_\_\_\_

(นายก่อเกียรติ สุจินบุตร)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 15 ถึง 69 เป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินรวม (บาท)											
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่											
หมายเหตุ	ทุนจดทะเบียน		กำไร(ขาดทุน)สะสม		ส่วนต้นทุน	องค์ประกอบอื่น	รวม	รวมส่วนของเจ้าของ	ส่วนได้เสีย	รวม	
	ที่ออกและ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	จากการรวม	กำไร(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น					
	ชำระแล้ว		จัดสรรแล้ว	ธุรกิจภายใต้การควบคุม	ผลต่างจาก	องค์ประกอบอื่น					
	เต็มมูลค่า		- ทุนสำรองตามกฎหมาย	การควบคุมเดียวกัน	การแปลงค่า	ของส่วนของเจ้าของ					
			ยังไม่ได้จัดสรร		งบการเงิน	เจ้าของของบริษัทใหญ่					อำนาจควบคุม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	200,000,000	36,560,602	5,216,430	1,443,671	(56,658,759)	2,828,444	2,828,444	189,390,388	290	189,390,678	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้เจ้าของสำหรับปี											
การเพิ่มหุ้นสามัญ	24	80,000,000	29,116,609	-	-	-	-	109,116,609	-	109,116,609	
ทุนสำรองตามกฎหมาย	25	-	-	56,900	(56,900)	-	-	-	-	-	
เงินปันผลจ่าย	26	-	-	-	(16,000,000)	-	-	(16,000,000)	-	(16,000,000)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	21,995,445	-	(2,828,444)	(2,828,444)	19,167,001	38	19,167,039	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		280,000,000	65,677,211	5,273,330	7,382,216	(56,658,759)	-	-	301,673,998	328	301,674,326
กรรมการ _____						กรรมการ _____					
(นางประภาศรี สุฉันทบุตร)						(นายก้องไถล สุฉันทบุตร)					

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 15 ถึง 69 เป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไร(ขาดทุน)สะสม		
		ทุนจดทะเบียน		จัดสรรแล้ว		
		ที่ออกและชำระ	ส่วนเกินมูลค่า	- ทุนสำรอง		
		เต็มมูลค่าแล้ว	หุ้นสามัญ	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567		200,000,000	36,560,602	4,000,000	9,897,139	250,457,741
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
สำหรับปี พ.ศ. 2567						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	25	-	-	1,216,430	(1,216,430)	-
เงินปันผลจ่าย	26	-	-	-	(9,000,000)	(9,000,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	13,658,210	13,658,210
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		200,000,000	36,560,602	5,216,430	13,338,919	255,115,951
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568		200,000,000	36,560,602	5,216,430	13,338,919	255,115,951
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
สำหรับปี พ.ศ. 2568						
การเพิ่มหุ้นสามัญ	24	80,000,000	29,116,609	-	-	109,116,609
ทุนสำรองตามกฎหมาย	25	-	-	56,900	(56,900)	-
เงินปันผลจ่าย	26	-	-	-	(16,000,000)	(16,000,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	726,597	726,597
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		280,000,000	65,677,211	5,273,330	(1,991,384)	348,959,157
กรรมการ _____				กรรมการ _____		
(นางประภาศรี สุฉันทบุตร)				(นายก่อเกียรติ สุฉันทบุตร)		

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 15 ถึง 69 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษีเงินได้				
	14,441,070	26,853,553	1,486,214	17,889,234
<b>รายการปรับปรุง</b>				
ค่าเผื่อ(กลับรายการ)ผลขาดทุน				
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	11	(252,837)	(86,076)	(266,697)
ค่าเผื่อ(กลับรายการ)ผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ		(83,748)	(1,180,971)	(4,326)
ค่าเสื่อมราคา	15, 16	38,521,954	37,488,004	16,618,023
ค่าตัดจำหน่าย	17	2,607,041	2,605,670	1,147,285
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	29	210,256	120,514	116,948
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	29	36,595	146,078	36,595
(กำไร)จากการจำหน่ายยานพาหนะ	29	-	(54,913)	-
(กำไร)จากการตัดจำหน่ายสัญญาเช่า	29	(55,398)	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	23	2,773,700	2,091,255	1,541,614
รายได้ดอกเบี้ย	27	(163,950)	(144,153)	(149,250)
รายได้ตัดจำหน่ายเงินสนับสนุนจากรัฐบาล	27	(1,848,510)	(2,142,279)	-
ต้นทุนทางการเงิน	30	3,144,317	3,857,094	42,327
(กำไร)จากผลต่างการแปลงค่าทางการเงินจากการปิดกิจการ				
ของบริษัทย่อยในต่างประเทศ		(2,828,444)	-	-
	56,502,046	69,553,776	20,568,733	35,988,638
<b>การเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		7,670,333	(16,477,896)	12,551,645
สินค้าคงเหลือ		208,969	3,865,604	(522,098)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		98,440	(98,440)	-

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	82,773	842,609	4,687	(92,350)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	324,012	653,893	(3,814,000)	2,120,298
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(96,274)	123,010	16,962	(29,130)
ผลประโยชน์พนักงานจ่าย 23	(108,600)	(865,284)	-	(492,384)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	64,681,699	57,597,272	28,805,929	27,516,095
ดอกเบี้ยรับ	164,184	143,919	149,484	101,104
ต้นทุนทางการเงินจ่าย	(3,075,808)	(3,768,822)	(42,327)	(41,399)
ภาษีเงินได้จ่าย	(5,878,655)	(10,526,168)	(3,657,318)	(6,117,247)
ภาษีเงินได้รับ	-	1,526,493	-	1,526,493
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	55,891,420	44,972,694	25,255,768	22,985,046

กรรมการ \_\_\_\_\_

(นางประภาศรี สุฉันทบุตร)

กรรมการ \_\_\_\_\_

(นายก้องไกล สุฉันทบุตร)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 15 ถึง 69 เป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้



บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	(65,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร		(16,677,269)	(10,826,184)	(17,828,090)
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้		(189,474)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(573,468)	(25,000)	(244,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะ		-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร		89,067	89,067	101,043
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(17,351,144)	(75,762,117)	(17,971,047)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน		214,638,883	-	-
เงินสดจ่ายคืนวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน		(215,062,561)	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	(17,507,686)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	21	(6,795,176)	(535,568)	(483,601)
เงินสดรับจากการออกหุ้นเพิ่มทุนเพื่อ				
เสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก	24	112,000,000	112,000,000	-
เงินสดจ่ายจากการออกหุ้นเพิ่มทุนเพื่อ				
เสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก	24	(3,604,239)	(3,604,239)	-
เงินปันผลจ่าย	26	(16,000,000)	(16,000,000)	(9,000,000)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน		67,669,221	91,860,193	(9,483,601)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ		106,209,497	41,353,844	(4,469,602)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	10	15,442,177	14,562,315	19,031,917
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสด		-	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	10	121,651,674	55,916,159	14,562,315

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการที่ไม่ใช่เงินสด	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		บาท	บาท	บาท	บาท
รายการซื้อสินทรัพย์ระหว่างปีที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ					
- สินทรัพย์ถาวร	19	3,094,399	3,159,511	211,500	2,774,727
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	19	44,183	59,243	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มขึ้น	16	3,813,966	587,020	589,256	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	15, 16	1	-	-	-
กรรมการ _____		กรรมการ _____			
(นางประภาศรี สันันทบุตร)		(นายก้องไกล สันันทบุตร)			

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 15 ถึง 69 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

---

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ("บริษัท") เป็นบริษัทจำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2538 บริษัทแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยบริษัทจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 และได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568 และมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

87 ถนนมุกดาหาร-ดอนตาล ตำบลศรีบุญเรือง อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อยคือประกอบธุรกิจโรงพยาบาล

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่ากลุ่มกิจการ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่ต้องอธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

### 3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาที่มีสิทธิเลือกเงื่อนไขของหนี้สินที่สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สินกระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการพิจารณาว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการและบริษัท

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะรายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ได้เพิ่มข้อกำหนดเพื่อช่วยให้กิจการสามารถพิจารณาได้ว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนเป็นอีกสกุลเงินหนึ่งได้หรือไม่ และอัตราแลกเปลี่ยนทันทีที่ควรใช้เมื่อสกุลเงินไม่สามารถแลกเปลี่ยนได้ โดยก่อนการปรับปรุงดังกล่าว มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 ได้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่ต้องใช้ในกรณีที่มีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนเป็นการชั่วคราว แต่ไม่ได้ระบุแนวทางปฏิบัติในกรณีที่การขาดความสามารถแลกเปลี่ยนไม่เป็นการชั่วคราว

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าว

#### 4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มีดังนี้

##### 4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

###### ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

###### ข) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

##### 4.2 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

###### ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้าม การรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

ค) กลุ่มกิจการ

การแปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในกลุ่มกิจการ (ที่มีใช้สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในฐานะการเงินแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน
- รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแปลงค่าด้วยอัตราถัวเฉลี่ย และ
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำมาชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 45 วัน 90 วัน และ 240 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

## บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการขายสินค้าที่มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าที่รับรู้ลูกหนี้การค้าด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.6 (ค)

#### 4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือประกอบด้วยยา เวชภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลืองแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน บริษัทบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็นและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนกิจการโรงพยาบาล

#### 4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

##### ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

##### ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

เงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน



บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้ตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามี การเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะ

ไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ผลขาดทุนและการกลับริายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

#### 4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตและต้นทุนของรายการนั้นสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือ ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	10 ปี
เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ทางการแพทย์	5 ปี และ 10 ปี
เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้สำนักงานและคอมพิวเตอร์	5 ปี และ 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี และ 10 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบปีบัญชี

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และแสดงในกำไร(ขาดทุน)อื่น

#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

##### การซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนจะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ภายในระยะเวลา 10 ปี

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

#### 4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

#### 4.10 สัญญาเช่า

##### สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึกเป็นส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่ม

กิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินคงค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย อุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก และพื้นที่โฆษณา

**สัญญาเช่า – กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า**

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนคงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

#### 4.11 หนี้สินทางการเงิน

##### ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

- หากกลุ่มกิจการมีการผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิที่จะเลื่อนการชำระหนี้ออกไปอย่างน้อย 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

#### 4.12 ภาษีเงินได้รอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับรอบระยะเวลาประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

##### ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีในแต่ละรอบระยะเวลา ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความดีความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมาย

ในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

#### **4.13 ผลประโยชน์พนักงาน**

กลุ่มกิจการได้จัดให้มีโครงการผลประโยชน์พนักงานในหลายรูปแบบ ดังนี้

##### **4.13.1) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น**

ผลประโยชน์ระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส และค่ารักษาพยาบาลของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

#### 4.13.2) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ กลุ่มกิจการไม่มีการผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

#### 4.13.3) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้นและรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบการเงินการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.14 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีการผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะส่งผลให้กลุ่มกิจการต้องสูญเสียทรัพยากรออกไปและสามารถประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

#### 4.15 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมหากกลุ่มกิจการมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับเงินอุดหนุนนั้นและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ของเงินอุดหนุนนั้น

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลหรือหน่วยงานภาครัฐเพื่อซื้อเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ทางการแพทย์จะรับรู้เป็นรายได้อื่นนอกการรับรู้และทยอยรับรู้ไปยังรายได้อื่นโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

---

#### 4.16 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสิทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.17 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่นๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลของกลุ่มกิจการประกอบด้วย รายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่ายาและเวชภัณฑ์ โดยจะรับรู้เมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้นลงหรือเมื่อได้ส่งมอบยาและเวชภัณฑ์แล้ว

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับ
- รายได้ค่าเช่ารับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า
- รายได้อื่นรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเกิดขึ้น

#### 4.18 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวและเงินเบิกเกินบัญชี ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการกู้ยืมเงิน

#### 4.19 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท



บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

#### 4.20 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือ คณะกรรมการของกลุ่มกิจการที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจในส่วนงาน 2 ภูมิภาค คือ ในประเทศไทย และ ประเทศกัมพูชา ดังนั้นจึงได้มีการเสนอข้อมูลจำแนกรายได้ กำไร(ขาดทุน)สุทธิและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี(สุทธิ)ตามส่วนงานธุรกิจและส่วนงานภูมิภาค

### 5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

#### ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มกิจการต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญได้แก่ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงจากสินเชื่อและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

##### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

จำนวนเงินสดที่มีอยู่อย่างเพียงพอย่อมแสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของสภาพคล่องอย่างรอบคอบ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนแสดงให้เห็นได้จากการที่มีวงเงินสินเชื่อในการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วอย่างเพียงพอ ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้ตั้งเป้าหมายว่าจะใช้ความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อที่ตกลงไว้ให้เพียงพอในระดับหนึ่งเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่อาจเกิดขึ้น

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญาของวันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

วันครบกำหนดตามสัญญาของ หนี้สินทางการเงิน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	งบการเงินรวม (บาท)				
	พ.ศ. 2568				
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	มูลค่าตาม สัญญาที่ไม่ได้ มีการคิดลด รวม	มูลค่าตาม บัญชี
เงินเบิกเกินบัญชี	7,271,157	-	-	7,271,157	7,271,157
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	30,967,922	-	-	30,967,922	30,967,922
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,211,843	7,984,148	-	16,195,991	15,153,710
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19,200,000	23,832,399	84,091	43,116,490	41,070,969
รวม	65,650,922	31,816,547	84,091	97,551,560	94,463,758

วันครบกำหนดตามสัญญาของ หนี้สินทางการเงิน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	งบการเงินรวม (บาท)				
	พ.ศ. 2567				
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	มูลค่าตาม สัญญาที่ไม่ได้ มีการคิดลด รวม	มูลค่าตาม บัญชี
เงินเบิกเกินบัญชี	7,694,835	-	-	7,694,835	7,694,835
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	32,536,632	-	-	32,536,632	32,536,632
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,081,898	12,811,999	-	19,893,897	18,170,716
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19,200,000	38,952,399	4,164,091	62,316,490	58,514,688
รวม	66,513,365	51,764,398	4,164,091	122,441,854	116,916,871

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)					
พ.ศ. 2568					
วันครบกำหนดตามสัญญาของ หนี้สินทางการเงิน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	มากกว่า 1 ถึง		มูลค่าตาม สัญญาที่ไม่ได้ มีการคิดลด		มูลค่าตาม บัญชี
	ภายใน 1 ปี	5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	12,353,173	-	-	12,353,173	12,353,173
หนี้สินตามสัญญาเช่า	645,789	167,895	-	813,684	782,288
รวม	12,998,962	167,895	-	13,166,857	13,135,461

งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)					
พ.ศ. 2567					
วันครบกำหนดตามสัญญาของ หนี้สินทางการเงิน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	มากกว่า 1 ถึง		มูลค่าตาม สัญญาที่ไม่ได้ มีการคิดลด		มูลค่าตาม บัญชี
	ภายใน 1 ปี	5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18,611,218	-	-	18,611,218	18,611,218
หนี้สินตามสัญญาเช่า	420,000	340,000	-	760,000	728,600
รวม	19,031,218	340,000	-	19,371,218	19,339,818

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

#### ความเสี่ยงจากสินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ คือความเสี่ยงที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจนทำให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเกิดความเสียหายทางการเงิน

รายได้ส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการ ได้แก่ รายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่ายาและเวชภัณฑ์ ซึ่งในการบริหารสินเชื่อกลุ่มกิจการได้กำหนดเกณฑ์การจัดระดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า นอกจากนี้ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและดำเนินธุรกิจกันมาเป็นเวลานาน ดังนั้นผู้บริหารมีความเห็นว่ากลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวกับลูกหนี้การค้าอยู่ในระดับต่ำ

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

แม้ว่ากิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าทั้งหมด

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้าตามลักษณะรวมของความเสี่ยงด้านเครดิตและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการให้บริการในอดีต 5 ปีก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 รวมทั้งพิจารณาประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกหนี้

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย คือความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินจะเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งความผันผวนดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทในอนาคต กลุ่มกิจการไม่มีสินทรัพย์ที่ต้องอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม กลุ่มกิจการมีการทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินแบบอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ฝ่ายบริหารเชื่อว่าผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินจะไม่มีผลกระทบต่อกลุ่มกิจการอย่างมีสาระสำคัญ

ยอดคงเหลือสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญและอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 13

#### **6 มูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันที่อ้างอิงจากศูนย์ซื้อขายตราสาร
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สามารถได้ในตลาด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (สุทธิ) เนื่องจากเป็นสินทรัพย์ที่หมุนเวียน เงินเบิกเกินบัญชีและเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เนื่องจากเป็นหนี้สินที่หมุนเวียน มูลค่าตามบัญชีจึงมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเปิดเผยอยู่ในหมายเหตุข้อ 20

#### **7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ**

การประมาณการข้อสมมติและการใช้วิจารณญาณได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ก) ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยโดยมีข้อสมมติหลายข้อ รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มกิจการได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสม กลุ่มกิจการพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระ ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อสมมติหลักอื่นๆ สำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานอ้างอิงกับสถานการณ์ปัจจุบันในตลาด ข้อมูลเพิ่มเติมเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 23

ข) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

ค) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

จ) การกำหนดราคาของรายการสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากกิจการโรงพยาบาลโดยรวมถึงการประมาณการสิ่งตอบแทนผันแปรของรายได้จากหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งผู้บริหารจึงพิจารณาถึงความไม่แน่นอนของราคาที่เกิดจากกับภาครัฐและจำนวนสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ กลุ่มกิจการจึงรับรู้ประมาณการส่วนลดรายได้ค่าบริการพยาบาลสำหรับรายได้จากกิจการโรงพยาบาลเฉพาะจากหน่วยงานภาครัฐด้วยจำนวนเงินที่มีความเป็นไปได้สูงสุดโดยกลุ่มกิจการมีความเป็นไปได้ในระดับสูงมากที่จำนวนรายได้ดังกล่าวจะไม่ถูกกลับรายการ

ฉ) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าที่ดิน อาคาร เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะ ไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

ช) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

8 การจัดการความเสี่ยงในส่วนลงทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มกิจการในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มกิจการเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อเจ้าของและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนของเงินทุน

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มกิจการอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้สิน

## 9 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจในส่วนงานเดียว คือส่วนงานธุรกิจโรงพยาบาล โดยประกอบด้วยข้อมูลในส่วนของผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ดังนั้น ผู้บริหารจึงพิจารณาส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจโรงพยาบาล ดังนั้น รายได้ กำไร(ขาดทุน)สุทธิจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี(สุทธิ) ที่แสดงในงบการเงินนี้จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานแล้ว

### ง) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวบางรายการซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี โดยการประมาณการของผู้บริหาร ซึ่งมีข้อสมมติจากการคาดการณ์ผลกำไรที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต และปรับปรุงด้วยปัจจัยความผันผวนภายนอกอย่างอื่นที่คาดว่าจะกระทบต่อประมาณผลกำไรที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจในส่วนงาน 2 ภูมิศาสตร์ คือในประเทศไทยและประเทศกัมพูชา โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### งบการเงินรวม

ประเทศไทย		ประเทศกัมพูชา	
พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
บาท	บาท	บาท	บาท

#### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	463,063,315	492,503,566	-	-
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	21,961,429	21,010,727	-	171,920

#### ณ วันที่ 31 ธันวาคม

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	230,431,983	246,427,820	-	-
-----------------------	-------------	-------------	---	---

บริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงาน 1 ภูมิศาสตร์ คือในประเทศไทย ดังนั้นรายได้ที่แสดงอยู่บ่งบงบการเงินเฉพาะกิจการจึงเป็นรายได้ตามส่วนงานแล้ว

จังหวัดการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการและบริษัทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่เกิดขึ้นตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (Over time) ทั้งหมด



บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 บริษัทย่อย คือ Ruampat Yasothon Polyclinic Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในประเทศกัมพูชาได้หยุดดำเนินการ และบริษัทย่อยดังกล่าวชำระบัญชีเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568

10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	894,967	1,032,734	463,238	514,423
เช็คในมือ	-	600	-	600
เงินฝากธนาคาร - ประเภทออมทรัพย์	120,756,707	14,408,843	55,452,921	14,047,292
	121,651,674	15,442,177	55,916,159	14,562,315

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ในงบการเงินรวมมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 0.15 ถึง 0.45 ต่อปี) และในงบการเงินเฉพาะกิจการมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ถึง 0.20 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี)

11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (สุทธิ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	38,321,530	44,526,812	13,216,571	25,169,687
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ได้ออกไปแจ้งหนี้ - กิจการอื่น	859,436	1,024,582	446,513	626,049
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(749,597)	(1,019,670)	(700,000)	(977,778)
	38,431,369	44,531,724	12,963,084	24,817,958
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	234	-	234
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,594,992	2,802,649	689,913	1,092,626
เงินทดรองจ่าย	106,620	216,104	495	27,856
	40,132,981	47,550,711	13,653,492	25,938,674

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น (สุทธิ) แยกรายละเอียดตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น (สุทธิ)</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	31,496,658	29,908,738	10,429,375	14,386,576
อายุหนี้ค้างชำระ				
1 - 90 วัน	5,215,629	10,059,128	1,887,813	7,021,344
91 - 180 วัน	554,867	3,963,588	383,393	3,393,217
181 - 270 วัน	431,897	345,116	230,502	124,463
271 - 365 วัน	100,413	138,643	71,561	138,643
มากกว่า 365 วัน	522,066	111,599	213,927	105,444
	38,321,530	44,526,812	13,216,571	25,169,687
<b>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>	(749,597)	(1,019,670)	(700,000)	(977,778)
	37,571,933	43,507,142	12,516,571	24,191,909
<b>ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ได้ออกไปแจ้งหนี้</b>	859,436	1,024,582	446,513	626,049
	38,431,369	44,531,724	12,963,084	24,817,958

ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ได้ออกไปแจ้งหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการอยู่ในช่วงอายุระหว่าง 1 - 14 วัน และ 1 - 14 วัน ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : 1 - 9 วัน และ 2 - 9 วัน ตามลำดับ)

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(63,393)	(137,400)	(57,512)	(131,712)
อายุหนี้ค้างชำระ				
1 - 90 วัน	(86,484)	(262,144)	(84,885)	(241,464)
91 - 180 วัน	(118,269)	(277,824)	(118,157)	(276,180)
181 - 270 วัน	(154,666)	(110,149)	(154,174)	(102,424)
271 - 365 วัน	(73,769)	(120,554)	(71,345)	(120,554)
มากกว่า 365 วัน	(253,016)	(111,599)	(213,927)	(105,444)
	(749,597)	(1,019,670)	(700,000)	(977,778)

การเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตต้นปี	(1,019,670)	(1,189,661)	(977,778)	(890,435)
<u>บวก</u> ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	(13,860)	(112,612)	-	(112,612)
<u>หัก</u> โอนกลับในระหว่างปี	266,697	187,130	266,697	-
<u>หัก</u> โอนกลับในระหว่างปี - รับชำระ	-	11,558	-	-
<u>หัก</u> โอนกลับในระหว่างปี - ตัดจำหน่าย	17,236	84,592	11,081	25,269
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	(677)	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตปลายปี	(749,597)	(1,019,670)	(700,000)	(977,778)

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการตัดจำหน่ายหนี้สูญ จำนวน 17,236 บาท (พ.ศ. 2567 : 84,592 บาท) และบริษัทตัดจำหน่ายหนี้สูญจำนวน 11,081 บาท (พ.ศ. 2567 : 25,269 บาท) เนื่องจากไม่สามารถเรียกชำระเงินได้

12 สินค้าคงเหลือ (สุทธิ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยา	7,467,943	7,295,611	3,808,463	3,685,279
เวชภัณฑ์	9,174,283	9,278,772	4,015,493	3,414,445
วัสดุสิ้นเปลือง	2,126,918	2,403,730	1,390,789	1,592,923
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	(39,744)	(123,492)	(11,956)	(16,282)
	18,729,400	18,854,621	9,202,789	8,676,365

ต้นทุนกิจการโรงพยาบาลที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนระหว่างปี พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	86,401,684	94,667,150	45,057,228	48,115,099
การรับรู้ค่าเผื่อ(กลับรายการ)ผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	(83,748)	(1,180,971)	(4,326)	7,641

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

13 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ไม่มีข้อมูลงบการเงินรวมสำหรับรอบปีบัญชี 2568

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญและอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	พ.ศ. 2568					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	120,756,707	894,967	121,651,674	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (สุทธิ)	-	-	-	38,431,369	38,431,369	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	298,360	298,360	-
	-	-	120,756,707	39,624,696	160,381,403	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	7,271,157	-	7,271,157	อ้างอิงอัตรา ดอกเบี้ย MOR 6.43
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	30,967,922	30,967,922	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	41,070,969	-	41,070,969	อ้างอิงอัตรา ดอกเบี้ย MLR 3.25 - 6.40
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	7,476,961	7,676,749	-	-	15,153,710	3.65 - 7.05
	7,476,961	7,676,749	48,342,126	30,967,922	94,463,758	

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม					
	พ.ศ. 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	14,408,843	1,033,334	15,442,177	0.15 - 0.45
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (สุทธิ)	-	-	-	44,531,958	44,531,958	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	-	98,440	98,440	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	60,720	60,720	-
	-	-	14,408,843	45,724,452	60,133,295	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	7,694,835	-	7,694,835	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย MOR 7.33
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	32,536,632	32,536,632	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	58,514,688	-	58,514,688	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย MLR 3.25 - 7.40
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	6,144,414	12,026,302	-	-	18,170,716	3.65 - 7.05
	6,144,414	12,026,302	66,209,523	32,536,632	116,916,871	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	พ.ศ. 2568					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	55,452,921	463,238	55,916,159	0.15 - 0.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (สุทธิ)	-	-	-	12,963,084	12,963,084	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	75,000	75,000	-
	-	-	55,452,921	13,501,322	68,954,243	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	12,353,173	12,353,173	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	617,522	164,766	-	-	782,288	4.25 - 6.75
	617,522	164,766	-	12,353,173	13,135,461	

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
พ.ศ. 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	14,047,292	515,023	14,562,315	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (สุทธิ)	-	-	-	24,818,192	24,818,192	-
	-	-	14,047,292	25,333,215	39,380,507	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	18,611,218	18,611,218	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	395,606	332,994	-	-	728,600	4.25 - 5.25
	395,606	332,994	-	18,611,218	19,339,818	
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินข้างต้นวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย						

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

14 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญ โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ลักษณะ ธุรกิจ	ทุนที่ชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		วิธีราคาทุน		เงินปันผลรับ	
			พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
			บาท	บาท	ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด	ไทย	โรงพยาบาล	175,000,000	110,000,000	100	100	211,560,302	146,560,302	-	-



บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

เงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	146,560,302	146,560,302
การลงทุนเพิ่มขึ้นในบริษัทย่อย	65,000,000	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	211,560,302	146,560,302

เงินลงทุนในบริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนในบริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 650,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นเงินจำนวนทั้งหมด 65,000,000 บาท

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน ในวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยสัดส่วนในการถือหุ้นภายหลังการเพิ่มทุนไม่มีการเปลี่ยนแปลง

เงินลงทุนในบริษัท Ruampat Yasothon Polyclinic Co., Ltd.

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการมีมติอนุมัติการเลิกกิจการของ Ruampat Yasothon Polyclinic Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยโดยอ้อมโดย Ruampat Yasothon Polyclinic Co., Ltd. ได้คืนทุนจากการเลิกกิจการให้แก่บริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด ในวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 10,312,451 บาท ซึ่งทำให้บริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด มีกำไรจากการปิดกิจการดังกล่าวจำนวน 638,961 บาท ซึ่ง Ruampat Yasothon Polyclinic Co., Ltd. ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ของประเทศไทยแล้วเมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

15 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดิน	อาคารและส่วน	เครื่องมือ	เครื่องใช้	เครื่องใช้	สินทรัพย์	
	บาท	ปรับปรุงอาคาร	และอุปกรณ์	สำนักงานและ	ยานพาหนะ	ระหว่างก่อสร้าง	บาท
	บาท	บาท	ทางการแพทย์	คอมพิวเตอร์	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567</b>							
ราคาทุน	84,650,327	268,533,064	198,681,003	70,581,760	24,228,809	657,256	647,332,219
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(196,583,069)	(155,775,377)	(58,016,464)	(18,159,863)	-	(428,534,773)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	(5,515,923)	(737,071)	(215,526)	-	-	(6,468,520)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	84,650,327	66,434,072	42,168,555	12,349,770	6,068,946	657,256	212,328,926
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>							
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	84,650,327	66,434,072	42,168,555	12,349,770	6,068,946	657,256	212,328,926
ซื้อสินทรัพย์	-	122,113	17,800,596	3,287,808	2,711,000	14,335,490	38,257,007
โอนเข้า (โอนออก)	-	8,063,956	3,029,661	-	-	(11,093,617)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(40,000)	(3,768,633)	(1,013,761)	-	-	(4,822,394)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	18,734	3,565,115	936,424	-	-	4,520,273
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(6,598,051)	(4,475,053)	(905,419)	-	-	(11,978,523)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	881,911	3,666,159	657,037	-	-	5,205,107
- ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	5,716,140	763,838	223,332	-	-	6,703,310
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 28)	-	(8,977,735)	(16,558,594)	(3,171,129)	(1,995,115)	-	(30,702,573)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน - ราคาทุน	-	231,094	499,632	78,339	-	-	809,065
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(30,889)	(365,171)	(49,363)	-	-	(445,423)
- ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	(200,217)	(26,767)	(7,806)	-	-	(234,790)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	84,650,327	65,621,128	46,299,338	12,385,232	6,784,831	3,899,129	219,639,985
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>							
ราคาทุน	84,650,327	270,312,176	211,767,206	72,028,727	26,939,809	3,899,129	669,597,374
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(204,691,048)	(165,467,868)	(59,643,495)	(20,154,978)	-	(449,957,389)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	84,650,327	65,621,128	46,299,338	12,385,232	6,784,831	3,899,129	219,639,985

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม						รวม บาท
	ที่ดิน บาท	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร บาท	เครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้	ยานพาหนะ บาท	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง บาท	
			และอุปกรณ์	สำนักงานและ			
			ทางการแพทย์ บาท	คอมพิวเตอร์ บาท			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568							
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	84,650,327	65,621,128	46,299,338	12,385,232	6,784,831	3,899,129	219,639,985
ซื้อสินทรัพย์	-	142,560	11,364,098	1,551,102	-	3,554,397	16,612,157
โอนเข้า (โอนออก)	-	1,499,892	471,525	-	-	(1,971,417)	-
จัดประเภทมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ - ราคาทุน	-	-	-	-	1,019,000	-	1,019,000
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-	-	(1,018,999)	-	(1,018,999)
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(63,000)	(2,467,680)	(781,522)	-	-	(3,312,202)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	51,252	2,400,912	734,376	-	-	3,186,540
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(186,300)	(1,647,349)	(271,437)	-	-	(2,105,086)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	71,695	1,564,892	258,243	-	-	1,894,830
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 28)	-	(8,970,873)	(17,118,369)	(3,103,720)	(2,256,134)	-	(31,449,096)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	84,650,327	58,166,354	40,867,367	10,772,274	4,528,698	5,482,109	204,467,129
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568							
ราคาทุน	84,650,327	271,705,328	219,487,800	72,526,870	27,958,809	5,482,109	681,811,243
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(213,538,974)	(178,620,433)	(61,754,596)	(23,430,111)	-	(477,344,114)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	84,650,327	58,166,354	40,867,367	10,772,274	4,528,698	5,482,109	204,467,129

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		เครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้		สินทรัพย์		
ที่ดิน	อาคารและส่วน	และอุปกรณ์	สำนักงานและ	ยานพาหนะ	ระหว่างก่อสร้าง	รวม	
บาท	ปรับปรุงอาคาร	ทางการแพทย์	คอมพิวเตอร์	บาท	บาท	บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567							
ราคาทุน	30,000,000	116,324,050	96,960,182	40,756,041	9,486,877	498,837	294,025,987
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(100,539,397)	(69,661,321)	(36,221,446)	(7,104,384)	-	(213,526,548)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	30,000,000	15,784,653	27,298,861	4,534,595	2,382,493	498,837	80,499,439
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567							
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	30,000,000	15,784,653	27,298,861	4,534,595	2,382,493	498,837	80,499,439
ซื้อสินทรัพย์	-	-	10,011,745	1,493,093	2,500,000	5,744,739	19,749,577
โอนเข้า (โอนออก)	-	2,984,415	3,029,661	-	-	(6,014,076)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(40,000)	(1,882,753)	(757,729)	-	-	(2,680,482)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	18,734	1,759,984	699,850	-	-	2,478,568
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	-	(180,000)	-	-	-	(180,000)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	179,999	-	-	-	179,999
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 28)	-	(3,159,346)	(9,689,495)	(1,659,228)	(951,892)	-	(15,459,961)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	30,000,000	15,588,456	30,528,002	4,310,581	3,930,601	229,500	84,587,140
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567							
ราคาทุน	30,000,000	119,268,465	107,938,835	41,491,405	11,986,877	229,500	310,915,082
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(103,680,009)	(77,410,833)	(37,180,824)	(8,056,276)	-	(226,327,942)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	30,000,000	15,588,456	30,528,002	4,310,581	3,930,601	229,500	84,587,140

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ทางการแพทย์	เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้ สำนักงานและ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>							
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	30,000,000	15,588,456	30,528,002	4,310,581	3,930,601	229,500	84,587,140
ซื้อสินทรัพย์	-	142,560	4,393,627	1,167,363	-	2,559,407	8,262,957
โอนเข้า (โอนออก)	-	10,900	471,525	-	-	(482,425)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(63,000)	(2,467,680)	(781,522)	-	-	(3,312,202)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	51,252	2,400,912	734,376	-	-	3,186,540
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(172,800)	-	(22,791)	-	-	(195,591)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	64,772	-	13,871	-	-	78,643
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 28)	-	(2,804,353)	(10,305,665)	(1,589,977)	(1,386,281)	-	(16,086,276)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	30,000,000	12,817,787	25,020,721	3,831,901	2,544,320	2,306,482	76,521,211
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>							
ราคาทุน	30,000,000	119,186,125	110,336,307	41,854,455	11,986,877	2,306,482	315,670,246
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(106,368,338)	(85,315,586)	(38,022,554)	(9,442,557)	-	(239,149,035)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	30,000,000	12,817,787	25,020,721	3,831,901	2,544,320	2,306,482	76,521,211

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้นำที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ในงบการเงินรวม จำนวน 142.82 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 42.82 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : งบการเงินรวมจำนวน 150.27 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 45.59 ล้านบาท) ไปจดจำนองไว้กับสถาบันการเงินเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 20)

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

16 สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)

งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องมือ เครื่องใช้และ อุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567						
ราคาทุน	-	-	23,140,737	2,661,986	6,056,154	31,858,877
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(4,628,147)	(614,660)	(2,632,081)	(7,874,888)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	18,512,590	2,047,326	3,424,073	23,983,989
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	-	-	18,512,590	2,047,326	3,424,073	23,983,989
เพิ่มขึ้น	-	-	286,638	300,382	-	587,020
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 28)	-	-	(4,759,523)	(693,911)	(1,331,997)	(6,785,431)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	-	-	14,039,705	1,653,797	2,092,076	17,785,578
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาทุน	-	-	23,427,375	2,962,368	6,056,154	32,445,897
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(9,387,670)	(1,308,571)	(3,964,078)	(14,660,319)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	14,039,705	1,653,797	2,092,076	17,785,578
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	-	-	14,039,705	1,653,797	2,092,076	17,785,578
เพิ่มขึ้น	88,230	1,030,846	-	243,860	2,640,504	4,003,440
ตัดจำหน่ายสัญญาเช่า						
- ราคาทุน	-	-	-	-	(2,404,213)	(2,404,213)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-	-	2,404,213	2,404,213
จัดประเภทไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์						
- ราคาทุน	-	-	-	-	(1,019,000)	(1,019,000)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-	-	1,018,999	1,018,999
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 28)	(29,410)	(257,712)	(4,771,466)	(759,909)	(1,254,361)	(7,072,858)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	58,820	773,134	9,268,239	1,137,748	3,478,218	14,716,159
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
ราคาทุน	88,230	1,030,846	23,427,375	3,206,228	5,273,445	33,026,124
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(29,410)	(257,712)	(14,159,136)	(2,068,480)	(1,795,227)	(18,309,965)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	58,820	773,134	9,268,239	1,137,748	3,478,218	14,716,159

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	รวม
	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567</b>			
ราคาทุน	-	1,537,732	1,537,732
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(458,080)	(458,080)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	1,079,652	1,079,652
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>			
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	-	1,079,652	1,079,652
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 28)	-	(384,433)	(384,433)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	-	695,219	695,219
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>			
ราคาทุน	-	1,537,732	1,537,732
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(842,513)	(842,513)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	695,219	695,219
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>			
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	-	695,219	695,219
เพิ่มขึ้น	589,256	-	589,256
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 28)	(147,314)	(384,433)	(531,747)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	441,942	310,786	752,728
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>			
ราคาทุน	589,256	1,537,732	2,126,988
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(147,314)	(1,226,946)	(1,374,260)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	441,942	310,786	752,728

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567</b>		
ราคาทุน	29,689,854	11,407,705
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(16,291,751)	(7,992,111)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	(2,188,547)	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	11,209,556	3,415,594
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>		
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	11,209,556	3,415,594
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	30,000	30,000
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ราคาทุน	(3,851,881)	-
- ค่าตัดจำหน่ายสะสม	1,533,474	-
- ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	2,267,999	-
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 28)	(2,605,670)	(1,142,477)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน - ราคาทุน	131,653	-
- ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(52,218)	-
- ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	(79,452)	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	8,583,461	2,303,117
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>		
ราคาทุน	25,999,626	11,437,705
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(17,416,165)	(9,134,588)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	8,583,461	2,303,117
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>		
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	8,583,461	2,303,117
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	598,468	50,000
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 28)	(2,607,041)	(1,147,285)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	6,574,888	1,205,832
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>		
ราคาทุน	26,598,094	11,487,705
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(20,023,206)	(10,281,873)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	6,574,888	1,205,832



บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค่าตัดจำหน่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนขาย	2,043,240	2,039,216	877,999	871,591
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	563,801	566,454	269,286	270,886

18 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)				
ที่แสดงในงบฐานะการเงิน				
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15,835,273	8,229,255	2,550,781	2,082,315
- หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(2,950,843)	(3,577,519)	(150,546)	(139,044)
	12,884,430	4,651,736	2,400,235	1,943,271

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,651,736	4,460,115	1,943,271	1,684,722
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 31)	8,241,207	88,155	357,817	90,955
เพิ่ม(ลด)ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(8,513)	103,466	99,147	167,594
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	12,884,430	4,651,736	2,400,235	1,943,271

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ) คำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวตามวิธีหนี้สินโดยใช้อัตราภาษีร้อยละ 20

	งบการเงินรวม			31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
	1 มกราคม พ.ศ. 2568	เพิ่ม(ลด)ใน กำไรหรือ ขาดทุน	(ลด)ใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	203,934	(54,015)	-	149,919
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	24,698	(16,749)	-	7,949
เงินสนับสนุนรัฐบาลรอการรับรู้	828,780	171,436	-	1,000,216
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3,537,700	533,020	(8,513)	4,062,207
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	3,634,143	(603,401)	-	3,030,742
ผลขาดทุนทางภาษี	-	7,584,240	-	7,584,240
	8,229,255	7,614,531	(8,513)	15,835,273
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)	(3,557,116)	613,884	-	(2,943,232)
ค่าธรรมเนียมเงินกู้รอตัดบัญชี	(20,403)	12,792	-	(7,611)
	(3,577,519)	626,676	-	(2,950,843)
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)</b>	4,651,736	8,241,207	(8,513)	12,884,430

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม		
	1 มกราคม พ.ศ. 2567 บาท	เพิ่ม(ลด)ใน กำไรหรือ ขาดทุน บาท	เพิ่มใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท
31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บาท			
<b>สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม</b>			
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	234,202	(30,268)	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	209,086	(184,388)	-
เงินสนับสนุนรัฐบาลรอการรับรู้	855,120	(26,340)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3,189,039	245,195	103,466
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	4,812,884	(1,178,741)	-
	9,300,331	(1,174,542)	103,466
<b>หนี้สินภายใต้การควบคุม</b>			
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)	(4,796,798)	1,239,682	-
ค่าธรรมเนียมเงินกู้รอตัดบัญชี	(43,418)	23,015	-
	(4,840,216)	1,262,697	-
<b>สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม (สุทธิ)</b>	4,460,115	88,155	103,466

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	1 มกราคม พ.ศ. 2568	เพิ่ม(ลด)ใน กำไรหรือ ขาดทุน บาท	เพิ่มใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท
			31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>			
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	195,556	(55,556)	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	3,256	(865)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,737,783	308,323	99,147
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	145,720	10,738	-
ผลขาดทุนทางภาษี	-	106,679	-
	2,082,315	369,319	99,147
			2,550,781

**หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)	(139,044)	(11,502)	-	(150,546)
------------------------------	-----------	----------	---	-----------

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)

	1,943,271	357,817	99,147	2,400,235
--	-----------	---------	--------	-----------

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	1 มกราคม พ.ศ. 2567	เพิ่ม(ลด)ใน กำไรหรือ ขาดทุน บาท	เพิ่มใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท
			31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>			
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	178,087	17,469	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	1,728	1,528	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,478,397	91,792	167,594
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	242,440	(96,720)	-
	1,900,652	14,069	167,594
			2,082,315

**หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)	(215,930)	76,886	-	(139,044)
------------------------------	-----------	--------	---	-----------

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)

	1,684,722	90,955	167,594	1,943,271
--	-----------	--------	---------	-----------

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่สามารถยกไปเพื่อหักกลับกับกำไรทางภาษีในอนาคตที่เกิดจากรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ขาดทุนทางภาษีที่สิ้นสุดเวลาหักกลับปี				
- พ.ศ. 2570	-	6,706,772	-	-
- พ.ศ. 2571	-	3,380,284	-	-

19 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	13,797,708	11,441,006	4,541,596	5,198,770
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ถาวร	3,094,399	3,159,511	211,500	2,774,727
รายได้ค่ารักษาพยาบาลรับล่วงหน้า	900,015	1,793,156	502,817	621,999
เงินสนับสนุนจากรัฐบาลรอการรับรู้	5,001,079	4,143,898	-	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	44,183	59,243	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
- ค่าแพทย์ค้างจ่าย	5,066,595	4,817,654	2,828,976	3,307,176
- เงินเดือน ค่าล่วงเวลาและโบนัส	1,985,080	5,452,295	1,080,451	3,297,730
- ค่าวิชาชีพ	1,650,000	2,327,275	900,000	1,621,225
- ค่าสาธารณูปโภค	683,281	944,368	411,996	607,715
- ค่าวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์และค่าวัสดุสิ้นเปลือง	750,205	1,236,839	452,396	750,350
- อื่นๆ	3,896,471	3,098,441	1,926,258	1,053,525
	36,869,016	38,473,686	12,855,990	19,233,217

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 รายได้ที่ได้รับรู้ในระหว่างปีที่รายงานได้รวมรายได้ค่ารักษาพยาบาลรับล่วงหน้ายกมาต้นรอบระยะเวลาในงบการเงินรวมจำนวน 1,572,260 บาท (พ.ศ. 2567 : 825,414 บาท) และในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 401,103 บาท (พ.ศ. 2567 : 483,430 บาท)

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

20 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	41,109,017	58,616,703	-	-
หัก ค่าธรรมเนียมเงินกู้	(38,048)	(102,015)	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	41,070,969	58,514,688	-	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(18,117,720)	(17,443,719)	-	-
	22,953,249	41,070,969	-	-

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	58,514,688	82,104,364	-	-
จ่ายชำระคืนระหว่างปี	(17,507,686)	(23,704,750)	-	-
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมเงินกู้ (หมายเหตุ 30)	63,967	115,074	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	41,070,969	58,514,688	-	-

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 กำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	18,151,021	17,507,686	-	-
ครบกำหนดภายหลัง 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	22,874,097	37,006,241	-	-
ครบกำหนดภายหลัง 5 ปี	83,899	4,102,776	-	-
	41,109,017	58,616,703	-	-
หัก ค่าธรรมเนียมเงินกู้จ่ายล่วงหน้า	(38,048)	(102,015)	-	-
	41,070,969	58,514,688	-	-

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ดังต่อไปนี้

บริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด

สัญญาเงินกู้รายการที่	เงินกู้ยืมคงเหลือ		ธนาคาร	วัตถุประสงค์ของเงินกู้	วงเงินสินเชื่อ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย	ระยะเวลาชำระคืน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
	พ.ศ. 2568 (ล้านบาท)	พ.ศ. 2567 (ล้านบาท)						
1	16.72	26.85	ไม่ประเทศ	เพื่อใช้ชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเดิม	83.00	ปีที่ 1 - 4 นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ MLR - 1.00 ต่อปี  ปีที่ 5 เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ต่อปี	สัญญาลงวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2561 มีระยะเวลาชำระคืนภายใน 7 ปี โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เดือนละ 1.26 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระภายในวันที่ 26 ของทุกๆ เดือน ตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่เบิกเงินกู้ตามสัญญานี้ครั้งแรก  เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 มีสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมขยายระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ จากเดิมต้องชำระคืนภายใน 7 ปี เป็นต้องชำระคืนภายใน 8 ปี 8 เดือน โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน จากเดิมต้องชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเดือนละ 1.26 ล้านบาท เป็นต้องชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเดือนละ 0.91 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระภายในวันที่ 26 ของทุกๆ เดือน โดยเริ่มชำระครั้งแรกตั้งแต่วันที่ 26 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป  เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2563 มีสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดระยะเวลาพักชำระหนี้เงินต้น ตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2563 ถึงเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2565 โดยในระหว่างนั้นบริษัทยังต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาเดิมเป็นรายเดือนตามเดิม หลังจากครบระยะเวลาพักชำระหนี้เงินต้นแล้ว บริษัทต้องชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เดือนละ 0.91 ล้านบาท ภายในวันที่ 26 ของทุกเดือน และต้องชำระให้ครบภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2570	1. ค้ำประกันโดยจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด (หมายเหตุ 15) 2. ค้ำประกันโดยจดจำนองที่ดินของกรรมการบริษัท 3. ค้ำประกันโดยกรรมการบริษัท



บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

สัญญา เงินกู้ รายการที่	เงินกู้ยืมคงเหลือ		ธนาคาร	วัตถุประสงค์ของเงินกู้	วงเงินสินเชื่อ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย	ระยะเวลาชำระคืน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
	พ.ศ. 2568 (ล้านบาท)	พ.ศ. 2567 (ล้านบาท)						
2	5.25	9.12	ในประเทศ	เพื่อเสริมสภาพคล่องของ ธุรกิจในช่วงสถานการณ์โควิด 19	23.00	ปีที่ 1 - 4 นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ อัตรา ดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.00 ต่อปี  ปีที่ 5 - 7 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ต่อปี	สัญญาลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 มีระยะเวลาชำระคืน ภายใน 7 ปี โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็น รายเดือน เดือนละไม่น้อยกว่า 0.35 ล้านบาท ตั้งแต่เดือนถัด จากเดือนที่เบิกเงินกู้ตามสัญญานี้ครั้งแรก ในระหว่าง 6 เดือน นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก ผู้ให้กู้จะไม่เรียกเก็บเงินต้นจากผู้ กู้	1. ค้ำประกันโดยจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของ บริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด (หมายเหตุ 15) 2. ค้ำประกันโดยจดจำนองที่ดินของกรรมการบริษัท 3. ค้ำประกันโดยกรรมการบริษัท
3	19.14	22.65	ในประเทศ	เพื่อเสริมสภาพคล่องของ ธุรกิจในช่วงสถานการณ์โควิด 19	30.00	ปีที่ 1 - 2 นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ อัตรา ดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 ต่อปี  ปีที่ 3 - 5 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.25 ต่อปี  ปีที่ 6 เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.00 ต่อปี	สัญญาลงวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2564 มีระยะเวลาชำระคืน ภายใน 120 เดือน โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เป็นรายเดือน เดือนละไม่น้อยกว่า 0.34 ล้านบาท ตั้งแต่เดือน ถัดจากเดือนที่เบิกเงินกู้ตามสัญญานี้ครั้งแรก ในระหว่าง 6 เดือน นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก ผู้ให้กู้จะไม่เรียกเก็บดอกเบี้ย และเงินต้นจากผู้กู้ ในระหว่างเดือนที่ 7 จนถึงเดือนที่ 12 นับแต่ วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก ผู้ให้กู้จะไม่เรียกเก็บเงินต้น แต่จะเรียก เก็บเฉพาะดอกเบี้ย	1. ค้ำประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรม ขนาดย่อม (บสย.) 2. ค้ำประกันโดยกรรมการบริษัท

รวมทั้งหมด 41.11 58.62

กลุ่มกิจการอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืม ซึ่งกำหนดให้กลุ่มกิจการต้องปฏิบัติตาม เช่น ไม่ให้กู้ยืมแก่ผู้ใด เว้นแต่กลุ่มกิจการได้แจ้งให้สถาบันการเงินทราบเป็นหนังสือ และ  
สถาบันการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่ากรณีดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของกลุ่มกิจการ เป็นต้น และเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในงบการเงินรวมคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตราร้อยละ 3.25 ถึงร้อยละ 6.40 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 2.70 ถึงร้อยละ 4.55 ต่อปี) มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกออกมาใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

งบการเงินรวม

พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2567	
วงเงิน	วงเงิน	วงเงิน	วงเงิน
เบิกเกินบัญชี	กู้ยืมระยะยาว	เบิกเกินบัญชี	กู้ยืมระยะยาว
บาท	บาท	บาท	บาท

อัตราดอกเบี้ยลอยตัว

- ไม่มีกำหนดระยะเวลาเบิกถอน

42,728,843 - 42,305,165 -

งบการเงินเฉพาะกิจการ

พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2567	
วงเงิน	วงเงิน	วงเงิน	วงเงิน
เบิกเกินบัญชี	กู้ยืมระยะยาว	เบิกเกินบัญชี	กู้ยืมระยะยาว
บาท	บาท	บาท	บาท

อัตราดอกเบี้ยลอยตัว

- ไม่มีกำหนดระยะเวลาเบิกถอน

25,000,000 - 25,000,000 -

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

21 หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)

กลุ่มกิจการได้ทำสัญญาเช่าเพื่อเช่าที่ดิน อาคาร เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ยอดหนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ) มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16,195,991	19,893,897	813,684	760,000
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยจ่ายรอดตัดบัญชี	(1,042,281)	(1,723,181)	(31,396)	(31,400)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	15,153,710	18,170,716	782,288	728,600
<u>หัก</u> ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	(7,476,961)	(6,144,414)	(617,522)	(395,606)
	7,676,749	12,026,302	164,766	332,994

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่ามีกำหนดชำระดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
<u>ถึงกำหนดชำระ</u>	บาท	บาท	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	8,211,843	7,081,898	645,789	420,000
ภายหลัง 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	7,984,148	12,811,999	167,895	340,000
	16,195,991	19,893,897	813,684	760,000

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หนี้สินตามสัญญาเช่ามีรายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	18,170,716	24,064,421	728,600	1,212,201
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	3,813,966	587,020	589,256	-
จ่ายชำระค่านระหว่างปี	(6,795,176)	(6,481,848)	(535,568)	(483,601)
สัญญาเช่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	(55,398)	-	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายชำระในปี	(1,073,135)	(1,301,678)	(42,327)	(41,399)
ดอกเบี้ยตัดจำหน่ายในปี	1,092,737	1,302,801	42,327	41,399
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	15,153,710	18,170,716	782,288	728,600

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการไม่มีกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตกี่มีความเป็นไปได้ที่จะต้องจ่ายชำระจากสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ยังไม่ได้รับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่า (พ.ศ. 2567 : สัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินที่มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 จำนวน 90,000 บาท)

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าที่รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ในงบการเงินรวมจำนวน 7,868,311 บาท (พ.ศ. 2567 : 7,783,526 บาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 577,895 บาท (พ.ศ. 2567 : 525,000 บาท)

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	962,715	987,536	708,012	711,801
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	285,600	138,600	21,600	21,600
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	1,248,315	1,126,136	729,612	733,401

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

22 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	783,461	889,853	504,171	487,541
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	652,488	621,780	332,286	311,364
อื่นๆ	44,310	64,900	44,310	64,900
	1,480,259	1,576,533	880,767	863,805

23 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน	20,311,031	17,688,498	10,726,261	8,688,914

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	17,688,498	15,945,193	8,688,914	7,391,979
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,347,742	1,634,718	1,321,261	725,054
ต้นทุนดอกเบี้ย	425,958	456,537	220,353	226,293
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน				
- ผลขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ	690,378	636,041	652,534	654,042
- ผล(กำไร)ขาดทุนที่เกิดจากการปรับปรุง				
ประสบการณ์	(732,945)	(118,707)	(156,801)	183,930
จ่ายผลประโยชน์พนักงานระหว่างปี	(108,600)	(865,284)	-	(492,384)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	20,311,031	17,688,498	10,726,261	8,688,914

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 รวมอยู่ในต้นทุนกิจการโรงพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	1,400,541	1,338,822	655,951	675,005
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย	46,122	74,069	16,340	12,148
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,327,037	678,364	869,323	264,194
	2,773,700	2,091,255	1,541,614	951,347

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	1.62 - 1.97	2.28 - 2.54	1.97	2.54
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละต่อปี)	3.00 - 3.50	3.50	3.50	3.50
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละต่อปี)	0.00 - 29.00	0.00 - 30.00	0.00 - 21.00	0.00 - 20.00
อายุเกษียณ (ปี)	60	60	60	60

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 เป็นดังนี้

		งบการเงินรวม			
		เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน			
		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.00	(2,120,670)	(1,826,628)	2,507,837	2,158,241
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1.00	2,450,172	2,115,601	(2,115,848)	(1,827,654)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 1.00	(66,844)	(28,858)	67,514	29,155

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน			
		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ		พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.00	(1,339,724)	(1,128,063)	1,603,149	1,354,603
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1.00	1,564,442	1,328,594	(1,335,522)	(1,129,446)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 1.00	(39,383)	(4,393)	39,743	4,395

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวอ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกับมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้คำนวณด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุของกลุ่มกิจการและบริษัทคือ 13 ถึง 17 ปี และ 17 ปี ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : 12 ถึง 18 ปี และ 18 ปี ตามลำดับ)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	2,737,851	2,405,578	1,053,726	1,057,810
ครบกำหนดภายใน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	3,685,024	3,775,132	409,522	187,429
ครบกำหนดภายใน 5 ปี	61,287,576	56,912,145	39,002,291	36,251,142
	67,710,451	63,092,855	40,465,539	37,496,381

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

24      ทุนเรือนหุ้น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	จำนวนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	หุ้นสามัญที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	รวม
	หุ้น	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	2,000,000	200,000,000	36,560,602	236,560,602
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้	398,000,000	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	400,000,000	200,000,000	36,560,602	236,560,602
การออกหุ้นเพิ่มทุน	160,000,000	80,000,000	32,000,000	112,000,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายหุ้นให้แก่ ประชาชนทั่วไป - สุทธิจากภาษี	-	-	(2,883,391)	(2,883,391)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	560,000,000	280,000,000	65,677,211	345,677,211

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้

- เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทจากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นเปลี่ยนแปลงเป็นจำนวน 400,000,000 หุ้น และบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 โดยสัดส่วนในการถือหุ้นภายหลังการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นไม่มีการเปลี่ยนแปลง
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 80,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนจำนวน 200,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 280,000,000 บาท โดยบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568 บริษัทออกจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 160,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาหุ้นละ 0.70 บาท และได้รับชำระค่าหุ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 112,000,000 บาท โดยมีมูลค่าที่ชำระแล้วตามมูลค่าที่ตราไว้ จำนวน 80,000,000 บาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 32,000,000 บาท และบริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้นที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและสุทธิจากภาษีจำนวน 2,883,391 บาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ทำให้บริษัทมีทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้วจากจำนวน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมทั้งสิ้นจำนวน 200,000,000 บาท เป็นจำนวน 560,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมทั้งสิ้นจำนวน 280,000,000 บาท และมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 29,116,609 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568 และบริษัทได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568



บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

25      ทูลสำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,216,430	4,000,000	5,216,430	4,000,000
จัดสรรระหว่างปี	56,900	1,216,430	56,900	1,216,430
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,273,330	5,216,430	5,273,330	5,216,430

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

26      เงินปันผลจ่าย

บริษัทใหญ่ - บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2568 คณะกรรมการได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568 จำนวน 400,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.0365 บาท เป็นจำนวนเงิน 14,600,000 บาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ประจำปี พ.ศ. 2568 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 400,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.0035 บาท เป็นจำนวนเงิน 1,400,000 บาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2567 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 2,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 4.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 9,000,000 บาท พร้อมทั้งอนุมัติให้จัดสรรกำไรสุทธิ จำนวน 500,000 บาท เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2567

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

27 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยรับ				
- สถาบันการเงิน	163,950	144,153	149,250	101,338
เงินสนับสนุนสำหรับอุปกรณ์การแพทย์จากหน่วยงานภาครัฐ	1,848,510	2,142,279	-	-
เงินสนับสนุนจากหน่วยงานเอกชน	749,000	668,700	749,000	668,700
รายได้ค่าบริการจัดการ (หมายเหตุ 33 ก)	-	-	-	81,250
อื่นๆ	938,253	914,485	696,902	629,657
	3,699,713	3,869,617	1,595,152	1,480,945

28 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ถูกจัดประเภทตามลักษณะดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	152,558,062	147,238,980	82,264,741	77,565,606
ค่าบริหารงานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล	12,463,917	15,460,834	7,900,000	7,971,667
ยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้ไป	86,401,684	94,667,150	45,057,228	48,115,099
ค่าแพทย์	73,727,029	74,047,155	46,304,197	46,189,073
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 15 และ 16)	38,521,954	37,488,004	16,618,023	15,844,394
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 17)	2,607,041	2,605,670	1,147,285	1,142,477
ค่าตรวจวิเคราะห์โรค	13,750,874	14,836,097	9,951,747	9,973,590
ค่าสาธารณูปโภค	13,851,477	15,790,970	7,045,194	8,756,535
วัสดุสิ้นเปลืองสำนักงานใช้ไป	4,601,136	5,777,368	2,782,794	3,568,162
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	5,608,072	5,835,083	4,132,984	4,119,681
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	8,248,006	8,814,630	2,460,721	3,127,433
ค่าใช้จ่ายการตลาด	10,456,281	13,014,257	2,260,494	1,747,398

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

29 กำไร(ขาดทุน)อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรสุทธิจากผลต่างการแปลงค่างบการเงินจากการ				
ปิดกิจการของบริษัทย่อยในต่างประเทศ	2,828,444	-	-	-
(ขาดทุน)สุทธิจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรและ				
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(210,256)	(120,514)	(116,948)	(1)
(ขาดทุน)สุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(36,595)	(146,078)	(36,595)	(100,871)
กำไรสุทธิจากการจำหน่ายยานพาหนะ	-	54,913	-	-
กำไรสุทธิจากการตัดจำหน่ายสัญญาเช่า	55,398	-	-	-
กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	51,382	-	-
	2,636,991	(160,297)	(153,543)	(100,872)

30 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยจ่าย				
- สถาบันการเงิน	(1,987,613)	(2,439,219)	-	-
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,092,737)	(1,302,801)	(42,327)	(41,399)
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมเงินกู้ (หมายเหตุ 20)	(63,967)	(115,074)	-	-
	(3,144,317)	(3,857,094)	(42,327)	(41,399)

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

31 ภาษีเงินได้

รายการกระทบยอดภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้รอบระยะเวลาปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้รอบระยะเวลาปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษี				
สำหรับปี	(720,848)	(5,759,061)	(720,848)	(3,651,601)
ภาษีเงินได้รอบการตัดบัญชี :				
รายการที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว (หมายเหตุ 18)	8,241,207	88,155	357,817	90,955
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	7,520,359	(5,670,906)	(363,031)	(3,560,646)

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีเงินได้ของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคูณกับอัตราภาษี โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	14,441,070	26,853,553	1,486,214	17,889,234
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20	(2,888,214)	(5,370,711)	(297,243)	(3,577,847)
ผลกระทบ :				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	565,689	-	-	-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษีได้	(178,521)	(598,480)	(123,011)	(47,191)
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษีได้เพิ่ม	10,021,405	268,712	57,223	64,392
ผลกำไร(ขาดทุน)ของบริษัทย่อยต่างประเทศที่ไม่เป็น				
ค่าใช้จ่ายทางภาษี	-	29,573	-	-
ภาษีเงินได้	7,520,359	(5,670,906)	(363,031)	(3,560,646)

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยของกลุ่มกิจการและบริษัทคิดเป็นร้อยละ 52.08 และร้อยละ 24.43 ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 21.12 และ ร้อยละ 19.90 ตามลำดับ) โดยการเปลี่ยนแปลงในอัตราภาษีของกลุ่มกิจการเกิดจากการบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวของผลขาดทุนทางภาษีของบริษัทย่อย

ภาษีเงินได้ที่(เพิ่ม)ในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยตรงมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้รอระยะเวลาปัจจุบัน :				
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายให้แก่ประชาชนทั่วไป	(720,848)	-	(720,848)	-
รวมภาษีเงินได้รอระยะเวลาปัจจุบัน	(720,848)	-	(720,848)	-

### 32 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
กำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	21,961,391	21,182,589	1,123,183	14,328,588
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
ที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี (หุ้น)	467,068,493	400,000,000	467,068,493	400,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.047	0.053	0.002	0.036

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567

### 33 รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทนั้น หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทร่วม การร่วมค้า และบุคคลหรือกิจการซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น และกิจการที่ถูกควบคุมหรือถูกควบคุมร่วมโดยบุคคลเหล่านั้นถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบตามกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ผู้มีอำนาจควบคุมสูงสุดของบริษัทได้แก่ นางประภาศรี สุฉันทบุตร โดยถือหุ้นโดยตรงในสัดส่วนร้อยละ 27.35 ของบริษัท และถือหุ้นผ่านบริษัท หาญ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 35.71 รวมทั้งหมดร้อยละ 63.06 และถือโดยตระกูลวิริยพันธ์ในสัดส่วนร้อยละ 5.67 และจำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 31.27 ถือโดยบุคคลทั่วไป (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : ผู้มีอำนาจควบคุมสูงสุดของบริษัทได้แก่ นางประภาศรี สุฉันทบุตร โดยถือหุ้นโดยตรงในสัดส่วนร้อยละ 38.28 ของบริษัท และถือหุ้นผ่านบริษัท หาญ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50.00 รวมทั้งหมดร้อยละ 88.28 และถือโดยตระกูลวิริยพันธ์ในสัดส่วนร้อยละ 7.94 และจำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 3.78 ถือโดยบุคคลทั่วไป)

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบุคคล และกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันมีดังนี้

ชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัท
นางประภาศรี สุฉันทบุตร	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ
นางสาวพรพัญญ์ วิริยพันธ์	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ
นายหาญ สุฉันทบุตร	กรรมการ
นายฉายตะวัน สุฉันทบุตร	กรรมการ
นายก้องไกล สุฉันทบุตร	กรรมการ
บริษัท หาญโฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด	ถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 35.71
บริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด	บริษัทย่อย
Ruampat Yasothon Polyclinic Co., Ltd.	บริษัทย่อยโดยอ้อม
(เดิมชื่อ Ruampat Yasothon International Clinic Co., Ltd.)	

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

- ก) รายได้และรายจ่ายกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค่าบริการจัดการ	บริษัทย่อย	-	-	-	81,250
ซื้อสินค้า	บริษัทย่อย	-	-	1,106	-
ขายสินค้าและให้บริการ	บริษัทย่อย	-	-	35,651	-
เงินปันผลจ่าย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ บริษัทใหญ่	7,144,424	4,018,739	7,144,424	4,018,739
		8,000,008	4,500,005	8,000,008	4,500,005
		15,144,432	8,518,744	15,144,432	8,518,744
ค่าแพทย์	กรรมการ	9,619,938	8,206,854	-	-
ค่าใช้จ่ายบริหาร	กรรมการ	2,700,000	4,600,000	-	-
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร					
- ผลประโยชน์ระยะสั้น		20,619,229	22,672,012	11,633,891	11,868,980
- ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		543,523	34,240	519,512	34,240
		21,162,752	22,706,252	12,153,403	11,903,220

- ข) ยอดคงเหลือที่เกิดจากรายได้และรายจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย  
 รายละเอียดดังนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าแพทย์ค้างจ่าย					
กรรมการ		1,060,984	545,414	-	-

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

34 ภาระผูกพัน

34.1 ภาระผูกพันจากสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการและบริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ยกเลิกไม่ได้ ซึ่งเป็นสัญญาเช่าระยะสั้นหรือสัญญาเช่าสินทรัพย์ซึ่งมีมูลค่าต่ำ เกี่ยวข้องกับการเช่าอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก พื้นที่โฆษณา และสัญญาบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทมีภาระผูกพันดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<u>ถึงกำหนดชำระ</u>				
ภายใน 1 ปี	471,800	849,400	145,000	252,600
ภายหลัง 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	567,000	910,000	-	16,200
	1,038,800	1,759,400	145,000	268,800

34.2 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับการรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ส่วนปรับปรุงอาคาร	1,555,745	85,500	1,520,945	-
เครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์	109,455	167,126	46,955	61,000
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	50,000	-	50,000
	1,665,200	302,626	1,567,900	111,000



บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

35 หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มกิจการดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค้ำประกันค่าไฟฟ้า	1,479,600	1,479,600	500,000	500,000
ประกันการซื้อสินค้า	250,000	150,000	150,000	150,000
ประกันสัญญาให้บริการ	810,000	1,010,000	200,000	400,000
ประกันการใช้บริการ	10,000	-	-	-

## เอกสารแนบ

ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ชื่อ – นามสกุล	นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม
อายุ	62 ปี
การดำรงตำแหน่งในบริษัท	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ
ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	-ไม่มี-
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ร้อยละ 0.02%
วุฒิการศึกษา	สูงกว่าปริญญาตรี รัฐศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
วุฒิการศึกษาอื่น	-ไม่มี-
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	หลักสูตร Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร The Role of Chairman สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
การอบรมหลักสูตรอื่น	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นในปัจจุบัน	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</u> - ไม่มี - <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u> - ไม่มี -
การเข้าประชุมกรรมการปี 2568	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	10 เมษายน 2567
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการบริษัท	2 ปี

ชื่อ – นามสกุล	นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร
อายุ	50 ปี
การดำเนินงานตำแหน่งในบริษัท	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ
ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	-ไม่มี-
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ร้อยละ 0.06%
วุฒิการศึกษา	สูงกว่าปริญญาตรี บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยพายัพเชียงใหม่ ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยพายัพเชียงใหม่
วุฒิการศึกษาอื่น	- Certified Internal Auditor/ The Institute of Internal Auditors North America - Certification in Risk Management Assurance/ The Institute of Internal Auditors North America - วุฒิปัตริ์ตรวจสอบภายในวิชาชีพ/สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - Credit Skills Assessment/ Omega Performance Corporation
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	หลักสูตร Director Accreditation Program/สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร CAC SME Certification/สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
การอบรมหลักสูตรอื่น	-ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นในปัจจุบัน	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</u> พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ บริษัท อินซิติ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u> พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บริษัท อีสบาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน กรรมการกลาง/วิทยากรประจำวิชา สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
การเข้าประชุมกรรมการปี 2568	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ จำนวน 2 ครั้ง จากทั้งหมด 2 ครั้ง
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ จำนวนปีที่ เป็นกรรมการบริษัท	26 พฤศจิกายน 2565 3 ปี

ชื่อ - นามสกุล	นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ		
อายุ	74 ปี		
การดำเนินงานตำแหน่งในบริษัท	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ		
ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	-ไม่มี-		
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ร้อยละ 0.04%		
วุฒิการศึกษา	สูงกว่าปริญญาตรี	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วุฒิการศึกษาอื่น	เนติบัณฑิต	นิติศาสตร์	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตสภา
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	หลักสูตร Director Certification Program /สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร Director Accreditation Program/สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร Audit Committee Program /สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร Finance for Non-Finance Director/สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร DCP Refresher Course/สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย		
การอบรมหลักสูตรอื่น	-ไม่มี-		
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นในปัจจุบัน	<p><u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</u></p> <p>พ.ศ. 2549 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท ทีทีดับบลิว จำกัด (มหาชน)</p> <p>พ.ศ. 2549 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u></p> <p>- ไม่มี -</p>		
การเข้าประชุมกรรมการปี 2568	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท	จำนวน 5 ครั้ง	จากทั้งหมด 5 ครั้ง
	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวน 4 ครั้ง	จากทั้งหมด 4 ครั้ง
	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ	จำนวน 2 ครั้ง	จากทั้งหมด 2 ครั้ง
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	26 พฤศจิกายน 2565		
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการบริษัท	3 ปี		

ชื่อ – นามสกุล	นางอภิรดี คุณาโรจนสมบัติ
อายุ	43 ปี
การดำเนินงานตำแหน่งในบริษัท	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ
ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	-ไม่มี-
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	-ไม่มี-
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี      บริหารธุรกิจบัณฑิต      มหาวิทยาลัยสยาม
วุฒิการศึกษาอื่น	-ไม่มี-
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	หลักสูตร Director Accreditation Program/สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
การอบรมหลักสูตรอื่น	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นในปัจจุบัน	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</u> - ไม่มี - <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u> พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน      กรรมการ      บริษัท แอดควอลิตี้ ซีเอสเอ็ม จำกัด
การเข้าประชุมกรรมการปี 2568	-ไม่มี-
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	18 ธันวาคม 2568
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการบริษัท	-

ชื่อ – นามสกุล	นางประภาศรี สุนันทบุตร
อายุ	74 ปี
การดำเนินงานตำแหน่งในบริษัท	กรรมการบริษัท
ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	ภรรยา นายแพทย์หาญ สุนันทบุตร
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ร้อยละ 27.35%
วุฒิการศึกษา	สูงกว่าปริญญาตรี การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วุฒิการศึกษาอื่น	-ไม่มี-
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	หลักสูตร Director Accreditation Program/สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
การอบรมหลักสูตรอื่น	- ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นในปัจจุบัน	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</u> ปี 2567 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u> - ไม่มี-
การเข้าประชุมกรรมการปี 2568	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ จำนวน 2 ครั้ง จากทั้งหมด 2 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 17 ครั้ง จากทั้งหมด 17 ครั้ง
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	10 กรกฎาคม 2560
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการบริษัท	8 ปี

ชื่อ – นามสกุล	นายหาญ สุฉันทบุตร
อายุ	76 ปี
การดำเนินงานตำแหน่งในบริษัท	กรรมการบริษัท
ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	สามี นางประภาศรี สุฉันทบุตร
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	-ไม่มี-
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วุฒิการศึกษาอื่น	-ไม่มี-
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	หลักสูตร Director Accreditation Program/สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
การอบรมหลักสูตรอื่น	- ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นในปัจจุบัน	<p><u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</u></p> <p>- ไม่มี-</p> <p><u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u></p> <p>พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท หาญ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด</p> <p>พ.ศ. 2534 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด</p> <p>เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง</p>
การเข้าประชุมกรรมการปี 2568	21 กันยายน 2565
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	3 ปี
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการบริษัท	



ชื่อ – นามสกุล	นายก่อไกล สุนันทบุตร
อายุ	39 ปี
การดำเนินงานตำแหน่งในบริษัท	กรรมการบริษัท
ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	บุตรชาย นายหาญ สุนันทบุตร และนางประภาศรี สุนันทบุตร
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	-ไม่มี-
วุฒิการศึกษา	สูงกว่าปริญญาตรี Master's degree (MA) University of Westminster, London ปริญญาตรี Bachelor's degree University of Leeds
วุฒิการศึกษาอื่น	ไม่มี
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	หลักสูตร Director Accreditation Program/สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
การอบรมหลักสูตรอื่น	- ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นในปัจจุบัน	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</u> พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2566 – 2567 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u> พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท หาญ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ จำกัด
การเข้าประชุมกรรมการปี 2568	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 17 ครั้ง จากทั้งหมด 17 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ครั้ง จากทั้งหมด 3 ครั้ง
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	21 ธันวาคม 2561
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการบริษัท	7 ปี

ชื่อ – นามสกุล	นายฉายตะวัน สุนันทบุตร
อายุ	42 ปี
การดำเนินงานตำแหน่งในบริษัท	กรรมการบริษัท
ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	บุตรชาย นายหาญ สุนันทบุตร และนางประภาศรี สุนันทบุตร
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	-ไม่มี-
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต
วุฒิการศึกษาอื่น	ไม่มี
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	หลักสูตร Director Accreditation Program/สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
การอบรมหลักสูตรอื่น	- ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นในปัจจุบัน	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</u> - ไม่มี- <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u> พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เวลด์เมดิแคป จำกัด พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เดอะ เมดิโก คลินิก จำกัด เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ครั้ง จากทั้งหมด 3 ครั้ง
การเข้าประชุมกรรมการปี 2568	
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	21 กันยายน 2565
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการบริษัท	3 ปี

ชื่อ – นามสกุล	นายตันกล้า สุฉันทบุตร
อายุ	46 ปี
การดำเนินงานตำแหน่งในบริษัท	กรรมการบริษัท
ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	บุตรชาย นายหาญ สุฉันทบุตร และนางประภาศรี สุฉันทบุตร
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	-ไม่มี-
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วุฒิการศึกษาอื่น	ไม่มี
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	หลักสูตร Director Accreditation Program/สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
การอบรมหลักสูตรอื่น	- ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นในปัจจุบัน	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</u> - ไม่มี - <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u> พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด สิงโต
การเข้าประชุมกรรมการปี 2568	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	21 กันยายน 2565
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการบริษัท	3 ปี

ชื่อ – นามสกุล	นางสาวพรพัญญ์ วิริยพันธ์
อายุ	67 ปี
การดำเนินงานตำแหน่งในบริษัท	กรรมการบริษัท
ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	เป็นน้องสาว ของนางประภาศรี สุจน์ทบุตร
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	4.55%
วุฒิการศึกษา	ไม่มี
วุฒิการศึกษาอื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยเกริก</li> <li>- ประกาศนียบัตรหลักสูตรการบริหารโรงพยาบาล สมาคมโรงพยาบาลเอกชน</li> <li>- ประกาศนียบัตรหลักสูตรการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการการลงทุน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- ประกาศนียบัตรหลักสูตรการบริหารการจัดการโรงพยาบาลด้วยคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- ประกาศนียบัตรหลักสูตรศิลปะการบริหารและการบังคับบัญชาของนักบริหาร รุ่นที่ 19 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul>
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	หลักสูตร Director Accreditation Program/สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
การอบรมหลักสูตรอื่น	- ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นในปัจจุบัน	<p><u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</u></p> <p>พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)</p> <p>พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u></p> <p>พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท รินทองพัฒนา จำกัด</p> <p>พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชุมโกลสุราษฎร์ จำกัด</p>
การเข้าประชุมกรรมการปี 2568	<p>เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง</p> <p>เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 17 ครั้ง จากทั้งหมด 17 ครั้ง</p> <p>เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง จากทั้งหมด 3 ครั้ง</p> <p>เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับฯ จำนวน 2 ครั้ง จากทั้งหมด 2 ครั้ง</p>
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	15 ธันวาคม 2558
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการบริษัท	10 ปี

ชื่อ – นามสกุล	นายวิวัฒน์ จันทรอ่อน
อายุ	43 ปี
การดำเนินงานตำแหน่งในบริษัท	ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์
ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	-ไม่มี-
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	-
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วุฒิการศึกษาอื่น	-ไม่มี-
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	- ไม่มี-
การอบรมหลักสูตรอื่น	- ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นในปัจจุบัน	<p><u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</u></p> <p>พ.ศ. 2565 - 2568 กรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)</p> <p>พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u></p> <p>-ไม่มี-</p>
การเข้าประชุมกรรมการปี 2568	<p>เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 15 ครั้ง จากทั้งหมด 17 ครั้ง</p> <p>เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ครั้ง จากทั้งหมด 3 ครั้ง</p> <p>เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับฯ จำนวน 2 ครั้ง จากทั้งหมด 2 ครั้ง</p>
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 พฤศจิกายน 2565

ชื่อ – นามสกุล	นายรักเกียรติ แสงทอง
อายุ	63 ปี
การดำเนินงานตำแหน่งในบริษัท	ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาลและเทคนิคบริการ
ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	-ไม่มี-
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	-
วุฒิการศึกษา	สูงกว่าปริญญาตรี บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
วุฒิการศึกษาอื่น	ประกาศนียบัตรวิสัญญีพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	- ไม่มี-
การอบรมหลักสูตรอื่น	- ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นในปัจจุบัน	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</u> พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาลและเทคนิคบริการ บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u> -ไม่มี-
การเข้าประชุมกรรมการปี 2568	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 16 ครั้ง จากทั้งหมด 17 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ครั้ง จากทั้งหมด 3 ครั้ง เข้าร่วมประชุมคณะทำงานกำกับฯ จำนวน 2 ครั้ง จากทั้งหมด 2 ครั้ง
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2559

ชื่อ – นามสกุล	นายนิรุทธิ์ ชัยศร		
อายุ	43 ปี		
การดำเนินงานตำแหน่งในบริษัท	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน		
ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	-ไม่มี-		
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	-		
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
วุฒิการศึกษาอื่น	-ไม่มี-		
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	- ไม่มี-		
การอบรมหลักสูตรอื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงินของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในหลักสูตร Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting ช่วงเวลาที่อบรม 15 ถึง 16 มีนาคม 2560</li> <li>- หลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ วิชาการรายได้ ความต่างระหว่างบัญชีและภาษี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ช่วงเวลาที่อบรม 8 มิถุนายน 2566</li> <li>- หลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ วิชามาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ช่วงเวลาที่อบรม 16 มิถุนายน 2566</li> <li>- หลักสูตรจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ สถาบันอบรมบัญชี ซีพีดี ดีวเตอร์ ช่วงเวลาที่อบรม 15 มิถุนายน 2566</li> <li>- หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี วิชาสารสนเทศทางบัญชี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ช่วงเวลาที่อบรม 1 มิถุนายน 2567</li> <li>- หลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี วิชาทฤษฎีบัญชีต้นทุนนำรู้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ช่วงเวลาที่อบรม 2 มิถุนายน 2567</li> <li>- หลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ วิชาระบบบัญชีต้นทุนและการบริหารต้นทุน เพื่อสร้างกำไรในอนาคต สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ช่วงเวลาที่อบรม 22 มิถุนายน 2567</li> <li>- Company Secretary Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)</li> <li>- CFO Annual Conference on Capital Markets ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ช่วงเวลาที่อบรม 27 มิถุนายน 2568 จำนวน 2 ชั่วโมง</li> <li>- e-Learning CFO Refresher (ภาษาไทย) ปี 2568 หัวข้อ "ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน" ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ช่วงเวลาที่อบรม 14 ตุลาคม 2568 จำนวน 6 ชั่วโมง</li> <li>- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2025 หัวข้อ "มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน IFRS S1 / IFRS S2" สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ช่วงเวลาที่อบรม 17 พฤศจิกายน 2568 จำนวน 2 ชั่วโมง</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2025 หัวข้อ "Three Lines of Defense model กับการทำงานของ CFO" สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ช่วงเวลาที่อบรม 27 พฤศจิกายน 2568 จำนวน 2 ชั่วโมง</li> <li>- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 9/2025 หัวข้อ "Economic Update for CFO " (ครั้งที่ 2) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ช่วงเวลาที่อบรม 18 ธันวาคม 2568 จำนวน 2 ชั่วโมง</li> </ul>
การดำรงตำแหน่งเป็น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</u>
กรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ	พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
อื่นในปัจจุบัน	บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
	พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
	บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
	<u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u>
	-ไม่มี-
การเข้าประชุมกรรมการปี 2568	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 17 ครั้ง จากทั้งหมด 17 ครั้ง
	เข้าร่วมประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง จากทั้งหมด 3 ครั้ง
	เข้าร่วมประชุมคณะทำงานกำกับฯ จำนวน 2 ครั้ง จากทั้งหมด 2 ครั้ง
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2559



ชื่อ – นามสกุล	นางมณีรัตน์ สันทัดคำ		
อายุ	60 ปี		
การดำเนินงานตำแหน่งในบริษัท	ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์		
ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	-ไม่มี-		
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	-		
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช
	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
วุฒิการศึกษาอื่น	-ไม่มี-		
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	- ไม่มี-		
การอบรมหลักสูตรอื่น	- ไม่มี-		
การดำรงตำแหน่งเป็น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</u>		
กรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นในปัจจุบัน	พ.ศ. 2568 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	
	พ.ศ.2567 – 2568	เลขานุการผู้บริหาร บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	
	<u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u>		
	-ไม่มี-		
การเข้าประชุมกรรมการปี 2568	- ไม่มี-		
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	15 พฤษภาคม 2568		

ชื่อ – นามสกุล	นางสาวประภาพร แข็งแรง
อายุ	41 ปี
การดำเนินงานตำแหน่งในบริษัท	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	-ไม่มี-
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	-
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
วุฒิการศึกษาอื่น	-ไม่มี-
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	- ไม่มี-
การอบรมหลักสูตรอื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ วิชา มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สภาวิชาชีพบัญชี ช่วงเวลาที่อบรม 1 เมษายน ถึง 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 6 ชั่วโมง</li> <li>- หลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ วิชาสารสนเทศทางบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ช่วงเวลาที่อบรม 1 ถึง 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 3 ชั่วโมง</li> <li>- หลักสูตร TFRS ทุกฉบับปี 2566 รุ่นที่ 1/66 (หลักสูตรย่อย 404) สภาวิชาชีพบัญชี ช่วงเวลาที่อบรม 29 มิถุนายน 2566 จำนวน 6 ชั่วโมง</li> <li>- หลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ, วิชามาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ช่วงเวลาที่อบรม 3 มิถุนายน 2567 จำนวน 6 ชั่วโมง</li> <li>- หลักสูตรวิชามาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ช่วงเวลาที่อบรม 15 พฤษภาคม 2568 จำนวน 6 ชั่วโมง</li> <li>- หลักสูตรวิชาการรายได้ ความต่างระหว่างบัญชีและภาษี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ช่วงเวลาที่อบรม 15 พฤษภาคม 2568 จำนวน 5 ชั่วโมง อื่นๆ 1.30 ชั่วโมง</li> <li>- หลักสูตรวิชาการรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ช่วงเวลาที่อบรม 15 พฤษภาคม 2568 จำนวน 2 ชั่วโมง</li> </ul>
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นในปัจจุบัน	<p><u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</u></p> <p>พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u></p> <p>-ไม่มี-</p>
การเข้าประชุมกรรมการปี 2568 วันที่ได้รับแต่งตั้ง	<p>- ไม่มี-</p> <p>1 ธันวาคม 2559</p>

ชื่อ – นามสกุล	นายอานนท์ มิดวาพ
อายุ	32 ปี
การดำเนินงานตำแหน่งในบริษัท	เลขานุการบริษัท
ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	-ไม่มี-
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	-
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วุฒิการศึกษารอง	-ไม่มี-
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	- ไม่มี-
การอบรมหลักสูตรอื่น	Company Secretary Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นในปัจจุบัน	<p><u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</u></p> <p>พ.ศ. 2567 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)</p> <p>พ.ศ. 2562 – 2566 หัวหน้าแผนกพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u></p> <p>พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด น้ำฟ้า มุกดาหาร</p>
การเข้าประชุมกรรมการปี 2568	- ไม่มี-
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 มกราคม 2567

## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	บจก.โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ
1	นายหาญ สัจฉินบุตร	C S
2	นางประภาศรี สัจฉินบุตร	D S
3	นายก่อเกียรติ สัจฉินบุตร	D S

C : ประธานกรรมการบริษัท

S : กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

D : กรรมการ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ นายทนต์ศักดิ์ ประดิษฐ์ฐาน

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

- ปัจจุบันกรรมการผู้จัดการ บริษัท เจพี ทีพี ออดิท จำกัด
- ปัจจุบันประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เซเวน คอนเนค แอดไวซอรี จำกัด
- ปัจจุบันกรรมการผู้จัดการ บริษัท เดอะ มาสเตอร์ คลาส จำกัด
- ปัจจุบันกรรมการบริหาร บริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด
- ปัจจุบันกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยไท กรีน จำกัด

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- รายได้ความแตกต่างระหว่างบัญชีและภาษี
- การวิเคราะห์งบการเงิน
- สรุปสาระสำคัญมาตรฐาน NPAEs เกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน หนี้สิน รายได้ การเปลี่ยนแปลงและแก้ไข

ข้อผิดพลาด

- สรุปมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ
- การยื่นงบการเงินสำหรับนักบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สรุปภาษีเงินได้นิติบุคคล(ภ.ง.ด.51 ภ.ง.ด. 50) และ Disclosure form
- หลักสูตรจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

## นโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

### หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการแข่งขัน และสามารถปรับตัวกับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในขณะเดียวกันบริษัทคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

คณะกรรมการของบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อเป็นหลักให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือและปฏิบัติ ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมภายในขอบเขตที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน และส่งเสริมการเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ป้องกัน และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น สามารถประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการประกอบธุรกิจอย่างเป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ โดยสาระสำคัญของนโยบายกำกับดูแลกิจการสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define the Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsible Business)

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)



1. **ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)**

1.1 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำ ซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

1.2 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเพื่อให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว ส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อบรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สร้างประโยชน์ต่อสังคม ตลอดจนพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายหรือแนวทางของบริษัท เช่น อำนาจดำเนินการ นโยบายการทำรายการเกี่ยวโยงกัน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การ ลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่าง มีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

1.4 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจน ติดตามดูแล ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยไว้ เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำ อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

2. **กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)**

2.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจของ องค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร สะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งประจำปีและระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้ จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม (unethical conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

### 3. เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

3.1 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวน โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมตามความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสามารถสรุปได้โดยสังเขปดังนี้

3.1.1 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้

3.1.2 กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

3.1.3 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการจำนวนทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และมีขอบเขตหน้าที่และความ รับผิดชอบตามที่กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

3.1.4 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีหน้าที่รายงานข้อมูลการเป็นกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น การเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือการเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดให้บริษัททราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3.1.5 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระ การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

3.1.6 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายหรือหลักเกณฑ์ในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้นจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

3.2 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุล

อำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน บริษัทจะแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการ ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ สามารถสอบทานการบริหารงาน และให้การบริหารจัดการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยทั้งนี้ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เป็นบุคคลคนละ ท่านและประธานกรรมการของบริษัทไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือถูกแต่งตั้งให้รับผิดชอบด้านการบริหาร ซึ่งเป็นไปตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560

**คณะกรรมการบริษัท:** มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้าง ผลตอบแทนการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการ ดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

**ฝ่ายบริหาร:** มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารกิจการให้บรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ตลอดจนทำหน้าที่ บริหารจัดการงานประจำวันและ ภารกิจของบริษัท ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการ ดำเนินธุรกิจ ตามปกติของบริษัท โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัดด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น รวมถึงไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมี ผลประโยชน์ในลักษณะที่ขัดแย้งกับบริษัท บริษัท ย่อย และบริษัทรวม

3.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคณะมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการ บริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่ สนับสนุนคณะกรรมการในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรมีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าวและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง รวมถึงสนับสนุนคณะกรรมการในการพิจารณานโยบายหรือหลักเกณฑ์ ในการกำหนดค่าตอบแทนซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ขอบเขตของ บทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ ที่ ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน

3.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่าง เพียงพอ โดยบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถ

ทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรง ตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท แต่รวมแล้วไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และจะดูแลให้มีการเปิดเผย หลักเกณฑ์ดังกล่าว และจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ

ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

3.5 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง เพื่อให้ทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันโดยได้จัดทำนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง
- (2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
- (3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

นอกจากนี้ หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

3.6 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล ซึ่งเป็นการประเมินตนเอง โดยบริษัทฯ ได้อำอิงแนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่เกี่ยวข้อง โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

3.7 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีกรรมการเข้าใหม่ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลจัดให้มีการปฐมนิเทศและแจกเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการด้วย

3.8 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ โดยการจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้โดยกำหนดจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตามความเหมาะสมกับภาระ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี รวมถึงจะพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนจัดการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีที่มีหลักสูตรรับรองเลขานุการบริษัทจะได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

3.9 คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัทเป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และมีหน้าที่โดยสังเขปดังนี้

(ก) คณะกรรมการตรวจสอบ

ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

(ข) คณะกรรมการบริหาร

ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัท กลั่นกรองนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เป็นต้น

(ค) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (หรือคณะทำงาน / บุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ในกรณีที่อยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน) ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

บริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณอนุมัติ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่พิจารณาแนวทางและกำหนดคำตอบแทนให้แก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดคำตอบแทนที่เป็นธรรมและ สมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณอนุมัติ เป็นต้น

(ง) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ในการจัดการ และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ติดตาม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กรของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ เป็นต้น

3.10 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ทุกชุด คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการกำหนดวันที่ประชุมล่วงหน้าโดยได้กำหนดเป็นกำหนดการประชุมประจำปีเพื่อให้ กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อให้ได้มีระยะเวลาการในการพิจารณาข้อมูล โดยกำหนดการประชุมของคณะกรรมการแต่ละ คณะได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะทำงานแต่ละคณะเพื่อให้สามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่าย จัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์

ทั้งนี้ ในการประชุมทุกครั้งที่กรรมการจะสอบถามความเห็นของกรรมการทุกท่าน พร้อมทั้งเสนอให้ผู้บริหารในแต่ละส่วนงาน ที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นๆ ให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบตามที่เห็นว่าสมควรตามขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ โดย คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติที่เหมาะสม และได้รับการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทและพัฒนา ความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท

**4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)**

4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ระดับสูง ที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยได้กำหนดแนวทางการสรรหา พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้สรรหาและแต่งตั้ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นผู้สรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรม และสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) หรือ องค์กรอิสระต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายอย่าง ต่อเนื่อง ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อเตรียมความพร้อมในการ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินกิจการ

4.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลของบุคลากรทุกระดับ อย่างเหมาะสม โดยสามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รักษาผู้บริหาร และสร้างแรงจูงใจในการ



ปฏิบัติงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ดี ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวทางคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท

4.3 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการ และอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ และเพื่อไม่ให้เป็นการอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม

4.4 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และมีการกำหนดโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ด้านสิทธิและสวัสดิการที่ดีเหมาะสมกับสถานะของบริษัทและเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน จัดให้มีการสื่อสารระหว่าง พนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและเพิ่มทักษะความรู้ด้วยการเข้าร่วมสัมมนา หรือฝึกอบรมตามตำแหน่งที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

## 5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัท ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิจัยคิดค้นมองในการบริการ การวิเคราะห์ กระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการและค่านิยมบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกภาคส่วนใน องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ไว้เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า สาธารณะและสังคมโดยรวมอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม และจะกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึง

(ก) ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์

บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกรายอย่างเสมอภาค ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

รวมทั้งตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงนักลงทุน และนักวิเคราะห์ ในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็นผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ข) พนักงาน

บริษัทยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด และจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม และพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาวโดยเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทเคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยจะไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล และประวัติครอบครัว เป็นต้น ไปเปิดเผยให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับของกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากพนักงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

(ค) คู่ค้า

บริษัทต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยภายใต้หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค การปฏิบัติตามกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัท ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

(ง) ลูกค้า

บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการให้บริการที่มีคุณภาพทั้งในด้านการรักษาและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริการมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น และแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการและพัฒนาการให้บริการแก่ลูกค้า รวมถึงดูแลให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การติดตามวัดผลความพึงพอใจเพื่อการพัฒนาปรับปรุงบริการ

(จ) เจ้าหนี้

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้องและให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดีที่สุด



(ฉ) คู่แข่งทางการค้า

บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ

(ซ) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัท ตระหนักและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างภาคธุรกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสภาพแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทและพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบต่อ และเป็นประโยชน์แก่สังคม และชุมชน และประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนพัฒนาชุมชน ให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(จ) หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่าง ๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้ จะยึดมั่นในการให้บริการที่ดี มีคุณภาพ มาตรฐาน นอกจากนี้ จะปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมืองตามที่ได้กำหนดไว้จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

6. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

6.1 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน เพื่อกำกับดูแลและสร้างความมั่นใจว่าบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้พิจารณากำหนดนโยบาย การบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการ

ปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกันและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

6.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบหรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

6.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายว่าด้วยการมีส่วนได้ส่วนเสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6.4 คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและกับบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6.5 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลเพื่อกำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส รวมทั้งจัดให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต โดยการกำหนดช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน บุคคลภายนอก กรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายัง บริษัทได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

➤ ทางไปรษณีย์ : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 87 ถนนมุกดาหาร-ดอนตาล ตำบลศรีบุญเรือง อำเภอเมืองมุกดาหาร  
จังหวัดมุกดาหาร

➤ ทางอีเมล : [Anticorruption@mukinter.com](mailto:Anticorruption@mukinter.com)

➤ โทรศัพท์ 081-8233198

**7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Financial Integrity and Disclosure of Information)**

- 7.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา รวมทั้งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท
- 7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้บริษัทมีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.3 หากเกิดภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและความเหมาะสมผล
- 7.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้นโยบายและจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูล การปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรือเอกสารอื่นใด หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท
- 7.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและทันเวลา และได้จัดทำจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอกไว้อย่างชัดเจน
- 7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

**8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทโดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

- 8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมถึง

8.1.1 ปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

8.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้าสิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัทกำหนด

8.1.3 ดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

8.1.4 สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีการกรอกระหว่างประชุมและลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้

8.1.5 จัดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่าง ๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น

8.1.6 อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่าง ๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมถึง

8.2.1 อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น และจะเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้

8.2.2 แจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมและในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมและขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่

ประชุมผู้ถือหุ้น และจะให้มีการบันทึกการแจ้งกฎเกณฑ์และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

8.2.3 จัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการจะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระรวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

8.2.4 ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใด ๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ

8.2.5 สนับสนุนส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ด บัตรลงคะแนน หรืออื่น ๆ มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการงดออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง

8.2.6 จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

8.2.7 คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึง

8.3.1 ดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบตามวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลาสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัท มีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่บริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้น

8.3.2 หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง จะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุมซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดวาระการประชุม รายชื่อกรรมการทั้งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถามและความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัท และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

8.3.3 ส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า และบริษัทจะไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.3.4 ดูแลให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นข้อมูลปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการจะพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และบันทึกการพิจารณาไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี โดยจะมีข้อความยืนยันว่า คณะกรรมการได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้ว

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านกฎหมาย บัญชี การเงิน การบริหาร องค์กร และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังนี้

- |                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 1. นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ     | กรรมการตรวจสอบ          |
| 3. นางอภิรดี คุณาโรจนสมบัติ  | กรรมการตรวจสอบ          |

ในปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง ซึ่งรวมถึงการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้กำกับดูแลตามที่ได้รับมอบไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และหลักการทำงานของคณะกรรมการที่ดี ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

#### 1. งบการเงิน

สอบทานงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญและได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบ และฝ่ายตรวจสอบภายในคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่าการดังกล่าวได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

#### 2. ระบบการควบคุมภายใน

สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยพิจารณาผลการประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้รายงานเป็นรายไตรมาส พบว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 3. การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และแผนการตรวจสอบภายใน

พิจารณาคัดเลือกแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด และพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 พร้อมทั้งพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในแต่ละไตรมาส โดยประเมินจากความเพียงพอของจำนวนเจ้าหน้าที่ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถและความสามารถและความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานในแต่ละส่วนงานของบริษัท ตามแนวทางการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้

#### 4. การคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

พิจารณาเสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีจากบริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย

#### 5. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยถือหลักความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 6. ทบทวนกฎบัตร

ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่โดยประเมินตนเอง เพื่อสอบทานความสมบูรณ์ครบถ้วนตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

(นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ





บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 87 ถนนมุกดาหาร-ดอนตาล ตำบลศรีบุญเรือง  
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000