

MR.D.I.Y.

YEAR OF GROWTH

Shaping Growth, Expanding Reach



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /
รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report)
บริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

เกี่ยวกับเรา	003
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	004
ผลการดำเนินงานที่สำคัญ	005
รางวัลและการยอมรับ	006
สารจากประธานกรรมการบริษัท	007
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	009
คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร	011



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	013
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	037
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	050
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	093
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	101



ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	103
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	123
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	143
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	158



ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน	181
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	182
งบการเงิน	185
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	196



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี และเลขานุการบริษัท	217
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	239
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	240
เอกสารแนบ 4 กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	241
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการฉบับเดิม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเดิม	252
อภิธานศัพท์	253

เกี่ยวกับเรา

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการค้าปลีกอุปกรณ์ตกแต่งบ้านและสินค้าไลฟ์สไตล์ทั่วไปในประเทศไทย ดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ **“การเป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกที่ใหญ่ที่สุด”** และพันธกิจ **“เพื่อให้ทุกคนได้ครบทุกสิ่ง ในทุกวัน ด้วยราคาถูกคุ้มค่าเสมอ”**

โดยก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2559 และมีการขยายสาขา ปัจจุบันมีสาขามากกว่า **1,100 สาขา** ครอบคลุมทั้ง **77 จังหวัดทั่วประเทศ** โดยร้านมีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. ทุกสาขามีการบริหารจัดการสาขาทั้งหมดโดยตรงและตั้งอยู่ในทำเลศักยภาพ ผ่านความร่วมมือกับพาร์ทเนอร์รายใหญ่ ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ รวมถึงเจ้าของพื้นที่อาคารแบบสแตนด์อโลน



ราคาถูก
คุ้มค่าเสมอ

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมคุณค่า ความหลากหลาย และการเข้าถึงสินค้าให้แก่ชุมชนในประเทศไทย ผ่านจุดแข็งหลักของบริษัทฯ ได้แก่



สินค้าครบ
หลากหลาย



ทุกพื้นที่ไทย
ใกล้บ้านคุณ

ธุรกิจของเรา

บริษัทฯ นำเสนอสินค้าหลากหลายประมาณ **16,000 รายการ** ประกอบด้วยสินค้าใน 6 ประเภทหลัก ได้แก่ เครื่องใช้ในครัวเรือนและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน ฮาร์ดแวร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องเขียนและอุปกรณ์กีฬา ของเล่น และหมวดอื่น ๆ

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้ทุกครัวเรือนไทยสามารถเข้าถึงสินค้าที่จำเป็นในชีวิตประจำวันได้ในราคาที่คุ้มค่าภายใต้คำมั่นสัญญา **“ALWAYS LOW PRICES”** หรือ **ราคาถูกคุ้มค่าเสมอ**

โดยร้านมีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. ตั้งอยู่ในทำเลศักยภาพที่มีผู้คนสัญจรจำนวนมาก ตั้งแต่ศูนย์การค้าขนาดใหญ่ไปจนถึงสาขาแบบนอกศูนย์การค้า เพื่อให้ลูกค้าทั่วประเทศสามารถเข้าถึงสินค้าได้อย่างสะดวกสบายพร้อมมุ่งสู่การเป็น

ร้านค้าที่ช้อปปิ้งได้ทุกวัน
ครบเพื่อทุกคน



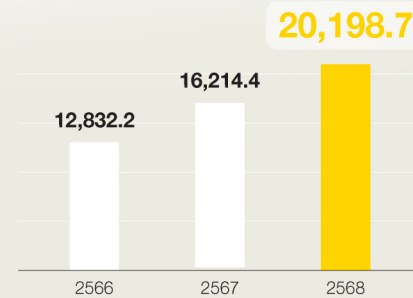


ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

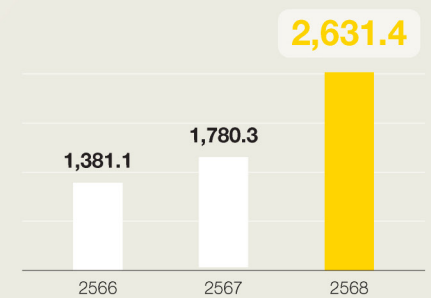
	หน่วย	2566	2567	2568
รายได้รวม	ล้านบาท	12,832.2	16,214.4	20,198.7
กำไรก่อนภาษีเงินได้	ล้านบาท	1,802.1	2,292.2	3,392.6
กำไรสุทธิ	ล้านบาท	1,381.1	1,780.3	2,631.4
อัตรากำไรก่อนหักภาษีเงินได้	ร้อยละ	14.0	14.1	16.8
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	10.8	11.0	13.0
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	บาท	1.53	0.32	0.46
ข้อมูลทางการเงิน				
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	14,070.7	15,300.1	18,393.2
หนี้สินรวม	ล้านบาท	10,481.0	10,541.7	8,693.7
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	ล้านบาท	3,589.7	4,758.4	9,699.5
ทุนชำระแล้ว	ล้านบาท	1,456.0	2,798.5	3,008.5
รายได้รวม	ล้านบาท	12,832.2	16,214.4	20,198.7
กำไรสุทธิ	ล้านบาท	1,381.1	1,780.3	2,631.4
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)	ร้อยละ	11.1	12.1	15.6
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)	ร้อยละ	39.5	42.7	36.4
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	10.8	11.0	13.0



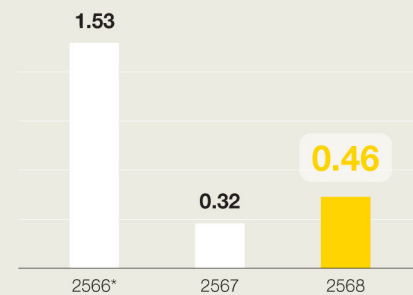
รายได้รวม
(ล้านบาท)



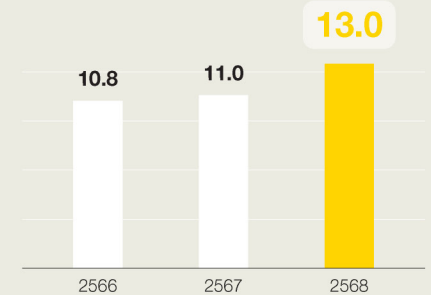
กำไรสุทธิ
(ล้านบาท)



กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
(บาท)



อัตรากำไรสุทธิ
(ร้อยละ)



หมายเหตุ :

* คำนวณจากจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญสำหรับงวด 2566 ไม่รวมผลกระทบของการออกหุ้นปันผลสำหรับงวด 2567





ผลการดำเนินงานที่สำคัญ



จำนวนร้านค้า

1,127

สาขา

มูลค่าหลักทรัพ์ตามราคาตลาด
ณ 31 ธันวาคม 2568

52.3

พันล้านบาท



จำนวนธุรกรรม

121.2

ล้านรายการ



มูลค่าเฉลี่ยต่อธุรกรรม

(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

165.4

บาท

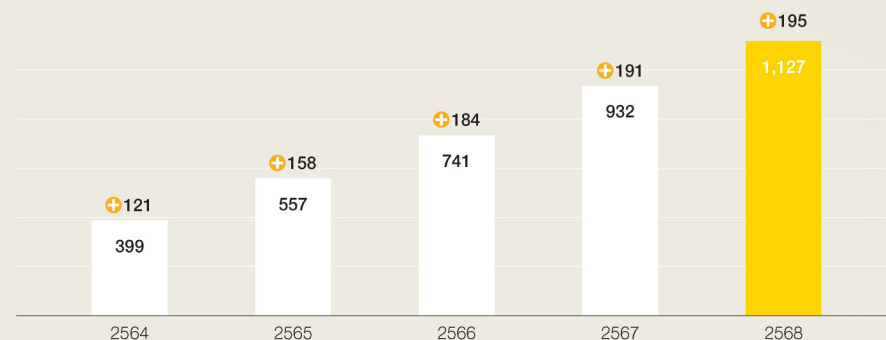
เครือข่ายร้านค้า ณ 31 ธันวาคม 2568

ร้านค้าสาขาใหม่
ในปี 2568¹

+200



หมายเหตุ :

¹ ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้ปิดสาขาจำนวน 5 สาขา ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ มีการเปิดสาขาใหม่สุทธิรวมทั้งสิ้น 195 สาขาการเปิดร้านค้าสาขาใหม่สุทธิจากร้านค้ารูปแบบสาขานอกศูนย์การค้า
และขยายสู่พื้นที่ที่ยังไม่เข้าถึงบริการ

สาขาภายในศูนย์การค้า

298 สาขา

31%



สาขานอกศูนย์การค้า

829 สาขา

69%

MR.D.I.Y.
Always Low Pricesตามรายได้
ปี 2568



รางวัลและการยอมรับ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับรางวัลและการยอมรับที่สำคัญ ดังนี้



รางวัล World Branding Awards

ประเภทรางวัล “ผู้นำค้าปลีกสินค้าซ่อมแซมบ้าน”
(Top Home Improvement Retail Brand)
ระดับภูมิภาค (Regional Award)
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5

World Branding Forum



รางวัล BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR AWARDS 2025

ประเภทผลิตภัณฑ์กลุ่มธุรกิจร้านค้าปลีก

นิตยสาร BUSINESS+



รางวัลแบรนด์อันดับ 1

ในหมวดร้านขายของใช้เบ็ดเตล็ด
(Specialty Store) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

นิตยสาร Marketeer และ Marketeer Online



Best IPO Deal Of The Year

In Thailand 2025 Award

Alpha Southeast Asia



รางวัล Retail Asia Awards 2025

ในสาขา Specialty Store
of the Year – Thailand
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

Retail Asia Awards



รางวัล Retail Asia Awards 2025

ในสาขา Store Design
of the Year – Thailand

Retail Asia Awards



รางวัลพิเศษ Brand Star Award

แบรนด์ที่น่าเชื่อถือที่สุด
กลุ่มร้านขายสินค้า
ตกแต่งซ่อมแซมบ้าน

BrandAge Magazine



รางวัลแบรนด์ที่น่าเชื่อถือแห่งปี

ในหมวดช่องทางขายสมัยใหม่
กลุ่มร้านขายสินค้า
ตกแต่งซ่อมแซมบ้าน
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

BrandAge Magazine



สารจากประธานกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2568 ที่ผ่านมานับเป็นอีกก้าวที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “MR. D.I.Y.”) โดยผลการดำเนินงานของเรายังคงบรรลุเป้าหมายตามแผนที่จะขยายสาขาให้ได้มากกว่า 1,500 สาขา และเรามีเป้าหมายที่จะเพิ่มจำนวนสาขาใหม่อีกอย่างน้อย 500 สาขา ภายใน 3 ปีข้างหน้า ควบคู่กับการยกระดับภาพลักษณ์ของแบรนด์และเสริมความแข็งแกร่งให้กับโครงสร้างพื้นฐาน โดยความสำเร็จที่สำคัญที่สุดในปีที่ผ่านมา คือการนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ด้วยมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด (Market Capitalization) รวม 51.7 พันล้านบาท นับเป็นหุ้น IPO ที่มีมูลค่าตลาดสูงสูดนับตั้งแต่ปี 2566 และสามารถระดมทุนได้รวม 5.6 พันล้านบาท ซึ่งถือเป็นการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ที่มีมูลค่าสูงที่สุดในประเทศไทยปี 2568 ตอกย้ำการสร้างรากฐานที่มั่นคงเพื่อการเติบโตในระยะยาว พร้อมยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ท่ามกลางสถานะเศรษฐกิจโลกที่ซับซ้อนและผันผวน ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ต้องเผชิญความท้าทายต่าง ๆ ในการดำเนินงานในประเทศไทย เนื่องจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจได้รับผลกระทบจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงภัยธรรมชาติอย่างแผ่นดินไหวและอุทกภัยที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนความไม่แน่นอนทางการเมืองและความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ในระดับภูมิภาค ปัจจัยเหล่านี้ล้วนกระทบต่อความเชื่อมั่นในภาคธุรกิจโดยรวม และทำให้ผู้บริโภคระมัดระวังในการใช้จ่ายมากยิ่งขึ้น

แม้การลงทุนอย่างต่อเนื่องและมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยพยุงการบริโภค แต่การใช้จ่ายภาคครัวเรือนยังคงเป็นไปอย่างจำกัด ผู้บริโภคหันมาให้ความสำคัญกับความคุ้มค่าและเน้นเลือกซื้อสินค้าราคาประหยัดมากขึ้น ด้วยเหตุนี้กลยุทธ์การนำเสนอสินค้าที่ “คุ้มค่าคุ้มราคา” ของเรายังคงตอบโจทย์ผู้บริโภคชาวไทยได้เป็นอย่างดี บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นส่งมอบสินค้าจำเป็นในชีวิตประจำวันที่หลากหลาย มีคุณภาพ ภายใต้คำมั่นสัญญา “Always Low Prices” หรือ ราคาถูกคุ้มเสมอ ผ่านเครือข่ายสาขาในทำเลที่เข้าถึงได้ง่าย โดยในปีนี้ได้เปิดสาขาใหม่เพิ่มขึ้นอีก 200 สาขา รวมเป็น 1,127 สาขา **ครอบคลุม 77 จังหวัดทั่วประเทศ** นอกจากนี้ พนักงานที่ทุ่มเทกว่า 12,000 คน ของเรายังเป็นพลังขับเคลื่อนซึ่งช่วยให้เราส่งมอบบริการแก่ชุมชนต่าง ๆ ทั้งในเขตเมืองและภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยความสามารถของเราในการตอบสนองความต้องการสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างสม่ำเสมอในราคาที่เข้าถึงได้ ตอกย้ำถึงฐานะผู้ค้าปลีกที่ได้รับความไว้วางใจและมีคุณค่า ท่ามกลางสมรภูมิการค้าปลีกที่มีการแข่งขันสูงในประเทศไทย



ปี 2568 นับเป็นปีแห่งประวัติศาสตร์ของบริษัทฯ โดยเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลังจากที่ได้ดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงมาตลอด 9 ปี การเข้าจดทะเบียนดังกล่าวถือเป็นหมุดหมายสำคัญในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านการกำกับดูแลกิจการ โครงสร้างเงินทุน ภาพลักษณ์ของแบรนด์ และการรับรู้ในตลาดทุน ในฐานะบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการรักษามาตรฐานสูงสุดด้านการกำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการเปิดเผยข้อมูลสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ถือหุ้น หน่วยงานกำกับดูแล และนักลงทุนโดยทั่วไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ตลอดหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในร้านค้าบางสาขาและศูนย์กระจายสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน พร้อมทั้งขยายการจำหน่ายสินค้าที่สอดคล้องกับแนวคิดความยั่งยืน โดยยังคงรักษามาตรฐานคุณภาพในราคาที่เหมาะสมได้ ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

ในด้านการดำเนินงาน บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายธุรกิจอย่างมีวินัย ควบคู่กับการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารต้นทุนอย่างรอบคอบ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างแข็งแกร่งท่ามกลางสภาวะตลาดค้าปลีกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษาความแข็งแกร่งของงบดุล พร้อมสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศแผนพัฒนาศูนย์กระจายสินค้าอัตโนมัติ (Automated Distribution Center) บนพื้นที่กว่า 160 ไร่ (256,000 ตารางเมตร) ภายในโครงการ ARAYA – The Eastern Gateway จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งจะรองรับการขยายสาขาได้สูงสุดถึง 3,000 สาขาทั่วประเทศภายในปี 2574 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ ส่งผลให้คณะกรรมการมีความเชื่อมั่นในศักยภาพการเติบโตของบริษัทฯ และความแข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจที่ได้แสดงให้เห็นตลอดปีที่ผ่านมา

ท่ามกลางความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจและภูมิรัฐศาสตร์ที่ยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังคงเชื่อมั่นในศักยภาพและโอกาสการเติบโตของประเทศไทยในระยะยาว โดยเฉพาะในภาคธุรกิจค้าปลีกที่มีแนวโน้มได้รับแรงสนับสนุนจากมาตรการภาครัฐ ประกอบกับความต้องการของผู้บริโภคที่เน้นความคุ้มค่า บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ด้วยโมเดลธุรกิจที่สามารถรองรับการขยายตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ แปรผันที่เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง และสินค้าซึ่งเข้าถึงได้ง่ายในราคาที่คุ้มค่า จะสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถสร้างการเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณลูกค้าทุกท่านสำหรับความไว้วางใจที่มีต่อบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง พันธมิตรทางธุรกิจสำหรับความร่วมมือทางการค้า และผู้ถือหุ้นสำหรับความเชื่อมั่นและการสนับสนุน ในขณะที่บริษัทฯ ก้าวเข้าสู่บทบทใหม่ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ ผมขอแสดงความขอบคุณอย่างจริงใจต่อทีมผู้บริหารและพนักงานทุกท่านสำหรับความทุ่มเทและความเป็นมืออาชีพ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการพัฒนาองค์กรให้มีความแข็งแกร่ง พร้อมดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและส่งมอบคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

ขอแสดงความนับถือ

นายออง ชู จิน เอดริยาน

ประธานกรรมการบริษัท



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านรายได้และกำไรสูงสุดเป็นประวัติการณ์ โดยรายได้รวมเติบโตร้อยละ 24.4 จากปีก่อน สู่ระดับ 20,077.9 ล้านบาท ขณะที่กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 47.8 เป็น 2,631.4 ล้านบาท สะท้อนถึงความสำเร็จในการขับเคลื่อนกลยุทธ์การขยายสาขาอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับความต้องการสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นที่ยังคงแข็งแกร่ง และการบริหารจัดการต้นทุนอย่างรอบคอบและมีวินัย

สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและภาพรวมเศรษฐกิจ

ปีนี้นับเป็นปีที่ธุรกิจของเราต้องเผชิญความไม่แน่นอนทั้งภายในประเทศและในระดับโลก จากความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ มาตรการทางการค้าและภาษีนำเข้า ตลอดจนการปรับตัวของห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจ ขณะที่ความผันผวนของตลาดการเงินยังตอกย้ำถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบและวินัยในการดำเนินงานที่เข้มแข็ง

เศรษฐกิจไทยยังคงเติบโตอย่างจำกัดต่อเนื่องตลอดทั้งปี โดย GDP ในปี 2568 ขยายตัวอยู่ที่ประมาณร้อยละ 2.4 จากปัจจัยหนุนภายในประเทศเป็นหลัก อาทิ การฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว และการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐที่เพิ่มขึ้น ขณะเดียวกันยังคงมีความท้าทายเชิงโครงสร้าง ไม่ว่าจะเป็นหนี้ครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้น เศรษฐกิจที่ต้องหยุดชะงักเนื่องจากภัยน้ำท่วม และสถานการณ์ไม่สงบตามแนวชายแดนส่งผลให้ผู้บริโภคใช้จ่ายอย่างรอบคอบยิ่งขึ้น

ผู้บริโภคยังคงให้ความสำคัญกับความคุ้มค่า เลือกใช้จ่ายเฉพาะสิ่งที่จำเป็นในราคาจับต้องได้ บริษัทฯ จึงยังคงมุ่งเน้นการส่งมอบคุณค่าเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง

ขยายการเติบโตอย่างมั่นคงและครอบคลุมทั่วประเทศ

บริษัทฯ ยังคงเติบโตอย่างมั่นคงและแข็งแกร่งด้วยโมเดลธุรกิจที่มีศักยภาพพร้อมรองรับการขยายเครือข่ายสาขาทั่วประเทศ ควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีวินัย บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องในการนำเสนอสินค้าที่เป็นในชีวิตประจำวันภายใต้พันธสัญญา **“Always Low Prices”** หรือราคาถูกคุ้มเสมอ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคชาวไทยในภาวะเศรษฐกิจที่ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าขยายเครือข่ายสาขาได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนสาขารวมทั้งสิ้น 1,127 สาขา ครอบคลุมครบทั้ง 77 จังหวัดทั่วประเทศ เพิ่มขึ้น 200 สาขาจากปีก่อนหน้า การขยายตัวดังกล่าวช่วยเสริมความแข็งแกร่งให้กับสถานะของบริษัทฯ ในฐานะผู้ค้าปลีกระดับประเทศ พร้อมทั้งเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าในชุมชนท้องถิ่นได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น

**“ขับเคลื่อนการเติบโตอย่างมั่นคง
เสริมสร้างความยืดหยุ่น
และตอกย้ำแพระยะยาว”**



ผลกระทบต่อความเสี่ยงและประสิทธิภาพการบริหารต้นทุน

ความสามารถในการทำกำไรยังคงอยู่ในระดับที่แข็งแกร่ง โดยอัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 51.7 จากร้อยละ 49.7 ในปีก่อนหน้า หรือเพิ่มขึ้น 2% อันเป็นผลจากประสิทธิภาพของเครือข่ายการจัดซื้อ อำนาจการต่อรองที่แข็งแกร่ง และการบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 13.0 หรือเพิ่มขึ้น 2% สะท้อนถึงคุณภาพของผลประกอบการและการควบคุมต้นทุนอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) ยังคงอยู่ในระดับสูงเหนือค่าเฉลี่ยในอดีตที่ร้อยละ 30 โดยอยู่ที่ร้อยละ 36.4 ในปี 2568 ซึ่งตอกย้ำถึงประสิทธิภาพในการใช้เงินทุนและแนวทางการบริหารจัดการเงินทุนอย่างมีวินัยของบริษัทฯ

เสริมสร้างธรรมาภิบาลในฐานะบริษัทจดทะเบียน

ในเดือนพฤศจิกายน 2568 บริษัทฯ ได้บรรลุอีกหนึ่งหมุดหมายสำคัญจากการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้สำเร็จ โดยการเปลี่ยนผ่านครั้งนี้ นับเป็นอีกก้าวสำคัญในการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น รวมถึงการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของนักลงทุนและหน่วยงานกำกับดูแล ในฐานะบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในมาตรฐานสูงสุดด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน โดยยกระดับการเปิดเผยข้อมูลเสริมความเข้มแข็งของบทบาทคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน เป็นส่วนสำคัญของกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการเติบโตเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อ

การลงทุนเพื่อการเติบโตในระยะยาว

เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสนับสนุนการเติบโตต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้พัฒนาแผนการลงทุนเชิงกลยุทธ์ในโครงการอารยะ ดิ อีสเทิร์น เกตเวย์ จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อพัฒนาศูนย์กระจายสินค้าอัตโนมัติให้สามารถรองรับการขยายตัวในอนาคต การลงทุนดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งของห่วงโซ่อุปทาน ยกระดับความแม่นยำในการบริหารจัดการคลังสินค้า และลดระยะเวลาในการขนส่ง ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการรองรับการขยายสาขาให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความเชื่อมั่นของบริษัทฯ ต่อศักยภาพการเติบโตของธุรกิจในประเทศไทย และตอกย้ำความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระดับภูมิภาค

การพัฒนาทุนและคนอย่างยั่งยืน

ความยั่งยืนยังคงเป็นปรัชญาการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ ยึดมั่นมาโดยตลอด ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชน ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยเชื่อว่าความสำเร็จทางธุรกิจในระยะยาวต้องดำเนินควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าและผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ทิศทางธุรกิจและกลยุทธ์ในปี 2569

สำหรับทิศทางในปี 2569 บริษัทฯ ยังคงความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ กฎระเบียบ และพฤติกรรมผู้บริโภค

เศรษฐกิจไทยในปี 2569 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 1.3–1.8 โดยธนาคารโลกประเมินไว้ที่ร้อยละ 1.6 ซึ่งชะลอลงจากปี 2568 จากแรงกดดันของการค้าโลกที่อ่อนแอและระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยสนับสนุนจากการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปของภาคการท่องเที่ยว (โดยคาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวอยู่ที่ประมาณ 35 ล้านคน หรือร้อยละ 88 ของระดับก่อนการแพร่ระบาดของ COVID-19 ในปี 2569) รวมถึงการลงทุนที่เพิ่มขึ้นในอุตสาหกรรมสำคัญ เช่น ยานยนต์ไฟฟ้าและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล

ทั้งนี้ ระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังคงสูงยังเป็นปัจจัยจำกัดการบริโภคภาคเอกชน ขณะที่ราคาพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้นจากความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ในตะวันออกกลาง ตลอดจนความไม่แน่นอนของห่วงโซ่อุปทาน และความผันผวนของค่าเงินบาท อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนและความเชื่อมั่นของผู้บริโภคหากสถานการณ์ยาวนานออกไป

แม้เผชิญกับความไม่แน่นอนจากปัจจัยภายนอก บริษัทฯ เชื่อว่าการนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลาย ควบคู่กับความคุ้มค่าด้านราคาจะยังคงตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคที่มุ่งเน้นความคุ้มค่ามากขึ้น บริษัทฯ จึงยังคงเดินหน้านำตามแผนการขยายสาขา โดยมีเป้าหมายเปิดสาขาใหม่ประมาณ 210 สาขาในปี 2569 และมุ่งสู่การมีสาขารวมประมาณ 1,500 สาขาภายในปี 2570 ทั้งนี้ การขยายสาขาจะดำเนินการอย่างมีวินัย โดยอาศัยการคัดเลือกทำเลด้วยข้อมูลเชิงลึก รูปแบบร้านค้าที่มีประสิทธิภาพ และห่วงโซ่อุปทานที่มีความยืดหยุ่นและแข็งแกร่ง

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในกลยุทธ์การเติบโตอย่างมีวินัย ความเป็นเลิศด้านการดำเนินงาน และมาตรฐานธรรมาภิบาลที่เข้มแข็ง พร้อมสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เราพร้อมรับมือกับความท้าทายในสถานะเศรษฐกิจที่ผันผวน และมุ่งมั่นที่จะยืนหยัดเคียงข้างผู้บริโภคชาวไทยด้วยสินค้าที่เข้าถึงง่าย ในราคาที่จับต้องได้ เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีของคนไทยในทุกวัน

ในนามของคณะผู้บริหาร

ผมขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ พันธมิตรทางธุรกิจที่ให้การสนับสนุนเราอย่างต่อเนื่อง และลูกค้าทุกท่านที่มอบความไว้วางใจให้บริษัทฯ เสมอมา นอกจากนี้ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่เชื่อมั่นในศักยภาพของเราในฐานะบริษัทจดทะเบียน ตลอดจนหน่วยงานกำกับดูแลที่ให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ซึ่งช่วยเสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลของเราให้เข้มแข็ง พร้อมขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ขอแสดงความนับถือ

นายชิน กวานกุ้ย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร



1



2



3



4



5



6



7



3



4



5



6



7



1



2



คณะกรรมการบริษัท

1 นายออง ฐ จิน เอเดรียน

- กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)
- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2 นางกนกธิดา ฤกษ์เกษม

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

3 นายสุ ชอง เบ็ง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

4 นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

5 นายอานาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

6 นายชิน กวานกัฏ

- กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)
- กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7 นางสาวฐิตานันท์ ชุน

- กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)
- รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ



ผู้บริหาร

1 นายชิน กวานกัฏ

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2 นางสาวฐิตานันท์ ชุน

- รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

3 นางสาวอรอุมา ไชยรัตนธัย

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน

4 นายพิจ ธิว เพย

- ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่อาวุโสฝ่ายคลังสินค้าและปฏิบัติการ

5 นายอานภาพ คงมาลัย

- ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายการตลาด

6 นายต้น จุน ฮาว

- ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบริหารร้านค้าปลีก

7 นางสาวบณัฎา เลียงอำนาจ

- ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์



ส่วนที่
01



**การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน**



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ



1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ตกแต่งบ้านและสินค้าไลฟ์สไตล์ทั่วไป โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานภายใต้วิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ เพื่อส่งมอบคุณค่าหลักของกิจการในด้านความหลากหลายของสินค้า ราคาที่เข้าถึงได้ และสะดวกในการเข้าถึงแก่ผู้บริโภคชาวไทย โดยรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ขับเคลื่อนภายใต้แนวปฏิบัติในการดำเนินงานที่แข็งแกร่ง ซึ่งทำหน้าที่เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และการตัดสินใจ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการทำกำไรอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย



แนวทางการดำเนินงานและค่านิยมองค์กร

เพื่อสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานและยึดถือค่านิยมองค์กรเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. การมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer-centric Value Creation)

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยมุ่งสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าผ่านสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์การใช้งานในชีวิตประจำวัน และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

2. ความคุ้มค่าและราคาที่เหมาะสม (Value for Money & Affordability)

กลุ่มบริษัทฯ ยึดมั่นในการนำเสนอสินค้าที่มีราคาที่เหมาะสมกับคุณภาพ สอดคล้องกับพันธกิจในการช่วยให้ผู้บริโภคสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน (Operational Excellence)

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งบริหารจัดการการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การจัดหาสินค้า การบริหารคลังสินค้าและระบบโลจิสติกส์ ไปจนถึงการบริหารจัดการสาขา เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน

4. ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Integrity & Good Corporate Governance)

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นพื้นฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน

5. การพัฒนาบุคลากรและการเติบโตอย่างยั่งยืน (People & Sustainable Growth)

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง และการเติบโตของธุรกิจควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวทางการดำเนินงานดังกล่าวถูกนำไปใช้เป็นกรอบในการกำหนดกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้สามารถสร้างการเติบโตทางธุรกิจได้อย่างมั่นคง และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ภายใต้นโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ ได้นำแนวทางการดำเนินธุรกิจไปถ่ายทอดสู่โครงสร้างและรูปแบบการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า การขยายการเข้าถึงสินค้าในวงกว้าง และการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างและลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับพันธกิจในการนำเสนอสินค้า “ครบทุกสิ่ง ในทุกวัน ด้วยราคาถูกคุ้มค่าเสมอ” โดยอาศัยจุดแข็งด้านเครือข่ายสาขาที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ความหลากหลายของรูปแบบสาขา และการใช้ประโยชน์จากขนาดของการดำเนินงาน (Economies of Scale) ในการจัดหาและกระจายสินค้า เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านราคาและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากสาขา	12,761.8	99.5	16,063.4	99.1	20,044.6	99.2
สาขาภายในศูนย์การค้า	5,400.4	42.1	5,943.5	36.7	6,260.7	31.0
สาขานอกศูนย์การค้า	7,361.4	57.4	10,119.9	62.4	13,783.9	68.2
รายได้จากช่องทางการจำหน่ายอื่น ¹	43.2	0.3	82.2	0.5	33.3	0.2
รวมรายได้จากการขาย	12,804.9	99.8	16,145.6	99.6	20,077.9	99.4
รายได้อื่น ²	27.3	0.2	68.8	0.4	120.8	0.6
รายได้รวม	12,832.2	100.0	16,214.4	100.0	20,198.7	100.0

หมายเหตุ:

¹ รายได้จากช่องทางการจำหน่ายอื่น โดยหลักประกอบด้วยรายได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์อีคอมเมิร์ซ (E-commerce Website) ของบริษัท และแพลตฟอร์มค้าปลีกอีคอมเมิร์ซของบุคคลภายนอก รายได้จากการส่งออกสินค้าไปยังประเทศกัมพูชา (บริษัท ได้มีการยุติการจำหน่ายสินค้าไปยังประเทศกัมพูชาในเดือนตุลาคม 2567) และรายได้จากการขายสินค้าของร้านค้า KKV ในปี 2567

² รายได้อื่น โดยหลักประกอบด้วย (1) กำไร (ขาดทุน) ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิจากความผันผวนของค่าเงินต่างประเทศเทียบกับสกุลเงินบาทไทย (2) รายได้จากการให้บริการบริหารจัดการการนำเข้าและส่งออก (3) รายได้ค่าบริการจัดการจากบริการให้คำปรึกษา (Consultancy Service) แก่ MDCC ทั้งนี้ บริษัทฯ ยุติการให้บริการดังกล่าวแก่ MDCC ในเดือนตุลาคม 2567 (4) กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุนในปี 2567 (5) ค่าบริการคลังสินค้าและโลจิสติกส์ที่เก็บจาก KKV เริ่มในปี 2567 และ (6) อื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากกับสถาบันการเงิน รายได้จากการขายเศษวัสดุ ค่าชดเชยจากบุคคลภายนอก เช่น ค่าชดเชยสำหรับความเสียหาย เงินคืนได้จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพส่วนที่บริษัทฯ สมทบให้กับพนักงานที่ลาออกก่อนครบตามเงื่อนไขที่จะได้รับเงินสมทบ และรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคตกแต่งบ้านและสินค้าไลฟ์สไตล์ทั่วไป ภายใต้แบรนด์ “MR. D.I.Y.” โดยมีรูปแบบการนำเสนอสินค้าในลักษณะร้านค้าปลีกเฉพาะทาง (Specialty Retail) ที่มุ่งตอบสนองความต้องการในการใช้งานในชีวิตประจำวันของผู้บริโภคในวงกว้าง ครอบคลุมทั้งความจำเป็นพื้นฐานและการใช้งานในชีวิตประจำวัน

ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยสินค้าเครื่องใช้ในครัวเรือนและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน ฮาร์ดแวร์ เครื่องเขียนและอุปกรณ์กีฬา เครื่องใช้ไฟฟ้า ของเล่น และหมวดอื่น ๆ

กลุ่มสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งกลุ่มสินค้าที่มีระดับราคาซึ่งสามารถเข้าถึงได้ทั่วไป อันเป็นกลุ่มสินค้าหลักของธุรกิจ และกลุ่มสินค้าที่ได้รับการคัดสรรเพื่อนำเสนอสินค้าที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายทั้งด้านงบประมาณ รูปแบบการใช้งาน และพฤติกรรมกรจ่าย ทั้งนี้ การจัดวางและการบริหารกลุ่มสินค้าได้รับการออกแบบให้เหมาะสมกับลักษณะของแต่ละสาขา ทำเลที่ตั้ง และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบสนองความต้องการของตลาดในแต่ละพื้นที่

กลุ่มบริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าทั้งสินค้าภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ (Private Brand) และสินค้าแบรนด์ของบุคคลภายนอก (Third-party Brands) โดยการกำหนดโครงสร้างและกลุ่มสินค้าให้เป็นไปตามรูปแบบการดำเนินธุรกิจค้าปลีกของกลุ่มบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นสินค้าที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า สินค้าที่มีคุณภาพ และราคาที่เหมาะสมกับคุณภาพ ซึ่งสนับสนุนด้วยประสิทธิภาพในการจัดหา การควบคุมคุณภาพ และการบริหารต้นทุน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านราคาอย่างต่อเนื่อง

การจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์ และการบริหารจัดการคู่ค้าและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทฯ จัดหาสินค้าจากผู้ผลิตและซัพพลายเออร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สามารถนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลาย ควบคุมคุณภาพ และบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สินค้าภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ (Private Brand) ได้รับการออกแบบและพัฒนาโดยกลุ่มบริษัทฯ ร่วมกับผู้ผลิต เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภค ทั้งนี้ การจัดหาสินค้าจากต่างประเทศมีบทบาทในการสนับสนุนการพัฒนาแบบสินค้าและการบริหารต้นทุน ในขณะที่การจัดซื้อจากคู่ค้าภายในประเทศจะช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในการจัดหา ลดระยะเวลาในการส่งมอบสินค้า และสนับสนุนการเติมสินค้าได้อย่างทันท่วงทีตามความต้องการของตลาด



กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการควบคุมคุณภาพสินค้าอย่างเป็นระบบ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการพัฒนาสินค้า การผลิต การตรวจสอบคุณภาพก่อนการจัดจำหน่าย ไปจนถึงการติดตามคุณภาพสินค้าหลังการจัดจำหน่าย เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้ามีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีกระบวนการที่เป็นระบบในการคัดเลือกและบริหารจัดการซัพพลายเออร์อย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจากศักยภาพในการผลิต คุณภาพสินค้า ความสามารถในการส่งมอบสินค้า และการปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกระบวนการดังกล่าวช่วยสนับสนุนการรักษาคุณภาพของสินค้าให้ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอและสร้างความต่อเนื่องในการจัดหาสินค้าตลอดการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

โครงสร้างเครือข่ายสาขาของกลุ่มบริษัทฯ

ณ สิ้นปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีกผ่านเครือข่ายสาขาที่กระจายตัวครอบคลุมทั้ง 77 จังหวัดทั่วประเทศ โดยมีทั้งสาขาภายในศูนย์การค้า (Retail Mall-Based) และสาขานอกศูนย์การค้า (Standalone) ซึ่งสะท้อนถึงความยืดหยุ่นของรูปแบบธุรกิจและความสามารถในการเข้าถึงลูกค้าในพื้นที่ที่มีลักษณะทางเศรษฐกิจและประชากรที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการเพิ่มสัดส่วนสาขานอกศูนย์การค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขยายตัวในพื้นที่ชุมชน พื้นที่เมืองรอง และพื้นที่นอกเขตเมือง อันช่วยเสริมความใกล้ชิดกับลูกค้าและเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงสินค้า

จำนวนสาขาแยกตามรูปแบบร้านค้า

รูปแบบสาขา / ปี	2566	2567	2568
สาขาภายในศูนย์การค้า	256	288	298
สาขานอกศูนย์การค้า	485	644	829
รวม	741	932	1,127

จำนวนสาขาแยกตามภูมิภาค (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ภูมิภาค	สาขานอกศูนย์การค้า	สาขาภายในศูนย์การค้า	รวม
กรุงเทพมหานคร	46	69	115
ภาคกลาง (ไม่รวมกรุงเทพมหานคร)	247	91	338
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	230	36	266
ภาคตะวันออก	99	33	132
ภาคใต้	100	37	137
ภาคเหนือ	55	21	76
ภาคตะวันตก	52	11	63
รวม	829	298	1,127

(2) การตลาดและการแข่งขัน

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคแต่งบ้านและสินค้าไลฟ์สไตล์ทั่วไป ซึ่งมีลักษณะการแข่งขันในระดับค่อนข้างสูง จากทั้งผู้ประกอบการค้าปลีกสมัยใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ และผู้ประกอบการรายย่อยในพื้นที่ โดยสภาพแวดล้อมการแข่งขันได้รับอิทธิพลจากปัจจัยด้านกำลังซื้อของผู้บริโภค พฤติกรรมการใช้จ่ายใช้สอย การขยายตัวของชุมชนเมือง และการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างช่องทางการจำหน่าย อาทิ ช่องทางออนไลน์ที่มีความหลากหลายมากขึ้น เป็นต้น

ภาพรวมตลาดและลักษณะการแข่งขัน

ตลาดค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคแต่งบ้านและสินค้าไลฟ์สไตล์ทั่วไปในประเทศไทยมีลักษณะเป็นตลาดที่มีผู้ประกอบการจำนวนมากและมีความหลากหลายของรูปแบบธุรกิจ การแข่งขันเกิดขึ้นในหลายมิติ อาทิ ความหลากหลายของสินค้า ระดับราคา ความสะดวกในการเข้าถึงร้านค้า และความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันทั่วถึง ทั้งนี้ แม้ว่าช่องทางออนไลน์จะมีบทบาทเพิ่มขึ้นในอุตสาหกรรมค้าปลีกโดยรวม แต่สำหรับสินค้ากลุ่มดังกล่าว ผู้บริโภคจำนวนมากยังให้ความสำคัญกับการเลือกซื้อสินค้าผ่านหน้าร้าน เพื่อให้สามารถพิจารณาลักษณะสินค้า การใช้งาน และคุณภาพได้โดยตรง



ลักษณะการแข่งขันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท

การแข่งขันของกลุ่มบริษัท อยู่ในบริบทของธุรกิจค้าปลีกเฉพาะทางที่มุ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคแต่งบ้านและสินค้าไลฟ์สไตล์ทั่วไปที่สามารถตอบสนองการใช้งานในชีวิตประจำวันได้ทันที กลุ่มบริษัทมีความได้เปรียบเชิงการแข่งขันจากเครือข่ายสาขาที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ทำให้ที่ตั้งของร้านค้าที่สามารถเข้าถึงชุมชนและพื้นที่อยู่อาศัยได้สะดวก รวมถึงรูปแบบร้านค้าที่เอื้อต่อการเลือกซื้อสินค้าและการรับสินค้าได้ทันที ณ จุดขาย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการตัดสินใจซื้อของลูกค้าในกลุ่มสินค้าดังกล่าว

ปัจจัยที่มีผลต่อการแข่งขันและความสามารถในการแข่งขัน

ปัจจัยที่มีผลต่อความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย ความหลากหลายและคุณภาพของสินค้าในระดับราคาที่เหมาะสม ความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนและราคาขาย การเลือกทำเลที่ตั้งและรูปแบบร้านค้าที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและระบบโลจิสติกส์เพื่อรองรับการเติมสินค้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการใช้ช่องทางออนไลน์ในลักษณะสนับสนุนประสบการณ์ของลูกค้าและการสื่อสารกับตลาด ทั้งนี้ ปัจจัยดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตของกลุ่มบริษัท ในระยะยาว

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท เป็นกลไกหลักที่สนับสนุนรูปแบบการดำเนินธุรกิจค้าปลีก โดยมีบทบาทโดยตรงต่อความสามารถในการนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลาย มีคุณภาพเหมาะสม และมีระดับราคาที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในวงกว้าง ทั้งนี้ แนวทางการจัดหาผลิตภัณฑ์ได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับ โครงสร้างสินค้า รูปแบบร้านค้า และเครือข่ายสาขาที่กระจายตัวครอบคลุมทั่วประเทศ

กลุ่มบริษัท จัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตและซัพพลายเออร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างความหลากหลายของสินค้า ความสม่ำเสมอด้านคุณภาพ และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดหาจากต่างประเทศมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาสินค้าภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัท (Private Brand) ทั้งในด้านรูปแบบสินค้า มาตรฐานการผลิต และโครงสร้างต้นทุน ขณะที่การจัดหาจากซัพพลายเออร์ในประเทศช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน ลดระยะเวลาในการจัดส่ง และรองรับการเติมสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละพื้นที่ได้อย่างทันท่วงที

กลุ่มบริษัท มีระบบการคัดเลือกและประเมินซัพพลายเออร์อย่างเป็นโครงสร้าง โดยพิจารณาจากศักยภาพในการผลิต ความสามารถในการรักษามาตรฐานคุณภาพ ความต่อเนื่องในการส่งมอบสินค้า ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่นำมาจำหน่ายมีคุณภาพสม่ำเสมอและสามารถรองรับการขยายตัวของธุรกิจในระยะยาว

ในด้านการควบคุมคุณภาพ กลุ่มบริษัท กำหนดกระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้าในหลายขั้นตอน ตั้งแต่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การผลิต การตรวจสอบก่อนการจัดจำหน่าย ไปจนถึงการติดตามคุณภาพสินค้าหลังการจำหน่าย เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าและลดความเสี่ยงด้านคุณภาพที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน

แนวทางการจัดหาผลิตภัณฑ์ดังกล่าวช่วยเสริมสร้างเสถียรภาพของห่วงโซ่อุปทาน สนับสนุนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และรองรับการเติบโตของเครือข่ายสาขาในระยะยาว โดยประเด็นด้านความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาผลิตภัณฑ์ได้ถูกนำเสนอในหมวดที่เกี่ยวข้องของรายงานฉบับนี้

(4) การบริหารคลังสินค้าและโลจิสติกส์

การบริหารคลังสินค้าและระบบโลจิสติกส์เป็นโครงสร้างพื้นฐานหลักที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจค้าปลีกของกลุ่มบริษัท โดยมีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงกระบวนการจัดหาลินค้า การกระจายสินค้าไปยังเครือข่ายสาขาทั่วประเทศ และการบริหารระดับสินค้าคงคลังให้เหมาะสมกับปริมาณความต้องการของตลาดเพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวม

ณ สิ้นปี 2568 กลุ่มบริษัท มีคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าหลักจำนวน 2 แห่ง ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับ จัดเก็บ และกระจายสินค้าจากผู้ผลิตและซัพพลายเออร์ไปยังสาขาในภูมิภาคต่าง ๆ โดยโครงสร้างคลังสินค้าได้รับการออกแบบให้รองรับสินค้าที่มีความหลากหลายรูปแบบ รวมถึงการกระจายสินค้าไปยังเครือข่ายสาขาที่มีจำนวนมากและกระจายตัวในวงกว้างทั่วประเทศ คลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าดังกล่าวมีพื้นที่ใช้สอยรวม 90,127 ตารางเมตร ซึ่งเหมาะสมกับขนาดการดำเนินงานในปัจจุบัน และสามารถรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคตต่อไป

ในด้านการขนส่งและการกระจายสินค้า กลุ่มบริษัท มีรถขนส่งมากกว่า 130 คัน และดำเนินการบริหารจัดการงานด้านโลจิสติกส์ด้วยตนเองในสัดส่วนประมาณ 80% ของปริมาณการขนส่งทั้งหมด เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการวางแผนเส้นทาง ควบคุมคุณภาพการให้บริการ และบริหารต้นทุนด้านโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ ในขณะเดียวกันการใช้ผู้ให้บริการภายนอกในบางส่วนช่วยเสริมความสามารถในการรองรับความต้องการขนส่งในช่วงที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น



กลุ่มบริษัทฯ มีการวางแผนรอบการจัดส่งสินค้าและเส้นทางการขนส่งให้สอดคล้องกับลักษณะของแต่ละพื้นที่และรูปแบบสาขา พร้อมใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามสถานะสินค้า การควบคุมระดับสินค้าคงคลัง และการเติมสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของสาขาอย่างต่อเนื่อง แนวทางดังกล่าวช่วยรักษาระดับสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพิ่มความรวดเร็วในการจัดส่ง และสนับสนุนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการต้นทุนและความเสี่ยงด้านโลจิสติกส์ โดยมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง การวางแผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อการขนส่งสินค้า และการคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ

(5) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วย (1) ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ ได้แก่ ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า เครื่องตกแต่งและติดตั้ง เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์ ยานพาหนะ และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง (2) สินทรัพย์สิทธิการใช้ ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และยานพาหนะ และ (3) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องหมายการค้า และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ปรากฏตาม “เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน”





1.3 กลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจโดยยึดโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจในการเป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกที่มุ่งสร้างมูลค่าสูงสุดให้แก่ลูกค้า ควบคู่กับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ กลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายการเข้าถึงสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม

1.3.1 กลยุทธ์การขยายเครือข่ายสาขาและการเข้าถึงลูกค้า

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายเครือข่ายสาขาอย่างต่อเนื่องภายใต้แนวทางการเติบโตที่มีวินัย (Disciplined Expansion) โดยให้ความสำคัญกับการเลือกทำเลที่มีศักยภาพด้านประชากร กำลังซื้อ และความสะดวกในการเข้าถึงของลูกค้า ทั้งในศูนย์การค้าและพื้นที่นอกศูนย์การค้า เพื่อเสริมสร้างความครอบคลุมของเครือข่ายสาขาในระดับประเทศ โดยเฉพาะในพื้นที่ชุมชนและพื้นที่เมืองรอง

ภายใต้แผนการเติบโตดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการขยายสาขาในช่วงปี 2569–2570 ในระดับประมาณปีละ 210 สาขา โดยการพิจารณาขยายสาขาจะคำนึงถึงความเหมาะสมของรูปแบบร้านค้าในแต่ละทำเล ความสามารถในการสร้างผลตอบแทนจากการลงทุน และความสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้าในพื้นที่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสาขานอกศูนย์การค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความใกล้ชิดกับลูกค้า รองรับการใช้ชีวิตประจำวันได้ทันที และเสริมความได้เปรียบด้านความสะดวก (Convenience) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการตัดสินใจซื้อในกลุ่มสินค้าที่เน้นการใช้งานในชีวิตประจำวัน

1.3.2 กลยุทธ์ด้านสินค้าและการบริหารต้นทุน

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์ด้านสินค้าโดยมุ่งพัฒนา โครงสร้างสินค้า ที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมความต้องการในการใช้งานในชีวิตประจำวันของผู้บริโภคในวงกว้าง ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านราคาและคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ดังกล่าวให้ความสำคัญกับการเพิ่มสัดส่วนสินค้าภายใต้แบรนด์ของกลุ่มบริษัท (Private Brand) ซึ่งช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในการกำหนดคุณลักษณะสินค้า การควบคุมคุณภาพ และการบริหารโครงสร้างต้นทุน ขณะเดียวกัน กลุ่มบริษัทฯ ยังคงคัดเลือกสินค้าแบรนด์บุคคลภายนอกอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมความครบถ้วนของกลุ่มสินค้าและตอบสนองความต้องการเฉพาะด้านของลูกค้า ทั้งนี้ การบริหารต้นทุนอาศัยการใช้ประโยชน์จากขนาดของการดำเนินงาน (Economies of Scale) และการบริหารจัดการการจัดหาและโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 กลยุทธ์ด้านประสิทธิภาพการดำเนินงานและระบบสนับสนุน

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขยายตัวของเครือข่ายสาขาและการบริหารจัดการธุรกิจที่มีขนาดและความซับซ้อนเพิ่มขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการทำงานหลัก การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคลังสินค้าและโลจิสติกส์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจทางธุรกิจ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุน เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต โดยมีการพิจารณานำเทคโนโลยีระบบจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System: ASRS) และระบบคลังสินค้าอัตโนมัติมาใช้ เพื่อเพิ่มความแม่นยำ ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง แนวทางดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายสาขาที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และรักษาระดับสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมในระยะยาว

1.3.4 กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการ

กลุ่มบริษัทฯ บูรณาการหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และการบริหารจัดการที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ

แนวทางด้านความยั่งยืนถูกนำมาใช้เป็นกรอบสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในด้านที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดหาสินค้า การบริหารห่วงโซ่อุปทาน และการดำเนินงานของสาขา ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายเป้าหมาย และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในหมวดที่เกี่ยวข้องของรายงานฉบับนี้ ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



1.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

2566

มีนาคม

- บริษัท เริ่มจำหน่ายสินค้าของบริษัท บน Shopee ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ



เมษายน

- บริษัท เปิดสาขาที่ 600 ในประเทศไทยที่ศูนย์การค้า ไอซีเอส โลฟสไตล์ คอมเพล็กซ์ (ICS Lifestyle Complex) กรุงเทพมหานคร

มิถุนายน

- บริษัท เปิดตัวเว็บไซต์ อีคอมเมิร์ซ (E-commerce Website) ของบริษัท อย่างเป็นทางการ ได้แก่ <https://shoponline.mrdiy.co.th/>



กรกฎาคม

- บริษัท ได้รับรางวัล “No. 1 Brand Thailand Award 2023” ในหมวดร้านค้าปลีกเฉพาะอย่าง (Specialty Store) จากนิตยสาร Marketeer และ Marketeer Online



กันยายน

- บริษัท ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท เป็น 1,456.0 ล้านบาท





2567

ตุลาคม

- บริษัทฯ เปิดสาขาที่ 700 ซึ่งเป็นร้านค้าในรูปแบบสาขาเรือธง (Flagship Store) ในประเทศไทย ที่เดอะมอลล์ โฟล์สโตร์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร



- บริษัทฯ ได้รับรางวัล "World Branding Award" ครั้งที่ 6 และ Regional Award ครั้งที่ 3 สำหรับรางวัล "Top Home Improvement Retail Brand"

พฤศจิกายน

- บริษัทฯ แปรสภาพและจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัดในประเทศไทย และลดมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัทฯ จาก 100 บาท ต่อหุ้น เป็น 0.5 บาท ต่อหุ้น ภายใต้อำนาจเดิมจำนวน 1,456.0 ล้านบาท

กุมภาพันธ์

- บริษัทฯ ได้เปิดตัวช่องทางของบริษัทฯ บน TikTok ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียและอีคอมเมิร์ซ

มีนาคม

- บริษัทฯ เริ่มจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ บน Lazada ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ



- บริษัทฯ ได้รับ 2 รางวัลจากงานประกาศรางวัล Thailand's Most Admired Brand Awards ประจำปี 2567 ประเภท "Home Improvement Store" และรางวัลพิเศษ "Brand Star Award" สำหรับผลงานโดดเด่นด้านกิจกรรมการตลาดและการส่งเสริมการขาย
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล "World Branding Award" ครั้งที่ 7 และ Regional Award ครั้งที่ 4 สำหรับรางวัล "Top Home Improvement Retail Brand"





พฤษภาคม

- บริษัท ได้จัดตั้งบริษัท เคเควี ชัฟฟลาย เซน จำกัด และบริษัท เคเควี บิสซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกไลฟ์สไตล์เฉพาะทางแบบครบวงจร ภายใต้แบรนด์ “KKV” โดยจำหน่ายของเล่นที่กำลังเป็นที่นิยม ของใช้ในชีวิตประจำวัน อาหารและเครื่องดื่ม ของใช้ครัวเรือน เครื่องประดับ เครื่องเขียน เครื่องสำอาง อุปกรณ์เสริมความงาม แผ่นมาสก์หน้า และผลิตภัณฑ์ดูแลผิว เป็นต้น
- บริษัท ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นจำนวนเงินทั้งหมดเท่ากับ 649.4 ล้านบาท
- เพื่อเตรียมการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนเป็นครั้งแรกของหุ้นของบริษัท และการเตรียมตัวเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัท ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - จัดให้มีการออกและเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อยของบริษัท และโครงการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่พนักงานของบริษัท (ESOP Warrants) โดยการให้คำตอบแทนที่เป็นตัวแทนพนักงาน ผู้บริหารและกรรมการของบริษัท และบริษัทย่อยของบริษัท
- ดำเนินการปรับโครงสร้างการถือหุ้นและปรับโครงสร้างบริษัทภายใน และประกาศการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นจำนวน 2,679,040,000 หุ้น หรือเท่ากับ 1,339.5 ล้านบาท และ
- จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จาก 1,456.0 ล้านบาท เป็น 2,828.5 ล้านบาท เพื่รองรับการออกและการจัดสรรหุ้น สำหรับ 2,745,097,000 หุ้นที่ออกใหม่ ดังนี้ (1) หุ้นสามัญไม่เกิน 2,679,040,000 หุ้น สำหรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท (2) หุ้นสามัญไม่เกิน 6,057,000 หุ้น สำหรับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อยของบริษัท และ (3) หุ้นสามัญไม่เกิน 60,000,000 หุ้น เพื่อการใช้สิทธิภายใต้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่พนักงานของบริษัท (ESOP Warrants)

มิถุนายน

- บริษัท ได้รับรางวัล Specialty Store of the Year – Thailand ในงาน Retail Asia Awards ประจำปี 2567



- บริษัท ได้เปิดสาขาที่ 800 ในประเทศไทย ที่โลตัส วิกาวดี 64



กรกฎาคม

- บริษัท ได้รับรางวัล “No. 1 Brand Thailand Award 2024” ในหมวดร้านค้าปลีกเฉพาะอย่าง (Specialty Store) จากนิตยสาร Marketeer และ Marketeer Online เป็นปีที่ 2





2568

สิงหาคม

- บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุน จาก 2,828.5 ล้านบาท เป็น 3,038.5 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 420,000,000 หุ้น สำหรับการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)

กันยายน

- บริษัทฯ ได้เริ่มใช้พื้นที่บางส่วนของลูกค้า Q ในจังหวัดสมุทรปราการ สำหรับจัดเก็บสินค้าของบริษัท เคเควี ซีฟพลาย เซน จำกัด และ บริษัท เคเควี บิสซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยบริษัทฯ ใช้พื้นที่ประมาณ 9,514 ตร.ม. จากพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 20,378 ตร.ม. สำหรับธุรกิจของบริษัทฯ โดยพื้นที่ส่วนที่เหลือใช้สำหรับจัดเก็บสินค้าของร้าน KKV

ตุลาคม

- บริษัทฯ เปิดร้าน KKV แห่งแรกในประเทศไทยที่เดอะมอลล์ บางกะปิ



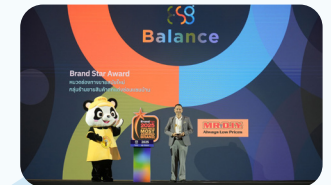
พฤศจิกายน

- บริษัทฯ เปิดร้านสาขาที่ 900 ในประเทศไทยที่โลตัส ตาก



มีนาคม

- บริษัทฯ ได้ประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.018 บาท คิดเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 100.7 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในเดือนมีนาคม 2568
- บริษัท เคเควี บิสซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 172.0 ล้านบาท เป็น 372.0 ล้านบาท
- บริษัทฯ ได้รับ 2 รางวัลจากงานประกาศรางวัล Thailand's Most Admired Brand Awards ประจำปี 2567 ประเภท "Home Improvement Store" และรางวัลพิเศษ "Brand Star Award" สำหรับผลงานโดดเด่นด้านกิจกรรมการตลาดและการส่งเสริมการขาย ครั้งที่ 2



ตุลาคม - ธันวาคม

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นกับกลุ่ม KK ฉบับลงวันที่ 30 ตุลาคม 2567 (รวมที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)¹ เกี่ยวกับการดำเนินงานของร้านภายใต้แบรนด์ "KKV" ในประเทศไทย โดยกลุ่ม KK เข้าลงทุนในบริษัท เคเควี ซีฟพลาย เซน จำกัด อันเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ กลุ่ม KK ในบริษัท เคเควี ซีฟพลาย เซน จำกัด เป็นร้อยละ 49.00 และร้อยละ 51.00 ตามลำดับ



¹ บริษัทฯ เข้าทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น ระหว่างบริษัทฯ และ KK TECH ฉบับลงวันที่ 30 ตุลาคม 2567 (ซึ่งแก้ไขและปรับปรุงเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 และแก้ไขเพิ่มเติมเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2567)



พฤษภาคม

- บริษัทฯ เปิดร้านสาขาที่ 1,000 ในประเทศไทยที่เดอะมอลล์ไลฟ์สไตล์เวิลด์ งามวงศ์วาน



มิถุนายน

- บริษัท เคเควี ซีพพลาย เซน จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วจาก 387.8 ล้านบาท เป็น 681.1 ล้านบาท โดยการเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดการเพิ่มทุนเพิ่มเติมตามที่ระบุไว้ในสัญญาาระหว่างผู้ถือหุ้นกับกลุ่ม KK ฉบับลงวันที่ 30 ตุลาคม 2567 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ ในการเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ให้แก่ บริษัท เคเควี ซีพพลาย เซน จำกัด เป็นจำนวนรวม 143.8 ล้านบาท
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Specialty Store of the Year – Thailand ครั้งที่ 2 และรางวัล Store Design of the Year (Large) – Thailand ในงาน Retail Asia Awards 2025



- บริษัทฯ ประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.043 บาท คิดเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 240.7 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในเดือนมิถุนายน 2568

กรกฎาคม

- บริษัทฯ ได้รับรางวัล “No. 1 Brand Thailand Award 2025” ในหมวดร้านค้าปลีกเฉพาะอย่าง (Specialty Store) จากนิตยสาร Marketeer และ Marketeer Online ครั้งที่ 3



- บริษัทฯ ได้เข้าทำหนังสือแสดงเจตนา กับบริษัท อารยะ แลนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด (บุคคลภายนอกซึ่งไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ) เพื่อที่จะซื้อแปลงที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมอารยะ ในจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีพื้นที่ประมาณ 159 ไร่ (หรือประมาณ 254,400.0 ตร.ม.)

สิงหาคม

- คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้อนุมัติเรื่อง ดังต่อไปนี้
 - โครงการก่อสร้างคลังสินค้าใหม่บนที่ดินที่บริษัทฯ จะเข้าซื้อในโครงการนิคมอุตสาหกรรมอารยะ ตามหนังสือแสดงเจตนาลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 โดยอนุมัติงบประมาณสำหรับโครงการดังกล่าวจำนวนประมาณ 4,600.0 ล้านบาท
 - แผนการเพิ่มทุนในบริษัท เคเควี ซีพพลาย เซน จำกัด โดยบริษัทฯ และ Super Cool International Company Holdings Pte. Ltd. จะชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนให้แก่บริษัท เคเควี ซีพพลาย เซน จำกัด เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 5.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามสัดส่วนการถือหุ้นของแต่ละฝ่าย โดยบริษัทฯ จะใช้เงินทุนหมุนเวียน ภายในบริษัทฯ สำหรับการชำระค่าหุ้นสำหรับการเพิ่มทุนดังกล่าว ทั้งนี้ ในเดือนเดียวกัน บริษัท เคเควี ซีพพลาย เซน จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วจาก 681.1 ล้านบาท เป็น 720.7 ล้านบาท ตามแผนที่ได้รับการอนุมัติดังกล่าว โดยในการเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ให้แก่ บริษัท เคเควี ซีพพลาย เซน จำกัด เป็นจำนวนรวม 19.4 ล้านบาท
 - การประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.108 บาท คิดเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 604.5 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในเดือนกันยายน 2568





กันยายน

- บริษัท ได้รับรางวัล “Business+ Product of the Year Awards 2025” ในหมวดประเภทผลิตภัณฑ์กลุ่มธุรกิจค้าปลีก (Retail Business) จากนิตยสาร Business+



ตุลาคม

- บริษัท เคเควี ซีฟพลาย เซน จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วจาก 720.7 ล้านบาท เป็น 781.9 ล้านบาท ตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ โดยในการเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ให้แก่ บริษัท เคเควี ซีฟพลาย เซน จำกัด เป็นจำนวนรวม 30.0 ล้านบาท

พฤศจิกายน

- บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการหมวดธุรกิจพาณิชย์ โดยเป็นการเข้าจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด (market Capitalization) ที่ใหญ่ที่สุดในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในรอบสามปีที่ผ่านมา ด้วยมูลค่า 51.7 พันล้านบาท



- บริษัทฯ ได้ประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท คิดเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 300.8 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในเดือนธันวาคม 2568

- บริษัทฯ ประกาศลงนามในสัญญาซื้อขาย (Sales and Purchase Agreement - SPA) กับบริษัท อารยะ แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อเข้าซื้อที่ดินขนาด 161 ไร่ (257,600 ตารางเมตร) ภายในโครงการอารยะ ดี อีสเทิร์น เกตเวย์



- บริษัทฯ ได้รับรางวัล “World Branding Award” ครั้งที่ 8 และ Regional Award ครั้งที่ 5 สำหรับรางวัล “Top Home Improvement Retail Brand”



ธันวาคม

- บริษัทฯ เปิดร้านสาขาที่ 1,100 ในประเทศไทยที่แฟชันไอส์แลนด์



- บริษัท เคเควี ซีฟพลาย เซน จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วจาก 781.9 ล้านบาท เป็น 843.1 ล้านบาท ตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ โดยในการเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ให้แก่ บริษัท เคเควี ซีฟพลาย เซน จำกัด เป็นจำนวนรวม 30.0 ล้านบาท





1.5 รายงานการใช้เงินระดมทุน

ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ระหว่างวันที่ 20 – 29 ตุลาคม 2568 จำนวน 420,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 8.60 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,556.5 ล้านบาท สุทธิหลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว

บริษัทฯ ได้ใช้เงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้เงิน โดยประมาณ (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้สะสมถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568	จำนวนเงินคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2568	ระยะเวลาที่ใช้เงิน โดยประมาณ	รายละเอียด / ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการ กรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
1. ใช้ในการลงทุนเพื่อพัฒนาและขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เช่น การขยายสาขา การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ รวมถึงการซื้อที่ดินสำหรับคลังสินค้าเพิ่มเติมตามหนังสือแสดงเจตนาที่บริษัทฯ เข้าทำกับบริษัท อารยะ แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด และการก่อสร้างคลังสินค้านี้ดังกล่าว	500.0	500.0	-	ปี 2568	บริษัทฯ ได้นำเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนไปลงทุนเพื่อรองรับการขยายสาขา และชำระเงินมัดจำในการซื้อที่ดินสำหรับการสร้างคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automation) ของตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีความคล่องตัวมากขึ้น
2. ชำระหนี้สินและเงินกู้ที่มีอยู่ของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงเงินกู้ยืมจากธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)	2,058.4	2,058.4	-	ปี 2568	บริษัทฯ ใช้เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมจากธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็นที่ปรึกษาทางการเงิน และ/หรือผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพ์ของบริษัทฯ
3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	721.3 – 845.4	450.0	548.1	ปี 2568 - 2569	บริษัทฯ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ
รวมทั้งสิ้น	3,279.7 – 3,403.8	3,008.4	548.1		



1.6 ข้อผูกพันที่บริษัทฯ ให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายบริษัท เรื่องและการห้ามค้าแข่ง (Flagship and Non-Competition Policy) ฉบับลงวันที่ 14 สิงหาคม 2567 (“นโยบายบริษัทเรื่องและการห้ามค้าแข่ง”) โดย Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei ได้ตกลงกระทำการต่าง ๆ รวมถึง

- กำหนดให้บริษัทฯ เป็นบริษัทเรือธง (Flagship) สำหรับธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ตกแต่งบ้านและสินค้าไลฟ์สไตล์ (ผ่านสาขาร้านค้าปลีกและแพลตฟอร์มออนไลน์) (“**ธุรกิจที่กำหนด**”) ในประเทศไทย และ MDGM เป็นบริษัทเรือธง (Flagship) สำหรับการประกอบธุรกิจที่กำหนดในประเทศมาเลเซียและบรูไน
- จะไม่และจะดำเนินการไม่ให้บริษัทใด ๆ ที่ Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei มีสิทธิออกเสียงมากกว่าร้อยละ 50 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทนั้น หรือมีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรืออำนาจควบคุมการแต่งตั้งกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด (“**บริษัทย่อยของ Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei**”) (ไม่รวมถึงบริษัทจดทะเบียนที่มีหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ และบริษัทอื่นใดที่บริษัทจดทะเบียนดังกล่าวมีอำนาจควบคุม (“**กลุ่มบริษัทจดทะเบียน**”)) ประกอบธุรกิจที่กำหนดในประเทศไทย เว้นแต่เป็นการประกอบธุรกิจผ่านบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ
- Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei ในฐานะผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทจดทะเบียน หรือบริษัทย่อยของ Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei จะคัดค้านมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจที่กำหนดในประเทศไทย ทั้งนี้ ภายใต้กฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ
- ตราบท่าที่กฎหมายสามารถอนุญาตให้กระทำได้ Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei จะดำเนินการให้ตัวแทนของตน (หากมี) ในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนใด ๆ รวมถึง MDGM ลงคะแนนเสียงคัดค้านการเข้าประกอบธุรกิจที่กำหนดในประเทศไทยในที่ประชุมคณะกรรมการของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนนั้น ๆ

ทั้งนี้ หน้าต่างต่าง ๆ ของ Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei ภายใต้นโยบายบริษัทเรื่องและการห้ามค้าแข่ง (Flagship and Non-Competition Policy) จะสิ้นสุดลงเมื่อ Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei และบริษัทย่อยของ Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei สิ้นสุดสถานะการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลาติดต่อกัน 6 เดือน หรือเมื่อบริษัทฯ สิ้นสถานะการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเมื่อการปฏิบัติตามข้อผูกพันใด ๆ ภายใต้นโยบายบริษัทเรื่องและการห้ามค้าแข่ง (Flagship and Non-Competition Policy) จะส่งผลให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ที่มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ชื่อนโยบายบริษัทเรื่องและการห้ามค้าแข่ง (Flagship and Non-Competition Policy) โดย Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei จะสิ้นสุดสถานะการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ เมื่อบุคคลทั้งสองมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ รวมกันไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากนโยบายบริษัทเรื่องและการห้ามค้าแข่ง (Flagship and Non-Competition Policy) สิ้นสุดบังคับใช้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม บริษัทฯ อาจประสบกับการแข่งขันทางการค้าจากธุรกิจที่ดำเนินการหรือถูกควบคุมโดย Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน กระแสเงินสด และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญ





1.7 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	MRDIYT
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
หมวดอุตสาหกรรม	บริการ
หมวดธุรกิจ	พาณิชย์
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าประเภทอุปกรณ์ตกแต่งบ้านและสินค้าไลฟ์สไตล์
เลขทะเบียนบริษัท	0107566000721
ทุนจดทะเบียน	3,038,548,500 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 6,077,097,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)
ทุนชำระแล้ว	3,008,548,500 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 6,017,097,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 777 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 12 หมู่ที่ 13 ถนนเทพรัตน (บางนา-ตราด) กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์	0-2316-0004-13
เว็บไซต์	www.mrdiy.co.th





1.8 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

1.8.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

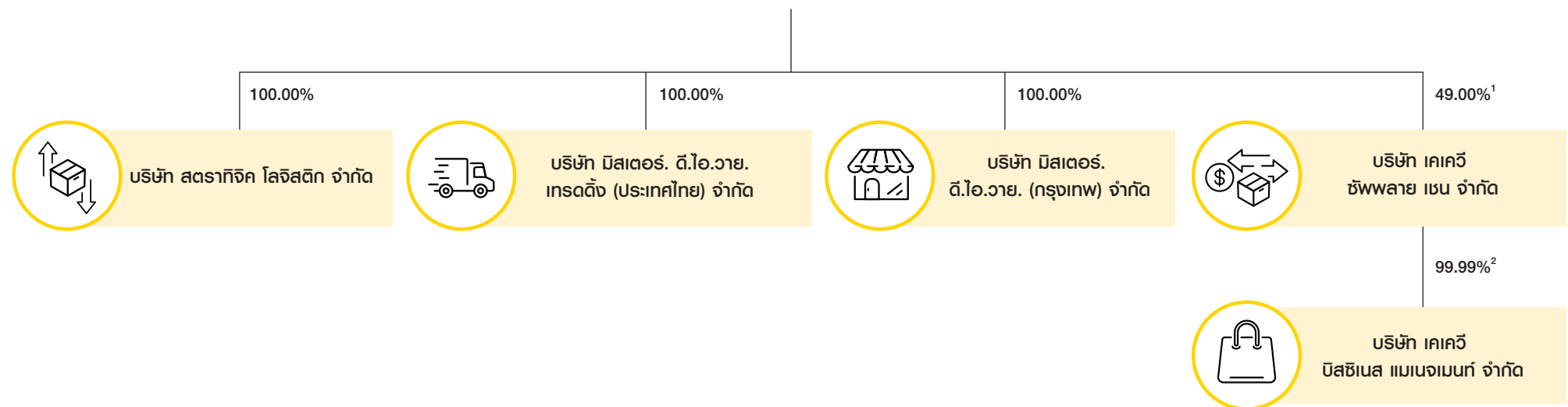
(1) นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย บริษัทฯ ซึ่งประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยมีบริษัทย่อยจำนวน 3 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจหลัก คือ การนำเข้าสินค้าสำหรับจำหน่ายในร้านค้า MR. D.I.Y. (2) บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดดิง (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจหลัก คือ การซื้อมาขายไป (Trading) สำหรับจำหน่ายในร้านค้า MR. D.I.Y. (3) บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจร้านค้าปลีก MR. D.I.Y. และมีบริษัทรวมจำนวน 2 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท เคเควี ชัพพลาย เซน จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจหลัก คือ การซื้อมาขายไป (Trading) สำหรับจำหน่ายในร้านค้าภายใต้แบรนด์ “KKV” และ (2) บริษัท เคเควี บิสซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจร้านค้าปลีกภายใต้แบรนด์ “KKV”

(2) แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

MR.D.I.Y.

บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



หมายเหตุ:

¹ ผู้ถือหุ้นส่วนที่เหลือได้แก่ Super Cool International Company Holdings Pte. Ltd. ซึ่งถือหุ้นในบริษัท เคเควี ชัพพลาย เซน จำกัด ร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งหมด

² ผู้ถือหุ้นส่วนที่เหลือได้แก่ Super Cool International Company Holdings Pte. Ltd. ซึ่งถือหุ้นในบริษัท เคเควี บิสซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด ร้อยละ 0.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งหมด

**(3) ขนาดของบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักและขนาดของบริษัทอื่นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ**

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) บริษัทฯ จึงต้องมีคุณสมบัติด้านขนาดของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ สจ. 50/2561 เรื่องการพิจารณาขนาดของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวกับการอนุญาตให้บริษัทที่ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยเมื่อพิจารณาแล้ว บริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตามข้อมูลในงบการเงินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์การเปรียบเทียบขนาดของบริษัทฯ (ล้านบาท)	ข้อกำหนดตามประกาศ Holding Company	คุณสมบัติ ของบริษัทฯ
1. ขนาดบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ¹ เปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ	≥ ร้อยละ 25.00	ร้อยละ 98.37
$\frac{\text{สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ หัก เงินลงทุนในบริษัทร่วม}^2 \text{ และบริษัทอื่น}^3}{\text{สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ}}$		
$\frac{18,393.2 - 299.8}{18,393.2}$		
2. ขนาดบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก ⁴ เปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ	≥ ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 100.00
$\frac{\text{สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ หัก เงินลงทุนในบริษัทอื่น}^3}{\text{สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ}}$		
$\frac{18,393.2 - 0}{18,393.2}$		
3. ขนาดบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก ⁴ เปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ	≤ ร้อยละ 25.00	ร้อยละ 0.00
$\frac{\text{เงินลงทุนในบริษัทอื่น}^3}{\text{สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ}}$		
$\frac{0}{18,393.2}$		

หมายเหตุ:

¹ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก หมายถึง บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด บริษัท มีสเตอร์. ดี.โอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มีสเตอร์. ดี.โอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด และบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก หมายถึง บริษัท เคเควี ซัพพลาย เซน จำกัด และ บริษัท เคเควี บิสซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

² บริษัทร่วม หรือ บริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก หมายถึง (ก) บริษัทที่บริษัทฯ ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25.00 ของจำนวนสิทธิออกเสียง และ (ข) บริษัทที่บริษัทฯ ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 20.00 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25.00 ของจำนวนสิทธิออกเสียง และบริษัทฯ แสดงได้ว่า มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่มีนัยสำคัญของบริษัทนั้นได้ไม่แตกต่างจากการเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 25.00 ของจำนวนสิทธิออกเสียง

³ บริษัทอื่น หมายถึง บริษัทที่ไม่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก ตามนิยามข้างต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในบริษัทอื่น

⁴ บริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก หมายถึงบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก ตามนิยามข้างต้น



(4) ข้อมูลของนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ข้อมูลของนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	วันที่จดทะเบียนบริษัท	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และข้อมูลติดต่อ	ทุนจดทะเบียน (บาท)	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (บาท)	ชนิดและจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ (ร้อยละ)
บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด	นำเข้าสินค้าสำหรับจำหน่ายในร้านค้า MR. D.I.Y.	5 กันยายน 2562	4345 อาคารภิรัชทาวเวอร์ แอท ไบเทค ห้องเลขที่ 1401 ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาใต้ บางนา กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย	4,000,000	4,000,000	หุ้นสามัญ 40,000 หุ้น	100.00
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด	ซื้อมาขายไป (Trading) สำหรับจำหน่ายในร้านค้า MR. D.I.Y.	8 ตุลาคม 2558	889, 889/1 หมู่ที่ 3 ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ประเทศไทย โทร. 0-2136-7401-3	50,000,000	50,000,000	หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น	100.00
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด (ประเทศไทย)	ประกอบธุรกิจร้านค้าปลีก MR. D.I.Y.	5 ตุลาคม 2558	889, 889/1 หมู่ที่ 3 ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ประเทศไทย โทร. 0-2136-7401-3	80,000,000	80,000,000	หุ้นสามัญ 800,000 หุ้น	100.00
บริษัท เคเควี ชัฟฟลาย เซน จำกัด	ซื้อมาขายไป (Trading) สำหรับจำหน่ายในร้านค้า ภายใต้แบรนด์ “KKV”	17 พฤษภาคม 2567	777 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 12 หมู่ที่ 13 ถนนเทพรัตน (บางนา-ตราด) กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ประเทศไทย โทร. 0-2316-0004-13	843,138,200	843,138,200	หุ้นสามัญ 8,431,382 หุ้น	49.00
บริษัท เคเควี บิสซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด	ธุรกิจร้านค้าปลีก ภายใต้แบรนด์ “KKV”	20 พฤษภาคม 2567	777 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 12 หมู่ที่ 13 ถนนเทพรัตน (บางนา-ตราด) กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ประเทศไทย โทร. 0-2316-0004-13	372,000,000	372,000,000	หุ้นสามัญ 3,720,000 หุ้น	49.00 (บริษัทฯ ถือหุ้นผ่านบริษัท เคเควี ชัฟฟลาย เซน จำกัด)



1.8.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

- ไม่มี -

1.8.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

จากความสำเร็จของรูปแบบธุรกิจค้าปลีก “MR. D.I.Y.” ในระดับภูมิภาค ในปี 2559 MDIH¹ (โดย MR. D.I.Y. (Thailand) Ltd.)² และนักลงทุนชาวไทย กล่าวคือ นายจอมพงษ์ โตมงคล และนางสาวฐิตานันท์ ชุน³ (รวมกันเรียกว่า “**กลุ่มนายจอมพงษ์และนางสาวฐิตานันท์**”) ร่วมก่อตั้งธุรกิจค้าปลีก “MR. D.I.Y.” ในประเทศไทย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ บริหารจัดการร้านค้า MR. D.I.Y. รวม 1,127 สาขา ครอบคลุมทุกภูมิภาคในประเทศไทย

ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯ มีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ 3 ราย ได้แก่ (1) กลุ่ม Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei ประกอบด้วย Mr. Tan Yu Yeh, Mr. Tan Yu Wei และ MDIH SG มีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันร้อยละ 34.23 (2) บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันร้อยละ 25.09 และ (3) กลุ่มนายจอมพงษ์ และนางสาวฐิตานันท์ ประกอบด้วยนายจอมพงษ์ โตมงคล และนางสาวฐิตานันท์ ชุน มีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันร้อยละ 19.00

อนึ่ง MDIH SG ซึ่งเป็นบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ในระดับภูมิภาคของ MDIH มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจต่อคณะกรรมการของ MDCO เนื่องจาก MDIH SG (ในฐานะผู้ถือหุ้น) มีสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการได้ 2 ราย จากกรรมการทั้งหมด 4 ราย รวมถึงประธานกรรมการ ซึ่งสามารถออกเสียงชี้ขาดได้ในกรณีที่การลงคะแนนเสียงของกรรมการเท่ากันในการประชุม คณะกรรมการใด ๆ

หมายเหตุ:

¹ MDIH เป็นบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดย Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei ถือหุ้นรวมกันใน MDIH ร้อยละ 68.89 ส่วนที่เหลือร้อยละ 31.11 ใน MDIH ถือหุ้นโดยบุคคลสัญชาติมาเลเซียอื่นอีก 22 ราย รายละเอียดเพิ่มเติมอื่น ๆ โปรดดูหมายเหตุ ² ในข้อ 1.8.4 “ผู้ถือหุ้น”

² MR. D.I.Y. (Thailand) Ltd. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนการปรับโครงสร้างในปี 2566 ซึ่งได้โอนหุ้นให้แก่ MDIH SG แล้ว

³ นายจอมพงษ์ และนางสาวฐิตานันท์ ถือเป็นคนละครึ่งที่กระทำการร่วมกัน (concert party) ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ทจ. 7/2552 เรื่อง กำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 มาตรา 247

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของ Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei

Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei มีการประกอบธุรกิจค้าปลีก “MR. D.I.Y.” ในประเทศอื่น ๆ เช่น มาเลเซีย บรูไน สิงคโปร์ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ กัมพูชา อินเดีย เวียดนาม สเปน ตุรกี บังกลาเทศ ไปแลนด์ และแอฟริกาใต้ (“**การดำเนินงานระดับภูมิภาค**”) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 การดำเนินงานระดับภูมิภาค ดำเนินการโดยบริษัทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง MDIH SG และ MDGM ที่มีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ทั้งนี้ MDGM เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เบอร์ซา มาเลเซีย (Main Market of Bursa Malaysia) นอกจากนี้ การดำเนินงานระดับภูมิภาค อาจมีการขยายไปยังประเทศอื่น ๆ อีกในอนาคต

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้เข้าทำสัญญาบริการให้คำปรึกษาและให้บริการร่วมเพิ่มเติมสำหรับประเทศไทย (Consultancy and Shared Functions Agreement – Thailand Supplement) (“**สัญญาให้บริการร่วม**”) ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถใช้ประโยชน์จากการประหยัดต่อขนาดของเครือข่าย MR. D.I.Y. ทั่วโลก ร่วมกัน เพื่อให้ได้เงื่อนไขการจัดหาสินค้าที่ดีขึ้น ลดต้นทุนของสินค้า และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งสะท้อนผ่านอัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทฯ ที่อยู่ในระดับร้อยละ 48.5 - 51.7 ในช่วงปี 2566 - 2568 และทำให้บริษัทฯ เข้าถึงการให้คำปรึกษาในส่วนงานต่าง ๆ (Consultancy Services) ทั้งนี้ สัญญาให้บริการร่วม มีระยะเวลา 5 ปี โดยมีเงื่อนไขในการต่ออายุอัตโนมัติต่อไปอีกคราวละ 5 ปี เว้นแต่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงความประสงค์ที่จะไม่ต่ออายุอย่างน้อย 2 เดือนก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง (“**ระยะเวลาบอกกล่าว**”) และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างราบรื่น MDGM มีหน้าที่ต้องให้ความช่วยเหลือแก่บริษัทฯ ที่จำเป็นในช่วงระยะเวลาบอกกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแล้วว่าการดำเนินงานระดับภูมิภาค ไม่มีการแข่งขันหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการของบริษัทฯ จะเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei ได้จัดทำนโยบายบริษัทเรือธงและการห้ามค้าแข่ง (Flagship and Non-Competition Policy) ฉบับลงวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ทั้งนี้ โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 1.6 ข้อผูกพันที่บริษัทฯ ให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์



1.8.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัทฯ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 เป็นดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	กลุ่ม Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei ¹	2,059,712,044	34.23
	Mr. Tan Yu Yeh	929,740,280	15.45
	Mr. Tan Yu Wei	451,400,820	7.50
	MDIH (Singapore) Pte. Ltd. ²	678,570,944	11.28
2	บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. จำกัด ³	1,509,580,800	25.09
3	กลุ่มนายจอมพงษ์ และนางสาวจิตานันท์ ⁴	1,143,463,748	19.00
	นาย จอมพงษ์ โตมงคล	986,148,784	16.39
	น.ส. จิตานันท์ ชุน	157,314,964	2.61
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ⁵	271,064,940	4.50
5	Raffles Nominees (Pte) Limited	219,177,984	3.64
6	Cartaban Nominees (Tempatan) Sdn Bhd	106,996,760	1.78
7	Ms. Tan Lee Hon	65,181,696	1.08
8	Mr. Tan Yew Teik	65,181,696	1.08
9	Mr. Tan Yew Hock	57,039,360	0.95
10	International Finance Corporation	52,987,500	0.88
	รวม	5,550,386,528	92.24

ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	กลุ่ม Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei ¹	2,059,712,044	34.23
	Mr. Tan Yu Yeh	929,740,280	15.45
	Mr. Tan Yu Wei	451,400,820	7.50
	MDIH (Singapore) Pte. Ltd. ²	678,570,944	11.28
2	บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. จำกัด ³	1,509,580,800	25.09
3	กลุ่มนายจอมพงษ์ และนางสาวจิตานันท์ ⁴	1,143,463,748	19.00
	นาย จอมพงษ์ โตมงคล	986,148,784	16.39
	น.ส. จิตานันท์ ชุน	157,314,964	2.61

หมายเหตุ:

¹ Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei ถือเป็นคนละกลุ่มที่กระทำการร่วมกัน (concert party) ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 7/2552 เรื่องการกำหนดลักษณะความสัมพันธ์ หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำความร่วมมือกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตาม มาตรา 246 มาตรา 247 (“ประกาศ ทจ. 7/2552”)

² MDIH SG เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายของประเทศสิงคโปร์ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ซึ่งลงทุนในธุรกิจค้าปลีกที่ประกอบกิจการในประเทศต่าง ๆ MDIH SG เป็นบริษัทย่อยที่ MDIH ถือหุ้นร้อยละ 100.00 โดยมี Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei เป็นผู้ถือหุ้นหลักของ MDIH โดย Mr. Tan Yu Yeh มีส่วนได้เสียใน MDIH ผ่านการมีส่วนได้เสียใน Yeh Family (PTC) Ltd ซึ่งถือหุ้นทางตรงร้อยละ 49.15 ใน MDIH ในขณะที่ Mr. Tan Yu Wei มีส่วนได้เสียใน MDIH ผ่านการมีส่วนได้เสียใน Wei Future Capital (PTC) Ltd ซึ่งถือหุ้นทางตรงร้อยละ 19.74 ใน MDIH

³ บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. จำกัด (“MDCO”) เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายของประเทศไทย ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)

(ก) รายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมดของ MDCO ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	MDIH SG*	49.9995
2	บริษัท สปีดดี โฮลดิ้ง จำกัด (“SHCL”)**	49.8505
3	บุคคลอื่นที่มีสัญชาติไทย***	0.1500

หมายเหตุ: สัดส่วนการถือหุ้นมีการเปิดเผยขึ้นสำหรับการนำเสนอข้อมูล

(ข) รายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมดของ SHCL ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	MDIH SG*	49.9995
2	บริษัท เวลอสตี โฮลดิ้ง จำกัด (“VHCL”)**	49.8505
3	บุคคลอื่นที่มีสัญชาติไทย***	0.1500

หมายเหตุ: สัดส่วนการถือหุ้นมีการเปิดเผยขึ้นสำหรับการนำเสนอข้อมูล

(ค) รายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมดของ VHCL ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	MDIH SG*	49.9995
2	บริษัท เพลนท์ โฮลดิ้ง จำกัด (“PHCL”)**	49.8505
3	บุคคลอื่นที่มีสัญชาติไทย***	0.1500

หมายเหตุ: สัดส่วนการถือหุ้นมีการเปิดเผยขึ้นสำหรับการนำเสนอข้อมูล

(ง) รายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมดของ PHCL ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	นายจอมพงษ์ โตมงคล	89.30
2	นางสาววิจิตานันท์ ชุน	10.70

หมายเหตุ: สัดส่วนการถือหุ้นมีการเปิดเผยขึ้นสำหรับการนำเสนอข้อมูล

*รายละเอียดผู้ถือหุ้นของ MDIH SG โปรดพิจารณาตามที่ได้ระบุในหมายเหตุ ² ด้านบน

**บริษัทที่จัดตั้งภายใต้กฎหมายไทย

***บุคคลดังกล่าวได้แก่ นางสาวเนาวรัตน์ลีนา สัจจะมนูวงศ์ นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์ และนายอาณาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์ ซึ่งไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่ม Mr. Tan Yu Yeh และ Mr. Tan Yu Wei และ กลุ่มนายจอมพงษ์ และนางสาววิจิตานันท์

MDIH SG ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 49.99 ใน VHCL SHCL และ MDCO นั้น ได้รับสิทธิแต่งตั้งกรรมการ 2 รายจากทั้งหมด 4 ราย รวมทั้งมีสิทธิเสนอชื่อประธานกรรมการใน VHCL SHCL และ MDCO ซึ่งประธานกรรมการมีคะแนนเสียงข้างมากในกรณีที่คณะกรรมการลงคะแนนเสียงเท่ากันในการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ VHCL และ SHCL เป็นบริษัทที่ถือหุ้นทั้งทางอ้อมและทางตรงของ MDCO ตามลำดับ โดย VHCL มีการถือหุ้นใน SHCL ในสัดส่วนร้อยละ 49.99

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น กล่าวได้ว่า MDIH SG ไม่ได้มีอำนาจควบคุมใน VHCL SHCL และ MDCO แต่เพียงฝ่ายเดียว เนื่องจาก MDIH SG ถือหุ้นเพียงร้อยละ 49.99 ใน VHCL SHCL และ MDCO ซึ่งต่ำกว่าร้อยละ 60.00 ซึ่งจำเป็นสำหรับมติข้างมากและร้อยละ 75.00 สำหรับมติพิเศษ ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ VHCL SHCL และ MDCO จำเป็นต้องใช้คะแนนเสียงเห็นด้วยในอัตราร้อยละ 60.00 หรือ 75.00 ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดเฉพาะในแต่ละเรื่อง ด้วยเหตุนี้ สัดส่วนการถือหุ้นของ MDIH SG ในปัจจุบันจึงยังไม่มีจำนวนคะแนนเสียงที่จำเป็นที่จะทำให้ MDIH SG สามารถผ่านมติประชุมผู้ถือหุ้นของ VHCL SHCL และ MDCO ได้แต่เพียงรายเดียวโดยอิสระ

⁴ นายจอมพงษ์ และนางสาววิจิตานันท์ ถือเป็นบุคคลที่กระทำการร่วมกัน (concert party) ตามประกาศ ทจ. 7/2552 ดังนั้น ในการพิจารณาหน้าที่ในการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 ของ พรบ. หลักทรัพย์ หรือหน้าที่ในการทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 247 ของ พรบ. หลักทรัพย์ จะนับรวมจำนวนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ถือโดยบุคคลทั้งสอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลทั้งสองตามมาตรา 258 ของ พรบ. หลักทรัพย์

⁵ ผู้ถือหุ้นในบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ซึ่งถือใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิง (Non-Voting Depository Receipt: NVDR) ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(2) รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด (STG)

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	บริษัท มิสเตอร์. ดี.โอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ¹	39,999	99.9975
2	Mr. Ong Zhao Cia	1	0.0025
รวม		40,000	100.0000

หมายเหตุ:

¹ ผู้ถือหุ้นที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัท มิสเตอร์. ดี.โอ.วาย. เทรตติง (ประเทศไทย) จำกัด (MDTT)

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	บริษัท มิสเตอร์. ดี.โอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ¹	499,999	99.9998
2	Mr. Chin Guangui	1	0.0002
รวม		500,000	100.0000

หมายเหตุ:

¹ ผู้ถือหุ้นที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ



บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด (MDKK)

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ¹	799,999	99.9998
2	Mr. Chin Guangui	1	0.0002
รวม		800,000	100.0000

หมายเหตุ

¹ ผู้ถือหุ้นที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement)

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ไม่ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นระหว่างกันแต่อย่างใด ทั้งนี้ การกำกับดูแลของบริษัทฯ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ เท่านั้น

ตามที่บริษัทฯ รับทราบ ผู้ถือหุ้นของ MDCO SHCL และ VHCL ก็ไม่ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นระหว่างกันแต่อย่างใด ทั้งนี้ การกำกับดูแลของบริษัทดังกล่าว เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทนั้น ๆ เท่านั้น



1.9 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.9.1 ทุนสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ดังนี้

ทุนจดทะเบียน	3,038,548,500 บาท
	แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 6,077,097,000 หุ้น
	มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	3,008,548,500 บาท
	แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 6,017,097,000 หุ้น
	มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.9.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากทุนสามัญ

- ไม่มี -

1.9.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว

- ไม่มี -



1.10 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (“ESOP Warrants”) จำนวน 59,765,000 หน่วย ในราคาเสนอขาย 0 บาทต่อหน่วย โดยมีราคาการใช้สิทธิเท่ากับ 8.60 บาทต่อหุ้น โดยมีรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ ดังนี้

ชื่อผู้เสนอขาย	บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”)
ชื่อหลักทรัพย์	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ออกให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ”) (MRDIYT-WA)
ประเภทและชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้ เว้นแต่เป็นการโอนตามข้อกำหนดสิทธิและเงื่อนไขของใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	24 ตุลาคม 2568
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	5 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ ภายหลังจากการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทฯ จะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิและจะเสนอขายหุ้นรองรับให้แล้วเสร็จเมื่อมีการใช้สิทธิตามอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
จำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิ	ไม่เกิน 60,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นอัตราส่วนไม่เกินร้อยละ 0.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกทั้งหมดในครั้งนี้
วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก	10 พฤศจิกายน 2569
วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	22 ตุลาคม 2573
ลักษณะการเสนอขาย	ใบสำคัญแสดงสิทธิจะเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ในคราวเดียวกัน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือนุคคลที่คณะกรรมการบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายเป็นผู้พิจารณาจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิและเงื่อนไขของใบสำคัญแสดงสิทธิ
สิทธิและประโยชน์อย่างอื่นนอกจากสิทธิ และประโยชน์ตามปกติของหุ้นสามัญ	- ไม่มี -
ตลาดรองของใบสำคัญแสดงสิทธิ	บริษัทฯ จะไม่นำใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกนี้ไปจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
ตลาดรองของหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกนี้	บริษัทฯ จะนำหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกนี้เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ	59,765,000 หน่วย



1.11 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ โดยมีเงื่อนไขว่าการจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่เกินจำนวนกำไรสะสมเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลและอัตราเงินปันผลนั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ เช่น สภาพทางการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน การลงทุนในอนาคต และการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนสถานะเศรษฐกิจมหภาค ข้อกำหนดทางกฎหมาย ภาระหนี้สิน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นว่าสมควรและเหมาะสม

บริษัทฯ อาจพิจารณาประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ ได้ โดยต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการของบริษัทฯ อาจประกาศจ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อปรากฏว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น ทั้งนี้ ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1.53	0.32	0.46
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	2,404.00 ¹	0.701 ²	0.261 ³
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	181.03	117.38	57.27

หมายเหตุ

¹ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตรา 2,404 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,040,000 หุ้น

² บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นและเงินสดในอัตรา 0.683 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 2,912,000,000 หุ้น และได้จ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตรา 0.018 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 5,597,097,000 หุ้น

³ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผล ประจำปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.261 บาท คิดเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 1,506,995,045 บาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเป็นเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.201 บาท คิดเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 1,145,969,225 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ก) จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 0.043 บาท คิดเป็นเงินปันผลจ่ายจำนวน 240,675,171 บาท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 (ก่อนการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO))

(ข) จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 0.108 บาท คิดเป็นเงินปันผลจ่ายจำนวน 604,486,476 บาท เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568 (ก่อนการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO))

(ค) จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท คิดเป็นเงินปันผลจ่ายจำนวน 300,807,578 บาท เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 (หลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO))

ดังนั้น คงเหลือจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท คิดเป็นเงินปันผลจ่ายในครั้งนี้อยู่ที่ 361,025,820 บาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวยังไม่แน่นอนจนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยแต่ละแห่งอาจพิจารณาประกาศจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยนั้น ๆ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทย่อยนั้นกำหนดไว้ โดยมีเงื่อนไขว่าการจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่เกินจำนวนกำไรสะสมเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยนั้น ทั้งนี้ การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลและอัตราเงินปันผลนั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ เช่น สภาพทางการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน การลงทุนในอนาคต และการขยายธุรกิจของบริษัทย่อยนั้น ตลอดจนสถานะเศรษฐกิจมหภาค ภาระหนี้สิน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยนั้นเห็นสมควรและเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทย่อยจะไม่สามารถจ่ายเงินปันผลโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ เว้นแต่ในกรณีที่จำนวนรวมของเงินปันผลที่บริษัทย่อยจ่ายในรอบปีบัญชีนั้นเป็นไปตามหรือเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีหรือนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้น

บริษัทย่อยอาจพิจารณาประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทย่อยได้ โดยต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการของบริษัทย่อยแต่ละแห่งอาจประกาศจ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อปรากฏว่าบริษัทย่อยนั้นมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น ทั้งนี้ ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยดังกล่าวรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

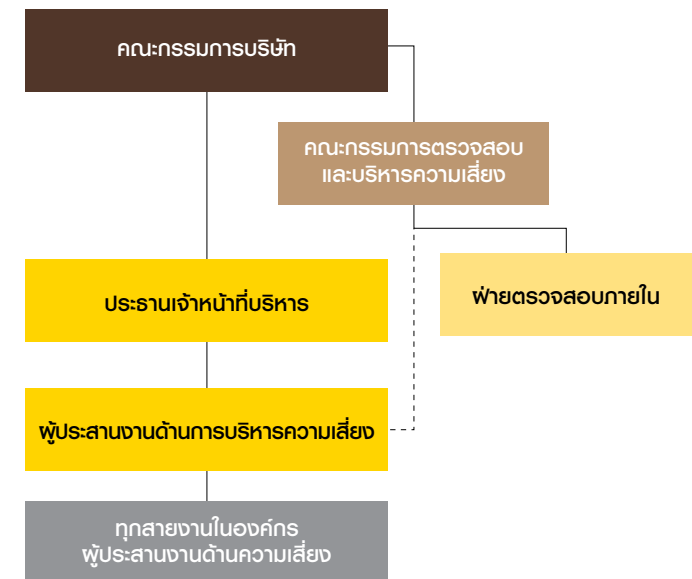


2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จ และสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวและเติบโตได้ในภาวะเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันสูง และมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วฉับพลัน บริษัทฯ เห็นว่า ความสามารถในการรับรู้ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถวางกลยุทธ์ในการดำเนินกิจการ บริหารจัดการ รวมถึงการบรรเทาผลกระทบและการเตรียมการรับมือกับปัจจัยเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือความควบคุมของบริษัทฯ ได้ เพื่อดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงปรากฏตาม “เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม”

โดยกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่มุ่งให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายหรือหน่วยงานของตน และเข้าใจในระบบการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ พร้อมทั้งส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติตามระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ อีกทั้งจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการจัดทำและจัดส่งรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบอย่างน้อยทุกไตรมาส ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

โครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง



หมายเหตุ:

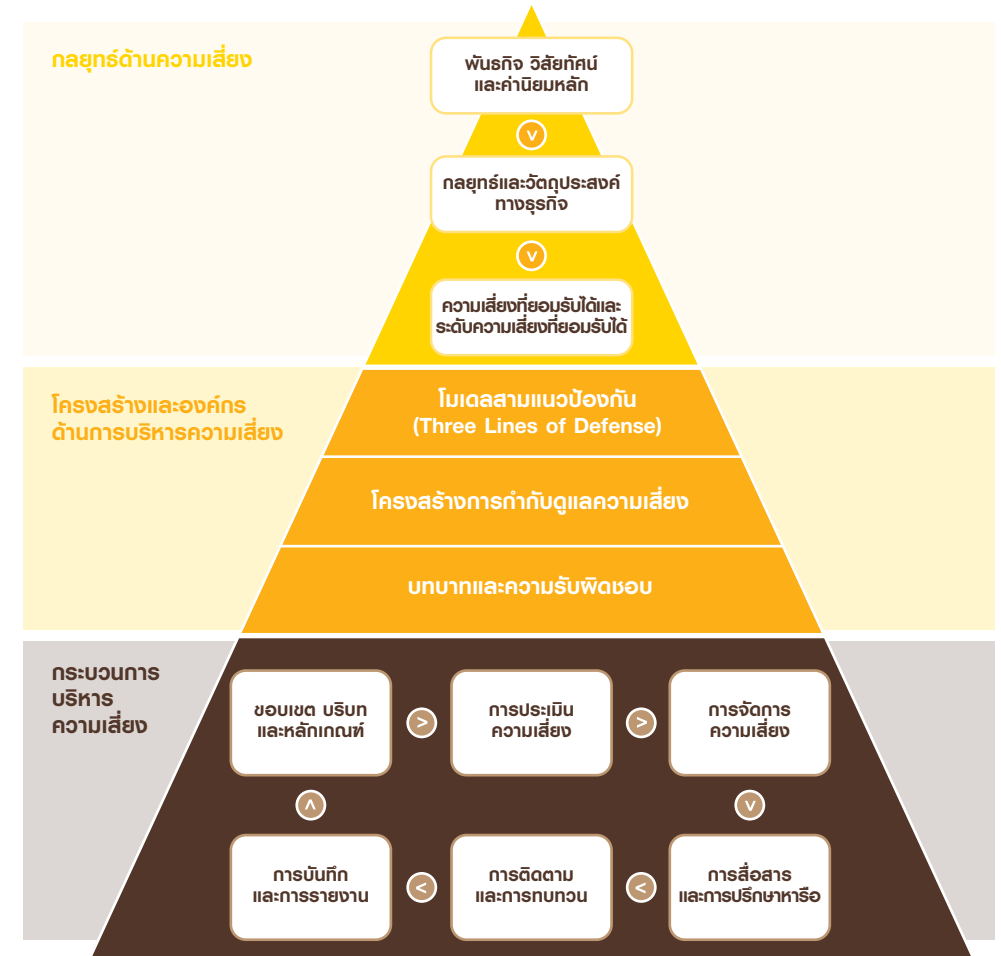
——— สายบังคับบัญชาโดยตรง

----- ไม่ใช่สายบังคับบัญชาโดยตรง



บทบาท	ความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริษัท	กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกลุ่มบริษัท กำกับดูแลกรอบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	กำกับดูแลและทบทวนกลยุทธ์ นโยบาย และกระบวนการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	นำกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ กำกับดูแลผลการดำเนินงาน จัดสรรทรัพยากร และส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงที่เข้มแข็งทั่วทั้งองค์กร
ผู้ประสานงานด้านการบริหารความเสี่ยง	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ติดตามความก้าวหน้า และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ
เจ้าของความเสี่ยง	ระบุ ประเมิน และบริหารความเสี่ยงภายในขอบเขตงานของตนเอง ให้เป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนด
ผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง	เป็นจุดประสานงานด้านข้อมูลความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน สนับสนุนการรายงานความเสี่ยงและรายงานประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญตามความเหมาะสม
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	ให้การรับรองอย่างเป็นอิสระต่อประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายใน พร้อมเสนอแนะแนวทางปรับปรุงเมื่อจำเป็น

กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร





กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรของบริษัท ประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 3 ส่วน ได้แก่ กลยุทธ์ด้านความเสี่ยง (Risk Strategy) โครงสร้างและองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Organisation & Structure) และ กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process)

กรอบการทำงานเริ่มต้นจากองค์ประกอบแรก คือ กลยุทธ์ด้านความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนที่กำหนดทิศทางในการนำ พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมหลัก ไปใช้เป็นแนวทางแก่ฝ่ายจัดการในการกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ ทางธุรกิจ ทั้งนี้ กลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินธุรกิจจะสะท้อนถึงประเภทและระดับของความเสี่ยงที่องค์กร ยอมรับได้ (Risk Appetite and Tolerance)

องค์ประกอบที่สอง คือ โครงสร้างและองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยง ซึ่งอธิบายโครงสร้างการกำกับดูแล ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการนำแนวคิด “สามแนวป้องกัน (Three Lines of Defense)” มาใช้ นอกจากนี้ ยังอธิบายถึงสายการบังคับบัญชาและการประสานงานระหว่างแต่ละแนวป้องกัน รวมถึงบทบาท และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

องค์ประกอบสุดท้าย คือ กระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งกำหนดกระบวนการและวิธีการบริหารความเสี่ยง ขององค์กร โดยระบุแนวทางโดยรวมในการกำหนดขอบเขต หลักเกณฑ์ และบริบท การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การสื่อสารและการปรึกษาหารือ การติดตามและทบทวน ตลอดจนการบันทึกและการ รายงานผล



2.2 ปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ

2.2.1 ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ

2.2.1.1 ความเสี่ยงจากการดำเนินแผนกลยุทธ์การขยายธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีแผนกลยุทธ์ในการขยายเครือข่ายร้าน MR. D.I.Y. เพื่อเพิ่มความครอบคลุมทั่วประเทศไทย โดยมุ่งเน้นการเปิดร้านในรูปแบบสาขานอกศูนย์การค้า (Standalone) เป็นหลัก การขยายธุรกิจดังกล่าว จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรจำนวนมาก อาทิ เงินลงทุน การอุทิศเวลาของฝ่ายบริหาร ทรัพยากรด้านการดำเนินงาน และบุคลากร โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการขยายเครือข่าย ร้านค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ จำเป็นต้องสามารถคัดเลือกและจัดหาทำเลที่เหมาะสมสำหรับร้านค้าใหม่ รวมถึง จัดหาแหล่งเงินทุนที่เพียงพอสำหรับการเปิด พัฒนา ปรับปรุง และดำเนินงานร้านค้าเหล่านั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการขยายเครือข่ายร้านค้าได้ภายใต้งบประมาณและระยะเวลาที่กำหนด หรือหากรายได้และกำไรต่ำกว่าเป้าหมาย หรือมีต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้น อาจส่งผลให้ผลตอบแทนจากการเปิดร้านค้าใหม่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง หรือทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสในการลงทุน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ ในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวผ่านการวางแผนอย่างเป็นระบบ การดำเนินงานอย่างมีวินัย และการบริหารทรัพยากรอย่างรอบคอบ ร้านค้าใหม่ทุกแห่งต้องผ่านเกณฑ์ การคัดเลือกทำเล การศึกษาความเป็นไปได้ และการประเมินทางการเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย เชิงกลยุทธ์และผลตอบแทนที่คาดหวังของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนลงนามในหนังสือแสดงเจตจำนง (Letter of Intent: LOI) ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน เพื่อรักษาทำเลที่เหมาะสมตามเป้าหมายการขยายธุรกิจ โดยมีการติดตามค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุนและความต้องการเงินทุนผ่านระบบควบคุมงบประมาณและ การทบทวนโดยฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อควบคุมการขยายธุรกิจให้อยู่ภายใต้งบประมาณและ กรอบเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งสามารถติดตามและแก้ไขความคลาดเคลื่อนได้อย่างทันทั่วทั้ง



2.2.1.2 ความเสี่ยงต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และแบรนด์ “MR. D.I.Y.” รวมถึงแบรนด์ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ตระหนักว่าชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และมูลค่าของแบรนด์เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ เหตุการณ์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดภาพลักษณ์เชิงลบหรือส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง หรือสร้างความเสียหายต่อแบรนด์ “MR. D.I.Y.” และแบรนด์ที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลกระทบต่อในทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ เหตุการณ์ดังกล่าวอาจรวมถึงกรณีที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพและ/หรือความปลอดภัยของสินค้า หรือความคิดเห็นในเชิงลบจากสาธารณชน ลูกค้า หรือคู่ค้าทางธุรกิจเกี่ยวกับสินค้า ร้านค้า หรือแนวปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบางกรณีอาจอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำของพนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจ

นอกจากนี้ แบรนด์ “MR. D.I.Y.” และแบรนด์ที่เกี่ยวข้องยังถูกนำไปใช้โดยบริษัทอื่นซึ่งบริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมในเขตอำนาจศาลนอกประเทศไทย ภายใต้สิทธิอนุญาตหรือการโอนสิทธิจากผู้ก่อตั้งและ Iconic Edge ดังนั้น หากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทในเครือดังกล่าวก่อให้เกิดกระแสหรือภาพลักษณ์เชิงลบที่ส่งผลกระทบต่อแบรนด์ “MR. D.I.Y.” และแบรนด์ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่เกิดขึ้นภายในหรือนอกประเทศไทย อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด และแนวโน้มการดำเนินงานของบริษัทฯ ในทางลบ

แนวทางบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ ได้จัดทำกรอบการบริหารจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management Framework) อย่างครอบคลุม และจัดตั้งคณะกรรมการบริหารภาวะวิกฤต (Crisis Management Committee) โดยเฉพาะ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและมูลค่าของแบรนด์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่เป็นระบบ และมีประสิทธิผล ทั้งนี้ บริษัทฯ บริหารจัดการคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าผ่านมาตรฐานการควบคุมคุณภาพที่เข้มงวด กระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่รัดกุม และการติดตามตรวจสอบตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายและจรรยาบรรณที่ชัดเจนเป็นรากฐาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกเพื่อติดตามความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้าบนสื่อสังคมออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถระบุประเด็นที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้ง บริษัทฯ มีการสื่อสารอย่างต่อเนื่องกับผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้แบรนด์ “MR. D.I.Y.” เพื่อเฝ้าระวังและลดผลกระทบด้านชื่อเสียงที่อาจเกิดจากกิจกรรมซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมโดยตรงของบริษัทฯ

2.2.1.3 ความเสี่ยงจากการเรียกร้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาจากบุคคลภายนอก

บริษัทฯ มีการใช้เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการของบุคคลภายนอกบางรายการสำหรับสินค้าบางประเภท โดยเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายที่บริษัทฯ ใช้งานโดยตรงหรือได้รับสิทธิใช้งานภายใต้สัญญาอนุญาต อาจอยู่ระหว่างกระบวนการต่ออายุกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการต่ออายุอาจไม่สำเร็จหรือไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

แนวทางบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารจัดการเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ เพื่อใช้ติดตามสถานะและวันครบกำหนดของเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการที่จดทะเบียนและได้รับสิทธิใช้งาน โดยมีระบบแจ้งเตือนเพื่อช่วยให้ดำเนินการต่ออายุได้อย่างทันทั่วทั้งที่และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการประสานงานกับผู้ให้สิทธิและที่ปรึกษากฎหมายภายนอกตามความเหมาะสม เพื่อสนับสนุนกระบวนการต่ออายุ นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารมีการทบทวนสถานะของเครื่องหมายการค้าที่มีความสำคัญเป็นระยะ เพื่อให้สามารถกำหนดมาตรการที่เหมาะสมได้ในกรณีที่เกิดความล่าช้าหรือการต่ออายุไม่สำเร็จ

นอกจากนี้ เนื่องจากบริษัทฯ มีจำนวนและความหลากหลายของสินค้าเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะสินค้าแบรนด์ของบริษัทฯ (white-label products) บริษัทฯ จึงอาจเผชิญความเสี่ยงจากการถูกบุคคลภายนอกกล่าวอ้างว่ากรจำหน่ายสินค้าบางรายการเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลดังกล่าว ตัวอย่างเช่น สินค้าแบรนด์ของบริษัทฯ อาจมีลักษณะหรือรูปลักษณ์คล้ายคลึงกับแบรนด์ที่เป็นที่รู้จักอยู่แล้วซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด และแนวโน้มของบริษัทฯ ในทางลบ

แนวทางบริหารความเสี่ยง: เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกเรียกร้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาจากบุคคลภายนอก โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสินค้าแบรนด์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานเฉพาะเพื่อรับผิดชอบในการตรวจสอบเครื่องหมายการค้าและการออกแบบสินค้าก่อนการสั่งซื้อ ทั้งนี้ ฝ่ายจัดซื้อจะได้รับหนังสือยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จำหน่ายสินค้าว่าสินค้าไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก และกำหนดให้ผู้จำหน่ายสินค้ามีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความรับผิดที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญา



2.2.1.4 ความเสี่ยงจากห่วงโซ่อุปทานภายในและต่างประเทศ

ห่วงโซ่อุปทานทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ หรือผู้ผลิตปลายทาง เช่น ความไม่มั่นคงทางการเมือง ความขัดแย้งทางทหาร การก่อการร้าย มาตรการจำกัดทางการค้าและการคว่ำบาตรสินค้าจากบางประเทศ การจัดเก็บภาษีศุลกากร ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา การหยุดชะงักของระบบโลจิสติกส์หรือเครือข่ายห่วงโซ่อุปทาน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ผลิตปลายทาง ความไม่สงบด้านแรงงาน การเปลี่ยนแปลงของต้นทุนการขนส่งและโลจิสติกส์ (เช่น ต้นทุนเชื้อเพลิงและค่าแรง) ข้อพิพาทแรงงานในท่าเรือ เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสภาพอากาศ ภัยธรรมชาติ การหยุดงาน การจำกัดขีดความสามารถในการขนส่ง ตลอดจนกรณีที่สินค้าไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เหตุปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการจัดซื้อ ต้นทุนการจัดหาสินค้าเพิ่มสูงขึ้น การขาดแคลนสินค้า หรือการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจนำไปสู่การลดลงของรายได้จากการขาย การขาดทุนจากการด้อยค่าของสินค้าคงคลัง และการลดลงของความเชื่อมั่นของลูกค้า อันส่งผลกระทบในทางลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

สินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายส่วนใหญ่จัดหาจากผู้จำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ ซึ่งอาจได้รับผลกระทบเป็นพิเศษจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการส่งออก อันอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ให้บริการในห่วงโซ่อุปทานในการจัดส่งสินค้าให้แก่บริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจเกี่ยวข้องกับมาตรการควบคุมเงินทุน ข้อจำกัดด้านการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ รวมถึงข้อจำกัดและกฎระเบียบเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตส่งออก นอกจากนี้ สินค้าที่บริษัทฯ จัดหาจากต่างประเทศและนำเข้ามายังจำหน่ายในประเทศไทยยังอยู่ภายใต้การจัดเก็บอากรนำเข้าโดยหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งในอนาคต สินค้าเหล่านี้ อาจถูกจัดเก็บอากรนำเข้าในอัตราที่สูงขึ้นกว่าที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อกำหนดด้านการนำเข้าในประเทศไทย

แนวทางบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ บริหารจัดการและบรรเทาความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานโดยการรักษาเครือข่ายผู้จำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีความหลากหลาย เพื่อลดการพึ่งพาแหล่งจัดหาใดแหล่งหนึ่งเป็นหลัก ฝ่ายบริหารยังติดตามพัฒนาการด้านภูมิรัฐศาสตร์ เศรษฐกิจ และกฎระเบียบที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดหา การขนส่ง การนำเข้า และกฎระเบียบทางการค้าอย่างใกล้ชิด และปรับกลยุทธ์การจัดซื้อตามความเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการรักษาระดับสินค้าคงคลังสำรองสำหรับสินค้าบางรายการ และทบทวนแผนงานด้านโลจิสติกส์และการบริหารสินค้าคงคลังอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับความเสี่ยงจากการหยุดชะงัก ความล่าช้า การเพิ่มขึ้นของต้นทุน หรือการขาดแคลนสินค้า รวมถึงเพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องในการดำเนินงานและการจัดหาสินค้าให้แก่ลูกค้า

2.2.1.5 ความเสี่ยงจากโครงสร้างพื้นฐานด้านการกระจายสินค้า

เครือข่ายการกระจายสินค้าของบริษัทฯ ประกอบด้วยศูนย์กระจายสินค้าหลัก ซึ่งดำเนินการโดยการเช่าคลังสินค้าที่ตั้งอยู่ใกล้กันจำนวน 8 แห่ง ในจังหวัดสมุทรปราการ และศูนย์กระจายสินค้าระดับภูมิภาคในรูปแบบ Cross-Docking นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเช่าคลังสินค้าเพิ่มเติมในจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อใช้เป็นโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อำนาจความสะดวกในการจัดเก็บและกระจายสินค้าไปยังร้านค้าของบริษัทฯ ทั่วประเทศ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าศูนย์กระจายสินค้าดังกล่าวได้ หรือเกิดการหยุดชะงักอย่างมีนัยสำคัญในการดำเนินงานของศูนย์กระจายสินค้า รวมถึงการหยุดชะงักจากปัจจัยอื่น เช่น ความขัดแย้งระหว่างประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน ภัยธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ อาทิ อัคคีภัย อุบัติเหตุ ไฟฟ้าดับเป็นระยะเวลานาน ความขัดข้องของระบบ หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสินค้าคงคลังในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ หรือการดำเนินการใด ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานของรัฐอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลกระทบต่อการกระจายสินค้าและยอดขายของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะสามารถจัดหาวิธีการจัดเก็บและกระจายสินค้าทางเลือกได้

แนวทางบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ มีศูนย์กระจายสินค้าหลายแห่ง ได้แก่ ศูนย์กระจายสินค้าหลัก ศูนย์กระจายสินค้าระดับภูมิภาคในรูปแบบ Cross-Docking ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดนครราชสีมา ตาก และสุราษฎร์ธานี และคลังสินค้าเพิ่มเติมในจังหวัดสมุทรปราการ นั้น ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานทั่วประเทศและลดการพึ่งพาสถานที่ใดสถานที่หนึ่งเป็นหลัก และรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการต่ออายุสัญญาเช่า การหยุดชะงักของการดำเนินงาน หรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ริเริ่มแผนการจัดหาที่ดินและพัฒนาศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ เอง พร้อมติดตั้งระบบอัตโนมัติ เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นและขีดความสามารถในการดำเนินงานในระยะยาว ทั้งนี้ ก่อนการดำเนินการจัดหาที่ดินหรือการก่อสร้างใด ๆ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อดำเนินการตรวจสอบสถานะ (due diligence) และว่าจ้างที่ปรึกษาวิชาชีพที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการออกแบบและการก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้า เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ยังได้จัดทำความคุ้มครองประกันภัยอย่างครอบคลุม รวมถึงความคุ้มครองความเสี่ยงจากการก่อการร้ายในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย อุบัติเหตุ และเหตุการณ์อื่น ๆ ที่สามารถเอาประกันภัยได้ ตลอดจนมีการติดตามความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและด้านกฎระเบียบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงที และรักษาความต่อเนื่องในการจัดเก็บและกระจายสินค้า



2.2.1.6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาอาคารและที่ดินเช่า

บริษัทฯ มีนโยบายเช่าที่ดินและอาคารทั้งหมดเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คลังสินค้าและร้านค้าทั้งหมดของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนที่ดินหรืออาคารที่เช่า สัญญาเช่าสำหรับร้านค้าของบริษัทฯ โดยทั่วไปมีระยะเวลาเริ่มต้นตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี และสามารถต่ออายุได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด ขณะที่สัญญาเช่าคลังสินค้า ณ ศูนย์กระจายสินค้ามีระยะเวลาประมาณ 3 ถึง 9 ปี และสามารถต่ออายุได้เช่นกัน

บริษัทฯ อาจเผชิญการแข่งขันจากผู้ประกอบการรายอื่น รวมถึงผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอื่นในการเช่าที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ที่ตั้งอยู่ในทำเลเชิงพาณิชย์สำคัญหรือพื้นที่ที่มีปริมาณผู้ใช้บริการจำนวนมาก เมื่อสัญญาเช่าใกล้ครบกำหนด บริษัทฯ อาจเผชิญกับการปรับเพิ่มค่าเช่า หรืออาจไม่สามารถเจรจาต่ออายุสัญญาได้ ไม่ว่าจะเป็นเงื่อนไขที่เป็นประโยชน์ หรือไม่สามารถต่ออายุได้เลย นอกจากนี้ ผู้ให้เช่าบางรายของบริษัทฯ เป็นผู้เช่าช่วง ดังนั้น หากสัญญาเช่าหลักระหว่างเจ้าของทรัพย์สินกับผู้ให้เช่าของบริษัทฯ ถูกยกเลิก อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ อาจประสบความยากลำบากในการหาทำเลทางเลือกที่เหมาะสมเพื่อย้ายร้านค้าหรือสถานประกอบการเดิม หรือเพื่อเปิดร้านใหม่ ภายใต้เงื่อนไขที่เหมาะสมและภายในระยะเวลาที่ต้องการ กระบวนการย้ายหรือพัฒนาโครงการดังกล่าวอาจทำให้บริษัทฯ เผชิญความเสี่ยงด้านการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างไม่ได้มาตรฐาน หรือการก่อสร้างที่มีต้นทุนสูงกว่าประมาณการ หากร้านค้าที่มีอยู่หรือร้านค้าที่จะเปิดในอนาคตไม่สามารถทำกำไรได้ และบริษัทฯ ตัดสินใจปิดร้าน บริษัทฯ อาจยังคงมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่า เช่น การชำระค่าเช่าขั้นต่ำตลอดระยะเวลาสัญญาที่เหลืออยู่ การส่งมอบพื้นที่เช่าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือคืนสู่สภาพเดิม รวมถึงการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่บริษัทฯ ได้ก่อสร้างไว้ นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนด บริษัทฯ อาจมีภาระผูกพันตามสัญญาบางประการ ซึ่งพัฒนาการดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินกลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด และแนวโน้มของบริษัทฯ

แนวทางบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ ได้บริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าผ่านการวางแผนล่วงหน้าและการบริหารสัญญาเช่าอย่างใกล้ชิด โดยทั่วไปจะเริ่มกระบวนการเจรจาต่ออายุสัญญาเช่าสำหรับร้านค้าและคลังสินค้าอย่างน้อย 6 เดือนก่อนครบกำหนด เพื่อบรรเทาความเสี่ยงจากการหยุดชะงักในการดำเนินงาน และเพื่อให้มีระยะเวลาเพียงพอในการพิจารณาเงื่อนไขการต่ออายุหรือทำเลทางเลือก ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนผลการดำเนินงานและความคุ้มค่าเชิงพาณิชย์ของร้านค้าและสถานที่เช่าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับการต่ออายุ การย้ายสถานที่ หรือการปิดดำเนินการ

2.2.1.7 ความเสี่ยงจากการบริหารระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสม

บริษัทฯ จำเป็นต้องรักษาระดับสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีระยะเวลาหมุนเวียนสินค้าคงคลังเฉลี่ย 197 วัน บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลังจากปัจจัยหลายประการที่อยู่นอกเหนือการควบคุม อาทิ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภค การเปิดตัวสินค้าที่แข่งขันในตลาด ปัจจัยตามฤดูกาล การขาดแคลนวัตถุดิบ ภัยธรรมชาติ การแพร่ระบาดของโรค ข้อจำกัดด้านการขนส่ง ค่าขนส่งค่าส่งจากผู้ผลิต ตลอดจนปัญหาอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้จำหน่ายสินค้า ในการบริหารสินค้าคงคลัง บริษัทฯ ยังต้องประมาณการความต้องการสินค้าเป็นการล่วงหน้าและจัดทำคำสั่งซื้อไปยังผู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งความต้องการของตลาดและระยะเวลาการจัดส่งอาจเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญระหว่างช่วงเวลาที่สั่งซื้อกับช่วงเวลาที่ได้รับสินค้า นอกจากนี้ การขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องอาจเพิ่มความซับซ้อนของระบบบริหารสินค้าคงคลัง และทำให้บริษัทฯ เผชิญความท้าทายมากขึ้นในการรักษาระดับสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม บริษัทฯ อาจไม่สามารถคาดการณ์แนวโน้มและเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างแม่นยำ ซึ่งอาจนำไปสู่ภาวะสินค้าคงคลังเกินความต้องการหรือขาดแคลนสินค้า หากเกิดภาวะสินค้าคงคลังเคลื่อนไหวช้า บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเสนอส่วนลดหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อระบายสินค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในทางกลับกัน หากเกิดการขาดแคลนสินค้า บริษัทฯ อาจสูญเสียโอกาสทางการขายและกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด และแนวโน้มของบริษัทฯ

แนวทางบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลังผ่านการติดตามและทบทวนแนวโน้มยอดขายและระดับสินค้าคงคลังอย่างสม่ำเสมอ โดยมีรอบการทบทวนเป็นรายเดือน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการคาดการณ์ความต้องการสินค้าและการวางแผนสินค้าคงคลัง บริษัทฯ ยังได้กำหนดมาตรการควบคุมเพื่อบริหารจัดการสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้า รวมถึงการกำหนดให้การปรับลดราคาสินค้าในระดับที่มีนัยสำคัญต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อบรรเทาความเสี่ยงจากการขาดแคลนสินค้า บริษัทฯ ได้กำหนดระดับสินค้าสำรอง (Safety Stock) ที่แตกต่างกันตามลักษณะสินค้า โดยรักษาระดับสินค้าสำรองในระดับที่สูงกว่าสำหรับสินค้าที่มียอดขายดี และกำหนดระดับที่ต่ำกว่าสำหรับสินค้าที่มีความผันผวนของความต้องการหรือมีลักษณะตามฤดูกาลสูง



2.2.1.8 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภาวะและเสถียรภาพของเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทย

การเติบโตของเศรษฐกิจไทย การบริโภคภาคครัวเรือน และภาคธุรกิจค้าปลีก เป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอดีต อย่างไรก็ตาม ไม่มีหลักประกันว่าสภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยในอนาคตจะเอื้ออำนวยเช่นเดียวกับที่ผ่านมา หากเศรษฐกิจเกิดภาวะชะลอตัว โดยเฉพาะการลดลงของกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศไทยและระดับการใช้จ่ายของผู้บริโภคที่ปรับตัวลดลง อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นรูปของยอดขายที่ลดลง การเพิ่มขึ้นของการให้ส่วนลดสินค้าและบริการ ความสามารถในการทำกำไรที่ลดลง หรือค่าใช้จ่ายด้านการขายและการส่งเสริมการขายที่เพิ่มสูงขึ้น ในช่วงภาวะเศรษฐกิจถดถอยหรือซบเซา ความต้องการสินค้าและบริการของบริษัทฯ อาจปรับตัวลดลง และการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ อาจล่าช้า หากเกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอยในวงกว้าง บริษัทฯ อาจไม่สามารถแข่งขันด้านราคากับผู้ค้าปลีกรายอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เมื่อการใช้จ่ายเพื่อสินค้าและบริการที่ไม่จำเป็นลดลง ผู้บริโภคอาจหันไปเลือกซื้อสินค้าที่มีราคาต่ำลงมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ เผชิญแรงกดดันในการปรับลดราคาและอัตรากำไรเพิ่มเติม

พัฒนาการที่ไม่พึงประสงค์ของเศรษฐกิจไทยโดยรวม หรือปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการใช้จ่ายของผู้บริโภค โดยเฉพาะการใช้จ่ายเพื่อสินค้าและบริการที่ไม่จำเป็น อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด และแนวโน้มของบริษัทฯ ได้

แนวทางบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ ได้ติดตามสภาวะเศรษฐกิจและแนวโน้มการใช้จ่ายของผู้บริโภคในประเทศไทยอย่างใกล้ชิด และปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ นำเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลและระบบสารสนเทศมาใช้ในการติดตามพฤติกรรมผู้บริโภคและความนิยมของลูกค้า เพื่อสนับสนุนการคัดเลือกสินค้าและการวางแผนจัดกลุ่มสินค้า (assortment planning) อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังทบทวนและปรับกลยุทธ์การส่งเสริมการขายและรายการสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน และบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับยอดขายและความสามารถในการทำกำไรในช่วงภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว

2.2.1.9 ความเสี่ยงจากระดับการแข่งขันที่สูงในอุตสาหกรรมของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในตลาดที่มีการแข่งขันสูง โดยมีคู่แข่งทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งรายใหญ่และรายย่อย รวมถึงผู้ค้าปลีกรายใหญ่ที่มีฐานธุรกิจเดิมอยู่แล้ว คู่แข่งหลักของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ค้าปลีกในกลุ่มไฮเปอร์มาร์เก็ตและผู้ค้าปลีกเฉพาะทาง ตลอดจนผู้ประกอบการในกลุ่มสินค้าปรับปรุงบ้านและสินค้าไลฟ์สไตล์ทั่วไป นอกจากนี้ แม้ว่าร้านค้าบางแห่งของบริษัทฯ ตั้งอยู่ภายในพื้นที่ของผู้ค้าปลีกสินค้าทั่วไป (mass merchandise retailers) เช่น Lotus's, Central และ Big C บริษัทฯ ก็ยังมีการแข่งขันกับผู้ค้าปลักรายดังกล่าวในสินค้าบางประเภทด้วย อีกทั้ง กลุ่มบริษัทข้ามชาติรายใหญ่ รวมถึงผู้ประกอบการค้าปลีกอิสระขนาดกลางและขนาดย่อม อาจตัดสินใจเข้าสู่ตลาดประเทศไทยในอนาคต คู่แข่งหลายรายมีแบรนด์สินค้าที่เป็นที่รู้จักและมีฐานลูกค้าที่มีความภักดีสูง คู่แข่งบางรายอาจมีทรัพยากรทางการเงินและทรัพยากรบุคคล

ที่มากกว่า มีความได้เปรียบด้านขนาดธุรกิจ (economies of scale) และศักยภาพทางเทคโนโลยีที่สูงกว่า มีช่องทางเข้าถึงสินค้าได้ดีกว่า มีต้นทุนที่ต่ำกว่า (รวมถึงระดับหนี้สินและต้นทุนทางการเงินที่ต่ำกว่า) และมีการเข้าถึงตลาดในวงกว้างกว่าบริษัทฯ นอกจากนี้ คู่แข่งบางรายอาจได้รับประโยชน์จากกฎหมาย ระเบียบ หรือมาตรการภาครัฐที่เอื้อประโยชน์ ซึ่งไม่บังคับใช้กับบริษัทฯ ส่งผลให้คู่แข่งสามารถนำเสนอสินค้าในราคาที่สามารถแข่งขันได้มากกว่า หรือให้ส่วนลดในระดับที่สูงกว่า

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจเผชิญการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากผู้ผลิต รวมถึงผู้ค้าปลีกออนไลน์ ผู้ค้าปลีกในตลาดมวลชน (Mass Market) และผู้ค้าปลีกแบบหลายช่องทาง (multi-channel) ที่มีรายการสินค้าที่ใกล้เคียงหรือหลากหลายกว่าบริษัทฯ อีกทั้ง คู่แข่งและผู้จัดจำหน่ายที่มีความหลากหลายของสินค้าอาจลงทุนพัฒนาแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซของตนเอง ซึ่งอาจก่อให้เกิดแรงกดดันทางการแข่งขันเพิ่มเติมต่อธุรกิจของบริษัทฯ ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด และแนวโน้มของบริษัทฯ

หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันของตนไว้ได้ บริษัทฯ อาจเผชิญกับความต้องการสินค้าที่ลดลง แรงกดดันด้านราคาที่เพิ่มขึ้น และการสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาด ซึ่งแต่ละปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด และแนวโน้มของบริษัทฯ

แนวทางบริหารความเสี่ยง: เพื่อบรรเทาความเสี่ยงจากการแข่งขันที่รุนแรง บริษัทฯ มุ่งเสริมสร้างจุดแข็งหลักของธุรกิจ โดยนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลาย ในราคาที่เข้าถึงได้ และตอบโต้ภัยการใช้งานผ่านเครือข่ายร้านค้าที่ครอบคลุมและการรับรู้ในแบรนด์สินค้าที่แข็งแกร่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริษัทฯ ใช้แคมเปญส่งเสริมการขายตามเทศกาลและฤดูกาลเป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์สำคัญในการเพิ่มจำนวนลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ รักษาแรงส่งของยอดขาย และเสริมสร้างความผูกพันกับลูกค้า บริษัทฯ มีการวางแผนและดำเนินแคมเปญส่งเสริมการขายทั่วประเทศให้สอดคล้องกับช่วงเวลาการใช้จ่ายสำคัญในประเทศไทย อาทิ เทศกาลปีใหม่ ตรุษจีน สงกรานต์ ช่วงเปิดภาคเรียน ฮาโลวีน คริสต์มาส และเทศกาลปลายปี แคมเปญดังกล่าวได้รับการสนับสนุนด้วยการกำหนดราคาที่จูงใจ การคิดสรรสินค้าที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย และการจัดเรียงสินค้าภายในร้านอย่างเหมาะสม เพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อแบบฉับพลันและเพิ่มมูลค่าการซื้อเฉลี่ยต่อบิล (basket size) โดยการนำเสนอสินค้าที่คุ้มค่าในช่วงที่มีความต้องการสูง บริษัทฯ มุ่งรักษาส่วนแบ่งตลาดทั้งจากคู่แข่งในรูปแบบดั้งเดิมและคู่แข่งออนไลน์

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการปรับปรุงและพัฒนารายการสินค้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสินค้าเฉพาะเทศกาลและสินค้าพิเศษเฉพาะ เพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งและตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ นำข้อมูลเชิงวิเคราะห์จากผลการขายและพฤติกรรมผู้บริโภคมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย การจัดสรรสินค้าคงคลัง และกลยุทธ์ด้านราคาของแต่ละสาขา



บริษัทฯ ยังเสริมความแข็งแกร่งของการดำเนินธุรกิจแบบหลายช่องทาง (omnichannel) รวมถึงการทำการตลาดออนไลน์และสื่อดิจิทัล เพื่อช่วยส่งเสริมแคมเปญตามเทศกาลและขยายการเข้าถึงลูกค้า ควบคู่ไปกับการใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบด้านขนาดธุรกิจ (economies of scale) ในการบริหารต้นทุนและรักษาระดับราคาที่สามารถแข่งขันได้ ความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้จำหน่ายสินค้ายังช่วยให้บริษัทฯ สามารถเจรจาเงื่อนไขการจัดซื้อที่เหมาะสม และเพื่อให้มีสินค้าพร้อมจำหน่ายในช่วงที่มีความต้องการสูง

ผ่านการวางแผนแคมเปญอย่างมีวินัย การควบคุมต้นทุน การบริหารจัดการรายการสินค้าอย่างเหมาะสม และการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพในช่วงเทศกาลสำคัญ บริษัทฯ มุ่งรักษาความสามารถในการแข่งขัน บรรเทาแรงกดดันด้านราคา และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการแข่งขันที่รุนแรงต่อผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

2.2.2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

2.2.2.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาบริการรวบรวมคำสั่งซื้อและการส่งซื้อสินค้าที่ให้บริการโดยบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ ยังคงใช้บริการของ MDGM ในการให้บริการรวมคำสั่งซื้อและการทำคำสั่งซื้อสินค้านำเข้า ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากความได้เปรียบด้านขนาดธุรกิจ (economies of scale) ผ่านการรวมคำสั่งซื้อภายในเครือข่าย MR. D.I.Y. ทั่วโลก ทั้งนี้ MDGM เป็นบริษัทฯ ที่จัดตั้งขึ้นในประเทศมาเลเซียและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ Bursa Malaysia โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่บางรายร่วมกันกับบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม MDGM อาจยุติการให้บริการดังกล่าว หากมีการเลิกดำเนินธุรกิจ ประสบปัญหาทางการเงิน ยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาได้ นอกจากนี้ การปฏิบัติตามสัญญาอาจเกิดความล่าช้าจากปัจจัยต่าง ๆ และบริษัทฯ อาจไม่สามารถจัดหาผู้ให้บริการรายอื่นที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม หรือไม่สามารถหาผู้ให้บริการที่ให้บริการในลักษณะเดียวกันได้ หาก MDGM ยุติการให้บริการรวมคำสั่งซื้อและการทำคำสั่งซื้อ บริษัทฯ อาจไม่สามารถรวมคำสั่งซื้อร่วมกับหน่วยงานอื่นในเครือ MR. D.I.Y. ได้ และอาจต้องดำเนินการสั่งซื้อแยกต่างหาก ส่งผลให้ประโยชน์จากความได้เปรียบด้านขนาดธุรกิจลดลงและต้นทุนสินค้าสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด และแนวโน้มของบริษัทฯ

นอกจากนี้ การทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ เนื่องจากผลประโยชน์ของกิจการดังกล่าวและผู้ถือหุ้นของกิจการนั้นอาจไม่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องของบริษัทฯ ในแง่ของการเจรจาเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมซื้อขายหรือธุรกรรมอื่นกับกิจการดังกล่าว ทั้งนี้ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นได้ในการใช้สิทธิหรือการดำเนินการตามมาตรการเยียวยาที่กำหนดไว้ในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมดังกล่าว

แนวทางบริหารความเสี่ยง: แม้ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวจะอยู่ในระดับต่ำ แต่บริษัทฯ มีฝ่ายจัดซื้อที่มีศักยภาพในการดำเนินการจัดซื้อได้อย่างเป็นอิสระ โดยฝ่ายจัดซื้อมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ และสามารถดำเนินการสั่งซื้อโดยตรงได้ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวอาจอยู่ในขนาดที่เล็กกว่าการรวมคำสั่งซื้อผ่านเครือข่าย MR. D.I.Y. ระดับโลก

2.2.2.2 ความเสี่ยงด้านการขนส่ง

บริษัทฯ พึ่งพาการดำเนินงานของศูนย์กระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการขนส่งสินค้าดำเนินการผ่านรถขนส่งของบริษัทฯ และผู้ให้บริการขนส่งภายนอก เพื่อกระจายสินค้าจากศูนย์กระจายสินค้าหลักและศูนย์กระจายสินค้าระดับภูมิภาคในรูปแบบ Cross-Docking ไปยังร้านค้าของบริษัทฯ และในบางกรณีจัดส่งตรงถึงลูกค้า การดำเนินงานของศูนย์กระจายสินค้าหลักและศูนย์กระจายสินค้าระดับภูมิภาคของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย พายุ แผ่นดินไหว หรือเหตุการณ์ร้ายแรงอื่น ๆ รวมถึงข้อพิพาทด้านแรงงาน ซึ่งอาจส่งผลให้การจัดส่งสินค้าไปยังร้านค้าหรือลูกค้าเกิดความล่าช้า อาจทำให้คุณภาพของสินค้าที่จัดส่งลดลง กระทั่งกระทบต่อประสบการณ์ของลูกค้าและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อันอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

แนวทางบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ มีคลังสินค้าศูนย์กลางจำนวน 2 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ที่แตกต่างกัน โดยแต่ละแห่งมีขีดความสามารถและศักยภาพในการดำเนินงานในระดับเทียบเท่ากัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดซึ่งส่งผลกระทบต่อคลังสินค้าแห่งใดแห่งหนึ่ง คลังสินค้าอีกแห่งสามารถรองรับและดำเนินการจัดส่งสินค้าได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก สินค้าที่รับเข้ามาสามารถโอนย้ายไปยังคลังสินค้าอีกแห่งได้อย่างทันทั่วทั้งที่ เพื่อรองรับการเติมสินค้า (replenishment) ตามความจำเป็น นอกจากนี้ บริษัทฯ มิได้พึ่งพารถขนส่งภายในเพียงอย่างเดียว โดยประมาณร้อยละ 20 ของปริมาณการกระจายสินค้าทั้งหมดได้รับการสนับสนุนจากพันธมิตรผู้ให้บริการโลจิสติกส์ภายนอก (Third-Party Logistics: 3PL) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนรองรับเหตุฉุกเฉินและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

2.2.2.3 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พึ่งพาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเซิร์ฟเวอร์เป็นสำคัญ ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารจัดการหรือให้บริการโดยผู้ให้บริการภายนอก เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผล จัดเก็บ บริหารจัดการ และปกป้องข้อมูลและธุรกรรมต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม ระบบที่บริษัทฯ ใช้งานอาจได้รับความเสียหายหรือเกิดการหยุดชะงักจากปัจจัยหลายประการ

บริษัทฯ ยังมีการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ผู้ผลิตปลายทาง ผู้ให้บริการ และลูกค้าออนไลน์ของบริษัทฯ ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ รวมถึงระบบของผู้ให้บริการและผู้จำหน่ายสินค้าภายนอก มีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามด้านการคุ้มครองข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่มีความซับซ้อนและพัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือแอปพลิเคชันที่บริษัทฯ ใช้จาก Qube หรือจากบุคคลภายนอก อาจมีข้อบกพร่องด้านการออกแบบ การผลิต หรือปัญหาอื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลโดยไม่คาดคิด



แนวทางบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการควบคุมและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบและข้อมูลของบริษัทฯ รวมถึงระบบที่บริหารจัดการโดยผู้ให้บริการภายนอก มีความเชื่อถือได้ พร้อมใช้งาน และได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบรรเทาความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบ การรั่วไหลของข้อมูล หรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

บริษัทฯ ยังได้จัดซื้อซอฟต์แวร์หลักด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Qube) และยังคงมีสิทธิในการใช้งานระบบดังกล่าวต่อไปในกรณีที่สัญญาการให้บริการกับผู้ให้บริการเทคโนโลยีสิ้นสุดลง แม้ว่าภายหลังจากนั้นจะไม่ได้รับการอัปเดตระบบหรือการบำรุงรักษาเพิ่มเติม บริษัทฯ มีความสามารถในการบริหารจัดการระบบเป็นการชั่วคราว และสามารถพิจารณาคัดเลือก และดำเนินการติดตั้งโซลูชันทดแทนตามความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

2.2.2.4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้บริหารระดับสูงและพนักงานที่มีทักษะเฉพาะทาง

ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของผู้บริหารระดับสูงที่มีบทบาทสำคัญของบริษัทฯ เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของธุรกิจมาโดยตลอด และจะยังคงมีบทบาทสำคัญต่อไปในอนาคต การสูญเสียผู้บริหารระดับสูงที่มีความสำคัญรายใดรายหนึ่ง ซึ่งหลายท่านมีประสบการณ์ยาวนานกับบริษัทฯ และ/หรือในอุตสาหกรรม และอาจทดแทนได้ยาก อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานและการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ และส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

แนวทางบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) และกระบวนการพัฒนาผู้บริหาร เพื่อลดการพึ่งพาบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยมีโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อคัดเลือกและเตรียมความพร้อมผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งเป็นระยะ เพื่อรักษาความต่อเนื่องของการบริหารและการดำเนินธุรกิจ

2.2.2.5 ความเสี่ยงจากการสูญหายของสินค้าคงคลังและการใช้เงินสดในปริมาณมากในการดำเนินงานของร้านค้า

เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีการรับชำระเงินสดเป็นจำนวนมากในการดำเนินงานตามปกติ ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ เผชิญความเสี่ยงจากเงินทอนขาดหรือคลาดเคลื่อน รวมถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัย เช่น การลักขโมยหรือการลักขโมยทรัพย์สิน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดเก็บสินค้าคงคลังในแต่ละสาขาเพื่อรองรับการจัดแสดงสินค้าและสนับสนุนการขาย ซึ่งอาจมีความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือการทุจริตในปริมาณมาก อันอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

แนวทางบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการร้านค้า (Retail Management Standard Operating Procedure: SOP) เพื่อบรรเทาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเงินสด การลักขโมย และการสูญหายของสินค้าคงคลัง โดยมาตรการดังกล่าวประกอบด้วย การกำหนดขั้นตอนการบริหารจัดการเงินสดที่ชัดเจน การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม การจำกัดการใช้เงินสดย่อย ตลอดจนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านเงินสดในระดับผู้จัดการ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินการตรวจสอบทั้งตามรอบระยะเวลาและการตรวจสอบแบบไม่แจ้งล่วงหน้า เพื่อค้นหาความผิดปกติในการบริหารจัดการเงินสดและสินค้าคงคลัง รวมทั้งติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการลักขโมยหรือการสูญหายของเงินสดและสินค้าคงคลัง

2.2.3. ความเสี่ยงทางการเงิน

2.2.3.1 ความเสี่ยงจากความสัมพันธ์ของอัตราแลกเปลี่ยนและค่าเงินบาท

สกุลเงินที่ใช้ในการจัดทำรายงานทางการเงินและสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ คือเงินบาทรายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากการจำหน่ายสินค้าในประเทศ (รวมถึงการจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์) และกำหนดราคาเป็นสกุลเงินบาท อย่างไรก็ตาม ผู้ผลิตปลายทางจำนวนมากตั้งอยู่นอกประเทศไทย และบริษัทฯ ชำระค่าสินค้านำเข้าส่วนใหญ่เป็นสกุลดอลลาร์สหรัฐ ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยเฉพาะความผันผวนของค่าเงินบาทเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐ เนื่องจากสินค้าส่วนสำคัญของบริษัทฯ ผลิตหรือจัดหาจากประเทศจีน ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ กับสกุลดอลลาร์สหรัฐ อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ และอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อต้นทุนการจัดซื้อสินค้า อีกทั้ง บริษัทฯ อาจไม่สามารถปรับราคาขายเพื่อสะท้อนต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้ในทันทีหรือได้อย่างเต็มจำนวน ทั้งนี้ มูลค่าของสกุลเงินอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามนโยบายของภาครัฐ และขึ้นอยู่กับพัฒนาการทางเศรษฐกิจ การเงิน และการเมืองทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ รวมถึงอุปสงค์และอุปทานของสกุลเงินในตลาดภายในประเทศ

บริษัทฯ มิได้ทำธุรกรรมเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน (hedging) เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 37.7 ล้านบาท คิดเป็นประมาณร้อยละ 0.2 ของรายได้รวม อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ ตัดสินใจทำธุรกรรมป้องกันความเสี่ยงในอนาคต ซึ่งจะก่อให้เกิดต้นทุนเพิ่มเติม ความพร้อมใช้งานและประสิทธิภาพของเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวอาจมีข้อจำกัด และบริษัทฯ อาจไม่สามารถป้องกันความเสี่ยงได้อย่างเพียงพอหรืออาจไม่สามารถป้องกันความเสี่ยงได้เลย ดังนั้น ความผันผวนอย่างมีนัยสำคัญของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ



2.2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

2.2.4.1 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทฯ อยู่ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดทางกฎหมายที่หลากหลายในหลายด้านที่สำคัญ อาทิ กฎหมายผังเมือง กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายการแข่งขันทางการค้า กฎหมายภาษีอากร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์โทรคมนาคม เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์อื่น ๆ กฎหมายสาธารณสุข กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย กฎหมายการขนส่งทางบก กฎหมายการตลาดแบบตรง กฎหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์ ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไข หลักเกณฑ์ หรือมาตรการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องได้รับใบอนุญาต หนังสืออนุมัติ หรือการอนุญาตต่าง ๆ จากหน่วยงานของรัฐทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจในประเทศไทยได้ ใบอนุญาตและการอนุมัติดังกล่าวรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าต่าง ๆ หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ ใบอนุญาตจำหน่ายและสะสมอาหาร ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใบอนุญาตประกอบกิจการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ ใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล การจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง ใบอนุญาตก่อสร้าง ใบรับรองการก่อสร้าง ใบอนุญาตใช้อาคาร และใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเงื่อนไขตามใบอนุญาต คำสั่งอนุญาต หรือการอนุมัติต่าง ๆ ตลอดจนต้องดำเนินการตามข้อกำหนดด้านการรายงานและภาระหน้าที่หรือเงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ ต้องดำเนินการต่ออายุใบอนุญาต และการอนุมัติต่าง ๆ เมื่อครบกำหนดอายุ และต้องขอรับใบอนุญาตหรือการอนุมัติใหม่ หรือแก้ไขเพิ่มเติมตามที่กฎหมายหรือข้อกำหนดที่ออกใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติมกำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนดอีกด้วย

อย่างไรก็ตาม การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่กำหนดไว้ภายใต้กฎหมาย ใบอนุญาต หนังสืออนุมัติ หรือการอนุญาตต่าง ๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน อาจส่งผลกระทบต่อความมีผลใช้บังคับของใบอนุญาตดังกล่าว การต่ออายุใบอนุญาต หรือความสามารถของบริษัทฯ ในการขอรับใบอนุญาตอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ อาจได้รับหนังสือเตือน ถูกสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต ถูกสั่งให้ระงับการดำเนินธุรกิจไม่ว่าชั่วคราวหรือถาวร ถูกกำหนดโทษปรับหรือโทษทางปกครองอื่น ๆ หรืออาจถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการต่อสู้คดี ทั้งนี้ เหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์แบรนด์ ธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด และแนวโน้มการเติบโต รวมถึงแผนการขยายธุรกิจของบริษัทฯ

แนวทางบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายโดยเฉพาะ ซึ่งมีหน้าที่ในการดำเนินการขอรับ ติดตาม และต่ออายุใบอนุญาต หนังสืออนุมัติ และการอนุญาตต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อผลิตภัณฑ์และการดำเนินงานของร้านค้า บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการเพื่อติดตามข้อกำหนดทางกฎหมาย เงื่อนไขของใบอนุญาต และกำหนดระยะเวลาการต่ออายุอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังติดตามพัฒนาการด้านกฎหมายและกฎระเบียบอย่างต่อเนื่อง และประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่ปรึกษาภายนอกตามความเหมาะสม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดทางกฎหมายหรือกฎระเบียบ และลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2.2.4.2 ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ และข้อบังคับด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกำกับดูแลการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าออนไลน์และพนักงานของบริษัทฯ ในประเทศไทย การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ถูกกำหนดโทษปรับหรือบทลงโทษอื่น ๆ เผชิญกระแสข่าวเชิงลบ หรือเกิดการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลดำเนินงานในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน และแนวโน้มทางธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ การโจมตีทางไซเบอร์และอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ที่มีความซับซ้อนอาจก่อให้เกิดภัยคุกคามต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบและเครือข่ายของบริษัทฯ รวมถึงกระทบต่อความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และความพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูล ทั้งนี้ การถูกละเมิดความปลอดภัยของระบบและเครือข่ายอาจนำไปสู่การรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลทางการค้าที่มีความอ่อนไหวของผู้จำหน่ายสินค้า พนักงาน ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

แนวทางบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำกับดูแลการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการบังคับใช้นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม และการติดตามตรวจสอบ เพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการควบคุมและโครงการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัย ความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และความพร้อมใช้งาน (availability) ของระบบและเครือข่ายของบริษัทฯ มาตรการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ การละเมิดระบบ และการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารมีการติดตามความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง และดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ที่ตรวจพบอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง



2.2.5 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ESG

2.2.5.1 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

2.2.5.1.1 ความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์

บริษัทฯ เผชิญความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์ในสองมิติที่สำคัญ ได้แก่ ความท้าทายด้านความมั่นคงในการดำเนินงานภายในประเทศของประเทศไทย และความผันผวนในห่วงโซ่อุปทานระดับโลก

ความกังวลด้านความมั่นคงที่ดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่องในจังหวัดชายแดนภาคใต้ของประเทศไทย ซึ่งมีสาเหตุจากความเปราะบางด้านโครงสร้างสังคมและศาสนา รวมถึงความไม่มั่นคงทางการเมือง ยังคงเป็นความท้าทายอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าปัจจุบันบริษัทฯ จะดำเนินการร้านค้า 17 แห่งในจังหวัดดังกล่าว สถานการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ด้านความมั่นคงก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องต่อความปลอดภัยของพนักงาน ความปลอดภัยของลูกค้า ทรัพย์สินทางกายภาพ และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ความขัดแย้งดังกล่าวยังไม่แสดงสัญญาณที่ชัดเจนว่าจะยุติ และเหตุการณ์ความรุนแรงเป็นระยะอาจเกิดขึ้นโดยมีการเตือนล่วงหน้าเพียงเล็กน้อย ซึ่งอาจรบกวนการดำเนินงานและกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิต

ในขณะเดียวกัน การพึ่งพาห่วงโซ่อุปทานระดับโลกของบริษัทฯ โดยมีการจัดหาสินค้าหลักจากประเทศจีนและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ทำให้การดำเนินงานเผชิญกับความผันผวนด้านภูมิรัฐศาสตร์และกฎระเบียบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดข้อพิพาททางการค้า ภาษีศุลกากร และการหยุดชะงักด้านการขนส่ง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง: สำหรับความมั่นคงภายในประเทศ บริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัยที่เพิ่มขึ้น ซึ่งรวมถึงการคัดเลือกทำเลที่ปลอดภัย การจ้างแรงงานในท้องถิ่น การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยเฉพาะทาง รวมถึงขั้นตอนรับมือเหตุการณ์ การจัดทำประกันภัยเพิ่มเติม และแผนการบริหารจัดการภาวะวิกฤตร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ จัดให้มีสินค้าคงคลังสำรองเชิงกลยุทธ์เทียบเท่าประมาณสี่เดือนของยอดขาย และกระจายแหล่งจัดหา นอกเหนือจากประเทศจีนไปยังประเทศมาเลเซีย อินเดีย อินโดนีเซีย และเวียดนาม เพื่อลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวทางภูมิศาสตร์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีเครือข่ายการจัดซื้อในประเทศที่แข็งแกร่ง ซึ่งช่วยให้สามารถจัดหาสินค้าจากผู้ผลิตและบริษัทผู้จัดหาสินค้าในประเทศ เพื่อลดระยะเวลานำเข้าและเพิ่มความยืดหยุ่นของการจัดหาในช่วงที่เกิดการหยุดชะงัก อีกทั้ง ฝ่าย Trade & Compliance มีหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบอย่างใกล้ชิด และกำกับดูแลให้นำเข้าสินค้าเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ในขณะที่การบังคับใช้จรรยาบรรณของผู้จำหน่ายสินค้าครอบคลุมถึงข้อกำหนดด้านการตรวจสอบสถานะ (due diligence) ที่เกิดขึ้นใหม่ด้วย

2.2.5.1.2 การเปลี่ยนแปลงด้านแรงงาน

อุตสาหกรรมค้าปลีกกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างในด้านความคาดหวังและความเพียงพอของแรงงาน การดึงดูดและรักษานักวิชาการในตลาดแรงงานที่มีการแข่งขันสูงต้องอาศัยแนวทางที่สร้างคุณค่าต่อพนักงาน การพัฒนาอาชีพ และวัฒนธรรมองค์กร

แนวทางการบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ ตระหนักว่าการดึงดูด พัฒนา และรักษานักวิชาการเป็นปัจจัยเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบในการแข่งขัน เพื่อรับมือกับอัตราการลาออกและตอบสนองต่อความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงของแรงงาน บริษัทฯ ได้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นระบบ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการส่งเสริมการเลื่อนตำแหน่งจากภายในองค์กรในสัดส่วนที่สูง ค่าตอบแทนและสวัสดิการได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างสถานที่ทำงานที่เป็นธรรมและมีจริยธรรมผ่านนโยบายที่ชัดเจนด้านการจ้างงานอย่างเท่าเทียม และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ

2.2.5.2 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

2.2.5.2.1 ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

1. ความเสี่ยงทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ทรัพย์สินที่มีตัวตนของบริษัทฯ รวมถึงร้านค้าและคลังสินค้า เผชิญความเสี่ยงทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภูมิประเทศของประเทศไทยทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเปราะบางต่อความถี่และความรุนแรงของเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้วที่ทวีความรุนแรงขึ้น เช่น น้ำท่วม เป็นต้น เหตุการณ์ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินอย่างมีนัยสำคัญ การสูญเสียสินค้าคงคลัง การหยุดชะงักของการดำเนินงานเป็นระยะเวลานาน การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อพนักงานและลูกค้า

แนวทางการบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศเชิงกายภาพแบบครอบคลุมและหลายชั้น เพื่อรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ในด้านผลกระทบทางการเงิน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการควบคุมป้องกันภัยอย่างครอบคลุม ซึ่งรวมถึงความคุ้มครองความเสียหายจากภัยธรรมชาติ ในด้านความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) และมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตอบสนองต่อเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง แผนดังกล่าวกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจนในการดูแลความปลอดภัยของพนักงาน อาทิ แนวทางการอพยพที่กำหนดไว้ล่วงหน้า และระบบการสื่อสารเพื่อยืนยันความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานทุกคน



2. ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่านจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ในฐานะบริษัทที่มีเครือข่ายการดำเนินงานครอบคลุมทั่วประเทศด้วยร้านค้ากว่า 1,100 แห่ง ศูนย์กระจายสินค้าหลายแห่ง และยานพาหนะในการขนส่งสินค้าจำนวนมาก บริษัทฯ ตระหนักถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (carbon footprint) จากการดำเนินงานที่เกิดจากการใช้พลังงานและกิจกรรมการขนส่ง ความเสี่ยงดังกล่าวอาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน อันเกิดจากความเป็นไปได้ของการจัดเก็บภาษีคาร์บอนในอนาคต การกำหนดมาตรฐานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เข้มงวดขึ้น หรือการปรับตัวสูงขึ้นของราคาลงงาน ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้นและกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากต้นทุนที่อาจเพิ่มขึ้นดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงานและระบบโลจิสติกส์ เครือข่ายการกระจายสินค้าถูกออกแบบให้มีประสิทธิภาพสูง โดยใช้ศูนย์กระจายสินค้าหลัก ศูนย์กระจายสินค้าระดับภูมิภาค และรถบรรทุกของบริษัทฯ เองที่ติดตั้งระบบ GPS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเส้นทางการจัดส่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำรถบรรทุกไฟฟ้า (EV Truck) มาใช้ในกระบวนการขนส่ง เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

3. การจัดการของเสียและเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ในฐานะผู้ค้าปลีกสินค้าบริโภคที่มีปริมาณการจำหน่ายสูงและมีความหลากหลายของสินค้า บริษัทฯ ก่อให้เกิดของเสียจากบรรจุภัณฑ์และสินค้าจำนวนมากจากการดำเนินงาน หากการจัดการของเสียไม่มีประสิทธิภาพ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงหลายประการ อาทิ ต้นทุนการกำจัดของเสียที่เพิ่มขึ้น ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการจัดการของเสียที่มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ในสายตาของผู้บริโภค พนักงาน และนักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ การสูญเสียสินค้าคงคลังในระดับสูงยังส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรผ่านการตัดจำหน่ายสินค้า (write-offs)

แนวทางการบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเฉพาะเพื่อควบคุมและลดปริมาณของเสีย รวมถึงลดการสูญเสียสินค้าคงคลัง ตัวอย่างที่สำคัญคือการบริหารจัดการสินค้าที่มีอายุการจำหน่ายจำกัด เช่น สินค้าอาหารและเครื่องดื่ม โดยก่อนสินค้าดังกล่าวจะหมดอายุ บริษัทฯ จะดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านรายการส่งเสริมการขาย เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าเสื่อมสภาพและกลายเป็นของเสีย

2.2.5.2.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม

1. ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

ความเสี่ยงโดยธรรมชาติจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บในสถานที่ทำงาน บริษัทฯ มีหน้าที่พื้นฐานในการดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน สภาพแวดล้อมการทำงานในธุรกิจค้าปลีกและโลจิสติกส์มีความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยโดยธรรมชาติ อาทิ ความเสี่ยงจากการยกและเคลื่อนย้ายสินค้า

อุบัติเหตุที่เกิดจากการติดต่อหรือให้บริการลูกค้า อุบัติเหตุจากการขนส่ง อัคคีภัย และในบางพื้นที่ (โดยเฉพาะสามจังหวัดชายแดนภาคใต้) ความเสี่ยงด้านความมั่นคงจากเหตุความไม่สงบและภัยคุกคามจากการก่อการร้าย นอกจากนี้ หน้าที่ในการดูแล (duty of care) ยังครอบคลุมถึงการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนทั้งความปลอดภัยทางกายภาพและสุขภาวะทางจิตใจของพนักงาน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างครอบคลุมในทุกระดับขององค์กร โดยมีทีมงานด้านความปลอดภัยเฉพาะทางรับผิดชอบดูแลโครงการดังกล่าวรวมถึงการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน การสอบสวนอุบัติเหตุและการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็นให้แก่พนักงานในตำแหน่งงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงสูง เพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมเป็นประจำและเป็นภาคบังคับสำหรับพนักงานทุกระดับ โดยเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ครอบคลุมหัวข้อความปลอดภัยที่สำคัญ อาทิ การดับเพลิงขั้นพื้นฐาน การใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างถูกต้อง และการฝึกซ้อมอพยพในกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมและตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ

2. สิทธิแรงงานและการจ้างงานที่เป็นธรรม

ในฐานะนายจ้างรายใหญ่ที่มีพนักงานจำนวนมากในธุรกิจค้าปลีกและโลจิสติกส์ บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่สำคัญในการยึดมั่นและคุ้มครองสิทธิแรงงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและมีจริยธรรม การบริหารจัดการอัตราการลาออกของพนักงานที่อยู่ในระดับสูง และการทำให้คำตอบแทนและการพัฒนานุเคราะห์สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้อย่างต่อเนื่อง อุตสาหกรรมค้าปลีกเผชิญความท้าทายเชิงโครงสร้างหลายประการ อาทิ อัตราการหมุนเวียนพนักงานที่สูง แรงกดดันด้านค่าจ้างจากการปรับขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำ ความคาดหวังของพนักงานที่เปลี่ยนแปลงไปในด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ตลอดจนการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการจ้างงานจากผู้มีส่วนได้เสียที่เพิ่มขึ้น ความสามารถของบริษัทฯ ในการดึงดูด พัฒนา และรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพจึงมีผลโดยตรงต่อคุณภาพการให้บริการ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และความสำเร็จทางธุรกิจในระยะยาว

แนวทางการบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลอย่างบูรณาการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว และเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นธรรมและมีจริยธรรม บริษัทฯ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์กรอย่างเคร่งครัด และได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนด้านการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน เพื่อรับมือกับการลาออกของพนักงานและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ บริษัทฯ ได้ลงทุนอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ ซึ่งสะท้อนจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนการเลื่อนตำแหน่งพนักงานร้อยละ 74 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยในปี 2568 มีพนักงานได้รับการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า 2,368 ราย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเปรียบเทียบและทบทวนค่าตอบแทนและสวัสดิการเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน



3. มาตรฐานแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน

กลยุทธ์ของบริษัทฯ ในการใช้ประโยชน์จากเครือข่ายการจัดหาสินค้าระดับโลกเพื่อให้เกิดความประหยัดต่อขนาด (economies of scale) อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการมีส่วนเกี่ยวข้องโดยอ้อมกับแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่ไม่เหมาะสม หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในห่วงโซ่อุปทานที่ขยายออกไปของบริษัทฯ การเชื่อมโยงกับประเด็นดังกล่าว แม้จะเกิดขึ้นผ่านผู้จำหน่ายสินค้าบุคคลที่สาม ก็อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ก่อให้เกิดการคว่ำบาตรจากผู้บริโภค และนำไปสู่การสูญเสียความเชื่อมั่นของนักลงทุน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงดังกล่าวผ่านกรอบการบริหารจัดการผู้จำหน่ายสินค้า ซึ่งกำหนดให้คู่ค้าต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรมของบริษัทฯ มาตรการควบคุมที่สำคัญคือการกำหนดและบังคับใช้จรรยาบรรณสำหรับผู้จำหน่ายสินค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งระบุความคาดหวังของบริษัทฯ ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รวมถึงการปฏิบัติตามแรงงานที่เป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานของผู้จำหน่ายสินค้าโดยเทียบมาตรฐานดังกล่าวและมาตรฐานอื่นอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ผู้จำหน่ายสินค้าที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดอาจถูกยกเลิกความสัมพันธ์ทางธุรกิจในอนาคต เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าทุกรายมีความรับผิดชอบตามมาตรฐานที่กำหนด

2.2.5.2.3 ธรรมชาติ

1. การป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ในฐานะองค์กรค้าปลีกที่มีร้านค้ากว่า 1,100 แห่ง มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระเงินสดในปริมาณมาก มีปริมาณสินค้าคงคลังจำนวนมาก มีความสัมพันธ์กับผู้จำหน่ายสินค้าหลายราย และมีพนักงานกระจายอยู่ในหลายพื้นที่ ลักษณะการดำเนินงานที่กระจายตัวดังกล่าว รวมถึงการมีบุคคลจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงิน อาจก่อให้เกิดจุดเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง: คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงได้แสดงจุดยืนอย่างชัดเจนในการดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม และกำหนดนโยบายไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันโดยเด็ดขาด บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณองค์กร (Code of Conduct) และนโยบายด้านจริยธรรมที่ใช้บังคับกับพนักงานทุกคน โดยมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวในกระบวนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และกำหนดให้มีการลงนามรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการตอกย้ำผ่านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมกระบวนการทางการเงินและการดำเนินงาน โดยฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ขณะที่ฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระ จะดำเนินการตรวจสอบเป็นระยะเพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมดังกล่าว และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ (segregation of duties) ในกระบวนการทางการเงินที่สำคัญ เพื่อสร้างกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่เหมาะสม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ผ่านอีเมลที่จัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะและเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานพฤติกรรมที่สงสัยว่าไม่เหมาะสม บริษัทฯ มีนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากการตอบโต้ (non-retaliation policy) และรับรองว่าทุกกรณีที่ได้รับการแจ้งจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม

2. ความน่าเชื่อถือของแบรนด์และความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีคุณค่าที่สุดของบริษัทคือแบรนด์ MR.DIY และความไว้วางใจที่บริษัทฯ ได้สั่งสมจากลูกค้า พนักงาน ผู้จำหน่ายสินค้า นักลงทุน และชุมชน ในยุคของสื่อสังคมออนไลน์และการสื่อสารแบบทันที ชื่อเสียงของแบรนด์สามารถได้รับผลกระทบอย่างรวดเร็วจากปัญหาคุณภาพสินค้า ความบกพร่องในการให้บริการลูกค้า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน การขาดจริยธรรม เนื้อหาเชิงลบที่แพร่กระจายอย่างรวดเร็วในโลกออนไลน์ หรือการตอบสนองต่อภาวะวิกฤตที่ไม่เหมาะสม การสูญเสียความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียอาจก่อให้เกิดผลกระทบทางธุรกิจที่ลึกซึ้งและยาวนาน ซึ่งอาจเกินกว่าผลกระทบทางการเงินในระยะสั้น ความเสียหายต่อชื่อเสียงของแบรนด์อาจนำไปสู่การลดลงของจำนวนลูกค้าและยอดขาย เนื่องจากผู้บริโภคหันไปเลือกคู่แข่ง ความยากลำบากในการดึงดูดและรักษานักงาน รวมถึงความกังวลของนักลงทุนซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นและความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง: ฝ่ายบริหารตระหนักว่าทุกปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นโอกาสในการสร้างหรือบั่นทอนความไว้วางใจ ความสามารถในการบริหารจัดการภาวะวิกฤตและความมุ่งมั่นด้านคุณภาพของบริษัทฯ เป็นกลไกสำคัญในการรักษาความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียและชื่อเสียงของแบรนด์ ก่อนการจัดซื้อสินค้าฝ่ายจัดซื้อจะตรวจสอบให้มั่นใจว่าสินค้าได้รับใบรับรองที่จำเป็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และกำหนดมาตรการควบคุมคุณภาพที่เหมาะสมกับสินค้า หน่วยงานควบคุมคุณภาพดำเนินการตรวจสอบคุณภาพสินค้าเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าผ่านมาตรฐานด้านความปลอดภัยและคุณภาพก่อนถึงมือลูกค้า ข้อร้องเรียนของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพสินค้าได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียด และมีการดำเนินการมาตรการแก้ไขที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า โดยจัดให้มีการรวบรวมข้อเสนอแนะอย่างเป็นระบบ การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายเดือนเพื่อระบุแนวโน้มและสาเหตุที่แท้จริง รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานอย่างครอบคลุม เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



3.1 กลยุทธ์ความยั่งยืนและภาพรวมการดำเนินงานประจำปี

The MR. D.I.Y. Way: กลยุทธ์และบทสรุปความสำเร็จประจำปี

ความยั่งยืนถูกหลอมรวมอยู่ในกระบวนการดำเนินธุรกิจหลักของ MR. D.I.Y. โดยไม่ได้เป็นเพียงเป้าหมายรอง หากแต่เป็นรากฐานสำคัญของพันธกิจองค์กรในการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่คุ้มค่าอย่างยิ่งให้แก่คนไทย

ท่ามกลางความท้าทายทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า “คุณค่า” และ “ความรับผิดชอบต่อ” ต้องก้าวไปพร้อมกัน พันธสัญญา “ราคาถูกคุ่มเสมอ (Always Low Prices)” สะท้อนแนวทางการบริหารจัดการที่มุ่งยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการสร้างคุณค่าทางสังคม เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพจะนำไปสู่การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างระบบนิเวศการค้าปลีกที่ก่อให้เกิดมูลค่าร่วมในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยขับเคลื่อนผ่านเสาหลักทางกลยุทธ์และผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. กลยุทธ์ความยั่งยืน: “D.I.Y. เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน”

กลยุทธ์ “D.I.Y. เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน” เป็นกรอบกลยุทธ์ในการบูรณาการหลักการ ESG สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) เข้าสู่ดีเอ็นเอของแบรนด์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่า MR. D.I.Y. จะยังคงนำเสนอสินค้าราคาถูกในขณะที่สร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กลยุทธ์นี้เป็นมากกว่าการสร้างภาพลักษณ์แบรนด์ แต่เป็นการสร้างมูลค่าระยะยาวผ่าน 3 เสาหลักเชิงกลยุทธ์:

1.1 การขับเคลื่อนการเติบโตอย่างรับผิดชอบ (Drive Responsible Growth)

เสาหลักนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นด้านธรรมาภิบาล เพื่อให้มั่นใจว่าการขยายธุรกิจตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อ

- ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน: บริษัทฯ ผนวกแนวคิดในการจัดหาสินค้าอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อในห่วงโซ่อุปทานเข้ากับการดำเนินงาน เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและรักษามาตรฐานความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
- ความยั่งยืนที่เข้าถึงได้: บริษัทฯ ใช้ประโยชน์จากการจัดหาสินค้าเชิงกลยุทธ์ เพื่อทำให้การดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืนเป็นสิ่งที่ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงได้ พร้อมทั้งส่งเสริมการตลาดที่ใส่ใจอย่างมีความรับผิดชอบต่อโดยไม่เพิ่มภาระด้านราคา

1.2 นวัตกรรมเพื่อประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อม (Innovate for Environmental Efficiency)

เสาหลักนี้สะท้อนถึงความพยายามด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- การจัดการพลังงานและกลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศ: บริษัทฯ ใช้แนวคิดร้านค้าประหยัดพลังงานควบคู่ไปกับการนำนวัตกรรมมาปรับใช้ในการดำเนินงาน เพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circularity): บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการบูรณาการแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเข้ากับโมเดลธุรกิจเพื่อลดของเสียและบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

1.3 การสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อชุมชน (Yield Positive Impact for Communities)

เสาหลักนี้แสดงถึงคุณค่าทางสังคมที่บริษัทฯ สร้างขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าการเติบโตของธุรกิจนั้นเป็นไปอย่างทั่วถึงและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

- การสนับสนุนชุมชนและสังคม: บริษัทฯ ใช้ประโยชน์จากเครือข่ายร้านค้าที่ครอบคลุมทั่วประเทศในการสร้างคุณค่าชุมชนแก่ชุมชนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่และการสร้างความเท่าเทียมในสังคม
- การเติบโตทางเศรษฐกิจที่ทั่วถึง: ด้วยการสร้างงานที่มั่นคงและการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพทั่วประเทศไทย

ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568: ความสำเร็จเชิงกลยุทธ์และก้าวสำคัญ

การกำกับดูแลกิจการและความเป็นผู้นำตลาด

- ประสบความสำเร็จในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใสของบริษัทฯ
- ขยายสาขาครอบคลุมครบทั้ง 77 จังหวัด เพื่อให้มั่นใจว่าทุกครัวเรือนสามารถเข้าถึงสินค้าได้



- สร้างมูลค่าให้แก่เศรษฐกิจท้องถิ่นมากกว่า 3.4 พันล้านบาท ผ่านการขยายธุรกิจทั่วประเทศและการจัดซื้อภายในประเทศ
- ได้รับคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าร้อยละ 97
- บังคับใช้จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า ครอบคลุมร้อยละ 80 ของคู่ค้าในประเทศ เพื่อรักษามาตรฐานทางจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

การดูแลสิ่งแวดล้อม

- เพิ่มสัดส่วนรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO-friendly products) เป็นร้อยละ 4.9 ของยอดขายรวม
- ลดความเข้มข้นของการใช้ไฟฟ้า (Electricity intensity) ลงร้อยละ 4.8 โดยวัดจาก กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) ต่อรายได้ 1 ล้านบาท
- ผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ได้ 2,258 เมกะวัตต์ชั่วโมง ผ่านการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ บนหลังคาที่ศูนย์กระจายสินค้าหลักและสาขาในรูปแบบ Standalone

การสร้างคุณค่าทางสังคม

- สร้างงานกว่า 9,000 ตำแหน่งทั่วประเทศ (การจ้างงานในท้องถิ่น)
- จัดให้มีการฝึกอบรมวิชาชีพมากกว่า 270,000 ชั่วโมงผ่านแนวคิด MR. D.I.Y. Academy เพื่อยกระดับทักษะแรงงานไทย
- สมทบทุน 6 ล้านบาท ผ่านโครงการ 'MR. D.I.Y. Cares' เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษา และการพัฒนาชุมชนทั่วประเทศ
- ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามแนวทางด้านแรงงานอย่างเป็นธรรมครอบคลุม ร้อยละ 100 ทั้งทั้งองค์กร ควบคู่กับการรักษาความหลากหลายของบุคลากร โดยมีสัดส่วนผู้บริหารที่เป็นเพศหญิงร้อยละ 58
- ได้รับคะแนนความผูกพันของพนักงานที่ร้อยละ 80 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาถึง ร้อยละ 5
- อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานเป็นศูนย์ และสามารถลดอัตราการบาดเจ็บถึงขั้น หยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate - LTIFR) ได้ร้อยละ 28





3.2 การกำกับดูแลและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

การกำกับดูแลและการขับเคลื่อนจากระดับคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการกำกับดูแลเพื่อบริหารจัดการด้านความยั่งยืน



บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบสูงสุดต่อการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ของบริษัท โดยกำกับดูแลให้การพัฒนายั่งยืนถูกบูรณาการเป็นเสาหลักสำคัญในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความสามารถในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงแนวทางด้านการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ด้วยบทบาทในการกำกับดูแลเชิงรุก คณะกรรมการบริษัทสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน พร้อมทั้งขับเคลื่อนการพัฒนายั่งยืนของบริษัท ในระยะยาว

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ในฐานะคณะกรรมการชุดย่อยที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์และการนำไปปฏิบัติ โดยจัดลำดับความสำคัญและบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกรอบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนอย่างใกล้ชิด โดยพิจารณาความก้าวหน้าของโครงการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ก่อนนำเสนอประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบขั้นสุดท้าย นอกจากนี้ ยังติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายด้านความยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร

คณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน

คณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกฝ่ายของ MR. D.I.Y. ทำหน้าที่เป็นกลไกเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์ระดับคณะกรรมการและการนำไปสู่การปฏิบัติจริงในองค์กร คณะทำงานมีภารกิจในการแปลงพันธสัญญาด้านความยั่งยืนในระดับนโยบายให้เป็นมาตรฐานการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมถูกรวมอยู่ในกรอบการตัดสินใจขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ภายใต้การกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม คณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั่วประเทศสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระยะยาว

นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้ความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของรูปแบบธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาว และเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวและความมั่นคงขององค์กรท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง



ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ


บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายภายในกลุ่มบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยมุ่งเน้นการบูรณาการประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ตั้งแต่กิจกรรมต้นน้ำ อาทิ การจัดหาสินค้า ไปจนถึงการดำเนินงานปลายน้ำ ซึ่งรวมถึงการจัดเก็บสินค้า การจัดจำหน่าย การตลาด การขาย การบริการหลังการขาย และการวิเคราะห์ตลาด ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมดเป็นไปตามหลักการบรรษัทภิบาลที่ดีและสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นร่วมกันส่งมอบบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดในทุกขั้นตอน






การมีส่วนร่วมผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)



บริษัทฯ จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักผ่านการประเมินระดับนัยสำคัญของผลกระทบที่กลุ่มบุคคลดังกล่าวมีต่อการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัท หรือในทางกลับกัน คือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่กระบวนการจัดหาซึ่งเป็นต้นน้ำไปจนถึงการบริการร้านค้าปลีกซึ่งเป็นปลายน้ำ โดยนิยามของผู้มีส่วนได้เสียหลักของบริษัทฯ พิจารณาจากผลกระทบและอิทธิพลที่มีซึ่งกันและกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้คำนึงถึงผู้ที่มีสิทธิอันชอบธรรมในการได้รับการดูแลและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดประเภทกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการสร้างความผูกพันและการดำเนินงานร่วมกันเป็นไปอย่างมีระบบและมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความถี่	ความคาดหวังและความสนใจ	การตอบสนองและกิจกรรมของบริษัทฯ
 ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น กิจกรรมบริษัท จดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) การเยี่ยมชมสถานประกอบการ การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์และอีเมล ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) 	รายไตรมาส / รายปี	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม การบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น และการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ การหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างเพียงพอ เท่าเทียม ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ การเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การยึดมั่นในนโยบายสิทธิของผู้ถือหุ้นที่เข้มแข็ง เพื่อให้มั่นใจว่านักลงทุนทุกคน รวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงการลงคะแนนเสียงและการมีส่วนร่วมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลและช่องทางปกติ การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) การขับเคลื่อนการเติบโตทางการเงินอย่างยั่งยืนผ่านความเป็นเลิศในการดำเนินงาน และการจัดสรรเงินทุนอย่างมีระเบียบวินัย การยึดมั่นในนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่โปร่งใส การบังคับใช้นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น และงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้อง การมอบอำนาจให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงในการกำกับดูแลรายการระหว่างกัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสสูงสุด การดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญแก่นักลงทุนทุกรายอย่างพร้อมเพรียงกันผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของ MR.D.I.Y. การรักษาแผนการสื่อสารเชิงรุก ซึ่งรวมถึงการจัดกิจกรรม “Opportunity Day” รายไตรมาส และการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันความเหลื่อมล้ำในการรับทราบข้อมูล การคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และการได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations: IR) โดยเฉพาะ เพื่อทำหน้าที่เป็นช่องทางหลักในการสร้างบทสนทนาที่มีประสิทธิภาพระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และกลุ่มนักลงทุน





กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความถี่	ความคาดหวังและความสนใจ	การตอบสนองและกิจกรรมของบริษัทฯ
 พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารระหว่างฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และพนักงาน เว็บไซต์บริษัท การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ อีเมล ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน 	<p>ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง / ปีละครั้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัย การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมในกระบวนการแต่งตั้ง การโยกย้ายการทำงาน การให้รางวัล และการดำเนินการทางวินัย การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพภายในของพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ การรับฟังข้อกังวลของพนักงานด้วยความเอาใจใส่ พร้อมทำความเข้าใจ และให้ความช่วยเหลือสนับสนุนอย่างเต็มที่ ความมั่นคงในการทำงานและโอกาสในการเติบโตทางสายอาชีพ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้แก่พนักงาน โดยสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายภายในของบริษัทฯ การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน การสร้างโอกาสที่เท่าเทียมกันในการสรรหา การแต่งตั้ง และการโยกย้ายงาน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ซึ่งสะท้อนถึงความรู้ความสามารถ ความมุ่งมั่น ทุ่มเท และผลงาน การกำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปีทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับแต่ละสายงาน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ทักษะพื้นฐาน ความสามารถด้านการบริหารจัดการ ไปจนถึงความรู้เฉพาะทางในวิชาชีพ การจัดให้มีช่องทางสำหรับรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน รวมถึงการรายงานเมื่อพบเห็นการประพฤติผิดหรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย โดยมีการรักษาความลับและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม การหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในการทำงาน รวมถึงการคุกคาม การข่มขู่ หรือการสร้างความกดดันอันไม่ควรแก่สภาพจิตใจของพนักงาน การสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อพนักงานผ่านช่องทางสื่อสารภายในของบริษัทฯ รวมถึงอีเมลขององค์กร





กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความถี่	ความคาดหวังและความสนใจ	การตอบสนองและกิจกรรมของบริษัทฯ
 ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์บริษัท โทรศัพท์ อีเมล: customercare.th@mrdiy.com แชทบอท (Chatbot) การสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Line Official และ Facebook ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน 	<p>ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (24 ชั่วโมง ตลอด 7 วัน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> การจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดและการส่งมอบบริการที่ดี ผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรมและเข้าถึงได้ การรับฟังและตอบสนองอย่างรวดเร็ว เมื่อลูกค้าประสบปัญหาหรือมีข้อกังวล การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ การคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีและเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและคุณภาพที่เกี่ยวข้อง การรักษาความซื่อสัตย์สุจริตทางวิชาชีพในการสื่อสารการตลาดและการสื่อสารองค์กรทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าการกล่าวอ้างข้อมูลผลิตภัณฑ์ตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและผ่านการตรวจสอบแล้ว การจัดให้มีช่องทางบริการลูกค้าและหน่วยงานบริการลูกค้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ เพื่อสนับสนุนและตอบข้อซักถาม รวมถึงข้อกังวลต่าง ๆ ของลูกค้า การจัดให้มีระบบจัดการข้อร้องเรียนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำไปดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการให้ลูกค้าทราบ การดำเนินการมาตรการคุ้มครองข้อมูลของลูกค้าและรักษาความลับให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายภายในของบริษัทฯ การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เอาเปรียบลูกค้า
 คู่ค้า / พันธมิตรทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์บริษัท อีเมล ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน 	<p>ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่เอาเปรียบซึ่งกันและกัน การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด การจัดให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง การแลกเปลี่ยนความรู้และการร่วมกันพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจและยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์สุจริต การจัดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ การประกาศใช้และบังคับใช้จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า (Vendor Code of Conduct) เพื่อสื่อสารความคาดหวังในด้านจริยธรรม การปฏิบัติตามกฎหมายการปฏิบัติต่อแรงงาน ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การไม่ยอมรับการทุจริต (Zero Tolerance) ต่อการเรียกรับ หรือการเสนอผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม สลอบน หรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจปกติ การเจรจาทางค้ากับพันธมิตรทางธุรกิจที่ดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เอาเปรียบ การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด การให้ข้อมูลแก่พันธมิตรทางธุรกิจอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง การคุ้มครองและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของพันธมิตรทางธุรกิจ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายภายในของบริษัทฯ



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความถี่	ความคาดหวังและความสนใจ	การตอบสนองและกิจกรรมของบริษัทฯ
 ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์บริษัท โทรศัพท์ อีเมล การสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Line Official และ Facebook ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน 	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างโอกาสในการจ้างงานให้แก่คนในชุมชนรอบข้าง การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม การรับฟังและตอบสนองต่อความเห็นของสมาชิกในชุมชน การดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคม ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> การสนับสนุนการจ้างงานท้องถิ่นภายในชุมชนที่สาขาของบริษัทฯ ดำเนินการอยู่ การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และระมัดระวัง เพื่อป้องกันผลกระทบเชิงลบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม การรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ และข้อเสนอแนะของสมาชิกในชุมชน การให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนในท้องถิ่น
 หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> คณะผู้บริหารของบริษัทฯ เว็บไซต์บริษัท อีเมล การจัดทำรายงานหรือการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง 	เมื่อมีการร้องขอ / รายปี	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง การให้ความร่วมมือและการประสานงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภาครัฐ การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การจัดตั้งและประกาศใช้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งกำหนดหลักการและแนวทางปฏิบัติในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่รัฐ อาทิ หลักเกณฑ์การว่าจ้างบุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐตามที่ระบุไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความถี่	ความคาดหวังและความสนใจ	การตอบสนองและกิจกรรมของบริษัทฯ
 <p>เจ้าหน้าที่และสถาบันการเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> คณะผู้บริหารของบริษัทฯ เว็บไซต์บริษัท อีเมล การประชุมร่วมกับสถาบันการเงิน 	<p>เมื่อมีการร้องขอ / รายไตรมาส / รายปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด การนำเสนอข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดเนื่องจากอุปสรรคใด ๆ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทันที และจะร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญห รักษาสัดส่วนทางการเงิน (Financial Ratios) ให้เป็นไปตามขอบเขตหรือเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนด การจัดให้มีข้อมูลที่ต้องการและเป็นไปตามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบริษัทฯ แก่เจ้าหน้าที่
 <p>คู่แข่งทางการค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> คณะผู้บริหารของบริษัทฯ เว็บไซต์บริษัท 	<p>ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม การดำเนินธุรกิจด้วยความยึดมั่นในความถูกต้อง ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส การละเว้นจากการกระทำใด ๆ ที่อาจสร้างความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้าและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการผูกขาดอย่างเคร่งครัด การส่งเสริมวัฒนธรรม “การแข่งขันที่เป็นธรรม” (Fair Play) โดยมุ่งเน้นการเป็นผู้นำตลาดด้วยความเป็นเลิศในการดำเนินงาน มากกว่าการใช้แนวทางปฏิบัติที่ขัดต่อการแข่งขันทางการค้า การละเว้นจากการจัดหา การใช้ หรือการเข้าถึงข้อมูลลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงการงดเว้นจากการกล่าวหาคู่แข่งทางการค้าด้วยข้อมูลที่ไม่มีความจริงหรือมั่วร้าย

การประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality Assessment)

บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินทั้งผลกระทบจากบริษัทฯ ที่มีต่อภายนอก และผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่มีต่อบริษัทฯ โดยกระบวนการนี้ดำเนินการตามมาตรฐาน GRI 3: Material Topics (2021) ภายใต้กรอบการรายงาน Global Reporting Initiative (GRI)

ประเด็นที่มีนัยสำคัญในขั้นต้นจะถูกทบทวนโดยผู้บริหารระดับสูงซึ่งเป็นสมาชิกของคณะทำงานด้านความยั่งยืนและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ก่อนที่จะนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

กระบวนการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญ

การประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ ดำเนินการผ่านกระบวนการที่เป็นระบบและมีโครงสร้างชัดเจน เพื่อระบุ จัดลำดับความสำคัญ และทวนสอบประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกระบวนการประกอบด้วยขั้นตอนหลัก ดังนี้:

1. การระบุประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจเกิดขึ้นในวงกว้าง โดยพิจารณาจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง ข้อกำหนดทางกฎหมาย มาตรฐานอุตสาหกรรม การเปรียบเทียบกับคู่แข่งในอุตสาหกรรม และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยอ้างอิงตามมาตรฐาน GRI 2021 รวมถึงกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องและแนวโน้มที่กำลังเกิดขึ้นใหม่ ๆ



2. การระบุและการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักจะถูกระบุตามความสัมพันธ์ที่มีต่อบริษัทฯ และระดับนัยสำคัญของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ รวบรวมความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางการสร้างความผูกพันที่เหมาะสม เช่น การประชุม การสำรวจ กลไกการรับฟังความคิดเห็น และการปรึกษากันภายใน

3. การประเมินผลกระทบและการจัดลำดับความสำคัญของแต่ละหัวข้อ

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่ได้รับการระบุจะถูกประเมินตามระดับความสำคัญของผลกระทบที่บริษัทมีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต การประเมินนี้ รวมถึงการสร้าง ความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย การเปรียบเทียบกับคู่เทียบในอุตสาหกรรม และข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของหัวข้อที่มีนัยสำคัญตามความเกี่ยวข้องกับทั้งผู้มีส่วนได้เสียและธุรกิจ โดยกระบวนการนี้ดำเนินการตามมาตรฐาน GRI 3: Material Topics (2021)

4. การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีนัยสำคัญ

ประเด็นด้านความยั่งยืนจะถูกจัดลำดับความสำคัญตามผลการประเมินผลกระทบและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยประเด็นที่มีความสำคัญสูงต่อทั้งผู้มีส่วนได้เสียและบริษัทฯ จะถูกระบุให้เป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญ

5. การทบทวนและการทวนสอบ

รายการประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญในขั้นต้นจะถูกทบทวนโดยผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคณะทำงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีความครบถ้วน สอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ

6. การอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

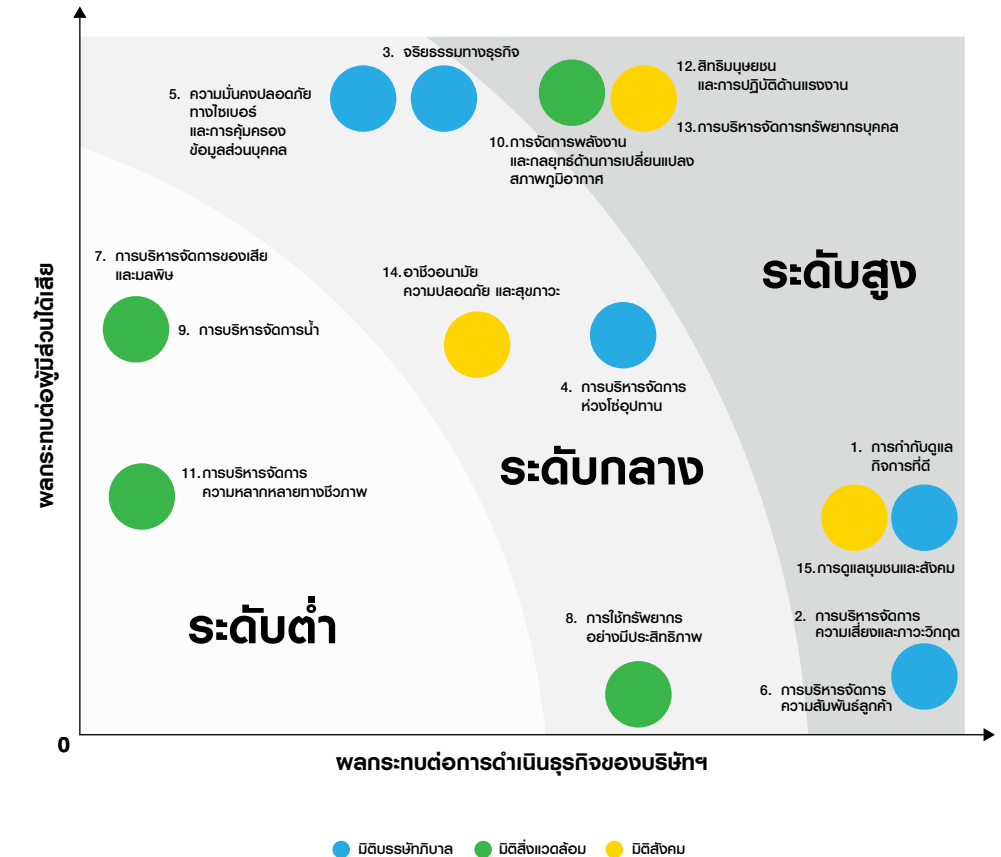
รายการประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญฉบับสมบูรณ์จะนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ประเด็นที่มีนัยสำคัญเหล่านี้จะถูกนำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน การบริหารจัดการความเสี่ยง การกำหนดเป้าหมายผลการดำเนินงาน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ

7. การบูรณาการและการเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญจะถูกบูรณาการเข้ากับกระบวนการวางแผนทางธุรกิจ การบริหารจัดการความเสี่ยง และกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นที่มีนัยสำคัญ





ระดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ ถูกแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับสูง ระดับกลาง และระดับต่ำ ดังนี้







ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	คำอธิบาย	ผลกระทบเชิงบวก / โอกาส	ผลกระทบเชิงลบ / ความเสี่ยง	การบริหารจัดการ	ความสอดคล้องกับเป้าหมายโลก (SDGs)
ระดับสูง					
การกำกับดูแลกิจการที่ดี (G)	โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการที่เข้มแข็ง สะท้อนถึงกลไกการควบคุมภายในที่ส่งเสริมความยุติธรรมและความโปร่งใสดลอดจนบทบาทของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำที่ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> การเสริมสร้างประสิทธิภาพของคณะกรรมการผ่านโครงสร้างผู้นำที่มีความหลากหลายและมีทักษะความชำนาญ การลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบผ่านการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเชิงรุก การดึงดูดการลงทุนจากนักลงทุนสถาบันผ่านมาตรฐานความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลในระดับสูง การเสริมสร้างความเชื่อถือทางการเงินและความน่าเชื่อถือด้านสินเชื่อกับสถาบันการเงินต่าง ๆ การสร้างความร่วมมือเป็นพันธมิตรในระยะยาวกับคู่ค้าและนักลงทุนระดับโลกที่มีจริยธรรม การลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการให้สินบนผ่านการยึดมั่นความรับผิดชอบต่อความโปร่งใส การเพิ่มมูลค่าในระยะยาวผ่านการบูรณาการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เข้ากับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท การรักษาภาพลักษณ์ของบริษัท และป้องกันเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความไว้วางใจของสาธารณชน 	<ul style="list-style-type: none"> การถูกลงโทษและค่าปรับจากหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของตลาด. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดจากการกำกับดูแลที่ไม่เพียงพอหรือระบบการควบคุมภายในที่อ่อนแอ การลดลงของความเชื่อมั่นจากผู้ถือหุ้นและมูลค่าทางการตลาดภายหลังเกิดความล้มเหลวในการกำกับดูแลกิจการ การละเมิดหน้าที่ตามหลักความไว้วางใจ (Fiduciary Duty) ซึ่งนำไปสู่ผลกระทบทางกฎหมายและการสูญเสียสถานะการเป็นบริษัทจดทะเบียน ความไม่มีประสิทธิภาพในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ อันเกิดจากการขาดความเป็นอิสระหรือความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดตั้งโครงสร้างคณะกรรมการที่ชัดเจน รวมถึงการกำหนดกฎบัตร (Charter) และขอบเขตอำนาจหน้าที่ (Terms of Reference) ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ การจัดให้มี นโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions: RPT) และกระบวนการอนุมัติที่รัดกุม การจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี การบังคับใช้นโยบายการต่อต้านการทุจริต และการให้สินบนอย่างจริงจัง จัดให้มีระบบการรับแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System) ที่ปลอดภัย พร้อมกลไกการคุ้มครองตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส การจัดอบรมด้านจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตสำหรับพนักงานและผู้บริหาร การยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. การจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง 	







ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	คำอธิบาย	ผลกระทบเชิงบวก / โอกาส	ผลกระทบเชิงลบ / ความเสี่ยง	การบริหารจัดการ	ความสอดคล้องกับเป้าหมายโลก (SDGs)
สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน (S)	การคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างครอบคลุมและการส่งเสริมการปฏิบัติกันอย่างเป็นธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและปราศจากการเลือกปฏิบัติ การบังคับใช้แรงงาน และการใช้แรงงานเด็ก โดยสอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานระดับสากล เช่น หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs)	<ul style="list-style-type: none"> การเสริมสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของแบรนด์ให้แข็งแกร่ง โดยการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจที่ยั่งยืนกับคู่ค้าที่มีจริยธรรม บนพื้นฐานของค่านิยมร่วมกัน การส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพความหลากหลายและความเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> การละเมิดกฎหมายแรงงานซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมายและการดำเนินธุรกิจ ความเสียหายต่อชื่อเสียงขององค์กรจากการดำเนินงานหรือแนวปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมในห่วงโซ่อุปทาน การหยุดชะงักของการดำเนินงานอันเนื่องมาจากข้อพิพาทแรงงานหรือการนัดหยุดงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การบังคับใช้นโยบายสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมสำหรับพนักงานทุกคน การบูรณาการหลักเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชนเข้ากับจรรยาบรรณคู่ค้า การจัดให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย สำหรับการรายงานกรณีการละเมิดสิทธิต่าง ๆ 	  
การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (S)	การลงทุนเชิงกลยุทธ์ในทรัพยากรมนุษย์ในฐานะแรงขับเคลื่อนหลักของธุรกิจ โดยมุ่งเน้นที่การสรรหาบุคลากรตามความสามารถ ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กร เพื่อสนับสนุนการขยายตัวอย่างรวดเร็วของ MR. D.I.Y. ทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมแนวคิดแบบ “การมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ” (Ownership) ที่สอดคล้องกับหลักการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> การยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าผ่านพนักงานหน้าร้านที่ได้รับการฝึกอบรมมาอย่างดีและความพร้อมในการให้บริการ การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานผ่านพนักงานที่มีแรงจูงใจในการทำงานสูง การบริหารจัดการต้นทุนในการสรรหาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยการสร้างแบรนด์นายจ้างที่แข็งแกร่ง การส่งเสริมวัฒนธรรมการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผ่านระบบผลตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพประสบการณ์ของลูกค้าที่ลดลงอันเนื่องมาจากการฝึกอบรมพนักงานที่ไม่เพียงพอ หรือการขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร การลาออกของพนักงานที่มีศักยภาพสูง ซึ่งส่งผลให้เกิดการสูญเสียองค์ความรู้ขององค์กร ช่องว่างในการสืบทอดความเป็นผู้นำที่ขัดต่อความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งในระยะยาว การหยุดชะงักของผลการดำเนินงานของสาขาและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ซึ่งมีสาเหตุมาจากพนักงานขาดความผูกพันต่อบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> การบังคับใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนที่มีความโปร่งใส การปรับปรุงกระบวนการสรรหาบุคลากรเพื่อดึงดูดผู้มีความรู้ความหลากหลายและมีทักษะความชำนาญ การพัฒนาโปรแกรมผู้นำเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่งในระยะยาว การนำระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) มาใช้ การจัดให้มีโปรแกรมการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านทักษะทางเทคนิค (Hard Skills) และทักษะด้านความสัมพันธ์ (Soft Skills) เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของพนักงานในระดับต่าง ๆ ทั่วทั้งองค์กร การประเมินระดับความผูกพันของพนักงานผ่านการสำรวจความพึงพอใจประจำปี 	 



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	คำอธิบาย	ผลกระทบเชิงบวก / โอกาส	ผลกระทบเชิงลบ / ความเสี่ยง	การบริหารจัดการ	ความสอดคล้องกับเป้าหมายโลก (SDGs)
การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต (G)	กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุ ประเมิน และบรรเทาความไม่แน่นอนทั้งจากภายในและภายนอก ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ภัยธรรมชาติ และเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุงความยืดหยุ่นและความคล่องตัวทางธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความผันผวนของตลาด การเพิ่มความเชื่อมั่นให้นักลงทุนผ่านการเปิดเผยข้อมูลด้านความเสี่ยงที่โปร่งใส การปกป้องความมั่นคงด้านคุณค่า “ราคาถูกคุ่มเสมอ” (Always Low Prices) ผ่านความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> การหยุดชะงักของการดำเนินงานที่มีสาเหตุมาจากสภาพอากาศที่รุนแรง หรือความล้มเหลวของระบบโลจิสติกส์ การสูญเสียมูลค่าทางการเงินจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยหรืออัตราแลกเปลี่ยนที่ไม่ได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียลดลง ภายหลังจากเกิดภาวะวิกฤตที่ได้รับการบริหารจัดการอย่างไม่มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง การประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ในทุก ๆ ส่วนของการดำเนินงานของบริษัทฯ 	 
การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (G)	การบริหารจัดการปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าเชิงกลยุทธ์ เพื่อยกระดับความพึงพอใจ รักษาความ “ราคาถูกคุ่มเสมอ” และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตลอดกระบวนการซื้อสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างความภักดีในแบรนด์ที่เพิ่มขึ้น และการกลับมาใช้บริการซ้ำของลูกค้าในโครงข่ายสาขาต่าง ๆ ทั่วประเทศ การเสริมสร้างตำแหน่งทางการตลาดให้แข็งแกร่ง ผ่านการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองและมีความปลอดภัย การยกระดับความเชื่อมั่นของผู้บริโภคผ่านการแสดงฉลากผลิตภัณฑ์ที่โปร่งใสและการให้ข้อมูลที่ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> การสูญเสียความเชื่อมั่นของลูกค้า ภายหลังจากการเกิดเหตุการณ์ละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูล หรือมีข้อมูลรั่วไหล มูลค่าของแบรนด์ที่ลดลง จากคุณภาพการบริการที่ไม่สม่ำเสมอ หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่ไม่ได้รับการแก้ไข ความเสียเปรียบในการแข่งขัน หากการตั้งราคาและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการในแต่ละท้องถิ่นได้ ความรับผิดชอบและผลกระทบทางกฎหมายที่เกิดจากการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ไม่เพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการรอบการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเข้มงวด การนำกระบวนการบริหารจัดการคุณภาพผลิตภัณฑ์มาใช้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างครบถ้วน การจัดให้มีข้อมูลผลิตภัณฑ์และคำแนะนำการใช้งานที่โปร่งใสผ่านทางบรรจุภัณฑ์ และช่องทางดิจิทัลต่าง ๆ การดำเนินงานสนับสนุนลูกค้าผ่านหลากหลายช่องทาง รวมถึงสายด่วนลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Care Hotline) ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อการแก้ไขข้อร้องเรียนต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว การฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการสื่อสารรายละเอียดผลิตภัณฑ์และมาตรฐานความปลอดภัยที่ถูกต้อง ควบคู่ไปกับการส่งเสริมประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า 	 






ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	คำอธิบาย	ผลกระทบเชิงบวก / โอกาส	ผลกระทบเชิงลบ / ความเสี่ยง	การบริหารจัดการ	ความสอดคล้องกับเป้าหมายโลก (SDGs)
การจัดการพลังงานและกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (E)	การบริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้พลังงานในเครือข่ายสาขาจำนวนมาก ทั้งในร้านค้า รูปแบบนอกศูนย์การค้า และร้านค้าในศูนย์การค้า เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2050 ของประเทศไทย ควบคู่ไปกับการลดต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อรักษาคำมั่นสัญญาด้านคุณค่า “ราคาถูกคุ้มเสมอ”	<ul style="list-style-type: none"> การลดต้นทุนดำเนินงานของสาขาผ่านการริเริ่มโครงการด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงานในวงกว้าง การเสริมสร้างความยืดหยุ่นต่อความผันผวนของค่าไฟฟ้าในประเทศไทย (ค่า Ft) การเสริมสร้างความยืดหยุ่นขององค์กรเพื่อรองรับภาษีคาร์บอนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (ความเสี่ยงในอนาคต) และความผันผวนของราคาพลังงาน การเสริมสร้างชื่อเสียงของแบรนด์ในฐานะผู้ค้าปลีกที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากความต้องการใช้ระบบแสงสว่างความเข้มสูงและระบบทำความเย็น ความเชื่อมั่นของนักลงทุนที่ลดลง หากล้มเหลวในการบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การถูกลงโทษตามระเบียบข้อบังคับหรือการถูกคว่ำบาตรจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีคาร์บอน (ความเสี่ยงในอนาคต) 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำนโยบายการบริหารจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศขององค์กร ซึ่งรวมถึงเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แผนงานการลดคาร์บอน (Decarbonisation Roadmap) และกลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศในภาพรวม การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar PV Rooftop) ในสาขา รูปแบบนอกศูนย์การค้า และศูนย์กระจายสินค้า การปรับปรุงสาขาเดิมด้วยการเปลี่ยนมาใช้ระบบแสงสว่างแบบ LED ประสิทธิภาพสูง พร้อมทั้งการตรวจสอบความเข้มข้นของการใช้พลังงาน (หน่วยกิโลวัตต์ชั่วโมงต่อรายได้หนึ่งล้านบาท) เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพของสาขาต่าง ๆ ทั่วประเทศ 	 
การดูแลชุมชนและสังคม (S)	การมีส่วนร่วมเชิงรุกและการลงทุนในชุมชนท้องถิ่น โดยใช้ประโยชน์จากเครือข่ายสาขาของ MR. D.I.Y. ที่ครอบคลุมอยู่ทั่วประเทศ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมผ่านการสนับสนุนเศรษฐกิจในท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และการดำเนินโครงการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตทางสังคม	<ul style="list-style-type: none"> สร้างการยอมรับจากสังคม (Social Licence to Operate) ในการดำเนินงานตามจังหวัดต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นผ่านการให้ความสำคัญกับการสรรหาพนักงานในพื้นที่ การเสริมสร้างความยืดหยุ่นของชุมชนผ่านการบรรเทาสาธารณภัย (เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม) การสร้างความเป็นกันเองในแบรนด์ ด้วยการสร้างการรับรู้ในฐานะร้านค้า “ใกล้บ้าน” ที่พร้อมให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การต่อต้านจากประชาชนในพื้นที่ อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการดำเนินงานหรือความแออัดด้านโลจิสติกส์ ความไม่มั่นคงของกำลังคน หากไม่สามารถดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพจากภายในพื้นที่ใกล้เคียง ความเสียหายต่อชื่อเสียงขององค์กร หากข้อกังวลหรือข้อร้องเรียนของชุมชนถูกละเลย 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินโครงการริเริ่ม “MR. D.I.Y. Cares” เพื่อให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัยและเสริมสร้างความยืดหยุ่นของชุมชนอย่างตรงจุด การดำเนินกิจกรรมสรรหาบุคลากรที่เน้นคนในท้องถิ่นเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานประจำสาขาได้รับการว่าจ้างจากภายในพื้นที่ใกล้เคียง การสร้างความร่วมมือกับผู้นำชุมชนในท้องถิ่น เพื่อระบุและแก้ไขข้อกังวลทางด้านการดำเนินงานหรือด้านสังคม การสร้างความร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางสังคมและยกระดับสภาพแวดล้อมของท้องถิ่น 	  





ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	คำอธิบาย	ผลกระทบเชิงบวก / โอกาส	ผลกระทบเชิงลบ / ความเสี่ยง	การบริหารจัดการ	ความสอดคล้องกับเป้าหมายโลก (SDGs)
ระดับกลาง					
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (G)	การกำกับดูแลตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบและจัดซื้ออย่างมีจริยธรรม ไปจนถึงระบบขนส่งและการกระจายสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการประหยัดต้นทุนผ่านการบริหารจัดการระบบขนส่งของบริษัท การบรรเทาความเสี่ยงด้าน ESG ผ่านการบังคับใช้มาตรฐานแรงงานอย่างมีจริยธรรม การเสริมสร้างความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทานเพื่อรองรับสภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นในตลาดโลกและตลาดท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> การขาดแคลนสินค้าคงคลังในสาขาต่าง ๆ อันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือความล้มเหลวในการดำเนินงานของลูกค้า ความเสียหายต่อชื่อเสียงของแบรนด์ซึ่งเป็นผลมาจากการใช้แรงงานอย่างผิดจริยธรรมภายในห่วงโซ่อุปทาน ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงขึ้นจากการขนส่งที่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือการขนส่งที่มีการปล่อยคาร์บอนในปริมาณสูง 	<ul style="list-style-type: none"> การบังคับใช้จรรยาบรรณสำหรับลูกค้า การริเริ่มโครงการระบบขนส่งสีเขียว (Green Logistics) ผ่านการใช้รถบรรทุกไฟฟ้า การดำเนินการตรวจสอบลูกค้าอย่างสม่ำเสมอซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านกฎหมาย จริยธรรม และ ESG การรักษาขีดความสามารถคลังสินค้าปริมาณสูง เพื่อรองรับความพร้อมของสินค้าในระดับประเทศ และเสริมสร้างความยืดหยุ่นของสินค้าคงคลัง (stock resilience) 	 
จริยธรรมทางธุรกิจ (G)	การยึดมั่นในมาตรฐานสูงสุดด้านความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในทุกการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านการทุจริต การแข่งขันที่เป็นธรรม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> การเสริมสร้างชื่อเสียงของแบรนด์และความภักดีของลูกค้า การลดต้นทุนด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ การรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูงผ่านวัฒนธรรมการทำงานที่มีจริยธรรมของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> บทลงโทษทางกฎหมายที่รุนแรงและการถูกปรับ เนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือเกิดเหตุการณ์ทุจริต ความเสียหายต่อชื่อเสียงของแบรนด์อันเป็นผลมาจากการดำเนินธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมหรือการติดสินบน ความเป็นไปได้ที่จะถูกคัดออกจากความเป็นพันธมิตรกับหน่วยงานภาครัฐหรือสถาบันต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การบังคับใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายใต้หลักการ Zero-tolerance ช่องทางการแจ้งเบาะแสที่รองรับการแจ้งแบบไม่เปิดเผยตัวตน พร้อมคุ้มครองผู้แจ้งจากการถูกกลั่นแกล้งหรือตอบโต้ การบังคับใช้จรรยาบรรณธุรกิจและการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การบรรจุจรรยาบรรณธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรภาคบังคับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน 	





ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	คำอธิบาย	ผลกระทบเชิงบวก / โอกาส	ผลกระทบเชิงลบ / ความเสี่ยง	การบริหารจัดการ	ความสอดคล้องกับเป้าหมายโลก (SDGs)
อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสุขภาพ: (S)	<p>บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีสำหรับบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องในงานขนส่งสินค้าและการก่อสร้างสาขา เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยขั้นสูงในทุกเครือข่ายของบริษัททั่วประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> การสร้าง ความมั่นใจในความต่อเนื่องของการดำเนินงาน โดยการลดอุบัติเหตุในที่ทำงานและการขาดงานของพนักงาน การลดภาระผูกพันทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเคลมค่ารักษาพยาบาลและเบี้ยประกันภัย การเสริมสร้างความยืดหยุ่นขององค์กรผ่านการมีกำลังคนที่มีสุขภาพดีและแข็งแรงของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การถูกดำเนินคดีและบทลงโทษทางกฎหมาย อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การหยุดชะงักของระบบขนส่ง และการดำเนินงานของสาขาต่าง ๆ ที่มีสาเหตุมาจากการบาดเจ็บรุนแรงในที่ทำงาน ความเสียหายต่อชื่อเสียงของแบรนด์ หากข้อกังวลหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของชุมชนในด้านความปลอดภัย ถูกเผยแพร่ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดอบรมความปลอดภัยที่เป็นภาคบังคับสำหรับทุกคน และการซ่อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินสำหรับบุคลากรทุกคน การจัดสวัสดิการที่ครอบคลุมและมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เข้มงวด เพื่อสร้างสถานที่ทำงานที่มีความพึงพอใจสูง และคุ้มครองสุขภาพโดยรวมของพนักงานของบริษัท การบูรณาการข้อกำหนดด้านความปลอดภัยเข้าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLAs) ร่วมกับผู้รับเหมาภายนอก การติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยผ่านการบันทึกอัตราการถี่ของการบาดเจ็บที่ต้องบันทึกทั้งหมด (Total Recordable Injury Frequency Rate: TRIFR) 	 
การใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ (E)	<p>การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรเชิงกลยุทธ์ทั่วทั้งเครือข่ายการกระจายสินค้าและการดำเนินงานค้าปลีกของบริษัท โดยมุ่งเน้นการลดการใช้บรรจุภัณฑ์ การอนุรักษ์น้ำ และการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ (Waste Diversion) เพื่อสนับสนุนระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และลดต้นทุนการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การสร้าง ความประหยัดด้านต้นทุนอย่างมีนัยสำคัญ ผ่านการลดการใช้บรรจุภัณฑ์ลำดับที่สองและสาม (Secondary and Tertiary Packaging) การปรับปรุงการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการลดขั้นตอนการจัดการวัสดุ ซึ่งช่วยลดขยะบรรจุภัณฑ์และการใช้พลังงานในการดำเนินงานภายในศูนย์กระจายสินค้าของบริษัท การเสริมสร้างคุณค่าของแบรนด์ โดยการตอบสนองต่อข้อกังวลต่าง ๆ ของผู้บริโภคในด้านขยะพลาสติกและขยะบรรจุภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้น อันเนื่องมาจากการใช้วัสดุที่มากเกินไป และการขาดประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสียที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากการคัดแยกขยะ และการรีไซเคิลที่ไม่มีประสิทธิภาพในสาขาต่าง ๆ ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย “ความรับผิดชอบส่วนเพิ่มของผู้ผลิต” (Extended Producer Responsibility: EPR) และพลาสติกที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของประเทศไทย ความเสียหายต่อชื่อเสียงของแบรนด์ หากข้อกังวลหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของชุมชนเกี่ยวกับการจัดการขยะในพื้นที่ถูกเผยแพร่ 	<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมวัฒนธรรม “การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า” (Lean Resources) ผ่านโครงการรณรงค์สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน เพื่อลดขยะจากการดำเนินงานและการใช้วัสดุ 	



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	คำอธิบาย	ผลกระทบเชิงบวก / โอกาส	ผลกระทบเชิงลบ / ความเสี่ยง	การบริหารจัดการ	ความสอดคล้องกับเป้าหมายโลก (SDGs)
ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (G)	การคุ้มครองข้อมูลขององค์กรและข้อมูลของลูกค้าจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อรักษาความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมทั้งผ่านช่องทางดิจิทัลและที่สาขา	<ul style="list-style-type: none"> การสร้าง ความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า โดยการรับรองความถูกต้องครบถ้วน และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล การปกป้องธุรกิจจากความสูญเสียทางการเงิน และการหยุดชะงักของการดำเนินงานที่มีสาเหตุจากการโจมตีทางไซเบอร์ การสร้าง ความมั่นใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ PDPA 	<ul style="list-style-type: none"> การถูกดำเนินคดีและบทลงโทษ ปรับที่รุนแรง อันเนื่องมาจากการรั่วไหลของข้อมูลหรือการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ PDPA การหยุดชะงักของบริการค้าปลีก และอีคอมเมิร์ซ เนื่องมาจากช่องโหว่ของระบบหรือเหตุการณ์การถูกโจรกรรมข้อมูล ความเสียหายต่อชื่อเสียงของแบรนด์ และการสูญเสียความจงรักภักดีของลูกค้า ภายหลังการรั่วไหลของข้อมูลหรือการละเมิดความเป็นส่วนตัว 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำนโยบายความปลอดภัยทางไซเบอร์ และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่ครอบคลุม รวมถึงโครงสร้างการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) การจัดอบรมสร้างความตระหนักรู้ด้าน PDPA และความปลอดภัยของข้อมูลให้แก่พนักงานทุกคนของบริษัทฯ 	
ระดับต่ำ					
การบริหารจัดการของเสียและมลพิษ (E)	การจัดการของเสียจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะกล่องลัง และของเสียอันตราย เช่น แบตเตอรี่และหลอดไฟ เพื่อให้มีการกำจัดอย่างปลอดภัย และการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์สูงสุด	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างรายได้ผ่านการจำหน่ายวัสดุรีไซเคิลคุณภาพสูง (กล่องกระดาษและพลาสติก LDPE) การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยการลดค่าธรรมเนียมการจัดขยะด้วยการฝังกลบ และขยะจากการขนส่ง การเสริมสร้างความน่าเชื่อถือของแบรนด์ ผ่านการเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมด้านการลดของเสียในธุรกิจค้าปลีก 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เพิ่มสูงขึ้น อันเนื่องมาจากแนวปฏิบัติในการจัดการและการกำจัดของเสียที่ไม่มีประสิทธิภาพ ค่าปรับและทางกฎหมายที่เป็นผลมาจากการกำจัดผลิตภัณฑ์ที่เป็นอันตรายอย่างไม่ถูกต้อง ความเสียหายต่อชื่อเสียงของแบรนด์ หากข้อร้องเรียนของชุมชนเกี่ยวกับมลพิษจากขยะในพื้นที่ถูกละเลย 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติการจัดการขยะอันตราย ณ ศูนย์กระจายสินค้าส่วนกลาง เพื่อการกำจัดสินค้าค้าปลีกที่ชำรุดเสียหายอย่างปลอดภัย (เช่น แบตเตอรี่) การเฝ้าติดตามอัตราการเปลี่ยนเส้นทางการจัดการของเสีย (Waste Diversion Rates) เพื่อติดตามความคืบหน้าไปสู่เป้าหมายด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนและการลดการกำจัดขยะด้วยการฝังกลบ 	



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	คำอธิบาย	ผลกระทบเชิงบวก / โอกาส	ผลกระทบเชิงลบ / ความเสี่ยง	การบริหารจัดการ	ความสอดคล้องกับเป้าหมายโลก (SDGs)
การบริหารจัดการน้ำ (E)	การใช้น้ำและการระบายน้ำอย่างรับผิดชอบทั้งในสาขารูปแบบ standalone และศูนย์กระจายสินค้า โดยมุ่งเน้นการอนุรักษ์น้ำ และการป้องกันการปนเปื้อนของแหล่งน้ำท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการเพื่อรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจในช่วงภาวะขาดแคลนน้ำหรือภัยแล้งตามฤดูกาลในหลายจังหวัดของประเทศไทย การลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคผ่านการนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดน้ำมาใช้งาน การลดความขัดแย้งกับชุมชนท้องถิ่นผ่านการลดการใช้น้ำทั้งทางตรงและทางอ้อม (Water Footprint) ในพื้นที่ที่มีความตึงตัวด้านทรัพยากรน้ำสูง 	<ul style="list-style-type: none"> การหยุดชะงักของการดำเนินงานของสาขาในพื้นที่ที่ขาดแคลนน้ำเนื่องมาจากการจัดสรรน้ำที่ไม่เพียงพอหรือการจำกัดปริมาณการใช้น้ำ ความเสี่ยงด้านความรับผิดชอบต่อกฎหมายที่เกิดจากการระบายน้ำทิ้งที่ไม่ผ่านการบำบัดจากพื้นที่ของสาขารูปแบบนอกศูนย์การค้า ค่าสาธารณูปโภคที่สูงขึ้นผิดปกติอันเนื่องมาจากการรั่วไหลที่ไม่พบ หรือการใช้น้ำที่ไม่มีประสิทธิภาพภายในคลังสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินระดับความเครียดของน้ำ (Water-stress Levels) ในพื้นที่ต่าง ๆ การส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์น้ำผ่านโครงการรณรงค์ภายใน เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบของบุคลากรในบริษัท 	
การบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ (E)	ความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อระบบนิเวศในท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> การได้รับใบอนุญาตและการอนุมัติที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็วจากการยึดมั่นในมาตรฐานการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมระดับสูง 	<ul style="list-style-type: none"> ความเสื่อมโทรมของระบบนิเวศในท้องถิ่น หากการก่อสร้างสาขาทำในพื้นที่ที่มีความอ่อนไหวทางสิ่งแวดล้อมหรือป่าสงวน / พื้นที่อนุรักษ์ การไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ความเสียหายต่อชื่อเสียงของแบรนด์ หากการขยายธุรกิจถูกมองว่าเป็นการทำลายพืชพรรณและสัตว์ป่าในท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> การตระหนักถึงความเชื่อมโยงที่สำคัญระหว่างการดำเนินธุรกิจค้าปลีกและระบบนิเวศทางธรรมชาติ โดยตั้งใจที่จะบูรณาการมิติด้านความหลากหลายทางชีวภาพเข้ากับการดำเนินธุรกิจในระยะยาว การแสวงหาโอกาสในการลดการใช้พลาสติกและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัสดุเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และธุรกิจค้าปลีก 	



3.3 มิติสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการใช้พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศก่อให้เกิดความเสี่ยงและโอกาสที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน ความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน ความเชื่อถือได้ของสินทรัพย์ และความต่อเนื่องทางธุรกิจในระยะยาว ในฐานะผู้ค้าปลีกที่มีเครือข่ายสาขา ศูนย์กระจายสินค้า และการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ทั่วประเทศ บริษัทฯ เห็นว่าการบริหารจัดการพลังงานและสภาพภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญต่อการรักษาประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและความเสี่ยงทางกายภาพจากสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนการสนับสนุนการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

ในการตอบสนองต่อประเด็นดังกล่าว บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนผ่านสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions) และอยู่ระหว่างการศึกษานโยบายที่สอดคล้องกับกรอบระยะเวลาปี 2050 ตามเป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย แนวทางดังกล่าวเริ่มต้นจากการเสริมสร้างความพร้อมด้านการดำเนินงานภายในองค์กร ซึ่งเป็นพื้นฐานของการบูรณาการประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในสถานประกอบการและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ

แนวทางการบริหารจัดการของบริษัทฯ มุ่งเน้นการระบุและบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ ควบคู่กับการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานได้รับการติดตามผ่านตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงาน แนวโน้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการเปรียบเทียบกับเกณฑ์ภายนอก เช่น การประเมินด้าน ESG แนวทางดังกล่าวเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบความยั่งยืนที่เป็นที่ยอมรับและสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลด้านสภาพภูมิอากาศและความโปร่งใส บริษัทฯ รับทราบถึงความเกี่ยวข้องของความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ โดยอ้างอิงกรอบการเปิดเผยข้อมูลในระดับสากล และอยู่ระหว่างการศึกษานโยบายในการผนวกปัจจัยดังกล่าวเข้าสู่การวางแผนการดำเนินงานและโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ แนวทางเชิงประเมินนี้มีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความผันผวนของราคาพลังงาน และสนับสนุนความยืดหยุ่นขององค์กร อันจะช่วยรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุนในระยะยาวและความพร้อมเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ

1. นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการใช้พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจค้าปลีกและโลจิสติกส์ทั่วประเทศ นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance (ESG) Policy) ของบริษัทฯ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน โดยบูรณาการการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนเข้ากับการดำเนินธุรกิจ นโยบายดังกล่าวยังเป็นกรอบแนวทางในการตัดสินใจ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการวัดผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจถึงการเติบโตอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และยั่งยืน

ปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเสริมสร้างแนวทางการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านการพัฒนากลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการระบุและประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ กระบวนการดังกล่าวสนับสนุนวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเสริมสร้างความยืดหยุ่นขององค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำในอนาคต โครงการสำคัญประกอบด้วย

- **การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการใช้พลังงานหมุนเวียน:** ปรับปรุงสาขาและศูนย์กระจายสินค้าโดยติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างแบบ LED และระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar PV) เพื่อลดความเข้มการใช้พลังงานและลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาพลังงาน
- **การใชยานยนต์ไฟฟ้าและการบริหารจัดการการปล่อยจากยานพาหนะด้านโลจิสติกส์:** บริษัทฯ ได้เริ่มนำรถไฟฟ้าที่ปล่อยมลพิษต่ำมาใช้ในกองยานพาหนะด้านโลจิสติกส์ ซึ่งปัจจุบันมีจำนวน 8 คัน โดยมีการติดตามข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและผลการดำเนินงานด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline Data) สำหรับการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานและความเข้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการวัดการใช้พลังงาน ความเข้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน พร้อมรายงานผลตามกรอบมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นของนักลงทุน

แนวทางการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ สนับสนุนเป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย และเป็นรากฐานสำคัญในการยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย



2. การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศของบริษัท อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนมีบทบาทในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และเป้าหมาย ตลอดจนติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานเป็นประจำปีละสองครั้ง

ฝ่ายจัดการซึ่งนำโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ขับเคลื่อนกลยุทธ์ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ และบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากหน่วยธุรกิจต่าง ๆ ทำหน้าที่ประสานการดำเนินงาน ติดตามประสิทธิภาพ และสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั่วทั้งองค์กร

ทั้งนี้ โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2 หัวข้อ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

3. แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก: การบริหารจัดการพลังงานเชิงกลยุทธ์และการดำเนินการด้านสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความท้าทายเชิงระบบที่ส่งผลกระทบในวงกว้างต่อเศรษฐกิจและสังคม แม้ว่าธุรกิจค้าปลีกจะมีโซ่อุตสาหกรรมการผลิตโดยตรง แต่ห่วงโซ่อุปทานของบริษัท โดยเฉพาะด้านโลจิสติกส์ การกระจายสินค้า และการดำเนินงานของสาขา มีส่วนก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) จากการใช้พลังงาน ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนากลยุทธ์เพื่อลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน และประยุกต์ใช้แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านโดยอาศัยธรรมชาติเป็นฐาน (Nature-based Solutions: NbS) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทฯ บรรลุหมุดหมายสำคัญด้านความโปร่งใสทางสภาพภูมิอากาศ ด้วยการจัดทำ การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organisation: CFO) อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือในระดับนักลงทุน กลุ่มบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท กรีนสโตร์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาทางเทคนิค และได้รับการทวนสอบโดยบุคคลที่สามจากบริษัท แอลอาร์คิวเอ (ประเทศไทย) จำกัด กระบวนการดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. (TGO) ซึ่งเป็นฐานข้อมูลอ้างอิงที่ผ่านการทวนสอบเพื่อรองรับการวางแผนเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำในอนาคตของกลุ่มบริษัทฯ

3.1 การจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions Inventory)

บริษัทฯ มีการติดตามและรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อระบุแหล่งที่มีนัยสำคัญและกำหนดมาตรการลดคาร์บอนอย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันขอบเขตการรายงานครอบคลุม (1) อาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 12 และชั้น 12A (2) อาคารสำนักงานใหญ่ของ STG อาคารริชทาวเวอร์ แอท โบทะ ชั้น 14 (3) อาคารสำนักงาน 3 ชั้น MDTT/MDKK (4) ศูนย์กระจายสินค้ากลาง (5) ศูนย์กระจายสินค้าภูมิภาค (6) ศูนย์กระจายสินค้า ก.ม. 21 และมีแผนขยายขอบเขตให้ครอบคลุมทุกสาขาทั่วประเทศในอนาคต

3.2 การใช้พลังงานและการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานหมุนเวียน

บริษัทฯ มองว่าการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนความยั่งยืน “ราคาถูกคุ้มเสมอ” แม้ว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมในปี 2568 จะเพิ่มขึ้นเป็น 94.5 ล้านกิโลวัตต์ชั่วโมงจากการขยายสาขา แต่บริษัทฯ ยังคงเร่งเพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง

- **การขยายระบบ Solar PV:** ในปี 2568 บริษัทฯ ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้มากกว่า 2,250,000 กิโลวัตต์ชั่วโมง และในปี 2569 มีแผนขยายการติดตั้งเพิ่มเติมอีกประมาณ 7,000,000 กิโลวัตต์ชั่วโมงผ่านการติดตั้งในสาขาเปิดใหม่และสาขาที่มีอยู่เดิม
- **ประสิทธิภาพด้านต้นทุน:** ศูนย์กระจายสินค้ากลางสามารถลดต้นทุนด้านพลังงานได้ร้อยละ 19 จากการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ขณะที่สาขาในรูปแบบ standalone ที่ติดตั้งระบบดังกล่าวสามารถลดต้นทุนได้เฉลี่ยร้อยละ 35

3.3 การลดผลกระทบและการปรับตัวเชิงกลยุทธ์

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการบูรณาการการประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศเข้าสู่กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อรองรับทั้งความเสี่ยงทางกายภาพที่กระทบต่อระบบโลจิสติกส์ และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks) โครงการสำคัญ ได้แก่

- **โครงการนำร่องรถบรรทุกไฟฟ้า (EV Transport Pilot):** บริษัทฯ ได้นำรถบรรทุกไฟฟ้า 8 คัน มาใช้ทดแทนรถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายใน ช่วยลดการใช้น้ำมันดีเซลได้ประมาณ 52,000 ลิตร และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 140 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี (tCO₂e/ปี)
- **แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านโดยอาศัยธรรมชาติเป็นฐาน (NbS):** ในปี 2568 บริษัทฯ ร่วมมือกับกรมป่าไม้ดำเนินโครงการปลูกป่าระยะยาว เป็นเวลา 10 ปี ในจังหวัดสระบุรี โดยมุ่งเน้นการกักเก็บคาร์บอนในระยะยาวและการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ
- **การส่งเสริมการมีส่วนร่วมภายในองค์กร:** ภายใต้โครงการ MR. D.I.Y. Cares บริษัทฯ ส่งเสริมความตระหนักด้านการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรภายในองค์กรแก่พนักงาน ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน เช่น อินโฟกราฟิกและกิจกรรมรณรงค์



3.4 ตัวชี้วัดความเข้มและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

เพื่อประเมินประสิทธิผลของกลยุทธ์การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ บริษัทฯ ติดตามอัตราความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและความเข้มข้นการใช้พลังงาน ซึ่งสะท้อนความเชื่อมโยงระหว่างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมกับขนาดการดำเนินธุรกิจ แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถติดตามแนวโน้มการเติบโตควบคู่กับการบริหารจัดการความเข้มข้นด้านพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเหมาะสม

3.4.1 ความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1 และ 2)

บริษัทฯ ติดตามความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยเปรียบเทียบกับรายได้รวม เพื่อประเมินประสิทธิภาพเชิงคาร์บอนของห่วงโซ่คุณค่า ตัวชี้วัดดังกล่าวช่วยให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงานได้อย่างมีนัยสำคัญ ในขณะที่กลุ่มบริษัทฯ ขยายเครือข่ายสาขาทั่วประเทศ

- ตัวหาร (Denominator): รายได้รวม (ล้านบาท)
- ขอบเขตการรายงาน (Boundary): ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 (เช่น การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์) และขอบเขตที่ 2 (การใช้ไฟฟ้าที่ซื้อ) สำหรับสำนักงานใหญ่และศูนย์กระจายสินค้าที่อยู่ในขอบเขตการทวนสอบ

ดัชนีวัดความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	2566	2567	2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ผ่านการทวนสอบรวม	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	4,325	5,038	7,213
รายได้รวม	ล้านบาท	12,832.2	16,214.4	20,198.7
ความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อล้านบาท	0.34	0.31	0.36

3.4.2 ความเข้มข้นของการใช้พลังงาน

ความเข้มข้นการใช้พลังงานเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ สำหรับธุรกิจค้าปลีกของกลุ่มบริษัทฯ โดยติดตามปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยรายได้ เพื่อสะท้อนความสัมพันธ์ระหว่างการใช้พลังงานกับขนาดการดำเนินธุรกิจ ตัวชี้วัดดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถประเมินผลกระทบจากการขยายการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV) รวมถึงการนำเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน เช่น ระบบไฟฟ้า LED ได้อย่างเป็นระบบ

- **ประสิทธิภาพร้านค้าปลีก:** บริษัทฯ ดำเนินการออกแบบร้านรูปแบบมาตรฐาน “Green Store” ในรูปแบบมาตรฐาน โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ดัชนีวัดความเข้มข้นของการใช้พลังงาน	หน่วย	2566	2567	2568
การใช้พลังงานทั้งหมด	ล้านกิโลวัตต์ชั่วโมง	58.5	79.7	94.5
ความเข้มข้นของการใช้พลังงานต่อรายได้	กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อล้านบาท	4,556.6	4,914.6	4,678.7

4. ความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศและการดำเนินงานร่วมกัน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการร่วมมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนและการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากลและนโยบายระดับประเทศ บริษัทฯ จึงร่วมมือกับหน่วยงานเฉพาะทาง เพื่อสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลด้านสภาพภูมิอากาศที่มีความถูกต้อง โปร่งใส และผ่านการรับรองจากหน่วยงานอิสระ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเข้าร่วมเวทีในอุตสาหกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการค้าปลีกอย่างยั่งยืน และโลจิสติกส์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการส่งเสริมความร่วมมือและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หน่วยงาน	ลักษณะความร่วมมือ/การมีส่วนร่วม	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.)	การดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน	เพื่อให้ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ครอบคลุมศูนย์กระจายสินค้าหลักและสำนักงานใหญ่ โดยการดำเนินงานดังกล่าวช่วยให้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ คำนวณตามแนวทางระดับประเทศ
กรมป่าไม้	ความร่วมมือโครงการระยะเวลา 10 ปี	เพื่อดำเนินโครงการตามแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยธรรมชาติเป็นฐาน (NbS) สำหรับการกักเก็บคาร์บอนในจังหวัดสระบุรี
กรุงเทพมหานคร	ความร่วมมือด้านการดำเนินงาน	เพื่อขยายโครงการเศรษฐกิจหมุนเวียนที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากหลุมฝังกลบ เช่น โครงการอัปไซเคิลพลาสติก “Magic Hands”



การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ภายใต้คำมั่นสัญญา “ราคาถูกคุ้มเสมอ” มีความเชื่อมโยงโดยตรงกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลดของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัสดุ บริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนการดำเนินงาน ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นรูปธรรม

1. มาตรฐาน “ร้านค้ำสีเขียว” (Green Store) ทั่วประเทศ

บริษัทฯ บริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมผ่านแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับธุรกิจค้าปลีกในรูปแบบมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ไม่จำกัดเฉพาะสาขาทันตแพทย์

แนวทางดังกล่าวมุ่งเน้นการดำเนินงานในสาขาที่บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานได้โดยตรง โดยเฉพาะสาขาที่ตั้งอยู่นอกศูนย์การค้า (Standalone) ขณะที่สาขาที่ตั้งอยู่ภายในศูนย์การค้าจะดำเนินการด้านประสิทธิภาพพลังงานภายใต้ข้อกำหนดของโครงสร้างพื้นฐานของอาคาร

- **โครงสร้างพื้นฐานประหยัดพลังงาน:** สาขาเปิดใหม่ทุกแห่งติดตั้งระบบไฟฟ้า LED ประสิทธิภาพสูง และระบบปรับอากาศแบบอินเวอร์เตอร์ เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- **มาตรการควบคุมการดำเนินงาน:** ภายใต้โครงการ “MR. D.I.Y. Cares” บริษัทฯ ดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานในพื้นที่ที่ไม่ให้บริการลูกค้า เช่น การปิดไฟในพื้นที่หลังร้านช่วงพักกลางวัน และการถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นหลังเลิกงาน

สำหรับสาขาแบบ Standalone ที่เปิดดำเนินการก่อนปี 2566 บางส่วนยังอยู่ระหว่างการทยอยปรับปรุงให้สอดคล้องกับมาตรฐานร้านค้ำสีเขียว ขณะที่สาขาเปิดใหม่ในปัจจุบันได้รับการออกแบบและดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

2. ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และการพัฒนากองยานพาหนะ

บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน

- **การใช้ยานพาหนะไฟฟ้า:** บริษัทฯ ใช้รถยกไฟฟ้า (Electric Forklifts) ร้อยละ 100 ในคลังสินค้าทุกแห่งตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้รถบรรทุกไฟฟ้า (EV Trucks) จำนวน 8 คันในการดำเนินงานขนส่งของบริษัทฯ ซึ่งสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 ได้ประมาณ 140 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

3. เศรษฐกิจหมุนเวียนและการบริหารจัดการวัสดุ

บริษัทฯ นำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการวัสดุและของเสียตลอดห่วงโซ่มูลค่า

- **การหมุนเวียนวัสดุในระบบปิด:** บริษัทฯ ดำเนินการรวบรวมวัสดุจากการขนส่ง ได้แก่ กล่องกระดาษจากเครือข่ายกระจายสินค้า เพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ ในปี 2568 บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดการใช้กล่องกระดาษผ่านการใช้ลังหมุนเวียน
- **การลดปริมาณขยะพลาสติก:** เนื่องในโอกาสการขยายสาขาครบ 800 แห่ง บริษัทฯ ได้มอบขวดพลาสติกรีไซเคิลจำนวน 1,000 ขวด เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเสื้อสะท้อนแสงสำหรับพนักงานทำความสะอาดของกรุงเทพมหานคร (กทม.) เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน
- **การบริหารจัดการน้ำ:** บริษัทฯ เริ่มติดตามปริมาณการใช้น้ำในสำนักงานใหญ่ ศูนย์กระจายสินค้าภูมิภาค และศูนย์กระจายสินค้ากลาง ภายใต้ขอบเขตองค์กรเดียวกับการรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) โดยเริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบในปี 2568 เพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำและการอนุรักษ์น้ำในระยะยาว ควบคู่กับการณรงค์สร้างความตระหนักรู้ภายในองค์กรเกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ และการสร้างแนวปฏิบัติด้านการอนุรักษ์ในทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	หน่วย	2566	2567	2568	เป้าหมาย
จำนวนร้านค้ำสีเขียวทั้งหมด	สาขา	430	590	782	ร้อยละ 100 ของสาขาใหม่ที่ตั้งอยู่นอกศูนย์การค้า (standalone)
การใช้รถยกไฟฟ้า	ร้อยละ	100	100	100	รักษามาตรฐานเดิม
สัดส่วนรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	N/A	4.5	4.9	5

การจัดการของเสียและมลพิษ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการของเสียอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม แม้แนวปฏิบัติด้านการจัดการของเสียจะอยู่ระหว่างการพัฒนาและเสริมความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มุ่งยกระดับแนวทางการดำเนินงานด้านการคัดแยกของเสีย การใช้ทรัพยากรอย่างหมุนเวียน และการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ



1. เศรษฐกิจหมุนเวียนและการอัปไซเคิลพลาสติก

บริษัทฯ มองว่าของเสียประเภทพลาสติกเป็นทรัพยากรที่สามารถนำกลับเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจผ่านกระบวนการอัปไซเคิลที่เหมาะสม

- **การอัปไซเคิลแบบวงจรปิด (Closed-loop Upcycling):** ภายใต้โครงการ “MR. D.I.Y. Cares” บริษัทฯ ดำเนินโครงการ “Magic Hands” ร่วมกับกรุงเทพมหานคร (กทม.) โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รวบรวมและบริจาคขวดพลาสติกใช้แล้วมากกว่า 1,000 ขวด เพื่อนำไปผลิตเป็นเสื้อสะท้อนแสงสำหรับเจ้าหน้าที่กวดถนน ซึ่งช่วยลดมลพิษจากขยะพลาสติกและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- **การส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการวัสดุอย่างยั่งยืน:** บริษัทฯ ได้ขยายแนวคิด “Green Culture” ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดของเสีย เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในภาพรวมของกลุ่มบริษัทฯ

2. การจัดการบรรจุภัณฑ์และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์

การบริหารจัดการบรรจุภัณฑ์เป็นประเด็นสำคัญด้านการดำเนินงานเพื่อรักษาประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ

- **การลดบรรจุภัณฑ์ชั้นรอง:** บริษัทฯ ได้นำลังหมุนเวียนมาใช้ในเครือข่ายกระจายสินค้า และส่งเสริมการนำกล่องกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ โดยเฉลี่ยกล่องกระดาษสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ประมาณ 8-10 ครั้ง ขึ้นอยู่กับสภาพการใช้งาน
- **กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม:** เพื่อบริหารจัดการของเสียปลายน้ำ บริษัทฯ ได้ขยายสัดส่วนสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีส่วนสนับสนุนรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ สินค้าดังกล่าวครอบคลุมผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล วัสดุย่อยสลายได้ และผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้

3. การจัดการมลพิษและขยะอันตราย

บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัดในการบริหารจัดการวัสดุและของเสียอันตราย เพื่อป้องกันการปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อม

- **มลพิษจากการขนส่งและยานพาหนะ:** เพื่อลดการปล่อยมลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษารถบรรทุกในเครือข่ายโลจิสติกส์อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การเปลี่ยนมาใช้รถบรรทุกไฟฟ้า (EV Trucks) จำนวน 8 คัน ช่วยลดการปล่อยมลพิษจากปลายท่อไอเสีย และประหยัดการใช้น้ำมันดีเซลได้ประมาณ 52,000 ลิตรต่อปี
- **การจัดการของเสียอันตราย:** บริษัทฯ บริหารจัดการของเสียอันตรายให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยของเสียอันตรายทั้งหมดได้รับการจัดการและกำจัดอย่างปลอดภัยผ่านหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย พร้อมจัดเก็บเอกสารหลักฐานอย่างครบถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่าการกำจัดเป็นไปตามกระบวนการที่ถูกต้องและตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	หน่วย	2566	2567	2568
การนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์และการอัปไซเคิล				
สัดส่วนรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	N/A	4.5	4.9
การลดมลพิษจากการขนส่ง				
จำนวนยานพาหนะไฟฟ้าที่นำมาใช้งาน	คัน	0	6	8
ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลที่หลีกเลี่ยงได้ (โครงการนำร่อง EV)	ลิตร	0	50,040	52,000
ปริมาณการปล่อยมลพิษจากท่อไอเสียที่หลีกเลี่ยงได้ (ขอบเขตที่ 1) ¹	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	0	135	140
การจัดการของเสียไม่อันตราย				
น้ำหนักรวมของของเสียไม่อันตราย (กล่องกระดาษ)	ตัน	3,660	4,603	3,812
การจัดการของเสียอันตราย				
น้ำหนักรวมของของเสียอันตราย ²	ตัน	29.5	41.6	43.1
สัดส่วนของเสียอันตรายจากการดำเนินงานที่มีการคัดแยก ³	ร้อยละ	100	100	100
การปฏิบัติตามกฎหมายด้านการกำจัดของเสียอันตราย	ร้อยละ	100	100	100

หมายเหตุ:

¹ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากท่อไอเสียที่หลีกเลี่ยงได้ (ขอบเขตที่ 1) คำนวณจากค่า Emission Factor (EF) เท่ากับ 0.1616 ต่อหนึ่งลิตรของน้ำมันดีเซล

² ข้อมูล “น้ำหนักรวมของของเสียอันตราย” อ้างอิงจากข้อมูลของศูนย์กระจายสินค้ากลาง

³ ขอบเขตข้อมูลครอบคลุมเฉพาะศูนย์กระจายสินค้ากลาง



การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ ตระหนักว่าน้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีจำกัดและมีความสำคัญต่อความสมดุลของสิ่งแวดล้อมและชุมชน แม้ว่าลักษณะธุรกิจค้าปลีกของกลุ่มบริษัทฯ จะมีใช้กิจกรรมที่ใช้น้ำในปริมาณสูง บริษัทฯ ยังคงดำเนินแนวทางการบริหารจัดการน้ำอย่างรอบคอบและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบจากการดำเนินงาน

1. การดูแลทรัพยากรน้ำและการอนุรักษ์

บริษัทฯ บูรณาการแนวทางการอนุรักษ์น้ำไว้ในแนวปฏิบัติการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องทางธุรกิจในระยะยาว โดยมีมาตรการสำคัญ ได้แก่

- **ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน:** บริษัทฯ ดำเนินมาตรการประหยัดน้ำในเครือข่ายการดำเนินงานหลัก โดยสุทธภัณฑ์ประมาณร้อยละ 90 ได้รับการออกแบบให้เป็นอุปกรณ์ประหยัดน้ำ สะท้อนการนำมาตรฐานอุปกรณ์แบบใช้น้ำน้อย (Low-flow fixtures) มาใช้ในองค์กร
- **การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ภายในองค์กร:** ภายใต้โครงการ “MR. D.I.Y. Cares” บริษัทฯ ส่งเสริมพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบต่อพนักงาน โดยมีการจัดทำแคมเปญภายในและสื่ออินโฟกราฟิก เช่น ที่อาคารดับบลิวเอชเอมีการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และปิดก๊อกน้ำทุกครั้งหลังการใช้งาน เพื่อลดการสูญเสียโดยไม่ใช้ประโยชน์

2. การคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและการเสริมสร้างความยืดหยุ่น

แนวทางการบริหารจัดการน้ำของบริษัทฯ ครอบคลุมการลดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อทรัพยากรน้ำในพื้นที่ปฏิบัติงาน

- **การป้องกันผลกระทบต่อแหล่งน้ำท้องถิ่น:** บริษัทฯ ดำเนินมาตรการควบคุมการดำเนินงานในศูนย์กระจายสินค้าและสำนักงาน เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบเชิงลบต่อแหล่งน้ำและระบบนิเวศโดยรอบ
- **การบริหารความเสี่ยงทางกายภาพจากสภาพภูมิอากาศ:** บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาการบูรณาการประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศเข้าสู่กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ซึ่งครอบคลุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางกายภาพ เช่น อุทกภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อศูนย์โลจิสติกส์และศูนย์กระจายสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าโครงสร้างพื้นฐานมีความพร้อมและสามารถรองรับความท้าทายด้านน้ำที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	หน่วย	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม	ลูกบาศก์เมตร	N/A	N/A	32,204
ความเข้มข้นของการใช้น้ำต่อรายได้	ลูกบาศก์เมตรต่อล้านบาท	N/A	N/A	1.6

หมายเหตุ: ปริมาณการใช้น้ำที่รายงานครอบคลุมเฉพาะข้อมูลจากคลังสินค้าส่วนกลาง ศูนย์กระจายสินค้าภูมิภาค ศูนย์กระจายสินค้าดับบลิวเอชเอ กม. 21 และอาคารสำนักงานดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางการจัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำจากสาขาต่างๆ เพิ่มเติมในอนาคต

การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในการปกป้องและฟื้นฟูระบบนิเวศธรรมชาติ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของความมุ่งมั่นด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในระยะยาว แม้ว่าการดำเนินธุรกิจค้าปลีกของกลุ่มบริษัทฯ จะมีผลกระทบทางตรงต่อความหลากหลายทางชีวภาพในระดับค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับภาคอุตสาหกรรมการผลิต บริษัทฯ ยังคงดำเนินการเชิงรุกผ่านการลงทุนในแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยธรรมชาติเป็นฐาน (NbS) และกิจกรรมอนุรักษ์ระบบนิเวศ เพื่อมีส่วนร่วมในการบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของประเทศไทย ผ่านความร่วมมือเชิงกลยุทธ์และโครงการปลูกป่าระยะยาว บริษัทฯ มุ่งสนับสนุนการฟื้นฟูสมดุลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในระยะยาว

1. การฟื้นฟูระบบนิเวศเชิงกลยุทธ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางชีวภาพในฐานะปัจจัยพื้นฐานของความยืดหยุ่นด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการปลูกป่าระยะยาวที่มุ่งฟื้นฟูพื้นที่เสื่อมโทรมและเพิ่มศักยภาพในการกักเก็บคาร์บอน

- **โครงการปลูกป่าจังหวัดสระบุรี:** ตั้งแต่ปี 2568 บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับกรมป่าไม้ดำเนินโครงการปลูกป่าระยะเวลา 10 ปี ณ เขาตะเกี๋ย จังหวัดสระบุรี โดยใช้แนวทางการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยธรรมชาติเป็นฐาน (NbS) เพื่อฟื้นฟูความสมดุลของระบบนิเวศในพื้นที่ ผ่านการปลูกและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ท้องถิ่น
- **การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ:** นอกเหนือจากการเพิ่มศักยภาพการดูดซับคาร์บอน โครงการดังกล่าวยังมุ่งเน้นการอนุรักษ์พันธุ์พืชท้องถิ่นและการส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อรักษาสภาพของระบบนิเวศ และสนับสนุนความมั่นคงด้านสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบในระยะยาว



3.4 มิติสังคม

สิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน

ความมุ่งมั่น ความท้าทาย และโอกาส

บุคลากรของบริษัทฯ เป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนคำมั่นสัญญา “ราคาถูกคุ้มเสมอ” ของ MR. D.I.Y. ในฐานะหนึ่งในผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกที่เติบโตอย่างรวดเร็วของประเทศไทย ซึ่งมีเครือข่ายสาขามากกว่า 1,100 แห่ง และมีพนักงานมากกว่า 12,000 คน บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเติบโตดังกล่าวมาพร้อมกับความรับผิดชอบที่สำคัญในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและส่งเสริมแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมถึงการดำเนินงานด้านแรงงานที่เป็นธรรมครอบคลุมสาขา ศูนย์กระจายสินค้า และสำนักงาน โดยแนวทางการดำเนินงานสอดคล้องกับ United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) และมาตรฐานแรงงานหลักขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO)

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทกำกับดูแลและกำหนดทิศทางด้านความยั่งยืนขององค์กร พร้อมทั้งกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสังคม โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นดังกล่าวได้รับการบูรณาการไว้ในวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทฯ

แนวทางการบริหารจัดการของบริษัทฯ มุ่งพัฒนากรอบการดำเนินงานที่เข้มแข็ง เพื่อเปลี่ยนความท้าทายให้เป็นโอกาสในการคุ้มครอง ส่งเสริม และสร้างศักยภาพให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีหลักปฏิบัติสำคัญ ดังนี้

1. **การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด:** บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานของไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
2. **จุดยืนไม่ยอมรับการละเมิดสิทธิ (Zero Tolerance):** บริษัทฯ มีจุดยืนที่ชัดเจนในการไม่ยอมรับแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ ตลอดจนการเลือกปฏิบัติและการคุกคามในสถานที่ทำงานทุกรูปแบบ
3. **การมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง:** บริษัทฯ ส่งเสริมการสื่อสารอย่างเปิดเผยกับพนักงานมากกว่า 12,000 คน เพื่อดูแลสวัสดิภาพของพนักงานและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

1. คงไว้ซึ่งจำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่ได้รับแจ้งและยืนยันข้อเท็จจริงแล้วในแต่ละปีเป็นศูนย์ โดยกำหนดให้ทุกกรณีที่มีการแจ้งเรื่องต้องได้รับการตรวจสอบและดำเนินการอย่างเหมาะสม ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และด้วยความโปร่งใส

2. พนักงานร้อยละ 100 รับทราบนโยบายที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน เป็นประจำทุกปี
3. พนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไปร้อยละ 100 ได้รับการอบรมเฉพาะด้านการบริหารจัดการสิทธิมนุษยชน เป็นประจำทุกปี

ผลการดำเนินงานปี 2568 เทียบกับเป้าหมาย

1. ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน
2. พนักงานร้อยละ 100 ได้รับการสื่อสารและรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
3. พนักงานระดับหัวหน้างานร้อยละ 100 ได้รับการฝึกอบรมเฉพาะด้านเรื่องการบริหารจัดการสิทธิมนุษยชน

นโยบายและความมุ่งมั่น

บริษัทฯ จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานด้านแรงงานถูกบูรณาการอย่างเป็นระบบในทุกระดับของการดำเนินงาน โดยความมุ่งมั่นของเราถูกถ่ายทอดผ่านนโยบาย แนวทางปฏิบัติภายใน และแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

1. **สิทธิมนุษยชนและมาตรฐานด้านแรงงาน:** บริษัทฯ เคารพและคุ้มครองสิทธิของพนักงาน ลูกค้า ชุมชน และสังคมโดยรวม โดยไม่ยอมรับแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การใช้แรงงานในลักษณะทาสสมัยใหม่ หรือการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ
2. **ความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติ:** บริษัทฯ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้างและเคารพในความแตกต่างของบุคลากร โดยยึดหลักความสามารถและคุณสมบัติเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาการจ้างงาน และไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ หรือความสามารถทางกายภาพ
3. **กลไกการแจ้งเบาะแส:** กลไกการแจ้งเบาะแสอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายเลขานุการบริษัท และฝ่ายกฎหมาย เพื่อให้กลไกดังกล่าวเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัยและรักษาความลับในการแจ้งพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ บริษัทฯ รับรองว่าจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการกลั่นแกล้งหรือกระทำในทางเสียหายต่อผู้แจ้งเบาะแส และกำหนดให้ทุกข้อร้องเรียนได้รับการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ โปร่งใส และอาศัยความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายและงานบุคคลอย่างเหมาะสม



กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) อย่างเป็นระบบ โดยออกแบบให้เป็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเชิงรุก เพื่อให้สามารถระบุ ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ได้อย่างเป็นระบบ

ในการพัฒนาระบบการดังกล่าว บริษัทฯ ดำเนินการให้สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน ตามหลักการชี้ว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UNGPs) เพื่อให้การเติบโตของบริษัทฯ เป็นไปควบคู่กับกลไกที่มีความรัดกุมในการคุ้มครองสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินการเชิงรุกผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่มากกว่าการปฏิบัติตามนโยบายขั้นต่ำ เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน และการธำรงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่อุปทาน

1. แรงงานภายในองค์กรและสวัสดิการพนักงาน

- **การเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่น:** บริษัทฯ สร้างผลกระทบเชิงบวกทางสังคมอย่างมีนัยสำคัญผ่านการจ้างงานบุคลากรกว่า 12,000 คน โดยให้ความสำคัญกับการจ้างงานแรงงานในพื้นที่มากกว่า 9,000 คน ซึ่งมีส่วนสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนและลดความเหลื่อมล้ำสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 8
- **การสนับสนุนกลุ่มเปราะบาง:** ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ เปิดโอกาสในการจ้างงานแก่ผู้ด้อยโอกาส รวมถึงผู้สูงอายุและผู้พิการ โดยกำหนดลักษณะงานให้เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีศักดิ์ศรี และเอื้อต่อการมีส่วนร่วม
- **การเสริมสร้างศักยภาพผ่านการฝึกอบรม:** นอกเหนือจากการกำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ ได้ยกระดับความมุ่งมั่นดังกล่าวผ่านการจัดหลักสูตรอบรมอย่างเป็นทางการตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2568 ครอบคลุมเนื้อหาด้านสิทธิมนุษยชน การไม่เลือกปฏิบัติ และการป้องกันการคุกคามในสถานที่ทำงาน
- **การกำกับดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย:** บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในระดับองค์กร ซึ่งประชุมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการป้องกันถูกนำไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอในทุกสาขา และศูนย์กระจายสินค้า เพื่อคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

- **เสรีภาพในการรวมกลุ่มและการสื่อสารอย่างเปิดเผย:** บริษัทฯ เคารพเสรีภาพในการรวมกลุ่มของพนักงาน และไม่จำกัดสิทธิในการจัดตั้งหรือเข้าร่วมกลุ่มตามกฎหมาย โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการเป็นกลไกหลักในการสื่อสารและการหารือระหว่างฝ่ายบริหารและพนักงาน อันเป็นการส่งเสริมและเคารพสิทธิแรงงาน เพื่อสนับสนุนการคุ้มครองสิทธิแรงงาน คณะกรรมการสวัสดิการทำหน้าที่เป็นตัวแทนของพนักงานทุกระดับ โดยมีบทบาทสำคัญดังต่อไปนี้
 - **การเป็นตัวแทน:** ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดข้อเสนอแนะ ความต้องการ และมุมมองของพนักงานไปยังคณะผู้บริหารโดยตรง
 - **การหารืออย่างเป็นทางการ:** ประชุมหารืออย่างเป็นทางการอย่างน้อยรายไตรมาส เพื่อร่วมกันพัฒนาและปรับปรุงสวัสดิการให้มีความเหมาะสม ครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ
 - **การรับฟังข้อเสนอแนะและความโปร่งใส:** จัดให้ช่องทางที่ปลอดภัยและโปร่งใสให้พนักงานในระดับปฏิบัติการและสาขาสามารถสะท้อนประเด็นหรือข้อกังวล เพื่อให้เสียงจากพนักงานได้รับการพิจารณาในระดับบริหาร

นอกเหนือจากบทบาทของคณะกรรมการสวัสดิการ ผู้บริหารของบริษัทฯ ยังลงพื้นที่เยี่ยมเยียนสาขา และศูนย์กระจายสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน อันเป็นการสร้างสมดุลระหว่างคำขวัญที่ว่า “ราคาถูกคุ้มค่า” กับแนวทาง “รับฟังอย่างต่อเนื่อง” ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

2. ห่วงโซ่อุปทานและการดำเนินการเพื่อชุมชน (การสนับสนุนจิตอาสาของพนักงาน)

- **ความรับผิดชอบต่อลูกค้า:** บริษัทฯ ขยายการเคารพสิทธิมนุษยชนไปยังคู่ค้าทางธุรกิจ โดยกำหนดให้คู่ค้าท้องถิ่นรายใหม่ร้อยละ 100 ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมของคู่ค้า ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานสากล รวมถึงการจัดแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการใช้แรงงานในลักษณะทาสสมัยใหม่



- **โครงการ “Bangkok Magic Hands”:** ในฐานะตัวอย่างของการดำเนินงานเพื่อชุมชนที่มุ่งเน้นความปลอดภัย บริษัท ได้บริจาคขวดพลาสติก PET รีไซเคิลจำนวน 1,000 ขวด เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเสื้อสะท้อนแสงสำหรับพนักงานทำความสะอาดของกรุงเทพมหานคร โครงการดังกล่าวสะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัท ต่อความปลอดภัยของแรงงานในชุมชนโดยรอบ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานจากศูนย์กระจายสินค้าและสำนักงานใหญ่มีส่วนร่วมในการรวบรวมและคัดแยกวัสดุรีไซเคิล

นอกจากนี้ โครงการดังกล่าวยังเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่ช่วยสร้างอุปสงค์ความปลอดภัยให้แก่แรงงานภาครัฐ พร้อมปลูกฝังความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยร่วมกันในสังคม



กลไกรับเรื่องร้องเรียนของพนักงาน

ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน บริษัท ได้จัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นทางการและโปร่งใส สำหรับพนักงาน บุคคลภายนอก และประชาชนทั่วไป เพื่อรายงานข้อกังวลที่มีมูลเกี่ยวกับการกระทำที่เกิดขึ้นจริงหรือที่สงสัยว่าจะเป็นการกระทำผิด กลไกดังกล่าวช่วยให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนทุกกรณีจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการภายใต้มาตรฐานสูงสุดด้านความซื่อสัตย์สุจริตและความเป็นธรรม

1. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

บริษัท ได้จัดตั้งช่องทางเฉพาะที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม รวมถึงการให้หรือรับสินบน การทุจริต หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ดังนี้

- **หน่วยงานรับแจ้งเบาะแส (ฝ่ายตรวจสอบภายใน):**
ผู้แจ้งสามารถแจ้งเรื่องผ่านอีเมลเฉพาะที่ th.whistleblower@mrdiy.com

- **การติดต่อโดยตรงกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน:**
สามารถแจ้งเรื่องผ่านอีเมล th.internalaudit@mrdiy.com
- **ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง หรือกรรมการบริษัทท่านอื่น (กรรมการอิสระ)**

โดยผู้แจ้งเรื่องสามารถส่งหนังสือหรืออีเมลแจ้งข้อร้องเรียนมายังที่อยู่ดังต่อไปนี้

บริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 777 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 12 หมู่ที่ 13 ถนนเพชรตัด (บางนา-ตราด) กม.7
ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 ประเทศไทย
อีเมล th.armc@mrdiy.com



สแกน QR Code เพื่ออ่านรายละเอียด
ของนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน



2. กระบวนการพิจารณาและสอบสวนข้อร้องเรียน

เมื่อบริษัท ได้รับการแจ้งเบาะแส บริษัท จะดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการพิจารณาเป็นอิสระ โปร่งใส และรอบคอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- **การกลั่นกรองเบื้องต้น:** ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนหรือรายงานเกี่ยวกับการทุจริตหรือการให้และรับสินบนโดยทันที และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการสอบสวนตามความเหมาะสม
- **การรวบรวมข้อเท็จจริงและการสอบสวน:** บริษัท แต่งตั้งคณะทำงานสอบสวนอิสระเพื่อรวบรวมข้อมูลและสอบข้อเท็จจริงจากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทั่วไปกระบวนการดังกล่าวจะใช้ระยะเวลาประมาณ 30 ถึง 60 วัน และในกรณีที่มีความซับซ้อนหรือจำเป็นต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ระยะเวลาดำเนินการอาจขยายเป็น 60 ถึง 90 วัน
- **การไต่สวนทางวินัยภายใน:** ในกรณีที่ตรวจพบการกระทำผิด บริษัท จะจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยเพื่อพิจารณาผลการสอบสวนและเสนอแนวทางดำเนินการที่เหมาะสม
- **การตัดสินใจและการดำเนินการแก้ไข:** บริษัท จะกำหนดมาตรการทางวินัยขั้นสุดท้าย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างหรือการดำเนินคดีตามกฎหมาย ตามความเหมาะสมของแต่ละกรณี



3. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและการรักษาความลับ

บริษัทฯ มุ่งมั่นตามหลัก “การเข้าถึงการเยียวยา” ภายใต้หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UNGPs) โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแส ดังนี้

- **การแจ้งเรื่องโดยไม่เปิดเผยตัวตน:** ผู้แจ้งเบาะแสมารถรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตนได้ ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนให้มีการให้ข้อมูลติดต่อเพื่ออำนวยความสะดวกในการสอบสวนอย่างมีประสิทธิภาพ
- **การรักษาความลับ:** บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลเกี่ยวกับตัวตนของผู้แจ้งเรื่องและรายละเอียดของการสอบสวนไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด ภายในขอบเขตที่กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอนุญาต
- **การไม่ตอบโต้:** บริษัทฯ ไม่ยอมรับและห้ามมิให้มีการตอบโต้ กลั่นแกล้ง ลดตำแหน่ง เลิกจ้าง หรือกระทำการใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการลงโทษต่อบุคคลที่แจ้งเบาะแสโดยสุจริต

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ความมุ่งมั่น ความท้าทาย และโอกาส

ในฐานะผู้ประกอบการกิจการค้าปลีกชั้นนำที่มีเครือข่ายครอบคลุมทั่วประเทศ MR. D.I.Y. ให้ความสำคัญต่อบุคลากรในองค์กรในฐานะปัจจัยสำคัญต่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ “D.I.Y. for a Sustainable Future” โดยบุคลากรของบริษัทฯ ถือเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและการสร้างผลลัพธ์เชิงสังคม โดยเฉพาะภายใต้เสาหลักเชิงกลยุทธ์ “Y - Yield Positive Impact for Communities” ด้วยเหตุนี้ การบริหารจัดการทุนมนุษย์จึงถือเป็นประเด็นสาระสำคัญ เนื่องจากมีอิทธิพลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน และความสามารถของบริษัทฯ ในการรักษาคุณค่าแบรนด์ “ราคาถูกคุ้มเสมอ”

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมมาตรฐานแรงงานอย่างมีความรับผิดชอบ ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม และการพัฒนาบุคลากร การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO) รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในแต่ละพื้นที่ดำเนินงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ สื่อสารแนวปฏิบัติดังกล่าวไปยังพนักงานทั่วประเทศอย่างเป็นทางการ และจัดทำในภาษาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความเข้าใจและการปฏิบัติที่สอดคล้องกันในองค์กรที่มีความหลากหลาย

ผลกระทบต่อเชิงกลยุทธ์และการสร้างคุณค่า

บริษัทฯ ตระหนักว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขัน ความยืดหยุ่นทางธุรกิจ และการสร้างมูลค่าในระยะยาว การสรรหาอย่างเป็นระบบ การพัฒนาทักษะ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน มีส่วนสนับสนุนประสิทธิภาพการดำเนินงาน คุณภาพการให้บริการ และความสามารถในการทำกำไร ซึ่งช่วยยกระดับประสบการณ์ลูกค้า เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อแบรนด์ และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั่วประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หากการพัฒนาบุคลากรและการสร้างความผูกพันแก่พนักงานไม่เพียงพอ ซึ่งอาจจำกัดความสามารถในการขยายธุรกิจ ส่งผลต่อคุณภาพการบริการ และเพิ่มความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและชื่อเสียง อันเนื่องมาจากขวัญกำลังใจของพนักงานที่ลดลงและความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียที่อ่อนแอลง

เพื่อบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ดำเนินแนวปฏิบัติด้านแรงงานอย่างมีความรับผิดชอบ ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง มาตรการเหล่านี้ช่วยเสริมสร้างความมั่นคงของกำลังคน ลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมาย

- คะแนนความผูกพันของพนักงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ต่อปี
- จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน อย่างน้อย 16 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ
- ไม่พบกรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานแรงงานตลอดทั้งปี

ผลการดำเนินงานปี 2568 เทียบกับเป้าหมาย

- คะแนนความผูกพันของพนักงานเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 80 ในปี 2568 จากร้อยละ 75 ในปี 2567
- พนักงานได้รับการอบรมเฉลี่ย 21.8 ชั่วโมงต่อคน
- ไม่พบกรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านแรงงาน

แนวทางการบริหารจัดการ

การขับเคลื่อนผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญผ่านบุคลากร

บริษัทฯ แปลงพันธสัญญาเชิงกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน ผ่านกรอบการพัฒนาทุนมนุษย์ที่เป็นระบบ โดยผสมผสานวินัยในการดำเนินงานเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนและเปิดกว้าง เพื่อให้การขยายเครือข่ายทั่วประเทศนำไปสู่การเติบโตร่วมกันของพนักงาน และการส่งมอบคุณค่าที่สม่ำเสมอแก่ลูกค้า

แนวทางของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก โดยเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผ่านมาตรฐานการทำงานที่ชัดเจน ควบคู่กับมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างปลอดภัย มีจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ



1. ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ: แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท ยึดโยงกับจรรยาบรรณทางธุรกิจของ MR.D.I.Y. ซึ่งเป็นกรอบจริยธรรมหลักสำหรับนโยบายด้านพนักงานทั้งหมด บริษัทฯ ตระหนักว่าความสำเร็จในระยะยาวขึ้นอยู่กับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของพนักงาน จึงยึดหลักความเป็นธรรมและความโปร่งใสตลอดวงจรการจ้างงาน

- **การจ้างงานบนพื้นฐานของความสามารถ:** บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการจ้างงานโดยพิจารณาจากศักยภาพของบุคคล ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และความสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพสูงสุดในการขับเคลื่อนคุณค่าของบริษัททั่วประเทศ
- **โครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรม:** บริษัทฯ ใช้โครงสร้างอัตราค่าจ้างที่เป็นมาตรฐาน โดยยึดหลัก “ค่าตอบแทนที่เท่าเทียมสำหรับงานที่มีคุณค่าเท่ากัน” และปฏิบัติตามข้อกำหนดค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายอย่างครบถ้วน
- **ความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสวัสดิการพนักงาน:** บริษัทฯ จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานและสวัสดิการที่เป็นธรรม สอดคล้องกับผลงานของพนักงานและผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ทั้งยังมีการเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติในตลาดแรงงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีประกันสุขภาพและเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินและคุณภาพชีวิตในระยะยาวของพนักงาน

แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจของบุคลากร เพิ่มความสามารถในการดูแลครอบครัว และสนับสนุนเสถียรภาพในการดำเนินงานของบริษัท อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน

2. ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและประสิทธิภาพการดำเนินงาน: เพื่อส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน และบริหารจัดการชั่วโมงการทำงานไม่ให้เกิดความเหมาะสม บริษัทฯ เปิดโอกาสให้หน่วยงานที่เข้าเกณฑ์สามารถเลือกใช้รูปแบบการทำงานเป็นกะสองช่วงเวลา แนวทางดังกล่าวไม่เพียงสนับสนุนคุณภาพชีวิตของพนักงาน แต่ยังช่วยให้สาขาต่าง ๆ มีบุคลากรเพียงพอในการให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่กระทบต่อมาตรฐานแรงงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางภายในสำนักงานใหญ่ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพักผ่อน ลดความตึงเครียดจากการทำงาน และสนับสนุนการรักษาระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

3. การเสริมสร้างขีดความสามารถและการพัฒนาบุคลากรของ MR. D.I.Y.: บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดหลักสูตรฝึกอบรมอย่างเป็นระบบและการสัมมนาทางวิชาการ เพื่อให้พนักงานมีทั้งความเชี่ยวชาญในสายอาชีพและพื้นฐานจริยธรรมที่เข้มแข็ง บริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์ความจำเป็นด้านการฝึกอบรม (Training Needs Analysis: TNA) อย่างเป็นระบบ โดยจัดกลุ่มการพัฒนาออกเป็น 3 ด้านหลัก ได้แก่

- **มาตรฐานการปฏิบัติงานและวัฒนธรรมองค์กร:** บริษัทฯ กำหนดและบังคับใช้ระเบียบปฏิบัติงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedures: SOPs) อย่างชัดเจน เพื่อส่งเสริมความสอดคล้องกับนโยบายองค์กร พร้อมทั้งปลูกฝังหลักจริยธรรมและค่านิยมที่ดีในการทำงาน
- **การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและการปฏิบัติตามกฎหมาย:** เป็นการฝึกอบรมภาคบังคับ เช่น การซ้อมดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้ตามข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- **ทักษะเชิงพฤติกรรมและภาวะผู้นำ:** การอบรมมุ่งเน้นการสื่อสาร การบริหารทีม และการคิดวิเคราะห์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ในปี 2568 บริษัทฯ ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ภายใต้บันทึกข้อตกลงร่วมกัน (Memorandum of Understanding: MOU) ในการจัดโครงการ Ultimate Marketing Plan Contest 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงด้านการบริหารธุรกิจค้าปลีกและการตลาด โครงการดังกล่าวมีนักศึกษาชั้นปีที่สี่จากสาขาการตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ จำนวน 117 คน เข้าร่วมแข่งขันโดยแบ่งออกเป็น 9 ทีม จากคณะวิทยาการจัดการ โดยได้รับคำแนะนำจากคณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมค้าปลีก เพื่อพัฒนาทักษะการตลาดผ่านการออกแบบแผนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ

ความร่วมมือนี้ช่วยให้นักศึกษาได้แสดงศักยภาพด้านการคิดเชิงกลยุทธ์และการวิเคราะห์จากสถานการณ์ ผู้บริโภคจริง พร้อมเตรียมความพร้อมสู่เส้นทางอาชีพในอนาคต โดยผู้เข้าร่วมที่มีผลงานโดดเด่นได้รับประกาศนียบัตรและสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนด



4. การประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และการจัดให้มีกลไกรับข้อร้องเรียนที่เป็นความลับ: บริษัทฯ มีจุดยืนไม่ยอมรับการ กลั่นแกล้ง การคุกคาม และการประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถแจ้งข้อห่วงกังวลได้อย่างปลอดภัย

กลไกการรับข้อร้องเรียนของบริษัทฯ รองรับช่องทางการแจ้งเรื่องที่เข้าถึงได้สำหรับพนักงานทุกระดับ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความเชื่อมั่นในการใช้ช่องทางดังกล่าวในปี 2568 บริษัทฯ คงไว้ซึ่งความโปร่งใส โดยกำหนดให้ทุกกรณีที่ได้รับรายงานต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบที่รอบคอบ เป็นอิสระ และเป็นธรรม

- **การรายงานเหตุการณ์:** ตลอดรอบระยะเวลาการรายงานปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านแรงงานในการดำเนินงานทั่วประเทศ
- **ประสิทธิภาพในการดำเนินการสอบสวน:** บริษัทฯ กำหนดระยะเวลาในการสอบสวนตามระดับความซับซ้อนของแต่ละกรณี โดยทั่วไปใช้ระยะเวลา 30 ถึง 60 วัน สำหรับกรณีที่มีความซับซ้อนสูงและต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อาจใช้ระยะเวลาประมาณ 60 ถึง 90 วัน
- **การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสะ:** บริษัทฯ ไม่ยอมรับการตอบโต้ การกลั่นแกล้ง การลดตำแหน่ง การเลิกจ้าง หรือการกระทำใด ๆ ต่อบุคคลที่แจ้งข้อร้องเรียนโดยสุจริต ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่พบกรณีการตอบโต้ผู้แจ้งเบาะแสะ
- **ช่องทางการแจ้งเรื่องและการคุ้มครองผู้แจ้ง:** ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกังวลผ่านผู้บังคับบัญชาโดยตรงในระดับผู้จัดการขึ้นไป อีเมลรับแจ้งเบาะแสะโดยเฉพาะ หรือการยื่นหนังสือถึงหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสะเป็นความลับอย่างเคร่งครัด ภายในขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต เพื่อคุ้มครองความเป็นธรรมของทุกฝ่าย

5. การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน: เพื่อให้มั่นใจถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ ดำเนินการรอบการประเมินผลที่เป็นระบบ โดยมีอัตราการประเมินผลการปฏิบัติงานครบถ้วนร้อยละ 100 สำหรับพนักงานประจำทุกคนพนักงานแต่ละรายได้รับการประเมินผลอย่างสอดคล้องกับบทบาทและความรับผิดชอบ พร้อมได้รับข้อเสนอแนะอย่างเป็นทางการเพื่อการพัฒนา ผลการประเมินดังกล่าวถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการวิเคราะห์ความจำเป็นด้านการฝึกอบรมและการวางแผนพัฒนาสายอาชีพในระยะต่อไป

6. การรับฟังเสียงของพนักงานและการเปิดให้มีตัวแทนของพนักงาน: บริษัทฯ มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดกว้าง และเคารพสิทธิในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองร่วม เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานกว่า 12,000 คน มีช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จัดให้มีกลไกที่เป็นระบบ ดังนี้

- **คณะกรรมการสวัสดิการ:** บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นเวทีอย่างเป็นทางการสำหรับการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างฝ่ายบริหารและพนักงาน
 - **การเป็นตัวแทนตามหลักประชาธิปไตย:** คณะกรรมการสวัสดิการประกอบด้วยผู้แทนพนักงาน ซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากพนักงานเพื่อทำหน้าที่สะท้อนความคิดเห็นและผลประโยชน์ของพนักงานในกระบวนการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับสภาพการทำงาน
- **ความสัมพันธ์ระหว่างแรงงานกับฝ่ายบริหารและการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน:** บริษัทฯ ตระหนักว่าการสื่อสารที่ชัดเจนและทันทั่วทั้งที่มีความสำคัญต่อความเชื่อมั่นและเสถียรภาพขององค์กร จึงใช้คณะกรรมการสวัสดิการควบคู่กับช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการสำคัญในการดำเนินงาน
- **คณะกรรมการส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน:** นอกเหนือจากคณะกรรมการสวัสดิการ บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน ซึ่งทำหน้าที่เป็นกลไกระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้ข้อเสนอแนะและแนวทางต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยรวบรวมเสียงสะท้อนจากพนักงานและแปลงเป็นข้อเสนอเชิงปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมภายในองค์กร เช่น สวัสดิการและการส่งเสริมสุขภาพ



อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีในการทำงาน

ความมุ่งมั่น ความท้าทาย และโอกาส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety: OHS) ในฐานะหนึ่งในเสาหลักของความเป็นเลิศด้านการดำเนินงาน ด้วยเครือข่ายร้านค้ากว่า 1,100 สาขาทั่วประเทศ และศูนย์กระจายสินค้าที่มีศักยภาพรองรับปริมาณงานสูง บริษัทตระหนักว่าการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองพนักงานมากกว่า 12,000 คน และการรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้า

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้รับการระบุเป็นประเด็นสาระสำคัญขององค์กร เนื่องจากลักษณะธุรกิจค้าปลีกที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสินค้าที่หลากหลาย ชีวภาพสินค้าที่มีความหนาแน่นสูง และกระบวนการโลจิสติกส์ที่ซับซ้อน บริษัท มุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงรุก โดยสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่ที่ดีในการปฏิบัติงาน

นโยบายและขอบเขตการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของพนักงาน โดยอยู่ระหว่างการเสนอ นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานหลักในการคุ้มครองและดูแลพนักงานทุกระดับ

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยที่เข้มแข็ง และยกระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องผ่านหลักการสำคัญดังนี้

- 1. การพัฒนาระบบ:** มุ่งพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- 2. การประเมินความเสี่ยง:** ดำเนินการประเมินอันตรายและความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสภาพแวดล้อมและแนวปฏิบัติการทำงานที่เหมาะสม
- 3. ความรับผิดชอบร่วมกัน:** บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน โดยมุ่งพัฒนาความรู้และเสริมสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยในทุกระดับขององค์กร

แนวนโยบายดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินงานครบถ้วนร้อยละ 100 ขององค์กร และพนักงานทุกคน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ขยายความคาดหวังด้านความปลอดภัยไปยังห่วงโซ่อุปทานผ่านจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ โดยกำหนดให้คู่ค้าและผู้รับจ้างต้อง

- ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและกำหนดวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยให้แก่บุคลากรเมื่อปฏิบัติงานในสถานที่ของบริษัทฯ
- ดำเนินการตรวจประเมินอย่างรอบด้าน (Due Diligence) เป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยและธรรมาภิบาลของบริษัทฯ โดยในปี 2568 ได้ดำเนินการประเมินคู่ค้าจำนวน 5 ราย

วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน และผลลัพธ์

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการ “Zero Harm” และมุ่งพัฒนาผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป้าหมายและติดตามผลการดำเนินงานประจำปี 2568 ดังนี้

เป้าหมาย

- รักษาเป้าหมายอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตเป็นศูนย์สำหรับทั้งพนักงานและผู้รับจ้าง
- จัดทำข้อมูลฐาน (Baseline) และผลักดันการลดอัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานปี 2568 เทียบกับเป้าหมาย

- **การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย:** พนักงานร้อยละ 100 ได้รับการอบรมความปลอดภัยขั้นพื้นฐานในรอบปีรายงาน
- **อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTIFR):** ปี 2568 อยู่ที่ 1 ลดลงร้อยละ 28 จากปีก่อนหน้า
- **อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของผู้รับจ้าง:** บริษัทฯ เริ่มเก็บข้อมูลด้านความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของบริษัทฯ อย่างเป็นทางการในปี 2568 โดยบันทึกค่า LTIFR เท่ากับ 0
- **อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน:** บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตเป็นศูนย์สำหรับทั้งพนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของบริษัทฯ



โครงสร้างการกำกับดูแล

บริษัทฯ จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลที่เข้มแข็ง เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นด้านความปลอดภัยได้รับการให้ความสำคัญในระดับสูงสุดขององค์กร โดยมีการกำกับดูแล ดังนี้

- **คณะกรรมการบริษัท:** คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงและกลยุทธ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผ่านคณะกรรมการเฉพาะด้าน 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ซึ่งกำกับดูแลนโยบายและพันธกรณีระยะยาว และคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งติดตามความเสี่ยงด้านความปลอดภัยเป็นรายไตรมาสภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- **คณะผู้บริหาร:** รองประธานฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้บริหารที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้รับผิดชอบกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และการดำเนินระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- **คณะกรรมการความปลอดภัย:** บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายบริหารและพนักงาน คณะกรรมการดังกล่าวประชุมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งร่วมกันพัฒนาและปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัย กลไกดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร เพื่อมุ่งลดความเสี่ยงและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับทุกคน

ผลการดำเนินงานและการเปรียบเทียบ

ในปี 2568 บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายหลักด้านความปลอดภัย โดยไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงานทั้งในกลุ่มพนักงานและผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของบริษัทฯ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 2568	ค่าเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม*
การเสียชีวิตจากการทำงาน (พนักงานและผู้รับเหมา)	0	0
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTIFR)	1.00	1.45
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา (LTIFR)	0	ไม่มี
สัดส่วนพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

หมายเหตุ:

* ข้อมูลเปรียบเทียบอุตสาหกรรม (Industry Benchmark) สำหรับกลุ่มธุรกิจค้าปลีกเฉพาะทางในประเทศไทย อ้างอิงจากอัตราการประสบอันตรายเฉลี่ยของภาคพาณิชย์กรรม ตามรายงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และปรับเทียบกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันผ่านแพลตฟอร์ม SET ESG Data Platform (หมวดพาณิชย์) สำหรับรอบการรายงานปี 2567–2568

การฝึกอบรมและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ มีระบบการฝึกอบรมที่เป็นโครงสร้างชัดเจน เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจที่จำเป็นต่อการรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยทั้งในร้านค้าและศูนย์กระจายสินค้า โดยในรอบปีรายงานพนักงานร้อยละ 100 ได้รับการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผ่านหลักสูตรดังต่อไปนี้

- **การปฐมพยาบาลด้านความปลอดภัยภาคบังคับ:** พนักงานใหม่ทุกคนต้องผ่านโปรแกรมปฐมพยาบาลที่ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานของบริษัทฯ จรรยาบรรณธุรกิจ และหลักการด้านความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- **การฝึกอบรมเฉพาะด้านตามลักษณะงาน:** พนักงานในตำแหน่งที่มีความเสี่ยงสูง โดยเฉพาะในศูนย์กระจายสินค้า จะได้รับการฝึกอบรมเฉพาะทางตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น การใช้งานรถโฟล์คลิฟต์ไฟฟ้า (EV Forklift) อย่างปลอดภัย
- **การเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน:** บริษัทฯ ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็วและคุ้มครองความปลอดภัยของลูกค้า

การสอบสวนอุบัติการณ์และการดำเนินการแก้ไข

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการสอบสวนเหตุการณ์ที่โปร่งใสและเป็นระบบเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และป้องกันการเกิดซ้ำ ดังนี้

- **การสอบสวน:** เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองจะดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause Analysis) สำหรับทุกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- **การดำเนินการภายหลังเหตุการณ์:** ผลการสอบสวนจะถูกจัดทำเป็นประกาศเตือนด้านความปลอดภัย (Safety Alerts) และสื่อสารไปยังทุกสาขาทั่วประเทศ เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ
- **การรายงานเหตุการณ์:** บริษัทฯ ส่งเสริมวัฒนธรรมการรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) โดยไม่สร้างความกังวลหรือการตอบโต้ในทางลบ



สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน

1. ความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมของร้านค้า

ในฐานะผู้ประกอบการค้าปลีกที่ให้บริการลูกค้าจำนวนมากทั่วประเทศ บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในร้านค้าเป็นความรับผิดชอบพื้นฐาน แม้ว่าร้านค้าหลายแห่งจะตั้งอยู่ภายในศูนย์การค้าหรือพื้นที่เช่าของบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมด้านความปลอดภัยในส่วนที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนี้

- **การตรวจสอบความปลอดภัยภายในร้าน:** มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าชั้นวางสินค้าที่มีความหนาแน่นสูงติดตั้งอย่างมั่นคง และทางเดินภายในร้านไม่มีสิ่งกีดขวาง เพื่อความปลอดภัยของลูกค้า
- **การบริหารจัดการทางออกฉุกเฉิน:** บริษัทฯ ดูแลให้ทางออกฉุกเฉินภายในพื้นที่เช่าของบริษัทฯ มีความชัดเจน ไม่ถูกกีดขวางด้วยสินค้า และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยอัคคีภัยของอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- **ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์:** บริษัทฯ มีระบบประกันคุณภาพสินค้าเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่จำหน่ายเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและข้อกำหนดทางอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

2. MR. D.I.Y. Cares: เสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน

บริษัทฯ ขับเคลื่อนผลกระทบทางสังคมผ่านโครงการ MR. D.I.Y. Cares โดยมุ่งเน้นด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่บริษัทดำเนินงาน

- **การช่วยเหลือและฟื้นฟูหลังภัยพิบัติ (Disaster Relief and Recovery):** บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นให้ความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วในช่วงเหตุการณ์ฉุกเฉินระดับประเทศ ผ่านการมอบถุงยังชีพ และสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนชุมชนในการฟื้นฟูและซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ภายหลังภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

ความมุ่งมั่น ความท้าทาย และโอกาส

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและสังคม โดยตระหนักว่าความสำเร็จทางธุรกิจในระยะยาวไม่อาจแยกขาดจากบริบททางเศรษฐกิจและสังคมของพื้นที่ที่บริษัทฯ ในฐานะผู้ค้าปลีกระดับโลกในประเทศไทย บริษัทฯ มองบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ใช่เพียงกิจกรรมเฉพาะกิจ แต่เป็นกลยุทธ์เชิงบูรณาการที่สนับสนุนการพัฒนาชุมชน และส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

สภาพแวดล้อมในการดำเนินงานในปัจจุบันเต็มไปด้วยความท้าทายเชิงระบบที่ซับซ้อน รวมถึงความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและแรงกดดันด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักดีว่าปัจจัยภายนอกเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อเสถียรภาพของตลาดและความพร้อมของกำลังคนในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดประเด็นทางสังคมดังกล่าวเป็นพื้นที่สำคัญในการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยเชื่อมโยงการลงทุนเพื่อสังคมเข้ากับศักยภาพหลักทางธุรกิจ เพื่อเปลี่ยนความท้าทายให้เป็นโอกาสในการสร้างความเข้มแข็งร่วมกัน แนวทางนี้ช่วยเสริมสร้างทุนทางสังคม เพิ่มความน่าเชื่อถือของแบรนด์ และรักษาความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนและครอบคลุมทั่วประเทศ

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ นำแนวทางที่เป็นระบบมาใช้ในการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยมีการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการทางสังคมทั้งหมดได้รวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ธุรกิจหลัก เพื่อลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและสร้างคุณค่าร่วมกัน

การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองต่อชุมชน

- **โครงการ MR. D.I.Y. Cares:** บริษัทฯ ดำเนินโครงการเพื่อสังคมผ่านโครงการ MR. D.I.Y. Cares เป็นหลัก ซึ่งดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องกว่า 7 ปี ตั้งแต่ปี 2562 โดยโครงการดังกล่าวทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประเด็นสำคัญทั้ง 3 ด้าน เพื่อให้การเติบโตทางธุรกิจดำเนินควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมอย่างสมดุล
- **กลไกการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากชุมชน:** เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนอย่างเป็นทางการ รวมถึงศูนย์บริการลูกค้า และการติดต่อโดยตรงผ่านสาขาในพื้นที่ ทั้งนี้ ข้อกังวลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจะถูกส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา ตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นระบบ บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการสื่อสารและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และทันทั่วถึง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ความมุ่งมั่นต่อการจ้างงานและการจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่น

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจท้องถิ่น และกำหนดแนวทางที่ชัดเจนเพื่อสนับสนุนการจ้างงานและการจัดซื้อจัดจ้างในพื้นที่ โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

- **ให้ความสำคัญกับการจ้างงานท้องถิ่น:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคลากรจากพื้นที่ใกล้เคียงสาขา เพื่อกระจายโอกาสทางเศรษฐกิจสู่ชุมชน โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีพนักงานมากกว่า 10,000 คน ครอบคลุม 77 จังหวัดทั่วประเทศ และมีสัดส่วนการจ้างงานในพื้นที่สาขาร้อยละ 100 สำหรับตำแหน่งระดับสาขา



เสาหลักยุทธศาสตร์การลงทุนเพื่อชุมชน

ภายใต้โครงการ MR. D.I.Y. Cares บริษัทฯ มุ่งเน้นไปที่เสาหลักทางยุทธศาสตร์ 3 ประการที่เชื่อมโยงโดยตรงกับความยั่งยืนของธุรกิจและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ดังนี้

1. การส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาเยาวชน บริษัทฯ ส่งเสริมความเท่าเทียมทางการศึกษา และการพัฒนาทักษะของเยาวชน ผ่านความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและเวทีการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการภายใต้ความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันการศึกษา อาทิ โครงการ Ultimate Marketing Plan Contest 2025 เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากโจทย์ธุรกิจจริง พร้อมทั้งจัดกิจกรรม MR. D.I.Y. Art Competition 2025 เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และทักษะของเยาวชนและประชาชนทั่วไป



2. ความเข้มแข็งและคุณภาพชีวิตของชุมชน: บริษัทฯ มุ่งสนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัย และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน โดยอาศัยเครือข่ายสาขากว่า 1,100 แห่งทั่วประเทศ ในการให้ความช่วยเหลืออย่างทันที่ เช่น การสนับสนุนสิ่งของจำเป็นในช่วงอุทกภัย และวิกฤตด้านสุขภาพ ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรสาธารณประโยชน์ เช่น สภากาชาดไทย และกรุงเทพมหานคร ช่วยให้การส่งมอบความช่วยเหลือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในช่วงวิกฤต

3. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน: บริษัทฯ ดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ทั้งการปลูกต้นไม้ การบริหารจัดการขยะ และการสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยโครงการ “Magic Hands” และกิจกรรมรีไซเคิลต่างๆ สะท้อนความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมที่ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

เพื่อขับเคลื่อนเสาหลักเหล่านี้ บริษัทฯ ได้ปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการให้ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมอาสาสมัคร โดยในปี 2568 จำนวนชั่วโมงอาสาสมัครของพนักงานพุ่งสูงถึง 553 ชั่วโมง และเพื่อให้โครงการเหล่านี้มีโครงสร้างที่ชัดเจน กรอบการดำเนินงานในการส่งเสริมชั่วโมงจิตอาสา ซึ่งจัดตั้งขึ้นภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในภาพรวม ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2569 โดยกรอบดังกล่าวจะกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน กลไกการสนับสนุน และแนวทางติดตามผล เพื่อส่งเสริมและยกระดับการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

แผนภาพต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงกระบวนการที่ บริษัทฯ เปลี่ยนจากการลงทุนให้กลายเป็นผลลัพธ์ทางสังคมที่วัดผลได้ และการสร้างคุณค่าทางธุรกิจในระยะยาว

เสาหลักทางยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์ทางสังคมที่สำคัญ	คุณค่าทางธุรกิจที่ถูกสร้างขึ้น
การส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาเยาวชน	ขยายโอกาสการเข้าถึงการเรียนรู้เชิงประสบการณ์และการพัฒนาทักษะผ่านความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและเวทีการประกวดสาธารณะ โดยเข้าถึงนักเรียนนักศึกษา และเยาวชนมากกว่า 1,000 คน เพื่อเสริมสร้างทักษะเชิงปฏิบัติ ความคิดสร้างสรรค์ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	เสริมสร้างฐานกำลังคนคุณภาพในระยะยาว และยกระดับความผูกพันต่อแบรนด์ในกลุ่มเยาวชน สนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ
ความเข้มแข็งและคุณภาพชีวิตของชุมชน	สนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ครัวเรือนมากกว่า 1 ล้านครัวเรือนยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนในท้องถิ่น และส่งเสริมความยืดหยุ่นของชุมชนในระยะยาวผ่านโครงการทางสังคมที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	เสริมสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (Social Licence to Operate) และยกระดับชื่อเสียงของแบรนด์ด้วยการตอบสนองต่อประเด็นที่มีนัยสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถานะของชุมชน
การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	บรรลุการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยประมาณ 0.7 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ลดการนำขยะไปฝังกลบได้ 130 กิโลกรัม และสร้างศักยภาพในการผลิตคาร์บอนเครดิตได้ถึง 782 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนเป้าหมายการลดคาร์บอนในระยะยาว



วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน และผลลัพธ์

บริษัทฯ ติดตามความสำเร็จของโครงการทางสังคมผ่านการผสมผสานระหว่างการประเมินผลเชิงปริมาณ ในด้านการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และการประเมินผลกระทบเชิงคุณภาพ ข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับปรุงกลยุทธ์ด้านชุมชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งมั่นใจได้ว่าทรัพยากรต่าง ๆ จะถูกจัดสรรไปยังพื้นที่ที่มีความต้องการมากที่สุดได้อย่างตรงจุด

เสาหลักทางยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	เป้าหมายการดำเนินงาน (2568)	ผลลัพธ์ (2568)	สถานะการบรรลุเป้าหมาย
การส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาวัยรุ่น	ส่งเสริมความเท่าเทียมทางการศึกษา และพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการจ้างงานของเยาวชนและความพร้อมสู่ตลาดแรงงานในอนาคต	เข้าถึงนักเรียน นักศึกษา และเยาวชนมากกว่า 1,000 คน ผ่านโครงการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา และเวทีการประกวดอย่างเป็นระบบ	มีผู้เข้าร่วมมากกว่า 1,000 คน ผ่านความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและกิจกรรมสาธารณะ อาทิ โครงการ Ultimate Marketing Plan Contest และ MR. D.I.Y. Art Competition โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้จากโจทย์จริงและพัฒนาทักษะเชิงสร้างสรรค์	✓
ความยืดหยุ่นและสุขภาพของชุมชน	เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและยกระดับคุณภาพชีวิต ผ่านการบรรเทาสาธารณภัย และการสนับสนุนสิ่งของจำเป็น	เข้าถึงครัวเรือนมากกว่า 1 ล้านครัวเรือน ผ่านโครงการบรรเทาสาธารณภัยและการสนับสนุนชุมชน	สนับสนุนมากกว่า 1 ล้านครัวเรือน ผ่านการให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินและการมอบสิ่งของจำเป็น โดยดำเนินการทั่วประเทศร่วมกับพันธมิตรหลัก	✓
การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	สนับสนุนการหมุนเวียนทรัพยากร ลดคาร์บอน และการลดการปล่อยมลพิษ	ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการคัดแยกขยะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ใหม่และการปลูกป่าทดแทน	บรรลุการลดก๊าซเรือนกระจก 0.7 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ลดการนำขยะไปฝังกลบได้ 130 กิโลกรัม ปลูกต้นไม้ 20,000 ต้น และสร้างศักยภาพในการผลิตคาร์บอนเครดิตได้ถึง 782 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	✓

โครงการที่สำคัญและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ดำเนินโครงการที่หลากหลายภายใต้โครงการ MR. D.I.Y. Cares เพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะด้านของชุมชนต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย ดังนี้

1. การส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนาวัยรุ่น

- โครงการหนุนนักรบประดิษฐ์:** โครงการนี้ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์และทักษะการบริโภคอย่างรับผิดชอบ โดยการเชื่อมโยงความรู้ในห้องเรียนเข้ากับการปฏิบัติจริง เพื่อช่วยให้เยาวชนพัฒนาทักษะชีวิตที่จำเป็นสำหรับอนาคต
- ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์:** พันธมิตรทางวิชาการนี้ช่วยเพิ่มความพร้อมในการทำงานระดับมืออาชีพให้แก่บัณฑิตกลุ่ม Gen Z ผ่านการประกวดแผนการตลาดและการให้คำปรึกษาทางวิชาการ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) นี้ช่วยสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมอบมุมมองที่สร้างสรรค์ให้แก่บริษัทฯ เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจ



- การประกวดวาดภาพระบายสี:** บริษัทฯ มอบทุนการศึกษาเพื่อจัดอุปสรรคทางการเงินในการเข้าถึงการศึกษาของนักเรียนระดับประถมศึกษา โครงการนี้ช่วยสร้างแรงบันดาลใจในศักยภาพด้านศิลปะและสนับสนุนความก้าวหน้าทางการศึกษาของเยาวชนทั่วประเทศ





- **การประกวดศิลปะระดับประเทศ ประจำปี 2568:** เวทีการประกวดนี้ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนศิลปะในระดับชาติ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกว่า 1,000 ราย ได้แสดงความสามารถ ผลลัพธ์ที่ได้คือการตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่นและความมั่นใจที่เพิ่มขึ้นของศิลปินรุ่นใหม่



2. ความยืดหยุ่นและสภาวะของชุมชน

- **โครงการปันน้ำใจให้น้อง:** กิจกรรมนี้ช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาสำหรับเยาวชนผู้ด้อยโอกาส ด้วยการมอบอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและทุนทรัพย์สนับสนุน เพื่อให้เด็ก ๆ สามารถเข้าถึงระบบการศึกษาและปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการพัฒนาในระยะยาว



- **โครงการมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. ปันความดีฉลองครบ 1,000 สาขา มอบเงินสมทบทุนและอุปกรณ์การเรียนให้แก่ 6 องค์กรใน 6 ภูมิภาคทั่วประเทศ:** ในโอกาสที่บริษัทขยายสาขาครบ 1,000 แห่ง ใน 77 จังหวัดทั่วประเทศ บริษัทฯ ได้บริจาคเงินสมทบทุนและอุปกรณ์การเรียนกว่า 2,650 รายการให้แก่ 6 องค์กรใน 6 ภูมิภาคของประเทศไทย เพื่อแสดงถึงศักยภาพในการส่งมอบความช่วยเหลือทางสังคมควบคู่ไปกับการขยายธุรกิจ

- **โครงการหนานี้ทำดีเพื่อพ่อ:** โครงการประจำปีนี้มุ่งสนับสนุนชุมชนกลุ่มเปราะบางในพื้นที่สูงและพื้นที่ห่างไกลในช่วงฤดูหนาว โดยความร่วมมือกับสภาอากาศไทย บริษัทฯ ได้ส่งมอบความช่วยเหลือที่จำเป็น อาทิ ผ้าห่มรีไซเคิลและสิ่งของจำเป็นพื้นฐาน โดยในปี 2568 มีมูลค่าการสนับสนุนรวมกว่า 300,000 บาท โครงการดังกล่าวช่วยบรรเทาผลกระทบด้านสุขภาพและสังคมจากสภาพอากาศที่รุนแรง ควบคู่กับการเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน

- **การบรรเทาสาธารณภัยและสนับสนุนในภาวะวิกฤต:** ผ่านการตอบสนองด้านการขนส่งที่รวดเร็วในช่วงอุทกภัย แผ่นดินไหว และวิกฤตสุขภาพ บริษัทฯ ช่วยบรรเทาความยากลำบากเฉพาะหน้าของประชาชนที่ได้รับผลกระทบด้วยการส่งมอบเครื่องมือและอุปกรณ์จำเป็นที่มีประสิทธิภาพช่วยเร่งการฟื้นฟูชุมชนและสร้างความยืดหยุ่นต่อภัยพิบัติในระดับชาติ



- **การสนับสนุนผู้ประสบภัยในพื้นที่ศูนย์พักพิง:** บริษัทฯ บริจาคสิ่งของจำเป็นกว่า 900 รายการ เช่น ผลิตภัณฑ์สุขอนามัยให้แก่ศูนย์พักพิงของกรุงเทพมหานคร เพื่อมอบความช่วยเหลือเร่งด่วนแก่ผู้ได้รับความเดือดร้อนในพื้นที่ชายแดน ตลอดจนบทบาทของบริษัทฯ ในการเป็นพันธมิตรทางสังคมที่พร้อมตอบสนองต่อความท้าทายด้านมนุษยธรรม



- **โครงการมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. ปันความดีมอบเครื่องใช้อุปโภคบริโภคและสิ่งของจำเป็นแทนความห่วงใย แก่ผู้สูงอายุบ้านบางแค:** พนักงานได้แสดงให้เห็นถึงค่านิยมหลักของบริษัทฯ ผ่านการสนับสนุนทางสังคมโดยตรงที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค โดยมีพนักงานอาสาสมัคร 45 ราย ร่วมกิจกรรมสันถนาการและมอบผลิตภัณฑ์สุขอนามัย เวชภัณฑ์ และของใช้จำเป็นกว่า 500 รายการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ

3. การปกป้องสิ่งแวดล้อม

- **โครงการ MR.D.I.Y. Grow Green (ปีที่ 2):** ด้วยความร่วมมือกับกรุงเทพมหานคร และพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทฯ ดำเนินโครงการปรับปรุงคุณภาพอากาศในเมือง ณ สวนป่าเบญจกิติอย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในระยะยาวต่อสิ่งแวดล้อมในเขตเมือง





3.5 มิติบรรษัทภิบาล

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ความมุ่งมั่น ความท้าทาย และโอกาส

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ คำนึงถึง และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่ม โดยยึดหลัก “ลูกค้าเป็นศูนย์กลางของทุกสิ่งของบริษัทฯ ดำเนินการ” ภายใต้บริบทของธุรกิจค้าปลีกในปัจจุบัน บริษัทฯ ตระหนักถึงความท้าทายที่สำคัญ อาทิ ระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงของประเทศไทยและการฟื้นตัวของเศรษฐกิจที่ยังไม่ทั่วถึง ซึ่งส่งผลให้ผู้บริโภคใช้จ่ายด้วยความระมัดระวังมากขึ้น อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ดังกล่าวกลับเป็นโอกาสเชิงกลยุทธ์ของ MR. D.I.Y. ด้วยเครือข่ายสาขาที่ครอบคลุมทุกจังหวัด

บริษัทฯ สามารถมอบความสะดวกและความคุ้มค่า (Value for Money) ที่แพลตฟอร์มดิจิทัลเพียงอย่างเดียวไม่สามารถทดแทนได้ โดยเฉพาะสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็น ความใกล้ชิดกับชุมชนช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่น และทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าได้อย่างทั่วถึง

แนวทางดังกล่าวช่วยให้สินค้าที่จำหน่ายเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด พร้อมสร้างความพึงพอใจในระดับสูง และปรับเปลี่ยนความเสี่ยงทางเศรษฐกิจมหภาคให้เป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

เป้าหมาย

- ความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 95 ภายในปี 2573
- อัตราการเรียนรู้ของลูกค้าทั้งหมดได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานปี 2568 เทียบกับเป้าหมาย

- ความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 97 บรรลุเป้าหมายปี 2573 ก่อนกำหนด
- อัตราการเรียนรู้ของลูกค้าทั้งหมดได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 100 และสามารถรักษาสถานะการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
- ไม่พบกรณีการละเมิดข้อกำหนดด้านการสื่อสารทางการตลาดและการโฆษณา

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินงานธุรกิจโดยยึดแนวความคิดการให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นศูนย์กลาง โดยวางตำแหน่งตนเองเป็นแหล่งรวมสินค้าเพื่อการปรับปรุงที่อยู่อาศัยและสินค้าไลฟ์สไตล์ที่มีคุณภาพในราคาที่สามารถเข้าถึงได้



- **โครงการมีอิทธิพลพิเศษ กรุงเทพฯ ส่งต่อความดี:** ความร่วมมือนี้ช่วยเพิ่มความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานกวาดถนนโดยการมอบเสื้อสะท้อนแสงที่ผลิตจากพลาสติกรีไซเคิล โครงการนี้ประสบความสำเร็จในการนำขยะจากการดำเนินงานกลับมาใช้ประโยชน์แทนการฝังกลบ พร้อมทั้งปลูกฝังแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนให้แก่บุคลากร

- **โครงการมิสเตอร์ ดี.ไอ.วาย. ปีนความดี** เดินหน้าปลูกป่าเพื่อความยั่งยืน: MR. D.I.Y. ได้ร่วมมือกับกรมป่าไม้ในโครงการปลูกป่าระยะเวลา 10 ปี โดยปลูกต้นไม้มากกว่า 20,000 ต้น เพื่อสนับสนุนการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ โครงการระยะยาวนี้เป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและยังสร้างโอกาสในการสร้างคุณค่าร่วมผ่านกลไกคาร์บอนเครดิต ตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน





บริษัทฯ มุ่งนำเสนอสินค้าที่หลากหลายและมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า พร้อมทั้งขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนการเข้าถึงสินค้าที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมในทุกพื้นที่

ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นหัวใจของการดำเนินงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความโปร่งใส เพื่อให้การคุ้มครองผู้บริโภคเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอน

- **การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ:** กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้มาตรฐานด้านจริยธรรมและสังคม รวมถึงมีกระบวนการที่ส่งเสริมความโปร่งใสในการสื่อสารทางการตลาดและการแสดงข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง
- **การมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับลูกค้า:** กลุ่มบริษัทฯ มีกลไกในการสร้างการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อลูกค้าและความเชื่อมั่น

โครงการเชิงกลยุทธ์และผลการดำเนินงาน

1. การรับฟังความคิดเห็นผ่านหลายช่องทางและการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ จะสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางหลักในการรับข้อเสนอแนะ 4 ช่องทาง

- (1) **แบบสำรวจความคิดเห็นผ่านระบบดิจิทัล (E-form):** ซึ่งลูกค้าสามารถเข้าถึงได้ผ่านคิวอาร์โค้ดที่จัดไว้สำหรับแต่ละสาขาโดยเฉพาะ
- (2) **ช่องทางออนไลน์:** สื่อสารกับลูกค้าผ่าน Facebook และ Line
- (3) **อีเมล:** customercare.th@mrdiy.com
- (4) **สายด่วนบริการลูกค้า:** หมายเลข 0-2136-7401

บริษัทฯ นำความคิดเห็นที่ได้รับมาวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ตามประเภท เช่น คุณภาพสินค้าและคุณภาพการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างตรงจุดในเครือข่ายสาขาทั่ว 1,100 แห่งทั่วประเทศ

2. สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า โดยถือว่าเป็นประเด็นที่มีความสำคัญและเป็นรากฐานของการดำเนินธุรกิจค้าปลีก เพื่อสนับสนุนแนวทางดังกล่าว บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมคุณภาพสินค้าและระบบการจัดการความปลอดภัยภายในสาขาอย่างครอบคลุม เพื่อระบุและลดความเสี่ยงตลอดเส้นทางประสบการณ์ของลูกค้า

• การจัดการด้านความปลอดภัยและคุณภาพสินค้า

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและคุณภาพสินค้าดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมไทยสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าและสินค้าที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลตลอดจนมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องหรือข้อกำหนดของประเทศต้นทางสำหรับสินค้านำเข้า ควบคู่กับกระบวนการควบคุมคุณภาพภายในของบริษัทฯ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคุณสมบัติของคู่ค้า

บริษัทฯ ยังคงใช้มาตรฐานด้านความปลอดภัยและคุณภาพสินค้าอย่างเข้มงวดตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการควบคุมคุณภาพในหลายขั้นตอน ได้แก่ การคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย การอนุมัติสินค้า และการตรวจสอบสินค้า สินค้าที่ตรวจพบว่ามีข้อบกพร่อง ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด หรืออาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย จะได้รับการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสม เช่น การถอนออกจากการจำหน่าย การเปลี่ยนสินค้า หรือการทำลาย เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้า

การตัดสินใจเกี่ยวกับการถอนหรือการทำลายสินค้าอ้างอิงจากการประเมินของทีมบริหารคุณภาพและฝ่ายจัดซื้อ โดยพิจารณาจากลักษณะและความรุนแรงของประเด็นที่ตรวจพบ ในกรณีที่เหมาะสม บริษัทฯ จะสื่อสารประเด็นดังกล่าวไปยังผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขและป้องกันอย่างเหมาะสม และลดโอกาสการเกิดซ้ำในอนาคต

บริษัทฯ จัดให้มีข้อมูลสินค้าที่ชัดเจน ถูกต้อง รวมถึงคำแนะนำการใช้งาน คำเตือน และข้อควรระวังด้านความปลอดภัย ผ่านฉลากสินค้าและช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการใช้งานสินค้าอย่างปลอดภัยและถูกต้อง ความคิดเห็นของลูกค้าและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยได้รับการติดตาม ประเมิน และยกระดับการจัดการอย่างต่อเนื่อง พร้อมดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงทีเพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ นอกจากนี้ บริษัทฯ นโยบายรับคืนและเปลี่ยนสินค้าภายใน 7 วัน เพื่อเสริมสร้างการคุ้มครองและความเชื่อมั่นของลูกค้า



• การจัดการความปลอดภัยภายในสาขา

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการจับจ่ายที่ปลอดภัยในทุกสาขา โดยบริหารจัดการความปลอดภัยภายในสาขาผ่านระบบควบคุมอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการจัดผังร้าน ความปลอดภัยของอุปกรณ์ และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานประจำวัน การออกแบบผังร้านและการจัดวางสินค้าให้มีความสำคัญกับทางเดินที่ชัดเจน ชั้นวางที่มีความมั่นคง และการเข้าถึงสินค้าอย่างปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงจากการสะดุด ลื่นล้ม หรือสินค้าหล่นใส่ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ชั้นวาง และอุปกรณ์แสดงสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพการใช้งานมีความปลอดภัย

มาตรฐานด้านความสะอาดถูกนำมาใช้เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมภายในร้านให้สะอาด แห้ง และมีแสงสว่างเพียงพอ พื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงได้รับการจัดการด้วยมาตรการด้านความปลอดภัยและป้ายเตือนที่เหมาะสมตามลักษณะของความเสี่ยง เช่น วัสดุไวไฟ สารกัดกร่อน อันตรายจากไฟฟ้า และวัตถุมีคม รวมถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอื่นที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม พนักงานสาขาได้รับการฝึกอบรมให้สามารถระบุรายงาน และจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยได้อย่างทันทั่วทั้งที่ กรณีเกิดเหตุด้านความปลอดภัยของลูกค้า จะมีการบันทึก ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

มาตรการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า ผ่านการบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุก การตอบสนองต่ออันตรายที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ และการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าและสภาพแวดล้อมการค้าปลีกอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าได้รับการทบทวนเป็นระยะ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ ประเมินประสิทธิผลของมาตรการควบคุม และกำหนดแนวทางการปรับปรุงที่เหมาะสม

3. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ เชื่อว่าความพึงพอใจในระดับสูงเป็นผลลัพธ์ของการมีส่วนร่วมของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยยึดแนวปฏิบัติที่ดีของอุตสาหกรรมเป็นหลัก บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นดังต่อไปนี้

- **การรับฟังอย่างตั้งใจ:** รับฟังความคิดเห็นในรูปแบบดิจิทัลที่สาขาช่วยให้บริษัทฯ สามารถรวบรวมข้อมูลเชิงลึกจากประสบการณ์ของลูกค้า ผู้จัดการสาขานำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
- **การตอบสนองต่อความต้องการที่เฉพาะเจาะจง:** การวิเคราะห์ความคิดเห็นของลูกค้าช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับกลุ่มสินค้าและแผนส่งเสริมการขายให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนในแต่ละพื้นที่
- **การพัฒนาคุณภาพการบริการ:** พนักงานหน้าสาขาของบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างมีอาชีพและใส่ใจลูกค้า ซึ่งมีส่วนสนับสนุนระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 97

4. การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบและการเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภค

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมทางการตลาดบนพื้นฐานของความถูกต้องและการประกอบธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ บริษัทฯ มุ่งเน้น “การเสริมสร้างศักยภาพของผู้บริโภค” โดยให้ข้อมูลสินค้าและแนวทางการใช้งานที่ชัดเจน เพื่อสนับสนุนให้ลูกค้ามีความปลอดภัยและได้ผลิตภัณฑ์ตรงตามที่ต้องการจากร้าน MR. D.I.Y.

ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ตัวชี้วัด	หน่วย	2566	2567	2568	เป้าหมาย ปี 2568	คำอธิบาย
คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	N/A	97.1*	97.5	95	-
อัตราการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าสำเร็จ	ร้อยละ	100	100	100	100	สัดส่วนของข้อร้องเรียนจากลูกค้าทั้งหมดที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ

หมายเหตุ:

* บริษัทฯ เริ่มเก็บข้อมูลเดือนมิถุนายน 2567

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ความมุ่งมั่น ความท้าทาย และโอกาส

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการเติบโตในระยะยาวของธุรกิจ ในบริบทของการดำเนินธุรกิจระดับโลก บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน และความไม่ต่อเนื่องด้านโลจิสติกส์ เพื่อรองรับความท้าทายดังกล่าว บริษัทฯ จึงยกระดับแนวทางการดำเนินงานจากการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายขั้นพื้นฐานสู่การประยุกต์ใช้แนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหาสินค้าจากแหล่งภายในประเทศ (Local Sourcing) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 33.8 ของมูลค่าการจัดซื้อรวม สะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในการสนับสนุนเศรษฐกิจไทยควบคู่กับการเสริมสร้างความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทาน



ในด้านโอกาสเชิงกลยุทธ์ บริษัทฯ มุ่งขับเคลื่อนการเติบโตของกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Products) เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า โดยมองคู่ค้าในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจผ่าน การมีส่วนร่วม การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถในระดับท้องถิ่น แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่มีความยืดหยุ่น มีประสิทธิภาพ และสามารถเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน

ความมุ่งมั่นของบริษัทฯ เชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth) เป้าหมายที่ 12 การบริโภคอย่างรับผิดชอบ (Responsible Consumption) และเป้าหมายที่ 16 การสร้างความร่วมมือเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน (Partnerships for the Goals) เพื่อให้หลักการดังกล่าวได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจรับทราบและยอมรับจรรยาบรรณสำหรับผู้จำหน่ายสินค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ (Vendor and Business Partner Code of Conduct) ซึ่งได้รับการรับรองและบูรณาการไว้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเคารพสิทธิในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองร่วม (Collective Bargaining) สนับสนุนการลดชั่วโมงการทำงานที่เกินสมควร และส่งเสริมให้คู่ค้าปรับปรุงมาตรฐานค่าจ้างให้สอดคล้องกับหลักค่าจ้างเพื่อการดำรงชีพ (Living Wage)

บริษัทฯ จำแนกโครงสร้างห่วงโซ่อุปทานเพื่อจัดสรรทรัพยากรด้านการติดตามและการพัฒนาไปยังพื้นที่ที่มีผลกระทบสูงสุด โดยกำหนดให้ คู่ค้าหลัก (Critical Tier 1 Suppliers) คู่ค้าในประเทศ 10 อันดับแรกที่มีมูลค่าการจัดซื้อสูงสุดของบริษัทฯ

นโยบายและมาตรฐานที่ใช้บังคับกับคู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจรรยาบรรณคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ (Vendor and Business Partner Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมหลักการสำคัญ ดังนี้

- **เสรีภาพในการรวมกลุ่ม:** บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการเคารพและสนับสนุนให้คู่ค้าส่งเสริมสิทธิของพนักงานในการรวมตัวและการเจรจาต่อรองร่วม (Collective Bargaining) โดยปราศจากการตอบโต้หรือการเลือกปฏิบัติ
- **แนวปฏิบัติด้านแรงงาน:** บริษัทฯ มีนโยบายที่มุ่งเน้นการขจัดชั่วโมงทำงานที่มากเกินไปเกินสมควร รวมถึงมุ่งมั่นที่จะลดการทำงานล่วงเวลา เพื่อคุ้มครองสวัสดิภาพของแรงงาน บริษัทฯ คาดหวังให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในประเด็นชั่วโมงการทำงานและการทำงานล่วงเวลา เพื่อคุ้มครองสวัสดิภาพของแรงงาน

- **ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม:** บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย และมุ่งส่งเสริมแนวทางค่าจ้างเพื่อการดำรงชีพ (Living Wage) ที่เพียงพอต่อความต้องการพื้นฐานของพนักงานและครอบครัว
- **อาชีวอนามัยและความปลอดภัย:** บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้ามีหลักการและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยอย่างเหมาะสม
- **การสื่อสารในระดับสากล:** นโยบายดังกล่าวได้รับการสื่อสารไปยังคู่ค้าในระดับสากล และจัดทำในภาษาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความโปร่งใสอย่างทั่วถึง

การคัดเลือกและประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างรัดกุมและสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้คู่ค้าใหม่ร้อยละ 100 ลงนามรับทราบ จรรยาบรรณคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนาแนวทางการนำปัจจัยด้าน ESG มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการคัดกรองและประเมินคู่ค้าในอนาคต สำหรับคู่ค้าปัจจุบัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินคู่ค้าหลัก (Critical Tier 1 Suppliers) ซึ่งหมายถึงคู่ค้าในประเทศ 10 อันดับแรกตามมูลค่าการจัดซื้อ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินโครงการกำกับดูแลคู่ค้าแบบครอบคลุม โดยในระยะแรกครอบคลุมคู่ค้าสำคัญจำนวน 5 ราย ซึ่งรวมถึงคู่ค้า 1 รายที่จัดอยู่ในกลุ่มคู่ค้าหลัก (Critical Tier 1 Suppliers) คิดเป็นร้อยละ 10 ของคู่ค้ากลุ่ม Critical Tier 1 ทั้งหมด

- **การประเมินประกอบด้วยการใช้แบบประเมินตนเอง (SAQ):** เพื่อประเมินด้านคุณภาพ สิทธิแรงงาน และธรรมาภิบาล
- **การตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบกิจการ:** เพื่อประเมินเบื้องต้นด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และมาตรฐาน ESG

การประเมินครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมาย สิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การจัดการสิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ในปีที่ผ่านมา ภายใต้ขอบเขตการประเมินที่กำหนด ไม่พบประเด็นการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ หากพบข้อบกพร่องหรือประเด็นที่ควรปรับปรุงในอนาคต บริษัทฯ พร้อมทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม



ผลจากการตรวจติดตาม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและการทำงานร่วมกับคู่ค้า ผลการตรวจติดตามในปี 2568 สะท้อนข้อมูลเชิงคุณภาพ ดังนี้

- **ประเด็นที่ตรวจพบ:** จากผลการประเมินเบื้องต้น ไม่พบประเด็นความเสี่ยงระดับสูง และจากขอบเขตการประเมินที่ดำเนินการในรอบรายงานนี้ ไม่พบประเด็นการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างมีนัยสำคัญในช่วงเวลารายงานดังกล่าว
- **กิจกรรมพัฒนาคู่ค้า:** ในปี 2568 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์และความยั่งยืนได้เริ่มทำงานร่วมกับทีมจัดซื้อและคู่ค้าบางราย เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองด้านความยั่งยืน โดยการหารือในระยะเริ่มต้นมุ่งเน้นการสร้างความตระหนักในประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อมระดับสากล พร้อมสนับสนุนให้คู่ค้าพิจารณานำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินงานของตนเอง

การพัฒนาคู่ค้า

- **การฝึกอบรมและการให้ความรู้:** เพื่อให้แนวทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมถูกรวมอยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ บริษัทฯ ให้คำแนะนำทั้งแก่ทีมงานภายในและคู่ค้า โดยจัดการอบรมเฉพาะทางให้กับทีมจัดซื้อในประเด็น Responsible Sourcing และการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การคัดเลือกคู่ค้าคำนึงถึงทั้งประสิทธิภาพทางธุรกิจและจริยธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างคู่ค้า เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัท จรรยาบรรณคู่ค้า และความคาดหวังด้าน ESG ที่เกี่ยวข้อง
- **ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก:** บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการยอมรับเพื่อขับเคลื่อนความยั่งยืนในระดับอุตสาหกรรม รวมทั้งทำงานร่วมกับกรุงเทพมหานคร (BMA) ในโครงการเศรษฐกิจหมุนเวียน เช่น การนำขวด PET รีไซเคิลจากห่วงโซ่อุปทานมาแปรรูปเป็นเสื้อสะท้อนแสงสำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณะ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังร่วมมือกับคู่ค้าในกิจกรรมปลูกป่าที่สวนเบญจกิติ เพื่อส่งเสริมการดูแลรักษาระบบนิเวศ

การจัดหาภายในประเทศ (Local Sourcing)

บริษัทฯ กำหนดนิยาม “คู่ค้าในประเทศ” ว่าเป็นผู้ผลิตหลักภายในประเทศ (Primary Domestic Manufacturers) โดยความมุ่งมั่นดังกล่าวสะท้อนผ่านการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องของสัดส่วนมูลค่าการจัดซื้อในประเทศ

ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการจัดหาภายในประเทศ

ปี	มูลค่าการจัดซื้อภายในประเทศ (ล้านบาท)	สัดส่วนการจัดซื้อภายในประเทศ ต่อมูลค่าการจัดซื้อรวม (ร้อยละ)
2566	2,172.1	29.7
2567	2,931.9	33.7
2568	3,438.7	33.8

ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ความมุ่งมั่น ความท้าทาย และโอกาส

บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัลเป็นไปอย่างมั่นคง โปร่งใส และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act B.E. 2562: PDPA) ในฐานะผู้นำธุรกิจค้าปลีก บริษัทฯ ตระหนักว่าระบบงานทั้งในรูปแบบดิจิทัลและกายภาพที่ครอบคลุมในวงกว้างถือเป็นสินทรัพย์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ การรักษาความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งานของข้อมูลจึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อเสถียรภาพในการดำเนินงานและความยืดหยุ่นของรูปแบบธุรกิจในระยะยาว

- **ความท้าทายและความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์** บริษัทฯ ตระหนักถึงความท้าทายจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงสำคัญอย่างต่อเนื่อง ดังนี้
 - **ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและความเชื่อมั่น:** การรั่วไหลของข้อมูลอาจส่งผลให้ผู้มีส่วนได้เสียสูญเสียความเชื่อมั่นในทันที และกระทบต่อมูลค่าแบรนด์
 - **ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ:** การไม่ปฏิบัติตาม PDPA หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอาจทำให้บริษัทฯ เผชิญบทลงโทษทางปกครองและการดำเนินคดีทางกฎหมาย
 - **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน:** ภัยคุกคาม เช่น มัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) หรือระบบขัดข้องอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของธุรกิจค้าปลีก รวมถึงระบบโลจิสติกส์และจุดขาย (Point-of-Sale)
 - **ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน:** ช่องโหว่ด้านความปลอดภัยของเครือข่ายคู่ค้าภายนอกจำเป็นต้องมีการกำกับดูแลและควบคุมอย่างรัดกุม



- **โอกาสเชิงกลยุทธ์** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งไม่เพียงช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ แต่ยังเปิดโอกาสในการ
 - **เสริมสร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์:** สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย และสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
 - **ยกระดับความเป็นเลิศในการดำเนินงาน:** การดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เช่น ISO 27001 หรือกรอบการทำงานของ National Institute of Standards and Technology (NIST) ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพภายในองค์กรผ่านแนวคิด “Security-by-Design”
 - **สนับสนุนการใช้นวัตกรรมดิจิทัล:** โครงสร้างการกำกับดูแลที่เข้มแข็งช่วยให้บริษัทสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลเชิงลึกทางดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับตัวต่อการเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัลอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการและการกำกับดูแล

บริษัทฯ บริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างเป็นระบบ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งรับผิดชอบในการกำกับและประเมินความเสี่ยงด้านไซเบอร์ในระดับองค์กร

- **คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง:** ทบทวนและประเมินผลกระทบของความเสี่ยงด้านไซเบอร์ และกำกับให้มีการรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO):** กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และนโยบายในระดับองค์กร พร้อมติดตามผลการดำเนินงาน
- **ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ:** ให้แนวทาง กำหนดทิศทาง และดำเนินกิจกรรมด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล พร้อมประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนดภายในอย่างสม่ำเสมอ
- **เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO):** ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและกำกับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ

ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

คุณกัมแพง ล้อมเมือง

เลขที่ 777 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 12 หมู่ที่ 13 ถนนเทพรัตน (บางนา-ตราด) กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

โทรศัพท์: 0-2316-0004 ต่อ 515

อีเมล: th-dpo@mrdiy.com



เป้าหมาย

- ไม่มีเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีนัยสำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือพนักงานและส่งผลกระทบต่อการใช้งานในระยะเวลาที่ยาวนาน
- ร้อยละ 100 ของเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยืนยัน (substantiated incidents) ต้องได้รับการสอบสวนและดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ส่งเสริมความตระหนักรู้และการสื่อสารด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง ผ่านการมีส่วนร่วมและแนวปฏิบัติภายในองค์กร

ผลการดำเนินงานปี 2568 เทียบกับเป้าหมาย

- ไม่พบกรณีข้อร้องเรียนที่ได้รับการยืนยันเกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของลูกค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 0 กรณีข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่องค์กรตรวจสอบแล้วพบว่ามีมูล
 - 0 กรณีข้อร้องเรียนจากหน่วยงานกำกับดูแล
- ร้อยละ 100 ของเหตุการณ์ที่ได้รับการยืนยัน ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตามความเหมาะสม)
- อัตราการผ่านการอบรมของพนักงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในปี 2568: ร้อยละ 100

กรอบนโยบายและการบริหารจัดการ



สแกน QR Code เพื่อเข้าถึงศูนย์ความเป็นส่วนตัว (Privacy Center) สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

CLICK HERE



บริษัทฯ กำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัลผ่านลำดับขั้นของเอกสารนโยบายและกลไกการกำกับดูแลที่ชัดเจน

นโยบายระดับองค์กร

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยนโยบายดังกล่าวทำหน้าที่เป็นกรอบพื้นฐานสำหรับกิจกรรมด้านดิจิทัลทั้งหมด เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายเหล่านี้ได้รับการทบทวนเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและข้อกำหนดทางกฎหมาย

ระเบียบปฏิบัติงานมาตรฐาน

เพื่อสนับสนุนนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จัดทำระเบียบปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOPs) อย่างละเอียด เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ไปสู่มาตรการควบคุมภายในที่เป็นรูปธรรม ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- **การบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึง:** กำหนดกระบวนการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตสามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีความอ่อนไหว
- **การควบคุมการเข้ารหัสข้อมูล:** กำหนดให้มีการเข้ารหัสข้อมูลทั้งในระหว่างการจัดเก็บและการส่งผ่าน เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- **การรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม:** ปกป้องโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพที่รองรับสินทรัพย์ข้อมูลของบริษัทฯ
- **การติดตามและจัดการเหตุการณ์:** จัดให้มีมาตรการควบคุมทั้งเชิงป้องกันและเชิงตรวจจับ เพื่อระบุและตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างทันท่วงที

การบูรณาการในกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) และการกำกับดูแลตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการบูรณาการเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) อย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการผ่านการประเมินความเสี่ยงประจำปี ซึ่งครอบคลุมการวิเคราะห์ภัยคุกคามทางไซเบอร์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งนี้ ผลการประเมินจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาและอนุมัติมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

ในปี 2568 กระบวนการ ERM ครอบคลุมร้อยละ 100 ของหน่วยธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยได้ระบุความเสี่ยงด้านไซเบอร์ที่มีลำดับความสำคัญ และกำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นทางการ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

สำหรับลูกค้าทางธุรกิจ บริษัทฯ ใช้แนวทางการกำกับดูแลที่มีโครงสร้างชัดเจนในการบริหารจัดการการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการควบคุมสิทธิการเข้าถึง การคุ้มครองข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตลอดวงจรความร่วมมือ

ก่อนเริ่มการดำเนินงาน ลูกค้าทางธุรกิจที่จำเป็นต้องเข้าถึงระบบสารสนเทศหรือข้อมูลของบริษัทฯ จะได้รับการประเมินตามลักษณะและความจำเป็นของการเข้าถึงดังกล่าว โดยการกำหนดสิทธิการเข้าถึงจะยึดหลัก การรับรู้เท่าที่จำเป็น (need-to-know basis) และสอดคล้องกับ หลักสิทธิขั้นต่ำ (principle of least privilege) ทั้งนี้ สัญญาว่าจ้างจะกำหนดข้อผูกพันด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การรักษาความลับ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ลูกค้าทางธุรกิจต้องดำเนินมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ โดยมีขอบ การใช้เครื่องมือส่วนบุคคลหรือสื่อบันทึกข้อมูลภายนอกสำหรับข้อมูลของบริษัทฯ จะถูกจำกัด เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามที่ตกลงกันไว้ตามความเหมาะสม

เมื่อสิ้นสุดหรือยุติความร่วมมือ ลูกค้าทางธุรกิจจะต้องส่งคืนหรือลบทำลายข้อมูล เอกสาร และทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างปลอดภัย พร้อมจัดทำหนังสือยืนยันการส่งคืนหรือการลบข้อมูล ทั้งนี้ ภาระผูกพันด้านการรักษาความลับจะยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปอีกระยะเวลาหนึ่งภายหลังสิ้นสุดความร่วมมือ เพื่อบรรเทาความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่อาจหลงเหลืออยู่

การสร้างความตระหนักและวัฒนธรรมองค์กร

เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายของบริษัทฯ ได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความมั่นคงปลอดภัยผ่านการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- **การฝึกอบรมและการสร้างความตระหนัก:** บริษัทฯ จัดอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ให้แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงการปฐมนิเทศภาคบังคับสำหรับพนักงานใหม่ และการสื่อสารผ่านอินโฟกราฟิกเป็นประจำทุกเดือน
- **การบริหารจัดการเหตุการณ์:** บริษัทฯ จัดการซ้อมแผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์จริง และสนับสนุนการวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- **ความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสีย:** บริษัทฯ จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน พร้อมจัดให้มีช่องทางสำหรับการร้องเรียนหรือการใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ



บทสรุปผู้บริหาร

บริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ตกแต่งบ้านและสินค้าไลฟ์สไตล์ที่มีอัตราการเติบโตสูงในประเทศไทย มีจำนวนสาขามากกว่า 1,100 สาขา ครอบคลุมครบทั้ง 77 จังหวัดทั่วประเทศ นับตั้งแต่เปิดดำเนินการสาขาแรก ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ขยายเครือข่ายสาขาอย่างต่อเนื่องและสร้างการรับรู้แบรนด์ในระดับประเทศ โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีส่วนแบ่งตลาดประมาณร้อยละ 9 ของรายได้รวมในอุตสาหกรรม และมีส่วนแบ่งตลาดประมาณร้อยละ 39 ในกลุ่มผู้ค้าปลีกที่มีเครือข่ายสาขา (Chain retailers) ตามข้อมูลจาก Frost & Sullivan

บริษัทฯ นำเสนอสินค้ากว่า 16,000 รายการ ครอบคลุมการใช้งานในชีวิตประจำวัน โดยเน้นความหลากหลาย คุณภาพที่เหมาะสม และราคาที่เข้าถึงได้ ผ่านรูปแบบสาขานอกศูนย์การค้า (Standalone) และสาขาภายในศูนย์การค้า (Retail Mall-Based) เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงผู้บริโภคทั่วประเทศ

ภาวะเศรษฐกิจไทย

เศรษฐกิจไทยในปี 2568 ขยายตัวร้อยละ 2.4 สะท้อนการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปของกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายในประเทศ แม้ยังเผชิญความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลกและปัจจัยภายนอก รวมถึงผลกระทบจากเหตุการณ์ชั่วคราวในบางช่วงของปีที่ผ่านมา แรงขับเคลื่อนสำคัญของการเติบโตมาจากการบริโภคภาคเอกชน การฟื้นตัวของภาคการส่งออก และการขยายตัวต่อเนื่องของภาคบริการ โดยเฉพาะธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก

การใช้จ่ายภายในประเทศยังคงขยายตัว โดยการบริโภคภาคเอกชนในปี 2568 เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.7 รับแรงหนุนจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐและภาวะการจ้างงานที่ยังอยู่ในระดับทรงตัว ขณะเดียวกัน มาตรการทางการคลัง เช่น โครงการลดหย่อนภาษี “Easy e-Receipt” และโครงการ “คนละครึ่ง” ยังช่วยกระตุ้นการใช้จ่ายของครัวเรือน โดยเฉพาะในหมวดสินค้าอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวันและสินค้าจำเป็น

ภาคต่างประเทศยังคงมีบทบาทสนับสนุนเศรษฐกิจ โดยมูลค่าการส่งออกขยายตัวร้อยละ 12.7 จากการเติบโตของสินค้าส่งออกในภาคการผลิต โดยเฉพาะสินค้าอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า สอดคล้องกับความต้องการสินค้าที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีในตลาดโลก ขณะที่ภาคการท่องเที่ยวยังคงฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป แม้ว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะยังต่ำกว่าปีก่อนเล็กน้อย สะท้อนการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเดินทางในบางตลาดนักท่องเที่ยวหลัก รวมถึงปัจจัยชั่วคราวในบางช่วงของปี อาทิ น้ำท่วมรุนแรงในบางพื้นที่ และเหตุการณ์แผ่นดินไหว ซึ่งส่งผลต่อความเชื่อมั่นด้านการเดินทางในบางช่วงเวลา

¹ จำนวนสินค้าสูงสุด (SKU) สำหรับสาขาขนาดใหญ่ (พื้นที่มากกว่า 800 ตารางเมตร) ทั้งนี้ จำนวนสินค้าอาจแตกต่างกันไปตามรูปแบบ ขนาด และที่ตั้งของแต่ละสาขา

แรงกดดันด้านเงินเฟ้อยังคงอยู่ในระดับต่ำตลอดทั้งปี โดยอัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ -0.1 สะท้อนราคาพลังงานในตลาดโลกที่ปรับตัวลดลงและแรงกดดันด้านอุปสงค์ที่ยังมีจำกัด ในด้านนโยบายการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายลงสู่ระดับร้อยละ 1.25 ในช่วงปลายปี 2568 เพื่อสนับสนุนสภาพคล่องของภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจ

สำหรับภาคธุรกิจค้าปลีก พฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภคยังคงมีความระมัดระวัง จากระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูงและภาวะสินเชื่อกู้ที่เข้มงวดขึ้น อย่างไรก็ตาม ความต้องการของผู้บริโภคยังคงมุ่งไปยังสินค้าที่มีราคาจับต้องได้และคุ้มค่าต่อราคา (value-for-money) ซึ่งเอื้อต่อผู้ประกอบการค้าปลีกที่สามารถนำเสนอสินค้าอุปโภคและสินค้าไลฟ์สไตล์ในราคาที่แข่งขันได้ ภายใต้สภาพแวดล้อมดังกล่าว บริษัทฯ มีความพร้อมในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค ผ่านการนำเสนอสินค้าที่หลากหลาย ราคาที่เข้าถึงได้ และการขยายเครือข่ายสาขาทั่วประเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนกลยุทธ์การเติบโตในระยะยาวของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานทางการเงินที่สำคัญ

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวม 20,198.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 24.6 จากปีก่อน ขณะที่กำไรสุทธิอยู่ที่ 2,631.4 ล้านบาท เติบโตขึ้นร้อยละ 47.8 จากปีก่อน การเติบโตดังกล่าวได้รับแรงสนับสนุนจากการขยายเครือข่ายสาขาอย่างต่อเนื่อง จำนวนธุรกรรมที่เพิ่มขึ้น และการบริหารต้นทุนอย่างมีวินัย ภายใต้สภาพแวดล้อมการใช้จ่ายของผู้บริโภคที่ยังคงมีความระมัดระวัง

กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็น 10,385.6 ล้านบาท โดยอัตรากำไรขั้นต้นขยายตัวขึ้นเป็นร้อยละ 51.7 จากประโยชน์จากการประหยัดต่อขนาด สัดส่วนยอดขายสินค้าที่เหมาะสมมากขึ้น รวมถึงปัจจัยบวกจากอัตราแลกเปลี่ยน ขณะที่อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 13.0 สะท้อนประสิทธิภาพของโครงสร้างต้นทุนที่ดีขึ้นตามการขยายตัวของธุรกิจ

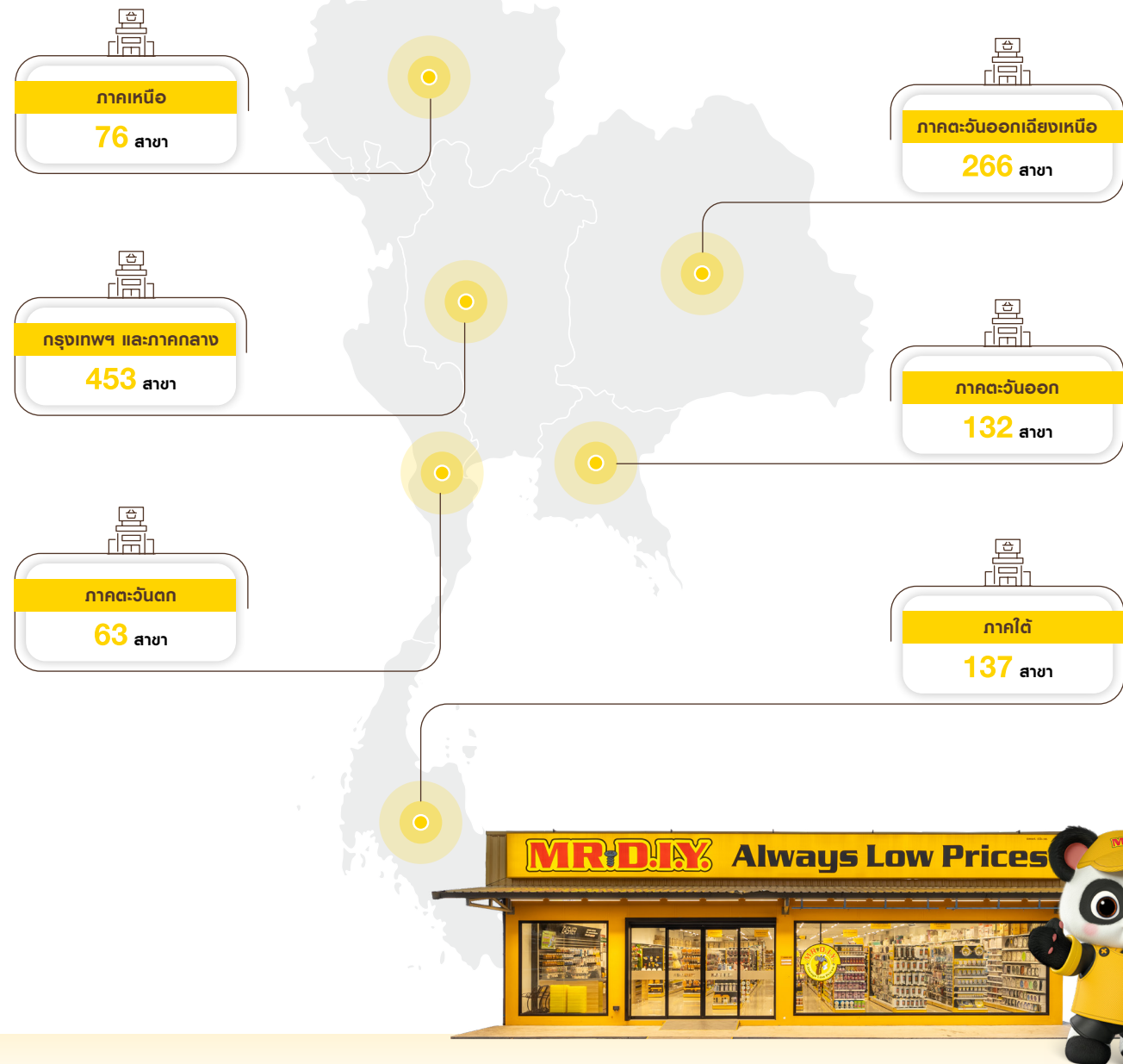
คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานไตรมาส 4 ปี 2568 ในอัตรา 0.06 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อรวมกับเงินปันผลครั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศจ่ายเงินปันผลรวมนับตั้งแต่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 662 ล้านบาท หรือ 0.11 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตรากำไรจ่ายปันผลร้อยละ 45.5 ของกำไรสุทธิในช่วงครึ่งหลังของปี 2568 ซึ่งสูงกว่านโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ



เครือข่ายร้านค้าปลีกและผลการดำเนินงาน

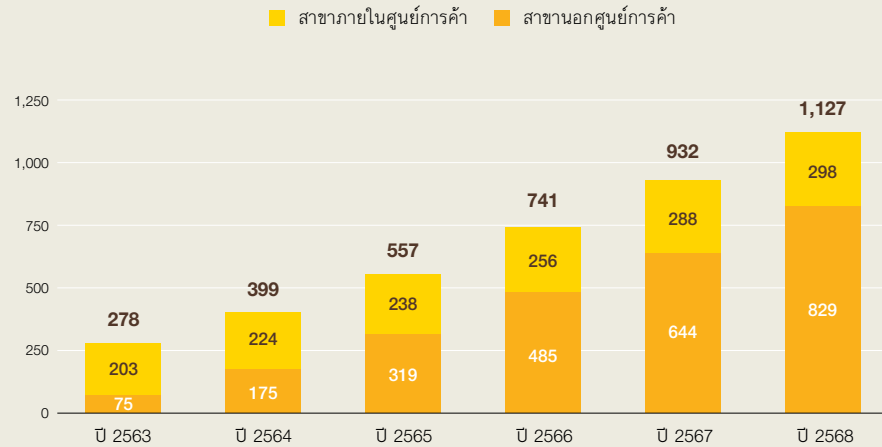
ณ สิ้นเดือนธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสาขารวมทั้งสิ้น 1,127 สาขาทั่วประเทศ แบ่งเป็นสาขานอกศูนย์การค้า 829 สาขา (ร้อยละ 74) และสาขาภายในศูนย์การค้า 298 สาขา (ร้อยละ 26) ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถดำเนินการเปิดสาขาใหม่ได้ครบตามแผนจำนวน 200 สาขา และปิดสาขา 5 สาขา ส่วนใหญ่เป็นการปิดเพื่อย้ายทำเล ส่งผลให้มีจำนวนสาขาเพิ่มขึ้นสุทธิ 195 สาขา สำหรับแผนการขยายสาขาในอนาคต บริษัทฯ มีความคืบหน้าในการดำเนินงานตามเป้าหมายการเปิดสาขาใหม่จำนวน 210 สาขาในปี 2569 โดยปัจจุบันมากกว่าร้อยละ 70 ของทำเลที่วางแผนไว้ได้มีการลงนามในสัญญาแล้ว และ/หรืออยู่ระหว่างการก่อสร้าง

อัตราการเติบโตของยอดขายสาขาเดิม (SSSG) สำหรับปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 2.7 โดยมีปัจจัยหนุนหลักจากจำนวนธุรกรรมที่เพิ่มขึ้น ขณะที่มูลค่าเฉลี่ยต่อธุรกรรมยังคงทรงตัว การเติบโตดังกล่าวเป็นผลมาจากแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ที่บริษัทฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อใช้ประโยชน์จากช่วงฤดูกาลที่ความต้องการซื้อสูง (peak season) บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าวเพื่อสร้างคุณค่าและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง





จำนวนสาขาแบ่งตามรูปแบบของสาขา (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

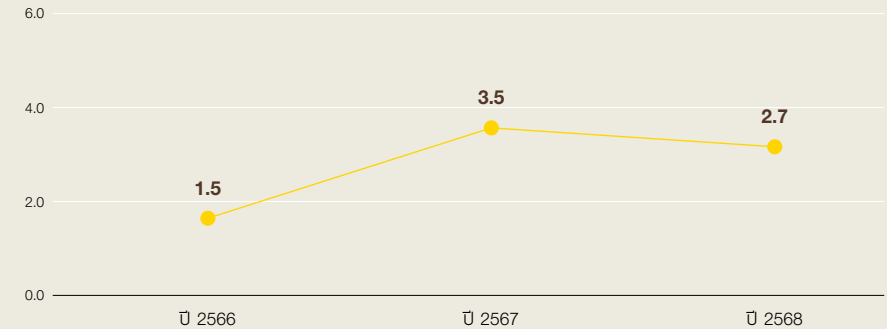


ในปี 2568 สาขานอกศูนย์การค้า ยังคงเป็นแหล่งรายได้หลักของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 68.8 ของยอดขายช่องทางสาขาทั้งหมด ขณะที่สาขาภายในศูนย์การค้าคิดเป็นร้อยละ 31.2

รูปแบบสาขา (หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	% เปลี่ยนแปลง
สาขานอกศูนย์การค้า	7,361.4	10,119.9	13,783.9	36.2
สาขาภายในศูนย์การค้า	5,400.3	5,943.5	6,260.7	5.3
ยอดขายช่องทางสาขา	12,761.8	16,063.4	20,044.6	24.8

ยอดขายสาขาเดิมและจำนวนธุรกรรม

อัตราการเติบโตของยอดขายสาขาเดิม (SSSG)* (ร้อยละ)



* เป็นตัวชี้วัดการเติบโตของยอดขายเทียบปีต่อปีจากสาขาที่เปิดดำเนินการมาแล้วอย่างน้อย 24 เดือน ซึ่งสะท้อนภาพรวมการเติบโตของยอดขายอย่างมีระดับ

บริษัทฯ มีอัตราการเติบโตของยอดขายสาขาเดิมเป็นบวกที่ร้อยละ 2.7 ในปี 2568 สะท้อนความต้องการซื้อของลูกค้าที่ยังคงต่อเนื่องและรูปแบบการใช้จ่ายที่ทรงตัวในสาขาเดิม โดยผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างแข็งแกร่งตลอดปีที่ผ่านมาได้รับการสนับสนุนจากกิจกรรมทางการตลาดที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างการรับรู้แบรนด์และการมีส่วนร่วมของลูกค้า แม้ยังเผชิญแรงกดดันจากภาวะเศรษฐกิจมหภาคและเหตุการณ์ชั่วคราวในบางพื้นที่

ในภาพรวมเครือข่ายสาขา จำนวนธุรกรรมรวมอยู่ที่ 121.2 ล้านรายการ เพิ่มขึ้นร้อยละ 23.1 จากปีก่อน โดยมีปัจจัยหลักจากการขยายเครือข่ายสาขาอย่างต่อเนื่องและการรับรู้แบรนด์ที่เพิ่มขึ้น ขณะที่มูลค่าเฉลี่ยต่อธุรกรรมอยู่ที่ 165.4 บาทต่อรายการ เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.4 จากปีก่อน สะท้อนระดับการใช้จ่ายต่อครั้งของลูกค้าที่อยู่ในระดับทรงตัว

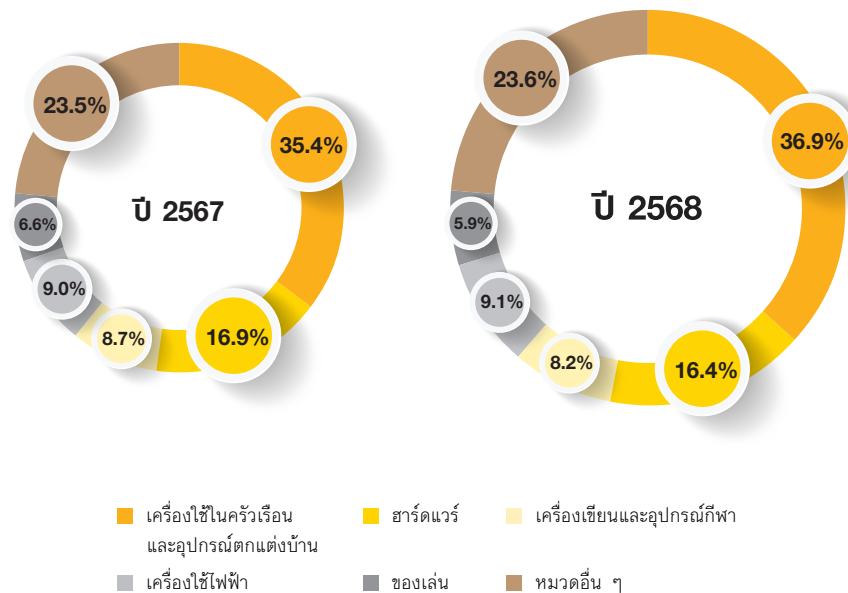
อัตราการเติบโตของยอดขายสาขาเดิม (SSSG) จำนวนธุรกรรมและมูลค่าเฉลี่ยต่อธุรกรรม

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	% เปลี่ยนแปลง
อัตราการเติบโตของยอดขายสาขาเดิม (SSSG) (ร้อยละ)	1.5	3.5	2.7	-
จำนวนธุรกรรม (ล้านรายการ)	77.2	98.5	121.2	23.1
มูลค่าเฉลี่ยต่อธุรกรรม (บาท)	165.2	163.2	165.4	1.4



รายได้จากการขายตามประเภทสินค้า

หมวดหมู่สินค้าของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 6 ประเภทหลัก ได้แก่ 1) เครื่องใช้ในครัวเรือนและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน (Household and Furnishing) 2) ฮาร์ดแวร์ (Hardware) 3) เครื่องเขียนและอุปกรณ์กีฬา (Stationery & Sports) 4) เครื่องใช้ไฟฟ้า (Electronical) 5) ของเล่น (Toys) และ 6) หมวดอื่น ๆ (Others) ซึ่งประกอบด้วยของขวัญ เครื่องประดับ เครื่องสำอาง อุปกรณ์เสริมในรถยนต์ รวมถึงอาหารและเครื่องดื่ม



ผลการดำเนินงานทางการเงิน

งบกำไรขาดทุน

สรุปงบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568

(หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2567	ปี 2568	เปลี่ยนแปลง	
รายได้จากการขาย	16,145.6	20,077.9	3,932.3	24.4%
ต้นทุนขาย	(8,121.4)	(9,692.3)	(1,570.8)	19.3%
กำไรขั้นต้น	8,024.2	10,385.6	2,361.4	29.4%
% อัตรากำไรขั้นต้น	49.7%	51.7%	2.0 p.p.	
รายได้อื่น ¹	68.8	120.8	52.0	75.6%
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(4,542.3)	(5,539.6)	(997.3)	22.0%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(883.7)	(1,109.2)	(225.5)	25.5%
กำไรจากการดำเนินงาน	2,667.0	3,857.6	1,190.6	44.6%
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	0.9	(91.1)	(92.0)	-10,723.0%
ต้นทุนทางการเงิน - เงินกู้ยืม	(137.3)	(99.3)	38.0	-27.7%
ต้นทุนทางการเงิน - หนี้สินตามสัญญาเช่าและอื่น ๆ	(238.3)	(274.6)	(36.3)	15.2%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	2,292.2	3,392.6	1,100.4	48.0%
ค่าใช้จ่ายภาษี	(511.9)	(761.1)	(249.2)	48.7%
กำไรสุทธิ	1,780.3	2,631.4	851.2	47.8%
% อัตรากำไรสุทธิ	11.0%	13.0%	2.0 p.p.	
กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	4,795.8	6,382.6	1,586.8	33.1%

¹ รายได้อื่นประกอบด้วยกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้จากการให้บริการแก่บริษัทร่วม และรายได้อื่น ๆ



รายได้จากการขาย

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายจำนวน 20,077.9 ล้านบาท เติบโตขึ้นร้อยละ 24.4 จากปีก่อน สะท้อนการขายเครือข่ายสาขาอย่างต่อเนื่องที่เพิ่มขึ้นจาก 932 สาขา ในปี 2567 เป็น 1,127 สาขา ในปี 2568 การเติบโตดังกล่าวมีแรงสนับสนุนหลักจากจำนวนธุรกรรมที่เพิ่มขึ้น และอัตราการเติบโตของยอดขายสาขาเดิมที่เป็นบวกร้อยละ 2.7 ทั้งนี้ การขยายเครือข่ายสาขาทั่วประเทศที่ครอบคลุมในวงกว้าง ได้ช่วยบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์เฉพาะพื้นที่ที่เกิดขึ้นในช่วงปีที่ผ่านมา

เมื่อพิจารณาตามประเภทสินค้าพบว่ากลุ่มเครื่องใช้ในครัวเรือนและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน และฮาร์ดแวร์ ยังคงเป็นหมวดสินค้าหลักโดยมีสัดส่วนรวมกันคิดเป็นร้อยละ 53.3 ของยอดขายในปีที่ผ่านมา

กำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2568 กำไรขั้นต้นอยู่ที่ 10,385.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 29.4 จากปีก่อน โดยอัตรากำไรขั้นต้นขยายตัวเป็นร้อยละ 51.7 การปรับตัวดีขึ้นดังกล่าวได้รับแรงหนุนจากการประหยัดต่อขนาดจากการขยายเครือข่ายสาขา สัดส่วนยอดขายสินค้าที่เหมาะสมมากขึ้น รวมถึงปัจจัยบวกจากอัตราแลกเปลี่ยนตลอดจนความได้เปรียบจากการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) ซึ่งช่วยเสริมสร้างอำนาจต่อรองให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

สำหรับปี 2568 ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายอยู่ที่ 5,539.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 22.0 จากปีก่อน การเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เป็นผลจากค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายพนักงานที่สูงขึ้นตามการขยายเครือข่ายสาขา และคลังสินค้า อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายซึ่งเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่ต่ำกว่ารายได้ สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่ดีขึ้น ส่งผลให้อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายต่อรายได้รวมลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ 27.4 จากร้อยละ 28.0 ในปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปี 2568 ค่าใช้จ่ายในการบริหารอยู่ที่ 1,109.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 25.5 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากจำนวนพนักงานสำนักงานใหญ่ที่เพิ่มขึ้น ค่าเสื่อมราคาที่สูงขึ้นจากการขยายพื้นที่สำนักงาน และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงสาขาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายในช่วงเวลาดังกล่าวยังรวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 78.3 ล้านบาท

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 91.1 ล้านบาท อันเป็นผลจากการดำเนินงานในช่วงเริ่มต้นของร้าน KKV ซึ่ง ณ สิ้นงวดมีสาขาที่เปิดให้บริการรวม 15 สาขา ทั้งนี้ ผลขาดทุนเฉลี่ยต่อสาขาททยอยลดลงในระหว่างปี จากการปรับขนาดพื้นที่ร้านให้เหมาะสมความหลากหลายของสินค้าที่มากขึ้น และการบริหารต้นทุนอย่างต่อเนื่อง

ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2568 ต้นทุนทางการเงินอยู่ที่ 373.9 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อน การลดลงดังกล่าวเป็นผลมาจากการชำระคืนเงินกู้จากสถาบันการเงินทั้งหมดโดยใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ การลดลงดังกล่าวถูกชดเชยบางส่วนด้วยดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับการขยายเครือข่ายสาขาและคลังสินค้า

กำไรสุทธิ และอัตรากำไรสุทธิ

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 2,631.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 47.8 จากปีก่อน การเติบโตดังกล่าวได้รับแรงหนุนจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นตามการขยายเครือข่ายสาขาและจำนวนธุรกรรมที่เพิ่มขึ้น ควบคู่กับอัตรากำไรขั้นต้นที่ขยายตัวขึ้น และประสิทธิภาพการดำเนินงานที่ดีขึ้นในช่วงปีที่ผ่านมา



งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568	เปลี่ยนแปลง	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	784.3	1,770.7	986.4	125.8%
สินค้าคงเหลือ	4,893.5	5,544.7	651.2	13.3%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	5,932.1	6,188.7	256.6	4.3%
สินทรัพย์อื่น	3,690.2	4,889.1	1,198.9	32.5%
สินทรัพย์รวม	15,300.1	18,393.2	3,093.1	20.2%
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	2,600.4	-	(2,600.4)	-100.0%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,344.5	6,605.9	261.4	4.1%
หนี้สินอื่น	1,596.7	2,087.7	491.0	30.7%
หนี้สินรวม	10,541.7	8,693.6	(1,848.1)	-17.5%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	4,758.3	9,699.5	4,941.2	103.8%

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 18,393.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3,093.1 ล้านบาท จาก 15,300.1 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 986.4 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่สูงขึ้น และเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ยังเป็นผลจากการลงทุนอย่างต่อเนื่องในการขยายเครือข่ายสาขาและคลังสินค้า โดยส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ รวมถึงสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 871.1 ล้านบาท ขณะที่สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 651.2 ล้านบาท อีกทั้ง บริษัทฯ ได้วางเงินมัดจำค่าที่ดินจำนวน 370.1 ล้านบาท สำหรับโครงการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าอัตโนมัติ

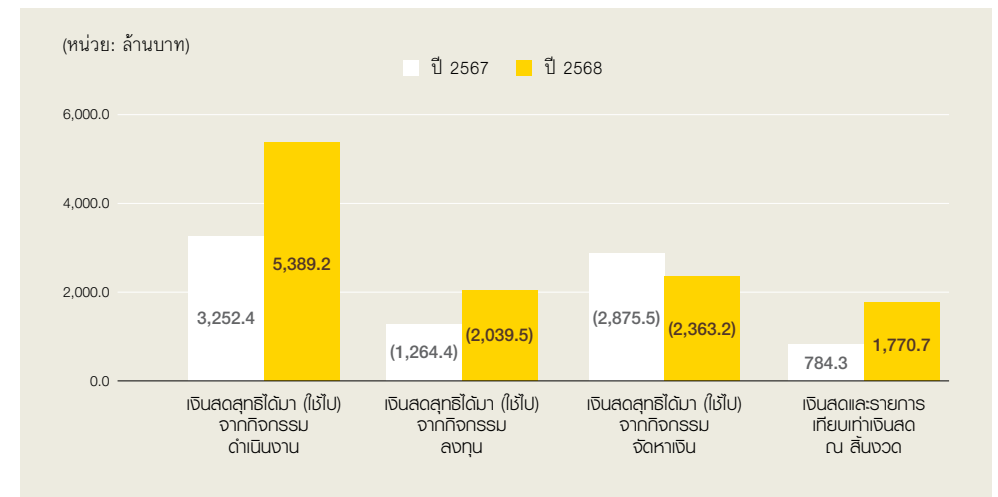
หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 8,693.6 ล้านบาท ลดลง 1,848.1 ล้านบาท จาก 10,541.7 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากการชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งหมดในระหว่างปี

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 9,699.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4,941.2 ล้านบาท จาก 4,758.3 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 การเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลจากทุนจดทะเบียนและส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่เพิ่มขึ้นภายหลังการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก รวมถึงกำไรสุทธิสำหรับปี โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวถูกหักลบบางส่วนด้วยเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,246.7 ล้านบาท

งบกระแสเงินสด



สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 5,389.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 65.7 จากปีก่อน ซึ่งเติบโตในอัตราที่สูงกว่าการเพิ่มขึ้นของรายได้ ขณะที่อัตราส่วนกระแสเงินสดต่อกำไรสุทธิ¹ ยังคงแข็งแกร่งอยู่ที่ร้อยละ 144.2 กระแสเงินสดดังกล่าวถูกนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและรองรับแผนการขยายเครือข่ายสาขาและคลังสินค้า ภายหลังการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรกในเดือนพฤศจิกายน เงินที่ได้รับจากการระดมทุนช่วยเสริมความแข็งแกร่งให้แก่ฐานะการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

¹ คำนวณจากกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน หาดด้วยกำไรจากการดำเนินงาน (ไม่รวมรายได้อื่น) สำหรับงวด



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วน	หน่วย	ปี 2567	ปี 2568
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	196	197
อัตรากำไรขั้นต้น	(ร้อยละ)	49.7	51.7
อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	(ร้อยละ)	29.6	31.6
อัตรากำไรสุทธิ	(ร้อยละ)	11.0	13.0
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	42.7	36.4
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิ ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ¹	(เท่า)	0.4	เงินสดสุทธิ

¹ คำนวณจากหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยรวม หักด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หาดด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นรวม



แนวโน้มธุรกิจปี 2569 และการดำเนินงานในอนาคต

อ้างอิงตามรายงานวิจัยตลาดของบริษัท ฟรอสต์ แอนด์ ซัลลิวัน (ไทยแลนด์) จำกัด (“Frost & Sullivan”) อุตสาหกรรมค้าปลีกอุปกรณ์ตกแต่งบ้านในประเทศไทยคาดว่าจะเติบโตเฉลี่ยสะสมต่อปี (CAGR) ในอัตราร้อยละ 4.8 ในช่วงปี 2567-2572 ขณะที่กลุ่มผู้ประกอบการ Chain Retailer มีแนวโน้มขยายตัวในอัตราที่สูงกว่าที่ร้อยละ 15.3 ต่อปี สะท้อนการเปลี่ยนผ่านอย่างต่อเนื่องจากการค้าปลีกแบบดั้งเดิมสู่รูปแบบค้าปลีกสมัยใหม่ ในปี 2567 บริษัทฯ มีส่วนแบ่งการตลาดโดยประมาณร้อยละ 9 โดยดำเนินธุรกิจ ภายใต้โครงสร้างตลาดที่ยังมีลักษณะกระจายตัว และยังมีโอกาสในการขยายการเข้าถึงตลาดเพิ่มเติม

ในระยะต่อไป บริษัทฯ จะเดินหน้าขยายเครือข่ายสาขาอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการเสริมความโดดเด่นของจุดยืนด้านความคุ้มค่า และการปรับสัดส่วนสินค้าให้สอดคล้องกับสภาวะตลาด บริษัทฯ เห็นว่าการมีเครือข่ายครอบคลุมทั่วประเทศและระบบการดำเนินงานที่มีเสถียรภาพ เป็นปัจจัยพื้นฐานที่รองรับการเติบโตในธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ตกแต่งบ้านและสินค้าไลฟ์สไตล์ของประเทศไทย ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานยังขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค และการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

การขยายสาขา

บริษัทฯ มีแผนเปิดสาขาใหม่ประมาณ 210 สาขาในปี 2569 โดยมากกว่าร้อยละ 70 ของทำเลสาขาได้มีการลงนามในสัญญาแล้วหรืออยู่ระหว่างการก่อสร้าง สำหรับปี 2570 บริษัทฯ ตั้งเป้าเปิดสาขาใหม่เพิ่มเติมอีกประมาณ 210 สาขา ซึ่งจะทำให้จำนวนสาขารวมเพิ่มขึ้นเป็นมากกว่า 1,500 สาขาภายในสิ้นปี 2570 ทั้งนี้ แผนดังกล่าวยังขึ้นอยู่กับสภาวะตลาด

การขยายสาขายังคงมุ่งเน้นรูปแบบสาขานอกศูนย์การค้าในทำเลชุมชนเป็นหลัก เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงของลูกค้า สาขาใหม่คาดว่าจะมีระยะเวลาคืนทุนภายในประมาณ 3 ปี ซึ่งเอื้อต่อการบริหารเงินลงทุนอย่างมีวินัย และรองรับการเติบโตในระยะยาวของบริษัทฯ



ประมาณการรายจ่ายฟ่ายกูน

สำหรับปี 2569 และปี 2570 บริษัทฯ มีแผนรายจ่ายฟ่ายกูนประมาณ 4,000 ล้านบาท และ 2,500 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อรองรับการขยายเครือข่ายสาขาและคลังสินค้า การปรับปรุงสาขา และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าอัตโนมัติแห่งใหม่ ณ นิคมอุตสาหกรรม อารยะ จังหวัดสมุทรปราการ โดยเป็นการเปลี่ยนผ่านจากรูปแบบคลังสินค้าที่เช่าอยู่ในปัจจุบัน โครงการดังกล่าวคาดว่าจะใช้เงินลงทุนรวมประมาณ 4,500 ล้านบาท ในช่วงปี 2568-2574 และจะติดตั้งระบบจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System: ASRS) เมื่อโครงการแล้วเสร็จ คลังสินค้าแห่งใหม่นี้คาดว่าจะสามารถรองรับเครือข่ายสาขาได้สูงสุดถึงประมาณ 3,000 สาขา ช่วยเสริมศักยภาพโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการขยายธุรกิจในระยะยาว

เป้าหมายด้านความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ นำประเด็นด้านความยั่งยืนมาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างรับผิดชอบต่อสังคมที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม แนวทางดังกล่าวดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมภายใต้กรอบที่ชัดเจน โดยมุ่งเสริมสร้างมาตรฐานด้าน ESG จริยธรรมทางธุรกิจ และการบริหารความเสี่ยง ภายใต้กลยุทธ์ความยั่งยืน “D.I.Y. for a Sustainable Future” บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างรอบคอบ และการสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อชุมชนผ่านเครือข่ายสาขา โดยมีการกำกับดูแลห่วงโซ่อุปทานตามหลักจริยธรรมและการนำเสนอสินค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นองค์ประกอบสำคัญ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีความคืบหน้าในด้านธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม และสังคม ด้านธรรมาภิบาล มีการเสริมสร้างการกำกับดูแลและความโปร่งใส รวมถึงการกำหนดมาตรฐานคู่ค้าภายใต้ Vendor Code of Conduct และการดำเนินการประเมินคู่ค้าในประเทศ เพื่อส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนสนับสนุนให้คู่ค้าทยอยวัดและรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) เพื่อสนับสนุนความพยายามลดการปล่อยคาร์บอนในภาพรวม

ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ขยายกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีรายได้จากกลุ่มสินค้านี้คิดเป็นร้อยละ 4.9 ของยอดขายรวม บริษัทฯ ลดความเข้มข้นการใช้ไฟฟ้า (Electricity Intensity) ลงร้อยละ 4.8 โดยวัดจากกิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) ต่อรายได้ 1 ล้านบาท และติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในบางสาขา และศูนย์กระจายสินค้า รวมกำลังการผลิตติดตั้งประมาณ 2 เมกะวัตต์ (MW)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงโครงการปลูกป่า 10 ปี ร่วมกับกรมป่าไม้ เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ป่าเสื่อมโทรมในจังหวัดสระบุรี และกิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง เช่น การปลูกต้นไม้ ณ สวนเบญจกิติ

ในมิติด้านสังคม บริษัทฯ สร้างการจ้างงานมากกว่า 12,000 อัตราทั่วประเทศในปี และมีความมุ่งมั่นเพิ่มขึ้น พร้อมจัดอบรมรวมกว่า 270,000 ชั่วโมง และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนผ่านกิจกรรม “MR. D.I.Y. Cares” ซึ่งเป็นโครงการสนับสนุนชุมชนที่ขาดโอกาสในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ โดยรวมการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ และสนับสนุนการเติบโตในระยะยาวของบริษัทฯ





5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



5.1 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพ์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพ์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพ์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์: 0-2009-9999 โทรสาร: 0-2009-9991

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
1875 อาคารวัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้นที่ 34-37
ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์: 0-2264-9090

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท ทีทีที แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด
29 อาคารวานิสสา ชั้น 18 ห้อง DE ตึก B ซอยชิดลม
ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์: 0-2080-5699



5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อจำกัดของผู้ออกหุ้นในต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทฯ ออกหุ้นใหม่โดยให้สิทธิในการจองซื้อแก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Pre-emptive Rights) เสนอขายหุ้นใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right) บริษัทฯ อาจพิจารณาไม่ออกและเสนอขายหุ้นหรือตราสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นที่อยู่ในต่างประเทศ หากการออกและเสนอขายนั้นจะทำให้บริษัทฯ ต้องมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ



5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- (1) คดีที่อาจมีผลกระทบต่อด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินรวมประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
- ไม่มี -
- (2) คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญแต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
- ไม่มี -
- (3) คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มี -



5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -



ส่วนที่
02



การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายกำกับดูแลกิจการ






6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ






บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรให้การดำเนินงานใด ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 (ก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 8 ประการ ดังนี้

	หลักปฏิบัติ 1	ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
	หลักปฏิบัติ 2	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
	หลักปฏิบัติ 3	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

	หลักปฏิบัติ 4	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
	หลักปฏิบัติ 5	ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
	หลักปฏิบัติ 6	ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
	หลักปฏิบัติ 7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
	หลักปฏิบัติ 8	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม” หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://investor.mrdiy.co.th/th/corporate-governance/all-corporate-policies>

การสื่อสารและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกคนได้มีการลงนามรับทราบการปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายอื่น ๆ แก่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ผ่านอีเมล การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.mrdiy.co.th



การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายเลขานุการบริษัททำการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หากกรณีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขนโยบาย จะต้องเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ ซึ่งรวมถึงการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

(1) การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย

หลักเกณฑ์การสรรหา

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือกฎเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาคุณสมบัติอื่น ๆ ทั้งในด้านความรู้ ความชำนาญ ทักษะที่หลากหลาย ตลอดจนประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการและกรรมการชุดย่อย

บุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ ทักษะ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ คุณลักษณะทางวิชาชีพ และความซื่อสัตย์สุจริตของบุคคลดังกล่าว รวมถึงความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการทั้งเรื่องเพศและอายุ นอกจากนี้ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติที่ครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด รวมทั้งหลักเกณฑ์ทางโครงสร้างและองค์ประกอบตามที่กำหนดภายใต้กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และเสนอชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งโดยให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ

การสรรหาและการเสนอชื่อ

1. ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุม

สามัญผู้ถือหุ้นโดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันและมีสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ นับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ

2. บริษัทฯ อาจนำรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือทำเนียบกรรมการอาชีพ (Chartered Director) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาพิจารณา
3. บริษัทฯ มีการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นสำหรับคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการสรรหากรรมการตามคุณสมบัติและทักษะที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท

การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือกรรมการชุดย่อย และเสนอชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้

1. ทักษะ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ความเป็นมืออาชีพ และความซื่อสัตย์สุจริตของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ
2. ในกรณีที่เสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ให้พิจารณาความเป็นอิสระและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในประกาศที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด ตลอดจนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรรมการอิสระพึงมี ในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งครบกำหนด 9 ปี ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระอีกครั้งหนึ่ง ให้พิจารณาทบทวนถึงความจำเป็นและความสมเหตุผลของการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว
3. ความหลากหลายในด้านอายุและเพศของคณะกรรมการ

การพิจารณาแต่งตั้ง

1. การแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและการแต่งตั้งกรรมการรายใหม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งต่อไป โดยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้



- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. การแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ
- ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทในการแต่งตั้งกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
3. การแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการชุดย่อย

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัท ในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม โดยอาจกำหนดค่าตอบแทนเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้ นอกจากนี้กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนประเภทของค่าตอบแทน (ในรูปแบบรายเดือนหรือตามผลการดำเนินการของบริษัท) โดยอาจได้รับคำแนะนำจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอิสระในการกำหนดกรอบแนวทางการกำหนดค่าตอบแทน และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนค่าตอบแทน ผลประโยชน์ และเงินโบนัสในแต่ละปีของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ บริษัท มีแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. บริษัท กำหนดให้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด
2. ให้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงการเทียบเคียงกับแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาจากประสบการณ์ งาน ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ
3. กำหนดรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการ ดังนี้
 - ค่าตอบแทนประจำเดือน
 - เบี้ยประชุม
 - ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือโบนัส
 - ค่าตอบแทนอื่น
4. กำหนดค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานหรือโบนัสให้กรรมการปีละหนึ่งครั้ง โดยเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัทฯ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ
5. บริษัท จะเปิดเผยจำนวนค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และ/หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาคูสมบัตินอื่น ๆ ทั้งในด้านความรู้ ความชำนาญ ทักษะที่หลากหลาย และประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนยังเป็นผู้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารที่สำคัญรายอื่นตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควร ซึ่งรวมถึงประเภทของค่าตอบแทน (ในรูปแบบรายเดือนหรือตามผลการดำเนินการของบริษัทฯ) โดยอาจได้รับคำแนะนำจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอิสระในการกำหนดกรอบแนวทางการกำหนดค่าตอบแทน ตลอดจนทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารที่สำคัญรายอื่นตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator) ในแต่ละปี



สำหรับผู้บริหารระดับสูงรายอื่นที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจแต่งตั้ง ยกเว้นตำแหน่งที่ต้องได้รับอนุมัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร นโยบาย หรือกฎหมาย และมีอำนาจในการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ รางวัล เงินโบนัส และการปรับขึ้นเงินเดือน ให้เป็นไปตามกรอบการดำเนินงานและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและวัตถุประสงค์การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ มีแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

1. กำหนดให้มีการพิจารณาค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด
2. กำหนดรูปแบบค่าตอบแทนของผู้บริหาร ดังนี้
 - ค่าตอบแทนประจำเดือน
 - ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานหรือโบนัส
 - ค่าตอบแทนอื่น
3. สอบทานและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทให้มีการจ่ายผลประโยชน์อื่น ๆ ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการจ่ายผลประโยชน์ในรูปแบบของสิทธิในการซื้อหุ้น (Share Option) และการจ่ายเงินชดเชยในกรณีบริษัท และ/หรือกลุ่มบริษัท ยกเลิกสัญญาจ้าง/สัญญาจ้างบริการ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะดังกล่าว ควรเป็นไปตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ที่กำหนดไว้
4. บริษัทฯ จะเปิดเผยจำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

(2) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบายและแนวทางด้านความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร และปราศจากการดำเนินธุรกิจหรือความเกี่ยวข้องอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ อีกทั้งยังต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการซึ่งมีหน้าที่ต่าง ๆ ในการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงหน้าที่ในการบริหารจัดการ การปฏิบัติหน้าที่ที่ซับซ้อนระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ นอกจากนี้ ประธานกรรมการและประธาน

เจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดให้ประธานกรรมการต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยนายออง ชู จิน เอเดรียน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และนายชิน กวานก๊วย ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(3) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1. กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยกรรมการจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการทราบก่อนที่จะเข้ารับตำแหน่งกรรมการใหม่ในบริษัทจดทะเบียนอื่น ซึ่งการแจ้งดังกล่าวจะต้องระบุเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ด้วย
2. การดำรงตำแหน่งกรรมการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงในบริษัทอื่น ๆ นอกกลุ่มบริษัทฯ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

(4) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งในรอบปีบัญชี และอาจมีการจัดประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยจัดทำตารางกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งปีสำหรับปีถัดไปและแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนเริ่มต้นปี
2. ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ (ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถทำหน้าที่ได้) ส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสภาพหรือประโยชน์ของบริษัทฯ โดยอาจมีการแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
3. กรรมการแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ให้กรรมการคนดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ มติที่ประชุมให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

(5) การพัฒนากรรมการและการปฐมนิเทศกรรมการใหม่

1. กรรมการทุกคนจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการมีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของกฎ ระเบียบ การพัฒนาต่าง ๆ และแนวโน้มทางธุรกิจในวงกว้าง และเพื่อปรับปรุงชุดทักษะเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เมื่อบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่และนำเสนอคู่มือกรรมการ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับกรรมการที่เข้าใหม่ทุกคน เพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการ



(6) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล

ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับมอบหมายหน้าที่จากคณะกรรมการบริษัทในการสอบทานผลการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี รวมถึงรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาต่อไป โดยให้มีการดำเนินงานดังกล่าวภายหลังสิ้นสุดรอบปีบัญชี หรือช่วงเวลาอื่นใดตามที่เห็นสมควร
2. ผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการให้ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งกรรมการหรือกรรมการใน คณะกรรมการชุดย่อยกลับเข้าดำรงตำแหน่ง รวมถึงนำมาใช้เพื่อพัฒนาคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อยต่อไป

(7) การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายการกำกับดูแลการประกอบกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ ประกอบธุรกิจหลัก เพื่อให้มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม และสามารถ ควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงาน หนึ่งของบริษัทฯ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ รวมทั้งมีมาตรการในการติดตาม การบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ให้บริษัทฯ แต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างน้อย ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยบุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้ง หรือเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายหรือข้อกำหนดที่ เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออก หลักทรัพย์ตามที่กำหนดภายใต้ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดง ชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (Whitelist) และมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ เหมาะสมต่อการปฏิบัติ หน้าที่ที่ความรับผิดชอบของตน ตลอดจนมีภาวะผู้นำสามารถให้มุมมองความคิดที่กว้างขวางและจำเป็น ในการขับเคลื่อนและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น มีการตัดสินใจที่สมเหตุสมผล ตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ ในการพิจารณาแต่งตั้งให้พิจารณาลักษณะเฉพาะหรือ เงื่อนไขอื่นใดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่งร่วมด้วย

คณะกรรมการอาจพิจารณาไม่แต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นได้ หาก (1) คณะกรรมการมีข้อจำกัดหรือเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถ ส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ได้ และ (2) บริษัทฯ สามารถดำเนินการให้มีการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม หรือความ สามารถของบริษัทฯ ในการตัดสินใจในเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน ของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

2. คณะกรรมการของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบป้องกันการทุจริต และระบบงานอื่น ๆ ที่จำเป็น
- (2) กำหนดให้บริษัทย่อยมีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรัดกุมเพียงพอ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยได้ดำเนินการตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัทฯ ข้อบังคับของบริษัทฯ ในหมวดนี้ รวมถึงกฎหมาย และหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง
- (3) ติดตามดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ รวมถึงรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทฯ และการ ดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนถูกต้อง และ มีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถรับรู้ข้อมูลของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่าง บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม กับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และการ ทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยให้ ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มี การรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจ ได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติงานตามระบบที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ
3. กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ได้รับการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทฯ มีหน้าที่และ ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
 - 1) กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบาย ของกลุ่มบริษัทฯ โดยให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ



- 2) พิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามดุลพินิจที่เห็นว่าสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท เว้นแต่จะมีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นภายใต้นโยบาย หรือในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้เสียในประเด็นดังกล่าว
 - 3) กำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบด้านการป้องกันการทุจริต และระบบงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่มีประสิทธิภาพ
 - 4) กำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยดังกล่าวจะสามารถดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งกฎหมายและกฎเกณฑ์ว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด
 - 5) กำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบงานที่ทำให้สามารถดำเนินการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึงรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดตามระเบียบและข้อบังคับที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด อย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงกำกับดูแลให้มีช่องทางสำหรับกรรมการและผู้บริหารสามารถรับข้อมูลของบริษัทย่อย เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบด้านการปฏิบัติการของระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ
 - 6) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือนหรือทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ แผนการลงทุน หรือแผนการดำเนินงานที่สำคัญที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงการลดขนาดธุรกิจ การเลิกกิจการ หรือการหยุดประกอบธุรกิจส่วนใด ๆ ของบริษัทนั้น ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น
 - 7) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในกรณีที่ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใด ๆ
 - 8) เข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้แก่บริษัท เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม
4. บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) จะเข้าทำรายการหรือดำเนินการดังต่อไปนี้ ได้ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อน

- 1) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อนักบุคคลเข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เว้นแต่นักบุคคลดังกล่าวอยู่ในบัญชีรายชื่อซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติเห็นชอบให้เสนอเป็นกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้ โดยให้กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งหรือเสนอชื่อมีดุลพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เว้นแต่ในเรื่องสำคัญที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในหมวดนี้ หรือเรื่องที่กรรมการรายนั้นมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรง และ/หรือทางอ้อม
- 2) การประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปีและระหว่างกาลของบริษัทย่อย ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทย่อยนั้นประกาศจ่ายเงินปันผลเป็นจำนวนรวมทั้งปีเท่ากับหรือสูงกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ในงบประมาณรวมประจำปีหรือนโยบายการจ่ายเงินปันผลของแต่ละบริษัทซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ แล้ว
- 3) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทย่อยที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วย
- 4) การอนุมัติงบประมาณรวมประจำปีของบริษัทย่อย ทั้งนี้ เว้นแต่การอนุมัติดังกล่าวอยู่ในตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อยที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ แล้ว
- 5) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย ที่ไม่ได้เป็นไปตามนโยบายการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยจะต้องอยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
- 6) การเพิ่มทุนจดทะเบียนและการจัดสรรหุ้นของบริษัทย่อย รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ซึ่งส่งผลทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นเปลี่ยนไป หรือการดำเนินการอื่นใดที่ก่อให้เกิดลักษณะดังต่อไปนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นกรณีที่อยู่ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ แล้ว
 - ก. ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยหรือจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) และ/หรือ
 - ข. ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยลดลง โดยเข้าข่ายเป็นการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่ต้องได้รับ



การอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ (โดยให้นำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ มาบังคับใช้โดยอนุโลม)

- 7) การตกลงเข้าทำรายการของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ
- 8) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ ให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติของบริษัทฯ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัทฯ
- 9) การเลิกกิจการของบริษัทฯ หรือ
- 10) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการตามข้อ 7) จนถึง 10) จะต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทฯ จะเข้าทำและได้เปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้ว ปรากฏว่าอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน มาบังคับใช้โดยอนุโลม

5. บริษัทฯ จะเข้าทำรายการหรือดำเนินการดังต่อไปนี้ได้ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการ

- 1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทฯ ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมที่กระทบต่อสิทธิของบริษัทฯ ในการเสนอซื้อหรือแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทฯ สิทธิการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ (ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม) ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ เป็นต้น
- 2) การตกลงเข้าทำรายการของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ
- 3) การเพิ่มทุนจดทะเบียนและการจัดสรรหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นเปลี่ยนไป หรือการดำเนินการอื่นใดที่ก่อให้เกิดลักษณะดังต่อไปนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

- ก. ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อย่างไม่แน่นอนในทศใด ๆ ลดลงจนทำให้บริษัทดังกล่าวไม่มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ อีกต่อไป หรือ

- ข. ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ลดลง ซึ่งถือเป็นการจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (โดยให้นำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาบังคับใช้โดยอนุโลม)

- 4) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ ให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติของบริษัทฯ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินระหว่างบริษัทฯ และบริษัทฯ หรือระหว่างบริษัทฯ ภายในกลุ่มของบริษัทฯ

- 5) การเลิกกิจการของบริษัทฯ หรือ

- 6) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการตามข้อ 2) จนถึง 6) จะต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทฯ จะเข้าทำและได้เปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทแล้ว ปรากฏว่าอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน มาบังคับใช้โดยอนุโลม

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุมถึงการดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้กระทำการไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) การดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน และการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยจะดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้อิทธิพลพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำแนวทางเพื่อดูแลผู้ถือหุ้นและสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมโดยยึดหลักปฏิบัติ



ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ ได้รับการพิจารณา และ/หรือ อนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ก. การส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และ เสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม
 - ข. การส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอน ที่บริษัทฯ กำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
 - ค. ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระที่ บริษัทฯ เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนเองได้
3. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดทำทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงการจัดส่งหนังสือ เชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
4. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วม ประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การจัดสรรเวลาในการประชุมให้เพียงพอต่อการอภิปราย และการเลือกสถานที่ จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือ สร้างภาระต่อผู้ถือหุ้นจนเกินควรผ่านการใช้ข้อกำหนดในการเข้าประชุมหรือเงื่อนไขที่ต้องกระทำก่อน เข้าประชุม ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดในการจัดทำหลักฐานแสดงตัวตนที่เกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย หรือระเบียบกำหนด
6. คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อำนวยความสะดวก ในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงขั้นตอนการลงทะเบียนและการออกเสียงลงคะแนน
7. ประธานกรรมการจะเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามข้อกำหนด ทางกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งให้มีการจัดสรรเวลาในการพิจารณาและอภิปราย ในแต่ละวาระการประชุมอย่างเหมาะสมเพียงพอ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและ ตั้งคำถามต่อที่ประชุม
8. กรรมการผู้เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้มีการแจ้งล่วงหน้า
9. กรรมการทุกคนรวมถึงผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมการประชุม เพื่อตอบคำถามจากผู้ถือหุ้นในเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ

10. ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงจำนวนหุ้น และสัดส่วนผู้ถือหุ้น สัดส่วน การถือหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือโดยการมอบฉันทะ รวมถึงขั้นตอนวิธีการ ในการประชุม และการออกเสียงลงคะแนนและการนับคะแนนเสียง
11. จะไม่มีการรวมวาระที่มีหลายรายการให้มีการลงมติพร้อมกันในวาระเดียว
12. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีบุคคลที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบ คะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น
13. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่าน ช่องทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันทำการถัดไป
14. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และนำเสนอรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ผู้ถือหุ้น

(2) การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่น ในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่านักลงทุนในหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วถึง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ทุกคน จะต้องปฏิบัติตามข้อห้ามเกี่ยวกับการซื้อ ขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และแนวทางต่าง ๆ ที่ออก โดยสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงกฎบัตรและนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงบุคคลภายนอกซึ่งรับรู้หรือครอบครองข้อมูล ภายในของกลุ่มบริษัทฯ ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำไปเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น รวมทั้งมีหน้าที่ รักษาข้อมูลที่เป็นความลับให้ปลอดภัยด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยที่ผู้ครอบครองข้อมูลหรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญา ซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ดังกล่าว ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น หรืออาจส่งต่อข้อมูล ดังกล่าวให้แก่บุคคลใด ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
3. กลุ่มบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีระบบเก็บรักษาและป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน เพื่อไม่ให้ข้อมูลภายใน รั่วไหล หรือถูกนำไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบ



4. กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม พนักงานและบุคคลอื่น ๆ ตามที่บริษัท กำหนด ต้องไม่ทำการซื้อขายหรือตกลงซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท และให้รักษาข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ในช่วงระยะเวลา (ก) 1 เดือนก่อนที่จะมีการเผยแพร่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่บริษัท กำหนด และ (ข) 24 ชั่วโมงภายหลังจากการเผยแพร่ดังกล่าว นอกจากนี้ บุคคลดังกล่าวที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในใด ๆ ต้องไม่ทำการซื้อขายหรือตกลงซื้อขายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าวจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชน
5. บริษัท จะให้ความรู้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำ เปิดเผย และนำเสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 59 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และกฎหมายที่ออกตามความในมาตราดังกล่าว และความผิดทางกฎหมายและโทษที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงโทษทางอาญาและโทษทางปกครอง
6. ผู้มีหน้าที่จัดทำ เปิดเผย และนำเสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ต้องนำส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัท ก่อนนำส่งให้สำนักงาน ก.ล.ต. ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ภายในระยะเวลาตามที่กำหนด โดยให้เลขานุการบริษัทนำส่งสำเนารายงานต่อประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงภายใน 7 วัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวต่อไป
7. กรรมการและผู้บริหารแต่ละรายต้องเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในช่วงสิ้นสุดรอบปีปฏิทินหรือช่วงเวลาอื่นใดตามที่เลขานุการบริษัทได้แจ้งให้ทราบ
8. กลุ่มบริษัท ต้องดำเนินการให้มีการกำหนดนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งนโยบายดังกล่าวต้องกำหนดเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย การจำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายใน การจัดระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ การกำกับดูแลให้มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต การกำกับดูแลไม่มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ขัดต่อศีลธรรมอันดีหรือความสงบเรียบร้อยของประชาชน และการกำกับดูแลให้การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์มีความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัท

(3) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. กรรมการและผู้บริหารทุกคนจะต้องเปิดเผยและนำเสนอรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อเลขานุการบริษัท ให้เลขานุการบริษัทนำส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับรายงาน เพื่อรายงานความ

สัมพันธ์และธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท ก่อนที่จะมีการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และกรรมการชุดย่อย ต้องหลีกเลี่ยงการเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท และไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท หรือมุ่งหวังที่จะกระทำไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน (หรือผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง) มากกว่าผลประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท อย่างเคร่งครัด
3. กรรมการจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนในเรื่องใด ๆ โดยกรรมการรายดังกล่าวจะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติในระเบียบวาระดังกล่าวที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารมีความเป็นธรรมและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและบริษัท โดย จะต้องมีการบันทึกเรื่องดังกล่าวในรายงานการประชุมเพื่อให้มีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่กรรมการดังกล่าวมีความรู้ความชำนาญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระดังกล่าวมากกว่ากรรมการคนอื่นที่เข้าร่วมประชุม หรือเมื่อกรรมการคนอื่นร้องขอ กรรมการดังกล่าวอาจอยู่ร่วมประชุมในวาระนั้นเพื่อตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบวาระนั้น ๆ ก็ได้ ทั้งนี้ กรรมการดังกล่าวจะต้องไม่อยู่ร่วมพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้กรรมการที่เหลืออยู่สามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

4. ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งผู้ใดเป็นกรรมการ เลขานุการบริษัทจะต้องแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทราบว่าบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่แจ้งให้บริษัท ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ตนมีต่อกลุ่มบริษัท โดยไม่ชักช้า และเมื่อได้รับการแจ้งจากบุคคลดังกล่าวแล้ว ให้เลขานุการบริษัทนำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวในประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือประชุมผู้ถือหุ้น
5. ให้การกระทำได้ดังต่อไปนี้ เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท ในสาระสำคัญ ทั้งนี้ จะต้องเป็นกรณีที่ทำให้คณะกรรมการ ผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว ได้รับประโยชน์ทางการเงินนอกเหนือจากการประกอบธุรกิจตามปกติ หรือทำให้กลุ่มบริษัท ได้รับความเสียหายด้วย

- ก. การทำธุรกรรมใด ๆ ระหว่างกลุ่มบริษัท กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- ข. การใช้ข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท เว้นแต่ข้อมูลนั้นได้เปิดเผยให้แก่สาธารณชนแล้ว หรือ
- ค. การใช้สินทรัพย์หรือโอกาสทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ในลักษณะที่เป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายหลักทรัพย์



6. ให้จัดทำสรุปรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (ข้อตกลงทางการค้าปกติ) ซึ่งได้รับการอนุมัติหรืออนุมัติเป็นหลักการโดยคณะกรรมการบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเพื่อทราบและพิจารณาให้ความเห็นเป็นประจำในทุก ๆ ไตรมาส

ในกรณีที่รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน อันมิใช่ธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าปกติ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงพิจารณาและมีความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมในการทำธุรกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และตามนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท

7. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้กลุ่มบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นตามที่กำหนดในกฎหมายหลักทรัพย์
8. บริษัท จะต้องจัดให้มีระบบที่ชัดเจนในการกำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบการเปิดเผยข้อมูลการทำธุรกรรมสำคัญที่เพียงพอ มั่นคง และน่าเชื่อถือ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท สามารถรับข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานหรือข้อมูลด้านฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย รายการที่เกี่ยวข้องกันที่กำกับกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงธุรกรรมที่สำคัญของบริษัทย่อย
- นอกจากนี้บริษัท จะต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบดังกล่าว โดยที่กรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารทราบ เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามระบบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
9. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จะต้องหลีกเลี่ยงการถือหุ้น การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือที่ปรึกษาของนิติบุคคลใด ๆ ที่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม ทั้งนี้ ข้อจำกัดข้างต้นมิให้บังคับใช้ในกรณีที่ (1) ปรากฏว่าการกระทำดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในทางลบต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท (2) มีกลไกในการปกป้องผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท จากการกระทำดังกล่าว (3) กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์สำหรับการไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามดังกล่าว (รวมถึงข้อกำหนดที่ผู้ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการมีหน้าที่รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยเฉพาะในกิจการที่แข่งขันกับกิจการบริษัท)
10. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงกรรมการชุดย่อยที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการประชุมที่เกี่ยวข้อง

11. กลุ่มบริษัท จะจัดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับกรณีใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท ตลอดจนการฉ้อโกงและการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ อำนาจอนุมัติซึ่งระบุในตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ของบริษัท ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทนั้น ไม่อนุญาตให้ผู้มีอำนาจสามารถมอบอำนาจต่อให้บุคคลอื่น ๆ ได้

(4) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จะคำนึงถึงลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม และเพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทาง ดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงาน รวมถึงการเคารพสิทธิพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงาน ในการนี้ กลุ่มบริษัท จัดให้มีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1.1 ดำเนินกระบวนการจ้างงานโดยพิจารณาถึงความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมการทำงาน รวมถึงการกำหนดข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน และสวัสดิการพนักงานอย่างเป็นธรรมและตรงตามความสามารถในการทำงานของแต่ละบุคคล และผลประโยชน์ของของบริษัทฯ
- 1.2 สนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยจัดให้มีโครงการฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการในหลากหลายสาขาอาชีพ รวมถึงการให้ความรู้โดยเน้นย้ำศีลธรรมและจริยธรรมที่ดี
- 1.3 สร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- 1.4 จัดให้มีดัชนีชี้วัดผลการทำงาน (KPI) ที่โปร่งใสและไม่เลือกปฏิบัติ
- 1.5 ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)
- 1.6 จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนสำหรับพนักงาน
- 1.7 หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจไม่เป็นธรรมต่อพนักงานหรือส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในการทำงานของพนักงาน และ
- 1.8 ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยไม่มีการข่มเหงรังแก

2. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัท ได้จัดทำแนวปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเสมอภาคต่อผู้ถือหุ้น เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีโอกาที่จะเข้าร่วมในการตัดสินใจประเด็นที่สำคัญต่อองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเช่นเดียวกันในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียง ณ การประชุมผู้ถือหุ้น ที่ซึ่งบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎระเบียบและข้อบังคับในการควบคุมดูแลการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น ข้อกำหนดการออกเสียงสำหรับหุ้นแต่ละประเภท ขั้นตอนการออกเสียงและแสดงความคิดเห็น



กลุ่มบริษัท จะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ รายงานทางการเงิน และผลประกอบการ อย่างถูกต้องแม่นยำ ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา โปร่งใส และเชื่อถือได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานะทางการเงินของกลุ่มบริษัท อยู่เสมอผ่านช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงได้ง่าย

3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัท จะปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท จะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ได้รับมาจากการดำเนินธุรกิจโดยทั่วไปและไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลเหล่านี้เพื่อประโยชน์ของตนเองและของผู้อื่น

กลุ่มบริษัท ให้คำมั่นว่าจะพัฒนาความพึงพอใจและความมั่นใจของลูกค้าด้วยมาตรการความปลอดภัย และเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมถึงรักษาและพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานอยู่เสมอ ในการนี้ กลุ่มบริษัท จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากร ดังนี้

- 3.1 ให้บริการลูกค้าด้วยความจริงใจโดยการให้ข้อมูลที่มีประโยชน์และถูกต้องแก่ลูกค้าโดยเห็นแก่ประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ และไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า บริการ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ผิดจากความเป็นจริงแก่ลูกค้า โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงได้ง่าย
- 3.2 ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเพียงพอและครอบคลุม โดยมีจุดมุ่งหมายให้ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระยะยาว
- 3.3 ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ได้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- 3.4 ติดต่อกับลูกค้าอย่างสุภาพและปฏิบัติตนให้ได้รับความเชื่อถือจากลูกค้า
- 3.5 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและไม่ใช้ข้อมูลนั้นอย่างมิชอบด้วยกฎหมายเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท และของผู้อื่น
- 3.6 ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า เว้นแต่ที่ได้รับคามยินยอมจากลูกค้าแล้ว
- 3.7 ไม่ให้ร้องขอ รับมา หรือให้ไปซึ่งผลประโยชน์ใดๆ ที่สื่อถึงเจตนาที่ไม่ซื่อสัตย์หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 3.8 มุ่งหาหนทางหรือวิธีการที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าอยู่เป็นประจำ และ
- 3.9 จัดตั้งแผนกหรือฝ่ายที่มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับการด้วยความพึงพอใจสูงสุด และเรียนรู้จากการร้องเรียนเช่นนั้นเพื่อแก้ปัญหาของกลุ่มบริษัท อยู่เป็นประจำ

4. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

เพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัท ได้จัดทำจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าเพื่อกำหนด

หน้าที่และมาตรฐานการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ซึ่งคู่ค้าทุกคนควรจะต้องปฏิบัติตามในระหว่างที่ติดต่อธุรกิจกับกลุ่มบริษัท

5. ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่

กลุ่มบริษัท จะปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทั้งหมดอย่างเสมอภาคและหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดภายใต้สัญญาใด ๆ ที่มีกับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ในการนี้ กลุ่มบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมดปฏิบัติตาม ดังนี้

- 5.1 ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทั้งหมดอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงดังที่ได้ตกลงร่วมกันไว้อย่างเคร่งครัด
- 5.2 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใด ๆ ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้าเพื่อพิจารณาหาทางแก้ไข และ
- 5.3 ในการเจรจาทางธุรกิจ เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการเรียกรับ การรับ หรือการให้ผลประโยชน์โดยไม่สุจริต หรือหากมีข้อมูลเกี่ยวกับการเรียกรับ การรับ หรือการให้ผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต ให้เปิดเผยข้อมูลเช่นว่ากับเจ้าหน้าที่โดยไม่ชักช้าเพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขต่อไป

6. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

กลุ่มบริษัท ให้คำมั่นว่าจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ในการนี้ กลุ่มบริษัท มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 6.1 ต้องทำการแข่งขันอย่างเป็นธรรมโดยไม่มีการทำให้ชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าเสียหายโดยการหมิ่นประมาทหรือการกระทำอื่นใดโดยปราศจากความเป็นจริงหรือความเป็นธรรม
- 6.2 ต้องไม่ได้มาซึ่งความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่มิชอบด้วยกฎหมายหรือวิธีการใด ๆ ที่ไม่ถูกต้อง
- 6.3 กลุ่มบริษัท จะสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม โดยจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือได้มาซึ่งความลับทางการค้าของคู่ต่อสู้ด้วยวิธีการที่ฉ้อฉล
- 6.4 กลุ่มบริษัท อาจติดต่อกับคู่แข่งทางการค้าเป็นครั้งคราวเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แต่จะต้องหลีกเลี่ยงการพูดคุยเกี่ยวกับเรื่องราคา วิธีการตลาด การแบ่งพื้นที่ในการขาย เป้าหมายการขาย และงานวิจัยทางการตลาดที่เป็นความลับ และ
- 6.5 กลุ่มบริษัท จะสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเข้าทำสัญญากับคู่แข่งทางการค้าเพื่อวัตถุประสงค์แห่งการลดหรือจำกัดการแข่งขัน



7. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการธำรงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและการช่วยเหลือสังคม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพโดยตระหนักถึงความปลอดภัยของสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม การดำเนินธุรกิจด้วยระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและการควบคุมบริหารจัดการที่ดี และการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัท จะพยายามสร้างความตระหนักรู้ในหมู่พนักงานในทุก ๆ ระดับ ถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรอบด้าน และส่งเสริมกิจกรรมใด ๆ ที่มีส่วนร่วมกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ในการนี้ กลุ่มบริษัท ได้จัดให้หมินนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG)

(5) การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

บริษัท ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบต่อการกระทำอย่างสูงส่งในการดำเนินธุรกิจ ในการนี้ บริษัท ได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนขึ้น เพื่อจัดให้มีช่องทางสำหรับให้บุคลากรของกลุ่มบริษัท บุคคลภายนอก และประชาชน สามารถเปิดเผยพฤติการณ์ทุจริตหรือความประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรือที่ตอสงสัยว่าเกิดขึ้น โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

1.1 ผู้ร้องเรียนทุกคนสามารถยื่นเรื่องร้องเรียน/กล่าวหาในเรื่องการให้หรือรับสินบน การทุจริตคอร์รัปชัน หรือความประพฤติมิชอบใด ๆ โดยการกรอกแบบฟอร์มยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่อไปนี้

- 1.1.1 ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงาน (ตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป)
- 1.1.2 ช่องทางการร้องเรียน ผ่านทางอีเมล th.whistleblower@mrldiy.com
- 1.1.3 หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านทางอีเมล th.internalaudit@mrldiy.com
- 1.1.4 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) หรือกรรมการคนอื่น ๆ ทางไปรษณีย์หรืออีเมลตามที่อยู่ดังนี้
บริษัท มิสเตอร์. ดี.โอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 777 อาคาร ดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 12 หมู่ที่ 13 ถนนเพชรตัด
(บางนา-ตราด) กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
ประเทศไทย
อีเมล: th.armc@mrldiy.com

1.2 หลังจากทีพบเห็น สงสัย หรือได้รับการกล่าวหาเรื่องความประพฤติมิชอบหรือการฉ้อโกง ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้งให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทราบถึงพฤติการณ์หรือข้อกล่าวหาในภายใน 7 วัน เพื่อดำเนินการสอบสวนตามกระบวนการขั้นตอนที่กำหนด

1.3 ผู้ร้องเรียนควรกรอกแบบฟอร์มยื่นเรื่องร้องเรียนเพื่อให้ข้อมูลที่สำคัญแก่กลุ่มบริษัท เพื่อสอบสวนเรื่องร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา

2. การร้องเรียนหรือกล่าวหาโดยไม่เปิดเผยชื่อ

กลุ่มบริษัท สนับสนุนให้ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตัวตนและข้อมูลติดต่อ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กลุ่มบริษัท ในการสอบสวนหาความจริง และ/หรือหาข้อมูลเพิ่มเติม ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือกล่าวหาโดยไม่เปิดเผยชื่อ การสอบสวนเรื่องร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาจะจำกัดอยู่เพียงแคตามเนื้อหาของการร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาที่กลุ่มบริษัท ได้รับมาเท่านั้น

3. การดำเนินการของบริษัท

3.1 เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรหรือได้รับแบบฟอร์มยื่นเรื่องร้องเรียน ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนหรือรายงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบนโดยเร็วที่สุด และจัดตั้งคณะทำงานเพื่อสอบสวนและดำเนินการต่อไป ขั้นตอนการสอบสวนจะต้องบริหารจัดการด้วยมาตรฐานความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องแม่นยำ และความยุติธรรมสูงสุด การสอบสวนที่เหมาะสมจะตัดสินความถูกต้องของรายงานที่ได้รับ

3.2 หากมีการพบข้อมูลหรือหลักฐานที่น่าเชื่อถือจากการสอบสวนข้อเท็จจริงว่า ผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือไม่สุจริตจริง กลุ่มบริษัท จะให้สิทธิแก่ผู้ถูกกล่าวหาในการรับฟังข้อกล่าวหาและแก้ต่างข้อกล่าวหาเช่นนั้น โดยสามารถให้ข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคคลดังกล่าวมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำที่กล่าวหาได้

3.3 หากปรากฏว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชันหรือให้หรือรับสินบนจริง บุคคลดังกล่าวจะต้องรับโทษตามมาตรการทางวินัยของกลุ่มบริษัท ที่ได้กำหนดไว้ หรือถูกดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรการทางวินัยที่ดำเนินการตามระเบียบของกลุ่มบริษัท นั้นจะถือว่าเป็นที่สุดแล้ว นอกจากนี้ หน่วยงานหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับผู้กระทำผิดจะต้องถูกตรวจสอบและยกระดับมาตรการป้องกันและการควบคุมภายในของตนเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.4 ในกรณีที่พนักงานในฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ที่ถูกร้องเรียนหรือตอสงสัยว่ามีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชันหรือความประพฤติมิชอบ พนักงานรายดังกล่าวจะต้องถูกกันออกจากกระบวนการสอบสวนโดยทันที

3.5 ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนเกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญ (เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ สถานะทางการเงิน ความขัดแย้งกับธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท) ฝ่ายตรวจสอบภายในจะต้องส่งรายงานผ่านไปยังประธานกรรมการ เพื่อให้ประธานกรรมการแจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัทได้ทราบ จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะมอบอำนาจให้กรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบและ



ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการตัดสินใจอันเป็นที่สุดสำหรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

- 3.6 ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนเกี่ยวข้องกับกรรมการหรือผู้บริหารคนหนึ่งคนใดของกลุ่มบริษัทฯ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะต้องส่งรายงานผ่านไปยังประธานกรรมการ เพื่อให้ประธานกรรมการแจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัทได้ทราบ จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะมอบอำนาจให้กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดคนหนึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการตัดสินใจอันเป็นที่สุดสำหรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว
- 3.7 ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนเกี่ยวข้องกับประธานกรรมการ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะต้องส่งรายงานผ่านไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงแจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบ จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะมอบอำนาจให้กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดคนหนึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการตัดสินใจอันเป็นที่สุดสำหรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว
- 3.8 กลุ่มบริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อและข้อมูลติดต่อทราบถึงขั้นตอนและผลการสอบสวน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ จะไม่เปิดเผยรายละเอียดของการสอบสวนหรือมาตรการทางวินัยที่ใช้ หากรายละเอียดดังกล่าวถือว่าเป็นข้อมูลส่วนตัวและเป็นความลับ
- 3.9 หากการสอบสวนพบว่ารายงานหรือเรื่องร้องเรียนใดนั้นได้ยื่นโดยไม่สุจริต หรือมีเจตนาที่จะสร้างความเสียหายให้แก่กลุ่มบริษัทฯ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือทำขึ้นด้วยข้อมูลที่บิดเบือนหรือเป็นเท็จ กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้
- ก. หากรายงานอันเป็นเท็จทำขึ้นโดยพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ พนักงานคนนั้นจะต้องถูกดำเนินการมาตรการทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินการทางกฎหมาย
 - ข. หากรายงานอันเป็นเท็จทำขึ้นโดยบุคคลที่สามและรายงานได้สร้างความเสียหายต่อกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายต่อบุคคลนั้น
- 3.10 ขั้นตอนการสอบสวนและการตัดสินใจสำหรับเรื่องร้องเรียน/ข้อกล่าวหาแต่ละเรื่องจะแล้วเสร็จภายใน 30 ถึง 60 วันหลังได้รับเรื่องร้องเรียน/ข้อกล่าวหาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือได้รับแบบฟอร์มยื่นเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนและลักษณะของข้อกล่าวหา เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ควรต้องแล้วเสร็จภายใน 60 ถึง 90 วัน

4. การคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ตัวตนของผู้ร้องเรียนทั้งหมดจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับมากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้ โดยมีข้อแม้ว่า การร้องเรียน/ข้อกล่าวหาดังกล่าวดังกล่าวจะต้องเป็นไปโดยสุจริตและมีเหตุอันควรเชื่อได้ตามสมควร กลุ่มบริษัทฯ จะไม่ยอมรับต่อการตอบโต้หรือแก้แค้นไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ ต่อผู้ร้องเรียนที่ได้ยื่นรายงานโดยสุจริตและมีเหตุอันควรเชื่อได้ตามสมควรและ/หรือให้ความร่วมมือในการสอบสวน บุคลากรใด ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ที่ข้องเกี่ยวกับการตอบโต้หรือแก้แค้นอาจถูกดำเนินการทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการให้พ้นสภาพพนักงานด้วย อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ อาจยกเลิกความคุ้มครองดังกล่าวหากผู้ร้องเรียนมีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ เสียเอง

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ รับรองว่าจะไม่ทำการไล่ออก ลดตำแหน่ง พักงาน ช่มชู้ คุกคาม เลือกปฏิบัติ หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ที่ได้ยื่นรายงานความประพฤติมิชอบหรือการฉ้อโกงอย่างบริสุทธิ์ใจและมีเหตุอันควรเชื่อได้ตามสมควรและ/หรือให้ความร่วมมือในการสอบสวนเป็นอย่างดี ผู้บริหารหรือพนักงานคนใดที่กระทำการใด ๆ ดังเช่นว่านี้ต่อผู้ร้องเรียนจะถูกดำเนินการทางวินัย

ทั้งนี้ หากผู้ร้องเรียนถูกช่มชู้หรือคุกคามไม่ว่าในทางใดก็ตาม ผู้ร้องเรียนจะต้องแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในทราบถึงเหตุการณ์ดังกล่าวโดยทันทีเพื่อจัดให้มีการคุ้มครองที่เหมาะสม ระดับความคุ้มครองจะขึ้นอยู่กับความร้ายแรงและความสำคัญของเรื่องความประพฤติมิชอบหรือการฉ้อโกงที่ถูกรายงาน

5. การรักษาความลับ

บุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการรับรายงานเรื่องความประพฤติมิชอบหรือการฉ้อโกงหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความประพฤติมิชอบหรือการฉ้อโกง จะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับมา รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นความลับ และจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคล (รวมถึงบุคลากรใด ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ที่มีความรับผิดชอบสำหรับเรื่องนั้น ๆ) เพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการสอบสวนหรือมีเหตุอันชอบธรรมที่จะต้องให้ทราบข้อมูลเหล่านั้นเท่านั้น

6. ข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนตามที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะถูกใช้เพียงเพื่อวัตถุประสงค์ในการสอบสวนความประพฤติมิชอบหรือการฉ้อโกงที่ได้รับรายงานจากผู้ร้องเรียนเท่านั้น



7. บทลงโทษ

ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ละเมิดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจริง บุคคลดังกล่าวจะถูกดำเนินการทางวินัยตามมาตราการทางวินัยของกลุ่มบริษัทฯ หรือถูกดำเนินการทางกฎหมายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด การดำเนินการทางวินัยใด ๆ ตามระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ จะถือว่าเป็นที่สุด นอกจากนี้ หน่วยงานหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับผู้กระทำผิดจะต้องถูกตรวจสอบและยกระดับมาตรการป้องกันและการควบคุมภายในของตนเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(6) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกราย ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักดีว่า การทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนอาจเกิดขึ้นในกิจกรรมทางธุรกิจและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจกระทบต่อการตัดสินใจและการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทฯ ให้ชัดเจน โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน เน้นย้ำค่านิยมที่ดี และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. บุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องไม่มีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการติดสินบน และการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียกรับ การรับ การเสนอ หรือการให้ทรัพย์สินรวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ หรือเพื่อแสวงหาโอกาสทางธุรกิจแก่กลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นก็ตาม
2. กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ (Zero Tolerance Policy) และจะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย และประเทศอื่นใดที่กลุ่มบริษัทฯ ไปประกอบกิจการ
3. ตัวแทนหรือคู่สัญญาของกลุ่มบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะถูกบอกเลิกสัญญา
4. กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการให้นโยบายฉบับนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทฯ จะจัดให้มีคู่มือหรือแนวปฏิบัติเพื่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
5. กลุ่มบริษัทฯ จะจัดให้มีตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) และกระบวนการสำหรับการขออนุมัติ เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ นำไปปฏิบัติในการเข้าทำธุรกรรมหรือการกระทำการอื่นใด

6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 6.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีระบบการตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยงในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ จะตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร
- 6.2 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะต้องสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชีระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรัดกุม ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือพบว่าการทุจริตคอร์รัปชัน
- 6.3 ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ในการกำหนดให้มีระบบ การส่งเสริม และการสนับสนุนภายใต้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ และปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร รวมทั้งสอบทาน ตรวจสอบ และแก้ไขระบบและมาตรการต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และจัดการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันเป็นระยะ ๆ เพื่อกำหนดเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง และหาวิธีการป้องกันและแก้ไขต่อไป
- 6.4 ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมและระบบบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและรัดกุมต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจะรายงานเรื่องดังกล่าวไปยังคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
- 6.5 บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่ที่จะต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

7. การให้และรับของขวัญ การจัดทำมีสินทนาการ และการเลี้ยงรับรอง

- 7.1 การจัดให้มีสินทนาการ การเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับของขวัญในโอกาสพิเศษ ที่โปร่งใสและเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติ ซึ่งมีกฎหมาย ข้อบังคับ ธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือหลักปฏิบัติทางการค้า สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ เฉพาะเท่าที่เป็นไปตามที่นโยบายของกลุ่มบริษัทฯ กำหนด อย่างไรก็ดี บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ทุกคนจะต้องไม่ร้องขอหรือเสนอของขวัญหรือสินทนาการใด ๆ
- 7.2 บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดให้มีสินทนาการ การเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับของขวัญในโอกาสพิเศษ ดังนี้



- ก. ต้องไม่ได้เป็นการกระทำเพื่อจงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม
- ข. ต้องไม่ได้ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ หรือนโยบายอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ค. เป็นการให้หรือรับของขวัญที่ได้กระทำในนามของกลุ่มบริษัทไม่ใช่นามของบุคคลเป็นการส่วนตัว
- ง. เป็นการให้หรือรับของขวัญที่ได้กระทำตามสมควรแก่โอกาส ซึ่งเป็นไปตามประเพณีนิยม เช่น การแลกเปลี่ยนของขวัญในงานเลี้ยงปีใหม่ เป็นต้น
- จ. เป็นการให้หรือรับของขวัญที่ได้กระทำอย่างเปิดเผย
- ฉ. จะต้องไม่มีการให้เงินสด หรือสิ่งของอื่นใดที่เทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญแทนเงินสด หรือบัตรกำนัล และ
- ช. เลี้ยงรับรองเฉพาะเท่าที่จำเป็นและมีค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล ไม่ฟุ่มเฟือยหรือมีความถี่มากเกินไปจนสมควร

7.3 บุคลากรของกลุ่มบริษัท อาจรับของขวัญได้ในกรณีที่เป็นการรับของขวัญตามปกติประเพณี และของขวัญดังกล่าวจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ในกรณีที่ไม้อาจปฏิเสธการรับของขวัญที่มีมูลค่ามากกว่า 3,000 บาทได้เนื่องด้วยเหตุผลด้านความสัมพันธ์อันดี บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ไม่เกิน 30 วันนับแต่ได้รับของขวัญดังกล่าว เพื่อความชัดเจนในการตีความ บุคลากรของกลุ่มบริษัท จะต้องไม่รับเงินสดในทุกกรณี

8. การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

กลุ่มบริษัท มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง และไม่มียุทธศาสตร์ให้ความช่วยเหลือทางการเมืองหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง นักการเมือง หรือผู้ถูกเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และบุคลากรของกลุ่มบริษัท จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สิน ทรัพยากร หรือเวลาการทำงาน ไปให้บริการในนามของกลุ่มบริษัท หรือไม่ใช่ชื่อบริษัท ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่ากลุ่มบริษัทให้การสนับสนุนหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเมือง พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง นักการเมือง หรือผู้ถูกเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง อย่างไรก็ดี บุคลากรของกลุ่มบริษัท มีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองตามที่กฎหมายกำหนด แต่จะต้องเป็นเวลาส่วนตัวหรือตามที่ได้ใช้สิทธิการลางาน และโดยการใช้ค่าใช้จ่ายส่วนตัวเท่านั้น

9. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้หรือรับเงินสนับสนุน

9.1 การบริจาคจะต้องเป็นไปเพื่อการกุศลเท่านั้น และการบริจาคจะต้องกระทำต่อตัวแทนหรือองค์กรการกุศลที่มีเอกสารเป็นหลักฐานชัดเจน หรือมีหลักฐานการรับเงินบริจาค และให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ที่กลุ่มบริษัท กำหนด

9.2 บุคลากรของกลุ่มบริษัท จะต้องใช้ความระมัดระวังไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้หรือรับการสนับสนุนกลายเป็นการปิดบังการตัดสินใจ โดยการบริหารจัดการเพื่อการกุศลและการให้หรือรับการสนับสนุนจะต้องผ่านกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจะต้องไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีและจะต้องไม่เป็นการกระทำที่จะเกิดผลกระทบต่องสังคมในทางลบ

9.3 กลุ่มบริษัท ไม่มียุทธศาสตร์ในการรับเงินบริจาค หรือการรับเงินสนับสนุนจากลูกค้า คู่สัญญา การร่วมค้า และบุคคลอื่นใด ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

10. ค่าอำนวยความสะดวก

กลุ่มบริษัท ไม่มียุทธศาสตร์ในการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะไม่ให้หรือยอมรับสิ่งใดเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ

11. การว่าจ้างบุคลากรของรัฐ

ในกรณีที่เป็นการประโยชน์แก่กลุ่มบริษัท และไม่เป็นการขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ระหว่างประโยชน์ส่วนตัวของบุคลากรของรัฐ ประโยชน์ส่วนรวม ประโยชน์ของรัฐ และประโยชน์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัท อาจแต่งตั้งหรือว่าจ้างอดีตบุคลากรของรัฐให้มาเป็นการราชการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร หรือลูกจ้าง เมื่อครบระยะเวลา 2 ปี นับแต่บุคคลดังกล่าวสิ้นสภาพการเป็นบุคลากรของรัฐ ทั้งนี้ การแต่งตั้งหรือการว่าจ้างดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือกฎระเบียบของหน่วยงานเดิมที่บุคลากรของรัฐคนดังกล่าวเคยสังกัดอยู่หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และต่อเมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบประวัติและการดำรงตำแหน่งของบุคคลดังกล่าวในหน่วยงานของรัฐแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าการแต่งตั้งหรือว่าจ้างจะไม่ก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์และไม่ได้ดำเนินการเพื่อให้กลุ่มบริษัทได้รับประโยชน์ไม่ว่าในรูปแบบใด

12. การประเมินความเสี่ยง

กลุ่มบริษัท จะประเมินความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นได้ และจะจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและการสอบทานระบบบริหารความเสี่ยง

13. การควบคุมภายใน

กลุ่มบริษัท จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสอบทานบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเก็บรักษาข้อมูล และกระบวนการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท จะจัดให้มีกระบวนการเพื่อให้แน่ใจว่า การควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการทำบัญชี การเก็บรักษาข้อมูล บรรดาเอกสาร และการเก็บข้อมูลอื่น ๆ จะได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสม สำหรับ



การรายงานสถานะทางการเงิน และมีหลักฐานการทำธุรกรรมที่เพียงพอ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะต้องแจ้งให้หน่วยงานภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องทราบถึงการปรับปรุงมาตรการการควบคุมภายในกรณีที่ต้องตรวจสอบพบเหตุการณ์หรือปัญหาใด ๆ อันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

14. การบันทึกรายการบัญชีที่ถูกต้อง

กลุ่มบริษัท จะปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการทำบัญชีและรายงานสถานะทางการเงิน โดยบรรดาค่าใช้จ่ายทุกประเภทจะต้องมีหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท จะดำเนินการไม่ให้มีการบันทึกรายการบัญชีที่เป็นเท็จ ผิดกฎหมาย ไม่สมบูรณ์ หรือ ไม่ถูกต้อง และจะดำเนินการไม่ให้มีรายการนอกงบการเงินอันเป็นการปิดบังธุรกรรมหรือการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

15. การสื่อสารและการอบรม

15.1 กลุ่มบริษัท จะต้องสื่อสารนโยบายฉบับนี้ไปยังหน่วยงานทุกระดับในกลุ่มบริษัท รวมถึงตัวแทนธุรกิจของกลุ่มบริษัท ผ่านช่องทางต่าง ๆ

15.2 บุคลากรของกลุ่มบริษัท จะต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นระยะ ๆ เพื่อให้รับทราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงจากการเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม รวมถึงวิธีการร้องเรียนหรือรายงานการกระทำที่น่าสงสัย การอบรมดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพนักงานใหม่ของกลุ่มบริษัท

15.3 กลุ่มบริษัท จะประกาศและสื่อสารภายใต้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไปยังคู่ค้า ผู้จัดหาสินค้า ตัวแทนธุรกิจ และผู้รับจ้าง ตั้งแต่ที่เริ่มมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท และหลังจากนั้นตามความเหมาะสม โดยกลุ่มบริษัท จะกำชับให้บุคคลที่กลุ่มบริษัท ทำธุรกรรมด้วย ปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกัน

16. บทลงโทษ

16.1 บุคลากรของกลุ่มบริษัท ที่ไม่ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะถูกดำเนินการทางวินัยตามระเบียบบังคับของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจรวมไปถึงให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน และ/หรือการดำเนินคดีตามกฎหมาย

16.2 ผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยต่อการละเมิดหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือทราบถึงการกระทำดังกล่าวแล้วแต่ไม่แก้ไขหรือไม่ร้องเรียนเรื่องดังกล่าว จะถูกลงโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของกลุ่มบริษัท

(7) การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบริษัท ดูแลให้มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย โดยมีการกำหนดนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. การจำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้เข้าถึงได้เฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท และผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าวเท่านั้น และเปิดเผยต่อพนักงานตามความจำเป็น ทั้งนี้ บริษัท จะต้องแจ้งให้พนักงานทราบว่า ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
3. การห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ หรือลบข้อมูลของกลุ่มบริษัท รวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลของกลุ่มบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต
4. การจัดหาและบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) เพื่อปกป้องข้อมูลและเอกสารลับของกลุ่มบริษัท
5. การกำกับดูแลให้มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายรวมถึงการเก็บและรักษาให้ปลอดภัยในการเข้าถึงระบบให้มีความปลอดภัย
6. การกำกับดูแลไม่ให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกใช้เพื่อเข้าถึงหรือส่งข้อมูลใด ๆ ที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวข้องกับการพนัน ขัดต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน กระทบต่อความมั่นคงของชาติ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น และ
7. การกำกับดูแลให้การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และมีความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัท ตามแนวทางหรือนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ถ้ามี)



6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Business Ethics) ขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ จะยึดถือปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ประสงค์จะให้การดำเนินธุรกิจประจำวันของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมและกฎหมายอย่างเต็มที่ โดยจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. หน้าที่และการปฏิบัติตาม

- 1.1 พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า และนโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ
- 1.2ให้อ่านจรรยาบรรณธุรกิจประกอบกับนโยบายที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้อื่น ๆ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า และแนวปฏิบัติซึ่งกลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดหรือจัดทำ
- 1.3 กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ศึกษาระเบียบข้อบังคับที่กำลังจะมีขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการและดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ในการดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้
 - ก. บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ตาม พรบ. มหาชนฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ
 - ข. หากเกิดความไม่แน่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ปรึกษาฝ่ายกฎหมายเสียก่อน
 - ค. กลุ่มบริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร เพื่อการศึกษาค้นคว้าอย่างเหมาะสม

2. การคุ้มครองและการใช้งานข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ

- 2.1 กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ทุกคนทำการบันทึก ใช้ จัดการ จัดเก็บ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลและบันทึกทั้งหมดอย่างสอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2 ในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ อาจจัดหาทรัพยากรและทรัพย์สินต่าง ๆ รวมถึงแอปพลิเคชันและ/หรือซอฟต์แวร์ที่ได้รับอนุญาต ให้แก่พนักงานเพื่อใช้ในการทำงานให้สำเร็จ พนักงานมีหน้าที่ปกป้องและใช้ประโยชน์ทรัพยากรและทรัพย์สินต่าง ๆ เหล่านี้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบายของกลุ่มบริษัทฯ และสัญญาการอนุญาตให้ใช้สิทธิ
- ทั้งนี้ พนักงานพึงปฏิบัติตามวิธีการที่เหมาะสมและจำเป็นเพื่อป้องกันมิให้เกิดความสูญเสีย ความเสียหาย การใช้งานผิดวิธี การลักลอบทรัพย์ หรือการฉ้อโกง แก่ทรัพยากรและทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ

3. การรักษาความลับ

- 3.1 พนักงานแต่ละคนต้องรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งกลุ่มบริษัทฯ หรือลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ ได้มอบให้หรืออนุญาตให้เข้าถึง เว้นแต่ในกรณีที่ต้องเปิดเผยข้อมูลตามบทบัญญัติของกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลที่เป็นความลับรวมถึงข้อมูลภายในทั้งหมดซึ่งหากถูกเปิดเผย อาจเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานคู่แข่งหรืออาจเป็นผลเสียต่อกลุ่มบริษัทฯ หรือลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ยังรวมถึงข้อมูลซึ่งผู้จัดหาสินค้าและลูกค้ามอบหมายให้กลุ่มบริษัทฯ รับผิดชอบด้วย
- 3.2 หน้าที่การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับยังดำเนินต่อไปแม้จะสิ้นสุดสภาพพนักงานแล้ว

4. การคุ้มครองและการใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

- 4.1 พนักงานทั้งหมดควรพยายามที่จะคุ้มครองดูแลทรัพย์สินและดำเนินการให้มีการใช้งานทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ หากสงสัยว่ามีกรณีฉ้อโกงหรือการลักลอบทรัพย์ขึ้นในรายงานเพื่อสอบสวนโดยทันที อุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ควรนำไปใช้งานเพื่อจุดประสงค์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ยกเว้นแต่เป็นการใช้งานเพื่อประโยชน์ส่วนตัวที่เกิดขึ้นโดยมิตั้งใจเท่านั้น



- 4.2 การใช้งานทรัพย์สินใดก็ตามที่ต้องได้รับสิทธิในการใช้งานจะต้องตามเงื่อนไขและข้อบังคับตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 การใช้หรือแบ่งปันข้อมูลนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นการละเมิดจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าและจรรยาบรรณธุรกิจและอาจนำไปสู่การดำเนินการทางวินัยต่อไป

5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 5.1 กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ จะต้องเปิดเผยและรายงานต่อเลขานุการบริษัท และผู้บังคับบัญชาเพื่อการดำเนินการต่อไป
- 5.3 กรรมการและผู้บริหารต้องไม่ใช้เวลาทำงานหรือทรัพยากรของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะโดยการค้นคว้าข้อมูลหรือการติดต่อบุคคลอื่นใดในระหว่างเวลาทำงาน และต้องไม่รับงานหรือกิจกรรมจากภายนอกซึ่งอาจลดประสิทธิภาพการทำงานของตนในขณะที่ทำงานอยู่ภายในกลุ่มบริษัทฯ
- 5.4 กรรมการและผู้บริหารต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ใดก็ตามที่อาจมีอิทธิพลต่อการทำงานหรือการตัดสินใจหรืออาจส่งผลกระทบต่อความซื่อสัตย์ของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดังกล่าวต่อกลุ่มบริษัทฯ เช่น การใช้ตำแหน่งงานเพื่อทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจากสมาชิกครอบครัว เพื่อนฝูง หรือคนใกล้ชิดของตน หรือการใช้ตำแหน่งหน้าที่สร้างอิทธิพลเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

6. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 6.1 กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากรทุกคนไม่ควรรับโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งสินบนในรูปแบบใดก็ตาม หรือเงินสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมายหรือจริยธรรมซึ่งอาจถูกมองว่าเป็นกิจกรรมหรือพฤติกรรมซึ่งก่อให้เกิดข้อกังขาถึงการปฏิบัติเช่นนั้น
- 6.2 กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พนักงานทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้
- 6.3 การให้หรือรับของขวัญจากก่อให้เกิดลักษณะของความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือความไม่เหมาะสมอื่น ๆ ซึ่งในท้ายที่สุดอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและจุดยืนของกลุ่มบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้ พนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ มิได้รับอนุญาตให้รับหรือให้ของขวัญ เว้นแต่เป็นไปตามข้อยกเว้นบางประการตามที่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้อนุญาตไว้
- 6.4 เป็นหน้าที่ของพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่จะแจ้งบุคคลภายนอกที่ติดต่อธุรกิจร่วมกันกับกลุ่มบริษัทฯ ว่ากลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการ ‘งดรับของขวัญ’ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจะใช้ความพยายามสูงสุดเพื่อขอให้บุคคลภายนอกดังกล่าวเข้าใจและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ

7. การซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลภายใน

- 7.1 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัทฯ (รวมถึงบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งทำงานให้กับกลุ่มบริษัทฯ) ผู้ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับและ/หรือข้อมูลภายในที่มีผลกระทบต่อราคา ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด เว้นแต่เพื่อดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ (เฉพาะในกรณีที่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไม่ขัดกับพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ) ควรถือว่าข้อมูลภายในทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ เป็นข้อมูลที่เป็นความลับ และนอกจากการใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตัวหรือเพื่อ “แจ้งข้อมูล” แก่ผู้อื่นที่อาจใช้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้นเพื่อตัดสินใจในการลงทุนจะเป็นเรื่องที่มีขอบด้วยจริยธรรมแล้วยังขัดต่อกฎหมายอีกด้วย

- 7.2 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัทฯ ผู้ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ ในระหว่างระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์*

*“ระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์” หมายถึงช่วงเวลาตั้งแต่หนึ่งเดือนก่อนถึงวันประกาศงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และระยะเวลา 24 ชั่วโมงหลังการประกาศงบการเงินดังกล่าว

8. การฟอกเงิน

การฟอกเงิน มีความหมายถึงกระบวนการแปลงเงินที่ได้มาอย่างผิดกฎหมายให้กลายเป็นถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีได้จำกัดอยู่เพียงแค่ธุรกรรมที่ใช้เงินสดเท่านั้น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเช่นว่านั้นจะส่งผลเสียต่อคุณธรรมของบริษัทฯ ทำให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียง และอาจทำให้กลุ่มบริษัทฯ และผู้ที่กระทำผิดต้องเผชิญกับบทลงโทษและการดำเนินคดีทางกฎหมายที่ร้ายแรง พนักงานทุกคนต้องรายงานให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในทราบเมื่อพบธุรกรรมและกิจกรรมทางการเงินที่น่าสงสัย

9. การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

- 9.1 กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานในความเป็นมืออาชีพ คุณธรรม และพฤติกรรมที่มีจริยธรรมอย่างสูงสุดในการดำเนินธุรกิจและกิจการของกลุ่มบริษัทฯ
- 9.2 นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนกำหนดช่องทางการร้องเรียน แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้พนักงานและประชาชนสามารถแจ้งข้อกังวลด้วยความสุจริตต่อการกระทำที่ผิดหรือมิชอบด้วยกฎหมาย ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจริงหรือที่น่าสงสัยว่าเกิดขึ้น
- 9.3 กลุ่มบริษัทฯ จะไม่ตอบโต้หรือมีส่วนในการดำเนินการตอบโต้พนักงานที่ได้รายงานเรื่องร้องเรียนโดยสุจริต



10. สิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกลุ่มบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด เช่น พนักงาน ชุมชน และสังคม ด้วยความเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และเสรีภาพ จะไม่มีการละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานและไม่มีการเลือกปฏิบัติไม่ว่าจะต่อเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา เพศ อายุ การศึกษา ลักษณะทางกายภาพ หรือสถานะทางสังคม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัทฯ จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

11. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

หน้าที่ของพนักงานในการปกป้องทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ นั้นรวมถึงข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัทฯ ทรัพย์สินทางปัญญา (เช่น เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร การออกแบบ และความลับทางการค้า) และแผนเกี่ยวกับกลยุทธ์ทางการตลาดหรือกลยุทธ์ทางธุรกิจ แนวคิด ฐานข้อมูล บันทึกรายงาน ข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือน ข้อมูลและรายงานการเงินใด ๆ ที่ยังไม่ได้ประกาศ ในการนี้กลุ่มบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 11.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมดจะต้องให้เกียรติและเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอกและจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือใช้งานของผู้อื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของกลุ่มบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งการอนุญาตทางกฎหมายจากเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละรายการก่อนที่จะใช้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว
- 11.2 กรรมการและผู้บริหารจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในทางที่ไม่ละเมิดเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรของผู้อื่น
- 11.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องระมัดระวังไม่ให้มีการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 11.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลและความลับของกลุ่มบริษัทฯ เช่น ข้อมูลที่ได้มาจากแนวคิด การวิจัย ข้อมูลทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องหรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานกับกลุ่มบริษัทฯ ให้แก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าข้อมูลหรือความลับเหล่านั้นจะมีการจดทะเบียนภายใต้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่
- 11.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินทางปัญญา ความลับทางการค้า และข้อมูลใด ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือไม่เผยแพร่ข้อมูลเช่นนั้นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริษัทฯ และจะต้องมั่นใจว่าทรัพย์สินทางปัญญาจะถูกใช้เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ
- 11.6 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะปกป้องและสงวนไว้ซึ่งทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทฯ จากการละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

- 11.7 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะเคารพและปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา เช่น กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า หรืออื่น ๆ

12. บทลงโทษ

บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ที่ไม่ยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจจะถูกดำเนินการทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งอาจรวมถึงการให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานและ/หรือการดำเนินคดีตามกฎหมาย

13. กลไกการติดตามและประเมินผล

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและรายงานผลต่อคณะกรรมการเป็นประจำ





6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการในการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงนโยบายและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ให้มีความชัดเจนในด้านคำตอบแทนและแผนสืบ தொடตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่สำคัญ
- (2) การปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับรอบการนำส่งรายงานการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเพื่อรับทราบ ให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) การปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจในด้านสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- (4) การปรับปรุงจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าให้ครอบคลุมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ และเพิ่มเติมแนวปฏิบัติของคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- (5) การปรับปรุงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเน้นย้ำการยึดมั่นแนวทางการดำเนินธุรกิจที่รักษาสมดุลทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และเน้นย้ำการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

คณะกรรมการได้พิจารณานำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (“CG Code”) ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. มาปรับใช้ในการกำหนดกฎบัตรและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งโดยภาพรวม บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของ CG Code แล้ว อย่างไรก็ตาม ยังมีเรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติตาม CG Code ดังนี้

หลักปฏิบัติ / แนวปฏิบัติ	เหตุผลหรือมาตรการทดแทน
แนวปฏิบัติ 3.2.1 ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด กล่าวคือ มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน และได้พิจารณาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน ได้แก่ นางกนกกุลดา ฤกษ์เกษม ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ



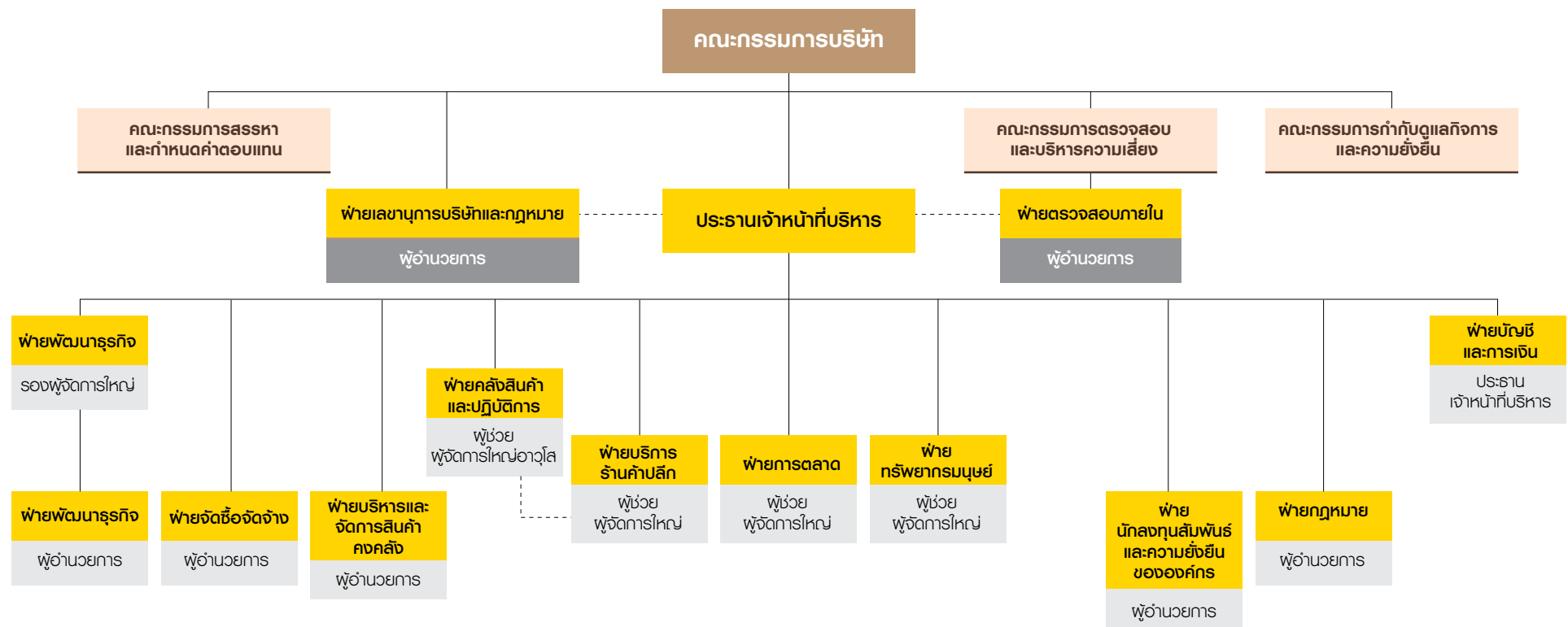
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ



7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.1.1 บริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 คณะ ที่ช่วยกันกรองงานที่มีความสำคัญให้แก่คณะกรรมการ ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ (3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน โครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

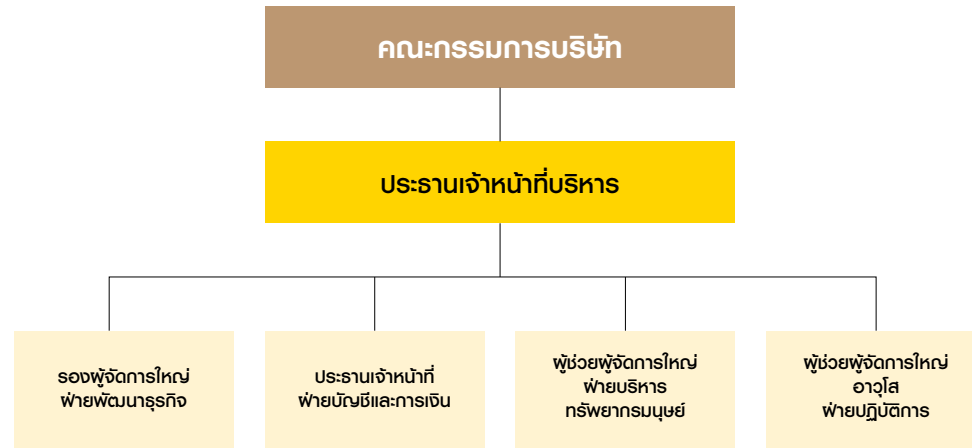




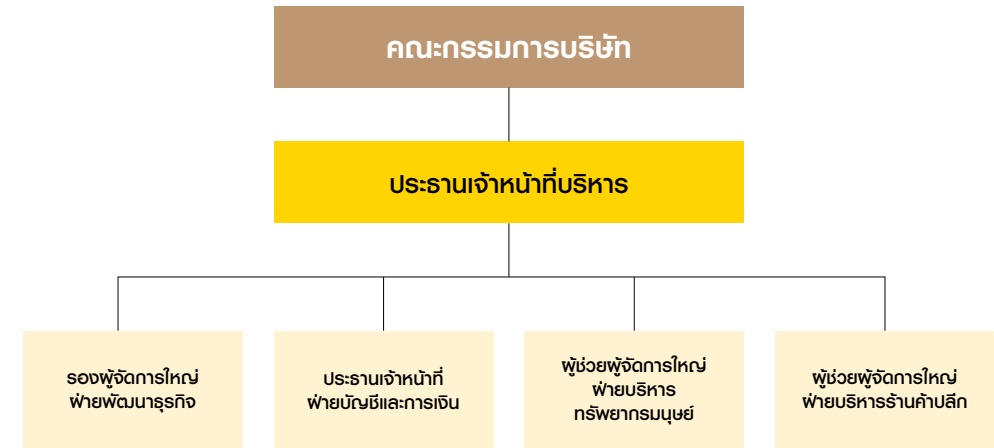
7.1.2 บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีรายละเอียด ดังนี้

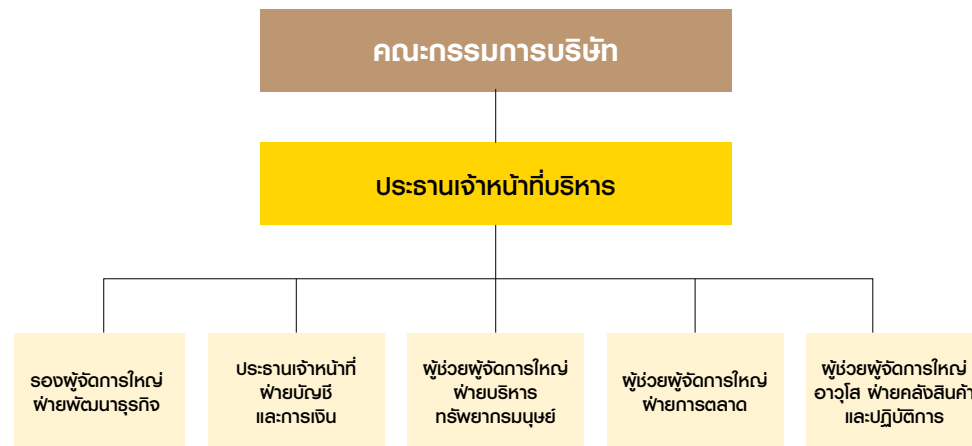
(1) บริษัท สตราทิจิก โลจิสติก จำกัด



(3) บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด



(2) บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดดิง (ประเทศไทย) จำกัด

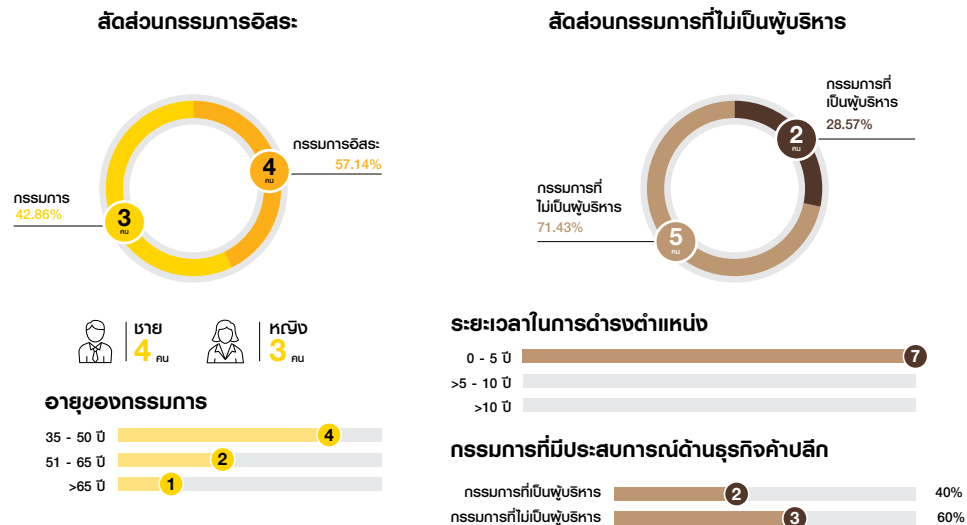




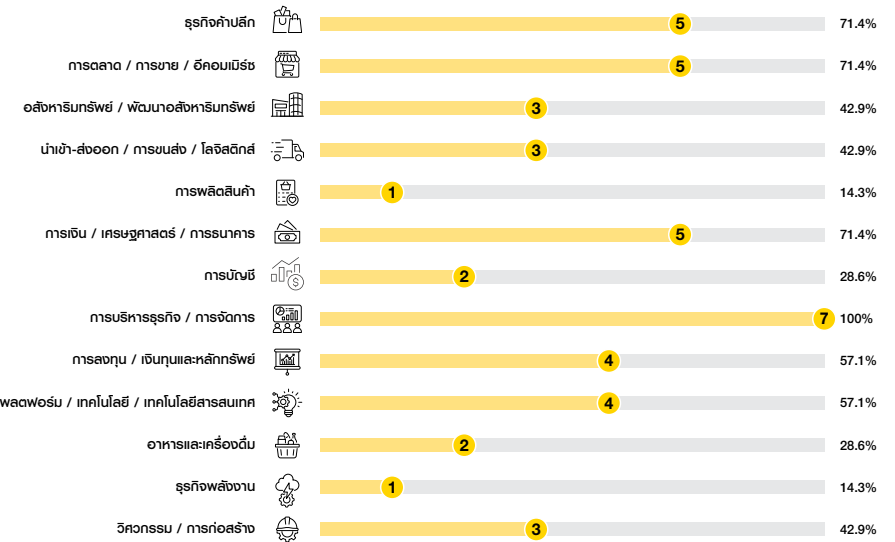
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ("ประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551") จำนวน 5 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 71.4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการที่เป็นผู้บริหารตามนิยามดังกล่าวจำนวน 2 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 28.6 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) โดยกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ มีความหลากหลายทั้งเพศ อายุ ประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการรักษาผลประโยชน์ และบริหารจัดการธุรกิจและกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยปัจจุบัน กรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 57.1 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิงจำนวน 3 ท่าน และเพศชายจำนวน 4 ท่าน



ความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix)



7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

1. บริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน ดังนี้

- (1) นายออง ชู จิน เอเดรียน กรรมการ / ประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- (2) นางกนกกลตา ฤกษ์เกษม กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
- (3) นายลู ซอง เป็ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- (4) นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์ กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
- (5) นายอาณาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
- (6) นายชิน กวานกั๊ว¹ กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (7) นางสาวฐิตานันท์ ชุน¹ กรรมการ / รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

หมายเหตุ: ¹ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร



โดยมีนางสาวศิริภา เจียมวรนนท์กุล เป็นเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566

ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลของกรรมการแต่ละท่านของบริษัทฯ ปรากฏตาม “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายออง ชู จิน เอเดรียน เป็นประธานกรรมการเนื่องจาก บริษัทฯ เห็นว่า นายออง ชู จิน เอเดรียน เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ นายออง ชู จิน เอเดรียน ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการแต่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน คือ นางกนกกลดา ฤกษ์เกษม ทำหน้าที่ร่วมกับประธานกรรมการในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายออง ชู จิน เอเดรียน หรือนายชิน กวานก๊วย คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับนางสาวฐิตานันท์ ชุน รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

2. บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

2.1 บริษัท สตราทิจิก โลจิสติก จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการของบริษัท สตราทิจิก โลจิสติก จำกัด ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|------------------------|---------|
| 1. นายชิน กวานก๊วย | กรรมการ |
| 2. นางสาวฐิตานันท์ ชุน | กรรมการ |
| 3. นายออง เซา เจีย | กรรมการ |

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท สตราทิจิก โลจิสติก จำกัด

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท สตราทิจิก โลจิสติก จำกัด

2.2 บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการของบริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 2 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|------------------------|---------|
| 1. นายชิน กวานก๊วย | กรรมการ |
| 2. นางสาวฐิตานันท์ ชุน | กรรมการ |

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด

2.3 บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการของบริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 2 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|------------------------|---------|
| 1. นายชิน กวานก๊วย | กรรมการ |
| 2. นางสาวฐิตานันท์ ชุน | กรรมการ |

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของ บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด

ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลของกรรมการแต่ละท่านของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ปรากฏตาม “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กำหนดไว้โดย พ.ร.บ. มหาชนฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ กฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ



นอกจากนี้ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ วัตถุประสงค์ และมติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- (2) กำหนดค่านิยมองค์กรและส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งช่วยเสริมสร้างการดำเนินการที่มีจริยธรรม รอบคอบ และเป็นมืออาชีพ ตลอดจนกำกับดูแลให้มั่นใจว่าภาระหน้าที่ที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับการตอบสนอง
- (3) สอบทาน ตั้งข้อสงสัย และตัดสินใจเกี่ยวกับข้อเสนอที่ฝ่ายจัดการเสนอให้แก่บริษัทฯ ตลอดจนติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามข้อเสนอดังกล่าว
- (4) สอบทานและกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจเชิงกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการดังกล่าวสนับสนุนการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการในระยะยาวและส่งเสริมความยั่งยืน โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม
- (5) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างเหมาะสม
- (6) สอบทานและกำกับดูแลความเพียงพอและคุณภาพของระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงระบบกำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง และแนวปฏิบัติต่าง ๆ
- (7) ระบุความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยการพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอก และตระหนักว่าการตัดสินใจใด ๆ ในทางธุรกิจเกี่ยวข้องกับการรับความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม
- (8) กำหนดระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้และนโยบายบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการประสงค์ให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตาม รวมทั้งกำกับดูแลให้มีกรอบดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อระบุ วิเคราะห์ ประเมิน บริหารจัดการ และติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งความเสี่ยงทางการเงินและความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงิน
- (9) กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีความสามารถเพียงพอ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการสืบทอดตำแหน่งของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างเป็นระบบ

- (10) กำกับดูแลให้กลุ่มบริษัทฯ มีกระบวนการเปิดเผยข้อมูลองค์กรที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (11) กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความเข้าใจงบการเงินและสามารถให้ความเห็นต่อข้อมูลที่น่าเสนอได้
- (12) กำกับดูแลความสมบูรณ์ของการรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดอย่างถูกต้องและทันเวลา โดยจะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- (13) กำหนด (ก) กลไกการกำกับดูแลที่ทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ประกอบธุรกิจหลักตามประกาศ ก.ล.ต. ที่ ทจ. 39/2559 เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ (ข) มาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทฯ ดังกล่าว เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในประกาศ ก.ล.ต. ที่ ทจ. 39/2559
- (14) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยให้เป็นไปตามกำหนดภายใต้ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ
- (15) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในประกาศ ข้อกำหนด พระราชบัญญัติหรือกฎหมายที่กำกับดูแลบริษัทฯ
- (16) ให้คณะกรรมการพิจารณาและตัดสินใจเรื่องดังต่อไปนี้ร่วมกัน และอาจเปลี่ยนแปลงได้เป็นครั้งคราวตามที่คณะกรรมการกำหนด

ด้านกลยุทธ์และการดำเนินงาน

- ก. กลยุทธ์ระดับธุรกิจ/แผนธุรกิจ เป้าหมายการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี (รวมถึงการประมาณค่าใช้จ่ายในการลงทุน) และการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง
- ข. การลงทุนหรือการถอนการลงทุนบริษัท ธุรกิจ ทรัพย์สิน กิจการ หรือโครงการลงทุน ซึ่งเป็นการกระจายการลงทุนไปยังธุรกิจที่แตกต่างจากธุรกิจปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่อย่างมีนัยสำคัญ
- ค. การเปลี่ยนแปลงการดำเนินการทางธุรกิจที่สำคัญและการตัดสินใจทางธุรกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ
- ง. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายหรือถอนเงินสำหรับบัญชีเงินฝากของธนาคารของบริษัทฯ
- จ. ตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority)
- ฉ. รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กำหนดภายใต้ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- ช. นโยบายและแนวทางต่าง ๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เข้าบังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ
- ซ. กลยุทธ์และแผนงานด้านความยั่งยืน



ด้านการเงิน

- ก. งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินดังกล่าว
- ข. เงินปันผลระหว่างกาล และข้อเสนอแนะสำหรับเงินปันผลประจำปี
- ค. สินเชื่อทางการเงินและการดำเนินธุรกรรมทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม และวงเงินสินเชื่อ
- ง. การใช้นโยบายทางการเงินบัญชี
- จ. ทบทวนประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท โดยมอบหมายหน้าที่ดังกล่าวแก่ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการต่อไป

ด้านการดำเนินการของคณะกรรมการ

- ก. การแต่งตั้งกรรมการ (ตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต) และประธานกรรมการ และเสนอการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ข. การแต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท และการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
- ค. การแต่งตั้งหรือถอดถอนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ง. การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และการแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย
- จ. กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรดังกล่าว

ด้านคำตอบแทนและแผนสืบทอดตำแหน่ง

- ก. เสนอคำตอบแทนกรรมการ รวมถึงการจัดทำนโยบายและโครงสร้างของกรรมการ
- ข. พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานหรือดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) และผลประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่สำคัญรายอื่นตามที่คณะกรรมการสรรหาเห็นสมควร รวมถึงกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่สำคัญรายอื่นดังกล่าว
- ค. เสนอโครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (ESOP) และ/หรือการแก้ไขเพิ่มเติมแผนดังกล่าว ทั้งนี้ ภายใต้การอนุมัติอื่น ๆ ตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- ง. การวางแผนและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับคณะกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ

เรื่องอื่น ๆ

- ก. เรื่องอื่นใดที่จำเป็นต้องมีการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น
- ข. เรื่องอื่นใดที่กำหนดโดยกฎหมายหรือหน่วยงานของรัฐ

2. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

- (1) กรรมการต้องใช้อำนาจของตนเพื่อวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ใช้ความระมัดระวัง ทักษะ และความอุตสาหะตามสมควรในการปฏิบัติหน้าที่ของตน รวมถึงต้องไม่ใช้ข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับมาจากการดำรงตำแหน่งของตนไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบทั้งทางตรงและทางอ้อมสำหรับตนเองและบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ
- (2) กรรมการต้องหลีกเลี่ยงการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเมื่อรู้ถึงข้อเท็จจริงว่าตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ ให้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการทราบถึงลักษณะการมีส่วนได้เสียของตนทันทีที่สามารถปฏิบัติได้ ทั้งนี้ กรรมการทุกคนจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตนตามความจำเป็นหรือตามสมควร เพื่อให้บริษัทฯ และพนักงาน ของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ และ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ได้
- (3) ให้กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยกรรมการจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการทราบก่อนเข้ารับตำแหน่งกรรมการใหม่ในบริษัทจดทะเบียนอื่น ซึ่งการแจ้งดังกล่าวจะต้องระบุระยะเวลาที่ใช้ในการแต่งตั้งกรรมการใหม่ด้วย

3. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ กำหนดไว้โดย พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ และกฎบัตรคณะกรรมการ ดังนี้

- (1) ประธานกรรมการมีหน้าที่สำคัญในการดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนปลูกฝังแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภาวะความเป็นผู้นำ และความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการ
- (2) หน้าที่สำคัญของประธานกรรมการ ได้แก่
 - ก. เป็นผู้นำของคณะกรรมการและกำกับดูแลให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ข. เรียกประชุมคณะกรรมการ และสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุม
 - ค. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการและดำเนินการให้การประชุมคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทฯ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่น ๆ¹
 - ง. ดูแลให้กรรมการได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และในเวลาที่เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ



- จ. เป็นผู้นำการประชุมคณะกรรมการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกรรมการ รวมถึงจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้กรรมการแต่ละคนสามารถอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ตลอดจนสรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
- ฉ. เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
- ช. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและให้เกียรติกันระหว่างกรรมการ และบริหารจัดการความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- ซ. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อให้มีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับผู้มีส่วนได้เสีย และสื่อสารความเห็นต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้เสียไปยังคณะกรรมการ
- ณ. เป็นผู้นำของคณะกรรมการในการสร้างและติดตามการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัท

หมายเหตุ: ¹ สำหรับหน้าที่การพิจารณากำหนดวาระการประชุม เนื่องจากนายออง ชู จิน เอเดรียน ประธานกรรมการของบริษัท มิได้เป็นกรรมการอิสระ ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 จึงได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการอิสระ คือ นางกนกกลา ฤกษ์เกษม ทำหน้าที่ร่วมกับประธานกรรมการในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560

4. ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) จัดทำและเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายของกลุ่มบริษัท ต่อคณะกรรมการ โดยมีส่วนร่วมในการพิจารณาเรื่องดังกล่าวร่วมกับคณะกรรมการ
- (2) สื่อสาร บริหารจัดการ และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายของกลุ่มบริษัท ตลอดจนเป็นผู้นำของกลุ่มบริษัท ในการริเริ่ม ติดตาม ปรับปรุง แก้ไข แผนงานและผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ให้อยู่ในกรอบแนวทางการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยง
- (3) กำกับดูแลและติดตามให้การปฏิบัติงานโดยรวมของฝ่ายจัดการเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายของกลุ่มบริษัท ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ เพื่อบรรลุเป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัท โดยให้รายงานความคืบหน้าไปยังคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

- (4) ติดตามการบริหารจัดการโดยรวม ในด้านการเงิน การลงทุน การตลาด การผลิต ห่วงโซ่อุปทาน ทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงและโอกาส การบริหารความเสี่ยง ความต่อเนื่องทางธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขัน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย และตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ
- (5) กำกับดูแลให้กลุ่มบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท และด้วยความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท
- (6) พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของกลุ่มบริษัท อย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขาย การให้บริการ และรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่สร้างมูลค่าเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG)
- (7) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้าง ปลุกฝัง และส่งเสริมค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี และกลยุทธ์ในระยะยาว ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการดังกล่าว
- (8) ติดตามการวัดผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรายงานมาใช้ เพื่อให้กลุ่มบริษัท สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้องเพียงพอ และทันเวลา รวมทั้งเป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้อง
- (9) กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวทาง และข้อกำหนดสำหรับโครงสร้างองค์กรที่เกี่ยวข้องกับพนักงานที่ดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงเรื่องการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงาน ยกเว้นตำแหน่งที่ต้องได้รับการอนุมัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร นโยบาย หรือข้อกำหนดทางกฎหมาย (หากจำเป็น)
- (10) กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และการปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เป็นไปตามกรอบการดำเนินงานและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดและวัตถุประสงค์การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- (11) กำหนดกฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งภายในสำหรับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัท และเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ตลอดจนรักษาระเบียบอันดีงามภายในองค์กร



7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

- (12) เป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัท ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้นของบริษัท และอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการมีช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางที่เกี่ยวข้อง
- (13) เป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัท ในการประชาสัมพันธ์องค์การต่อสาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
- (14) พิจารณานุมัติการทำรายการธุรกิจปกติ (รวมถึงรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ) ที่มีเงื่อนไขทางการเงินที่ไปภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนธุรกรรมภายใต้ตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
- (15) กำกับดูแลให้กลุ่มบริษัท ดำเนินงานตามกฎหมายของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนนโยบายและระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัท ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (16) พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาตามที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- (17) มอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นใดกระทำการแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของกลุ่มบริษัท และ/หรือ กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ กับกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เสนอการมอบอำนาจ และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวต่อคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณานุมัติ เว้นแต่เป็นรายการธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการเงินลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (arm's length basis)
- (18) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย หรือตามข้อเสนอแนะและความเห็นจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปรากฏตาม “เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม”

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ (3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุม องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง การประเมินผล โดยมีกำหนดให้บทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบ

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยทั้งหมดเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งมีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. นางกนกดา ฤกษ์เกษม ¹ | ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายลู ของ เป้ง | กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายอาณาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์ | กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง |

หมายเหตุ: ¹ นางกนกดา ฤกษ์เกษม เป็นกรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้

โดยมี นางสาวศิริภา เจียมวรนนท์กุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566

หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

1. ด้านงบการเงิน

สอบทานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท และกลุ่มบริษัท ก่อนที่จะเสนอให้คณะกรรมการอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ และเหมาะสม ตามมาตรฐานการบัญชีของบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. โดยเฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้



- (ก) การเปลี่ยนแปลงหรือดำเนินการตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- (ข) เรื่องที่มีนัยสำคัญ ซึ่งรวมถึงประเด็นการรายงานทางการเงิน การใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายจัดการ และเหตุการณ์หรือธุรกรรมที่มีนัยสำคัญและผิดปกติวิสัย รวมถึงวิธีการจัดการประเด็นดังกล่าว
- (ค) การปรับปรุงรายการที่สำคัญตามอันเป็นผลมาจากการสอบบัญชี
- (ง) ข้อสมมติการดำเนินงานต่อเนื่อง (going concern assumption)
- (จ) การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและข้อกำหนดทางกฎหมายอื่น ๆ

2. ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- 2.1 กำหนดและทบทวนกรอบดำเนินงานและนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัทฯ และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ
- 2.2 สอบทานความเสี่ยงหลักและกำกับดูแลให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมไปปฏิบัติ เพื่อระบุ บริหารจัดการ ติดตาม แก้ไข และลดความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 สอบทานและอนุมัติกระบวนการและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงติดตามและประเมินระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และระดับความเปราะบางความเสี่ยงสำหรับกลุ่มบริษัทฯ
- 2.4 สอบทานและพิจารณารายงานประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญและข้อเสนอแนะต่าง ๆ
- 2.5 สอบทานและประเมินผลกระทบจากความเสี่ยงทางด้านไซเบอร์ (Cyber Risk) เมื่อมีการดำเนินกิจกรรมใหม่ ๆ ซึ่งรวมถึงเมื่อมีการตัดสินใจเข้าลงทุน การควบรวมหรือได้มาซึ่งกิจการ การนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ และการว่าจ้างบุคลากรจากภายนอก
- 2.6 การสอบทาน ประเมินคุณภาพ และประสิทธิผลของระบบและกระบวนการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ
- 2.7 สอบทานผลการประเมินของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในและความเห็นของผู้บริหาร (Management's response) ของกลุ่มบริษัทฯ และกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่เหมาะสม และรายงานการสอบทานดังกล่าวต่อคณะกรรมการ
- 2.8 สอบทานรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อนำไปเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/แบบรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3. ด้านการตรวจสอบภายใน

- 3.1 อนุมัติกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในและทบทวนความเหมาะสมของขอบเขต หน้าที่ ประสิทธิภาพ ความสามารถ และทรัพยากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งทบทวนว่าหน่วยงานดังกล่าวมีอำนาจที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
- 3.2 ทบทวนแผนการตรวจสอบภายในและผลการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสมตามข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการทบทวนดังกล่าวต่อคณะกรรมการ (หากจำเป็น)
- 3.3 ประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงจัดให้มีการสอบทานโดยบุคคลภายนอกเป็นระยะ ๆ เพื่อประเมินความสามารถในการทำหน้าที่ของหน่วยงานดังกล่าว
- 3.4 อนุมัติการแต่งตั้งหรือการเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโสของฝ่ายตรวจสอบภายใน กล่าวคือ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในและรองหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน (ถ้ามี)
- 3.5 สอบทานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในและรองหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน (ถ้ามี)
- 3.6 รับทราบการลาออกของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายในและเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่รายดังกล่าวแจ้งสาเหตุการลาออก
- 3.7 ส่งการให้มีการตรวจสอบพิเศษโดยฝ่ายตรวจสอบภายในในกรณีที่เหมาะสม และพิจารณาประเด็นสำคัญที่ตรวจพบจากการตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้บริหาร (Management's response)

4. ด้านการตรวจสอบภายนอก

- 4.1 เสนอแนะให้มีการเสนอชื่อและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอก ค่าสอบบัญชี และข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับการลาออกหรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชี และรายงานข้อเสนอแนะดังกล่าวต่อคณะกรรมการ
- 4.2หารือกับผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับลักษณะและขอบเขตการสอบบัญชี (รวมถึงสอบทานแผนสอบบัญชี) ก่อนเริ่มกระบวนการสอบบัญชีและรายงานผลการหารือต่อคณะกรรมการ
- 4.3 สอบทานรายงานการตรวจสอบบัญชีและหารือประเด็นปัญหาและข้อสงสัยต่าง ๆ ที่เกิดจากการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบขั้นสุดท้าย รวมถึงความช่วยเหลือจากพนักงานและเรื่องอื่น ๆ ที่ผู้สอบบัญชีภายนอกประสงค์จะหารือโดยไม่มีฝ่ายจัดการหรือกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือเมื่อเห็นว่าจำเป็น
- 4.4 สอบทานรายงานข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชี (Management Letter) ของผู้สอบบัญชี และความเห็นของผู้บริหาร (Management's response)



- 4.5 สอบทานและอนุมัตินโยบายและกระบวนการในประเมินความเหมาะสม ความเป็นกลาง และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นประจำทุกปี เพื่อรักษาคุณภาพและความน่าเชื่อถือของงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบ
- 4.6 สอบทานและอนุมัตินโยบายเพื่อให้แน่ใจว่าบริการอื่น ๆ (Non-Audit Service) ของผู้สอบบัญชีภายนอกจะไม่มีผลกระทบ หรืออาจมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระหรือความเป็นกลางของผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ บริการอื่น ๆ (Non-Audit Service) จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ก่อนที่จะมีการให้บริการจากผู้สอบบัญชีภายนอกและบริษัทในเครือของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงลักษณะและขอบเขตของบริการ และความเหมาะสมของอัตราค่าบริการ
- 4.7 สอบทานและรายงานต่อคณะกรรมการถึงประเด็นที่ตรวจพบจากการสอบบัญชีที่มีนัยสำคัญ ปัญหาความขัดข้อง หรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญตามที่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีภายนอก

5. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance)

- 5.1 สอบทานการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่ใช้บังคับกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ
- 5.2 สอบทานและพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงธุรกรรม กระบวนการ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดข้อสงสัยต่อความซื่อสัตย์ในการบริหารจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ รวมทั้งเป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้องที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 5.3 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน และความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้องที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ที่จัดขึ้นในรอบปี และจำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงแต่ละท่าน

- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของบริษัทฯ
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

- 5.4 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง หากพบหรือสงสัยว่ามีการทำธุรกรรมหรือการกระทำใด ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน หรือผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงกำหนด

- (ก) รายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือความบกพร่องของระบบควบคุมภายใน และ/หรือ
- (ค) การฝ่าฝืนข้อกำหนดของ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ประกาศที่เกี่ยวข้องที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือฝ่ายจัดการไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงคนใดคนหนึ่งสามารถรายงานธุรกรรมหรือเหตุการณ์ดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

6. ด้านการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

- 6.1 ใช้อำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว ภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนของกลุ่มบริษัทฯ
- 6.2 รายงานต่อคณะกรรมการเมื่อสงสัยว่ามีการทุจริต สิ่งผิดปกติ ข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในอย่างร้ายแรง หรือสงสัยว่ามีการละเมิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับ ตามที่กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้รับทราบข้อมูลมาและพิจารณาแล้วว่ามีคามสำคัญเพียงพอที่จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ

7. หน้าที่อื่น ๆ

- 7.1 ทบทวนและประเมินความเหมาะสมของกฎบัตร โดยความช่วยเหลือจากฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชีภายนอก และที่ปรึกษากฎหมาย และเสนอการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 7.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว หรือหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ



7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่านโดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อ ดังนี้

1. นายลู ซอง เบ็ง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายออง ชู จิน เอเดรียน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมี นางสาวศิราภา เจียมมรรณันท์กุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ด้านการสรรหา

- 1.1 กำหนดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชดเชย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือกฎเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ
- 1.2 กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชดเชย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 1.3 เสนอบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ รวมทั้งกรรมการชดเชย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) โดยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้พิจารณาถึงประเด็นดังต่อไปนี้
 - (ก) ทักษะ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ความเป็นมืออาชีพ และความซื่อสัตย์สุจริตของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ
 - (ข) ในกรณีที่เสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ให้พิจารณาความเป็นอิสระและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกาศที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด ตลอดจนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรรมการอิสระพึงมี และ
 - (ค) ความหลากหลายในด้านอายุและเพศของคณะกรรมการ

- 1.4 ทบทวนโครงสร้าง ขนาด ความสมดุลและองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี ตลอดจนเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อให้คณะกรรมการมีส่วนที่มีความหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสม รวมถึงมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 1.5 ทบทวนและเสนอแนะแผนสืบทอดตำแหน่งของประธานกรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอแนะต่อคณะกรรมการเป็นประจำ
- 1.6 ให้เสนอชื่อกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง (กรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากถึงคราวออกตามวาระ) ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกครั้งหนึ่ง
- 1.7 ในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งครบกำหนด 9 ปี ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระอีกครั้งหนึ่ง ให้พิจารณาทบทวนถึงความจำเป็นและความสมเหตุผลผลของการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว
- 1.8 พิจารณาและเสนอแนะการให้พ้นจากตำแหน่งของกรรมการ กรรมการชดเชย หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายใด ๆ ด้วยเหตุผลอันสมควรตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 1.9 กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงทุกคน รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับการปฐมนิเทศที่เหมาะสมและการอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 1.10 เสนอแนะต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับเงื่อนไขการจ้างงานและดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเปรียบเทียบกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ที่กำหนดไว้
- 1.11 ประเมินประสิทธิภาพของคณะกรรมการโดยรวม คณะกรรมการชดเชยและการมีส่วนร่วมของกรรมการแต่ละคน รวมถึงกรรมการอิสระเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องกำกับดูแลให้การประเมินผลทั้งหมดที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้รับการบันทึกอย่างถูกต้อง

2. ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

- 2.1 ทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชดเชย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารที่สำคัญรายอื่นตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควร ตลอดจนประเภทของค่าตอบแทน (ในรูปแบบรายเดือนหรือตามผลการดำเนินการของบริษัทฯ) โดยอาจได้รับคำแนะนำจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอิสระในการกำหนดกรอบแนวทางการกำหนดค่าตอบแทน และเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อนุมัติ



- 2.2 ทบทวนคำตอบแทนและผลประโยชน์ (ถ้ามี) ที่ช่วยให้แก่กรรมการและกรรมการชุดย่อย และเสนอแนะต่อคณะกรรมการ เพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป โดยในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน คำนึงถึงการเทียบเคียงกับแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน ประสิทธิภาพ งาน และขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการด้วย
- 2.3 เสนอแนะต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนคำตอบแทน ผลประโยชน์ และเงินโบนัสในแต่ละปีของกรรมการและกรรมการชุดย่อย
- 2.4 ทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่สำคัญรายอื่นตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเห็นสมควร รวมถึงการจ่ายผลประโยชน์ในรูปแบบของสิทธิในการซื้อหุ้น (Share Option) และการจ่ายเงินชดเชยในกรณีบริษัทฯ และ/หรือกลุ่มบริษัทฯ ยกเลิกสัญญาจ้าง/สัญญาจ้างบริการ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะดังกล่าวควรเป็นไปตามผลการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ที่กำหนดไว้
- 2.5 พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานหรือดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) และผลประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่สำคัญรายอื่นตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเห็นสมควร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- 2.6 พิจารณาและกำหนดการจัดสรรสิทธิซื้อหุ้นโดยรวม รวมทั้งจำนวนหุ้นที่จะจัดสรรให้แก่พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกและการใช้สิทธิของพนักงานรายดังกล่าวตามข้อกำหนดในโครงการ ESOP (ถ้ามี) ตลอดจนกำหนดเป้าหมายด้านผลการปฏิบัติงานโดยอ้างอิงจากตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เช่น ค่าดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ที่ตั้งไว้ตามเงื่อนไขของโครงการ ESOP (ถ้ามี)
- 2.7 เสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติการแก้ไข ดัดแปลง เพิ่มเติม หรือยกเลิกโครงการ ESOP (ถ้ามี) ตามที่เห็นสมควร
- 2.8 กระทำกรณใดภายใต้ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนตามโครงการ ESOP เพื่อดำเนินการและบริหารจัดการโครงการ ESOP (ถ้ามี) ที่จำเป็นและมีประสิทธิภาพ
- 2.9 จัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
3. พิจารณาเรื่องอื่นใดซึ่งคณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนรับผิดชอบเป็นครั้งคราว

7.3.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์ | ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน |
| 2. นางกนกดา ฤกษ์เกษม | กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน |
| 3. นายชิน กวานภัย | กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน |

โดยมีนางสาวศิริภา เจริญมนันท์กุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2566

หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการ

- 1.1 พิจารณาและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- 1.2 กำหนด ทบทวน และเสนอแนะนโยบาย กลยุทธ์ กรอบแนวทางการดำเนินงาน และเป้าหมายเพื่อบรรลุตามหลักการกำกับดูแลกิจการ หลักคุณธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นมาตรฐานของกลุ่มบริษัทฯ
- 1.3 ให้คำแนะนำและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code)
- 1.4 ส่งเสริมการประเมินมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กร และเข้าร่วมการประเมินที่ดำเนินการโดยองค์กรภายนอกซึ่งมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับเป็นประจำ (ถ้ามี)
- 1.5 ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีขึ้นแก่พนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ และนำไปสู่การปฏิบัติจริงภายในกลุ่มบริษัทฯ
- 1.6 กำกับดูแล รับรอง และประเมินประสิทธิผลของการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



2. ด้านความยั่งยืน

- 2.1 พิจารณาและทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2.2 พิจารณา กำหนด และทบทวนเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โดยให้ความสำคัญกับการรักษาสมดุลในด้านต่าง ๆ เช่น สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล
- 2.3 พิจารณาและกำหนดพันธสัญญาด้านความยั่งยืน ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย ประเด็นสำคัญ กรอบการดำเนินงาน และกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมหรือแผนงานด้านความยั่งยืน
- 2.4 กำกับดูแลการรายงานความยั่งยืนให้สามารถระบุ จัดการ และรายงานประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (เช่น ความเสี่ยงและโอกาส) ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน
- 2.5 ให้ข้อเสนอแนะและนำเสนอหลักการและนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนายั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ และส่งเสริมแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนแก่บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.6 ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนายั่งยืน เพื่อรักษาสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพให้กลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียได้รับประโยชน์สูงสุด

3. ด้านอื่น ๆ

- 3.1 ทบทวนและอนุมัติแบบประเมินและผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- 3.2 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report)
- 3.3 รายงานปัจจัยหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและพิจารณาโดยทันที
- 3.4 พิจารณาเรื่องอื่นใดซึ่งคณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ รับผิดชอบเป็นครั้งคราว



7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

1. รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. จำนวน 7 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชิน กวานภัย	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวจิตานันท์ ชุน	รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
3. นางสาวอรอุมา ไชยรัตนตรัย	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายฟุ้ง ยิว เพย	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่อาวุโสฝ่ายคลังสินค้าและปฏิบัติการ
5. นายต้น จุน ฮาว	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบริหารร้านค้าปลีก
6. นายอานภาพ คงมัลย์	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายการตลาด
7. นางสาวปณิดา เลี้ยงอำนวย	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลของผู้บริหารแต่ละท่านของบริษัทฯ ปรากฏตาม “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

2. รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

2.1 บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด มีผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. จำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชิน กวานภัย	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวจิตานันท์ ชุน	รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
3. นางสาวอรอุมา ไชยรัตนตรัย	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายฟุ้ง ยิว เพย	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่อาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ
5. นางสาวปณิดา เลี้ยงอำนวย	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์



2.2 บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด มีผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. จำนวน 6 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชิน กวานกัฏ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวธิดานันท์ ชุน	รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
3. นางสาวอรอุมา ไชยรัตนตรัย	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายพุง ยิว เพย	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่อาวุโสฝ่ายคลังสินค้าและปฏิบัติการ
5. นายอานาภาพ คงมาลัย	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายการตลาด
6. นางสาวปณิดา เลี้ยงอำนวย	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

2.3 บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด มีผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. จำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชิน กวานกัฏ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวธิดานันท์ ชุน	รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
3. นางสาวอรอุมา ไชยรัตนตรัย	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายตัน จุน ฮาว	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบริหารร้านค้าปลีก
5. นางสาวปณิดา เลี้ยงอำนวย	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลของผู้บริหารแต่ละท่านของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ปรากฏตาม “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของผู้บริหารอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ขอบเขตของอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ แนวทางการปฏิบัติงานที่ดี และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้ โดยการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดไว้

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1. บริษัทฯ

1.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประกอบด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง โบนัส ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ และค่ารถประจำตำแหน่ง ให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	ค่าตอบแทนรวม (ล้านบาท)	สัดส่วนค่าตอบแทนผู้บริหารต่อค่าตอบแทนรวมทั้งหมด (ร้อยละ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1	11.65	11.73
ผู้บริหารรายอื่น	6	30.64	30.84
รวม	7	42.29	42.57

1.2 ค่าตอบแทนอื่น

1. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท)	สัดส่วนเงินสมทบกองทุนสำหรับผู้บริหารต่อเงินสมทบรวมทั้งหมด (ร้อยละ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1	0.19	7.49
ผู้บริหารรายอื่น	6	0.67	26.06
รวม	7	0.86	33.55

2. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ออกให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ESOP Warrants)

บริษัทฯ ได้มีการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของกลุ่มบริษัทฯ (“ESOP Warrants”) จำนวนไม่เกิน 60,000,000 หน่วย ในราคาเสนอขาย 0 บาทต่อหน่วย และมีราคาการใช้สิทธิเท่ากับ 8.60 บาท ทั้งนี้ รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว มีดังนี้



หลักเกณฑ์การจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ

- (1) คณะกรรมการบริษัท และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่บุคคลดังกล่าวมอบหมาย จะเป็นผู้กำหนดรายชื่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่แต่ละบุคคลจะถูกพิจารณาจากเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น ตำแหน่ง ประสบการณ์ อายุงาน ผลงาน ศักยภาพ และการมีส่วนสนับสนุนต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ
- (2) หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดปฏิเสธการใช้สิทธิจองซื้อใบสำคัญแสดงสิทธิในช่วงระยะเวลาเสนอขาย หรือไม่สามารถใช้สิทธิได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด บริษัทฯ สามารถนำใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมาจัดสรรใหม่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติในการได้รับการจัดสรรดังกล่าว โดยคณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลที่คณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทนหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ มอบหมายจะเป็นผู้พิจารณาการจัดสรรใหม่ดังกล่าว โดยปฏิบัติตามเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเดียวกัน
- (3) เมื่อพ้นวันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้ายแล้วยังไม่มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ให้ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวสิ้นสภาพลงและไม่สามารถใช้สิทธิได้อีกต่อไป และบริษัทฯ จะไม่ชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ให้แก่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวแต่อย่างใด
- (4) คุณสมบัติของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ มีดังนี้

(ก) กรรมการ

กรรมการจะต้องมีสถานะเป็นกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ณ วันที่มีการกำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ และจะต้องดำรงสถานะเป็นกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ณ วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ

กรณีที่กรรมการอิสระจะได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขายภายใต้โครงการ ESOP Warrants นี้ จำนวนของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะจัดสรรให้แก่กรรมการอิสระ เมื่อรวมกับจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรให้ใน IPO (หากมี) หรือถือโดยกรรมการอิสระ (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระดังกล่าว) จะต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ

(ข) ผู้บริหาร และ/หรือพนักงาน

ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานจะต้องมีสถานะเป็นผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีก่อนการเสนอขายหุ้นสามัญ

ให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และจะต้องไม่อยู่ในช่วงระยะเวลาทดลองงาน และจะต้องดำรงสถานะเป็นผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ณ วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ

- (ค) จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานแต่ละรายอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ เช่น ตำแหน่ง ประสบการณ์ อายุงาน ผลงาน ศักยภาพ และการมีส่วนสนับสนุนต่อบริษัทฯ

- (ง) ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ (ก) และข้อ (ข) ให้คณะกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย จะเป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

วิธีการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ

บริษัทฯ จะจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิโดยตรงให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยไม่ผ่านผู้รับช่วงซื้อหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายจะเป็นผู้กำหนดวันออกและการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ

บุคคลที่ได้รับการจัดสรร	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรร (หน่วย)	สัดส่วนการได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิของผู้บริหารต่อจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมด ⁽¹⁾ (ร้อยละ)
1. นายชิน กวานภัย	1,580,000	2.64
2. นางสาวฐิตานันท์ ชุน	1,580,000	2.64
3. นางสาวอรอุมา ไชยรัตนตรัย	1,380,000	2.31
4. นายฟุ้ง ยิว เพย	980,000	1.64
5. นายตัน จุน ฮาว	890,000	1.49
6. นางสาวปณิศา เลี้ยงอำนวย	890,000	1.49
7. นายอานูภาพ คงมาลัย	780,000	1.31
รวม	8,080,000	13.52

หมายเหตุ: ¹ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย มีจำนวนทั้งหมด 59,765,000 หน่วย

1.3 ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย

- ไม่มี -



2. บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

2.1 บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร

(ข) ค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2568 บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหาร

(ค) ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย

- ไม่มี -

2.2 บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร

(ข) ค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2568 บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหาร

(ค) ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย

- ไม่มี -

2.3 บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร

(ข) ค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2568 บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหาร

(ค) ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย

- ไม่มี -

7.4.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งรวมถึงประเภทของค่าตอบแทน (ในรูปแบบรายเดือนหรือตามผลการดำเนินการของบริษัท) โดยอาจได้รับคำแนะนำจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอิสระในการกำหนดกรอบแนวทางการกำหนดค่าตอบแทน และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator) ในแต่ละปี

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. ตัวชี้วัดผลกำไรสุทธิหลังหักภาษี
2. ตัวชี้วัดอัตราการเติบโตของยอดขายจากสาขาเดิม
3. ตัวชี้วัดผลสำเร็จในการออกและเสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และนำหุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
4. ตัวชี้วัดการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
5. ตัวชี้วัดการเปิดสาขาใหม่
6. ตัวชี้วัดการเปิดสาขารูปแบบใหม่

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator) ดังกล่าว และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป

7.4.5 แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

1. การระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ จะดำเนินการระบุผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งงานที่มีความสำคัญ (Critical Positions) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- ผลการปฏิบัติงาน
- ศักยภาพและสมรรถนะด้านภาวะผู้นำ
- ความสอดคล้องกับค่านิยมหลักของบริษัทฯ



2. การประเมินช่องว่างด้านสมรรถนะ (Competencies Gap Assessment)

บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่ง (1) รายสำหรับแต่ละตำแหน่งที่มีความสำคัญ และจะสรรหาผู้ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งดังกล่าวจากทั้งภายในและภายนอกกลุ่มบริษัทฯ โดยผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละรายจะต้องมีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมและใกล้เคียงกับตำแหน่งงานที่มีความสำคัญนั้น ๆ

3. แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ กำหนดแผนพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Development Plan) และแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อยกระดับและพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ รวมถึงความรับผิดชอบให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่มีความสำคัญ โดยบริษัทฯ จะจัดให้ผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละรายได้รับการฝึกอบรมและเตรียมความพร้อมอย่างเหมาะสมสำหรับการเข้าดำรงตำแหน่งในอนาคต

ทั้งนี้ การดำเนินการตามแผนการสืบทอดตำแหน่งจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และแผนการสืบทอดตำแหน่งจะได้รับการทบทวนโดยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4. กลยุทธ์การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมด้านภาวะผู้นำ/การบริหารจัดการ หรือทักษะทางเทคนิคอย่างเป็นทางการ
- การมอบหมายโอกาสให้ปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่งนั้น หรือในตำแหน่งที่มีลักษณะใกล้เคียง
- การมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการที่ได้รับการกำหนด
- การให้คำปรึกษา (Mentoring) หรือการโค้ช (Coaching)
- การมอบหมายความรับผิดชอบเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างทักษะและความเชื่อมั่น และ/หรือ
- การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงานจริง (On-the-job Training) อย่างเป็นระบบ
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)



7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว รวมจำนวน 12,511 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ฝ่าย	จำนวนพนักงาน
1.	ฝ่ายบริหารและกลยุทธ์องค์กร	9
2.	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	50
3.	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	9
4.	ฝ่ายนำเข้า (STG)	23
5.	ฝ่ายคลังสินค้าและปฏิบัติการ	1,179
6.	ฝ่ายบริหารร้านค้าปลีก	10,956
7.	ฝ่ายการตลาด	55
8.	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	89
9.	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	51
10.	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	25
11.	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง และฝ่ายบริหารและจัดการสินค้าคงคลัง	35
12.	ฝ่ายกำกับดูแลกฎเกณฑ์ และการค้า	17
13.	ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และความยั่งยืนองค์กร	3
14.	ฝ่ายเลขานุการบริษัทและฝ่ายกฎหมาย	10
รวมทั้งสิ้น		12,511

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงาน ณ วันที่	จำนวน (คน)	เพิ่มขึ้น/(ลดลง) (คน)	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)
31 ธันวาคม 2568	12,511	1,937	18.32
31 ธันวาคม 2567	10,574	1,761	19.98
31 ธันวาคม 2566	8,813	2,402	37.47

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มกำลังคนสำหรับการดำเนินงานในส่วนร้านค้า



7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเป็นจำนวน 2,345.15 ล้านบาทโดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินทำงานล่วงเวลา เงินใจ เบี้ยขยัน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น ดังนี้

บริษัท	จำนวนค่าตอบแทนจ่ายแก่พนักงาน (ล้านบาท)
บริษัทฯ	99.33
บริษัทย่อย	2,245.82

7.5.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 – 15 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงานทุกเดือน ซึ่งพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนได้ตามความต้องการและระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมกับตนเองได้

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กลีกรไทย จำกัด ซึ่งได้ประกาศรับการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance Code: I Code) และมีนโยบายการลงทุนที่มีความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environment, Social, and Governance: ESG)

ข้อมูลการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	มี / ไม่มี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเทียบกับพนักงานทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัทฯ	มี	69	100
บริษัท สตราทิจิก โลจิสติก จำกัด	มี	22	100
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด	มี	1,267	90
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด	มี	8,063	83

7.5.5 สิทธิในการซื้อหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพแก่กรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 60,000,000 หน่วย โดยจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย (ESOP Warrants) เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่มีส่วนร่วมในความสำเร็จที่ผ่านมาของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ และเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัทฯ รวมถึงสร้างแรงจูงใจและตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ให้ความตั้งใจในการทำงานเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทฯ บริษัทย่อยของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างแรงจูงใจให้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่มีผลงานโดดเด่นและที่หาทดแทนได้ยากให้ทำงานกับบริษัทฯ ต่อไปในระยะยาวเพื่อการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ

7.5.6 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.5.7 นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในทุก ๆ ระดับ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์หลักของกลุ่มบริษัทฯ และเป็นพันธสัญญาของคณะผู้บริหารระดับสูง บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำเสนอวิธีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นที่การปรับเปลี่ยนทัศนคติและวิธีการปฏิบัติงาน โดยผสมผสานทั้งการอบรมในห้องเรียน (Classroom training) การสอนงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ (Coaching and giving feedback) และการประยุกต์ใช้ในงานจริง (On-the-job training: OJT) การอบรมและพัฒนาประกอบไปด้วยรูปแบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง โดยจะจัดให้มีผู้ควบคุมการดำเนินงาน (Supervisor) ในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนในสายงานนั้น ๆ
- บริษัทฯ ส่งเสริมการให้หมุนเวียนงาน (Rotation) และดำเนินการให้มีการสับเปลี่ยนและการฝึกอบรมจากทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพในการทำงาน พร้อมทั้งให้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับปรุงการดำเนินงานในบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น



- บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความต้องการและจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปจนถึงระดับปฏิบัติการ และกำหนดขึ้นเป็นแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาบริษัทฯ และเป็นการเตรียมพร้อมบุคลากรของบริษัทฯ ให้พร้อมที่จะรับความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความสามารถที่จะเข้ารับตำแหน่งงานที่ว่างได้
- บริษัทฯ จะจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความใกล้ชิดสนิทสนม ความคุ้นเคย ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานในทุกตำแหน่งให้สามารถเพิ่มคุณภาพการทำงานเพื่อสะท้อนการทำงานอย่างมืออาชีพ ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้การต้อนรับพนักงานใหม่อย่างอบอุ่น ดูแลเรื่องการสอนงาน และให้ความช่วยเหลือเพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรอย่างราบรื่นและเป็นรากฐานสู่ความสำเร็จในระยะยาว



7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาวพิชิตวัน มินากุล รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 และดำรงตำแหน่งเป็นสมุห์บัญชีของบริษัทฯ มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2564 โดยนางสาวพิชิตวัน มินากุล เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเข้าใจในมาตรฐานการบัญชีและระบบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในประกาศ ก.ล.ต. ที่ พจ. 39/2559

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ปรากฏตาม “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.6.2 เลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวศิริภา เจียมวรนนท์กุล เป็นเลขานุการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ปรากฏตาม “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.6.3 หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวพรรณภา นาโคสิริ เป็นผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในรวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ปรากฏตาม “เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน”





7.6.4 หัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้นางสาวศุภาริ จายะภูมิ เป็นผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และความยั่งยืนขององค์กร โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. ทำหน้าที่เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น นักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ หรือสื่อมวลชน
2. ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และนำเสนอต่อฝ่ายจัดการ
3. วิเคราะห์ข้อมูลด้านนักลงทุน เพื่อกำหนดกลยุทธ์ด้านการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ
4. ทำหน้าที่รายงานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และมีการเปิดเผยข้อมูลที่ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัทฯ

ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และความยั่งยืนขององค์กร ได้ที่

คุณศุภาริ จายะภูมิ

ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และความยั่งยืนขององค์กร

เบอร์โทรศัพท์ 0-2316-0004-13 ต่อ 222

อีเมล investorquery.th@mrdiy.com

7.6.5 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (บาท)
บริษัทฯ	379,000
บริษัทย่อย	4,110,000
รวมค่าสอบบัญชี	4,489,000
ค่าใช้จ่ายตามจริง (Out of pocket)	409,380
รวมค่าสอบบัญชีและค่าใช้จ่ายตามจริง (Out of pocket)	4,898,380

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่น (Non-Audit Fee) ให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทฯ และไม่มีความสัมพันธ์หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ แต่อย่างใด





8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ



8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ

กระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาบุคคล เพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาคุณสมบัติอื่น ๆ ทั้งในด้านความรู้ ความชำนาญ ทักษะที่หลากหลาย ประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรรมการอิสระ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งครบกำหนด 9 ปี ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระอีกครั้งหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาทบทวนถึงความจำเป็นและความเหมาะสมผลของการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ได้แก่

1. นางกนกดา ฤกษ์เกษม
2. นายลู ซอง เป็ง
3. นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์
4. นายอาณาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ



คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาท ต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือเป็นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยสำคัญกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันได้ไม่เกิน 9 ปี เมื่อครบระยะเวลาดังกล่าว กรรมการอิสระรายนั้นอาจดำรงตำแหน่งต่อไปหรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงอีกได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาอย่างถี่ถ้วนของคณะกรรมการถึงความเป็นอิสระของกรรมการรายดังกล่าว

(2) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

หลักเกณฑ์การสรรหา การพิจารณาคัดเลือก และการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ได้รายงานไว้ใน “ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ” แล้ว

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาเสนอชื่อกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการของบริษัทฯ อีกวาระหนึ่งจำนวน 2 ท่าน ได้แก่

1. นายลู ซอง เป็ง ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
2. นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

(3) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตรการอบรมหรือหัวข้อสัมมนา
1. นายออง ชู จิน เอเดรียน	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 211/2566
2. นางกนกมลดา ฤกษ์เกษม	- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 98/2551 - หลักสูตร Board Matters and Trends (BMT) รุ่นที่ 3/2560 - หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 48/2566 - หลักสูตร ESG in the Boardroom (ESG) รุ่นที่ 3/2567
3. นายลู ซอง เป็ง	- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 211/2566
4. นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 165/2562 - หลักสูตร ESG in Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) รุ่นที่ 12/2568
5. นายอาณาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 208/2566
6. นายชิน กวานภัย	- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 326/2565 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 203/2566 - หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 10/2567
7. นางสาวฐิตานันท์ ชุน	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 206/2566 - หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 344/2566



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้าอบรมหรือสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2568 มีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตรการอบรมหรือหัวข้อสัมมนา
1. นายออง ชู จิน เอเดรียน	- หลักสูตร National Sustainability Reporting Framework, IFRS S1 and IFRS S2 โดย Polar Advisory Group - หลักสูตร Integrated Reporting Awareness and Gap Analysis โดย Nova Fusion Sdn. Bhd. - หลักสูตร Business Continuity Management Training Services and Business Continuity Management Call Tree Implementation Guidelines and Approach โดย Centegy Governance Advisory Sdn. Bhd.
2. นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์	หลักสูตร ESG in Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) รุ่นที่ 12/2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

(4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ประจำปี 2568 ประกอบด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายคณะและการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการและหลักเกณฑ์การประเมิน	ระดับผลการประเมินแบบรายคณะ	ระดับผลการประเมินแบบรายบุคคล
คณะกรรมการบริษัท	ดี	ดี
<u>หลักเกณฑ์การประเมินแบบรายคณะ</u> หลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 7 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ (3) การประชุม (4) ผลการปฏิบัติหน้าที่ (5) ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร (6) ความยั่งยืน (7) การพัฒนากรรมการ		
<u>หลักเกณฑ์การประเมินแบบรายบุคคล</u> หลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุม (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ		

รายชื่อคณะกรรมการและหลักเกณฑ์การประเมิน	ระดับผลการประเมินแบบรายคณะ	ระดับผลการประเมินแบบรายบุคคล
คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	ดี	ดี
<u>หลักเกณฑ์การประเมินแบบรายคณะ</u> หลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ (3) การประชุม (4) ผลการปฏิบัติหน้าที่ (5) การสื่อสารระหว่างคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบและบริหาร ความเสี่ยง (6) ความยั่งยืน		
<u>หลักเกณฑ์การประเมินแบบรายบุคคล</u> หลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุม (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ		
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ดี	ดี
<u>หลักเกณฑ์การประเมินแบบรายคณะ</u> หลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ (3) การประชุม (4) ผลการปฏิบัติหน้าที่ (5) การสื่อสารระหว่างคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
<u>หลักเกณฑ์การประเมินแบบรายบุคคล</u> หลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุม (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ		
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	ดี	ดี
<u>หลักเกณฑ์การประเมินแบบรายคณะ</u> หลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ (3) การประชุม (4) ผลการปฏิบัติหน้าที่ (5) การสื่อสารระหว่างคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน		
<u>หลักเกณฑ์การประเมินแบบรายบุคคล</u> หลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุม (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ		



8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายผลตอบแทนกรรมการรายบุคคล

(1) การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในระหว่างปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ครั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด (ครั้ง)				
		การประชุมคณะกรรมการบริษัท			การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	
		การประชุมแบบเข้าร่วมด้วยตนเอง	การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	รวม		
1. นายออง ชู จิน เอเดรียน	กรรมการ/ประธานกรรมการ	3	4	7 / 7	1 / 1	
2. นางกนกดา ฤกษ์เกษม	กรรมการอิสระ	3	4	7 / 7	1 / 1	
3. นายลู ซอง เป็ง	กรรมการอิสระ	3	4	7 / 7	1 / 1	
4. นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์	กรรมการอิสระ	3	4	7 / 7	1 / 1	
5. นายอาณาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์	กรรมการอิสระ	3	4	7 / 7	1 / 1	
6. นายชิน กวานกู๋ย	กรรมการ	3	4	7 / 7	1 / 1	
7. นางสาวจิตานันท์ ชุน	กรรมการ	3	4	7 / 7	1 / 1	

(2) การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

ในระหว่างปี 2568 มีการประชุม (1) คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 ครั้ง (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง และ (3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จำนวน 2 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการชุดย่อยแต่ละท่านมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด (ครั้ง)				
		คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง			คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (เข้าร่วมด้วยตนเอง)	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (เข้าร่วมด้วยตนเอง)
		การประชุมแบบเข้าร่วมด้วยตนเอง	การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	รวม		
1. นายออง ชู จิน เอเดรียน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน				2 / 2	
2. นางกนกดา ฤกษ์เกษม	ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	3	2	5 / 5		2 / 2
3. นายลู ซอง เป็ง	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	3	2	5 / 5	2 / 2	
4. นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน				2 / 2	2 / 2
5. นายอาณาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	3	2	5 / 5		
6. นายชิน กวานกู๋ย	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน					2 / 2



(3) การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยมีรายละเอียดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน/คน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง/คน)
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ	100,000	10,000
กรรมการ	-	-
กรรมการอิสระ	100,000	10,000
คณะกรรมการชุดย่อย		
ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	-	30,000
ประธานคณะกรรมการชุดย่อยอื่น	-	20,000
กรรมการ	-	10,000



นอกจากนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินและที่พักให้แก่ประธานกรรมการและกรรมการอิสระที่อยู่นอกประเทศไทย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากนายอาณาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์ ซึ่งปฏิบัติงานในธุรกิจสายการบินจะได้รับค่าเดินทางจำนวน 10,000 บาท ต่อครั้งที่เดินทางมาเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยที่เป็นตัวเงินในรูปของค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม เป็นจำนวนทั้งสิ้น 6,740,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย (บาท)								
	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง		คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน		รวม
	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	
1. นายออง ชู จิน เอเดรียน	1,200,000	70,000	-	-	-	20,000	-	-	1,290,000
2. นางกนกกลดา ฤกษ์เกษม	1,200,000	70,000	-	150,000	-	-	-	20,000	1,440,000
3. นายลู ชอง เป็ง	1,200,000	70,000	-	50,000	-	40,000	-	-	1,360,000
4. นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์	1,200,000	70,000	-	-	-	20,000	-	40,000	1,330,000
5. นายอาณาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์	1,200,000	70,000	-	50,000	-	-	-	-	1,320,000
6. นายชิน กวานกูย ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นางสาวจิตานันท์ ชุน ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	6,000,000	350,000	-	250,000	-	80,000	-	60,000	6,740,000

หมายเหตุ: ¹ เป็นกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท



(ข) ค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าเดินทางและค่าที่พักให้แก่ประธานกรรมการและกรรมการอิสระที่อยู่นอกประเทศไทย สำหรับการเดินทางมาเข้าร่วมประชุมที่ประเทศไทยเป็นจำนวนทั้งสิ้น 543,173.92 บาท

สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2567 - 2568

ค่าตอบแทน	ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทนรายเดือน	5	4,999,980	5	6,000,000
ค่าเบี้ยประชุม	5	590,000	5	740,000
ค่าตอบแทนอื่น	3	634,496	3	543,173.92
รวม		6,224,476		7,283,173.92

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จัดทำนโยบายการกำกับดูแลการประกอบกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักขึ้นเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลและควบคุมการประกอบกิจการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และเพื่อติดตามผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสมเพื่อให้การบริหารจัดการผลประโยชน์จากการลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัท ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปกป้องประโยชน์ของบริษัทฯ ต่อการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยรายละเอียดได้รายงานไว้ใน “ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ” แล้ว

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตาม พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกำกับดูแลการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจสำหรับปี 2569 โดยคำนึงปัจจัยแวดล้อมความเสี่ยง และความท้าทายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต

(2) การทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนตารางทักษะและความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix and Diversity) เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศ และอายุที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายหลักขององค์กรและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาเพิ่มทักษะด้านกฎหมายและการกำกับดูแลกิจการในตารางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ด้านกฎหมายและการกำกับดูแลกิจการมาสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต

(3) การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาและเสนอความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอกรรมการอิสระที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 2 ท่าน ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ อีกวาระหนึ่ง โดยได้พิจารณาคุณสมบัติและความเป็นอิสระตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งกรรมการอิสระที่เสนอแต่งตั้งยังดำรงตำแหน่งไม่ถึง 9 ปี (นับรวมวาระที่เสนอแต่งตั้ง)

(4) ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการเสนอค่าตอบแทนกรรมการให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย และประเภทของค่าตอบแทน รวมถึงทบทวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใด และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

(5) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน จึงได้กำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้กำหนดแนวปฏิบัติและข้อพิจารณาต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รับทราบและปฏิบัติตาม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการในการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรกภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีมติอนุมัติ และให้รายงานเพื่อปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกไตรมาส
- บริษัทฯ ได้จัดทำสรุปรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส รวมถึงเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัทฯ (56-1 One Report)



(6) การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลการใช้อข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายในและการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นมาตรการและแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในเรื่องการใช้อและเปิดเผยข้อมูลภายใน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อดูแลมิให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน สรุปลงได้ดังนี้

- บริษัทฯ ได้กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ในช่วงระยะเวลา (ก) 1 เดือนก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่บริษัทกำหนด และ (ข) ภายใน 24 ชั่วโมงภายหลังจากการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว และประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม พนักงานหรือลูกจ้างของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายในหรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน และบุคคลใด ๆ ที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยรับทราบและถือปฏิบัติ
- บริษัทฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ
- บริษัทฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำ เผยแพร่ และนำเสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความผิดและความรับผิดชอบทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีกรรมการและผู้บริหารถือหุ้นของบริษัทฯ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)		
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)
1	นายออง ชู จิน เอเดรียน	16,459,776	19,459,776	3,000,000
	บุคคลที่มีความสัมพันธ์	0	0	0
2	นางกนกกลดา ฤกษ์เกษม	0	150,000	150,000
	บุคคลที่มีความสัมพันธ์	0	0	0
3	นายลู ซอง เป็ง	0	410,000	410,000
	บุคคลที่มีความสัมพันธ์	0	0	0

ลำดับ	รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)		
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)
4	นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์	150,528	450,528	300,000
	บุคคลที่มีความสัมพันธ์	0	0	0
5	นายอาณาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์	150,528	450,528	300,000
	บุคคลที่มีความสัมพันธ์	0	0	0
6	นายชิน กวานกัฏ	817,000	1,607,000	790,000
	บุคคลที่มีความสัมพันธ์	0	0	0
7	นางสาวจิตานันท์ ชุน	148,857,264	158,064,964	9,107,700
	บุคคลที่มีความสัมพันธ์	1,230,518,784	987,063,084	(243,455,700)
8	นางสาวอรอุมา ไชยรัตนตรัย	795,000	1,095,000	300,000
	บุคคลที่มีความสัมพันธ์	0	0	0
9	นายฟุ้ง ยิว เพย	567,000	1,367,000	800,000
	บุคคลที่มีความสัมพันธ์	0	0	0
10	นายตัน จุน ฮาว	931,000	1,231,000	300,000
	บุคคลที่มีความสัมพันธ์	0	0	0
11	นายอานูภาพ คงมาลัย	251,000	281,000	30,000
	บุคคลที่มีความสัมพันธ์	0	0	0
12	นางสาวปณิศา เลี้ยงอำนวย	477,000	657,000	180,000
	บุคคลที่มีความสัมพันธ์	0	13,200	13,200

หมายเหตุ: บุคคลที่มีความสัมพันธ์ หมายถึง

- (1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา
- (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- (3) นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดเหนือนิติบุคคลนั้น



(7) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนอาจเกิดขึ้นในกิจกรรมทางธุรกิจ และการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจกระทบต่อการตัดสินใจและการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัทฯ

ในการนี้ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทฯ ให้ชัดเจน โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน เน้นย้ำค่านิยมที่ดี และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรัดกุม ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล ในกรณีที่มิข้อสงสัยหรือพบว่าการทุจริตคอร์รัปชัน ให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงรายงานเรื่องดังกล่าวไปยังคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศแก่พนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมถึงให้พนักงานลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย

(8) การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน การฟอกเงิน การกระทำความผิดหน้าที่ การใช้อำนาจและหน้าที่โดยมิชอบ ความไม่เหมาะสมและไม่ปกติในการทำบัญชีและรายงานการเงิน การเปิดเผยหรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต การคุกคามทางเพศ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความประพฤติผิดจรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และระเบียบขั้นตอนของกลุ่มบริษัทฯ หรือการฝ่าฝืนการควบคุมภายใน ผ่านผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงาน อีเมล th.whistleblower@mrldi.com หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน และประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 มีการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนมายังบริษัทฯ ทั้งสิ้น 22 เรื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนเรื่อง	ประเด็น	ผลการตรวจสอบ	มูลค่าความเสียหาย	การดำเนินการ/แนวทางการแก้ไข
4	ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	มีการพิจารณาผลตอบแทนให้แก่พนักงานที่ไม่เป็นธรรม มีการเอื้อประโยชน์ หรือเกิดความขัดแย้งในที่ทำงาน เนื่องจากความสัมพันธ์หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา	-	- โอนย้ายพนักงานไปปฏิบัติงานสาขาอื่น - สื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักในประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ - ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามกระบวนการสรรหาพนักงานอย่างใกล้ชิด - ดำเนินการไม่ให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
1	การแอบอ้างข้อมูลของ บริษัทฯ เพื่อหลอกลวงประชาชน	มีเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลของ บริษัทฯ และรูปถ่ายของผู้บริหาร เพื่อหลอกลวงลูกค้าให้ลงทุน	-	- บริษัทฯ ได้แจ้งความดำเนินคดีกับกองบังคับการปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี - ออกประกาศเตือนสาธารณชนเกี่ยวกับการหลอกลวง
6	การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และระเบียบขั้นตอนของกลุ่มบริษัทฯ	มีการโอนเงินค่าน้ำดื่ม (Petty Cash) ให้กับพนักงานที่ลาออกไปแล้ว และมีการติดตามหลายครั้ง แต่ไม่ได้รับการตอบกลับ พนักงานนำอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการทำงานไปใช้งานส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือนำสินค้าไปใช้งาน โดยยังไม่ได้ชำระเงิน	4,049.50 บาท	- แจ้งความดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ - กำหนดให้มีการยืนยันการส่งมอบงานและได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ก่อนดำเนินการ - ดำเนินการทางวินัยกับพนักงานที่เกี่ยวข้อง



จำนวน เรื่อง	ประเด็น	ผลการตรวจสอบ	มูลค่าความ เสียหาย	การดำเนินการ/ แนวทางแก้ไข
2	ประพฤติด จริยธรรม	พนักงานประพฤติไม่ เหมาะสมขณะสวม เครื่องแบบของบริษัท ในที่สาธารณะ	-	- ดำเนินการทางวินัยกับพนักงาน ที่เกี่ยวข้อง
		พนักงานใช้ยาทรามาดอล ซึ่งให้ฤทธิ์เหมือน สารเสพติด และข่มขู่ เพื่อนร่วมงาน	-	- ดำเนินการทางวินัยกับพนักงาน ที่เกี่ยวข้อง
		พนักงานขับรถบรรทุก ของบริษัท ไม่หลีกเลี่ยง ให้รถพยาบาลขณะอยู่ ในช่องทางขวา	-	- ดำเนินการทางวินัยกับพนักงาน ที่เกี่ยวข้อง - เพิ่มการติดตามรถขนส่งและจัดการ ประชุมชี้แจงด้านความปลอดภัยอย่าง สม่ำเสมอ
2	การใช้ อำนาจและ หน้าที่โดย มิชอบ	พนักงานของบริษัท เข้าไปในร้านค้าปลีก อื่นระหว่างเวลาทำงาน และก่อให้เกิดเหตุ รบกวนส่วนบุคคลขณะ สวมเครื่องแบบบริษัท	-	- ดำเนินการทางวินัยกับพนักงานที่ เกี่ยวข้อง - สื่อสารแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณ และเน้นย้ำความสำคัญของ การประพฤติตนอย่างมีอาชีพขณะ สวมเครื่องแบบและในเวลาทำงาน
		ผู้บังคับบัญชาบังคับใช้ กฎการลงโทษทางวินัย ที่ไม่เป็นไปตามนโยบาย ของบริษัท และไม่จ่าย ผลตอบแทนสำหรับการ ช่วยงานข้ามสาขา	-	- ดำเนินการทางวินัยกับพนักงาน ที่เกี่ยวข้อง และเน้นย้ำไม่ให้ใช้ถ้อยคำ ในลักษณะคุกคาม หรือกำหนด กฎระเบียบที่ไม่ได้รับอนุญาต - ฝ่ายตรวจสอบภายในประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวน นโยบายค่าตอบแทนสนับสนุน (Backup Allowance) ให้มีความ เป็นธรรมและความโปร่งใส
		พนักงานมีการใช้ ถ้อยคำที่ไม่เหมาะสม และกดดันผู้ใต้บังคับ บัญชา	-	- ดำเนินการทางวินัยกับพนักงาน ที่เกี่ยวข้อง - รายงานพฤติกรรมไปยังฝ่ายบริหาร เพื่อติดตามหรือให้คำแนะนำที่เหมาะสม

จำนวน เรื่อง	ประเด็น	ผลการตรวจสอบ	มูลค่าความ เสียหาย	การดำเนินการ/ แนวทางแก้ไข
7	การทุจริต และประพฤติ มิชอบ	พนักงานระดับผู้จัดการ เซตเบิกเงินตอบแทน จงใจพนักงานจากการ ทำยอดขายได้ตามเป้า อันเป็นเท็จ เนื่องจากไม่ ได้มีการใช้จ่ายตอบแทน แก่พนักงานจริง	10,500 บาท (พนักงาน ชดใช้เงิน คืนให้ บริษัท แล้ว)	- พนักงานได้ขอลาออกเองโดยสมัครใจ และบริษัท กำหนดให้พนักงานคืน เงินเต็มจำนวน - แจ้งความดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ ตำรวจ
		มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการ ลักทรัพย์สินค้าหลังปิด ร้าน จึงได้ดำเนินการ ตรวจนับสินค้าคงคลัง แบบสุ่ม (Inventory Spot Check) และ ยืนยันว่ามีสินค้าเคส โทรศัพท์ iPhone ขาดหายไปหนึ่งรายการ	219 บาท	- เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีตและไม่ ปรากฏพยานหลักฐานที่ชัดเจนว่าบุคคล ใดเป็นผู้กระทำ จึงไม่สามารถดำเนินการ ทางวินัยกับพนักงานรายใดได้ - เพิ่มความเข้มงวดของมาตรการควบคุม โดยรวมถึงการตรวจร่างกายพนักงาน ก่อนออกจากพื้นที่ร้านหลังเลิกงาน - ดำเนินการตรวจนับสินค้าคงคลัง เพิ่มเติม และสื่อสารย้ำเตือนให้ พนักงานทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอน การปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) อย่างเคร่งครัด
		พนักงานมีการเบิก เงินสดย่อย (Petty Cash) โดยใช้ใบเสร็จรับ เงินปลอม	5,251 บาท (พนักงาน ชดใช้เงิน คืนให้ บริษัท แล้ว)	- ดำเนินการทางวินัยกับพนักงาน ที่เกี่ยวข้อง - แจ้งความดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ - ดำเนินการใช้มาตรการควบคุมเชิง ป้องกัน โดยเพิ่มความถี่ในการตรวจ นับเงินสด
		พนักงานมีการนำ จ่ายเงินสดย่อย (Petty Cash) เงินทดรองจ่าย และ เงินสำหรับการเปิด สาขาใหม่ล่าช้า		- พนักงานได้ขอลาออกเองโดยสมัครใจ และชำระคืนเงินให้แก่บริษัท เต็มจำนวน - ฝ่ายตรวจสอบภายในเสนอแนะให้ ฝ่ายจัดการดำเนินการตรวจสอบการ โอนเงินกับสาขาโดยตรง เพื่อเป็น มาตรการควบคุมเชิงป้องกัน



จำนวนเรื่อง	ประเด็น	ผลการตรวจสอบ	มูลค่าความเสียหาย	การดำเนินการ/แนวทางแก้ไข
	มีการลักขโมยสินค้าตัวอย่าง ซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับการทดสอบในห้องปฏิบัติการ โดยลูกจ้างของผู้ให้บริการภายนอก	159 บาท (บริษัทผู้ให้บริการชดใช้เงินคืนให้บริษัทฯ แล้ว)	<ul style="list-style-type: none">- ยกเลิกสัญญาจ้างกับบริษัทผู้ให้บริการภายนอก- เพิ่มความเข้มงวดในการคัดเลือกและตรวจสอบผู้ให้บริการภายนอก- จัดเก็บตัวอย่างสินค้าไว้ในพื้นที่ที่มีการล็อกและควบคุมการเข้าถึงอย่างเหมาะสม- ผู้ให้บริการภายนอกได้แจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจและตกลงชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้น	
	พนักงานลักขโมยทรัพย์สินของลูกค้าและนำไปจำหน่าย	30,000 บาท (ทางลูกค้าแจ้งความกับตำรวจไปติดตามพระเครื่องคืนกลับมาได้จากร้านค้าที่รับซื้อไป)	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการทางวินัยกับพนักงานที่เกี่ยวข้อง	
	พนักงานประพฤติมิชอบจากการยกย่องตนเองเพื่อให้ได้รับเงินรางวัลจากบริษัทฯ	-	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการทางวินัยกับพนักงานที่เกี่ยวข้อง- ระงับการจ่ายเงินรางวัล	

(9) กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์

ในปี 2568 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้จัดให้มีการสื่อสารข้อมูลฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่หลากหลายดังนี้

กิจกรรม	จำนวนครั้งต่อปี
การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting)	1
ให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน	4
จดหมายข่าวที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท (Press Release)	1
การนำเสนอข้อมูลแก่นักลงทุนและการเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit and Site Visit)	20



8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยมี นางกนกดา ฤกษ์เกษม เป็นประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และ นายอาณาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์ และนายลู ซอง เป็ง เป็นกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญต่อการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย และรายการระหว่างกัน ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมทั้งสิ้นรวม 5 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นางกนกดา ฤกษ์เกษม	ประธานกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง	5 / 5
2. นายลู ซอง เป็ง	กรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง	5 / 5
3. นายอาณาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง	5 / 5

ทั้งนี้ สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงในปี 2568 ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ร่วมกับฝ่ายจัดการ และผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วน และเชื่อถือได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ

เข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขต แนวทางการดำเนินงาน แผนการสอบบัญชี และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้

2. การสอบทานระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามกรอบการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission (COSO) และแนวทางการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) รวมถึงรายงานจากการสอบทานการควบคุมภายในด้านบัญชีและการเงินโดยผู้สอบบัญชี และรายงานการสอบทานการควบคุมภายในของที่ปรึกษาภายนอกแล้ว เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อการเงินของบริษัทฯ

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาและอนุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน และแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการตรวจสอบภายใน และได้พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และแผนการตรวจสอบภายในระยะยาว รวมถึงสอบทานและรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขสิ่งที่ตรวจพบในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ

4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และกรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) โดยยึดตาม ISO 31000:2018 รวมถึงได้รับทราบและสอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ (Risk Profile) เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ระบุประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผู้รับผิดชอบ มีมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมเพียงพอ และครอบคลุมทุกประเด็นความเสี่ยง



5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้พิจารณาถึงความเหมาะสมผลในการเข้าทำรายการและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ รวมถึงเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ตลอดจนสอบทานให้มีการเปิดเผยข้อมูลของรายการอย่างครบถ้วนและเพียงพอ

6. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและมาตรการเชิงป้องกันที่เหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงยังติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายที่รัดกุม และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างโปร่งใสและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการ

7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากความเป็นอิสระ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การในการสอบบัญชี รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนสอบบัญชี แล้วเห็นสมควรเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทฯ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งนายวิชาตี โกละศกระวี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4451 หรือนายชวลิต ฉลวยอำพรบุตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8881 หรือนายสำราญ แดงจำ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8021 หรือนายสมศักดิ์ จิรฐิตอำไพวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8874 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568 และพิจารณากำหนดค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568 เป็นเงินจำนวน 379,000 บาท

8. การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ติดตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากลฉบับใหม่ และอนุมัติรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567

โดยสรุปในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และมีความเห็นว่าเป็นไปอย่างเหมาะสม บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไปและการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ มีความเพียงพอและเชื่อถือได้ รวมทั้งการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันมีความเหมาะสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนมีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และมีการตรวจสอบภายในที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

(นางกนกดา อุกษ์เกษม)

ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง



8.3. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2568

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมี นายลู ซอง เป็ง (กรรมการอิสระ) เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนายออง ชู จิน เอเดรียน และนางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์ (กรรมการอิสระ) เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบภายใต้กรอบกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมทั้งสิ้นรวม 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายลู ซอง เป็ง	ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2
2. นายออง ชู จิน เอเดรียน	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2
3. นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2

ทั้งนี้ สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2568 ได้ดังนี้

ด้านการพิจารณาสรรหา

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเห็นชอบเสนอชื่อกรรมการอิสระที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายลู ซอง เป็ง และนางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการทั้ง 2 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระอีกวาระหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาถึงทักษะ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ความเป็นมืออาชีพ และความซื่อสัตย์สุจริตของบุคคลที่เสนอชื่อ รวมถึงความเป็นอิสระและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในประกาศที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด ตลอดจนคำนึงถึงสัดส่วน ความหลากหลาย และองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสม

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาและเห็นชอบเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยได้เสนอแนะให้มีการเพิ่มทางเลือกและจัดอันดับแผนสืบทอดตำแหน่งและบุคคลผู้สืบทอดตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง และประเมินขีดความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งของบุคคลผู้สืบทอดตำแหน่ง รวมถึงให้คำแนะนำเกี่ยวกับแผนการพัฒนาบุคคลผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนติดตาม รับทราบ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามแผนสืบทอดตำแหน่ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาทบทวนโครงสร้าง ขนาด ความสมดุล องค์ประกอบ และทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อให้คณะกรรมการประกอบไปด้วยสัดส่วนสมาชิกที่มีความหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสม รวมถึงมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยได้พิจารณาเพิ่มเติมทักษะด้านกฎหมาย เพื่อให้ทักษะคณะกรรมการของบริษัท มีความหลากหลาย สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพิ่มเติมต่อไป

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรับทราบผลประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำหรับปี 2567 และพิจารณาเห็นชอบเสนอการปรับเงินเดือนประจำปี 2568 และการจ่ายโบนัสสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยได้พิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันและบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเห็นชอบเสนอหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานหรือดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับปี 2568 ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยได้เสนอแนะให้มีการปรับปรุงดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) บางรายการเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเห็นชอบเสนอหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานหรือดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน สำหรับปี 2569 ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยได้เสนอแนะให้มีการปรับปรุงดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) บางรายการ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน



- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเห็นชอบเสนอการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2568 ซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ได้แก่ ค่าที่พักและค่าเดินทางมาเข้าร่วมประชุมที่ประเทศไทย ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ประสบการณ์ งาน และขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

ด้านอื่น ๆ

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอแนะให้มีการปรับปรุงเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบให้ครอบคลุมการพิจารณาหลักเกณฑ์และขั้นตอน การกำหนดค่าตอบแทน การกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ และหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานหรือดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของผู้บริหารที่สำคัญ

โดยสรุปในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและมีความต่อเนื่อง



ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(นายลู ซอง เป็ง)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



8.3.2 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประจำปี 2568

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมี นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์ (กรรมการอิสระ) เป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และนางกนกดา ฤกษ์เกษม (กรรมการอิสระ) และนายชิน กวานภัย เป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน โดยมีขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบภายใต้กรอบกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนได้มีการประชุมทั้งสิ้นรวม 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2 / 2
2. นางกนกดา ฤกษ์เกษม	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2 / 2
3. นายชิน กวานภัย	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2 / 2

ทั้งนี้ สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ในปี 2568 ได้ ดังนี้

ด้านการกำกับดูแลกิจการ

- รับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และนโยบายของบริษัทฯ ที่อยู่ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน โดยเห็นชอบเสนอการปรับปรุงแก้ไขจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ด้านความยั่งยืน

- รับทราบความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) สำหรับปี 2567 และพิจารณาอนุมัติประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) สำหรับปี 2568
- รับทราบความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) สำหรับปี 2568 และพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) สำหรับปี 2569
- รับทราบผลการสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Engagement Survey) สำหรับปี 2568 และแนะนำให้จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงการมีส่วนร่วมของพนักงาน

โดยสรุปในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและมีความต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

(นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดีและการบริหารความเสี่ยงว่าเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จวบจนบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ อีกทั้งนโยบายการควบคุมภายในที่ส่งเสริมให้ระบบการทำงานของบริษัทฯ มีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการพัฒนาระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อบรรลุเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืน ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้ลงทุน สามารถสร้างคุณค่าและประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว และนำไปสู่การเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้เป็นอิสระ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk-based Audit) รายงาน

ผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นระยะ และติดตามการแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบจนแล้วเสร็จ เพื่อยกระดับมาตรฐานงานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลของวิชาชีพตรวจสอบภายใน (IIA Standards)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 และ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ตามลำดับ ได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามกรอบการประเมินของสำนักงาน ก.ล.ต. และตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งได้จัดทำตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) โดยเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอต่อการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้



สภาพแวดล้อม
ของการควบคุม
(Control Environment)



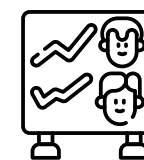
การประเมิน
ความเสี่ยง
(Risk Assessment)



กิจกรรม
การควบคุม
(Control Activities)



ระบบสารสนเทศ
และการสื่อสารข้อมูล
(Information and
Communication)



กิจกรรมการ
ติดตามผล
(Monitoring Activities)



1) สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

- บริษัทฯ จัดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อตรง จริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- กำหนดและสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing) รวมถึงกำหนดบทลงโทษกรณีฝ่าฝืน
- กำหนดโครงสร้างองค์กร สายการรายงาน ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน รวมถึงแบ่งแยกหน้าที่ในงานสำคัญเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบได้ (Segregation of Duties)
- จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยกำกับดูแลประเด็นสำคัญ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
- พัฒนาศักยภาพบุคคลอย่างต่อเนื่อง กำหนดคุณสมบัติประจำตำแหน่ง จัดฝึกอบรม มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม รวมถึงจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งสำคัญ
- จัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- บริษัทฯ จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารวัตถุประสงค์ รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก กำหนดนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และเป้าหมายองค์กร กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
- จัดทำ Risk Profile หลายระดับ (ระดับองค์กร และระดับหน่วยงาน) พร้อมกำหนดเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) และผู้ประสานงานความเสี่ยง (Deputy Risk Champion) ในแต่ละหน่วยงาน และการประเมินคะแนนความเสี่ยง (Risk Score) เพื่อเป็นเครื่องมือในการเตือนภัยล่วงหน้าและติดตามแนวโน้มความเสี่ยง

- พิจารณาความเสี่ยงสำคัญ เช่น ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎเกณฑ์ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/ไซเบอร์ ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG) รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ตามความเหมาะสม
- จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนสำรองฉุกเฉินด้านระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan: DRP) และทดสอบแผนเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการสำคัญสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในภาวะวิกฤต
- กำหนดให้มีการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำรายไตรมาส และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทตามรอบการประชุมที่กำหนด

3) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

- บริษัทฯ กำหนดกิจกรรมการควบคุมให้เหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะธุรกิจ โดยครอบคลุมกระบวนการสำคัญและมีการทบทวนปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- จัดทำนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการทำงาน และขั้นตอนการอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ ให้ชัดเจน รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจการอนุมัติ (Delegation of Authority) และระดับวงเงินอนุมัติรายการตามประเภทธุรกรรมแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้อนุมัติ ผู้บันทึก ผู้ดูแลรักษาทรัพย์สิน และผู้ตรวจสอบ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ และลดความเสี่ยงการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมและมีการทบทวนเป็นระยะ
- กำหนดกิจกรรมควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Controls/ITGC) เช่น การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบ การบริหารบัญชีผู้ใช้ การกำหนดรหัสผ่าน การบันทึกและติดตาม Log การสำรองและกู้คืนข้อมูล
- จัดให้มีกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับบริษัทฯ รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และรายการสำคัญให้ครบถ้วน ถูกต้อง และตรวจสอบได้
- ส่งเสริมแนวทางการกำกับดูแลตามแนวป้องกัน 3 ด้าน (Three Lines of Defense) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการควบคุมและการป้องกันความเสี่ยงอย่างยั่งยืน



4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

- บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเชื่อถือได้ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร รวมถึงการสื่อสารนโยบายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ
- พัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอสำหรับการกำกับดูแลและการบริหารจัดการ รวมถึงจัดระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญ เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
- จัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น E-mail, Mobile Application และการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้พนักงานเข้าใจนโยบาย ระเบียบ และข่าวสารสำคัญ
- จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมและข้อมูลสาระสำคัญให้กรรมการล่วงหน้า ตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณา
- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างครบถ้วนและทันเวลา ผ่านช่องทางของบริษัทฯ และผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ
- จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ทั้งภายในและภายนอกองค์กร กำหนดกระบวนการรับเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง รายงานผล และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง โดยรักษาความลับและความเป็นธรรม
- กำหนดนโยบายและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ (Cybersecurity) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เช่น การจำแนกประเภทข้อมูลตามความสำคัญและระดับความอ่อนไหว (Data Classification) รวมถึงการทดสอบ/ซ้อมแผนตอบสนองเหตุการณ์ไซเบอร์

5) กิจกรรมการติดตามผล (Monitoring Activities)

- บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารและการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสามารถรองรับความเสี่ยงและบรรลุมิติวัตถุประสงค์ได้อย่างเหมาะสม
- ฝ่ายบริหารของแต่ละหน่วยงานติดตามผลการดำเนินงานและความสอดคล้องกับนโยบาย/ขั้นตอนการควบคุมภายใน โดยใช้ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) พร้อมวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดมาตรการแก้ไขเมื่อผลการดำเนินงานเบี่ยงเบนจากแผน
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) จัดทำแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk-based Audit) รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงรายไตรมาส และติดตามการแก้ไข (Follow-up) จนแล้วเสร็จ

- บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในและ/หรือฝ่ายบริหารมีหน้าที่รายงานต่อประธานกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงโดยทันที เมื่อพบหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำทุจริตอย่างร้ายแรง การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือความผิดปกติอื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยจะต้องเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา รวมถึงกำหนดมาตรการติดตามผลเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวซ้ำในอนาคต

9.1.2 ความเห็นของผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอิสระ และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ต่อระบบการควบคุมภายใน

จากผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอิสระและหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในช่วงปี พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2568 ซึ่งได้ดำเนินการตรวจสอบครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจหลักที่สำคัญและเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งหมดแล้วนั้น ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีภายนอกก็ไม่ได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในในลักษณะที่เป็นสาระสำคัญที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

9.1.3 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ สำนักงาน อีวาย จำกัด ("ผู้สอบบัญชี") ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับในปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการศึกษาและทำการประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่เห็นว่าจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

จากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตจากระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี และการสอบทานการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Controls) และการควบคุมด้านแอปพลิเคชัน (IT Application Controls)

9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบการแต่งตั้ง นางสาวพรรณภา นาโคศิริ เป็นผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ติดตามการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตลอดจนจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัท (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ใน “เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”)

โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวพรรณภา นาโคศิริ มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

9.1.5 การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการสอบทานการประเมินผลของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท และสอบทานการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งหรือการเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโสของฝ่ายตรวจสอบภายใน กล่าวคือ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในและรองหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

อีกทั้งยังมีหน้าที่ในการอนุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายในและทบทวนความเหมาะสมของขอบเขตหน้าที่ ประสบการณ์ ความสามารถ ทรัพยากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งทบทวนว่าหน่วยงานดังกล่าวมีอำนาจที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่





9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและความสัมพันธ์

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 มีดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
1.	กลุ่มบริษัท Bricolage Holding Inc. (“ กลุ่ม Bricolage ”) (ประกอบด้วย Bricolage Distributor Inc., Bricolage Philippines Inc. และ Bricolage Import Inc. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ Bricolage Holding Inc. (“ Bricolage ”) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศฟิลิปปินส์)	ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Investment Holding Company) และร้านค้า MR. D.I.Y. ในประเทศฟิลิปปินส์	<ul style="list-style-type: none"> Bricolage Holding Inc. เป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของ MDIH โดย MDIH ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 66.70 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งหมดของ Bricolage Holding Inc. บริษัทฯ และ MDIH มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ Mr. Tan Yu Yeh โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 Mr. Tan Yu Yeh ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 49.15 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของ MDIH และถือหุ้นทางตรงร้อยละ 15.45 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน MDCO และ MDIH SG ซึ่ง MDCO และ MDIH SG ถือหุ้นร้อยละ 25.09 และร้อยละ 11.28 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทฯ และ MDIH มีกรรมการร่วมกันจำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายออง ชู จิน เอเดรียน
2.	Iconic Edge Ltd. (“ Iconic Edge ”) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศเซเชลส์	ประกอบธุรกิจถือครองกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> Iconic Edge เป็นบริษัทย่อยของ MDIH ซึ่งถูกถือหุ้นทั้งหมด บริษัทฯ และ MDIH มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ Mr. Tan Yu Yeh โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 Mr. Tan Yu Yeh ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 49.15 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของ MDIH และถือหุ้นทางตรงร้อยละ 15.45 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน MDCO และ MDIH SG ซึ่ง MDCO และ MDIH SG ถือหุ้นร้อยละ 25.09 และร้อยละ 11.28 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทฯ และ MDIH มีกรรมการร่วมกันจำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายออง ชู จิน เอเดรียน
3.	PT Daya Intiguna Yasa Tbk (“ กลุ่ม PT Daya Intiguna Yasa ”) (ประกอบด้วย PT Daya Intiguna Yasa PT Duta Intiguna Yasa และ PT Daya Indah Yasa ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ PT Daya Intiguna Yasa ถือหุ้นทั้งหมด) ซึ่งจัดตั้งในประเทศอินโดนีเซีย	ประกอบธุรกิจให้บริการให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการและบริการที่เกี่ยวข้องกับร้านค้า MR. D.I.Y. ในประเทศอินโดนีเซีย	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ และ PT Daya Intiguna Yasa Tbk มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ MDIH SG และ Mr. Tan Yu Yeh โดย MDIH SG ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 35.49 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของ PT Daya Intiguna Yasa Tbk และถือหุ้นทางตรงร้อยละ 11.28 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ในขณะที่ Mr. Tan Yu Yeh ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 14.07 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของ PT Daya Intiguna Yasa Tbk และถือหุ้นทางตรงร้อยละ 15.45 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ MDIH SG เป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทั้งหมดโดย MDIH บริษัทฯ และ PT Daya Intiguna Yasa Tbk มีกรรมการรวมกันจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายออง ชู จิน เอเดรียน และนายลู ซอง เป็ง บริษัทฯ และ MDIH มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ Mr. Tan Yu Yeh โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 Mr. Tan Yu Yeh ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 49.15 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของ MDIH และถือหุ้นทางตรงร้อยละ 15.45 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน MDCO และ MDIH SG ซึ่ง MDCO และ MDIH SG ถือหุ้นร้อยละ 25.09 และร้อยละ 11.28 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทฯ และ MDIH มีกรรมการร่วมกันจำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายออง ชู จิน เอเดรียน



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
4.	Mr. D.I.Y. (Cambodia) Co., Ltd. (“MDCC”) ซึ่งจัดตั้งในประเทศกัมพูชา	ประกอบธุรกิจร้าน MR. D.I.Y. ในประเทศกัมพูชา	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ และ MDCC มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ นายจอมพงษ์และนางสาวจิตานันท์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 นายจอมพงษ์และนางสาวจิตานันท์ ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 19.03 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน MDCO ซึ่ง MDCO ถือหุ้นร้อยละ 25.09 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทฯ และ MDCC มีกรรมกรร่วมกันจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายออง ชู จิน เอเดรียน นายชิน กวานกั๊ย และนางสาวจิตานันท์ ชุน MDCC เป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของ MDIH โดย MDIH ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 90.00 และนายจอมพงษ์และนางสาวจิตานันท์ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งหมดของ MDCC บริษัทฯ และ MDIH มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ Mr. Tan Yu Yeh โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 Mr. Tan Yu Yeh ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 49.15 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของ MDIH และถือหุ้นทางตรงร้อยละ 15.45 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน MDCO และ MDIH SG ซึ่ง MDCO และ MDIH SG ถือหุ้นร้อยละ 25.09 และร้อยละ 11.28 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทฯ และ MDIH มีกรรมกรร่วมกันจำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายออง ชู จิน เอเดรียน
5.	Mr. D.I.Y. International Holding Ltd. (“MDIH”) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศเซเชลส์	ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Investment Holding Company)	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ และ MDIH มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ Mr. Tan Yu Yeh โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 Mr. Tan Yu Yeh ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 49.15 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของ MDIH และถือหุ้นทางตรงร้อยละ 15.45 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน MDCO และ MDIH SG ซึ่ง MDCO และ MDIH SG ถือหุ้นร้อยละ 25.09 และร้อยละ 11.28 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทฯ และ MDIH มีกรรมกรร่วมกันจำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายออง ชู จิน เอเดรียน
6.	Mr. D.I.Y. (Thailand) LTD. (“MDTL”) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศเซเชลส์	ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Investment Holding Company)	<ul style="list-style-type: none"> MDTL เป็นบริษัทย่อยของ MDIH บริษัทฯ และ MDIH มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ Mr. Tan Yu Yeh โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 Mr. Tan Yu Yeh ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 49.15 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของ MDIH และถือหุ้นทางตรงร้อยละ 15.45 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน MDCO และ MDIH SG ซึ่ง MDCO และ MDIH SG ถือหุ้นร้อยละ 25.09 และร้อยละ 11.28 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทฯ และ MDIH มีกรรมกรร่วมกันจำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายออง ชู จิน เอเดรียน
7.	Mr. D.I.Y. Trading Sdn Bhd (“MDT”) ซึ่งจัดตั้งในประเทศมาเลเซีย	ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ตกแต่งบ้านและสินค้าไลฟ์สไตล์ในประเทศมาเลเซีย	<ul style="list-style-type: none"> MDT เป็นบริษัทย่อยของ Mr. D.I.Y. Group (M) Bhd. (“MDGM”) ซึ่งหุ้นทั้งหมดถูกถือโดย MDGM บริษัทฯ และ MDGM มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ Mr. Tan Yu Yeh โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 Mr. Tan Yu Yeh ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 0.32 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของ MDGM และถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 50.02 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของ MDGM ผ่าน Bee Family Limited ทั้งนี้ Mr. Tan Yu Yeh ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 15.45 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน MDCO และ MDIH SG ซึ่ง MDCO และ MDIH SG ถือหุ้นร้อยละ 25.09 และร้อยละ 11.28 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทฯ และ MDGM มีกรรมกรร่วมกันจำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายออง ชู จิน เอเดรียน นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 นายออง ชู จิน เอเดรียน และถือหุ้นร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ 0.53 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของ MDGM



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
8.	กลุ่มบริษัท Qube Apps Solutions Sdn Bhd (“กลุ่ม Qube”) (ประกอบด้วย Qube App Marketing Sdn Bhd ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ Qube Apps Solutions Sdn Bhd (“Qube Apps”) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศมาเลเซีย และ Qube Pos International Limited ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ของ Qube Apps และจัดตั้งในหมู่เกาะบริติชเวอร์จิน)	ประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี การพัฒนาซอฟต์แวร์ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> Qube Apps เป็นบริษัทร่วมที่ MDGM ถือหุ้นร้อยละ 30.0 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของ Qube Apps บริษัทฯ และ MDGM มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ Mr. Tan Yu Yeh โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 Mr. Tan Yu Yeh ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 0.32 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของ MDGM และถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 50.02 ทุนชำระแล้วทั้งหมดของ MDGM ผ่าน Bee Family Limited ทั้งนี้ Mr. Tan Yu Yeh ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 15.45 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน MDCO และ MDIH SG ซึ่ง MDCO และ MDIH SG ถือหุ้นร้อยละ 25.09 และร้อยละ 11.28 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทฯ และ MDGM มีกรรมการร่วมกันจำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายออง ชู จิน เอเดรียน นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 นายออง ชู จิน เอเดรียน และถือหุ้นรวมกับผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ 0.53 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของ MDGM
9.	นายจอมพงษ์ โตมงคล (“นายจอมพงษ์”)	-	<ul style="list-style-type: none"> นายจอมพงษ์เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 นายจอมพงษ์ถือหุ้นรวมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในสัดส่วนร้อยละ 19.03 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ
10.	นางสาวจิตานันท์ ชุน (“นางสาวจิตานันท์”)	-	<ul style="list-style-type: none"> นางสาวจิตานันท์เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 นางสาวจิตานันท์ถือหุ้นรวมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในสัดส่วนร้อยละ 19.03 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ
11.	บริษัท ต้าจงฮั่ว ทราเวล แอนด์ เทรดิง จำกัด (“ต้าจงฮั่ว”) ซึ่งจัดตั้งในประเทศไทย	ประกอบธุรกิจจัดนำเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ และต้าจงฮั่ว มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ นายจอมพงษ์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 นายจอมพงษ์ถือหุ้นร้อยละ 45.00 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของต้าจงฮั่ว
12.	บริษัท ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“TSI”) ซึ่งจัดตั้งในประเทศไทย	ประกอบธุรกิจให้บริการรับประกันวินาศภัย	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ และ TSI มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ นางสาวจิตานันท์ โดย ณ วันที่ 17 มีนาคม 2568¹ นางสาวจิตานันท์ถือหุ้นร้อยละ 14.69 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของ TSI
13.	บริษัท มัลติเพิล เอสเตท จำกัด (“Multiple Estate”) ซึ่งจัดตั้งในประเทศไทย	ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ และ Multiple Estate มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ นายจอมพงษ์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 นายจอมพงษ์ถือหุ้นร้อยละ 95.0 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของ Multiple Estate
14.	บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (ไทยแลนด์) จำกัด (“MDTH”) ซึ่งจัดตั้งในประเทศไทย	อยู่ระหว่างการชำระบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> MDTH เป็นบริษัทร่วมทางอ้อมของ MDIH โดยปัจจุบันอยู่ในระหว่างการชำระบัญชี บริษัทฯ และ MDIH มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน ได้แก่ Mr. Tan Yu Yeh โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 Mr. Tan Yu Yeh ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 49.15 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของ MDIH และถือหุ้นทางตรงร้อยละ 15.45 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และถือหุ้นทางอ้อมผ่าน MDCO และ MDIH SG ซึ่ง MDCO และ MDIH SG ถือหุ้นร้อยละ 25.09 และร้อยละ 11.28 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทฯ และ MDIH มีกรรมการร่วมกันจำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายออง ชู จิน เอเดรียน

¹ อ้างอิงจากข้อมูลที่เปิดเผยในเว็บไซต์ www.set.or.th ณ วันที่ 17 มีนาคม 2568



9.2.2 รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 สรุปได้ดังนี้

ก. รายการที่จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมี ความขัดแย้ง	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)				ลักษณะของรายการ ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง
	ลักษณะของ รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
		2566	2567	2568		
1. รายได้จากการให้บริการ						
MDT	รายได้อื่น	0.4	0.3	0.1	กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการประสานงานการส่งออกสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย ซึ่งรวมถึงนำส่งคำสั่งซื้อ และชำระค่าสินค้าให้กับผู้ผลิตสินค้า จัดหาตัวแทนนำเข้า - ส่งออก (Shipping) และผู้ขนส่งสินค้าไปยังท่าเรือ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับส่งออกสินค้า และรับชำระเงินค่าสินค้าและค่าดำเนินการที่เกี่ยวข้อง โดยให้บริการในลักษณะการออกใบสั่งซื้อ (Purchase Order) เป็นรายครั้ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการดังกล่าวแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ดังนี้ 1. กลุ่ม Bricolage และกลุ่ม PT Duta Intiguna Yasa ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มที่ดำเนินธุรกิจร้าน MR. D.I.Y. ในประเทศฟิลิปปินส์ และประเทศอินโดนีเซีย ตามลำดับ 2. MDT ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มที่ดำเนินธุรกิจร้าน MR. D.I.Y. ในประเทศมาเลเซีย ทั้งนี้ MDT จะเป็นผู้ส่งใบสั่งซื้อ (Purchase Order) ให้กับกลุ่มบริษัทฯ แล้วกำหนดให้ตัวแทนการนำเข้าสินค้า (ซึ่งมิได้เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ) เป็นผู้ซื้อสินค้าและดำเนินการนำเข้าประเทศมาเลเซีย เนื่องจากการบริหารจัดการภายในของ MDT กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาซื้อขายสินค้ากับ (1) กลุ่ม Bricolage และ (2) กลุ่ม PT Duta Intiguna Yasa ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 และสัญญาบริการกับ MDT ในวันที่ 1 ธันวาคม 2566 เพื่อกำหนดกรอบสินค้า เงื่อนไขการชำระเงิน และข้อตกลงที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ คิดค่าบริการเป็นจำนวนคงที่ต่อรายการ ซึ่งเป็นมูลค่าและเงื่อนไขการให้บริการที่สามารถเทียบเคียงได้กับการให้บริการของผู้ให้บริการภายนอกอื่นในธุรกรรมที่ใกล้เคียงกัน และไม่ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์	รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยค่าบริการและเงื่อนไขที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับสามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการลักษณะเดียวกันของผู้ประกอบธุรกิจภายนอกอื่น ภายใต้เงื่อนไขทางการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
กลุ่ม Bricolage	รายได้อื่น	0.1	0.02	0.07		
	ลูกหนี้การค้า	0.7	-	-		
กลุ่ม PT Duta Intiguna Yasa	รายได้อื่น	0.05	0.06	0.04		



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะของ รายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)			ลักษณะของรายการ ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
		2566	2567	2568		
2. ค่าบริการสนับสนุน						
MDT	ค่าใช้จ่าย	27.8	37.6	31.9	กลุ่มบริษัทฯ รับบริการสนับสนุนจาก MDT (ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ MDGM) ภายใต้สัญญาบริการให้คำปรึกษาและให้บริการร่วม (Consultancy and Shared Functions Agreement) ระหว่าง MDGM และ MDIH ฉบับลงวันที่ 18 ธันวาคม 2562 ซึ่ง MDIH มีสิทธิที่จะกำหนดให้บริษัทที่ตนมีอำนาจควบคุม (รวมถึงกลุ่มบริษัทฯ) ใช้บริการดังกล่าวจาก MDGM ได้ โดยกลุ่มบริษัทฯ มิได้มีการทำสัญญาให้บริการดังกล่าวโดยตรงกับ MDGM อย่างไรก็ดี เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาบริการให้คำปรึกษาและให้บริการร่วมเพิ่มเติมสำหรับประเทศไทย (Consultancy and Shared Functions Agreement – Thailand Supplement) กับ MDGM และ MDIH เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถรับบริการที่เกี่ยวข้องจาก MDGM ได้โดยตรง	รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีค่าบริการตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงบวกด้วยอัตรากำไร (cost-plus-margin) ซึ่งอัตรากำไรดังกล่าวเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่น ๆ ที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งอ้างอิงจากรายงานที่จัดทำโดยบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
	เจ้าหนี้อื่น	-	0.002	-		
	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	6.1		
MDIH	ค่าใช้จ่าย	-	-	-		
<p>โดยในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ ใช้บริการสนับสนุนจาก MDT ภายใต้ขอบเขตของบริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. การให้คำปรึกษา (Consultancy Services) ในส่วนงาน (1) การบริหารจัดการ (2) บริหารร้านค้าปลีก (3) การตลาด (4) ปฏิบัติงานศูนย์กระจายสินค้า (5) เทคโนโลยีสารสนเทศ (6) บัญชีและการเงิน (7) พัฒนาธุรกิจ (8) กลยุทธ์ธุรกิจ และ (9) การควบคุมภายใน2. การให้บริการโลจิสติกส์ (Logistic Management)3. การให้บริการจัดหาสินค้า (Procurement Function) (เฉพาะการรวบรวมคำสั่งซื้อ) <p>อย่างไรก็ดี ก่อน 31 พฤษภาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีการใช้บริการจัดหาสินค้า นอกเหนือจากการรวบรวมคำสั่งซื้อ โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) เป็นของตนเองแล้วเสร็จทั้งหมดในเดือนพฤษภาคม 2567 และปรับขอบเขตการให้บริการจัดหาสินค้า (Procurement Function) ของ MDT เหลือเพียงการรวบรวมคำสั่งซื้อสินค้า (PO Consolidation) เพียงอย่างเดียวตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป มีค่าใช้จ่ายสำหรับบริการสนับสนุนดังกล่าวได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">1. ค่าบริการในการให้คำปรึกษา (Consultancy Services) คิดจากการปันส่วนต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานตามสัดส่วนเวลาที่พนักงานดังกล่าวให้บริการกับกลุ่มบริษัทฯ บวกด้วยอัตรากำไร (cost-plus-margin)2. ค่าบริการโลจิสติกส์ (Logistic Management) คิดจากการปันส่วนต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในการให้บริการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ตามสัดส่วนจำนวนคอนเทนเนอร์สินค้าที่สั่งซื้อโดยกลุ่มบริษัทฯ เทียบกับจำนวนคอนเทนเนอร์สินค้าที่สั่งซื้อรวมของกลุ่มบริษัทฯ กลุ่ม MDGM และเครือข่าย MR. D.I.Y. ในประเทศอื่น ๆ ที่ใช้บริการจัดหาสินค้ากับ MDGM บวกด้วยอัตรากำไร (cost-plus-margin)						



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมี ความขัดแย้ง	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)			ลักษณะของรายการ ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง
	ลักษณะของ รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		2566	2567		

3. ค่าบริการจัดหาสินค้า (Procurement Function) คิดจากการปันส่วนต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในส่วนงานจัดหาสินค้าตามสัดส่วนจำนวนคอนเทนเนอร์สินค้าที่สั่งซื้อโดยกลุ่มบริษัทฯ เทียบกับจำนวนคอนเทนเนอร์สินค้าที่สั่งซื้อรวมของกลุ่มบริษัทฯ กลุ่ม MDGM และเครือข่าย MR. D.I.Y. ในประเทศอื่น ๆ ที่ใช้บริการจัดหาสินค้ากับ MDGM บวกด้วยอัตรากำไร (cost-plus-margin) ทั้งนี้ หลังจากวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ค่าบริการข้างต้นจะคิดจากต้นทุนของพนักงานที่ให้บริการกระบวนการรวบรวมคำสั่งซื้อสินค้าแก่กลุ่มบริษัทฯ โดยมีจำนวนพนักงานตามที่ได้ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทฯ และ MDGM บวกด้วยอัตรากำไร (cost-plus-margin) เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีแผนจัดหาสินค้าเป็นของตนเอง และ

4. ค่าใช้จ่ายตามจริงที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ (out-of-pocket)

ทั้งนี้ อัตรากำไรในการให้บริการตามข้อ 1. – 3. เทียบเคียงได้กับบริษัทอื่น ๆ ที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป

นอกจากนี้ ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีการเริ่มใช้งานซอฟต์แวร์ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Productivity Apps) เช่น การสื่อสารภายในองค์กรของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งพัฒนาโดยบุคคลภายนอก โดยเป็นการจ่ายชำระในรูปแบบสมาชิก (Subscription) ผ่าน MDT ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากความประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) จากการจัดหาซอฟต์แวร์ร่วมกันกับ MDT

MDT จะเรียกเก็บค่าบริการข้างต้นจากกลุ่มบริษัทฯ เป็นรายไตรมาสอ้างอิงจากประมาณการต้นทุนสำหรับปีนั้น ๆ และจะปรับปรุงตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในทุกสิ้นปี

อนึ่ง เนื่องจาก MDGM ประกอบธุรกิจร้าน MR. D.I.Y. ในประเทศมาเลเซีย มาตั้งแต่ปี 2548 และมีความเชี่ยวชาญในการจัดซื้อสินค้าและการบริหารจัดการร้านค้าปลีก ซึ่งฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าการใช้บริการให้คำปรึกษา (Consultancy Services) การให้บริการโลจิสติกส์ (Central Logistic Service) และบริการจัดหาสินค้า (Procurement Function) ดังกล่าว ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีประสิทธิภาพในการดำเนินการเพิ่มขึ้น อีกทั้ง กลุ่มบริษัทฯ ยังได้รับประโยชน์จากความประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) จากกลยุทธ์ในการจัดซื้อแบบรวมศูนย์ (Global Procurement Strategy)



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมี ความขัดแย้ง	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)				ลักษณะของรายการ ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง
	ลักษณะของ รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
		2566	2567	2568		
3. ค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่						
Multiple Estate	สินทรัพย์ไม่ หมุนเวียน	2.4	2.4	2.4	กลุ่มบริษัท ทำสัญญาเช่าพื้นที่หรืออาคารพาณิชย์กับ Multiple Estate ตามรูปแบบพื้นที่หรืออาคารพาณิชย์ที่กลุ่มบริษัท กำหนด เพื่อใช้เป็นสาขาของร้าน MR. D.I.Y. จำนวน 4 สาขา ในปี 2566 - 2568 ซึ่งอยู่ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ และยโสธร โดยแต่ละแห่งมีพื้นที่ระหว่าง 420 ถึง 1,200 ตารางเมตร เป็นระยะเวลาเริ่มต้นระหว่าง 2-3 ปี ซึ่งเมื่อครบกำหนดอายุสัญญา Multiple Estate จะให้สิทธิแก่กลุ่มบริษัท ในการต่อสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละสัญญา โดยปกติการเช่าพื้นที่ และ/หรืออาคารพาณิชย์สำหรับร้าน MR. D.I.Y. รูปแบบร้านค้านอกศูนย์การค้า (Standalone) กลุ่มบริษัท จะเช่าพื้นที่หรืออาคารพาณิชย์ในพื้นที่ที่มีศักยภาพ และให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้ลงทุนสร้าง และ/หรือปรับปรุงพื้นที่ตามรูปแบบร้านค้าตามมาตรฐานของกลุ่มบริษัท สำหรับพื้นที่เช่าของ Multiple Estate ดังกล่าว ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วว่าในบริเวณใกล้เคียงไม่มีพื้นที่อื่นที่มีขนาดและสถานที่ที่เหมาะสมตามมาตรฐานของกลุ่มบริษัท รวมถึงพื้นที่เช่าดังกล่าว เป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพ และเป็นไปตามกลยุทธ์ในการขยายเครือข่ายร้าน MR. D.I.Y. ของกลุ่มบริษัท และผลตอบแทนการลงทุนเป็นไปในอัตราที่กลุ่มบริษัท กำหนด ทั้งนี้ อัตราค่าเช่า และเงื่อนไขการเช่าเทียบเคียงได้กับที่กลุ่มบริษัท เช่ากับบุคคลภายนอกในพื้นที่ใกล้เคียง	รายการดังกล่าวเป็นรายการเกี่ยวกับการเช่าสินทรัพย์ ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัท สามารถขยายสาขาร้าน MR. D.I.Y. ในทำเลที่มีศักยภาพได้ตามแผนที่วางไว้ โดยอัตราค่าเช่า และเงื่อนไขการเช่าสามารถเทียบเคียงได้กับการเช่ากับบุคคลภายนอกในพื้นที่ใกล้เคียง จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และมีหลักการเดียวกันกับธุรกรรมที่ทำกับบุคคลภายนอกรายอื่น
	สิทธิการใช้	39.4	31.9	23.6		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	42.9	35.8	27.1		
	ค่าเสื่อมราคา	7.8	8.3	8.3		
	ต้นทุนทางการเงิน	1.6	1.5	1.2		
4. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ Qube และซื้อวัสดุสิ้นเปลืองจากกลุ่ม Qube						
กลุ่ม Qube	ค่าใช้จ่าย	5.2	5.3	3.4	กลุ่มบริษัท มีการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ Qube ซึ่งเป็นระบบจัดการการขายหน้าร้าน (point-of-sale) ระบบจัดซื้อ บริหารสินค้าคงเหลือ และบริหารจัดการคลังสินค้าที่ออกแบบให้สอดคล้องกับการดำเนินการ (Customization) ของร้าน MR. D.I.Y. ในประเทศไทย และใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ Qube ในการจัดซื้อสินค้าจากต่างประเทศ ตามกลยุทธ์ในการจัดซื้อแบบรวมศูนย์ (Global Procurement Strategy) นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ได้มีการลงทุนตั้งแต่เริ่มประกอบธุรกิจร้าน MR. D.I.Y. ในประเทศไทย เพื่อให้มีสิทธิในการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ Qube ได้โดยไม่จำกัดระยะเวลา (Perpetual Software License) ดังนั้น เพื่อให้ซอฟต์แวร์ระบบ Qube ถูกอัปเกรด (Upgrade) ตามสภาวะการณ์และความต้องการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัท จึงได้จ้างกลุ่ม Qube ในการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบ Qube ตามขอบเขตงานที่ตกลงกันในสัญญา ซึ่งกลุ่มบริษัท ได้เข้าทำสัญญาบริการเป็นรายปี ภายใต้อัตราค่าบริการตามจำนวนสาขาร้าน MR. D.I.Y. และเงื่อนไขการบริการตามที่คู่สัญญาตกลงกัน โดยอัตราค่าบริการที่จ่ายให้แก่กลุ่ม Qube เป็นอัตราที่ต่ำกว่าการที่กลุ่มบริษัท จัดหาบริการในลักษณะเดียวกันจากผู้ให้บริการภายนอกรายอื่น และต่ำกว่าค่าบริการที่กลุ่ม Qube คิดค่าบริการกับผู้ประกอบธุรกิจ MR. D.I.Y. ในประเทศที่เทียบเคียง	รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และรายการซื้อวัสดุสิ้นเปลืองโดยมีอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการบริการ ดังนี้ - รายการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบ Qube ช่วยให้กลุ่มบริษัท บริหารจัดการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีอัตราค่าบริการตามที่คู่สัญญาตกลงกันต่ำกว่าการที่กลุ่มบริษัท
	ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	63.9	104.5	114.9		
	สินทรัพย์รอตัดบัญชี	-	0.3	0.3		
	เจ้าหนี้อื่น	4.5	-	-		
	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	0.7		



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมี ความขัดแย้ง	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)			ลักษณะของรายการ ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง
	ลักษณะของ รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		2566	2567		
				<p>นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน กลุ่มบริษัทฯ จึงซื้อวัสดุสิ้นเปลืองจากกลุ่ม Qube ซึ่งได้แก่ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในร้าน MR. DI.Y. ทั้งในส่วนของอุปกรณ์สำหรับสาขาใหม่ และสำหรับทดแทนอุปกรณ์เดิม ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์ระบบ Qube ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งอุปกรณ์ที่กลุ่มบริษัทฯ ซื้อจากกลุ่ม Qube สามารถแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่</p> <p>1. อุปกรณ์ที่จะต้องมีการเชื่อมต่อกับซอฟต์แวร์ระบบ Qube ซึ่งจำเป็นที่ต้องซื้ออุปกรณ์จาก Qube เช่น POS Terminal จอมอนิเตอร์ เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด เครื่องพิมพ์ใบเสร็จ เครื่องสแกนบาร์โค้ด เป็นต้นโดยฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วว่าการซื้ออุปกรณ์ดังกล่าว มีความเหมาะสมมากกว่าการซื้ออุปกรณ์ดังกล่าวเอง เมื่อคำนึงถึงความพร้อมในการจัดหาอุปกรณ์ ระยะเวลาในการจัดซื้อ และการเชื่อมต่อกับระบบซอฟต์แวร์ โดยในอดีตกลุ่ม Qube สามารถจัดหาอุปกรณ์ที่ต้องการได้มาโดยตลอด (ในขณะที่การจัดหาจากผู้จัดจำหน่ายภายนอกอื่น จะต้องจัดหาจากผู้จัดจำหน่ายหลายราย) ซึ่งช่วยให้การดำเนินการมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. อุปกรณ์ทั่วไปที่สามารถจัดหาจากผู้จัดจำหน่ายทั่วไป เช่น สวิตช์คอมพิวเตอร์</p> <p>ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเปรียบเทียบสินค้า ราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากผู้จัดหาสินค้าภายในประเทศ โดยราคาอุปกรณ์และเงื่อนไขที่ได้รับจากกลุ่ม Qube สามารถเทียบเคียงได้กับที่กลุ่มบริษัทฯ จัดหาจากบุคคลภายนอก และ/หรือเป็นราคาอุปกรณ์ที่เทียบเคียงได้กับที่กลุ่ม Qube จำหน่ายให้กับผู้ประกอบการ MR. D.I.Y. ในประเทศที่เทียบเคียง</p>	<p>จัดหาบริการในลักษณะเดียวกันจากผู้ให้บริการภายนอกรายอื่น และต่ำกว่าค่าบริการที่กลุ่ม Qube คิดค่าบริการกับผู้ประกอบธุรกิจ MR. D.I.Y. ในประเทศที่เทียบเคียง</p> <p>- รายการซื้อวัสดุสิ้นเปลืองจากกลุ่ม Qube เป็นรายการซื้อสินทรัพย์ที่สำคัญที่ใช้สำหรับการประกอบธุรกิจ และทำให้เกิดความต่อเนื่องในการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีราคาอุปกรณ์เทียบเคียงได้กับที่กลุ่มบริษัทฯ จัดหาจากบุคคลภายนอกตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป และ/หรือไม่สูงกว่าที่กลุ่ม Qube จำหน่ายให้กับผู้ประกอบการ MR. D.I.Y. ในประเทศที่เทียบเคียง และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>



ข. รายการที่จะไม่เกิดขึ้นในอนาคต

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมี ความขัดแย้ง	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)				ลักษณะของรายการ ความจำเป็น และความสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง
	ลักษณะของ รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
		2566	2567	2568		
1. ค่าใช้จ่ายประกันภัย						
TSI	ค่าใช้จ่าย	5.1	5.9	1.6	ก่อนวันที่ 31 มีนาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีการทำประกันภัยกับ TSI โดยความคุ้มครองของ กรมธรรม์มีอายุ 1 ปี และครอบคลุมทรัพย์สินหลักของกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ 1. ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (Industrial All Risks Insurance) และประกันภัยความรับผิดตาม กฎหมายต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance) สำหรับร้าน MR. D.I.Y. ครอบคลุมทุกสาขา กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเปรียบเทียบอัตราค่าเบี้ยประกันและความคุ้มครองกับผู้รับประกันภายนอก รายอื่น โดย TSI เสนออัตราค่าเบี้ยประกันและความคุ้มครองที่ดีที่สุด เมื่อเทียบกับผู้เสนอราคาอื่น 2. ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (Industrial All Risks Insurance) ประกันภัยความรับผิดตาม กฎหมายต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance) และประกันภัยความซื่อสัตย์ของ ลูกจ้าง (Fidelity Guarantee Insurance) สำหรับร้าน KKV ครอบคลุมการประกันภัยในปี 2567 - 2568 รวมทั้งทำเพิ่มเติมสำหรับสาขาใหม่ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเปรียบเทียบอัตราค่าเบี้ยประกันและความคุ้มครองกับผู้รับประกันภายนอก รายอื่นตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป โดย TSI เสนออัตราค่าเบี้ยประกันและความคุ้มครองที่ดีที่สุด เมื่อเทียบกับผู้เสนอราคาอื่น ทั้งนี้ เนื่องจากตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป KKVSC และ KKVBM และมีสถานะเป็นบริษัทร่วมของบริษัทฯ ดังนั้น รายการประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับ ร้าน KKV จึงไม่ถือเป็นรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หลังจากวันดังกล่าว 3. ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (Industrial All Risks Insurance) สำหรับศูนย์กระจายสินค้าใน จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งรวมถึง เครื่องจักร และอุปกรณ์ และสินค้าคงคลังภายในศูนย์กระจายสินค้า กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเปรียบเทียบอัตราค่าเบี้ยประกันและความคุ้มครองกับผู้รับประกันภายนอก รายอื่น โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ ได้เปิดให้มีการเสนอราคาเบี้ยประกันและความคุ้มครองประกันภัย ความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (Industrial All Risks Insurance) สำหรับศูนย์กระจายสินค้าของกลุ่ม บริษัทฯ ซึ่งมีเพียงกลุ่มของ TSI ซึ่งประกอบไปด้วย TSI และผู้รับประกันภัยร่วมอื่น ๆ ที่มีได้เป็น บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเข้าร่วมเสนอราคา (ในปี 2566 มีผู้ประกันภัยร่วมอีกจำนวน 5 ราย ซึ่ง TSI รับประกันภัยในสัดส่วนร้อยละ 10.0 ของทุนประกันภัยรวม) ทั้งนี้ ผู้รับประกันภัยร่วม จะปันส่วนเบี้ยประกันตามสัดส่วนความรับผิดชอบของตน อีกทั้ง กลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้มีการชำระค่า ธรรมเนียมเพิ่มเติมใด ๆ ให้กับ TSI และมีเงื่อนไขการรับประกันตามกรมธรรม์เป็นไปตาม ที่บริษัทฯ กำหนด	รายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของ บริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเบี้ย ประกันและความคุ้มครอง ของกรมธรรม์ตามที่คู่สัญญา ตกลงกัน ซึ่งเบี้ยประกัน และความคุ้มครองของ TSI ดีกว่าผู้รับประกันภัยภายนอก รายอื่นที่เป็นบุคคลภายนอก สำหรับประกันภัยที่ได้มีการ เปรียบเทียบ หรือเป็นอัตรา ที่ต่ำกว่าอัตราเบี้ยประกัน ภัยที่ประกาศโดยสำนักงาน คณะกรรมการกำกับและ ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัย (คปภ.) จึงพิจารณา ได้ว่ารายการดังกล่าวมีความ เหมาะสม สมเหตุผล และไม่ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เสียประโยชน์
	สินทรัพย์	0.5	0.3	-		
	รอดัดบัญชี					
	เจ้าหนี้อื่น	0.02	0.01	-		



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมี ความขัดแย้ง	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)			ลักษณะของรายการ ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง	
	ลักษณะของ รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
		2566	2567			2568

ทั้งนี้ เบี้ยประกันของกลุ่ม TSI ต่ำกว่าอัตราเบี้ยประกันภัยสำหรับโกดังหรือคลังสินค้าขายส่งประเภทเก็บสินค้าไม่มีอันตรายที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (“คปภ.”) ซึ่งฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วว่าเบี้ยประกันภัยของกลุ่ม TSI เหมาะสมและสมเหตุสมผล

4. ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (Industrial All Risks Insurance) สำหรับคลังสินค้าเพื่อรองรับการประกอบธุรกิจร้านค้า KKV ที่จังหวัดสมุทรปราการซึ่งรวมถึง เครื่องจักร และอุปกรณ์ และสินค้าคงคลังภายในคลังสินค้า โดยบริษัทฯ ได้ทำประกันภัยครอบคลุมตั้งแต่เดือนกันยายนปี 2567 – 2568

กลุ่มบริษัทฯ ได้เปิดให้มีการเสนอราคาเบี้ยประกันและความคุ้มครองประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (Industrial All Risks Insurance) สำหรับคลังสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งมีเพียง TSI เท่านั้นที่เสนอราคา ทั้งนี้ เบี้ยประกันของกลุ่ม TSI ต่ำกว่าอัตราเบี้ยประกันภัยสำหรับโกดังหรือคลังสินค้าขายส่งประเภทเก็บสินค้าไม่มีอันตรายที่ประกาศโดยคปภ. ซึ่งฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วว่าเบี้ยประกันภัยของกลุ่ม TSI เหมาะสมและสมเหตุสมผล

5. ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (Industrial All Risks Insurance) และประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance) สำหรับศูนย์กระจายสินค้าภูมิภาค

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเปรียบเทียบอัตราค่าเบี้ยประกันและความคุ้มครองกับผู้รับประกันภัยภายนอกรายอื่น โดย TSI เสนออัตราค่าเบี้ยประกันและความคุ้มครองที่ดีที่สุด เมื่อเทียบกับผู้เสนอราคาอื่น

6. ประกันภัยประเภทอื่น ๆ ได้แก่ (1) ประกันภัยรถยนต์ (Vehicle Insurance) ซึ่งครอบคลุมรถบรรทุกของบริษัทฯ ที่ใช้ในการขนส่งสินค้า รวมไปถึงรถยนต์สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานของบริษัทฯ โดยความคุ้มครองของกรมธรรม์มีอายุ 1 ปี ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเปรียบเทียบอัตราค่าเบี้ยประกันและความคุ้มครองกับผู้รับประกันภัยภายนอกรายอื่น (2) สินค้าระหว่างขนส่ง ซึ่งครอบคลุมสินค้าของบริษัทฯ ที่อยู่ในระหว่างการขนส่ง โดยความคุ้มครองของกรมธรรม์มีอายุ 1 ปี ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเปรียบเทียบอัตราค่าเบี้ยประกันและความคุ้มครองกับผู้รับประกันภัยภายนอกรายอื่น (3) ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance) และประกันอัคคีภัย (Fire Insurance) ซึ่งครอบคลุมสำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเปรียบเทียบอัตราค่าเบี้ยประกันและความคุ้มครองกับผู้รับประกันภัยภายนอกรายอื่นและ (4) ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม (Group Accident Insurance) ซึ่งครอบคลุมความเสียหายจากอุบัติเหตุของคนขับรถบรรทุกที่ใช้ในการขนส่งสินค้า และพนักงานที่ช่วยในการเตรียมความพร้อมในการเปิดสาขาของบริษัทฯ จากการปฏิบัติหน้าที่



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมี ความขัดแย้ง	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)			ลักษณะของรายการ ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง
	ลักษณะของ รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		2566	2567		

ทั้งนี้ เบี้ยประกันและความคุ้มครองของ TSI ตีกว่าผู้รับประกันภัยภายนอกรายอื่นที่เป็นบุคคลภายนอกสำหรับประกันภัยที่ได้มีการเปรียบเทียบ

ทั้งนี้ ภายหลังเดือนมีนาคม 2568 กลุ่มบริษัท ได้มีการเปิดให้มีการเสนอราคาเบี้ยประกันสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภทที่รับประกันโดย TSI โดยกลุ่มบริษัท ได้มีการเข้าทำประกันภัยกับบริษัทเอ็ม เอส โอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“MSIG”) แทนทั้งหมด เนื่องจากอัตราเบี้ยประกันเมื่อเทียบกับความคุ้มครองของ MSIG ตีกว่าผู้รับประกันภัยรายอื่น ดังนั้น รายการระหว่างกลุ่มบริษัท และ TSI ไม่เกิดขึ้นอีกต่อไปตั้งแต่เดือนมีนาคม 2568 เป็นต้นไป

2. รายได้จากการขาย

MDCC	รายได้จากการขาย	32.9	37.3	-	<p>กลุ่มบริษัท จำหน่ายสินค้าให้แก่ตัวแทนจำหน่าย ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เพื่อจำหน่ายให้กับ MDCC ซึ่งดำเนินธุรกิจร้าน MR. D.I.Y. ในประเทศกัมพูชา เนื่องจากการจำหน่ายสินค้าไปยังประเทศกัมพูชาเกี่ยวข้องกับสินค้าหลายประเภท และจำเป็นต้องมีการดำเนินการกระบวนการพิธีศุลกากรในการนำเข้าสินค้า รวมถึงการขนส่งสินค้าจากประเทศไทยแล้วกระจายไปยังร้านค้าแต่ละสาขาในประเทศกัมพูชา ทำให้มีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของตัวแทนดังกล่าว โดยในปี 2566 เป็นต้นมา กลุ่มบริษัท และตัวแทนจำหน่ายได้เข้าทำสัญญาซื้อขายสินค้า ซึ่งได้กำหนดกรอบสินค้า เงื่อนไขการชำระเงิน ข้อตกลงที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทั้งนี้ รายการสินค้าจะตกลงกันเป็นครั้ง ๆ ไป นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและนำเข้าสินค้า MDCC เป็นผู้รับผิดชอบกับตัวแทนจำหน่ายเองทั้งหมด</p> <p>สินค้าที่กลุ่มบริษัท จำหน่าย เช่น สินค้าซ่อมแซมบ้าน สินค้าฮาร์ดแวร์ เครื่องใช้ในครัวเรือน อุปกรณ์แต่งรถ และเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น</p> <p>กลุ่มบริษัท กำหนดราคาสินค้าโดยอ้างอิงวิธีต้นทุนสินค้าบวกด้วยอัตรากำไร (Cost-plus-margin) มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป โดยอัตรากำไรขั้นต้นที่กลุ่มบริษัท ได้รับตั้งแต่เดือนมกราคมปี 2567 เป็นต้นไปสามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการลักษณะเดียวกันของผู้ประกอบธุรกิจภายนอก รายอื่น ซึ่งสร้างรายได้เพิ่มเติมให้แก่กลุ่มบริษัท และไม่ทำให้กลุ่มบริษัท เสียประโยชน์</p> <p>อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัท ได้ส่งหนังสือบอกเลิกสัญญาบริการให้คำปรึกษากับ MDCC ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 ซึ่งจะมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป ดังนั้น กลุ่มบริษัท ได้ยกเลิกธุรกรรมขายสินค้าให้แก่ MDCC ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป</p>	<p>รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยอัตรากำไรที่กลุ่มบริษัท ได้รับตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 เป็นต้นไปสามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการลักษณะเดียวกันของผู้ประกอบธุรกิจภายนอก รายอื่น ภายใต้เงื่อนไขทางการค้าทั่วไป จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>
	ลูกหนี้การค้า	2.4	-	-		
	รายได้รับล่วงหน้า	-	-	-		



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมี ความขัดแย้ง	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)				ลักษณะของรายการ ความจำเป็น และความสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง
	ลักษณะของ รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
		2566	2567	2568		
3. รายได้จากการให้บริการ						
MDCC	รายได้อื่น	1.4	1.3	-	กลุ่มบริษัท ให้บริการสนับสนุนแก่ MDCC ซึ่งได้เข้าทำสัญญาบริการให้คำปรึกษาในวันที่ 11 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท ได้เริ่มคิดค่าบริการกับ MDCC ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ส่วนงานที่กลุ่มบริษัท ให้บริการ แก่ MDCC ได้แก่ (1) พัฒนารูทกิจ (2) บริหารร้านค้าปลีก (3) การตลาด (4) เทคโนโลยีสารสนเทศ และ (5) สายงานปฏิบัติการ	รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท โดยคิดค่าบริการตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง บวกด้วยอัตรากำไร (cost-plus-margin) ซึ่งอัตรากำไรดังกล่าวเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่น ๆ ที่ให้บริการในลักษณะเดียวกันภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป และค่าใช้จ่ายตามจริงที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ (out-of-pocket) นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท จะเรียกเก็บค่าบริการจาก MDCC เป็นรายไตรมาสอ้างอิงจากประมาณการต้นทุนสำหรับปีนั้น ๆ และจะปรับปรุงตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในทุกสิ้นปี ซึ่งฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าการให้บริการดังกล่าวแก่ MDCC ไม่ทำให้กลุ่มบริษัท เสียประโยชน์
	ลูกหนี้อื่น	1.5	-	-		
MDT	รายได้จากการให้บริการ	-	0.029	-	ในปี 2567 กลุ่มบริษัท เข้าทำสัญญาจ้างออกแบบและผลิตงานกับผู้ให้บริการด้านการโฆษณาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกสำหรับการผลิตวิดีโอเพื่อการพาณิชย์ (Commercial Video) เพื่อใช้ในประเทศไทย และธุรกิจ MR. D.I.Y. ในประเทศฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย และมาเลเซีย โดยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวิดีโอดังกล่าวแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้	รายการดังกล่าวเป็นรายการให้บริการ โดยอัตราค่าบริการอ้างอิงจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและปันส่วนตามอัตราส่วนที่ได้มีการตกลงกัน ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตและจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต
	ลูกหนี้อื่น	-	-	-		
กลุ่ม Bricolage	รายได้จากการให้บริการ	-	0.2	-	1. ค่าออกแบบงาน 2. ค่าผลิตงาน กลุ่มบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบค่าออกแบบงานทั้งหมด เนื่องจากกลุ่มบริษัท จะได้รับลิขสิทธิ์ในวิดีโอเพื่อการพาณิชย์ดังกล่าว ทั้งนี้ ค่าผลิตงานได้ถูกปันส่วนให้กับธุรกิจ MR. D.I.Y. ในแต่ละประเทศตามสัดส่วนที่ได้มีการตกลงกันจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตและจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต
	ลูกหนี้อื่น	-	-	-		
กลุ่ม PT Daya Intiguna Yasa	รายได้จากการให้บริการ	-	0.029	-	ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท จากความประหยัดต่อขนาด (cost sharing) และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของเครือข่าย MR. D.I.Y. ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตและจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต	
	ลูกหนี้อื่น	-	-	-		



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมี ความขัดแย้ง	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)				ลักษณะของรายการ ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง
	ลักษณะของ รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
		2566	2567	2568		
4. ค่าบริการ						
ต้าจางฮั่ว	ค่าใช้จ่าย	-	-	0.06	กลุ่มบริษัท ดำเนินการซื้อตัวเครื่องบินไปยังสาธารณรัฐประชาชนจีนผ่านต้าจางฮั่ว ซึ่งประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายตัวเครื่องบิน ซึ่งตัวเครื่องบินดังกล่าวใช้สำหรับการเดินทางเพื่อธุรกิจของผู้บริหารของกลุ่มบริษัท โดยเป็นการซื้อในรูปแบบการออกใบสั่งซื้อ (Purchase Order) เป็นรายครั้ง โดยค่าบริการของต้าจางฮั่วสามารถเทียบเคียงได้กับผู้ให้บริการรายอื่น และไม่ทำให้กลุ่มบริษัท เสียประโยชน์	รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท โดยค่าบริการสามารถเทียบเคียงได้กับผู้ให้บริการรายอื่น และไม่ทำให้บริษัท เสียประโยชน์
	เจ้าหน้าที่การค้า	-	-	-		
5. การซื้อเครื่องหมายการค้าที่จำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจ						
Iconic Edge	ซื้อสินทรัพย์	0.029	-	-	เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2566 บริษัท ได้เข้าทำสัญญาโอนสิทธิในเครื่องหมายการค้า (Deed of Assignment) กับ Iconic Edge เพื่อซื้อเครื่องหมายการค้าที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ MR. D.I.Y. ในประเทศไทย มาให้แก่บริษัท เช่น “MR DIY” “MR. D.I.Y. Always Low Prices” และ “MR DIY Premium” เป็นต้น โดยการซื้อเครื่องหมายการค้าดังกล่าวจะทำให้บริษัท ได้สิทธิความเป็นเจ้าของแต่เพียงผู้เดียวในเครื่องหมายการค้าในประเทศไทย และสามารถรองรับการเติบโตของธุรกิจร้าน MR. D.I.Y. ภายใต้เครื่องหมายการค้าดังกล่าวในประเทศไทยได้ ทั้งนี้ บริษัท ได้ยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ได้รับโอนภายใต้สัญญาโอนสิทธิเครื่องหมายการค้า (Deed of Assignment) กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาแล้วในเดือนธันวาคม 2566 โดยค่าตอบแทนในการซื้อเครื่องหมายการค้าจาก Iconic Edge เป็นมูลค่าเล็กน้อย (nominal cost) ซึ่งตกลงกันระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังเป็นผู้ประกอบธุรกิจ MR. D.I.Y. ในประเทศไทยเพียงรายเดียว ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว และจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต	รายการดังกล่าวเป็นรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์สำคัญที่ใช้สำหรับการประกอบธุรกิจ และทำให้บริษัท ได้ความเป็นเจ้าของแต่เพียงผู้เดียวในเครื่องหมายการค้าในประเทศไทย โดยราคาในการซื้อเครื่องหมายการค้าคิดเป็นมูลค่าเล็กน้อย (nominal cost) ซึ่งตกลงกันระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตและจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต
	เจ้าหน้าที่อื่น	0.029	-	-		



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมี ความขัดแย้ง	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)				ลักษณะของรายการ ความจำเป็น และความสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง
	ลักษณะของ รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
		2566	2567	2568		
6. การขายสินทรัพย์						
MDCC	มูลค่าทางบัญชี ของอุปกรณ์	0.01	0.2	-	กลุ่มบริษัท มีการจำหน่ายเครื่องสแกนหน้า (Face Scanner) และเครื่องปรับอากาศให้กับ MDCC โดยจำหน่ายในรูปแบบการออกใบสั่งซื้อ (Purchase Order) เป็นรายครั้ง และกำหนดราคาสินค้าด้วยวิธีต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไร (cost-plus-margin) ซึ่งไม่ทำให้กลุ่มบริษัท เสียประโยชน์ เนื่องจากเป็นการจำหน่ายสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัท มีอยู่แล้ว และไม่กระทบผลการดำเนินงานของบริษัท แต่อย่างใด ทั้งนี้ ในเดือนกันยายน 2567 MDCC ได้มีการชำระเงินให้แก่กลุ่มบริษัท ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตและจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต	รายการดังกล่าวเป็นรายการเกี่ยวกับการจำหน่ายสินทรัพย์ โดยมีกำหนดราคาสินค้าด้วยวิธีต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไร (cost-plus-margin) ซึ่งเป็นราคาที่ต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชี จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุผลผล ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตและจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต
	กำไรจาก การขายสินทรัพย์	0.001	0.02	-		
7. ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า						
MDTH	ลูกหนี้อื่น	-	-	-	กลุ่มบริษัท ชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการชำระบัญชีของ MDTH เช่น ค่าใช้จ่ายในการชำระบัญชี และค่าใช้จ่ายในการยื่นแบบภาษีต่อกรมสรรพากร เป็นต้น ล่วงหน้าแทน MDTH ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการชำระบัญชี โดยเป็นการคิดค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งไม่กระทบผลการดำเนินงานของบริษัท แต่อย่างใด ทั้งนี้ ในเดือนกันยายน 2566 MDCO ได้ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวคืนทั้งจำนวนให้กับบริษัท แทน MDTH แล้ว อย่างไรก็ดี รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตและจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต	รายการดังกล่าวเป็นการชำระค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงแทนบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งมูลค่าไม่มีนัยสำคัญ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวไม่กระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตและจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมี ความขัดแย้ง	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)				ลักษณะของรายการ ความจำเป็น และความสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง
	ลักษณะของ รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
		2566	2567	2568		

8. การรับความช่วยเหลือทางการเงิน						
MDTL	ยอดคงค้างเงินกู้				ในปี 2558 กลุ่มบริษัท ได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจในอัตราดอกเบี้ยที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ซึ่งต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัท กู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินและมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม ทั้งนี้ บริษัท มีการชำระคืนเงินกู้ และดอกเบี้ยค้างจ่ายทั้งหมดให้กับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แล้วในไตรมาสที่ 2 ของปี 2566 โดยภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัท จะสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ได้มากขึ้น และมีแผนที่จะระดมเงินทุนด้วยตนเอง บริษัท จึงไม่มีแผนในการกู้เงินจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท เพิ่มเติมในอนาคต	รายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินโดยมีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าอัตราที่กลุ่มบริษัท กู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน โดยกลุ่มบริษัท มีการชำระคืนเงินกู้จากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และดอกเบี้ยค้างจ่ายทั้งหมดแล้วในไตรมาสที่ 2 ของปี 2566 จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็น สมเหตุผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตและจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต
	ยอดยกมาต้นงวด	502.1	-	-		
	กู้เพิ่มระหว่างงวด	-	-	-		
	ชำระคืนระหว่างงวด	(502.1)	-	-		
	ยอดคงเหลือท้ายงวด	-	-	-		
	ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย					
	ต้นทุนทางการเงิน	1.6	-	-		
	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	-		
นายจอมพงษ์	ยอดคงค้างเงินกู้					
	ยอดยกมาต้นงวด	174.0	-	-		
	กู้เพิ่มระหว่างงวด	-	-	-		
	ชำระคืนระหว่างงวด	(174.0)	-	-		
	ยอดคงเหลือท้ายงวด	-	-	-		
	ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย					
	ต้นทุนทางการเงิน	0.5	-	-		
	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	-		
นางสาว จิตานันท์	ยอดคงค้างเงินกู้					
	ยอดยกมาต้นงวด	20.9	-	-		
	กู้เพิ่มระหว่างงวด	-	-	-		
	ชำระคืนระหว่างงวด	(20.9)	-	-		
	ยอดคงเหลือท้ายงวด	-	-	-		
	ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย					
	ต้นทุนทางการเงิน	0.05	-	-		
	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	-		



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะของ รายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)			ลักษณะของรายการ ความจำเป็น และความสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
		2566	2567	2568		
9. การซื้อหุ้นสามัญของบริษัทย่อย						
MDTL	เจ้าหนี้อื่น	0.0002	-	-	ในปี 2566 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทยได้มีการแก้ไขให้บริษัทจำกัดสามารถมีผู้ถือหุ้นชั้นต่ำ 2 ราย (ก่อนแก้ไขมีการกำหนดชั้นต่ำไว้ 3 ราย) กลุ่มบริษัทฯ จึงทำการปรับโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อยโดยการซื้อหุ้น MDTT และ MDKK จำนวน 1 หุ้นจาก MDTL ซึ่งราคาซื้อหุ้นอ้างอิงจากมูลค่าที่ตราไว้ (เช่น 100 บาทต่อหุ้น) โดยไม่กระทบผลการดำเนินงานกลุ่มของบริษัทฯ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตและจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต	รายการดังกล่าวเป็นรายการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทย่อยจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และเป็นรายการที่ไม่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวไม่กระทบผลการดำเนินงานกลุ่มของบริษัทฯ เกิดขึ้นในอดีตและจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต



9.2.3 นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัท ได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการและขั้นตอนสำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน

กลุ่มบริษัท ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนเกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกัน ดังต่อไปนี้

- 1) กลุ่มบริษัท จะต้องพิจารณาการเข้าทำรายการระหว่างกันตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า และผ่านกระบวนการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท จะดำเนินการให้การทำการรายการระหว่างกันทั้งหมดของกลุ่มบริษัท เป็นไปตามประกาศและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชีที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด
- 2) ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน กลุ่มบริษัท จะพิจารณาถึงความเหมาะสมและความสมเหตุสมผลของแต่ละรายการ โดยพิจารณาจากราคาและเงื่อนไขเดียวกันกับที่กลุ่มบริษัท ใช้กับบุคคลทั่วไป และ/หรือแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม และ/หรือราคาตลาด ทั้งนี้ เงื่อนไขดังกล่าวจะต้องเป็นธรรมสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท
- 3) ในกรณีที่สินค้าหรือบริการใดมีราคามาตรฐานตามท้องตลาด โดยมีผู้ซื้อและผู้ขายหลายรายในตลาดที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัท จะดำเนินการสำรวจแนวปฏิบัติและโครงสร้างเกี่ยวกับราคาในตลาดดังกล่าว เพื่อพิจารณากำหนดราคาของรายการระหว่างกันดังกล่าว
- 4) ในกรณีที่สินค้าหรือบริการใดมีลักษณะเฉพาะ หรือมีการสั่งทำตามความต้องการเฉพาะ ซึ่งกลุ่มบริษัท ไม่สามารถเปรียบเทียบกับราคาตลาดตามที่ระบุในข้อ 3) กลุ่มบริษัท ควรแสดงให้เห็นว่า การใช้สินค้าที่กลุ่มบริษัท จะได้รับตามข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้าของรายการระหว่างกันดังกล่าว ไม่แตกต่างจากธุรกรรมที่ทำบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพคล้ายคลึงกัน และมีข้อตกลงและเงื่อนไขในลักษณะเดียวกัน
- 5) กลุ่มบริษัท อาจขอคำแนะนำหรือความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญอิสระที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เช่น ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาอิสระ ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. และได้รับการแต่งตั้งจากกลุ่มบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวมีราคาที่เหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท
- 6) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เข้าทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัท โดยมีได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ก่อน เว้นแต่ (1) ธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะ

เดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (Arm's Length Transaction) (“ข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป”) และ (2) เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว หรือขนาดของรายการดังกล่าวไม่เข้าข่ายธุรกรรมที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

- 7) กลุ่มบริษัท จะรายงานสรุปรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด
- 8) ฝ่ายตรวจสอบภายในจะต้อง (1) สอบทานและตรวจสอบรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนการตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และ (2) จัดให้มีมาตรการการกำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการทำธุรกรรมโดยการสุ่มตรวจ เพื่อตรวจสอบว่าธุรกรรมดังกล่าวเกิดขึ้นจริง ถูกต้องตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง นโยบายของกลุ่มบริษัท และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และ
- 9) กลุ่มบริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) พร้อมกับหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว

นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1. รายการระหว่างกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ (ข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป)

ให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันกรณีที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป (Arm's Length) (กล่าวคือ รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ) (ตามที่ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ หรือแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด) ที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการ หรืออยู่ภายใต้หลักการที่คณะกรรมการได้อนุมัติไว้ ทั้งนี้ ในการทำธุรกรรมดังกล่าวฝ่ายจัดการจะต้องดำเนินการดังนี้

- 1) กำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาการเข้าทำรายการระหว่างกัน (เช่น หัวหน้าฝ่ายบัญชี หรือผู้จัดการที่เกี่ยวข้อง) ภายใต้ตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) และนโยบายของกลุ่มบริษัท
- 2) จัดทำรายงานสรุปการทำการรายการระหว่างกันที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการในแต่ละไตรมาส และเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเป็นประจำทุกไตรมาส และ



- 3) ดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการระหว่างกันมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติหรือออกเสียงในที่ประชุม
2. รายการระหว่างกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ (ข้อตกลงทางการค้าที่ไม่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป)
- ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันที่นอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในข้อ 1. และมีมูลค่ารายการที่เข้าข่ายต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ (แต่มีรายการที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น) ตามประกาศและแนวปฏิบัติที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด ทั้งนี้ ในการทำธุรกรรมดังกล่าว ให้มีขั้นตอนในการอนุมัติดังนี้
- ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายละเอียดทั้งหมดของรายการระหว่างกัน พร้อมข้อมูลและเอกสารประกอบ (รวมถึงเหตุผลและความจำเป็นในการเข้าทำรายการระหว่างกันดังกล่าว) และเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารประกอบ พร้อมสรุปสาระสำคัญ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงพิจารณาและให้ความเห็น และ
 - เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงพิจารณาได้พิจารณาและให้ความเห็นแล้ว ให้เลขานุการบริษัทรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม
3. รายการระหว่างกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น (ข้อตกลงทางการค้าที่ไม่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป)
- ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาเห็นชอบการเข้าทำรายการระหว่างกันที่นอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในข้อ 1. และมีมูลค่ารายการที่เข้าข่ายต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น ตามประกาศและแนวปฏิบัติที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด ทั้งนี้ ในการทำธุรกรรมดังกล่าว ให้มีขั้นตอนในการอนุมัติดังนี้
- ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายละเอียดทั้งหมดของรายการระหว่างกัน พร้อมข้อมูลและเอกสารประกอบ รวมถึงเหตุผลและความจำเป็นในการเข้าทำรายการดังกล่าว และเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารประกอบ และสรุปสาระสำคัญของรายการดังกล่าว เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงพิจารณาและให้ความเห็น

- เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาและให้ความเห็นแล้ว ให้เลขานุการบริษัทรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบการเข้าทำรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม และ
- เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้เลขานุการบริษัทรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันดังกล่าวภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - การเสนอวาระดังกล่าวต้องมีข้อมูลประกอบการพิจารณาที่เพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น (ซึ่งรวมถึงเหตุผลและความจำเป็นในการเข้าทำรายการระหว่างกัน) ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และ
 - ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและจะไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้มีการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันกลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการ ดังนี้

- กลุ่มบริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวข้องกันตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัท
- ฝ่ายจัดการมีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อประกอบการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และ
- กลุ่มบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวข้องกันที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด รวมถึงตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด



ส่วนที่
03



งบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงได้มีการใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินดังกล่าว รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและการใช้งานอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจอย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีของบริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญต่อความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึงสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว

นอกจากนี้ งบการเงินของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจาก บริษัท สำนักงานอัยย จํากัด และแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเพียงพอ เหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด มีความถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายออง ฐ จิน เอเดรียน)

ประธานกรรมการ



(นายชิน กวานกุ้ย)

กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายถือเป็นรายการบัญชีที่มีจำนวนรายการและจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญและส่งผลกระทบต่อตรงต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบกับลักษณะการประกอบธุรกิจค้าปลีกของกลุ่มบริษัทที่มีรายการขายและรับชำระผ่านเงินสดและบัตรเครดิตเป็นส่วนใหญ่ โดยขายผ่านสาขาซึ่งกระจายอยู่ทั่วประเทศเป็นจำนวนมาก ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายได้และการรับเงิน โดยการสอบถามผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างบัญชีรายได้ เงินสด และลูกหนี้ และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและรับเงินที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และสอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ประกอบการสอบทานความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

การวัดมูลค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.7 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานจำนวนมาก ตามรายละเอียดที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 ซึ่งมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญต่องบการเงิน



(คิดเป็นร้อยละ 34 ของสินทรัพย์รวม และร้อยละ 76 ของยอดหนี้สินรวม ในงบการเงินรวม ตามลำดับ) โดยการวัดมูลค่าดังกล่าวประกอบด้วยการกำหนดอายุสัญญาเช่าและอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ซึ่งจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารค่อนข้างมากในการพิจารณาเพื่อกำหนดเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการวัดมูลค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าและอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มโดย (ก) ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการและข้อสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังกล่าว (ข) สุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลการกำหนดอายุสัญญาเช่าและอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มและการคำนวณการวัดมูลค่า (ค) ทดสอบการคำนวณความครบถ้วนและความถูกต้องของการบันทึกรายการบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งชี้ว่าไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มิมีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลได้ว่าการรายงานที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวข้องกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท



- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่บริหารจัดการท่า
- สรุปรเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิใช่ผลประโยชน์ที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



วิชาธิ โลกศรวิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4451

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2569



บริษัท บิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง
(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	1,770,663,777	784,259,014	603,383,154	21,568,536
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	134,381,132	216,969,959	394,646,486	222,298,738
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	5,654,835,556	2,646,400,000
สินค้าคงเหลือ	9	5,544,665,027	4,893,475,421	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		72,440,235	44,159,685	4,371,692	5,486,175
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		7,522,150,171	5,938,864,079	6,657,236,888	2,895,753,449
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	154,714,971	149,482,871
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	299,780,808	167,783,711	413,137,600	189,999,900
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เข้าและอุปกรณ์	12	3,049,328,999	2,434,809,648	2,503,690	2,124,011
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18.1	6,188,732,471	5,932,106,193	4,473,292	3,307,015
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	114,590,919	96,387,260	1,659,894	1,441,953
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	233,555,004	222,133,308	2,211,256	1,554,850
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6, 14	985,045,512	507,979,697	25,000	25,000
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		10,871,033,713	9,361,199,817	578,725,703	347,935,600
รวมสินทรัพย์		18,393,183,884	15,300,063,896	7,235,962,591	3,243,689,049

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท บิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง
(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	-	473,023,174	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 16	1,305,076,840	1,036,638,494	83,339,855	48,844,840
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	-	70,000,000	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18.2	1,931,428,952	1,637,187,899	8,384,137	2,280,084
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		478,989,209	304,396,534	23,015	5,530,928
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		103,788	61,154	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,715,598,789	3,521,307,255	91,747,007	56,655,852
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	-	2,057,423,651	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18.2	4,674,492,630	4,707,343,138	-	1,208,266
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	38,140,388	26,776,545	10,894,124	7,592,916
ประมาณการหนี้สินต้นทุนการรื้อถอนและบูรณะสถานที่	20	265,414,175	228,872,347	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		4,978,047,193	7,020,415,681	10,894,124	8,801,182
รวมหนี้สิน		8,693,645,982	10,541,722,936	102,641,131	65,457,034

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท บิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง
(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น		21			
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 6,077,097,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		3,038,548,500	3,038,548,500	3,038,548,500	3,038,548,500
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 6,017,097,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
(2567: 5,597,097,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		3,008,548,500	2,798,548,500	3,008,548,500	2,798,548,500
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	21	3,338,650,588	363,420	3,338,650,588	363,420
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	21	44,768,236	38,098,530	44,768,236	38,098,530
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย		169,524,839	169,524,839	-	-
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		605,542,076	605,542,076	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	22	258,776,811	176,447,830	258,776,811	176,447,830
ยังไม่ได้จัดสรร		2,273,722,319	969,815,178	482,577,325	164,773,735
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		9,699,533,369	4,758,340,373	7,133,321,460	3,178,232,015
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		4,533	587	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		9,699,537,902	4,758,340,960	7,133,321,460	3,178,232,015
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		18,393,183,884	15,300,063,896	7,235,962,591	3,243,689,049

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง
(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)			
หมายเหตุ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
	กำไรหรือขาดทุน:				
	รายได้จากการขาย	20,077,894,604	16,145,616,772	-	-
	ต้นทุนขาย	(9,692,279,947)	(8,121,448,435)	-	-
	กำไรขั้นต้น	10,385,614,657	8,024,168,337	-	-
	รายได้เงินปันผล	10	-	1,550,998,061	586,994,011
	รายได้ค่าบริหารจัดการ	6	-	172,535,000	104,671,750
	กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	10	-	-	-
	รายได้อื่น		120,796,190	194,677,034	160,659,829
	ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		(5,539,634,163)	-	-
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(1,109,199,524)	(246,701,996)	(218,712,823)
	กำไรจากการดำเนินงาน		3,857,577,160	1,671,508,099	633,612,767
	ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	(91,140,603)	-	-
	ต้นทุนทางการเงิน	23	(373,882,772)	(327,114)	(238,156)
	กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		3,392,553,785	1,671,180,985	633,374,611
	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(761,149,649)	(24,601,365)	(16,418,014)
	กำไรสำหรับปี		2,631,404,136	1,646,579,620	616,956,597
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					



บริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง
(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน					
ในภายหลัง					
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์					
พนักงานที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษีเงินได้	19, 25	1,554,842	(3,776,998)	269,922	(2,816,088)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน					
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้					
		1,554,842	(3,776,998)	269,922	(2,816,088)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		1,554,842	(3,776,998)	269,922	(2,816,088)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		2,632,958,978	1,776,473,449	1,646,849,542	614,140,509
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					
		2,631,398,255	1,780,246,479	1,646,579,620	616,956,597
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย					
		5,881	3,968	-	-
		2,631,404,136	1,780,250,447	1,646,579,620	616,956,597
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					
		2,632,953,093	1,776,469,489	1,646,849,542	614,140,509
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย					
		5,885	3,960	-	-
		2,632,958,978	1,776,473,449	1,646,849,542	614,140,509
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		26			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.46	0.32	0.29	0.11
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		5,664,987,411	5,593,125,197	5,664,987,411	5,593,125,197
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					



บริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม										
		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ										
		ส่วนเกินทุนจากการ				ส่วนเกินทุน				ส่วนของผู้มีส่วน		
		สำรองส่วนทุนจาก		เปลี่ยนแปลงสัดส่วน		จากการรวมธุรกิจ		กำไรสะสม		ได้เสียที่ไม่มี		
		ทุนเรือนหุ้นที่ออก	ส่วนเกินมูลค่า	การจ่ายโดยใช้	การถือหุ้น	ภายใต้การควบคุม	จัดสรรแล้ว -	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	อำนาจควบคุม	รวมส่วน		
หมายเหตุ	และชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	หุ้นเป็นเกณฑ์	ในบริษัทย่อย	เดียวกัน	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ของบริษัทฯ	ของบริษัทย่อย	ของผู้ถือหุ้น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,456,000,000	-	-	169,524,839	605,542,076	145,600,000	1,213,089,519	3,589,756,434	2,616	3,589,759,050		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	1,780,246,479	1,780,246,479	3,968	1,780,250,447		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(3,776,990)	(3,776,990)	(8)	(3,776,998)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	1,776,469,489	1,776,469,489	3,960	1,776,473,449		
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	21	3,028,500	363,420	38,098,530	-	-	-	41,490,450	-	41,490,450		
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	-	-	30,847,830	(30,847,830)	-	-	-		
เงินปันผลจ่าย	21, 29	1,339,520,000	-	-	-	-	(1,988,896,000)	(649,376,000)	(5,989)	(649,381,989)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,798,548,500	363,420	38,098,530	169,524,839	605,542,076	176,447,830	969,815,178	4,758,340,373	587	4,758,340,960		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,798,548,500	363,420	38,098,530	169,524,839	605,542,076	176,447,830	969,815,178	4,758,340,373	587	4,758,340,960		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	2,631,398,255	2,631,398,255	5,881	2,631,404,136		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	1,554,838	1,554,838	4	1,554,842		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	2,632,953,093	2,632,953,093	5,885	2,632,958,978		
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	21	210,000,000	3,338,287,168	-	-	-	-	3,548,287,168	-	3,548,287,168		
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	21	-	-	6,669,706	-	-	-	6,669,706	-	6,669,706		
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	-	-	82,328,981	(82,328,981)	-	-	-		
เงินปันผลจ่าย	29	-	-	-	-	-	(1,246,716,971)	(1,246,716,971)	(1,939)	(1,246,718,910)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,008,548,500	3,338,650,588	44,768,236	169,524,839	605,542,076	258,776,811	2,273,722,319	9,699,533,369	4,533	9,699,537,902		
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้												

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท บิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง
(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลง
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
			สำรองส่วนทุนจาก	กำไรสะสม			
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก	ส่วนเกินมูลค่า	การจ่ายโดยใช้	จัดสรรแล้ว -		รวมส่วน	
หมายเหตุ	และชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	หุ้นเป็นเกณฑ์	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,456,000,000	-	-	145,600,000	1,570,377,056	3,171,977,056	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	616,956,597	616,956,597	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(2,816,088)	(2,816,088)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	614,140,509	614,140,509	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 21	3,028,500	363,420	38,098,530	-	-	41,490,450	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย 22	-	-	-	30,847,830	(30,847,830)	-	
เงินปันผลจ่าย 21, 29	1,339,520,000	-	-	-	(1,988,896,000)	(649,376,000)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,798,548,500	363,420	38,098,530	176,447,830	164,773,735	3,178,232,015	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,798,548,500	363,420	38,098,530	176,447,830	164,773,735	3,178,232,015	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	1,646,579,620	1,646,579,620	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	269,922	269,922	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	1,646,849,542	1,646,849,542	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 21	210,000,000	3,338,287,168	-	-	-	3,548,287,168	
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ 21	-	-	6,669,706	-	-	6,669,706	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย 22	-	-	-	82,328,981	(82,328,981)	-	
เงินปันผลจ่าย 29	-	-	-	-	(1,246,716,971)	(1,246,716,971)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,008,548,500	3,338,650,588	44,768,236	258,776,811	482,577,325	7,133,321,460	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท บิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง
(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	3,392,553,785	2,292,193,071
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมการดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	2,616,188,420	2,127,973,260
การปรับลด(กลับรายการ)สินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	(9,027,454)	15,541,024
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	2,488,699	(3,147,497)
ผลแตกต่างสุทธิของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า		
จากการประเมินใหม่และการตัดจำหน่าย	(7,164,456)	(3,236,233)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13,307,396	8,045,914
ประมาณการหนี้สินต้นทุนการรื้อถอนและบูรณะสถานที่	247,832	289,060
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	6,669,706	38,098,530
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน	1,318,627	(815,958)
เงินปันผลรับ	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	-	(24,015,736)
ส่วนแบ่ง(กำไร)ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทรวม	91,140,603	(857,952)
ดอกเบี้ยรับ	(2,750,048)	(2,965,479)
ดอกเบี้ยจ่าย	373,882,772	375,622,013
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	6,478,855,882	4,822,724,017

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง
(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	85,968,740	(129,368,746)	20,653,657	12,910,890
สินค้าคงเหลือ	(642,162,152)	(1,097,471,150)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(28,280,550)	(18,646,513)	1,114,483	(5,372,795)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(106,926,815)	(83,679,336)	-	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	182,256,209	282,282,900	22,185,049	21,539,139
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	42,634	61,154	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	-	(298,720)	-	-
ประมาณการหนี้สินต้นทุนการรื้อถอนและบูรณะสถานที่	(898,532)	(1,200,990)	-	-
เงินสดจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	5,968,855,416	3,774,402,616	(17,739,547)	(41,321,885)
เงินสดรับดอกเบี้ย	2,750,048	2,965,479	966,236	1,698,470
จ่ายภาษีเงินได้	(582,439,172)	(524,919,592)	(14,904,957)	(11,583,531)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	5,389,166,292	3,252,448,503	(31,678,268)	(51,206,946)
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				



บริษัท บิสเนตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง
(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	(3,008,435,556)	(301,000,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	-	1,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(189,999,900)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(223,137,700)	-	(223,137,700)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	451,980	149,818	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์	(1,406,916,837)	(1,180,352,918)	(1,020,440)	(2,335,008)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,355,393)	(5,827,102)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(36,424,548)	(31,352,546)	(468,380)	(1,300,420)
เงินสดจ่ายเพื่อมัดจำค่าที่ดิน	(370,139,000)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	1,550,998,061	586,994,011
ผลกระทบจากการเปลี่ยนสถานะของบริษัทย่อยเป็นบริษัทร่วม	-	(46,988,462)	-	-
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(2,039,521,498)	(1,264,371,210)	(1,682,064,015)	93,358,683
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	992,031,866	922,862,543	-	-
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,465,055,040)	(1,286,747,642)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,960,685,480)	(1,623,360,474)	(2,360,743)	(3,012,542)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(2,128,435,556)	(107,664,444)	-	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	3,612,000,000	3,391,920	3,612,000,000	3,391,920
เงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น จ่ายดอกเบี้ย	(67,365,385)	-	(67,365,385)	-
จ่ายเงินปันผล	(1,246,718,910)	(649,381,989)	(1,246,716,971)	(649,376,000)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(2,363,240,031)	(2,875,477,492)	2,295,556,901	(648,996,622)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	986,404,763	(887,400,199)	581,814,618	(606,844,885)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	784,259,014	1,671,659,213	21,568,536	628,413,421
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	1,770,663,777	784,259,014	603,383,154	21,568,536
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				



บริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง
(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	1,998,887,050	1,720,666,766	9,371,261	6,262,736
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์	275,998,789	202,668,977	76,400	42,090
เจ้าหนี้จากค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น สินทรัพย์และหนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการ ประเมินสัญญาเช่าใหม่และตัดจำหน่าย สินทรัพย์สิทธิการใช้	(44,566,828)	(46,425,297)	(2,441,845)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(42,328,891)	9,734,595	(2,441,845)	-
ประมาณการหนี้สินต้นทุนการรื้อถอนและบูรณะสถานที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)	37,440,360	(13,631,098)	-	-
ทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้นจากการออกหุ้นปันผล	-	1,339,520,000	-	1,339,520,000
การเปลี่ยนแปลงสถานะของบริษัทย่อยเป็นบริษัทร่วม	-	189,999,900	-	189,999,900

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท มิสเตอร์. ดี. โอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มิสเตอร์. ดี.โอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้งและมี
ภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุดคือ บริษัท มิสเตอร์. ดี.โอ.วาย. จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 25
ของจำนวนหุ้นทั้งหมด บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการลงทุนในกิจการนำเข้า ส่งออก ซื้อขายไปและขายปลีก
สินค้าอุปโภคและบริโภค ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 777 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 12 ถนน
เทพรัตน (บางนา-ตราด) กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสาขาเปิดให้ดำเนินการจำนวน 1,127 สาขา (2567: 932 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดย
แสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการ
บัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษ
แปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท มิสเตอร์. ดี.โอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
(มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่ม
บริษัทฯ”) โดยในระหว่างปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของกลุ่มบริษัทจากการลงทุนในบริษัทย่อย
เพิ่มเติม และการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 10

โครงสร้างของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568	2567
<u>ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>				
บริษัท มิสเตอร์. ดี.โอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด	ประกอบธุรกิจขายปลีกสินค้าอุปโภค และบริโภค	ไทย	100	100
บริษัท มิสเตอร์. ดี.โอ.วาย. เทรตดิ้ง (ประเทศ ไทย) จำกัด	ประกอบธุรกิจซื้อขายไปสินค้า อุปโภคและบริโภค	ไทย	100	100
บริษัท สตราทิจิค โลจิสติกส์ จำกัด	ประกอบธุรกิจนำเข้า ส่งออกสินค้า อุปโภคและบริโภค	ไทย	100	100

ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไพล่งทุนหรือบริษัทย่อยใด หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสีย
ในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไพล่งทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมี
นัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการ
ควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วน
ที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือ
หุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้
สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงาน
ทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดใหม่ขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการ
บัญชีกับผู้ใช้งบการเงิน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของ
กลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่
1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่
มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการ
ปรับปรุงหรือจัดใหม่ขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่
เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งบการเงิน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของ
กลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้อำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบ
สินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่จัดส่งมอบหลังจากหักประมาณ
การสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทาง
การเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำ
มูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับ
อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง



ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นประมาณการราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย
สำรองค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากสินค้าที่เสื่อมสภาพหรือเคลื่อนไหวช้าและประมาณการสินค้าสูญหาย

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เข้าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เข้าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เข้าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เข้า	5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 - 10 ปี
เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เข้าและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 10 ปี
เครื่องหมายการค้า	10 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่ง जुใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	9 ปี
อาคาร	1 - 11 ปี
อุปกรณ์	7 - 9 ปี
ยานพาหนะ	1 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวไควรวมถึงการให้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่ง जुใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อกារยกเลิกสัญญาเช่า หาก



ข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อย่างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่า ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนโดยรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เข้าและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ตีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นคือการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัท จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัท สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษี (ถ้ามี) ที่ยังไม่ได้ใช้ใน



จำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลงหรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะรับกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ไคมา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการ



รายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาค่าเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัท จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัท จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.16 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

บริษัทฯ บันทึกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนเมื่อได้รับการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายพร้อมกับการเพิ่มขึ้นของบัญชี “สำรองจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น ตามระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการ

บริษัทฯ ประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ดังกล่าว โดยคำนึงถึงเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ต้องบรรลุตามเป้าหมายผลงานและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน และบริษัทฯ จะทบทวนการประเมินจำนวนของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในกรณีที่บริษัทฯ มีการให้สิทธิที่จะได้รับตราสารทุนของบริษัทฯ แก่พนักงานของบริษัทย่อย รายการดังกล่าวปฏิบัติเหมือนเป็นเงินอุดหนุนจากบริษัทใหญ่ โดยวัดมูลค่าและรับรู้ด้วยเกณฑ์เดียวกันกับตราสารทุนที่ออกให้กับพนักงานของบริษัทฯ โดยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ บันทึกเป็นการเพิ่มขึ้นของเงินทุนในบริษัทย่อยและการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลืออื่นเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยใช้การวิเคราะห์การหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ และสถานการณ์ขายของสินค้าคงเหลือรายตัวในปัจจุบัน และประมาณการสินค้าสูญหายจากข้อมูลในอดีต อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลการเปลี่ยนแปลงจำนวนค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ในอนาคต

ประมาณการหนี้สินต้นทุนการรื้อถอนและบูรณะสถานที่

กลุ่มบริษัทมีการผูกพันในการรื้อถอนสิ่งตกค้างและติดตั้ง และปรับปรุงพื้นที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้ประมาณการหนี้สินต้นทุนการรื้อถอนและบูรณะสถานที่เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะเกิดภาระผูกพันอันเป็นผลเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถประมาณการจำนวนเงินที่ต้องจ่ายได้อย่างสมเหตุสมผล ในการประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการคาดการณ์เกี่ยวกับต้นทุนรื้อถอนในอนาคต อัตราคิดลด และอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์

สัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: ล้านบาท)
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้เงินปันผล	-	-	1,551	587	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	173	104	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น - ดอกเบี้ยรับ	-	-	193	159	อัตราดอกเบี้ยตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	-	-	1	ต้นทุนบวกค่าไถ่ส่วนเพิ่ม
ค่าเช่าจ่าย	-	-	6	3	ราคาที่ตกลงร่วมกัน



	(หน่วย: ล้านบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
รายได้อื่น	41	1	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
เงินปันผลจ่าย	519	862	519	862	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
รายได้จากการขายสินค้า	-	37	-	-	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	1	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	-	1	-	-	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	115	104	-	-	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าบริการจัดการ	29	36	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าจ่าย	10	10	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	6	6	-	1	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับกรรมการ					
เงินปันผลจ่าย	37	58	37	58	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	391,531	221,267
บริษัทร่วม	14,863	112,639	-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	14,863	112,639	391,531	221,267
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	5,654,836	2,646,400
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	5,654,836	2,646,400
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,372	2,372	-	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,372	2,372	-	-

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,756	17	286	485
กรรมการ	-	30	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,756	47	286	485

หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	8,384	3,488
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	27,096	35,782	-	-
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27,096	35,782	8,384	3,488

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			(หน่วย: พันบาท)
	ณ วันที่	เคลื่อนไหวระหว่างปี		ณ วันที่
	31 ธันวาคม			31 ธันวาคม
	2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2568
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัท มิสเตอร์ ดี.โอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด	2,646,400	2,158,436	-	4,804,836
บริษัท มิสเตอร์ ดี.โอ.วาย. เทรตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	-	850,000	-	850,000
รวม	2,646,400	3,008,436	-	5,654,836

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นมีกำหนดรับชำระคืนเมื่อทวงถาม ซึ่งกำหนดอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	53,353	82,725	53,353	75,142
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,727	1,739	1,727	1,619
รวม	55,080	84,464	55,080	76,761



7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	201,310	147,197	113	100
เงินฝากธนาคาร	1,569,354	637,062	603,270	21,469
รวม	1,770,664	784,259	603,383	21,569

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.20 - 0.40 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,863	112,639	391,531	221,267
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	119,518	104,331	3,115	1,032
รวม	134,381	216,970	394,646	222,299

9. สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม					
	รายการปรับลดราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	ราคาทุน		ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	5,196,435	4,796,295	(95,320)	(104,348)	5,101,115	4,691,947
สินค้าระหว่างทาง	443,550	201,528	-	-	443,550	201,528
รวม	5,639,985	4,997,823	(95,320)	(104,348)	5,544,665	4,893,475

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 9.0 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นต้นทุนขายในระหว่างปี (2567: บันทึกกลับราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 15.5 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย)

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567
บริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด	80,000	80,000	100	100	96,329	92,161	1,550,998	204,000
บริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรคดิง (ประเทศไทย) จำกัด	50,000	50,000	100	100	54,350	53,322	-	167,000
บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด	4,000	4,000	100	100	4,036	4,000	-	215,994
รวม					154,715	149,483	1,550,998	586,994

การลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัท เคเควี ชัฟฟลาย เซน จำกัด

เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ในประเทศไทย คือบริษัท เคเควี ชัฟฟลาย เซน จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจขายส่งสินค้า และบริการจัดเก็บสินค้าและกระจายสินค้า โดยมีทุนจดทะเบียน ณ วันที่ตั้งจำนวน 1.0 ล้านบาท (ทุนสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 99.98 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567

เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ มีการซื้อหุ้นในบริษัท เคเควี ชัฟฟลาย เซน จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 100 บาท

เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 บริษัทย่อยดังกล่าว ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ อีกจำนวน 18.0 ล้านบาท (ทุนสามัญ 180,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1.0 ล้านบาท (ทุนสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) เป็น 19.0 ล้านบาท (ทุนสามัญ 190,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 180,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ อีกจำนวน 171.0 ล้านบาท (ทุนสามัญ 1,710,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 19.0 ล้านบาท (ทุนสามัญ 190,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) เป็น 190.0 ล้านบาท (ทุนสามัญ 1,900,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,710,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทย่อยดังกล่าวได้เรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 25 ของหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนแล้วจำนวน 42.8 ล้านบาท เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2567

เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยดังกล่าว ได้มีมติอนุมัติให้เรียกชำระค่าหุ้นอีกร้อยละ 45 ของหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,710,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนในครั้งนี้อีกจำนวน 77.0 ล้านบาท เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567



เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยดังกล่าว ได้มีมติอนุมัติให้เรียกชำระค่าหุ้นอีกร้อยละ 30 ของหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,710,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนในครั้งนี้อย่างจำนวน 51.3 ล้านบาท เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567

บริษัท เคเควี บิซิเนส เมเนจเม้นท์ จำกัด

เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ในประเทศไทย คือบริษัท เคเควี บิซิเนส เมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจการขายปลีกสินค้าทุกประเภท โดยมีทุนจดทะเบียน ณ วันจัดตั้งจำนวน 1.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัท เคเควี ซัพพลาย เซน จำกัด ถือหุ้นในบริษัท เคเควี บิซิเนส เมเนจเม้นท์ จำกัด ร้อยละ 99.98 โดยบริษัท เคเควี บิซิเนส เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567

เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 บริษัท เคเควี ซัพพลาย เซน จำกัด มีการซื้อหุ้นในบริษัท เคเควี บิซิเนส เมเนจเม้นท์ จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 100 บาท

เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 บริษัท เคเควี บิซิเนส เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์อีกจำนวน 171.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,710,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) เป็น 172.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,720,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,710,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัท เคเควี บิซิเนส เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้เรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 25 ของหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว โดยบริษัท เคเควี ซัพพลาย เซน จำกัด ได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนแล้วจำนวน 42.8 ล้านบาท เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567

เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เคเควี บิซิเนส เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้มีมติอนุมัติให้เรียกชำระค่าหุ้นอีกร้อยละ 20 ของหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,710,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัท เคเควี ซัพพลาย เซน จำกัด ได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนในครั้งนี้อย่างจำนวน 34.2 ล้านบาท เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เคเควี บิซิเนส เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้มีมติอนุมัติให้เรียกชำระค่าหุ้นอีกร้อยละ 15 ของหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,710,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัท เคเควี ซัพพลาย เซน จำกัด ได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนในครั้งนี้อย่างจำนวน 25.7 ล้านบาทเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เคเควี บิซิเนส เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้มีมติอนุมัติให้เรียกชำระค่าหุ้นอีกร้อยละ 10 ของหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,710,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัท เคเควี ซัพพลาย เซน จำกัด ได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนในครั้งนี้อย่างจำนวน 17.1 ล้านบาท เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567

การสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้มีการเข้าทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นกับ KK Technology (HK) Company Limited (ซึ่งมีการแก้ไขเพิ่มเติมตามฉบับลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 และฉบับลงวันที่ 1 ธันวาคม 2567) โดยเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567 Super Cool International Company Holdings Pte. Ltd. ("Super Cool") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทั้งหมดโดย KK Technology (HK) Company Limited ได้ลงทุนซื้อหุ้นเพิ่มทุนในบริษัท เคเควี ซัพพลาย เซน จำกัด จำนวน 197.8 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,977,550 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) อันเป็นผลให้ทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท เคเควี ซัพพลาย เซน จำกัด เพิ่มขึ้นจาก 190.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,900,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) เป็น 387.8 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 3,877,550 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) และสิ้นสุดการถือหุ้นของบริษัทฯ และ Super Cool ภายหลังการเพิ่มทุนดังกล่าวเท่ากับร้อยละ 49.0 และร้อยละ 51.0 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท เคเควี ซัพพลาย เซน จำกัด ตามลำดับ อันเป็นผลให้ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ สูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัท เคเควี ซัพพลาย เซน จำกัด

ดังนั้นบริษัท เคเควี ซัพพลาย เซน จำกัด จึงเปลี่ยนสถานะเป็นบริษัทร่วม โดยบริษัทฯ ได้นำงบการเงินของบริษัท เคเควี ซัพพลาย เซน จำกัด มารวมในการจัดทำงบการเงินรวมจนถึงวันที่เปลี่ยนแปลงสถานะซึ่งเป็นวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัท เคเควี ซัพพลาย เซน จำกัด

บริษัทฯ รับรู้กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสถานะดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 24.0 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี)

การเปลี่ยนแปลงราคาหุ้นของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทย่อย ซึ่งผลกระทบจากการให้สิทธิดังกล่าวแสดงเป็นเงินลงทุนเพิ่มเติมในบริษัทย่อย

11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

11.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ตามวิธีส่วนได้เสีย		มูลค่าตามบัญชี		มูลค่าตามบัญชี	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567
บริษัท เคเควี ซัพพลาย เซน จำกัด	ประกอบธุรกิจขายส่งสินค้า	ไทย	49	49	299,781	167,784	413,138	190,000

ตามที่ไถ่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 10 ในปี 2567 บริษัทฯ ได้สูญเสียในการควบคุมในบริษัท เคเควี ซัพพลาย เซน จำกัด ซึ่งส่งผลให้เงินลงทุนในบริษัท เคเควี ซัพพลาย เซน จำกัด เปลี่ยนสถานะเงินลงทุนจากบริษัทย่อยเป็นบริษัทร่วม

เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เคเควี ซัพพลาย เซน จำกัด ("บริษัทร่วม") มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 293.4 ล้านบาท จากเดิมจำนวน 387.8 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 3,877,550 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็นจำนวน 681.1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 6,811,382 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 2,933,832 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2568 บริษัทฯ จ่ายชำระเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มจำนวน 143.8 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,437,578 หุ้น เรียกชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัทร่วมได้จดทะเบียนเพิ่มทุนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568

เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2568 ของบริษัทร่วมมีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 162.0 ล้านบาท จากเดิมจำนวน 681.1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 6,811,382 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็นจำนวน 843.1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 8,431,382 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 1,620,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ จ่ายชำระเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มจำนวน 19.4 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 193,687 หุ้น เรียกชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัทร่วมได้จดทะเบียนเพิ่มทุนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2568

เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2568 บริษัทฯ จ่ายชำระเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มจำนวน 30.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300,056 หุ้น เรียกชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัทร่วมได้จดทะเบียนเพิ่มทุนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2568



เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ จ่ายชำระเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มจำนวน 30.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300,056 หุ้น เรียกชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัทร่วมได้จดทะเบียนเพิ่มทุนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2568

เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2569 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2569 ของบริษัทร่วมมีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 160.0 ล้านบาท จากเดิมจำนวน 843.1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 8,431,382 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็นจำนวน 1,003.1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10,031,382 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 1,600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2569 บริษัทฯ จ่ายชำระเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มจำนวน 78.4 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 784,000 หุ้น เรียกชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัทร่วมได้จดทะเบียนเพิ่มทุนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569

11.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมดังนี้

ชื่อบริษัท	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุน	ในบริษัทร่วมในระหว่างปี
	2568	2567
บริษัท เคเควี ััพพลาย เซน จำกัด	(91,141)	858

11.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	704,021	568,121
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	344,482	350,010
หนี้สินหมุนเวียน	(338,666)	(457,408)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(98,039)	(118,307)
สินทรัพย์ - สุทธิ	611,798	342,416
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	49	49
สัดส่วนตามวิธีส่วนได้เสียของกิจการ ในสินทรัพย์ - สุทธิ	299,781	167,784

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
รายได้	338,033	36,843
ขาดทุนสำหรับปี	(186,002)	(45,339)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(186,002)	(45,339)

12. ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เข้าและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

รายการ	งบการเงินรวม				
	ส่วนปรับปรุง สินทรัพย์เข้า	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องใช้ สำนักงานและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้ง
รวม					
ราคาทุน					
1 มกราคม 2567	886,284	2,149,895	297,717	76,517	77,529
ซื้อเพิ่ม	8,812	197,382	92,225	84,728	869,375
โอนเข้า (โอนออก)	209,214	575,051	66,266	42	(850,573)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(4,136)	(7,993)	(335)	(12)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสถานะของ บริษัทย่อยเป็นบริษัทร่วม	(11,525)	(40,435)	(62,704)	(4,675)	-
31 ธันวาคม 2567	1,092,785	2,877,757	385,511	156,277	96,319
ซื้อเพิ่ม	12,299	227,531	41,789	56,361	1,142,198
โอนเข้า (โอนออก)	221,072	657,144	90,453	-	(968,669)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(12,034)	(12,754)	(21,329)	(2,860)	(8)
31 ธันวาคม 2568	1,314,122	3,749,678	496,424	209,778	269,840
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
1 มกราคม 2567	448,846	884,583	140,846	47,828	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	155,387	436,221	64,747	13,459	-
โอนเข้า (โอนออก)	1,350	3,047	(4,439)	42	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(4,049)	(7,760)	(335)	-
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสถานะของ บริษัทย่อยเป็นบริษัทร่วม	(607)	(1,898)	(3,115)	(314)	-
31 ธันวาคม 2567	604,976	1,317,904	190,279	60,680	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	186,264	569,432	82,338	25,137	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(11,695)	(12,138)	(19,833)	(2,831)	-
31 ธันวาคม 2568	779,545	1,875,198	252,784	82,986	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2567	487,809	1,559,853	195,232	95,597	96,319
31 ธันวาคม 2568	534,577	1,874,480	243,640	126,792	269,840
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2567 (จำนวน 648.7 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					669,814
2568 (จำนวน 840.3 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					863,171

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทที่มีสินทรัพย์ถาวรจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังไม่ใช้งานอยู่มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนประมาณ 958.0 ล้านบาท (2567: 700.7 ล้านบาท)



	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุง สินทรัพย์เข้า	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	สำนักงานและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2567	-	-	78	-	-	78
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,367	-	-	2,367
31 ธันวาคม 2567	-	-	2,445	-	-	2,445
ซื้อเพิ่ม	-	-	985	-	-	985
31 ธันวาคม 2568	-	-	3,430	-	-	3,430
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2567	-	-	3	-	-	3
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	318	-	-	318
31 ธันวาคม 2567	-	-	321	-	-	321
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	605	-	-	605
31 ธันวาคม 2568	-	-	926	-	-	926
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2567	-	-	2,124	-	-	2,124
31 ธันวาคม 2568	-	-	2,504	-	-	2,504
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2567 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						318
2568 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						605

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ราคาทุน

1 มกราคม 2567	100,300	64	2,980	103,344
ซื้อเพิ่ม	10,019	71	20,227	30,317
โอนเข้า (โอนออก)	23,082	-	(23,082)	-
ลดลงจากการเปลี่ยนสถานะของบริษัทย่อยเป็นบริษัทร่วม	(245)	-	-	(245)
31 ธันวาคม 2567	133,156	135	125	133,416
ซื้อเพิ่ม	18,665	258	17,571	36,494
โอนเข้า (โอนออก)	15,821	-	(15,975)	(154)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(687)	(3)	-	(690)
31 ธันวาคม 2568	166,955	390	1,721	169,066
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
1 มกราคม 2567	24,803	27	-	24,830
ค่าตัดจำหน่าย	12,193	13	-	12,206
ลดลงจากการเปลี่ยนสถานะของบริษัทย่อยเป็นบริษัทร่วม	(7)	-	-	(7)
31 ธันวาคม 2567	36,989	40	-	37,029
ค่าตัดจำหน่าย	17,803	33	-	17,836
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(388)	(2)	-	(390)
31 ธันวาคม 2568	54,404	71	-	54,475
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2567	96,167	95	125	96,387
31 ธันวาคม 2568	112,551	319	1,721	114,591

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	เครื่องหมาย การค้า	โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์				
1 มกราคม 2567	100,300	64	2,980	103,344
ซื้อเพิ่ม	10,019	71	20,227	30,317
โอนเข้า (โอนออก)	23,082	-	(23,082)	-
ลดลงจากการเปลี่ยนสถานะของบริษัทย่อยเป็นบริษัทร่วม	(245)	-	-	(245)
31 ธันวาคม 2567	133,156	135	125	133,416
ซื้อเพิ่ม	18,665	258	17,571	36,494
โอนเข้า (โอนออก)	15,821	-	(15,975)	(154)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(687)	(3)	-	(690)
31 ธันวาคม 2568	166,955	390	1,721	169,066
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
1 มกราคม 2567	24,803	27	-	24,830
ค่าตัดจำหน่าย	12,193	13	-	12,206
ลดลงจากการเปลี่ยนสถานะของบริษัทย่อยเป็นบริษัทร่วม	(7)	-	-	(7)
31 ธันวาคม 2567	36,989	40	-	37,029
ค่าตัดจำหน่าย	17,803	33	-	17,836
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(388)	(2)	-	(390)
31 ธันวาคม 2568	54,404	71	-	54,475
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2567	96,167	95	125	96,387
31 ธันวาคม 2568	112,551	319	1,721	114,591



(หน่วย: พันบาท)				
ราคาทุน	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องมือการคำนวณ	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
1 มกราคม 2567	-	29	996	1,025
ซื้อเพิ่ม	-	71	429	500
โอนเข้า (โอนออก)	1,271	-	(1,271)	-
31 ธันวาคม 2567	1,271	100	154	1,525
ซื้อเพิ่ม	280	258	-	538
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(154)	(154)
31 ธันวาคม 2568	1,551	358	-	1,909
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
1 มกราคม 2567	-	1	-	1
ค่าตัดจำหน่าย	73	9	-	82
31 ธันวาคม 2567	73	10	-	83
ค่าตัดจำหน่าย	136	30	-	166
31 ธันวาคม 2568	209	40	-	249
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2567	1,198	90	154	1,442
31 ธันวาคม 2568	1,342	318	-	1,660

14. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินประกันการเช่า	601,592	495,896	-	-
เงินมัดจำเพื่อจ่ายซื้อที่ดิน	370,139	-	-	-
เงินมัดจำอื่น ๆ	13,315	12,084	25	25
รวม	985,046	507,980	25	25

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทซึ่งมีอัตราดอกเบี้ย ระหว่างร้อยละ 4.40 ถึง 4.55 ต่อปี (2568: ไม่มี)

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	415,019	409,506	-	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	41	274	485
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	310,456	192,119	52,087	21,128
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	742	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,756	6	12	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	572,846	434,224	30,967	27,232
รวม	1,305,077	1,036,638	83,340	48,845

17. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	2,127,424	-	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(70,000)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	2,057,424	-	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	2,127,424	-	-
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมธนาคารในระหว่างปี	-	1,012	-	-
จ่ายชำระในระหว่างปี	-	(2,128,436)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-	-

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดเงื่อนไขบางประการที่กลุ่มบริษัทต้องถือปฏิบัติ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในปี 2568



18. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 11 ปี

18.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
1 มกราคม 2567	103,081	5,635,468	9,514	65,705	5,813,768
เพิ่มขึ้น	-	1,739,578	-	29,136	1,768,714
ปรับปรุงจากการประเมินใหม่ / ตัดจำหน่าย	-	(46,425)	-	-	(46,425)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(20,933)	(1,402,046)	(2,069)	(20,905)	(1,445,953)
ลดลงจากการเปลี่ยนสถานะของ บริษัทย่อยเป็นบริษัทร่วม	-	(157,998)	-	-	(157,998)
31 ธันวาคม 2567	82,148	5,768,577	7,445	73,936	5,932,106
เพิ่มขึ้น	-	1,987,352	-	49,022	2,036,374
ปรับปรุงจากการประเมินใหม่ / ตัดจำหน่าย	-	(45,913)	1,346	-	(44,567)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(20,876)	(1,686,745)	(2,482)	(25,078)	(1,735,181)
31 ธันวาคม 2568	61,272	6,023,271	6,309	97,880	6,188,732

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้น	-	6,263	-	-	6,263
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(2,956)	-	-	(2,956)
31 ธันวาคม 2567	-	3,307	-	-	3,307
เพิ่มขึ้น	-	9,371	-	-	9,371
ปรับปรุงจากการประเมินใหม่ / ตัดจำหน่าย	-	(2,442)	-	-	(2,442)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(5,763)	-	-	(5,763)
31 ธันวาคม 2568	-	4,473	-	-	4,473

18.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	7,203,910	6,921,505	8,458	3,582
หัก: ดอกเบี้ยจากการตัดจำหน่าย	(597,988)	(576,974)	(74)	(94)
รวม	6,605,922	6,344,531	8,384	3,488
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,931,429)	(1,637,188)	(8,384)	(2,280)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,674,493	4,707,343	-	1,208

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	6,344,531	6,162,876	3,488	-
เพิ่มขึ้น	1,998,887	1,720,667	9,371	6,263
ดอกเบี้ยที่รับรู้	265,518	237,049	327	238
จ่ายค่าเช่า	(1,960,685)	(1,623,360)	(2,360)	(3,013)
ปรับปรุงจากการประเมินใหม่/ตัดจำหน่าย	(42,329)	9,735	(2,442)	-
ลดลงจากการเปลี่ยนสถานะของบริษัทย่อยเป็นบริษัทร่วม	-	(162,436)	-	-
มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,605,922	6,344,531	8,384	3,488

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 31 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

18.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการก่อหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,735,181	1,445,953	5,763	2,956
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	265,518	237,049	327	238

18.4 อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1,960.7 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 2.4 ล้านบาท) (2567: 1,623.4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 3.0 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา



19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	26,776	14,154	7,593	1,979
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	12,547	7,536	3,427	1,492
ต้นทุนดอกเบี้ย	760	510	212	65
ต้นทุนบริการในอดีต	-	-	-	382
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทาง				
การเงิน	3,864	2,202	934	615
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(36)	3,115	735	3,105
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทาง				
ประชากรศาสตร์	(5,771)	(442)	(2,007)	(45)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(299)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	38,140	26,776	10,894	7,593

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2567: ไม่มี) (เฉพาะบริษัท: ไม่มี (2567: ไม่มี))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 19 - 22 ปี (2567: 19 - 22 ปี) (เฉพาะบริษัท: 20 ปี (2567: 20 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568 (ร้อยละต่อปี)	2567 (ร้อยละต่อปี)	2568 (ร้อยละต่อปี)	2567 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.41 - 2.47	2.79 - 2.87	2.46	2.79
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.20 - 7.00	5.00 - 6.60	5.20 - 7.00	5.00 - 6.60

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(32,463)	45,131	(22,806)	31,655
อัตราการขึ้นเงินเดือน	44,818	(32,601)	31,446	(22,901)

(หน่วย: พันบาท)

20. ประมาณการหนี้สินต้นทุนการรื้อถอนและบูรณะสถานที่

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีประมาณการหนี้สินต้นทุนการรื้อถอนและบูรณะสถานที่สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(9,379)	12,721
อัตราการขึ้นเงินเดือน	12,613	(9,438)
	8,801	(6,569)
1 มกราคม 2567		252,607
เพิ่มขึ้นระหว่างปี		45,475
ปรับปรุงจากการประเมินใหม่		(59,107)
จ่ายในระหว่างปี		(1,201)
ลดลงจากการเปลี่ยนสถานะของบริษัทย่อยเป็นบริษัทร่วม		(8,902)
31 ธันวาคม 2567		228,872
เพิ่มขึ้นระหว่างปี		46,595
ปรับปรุงจากการประเมินใหม่		(9,154)
จ่ายในระหว่างปี		(899)
31 ธันวาคม 2568		265,414

21. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 และ 11 มีนาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามลำดับ ได้มีมติอนุมัติดังนี้

- จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 2,668,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.4581 บาท หรือเป็นจำนวนเงินประมาณ 1,334.00 ล้านบาท
- จ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.0509 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ 148.22 ล้านบาท
- การออกและเสนอหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรวมถึงโครงการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทฯ ในจำนวนรวมไม่เกิน 66,057,000 หุ้น
- การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีกจำนวน 1,367.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2,734,057,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,456.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2,912,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็น 2,823.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 5,646,057,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,734,057,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดใหม่ ต่อมาเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 และ 24 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามลำดับได้มีมติยกเลิกมติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ข้างต้น และได้ทำการอนุมัติใหม่ดังนี้

- จ่ายหุ้นปันผลเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 2,679,040,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.50 บาท หรือเป็นจำนวนเงินประมาณ 1,339.52 ล้านบาท



- (2) จ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.223 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ 649.38 ล้านบาท
- (3) การออกและเสนอหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรวมถึงโครงการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทฯ ในจำนวนรวมไม่เกิน 66,057,000 หุ้น
- (4) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีกจำนวน 1,372.5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2,745,097,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,456.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2,912,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็น 2,828.5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 5,657,097,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,745,097,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 1,339.52 ล้านบาทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567

เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีกจำนวน 210.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 420,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 2,828.5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 5,657,097,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็น 3,038.5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 6,077,097,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 420,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567

ในระหว่างวันที่ 20 ถึงวันที่ 29 ตุลาคม 2568 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก เป็นจำนวน 420,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 8.60 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 3,612.0 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 และจดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 โดยค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นสุทธิจากภาษีที่เกี่ยวข้องแสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้เริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ ได้จัดสรรหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนหุ้นที่ออกและจัดสรร:	6,057,000 หุ้น
ราคาเสนอขาย/ราคาใช้สิทธิ:	0.56 บาทต่อหุ้น
วันที่จัดสรรหุ้น:	28 สิงหาคม 2567

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ บันทึกส่วนต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมและราคาใช้สิทธิของหุ้นดังกล่าวเป็นรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนจำนวน 38.1 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการทำหรือขาดทุน พร้อมกับรับรู้ “ส่วนส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้นด้วยจำนวนเดียวกัน

เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนหน่วยที่ออกและจัดสรร:	59,765,000 หน่วย
จำนวนหน่วยที่ออกเพื่อรองรับ:	59,765,000 หุ้น
อายุของโครงการ:	5 ปี นับจากวันที่ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาใช้สิทธิ:	8.60 บาท ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
เงื่อนไขการได้รับสิทธิ:	เป็นพนักงานของบริษัทเป็นระยะเวลา 1-4 ปี นับจากวันที่ให้สิทธิ

ระยะเวลาการใช้สิทธิ:

ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้ดังนี้

เมื่อครบกำหนดระยะเวลา(ปีที่) นับจากวันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	สิทธิในการใช้สิทธิสูงสุด(ร้อยละของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับการจัดสรร)
1	ไม่เกินร้อยละ 25
2	ไม่เกินร้อยละ 50
3	ไม่เกินร้อยละ 75
4	ไม่เกินร้อยละ 100

นอกจากนี้การใช้สิทธิมีกำหนดเวลาดังนี้

- วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกคือ สัปดาห์ที่สองของภายในเดือนแรกหลังจากครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
- วันกำหนดใช้สิทธิถัดไปคือสัปดาห์ที่สองของทุกเดือนหลังจากเดือนที่มีวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก
- วันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้าย วันทำการสุดท้ายก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญ

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทบันทึกรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนจำนวน 6.7 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1.4 ล้านบาท) เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการทำหรือขาดทุน

รายการกระทบบยอดของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว แสดงได้ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
จำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว (พันหุ้น)	จำนวนหุ้นที่ตราไว้ (บาท)		ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	
	มูลค่าที่ตราไว้ (บาท)	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,912,000	0.50	1,456,000	-
ออกหุ้นปันผล	2,679,040	0.50	1,339,520	-
ออกและเสนอหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร	6,057	0.50	3,028	363
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,597,097	0.50	2,798,548	363
เพิ่มทุน	420,000	0.50	210,000	3,338,288
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,017,097	0.50	3,008,548	3,338,651

22. สร้างรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สร้างรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 82.3 ล้านบาท (2567: 30.8 ล้านบาท)



23. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	99,282	137,296	-	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	265,518	237,049	327	238
อื่น ๆ	9,083	1,277	-	-
รวม	373,883	375,622	327	238

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	(642,162)	(1,097,471)	-	-
ซื้อสินค้า	10,343,470	9,203,379	-	-
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	2,616,188	2,127,973	6,535	3,356
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	2,815,839	2,233,023	144,791	142,045
ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย	99,950	99,334	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	489,564	441,686	14	-
ค่าบริหารจัดการ	29,367	36,447	-	-
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย	56,229	52,129	-	-
ค่าขนส่ง	107,473	84,244	-	-
ค่าซ่อมแซม	74,980	51,402	147	49
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	25,974	19,927	96	36
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	78,374	61,695	76	240
ค่าที่ปรึกษา	45,935	59,179	43,511	55,628

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	773,615	538,598	25,811	17,114
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(654)	378	(486)	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(11,811)	(27,033)	(724)	(696)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	761,150	511,943	24,601	16,418

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	389	(1,099)	68	(859)

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้ของค่าใช้จ่ายทางตรงในการเสนอขายหุ้น	15,928	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	3,392,554	2,292,193	1,671,181	633,375
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	678,511	458,439	334,236	126,675
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(654)	378	(486)	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	-	-	(310,200)	(117,399)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามและอื่น ๆ	87,352	58,720	1,099	8,447
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(4,059)	(4,289)	(48)	-
ขาดทุนทางภาษีที่ถูกนำมาใช้	-	(1,305)	-	(1,305)
รวม	83,293	53,126	(309,149)	(110,257)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	761,150	511,943	24,601	16,418



ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	19,064	20,870	-	-
สัญญาเช่า	78,014	76,070	32	36
ประมาณการหนี้สินต้นทุนรื้อถอนและบูรณะสถานที่	53,083	45,774	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7,628	5,355	2,179	1,519
กำไรในสินค้าคงเหลือระหว่างกัน	75,766	74,064	-	-
รวม	233,555	222,133	2,211	1,555

26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีและได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญเพื่อสะท้อนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้และการออกหุ้นปันผล ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21 ซึ่งได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญโดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้และการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

		งบการเงินรวม					
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
		กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
		2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)	2568 (พันหุ้น)	2567 (พันหุ้น)	2568 (บาท)	2567 (บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน							
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ		2,631,398	1,780,246	5,664,987	5,593,125	0.46	0.32
		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
		กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
		2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)	2568 (พันหุ้น)	2567 (พันหุ้น)	2568 (บาท)	2567 (บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน							
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ		1,646,580	616,957	5,664,987	5,593,125	0.29	0.11

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทประกอบกิจการในส่วนงานทางธุรกิจหลักเกี่ยวกับธุรกิจขายปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคและบริโภค ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานทางธุรกิจดังกล่าวแล้ว โดยรายได้ของกลุ่มบริษัทเป็นรายได้จากการขายสินค้าซึ่งรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงการนำเสนองบกำไรขาดทุนจากการจำแนกตามหน้าที่เป็นงบกำไรขาดทุนแบบหลายชั้น และได้มีการเปิดเผยข้อมูลแยกตามส่วนงานจากงบกำไรขาดทุนแบบหลายชั้นเป็นงบกำไรขาดทุนจำแนกตามหน้าที่ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงินมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทนำเสนอรายได้ตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า อย่างไรก็ตามผู้บริหารของกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการพิจารณาสินทรัพย์และหนี้สินแยกตามภูมิศาสตร์ของลูกค้า

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานภูมิศาสตร์ของลูกค้าของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
กลาง	8,091,434	7,110,852
ตะวันออก	2,558,303	2,011,391
เหนือ	1,278,924	948,751
ตะวันออกเฉียงเหนือ	4,272,482	3,150,430
ใต้	2,655,013	1,904,757
ตะวันตก	1,188,472	963,594
อี-คอมเมิร์ซและการขายต่างประเทศ	33,267	55,842
รวมรายได้จากการขาย	20,077,895	16,145,617

รายได้จากการขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของภาคกลางประกอบด้วย กรุงเทพฯ 2,481.4 ล้านบาท จังหวัดอื่น ๆ 5,610.0 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567 : กรุงเทพฯ 2,262.3 ล้านบาท จังหวัดอื่น ๆ 4,848.6 ล้านบาท)



นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีการพิจารณางบกำไรขาดทุนจำแนกตามหน้าที่เป็นดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้				
รายได้จากการขาย	20,077,895	16,145,617	-	-
รายได้เงินปันผล	-	-	1,550,998	586,994
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	1,347	172,535	104,672
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	-	24,016	-	-
รายได้อื่น	120,796	43,423	194,677	160,660
รวมรายได้	20,198,691	16,214,403	1,918,210	852,326
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	9,692,280	8,121,449	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	5,539,634	4,542,334	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,109,199	883,663	246,702	218,713
รวมค่าใช้จ่าย	16,341,113	13,547,446	246,702	218,713
กำไรจากการดำเนินงาน	3,857,578	2,666,957	1,671,508	633,613
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุน				
ในบริษัทรวม	(91,141)	858	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	(373,883)	(375,622)	(327)	(238)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,392,554	2,292,193	1,671,181	633,375
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(761,150)	(511,943)	(24,601)	(16,418)
กำไรสำหรับปี	2,631,404	1,780,250	1,646,580	616,957

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือนและกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย เค มาสเตอร์ พูล พันด์ และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุน ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 41.8 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 2.6 ล้านบาท) (2567: 28.8 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1.7 ล้านบาท))

29. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2567	649.38	0.22
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		649.38	0.22
เงินปันผลสำหรับปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568	100.75	0.018
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2568	240.68	0.043
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568	604.48	0.108
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568	300.81	0.050
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		1,246.72	0.219

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 ภาระผูกพันตามสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาบริการดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระ:				
ภายใน 1 ปี	15,927	12,969	580	-
มากกว่า 1 ปี ถึงภายใน 5 ปี	3,439	1,219	23	-
รวม	19,366	14,188	603	-

30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาขายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 1,518.0 ล้านบาท (2567: 26.9 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อที่ดินและติดตั้งส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า

30.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารเหลืออยู่เป็นจำนวน 20.9 ล้านบาท (2567: 21.0 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันการปฏิบัติงานประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า



31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืม และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและเงินฝากกับสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับ กลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวข้องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568 (พัน)	2567 (พัน)	2568 (พัน)	2567 (พัน)	2568 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2567
ดอลลาร์สหรัฐ	-	-	2,623	1,875	31.7436	34.1461
ริงกิตมาเลเซีย	-	-	404	997	7.9029	7.7184
หยวน	-	-	1,443	5,518	4.5610	4.7130

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568 (พัน)	2567 (พัน)	2568 (พัน)	2567 (พัน)	2568 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2567
ดอลลาร์สหรัฐ	-	-	176	453	31.7436	34.1461
ริงกิตมาเลเซีย	-	-	1	-	7.9029	7.7184

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืม สถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ และผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีความสำคัญต่อการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

สินทรัพย์ทางการเงิน	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (หน่วย: ล้านบาท)						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง			อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1,193	578	1,771	0.20 - 0.40
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	134	134	-
	-	-	-	1,193	712	1,905	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	1,305	1,305	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,931	4,413	262	-	-	6,606	3.51 - 5.38
	1,931	4,413	262	-	1,305	7,911	



(หน่วย: ล้านบาท)							
งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย				
			ปรับขึ้นลง				
ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ตามราคา	ไม่มีอัตรา		อัตรา	
1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย	
						ที่แท้จริง	
						(ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	298	486	784	0.40
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	217	217	-
	-	-	-	298	703	1,001	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	473	-	-	-	-	473	4.40 - 4.55
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	1,037	1,037	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,637	4,452	255	-	-	6,344	3.51 - 5.33
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	2,127	-	2,127	MLR - 2.75
	2,110	4,452	255	2,127	1,037	9,981	

(หน่วย: ล้านบาท)							
งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย				
			ปรับขึ้นลง				
ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ตามราคา	ไม่มีอัตรา		อัตรา	
1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย	
						ที่แท้จริง	
						(ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	588	15	603	0.20 - 0.40
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	395	395	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	5,655	-	5,655	MLR - 1.44 -
	-	-	-	6,243	410	6,653	MLR - 3.90
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	83	83	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8	-	-	-	-	8	3.73 - 5.21
	8	-	-	-	83	91	

(หน่วย: ล้านบาท)							
งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย				
			ปรับขึ้นลง				
ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ตามราคา	ไม่มีอัตรา		อัตรา	
1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย	
						ที่แท้จริง	
						(ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	22	-	22	0.40
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	222	222	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	2,646	-	2,646	MLR - 2.25
	-	-	-	2,668	222	2,890	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	49	49	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	1	-	-	-	3	3.73
	2	1	-	-	49	52	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้ เงินกู้ยืมสถาบันการเงินและสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระตุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ขอสรุปว่า ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)				
งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
ไม่เกิน	มากกว่า			
1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,305	-	-	1,305
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,176	4,760	268	7,204
รวม	3,481	4,760	268	8,509

(หน่วย: ล้านบาท)				
งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ไม่เกิน	มากกว่า			
1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	473	-	-	473
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,037	-	-	1,037
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	184	2,109	-	2,293
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,861	4,795	265	6,921
รวม	3,555	6,904	265	10,724



	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	83	-	-	83
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8	-	-	8
รวม	91	-	-	91

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	49	-	-	49
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3	1	-	4
รวม	52	1	-	53

31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.90:1 (2567: 2.22:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.01:1 (2567: 0.02:1)

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.261 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,507.0 ล้านบาท โดยในระหว่างปีบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,146.0 ล้านบาทตามที่เปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุ 29 ดังนั้นคงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนี้ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 361.0 ล้านบาท

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569



04



ເອກສາລານ



เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

นายออง ชู จิน เอเดรียน

กรรมการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท) /
ประธานกรรมการ / กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน



อายุ 55 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 28 พฤศจิกายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

ตนเอง : 19,459,776 หุ้น (ร้อยละ 0.323 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Business Administration, The Judge Business School, University of Cambridge, United Kingdom
- Fellow of Institute of Chartered Accountants in England & Wales
- Member of the Malaysian Institute of Accountant

ประวัติการอบรมและสัมมนา

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 211/2023 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร National Sustainability Reporting Framework, IFRS S1 and IFRS S2 by Polar Advisory Group
- หลักสูตร Integrated Reporting Awareness and Gap Analysis by Nova Fusion Sdn Bhd
- หลักสูตร Business Continuity Management Training Services and Business Continuity Management Call Tree Implementation Guidelines and Approach by Centegy Governance Advisory Sdn. Bhd.

ประสบการณ์การทำงาน

2566 – ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2567 – ปัจจุบัน President Commissioner / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน PT Daya Intiguna Yasa Tbk (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อินโดนีเซีย)
- 2567 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการเปลี่ยนแปลงองค์กร (Transformation) Maxis Berhad (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์มาเลเซีย)
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการความยั่งยืน MR D.I.Y. Group (M) Berhad (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์มาเลเซีย)

**การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น**

2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ Mr. D.I.Y. (Bangladesh) Ltd.
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ Mr. D.I.Y. (South Africa) (Pty) Ltd.
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ Azara Alpina Sdn. Bhd.
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ Mind Professional Holding Ltd.
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ Mr D.I.Y. International Holding Ltd.
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ Carissa Balsam Sdn. Bhd.
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ MR. D.I.Y. International Holding Two Ltd.
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ Eurospeed Holdings Ltd.
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ Turkspeed Ltd.
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ Sterling Infratech Sdn. Bhd.
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ Oceanic Star Ltd.
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ Mr D.I.Y. Holdings (M) Sdn. Bhd.
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ Sky Venture Ltd.
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ Classic Avenue Ltd.
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ MR. D.I.Y. (LAO) Co., Ltd. (Inactive)

2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ Mr D.I.Y. (Cambodia) Co., Ltd.
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ Maya Asia Limited
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ Agave Salmiana Sdn. Bhd.

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2566 – 2566	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
2565 – 2566	กรรมการ / ประธานกรรมการ บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
2563 – 2565	กรรมการ Yield Management Sdn. Bhd.
2563 – 2565	กรรมการ Yield Management Two Sdn. Bhd.
2562 – 2565	กรรมการ Pinnacles Resources (L) Ltd. (Dormant)



นางกนกดา ฤกษ์เกษม

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ
ตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง /
กรรมการกำกับดูแลกิจการ
และความยั่งยืน



อายุ 63 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 28 พฤศจิกายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

ตนเอง : 150,000 หุ้น (ร้อยละ 0.002 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Economics, Northern Illinois University
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมและสัมมนา

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 98/2551 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Board Matters and Trends (BMT) รุ่นที่ 3/2560 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 48/2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร ESG in the Boardroom รุ่นที่ 3/2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

2566 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

- 2566 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัท ส.นภ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2566 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไพรมอล รีเสิร์ช จำกัด
- 2565 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาโครงการพิเศษ บริษัท สยามพิวรรธน์ จำกัด
- 2565 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท สยามพิวรรธน์ เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แมกน่า เอสเตท จำกัด
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ลาตกระบัง เรสซิเดนซ์ จำกัด
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สยาม กูร์เมต์ โฮลดิ้ง จำกัด
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สยาม ริเวีย จำกัด
- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอสเอ็นจี โซลูชั่น จำกัด

**ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง**

2562 – 2567	กรรมการ บริษัท เซอคูลาร์ ออฟ ลักซ์ จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท สยาม เจไอ จำกัด)
2562 – 2567	กรรมการ บริษัท อินเทอร์เน็ตมาร์ท (ไทยแลนด์) จำกัด
2566 – 2566	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
2561 – 2566	กรรมการ บริษัท สยามอัลโลแอนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
2561 – 2566	กรรมการ บริษัท สยามพิวรรธน์ รีเทล โฮลดิ้ง จำกัด
2561 – 2565	กรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาธุรกิจและบริหารการเงิน บริษัท สยามพิวรรธน์ จำกัด



นายลู ของ เปิง

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
และบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการ
สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



อายุ 68 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 28 พฤศจิกายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ตนเอง : 410,000 หุ้น (ร้อยละ 0.007 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Mini MBA, Singapore Management University
- ปริญญาตรี Science (B. Sc), Computer Science, University of Arkansas

ประวัติการอบรมและสัมมนา

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 211/2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

2566 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2567 – ปัจจุบัน Board of Commissioner / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน PT Daya Intiguna Yasa Tbk (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อินโดนีเซีย)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

2568 – ปัจจุบัน กรรมการ Everville Sdn. Bhd.

2568 – ปัจจุบัน กรรมการ Odelay Sdn. Bhd.

2567 – ปัจจุบัน Donor Representative - Board Trustee Member Universiti Malaya Urological Cencer Trust Fund (UM)

2566 – ปัจจุบัน Board Trustee Member Yayasan MR. D.I.Y

2555 – ปัจจุบัน กรรมการ Starry Planner Sdn. Bhd.

2555 – ปัจจุบัน กรรมการ Dinamik Suci Sdn. Bhd.

2554 – ปัจจุบัน กรรมการ Genius Award Sdn. Bhd.

2548 – ปัจจุบัน กรรมการ Sound Paradise Sdn. Bhd.

2545 – ปัจจุบัน กรรมการ Teik Cheong Kilang Bata Dan Arang Sdn. Bhd.

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2560 – 2568 กรรมการ Emerald Wira Holding Limited

2566 – 2566 กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

2562 – 2565 Trading Director Cergas Energy Ltd.



นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์

กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
และความยั่งยืน / กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน



อายุ 46 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 28 พฤศจิกายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

ตนเอง : 450,528 หุ้น (ร้อยละ 0.007 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Business Administration, University of Cambridge, UK.
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมศาสตร์เคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมและสัมมนา

- หลักสูตร Directors Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 165/2562 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร ESG in the Boardroom (ESG) รุ่นที่ 12/2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Capital Market Academy (CMA) วิทยาการตลาดทุน วทท. 32 รุ่นที่ 32/2565 จาก Capital Market Academy

ประสบการณ์การทำงาน

2566 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2566 – ปัจจุบัน Head of Investor Relations and Capital Market บริษัท เอสซีบี เอกซ์ จำกัด (มหาชน) (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2566 – 2566 กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

2562 – 2566 กรรมการผู้จัดการ บริษัทหลักทรัพย์ ซี แอล เอส เอ (ประเทศไทย) จำกัด



นายอาณาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
และบริหารความเสี่ยง



อายุ 37 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 28 พฤศจิกายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

ตนเอง : 450,528 หุ้น (ร้อยละ 0.007 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Masters of Liberal Arts (ALM), Management (Finance), Harvard University
- ปริญญาโท Masters of Engineering (MEng), Chemical Engineering, University of Cambridge
- ปริญญาตรี Bachelors (BA Hons) Chemical Engineering, University of Cambridge
- Bachelors Candidate, Economics, Statistics, Stanford University

ประวัติการอบรมและสัมมนา

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 208/2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

2566 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ
Teleport Commerce Philippines Inc.
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ
Teleport Platforms Pte. Ltd.
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ / ผู้ร่วมก่อตั้ง
Freightchain Technologies Pte. Ltd.
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ / นักลงทุน
Easyparcels Group Sdn. Bhd.
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Teleport Commerce Malaysia Sdn. Bhd.
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เทเลพอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เทเลพอร์ต คอมเมอร์ซ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ
Teleport Platforms Sdn. Bhd.
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Teleport Everywhere Pte. Ltd.

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2566 – 2566 กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
- 2561 – 2565 กรรมการ
AIX Connect Private Limited



นายจีน กวานก๊วย

กรรมการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท) /
กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



อายุ 36 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 28 พฤศจิกายน 2566

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร : 1 มิถุนายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

ตนเอง : 1,607,000 หุ้น (ร้อยละ 0.027 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Business Administration (MBA), Asia School of Business in Collaboration with MIT Sloan
- ปริญญาตรี B.A.(HONS) Business with Business Communication, University of Portsmouth, UK

ประวัติการอบรมและสัมมนา

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 326/2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 203/2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่น 10/2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

2566 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

2567 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคเควี ซัพพลาย เซน จำกัด

2567 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคเควี บิสซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

2566 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สปีดดี โฮลดิ้ง จำกัด

2566 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เวลชิตี โฮลดิ้ง จำกัด

2566 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สตราทิจิก โลจิสติก จำกัด

2565 – ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด

2565 – ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด

2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สตราทิจิก โลจิสติก จำกัด

2565 – ปัจจุบัน กรรมการ Mr D.I.Y. (Cambodia) Co., Ltd.

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2566 – 2566 กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

2565 – 2566 กรรมการ บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด



นางสาวจิตานันท์ ชุน

กรรมการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท) /
รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ



อายุ 50 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 28 พฤศจิกายน 2566

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร : 1 มิถุนายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

ตนเอง : 158,064,964 หุ้น (ร้อยละ 2.627 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ : 987,063,084 หุ้น (ร้อยละ 16.404 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Nangchang University

ประวัติการอบรมและสัมมนา

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 206/2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 334/2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

2566 – ปัจจุบัน กรรมการ / รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

2567 – ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เอซีซี จำกัด

2567 – ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท วิจิแอล เรสเทอรองก์ กรุ๊ป จำกัด (เล็กบริษัท)

2562 – ปัจจุบัน กรรมการ
Mr D.I.Y. (Cambodia) Co., Ltd.

2562 – ปัจจุบัน กรรมการ / รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด

2562 – ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ฟิวเจอร์เซเว่น เทคโนโลยี จำกัด (เล็กบริษัท)

2558 – ปัจจุบัน กรรมการ / รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทดดิง (ประเทศไทย) จำกัด

2558 – ปัจจุบัน กรรมการ / รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2568 – 2568 กรรมการ
บริษัท สีดิง เวย์ จำกัด

2567 – 2568 กรรมการ
บริษัท ชันเพาเวอร์ พลัส จำกัด

2567 – 2567 กรรมการ
บริษัท เคเควี ซัพพลายเชน จำกัด

2567 – 2567 กรรมการ
บริษัท เคเควี บิสซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

2562 – 2567 กรรมการ
บริษัท ลิลลี่ บิวตี้ (ประเทศไทย) จำกัด

2553 – 2567 กรรมการ
บริษัท ฟอลคอน เอสซีเอ็ม จำกัด

2566 – 2567 กรรมการ
บริษัท แฮโรลด์ (ประเทศไทย) จำกัด

2566 – 2566 กรรมการ
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

2565 – 2566 กรรมการ
บริษัท สตาร์ วีแซด จำกัด

2565 – 2566 กรรมการ
บริษัท เอ็ม แอนด์ ที โฮลดิ้ง แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
(ชื่อเดิม บริษัท เอ็มเอส ริสค์ แมเนจเม้นท์ แอนด์ เวลธ์ คอนซัลแทนท์ จำกัด)



นางสาวอรอุมา ไชยรัตนตรัย

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน
(ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด
ในสายงานบัญชีและการเงิน)



อายุ 47 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร : 1 มิถุนายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ตนเอง : 1,095,000 หุ้น (ร้อยละ 0.018 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Master of Commerce, Major in Finance and Accounting, the University of Sydney, Australia
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมและสัมมนา

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant : CPA) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- วุฒิปัตรผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการรับรอง (Certified Internal Auditor : CIA) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- วุฒิปัตร Certification in Control Self-Assessment : CCSA สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Directors Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 334/2566 กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร e-Learning CFO Orientation for New IPOs ปี 2566 กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 49/2023 กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program รุ่น 24/2023 กับสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์การทำงาน

2566 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

2566 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด

2564 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2566 – 2566 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

**นายฟุ้ง ยิว เพย****ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายคลังสินค้าและปฏิบัติการ****อายุ 43 ปี****วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร :** 1 มิถุนายน 2568**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท****ตนเอง :** 1,367,000 หุ้น (ร้อยละ 0.023 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)**บุคคลที่มีความสัมพันธ์ :** ไม่มี**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม่มี**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท Business Administration, General Business, University Sains Malaysia
- ปริญญาตรี Information Technology, University Kebangsaan Malaysia

ประวัติการอบรมและสัมมนา

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน

2568 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่อาวุโสฝ่ายคลังสินค้าและปฏิบัติการ
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

2568 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่อาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ
บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด

2568 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่อาวุโสฝ่ายคลังและปฏิบัติการ
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2566 – 2568 ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายปฏิบัติการ
บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด

2566 – 2568 ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายคลังสินค้าและปฏิบัติการ
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2566 – 2568 ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายคลังสินค้าและปฏิบัติการ
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2564 – 2566 ผู้อำนวยการฝ่ายคลังและปฏิบัติการ
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด

2562 – 2564 ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและโลจิสติกส์
Hovid Pharmacy Sdn. Bhd.



นายอนุภาพ คงมาลัย

ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายการตลาด



อายุ 46 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร : 1 มิถุนายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

ตนเอง : 281,000 หุ้น (ร้อยละ 0.005 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Marketing Communication, University of Canberra
- ปริญญาตรี หลักสูตรการบริหารการจัดการวิทยาการจัดการ วิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมและสัมมนา

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน

2566 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายการตลาด
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

2567 – ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ลามะลาโก จำกัด

2566 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายการตลาด
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2564 – 2566 ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด

2563 – 2564 ผู้จัดการฝ่ายการตลาดอาวุโส
บริษัท สยามแม็คโคร โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด



นายตัน จุน ฮาว

ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบริหารร้านค้าปลีก



อายุ 41 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร : 1 มิถุนายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

ตนเอง : 1,231,000 หุ้น (ร้อยละ 0.020 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- มัธยมศึกษา SMK Mudzaffar Shah

ประวัติการอบรมและสัมมนา

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน

2566 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบริหารร้านค้าปลีก
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

2566 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบริหารร้านค้าปลีก
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2561 – 2566 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารร้านค้าปลีก
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด



นางสาวปณิดา เลี้ยงอำนวย

ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่
ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์



อายุ 47 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร : 1 มิถุนายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ตนเอง : 657,000 หุ้น (ร้อยละ 0.011 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ : 13,200 หุ้น (ร้อยละ 0.000 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมและสัมมนา

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 85/2561 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

2566 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

2566 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด
บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด

2565 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2563 – 2565 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด

2563 – 2564 กรรมการ
บริษัท ฮิวแมนทิสต์ จำกัด



นางสาวศิราภา เจียมวรนันท์กุล

ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการบริษัทและกฎหมาย
(เลขานุการบริษัท)



อายุ 41 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร : 1 มิถุนายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ตนเอง : 175,000 หุ้น (ร้อยละ 0.003 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท (LL. M) นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี (LL. B) นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมและสัมมนา

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 104/2562 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 59/2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรฉลากสินค้าที่ควบคุมฉลาก (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566 กับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ประสบการณ์การทำงาน

2566 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการบริษัทและกฎหมาย บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2565 – 2566 ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการบริษัทและกฎหมาย บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด
- 2564 – 2565 ผู้อำนวยการอาวุโสบริหารงานกฎหมาย บริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด
- 2562 – 2564 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายงานเลขานุการบริษัท บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2561 – 2562 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกคดีปกครอง บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)



นางสาวพิตะวัน มินากุล

รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
(ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง
ในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี)



อายุ 33 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี :
1 มิถุนายน 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

ตนเอง : 58,100 หุ้น (ร้อยละ 0.001 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมและสัมมนา

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant : CPA)
สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- หลักสูตรอบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (TCMA) รุ่นที่ 1/2567 กับ
สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์การทำงาน

2568 – ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2566 – 2568 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีอาวุโส
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2564 – 2566 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีอาวุโส
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด

2562 – 2564 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีอาวุโส
บริษัท ไทยยามาฮ่ามอเตอร์ จำกัด

หมายเหตุ: บุคคลที่มีความสัมพันธ์ หมายถึง

- (1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา
- (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- (3) นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียง ทั้งหมด
ของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น



2. หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ไว้ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับ ที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติตามกฎหมายและเอกสารดังกล่าว
2. แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงข้อกำหนดทางกฎหมายที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ
3. กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและการส่งรายงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ติดตามดูแลให้การจัดประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ แนวปฏิบัติที่ดี กฎหมาย และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการ รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมคณะกรรมการ
5. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญดังต่อไปนี้ไว้ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และ
 - เอกสารอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
6. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงภายในเจ็ด (7) วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานดังกล่าว โดยให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัทแจ้งให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบถึงสถานที่เก็บรายงานดังกล่าวด้วย

7. ติดตามและเก็บรักษาสำเนารายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนบุคคลตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ ที่ได้ยื่นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการถือครองหลักทรัพย์มีมติระงับในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลาที่มีการตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงิน เพื่อป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
8. กำกับดูแลให้การดำเนินการของคณะกรรมการเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
9. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้ข้อมูล และให้คำแนะนำ แก่คณะกรรมการและผู้บริหารชุดปัจจุบัน รวมถึงบุคคลที่เพิ่งได้รับการแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ ข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะต้องติดตามดูแลให้คณะกรรมการและผู้บริหารมีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดทางกฎหมายที่สำคัญ
10. สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และการทำงานของกรรมการและผู้บริหาร
11. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับการนำหลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้กับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และ
12. ดำเนินการอื่นใดที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ



3. รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

3.1 บริษัท สตราทิจิก โลจิสติก จำกัด

นายออง เซา เจีย

กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)

อายุ 43 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 5 กันยายน 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

ตนเอง : 1,670,000 หุ้น (ร้อยละ 0.028 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ไม่มี -

ประวัติการอบรมและสัมมนา

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 225/2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Level 2, Autocad, Informatics

ประสบการณ์การทำงาน

2562 – ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท สตราทิจิก โลจิสติก จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

2567 – ปัจจุบัน Vice President of Distribution Center
Mr. D.I.Y. International Sdn. Bhd.
2566 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทดดิง (ประเทศไทย) จำกัด

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2567 – 2567 Vice President
MR D.I.Y. Trading Sdn. Bhd.
2565 – 2567 Head of Department
MR D.I.Y. Trading Sdn. Bhd.
2562 – 2566 กรรมการผู้จัดการ
บริษัท สตราทิจิก โลจิสติก จำกัด
2562 – 2565 กรรมการ
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทดดิง (ประเทศไทย) จำกัด

นายชิน กวานกัฏ

กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท) / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายละเอียดข้อมูลของนายชิน กวานกัฏ ปรากฏตาม “ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

นางสาวจิตานันท์ ชุน

กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท) / รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

รายละเอียดข้อมูลของนางสาวจิตานันท์ ชุน ปรากฏตาม “ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

นายฟุ้ง ยิว เพย

ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่อาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ

รายละเอียดข้อมูลของนายฟุ้ง ยิว เพย ปรากฏตาม “ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

นางสาวอรอุมา ไชยรัตนตรัย

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน

รายละเอียดข้อมูลของนางสาวอรอุมา ไชยรัตนตรัย ปรากฏตาม “ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

รายละเอียดข้อมูลของนายอานภาพ คงมัลย์ ปรากฏตาม "ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท"

รายละเอียดข้อมูลของนางสาวปณิดา เลี้ยงอำนวย ปรากฏตาม “ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับการ
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับ
มอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”



4. การดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

4.1 บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ลำดับ	รายชื่อ บริษัท	รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร											
		นายออง ฐ จิน เอเดรียน	นางกนกกลดา ฤกษ์เกษม	นายสุ ฆอง เป็ง	นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์	นายอานาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์	นายชิน ความกัญ	นางสาวฐิตานันท์ ชุน	นายพุฒ ยิว เพย	นางสาวอรอุมา ไชยรัตนธัญ	นายต้น จูน ฮาว	นายอานุกาพ คงมาลัย	นางสาวปณิศา เลี้ยงอำนวย
1.	บริษัทฯ	X	//	//	//	//	/	/	V	V	V	V	V
		/	/1	1	/3	1	V	V					
		2	3	/2	2	3							
2.	STG						/	/	V	V			V
							V	V					/
3.	MDTT						/	/	V	V		V	V
							V	V					
4.	MDKK						/	/		V	V		V
							V	V					
5.	KKVSC						/						
6.	KKVBM						/						

หมายเหตุ:

X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการอิสระ V = ผู้บริหาร

/1 = ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

1 = กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

/2 = ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2 = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

/3 = ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

3 = กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

รายชื่อบริษัท

STG	บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด	KKVSC	บริษัท เคเควี ซีฟฟลายเซน จำกัด
MDTT	บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด	KKVBM	บริษัท เคเควี บิสซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
MDKK	บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด		

4.2 บริษัทที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายชื่อบริษัท	รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร											
		นายออง ฐ จิน เอเดรียน	นางกนกกลดา ฤกษ์เกษม	นายสุ ฆอง เป็ง	นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์	นายอานาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์	นายชิน ความกัญ	นางสาวฐิตานันท์ ชุน	นายพุฒ ยิว เพย	นางสาวอรอุมา ไชยรัตนธัญ	นายต้น จูน ฮาว	นายอานุกาพ คงมาลัย	นางสาวปณิศา เลี้ยงอำนวย
1.	PT Daya Intiguna Yasa Tbk	X	//										
2.	Maxis Berhad	//											
3.	MR D.I.Y. Group (M) Berhad	/											
		V											
4.	Azara Alpina Sdn. Bhd.	/											
5.	Mr. D.I.Y. (Bangladesh) Ltd.	/											
6.	Mr. D.I.Y. (South Africa) (Pty) Ltd.	/											
7.	Mind Professional Holding Ltd.	/											
8.	MR. D.I.Y. International Holding Ltd.	/											
9.	Carissa Balsam Sdn. Bhd.	/											
10.	MR. D.I.Y. International Holding Two Ltd.	/											
11.	Eurospeed Holdings Ltd.	/											
12.	Turkspeed Ltd.	/											
13.	Sterling Infratech Sdn. Bhd.	/											



ลำดับ	รายชื่อบริษัท	รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร											
		นายออง ภู จิน เอดเรี่ยน	นางกนกกลดา ฤกษ์เกษม	นายสุ ธอง เป็ญ	นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์	นายอานาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์	นายชิน กวานกั๊ย	นางสาวฐิตานันท์ ชุน	นายพุ้ง ฮีว เพย	นางสาวอรอุมา ไชยรัตนธัย	นายตัน จุน ฮาง	นายอานุกาพ คงมาลัย	นางสาวนัยดา เลี้ยงอำนวย
14.	Oceanic Star Ltd.	/											
15.	MR. D.I.Y. Holdings (M) Sdn. Bhd.	/											
16.	Sky Venture Ltd.	/											
17.	Classic Avenue Ltd.	/											
18.	Mr. D.I.Y. (LAO) Co., Ltd.	/											
19.	Mr. D.I.Y. (Cambodia) Co., Ltd.	X				/	/						
20.	Maya Asia Limited	/											
21.	Agave Salmiana Sdn. Bhd.	/											
22.	บจก. ไพรมอล รีเสิร์ช จำกัด	/											
23.	บจก. สยามพิวรรธน์ เอ็นเตอร์เทนเมนต์	X											
24.	บจก. แมกน้า เอสเตท	/											
25.	บจก. ลาดกระบัง เรสซิเดนซ์	/											
26.	บจก. สยาม กูร์เมต์ โฮลดิ้ง	/											
27.	บจก. สยาม ริเวีย	/											
28.	บจก. เอสเอ็นจี โซลูชั่น	/											
29.	Everville Sdn. Bhd.		/										

ลำดับ	รายชื่อบริษัท	รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร											
		นายออง ภู จิน เอดเรี่ยน	นางกนกกลดา ฤกษ์เกษม	นายสุ ธอง เป็ญ	นางสาวนันทนา ทวีรัตนศิลป์	นายอานาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์	นายชิน กวานกั๊ย	นางสาวฐิตานันท์ ชุน	นายพุ้ง ฮีว เพย	นางสาวอรอุมา ไชยรัตนธัย	นายตัน จุน ฮาง	นายอานุกาพ คงมาลัย	นางสาวนัยดา เลี้ยงอำนวย
30.	Odelay Sdn. Bhd.			/									
31.	Universiti Malaya Urological Cencer Trust Fund (UM)			/									
32.	Yayasan MR. D.I.Y			/									
33.	Emerald Wira Holdings Limited			/									
34.	Starry Planner Sdn. Bhd.			/									
35.	Dinamik Suci Sdn. Bhd.			/									
36.	Genius Award Sdn. Bhd.			/									
37.	Sound Paradise Sdn. Bhd.			/									
38.	Teik Cheong Kilang Bata Dan Arang Sdn. Bhd.			/									
39.	Teleport Commerce Philippines Inc.				/								
40.	Teleport Platforms Pte. Ltd.				/								
41.	Freightchain Technologies Pte. Ltd.				/								
42.	Easyparcel Group Sdn. Bhd.				/								
43.	Teleport Commerce Malaysia Sdn. Bhd.				/								



ลำดับ	รายชื่อบริษัท	รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร											
		นายออง นู จิน เอดเรียน	นางกนกกลา ฤกษ์เกษม	นายสุ ธอง เบ็ง	นางสาวนันภา ทวีรัตนศิลป์	นายอานาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์	นายชิน กวนกัษ	นางสาวสุธิตานันท์ ชุน	นายฟุ้ง ฮิว เฟย	นางสาวอรอุมา ไชยรัตนธัญ	นายตัน จุน ฮาง	นายอานุกาพ คงมาลัย	นางสาวบิทยา เลี้ยงอำบอย
44.	บจก. เทเลพอร์ต (ประเทศไทย)					/							
45.	บจก. เทเลพอร์ต คอมเมอร์ซ (ประเทศไทย)					/							
46.	Teleport Platforms Sdn. Bhd.					/							
47.	Teleport Everywhere Pte. Ltd.					/							
48.	บจก. สปีดดี โฮลดิ้ง					V							
49.	บจก. เวลอสดี โฮลดิ้ง					/							
50.	บจก. เอซีซีอี						/						
51.	บจก. วิจีแอล เรสเทอรองก์ กรุป						/						
52.	บจก. ฟิวเจอร์เซเว่น เทคโนโลยี						/						
53.	บริษัท ลาภะลาโม จำกัด										/		

หมายเหตุ:

X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการอิสระ V = ผู้บริหาร

5. ประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของกลุ่มบริษัท ถูกลงโทษ เนื่องจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิดหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือ
- (3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว



เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท สตราทีจิค โลจิสติก จำกัด (“STG”) บริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด (“MDTT”) และบริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด (“MDKK”) โดยรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของ STG MDTT และ MDKK ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	STG	MDTT	MDKK
1.	นางสาวฐิตานันท์ ชุน	✓	✓	✓
2.	นายออง เชา เจีย	✓	-	-
3.	นายชิน กวานกั๊ย	✓	✓	✓

หมายเหตุ:

✓ = กรรมการ





เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวพรรณภา นาโคศิริ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน



อายุ 52 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

ตนเอง : ไม่มี

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วุฒิบัตร

- Internal Control for IPO, Safety officer at the level of executive ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

ประกาศนียบัตร / ประวัติการอบรมและสัมมนา

- หลักสูตร Crisis Management
- หลักสูตร Whistleblowing System
- หลักสูตร Conflict Management

- หลักสูตร Risk Management (COSO ERM)
- หลักสูตร Digital transformation
- หลักสูตร Personal Data Protection Act (PDPA)
- หลักสูตร Store Audit & Administration Control
- หลักสูตร KPMG Risk Insights Executive Talk No.1/2025 หัวข้อ Key Thematic Areas to Consider in 2025
- หลักสูตร KPMG Risk Insights Executive Talk No.2/2025 หัวข้อ Compliance Risk: Challenges and Insights
- หลักสูตร Transformation Leadership Training Session Management
- หลักสูตร SSSG root cause analysis
- หลักสูตร New Global Internal audit standard
- หลักสูตร Entrepreneurial Mindset & Transformation Leader Training
- หลักสูตร AI in Governance, Risk & Compliance
- หลักสูตร Integrating ESG into Internal Audit
- หลักสูตร Refreshment Investigation Flow
- หลักสูตร Key Considerations for Trading Listed Shares and ESOP Warrant
- หลักสูตร Generative AI for Productivity Boost Training
- หลักสูตร AI-Powered Internal Control: Building a Robust Business Defense

ประสบการณ์การทำงาน

2566 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนหรือองค์กรอื่น

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2566 – 2566 ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด

2564 – 2566 รองกรรมการผู้จัดการ สำนักตรวจสอบภายใน
บริษัท กรุงเทพโปรดิ๊วส จำกัด (มหาชน)



เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

1.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) เป็นธุรกิจหลัก โดยบริษัทย่อยที่บริษัทฯ เข้าถือหุ้นนั้นประกอบธุรกิจหลัก คือ การนำเข้า ส่งออก ซื้อมาขายไป และขายปลีกสินค้าอุปโภคและบริโภคในประเทศไทย ทั้งนี้ ตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 3 บริษัท ดังนี้

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด (STG)	100	4.0
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด (MDTT)	100	54.4
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด (MDKK)	100	96.3
รวม		154.7

1.2 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

1.2.1 ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามที่แสดงในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 3,049.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.6 ของสินทรัพย์รวม โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทย่อย	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	534.6
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	1,874.5
เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	243.6
ยานพาหนะ	126.8
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	269.8
รวม	3,049.3

1.2.2 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามที่แสดงในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 6,188.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 33.6 ของสินทรัพย์รวม โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
ที่ดิน	61.3
อาคาร	6,023.2
อุปกรณ์	6.3
ยานพาหนะ	97.9
รวม	6,188.7

1.2.2.1 ที่ดินที่สำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดิน มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	ขนาดพื้นที่ (ไร่ - งาน - ตร.ว.)	บริษัทที่ถือครอง	ลักษณะการถือครอง	ภาระผูกพัน
1.	ศูนย์กระจายสินค้ากลาง ¹	36-3-28.6	MDTT (ในฐานะผู้เช่าจากเจ้าของทรัพย์สิน) และ MDKK (ในฐานะผู้เช่าช่วงจาก MDTT)	สิทธิการเช่า	ไม่มี
2.	ศูนย์กระจายสินค้า กม.21 ²	28-3-9.75	MDTT (ในฐานะผู้เช่าจากเจ้าของทรัพย์สิน)	สิทธิการเช่า	ไม่มี

หมายเหตุ: ¹ ศูนย์กระจายสินค้ากลางตั้งอยู่ที่จังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วยคลังสินค้าจำนวน 8 หลัง

² ศูนย์กระจายสินค้า กม.21 ประกอบด้วยคลังสินค้าจำนวน 3 หลังในพื้นที่ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่ง MDTT ได้เข้าทำสัญญาเช่าเพื่อรองรับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ บริษัท เคเควี ซีพีพลายเซน จำกัด (KKVSC) และ บริษัท เคเควี บิสซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด (KKVBM)



1.2.2.2 อาคารที่สำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัท มีสินทรัพย์สิทธิการใช้อาคารหรือพื้นที่ในอาคารที่สำคัญ ซึ่งมีรายละเอียด

ลำดับ	รายการ	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	บริษัทที่ถือครอง	ลักษณะ การถือครอง	การ ผูกพัน
1.	ศูนย์กระจายสินค้ากลาง ¹	44,088	MDTT (ในฐานะผู้เช่า จากเจ้าของทรัพย์สิน) และ MDKK (ในฐานะ ผู้เช่าช่วงจาก MDTT)	สิทธิการเช่า	ไม่มี
2.	ศูนย์กระจายสินค้า กม.21 ²	46,039 ⁸	MDTT (ในฐานะผู้เช่า จากเจ้าของทรัพย์สิน)	สิทธิการเช่า	ไม่มี
3.	ศูนย์กระจายสินค้าภูมิภาค ³	5,155 ⁸	MDTT	สิทธิการเช่า	ไม่มี
4.	สาขาภายในศูนย์การค้า (Retail Mall-Based) ^{4, 6}	188,973 ⁸	MDKK	สิทธิการเช่า	ไม่มี
5.	สาขานอกศูนย์การค้า (Standalone) ^{5, 6}	527,918 ⁸	MDKK	สิทธิการเช่า	ไม่มี
6.	อาคารสำนักงาน ⁷	2,948 ⁸	STG และ MDTT	สิทธิการเช่า	ไม่มี

หมายเหตุ: ¹ ศูนย์กระจายสินค้ากลางตั้งอยู่ที่จังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วยคลังสินค้าจำนวน 8 หลัง
² ศูนย์กระจายสินค้า กม.21 ประกอบด้วยคลังสินค้าจำนวน 3 หลังในพื้นที่ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่ง MDTTได้เข้าทำสัญญาเช่าเพื่อรองรับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท KKVSC และ KKVBM
³ ศูนย์กระจายสินค้าภูมิภาคมีจำนวนทั้งหมด 3 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ที่จังหวัดตาก นครราชสีมา และสุราษฎร์ธานี
⁴ สาขาภายในศูนย์การค้า (Retail Mall-Based) มีจำนวนทั้งหมด 298 แห่ง ซึ่ง MDKK ถือครองสิทธิโดยการทำสัญญาเช่าพื้นที่
⁵ สาขานอกศูนย์การค้า (Standalone) มีจำนวนทั้งหมด 829 แห่ง ซึ่ง MDKK ถือครองสิทธิโดยการทำสัญญาเช่าที่ดินและ/หรืออาคาร
⁶ MDKK ประกอบกิจการร้านค้าปลีกภายใต้ชื่อทางการค้าว่า MR. D.I.Y. และ MR. D.I.Y. Express
⁷ อาคารสำนักงานมีทั้งหมด 2 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดสมุทรปราการ
⁸ อ้างอิงข้อมูลจากสัญญาเช่าที่เข้าทำจนถึง ณ 31 ธันวาคม 2568

1.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทฯ








ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทฯ ตามที่แสดงในงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 114.6 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ล้านบาท)
1.	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการประกอบธุรกิจ	112.6
2.	เครื่องหมายการค้า	เครื่องหมายการค้าและบริการสำหรับสินค้าที่ขาย	0.3
3.	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	ซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการประกอบธุรกิจ	1.7
รวม			114.6



1.4 เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการที่สำคัญ





ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัท เป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการที่สำคัญรวมทั้งสิ้น 29 รายการ ซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

เครื่องหมาย	ชื่อเจ้าของ	เลขทะเบียน	สำหรับสินค้า	ระยะเวลาที่คุ้มครอง
	บริษัท	บ71658	บริการขายส่งและขายปลีก และบริการนำสินค้าหลากหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ ในสินค้าเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในบ้าน เครื่องเขียน อุปกรณ์เสริมรถยนต์ อุปกรณ์ทำสวน อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์แฟชั่น กระเป๋า ของเล่น รองเท้า ของขวัญ และของใช้ที่ทำด้วยตัวเอง	6 มิถุนายน 2557 — 5 มิถุนายน 2577
	บริษัท	บ71912	บริการขายส่งและขายปลีก และบริการนำสินค้าหลากหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ ในสินค้าเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในบ้าน เครื่องเขียน อุปกรณ์เสริมรถยนต์ อุปกรณ์ทำสวน อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์แฟชั่น กระเป๋า ของเล่น รองเท้า ของขวัญ และของใช้ที่ทำด้วยตัวเอง	6 มิถุนายน 2557 — 5 มิถุนายน 2577
	บริษัท	191110595	สินค้าที่ทำมาจากโลหะ (เช่น มือจับประตูทำด้วยโลหะ สลักกุญแจทำด้วยโลหะ กุญแจล็อกทำด้วยโลหะ กล่องใส่เครื่องมือทำด้วยโลหะ ท่อน้ำทำด้วยโลหะท่อนเหล็ก ท่อนเหล็กกล้า ที่เคาะประตู ตะปู เป็นต้น)	27 กุมภาพันธ์ 2558 — 26 กุมภาพันธ์ 2578
	บริษัท	171127110	เครื่องมือและเครื่องจักรไฟฟ้า (เช่น ส่วนมือไฟฟ้าค้อนไฟฟ้า เครื่องจักรใช้ในการโม้ เครื่องจักรใช้ในการยกย้ายถ่ายเทแบบอัตโนมัติ เครื่องจักรใช้ในการบด เครื่องจักรใช้ในการขัดเงา เครื่องจักรใช้เลื่อย เครื่องจักรใช้ตอก เครื่องจักรใช้ตกแต่งหรือเล็ม เป็นต้น)	27 กุมภาพันธ์ 2558 — 26 กุมภาพันธ์ 2578
	บริษัท	191111990	อุปกรณ์ทำสวน และอุปกรณ์ต่างๆ (เช่น กรรไกร ส่วน คราด พลั่ว เสียม ค้อน ส่วน เครื่องปั๊ม คีม เลื่อย ไขควง เคียว กุญแจ ปากตาย มีดหั่นผัก เป็นต้น)	27 กุมภาพันธ์ 2558 — 26 กุมภาพันธ์ 2578
	บริษัท	191110594	ผลิตภัณฑ์ที่ให้แสงสว่าง และอุปกรณ์ต่างๆ (เช่น โคมไฟ พัดลมไฟฟ้า ไฟแฟลช ตะเกียง หลอดไฟ ไฟประดับ ไฟเดินทาง ไฟเดินทาง หลอดสะท้อนแสง ก๊อกล้ำ เป็นต้น)	27 กุมภาพันธ์ 2558 — 26 กุมภาพันธ์ 2578
	บริษัท	211125352	ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์เสริมรถยนต์ และอุปกรณ์ต่างๆ (เช่น หลอดไฟหลอดไฟรถยนต์ หลอดไฟประดับ ไฟเลี้ยวรถยนต์ ฝักบัว ก๊อกน้ำ ห้องอาบน้ำ อ่างอาบน้ำ ชุดติดตั้งอ่างอาบน้ำ ตู้อบชาวน้ำ ชุดติดตั้งสายน้ำดี เครื่องทำให้อากาศอุ่น โคมไฟ พัดลม ไฟฉาย ปืนจุดเตาแก๊ส ที่ครอบโคมไฟ ที่แก้วครอบตะเกียง ไล่ตะเกียง แผ่นสะท้อนแสงโคมไฟ ตะเกียง เครื่องกระจายแสง ไฟแช็ก ตัวยึดหลอดไฟ เบ้าใส่หลอดไฟ หัวก๊อก ตู้อาบน้ำ ท่อน้ำ เครื่องติดตั้งสำหรับจ่ายน้ำ เครื่องกรองน้ำ ถังเท้า เตาทำอาหาร เครื่องเป่าผม เครื่องปั๊มขนมปัง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า หม้อตุ๋นอาหาร เครื่องทำกาแฟ กาต้มน้ำ พัดลม เตาแก๊ส เป็นต้น)	17 ธันวาคม 2562 — 16 ธันวาคม 2572








เครื่องหมาย	ชื่อ เจ้าของ	เลขทะเบียน	สำหรับสินค้า	ระยะเวลา ที่คุ้มครอง
	บริษัท	231100122	ผลิตภัณฑ์ประเภทสี รวมถึงผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ใช้กับพื้นผิววัตถุ (เช่น สีทาบ้านและอาคาร สีสำหรับงานศิลปะ น้ำมันขัดเงา แลคเกอร์ สารเคลือบกันสนิม สารย้อมหรือผสมสี แผ่นพอยล์โลหะ ผงโลหะ สารเคลือบเนื้อไม้ เป็นต้น)	31 พฤษภาคม 2564 — 30 พฤษภาคม 2574
	บริษัท	231100132	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด และผลิตภัณฑ์ประทินผิว (เช่น สารที่เตรียมขึ้นใช้ทำความสะอาด ผงซักฟอก น้ำยาฟอกขาว สบู่ ชุดเครื่องล้างอ่าง สารที่เตรียมขึ้นสำหรับการบำรุงส่วนบุคคล น้ำยาระงับกลิ่นกาย ยาสีฟัน น้ำยาบ้วนปาก สารที่เตรียมขึ้นสำหรับให้ความหอม ผ้าชุบน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด แผ่นชุบน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด ทิชชูชุบน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด ฟองน้ำชุบน้ำยาทำความสะอาด เป็นต้น)	31 พฤษภาคม 2564 — 30 พฤษภาคม 2574
	บริษัท	231100118	ผลิตภัณฑ์ประเภทวัสดุก่อสร้าง และอุปกรณ์ต่างๆ (เช่น เสาดัดป้ายโฆษณา กระดาษ หินอะลาบาสเตอร์ กระเบื้องอะลาบาสเตอร์ ตู้เลี้ยงสัตว์ น้ำ ก้อนกรวด ทราวย โครงของอาคารที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ หินเทียม แอสฟัลต์ ยางมะตอย ราวบันได คาน โครงสำหรับจอดรถจักรยาน ม่านกันแดดภายนอกอาคาร ท่อแยกที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ กระเบื้องอาคาร ดินเหนียว กระเบื้องมุงหลังคา ผ้าสักหลาด ที่กันถนน วงกบประตู บานประตูที่ ประตูที่ ท่อระบายน้ำ วาล์วท่อระบายน้ำ รั้ว รูปแกะสลัก ดินเหนียวทนไฟ แผ่นครอบหลังคา แผ่นพื้นปาร์เกต์ กระเบื้องปูพื้น รางน้ำ บานเกล็ด ฝาปิดท่อระบายน้ำ ซีรั้ว ซีรั้วกัน เสไฟฟ้า กระเบื้องตกแต่งผนัง ไม้ แผ่นไม้กระดาน ไม้ที่แปรรูป ไม้วีเนียร์ เป็นต้น)	31 พฤษภาคม 2564 — 30 พฤษภาคม 2574
	บริษัท	231130623	ผักสด ผลไม้สด หม่อนพืช เมล็ดสำหรับเพาะพันธุ์พืช อาหารผสมสำหรับสัตว์	31 พฤษภาคม 2564 — 30 พฤษภาคม 2574
	บริษัท	231100112	ไฟแช็กจุดบุหรี่ ไม้ขีด	31 พฤษภาคม 2564 — 30 พฤษภาคม 2574
	บริษัท	241119521	เครื่องใช้ไฟฟ้า (เช่น เครื่องกลึง เครื่องมือกล เครื่องจับยึดเครื่องมือ ค้อนพลังงานกล เครื่องกวนไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องควบคุมระบบไฮดรอลิก เครื่องชักโครกไฮดรอลิก เครื่องปั๊มไฮดรอลิก แม่แรงไฮดรอลิก เครื่องม้วนสายฉีดน้ำชนิดไฟฟ้า ค้อนไฟฟ้า กรรไกรไฟฟ้า ไขควงไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องคันผลไม้ไฟฟ้า เครื่องจักรใช้ปั่นอาหาร เครื่องจักรหั่นเนื้อไฟฟ้า เครื่องชอยผักไฟฟ้า เครื่องตีไข่หรือครีมไฟฟ้า เครื่องดูดฝุ่น เป็นต้น)	31 พฤษภาคม 2564 — 30 พฤษภาคม 2574
	บริษัท	241119519	อุปกรณ์ต่างๆ (เช่น ใบพายใช้กวน เครื่องมือใช้ตัด เครื่องมือชุดเจาะ สว่าน ค้อน สาก กรรียงชุด ครก คีมเจาะรู เครื่องมือทำสวน เครื่องมือร้อยลวดสายไฟ เครื่องตัดจัมที่ใช้บนโต๊ะอาหาร มีด มีดโกน ใบมีดโกน กล่องใส่มีดโกน ที่ลับมีดโกน ตะไบ เตารีด เครื่องตัดผมไฟฟ้า ปัตตาเลียนตัดผม เป็นต้น)	31 พฤษภาคม 2564 — 30 พฤษภาคม 2574



เครื่องหมาย	ชื่อ เจ้าของ	เลขทะเบียน	สำหรับสินค้า	ระยะเวลา ที่คุ้มครอง
	บริษัท	241119543	เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่าง ๆ (เช่น เครื่องประมวลผลทางบัญชี เครื่องสะสมพลังงานไฟฟ้า เครื่องให้เสียงสัญญาณเตือนภัย ถู่มือ แบตเตอรี่เก็บกระแสไฟฟ้า เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ หม้อแบตเตอรี่เก็บกระแสไฟฟ้า กระจกสัญญาณ กล้องส่องทางไกล สายเคเบิล กล้อง เครื่องตรวจจบบั้วตูด เครื่องตรวจจบบั้วโลหะ แผ่นคอมแพค ดิสก์ แผ่นซีดีรอม จานบันทึกข้อมูล ข้อต่อสายไฟฟ้า ขั้วปลายสายไฟฟ้า เครื่องจ่ายไฟฟ้า คอนเดนเซอร์เก็บประจุไฟฟ้า สวิตช์สัมผัส เครื่องมือควบคุมชนิดใช้ไฟฟ้า เครื่องติดตั้งไฟฟ้า ไฟกะพริบให้สัญญาณ ไฟแฟลช จอภาพ แบตเตอรี่กัลวานิก เซลล์ไฟฟ้าเคมี (กัลวานิกเซลล์) แวนตา ขาตั้งโทรศัพท์มือถือ เมจิคแลนเทิร์น เครื่องหรีแสงไฟ อุปกรณ์ให้แสงสว่าง เครื่องมือให้สัญญาณ ไดโอดเปล่งแสง เครื่องชี้วัดอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้การเปล่งแสง อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่า กลอน แก้วตวง เครื่องมือที่ใช้ในการวัด ซ้อนตวง ไมโครโฟน เมาส์ อุปกรณ์ประมวลผลข้อมูล แผ่นรองเมาส์ หลอดแก้วน้ำแสง เครื่องฉายภาพ ปากกาอิเล็กทรอนิกส์ เตารีดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ไดนามิค เครื่องชั่ง เครื่องตรวจจบบั้วตูด สตราทเทอร์อิเล็กทรอนิกส์ของโคมไฟ เครื่องวัดอุณหภูมิ เครื่องติดตั้งสำหรับป้องกันขโมย เครื่องตอกบัตร เครื่องตั้งเวลาอัตโนมัติ อะแดปเตอร์แปลงไฟฟ้า แฟลชไดรฟ์ ตัวเชื่อมต่อไฟฟ้า ลวดไฟฟ้า เส้นลวดฟิวส์ไฟฟ้า หลอดไฟสำหรับล้างรูปถ่าย เป็นต้น)	31 พฤษภาคม 2564 — 30 พฤษภาคม 2574
			อุปกรณ์ต่าง ๆ (เช่น ฝายานพาหนะ อุปกรณ์สำหรับอ่างอาบน้ำ เครื่องติดตั้งสำหรับอ่างอาบน้ำ ตู้อาบน้ำ ท่อ อ่างอาบน้ำ เครื่องทำความร้อน หลอดไฟ พัดลม ไฟฉาย ที่จุดแก๊ส ไฟหนักรถยนต์ ที่ครอบหลอดไฟ หลอดตะเกียง โคมไฟ หลอดไฟไส้ตะเกียง อุปกรณ์สะท้อนแสงใช้กับโคมไฟ ตะเกียง หัวตะเกียงแก๊ส หลอดไฟบอกทิศทางเลี้ยวใช้กับรถยนต์ อุปกรณ์จับยึดดวงไฟ อุปกรณ์ให้แสงสว่าง ที่จุดไฟ เครื่องติดตั้งอุปกรณ์ให้แสงสว่าง เข้าใส่หลอดไฟ ก้อนน้ำ ไฟฉาย คบเพลิงไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าชนิดไม่มีไส้ ชักโครก เครื่องจ่ายน้ำ เครื่องกรองน้ำ เครื่องติดตั้งที่กดน้ำ ท่อน้ำ ถูเท้า ไฟตกแต่ง เครื่องโดร์ผม เครื่องปั๊มขนมปัง หม้อหุงข้าว หม้อตุ๋นอาหาร เตามแม่เหล็ก หม้อต้มกาแฟ กาต้มน้ำ เตาก๊าซ เป็นต้น)	31 พฤษภาคม 2564 — 30 พฤษภาคม 2574
	บริษัท	241119581	อุปกรณ์เสริมยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่าง ๆ (เช่น เครื่องป้องกันแสง อุปกรณ์กันขโมย อุปกรณ์เสริมรถยนต์ อุปกรณ์เสริมรถจักรยาน สัญญาณบอกทิศทาง ที่วางกระเป๋าเดินทาง กระจกมองหลัง เก้าอี้ในวัยสำหรับเด็ก รถสกูตเตอร์ ที่คลุมที่นั่ง สปริงโซ่คอป รัดเข็มขัดป้องกัน ที่ครอบยางอะไหล่ ฝาครอบล้ออะไหล่ สปอยเลอร์ ที่หนีบซี่ล้อรถ หน้าต่างสำหรับยานพาหนะ ที่ปิดน้ำฝน กระจกบังลม ใบปิดน้ำฝน กระจกหนักรถ เรือยอร์ช ที่วางเครื่องดื่มในยานพาหนะ ที่จุดบุหรี่ในรถยนต์ ที่เขี่ยบุหรี่สำหรับยานพาหนะ เป็นต้น)	31 พฤษภาคม 2564 — 30 พฤษภาคม 2574
			อุปกรณ์แฟชั่น และนาฬิกา (เช่น เครื่องราง ไข่มุก ปิ่นปักผม สร้อยข้อมือ สร้อยคอ เครื่องโครโนเมทริก นาฬิกา อุปกรณ์เสริมนาฬิกาเครื่องโครโนมิเตอร์ นาฬิกาจับเวลา เป็นต้น)	31 พฤษภาคม 2564 — 30 พฤษภาคม 2574
	บริษัท	241119518	เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ (เช่น กระดาษ ชุดอุปกรณ์วาดภาพ ปากกา ดินสอ ด้ามจับสำหรับตูดินสอ ดินสอสี ผ้าลอกลาย ไล้ดินสอ ยางลบ ที่เหลาดินสอ ที่คั่นหนังสือ ที่คั่นหน้าเอกสาร กล่องสีและฟูกันทาสี ที่ชุดลบหมึกสำหรับใช้ในสำนักงาน ฟูกัน กล่องใส่เครื่องเขียน หมึก สมุด เอกสารสิ่งพิมพ์เผยแพร่ แผ่นรองเขียน วัสดุหีบห่อ ป้ายห้อย แผ่นรองโต๊ะทำงาน แฟ้ม สติกเกอร์ ฟิล์มพลาสติก กระดาษเช็ดหน้า เป็นต้น)	31 พฤษภาคม 2564 — 30 พฤษภาคม 2574
			กระเป๋า และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ทำจากหนัง หนังเทียม หรือวัสดุอื่นใด (เช่น กระเป๋า กล่อง สายคาด ร่ม ไม้เท้า แล้ เครื่องบังเหียน เครื่องอานม้า เป็นต้น)	31 พฤษภาคม 2564 — 30 พฤษภาคม 2574
	บริษัท	241119533	เครื่องใช้ภายในบ้าน และอุปกรณ์ต่าง ๆ (เช่น ชั้นวางของ ตู้โชว์ ม้านั่ง ลั่นชัก กระจกเงา กรอบรูป กล่องไม้ ฉากกั้น จุกไม้ก๊อก กกใช้จักสาน ตะกร้า ลูกกรอกของมูลี่ ป้ายประกาศ เป็นต้น)	31 พฤษภาคม 2564 — 30 พฤษภาคม 2574



เครื่องหมาย	ชื่อ เจ้าของ	เลขทะเบียน	สำหรับสินค้า	ระยะเวลา ที่คุ้มครอง
	บริษัท	241119554	เครื่องใช้ภายในบ้าน และอุปกรณ์ต่างๆ (เช่น ที่ถอดรองเท้าบูต ขวด ชามกันลื่น ชามแก้ว กล้อง แปร่งทำความสะอาด ผ้าถูพื้น ราวตากผ้า ไม้หนีบผ้า ตัวหนีบผ้า ไม้แขวนผ้า ผ้าสำหรับทำความสะอาด ที่รองจาน เครื่องกรองไฟฟ้า เครื่องบดกาแฟ เครื่องชงกาแฟที่ ชุดถ้วยกาแฟ กล้องเก็บความเย็น หวี แบบพิมพ์ใช้ทำอาหาร โถ ชุดหม้อทำอาหาร แท่งเสียบเนื้อ กระทะ ข้อนทรงกระสวย ถังเก็บน้ำแข็ง กล้องเก็บความเย็นที่ จาน แก้วไวน์ แท่งแก้ว ถ้วย ฝาครอบจาน จาน แก้ว หลอด รางใส่น้ำเหยือก กระเปาะแก้ว ขวดแก้ว กระจกึ่งสำเร็จรูป จุกปิดขวด ไยแก้ว ไม้ถ่างถุงมือ ถุงมือ เครื่องผสมอาหารที่ ข้อน ที่บดกระเทียม แบบพิมพ์แบ่ง ที่วางมีด ถังซักมือป ไม้ถูพื้น กระจกโมเสก แปร่งขัดเล็บ ที่วางผ้า ไซ้ปloom แผ่นแก้ว แผ่นหนังใช้ในการขัดเงา เครื่องขัดแว็กซ์ ผ้าขัดเงา ฝาปิดหม้อ หม้อ ผงแก้ว กระบอกเขย่า กระปุกใส่เกลือ ที่วางแปรงโกนหนวด แปรงโกนหนวด แปรงขัดรองเท้า ข้อนรองเท้า ไม้ดันทรงรองเท้า ที่จ่ายสบู่เหลว ที่วางสบู่ ที่กรองตู้ปลา อุปกรณ์เสริมสำหรับน้ำชา ชุดถ้วยน้ำชา กาน้ำชา ที่รีดเนกโท แปรงขัดห้องน้ำ ที่ใส่กระดาษชำระ ฟองน้ำ ที่ใส่ของใช้ แปรงสีฟัน ที่ใส่ไม้จิ้มฟัน ไม้จิ้มฟัน ขวดสุญญากาศ งานประติมากรรม เศษชนสัตว์ ผอยโลหะ กาลักน้ำ รางกระถางดอกไม้ เครื่องตีไข่หรือครีม หัวบัว สปริงเกอร์สำหรับรดน้ำ กระบอกฉีดรดน้ำ ฝักบัวรดน้ำ เครื่องฉีดน้ำ อุปกรณ์ซักผ้า แบบพิมพ์ใช้ทำน้ำแข็ง เป็นต้น)	31 พฤษภาคม 2564 — 30 พฤษภาคม 2574
			อุปกรณ์ต่างๆ ที่ทำจากเส้นใยไฟเบอร์ (เช่น ผ้าใบกันสาด กระสอบ สายพาน เชือกมัด ถุงใส่ศพ ซองใส่ขวด เส้นฟาง สายเคเบิล เชือกเส้นใยคาร์บอน ผ้าระบายอากาศ สายเชือก ผ้ายดืบ เชือกลากจูง ตาข่ายจับปลา เปลญวน ถุงซักชุดชั้นใน เทปชั้นบันได สายคล้องที่ถุงไปรษณีย์ ตาข่าย หีบห่อบูยัดใส่ กระดาษ วัสดุบุผนัง พลาสติก บันไดทำจากเชือก เติ้นท์ เส้นใยสังทอ ผ้าคลุมยานพาหนะ สายแถบ ใช้หีบห่อหรือมัดของ เป็นต้น)	31 พฤษภาคม 2564 — 30 พฤษภาคม 2574
	บริษัท	241119567	ผลิตภัณฑ์จากผ้า และอุปกรณ์ต่างๆ (เช่น ป้ายธง ที่คลุมเตียง ผลิตภัณฑ์จาก ผ้าลินิน ผ้าขนสัตว์ ผ้าสักหลาด ผ้าป่าน ผ้าทอ แผ่นรองจาน ผ้าม่าน ผ้าปลีช ผ้าไหม ผ้าลูกฟูก ผ้าฝ้าย ผ้าแคนวาส ผ้าดิบ ผ้าเนื้อหยาบ ผ้ายก ผ้าลักษณะตาข่าย ผ้าบุโต๊ะบิลเลียด และมุ้งกันยุง ม่านปลอกหมอน ผ้าคลุม ผ้าคลุมเตียง ถุงนอน ตัวจับยึด ถุงมือ ผ้าแพร ธง เป็นต้น)	31 พฤษภาคม 2564 — 30 พฤษภาคม 2574
			ผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์ต่างๆ (เช่น ถุงมือ เสื้อคลุม เสื้อ ชุดกันฝน เข็มขัด ข้อมือเสื้อ ชุดเสื้อกระโปรงติดกัน ชุดเสื้อผ้าขนสัตว์ เสื้อถัก เนกโท กางเกง ชุดนอน ชับโน ผ้าพันคอ เสื้อเชิ้ต เสื้อกล้าม กระโปรง ชุดสูท เสื้อกีฬา ชุดชั้นใน กางเกงชั้นใน ชุดว่ายน้ำ เสื้อยืด รองเท้า ถุงเท้า หมวก เป็นต้น)	31 พฤษภาคม 2564 — 30 พฤษภาคม 2574
	บริษัท	241119526	อุปกรณ์ต่างๆ (เช่น สนามหญ้าเทียม พรม ที่รองพรม เสื้อ วัสดุปูพื้น วัสดุแขวนผนัง ผ้าม่าน กระดาษปิดผนัง เป็นต้น)	31 พฤษภาคม 2564 — 30 พฤษภาคม 2574
			ผลิตภัณฑ์ของเล่น และอุปกรณ์อื่น ๆ (เช่น ของเล่น เกมการ์ด เกมกระดาน เครื่องเล่นเกม การ์ดสะสม ตัวต่อ อุปกรณ์ตกแต่งต้นคริสต์มาส เป็นต้น)	31 พฤษภาคม 2564 — 30 พฤษภาคม 2574
	บริษัท	230141086	ค้าปลีก ค้าส่ง จัดจำหน่าย บริการตัวแทนขาย บริการร้านค้าปลีกและค้าส่งสินค้าประเภทต่างๆ และการนำสินค้าต่างๆ มารวมกันเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่รวมการขนส่ง ทำให้ลูกค้าสามารถรับชมและซื้อสินค้าเหล่านั้นได้อย่างสะดวกผ่านช่องทางต่างๆ	3 พฤศจิกายน 2566 — 2 พฤศจิกายน 2576
			ค้าปลีก ค้าส่ง จัดจำหน่าย บริการตัวแทนขาย บริการร้านค้าปลีกและค้าส่งสินค้าประเภทต่างๆ และการนำสินค้าต่างๆ มารวมกันเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่รวมการขนส่ง ทำให้ลูกค้าสามารถรับชมและซื้อสินค้าเหล่านั้นได้อย่างสะดวกผ่านช่องทางต่างๆ	3 พฤศจิกายน 2566 — 2 พฤศจิกายน 2576
	บริษัท	230141087	ค้าปลีก ค้าส่ง จัดจำหน่าย บริการตัวแทนขาย บริการร้านค้าปลีกและค้าส่งสินค้าประเภทต่างๆ และการนำสินค้าต่างๆ มารวมกันเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่รวมการขนส่ง ทำให้ลูกค้าสามารถรับชมและซื้อสินค้าเหล่านั้นได้อย่างสะดวกผ่านช่องทางต่างๆ	3 พฤศจิกายน 2566 — 2 พฤศจิกายน 2576



1.5 รายละเอียดสัญญาเช่าที่สำคัญ

สัญญาเช่าที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

1.5.1 สัญญาเช่าสำหรับศูนย์กระจายสินค้า

1.5.1.1 ศูนย์กระจายสินค้ากลาง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 MDTT ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกับบุคคลภายนอก เพื่อใช้เป็นศูนย์กระจายสินค้ากลางของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งประกอบไปด้วยอาคารสิ่งปลูกสร้างจำนวน 8 หลังในบริเวณใกล้เคียงกัน ซึ่งตั้งอยู่ที่จังหวัดสมุทรปราการ ภายใต้สัญญาเช่าหลายฉบับ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการเช่าระหว่าง 3-9 ปี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) MDTT ทำสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างระยะยาวเพื่อใช้เป็นศูนย์กระจายสินค้ากลางจำนวน 4 หลัง ภายใต้สัญญาเช่า 3 ฉบับ โดยมีระยะเวลาการเช่าอยู่ระหว่าง 7-9 ปี ครบกำหนดระยะเวลาการเช่าในวันที่ 30 เมษายน 2571 จำนวน 3 หลัง และ วันที่ 31 ธันวาคม 2574 จำนวน 1 หลัง กำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดในสัญญา มีข้อสัญญาที่สำคัญ เช่น การต่อเติม แก้ไข ดัดแปลง จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเสียก่อน ในการโอนสิทธิการเช่า และการให้เช่าช่วง ซึ่งสามารถทำได้หากเป็นการให้เช่าช่วงแก่ MDKK หรือบริษัทในเครือเท่านั้น เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด MDTT จะต้องส่งมอบคืนพื้นที่เช่าภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายจะต้องแจ้งให้ฝ่ายที่ผิดสัญญาแก้ไขภายใน 30 วัน หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้วเหตุผิดสัญญาดังกล่าวยังไม่ได้รับการแก้ไข คู่สัญญาฝ่ายที่มีได้ทำผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ เงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าให้เป็นไปตามที่ข้อสัญญากำหนด ทั้งนี้ สัญญาเช่าดังกล่าวได้มีการจดทะเบียนการเช่ากับสำนักงานที่ดินที่เกี่ยวข้องแล้ว

นอกจากนี้ ในการเช่าศูนย์กระจายสินค้ากลางข้างต้นนั้น MDTT ยังได้ทำสัญญาบริการกับผู้ให้เช่าเพื่อว่าจ้างผู้ให้เช่าเป็นผู้บริหารจัดการและบำรุงรักษาอาคารและพื้นที่เช่าให้อยู่ในสภาพดี กำหนดการชำระค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามสัญญาเช่า หาก MDTT ผิดนัดตามสัญญาบริการ ให้ถือว่าผิดนัดตามสัญญาเช่าด้วย

- (2) MDTT ทำสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างระยะสั้นเพื่อใช้เป็นศูนย์กระจายสินค้ากลาง จำนวน 3 หลัง ภายใต้สัญญาเช่า 3 ฉบับ โดยมีระยะเวลาการเช่าไม่เกิน 3 ปี แต่ละฉบับจะครบกำหนดระยะเวลาการเช่าในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 กำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดในสัญญา มีข้อสัญญาที่สำคัญ เช่น การต่อเติม แก้ไขดัดแปลง การโอนสิทธิการเช่า หรือให้เช่าช่วง ซึ่งพื้นที่เช่า โดยจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเสียก่อน เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด MDTT จะต้องส่งมอบคืนพื้นที่เช่าภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา กรณี MDTT ผิดสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้ MDTT แก้ไขภายในระยะเวลาตามที่ระบุไว้สำหรับเหตุนั้นๆ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้วเหตุผิดสัญญาดังกล่าวยังไม่ได้รับการแก้ไข ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

- (3) MDTT ได้เช่าทำสัญญาเช่าศูนย์กระจายสินค้ากลางเพิ่มเติมอีก 1 หลัง จากผู้ให้เช่ารายเดิม โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2570 พร้อมเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าตามที่กำหนดในสัญญา โดยมีข้อสัญญาที่สำคัญคล้ายคลึงกับสัญญาเช่าศูนย์กระจายสินค้ากลางหลังอื่น ๆ ที่กล่าวมาก่อนหน้านี้

1.5.1.2 ศูนย์กระจายสินค้าภูมิภาค

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 MDTT ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นศูนย์กระจายสินค้าภูมิภาคต่าง ๆ จำนวน 3 แห่ง ภายใต้สัญญาเช่า 3 ฉบับ ซึ่งตั้งอยู่ที่จังหวัดตาก นครราชสีมา และสุราษฎร์ธานีโดยแต่ละฉบับจะครบกำหนดระยะเวลาการเช่าในวันที่ 30 กันยายน 2569 วันที่ 31 พฤษภาคม 2570 และวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2571 ตามลำดับ กำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดในสัญญา และมีข้อสัญญาที่สำคัญ เช่น บางสัญญาระบุว่า MDTT มีสิทธิก่อสร้าง ต่อเติม ดัดแปลงสถานที่เช่าเพื่อให้เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจได้ทั้งหมด เว้นแต่เป็นกรณีที่ก่อให้เกิดโครงสร้างหรือฐานรากของสถานที่เช่าชำรุดหรือขาดความแข็งแรง จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่า MDTT อาจนำทรัพย์สินที่เช่าไปให้เช่าช่วงต่อได้ การโอนสิทธิการเช่าหรือให้เช่าช่วงต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเสียก่อน การดัดแปลงต่อเติมจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ให้เช่า เป็นต้น ทั้งนี้ สำหรับเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าให้เป็นไปตามที่ข้อสัญญากำหนด เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด MDTT จะต้องส่งมอบคืนพื้นที่เช่าภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา สำหรับเงื่อนไข การผิดสัญญาและการบอกเลิกสัญญา เป็นไปตามที่สัญญาแต่ละฉบับกำหนด

1.5.2 สัญญาเช่าสำหรับสาขา

MDKK ได้ทำสัญญาเช่าสำหรับสาขาทั้งสิ้น 2 รูปแบบ ได้แก่ การเช่าพื้นที่สำหรับสาขาภายในศูนย์การค้า (Retail Mall-Based) และการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับสาขานอกศูนย์การค้า (Standalone) โดยมีลักษณะเป็นสัญญาเช่าระยะสั้น มีกำหนดระยะเวลาเช่าระหว่าง 1 - 3 ปี และสัญญาเช่าระยะยาว มีกำหนดระยะเวลาเช่า 15 ปี พร้อมเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าตามที่กำหนดในแต่ละสัญญา สัญญาดังกล่าวมีอัตราค่าเช่า 2 รูปแบบ ทั้งที่เป็นค่าเช่าในอัตราคงที่และค่าเช่าในอัตราผันแปรตามผลการดำเนินงานรายเดือนพร้อมอัตราค่าเช่าขั้นต่ำ โดยมีเงื่อนไขสำคัญที่แตกต่างกันตามลักษณะสาขาดังต่อไปนี้

1.5.2.1 สาขาภายในศูนย์การค้า (Retail Mall-Based)

มีเงื่อนไขหลักที่สำคัญคือ MDKK จะต้องเปิดและปิดประกอบกิจการตามเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละฉบับ และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์การค้านั้น ๆ ในการตกแต่ง ต่อเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง รื้อถอน หรือการโอนสิทธิการเช่านั้น MDKK จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าเสียก่อน เป็นต้น การผิดสัญญา การบอกเลิกสัญญา และการส่งมอบคืนพื้นที่เช่าเมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุด เป็นไปตามที่สัญญาแต่ละฉบับกำหนด



นอกจากนี้ ในการทำสัญญาเช่าสำหรับสาขาภายในศูนย์การค้า (Retail Mall-Based) จะต้องเช่าทำสัญญาบริการของแต่ละห้างสรรพสินค้า สำหรับบริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในพื้นที่ส่วนกลาง และ/หรือพื้นที่เช่าภายในห้างสรรพสินค้า เช่น การทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย การกำจัดขยะที่จอตระย่นต์ แสงสว่าง ระบบปรับอากาศ รวมถึงสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น น้ำประปา ไฟฟ้า เป็นต้น ซึ่ง MDKK จะต้องชำระค่าบริการในอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ หาก MDKK ผิดนัดตามสัญญาบริการให้ถือว่าผิดนัดตามสัญญาเช่าด้วย

1.5.2.2 สาขานอกศูนย์การค้า (Standalone)

มีเงื่อนไขหลักที่สำคัญคือ MDKK มีสิทธิก่อสร้าง ต่อเติม ดัดแปลงสถานที่เช่า เพื่อให้เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจได้ทั้งหมด เว้นแต่เป็นกรณีที่จะทำให้โครงสร้างหรือฐานรากของสถานที่เช่าชำรุดหรือขาดความแข็งแรง จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่า และการโอนสิทธิการเช่านั้น MDKK มีสิทธินำทรัพย์สินที่เช่าไปให้เช่าช่วงต่อไปในกรณีเป็นสถานประกอบการอันเกี่ยวพันหรือส่งเสริมผลประกอบการของ MDKK การผิดสัญญา การบอกเลิกสัญญา และการส่งมอบคืนพื้นที่เช่าเมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุด เป็นไปตามที่สัญญาแต่ละฉบับกำหนด และบางสัญญาระบุว่า กรณีที่ผู้ให้เช่า และ/หรือเจ้าของที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างประสงค์จะให้เช่าช่วงหรือโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ MDKK ทราบล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาฉบับนั้น ๆ และให้ MDKK มีสิทธิที่จะซื้อทรัพย์สินดังกล่าวก่อน

1.5.3 สัญญาเช่าสำหรับศูนย์กระจายสินค้า ก.ม. 21

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 MDTT ได้ทำสัญญาเช่าคลังสินค้าจำนวน 3 หลัง ได้แก่ (1) คลังสินค้า L เลขที่ 777/30 และ 777/31 (2) คลังสินค้า Q เลขที่ 777/33, 777/34, 777/35 และ 777/36 และ (3) คลังสินค้า P เลขที่ 777/38 และ 777/39 ซึ่งตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 1 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ พร้อมทั้งดินบางส่วนของโฉนดที่ดินที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นคลังสินค้าสำหรับรองรับการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท KKVSC และ KKVBM โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีอายุ 3 ปี ครอบคลุมระยะเวลาในการเช่าวันที่ 31 สิงหาคม 2570 (สำหรับเลขที่ 777/33, 777/34 และ 777/36) 31 มกราคม 2571 (สำหรับเลขที่ 777/35) 31 มีนาคม 2571 (สำหรับเลขที่ 777/30 และ 777/31) และ 31 สิงหาคม 2571 (สำหรับเลขที่ 777/38 และ 777/39) กำหนดชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดในสัญญา และมีข้อสัญญาที่สำคัญ เช่น MDTT ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าในการต่อเติม แก้ไขดัดแปลง โอนสิทธิการเช่า หรือให้เช่าช่วงซึ่งพื้นที่เช่า ต้องทำประกันภัยสถานที่เช่า สำหรับความเสียหาย หรือการเสียหายทั้งอาคาร รวมทั้งการตกแต่ง ต่อเติม หรือดัดแปลงสถานที่เช่า และรับผิดชอบเบี้ยประกันภัยสำหรับการประกันภัยดังกล่าว โดยการผิดสัญญา การบอกเลิกสัญญา และการส่งมอบคืนพื้นที่เช่าเมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุด เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

1.5.4 สัญญาเช่าสำหรับพื้นที่สำนักงาน

1.5.4.1 สัญญาเช่าพื้นที่อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์

MDTT ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ซึ่งตั้งอยู่ที่ 777 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 12 ห้องเลขที่ 1201-1207 และ ชั้น 12เอ ห้องเลขที่ 12เอ01-12เอ07 หมู่ที่ 13 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อใช้เป็นสำนักงาน ซึ่งสัญญาเช่ามีอายุ 7 ปี ครอบคลุมระยะเวลาการเช่าในวันที่ 31 กรกฎาคม 2572 และ 6 ปี ครอบคลุมระยะเวลาในการเช่าในวันที่ 14 ตุลาคม 2573 ตามลำดับ กำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดในสัญญา และมีข้อสัญญาที่สำคัญ เช่น MDTT ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าในการต่อเติม แก้ไขดัดแปลง โอนสิทธิการเช่า หรือให้เช่าช่วงซึ่งพื้นที่เช่า และมีเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าให้เป็นไปตามที่ข้อสัญญากำหนด การผิดสัญญา การบอกเลิกสัญญา และการส่งมอบคืนพื้นที่เช่าเมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุด เป็นไปตามที่สัญญาแต่ละฉบับกำหนด ทั้งนี้ สัญญาเช่าดังกล่าวได้มีการจดทะเบียนการเช่ากับสำนักงานที่ดินที่เกี่ยวข้องแล้ว

1.5.4.2 สัญญาเช่าพื้นที่อาคารริชทาวเวอร์ แอท ไบเทค

STG ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารริชทาวเวอร์ แอท ไบเทค ซึ่งตั้งอยู่ที่ 4345 อาคารริชทาวเวอร์ แอท ไบเทค ห้องเลขที่ 1401 ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นสำนักงาน ซึ่งสัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี ครอบคลุมระยะเวลาการเช่าในวันที่ 31 กรกฎาคม 2570 กำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดในสัญญา และมีข้อสัญญาที่สำคัญ เช่น STG จะไม่ตกแต่งต่อเติม ดัดแปลงพื้นที่เช่า อุปกรณ์ หรือสิ่งตรงตรงใด ๆ ให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิเช่าพื้นที่ตามสัญญาให้กับบุคคลใดเว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร และมีเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าให้เป็นไปตามที่ข้อสัญญากำหนด การผิดสัญญา การบอกเลิกสัญญา และการส่งมอบคืนพื้นที่เช่าเมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุด เป็นไปตามที่สัญญาแต่ละฉบับกำหนด



1.6 ประกันภัยสำหรับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดกรมธรรม์ประกันภัยที่สำคัญสำหรับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	ผู้เอาประกันภัย	ประเภทกรมธรรม์	ความคุ้มครอง	วงเงินประกัน (บาท)	ระยะเวลาเอาประกันภัย
1.	MDKK	ประกันภัยความเสียหายสำหรับทรัพย์สิน (Accidental Damage (Property) Insurance)	รวมจำนวน 1,179 สาขา	7,212,726,408	สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569
2.	MDKK	ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)	(1) ความรับผิดตามกฎหมายซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการหรือธุรกิจที่เอาประกันภัย และเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย และ (2) ความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากผู้เอาประกันภัยหรือลูกจ้างของผู้เอาประกันภัยซึ่งทำงานประจำ ณ สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัยในขณะที่ออกไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของผู้เอาประกันภัยภายนอกสถานที่ประกอบการเอาประกันภัย (รวมจำนวน 1,179 สาขา)	10,000,000	สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569
3.	MDTT	ประกันภัยความเสียหายสำหรับทรัพย์สิน (Accidental Damage (Property) Insurance)	ศูนย์กระจายสินค้ากลางที่จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งประกอบด้วยคลังสินค้ารวม 10 หลัง (เลขที่ 889,889/1,889/2, 889/3, 889/4, 889/5, 889/6, 889/7, 997,998,999 หมู่ที่ 3 ตำบลแพรวะใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ และเลขที่ 777/33, 777/34, 777/35, 777/36, 777/30 และ 777/31 หมู่ที่ 1 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ) ซึ่งคุ้มครองอาคาร (ยกเว้นฐานราก) ส่วนปรับปรุงทรัพย์สินเช่า เพอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ตกแต่งสำนักงาน ชั้นวางสินค้า วัสดุดิบ งานที่ยังไม่เสร็จ สินค้าสำเร็จรูป หีบห่อ บรรจุภัณฑ์ วัสดุ หรือพัสดุใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เครื่องจักร และหลังคาโซล่าเซลล์	1,752,864,673	31 มีนาคม 2568 — 31 มีนาคม 2569
4.	MDTT	ประกันความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)	ความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก ซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการหรือธุรกิจที่เอาประกันภัย และเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย คือ ศูนย์กระจายสินค้ากลางที่จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งประกอบด้วยคลังสินค้ารวม 10 หลัง (เลขที่ 889,889/1,889/2, 889/3, 889/4, 889/5, 889/6, 889/7, 997,998,999 หมู่ที่ 3 ตำบลแพรวะใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ และเลขที่ 777/33, 777/34, 777/35, 777/36, 777/30 และ 777/31 หมู่ที่ 1 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ)	10,000,000	31 มีนาคม 2568 — 31 มีนาคม 2569
5.	MDTT	ประกันภัยความเสียหายสำหรับทรัพย์สิน (Accidental Damage (Property) Insurance)	ศูนย์กระจายสินค้าภูมิภาค ที่จังหวัดนครราชสีมา (เลขที่ 335 หมู่ที่ 6 ตำบลท่าอ่าง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา) จังหวัดสุราษฎร์ธานี (เลขที่ 101 หมู่ที่ 3 ตำบลหัวเตย อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี) และจังหวัดตาก (เลขที่ 99/8 หมู่ที่ 6 ตำบลวังหิน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก) ซึ่งประกอบด้วยคลังสินค้าจำนวน 3 หลัง คุ้มครองเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ตกแต่งสำนักงาน ชั้นวางสินค้า วัสดุดิบ งานที่ยังไม่เสร็จ สินค้าสำเร็จรูป หีบห่อ บรรจุภัณฑ์ วัสดุ หรือพัสดุใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และเครื่องจักร	43,264,000	31 มีนาคม 2568 — 31 มีนาคม 2569



ลำดับ	ผู้เอาประกันภัย	ประเภทกรมธรรม์	ความคุ้มครอง	วงเงินประกัน (บาท)	ระยะเวลาเอาประกันภัย
6.	MDTT	ประกันความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)	ความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก ซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการหรือธุรกิจที่เอาประกันภัย และเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย คือ ศูนย์กระจายสินค้าภูมิภาค ที่จังหวัดนครราชสีมา (เลขที่ 335 หมู่ที่ 6 ตำบลท่าอ่าง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา) จังหวัดสุราษฎร์ธานี (เลขที่ 101 หมู่ที่ 3 ตำบลห้วยเตย อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี) และจังหวัดตาก (เลขที่ 99/8 หมู่ที่ 6 ตำบลวังหิน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก) ซึ่งประกอบด้วยคลังสินค้าจำนวน 3 หลัง	10,000,000	31 มีนาคม 2568 — 31 มีนาคม 2569
7.	STG	ประกันภัยความเสียหายสำหรับทรัพย์สิน (Accidental Damage (Property) Insurance)	ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินอันเกิดจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า การระเบิด การเฉี่ยวชนของยานพาหนะ ควัน อากาศยาน น้ำ น้ำท่วม ลมพายุ แผ่นดินไหว ภูเขาไฟระเบิด คลื่นยักษ์ สึนามิ ลูกเห็บ การหยุดงาน การจลาจล การกระทำอันเป็นอันตราย หรือการสูญเสียหรือความเสียหายโดยอุบัติเหตุใด ๆ ที่ไม่อยู่ในข้อยกเว้นของกรมธรรม์การโจรกรรม ต่อสำนักงาน เลขที่ 4345 อาคารริชทาวเวอร์ แอทไบเทค ห้องเลขที่ 1401 ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	5,000,000	31 มีนาคม 2568 — 31 มีนาคม 2569
8.	STG	ประกันความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)	ความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก ซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการหรือธุรกิจที่เอาประกันภัย และเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย คือ สำนักงาน เลขที่ 4345 อาคารริชทาวเวอร์ แอทไบเทค ห้องเลขที่ 1401 ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร	10,000,000	31 มีนาคม 2568 — 31 มีนาคม 2569
9.	MDTT	ประกันภัยความเสียหายสำหรับทรัพย์สิน (Accidental Damage (Property) Insurance)	ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินอันเกิดจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า การระเบิด การเฉี่ยวชนของยานพาหนะ ควัน อากาศยาน น้ำ น้ำท่วม ลมพายุ แผ่นดินไหว ภูเขาไฟระเบิด คลื่นยักษ์สึนามิ ลูกเห็บ การหยุดงาน การจลาจล การกระทำอันเป็นอันตราย หรือการสูญเสียหรือความเสียหายโดยอุบัติเหตุใด ๆ ที่ไม่อยู่ในข้อยกเว้นของกรมธรรม์การโจรกรรม ต่อสำนักงาน เลขที่ 777 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 12 ห้องเลขที่ 1201-1207 และชั้น 12A ห้องเลขที่ 12A01-12A07 หมู่ที่ 13 ถนนเทพรัตน ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	64,782,693	31 มีนาคม 2568 — 31 มีนาคม 2569
10.	MDTT	ประกันความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)	ความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก ซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการหรือธุรกิจที่เอาประกันภัย และเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย คือ สำนักงาน เลขที่ 777 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 12 ห้องเลขที่ 1201-1207 และชั้น 12A ห้องเลขที่ 12A01-12A07 หมู่ที่ 13 ถนนเทพรัตน ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	10,000,000	31 มีนาคม 2568 — 31 มีนาคม 2569



1.7 สิทธิพิเศษจากการส่งเสริมการลงทุน

- ไม่มี -

1.8 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จัดทำนโยบายสำหรับการลงทุนในกิจการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ ตลอดจนกิจการที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือมีลักษณะใกล้เคียงกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือกิจการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม (Synergy) กับธุรกิจในปัจจุบันของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโตและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการดำเนินงานหรือความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถเพิ่มช่องทางในการสร้างรายได้ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการลงทุนในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อย ที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลและจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานและกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการนี้ กลุ่มบริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่น ๆ ที่มีเป็นประโยชน์ต่อศักยภาพการเจริญเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุนในการตัดสินใจลงทุนในธุรกิจใด ๆ กลุ่มบริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ สัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสม ผลตอบแทนที่คาดหวัง ปัจจัยเสี่ยงของการลงทุน ความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยหลักที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการ รวมทั้งผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) (ถ้ามี) ตลอดจนสถานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก (แล้วแต่กรณี) ร่วมพิจารณาต่อการลงทุนในโครงการดังกล่าวอย่างรอบคอบก่อนนำเสนอแผนการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทฯ (“คณะกรรมการ”) หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (รวมเรียกว่า “กฎหมายหลักทรัพย์”)

ทั้งนี้ การขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะต้องสอดคล้องกับตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ของกลุ่มบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมเข้าเป็นคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

2. รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -



เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรทุกคนในกลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องฉบับเต็ม ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่

1. นโยบายการกำกับกิจการที่ดี

<https://investor.mrdiy.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>



สแกน QR Code

CLICK HERE

2. จรรยาบรรณธุรกิจ

<https://investor.mrdiy.co.th/th/corporate-governance/code-of-conduct>



สแกน QR Code

CLICK HERE

3. นโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง

<https://investor.mrdiy.co.th/th/corporate-governance/all-corporate-policies>



สแกน QR Code

CLICK HERE

2. กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำและเผยแพร่กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่

<https://investor.mrdiy.co.th/th/corporate-governance/charter-of-the-board-of-directors-and-subcommittee>



สแกน QR Code

CLICK HERE



อภิธานศัพท์

เว้นแต่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นในเอกสารฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมาย ดังนี้

ESOP Warrants	หมายถึง	การเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ
KKVBM	หมายถึง	บริษัท เคเควี บิสซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
KKVSC	หมายถึง	บริษัท เคเควี ซัพพลาย เซน จำกัด
IPO	หมายถึง	การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก
MDCC	หมายถึง	MR. D.I.Y. (Cambodia) Co., Ltd.
MDCO	หมายถึง	บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. จำกัด
MDGM	หมายถึง	MR D.I.Y. Group (M) Berhad
MDIH	หมายถึง	Mr. D.I.Y. International Holding Ltd.
MDIH SG	หมายถึง	MDIH (Singapore) Pte. Ltd.
MDKK	หมายถึง	บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด
MDTT	หมายถึง	บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด
STG	หมายถึง	บริษัท สตราทิจิก โลจิสติก จำกัด
Super Cool	หมายถึง	Super Cool International Company Holdings Pte. Ltd. ซึ่งบริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทั้งหมดโดยกลุ่ม KK
กลุ่ม KK	หมายถึง	KK Group Company Holdings Limited และบริษัทย่อยของบริษัทดังกล่าว
กลุ่มบริษัทฯ	หมายถึง	บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ
คณะกรรมการ ก.ล.ต.	หมายถึง	คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ตลาดหลักทรัพย์ฯ	หมายถึง	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ธุรกิจ KKV	หมายถึง	ธุรกิจค้าปลีกสินค้าไลฟ์สไตล์ (Lifestyle Specialty Retail Stores) ของบริษัทฯ ภายใต้แบรนด์ “KKV”
บริษัทฯ / MR. D.I.Y.	หมายถึง	บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
บริษัทย่อยของบริษัทฯ	หมายถึง	(1) บริษัท สตราทิจิก โลจิสติก จำกัด (2) บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด และ (3) บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด
พ.ร.บ. บริษัทมหาชน	หมายถึง	พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ	หมายถึง	พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
สำนักงาน ก.ล.ต.	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



บริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

777 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 12 หมู่ 13 ถนนเทพรัตน (บางนา-ตราด) กม.7

ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลีสมุทรปราการ 10540



โทร: 0-2316-0004-13



อีเมล: customercare.th@mrdiy.com



Website: www.mrdiy.co.th/th/