



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

| | |
|---------------------------------------|----|
| 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ | 1 |
| 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ | 17 |
| 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท | 38 |
| 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว | 40 |
| 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น | 41 |
| 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล | 42 |

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

| | |
|---|----|
| 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง | 43 |
| 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท | 46 |

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

| | |
|---|----|
| 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน | 69 |
| 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ | 79 |
| 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม | 88 |
| 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม | 92 |

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

| | |
|--|-----|
| 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ | 108 |
| 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ | 113 |
| 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ | 114 |

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

| | |
|---|-----|
| 5.1 ข้อมูลทั่วไป | 122 |
| 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น | 124 |
| 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย | 125 |
| 5.4 ตลาดรอง | 128 |
| 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) | 129 |

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

| | |
|---|-----|
| 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ | 130 |
| 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) | 135 |
| 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา | 142 |

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

| | |
|--------------------------------------|-----|
| 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ | 143 |
| 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ | 144 |
| 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย | 159 |
| 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร | 168 |
| 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน | 172 |
| 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ | 175 |

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

| | |
|---|-----|
| 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา | 178 |
| 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา | 193 |
| 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ | 194 |

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

| | |
|----------------------|-----|
| 9.1 การควบคุมภายใน | 199 |
| 9.2 รายการระหว่างกัน | 202 |

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

| | |
|---|-----|
| รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน | 210 |
| รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต | 212 |
| งบการเงิน | 219 |
| หมายเหตุประกอบงบการเงิน | 226 |

เอกสารแนบ

| | |
|-----------|-----|
| เอกสารแนบ | 254 |
|-----------|-----|

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นและยึดถือปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณอันดี การบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การสร้างความไว้วางใจ การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อฝ่ายบริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และให้ความสำคัญที่ดีแก่สังคมและชุมชนโดยยึดถือปฏิบัติตามหลักกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

บริษัทมุ่งหวังให้ลูกค้าทุกรายเป็นลูกค้าที่กลับมาซื้อซ้ำ เพราะมีความไว้วางใจในคุณภาพในผลิตภัณฑ์ของบริษัทและจริยธรรมของบริษัท โดยการแสดงค่านิยมหลักของบริษัทในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติตรงตามคำบรรยาย นอกจากนั้นบริษัทยังคำนึงถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ อุตสาหกรรม และชุมชน ซึ่งบริษัทมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักในการดำเนินธุรกิจ

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ถือเป็นปีที่เต็มไปด้วยความท้าทายอย่างยิ่งสำหรับภาคธุรกิจไทย โดยเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคที่ต้องเผชิญกับภาวะกำลังซื้อในประเทศที่ชะลอตัวลงจากหนี้ครัวเรือนที่สูงขึ้น และความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบและค่าขนส่งที่ปรับตัวสูงขึ้นตามสภาวะเศรษฐกิจโลก ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน) หรือ NUT ในปีที่ผ่านมา ทำให้ยอดขายโดยรวมมีการปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางสถานการณ์ที่ยากลำบาก คณะกรรมการและฝ่ายบริหารไม่ได้นิ่งนอนใจ เราได้ใช้โอกาสนี้ในการปรับโครงสร้างการดำเนินงานภายในให้มีความกระชับและยืดหยุ่นมากขึ้น (Lean Organization) มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในห่วงโซ่อุปทานและการบริหารจัดการต้นทุนอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทในระยะยาว แม้ตัวเลขยอดขายจะลดลง แต่ในเชิงกลยุทธ์เรายังคงรักษาสวนแบ่งการตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักไว้ได้ และยังคงได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอางของเรา

สำหรับการดำเนินงานในปี 2568 NUT ยังคงยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ESG) เรามุ่งเน้นการสร้างภาพโปร่งใสในทุกขั้นตอนการดำเนินธุรกิจ และการปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปสู่การดูแลสุขภาพเชิงป้องกันอย่างแท้จริง ซึ่งรากฐานที่แข็งแกร่งที่เราได้สร้างไว้ในปีนี้ จะเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัท ให้ก้าวข้ามผ่านช่วงเวลาที่ยากลำบากนี้ไปได้อย่างมั่นคง

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของ บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ที่ยังคงมอบความเชื่อมั่นและยืนหยัดเคียงข้างบริษัท แม้นายามที่เผชิญกับปัจจัยลบภายนอก ในปี 2569 นี้ เรามีความมุ่งมั่นอย่างเต็มเปี่ยมที่จะปรับปรุงกลยุทธ์การตลาดและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เพื่อนำพาบริษัทกลับสู่ทิศทางแห่งการเติบโตและสร้างมูลค่าเพิ่มที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนสืบไป

วิรัตน์ พูลเกษ

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน)

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ภาพรวมอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคในกลุ่มสุขภาพและความงามในปีที่ผ่านมา เต็มไปด้วยความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ระมัดระวังการใช้จ่ายมากขึ้น ตามสภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศที่เติบโตแบบชะลอตัว อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางสถานการณ์การแข่งขันที่เข้มข้นขึ้น บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน) หรือ NUT ยังคงมุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจผ่านกลยุทธ์ที่เน้นประสิทธิภาพและการสร้างความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์ผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 แม้ตัวเลขผลประกอบการด้านยอดขายจะได้รับผลกระทบจากกำลังซื้อที่ชะลอตัว แต่บริษัทสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จากการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดซื้อและการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Optimization) ซึ่งปัจจัยเหล่านี้เป็นกลยุทธ์สำคัญที่ช่วยรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันและเสริมสร้างรากฐานทางการเงินให้มีความยืดหยุ่น พร้อมรองรับการเติบโตในระลอกใหม่

การขับเคลื่อนธุรกิจในปี 2569 สู่อุปสงค์ที่เติบโตอย่างยั่งยืน NUT ยังคงให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างไม่หยุดยั้ง ภายใต้วิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมสุขภาพสำหรับทุกคน เรามุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานสินค้าให้เทียบเท่าระดับสากล พร้อมขยายช่องทางการเข้าถึงผู้บริโภคให้ครอบคลุมทุกไลฟ์สไตล์ เพื่อสร้างความสะดวกสบายและมอบคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นผ่านผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้

ด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน NUT ดำเนินงานภายใต้กรอบ ESG ที่ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เราให้ความสำคัญกับการคัดสรรวัตถุดิบที่รับผิดชอบต่อโลก และกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพราะเราเชื่อว่าความสำเร็จที่แท้จริงต้องเติบโตไปพร้อมกับสังคมและโลกที่ยั่งยืน

ท้ายที่สุดนี้ ในนามของคณะผู้บริหาร ผมขอขอบพระคุณ ท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกคนที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจเคียงข้างบริษัทมาโดยตลอด แม้จะเผชิญกับปีที่ท้าทาย แต่ผมเชื่อมั่นว่าด้วยพื้นฐานที่มั่นคงจากการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ และการปรับตัวที่รวดเร็ว จะเป็นแรงผลักดันสำคัญให้ NUT ก้าวไปข้างหน้าด้วยความมั่นใจ พร้อมรับมือกับทุกการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างความสุขและความเป็นอยู่ที่ดียิ่งขึ้นให้แก่ผู้บริโภคทุกคนอย่างยั่งยืน

ภาคิน กิตติภาณุวัฒน์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท นูทริชั่น โพรเฟส จำกัด (มหาชน)

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิรัตน์ พูลเกษ

ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท บุกริชั่น โปสเฟส จำกัด (มหาชน)

ภาคิน กิตติภาณุวัฒน์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท บุกริชั่น โปสเฟส จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์

เราต้องการยกระดับในการให้บริการลูกค้า คู่ค้าเพื่อให้ได้รับการยอมรับในฐานะผู้นำธุรกิจในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง รวมถึงการเป็นโรงงานรับผลิตที่มีมาตรฐานสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และสรรหาวัตถุดิบที่ดีมีคุณภาพ เพื่อลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด รวมทั้งให้บริการที่ดีที่สุดในทุกระดับเพื่อตอบสนองต่อทุกตลาดทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
2. มุ่งมั่นในการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ร่วมลงทุนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะที่เป็นพันธมิตรกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทุกฝ่าย
3. ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นหลักในการประกอบกิจการ เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เป็นไปอย่างไร้ขีดจำกัด
4. มุ่งพัฒนาบุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการทำงาน

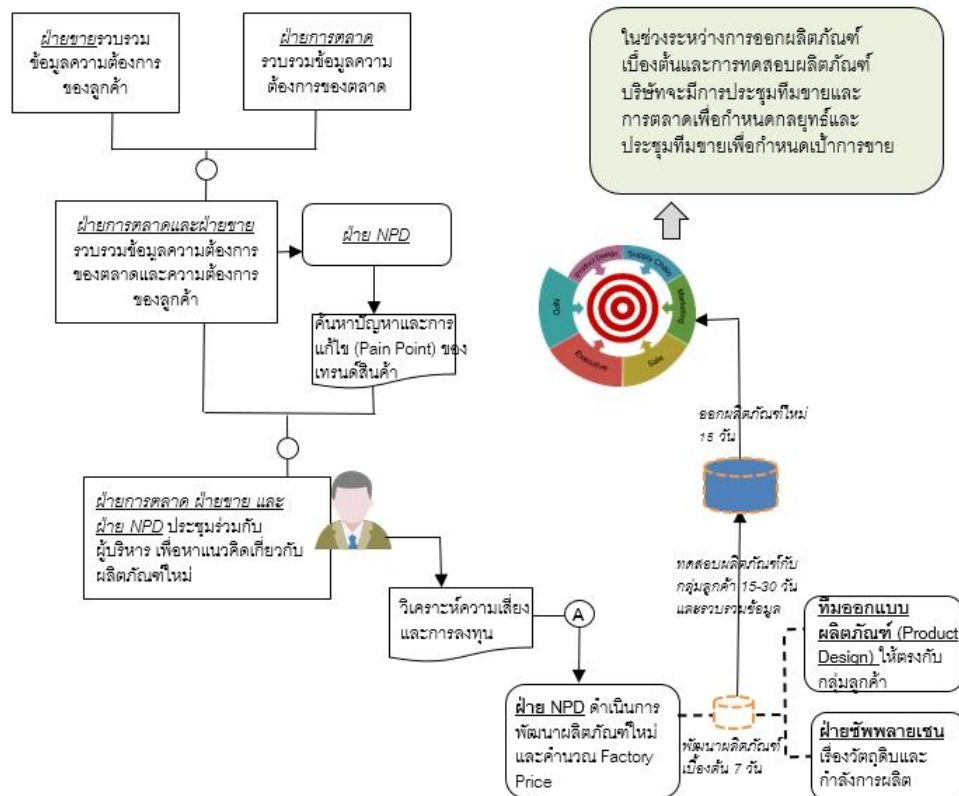
เป้าหมาย

หัวใจของธุรกิจของเราคือความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม โดยบริษัทยึดมั่นในควมมีคุณธรรม (Noble) ความสามัคคี (Unity) และความโปร่งใส (Transparency) ซึ่งเป็นที่มาของ “NUT” เราเชื่อว่าเรามีความรับผิดชอบที่จะสร้างผลกระทบที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมนั้นเป็นเหตุผลที่เราจัดหาวัตถุดิบและสารสกัดของเราจากซัพพลายเออร์ที่เชื่อถือได้ซึ่งแบ่งปันค่านิยมของเราและปฏิบัติตามมาตรฐานที่เข้มงวด

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- **การพัฒนาผลิตภัณฑ์** บริษัทมีฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development / “NPD”) ทั้งผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ตรงและทันกับความต้องการของลูกค้า และคงไว้ซึ่งมาตรฐานที่ถูกต้องตามประกาศของคณะกรรมการอาหารและยา โดยมีการวางแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การพัฒนาสูตร การจัดทำต้นทุนสินค้า ซึ่งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ยังรวมถึงการปรับปรุง การดัดแปลงสินค้าใหม่ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

1) ภาพกระบวนการและขั้นตอนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ :



รวมถึงบริษัทมีโรงงานผลิตเป็นของตนเองที่สามารถควบคุมการผลิตได้เองทั้งในผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางโดยการผลิตของบริษัท เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพ สะอาดและปลอดภัย จากบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตผลิตอาหารเสริมและเครื่องสำอาง

- **การตลาดและการแข่งขัน** การตลาดนับเป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญในการประกอบธุรกิจนอกเหนือจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เมื่อบริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลาแล้ว เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องให้ทันกับค่านิยมตามความต้องการอยู่เสมอ การตลาดมีส่วนผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่รู้จักในกลุ่มเป้าหมาย การตลาดต้องส่งเสริมเพื่อดึงดูดให้ลูกค้าเกิดความสนใจและเลือกเข้ามาซื้อสินค้าของบริษัท การทำการตลาดของบริษัทจึงต้องสร้างกลยุทธ์ที่แตกต่างจากคู่แข่งทั่วไป เพื่อผลักดันยอดขายของบริษัทให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง และเปลี่ยนแปลงตามค่านิยม ในการทำการตลาดและการแข่งขันของบริษัทอธิบายได้ ดังนี้

1. ความร่วมมือในการสร้างตราสินค้า และการขาย (Collaboration)

บริษัทใช้กลยุทธ์ในการร่วมมือกับผู้นำเสนอ (Presenter) หรือพันธมิตร อาทิเช่น ดารา ศิลปิน หรืออินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) ที่มีชื่อเสียง เพื่อใช้จุดแข็งของผู้นำเสนอ (Presenter) หรือพันธมิตรเหล่านั้น ในการส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยบริษัทมีแนวทางในการจัดจ้างพันธมิตรเหล่านั้นเป็นผู้นำเสนอ (Presenter) ตัวสินค้า และเมื่อสินค้าได้รับความนิยมจากการนำเสนอโดย Presenter ดังกล่าว บริษัทเปิดโอกาสให้ Presenter นั้น ๆ เข้ามาร่วมกันขายสินค้าภายใต้สัญญาแบ่งผลประโยชน์ของช่องทางการ

ขายของ Presenter ดังกล่าว เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขายทั้งจากช่องทางการขายของ Presenter และช่องทางการขายของบริษัทในทุก ๆ ช่องทาง โดยบริษัทสามารถนำสื่อโฆษณาในช่องทางการขายของ Presenter มาทำการโฆษณาผลิตภัณฑ์หรือทำการตลาดในช่องทางของบริษัทได้

ทั้งนี้บริษัทมีการพูดคุยกับบุคคลภายนอก ที่มีแรงบันดาลใจ (Idea) ในการร่วมกันคิด (Concept) เพื่อสร้างสินค้า หรือสร้างเนื้อหา (Content) ร่วมกับบริษัท เพื่อทำการขาย การโฆษณา การทำเนื้อหา (Content) ต่าง ๆ จากลักษณะเฉพาะของบุคคลเหล่านั้น ซึ่งบุคคลเหล่านั้นเป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป เพื่อขยายฐานลูกค้าของบริษัท และร่วมกันขายสินค้าโดยบริษัทไม่ต้องว่าจ้างบุคคลนั้นเป็น Presenter แต่มีสัญญาแบ่งผลประโยชน์ระหว่างกันทั้งในช่องทางการขายของ Presenter โดยการนำเสนอสินค้า และช่องทางการขายของบริษัท โดยผู้ที่มาร่วมขายจะทำหน้าที่ในการสร้างสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การทำการตลาดเพื่อสร้างยอดขายในช่องทางของตนเอง และบริษัทสามารถนำสื่อโฆษณาดังกล่าวมาใช้โฆษณาเพื่อทำการตลาดในช่องทางการขายต่าง ๆ ของบริษัทได้

นอกจากนี้บริษัทได้เริ่มพัฒนาการตลาดและการแข่งขันในรูปแบบของการทำผลิตภัณฑ์ที่เป็นตราสินค้าร่วม (Co-Brand) เพื่อเป็นทางเลือกในการขยายช่องทางการจำหน่ายและลดความเสี่ยง ในการทำการตลาดและโฆษณาเอง โดยมีการร่วมลงทุนกับพันธมิตรที่มีช่องทางการจำหน่ายและมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักภายใต้สัญญาแบ่งผลประโยชน์ระหว่างกัน โดยบริษัทไม่ต้องลงทุนการจัดจ้าง Presenter และ การทำโฆษณา ในขณะที่บริษัทสามารถใช้สื่อโฆษณาต่าง ๆ มาทำการตลาดภายใต้ช่องทางการขายต่าง ๆ ของบริษัท โดยผู้ที่ร่วมลงทุน และร่วมขายให้บริษัทเพื่อสนับสนุนการผลิตสินค้าซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงของการแบ่งผลประโยชน์ร่วมกัน

2. การตลาดและการขายผ่านหลายช่องทาง ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ (Omni-Channel Marketing)

บริษัทมีช่องทางการขายที่หลากหลายและแตกต่างกัน เพื่อการตอบสนองความต้องการผู้บริโภค มีช่องทางให้เลือกซื้อสินค้าที่ต่างกันเพื่อให้การทำการตลาดและการขายให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้ง่ายขึ้นและกว้างขึ้น เช่น มีการเปิดขายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง รูปแบบถ่ายทอดสดผ่านช่องทางต่าง ๆ นอกเหนือจากช่องทางออฟไลน์ (Offline) ที่เป็นการขายแบบดั้งเดิมด้วยกลยุทธ์ O to O (Online to Offline) ด้วยการจัดเก็บฐานข้อมูลลูกค้าจากช่องทาง Online เพื่อนำไปขยายผลการขายผ่านช่องทาง Offline

3. การสร้างแบรนด์ (Branding)

บริษัทมีเครื่องหมายการค้าที่หลากหลาย ซึ่งควบคู่ไปกับผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย (อ้างอิงข้อมูลในส่วนเครื่องหมายการค้า) โดยศึกษาความต้องการและแนวโน้มทางการตลาดของผู้บริโภค ในการกำหนดตราสินค้าให้เหมาะกับกลุ่มลูกค้าในแต่ละส่วน (Segment) ซึ่งการวางตำแหน่งแบรนด์สินค้าจะเป็นแนวทางในการกำหนดการจัดทำสื่อโฆษณาหรือการจัดหาฟรีเซ็นเตอร์เพื่อนำเสนอสินค้าเพื่อการสร้างแบรนด์ ซึ่งเครื่องหมายการค้าของบริษัทที่เป็นที่รู้จักได้แก่ 1) REALELIXI ทั้งผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง 2) COSMESIA สำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และ 3) เครื่องหมายการค้าที่เป็นตราสินค้าร่วม อาทิเช่น Astaxia14 CMF, DR.SKINNEE, Jimmie และ PRT Monster เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมีเครื่องหมายการค้าที่บริษัทแยกตามช่องทางการจำหน่าย เช่น ALOKAA สำหรับช่องทางการจำหน่าย TV Home Shopping และ PNCP สำหรับช่องทางการจำหน่าย OTC หรือร้านขายยา เป็นต้น

- **ช่องทางการจำหน่าย** บริษัทฯ มีช่องทางการขายที่หลากหลายและแตกต่างกัน โดยทำการตลาดและขายสินค้าผ่านช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์ (Omni-Channel Marketing) เพื่อที่จะสามารถเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้อย่างทั่วถึง และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีพฤติกรรมการซื้อสินค้าที่แตกต่างกัน

ช่องทางการจำหน่ายหลักของบริษัท ได้แก่ การขายผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) และการขายผ่านช่องทางออฟไลน์ (Offline) โดยในปี 2568 บริษัทมีส่วนในการจำหน่ายช่องทางดังกล่าวประมาณร้อยละ 77 และร้อยละ 17 ตามลำดับ ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 6 เป็นการรับจ้างผลิต (OEM) โดยช่องทางการจำหน่ายแบบออนไลน์มีส่วนค่อนข้างสูง เนื่องจากมีพื้นที่ของตลาดที่กว้างส่งผลกระทบต่อได้ที่สูง ทั้งนี้โครงสร้างค่าใช้จ่ายของช่องทางการจัดจำหน่ายแต่ละช่องทางจะแตกต่างกัน โดยบริษัทมีการวางแผนการตลาดและการโฆษณาเพื่อความเหมาะสมของการวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในแต่ละช่องทางการขาย ทั้งแผนการระบายสินค้าหรือการจัดทำโปรโมชั่น โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการต้นทุนและการปรับกลยุทธ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดที่เน้นความคุ้มค่าแก่ผู้บริโภค และเพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไรและฐานลูกค้าในระยะยาว

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

| ปี | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ |
|----|-----------------------------------|
|----|-----------------------------------|

| ปี | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ |
|------|---|
| 2568 | <div data-bbox="284 237 384 1671"> <p>2568</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ● มกราคม 2568 บริษัททำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับคุณชี-ศิวัฒน์ และคุณเอมี-เอมิกา กลิ่นประทุม จาก การขายสินค้าอาหารเสริมแอล ดีที.เอ็กซ์ (L DT.X) ภายใต้แบรนด์ “PRT Monster” ● กรกฎาคม 2568 เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นตราสินค้าร่วม (Co - Brand) ภายใต้ ตราสินค้า "CMF" ประเภทผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ได้แก่ ไกโนมา 9 คอมเพล็กซ์ (Gynoma 9 Complex) , เรโดริ 8 คอมเพล็กซ์ (Redori 8 Complex) , ชิโนรา 10 คอมเพล็กซ์ (Schinora 10 Complex) โดยบริษัททำสัญญาแบ่งผลประโยชน์เพิ่มเติมกับคุณชี-ศิวัฒน์ จากการพัฒนาและผลิต ผลิตภัณฑ์ใหม่ และในกลุ่มผลิตภัณฑ์แบรนด์บริษัท (House - Brand) ประเภทผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ภายใต้ตราสินค้า “PNCP” ได้แก่ วิตามินบีรวม (Multi-B Complex) ● สิงหาคม 2568 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และเปิดตัวสินค้าใหม่ ในกลุ่มผลิตภัณฑ์แบรนด์บริษัท (House - Brand) ประเภทผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ภายใต้ตราสินค้า “REALELIXI” ได้แก่ มัลติวิตามิน เอ ทุ แซด แอดวานซ์ (Multivitamin A to Z Advance) ที่มีส่วนผสมวิตามินและแร่ธาตุ สูตรครบถ้วน A-Z ในหนึ่งเม็ด ช่วยเสริมภูมิคุ้มกันและปรับสมดุลให้กับร่างกาย, อันติเนเจอร์ ไทพ์ทู คอลลาเจน 50 มิลลิกรัม (Undenatured Type-II Collagen 50mg) ที่มีส่วนผสมคอลลาเจน เปปไทด์ และอันติ เนเจอร์ ไทพ์ ทุ คอลลาเจน และประเภทผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ภายใต้ตราสินค้า “Dr. Birdth” ได้แก่ ลิ มมูน่า (01 Limmuna), 14 คอลลาเซรามี่ (14 CollaCerase) และประเภทผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางกลุ่ม ดูแลผิว (Skin Care) ภายใต้ตราสินค้า “Cosmesia” ได้แก่ มอยส์ เมลโลว์ ครีม (Moist Mellow Cream 30g) ฟันฟูผิว เหมาะสำหรับผู้ที่มีปัญหาผิวแห้ง ● กันยายน 2568 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และเปิดตัวสินค้า ในกลุ่มผลิตภัณฑ์แบรนด์บริษัท (House - Brand) ประเภทผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ได้แก่ แอสต้าแซนธิน 6 มิลลิกรัม วิต พลัส (Astaxanthin 6 mg. Vit Plus) มีส่วนผสมหลักน้ำมันเมล็ดองุ่น และสารสกัดจากสาหร่ายสีแดง ● ตุลาคม 2568 บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และเปิดตัวสินค้า ในกลุ่มผลิตภัณฑ์แบรนด์บริษัท (House - Brand) เป็นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางกลุ่มดูแลส่วนบุคคล (Personal Care) ภายใต้ตราสินค้า “JUNHOM” ได้แก่ จันทอม เฟรช ฟุต สเปรย์ (Junhom Fresh Foot Spray) เพื่อลดปัญหากลิ่นอับที่ เท้า โดยบริษัทพัฒนาและผลิตกลิ่นใหม่ 2 กลิ่น ได้แก่ จันทอม ฟุต สเปรย์ สपोर्ट คูล (กลิ่นไอซ์ฟิลด์) และ จันทอม ฟุต สเปรย์ ฟลอรัล (กลิ่นซากุระ) และบริษัททำสัญญาแบ่งผลประโยชน์เพิ่มเติมกับเพจอี จัน (สำนักข่าวออนไลน์) จากการพัฒนาและผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ ● พฤศจิกายน 2568 พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และเปิดตัวสินค้า ในกลุ่มผลิตภัณฑ์แบรนด์บริษัท (House - Brand) ภายใต้ตราสินค้า “Dr. Birdth” ประเภทผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ได้แก่ 15 ซีเพล็กซ์พลัส (15 CiPlex) เสริมการทำงานของระบบภูมิคุ้มกันร่างกาย, 16 บีเพล็กซ์พลัส (16 BiPlex Plus) เสริมการ ทำงานของระบบประสาทและสมอง และเปิดตัวสินค้าใหม่ ในกลุ่มผลิตภัณฑ์แบรนด์บริษัท (House - Brand) ประเภทผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ภายใต้ตราสินค้า “REALELIXI” ได้แก่ วิตามิน บี คอมเพล็กซ์ พลัส กิงโกะ แอดวานซ์ (Vitamin B Complex Plus Ginkgo Advance) ซึ่งมีส่วนผสมหลัก แมกนีเซียม ออกไซด์ ที่ช่วยบำรุงสมอง เสริมความจำ |

| ปี | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ |
|------|--|
| 2567 | <div data-bbox="284 235 384 1368">2567</div> <ul style="list-style-type: none"> ● มกราคม 2567 บริษัททำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับนางสาวจิรนนท์ มะโนแจ่ม จากการขายสินค้ามูมเม่ (MUUME) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมอาหารในกลุ่มแม่และเด็ก ● กุมภาพันธ์ 2567 บริษัททำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับนายศิววัฒน์ โชติชัยชรินทร์ จากการขายสินค้าซีเอ็มเอฟ (CMF) และในเดือนมีนาคม 2567 บริษัททำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับช่องทาง TV Home Shopping และนายศิววัฒน์ ด้วยสินค้าชนิดเดียวกันคือซีเอ็มเอฟ (CMF) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นตราสินค้าร่วม (Co-Brand) ● 18 มีนาคม 2567 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 120 บาทต่อหุ้นจำนวน 415,000 หุ้น เป็นเงินจำนวน 49.80 ล้านบาท ● 31 พฤษภาคม 2567 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 มีมติอนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 41.50 ล้านบาท เป็น 60 ล้านบาท (120 ล้านหุ้น) เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อบุคคลทั่วไปจำนวน 37 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ● 17 มิถุนายน 2567 Nutrition จัดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน)” และจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 60 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ● กรกฎาคม 2567 บริษัทเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network) และประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยหรือ CAC (Private Sector Collective Action against Corruption) ● ตุลาคม 2567 บริษัททำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับนางสาวบุญยวีร์ ภักดีรุจิรัตน์ (หรือที่รู้จักกันในนาม “ครูแจ่ม-ครูสอนรัก”) จากการขายสินค้าจิมมี่ เจนเทิล พีเอช บาลานซ์ เฟมินีน คลีนซิง มูส (Jimmie Gentle PH Balance Feminine Cleansing) และสินค้า ดอกเตอร์สกินเน่ ไบรท์ อินเทนซีฟ ทรีทเมนต์ เซรัม (Dr.Skinne Bright Intensive Treatment Serum) ภายใต้แบรนด์ “JIMMIE” และในเดือนเดียวกัน บริษัทได้ทำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับนายไพบุรย์ ภาสุรกุล จากการขายสินค้าดอกเตอร์สกินเน่ แอคน์ไฟท์ อินเทนซีฟ ทรีทเมนต์ เจล (Dr.Skinne Acne Fight Intensive Treatment Gel) ภายใต้แบรนด์ “Dr.SKINNE) |

| ปี | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ | | |
|------|--|------|---|
| 2566 | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="284 237 395 1025">2566</td><td data-bbox="395 237 1437 1025"> <ul style="list-style-type: none"> ● 24 มีนาคม 2566 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 28.94 บาทต่อหุ้นจำนวน 415,000 หุ้น เป็นเงินจำนวน 12.01 ล้านบาท ● เมษายน 2566 บริษัททำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับนายเกียรติศักดิ์ อุดมราค หรือชื่อที่เรียกกันในการนักแสดงว่าคุณหอย และนายเริงฤทธิ์ แมคอินทอช หรือชื่อที่เรียกกันในการนักแสดงว่าคุณวิลลี่ ในการนำเสนอหรือประชาสัมพันธ์โฆษณาข้อมูลข่าวสาร การตลาดของสินค้าและร่วมขายสินค้าเวจจี (Veggie) ● 13 พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 72.29 บาทต่อหุ้นจำนวน 415,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30 ล้านบาท ● พฤษภาคม 2566 บริษัททำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับนางสาวจิรนนท์ มะโนแจ่มในการร่วมขายสินค้าเยสแคร์ (Yes Care) ● พฤศจิกายน 2566 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของน้ำมันสกัดเย็น รวมสารสำคัญ 14 ชนิด โดยร่วมมือกับดารานักแสดง คือ นายศิวฉน์ โชติชัยรินทร์ หรือชื่อที่เรียกกันในการนักแสดงว่าคุณชี ศิวฉน์ ของผลิตภัณฑ์ซีเอ็มเอฟ (CMF) โดยวางจำหน่ายครั้งแรกในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ● ธันวาคม 2566 บริษัททำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับเพจอีจัน (สำนักข่าวออนไลน์) ในการนำเสนอหรือประชาสัมพันธ์โฆษณาข้อมูล ข่าวสาร การตลาดของสินค้า และร่วมขายสินค้าสเปรย์ จันหอม (Spray Junhom) </td></tr> </table> | 2566 | <ul style="list-style-type: none"> ● 24 มีนาคม 2566 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 28.94 บาทต่อหุ้นจำนวน 415,000 หุ้น เป็นเงินจำนวน 12.01 ล้านบาท ● เมษายน 2566 บริษัททำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับนายเกียรติศักดิ์ อุดมราค หรือชื่อที่เรียกกันในการนักแสดงว่าคุณหอย และนายเริงฤทธิ์ แมคอินทอช หรือชื่อที่เรียกกันในการนักแสดงว่าคุณวิลลี่ ในการนำเสนอหรือประชาสัมพันธ์โฆษณาข้อมูลข่าวสาร การตลาดของสินค้าและร่วมขายสินค้าเวจจี (Veggie) ● 13 พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 72.29 บาทต่อหุ้นจำนวน 415,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30 ล้านบาท ● พฤษภาคม 2566 บริษัททำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับนางสาวจิรนนท์ มะโนแจ่มในการร่วมขายสินค้าเยสแคร์ (Yes Care) ● พฤศจิกายน 2566 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของน้ำมันสกัดเย็น รวมสารสำคัญ 14 ชนิด โดยร่วมมือกับดารานักแสดง คือ นายศิวฉน์ โชติชัยรินทร์ หรือชื่อที่เรียกกันในการนักแสดงว่าคุณชี ศิวฉน์ ของผลิตภัณฑ์ซีเอ็มเอฟ (CMF) โดยวางจำหน่ายครั้งแรกในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ● ธันวาคม 2566 บริษัททำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับเพจอีจัน (สำนักข่าวออนไลน์) ในการนำเสนอหรือประชาสัมพันธ์โฆษณาข้อมูล ข่าวสาร การตลาดของสินค้า และร่วมขายสินค้าสเปรย์ จันหอม (Spray Junhom) |
| 2566 | <ul style="list-style-type: none"> ● 24 มีนาคม 2566 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 28.94 บาทต่อหุ้นจำนวน 415,000 หุ้น เป็นเงินจำนวน 12.01 ล้านบาท ● เมษายน 2566 บริษัททำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับนายเกียรติศักดิ์ อุดมราค หรือชื่อที่เรียกกันในการนักแสดงว่าคุณหอย และนายเริงฤทธิ์ แมคอินทอช หรือชื่อที่เรียกกันในการนักแสดงว่าคุณวิลลี่ ในการนำเสนอหรือประชาสัมพันธ์โฆษณาข้อมูลข่าวสาร การตลาดของสินค้าและร่วมขายสินค้าเวจจี (Veggie) ● 13 พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 72.29 บาทต่อหุ้นจำนวน 415,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30 ล้านบาท ● พฤษภาคม 2566 บริษัททำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับนางสาวจิรนนท์ มะโนแจ่มในการร่วมขายสินค้าเยสแคร์ (Yes Care) ● พฤศจิกายน 2566 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของน้ำมันสกัดเย็น รวมสารสำคัญ 14 ชนิด โดยร่วมมือกับดารานักแสดง คือ นายศิวฉน์ โชติชัยรินทร์ หรือชื่อที่เรียกกันในการนักแสดงว่าคุณชี ศิวฉน์ ของผลิตภัณฑ์ซีเอ็มเอฟ (CMF) โดยวางจำหน่ายครั้งแรกในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ● ธันวาคม 2566 บริษัททำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับเพจอีจัน (สำนักข่าวออนไลน์) ในการนำเสนอหรือประชาสัมพันธ์โฆษณาข้อมูล ข่าวสาร การตลาดของสินค้า และร่วมขายสินค้าสเปรย์ จันหอม (Spray Junhom) | | |
| 2565 | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="284 1126 395 2045">2565</td><td data-bbox="395 1126 1437 2045"> <ul style="list-style-type: none"> ● พฤษภาคม 2565 บริษัททำสัญญาว่าจ้างนักแสดง (Presenter) ได้แก่นางสาวจิรนนท์ มะโนแจ่ม หรือชื่อที่เรียกกันในการนักแสดงว่าคุณยูยี่ จิรนนท์ เพื่อให้เป็นผู้นำเสนอผลิตภัณฑ์เยสแคร์ (Yes Care) และต่อมาในปี 2566 ได้มีการทำสัญญาแบ่งผลประโยชน์ ● 12 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 75 บาทต่อหุ้นจำนวน 400,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30 ล้านบาท ● กันยายน 2565 บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มความสดชื่นเท้าโดยร่วมมือกับอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) ได้แก่เพจอีจัน (สำนักข่าวออนไลน์) ซึ่งนักข่าวภาคสนามมักประสบปัญหาเรื่องกลิ่นอับที่เท้า จึงพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าสเปรย์ จันหอม (Spray Junhom) โดยวางจำหน่ายครั้งแรกในช่วงปลายปี 2565 ซึ่งช่วงแรกยังอยู่ในช่วงทดลองตลาด และเริ่มขายในปี 2566 ● ธันวาคม 2565 บริษัทเพิ่มทุนอีกจำนวน 1.5 ล้านบาท โดยการออกหุ้นให้กับนักลงทุนกลุ่มใหม่แต่นักลงทุนกลุ่มใหม่ไม่ได้ตอบรับจึงนำหุ้นดังกล่าวขายให้กรรมการบริษัท (เข้ามาเป็นกรรมการเมื่อ กุมภาพันธ์ 2565 และในวันที่เข้ามาเป็นกรรมการไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด) ในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 15,000 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท (Par 100) ในราคายุติธรรม (Fair Value) ให้กับผู้ถือหุ้น 5 ราย ซึ่งเป็นการเพิ่มสภาพคล่องให้กิจการ โดยบริษัทนำเงินที่ได้จากการเพิ่มทุนและบริษัทได้รับส่วนเกินมูลค่าหุ้นไปใช้จ่ายหมุนเวียนในกิจการและชำระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ● ธันวาคม 2565 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการปรับระดับไขมันในเลือด ซึ่งเป็นสาเหตุของความดัน รวมทั้งระดับคอเลสเตอรอล ไตรกลีเซอไรด์ และการเกิดเบาหวาน ออกมาเป็นผลิตภัณฑ์แอสตรา ออยล์ (Asta Oil) สำหรับลูกค้าที่มีปัญหาเรื่องระดับไขมันในเลือดสูง โดยบริษัทเริ่มวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอสตรา ออยล์ (Asta Oil) ในเดือนมีนาคม 2566 โดยบริษัททำกลยุทธ์ทางการตลาดโดยการทำสัญญาว่าจ้างนักแสดง (Presenter) เพื่อให้เป็นผู้เสนอผลิตภัณฑ์ แอสตรา ออยล์ (Asta Oil) ซึ่งฟรีเซ็นเตอร์ปัจจุบัน ได้แก่นายชาคริต แย้มนาม </td></tr> </table> | 2565 | <ul style="list-style-type: none"> ● พฤษภาคม 2565 บริษัททำสัญญาว่าจ้างนักแสดง (Presenter) ได้แก่นางสาวจิรนนท์ มะโนแจ่ม หรือชื่อที่เรียกกันในการนักแสดงว่าคุณยูยี่ จิรนนท์ เพื่อให้เป็นผู้นำเสนอผลิตภัณฑ์เยสแคร์ (Yes Care) และต่อมาในปี 2566 ได้มีการทำสัญญาแบ่งผลประโยชน์ ● 12 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 75 บาทต่อหุ้นจำนวน 400,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30 ล้านบาท ● กันยายน 2565 บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มความสดชื่นเท้าโดยร่วมมือกับอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) ได้แก่เพจอีจัน (สำนักข่าวออนไลน์) ซึ่งนักข่าวภาคสนามมักประสบปัญหาเรื่องกลิ่นอับที่เท้า จึงพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าสเปรย์ จันหอม (Spray Junhom) โดยวางจำหน่ายครั้งแรกในช่วงปลายปี 2565 ซึ่งช่วงแรกยังอยู่ในช่วงทดลองตลาด และเริ่มขายในปี 2566 ● ธันวาคม 2565 บริษัทเพิ่มทุนอีกจำนวน 1.5 ล้านบาท โดยการออกหุ้นให้กับนักลงทุนกลุ่มใหม่แต่นักลงทุนกลุ่มใหม่ไม่ได้ตอบรับจึงนำหุ้นดังกล่าวขายให้กรรมการบริษัท (เข้ามาเป็นกรรมการเมื่อ กุมภาพันธ์ 2565 และในวันที่เข้ามาเป็นกรรมการไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด) ในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 15,000 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท (Par 100) ในราคายุติธรรม (Fair Value) ให้กับผู้ถือหุ้น 5 ราย ซึ่งเป็นการเพิ่มสภาพคล่องให้กิจการ โดยบริษัทนำเงินที่ได้จากการเพิ่มทุนและบริษัทได้รับส่วนเกินมูลค่าหุ้นไปใช้จ่ายหมุนเวียนในกิจการและชำระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ● ธันวาคม 2565 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการปรับระดับไขมันในเลือด ซึ่งเป็นสาเหตุของความดัน รวมทั้งระดับคอเลสเตอรอล ไตรกลีเซอไรด์ และการเกิดเบาหวาน ออกมาเป็นผลิตภัณฑ์แอสตรา ออยล์ (Asta Oil) สำหรับลูกค้าที่มีปัญหาเรื่องระดับไขมันในเลือดสูง โดยบริษัทเริ่มวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอสตรา ออยล์ (Asta Oil) ในเดือนมีนาคม 2566 โดยบริษัททำกลยุทธ์ทางการตลาดโดยการทำสัญญาว่าจ้างนักแสดง (Presenter) เพื่อให้เป็นผู้เสนอผลิตภัณฑ์ แอสตรา ออยล์ (Asta Oil) ซึ่งฟรีเซ็นเตอร์ปัจจุบัน ได้แก่นายชาคริต แย้มนาม |
| 2565 | <ul style="list-style-type: none"> ● พฤษภาคม 2565 บริษัททำสัญญาว่าจ้างนักแสดง (Presenter) ได้แก่นางสาวจิรนนท์ มะโนแจ่ม หรือชื่อที่เรียกกันในการนักแสดงว่าคุณยูยี่ จิรนนท์ เพื่อให้เป็นผู้นำเสนอผลิตภัณฑ์เยสแคร์ (Yes Care) และต่อมาในปี 2566 ได้มีการทำสัญญาแบ่งผลประโยชน์ ● 12 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 75 บาทต่อหุ้นจำนวน 400,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30 ล้านบาท ● กันยายน 2565 บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มความสดชื่นเท้าโดยร่วมมือกับอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) ได้แก่เพจอีจัน (สำนักข่าวออนไลน์) ซึ่งนักข่าวภาคสนามมักประสบปัญหาเรื่องกลิ่นอับที่เท้า จึงพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าสเปรย์ จันหอม (Spray Junhom) โดยวางจำหน่ายครั้งแรกในช่วงปลายปี 2565 ซึ่งช่วงแรกยังอยู่ในช่วงทดลองตลาด และเริ่มขายในปี 2566 ● ธันวาคม 2565 บริษัทเพิ่มทุนอีกจำนวน 1.5 ล้านบาท โดยการออกหุ้นให้กับนักลงทุนกลุ่มใหม่แต่นักลงทุนกลุ่มใหม่ไม่ได้ตอบรับจึงนำหุ้นดังกล่าวขายให้กรรมการบริษัท (เข้ามาเป็นกรรมการเมื่อ กุมภาพันธ์ 2565 และในวันที่เข้ามาเป็นกรรมการไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด) ในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 15,000 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท (Par 100) ในราคายุติธรรม (Fair Value) ให้กับผู้ถือหุ้น 5 ราย ซึ่งเป็นการเพิ่มสภาพคล่องให้กิจการ โดยบริษัทนำเงินที่ได้จากการเพิ่มทุนและบริษัทได้รับส่วนเกินมูลค่าหุ้นไปใช้จ่ายหมุนเวียนในกิจการและชำระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ● ธันวาคม 2565 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการปรับระดับไขมันในเลือด ซึ่งเป็นสาเหตุของความดัน รวมทั้งระดับคอเลสเตอรอล ไตรกลีเซอไรด์ และการเกิดเบาหวาน ออกมาเป็นผลิตภัณฑ์แอสตรา ออยล์ (Asta Oil) สำหรับลูกค้าที่มีปัญหาเรื่องระดับไขมันในเลือดสูง โดยบริษัทเริ่มวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอสตรา ออยล์ (Asta Oil) ในเดือนมีนาคม 2566 โดยบริษัททำกลยุทธ์ทางการตลาดโดยการทำสัญญาว่าจ้างนักแสดง (Presenter) เพื่อให้เป็นผู้เสนอผลิตภัณฑ์ แอสตรา ออยล์ (Asta Oil) ซึ่งฟรีเซ็นเตอร์ปัจจุบัน ได้แก่นายชาคริต แย้มนาม | | |

| ปี | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ | | | | |
|--|---|------|--|--|---|
| 2564 | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="284 232 411 981">2564</td><td data-bbox="411 232 1433 981"> <ul style="list-style-type: none"> ● 30 กรกฎาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 70 บาทต่อหุ้นจำนวน 400,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28 ล้านบาท ● กรกฎาคม 2564 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการปรับสมดุลระบบขับถ่าย เสริมกากใยในลำไส้ เป็นผลิตภัณฑ์อัลฟา คลอโรฟิลล์ พลัส (Alfa Chlorophyll Plus) และเริ่มวางจำหน่ายในเดือนสิงหาคม 2564 โดยปี 2565 ได้ว่าจ้างอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) เพื่อทำรูปแบบเนื้อหา (Content) การโฆษณาเพื่อนำเสนอสินค้า และในปี 2566 ถึงปัจจุบัน บริษัททำสัญญาว่าจ้างนักแสดง (Presenter) เพื่อให้เป็นผู้นำเสนอผลิตภัณฑ์อัลฟา คลอโรฟิลล์ พลัส (Alfa Chlorophyll Plus) ซึ่งฟรีเซ็นเตอร์ปัจจุบัน ได้แก่ นายมาวิน ทวีผล หรือชื่อที่เรียกกันในการบันทึกแสดงว่าคุณมาวิน และนางสาวปิยวดี มาสินนท์หรือชื่อที่เรียกกันในการบันทึกแสดงว่าคุณตุ๋-ปิยวดี ● กันยายน 2564 บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับผัก โดยร่วมมือกับดารานักแสดง คือ นายเกียรติศักดิ์ อุดมราค หรือชื่อที่เรียกกันในการบันทึกแสดงว่าคุณหอย และนายเริงฤทธิ์ แมคอินทอช หรือชื่อที่เรียกกันในการบันทึกแสดงว่าคุณวิลลี่ ซึ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเวจจี (Veggie) โดยวางจำหน่ายครั้งแรกในเดือนมิถุนายน 2565 ซึ่งช่วงแรกยังอยู่ในช่วงทดลองตลาด ต่อมาในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทพัฒนาต่อยอดให้ผลิตภัณฑ์มีความหลากหลายขึ้นจึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ เวจจีเบอร์รี่ (Veggie Berry) โดยเพิ่มส่วนผสมของเบอร์รี่เพื่อบำรุงดวงตาสำหรับคนที่ใช้สายตา โดยวางจำหน่ายในเดือนสิงหาคม 2566 ซึ่งต่อมาในปี 2566 ได้มีการทำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับคุณหอย และคุณวิลลี่ สำหรับผลิตภัณฑ์สินค้าเวจจี (Veggie) </td></tr> <tr> <td data-bbox="284 981 411 1854">“การปรับโครงสร้าง” การปรับโครงสร้างบริษัท</td><td data-bbox="411 981 1433 1854"> <ul style="list-style-type: none"> ● พฤษภาคม 2564 โดยการโอนหุ้นดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. โอนหุ้น ZBS ระหว่าง นางสาวรุ่งรวี ชื่นอารมณ กับ นายพุทธิวัฒน์ กิตติภานุวัฒน์ จำนวน 1 หุ้น 2. โอนหุ้น A9 BIO ระหว่าง นางสมบุรณ์ ชื่นอารมณ กับ นายพุทธิวัฒน์ กิตติภานุวัฒน์ จำนวน 1 หุ้น 3. โอนหุ้น Nutrition ระหว่าง นางสาวรุ่งรวี ชื่นอารมณ กับ นายภาคิน กิตติภานุวัฒน์ จำนวน 26,600 หุ้น 4. โอนหุ้น ROM ระหว่าง 1) นางสาวรุ่งรวี ชื่นอารมณ กับ นายภาคิน กิตติภานุวัฒน์ จำนวน 26,600 หุ้น นางสมบุรณ์ ชื่นอารมณ กับ นายพุทธิวัฒน์ กิตติภานุวัฒน์ จำนวน 1 หุ้น และนายศุภวีร์ ชื่นอารมณ กับ นางสาวอารยา กิตติภานุวัฒน์ จำนวน 1 หุ้น <p>ซึ่งการโอนหุ้นตาม (1) – (4) เป็นการโอนหุ้นส่วนที่เหลืออยู่ทั้งหมดของผู้โอน เพื่อโอนไปให้ผู้รับโอน</p> ● พฤศจิกายน 2564 จดทะเบียนเลิกกิจการและเสร็จการชำระบัญชี ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. จดทะเบียนเลิกREAL ELIXIRโดยมีนายภาคิน กิตติภานุวัฒน์ และนางอารยา กิตติภานุวัฒน์ เป็นผู้ชำระบัญชี / เสร็จการชำระบัญชีเมื่อ 29 ธันวาคม 2564 2. จดทะเบียนเลิกA9 BIOโดยมีนายภาคิน กิตติภานุวัฒน์ เป็นผู้ชำระบัญชี / เสร็จการชำระบัญชีเมื่อ 30 มีนาคม 2565 3. จดทะเบียนเลิกNEXTECHโดยมีนายภาคิน กิตติภานุวัฒน์ และบุคคลภายนอก 1 ท่านเป็นผู้ชำระบัญชี / เสร็จการชำระบัญชีเมื่อ 15 มีนาคม 2566 4. จดทะเบียนเลิกROMโดยมีนายพุทธิวัฒน์ กิตติภานุวัฒน์ เป็นผู้ชำระบัญชี / เสร็จการชำระบัญชีเมื่อ 5 พฤษภาคม 2564 5. จดทะเบียนเลิกZBSโดยมีนายภาคิน กิตติภานุวัฒน์ เป็นผู้ชำระบัญชี / เสร็จการชำระบัญชีเมื่อ 29 ธันวาคม 2564 </td></tr> </table> | 2564 | <ul style="list-style-type: none"> ● 30 กรกฎาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 70 บาทต่อหุ้นจำนวน 400,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28 ล้านบาท ● กรกฎาคม 2564 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการปรับสมดุลระบบขับถ่าย เสริมกากใยในลำไส้ เป็นผลิตภัณฑ์อัลฟา คลอโรฟิลล์ พลัส (Alfa Chlorophyll Plus) และเริ่มวางจำหน่ายในเดือนสิงหาคม 2564 โดยปี 2565 ได้ว่าจ้างอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) เพื่อทำรูปแบบเนื้อหา (Content) การโฆษณาเพื่อนำเสนอสินค้า และในปี 2566 ถึงปัจจุบัน บริษัททำสัญญาว่าจ้างนักแสดง (Presenter) เพื่อให้เป็นผู้นำเสนอผลิตภัณฑ์อัลฟา คลอโรฟิลล์ พลัส (Alfa Chlorophyll Plus) ซึ่งฟรีเซ็นเตอร์ปัจจุบัน ได้แก่ นายมาวิน ทวีผล หรือชื่อที่เรียกกันในการบันทึกแสดงว่าคุณมาวิน และนางสาวปิยวดี มาสินนท์หรือชื่อที่เรียกกันในการบันทึกแสดงว่าคุณตุ๋-ปิยวดี ● กันยายน 2564 บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับผัก โดยร่วมมือกับดารานักแสดง คือ นายเกียรติศักดิ์ อุดมราค หรือชื่อที่เรียกกันในการบันทึกแสดงว่าคุณหอย และนายเริงฤทธิ์ แมคอินทอช หรือชื่อที่เรียกกันในการบันทึกแสดงว่าคุณวิลลี่ ซึ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเวจจี (Veggie) โดยวางจำหน่ายครั้งแรกในเดือนมิถุนายน 2565 ซึ่งช่วงแรกยังอยู่ในช่วงทดลองตลาด ต่อมาในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทพัฒนาต่อยอดให้ผลิตภัณฑ์มีความหลากหลายขึ้นจึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ เวจจีเบอร์รี่ (Veggie Berry) โดยเพิ่มส่วนผสมของเบอร์รี่เพื่อบำรุงดวงตาสำหรับคนที่ใช้สายตา โดยวางจำหน่ายในเดือนสิงหาคม 2566 ซึ่งต่อมาในปี 2566 ได้มีการทำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับคุณหอย และคุณวิลลี่ สำหรับผลิตภัณฑ์สินค้าเวจจี (Veggie) | “การปรับโครงสร้าง” การปรับโครงสร้างบริษัท | <ul style="list-style-type: none"> ● พฤษภาคม 2564 โดยการโอนหุ้นดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. โอนหุ้น ZBS ระหว่าง นางสาวรุ่งรวี ชื่นอารมณ กับ นายพุทธิวัฒน์ กิตติภานุวัฒน์ จำนวน 1 หุ้น 2. โอนหุ้น A9 BIO ระหว่าง นางสมบุรณ์ ชื่นอารมณ กับ นายพุทธิวัฒน์ กิตติภานุวัฒน์ จำนวน 1 หุ้น 3. โอนหุ้น Nutrition ระหว่าง นางสาวรุ่งรวี ชื่นอารมณ กับ นายภาคิน กิตติภานุวัฒน์ จำนวน 26,600 หุ้น 4. โอนหุ้น ROM ระหว่าง 1) นางสาวรุ่งรวี ชื่นอารมณ กับ นายภาคิน กิตติภานุวัฒน์ จำนวน 26,600 หุ้น นางสมบุรณ์ ชื่นอารมณ กับ นายพุทธิวัฒน์ กิตติภานุวัฒน์ จำนวน 1 หุ้น และนายศุภวีร์ ชื่นอารมณ กับ นางสาวอารยา กิตติภานุวัฒน์ จำนวน 1 หุ้น <p>ซึ่งการโอนหุ้นตาม (1) – (4) เป็นการโอนหุ้นส่วนที่เหลืออยู่ทั้งหมดของผู้โอน เพื่อโอนไปให้ผู้รับโอน</p> ● พฤศจิกายน 2564 จดทะเบียนเลิกกิจการและเสร็จการชำระบัญชี ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. จดทะเบียนเลิกREAL ELIXIRโดยมีนายภาคิน กิตติภานุวัฒน์ และนางอารยา กิตติภานุวัฒน์ เป็นผู้ชำระบัญชี / เสร็จการชำระบัญชีเมื่อ 29 ธันวาคม 2564 2. จดทะเบียนเลิกA9 BIOโดยมีนายภาคิน กิตติภานุวัฒน์ เป็นผู้ชำระบัญชี / เสร็จการชำระบัญชีเมื่อ 30 มีนาคม 2565 3. จดทะเบียนเลิกNEXTECHโดยมีนายภาคิน กิตติภานุวัฒน์ และบุคคลภายนอก 1 ท่านเป็นผู้ชำระบัญชี / เสร็จการชำระบัญชีเมื่อ 15 มีนาคม 2566 4. จดทะเบียนเลิกROMโดยมีนายพุทธิวัฒน์ กิตติภานุวัฒน์ เป็นผู้ชำระบัญชี / เสร็จการชำระบัญชีเมื่อ 5 พฤษภาคม 2564 5. จดทะเบียนเลิกZBSโดยมีนายภาคิน กิตติภานุวัฒน์ เป็นผู้ชำระบัญชี / เสร็จการชำระบัญชีเมื่อ 29 ธันวาคม 2564 |
| 2564 | <ul style="list-style-type: none"> ● 30 กรกฎาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 70 บาทต่อหุ้นจำนวน 400,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28 ล้านบาท ● กรกฎาคม 2564 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการปรับสมดุลระบบขับถ่าย เสริมกากใยในลำไส้ เป็นผลิตภัณฑ์อัลฟา คลอโรฟิลล์ พลัส (Alfa Chlorophyll Plus) และเริ่มวางจำหน่ายในเดือนสิงหาคม 2564 โดยปี 2565 ได้ว่าจ้างอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) เพื่อทำรูปแบบเนื้อหา (Content) การโฆษณาเพื่อนำเสนอสินค้า และในปี 2566 ถึงปัจจุบัน บริษัททำสัญญาว่าจ้างนักแสดง (Presenter) เพื่อให้เป็นผู้นำเสนอผลิตภัณฑ์อัลฟา คลอโรฟิลล์ พลัส (Alfa Chlorophyll Plus) ซึ่งฟรีเซ็นเตอร์ปัจจุบัน ได้แก่ นายมาวิน ทวีผล หรือชื่อที่เรียกกันในการบันทึกแสดงว่าคุณมาวิน และนางสาวปิยวดี มาสินนท์หรือชื่อที่เรียกกันในการบันทึกแสดงว่าคุณตุ๋-ปิยวดี ● กันยายน 2564 บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับผัก โดยร่วมมือกับดารานักแสดง คือ นายเกียรติศักดิ์ อุดมราค หรือชื่อที่เรียกกันในการบันทึกแสดงว่าคุณหอย และนายเริงฤทธิ์ แมคอินทอช หรือชื่อที่เรียกกันในการบันทึกแสดงว่าคุณวิลลี่ ซึ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเวจจี (Veggie) โดยวางจำหน่ายครั้งแรกในเดือนมิถุนายน 2565 ซึ่งช่วงแรกยังอยู่ในช่วงทดลองตลาด ต่อมาในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทพัฒนาต่อยอดให้ผลิตภัณฑ์มีความหลากหลายขึ้นจึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ เวจจีเบอร์รี่ (Veggie Berry) โดยเพิ่มส่วนผสมของเบอร์รี่เพื่อบำรุงดวงตาสำหรับคนที่ใช้สายตา โดยวางจำหน่ายในเดือนสิงหาคม 2566 ซึ่งต่อมาในปี 2566 ได้มีการทำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับคุณหอย และคุณวิลลี่ สำหรับผลิตภัณฑ์สินค้าเวจจี (Veggie) | | | | |
| “การปรับโครงสร้าง” การปรับโครงสร้างบริษัท | <ul style="list-style-type: none"> ● พฤษภาคม 2564 โดยการโอนหุ้นดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. โอนหุ้น ZBS ระหว่าง นางสาวรุ่งรวี ชื่นอารมณ กับ นายพุทธิวัฒน์ กิตติภานุวัฒน์ จำนวน 1 หุ้น 2. โอนหุ้น A9 BIO ระหว่าง นางสมบุรณ์ ชื่นอารมณ กับ นายพุทธิวัฒน์ กิตติภานุวัฒน์ จำนวน 1 หุ้น 3. โอนหุ้น Nutrition ระหว่าง นางสาวรุ่งรวี ชื่นอารมณ กับ นายภาคิน กิตติภานุวัฒน์ จำนวน 26,600 หุ้น 4. โอนหุ้น ROM ระหว่าง 1) นางสาวรุ่งรวี ชื่นอารมณ กับ นายภาคิน กิตติภานุวัฒน์ จำนวน 26,600 หุ้น นางสมบุรณ์ ชื่นอารมณ กับ นายพุทธิวัฒน์ กิตติภานุวัฒน์ จำนวน 1 หุ้น และนายศุภวีร์ ชื่นอารมณ กับ นางสาวอารยา กิตติภานุวัฒน์ จำนวน 1 หุ้น <p>ซึ่งการโอนหุ้นตาม (1) – (4) เป็นการโอนหุ้นส่วนที่เหลืออยู่ทั้งหมดของผู้โอน เพื่อโอนไปให้ผู้รับโอน</p> ● พฤศจิกายน 2564 จดทะเบียนเลิกกิจการและเสร็จการชำระบัญชี ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. จดทะเบียนเลิกREAL ELIXIRโดยมีนายภาคิน กิตติภานุวัฒน์ และนางอารยา กิตติภานุวัฒน์ เป็นผู้ชำระบัญชี / เสร็จการชำระบัญชีเมื่อ 29 ธันวาคม 2564 2. จดทะเบียนเลิกA9 BIOโดยมีนายภาคิน กิตติภานุวัฒน์ เป็นผู้ชำระบัญชี / เสร็จการชำระบัญชีเมื่อ 30 มีนาคม 2565 3. จดทะเบียนเลิกNEXTECHโดยมีนายภาคิน กิตติภานุวัฒน์ และบุคคลภายนอก 1 ท่านเป็นผู้ชำระบัญชี / เสร็จการชำระบัญชีเมื่อ 15 มีนาคม 2566 4. จดทะเบียนเลิกROMโดยมีนายพุทธิวัฒน์ กิตติภานุวัฒน์ เป็นผู้ชำระบัญชี / เสร็จการชำระบัญชีเมื่อ 5 พฤษภาคม 2564 5. จดทะเบียนเลิกZBSโดยมีนายภาคิน กิตติภานุวัฒน์ เป็นผู้ชำระบัญชี / เสร็จการชำระบัญชีเมื่อ 29 ธันวาคม 2564 | | | | |

| ปี | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ | | |
|------|---|------|--|
| 2563 | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="282 237 411 465">2563</td><td data-bbox="411 237 1436 465"> <ul style="list-style-type: none"> ● สิงหาคม 2563 บริษัทจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าภายใต้เครื่องหมาย “REALELIXI” ซึ่งใช้มาจนถึงปัจจุบัน สำหรับผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ● ปลายปี 2563 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มความสดชื่นของช่องปากและลำคอ ซึ่งเป็นช่วง COVID-19 กำลังแพร่ระบาด จึงได้ผลิตผลิตภัณฑ์พรอพโพลิส เฟรช สเปรย์ (Propolis Fresh Spray) และเริ่มวางจำหน่ายในช่วงปลายปี 2563 </td></tr> </table> | 2563 | <ul style="list-style-type: none"> ● สิงหาคม 2563 บริษัทจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าภายใต้เครื่องหมาย “REALELIXI” ซึ่งใช้มาจนถึงปัจจุบัน สำหรับผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ● ปลายปี 2563 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มความสดชื่นของช่องปากและลำคอ ซึ่งเป็นช่วง COVID-19 กำลังแพร่ระบาด จึงได้ผลิตผลิตภัณฑ์พรอพโพลิส เฟรช สเปรย์ (Propolis Fresh Spray) และเริ่มวางจำหน่ายในช่วงปลายปี 2563 |
| 2563 | <ul style="list-style-type: none"> ● สิงหาคม 2563 บริษัทจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าภายใต้เครื่องหมาย “REALELIXI” ซึ่งใช้มาจนถึงปัจจุบัน สำหรับผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ● ปลายปี 2563 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มความสดชื่นของช่องปากและลำคอ ซึ่งเป็นช่วง COVID-19 กำลังแพร่ระบาด จึงได้ผลิตผลิตภัณฑ์พรอพโพลิส เฟรช สเปรย์ (Propolis Fresh Spray) และเริ่มวางจำหน่ายในช่วงปลายปี 2563 | | |

| ปี | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ | | | | |
|---|--|------|---|---|--|
| 2562 | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="284 237 432 1025">2562</td><td data-bbox="432 237 1436 1025"> <ul style="list-style-type: none"> ● กรกฎาคม 2562 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการบำรุงดวงตาสำหรับคนที่ใช้สายตา ออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้ชื่อเอสแคร์ (Yes Care) โดยช่วงแรกบริษัทผลิตในรูปแบบแคปซูล (Capsule) และวางออกจำหน่ายครั้งแรกในเดือนสิงหาคม 2562 แต่ไม่ได้รับความนิยมเท่าที่ควร ต่อมาในเดือนสิงหาคม 2564 บริษัทได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบมาเป็นชนิดเม็ด เพื่อให้สินค้าดูทันสมัย และเข้าถึงลูกค้ากลุ่มวัยรุ่นและวัยทำงานที่ใช้ชีวิตกับหน้าจอทั้งวันเป็นเวลาต่อเนื่อง โดยบริษัทเริ่มวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์เอสแคร์ (Yes Care) รูปแบบเม็ดเมื่อพฤศจิกายน 2564 ● กรกฎาคม 2562 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการบำรุงข้อต่อ กระดูก เป็นผลิตภัณฑ์อาบาโลน พลัส คอลลาเจน เปปไทด์ (Abalone Plus Collagen Peptide) และเริ่มวางจำหน่ายในเดือนสิงหาคม 2562 โดยบริษัททำกลยุทธ์ทางการตลาดโดยบริษัททำสัญญาว่าจ้างนักแสดง (Presenter) ได้แก่ นายเร็กซ์ แมคคินทอช หรือชื่อที่เรียกกันในช่วงการันนักแสดงว่าคุณวิลลี่ เพื่อให้เป็นผู้นำเสนอผลิตภัณฑ์อาบาโลน พลัส คอลลาเจน เปปไทด์ (Abalone Plus Collagen Peptide) ● ธันวาคม 2562 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5 ล้านบาท เป็น 40 ล้านบาทเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมจากกรรมการ และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน เนื่องจากบริษัทเห็นว่าการรับจ้างผลิตมีแนวโน้มที่รายได้จะลดลงบริษัทจึงเพิ่มยอดขายโดยการเน้นการทำการตลาดมากขึ้น เพื่อให้สินค้าถึงมือผู้บริโภคมากขึ้น โดยในการทำการตลาดจำเป็นซึ่งต้องใช้เงินลงทุนค่อนข้างสูง ● ในปี 2562 ได้พัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเกี่ยวกับเซรั่มบำรุงผิวใบหน้า จึงได้ผลิตผลิตภัณฑ์ไวท์ลิฟท์ เซรั่ม (V5 Lift Serum) เป็นเซรั่มบำรุงใบหน้าที่มีความเข้มข้น เริ่มวางจำหน่ายในช่วงปลายปี 2562 </td></tr> <tr> <td data-bbox="284 1025 432 1816">“การปรับโครงสร้างฯ” การปรับโครงสร้างธุรกิจ</td><td data-bbox="432 1025 1436 1816"> <ul style="list-style-type: none"> ● ธันวาคม 2562 Nutrition และ A9 BIO ลงนามในสัญญา ดังนี้ (1) สัญญาซื้อขายกิจการ (ผลิตและจำหน่ายอาหาร) โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธ.ค. 2562 และ (2) สัญญาซื้อขายที่ดิน โฉนดเลขที่ 304564 ระวาง 5136 III 7694 เลขที่ดิน 313 หน้าสำรวจ 3752 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ● ธันวาคม 2562 Nutrition และ ZBS ลงนามในสัญญาซื้อขายกิจการ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอาง) โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ● ธันวาคม 2562 Nutrition รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน โฉนดเลขที่ 304564 พร้อมสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (โครงการทรัพย์รุ่งเรืองมินิแฟคตอรี) ที่ตั้งอยู่เลขที่ 55/40 หมู่ 6 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ จาก A9 BIO ● ธันวาคม 2562 Nutrition และ A9 BIO ลงนามในหนังสือสัญญายินยอมให้ออน/ย้าย บริษัท (สัญญาโอนลูกจ้าง) เพื่อโอนลูกจ้างจำนวน 49 ราย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ● ธันวาคม 2562 Nutrition และ ZBS ลงนามในหนังสือสัญญายินยอมให้ออน/ย้าย บริษัท (สัญญาโอนลูกจ้าง) เพื่อโอนลูกจ้างจำนวน 25 ราย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ● ธันวาคม 2562 Nutrition รับโอนขายทรัพย์สิน หนี้สิน และใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการจาก A9 BIO ตามสัญญาซื้อขายกิจการ ฉบับลงวันที่ 25 ธันวาคม 2562 ● ธันวาคม 2562 Nutrition รับโอนสินค้าคงเหลือ เครื่องมือ และอุปกรณ์สำนักงานจาก ZBS ตามสัญญาซื้อขายกิจการ ฉบับลงวันที่ 25 ธันวาคม 2562 ● มกราคม 2563 Nutrition เริ่มประกอบกิจการที่รับโอนจาก A9 BIO และรับซื้อทรัพย์สินจาก ZBS </td></tr> </table> | 2562 | <ul style="list-style-type: none"> ● กรกฎาคม 2562 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการบำรุงดวงตาสำหรับคนที่ใช้สายตา ออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้ชื่อเอสแคร์ (Yes Care) โดยช่วงแรกบริษัทผลิตในรูปแบบแคปซูล (Capsule) และวางออกจำหน่ายครั้งแรกในเดือนสิงหาคม 2562 แต่ไม่ได้รับความนิยมเท่าที่ควร ต่อมาในเดือนสิงหาคม 2564 บริษัทได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบมาเป็นชนิดเม็ด เพื่อให้สินค้าดูทันสมัย และเข้าถึงลูกค้ากลุ่มวัยรุ่นและวัยทำงานที่ใช้ชีวิตกับหน้าจอทั้งวันเป็นเวลาต่อเนื่อง โดยบริษัทเริ่มวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์เอสแคร์ (Yes Care) รูปแบบเม็ดเมื่อพฤศจิกายน 2564 ● กรกฎาคม 2562 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการบำรุงข้อต่อ กระดูก เป็นผลิตภัณฑ์อาบาโลน พลัส คอลลาเจน เปปไทด์ (Abalone Plus Collagen Peptide) และเริ่มวางจำหน่ายในเดือนสิงหาคม 2562 โดยบริษัททำกลยุทธ์ทางการตลาดโดยบริษัททำสัญญาว่าจ้างนักแสดง (Presenter) ได้แก่ นายเร็กซ์ แมคคินทอช หรือชื่อที่เรียกกันในช่วงการันนักแสดงว่าคุณวิลลี่ เพื่อให้เป็นผู้นำเสนอผลิตภัณฑ์อาบาโลน พลัส คอลลาเจน เปปไทด์ (Abalone Plus Collagen Peptide) ● ธันวาคม 2562 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5 ล้านบาท เป็น 40 ล้านบาทเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมจากกรรมการ และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน เนื่องจากบริษัทเห็นว่าการรับจ้างผลิตมีแนวโน้มที่รายได้จะลดลงบริษัทจึงเพิ่มยอดขายโดยการเน้นการทำการตลาดมากขึ้น เพื่อให้สินค้าถึงมือผู้บริโภคมากขึ้น โดยในการทำการตลาดจำเป็นซึ่งต้องใช้เงินลงทุนค่อนข้างสูง ● ในปี 2562 ได้พัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเกี่ยวกับเซรั่มบำรุงผิวใบหน้า จึงได้ผลิตผลิตภัณฑ์ไวท์ลิฟท์ เซรั่ม (V5 Lift Serum) เป็นเซรั่มบำรุงใบหน้าที่มีความเข้มข้น เริ่มวางจำหน่ายในช่วงปลายปี 2562 | “การปรับโครงสร้างฯ” การปรับโครงสร้างธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> ● ธันวาคม 2562 Nutrition และ A9 BIO ลงนามในสัญญา ดังนี้ (1) สัญญาซื้อขายกิจการ (ผลิตและจำหน่ายอาหาร) โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธ.ค. 2562 และ (2) สัญญาซื้อขายที่ดิน โฉนดเลขที่ 304564 ระวาง 5136 III 7694 เลขที่ดิน 313 หน้าสำรวจ 3752 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ● ธันวาคม 2562 Nutrition และ ZBS ลงนามในสัญญาซื้อขายกิจการ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอาง) โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ● ธันวาคม 2562 Nutrition รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน โฉนดเลขที่ 304564 พร้อมสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (โครงการทรัพย์รุ่งเรืองมินิแฟคตอรี) ที่ตั้งอยู่เลขที่ 55/40 หมู่ 6 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ จาก A9 BIO ● ธันวาคม 2562 Nutrition และ A9 BIO ลงนามในหนังสือสัญญายินยอมให้ออน/ย้าย บริษัท (สัญญาโอนลูกจ้าง) เพื่อโอนลูกจ้างจำนวน 49 ราย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ● ธันวาคม 2562 Nutrition และ ZBS ลงนามในหนังสือสัญญายินยอมให้ออน/ย้าย บริษัท (สัญญาโอนลูกจ้าง) เพื่อโอนลูกจ้างจำนวน 25 ราย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ● ธันวาคม 2562 Nutrition รับโอนขายทรัพย์สิน หนี้สิน และใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการจาก A9 BIO ตามสัญญาซื้อขายกิจการ ฉบับลงวันที่ 25 ธันวาคม 2562 ● ธันวาคม 2562 Nutrition รับโอนสินค้าคงเหลือ เครื่องมือ และอุปกรณ์สำนักงานจาก ZBS ตามสัญญาซื้อขายกิจการ ฉบับลงวันที่ 25 ธันวาคม 2562 ● มกราคม 2563 Nutrition เริ่มประกอบกิจการที่รับโอนจาก A9 BIO และรับซื้อทรัพย์สินจาก ZBS |
| 2562 | <ul style="list-style-type: none"> ● กรกฎาคม 2562 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการบำรุงดวงตาสำหรับคนที่ใช้สายตา ออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้ชื่อเอสแคร์ (Yes Care) โดยช่วงแรกบริษัทผลิตในรูปแบบแคปซูล (Capsule) และวางออกจำหน่ายครั้งแรกในเดือนสิงหาคม 2562 แต่ไม่ได้รับความนิยมเท่าที่ควร ต่อมาในเดือนสิงหาคม 2564 บริษัทได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบมาเป็นชนิดเม็ด เพื่อให้สินค้าดูทันสมัย และเข้าถึงลูกค้ากลุ่มวัยรุ่นและวัยทำงานที่ใช้ชีวิตกับหน้าจอทั้งวันเป็นเวลาต่อเนื่อง โดยบริษัทเริ่มวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์เอสแคร์ (Yes Care) รูปแบบเม็ดเมื่อพฤศจิกายน 2564 ● กรกฎาคม 2562 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการบำรุงข้อต่อ กระดูก เป็นผลิตภัณฑ์อาบาโลน พลัส คอลลาเจน เปปไทด์ (Abalone Plus Collagen Peptide) และเริ่มวางจำหน่ายในเดือนสิงหาคม 2562 โดยบริษัททำกลยุทธ์ทางการตลาดโดยบริษัททำสัญญาว่าจ้างนักแสดง (Presenter) ได้แก่ นายเร็กซ์ แมคคินทอช หรือชื่อที่เรียกกันในช่วงการันนักแสดงว่าคุณวิลลี่ เพื่อให้เป็นผู้นำเสนอผลิตภัณฑ์อาบาโลน พลัส คอลลาเจน เปปไทด์ (Abalone Plus Collagen Peptide) ● ธันวาคม 2562 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5 ล้านบาท เป็น 40 ล้านบาทเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมจากกรรมการ และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน เนื่องจากบริษัทเห็นว่าการรับจ้างผลิตมีแนวโน้มที่รายได้จะลดลงบริษัทจึงเพิ่มยอดขายโดยการเน้นการทำการตลาดมากขึ้น เพื่อให้สินค้าถึงมือผู้บริโภคมากขึ้น โดยในการทำการตลาดจำเป็นซึ่งต้องใช้เงินลงทุนค่อนข้างสูง ● ในปี 2562 ได้พัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเกี่ยวกับเซรั่มบำรุงผิวใบหน้า จึงได้ผลิตผลิตภัณฑ์ไวท์ลิฟท์ เซรั่ม (V5 Lift Serum) เป็นเซรั่มบำรุงใบหน้าที่มีความเข้มข้น เริ่มวางจำหน่ายในช่วงปลายปี 2562 | | | | |
| “การปรับโครงสร้างฯ” การปรับโครงสร้างธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> ● ธันวาคม 2562 Nutrition และ A9 BIO ลงนามในสัญญา ดังนี้ (1) สัญญาซื้อขายกิจการ (ผลิตและจำหน่ายอาหาร) โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธ.ค. 2562 และ (2) สัญญาซื้อขายที่ดิน โฉนดเลขที่ 304564 ระวาง 5136 III 7694 เลขที่ดิน 313 หน้าสำรวจ 3752 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ● ธันวาคม 2562 Nutrition และ ZBS ลงนามในสัญญาซื้อขายกิจการ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอาง) โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ● ธันวาคม 2562 Nutrition รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน โฉนดเลขที่ 304564 พร้อมสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (โครงการทรัพย์รุ่งเรืองมินิแฟคตอรี) ที่ตั้งอยู่เลขที่ 55/40 หมู่ 6 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ จาก A9 BIO ● ธันวาคม 2562 Nutrition และ A9 BIO ลงนามในหนังสือสัญญายินยอมให้ออน/ย้าย บริษัท (สัญญาโอนลูกจ้าง) เพื่อโอนลูกจ้างจำนวน 49 ราย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ● ธันวาคม 2562 Nutrition และ ZBS ลงนามในหนังสือสัญญายินยอมให้ออน/ย้าย บริษัท (สัญญาโอนลูกจ้าง) เพื่อโอนลูกจ้างจำนวน 25 ราย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ● ธันวาคม 2562 Nutrition รับโอนขายทรัพย์สิน หนี้สิน และใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการจาก A9 BIO ตามสัญญาซื้อขายกิจการ ฉบับลงวันที่ 25 ธันวาคม 2562 ● ธันวาคม 2562 Nutrition รับโอนสินค้าคงเหลือ เครื่องมือ และอุปกรณ์สำนักงานจาก ZBS ตามสัญญาซื้อขายกิจการ ฉบับลงวันที่ 25 ธันวาคม 2562 ● มกราคม 2563 Nutrition เริ่มประกอบกิจการที่รับโอนจาก A9 BIO และรับซื้อทรัพย์สินจาก ZBS | | | | |

| ปี | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ | |
|------|-----------------------------------|--|
| 2561 | 2561 | <ul style="list-style-type: none">● เมษายน 2561 บริษัทเซ็นสัญญารับจัดจำหน่ายกับคู่ค้าหลักของช่องทางการจำหน่ายทางโทรทัศน์ (TV Home Shopping)● กันยายน 2561 บริษัทเพิ่มทุนเป็น 5 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการขยายกิจการ โดยใช้แหล่งเงินกู้จากสถาบันการเงินเพื่อผลิตสินค้าในการจำหน่ายในช่องทาง TV Home Shopping● ตุลาคม 2561 จัดทะเบียนเครื่องหมายการค้า “COSMESIA” ซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าจำพวกผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ซึ่งใช้มาจนถึงปัจจุบัน (ต่ออายุครั้งที่ 1 เมื่อ เมษายน 2565)● ปี 2561 ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเกี่ยวกับเซรั่มและครีมบำรุงผิวหน้าและครีมที่ช่วยเรื่องการบำรุงผิวหน้า ภายใต้ผลิตภัณฑ์ โกลเด้น ฮอส พลาเซนต้า เซรั่ม (Golden Horse Placenta Serum) เป็นเซรั่มบำรุงผิวหน้า คู่กับ โกลเด้น ฮอส พลาเซนต้า ครีม (Golden Horse Placenta Cream) เป็นครีมบำรุงผิวหน้า เริ่มวางจำหน่ายในช่วงปลายปี 2561 |

| ปี | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ | | | | |
|--|--|------|--|--|---|
| 2556 | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="280 237 443 465">2556</td><td data-bbox="443 237 1436 465"> <ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ผู้ถือหุ้นหลักคือนายภาคิน กิตติภาณุวัฒน์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจในช่วงแรก ได้แก่ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 343/326 หมู่ที่ 9 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร </td></tr> <tr> <td data-bbox="280 465 443 1944">ลำดับเหตุการณ์เกี่ยวกับการปรับโครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทในกลุ่ม (“การปรับโครงสร้าง”) การเปิดบริษัทในกลุ่มและการประกอบธุรกิจ</td><td data-bbox="443 465 1436 1944"> <ul style="list-style-type: none"> กุมภาพันธ์ 2553 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เรียล อิลิกเซอร์ จำกัด (“REAL ELIXIR”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการขายสินค้าประเภทเภสัชกรรม อาหารเสริม เครื่องสำอาง และเวชสำอาง ในช่วงกลางปี 2562 (ก่อนเริ่มกระบวนการปรับโครงสร้างฯ) REAL ELIXIR มีครอบครัวกิตติภาณุวัฒน์ ถือหุ้นร่วมกันในสัดส่วนร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมด กุมภาพันธ์ 2554 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เอโนน์ ไบโอ จำกัด (“A9 BIO”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการผลิต จำหน่ายเครื่องสำอาง และอาหารเสริม ในช่วงกลางปี 2562 (ก่อนเริ่มกระบวนการปรับโครงสร้างฯ) A9 BIO มี Nutrition และครอบครัวกิตติภาณุวัฒน์ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 62 และ 38 ของหุ้นทั้งหมด (ตามลำดับ) กรกฎาคม 2556 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เน็กซ์เทค อินกรีเดียนท์ จำกัด (“NEXTECH”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการขายส่งผลิตภัณฑ์อาหารอื่นๆ (เดิมชื่อ บริษัท เกท บิวตี้ จำกัด เปลี่ยนชื่อเมื่อวันที่ 10 พ.ค. 2561) ในช่วงกลางปี 2562 (ก่อนเริ่มกระบวนการปรับโครงสร้างฯ) NEXTECH มีครอบครัวกิตติภาณุวัฒน์ และบุคคล ภายนอก ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 66 และ 34 ของหุ้นทั้งหมด (ตามลำดับ) สิงหาคม 2558 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท รอม อินฟินิตี้ จำกัด (“ROM”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง น้ำหอม (เดิมชื่อบริษัท รอม อินฟินิตี้ จำกัด เปลี่ยนชื่อเมื่อวันที่ 25 ก.ย. 2558) ในช่วงกลางปี 2562 (ก่อนเริ่มกระบวนการปรับโครงสร้างฯ) ROM มีครอบครัวชินอารมณ์ ถือหุ้นรวมกันใน สัดส่วน ร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมด (ครอบครัวชินอารมณ์ โดยมีอดีตคู่สมรสของกรรมการและผู้บริหารของ บริษัท เป็นหนึ่งในสมาชิกของครอบครัวชินอารมณ์) กันยายน 2558 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เซลเลบริตี้ จำกัด (“SALEBRITY”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายอาหารเสริม ในช่วงกลางปี 2562 (ก่อนเริ่มกระบวนการปรับโครงสร้างฯ) SALEBRITY มีครอบครัวชินอารมณ์ ถือหุ้นรวมกัน ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมด กันยายน 2560 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท แซตบีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (“ZBS”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการผลิต จำหน่ายเครื่องสำอาง และอาหารเสริม ในช่วงกลางปี 2562 (ก่อนเริ่มกระบวนการปรับโครงสร้างฯ) ZBS มี Nutrition และครอบครัวกิตติภาณุวัฒน์ ถือ หุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 และ 49 ของหุ้นทั้งหมด (ตามลำดับ) ตุลาคม 2561 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท คอสเมเซีย จำกัด (COSMESIA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารเสริม ยา เคมีภัณฑ์ เครื่องสำอาง เวชสำอาง และเครื่องมือแพทย์ มีครอบครัวกิตติภาณุวัฒน์ถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมด โดยปิดกิจการเมื่อ 12 พฤศจิกายน 2562 และเสร็จการชำระบัญชีเมื่อ 13 ธันวาคม 2562 สาเหตุที่ปิดกิจการเนื่องจากไม่มีกิจกรรม จึงปิดกิจการ </td></tr> </table> | 2556 | <ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ผู้ถือหุ้นหลักคือนายภาคิน กิตติภาณุวัฒน์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจในช่วงแรก ได้แก่ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 343/326 หมู่ที่ 9 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร | ลำดับเหตุการณ์เกี่ยวกับการปรับโครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทในกลุ่ม (“การปรับโครงสร้าง”) การเปิดบริษัทในกลุ่มและการประกอบธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> กุมภาพันธ์ 2553 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เรียล อิลิกเซอร์ จำกัด (“REAL ELIXIR”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการขายสินค้าประเภทเภสัชกรรม อาหารเสริม เครื่องสำอาง และเวชสำอาง ในช่วงกลางปี 2562 (ก่อนเริ่มกระบวนการปรับโครงสร้างฯ) REAL ELIXIR มีครอบครัวกิตติภาณุวัฒน์ ถือหุ้นร่วมกันในสัดส่วนร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมด กุมภาพันธ์ 2554 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เอโนน์ ไบโอ จำกัด (“A9 BIO”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการผลิต จำหน่ายเครื่องสำอาง และอาหารเสริม ในช่วงกลางปี 2562 (ก่อนเริ่มกระบวนการปรับโครงสร้างฯ) A9 BIO มี Nutrition และครอบครัวกิตติภาณุวัฒน์ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 62 และ 38 ของหุ้นทั้งหมด (ตามลำดับ) กรกฎาคม 2556 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เน็กซ์เทค อินกรีเดียนท์ จำกัด (“NEXTECH”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการขายส่งผลิตภัณฑ์อาหารอื่นๆ (เดิมชื่อ บริษัท เกท บิวตี้ จำกัด เปลี่ยนชื่อเมื่อวันที่ 10 พ.ค. 2561) ในช่วงกลางปี 2562 (ก่อนเริ่มกระบวนการปรับโครงสร้างฯ) NEXTECH มีครอบครัวกิตติภาณุวัฒน์ และบุคคล ภายนอก ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 66 และ 34 ของหุ้นทั้งหมด (ตามลำดับ) สิงหาคม 2558 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท รอม อินฟินิตี้ จำกัด (“ROM”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง น้ำหอม (เดิมชื่อบริษัท รอม อินฟินิตี้ จำกัด เปลี่ยนชื่อเมื่อวันที่ 25 ก.ย. 2558) ในช่วงกลางปี 2562 (ก่อนเริ่มกระบวนการปรับโครงสร้างฯ) ROM มีครอบครัวชินอารมณ์ ถือหุ้นรวมกันใน สัดส่วน ร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมด (ครอบครัวชินอารมณ์ โดยมีอดีตคู่สมรสของกรรมการและผู้บริหารของ บริษัท เป็นหนึ่งในสมาชิกของครอบครัวชินอารมณ์) กันยายน 2558 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เซลเลบริตี้ จำกัด (“SALEBRITY”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายอาหารเสริม ในช่วงกลางปี 2562 (ก่อนเริ่มกระบวนการปรับโครงสร้างฯ) SALEBRITY มีครอบครัวชินอารมณ์ ถือหุ้นรวมกัน ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมด กันยายน 2560 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท แซตบีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (“ZBS”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการผลิต จำหน่ายเครื่องสำอาง และอาหารเสริม ในช่วงกลางปี 2562 (ก่อนเริ่มกระบวนการปรับโครงสร้างฯ) ZBS มี Nutrition และครอบครัวกิตติภาณุวัฒน์ ถือ หุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 และ 49 ของหุ้นทั้งหมด (ตามลำดับ) ตุลาคม 2561 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท คอสเมเซีย จำกัด (COSMESIA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารเสริม ยา เคมีภัณฑ์ เครื่องสำอาง เวชสำอาง และเครื่องมือแพทย์ มีครอบครัวกิตติภาณุวัฒน์ถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมด โดยปิดกิจการเมื่อ 12 พฤศจิกายน 2562 และเสร็จการชำระบัญชีเมื่อ 13 ธันวาคม 2562 สาเหตุที่ปิดกิจการเนื่องจากไม่มีกิจกรรม จึงปิดกิจการ |
| 2556 | <ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ผู้ถือหุ้นหลักคือนายภาคิน กิตติภาณุวัฒน์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจในช่วงแรก ได้แก่ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 343/326 หมู่ที่ 9 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร | | | | |
| ลำดับเหตุการณ์เกี่ยวกับการปรับโครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทในกลุ่ม (“การปรับโครงสร้าง”) การเปิดบริษัทในกลุ่มและการประกอบธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> กุมภาพันธ์ 2553 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เรียล อิลิกเซอร์ จำกัด (“REAL ELIXIR”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการขายสินค้าประเภทเภสัชกรรม อาหารเสริม เครื่องสำอาง และเวชสำอาง ในช่วงกลางปี 2562 (ก่อนเริ่มกระบวนการปรับโครงสร้างฯ) REAL ELIXIR มีครอบครัวกิตติภาณุวัฒน์ ถือหุ้นร่วมกันในสัดส่วนร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมด กุมภาพันธ์ 2554 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เอโนน์ ไบโอ จำกัด (“A9 BIO”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการผลิต จำหน่ายเครื่องสำอาง และอาหารเสริม ในช่วงกลางปี 2562 (ก่อนเริ่มกระบวนการปรับโครงสร้างฯ) A9 BIO มี Nutrition และครอบครัวกิตติภาณุวัฒน์ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 62 และ 38 ของหุ้นทั้งหมด (ตามลำดับ) กรกฎาคม 2556 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เน็กซ์เทค อินกรีเดียนท์ จำกัด (“NEXTECH”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการขายส่งผลิตภัณฑ์อาหารอื่นๆ (เดิมชื่อ บริษัท เกท บิวตี้ จำกัด เปลี่ยนชื่อเมื่อวันที่ 10 พ.ค. 2561) ในช่วงกลางปี 2562 (ก่อนเริ่มกระบวนการปรับโครงสร้างฯ) NEXTECH มีครอบครัวกิตติภาณุวัฒน์ และบุคคล ภายนอก ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 66 และ 34 ของหุ้นทั้งหมด (ตามลำดับ) สิงหาคม 2558 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท รอม อินฟินิตี้ จำกัด (“ROM”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง น้ำหอม (เดิมชื่อบริษัท รอม อินฟินิตี้ จำกัด เปลี่ยนชื่อเมื่อวันที่ 25 ก.ย. 2558) ในช่วงกลางปี 2562 (ก่อนเริ่มกระบวนการปรับโครงสร้างฯ) ROM มีครอบครัวชินอารมณ์ ถือหุ้นรวมกันใน สัดส่วน ร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมด (ครอบครัวชินอารมณ์ โดยมีอดีตคู่สมรสของกรรมการและผู้บริหารของ บริษัท เป็นหนึ่งในสมาชิกของครอบครัวชินอารมณ์) กันยายน 2558 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เซลเลบริตี้ จำกัด (“SALEBRITY”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายอาหารเสริม ในช่วงกลางปี 2562 (ก่อนเริ่มกระบวนการปรับโครงสร้างฯ) SALEBRITY มีครอบครัวชินอารมณ์ ถือหุ้นรวมกัน ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมด กันยายน 2560 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท แซตบีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (“ZBS”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการผลิต จำหน่ายเครื่องสำอาง และอาหารเสริม ในช่วงกลางปี 2562 (ก่อนเริ่มกระบวนการปรับโครงสร้างฯ) ZBS มี Nutrition และครอบครัวกิตติภาณุวัฒน์ ถือ หุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 และ 49 ของหุ้นทั้งหมด (ตามลำดับ) ตุลาคม 2561 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท คอสเมเซีย จำกัด (COSMESIA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารเสริม ยา เคมีภัณฑ์ เครื่องสำอาง เวชสำอาง และเครื่องมือแพทย์ มีครอบครัวกิตติภาณุวัฒน์ถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมด โดยปิดกิจการเมื่อ 12 พฤศจิกายน 2562 และเสร็จการชำระบัญชีเมื่อ 13 ธันวาคม 2562 สาเหตุที่ปิดกิจการเนื่องจากไม่มีกิจกรรม จึงปิดกิจการ | | | | |

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

| รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง | | | |
|--|-------------------------|-------------------------------|----------------|
| รายการที่ 1 | | | |
| ประเภทตราสารที่ระดมทุน | | จำนวนเงินจากการระดมทุน | |
| ตราสารทุน | | 240.23 ล้านบาท | |
| วัตถุประสงค์การใช้เงิน | ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ | จำนวนเงินตามแผน | จำนวนเงินใช้ไป |
| 1. เงินทุนหมุนเวียนสำหรับ การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การผลิต Content (รูปแบบเนื้อหา) และการว่าจ้างฟรีเซ็นเตอร์ และอินฟลูเอนเซอร์ สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท 1.1. ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร | ธ.ค. 2569 | 140.00 | 20.26 |
| 2. เงินทุนหมุนเวียนสำหรับ การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การผลิต Content (รูปแบบเนื้อหา) และการว่าจ้างฟรีเซ็นเตอร์ และอินฟลูเอนเซอร์ สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท 2.1. ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง กลุ่มดูแลส่วนบุคคล | ธ.ค. 2569 | 20.00 | 1.74 |
| 3. เงินทุนหมุนเวียนสำหรับ การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การผลิต Content (รูปแบบเนื้อหา) และการว่าจ้างฟรีเซ็นเตอร์ และอินฟลูเอนเซอร์ สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท 3.1. ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง กลุ่มดูแลผิว | ธ.ค. 2569 | 40.00 | 0.65 |
| 4. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ | ธ.ค. 2569 | 40.23 | 0.00 |
| การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ | | | |
| บรรลุวัตถุประสงค์ | | | |

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

-

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

-

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท นูทริชั่น โพรเฟส จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : NUT

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 1,2 ซอยจตุโชติ 14 (วัดโคกเจ้าหล่า) แขวงออเงิน เขตสายไหม

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10220

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง

เลขทะเบียนบริษัท : 0107567000287

โทรศัพท์ : 0-2022-9400

โทรสาร : 0-2022-9401

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.nutritionprofess.com/th>

อีเมล : -

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 120,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท) | 1,187,671.24 | 1,165,460.89 | 1,034,872.41 |
| ผลิตภัณฑ์แบรนด์บริษัท (พันบาท) | 1,124,334.53 | 977,043.39 | 754,288.81 |
| ผลิตภัณฑ์ที่เป็นตราสินค้าร่วม (พันบาท) | 0.00 | 96,267.02 | 218,648.05 |
| ผลิตภัณฑ์ที่ขายร่วม (พันบาท) | 75.97 | 311.06 | 88.32 |
| รับจ้างผลิต (พันบาท) | 58,185.10 | 87,200.43 | 59,309.43 |
| อื่น ๆ (พันบาท) | 5,075.64 | 4,639.00 | 2,537.80 |
| รายได้จากการดำเนินงานรวม (%) | 100.00% | 100.00% | 100.00% |
| ผลิตภัณฑ์แบรนด์บริษัท (%) | 94.67% | 83.83% | 72.89% |
| ผลิตภัณฑ์ที่เป็นตราสินค้าร่วม (%) | 0.00% | 8.26% | 21.13% |
| ผลิตภัณฑ์ที่ขายร่วม (%) | 0.01% | 0.03% | 0.01% |
| รับจ้างผลิต (%) | 4.90% | 7.48% | 5.73% |
| อื่น ๆ (%) | 0.43% | 0.40% | 0.25% |

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| รายได้รวม (พันบาท) | 1,187,671.00 | 1,165,461.00 | 1,034,872.00 |
| รายได้จากในประเทศ (พันบาท) | 1,187,671.00 | 1,165,461.00 | 1,034,872.00 |
| รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รายได้รวม (%) | 100.00% | 100.00% | 100.00% |
| รายได้จากในประเทศ (%) | 100.00% | 100.00% | 100.00% |
| รายได้จากต่างประเทศ (%) | 0.00% | 0.00% | 0.00% |

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|----------|----------|----------|
| รายได้อื่นรวม (พันบาท) | 5,075.64 | 4,639.00 | 2,537.80 |
| รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท) | 5,075.64 | 4,639.00 | 2,537.80 |

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--------------------------------|------|------|------|
| ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์แบรนด์บริษัท

ผลิตภัณฑ์แบรนด์บริษัท (House Brand) ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- ผลิตภัณฑ์ที่มาจาก การสำรวจความต้องการของตลาดและกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายในแต่ละช่วงเวลา โดยฝ่ายการตลาดและฝ่ายขาย จะรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการขายซึ่งทีมขายได้พูดคุยกับลูกค้าโดยตรง และกำหนดร่วมกันกับผู้บริหารและฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development) เพื่อพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ขึ้นมา จากการผลิต การบริหารจัดการ การดำเนินการของบริษัท และจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท ผ่านช่องทางการจำหน่ายต่าง ๆ รวมทั้งการทำการตลาดโดยการจ้างฟรีเซ็นเตอร์ (หรือการร่วมขายโดยฟรีเซ็นเตอร์ภายใต้สัญญาแบ่งผลประโยชน์
- ผลิตภัณฑ์ที่มาจาก การพูดคุยกันระหว่างฝ่ายขาย ผู้บริหาร และบุคคลภายนอก โดยบุคคลภายนอกดังกล่าวอาจเป็น ศิลปิน ดารา นักร้อง นักแสดง อินฟลูเอนเซอร์ หรือผู้ที่มีความรู้ ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพ ที่มีแรงบันดาลใจในการร่วมกันคิด (Concept) เพื่อสร้างสินค้าหรือเนื้อหา (Content) ร่วมกับบริษัท โดยบริษัทเป็นผู้ผลิตสินค้าและบริหารจัดการในงานบริหารของสินค้านั้น ๆ อาทิเช่น การบริหารสต็อกสินค้า การจัดส่งสินค้า การขออนุญาต อย. และดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยกรมสิทธิในเครื่องหมายการค้าและตราสินค้าเป็นของบริษัท บุคคลภายนอกเป็นผู้นำเสนอหรือประชาสัมพันธ์โฆษณาข้อมูลข่าวสารการตลาดของสินค้า รวมถึงการโปรโมทสินค้าโดยใช้สื่อต่าง ๆ ในการโฆษณาผ่านช่องทางการจำหน่ายต่าง ๆ ของบริษัทและของผู้ร่วมนำเสนอดังกล่าวข้างต้น ภายใต้สัญญาแบ่งผลประโยชน์ โดยบริษัทไม่ต้องทำสัญญาว่าจ้างฟรีเซ็นเตอร์

รูปภาพผลิตภัณฑ์แบรนด์บริษัท

ผลิตภัณฑ์แบรนด์บริษัท (House Brand) ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- ผลิตภัณฑ์ที่มีมาจากการสำรวจความต้องการของตลาดและกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายในแต่ละช่วงเวลา โดยฝ่ายการตลาดและฝ่ายขาย จะรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการขายซึ่งทีมขายได้พูดคุยกับลูกค้าโดยตรง และกำหนดร่วมกันกับผู้บริหารและฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development) เพื่อพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง **ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Supplement)** เช่น



**Yes Care
(REALELIXI)**

บำรุงดวงตาสำหรับคนที่ใช้สายตา



**Alfa Chlorophyll
(REALELIXI)**

มีส่วนประกอบของคลอโรฟิลล์ และใยอาหารจากธรรมชาติในการดูแลระบบสมดุลของร่างกายและการขับถ่าย



**Abalone Collagen
(REALELIXI)**

บำรุงข้อต่อ กระดูก และผิวหนังที่มีผลต่อริ้วรอยเหี่ยวย่น



**Asta Oil
(REALELIXI)**

สำหรับผู้ที่ปัญหาเรื่องไขมันในเลือดซึ่งเป็นสาเหตุของความดัน รวมทั้งระดับคอเลสเตอรอล ไตรกลีเซอไรด์ และการเกิดเบาหวาน



**Undenatured Type-II Collagen 50mg
(REALELIXI)**

เป็นคอลลาเจนที่ยังคงโครงสร้างตามธรรมชาติ ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อโครงสร้างของกระดูกอ่อนในข้อต่อ



**Multivitamin A to Z Advance
(REALELIXI)**

ช่วยปกป้องเซลล์จากความเสียหาย ควบคุมสมดุลน้ำและเกลือแร่ในร่างกาย, บำรุงระบบประสาทและการหดตัวของกล้ามเนื้อ



Vitamin C 3 forms 500 mg
(REALELIXI)

ช่วยเพิ่มสารต้านอนุมูลอิสระ เสริมภูมิคุ้มกัน และช่วยส่งเสริม
การดูดซึมวิตามินซี



Astaxanthin 6 mg. Vit Plus
(REALELIXI)

ช่วยปกป้องเซลล์ผิวจากการถูกทำลายโดยแสงแดด ลดเลือนริ้ว
รอยก่อนวัย



Vitamin B Complex Plus Ginkgo Advance
(REALELIXI)

ช่วยให้สมองและระบบประสาททำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ,
กระตุ้นการทำงานของสมอง ลดอาการสมองล้า



Coenzyme Q10 Plus
(REALELIXI)

ผสม Co-enzyme Q10 กับน้ำมันธรรมชาติ ได้แก่ น้ำมัน
มะพร้าว น้ำมันรำข้าว และน้ำมันงาดำ ช่วยเสริมพลังงานให้
เซลล์และสนับสนุนการทำงานของหัวใจ

นอกจากนั้น บริษัทยังมีสินค้าในกลุ่มแบรนด์
ALOKAA (เอโลค้า) ซึ่งวางจำหน่ายใน
ช่องทางโทรทัศน์ (TV Home Shopping)
ซึ่งประกอบด้วย :



Prosure
(ALOKAA)

สำหรับผู้สูงวัยในการสร้างกล้ามเนื้อเพื่อ
เพิ่มความแข็งแรง



Me DHA&EPA plus Vitamin
(ALOKAA)
ช่วยเรื่องความจำ



SMD Proah
(ALOKAA)
สำหรับผู้ที่มีปัญหาเรื่องระบบ
ไหลเวียนของเลือด



Pro Oil
(ALOKAA)
สำหรับผู้ที่มีปัญหาเรื่องความดันโลหิต
สูงและระดับน้ำตาลในเลือด



Vi-Tade
(ALOKAA)
บำรุงดวงตาสำหรับคนที่ใช้
สายตา



Cal Me
(ALOKAA)
สำหรับผู้ที่มีปัญหาเรื่องกระดูก



Black Sesame Rice Bran
(ALOKAA)
ดูแลกระดูกและข้อต่อ

สินค้าในกลุ่มแบรนด์ PNCP
(พีเอ็นซีพี) ซึ่งวางจำหน่ายใน
ช่องทางร้านขายยา (OTC)
ซึ่งประกอบด้วย :



Glucoza
(PNCP)
สำหรับผู้ที่มีปัญหาเรื่องข้อต่อ
และกระดูก



Propolis Fresh Mouth Spray
(PNCP)
ช่วยบรรเทาอาการอักเสบในช่อง
ปากและลำคอ



Multi-B
(PNCP)

ช่วยเสริมสร้างวิตามินที่จำเป็นเพื่อให้ร่างกาย
ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



Lutazen
(PNCP)

ช่วยเสริมสร้างวิตามินที่จำเป็นเพื่อให้ร่างกาย
ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สินค้าในกลุ่มแบรนด์ Dr.Birdth
(ดร.เบิร์ด) ซึ่งประกอบด้วย :



14 CollaCerase
(Dr.Birdth)

คอลลาเจนโมเลกุลขนาดเล็กที่ร่างกายสามารถดูดซึมได้ดี
ร่วมกับ Zinc และวิตามินที่สำคัญต่อสุขภาพผิว



01 Limmuna
(Dr.Birdth)

ช่วยสนับสนุนการทำงานของระบบภูมิคุ้มกันของ
ร่างกาย ร่วมกับ Zinc และวิตามินบีรวม



15 CiPlex Plus
(Dr.Birdth)

มีส่วนช่วยลดความเสียหายของเซลล์จากอนุมูลอิสระ และ
ช่วยสนับสนุนการทำงานของระบบภูมิคุ้มกันของร่างกาย



16 BiPlex Plus
(Dr.Birdth)

สารอาหารที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของระบบ
ประสาทและสมอง

- ผลิตภัณฑ์ที่มาจากธรรมชาติที่ปลอดภัยกันระหว่างฝ่ายชาย ผู้บริหารและบุคคลภายนอก หรือพาร์ทเนอร์ ตัวอย่างเช่น



Veggie
(Wynnfarm)



Veggie Berry
(Wynnfarm)

บำรุงระบบประสาท และไฟเบอร์เสริมเรื่องระบบขับถ่าย

ที่มาของความคิดในการพัฒนาสินค้า (Idea) : พาร์ทเนอร์ปลูกผัก จึงต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ทำจากผักเพื่อให้
สามารถทานได้ง่าย



Bifidobacterium Longum
(REALIXI)

เสริมระบบภูมิคุ้มกันของร่างกาย ความสมดุลระบบ
ทางเดินอาหาร ที่เป็นสาเหตุของอาการท้องเสีย
ท้องผูกของระบบขับถ่าย

ที่มาของความคิดในการพัฒนาสินค้า (Idea) :
โดยพาร์ทเนอร์ รับประทานของหมักดอง ซึ่งเป็นอาหาร
ของชาวเกาหลี



Wil&Yel Biotin Plus Zinc
(WIL&YEL)

บำรุงเส้นผมและเล็บ

ที่มาของความคิดในการพัฒนาสินค้า (Idea) :
โดยพาร์ทเนอร์ต้องการผลิตภัณฑ์ที่ช่วยดูแลเส้นผมของ
ผู้หญิงวัยกลางคน

ตัวอย่าง ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง (Cosmetics) เช่น



V5 Lift Serum
(COSMESIA)
เซรั่มบำรุงผิวหน้า



Golden Horse
Placenta Cream
(COSMESIA)
ครีมบำรุงผิวหน้า



Golden Horse
Placenta Serum
(COSMESIA)
เซรั่มบำรุงผิวหน้า



Moist Mellow Cream
(COSMESIA)
บำรุงผิวที่ช่วยฟื้นบำรุงผิวให้ดูอ่อนเยาว์
ด้วยสารสกัดจากต้นอ่อนทานตะวัน



Hya Moisturizer Body Gel
(COSMESIA)
เจลบำรุงผิวกายเนื้อบางเบา ซึมซาบเร็ว
ช่วยเติมเต็มความชุ่มชื้นให้ผิวอย่างล้ำลึก



Stretch Mark Protection Nourish
Body Cream
(Muume)
บำรุงความชุ่มชื้นของผิว โดยเฉพาะ
บริเวณหน้าท้องก่อนการแตกลาย



Anti-Stretch Mark Revival and
Booster Cream
(Muume)
บำรุงความชุ่มชื้นของผิว โดยเฉพาะ
บริเวณหน้าท้องที่มีการแตกลาย



Inside Facial Serum
(Moo24)
เซรั่มบำรุงผิวหน้า สำหรับผู้ที่มี
ปัญหาเรื่องสิวและผิวหมองคล้ำ
ผิวแห้งและพบบก้าน



Cherry Anti-Acne & Whitening Gel Cleanser
(Yada)

โฟมล้างหน้าช่วยล้างสิ่งสกปรก และ
ควบคุมความมันบนใบหน้า



Cherry Anti-Acne & Whitening Serum
(Yada)

ช่วยอาการอักเสบของผิว และรอยแดง



Cherry Soothing Cream
(Yada)

ครีมบำรุงผิวที่เป็นผิวและหมองคล้ำ

- ผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องสำอางที่มาจากกาการพูดคุยกันระหว่างฝ่ายขาย ผู้บริหาร และบุคลากรภายนอก ที่มีแรงบันดาลใจในการร่วมกันคิด (Concept) เพื่อสร้างสินค้าหรือเนื้อหา (Content) ร่วมกับบริษัท ได้แก่



Junhom Fresh Foot Spray
(จันทอ)

สเปรย์ฉีดเท้าเพื่อให้สดชื่น

ที่มาของความคิดในการพัฒนาสินค้า (Idea) : โดย
พาร์ทเนอร์เป็นนักข่าวภาคสนามมักประสบปัญหาเรื่อง
กลิ่นอับที่เท้า



JUNHOM Deodorant Foot Spray Floral
(จันทอ)

สเปรย์ระงับกลิ่นเท้ากลิ่นฟลอรัล ช่วยลดกลิ่นไม่พึง
ประสงค์บริเวณเท้า พร้อมมอบความหอมสดชื่นอย่าง
อ่อนโยน



JUNHOM Deodorant Foot Spray Sport Cool
(จันทอ)

สเปรย์ระงับกลิ่นเท้า สูตรสปอร์ตคูล ช่วยลดการ
สะสมของกลิ่นไม่พึงประสงค์บริเวณเท้า พร้อมให้
ความรู้สึกเย็นสดชื่นทันทีหลังใช้



Aura Blink Spray
(Pureeeya)
สเปรย์ฉีดตัวช่วยบำรุงผิว

ที่มาของความคิดในการพัฒนาสินค้า (Idea) : โดย
พาร์เนอร์ต้องการผลิตภัณฑ์สเปรย์ที่ช่วยทำให้ผิวขาว
กระจ่างใส



HAIR LOSS SHAMPOO
TREATMENT
(WIL)
แชมพูสระผมผู้ชาย



HAIR LOSS CONDITIONER
TREATMENT
(WIL)
ครีมนวดผมผู้ชาย



HAIR TONIC ANTI HAIR LOSS
(WIL)
สเปรย์ฉีดหนังศีรษะผู้ชาย

ที่มาของความคิดในการพัฒนาสินค้า (Idea) : จากการที่พาร์เนอร์ต้องการผลิตภัณฑ์ที่ช่วยดูแลเส้นผมของผู้ชายวัย



HAIR LOSS SHAMPOO
TREATMENT
(YEL)
แชมพูสระผมผู้หญิง



HAIR LOSS CONDITIONER
TREATMENT
(YEL)
ครีมนวดผมผู้หญิง



HAIR TONIC ANTI HAIR LOSS
(YEL)
สเปรย์ฉีดหนังศีรษะผู้หญิง

ที่มาของความคิดในการพัฒนาสินค้า (Idea) : จากการที่พาร์เนอร์ ต้องการผลิตภัณฑ์ที่ช่วยดูแลเส้นผมของผู้หญิงวัยกลางคน

ผลิตภัณฑ์ที่เป็นตราสินค้าร่วม

- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นตราสินค้าร่วม (Co-Brand) เป็นผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการร่วมพัฒนาและร่วมลงทุนกับบุคคลภายนอก ซึ่งอาจเป็น ศิลปิน ดารา นักร้อง นักแสดง หรืออินฟลูเอนเซอร์ ที่มีแรงบัลดาลใจในการสร้างสินค้า โดยตราสินค้ามีความเป็นเจ้าของร่วมกันระหว่างบริษัท กับบุคคลภายนอก อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงมีหน้าที่เป็นผู้ผลิตสินค้าและบริหารจัดการในงานบริหารของสินค้านั้น ๆ อาทิเช่น การบริหารสต็อกสินค้า การจัดส่งสินค้า การขออนุญาตและดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า การขอ อย. ส่วนผู้ที่ร่วมลงทุนและร่วมขาย มีหน้าที่ในการนำเสนอ (รวมถึงการโปรโมทสินค้าโดยใช้สื่อต่าง ๆ ในการนำเสนอ ซึ่งในการจำหน่ายผ่านทั้งในช่องทางการจำหน่ายต่าง ๆ ของบริษัทและช่องทางการขายของผู้ที่ร่วมลงทุน โดยมีการทำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับผู้ร่วมลงทุน

รูปภาพผลิตภัณฑ์ที่เป็นตราสินค้าร่วม

ผลิตภัณฑ์ที่เป็นตราสินค้าร่วม (Co-Brand)

- เป็นผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการร่วมพัฒนาและร่วมลงทุนกับบุคคลภายนอก ซึ่งอาจเป็น ศิลปิน ดารา นักร้อง นักแสดง หรืออินฟลูเอนเซอร์ ที่มีแรงบันดาลใจในการสร้างสินค้า โดยตราสินค้ามีความเป็นเจ้าของร่วมกันระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก

ตัวอย่าง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Supplement) ดังนี้



Astaxia14
(CMF)

สำหรับผู้ที่มีปัญหาเรื่องไขมันในเลือด
ที่ส่งผลต่อความดันโลหิตสูง
และต้านอนุมูลอิสระ
(CMF ร่วมกับคุณชี-ศิริวัฒน์)



Redori 8 Complex
(CMF)

ลดความเสี่ยงของโรคเรื้อรังที่เกี่ยวข้องกับ
ไขมันในเลือดสูง
(CMF ร่วมกับคุณชี-ศิริวัฒน์)



Gynoma 9 Complex
(CMF)

ลดระดับน้ำตาลในเลือดได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ, ช่วยลดระดับน้ำตาลใน
เลือดในผู้ที่มีปัญหาน้ำตาลสูง
(CMF ร่วมกับคุณชี-ศิริวัฒน์)



Shikora 10 Complex
(CMF)

ลดความเสี่ยงในการเกิดภาวะไขมันพอก
ตับลดการสะสมของไขมันในตับ และเสริม
ภูมิคุ้มกัน
(CMF ร่วมกับคุณชี-ศิริวัฒน์)



Jimmie Gentle PH Balance Feminine
Cleansing Mousse
(JIMMIE)
สำหรับดูแลจุดซ่อนเร้น ที่ส่งผลต่อกลิ่นอับ
ขึ้น และกลิ่นไม่พึงประสงค์ระหว่างวัน
(JIMMIE ร่วมกับคุณนุญยวีร์ หรือ
ครูแจ้ม-ครูสอนรัก)



Dr.Skinne Bright Intensive Treatment Serum
(กล่องสีชมพู) และ
Dr.Skinne Acne Fight Intensive
Treatment Gel (กล่องสีเขียว)
(DR.SKINNE)
Serum – สำหรับผู้ที่มีปัญหาเรื่องผิวหน้า
หมองคล้ำ สิวไม่สม่ำเสมอ
Gel – สำหรับผู้ที่มีปัญหาเรื่องสิว
(DR.SKINNE ร่วมกับคุณไพบลีย์ ภาสุรกุล)



L.DT.X
(PRT Monster)
สำหรับผู้ที่มีอาการคันคัน
หลังจากการดัดผมแอลกอฮอล์
(PRT Monster ร่วมกับคุณชี-ศิวดี และ
คุณเอมี กลิ่นระทุ่ม)

เป็นตราสินค้าร่วม (Co-Brand) : โดยเป็นตราสินค้าร่วม ซึ่งมีลักษณะเป็นการร่วมลงทุนโดยการวางเงินประกันการผลิต โดยผู้ร่วม
ลงทุนจะได้รับผลตอบแทนตามสัญญาแบ่งผลประโยชน์

ผลิตภัณฑ์ที่ขายร่วม

- ผลิตภัณฑ์ที่ขายร่วม (Co-Product) ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ที่มีการพัฒนาสินค้าและตราสินค้าเป็นของบุคคลภายนอก โดยตราสินค้าและเครื่องหมายการค้าเป็นของผู้ที่พัฒนาสินค้า โดยบริษัทมีหน้าที่เป็นผู้ผลิตสินค้าและบริหารจัดการในงานบริหารของสินค้านั้น ๆ อาทิเช่น การบริหารสต็อกสินค้า การจัดส่งสินค้า การขอ อย. ส่วนเจ้าของตราสินค้า มีหน้าที่ในการนำเสนอ (รวมถึงการโปรโมทสินค้าโดยใช้สื่อต่าง ๆ ในการนำเสนอและการโฆษณาผ่านทั้งในช่องทางทางจำหน่ายต่าง ๆ ของบริษัทและของเจ้าของตราสินค้า โดยมีการทำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับเจ้าของตราสินค้าในผลิตภัณฑ์ที่ขายร่วม

รูปภาพผลิตภัณฑ์ที่ขายร่วม

ผลิตภัณฑ์ที่ขายร่วม (Co-Product)

- ผลิตภัณฑ์ที่ขายร่วม หรือ Co-Product ซึ่งปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์ร่วม 1 ผลิตภัณฑ์ ซึ่งอยู่ในกลุ่มเครื่องสำอาง ดังนี้



Whitening Tonic Concentrate Water
(Dermadic)
โทนเนอร์บำรุงผิวหน้า



Booster Serum
(Dermadic)
เซรั่มบำรุงผิวหน้า

ที่มาของการขายร่วม (Co-Product) : เจ้าของตราสินค้าได้พัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการดูแลผิว ผ่า และกระ

รับจ้างผลิต

การรับจ้างผลิต หรือ OEM (Original Equipment Manufacture) เป็นการรับจ้างผลิตโดยตราสินค้าเป็นของผู้ว่าจ้างส่วนสูตรการผลิตเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท โดยบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการขอขึ้นทะเบียนสูตรกับ ออย. ในการผลิตมีทั้งผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 95 : 5 โดยผลิตภัณฑ์ที่จ้างผลิตแล้วแต่ละช่วงว่าสินค้าประเภทไหนที่ได้รับความนิยมในท้องตลาด เช่น ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารในกลุ่มคอลลาเจน (Collagen) ได้รับความนิยมในช่วงที่คอลลาเจนมาได้รับความนิยม โดย ณ ปัจจุบันกลุ่มลูกค้าที่รักสุขภาพต้องการผลิตภัณฑ์ในกลุ่มหลอดเลือดหัวใจ ความดันโลหิตสูง โดยผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้จะมีการจ้างผลิตที่สูงด้วยเช่นกัน ซึ่งในการรับจ้างผลิต โดยบริษัทในฐานะผู้ผลิต บริษัทได้แจ้งข้อความไว้บนฉลากสินค้าโดยระบุสารก่อภูมิแพ้ในทุกผลิตภัณฑ์ โดยอ้างอิงสารก่อภูมิแพ้ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขไว้แล้ว และที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนในเรื่องสารก่อภูมิแพ้สำหรับผลิตภัณฑ์ที่รับจ้างผลิตแต่อย่างใด ในกรณีที่มีการร้องเรียนจากผู้บริโภคสำหรับสินค้าที่บริษัทรับจ้างผลิต (OEM) บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ เนื่องจากบริษัทได้ระบุสารก่อภูมิแพ้ไว้บนฉลากของผลิตภัณฑ์แล้ว โดยผู้บริโภคต้องเป็นผู้ศึกษาข้อมูลบนฉลากตามที่ระบุไว้ก่อนการบริโภค

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

ธุรกิจ

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท) | N/A | N/A | N/A |

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทมีประสบการณ์และเชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางมากกว่า 10 ปี โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจเสริมอาหาร และเครื่องสำอางให้เติบโตด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่และขยายช่องทางการจำหน่าย โดยการนำเครื่องจักรที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการผลิต ตลอดจนความพร้อมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ปัจจุบันบริษัทเป็นที่รู้จักและได้รับความนิยมนในตลาดเสริมอาหารและเครื่องสำอางเป็นอย่างดี โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงงาน อาทิเช่น มาตรฐาน GMP FDA 420 มาตรฐาน HACCP&GHPs มาตรฐาน ISO 22000 : 2018 และมาตรฐานฮาลาล (จากสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดสมุทรปราการ) รวมถึงได้รับการรับรอง Verification Opinion (CFV 806023)(ISO14064-1 : 2018) เป็นการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

จากประสบการณ์ในการทำธุรกิจเสริมอาหารและเครื่องสำอาง บริษัทมีเป้าหมายในการทำธุรกิจและทิศทางการเติบโตของบริษัท โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อขยายฐานลูกค้าและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคซึ่งให้ความสำคัญกับสุขภาพ โดยมุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อให้ทันกับความนิยมที่มีการเปลี่ยนแปลง ในขณะเดียวกันบริษัทได้พัฒนากลยุทธ์การตลาด เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันโดยสร้างการรับรู้ในตัวสินค้าด้วยกลยุทธ์การตลาดทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ และเพื่อครอบคลุมช่องทางการเข้าถึงของผู้บริโภคให้ได้มากที่สุด

ทั้งนี้แม้ว่าธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางจะเป็นธุรกิจที่มีคู่แข่งเป็นจำนวนมากและยังคงเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง แต่หากธุรกิจที่ยังสามารถเป็นผู้เล่นแถวหน้าในอุตสาหกรรมนี้ จะต้องมีความโดดเด่นทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และการตลาด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จุดเด่นด้านผลิตภัณฑ์

- บริษัทสามารถควบคุมการผลิตได้เองทั้งในผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางโดยการผลิตของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้รับมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหารสำหรับผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (ISO 22000:2018) มาตรฐานสากลสำหรับหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติที่ดีในการผลิตเครื่องสำอาง (ISO 22716:2007) การวิเคราะห์อันตรายและการควบคุมจุดวิกฤต (และระบบพื้นฐานของโรงงานที่ผลิตอาหาร ((รวมเรียกว่ามาตรฐาน HACCP&GHPs) และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ได้รับเครื่องหมายHALALจากสำนักงานคณะกรรมการอิสลาม เป็นต้น
- บริษัทมีฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งในการพัฒนาผลิตภัณฑ์นั้น บริษัทพิจารณาจากคามนิยมของสังคมและแนวโน้ม (การตลาดในช่วงนั้น ๆ เช่น ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์พรอปโพลิส เฟรช สเปรย์(Propolis Fresh Spray)
- ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารของบริษัทได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเยสแคร์ (Yes Care) ได้รับรางวัลเหรียญทองในงาน China (Shanghai) International Invention & Innovation Expo 2023 ณ เมืองเซี่ยงไฮ้ ประเทศจีนและรางวัลเหรียญเงินในงาน The 49th International Exhibition of Inventions Geneva จากกรุงเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

จุดเด่นการตลาด

- บริษัทดำเนินการสร้างความไว้วางใจต่อแบรนด์ (Customer Trust) ได้มีการติดต่อลูกค้า ให้คำแนะนำ และบริการหลังการขายจากการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทในช่องทางต่าง ๆ โดยจะมีฝ่าย outbound และ Telesales ในการโทรสอบถามความต้องการของลูกค้าเพื่อให้เกิดการซื้อขาย นอกจากนี้บริษัทยังมีการให้ส่วนลดเพื่อให้ลูกค้ากลับมาซื้อผลิตภัณฑ์เสริมอาหารของบริษัทอีกครั้ง
- บริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่รู้จักมากขึ้นโดยการว่าจ้าง ศิลปิน ดารา อินฟลูเอนเซอร์ (ในการสร้างการจดจำและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผลิตภัณฑ์ทั้งเสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าแต่ละประเภทได้มากขึ้น นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เช่น เยสแคร์ (Yes Care) มีนางสาวจิระนันท์ เปรีเซ็นเตอร์ หรือ ซีเอ็มเอฟ (CMF) มีนายศิวัฒน์ ในการขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นตราสินค้าร่วมและมีการจ่ายผลตอบแทนให้ตามที่ตกลงกัน
- บริษัทประสานงานกันระหว่างการขายสินค้าและบริการเข้ากับ Social Media โดยตรงที่เรียกว่า “Social Commerce” ซึ่งทำให้ลูกค้าได้ตัดสินใจในการเลือกสินค้าและสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ทันทีผ่านทาง Facebook, TikTok Shop และ Line Official Account ของบริษัท และอินฟลูเอนเซอร์ที่บริษัทได้มีการว่าจ้างในแต่ละช่องทางของ Social Media ในรูปแบบดังต่อไปนี้ (1) การขายผ่านไลฟ์ (คือ

การนำเสนอและขายสินค้าแบบถ่ายทอดสด ซึ่งลูกค้าสามารถเห็นสินค้าได้ในขณะไลฟ์ รวมถึงวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์ในแต่ละประเภท (2) การขายผ่านแชท(Live Chat)คือ การพูดคุยกับลูกค้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าจนทำให้ลูกค้าตัดสินใจเลือกซื้อสินค้ากับบริษัทได้ (3) การขายผ่านตัวแทน (Affiliate Program) คือ โดยผู้ขายจะหาตัวแทนโฆษณาหรือตัวแทนจำหน่ายในการช่วยโปรโมทและขายสินค้าหรือบริการของตน โดยให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจซื้อสินค้าได้ทันที เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขายสินค้าของบริษัท

- บริษัทเปิดโอกาสให้พาร์ทเนอร์ (ในการเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (โดยได้มีการนำความคิดจากทางพาร์ทเนอร์มาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่และร่วมกันขาย

ด้วยความโดดเด่นของผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาดที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับประชากรไทยให้ความสนใจในการบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมั่นใจในความสามารถทางการแข่งขันที่จะสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและต่อเนื่องในการผลิตและจำหน่าย ทั้งผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง ด้วยการบริหารงานเชิงกลยุทธ์จากทีมงานมืออาชีพ บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถยกระดับความสามารถทางการแข่งขัน เพื่อสร้างรากฐานรายได้และกำไรให้มีความมั่นคงในระยะยาว

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาพรวมเศรษฐกิจไทย

เศรษฐกิจไทยปี 2568 คาดว่าจะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 2.80 โดยมีเหตุผลที่สนับสนุนการเติบโต คือ (1) การเพิ่มขึ้นของรายจ่ายลงทุนของภาครัฐที่เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะรายจ่ายการลงทุนจากงบประมาณประจำปี (2) การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการบริโภคภาคเอกชน และการปรับตัวที่ดีขึ้นของภาคเอกชน โดยเฉพาะสินค้าหมวดไม่คงทนและบริการอย่างมีนัยสำคัญ โดยผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางเป็นสินค้าไม่คงทน แต่อย่างไรก็ตามมีข้อจำกัดต่าง ๆ ที่มีผลกระทบมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของระบบเศรษฐกิจโลก (2) ภาวะหนี้สินครัวเรือนและภาคธุรกิจที่ค่อนข้างสูง

และภาคธุรกิจต่อเศรษฐกิจปี 2569-2570 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แถลง GDP ไตรมาสที่ 4 และ GDP ทั้งปี 2568 ออกมาสูงกว่าที่หลายหน่วยงานคาด ซึ่งถือเป็นข่าวดี ขณะที่นักวิเคราะห์ รวมถึงภาคเอกชนหลายรายที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้พูดคุยในช่วงต้นมกราคม 2569 ถึงกลางกุมภาพันธ์ 2569 เห็นตรงกันว่า เศรษฐกิจที่เติบโตอาจเป็นเพียงภาพภายนอกที่พอไปได้ แต่ภายในมีอาการป่วยเรื้อรังที่ต้องผ่าตัดปรับโครงสร้าง

| ธุรกิจห่วง | ธุรกิจขอฝาก |
|---|--|
| <p>1. เศรษฐกิจไทยปี 69 และ 70 จะโตต่ำและลากยาว และคาดว่าปีนี้ธุรกิจจะปรับตัวหนักกว่าปีที่ผ่านมา ๆ มา โดยเฉพาะรายกลางถึงรายใหญ่ที่เลือก lean ต้นทุนในทุกจุดขององค์กร เพื่อประคองตัว หรือ เพิ่มกำไร ทดแทนรายได้ที่ลดลง</p> <p>2. สภาพคล่องตึงมือมากขึ้น โดยเฉพาะรายกลางและรายเล็ก ทั้งจากกำลังซื้อที่น้อยลงและการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น</p> <p>3. เงินบาทแข็งค่ามีผลต่อคำสั่งซื้อและความสามารถแข่งขันบางธุรกิจ</p> <p>สำหรับเหตุการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง ที่เกิดขึ้นช่วงต้นมีนาคม 2569 อาจกระทบต้นทุนการดำเนินงาน อาทิ เชื้อเพลิง ค่าขนส่ง เป็นหลัก ขณะที่การส่งผ่านต้นทุนไปยังราคาสินค้าอาจต่างกันไปตามธุรกิจและความยืดหยุ่นของสถานการณ์ ซึ่งหากเกิน 1 - 2 เดือน จะส่งผลกระทบอย่างมีนัย</p> | <p>1. กฎเกณฑ์หรือกฎระเบียบที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ</p> <p>2. การส่งเสริมการลงทุน</p> <p>3. การช่วยสภาพคล่องแก่ธุรกิจและครัวเรือน</p> <p>เศรษฐกิจไทยยังมีศักยภาพโดดเด่น มีหลายธุรกิจที่แข่งขันได้ในระดับโลก เพียงแต่ทุกฝ่ายต้องช่วยกัน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● อาหารสัตว์เลี้ยง : พัฒนาด้าน Biotech เพิ่มคุณภาพสินค้า ทำให้ขนสวย สุขภาพดี และลูกค้ายินยอมจ่ายในราคาสูง ● สุขภาพและ wellness : สามารถใช้จุดแข็งด้านคุณภาพการรักษาพยาบาล มารองรับกระแสรักสุขภาพ และ longevity ที่เติบโตมากขึ้น |

เศรษฐกิจไทยปี 69 และ 70 จะโตต่ำ และลากยาว

ทำให้ธุรกิจโดยเฉพาะรายกลางถึงรายใหญ่ปรับตัวด้วยการลดต้นทุน (lean) ทุกจุดขององค์กร โดยหลายธุรกิจ เช่น การค้า สุขภาพ อาหารแปรรูป อาหารสัตว์เลี้ยง และเครื่องนุ่งห่ม เปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ จากแข่งขันด้วยราคา เช่น ทำโปรโมชั่นรุนแรง หรือออกผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเพิ่มหรือรักษายอดขาย เป็น ‘เน้นลดต้นทุน’ เช่น rescale ยุบสาขา ยุบสายพานการผลิต ลดคน เพื่อประคองตัวหรือเพิ่มกำไร ปีนี้จึงอาจเห็นบางธุรกิจมียอดขายทรงตัวหรือโตต่ำ แต่กำไรโตได้

โดยการเปลี่ยนกลยุทธ์ จากลดราคายอดขาย เป็นทำกำไรโดย lean ทุกจุดขององค์กร

- นำเข้าวัตถุดิบเพื่อลดต้นทุน ธุรกิจบางรายต้องแข่งกับสินค้าต่างชาติที่ราคาถูก ในระยะหลังจึงเลือกนำเข้าวัตถุดิบราคาถูกแทนการใช้วัตถุดิบในประเทศ เช่น ธุรกิจสิ่งทอนำเข้าเม็ดในลอนมาผลิตเส้นใย นำเข้าเส้นใยมาผลิตเส้นด้าย นำเข้าผ้ามาเย็บเสื้อ ส่งผลให้ต้นทุนถูกลง และคุณภาพอยู่ในระดับที่รับได้ ทั้งนี้ มีข้อสังเกตว่า แม้การ lean แบบนี้จะเป็นผลดีต่อธุรกิจ แต่ก็ทำให้ supply chain ในประเทศสั้นลง และมูลค่าเพิ่มจากการผลิตลดลง
- ลดจำนวนแรงงาน และ กระบวนการผลิต ปี 68 ธุรกิจส่วนใหญ่แค่ไม่รับคนเพิ่ม และให้หนึ่งคนทำหลายหน้าที่มากขึ้น แต่ปี 69 มีธุรกิจที่พูดถึงเรื่อง 1) ลดคน 2) ยุบรวมสายการผลิต มากขึ้น เช่น ธุรกิจเครื่องดื่มและสินค้าอุปโภคบริโภค วางแผนยุบสายการผลิตในกรุงเทพฯ ไปรวมกับต่างจังหวัด เนื่องจากอยู่ใกล้ distribution center ค่าขนส่งและค่าแรงถูกกว่า หรือ 3) จัด early retirement package เพื่อดึงดูดให้แรงงานลาออกแบบสมัครใจ
- ลดการลงทุน ปี 68 แม้ธุรกิจส่วนใหญ่จะยังลงทุนแบบระมัดระวัง แต่ยังเห็นโครงการลงทุนขนาดใหญ่ในกลุ่ม data center และ อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการขยายสาขาของธุรกิจภาคบริการ เช่น การค้า บริการสุขภาพ แต่ปี 69 อาจเห็นการขยายสาขาน้อยลง และ เปลี่ยนไปเน้นพัฒนาเทคโนโลยี ปรับประสิทธิภาพ หรือออกไปลงทุนในต่างประเทศผ่านการเป็น partner ร่วมลงทุนกับ local company มากขึ้น

อย่างไรก็ตามบริษัทเล็งเห็นว่ากลุ่มผู้สูงอายุและวัยกลางคนเป็นตลาดที่มีศักยภาพสูง ด้วยกระแสการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับกระแสการใส่ใจสุขภาพที่เพิ่มขึ้นนับตั้งแต่สถานการณ์ COVID-19 ซึ่งเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญที่ทำให้ผู้บริโภคตระหนักถึงการสร้างภูมิคุ้มกันและการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันยังคงเป็นเทรนด์หลักอย่างยั่งยืน ส่งผลให้ความต้องการผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง 'เฉพาะช่วงวัย' (Age-Specific Care) ทะยานสูงขึ้นในปี 2569 ที่ผู้บริโภคยุคใหม่ไม่ได้มองหาเพียงผลิตภัณฑ์ทั่วไป แต่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยที่ตรวจสอบได้ผ่านเลข อย./เลขจดแจ้งที่ชัดเจน ความโปร่งใสของส่วนประกอบผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของร่างกายในแต่ละช่วงวัยอย่างแม่นยำ ตามเป้าหมายที่บริษัทมีความมุ่งมั่นและยึดถือปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณอันดี ด้วยคุณภาพสินค้าและบริการ จากการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความไว้วางใจ ต่อท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ

(Source : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568, ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยร่วมกันหารือมุมมองเศรษฐกิจและภาวะธุรกิจ วันที่ 19 มกราคม 2569)

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในการจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ทันต่อความนิยมตามความต้องการของตลาด โดยบริษัทแบ่งการจัดหาผลิตภัณฑ์ออกเป็น 2 ด้าน คือ ด้านวัตถุดิบ และด้านโรงงานผลิต ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

ด้านวัตถุดิบ

ในการจัดหาวัตถุดิบ บริษัทแบ่งการจัดหาออกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. บริษัทจะพิจารณาการจัดหาวัตถุดิบจากผู้ขาย (ในปัจจุบัน โดยฝ่ายNPD และแผนก QC มีหน้าที่ในการทดสอบสินค้าตัวอย่างก่อน แล้วจึงแจ้งผลการทดสอบให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อดำเนินการจัดซื้อต่อ และเนื่องจากการเป็นการจัดซื้อวัตถุดิบที่เป็นเสริมอาหารและเครื่องสำอางในวัตถุดิบบางชนิดที่ต้องการมีการขอตัวอย่างเพื่อทำการทดสอบ (ก่อน ตลอดจนการตรวจสอบเอกสารที่จำเป็น เช่น เอกสาร HALALโดยการทดสอบจะทดสอบคุณสมบัติทางกายภาพ เช่น สี กลิ่น การละลาย เป็นต้น และเป็นไปตามนโยบายการจัดซื้อซึ่งต้องมีการเปรียบเทียบผู้ขาย 3 ราย โดยประเมินผู้ขายทุกปี ซึ่งผู้ขายจะเป็นไปตามทะเบียนรายชื่อผู้ขายที่ยอมรับ (AVL / Approved Vendor List) โดยบริษัทได้คัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับการใช้งาน ราคาที่เหมาะสมและสามารถจัดส่งสินค้าได้ตามที่กำหนด ซึ่งในการจัดหาวัตถุดิบของบริษัท ดำเนินการโดยแผนกจัดซื้อของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. บริษัทจัดหาผู้ขาย (รายใหม่ ซึ่งปัจจุบันบริษัทพิจารณาผู้ขายจากต่างประเทศมากขึ้น โดยบริษัทได้เดินทางไปเยี่ยมชมโรงงานวัตถุดิบที่อยู่ในต่างประเทศเพื่อให้มั่นใจในโรงงานผู้ผลิต และมีการตรวจสอบใบอนุญาตที่จำเป็นต่าง ๆ ของผู้จำหน่ายวัตถุดิบ ซึ่งในการจัดหาวัตถุดิบจากต่างประเทศบริษัทจะสั่งซื้อในปริมาณที่สูงเพื่อให้ได้ราคาที่ถูกลงแต่ทั้งนี้บริษัทจะคำนึงถึงแผนการผลิตและอายุของวัตถุดิบด้วย และประหยัดต้นทุนในการจัดส่งต่อครั้ง โดยบริษัทคำนึงถึงระยะเวลาในการขนส่ง กระบวนการพิธีทางศุลกากรในการนำเข้า จนวัตถุดิบถึงคลังสินค้าที่พร้อมผลิต

เนื่องจากในธุรกิจเสริมอาหารและเครื่องสำอางเรื่องคุณภาพของวัตถุดิบถือว่าเป็นจุดสำคัญของวัตถุดิบ ซึ่งการที่บริษัทซื้อวัตถุดิบจากเจ้าประจำที่มีการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานแล้ว บริษัทจะมีความมั่นใจในตัววัตถุดิบมากกว่า ซึ่งวัตถุดิบของเสริมอาหารจะมีเรื่องของ สี กลิ่น รส ถือเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งถึงแม้จะเป็นวัตถุดิบจากรายเดิมบริษัทยังคงปฏิบัติตามเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ขาย ซึ่งผู้ขายทุกรายเป็นไปตาม

เกณฑ์ที่บริษัทกำหนด อย่างไรก็ตามบริษัทไม่ได้ผูกขาดกับการใช้ผู้ขายเจ้าประจำและเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงเรื่องการผูกขาดบริษัทยังมองหาผู้ขายรายใหม่ด้วยเช่นกัน

ด้านโรงงานผลิต

บริษัทดำเนินการผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทซึ่งประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์บริษัท และผลิตภัณฑ์ที่ขายร่วม นอกจากนั้นบริษัทยังผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบุคคลภายนอกโดยการรับจ้างผลิต (OEM) ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิต 3 โรงงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โรงงานผลิตโครงการทิพย์9 (โรงงานแห่งที่ 2)

โรงงานผลิตโครงการทิพย์9 เป็นสถานที่ผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร โดยสามารถผลิตได้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น แบบอัดเม็ด (Tablets) แบบผงขงดื่ม (Powder) แบบแคปซูลนิ่ม (Soft gel) และแบบแคปซูล (Capsule) เช่น ผลิตภัณฑ์ Yes Care เป็นแบบอัดเม็ด Abalone Collagen เป็นแบบผงขงดื่ม และ Astaxia14 Complex หรือ CMF เป็นแบบซอฟเจล เป็นต้น

โดยโรงงานผลิตโครงการทิพย์9 บริษัทใช้ชื่อเรียกว่า “ทิพย์9” จัดทะเบียนสำนักงานสาขา 3 ซึ่งโรงงานดังกล่าวเป็นการเช่าจากบุคคลภายนอก โดยบริษัทใช้เป็นโรงงานผลิต คลังสินค้า และขนส่ง

2. โรงงานผลิตโครงการมินิแพคตอรีทรีรุ่งเรือง-เสริมอาหาร (โรงงานแห่งที่ 1)

โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหารโครงการมินิแพคตอรีทรีรุ่งเรือง เป็นสถานที่ผลิตผลิตภัณฑ์แบบผงขงดื่มเสริมอาหารอัลฟา คลอโรฟิลล์ (Alfa Chlorophyll) เท่านั้นซึ่งมีลักษณะของผลิตภัณฑ์เป็นแบบผงขงดื่ม เนื่องจากในกระบวนการผลิตจะมีการฟุ้งกระจายของวัตถุดิบที่เป็นผงที่มีความอ่อนไหวต่ออุณหภูมิและความชื้นบริษัทจึงแยกโรงงานผลิตออกมาจากโรงงานผลิตโครงการทิพย์9

โรงงานผลิตโครงการมินิแพคตอรีทรีรุ่งเรือง-เสริมอาหาร ตั้งอยู่เลขที่ 55/40 หมู่ 6 บางปูใหม่ สมุทรปราการ บริษัทใช้ชื่อเรียกว่า “ทรีรุ่งเรือง40” เนื่องจากโรงงานผลิตเสริมอาหารมี 2 แห่งจึงมีชื่อเรียกเฉพาะ โดยบริษัทจดทะเบียนโรงงานทรีรุ่งเรือง40 เป็นสำนักงานสาขา 1 โรงงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

3. โรงงานผลิตโครงการมินิแพคตอรีทรีรุ่งเรือง-เครื่องสำอาง (โรงงานแห่งที่ 3)

โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เป็นสถานที่ผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางทุกชนิด ทั้งผลิตภัณฑ์ดูแลส่วนบุคคล (Personal Care) และผลิตภัณฑ์บำรุงผิว (Skin Care) โดยสามารถผลิตได้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น โลชั่น/เซรัม แชมพู ครีมนวดผม โทนิค เจล ครีม สบู่ก้อน สบู่เหลว น้ำมัน โฟม และสเปรย์ เป็นต้น ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ อาทิเช่น V5 Lift Serum ในรูปแบบเซรัม Golden Horse Placenta Cream ในรูปแบบครีม และ Junhom Fresh Foot Spray ในรูปแบบสเปรย์ เป็นต้น

ทั้งนี้โรงงานผลิตโครงการมินิแพคตอรีทรีรุ่งเรือง-เครื่องสำอาง ตั้งอยู่เลขที่ 55/51-52 หมู่ 6 บางปูใหม่ สมุทรปราการ เป็นสำนักงานสาขา 7 ซึ่งโรงงานดังกล่าวเป็นการเช่าจากบุคคลภายนอก

กำลังการผลิตของบริษัท

| | กำลังการผลิต | ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ) |
|---|--------------|-----------------------|
| 1) โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร : โครงการทิพย์9 (ตัน) | 382.00 | 27.18 |
| 2) โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร : โครงการมินิแพคตอรีทรีรุ่งเรือง-เสริมอาหาร (ตัน) | 120.00 | 17.51 |
| 3) โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง : โครงการมินิแพคตอรีทรีรุ่งเรือง-เครื่องสำอาง (ชิ้น) | 1,350,000.00 | 48.59 |

บริษัทกำหนดปริมาณสินค้าสำเร็จรูป (FG) ไว้เป็นสินค้าคงคลังขั้นต่ำสุด (Minimum) และขั้นสูงสุด (Maximum) ไว้โน้มน้าบบัญชีเรื่องการวางแผนผลิตของฝ่ายวางแผน ส่วนวัตถุดิบ (RM) และบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อ(PM) บริษัทจะต้องสต็อกสินค้าให้สอดคล้องกับปริมาณคงคลังของสินค้าสำเร็จรูปด้วย นอกจากนั้นแผนการสต็อกสินค้าดังกล่าวข้างต้นจะสอดคล้องกับแผนการผลิตของบริษัท โดยจะมีการประชุมร่วมกันระหว่างแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (NPD) ฝ่ายผลิต ฝ่ายการตลาด ฝ่ายขาย เพื่อให้ทราบผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจะผลิต กำลังการผลิต และประมาณการยอดขายจากฝ่ายขาย (Sale Forecast) และการทำการตลาด ซึ่งจะสัมพันธ์กันโดยประชุมร่วมกับผู้บริหาร

เพื่อให้ครอบคลุมการบริหารงานตามนโยบายการผลิต ดังนี้

1. มุ่งเน้น ผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยยึดตามมาตรฐานการผลิต ตามข้อกำหนดของลูกค้า โดยการพัฒนาทักษะของบุคลากรผลิตให้มีความสามารถ ในการตรวจสอบคุณภาพสินค้าเบื้องต้นได้ เพื่อให้สอดคล้องกับการผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพ และปลอดภัยต่อผู้บริโภค
2. ผลิตสินค้าทันเวลาและการส่งมอบให้กระบวนการถัดไปให้ตรงเวลาและครบถ้วน โดยการวางแผนกำลังคนประจำวันให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. การลดต้นทุนในการผลิต การลดค่าใช้จ่าย และการลดความเสียหายที่เกิดขึ้นในระหว่างการผลิตสินค้าโดยอบรมให้พนักงานมีความตระหนักถึงความสำคัญของต้นทุนการผลิต ในการผลิตสินค้าที่ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการขององค์กร
4. ลดปริมาณของเสียที่เกิดจากในระหว่างกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด โดยมีการควบคุมปริมาณการเกิดของเสียในทุกขั้นตอนที่มีการดำเนินการผลิต โดยมีการผสม การบรรจุ การแพ็ค เป็นต้น
5. ปรับสมดุลสายการผลิตด้วย (Assembly line Balancing) เพื่อลดความไม่สมดุลระหว่างเครื่องจักรหรือพนักงานในแต่ละยูนิตในสายการผลิต แล้วนำมาสร้างโครงข่ายให้ต่อเนื่องกัน พร้อมทั้งทำการปรับกระบวนการในการทำงานในทุกหน่วยผลิตให้สอดคล้องไม่เกิดการรอหรือคอยกันในกระบวนการผลิต
6. การนำเสนอ เครื่องจักรหรือ เทคโนโลยีการผลิต ขั้นตอนการผลิตรูปแบบใหม่ ที่ช่วยเพิ่มผลผลิตและการ ลดเวลาการทำงาน ซึ่งสามารถผลิตสินค้าได้รวดเร็วขึ้นต่อผู้บริหาร
7. มีความมุ่งมั่นและตระหนักในเรื่องการควบคุมสุขลักษณะส่วนบุคคล การทำความสะอาดเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการผลิตตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามการดำเนินการผลิต ตาม หลักการผลิตอาหารที่มี Good Manufacturing Practices (GMP) เพื่อความสะอาดและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ในการจัดหาวัตถุดิบบริษัทจะมีการทดสอบคุณภาพของวัตถุดิบก่อนจัดซื้อว่าวัตถุดิบดังกล่าวถูกต้องตรงตามความต้องการของบริษัทหรือไม่ โดยฝ่าย NPD เป็นผู้ทดสอบ เมื่อวัตถุดิบผ่านการทดสอบแล้วทางฝ่าย NPD จะแจ้งผลการทดสอบส่งให้แผนกจัดซื้อ ตามที่กล่าวข้างต้น นอกจากนั้นในการรับวัตถุดิบเข้าคลัง ก่อนที่แผนกคลังจะรับวัตถุดิบเข้าคลังทาง QC จะตรวจสอบทางด้านเคมี และกายภาพ เช่น ความชื้น ขนาด และ สี เป็นต้น ก่อนรับเข้าคลังสินค้า

โดยบริษัทมีนโยบายในการสต็อกสินค้าให้เพียงพอสำหรับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปซึ่งสอดคล้องกับประมาณการยอดขายตามที่กล่าวข้างต้น นอกจากนั้นในการสต็อกวัตถุดิบบริษัทจะพิจารณาถึงสต็อกสินค้าคงเหลือ ปริมาณการสั่งซื้อขั้นต่ำของซัพพลายเออร์ ตลอดจนระยะเวลาการจัดส่งหากสินค้านั้นเป็นการสั่งซื้อจากต่างประเทศด้วย โดยวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ของสินค้า Hero Product บริษัทจะสต็อกวัตถุดิบไว้ไม่เกิน 2 เดือน ส่วนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าที่ไม่ใช่ Hero Product บริษัทจะสต็อกวัตถุดิบไว้ไม่เกิน 1.5 เดือน เพื่อให้สอดคล้องกับสินค้าสำเร็จรูป

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

| ประเทศ | ชื่อวัตถุดิบ | มูลค่า (บาท) |
|--------|---------------------------------------|--------------|
| ไทย | คอลลาเจนที่สกัดจากปลา (Fish Collagen) | 8,000,000.00 |
| ไทย | แอสตาแซนธิน ออยล์ (Astaxanthin Oil) | 570,000.00 |

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 1

บริษัทซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายในประเทศรายหนึ่งในสัดส่วนร้อยละ 11.51 ของมูลค่าการซื้อรวมจากการซื้อวัตถุดิบ 2 ชนิด วัตถุดิบของผู้จำหน่ายรายดังกล่าวผ่านการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานแล้ว ซึ่งถึงแม้จะเป็นวัตถุดิบจากรายเดิมบริษัทยังคงปฏิบัติตามเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ขาย ซึ่งผู้ขายทุกรายเป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ถาวรที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจมีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าตัดจำหน่ายสะสมเท่ากับ 50.68 ล้านบาท รายละเอียดสินทรัพย์ถาวร แสดงได้ดังนี้

| ประเภทของสินทรัพย์ | | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท) | ภาระผูกพัน |
|--------------------|---|------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1 | ที่ดิน | บริษัท | 1.40 | ค้ำประกันสินเชื่อธนาคาร |
| | 1.1 โฉนดเลขที่ 8158,8159 เนื้อที่ประมาณ 54 ตารางวา (ที่ตั้ง เลขที่ 343/325-326 ถ.คลองลำเจียก แขวง นวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร เพื่อ จดทะเบียนสาขาที่ 5 ใช้เป็นออฟฟิศของทีมงานผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง (COSMESIA) และทีมงานดิจิทัล มาร์เก็ตติ้ง) | | | |
| | 1.2 โฉนดเลขที่ 304564 เนื้อที่ประมาณ 1 งาน 12.60 ตารางวา (ที่ตั้ง เลขที่ 55/40 หมู่ที่ 6 ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ เพื่อ จดทะเบียนสาขาที่ 1 ใช้เป็นโรงงานผลิตเสริมอาหาร (ทรัพย์สินเรื่อง 40) | | | |
| 2 | อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | บริษัท | 15.57 | ค้ำประกันสินเชื่อธนาคาร |
| 3 | เครื่องจักรและอุปกรณ์ | บริษัท | 18.06 | ไม่มีภาระผูกพัน |
| 4 | เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน | บริษัท | 11.01 | ไม่มีภาระผูกพัน |
| 5 | ยานพาหนะ | บริษัท | 0.55 | ไม่มีภาระผูกพัน |
| 6 | สินทรัพย์ระหว่างทำ* | บริษัท | 0.93 | ไม่มีภาระผูกพัน |
| รวมทั้งสิ้น | | | 50.68 | |

หมายเหตุ : * สินทรัพย์ระหว่างทำส่วนใหญ่เป็นงานติดตั้งแอร์ คอยล์แอร์ และงานติดตั้งเครื่องแกลนนิ้ว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสิทธิการใช้สุทธิเท่ากับ 82.54 ล้านบาท โดยเป็นรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดจากการทำสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน เช่าซื้อคอมพิวเตอร์ และสัญญาเช่าซื้อยานพาหนะประเภทสัญญาเช่าระยะยาว เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ที่มีอายุสัญญา มากกว่า 1 ปี โดยรายละเอียดสินทรัพย์สิทธิการใช้ แสดงได้ดังนี้

| ประเภท | มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท) |
|-----------------------|--------------------------|
| อาคารและสิ่งปลูกสร้าง | 74.92 |
| คอมพิวเตอร์ | 2.25 |
| ยานพาหนะ | 5.37 |
| รวมทั้งสิ้น | 82.54 |

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจเท่ากับ 2.40 ล้านบาท โดยรายการดังกล่าว ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวน 1.69 ล้านบาท ค่าลิขสิทธิ์จำนวน 0.71 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ไม่มี

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด (ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2568)

| กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ | จำนวนหุ้น (หุ้น) | % หุ้น |
|-----------------------------------|------------------|--------|
| 1. นาย ภาคิน กิตติภาณุวัฒน์ | 59,999,900 | 49.99 |
| 2. นาย พุทธิวัฒน์ กิตติภาณุวัฒน์ | 5,860,000 | 4.88 |
| 3. น.ส. พลอยนภัส กิตติภาณุวัฒน์ | 5,320,000 | 4.43 |
| 4. นาย ภัทร กิตติภาณุวัฒน์ | 5,320,000 | 4.43 |
| 5. น.ส. ดารยา กิตติภาณุวัฒน์ | 5,320,000 | 4.43 |
| 6. นาย สำเริง มนูญผล | 2,532,100 | 2.11 |
| 7. นาย สมศักดิ์ เหล่าสุจริตกุล | 2,080,000 | 1.73 |
| 8. นาย กิตติสร โรจนवासี | 2,000,000 | 1.67 |
| 9. นาย พีรนาถ โชควัฒนา | 1,630,000 | 1.36 |
| 10. นาย ชัยนรินทร์ อุดมจีระสิทธิ์ | 1,596,400 | 1.33 |
| 11. นาง วัลลภา เสาวพฤกษ์ | 1,068,000 | 0.89 |
| 12. นาย วีรพันธ์ พูลเกษ | 1,000,000 | 0.83 |
| 13. นาย วิรัช เสรีภาณุ | 900,000 | 0.75 |
| 14. นาย ศุภโชค ปิตุงศ์ | 656,000 | 0.55 |

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 60.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 60.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 120,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัท ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงิน ทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะเศรษฐกิจ สภาวะตลาด ความเหมาะสมและปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป โดยเงินปันผลจะทำการจ่ายภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการมีมติแล้วแต่กรณี

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

| | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾ | 0.0000 | 0.3500 | 0.5400 | 0.4600 | 0.4900 |
| อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽²⁾ | 0.0000 | 0.2500 | 0.3500 | 0.6200 | 0.7300 |
| อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล) | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 |
| มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 |
| รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น) | 0.0000 | 0.2500 | 0.3500 | 0.6200 | 0.7300 |
| อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%) ⁽³⁾ | 0.00 | 72.05 | 64.58 | 135.42 | 150.56 |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น = กำไรสุทธิสำหรับปี/จำนวนหุ้น 120 ล้านหุ้น

⁽²⁾ อัตราเงินปันผลต่อหุ้น = มูลค่าเงินปันผลจ่ายทั้งปี/จำนวนหุ้น 120 ล้านหุ้น

⁽³⁾ อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ = มูลค่าเงินปันผลจ่ายทั้งปี/กำไรสุทธิสำหรับปี

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท นูทรีชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทจึงเห็นควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติโดยมีกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงและนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม โดยแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ดังนี้

1. กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ ในการกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท ในระดับภาพรวมขององค์กร เพื่อให้สะท้อนนโยบายการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลกิจการขององค์กร และส่งผลให้บรรลุวัตถุประสงค์องค์กร ทั้งในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน
2. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงถือเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นขององค์กรที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและภาพรวมขององค์กร และบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือยอมรับได้ เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ตามกรอบวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร
3. กำหนดให้เรื่องการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรเพื่อเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการปฏิบัติงาน เริ่มจากการให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กรให้รู้จัก เข้าใจ และตระหนักเกี่ยวกับเรื่องความเสี่ยง และมีส่วนร่วมในการฝึกคิด วิเคราะห์ และคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ หรือความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือยอมรับได้
4. มุ่งส่งเสริมสนับสนุนและให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังสร้างนิสัยให้บุคลากรทุกระดับได้ตระหนักถึงความสำคัญและความมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อในการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation)
5. กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบ ประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิดแนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง ผลกระทบหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทราบถึงการดำเนินการว่ามีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง
6. กำหนดให้พนักงานเมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงนั้นต่อไป
7. กำหนดให้องค์กรมีระบบสารสนเทศสำหรับรวบรวมข้อมูลและเหตุการณ์ที่ผ่านมาเพื่อให้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และประเมินเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น พร้อมระบุโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบอย่างเหมาะสม ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
8. จัดสรรงบประมาณทั้งระดับฝ่ายและระดับภาพรวมขององค์กร เพื่อสนับสนุนการแก้ไขความเสี่ยงในส่วนที่สามารถดำเนินการได้ โดยพิจารณาลำดับความสำคัญตามผลกระทบต่อองค์กรเป็นหลัก เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้ต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ดังนี้

| รายละเอียด | ปี 2568 |
|---|---------------|
| 1. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประชุมสรุปผลการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา และจัดเตรียมแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงปีปัจจุบัน | กุมภาพันธ์ |
| 2. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 | |
| 3. ผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละฝ่ายดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง | |
| 4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2 | 8 พฤษภาคม |
| 5. ประชุมติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงองค์กรและแต่ละฝ่าย | 4 สิงหาคม |
| 6. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3 | 11 สิงหาคม |
| 7. ประชุมประจำปี : <ul style="list-style-type: none"> • รับทราบความคืบหน้าการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงองค์กรและแต่ละฝ่าย • ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 4 พฤศจิกายน |
| 8. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4 | 11 พฤศจิกายน |
| รายละเอียด | ปี 2569 |
| 1. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประชุมสรุปผลการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา และจัดเตรียมแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงปีปัจจุบัน | 27 กุมภาพันธ์ |
| 2. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 | |
| 3. ผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละฝ่ายดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง | |
| 4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2 | 11 พฤษภาคม |
| 5. ประชุมติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงองค์กรและแต่ละฝ่าย | 3 สิงหาคม |
| 6. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3 | 10 สิงหาคม |
| 7. ประชุมประจำปี : <ul style="list-style-type: none"> • รับทราบความคืบหน้าการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงองค์กรและแต่ละฝ่าย • ทบทวนกฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง | 4 พฤศจิกายน |
| 8. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4 | 11 พฤศจิกายน |
| รายละเอียด | ปี 2570 |
| 1. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประชุมสรุปผลการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา และจัดเตรียมแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงปีปัจจุบัน | กุมภาพันธ์ |

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การลงทุนในหุ้นของบริษัท มีความเสี่ยง ก่อนตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลทั้งหมดในเอกสารฉบับนี้อย่างรอบคอบโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ โดยในการตัดสินใจลงทุนนั้น ผู้ลงทุนจะต้องศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและฐานะการเงินของบริษัท ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทด้วยตนเอง

ข้อความต่อไปนี้อธิบายถึงความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และมูลค่าหุ้นของบริษัท นอกจากนี้บริษัทอาจไม่ทราบถึงความเสี่ยงบางประการ และอาจมีความเสี่ยงอื่นที่ปัจจุบันบริษัทเชื่อว่าไม่มีความสำคัญ แต่ในอนาคตกลายเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประกอบการประกอบธุรกิจหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ เอกสารฉบับนี้ยังมีข้อความที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคต (Forward-Looking Statement) ซึ่งมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอน ผู้ลงทุนควรพิจารณาข้อความดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง โดยผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากการประมาณการที่ระบุไว้ในข้อความที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคต (Forward-Looking Statement) ดังกล่าว ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้และที่ระบุไว้ในส่วนอื่นของเอกสารฉบับนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่สำคัญและมีผลกระทบต่อบริษัท ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของรายได้จากผลิตภัณฑ์หลักไม่กี่ชนิด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของรายได้จาก

ผลิตภัณฑ์หลักไม่กี่ชนิด

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง โดยมีผลิตภัณฑ์ที่สร้างยอดขายสูงสุดคือ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร Yes Care ภายใต้เครื่องหมายการค้า REALELIXI ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร Alfa Chlorophyll ภายใต้เครื่องหมายการค้า REALELIXI และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารแอสดาเซีย 14 คอมเพล็กซ์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า CMF โดยมียอดขายรวมกันสำหรับปี 2565 – 2568 เท่ากับร้อยละ 37.17 ร้อยละ 7.71 และร้อยละ 18.54 ของยอดขายรวม ตามลำดับดังนี้

| (เรียงลำดับในปี 2568) | | ปี 2568 | | | ปี 2567 | | ปี 2566 | | | ปี 2565 | | |
|-----------------------|----------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------|
| ลำดับที่ (Top 10) | ชื่อสินค้า | ลำดับที่ (Top 10) | ร้อยละ ต่อ ยอดขาย | ผลิตภัณฑ์ นับเป็น ปีที่ | ร้อยละ ต่อ ยอดขาย | ผลิตภัณฑ์ นับเป็น ปีที่ | ลำดับที่ (Top 10) | ร้อยละ ต่อ ยอดขาย | ผลิตภัณฑ์ นับเป็น ปีที่ | ลำดับที่ (Top 10) | ร้อยละ ต่อ ยอดขาย | ผลิตภัณฑ์ นับเป็น ปีที่ |
| 1 | เยล แคร้ | 1 | 37.2% | ปีที่ 7 | 40.2% | ปีที่ 6 | 1 | 39.8% | ปีที่ 5 | 3 | 9.6% | ปีที่ 4 |
| 2 | อัลฟ่า คลอโรฟิลล์ | 3 | 7.7% | ปีที่ 8 | 11.9% | ปีที่ 7 | 2 | 18.2% | ปีที่ 6 | 1 | 36.8% | ปีที่ 5 |
| 3 | แอลตาเซีย 14 คอมเพล็กซ์ | 2 | 18.5% | ปีที่ 2 | 7.8% | ปีที่ 1 | | | | | | |
| 4 | แอลตรา ออยล์ | 5 | 3.2% | ปีที่ 3 | 5.7% | ปีที่ 2 | 8 | 1.4% | ปีที่ 1 | | | |
| 5 | อาบาโลน คอลลาเจน | 6 | 2.8% | ปีที่ 7 | 3.9% | ปีที่ 6 | 4 | 6.5% | ปีที่ 5 | 2 | 12.8%* | ปีที่ 4 |
| 6 | เวจชี | 9 | 1.4% | ปีที่ 4 | 3.8% | ปีที่ 3 | 3 | 8.8% | ปีที่ 2 | 4 | 6.6% | ปีที่ 1 |
| 7 | สเปรย์ จันทน์หอม | 4 | 4.1% | ปีที่ 3 | 3.7% | ปีที่ 2 | 6 | 2.7% | ปีที่ 1 | | | |
| 8 | วีไฟร์ ลิฟท์ เซรั่ม | | | | 3.2% | ปีที่ 5 | 5 | 6.3% | ปีที่ 4 | 7 | 2.8% | ปีที่ 3 |
| 9 | เซซามิน ออยล์ | | | | 1.4% | ปีที่ 7 | 9 | 1.1% | ปีที่ 6 | 9 | 1.0% | ปีที่ 5 |
| 10 | เพียว คอลลาเจน | 10 | | ปีที่ 8 | 1.3% | ปีที่ 7 | 7 | 1.6% | ปีที่ 6 | 6 | 2.9% | ปีที่ 5 |
| - | เมลาสมา สปอท เจล | | | | | | | | | | | |
| - | วิตามิน ซี | 7 | 2.0% | ปีที่ 2 | | | | | | | | |
| - | โกลเด้น ฮอส พลาเซนต้า ครีม | | | | | | 10 | 0.6% | ปีที่ 6 | | | |
| - | พรอพโพลิส เฟรช สเปรย์ | | | | | | | | | 5 | 5.1% | ปีที่ 3 |
| - | เกียวนิมา 9 | 8 | 1.4% | ปีที่ 1 | | | | | | | | |
| - | มัลติ ไฟร์ ออยล์ | | | | | | | | | 8 | 1.3% | ปีที่ 4 |
| - | อะเซโรล่า เซอร์รี่ | | | | | | | | | 10 | 0.9% | ปีที่ 5 |

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงหากมีผลกระทบในทางลบเกิดขึ้นกับผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โดยเฉพาะความผันผวนในยอดขายของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท เช่น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและกระแสนิยมของผู้บริโภค ความนิยมต่อแบรนด์ที่ลดลง ภาวะการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น ผลิตภัณฑ์ทดแทน การชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นเท็จในทางลบต่อผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันความเสี่ยงนี้ บริษัทมีการทำการตลาดอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างการรับรู้ ความมั่นใจในแบรนด์และผลิตภัณฑ์เพื่อรักษายอดขาย ผลิตภัณฑ์และส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัท นอกจากนั้น บริษัทยังได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความหลากหลายและกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โดย 1) บริษัทมีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากผลิตภัณฑ์เสริมอาหารแต่ละประเภทมี Product Life Cycle ที่แตกต่างกัน เพื่อให้ไม่ทำให้บริษัทมีการพึ่งพารายได้จากผลิตภัณฑ์ชนิดใดชนิดหนึ่งมากเกินไป รวมถึงจะมีการพัฒนาส่วนประกอบผลิตภัณฑ์เสริมอาหารให้ผู้บริโภคได้รับประโยชน์สูงสุด 2) บริษัทมีการจัดการตลาดเพื่อกระตุ้นยอดขาย และ 3) บริษัทใช้กลยุทธ์การขายร่วมในสินค้ากับบุคคลที่มีชื่อเสียง ศิลปิน ดารา นักร้อง นักแสดง หรืออินฟลูเอนเซอร์ โดยมีการแบ่งผลประโยชน์ร่วมกันเพื่อกระตุ้นยอดขาย เพื่อขยายฐานในการรับรู้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งโดยรวม Product Life Cycle ของผลิตภัณฑ์ของบริษัทจะอยู่ในช่วง 2-3 ปี (วัดจากมูลค่าการขายร้อยละ 10 ขึ้นไป ต่อเนื่อง 2-3 ปี) ซึ่งตลอดช่วงระยะเวลาของ Product Life Cycle บริษัทจะพัฒนาสูตรใหม่ แต่เป็นผลิตภัณฑ์เดิม การพัฒนาสูตรโดยการเพิ่มสารสกัด หรือมีคุณสมบัติเพิ่มขึ้น เช่น สูตร Plus ต่าง ๆ เป็นต้น จึงส่งผลต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ยังเป็นที่ยอมรับ ซึ่งอธิบาย Product Life Cycle ของผลิตภัณฑ์หลักที่มียอดขายร้อยละ 10 ขึ้นไปในปี 2568 ได้ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ เยล แคร้ (Yes Care) เริ่มผลิตและวางจำหน่ายในรูปแบบแคปซูล (มาตั้งแต่กลางปี 2562 ซึ่งในช่วงแรกยังไม่ได้รับความนิยมจากผู้บริโภค เนื่องจากผู้บริโภคมีความรู้สึกลัวเหมือนกินยา ถึงแม้ว่าแบบแคปซูลจะไม่มียาลูกก็ตาม ดังนั้นในปี 2563 บริษัทจึงศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและปลายปี 2564 บริษัทได้วางจำหน่ายผลิตภัณฑ์เยล แคร้ในรูปแบบเม็ดดอก (และเพิ่มกลิ่นบลูเบอร์รี่ เพื่อให้มีกลิ่นหอมน่าทาน

และไม่รู้สึกว่ากินยา และจากการการศึกษาข้อมูลทางด้านการตลาดบริษัทเห็นว่าผลิตภัณฑ์เอส แคร่น่าจะได้รับความนิยมเนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับดวงตาและสายตา ซึ่งผู้บริโภคปัจจุบันใช้สายตามากในการทำงานที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ เหมาะกับคนที่ใช้สายตามาก และในกลางปี 2565 บริษัทได้ว่าจ้างคุณยุ้ย-จิรนนท์ มะโนแจ่ม เป็นฟรีเซ็นเตอร์เพื่อโฆษณา/นำเสนอสินค้า และกลางปี 2565 บริษัทบริษัทได้ทำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับคุณยุ้ยซึ่งสัญญาแบ่งผลประโยชน์ทำต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยช่วงสิ้นปี 2567 บริษัทคาดว่า Product Life Cycle ของผลิตภัณฑ์ Yes Care จะเพิ่มในอัตราที่ไม่สูง บริษัทจึงพัฒนาสูตร Yes Care Plus ที่มีส่วนผสมเพิ่มขึ้น

- ผลิตภัณฑ์ อัลฟ่า คลอโรฟิลล์ (Alfa Chlorophyll) บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการการปรับสมดุลระบบขับถ่าย เสริมกากใยในลำไส้ และเริ่มวางจำหน่ายในปี 2561 และต้นปี 2565 บริษัทได้ว่าจ้างอินฟลูเอนเซอร์เพื่อทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า ได้แก่ คุณอติ-โปงกลาง และปลายปี 2565 บริษัทได้ว่าจ้างฟรีเซ็นเตอร์เป็นคุณหมาก-ปริญ ต่อมาปลายปี 2566-ปัจจุบัน บริษัทได้ว่าจ้างคุณมาวิน ทวีผล และคุณตุ๋ ปิยวดีเป็นฟรีเซ็นเตอร์ ซึ่งตามตารางแสดงให้เห็น Product Life Cycle ของผลิตภัณฑ์ อัลฟ่า คลอโรฟิลล์ในปี 2565 มียอดขายเป็นลำดับหนึ่ง และเริ่มลดลงในปี 2566 ดังนั้นในปี 2566 บริษัทได้พัฒนาสูตร Alfa Chlorophyll เพิ่มอีก 4 สูตรซึ่งเป็นสูตร Plus ซึ่งใส่สารที่เพิ่มขึ้น
- ส่วน ปี 2568 ผลิตภัณฑ์ แอสตาเซีย 14 คอมเพล็กซ์ (Astaxia 14 Complex) ซึ่งมียอดขายเกินร้อยละ 10 ในปี 2568 โดยในเดือนพฤศจิกายน 2566 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของน้ำมันสกัดเย็น รวมสารสำคัญ 14 ชนิด สำหรับผู้ที่มีปัญหาเรื่องไขมันในเลือดที่ส่งผลต่อความดันโลหิตสูงและต้านอนุมูลอิสระ โดยร่วมมือกับดารานักแสดง คือ นายศิววัฒน์ โชติชัยชินทร์ หรือชื่อที่เรียกกันในช่วงการนักแสดงว่าคุณซี ศิววัฒน์ ซึ่งได้มีการทำสัญญาแบ่งผลประโยชน์กับคุณซี ศิววัฒน์ และวางจำหน่ายครั้งแรกในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 โดยในปี 2568 รายได้จากการขายของผลิตภัณฑ์แอสตาเซีย 14 คอมเพล็กซ์ ได้ขยับมาอยู่ในลำดับที่ 2 ซึ่งในปี 2567 อยู่ในลำดับที่ 3 นอกจากนี้ในปี 2568 บริษัทได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้แบรนด์ CMF จำนวน 3 สูตร โดยได้วางจำหน่ายปลายปี 2568

ความเสี่ยงที่ 2 การพึ่งพารายได้ขายจากช่องทางออนไลน์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : การพึ่งพารายได้ขายจากช่องทางออนไลน์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีรายได้ขายผลิตภัณฑ์ทั้งเสริมอาหารและเครื่องสำอางจากช่องทางออนไลน์ในประเภท Digital Marketing เป็นการขายผ่าน Social Media เช่น Facebook และ TikTok โดยการขายของช่องทาง Digital Marketing ตั้งแต่ปี 2565 – 2567 และปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 39.1 ร้อยละ 50.60 ร้อยละ 57.50 และร้อยละ 62.70 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ ด้วยกลยุทธ์ของบริษัทตั้งแต่ปี 2565 บริษัทมีการเน้นขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ โดยบริษัทมีช่องทางการขายจาก Facebook มากเป็นอันดับ 1 โดยแสดงสัดส่วนรายได้ของบริษัทปี 2565 – 2567 และปี 2568 ได้ดังนี้

(หน่วย : ร้อยละ)

| ลำดับ ที่ | รายละเอียดของรายได้จากการขาย | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
|-----------------------------|---|--------------------|----------------|----------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|--------------------|
| | | 2565 | | 2566 | | 2567 | | 2568 | |
| | | | %ต่อ ขายรวม | | %ต่อ ขายรวม | | %ต่อ ขายรวม | | %ต่อ ขาย รวม |
| 1 | รายได้จากการขาย-ช่องทางออนไลน์ | | 44.2% | | 59.5% | | 69.4% | | 76.9% |
| 2 | รายได้จากการขาย-ช่องทางออฟไลน์ | | 45.9% | | 35.5% | | 23.4% | | 17.4% |
| 3 | รายได้จากการรับจ้างผลิต | | 9.9% | | 5.0% | | 7.2% | | 5.7% |
| รวมทั้งสิ้น | | | 100% | | 100% | | 100% | | 100% |
| ลำดับ ที่ | รายละเอียดของรายได้จากการขายช่องทาง ออนไลน์ (แยกตามแพลตฟอร์ม) | %ต่อขาย ออนไลน์ | %ต่อ ขายรวม | %ต่อขาย ออนไลน์ | %ต่อ ขายรวม | %ต่อขาย ออนไลน์ | %ต่อ ขายรวม | %ต่อขาย ออนไลน์ | %ต่อ ขาย รวม |
| 1.1 | เฟสบุ๊ค (Facebook) | 85.9% | 38.0% | 71.0% | 42.1% | 63.0% | 43.7% | 53.1% | 40.9% |
| 1.2 | ติ๊กต็อก(TikTok) | 2.4% | 1.1% | 14.3% | 8.5% | 20.0% | 13.8% | 28.4% | 21.8% |
| 1.3 | ช้อปปี้ (Shopee) | 4.7% | 2.1% | 8.1% | 4.8% | 11.9% | 8.2% | 14.4% | 11.1% |
| 1.4 | แพลตฟอร์มอื่น (เช่น Lazada และ Line) | 7.0% | 3.0% | 6.6% | 4.1% | 5.1% | 3.7% | 4.1% | 3.2% |
| รวมสัดส่วนของช่องทางออนไลน์ | | 100% | 44.2% | 100% | 59.5% | 100% | 69.4% | 100% | 76.9% |

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากข้อมูลข้างต้นในปี 2565-2567 และ ปี 2568 แสดงให้เห็นว่าบริษัทพึ่งพาการขายในช่องทาง โดยเฉพาะแพลตฟอร์ม Facebook เป็นหลัก นอกจากนั้นในปี 2568 บริษัทมีการพึ่งพาช่องทาง TikTok ด้วย โดยบริษัทมีการขายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เช่น แพลตฟอร์ม Facebook TikTok Lazada และ Shopee เป็นต้น โดยบริษัทเริ่มใช้กลยุทธ์ในการเน้นขายผลิตภัณฑ์ทั้งเสริมอาหารและเครื่องสำอางช่องทางออนไลน์ตั้งแต่ปี 2565 และมีการพัฒนาและต่อยอดจนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2565 – 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายช่องทางออนไลน์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44.20 ร้อยละ 59.50 ร้อยละ 69.40 และร้อยละ 76.90 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ นอกจากนั้น การขายผ่านช่องทางออนไลน์ในช่องทางแพลตฟอร์ม Facebook คิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย 3 ปี ประมาณร้อยละ 62.4 ของรายได้จากการขายในช่องทางออนไลน์ ส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงหากแพลตฟอร์มดังกล่าวไม่ได้รับความนิยม อาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียรายได้ได้ แต่ด้วยพฤติกรรมของผู้บริโภคปัจจุบัน มีทางเลือกในการซื้อผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทมากขึ้น จากหลากหลายช่องทางมากขึ้น บริษัทพยายามขายสินค้าผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภคให้มากที่สุด ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดการพึ่งพารายได้จากช่องทางใดช่องทางหนึ่งที่บริษัทได้เริ่มติดตามพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนั้นบริษัทได้ปฏิบัติการขายเชิงรุก รวมถึงให้บริการหลังการขายที่เริ่มต้นจากภายในออกไปสู่ภายนอกในการติดต่อลูกค้า เพื่อให้เกิดการซื้อซ้ำในผลิตภัณฑ์ของบริษัท จากการวิเคราะห์ฐานข้อมูลของลูกค้าของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแผนที่จะพยายามเพิ่มรายได้จากการขายผ่านช่องทางอื่น เพื่อลดการพึ่งพารายได้จากช่องทางออนไลน์โดยเฉพาะแพลตฟอร์ม Facebook โดยการขายผลิตภัณฑ์เน้นเป็นพิเศษในแต่ละช่องทาง เช่น ในช่องทาง TV Home Shopping ภายใต้ แบรนด์ ALOKAA (เอโลค่า) และในช่องทางร้านขายยา (OTC) ภายใต้แบรนด์ PNCP (พีเอ็นซีพี) เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้นำเสนอสินค้า (Presenter) ในการนำเสนอสินค้าผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่เป็นรายได้หลักของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้นำเสนอ

สินค้า (Presenter) ในการนำ

เสนอสินค้าผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่เป็นรายได้หลักของบริษัท

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง ซึ่งต้องทำกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้เป็นที่รู้จักกับกลุ่มลูกค้าในวงกว้าง โดยบริษัทจะต้องมีการว่าจ้างผู้นำเสนอสินค้าเพื่อนำเสนอสินค้าของบริษัท โดยบริษัทคัดเลือกผู้นำเสนอสินค้าที่สามารถสื่อถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้ ซึ่งลูกค้าจดจำภาพลักษณ์ของผู้นำเสนอสินค้า จากลักษณะการเป็นตัวแทนของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ซึ่งจากการที่บริษัทพึ่งพาผู้นำเสนอสินค้า (Presenter) เป็นหลัก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทจึงมีความเสี่ยงหากต่อมาผู้นำเสนอสินค้าดังกล่าวมีชื่อเสียงในทางลบจะส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทด้วย นอกจากนั้นหากผู้นำเสนอสินค้าของผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทสามารถสื่อหรือเป็นตัวแทนของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ได้เป็นอย่างดีเนื่องจากอายุสัญญาเป็นการต่อสัญญาไปต่อปีหากผู้นำเสนอสินค้าดังกล่าวไม่ต่อสัญญากับบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทด้วยเช่นกัน ซึ่งบริษัทมีผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเสริมอาหารที่เป็นรายได้หลักของบริษัท โดยผลิตภัณฑ์เสริมอาหารชนิดหนึ่ง ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เยสแคร์ (Yes Care) โดยมีนางสาวจิรนนท์ มะโนแจ่ม หรือชื่อที่เรียกกันในการนักแสดงว่าคุณุ้ย จิรนนท์ ซึ่งเป็นผู้นำเสนอสินค้า (Presenter) โดยบริษัทมีรายได้ในปี 2568 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37 และในปี 2566-2567 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40 ของรายได้จากการขาย (ด้วยสัดส่วนเดียวกันทั้งสองปี) ส่วนรายได้ในปี 2565 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10 ของรายได้จากการขาย ซึ่งรายได้ของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทในปี 2566 - 2568 นอกจากนั้นบริษัทยังมีผลิตภัณฑ์แอสตาเซีย 14 คอมเพล็กซ์ (Astaxia 14 Complex) โดยมีนายศิววัฒน์ โชติชัยชรินทร์ หรือชื่อที่เรียกกันในการนักแสดงว่าคุณุ้ย-ศิววัฒน์ ซึ่งเป็นผู้นำเสนอสินค้า (Presenter) โดยบริษัทมีรายได้ในปี 2568 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19 ของรายได้จากการขาย ซึ่งรายได้จากการขายของผลิตภัณฑ์ Astaxia 14 Complex ถือว่ามีนัยสำคัญต่อบริษัทด้วยเช่นกัน โดยผลตอบรับในกลุ่มลูกค้าถือว่าเป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งบริษัทสามารถประเมินได้ว่าสิ่งที่บริษัทได้นำเสนอไปตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าหรือไม่ ถ้าผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมายบริษัทจะสรรหาผู้นำเสนอสินค้ารายใหม่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทป้องกันความเสี่ยงโดยว่าจ้างผู้นำเสนอสินค้า (Presenter) โดยบริษัทมีปัจจัยสำหรับการพิจารณาคัดเลือกผู้นำเสนอสินค้า ดังนี้ (1) มีบุคลิกภาพ (Character) ตรงกับกลุ่มลูกค้า (2) มีฐานลูกค้าตรงกับกลุ่มเป้าหมายของสินค้าของบริษัทและมีช่องทางการจำหน่ายเป็นของตนเอง (3) มีรูปแบบการนำเสนอตรงต่อการนำไปใช้งานของสินค้าของบริษัท (4) ได้รับความนิยมทางการตลาดเป็นที่รู้จักของสังคม (5) มีภาพลักษณ์ที่ดีและเหมาะสม ทั้งนี้ในการต่อสัญญาผู้นำเสนอสินค้า (Presenter) บริษัทพิจารณาเป็นปีต่อปี เพื่อประเมินผลการตอบรับของกลุ่มลูกค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ต่อสัญญากับผู้นำเสนอสินค้า (Presenter) ของผลิตภัณฑ์หลักต่อเนื่องทุกปีจนถึงปัจจุบันตั้งแต่เริ่มทำสัญญาเมื่อ พฤษภาคม 2565

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการโฆษณาผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเกินจริงจากที่ขออนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และการควบคุมการสื่อสารและการโฆษณาผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการโฆษณาผลิตภัณฑ์เสริม

อาหารเกินจริงจากที่ขออนุญาต

จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และการควบคุม

การสื่อสารและการโฆษณา

ผลิตภัณฑ์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและขายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทในกลุ่มเสริมอาหาร ซึ่งจัดอยู่ในประเภทอาหารได้มีข้อกำหนดเรื่องคุณภาพหรือมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. อาหาร”) และประกาศกระทรวงสาธารณสุขอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงต้องดำเนินการควบคุมและปฏิบัติภายใต้ข้อบังคับต่าง ๆ ทั้ง การขออนุญาตผลิต รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ฉลากและการโฆษณาที่ถูกต้อง ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการขออนุญาตและจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ทั้งหมดครบถ้วนแล้ว สำหรับการโฆษณาผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทได้มีการลงทุนในด้านการโฆษณาที่หลากหลายในหลายช่องทางตามกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัท อาทิเช่น การโฆษณาทางโทรทัศน์ หรือการใช้ผู้นำเสนอขายสินค้า (Presenter) เพื่อให้สินค้าของบริษัทเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะการโฆษณาสำหรับแพลตฟอร์มออนไลน์ ได้แก่ Facebook และ TikTok เป็นต้น เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้เข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายจากการโฆษณา (ยิง Ads.)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การโฆษณาดังกล่าวอาจมีความเสี่ยงที่จะโฆษณาข้อมูล หรือชี้แจงคำเตือนไม่เพียงพอ หรือทำให้เข้าใจผิดในการวัดอ้างคุณสมบัติเกินจริง ซึ่งบริษัทได้มีการว่าจ้างฟรีเซ็นเตอร์ หรือ อินฟลูเอนเซอร์ ตามที่ตกลงกันทั้ง 2 ฝ่าย เพื่อช่วยในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงการขายสินค้าในช่องทางออนไลน์ซึ่งบริษัทมีการเปิดเพจFacebookและบัญชีทางการ(Official Account) ได้แก่ TkTok , Shopee, Lazada และ Line รวมกันแล้วประมาณหนึ่งพันเพจFacebookและบัญชีทางการ(Official Account) ซึ่งด้วยจำนวนเพจFacebookและบัญชีทางการ(Official Account) ที่มีหลายช่องทาง จึงส่งผลให้ในการปฏิบัติตามขั้นตอนการโฆษณาของพนักงานของบริษัทและการสื่อสารไปยังฟรีเซ็นเตอร์หรืออินฟลูเอนเซอร์เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดในการโฆษณาอาจไม่ครอบคลุมทุกช่องทางบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของบริษัท จึงมีความเสี่ยงที่บริษัทอาจถูกเรียกค่าปรับและถูกระงับการโฆษณาจาก ออย. ได้

โดยที่ผ่านมามาตั้งแต่ปี 2565 – 2568 บริษัทได้รับจดหมายสั่งระงับการโฆษณาจำนวน 36 ฉบับ ในปี 2564 บริษัทไม่ได้รับจดหมายจาก ออย.ในการสั่งระงับการโฆษณา หรือการเรียกให้เสียค่าปรับแต่อย่างใด เนื่องจากในปี 2564 บริษัทไม่ได้เน้นช่องทางการขายออนไลน์ (ปี 2564 บริษัทมีรายได้ในช่องทางออนไลน์ร้อยละ 15 โดยสาเหตุที่บริษัทได้รับจดหมายถูกสั่งระงับการโฆษณาซึ่งเกิดจากความเข้าใจว่าการโฆษณาที่มีการกล่าวอ้างสรรพคุณไม่ต้องขออนุญาต ซึ่งเป็นความเข้าใจที่ไม่ถูกต้อง และเป็นโพสต์เก่าที่ยังคงค้างอยู่ในระบบ ซึ่งในการระงับการโฆษณาดังกล่าวประมาณ 65% เป็นการโฆษณาผลิตภัณฑ์ เยส แคร่ และการโฆษณาที่สั่งระงับมาจากช่องทางเพจFacebook โดยสรุปได้ ดังนี้

| รายการ | จำนวนเงินค่าปรับ | สาเหตุของการถูกสั่งระงับการโฆษณา (เกิดจากการโพสต์) | |
|---|---------------------|--|---|
| | | โฆษณาเกินจริง | ไม่ได้รับอนุญาตก่อนโฆษณา |
| 10 ฉบับ | 0.16 ลบ. | 2 ฉบับ / ค่าปรับ 0.09 ลบ. (เครื่องสำอาง) | 8 ฉบับ / ค่าปรับ 0.07 ลบ.(เสริมอาหาร) |
| 26 ฉบับ | ● | ● | 26 ฉบับ (เสริมอาหาร)(ไม่มีจดหมายเปรียบเทียบปรับ) |
| รวม 36 ฉบับ | รวม 0.16 ลบ. | 2 ฉบับ / ค่าปรับ 0.09 ลบ. | 34 ฉบับ / ค่าปรับ 0.07 ลบ. |
| ผลกระทบ (ความผิดเกี่ยวกับการโฆษณา) | | <ul style="list-style-type: none"> ● การโฆษณาเครื่องสำอางมีข้อความอันเป็นเท็จหรือเกินจริง จำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (ปรับบริษัทและปรับกรรมการผู้จัดการ) ● โดยบริษัทดำเนินการจ่ายค่าปรับครบถ้วนแล้วถือว่าสิ้นสุด | <ul style="list-style-type: none"> ● การโฆษณาอาหารที่ไม่ได้รับอนุญาตก่อน มีโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท ● โดยบริษัทดำเนินการจ่ายค่าปรับครบถ้วนแล้วถือว่าสิ้นสุด |
| แนวทางแก้ไข | | <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทแจ้งพนักงานให้ปฏิบัติตาม “ขั้นตอนการทำงานในการควบคุมการปฏิบัติงานในการทำ Content เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ อย.” | <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทแจ้งพนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ “การผลิตสื่อโฆษณา” ซึ่งระบุถึงประเภทของการโฆษณาที่ต้องขออนุญาตจาก อย. ก่อน |

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดให้การโฆษณาทุกครั้งในทุกช่องทางจะต้องมีการขออนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาให้เรียบร้อยก่อนที่จะเผยแพร่ โดยบริษัทได้มีการยื่นคำขออนุญาตโฆษณาอาหาร ผ่านระบบ e-submission เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการยื่นเอกสาร จึงสรุปได้ว่า ณ ปัจจุบันบริษัทได้ขออนุญาตโฆษณาอาหาร (ขอ.) ของทุกรูปแบบ อันได้แก่ การขายสินค้าในช่องทางอินเทอร์เน็ต และการโฆษณาขายสินค้าในช่องทางโทรทัศน์ (TV Home Shopping) ซึ่งเป็นช่องทางการขายแบบออฟไลน์ ตลอดจนการขอโฆษณารายผลิตภัณฑ์อีกด้วยเช่นกัน (By Product) และปัจจุบันบริษัทกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการผลิตสื่อโฆษณาและการควบคุมการปฏิบัติงานในการทำ Content เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ อย. แล้ว และตั้งแต่ปลายเดือนพฤศจิกายน 2567 จนถึงปัจจุบัน บริษัทไม่ได้รับจดหมายจาก อย. ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโฆษณาแต่อย่างใด

ส่วนกรณีที่เป็นข่าวคำเตือนในเว็บไซต์ของอย. เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เยส แคร์ (Yes Care) โดยปรากฏเป็นข่าวคำเตือนในเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (“อย.”) เกี่ยวกับคำเตือนในเรื่องการโฆษณาคุณประโยชน์ คุณภาพ หรือสรรพคุณของอาหารอันเป็นเท็จของผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร “เยส แคร์ (Yes Care)” ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2567 ทางบริษัทได้ตรวจสอบพบว่าเป็นเพจFacebookปลอม และบริษัทไม่ได้รับเอกสารใด ๆ จากหน่วยงานราชการที่แจ้งว่าบริษัททำผิด ทั้งนี้บริษัทได้พยายามสอบถามไปยังหน่วยงานเกี่ยวกับจดหมายที่จะส่งมายังบริษัทเพื่อให้บริษัทดำเนินการให้เรียบร้อย แต่บริษัทไม่ได้รับจดหมายจากหน่วยงานราชการแต่อย่างใด สำหรับข้อความที่มีการแจ้งเตือนบนเว็บไซต์ของอย. ดังกล่าวบริษัทได้ดำเนินการแจ้งเรื่องหรือรายงาน (Report) ไปยังแพลตฟอร์มออนไลน์แล้วสำหรับเพจFacebookที่เป็นของบุคคลภายนอก ส่วนข้อความที่แสดงบนสื่อโฆษณาของแพลตฟอร์มออนไลน์ของบริษัทก็ยังมีข้อความเหมือนกับที่อย. แจ้งเตือนบริษัทด้วย จากการที่ยังมีข้อความที่เป็นข่าวคำเตือนค้างอยู่ ส่งผลให้ข้อความก็ยังมีข้อความที่อาจไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของ อย. โดยบริษัทได้ดำเนินการลบหรือปิดกั้นการมองเห็น (Clean Page) แล้วบนช่องทางเพจFacebook และบัญชีทางการ (Official Account) บนแพลตฟอร์ม Tik Tok , Shopee, Lazada และ Line แล้ว โดยบริษัทได้กำหนดให้มีการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบถึงการดำเนินการลบหรือปิดกั้นการมองเห็น (Clean Page) ทุกรายไตรมาส นอกจากนี้ หากมีผู้ร้องเรียนไปยัง อย. เกี่ยวกับการโฆษณาผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเกินจริง อาจ

ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งอาจทำให้ผู้บริโภคชะลอคำสั่งซื้อ และส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทโดยเฉพาะผลิตภัณฑ์เยส แคร่ (Yes Care) ซึ่งมีรายได้ในปี 2565 – 2568 เท่ากับร้อยละ 9.60 ร้อยละ 39.80 ร้อยละ 40.20 และร้อยละ 37.20 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ ซึ่งหากบริษัทถูกระงับการผลิตผลิตภัณฑ์ เยส แคร่ จากการที่บริษัทถูกร้องเรียนไปยัง ออย. และ ออย. สั่งระงับการผลิต โดยกรณีที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) บริษัทจะสูญเสียรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เยส แคร่ ประมาณร้อยละ 37.2 ของรายได้จากการขายรวมของบริษัทซึ่งไม่ส่งผลให้บริษัทมีผลขาดทุน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนในการพัฒนาและออกผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อทดแทนผลิตภัณฑ์ เยส แคร่ ที่บริษัทอาจถูกระงับการผลิต

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักและมีมาตรการในการควบคุมและติดตาม ดังนี้

1. โดยบริษัทมีการควบคุมการโฆษณาเกินจริงโดยบริษัทได้จัดทำขั้นตอนการทำงาน การควบคุมการปฏิบัติงานในการทำ Content เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยเนื้อหาสำคัญ คือ (1) ขั้นตอนการตรวจสอบ Script Content เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์การโฆษณาของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทต้องสื่อสารและอธิบายกับ อินฟลูเอนเซอร์ หรือผู้รับจ้างงาน เกี่ยวกับ Script Content เพื่อให้รับทราบและปฏิบัติตามรวมถึงต้องมีการลงนามรับทราบด้วย กรณีที่มีจดหมายแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา บริษัทนำมาเป็นปัจจัยในการพิจารณาว่าจ้างงานในครั้งต่อไป
2. เรื่องการ Live ในการทำ Content เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยกำหนดให้หัวหน้าแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำสรุป Script Content สื่อสารกับผู้รับงาน (Influencer / KOL) เพื่ออธิบายเกี่ยวกับ Script Content ให้ผู้รับงานลงนามตามบทสรุป Script Content เพื่อรับทราบและปฏิบัติตามบทสรุปที่บริษัทได้ตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นการแจ้งให้ผู้รับงานทราบปฏิบัติตาม หากเกิดกรณีถูกฟ้องร้องจาก ออย. ทางบริษัทจะมีผลต่อการพิจารณาจ้างงานของผู้รับงานท่านนั้น
3. การ Live ที่เป็นเพจFacebookของบริษัท ทางบริษัทจะให้พนักงานเป็นผู้ Live สดซึ่งพนักงานจะได้รับการอบรมในเรื่องคำพูดที่พูดเกินความจริง สำหรับอินฟลูเอนเซอร์จะ Live ในช่องของอินฟลูเอนเซอร์เอง โดยบริษัทกำหนดมาตรการการตรวจสอบ Script Content เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและกำหนดให้อินฟลูเอนเซอร์หรือผู้รับจ้างงานลงนามรับทราบ และที่ผ่านมามีบริษัทยังไม่มีกรณีเสียค่าปรับจากการ Live แต่อย่างใด
4. การผลิตสื่อโฆษณา (บริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติงานให้ทีม Production ให้ดำเนินการตามกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายและในการจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอสื่อโฆษณาจะต้องเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเรื่องหลักเกณฑ์การโฆษณาอาหาร โดยคำนึงถึงเงื่อนไขการยื่นคำขออนุญาตโฆษณาอาหารที่ต้องขออนุญาตโฆษณาอาหาร (ขอ.) ก่อนลงสื่อโฆษณาทุกครั้งเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ ออย.
5. บริษัทเพิ่มมาตรการในการควบคุมโดยกำหนดเป็นขั้นตอนการทำงาน (Work Instruction) เรื่องขั้นตอนแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับเพจFacebookปลอม หรือสินค้าถูกลอกเลียนแบบหรือบัญชีปลอมบนแพลตฟอร์ม Tik Tok, Shopee, Lazada และ Line โดยกำหนดวิธีปฏิบัติให้ผู้ปฏิบัติงานคือฝ่ายปฏิบัติการขายเพื่อดำเนินการเมื่อตรวจพบเพจFacebookปลอมหรือบัญชีปลอมบนแพลตฟอร์ม Tik Tok, Shopee, Lazada และ Line และพบสินค้าถูกลอกเลียนแบบ โดยแยกตามช่องทางการขายออนไลน์ต่าง ๆ ในการที่เข้าเข้าไปในเพจFacebookและบัญชีปลอมเหล่านั้น เพื่อทำการสั่งซื้อสินค้าเมื่อได้รับสินค้าแล้วจะส่งให้แผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (ตรวจสอบผลิตภัณฑ์นั้นหากพบว่าเป็นเพจFacebookปลอมหรือบัญชีปลอมหรือสินค้าปลอม บริษัทจะรวบรวมหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย หากพบว่าเป็นสินค้าปลอม นอกจากนั้นจะทำการรายงาน (เพจFacebookและบัญชีบนแพลตฟอร์มออนไลน์นั้น ๆ เพื่อให้แพลตฟอร์มออนไลน์ดำเนินการ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบว่าเพจFacebookและบัญชีทางการ(Official Account) ของบริษัทคือเพจFacebookและบัญชีทางการ(Official Account) จริง

สำหรับมาตรการในการตรวจติดตามบริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการควบคุมที่บริษัทกำหนดไว้ตลอดกระบวนการเพื่อป้องกันการโฆษณาผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเกินจริงจากที่ขออนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา อันประกอบด้วย 1) การดำเนินการและการควบคุมเพื่อการโฆษณาและการขออนุญาตตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการโฆษณา-ฉบับปรับปรุง ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 โดยกำหนดให้ในการจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอสื่อโฆษณาจะต้องเป็นไปตามประกาศ ออย. โดยกำหนดให้มีผู้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งสำหรับคำหรือข้อความก่อนดำเนินการยื่นคำขออนุญาตโฆษณา และ 2) การควบคุมเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว (เพื่อให้เป็นไปตามที่ได้ขออนุญาตไว้) โดยบริษัทกำหนดขั้นตอนการทำงานเรื่องการควบคุมการปฏิบัติงานในการทำ Content เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา-ฉบับปรับปรุง ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2568) โดยกำหนดให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้มีการสื่อสารกับผู้รับงานเพื่ออธิบายเกี่ยวกับ Script Content ให้ผู้รับงานลงนามตามบทสรุป Script Content เพื่อรับทราบและปฏิบัติตามบทสรุปที่บริษัทได้ตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นการแจ้งให้ผู้รับงานทราบปฏิบัติตาม โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของ 2 เรื่องดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงในการพบเพจFacebook บนสื่อสังคมออนไลน์ หรือเจ้าของบัญชีปลอม หรือตรวจพบสินค้าถูกลอกเลียนแบบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงในการพบเพจFacebook บนสื่อ

สังคมออนไลน์ หรือเจ้าของ

บัญชีปลอม หรือตรวจพบสินค้าถูกลอกเลียนแบบ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการขายสินค้าทั้งผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง ผ่านช่องทางออนไลน์ ในหลายช่องทางการขาย อาทิ เช่น Facebook, Lazada, Shopee และ TikTok เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีรายได้ขายจากช่องทางออนไลน์ตั้งแต่ปี 2565 – 2568 คิดเป็นร้อยละ 44.26 ร้อยละ 59.27 ร้อยละ 69.43 และร้อยละ 76.92 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ ซึ่งบริษัทก็ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้บริโภค และการตรวจสอบเองของบริษัท เกี่ยวกับเพจFacebookหรือเจ้าของบัญชีปลอม และสินค้าของบริษัทที่ถูกลอกเลียนแบบ

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการมีสื่อสังคมทางออนไลน์ปลอม หรือตรวจพบสินค้าถูกลอกเลียนแบบ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัทรวมถึงแบรนด์ผลิตภัณฑ์ทั้งเสริมอาหารและเครื่องสำอาง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงด้วยวิธีการดังต่อไปนี้ โดยบริษัทจัดทำขั้นตอนการทำงาน เรื่อง แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับเพจFacebookปลอม และบัญชีปลอมบนแพลตฟอร์ม Tik Tok, Shopee , Lazada และ Line หรือตรวจพบสินค้าถูกลอกเลียนแบบ โดยมีเนื้อหาสำคัญ คือ กรณีที่พบบริษัทจะรายงาน (Report) ต่อช่องทางการขายแต่ละช่องทางการขาย โดยในการรายงานในแต่ละช่องทางการขายเพื่อแจ้งว่าบริษัทพบเจ้าของบัญชีปลอม (Tik Tok , Shopee , Lazada และ Line) เพจFacebookปลอม หรือสินค้าปลอม และบริษัทได้ส่งเอกสารให้ทางช่องทางการขายแต่ละช่องทางเพิ่มเพื่อยืนยันว่าเพจFacebookของบริษัทหรือบัญชีของบริษัทเป็นของแท้ ซึ่งปัจจุบันบริษัทไม่พบเพจFacebookปลอมและเจ้าของบัญชีปลอมบนแพลตฟอร์ม Shopee และ Lazada ส่วนมาตรการในการติดตาม โดยพนักงานผู้ปฏิบัติงานมีการติดตามเพจFacebookปลอมหรือเจ้าของบัญชีปลอมทุกสัปดาห์ และรายงานการติดตามทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ในกรณีช่องทางแพลตฟอร์ม Facebook ที่เป็นการสั่งซื้อโดยไม่ผ่านส่วนกลางของแต่ละแพลตฟอร์ม บริษัทจะมอบหมายให้พนักงานของบริษัททำการสั่งซื้อสินค้าจากเพจFacebookปลอมเหล่านั้น เพื่อรวบรวมหลักฐานการสั่งซื้อ ผู้ขาย ผู้ส่งสินค้า ผู้รับเงิน รวมถึงเมื่อได้รับสินค้ามาแล้วจะส่งสินค้าให้ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development) ทำการตรวจสอบว่าเป็นสินค้าของบริษัทจริงหรือไม่ ถ้าของปลอมจะมีการรวบรวมหลักฐานหลังจากนั้นจะดำเนินคดีทาง

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการแข่งขันสูงในตลาดผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการแข่งขันสูงในตลาด

ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและ

เครื่องสำอาง

ลักษณะความเสี่ยง

ในธุรกิจผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง อาจประกอบด้วย โรงงานรับจ้างผลิต ผู้จัดจำหน่ายทั้งที่มีโรงงานผลิตเป็นของตนเองหรือจ้างผลิต และผู้นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ เป็นต้น โดยปัจจุบันมีศิลปิน ดารา นักร้อง นักแสดง หรือบุคคลที่มีชื่อเสียง หรืออินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) ที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางเป็นจำนวนมากทั้งที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์เองหรือรับจ้างโฆษณาสินค้าก็ตาม ส่งผลให้ธุรกิจผลิตภัณฑ์เสริมอาหารมีการแข่งขันสูง นอกจากนั้นยังมีสินค้าทดแทนที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีคุณสมบัติใกล้เคียงกันที่มีจำหน่ายในตลาดเสริมอาหารและเครื่องสำอางเป็นจำนวนมากด้วยตราสินค้าที่หลากหลาย นอกจากนั้นช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารหรือการศึกษาคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์เสริมอาหารมีช่องทางการรับรู้ข่าวสารอย่างกว้างขวาง รวดเร็ว และสะดวกสบายทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้น ดังนั้นผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ทันกับความต้องการของผู้บริโภคได้ทันเวลา เพื่อให้สามารถชนะคู่แข่งได้ในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทไม่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป หรือการรักษามาตรฐานของคุณภาพสินค้าไว้ได้ อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถรักษามาตรฐานลูกค้าเดิมเพื่อให้เกิดการซื้อซ้ำได้ นอกจากนั้นบริษัทอาจไม่มีลูกค้าใหม่เพิ่มเติม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกำไรของบริษัทได้ในระยะยาว ซึ่งการประกอบธุรกิจผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท (1) ผลิต (2) จัดจำหน่าย (3) ผลิตและจัดจำหน่าย โดย NUT ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัท อ้างอิงข้อมูลจากกรมโรงงาน อ้างอิงจากรหัส TSIC 21001 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนโรงงานที่สามารถผลิตยาและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร มีจำนวนทั้งหมด 376 โรงงาน ส่วนธุรกิจเครื่องสำอาง สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท (1) ผลิต (2) จัดจำหน่าย (3) ผลิตและจัดจำหน่าย ด้วยเช่นกัน โดยทาง NUT ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง อ้างอิงจาก บทวิเคราะห์ธุรกิจขายเครื่องสำอาง จาก Krungthai Compass ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 มีผู้ประกอบการเครื่องสำอางประจำปี 2568 มากกว่า 9,000 บริษัท ซึ่งปัจจุบันมีผู้ประกอบการเข้ามาในธุรกิจนี้เพิ่มมากขึ้นเพราะใช้เงินลงทุนไม่สูงหรืออาจใช้วิธีการจ้างโรงงานผลิต จึงส่งผลต่อจำนวนคู่แข่งในตลาดผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางที่มีจำนวนมาก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละกลุ่ม โดยบริษัทมีฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development) ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าเป้าหมายตามการศึกษาข้อมูลลูกค้าของฝ่ายขายและข้อมูลการตลาด การศึกษาคู่แข่งและอุตสาหกรรม การประชุมทีมกับผู้บริหาร เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคมากขึ้น และบริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เข้าสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการพึ่งพิงผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่ง และมีการนำผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาใหม่ไปประกวดในเวทีต่างประเทศ และนำผลรางวัลที่ได้รับมาประชาสัมพันธ์ร่วมกับผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิจัยดังกล่าว เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและสร้างการรับรู้ของลูกค้า โดยล่าสุดบริษัทได้รับรางวัลเหรียญเงินจากเวทีระดับนานาชาติ จากประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ในงาน The 49th International Exhibition of Inventions Geneva ณ กรุงเจนีวา ในรางวัลงานวิจัย Yes Care ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่บำรุงดวงตาและสายตา เป็นกระบวนการสกัดดอกดาวเรือง ซึ่งได้ผ่านการทดสอบทัศนมาตรกับจักษุแพทย์ นอกจากนี้การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อให้สินค้าเข้าถึงผู้บริโภคได้ง่าย การโฆษณาตามสื่อต่าง ๆ รวมถึงการเลือกผู้นำเสนอสินค้าที่เป็นที่รู้จักและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สินค้าเป็นที่รู้จักมากขึ้น โดยบริษัทยังมีกลยุทธ์การตลาดแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นตราสินค้าร่วม หรือ Co-Brand ซึ่งเป็นการสร้างแบรนด์ใหม่ร่วมกับคู่สัญญา และร่วมกันทำการตลาดและแบ่งผลประโยชน์ร่วมกัน เช่น ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร Astaxia 14 ภายใต้เครื่องหมายการค้า CMF เป็นต้น ซึ่งถือเป็นการร่วมมือกัน (Collaboration) กับพันธมิตรที่เป็นผู้นำเสนอสินค้า (Presenter) เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขายของบริษัทให้เติบโตขึ้น

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่เข้าสู่ตลาดอาจไม่ประสบความสำเร็จ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่

เข้าสู่ตลาดอาจไม่ประสบความสำเร็จ

สำเร็จ

ลักษณะความเสี่ยง

ในกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทนั้น บริษัทต้องทดสอบความมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ อีกทั้ง ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัทต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เมื่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการพัฒนา ทดสอบ และอนุมัติโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทอาจไม่สามารถสร้างผลตอบแทนจากการผลิต และทำการตลาดผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้ตามที่คาดหวัง ทำให้เกิดต้นทุนค่าเสียโอกาสในการผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ รวมทั้งสูญเสียโอกาสในการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดตามเป้าหมายของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่เข้าสู่ตลาดต่อการเติบโตของธุรกิจ บริษัทจึงมีแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง ทั้งผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางของบริษัทซึ่งเมื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์สำเร็จในปี บริษัทมีทั้งที่ผลิตและจำหน่ายในปี และมีผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้ผลิตในปี สรุปได้ดังนี้

- ปี 2565 : บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ในปี 2565 เท่ากับ 52 ชนิด ซึ่งมีผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาแล้วแต่ไม่ได้ผลิตในปี 2565 จำนวน 39 ชนิด หรือคิดเป็นร้อยละ 75 ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในปี 2565
- ปี 2566 : บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ในปี 2566 เท่ากับ 75 ชนิด ซึ่งมีผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาแล้วแต่ไม่ได้ผลิตในปี 2566 จำนวน 50 ชนิด หรือคิดเป็นร้อยละ 67 ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในปี 2566
- ปี 2567 : บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ในปี 2567 เท่ากับ 127 ชนิด ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาแล้วแต่ไม่ได้ผลิตในปี 2567 จำนวน 98 ชนิด หรือคิดเป็นร้อยละ 77 ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในปี 2567
- ปี 2568 : บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ในปี 2568 เท่ากับ 74 ชนิด ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาแล้วแต่ไม่ได้ผลิตในปี 2568 จำนวน 44 ชนิด หรือคิดเป็นร้อยละ 59 ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในปี 2568

ส่วนผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิตและจำหน่ายในปี 2565-2568 มีผลิตภัณฑ์ที่เป็น Hero Product ในแต่ละปีมีเพียงประมาณ 1-3 ผลิตภัณฑ์ ซึ่งบริษัทมีการดำเนินการตั้งแต่การรวบรวมข้อมูลความต้องการของลูกค้าโดยฝ่ายขาย การรวบรวมข้อมูลความต้องการของตลาดโดยฝ่ายการตลาด และนำข้อมูลที่ได้ดังกล่าวมาประชุมร่วมกับฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development หรือ NPD) เพื่อค้นหาปัญหาและการแก้ไข (Pain Point) ของเทรดดิ้งสินค้า นอกจากนั้นยังได้มีการประชุมร่วมกันกับผู้บริหารเพื่อให้ได้แนวคิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ ตลอดจนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการลงทุน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วฝ่าย NPD จะเป็นผู้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่พร้อมกับคำนวณต้นทุนสินค้าที่กำหนด (Factory Price) เมื่อมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในเบื้องต้นแล้ว จะมีการประสานงานไปยังฝ่ายซัพพลายเชนเพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องวัตถุดิบและกำลังการผลิต และประสานงานไปยังทีมออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) เพื่อให้การออกแบบผลิตภัณฑ์ตรงกับความต้องการของลูกค้า ในช่วงนี้จะมีการนำผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้ทดสอบกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อรวบรวมข้อมูล ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และนำผลิตภัณฑ์ใหม่เข้าสู่ตลาด อีกทั้งบริษัทยังมีความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า ซึ่งโดยปกติมีการแบ่งปันข้อมูลแนวโน้มของอุตสาหกรรมเป็นประจำ อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือ NPD ซึ่งได้รับข้อมูลจากแผนกขายและแผนกการตลาดเกี่ยวกับความต้องการของผู้บริโภค โดยการสำรวจความต้องการของผู้บริโภคทั้งทางโซเชียลมีเดีย และการสำรวจตลาด และส่งความต้องการไปยังฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อคิดค้นสูตรการผลิตและคำนวณต้นทุน เมื่อได้ผลิตภัณฑ์แล้วจะทำการทดลองกับผู้ใช้สินค้ากลุ่มเป้าหมายก่อนออกผลิตภัณฑ์ จากประสบการณ์ของบริษัทสามารถออกผลิตภัณฑ์ได้ทันตามความต้องการของตลาดในขณะนั้น นอกจากนี้ บริษัทกำหนดส่วนลดเพื่อลดราคาขายลงมาในระดับที่ไม่ต่ำกว่าราคาทุนแยกตามกลุ่มสินค้า โดยพิจารณาถึงความสามารถในการทำกำไร และผลการดำเนินงานของกิจการเป็นหลัก ซึ่งบริษัทมีการจัดทำแผนกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลาการทำการกิจกรรม โดยการอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติและอำนาจดำเนินการ กรณีที่สินค้าตั้งแต่อายุ 3 เดือน เมื่อบริษัทเห็นว่าผลิตภัณฑ์ใดสามารถไปได้ บริษัทจะใช้วิธีการจัดการโดยทำโปรโมชั่น หรือสินค้าสมนาคุณ ในกรณีที่สินค้าตั้งแต่อายุ 6 เดือน บริษัทเร่งระบายการขายสินค้าเหล่านั้นภายใน 3 เดือน ในการวางแผนการโฆษณา บริษัทมีแผนกคอนเทนต์ (Content) ในการคิดคอนเทนต์ (สร้างเนื้อหาเกี่ยวกับแบรนด์สินค้า) และผลิตสื่อโฆษณา และบริษัทมีแผนก Sales Operation (ฝ่ายปฏิบัติการขาย) ในการผลิตสื่อโฆษณาภาพนิ่ง และการจ้างอินฟลูเอนเซอร์ เพื่อโปรโมทสินค้า บริษัทติดตามตรวจสอบรายได้จากการยิงแอดโฆษณา (Advertising) และได้มีการทำสรุปรายงานค่าใช้จ่ายยิงโฆษณา และยอดขายประจำเดือน นำเสนอผู้บริหาร โดยติดตามตรวจสอบค่าใช้จ่ายการยิงแอดโฆษณาเทียบกับยอดขายให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และส่งผลต่อยอดขายของบริษัทที่เพิ่มขึ้น บริษัทได้มีการศึกษาตลาดก่อนออกผลิตภัณฑ์ และหลังออกผลิตภัณฑ์บริษัทได้มีการจัดโปรโมชั่นเพื่อส่งเสริมการขายและกระตุ้นยอดขาย

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงเหลือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงเหลือ

ลักษณะความเสี่ยง

สินค้าของบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง ซึ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีข้อจำกัดด้านอายุสินค้า บริษัทจึงต้องมีการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้มีปริมาณที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมี บรรจุภัณฑ์ (PM) และวัตถุดิบ (RM) บางส่วนที่คงค้าง ซึ่งมีความเสี่ยงที่ PM และ RM ดังกล่าวอาจเสื่อมสภาพหากบรรจุภัณฑ์และวัตถุดิบคงค้างเป็นเวลานานจนไม่สามารถใช้งานได้ หรือผลิตภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้รับความนิยม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทมีเงินทุนจมอยู่ใน PM และ RM นี้ นอกจากนั้นยังส่งผลต่อค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บและการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อีกด้วย และหากตรวจสอบแล้ว PM และ RM ไม่สามารถใช้งานได้บริษัทจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการทำลายอีกด้วย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในเรื่องนี้โดยกำหนดให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงาน RM และ PM คำนวณ (ซึ่งเดิมบริษัทจัดทำเฉพาะรายงาน FG) เพื่อจัดทำแผนการระบายสินค้า โดยฝ่ายขายจัดทำประมาณการการขาย (Sale Forecase) ร่วมกับฝ่ายการตลาด และฝ่ายผลิตเพื่อวางแผนการผลิต ซึ่งมีผู้บริหารเข้าร่วมด้วย โดยบริษัทได้กำหนดเป็นมาตรการในการบริหารสินค้าคงคลังคำนวณ ซึ่งต้องมีการรายงานผลการดำเนินการและการติดตามมาตรการดังกล่าวโดยนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือนและกำหนดให้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบทุกไตรมาส ซึ่งตามแผนการระบาย RM และ PM ซึ่งส่งผลต่อประมาณการค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากการที่บริษัทมีสินค้าคงคลัง โดยสรุป ณ 31 ธันวาคม 2568 เป็นตารางได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บาท)

| ประเภทสินค้าคงเหลือ | ช่วงอายุ | มูลค่าคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 68 | เบิกใช้จริง (ม.ค.-มิ.ค. 68) | แผนการผลิต (เม.ย.-ธ.ค. 68) | มูลค่าคงเหลือหลังเบิกใช้และแผนผลิต | ค่าเผื่อสินค้าที่ต้งเพิ่มในชั้นถัดไป | หมายเหตุ (% ที่ต้งเพิ่ม) |
|------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| บรรจุภัณฑ์ (PM) | 731 – 1,095 วัน | 5.49 | (0.72) | (1.40) | 3.37 | 0.51 | 15% |
| บรรจุภัณฑ์ (PM) | 1,096 – 1,460 วัน | 4.59 | (0.37) | (0.37) | 3.86 | 0.96 | 25% |
| บรรจุภัณฑ์ (PM) | 1,461 – 1,825 วัน | 4.48 | (0.19) | (0.28) | 4.01 | 2.01 | 50% |
| บรรจุภัณฑ์ (PM) | รวม | 14.57 | (1.28) | (2.04) | 11.25 | 3.48 | |
| วัตถุดิบ (RM) | 365 – 730 วัน | 3.81 | (0.21) | (1.57) | 2.02 | 1.01 | 50% |
| รวมทั้งสิ้น | | 18.38 | (1.49) | (3.62) | 13.27 | 4.49 | |

จากข้อมูลตามตารางข้างต้น แสดงให้เห็นว่าบริษัทได้พิจารณาตั้งประมาณการค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 4.49 ล้านบาท จากเดิมที่บริษัทตั้งไว้จำนวน 23.95 ล้านบาท ซึ่งเป็นการตั้งตามนโยบายการตั้งประมาณการค่าเผื่อฯ ของบริษัท โดยจำนวนที่เพิ่มขึ้น 4.49 ล้านบาท เนื่องจากการเบิกใช้จริงและแผนการผลิตของบริษัทไม่ครอบคลุมมูลค่า RM และ PM คงเหลือ ณ วันสิ้นงวด บริษัทจึงพิจารณาตั้งประมาณการค่าเผื่อฯ เพิ่มขึ้นถัด โดยแผนการผลิตสอดคล้องกับแผนการขายของบริษัทซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเดือนมีนาคม 2568 แล้ว ทั้งนี้ในแผนการผลิตเพื่อระบาย RM และ PM สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเป็นสูตรการผลิตเดิมที่บริษัทได้รับอนุญาตจาก ออย.แล้วซึ่งระบุเลขทะเบียน ออย. ไว้ที่บรรจุภัณฑ์เดิมที่บริษัทมีแผนการระบายสินค้า ส่วนการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเป็นสูตรการผลิตใหม่ที่บริษัทเพิ่งได้รับอนุญาตจาก ออย. ตามแผนการระบายวัตถุดิบ (RM) และสำหรับบรรจุภัณฑ์หรือ PM บริษัทใช้ PM เดิม ยกเว้นฉลากเป็นของใหม่ ตัวอย่างผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เช่น แชมพู ครีมนวดผม และผลิตภัณฑ์บำรุงเส้นผม เป็นต้น

สำหรับสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงความนิยมอย่างรวดเร็ว หรืออาจมีความไม่แน่นอนด้านความสำเร็จในการนำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด หรืออยู่ในช่วงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อความต้องการหรือการบริโภคที่ลดลง อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการมีสินค้าคงเหลือที่มีอายุเพิ่มมากขึ้นหรือสินค้าหมดอายุ และการตั้งสำรองสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นและ/หรือจัดทำโปรโมชันเพื่อเร่งระบายสินค้า รวมทั้งมีค่าใช้จ่ายในการรักษาสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทมีปริมาณสินค้าคงเหลือต่ำเกินไป อาจเกิดจากการประเมินความต้องการของตลาดต่ำเกินไป การผลิตหรือจัดหาวัตถุดิบล่าช้ากว่ากำหนด ตลอดจนสถานะการขาดแคลนสินค้าในตลาด ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า อาจมีผลกระทบต่อการสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทได้

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงมีความพยายามในการบริหารสินค้าคงเหลือให้มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้ (1) ฝ่ายคลังสินค้าจัดส่งสรุปรายการสินค้า สินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้า ให้ฝ่ายขายรับทราบทุกเดือน (2) ตรวจสอบรายการสินค้าและจัดกลุ่มสินค้าเพื่อจัดการสินค้าเพื่อจัดการสินค้าโดยแบ่งเป็น สินค้ามีอายุเกิน 6 เดือนถึง 1 ปี สินค้าที่มีอายุต่ำกว่า 6 เดือน สินค้าที่มีอายุต่ำกว่า 3 เดือน (3) ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจอนุมัติ กำหนดวิธีการจัดการสินค้า เช่น การจัดทำโปรโมชัน โดยเสนอให้ผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้พิจารณา หรือวิธีการจัดการสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้า หรือสินค้าที่มีอายุตั้งแต่ 3-12 เดือน โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจอนุมัติ ต้องทำรายงานผลการจัดการสินค้าเคลื่อนไหวช้าทุกเดือน ให้ผู้บริหารรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้ฝ่ายขายนำข้อมูลดังกล่าวเพื่อจัดทำโปรโมชันในการระบายสินค้า ส่วนสำหรับสินค้าที่บริษัทรับคืนมาจากช่องทางการขายต่าง ๆ บริษัทจะนำเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบเพื่อพิจารณาว่าสามารถนำกลับเข้ามาขายใหม่ได้หรือไม่ โดยทำการรีแพ็คเกจจิ้ง (Repack) หรือการเปลี่ยนวัสดุหีบห่อ เพื่อนำไปขายต่อในช่องทางออนไลน์เพื่อให้สินค้าถึงมือผู้บริโภคเร็วขึ้น ส่วนสินค้ารับคืนที่ไม่สามารถเข้าสู่กระบวนการรีแพ็คเกจจิ้งได้ บริษัทจะส่งไปทำลาย ซึ่งสถิติที่ผ่านมาสินค้าที่บริษัทรับคืนมากกว่าร้อยละ 98 บริษัทสามารถนำกลับมา Repack และนำกลับไปขายใหม่ได้

ส่วนการรับจ้างผลิต (OEM) บริษัทได้กำหนดปริมาณการผลิตขึ้นต่ำตามนโยบายของบริษัทที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยในการผลิตบริษัทจะมีแผนงาน และตรวจสอบปริมาณวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คงเหลือในคลังเพื่อคำนวณปริมาณการสั่งซื้อให้สอดคล้องกับคำสั่งซื้อของผู้ว่าจ้างผลิตด้วยเช่นกัน ดังนั้นบริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงในเรื่องวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คงเหลือสำหรับสินค้า OEM ส่วนสินค้าสำเร็จรูปจะส่งให้ผู้ว่าจ้างผลิตทั้งจำนวน จึงไม่มีสินค้าสำเร็จรูปของ OEM คงค้าง

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมูลค่าการทำลายสินค้าในปี 2565-2568 เท่ากับ 3.06 ล้านบาท 3.45 ล้านบาท 4.95 ล้านบาท และ 5.01 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 2.31 ร้อยละ 2.74 ร้อยละ 4.21 และร้อยละ 4.89 ของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดตามลำดับ โดยบริษัทมีความเสี่ยงในการทำลายสินค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทที่ไม่สามารถสร้างรายได้ให้กับบริษัทหากนำสินค้าดังกล่าวมาจำหน่ายหรือจัดโปรโมชั่นจากการบริหารสินค้าก่อนสินค้าหมดอายุ นอกจากนั้นบริษัทยังมีค่าใช้จ่ายในการทำลายสินค้าอีกด้วย สำหรับปี 2565-2568 เท่ากับ 0.05 ล้านบาท 0.03 ล้านบาท 0.06 ล้านบาท และ 0.06 ตามลำดับ และในเชิงการบริหารยังส่งผลกระทบต่อสูญเสียพื้นที่จัดเก็บเนื่องจากบริษัทต้องเก็บสินค้าแยกต่างหากเพื่อรอทำลาย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้าสำเร็จรูปที่หมดอายุโดยมีสาเหตุมาจากสินค้าที่ไม่ได้รับความนิยม โดยบริษัทบริหารจัดการสินค้าสำเร็จรูปโดยการแจ้งสินค้า Slow Move ส่งให้ฝ่ายขายทุกเดือนเพื่อนำไปจัดโปรโมชั่นตามที่กล่าวข้างต้น

นอกจากนั้น ในการบริหารสินค้า และการทำลายสินค้าของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น ยังส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงในการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าในปริมาณที่เพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง ทำให้สินค้าคงเหลือเป็นสินทรัพย์ที่มีความสำคัญและส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท โดยบริษัทต้องมีการสั่งซื้อทั้งวัตถุดิบ วัสดุบรรจุภัณฑ์ สำหรับการผลิตให้ได้ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางเพื่อจำหน่ายให้กับผู้บริโภค ซึ่งในการประกอบธุรกิจจะมีทั้งผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือต่ำกว่าที่กำหนด ซึ่งถ้าต่ำกว่าที่กำหนด จะทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้า ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง ทั้งนี้บริษัทมีวิธีการที่จะลดความเสี่ยงโดยการนำเสนอ ซึ่งจะมีการวิเคราะห์ การวิจัยทางการตลาด โดยมีการประชุมจากพนักงานในฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อวางแผนงาน โดยในการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ของบริษัทจะกำหนดให้เหมาะสมกับปริมาณยอดขาย (Sale Forecast) โดยที่ก่อนการสั่งซื้อบริษัทจะตรวจสอบปริมาณสต็อกคงเหลือของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ก่อนการสั่งซื้อ โดยคำนึงถึงเวลาการจัดส่งของซัพพลายเออร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนั้นเมื่อผลิตเสร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูป บริษัทจะกำหนดให้ฝ่ายคลังสินค้าจัดส่งสปรายการสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้า (Slow Move) และสินค้าไม่เคลื่อนไหว (Non Move) เพื่อให้ฝ่ายขายทราบเป็นรายเดือน เพื่อบริหารสินค้าโดยการจัดโปรโมชั่น เพื่อลดความเสี่ยงจากการที่บริษัทต้องตั้งสำรองค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความนิยมของผู้บริโภค และการคาดการณ์อุปสงค์ของผลิตภัณฑ์ที่ตลาดเคลื่อนไหว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

และความนิยมของผู้บริโภค

และการคาดการณ์อุปสงค์ของผลิตภัณฑ์ที่ตลาดเคลื่อนไหว

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามพฤติกรรมและความนิยมของผู้บริโภค และทิศทางการพัฒนาของอุตสาหกรรมในแต่ละช่วงเวลา โดยได้มีการคาดการณ์อุปสงค์ของผลิตภัณฑ์ล่วงหน้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรด้านการจัดซื้อ การผลิต และการจัดจำหน่าย หากบริษัทไม่สามารถวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและกระแสนิยมของผู้บริโภค ซึ่งรวมถึงปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภค แนวโน้มของตลาดเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ รูปแบบและช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ แนวทางในการทำการตลาด การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายที่ตั้งคู่ลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้บริษัทไม่สามารถรักษาไว้ซึ่งฐานลูกค้ากลุ่มเดิมและดึงดูดฐานลูกค้ากลุ่มใหม่และอาจสูญเสียโอกาสทางธุรกิจได้ นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถคาดการณ์อุปสงค์ของผลิตภัณฑ์ได้อย่างแม่นยำ บริษัทอาจมีต้นทุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และค่าใช้จ่ายทางการตลาดที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่คุ้มค่า และส่งผลให้อัตรากำไรของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการติดตามข่าวสาร ทิศทาง และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและทิศทางของความนิยมของผู้บริโภคเป็นประจำ โดยมีทีมวางแผนอุปสงค์และอุปทาน เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำ เพื่อลดต้นทุนการผลิตสินค้าเกินความต้องการของตลาด และเพิ่มผลกำไรจาก

การผลิตที่ยืดหยุ่น และมีประสิทธิภาพ โดยมีการประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับโปรโมชัน กิจกรรมส่งเสริมการขาย การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ ในการจัดทำแผนการผลิตเป็นประจำทั้งรายสัปดาห์และรายเดือน นอกจากนี้แล้ว มีการจัดทำข้อมูลความต้องการผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางแต่ละประเภทให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และจัดทำข้อมูลวัตถุดิบ วัสดุหีบห่อ ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ เพื่อรักษาสถานะลูกค้าเดิม ดึงดูดฐานลูกค้าใหม่ และขยายตลาดเพิ่มเติม บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์และเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า และการพัฒนารูปแบบและเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานการควบคุมต่างๆ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคตมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างมาก ซึ่งในบางครั้งอาจทำให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ได้อื่นขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์เสริมอาหารตามที่กฎหมายกำหนด อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดทำคำโฆษณาที่เป็นไปตามกฎหมายให้กับผู้นำเสนอสินค้าของบริษัท เช่น ฟรีเซ็นเตอร์ หรือ อินฟลูเอนเซอร์ เพื่อป้องกันการโฆษณาที่อาจไม่ถูกต้องตามกฎหมายผลิตภัณฑ์ของบริษัทคือผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้บริโภค ดังนั้นทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัทต้องได้รับอนุญาต ขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ในด้านต่าง ๆ เช่น ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารต้องขึ้นทะเบียนยาจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางต้องขอจดทะเบียนเครื่องสำอางกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เป็นต้น บริษัทยังต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตต่าง ๆ ที่ได้รับในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมทั้งฉลากผลิตภัณฑ์ คำโฆษณาต่าง ๆ ต้องได้รับการตรวจสอบและอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนจึงจะจำหน่ายผลิตภัณฑ์ได้ โดยต้องแสดงฉลากผลิตภัณฑ์ตามที่ อย. กำหนด เพื่อให้ผู้บริโภคได้อ่านข้อมูลชัดเจนก่อนการตัดสินใจเลือกซื้อ

จึงสรุปได้ว่า ณ ปัจจุบันบริษัทได้ขออนุญาตโฆษณาอาหาร (ขอ.) ของทุกรูปแบบ ของการขายสินค้าในช่องทางออนไลน์ และการโฆษณาขายสินค้าในช่องทางโทรทัศน์ (TV Home Shopping) ซึ่งเป็นช่องทางการขายแบบออฟไลน์ ตลอดจนการขอโฆษณารายผลิตภัณฑ์อีกด้วยเช่นกัน (By Product)

นอกจากนี้บริษัทเป็นผู้ผลิตในผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางทั้งที่บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่าย หรือรับจ้างผลิต (OEM) ซึ่งบริษัทได้รับใบอนุญาตผลิตอาหาร ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน และใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพสำหรับการประกอบธุรกิจครบถ้วน

อย่างไรก็ดีที่ผ่านมา บริษัทได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึง ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานการควบคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทมีฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ทำหน้าที่ขึ้นทะเบียนซึ่งรับผิดชอบหน้าที่นี้โดยตรง รวมถึงการติดตามข่าวสาร แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อบริษัทจะได้เตรียมการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

คดีแรงงาน

อดีตพนักงานในฐานะโจทก์ฟ้องบริษัทเป็นจำเลย ต่อศาลแรงงานกลาง เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 เกี่ยวกับการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม โดยเมื่อมีการเลิกจ้างบริษัทได้จ่ายเงินให้แก่โจทก์ตามกฎหมายแรงงานและระเบียบข้อบังคับ รวมเงินชดเชยทั้งสิ้น 1 ล้านบาทเรียบร้อยแล้ว แต่โจทก์เห็นว่าเป็นการเลิกจ้างโดยโจทก์ไม่มีความผิด จึงเป็นการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม ทำให้โจทก์ได้รับความเสียหาย ขาดรายได้ประจำ โจทก์จึงฟ้องขอให้บริษัทชดเชยเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรมเป็นเงินจำนวน 400,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของต้นเงินดังกล่าวนับแต่วันฟ้องไปจนกว่าจะชำระเสร็จ

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ศาลแรงงานกลางได้มีคำพิพากษาว่าให้บริษัทจ่ายค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรมให้แก่โจทก์จำนวน 300,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีนับแต่วันฟ้อง (24 พฤษภาคม 2566)

เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 จำเลยได้ยื่นอุทธรณ์และศาลกำหนดนัดฟังคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นว่า หากศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทต้องชำระค่าเสียหายให้แก่โจทก์ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีนับแต่วันฟ้อง การชำระค่าเสียหายจำนวนดังกล่าวก็น่าจะมีผลกระทบทางด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และไม่ก่อให้เกิดข้อจำกัดในการโอนหุ้นของบริษัทแต่อย่างใด ทั้งนี้การเงินของบริษัท ณ 30 มิถุนายน 2567 ได้รับรู้ผลเสียหายจากคดีนี้จำนวน 0.30 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีตามคำพิพากษาของศาลแรงงานกลางแล้ว

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 ศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ไม่รับวินิจฉัยที่จำเลยอุทธรณ์คำพิพากษา และให้เป็นไปตามคำพิพากษาศาลแรงงานกลาง โดยพิพากษาให้จำเลยต้องชำระแก่โจทก์จำนวนเงิน 300,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีนับแต่วันฟ้อง (24 พฤษภาคม 2566) โดยดอกเบี้ยคำนวณถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 24,098.36 บาท และเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้ชำระเงินตามคำพิพากษาแล้วจำนวนเงิน 326,547 บาท อันประกอบด้วยค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรมจำนวน 300,000 บาท และดอกเบี้ยจำนวน 26,547 บาทนับแต่วันฟ้อง (24 พฤษภาคม 2566) จนถึงวันจ่ายชำระ (28 กุมภาพันธ์ 2568) โดยชำระไว้เป็นเงินกลางผ่านศาลแรงงานกลางเรียบร้อยแล้ว

ผลกระทบจากความเสียหาย

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นว่า หากศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทต้องชำระค่าเสียหายให้แก่โจทก์ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีนับแต่วันฟ้อง การชำระค่าเสียหายจำนวนดังกล่าวก็น่าจะมีผลกระทบทางด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และไม่ก่อให้เกิดข้อจำกัดในการโอนหุ้นของบริษัทแต่อย่างใด ทั้งนี้การเงินของบริษัท ณ 30 มิถุนายน 2567 ได้รับรู้ผลเสียหายจากคดีนี้จำนวน 0.30 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีตามคำพิพากษาของศาลแรงงานกลางแล้ว

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

คดีทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทถูกฟ้องเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายของ โจทก์ และงานสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์เสียงแพร่ภาพ โดยโจทก์เป็นผู้ดำเนินรายการอันเป็นลิขสิทธิ์ของโจทก์ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 โดยมีการโฆษณาผลิตภัณฑ์เสริมอาหารของบริษัทและโจทก์ได้ให้สิทธิบริษัทนางานภาพอันเป็นลิขสิทธิ์ของโจทก์ไปทำซ้ำหรือดัดแปลงและเผยแพร่ได้ โดยมีกำหนดระยะเวลา 2 เดือน แต่ภายหลังครบกำหนดเวลาอนุญาตให้ใช้สิทธิข้างต้น โจทก์กล่าวอ้างว่า บริษัทได้นำภาพถ่ายของโจทก์ มาทำซ้ำหรือดัดแปลงหรือตัดต่อภาพไปใช้กับภาพอื่น และเผยแพร่ต่อสาธารณชนเพื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์เสริมอาหารตามสื่อออนไลน์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากโจทก์ โจทก์จึงฟ้องขอให้บริษัท ชำระค่าเสียหายจำนวน 26.05 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของต้นเงินดังกล่าว นับแต่วันฟ้องไปจนกว่าจะชำระเสร็จ

เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องโดยกำหนดให้ค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความทั้งหมดตกเป็นพับ ด้วยเหตุผลว่า พยานหลักฐานที่โจทก์นำเสนอมาทั้งหมดยังไม่มีความหนักแน่นเพียงพอให้ศาลรับฟังได้ตามที่โจทก์ฟ้อง เมื่อข้อเท็จจริงยังรับฟังไม่ได้ว่าจำเลยกระทำละเมิดลิขสิทธิ์ของโจทก์ ดังนั้น จำเลยจึงไม่จำเป็นต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่โจทก์แต่อย่างใด โดยโจทก์ได้ยื่นขยายระยะเวลาอุทธรณ์ โดยศาลมีคำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลายื่นอุทธรณ์ของโจทก์ออกไปเป็นวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 โดยเป็นการอนุญาตขยายระยะเวลาเป็นครั้งสุดท้าย หากภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โจทก์มิได้ยื่นอุทธรณ์หรือมิได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาอุทธรณ์อีก จะถือว่าคดีถึงที่สุด

ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 โจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษา ฉบับลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 และศาลรับเป็นอุทธรณ์ของโจทก์และปิดหมายในวันที่ 5 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทในฐานะจำเลยประสงค์จะแก้อุทธรณ์จึงได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์ไปเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567

ในกรณีที่บริษัทจะต้องจ่ายค่าเสียหายให้กับจำเลย เป็นจำนวนไม่เกิน 26.05 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 นั้น ตามความเห็นของที่ปรึกษากฎหมาย มีรายละเอียดดังนี้ ในการพิจารณาอุทธรณ์ ศาลอุทธรณ์จะต้องพิจารณาตามพยานหลักฐานที่มีการนำสืบในศาลชั้นต้น โดยไม่อาจพิจารณาข้อเท็จจริงและ/หรือพยานหลักฐานใหม่ได้ เว้นแต่ศาลจะอนุญาตให้โจทก์ยื่นพยานหลักฐานใหม่เพิ่มเติม โดยโจทก์มีหน้าที่ต้องแสดงให้เห็นจนเป็นที่พอใจว่า หลังสืบพยานเสร็จแล้วได้ปรากฏข้อเท็จจริงใหม่ที่ทำให้โจทก์พึงทราบว่า มีความจำเป็นจะต้องอ้างพยานหลักฐานใหม่นั้น และพยานหลักฐานใหม่นั้น (ก) เพิ่งเกิดขึ้นภายหลังการสืบพยานเสร็จสิ้นไปแล้ว (ข) เป็นพยานหลักฐานสำคัญที่จะทำให้การชี้ขาดประเด็นสำคัญในคดีเป็นไปอย่างยุติธรรม และ (ค) เป็นพยานหลักฐานที่มีความเชื่อถือ ฉะนั้น หากโจทก์ไม่มีข้อเท็จจริงใหม่ ศาลอุทธรณ์ก็พิจารณาจากพยานหลักฐานที่โจทก์ได้นำสืบในศาลชั้นต้นเท่านั้น

และวันที่ 23 กันยายน 2568 ศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษแผนกคดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศพิพากษากลับให้บริษัทจ่ายค่าเสียหายจำนวน 0.33 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี จำนวน 0.03 ล้านบาท และในวันที่ 26 กันยายน 2568 บริษัทจ่ายชำระเงินพร้อมดอกเบี้ยครบถ้วน และคดีถึงที่สุดแล้ว

ผลกระทบจากความเสียง

ความเห็นของที่ปรึกษากฎหมาย มีรายละเอียดดังนี้ ในการพิจารณาอุทธรณ์ ศาลอุทธรณ์จะต้องพิจารณาตามพยานหลักฐานที่มีการนำสืบในศาลชั้นต้น โดยไม่อาจพิจารณาข้อเท็จจริงและ/หรือพยานหลักฐานใหม่ได้ เว้นแต่ศาลจะอนุญาตให้โจทก์ยื่นพยานหลักฐานใหม่เพิ่มเติม โดยโจทก์มีหน้าที่ต้องแสดงให้เห็นจนเป็นที่พอใจว่า หลังสืบพยานเสร็จแล้วได้ปรากฏข้อเท็จจริงใหม่ที่ทำให้โจทก์พึงทราบว่า มีความจำเป็นจะต้องอ้างพยานหลักฐานใหม่นั้น และพยานหลักฐานใหม่นั้น (ก) เพิ่งเกิดขึ้นภายหลังการสืบพยานเสร็จสิ้นไปแล้ว (ข) เป็นพยานหลักฐานสำคัญที่จะทำให้การชี้ขาดประเด็นสำคัญในคดีเป็นไปอย่างยุติธรรม และ (ค) เป็นพยานหลักฐานที่มีความเชื่อถือ ฉะนั้น หากโจทก์ไม่มีข้อเท็จจริงใหม่ ศาลอุทธรณ์ก็พิจารณาจากพยานหลักฐานที่โจทก์ได้นำสืบในศาลชั้นต้นเท่านั้น

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

คดีที่บริษัทฟ้องผู้ให้บริการการจัดจำหน่ายสินค้า

บริษัท ฐานะโจทก์ ยื่นฟ้องผู้ให้บริการการจัดจำหน่ายสินค้า ที่เป็นจำเลย เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2567 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3.58 ล้านบาท ในข้อหา

1. ผิดสัญญา ขอให้ชำระหนี้และเรียกค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยจากการเรียกเก็บเงินตามรายงานสินค้าขายฝาก โดยจำเลยได้มีการเจรจาขอผ่อนชำระหนี้

โดยศาลแพ่งมีคำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลายื่นคำให้การของจำเลย ถึงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 และศาลนัดไกล่เกลี่ยในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งผลการไกล่เกลี่ยจำเลยในข้อหา (1) ผิดสัญญา ศาลนัดสืบพยานโจทก์และจำเลยในวันที่ 12 มีนาคม 2568 ซึ่งสามารถไกล่เกลี่ยได้ โดยจำเลยยินยอมชำระหนี้ตามฟ้องจำนวน 0.87 ล้านบาท โดยให้ชำระเป็นรายเดือนรวม 10 เดือน (เดือนละ 0.09 ล้านบาท) เริ่ม 20 มีนาคม 2568 เป็นงวดแรก ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้รับชำระตามกำหนดครบถ้วนเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 ส่วนจำเลยในข้อหา (2) ผิดสัญญา จำเลยยินยอมชำระหนี้ตามฟ้องจำนวน 2.67 ล้านบาท โดยให้ชำระเป็นรายเดือนรวม 12 เดือน (เดือนละ 0.22 ล้านบาท) เริ่ม 12 มีนาคม 2568 เป็นงวดแรก ซึ่งยอดเงินที่จำเลยต้องชำระหนี้ตามฟ้อง จำนวน 2.67 ล้านบาท เป็นเฉพาะมูลค่าหนี้คงค้าง (กรณีผิดนัดชำระถึงจะเริ่มคิดดอกเบี้ย) บริษัทได้รับชำระหนี้ตามกำหนดจำนวน 8 งวด ในเดือนมีนาคม ถึงตุลาคม 2568 เป็นรายเดือน เดือนละ 0.22 ล้านบาท และในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 จำเลยได้ขอขยายระยะเวลาผ่อนชำระหนี้เพิ่มขึ้นเป็น 8 งวด โดยผ่อนรายเดือน เดือนละ 0.11 ล้านบาท ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้รับชำระตามกำหนดจำนวน 4 งวดในเดือน พฤศจิกายน ถึงเดือน กุมภาพันธ์ 2569

ผลกระทบจากความเสียง

คดีความอยู่ระหว่างการผ่อนชำระหนี้ตามคำฟ้องส่งผลต่อการดำเนินงานต้องมีการบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยง โดยมีการจัดทำขั้นตอนการทำงาน การติดตามทวงถามหนี้ เพื่อตรวจสอบลูกหนี้คงค้างเป็นประจำทุกเดือน

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากการถูกเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดชอบในผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการถูกเรียกร้องเกี่ยวกับความ

รับผิดชอบในผลิตภัณฑ์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง บริษัทมีความเสี่ยงที่จะประสบกับปัญหาเรื่องข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ซึ่งสาเหตุประกอบไปด้วย การหมกตออายุหรือการเสื่อมสภาพของผลิตภัณฑ์ ฉลากและคำเตือนของผลิตภัณฑ์ที่ไม่เพียงพอ ไม่ถูกต้อง หรือการแสดงข้อมูลส่วนผสมที่บรรจุภายในผิดพลาดไม่ครบถ้วนหรือทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิด หรือการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยบุคคลอื่น

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดกรณีการถูกเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดชอบในผลิตภัณฑ์ของบริษัท อาจส่งผลให้บริษัทต้องดำเนินการเรียกคืนผลิตภัณฑ์บางส่วนหรือทั้งหมด ถอนผลิตภัณฑ์ออกจากตลาด ยกเลิกการผลิต ทำลายสินค้าที่เหลือ และสูญเสียยอดขายจากผลิตภัณฑ์ที่ถูกเรียกคืน รวมถึงกรณีที่บริษัทอาจต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ก่อให้เกิดการบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรือเสียชีวิต แม้ว่าเหตุการณ์ดังกล่าวอาจเกิดจากการเสียหายระหว่างการจัดเก็บและขนส่ง หรือเกิดจากการกระทำของร้านค้าที่รับผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปจำหน่าย ในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวข้างต้นหรือมีข้อกล่าวหาว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทจำหน่ายไม่ปลอดภัย แม้ว่าข้อกล่าวหาดังกล่าวจะไม่ได้อยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงก็ตาม แต่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นและความต้องการผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท และอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อไม่ให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีการปนเปื้อน เสื่อมคุณภาพหรือหมกตออายุ ทั้งในขั้นตอนการพัฒนา การผลิต การจัดเก็บ การขนส่ง และการบริหารการเคลื่อนไหวนสินค้า รวมถึงกำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต โดยการสุ่มตรวจคุณภาพวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ตั้งแต่ขั้นตอนการตรวจรับ การสุ่มตรวจวัตถุดิบก่อนการผลิตทุก Lot การสุ่มตรวจผลิตภัณฑ์ทั้งระหว่างบรรจุและหลังจากเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปแล้วในทุก Lot การผลิต นอกจากนี้บริษัทยังได้รับมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร (ISO 22000:2018) มาตรฐานระบบการปฏิบัติที่ดีในการผลิตเครื่องสำอาง (ISO 22716:2007) มาตรฐานสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหาร (Good Hygiene Practice: GHP) และมาตรฐานการผลิตที่มีมาตรการป้องกันอันตราย (Hazard Analysis and Critical Control Point: HACCP) ทั้งนี้ ในระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยถูกเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดชอบในผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด ส่วนสินค้า OEM หรือรับจ้างผลิต ทางบริษัทเป็นผู้ขออนุญาตจาก OEM เนื่องจากบริษัทเป็นโรงงานผลิต โดยฉลากสินค้าได้ระบุสารก่อภูมิแพ้ในทุกผลิตภัณฑ์ โดยอ้างอิงสารก่อภูมิแพ้ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขไว้แล้ว และที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนในเรื่องสารก่อภูมิแพ้สำหรับผลิตภัณฑ์ที่รับจ้างผลิตแต่อย่างใด และในกรณีที่มีการร้องเรียนจากผู้บริโภคสำหรับสินค้าที่บริษัทรับจ้างผลิต (OEM) บริษัทไม่ต้องการรับผิดชอบใด ๆ เนื่องจากบริษัทได้ระบุสารก่อภูมิแพ้ไว้บนฉลากของผลิตภัณฑ์แล้ว โดยผู้บริโภคต้องเป็นผู้ศึกษาข้อมูลบนฉลากตามที่ระบุไว้ก่อนการบริโภค นอกจากนั้น ที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยถูกลูกค้าร้องเรียนจากการบริโภคหรือใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทแต่อย่างใด

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากผู้ขาย (Suppliers) ไม่สามารถส่งมอบวัตถุดิบได้ทันตามกำหนด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

ในการสั่งซื้อวัตถุดิบ ผู้ขายอาจไม่สามารถส่งมอบวัตถุดิบได้ทันตามกำหนด โดยเกิดได้จากหลายสาเหตุซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท หรือวัตถุดิบตั้งต้นในการผลิตขาดแคลนจากความต้องการในตลาดที่สูงขึ้นพร้อมกันของผู้ประกอบการ ปัญหาด้านการผลิตของผู้ขาย เช่น ความเสียหายของเครื่องจักรในกระบวนการผลิตหลักการบังคับใช้กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของประเทศผู้ขาย หรือการที่ผู้ขายไม่สามารถต่ออายุใบอนุญาตและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องได้ทันเวลาหรือครบถ้วน เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสียหาย

ปัญหาขาดแคลนแรงงานหรือปัญหาในการขนส่ง ซึ่งบริษัทไม่สามารถรับรองได้ว่าจะจัดหาวัตถุดิบในจำนวนและคุณภาพตามที่บริษัทต้องการได้ อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าได้ตามระยะเวลาและปริมาณที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการนำเข้าวัตถุดิบในการผลิตทั้งผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางจากหลากหลายบริษัท ซึ่งในปี 2565 - 2568 บริษัทไม่ได้พึ่งพียงผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ ยกเว้นในปี 2565 บริษัทพึ่งพาผู้จำหน่ายวัตถุดิบในประเทศรายหนึ่งในสัดส่วนร้อยละ 14 ของมูลค่าการซื้อรวม จากการซื้อวัตถุดิบประเภท Alfalfa ที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์อัลฟา คลอโรฟิลล์ (Alfa Chlorophyll) ซึ่งขายดีในปี 2565 และในปี 2568 บริษัทพึ่งพาผู้จำหน่ายวัตถุดิบจากต่างประเทศรายหนึ่งในสัดส่วนร้อยละ 7.28 ของมูลค่าการซื้อรวม จากการซื้อวัตถุดิบประเภท Astaxanthin Oil ที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์แอสตาเซีย 14 คอมเพล็กซ์ (Astaxia 14 Complex) และแอสตรา ออยล์ (Asta Oil) ซึ่ง Astaxia 14 Complex เป็นผลิตภัณฑ์ที่ขายดีในปี 2568 โดยการสั่งซื้อดังกล่าวเป็นไปตามแผนการผลิต ซึ่งบริษัทลดการพึ่งพียงผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายดังกล่าวด้วยการซื้อจากผู้จำหน่ายรายอื่นในประเทศด้วยเช่นกัน ในขณะที่บริษัทยังพึ่งพียงผู้จำหน่ายวัตถุดิบในประเทศรายหนึ่งในสัดส่วนร้อยละ 11.51 ของมูลค่าการซื้อรวม จากการซื้อวัตถุดิบประเภท 1) Fish Collagen และ 2) Astaxanthin Oil โดย Fish Collagen เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตอาหารเสริมในกลุ่ม Collagen ส่วน Astaxanthin Oil เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์แอสตาเซีย 14 คอมเพล็กซ์ โดยผู้จำหน่ายในประเทศรายดังกล่าวมีสัดส่วนร้อยละที่สูง เนื่องจากเป็นมูลค่าการซื้อของวัตถุดิบ 2 ชนิด โดยบริษัทได้กระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพียงผู้จำหน่ายวัตถุดิบจากต่างประเทศโดยการซื้อในประเทศซึ่งไม่ได้พึ่งพา 1 Product/ชนิด แต่เป็นการซื้อของวัตถุดิบ 2 ชนิดของผู้จำหน่ายในประเทศรายดังกล่าว จึงส่งผลต่อมูลค่าที่สูงถึงร้อยละ 11.51 นอกจากนั้นในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศเพิ่มขึ้น โดยในปี 2565 การซื้อวัตถุดิบส่วนใหญ่เป็นการจัดหาวัตถุดิบในประเทศ โดยบริษัทมีการซื้อ/นำเข้าวัตถุดิบทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศในสัดส่วนโดยประมาณสำหรับ ปี 2565 เท่ากับ 90 : 10 ปี 2566 เท่ากับ 75 : 25 ปี 2567 เท่ากับ 65 : 35 และปี 2568 เท่ากับ 63 : 37 โดยการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ

ซึ่งบริษัทมีต้นทุนที่ถูกกว่าการซื้อในประเทศ และการที่บริษัทติดต่อกับผู้ขาย (Supplier) หลายรายจะช่วยลดความเสี่ยงจากการที่บริษัทต้องพึ่งพียงผู้ขายรายใดรายหนึ่งและป้องกันความเสี่ยงหากเกิดการส่งมอบวัตถุดิบไม่ทันตามกำหนดเวลา ซึ่งบริษัทยังมีผู้ขายรายอื่นที่บริษัทติดต่อกับ โดยในการสั่งซื้อวัตถุดิบและวัสดุห่อจากต่างประเทศ บริษัทชำระเงินทันทีที่ได้รับเครดิตเทอมและซัพพลายเออร์ต่างประเทศบางรายให้บริษัทจ่ายเงินมัดจำก่อนครั้งหนึ่ง และเมื่อบริษัทได้รับสินค้าแล้วบริษัทจึงจ่ายเงินส่วนที่เหลือ จึงส่งผลต่อระยะการจ่ายชำระหนี้และวงจรเงินสดของบริษัทอาจทำให้บริษัทขาดสภาพคล่อง แต่ทั้งนี้การขายสินค้าของบริษัทประมาณร้อยละ 70-80 เป็นการขายผ่านช่องทางออนไลน์ซึ่งส่วนใหญ่บริษัทจะได้รับเงินจากการขายทันที บริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง อย่างไรก็ตามบริษัทอยู่ระหว่างเจรจาขอเครดิตเทอมจากผู้ขายต่างประเทศ โดยในการจัดซื้อวัตถุดิบ บริษัทดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ และความรวดเร็วในการตอบสนองโดยให้ความสำคัญทางด้านประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพิจารณาข้อมูลสถิติการใช้งาน หรือการซื้อในอดีตของบริษัท แบบรวมยอดทั้งหมดเพื่อใช้ต่อรองราคาตามยอดปริมาณซื้อแบบขั้นบันไดสำหรับการจัดซื้อทุก ๆ ครั้งบริษัทยังมีการประเมินผลผู้ขายประจำปี เพื่อประเมินผลเกี่ยวกับการส่งมอบวัตถุดิบว่าตรงตามเวลาที่ได้ตกลงกันทั้งสองฝ่ายหรือไม่ นอกจากนี้ บริษัทได้วางแผนพยากรณ์ความต้องการซื้อแบบรายปี ของทุก ๆ รายการสินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ โดยดูจากสถิติรายงานทั้งปี พร้อมทั้งพิจารณาปัจจัยการเติบโตของยอดขาย ยอดการผลิตของฝ่ายผลิต และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดก่อนที่จะสรุปเป็นตัวเลขความต้องการซื้อรายปี รายไตรมาส และรายเดือน

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากเครื่องหมายการค้าที่บริษัทนำมาใช้ อยู่ระหว่างพิจารณาคำขอของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากเครื่องหมายการค้าที่บริษัทนำ

มาใช้ อยู่ระหว่างพิจารณา

คำขอของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องด้วยบริษัทประกอบธุรกิจหลักคือผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างข้อแตกต่างในผลิตภัณฑ์ บริษัทได้มีการจัดทำเครื่องหมายการค้า เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับกลุ่มลูกค้าของบริษัท เพื่อให้จดจำแบรนด์หรือผลิตภัณฑ์ว่าเป็น

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทั้งนี้ก่อนที่จะมีการยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า บริษัทมีการตรวจค้นเบื้องต้นว่ามีความเหมือนหรือความคล้ายกับเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นที่เคยจดทะเบียนไว้หรือไม่ ถ้ามีความคล้ายคลึงกันบริษัทก็เลือกที่จะปรับปรุงเครื่องหมายการค้า ให้แตกต่างออกไป

แต่อย่างไรก็ตาม การที่เครื่องหมายการค้าของบริษัทอยู่ระหว่างพิจารณาคำขอของกรมทรัพย์สินทางปัญญานั้น ไม่ได้มีผลกระทบต่อการขายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางของบริษัท ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 มิได้บังคับว่าผู้ประกอบการจะต้องจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าให้แล้วเสร็จก่อนจึงจะใช้เครื่องหมายการค้าได้อย่างไร ทั้งนี้บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่บุคคลอื่นจะนำเครื่องหมายการค้าที่บริษัทยังไม่ได้มีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่สามารถนำไปใช้ได้ และเมื่อบริษัทได้รับการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าแล้ว บริษัทอาจฟ้องร้องการละเมิดเครื่องหมายการค้าได้เมื่อบริษัทพิสูจน์ได้ว่าบริษัทได้ใช้เครื่องหมายการค้ามานานก่อน และกรณีที่บริษัทได้ใช้เครื่องหมายการค้ามานานโดยสุจริต บริษัทก็อาจใช้เป็นข้อต่อสู้ในคดีได้ นอกจากนี้ ในการยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับคำที่สื่อความหมายได้ว่าเป็นคำทั่วไป หรือคำที่อาจส่งผลต่อการเข้าถึงลักษณะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ บริษัทจะไม่พิจารณานำไปจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าเนื่องจากการตรวจสอบข้อมูลของกรมทรัพย์สินทางปัญญา พบว่าเครื่องหมายการค้าที่มีลักษณะดังกล่าวจะถูกปฏิเสธคำขอในระบบด้วย และเมื่อบริษัทนำคำเหล่านั้นมาใช้ โดยที่บริษัทไม่ได้ยื่นจดทะเบียน บุคคลอื่นก็สามารถนำมาใช้ได้ด้วยเช่นกัน

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่ผู้บริโภคอาจหลงผิดในชื่อผลิตภัณฑ์และเข้าใจว่าเป็นสินค้าของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทป้องกันความเสี่ยงในเรื่องนี้ด้วยการติดเครื่องหมายการค้าของบริษัทที่ได้รับการจดทะเบียนแล้วไว้ที่ผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมจากตราสินค้าหรือแบรนด์สินค้าที่เป็นชื่อเรียกผลิตภัณฑ์นั้น เช่น ผลิตภัณฑ์เวจจี/Veggie เครื่องหมายการค้า “วินฟาร์ม/Wynnfarm” ซึ่งคำว่าเวจจี/Veggie หมายถึงผัก เป็นคำทั่ว ๆ ไป ที่ถูกปฏิเสธการจดทะเบียน

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงที่โรงงานที่โครงการมินิแฟคตอรีทรัพยากรรุ่งเรือง ไม่มีใบอนุญาตในการก่อสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่โรงงานที่โครงการมินิแฟคตอรี

ทรัพยากรรุ่งเรือง ไม่มีใบอนุญาต

ในการก่อสร้าง

ลักษณะความเสี่ยง

อาคารแห่งหนึ่งที่บริษัทเช่าเพื่อผลิตเครื่องสำอาง (โรงงานมินิแฟคตอรีทรัพยากรรุ่งเรือง-เครื่องสำอาง เลขที่ 55/51-52-เช่าจากบุคคลภายนอก) ซึ่งพบว่าไม่มีการรับมอบสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างและใบรับรองการก่อสร้างจากผู้พัฒนาโครงการ และอาคารอีก 1 แห่งที่บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เพื่อใช้เป็นสถานที่ผลิตผลิตภัณฑ์แบบผงขี้ผึ้งเสริมอาหารอัลฟ่า คลอโรฟิลล์ (Alfa Chlorophyll) (โรงงานมินิแฟคตอรีทรัพยากรรุ่งเรือง-40 คือ เลขที่ 55/40-บริษัทซื้อจากบริษัท A9 ซึ่งเป็นบริษัทย่อย) พบว่าไม่มีการรับมอบสำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง แต่เจ้าของกรรมสิทธิ์เดิมได้มีการขอใบอนุญาตดัดแปลงอาคารเมื่อปี 2555 แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ทางเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดังกล่าวแจ้งว่าถ้าอาคารมีอายุเกิน 10 ปีแล้วหน่วยงานไม่ได้เก็บเอกสารใบอนุญาตในการก่อสร้างไว้แล้ว

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่จะถูกเจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งห้ามมิให้ใช้ หรือเข้าไปในส่วนใด ๆ ของอาคาร หากอาคารที่บริษัทครอบครองและใช้มิได้รับอนุญาตก่อสร้าง นอกจากนั้นยังมีความเสี่ยงที่จะถูกเจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งระงับการใช้อาคารส่วนที่ยังไม่ได้รับใบอนุญาต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โรงงานมินิแฟคตอรีทรัพยากรรุ่งเรือง-40 ที่บริษัทใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหารอัลฟ่า คลอโรฟิลล์ และโรงงานมินิแฟคตอรีที่บริษัทใช้ผลิตเครื่องสำอาง ทั้งสองแห่งมีใช้โรงงานหลักที่บริษัทใช้เป็นโรงงานผลิต โดยบริษัทสามารถย้ายการผลิตมายังโรงงาน TIP9 ได้ ซึ่งโรงงานผลิต TIP9 เป็นโรงงานผลิตหลักของบริษัทซึ่งยังมีพื้นที่เพียงพอที่จะรองรับการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมอาหารอัลฟ่า คลอโรฟิลล์ ตลอดจนเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเป็นเพียงอุปกรณ์ที่ใช้ในการผสม ส่วนขั้นตอนการผลิตอื่น ๆ ไม่ได้มีความยุ่งยากและไม่ซับซ้อน ทั้งนี้

โรงงานผลิตอัลฟา คลอโรฟิลล์เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท บริษัทไม่มีภาระเรื่องการจ่ายค่าเช่า ส่วนโรงงานผลิตที่ใช้ผลิตเครื่องสำอางบริษัทเช่าโดยมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี ซึ่งต่อสัญญาเช่าทุก 2 ปี โดยบริษัทไม่ได้ผูกพันสัญญาในระยะยาว

โดยที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทได้ตรวจสอบโฉนดที่ดินที่เป็นที่ตั้งของอาคารที่บริษัทครอบครองและใช้อยู่ (ทรัพย์สิน-เครื่อง-40 และทรัพย์สิน-เครื่อง-เครื่องสำอาง) พบว่าอาคารเหล่านั้นน่าจะถูกก่อสร้างโดยผู้พัฒนาโครงการที่น่าเชื่อถือ จึงเป็นไปได้ว่าอาคารเหล่านั้นได้มีการขออนุญาตก่อสร้าง และขอใบรับรองการใช้อาคารอย่างถูกต้อง อีกทั้ง นับแต่ที่บริษัทได้ใช้อาคารมา บริษัทไม่เคยถูกร้องเรียน หรือประสบปัญหาเกี่ยวกับการใช้อาคารอันสืบเนื่องจากการมีได้รับอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือให้ใช้อาคารแต่อย่างใด

ทั้งนี้การที่บริษัทไม่สามารถแสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร และใบรับรองการก่อสร้างอาคาร สำหรับอาคารที่บริษัทซื้อหรือเช่าจากบุคคลอื่นต่อ ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นว่า การที่บริษัทไม่มีสำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง และ/หรือใบรับรองการก่อสร้างสำหรับอาคารที่บริษัทมีได้เป็นผู้ลงทุนก่อสร้างอาคารด้วยตนเองไม่ถือเป็นความผิดตามกฎหมาย เนื่องจากบริษัทในฐานะผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ (ตามสัญญาซื้อขาย) หรือผู้ได้รับสิทธิการครอบครอง (ตามสัญญาเช่า) ไม่มีหน้าที่ตามกฎหมายในการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร และ/หรือใบรับรองการก่อสร้างอาคารแต่อย่างใด

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการเพื่อให้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานประเภทที่ 4 (รง.4) ของทั้ง 2 โรงงานแล้ว ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมของจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้สามารถประกอบธุรกิจการผลิตทั้งผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางอย่างครบถ้วนแล้ว

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงของการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการจัดจำหน่าย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงของการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการจัด

จำหน่าย

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2565 – 2567 และปี 2568 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายคิดเป็นอัตราส่วน ร้อยละ 55.26 ร้อยละ 63.42 ร้อยละ 62.75 และร้อยละ 64.00 ของรายได้จากการขาย ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามลำดับ เนื่องจากต้นทุนในการจัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่สำคัญและจำเป็นในการดำเนินงานของบริษัทในการสร้างการรับรู้ในผลิตภัณฑ์และการกระตุ้นยอดขาย โดยต้นทุนการจัดจำหน่ายที่สำคัญ ได้แก่ ค่าส่งเสริมการขาย ค่าโฆษณา และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เป็นต้น ซึ่งการที่บริษัทไม่สามารถควบคุมต้นทุนการขายเมื่อเทียบกับสัดส่วนของรายได้จากการขายย่อมส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรที่ลดลงได้ โดยอัตรากำไรสุทธิ ในปี 2565 – 2567 และปี 2568 เท่ากับร้อยละ 4.78 ร้อยละ 5.48 ร้อยละ 4.73 และร้อยละ 5.63 ตามลำดับ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทจึงมีแนวทางในการกำกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากต้นทุนในการจัดจำหน่าย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดทำแผนงบประมาณประจำปีในการควบคุมต้นทุนในการจัดจำหน่าย และมีการติดตามเพื่อให้แน่ใจว่าต้นทุนในการจัดจำหน่ายสอดคล้องกับงบประมาณการขายและการระบายสินค้าและยังไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ โดยบริษัทจะคอยเปรียบเทียบกับแผนงบประมาณในแต่ละเดือนเทียบกับต้นทุนในการจัดจำหน่ายที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งการขายในลักษณะเดิมของบริษัทจะเน้นช่องทางออฟไลน์โดยการขายผ่านทาง TV Home Shopping เป็นหลัก ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ได้แก่ค่าส่งเสริมการขายที่บริษัทจ่ายให้กับคู่ค้า (TV Home Shopping) และในปี 2565 บริษัทเริ่มพัฒนาโดยการขายผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้นต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ซึ่งการขายในช่องทางออฟไลน์มีเพียงค่าส่งเสริมการขายเป็นหลัก แต่การขายผ่านช่องทางออนไลน์จะมีค่าส่งเสริมการขายและค่าโฆษณาผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ซึ่งเป็นต้นทุนผันแปร บริษัทได้มีการจัดทำงบประมาณการโฆษณา กรณีของ Marketplace มีการจัดทำงบประมาณรายเดือน และการพิจารณาเข้าร่วมกับ Marketplace แต่ละแห่ง โดยมีการกำหนดวงเงินแต่ละบัญชีตามอำนาจอนุมัติและอำนาจดำเนินการของบริษัท โดยจะต้องมีการควบคุมและติดตามค่าใช้จ่ายให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งต้องรายงานให้ผู้บริหารรับทราบผลลัพธ์นอกจากนี้ในกรณีงบประมาณการโฆษณา ในช่องทาง Digital Marketing เช่น Facebook, TikTok และ Google เป็นต้น จัดทำงบประมาณยอดขายและค่าใช้จ่ายของแต่ละเพจFacebookที่รับผิดชอบ และจัดทำสรุปให้ผู้บริหารรับทราบ ตามอำนาจอนุมัติและอำนาจดำเนินการของบริษัท หลังจากนั้นมีการกำหนดวงเงินให้กับ

พนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมีการติดตามตรวจสอบรายได้จากการการยิงโฆษณา (Advertising) เพื่อทำการควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด หลังจากนั้นมีการทำบันทึกรายงานประจำวันให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามอำนาจอนุมัติให้รับทราบ ก่อนนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบเป็นรายวัน และจัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายค่าโฆษณาทุกเดือน

ความเสี่ยงที่ 19 ความเสี่ยงที่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ประกอบการที่ทำการจำหน่ายสินค้าให้บริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้

ประกอบการที่ทำการจำหน่าย

สินค้าให้บริษัท

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีช่องทางการจำหน่ายหลากหลายช่องทางทั้งในช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ โดยในช่องทางออนไลน์ เป็นการที่บริษัทขายสินค้าผ่านผู้บริโภครโดยตรง แต่อย่างไรก็ตาม ในการขายสินค้าผ่านช่องทางออฟไลน์ ซึ่งมีทั้งการฝากขาย และขายขาด ซึ่งจะมีการให้เครดิตต่อกับผู้ประกอบการในแต่ละราย ซึ่งบริษัทได้มีการฟ้องร้องกับผู้ประกอบการรายหนึ่ง บริษัทได้มีการนำสินค้าไปขายไว้ แต่อย่างไรก็ตาม ผลคดีความนี้อยู่ระหว่างจำเลยผ่อนชำระหนี้ตามคำฟ้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานต้องมีการบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงโดยได้มีการจัดทำขั้นตอนการทำงาน การติดตามทวงถามหนี้ โดยจะมีการนำข้อมูลลูกหนี้มาวิเคราะห์ เพื่อตรวจสอบลูกหนี้ค้าง โดยจะให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการขายที่เป็นผู้รับผิดชอบ สอบถามติดตามทวงหนี้ ทั้งนี้ในการป้องกันความเสี่ยงจากการที่บริษัทอาจไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ในกรณีลูกหนี้ค้างชำระ หรือ OEM บริษัทจะเรียกเก็บเงินมัดจำก่อนการผลิตร้อยละ 50 และก่อนส่งมอบอีกร้อยละ 50 (เป็นไปตามนโยบายการขายสินค้าฝ่ายปฏิบัติการขาย OEM เลขที่ PCSO008) ส่วนการขายช่องทางออฟไลน์อื่น เช่น การขายผ่านทางโทรทัศน์ (TV Home Shopping) หรือผ่านช่องทางร้านขายยา (OTC) บริษัทมีนโยบายในการติดตามเป็นไปตามที่ได้อธิบายข้างต้น โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินจะติดตามก่อนเบื้องต้นจากลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระและหากยังไม่ได้รับชำระจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการขายทราบเพื่อช่วยในการเร่งติดตาม นอกจากนี้ทุกสิ้นเดือนจะรายงานให้ผู้บริหารทราบสำหรับรายการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ถ้ายังไม่มีการชำระหนี้ที่เกินกำหนด บริษัทจะพิจารณาไม่ขายสินค้าให้ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินจะทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้ายังไม่มีการชำระหนี้ ฝ่ายกฎหมายดำเนินการฟ้องร้อง ทั้งนี้จะปฏิบัติตาม พรบ. การทวงถามหนี้ ปี 2558

ความเสี่ยงที่ 20 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศในปี 2565 – 2567 และปี 2568 โดยคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยประมาณ ร้อยละ 9 ร้อยละ 27 ร้อยละ 34 และร้อยละ 25 ของมูลค่าการซื้อขาย ตามลำดับ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทมีแนวโน้มที่จะนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศเพิ่มขึ้นเนื่องจากต้นทุนที่ต่ำ ซึ่งจะทำให้ความเสี่ยงดังกล่าวเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการติดตามแนวโน้มของเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิด หากมีแนวโน้มว่าค่าเงินจะเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ส่งผลกระทบต่อ บริษัท หรือบริษัทมีธุรกรรมทางการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศในสัดส่วนที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทอาจพิจารณาซื้อสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ

ประเทศล่วงหน้า (Forward contract) ไว้ส่วนหนึ่งเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยสกุลเงินที่บริษัทจ่ายชำระหนี้ต่างประเทศได้แก่เงินดอลลาร์สหรัฐ ทั้งนี้ บริษัทมีกำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนในปี 2565 – 2567 และปี 2568 เท่ากับ 0.04 ล้านบาท 0.06 ล้านบาท (0.29) ล้านบาท และ 0.05 ล้านบาท ตามลำดับ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มี

อำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันนายภาคิน กิตติภาณุวัฒน์ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัท และเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 70.75 ของทุนชำระแล้ว ถึงแม้ว่าภายหลังการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนจะทำให้สัดส่วนการถือหุ้นลดลงเหลือร้อยละ 49.99 ของทุนชำระ แต่ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ที่สุดของบริษัทซึ่งยังสามารถกำหนดนโยบายการบริหารงานโดยนายภาคิน กิตติภาณุวัฒน์ และคัดค้านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การขายหรือโอนกิจการบางส่วนหรือทั้งหมด เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสียง

นายภาคิน กิตติภาณุวัฒน์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ที่สุดของบริษัทสามารถกำหนดนโยบายการบริหารงาน และคัดค้านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การขายหรือโอนกิจการบางส่วนหรือทั้งหมด เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน เข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของผู้บริหารบริษัท โดยเป็นผู้ที่มีความชำนาญในด้านบัญชีและการเงิน ด้านกฎหมาย และด้านการแพทย์ รวมถึงการพิจารณาอนุมัติรายการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นว่าการบริหารงานภายในบริษัทจะเป็นไปอย่างโปร่งใสและเพื่อประโยชน์ของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทอาจขายหุ้นที่ถืออยู่ในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท

อาจขายหุ้นที่ถืออยู่ในอนาคต

ลักษณะความเสี่ยง

ภายหลังการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือน หุ้นของบริษัทฯ ใน สัดส่วนร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขาย (Silent Period) จะได้รับการปลดล็อกให้สามารถเริ่มทำการซื้อขายได้ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยหุ้นส่วน ที่เหลืออีกร้อยละ 75.00 จะยังคงถูกสั่งห้ามขายจนกว่าจะครบกำหนด 12 เดือน แม้ว่ากลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ จะมีความนโยบายและเจตจำนงในการถือครองหุ้น ในระยะยาวเพื่อร่วมบริหารและสร้างความเติบโตให้กับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงต้อง เปิดเผยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหากมีการขายหุ้นจำนวนมากในอนาคตโดยผู้ถือหุ้นเดิมหรือการสิ้นสุดระยะเวลา ห้ามขายหุ้นดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อราคาซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยที่บริษัทฯ ไม่สามารถคาดการณ์หรือรับรองถึงผลกระทบ (ถ้ามี) ต่อราคาหุ้น ณ ช่วงเวลานั้นๆ ได้อย่างแน่นอน

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

ไม่มี


มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

| | |
|---|---|
| <p>บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติของบริษัท เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศไทย และขององค์การสหประชาชาติ</p> |  |
| <p>(UN Sustainable Development Goals: SDG) รวมถึง พันธสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน (Environmental, Social, and Governance : ESG Metric) ตามเอกสารแนะนำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งให้มีการเปิดเผยและรายงานข้อมูลด้านความยั่งยืนอย่างโปร่งใส มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐาน ในรายงานแบบ 56-1 One Report เป็นข้อมูลการตัดสินใจของนักลงทุน ซึ่งจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว ส่งผลให้ธุรกิจของบริษัทสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน</p> | |

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมุ่งสร้างความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงคุณค่าและผลกระทบทั้งเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และนำองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินธุรกิจถ่ายทอดสู่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทมีคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ในการบริหารจัดการไม่ว่าจะเป็นเรื่องของนโยบายการไม่รับของขวัญ และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องความไม่เป็นธรรม เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนเข้าถึงคณะกรรมการ ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ (AC) เมื่อเห็นว่าระบบการบริหารจัดการหรือบางสิ่งในบริษัทไม่เป็นธรรมเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติครอบคลุมสาระสำคัญต่างๆ ดังนี้

| หัวข้อ | นโยบาย | แนวทางปฏิบัติ |
|--------------------------|--|---|
| <p>1. ด้านธรรมาภิบาล</p> | <p>บริษัทจะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ เสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยงที่เข้มแข็ง ภายใต้กรอบจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ วิธีการ มาตรฐานที่สากล และแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. กำกับดูแลให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ จรรยาบรรณธุรกิจ ประกาศ คำสั่งของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด 2. ดำเนินธุรกิจตามศีลธรรมอันดี คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ ตามแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยความมั่นคงและยั่งยืน 3. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแสหรือร้องทุกข์ ในการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เป็นธรรมและโปร่งใส |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| <p>2. ด้านเศรษฐกิจ</p> | <p>บริษัทมุ่งเน้นผลการดำเนินงานระยะยาว โดยมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ 3 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม ด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ 2. สร้างความเป็นผู้นำของธุรกิจในตลาดโลก เพื่อสร้างฐานลูกค้าที่มั่นคง 3. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงสังคมและชุมชน เพื่อให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน | <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและมูลค่าแก่บริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง 2. พัฒนาระบบการจัดการและการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพที่จะนำมาซึ่งการลดต้นทุนในการดำเนินงาน ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3. มีการกำหนดเป้าหมาย วิธีการวัดผล การติดตามผล และการประเมินในทุกมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม 4. สนับสนุนและส่งเสริมให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| <p>3. ด้านสิ่งแวดล้อม</p> | <p>บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจต่อผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ตอบสนองโอกาสและความท้าทายทางธุรกิจจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติที่มีจำกัด โดยสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ รวมถึงสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและระบบมาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยบริษัทจะรับผิดชอบต่อผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจะควบคุมให้การดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน อย่างเคร่งครัด 2. ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า โดยปฏิบัติตามระบบมาตรฐานสากลด้านการอนุรักษ์พลังงาน และแสวงหาแนวทางการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมถึงการนำทรัพยากรและพลังงานกลับมาใช้ใหม่ 3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ 4. กำหนดวิธีการ มาตรการ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน 5. ให้ความสำคัญในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร โดยการพัฒนานวัตกรรมและกระบวนการทำงานเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกและของเสีย |

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| <p>4. ด้านสังคมและชุมชน</p> | <p>บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและสังคมโดยรวม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งภายในและภายนอกบริษัท สนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพ และมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สนับสนุนองค์ความรู้ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ดำเนินกิจการโดยมุ่งหวังให้ภาคอุตสาหกรรมสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างเป็นสุข และยกระดับคุณภาพของสังคมไปพร้อมกัน</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องและชุมชน ด้วยการรับฟังความคิดเห็นอย่างเปิดกว้าง การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใส และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน 2. พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน ควบคู่ไปกับการสร้างการเจริญเติบโตของบริษัท 3. ให้ความสำคัญต่อมาตรฐานของอุปกรณ์และการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อความปลอดภัยของลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงสภาพความเป็นอยู่ที่ดีของลูกค้าและสังคม 4. ส่งเสริมให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาครัฐ ภาควิชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา มาตรฐานหรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมกับชุมชนและสังคม |
|-----------------------------|---|---|

| | | |
|----------------------------|--|--|
| <p>5. ด้านสุขภาพอนามัย</p> | <p>บริษัทให้ความใส่ใจในสุขภาพอนามัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ตั้งแต่ขั้นตอนการพัฒนาสูตร ไปจนถึงกระบวนการผลิต โดยสินค้าทุกชิ้นที่ออกจากบริษัท ต้องมีความปลอดภัยและไม่ส่งผลเสียต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค</p> | <p>1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาสูตรสินค้าโดยหน่วยงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ซึ่งทำการทดสอบและคิดค้นสูตรต่างๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้สินค้าที่มีประสิทธิภาพสูงสุดและปลอดภัยต่อการบริโภค ● การร่วมมือกับหน่วยงานวิจัยรวมถึงหาแหล่งข้อมูลต่างๆเพื่อศึกษาและพัฒนาสูตรใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อแนวโน้ม (และความต้องการของตลาด <p>2. กระบวนการผลิต :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การใช้ระบบควบคุมคุณภาพ GHPs (Good Hygiene Practices) เพื่อควบคุมความสะอาดและความปลอดภัยในทุกขั้นตอนการผลิต ● การปฏิบัติตามมาตรฐาน HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) เพื่อระบุและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ● การรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO22000 (Food Safety Management) และ ISO22716 (Cosmetic-Good Manufacturing Practices) เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัย ● การตรวจสอบคุณภาพสินค้าทุกล็อต (ก่อนออกสู่ตลาด โดยผ่านกระบวนการทดสอบในห้องปฏิบัติการที่มีความทันสมัยและได้รับการรับรองมาตรฐาน <p>3. การทดสอบและรับรองความปลอดภัย :</p> <p>มีการทดสอบความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์อย่างเข้มงวด ทั้งในขั้นตอนของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีสารปนเปื้อนหรือสารที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</p> |
|----------------------------|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| <p>6. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> | <p>บริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พัฒนาและสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ด้านความปลอดภัย จัดกิจกรรมดำเนินงานและสถานที่ทำงาน ให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ป้องกันอันตรายและลดความเสี่ยงในการทำงาน ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปรับปรุง พัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นประจำ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย สุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามระบบมาตรฐานสากลด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2. กำกับดูแลการดำเนินงานให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงาน เพื่อลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานของพนักงานและผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ 3. ดำเนินการพัฒนาระบบมาตรฐานด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ และให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีการที่ปลอดภัย ไม่ได้รับอุบัติเหตุหรือบาดเจ็บอันมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงาน |
|--|---|---|

| | | |
|----------------------------|---|---|
| <p>7. ด้านสิทธิมนุษยชน</p> | <p>บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมที่แสดงให้เห็นถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน รวมถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่ได้รับความเคารพ การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี อันจะส่งผลให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีสัน หรือเรื่องอื่นใด 2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน 3. เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจะไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำดังกล่าว และต้องรายงานให้บุคคลที่รับผิดชอบทราบ รวมถึงการให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ 4. สื่อสาร เผยแพร่ ทำความเข้าใจและกำหนดแนวทาง แก่คู่ธุรกิจในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน 5. บริษัทจะตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบและติดตามผล รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดจากบริษัท |
|----------------------------|---|---|

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| <p>8. ด้านนวัตกรรม</p> | <p>บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ดีที่สุดต่อลูกค้า พนักงาน สังคม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานด้วยนวัตกรรม ส่งเสริมการสร้างสรรค่นวัตกรรมและธุรกิจใหม่ ที่สร้างคุณค่าให้แก่องค์กร ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และการเติบโตในระยะยาว</p> <p>บริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาบริการรวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อต่อยอดธุรกิจ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทกำหนดให้นวัตกรรม เป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานและการเติบโตของธุรกิจ โดยนวัตกรรมของบริษัท ต้องสามารถสร้างมูลค่าหรือคุณค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม 2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของบริษัท ให้มีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรมได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งเสริมให้การคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมเป็นส่วนหนึ่งของพฤติกรรมหลักของบุคลากร 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมมาใช้จริงในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสำเร็จในการประกอบธุรกิจของบริษัท อาทิเช่น เว็บไซต์ ระบบการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า โปรแกรมสมาชิกและสิทธิประโยชน์ ซึ่งจะได้รับประโยชน์จากนวัตกรรมในแง่ของการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า การเพิ่มยอดขายและความจงรักภักดีในแบรนด์ |
| <p>9. ด้านบริหารความเสี่ยง</p> | <p>บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่คุณค่าของทุกธุรกิจในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและความท้าทายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับ ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร โดยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยวิธีการที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยงต่อบริษัท 2. จัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ 3. กำหนดให้ทุกหน่วยงานในบริษัท มีการวิเคราะห์และประเมินด้านการจัดการความเสี่ยง รวมถึงการควบคุมและติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยนำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ |

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทได้ขับเคลื่อนองค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ 7 เป้าหมาย ครอบคลุมทั้ง ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

| เป้าหมายด้าน SDG | ผู้มีส่วนได้เสีย | ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน | | |
|---|---|---|--|-----------------|
| | | มิติเศรษฐกิจ | มิติสังคม | มิติสิ่งแวดล้อม |
| เป้าหมายที่ 1: สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being) | พนักงาน พันธมิตร ชุมชน | | <ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ● การสร้างคุณค่าสู่ชุมชนและสังคม ● การบริหารจัดการชุมชน ● ลูกค้า ด้วยการสร้างชีวิตความเป็นอยู่ของลูกค้าผู้บริโภคให้ดีขึ้น ด้วยการมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ที่ใส่ใจต่อบริษัทอย่างจริงจัง | |
| เป้าหมายที่ 2: การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education) | พนักงาน ลูกค้า พันธมิตร | <ul style="list-style-type: none"> ● การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการช่วยฝึกอบรม | <ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ● การบริหารจัดการชุมชน | |
| เป้าหมายที่ 3: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Good Jobs and Economic Growth) | พนักงาน ลูกค้า พันธมิตร ผู้ถือหุ้น | <ul style="list-style-type: none"> ● การเติบโตทางเศรษฐกิจ ● โดยการลงทุนในเทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดการใช้ทรัพยากรและลดของเสีย ทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง | <ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| เป้าหมายที่ 4: อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry Innovation and Infrastructure) | พนักงาน ลูกค้า พันธมิตร | | <ul style="list-style-type: none"> ● ผลิตภัณฑ์ทุกชิ้นผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น GHPs, HACCP, ISO22000, ISO22716 เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้ามีความปลอดภัยและประสิทธิภาพสูงสุด ● การลงทุนในเทคโนโลยีการผลิตและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน และยังสะดวกต่อลูกค้าด้วยนวัตกรรมบริการใหม่ๆ ได้แก่ระบบ CRM, Chatbot เป็นต้น ● การพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการจัดโปรแกรมฝึกอบรมและพัฒนาทักษะให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และยังส่งเสริมความก้าวหน้า สร้างโอกาสในการเติบโตและพัฒนาตนเองภายในองค์กร เพื่อรักษาพนักงานที่มีคุณภาพและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน | |
| เป้าหมายที่ 5: เมืองและถิ่นฐานมนุษย์ อย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities) | พนักงาน ลูกค้า พันธมิตร ชุมชน | | <ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาเครื่องมือ และการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในการให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และการให้คำปรึกษากับผู้คนทั่วไป ● การสร้างคุณค่าสู่ชุมชนและสังคม | <ul style="list-style-type: none"> ● การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ● การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก |
| เป้าหมายที่ 6: แผนการบริโภคและการ ผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production) | พนักงาน ลูกค้า พันธมิตร ชุมชน | การพัฒนาเครื่องมือ เพื่อช่วยในการ ติดตามหลังการขาย เพื่อให้เกิดการซื้อซ้ำ | การให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพต่อเนื่อง | <ul style="list-style-type: none"> ● การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ● การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก |
| เป้าหมายที่ 7: ความร่วมมือเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals) | พันธมิตร ชุมชน ผู้ถือหุ้น | <ul style="list-style-type: none"> ● การเติบโตทางเศรษฐกิจ | <ul style="list-style-type: none"> ● การสร้างคุณค่าสู่ชุมชนและสังคม | <ul style="list-style-type: none"> ● การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม |

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : ไม่มี
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนบริหารจัดการความยั่งยืนของทุกกิจกรรมในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ด้วยการวิเคราะห์กิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นตลอดกระบวนการให้บริการ ทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่กระบวนการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพและดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสร้างความสมดุลระหว่างคุณค่าและมูลค่าจากการดำเนินธุรกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความเชื่อมั่นในการดำเนินงานระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

กิจกรรมหลัก

บริษัทตระหนักว่าการบริหารห่วงโซ่อุปทานเปรียบเสมือนหัวใจในการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยบริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจในกิจกรรมหลักที่สำคัญ ได้แก่ 1) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ 2) การจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ 3) การผลิต 4) การจัดเก็บและจัดส่ง 5) การตลาดและการขาย และ 6) ลูกค้าสัมพันธ์ โดยมีแนวทางการจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจทั้ง 6 กิจกรรมหลัก ดังนี้

| ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ | แนวทางดำเนินงาน |
|---------------------------------------|---|
| 1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ (New Product) | <ul style="list-style-type: none">● การพัฒนาสูตรโดยยึดหลักตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เป็นสำคัญ เพื่อให้ปริมาณสารที่ใช้ในสูตร อยู่ในเกณฑ์ที่อย. กำหนด และไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค● คัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้า มีคุณภาพ และมีมาตรฐานความปลอดภัยรองรับ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและลูกค้าได้รับประโยชน์จากผลิตภัณฑ์อย่างสูงสุด● คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคอยู่เสมอ โดยการระบุคำเตือนลงบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า สำหรับวัตถุดิบบางชนิดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในผู้ป่วยบางโรค● มีระบบอัตโนมัติตอบคำถามลูกค้า กรณีที่สินค้ามีปัญหา หรือลูกค้าเกิดความไม่มั่นใจในความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อโรคที่เป็นอยู่หรือยาที่รับประทาน |

| | |
|---|--|
| <p>2. การจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● คัดเลือกและจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติตามความต้องการของลูกค้าและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด จากคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือและมีแนวทางการในการจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี รวมถึงการเลือกใช้วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่ลดการส่งผลกระทบต่อการใช้ก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ (Climate Change) ● ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าเพียงรายเดียว ด้วยการศึกษาและเปรียบเทียบคู่ค้ารายใหม่ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรม ● มีการปรับกลยุทธ์ทางการเงินและการลงทุนต่าง ๆ ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุน ค่าใช้จ่าย และความสะดวกในการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ● บริษัทยึดหลักในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงจริยธรรมทางการค้า รวมถึงรักษาและพัฒนาธุรกิจร่วมกับคู่ค้า และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อคู่ค้า โดยมีนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทยังประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ใช่วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่ค้า |
| <p>3. การผลิต</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทมีความสามารถผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านหรือรูปแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ปริมาณ ขนาด ส่วนผสม โดยเน้นการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจรับวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ขั้นตอนการผลิต และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปอีกทั้งมีห้องปฏิบัติการทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เพื่อรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ก่อนถึงผู้บริโภค ● บริษัทมีความตั้งใจนำเอาเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยมาใช้ ในกระบวนการผลิต เพื่อให้การผลิตมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้คุณภาพของสินค้ามีความคงที่และน่าเชื่อถือ ● มุ่งเน้นกระบวนการผลิตที่ถูกต้องตรงตามมาตรฐานที่อยู่ในสูตรที่กำหนดหรือตามทะเบียนที่ขึ้นไว้กับทาง อย. สินค้ามีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและถูกต้องสอดคล้องตามกฎหมาย ● มีการจัดเก็บข้อมูลการผลิตและประมวผล ถึงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาตรวจสอบและเพื่อลดการสูญเสียหรือความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต |

| | |
|---------------------------------|---|
| 4. กระบวนการจัดเก็บและการจัดส่ง | <ul style="list-style-type: none"> ● จัดเก็บสินค้า วัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ในสถานที่ที่เหมาะสม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพสินค้า ● จัดเรียงสินค้าในรถขนส่งโดยใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่า และลดความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายของสินค้า ● ส่งมอบสินค้าแก่ลูกค้าตามกรอบเวลาที่กำหนด รวมไปถึงการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม |
| 5. การตลาดและการขาย | <ul style="list-style-type: none"> ● ติดตามแนวโน้มพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด ● วางแผนการตลาด และใช้สื่อการตลาดที่เหมาะสม ● มีกระบวนการในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่ ความพึงพอใจสินค้า และการให้บริการหลังการขาย ● บริษัทตระหนักถึงทรัพยากรบุคคลที่เป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมุ่งเน้นให้มีการส่งเสริมพนักงานให้ได้รับการอบรมพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน |

| | |
|---|---|
| <p>6. ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management / CRM)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารจัดการลูกค้า บริษัทใช้ระบบ CRM ที่ทันสมัยในการจัดเก็บและให้บริหารจัดการข้อมูลลูกค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวิเคราะห์จากประวัติการสั่งซื้อ และประวัติการติดตามลูกค้า ● การวิเคราะห์และคาดการณ์ความต้องการของลูกค้าโดยนำเสนอแนะและความความคิดเห็นของลูกค้ามาปรับปรุงสินค้า และการให้บริการกับความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ● การสื่อสารและบริการลูกค้า มีช่องทางการติดต่อหรือสื่อสารหลากหลายเพื่อรวบรวมข้อมูลจากลูกค้า เช่น ทางโทรศัพท์, อีเมล, และทางออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าติดต่อสอบถามหรือร้องเรียนได้สะดวก และยังมีรายงานประวัติการสั่งซื้อของลูกค้าเพื่อให้ทีมลูกค้าสัมพันธ์นำเสนอสินค้าให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ● การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า การให้สิทธิประโยชน์พิเศษแก่ลูกค้าประจำ เช่น ส่วนลดพิเศษ หรือของขวัญในโอกาสพิเศษ ● การติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ทางบริษัทมีทีมติดตามลูกค้าในการรับสินค้าการดูแลลูกค้าหลังจากการรับประทานและยังรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ● การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า บริษัทมีนโยบายในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าและปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด การเข้าถึงและการใช้ข้อมูลลูกค้าจะถูกควบคุมและตรวจสอบอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล |
|---|---|

กิจกรรมสนับสนุน

กิจกรรมสนับสนุนของบริษัท ได้แก่ การบริหาร พัฒนา และสนับสนุนทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทมีนโยบายการพัฒนาและบริหารจัดการบุคลากร เพื่อแสดงถึงเจตนาของบริษัทที่ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ และศักยภาพของพนักงานควบคู่ไปกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในทุกด้านของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนางานในการเรียนรู้ภายในองค์กร : บริษัทกำหนดให้หัวหน้างานในแต่ละสายงานมีหน้าที่สอนงาน ฝึกฝนและให้ความรู้ตลอดจนทักษะต่าง ๆ ให้แก่พนักงานในแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานในแต่ละระดับ

การพัฒนาความรู้จากภายนอกองค์กร : เพื่อเป็นการส่งเสริมและดำเนินการโดยจัดให้มีการสัมมนาและการฝึกอบรมจากภายนอกองค์กร อันเป็นการเพิ่มพูนความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากภายนอก บริษัทได้กำหนดให้มีการอบรมสัมมนาอย่างต่อเนื่องให้แก่บุคลากรของบริษัท ในทุกระดับตั้งแต่พนักงานผู้ปฏิบัติงานจนถึงระดับผู้บริหาร อันเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพในการทำงาน พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาปรับปรุงการดำเนินงานในบริษัท

โดยในแต่ละปี ผู้บริหารของแต่ละฝ่ายจะจัดทำแบบประเมินความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ในทุกระดับตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปจนถึงระดับปฏิบัติการ โดยเป็นการประเมินรายบุคคลเพื่อวิเคราะห์ทักษะที่ต้องได้รับการพัฒนาและฝึกฝนที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพิ่มเติม และกำหนดขึ้นเป็นแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาบริษัท และแนวทางการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรรายบุคคล ในการเตรียมพร้อมเพื่อรองรับความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความสามารถที่จะเข้ารับตำแหน่งงานที่ว่างในอนาคตได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ชั่วโมงการอบรม | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|---|---------|---------|---------|---------|
| จำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหมด (ชั่วโมง) | 1,962 | 3,540 | 3,630 | 3,876 |
| จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยต่อคน (ชั่วโมง/คน) | 8.92 | 10.41 | 10.20 | 6.00 |

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จและสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัท รวมถึงได้ดำเนินการเพื่อให้เข้าใจและทราบถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ บริษัทได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า คู่ค้าหรือพันธมิตรธุรกิจ เจ้าหนี้หรือสถาบันทางการเงิน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานกำกับดูแล โดยพิจารณาจากเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ผลกระทบด้านความยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท และผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบกับเป้าหมาย ทิศทางองค์กร และแนวโน้ม เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก และมีแนวทางในการตอบสนองต่อประเด็นสำคัญ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|---|--|--|---|
| ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน • ผู้ถือหุ้น | <ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการความเสี่ยง • การดำเนินธุรกิจเติบโตต่อเนื่อง • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • ความยั่งยืนของธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> • ความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ในการบริหารธุรกิจ รวมถึงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน • การจัดทำการประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ • การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง • การบริหารธุรกิจภายใต้กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์และอีเมลผ่านนักลงทุนสัมพันธ์ |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร | | | |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> พนักงาน | <ul style="list-style-type: none"> ได้รับสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสม ได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงาน มีโอกาสเติบโตและก้าวหน้าในตำแหน่งงาน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม สภาพแวดล้อมในการทำงานปลอดภัยและเหมาะสม | <ul style="list-style-type: none"> ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการในระดับที่เหมาะสมใกล้เคียงกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน มีการจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้พนักงานมีโอกาสในการเติบโตในหน้าที่การงาน จัดอบรมให้ความรู้พัฒนาศักยภาพพนักงานตามตำแหน่ง ทั้งจากวิทยากรภายในและภายนอก รับฟังความคิดเห็นของพนักงานจากการประเมินประจำปี และนำมาพิจารณาปรับปรุง มีการแจ้งข่าวสารด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงานเป็นประจำ | <ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน การประเมินผลการทำงานประจำปี |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> การติดต่อลูกค้าทางโทรศัพท์ ออนไลน์ และการเข้าพบลูกค้าทางออฟไลน์สำหรับบางช่องทาง ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน หากสินค้ามีปัญหาหรือลูกค้าต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตามกำหนดเวลาและมาตรฐานที่กำหนด ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ราคาสินค้ามีความเหมาะสม การแข่งขันของเรามีความโปร่งใส สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด รักษาความลับของลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของลูกค้า เชิญลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า การรับฟังความคิดเห็นและการรับเรื่องราวร้องเรียน |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า | <ul style="list-style-type: none"> การติดต่อซื้อสินค้า ใช้บริการจากลูกค้า การแข่งขันที่เป็นธรรม ยุติธรรมและเท่าเทียม การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส โดยไม่แทรกแซงธุรกิจของคู่แข่งทางการค้า การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของลูกค้า |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ • การปฏิบัติตามข้อตกลงและสัญญาทางการค้า • การรักษาผลประโยชน์ร่วมกันทางธุรกิจ • การชำระเงินตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ | <ul style="list-style-type: none"> • สัญญาซื้อขายหรือสัญญาร่วมมือทางธุรกิจโปร่งใสและเป็นธรรม • ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาอย่างเคร่งครัด • การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบริษัทและคู่ค้าหรือพันธมิตรธุรกิจให้เติบโตไปด้วยกัน • ไม่ฉ้อฉล โดยการชำระเงินให้ตรงตามกำหนดเวลา | <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • สถาบันการเงิน | <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและบัญชีตามความเป็นจริง • ชำระเงินกู้ยืมทั้งดอกเบี้ยและเงินต้นตามกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา • การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน | <ul style="list-style-type: none"> • ให้ข้อมูลทางการเงินและบัญชีที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือได้ • ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ โดยมีแนวทางและแนวปฏิบัติอย่างรัดกุม • มีการจัดการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ | <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> • คำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมที่บริษัทตั้งอยู่หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง • ส่งเสริมการลดผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม • รับฟังข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของชุมชน สังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม • ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน | <ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนกิจกรรมที่จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • กำหนดมาตรการ รวมถึงการลดผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม • จัดให้มีหน่วยงานรับข้อเสนอนแนะ ขอร้องเรียนของชุมชนและสังคม | <ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|--|--|--|---|
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล | <ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี สนับสนุนนโยบายและการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐ การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน | <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และประกาศให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและเป็นแนวทางให้ปฏิบัติตาม การให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามในกิจกรรมต่าง ๆ ของภาครัฐ การจัดทำแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน | <ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การร่วมมือกับภาครัฐในการจัดกิจกรรมต่างๆ |

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมมุ่งมั่นในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. มุ่งเน้นการจัดการของเสียโดยการ รวบรวม คัดแยก กำจัด อย่างเหมาะสมและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของบริษัทเพื่อเตรียมพร้อมในการตอบโต้สถานะฉุกเฉิน
3. ปกป้องสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่เกิดจากการกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร พลังงาน และวัสดุสิ้นเปลืองอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมจะได้รับการเผยแพร่แก่พนักงานทุกคน รวมถึงผู้รับเหมา และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
5. บริษัทจะให้ความร่วมมือ และส่งเสริม กิจกรรมด้านความปลอดภัยรวมถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ติดตาม และทบทวน วัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จัดการปัญหามลภาวะต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการพลังงานไฟฟ้า การใช้พลังงานไฟฟ้าซึ่งถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีมาตรการประหยัดพลังงาน ได้แก่ การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด โครงการปิดไฟ ในเวลาพักหรือในบริเวณที่ไม่ใช้งาน เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟ เบอร์ 5 และดำเนินการติดตั้งไฟส่องสว่างจากพลังงานแสงอาทิตย์บริเวณภายนอกอาคาร

การลดการใช้กระดาษและการนำกลับมาใช้ใหม่ บริษัทมีการลดการใช้กระดาษโดยสนับสนุนให้ใช้กระดาษ 2 หน้า การใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์โดยมีเป้าหมายในการลดการใช้กระดาษ

การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง บริษัทจัดให้มีสวัสดิการรถรับส่งพนักงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ รวมถึงสวัสดิการอาหารกลางวันให้กับพนักงาน เพื่อลดขยะพลาสติก และการใช้น้ำ ในปริมาณที่เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตลอดจนการจัดให้มีแผนอาคารสถานที่ เพื่อทำการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบน้ำประปา เป็นต้น เพื่อยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ทำให้บริษัทใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การกำจัดขยะของเสีย

บริษัทมีการคัดแยกกากของเสีย ขยะ และรวบรวมไปกำจัด โดยการว่าจ้างให้ผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการ ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องระบุไว้ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมี

การว่าจ้างบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เพื่อการทำลายสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เสื่อมคุณภาพ โดยบริษัทดังกล่าว มีความสามารถในการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมทั้งรูปแบบของเหลว กากตะกอน ของแข็ง และขยะติดเชื้อ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ปลอดภัยด้วยเทคโนโลยีที่สมัยใหม่ เป็นมิตรและปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม

3. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักและมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยลดสภาวะโลกร้อนอย่างเต็มที่ เพื่อการทวนสอบและรับรองผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรระดับจำกัด (Limited Assurance Level) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยในปี 2566 บริษัทเริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567 และในเดือนมีนาคม 2568 บริษัทได้กำหนดให้มีการทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทสำหรับปี 2567 ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์โดยกำหนดนโยบายไว้ดังนี้

- ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความตระหนักและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการอนุรักษ์และการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้กับบุคลากรทุกระดับเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับกลุ่มบริษัท ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและคู่ค้าทางธุรกิจ
- รวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้อง จากการดำเนินกิจกรรมขององค์กร เพื่อประเมินการปล่อยและดูกลับก๊าซเรือนกระจก
- ดำเนินกิจกรรมที่ลดผลกระทบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และปลูกต้นไม้ ให้ความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อเป็นแหล่งดูดซับคาร์บอน
- ส่งเสริมและรณรงค์ให้มีการรวบรวมและจัดการของเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
- นอกจากนั้น บริษัทได้รับรางวัล Green Industry อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งออกให้เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การกำจัดขยะของเสีย

บริษัทมีการคัดแยกกากของเสีย ขยะ และรวบรวมไปกำจัด โดยการว่าจ้างให้ผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการ ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องระบุไว้ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการว่าจ้างบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เพื่อการทำลายสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เสื่อมคุณภาพ โดยบริษัทดังกล่าว มีความสามารถในการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมทั้งรูปแบบของเหลว กากตะกอน ของแข็ง และขยะติดเชื้อ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ปลอดภัยด้วยกลไกเทคโนโลยีที่สมัยใหม่ เป็นมิตรและปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักและมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยลดสภาวะโลกร้อนอย่างเต็มที่ เพื่อการทวนสอบและรับรองผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรระดับจำกัด (Limited Assurance Level) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยในปี 2566 บริษัทเริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567 และบริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์โดยกำหนดนโยบายไว้ดังนี้

- ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความตระหนักและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการอนุรักษ์และการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้กับบุคลากรทุกระดับเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับกลุ่มบริษัท ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและคู่ค้าทางธุรกิจ
- รวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้อง จากการดำเนินกิจกรรมขององค์กร เพื่อประเมินการปล่อยและดูกลับก๊าซเรือนกระจก
- ดำเนินกิจกรรมที่ลดผลกระทบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และปลูกต้นไม้ ให้ความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อเป็นแหล่งดูดซับคาร์บอน
- ส่งเสริมและรณรงค์ให้มีการรวบรวมและจัดการของเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

อีกทั้ง บริษัทยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ด้วย

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี)) | 0 | 0 | 0 |

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิผู้บริโภค/
ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีพ
อนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate social responsibility : CSR) ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ รวมทั้ง ใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมย่อมก่อให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้เกี่ยวข้องบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณที่ดี ต่อคู่แข่งแข่งขันเพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีหลีกเลี่ยงพฤติกรรม การเล่นพรรคเล่นพวก หรือร่วมสมคบคิด (ฮั้ว) กัน
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้กับพนักงานของคู่แข่ง
3. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยไม่มูลความจริง
4. ไม่สนับสนุนการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติตามรายละเอียดเรื่อง การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อกรกฎาคม 2567

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชน หมายถึง การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์และไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของพวกเขา บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจสอบตราดูแลมิให้ธุรกิจเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
2. ส่งเสริมการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในกิจการของตนและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลัก การสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล
3. สนับสนุนความเท่าเทียมทางเพศ ความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ดูแลด้านความเป็นอยู่ความปลอดภัย สุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ระดับองค์กรและการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ พัฒนาระบบการทำงาน และสร้างนวัตกรรมในองค์กร โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดให้มีเงื่อนไขในการจ้างงานที่เป็นธรรม และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
2. จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานตามสมควร เช่น จัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี การทำงานล่วง เวลาที่สมเหตุสมผล การรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร เป็นต้น
3. การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานจะกระทำด้วยความสุจริตใจ เสมอภาคและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน
4. จัดให้มีการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
5. พัฒนานักงานเพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพโดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด

7. หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การทำงานของพนักงานตลอดจนปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ครบวงจร ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ในราคาขายที่เหมาะสม รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ แสวงหาช่องทางอย่างไม่หยุดยั้งที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจและเพื่อเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้า
3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ ไม่เกินความเป็นจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ
4. รักษาความลับของลูกค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ก่อให้เกิดปัญหาผลกระทบต่าง ๆ รวมถึง ภาวะโลกร้อน ซึ่งมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตมนุษย์และระบบนิเวศน์ บริษัทจึงมีนโยบายไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรการประหยัดพลังงาน และพิจารณานำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
2. พัฒนาสินค้าที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัยในการใช้งาน
3. ใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการผลิตที่มีมาตรฐาน โดยคำนึงถึงการลดปริมาณและการบำบัดมลพิษก่อนปล่อยสู่ธรรมชาติ
4. ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

7. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยสร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การสนับสนุนการจ้างงานในชุมชน
2. แสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและชุมชน
3. ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ
4. ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

8. การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทตระหนักว่าผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าและคุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. วิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียด เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ
2. สร้างโอกาสในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความเจริญเติบโตควบคู่กับการสร้างกำไรของธุรกิจอย่างยั่งยืน
3. การร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐบาลในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและสังคม

บริษัทมีการจ้างงานคนในพื้นที่และในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดสมุทรปราการ นอกจากนั้นยังเปิดรับนักศึกษาฝึกงานเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และเปิดโอกาสในการร่วมงานกับบริษัทในอนาคต ด้านสิทธิมนุษยชนการจ้างงาน เรื่องของการใช้แรงงาน บริษัทได้ปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมายตาม พรบ.คุ้มครองแรงงานซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทยึดถือ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : อื่น ๆ : ยึดปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.

2541 และพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทตระหนักและสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้การสนับสนุน ร่วมมือ ช่วยเหลือ และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียง ตัวอย่างกิจกรรมที่บริษัทได้ดำเนินการที่ผ่านมา มีดังนี้

1. โครงการตาสว่างกับ Yes Care มอบรายได้ส่วนหนึ่งให้มูลนิธิพิทักษ์ดวงตาประชาชน



2. โครงการส่งกำลังใจให้กับทัพนักกีฬาจักรยานคนพิการทีมชาติไทย เพื่อเตรียมตัวแข่งขัน อาเซียนพาราเกมส์ 2023 และกีฬาพาราโอลิมปิกเกมส์ 2024 กับผลิตภัณฑ์ “Whey Pro” ของบริษัท



3. โครงการมอบสินค้า RealElixir Whey Pro บ้านพักคนชราบ้านบางแคเพื่อสนับสนุนให้ผู้สูงอายุมีสุขภาพแข็งแรง



4. โครงการสุขอนามัย กับผลิตภัณฑ์ Junhom Fresh Foot Spray ของบริษัทเพื่อมอบเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนสุขอนามัยในการะงับกลิ่นเท้าให้แก่โรงเรียนเสนาธิการทหารบก



5. โครงการจับน้ำชา มาฮิลใจ ได้สาระ เพื่อการรักษาเด็กโรคหัวใจแต่กำเนิดมูลนิธิเด็กโรคหัวใจ



ทั้งนี้ บริษัทไม่มีคดีการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นสิ่งแวดล้อมและสังคม และบริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมถือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญที่บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติและถือเป็นจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานโดยเฉพาะ เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีการเลือกปฏิบัติและพนักงานทุกคนได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ได้รับสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสม
- ได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงาน
- มีโอกาสเติบโตและก้าวหน้าในตำแหน่งงาน
- เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม
- สภาพแวดล้อมในการทำงานปลอดภัยและเหมาะสม

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ดูแลด้านความเป็นอยู่ความปลอดภัย สุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ระดับองค์กรและการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ พัฒนาระบบการทำงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร โดยมีกิจกรรมสนับสนุน ดังนี้

กิจกรรมสนับสนุนของบริษัท ได้แก่ การบริหาร พัฒนา และสนับสนุนทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทมีนโยบายการพัฒนาและบริหารจัดการบุคลากร เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ของบริษัทที่ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ และศักยภาพของพนักงาน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในทุกด้านของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนางานในการเรียนรู้ภายในองค์กร : บริษัทกำหนดให้หัวหน้างานในแต่ละสายงานมีหน้าที่สอนงาน ฝึกฝนและให้ความรู้ตลอดจนทักษะต่าง ๆ ให้แก่พนักงานในแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานในแต่ละระดับ

การพัฒนาความรู้จากภายนอกองค์กร : เพื่อเป็นการส่งเสริมและดำเนินการโดยจัดให้มีการสัมมนาและการฝึกอบรมจากภายนอกองค์กร อันเป็นการเพิ่มพูนความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากภายนอก บริษัทได้กำหนดให้มีการอบรมสัมมนาอย่างต่อเนื่องให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับตั้งแต่พนักงานผู้ปฏิบัติงานจนถึงระดับผู้บริหาร อันเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพในการทำงาน พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาปรับปรุงการดำเนินงานในบริษัท

โดยในแต่ละปี ผู้บริหารของแต่ละฝ่ายจะจัดทำแบบประเมินความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปจนถึงระดับปฏิบัติการ โดยเป็นการประเมินรายบุคคลเพื่อวิเคราะห์ทักษะที่ต้องได้รับการพัฒนาและฝึกฝนที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพิ่มเติม และกำหนดขึ้นเป็นแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนารายบุคคล และแนวทางการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรรายบุคคล ในการเตรียมพร้อมเพื่อรองรับความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความสามารถที่จะเข้ารับตำแหน่งงานที่วางในอนาคตได้

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการอบรมทั้งในรูปแบบส่งไปอบรมภายนอกองค์กร และภายในองค์กร จำนวนทั้งสิ้น 3,876 ชั่วโมง โดยเฉลี่ยเท่ากับ 6 ชม/คน (จำนวนชั่วโมงดังกล่าวไม่รวมจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติงานพร้อมการทำงานจริง) โดยมีตัวอย่างหลักสูตรที่จัดอบรมในปี 2568 ได้แก่

- หลักสูตร มาตรฐาน PDPA เชิงลึกสำหรับองค์กร
- หลักสูตร การพัฒนาฮาลาลสู่ตลาดเสรีการค้าประชาคมอาเซียน
- หลักสูตร การเพิ่มทักษะภาวะผู้นำด้วยความฉลาดทางอารมณ์
- หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ (Smart Leader)
- หลักสูตร การวางแผนและควบคุมการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักสูตร อบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ สำนักงานใหญ่, Nirvana, TIP9, ทรัพย์รุ่งเรือง
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)
- FSSC 22000 Version 6 Requirements and Implementation
- หลักสูตรโคเซ็นเพื่อการเพิ่มผลิตภาพและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- หลักสูตร AI Transformation for Executive & Strategic
- หลักสูตรการการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น
- หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อผิดพลาดพร้อมแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการทำบัญชี
- หลักสูตร AI Agent for Executive & Strategic AI Transformation เป็นต้น



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|------------------------|------|------|------|
| พนักงานรวม (คน) | 921 | 979 | 876 |
| พนักงานชาย (คน) | 268 | 263 | 246 |
| พนักงานหญิง (คน) | 653 | 716 | 630 |

การจ้างงานผู้พิการ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| การจ้างงานผู้พิการรวม (คน) | 7 | 10 | 8 |
| พนักงานผู้พิการรวม (คน) | 7 | 10 | 8 |
| พนักงานผู้พิการชาย (คน) | 4 | 5 | 4 |
| พนักงานผู้พิการหญิง (คน) | 3 | 5 | 4 |
| ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน) | 0 | 0 | 0 |
| การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | มี | มี | มี |

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) | 252,033,660.21 | 272,626,871.30 | 267,003,734.25 |
| ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท) | 99,612,099.74 | 97,177,234.71 | 93,385,545.30 |
| ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท) | 152,421,560.47 | 175,449,636.59 | 173,618,188.95 |

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------------|------------|------------|
| จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี) | 10.41 | 10.20 | 6.00 |
| ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท) | 317,250.23 | 720,452.25 | 435,782.19 |

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) | 3 | 2 | 2 |

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-------|-------|-------|
| พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน) | 565 | 497 | 461 |
| พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) | 154 | 131 | 108 |
| พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) | 411 | 366 | 353 |
| สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%) | 61.35 | 50.77 | 52.63 |
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร | มี | มี | มี |

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ครบวงจร ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ในราคาขายที่เหมาะสม รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ แสวงหาช่องทางอย่างไม่หยุดยั้งที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

การผลิตและการควบคุมคุณภาพ

• ศักยภาพด้านการผลิตและการควบคุมคุณภาพ

บริษัทมีขีดความสามารถในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งในด้านรูปแบบ บรรจุภัณฑ์ ปริมาณ ขนาด และส่วนผสมที่เฉพาะตัว โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ในทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การตรวจรับวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ กระบวนการผลิต ตลอดจนตรวจสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป นอกจากนี้ บริษัทยังมีห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้มาตรฐาน เพื่อวิเคราะห์และรับรองคุณภาพของสินค้าให้มั่นใจได้ว่ามีคุณภาพ ตามมาตรฐานสมบูรณ์ก่อนส่งมอบถึงมือผู้บริโภค

• การยกระดับประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

บริษัทมุ่งมั่นในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกระบวนการผลิตให้สูงสุด การดำเนินการดังกล่าวส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่มีความเสถียร สม่ำเสมอ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจและผู้บริโภคได้อย่างยั่งยืน

• มาตรฐานความปลอดภัยและการบริหารจัดการข้อมูล

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามมาตรฐานสูตรผลิตภัณฑ์และทะเบียนตำรับยาที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการเก็บและประมวลผลข้อมูลการผลิตอย่างเป็นระบบ เพื่อตรวจสอบสมรรถนะและนำมาวิเคราะห์หาแนวทางป้องกันความเสี่ยง ลดความสูญเสีย และแก้ไขข้อผิดพลาดในกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากการผลิตที่ได้รับมาตรฐานสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังมีมาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางต่าง ๆ ดังนี้

| ลำดับ | หน่วยงานที่ให้การรับรอง | ชื่อมาตรฐาน : (เลขที่) (ประเภทมาตรฐาน) | คำอธิบาย | วันหมดอายุ |
|-------|---|---|--|---------------|
| 1 | bsi | ISO 22000:2018 (no.FSMS_791727) (มาตรฐานโรงงาน) | มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร สำหรับผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (โรงงานผลิตโครงการทิพย์9)* | 28 พ.ย. 2569 |
| 2 | bsi | HACCP & GHPs (no.CDX 662388) (มาตรฐานโรงงาน) | Good Hygiene Practices and The Hazard Analysis and Critical Control (ระบบพื้นฐานของโรงงานที่ผลิตอาหาร (GHPs) และการวิเคราะห์อันตรายและการควบคุมจุดวิกฤต (HACCP)) (โรงงานผลิตทรัพย์รุ่งเรือง40)* | 28 มี.ค. 2572 |
| 3 | bsi | ISO 22716:2007 (no.CGMP_809784) (มาตรฐานโรงงาน) | มาตรฐานสากลสำหรับหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติที่ดี (GMP) ในการผลิตเครื่องสำอาง (โรงงานผลิตทรัพย์รุ่งเรือง-เครื่องสำอาง)* | 5 ก.ย. 2570 |
| 4 | สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัด สมุทรปราการ | ใบอนุญาตผลิตอาหาร (no.11-1-19864) (มาตรฐานโรงงาน) | สำหรับผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (โรงงานผลิตโครงการทิพย์9)* | 31 ธ.ค. 2569 |
| 5 | สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัด สมุทรปราการ | ใบอนุญาตผลิตอาหาร (no.11-1-00364) (มาตรฐานโรงงาน) | สำหรับผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (โรงงานผลิตทรัพย์รุ่งเรือง40)* | 31 ธ.ค. 2569 |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 6 | สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัด สมุทรปราการ | ผ่านการอนุมัติในการตรวจ สถานที่ผลิต (มาตรฐานโรงงาน) | สำหรับผลิตเครื่องสำอาง (โรงงานผลิตทรัพย์สินรู้เรื่อง-เครื่องสำอาง)* | - (ได้รับการ พิจารณาอนุมัติ วันที่ 25 เม.ย. 2565 โดยแต่ละ ผลิตภัณฑ์ต้องต่อ อายุผลิตภัณฑ์ทุก 3 ปี) |
| 7 | bsi | HACCP&GHPs (no.CDX791728) (มาตรฐานโรงงาน) | Good Hygiene Practices and The Hazard Analysis and Critical Control (ระบบพื้นฐานของโรงงานที่ผลิต อาหาร (GHPs) และการวิเคราะห์อันตรายและการควบคุมจุด วิกฤต (HACCP)) (โรงงานผลิตโครงการทิพย์9)* | 28 พ.ย. 2569 |
| 8 | สนง.คณะ กรรมการกลาง อิสลามแห่ง ประเทศไทย | HALAL : (no.กอท.ฮล.ป627/2565) (มาตรฐานรับรอง ผลิตภัณฑ์) | ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (โรงงานผลิตโครงการทิพย์9)* | 11 ม.ค. 2570 (ครั้งปีแรก 55 รายการ) 7 มิ.ย. 2570 (ครั้งปีหลัง 76 รายการ) |
| 9 | สนง.คณะ กรรมการอิสลาม ประจำจังหวัด สมุทรปราการ | HALAL (no.สกจ.สป.440/2565) (มาตรฐานโรงงาน) | ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (โรงงานผลิตโครงการทิพย์9)* | 11 ม.ค. 2570 (ครั้งปีแรก 219 รายการ) 7 มิ.ย. 2568 (ครั้งปีหลัง 76 รายการ) |
| 10 | สนง.คณะ กรรมการกลาง อิสลามแห่ง ประเทศไทย | HALAL : กอท.ฮล. (no.กอท.ฮล.1160/2561) (มาตรฐานรับรอง ผลิตภัณฑ์) | ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (โรงงานผลิตทรัพย์สินรู้เรื่อง40)* | 7 มิ.ย. 2570 (39 รายการ) |
| 11 | สนง.คณะ กรรมการอิสลาม ประจำจังหวัด สมุทรปราการ | HALAL (no.สกจ.สป.192/2555) (มาตรฐานโรงงาน) | ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (โรงงานผลิตทรัพย์สินรู้เรื่อง40)* | 7 มิ.ย. 2570 (167 รายการ) |
| 12 | bsi | GMP FDA 420 (no.CDX 681929) (มาตรฐานโรงงาน) | มาตรฐานระบบการผลิตเครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตและการ จัดเก็บอาหาร (โรงงานผลิตทรัพย์สินรู้เรื่อง40)* | 20 ต.ค. 2569 |
| 13 | bsi | GMP FDA 420 (no.CDX 761367) (มาตรฐานโรงงาน) | มาตรฐานระบบการผลิตเครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตและการ จัดเก็บอาหาร (โรงงานผลิตโครงการทิพย์9)* | 14 ม.ค 2571 |
| 14 | กระทรวง อุตสาหกรรม | รง.4 (no.20110077625633) (มาตรฐานโรงงาน) | ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (โรงงานผลิตทรัพย์สินรู้เรื่อง40)** | 29 มิ.ย. 2569 |

| | | | | |
|----|-----------------------|--|--|--|
| 15 | กระทรวง อุตสาหกรรม | รง.4 (no.20110443825644) (มาตรฐานโรงงาน) | ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (โรงงานผลิตโครงการทิพย์9)** | 6 พ.ค. 2569 |
| 16 | กระทรวง อุตสาหกรรม | รง.4 (no.20110091625676) (มาตรฐานโรงงาน) | ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (โรงงานผลิตทรัพย์สินรุ่งเรือง-เครื่องสำอาง)** | 2 ก.ค. 2569 |
| 17 | bsi | Verification Opinion (CFV 806023) (ISO14064-1:2018) (มาตรฐานโรงงาน) | รับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดูแลการขึ้นทะเบียน | ได้รับการรับรอง วันที่ 25 เม.ย. 2565 โดยต้องต่อ อายุทุกปี (อยู่ระหว่างตรวจ รับรองประจำปี 2569 จากหน่วย งานภายนอก) |
| 18 | กระทรวง อุตสาหกรรม | GI(E) 2-383/2568 (มาตรฐานโรงงาน) | รับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) | 25 ธ.ค. 2570 |

นอกจากมาตรฐานการผลิตบริษัทยังได้รับรางวัลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ดังนี้

| ภาพรางวัล | นำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ | คำอธิบาย |
|---|------------------------|---|
|  | เยส แคร์ (Yes Care) | เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2566 ได้รับรางวัลจากประเทศจีน ในงาน China (Shanghai) International Invention & Innovation Expo 2023 ณ เมืองเซี่ยงไฮ้ โดยบริษัทได้รับรางวัลเหรียญทองและ รางวัลนานาชาติจากสมาคมทรัพย์สินทางปัญญาการ ประดิษฐ์โลก จากผลงานการวิจัยสารสกัดสารสำคัญจาก ดอกดาวเรือง |
|  | เยส แคร์ (Yes Care) | เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 ได้รับรางวัลจากประเทศ สวิตเซอร์แลนด์ ในงาน The 49 th International Exhibition of Inventions Geneva ณ กรุงเจนีวา โดยบริษัทได้รับรางวัลเหรียญเงินซึ่งบริษัท ได้รับคัดเลือกจากสถาบันวิจัยแห่งชาติ เป็นกระบวนการ สกัดดอกดาวเรือง ซึ่งได้ผ่านการทดสอบที่ศูนย์มาตรฐานกับ จักขุแพทย์ |
|  | ซีเอ็มเอฟ (CMF) | เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 ได้รับรางวัลจากประเทศ ญี่ปุ่นในงาน Japan Design, Idea and Invention Expo (JDIE 2024) ณ กรุงโตเกียว โดยบริษัทได้รับรางวัลจากการประกวดสิ่ง ประดิษฐ์และนวัตกรรมระดับนานาชาติ โดยบริษัทได้รับ คัดเลือกจากสถาบันวิจัยแห่งชาติจากผลงานการวิจัย ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร |

| | |
|--|--|
|  | แอสตรา ออยล์ (Asta Oil) |
|  | สเปรย์ จันทอม (Spray Junhom) |
|  | สเตรท มาร์ค โพรเทคชั่น นูริช บอดี ครีม (Stretch Mark Protection Nourish Body Cream) และ แอนตี้ สเตรท มาร์ค รีไวเวล แอนด์ บูสเตอร์ ครีม (Anti-Stretch Mark Revival and Booster Cream) |

การตลาดและการขาย

จากกระบวนการผลิตที่ได้รับมาตรฐานการผลิตถือเป็นหัวใจสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อความเสถียรและความสม่ำเสมอของผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจและผู้บริโภคในระยะยาว และเสริมสร้างการตลาดโดยมุ่งเน้นการขยายฐานการตลาดเชิงรุก เพื่อให้ผลิตภัณฑ์เป็นที่รู้จักในกลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวาง เพื่อผลักดันยอดขายของบริษัทให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง จากทำการตลาด ดังนี้

- ติดตามแนวโน้มพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด
- วางแผนการตลาด และดำเนินกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์ (Omni-Channel Marketing) ผ่านทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงฐานผู้บริโภคให้ครอบคลุมและทั่วถึงยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสร้างประสบการณ์การเลือกซื้อสินค้าที่สะดวกและรวดเร็ว เพื่อตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล
- มีกระบวนการในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่ ความพึงพอใจสินค้า และการให้บริการหลังการขาย เพื่อกระตุ้นให้เกิดการซื้อซ้ำ
- บริหารจัดการข้อมูลลูกค้าอย่างเป็นระบบ การรักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า โดยบริษัทมีนโยบายในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าและปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

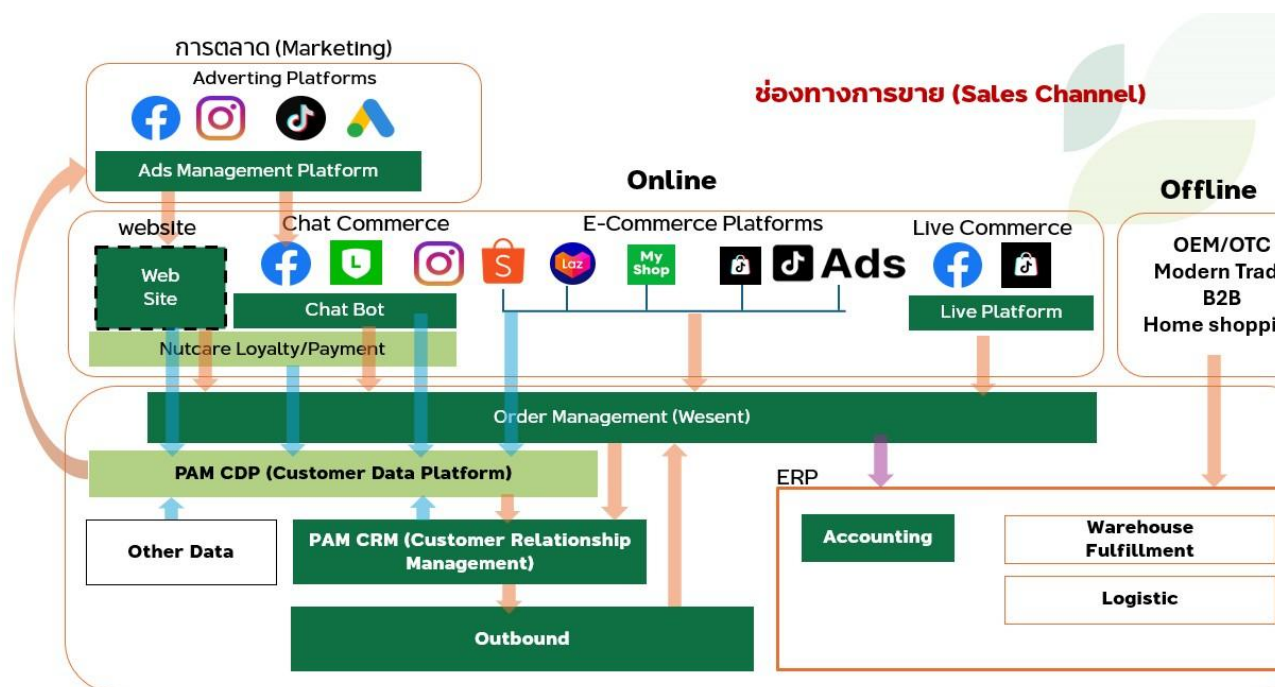
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

จากการดำเนินกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์ (Omni-Channel Marketing) ทำให้บริษัทมีช่องทางการขายที่หลากหลายและแตกต่างกัน เพื่อการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยมีช่องทางให้เลือกซื้อสินค้าที่ต่างกันเพื่อให้การทำการตลาดและการขายให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้ง่ายขึ้นและกว้างขึ้น เช่น มีการเปิดขายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง รูปแบบถ่ายทอดสดผ่านช่อง

ทางต่าง ๆ นอกเหนือจากช่องทางออฟไลน์ (Offline) ที่เป็นการขายแบบดั้งเดิมด้วยกลยุทธ์ O to O (Online to Offline) ด้วยการจัดเก็บฐานข้อมูลลูกค้าจากช่องทาง Online เพื่อนำไปขยายผลการขายผ่านช่องทาง Offline

โดยบริษัทมีฐานข้อมูลของลูกค้าออนไลน์และออฟไลน์แล้ว บริษัทจะรวบรวมข้อมูลลูกค้าไว้ในถังข้อมูล โดยมีฝ่าย IT เป็นผู้รวบรวมข้อมูลในระบบและกำหนดสัดส่วนของข้อมูลให้กับหน่วยงาน Outbound และหน่วยงานขายทางโทรศัพท์ (TeleSale) เพื่อใช้ในการโทรติดตามลูกค้า เพื่อให้บริการหลังการขาย และกระตุ้นให้เกิดการซื้อซ้ำ โดยบริษัทให้ความสำคัญต่อการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดการข้อมูล ดังนี้

- การบริหารจัดการข้อมูลลูกค้า บริษัทใช้ระบบ CDP (Customer Data Platform) ที่ทันสมัยในการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลลูกค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวิเคราะห์จากประวัติการสั่งซื้อ และประวัติการติดตามลูกค้า
- การวิเคราะห์และคาดการณ์ความต้องการของลูกค้าโดยนำข้อเสนอแนะและความความคิดเห็นของลูกค้ามาปรับปรุงสินค้าและการให้บริการกับความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- การสื่อสารและการบริการลูกค้า มีช่องทางการติดต่อหรือสื่อสารหลากหลายเพื่อรวบรวมข้อมูลจากลูกค้า เช่น ทางโทรศัพท์, อีเมล, และทางออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าติดต่อสอบถามหรือร้องเรียนได้สะดวก และยังมีรายงานประวัติการสั่งซื้อของลูกค้าเพื่อให้ทีมลูกค้าสัมพันธ์นำเสนอสินค้าให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า การให้สิทธิประโยชน์พิเศษแก่ลูกค้าประจำ เช่น ส่วนลดพิเศษ หรือของขวัญในโอกาสพิเศษ
- การติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ทางบริษัทมีทีมติดตามลูกค้าในการรับสินค้าการดูแลลูกค้าหลังจากได้รับประทานและยังรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า บริษัทมีนโยบายในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าและปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด การเข้าถึงและการใช้ข้อมูลลูกค้าจะถูกควบคุมและตรวจสอบอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล



ภาพ : แสดงการจัดเก็บฐานข้อมูลลูกค้าจากช่องทาง Online เพื่อนำไปขยายผลการขายผ่านช่องทาง Offline

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมมุ่งมั่นในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. มุ่งเน้นการจัดการของเสียโดยการ รวบรวม คัดแยก กำจัด อย่างเหมาะสมและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของบริษัทเพื่อเตรียมพร้อมในการตอบโต้สถานะฉุกเฉิน
3. ปกป้องสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่เกิดจากการกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร พลังงาน และวัสดุสิ้นเปลืองอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมจะได้รับการเผยแพร่แก่พนักงานทุกคน รวมถึงผู้รับเหมา และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
5. บริษัทจะให้ความร่วมมือ และส่งเสริม กิจกรรมด้านความปลอดภัยรวมถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ติดตาม และทบทวน วัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จัดการปัญหามลภาวะต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการพลังงานไฟฟ้า การใช้พลังงานไฟฟ้าซึ่งถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีมาตรการประหยัดพลังงาน ได้แก่ การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด โครงการปิดไฟ ในเวลาพักหรือในบริเวณที่ไม่ใช้งาน เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟ เบอร์ 5 และดำเนินการติดตั้งไฟส่องสว่างจากพลังงานแสงอาทิตย์บริเวณภายนอกอาคาร

การลดการใช้กระดาษและการนำกลับมาใช้ใหม่ บริษัทมีการลดการใช้กระดาษโดยสนับสนุนให้ใช้กระดาษ 2 หน้า การใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเป้าหมายในการลดการใช้กระดาษ

การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง บริษัทจัดให้มีสวัสดิการรถรับส่งพนักงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ รวมถึงสวัสดิการอาหารกลางวันให้กับพนักงาน เพื่อลดขยะพลาสติก และการใช้น้ำ ในปริมาณที่เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตลอดจน การจัดให้มีแผนอาคารสถานที่ เพื่อทำการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบน้ำประปา เป็นต้น เพื่อยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ทำให้บริษัทใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การกำจัดขยะของเสีย

บริษัทมีการคัดแยกกากของเสีย ขยะ และรวบรวมไปกำจัด โดยการว่าจ้างให้ผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการ ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องระบุไว้ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการว่าจ้างบริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) เพื่อการทำลายสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เสื่อมคุณภาพ โดยบริษัทดังกล่าว มีความสามารถในการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมทั้งรูปแบบของเหลว กากตะกอน ของแข็ง และขยะติดเชื้อ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ปลอดภัยด้วยกลไกเทคโนโลยีที่สมัยใหม่ เป็นมิตรและปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักและมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยลดสภาวะโลกร้อนอย่างเต็มที่ เพื่อการทวนสอบและรับรองผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรระดับจำกัด (Limited Assurance Level) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยในปี 2566 บริษัทเริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เพื่อใช้เป็นพื้นฐานสำหรับกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567 และในเดือนมีนาคม 2568 บริษัทได้กำหนดให้มีการทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทสำหรับปี 2567 ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์โดยกำหนดนโยบายไว้ดังนี้

- ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความตระหนักและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการอนุรักษ์และการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้กับบุคลากรทุกระดับเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับกลุ่มบริษัท ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและคู่ค้าทางธุรกิจ
- รวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้อง จากการดำเนินกิจกรรมขององค์กร เพื่อประเมินการปล่อยและดักกลับก๊าซเรือนกระจก
- ดำเนินกิจกรรมที่ลดผลกระทบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และปลูกต้นไม้ ให้ความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อเป็นแหล่งดูดซับคาร์บอน
- ส่งเสริมและรณรงค์ให้มีการรวบรวมและจัดการของเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
- นอกจากนั้น บริษัทได้รับรางวัล Green Industry อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งออกให้เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567
- ข้อมูลรายงานการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่จัดเก็บข้อมูลที่เป็นหน่วยงานทวนสอบได้แก่ บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ระยะเวลาการเก็บข้อมูลตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566 โดยมีค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่มีฐาน 879 ton co2 / ปี โดยแสดงได้ดังนี้

| ขอบเขต | ปริมาณ GHG (tCO2e/year) | สัดส่วนเมื่อเทียบประเภท 1 และ 2 |
|--------------------|-------------------------|---------------------------------|
| ประเภท 1 | 298 | 33.90 |
| ประเภท 2 | 581 | 66.10 |
| รวม ประเภท 1 และ 2 | 879 | 100.00 |
| ประเภท 3 | 881 | |
| อื่น ๆ | - | |

อีกทั้ง บริษัทยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ด้วย

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ขอรายงานผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บทสรุปของผู้บริหาร

| ภาพรวมผลการดำเนินงาน | ไตรมาส 4/2568 | ไตรมาส 4/2567 | ไตรมาส 3/2568 | เปลี่ยนแปลง +/- | | ปี 2568 | ปี 2567 | เปลี่ยนแปลง +/- |
|--|------------------|------------------|------------------|-----------------|----------|----------|----------|--------------------|
| หน่วย: ล้านบาท | | | | %YoY | %QoQ | | | %YoY |
| รายได้จากการขาย | 258.21 | 308.07 | 244.67 | (16.18%) | 5.53% | 1,032.33 | 1,160.82 | (11.07%) |
| กำไรขั้นต้น | 221.74 | 256.46 | 209.32 | (13.54%) | 5.93% | 884.42 | 969.35 | (8.76%) |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร | 213.43 | 237.50 | 197.51 | (10.13%) | 8.06% | 810.75 | 897.85 | (9.70%) |
| กำไรสุทธิ | 6.05 | 13.98 | 8.46 | (56.72%) | (28.49%) | 58.22 | 55.16 | 5.55% |
| อัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้จากการขาย | 85.88% | 83.25% | 85.55% | - | - | 85.67% | 83.51% | - |
| อัตรากำไรขั้นต้นต่อค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร | 82.66% | 77.09% | 80.73% | - | - | 78.54% | 77.35% | - |
| อัตรากำไรสุทธิ | 2.34% | 4.54% | 3.46% | - | - | 5.64% | 4.75% | - |

คำอธิบายภาพรวมธุรกิจปี 2568

- บริษัทฯ มีช่องทางการขายที่หลากหลายและแตกต่างกัน โดยทำการตลาดและขายสินค้า ทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ (Omni-Channel Marketing) เพื่อครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและตอบโจทย์พฤติกรรมกรรมการเลือกซื้อสินค้าที่หลากหลายของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน
- บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย อยู่ที่ 1,032.33 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 11.07 จากการชะลอตัวของการขายช่องทางออฟไลน์ในกลุ่มลูกค้า Home Shopping มีการปรับตัวลดลง ซึ่งเป็นผลจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และลดลงจากการปรับกลยุทธ์การขาย โดยการยกเลิกการขายในรูปแบบฝากขาย (Consignment) กับคู่ค้าบางรายในช่องทาง Modern Trade เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารช่องทางจำหน่ายที่ไม่สร้างกำไรตามเป้าหมาย

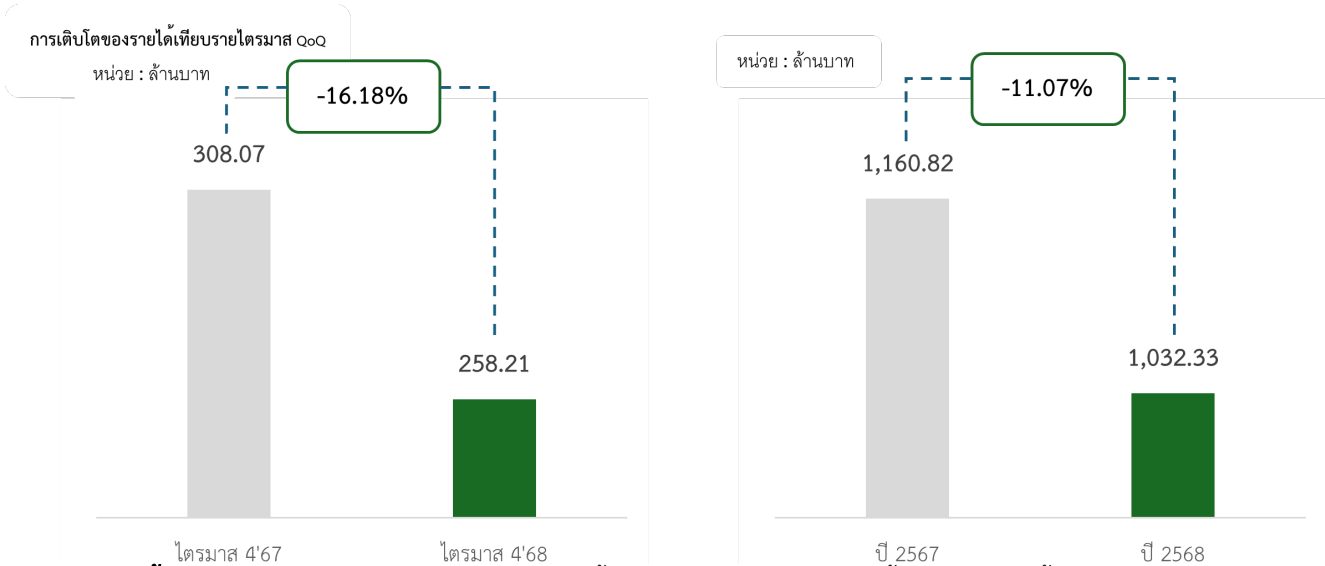
รวมถึงปัจจัยทางเศรษฐกิจและกำลังซื้อ ที่ภาวะเศรษฐกิจภาคครัวเรือนยังคงมีความไม่แน่นอนสูง ส่งผลให้ผู้บริโภคมีความระมัดระวังในการใช้จ่าย (Spending Caution) และมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการบริโภคไปสู่ผลิตภัณฑ์ทางเลือกที่มีราคาต่ำกว่า (Down-trading behavior) เพื่อตอบโจทย์ความคุ้มค่าด้านราคาในภาวะค่าครองชีพสูง

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการต้นทุนและการปรับกลยุทธ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดที่เน้นความคุ้มค่าแก่ผู้บริโภค และเพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไรและฐานลูกค้าในระยะยาว

- บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นอยู่ที่ 884.42 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 8.76 ซึ่งเป็นไปตามยอดขายที่ลดลง
- กำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย อยู่ที่ 120.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 0.44
- ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิอยู่ที่ 58.22 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน จำนวน 3.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.55 สาเหตุจาก 1) การปรับปรุงประสิทธิภาพช่องทางการจำหน่าย ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้จากการขายรวมลดลง โดยเฉพาะในช่องทางออฟไลน์ ซึ่งลดลงจำนวน 92.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.13 สาเหตุหลักมาจากการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การขายโดยยกเลิกการขายรูปแบบฝากขายใน Modern Trade บางรายที่มีค่าใช้จ่ายสูง และการชะลอตัวของยอดขายในกลุ่ม Home Shopping ขณะที่ช่องทางออนไลน์ มีรายได้ลดลงเพียงเล็กน้อยจำนวน 11.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.47 อย่างไรก็ตามการปรับกลยุทธ์ช่องทางจำหน่ายดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการบริหาร (Administrative Expenses) มีค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงจำนวน 6.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.09 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยปัจจัยหลักมาจากการลดลงของค่าใช้จ่ายพนักงาน และลดลงของค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มที่เคยเกิดขึ้นในอดีต อาทิ ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว (One-off expense)

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร



บริษัทฯ มีรายได้จากการขายในไตรมาส 4/2568 อยู่ที่ 258.21 ล้านบาท ลดลง จำนวน 49.86 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.18 เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาส 4/2567 โดยมีสาเหตุแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม House Brand มีรายได้จากการขายลดลงเมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อน จำนวน 35.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.22 เกิดจากการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ยกเลิกการขายรูปแบบฝากขายใน Modern Trade บางรายที่มีค่าใช้จ่ายสูง ประกอบกับการชะลอตัวของยอดขายในกลุ่มลูกค้า Home Shopping
- ผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Co - Brand มีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อน จำนวน 2.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.63% จากผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร "Astaxia 14" ที่จัดเป็นสินค้าไฮไลท์ในกลุ่ม Co-Brand โดยเริ่มทำตลาดในช่วงไตรมาส 1/2567 และได้รับกระแสตอบรับดีในช่วงไตรมาส 4/2567 อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน
- รายได้จากการรับจ้างผลิตลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 16.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 51.57 โดยลดลงจากการชะลอคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์เสริมอาหารจากลูกค้าเดิม

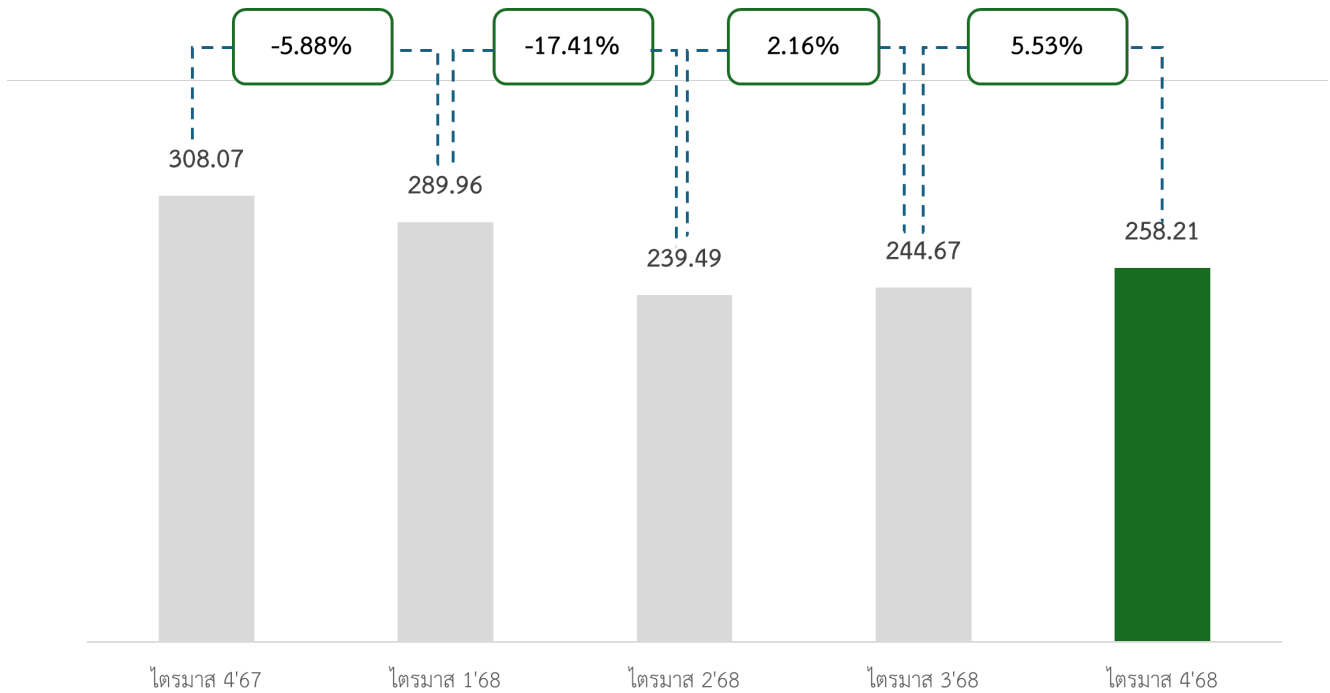
บริษัทฯ มีรายได้จากการขายในปี 2568 อยู่ที่ 1,032.33 ล้านบาท ลดลง จำนวน 128.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.07 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 โดยมีสาเหตุแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม House Brand มีรายได้จากการขายลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน จำนวน 222.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.80 โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีสาเหตุมาจากกำลังซื้อภายในประเทศหดตัวลง ซึ่งเป็นไปตามแนวโน้มเดียวกันกับอัตราการเติบโตของเศรษฐกิจประเทศไทยที่ลดลง โดยยอดขายผลิตภัณฑ์ 10 อันดับแรกที่ขายดีมีมูลค่าการขายที่ลดลง
- อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ปรับตัวเชิงรุกโดยการพัฒนาและเปิดตัว ผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Products) ในช่วงปลายปี 2568 ซึ่งเน้นการตอบโต้ภัยความต้องการเฉพาะด้านและความคุ้มค่า (Price-Value) เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในภาวะค่าครองชีพสูง โดยบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินกิจกรรมทางการตลาด เพื่อสร้างฐานรายได้และรองรับกำลังซื้อที่กำลังฟื้นตัว

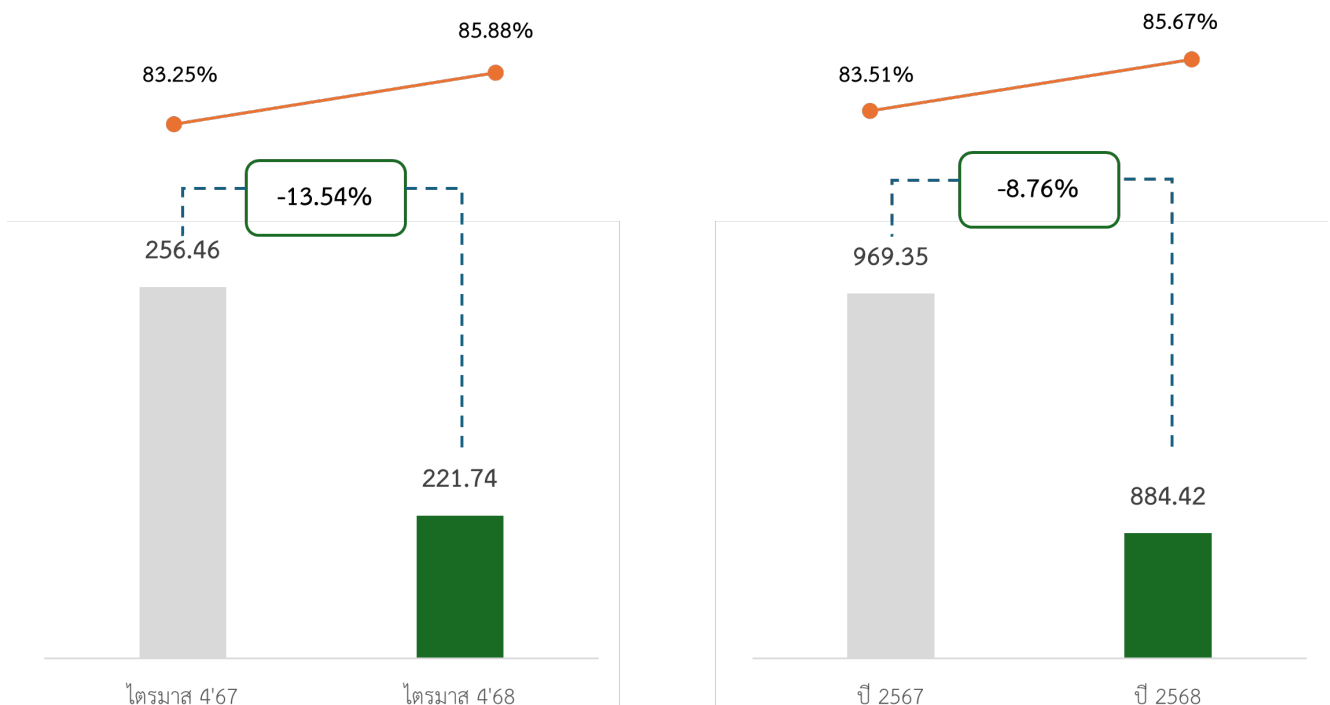
- ผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Co - Brand มีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 122.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 127.12 โดยในปี 2568 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการขยายฐานรายได้ผ่านผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Co - Brand ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การขายและการตลาดเชิงรุกที่เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2567 ปัจจุบันหนุนหลักมาจากการเปิดตัวผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร "Astaxia 14" ซึ่งเป็นสินค้าไฮไลท์ในกลุ่ม Co - Brand โดยเริ่มทำตลาดในช่วงไตรมาส 1/2567 และได้รับกระแสตอบรับที่ดีในช่วงไตรมาส 4/2567 อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน จากกลุ่มเป้าหมายสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค และความสำเร็จในการสร้างการรับรู้ถึงตราสินค้า (Brand Awareness) ในวงกว้าง ส่งผลให้สัดส่วนรายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวมีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่องในการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์เดิม ควบคู่ไปกับการขยายฐานรายได้ผ่านการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่ม Co - Brand ภายใต้ตราสินค้า "CMF" ซึ่งการเปิดตัวสินค้านี้คาดว่าจะได้รับกระแสตอบรับเป็นอย่างดีเช่นกัน

- รายได้จากการรับจ้างผลิตลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 27.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.98 ลดลงจากการชะลอคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์เสริมอาหารจากลูกค้าเดิม



1.1.1 กำไรขั้น (GP) และอัตรากำไรขั้นต้น (GPM)



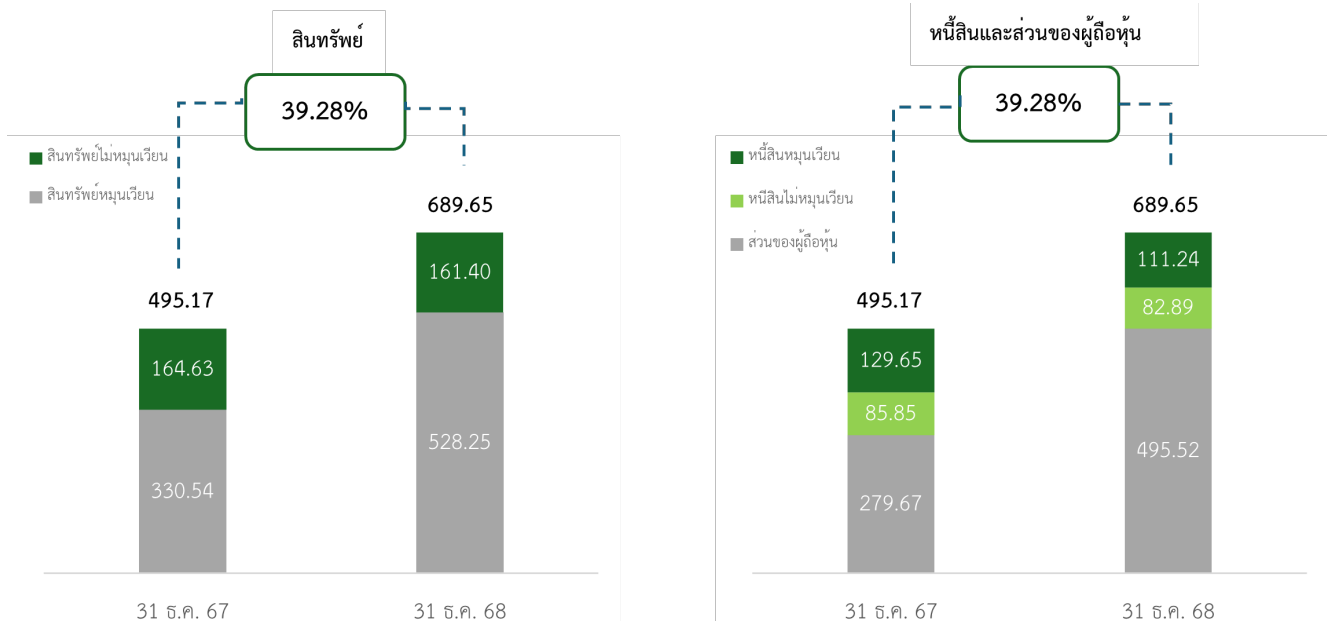
หมายเหตุ : กำไรขั้นต้น = รายได้จากการขาย หักด้วยต้นทุน

กำไรขั้นต้นในไตรมาส 4/2568 อยู่ที่ 221.74 ล้านบาท เท่ากับร้อยละ 85.88 ลดลงจากช่วงเดียวกันกับปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 13.54 โดยสอดคล้องกับรายได้ที่ลดลงจากยอดขายผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม House - Brand และการรับจ้างผลิต

กำไรขั้นต้นประจำปี 2568 อยู่ที่ 884.42 ล้านบาท เท่ากับร้อยละ 85.67 ลดลงจากปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 8.76 โดยสอดคล้องกับรายได้ที่ลดลงจากช่องทางออนไลน์ และผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม House - Brand แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนวัตถุดิบได้ดีจากการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ขายต่างประเทศ รวมถึงการควบคุมประสิทธิภาพต้นทุนในการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

1.1 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ



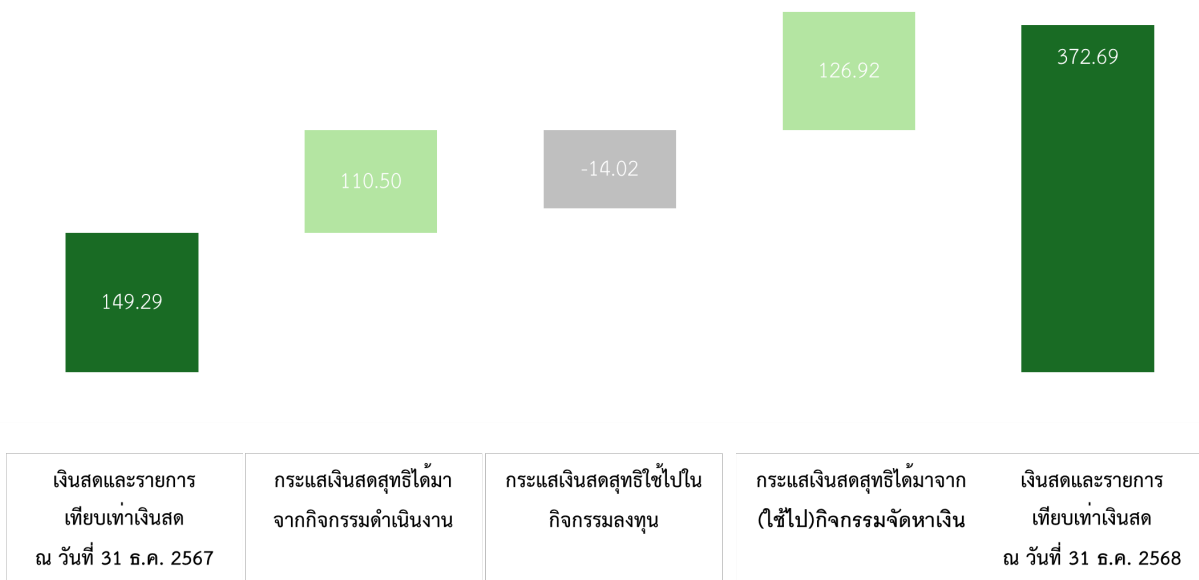
สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 689.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 194.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.28 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจาก บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 223.41 ล้านบาท , ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 13.95 ล้านบาท , สินค้าคงเหลือ - สุทธิ ลดลงจำนวน 11.75 ล้านบาท , สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ลดลงจำนวน 3.36 ล้านบาท

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 194.13 ล้านบาท ลดลงจำนวน 21.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.91 โดยมีสาเหตุหลักจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ลดลงจำนวน 13.58 ล้านบาท , หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง 4.94 ล้านบาท ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 3.26 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 495.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 215.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77.18 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิสำหรับปีจำนวน 58.22 ล้านบาท หักลบด้วยการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯจำนวน 87.65 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวน 226.79 ล้านบาท จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสดสำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568



กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 110.50 ล้านบาท (รายการหลักมาจาก กำไรก่อนภาษีจำนวน 58.22 ล้านบาท ปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษี 64.21 ล้านบาท และบวกด้วยการเพิ่มขึ้นสุทธิของเงินหมุนเวียน 8.34 ล้านบาท)

- เงินสดจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล จำนวน 19.66 ล้านบาท
- จ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน จำนวน 0.61 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 14.02 ล้านบาท โดยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

- เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร จำนวน 13.84 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 126.92 ล้านบาท โดยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

- เงินสดจ่ายเงินปันผล จำนวน 87.65 ล้านบาท
- เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 23.60 ล้านบาท
- เงินสดรับจากการเพิ่มทุน จำนวน 243.71 ล้านบาท
- เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 5.53 ล้านบาท

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ไม่มี

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

| | บาท (THB) | | |
|---|---------------|---------------|---------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | สอบทาน | สอบทาน | สอบทาน |
| สินทรัพย์ | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท) | 124.21 | 149.29 | 372.69 |
| เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท) | - | - | - |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท) | 63.56 | 68.35 | 54.40 |
| สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท) | 126.12 | 112.90 | 101.15 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท) | - | - | - |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท) | 313.89 | 330.54 | 528.25 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่ หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท) | - | - | - |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท) | - | - | - |

| | บาท (THB) | | |
|---|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | สอบทาน | สอบทาน | สอบทาน |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท) | 57.50 | 46.94 | 50.68 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท) | 8.46 | 15.62 | 12.26 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท) | 184.90 | 164.63 | 161.40 |
| รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท) | 498.79 | 495.17 | 689.95 |
| หนี้สิน | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท) | - | - | - |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท) | 58.39 | 90.57 | 76.99 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท) | - | - | - |
| ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท) | - | - | - |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท) | - | - | - |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท) | 99.26 | 129.64 | 111.24 |

| | บาท (THB) | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | สอบทาน | สอบทาน | สอบทาน |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่ หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท) | - | - | - |
| หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท) | - | - | - |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท) | 1.14 | 1.34 | 1.77 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท) | 100.57 | 85.85 | 82.89 |
| รวมหนี้สิน (ล้านบาท) | 199.84 | 215.49 | 194.13 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | |
| ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท) | 41.50 | 41.50 | 60.00 |
| ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท) | 30.15 | 30.15 | 256.94 |
| กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท) | - | - | - |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท) | - | - | - |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท) | - | - | - |

| | บาท (THB) | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | สอบทาน | สอบทาน | สอบทาน |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท) | 298.95 | 495.17 | 689.65 |

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

| | บาท (THB) | | |
|---|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | สอบทาน | สอบทาน | สอบทาน |
| งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ | | | |
| รายได้จากการดำเนินงาน (ล้านบาท) | 1,182.60 | 1,160.82 | 1,032.33 |
| รวมรายได้ (ล้านบาท) | 1,187.67 | 1,165.46 | 1,034.87 |
| ต้นทุน (ล้านบาท) | 194.74 | 191.47 | 147.92 |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท) | 903.49 | 897.85 | 810.75 |
| รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท) | 1,098.24 | 1,089.31 | 958.67 |
| ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท) | - | - | - |
| ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท) | 6.57 | 6.36 | 5.61 |

| | บาท (THB) | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | สอบทาน | สอบทาน | สอบทาน |
| ภาษีเงินได้ (ล้านบาท) | 17.81 | 14.62 | 12.38 |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท) | 65.06 | 55.16 | 58.22 |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท) | 65.06 | 55.16 | 58.22 |
| กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท) | - | - | - |
| กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท) | 131.70 | 120.10 | 120.62 |
| กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท) | - | - | - |
| กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท) | - | - | - |

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

| | บาท (THB) | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | สอบทาน | สอบทาน | สอบทาน |
| งบกระแสเงินสด | | | |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท) | 42.27 | 43.95 | 44.41 |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท) | 123.70 | 133.95 | 110.50 |
| เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท) | 8.05 | 5.87 | 13.84 |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท) | (9.42) | (5.31) | (14.02) |
| จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท) | (42.01) | (74.70) | (87.65) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท) | (73.33) | (103.56) | 126.92 |

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------|--------|--------|
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio) | | | |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า) | 3.16 | 2.55 | 4.75 |
| อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า) | 1.89 | 1.68 | 3.84 |
| อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า) | 1.20 | 1.17 | 0.92 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า) | 18.96 | 20.53 | 21.16 |
| ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน) | 19.00 | 18.00 | 17.00 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า) | 3.17 | 3.50 | 3.27 |
| ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน) | 115.00 | 104.00 | 112.00 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า) | 1.51 | 1.60 | 1.38 |
| ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน) | 242.00 | 228.00 | 264.00 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า) | 3.11 | 2.57 | 1.77 |
| ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน) | 117.00 | 142.00 | 207.00 |
| วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน) | 144.00 | 104.00 | 75.00 |
| อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio) | | | |
| อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ) | 83.53 | 83.51 | 85.67 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------|--------|--------|
| อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ) | 7.56 | 6.56 | 7.38 |
| อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ) | 0.43 | 0.40 | 0.25 |
| อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ) | 138.32 | 175.92 | 145.01 |
| อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ) | 5.48 | 4.73 | 5.63 |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ) | 0.23 | 0.19 | 0.15 |
| อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio) | | | |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) | 0.67 | 0.77 | 0.39 |
| อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า) | 20.04 | 18.87 | 21.51 |
| หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า) | 0.86 | 0.80 | 0.75 |
| อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า) | 5.92 | 5.32 | 4.96 |
| อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ) | 64.58 | 135.42 | 150.56 |
| อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio) | | | |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ) | 0.13 | 0.11 | 0.10 |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ) | 1.76 | 1.90 | 2.10 |
| อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า) | 2.39 | 2.35 | 1.75 |

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารว่องวานิช 100/72 ชั้น 22 อาคารเลขที่ 100/2 ถนน
พระราม 9
แขวง/ตำบล : แขวงห้วยขวาง
เขต/อำเภอ : เขตห้วยขวาง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10310
โทรศัพท์ : +66 2645 0109
โทรสาร : +66 2645 0110

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท อินไซต์ ลีกล จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 89/369
แขวง/ตำบล : ตำบลบางตะไนย์
เขต/อำเภอ : อำเภอปากเกร็ด
จังหวัด : นนทบุรี
รหัสไปรษณีย์ : 11120
โทรศัพท์ : 081-927-9833

โทรสาร : -

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

บริษัทไม่มีข้อจำกัดการโอนหุ้น โดยการโอนหุ้นจะต้องไม่ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นโดยบุคคลต่างด้าวมากกว่าร้อยละ 49 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนในครั้งนี หากการโอนหุ้นของบุคคลใดทำให้สัดส่วนการถือหุ้นโดยบุคคลต่างด้าวมากกว่าร้อยละ 49 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทมีสิทธิที่จะปฏิเสธไม่รับจดทะเบียนการโอนหุ้นดังกล่าว

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

คดีที่บริษัทฟ้องผู้ให้บริการการจัดจำหน่ายสินค้า

บริษัท ฐานะโจทก์ ยื่นฟ้องผู้ให้บริการการจัดจำหน่ายสินค้า ที่เป็นจำเลย เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2567 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3.58 ล้านบาท ในข้อหา

1. ผิดสัญญา ขอให้ชำระหนี้และเรียกค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยจากการเรียกเก็บเงินตามรายงานสินค้าขายฝาก โดยจำเลยได้มีการเจรจาขอผ่อนชำระหนี้

โดยศาลแพ่งมีคำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลายื่นคำให้การของจำเลย ถึงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 และศาลนัดไกล่เกลี่ยในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งผลการไกล่เกลี่ยจำเลยในข้อหา ดังนี้

(1) ผิดสัญญา ศาลนัดสืบพยานโจทก์และจำเลยในวันที่ 12 มีนาคม 2568 ซึ่งสามารถไกล่เกลี่ยได้ โดยจำเลยยินยอมชำระหนี้ตามฟ้องจำนวน 0.87 ล้านบาท โดยให้ชำระเป็นรายเดือนรวม 10 เดือน (เดือนละ 0.09 ล้านบาท) เริ่ม 20 มีนาคม 2568 เป็นงวดแรก ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้รับชำระตามกำหนดครบถ้วนเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568

(2) ผิดสัญญา จำเลยยินยอมชำระหนี้ตามฟ้องจำนวน 2.67 ล้านบาท โดยให้ชำระเป็นรายเดือนรวม 12 เดือน (เดือนละ 0.22 ล้านบาท) เริ่ม 12 มีนาคม 2568 เป็นงวดแรก ซึ่งยอดเงินที่จำเลยต้องชำระหนี้ตามฟ้อง จำนวน 2.67 ล้านบาท เฉพาะมูลค่าหนี้คงค้าง (กรณีผิดนัดชำระถึงจะเริ่มคิดดอกเบี้ย) บริษัทได้รับชำระหนี้ตามกำหนดจำนวน 8 งวด ในเดือนมีนาคม ถึงตุลาคม 2568 เป็นรายเดือน เดือนละ 0.22 ล้านบาท และในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 จำเลยได้ขอขยายระยะเวลาผ่อนชำระหนี้เพิ่มขึ้นเป็น 8 งวด จากยอดหนี้คงเหลือจำนวน 0.91 ล้านบาท โดยผ่อนรายเดือน เดือนละ 0.11 ล้านบาท ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้รับชำระตามกำหนดจำนวน 4 งวดในเดือน พฤศจิกายน ถึงเดือน กุมภาพันธ์ 2569

| ปีเหตุการณ์ | รายละเอียด | สถานะความคืบหน้า |
|-------------|--|------------------|
| 2567 | ข้อคดี ผิดสัญญา จำเลย บริษัท ทวีโตเร็ค จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัท ทวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด(มหาชน) | |

| ปีเหตุการณ์ | รายละเอียด | สถานะความคืบหน้า |
|-------------|--|----------------------|
| | <p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่เริ่มต้น : มี.ค. 2568</p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2568</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>ข้อหาผิดสัญญา ขอให้ ชำระหนี้ เรียกค่าเสียหาย</p> <p><u>ผลการพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>ทำสัญญาประนีประนอมยอมความ เรื่อง ผิดสัญญาเรียกค่าเสียหาย ต่อหน้าศาล ณ ศาลแพ่งมณฑลบุรี</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p> | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| 2567 | <p>ข้อคดี</p> <p>ผิดสัญญา</p> <p>จำเลย</p> <p>บริษัท ทีวี ไดเร็ค จำกัด</p> | |

| ปีเหตุการณ์ | รายละเอียด | สถานะความคืบหน้า |
|-------------|---|----------------------|
| | <p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่เริ่มต้น : มี.ค. 2568</p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : มี.ย. 2569</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>ข้อหาผิดสัญญา ขอให้ ชำระหนี้ เรียกค่าเสียหาย</p> <p><u>ผลการพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>ทำสัญญาประนีประนอมยอมความ เรื่อง ผิดสัญญาเรียกค่าเสียหาย ต่อหน้าศาล ณ ศาลแพ่งมณฑลบุรี</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p> | อยู่ระหว่างดำเนินการ |

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ยึดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ที่มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2567 ซึ่งครอบคลุมหลักการปฏิบัติ 8 หลัก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการต้องเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กร มีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการต้องกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance outcome) ในการสร้างคุณค่าให้ กิจการอย่างยั่งยืน สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดียิ่งขึ้นถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 คณะกรรมการต้องดูแลให้บริษัทมีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ (เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการ มอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการต้องจัดทำกฎบัตร หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการให้แก่ฝ่ายจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการยังต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประธานคณะกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งเมื่อกุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งมีความเป็นอิสระ และต่อมาเมื่อปลายปี 2565 ได้มีการถือหุ้นโดยบุคคลในครอบครัวเกินร้อยละ 1 ส่งผลให้ประธานคณะกรรมการบริษัทขาดความเป็นอิสระ อย่างไรก็ตามบริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นผู้มีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุล เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทได้กำหนดให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระร่วมกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยเป็นวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

คณะกรรมการควรรับผิดชอบดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำวิสัยทัศน์ และค่านิยมขององค์กร หรือวัตถุประสงค์และหลักการ หรืออื่นๆในทำนองเดียวกัน ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการควรกำหนดรูปแบบธุรกิจที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ ค่านิยมขององค์กรสะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควรมีส่วนหนึ่งที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบต่อผลการกระทำ ความเที่ยงธรรม ความโปร่งใส ความเอาใจใส่ เป็นต้น คณะกรรมการควรส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/หรือประจำปีของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และควรสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์ และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควร ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการต้องดูแลให้มีการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยควรมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการต้องกำกับดูแล ให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กำหนดพิจารณาถึงความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ โดยคณะกรรมการต้องกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ และ แผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร ต้องกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพางค์กร สู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ บริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม เป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจ ว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ บริษัทต้องกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบ ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการพิจารณาให้โครงสร้างและอัตรา ค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพางค์กร ให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว บริษัทกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลา อย่างเพียงพอ บริษัทกำกับดูแลให้มีกรอบ และกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของ บริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้ง บริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย บริษัทต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย บริษัทต้องกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจน สนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ บริษัทต้องดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสม ต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม บริษัทต้องพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ บริษัทควรดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นมีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยอาจจัดทำนโยบาย หรือแนวปฏิบัติซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้

- **ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น:** โดยดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลที่เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมุ่งเน้นพัฒนาองค์กร ให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- **ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง:** โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชนได้แก่การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรมการจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสมการดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนา ศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ
- **ความรับผิดชอบต่อลูกค้า:** โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้า และบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการขาย ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- **ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า:** โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญา หรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการผลิต และให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจง และดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง ติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกัน อย่างยั่งยืน
- **ความรับผิดชอบต่อชุมชน:** โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการ ที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
- **ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม:** โดยป้องกันลดจัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบการใช้พลังงาน(สำหรับการผลิตขนส่งหรือในสำนักงาน) การใช้น้ำการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนการดูแล และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจการปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

- การแข่งขันอย่างเป็นธรรม: โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้าง ความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
- การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน: โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีประกาศนโยบาย การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยอาจเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึง สนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง ผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (value chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีการรอบการกำกับดูแล และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับ องค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้อง ดูแล รักษา ทรัพย์สินของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดขั้นตอนของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและ ถ่วงดุลซึ่งกันและกัน กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกทำหน้าที่ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของการควบคุม ภายในของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัท โดยบริษัทมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาและวิเคราะห์ความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และนำเสนอมาตรการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท และกำกับดูแลการ บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่กำหนด

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและ ยึดถือปฏิบัติตาม และได้กำหนดนโยบายในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเพื่อเป็นกลไกในการกำกับดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบาย ต่างๆ ที่กำหนดขึ้นที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการอีกด้วย บริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความ ผิดกฎหมาย จริยธรรมและ จรรยาบรรณธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร โดย จัดช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทได้สะดวก และเหมาะสม โดยผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่ต้องการแจ้ง พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทกำหนด

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ เปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทจะให้ความสำคัญกับการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับทราบข้อมูล อย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานทางการเงินของ บริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดย ทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้ง กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการ เผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิ ของผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐาน ของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไร จากบริษัทสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ ถือหุ้น บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อ ประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายดังนี้

- บริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา เรื่องที่สำคัญตามที่กฎหมาย กำหนด หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท
- บริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุม ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการ ประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทจะ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถาม และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวบน เว็บไซต์ของบริษัท และบริษัทจะรวบรวมเพื่อนำคำถามที่สำคัญไปสอบถามในที่ประชุมต่อไป
- บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือ เสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้ง เหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอมารับพิจารณา ของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้นๆ
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้บริษัทจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วย ตนเองโดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือจัดให้มีการกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้รับมอบอำนาจเข้าร่วม ประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าวโดยจะแจ้งรายชื่อพร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- ในกรณีที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นต่างชาติบริษัทจะจัดทำหนังสือนัดประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุม ทั้งฉบับเป็นภาษาอังกฤษ และจัดส่ง ให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติพร้อมกับการจัดส่งฉบับภาษาไทย
- เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะดำเนินการให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวัน ประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ ดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน
- บริษัทจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่อง สถานที่และเวลาที่เหมาะสม
- ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทโดยจะพิจารณาและ ลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่ กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการ สอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ
- บริษัทจะใช้บัตรลงคะแนนในวาระที่สำคัญ และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ อาทิ เช่น ผู้สอบบัญชีภายนอก ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นผู้ตรวจสอบ คำนวณเสียงในการประชุม
- บริษัทจะส่งเสริมให้กรรมการทุกท่าน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน
- จัดบันทึกถ้อยแถลงการประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกถ้อยแถลงกรรมการและ ผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลง คำนวณและนับคะแนน มติที่ประชุม ผลการลงคะแนน รวมถึงประเด็น ซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ให้แล้วเสร็จ ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีการบันทึกทัศนภาพ การประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง และภายหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้ว บริษัทจะนำส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด รวมถึงนำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : ไม่มี

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : ไม่มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานแห่งธรรมาภิบาล มีการบริหารงานและกำกับดูแลกิจการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนั้นจึงได้กำหนดให้มั่นนโยบาย จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อึดถือปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นหลักการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน ถูกต้องตามหลักกฎหมาย และครอบคลุมถึงการดูแลผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่าง ๆ เพื่อสร้างความสมดุลในสังคมโดยรวม

ทั้งนี้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างรากฐานในการพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้ดีขึ้น และสร้างความเชื่อมั่นเป็นที่ยอมรับ เพื่อนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์” โดยมีรายละเอียดและแนวทางในการปฏิบัติในกรณีที่ต้องทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนั้นจึงให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ ข้อห้ามและข้อพิจารณาต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

นอกจากการจัดโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท และบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปี กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทและบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีก่อนที่จะมีการทำรายการ ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่สำรวจรายการที่ผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำปี โดยการสำรวจจะดำเนินการทั้งกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละครั้ง
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวโยงตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและบริษัทย่อย และไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด
3. กรรมการบริษัทต้องไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

4. การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
 5. กรณีที่เป็นรายการธุรกรรมปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการไว้แล้วนั้น ให้จัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และให้ความเห็นทุกไตรมาสที่มีการทำรายการดังกล่าว
 6. การทำรายการธุรกรรมอื่นที่มีลักษณะเป็นรายการเกี่ยวโยงกันซึ่งมิใช่เป็นรายการปกติ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นก่อน และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการเกี่ยวโยงกันตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท
 7. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 8. จัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อย เพื่อติดตามดูแลผลดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทกับกรรมการบริษัท และผู้บริหาร และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารของบริษัทรับทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ
 9. พึงหลีกเลี่ยงการถือหุ้น การเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัทหรือบริษัทย่อย การถือหุ้น และการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นนั้นจะสามารถกระทำได้หากการถือหุ้น หรือการดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท และไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทหรือบริษัทย่อย อีกทั้งได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายหลักทรัพย์ฯ
- บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหัวข้อรายการระหว่างกัน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทตระหนักว่าการทุจริตและคอร์รัปชันถือเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมาย รวมทั้งเป็นปัญหาต่อการพัฒนาประเทศ ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างจริงจัง และไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีแนวทางดังนี้

1. จัดโครงสร้างการบริหารงานให้มีการถ่วงดุลอำนาจกันอย่างเหมาะสมระหว่างฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายซัพพลายเชน ฝ่ายเทคโนโลยี ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อไม่เปิดโอกาสให้มีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ
2. จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
3. ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชันและยกระดับการพัฒนาประเทศ
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
6. บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งได้รับการคุ้มครอง
7. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

7.1 การให้หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท

7.2 การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาค ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย

รวมทั้งการติดตามให้ผู้รับเงินรายงานผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับเงินจากบริษัท

สำหรับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินงานธุรกิจ และการติดต่อกันของบริษัท จะต้องเป็นไปอย่าง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียในกระบวนการกำกับดูแลกิจการได้มีส่วนร่วมในการแจ้งเหตุต้องสงสัยหรือเบาะแสมือถือมีข้อสงสัย หรือได้มีการพบเห็นการกระทำที่สร้างความสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนและทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนด แนวทางการปฏิบัติไว้ดังนี้

1.การรับแจ้งเหตุ ร้องเรียน ข้อเสนอแนะ มีช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยสามารถแจ้งทางจดหมาย หรือทางช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือ ร้องเรียน สามารถแจ้งผ่าน 3 ช่องทางคือ ดังนี้

- หนังสือส่งที่ : เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1,2 ซอยจตุโชติ 14(วัดโคกเจ้าหล่า) แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220
- ทางอีเมล : whistleblow@nutritionprofess.com ซึ่งจะส่งต่อไปยัง ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- ทาง website : <https://www.nutritionprofess.com>

2.เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

2.1 รายละเอียดของเบาะแส /ข้อร้องเรียนการกระทำทุจริตคอร์รัปชันต้องเป็นความจริง มีหลักฐานชัดเจนหรือเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้

2.2 ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน จะต้องแจ้งชื่อ-นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อสามารถรายงานความคืบหน้า และหรือสอบถาม ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ

2.3 ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนไม่แจ้งชื่อ-นามสกุลและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ผู้รับเรื่องร้องเรียน จะต้องตรวจสอบว่าเรื่องดังกล่าวมีความจริงหรือไม่ก่อนจะดำเนินการต่อไป และจะมีผลให้ผู้ร้องเรียนไม่ทราบผลการดำเนินการ

2.4 ข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ และไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชนหากไม่ได้ ได้รับความยินยอม เว้นแต่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายที่กำหนด

3.บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการเรื่องที่มีการร้องเรียน

| | | |
|---------------------------|---------|---|
| ผู้แจ้งข้อมูล | หมายถึง | ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน |
| ผู้รับเรื่องร้องเรียน | หมายถึง | เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท |
| ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียน | หมายถึง | คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง |
| ผู้ดูแลเรื่องระเบียบวินัย | หมายถึง | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล |
| ผู้บริหารสูงสุด | หมายถึง | คณะกรรมการบริหาร |
| คณะกรรมการตรวจสอบ | | |

4.คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ประกอบด้วย

- 4.1 ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกร้องเรียน
- 4.2 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- 4.3 บุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่งตั้ง

5.กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

5.1 ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับ : เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะนำมาพิจารณาพร้อมกับเลขานุการบริษัท ว่าเป็นเรื่อง ร้องเรียน ประเภทไหน แล้วคัดแยกส่งข้อร้องเรียนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 1-2 วัน

5.2 มาตรการการดำเนินการ : เรื่องร้องเรียนต้องระบุชื่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งทางบริษัทจะเก็บข้อมูลเป็นความลับ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ร้องเรียน จะไม่ได้รับความเดือดร้อน หรือถูกมุ่งร้ายจากเรื่องที่ร้องเรียนหรือชี้เบาะแสดังกล่าวไม่ระบุชื่อ ผู้แจ้งก็จะไม่ทราบผลการดำเนินการ

5.3 การร้องเรียนโดยไม่สุจริต : การแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำโดยไม่สุจริต กรณีเป็นบุคลากรของบริษัทจะได้รับการลงโทษทางวินัย หากเป็นบุคคลภายนอกที่เป็นผู้กระทำให้บริษัทได้รับความเสียหายทางบริษัทจะดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นต่อไป

5.4 การรายงานผล : เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทผู้มีอำนาจตัดสินผลสรุปเรื่องร้องเรียนและสั่งลงโทษของบริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน)

6.มาตรการการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

6.1 บริษัทจะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ

6.2 บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

6.3 บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมกับผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่ว่า จะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมพันธภาพ ชุมชม ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

7.บทลงโทษ

บริษัทจัดให้มีกระบวนการลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันโดยการลงโทษนี้รวมถึงการเลิกจ้างงาน โดยบุคลากรของบริษัท รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุก ขั้นตอนของการปฏิบัติงาน เนื่องจากขอกกล่าวหาเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันอาจสร้างความเสียหายชื่อเสียงต่อบริษัท และทำให้ภาพลักษณ์ ของบริษัทเสียหาย แม้ว่าอาจจะไม่มีมูลความจริงเลยก็ตาม

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในบริษัท” โดยมีรายละเอียดและแนวทางการรายงานการถือครอง หลักทรัพย์ การเก็บรักษาข้อมูลและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ใน พ.ร.บ.หลัก ทรัพย์ฯ มาตรา 242 “ห้ามมิให้บุคคลใดซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์กระทำการดังต่อไปนี้

1.1 ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่

(ก) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย

(ข) เป็นการปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ทำขึ้นก่อนที่ตนจะรู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลัก ทรัพย์

(ค) เป็นการกระทำโดยตนมิได้เป็นผู้รู้เห็นหรือตัดสินใจ แต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นได้รับอนุญาตหรือจดทะเบียนตามกฎหมายให้จัดการเงินทุนหรือ การลงทุน ตัดสินใจในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์นั้น หรือ

(ง) เป็นการกระทำในลักษณะที่ได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

1.2 เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้น แต่เป็นการกระทำในลักษณะที่ได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

1. ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์

(ก) ห้ามบุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 30 วันก่อนเปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี และ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว ทั้งนี้ รวมถึงช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราวด้วย

(ข) ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในระหว่างช่วงเวลา ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ หากตกอยู่ใน สถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดย ต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อบุคคลดังนี้

1. (1) ประธานคณะกรรมการบริษัท (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท)
2. (2) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท)
3. (3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท)

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาบันทึกคำขอดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย

(ค) เลขานุการบริษัท จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อช่วยให้บุคคลที่บริษัทกำหนดได้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ดังกล่าว

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดแนวทางการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจไว้ในนโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยกำหนดให้การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องับธุรกิจของบริษัทต้องเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ บุคลากรของบริษัทฯ ต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทมีจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งมีแนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ หลักเกณฑ์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทถูกกำหนดไว้ในหัวข้อต่างๆ ของจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน โดยสรุปพนักงานต้องใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทอย่างถูกต้องและเหมาะสม พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีขอบ นอกจากนี้ พนักงานต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทไปเปิดเผยหรือใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก และต้องไม่นำข้อมูลหรือทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดย

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมีจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งมีแนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมนั้นได้ถูกกำหนดไว้ในหัวข้อต่างๆ ของจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าสากล บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทมีจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งมีแนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้เป็นแนวทางในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศที่ถูกกำหนดถูกกำหนดไว้ในหัวข้อต่างๆ ของจรรยาบรรณธุรกิจ

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งมีแนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้เป็นแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ถูกกำหนดถูกกำหนดไว้ในหัวข้อต่างๆ ของจรรยาบรรณธุรกิจ

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเท่าเทียม ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยการให้ผลตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง และเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาพัฒนาทักษะการทำงานในด้านต่าง ๆ และมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานแห่งธรรมาภิบาล มีการบริหารงานและกำกับดูแลกิจการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนั้นจึงได้กำหนดให้มั่นนโยบาย จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นหลักการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน ถูกต้องตามหลักกฎหมาย และครอบคลุมถึงการดูแลผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่าง ๆ เพื่อสร้างความสมดุลในสังคมโดยรวม

ทั้งนี้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างรากฐานในการพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้ดีขึ้น และสร้างความเชื่อมั่นเป็นที่ยอมรับ เพื่อนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนดังนี้

1.การปฏิบัติตามกฎหมาย

วัตถุประสงค์ของบริษัทคือ การทำธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมายและต้องเป็นไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ และเคารพในสิทธิของผู้ค้าหรือลูกค้า และลูกค้าของบริษัท

2.จรรยาบรรณของบริษัทประกอบด้วย

2.1 การปฏิบัติตามตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท จรรยาบรรณนี้เป็นส่วนที่เพิ่มขึ้นจากระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่น ๆ ของบริษัท หากข้อความในระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ขัดแย้งกับข้อความในจรรยาบรรณ ให้ใช้ข้อความในจรรยาบรรณนั้นแทน

2.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท และของผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป กล่าวคือ

2.2.1 ต้องสนับสนุนนโยบายและการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อตกลง ประกาศ หรือหนังสือเวียนของบริษัท ซึ่งประกาศให้พนักงานทุกคนทราบโดยเคร่งครัด

2.2.2 ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ตลอดจนต้องรายงานเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียง และทรัพย์สินของบริษัทโดยเร็ว

2.2.3 ต้องสุภาพ ให้เกียรติ และให้ความนับถือต่อผู้ร่วมงาน

2.2.4 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ วิริยะอุตสาหะ รักษาระเบียบ แบบแผนและธรรมาภิบาลของบริษัท เพื่อเป็นแบบอย่างอันดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไป เพื่อให้บริษัทมีความก้าวหน้า และเป็นไปอย่างถูกต้องตามครรลองคลองธรรม

2.2.5 ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัท ของลูกค้า หรือที่เกี่ยวกับกิจการใด ๆ ที่บริษัทไม่พึงเปิดเผยโดยเคร่งครัด การเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจการเงินและตัวบุคคลของบริษัท จะต้องกระทำตามแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และต้องกระทำด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานของบริษัทและภายหลังจากพ้นสภาพของพนักงานของบริษัท พนักงานทุกคนตกลงจะรักษาข้อมูลอันเป็นความลับดังกล่าวข้างต้นไว้เป็นความลับ หากมีการเปิดเผยหรือส่งให้แก่ผู้อื่นหรือใช้ข้อมูลดังกล่าวในเรื่องอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท พนักงานตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แกบริษัทตามที่เกิดขึ้นจริงทุกประการ

2.2.6 ต้องช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินของบริษัท โดยมีให้เสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่าจากบุคคลหรือจากภัยพิบัติใด ๆ เท่าที่สามารถจะทำได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่นำสิ่งของใด ๆ ไม่ว่าอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.7 บริหารงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับของบริษัท ตลอดจนสอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท

2.2.8 ต้องปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด มีความยุติธรรม ไม่มีอคติ

2.2.9 ต้องพร้อมที่จะทำงานเป็นทีม และสามารถรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.2.10 ต้องปฏิบัติตาม ตลอดจนต้องสนับสนุน และช่วยควบคุมกำกับพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และข้อกำหนดของบริษัท ในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของบริษัท อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

2.3 ข้อไม่พึงปฏิบัติ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทุกคน พึงดเว้นไม่ปฏิบัติหรือประพฤติดนไปแนวทางที่จะนำไปสู่ความเสื่อมเสียของบริษัทและของตนเอง กล่าวคือ

2.3.1 ใช้เวลาทำงานของบริษัทไปทำอย่างอื่นหรือใช้ประโยชน์ส่วนตัว

2.3.2 ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจครอบงำการจัดการ ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม

- 2.3.3 ประพฤติตนไปในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่และเกียรติคุณของบริษัท
- 2.3.4 แจ้งหรือใช้ข้อความที่เป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งต่อบริษัท
- 2.3.5 ทำงานด้วยความประมาทเลินเล่อ กระทำการใด ๆ อันไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานลุล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต
- 2.3.6 ปกปิดหรือบิดเบือนความจริง เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นซึ่งอาจจะเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
- 2.3.7 ขัดขวาง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่ในบริษัท หรือออกคำสั่งใด ๆ ให้พนักงานปฏิบัติในทางมิชอบหรือผิดจริยธรรม
- 2.3.8 ทำผิดกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา อันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
- 2.3.9 เปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือน อัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
- 2.3.10 เรียกรับ หรือยินยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ผู้ค้า คู่ค้า คู่แข่งหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือการเลี้ยงรับรอง ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกินกว่าความเหมาะสม ยกเว้นของขวัญตามประเพณีนิยม หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามปกติ หรือค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมธุรกิจ อันนำมาซึ่งชื่อเสียงทางการค้า เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนตามธรรมเนียมนิยม
- 2.3.11 ให้สินบน และ/หรือการกระทำความใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และ/หรือการคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และ/หรือใช้สิทธิพลอย่างไม่ถูกต้องต่อตัวแทนของรัฐ ลูกค้า หรือคู่ค้า ซึ่งเป็นการขัดแย้งต่อนโยบายของบริษัท
- 2.3.12 กระทำการเพิ่มเติม ตัดทอน หรือ แก้ไขด้วยประการใด ๆ ในบันทึกหรือข้อมูลใด ๆ เพื่อเปลี่ยนแปลง หรือบิดเบือนผลการดำเนินงาน และการบันทึกบัญชีให้ผิดไปจากความเป็นจริงโดยเจตนา ไม่ว่าเพื่อจุดประสงค์ใด ๆ ก็ตาม
- 2.3.13 ชำระเงิน หรือจัดการทางธุรกิจโดยมีเจตนา หรือทำให้เข้าใจได้ว่า ส่วนหนึ่งของการชำระเงิน หรือการจัดการทางธุรกิจนั้น ๆ มีจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับในเอกสารเพื่อการชำระเงินหรือการจัดการทางธุรกิจ
- 2.3.14 เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือมีเหตุผลอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมายให้สันนิษฐานได้ว่ามีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 2.3.15 ไม่รักษาข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หรือที่บริษัทได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
- 2.3.16 ลอกเลียนแบบผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 2.3.17 กระทำการใด ๆ อันเป็นการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- 2.3.18 ให้หน่วยงานที่ไม่ใช่สายจัดซื้อ ขอการสนับสนุนจากผู้ค้าหรือคู่ค้า (หากมีความจำเป็นที่จะต้องขอการสนับสนุนดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้หน่วยงานต่าง ๆ หากหรือกับสายจัดซื้อเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ยกเว้นการจัดกิจกรรมร่วมทางการตลาด ให้การตลาดเป็นผู้รับผิดชอบ)
- 2.3.19 กระทำการอันเป็นการละเลย หรือเอื้ออำนวยแก่บุคคลใด ๆ ที่จะเข้ามาแสวงหาประโยชน์ หรือเข้าถึง หรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของบริษัทโดยมิชอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท หรือจงใจ สนับสนุน ยินยอมให้เกิดขึ้น หรือมีอยู่ ซึ่งการกระทำผิดของ ผู้ให้บริการ ตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ หรือกฎหมายลิขสิทธิ์หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.3.20 ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่นในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : ไม่มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และบริษัทได้ปรับปรุง นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ทบทวนนโยบายระดับองค์กร และกฎบัตรของคณะกรรมการทุกชุดอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

ทั้งนี้ตลอดปี 2568 บริษัทได้มีการอนุมัติและประกาศใช้นโยบายระดับองค์กรเพิ่มเติม ตลอดจนการปรับปรุงนโยบายเดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

- นโยบายการให้และรับรองของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง
- นโยบายการแจ้งเบาะแส และคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)(ซึ่งในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ)
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ได้ปรับปรุงในหัวข้อการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นผู้มีส่วนร่วมในการพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุล เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- กฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ได้ปรับปรุงในหัวข้อการประชุม โดยกำหนดให้ในการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะต้องมีคณะทำงานเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งและกรรมการอิสระจะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งจึงจะครบองค์ประชุม

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

| | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|---|------------|------------|
| กรรมการรวม | 9 | 100.00 |
| กรรมการชาย | 7 | 77.78 |
| กรรมการหญิง | 2 | 22.22 |
| กรรมการที่เป็นผู้บริหาร | 3 | 33.33 |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | 6 | 66.67 |
| กรรมการอิสระ | 4 | 44.44 |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ | 2 | 22.22 |

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|----------------|---------|-------------------|-------------------|
|----------------|---------|-------------------|-------------------|

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|-------------------|--|
| <p>1. นาย วีรพันธ์ พูลเกษ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,000,000 หุ้น (0.833333 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 464,800 หุ้น (0.387333 %) | <p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p> | 18 ก.พ. 2565 | <p>เงินทุนและหลักทรัพย์,</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>และการสื่อสาร,</p> <p>วิศวกรรม, ผู้นำ,</p> <p>บริษัทภิบาล/ การ</p> <p>กำกับดูแล</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|---|-------------------|-------------------|
| <p>2. นาย ภาคิน กิตติภาณุวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 59,999,900 หุ้น (49.999917 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) | <p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | 24 ต.ค. 2556 | วิศวกรรม |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|-------------------|-------------------|
| <p>3. นาย กมล ศรีจันทิก</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p> | 18 ก.พ. 2565 | การแพทย์ |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|--|-------------------|-------------------|
| <p>4. นางสาว วิไล วัชรชัยสิริกุล เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) | <p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | 18 ก.พ. 2565 | กฎหมาย, บัญชี |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|--|-------------------|--|
| <p>5. นาย พุทธิวัฒน์ กิตติภาณุวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 5,890,000 หุ้น (4.908333 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 5,320,000 หุ้น (4.433333 %)</p> | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p> | 18 ก.พ. 2565 | <p>เศรษฐศาสตร์,</p> <p>ธนาคาร, เงินทุนและ</p> <p>หลักทรัพย์, กองทุนรวม</p> <p>อสังหาริมทรัพย์และ</p> <p>กองทรัสต์เพื่อการ</p> <p>ลงทุนใน</p> <p>อสังหาริมทรัพย์, การ</p> <p>เงิน</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|--|-------------------|-------------------|
| <p>6. นาย ศุภโชค ปิตุวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 840,000 หุ้น (0.700000 %) | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p> | 18 ก.พ. 2565 | การแพทย์ |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|-------------------|--|
| <p>7. นางสาว ชวนา วิวัฒน์พนชาติ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p> | 18 ก.พ. 2565 | บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, การเงิน |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|-------------------|---|
| <p>8. นาย พิรนาถ โชควัฒนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,759,000 หุ้น (1.465833 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | 18 ก.พ. 2565 | <p>เงินทุนและหลักทรัพย์, กองทุนรวม</p> <p>อสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์, พัฒนา</p> <p>อสังหาริมทรัพย์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|--|-------------------|-------------------|
| <p>9. นาย ธนากร นาคศรี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 32 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ครุศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 601,100 หุ้น (0.500917 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p> | 30 พ.ค. 2566 | การตลาด |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร | กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร | กรรมการอิสระ | กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ | กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง |
|--------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------|---|--|
| 1. นาย วีรพันธ์ พูลเกษ | ประธาน กรรมการ | | ✓ | | ✓ | |
| 2. นาย ภาคิน กิตติภา ณุวัฒน์ | กรรมการ | ✓ | | | | ✓ |
| 3. นาย กมล ศรีจันทิก | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 4. นางสาว วิไล วัชรชัย สิริกุล | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 5. นาย พุทธิวัฒน์ กิตติ ภาณุวัฒน์ | กรรมการ | ✓ | | | | ✓ |
| 6. นาย ศุภโชค ปิตุงศ์ | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 7. นางสาว ชวนา วิวัฒน์พนชาติ | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 8. นาย พิรนาถ โชค วัฒนา | กรรมการ | | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 9. นาย ธนาкар นาค ศรี | กรรมการ | ✓ | | | | ✓ |
| รวม (คน) | | 3 | 6 | 4 | 2 | 5 |

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

| ทักษะและความชำนาญ | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|---|------------|------------|
| 1. เศรษฐศาสตร์ | 1 | 11.11 |
| 2. ธนาคาร | 1 | 11.11 |
| 3. เงินทุนและหลักทรัพย์ | 3 | 33.33 |
| 4. กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ | 2 | 22.22 |
| 5. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ | 1 | 11.11 |
| 6. การแพทย์ | 2 | 22.22 |
| 7. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 2 | 22.22 |
| 8. กฎหมาย | 1 | 11.11 |
| 9. การตลาด | 1 | 11.11 |
| 10. บัญชี | 2 | 22.22 |
| 11. การเงิน | 2 | 22.22 |
| 12. วิศวกรรม | 3 | 33.33 |
| 13. ผู้นำ | 1 | 11.11 |
| 14. การตรวจสอบ | 1 | 11.11 |
| 15. ตรวจสอบภายใน | 1 | 11.11 |
| 16. บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล | 1 | 11.11 |

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นผู้มีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุล เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้โดยข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อ บังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการดำเนินการต่อไปนี้

- 1.ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 2.กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารให้ดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3.พิจารณาและปรับปรุงแผนงบประมาณประจำปีให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปีที่กำหนดไว้
- 4.ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณของบริษัทที่วางไว้ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและเรื่องสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- 5.ดำเนินการให้บริษัทมีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่น่าเชื่อถือได้ เพื่อให้การเงินของบริษัทถูกต้อง แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาได้ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยคณะกรรมการบริษัทต้องแสดงความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีและครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 6.ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมรวมทั้งมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม มีกระบวนการพิจารณาบริหารจัดการความเสี่ยงการรายงานและการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ และมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (whistleblower) รวมทั้งติดตามผลการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในและผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 7.จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทสามารถดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการชุดย่อย โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น รวมทั้งกำหนด ยกเลิก เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวได้
- 9.พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ
- 10.พิจารณาและอนุมัติการดำเนินการที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 11.พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีของบริษัท และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ผลประเมิน การปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ เป็นต้น
- 12.กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณาแต่งตั้งผู้แทนที่มีความรู้ความสามารถจากบริษัทเข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย
- 13.จัดให้มีนโยบายและกระบวนการในการทำการค้าระหว่างกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ชัดเจนและโปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีกลไกในการตรวจสอบหรือสอบทานความสมเหตุสมผลก่อนการเข้าทำธุรกรรม ตลอดจนการติดตามธุรกรรมและการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน และเท่าเทียมกันต่อผู้ลงทุนทุกกลุ่ม

14. พิจารณาเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยกรรมการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในธุรกรรมต่างๆของบริษัท และกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นๆจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนอนุมัติการทำรายการของบริษัท
15. กำกับดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกโดยเท่าเทียมกัน
16. ดูแลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจต่อเนื่องอย่างยั่งยืนรวมทั้งแผนพัฒนาพนักงานความต่อเนื่องของผู้บริหาร (Succession Plan) รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
17. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุม คณะกรรมการอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน ซึ่งคณะกรรมการสามารถยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร นอกจากนี้การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจนั้นสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้แล้ว
18. กำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
19. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจในโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจ การบริหาร และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น กรณีเป็นการตัดสินใจเรื่องการทำการรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันให้ปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย ยกเว้นในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะไม่สามารถพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าวได้
20. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการและให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
21. เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปีเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน
22. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
23. ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัทเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียนเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยมีแนวทางหรือหลักปฏิบัติเพื่อป้องกันและป้องปราม สอดส่องดูแลบริษัทจดทะเบียน และคำนึงถึงบทบาทที่สำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้
 1. องค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทที่ดีเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
 2. บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการที่จะช่วยป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
 3. การสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและหน่วยงานภายในบริษัทจดทะเบียน
 4. ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติอื่น เพื่อป้องกันและป้องปรามสอดส่องดูแลบริษัทจดทะเบียนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ
24. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้มีการกำหนด บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ ดังนี้

1. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยสามารถเรียกให้ประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกันหรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือถ้ากรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ หรือมอบหมายให้เลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท ไปยังกรรมการบริษัทตามข้อบังคับของบริษัท
2. เป็นประธานในที่ประชุม และมีหน้าที่ดูแล จัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะนำเสนอ และอภิปราย แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

- 3.การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- 4.การดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 5.การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- 6.การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- 7.การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1.) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 2.) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพขึ้นตรงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบ การควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานร่วมวางแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 3.) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4.) สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการติดตามการดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากสถานการณ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 5.) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ตลอดจนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6.) เมื่อผู้สอบบัญชีรายงานพฤติการณ์อันควรสงสัยของกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินการของบริษัทแก่คณะกรรมการตรวจสอบ ตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และรายงานพฤติการณ์อันควรสงสัยเบื้องต้นแก่สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี และรายงานความคืบหน้าให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบเป็นระยะ และรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีภายใน 30 วัน
- 7.) พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงการติดตามและสอบถามถึงความคืบหน้า และดูแลให้มีการเปิดเผยและรายงานความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม
- 7.1 สำหรับรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งฝ่ายจัดการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดให้มีกระบวนการให้ฝ่ายจัดการรายงานการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวพร้อมทั้งวิเคราะห์ความสมเหตุสมผลของการทำรายการให้ทราบอย่างต่อเนื่อง
- 7.2 กรณีรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีลักษณะเฉพาะซึ่งต้องการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการตรวจสอบควรให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ เพื่อให้การทำหน้าที่เป็นไปอย่างลุล่วง เช่น การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีความเป็นอิสระมาช่วยในการให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ก็ได้ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น

- 8.) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- 9.) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 9.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 9.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 9.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 9.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 9.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 9.6 ความเห็นเกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
 - 9.7 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 9.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 10.) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 11.) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 12.) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นเข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- 13.) ให้อำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือ ให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 14.) จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) รวมถึงจัดให้มีนโยบายในการรับมือกับเรื่องร้องเรียนและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวอย่างเหมาะสม
- 15.) ดำเนินการให้มีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 16.) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
- 17.) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- 18.) ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
- 19.) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1.) การปฏิบัติงานด้านการสรรหา
 - 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
 - 1.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ เมื่อมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม

1.3 พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หรือประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร

1.4 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.) ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

2.1 จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2.2 กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ

2.3 รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.4 รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัท

2.5 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงาน หรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำ ทบทวน และปรับปรุง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านคอร์รัปชัน ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกคน
2. กำกับดูแลและเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อให้การทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการที่ดีของกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการเป็นไปด้วยดี มีความต่อเนื่องเหมาะสม และเป็นไปตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. มอบหมายนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้คณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ตามความเหมาะสม
5. กำหนดกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม พร้อมติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
6. จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ โดยยึดหลักปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อกำหนดของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท
2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนการเงินงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุน การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามกรอบที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามเป้าหมาย
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
4. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส พนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
5. ให้อำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้น ๆ ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ จะไม่มีการมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ
6. ให้อำนาจอื่นใด ตามที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ/ตามที่กำหนดโดยคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัท
7. ดำเนินการอื่นใด ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

ลิงก์กฏบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ
3. กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจการตามความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเป็น เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ตามความเสี่ยงแต่ละประเภท
4. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
5. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
6. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
7. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยง ประเภทต่างๆ ที่สำคัญ

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย:

| | |
|---|----------------------|
| 1.นางสาวชวนา วิวัฒน์พนชาติ* | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2.นายกมล ศรีจันทิก | กรรมการตรวจสอบ |
| 3.นางสาววิไล วัชรชัยศิริกุล | กรรมการตรวจสอบ |
| * นางสาวชวนา วิวัฒน์พนชาติ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยนางสาวชวนา วิวัฒน์พนชาติ มีคุณวุฒิทางการศึกษาด้านบัญชีจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | |
| โดยมีนางสาวสุชญา พิพัฒน์ตระกูลเลิศ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ | |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|--|-------------------|--|
| 1. นางสาว ชวนา วิวัฒน์พนชาติ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่ | ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี) | 10 ก.พ. 2565 | บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การ ตรวจสอบ, การเงิน |
| 2. นาย กมล ศรีจันทิก เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี) | 10 ก.พ. 2565 | การแพทย์ |
| 3. นางสาว วิไล วัชรชัยสิริกกุล เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี) | 10 ก.พ. 2565 | กฎหมาย, บัญชี |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 มีมติให้แต่งตั้งกรรมการบริหารจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง |
|----------------|---------|-------------------|
|----------------|---------|-------------------|

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง |
|---|---------------------|-------------------|
| 1. นาย ภาคิน กิตติภานุวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | ประธานกรรมการบริหาร | 1 มี.ค. 2569 |
| 2. นาย พุทธิวัฒน์ กิตติภานุวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร | 1 มี.ค. 2569 |
| 3. นาย ธนาकर นาคศรี เพศ: ชาย อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ครุศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร | 1 มี.ค. 2569 |
| 4. นาย ธนพนธ์ อุปลันทะ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร | 1 มี.ค. 2569 |
| 5. นางสาว อธิฉรา กมลเพ็ชร เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร | 1 มี.ค. 2569 |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง |
|---|---------------|-------------------|
| 6. นาย ศุภชัย หารารักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร | 1 มี.ค. 2569 |
| 7. นางสาว ศิริพร นุดพิมาย เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร | 1 มี.ค. 2569 |

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽¹⁾

| ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | นาย กมล ศรีจันทิก | ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นางสาว วิไล วัชรชัยศิริกุล | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาย ภาคิน กิตติมานุวัฒน์ | กรรมการชุดย่อย |
| คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี | นางสาว วิไล วัชรชัยศิริกุล | ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาย กมล ศรีจันทิก | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาย พุทธิวัฒน์ กิตติมานุวัฒน์ | กรรมการชุดย่อย |
| คณะทำงานบริหารความเสี่ยง | นาย ภาคิน กิตติมานุวัฒน์ | ประธานกรรมการชุดย่อย |
| | นาย พุทธิวัฒน์ กิตติมานุวัฒน์ | กรรมการชุดย่อย |
| | นาย ธนาคาร นาคศรี | กรรมการชุดย่อย |
| | นาย ธนพนธ์ อุปกันทะ | กรรมการชุดย่อย |
| | นางสาว อธิรา กมลเพชร | กรรมการชุดย่อย |
| | นาย ศุภชัย หารารักษ์ | กรรมการชุดย่อย |
| | นางสาว ศิริพร อุดพิมาย | กรรมการชุดย่อย |
| | นาย กมล ศรีจันทิก | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ หมายเหตุ : * นายกมล ศรีจันทิก เป็นกรรมการอิสระที่ร่วมในคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

** เข้าร่วมประชุมทุกครั้งหลังได้รับการแต่งตั้ง โดยเข้าประชุมครั้งแรกในการประชุมคณะทำงาน บริหารความเสี่ยงครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

| รายชื่อผู้บริหาร | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|--|-------------------|--|
| 1. นาย ภาคิน กิตติภาณุวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด) | 24 ต.ค. 2556 | วิศวกรรม |
| 2. นาย พุทธิวัฒน์ กิตติภาณุวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | 1 ม.ค. 2563 | เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์, การเงิน |
| 3. นาย ธนาकर นาคศรี เพศ: ชาย อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ครุศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายทีม 1 | 1 ม.ค. 2566 | การตลาด |

| รายชื่อผู้บริหาร | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|--|-------------------|---|
| <p>4. นาย ธนพนธ์ อุปกันทะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p> | <p>ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายทีม 2</p> | 1 พ.ย. 2564 | บริหารธุรกิจ |
| <p>5. นางสาว อธิธรรมา กมลเพ็ชร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 39 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p> | <p>ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด</p> | 1 พ.ค. 2566 | การตลาด |
| <p>6. นาย ศุภชัย หะวาร์ักษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p> | <p>ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายซัพพลายเชน</p> | 1 ม.ค. 2567 | วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, บรรจุภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, อาหารและเครื่องดื่ม, จัดซื้อ |

| รายชื่อผู้บริหาร | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|------------------------------|-------------------|-------------------|
| 7. นางสาว ศิริพร ฤทธิพิมาย ^{(*)(**)} เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน | 1 ม.ค. 2567 | บัญชี |

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีย่างงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและอยู่ในเกณฑ์ที่เปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงเป้าหมายหลักขององค์กร แนวปฏิบัติที่ดีของธุรกิจประเภทเดียวกัน ผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนความสำเร็จของงาน บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมถึงถึงผลประโยชน์ทางวินัย และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|---------------|---------------|---------------|
| ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท) | 24,588,633.37 | 26,821,895.54 | 25,112,306.38 |
| ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท) | 1,085,000.00 | 1,690,000.00 | 2,080,000.00 |
| ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท) | 23,503,633.37 | 25,131,895.54 | 23,032,306.38 |

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป เพื่อ
จูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทและเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมร้อยละ 2-5 ของค่าจ้าง
ตามอายุการเป็นสมาชิกกองทุน และบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกแต่ละรายในอัตราเดียวกันกับอัตราเงินสะสม

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------------|------------|------------|
| เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท) | 285,600.00 | 376,152.00 | 520,056.00 |

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|------------------|------|------|------|
| พนักงานรวม (คน) | 921 | 979 | 876 |
| พนักงานชาย (คน) | 268 | 263 | 246 |
| พนักงานหญิง (คน) | 653 | 716 | 630 |

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน) | 264 | 258 | 241 |
| จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน) | 4 | 5 | 5 |

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน) | 652 | 714 | 628 |
| จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน) | 1 | 2 | 2 |

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) | 252,033,660.21 | 272,626,871.30 | 267,003,734.25 |
| ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท) | 99,612,099.74 | 97,177,234.71 | 93,385,545.30 |
| ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท) | 152,421,560.47 | 175,449,636.59 | 173,618,188.95 |

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด เป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่ 23 ธันวาคม 2564 เพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัท และเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน โดยพนักงานสามารถระบได้ว่าต้องการสะสมตั้งแต่ร้อยละ 2-5 ตามอายุงาน และบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกแต่ละรายในอัตราเดียวกับอัตราเงินสะสม

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน) | 898 | 949 | 851 |
| จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน) | 232 | 267 | 290 |
| สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%) | 25.19 | 27.27 | 33.11 |
| สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%) | 25.84 | 28.13 | 34.08 |

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท) | 1,479,408.96 | 1,748,438.00 | 2,323,577.27 |
| จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท) | 1,479,408.96 | 1,748,438.00 | 2,323.00 |

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อบริษัท | มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD | จำนวนพนักงาน (คน) | จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน) | จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน) | สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%) | สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%) |
|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------|---|----------------------------------|---|--|
| บริษัท นูทริชั่น โพรเฟส จำกัด (มหาชน) | มี | 876 | 851 | 290 | 33.11% | 34.08% |

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวจุฑาธิป พรหมมารักษ์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ซึ่งนางสาวจุฑาธิป พรหมมารักษ์ เป็นผู้ทำบัญชีรับอนุญาต มีคุณสมบัติเป็นสมุห์บัญชีครบถ้วนตามเกณฑ์ของ ก.ล.ด.

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|-------------------------------|--------------------------------|----------|
| 1. นางสาว จุฑาธิป พรหมมารักษ์ | jutatip.p@nutritionprofess.com | - |

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวพลอยนภัส กิตติภาณุวัฒน์ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว ซึ่งการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทดังกล่าวเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. จัดเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลสำคัญของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาและหลักฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการแสดงข้อมูลและจัดทำเอกสารข้อมูลดังกล่าว โดยข้อมูลสำคัญของบริษัทประกอบไปด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

2.1. ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2. งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

2.3. ความเห็นของบริษัท เมื่อผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นทั่วไป

2.4. ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

2.5. รายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ทั้งนี้ การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือ การเก็บเอกสารที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความระบบอื่น

3. จัดเก็บรักษาเอกสารรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร โดยมีการจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ซึ่งจัดทำโดยกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

4. ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทให้แก่คณะกรรมการบริษัท อาทิเช่น การห้ามซื้อขายหุ้น การไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีผลต่อการเคลื่อนไหวของราคาหุ้น รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และกฎหมายที่มีนัยสำคัญ เป็นต้น

5. จัดเก็บข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

6. จัดทำบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อนักลงทุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- 8.ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 9.ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------|
| 1. นางสาว พลอยนภัส กิตติภาณุวัฒน์ | ploynapat.p@nutritionprofess.com | - |

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (“WPS”) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตั้งแต่ปี 2565 ซึ่งมีบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|------------------------------------|-------------------|----------|
| 1. นางสาว วรลักษณ์ ลิ้มสุขประเสริฐ | wpsthai@gmail.com | - |

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|----------------------------------|--------------------------------|----------|
| 1. นาย พุทธิวัฒน์ กิตติภาณุวัฒน์ | buddhiwat@nutritionprofess.com | - |

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

| บริษัทผู้สอบบัญชี | ค่าสอบบัญชี (บาท) | ค่าบริการอื่น ๆ | รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี |
|---|-------------------|-----------------|---------------------------------------|
| บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด อาคารว่องวานิช 100/72 ชั้น 22 อาคารเลข ที่ 100/2 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2645 0109 | 1,650,000.00 | - | - |

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลัก Fiduciary Duty หรือหลักความไว้วางใจ ซึ่งถือเป็นหลักการพื้นฐานที่ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 11 ครั้ง

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|----------------------------------|--|-------------------|--|
| 1. นาย วีรพันธ์ พูลเกษ | ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) | 18 ก.พ. 2565 | เงินทุนและหลักทรัพย์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล |
| 2. นาย พุทธิวัฒน์ กิตติภาณุวัฒน์ | กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) | 18 ก.พ. 2565 | เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์, การเงิน |
| 3. นาย ธนาคร นาคศรี | กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) | 30 พ.ค. 2566 | การตลาด |

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้อง มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่องคุณสมบัติกรรมการอิสระ ดังนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาตสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้นอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

บริษัทเห็นความสำคัญต่อการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ และการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงเพื่อทำหน้าที่บริหารกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง จะต้องมีความสอดคล้องกับตามมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด ไม่ขัดต่อมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดทางกฎหมายประกาศของ ตลท. และ ก.ล.ต. และข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ทั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม โดยได้มีการกำหนดนโยบายเรื่องการสรรหาผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติไปในทางเดียวกัน โดยเมื่อตำแหน่งผู้

บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงาน วางลงหรืออยู่ในตำแหน่งที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัท จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ

เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

และออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อกรรมการ | เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม |
|--|---------------------------------------|------------------------|
| 1. นาย วีรพันธ์ พูลเกษ (ประธานกรรมการ) | ไม่เข้าร่วม | - |
| 2. นาย ภาคิน กิตติภาณุวัฒน์ (กรรมการ) | ไม่เข้าร่วม | - |
| 3. นาย กมล ศรีจันทิก (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | ไม่เข้าร่วม | - |
| 4. นางสาว วิไล วัชรชัยสิริกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | ไม่เข้าร่วม | - |
| 5. นาย พุทธิวัฒน์ กิตติภาณุวัฒน์ (กรรมการ) | ไม่เข้าร่วม | - |
| 6. นาย ศุภโชค ปิตุวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | ไม่เข้าร่วม | - |
| 7. นางสาว ชวนา วิวัฒน์พินชาติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | ไม่เข้าร่วม | - |
| 8. นาย พิรนาถ โชควัฒนา (กรรมการ) | ไม่เข้าร่วม | - |
| 9. นาย ธนากร นาคศรี (กรรมการ) | ไม่เข้าร่วม | - |

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะด้วยตนเอง รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ ส่วนงานเลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินทุกสิ้นปี และจัดทำสรุปผลการประเมินเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี ผลการปฏิบัติงานมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"
- คณะกรรมการตรวจสอบ (แบบรายคณะ) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แบบรายคณะ) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (แบบรายคณะ) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"
- ผู้บริหารสูงสุด (CEO) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 11

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 03 มี.ค. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี

วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 17 เม.ย. 2568

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ | | | เข้าประชุม AGM | | | เข้าประชุม EGM | | |
|---|-----------------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 1. นาย วีรพันธ์ พูลเกษ (ประธานกรรมการ) | 11 | / | 11 | 1 | / | 1 | 2 | / | 2 |
| 2. นาย ภาคิน กิตติภาณุวัฒน์ (กรรมการ) | 11 | / | 11 | 1 | / | 1 | 2 | / | 2 |
| 3. นาย กมล ศรีจันทิก (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 11 | / | 11 | 1 | / | 1 | 2 | / | 2 |
| 4. นางสาว วิไล วัชรชัยศิริกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 11 | / | 11 | 1 | / | 1 | 2 | / | 2 |
| 5. นาย พุทธิวัฒน์ กิตติภาณุวัฒน์ (กรรมการ) | 11 | / | 11 | 1 | / | 1 | 2 | / | 2 |
| 6. นาย ศุภโชค ปิตุงค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 11 | / | 11 | 1 | / | 1 | 2 | / | 2 |
| 7. นางสาว ชวนา วิวัฒน์พนชาติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 11 | / | 11 | 1 | / | 1 | 2 | / | 2 |
| 8. นาย พีรนาถ โชควัฒนา (กรรมการ) | 11 | / | 11 | 1 | / | 1 | 2 | / | 2 |
| 9. นาย ธนาकर นาคศรี (กรรมการ) | 11 | / | 11 | 1 | / | 1 | 2 | / | 2 |

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อกรรมการ | อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท | อัตราการเข้าประชุม AGM | อัตราการเข้าประชุม EGM |
|--|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. นาย วีรพันธ์ พูลเกษ (ประธานกรรมการ) | 11/11 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | 2/2 (100.00%) |
| 2. นาย ภาคิน กิตติภาณุวัฒน์ (กรรมการ) | 11/11 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | 2/2 (100.00%) |
| 3. นาย กมล ศรีจันทิก (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 11/11 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | 2/2 (100.00%) |
| 4. นางสาว วิไล วัชรชัยศิริกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 11/11 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | 2/2 (100.00%) |
| 5. นาย พุทธิวัฒน์ กิตติภาณุวัฒน์ (กรรมการ) | 11/11 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | 2/2 (100.00%) |
| 6. นาย ศุภโชค ปิตุงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 11/11 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | 2/2 (100.00%) |
| 7. นางสาว ชวนา วิวัฒน์พนชาติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 11/11 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | 2/2 (100.00%) |
| 8. นาย พีรนาถ โชควัฒนา (กรรมการ) | 11/11 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | 2/2 (100.00%) |
| 9. นาย ธนาकर นาคศรี (กรรมการ) | 11/11 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | 2/2 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | (100.00%) | 100.00% | 100.00% |

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับการทำงานของบริษัท และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น รายละเอียดดังนี้

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

| คณะกรรมการ | ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท) |
|---|----------------------------|
| คณะกรรมการบริษัท | |
| ประธานกรรมการบริษัท | 30,000 |
| กรรมการบริษัท | 20,000 |
| คณะกรรมการตรวจสอบ | |
| ประธานกรรมการ | 25,000 |
| กรรมการ | 20,000 |
| คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | |
| ประธานกรรมการ | 25,000 |
| กรรมการ | 20,000 |
| คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| ประธานกรรมการ | 25,000 |
| กรรมการ | 20,000 |
| คณะทำงานบริหารความเสี่ยง | |
| กรรมการ* | 20,000 |

หมายเหตุ :

- กรรมการที่เป็นฝ่ายบริหาร (ได้รับเงินเดือนประจำ) ไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมทุกตำแหน่ง
- กรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการของแต่ละคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการในตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียวในแต่ละคณะกรรมการ
- กรรมการไม่ได้รับเบี้ยประชุมเมื่อเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เงินโบนัสประจำปี

อัตราเงินโบนัสกรรมการไม่เกินร้อยละ 0.05 ของรายได้ในแต่ละปีโดยเฉลี่ยให้กรรมการทุกท่าน ยกเว้นกรรมการที่เป็นผู้บริหารเนื่องจากได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในฐานะผู้บริหารแล้ว

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|--|----------------------|------------------------------|------------|----------------------------|---|
| | ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี | ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| 1. นาย วีรพันธ์ พูลเกษ (ประธานกรรมการ) | | | 427,121.74 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ) | 330,000.00 | 97,121.74 | 427,121.74 | ไม่มี | |
| 2. นาย ภาศิณ กิตติภาณุวัฒน์ (กรรมการ) | | | 0.00 | | 0.00 |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|--|---------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|--|
| | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| 3. นาย กมล ศรีจันทิก (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 607,121.74 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 220,000.00 | 97,121.74 | 317,121.74 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ) | 120,000.00 | 0.00 | 120,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย) | 50,000.00 | 0.00 | 50,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย) | 40,000.00 | 0.00 | 40,000.00 | ไม่มี | |
| คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย) | 80,000.00 | 0.00 | 80,000.00 | ไม่มี | |
| 4. นางสาว วิไล วัชรชัยศิริกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 527,121.74 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 220,000.00 | 97,121.74 | 317,121.74 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ) | 120,000.00 | 0.00 | 120,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ประธานกรรมการชุดย่อย) | 50,000.00 | 0.00 | 50,000.00 | ไม่มี | |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|---|----------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|--|
| | ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย) | 40,000.00 | 0.00 | 40,000.00 | ไม่มี | |
| 5. นาย พุทธิวัฒน์ กิตติภาณุวัฒน์ (กรรมการ) | | | 0.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| 6. นาย ศุภโชค ปิตวงค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 317,121.75 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 220,000.00 | 97,121.75 | 317,121.75 | ไม่มี | |
| 7. นางสาว ชวนา วิวัฒน์พนชาติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 467,121.74 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 220,000.00 | 97,121.74 | 317,121.74 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ) | 150,000.00 | 0.00 | 150,000.00 | ไม่มี | |
| 8. นาย พิรนาถ โชควัฒนา (กรรมการ) | | | 317,121.74 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 220,000.00 | 97,121.74 | 317,121.74 | ไม่มี | |
| 9. นาย ธนากร นาคศรี (กรรมการ) | | | 0.00 | | 0.00 |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|--|---------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------|--|
| | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| 10. นาย ธนพนธ์ อุปกันทะ (กรรมการบริหาร) | | | 0.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| 11. นางสาว อังฉรา กมลเพชร (กรรมการบริหาร) | | | 0.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| 12. นาย ศุภชัย หารักษ์ (กรรมการบริหาร) | | | 0.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| 13. นางสาว ศิริพร ฤทธิมา (กรรมการบริหาร) | | | 0.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | ไม่มี | |

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อคณะกรรมการ | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) |
|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------|
| 1. คณะกรรมการบริษัท | 1,430,000.00 | 582,730.45 | 2,012,730.45 |
| 2. คณะกรรมการตรวจสอบ | 390,000.00 | 0.00 | 390,000.00 |
| 3. คณะกรรมการบริหาร | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 90,000.00 | 0.00 | 90,000.00 |
| 5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี | 90,000.00 | 0.00 | 90,000.00 |
| 6. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง | 80,000.00 | 0.00 | 80,000.00 |

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ กรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการลงทุน การกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่ดี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมหาชน ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 1 สิงหาคม 2567 มีมติอนุมัติ “นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมและนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” โดยนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทมีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทมีดังนี้

1. จัดให้มีการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
2. เรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติ จากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนดำเนินการ
3. เปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและ/หรือ รายการที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัททราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในเวลาที่กำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทกำหนด
4. การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใดที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงและ/หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. การทำธุรกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะกระทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมหาชน ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติ “นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์” โดยมีรายละเอียดและแนวทางในการปฏิบัติในกรณีที่ต้องทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนั้นจึงให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ ขอบห้ามและข้อพิจารณาต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

นอกจากการจัดโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท และบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปี กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทและบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีก่อนที่จะมีการทำรายการ ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปี โดยการสำรวจจะดำเนินการทั้งกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละครั้ง
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวข้องตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและบริษัทย่อย และไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด
3. กรรมการบริษัทต้องไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
4. การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
5. กรณีที่เป็นรายการธุรกรรมปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการไว้แล้วนั้น ให้จัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และให้ความเห็นทุกไตรมาสที่มีการทำรายการดังกล่าว
6. การทำรายการธุรกรรมอื่นที่มีลักษณะเป็นรายการเกี่ยวข้องกันซึ่งมิใช่เป็นรายการปกติ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นก่อน และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการเกี่ยวข้องกันตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท
7. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

8. จัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อย เพื่อติดตามดูแลผลดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทกับกรรมการบริษัท และผู้บริหาร และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารของบริษัททราบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ
9. พิจารณาถึงการถือหุ้น การเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัทหรือบริษัทย่อย การถือหุ้น และการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นนั้นจะสามารถกระทำได้หากการถือหุ้น หรือการดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท และไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทหรือบริษัทย่อย อีกทั้งได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายหลักทรัพย์ฯ

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหัวข้อรายการระหว่างกัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมหาชน ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติ “นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในบริษัท” โดยมีรายละเอียดและแนวทางการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ การเก็บรักษาข้อมูลและการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ใน พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ มาตรา 242 “ห้ามมิให้บุคคลใดซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์กระทำการดังต่อไปนี้

1.1 ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่

(ก) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย

(ข) เป็นการปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ทำขึ้นก่อนที่ตนจะรู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

(ค) เป็นการกระทำโดยตนมิได้เป็นผู้รู้เห็นหรือตัดสินใจ แต่ได้มอบหมายให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตหรือจดทะเบียนตามกฎหมายให้จัดการเงินทุนหรือการลงทุน ตัดสินใจในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์นั้น หรือ

(ง) เป็นการกระทำในลักษณะที่มีได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

1.2 เผยแพร่ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่มีได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต.

ประกาศกำหนด

1. ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์

(ก) ห้ามบุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 30 วันก่อนเปิดเผยงบการเงินประจำปีและภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว ทั้งนี้ รวมถึงช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราวด้วย

(ข) ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในระหว่างช่วงเวลา ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อบุคคลดังนี้

1. (1) ประธานคณะกรรมการบริษัท (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท)
2. (2) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท)
3. (3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท)

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาทะเบียนการค้าขอตั้งกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย

(ค) เลขานุการบริษัท จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อช่วยให้บุคคลที่บริษัทกำหนดได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา :

มี ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมหาชน ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อการดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต หรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบ หรือนโยบายของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติ

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำ หรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต หรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริต หรือคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
4. จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร
5. บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง

- บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐเปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.)
- กำหนดให้เลขานุการบริษัท และผู้ที่ประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีที่เกิดเหตุ หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมายที่กระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินบริษัท เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ได้ทันที

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทคาดหวังว่า บุคลากรจะร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยสนับสนุนให้มีการสอบถามกรณีข้อสงสัย หรือข้อข้องใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือสอบถามได้ที่สำนักตรวจสอบภายใน หรือฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัท ให้คำมั่นสัญญาว่าจะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความสำคัญแก่ทุกฝ่าย กำหนดระยะเวลาสอบสวนอย่างเหมาะสม ชื่อของผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับ ความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ทั้งในระหว่างกระบวนการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน

ช่องทางการแจ้งเบาะแส / ข้อร้องเรียน

ช่องทางที่ 1 ส่งเป็นหนังสือ

ส่งที่ : เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท นูทริชั่น โพรเฟส จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1,2 ซอยจตุโชติ 14 (วัดโคกเจ้าหล่า) เขตสายไหม แขวงออเงิน กรุงเทพมหานคร 10220

ช่องทางที่ 2 ทางอีเมล : whistleblow@nutritionprofess.com

ซึ่งจะส่งต่อไปยัง 1) ประธานกรรมการตรวจสอบ 2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ 3) เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ช่องทางที่ 3 ทาง website : www.nutritionprofess.com

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีการแจ้งเบาะแสร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียใด ๆ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|--|--------------------------------|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. นางสาว ชวนา วิวัฒน์พนชาติ (ประธานกรรมการตรวจสอบ) | 6 | / | 6 | 6/6 (100.00%) |
| 2. นาย กมล ศรีจันทิก (กรรมการตรวจสอบ) | 6 | / | 6 | 6/6 (100.00%) |
| 3. นางสาว วิไล วัชรชัยศิริกุล (กรรมการตรวจสอบ) | 6 | / | 6 | 6/6 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | 100.00% |

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามบทบาทหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัท ในหัวข้อสำคัญต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ได้แก่ การสอบทานรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน ระบบการควบคุมภายใน กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อำนาจอนุมัติ การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี รวมถึงการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|--|----------------------------------|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. นาย ภาคิน กิตติภานุวัฒน์ (ประธานกรรมการบริหาร) | 12 | / | 12 | 12 / 12 (100.00%) |
| 2. นาย พุทธิวัฒน์ กิตติภานุวัฒน์ (กรรมการบริหาร) | 8 | / | 12 | 8 / 12 (66.67%) |
| 3. นาย ธนาкар นาคศรี (กรรมการบริหาร) | 12 | / | 12 | 12 / 12 (100.00%) |
| 4. นาย ธนพนธ์ อุปกันทะ (กรรมการบริหาร) | 12 | / | 12 | 12 / 12 (100.00%) |
| 5. นางสาว อัจฉรา กมลเพชร (กรรมการบริหาร) | 12 | / | 12 | 12 / 12 (100.00%) |
| 6. นาย ศุภชัย หารักษ์ (กรรมการบริหาร) | 12 | / | 12 | 12 / 12 (100.00%) |
| 7. นางสาว ศิริพร อุดพิมาย (กรรมการบริหาร) | 12 | / | 12 | 12 / 12 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | 95.24% |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญดังนี้

1. พิจารณาและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. จัดให้มีการทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่อการเงินดังกล่าว ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามลำดับ
3. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอการจ่ายปันผลระหว่างกาล และ/หรือปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณานุมัติการดำเนินงานของบริษัทในเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตอำนาจ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน

6. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนทบทวนนโยบายฝ่าย ระเบียบ การปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในของบริษัท ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- คณะกรรมการบริหาร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหาร ได้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่า ให้แก่บริษัท เพื่อส่งมอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|--|--|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. นาย กมล ศรีจันทิก (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ) | 2 | / | 2 | 2 / 2 (100.00%) |
| 2. นางสาว วิไล วัชรชัยสิริกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 2 | / | 2 | 2 / 2 (100.00%) |
| 3. นาย ภาคิน กิตติภาณุวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย) | 2 | / | 2 | 2 / 2 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | 100.00% |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการบริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เหมาะสม และโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 2 ครั้งสรุปการดำเนินงานที่สำคัญได้ดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับเงินเดือนสำหรับพนักงานและผู้บริหารประจำปี รวมถึงเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ่ายโบนัสสำหรับพนักงานและผู้บริหารประจำปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนรายปีสำหรับผู้บริหารระดับสูง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
5. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ครั้ง) : 2

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|---|--|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. นางสาว วิไล วัชรชัยสิริกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 2 | / | 2 | 2 / 2 (100.00%) |
| 2. นาย กมล ศรีจันทิก (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 2 | / | 2 | 2 / 2 (100.00%) |
| 3. นาย พุทธิวัฒน์ กิตติภาณุวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย) | 2 | / | 2 | 2 / 2 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | 100.00% |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เหมาะสม และโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปการดำเนินงานที่สำคัญได้ดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ดี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
3. พิจารณาและติดตามตามแผนการดำเนินโครงการด้านก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network : TCNN)
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. รวบรวมผลประเมินและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ
6. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

การเข้าประชุมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|--|--|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. นาย ภาคิน กิตติภานุวัฒน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย) | 4 | / | 4 | 4 / 4 (100.00%) |
| 2. นาย พุทธิวัฒน์ กิตติภานุวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย) | 4 | / | 4 | 4 / 4 (100.00%) |
| 3. นาย ธนากร นาคศรี (กรรมการชุดย่อย) | 4 | / | 4 | 4 / 4 (100.00%) |
| 4. นาย ธนพนธ์ อูปกันทะ (กรรมการชุดย่อย) | 4 | / | 4 | 4 / 4 (100.00%) |
| 5. นางสาว อังฉรา กมลเพชร (กรรมการชุดย่อย) | 4 | / | 4 | 4 / 4 (100.00%) |
| 6. นาย ศุภชัย หะวารีรักษ์ (กรรมการชุดย่อย) | 4 | / | 4 | 4 / 4 (100.00%) |
| 7. นางสาว ศิริพร อุดพิมาย (กรรมการชุดย่อย) | 4 | / | 4 | 4 / 4 (100.00%) |
| 8. นาย กมล ศรีจันทิก (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 4 | / | 4 | 4 / 4 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | 100.00% |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการกำหนดปัจจัยความเสี่ยง ผลกระทบ โอกาสที่จะเกิดขึ้น และการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทได้พิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงและควบคุมให้ความเสี่ยงลดลงในระดับที่บริษัทยอมรับได้ มีการดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง มีการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยได้มีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้นำเสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส โดยสรุปการดำเนินงานที่สำคัญได้ดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท ท่ามกลางสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

2. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงตามกระบวนการทางธุรกิจหลักของบริษัท (Core Business Processes)
3. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่และพิจารณารายงานการบริหารความเสี่ยงของคณะทำงาน โดยบริษัทมีกรรมการอิสระเข้าร่วมเป็น คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อร่วมตรวจสอบถ่วงดุล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงต่าง ๆ ของบริษัทจะได้รับการจัดการให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
4. พิจารณาและติดตามความเสี่ยงและความคืบหน้าของเรื่องที่อาจกระทบกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งผลประกอบการและชื่อเสียงของบริษัท เช่น เรื่องเกี่ยวกับคดีความ และการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้มีการติดตามผลอย่างใกล้ชิด และรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จากการมีระบบปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีการถ่วงดุลอำนาจ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้และนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น คู่ค้าหรือพันธมิตรธุรกิจ พนักงาน ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ทั้งนี้การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทจะมีผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหาร เข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม เพื่อนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารับทราบ และติดตามความคืบหน้า ในการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อสังเกตอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นการแก้ไขประเด็นความเสี่ยง และข้อบกพร่องต่างๆ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก โดยบริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (“WPS”) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 โดยผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพเป็นผู้ประเมินระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ที่มีบทบาทในการสร้างความเชื่อมั่นและแนะนำเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน สนับสนุนให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ และนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นแล้วว่าเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และบริษัทได้มีการว่าจ้าง บริษัท เคที ไอที โซลูชัน จำกัด ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology (IT)) เป็นผู้ตรวจสอบทางด้าน IT หรือ IT Audit ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอกและเป็นผู้ที่ไม่ได้มีส่วนได้เสียกับบริษัท โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566

นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัทจากบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ผู้สอบบัญชีได้ประเมินระบบบัญชีและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอเงินของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 5 ส่วน คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) , การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) , กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) , ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) ภายหลังจากการประเมินแล้วคณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอ ซึ่งระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอที่จะป้องกันทรัพย์สินอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีความอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับเรื่องการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในโดยบริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (“WPS”) ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก ทำหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายในและสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วย

งานเหล่านั้นมีการปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในโดยได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางมาตรฐานสากล Internal Control-Integrated Framework ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) : 5 องค์ประกอบ ซึ่งบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่ดีดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในยังให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้กระบวนการทำงานมีการกำกับดูแลที่ดี ในกรณีที่พบพฤติกรรมน่าสงสัยที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันหรือ ประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กรโดยการกระทำ ดังกล่าวต้องเข้าข่ายฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงบริษัทมีนโยบายและช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง ลงโทษผู้กระทำผิดและปรับปรุง กระบวนการทำงานให้รัดกุมขึ้น และฝ่ายบริหารรายงานความคืบหน้าของการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในและประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

สำหรับปี 2568 ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบทำงาน ติดตามการแก้ไขปรับปรุง และประเมินผลการควบคุมภายในของบริษัท จำนวน 5 ระบบงาน โดยมีการวางแผนการตรวจสอบภายในของแต่ละไตรมาส ดังนี้

| ระบบงาน | ไตรมาสที่ | | | |
|---|-----------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| - ระบบการขาย | o | | | |
| - ระบบสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาต และการควบคุม Content | | o | | |
| - ระบบการบริหารคลังสินค้า และการจัดส่ง | | o | | |
| - ระบบการวางแผนและการจัดซื้อ | | | o | |
| - ระบบการผลิตและการควบคุมคุณภาพ | | | | o |

ในการสอบทานและประเมินระบบควบคุมภายใน และการติดตามผลการแก้ไขในทุกกรอบ ผู้ตรวจสอบภายในได้มีการรายงานผลการตรวจสอบและความคืบหน้าในการแก้ไขต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อการสอบทานและให้ความเห็นต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยในปี 2568 ไม่มีข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก โดยได้แต่งตั้ง บริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน ที่มีบทบาทในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน สนับสนุนให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ โดยผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบภายในข้างต้นแล้วว่าเพียงพอเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

สำหรับการพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการสอบทานและให้ความเห็นต่อบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

| ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ | ลักษณะความสัมพันธ์ | ข้อมูล ณ วันที่ |
|---|---|-----------------|
| นายภาดิณ กิตติภาณุ วัฒน์ - | กรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร น้องชายนายพุทธิ วัฒน์ กิตติภาณุวัฒน์ และผู้ถือหุ้นของบริษัท | 31 ธ.ค. 2568 |
| บจก. ซันคัลเลอร์ โอ.เอ. การขายส่งคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง คอมพิวเตอร์และ ซอฟต์แวร์ | มีกรรมการร่วมกัน (นายพินาณ โชควัฒนา) | 31 ธ.ค. 2568 |
| นางดารยา กิตติภาณุ วัฒน์ - | มารดาของนายภาดิณ กิตติภาณุวัฒน์ และ นายพุทธิวัฒน์ กิตติภาณุวัฒน์ และผู้ถือหุ้น ของบริษัท | 31 ธ.ค. 2568 |

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท) | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------|------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| นายภาดิณ กิตติภาณุวัฒน์ | | | |
| รายการที่ 1 | 0.00 | 1,885.00 | 0.00 |
| <u>ลักษณะรายการ</u> | | | |
| รายได้จากการขาย | | | |
| <u>รายละเอียด</u> | | | |
| รายได้จากการขาย | | | |
| <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> | | | |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท) | | |
|---|-------------------------------------|---------------|---------------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <p>บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าประเภทเสริมอาหาร โดยนายภาคิน กิตติภาณุวัฒน์ ซื้อเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว ซึ่งเป็นการซื้อ-ขายตามปกติ ราคาสินค้าที่บริษัทขายดังกล่าว เป็นไปตามนโยบายการให้สวัสดิการพนักงาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบความเห็นว่าการขายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารของบริษัท เป็นราคาขายตามปกติ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่มีการขายสินค้าให้กับพนักงานของบริษัท ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ถือว่ามีความเหมาะสมแล้ว</p> | | | |
| <p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายสินทรัพย์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ปี 2567</p> <p>บริษัทมีรายได้จากการขายรถจำนวน 2 คัน จำนวน 859,813 บาท เพื่อใช้วัตถุประสงค์ส่วนตัว โดยราคาขายดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงกันตามสัญญาซื้อขาย และได้มีการเปรียบเทียบกับราคาตลาดแล้ว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การขายรถซึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัท ให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ราคาที่ขายให้เป็นราคาตลาด เปรียบเทียบกับราคาขายรถมือสองแล้ว ซึ่งดำเนินการตามนโยบายทรัพย์สินของบริษัท ดังกล่าวถือว่ามีความเหมาะสมแล้ว</p> | 0.00 | 859,813.00 | 0.00 |
| <p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การค้าประกันให้บริษัทกับสถาบันการเงินแห่งที่ 1</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> | 60,200,000.00 | 46,000,000.00 | 14,000,000.00 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท) | | |
|--|-------------------------------------|------------|------------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <p>ปี 2566- 2567 นายภาคิน กิตติภาณุวัฒน์ นำสินทรัพย์ส่วนตัว , สินทรัพย์ที่มีกรรมสิทธิ์ร่วมกับนายพุทธิวัฒน์ กิตติภาณุวัฒน์ ค่าประกันวงเงิน และค่าประกันเป็นการส่วนตัว วงเงินรวม 46 ล้านบาท แบ่งเป็นวงเงินกู้ยืมระยะสั้น จำนวน 38.5 ล้านบาท และวงเงินเบิกเกินบัญชี สูงสุดจำนวน 7.5 ล้านบาท ในอนาคตหากมีการก่อหนี้สินนอกเหนือจากเงินกู้ยืมระยะสั้น และวงเงินเกินบัญชี จะต้องมีการจัดทำสัญญาเพิ่มเติมในการใช้แต่ละครั้ง โดยในปี 2566-2567 บริษัทไม่มีการใช้วงเงินดังกล่าว</p> <p>ปี 2568 นายภาคิน กิตติภาณุวัฒน์ ค่าประกันเป็นการส่วนตัว วงเงินรวม 14.00 ล้านบาท แบ่งเป็น วงเงินกู้ยืมระยะสั้น (PN) จำนวน 6.50 ล้านบาท และวงเงินเบิกเกินบัญชี (OD) จำนวน 7.50 ล้านบาท โดยใน ปี 2568 บริษัทไม่มีการใช้วงเงินดังกล่าว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการค้ำประกันดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ค้ำประกันมิได้คิดค่าตอบแทนในการค้ำประกันแต่อย่างใด</p> | | | |
| <p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การค้ำประกันให้บริษัทกับสถาบันการเงินแห่งที่ 2</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการค้ำประกันนี้เป็นการค้ำประกันสัญญาเช่า Computer Notebook เพื่อให้พนักงานใช้ในการทำงานตามปกติทั้งจำนวน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการค้ำประกันดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ค้ำประกันมิได้คิดค่าตอบแทนในการค้ำประกันแต่อย่างใด</p> | 1,955,954.00 | 612,361.00 | 0.00 |
| <p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน</p> | 1,229,970.00 | 860,979.00 | 245,994.00 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท) | | |
|--|-------------------------------------|------------|-----------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <u>รายละเอียด</u> การค้าประกันให้บริษัทกับสถาบันการเงินแห่งที่ 3 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการเช่าซื้อรถยนต์ Benz C 250 COUPE วัตถุประสงค์ในการเช่าซื้อรถยนต์เพื่อไว้ใช้เป็นรถประจำตำแหน่งผู้บริหาร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย "รถยนต์ประจำตำแหน่ง" <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการค้าประกันดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ค้าประกันมิได้คิดค่าตอบแทนในการค้าประกันแต่อย่างใด | | | |
| รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน <u>รายละเอียด</u> การค้าประกันให้บริษัทกับสถาบันการเงินแห่งที่ 4 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค้าประกันการชำระหนี้ตามสัญญาเช่าของบริษัทฯ เป็นการเช่าซื้อรถยนต์ Toyota Revo วัตถุประสงค์ในการเช่าซื้อรถยนต์เพื่อไว้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการค้าประกันดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ค้าประกันมิได้คิดค่าตอบแทนในการค้าประกันแต่อย่างใด | 290,222.00 | 205,964.00 | 65,534.00 |
| บกจ. ชันศลเลอร์ โอ.เอ. | | | |
| รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินสัญญาเช่า <u>รายละเอียด</u> หนี้สินสัญญาเช่า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> | 1,817,424.00 | 713,494.00 | 0.00 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท) | | |
|--|-------------------------------------|------------|------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <p>บริษัท ทำสัญญาเช่าซื้อ Computer notebook จำนวน 190 เครื่อง เพื่อให้พนักงานใช้ในการดำเนินงาน โดยมีการเปรียบเทียบราคาตามกระบวนการจัดซื้อ และราคาที่ซื้อเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่บริษัทกำหนด ซึ่งได้มีการเปรียบเทียบกับผู้ให้บริการประเภทเดียวกันจำนวน 2 ราย เรียบร้อยแล้ว</p> | | | |
| <p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>สินทรัพย์สิทธิการใช้</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>สินทรัพย์สิทธิการใช้</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัท ทำสัญญาเช่าซื้อ Computer notebook จำนวน 190 เครื่อง เพื่อให้พนักงานใช้ในการดำเนินงาน โดยมีการเปรียบเทียบราคาตามกระบวนการจัดซื้อ และราคาที่ซื้อเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่บริษัทกำหนด ซึ่งได้มีการเปรียบเทียบกับผู้ให้บริการประเภทเดียวกันจำนวน 2 ราย เรียบร้อยแล้ว</p> | 1,712,051.00 | 628,273.00 | 0.00 |
| นางดารยา กิตติภาณุวัฒน์ | | | |
| <p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> | 1,330,623.00 | 5,785.00 | 0.00 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท) | | |
|---|-------------------------------------|------|------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <p>ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าที่มีอายุคงเหลือต่ำกว่า 6 เดือน โดยนางดารยา กิตติภาณุวัฒน์ ซื้อเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว ซึ่งเป็นการซื้อ-ขายตามปกติ ราคาสินค้าที่บริษัทขายดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ราคาของสินค้าที่มีอายุคงเหลือต่ำกว่า 6 เดือน โดยเป็นราคาที่ไม่ต่ำกว่าต้นทุน ซึ่งในปี 2566 นางดารยา กิตติภาณุวัฒน์ ได้ชำระค่าสินค้าเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าที่มีอายุคงเหลือต่ำกว่า 6 เดือน โดยนางดารยา กิตติภาณุวัฒน์ ซื้อเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว ซึ่งเป็นการซื้อ-ขายตามปกติ ราคาสินค้าที่บริษัทขายดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ราคาของสินค้า Slow move โดยเป็นราคาที่ไม่ต่ำกว่าต้นทุน โดยในปี 2567 นางดารยา กิตติภาณุวัฒน์ ได้ชำระค่าสินค้าเรียบร้อยแล้ว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบความเห็นว่าการขายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารของบริษัท เป็นราคาขายตามปกติ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่มีการขายสินค้าให้กับพนักงานของบริษัท ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ถือว่ามีความเหมาะสมแล้ว</p> | | | |

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งในการทำธุรกิจจะต้องมีความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจน เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย โดยในการทำรายการระหว่างกันจะต้องมีการนำเสนอเรื่องให้กับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และเพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุนรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันจะไม่มีสิทธิเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ก) นโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน :

- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย จะต้องทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและแจ้งให้บริษัททราบ
- ในกรณีจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ของบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึง กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องนำเสนอการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความเห็นก่อนที่จะนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติต่อ หรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อขออนุมัติการทำรายการ ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป
- เมื่อมีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัท โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

- กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท กรณีที่ไม่มีราคาคงกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยจะเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่สามารถเป็นผู้อนุมัติ หรือออกเสียงเพื่อลงมติในเรื่องดังกล่าวได้
- ในการพิจารณาการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทหรือบริษัทย่อยอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระ เพื่อทำการประเมิน และเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว มีความสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ข) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

เงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป” หมายถึง เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไข ดังนี้ 1) ราคาและเงื่อนไขที่บริษัท หรือบริษัทย่อยได้รับ หรือให้กับบุคคลทั่วไป 2) ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป และ 3) ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทแสดงได้ว่าเป็นราคาและเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ประกอบด้วย การทำรายการธุรกิจปกติ ได้แก่ การซื้อขายสินค้า เป็นต้น ส่วนรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การทำสัญญาเช่า Notebook เพื่อใช้การดำเนินงานธุรกิจของบริษัท เป็นต้น โดยจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าและราคาที่เป็นธรรม สามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ โดยได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

ค) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

ปัจจุบันบริษัท ไม่มีการทำธุรกรรมประเภทนี้ และไม่มีนโยบายที่จะทำธุรกรรมด้วยเงื่อนไขในอนาคต

ง) การคำนวณขนาดของรายการ

ในการคำนวณขนาดรายการสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้เป็นไปตามกฎ ประกาศ และ/หรือ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ประกาศใช้ในปัจจุบันและที่จะมีการแก้ไขหลักเกณฑ์ต่อไปในอนาคต

จ) การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้อง

ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการให้บริษัท และบริษัทย่อยสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำต่อคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ดังนั้น รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีลักษณะดังกล่าวข้างต้น สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติการเข้าทำรายการจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นไปตามกรอบการอนุมัติในหลักการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตาม การอนุมัติการทำรายการที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคตดังนี้

1. การค้าประกันเงินกู้ยืมโดยกรรมการรวมถึงการนำทรัพย์สินของผู้ถือหุ้นใหญ่ หากสถาบันการเงินประสงค์ให้กรรมการของบริษัทลงนามค้าประกันร่วมกับบริษัทในการกู้ยืมเงิน เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินกู้ยืมดังกล่าว กรรมการบริษัทที่ลงนามค้าประกันการกู้ยืมดังกล่าวจะไม่มีคำตอบแทน ปัจจุบันบริษัทมีการค้าประกันเงินกู้ยืมโดยนายภาคิน กิตติภาณุวัฒน์ ซึ่งมีแผนจะถอนการค้าประกันภายหลังจากบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ขึ้นกับเงื่อนไขของสถาบันทางการเงิน
2. การเข้าซื้อ Computer notebook เพื่อให้นักงานใช้ในการดำเนินงาน เป็นรายการที่บริษัทได้มีการทำสัญญาเช่ากับบริษัทที่มีกรรมกร่วมกัน ซึ่งได้มีการกำหนดราคาค่าเช่าในอัตราที่เป็นราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อของบริษัทและมีการเปรียบเทียบกับราคาตลาด

ทั้งนี้ ในการทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เงื่อนไขต่างๆให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือ กรรมการอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคาอัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นด้วย หากมีรายการใดที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ประกาศ และ/หรือข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทอาจให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56 – 1One Report) ของบริษัทและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แนวทางของบริษัทในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : คือ

- บริษัทในกลุ่มทั้งบริษัทย่อยและบริษัทที่ภายใต้การควบคุมเดียวกันที่ดำเนินธุรกิจเหมือนหรือคล้ายคลึงกับบริษัท ทางบริษัทได้มีการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทโดยการรวมมาไว้ภายใต้ Nutrition เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการทำธุรกิจและไม่เกิดการแข่งขัน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทที่มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้บริษัทต้องเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

ไม่มี

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

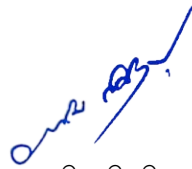
คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบการเงินของบริษัท โดยในการจัดทำงบการเงินได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รอบคอบ และอยู่บนหลักการประมาณการอย่างสมเหตุสมผล เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ใช้งบการเงินทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการและธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งรวมถึงระบบการบริหารความเสี่ยง และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน และรายงานผลการสอบทานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ด้วยระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

(นายวิรัตน์ พูลเกษ)
ประธานกรรมการ


(นายภาคิน กิตติภาณุวัฒน์)
กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท นูทริชั่น โพรเฟส จำกัด (มหาชน)
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้น บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 25 บริษัทได้มีการปรับปรุงย้อนหลังค่าใช้จ่ายค่าจ้างที่เคยบันทึกไว้สูงไปและภาษีเงินได้นิติบุคคลค่าจ้างที่เคยบันทึกไว้ต่ำไป สำหรับงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องที่เน้นดังกล่าว

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

รายได้จากการขาย

ความเสี่ยง

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าทางเกษตรกรรม อาหารเสริม เคมีภัณฑ์ เครื่องสำอางและเวชสำอางผ่านช่องทางการจำหน่ายหลายช่องทาง บริษัทรับรู้รายได้จากการขายในแต่ละช่องทางการจำหน่ายตามลักษณะการขายสินค้า ข้อตกลงและเงื่อนไขการขายเกี่ยวกับการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าหลากหลายแตกต่างกัน นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายการให้สิทธิคืนสินค้าตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ของบริษัท ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ของบริษัท

วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง

- ทำความเข้าใจโดยทำการสอบถามเพื่อการประเมินและสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้และการรับคืนสินค้า
- ตรวจสอบเอกสารรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อทดสอบเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าและความเหมาะสมของรอบระยะเวลาการรับรู้รายได้จากการขายสอดคล้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมสินค้าให้แก่ลูกค้าแต่ละช่องทางการจำหน่าย
- สุ่มตรวจสอบสัญญาขายในแต่ละช่องทางการจำหน่ายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการรับรู้ในสัญญาขาย
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อตกลงการรับคืนสินค้าของบริษัทและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท
- ประเมินความสมเหตุสมผลของสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการรับคืน และทดสอบข้อมูลประวัติการรับคืนที่บริษัทนำมาใช้ในการคำนวณและบันทึกประมาณการรับคืนสินค้า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ

ความเสี่ยง

สินค้าของบริษัท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการเก็บรักษาที่จำกัด และยอดขายขึ้นอยู่กับสถานการณ์ตลาดเวชภัณฑ์และอาหารเสริม ดังนั้นโอกาสในการจำหน่ายสินค้าของบริษัทจึงขึ้นอยู่กับภาวะการแข่งขันของตลาด และอาจส่งผลให้สินค้าคงเหลือของบริษัทบางรายการล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า จึงมีความเสี่ยงที่สินค้าคงเหลือจะแสดงมูลค่าสูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินค้าคงเหลือสุทธิเป็นจำนวนเงิน 101.15 ล้านบาท เนื่องจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง

- สอบถามผู้บริหารเพื่อให้ได้มาซึ่งความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของบริษัทในการพิจารณาประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวของบริษัท
- เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับของสินค้าคงเหลือและสุ่มทดสอบสภาพของสินค้าคงเหลือ
- สุ่มทดสอบความถูกต้องของการคำนวณอายุของสินค้าคงเหลือในรายงานอายุสินค้าคงเหลือ กับเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าสินค้าคงเหลือถูกจัดประเภทไว้ในช่วงอายุที่เหมาะสม
- ประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าที่ล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต ตลอดจนสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และทดสอบการคำนวณ
- ประเมินแผนการขายสินค้าของผู้บริหารสำหรับสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้า เพื่อพิจารณาความเพียงพอของประมาณการค่าเพื่อมูลค่าลดลงของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่อาจจะไม่ได้ถูกนำไปใช้ผลิตสินค้า
- สุ่มทดสอบการคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยทดสอบความถูกต้องของราคาขาย ประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย รวมทั้งทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเปรียบเทียบกับต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจากการขาย

เรื่องอื่น

งบการเงินของบริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นที่อยู่ในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ยกเว้นหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 25 ลงวันที่ 5 เมษายน 2568 และมีวรรคข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้นเกี่ยวกับการปรับปรุงงบการเงินปี 2567 สำหรับค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงคลังที่บันทึกไว้ต่ำไปและค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่บันทึกในอดีตสูงไป และการปรับปรุงย้อนหลังค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่เลขบันทึกไว้ในอดีตสูงไปและภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายที่เลขบันทึกไว้ต่ำไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้หน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้หน้าที่การกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้หน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาวจิราภรณ์ อธิการุณ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 12642

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

กรุงเทพฯ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน

| | หมายเหตุ | หน่วย: บาท | |
|--|----------|-----------------------|-----------------------|
| | | 31 ธันวาคม 2568 | 31 ธันวาคม 2567 |
| สินทรัพย์ | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 5 | 372,694,573.51 | 149,288,925.05 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ | 6 | 54,404,991.32 | 68,351,684.30 |
| สินค้าคงเหลือ - สุทธิ | 7 | 101,152,945.11 | 112,898,680.19 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | 528,252,509.94 | 330,539,289.54 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 8 | 50,681,170.57 | 46,937,238.40 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ | 4, 9 | 82,541,633.66 | 87,718,147.61 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ | | 2,397,901.03 | 3,151,344.60 |
| สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม | 10 | 13,522,374.27 | 11,198,402.32 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | | 12,258,827.40 | 15,620,823.89 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | 161,401,906.93 | 164,625,956.82 |
| รวมสินทรัพย์ | | 689,654,416.87 | 495,165,246.36 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นูทริชั่น โพรเฟส จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน

| | | หน่วย: บาท | |
|--|----------|-----------------|-----------------|
| | หมายเหตุ | 31 ธันวาคม 2568 | 31 ธันวาคม 2567 |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 11 | 76,989,133.62 | 90,572,850.95 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี | 4, 12 | 24,315,628.00 | 22,588,321.36 |
| ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย | | 3,914,107.55 | 10,446,642.75 |
| ประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า | | 6,020,872.34 | 6,030,228.55 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | | 111,239,741.51 | 129,638,043.61 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 4, 12 | 66,411,769.91 | 73,075,381.19 |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน | 13 | 14,707,753.57 | 11,443,410.68 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | | 1,770,479.03 | 1,335,594.49 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | | 82,890,002.51 | 85,854,386.36 |
| รวมหนี้สิน | | 194,129,744.02 | 215,492,429.97 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | |
| ทุนเรือนหุ้น | | | |
| ทุนจดทะเบียน | | | |
| หุ้นสามัญ 120,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท | 14 | 60,000,000.00 | 60,000,000.00 |
| ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว | | | |
| หุ้นสามัญ 120,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ในปี 2568 และ | | | |
| หุ้นสามัญ 83,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ในปี 2567 | 14 | 60,000,000.00 | 41,500,000.00 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | 14 | 256,935,646.69 | 30,150,000.00 |
| ส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน | 15 | (10,084,153.77) | (10,084,176.63) |
| กำไรสะสม | | | |
| จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย | 16 | 6,000,000.00 | 6,000,000.00 |
| ยังไม่ได้จัดสรร | | 182,673,179.93 | 212,106,993.02 |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | - | - |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | | 495,524,672.85 | 279,672,816.39 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | 689,654,416.87 | 495,165,246.36 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นูทริชั่น โพรเฟส จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | หมายเหตุ | หน่วย: บาท | |
|--|----------|------------------|--------------------|
| | | 31 ธันวาคม 2568 | 31 ธันวาคม 2567 |
| รายได้ | 4 | | |
| รายได้จากการขาย | | 1,032,334,613.75 | 1,160,821,894.82 |
| รายได้อื่น | | 2,537,797.74 | 4,638,998.41 |
| รวมรายได้ | | 1,034,872,411.49 | 1,165,460,893.23 |
| ค่าใช้จ่าย | | | |
| ต้นทุนขาย | | (147,917,735.60) | (191,469,644.71) |
| ต้นทุนในการจัดจำหน่าย | | (662,269,024.50) | (743,038,221.07) |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | | (125,445,933.87) | (129,675,081.46) |
| ค่าตอบแทนผู้บริหาร | | (23,032,306.38) | (25,131,895.54) |
| รวมค่าใช้จ่าย | | (958,665,000.35) | (1,089,314,842.78) |
| กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ | | 76,207,411.14 | 76,146,050.45 |
| ต้นทุนทางการเงิน | | (5,606,460.68) | (6,364,528.05) |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | | 70,600,950.46 | 69,781,522.40 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 18 | (12,384,763.55) | (14,618,165.60) |
| กำไรสุทธิสำหรับปี | | 58,216,186.91 | 55,163,356.80 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น: | | | |
| รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | |
| ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน | | | |
| ที่กำหนดไว้ | 13 | - | (801,106.37) |
| ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ | | | |
| ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | 18 | - | 160,221.27 |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี | | - | (640,885.10) |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | 58,216,186.91 | 54,522,471.70 |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท) | | 0.56 | 0.66 |
| จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น) | | 103,882,192 | 83,000,000 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| หน่วย: บาท | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------|---|----------------|-----------------|---|------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| หมายเหตุ | ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | ส่วนค่าจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน | กำไรสะสม | | | องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | |
| | | | | สำรองตามกฎหมาย | ยังไม่ได้จัดสรร | กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นใหม่ของผลประ โยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ | ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ | รวมองค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น | รวมส่วนของผู้ถือหุ้น |
| | | | | | | | | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 - ตามที่รายงานไว้เดิม | 41,500,000.00 | 30,150,000.00 | (10,984,175.63) | 4,000,000.00 | 231,415,902.16 | - | - | - | 296,081,726.53 |
| ผลสะสมจากการปรับปรุงใหม่ | 24 | - | - | - | 2,868,619.16 | - | - | - | 2,868,619.16 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 - หลังปรับปรุง | 41,500,000.00 | 30,150,000.00 | (10,984,175.63) | 4,000,000.00 | 234,284,521.32 | - | - | - | 298,950,345.69 |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี: | | | | | | | | | |
| ส่วนค่าจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน | - | - | 899,999.00 | - | - | - | - | - | 899,999.00 |
| สำรองตามกฎหมาย | 16 | - | - | 2,000,000.00 | (2,000,000.00) | - | - | - | - |
| เงินปันผล | 17 | - | - | - | (74,700,000.00) | - | - | - | (74,700,000.00) |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | - | - | - | - | 55,163,356.80 | (640,885.10) | (640,885.10) | (640,885.10) | 54,522,471.70 |
| โอนไปกำไรสะสม | - | - | - | - | (640,885.10) | 640,885.10 | 640,885.10 | 640,885.10 | - |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 41,500,000.00 | 30,150,000.00 | (10,084,176.63) | 6,000,000.00 | 212,106,993.02 | - | - | - | 279,672,816.39 |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี: | | | | | | | | | |
| เพิ่มทุนหุ้นสามัญ | 14 | 18,500,000.00 | 233,100,000.00 | - | - | - | - | - | 251,600,000.00 |
| ค่าใช้จ่ายทางตรงเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุน - สุทธิภายใต้ | 14 | - | (6,314,353.31) | - | - | - | - | - | (6,314,353.31) |
| ส่วนค่าจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน | - | - | 22.86 | - | - | - | - | - | 22.86 |
| เงินปันผล | 17 | - | - | - | (87,650,000.00) | - | - | - | (87,650,000.00) |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | - | - | - | - | 58,216,186.91 | - | - | - | 58,216,186.91 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 60,000,000.00 | 256,935,646.69 | (10,084,153.77) | 6,000,000.00 | 182,673,179.93 | - | - | - | 495,524,672.85 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการการเงินนี้

บริษัท นูทริชั่น โพรเฟส จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | หน่วย: บาท | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | 31 ธันวาคม 2568 | 31 ธันวาคม 2567 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน: | | |
| กำไรสุทธิสำหรับปี | 58,216,186.91 | 55,163,356.80 |
| รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)สุทธิ | | |
| จากกิจกรรมดำเนินงาน | | |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 12,384,763.55 | 14,618,165.60 |
| ค่าเสื่อมราคา | 18,804,191.22 | 18,624,958.68 |
| ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์สิทธิการใช | 24,626,283.36 | 23,826,558.77 |
| ค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 983,183.57 | 1,500,070.61 |
| กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้ | (2,260,144.27) | (166,534.11) |
| ประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้าลดลง | (9,356.21) | (1,520,244.47) |
| ขาดทุนจากสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า | 84,298.88 | 11,725,947.93 |
| ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร | 120,188.12 | 188,534.59 |
| กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น | - | (5,211.11) |
| ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 3,878,419.75 | 3,015,994.59 |
| ต้นทุนทางการเงิน | 5,606,460.68 | 6,364,528.05 |
| กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน | | |
| สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | 122,434,475.56 | 133,336,125.93 |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน - (เพิ่มขึ้น)ลดลง | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ | 16,163,237.25 | (4,660,822.37) |
| สินค้าคงเหลือ - สุทธิ | 11,661,436.20 | 1,497,203.69 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | (4,912,261.45) | (10,141,121.58) |
| หนี้สินดำเนินงาน - เพิ่มขึ้น(ลดลง) | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | (14,926,750.34) | 31,360,357.38 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | 361,489.66 | - |
| เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน | 130,781,626.88 | 151,391,743.05 |
| จ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน | (614,076.86) | (262,361.25) |
| จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล | (19,662,682.37) | (17,176,073.12) |
| เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน | 110,504,867.65 | 133,953,308.68 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นูทริชั่น โพรเฟส จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | หน่วย: บาท | |
|---|------------------------|-------------------------|
| | 31 ธันวาคม 2568 | 31 ธันวาคม 2567 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน: | | |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | (186,140.00) | (375,960.00) |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร | (13,837,649.72) | (5,873,093.04) |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร | - | 936,623.08 |
| เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน | (14,023,789.72) | (5,312,429.96) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน: | | |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า | (23,599,422.03) | (22,694,072.99) |
| จ่ายดอกเบี้ย | (5,533,065.80) | (6,166,513.56) |
| เงินสดรับจากการเพิ่มทุน | 243,707,058.36 | - |
| เงินสดจ่ายเงินปันผล | (87,650,000.00) | (74,700,000.00) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน | 126,924,570.53 | (103,560,586.55) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ | 223,405,648.46 | 25,080,292.17 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี | 149,288,925.05 | 124,208,632.88 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี | 372,694,573.51 | 149,288,925.05 |
| รายการที่ไม่ใช่เงินสด | | |
| ซื้อสินทรัพย์ถาวร (รวมอยู่ในเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น) | 1,343,033.01 | 830,674.89 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า | 18,663,117.39 | 4,565,195.21 |
| โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (มูลค่าสุทธิทางบัญชี) | 26,347.99 | 34,064.17 |
| โอนเงินมัดจำเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 8,274,257.94 | 1,545,987.92 |
| โอนเงินมัดจำเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | - | 1,432,499.99 |
| โอนค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 43,600.00 | 35,660.00 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งในประเทศไทย โดยบริษัทฯ มีที่อยู่จดทะเบียนดังนี้

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1, 2 ซอยจตุโชติ 14 (วัดโลกจี่หาล่า) แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร

สาขาที่ 1 โรงงาน เลขที่ 55/40 หมู่ที่ 6 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

สาขาที่ 2 สำนักงานออฟฟิศ เลขที่ 3 ซอยจตุโชติ 14 (วัดโลกจี่หาล่า) แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร

สาขาที่ 3 โรงงาน เลขที่ 595/23-24 หมู่ 4 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

สาขาที่ 4 สำนักงานออฟฟิศ เลขที่ 4 ซอยจตุโชติ 14 (วัดโลกจี่หาล่า) แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร

สาขาที่ 5 สำนักงานออฟฟิศ เลขที่ 343/325-326 ถนนคลองลำเจียก แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

สาขาที่ 6 สำนักงานออฟฟิศ เลขที่ 46 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น 12 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

สาขาที่ 7 โรงงาน เลขที่ 55/51-52 หมู่ที่ 6 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายสินค้าทางเกษตรกรรม อาหารเสริม เคมีภัณฑ์ เครื่องสำอางและเวชสำอาง

เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติอนุมัติแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด โดยบริษัทฯ จดทะเบียนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และได้เปลี่ยนชื่อจากเดิม “บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด” เป็น “บริษัท นูทริชั่น โปรเฟส จำกัด (มหาชน)” กับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567

เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2568 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อนุญาตให้หุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ ครอบครัวยุติคุณวิวัฒน์ (ถือหุ้นรวมกันประมาณร้อยละ 68 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว)

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การแสดงรายการในงบการเงิน ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นภาษาไทย และมีหน่วยเงินตราเป็นบาท ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ ดังนั้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้น โดยแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาพการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้นๆ ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณทางบัญชี จะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับหรืองวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการขายสินค้าเมื่อลูกค้าได้รับ โอนอำนาจควบคุมสินค้า ซึ่งโดยปกติธุรกิจเกิดขึ้นเมื่อบริษัทฯ ส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า สำหรับสัญญาให้สิทธิลูกค้าสามารถคืนสินค้า รายได้รับรู้ด้วยจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้รับรู้หลังจากปรับปรุงประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการบริการเมื่อได้ให้บริการแล้ว

บริษัทฯ รับรู้รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ไม่มีข้อจำกัดในการใช้) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

บริษัทฯ รับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยอ้างอิงจากข้อมูลด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต และนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) เกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจมาใช้ ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทฯ ต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของบริษัทฯ

- **ราคาทุนตัดจำหน่าย** – สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน
- **มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)** – สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) – สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

การค้ำของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทฯ ใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการค้ำ โดยมิข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งบริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการค้ำ

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือราคาสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าสูญหุ้ยในการผลิตซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทฯ ตั้งค่าเพื่อสินค้าเสื่อมสภาพเมื่อพบว่า มีสินค้าเก่า ล้าสมัยหรือเสื่อมคุณภาพ

สิทธิการได้รับคืนสินค้านี้รับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือซึ่งขายในระหว่างงวดหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า

ประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้านี้เป็นภาระผูกพันในการคืนสิ่งตอบแทนได้รับจากลูกค้าทั้งหมดหรือบางส่วนและวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงิน บริษัทฯ คาดว่าจะต้องคืนให้กับลูกค้า ประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้านี้ได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนรับรู้รายได้

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน บันทึกด้วยราคาทุนหักค่าเพื่อการค้ำค่าสะสม (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการค้ำค่าสะสม (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ดังนี้

| | ปี |
|------------------------------------|---------|
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | 10 - 41 |
| เครื่องจักรและอุปกรณ์ | 5 |
| เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน | 2 - 5 |
| ยานพาหนะ | 3 - 5 |

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้บัญชีผลกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานจำกัด รับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยวิธีเส้นตรงในระยะเวลา 2 - 10 ปี

บริษัทฯ มีการทบทวนอายุการให้ประโยชน์ทุกปี ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันที่ในงบการเงิน บริษัทฯ จะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ว่าการด้อยค่าหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทฯ จะปรับปรุงลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

สัญญาเช่า

สัญญาเช่า – กรณีบริษัทฯ เป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทฯ ประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใดๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใดๆ ที่เกิดขึ้น และประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใดๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ บริษัทฯ ต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ

บริษัทฯ ต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ บริษัทฯ จะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่บริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิเลือกซื้อบริษัทฯ ต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้พิจารณาโดยใช้หลักการเดียวกันกับการพิจารณาอายุการใช้ประโยชน์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกวัดมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯ ต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

บริษัทฯ เลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ บริษัทฯ รับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน – โครงการสมทบเงิน

สำหรับโครงการสมทบเงินบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบให้กองทุนในจำนวนเงินที่คงที่ บริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันทางกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่จะต้องจ่ายเงินเพิ่ม ถึงแม้กองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายให้พนักงานทั้งหมดสำหรับการให้บริการจากพนักงานทั้งในอดีตและปัจจุบัน บริษัทฯ จะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอกตามเกณฑ์และข้อกำหนดของ พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทฯ ไม่มีการผูกพันที่จะจ่ายเงินเพิ่มอีกเมื่อได้จ่ายเงินสมทบไปแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน – โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ รับรู้ผลกำไร(ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทั้งจำนวน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกควบคุมโดยบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงกิจการหรือบุคคลซึ่งมีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารคนสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ แต่ละรายการ บริษัทฯ คำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและมูลค่าฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปฏิกิริยาระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปีเสมือนหนึ่งการลดมูลค่าหุ้นได้มีการทำตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

การประมาณการ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตอายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าล้าสมัย

บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าล้าสมัยโดยประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ซึ่งคำนวณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย การคำนวณดังกล่าวต้องอาศัยการประมาณการของผู้บริหาร โดยพิจารณาจากข้อมูลในอดีต ประสบการณ์ของผู้บริหารในธุรกิจ แนวโน้มตลาด สภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า

ประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า

ในการประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการรับคืนสินค้าโดยใช้วิธีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ จากประสบการณ์และข้อมูลในอดีต บริษัทฯ ทบทวนความเหมาะสมของข้อสมมติฐานนี้และประมาณการจำนวนเงินที่จะต้องชำระคืนลูกค้าเมื่อมีการคืนสินค้าทุกรอบระยะเวลารายงาน

อาคาร อุปกรณ์ สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนและสิทธิประโยชน์การใช้

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าซากสำหรับ อาคารและอุปกรณ์ สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนและสิทธิประโยชน์การใช้ของบริษัทฯ โดยฝ่ายบริหารจะทำการทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าซากมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานเนื่องจากการขายหรือเลิกใช้งานหรือจำหน่ายออกไป

สินทรัพย์ถาวรได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์ถาวรได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอจะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ถาวรได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

สัญญาเช่า

บริษัทฯ ประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์เช่าหรือไม่

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินว่าบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งทำให้เกิดสิ่งงูเงี้ยวในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือก

ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

บริษัทฯ ได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุในการพิจารณาอัตราคิดลดที่

เหมาะสม บริษัทฯ พิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สิน จะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทฯ มีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ ประมาณการหนี้สินจะไม่รับรู้สำหรับขาดทุนจากการดำเนินงานในอนาคต

ในกรณีที่มีภาระผูกพันที่คล้ายคลึงกันหลายรายการ บริษัทฯ กำหนดความน่าจะเป็นที่กิจการจะสูญเสียทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันเหล่านั้น โดยพิจารณาจากความน่าจะเป็นโดยรวมของภาระผูกพันทั้งประเภท แม้ว่าความเป็นไปได้อย่างค่อนข้างแน่ที่กิจการจะสูญเสียทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันบางรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันจะมีระดับต่ำ

บริษัทฯ จะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สิน โดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน โดยใช้อัตราก่อนภาษีซึ่งสะท้อนถึงการประเมินสถานการณ์ตลาดในปัจจุบันของมูลค่าของเงินตามเวลาและความเสี่ยงเฉพาะของหนี้สินที่กำลังพิจารณาอยู่ การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลา จะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4. รายการระหว่างบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้แก่บุคคลหรือกิจการต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีกรรมกรร่วมกัน รายการที่มีขึ้นกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาดหรือในราคาที่ตกลงกันหากไม่มีราคาตลาดรองรับซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทฯ มีกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุม หรือเป็นกิจการที่บริษัทฯ ควบคุม หรือเป็นบุคคลหรือบริษัทที่มีรายการบัญชีกับบริษัทฯ มีดังนี้

| บริษัทหรือบุคคล | ลักษณะของความสัมพันธ์ |
|---------------------------------|------------------------------------|
| บริษัท ชันคัลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด | มีกรรมกรร่วมกัน |
| นายภาคิน กิตติภาณุวัฒน์ | ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท |
| นางคารยา กิตติภาณุวัฒน์ | ผู้ถือหุ้นและมารดาของกรรมการบริษัท |

รายการระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีนโยบายการคิดราคาดังนี้

- รายได้จากการขาย คิดราคาตลาด
- ขายสินทรัพย์ คิดราคาที่ตกลงกันตามสัญญา

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

| | หน่วย: บาท | |
|-------------------------|------------|------------|
| | 2568 | 2567 |
| รายได้จากการขาย | | |
| นายภาคิน กิตติภาณุวัฒน์ | - | 1,885.05 |
| นางคารยา กิตติภาณุวัฒน์ | - | 5,785.04 |
| รวม | - | 7,670.09 |
| ขายสินทรัพย์ | | |
| นายภาคิน กิตติภาณุวัฒน์ | - | 859,813.08 |

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

| | หน่วย: บาท | |
|-------------------------------------|------------|------------|
| | 2568 | 2567 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ | | |
| บริษัท ชันคัลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด | - | 628,272.50 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | | |
| บริษัท ชันคัลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด | - | 713,494.32 |

วงเงินเงินกู้ยืมระยะสั้นและวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ วงเงินรวม 14.00 ล้านบาท และยังไม่มีการใช้วงเงินดังกล่าว ค่าประกัน โดยกรรมการของบริษัทฯ เป็นการส่วนตัว

สัญญาเช่าซื้อบางฉบับของบริษัทฯ ค่าประกัน โดยกรรมการของบริษัทฯ เป็นการส่วนตัว

คำตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญ

คำตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญ สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

| | หน่วย: บาท | |
|-------------------------|---------------|---------------|
| | 2568 | 2567 |
| ผลประโยชน์ระยะสั้น | 23,032,306.38 | 25,131,895.54 |
| ผลประโยชน์หลังออกจากงาน | 466,144.43 | 310,348.19 |
| รวม | 23,498,450.81 | 25,442,243.73 |

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

| | หน่วย: บาท | |
|---------------|----------------|----------------|
| | 2568 | 2567 |
| เงินสด | 80,000.00 | 80,000.00 |
| เงินฝากธนาคาร | 372,614,573.51 | 149,208,925.05 |
| รวม | 372,694,573.51 | 149,288,925.05 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.20 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี)

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น – สุทธิ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

| | หน่วย: บาท | |
|---|----------------|----------------|
| | 2568 | 2567 |
| ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น | 41,317,608.13 | 56,271,961.53 |
| หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต | (5,681,289.41) | (7,941,433.68) |
| ลูกหนี้การค้า - สุทธิ | 35,636,318.72 | 48,330,527.85 |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | | |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 230,975.29 | 442,863.09 |
| ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า | 9,327,175.14 | 14,031,686.61 |
| เงินทรองจ่าย | 184,782.07 | 73,410.99 |
| ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 1,479,578.79 | 1,597,402.70 |
| เงินมัดจำ | 7,726,562.84 | 4,056,191.81 |
| อื่นๆ | 23.84 | 26.62 |
| รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 18,949,097.97 | 20,201,581.82 |
| หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต | (180,425.37) | (180,425.37) |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ | 18,768,672.60 | 20,021,156.45 |
| รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ | 54,404,991.32 | 68,351,684.30 |

บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้ำแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

| | หน่วย: บาท | |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 2568 | 2567 |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 9,875,561.78 | 18,823,452.61 |
| ค้างชำระ | | |
| น้อยกว่า 3 เดือน | 24,611,700.55 | 28,000,002.11 |
| 3 - 6 เดือน | 1,374,168.51 | 1,041,834.33 |
| 6 - 12 เดือน | 496,809.43 | 679,819.40 |
| มากกว่า 12 เดือน | 4,959,367.86 | 7,726,853.08 |
| รวม | 41,317,608.13 | 56,271,961.53 |
| <u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต</u> | <u>(5,681,289.41)</u> | <u>(7,941,433.68)</u> |
| ลูกหนี้การค้ำ – สุทธิ | 35,636,318.72 | 48,330,527.85 |

เนื่องจากลูกหนี้การค้ำและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเป็นลูกหนี้ระยะสั้น มูลค่าตามบัญชีที่แสดงจึงมีมูลค่าใกล้เคียงมูลค่ายุติธรรม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้ำและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นมีรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

| | หน่วย: บาท | |
|------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 2568 | 2567 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | (8,121,859.05) | (8,288,393.16) |
| ลดลงระหว่างปี | 2,260,144.27 | 166,534.11 |
| ยอดคงเหลือปลายปี | <u>(5,861,714.78)</u> | <u>(8,121,859.05)</u> |

7. สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

| | หน่วย: บาท | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | 2568 | 2567 |
| สินค้าสำเร็จรูป | 38,114,583.95 | 52,311,130.99 |
| งานระหว่างผลิต | 86,032.72 | 132,228.11 |
| วัตถุดิบ | 46,580,906.81 | 40,432,719.23 |
| วัสดุหีบห่อ | 36,857,412.64 | 36,015,706.05 |
| วัสดุสิ้นเปลือง | 6,224,643.50 | 6,291,533.06 |
| สินค้ำระหว่างทาง | 1,038,409.58 | 5,253,623.01 |
| รวมสินค้ำคงเหลือ | 128,901,989.20 | 140,436,940.45 |
| <u>หัก</u> ค่าเผื่อมูลค่าสินค้ำลดลง | (28,440,634.51) | (28,356,335.63) |
| <u>บวก</u> ประมาณการรับคืนสินค้ำคงเหลือ | 691,590.42 | 818,075.37 |
| รวมสินค้ำคงเหลือ - สุทธิ | 101,152,945.11 | 112,898,680.19 |

8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

| | หน่วย: บาท | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------|--------------------------|----------------|
| | ที่ดิน | อาคารและส่วนปรับปรุง | เครื่องจักรและอุปกรณ์ | เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน | ยานพาหนะ | สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง | รวม |
| ราคาทุน | | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 4,556,800.00 | 26,775,888.31 | 36,510,815.05 | 33,477,705.17 | 4,295,707.93 | 1,923,716.10 | 107,540,632.56 |
| ซื้อเพิ่ม | - | 1,645,987.92 | 1,295,852.02 | 3,540,953.35 | - | 1,766,962.56 | 8,249,755.85 |
| โอนเข้า / โอนออก | - | 101,123.97 | 1,988,269.52 | 1,051,235.18 | - | (3,140,628.67) | - |
| รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ | - | - | - | 2,347,149.00 | 794,392.52 | - | 3,141,541.52 |
| จำหน่าย / ตัดจำหน่าย | - | (62,610.00) | (711,612.91) | (1,159,185.81) | (1,629,907.54) | - | (3,563,316.26) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 4,556,800.00 | 28,460,390.20 | 39,083,323.68 | 39,257,856.89 | 3,460,192.91 | 550,049.99 | 115,368,613.67 |
| ซื้อเพิ่ม | - | 1,551,489.66 | 2,814,683.37 | 1,832,431.40 | 609,058.88 | 15,834,277.35 | 22,641,940.66 |
| โอนเข้า / โอนออก | - | 1,760,397.98 | 11,344,529.02 | 2,231,942.19 | - | (15,336,869.19) | - |
| รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ | - | - | - | 7,839,969.96 | - | - | 7,839,969.96 |
| จำหน่าย / ตัดจำหน่าย | - | - | - | (78,380.34) | - | (120,146.26) | (198,526.60) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 4,556,800.00 | 31,772,277.84 | 53,242,536.07 | 51,083,820.10 | 4,069,251.79 | 927,311.89 | 145,651,997.69 |

| | | หน่วย: บาท | | | | | |
|--|--------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------------|----------------|------------------------------|-----------------|
| | ที่ดิน | อาคารและส่วน ปรับปรุง | เครื่องจักรและ อุปกรณ์ | เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน | ยานพาหนะ | สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง | รวม |
| <u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u> | | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | - | (8,245,932.84) | (21,597,346.10) | (16,044,476.01) | (4,149,341.88) | - | (50,037,096.83) |
| ค่าเสื่อมราคาประจำปี | - | (3,819,043.34) | (6,895,712.55) | (7,763,847.75) | (146,355.04) | - | (18,624,958.68) |
| รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ | - | - | - | (2,313,085.83) | (794,391.52) | - | (3,107,477.35) |
| จำหน่าย / ตัดจำหน่าย | - | 10,667.32 | 704,358.02 | 993,226.71 | 1,629,905.54 | - | 3,338,157.59 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | - | (12,054,308.86) | (27,788,700.63) | (25,128,182.88) | (3,460,182.90) | - | (68,431,375.27) |
| ค่าเสื่อมราคาประจำปี | - | (4,151,449.67) | (7,389,244.70) | (7,207,295.87) | (56,200.98) | - | (18,804,191.22) |
| รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ | - | - | - | (7,813,621.97) | - | - | (7,813,621.97) |
| จำหน่าย / ตัดจำหน่าย | - | - | - | 78,361.34 | - | - | 78,361.34 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | - | (16,205,758.53) | (35,177,945.33) | (40,070,739.38) | (3,516,383.88) | - | (94,970,827.12) |
| <u>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</u> | | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 4,556,800.00 | 16,406,081.34 | 11,294,623.05 | 14,129,674.01 | 10.01 | 550,049.99 | 46,937,238.40 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 4,556,800.00 | 15,566,519.31 | 18,064,590.74 | 11,013,080.72 | 552,867.91 | 927,311.89 | 50,681,170.57 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี (ซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ) : | | | | | | | |
| ปี 2567 | | | | | | | 18,624,958.68 |
| ปี 2568 | | | | | | | 18,804,191.22 |

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ บางส่วน ใช้เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้น และวงเงินเบิกเกินบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาคงเหลือจำนวนเงิน 44.02 ล้านบาท และ 20.77 ล้านบาท ตามลำดับ

9. สินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

| | หน่วย: บาท | | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|
| | อาคาร | อุปกรณ์สำนักงาน | ยานพาหนะ | รวม |
| <u>ราคาทุน</u> | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 129,300,534.14 | 15,588,208.77 | 13,032,549.99 | 157,921,292.90 |
| เพิ่มขึ้นในระหว่างปี | 952,905.21 | 3,612,290.00 | - | 4,565,195.21 |
| โอนออกไปที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | - | (2,347,149.00) | (794,392.53) | (3,141,541.53) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 130,253,439.35 | 16,853,349.77 | 12,238,157.46 | 159,344,946.58 |
| เพิ่มขึ้นในระหว่างปี | 16,703,986.73 | - | 2,772,130.67 | 19,476,117.40 |
| โอนออกไปที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | - | (7,839,969.96) | - | (7,839,969.96) |
| ตัดจำหน่าย-สิ้นสุดสัญญา | (2,227,190.44) | (436,609.77) | - | (2,663,800.21) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 144,730,235.64 | 8,576,770.04 | 15,010,288.13 | 168,317,293.81 |
| <u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u> | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | (37,609,630.65) | (7,099,897.03) | (6,198,189.88) | (50,907,717.56) |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (16,111,914.26) | (5,574,332.98) | (2,140,311.53) | (23,826,558.77) |
| โอนออกไปที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | - | 2,313,085.83 | 794,391.53 | 3,107,477.36 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | (53,721,544.91) | (10,361,144.18) | (7,544,109.88) | (71,626,798.97) |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (18,317,629.57) | (4,213,880.14) | (2,094,773.65) | (24,626,283.36) |
| โอนออกไปที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ | - | 7,813,621.97 | - | 7,813,621.97 |
| ตัดจำหน่าย-สิ้นสุดสัญญา | 2,227,190.44 | 436,609.77 | - | 2,663,800.21 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | (69,811,984.04) | (6,324,792.58) | (9,638,883.53) | (85,775,660.15) |
| <u>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</u> | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 76,531,894.44 | 6,492,205.59 | 4,694,047.58 | 87,718,147.61 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 74,918,251.60 | 2,251,977.46 | 5,371,404.60 | 82,541,633.66 |

10. สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

| | หน่วย: บาท | | |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|
| | ณ วันที่ 1 | กำไร | ณ วันที่ 31 |
| | มกราคม 2568 | (ขาดทุน) | ธันวาคม 2568 |
| สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี | | | |
| ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตถุกหักการค้า | | | |
| และถูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 1,624,371.81 | (452,028.86) | 1,172,342.95 |
| ประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า | 1,206,045.71 | (1,871.24) | 1,204,174.47 |
| ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลง | 5,671,267.13 | 16,859.77 | 5,688,126.90 |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ | | | |
| ผลประโยชน์พนักงาน | 2,288,682.14 | 652,868.57 | 2,941,550.71 |
| ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนการรื้อถอน | 267,118.90 | 86,976.91 | 354,095.81 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 17,499,045.07 | (406,656.80) | 17,092,388.27 |
| ผลแตกต่างจากการฝากขาย | - | 663,372.33 | 663,372.33 |
| รวม | 28,556,530.76 | 559,520.68 | 29,116,051.44 |
| หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี | | | |
| ประมาณการต้นทุนรับคืนสินค้า | (163,615.07) | 25,296.99 | (138,318.08) |
| อาคารและอุปกรณ์ | (150,369.26) | (46,954.93) | (197,324.19) |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | (15,933,635.74) | 675,600.84 | (15,258,034.90) |
| ผลแตกต่างจากการฝากขาย | (1,110,508.37) | 1,110,508.37 | - |
| รวม | (17,358,128.44) | 1,764,451.27 | (15,593,677.17) |
| สุทธิ | 11,198,402.32 | 2,323,971.95 | 13,522,374.27 |

| | หน่วย: บาท | | | |
|---|------------------------|---------------------|-------------------|------------------------|
| | ณ วันที่ 1 | กำไร | กำไร(ขาดทุน) | ณ วันที่ 31 |
| | มกราคม 2567 | (ขาดทุน) | เบ็ดเสร็จอื่น | ธันวาคม 2567 |
| สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี | | | | |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตลูกหนี้การค้า | | | | |
| และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 1,657,678.63 | (33,306.82) | - | 1,624,371.81 |
| ประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า | 1,510,094.60 | (304,048.89) | - | 1,206,045.71 |
| ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง | 3,326,077.54 | 2,345,189.59 | - | 5,671,267.13 |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ | | | | |
| ผลประโยชน์พนักงาน | 1,577,734.19 | 550,726.68 | 160,221.27 | 2,288,682.14 |
| ประมาณการหนี้สินสำหรับการรื้อถอน | - | 267,118.90 | - | 267,118.90 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 20,633,732.04 | (3,134,686.97) | - | 17,499,045.07 |
| รวม | 28,705,317.00 | (309,007.51) | 160,221.27 | 28,556,530.76 |
| หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี | | | | |
| ประมาณการต้นทุนรับคืนสินค้า | (258,300.58) | 94,685.51 | - | (163,615.07) |
| อาคารและอุปกรณ์ | - | (150,369.26) | - | (150,369.26) |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | (19,333,719.57) | 3,400,083.83 | - | (15,933,635.74) |
| ผลแตกต่างจากการฝากขาย | - | (1,110,508.37) | - | (1,110,508.37) |
| รวม | (19,592,020.15) | 2,233,891.71 | - | (17,358,128.44) |
| สุทธิ | 9,113,296.85 | 1,924,884.20 | 160,221.27 | 11,198,402.32 |

11. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

| | หน่วย: บาท | |
|--|----------------------|----------------------|
| | 2568 | 2567 |
| เจ้าหนี้การค้า | 3,022,061.68 | 8,263,556.81 |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | | |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 13,432,025.38 | 20,581,173.97 |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | 38,542,587.58 | 39,655,280.47 |
| รายได้รับล่วงหน้าค่าสินค้า | 668,811.96 | 715,677.36 |
| เงินมัดจำล่วงหน้าค่าสินค้า | 9,254,683.19 | 10,468,131.53 |
| หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน | 7,220,000.00 | 6,603,062.07 |
| ภายในเงินได้หัก ณ ที่จ่าย | 1,156,710.13 | 1,039,065.20 |
| เจ้าหนี้กรมสรรพากร | 3,692,253.70 | 3,246,903.54 |
| รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 73,967,071.94 | 82,309,294.14 |
| รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 76,989,133.62 | 90,572,850.95 |

เนื่องจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเป็นเจ้าหนี้ระยะสั้น มูลค่าตามบัญชีที่แสดงจึงมีมูลค่าใกล้เคียงมูลค่ายุติธรรม

12. หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

| | หน่วย: บาท | |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|
| | 2568 | 2567 |
| จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย: | | |
| ไม่เกิน 1 ปี | 29,130,857.59 | 27,681,387.09 |
| เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | 72,909,130.85 | 82,731,576.93 |
| รวม | 102,039,988.44 | 110,412,964.02 |
| หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี | (11,312,590.53) | (14,749,261.47) |
| รวมจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย | 90,727,397.91 | 95,663,702.55 |
| หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (24,315,628.00) | (22,588,321.36) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ | 66,411,769.91 | 73,075,381.19 |

หนี้สินตามสัญญาเช่ามีกำหนดชำระเป็นรายเดือน ซึ่งจะเสร็จสิ้นภายในปี 2573

13. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

| | หน่วย: บาท | |
|---|---------------|---------------|
| | 2568 | 2567 |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ | | |
| ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี | 11,443,410.68 | 7,888,670.97 |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน: | | |
| ต้นทุนบริการในปัจจุบัน | 3,608,559.18 | 2,840,578.83 |
| ต้นทุนดอกเบี้ย | 269,860.57 | 175,415.76 |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น: | | |
| (กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | | |
| ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานด้านการเงิน | - | 428,067.27 |
| ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์ | - | 373,039.10 |
| ผลประโยชน์พนักงานที่จ่าย | (614,076.86) | (262,361.25) |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ | | |
| ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี | 14,707,753.57 | 11,443,410.68 |

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในงบกำไรขาดทุน สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

| | หน่วย: บาท | |
|--------------------------------|--------------|--------------|
| | 2568 | 2567 |
| ต้นทุนขาย | 256,726.95 | 225,172.45 |
| ต้นทุนในการจัดจำหน่าย | 2,090,195.49 | 1,007,856.45 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 1,531,497.31 | 1,782,965.69 |
| รวมค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน | 3,878,419.75 | 3,015,994.59 |

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดประมาณการจากอัตราผลตอบแทนถัวเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล และสะท้อนประมาณการของจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในการประมาณการความเป็นไปได้ที่จะอยู่จนเกษียณในอนาคตอย่างสมเหตุสมผลประมาณการจากตารางมรณะ

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 (แสดงด้วยค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังนี้

| | อัตราร้อยละ/ปี | |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------|
| | 2568 | 2567 |
| อัตราคิดลด | 2.54 | 2.54 |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน | 4.00 | 4.00 |
| อัตรามรณะ | ร้อยละ 105 ของตารางมรณะไทย พ.ศ.2560 | |
| อัตราการหมุนเวียนพนักงาน | 3.82 - 45.84 | 3.82 - 45.84 |

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลัก แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติหลักต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

| | หน่วย: ล้านบาท | |
|--------------------------|----------------|----------|
| | เพิ่มขึ้น 1% | ลดลง 1% |
| อัตราคิดลด | (1.16) | 1.33 |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน | 1.44 | (1.27) |
| | | |
| | เพิ่มขึ้น 20% | ลดลง 20% |
| อัตราการหมุนเวียนพนักงาน | (1.98) | 2.66 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการผูกพันตามโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุคือ 13 ปี (2567: 13 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ก่อนคิดลดกระแสเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

| | หน่วย: ล้านบาท |
|---------------------------|----------------|
| ภายใน 1 ปี | 2.14 |
| มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี | 3.87 |
| เกินกว่า 5 ปี | 55.63 |

14. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 4 - 6 มิถุนายน 2568 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชน และกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ จำนวน 37 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 6.80 บาท และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนรับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568 หุ้นของบริษัทฯ เริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย วันที่ 11 มิถุนายน 2568 บริษัทฯ ได้บันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าว จำนวน 6.31 ล้านบาท สุทธิจากภาษีเงินได้ เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้น

บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนทั้งจำนวนในเดือนมิถุนายน 2568 แล้ว

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติ ดังนี้

- เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ โดยลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มจากเดิม 415,000 หุ้น เป็น 83,000,000 หุ้น
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 83,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 41,500,000 บาท เป็นจำนวน 120,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงิน 60,000,000 บาท เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567

รายการกระทบบยอดจำนวนหุ้นสามัญ

| | จำนวนหุ้น | มูลค่าต่อหุ้น(บาท) | ทุนจดทะเบียน(บาท) |
|---------------------------------------|----------------|--------------------|-------------------|
| ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 415,000.00 | 100.00 | 41,500,000.00 |
| เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ | 83,000,000.00 | 0.50 | 41,500,000.00 |
| เพิ่มทุนจดทะเบียน | 37,000,000.00 | 0.50 | 18,500,000.00 |
| ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 120,000,000.00 | 0.50 | 60,000,000.00 |

15. ส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการซื้อสินทรัพย์จากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากรายการดังกล่าวเป็นการจัดโครงสร้างบริษัทฯ จึงถือเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยบันทึกส่วนต่างระหว่างเงินที่จ่ายชำระกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นภายใต้หัวข้อ “ส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน”

16. ดำรงตามกฎหมาย

บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสม (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของ บริษัทฯ ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำมาจ่ายปันผลได้

17. เงินปันผล

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2568 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานงวดหกเดือนแรกของปี 2568 ในอัตรา 0.35 บาทต่อหุ้น จำนวน 120,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 42.00 ล้านบาท โดยเงินปันผลดังกล่าวได้ทำการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 5 กันยายน 2568

เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2568 ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสำหรับปี 2567 ในอัตรา 0.55 บาทต่อหุ้น จำนวน 83,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 45.65 ล้านบาท โดยเงินปันผลดังกล่าวได้ทำการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 7 มีนาคม 2568

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมประจำปี 2566 ในอัตรา 0.30 บาทต่อหุ้น จำนวน 83,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 24.90 ล้านบาท โดยเงินปันผลดังกล่าวได้ทำการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 15 สิงหาคม 2567

เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสำหรับปี 2566 ในอัตรา 120 บาทต่อหุ้น จำนวน 415,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 49.80 ล้านบาท โดยเงินปันผลดังกล่าวได้ทำการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 20 มีนาคม 2567

18. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

| | หน่วย: บาท | |
|--|----------------------|----------------------|
| | 2568 | 2567 |
| ภาษีเงินได้ปัจจุบัน | | |
| สำหรับปีปัจจุบัน | 13,130,147.17 | 16,543,049.80 |
| ค่าใช้จ่ายทางภาษีของต้นทุนในการทำรายการสำหรับการออก | | |
| หุ้นสามัญเพิ่มทุนที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น | 1,578,588.33 | - |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | |
| การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว | (2,323,971.95) | (1,924,884.20) |
| รวม | 12,384,763.55 | 14,618,165.60 |

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

| | หน่วย: บาท | |
|---------------------------------|------------|--------------|
| | 2568 | 2567 |
| ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ | | |
| ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ | - | (160,221.27) |

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้ สามารถแสดงได้ดังนี้

| | | หน่วย: บาท | |
|--|-----------------|------------|---------------|
| | | 2568 | 2567 |
| | | อัตราภาษี | อัตราภาษี |
| (ร้อยละ) | หน่วย: บาท | (ร้อยละ) | หน่วย: บาท |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 70,600,950.46 | | 69,781,522.40 |
| จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้ | 2014,120,190.09 | 20 | 13,956,304.48 |
| ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษีเงินได้ | 137,894.19 | | 938,444.68 |
| ค่าใช้จ่ายทางภาษีของต้นทุนในการทำรายการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น | (1,578,588.33) | | - |
| รายการที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นจากรายจ่ายจริง | (294,732.40) | | (276,583.56) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 1812,384,763.55 | 21 | 14,618,165.60 |

19. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

| | หน่วย: บาท | |
|--|----------------|----------------|
| | 2568 | 2567 |
| การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ | 14,242,742.43 | 5,040,242.05 |
| วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป | 95,693,006.57 | 130,238,880.13 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน | 279,786,075.37 | 283,156,518.44 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 44,413,658.15 | 43,951,588.09 |
| ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย | 440,164,694.80 | 520,588,415.53 |

20. การนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานคือธุรกิจจำหน่ายและรับจ้างผลิตสินค้าทางเภสัชกรรม อาหารเสริม เคมีภัณฑ์ เครื่องสำอางและเวชสำอาง ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ดังนั้นรายได้ กำไร(ขาดทุน)และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวกับส่วนงานธุรกิจที่กล่าวไว้

โดยบริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้า ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. ช่องทางออนไลน์ เป็นการจำหน่ายบนแพลตฟอร์มออนไลน์ทุกแพลตฟอร์มที่ทางบริษัทฯ นำสินค้าไปวางจำหน่าย
2. ช่องทางออฟไลน์ เป็นการจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย พนักงานของบริษัทฯ และช่องทางอื่นที่ไม่ใช่บนแพลตฟอร์มออนไลน์
3. การรับจ้างผลิต เป็นการรับจ้างผลิตสินค้าตามสั่งจากลูกค้าของบริษัทฯ ภายใต้อำนาจของลูกค้านำ

ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ตามประเภทช่องทางการจำหน่ายของบริษัทฯ สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

| | หน่วย: บาท | |
|-------------------------|------------------|------------------|
| | 2568 | 2567 |
| รายได้จากช่องทางออนไลน์ | 794,084,590.68 | 805,929,854.09 |
| รายได้จากช่องทางออฟไลน์ | 178,940,593.12 | 271,649,718.72 |
| รายได้จากการรับจ้างผลิต | 59,309,429.95 | 83,242,322.01 |
| รวม | 1,032,334,613.75 | 1,160,821,894.82 |

21. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายในหน้า

21.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการทำสัญญาเช่าและสัญญาบริการ ดังนี้

| | หน่วย: ล้านบาท |
|---------------------------|----------------|
| ภายใน 1 ปี | 6.24 |
| มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี | 1.53 |
| รวม | 7.77 |

21.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องในคดีแรงงานเพื่อเรียกค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม จำนวน 0.40 ล้านบาท ซึ่งผลเสียหายจากคดีรับรู้ในงบการเงินจำนวน 0.30 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีตามคำพิพากษาของศาลแรงงานกลางและศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษแผนกคดีแรงงาน และในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ จ่ายชำระเงินพร้อมดอกเบี้ยครบถ้วน และคดีถึงที่สุดแล้ว

21.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องในคดีแพ่ง 1 คดี เพื่อเรียกค่าเสียหายเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ จำนวน 26.05 ล้านบาท เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ศาลพิพากษายกฟ้อง โจทก์ยื่นอุทธรณ์ เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2568 ศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษแผนกคดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศพิพากษา กลับให้บริษัทฯ จ่ายค่าเสียหายจำนวน 0.33 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี และในวันที่ 26 กันยายน 2568 บริษัทฯ จ่ายชำระเงินพร้อมดอกเบี้ยครบถ้วน และคดีถึงที่สุดแล้ว

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนหลักประกันแก่พนักงานเมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงานตามระเบียบของบริษัทฯ โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทฯ จ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตราร้อยละ 2-5 ของเงินเดือน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทฯ ที่จ่ายสำหรับพนักงาน และได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นจำนวนเงิน 2.32 ล้านบาท และ 1.75 ล้านบาท ตามลำดับ

23. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของบริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรมซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

- ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเนื่องจากบริษัทฯ ถือวัตถุดิบในสกุลเงินตราต่างประเทศโดยเฉพาะสกุลดอลลาร์สหรัฐ ผู้บริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้ทำการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

| | สกุลเงินตราต่างประเทศ | หน่วย: เทียบเท่าล้านบาท | |
|--|-----------------------|-------------------------|------|
| | | 2568 | 2567 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา | - | 0.76 |

- ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินตามที่ได้แสดงในงบฐานะการเงินเกิดจากการที่อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงไปซึ่งก่อให้เกิดผลเสียหายต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในงวดปัจจุบันและงวดต่อไป บริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่มีดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ

- ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการควบคุมความเสี่ยงโดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญาแต่ละรายอย่างเหมาะสม และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อไม่มากนัก

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการคำนวณการค้ำของลูกหนี้การค้าโดยใช้โมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทฯ จัดทำและทบทวนโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วอย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่น่ามาใช้ในการคำนวณอย่างสม่ำเสมอ

- ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

24. การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งบริษัทฯ พิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

25. การปรับปรุงงบการเงินและการจัดประเภทรายการบัญชี

บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงย้อนหลังค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่เคเบิ้ลทีวีสูงไปและภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายที่เคเบิ้ลทีวีต่ำไป สำหรับงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 ดังนี้

| | หน่วย: บาท | | |
|---|----------------|----------------|----------------|
| | ก่อนปรับปรุง | รายการปรับปรุง | หลังปรับปรุง |
| งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | | | |
| กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร | 231,415,902.16 | 2,868,619.16 | 234,284,521.32 |

บริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของงวดปัจจุบัน ดังนี้

| | หน่วย: บาท | | |
|--|------------------|-----------------|------------------|
| | ก่อนจัดประเภท | รายการจัดประเภท | หลังจัดประเภท |
| งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | |
| ต้นทุนขาย | (186,443,714.65) | (5,025,930.06) | (191,469,644.71) |
| ต้นทุนในการจัดจำหน่าย | (728,477,034.29) | (14,561,186.78) | (743,038,221.07) |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | (149,262,198.30) | 19,587,116.84 | (129,675,081.46) |

26. เหตุการณ์ภายหลังวันสิ้นสุดงวด

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสำหรับปี 2568 ในอัตรา 0.17 บาทต่อหุ้น จำนวน 120,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 20.40 ล้านบาท

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2026/2025/1773966862502.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2026/2025/1773966862287.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2026/2025/1773966862552.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2026/2025/1773966862294.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2026/2025/1773966862447.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2026/2025/1774308411603.pdf>

