



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	33
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	36
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	37
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	38

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	40
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	41

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	55
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	60
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	66
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	74

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	85
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	90
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	91

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	103
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	105
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	106
5.4 ตลาดรอง	107
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	108

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	109
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	118
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	127

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	128
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	129
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	138
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	143
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	147
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	151

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	153
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	173
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	175

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	177
9.2 รายการระหว่างกัน	183

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	194
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	196
งบการเงิน	203
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	212

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	256
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัท ออนเซ็น ริทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เผชิญกับความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายจากหลายปัจจัยที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม Wellness & Hospitality ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ทั้งภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังคงมีความไม่แน่นอน อัตราเงินเฟ้อและต้นทุนพลังงานและสาธารณูปโภคที่ปรับตัวสูงขึ้น การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและเวลเนส ตลอดจนการแข่งขันที่ทวีความเข้มข้นจากผู้ประกอบการธุรกิจเวลเนสและไลฟ์สไตล์รูปแบบใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ยังให้ความสำคัญกับสุขอนามัย ความปลอดภัย และประสบการณ์เฉพาะบุคคล (Personalized Experience) มากยิ่งขึ้น ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่บริษัทต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วและรอบด้าน

ขณะเดียวกัน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาให้ความสำคัญกับสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Wellness) มากยิ่งขึ้น รวมถึงความคาดหวังด้านมาตรฐานสุขอนามัย ความปลอดภัย และประสบการณ์การใช้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized Experience) ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้บริษัทต้องปรับตัว พัฒนา และยกระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ยึดมั่นในพันธกิจการส่งมอบประสบการณ์การผ่อนคลายระดับพรีเมียม ภายใต้แนวคิด “Japanese Authentic Onsen & Urban Wellness Retreat” โดยผสานศาสตร์แห่งการบำบัดด้วยน้ำแร่ธรรมชาติ (Onsen Therapy) เข้ากับบริการสปา และการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการในสังคมเมืองยุคใหม่

ท่ามกลางบริบทเศรษฐกิจที่มีความผันผวน ตลอดจนพฤติกรรมผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพกายและใจมากยิ่งขึ้น บริษัทได้ปรับกลยุทธ์การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนามาตรฐานการให้บริการ การลงทุนในระบบสุขอนามัยและเทคโนโลยีด้านวิศวกรรม ออนเซ็น การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตลอดจนการขยายฐานลูกค้าผ่านรูปแบบสมาชิก (Membership Ecosystem) และพันธมิตรทางธุรกิจเชิงสุขภาพ

อย่างไรก็ดี จากการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ของคณะกรรมการบริษัท และการบริหารจัดการเชิงรุกของฝ่ายจัดการ ได้ดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกในการปรับตัวให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลง และรักษามาตรฐานการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งใช้โอกาสจากกระแสการเติบโตของธุรกิจสุขภาพและการท่องเที่ยวเชิงเวลเนสในการต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเชื่อถือได้ มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Wellness Business) โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการพลังงานและน้ำ การรักษามาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด ตลอดจนการสร้างคุณค่าร่วมให้แก่สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นการเติบโตอย่างมีคุณภาพ ผ่านการพัฒนาโครงการออนเซ็น และเวลเนสริทรีตในทำเลศักยภาพ การยกระดับประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience Excellence) และการสร้างแบรนด์ให้เป็นผู้นำด้าน Urban Onsen & Wellness Destination ของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน

ในนามของคณะกรรมการและผู้บริหาร ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทจะยังคงยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



นายเนกกร กาญจนะจิตร
ประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

มุ่งสร้างการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม พร้อมนำเสนอความผ่อนคลายรูปแบบใหม่ผ่านแนวคิดวิถีชีวิตบำบัด ผสานประสบการณ์ที่ส่งเสริมการมีอายุยืนยาวอย่างยั่งยืน ในรูปแบบที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้

วัตถุประสงค์

- **อนุรักษ์และพัฒนา:** ต่อยอดเอกลักษณ์ของสปาไทยโดยการผสมผสานภูมิปัญญาไทยเข้ากับเทคโนโลยีและแนวทางสุขภาพที่ทันสมัยเพื่อสร้างประสบการณ์ที่มีคุณค่าและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการ
- **ราคาย่อมเยาและเข้าถึงได้:** ยกระดับการดูแลสุขภาพองค์รวมให้เป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันของทุกคน ด้วยบริการที่ใส่ใจเรื่องคุณภาพในราคาที่จับต้องได้ เพื่อให้ทุกคนสามารถดูแลสุขภาพกายและใจ พร้อมสัมผัสความผ่อนคลาย และการฟื้นฟูอย่างสมบูรณ์แบบ
- **ความยั่งยืนและชุมชน:** มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรสปาไทยให้ก้าวสู่มาตรฐานสากล พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างโอกาสที่มั่นคงในสายอาชีพ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมผลิตภัณฑ์สปาที่พัฒนาจากสมุนไพรท้องถิ่น และวัตถุดิบจากธรรมชาติ เพื่อพัฒนาภูมิปัญญาด้านสมุนไพรอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการขยายสาขาสำหรับ Yunomori จำนวน 1 สาขา และแบรนด์อื่น เช่น KLAJ และแบรนด์ใหม่ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาจำนวน 7 สาขา ภายในปี 2570 วัตถุประสงค์การใช้เงิน บริษัทฯ จะใช้แหล่งเงินทุนจากเงินทุนหมุนเวียนและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ในการขยายกิจการตามแผนธุรกิจดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนการขยายสาขาดังกล่าวโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ กระแสเงินสดและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพเพื่อเสริมสร้างมาตรฐานการบริการและรองรับการขยายธุรกิจ
2. การสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ผ่านกิจกรรมทางการตลาด
3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเสริมประสิทธิภาพในการให้บริการ
4. การขยายสาขาไปยังพื้นที่ที่มีศักยภาพสูงและต่อยอดธุรกิจสปาไปยังตลาดที่มีช่องว่างในการเติบโต

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.075 บาท คิดเป็นจำนวน 16.50 ล้านบาท โดยใช้แหล่งเงินทุนจากเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ● ลงนามสัญญาร่วมทุนเพื่อลงทุนจัดตั้งบริษัทจำกัดแห่งใหม่เพื่อประกอบธุรกิจโรงแรมในบริเวณซอยทองหล่อ 17 กับ บริษัท พีซีแอลปี แอสเสท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มบริษัท พีซีแอล โฮสพิทาลิตี้ จำกัด เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 ● ร่วมทุนกับบริษัท พีซีแอลปี แอสเสท จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 45 ในการจัดตั้งบริษัท กรีนสโตน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“Greenstone”) ด้วยทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 เพื่อประกอบธุรกิจโรงแรม ● ในวันที่ 25 กันยายน 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 ของ Greenstone ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 95 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 5 ล้านบาท เป็นจำนวน 100 ล้านบาท โดยในเบื้องต้นเรียกชำระค่าหุ้น จำนวน 23.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียนส่วนเพิ่ม ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทร่วมทุนมีทุนชำระแล้ว เท่ากับ 28.75 ล้านบาท
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ○ เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 1,000 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ○ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 80 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 220 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 80 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ บุคคลที่มีความสัมพันธ์ และผู้มีอิทธิพลของบริษัทฯ ที่เป็นการเสนอขายในคราวเดียวกัน ● ได้รับรางวัล Gowabi Top Rate 2024 สำหรับ Yunomori สาขาสาทร 10 โดยได้รับคะแนนความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ 4.8 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ● Yunomori สาขาพญา ได้รับรางวัล Burapha Spa Award 2024 ซึ่งจัดขึ้นโดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดชลบุรี ● เปิดให้บริการ KLA1 สาขาแรก ซึ่งเป็น Flagship Store ที่ย่านเยาวราช เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2567 เพื่อเพิ่มความหลากหลายของรูปแบบการให้บริการสปาของบริษัทฯ ● ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริการสปาอาเซียน (ASEAN Spa Service Standard) สำหรับปี 2568-2570 จากกรมการท่องเที่ยว ● เข้าที่ดินบริเวณทองหล่อซอย 17 ขนาดพื้นที่ 2 ไร่ 1 งาน 25.5 ตารางวา ภายใต้สัญญาเช่าระยะยาว 32 ปี ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาเป็นโครงการ Social Wellness Hotel and Spa ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ 1. พื้นที่สำหรับ Yunomori สาขาทองหล่อ 2. พื้นที่เชิงพาณิชย์สำหรับให้เชาร้านค้า (Retail) และ 3. พื้นที่สำหรับพัฒนาโรงแรม
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัท ออนเซ็น รีทรีด แอนด์ สปา จำกัด จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 ● ONSSEN-SG ลดทุนจดทะเบียน 2 ล้านดอลลาร์สิงคโปร์ เพื่อล้างขาดทุนสะสมและชำระคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ทำให้มีทุนจดทะเบียนคงเหลือจำนวน 2 ล้านดอลลาร์สิงคโปร์

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จำหน่ายหุ้นของ ONSEN-SG จำนวน 240,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 6 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ ONSEN-SG ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมรายหนึ่ง ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นใน ONSEN-SG ของบริษัทฯ ลดลงจากร้อยละ 55 เป็นร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ ONSEN-SG เพื่อให้ช่วยเพิ่มสภาพคล่องให้กับบริษัทฯ ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ประกอบกับช่วยให้ ONSEN-SG ได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ จากรัฐบาลในฐานะที่เป็นบริษัทสัญชาติสิงคโปร์ ได้รับการรับรองมาตรฐานร้านสปา นวดเพื่อสุขภาพ ปลอดภัยโรคโควิด-19 จากศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 (ศบค.) ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริการสปาอาเซียน (ASEAN Spa Service Standard) สำหรับปี 2564-2566 จากกรมการท่องเที่ยว
2563	<ul style="list-style-type: none"> เปิดให้บริการ Yunomori สาขาสาทร 10 เป็นสาขาที่ 3 ตั้งอยู่ที่ 5 ซอยศึกษาวิทยา (ซอยสาทร 10) ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 ได้รับรางวัล Thailand's Top Rate 2020 จาก GoWabi โดยได้รับคะแนนความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ 4.8 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน
2561	<ul style="list-style-type: none"> เปิดให้บริการร้านอาหารญี่ปุ่น “Happy Rice” สาขาแรกที่สาขาสุโขวิท 26 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 บริษัทฯ เพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา จำกัด โดยการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิม จากเดิมจำนวน 55,717 หุ้น เป็นจำนวน 68,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ปรับโครงสร้างบริษัทในกลุ่มให้มีความชัดเจนและสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา จำกัด ได้อนุญาตให้ทั้งหมดให้แก่บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด ตามสัญญาโอนกิจการทั้งหมด เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2561 บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา จำกัด ลดทุนจดทะเบียนจำนวน 51.75 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 69 ล้านบาท เป็นจำนวน 17.25 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 17,250 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา จำกัด จัดทะเบียนเลิกกิจการต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2561 ได้รับรางวัล Amazing Day Spa จากงาน Thailand Spa & Wellbeing Awards 2018 ที่จัดโดยสมาคมสปาไทย ลงทุนซื้อที่ดินในอำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ ขนาดพื้นที่ 17 ไร่ 3 งาน 32.4 ตารางวา โดยที่ดินดังกล่าวอยู่ในบริเวณที่มีน้ำแร่ร้อนเค็มซึ่งเป็นแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติที่มีเพียงแห่งเดียวในเอเชีย จึงได้รับการส่งเสริมทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนให้เป็นเมืองสปาและเป็นจุดหมายแห่งใหม่ของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Destination) ของจังหวัดกระบี่ บริษัทฯ จึงมีแผนที่จะนำที่ดินดังกล่าวมาพัฒนาเป็นพื้นที่ให้บริการออนเซ็นและพื้นที่พักผ่อนและจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพและสันทนาการ
2559	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 55,717 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80.75 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ONSEN-SG เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 3,890,000 ดอลลาร์สิงคโปร์ จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 110,000 ดอลลาร์สิงคโปร์ เป็นจำนวน 4,000,000 ดอลลาร์สิงคโปร์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยการเสนอขายหุ้นสามัญจำนวน 3,890,000 หุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน ONSEN-SG เปิดให้บริการ Yunomori ในประเทศสิงคโปร์ ตั้งอยู่ที่ 1 Stadium Place #0217/18 Kallang Wave Mall Singapore เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 เปิดให้บริการ Yunomori สาขาพัทยา เป็นสาขาที่ 2 ตั้งอยู่ที่ 300/59 หมู่ที่ 12 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2559 ได้รับรางวัล Amazing Day Spa จากงาน Thailand Spa & Wellbeing Awards 2016 ที่จัดโดยสมาคมสปาไทย

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2557	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมทุนกับนักธุรกิจสิงคโปร์ในสัดส่วนร้อยละ 55 ในการจัดตั้งกิจการร่วมค้า Onsen Retreat And Spa (Singapore) Pte. Ltd. ด้วยทุนจดทะเบียน 110,000 ดอลลาร์สิงคโปร์ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2557 เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการออนเซ็นและสปาในประเทศสิงคโปร์ จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 220 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 220,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2557 เพื่อดำเนินธุรกิจออนเซ็นและสปา
2556	เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา จำกัด จำนวน 9 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 60 ล้านบาท เป็นจำนวน 69 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 9,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2555	เปิดให้บริการ Yunomori สาขาแรก ได้แก่ สาขาสุขุมวิท 26 ภายในโครงการ เอ สแควร์ (A Square) ตั้งอยู่ที่ 120/5 ซอย สุขุมวิท 26 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2555
2554	จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 60 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 60,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2554 เพื่อดำเนินธุรกิจออนเซ็นและสปา

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : ONSENS

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 120/5 ตรอก/ซอย สุขุมวิท 26 ตำบล/แขวง คลองตัน
อำเภอ/เขต คลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10110

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการออนเซ็นและสปาเพื่อสุขภาพ ภายใต้แบรนด์
"ยูโนะโมริ ออนเซ็น แอนด์ สปา" และ "คลาย สปา"

เลขทะเบียนบริษัท : 0107567000473

โทรศัพท์ : 0-2024-8595

เว็บไซต์บริษัท : www.onsengroup.co.th

อีเมล : comsec@onsengroup.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 300,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	273,300.00	288,070.00	277,469.00
รายได้จากบริการ (พันบาท)	231,711.00	245,222.00	236,514.00
รายได้จากการขาย (พันบาท)	33,644.00	37,868.00	36,273.00
อื่น ๆ (พันบาท)	7,945.00	4,980.00	4,682.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากบริการ (%)	84.78%	85.13%	85.24%
รายได้จากการขาย (%)	12.31%	13.15%	13.07%
อื่น ๆ (%)	2.91%	1.73%	1.69%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	273,300.00	288,070.00	277,469.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	273,300.00	288,070.00	277,469.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	7,944.00	4,979.00	4,681.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	7,944.00	4,979.00	4,681.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	5,776.00	-621.00	-1,050.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ให้บริการออนเซ็นและสปาเพื่อสุขภาพ ภายใต้แบรนด์ "ยูโนะโมริ ออนเซ็น แอนด์ สปา" และ "คลาย สปา"

บริษัท ออนเซ็น ริทริค แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “ONSENS”) ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการออนเซ็นและสปาเพื่อสุขภาพ ด้วยแนวคิดที่ต้องการผสมผสานวัฒนธรรมการแช่ออนเซ็นแบบดั้งเดิมของญี่ปุ่นเข้ากับบริการสปาแนวแผนไทยที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ลิ้มรสความผ่อนคลายในชีวิตประจำวัน ได้พักผ่อนทั้งกายและใจ ปลดปล่อยความเมื่อยล้า และใช้เวลาอยู่กับตัวเองในบรรยากาศที่เงียบสงบและผ่อนคลาย ภายในพื้นที่ที่รายล้อมด้วยบรรยากาศที่ใกล้ชิดกับธรรมชาติ โดยบริการออนเซ็นของบริษัทฯ มีความโดดเด่นด้วยความหลากหลายของประเภทแช่ออนเซ็นที่มีให้บริการ ภายใต้การบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน ทั้งในด้านความสะอาดและระบบการหมุนเวียนน้ำที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการให้บริการที่ยึดมั่นในแนวทาง “Omotenashi” ที่พนักงานทุกคนบริการด้วยหัวใจ ใส่ใจในทุกรายละเอียดเพื่อส่งมอบบริการที่เหนือความคาดหมาย และให้บริการโดยพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมด้านเทคนิคและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางอย่างรอบด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับประสบการณ์แห่งความผ่อนคลายที่เยี่ยมไปด้วความประทับใจในทุกครั้งที่มาใช้บริการ

บริษัทฯ ให้บริการออนเซ็นและสปาภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ จำนวน 2 แแบรนด์ ดังนี้

1. ธุรกิจออนเซ็นและสปา

แบรนด์ “ยูโนะโมริ ออนเซ็น แอนด์ สปา” (Yunomori Onsen and Spa หรือ Yunomori)

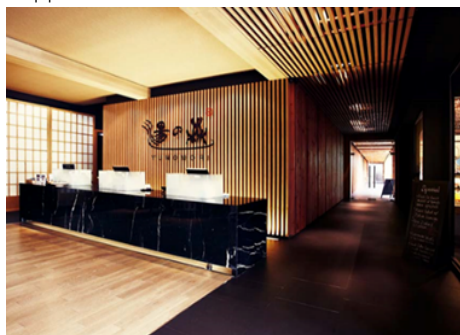
“ยูโนะโมริ” ในภาษาญี่ปุ่น หมายถึง “บ่อน้ำแร่ในสวนธรรมชาติ” แแบรนด์ “ยูโนะโมริ ออนเซ็น แอนด์ สปา” จึงเริ่มต้นจากแนวคิดที่ต้องการผสมผสานวัฒนธรรมการแช่บ่อน้ำแร่ร้อนออนเซ็นแบบดั้งเดิมของญี่ปุ่นเข้ากับบริการสปาด้วยการนวดแผนไทยที่มีเอกลักษณ์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ลิ้มรสความผ่อนคลายจากชีวิตในเมืองที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และได้พักกายพักใจ ปลดปล่อยความเมื่อยล้า มีเวลาอยู่กับตัวเองในบรรยากาศที่นิ่งสงบ ผ่อนคลาย และรายล้อมด้วยธรรมชาติอย่างแท้จริง โดย Yunomori มีความโดดเด่นที่ความหลากหลายของประเภทแช่ออนเซ็นที่มีมาตรฐานและความสะอาด มีระบบการจัดการการหมุนเวียนของน้ำที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการให้บริการแบบ “Omotenashi” ที่พนักงานทุกคนให้บริการด้วยหัวใจ พร้อมนำเทคนิค ความรู้ความชำนาญในศาสตร์เฉพาะทางที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรมาปรับใช้ให้บริการลูกค้าอย่างใส่ใจในทุกรายละเอียดเพื่อให้ลูกค้าผ่อนคลายและได้รับบริการอย่างประทับใจที่สุด พร้อมทั้งมีสิ่งของเครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวกไว้ให้บริการอย่างครบครันไม่ว่าจะเป็นรองเท้าแตะ อุปกรณ์อาบน้ำ ผ้าเช็ดตัว ไปจนถึงชุดยูคาตะสำหรับใส่ลาลองเพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสถึงวัฒนธรรมแบบญี่ปุ่น และห้องพักผ่อนส่วนกลาง (Relaxing Room)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสาขาของ Yunomori ทั้งหมด 4 สาขา แบ่งเป็น

สาขาภายในประเทศไทยจำนวน 3 สาขา ซึ่งบริหารโดยบริษัทฯ และสาขาในประเทศสิงคโปร์จำนวน 1 สาขา

ซึ่งเป็นการร่วมทุน (Joint Venture) ระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มนักธุรกิจสิงคโปร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 “ยูโนะโมริ ออนเซ็น แอนด์ สปา” สาขาสุขุมวิท 26



สถานที่ตั้ง : โครงการ เอ สแควร์ 120/5 ซอยสุขุมวิท 26 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

วันที่เปิดให้บริการ : 26 สิงหาคม 2555

จำนวนบ่อออนเซ็นและห้องทรีตเมนต์: 12 บ่อออนเซ็น และ 47 ห้องทรีตเมนต์

สิ่งอำนวยความสะดวก: 1. ร้านอาหารญี่ปุ่น Happy Rice 2. ที่จอดรถ 3. สวนธรรมชาติสไตล์ญี่ปุ่น

4. ห้องพักผ่อน พร้อมผ้าห่ม น้ำดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวก

วันและเวลาทำการ: เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึง 24.00 น.

1.2 “ยูโนะโมริ ออนเซ็น แอนด์ สปา” สาขาสาทร 10



สถานที่ตั้ง : 54 ซอยศึกษาวิทยา (ซอยสาทร 10) ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

วันที่เปิดให้บริการ : 16 กรกฎาคม 2563

จำนวนบ่อออนเซ็นและห้องทรีตเมนต์ : 14 บ่อออนเซ็น 60 ห้องทรีตเมนต์

สิ่งอำนวยความสะดวก: 1. ร้านอาหารญี่ปุ่น Happy Rice 2. บาร์คาเฟ่วิวตึกมหานคร 3. สวนธรรมชาติสไตล์ญี่ปุ่น
4. ห้องพักผ่อน พร้อมผ้าห่ม น้ำดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวก 5. ที่จอดรถ 6. ใกล้สถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีเซนต์หลุยส์
วันและเวลาทำการ: เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึง 24.00 น.

1.3 “ยูโนะโมริ ออนเซ็น แอนด์ สปา” สาขาพญา



สถานที่ตั้ง : 300/59 ม.12 ถนนเทพประสิทธิ์ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

วันที่เปิดให้บริการ : 26 กันยายน 2559

จำนวนบ่อออนเซ็นและห้องทรีตเมนต์ : 14 บ่อออนเซ็น 46 ห้องทรีตเมนต์

สิ่งอำนวยความสะดวก : 1. ร้านอาหารญี่ปุ่น Happy Rice 2. ที่จอดรถ 3. ห้องพักผ่อน พร้อมผ้าห่ม น้ำดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวก
วันและเวลาทำการ : เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึง 22.00 น.

1.4 “ยูโนะโมริ ออนเซ็น แอนด์ สปา” สาขาสิงคโปร์



สถานที่ตั้ง : Kallang Wave Mall, 1 Stadium Place #02-17/18 Kallang Wave Mall Singapore 397628

วันที่เปิดให้บริการ : 26 พฤษภาคม 2559

จำนวนบ่อออนเซ็นและห้องทรีตเมนต์ : 11 บ่อออนเซ็น และ 14 ห้องทรีตเมนต์

สิ่งอำนวยความสะดวก : 1. ร้านอาหารญี่ปุ่น Happy Rice 2. ที่จอดรถ 3. ห้องพักผ่อน พร้อมผ้าห่ม น้ำดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ใกล้สถานีรถไฟฟ้า MRT National Stadium

วันและเวลาทำการ: เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึง 22.00 น.

รูปแบบการให้บริการของ Yunomori

สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย บริการออนเซ็น และบริการสปา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริการออนเซ็น

Yunomori ถือเป็นผู้ให้บริการออนเซ็นสไตล์ญี่ปุ่นแห่งแรกของประเทศไทย โดยมีระบบการหมุนเวียนน้ำที่สะอาดและได้มาตรฐาน รวมถึงระบบการควบคุมอุณหภูมิที่มีประสิทธิภาพเพื่อมอบประสบการณ์การผ่อนคลายที่ล้ำลึกและยังช่วยเสริมสุขภาพทั้งกายและใจด้วยการแช่ออนเซ็นแบบดั้งเดิมของญี่ปุ่น สำหรับบริการออนเซ็นของบริษัทฯ เป็นการให้บริการในรูปแบบออนเซ็นบ่อรวม (Public Onsen) โดยแบ่งแยกห้องออนเซ็นระหว่างผู้ชายและผู้หญิง โดยลูกค้าสามารถใช้บริการออนเซ็นได้ตลอดทั้งวันโดยไม่จำกัดเวลาการเข้าใช้ บริการออนเซ็นมีลักษณะการคิดค่าบริการให้ลูกค้าเลือกได้ 2 รูปแบบ คือ แบบรายวัน (One Day Pass) และแบบสมาชิก (Onsen Pass) ซึ่งมีทั้งสมาชิก 6 เดือน (Half Year Onsen Pass) และ 12 เดือน (Annual Onsen Pass) โดยการให้บริการในระบบสมาชิกรูปแบบนั้น ลูกค้าสามารถใช้บริการออนเซ็นได้ในช่วงระยะเวลาที่ซื้อสมาชิกโดยไม่จำกัดจำนวนครั้งในการเข้าใช้บริการ

การใช้บริการออนเซ็นของบริษัทฯ มีขั้นตอนการให้บริการดังนี้

	,		,		,		,	
เช็คอิน		ห้องเปลี่ยนชุด		แช่ออนเซ็น		การพักผ่อน		เช็คเอาท์

การเช็คอิน: เมื่อมาถึงสาขาของบริษัทฯ ลูกค้าจะต้องนำรองเท้าเก็บเข้าตู้รองเท้าและนำกุญแจตู้รองเท้ามาฝากไว้ที่เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ เพื่อทำการเช็คอินและชำระค่าบริการ เมื่อลูกค้าชำระค่าบริการเรียบร้อยแล้วพนักงานต้อนรับจะมอบสายรัดข้อมือ (Wristband) เพื่อใช้เป็นกุญแจล็อกเกอร์สำหรับเก็บเสื้อผ้าและของส่วนตัว รวมถึงใช้เป็นอุปกรณ์ในการจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการต่างๆ ภายในสาขาของบริษัทฯ



การเตรียมตัวก่อนแช่: รับ Onsen-kit ซึ่งประกอบด้วย ผ้าเช็ดตัว ผ้าเช็ดผม ชุดชั้นในแบบใช้ครั้งเดียว (สำหรับผู้หญิง) และชุดยูกาตะ ที่มีหลากหลายลวดลายและสีสันเพื่อให้ลูกค้าเลือกสำหรับสวมใส่ในช่วงเวลาพักผ่อนภายหลังการแช่ออนเซ็น และเมื่อลูกค้ามายังห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าจะต้องเก็บเสื้อผ้าและของส่วนตัวไว้ในล็อกเกอร์



ขั้นตอนการแช่ออนเซ็น: ก่อนลงแช่ออนเซ็น ลูกค้าจะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดก่อน ซึ่งเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่สำคัญสำหรับวัฒนธรรมการแช่ออนเซ็น โดยภายในห้องอาบน้ำจะมีครีมนวดตัว แชมพู และอุปกรณ์อื่นๆ ไว้ให้บริการ ภายหลังจากการล้างตัวแล้ว ลูกค้าจึงสามารถเริ่มใช้บริการออนเซ็น โดยมีบ่อออนเซ็นหลากหลายประเภทที่จัดเตรียมไว้สำหรับให้บริการลูกค้าซึ่งแต่ละบ่อมีคุณสมบัติในการช่วยเสริมสร้างสุขภาพที่แตกต่างกัน โดยการแช่บ่อควรใช้เวลาประมาณ 3-10 นาที และควรพักผ่อนให้เพียงพอระหว่างการใช้บริการออนเซ็น นอกจากนี้ยังควรพักผ่อนด้วยการสลับแช่ในบ่อน้ำเย็นเพื่อปรับสมดุล หรือสลับใช้บริการห้องซาวน่าและห้องอบไอน้ำเพื่อเพิ่มประสบการณ์การผ่อนคลายให้สมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น



การพักผ่อนร่างกายภายหลังการแช่ออนเซ็น: เมื่อลูกค้าแช่ออนเซ็นเรียบร้อยแล้วควรล้างตัวทำความสะอาดร่างกาย และเช็ดตัวให้แห้งหมาดๆ ก่อนเปลี่ยนเป็นชุดยูคาตะเพื่อสัมผัสบรรยากาศความเป็นญี่ปุ่น และพักผ่อนร่างกายในห้องพักผ่อนส่วนกลาง (Relaxing Room) หรือพักรับประทานอาหารหรือชงว้าวที่ร้านอาหาร Happy Rice โดยลูกค้าสามารถกลับไปใช้บริการออนเซ็นได้ตลอดทั้งวัน



การเช็คเอาท์: หลังจากการแช่ออนเซ็นและรู้สึกผ่อนคลายอย่างเต็มที่แล้ว ลูกค้าจะต้องคืน Onsen-kit และนำสายรัดข้อมือ (Wristband) มาคืนที่เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับเพื่อทำการเช็คเอาท์ โดยพนักงานต้อนรับจะตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่อาจมีเพิ่มเติมและแจ้งให้ลูกค้าชำระค่าบริการส่วนเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมคืนกุญแจห้องอาบน้ำให้ลูกค้า

ทั้งนี้ หนึ่งในจุดเด่นของ Yunomori คือ การมีบ่อออนเซ็นสำหรับให้บริการหลากหลายประเภท โดยแต่ละบ่อได้รับการออกแบบให้มีความสมดุลในการช่วยเสริมสร้างสุขภาพที่แตกต่างกัน เช่น ช่วยสร้างความรู้สึกผ่อนคลาย บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ กระตุ้นการทำงานของระบบไหลเวียนโลหิต บำรุงผิวพรรณ และปรับสมดุลร่างกาย ทั้งนี้ ลูกค้าสามารถเลือกสลับแช่ในแต่ละบ่อได้อย่างอิสระตามความต้องการ เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ออนเซ็นที่เหมาะสมกับตัวเอง โดยรายละเอียดบ่อออนเซ็นแต่ละประเภทมีลักษณะ ดังนี้

1. บ่อน้ำไนโตรเจนเจอร์ (Yunomori Signature Bath) บ่อน้ำแร่ออนเซ็นอันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของ Yunomori ด้วยการผสมผสานระหว่างแร่ธาตุแมกนีเซียมซัลเฟต (Magnesium Sulphate) หรือดีเกลือบริสทอลล์ (Epsom Salt) กับไบซาและน้ำมันหอมระเหย ซึ่งช่วยเสริมสุขภาพในด้านต่างๆ เช่น ช่วยกระตุ้นการขับสารพิษออกจากร่างกายผ่านทางผิวหนัง บรรเทาอาการอักเสบและอาการปวดเมื่อย เสริมผิวพรรณ ให้มีความนุ่มชุ่มชื้น และช่วยปรับอารมณ์และจิตใจให้รู้สึกผ่อนคลายด้วยกลิ่นของน้ำมันหอมระเหยที่เป็นเอกลักษณ์ของบริษัทฯ ซึ่งจะเปลี่ยนไปในแต่ละฤดูกาลเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการตลาดที่บริษัทฯ วางไว้ในแต่ละช่วงเวลา



2. บ่อน้ำแร่ธรรมชาติ (Onsen Mineral Water Bath) น้ำในบ่อน้ำแร่ธรรมชาติของ Yunomori เป็นน้ำแร่จากแหล่งน้ำร้อนธรรมชาติที่มีอุณหภูมิความร้อนถึง 40-45 องศาเซลเซียส จากวัดวังขานยาอิการาม จังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งเป็นแหล่งบ่อน้ำร้อนที่มีชื่อเสียงแห่งหนึ่งของประเทศไทย อุดมไปด้วยแร่ธาตุที่ดีต่อร่างกายหลากหลายชนิด และด้วยมวลน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติที่มีความหนาแน่นจึงให้ความรู้สึกผ่อนคลาย ช่วยบรรเทาอาการเมื่อยล้า คลายอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ พร้อมกระตุ้นการทำงานของระบบประสาทจากความร้อนภายในบ่อ



3. บ่อเจ็ตบัทหรือบ่อน้ำวน (Jet Bath or Jacuzzi) บ่อน้ำวนจะช่วยผ่อนคลายความเครียดและความตึงของกล้ามเนื้อได้อย่างตรงจุด ด้วยแรงดันฟองอากาศ อีกทั้งแรงดันอากาศและความร้อนภายในบ่อจะช่วยกระตุ้นการทำงานของระบบไหลเวียนโลหิต และกระตุ้นระบบเผาผลาญในร่างกายให้ทำงานได้ดียิ่งขึ้น



4. บ่อซิลค์บัทหรือไมโครบับเบิลบัท (Silk Bath or Micro Bubble Bath) บ่อน้ำสีขาวขุ่นคล้ายนํ้านม ซึ่งเกิดจากเทคโนโลยีไอออนไนเซชัน (Ionization) ด้วยการฟองออกซิเจนบริสุทธิ์ผสมกับน้ำเพื่อปรับสภาพผิวสัมผัสของน้ำให้มีความนุ่มนวลเป็นฟองละเอียด ด้วยคุณสมบัติของฟองอากาศขนาดเล็กนี้ทำให้สามารถจัดสิ่งสกปรกภายในรูขุมขน ช่วยพุงและผ่อนคลายกล้ามเนื้อเพื่อลดอาการปวดเมื่อยตามข้อต่อต่างๆ พร้อมทั้งช่วยในเรื่องของอารมณ์ให้รู้สึกผ่อนคลายมีส่วนช่วยให้นอนหลับสบายหลังการแช่น้ำร้อน



5. บ่อบับเบิลบัท (Soft Bubble Bath) บ่อบับเบิลเป็นบ่อน้ำร้อนที่มีอุณหภูมิ 39 องศาเซลเซียส เหมาะสำหรับการเริ่มต้นสัมผัสประสบการณ์แช่น้ำร้อนออนเซ็น ฟองอากาศภายในบ่อจะช่วยนวดกระตุ้นกล้ามเนื้อให้รู้สึกผ่อนคลาย กระตุ้นการทำงานของระบบไหลเวียนโลหิต และปรับสภาพอุณหภูมิของร่างกายเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการย้ายสู่อบอุ่นอื่นๆ ต่อไป



6. บ่อน้ำเย็น (Cold Bath) การแช่น้ำเย็นหลังจากการแช่น้ำร้อนเป็นประเพณีที่ปฏิบัติกันมาอย่างยาวนานของชาวญี่ปุ่น หลังจากทีน้ำร้อนได้เปิดผิวทำความสะอาดรูขุมขน น้ำเย็นที่อุณหภูมิ 16 - 17 องศาเซลเซียส จะช่วยปิดรูขุมขน ทำให้ผิวตึง กระชับ นุ่มนวล พร้อมปรับสมดุลในร่างกายให้รู้สึกสดชื่น และยังช่วยในเรื่องระบบไหลเวียนโลหิต



7. บ่อส่วนตัวในถังไม้สักหรือโอ่งมังกร (Teak Bath or Thai Ceramic Bath) บ่อน้ำร้อนอุณหภูมิ 40 - 41 องศาเซลเซียส เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการความเป็นส่วนตัว ความเงียบสงบ และการได้ใช้เวลาอยู่กับตัวเองขณะพักผ่อน ซึ่งตกแต่งบรรยากาศโดยรอบบ่อด้วยธรรมชาติของน้ำตกและร่มไม้ในสวนแบบญี่ปุ่น สำหรับบ่อส่วนตัว มีให้บริการ 2 รูปแบบ ได้แก่ บ่อส่วนตัวในถังไม้สักสำหรับสาขาสุขุมวิท 26 และบ่อโอ่งมังกรสำหรับสาขาพญาไท



8. บ่อหินในสวนธรรมชาติ (Garden Bath) บ่อหินกลางสวนแบบญี่ปุ่นแท้ให้ความรู้สึกกลมกลืนเป็นหนึ่งเดียวกับธรรมชาติต่อผู้เข้ามาใช้บริการซึ่งจะช่วยเพิ่มความผ่อนคลายด้วยเสียงน้ำตก ความปลอดภัยของสถานที่และการตกแต่งด้วยต้นไม้บริเวณโดยรอบของบ่อเพื่อเปิดประสบการณ์ใหม่ของการแช่น้ำร้อนออนเซ็นท่ามกลางธรรมชาติ



ด้วยความหลากหลายของลักษณะบ่อออนเซ็น บริษัทฯ ได้จัดบ่อออนเซ็นไว้ให้บริการในแต่ละสาขาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของลักษณะทางกายภาพของสถานที่และความนิยมจากกลุ่มลูกค้าในแต่ละสาขาเป็นหลัก โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนและรายละเอียดของบ่อออนเซ็นที่ให้บริการในแต่ละสาขามีดังนี้

ตารางแสดงจำนวนบ่อน้ำออนเซ็นแยกตามประเภทในแต่ละสาขา

	สาขา	สุขุมวิท 26		สาทร 10		พญา		สิงคโปร์		รวม
	ประเภท	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
1	บ่อน้ำร้อนโมริชิเคนเจอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	8
2	บ่อน้ำร้อนธรรมชาติ	/	/	/	/	●	●	●	●	4
3	บ่อเจ็ดบารหรือบ่อน้ำวน ^{1/}	/	/	/	/	//	//	/	/	10
4	บ่อซิลค์บาร์หรือไมโครบับเบิลบาร์	●	●	/	/	/	/	/	/	6
5	บ่อบับเบิลบาร์	●	●	/	/	/	/	/	/	6
6	บ่อน้ำเย็น ^{2/}	/	/	//	//	/	/	/	/	10
7	บ่อส่วนตัว	/	/	●	●	/	/	●	●	4
8	บ่อหินในสวนธรรมชาติ	/	/	●	●	●	●	●	●	2
9	ห้องอบไอน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	8
10	ห้องซาวน่า	/	●	/	/	/	/	/	●	6
รวม		8	7	9	9	9	9	8	6	64

หมายเหตุ: 1/ บ่อเจ็ดบารในสาขาพญา ประกอบด้วย บ่อแบบนอน 2 บ่อและบ่อแบบนั่ง 2 บ่อ
 2/ บ่อน้ำเย็นในสาขาสาทร 10 ประกอบด้วย บ่อแบบนั่ง 2 บ่อและบ่อแบบยืน 2 บ่อ

นอกเหนือจากบ่อออนเซ็นแล้ว บริษัทฯ ยังมีบริการอื่นๆ เพื่อเติมเต็มประสบการณ์ในการใช้บริการของลูกค้าได้อย่างเต็มที่ ได้แก่

- ห้องอบไอน้ำ (Steam Room) ห้องอบไอน้ำมีการเพิ่มความชื้นภายในห้องกว่า 100% จะช่วยเปิดรูขุมขนเพื่อชำระล้างสิ่งสกปรกและสารพิษสะสมภายในผิว พร้อมทั้งรักษาสมดุลความเป็นกรดด่างของผิวที่ถูกทำลายโดยแสงแดดและสารเคมี เพิ่มระบบเผาผลาญให้ทำงานดียิ่งขึ้น และช่วยผ่อนคลายความเมื่อยล้าของกล้ามเนื้อ



- ห้องซาวน่า (Sauna Room) ห้องซาวน่ามีการควบคุมอุณหภูมิของแหล่งให้ความร้อนอยู่ที่ 80-95 องศาเซลเซียส จากการให้ความร้อนผ่านก้อนหินภายในห้อง ซึ่งความร้อนจะช่วยให้การขยายรูขุมขนทั่วร่างกายให้เปิดกว้างขึ้นเพื่อชำระล้างสิ่งสกปรกและสารพิษที่ตกค้างอยู่ภายในผิว อีกทั้งยังช่วยกระตุ้นให้ร่างกายขับเหงื่อด้วยความร้อนภายในห้อง และเพิ่มระบบการเผาผลาญของร่างกาย จึงเหมาะสำหรับการใช้งานสลับกับการอาบเย็นเพื่อผลลัพธ์ที่ดียิ่งขึ้น




- ห้องพักผ่อนส่วนกลาง (Relaxing Room) เป็นสถานที่เพื่อการนอนหลับหรือใช้เวลาว่างขณะพักผ่อนของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการภายใน Yunomori ด้วยการตกแต่งห้องให้มีบรรยากาศที่เงียบสงบ งดการส่งเสียงรบกวน และผ่อนคลายด้วยแสงจากธรรมชาติผ่านหน้าต่างกระจกขนาดใหญ่เพื่อให้สามารถมองเห็นวิวสวนญี่ปุ่นได้จากภายในห้อง พร้อมจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกไว้ให้บริการอย่างครบครัน ไม่ว่าจะเป็นโซฟาส่วนตัว หมอน และผ้าห่ม



2. บริการสปา

บริการสปาเป็นอีกหนึ่งบริการของ Yunomori ซึ่งให้บริการสปาในรูปแบบเดย์สปา (Day Spa) ซึ่งมีระยะเวลาให้เลือกตั้งแต่ 30 - 120 นาทีต่อทรีตเมนต์ โดยทรีตเมนต์ที่ Yunomori ให้บริการนั้นมีความหลากหลายครอบคลุมตั้งแต่การนวดเพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อส่วนต่างๆ ของร่างกายตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า ด้วยเทคนิคการนวดที่ออกแบบมาเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของ Yunomori ที่ให้บริการโดยพนักงานเทอราพิสต์ (Therapist) ที่ผ่านการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกระทรวงสาธารณสุข มีความเชี่ยวชาญและความเข้าใจในหลักสรีรศาสตร์ที่สามารถให้บริการได้ตรงจุด ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ด้วยความตั้งใจและใส่ใจในทุกรายละเอียดขั้นตอนการให้บริการทรีตเมนต์ พร้อมทั้งได้รับการฝึกอบรมตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด ภายใต้บรรยากาศห้องสปาที่สะอาด สงบ และให้ความเป็นส่วนตัว โดยมีขั้นตอนการให้บริการดังนี้

	,		,		,		,	
เลือกทรีตเมนต์		ประเมินสุขภาพ		ทดลองผลิตภัณฑ์		บริการทรีตเมนต์		การดูแลหลังทรีตเมนต์

การเลือกทรีตเมนต์และชำระเงิน: เมื่อมาถึงสาขาของบริษัทลูกค้าจะต้องนำร่องเท้าเก็บเข้าตู้รองเท้าและนำกุญแจตู้รองเท้ามาฝากไว้ที่เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับเพื่อทำการเช็คอิน โดยพนักงานต้อนรับจะสอบถามถึงบริการที่ลูกค้าสนใจ พร้อมให้ข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับทรีตเมนต์แต่ละประเภท เพื่อประกอบการตัดสินใจของลูกค้า เมื่อลูกค้าเลือกแพ็คเกจทรีตเมนต์ที่ต้องการแล้ว พนักงานต้อนรับจะทวนสอบรายละเอียดทรีตเมนต์ พร้อมแจ้งข้อกำหนดการใช้บริการให้ลูกค้ารับทราบ และแจ้งให้ลูกค้าชำระค่าบริการ เมื่อลูกค้าชำระค่าบริการเรียบร้อยแล้วพนักงานต้อนรับจะมอบสายรัดข้อมือสำหรับสปา (Wristband) เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ในการจ่ายชำระค่าบริการและบริการต่างๆ ภายในสาขาของบริษัทฯ



การตรวจคัดกรอง: ก่อนเริ่มใช้บริการสปาทุกครั้ง พนักงานเทราพิสต์ที่รับผิดชอบในการให้บริการลูกค้า จะให้ลูกค้ากรอกแบบสอบถามข้อมูลด้านสุขภาพ น้ำหนักการนวด จุดที่ควรหลีกเลี่ยงเพื่อป้องกันอาการบาดเจ็บ เพื่อให้พนักงานเทราพิสต์รับทราบถึงข้อมูลเบื้องต้นของลูกค้าและสามารถให้บริการได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย



การเลือกผลิตภัณฑ์สปา: พนักงานเทราพิสต์จะทวนทรีตเมนต์ที่จะให้บริการแก่ลูกค้า พร้อมนำชุดทดลองกลิ่นของผลิตภัณฑ์สปา เพื่อให้ลูกค้าทดสอบและเลือกผลิตภัณฑ์สปาที่จะใช้โดยพนักงานเทราพิสต์จะให้คำแนะนำและอธิบายคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์สปา เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกผลิตภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสม แล้วจึงอำนวยความสะดวกพาลูกค้าไปยังห้องทรีตเมนต์ที่ได้จัดเตรียมไว้



การให้บริการทรีตเมนต์: เมื่อมาถึงห้องทรีตเมนต์ลูกค้าจะได้รับชุดนวดสำหรับเปลี่ยนเพื่อความสะดวกสบายในระหว่างการรับบริการ และพนักงานเทราพิสต์จะปรับอุณหภูมิและความสว่างของห้องตามที่ลูกค้าต้องการ จากนั้นพนักงานเทราพิสต์จึงเริ่มการให้บริการทรีตเมนต์ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้



การดูแลหลังจบทรีตเมนต์: เมื่อสิ้นสุดทรีตเมนต์แล้ว พนักงานเทราพิสต์จะจัดเตรียมเครื่องดื่มและขนมเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า และให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการด้วยการทำแบบสอบถามผ่านการสแกน QR Code หลังจากนั้นพนักงานเทราพิสต์จะเดินนำส่งลูกค้าไปยังพื้นที่รับรอง พร้อมให้คำแนะนำในการใช้บริการอื่นเพิ่มเติม เช่น การแช่ออนเซ็น การพักผ่อนบริเวณห้องพักผ่อน ส่วนกลาง การรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มที่ห้องอาหาร Happy Rice และก่อนลูกค้ากลับบ้าน ลูกค้าจะต้องนำสายรัดข้อมือ (Wristband) มาคืนที่เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับเพื่อทำการเช็คเอาท์ โดยพนักงานต้อนรับจะตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่อาจมีเพิ่มเติม และแจ้งให้ลูกค้าชำระค่าบริการส่วนเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมคืนกุญแจต่อรถเช่าให้ลูกค้า



บริษัทฯ กำหนดให้มีรูปแบบการให้บริการทั้งแบบเลือกใช้บริการสปาตามรายการ (A La Carte) และแบบแพ็คเกจบริการสปา ร่วมกับบริการออนเซ็น (Onsen & Spa Package) โดยรูปแบบการให้บริการของแต่ละทรีตเมนต์จะมีความแตกต่างกันไปในแต่ละประเภท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ทรีตเมนต์ที่ให้บริการ ^{1/}	รายละเอียด
<p>การนวดไทย (Thai Massage)</p> 	<p>การนวดไทย หรือการนวดแผนโบราณ เป็นศาสตร์บำบัดและรักษาแขนงหนึ่งของการแพทย์แผนไทย โดยพนักงานเทราพิสต์จะใช้น้ำหนักตัว น้ำหนักนิ้ว ฝ่ามือ แขน นวดเน้นบนเส้นพลังงานและกล้ามเนื้อในลักษณะของการกด บีบ ทูบ สับ ยืด เพื่อลดอาการปวดเมื่อย ขยายหลอดเลือด และกระตุ้นการทำงานของระบบประสาทของอวัยวะต่างๆ ให้ทำงานได้ดีขึ้น โดยมีบริการทั้งในรูปแบบการนวดเท้า นวดคอ บ่า ไหล่ และการนวดไทยทั้งตัว</p>
<p>การนวดอโรมา (Aromatherapy Massage)</p> 	<p>การนวดน้ำมันแบบประยุกต์ เน้นการบำบัดด้วยกลิ่นหอมจากน้ำมันสกัดบริสุทธิ์จากธรรมชาติ โดยความร้อนของน้ำมันที่เกิดจากการนวด จะซึมสู่ผิวและกระตุ้นให้ร่างกายผลิตฮอร์โมนต่างๆ ซึ่งมีส่วนช่วยให้ร่างกายผ่อนคลาย จิตใจสงบ นอนหลับสบาย อีกทั้งน้ำมันที่เคลือบผิวจากการนวดจะช่วยบำรุงผิวให้ชุ่มชื้นยาวนาน</p>
<p>การนวดประคบสมุนไพร (Herbal Compress)</p> 	<p>การนำสมุนไพรที่มีคุณประโยชน์ต่อร่างกายหลากหลายชนิดห่อรวมกัน นึ่งให้ร้อนแล้วนำมาประคบบริเวณจุดต่างๆ ของร่างกาย เพื่อให้สารสำคัญในสมุนไพรระเหยและซึมผ่านผิวหนังขณะนวด ช่วยลดอาการปวดเมื่อย เคล็ดขัดยอก ลดอาการบวมอักเสบของกล้ามเนื้อ และช่วยกระตุ้นการไหลเวียนของโลหิตให้ดีขึ้น</p>

<p>การนวดสครับผิว (Body Scrub)</p> 	<p>การนวดด้วยครีมสครับที่มีส่วนผสมของเกลือทะเลและเอียนดาจากธรรมชาติ ซึ่งช่วยขจัดเซลล์ผิวที่ตายแล้ว ช่วยให้ผิวกระจ่างใส เนียนนุ่ม พร้อมเติมแร่ธาตุให้ผิวพรรณเพื่อให้ผิวสุขภาพดี ผสมผสานการนวดเพื่อกระตุ้นการไหลเวียนของโลหิต</p>
<p>การนวดสครับผิวสไตล์เกาหลี (Korean Scrub)</p> 	<p>เทคนิคการนวดด้วยการผสมผสานน้ำอุ่นเข้ากับวิธีขจัดเซลล์ผิวในแบบเกาหลี โดยพนักงานเทอราพิสต์ผู้เชี่ยวชาญ จะเริ่มด้วยการสครับผิววนเป็นวงแล้วล้างออก เพื่อขจัดเซลล์ผิวเก่าที่ตายแล้วให้หลุดลอก ทำให้ผิวเนียนนุ่ม กระจ่างใส มีชีวิตชีวา</p>
<p>การบำรุงผิวกระจ่างใส (Radiantly Beautiful Skin)</p> 	<p>ทรีตเมนต์เพื่อการบำรุงลึกจากผิวชั้นบนถึงผิวชั้นหนังแท้ ช่วยเพิ่มความกระจ่างใสและความชุ่มชื้น ให้ผิวมีสุขภาพดีพร้อมผลัดเซลล์ผิวด้วย 5 ทรีตเมนต์ที่เหมาะสมกับผิวของผู้ใช้บริการ</p>
<p>การนวดยกกระชับใบหน้า (Face Contouring Massage)</p> 	<p>การนวดปรับรูปหน้าด้วยเทคนิคการนวดด้วยมือ เสมือนเป็นการออกกำลังกายกล้ามเนื้อบนใบหน้า ช่วยสลายพังผืดที่ซ่อนอยู่ภายในชั้นผิวหนัง สลายไขมันให้เล็กลง ช่วยให้ระบบโลหิตไหลเวียนได้ดี กระตุ้นการสร้างคอลลาเจน ให้ผิวตึงกระชับขึ้น ริ้วรอยจางลง</p>
<p>การนวดผ่อนคลายศีรษะ (Deep Sleep Head Massage)</p> 	<p>ทรีตเมนต์สำหรับบรรเทาอาการที่รบกวนการนอนหลับ ไม่ว่าจะเป็นอาการปวดศีรษะที่เกิดจากความเครียด ไมเกรน คลัสเตอร์ ไซนัสอักเสบ ซึ่งการนวดกดจุดบริเวณใบหน้าจะช่วยบรรเทาอาการปวดศีรษะเหล่านี้ พร้อมมาส์กตาอุ่นๆ ที่เข้ามาช่วยเพิ่มความผ่อนคลาย บริเวณรอบดวงตา ทำให้หลับได้อย่างรวดเร็ว ลึก และยาวนานยิ่งขึ้น</p>

<p>การนวดออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome Treatment)</p> 	<p>การผสมผสานเทคนิคการนวดรีดเส้นด้วยน้ำมันและนวดคลายจุดกดเจ็บมาใช้ร่วมกัน เพื่อบรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อเรื้อรัง สลายการยึดเกาะของพังผืด นอกจากนี้ ยังนำเทคนิคการยืดกล้ามเนื้อเข้ามาช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นของกล้ามเนื้อและทำให้ระบบไหลเวียนเลือดทำงานได้ดียิ่งขึ้นจากนั้นปิดท้ายด้วยการนวดศีรษะกดจุดคลายเครียด บรรเทาอาการปวดหัวเรื้อรังและไม่เกรน</p>
<p>การนวดกล้ามเนื้อส่วนลึก (Deep Tissue Massage)</p> 	<p>การนวดพื้นฟูกล้ามเนื้อหลังออกกำลังกายหนักๆ หรือต่อเนื่องนานๆ ให้กลับมาใช้งานได้อย่างรวดเร็วและเต็มที่อีกครั้ง ด้วยเทคนิคการนวดรีดเส้นที่เน้นไปที่กล้ามเนื้อและเนื้อเยื่อส่วนลึก พร้อมนวดคลายจุดกดเจ็บ ที่จะช่วยให้กรดแลคติกลดลงระหว่างการพักฟื้น บรรเทาอาการปวดบวมของกล้ามเนื้อ และทำให้เลือดไหลผ่านบริเวณที่กล้ามเนื้อได้รับบาดเจ็บได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการช่วยให้ออกซิเจนและสารอาหารสามารถเข้าไปซ่อมแซมกล้ามเนื้อส่วนนั้นๆ ได้ดียิ่งขึ้น</p>

หมายเหตุ: 1/ ประเภทบริการจะมีความแตกต่างกันในแต่ละสาขาตามความเหมาะสม

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของ Yunomori คือลูกค้าที่มีไลฟ์สไตล์ที่ใส่ใจสุขภาพและให้ความสำคัญเรื่องการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมเพื่อผ่อนคลายทั้งกายและใจ ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าคนไทยวัยทำงานอายุ 25 - 55 ปี ที่มีรายได้เฉลี่ยตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป รวมถึงกลุ่มลูกค้าชาวต่างชาติ อายุ ตั้งแต่ 25 - 55 ปี ทั้งชาวต่างชาติที่มาทำงานในประเทศไทย (Expat) และกลุ่มนักท่องเที่ยวต่างชาติต่างทั้งยุโรปและเอเชียตะวันออก เช่น จีน ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้

2. แบรินด์ “คลาย สปา” (KLAI SPA หรือ KLAI)

แบรนด์ KLAI ถือกำเนิดขึ้นมาจากปรัชญาที่จะเข้ามา “คลาย” ทั้งกายใจ “คลาย” ทุกความเมื่อยล้า “คลาย” ความกังวลทั้งหลาย เสมือนการปลด “คลาย” ปมเชือกที่มัดมวนอยู่รอบตัวและคืนความอิสระให้กับชีวิตอีกครั้ง โดย KLAI เป็นการให้บริการแบบเดย์สปา (Day Spa) ที่เน้นการนวดเพื่อสุขภาพโดยนำเสนอเอกลักษณ์ความเป็นไทยผ่านการนวดผ่อนคลายด้วยการยืดตืดส่วนต่างๆ ของร่างกาย ภายใต้แนวคิด “Exotic & Friendly” ด้วยการนำเสนอศาสตร์การนวดไทยโบราณซึ่งถือเป็นความแปลกใหม่สำหรับชาวต่างชาติ ผสานเข้ากับการให้บริการด้วยความเป็นมิตรเป็นกันเองของวัฒนธรรมไทย ให้มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวแตกต่างจากการนวดทั่วไป โดยรูปแบบการนวดนั้นถูกออกแบบพัฒนาและคิดค้นโดยผู้เชี่ยวชาญด้วยการนำศาสตร์การรักษาของแพทย์แผนไทย 2 ชนิดมารวมประสานกัน ประกอบด้วย ท่ากายบริหารที่เรียกว่า “ฤาษีตัดตน” ซึ่งเป็นท่ากายบริหารด้วยหลักการตัดส่วนต่างๆ ของร่างกายเพื่อฟื้นฟูและคลายกล้ามเนื้อ และองค์ความรู้เรื่อง “เส้นประธานสิบ” ที่นำมาใช้บำบัดอาการไม่พึงประสงค์ด้วยการนวดแบบรีดเส้นกดจุด สู่การเป็นรูปแบบการนวดรูปแบบเฉพาะของ KLAI อีกทั้งบริษัทฯ เน้นถึงการชูจุดเด่นของเอกลักษณ์ความเป็นไทยด้วยการสอดแทรกศิลปะลายไทยร่วมสมัยภายในส่วนต่างๆ ของสปา รวมถึงการเลือกใช้และจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากการทำ Collaboration ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญที่มีชื่อเสียงในด้านต่างๆ ของไทยไม่ว่าจะเป็นการออกแบบน้ำมันหอมระเหยกลิ่นเฉพาะ การออกแบบเมนูอาหารและเครื่องดื่ม

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดให้บริการสปาแบรนด์ KLAI สาขาแรกซึ่งเป็นสาขา Flagship Store ที่ย่านเยาวราช เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2567 เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการนำเสนอแนวแผนไทยโบราณรูปแบบใหม่ให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

“คลาย” สาขาเยาวราช (KLAI Yaowarat)



สถานที่ตั้ง : 101,103-105 ถนนพาดสาย แขวงสัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100

วันที่เปิดให้บริการ : 23 พฤศจิกายน 2567

จำนวนห้องทรีตเมนต์ : 28 ห้องทรีตเมนต์

วันและเวลาทำการ: เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึง 24.00 น.

รูปแบบการให้บริการของ “KLAI”

รูปแบบวิธีการนวดของ KLAI ได้รับการพัฒนาจากการนำศาสตร์การนวดไทยแบบดั้งเดิมมาปรับให้มีความทันสมัยและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบัน โดยอ้างอิงจากการนวดแบบไทยราชสำนักที่มุ่งเน้นความนุ่มนวลด้วยการใช้นิ้วมือและอุ้งมือในการกดจุดที่สำคัญของร่างกาย และการนวดแบบเชลยศักดิ์ซึ่งจะมีความหลากหลายของท่านวดนอกเหนือจากการ บีบ กด เพียงอย่างเดียว โดยจะมีการใช้อุ้งมือ ศอก เข่า และฝ่าเท้ามาเสริมช่วยในท่ากด งอ ยึดตามส่วนต่างๆ ของร่างกายในลักษณะการกด การยืด การดัด การดึง การบีบ นอกจากนี้ KLAI ยังนำสมุนไพรที่มีคุณประโยชน์มาใช้ร่วมกับการนวด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบำบัดและเสริมสุขภาพให้แก่ลูกค้า



ทั้งนี้ รูปแบบการให้บริการของแต่ละทรีตเมนต์จะมีความแตกต่างกันไปในแต่ละประเภท โดยมีรายละเอียดดังนี้

พริตเมนต์ที่ให้บริการ	รายละเอียด
นวดคลาย (Nuad Klai)	การนวดที่ใช้เทคนิคการกดจุดด้วยนิ้วและฝ่ามือ กดตามแนวเส้นประสาทสิบ เพื่อช่วยฟื้นฟูสมดุลของร่างกาย ลดการหดเกร็งของกล้ามเนื้อ และกระตุ้นการไหลเวียนโลหิต
ยืดคลาย (Yued Klai)	เทคนิคการนวดโดยการประยุกต์มาจากท่าฤๅษีดัดตนที่เน้นการดัดดึง ยืดเหยียด ส่วนต่างๆของร่างกาย เพื่อคลายความเมื่อยล้า เพิ่มความยืดหยุ่นและสร้างความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ
เหยียบคลาย (Yiap Klai)	นวดไทยโดยใช้ข้อมือเท้าหรือฝ่าเท้า ส้นเท้า ปลายเท้า เข่าและศอก ในการกดลงไปยังกล้ามเนื้อมัดใหญ่ตามแนวเส้นประสาทสิบ เพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อมัดใหญ่ส่วนลึก และกระตุ้นการไหลเวียนโลหิต
คลายเส้น (Klai Sen)	เทคนิคการนวดกดจุดด้วยนิ้วและศอกที่ผสมผสานการนวดโดยใช้ไทยบาล์มและน้ำมันอันเป็นเอกลักษณ์ของ KLAI เพื่อลดการสะสมของกรดแลคติกอันเป็นสาเหตุของการตึงตัวและการหดเกร็งของกล้ามเนื้อ
คบริ้นคลาย (Kob Ron Klai)	เทคนิคการนวดไทยโดยการใช้ลูกประคบสมุนไพรอุ่นร้อน คลึง กดตามมัดกล้ามเนื้อร่วมกับเทคนิคการนวดน้ำมันไทยด้วยการกดและรีดตามแนวกล้ามเนื้อ เพื่อลดความปวดเมื่อยของกล้ามเนื้อ กระตุ้นการไหลเวียนโลหิต และช่วยให้ผ่อนคลายจากกลิ่นหอมของสมุนไพร
คลายเท้า (Klai Tao)	การนวดเท้าเพื่อสุขภาพ โดยเน้นการกด เคล้น คลึงเพื่อผ่อนคลายและบรรเทาอาการปวดเมื่อยจากการยืน การเดิน หรือการนั่งนานๆ
คบคลาย (Kob Klai)	เทคนิคการนวดไทยโดยการใช้ลูกประคบสมุนไพรอุ่นร้อน คลึง กดตามมัดกล้ามเนื้อ เพื่อคลายความปวดเมื่อย และกระตุ้นการไหลเวียนโลหิต
ขัดคลาย (Kad Klai)	การนวดขัดผิวโดยใช้สมุนไพรเกลือที่มีความอ่อนโยนและปลอดภัยต่อผิว ช่วยกระตุ้นการสร้างเซลล์ผิวใหม่ และทำให้ผิวเนียนนุ่มกระจ่างใสเป็นธรรมชาติ
แช่คลาย (Chae Klai)	การแช่ตัวในน้ำสมุนไพรอุ่นที่มีสรรพคุณในการกระตุ้นการทำงานของเซลล์ผิว ทำให้ผิวมีความชุ่มชื้น ช่วยลดการอักเสบและฟื้นฟูผิว
อบคลาย (Ob Klai)	การอบสมุนไพรที่มีสรรพคุณหลากหลาย โดยอาศัยความร้อนและกลิ่นหอมของสมุนไพร เพื่อช่วยในการผ่อนคลาย ช่วยเปิดรูขุมขนเพื่อขับสารพิษในร่างกาย และช่วยฟื้นฟูความสดชื่นให้กับร่างกาย

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของ KLAI คือลูกค้าที่มีไลฟ์สไตล์ที่ใส่ใจสุขภาพและให้ความสำคัญเรื่องการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมเพื่อผ่อนคลายทั้งกายและใจ ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าคนไทยวัยทำงานอายุ 25 - 45 ปี ที่มีรายได้เฉลี่ยตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป รวมถึงกลุ่มนักท่องเที่ยวต่างชาติทั้งยุโรปและเอเชียตะวันออก เช่น จีน ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้ ที่ให้ความสนใจกับประสบการณ์การท่องเที่ยวที่มีอัตลักษณ์เฉพาะตัวและสะท้อนเอกลักษณ์วัฒนธรรมท้องถิ่น

นอกเหนือจากบริการออนเซ็นและสปาซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังมีบริการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนและต่อยอดธุรกิจหลัก ได้แก่ ธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม และธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

ธุรกิจ

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีทีมงานฝ่ายขายรับผิดชอบและประสานงานการขายในแต่ละช่องทาง เพื่อให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้หลากหลายกลุ่ม ทั้งลูกค้าชาวไทยและชาวต่างชาติ ทั้งนี้ ช่องทางการจำหน่ายหลักของบริษัทฯ มีดังนี้

1. การจำหน่ายให้กับลูกค้าโดยตรง

การจำหน่ายให้แก่ลูกค้าโดยตรง ซึ่งเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายหลักของบริษัทฯ ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

ก) การขายออฟไลน์ (Offline)

เป็นช่องทางจำหน่ายหลักของบริษัทฯ ผ่านการจำหน่ายที่หน้าเคาน์เตอร์ของแต่ละสาขาสำหรับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการประเภท Walk-in โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีพนักงานต้อนรับเพื่อให้คำแนะนำข้อมูลรายละเอียดและการให้บริการรูปแบบต่างๆ ตามเมนูที่กำหนดไว้ เช่น รายละเอียด

รูปแบบการให้บริการ ราคา โปรโมชั่น ขั้นตอนการให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นต้น โดยเป็นการขายทั้งในรูปแบบ A La Carte, Onsen Pass และ E-Voucher นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเข้าร่วมงานอีเวนต์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวซึ่งถือเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ เพื่อเป็นช่องทางในการขายและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริษัทฯ อีกทางหนึ่งด้วย เช่น งานไทยเที่ยวไทย โดยเป็นการขายรูปแบบ E-Voucher ทั้งประเภท A La Carte และแพ็คเกจโปรโมชั่นสำหรับมาใช้บริการในแต่ละสาขา

ข) การขายผ่านช่องทางออนไลน์ (Online Platform)

เป็นการจำหน่ายในรูปแบบ E-Voucher สำหรับบริการออนเซ็นและ/หรือสปาแบบ A La Carte และแบบแพ็คเกจบริการสปา ร่วมกับบริการออนเซ็น (Onsen & Spa Package) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (Website) โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ เฟสบุ๊ก (Facebook) อินสตาแกรม (Instagram) และ Line Official Account ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาด

ที่บริษัทฯ จัดขึ้นในแต่ละช่วงเวลาเพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขาย

2. การจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย

กลุ่มลูกค้านักท่องเที่ยวเป็นหนึ่งในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการติดต่อประสานงานกับตัวแทนจำหน่าย เช่น บริษัทนำเที่ยว (Travel Agent) ตัวแทนออนไลน์ (Online Agent) เช่น Gowabi, Thai-Hand, Klook มัคคุเทศก์ โรงแรม และผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวอื่นๆ เพื่อเป็นพันธมิตรในการจัดหานักท่องเที่ยวให้มาใช้บริการของบริษัทฯ โดยพนักงานขายจะทำหน้าที่ติดต่อตัวแทนจำหน่ายต่างๆ จากฐานข้อมูลของสมาคมท่องเที่ยว รวมทั้งเข้าไปข้อมูลเกี่ยวกับตัวแทนจำหน่าย ตลอดจนการจัดทำข้อตกลงกับตัวแทนจำหน่ายเพื่อกำหนดเงื่อนไขต่างๆ อย่างชัดเจน เช่น เงื่อนไขการซื้อ Voucher ราคาของบริการแต่ละประเภท กำหนดจำนวน Voucher ขั้นต่ำที่ต้องซื้อต่อครั้ง และเงื่อนไขการเข้าใช้บริการ เป็นต้น ซึ่งอัตราค่าบริการที่จำหน่ายให้แก่ตัวแทนจำหน่ายจะเป็นอัตราที่มีส่วนลดจาก

อัตราค่าบริการของลูกค้าทั่วไปตามอัตราที่บริษัทฯ กำหนด

นโยบายราคา

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดอัตราค่าบริการแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่า ค่าเสื่อมราคา ต้นทุนวัตถุดิบ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เป็นต้น เพื่อที่จะสามารถให้บริการด้านสปาเพื่อสุขภาพที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสามารถแข่งขันกับธุรกิจสปาอื่นที่มีระดับใกล้เคียงกันได้ โดยจะพิจารณาควบคู่ไปกับภาวะเศรษฐกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าอัตราค่าบริการเป็นอัตราที่สมเหตุสมผลและสามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ

การตลาดและส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ มีการทำการตลาดและการส่งเสริมการขายหลากหลายช่องทาง โดยมุ่งเน้นที่ความเข้าใจในพฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นหลัก เพื่อให้สามารถนำเสนอและสื่อสารได้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค ไม่ว่าจะเป็น การประชาสัมพันธ์ผ่าน

ช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ การออกบูธในงานท่องเที่ยว การทำ collaboration ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ และการจัดโปรโมชั่นพิเศษตามเทศกาล โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การโฆษณาผ่านทางโซเชียลมีเดีย (Social Media) เป็นกลยุทธ์สำคัญที่บริษัทฯ ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อเสนอพิเศษ (online Promotion) และโปรโมชั่นต่างๆ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น เว็บไซต์ (Website) เฟสบุ๊ก (Facebook) อินสตาแกรม (Instagram) และ Line Official Account เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคยุคใหม่ที่เน้นการรับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์เป็นหลัก ตัวอย่างรูปแบบการโฆษณาที่ใช้ ได้แก่ Package Promotion และ Voucher Promotion ซึ่งช่วยกระตุ้นความสนใจของลูกค้าในระยะเวลาอันรวดเร็ว
- การตลาดแบบ Influencer Marketing โดยการให้คอนเทนต์ครีเอเตอร์ (Content Creator) ที่มีกลุ่มผู้ติดตามในโซเชียลมีเดียมารีวิวและถ่ายทอดประสบการณ์การใช้บริการผ่านการนำเสนอคอนเทนต์หลากหลายรูปแบบ รูปภาพ หรือวิดีโอซึ่งเผยแพร่บนแพลตฟอร์มยอดนิยมต่างๆ ซึ่งมีส่วนช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือของสถานที่และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้บริโภค อีกทั้งช่วยกระตุ้นการตัดสินใจใช้บริการของลูกค้าใหม่และขยายฐานลูกค้าทำให้แบรนด์เป็นที่รู้จักในวงกว้าง
- การจัดกิจกรรมต่างๆ (Event Marketing) บริษัทฯ มีการจัดนิทรรศการและงานตามเทศกาลของญี่ปุ่นและการจัดอีเวนต์ภายในงานการท่องเที่ยว เพื่อดึงดูดกลุ่มลูกค้าที่สนใจและสร้างประสบการณ์เชิงบวกต่อผู้เข้าร่วมงาน และสร้างความโดดเด่นของแบรนด์ให้แตกต่างไปจากบรรยากาศสเปซแบบดั้งเดิม โดยตัวอย่างกิจกรรมที่ผ่านมามีดังนี้
 - นิทรรศการ “The Sparkle of Summer” ร่วมกับศิลปินผู้ออกแบบ “Greenie & Elfie” ด้วยการสอดแทรกคาแรคเตอร์เข้าไปในหลากหลายส่วนของ Yunomori ทั้งการแสดงผลงานศิลปะภายในพื้นที่ส่วนกลางของ Yunomori สาขาสาทร 10 และการออกแบบบ่อ Yunomori Signature ด้วยการเปลี่ยนกลิ่นน้ำมันหอมระเหยให้เข้ากับนิทรรศการ
 - กิจกรรมคลาสเรียนแช่น้ำแข็ง (Ice Bath) ร่วมกับ “Robin & Tammy” ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสอนวิธีการบำบัดและฟื้นฟูความเหนื่อยล้าของกล้ามเนื้อด้วยการแช่น้ำแข็ง
 - กิจกรรมเทศกาล “Tanabata” ซึ่งเป็นเทศกาลประจำฤดูร้อนของญี่ปุ่น โดยมีการจัดกิจกรรมให้ลูกค้าสามารถเขียนคำอธิษฐานขอพรและนำไปแขวนกับกิ่งไม้ตามธรรมเนียมของญี่ปุ่น รวมถึงมีการจุดไฟเย็นเพื่อเฉลิมฉลองในเทศกาล
 - ออกบูธงาน “ไทยเที่ยวไทย” ซึ่งเป็นมหกรรมแสดงสินค้าด้านการท่องเที่ยวภายในประเทศ โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมออกบูธเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อเสนอพิเศษและโปรโมชั่นที่บริษัทฯ จัดขึ้น โดยการออกบูธในงานจะช่วยให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าจำนวนมากที่มองหาข้อเสนอและแพ็คเกจพิเศษ เพื่อกระตุ้นยอดขายและสร้างการรับรู้แบรนด์โดยตรงกับผู้เข้าชมงาน
 - นำแบรนด์ KLAJ ออกบูธในงาน KAWS: HOLIDAY Thailand ซึ่งจัดขึ้นที่สนามหลวง เพื่อนำเสนอเอกลักษณ์ของศาสตร์การนวดไทยให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง รวมถึงจัดกิจกรรม Workshop ทำยาตมสมุนไพร เพื่อจุดเด่นของสมุนไพรไทย โดยการเข้าร่วมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้และเพิ่มภาพลักษณ์ของแบรนด์ KLAJ ให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้เข้าชมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
 - ร่วมจัดกิจกรรมกับชมรมออกกำลังกาย เช่น SabaiRunClub.bkk และ YPS Pilates Club ซึ่งเป็นกลุ่มคนรักสุขภาพที่มีฐานผู้ติดตามจำนวนมาก โดย Yunomori ได้นำเสนอกิจกรรม Ice Bath และการแช่ออนเซ็นหลังการออกกำลังกายในสาขา เพื่อตอบโจทย์เทรนด์การฟื้นฟูร่างกายที่กำลังได้รับความนิยม
 - บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ Dairy Home แปรณผลิตภัณฑ์นมออร์แกนิก จัดแคมเปญ “แช่แล้วจิบ” ซึ่งได้รับแรงบันดาลใจจากธรรมเนียมญี่ปุ่นที่นิยมดื่มนมหลังการแช่ออนเซ็น เพื่อช่วยเติมแร่ธาตุให้ร่างกายและเสริมความผ่อนคลายหลังการแช่น้ำร้อน อีกทั้งยังได้ร่วมกันออกเมนูพิเศษที่มีส่วนผสมจากนมเพื่อจำหน่ายในร้าน Happy Rice ตลอดระยะเวลาของกิจกรรม
- การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางท้องถิ่น โดยทำการตลาดกับมัคคุเทศก์อิสระและสหกรณ์ผู้ให้บริการรถสาธารณะในพื้นที่ เพื่อให้คำแนะนำหรือเชิญชวนลูกค้าในการเข้าใช้บริการของบริษัทฯ ซึ่งมีมัคคุเทศก์อิสระหรือผู้ให้บริการรถสาธารณะในพื้นที่ที่แนะนำลูกค้ามาใช้บริการที่สาขาของบริษัทฯ จะได้รับคำแนะนำลูกค้าเป็นค่าตอบแทน โดยบริษัทฯ มีขั้นตอนในการจ่ายค่าแนะนำลูกค้าอย่างรัดกุมโดยตรวจสอบเอกสารสำคัญ เช่น ใบขับขี่ ใบสมาชิกสหกรณ์ และบัตรประจำตัวมัคคุเทศก์ เป็นต้น ซึ่งช่องทางดังกล่าวเป็นการช่วยส่งเสริมการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- การประชาสัมพันธ์สาขา โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดแสดงป้ายโฆษณาในจุดที่สามารถมองเห็นได้ง่ายและเด่นชัดโดยเฉพาะ ณ บริเวณหน้าเคาน์เตอร์เคาน์เตอร์พนักงานแผนกต้อนรับ โดยพนักงานแผนกต้อนรับจะทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า ควบคู่กับการอธิบายถึงสิทธิประโยชน์ แพคเกจโปรโมชั่นต่างๆ ตามที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ลูกค้าทราบถึงข้อเสนอพิเศษและเสนอบริการเสริมอื่นเพิ่มเติม ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้ลูกค้าเกิดความสนใจและเป็นการส่งเสริมการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานแผนกต้อนรับจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมในรูปแบบคอมมิชชั่น ซึ่งผันแปรตามรายได้ของสาขาที่ตนประจำอยู่ที่ได้ผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายบัญชีและการเงินแล้ว โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะคำนวณค่าคอมมิชชั่นให้กับพนักงานแต่ละรายและนำเสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอนุมัติสำหรับการจ่ายค่าคอมมิชชั่นตามรอบเงินเดือนที่บริษัทฯ กำหนด

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

จากรายงานของสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติระบุว่าในปี 2566 ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) มีอัตราการขยายตัวร้อยละ 2.0 ชะลอตัวลงจากการขยายตัวร้อยละ 2.6 ในปี 2565 จากการใช้จ่ายของภาครัฐที่ลดลงร้อยละ 4.7 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 0.1 ในปี 2565 ซึ่งเป็นผลมาจากการลดลงของรายจ่ายด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ประกอบกับการลงทุนภาครัฐที่ลดลงจากความล่าช้าในการประกาศใช้ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ในขณะเดียวกันการลงทุนภาคเอกชนยังมีแนวโน้มชะลอตัวลงโดยที่ขยายตัวเพียงร้อยละ 3.1 ลดลงจากร้อยละ 4.6 ในปี 2565 ซึ่งสอดคล้องกับการหดตัวของภาคการส่งออกที่ลดลงร้อยละ 1.5 เทียบกับการขยายตัวสูงถึงร้อยละ 5.4 ในปีก่อนหน้านี้ อย่างไรก็ตาม การบริโภคภาคเอกชนยังคงขยายตัวต่อเนื่องที่ร้อยละ 6.9 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 6.2 ในปี 2565 ซึ่งเป็นการขยายตัวในเกือบทุกหมวดสินค้า สอดคล้องกับการปรับตัวเพิ่มขึ้นของการจ้างงานและความเชื่อมั่นของผู้บริโภคเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นสูงสุดในรอบ 4 ปี โดยการบริโภคภาคเอกชนที่ขยายตัวต่อเนื่องนั้น มีปัจจัยสำคัญจากการขยายตัวของการใช้จ่ายหมวดบริการที่มีอัตราการเติบโตที่สูงโดยเฉพาะการใช้จ่ายในกลุ่มโรงแรมและภัตตาคาร ซึ่งสอดคล้องกับจำนวนชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยเพิ่มขึ้นจาก 11.1 ล้านคนในปี 2565 เป็น 28.2 ล้านคนในปี 2566 คิดเป็นอัตราการเติบโตที่สูงถึงร้อยละ 151.79 การเติบโตนี้เกิดจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 คลี่คลาย รวมถึงนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐและการผ่อนคลายมาตรการตรวจคนเข้าเมืองสำหรับนักท่องเที่ยวจากประเทศที่สำคัญ ได้แก่ จีน รัสเซีย อินเดีย และไต้หวัน เป็นต้น ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศต่อหัวของคนไทยในปี 2566 เฉลี่ยอยู่ที่ 256,345 บาท ต่อคนต่อปี เพิ่มขึ้นจาก 248,789 บาท ต่อคนต่อปี ในปี 2565 คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 3.04 แสดงให้เห็นถึงการปรับตัวเชิงบวกของเศรษฐกิจไทย

สำหรับในปี 2567 ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ขยายตัวร้อยละ 2.5 เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 2.0 ในปี 2566 จากการลงทุนภาครัฐปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.8 โดยเป็นการกลับมาขยายตัวจากการลดลง ร้อยละ 4.2 ในปีก่อนหน้านี้ ส่วนหนึ่งเป็นผลจากการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ในขณะที่การลงทุนภาคเอกชนลดลงร้อยละ 1.6 เทียบกับการเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.1 ในปีก่อนหน้านี้ ตามการลงทุนในเครื่องจักรเครื่องมือที่ลดลง โดยเป็นผลจากการลดลงต่อเนื่องของการลงทุนในหมวดยานยนต์ สอดคล้องกับยอดจดทะเบียนยานยนต์ใหม่ที่ลดลง อย่างไรก็ตาม การใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคภาคเอกชนขยายตัวร้อยละ 4.4 ลดลงจากการขยายตัวร้อยละ 6.9 ในปีก่อนหน้านี้ นอกจากนี้ ในหมวดบริการยังคงมีการเติบโต โดยเฉพาะกลุ่มโรงแรมและภัตตาคารซึ่งขยายตัวร้อยละ 9.5 ลดลงจากการขยายตัวร้อยละ 19.3 ในปีก่อนหน้านี้ โดยในปี 2567 มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจำนวน 35.5 ล้านคน เพิ่มขึ้นร้อยละ 26.3 จากปีก่อนหน้า พื้นตัวกลับมาอยู่ในระดับร้อยละ 89.05 ของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติในช่วงก่อนเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยเป็นผลมาจากมาตรการยกเว้นวีซ่าสำหรับนักท่องเที่ยวในหลายประเทศ และมาตรการให้สิทธิ Visa on Arrival เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยวในการเดินทางเข้าประเทศ

สำนักงานสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) รายงานว่าในไตรมาสแรกของปี 2568 ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ขยายตัวร้อยละ 3.1 ต่อเนื่องจากการขยายตัวร้อยละ 3.3 ในไตรมาสสี่ของปี 2567 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการลงทุนของภาครัฐที่เพิ่มขึ้น และด้านการส่งออกสินค้าโดยเฉพาะในกลุ่มของการส่งออกสินค้าอุตสาหกรรมที่เพิ่มขึ้นต่อเนื่องจากไตรมาสก่อนหน้าสำนักงานสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้คาดการณ์ว่าในปี 2568 เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มทยอยปรับตัวขึ้นในระดับร้อยละ 1.3 – 2.3 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการเพิ่มขึ้นของการใช้จ่ายจากภาครัฐ การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของอุปสงค์ภาคเอกชนภายในประเทศ และการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว โดยคาดการณ์ว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเข้าสู่ระดับใกล้เคียงกับช่วงก่อนการแพร่ระบาดของ โควิด-19 รวมถึงแนวโน้มการขยายตัวของนักท่องเที่ยวชาวไทย

ที่มา : สำนักงานสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2568

ภาพรวมอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการออนเซ็นและสปาอย่างครบวงจร โดยลูกค้าของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งชาวไทย ชาวต่างชาติและนักท่องเที่ยว ด้วยลักษณะของธุรกิจดังกล่าว ภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องจึงครอบคลุมหลากหลายด้าน ได้แก่ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อุตสาหกรรมสุขภาพและเวลเนส และอุตสาหกรรมสปา โดยมีรายละเอียดดังนี้

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

ข้อมูลจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระบุว่าในปี 2564 จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติมีจำนวนเพียง 0.5 ล้านคน ลดลงร้อยละ 92.54 เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งเป็นผลจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ทวีความรุนแรงขึ้นส่งผลให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทยได้รับผลกระทบอย่างหนักซึ่งสอดคล้องกับรายได้ภาคการท่องเที่ยวรวมในปีดังกล่าวอยู่ที่ 0.35 ล้านล้านบาท ลดลงร้อยละ 59.05 จากปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 เริ่มคลี่คลายในปี 2565 และรัฐบาลได้ประกาศให้โควิด-19 เป็นโรคประจำถิ่นในเดือนกรกฎาคม 2565 ส่งผลให้จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีจำนวน 11.1 ล้านคน เพิ่มขึ้นร้อยละ 2,120 จากปีก่อนหน้า และทำให้รายได้ภาคการท่องเที่ยวรวมปรับตัวสูงขึ้นมาอยู่ที่ 1.20 ล้านล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโต

ร้อยละ 244.74 และขยายตัวต่อเนื่องในปี 2566 ซึ่งเป็นปีที่ภาคการท่องเที่ยวสามารถกลับมาให้บริการอย่างเต็มรูปแบบตลอดทั้งปี ประกอบกับมาตรการเปิดประเทศของประเทศไทยซึ่งผ่อนคลายมาตรการเดินทางไปยังต่างประเทศ ส่งผลให้จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติในปี 2566 เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 28.2 ล้านคน เพิ่มขึ้นร้อยละ 154.05 จากปีก่อนหน้า

ฝ่ายวิจัยจาก Krunghai COMPASS ประเมินว่าภาคการท่องเที่ยวของไทยเริ่มชะลอตัวเมื่อเทียบกับการเติบโตในช่วงปี 2565-2566 โดยในปี 2567 มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ 35.5 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 88.97 ของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติในปี 2562 และมีมูลค่าตลาดการท่องเที่ยวไทยจากนักท่องเที่ยวต่างชาติมีจำนวน 1.67 ล้านล้านบาท คิดเป็นอัตราการฟื้นตัวร้อยละ 87.43 เมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งเป็นช่วงก่อนเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 การฟื้นตัวดังกล่าวสอดคล้องกับความต้องการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวทั่วโลกที่ยังอยู่ในระดับสูง โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวกลุ่มหลักอย่างมาเลเซีย อินเดีย รัสเซีย ยุโรป และอิสราเอลที่มีการฟื้นตัวได้สูงกว่าช่วงก่อนการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจากรัสเซีย ยุโรป และอิสราเอลที่มีระดับค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนอยู่ในเกณฑ์สูง (High-Spending) ที่สามารถเข้ามาทดแทนในส่วนรายได้ที่ขาดหายไปจากนักท่องเที่ยวจีนได้กว่าร้อยละ 70 โดยในช่วงห้าเดือนแรกปี 2568 มีอัตราฟื้นตัวกว่าร้อยละ 120-124 เมื่อเทียบกับช่วงปี 2562 ซึ่งสะท้อนถึงความต้องการเดินทางท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่ยังแข็งแกร่ง ในขณะที่การฟื้นตัวของจำนวนนักท่องเที่ยวจีน ซึ่งถือเป็นกลุ่มที่สำคัญต่อภาคการท่องเที่ยวไทย ยังอยู่ในระดับต่ำกว่าที่คาดการณ์ โดยมีอัตราการฟื้นตัวร้อยละ 41 เมื่อเทียบกับช่วงก่อนเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ซึ่งเป็นผลมาจากปัญหาเรื่องภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัย พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวจีนที่เปลี่ยนไป และสถานะเศรษฐกิจในจีนที่ยังเติบโตชะลอตัว รวมถึงค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนของนักท่องเที่ยวจีนลดลงร้อยละ 4.8 เมื่อเทียบกับช่วงก่อนเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ซึ่งสะท้อนถึงกำลังซื้อของชาวจีนที่ยังไม่ฟื้นตัว

ฝ่ายวิจัยจาก Krunghai COMPASS ประเมินว่าสำหรับปี 2568-2569 ภาคการท่องเที่ยวไทยมีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าช่วงก่อนการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยคาดการณ์ว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะฟื้นตัวกลับมาที่จำนวน 35.9 ล้านคน ในปี 2568 และจำนวน 39.0 ล้านคน ในปี 2569 คิดเป็นอัตราการฟื้นตัวร้อยละ 90-98 เมื่อเทียบกับปี 2562 ถึงแม้จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติโดยรวมจะยังไม่กลับมาเทียบกับช่วงก่อนเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 แต่จากค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ปี 2568-2569 รายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติจะมีมูลค่าราว 1.74 ล้านล้านบาท ในปี 2568 และเพิ่มเป็น 1.95 ล้านล้านบาท ในปี 2569 คิดเป็นอัตราการฟื้นตัวร้อยละ 91-102 เมื่อเทียบกับปี 2562 โดยได้รับแรงหนุนจากนักท่องเที่ยวกลุ่ม High Spending โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวยุโรปที่มีสัดส่วนเพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลดีต่อธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวหลักที่มีมาตรฐานการให้บริการในระดับสูง เช่น โรงแรมระดับห้าดาว ร้านอาหารพรีเมียม โรงพยาบาลเอกชน และธุรกิจด้านสุขภาพแบบองค์รวม ซึ่งในขณะเดียวกันธุรกิจในกลุ่มค้าปลีก ร้านอาหารทั่วไป โรงแรมขนาดเล็ก และธุรกิจนำเที่ยวที่เคยเป็นตลาดหลักของนักท่องเที่ยวจีนยังฟื้นตัวอย่างจำกัด นอกจากนี้ฝ่ายวิจัยจาก Krunghai COMPASS เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 ระบุว่า Digital Nomad จะเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนการขยายตัวของนักท่องเที่ยวต่างชาติหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 จากการที่หลายองค์กรทั่วโลกยังคงนโยบายการทำงานในรูปแบบ Remote Work ทำให้พนักงานสามารถทำงานผ่านระบบออนไลน์จากสถานที่ต่างๆ ปัจจัยนี้นำไปสู่การเติบโตของกลุ่ม "Digital Nomad" หรือกลุ่มคนที่ทำงานผ่านระบบออนไลน์ควบคู่ไปกับการเดินทางท่องเที่ยวตามไลฟ์สไตล์ ซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มนักท่องเที่ยวที่มีศักยภาพ เนื่องจากมีจุดเด่นในด้านระยะเวลาพำนักระยะที่สูงสุดถึง 6 เดือน และมีการใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อทริปมากกว่านักท่องเที่ยวทั่วไปถึง 5 เท่า โดยข้อมูลจาก Global Digital Nomad Study ระบุว่ากลุ่ม Digital Nomad ทั่วโลกสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ถึง 27.5 ล้านล้านบาท โดยในปี 2566 จำนวน Digital Nomad ทั่วโลกเพิ่มขึ้นเป็นประมาณ 40 ล้านคน เพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 163 เมื่อเทียบกับช่วงก่อนการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในปี 2560 ที่มีเพียง 1.8 ล้านคน ทั้งนี้ รายงานของ Krunghai COMPASS ยังชี้ให้เห็นว่าในปี 2567 กลุ่ม Digital Nomad จากรัสเซียเป็นกลุ่มที่เดินทางมาประเทศไทยมากที่สุด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.3 ของ Digital Nomad ทั้งหมด โดยมีอัตราการเติบโตถึงร้อยละ 17.6 จากปีก่อนหน้า และมีค่าเฉลี่ยในการใช้จ่ายในชีวิตประจำวันสูงกว่าสัญชาติอื่นประมาณร้อยละ 4-30 โดยคาดว่าในปี 2573 จะมีกลุ่ม Digital Nomad จากรัสเซียเดินทางมาไทยราว 0.34-2.22 ล้านคน และอาจสร้างรายได้ให้ประเทศไทยถึง 0.57-3.71 แสนล้านบาท ด้วยแนวโน้มการเติบโตดังกล่าว ส่งผลให้หลายประเทศเล็งเห็นถึงโอกาสในการกระตุ้นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว โดยมีการจัดทำนโยบายดึงดูดกลุ่ม Digital Nomad อย่างต่อเนื่อง เช่น วิชาชีพพิเศษสำหรับกลุ่ม Digital Nomad รวมถึงประเทศไทยซึ่งเป็นหนึ่งในจุดหมายปลายทางที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวกลุ่ม Digital Nomad เป็นอย่างมาก โดย Nomad list ซึ่งเป็นเว็บไซต์แบ่งปันข้อมูลของกลุ่ม Digital Nomad ได้จัดอันดับให้กรุงเทพฯ ติดอันดับ 3 ของการจัดอันดับสถานที่ทำงานที่ดีที่สุดสำหรับชาว Digital Nomad ในปี 2566 โดยประเทศไทยมีจุดแข็งหลายด้านไม่ว่าจะเป็นด้านแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงาม ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุม มีสถานที่หรือ Co-working Space ที่เหมาะแก่การทำงานจำนวนมาก มีขนส่งมวลชนให้เลือกหลากหลาย ค่าที่พักไม่สูงนักและมีหลายระดับหลายราคาให้เลือก ตลอดจนอาหารที่มีเอกลักษณ์และรสชาติอร่อย รวมไปถึงผู้คนที่เป็นมิตรกับชาวต่างชาติ ในขณะที่มีค่าครองชีพอยู่ในระดับที่สมเหตุสมผล โดยฝ่ายวิจัยจาก Krunghai COMPASS คาดการณ์ว่าหากภาครัฐมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวกลุ่ม Digital Nomad อย่างเป็นรูปธรรม จะทำให้จำนวนนักท่องเที่ยวกลุ่ม Digital Nomad ที่เดินทางเข้ามายังประเทศไทยเพิ่มสู่ระดับ 2.5 แสนคน ในปี 2570 และสามารถสร้างรายได้เข้าประเทศได้ประมาณ 1.5-1.6 หมื่นล้านบาท

ที่มา: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประเมินโดย Krunghai COMPASS ณ เดือนมิถุนายน 2568

อุตสาหกรรมสุขภาพและเวลเนส (Health & Wellness)

ธุรกิจสุขภาพและเวลเนส เป็นธุรกิจที่มีตลาดขนาดใหญ่และกำลังเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยสถาบัน โกลบอลเวลเนส (Global Wellness Institute : GWI) ประเมินว่า ในปี 2566 ตลาดสุขภาพและเวลเนสทั่วโลกมีมูลค่าประมาณ 6.32 ล้านล้านเหรียญสหรัฐฯ และคาดว่าจะในปี 2571 ตลาดเวลเนสโลกจะมีมูลค่ากว่า 8.99 ล้านล้านเหรียญสหรัฐฯ คิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 7.3 ต่อปี (CAGR ปี 2566-2571) โดยกลุ่มธุรกิจสุขภาพและเวลเนสครอบคลุมหลายสาขา เช่น ธุรกิจอาหารเพื่อสุขภาพ ธุรกิจด้านการออกกำลังกาย ธุรกิจนวดและสปา ธุรกิจเสริมความงาม ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเวชศาสตร์ป้องกัน และธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ปัจจัยที่สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจสุขภาพและเวลเนสทั่วโลกคือ การที่ผู้บริโภคในปัจจุบันหันมาใส่ใจดูแลสุขภาพมากขึ้น ส่งผลให้ความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการที่ช่วยเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรคเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สำหรับประเทศไทย การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ หรือ Medical and Wellness Tourism เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมายที่สำคัญของรัฐบาลซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศมาตั้งแต่ปี 2558 และในปี 2559 กระทรวงสาธารณสุขมอบหมายให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นหน่วยงานหลักในการบริหาร ขับเคลื่อน และสนับสนุนนโยบายด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Medical and Wellness Tourism) และได้จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub) (พ.ศ.2560-2569) โดยมีวิสัยทัศน์เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพของโลก (Thailand Hub of Wellness and Medical services) ภายในปี 2569 ผ่าน 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการจัดบริการสุขภาพให้อยู่ในอันดับ 1 ในภูมิภาคอาเซียน และอยู่ในอันดับ 1 ใน 10 ของโลก โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบบริหารจัดการให้มีความพร้อมเพื่อสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศูนย์บริการสุขภาพเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ประเทศไทยมีสถานบริการสุขภาพที่ผ่านการรับประกันคุณภาพและมาตรฐานตามสากลสำหรับให้บริการแก่ชาวไทย และชาวต่างชาติมากที่สุด ในภูมิภาคอาเซียน รวมถึงมีนโยบายที่เอื้อต่อการค้า การลงทุน และการจัดบริการสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาศูนย์บริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้ประเทศไทยมีสถานบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ผ่านการรับประกันคุณภาพและมาตรฐานตามสากลสำหรับให้บริการแก่ชาวไทย และชาวต่างชาติมากที่สุด ในภูมิภาคอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาศูนย์บริการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ให้มีคุณภาพมาตรฐานสู่ระดับสากลและมีผลงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์รองรับ ตลอดจนผลักดันให้ประเทศไทยมีสถานบริการสุขภาพที่ให้บริการด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่ผ่านการรับประกันคุณภาพและมาตรฐานจนสามารถเป็นบริการสุขภาพหลักของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาศูนย์บริการวิชาการและงานวิจัยทางการแพทย์ (Academic Hub) เพื่อให้การกระจายของบุคลากรทางการแพทย์มีความเหมาะสมต่อจำนวนประชากร และพัฒนาประเทศไทยเป็นผู้นำด้านการศึกษาทางการแพทย์ และศาสตร์ด้านบริการเพื่อสุขภาพอื่นๆ ในระดับโลก รวมถึงประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการประชุมและการจัดนิทรรศการทางการแพทย์ระดับนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาศูนย์บริการสุขภาพเพื่อส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้ประเทศไทยมีสุขภาพและผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ผ่านการ รับประกันคุณภาพและมาตรฐาน นานาชาติสำหรับให้บริการแก่ชาวไทยและชาวต่างชาติและ มีศักยภาพในการจัดจำหน่ายไปยังทั่วโลก

ยุทธศาสตร์ที่ 7 : ส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประเทศไทยมีผู้รับบริการสุขภาพจากกลุ่มตลาดหลัก และตลาดรองตามเป้าหมายที่กำหนด

ทั้งนี้ ภาครัฐได้กำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวโดยกำหนดเป้าหมายการเติบโตของรายได้จากการให้บริการสุขภาพ และผลิตภัณฑ์ที่ร้อยละ 10-15 ต่อปี หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7-10 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) รวมถึงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการจัดบริการสุขภาพของประเทศไทยให้ติดอันดับ 1 ใน 10 ของ World Economic Forum และให้ประเทศไทยได้รับการจัดอันดับเป็นที่ 1 ในการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของโลกจากนิตยสารหรือองค์กรชั้นนำระดับโลก

อุตสาหกรรมสปา

รัฐบาลมีนโยบายผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพแห่งภูมิภาคเอเชีย (Medical Hub of Asia) และส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางสปาระดับโลก (Capital Spa of Asia) โดยมีเป้าหมายในการยกระดับมาตรฐานธุรกิจสปาไทยและสร้างเอกลักษณ์ที่โดดเด่นในระดับสากล โดยในปัจจุบันรัฐบาลได้มีนโยบายการส่งเสริมธุรกิจสปาผ่านแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub) (พ.ศ.2560-2569) ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาศูนย์บริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งมีเป้าหมายให้ประเทศไทยมีสถานบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ผ่านการรับประกันคุณภาพและมาตรฐาน ตามกฎหมายหรือตามมาตรฐานสากลสำหรับให้บริการแก่ชาวไทยและชาวต่างชาติมากที่สุด ในภูมิภาคอาเซียน โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของสถานประกอบการและบุคลากรสู่ระดับสากล และส่งเสริมพัฒนาสถานประกอบการประเภทฟิสิกส์บำบัดเพื่อสุขภาพ หรือบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพในลักษณะ Preventive Medicine ที่สามารถเบิกจ่ายได้จากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กองทุนประกันสังคม และสวัสดิการรักษายาของข้าราชการ รวมถึงการยกระดับการบริการนวดไทยให้เป็นมรดกและวัฒนธรรมของโลก โดยในปี 2562 “นวดไทย” ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่

จับต้องไม่ได้แห่งมวลมนุษยชาติ (Representative List of the Intangible Cultural Heritage of Humanity) จากองค์การยูเนสโก (UNESCO)

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ดังกล่าวยังมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งน้ำพุร้อนให้เป็นเมืองสปาและเส้นทางท่องเที่ยวสายน้ำพุร้อนของไทยในจังหวัดท่องเที่ยวชั้นนำ 7 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกระบี่ ภูเก็ต ราชบุรี เชียงใหม่ ลำปาง กาญจนบุรี และพังงา รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการรายย่อย เพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ดังนั้นด้วยนโยบายภาครัฐที่ให้แก่สนับสนุนและพัฒนามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง สปาไทยจึงเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยเฉพาะการนวดแผนไทย ที่เป็นหนึ่งในซอฟต์แวร์ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

อุตสาหกรรมสปาของประเทศไทยมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยในปี 2566 มีรายได้รวม 61,935 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 คิดอัตราการเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 5 ต่อปี (CAGR ปี 2561-2566) โดยหนึ่งในปัจจัยสำคัญคือการเปลี่ยนแปลงของไลฟ์สไตล์ของผู้คนที่หันมาใส่ใจสุขภาพมากขึ้น ประกอบกับรายได้ครัวเรือนที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.1 ในปี 2566 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยกระตุ้นการใช้จ่ายในบริการเพื่อสุขภาพ เช่น การเข้าสปาหรือการรับบริการบำบัดเพื่อผ่อนคลาย บริการเหล่านี้ไม่ได้เป็นเพียงการพักผ่อนเพื่อคลายความเหนื่อยล้าจากการทำงานหรือชีวิตประจำวันเท่านั้น แต่ยังเป็นส่วนหนึ่งของการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันที่ช่วยสร้างสมดุลให้กับชีวิต นอกจากนี้ การฟื้นตัวของการท่องเที่ยวยังเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมสปาในประเทศไทยหลังจากที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยจากข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประเทศไทยมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติรวมทั้งสิ้น 28.2 ล้านคน ในปี 2566 เพิ่มขึ้นจาก 0.5 ล้านคน ในปี 2564 โดยนักท่องเที่ยวต่างชาติเหล่านี้ให้ความสนใจเกี่ยวกับบริการที่สะท้อนเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม เช่น การนวดแผนไทย ซึ่งเป็นจุดเด่นสำคัญของอุตสาหกรรมสปาไทย จึงส่งผลให้การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพเป็นหนึ่งในเป้าหมายการเดินทางของนักท่องเที่ยวที่มายังเดินทางมาประเทศไทย

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ให้บริการออนเซ็นและสปาเพื่อสุขภาพ ภายใต้แบรนด์ "ยูโนะโมริ ออนเซ็น แอนด์ สปา" และ "คลาย สปา"

บริษัทมีการจัดให้ได้ว่าซึ่งผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย โดยมุ่งเน้นการคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับภาพลักษณ์การให้บริการด้านสุขภาพ ความงาม และการผ่อนคลายแบบองค์รวมของบริษัท ทั้งนี้ แหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์ประกอบด้วยการจัดซื้อจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายในประเทศที่มีมาตรฐาน ได้รับการรับรองคุณภาพ และผ่านกระบวนการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของบริษัท

บริษัทมีการกำหนดกระบวนการจัดซื้อจัดหาอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้า การเปรียบเทียบคุณภาพและราคา การเจรจาเงื่อนไขทางการค้า การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตลอดจนการควบคุมคุณภาพสินค้า ก่อนนำไปจำหน่ายหรือให้บริการแก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้เหมาะสมกับปริมาณความต้องการใช้บริการในแต่ละสาขา เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ การดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษามาตรฐานคุณภาพการให้บริการ สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า และสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (คน)	0.00	0.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบและอุปกรณ์สำหรับการให้บริการ

บริษัทดำเนินการจัดหาวัตถุดิบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการสปาและการดูแลสุขภาพจากผู้จำหน่ายที่มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐาน เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่นำมาใช้มีคุณภาพ ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการให้บริการแก่ลูกค้า โดยวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการให้บริการ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์สำหรับสปาและการบำบัด เช่น น้ำมันหอมระเหย สมุนไพร ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ตลอดจนวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการในการจัดหาวัตถุดิบ บริษัทมีการคัดเลือกผู้จำหน่ายโดยพิจารณาจากคุณภาพสินค้า มาตรฐานการผลิต ความน่าเชื่อถือของผู้จำหน่าย ราคา และความสามารถในการจัดส่งสินค้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดกระบวนการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบก่อนนำมาใช้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของบริษัท และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างเหมาะสม รวมถึงการกระจายวัตถุดิบไปยังสาขาต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถรองรับการให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ชื่อของใช้เส้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ ออนเซ็นและสปา	13,698,982.79
ไทย	ชื่อวัตถุดิบประกอบอาหารและเครื่อง ดื่ม	12,238,207.50
ไทย	ซื้อสินค้า Retail	168,974.61

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักของบริษัทประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร รวมถึงเครื่องจักร อุปกรณ์ และระบบที่ใช้ในการให้บริการออนเซ็นและสปา ซึ่งเป็นทรัพย์สินสำคัญที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยทรัพย์สินดังกล่าวประกอบด้วยระบบออนเซ็น เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับให้บริการ เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน รวมถึงยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงาน บริษัทมี ที่ดินจำนวน 4 แปลง ตั้งอยู่ที่ตำบลห้วยน้ำขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ รวมเนื้อที่ประมาณ 17 ไร่ 3 งาน ซึ่งบริษัทถือกรรมสิทธิ์ และมีอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่าที่ใช้เป็นสถานประกอบการในการให้บริการออนเซ็นและสปา

นอกจากนี้ บริษัทมี สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง ซึ่งเป็นการลงทุนเพื่อรองรับการขยายธุรกิจและเพิ่มศักยภาพในการให้บริการในอนาคต ทั้งนี้ ทรัพย์สินถาวรของบริษัทเป็นทรัพย์สินที่บริษัทถือกรรมสิทธิ์ และ ไม่มีภาระผูกพันเป็นหลักประกันแก่สถาบันการเงินหรือบุคคลอื่น

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน - จำนวน 4 แปลงตั้งอยู่ที่ตำบล ห้วยน้ำขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัด กระบี่ รวมพื้นที่ 17 ไร่ 3 งาน	44,045,226.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	219,698,581.25	เป็นเจ้าของ	มี	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจาก สถาบันการเงิน
ระบบออนเซ็น	10,096,729.42	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องมือเครื่องใช้	9,848,078.34	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	2,910,717.29	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	149,623.12	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
งานระหว่างก่อสร้าง	33,927,114.65	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	อื่น ๆ : ลิขสิทธิ์	2,133,562.50	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) บริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ดังนั้น การตัดสินใจของบริษัทในการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นอกจากบริษัทจะคำนึงถึงผลตอบแทนของ ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่จะได้รับจากการลงทุนดังกล่าวแล้ว บริษัทยังคำนึงถึงการดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เป็นสำคัญอีกประการ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงาน ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ตามรายละเอียดดังนี้

1. การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัท ตลอดจนลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ ให้กับบริษัท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถ ต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยบริษัทจะกำหนดกลไกการกำกับ ดูแลให้บริษัทสามารถควบคุม จัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท รวมทั้งมีมาตรการ ในการติดตามการบริหารงานและกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษามูลประโยชน์ใน เงินลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งบริษัทเห็นว่าก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม เพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่ม ความสามารถในการทำกำไรของบริษัท โดยจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และฐานะทางการเงิน ของบริษัทโดยวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสมก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ การตัดสินใจลงทุนดังกล่าวนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และต้องสอดคล้องตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทน ของบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้น ๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำหนดนโยบาย ที่สำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว

2. นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการ บริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโต ของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลัก ทรัพย์ฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทจะพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้ มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัท มีหน้าที่ต้องขอ อนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด ที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวในงบการเงินทุกครั้งตามมาตรฐาน การสอบบัญชีของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งสองฝ่าย เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าทำรายการ หรือกรณีที่เหตุการณ์บางอย่างของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด กรรมการ ผู้แทนของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบถึงแผนการเข้าทำรายการ หรือเหตุการณ์นั้น

2.1 คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทาง การเงิน และผลการดำเนินงานให้บริษัททราบ โดยกำหนดให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะ กรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หรือการทำ ธุรกิจรวมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น

2.2 บริษัทจะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการ เปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอ ผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโต อย่างต่อเนื่อง นโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ของบริษัทฉบับนี้ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บริษัทจะทบทวนนโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

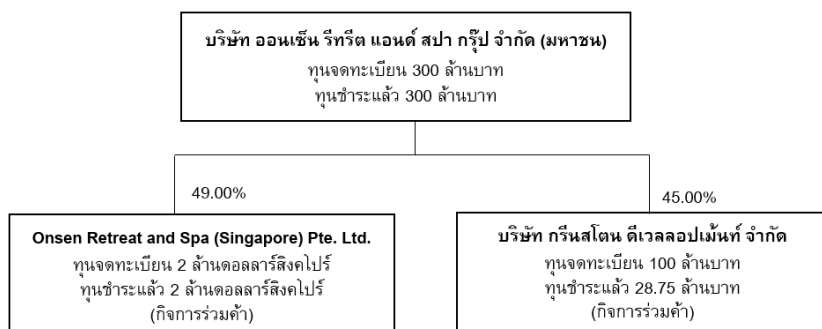
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างและแบ่งการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยพิจารณาตามลักษณะธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทโดยรวม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
Onsen Retreat and Spa (Singapore) Pte. Ltd.	บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ ส ปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	49.00%
บริษัท กรีนสโตน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ ส ปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	45.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
Onsen Retreat and Spa (Singapore) Pte. Ltd. Kallang Wave Mall, 1 Stadium Place #02-17/18 Kallang Wave Mall Singapore 397628 จังหวัดต่างประเทศ 39762 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ให้บริการออนเซ็นและสปาเพื่อสุขภาพ	หุ้นสามัญ	980,000	980,000
บริษัท กรีนสโตน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่ 404 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญ ฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพ จังหวัดกรุงเทพ 10160 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ให้บริการโรงแรม	หุ้นสามัญ	45,000	12,937

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล	55,078,000	18.36
2. นายไตรรัตน์ ธนารุ่งโรจน์	40,379,000	13.46
3. นายวรเวช ไตรกิจยเวช	32,577,500	10.86
4. นายเพชร คงแสงไชย	31,175,000	10.39
5. นายเอกลักษณ์ ตีรุ่งโรจน์	14,756,000	4.92
6. นายสัมฤทธิ์ เมฆอรุณกมล	9,958,000	3.32
7. นายพจน์ พิชัยสนธิ์	8,513,000	2.84
8. นายธามน จรูญญาณาธาร	4,509,000	1.50
9. น.ส.กัญญพัฒน์ โฆษิตกาญจนโรจน์	4,137,000	1.38
10. นายประสิทธิ์ ชัยวรวิศิริกุล	4,087,000	1.36
11. นายระพีภัทร์ สาเพิ่มทรัพย์	4,052,000	1.35
12. นางคุณิสา สุวรรณธราเรือง	4,019,000	1.34
13. นายธนศักดิ์ ยโสธม	3,987,000	1.33
14. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,643,404	1.21
15. นางมานสา เลหาพันธุ์	2,968,000	0.99
16. นายธีรวุฒิ กาญจนเวชกุล	2,144,000	0.71
17. นายชุติชัย เฉลิมชุตเดช	2,079,000	0.69
18. นายพีระพงศ์ ภูเกียรติ	1,850,000	0.61
19. นายสุกฤษฎ์พล อร่ามทองพลล์	1,625,000	0.54

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 300.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 300.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 300,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 3,643,404

คิดเป็นร้อยละ (%) : 1.21

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-ไม่มี-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ต้องไม่มีขาดทุนสะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ กระแสเงินสดของบริษัทฯ แผนการลงทุนของบริษัทฯ ในแต่ละปี และความจำเป็นในการใช้เงินทุนเพื่อขยายธุรกิจในอนาคตการสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม และข้อพิจารณาอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผล บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ และบริษัทยังตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งหลายในฐานะนักลงทุน และเจ้าของบริษัท ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ดังนี้ บริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลตามความสามารถในการทำกำไรแต่ละปี และผลการดำเนินงานโดยรวมภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมาย และงดจ่ายปันผลในกรณีที่มีการขาดทุนสะสม โดยบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทในแต่ละปี ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยมติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายเงินปันผลโดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทแล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท และต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบายการจ่ายเงินปันผล ของบริษัทฉบับนี้ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บริษัทจะทบทวนนโยบายการจ่ายเงินปันผล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.2000	0.1500	0.0600
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0750	0.0190
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	16.5000	5.7000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	49.57	38.94

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงโดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM: Enterprise Risk Management) ตามแนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO 2017 (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไปมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของ บริษัทฯ และได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารธุรกิจต่างๆ
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ผู้รับผิดชอบในความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง
3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการดังนี้
 - ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
 - ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
 - จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
 - ติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
 - ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมดต้องรายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงเพื่อสอบทานให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารและพนักงานระดับปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ในการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป รวมทั้งดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยงโดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนพิจารณาสอบทานความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมีการติดตามและสอบทานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมากให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงโดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM: Enterprise Risk Management) ตามแนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO 2017 (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไปมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารธุรกิจต่างๆ
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ผู้รับผิดชอบในความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง
3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการดังนี้
 - ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
 - ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
 - จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
 - ติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
 - ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมดต้องรายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงเพื่อสอบทานให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารและพนักงานระดับปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ในการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป รวมทั้งดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยงโดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนพิจารณาสอบทานความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมีการติดตามและสอบทานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมากให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากคู่แข่งในอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมสปาในประเทศไทยเป็นตลาดที่มีผู้เล่นจำนวนมาก (Fragmented Market) โดยอ้างอิงจากข้อมูลจำนวนสถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ณ วันที่ 23 เมษายน 2567 มีจำนวนสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ได้รับอนุญาตในรูปแบบนวดและสปา รวมจำนวน 15,590 ราย แบ่งเป็นผู้ให้บริการในรูปแบบนวดเพื่อสุขภาพจำนวน 14,462 ราย และผู้ให้บริการในรูปแบบสปาจำนวน 1,128 ราย โดยผู้ประกอบการในธุรกิจสปา มีรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายตั้งแต่ธุรกิจสปาขนาดเล็กที่แข่งขันด้านราคาไปจนถึงผู้ให้บริการสปาในโรงแรมระดับห้าดาวที่มีความสำคัญในการสร้างประสบการณ์ที่พิเศษแก่ลูกค้าและมุ่งเน้นที่คุณภาพการให้บริการเป็นหลัก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ด้วยความหลากหลายของผู้ประกอบการดังกล่าวส่งผลให้ลูกค้ามีทางเลือกในการตัดสินใจเพิ่มมากขึ้น และอาจทำให้ส่วนแบ่งตลาดของบริษัทฯ ลดลงหากไม่สามารถสร้างความแตกต่างที่ดึงดูดลูกค้าได้อย่างชัดเจน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญในการสร้างแบรนด์ให้มีเอกลักษณ์เพื่อเป็นที่จดจำของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง จากจุดเริ่มต้นของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นผู้ให้บริการออนเซ็นสไตล์ญี่ปุ่นร่วมกับบริการสปาอย่างครบวงจรแห่งแรกในประเทศไทย ภายใต้แบรนด์ Yunomori โดยยังคงเอกลักษณ์ตามแบบฉบับญี่ปุ่นตั้งแต่การออกแบบสาขา บรรยากาศที่ผ่อนคลาย ตลอดจนรูปแบบการให้บริการที่เป็นมิตรเพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสถึงวัฒนธรรมแบบดั้งเดิมของญี่ปุ่น ด้วยเอกลักษณ์ของแบรนด์ประกอบกับการพัฒนาคุณภาพงานการให้บริการที่ได้มาตรฐานเทียบเท่าสปาชั้นนำในราคาที่เข้าถึงง่าย จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากลจาก ASEAN Spa Service Standard ในปี 2564-2566 และล่าสุดในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวสำหรับปี 2568-2570 รวมถึงได้รับคะแนนรีวิว 4.8/5 จาก Gowabi Platform ที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดีจนเกิดการบอกต่อแบบปากต่อปาก (Word of Mouth) ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและเป็นที่ยอมรับในฐานะหนึ่งในผู้นำธุรกิจออนเซ็นและสปาในประเทศไทยที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการให้บริการออนเซ็นและสปา กว่า 13 ปี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อให้เกิดความผูกพันกับแบรนด์และความจงรักภักดีต่อแบรนด์ในหลากหลายรูปแบบทั้งสื่อสารและประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสื่อออนไลน์ต่างๆ อยู่เสมอ รวมถึงมีการจัดกิจกรรมอีเว้นท์และแคมเปญตามเทศกาลต่างๆ ให้สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์และกระแสนิยมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อกระตุ้นการมาใช้บริการของลูกค้า จึงทำให้จำนวนผู้ใช้บริการของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานเทอราพิสต์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

พนักงานเทอราพิสต์ถือเป็นหัวใจของการให้บริการสปาของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ที่ประทับใจแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง การรักษาคุณภาพการให้บริการจะส่งผลโดยตรงต่อความพึงพอใจของลูกค้าในระยะยาว และเป็นการเพิ่มโอกาสที่ลูกค้าจะกลับมาใช้บริการซ้ำ ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของความสำเร็จในธุรกิจบริการ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องมีพนักงานที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในศาสตร์การนวด รวมถึงผ่านการฝึกอบรมเทคนิคการนวดตามแบบเฉพาะของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ดังนั้น หากบริษัทฯ ขาดแคลนพนักงานเทอราพิสต์ หรือไม่สามารถจัดหาพนักงานใหม่เพื่อรองรับการขยายสาขาของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้า คุณภาพการให้บริการ ความสามารถในการเติบโตของบริษัทฯ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานเทอราพิสต์ ซึ่งเป็นบุคลากรหลักในการให้บริการสปาที่มีคุณภาพ จึงให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพและความพร้อมทั้งความรู้ความเข้าใจในหลักสรีรศาสตร์ และทัศนคติที่ดีในการให้บริการ รวมถึงได้ผ่านการฝึกอบรมตามมาตรฐานความชำนาญการและได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (สพส.14) ตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการสร้างความผูกพันระยะยาวระหว่างพนักงานและองค์กรไม่ว่าจะเป็นการวางแผนโครงสร้างที่ชัดเจนเพื่อให้พนักงานเห็นถึงโอกาสการเติบโตในสายอาชีพของพนักงานเทอราพิสต์ การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น ประกันค่าตอบแทนรายได้ สวัสดิการค่าเดินทาง เบี้ยขยัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาทักษะพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านการฝึกอบรมเพื่อให้บริการได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ร่วมมือกับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพด้านการบริการสุขภาพและเวลเนส เพื่อช่วยเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาได้รับการฝึกฝนและความพร้อมสำหรับการก้าวเข้าสู่การเป็นพนักงานเทอราพิสต์ที่มีคุณภาพ ตลอดจนการให้การสนับสนุนด้านทุนการศึกษาและการจ้างงานภายหลังการจบการศึกษา ซึ่งจะเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการจัดหาพนักงานเทอราพิสต์ของบริษัทฯ เพื่อรองรับการขยายสาขาและการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ ในปี 2564-2568 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานเทอราพิสต์จำนวน 81 คน 118 คน 131 คน 139 คน และ 140 คน ตามลำดับ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งสาขาของบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน สถานที่ให้บริการออนเซ็นและสปาทั้งหมดของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนที่ดินที่เช่าจากบุคคลภายนอกทั้งหมดทั้งในรูปแบบการเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง การเช่าที่ดิน หรือการเช่าสิ่งปลูกสร้าง โดยลักษณะของสัญญาเช่ามีทั้งที่เป็นสัญญาเช่าระยะยาวและสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี และมีค้ำประกันการต่ออายุสัญญาโดยกำหนดอัตราค่าเช่าไว้ล่วงหน้าเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถต่ออายุสัญญาเช่ากับผู้ที่เช่าได้ในอัตรา

ค่าเช่าที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่กับผู้ให้เช่า และ/หรือไม่สามารถเจรจาเงื่อนไขอัตราค่าเช่าที่เหมาะสมได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนในการดำเนินงานที่สูงขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

นอกจากนี้ หากบริษัทฯ มีการทำผิดเงื่อนไขในสัญญาเช่าด้วยเหตุสุดวิสัยใดๆ ก็ตาม ยังอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่าพื้นที่หรือถูกยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียพื้นที่ดำเนินการธุรกิจที่มีศักยภาพ และในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถหาพื้นที่เช่าที่มีศักยภาพใกล้เคียงได้ อาจส่งผลกระทบทางลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการในลงทุนสาขาใหม่ของ Yunomori ซึ่งเป็นสาขาที่มีขนาดใหญ่ ไว้ว่าอายุสัญญาของสาขาใหม่ต้องมีระยะไม่ต่ำกว่า 12 ปี ซึ่งในปัจจุบันแต่ละสาขาของบริษัทฯ มีอายุสัญญาประมาณ 17-25 ปี แบ่งเป็นสัญญาเช่าระยะยาวจำนวน 1 สัญญา ในรูปแบบของสิทธิการเช่าระยะยาว และสัญญาเช่าคราวละ 3 ปีจำนวน 2 สัญญาที่ผู้ให้เช่าได้ให้ค้ำประกันที่จะให้ต่อสัญญาเช่าอีกหลายๆ คราวในอนาคตและได้กำหนดอัตราค่าเช่าในอนาคตไว้อย่างชัดเจนแล้ว ยกเว้นสัญญาเช่าของสาขาสุขุมวิทซึ่งเป็นสัญญาเช่าระยะยาว 3 ปี และได้รับค้ำประกันที่จะสามารถต่ออายุได้อีก 3 ปี เพื่อให้แต่ละสาขาของบริษัทฯ สามารถมีระยะเวลาดำเนินการที่เหมาะสม สอดคล้องกับเงินลงทุน และระยะเวลาคืนทุนตามที่บริษัทฯ ได้คาดการณ์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ให้เช่ามาเป็นเวลานาน มีประวัติการชำระค่าเช่าตามเวลาที่กำหนด ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าอย่างครบถ้วน ตลอดจนการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่เช่าให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ และไม่สร้างความเดือดร้อนแก่พื้นที่บริเวณโดยรอบ ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาจากการไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ โดยเฉพาะสำหรับสาขาสุขุมวิทซึ่งเป็นสาขาแรกของบริษัทฯ ที่เปิดดำเนินการมาแล้วกว่า 13 ปีนั้น ในช่วงเริ่มต้นเป็นการดำเนินการภายใต้สัญญาเช่าที่ดินระยะยาวอายุ 10 ปี 10 เดือน และภายหลังจากสัญญาเช่าฉบับแรกสิ้นสุดบริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าเพื่อขอต่ออายุสัญญาออกไปอีก 3 ปี และได้รับค้ำประกันที่จะสามารถต่ออายุได้อีก 3 ปี ซึ่งเป็นเงื่อนไขปกติของผู้เช่าในบริเวณเดียวกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เล็งเห็นว่าพื้นที่ย่านสุขุมวิทเป็นทำเลที่มีความสำคัญเชิง Strategic Location จึงได้เริ่มพัฒนาที่ดินบริเวณทองหล่อเพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มเดิมและกลุ่มใหม่ที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับสาขาสุขุมวิท 26 เพื่อลดการพึ่งพิงรายได้จากสาขาดังกล่าว รวมถึงได้มีการสำรวจพื้นที่บริเวณอื่นทั้งในบริเวณกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดเพื่อคัดเลือกทำเลที่เหมาะสมสำหรับการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อลดการพึ่งพิงรายได้จากสาขาใดสาขาหนึ่ง และลดความเสี่ยงในกรณีที่ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินได้ในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่บริษัทฯ มีการลงทุนเพื่อขยายสาขาในช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯ จึงมีการกู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งเมื่อเดือนกันยายน 2562 ซึ่งในสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขสำคัญเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ มีภาระหนี้คงค้างจากวงเงินดังกล่าว กล่าวคือ บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio : D/E) ไม่ให้เกินกว่า 1 เท่า และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio : DSCR) ไม่ให้ต่ำกว่า 1.25 เท่า เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารพาณิชย์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม ในปี 2564-2566 บริษัทฯ ไม่สามารถดำรงอัตราส่วน D/E ได้ตามเงื่อนไขที่ธนาคารพาณิชย์กำหนด และในปี 2564-2565 บริษัทฯ ไม่สามารถดำรงอัตราส่วน DSCR ได้ตามเงื่อนไขที่ธนาคารพาณิชย์กำหนด ซึ่งอาจเป็นเหตุของการผิดเงื่อนไขตามสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าว และอาจทำให้ธนาคารสามารถเรียกให้บริษัทฯ ชำระคืนเงินกู้ดังกล่าวทั้งจำนวนทันที ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงิน และการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำหนังสือขอผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในการดำรงอัตราส่วน D/E และอัตราส่วน DSCR กับธนาคารพาณิชย์มาโดยตลอด และธนาคารพาณิชย์ได้พิจารณาและเห็นชอบผ่อนผันการดำรงอัตราส่วนดังกล่าวสำหรับการเงินทุกงวดบัญชีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม

เพื่อลดความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินที่มีกับธนาคารพาณิชย์ บริษัทฯ จึงได้ขอปรับแก้ไขเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วน D/E กับธนาคารพาณิชย์ ซึ่งบริษัทฯ ก็ได้รับการปรับแก้ไขเงื่อนไขดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2567 โดยธนาคารพาณิชย์ได้ปรับลดเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วน D/E จากไม่เกินกว่า 1 เท่า เป็นไม่เกินกว่า 4 เท่า ส่งผลทำให้ในปัจจุบันบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวได้ครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขที่ธนาคารพาณิชย์กำหนดอย่างใกล้ชิด และรายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงินรับทราบทุกเดือน เพื่อที่บริษัทฯ จะสามารถประสานงานกับธนาคารพาณิชย์ในการขอผ่อนผันจากธนาคารพาณิชย์ได้อย่างทันเวลา ในกรณีที่ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขที่ธนาคารพาณิชย์กำหนด

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนของแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ตามข้อตกลง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

บริการออนเซ็นถือเป็นหนึ่งในบริการหลักที่ได้รับความนิยมจากลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาและนำเสนอออนเซ็นหลากหลายประเภทเพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสประสบการณ์ที่หลากหลายและตรงตามความต้องการ ซึ่งหนึ่งในออนเซ็นที่ถือเป็นจุดเด่นและได้รับความนิยม ได้แก่ บ่อน้ำแร่ธรรมชาติ ซึ่งเป็นน้ำแร่จากแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติจากวัดวังนายทวยการาม จังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งเป็นแหล่งบ่อน้ำร้อนที่มีชื่อเสียงแห่งหนึ่งของประเทศไทยที่อุดมไปด้วยแร่ธาตุที่ดีต่อร่างกายหลากหลายชนิด โดยสาขาที่มีบ่อน้ำแร่ธรรมชาติมี 2 สาขา ได้แก่ สาขาสุขุมวิท 26 และสาขาสาทร 10

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาบ่อน้ำแร่ธรรมชาติได้อย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ในด้านความแตกต่างและความเป็นเอกลักษณ์ของบริการ และอาจส่งผลกระทบต่อจำนวนผู้มาใช้บริการและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

หนึ่งในจุดเด่นของบริษัทฯ คือ การมีประเภทออนเซ็นที่มีความหลากหลายสำหรับให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งบ่อน้ำแร่แต่ละบ่อจะมีคุณสมบัติในการช่วยเสริมสร้างสุขภาพที่แตกต่างกัน นอกจากบ่อน้ำแร่ธรรมชาติซึ่งเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของบางสาขาแล้ว บริษัทฯ ยังมีบ่อน้ำแร่โมริชิเกเนเจอร์ (Yunomori Signature Bath) ที่ผสมผสานแร่ธาตุแมกนีเซียมซัลเฟต น้ำมันหอมระเหย และใบชาซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้นการขับสารพิษออกจากร่างกายและช่วยผ่อนคลายจากความเมื่อยล้า บ่อน้ำวนหรือเจ็ตบาส (Jet Bath or Sleeping Jet Bath) ที่ช่วยผ่อนคลายความตึงของกล้ามเนื้อได้อย่างตรงจุดด้วยแรงดันฟองอากาศ บ่อไมโครบับเบิลบาส (Silk Bath or Micro Bubble Bath) ซึ่งบ่อน้ำสีขาวขุ่นคล้ายน้ำนมที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีปรับสภาพผิวสัมผัสของน้ำให้มีความนุ่มนวลเป็นฟองละเอียด ซึ่งช่วยพุงกล้ามเนื้อและผ่อนคลายกล้ามเนื้อและสามารถจัดสิ่งสกปรกภายในรูขุมขน นอกจากนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาบ่อน้ำแร่ออนเซ็นเพื่อเป็นน้ำแร่ทางเลือก ดังนั้น ถึงแม้จะมีข้อจำกัดในการจัดหาบ่อน้ำแร่ธรรมชาติ บริษัทฯ ยังคงมีทางเลือกให้แก่ลูกค้าในการแช่บ่อน้ำแร่ออนเซ็นอีกหลากหลายประเภทและเมื่อประกอบกับคุณภาพการให้บริการที่ยึดมั่นในแนวทาง “Omotenashi” ที่พนักงานทุกคนให้ความสำคัญกับการส่งมอบบริการที่เหนือความคาดหวังด้วยความจริงใจและใส่ใจในทุกรายละเอียด บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ลูกค้าจะยังคงได้รับประสบการณ์แห่งการผ่อนคลายที่ยังคงเปี่ยมไปด้วยความประทับใจในทุกครั้งที่มาใช้บริการ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการที่ผลการดำเนินงานของสาขาเดิม/ใหม่ ไม่เป็นไปตามประมาณการที่บริษัทฯ กำหนด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิมนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

การขยายสาขาถือเป็นกลยุทธ์ในการสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีแผนการขยายสาขาทั้งในส่วนของบริษัท Yunomori และแบรนด์ KLAI ไปยังทำเลที่มีศักยภาพสูงในเมืองใหญ่หรือแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม จากการแข่งขันในอุตสาหกรรมสปาที่มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ความต้องการของลูกค้าที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ความล่าช้าในการเปิดสาขาใหม่ ต้นทุนการก่อสร้างสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ ยอดขายต่ำกว่าประมาณการ อาจส่งผลให้ระยะเวลาคืนทุนและผลตอบแทนจากการลงทุนไม่เป็นไปตามประมาณการของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้น ก่อนการตัดสินใจลงทุนในแต่ละสาขา บริษัทฯ จะมีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ของการลงทุน ทั้งในแง่ของศักยภาพของทำเลที่ตั้ง กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คู่แข่งในบริเวณเดียวกัน และโอกาสการเติบโตในอนาคต รวมถึงการวิเคราะห์ด้านการเงินทั้งในส่วนของการวัดผลตอบแทนจากการลงทุน ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period) ตลอดจนผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความผันผวนทางเศรษฐกิจ ปริมาณลูกค้าที่มาใช้บริการ และการแข่งขันในพื้นที่ เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนในสาขานั้นๆ จะสร้างผลตอบแทนที่ดีและเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะมีการติดตามผลการดำเนินงานของทุกสาขาอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและข้อมูลทางการตลาดที่สำคัญเป็นประจำทุกเดือนเพื่อนำมาวิเคราะห์ภาพรวมการใช้บริการของแต่ละสาขารวมถึงสถานะตลาดเพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์หรือแผนการปรับปรุงขั้นต่างๆ

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการลงทุนในโครงการ Social Wellness Hotel and Spa ทองหล่อ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการลงทุนในโครงการ Social Wellness Hotel and Spa ซึ่งตั้งอยู่บริเวณทองหล่อซอย 17 ขนาดพื้นที่ 2 ไร่ 1 งาน 25.5 ตารางวา ภายใต้สัญญาเช่าระยะเวลา 32 ปี เพื่อตอบโจทยักระแสการดูแลสุขภาพและไลฟ์สไตล์ของผู้คนในยุคปัจจุบัน โดยพื้นที่ของโครงการแบ่งเป็น (1) พื้นที่สำหรับให้บริการออนเซ็นและสปา และร้านค้า (Retail) ซึ่งจะดำเนินการโดยบริษัทฯ ใช้เงินลงทุนไม่เกิน 240 ล้านบาท ซึ่งจะมาจากเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และเงินทุนหมุนเวียน และ (2) พื้นที่สำหรับพัฒนาโรงแรม ซึ่งจะเป็นการลงทุนโดยบริษัทร่วมทุน (JV) ที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ซึ่งเป็นการร่วมลงทุนระหว่างบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 45 และบริษัท พีซีแอลบี แอสเสท จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 55 โดยใช้เงินลงทุนไม่เกิน 200 ล้านบาท ซึ่งจะมาจากเงินร่วมทุน เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และเงินทุนหมุนเวียน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่มีมูลค่าการลงทุนที่สูงซึ่งจะต้องอาศัยแหล่งเงินทุนบางส่วนจากการเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ประกอบกับมีการลงทุนในส่วนของการพัฒนาโรงแรมซึ่งเป็นธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯ ยังไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการลงทุนได้สำเร็จตามงบประมาณที่คาดการณ์ไว้ หรือภายในกรอบเวลาที่กำหนด หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว โดยก่อนเริ่มโครงการบริษัทฯ ได้มีการสำรวจตลาด สำนวญคู่แข่งบริเวณใกล้เคียง ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการทั้งในแง่ของศักยภาพของทำเลที่ตั้ง ความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และโอกาสการเติบโตในอนาคต รวมถึงการวิเคราะห์ด้านการเงินทั้งในส่วนของการผลตอบแทนจากการลงทุน ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period) ตลอดจนผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงในมิติต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความผันผวนทางเศรษฐกิจ และการแข่งขันในพื้นที่ เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนในสาขานั้นๆ จะสร้างผลตอบแทนที่ดีและเหมาะสม และสามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน สำหรับการลงทุนในส่วนของบริษัทโรงแรม บริษัทฯ พิจารณาว่าจะเป็นธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้แก่กัน (Synergy) โดยจะช่วยเติมเต็มการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพและไลฟ์สไตล์ได้อย่างครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดกลุ่มนักท่องเที่ยวซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาการลงทุนในรูปแบบการร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจกับ บริษัท พีซีแอลบี แอสเสท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มบริษัท พีซีแอล โฮสพิทาลิตี้ จำกัด ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมการบริหารจัดการธุรกิจโรงแรมมานานกว่า 10 ปี และเมื่อผนวกกับจุดแข็งด้านการให้บริการออนเซ็นและสปาของบริษัทฯ ยังช่วยสร้างเอกลักษณ์และความแตกต่างให้กับธุรกิจโรงแรมแห่งนี้ได้เป็นอย่างดี บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าโครงการ Social Wellness Hotel and Spa ทองหล่อ จะสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเป็นที่น่าสนใจ

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงิน

ลงทุน

ลักษณะความเสี่ยง

ความผันผวนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทยอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ โดยปัจจัยที่เป็นสาเหตุก่อให้เกิดความผันผวนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เช่น ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ปัญหาทางการเมืองในประเทศหรือระหว่างประเทศ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ หรือการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมนักท่องเที่ยวของผู้คน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จึงถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญและอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญกับความคุ้มค่าของการให้บริการด้วยการนำเสนอบริการที่มีคุณภาพเทียบเท่าสปาชั้นนำในราคาที่เข้าถึงได้ง่าย โดยมีการใช้กลยุทธ์ทางการตลาดและแผนส่งเสริมการขายด้วยการจัดแพ็คเกจโปรโมชั่นเพิ่มกระตุ้นยอดขายในบางช่วงเวลา และการกำหนดราคาสมาชิก (Membership) ราย 6 เดือน และ 12 เดือน เพื่อดึงดูดให้ลูกค้ามาใช้บริการต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีแผนในการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดค่าใช้จ่ายและรักษาเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานตั้งแต่ระบบการขายและรับชำระของสาขา (POS) ระบบการจองและบริหารจัดการพนักงานเทอราพิสต์ ตลอดจนระบบ Back Office ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นระบบบัญชีและการเงิน และระบบการจัดซื้อ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ดังนั้น หากระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ชัดข้อง หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือเกิดการโจมตีทางไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ จึงอาจส่งผลทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงักและส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กรและแผนการฟื้นฟูระบบงาน (Business Continuity Plan & Disaster Recovery Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถปฏิบัติงานบริการที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่องแม้ระบบเกิดความขัดข้อง โดยบริษัทฯ กำหนดให้ทุกระบบงานที่สำคัญ มี Disaster Recovery Site (DR-Site) เพื่อสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะระบบ POS ที่มีการสำรองข้อมูลผ่านระบบคลาวด์แบบ Real-time รวมถึงการเตรียมระบบเครือข่ายสำรองสำหรับการเชื่อมต่อกับระบบคลาวด์ ในกรณีที่ระบบเครือข่ายหยุดชะงัก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อกู้คืนระบบงานที่สำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถกลับมาพร้อมใช้งานได้ภายใน 2 ชั่วโมง โดยมีการฝึกซ้อมแผนดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ต่างๆ รวมทั้งช่วยลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการขัดข้องของระบบสารสนเทศเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก รวมถึงบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้มั่นใจว่าการใช้ข้อมูลของลูกค้าและพนักงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) โดยบริษัทฯ ได้มีการจำแนกประเภทข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละกิจกรรมและกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยได้จำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว รวมถึงการกำหนดมาตรการในการแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวได้ผ่านการสอบทานจากผู้ตรวจสอบภายในอิสระแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังไม่เคยประสบกับเหตุการณ์ระบบสารสนเทศขัดข้องเสียหายจนส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจจากสถานการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ เช่น การปิดเมืองเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เหตุการณ์ทางการเมือง หรือภัยธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ ไม่ว่าจะเป็นเกิดการเกิดโรคติดต่อ การปิดเมือง (Lockdown) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมือง ภัยธรรมชาติ การเกิดอุบัติเหตุ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องหยุดชะงัก หรือหยุดให้บริการเป็นการชั่วคราว ทำให้บริษัทฯ สูญเสียรายได้ และอาจส่งผลกระทบต่อทางลบต่อการดำเนินธุรกิจผลการดำเนินงาน หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม สาขาที่เปิดให้บริการในปัจจุบันของบริษัทฯ อยู่ในทำเลที่แตกต่างกันทั้งในกรุงเทพฯ ซึ่งมี 3 สาขา และพัทยา โดยหากมีผลกระทบจากปัจจัยภายนอก ลูกค้าก็สามารถไปใช้บริการสาขาอื่นที่สามารถเปิดให้บริการตามปกติ อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีนโยบายในการขยายสาขาเพิ่มเติมทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการมีสาขาที่ให้บริการที่ครอบคลุมในพื้นที่ต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีกรรมธรรม์ประกันภัยที่ครอบคลุมมูลค่าทรัพย์สินหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน ซึ่งคุ้มครองความเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สิน เช่น อัคคีภัย ฟ้าผ่า น้ำท่วม การระเบิด แผ่นดินไหว และการจลาจล เป็นต้น รวมถึงประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก ซึ่งครอบคลุมความรับผิดตามกฎหมายซึ่งเกิดจากการประกอบธุรกิจ และเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากอุบัติเหตุจากการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบ

ธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจออนเซ็นและสปาของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ออกโดยกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาต รักษาสถานะ และต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ใบอนุญาตของพนักงานผู้ปฏิบัติงานอยู่ภายใต้สถานประกอบการของบริษัทฯ และใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (อ.1) ตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใบอนุญาตแต่ละประเภทมีกำหนดระยะเวลาที่ต้องต่ออายุ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

นอกจากนี้ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตดังกล่าวอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม จึงทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการต่ออายุใบอนุญาตล่าช้า หรือไม่สามารถต่ออายุใบอนุญาตได้ และอาจมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎหมายที่มีการออกมาใหม่ได้ทันเวลา ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในอนาคต รวมถึงในกรณีของอาคาร KLA1 สาขาเยาวราช ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอาคารซึ่งเป็นอาคารที่ก่อสร้างมานานกว่า 90 ปี ทำให้ไม่มีใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (อ.1) ตามกฎหมายในปัจจุบัน จึงอาจมีความเสี่ยงหากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดให้มีการบังคับใช้กฎหมายเพิ่มเติมที่อาจกระทบต่อการใช้ประโยชน์จากอาคารได้ ยิ่งไปกว่านั้น การที่ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจบริการ พนักงานจึงเป็นทรัพยากรหลักของบริษัทฯ การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านแรงงานจึงมีความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน เช่น ค่าจ้างขั้นต่ำ ชั่วโมงการทำงาน ค่าล่วงเวลา วันหยุด สวัสดิการและผลประโยชน์พนักงาน อาจส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถด้านแรงงาน ความไม่พอใจของพนักงานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถรักษามูลค่าของธุรกิจ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญกับการศึกษาข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอนเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด โดยบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการต่ออายุใบอนุญาตเมื่อถึงกำหนดอย่างครบถ้วน รวมถึงการควบคุมดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน อีกทั้งรับผิดชอบในการติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาที่ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่มีการหยุดชะงัก

นอกจากนี้ ในส่วนของใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (อ.1) ของ KLA1 สาขาเยาวราช บริษัทฯ ได้ดำเนินการสอบถามเกี่ยวกับใบอนุญาตจากเจ้าของอาคารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อมั่นใจว่าสามารถประกอบกิจการได้อย่างถูกต้อง โดยจากการตรวจสอบพบว่าอาคารดังกล่าวเป็นอาคารที่ก่อสร้างมานานแล้ว จึงไม่มีเอกสารใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงอาคาร ประกอบกับการดำเนินการของบริษัทฯ เป็นเพียงการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานจึงไม่จำเป็นต้องยื่นขอใบอนุญาตก่อสร้างเพิ่มเติม รวมถึงที่ปรึกษากฎหมายได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายสำหรับกรณีดังกล่าวว่าในกรณีที่หน่วยงานมีคำสั่งระงับหรือคำสั่งใดๆ ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากอาคารที่เช่าได้ ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ในการเข้าทำสัญญาเช่า บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่ามีสิทธิเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนด และอาจเรียกค่าเสียหายที่บริษัทฯ ได้รับอันเนื่องมาจากเหตุดังกล่าวจากผู้ให้เช่าได้ นอกจากนี้ การลงทุนในสาขาเยาวราชมีมูลค่าการลงทุนที่ไม่สูงมากประมาณ 44.23 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5.08 ของมูลค่าสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2567 และตามประมาณการที่จัดทำจะสามารถคืนทุนได้ภายใน 7 ปี ซึ่งจากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นบริษัทฯ จึงพิจารณาว่าหากมีเหตุให้ต้องหยุดดำเนินการเนื่องจากไม่สามารถใช้อาคารดังกล่าวได้ จะไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากผู้ให้บริการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

การชำระเงินล่าช้าอาจก่อให้เกิดการระคายเคืองแก่ผิวหนังของผู้มาใช้บริการบางราย หรืออาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการให้บริการรวมถึงยังอาจเกิดปัญหาทรัพย์สินสูญหายหรือถูกลักขโมยระหว่างใช้บริการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ การให้บริการที่ผิดเพี้ยนต่างๆ เป็นการบริการที่สัมผัสกับร่างกายของผู้ใช้บริการโดยตรง และมีการใช้ผลิตภัณฑ์สปาควบคู่ไปกับการให้บริการ เช่น น้ำมันนวด ครีม โลชั่น และสครับ ซึ่งมีส่วนผสมจากสารสกัดต่างๆ จึงอาจทำให้เกิดการแพ้หรือระคายเคืองได้ ยิ่งไปกว่านั้น หากพนักงานเทอราพิสต์ขาดความระมัดระวังระหว่างการให้บริการ อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อร่างกายของลูกค้าได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทั้งนี้ หากความเสียหายดังกล่าวสามารถพิสูจน์ได้ว่ามาจากการให้บริการที่ไม่ได้มาตรฐานหรือเกิดจากผลิตภัณฑ์สปาที่นำมาให้บริการ ผู้มาใช้บริการอาจเรียกร้องค่าเสียหายหรือดำเนินการทางกฎหมายกับบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจถูกระงับการให้บริการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของผู้มาใช้บริการเป็นอย่างมาก จึงมีการจัดอบรมพนักงานผู้ให้บริการลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด อีกทั้งยังมีการสอบถามข้อมูลจากลูกค้าเกี่ยวกับข้อจำกัดทางสุขภาพ และจุดที่ควรหลีกเลี่ยงก่อนเริ่มให้บริการทรีตเมนต์ทุกครั้งเพื่อลดความเสี่ยงในการบาดเจ็บ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดทำประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance) เพื่อชดเชยความเสียหายทั้งด้านร่างกายและทรัพย์สินที่เกิดขึ้นกับผู้มาใช้บริการภายในพื้นที่ของบริษัทฯ และประกันภัยความรับผิดทางวิชาชีพ (Professional Insurance) เพื่อคุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีที่ลูกค้าเกิดการอาการบาดเจ็บจากการให้บริการโดยพนักงานเทอราพิสต์ของบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ ได้เพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวดภายในสถานที่ให้บริการ โดยกำหนดรอบการเปลี่ยนรหัสสัญญาณของสายรัดข้อมือ (Wristband) อย่างสม่ำเสมอเพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกคัดลอกสัญญาณและป้องกันการเข้าถึงตู้ล็อกเกอร์โดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ดำเนินการได้ติดตั้งตู้ Smart locker เพิ่มเติมเพื่อใช้สำหรับเก็บของมีค่าโดยเฉพาะซึ่งลูกค้าสามารถตั้งรหัสผ่านในการใช้งานล็อกเกอร์ได้ด้วยตนเอง เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการดูแลทรัพย์สินของลูกค้า ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ยังไม่เคยถูกฟ้องร้องกรณีดังกล่าวจากลูกค้าผู้มาใช้บริการ

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงในการบริหารจัดการเงินสดที่สาขา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้บริการออนเซ็นและสปาโดยมีพนักงานฝ่ายต้อนรับลูกค้าประจำที่เคาน์เตอร์หน้าสาขาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับบริการและผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทแก่ลูกค้า รวมถึงรับชำระเงินจากลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เงินสด เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารของบริษัทฯ บัตรเครดิต และ Voucher

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการสูญหายของเงินสด หรือเกิดความคลาดเคลื่อนระหว่างยอดเงินสดที่รับจริงกับรายงานผลการขายในแต่ละวัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นอย่างเข้มงวด โดยกำหนดให้มีการจัดเก็บเงินในตู้เซฟ และกำหนดให้มีการฝากเงินสดเข้าบัญชีธนาคารของบริษัทฯ ภายในเวลาที่กำหนดในวันถัดไป พร้อมกับส่งสำเนาใบนำฝากให้ฝ่ายบัญชีตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับเอกสารแคชเชียร์หน้าร้านสาขา ซึ่งมีการระบุให้พนักงานฝ่ายต้อนรับต้องจัดทำรายงานการขายทุกสิ้นวัน และกำหนดให้ผู้จัดการสาขามีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารดังกล่าว รวมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบัญชีต้องทำการกระทียอดเงินฝากในบัญชีกับรายงานการขายและข้อมูลในระบบเป็นประจำวัน ตลอดจนการสุ่มตรวจนับเงินสดย่อยทั้งของสาขาและสำนักงานใหญ่อย่างน้อยไตรมาสละครั้งโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน นอกจากนี้ พนักงานฝ่ายต้อนรับลูกค้าและพนักงานที่ดูแลเงินสดย่อยทุกคนจะต้องมีผู้กำกับการทำงานเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากการดำเนินงานของกิจการร่วมค้าในต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการ
ดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ
การประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา
ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีเงินลงทุนใน Onsen Retreat and Spa (Singapore) Pte. Ltd. (ONSEN-SG) ซึ่งเป็นกิจการร่วมค้าในประเทศสิงคโปร์ที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดย ONSEN-SG ประกอบธุรกิจให้บริการออนเซ็นและสปาในประเทศสิงคโปร์ ในปี 2566 บริษัทฯ มีส่วนแบ่งกำไรจากกิจการร่วมค้าจำนวน 5.78 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.27 ของกำไรสุทธิของบริษัทฯ ในขณะที่ ปี 2567 บริษัทฯ มีส่วนแบ่งขาดทุนจากกิจการร่วมค้าจำนวน 0.62 ล้านบาท จากการที่ ONSEN-SG มีรายได้ที่ลดลงในขณะที่ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ของ ONSEN-SG เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ และเนื่องจากธุรกิจของ ONSEN-SG อยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และการกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศสิงคโปร์ ถึงแม้บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบก่อนการลงทุน แต่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลง หรืออาจมีการออกกฎหมายใหม่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ใหม่ ๆ ซึ่งอาจทำให้ ONSEN-SG ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติมและอาจมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือออกใหม่ได้ทันเวลา และอาจส่งผลกระทบทำให้การประกอบธุรกิจต้องหยุดชะงักซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อกิจการร่วมค้าในอนาคต โดยหากการดำเนินงานของ ONSEN-SG ลดลงหรือมีผลประกอบการขาดทุน จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในภาพรวม อีกทั้ง บริษัทฯ อาจต้องพิจารณาบันทึกการด้อยค่าเงินลงทุนใน ONSEN-SG ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ตลอดระยะเวลาที่ ONSEN-SG เปิดให้บริการออนเซ็นและสปาในประเทศสิงคโปร์มากกว่า 10 ปี ONSEN-SG สามารถประกอบธุรกิจอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยไม่เคยถูกหน่วยงานที่กำกับดูแลเปรียบเทียบปรับ หรือถูกสั่งระงับการประกอบธุรกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการที่ ONSEN-SG ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลให้ ONSEN-SG ถูกเปรียบเทียบปรับหรือถูกสั่งระงับการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำชับให้ ONSEN-SG ศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ถึงแม้ว่าการดำเนินงานของ ONSEN-SG จะมีความผันผวนตามสถานการณ์ทางธุรกิจและเศรษฐกิจในประเทศสิงคโปร์ อย่างไรก็ตาม สัดส่วนเงินลงทุนใน ONSEN-SG คิดเป็นร้อยละ 2.70 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ สิ้นไตรมาสสองปี 2568 รวมถึงสัดส่วนกำไรและขาดทุนจากกิจการร่วมค้าต่อรายได้รวมดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่ไม่ได้มีนัยสำคัญต่อผลดำเนินงานรวมของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยังมีสาขาในประเทศไทยซึ่งเป็นแหล่งรายได้หลักของบริษัทฯ ซึ่งมีสาขาของทั้งแบรนด์ Yunomori และ KLAI รวมทั้งสิ้น 4 สาขา ซึ่งช่วยกระจายความเสี่ยงด้านความผันผวนของรายได้จากผลการดำเนินงานสาขาใดสาขาหนึ่ง บริษัทฯ จึงเชื่อว่าผลกระทบจากการดำเนินงานของกิจการร่วมค้าดังกล่าวนี้มีจำกัด นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ มีสาขาในต่างประเทศยังช่วยเสริมภาพลักษณ์การเป็นผู้ให้บริการออนเซ็นและสปาในระดับสากลให้แก่บริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักในการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่ผู้บริหารหลักของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจออนไลน์และสปามาอย่างยาวนานกว่า 13 ปี จึงมีความรู้ความเชี่ยวชาญและความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจออนไลน์และสปาอย่างลึกซึ้ง สามารถวิเคราะห์สภาพการแข่งขันในตลาดของธุรกิจออนไลน์และสปา แนวโน้มพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนการปรับตัวผ่านวิกฤตในช่วงสถานการณ์ที่ยากลำบาก เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อีกทั้งยังเป็นผู้มีส่วนสำคัญต่อการกำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานเพื่อให้ธุรกิจออนไลน์และสปามีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จึงทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารทั้งสองท่านในการบริหารงานที่สำคัญต่อองค์กร ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักหรือไม่สามารถหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อทดแทนผู้บริหารปัจจุบันได้ อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนเพื่อกระจายอำนาจการบริหาร พร้อมกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละระดับเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานในทุกด้านสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงกำหนดนโยบายแผนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงเพื่อสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) ควบคู่ไปกับนโยบายการพัฒนาบุคลากรและการสร้างแรงจูงใจในการทำงานเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถช่วยบริหารงานด้านต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ เพื่อรองรับการเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัทฯ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนายั่งยืน (Sustainable Development) โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ การดูแลสังคม และการรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามแนวคิด สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย จะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ชุมชน และสังคมโดยรวม อีกทั้งยังช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท และสนับสนุนให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายด้านความยั่งยืนฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ (Value Chain) ของบริษัท ได้แก่

- ผู้ถือหุ้น
- ลูกค้า
- พนักงาน
- คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ
- หน่วยงานภาครัฐ
- ชุมชนและสังคม

บริษัทคาดหวังให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททุกระดับ ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางด้านความยั่งยืนเช่นเดียวกัน

ทั้งนี้ บริษัทจะพยายามบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับการดำเนินธุรกิจในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์องค์กร การดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อให้เกิดการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3. แนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนโดยครอบคลุม 3 มิติหลัก ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความรับผิดชอบต่อและสอดคล้องกับหลักการพัฒนายั่งยืน

3.1 มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และพยายามลดผลกระทบดังกล่าวให้น้อยที่สุด โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ

แนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทประกอบด้วย

- การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้พลังงาน น้ำ และวัตถุดิบอย่างคุ้มค่า
- การส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ
- การลดปริมาณของเสียจากกระบวนการดำเนินงาน และสนับสนุนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่หรือการรีไซเคิล
- การลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single-use plastic) และส่งเสริมการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การจัดการน้ำเสียและของเสียจากการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- การสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อส่งเสริมให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจและการรักษาสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

3.2 มิติด้านสังคม (Social)

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม และส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและสังคม

พนักงาน

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กร จึงมุ่งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม โดยมีแนวทางดังนี้

- ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม
- พัฒนาศักยภาพและทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมความเท่าเทียม ความหลากหลาย และการไม่เลือกปฏิบัติ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร

ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้บริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยมีแนวทางดังนี้

- ให้บริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า
- คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และรักษาความลับของข้อมูล
- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพของบริการ
- ส่งเสริมประสบการณ์ที่ดีของลูกค้าและสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

ชุมชนและสังคม

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคม โดยมีแนวทางดังนี้

- สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
- ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์หรือวัตถุดิบจากชุมชนท้องถิ่น
- ส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่และการพัฒนาคุณภาพของชุมชน
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับชุมชนรอบสถานประกอบการ

3.3 มิติด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance)

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทประกอบด้วย

- การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ
- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- การคุ้มครองข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์
- การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และทันเวลา

บริษัทมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความรับผิดชอบ และความโปร่งใส เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืน

4. การกำกับดูแลนโยบาย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดทิศทางด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฝ่ายบริหารมีหน้าที่นำแนวทางด้านความยั่งยืนไปบูรณาการในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนกำหนดแผนการดำเนินงาน ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

5. การทบทวนนโยบาย

บริษัทจะดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ มาตรฐานสากล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย การทบทวนนโยบายดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจด้านความยั่งยืนได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและสังคมได้อย่างเหมาะสม

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

แผน Sustainability Framework (ESG Structure) / Sustainability Strategy & KPI / Materiality Matrix

บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

1. Sustainability Framework (ESG Structure)

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance: ESG) เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร

โครงสร้างการกำกับดูแล

1.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) มีหน้าที่กำกับดูแลนโยบายและทิศทางด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานด้าน ESG อย่างสม่ำเสมอ

1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

1.3 ฝ่ายบริหาร (มีหน้าที่กำหนดแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและนำไปปฏิบัติในองค์กร พร้อมทั้งติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท)

1.4 หน่วยงานภายในองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ มีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เช่น

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (Human Resources)
- ฝ่ายปฏิบัติการ (Operations)
- ฝ่ายกำกับดูแลกิจการและกฎหมาย (Corporate Governance & Compliance)
- ฝ่ายการเงินและบัญชี (Finance)

2. Sustainability Strategy & KPI

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนโดยครอบคลุม 3 มิติหลัก ได้แก่

- Environmental
- Social
- Governance

เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

2.1 Environmental Strategy

แนวทาง

- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ลดปริมาณของเสียจากการดำเนินธุรกิจ
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ตัวชี้วัด (KPI)

KPI	เป้าหมาย
ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว	ลดลงอย่างต่อเนื่อง
การจัดการของเสีย	เพิ่มสัดส่วนการรีไซเคิล

2.2 Social Strategy

แนวทาง

- พัฒนาศักยภาพพนักงาน
- สร้างความปลอดภัยในการทำงาน
- สร้างคุณค่าให้กับลูกค้าและชุมชน

KPI	เป้าหมาย
ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน	อย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อปี
ความพึงพอใจของลูกค้า	มากกว่า 80%
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	เป็นศูนย์
การมีส่วนร่วมของพนักงาน	เพิ่มขึ้นต่อเนื่อง

2.3 Governance Strategy

แนวทาง

- เสริมสร้างระบบกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
- ส่งเสริมความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล

KPI	เป้าหมาย
การอบรมจริยธรรมธุรกิจ	100% ของพนักงาน
การร้องเรียนด้านจริยธรรม	ไม่มีเหตุการณ์ทุจริตร้ายแรง
การประเมิน CGR	อยู่ในระดับดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3. Materiality Matrix

การประเมินประเด็นสาระสำคัญ (Materiality Assessment)

บริษัทดำเนินการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจาก

- ผลกระทบต่อธุรกิจ
- ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
- แนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก

- ผู้ถือหุ้น
- ลูกค้า
- พนักงาน
- คู่ค้า
- หน่วยงานภาครัฐ
- ชุมชน

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญ

สิ่งแวดล้อม

- การลดของเสียและพลาสติก

สังคม

- คุณภาพและความปลอดภัยของบริการ
- การพัฒนาพนักงาน
- ความปลอดภัยในการทำงาน

การกำกับดูแลกิจการ

- การต่อต้านคอร์รัปชัน
- การบริหารความเสี่ยง
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้ผลการประเมิน Materiality

ผลการประเมินประเด็นสาระสำคัญถูกนำมาใช้ในการ

- กำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน
- พัฒนาแนวทางบริหารความเสี่ยง

- จัดทำรายงานความยั่งยืนของบริษัท

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพ
 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ และความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal
 ด้านความยั่งยืนขององค์กร 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความ
 เท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและ
 สุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 8 งานที่มี
 คุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic
 Growth), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
 อากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการทบทวนนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนแนวโน้มมาตรฐานสากลด้าน ESG (Environmental, Social and Governance)

1. กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า ประกอบกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีวัตถุประสงค์สูงสุดในการสร้างการเติบโตไปพร้อมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนและผลักดันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการของประเทศไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน

2. การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ครอบคลุมประเด็นทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน รวมถึงประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านกระบวนการในรูปแบบการสำรวจความคิดเห็นด้วยแบบสอบถาม การใช้เครื่องมือออนไลน์ในการเก็บข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อวางแนวทางการดำเนินงานให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วนและเหมาะสม

3. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

การพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ได้นำเอาเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ซึ่งมีทั้งหมด 17 เป้าหมาย (Goals) มาเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามให้แก่ทุกฝ่ายเพื่อธุรกิจและอนาคตที่ยั่งยืน บริษัทฯ ได้สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่สอดคล้องกับขีดความสามารถและศักยภาพการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งสิ้น 7 เป้าหมาย

- การตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานและทรัพยากรต่อหน่วยการให้บริการ
- การลดปริมาณของเสียและเพิ่มอัตราการนำกลับมาใช้ประโยชน์
- การยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าและมาตรฐานประสบการณ์การให้บริการ
- การพัฒนาทักษะและชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ได้นำหลักการพัฒนาย่างยั่งยืน การบริหารความเสี่ยง การบริหารกลยุทธ์ทางธุรกิจ การบริหารจัดการภาวะวิกฤตจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 มากำหนดแนวทางการบริหารห่วงโซ่มูลค่าเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยง โดยพิจารณาตลอดทั้งกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เพื่อความยั่งยืนและพร้อมปรับตัว และสร้างโอกาสให้บริษัทฯ สำหรับการเติบโตระยะยาว โดยอาศัยความร่วมมือกับทุกฝ่ายเป็นสำคัญภายใต้หลักบรรษัทภิบาลอันจะนำมาซึ่งการพัฒนาทั้งทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บริษัทฯ คำนึงถึงการลดผลกระทบต่อชุมชนสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ซึ่งทุกขั้นตอนของห่วงโซ่มูลค่าได้อาศัยความร่วมมือ และการเชื่อมโยงจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชนข้างเคียง และสังคม เพื่อสร้างความยั่งยืน และเติบโตไปพร้อมกัน

กิจกรรมหลัก	
การจัดหาวัตถุดิบ จัดซื้อ จัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> มีการวางแผนในการจัดหาวัตถุดิบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทำงานอย่างใกล้ชิดกับคู่ค้า ร่วมพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าเพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ การประเมินคู่ค้าประจำปี การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสินค้าและบริการ มีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าและวัตถุดิบให้ได้มาตรฐาน มีกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีมาตรฐาน โดยคำนึงถึงปัจจัยทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ใส่ใจในความปลอดภัยของผู้รับบริการ โดยคำนึงถึงผลกระทบหลังการรับบริการด้วย
การบริการ	<ul style="list-style-type: none"> นำระบบดิจิทัลมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนสำหรับลูกค้าใหม่ ลูกค้าเก่า และลูกค้าสมาชิก พัฒนาทักษะการให้บริการแก่เทอร์าพิสตรวมถึงยกระดับการให้บริการตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ มีระบบการจัดการคิวสำหรับเทอร์าพิสต์ ให้ความสำคัญกับการรักษาคุณภาพสินค้า และส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้แก่ผู้รับบริการ ควบคู่ไปกับการให้บริการอย่างมืออาชีพ มีระบบการบริหารคลังสินค้า ซึ่งสามารถวิเคราะห์เพื่อค้นหาวិธีลดต้นทุนได้ และจัดการระบบ First in First out สำหรับวัตถุดิบที่มีอายุสั้น First expire First out ตลอดจนการติดตามการหมุนเวียนของสินค้าอย่างเหมาะสม

การขายและการตลาด	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว • ขยายบริการให้ครอบคลุม เช่น การปรับแพคเกจให้เหมาะสมกับผู้รับบริการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ทันสมัย เพิ่มความหลากหลายของทรีตเมนต์ • มุ่งเน้นการเพิ่มช่องทางใหม่ๆ ในการขายและการเข้าถึงผู้รับบริการ ได้แก่ เพิ่มโอกาสในการขายด้วยการทำการตลาดออนไลน์สู่ออฟไลน์ (Online to Offline) ไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายผ่านรูปแบบ E-Voucher • สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผ่านกิจกรรม และแคมเปญการตลาดที่หลากหลาย • รับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อนำมาพัฒนาและตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด
การบริการหลังการขาย	<ul style="list-style-type: none"> • มีเครื่องมือการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าเพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ได้แก่ QR Survey หลังรับบริการ การแสดงความคิดเห็น แนะนำ ดิชมผู้ให้บริการเพียงแคสแกนจากนั้นระบบจะนำไปสู่ขั้นตอนต่างๆ และหากมีประเด็นใดที่ได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน ระบบจะนำส่งข้อมูลไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรงเพื่อทำการแก้ไขในทันที ส่งผลให้องค์กรสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น • บริษัทฯ มีนโยบายแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน
กิจกรรมสนับสนุน	
<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาพนักงานที่มีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถ มีการบริหารค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขัน และสามารถจูงใจพนักงานได้ รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ การดูแลเอาใจใส่ และการสร้างขวัญกำลังใจเป็นอย่างดี เพื่อให้พนักงานเกิดความรัก ความผูกพันกับบริษัทฯ และทุ่มเทสร้างสรรค์พัฒนางาน การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม 	
<ul style="list-style-type: none"> • การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงานที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรมแก่บริษัทคู่ค้า 	
<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บริษัทฯ จัดให้มีการดูแลพัฒนา และปรับปรุงระบบงานสำคัญๆ ในการดำเนินธุรกิจให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดวางระบบงานของการจัดเก็บสินค้าคงเหลือ และกระบวนการอื่นๆ ขององค์กร เช่น ระบบบัญชีและการเงิน ระบบการบริหารจัดการองค์กร ระบบจัดการสินค้า เป็นต้น 	

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ทิศทางธุรกิจ นโยบาย และแนวทางปฏิบัติ ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ความมั่นคง และความก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานตามเกณฑ์อาชีวอนามัย การประเมินผลงานประจำปี กำหนดนโยบาย และแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม รวมถึงการดูแลสวัสดิการต่างๆ และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงานให้สอดคล้อง และจำเป็นกับลักษณะงานที่รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพการให้บริการ ความหลากหลายและความรวดเร็ว การตอบสนองความต้องการของลูกค้า การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน การรักษาข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ความปลอดภัยในการใช้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกอบรมพนักงานเพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ สำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของลูกค้าผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆของบริษัทฯ นำเสนอและทบทวนโปรแกรมส่งเสริมการขายและราคาขายอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพและสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า จัดทำแผนรองรับและจัดการการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้าอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินงานตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนและแนวทางจรรยาบรรณคู่ค้า มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม ปฏิบัติตามสัญญาระหว่างกันอย่างเคร่งครัด การดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน ร่วมกันพัฒนานวัตกรรมในการทำธุรกิจร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและยุติธรรมตรวจสอบได้ การปฏิบัติต่อคู่ค้าที่เป็นธรรมและเท่าเทียม การปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การประเมินคู่ค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างงาน พัฒนาอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม พัฒนาชุมชนให้เติบโตไปพร้อมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ส่งผลให้เกิดการสร้างงาน และธุรกิจในพื้นที่ใกล้เคียง ส่งเสริม พัฒนาและสร้างสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนและสังคม ให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีคุณค่าและยั่งยืน แบ่งปันความรู้เพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็งและเติบโตไปพร้อมกับธุรกิจของบริษัทฯ สร้างรายได้สู่ชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้เศรษฐกิจของชุมชนเติบโต 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างงาน พัฒนาอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม พัฒนาชุมชนให้เติบโตไปพร้อมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ส่งผลให้เกิดการสร้างงาน และธุรกิจในพื้นที่ใกล้เคียง ส่งเสริม พัฒนาและสร้างสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนและสังคม ให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีคุณค่าและยั่งยืน แบ่งปันความรู้เพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็งและเติบโตไปพร้อมกับธุรกิจของบริษัทฯ สร้างรายได้สู่ชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้เศรษฐกิจของชุมชนเติบโต 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เติบโตอย่างมั่นคง • การเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจนถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา • ผลตอบแทนจากการลงทุน • การบริหารงานด้วยหลักบรรษัทภิบาล • การรับมือต่อสถานการณ์วิกฤต ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียม • เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส • มีช่องทาง และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนรวดเร็ว • จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อประสานงานกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน และรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด • การให้ความร่วมมือในการส่งมอบข้อมูลที่ถูกต้อง • สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานรัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ • บริหารจัดการ รวมถึงการขอใบอนุญาตต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ต้องสังคมและชุมชน และดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มที่ในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งเพื่อบูรณาการความสัมพันธ์อันดีและคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะมีต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง และ เจ้าหนี้ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวมฉบับนี้ เพื่อถือเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

หลักการสำคัญ

บริษัทมีนโยบายในการปลูกฝังทัศนคติและสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกันจนถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน จึงได้กำหนดให้มีนโยบายด้านความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, and Governance : ESG) พร้อมๆ กับการเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับประเทศและสากล (Sustainable Development Goals : SDGs)

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยมีแนวทางกำกับดูแลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างรอบด้าน และจะสนับสนุนให้มีการติดตามและทบทวนการดำเนินการตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่ได้วางไว้ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานของบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้

1. คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี รวมทั้งพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทอย่างรอบด้าน โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
2. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทอย่างเหมาะสม รวมทั้งถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ผ่านกลยุทธ์และแผนงานการดำเนินการให้พนักงานทั้งองค์กรของบริษัทรับทราบและนำไปปฏิบัติ

นโยบายด้านความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, and Governance: ESG)

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องยึดถือนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการทำงาน โดยแบ่งเป็นความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม

- บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเพียงพอและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร รวมถึงการใช้พลังงานทดแทนเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติ ควบคุม ปกป้อง ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท
- บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ เป็นต้น เพื่อช่วยกระตุ้นจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงาน สังคมและชุมชน รวมถึงการอนุรักษ์ ปกป้อง และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยอาจร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ๆ
- บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำและต่อเนื่อง

ด้านสังคม

- บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทางเพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน
- บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของชนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ
- บริษัทจะสนับสนุนให้พนักงานมีนวัตกรรม ทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อนผลิตผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด
- บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม ให้ความสำคัญอยู่ที่เหมาะสม รวมถึงจัดให้มีประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และการจัดให้มีสวัสดิการพนักงานในระดับต่าง ๆ ครอบคลุมประกันสุขภาพ การคุ้มครองและ ประกันภัย อีกทั้ง บริษัทยังส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม แก่บุคลากร รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทรวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เติบโตในสายอาชีพได้อย่างยั่งยืน
- บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สปีชีส์ เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อารมณ์ของธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและดำเนินการเยียวยาตามสมควร
- บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเข้าใจ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อแก้ไขปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า ดังนี้
 - บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ โดยบริษัทมุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐาน รวมถึงพัฒนาการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
 - บริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาสินค้าและบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าและบริการที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน และตรงตามต้องการ บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้องไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
 - บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ
 - บริษัทจะปฏิบัติต่อชุมชนและสังคมด้วยความจริงใจ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับบริบทชุมชนในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนด้านการศึกษา วัฒนธรรมชุมชน และสุขภาพที่ดีภายในชุมชน สร้างชุมชนและสังคมโดยรอบให้ปลอดภัยและน่าอยู่ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สร้างความเข้าใจ และรับฟังปัญหา พร้อมให้ความร่วมมือ

ธรรมาภิบาล

- บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่องู้อื่นๆ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระดับประเทศและระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

ด้านเศรษฐกิจ

- บริษัทจะส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจ โดยดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน กระจายรายได้และการจ้างงานสู่สังคม ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพการงาน และกำหนดเป้าหมายของบริษัทอย่างเหมาะสม รวมถึงเสียภาษีอย่างถูกต้องครบถ้วน
- บริษัทจะส่งเสริมนวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัย ปรับตัวตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวม ของบริษัทฉบับนี้ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บริษัทจะทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
เปลี่ยนแปลง การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ความร่วมมือ และสนับสนุนชุมชนรอบข้างในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณรอบๆ สาขา

การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า พร้อมทั้งมีการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการลดการใช้พลังงานและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

- โครงการ Solar Panel บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ที่สาขาพญา โดยมิกิโวลต์สูงสุดขนาด (kWp) 170.91 kW. โดยโครงการนี้ได้ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ พร้อมสำหรับการเปิดใช้งานเต็มระบบในเดือนกรกฎาคม 2567 ทั้งนี้ ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้จะขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศในแต่ละวันของแต่ละพื้นที่
- ดำเนินการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน เครื่องปรับอากาศภายในพื้นที่ให้บริการทุกๆ 6 เดือน (Preventive Maintenance) และใช้เครื่องปรับอากาศแบบประหยัดพลังงาน ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนทดแทนเครื่องเก่า
- ติดตั้งระบบ Heat Pump ซึ่งเป็นเทคโนโลยีการทำความร้อนที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเทคโนโลยีอื่น เช่น บอยเลอร์ หรือฮีตเตอร์ไฟฟ้า เพื่อช่วยในการประหยัดพลังงาน และลดการปล่อย CO₂ เพื่อป้องกันสภาวะโลกร้อน
- การใช้ก๊าซ LPG สำหรับเป็นเชื้อเพลิงในส่วนของการซักล้าง ทดแทนการใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิงเพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การจัดการทรัพยากรน้ำ

เนื่องด้วยธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่ใช้น้ำเป็นองค์ประกอบหลักในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับระบบน้ำ โดยระบบน้ำที่บริษัทฯ นำมาใช้เป็นระบบหมุนเวียนที่จะนำน้ำที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ และเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่นำกลับมาใช้มีความสะอาดและคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานด้านสุขอนามัยที่ดี บริษัทฯ จึงจัดให้มีระบบควบคุมคุณภาพความสะอาดของน้ำ โดยการควบคุมระดับคลอรีน (CL) และค่าความเป็นกรด-ด่าง (PH) อย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำ ด้วยการดำเนินการตรวจสอบและซ่อมแซมมิเตอร์น้ำ และเครื่องจักรที่มีการใช้น้ำสูงเป็นประจำอยู่เสมอ รวมถึงการตรวจสอบสภาพบ่อออนเซ็นเพื่อลดการเสื่อมสภาพและการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอ

ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับระบบจัดการน้ำเสีย โดยยึดมั่นหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีระบบจัดการน้ำเสีย 2 ระบบ ได้แก่ ระบบการกรองดักไขมันและระบบการบำบัดน้ำเสียแบบเดิมอากาศ โดยน้ำเสียจากครัวจะต้องผ่านถังกรองดักไขมัน

มันเพื่อแยกไขมันและกรองตะกอนออกจากน้ำเสีย โดยครบน้ำมันและเศษตะกอนจะถูกเก็บแยกออกก่อนที่จะปล่อยน้ำเสียเข้าสู่กระบวนการบำบัดในถังบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศร่วมกับน้ำเสียที่มาจากระบบออนเซ็น ในกระบวนการบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ จะมีการกรองตะกอนต่างๆ เช่น กากไขมัน โปรตีน และสารอันตรายอื่นๆ จากนั้นน้ำเสียจะถูกแยกตะกอนหรือสารที่ไม่ละลายน้ำออกก่อนที่จะดำเนินการการเติมอากาศเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อช่วยกระตุ้นให้จุลินทรีย์ย่อยสลายสิ่งสกปรกที่อยู่ในน้ำก่อนปล่อยน้ำที่ได้บำบัดแล้วสู่ระบบท่อน้ำทิ้ง

การจัดการขยะ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการจัดการปัญหาด้านขยะที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ จึงมีมาตรการดำเนินการเพื่อลดการเกิดขยะ (Reduce) สำหรับผู้ให้บริการ พนักงาน และบริษัทฯ คู่ค้า (Supplier) โดยในปี 2568 ได้ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะ โดยพนักงานสามารถคัดแยกขยะประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและถูกวิธี

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้ให้ความสำคัญในการจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีส่วนช่วยลดสภาวะโลกร้อน (Climate Change) ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจบริษัทฯ ที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะ บริษัทฯ จึงมีมาตรการประหยัดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการทยอยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดของบริษัทฯ ด้วยการนำระบบโซลาร์เซลล์มาใช้ในสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ แม้ว่าปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้อยู่ระหว่างการกำหนดเป้าหมายและแผนงานเพื่อให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม รวมถึงการดำเนินการเพื่อให้บริษัทที่ปรึกษาเข้ามาศึกษาธุรกิจของบริษัทฯ รวบรวมกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ในภาพรวม เพื่อประเมินผลกระทบต่อกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ รวมถึงการเก็บข้อมูลต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อสำหรับพิจารณาในการดำเนินการสอบทวนการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของบริษัทฯ ในอนาคต

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า พร้อมทั้งมีการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการลดการใช้พลังงานและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

- โครงการ Solar Panel บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ที่สาขาพัทยา โดยมีกำลังผลิตสูงสุดขนาด (kWp) 170.91 kW. โดยโครงการนี้ได้ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ พร้อมสำหรับการเปิดใช้งานเต็มระบบในเดือนกรกฎาคม 2567 ทั้งนี้ ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้จะขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศในแต่ละวันของแต่ละพื้นที่
- ดำเนินการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน เครื่องปรับอากาศภายในพื้นที่ให้บริการทุกๆ 6 เดือน (Preventive Maintenance) และใช้เครื่องปรับอากาศแบบประหยัดพลังงาน ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนทดแทนเครื่องเก่า
- ติดตั้งระบบ Heat Pump ซึ่งเป็นเทคโนโลยีการทำความร้อนที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเทคโนโลยีอื่น เช่น บอยเลอร์ หรือฮีตเตอร์ไฟฟ้า เพื่อช่วยในการประหยัดพลังงาน และลดการปล่อย CO₂ เพื่อป้องกันสภาวะโลกร้อน
- การใช้ก๊าซ LPG สำหรับเป็นเชื้อเพลิงในส่วนของการซักล้าง ทดแทนการใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิงเพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,886,042.00	4,255,689.00	4,065,422.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	110,285.00	119,829.00	113,023.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	110,285.00	119,829.00	113,023.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการจัดการขยะและของเสียจากการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การลดปริมาณขยะ การคัดแยก การนำกลับมาใช้ใหม่ การรีไซเคิล และการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

1. การลดปริมาณขยะที่ต้นทาง (Waste Reduction)

- ส่งเสริมการใช้วัสดุและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองที่ก่อให้เกิดขยะ เช่น พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว
- สนับสนุนการใช้บรรจุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้

2. การคัดแยกขยะ (Waste Segregation)

- จัดให้มีระบบคัดแยกขยะตามประเภท เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย
- จัดเตรียมถังขยะแยกประเภทในพื้นที่ต่าง ๆ ของสถานประกอบการ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง

3. การนำกลับมาใช้ใหม่และการรีไซเคิล (Reuse and Recycling)

- ส่งเสริมการนำวัสดุบางประเภทกลับมาใช้ใหม่ภายในองค์กร
- จัดส่งขยะรีไซเคิลให้แก่หน่วยงานหรือผู้รับซื้อที่ได้รับอนุญาตเพื่อนำไปรีไซเคิลอย่างเหมาะสม

4. การกำจัดของเสียอย่างถูกต้อง (Waste Disposal)

- ดำเนินการกำจัดขยะและของเสียตามหลักสุขาภิบาลและเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ในกรณีที่ขยะหรือของเสียอาจเป็นอันตราย บริษัทจะจัดการผ่านผู้รับกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

5. การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม (Awareness and Participation)

- จัดกิจกรรมหรือการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน
- สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันลดปริมาณขยะและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

6. การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

- บริษัทจะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง
- นำผลการประเมินมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แผนการจัดการขยะและของเสียนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนของบริษัท

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท

1. **Reduce** การลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทางบริษัทฯ มุ่งลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น โดยลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single-use plastic) ในพื้นที่ให้บริการ ควบคุมปริมาณการใช้วัสดุสิ้นเปลืองให้เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้บริการ ส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสารกระดาษในกระบวนการภายในแนวทางดังกล่าวช่วยลดปริมาณของเสียก่อนเข้าสู่กระบวนการกำจัด
2. **Reuse** การนำกลับมาใช้ซ้ำบริษัทฯ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่ามากที่สุด เช่น ใช้ภาชนะหรืออุปกรณ์ที่สามารถทำความสะอาดและนำกลับมาใช้ใหม่ได้บริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้เกิดการหมุนเวียนใช้งานภายในองค์กรประเมินสภาพอุปกรณ์ก่อนพิจารณาจัดซื้อทดแทนการดำเนินการดังกล่าวช่วยลดการจัดซื้อใหม่และลดการสร้างขยะในระยะยาว
3. **Recycle** การคัดแยกและรีไซเคิลบริษัทฯ จัดให้มีระบบคัดแยกขยะในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยแยกขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล สื่อบริการและสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง แนวทางดังกล่าวช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ และส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

1. **โครงการรวบรวมแก้วเครื่องดื่มใช้แล้วเพื่อส่งต่อรีไซเคิล**

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมรวบรวมแก้วพลาสติกและแก้วเครื่องดื่มใช้แล้วจากพื้นที่ให้บริการของแต่ละสาขา เพื่อนำส่งให้กับ วัสดุจากแดง จ.สมุทรปราการ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดำเนินโครงการคัดแยกและแปรรูปขยะพลาสติกเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกต้องตามหลักสิ่งแวดล้อม

การดำเนินโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางบริษัทฯ ได้รณรงค์ให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันคัดแยกแก้วพลาสติกอย่างถูกวิธี และรวบรวมส่งต่อเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

2. โครงการส่งมอบปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าเพื่อจัดทำสื่ออักษรเบรลล์

บริษัทฯ ได้รวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะที่ไม่ได้ใช้งานแล้วจากพนักงานและผู้บริหาร เพื่อนำส่งให้กับ สมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำสื่ออักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา โครงการดังกล่าวช่วยลดการทิ้งกระดาษที่ยังสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ สนับสนุนการเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ของผู้พิการทางสายตาสร้างจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมภายในองค์กร

3. บริษัทฯ ได้จัดโครงการ แบ่งปันรอยยิ้ม เพื่อมอบอุปกรณ์และสิ่งของที่บริษัทฯ ไม่ได้ใช้งานแล้วแต่ยังมีคุณค่าและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมได้ โดยบริษัทฯ ได้ส่งมอบสิ่งของที่บริษัทมีอยู่ เช่น ชุดยูกาตะ ชุดนวดไทย ผ้าเช็ดตัว รวมถึงเก้าอี้โซฟา ให้แก่ที่มอสาธุและผู้ป่วยติดเตียงของวัดวังขนายทายิการาม อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อสนับสนุนการดูแลผู้ป่วยและเพิ่มคุณภาพชีวิตของผู้ที่อยู่ในความดูแลของวัดรูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



โครงการ เปลี่ยน "ขวดพลาสติก" ให้เป็น "บุญ"

ขอเชิญร่วมบริจาคขวดพลาสติกใส เพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นเส้นใยกอผ้า
"ร่วมลดขยะ สร้างกุศล และดูแลสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกับพวกเรา"

บริษัท ออนเซ็น ริกส์ แอนด์ สปาร์ จำกัด (มหาชน)
ขออาสาเป็นสะพานบุญ รวบรวมขวดพลาสติกใส (PET) จากทุกท่าน
เพื่อนำไปส่งมอบให้แก่ วัดจากแดง เลขที่ 16 หมู่ 6 ถ.เพชรหึงษ์ ซอย 10
ต.ทรงคนอง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ในปี 2569 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ **Climate Care Platform** ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินและบริหารจัดการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยผลการประเมินและความคืบหน้าการดำเนินงานดังกล่าวในรายงานประจำปี (56-1 One Report) ประจำปี 2569

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

1. หลักการและความสำคัญ

บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดมั่นในหลักการสิทธิมนุษยชนสากล รวมถึงแนวทางขององค์การสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และกฎหมายแรงงานรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย

บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคมโดยรวม ทั้งนี้ บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจอาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในหลายมิติ ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชน ป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ (Value Chain)

2. ขอบเขตของนโยบาย

1. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย รวมถึงบุคลากรทุกระดับขององค์กร ได้แก่

- คณะกรรมการบริษัท
- ผู้บริหาร
- พนักงานทุกระดับ

รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่

- ลูกค้า
- คู่ค้าและซัพพลายเออร์
- พันธมิตรทางธุรกิจ
- ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ คาดหวังให้บุคลากรทุกคนของบริษัทปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชนตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ และส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชนเช่นเดียวกัน

3. แนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

3.1 การเคารพสิทธิแรงงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิแรงงาน โดยดำเนินการตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานแรงงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่น

- ไม่ใช้แรงงานเด็ก
- ไม่ใช้แรงงานบังคับ
- ส่งเสริมการจ้างงานอย่างเป็นธรรม
- เคารพสิทธิของพนักงานในการได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม
- ส่งเสริมโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

3.2 ความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ส่งเสริมความเท่าเทียมในสถานที่ทำงาน และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลโดยพิจารณาจาก

- เพศ

- อายุ
- เชื้อชาติ
- ศาสนา
- สัญชาติ
- ความพิการ
- หรือความแตกต่างอื่นใด

บริษัทฯ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพในความหลากหลาย และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ ปลอดภัย และสวัสดิภาพของพนักงาน โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสี่ยงในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.4 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย โดยดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.5 การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีจริยธรรม โดยมุ่งป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

4. การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน

(Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน

กระบวนการดังกล่าวประกอบด้วย

- การระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
- การกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ
- การติดตามและประเมินผล
- การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

5. ช่องทางการร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถแจ้งเหตุการณ์ที่อาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และรักษาความลับของผู้ร้องเรียน รวมถึงดำเนินการแก้ไขหรือเยียวยาอย่างเหมาะสมในกรณีที่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชน

6. การกำกับดูแลนโยบาย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ฝ่ายบริหารมีหน้าที่นำแนวทางด้านสิทธิมนุษยชนไปบูรณาการในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

7. การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ จะดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การทบทวนนโยบายดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชนได้อย่างต่อเนื่อง และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินการดังต่อไปนี้

- a. บุคลากรของบริษัททุกคนจะต้องไม่จงใจกระทำผิดหรือมีส่วนร่วมหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำหรือปกปิดการกระทำที่ผิดกฎหมาย ขอบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- b. บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ละเอียดรอบคอบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยประการใดให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิบัติการใด ๆ หากยังมีข้อสงสัยนั้นอยู่
- c. บริษัทฯ จัดรวบรวม กฎหมาย ขอบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรไว้เป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบ สืบค้นและศึกษาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งบริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในกฎหมาย ขอบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวด้วย
- d. บริษัทฯ ให้ความเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว ตลอดจนคำนึงถึงสิทธิของบุคคลแต่ละคนที่จะต้องมีการติดต่อปฏิสัมพันธ์กันอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของบริษัท และบริษัทจะต้องไม่กระทำการอย่างใด ๆ หรือส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการล่วงละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน
- e. ให้ความเคารพในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ได้มีปฏิสัมพันธ์ด้วยในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่และไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชนใดๆ
- f. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สีผิว เพศ ความโน้มเอียงทางเพศ อายุ ความทุพพลภาพศาสนา การแสดงความเห็นด้านการเมืองที่ไม่ผิดกฎหมาย หรือการแสดงความเห็นอื่นใด
- g. จัดให้มีสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ที่พนักงานพึงจะได้รับจากบริษัทเช่น วันหยุดพักผ่อน การจ่ายค่าล่วงเวลา ค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคม เป็นต้น
- h. จัดให้มีขั้นตอน วิธีการ และกระบวนการยื่นข้อร้องทุกข์ และพิจารณาข้อร้องทุกข์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- i. กรณีมีการกระทำผิดระเบียบหรือวินัยและต้องดำเนินการเพื่อให้มีการพิจารณาสอบสวนเพื่อลงโทษแล้วแต่กรณี บริษัทจะทำการสอบสวนผู้กระทำผิดทางวินัยโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นและไต่สวนทางวินัยทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม
- j. สนับสนุนด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และความมั่นคงของพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดสุขอนามัยที่ดี และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีการควบคุมภัยอันตรายต่าง ๆ และดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานต่าง ๆ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย

(มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการ HRDD ให้ครอบคลุมการระบุความเสี่ยง การกำหนดมาตรการป้องกัน การติดตามผล และการจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานสากล

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าบุคลากรเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่มีคุณค่ายิ่ง จึงกำหนดเป็นนโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงานที่เป็นธรรมแก่บุคลากรทุกระดับโดยไม่มีการแบ่งแยกทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ บริษัทดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานควบคู่กับการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างเต็มศักยภาพอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯได้มีการดำเนินกิจกรรมภายในบริษัทฯ ดังนี้

1.ตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2568

- วันจันทร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2568 เวลา 07.00-12.00 น. ทุกสาขาภายในกรุงเทพ
- วันที่พฤหัสบดีที่ 13 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.00-11.30น. สาขาพัทยา



2.อบรมดับเพลิงขั้นต้นและปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำปี 2568

- วันจันทร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 1 สำนักงานใหญ่



3.อบรมอพยพหนีไฟประจำปี 2568

- วันจันทร์ที่ 1 ธันวาคม 2568 เวลา 07.00-09.30 น. สาขาสุขุมวิท
- วันอังคารที่ 2 ธันวาคม 2568 เวลา 07.00-09.30 น. สาขาสาทร
- วันจันทร์ที่ 8 ธันวาคม 2568 เวลา 07.00-09.30 น. สาขาเยาวราช





การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	253	282	250
พนักงานชาย (คน)	74	83	66
พนักงานหญิง (คน)	179	199	184

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	77,033,499.00	92,441,857.67	93,270,913.52
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	24,679,763.67	32,018,710.00	32,284,858.67
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	52,353,735.33	60,423,147.67	60,986,054.85

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	2.50	5.70	6.20

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	142	168	187
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	38	44	53
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	104	124	134
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	56.13	59.57	74.80
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การประเมินความผูกพันของพนักงาน

การประเมินความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทยังคงดำเนินการวัดระดับความรู้สึกผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทใช้วิธีการประเมินความผูกพันของพนักงานในรูปแบบ การสำรวจความคิดเห็นแบบฉบับเต็ม (Employee Engagement Survey) ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสะท้อนความคิดเห็นและความรู้สึกของพนักงานต่อองค์กร

บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานผ่านชุดคำถามที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความพึงพอใจต่อองค์กร การมีส่วนร่วมในการทำงาน และความผูกพันต่อองค์กร โดยนำผลการสำรวจมา เปรียบเทียบกับผลการดำเนินการในช่วงที่ผ่านมา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสำหรับนำมาวิเคราะห์ และเตรียมมาตรการหรือแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างเหมาะสม อันจะช่วยยกระดับความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการสนับสนุนให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ การสำรวจความผูกพันของพนักงานในปี 2568 มี กลุ่มเป้าหมายเป็นพนักงานทุกคนของบริษัท โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ ได้อย่างสะดวกและเป็นความลับ ผลการสำรวจพบว่า มีพนักงานเข้าร่วมตอบแบบสำรวจในสัดส่วนร้อยละ 95 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ที่ ร้อยละ 85 แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานในการสะท้อนความคิดเห็นและความผูกพันต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขาย การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในเดือนพฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เพื่อลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ภายใต้โครงการความร่วมมือทางการศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเตรียมความพร้อมสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพในด้านบริการ Health and Wellness รวมถึงส่งเสริมด้านการฝึกปฏิบัติงาน และการจ้างงานแก่นักศึกษาของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เพื่อต่อยอดการประกอบอาชีพในอนาคต โดยได้เปิดหลักสูตรอบรมนักเรียนรุ่นแรก ในระหว่างวันที่ 13 กุมภาพันธ์ - 14 มีนาคม 2568 ซึ่งบริษัทฯ ให้การสนับสนุนด้านทุนการศึกษาและมีเงื่อนไขผูกพันที่จะต้องทำงานกับบริษัทฯ ภายหลังจากจบการศึกษาเป็นระยะเวลา 2 ปี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

1. **การจัดกิจกรรมต่างๆ (Event Marketing)** บริษัทฯ มีการจัดนิทรรศการและงานตามเทศกาลของญี่ปุ่นและการจัดอีเวนต์ภายในงานการท่องเที่ยว เพื่อดึงดูดกลุ่มลูกค้าที่สนใจและสร้างประสบการณ์เชิงบวกต่อผู้เข้าร่วมงาน และสร้างความโดดเด่นของแบรนด์ให้แตกต่างไปจากบรรยากาศแบบดั้งเดิม โดยตัวอย่างกิจกรรมที่ผ่านมามีดังนี้
 - นิทรรศการ “The Sparkle of Summer” ร่วมกับศิลปินผู้ออกแบบ “Greenie & Elfie” ด้วยการสอดแทรกคาแรคเตอร์เข้าไปในหลากหลายส่วนของ Yunomori ทั้งการแสดงผลงานศิลปะภายในพื้นที่ส่วนกลางของ Yunomori สาขาสาทร 10 และการออกแบบบ่อ Yunomori Signature ด้วยการเปลี่ยนกลิ่นน้ำมันหอมระเหยให้เข้ากับนิทรรศการ
 - กิจกรรมคลาสเรียนแช่น้ำแข็ง (Ice Bath) ร่วมกับ “Robin & Tammy” ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสอนวิธีการบำบัดและฟื้นฟูความเหนียวล้าของกล้ามเนื้อด้วยการแช่น้ำแข็ง
 - ออกบูธงาน “ไทยเที่ยวไทย” ซึ่งเป็นมหกรรมแสดงสินค้าด้านการท่องเที่ยวภายในประเทศ โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมออกบูธเพื่อประชาสัมพันธ์ร้านอาหารและโปรโมชั่นที่บริษัทฯ จัดขึ้น โดยการออกบูธในงานจะช่วยให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าจำนวนมากที่มองหาข้อเสนอและแพ็คเกจพิเศษ เพื่อกระตุ้นยอดขายและสร้างการรับรู้แบรนด์โดยตรงกับผู้เข้าชมงาน
 - นำแบรนด์ KLAJ ออกบูธในงาน KAWS : HOLIDAY Thailand ซึ่งจัดขึ้นที่สนามหลวง เพื่อนำเสนอเอกลักษณ์ของศาสตร์การนวดไทยให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง รวมถึงจัดกิจกรรม Workshop ทำยาสมุนไพร เพื่อจุดเด่นของสมุนไพรไทย โดยการเข้าร่วมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้และเพิ่มภาพลักษณ์ของแบรนด์ KLAJ ให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้เข้าชมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
 - ร่วมจัดกิจกรรมกับชมรมออกกำลังกาย เช่น SabaiRunClub.bkk และ YPS Pilates Club ซึ่งเป็นกลุ่มคนรักสุขภาพที่มีฐานผู้ติดตามจำนวนมาก โดย Yunomori ได้นำเสนอกิจกรรม Ice Bath และการแช่ออนเซ็นหลังการออกกำลังกายในสาขา เพื่อตอบโจทย์เทรนด์การฟื้นฟูร่างกายที่กำลังได้รับความนิยม
 - บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ Dairy Home แบรินด์ผลิตภัณฑ์นมออร์แกนิก จัดแคมเปญ “แช่แล้วจิบ” ซึ่งได้รับแรงบันดาลใจจากธรรมเนียมญี่ปุ่นที่นิยมดื่มนมหลังการแช่ออนเซ็น เพื่อช่วยเติมแร่ธาตุให้แก่ร่างกายและเสริมความผ่อนคลายหลังการแช่น้ำร้อน อีกทั้งยังได้ร่วมกันออกเมนูพิเศษที่มีส่วนผสมจากนมเพื่อจำหน่ายในร้าน Happy Rice ตลอดระยะเวลาของกิจกรรม
 - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางท้องถิ่น โดยทำการตลาดกับมัคคุเทศน์อิสระและสหกรณ์ผู้ให้บริการรถสาธารณะในพื้นที่ เพื่อให้คำแนะนำหรือเชิญชวนลูกค้าในการใช้บริการของบริษัทฯ ซึ่งมีมัคคุเทศน์อิสระหรือผู้ให้บริการรถสาธารณะในพื้นที่ที่แนะนำลูกค้ามาใช้บริการที่สาขาของบริษัทฯ จะได้รับคำแนะนำลูกค้าเป็นค่าตอบแทน โดยบริษัทฯ มีขั้นตอนในการจ่ายคำแนะนำลูกค้าอย่างรัดกุม โดยตรวจสอบเอกสารสำคัญ เช่น ใบขับขี่ ใบสมาชิกสหกรณ์ และบัตรประจำตัวมัคคุเทศก์ เป็นต้น ซึ่งช่องทางดังกล่าวเป็นการช่วยส่งเสริมการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในเดือนกันยายน 2568 บริษัทฯ ได้จัดโครงการโครงการ “แบ่งปันรอยยิ้ม” เพื่อมอบอุปกรณ์และสิ่งของที่บริษัทฯ ไม่ได้ใช้งานแล้วแต่ยังมีคุณค่าและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมได้ โดยบริษัทฯ ได้ส่งมอบสิ่งของที่บริษัทมีอยู่ เช่น ชุดยูกาตะ ชุดนวดไทย ผ้าเช็ดตัว รวมถึงเก้าอี้โซฟา ให้แก่ทีมอาสาดูแลผู้ป่วยติดเตียงของวัดวังขนายทายิการาม อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อสนับสนุนการดูแลผู้ป่วยและเพิ่มคุณภาพชีวิตของผู้ที่อยู่ในความดูแลของวัด

ในเดือนพฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เพื่อลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ภายใต้โครงการความร่วมมือทางการศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเตรียมความพร้อมสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพในด้านบริการ Health and Wellness รวมถึงส่งเสริมด้านการฝึกปฏิบัติงาน และการจ้างงานแก่นักศึกษาของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เพื่อย่อยทอดการประกอบอาชีพในอนาคต โดยได้เปิดหลักสูตรอบรมนักศึกษารุ่นแรก ในระหว่างวันที่ 13 กุมภาพันธ์ - 14 มีนาคม 2568 ซึ่งบริษัทฯ ให้การสนับสนุนด้านทุนการศึกษาและมีเงื่อนไขผูกพันที่จะต้องทำงานกับบริษัทฯ ภายหลังจากจบการศึกษาเป็นระยะเวลา 2 ปี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม





ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมเท่ากับ 277.47 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันในปีก่อนจำนวน 10.60 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 3.67 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการออนไลน์และสปาจำนวน 236.51 ล้านบาท ลดลงจาก ปี 2567 จำนวน 8.71 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.55 จากจำนวนผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อเดือนมีจำนวน 25,963 คน หรือลดลงร้อยละ 0.43 จากงวดเดียวกันของปีก่อน และมีค่าบริการเฉลี่ยต่อคนจำนวน 759 บาท หรือลดลงร้อยละ 3.24 จากงวดเดียวกันของปีก่อน แม้จำนวนผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อเดือนจะลดลงไม่มากนัก สาเหตุหลักที่ทำให้รายได้ลดลงเป็นผลมาจากจากสัดส่วนลูกค้าที่มาใช้บริการออนไลน์ซึ่งเป็นบริการที่มีอัตราค่าบริการที่ย่อมเยาและอีกหนึ่งสาเหตุสำคัญเกิดจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ชะลอตัวส่งผลให้ความสามารถในการจ่ายของผู้บริโภคโดยรวมลดลง ประกอบกับจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่หดตัว
- บริษัทฯ มีรายได้ขายจำนวน 36.27 ล้านบาท ลดลงจาก ปี 2567 จำนวน 1.60 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.22 ซึ่งสาเหตุหลักเกิดจากความสามารถในการจ่ายของผู้บริโภคโดยรวมลดลง
- บริษัทฯ มีรายได้อื่นและรายได้ทางการเงินจำนวน 5.19 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันในปีก่อนจำนวน 0.36 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 6.49 โดยรายได้อื่นที่สำคัญ ได้แก่ รายได้จากการตัดจำหน่าย Voucher ของลูกค้าที่ครบกำหนดอายุ

ต้นทุนและอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนจากการขายและบริการเท่ากับ 159.15 ล้านบาท หรือ คิดเป็นกำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 41.66 ลดลงจากงวดเดียวกันในปีก่อน ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 44.87 สาเหตุหลักเกิดจาก การที่บริษัทฯ มีรายได้ลดลงจากปีก่อน และต้นทุนส่วนใหญ่เป็นต้นทุนคงที่ ได้แก่ ต้นทุนเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย และต้นทุนค่าสาธารณูปโภค

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายจำนวน 16.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 1.34 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.74 จากการเพิ่มโครงสร้างทีมขายและการตลาดเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 63.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 10.39 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.48 จากปีก่อน เนื่องจากบริษัทฯ เพิ่มผู้บริหารและจำนวนพนักงานฝ่าย Back Office ต่อเนื่องตั้งแต่ช่วงไตรมาสสามของปี 2567 เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ IPO เช่น ค่าสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายในการโรดโชว์เพื่อให้ข้อมูลกับนักลงทุน ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมเพื่อนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น ซึ่งเป็น One-time Expense จำนวน 2.35 ล้านบาท ทั้งนี้ หากไม่รวมค่าใช้จ่าย IPO กำไรปกติ (Adjusted Profit) จะอยู่ที่ 15.93 ล้านบาท

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า

บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไร ONSEN-SG จำนวน 0.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนซึ่งรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจำนวน 0.62 ล้านบาท เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน และได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาลสิงคโปร์ และอีกส่วนบริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากกิจการร่วมค้าบริษัท กรีนสโตนฯ จำนวน 1.30 ล้านบาทซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 ผลขาดทุนดังกล่าวเป็นผลขาดทุนทางบัญชีในการตั้งบัญชีหนี้สินภาษีเงินได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี ไม่ใช้การขาดทุนจากการดำเนินงานปกติ หากไม่รวมผลขาดทุนทางภาษีบริษัทฯ จะรับรู้ผลขาดทุนจำนวน 0.04 ล้านบาท

ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 19.96 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 0.76 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 3.67

กำไรสุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 13.58 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 4.89 ลดลงจากปีก่อนหน้าที่มีกำไรสุทธิจำนวน 33.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 11.53 ซึ่งเป็นผลจากรายได้ที่ลดลง ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น การเพิ่มขึ้นของเสื่อมราคาจากการเปิดสาขาใหม่ การเพิ่มขึ้นในส่วน of ค่าใช้จ่ายบริหาร ตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

ภาพรวมของการดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ม.ค.-ธ.ค. 2568		ม.ค.-ธ.ค. 2567		เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากบริการออนเซ็นและสปา	236.51	85.08	245.22	84.96	(8.71)	(3.55)
รายได้จากการขาย	36.27	13.05	37.87	13.12	(1.60)	(4.22)
รายได้อื่นและรายได้ทางการเงิน	5.19	1.87	5.55	1.92	(0.36)	(6.49)
รวมรายได้	277.97	100.00	288.65	100.00	(10.67)	(3.70)
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนการให้บริการ	136.64	49.16	132.74	45.99	3.90	2.94
ต้นทุนการขาย	22.51	8.10	23.33	8.08	(0.82)	(3.51)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	16.68	6.00	15.34	5.31	1.34	8.74
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	63.72	22.92	53.33	18.48	10.39	19.48
รวมค่าใช้จ่าย	239.55	86.18	224.74	77.86	14.81	6.59
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	38.42	13.82	63.91	22.14	(25.49)	(39.88)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(1.05)	(0.38)	(0.62)	(0.22)	(0.43)	69.35
ต้นทุนทางการเงิน	19.96	7.18	20.72	7.18	(0.76)	(3.67)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	17.41	6.26	42.56	14.75	(25.16)	(59.10)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(3.83)	(1.38)	(9.28)	(3.21)	5.45	(58.73)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	13.58	4.89	33.29	11.53	(19.71)	(59.21)
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ						
อัตรากำไรขั้นต้นจากการบริการ		42.23%		45.87%		(3.64%)
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย		37.94%		38.40%		(0.46%)
อัตรากำไรขั้นต้นรวม		41.66%		44.87%		(3.21%)
อัตรากำไรสุทธิ		4.89%		11.53%		(6.64%)

ตาราง EBITDA

รายการ	2568	2567
รายได้จากการขายและบริการ	272.79	283.09
กำไรสุทธิ	13.59	33.29
บวก ภาษีเงินได้	3.84	9.28
บวก ต้นทุนทางการเงิน	19.96	20.72
บวก ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	43.34	34.36
EBITDA	80.72	97.65
EBITDA Margin	29.04%	33.82%

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

อัตรากำไรขั้นต้นรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับร้อยละ 44.87 และร้อยละ 41.66 ตามลำดับ การลดลงของอัตรากำไรขั้นต้นดังกล่าว มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการให้บริการเช่น ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสาขา ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ยังคงอยู่ในระดับที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจบริการด้าน Wellness และ Onsen ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทในการบริหารต้นทุนและรักษาระดับราคาการให้บริการให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด

อัตรากำไรจากการดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เท่ากับร้อยละ 22.14 และร้อยละ 13.82 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรจากการดำเนินงานปรับตัวลดลงจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร โดยค่าใช้จ่ายหลักที่เพิ่มขึ้นสำคัญประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ในส่วนของ Back office ที่มงานการขายและการตลาดเพื่อเตรียมความพร้อมในการขยายธุรกิจ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมในการเข้าตลาดหลักทรัพย์ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย Onetime Expenses

กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย

บริษัทมี EBITDA ในปี 2568 จำนวน 80.72 ล้านบาท ลดลงจากจำนวน 97.65 ล้านบาทในปี 2567 หรือคิดเป็นการลดลง 17.3% ซึ่งสอดคล้องกับการลดลงของรายได้รวมของบริษัทฯ รวมถึงการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ในด้านอัตรากำไร EBITDA (EBITDA Margin) บริษัทฯ มีอัตรากำไร EBITDA อยู่ที่ 29.04% ในปี 2568 ลดลงจาก 33.82% ในปี 2567 ซึ่งสะท้อนถึงแรงกดดันด้านต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินธุรกิจและการลงทุนเพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ

อัตรากำไรสุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 13.58 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 4.89 ลดลงจากปีก่อนหน้าที่มีกำไรสุทธิจำนวน 33.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 11.53 ซึ่งเป็นผลจากรายได้ที่ลดลง ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มขึ้นของเสีอราคาจากการเปิดสาขาใหม่ การเพิ่มขึ้นในส่วนของการจ่ายบริหาร ตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 995.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 871.55 ล้านบาท ในปี 2567 หรือเพิ่มขึ้น 14.22% โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ส่วนใหญ่เกิดจากการลงทุนในอาคาร อุปกรณ์ และการลงทุนในกิจการร่วมค้าในบริษัท กรีนสโตน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อรองรับการขยายธุรกิจด้าน Wellness และ Hospitality ในอนาคต ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับโรงแรม

เมื่อพิจารณาประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์เพื่อสร้างรายได้ บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย บริการสปาและออนเซ็น ในปี 2568 จำนวน 272.79 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจาก 283.09 ล้านบาท ในปี 2567 ส่งผลให้อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (Asset Turnover) อยู่ที่ 0.27 เท่า ในปี 2568 ลดลงจาก 0.32 เท่า ในปี 2567 ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการเพิ่มการลงทุนในสินทรัพย์เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต ขณะที่รายได้จากการดำเนินงานยังไม่เพิ่มขึ้นในอัตราเดียวกับการลงทุนดังกล่าว

ในด้านความสามารถในการสร้างผลตอบแทนจากสินทรัพย์ บริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2568 จำนวน 13.58 ล้านบาท ส่งผลให้อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (Return on Assets: ROA) อยู่ที่ 1.46% ลดลงจากปี 2567 ที่อยู่ในระดับ 4.36% โดยการลดลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากกำไรสุทธิที่ลดลง รวมถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ จากการลงทุนเพื่อรองรับการขยายธุรกิจในระยะยาว

อย่างไรก็ตาม การลงทุนในสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการเพิ่มศักยภาพของธุรกิจในระยะยาว โดยเฉพาะการพัฒนาและขยายธุรกิจด้าน Onsen และ Wellness ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีลักษณะใช้สินทรัพย์สูง (Asset-Intensive Business) โดยบริษัทฯ คาดว่าการเพิ่มจำนวนลูกค้า การเพิ่มอัตราการให้บริการของสาขา และการพัฒนาบริการใหม่ ๆ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ และส่งผลให้ผลตอบแทนจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ ปรับตัวดีขึ้นในอนาคต

ตารางสรุปการบริหารสินทรัพย์และเงินลงทุน

รายการ	2568	2567	การเปลี่ยนแปลง
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)	995.53	871.55	14.22%
รายได้จากการขายและบริการ (ล้านบาท)	272.79	283.09	-3.64%
Asset Turnover (เท่า)	0.27	0.32	ลดลง
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	13.58	33.29	-59.20%
ROA (%)	1.46%	4.36%	ลดลง

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทฯ มีลักษณะธุรกิจที่ให้บริการแก่ลูกค้ารายย่อยเป็นหลัก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการชำระเงินทันที (Cash Business Model) ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านลูกหนี้การค้าค่อนข้างต่ำและสามารถรักษาระดับสภาพคล่องของกิจการได้ดีสามารถสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงานได้อย่างสม่ำเสมอ และช่วยสนับสนุนสภาพคล่องของกิจการในระยะยาว

ในส่วนของสินค้าคงเหลือ บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2568 จำนวน 0.94 ล้านบาท ลดลงจาก 1.65 ล้านบาท ในปี 2567 โดยสินค้าคงเหลือส่วนใหญ่ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์สปา วัตถุดิบอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการให้บริการ

การที่บริษัทฯ มีระดับสินค้าคงเหลืออยู่ในระดับต่ำเมื่อเทียบกับรายได้รวม สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารสินค้าคงคลังและการจัดซื้อ รวมทั้งลักษณะของธุรกิจบริการที่ไม่จำเป็นต้องถือสินค้าคงคลังในปริมาณมาก

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 403.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 248.96 ล้านบาทในปี 2567 หรือเพิ่มขึ้น 61.88% ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มทุนของบริษัทฯ รวมถึงส่วนเกินมูลค่าหุ้น ส่งผลให้ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ มีความแข็งแกร่งมากขึ้น และช่วยเพิ่มศักยภาพในการรองรับการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

โครงสร้างหนี้สินโดยรวมบริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 592.52 ล้านบาทในปี 2568 ลดลงจาก 622.58 ล้านบาทในปี 2567 ส่งผลให้อัตราส่วน หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ลดลงจาก 2.50 เท่าในปี 2567 เหลือ 1.47 เท่าในปี 2568

หนี้สินส่วนใหญ่เกิดจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งเป็นการเช่าสถานประกอบการเพื่อดำเนินธุรกิจออนไลน์และสปา โดย ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าคงเหลือจำนวน 487.99 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจาก 493.23 ล้านบาทในปี 2567 ซึ่งสะท้อนถึงการทยอยชำระภาระผูกพันตามสัญญาเช่าของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ในด้านหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย ซึ่งประกอบด้วยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและหนี้สินทางการเงินตามสัญญาขายและเช่ากลับคืน บริษัทมีหนี้สินดังกล่าวจำนวน 49.57 ล้านบาทในปี 2568 ลดลงจาก 77.94 ล้านบาทในปี 2567 สาเหตุหลักเกิดจากการชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและการลดลงของภาระหนี้สินตามสัญญาขายและเช่ากลับคืนของบริษัทฯ ในระหว่างปี

จากปัจจัยดังกล่าว ส่งผลให้อัตราส่วน หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest-Bearing Debt to Equity Ratio) ลดลงจาก 0.31 เท่าในปี 2567 เหลือ 0.12 เท่าในปี 2568 ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ มีภาระหนี้สินทางการเงินลดลงเมื่อเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น และมีโครงสร้างเงินทุนที่แข็งแกร่งมากขึ้น

ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันนอกงบดุลที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินหรือผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ตารางโครงสร้างเงินทุน

รายการ	2568	2567
เงินกู้จากสถาบันการเงิน	36.22	57.31
หนี้สินขายและเช่ากลับ	13.35	20.63
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	49.57	77.94
ส่วนของผู้ถือหุ้น	403.01	248.96
Interest-Bearing Debt / Equity	0.12 เท่า	0.31 เท่า
หนี้สินรวม	592.52	622.58
ส่วนของผู้ถือหุ้น	403.01	248.96
Debt / Equity Ratio	1.47 เท่า	2.50 เท่า

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท ออนเซ็น รีทริต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทมีการทำรายการอย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามหลักกฎหมายด้วยหลักทรัพย์สินและตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ก) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เมื่อได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกรอบไตรมาส เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ

(ข) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการเกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาสอบทานและให้ความเห็นถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการดังกล่าว โดยพิจารณาราคาและเงื่อนไขต่างๆ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของ

บุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวนั้น มีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรมก่อนที่บริษัทจะทำการขออนุมัติการเข้าทำรายการนั้นๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนดหรือเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่มีความเป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวก็ได้ เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีต่อไป เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ความผันผวนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทย โดยปัจจัยที่เป็นสาเหตุก่อให้เกิดความผันผวนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เช่น ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ปัญหาทางการเมืองในประเทศหรือระหว่างประเทศ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ หรือการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมนักท่องเที่ยวของบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จึงถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญและอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	68,256.00	49,379.00	173,693.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	5,527.00	1,375.00	447.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่ เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี (พันบาท)	498.00	0.00	0.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	511.00	1,648.00	935.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	31.00	41.00	202.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,786.00	3,298.00	4,636.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	77,612.00	55,744.00	179,915.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,825.00	2,832.00	2,832.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนในการร่วมค้า (พันบาท)	24,435.00	23,813.00	35,556.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่ เกี่ยวข้องกันสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	186.00	0.00	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	4,949.00	5,242.00	5,526.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	524,454.00	765,401.00	754,836.00
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท)	1,837.00	1,734.00	2,133.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	15,007.00	12,781.00	11,251.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,884.00	3,996.00	3,471.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	576,580.00	815,801.00	815,609.00
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	654,193.00	871,546.00	995,525.00
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	12,541.00	20,722.00	15,788.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	32,599.00	26,092.00	31,981.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	20,017.00	20,894.00	25,670.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	65,159.00	67,711.00	73,441.00
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	363,014.00	542,490.00	504,400.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	6,511.00	9,237.00	11,199.00
ประมาณการรื้อถอน (พันบาท)	3,028.00	3,143.00	3,258.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	213.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	372,556.00	554,870.00	519,072.00
รวมหนี้สิน (พันบาท)	437,716.00	622,582.00	592,514.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	220,000.00	220,000.00	300,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	0.00	0.00	77,104.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	(3,522.00)	28,964.00	26,050.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (พันบาท)	0.00	0.00	(143.00)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	216,477.00	248,964.00	403,010.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการขาย (พันบาท)	33,644.00	37,868.00	36,273.00
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	231,711.00	245,222.00	236,514.00
รายได้อื่น (พันบาท)	8,504.00	5,553.00	5,193.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมรายได้ (พันบาท)	273,860.00	288,645.00	277,982.00
ต้นทุนขาย (พันบาท)	21,338.00	23,328.00	22,512.00
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	131,739.00	132,742.00	136,636.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	12,177.00	15,338.00	16,684.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	38,571.00	53,327.00	63,717.00
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	203,826.00	224,737.00	239,551.00
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	5,776.00	(621.00)	(1,050.00)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	(19,533.00)	(20,724.00)	(19,957.00)
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(12,760.00)	(9,277.00)	(3,836.00)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	43,516.00	33,285.00	13,586.00

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	56,276.00	42,562.00	17,422.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	36,810.00	34,362.00	43,338.00
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(23.00)	0.00	0.00
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	(5,776.00)	621.00	1,050.00
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	7.00	114.00	64.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(581.00)	433.00	0.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	412.00	194.00	22.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ไม่มีตัวตน (พันบาท)	0.00	56.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายลูกหนี้ (พันบาท)	0.00	0.00	240.00
(โอนกลับ)ขาดทุนจากการด้อยค่าของ ทรัพย์สินถาวร (พันบาท)	0.00	0.00	1,330.00
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(560.00)	(574.00)	(512.00)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	19,533.00	20,724.00	19,957.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,053.00	1,846.00	2,354.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	403.00	(938.00)	688.00
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	17.00	(1,137.00)	713.00
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	2,368.00	(646.00)	221.00
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของ พนักงาน (พันบาท)	0.00	(120.00)	(392.00)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(2,224.00)	1,236.00	(2,379.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	267.00	304.00	223.00
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(6,475.00)	(4,117.00)	(2,794.00)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(140.00)	(10,026.00)	(3,181.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	101,367.00	84,896.00	78,366.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	10,949.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัท ย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	0.00	0.00	(12,937.00)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง กันเพิ่มขึ้น (พันบาท)	(1,000.00)	0.00	0.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	315.00	684.00	0.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	900.00	2,149.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ซื้ออาคาร อุปกรณ์ และยานพาหนะ (พันบาท)	(19,537.00)	(38,041.00)	(13,874.00)
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (พันบาท)	(611.00)	(819.00)	(642.00)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.00	(1,007.00)	0.00
รับเงินปันผล (พันบาท)	0.00	5,090.00	0.00
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	(5.00)	(9.00)	9,839.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(8,989.00)	(31,953.00)	(17,615.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	(10,665.00)	(11,366.00)	(21,092.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	(13,655.00)	(32,207.00)	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(7,223.00)	(25,209.00)	(10,963.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	0.00	0.00	(16,422.00)
เงินสดรับจากการรับชำระค่าหุ้น สามัญเพิ่มทุน (พันบาท)	0.00	0.00	164,000.00
จ่ายดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าและสัญญา ขายและเช่ากลับคืน (พันบาท)	(14,988.00)	(18,430.00)	(28,829.00)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	0.00	15,510.00	(23,064.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(46,532.00)	(71,705.00)	63,627.00
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนใน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	(7.00)	(114.00)	(64.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	22,418.00	68,256.00	49,379.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	68,256.00	49,379.00	173,693.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.19	0.82	2.45
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.13	0.75	2.37
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.10	1.28	1.11
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	855.04	842.96	584.76
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	0.43	0.43	0.62
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	294.10	144.44	123.13
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	1.24	2.53	2.96
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	63.68	71.41	71.74
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	5.73	5.11	5.09
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-4.06	-2.15	-1.50
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	42.31	44.87	41.66
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	23.19	20.61	12.18
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	2.90	1.73	1.68

	2566	2567	2568
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	144.74	132.84	203.91
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	15.89	11.53	4.89
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	22.32	14.30	4.17
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.02	2.50	1.47
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	5.77	4.71	4.04
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.89	0.77	1.29
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	5.02	5.79	1.88
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	49.57	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	7.26	4.36	1.46
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	16.56	10.49	7.49
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.46	0.30	0.30

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว กรองแก้ว สิมป์กิตติกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 5874

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท มนูญญา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้น 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท
แขวง/ตำบล : แขวงคลองตัน
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : 02-123-8580
โทรสาร : -

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ 49%

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ จะยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น และซื่อสัตย์สุจริต โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบเพื่อให้การผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมในการกำกับดูแลขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นรากฐานการเติบโตที่ยั่งยืนสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท โดยได้วางโครงสร้างองค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน ซึ่งครอบคลุมหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสากล เสริมสร้างความโปร่งใสและการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่ความมั่นคงเจริญก้าวหน้า เป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies 2012) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 หมวดของการกำกับดูแลกิจการ ได้แก่

หลักปฏิบัติ 1	ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 2	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 3	เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
หลักปฏิบัติ 4	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5	ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6	ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

พิจารณาสรรหาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมาย เพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การพิจารณาเลือกประธานกรรมการ และการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นอิสระกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ

1. ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ หากประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
2. ประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการบริหารงานประจำ และเพื่อให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ประธานกรรมการเป็นบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการที่จะนำพาองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ก. กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
 - ข. ดูแลและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในองค์กรที่มีจริยธรรม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - ค. หากมีส่วนร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีมาตรการในการกำกับดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
 - ง. มีการจัดสรร และควบคุมเวลาให้เพียงพอและเหมาะสม สำหรับให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและเหมาะสมสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญอย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้กรรมการได้ใช้ดุลพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
 - จ. ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

จากฝ่ายจัดการ

การพัฒนากรรมการ

ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้กรรมการบริษัทได้รับการเสริมสร้างทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท

1. หากบริษัทฯ มีกรรมการเข้ารับตำแหน่งใหม่ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเอกสารคู่มือกรรมการ ข้อมูล และปฐมนิเทศ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ และจัดให้มีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่
2. คณะกรรมการจะศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
3. บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ ได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้จากสถาบันภายนอก และจากการจัดอบรมภายในบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน
4. คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
2. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานควรประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องใช้วิธีประเมินด้วยตนเอง (SelfEvaluation) รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การประเมินอาจใช้แบบประเมินที่ปรับปรุงของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทได้ และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
4. ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทจะถูกนำไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทจะพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท อย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัท มีหน้าที่ต้องขอ

อนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวในงบการเงินทุกครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งสองฝ่าย เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าทำรายการ หรือกรณีที่เกิดเหตุการณ์บางอย่างของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบถึงแผนการเข้าทำรายการ หรือเหตุการณ์นั้น

1. คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้บริษัททราบ โดยกำหนดให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หรือการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น

2. บริษัทจะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ของบริษัทฉบับนี้ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บริษัทจะทบทวนนโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/>

บริษัทร่วม corporate-governance/

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายที่สำคัญของบริษัท และการติดตามให้มีการปฏิบัติ

นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัทฯ การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทฯ จัดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทฯ มีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ ในเรื่องดังนี้

- (ก) ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (ข) ทรัพย์สินของบริษัทฯ มีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
- (ค) การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
- (ง) วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัทฯ ได้มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

การตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบโดยการใช้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายนอก เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่างๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการ

ของบริษัทฯ ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารและพนักงานจากฝ่ายต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงสำคัญของบริษัทฯ จัดทำตารางและแผนบริหารความเสี่ยง ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อให้การติดตามดูแลอย่างสม่ำเสมอ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีดังนี้

การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดให้มีคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารและพนักงานจากฝ่ายต่างๆ เพื่อกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ตารางและแผนการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทฯ จะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น สภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณาระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทฯ จะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมินระบบการควบคุมที่มีอยู่ และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง

การติดตามผลและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบทุกไตรมาส

นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันโดยสารสนเทศของบริษัทฯ จะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ รมัควะวังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการทำรายงานทางบัญชีและการเงิน ซึ่งจะต้องถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง ทันเวลา สมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ดังนั้นจึงกำหนดให้บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางบัญชีและการเงินของบริษัทฯ และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่างเคร่งครัด ดังนี้

ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัทฯ จะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือยกเว้นการบันทึกรายการตามความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจครบถ้วนและเหมาะสม

รายการทางบัญชีและการเงิน

รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัทฯ จะต้องมีความถูกต้องชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบการเงินและการบัญชีของบริษัทฯ พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความถูกต้องของรายการบัญชีและการเงินของบริษัทฯ เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการทางธุรกิจในส่วนต่าง ๆ

นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใดๆ ที่อาจมีข้อกำหนดกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบถามอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้ที่รับผิดชอบ ว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแล้ว

นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูล และข้อมูลของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมายในประเทศไทย โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัทฯ จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(ก) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงานพร้อมกับพัฒนาศักยภาพของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย

(ข) พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลหรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี

(ค) ข้อมูลที่ได้บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้นๆ ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมาย หรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม

(ง) ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายและเป็นมาตรฐาน

(จ) การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

(ฉ) เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเอง จากการเข้าถึงจากภายนอก หรือการโจรกรรมและการบ่อนทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทฯ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

(ช) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องกำหนดมาตรการในการควบคุมและป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงและปลอดภัย รวมทั้งต้องติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

1. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้อย่างเคร่งครัดผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแลและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมของบริษัทฯ อย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยเสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

1. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

(1) คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย จึงดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม โดยทุกประเด็นที่สำคัญทั้งประเด็นที่ถูกกำหนดในกฎหมาย และประเด็นที่อาจจะมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการจะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและ/หรือ อนุมัติในเรื่องสำคัญนั้นๆ

(2) คณะกรรมการบริษัทมีการสนับสนุนการมีส่วนร่วมต่างๆ ของผู้ถือหุ้นดังนี้

(2.1) เปิดโอกาส และกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ว่าควรจะเป็นวาระสำคัญในการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่

เห็นสมควร จะชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ถือหุ้นที่ได้ทำการเสนอวาระเข้ามา และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(2.2) เปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นการล่วงหน้า ซึ่งหลักเกณฑ์ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นการล่วงหน้า

(3) คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

(4) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ส่งเอกสารการประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นเวลา 30 วัน ก่อนวันประชุม

(5) คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(6) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้มีการจัดทำเป็นทั้งฉบับเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยรายละเอียดในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะประกอบด้วย

(6.1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

(6.2) วาระการประชุม โดยระบุว่าเป็นวาระเพื่อทราบ หรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการ และการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ

(6.3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอ ซึ่งรวมถึง

ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผลจะให้เหตุผลและข้อมูลประกอบเช่นกัน

ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษา และการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการซื้อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมาและวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ

ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

(6.4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

(6.5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุม เอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

2. ดูแลให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเอื้อต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

(1) คณะกรรมการได้กำหนดวัน เวลา ที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการอภิปราย และกำหนดสถานที่ประชุมที่สะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

(2) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมประชุมหรือสร้างภาระให้กับผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่มีการกำหนดให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

(3) คณะกรรมการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

(4) ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมายกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ พร้อมทั้งเป็นผู้จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

- (5) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลและสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ คณะกรรมการบริษัทไม่สนับสนุนให้มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม หรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในที่ประชุม
 - (6) กรรมการทุกคน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถาม ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้
 - (7) ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบ จำนวน สัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนและการนับคะแนนเสียง
 - (8) ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานในที่ประชุมควรจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ
 - (9) มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง และมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนนและเปิดเผยการลงคะแนนเสียงที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งออกเสียง และบัตรเสีย ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 3. ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และรายงานการประชุมเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน**
- (1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันถัดไปหลังจากวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
 - (2) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
 - (3) บริษัทฯ ดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการบันทึกข้อมูลที่สำคัญดังนี้
 - (3.1) รายชื่อกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงานต่างๆ ที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
 - (3.2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนนของแต่ละวาระ
 - (3.3) ประเด็นคำถามคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

พนักงาน

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่มีคุณค่า จึงกำหนดเป็นนโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงานที่เป็นธรรมแก่บุคลากรทุกระดับโดยไม่มีการแบ่งแยกทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ บริษัทดำเนินตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานควบคู่กับการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างเต็มศักยภาพอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/>

พนักงาน corporate-governance/

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับการที่ดี สินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการพัฒนาระดับมาตรฐานคุณภาพของสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รักษาสัมพันธ์ภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ยกเว้นการบังคับตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ หรือการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องลูกค้า : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/>

corporate-governance/

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจริยธรรม สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือลวงรู้

ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีอันฉ้อล บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจริยธรรมขององค์กรอย่างเคร่งครัด ไม่กระทำการใดๆ โดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยการกล่าวหาด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงหรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

คู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

เจ้าหนี้

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ และพันธะสัญญาที่ตกลงกันไว้ที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระคืนหนี้เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการชำระหนี้ ประกันต่าง ๆ รวมถึงกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ และแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหนี้ทางการค้า เจ้าหนี้สถาบันการเงินต่างๆ และเจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้ : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

1. ห้ามมิให้พนักงานให้หรือเสนอที่จะให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิเจ้าหน้าที่ของรัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดอันเป็นการผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
2. ห้ามมิให้พนักงานเรียกรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ
3. การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฯลฯ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมายทั้งกฎหมายของประเทศไทย และกฎหมายของต่างประเทศที่บริษัทติดต่อกิจด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วย : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

ชุมชนและสังคม

บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

ก. จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทจะปฏิบัติและดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีกระบวนการที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวังด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. ไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่ผู้บริหารอาจได้ล่วงรู้จากการเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในสายงานของตนเองโดยตรงหรือไม่ก็ตามไปเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
6. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
7. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
8. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

ข. จริยธรรมด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด กระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทน
2. สิทธิในการรับปัน และสิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงการแสดงความคิดเห็น และร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่าง ๆ
4. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
5. สิทธิในการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการ
6. สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
7. สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ
8. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน
9. สิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. กรรมการผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการกระทำดังกล่าวจะกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม หรือการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ เข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่มีลักษณะเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เว้นแต่บริษัทจะมีกลไกที่สามารถทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทและจะเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายได้ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ให้รายงานให้บริษัททราบโดยทันที
2. กรรมการและผู้บริหาร ควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ตน หรือครอบครัว ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่อยู่ในอุปการะ เข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นการส่วนตัว ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทได้ เช่น การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับลูกค้าหรือลูกค้าของบริษัท หรือการดำรงตำแหน่งใด ๆ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาของลูกค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการขายสินค้าหรือการให้บริการดังกล่าวจะกระทำร่วมกับบริษัท โดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
4. กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น จะต้องกระทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการกระทำและการตัดสินใจใด ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลานั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเกี่ยวข้องโดยสายโลหิตหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องเป็นการกระทำโดยเฉพาะโดยใช้ราคาที่ยุติธรรมและเหมาะสม เสมือนกับการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รายงานดังกล่าวจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องปฏิบัติงานให้เต็มเวลาอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องไม่ประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจใด ๆ ที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจในการตัดสินใจ หรือดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์โดยตรง หรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องไม่ให้หรือใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทอย่างเคร่งครัด
10. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการบริหารหรือการจัดการที่บั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเป็นการเอื้อผลประโยชน์ให้แก่บุคคลอื่น หรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าว จะกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
11. กรรมการและผู้บริหารต้องออกเสียงลงคะแนน หรือต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรม หรือการเข้าทำรายการใด ๆ ในเรื่องที่ดินมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียของตน เข้าทำรายการอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารเข้าทำรายการอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารรายนั้นจะต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวด้วย
12. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

1. ห้ามมิให้พนักงานให้หรือเสนอที่จะให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิเจ้าหน้าที่ของรัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดอันเป็นการผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
2. ห้ามมิให้พนักงานเรียกรับหรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ
3. การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฯลฯ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมายทั้งกฎหมายของประเทศไทย และกฎหมายของต่างประเทศที่บริษัทติดต่อกิจการด้วย
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
5. พนักงานบริษัททุกคนไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
6. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการร่วมคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องเกี่ยวกับการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
7. ผู้ที่กระทำคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจริยธรรมของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
8. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท รวมถึงพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
9. ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ โดยการจัดสัมมนาและอบรมเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อเป็นการให้ความรู้ และทบทวนข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
10. บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ประเมินระดับความเสี่ยงในด้านโอกาสเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำไปใช้ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
11. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม
12. กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นเก็บความลับของข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยจำกัดการเข้าระบบฐานข้อมูลดังกล่าวเฉพาะหน่วยงานตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ เท่านั้น

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ หรือผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย ความไม่ชอบธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลใด ๆ

บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชำนาญ ควบคุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

แนวทางการเก็บรักษาข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณ และคู่มือธรรมาภิบาลของบริษัท และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ("พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ") พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตามแนวทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบุคลากรของบริษัท ซึ่งหมายความว่ารวมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร พนักงาน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดความเสมอภาค และยุติธรรมในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท บริษัทได้กำหนดเป็นข้อห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทซึ่งได้กล่าวข้างต้น รวมถึงสมาชิกครอบครัวของบุคลากรดังกล่าวทุกคนที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งเป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัทไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

นอกจากนี้ บริษัทยังห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทดังกล่าวข้างต้นและสมาชิกครอบครัวของบุคลากรนั้นนำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน

บริษัทจะถือว่าการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ซึ่งถือเป็นการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง และถือเป็นการผิดทางวินัย

ทั้งนี้ บริษัทมีข้อกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลภายในอื่น ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน นำข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน และ 24 ชั่วโมงภายหลังจากข้อมูลดังกล่าวของบริษัท/กลุ่มบริษัทเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

• การให้และรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง

• ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่าย และผลประโยชน์อื่น ๆ

การให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

• การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน

บริษัทกำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

1. ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีความเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
2. ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
3. ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
4. ในกรณีที่มีข้อสงสัย ที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใด ๆ ที่อาจมีข้อกำหนดกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบทานอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแล้ว

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

1. ห้ามพนักงานใช้ข้อมูล เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ หนังสือ บทความ วิดีโอเทป เทปบันทึกเสียง และงานของบุคคลอื่นในทางที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้นไม่ว่างานดังกล่าว บุคคลผู้เป็นเจ้าของหรือมีสิทธิอื่นชอบด้วยกฎหมายในงานนั้นจะได้แสดงการสงวนสิทธิ์ไว้หรือไม่ก็ตาม
2. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ช่วยกันดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
3. งานใด ๆ ที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว พนักงานมีหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งรวมถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คณิตศาสตร์ ไม่ว่าจะเก็บไว้ในรูปแบบใด ๆ
4. บริษัทตกลงว่าจะรักษาความลับของลูกค้า ข้อมูลต่าง ๆ ที่บริษัทได้มาจากลูกค้า รวมถึงข้อมูลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งหมด ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล โดยจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งมิให้ความลับของลูกค้าและ/หรือ บุคคลผู้มีส่วนได้เสียล่วงรู้ไปถึงบุคคลภายนอก
5. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้จัดการว่าด้วยแนวปฏิบัติในการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ก.1. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสาร ข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูล และข้อมูลของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมายในประเทศไทย โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัทจึงกำหนดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงานพร้อมกับพัฒนาบุคลากรของบริษัท ให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย
2. พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัท ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี
3. ข้อมูลที่ได้บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้น ๆ ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมาย หรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
4. ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายและเป็นมาตรฐาน
5. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
6. เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเอง จากการเข้าถึงจากภายนอกหรือการโจรกรรมและการบ่อนทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทจะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
7. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัทมีหน้าที่ต้องกำหนดมาตรการในการควบคุม และป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงและปลอดภัย รวมทั้งต้องติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้อื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

สิทธิมนุษยชน

1. บุคลากรของบริษัททุกคนจะต้องไม่จงใจกระทำผิดหรือมีส่วนร่วมหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำหรือปกปิดการกระทำที่ผิดกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
2. บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ละเอียดรอบคอบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยประการใดให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิบัติกรใด ๆ หากยังมีข้อสงสัยนั้นอยู่
3. บริษัทจัดรวบรวม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรไว้เป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบ สืบค้นและศึกษาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งบริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวด้วย
4. บริษัทให้ความสำคัญในหลักสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว ตลอดจนคำนึงถึงสิทธิของบุคคลแต่ละคนที่จะต้องมีการติดต่อปฏิสัมพันธ์กันอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของบริษัท และบริษัทจะต้องไม่กระทำการอย่างใด ๆ หรือส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการล่วงละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน
5. ให้ความสำคัญในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ได้มีปฏิสัมพันธ์ด้วยในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่และไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชนใดๆ
6. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สีผิว เพศ ความโน้มเอียงทางเพศ อายุ ความทุพพลภาพศาสนา การแสดงความคิดเห็นด้านการเมืองที่ไม่ผิดกฎหมาย หรือการแสดงความคิดเห็นใด

7. จัดให้มีสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ที่พนักงานพึงจะได้รับจากบริษัทเช่น วันหยุดพักผ่อน การจ่ายค่าล่วงเวลา ค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคม เป็นต้น
8. จัดให้มีขั้นตอน วิธีการ และกระบวนการยื่นข้อร้องทุกข์ และพิจารณาอุทธรณ์ข้อร้องทุกข์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายที่สำคัญของบริษัท และการติดตามให้มีการปฏิบัติ

นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อปกป้องเงินทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทจัดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ ในเรื่องดังนี้

1. ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
3. การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
4. วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบโดยการให้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายนอก เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่าง ๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารและพนักงานจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงสำคัญของบริษัท จัดทำตารางและแผนบริหารความเสี่ยง ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อให้มีการติดตามดูแลอย่างสม่ำเสมอ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้มีคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารและพนักงานจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ตารางและแผนการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น สภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณาระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำมาความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมินระบบการควบคุมที่มีอยู่ และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง

การติดตามผลและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบทุกไตรมาส

นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันโดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ รมัควางไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการทำรายงานทางบัญชีและการเงิน ซึ่งจะต้องถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง ทันเวลา สมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดังนั้นจึงกำหนดให้บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางบัญชีและการเงินของบริษัท และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่างเคร่งครัด ดังนี้

ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัท จะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือยกเว้น การบันทึกรายการตามความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบ การลงรายการทางธุรกิจครบถ้วนและเหมาะสม

รายการทางบัญชีและการเงิน

รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัท จะต้องมีความถูกต้องชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบการเงินและบัญชีของบริษัท พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความถูกต้องของรายการบัญชีและการเงินของบริษัทเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการทางธุรกิจในส่วนต่าง ๆ

นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใด ๆ ที่อาจมีข้อกำหนดกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบทานอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้ที่รับผิดชอบ ว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแล้ว

นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูล และข้อมูลของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมายในประเทศไทย โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัทจึงกำหนดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงานพร้อมกับพัฒนาบุคลากรของบริษัท ให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย
2. พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัท ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี
3. ข้อมูลที่ได้บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้น ๆ ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมาย หรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
4. ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายและเป็นมาตรฐาน
5. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
6. เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเอง จากการเข้าถึงจากภายนอกหรือการโจรกรรมและการบ่อนทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทจะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
7. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัทมีหน้าที่ต้องกำหนดมาตรการในการควบคุม และป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงและปลอดภัย รวมทั้งต้องติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มืออย่างเคร่งครัดผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแล และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมของบริษัท อย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ/หรือ หลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบต่อไป ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าว

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติตาม **จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท** อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

1. การสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้

บริษัทมีการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบ เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

2. การอบรมและพัฒนาความรู้

บริษัทสนับสนุนให้มีการจัดอบรมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

3. บทบาทของผู้บริหาร

ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และส่งเสริมให้พนักงานในสายงานของตนปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและข้อกำหนดของบริษัทอย่างเคร่งครัด

4. การติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติ

บริษัทมีการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม บริษัทจะดำเนินการตามระเบียบของบริษัท และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. ช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแส

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแต่อย่างใด และบริษัทยังคงมุ่งมั่นส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับยึดถือจรรยาบรรณธุรกิจเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี.

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

อนุมัติกฎบัตรดังต่อไปนี้

- (ก) กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- (ข) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- (ค) กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
- (ง) กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อนุมัตินโยบายดังต่อไปนี้

- (ก) นโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ (Corporate Governance Policy)
- (ข) ข้อกำหนดจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)
- (ค) นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- (ง) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวม
- (จ) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)
- (ฉ) นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)
- (ช) นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ซ) นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และการรายงานการมีส่วนได้เสีย
- (ฌ) นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องโยงกัน
- (ญ) นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)
- (ฎ) นโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- (ฏ) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- (ฐ) นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านกระบวนการบัญชีและการเงิน
- (ฑ) นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านบุคลากร

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) ในฐานะกลไกสำคัญในการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่กิจการ ควบคู่กับการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสังคมโดยรวม บริษัทจึงได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ตามแนวทางที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมทั้งโครงสร้างการกำกับดูแล บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนนโยบายเกี่ยวกับกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมพนักงานผ่านระบบออนไลน์เกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งให้พนักงานลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าว โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรมและลงนามรับทราบคิดเป็น ร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท.

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ 128

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ



นายเนติกร กาญจนะจิตรา
ประธานกรรมการบริษัท
กรรมการอิสระ



นายภูมิข สิมะโรจน์
กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



ดร.ต๋อบุญ พ่วงมหา
กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



นายถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์
กรรมการตรวจสอบ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการอิสระ



พล.ต.ต.เอกสิทธิ์ ตีรุ่งโรจน์
กรรมการบริษัท



นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล
กรรมการบริษัท
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายเพชร คงแสงไชย
กรรมการบริษัท
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน
คณะกรรมการบริหาร
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	7	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	28.57
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	71.43
กรรมการอิสระ	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	14.29

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย นนทิกร กาญจนะจิตรา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 300,000 หุ้น (0.100000 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	20 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>2. นาย สมบัติ เมฆอรุณกมล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 55,078,000 หุ้น (18.359333 %) 	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	10 พ.ค. 2554	การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, การจัดการองค์กร, การตลาด, การจัดการแบรนด์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย เพชร คงแสงไชย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 31,175,000 หุ้น (10.391667 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	10 ต.ค. 2554	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, วิศวกรรม, ผู้นำ, การเงิน
<p>4. พลตำรวจตรี เอกลักษณ์ ตีรังโรจน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 14,756,000 หุ้น (4.918667 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	26 ก.ย. 2562	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, กฎหมาย, เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ภิมุข สิมะโรจน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	20 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, บริหารธุรกิจ
<p>6. นาย ถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	20 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ต่อบุญ พ่วงมหา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	11 พ.ย. 2567	<p>บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, พัฒนา</p> <p>อสังหาริมทรัพย์, เศรษฐศาสตร์</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดการเงินของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายเนติกร กาญจนะจิตรา	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
2. นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกุล	รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายเพชร คงแสงไชย	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. พล.ต.ต.เอกสิทธิ์ ตีรู่โรจน์	กรรมการบริษัท
5. นายภูมิข สิมะโรจน์	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
6. ดร.ต่อบุญ พ่วงมหา	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
7. นายถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย นนทิกร กาญ จนะจิตรา	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย สมิทธิ์ เมฆอรุณ กมล	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาย เพชร คงแสง ไชย	กรรมการ	✓				✓
4. พลตำรวจตรี เอกลักษณ์ ตีรุ่งโรจน์	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย ภิมุข สิมะโรจน์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ธนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ต่อบุญ พ่วง มหา	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	5	4	1	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	6	85.71
2. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	14.29
3. กฎหมาย	2	28.57
4. การตลาด	3	42.86
5. บัญชี	2	28.57
6. การเงิน	1	14.29
7. การจัดการแบรนด์	1	14.29
8. การจัดการองค์กร	2	28.57
9. วิศวกรรม	1	14.29
10. ผู้นำ	2	28.57
11. การจัดการกลยุทธ์	2	28.57
12. การจัดการความเสี่ยง	4	57.14
13. การตรวจสอบ	3	42.86
14. ตรวจสอบภายใน	1	14.29
15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	14.29
16. บริหารธุรกิจ	3	42.86

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท ได้กำหนดโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทไว้เพื่อให้เหมาะสมต่อการกำกับดูแลกิจการ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
- ต้องมีกรรมการอิสระในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
- คณะกรรมการต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน

ปัจจุบัน บริษัทมีโครงสร้างคณะกรรมการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 7 คน ซึ่งถือว่าอยู่ในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการกำกับดูแลและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน จากกรรมการทั้งหมด 7 คน ซึ่งเป็นสัดส่วนที่สูงกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ ยังได้มอบหมายให้กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน มีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ความรอบคอบ และการคุ้มครองประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. ทำหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กำกับดูแลการดำเนินการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นระเบียบ และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และเท่าเทียม
3. ติดตาม กำกับ และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
4. ส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านมีบทบาทในการปลูกฝังและรักษาวินัยธรรมาภิบาลที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร โดยดูแลให้ประเด็นสำคัญและเรื่องที่อยู่ในอำนาจพิจารณาของคณะกรรมการได้รับการบรรจุเป็นวาระอย่างครบถ้วน
6. จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเหมาะสม เพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และเปิดโอกาสให้กรรมการอภิปรายพิจารณาในประเด็นสำคัญได้อย่างรอบคอบ พร้อมทั้งสนับสนุนให้กรรมการใช้ดุลยพินิจโดยอิสระ
7. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารและทีมผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางของบริษัท
8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการแต่ละราย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
9. สนับสนุนการประสานงานอย่างใกล้ชิดระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น โปร่งใส และมีประสิทธิผล

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ทำหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. บริหารจัดการการประชุมให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติของบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมบรรยากาศที่เอื้อให้กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
3. กำกับ ติดตาม และดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด
4. ส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการปลูกฝังและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ร่วมพิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทกับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร โดยดูแลให้ประเด็นสำคัญและเรื่องที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ได้รับการบรรจุเป็นวาระอย่างครบถ้วน
6. จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้ฝ่ายจัดการนำเสนอข้อมูลที่จำเป็น และให้กรรมการได้อภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบด้าน รวมทั้งใช้ดุลยพินิจและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
7. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและทีมผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
8. กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อองค์กร
9. สนับสนุนให้เกิดการประสานงานและความร่วมมือที่ดีระหว่างคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ

ธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและระบุความเสี่ยงที่สำคัญของการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านกฎระเบียบ ตลอดจนความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดเป็นนโยบาย และเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ รวมถึงให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
2. กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับบริษัท
3. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ โดยมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท อีกทั้งทบทวนความเพียงพอของนโยบาย ระบบบริหาร ความเสี่ยง และปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับสภาวะการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท
4. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อพิจารณาถึงความเพียงพอของระบบการ ควบคุมภายในของบริษัท
5. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการทราบ
6. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี
8. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ภิมุข สิมะโรจน์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	20 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, บริหารธุรกิจ
2. นาย ถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์(*) เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	20 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด
3. นาย ต่อบุญ พ่วงมหา เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เทคโนโลยีและนวัตกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)	20 ก.พ. 2567	บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, เศรษฐศาสตร์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สมิทธิ์ เมฆอรุณกมล เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	2 เม.ย. 2567
2. นาย เพชร คงแสงไชย เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 เม.ย. 2567
3. นางสาว วินัสกรินทร์ อัครพัชรนัน เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการทรัพยากรมนุษย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 เม.ย. 2567
4. นาย เคียววิชิต ทาเคะ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ค. 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย เคียววชิ ทาเคดะ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ค. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ต่อบุญ พ่วงมหา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมิทธิ์ เมฆอรุณกมล	กรรมการชุดย่อย
	นาย เพชร คงแสงไชย	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมสิทธิ์ เมฆอรุณกมล เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	10 พ.ค. 2554	การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, การจัดการองค์กร, การตลาด, การจัดการแบรนด์
2. นาย เพชร คงแสงไชย(*) เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้บริหารสูงสุด)	10 ต.ค. 2554	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, วิศวกรรม, ผู้นำ, การเงิน
3. นางสาว วินัสกรินทร์ อัครพัชรานัน เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการทรัพยากรมนุษย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานสนับสนุน (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.พ. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการข้อมูล, อาหารและเครื่องดื่ม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย เคียววิช ทาเคะ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	22 ส.ค. 2568	อาหารและเครื่องดื่ม, บริการเฉพาะกิจ, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, การตลาด, การจัดการแบรนด์
5. นางสาว แก้วตา แกมนิล ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	4 ม.ค. 2564	การเงิน, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดทำงบประมาณ, บริหารธุรกิจ
6. นางสาว สุดาดวง เลิศวสิน เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	13 พ.ค. 2568	เศรษฐศาสตร์, อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด, บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

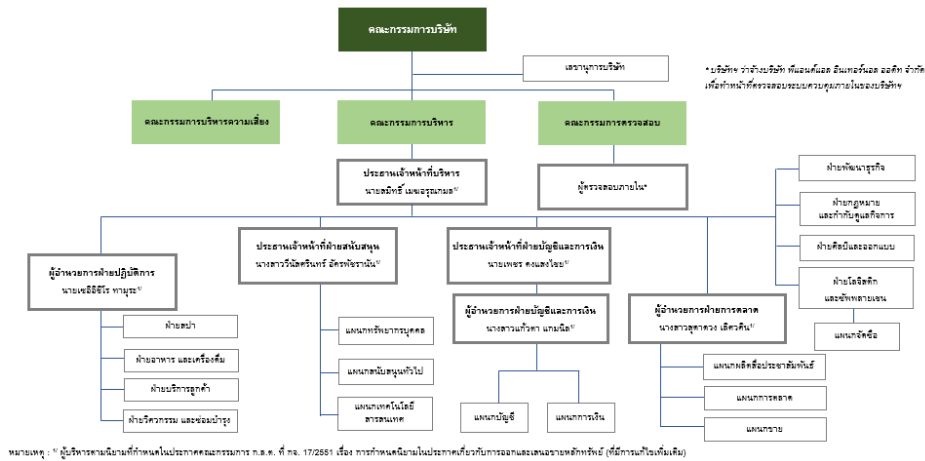
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน ที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรทุกระดับในองค์กรเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว และคำนึงถึงค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ควบคู่ไปกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

จำนวนคำตอบแทนรวมของผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน โดยค่าตอบแทนดังกล่าว ประกอบด้วย เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2. ค่าตอบแทนอื่น

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 80 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 26.67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนในครั้งนี เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นการเสนอขายในคราวเดียวกัน

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 6,900,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ หรือคิดเป็นร้อยละ 8.63 ของจำนวนหุ้นที่เสนอขายให้แก่ประชาชนในครั้งนี้ โดยรายละเอียดของผู้บริหารที่ได้รับการจัดสรร มีดังนี้

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับการจัดสรร (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่เสนอขายในครั้งนี้
นางสาววินัสศรินทร์ อัครพัชรานัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน	ไม่เกิน 200,000	ไม่เกิน 0.25
นางสาวแก้วตา แกมนิล	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	ไม่เกิน 200,000	ไม่เกิน 0.25
นางสาวสุดาดวง เลิศวสิน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	ไม่เกิน 200,000	ไม่เกิน 0.25
นายเชออิชิโร ทามูระ	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	ไม่เกิน 200,000	ไม่เกิน 0.25
รวม		ไม่เกิน 800,000	ไม่เกิน 1.00

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ตอนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาโครงสร้างและจำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ขนาดและความซับซ้อนของธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสม เป็นธรรม และสามารถจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน เช่น เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงค่าตอบแทนอื่นตามความเหมาะสม โดยโครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทตามขั้นตอนที่กำหนด

นอกจากนี้ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 80 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ซึ่งรวมถึงการเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในคราวเดียวกัน และต่อมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 6,900,000 หุ้น เพื่อเสนอขายแก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การจัดสรรหุ้นดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการสร้างแรงจูงใจระยะยาว (Long-term Incentive) เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรหลักมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของกิจการ สร้างความผูกพันกับองค์กร และมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม ทั้งนี้ การจัดสรรหุ้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องแล้ว

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าค่าตอบแทนผู้บริหารทั้งในรูปแบบเงินสดและสิทธิในการจองซื้อหุ้นมีความสมเหตุสมผล เหมาะสมกับผลการดำเนินงาน ความรับผิดชอบ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดภาระที่ไม่เหมาะสมต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	10,690,000.00	16,722,000.00	19,089,000.00

ค่าตอบแทนดังกล่าว นับรวมค่าตอบแทนของนางสาวณัฐรากร ภัทรธีรานนท์ อดีตผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด ซึ่งสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 และนายเคียวอิชิ ทาคะตะ ซึ่งสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	747,544.00	1,174,216.00	1,925,371.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	253	282	250
พนักงานชาย (คน)	74	83	66
พนักงานหญิง (คน)	179	199	184

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	72	78	62
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	0	2	1
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	3	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	161	176	163
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	16	20	18
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	3	3

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	77,033,499.00	92,441,857.67	93,270,913.52
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	24,679,763.67	32,018,710.00	32,284,858.67
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	52,353,735.33	60,423,147.67	60,986,054.85

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวของพนักงาน โดยได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นสวัสดิการพื้นฐาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการออมเงินและสร้างหลักประกันหลังเกษียณ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุน บริษัทสนับสนุนให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนนายจ้างและผู้แทนลูกจ้างในสัดส่วนที่เหมาะสม ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุน การพิจารณานโยบายการลงทุน การติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทจัดการกองทุน และการคัดเลือกทางเลือกการลงทุนให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม

บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ เงื่อนไขการสะสมเงิน ทางเลือกการลงทุน และผลตอบแทนของกองทุน ตลอดจนส่งเสริมวินัยการออมและการวางแผนทางการเงินในระยะยาวให้แก่พนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทจะทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ สภาพตลาดการลงทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การสร้างเสถียรภาพทางการเงินและคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงานอย่างยั่งยืน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	213	245	218
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	88	116	103
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	34.78	41.13	41.20
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	41.31	47.35	47.25

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,467,006.00	1,941,465.00	2,304,978.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	1,279,143.00	1,670,519.00	2,997,812.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	มี	250	218	103	41.20%	47.25%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD เกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทมีการสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการเงินส่วนบุคคล การออมเงินเพื่อการเกษียณ และสิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผ่านการจัดอบรม สัมมนา และกิจกรรมให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) แก่ลูกจ้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในเรื่องอัตราการสะสมเงิน ผลตอบแทนการลงทุน และผลกระทบของการออมในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้ลูกจ้างพิจารณาเพิ่มอัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความเหมาะสมกับช่วงอายุและระดับรายได้ พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางให้คำปรึกษาด้านการวางแผนการเงินและการเลือกนโยบายการลงทุน เพื่อให้ลูกจ้างสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูล และสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

บริษัทเชื่อว่าการสนับสนุนให้ลูกจ้างมีเงินออมเพื่อการเกษียณอย่างเพียงพอ ไม่เพียงช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินส่วนบุคคล แต่ยังเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของลูกจ้างในระยะยาว อันจะนำไปสู่ความผูกพันต่อองค์กรและความยั่งยืนของบริษัทโดยรวม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารข้อมูลและองค์ความรู้ที่จำเป็นผ่านหลากหลายช่องทาง อาทิ การประชาสัมพันธ์ผ่าน Line และ อีเมล บริษัทฯ มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน การให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน หรือบริษัทจัดการกองทุน ตลอดจนการเผยแพร่เอกสาร คู่มือ และสื่อประชาสัมพันธ์ที่อธิบายรายละเอียดของนโยบายการลงทุนแต่ละประเภท เช่น กองทุนตราสารหนี้ กองทุนผสม และ กองทุนตราสารทุน รวมถึงระดับความเสี่ยงและผลตอบแทนที่คาดหวัง

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว แก้วตา แกมนิล	kaewta@onsengroup.co.th	0616419559

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ฐิตารีย์ ธนเมธีณัฐวุฒิ	thitaree@onsengroup.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มณฑิษฐ์ ภูมิรัตนจิรินทร์	comsec@onsengroup.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ฐิตารีย์ ธนเมธีณัฐวุฒิ	thitaree@onsengroup.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ฐิตารีย์ ธนเมธีณัฐวุฒิ	thitaree@onsengroup.co.th	020248595

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบ บัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,000,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: - รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: - ส่วนที่จ่ายไประหว่างปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายใน อนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: N/A บาท	1. นางสาว กรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล อีเมล: Krongkaew.Limkittikul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5874

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดถือกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นกรอบในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจ เพื่อมุ่งสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและแนวโน้มอุตสาหกรรมสภาและเวลเนส โดยมุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานให้บริการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิด และพิจารณาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบด้าน อาทิ การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับโครงสร้างการกำกับดูแล การพิจารณาและอนุมัติงบประมาณประจำปี และแผนธุรกิจ สำหรับปี 2569 การพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) เพื่อรองรับแผนการเติบโตของบริษัท การพิจารณาอนุมัติสวัสดิการในระดับบริหารให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความสามารถในการแข่งขันขององค์กร การพิจารณาคำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท การพิจารณาอนุมัติการทบทวนนโยบายระดับองค์กร กฎบัตร และขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์องค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authority) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภายใต้ระบบควบคุมที่เหมาะสม การให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกัน โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผล โปร่งใส และประโยชน์สูงสุดของบริษัท การสอบทานและติดตามความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การกำหนดกลยุทธ์และกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำกับดูแลระบบการรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ และคณะกรรมการได้รับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการกำกับดูแลในแต่ละด้านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในส่วนของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาจัดตั้ง โดยบริษัทคาดว่าจะสามารถดำเนินการจัดตั้งได้ภายในปี 2569 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการสรรหา การกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลทรัพยากรบุคคลในระดับกรรมการและผู้บริหารให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ พร้อมให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์แก่ฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร และสนับสนุนให้ บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง โปร่งใส และเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่ทบทวนและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมิทธิ์ เมฆอรุณมกล	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	10 พ.ค. 2554	การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, การจัดการองค์กร, การตลาด, การจัดการแบรนด์
2. นาย ภิมุข สิมะโรจน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	20 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, บริหารธุรกิจ
3. นาย ถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	20 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

พิจารณาสรรหาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายของทักษะ (Board Skill Matrix) ความเป็นอิสระ คุณธรรม จริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้กำหนดคุณสมบัติและกระบวนการสรรหา ดังนี้

การกำหนดคุณสมบัติ (Qualification Criteria)

- มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ธุรกิจ อุตสาหกรรม และทิศทางการเติบโตของบริษัท
- มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ ความสามารถในการตัดสินใจ และการกำกับดูแลองค์กร
- มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ
- สำหรับกรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล คำนึงถึงความหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศ อายุ และความเชี่ยวชาญ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของคณะกรรมการโดยรวม

กระบวนการสรรหา (Nomination Process)

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย) ทำหน้าที่พิจารณา ทบทวนโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับกลยุทธ์องค์กร
- จัดทำและทบทวน Board Skill Matrix เพื่อระบุทักษะที่จำเป็นและช่องว่างขององค์ความรู้
- สรรหาบุคคลจากแหล่งต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูลกรรมการ เครือข่ายวิชาชีพ สถาบันกรรมการบริษัท หรือผู้ทรงคุณวุฒิในอุตสาหกรรม
- ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรอง ตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และความเหมาะสมในด้านธรรมาภิบาล
- เสนอรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี
- เปิดเผยข้อมูลการสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณา และประวัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่ออย่างโปร่งใสในเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด (1)

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ไม่ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ไม่ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

หมายเหตุ : (1) วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ในอดีต การสรรหาบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทดำเนินการโดยการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และความเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กระบวนการสรรหาดังกล่าวยังไม่ได้ดำเนินการผ่านคณะกรรมการสรรหาโดยเฉพาะ

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติอนุมัติให้ จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) ขึ้น เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ กระบวนการ และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาโครงสร้างและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

การจัดตั้งคณะกรรมการดังกล่าวถือเป็นการเสริมสร้างโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

สิทธิของผู้ลงทนายย่อในการแต่งตั้งกรรมการ

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

วัตถุประสงค์

บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัท) คำนึงถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทจึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทเป็นการล่วงหน้า ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดอย่างชัดเจนและโปร่งใส

คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระ และ/หรือเสนอชื่อบุคคล

ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ต้องถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่มีการเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้
2. ต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทไม่น้อยกว่าจำนวนที่กำหนดในข้อ 1 ข้างต้นต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 1 ปี และยังคงถือหุ้นจำนวนดังกล่าวในวันที่เสนอจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีนั้นๆ

หลักเกณฑ์ในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดข้างต้นของหลักเกณฑ์นี้ สามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยมีเงื่อนไขและขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. จัดทำหนังสือเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนใน “แบบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี” (โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของบริษัท) พร้อมสรุปสาระสำคัญ และแนบเอกสารและรายละเอียดโดยสังเขป

กรณีเสนอวาระโดยผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกัน ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายกรอกรายละเอียดของตนและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มด้วย

วาระการประชุมต้องระบุโดยชัดแจ้งว่า เพื่อทราบ หรือเพื่ออนุมัติ เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบเรื่องที่เสนอดังกล่าว ให้บรรจุเข้าเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พร้อมกับระบุว่าเป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น ส่วนเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทจะแจ้งเหตุผลของการไม่สามารถบรรจุวาระเรื่องดังกล่าวเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และแจ้งเหตุผลให้ทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอีกครั้ง

เกณฑ์ในการพิจารณาไม่บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ซึ่งจะต้องไม่เป็นไปตามเรื่องดังต่อไปนี้ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น และมติคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

1. เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท หรือขัดต่อวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท
2. เรื่องที่เกี่ยวกับดำเนินธุรกิจของบริษัท และผู้ถือหุ้นไม่ได้แสดงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความผิดปกติกของเรื่องดังกล่าว
3. เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการได้
4. เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ และไม่ได้เป็นประโยชน์ต่อบริษัท
5. เรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการหรือเริ่มดำเนินการไปแล้ว
6. เรื่องที่ผู้ถือหุ้นได้เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแล้วในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และได้รับมติสนับสนุนด้วยคะแนนเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
7. เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารถติดต่อได้ หรือเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการเสนอไม่ชัดเจน คลุมเครือ หรือมีข้อความไม่ตรงกับความเป็นจริง
8. เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเป็นเรื่องที่อยู่ภายในขอบอำนาจการบริหารจัดการของคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นโดยรวม
9. เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือไม่มีความจำเป็นต้องบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยคณะกรรมการมีเหตุผลที่สมควรและสามารถอธิบายผู้ถือหุ้นได้
10. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่เสนอเรื่องมาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด หรือผู้ถือหุ้นไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ในเรื่องดังกล่าว

หลักเกณฑ์ในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดข้างต้นของหลักเกณฑ์นี้ สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยมีเงื่อนไขและขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนใน “แบบขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี” (โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของบริษัท)
- กรณีเสนอโดยผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกัน ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายกรอรายละเอียดของตนและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มด้วย
2. บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ จะต้องกรอกข้อมูลอย่างครบถ้วนใน “หนังสือยินยอมให้เสนอชื่อและรับรองคุณสมบัติของผู้ถูกเสนอเข้าเป็นกรรมการ” พร้อมลงนามในเอกสารดังกล่าวเพื่อเป็นการยืนยันว่ายินยอมให้เสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท และรับรองว่าข้อมูลที่ให้นั้นถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวได้
 3. คณะกรรมการบริษัทของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อคนอื่น ๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
 4. ผู้ที่จะถูกเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต้องมีคุณสมบัติเหมาะสม และควรมีประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกำหนด
 5. บุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท บุคคลดังกล่าวจะได้รับการบรรจุชื่อในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ส่วนกรณีที่ไม่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เสนอชื่อทราบภายหลังการประชุมคณะกรรมการ พร้อมทั้งชี้แจงผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีอีกครั้ง

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประกอบการพิจารณาการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

1. ผู้ถือหุ้นแสดงหลักฐานดังต่อไปนี้ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ถือหุ้น หรือบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของนิติบุคคลนั้น (แล้วแต่กรณี)
 - 1.1 หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองการถือหลักทรัพย์จากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นใดจากตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย หรือ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.2 หลักฐานการแสดงตนของผู้ถือหุ้น

บุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง หรือใบต่างตัว ที่ยังไม่หมดอายุ

นิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลอายุไม่เกิน 3 เดือน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง หรือใบต่างตัว ที่ยังไม่หมดอายุของผู้ที่ลงนามในเอกสารแบบฟอร์มข้างต้น ในกรณี

ที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศต้องรับรองโดยโนตารีพับลิค

2. บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการต้องแสดงเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ได้แก่ หนังสือยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท ประวัติส่วนตัว วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน และเอกสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคุณสมบัติ ทั้งนี้ บริษัท ออนเซ็น ริทริต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2569

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการบริษัท	ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ทำงาน														
	ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจหลักของบริษัท	บัญชี/การเงิน	ขายและการตลาด	บริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	บริหารจัดการองค์กร	ผลิต/วิศวกรรมศาสตร์	การค้าและการลงทุนในประเทศ	นวัตกรรมวิจัยและพัฒนา	Digital information/Cyber Security	กฎหมาย	เศรษฐกิจ	วางแผนยุทธศาสตร์เพื่อการเติบโต	การตรวจสอบและประเมินผล	ภาษาต่างประเทศ	กิจการภาครัฐ/นโยบายสาธารณะ
1. นายณทิตกร กาญจนะจิตรา	✓	✓		✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. นายกิมข สิมะโรจน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. นายต๋อบุญ พ่วงมหา	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4. นายถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์	✓	✓		✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	
5. นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกุล	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6. นายเพชร คงแสงไชย	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
7. นายเอกสิทธิ์ ดีรุ่งโรจน์	✓			✓	✓					✓	✓	✓		✓	✓
รวม	7	5	3	7	7	2	6	2	2	7	7	7	6	7	3

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	เศรษฐศาสตร์, ผู้นำ, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ (2)

หมายเหตุ : (2) 1.Board Skill Matrix (ตารางทักษะของคณะกรรมการบริษัท)

บริษัท ออนเซ็น ริทริต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการมีคณะกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุน

การกำหนดกลยุทธ์และการกำกับดูแลธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท และใช้เป็นแนวทางในการสรรหาและพัฒนากรรมการ

Board Skill Matrix เป็นเครื่องมือที่ใช้ระบุทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีความเชี่ยวชาญที่ครอบคลุมในด้านสำคัญต่าง ๆ เช่น กลยุทธ์องค์กร การเงิน การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยี และความยั่งยืน

2.Board Succession Plan (แผนสืบทอดตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท)

บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการวางแผนสืบทอดตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการมีความต่อเนื่อง และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างคณะกรรมการในอนาคต

บริษัทจึงกำหนดแนวทางในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการ (Board Succession Plan) โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และความหลากหลายของคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

แนวทางการดำเนินการ

การประเมินองค์ประกอบคณะกรรมการ

บริษัทมีการประเมินโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการมีความหลากหลายของทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การพิจารณาทักษะที่จำเป็น

บริษัทพิจารณาทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต โดยใช้ข้อมูลจาก Board Skill Matrix เพื่อระบุทักษะที่ควรเสริมในคณะกรรมการ

กระบวนการสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการบริษัทดำเนินการโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งในบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการ

การพิจารณาความหลากหลายของคณะกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายของคณะกรรมการ เช่น ความรู้ ประสบการณ์ เพศ และอายุ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างรอบด้าน

ทั้งนี้ การวางแผนสืบทอดตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงของคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย นนทิกร กาญจนะจิตรา (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2554: Role of the Chairman Program (RCP) • 2551: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2551: Audit Committee Program (ACP) • 2551: Financial Statement for Director (FSD) • 2551: Role of the Compensation Committee (RCC)
2. นาย สมิตี๋ เมฆอรุณกมล (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย เพชร คงแสงไชย (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: e-learning CFO's Refresher • 2562: Strategic CFO in Capital Markets Program
4. พลตำรวจตรี เอกลักษณ์ ดี รุ่งโรจน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย ภิมุข สิมะโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2560: Role of the Chairman Program (RCP) • 2554: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: COSO ERM 2017 COSO ESG Thai CAC,จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย ถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2559: Governance for Capital Market Intermediaries (CGI)
7. นาย ต่อบุญ พ่วงมหา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2564: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2554: Executive Development Program (EDP 2554)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
2. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานควรประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องใช้วิธีประเมินด้วยตนเอง (Self Evaluation) รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การประเมินอาจใช้แบบประเมินที่ปรับปรุงของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทได้ และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
4. ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทจะถูกนำไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ทั้งคณะ)

หัวข้อการประเมิน ประกอบด้วย 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3. การประชุมคณะกรรมการ 4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6. การพัฒนากรรมการ โดยผลการประเมินคณะกรรมการ (ทั้งคณะ) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย – ร้อยละ 97.02

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (รายบุคคล)

หัวข้อการประเมิน ประกอบด้วย 1. คุณสมบัติส่วนบุคคล 2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ 3. การมีส่วนร่วมในการประชุม 4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ 5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยผลการประเมินคณะกรรมการ (รายบุคคล) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย – ร้อยละ 98.61

คณะกรรมการชุดย่อย การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (ทั้งคณะ)

หัวข้อการประเมิน ประกอบด้วย 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ 2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ 4. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ (ทั้งคณะ) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย – ร้อยละ 96.53

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ทั้งคณะ)

หัวข้อการประเมิน ประกอบด้วย 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4. การรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยผลการประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ทั้งคณะ) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย – ร้อยละ 97.46

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย นนทิกกร กาญจนะ จิตรา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สมิทธิ์ เมฆอรุณ กมล (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย เพชร คงแสงไชย (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. พลตำรวจตรี เอกลักษณ์ ตีรุ่งโรจน์ (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ภิมุข สิมะโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ต่อบุญ พ่วงมหา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย นนทกร กาญจนะจิตรา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สมิทธิ์ เมฆอรุณกมล (รองประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย เพชร คงแสงไชย (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. พลตำรวจตรี เอกลักษณ์ ศิริรุ่งโรจน์ (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ภิมุข สิมะโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ต่อบุญ พ่วงมหา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(95.24%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2568 เนื่องจากติดภาระกิจ ทั้งนี้บริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วน

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

การกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสมกับบุคลากรในองค์กร

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างคำตอบแทน ที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรทุกระดับในองค์กร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

(1.1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนคำตอบแทนรายเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Employee Stock Ownership Plan

(1.2) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับคำตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงปัจจัยคำตอบแทนในระดับที่ใกล้เคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ควบคู่กันไปกับผลการดำเนินงานของบริษัท

- (1.3) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และสื่อสารให้รับทราบโดยทั่วกัน

- คณะกรรมการบริษัทที่ไม่ใช่กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จะต้องมิบทบาทเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนและการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่อง ดังนี้

(2.1) เห็นชอบในหลักเกณฑ์การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยเกณฑ์การประเมินผลงานเป็นที่น่าสนใจต่อการบริหารงาน โดยสอดคล้องตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย กลยุทธ์และผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยสื่อสารให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า

(2.2) มีการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี

(2.3) อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ และปัจจัยอื่นประกอบควบคู่กันไป

3. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน และอนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่สายงานต่าง ๆ พร้อมทั้งมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ประเมินประธานเจ้าหน้าที่สายงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

4. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร

5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงานองค์กร

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย นนทกร กาญจนะจิตร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			180,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
2. นาย สมิทธิ์ เมฆอรุณกมล (รองประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย เพชร คงแสงไชย (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
4. พลตำรวจตรี เอกลักษณ์ ตีรूंโรจน์ (กรรมการ)			100,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
5. นาย ภิมุข สิมะโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			200,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
6. นาย ถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			200,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
7. นาย ต่อบุญ พ่วงมหา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			190,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
8. นางสาว วินัสกรินทร์ อัครพัชรนันท์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย เคียวอิชิ ทาเคดะ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	620,000.00	0.00	620,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	0.00	200,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	50,000.00	0.00	50,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทที่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

1. การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัท ตลอดจนลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยบริษัทจะกำหนดกลไกการกำกับดูแลให้บริษัทสามารถควบคุม จัดการและรับผิดชอบต่อกรรมการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานและกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งบริษัทเห็นว่า จะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม เพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท โดยจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และฐานะทางการเงินของบริษัท โดยวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสมก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ การตัดสินใจลงทุนดังกล่าวนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้น ๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว

2. นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบต่อกรรมการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) บริษัทจะพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อกำหนดหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

(2) หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัท มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การทำ

รายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวในงบการเงินทุกครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งสองฝ่าย เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าทำรายการ หรือกรณีที่เกิดเหตุการณ์บางอย่างของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบถึงแผนการเข้าทำรายการ หรือเหตุการณ์นั้น

(3) คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้บริษัททราบ โดยกำหนดให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หรือการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น

(4) บริษัทจะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนให้มีความเข้าใจและถูกต้อง ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

1. คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร
2. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตาม (1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
3. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4. กำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น อย่างครบถ้วนถูกต้อง และดำเนินการติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายและข้อบังคับตามสัญญาต่าง ๆ ที่กำหนด รวมถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หรือการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น
5. หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือ ข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน ครอบคลุมถึงคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากตำแหน่งหน้าที่ หรือการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย และรายการที่อาจมีความเกี่ยวข้องกันต่อบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา รวมถึงต้องออกเสียงและไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผล เงื่อนไขทางการค้า เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารนโยบาย การอบรม และการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการเข้าทำรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน (Insider Information) เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดูแลรักษาและควบคุมการใช้อิทธิพลภายในไว้อย่างชัดเจน ครอบคลุมถึงคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายใน ซึ่งเป็นข้อมูลสารสนเทศที่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ และยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ต้องรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และห้ามมิให้ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่น หรือแนะนำให้ผู้อื่นทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายใน

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญของบริษัท รวมถึงกำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

บริษัทมีการสื่อสารนโยบาย การให้ความรู้ และการสร้างความตระหนักแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีมาตรการกำกับดูแล ติดตาม และบทลงโทษทางวินัยในกรณีฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ หรือการกระทำอันเข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าวแต่อย่างใด โดยบริษัทได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กร และต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมทั้งจะจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อใช้ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในเรื่องความซื่อสัตย์ให้แก่บริษัทในการดำเนินธุรกิจ มาปรับใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหาหรือการคัดเลือกพนักงาน โดยพนักงานที่ได้รับคัดเลือกต้องไม่กระทำความผิดทางวินัยหรือต้องโทษในความผิดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน บริษัทต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือความประพฤติที่ขัดขวางต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนสื่อสารนโยบายและสร้างความตระหนัก เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ และมีกระบวนการฝึกอบรมทดสอบความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และรายงานข้อมูลแก่สาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้เสียให้ทราบนโยบาย ผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอกองค์กร

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี
ไม่

1. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ขอร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสขอร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน รวมทั้งเปิดเผยช่องทางรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์หรือรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) พร้อมทั้งเปิดรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันจากพันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส
2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือผ่านประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดการขอร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาลหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการ วิธีการ และช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือประพฤตินิষัยที่ได้อธิบายหรือรับทราบ ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดโดยมีรายละเอียดดังนี้

ขอบเขตการแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน

ครอบคลุมการแจ้งข้อมูลหรือพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกรณีการไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน หรือการกระทำของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับหรือให้สินบน การทุจริต และการคอร์รัปชัน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้

- 1.1 เรื่องที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสมัครงาน
- 1.2 แบบสำรวจความคิดเห็น หรือการร้องขอข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท
- 1.3 การติดต่อเพื่อขอรับเงินสนับสนุนหรือเงินบริจาค
- 1.4 เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหรือขอบเขตที่บริษัทสามารถดำเนินการได้
- 1.5 เรื่องที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

ช่องทางการแจ้งขอร้องเรียนและเบาะแส

บุคลากรของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งขอร้องเรียนหรือเบาะแสดังได้ โดยควรระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงของเรื่องที่ประสงค์จะร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อกลับ ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ จากการให้ข้อมูลดังกล่าว โดยสามารถส่งเรื่องผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด ดังนี้

จดหมายทางไปรษณีย์ ส่งถึง "ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ"

บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 120/5 ซอยสุขุมวิท 26 แขวงคลองตัน

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ทางอีเมล โดยส่งมาที่ สำนักงานเลขานุการบริษัท comsec@onsengroup.co.th

ขั้นตอนการดำเนินงานและกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ลงทะเบียนรับเรื่อง : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน และพิจารณามอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบต่อไป
2. ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาหรือมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่ถูกร้องเรียน ตรวจสอบความถูกต้องและเพียงพอของข้อมูล รวมถึงข้อเท็จจริงต่าง ๆ เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ามีความจริง
3. สอบสวน : หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบนำส่งเอกสารเรียนคณะกรรมการตรวจสอบถึงแนวทางการสอบสวน รวมถึงความจำเป็นในการตั้งคณะกรรมการสอบสวนชุดพิเศษ เพื่อดำเนินการสอบสวนโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของบริษัท หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและพิสูจน์ตนเอง โดยหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามที่ถูกลกล่าวหา

หา หากผู้ถูกกล่าวหากระทำการทุจริตคอร์รัปชัน กระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทจริง ผู้กระทำผิดไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างบริษัท ถือว่าเป็นการกระทำความผิดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำเป็นการกระทำความผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทั้งทางกฎหมาย และโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท

4. การรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ :หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอผลสรุปเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน และผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ
5. แจ้งผลต่อผู้แจ้งเบาะแส : เมื่อกระบวนการสอบสวนได้เสร็จสิ้น หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบแจ้งผลสรุปให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสรทราบ และจัดเก็บแฟ้มข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นความลับ

หลักในการดำเนินการ

การดำเนินการในทุกขั้นตอนนั้น จะต้องถือปฏิบัติเป็นความลับ โดยรับรู้เพียงในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น และจะต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนในทุกกรณี โดยจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

กลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นเก็บความลับของข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยจำกัดการเข้าระบบฐานข้อมูลดังกล่าวเฉพาะหน่วยงานตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ เท่านั้น

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ หรือผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย ความไม่ชอบธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลใด ๆ

บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชำนาญ ครอบงวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

ในรอบปี 2568 บริษัทไม่ปรากฏกรณีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต (Fraud) หรือการคอร์รัปชัน (Corruption) แต่อย่างใด อีกทั้งไม่พบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจหรือการกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรม รวมถึงไม่เกิดประเด็นด้านชื่อเสียงเชิงลบของบริษัทที่มีสาเหตุมาจากการบริหารงานของคณะกรรมการ

นอกจากนี้ ยังไม่ปรากฏกรณีกรรมการที่มีได้มีหน้าที่บริหารงานลาออกจากตำแหน่ง อันเนื่องมาจากข้อบกพร่องด้านการกำกับดูแลกิจการ หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมถึงคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายสำคัญเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการแจ้งเบาะแส และนโยบายด้านความยั่งยืน เพื่อให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้ การเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศภายในองค์กร และการกำหนดให้มีการลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้เข้ารับการคิดเป็น ร้อยละ 100

จากการติดตามและประเมินผลในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในสาระสำคัญ บริษัทสามารถดำเนินการได้สอดคล้องตามนโยบาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ภิมุข สิมะโรจน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย ต่อบุญ พ่วงมหา (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ซึ่งจะสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและความเป็นอิสระ โดยมีนายภิมุข สิมะโรจน์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ดร.ต่อบุญ พ่วงมหา และนายถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์ เป็นกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยนายภิมุข สิมะโรจน์ ดร.ต่อบุญ พ่วงมหา และนายถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์ ได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ เข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม โดยสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบสรุปได้ดังนี้

1.การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินและรายงานทางการเงินประจำปี 2568 เพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบรายงานบัญชีการเงิน และเห็นว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีความน่าเชื่อถือและทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2.การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมถึงระบบการติดตาม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 รวมถึงสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงซึ่งจัดทำโดยบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก เพื่อประเมินภาพรวมของการควบคุมภายในของกระบวนการหลักที่มีอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงการตรวจติดตามการปรับปรุงการควบคุมภายในและเตรียมความพร้อมต่อการตอบแบบประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. และให้คำแนะนำในการปรับปรุงการควบคุมภายในให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดี โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

3.การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับปี 2568 โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นรายการที่มีอัตราตามที่ใช้โดยทั่วไปเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก และมีการเปรียบเทียบราคาซื้อ/ราคาขาย กับผู้ซื้อหรือผู้ขายรายอื่นๆ จึงเป็นธุรกรรมที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยเป็นรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

4.การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนสอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

5.การพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและค่าบริการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน ตลอดจนความเหมาะสมของค่าบริการ โดยเห็นชอบให้ผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2568 โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล รวมถึงมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 10

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สมิทธิ์ เมฆอรุณกมล (ประธานกรรมการบริหาร)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
2. นาย เพชร คงแสงไชย (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
3. นางสาว วินัสกรินทร์ อัครพัชรานัน (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
4. นาย เคียววิชิ ทาเคตะ (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ในปี 2568 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารรวมทั้งสิ้น 10 ครั้ง โดยกรรมการ 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง

หมายเหตุ : นายเคียววิชิ ทาเคตะ ได้สิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนายเชออิชิโร ทามูระ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568

สะท้อนถึงความร่วมมือและความต่อเนื่องในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันพิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นต่อประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ
- (2) พิจารณานุมัติแผนการดำเนินธุรกิจและงบประมาณประจำปี
- (3) พิจารณานุมัตินโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ
- (4) พิจารณานุมัติการลงทุนเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างระยะยาว
- (5) พิจารณานุมัติการลงทุนในการขยายกิจการในรูปแบบของการให้บริการสปา

(6) พิจารณารับทราบและติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานและการบริหารงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำต่างๆ ในการบริหารงานเพื่อให้บรรลุตามแผนการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ต่อบุญ พ่วงมหา (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ถนอมพงษ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย สมิทธิ์ เมฆอรุณกมล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย เพชร คงแสงไชย (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินบทบาทหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2568 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยกรรมการทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงครบทุกครั้ง ทั้งนี้ ในการประชุมดังกล่าว คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกันพิจารณาและกลั่นกรองประเด็นสำคัญต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณานุมัติกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Criteria) และคู่มือบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามมาตรฐาน COSO ERM เพื่อสร้างกรอบแนวทางการดำเนินงานให้แก่บุคลากรขององค์กรให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
- (2) พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) พิจารณานุมัติความเสี่ยงองค์กร
- (4) พิจารณานุมัติแนวทางและแผนการบริหารความเสี่ยง สำหรับปี 2569

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด และบริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ”) เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้เริ่มเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2566 และเพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ในปี 2568 บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในอิสระเข้าปฏิบัติงานสอบทานการควบคุมภายในของกระบวนการหลักทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบันของบริษัทฯ รวมถึงสอบทานความถี่ของการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามข้อสังเกตที่พบจากการสอบทานระบบควบคุมภายในและเตรียมความพร้อมต่อการตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. และให้คำแนะนำในการปรับปรุงการควบคุมภายในให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดี โดยเป็นการประเมินการควบคุมภายในเบื้องต้นตาม 5 องค์ประกอบของการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO ซึ่งเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้ตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งได้นำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบ ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอิสระเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

1.1 องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม

คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงานที่ครอบคลุมถึงการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจริยบรรณ ที่ครอบคลุมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ รวมถึงการห้ามคอร์รัปชัน อันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ โดยรวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบบนเว็บไซต์ของบริษัท อีกทั้งยังมีการระบุนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct โดยการติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน และมีการทำแบบประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมและภายในเวลาอันควร มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร ในปี 2568 บริษัทได้จัดอบรม Code of Conduct แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน คิดเป็นร้อยละ 100

1.2 คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (versight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้ คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม

1.3 ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (versight) ของคณะกรรมการ

ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน

1.4 แสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัติกันอย่างสม่ำเสมอ บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) และการฝึกอบรม

1.5 องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

2.1 องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่ โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงิน มีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลถูกต้องครบถ้วน บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ

2.2 องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)

2.3 องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น โดยบริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ พิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่าไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

2.4 องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงาน การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว

3. มาตรการควบคุม (Control Activities)

3.1 องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน เกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงินการจัดซื้อและการบริหารทั่วไป ตลอดจนการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับขั้น การอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงิน และอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับขึ้นตอนในการอนุมัติ โครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูล รายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อขึ้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่างๆ ดังนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และสอบทานการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีความปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่ามีปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระหนี้หนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ

(1) หน้าที่อนุมัติ

(2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ

(3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน

3.2 องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม

3.3 องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว มีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis) บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสมโดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

4.1 องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปตามที่กำหนดไว้

บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต้องงาน บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือต้นประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณา ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขึ้นตามที่ถูกกฎหมายกำหนด บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว

4.2 องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปตามที่วางไว้

บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหรือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (Whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย

4.3 องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (Whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

5.1 องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้อย่างมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบ

สอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)

5.2 องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมาย ที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกตินอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งให้บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด และบริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด และบริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวมนพัทธ์ ภูมิรัตนจิรินทร์ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่านางสาวมนพัทธ์ ภูมิรัตนจิรินทร์ มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ หน่วยงานตรวจสอบภายใน จาก บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด มีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่างๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา ตลอดจนพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงการพิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณประจำปี และกำลังพลใน

การปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงสอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในตาม
มาตรฐานสากล

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท จี อาร์ เทค (ประเทศไทย) จำกัด จำหน่ายและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร ระบบปั๊ม ควบคุมความร้อน	มีการรวมกัน คือ นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล และ นายเพชร คงแสงไชย <ul style="list-style-type: none"> นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องถือหุ้นใน GRT ทางอ้อมผ่าน S&S ร้อยละ 11.88 นายเพชร คงแสงไชย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นใน GRT ร้อยละ 31.25 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท โซโฮ สเปซ จำกัด บริการให้เช่าพื้นที่สำนักงาน	มีการรวมกัน คือ นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล และ นายเพชร คงแสงไชย <ul style="list-style-type: none"> นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องถือหุ้นใน SOHO ทางอ้อมผ่าน S&S รวมร้อยละ23.99 นายเพชร คงแสงไชย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นใน SOHO ร้อยละ 13.28 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บางกอก ไชเซ ชากาเบ จำกัด ให้บริการร้านอาหาร ญี่ปุ่นและเครื่องดื่ม	มีการรวมกัน คือ นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล และ นายเพชร คงแสงไชย <ul style="list-style-type: none"> นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องถือหุ้นใน BKSS ทางอ้อมผ่าน S&S รวมร้อยละ33.25 นายเพชร คงแสงไชย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นใน BKSS ร้อยละ 20.00 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เดอะ เฟรช มิกซ์ จำกัด จำหน่ายและบริการเครื่องดื่ม	มีการรวมกัน คือ นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล และ นายเพชร คงแสงไชย <ul style="list-style-type: none"> นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องถือหุ้นใน The Fresh Mix ทั้งทางตรงและทางอ้อมผ่าน BKSS รวมร้อยละ23.28 นายเพชร คงแสงไชย ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นใน The Fresh Mix ทางอ้อมผ่าน BKSS ร้อยละ 14.00 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท โบ.ลาน และ ส โลนส์ อาหารฝรั่ง จำกัด ขายส่ง ขายปลีก และ ตัดแต่งวัตถุดิบประเภทเนื้อสัตว์	มีการรวมกัน คือ นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ถือหุ้นใน SLOANE ทางอ้อมผ่าน S&S ร้อยละ 25.65	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท สมิทธิ์ แอนด์ สมณท์ จำกัด ลงทุนในบริษัทอื่น	มีการรวมกัน คือ นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องถือหุ้นรวมกัน ใน S&S ร้อยละ 95.00	31 ธ.ค. 2568
นายสมิทธิ์ เมฆอรุณ กมล -	นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 24.67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	31 ธ.ค. 2568
นายเพชร คงแสงไชย -	นายเพชร คงแสงไชย ดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการ เงิน ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 13.81 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	31 ธ.ค. 2568
นายวรเวช ไตรภิกษยเวช -	ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 14.50 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	31 ธ.ค. 2568
นางสาวธามณ จรูญ ญาณธาร -	มีความสัมพันธ์เป็นคู่สมรสของนายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล ซึ่งดำรงตำแหน่งรองประธาน กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท จี อาร์ เทค (ประเทศไทย)			
รายการที่ 1	0.58	0.92	0.00
<u>ลักษณะรายการ</u>			
- ซื้อสินค้า			
- เจ้าหนี้การค้า			
- ซื้อสินทรัพย์			
<u>รายละเอียด</u>			
-			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ ซื้อ Heat pump และอุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิในบ่อนเขื่อน รวมถึงใช้บริการตรวจเช็ค บำรุงรักษาและซ่อมแซม อุปกรณ์ต่างๆ จาก GRT ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในระบบควบคุม ความร้อนและได้ให้บริการแก่บริษัทชั้นนำหลายแห่ง โดยผู้ บริหารของ GRT มีประสบการณ์ในการออกแบบและติดตั้ง ระบบบ่อนเขื่อนตั้งแต่สาขาแรกของบริษัทฯ รวมถึงเป็นผู้ ออกแบบและผลิตอุปกรณ์ระบบบ่อนเขื่อนในทุกสาขาของบริษัทฯ จึงทำให้มีความเข้าใจในระบบดังกล่าวของบริษัทฯ เป็น อย่างดี และสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยราคา สิ้นค้า และอัตราค่าบริการดังกล่าวอยู่ในช่วงราคาหรืออัตรา เดียวกับที่ GRT คิดจากบุคคลภายนอกและมีเงื่อนไขการค้า ปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการการซ่อมบำรุง และการซื้ออุปกรณ์ที่ชำรุด ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยระบบดังกล่าว เป็นระบบที่มีความซับซ้อนจึงต้องจัดซื้อจากผู้ที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ อีกทั้ง ราคาและอัตราค่าบริการดังกล่าวที่ GR Tech คิดจากบริษัทฯ นั้นอยู่ในช่วงราคาหรืออัตราเดียวกับ ที่ GRT คิดจากบุคคลภายนอกและมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึง พิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุ สมผล</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เจ้าหน้าที่การค้า <p><u>รายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.54	0.74	0.40

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการการซ่อมบำรุง และการซื้ออุปกรณ์ที่ชำรุด ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยระบบดังกล่าวเป็นระบบที่มีความซับซ้อนจึงต้องจัดซื้อจากผู้ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ อีกทั้ง ราคาและอัตราค่าบริการดังกล่าวที่ GR Tech คิดจากบริษัทฯ นั้นอยู่ในช่วงราคาหรืออัตราเดียวกับที่ GRT คิดจากบุคคลภายนอกและมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล			
บริษัท โบ.ลาน และ สโตนส์ อาหารฝรั่ง จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ซื้อสินค้า - เจ้านั้นการค้า <u>รายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>บริษัทฯ ซื้อเนื้อสัตว์เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบประกอบอาหารภายในร้านอาหาร Happy Rice จาก SLOANE ซึ่งเป็นผู้ผลิตและตัดแต่งเนื้อสัตว์อแกนิคที่เลี้ยงดูแบบ Free-range โดยราคาซื้อสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงราคาเดียวกับที่ SLOANE จำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกและมีเงื่อนไขการค้าปกติ</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ อีกทั้งราคาดังกล่าวอยู่ในช่วงราคาเดียวกับที่ SLOANE จำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกและมีเงื่อนไขการค้าปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>	0.20	0.33	0.33
บริษัท โซโห สเตช จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าบริการและค่าเช่าสำนักงาน - เจ้านั้นการค้า 	1.35	1.48	2.02

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ เช่าพื้นที่สำนักงานภายในโครงการโซโฮ สปเปซ ตั้งอยู่เลขที่ 100/68 ซอยสุขุมวิท 26 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ จาก SOHO เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัทฯ โดยมีขนาดพื้นที่ 103 ตร.ม. ในอัตราค่าเช่าเฉลี่ย 1,140 บาท ต่อ ตร.ม. ต่อเดือน และเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2568 บริษัทฯ ได้เช่าพื้นที่สำนักงานเพิ่มเติม ส่งผลให้มีขนาดพื้นที่เช่า เพิ่มขึ้นเป็น 138.8 ตร.ม. ในอัตราค่าเช่าเฉลี่ย 1,207 บาท ต่อตร.ม. ต่อเดือน ซึ่งอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นอัตราที่รวมถึงค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการอื่นๆ โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าของอาคารสำนักงานบริเวณใกล้เคียงและมีเงื่อนไขการค้ำปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่าการเช่าพื้นที่สำนักงานโดยอัตราค่าเช่าที่ SOHO คิดจากบริษัทฯ ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานบริเวณใกล้เคียงและมีเงื่อนไขการค้ำปกติ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายได้ค่าบริการ - ลูกหนี้การค้า <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ให้บริการงานด้านวิศวกรรมซ่อมบำรุง งานด้านการตลาด และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ SOHO โดยคิดอัตราค่าบริการเดือนละ 30,000 บาท ซึ่งอัตราค่าบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บจาก SOHO คำนวณจากจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่พนักงานของบริษัทฯ ให้บริการต่อเดือน โดยสัญญาดังกล่าวสิ้นสุดเมื่อวันที่ 31 ธ.ค. 2566 และบริษัทฯ ไม่มีการต่อสัญญาดังกล่าวเพิ่มเติม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.43	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ทำให้สามารถบริหารจัดการบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพ และค่าบริการคิดตามต้นทุนที่บริษัทฯ จ่ายจริง ไม่ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล			
นายวรเวช ไตรกิตยเวช			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าประกันวงเงินสินเชื่อ - วงเงินค้ำประกัน - ยอดเงินกู้คงเหลือ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> นายวรเวช ไตรกิตยเวช ได้เข้าค้ำประกันส่วนตัวสำหรับเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคาร และปรับปรุงตกแต่งอาคารของบริษัทฯ และเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันจากบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> พาณิชย์สำหรับใช้ในการลงทุนขยายสาขาและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ	155.13	144.48	127.22
บริษัท บางกอก ไชเช ซากาเบะ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> - รายได้ค่าบริการ - ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.08	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ ให้บริการงานด้านการตลาด เช่น การออกแบบ Graphic design แก่ BKSS โดยคิดอัตราค่าบริการเดือนละ 10,000 บาท โดยอัตราค่าบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บจาก BKSS คำนวณจากจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่พนักงานของบริษัทฯ ให้บริการต่อเดือน โดยสัญญาดังกล่าวสิ้นสุดเมื่อวันที่ 31 ธ.ค. 2566 และบริษัทฯ ไม่มีการต่อสัญญาดังกล่าวเพิ่มเติม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ทำให้สามารถบริหารจัดการบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพ และค่าบริการคิดตามต้นทุนที่บริษัทฯ จ่ายจริง ไม่ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>			
นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินทรัพย์</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ จำหน่ายรถยนต์จำนวน 2 คัน ประกอบด้วย รถยนต์ Mini Cooper S Countryman และรถยนต์ Porsche Cayenne S Hybrid ให้แก่ นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล ในราคา 2.15 ล้านบาท ซึ่งเป็นการดำเนินการเพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการแบ่งแยกทรัพย์สินของบริษัทฯ กับทรัพย์สินส่วนตัวของผู้บริหาร บริษัทฯ จึงได้เปิดให้บุคคลภายนอกเสนอราคาเพื่อซื้อรถยนต์ดังกล่าว โดยมีบุคคลภายนอก 3 ราย ที่เสนอราคาซื้อรถยนต์ดังกล่าวซึ่งมีอัตราราคาตลาดที่ทำรายการกับบุคคลภายนอก และนายสมิทธิ์ ได้ดำเนินการซื้อรถยนต์ดังกล่าวตามราคาเสนอซื้อสูงสุดที่มีการเสนอซื้อจากบุคคลภายนอก ซึ่งการขายรถยนต์ดังกล่าวส่งผลให้บริษัทฯ ต้องรับรู้ผลขาดทุน จำนวน 0.43 ล้านบาท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	2.15	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการจำหน่ายรถยนต์ดังกล่าวเป็นไปเพื่อการขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ การที่บริษัทฯ กำหนดราคาขายโดยพิจารณาจากราคาเสนอซื้อโดยบุคคลภายนอกมีความเหมาะสม เนื่องจากรถยนต์ดังกล่าวเป็นรถที่เป็นที่ชื่นชอบของคนเฉพาะกลุ่มเท่านั้น ไม่ใช่รถยนต์ที่คนนิยมใช้ทั่วไป การที่อ้างอิงจากราคาที่มีผู้เสนอซื้อซึ่งเป็นบุคคลภายนอกแสดงให้เห็นถึงราคาที่มีผู้แสดงความประสงค์ที่แท้จริงที่จะซื้อรถในราคานั้นๆ ซึ่งปราศจากอิทธิพลในการกำหนดราคาจากผู้มีส่วนได้เสีย			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินให้กู้ยืมต้นงวด เพิ่มขึ้นระหว่างงวด (รับชำระคืน) ระหว่างงวด ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวด รายได้ทางการเงิน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ในปี 2565 บริษัทฯ ให้เงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปแบบตัวสัญญาใช้เงินแก่นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล จำนวน 2 ล้านบาท โดยคิดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ 5.00 ต่อปี ซึ่งสูงกว่าต้นทุนเงินกู้ยืมเฉลี่ยของบริษัทฯ ณ วันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับชำระเงินกู้คืนทั้งหมดแล้ว เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 2567 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทฯ ได้รับชำระคืนเงินกู้ดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยเรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 ได้มีมติอนุมัติกำหนดนโยบายว่าบริษัทฯ จะไม่มีการให้เงินกู้ยืมในลักษณะดังกล่าวอีกในอนาคต	1.40	0.00	0.00
บริษัท เดอะ เฟรช มิกซ์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	0.68	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>เงินให้กู้ยืมต้นงวด</p> <p>เพิ่มขึ้นระหว่างงวด</p> <p>(รับชำระคืน) ระหว่างงวด</p> <p>ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวด</p> <p>รายได้ทางการเงิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ในปี 2566 บริษัทฯ ให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่ The Fresh Mix จำนวน 1 ล้านบาท โดยคิดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ 6.5 ต่อปี ซึ่งสูงกว่าต้นทุนเงินกู้ยืมเฉลี่ยของบริษัทฯ ณ วันที่ทำสัญญา</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับชำระเงินกู้คืนทั้งหมดแล้ว เมื่อวันที่ 15 ก.พ. 2567</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทฯ ได้รับชำระคืนเงินกู้ดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยเรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 ได้มีมติอนุมัติกำหนดนโยบายว่าบริษัทฯ จะไม่มีการให้เงินกู้ยืมในลักษณะดังกล่าวอีกในอนาคต</p>			
นางสาวธามณ จรูญญาณาธาร			
<p>รายการที่ 1</p> <p>9.36</p> <p>0.00</p> <p>0.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินกู้ยืม</p> <p>เงินกู้ยืมต้นงวด</p> <p>เพิ่มขึ้นระหว่างงวด</p> <p>(ชำระคืน) ระหว่างงวด</p> <p>ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวด</p> <p>ดอกเบี้ยค้างจ่ายต้นงวด</p> <p>ดอกเบี้ยจ่าย</p> <p>(ชำระคืน) ระหว่างงวด</p> <p>ยอดคงค้าง ณ สิ้นงวด</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ กู้ยืมเงินจากนางสาวธามณ จรูญธนาธาร เป็นจำนวนเงินรวม 12.8 ล้านบาท ในปี 2562 เพื่อใช้ในการลงทุนขยายกิจการ โดยมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ 5.00 ซึ่งต่ำกว่าดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารพาณิชย์ในช่วงเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดแล้วเมื่อวันที่ 29 มี.ค. 2567</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และอัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้มีความสมเหตุสมผล</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทมีการทำรายการอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นไปตามหลักกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ก) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เมื่อได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ

(ข) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาสอบทานและให้ความเห็นถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการดังกล่าวโดยพิจารณาราคาและเงื่อนไขต่างๆ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมี การกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรมก่อนที่บริษัทจะทำการขออนุมัติการเข้าทำรายการนั้นๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนดหรือเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่มีความเป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวก็ได้ เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีต่อไป เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การซื้อหรือขาย การเช่า และการค้าประกัน เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และสำหรับการลงทุนในระบบออนไลน์ของสาขาใหม่ที่จะมีการลงทุนในอนาคตนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการตามกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดในระเบียบคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างว่า หากเป็นรายการที่มีมูลค่ามากกว่า 10 ล้านบาทจะต้องดำเนินการด้วยวิธีประมูลราคา โดยการจัดหาผู้ขายอย่างน้อย 3 ราย เพื่อเสนอราคา พร้อมแนบรายละเอียดงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อทำการเปิดซองประมูล โดย

บริษัทฯ จะทำการพิจารณาคัดเลือกผู้ขายที่เสนอเงื่อนไขที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส อย่างไรก็ตาม สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการนั้นๆ โดยจะดำเนินการตามมาตรฐานและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีการจัดทำงบการเงินของบริษัทให้ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเชื่อถือได้ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบบัญชีที่เหมาะสม มีการบันทึกรายการทางบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด รวมถึงมีการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม

งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีอย่างสมเหตุสมผลและรอบคอบ และได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการสอบทานงบการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยมีความเห็นสอดคล้องกับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งได้แสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควร

- นนทกร กาญจนะจิตรา -

(นายนนทกร กาญจนะจิตรา)

ประธานกรรมการ

- สมิตธี เมฆอรุณกมล -

(นายสมิตธี เมฆอรุณกมล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
รายงาน และ งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย
และงบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบ สำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการบริการถือเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ โดยคิดเป็นร้อยละ 85 ของรายได้รวมสำหรับปี 2568 รายได้จากการให้บริการดังกล่าวเกิดจากการให้บริการลูกค้ารายย่อยจำนวนมาก ราย โดยมีช่องทางการจำหน่าย หลายช่องทาง และมีสาขาที่ให้บริการหลายแห่ง ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบว่ารายได้จากการ บริการได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องตามที่เกิดขึ้นจริง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถาม ผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบว่าการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุ และสอดคล้องกับ นโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและในช่วงใกล้สิ้นรอบ ระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการให้บริการ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของ รายการให้บริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพผลของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5874

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ออนเซ็น รีทรีด แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินซึ่งแสดง			
		เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	173,693,884	49,379,981	173,693,884	49,379,981
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	447,440	1,375,474	447,440	1,375,474
สินค้าคงเหลือ	9	935,795	1,648,929	935,795	1,648,929
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		202,121	41,706	202,121	41,706
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,636,201	3,298,420	4,636,201	3,298,420
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		179,915,441	55,744,510	179,915,441	55,744,510
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	2,832,500	2,832,500	2,832,500	2,832,500
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		5,526,768	5,242,720	5,526,768	5,242,720
เงินลงทุนในการร่วมค้า	11	35,556,630	23,813,705	36,895,364	23,957,864
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	754,836,796	765,401,046	754,836,796	765,401,046
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	13	2,133,563	1,734,222	2,133,563	1,734,222
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	23	11,251,711	12,781,222	11,251,711	12,781,222
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,471,748	3,996,446	3,471,748	3,996,446
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		815,609,716	815,801,861	816,948,450	815,946,020
รวมสินทรัพย์		995,525,157	871,546,371	996,863,891	871,690,530

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออนเซ็น รีทรีด แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินซึ่งแสดง			
		เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	15,788,076	20,722,941	15,788,076	20,722,941
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า		14,200,500	17,115,019	14,200,500	17,115,019
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15	13,361,947	10,768,973	13,361,947	10,768,973
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	12,058,218	9,241,260	12,058,218	9,241,260
หนี้สินทางการเงินตามสัญญาขายและเช่ากลับคืน	16	6,562,138	6,083,710	6,562,138	6,083,710
เงินรับล่วงหน้าค่าเช่าที่ดิน	6	10,000,000	-	10,000,000	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	1,148,664	-	1,148,664
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,470,780	2,631,025	1,470,780	2,631,025
รวมหนี้สินหมุนเวียน		73,441,659	67,711,592	73,441,659	67,711,592
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินระยะยาว - สตรีจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15	22,601,333	46,082,047	22,601,333	46,082,047
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	475,939,141	483,985,016	475,939,141	483,985,016
หนี้สินทางการเงินตามสัญญาขายและเช่ากลับคืน	16	5,860,971	12,423,108	5,860,971	12,423,108
ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	11,199,719	9,237,148	11,199,719	9,237,148
ประมาณการรื้อถอน	18	3,258,182	3,143,160	3,258,182	3,143,160
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		213,588	-	213,588	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		519,072,934	554,870,479	519,072,934	554,870,479
รวมหนี้สิน		592,514,593	622,582,071	592,514,593	622,582,071

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออนเซ็น รีทรีด แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้อถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	19			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท				
(2567: หุ้นสามัญ 220,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	300,000,000	220,000,000	300,000,000	220,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	77,104,000	-	77,104,000	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	20	2,250,000	1,500,000	2,250,000
ยังไม่ได้จัดสรร	23,800,473	27,464,300	24,995,298	27,608,459
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้อถือหุ้น	(143,909)	-	-	-
รวมส่วนของผู้อถือหุ้น	403,010,564	248,964,300	404,349,298	249,108,459
รวมหนี้สินและส่วนของผู้อถือหุ้น	995,525,157	871,546,371	996,863,891	871,690,530
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออนเซ็น รีทรีด แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2568	2567	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการบริการ	236,514,600	245,222,327	236,514,600	245,222,327
รายได้จากการขาย	36,273,632	37,868,786	36,273,632	37,868,786
รายได้อื่น	4,681,713	4,979,831	4,681,713	4,979,831
รวมรายได้	277,469,945	288,070,944	277,469,945	288,070,944
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนการให้บริการ	136,636,712	132,742,996	136,636,712	132,742,996
ต้นทุนขาย	22,512,187	23,328,440	22,512,187	23,328,440
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	16,684,547	15,338,308	16,684,547	15,338,308
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	63,717,620	53,327,457	63,717,620	53,327,457
รวมค่าใช้จ่าย	239,551,066	224,737,201	239,551,066	224,737,201
กำไรจากการดำเนินงาน	37,918,879	63,333,743	37,918,879	63,333,743
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	11	(1,050,666)	(621,348)	-
รายได้ทางการเงิน	512,260	574,626	512,260	574,626
ต้นทุนทางการเงิน	21	(19,957,701)	(20,724,261)	(19,957,701)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17,422,772	42,562,760	18,473,438	43,184,108
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(3,836,599)	(9,277,047)	(3,836,599)
กำไรสำหรับปี	13,586,173	33,285,713	14,636,839	33,907,061
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(143,909)	-	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(143,909)	-	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	17	-	(998,623)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	23	-	199,725	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	-	(798,898)	-	(798,898)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(143,909)	(798,898)	-	(798,898)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	13,442,264	32,486,815	14,636,839	33,108,163
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.06	0.15	0.06	0.15

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย						
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนผู้ถือหุ้น ผลต่างจาก การแปลงค่า	รวม
			จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้จัดสรร		
			สำรองตามกฎหมาย	(ขาดทุนสะสม)	เงินตราต่างประเทศ	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	220,000,000	-	-	(3,522,515)	-	216,477,485
กำไรสำหรับปี	-	-	-	33,285,713	-	33,285,713
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(798,898)	-	(798,898)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	32,486,815	-	32,486,815
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 20)	-	-	1,500,000	(1,500,000)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>220,000,000</u>	<u>-</u>	<u>1,500,000</u>	<u>27,464,300</u>	<u>-</u>	<u>248,964,300</u>
						-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	220,000,000	-	1,500,000	27,464,300	-	248,964,300
กำไรสำหรับปี	-	-	-	13,586,173	-	13,586,173
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(143,909)	(143,909)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	13,586,173	(143,909)	13,442,264
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 19)	80,000,000	84,000,000	-	-	-	164,000,000
ต้นทุนในการทำการ -						
สุทธิจากภาษีเงินได้ (หมายเหตุ 19)	-	(6,896,000)	-	-	-	(6,896,000)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 20)	-	-	750,000	(750,000)	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(16,500,000)	-	(16,500,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	<u>300,000,000</u>	<u>77,104,000</u>	<u>2,250,000</u>	<u>23,800,473</u>	<u>(143,909)</u>	<u>403,010,564</u>
						-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	220,000,000	-	-	(3,999,704)	216,000,296
กำไรสำหรับปี	-	-	-	33,907,061	33,907,061
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(798,898)	(798,898)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	33,108,163	33,108,163
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 20)	-	-	1,500,000	(1,500,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	220,000,000	-	1,500,000	27,608,459	249,108,459
					-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	220,000,000	-	1,500,000	27,608,459	249,108,459
กำไรสำหรับปี	-	-	-	14,636,839	14,636,839
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	14,636,839	14,636,839
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 19)	80,000,000	84,000,000	-	-	164,000,000
ต้นทุนในการทำรายการ -					
สุทธิจากภาษีเงินได้ (หมายเหตุ 19)	-	(6,896,000)	-	-	(6,896,000)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 20)	-	-	750,000	(750,000)	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(16,500,000)	(16,500,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	300,000,000	77,104,000	2,250,000	24,995,298	404,349,298
					-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออนเซ็น รีทรีด แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	17,422,772	42,562,760	18,473,438	43,184,108
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	43,338,456	34,362,986	43,338,456	34,362,986
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายลูกหนี้	240,000	-	240,000	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	1,050,666	621,348	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์ และยานพาหนะ	-	433,172	-	433,172
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	22,633	194,144	22,633	194,144
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	1,330,405	-	1,330,405	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	-	56,774	-	56,774
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,354,995	1,846,941	2,354,995	1,846,941
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	64,063	114,330	64,063	114,330
รายได้ทางการเงิน	(512,260)	(574,626)	(512,260)	(574,626)
ต้นทุนทางการเงิน	19,957,701	20,724,261	19,957,701	20,724,261
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	85,269,431	100,342,090	85,269,431	100,342,090
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	688,034	(938,839)	688,034	(938,839)
สินค้าคงเหลือ	713,134	(1,137,183)	713,134	(1,137,183)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	33,656	(511,468)	33,656	(511,468)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	5,140	(23,545)	5,140	(23,545)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	182,634	(111,670)	182,634	(111,670)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,481,463	(2,815,400)	1,481,463	(2,815,400)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	(2,914,519)	3,283,987	(2,914,519)	3,283,987
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,160,245)	768,102	(1,160,245)	768,102
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	213,588	-	213,588	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	84,512,316	98,856,074	84,512,316	98,856,074
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	223,072	304,761	223,072	304,761
จ่ายดอกเบี้ย	(2,794,471)	(4,117,540)	(2,794,471)	(4,117,540)
จ่ายภาษีเงินได้	(3,181,930)	(10,026,409)	(3,181,930)	(10,026,409)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(392,424)	(120,000)	(392,424)	(120,000)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	78,366,563	84,896,886	78,366,563	84,896,886

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออนเซ็น รีทรีด แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	-	(1,007,500)	-	(1,007,500)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(160,415)	(9,782)	(160,415)	(9,782)
รับคืนเงินให้ผู้มีระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	684,645	-	684,645
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ และยานพาหนะ	-	2,149,533	-	2,149,533
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในการร่วมค้า	(12,937,500)	-	(12,937,500)	-
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	(2,713,754)	-	(2,713,754)	-
ซื้ออาคาร อุปกรณ์ และยานพาหนะ	(11,161,744)	(38,041,990)	(11,161,744)	(38,041,990)
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(642,300)	(819,192)	(642,300)	(819,192)
เงินรับล่วงหน้าค่าเช่าที่ดิน	10,000,000	-	10,000,000	-
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	5,090,767	-	5,090,767
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(17,615,713)	(31,953,519)	(17,615,713)	(31,953,519)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(21,092,528)	(11,366,851)	(21,092,528)	(11,366,851)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	(32,207,330)	-	(32,207,330)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(10,963,386)	(25,209,734)	(10,963,386)	(25,209,734)
เงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(8,150,809)	(3,377,476)	(8,150,809)	(3,377,476)
เงินสดรับจากการรับชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน	164,000,000	-	164,000,000	-
เงินสดจ่ายต้นทุนการทำรายการ	(8,620,000)	-	(8,620,000)	-
จ่ายเงินปันผล	(16,422,375)	-	(16,422,375)	-
เงินสดรับตามสัญญาขายและเช่ากลับคืน	-	20,000,000	-	20,000,000
ชำระคืนหนี้สินทางการเงินตามสัญญาขายและเช่ากลับคืน	(6,294,243)	(1,113,989)	(6,294,243)	(1,113,989)
จ่ายดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าและสัญญาขายและเช่ากลับคืน	(28,829,543)	(18,430,349)	(28,829,543)	(18,430,349)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	63,627,116	(71,705,729)	63,627,116	(71,705,729)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน	(64,063)	(114,330)	(64,063)	(114,330)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	124,313,903	(18,876,692)	124,313,903	(18,876,692)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	49,379,981	68,256,673	49,379,981	68,256,673
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	173,693,884	49,379,981	173,693,884	49,379,981
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
ซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่จ่ายชำระ	4,454,233	3,228,346	4,454,233	3,228,346
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการทำสัญญาเช่า	3,940,963	215,749,216	3,940,963	215,749,216
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	7,983,987	-	7,983,987

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ออนเซ็น ริทริต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ออนเซ็น ริทริต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการให้บริการออนเซ็นและสปาเพื่อสุขภาพและความงาม และการขายอาหารและเครื่องดื่ม ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 120/5 ซอยสุขุมวิท 26 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร และบริษัทฯมีสำนักงานสาขา 3 แห่ง คือสำนักงานสาขา 1 ตั้งอยู่ที่ 300/59 หมู่ที่ 12 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี สำนักงานสาขา 2 ตั้งอยู่ที่ 54 ซอยศึกษาวิทยา ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร และสำนักงานสาขา 3 ตั้งอยู่ที่ 101, 103-105 ถนนพาดสาย แขวงสัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนแปรสภาพและเปลี่ยนชื่อจากเดิม “บริษัท ออนเซ็น ริทริต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด” เป็น “บริษัท ออนเซ็น ริทริต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)” กับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

- 2.2 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องให้บริการกับลูกค้าเป็นเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า ซึ่งแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าและจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	ตามอายุสัญญาเช่าที่ดิน
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี 10 ปี และตามอายุสัญญาเช่าที่ดิน
ห้องออนเซ็น	5 - 15 ปี
เครื่องใช้ในการดำเนินงาน	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้งานหรือพร้อมขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์อันกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.7 คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ 3 - 10 ปี โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ และจะประเมินการด้อยค่าของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์เกิดการด้อยค่า ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ไม่มีการคิดตัดจำหน่ายสำหรับคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง

4.8 สัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ จะบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าทุกสัญญา ณ วันที่สินทรัพย์ที่เช่าพร้อมใช้งาน (วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) ยกเว้นสัญญาเช่าที่มีอายุไม่เกิน 12 เดือน หรือสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ บริษัทฯ จะบันทึกค่าเช่าเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และจำนวนเงินที่จ่ายชำระในวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์หากมีการโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า ดังนี้

ที่ดิน	3 - 32 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงการร่วมค้าและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ของบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ บริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์
หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้
เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อย
ภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ
โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และ
หนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตรา
ภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยัง
ไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้
ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทาง
ภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ
รายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำ
รายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้
สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สำหรับลูกหนี้การค้า บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มียตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทฯ มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
ONSEN RETREAT AND SPA (SINGAPORE) PTE. LTD.	กิจการร่วมค้า
บริษัท กรีนสโตน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	กิจการร่วมค้า
บริษัท จี อาร์ เทค (ประเทศไทย)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท บางกอก ไชเซ ซากาเบะ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เดอะ เฟรช มิกซ์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท โซโฮ สเตจ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท โบ.ลาน และ สโตนส์ อาหารฝรั่ง จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
นางสาวธามณ จรูญญาธาร	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯและญาติสนิทของกรรมการ
นายสัมฤทธิ์ เมฆอรุณกมล	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯและญาติสนิทของกรรมการ
นายไตรรัตน์ ธนารุ่งโรจน์	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
นางสาวนุตร์ วิภาตพงษ์	เป็นญาติสนิทของกรรมการ
นางสมรภัช พิสุทธิประกร	เป็นญาติสนิทของกรรมการ

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท) นโยบาย การกำหนดราคา
	2568	2567	
รายการธุรกิจกับการร่วมค้า			
ขายสินค้า	1,745	968	ทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าบริการจัดการ	896	1,569	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
รายได้ทางการเงิน	-	6	อัตราร้อยละ 6.5 ต่อปี
ซื้อสินค้า	329	328	ราคาตามที่ตกลงกัน
ค่าซ่อมแซม	404	740	ราคาตามที่ตกลงกัน
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	2,021	1,476	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินทรัพย์	-	917	ราคาตามที่ตกลงกัน
รายการธุรกิจกับผู้บริหาร กรรมการ และญาติสนิทของกรรมการ			
ต้นทุนทางการเงิน	-	400	อัตราร้อยละ 5 ต่อปี
ขายสินทรัพย์	-	2,150	ราคาตามที่ตกลงกัน

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าช่วงที่ดินบางส่วนแก่การร่วมค้าแห่งหนึ่ง โดยเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ เจ้าของที่ดิน และการร่วมค้าดังกล่าวได้จดทะเบียนสิทธิการเช่าช่วงกับกรมที่ดิน ซึ่งมีระยะเวลาการให้เช่าช่วงจำนวน 31 ปี จำนวนเงินค่าเช่าขั้นต่ำที่บริษัทฯ จะได้รับในอนาคตจากการร่วมค้าดังกล่าวภายใต้สัญญาให้เช่าช่วง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระยะเวลา	(หน่วย: ล้านบาท)
	จำนวนเงิน
ภายใน 1 ปี	1
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	29
มากกว่า 5 ปี	305

อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ พิจารณาว่ารายการดังกล่าวยังไม่เข้าเงื่อนไขครบถ้วนของการบันทึกการขายบัญชีตามสัญญาเช่าเงินทุน บริษัทฯ แสดงเงินรับจากการร่วมค้า ณ วันที่จดทะเบียนสิทธิการเช่าช่วง จำนวน 10 ล้านบาท เป็น “เงินรับล่วงหน้าค่าเช่าที่ดิน” ในงบฐานะการเงิน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินประกันสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	100	20
รวมเงินประกันสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	100	20
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	27	27
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	27
เงินรับล่วงหน้าค่าเช่าที่ดิน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
การร่วมค้า	10,000	-
รวมเงินรับล่วงหน้าค่าเช่าที่ดิน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,000	-

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	
ยอดคงเหลือต้นปี		685
หัก: รับชำระคืน		(685)
ยอดคงเหลือปลายปี		-

บริษัทฯ มีสัญญาให้กู้ยืมเงินแก่กิจการที่เกี่ยวข้องแห่งหนึ่ง เงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักประกันและคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.5 ต่อปี เริ่มรับชำระงวดแรกในเดือนพฤษภาคม 2566 และมีกำหนดรับชำระคืนทั้งหมดภายในเดือนเมษายน 2568 ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้รับชำระเงินคืนทั้งจำนวนเรียบร้อยแล้ว

เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินซึ่งแสดง
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	<u>2567</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	32,207
หัก: จ่ายชำระคืน	(32,207)
ยอดคงเหลือปลายปี	-

บริษัทมีสัญญากู้ยืมเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันซึ่งประกอบด้วยกรรมการ ผู้บริหารและญาติของกรรมการของบริษัทรวมจำนวน 5 สัญญา เงินกู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักประกันและคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี เริ่มจ่ายงวดแรกในวันที่ 31 มีนาคม 2565 และมีกำหนดชำระคืนทั้งหมดภายในเดือนธันวาคม 2569 โดยเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้จ่ายเงินกู้ยืมดังกล่าวทั้งจำนวนภายในเดือนมิถุนายน 2567 ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯได้ชำระเงินคืนทั้งจำนวนเรียบร้อยแล้ว

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17,546	15,746
ผลประโยชน์หลังออกจากการ	1,543	976
รวม	<u>19,089</u>	<u>16,722</u>

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2568	2567
เงินสด	583	564
เงินฝากธนาคาร	173,111	48,816
รวม	173,694	49,380

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	438	495
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	438	495
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	9	880
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9	880
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	447	1,375

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2568	2567
ผลิตภัณฑ์สปา	624	1,225
วัตถุดิบอาหารและเครื่องมือ	87	37
สินค้าสำเร็จรูป	187	319
บรรจุภัณฑ์	38	68
รวม	936	1,649

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากกระแสรายวัน ซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคาร

11. เงินลงทุนในการร่วมค้า

11.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงิน ซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					มูลค่าตามบัญชี		ราคาทุน	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
ONSEN RETREAT AND								
SPA (SINGAPORE)	ให้บริการ							
PTE. LTD.	ออนเซ็นและสปา	สิงคโปร์	49	49	23,927	23,814	23,958	23,958
บริษัท กรีนสโตน	ประกอบ							
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ธุรกิจโรงแรม	ไทย	45	-	11,630	-	12,937	-
รวม					35,557	23,814	36,895	23,958

เงินลงทุนใน ONSSEN RETREAT AND SPA (SINGAPORE) PTE. LTD. เป็นเงินลงทุนในกิจการซึ่งบริษัทฯ และบุคคลอื่นจำนวน 2 รายควบคุมร่วมกัน

ในระหว่างปี ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าร่วมลงทุนในการร่วมค้าแห่งหนึ่ง ซึ่งในวันที่ 26 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ทำสัญญาร่วมลงทุนกับผู้ร่วมลงทุนอีก 1 ราย และมีการจัดตั้งบริษัทใหม่ชื่อว่าบริษัท กรีนสโตน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“กรีนสโตน”) โดยมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 5,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท) กรีนสโตนได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568

เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของกรีนสโตน มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของกรีนสโตนจากจำนวน 5 ล้านบาท เป็นจำนวน 100 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท) โดยบริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินค่าหุ้นดังกล่าวตามที่เรียกชำระแล้ว จำนวนร้อยละ 25 ในสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ คิดเป็นจำนวนเงิน 10.69 ล้านบาทเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 2 ตุลาคม 2568 โดยกรีนสโตนได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2568 และการเพิ่มทุนดังกล่าวไม่ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด

11.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียดังนี้

การร่วมค้า	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินซึ่งแสดง	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ในการร่วมค้าในระหว่างปี	
	2568	2567
ONSEN RETREAT AND SPA (SINGAPORE)		
PTE. LTD.	257	(621)
บริษัท กรีนสโตน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	(1,308)	-
รวม	(1,051)	(621)

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่มีเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

11.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้า

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	ONSEN RETREAT AND SPA		บริษัท กรีนสโตน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	
	(SINGAPORE) PTE. LTD.			
	2568	2567	2568	2567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	62,125	66,316	7,708	-
สินทรัพย์หมุนเวียน	14,243	15,392	631	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	23,403	67,980	156,033	-
หนี้สินหมุนเวียน	49,227	20,221	2,673	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน	274	78,853	135,854	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	50,270	50,614	25,845	-
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	49	49	45	-
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการใน				
สินทรัพย์ - สุทธิ	24,632	24,801	11,630	-
ตัดรายการระหว่างกัน	(705)	-	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(987)	-	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของ				
กิจการในการร่วมค้า	23,927	23,814	11,630	-

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	ONSEN RETREAT AND SPA		บริษัท กรีนสโตน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	
	(SINGAPORE) PTE. LTD.			
	2568	2567	2568	2567
รายได้	139,679	136,734	5	-
ค่าใช้จ่าย	(139,137)	(138,002)	(2,911)	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	542	(1,268)	(2,905)	-
ตัดรายการระหว่างกัน	(18)	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	524	(1,268)	(2,906)	-

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินซึ่งแสดง	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	320,676	308,258
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 16)	434,161	457,143
รวม	<u>754,837</u>	<u>765,401</u>

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	งานระหว่าง ก่อสร้าง	ห้องออนเซ็น	เครื่องใช้ในการ ดำเนินงาน	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	44,045	350,803	14,705	28,565	18,853	5,351	95	462,417
ซื้อเพิ่ม	-	62	38,570	833	771	824	210	41,270
เพิ่มขึ้นจากการรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์								
สิทธิการใช้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุน	-	-	3,033	-	-	-	-	3,033
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	3,584	-	-	-	-	3,584
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(228)	(1,691)	-	(1,919)
โอนเข้า (ออก)	-	44,852	(51,717)	-	6,104	761	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	44,045	395,717	8,175	29,398	25,500	5,245	305	508,385
ซื้อเพิ่ม	-	2,133	8,098	-	3,397	1,669	-	15,297
เพิ่มขึ้นจากการรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์								
สิทธิการใช้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุน	-	193	7,628	-	-	-	-	7,821
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	36	13,871	-	-	-	-	13,907
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(35)	(241)	(167)	-	(443)
โอนเข้า (ออก)	-	3,845	(3,845)	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	44,045	401,924	33,927	29,363	28,656	6,747	305	544,967

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	งานระหว่าง ก่อสร้าง	ห้องนอนเซ็น	เครื่องใช้ในการ ดำเนินงาน	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	148,406	-	15,821	13,153	4,014	95	181,489
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	14,878	-	1,873	2,860	734	18	20,363
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(170)	(1,555)	-	(1,725)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	163,284	-	17,694	15,843	3,193	113	200,127
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	17,611	-	1,607	3,183	812	42	23,255
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	(35)	(219)	(167)	-	(421)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	180,895	-	19,266	18,807	3,838	155	222,961
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้น	-	1,330	-	-	-	-	-	1,330
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	1,330	-	-	-	-	-	1,330
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	44,045	232,433	8,175	11,704	9,657	2,052	192	308,258
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	44,045	219,699	33,927	10,097	9,849	2,909	150	320,676
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ที่ดิน	อาคารและ	งานระหว่าง	ห้องออนเซ็น	เครื่องใช้ในการ	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	รวม
	ส่วนปรับปรุง			อาคาร	ก่อสร้าง		
2567 (19.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							
2568 (22.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 104 ล้านบาท (2567: 90 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำสินทรัพย์มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 86 ล้านบาท (2567: 110 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15

13. คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

มูลค่าตามบัญชีของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	คอมพิวเตอร์		
	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2567	5,127	-	5,127
ซื้อเพิ่ม	494	325	819
ตัดจำหน่าย	(746)	-	(746)
โอนเข้า (ออก)	19	(19)	-
31 ธันวาคม 2567	4,894	306	5,200
ซื้อเพิ่ม	376	340	716
31 ธันวาคม 2568	5,270	646	5,916
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2567	3,289	-	3,289
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	866	-	866
ตัดจำหน่าย	(689)	-	(689)
31 ธันวาคม 2567	3,466	-	3,466
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	316	-	316
31 ธันวาคม 2568	3,782	-	3,782
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2567	1,428	306	1,734
31 ธันวาคม 2568	1,488	646	2,134

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	1,734	1,838
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	716	819
ค่าตัดจำหน่าย	(316)	(866)
ตัดจำหน่าย	-	(57)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	<u>2,134</u>	<u>1,734</u>

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	27	27
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,271	2,112
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นสำหรับค่าซื้ออุปกรณ์	4,969	3,228
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	696	1,639
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,825	13,717
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	<u>15,788</u>	<u>20,723</u>

15. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)				
งบการเงินซึ่งแสดง				
เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย	การชำระคืน	2568	2567
	(ร้อยละต่อปี)			
1	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	ชำระคืนเป็นรายเดือนเริ่ม		
	ขั้นต่ำของธนาคาร (MLR)	มกราคม 2566 ถึงตุลาคม 2570	33,111	53,484
2	ศูนย์	ชำระคืนภายในมิถุนายน 2573	3,110	3,830
รวม			36,221	57,314
หัก: ค่าธรรมเนียมในการกู้ยืมเงินรอการตัดจำหน่าย			(258)	(463)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ			35,963	56,851
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(13,362)	(10,769)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			22,601	46,082

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		
งบการเงินซึ่งแสดง		
เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/		
งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	56,851	67,975
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(21,093)	(11,367)
รวม	35,758	56,608
บวก: ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	205	243
ยอดคงเหลือปลายปี	35,963	56,851

เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563 บริษัทฯทำสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันแห่งหนึ่งในประเทศภายใต้โครงการสินเชื่อดอกเบี้ยร้อยละศูนย์เพื่อรักษาคนงานเอสเอ็มอี วงเงิน 6 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปจ่ายค่าแรงให้แก่ลูกจ้าง เงินกู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักประกัน

เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 บริษัทฯทำสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในประเทศ วงเงิน 85 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้ก่อสร้างและปรับปรุงตกแต่งอาคารในโครงการแห่งหนึ่ง เงินกู้ยืมดังกล่าว ค่าประกันโดยการจำนองสิ่งปลูกสร้างในโครงการดังกล่าว สัญญาหลักประกันทางธุรกิจในสิทธิการเช่าที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างตามสัญญาเช่าที่ดินและอาคารในโครงการเดียวกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 และ 16 ตามลำดับ และค่าประกันโดยกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้วงเงิน 85 ล้านบาท บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่ายต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น

16. สัญญาเช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 32 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เครื่องใช้				
	ที่ดิน	อาคาร	สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	193,206	45,146	191	4,983	243,526
เพิ่มขึ้น	244,111	-	-	-	244,111
ลดลง	(11,743)	-	(2)	-	(11,745)
จำหน่าย	-	-	-	(2,583)	(2,583)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(12,598)	(2,764)	(76)	(728)	(16,166)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	412,976	42,382	113	1,672	457,143
เพิ่มขึ้น	-	2,984	-	1,276	4,260
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(23,494)	(3,147)	(76)	(525)	(27,242)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	389,482	42,219	37	2,423	434,161

บริษัทฯได้นำสินทรัพย์สิทธิการใช้มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 119 ล้านบาท (2567: 126 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน
ตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	979,845	1,014,199
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(491,848)	(520,973)
รวม	487,997	493,226
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(12,058)	(9,241)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	475,939	483,985

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน
ตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	493,226	295,434
เพิ่มขึ้น	3,941	232,749
ลดลง	-	(11,745)
ดอกเบี้ยที่รับรู้	29,637	19,929
จ่ายค่าเช่า	(38,807)	(43,141)
ยอดคงเหลือปลายปี	487,997	493,226

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินซึ่งแสดง	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	19,421	13,133
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	15,879	16,345
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,206	882
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	534	339
ค่าใช้จ่ายที่รวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์:		
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	7,821	3,033
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	13,907	3,584

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 11 ล้านบาท (2567: 27 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

นอกจากนี้ บริษัทฯมีรายการขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงิน ซึ่งการจ่ายชำระรายการดังกล่าวไม่รวมในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า ผลกระทบเกี่ยวกับกระแสเงินสดของรายการขายและเช่ากลับคืนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาขายและเช่ากลับคืน	13,347	20,627
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(924)	(2,120)
รวม	12,423	18,507
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(6,562)	(6,084)
หนี้สินทางการเงินตามสัญญาขายและเช่ากลับคืน		
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,861	12,423

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	18,507	-
เพิ่มขึ้น	-	20,000
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1,197	120
จ่ายชำระ	(7,281)	(1,613)
ยอดคงเหลือปลายปี	12,423	18,507

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯไม่มีผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกิดจากรายการขายและเช่ากลับคืน

17. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ของ		
พนักงานต้นปี	9,237	6,512
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,117	1,629
ต้นทุนดอกเบี้ย	238	217
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน		
ประชากรศาสตร์	-	(836)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	871
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	964
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(392)	(120)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ของ		
พนักงานปลายปี	<u>11,200</u>	<u>9,237</u>

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปี ข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 0.2 ล้านบาท (2567: 0.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 14 ปี (2567: 14 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลด	2.59	2.59
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	3.34 - 40.11	3.34 - 40.11

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.2)	0.2	(1.0)	1.2
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.3	(0.3)	1.2	(1.0)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.3)	0.3	(1.1)	1.1

18. ประมาณการรื้อถอน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,028
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	115
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,143
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	115
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,258

19. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2567 ได้มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญดังต่อไปนี้

- ก) การแปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งส่งผลให้ทุนจดทะเบียนและทุนออกจำหน่ายและชำระแล้วของบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงจากหุ้นสามัญจำนวน 220,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 220,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
- ค) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิมจำนวน 220 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 220,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 300 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 80,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพ เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ของบริษัทฯ และเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

- ง) การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 80,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บุคคลที่มีความสัมพันธ์ และผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ โดยเป็นการเสนอขายในคราวเดียวกันในราคาเดียวกัน ทั้งนี้จำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่บริษัทฯ จัดสรรให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ จะไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนซึ่งเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป และเมื่อรวมกับจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่จัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่มีความสัมพันธ์ของบริษัทฯ จะไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนซึ่งเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2568 บริษัทฯได้รับชำระค่าจองหุ้นจำนวน 164 ล้านบาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 80 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 2.05 บาท โดยเป็นการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก คิดเป็นทุนออกจำหน่ายและชำระแล้วจำนวน 80 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 80,000,000 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 84 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 80,000,000 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.05 บาท) และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นดังกล่าวจำนวน 6.9 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 1.7 ล้านบาท) ได้แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนออกจำหน่ายและชำระแล้วจาก 220 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 300,000,000 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 2 ตุลาคม 2568

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2568

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

21. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาวจาก บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	400
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาวจาก สถาบันการเงิน	2,767	3,726
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 16)	15,879	16,345
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินทางการเงินตาม สัญญาขายและเช่ากลับคืน (หมายเหตุ 16)	1,197	120
ดอกเบี้ยจ่ายอื่น ๆ	115	133
รวม	19,958	20,724

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	106,218	100,409
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	43,338	34,363
ค่าสาธารณูปโภค	24,241	24,241
ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	14,212	18,042
ซื้อสินค้า	12,507	13,352
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินทรัพย์	8,984	6,008
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	6,467	7,365
ค่าบริการอื่น	7,562	3,886
ค่าโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	4,127	4,747

23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	2,307	6,850
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง		
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	1,530	2,427
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของ		
กำไรหรือขาดทุน	<u>3,837</u>	<u>9,277</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการ ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	200
จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้		

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการสำหรับ การออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	1,724	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	17,423	42,563	18,473	43,184
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (ร้อยละ)	20	20	20	20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	3,485	8,513	3,695	8,637
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	142	563	142	563
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	210	124	-	-
อื่น ๆ	-	77	-	77
รวม	352	764	142	640
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
ส่วนของกำไรหรือขาดทุน	3,837	9,277	3,837	9,277

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	2,840	3,423
เงินรับล่วงหน้าค่าเช่าที่ดิน	2,000	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,240	1,847
ประมาณการรื้อถอน	652	629
ค่าตัดจำหน่ายสะสม - คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	278	319
ค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	266	-
สัญญาเช่า	4,702	6,952
รวม	12,978	13,170

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินซึ่งแสดง
เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/
งบการเงินเฉพาะกิจการ

หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี

	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(190)	(205)
สัญญาขายและเช่ากลับคืน	(1,536)	(184)
รวม	(1,726)	(389)
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	11,252	12,781

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญเพื่อสะท้อนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินซึ่งแสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	13,586	33,286	14,637	33,907
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	239,726	220,000	239,726	220,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.06	0.15	0.06	0.15

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือ คณะกรรมการบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานให้บริการออนไลน์และสปา
- ส่วนงานขายอาหาร เครื่องดื่มและอื่นๆ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ให้บริการออนไลน์และสปา		ขายอาหาร เครื่องดื่มและอื่นๆ		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก	236,515	245,222	36,274	37,869	272,789	283,091
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	99,878	112,479	13,761	14,540	113,639	127,019
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน					(95,165)	(83,835)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า					(1,051)	(621)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					17,423	42,563
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(3,837)	(9,277)
กำไรสำหรับปี					13,586	33,286

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง มาสเตอร์พูล ฟันด์ และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2 ล้านบาท (2567: 2 ล้านบาท)

27. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568	16.50	0.075
รวมเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		16.50	0.075

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 10.6 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานออกแบบและตกแต่งภายใน งานพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับให้บริการลูกค้าและระบบสมาชิก CRM (2567: 3.6 ล้านบาท)

28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีค่าเช่าจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้เป็นจำนวนเงิน 1 ล้านบาท (2567: 1 ล้านบาท)

28.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าบริการในอนาคตภายใต้สัญญาบริการดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	1	1
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2	-

28.4 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 3 ล้านบาท (2567: 3 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยหนังสือการค้าประกันเพื่อการค้าประกันการเช่าที่ดินจำนวน 1 ล้านบาท (2567: 1 ล้านบาท) และเพื่อการค้าประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 2 ล้านบาท (2567: 2 ล้านบาท)

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ						
2568						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย	
ภายใน		ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา		ที่แท้จริง	
1 ปี	1 - 5 ปี	ราคาลาด	ดอกเบี้ย	รวม	(ร้อยละต่อปี)	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	173,080	614	173,694	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	447	447	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	150	-	-	52	202	0.40 - 5.97
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	825	-	2,008	-	2,833	0.20 - 0.40
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	5,527	5,527	-
	975	-	175,088	6,640	182,703	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	15,788	15,788	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	32,853	3,110	35,963	หมายเหตุ 15
หนี้สินทางการเงินตามสัญญาขายและ						
เช่ากลับคืน	6,562	5,861	-	-	12,423	6.15
	6,562	5,861	32,853	18,898	64,174	

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ						
2567						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย	
ภายใน		ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา		ที่แท้จริง	
1 ปี	1 - 5 ปี	ราคาลาด	ดอกเบี้ย	รวม	(ร้อยละต่อปี)	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	48,780	600	49,380	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	1,375	1,375	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	42	-	-	-	42	0.90
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	825	-	2,008	-	2,833	0.40 - 0.90
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	5,243	5,243	-
	867	-	50,788	7,218	58,873	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,655	-	-	18,068	20,723	6.15
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	53,021	3,830	56,851	หมายเหตุ 16
หนี้สินทางการเงินตามสัญญาขายและ						
เช่ากลับคืน	6,084	12,423	-	-	18,507	6.15
	8,739	12,423	53,021	21,898	96,081	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามราคาดตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
+1.0	1,422	(22)
-1.0	(1,422)	22

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมและสัญญาเช่า บริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ และมีความสามารถในการขอขยายระยะเวลาของการจ่ายชำระหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไป

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15,788	-	-	15,788
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13,529	22,692	-	36,221
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41,307	156,238	782,300	979,845
หนี้สินทางการเงินตามสัญญาขายและ เช่ากลับคืน	7,280	6,067	-	13,347
รวมหนี้สินทางการเงิน	77,904	184,997	782,300	1,045,201

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567			
	ไม่เกิน		มากกว่า	
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20,723	-	-	20,723
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12,114	44,970	230	57,314
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38,807	158,372	817,020	1,014,199
หนี้สินทางการเงินตามสัญญาขายและ เช่ากลับคืน	7,280	13,347	-	20,627
รวมหนี้สินทางการเงิน	78,924	216,689	817,250	1,112,863

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.5:1 (2567: 2.5:1)

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2028/2025/1773359671133.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2028/2025/1771379141488.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2028/2025/1771379141496.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2028/2025/1772407470114.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.onsengroup.co.th/investor-relation/corporate-governance/>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2028/2025/1771379141481.pdf>

