



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	13
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	40
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	46
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	47
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	48

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	51
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	54

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	60
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	64
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	70
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	77

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	88
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	96
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	97

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	109
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	110
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	111
5.4 ตลาดรอง	112
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	113

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	114
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	122
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	127

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	129
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	130
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	144
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	154
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	158
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	162

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	164
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	183
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	184

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	186
9.2 รายการระหว่างกัน	188

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	191
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	193
งบการเงิน	201
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	209

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	241
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ" หรือ "88TH") จัดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 โดยนางสาวนพรัตน์ มาลัยวงศ์ และกลุ่มผู้ร่วมก่อตั้งด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพและความงาม (Health & Beauty) โดยได้เริ่มจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง (Cosmetics) ภายใต้แบรนด์ "ver.88" และได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพ และความงามอย่างต่อเนื่องให้มีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และเพื่อให้ผลิตภัณฑ์เป็นส่วนหนึ่งในไลฟ์สไตล์ ความงามของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายจากระบบตัวแทนจำหน่ายที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ ไปสู่การจัดจำหน่ายผ่านร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) ขึ้นมา เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

ต่อมาในปี 2563 บริษัทฯ ได้เพิ่มผลิตภัณฑ์กลุ่มสุขภาพ (Health) ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมและหนังศีรษะ (Hair Care) ภายใต้แบรนด์ "LYO" ซึ่งผลิตภัณฑ์ "LYO" เป็นที่รู้จักในตลาดอย่างกว้างขวางในปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกลยุทธ์ทางการตลาดในการประชาสัมพันธ์ โดยเน้นสื่อประชาสัมพันธ์นอกบ้าน (Out-of-Home Advertising: OOH) เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และประโยชน์ ที่จะได้รับของแต่ละผลิตภัณฑ์ในหลายช่องทาง พร้อมทั้งขยายช่องทางการขายแบบออฟไลน์ (Offline) และแบบออนไลน์ (Online)

ในปี 2565 บริษัทฯ เล็งเห็นถึงโอกาสในการต่อยอดธุรกิจและการควบคุมต้นทุน จึงได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ดีโอเค สกิน จำกัด ("บริษัทย่อย" หรือ "DOK") จากนายธีรภพ อิศรภักดี และนายธีรภัทร อิศรภักดี ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิม ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่ ออกและชำระแล้ว โดย DOK จัดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 และดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตและออกแบบผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง แบบครบวงจร หรือ OEM /ODM (Original Equipment Manufacturer /Original Design Manufacturer) ภายใต้แบรนด์ของลูกค้า โดย ทีมผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ได้วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าอีกทั้งมีนวัตกรรมใหม่ๆ พร้อมกระบวนการผลิต ที่ทันสมัย ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล รวมไปถึงการให้บริการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ ซึ่งการดำเนินธุรกิจของ DOK จะสนับสนุนการผลิต และการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัทฯ") ยังคงมุ่งเน้นการศึกษาและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้บริโภคที่หลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการขยายธุรกิจ ทั้งการเพิ่มประเภทผลิตภัณฑ์และการเพิ่ม คุณสมบัติเพื่อสร้างประโยชน์ในการใช้งานของผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกัน โดยในปี 2565 บริษัทฯ เริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ แชมพูปิดผมขาว (LYO Hair Color) และได้ขยายธุรกิจสู่ผลิตภัณฑ์ดูแลผิว ภายใต้แบรนด์ "Hone" ซึ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่กำลังอยู่ในกระแสที่ ผู้บริโภคให้ความสำคัญและใส่ใจดูแลผิวมากขึ้น ต่อมาในปี 2567 บริษัทฯ ได้วิจัยพัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมจากสารสกัด สมุนไพร ภายใต้แบรนด์ "LYO" ของบริษัทฯ ยิ่งไปกว่านั้นกลุ่มบริษัทฯ ยังมุ่งเสริมสร้างความแข็งแกร่งของช่องทางการจัดจำหน่าย โดยมีการ จัดจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ ตัวแทนจำหน่าย และโมเดิร์นเทรดชั้นนำในประเทศไทย รวมถึงมีแผนการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยัง ต่างประเทศในอนาคต

ปัจจุบัน บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องสำอางตามนิยาม "เครื่องสำอาง" ของ พ.ร.บ. เครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 กล่าวคือ "วัตถุ ที่มุ่งหมายสำหรับใช้ทา ถู นวด โรย พ่น หยอด ใส่ อบ หรือกระทำด้วยวิธีอื่นใดกับส่วนภายนอกของร่างกายมนุษย์ และให้หมายความรวมถึง การใช้กับฟันและเยื่อในช่องปาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อความสะอาด ความสวยงาม หรือเปลี่ยนแปลงลักษณะที่ปรากฏ หรือระงับกลิ่นกาย หรือปกป้องดูแลส่วนต่างๆ นั้น ให้อยู่ในสภาพดี และรวมถึงเครื่องประดับต่างๆ สำหรับผิวด้วยแต่ไม่รวมถึงเครื่องประดับ และ เครื่องแต่งตัวซึ่งเป็นอุปกรณ์ภายนอกร่างกาย" ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายจำนวน 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ภายใต้ 3 แบรนด์ ได้แก่

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมและหนังศีรษะ (Hair Care)



ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ "LYO" (ไลโอ) เริ่มต้นจากผลิตภัณฑ์แชมพู ครีมนวดผมและแฮร์โทนิคลดผมขาดร่วง (LYO Anti-Hair Loss) ที่มีสารสกัดเฉพาะในการดูแลเส้นผมและหนังศีรษะ เพื่อลดผมขาดหลุดร่วง ช่วยให้ผมหนาขึ้น และช่วยให้เส้นผมที่เกิดใหม่แข็งแรง โดยต่อมาบริษัทฯ ได้ขยายประเภทผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ "LYO" เพื่อตอบโจทยกลุ่มลูกค้ามากขึ้นไปยังผลิตภัณฑ์แชมพูปิดผมขาว (LYO Hair Color) และผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมจากสารสกัดสมุนไพร (LYO Herbal)

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (Skincare)

Hone

ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ "Hone" (โฮน) เป็นผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้าสูตรเข้มข้น ด้วยสารสกัดจากธรรมชาติ บำรุงให้หน้าดูอ่อนเยาว์ ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์เซรั่ม (Hone Serum) และครีมกันแดด (Hone Sunscreen)

3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง (Cosmetics)



ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ "ver.88" (เวอร์.88) เป็นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ด้วยเอกลักษณ์ของผลิตภัณฑ์แป้งผสมรองพื้นเนื้อนุ่ม ชุ่มชื้น หรือแป้งดินน้ำมันที่ได้รับความนิยม และได้ขยายประเภทผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ "ver.88" ไปยังรองพื้น คัชชั่น บลัชเชอร์ ลิปสติก ลิปออยล์อายไลเนอร์ และดินสอเขียนคิ้ว เป็นต้น

ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน จึงส่งผลให้แบรนด์ของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับและรู้จักอย่างกว้างขวาง ได้รับรางวัลในช่วงปี 2564 - ปัจจุบัน รายละเอียดดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ "LYO" ได้รับรางวัล "Best Star Anti Hair Fall Shampoo" สุดยอดผลิตภัณฑ์ดาวเด่นประจำปีจากนิตยสารแอล ประเทศไทย ในงาน "ELLE Beauty Star Awards 2021"
- ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ "LYO" ได้รับรางวัล "Best Star Hair Tonic" สุดยอดผลิตภัณฑ์ดาวเด่นประจำปี จากนิตยสารแอล ประเทศไทย ในงาน "ELLE Beauty Star Awards 2021"
- ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ "LYO" ได้รับรางวัล "Best Selling Hair Loss Shampoo" จากวัตสัน ในงาน "Watsons HWB Awards 2023"
- ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ "LYO" ได้รับรางวัล "Best Of Hair Tonic" จากนิตยสารสุดสัปดาห์ ในงาน "สุดสัปดาห์ Beauty Award 2023"
- ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ "LYO" ได้รับรางวัล "แบรนด์ไทยยอดเยี่ยม (Best Thai Brand)" ปี 2567 จากสำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ "LYO" ได้รับรางวัล "Best Of Hair Color" จากนิตยสารสุดสัปดาห์ ในงาน "สุดสัปดาห์ Beauty Award 2024"

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน

ปี 2568 ที่ผ่านมานับเป็นปีแห่งประวัติศาสตร์ของความภาคภูมิใจ และเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญของ บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) กับความสำเร็จในการนำองค์กรเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ได้สำเร็จ เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2568 ซึ่งเป็นการก้าวสู่การเป็นบริษัทมหาชน ไม่เพียงแต่สะท้อนถึงรากฐานธุรกิจที่แข็งแกร่ง แต่ยังเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจสู่ระดับสากลสู่การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวอย่างรวดเร็วสู่ยุค "Functional & Holistic Beauty" เพราะปัจจุบันผู้บริโภคให้ความสำคัญกับ "สุขภาพองค์รวม" และ "ผลลัพธ์" ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ "ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม อันดับ 1 ในเอเชีย เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นสำหรับทุกคน" ภายใต้การเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพและความงาม 3 แบรินด์หลัก 1.กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมและหนังศีรษะแบรนด์ LYO (ไลโอ) 2.กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิวแบรนด์ Hone (โฮน) 3.กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางแบรนด์ ver.88 (เวอร์.88) ภายใต้โครงสร้างธุรกิจที่ยึดหยุ่นบนรากฐานของธรรมาภิบาล (Corporate Governance) ที่มีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญ ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนา (R&D) ไปจนถึงกระบวนการผลิตที่ทันสมัย เพิ่มประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าตามแนวทาง ESG ทั้ง ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนอย่างแท้จริง

สำหรับผลการดำเนินงานปี 2568 บริษัทฯเติบโตได้อย่างก้าวกระโดด มีกำไรสุทธิสูงสุดนับตั้งแต่ดำเนินธุรกิจเป็นจำนวน 101 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 81.10% เทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (YOY) เป็นผลมาจากการเติบโตของรายได้จากการขายและบริการ 37.63% (YoY) ภายใต้การเติบโตของผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมและหนังศีรษะ โดย "LYO" เป็นแบรนด์เรือธงที่สร้างการเติบโตก้าวกระโดด และมีอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) สูงขึ้นจากการเติบโตผ่านช่องทางขายผ่านออนไลน์ รวมถึงบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความสำเร็จจากการดำเนินงานทำให้คณะกรรมการบริษัทมีมติจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.1850 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 39,312,500 บาท

ในปี 2569 นี้ บริษัทฯ ได้วาง Strategic Roadmaps มุ่งสู่การเป็นผู้นำตลาด Health & Beauty ในระดับภูมิภาค ภายใต้การผสมผสานประสบการณ์การซื้อปิ้ง ทั้ง Online, E-commerce, TV Shopping และเครือข่าย Modern Trade ทั่วประเทศ และแสวงหาโอกาสในการเติบโตในตลาดต่างประเทศ รวมถึงพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยให้กับผู้บริโภค ภายใต้การบริหารต้นทุนที่เหมาะสมสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

ท่ามกลางความอาลัยรักอย่างสุดซึ้งของปวงชนทุกหมู่เหล่าต่อการเสด็จสวรรคาลัยของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เมื่อปีพุทธศักราช 2568 ที่ผ่านมา ปวงข้าพระพุทธเจ้า คณะผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อมแสดงความจงรักภักดีและถวายความอาลัยอย่างสูงสุด พระบารมีและพระมหากรุณาธิคุณที่แผ่ไพศาลผ่านโครงการพระราชดำรินานัปการเปรียบประดุจร่มโพธิ์ทองที่ปกเกล้าปกนิกร ซึ่งจะยังคงประทับแน่นอยู่ในความทรงจำและจิตวิญญาณของปวงข้าพระพุทธเจ้าตลอดไป

สุดท้ายนี้ในนามของคณะกรรมการบริษัท ดิฉันขอขอบพระคุณทุกความเชื่อมั่นและการสนับสนุนจากท่านผู้ถือหุ้นและพันธมิตรทุกภาคส่วน บริษัทฯ จะยังคงก้าวเดินอย่างมุ่งมั่นด้วยความซื่อสัตย์ และพร้อมที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อส่งต่อ "ความงามและสุขภาพที่ดี" ให้แก่ผู้บริโภค เพื่อสร้าง โอกาสการเติบโตสู่ความยั่งยืนขององค์กรต่อไป

นางสาววรรณวิพุธ สรรพสิทธิ์วงศ์
ประธานกรรมการบริษัท



ดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจ
มุ่งมั่นในคุณภาพ ขยายสู่ตลาดสากล
สร้างรากฐานความมั่นคงและยั่งยืน



นางสาววรรณวิพุธ สรรพสิทธิ์วงศ์
ประธานกรรมการ

สารจากผู้ก่อตั้ง

บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นในปี 2558 ด้วยเป้าหมายที่ชัดเจนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการด้านสุขภาพและความงามของผู้บริโภค บริษัทเริ่มต้นด้วยการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอางภายใต้แบรนด์ "ver.88" ซึ่งเป็นก้าวแรกของเราสู่ตลาดความงาม และได้รับการตอบรับที่ดี จากผู้บริโภค

สำหรับปี 2563 เราได้ขยายธุรกิจเข้าสู่กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมและหนังศีรษะด้วยการเปิดตัวแบรนด์ "LYO" ซึ่งได้รับ การตอบรับอย่างดีเยี่ยมจากตลาดอีกเช่นกัน การขยายตัวนี้เกิดขึ้นจากความตั้งใจและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development) ที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในหลาย ๆ ด้านและ ขยายช่องทางการจำหน่ายจากการขายผ่านระบบตัวแทนสู่ ช่องทางอีคอมเมิร์ซ รวมถึงการวางจำหน่ายในห้างสรรพสินค้า ชี้นำทั่วประเทศ นอกจากนี้เรายังเพิ่มช่องทางการขายสินค้าผ่านทีวีช้อปปิ้งเพื่อเข้าถึงลูกค้าในหลากหลายช่องทางทั้งออนไลน์และ ออฟไลน์ ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างการเติบโตของบริษัท

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์ Backward Integration โดยได้ทำการเข้าซื้อหุ้นในบริษัท ดีโอเค สกิน ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญที่ทำให้เราเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและควบคุมคุณภาพสินค้าของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เราสามารถรักษามาตรฐานของสินค้าที่สูงที่สุดเพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างเต็มที่ และได้เปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ดูแลผิวภายใต้แบรนด์ "Hone" ซึ่งเน้นการฟื้นฟูและบำรุงผิวเพื่อความงามที่ยั่งยืน

ดิฉันมองเห็นโอกาสในการขยายธุรกิจสู่ตลาดต่างประเทศในปี 2568 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนการเติบโตระยะยาว ในการส่งเสริม ผลิตภัณฑ์และแบรนด์ของไทยไปสู่ตลาดสากล เพื่อให้ผลิตภัณฑ์และแบรนด์ของเราเป็นที่รู้จักและยอมรับ ในระดับโลก

ในฐานะผู้ก่อตั้ง กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่สายงานขาย ดิฉันมีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ด้านการขาย ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญที่ทำให้บริษัทของเราเติบโตและรักษาความสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับ การวางแผนการขายที่มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงและยั่งยืนกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจถือเป็นหัวใจสำคัญ ในการนำพาธุรกิจของเราให้เติบโตได้อย่างมั่นคง

ดิฉันมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในด้านสุขภาพและความงาม พร้อมทั้ง มุ่งสู่ความเป็นผู้นำในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูง ที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของตลาด ได้อย่างทันท่วงทีด้วยปรัชญาในการดำเนินธุรกิจดังนี้ ดิฉันขอขอบคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทของเราเสมอมา และขอให้คำมั่นว่า บริษัท จะยังคงมุ่งมั่น พัฒนาและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดสำหรับทุกคน



ดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจ
มุ่งมั่นในคุณภาพ ขยายสู่ตลาดสากล
สร้างรากฐานความมั่นคงและยั่งยืน

นางสาวพนรัตน์ มาลัยวงศ์
ผู้ก่อตั้งและกรรมการบริษัท

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปัจจุบันการดูแลสุขภาพและความงามเป็นเป้าหมายสำคัญต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน เทรนด์ความงาม ที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย ประกอบกับการเติบโตของช่องทางจำหน่ายทั้งออฟไลน์และออนไลน์ที่สะดวก สบายและเข้าถึงผู้บริโภคได้ง่ายยิ่งขึ้น จึงเป็นที่มาของโอกาสที่ทำให้บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และสร้างแบรนด์ของตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เข้ากับเทรนด์ความงามที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

แม้ว่าจะมีวิกฤตเศรษฐกิจจาก COVID-19 ที่ผ่านมา แต่บริษัทฯ จัดเป็นหนึ่งในบริษัทที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพและความงาม (Health & Beauty) โดยหากพิจารณาจากความสามารถในการทำกำไรอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ นั้น แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

ความสำเร็จที่ผ่านมาขึ้นอยู่กับขับเคลื่อนจากการมีองค์กรที่มีคุณภาพ นับตั้งแต่การวางโครงสร้างกิจการที่เหมาะสม อันประกอบด้วย การมีวิสัยทัศน์ (Vision) ที่ชัดเจน : "ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม อันดับ 1 ในเอเชีย เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นสำหรับทุกคน" การมีพันธกิจ (Mission) ที่เอาใจใส่ต่อลูกค้า การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร จนถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และค่านิยมองค์กร (Core Value) ที่มอบความเชื่อมั่น และซื่อสัตย์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำหรับการดำเนินธุรกิจนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงทบทวนกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายอยู่เสมอ ซึ่งกลยุทธ์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย กลยุทธ์ด้านการตลาดเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดทั้งทางด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การขยายช่องทางการจัดจำหน่าย การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย กลยุทธ์ด้านคุณภาพ และความปลอดภัย ของผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การบริหารต้นทุนห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ และกลยุทธ์การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และ ธรรมาภิบาลของบริษัทฯ (Environment, Social and Governance หรือ "ESG") โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ขององค์การสหประชาชาติ (United Nations: The Sustainable Development Goals หรือ "SDGs")

ดิฉันในนามของบริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนด้วยดีเสมอมา คณะผู้บริหาร และพนักงาน ยังคงมุ่งมั่น ท่วมเทในการปฏิบัติหน้าที่ ของตนเองภายใต้จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ เพื่อนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรต่อไป



ดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจ
มุ่งเน้นในคุณภาพ ขยายสู่ตลาดสากล
สร้างรากฐานความมั่นคงและยั่งยืน

N. Chuanbikul

นางณัฐธิดา ชวนะนิกุล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

"ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม อันดับ 1 ในเอเชีย เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นสำหรับทุกคน"

วัตถุประสงค์

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในด้านสุขภาพและความงาม พร้อมทั้งมุ่งความเป็นผู้นำในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูง ที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของตลาดได้อย่างทันท่วงที ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) ด้วยความซื่อสัตย์กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมสิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลของบริษัทฯ (Environment, Social and Governance หรือ "ESG")

เป้าหมาย

1. สร้างสรรค์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่การเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยคำนึงถึงผลตอบแทนผู้ถือหุ้น พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตแก่ธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) รวมถึงมีจุดมุ่งหมายที่จะสร้างผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้มีความแข็งแกร่ง สามารถแข่งขันได้ และเป็นที่ยอมรับต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน ชุมชน และผู้ถือหุ้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่สำคัญเพื่อเป็นแนวทางขององค์กรให้สามารถบรรลุแนวทางการดำเนินธุรกิจได้ ดังนี้

(1) กลยุทธ์ด้านการตลาด เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาดในการเพิ่มความนิยมของผลิตภัณฑ์ ขยายฐานลูกค้าและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดผ่าน 3 กลยุทธ์หลัก ได้แก่ กลยุทธ์การขยายและรักษาฐานลูกค้าโดยการพัฒนาและออกผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การขยายและรักษาฐานลูกค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย กลยุทธ์ทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย

(1.1) กลยุทธ์การขยายและรักษาฐานลูกค้าโดยการพัฒนาและออกผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการออกผลิตภัณฑ์หรือการขยายประเภทผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อขยายฐานลูกค้า บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดแผนการตลาดและการออกผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อให้สอดคล้องพฤติกรรมผู้บริโภคและกระแสนิยมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยกำหนดให้ฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ หมั่นศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภค รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล แนวโน้มตลาดและสถิติทางการตลาด ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงจัดให้มีการจัดทำประมาณการยอดขาย ต้นทุน ค่าใช้จ่ายการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขายและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อฝ่ายบริหารพิจารณาอย่างรอบด้าน เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีความเป็นเอกลักษณ์โดดเด่นสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค ภายใต้การบริหารต้นทุนที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการติดตามผลการดำเนินงานของผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่องและปรับปรุงกลยุทธ์ตามความเหมาะสมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างยั่งยืน รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิม

(1.2) กลยุทธ์การขยายและรักษาฐานลูกค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการขยายฐานลูกค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย ทั้งลูกค้าประเภทตัวแทนจำหน่ายค้าส่งรายใหญ่ และลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ ผ่านทางช่องทางการจำหน่ายที่หลากหลาย ทั้งช่องทางการจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Agent) ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และช่องทางการสั่งซื้อที่บ้าน (Home Shopping) รวมถึงการจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) โดยมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ความรู้และสนับสนุนตัวแทนจำหน่ายเพื่อเพิ่มศักยภาพในการขายธุรกิจ และเกิดการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ซ้ำ อีกทั้ง ยังคัดเลือกและสรรหาตัวแทนจำหน่ายที่มีศักยภาพ ควบคู่ไปกับการรักษาฐานลูกค้าเดิม

(1.3) กลยุทธ์ทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย โดยการนำเสนอจุดเด่นและคุณสมบัติของแต่ละผลิตภัณฑ์ไปยังแต่ละกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย เพื่อสร้างการรับรู้และจดจำแบรนด์ (Brand Awareness) รวมถึงให้ความสำคัญกับเนื้อหาที่นำเสนอเพื่อให้เกิดการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ ผ่านการสื่อสารทางการตลาดแต่ละช่องทาง โดยบริษัทฯ เลือกใช้ช่องทางทางการตลาดในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่หลากหลาย ทั้งผ่านสื่อออฟไลน์ (Offline) และผ่านสื่อออนไลน์ (Online) เช่น สื่อโทรทัศน์ (TV Commercial) การทำโฆษณาแฝง (Tie-in) สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out-of-Home Media) การจัดกิจกรรม (Event) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) การนำเสนอเนื้อหาผลิตภัณฑ์ผ่านบุคคลหรือสื่อสังคมที่มีชื่อเสียง (Seeding Marketing) เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายของแต่ละผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความน่าสนใจและกระตุ้นการซื้อผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภค โดยคำนึงถึงปัจจัยในด้านต่างๆ ได้แก่ สภาพเศรษฐกิจ สภาพการแข่งขัน กิจกรรมส่งเสริมการขายของคู่แข่ง ตำแหน่งทางการตลาด ความนิยมของผลิตภัณฑ์ รวมถึงวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle)

(2) กลยุทธ์ด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยจัดให้มีการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์กับทางสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ทุกผลิตภัณฑ์ที่ต้องได้รับอนุญาต และได้กำหนดเกณฑ์คัดเลือกโรงงานของผู้รับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นสถานที่ผลิต ได้รับการรับรองกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน (GMP) รวมถึงกำหนดให้มีใบอนุญาตและการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ที่วางจำหน่ายให้ผลิต บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดแนวทางการคัดเลือกผู้ผลิตที่มีกระบวนการผลิตเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงการคัดเลือกสารประกอบที่ปลอดภัย ผ่านกระบวนการทดสอบและได้รับการรับรอง

(3) กลยุทธ์การบริหารต้นทุนห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถสร้างผลกำไรที่ดีขึ้น โดยมีการบริหาร วางแผน ปรับปรุงและพัฒนาทุกขั้นตอนกระบวนการตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การผลิต จนไปถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3.1) การบริหารต้นทุนในการจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีการวางแผนการจัดหาผลิตภัณฑ์ รวมถึงควบคุมระดับการจัดเก็บให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม เพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภค และบริษัทยังมีการวางแผนการจัดหาวัตถุดิบและระดับการจัดเก็บวัตถุดิบให้สอดคล้องกับคำสั่งซื้อและแผนการผลิต โดยไม่ให้งานจุกจิกเกินไป และไม่ให้เกิดการสูญเสียในกรณีวัตถุดิบหมดอายุก่อนนำมาใช้งาน

(3.2) การบริหารต้นทุนในกระบวนการผลิต

บริษัทยังได้พิจารณาการออกแบบกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสมกับประเภทของผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการผลิต และสภาพแวดล้อมในการผลิต โดยมีการกำหนดมาตรการควบคุมคุณภาพ ความปลอดภัย มาตรฐานการผลิตเพื่อลดการสูญเสียจากกระบวนการผลิตและลดโอกาสการเกิดต้นทุนแฝงในกระบวนการผลิต

(3.3) การบริหารคลังสินค้าและจัดส่งผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคลังสินค้า โดยมีการแบ่งพื้นที่สำหรับจัดเก็บอย่างเป็นสัดส่วน และสอดคล้องกับแผนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อบริหารจัดการคลังสินค้าไม่ให้เกิดค่าใช้จ่ายและความสูญเสียจากการจัดเก็บที่มากเกินไปหรือไม่เหมาะสม รวมถึงมีการวางแผนการกระจายผลิตภัณฑ์และขนส่ง โดยคำนึงถึงระยะทาง ระยะเวลา และค่าใช้จ่าย เพื่อบริหารการกระจายผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพภายใต้การบริหารต้นทุนที่เหมาะสม

(4) กลยุทธ์การขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ทันสมัยเพื่อก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ และค่านิยมบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2568 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 จำนวน 61,200,000 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2568 ● ในระหว่างวันที่ 25 ถึง 26 และวันที่ 29 กันยายน 2568 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) จำนวน 42.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 5.45 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 232 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน และได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 170 ล้านบาท (170 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 212.5 ล้านบาท (212.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 33,600,000 บาท ● ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ ได้รับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) ออกโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม ● ในเดือนมีนาคม 2567 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 150,000,000 บาท เป็น 170,000,000 บาท โดยเป็นการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 20,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ● ในเดือนมีนาคม 2567 บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมจากสารสกัดสมุนไพร (LYO Herbal) ซึ่งผ่านการคิดค้นวิจัยและพัฒนาโดยผู้เชี่ยวชาญ ภายใต้แบรนด์ "LYO" ● บริษัทฯ ได้รับตราสัญลักษณ์ T-Mark หรือ Thailand Trust Mark โดยสำนักส่งเสริมวัฒนธรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการของผู้ประกอบการจากประเทศไทย เพื่อส่งเสริมคุณค่าที่โดดเด่น ของกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ (Quality Certification) คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (Corporate Social Responsibility / Green Industry) และคำนึงถึงการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม (Labor Standard) ● ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ "LYO" ได้รับรางวัล "แบรนด์ไทยยอดเยี่ยม (Best Thai Brand)" ปี 2567 จากสำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ● ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ "LYO" ได้รับรางวัล "Best Of Hair Color" จากนิตยสารสลุสส์ปาด้า ในงาน "สลุสส์ปาด้า Beauty Award 2024" ● ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และได้จดทะเบียนแปรสภาพ เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567 2. เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญจากเดิมมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท 3. เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวนไม่เกิน 42,500,000 บาท จาก 170,000,000 บาท เป็นจำนวนไม่เกิน 212,500,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 212,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● ในเดือนธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้พัฒนาและออกผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด ซึ่งผ่านการคิดค้น วิจัยและพัฒนาโดยผู้เชี่ยวชาญประเทศเกาหลี ภายใต้แบรนด์ "Hone" เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลผิว ● ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ "LYO" ได้รับรางวัล "Best Selling Hair Loss Shampoo" จากวัตสัน ในงาน "Watsons HWB Awards 2023" ● ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ "LYO" ได้รับรางวัล "Best Of Hair Tonic" จากนิตยสารสลุสส์ปาด้า ในงาน "สลุสส์ปาด้า Beauty Award 2023"

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนมีนาคม 2565 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 12,000,000 บาท เป็น 73,500,000 บาท โดยเป็นการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 61,500,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 615,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ทั้งนี้ การเพิ่มทุนครั้งดังกล่าว มีผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ราย ได้สละสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 6,150 หุ้น และนายลำพันธุ์ได้แจ้งความประสงค์การจองซื้อหุ้นเกินกว่าสิทธิจำนวนดังกล่าว ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของนายลำพันธุ์เพิ่มขึ้นจาก 60.00 เป็นร้อยละ 60.48 ในเดือนเมษายน 2565 บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นสามัญของ DOK ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว จากนายธีรภพ อิศรภักดีและนายธีรภัทร์ อิศรภักดี ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิมรวมจำนวน 614,998 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเป็นการต่อยอดธุรกิจสู่การผลิตผลิตภัณฑ์ เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างครอบคลุมมากขึ้น ในเดือนพฤษภาคม 2565 บริษัทฯ ได้พัฒนาและออกผลิตภัณฑ์ เซรั่มบำรุงผิวหน้า ด้วยสารสกัดจากธรรมชาติ ภายใต้แบรนด์ "Hone" เพื่อขยายธุรกิจเข้าสู่กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิว ในเดือนกรกฎาคม 2565 บริษัทฯ ได้พัฒนาและออกผลิตภัณฑ์แชมพูปิดผมขาว (LYO Hair Color) ภายใต้แบรนด์ "LYO" เพื่อขยายฐานลูกค้าและยอดขาย ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 76,500,000 บาท ในเดือนกันยายน 2565 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 73,500,000 บาท เป็น 150,000,000 บาท โดยเป็นการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 76,500,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 765,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในเดือนธันวาคม 2565 Ilkano Pte. Ltd. เข้าซื้อหุ้นของบริษัทฯ จากนายลำพันธุ์จำนวน 300,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20.00 ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของนายลำพันธุ์ลดลงจาก 60.48 เป็นร้อยละ 40.48
2564	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ เดินหน้าทำการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ "LYO" พร้อมทั้งขยายช่องทางการจัดจำหน่ายทุกช่องทาง ทั้งในรูปแบบการจัดจำหน่ายผ่านระบบตัวแทนจำหน่าย โมเดิร์นเทรด ร้านค้าชั้นนำ ทิวซิปโป่ง และช่องทางออนไลน์ ในเดือนตุลาคม 2564 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล (HALAL) สำหรับกระบวนการผลิตเครื่องสำอาง จากคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ในเดือนกรกฎาคม 2564 นางณัฐฐินี ชวนะนิกุล เข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และต่อมาในเดือนตุลาคม 2564 นางณัฐฐินี ชวนะนิกุล เข้าซื้อหุ้นของบริษัทฯ จากนางสาวภรดา เจริญปรีชา จำนวน 6,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 5.00 และเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในเดือนพฤศจิกายน 2564 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดี (Good Manufacturing Practice: GMP) ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข ในเดือนธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ออกโดยบริษัท พูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ในเดือนธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 22716:2007 ออกโดยบริษัท พูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการปฏิบัติงานที่ดีในการผลิตผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัว ผลิตภัณฑ์ดูแลผิว และผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ "LYO" ได้รับรางวัล "Best Star Anti Hair Fall Shampoo" สุดยอดผลิตภัณฑ์ดาวเด่นประจำปี จากนิตยสาร แอล ประเทศไทย ในงาน "ELLE Beauty Star Awards 2021" ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ "LYO" ได้รับรางวัล "Best Star Hair Tonic" สุดยอดผลิตภัณฑ์ดาวเด่นประจำปี จากนิตยสาร แอล ประเทศไทย ในงาน "ELLE Beauty Star Awards 2021"

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนเมษายน 2563 นายล้าพันธุ์เข้าซื้อหุ้นจากนางสาวพรรัตน์ จำนวน 12,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 10.00 ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของคุณล้าพันธุ์เป็นร้อยละ 60.00 ในเดือนกรกฎาคม 2563 บริษัทฯ ได้ซื้อแบรนด์ "LYO" และสูตรการผลิตแชมพูและครีมนวดลดผมขาดร่วง จากนายประวิทย์ ตันติสุวิทย์กุล ซึ่งเป็นผู้พัฒนาสูตรดังกล่าว ในเดือนตุลาคม 2563 บริษัทฯ เริ่มจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์แชมพูและครีมนวดลดผมขาดร่วง (LYO Shampoo & Conditioner: LYO Anti-Hair Loss) ภายใต้แบรนด์ "LYO" และได้วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์แฮร์โทนิคลดผมขาดร่วง (LYO Hair Tonic: LYO Anti-Hair Loss) โดยทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมีเภสัชกรผู้เชี่ยวชาญควบคุมทุกขั้นตอน ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ "LYO" ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล (HALAL) จากคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
2562	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนมกราคม 2562 นายล้าพันธุ์ซื้อหุ้นจาก นางสาวพรรัตน์ จำนวน 24,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20.00 ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของคุณล้าพันธุ์ เป็นร้อยละ 50.00
2561	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนกันยายน 2561 นายล้าพันธุ์ พรธนะประเทศ ("นายล้าพันธุ์") และกลุ่มนักลงทุน ได้แก่ (1) นายธีรภัทร์ อิศรภักดี (2) นายธีรภพ อิศรภักดี (3) นางสาวอรุณา เจริญปรีชา (4) นางสาวบุณชกริศา เชื้อโชติและ (5) นางสาวปวลักษณ์ ลัทธกัญจน์ รวมจำนวน 6 ราย ซื้อหุ้นของบริษัทฯ จาก นางสาวพรรัตน์และกลุ่มผู้ร่วมก่อตั้ง ส่งผลให้นายล้าพันธุ์และกลุ่มนักลงทุนถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 30.00 และร้อยละ 30.00 ตามลำดับ ในเดือนธันวาคม 2561 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 2,000,000 บาท เป็น 12,000,000 บาท โดยเป็นการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 10,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทฯ ได้ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายให้เข้าถึงผู้บริโภคมากขึ้น
2558	<ul style="list-style-type: none"> จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในชื่อ บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ด้วยทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว 2,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยนางสาวพรรัตน์ มัลลิวศ์ ("นางสาวพรรัตน์") และกลุ่มผู้ร่วมก่อตั้ง ได้แก่ (1) นางสาวอัญมณี กราบไกรแก้ว (2) นางปรีชาพร อุ๋นบางหลวง และ (3) นางสาวพนทิพย์ ยืนยงสวัสดิ์ เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพและความงาม (Health & Beauty) โดยได้เริ่มจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง (Cosmetics) ภายใต้แบรนด์ "ver.88"

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์การใช้เงินระดมทุนเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ โดยบริษัทฯ มีแผนในการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม และ/หรือการออกแบบวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้แบรนด์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อขยายฐานผลิตภัณฑ์และขยายช่องทางการจัดจำหน่าย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับโอกาสทางธุรกิจและความเหมาะสมในการลงทุนในอนาคต รวมถึงใช้เป็นค่าใช้จ่ายการตลาด การประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจ

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง	
รายการที่ 1	
ประเภทตราสารที่ระดมทุน	จำนวนเงินจากการระดมทุน
ตราสารทุน	213.79 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ	ธ.ค. 2571	213.79	0.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ยังไม่มีการนำเงินเพิ่มทุนดังกล่าวไปใช้ ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : 88TH

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 48 ตรอก/ซอย สังคมสงเคราะห์ 8 ตำบล/แขวง
ลาดพร้าว อำเภอ/เขต ลาดพร้าว

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10230

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจัดจำหน่าย กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมและหนังศีรษะ
กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิว และกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ภายใต้
แบรนด์ตนเอง

เลขทะเบียนบริษัท : 0107567000392

โทรศัพท์ : 0-2326-8888

เว็บไซต์บริษัท : www.88thailand.co.th

อีเมล : info@88thailand.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 212,500,000




หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จำนวน 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ภายใต้ 3 แบรนด์หลัก ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

ผลิตภัณฑ์	แบรนด์	ประเภทผลิตภัณฑ์
กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมและหนังศีรษะ (Hair Care)	 LYO (ไลโอ)	<p>ผลิตภัณฑ์ลดผมขาดร่วง (LYO Anti-Hair Loss)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แชมพูลดผมขาดร่วง • ครีมนวดผมลดผมขาดร่วง • แฮร์โทนิคลดผมขาดร่วง <p>ผลิตภัณฑ์แชมพูปิดผมขาว (LYO Hair Color)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แชมพูปิดผมขาว 4 เฉดสี <p>ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมจากสารสกัดสมุนไพร (LYO Herbal)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แชมพูสมุนไพรมะกรูด • ครีมนวดสมุนไพรมะกรูด • ทรีตเมนต์สมุนไพรมะกรูด • แชมพูสมุนไพรอัญชัน • ครีมนวดสมุนไพรอัญชัน • ทรีตเมนต์สมุนไพรอัญชัน
กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (Skincare)	 Hone (โฮน)	<ul style="list-style-type: none"> • โฮน อินเทนซีฟ โบทานี เซรั่ม • โฮน ครีมกันแดด
กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง (Cosmetics)	 ver.88 (เวอร์.88)	<ul style="list-style-type: none"> • แป้งผสมรองพื้นหรือแป้งดินน้ำมัน • รองพื้น • Cushion • บลัชเชอร์ • ลิปสติก • ลิปออยล์ • ดินสอเขียนคิ้ว •อายไลเนอร์

โครงสร้างรายได้รวมของกลุ่มบริษัทฯ ในงบการเงินรวมสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 – 2568 ประกอบด้วยรายได้จากการขายและบริการและรายได้อื่น สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(1) รายได้จากการขายและบริการ สามารถแบ่งได้ 2 รูปแบบ ได้แก่

(1.1) การแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ และ

(1.2) การแบ่งตามช่องทางการจัดจำหน่าย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายได้จากการขายและบริการแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์

1. ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมและหนังศีรษะ (Hair Care)

2. ผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (Skincare)

3. ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง (Cosmetics) และ

4. รายได้จากการขายและบริการอื่น เป็นรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ที่ยกเลิกการจัดจำหน่ายแล้ว และรายได้ที่เกิดจากการขายและให้บริการของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางแบบครบวงจร

รายได้จากการขายและบริการแบ่งตามช่องทางการจัดจำหน่าย

1. ช่องทางตัวแทนจำหน่าย (Agent)
2. ช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และช่องทางการสั่งซื้อที่บ้าน (Home Shopping)
3. ช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ (Online) และ
4. รายได้จากธุรกิจรับจ้างผลิต เป็นรายได้ที่เกิดจากการขายและให้บริการของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางแบบครบวงจร

(2) รายได้อื่นที่สำคัญ ได้แก่

(2.1) รายได้บริการให้คำปรึกษาด้านการจัดการและการบริหารการขาย

(2.2) รายได้ดอกเบี้ยรับ

(2.3) กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน

โครงสร้างรายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ สำหรับปี 2566-2568 สรุปได้ดังนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	364.05	99.72	477.82	99.74	657.60	99.82
รายได้อื่น	1.03	0.28	1.26	0.26	1.18	0.18
รายได้รวม	365.08	100.00	479.08	100.00	658.78	100.00

โครงสร้างรายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 – 2568 จำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ สามารถสรุปได้ดังนี้

รายได้จากการขายและบริการ แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมและหนังศีรษะ (Hair Care)	301.61	82.85	424.58	88.86	580.87	88.33
1.1 ผลิตภัณฑ์ลดผมร่วง (LYO Anti-Hair Loss)	177.40	48.73	183.38	38.38	233.08	35.44
1.2 ผลิตภัณฑ์แชมพูปิดผมขาว (LYO Hair Color)	124.21	34.12	184.05	38.52	201.73	30.68
1.3 ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมจากสารสกัดสมุนไพร (LYO Herbal)	-	-	57.15	11.96	146.06	22.21
2. ผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (Skincare)	39.03	10.72	35.57	7.44	45.84	6.97
3. ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง (Cosmetics)	14.12	3.88	10.24	2.14	7.41	1.13
4. รายได้จากการขายและบริการอื่น	9.29	2.55	7.43	1.56	23.48	3.57
รายได้จากการขายและบริการรวม	364.05	100.00	477.82	100.00	657.60	100.00

โครงสร้างรายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 – 2568 จำแนกตามช่องทางการจัดจำหน่าย สามารถสรุปได้ดังนี้

รายได้จากการขายและบริการ แบ่งตามช่องทางการจัดจำหน่าย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ช่องทางตัวแทนจำหน่าย (Agent)	168.81	46.37	191.29	40.03	237.80	36.16
2. ช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และช่องทางการสั่งซื้อที่บ้าน (Home Shopping)	135.01	37.09	179.52	37.57	206.45	31.39
2.1 ช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)	104.68	28.76	142.42	29.81	182.44	27.74
2.2 ช่องทางการสั่งซื้อที่บ้าน (Home Shopping)	30.33	8.33	37.10	7.76	24.01	3.65
3. ช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์	54.29	14.91	103.26	21.61	192.23	29.23
4. รายได้จากการขายและบริการอื่น	5.94	1.63	3.75	0.79	21.11	3.22
รายได้จากการขายและบริการรวม	364.05	100.00	477.82	100.00	657.60	100.00

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	364,049.00	477,822.00	657,596.00
รายได้จากการขายและบริการ (พันบาท)	364,049.00	477,822.00	657,596.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขายและบริการ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	364,049.00	477,821.78	657,596.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	364,048.52	477,821.78	657,596.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.48	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	1,026.81	1,255.15	1,181.74
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,026.81	1,255.15	1,181.74

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมและหนังศีรษะ (Hair Care) ผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (Skincare) และผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง (Cosmetics) ภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทยังประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ภายใต้แบรนด์อื่น (OEM/ODM)

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพและความงาม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ (Own Brand) แบ่งเป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมและหนังศีรษะ (Hair Care) ภายใต้แบรนด์ “LYO”
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (Skincare) ภายใต้แบรนด์ “Hone” และ
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง (Cosmetics) ภายใต้แบรนด์ “ver.88”

(1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมและหนังศีรษะ (Hair Care)

เริ่มแรกบริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมและหนังศีรษะ (Hair Care) ภายใต้แบรนด์ “LYO” ซึ่งคิดค้น พัฒนา และควบคุมการผลิตโดยเภสัชกร จนกลายเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมจากกลุ่มลูกค้าที่เน้นผลลัพธ์และประสิทธิภาพสูง และปัจจุบัน บริษัทฯ ยังคงคิดค้นพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยนำสมุนไพรไทยที่มีสรรพคุณเป็นประโยชน์ต่อเส้นผมและหนังศีรษะมาเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ย่อย ดังนี้

(1.1) ผลิตภัณฑ์ลดผมขาดร่วง (LYO Anti-Hair Loss)

ในเดือนกรกฎาคม 2563 บริษัทฯ ได้ซื้อแบรนด์ “LYO” และสูตรการผลิตแชมพูและครีมนวดลดผมขาดร่วงซึ่งคิดค้นและพัฒนาโดยนายประวิทย์ ตันตีสวัสดิ์กุล ซึ่งเป็นเภสัชกรผู้เชี่ยวชาญ และเริ่มจัดจำหน่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 เป็นต้นมา โดยบริษัทฯ ได้ว่าจ้าง นายประวิทย์ ตันตีสวัสดิ์กุล เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับสูตรและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ LYO Anti-Hair Loss ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2563 ถึงเดือนมิถุนายน 2564 ต่อมาบริษัทฯ ได้วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โลโอ แฮร์ โทนิค (LYO Hair Tonic) โดยทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์และมีเภสัชกรผู้เชี่ยวชาญควบคุมทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยลดผมขาดร่วง ให้ผมหนาขึ้น และช่วยให้การเกิดใหม่ของเส้นผมแข็งแรง ผ่านการทดสอบจากแพทย์ผิวหนัง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างครอบคลุมมากขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ลดผมขาดร่วงดังนี้

ผลิตภัณฑ์แชมพู ครีมนวดผมและแฮร์โตนิคลดผมขาดร่วง (LYO Anti-Hair Loss)



ผลิตภัณฑ์แชมพู ครีมนวดผมและแฮร์โตนิคลดผมขาดร่วง (LYO Anti-Hair Loss) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารสกัดสำคัญอย่างต้นอ่อนถั่วลันเตา (Anagain™)^{1/} ซึ่งเป็นสารสกัดที่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานของวัตถุดิบจากหลากหลายประเทศในระดับสากล และมีคุณสมบัติกระตุ้นการเติบโตของเส้นผม ลดการขาดหลุดร่วง นอกจากนี้ยังมีสารสกัดจากธรรมชาติ เช่น ว่านหางจระเข้เออร์แกนิก โสม วิตามินบี 5 วิตามินอี ทีทรีออยล์ กรดผลไม้ อัญชัน ไบโกลเบอร์รี่ และรากโสม เป็นต้น โดยคุณสมบัติของสารสกัดธรรมชาติดังกล่าว เช่น ว่านหางจระเข้เออร์แกนิกและวิตามินอีช่วยเพิ่มความชุ่มชื้น ทีทรีออยล์ช่วยลดความมัน รังแค อาการคัน และการก่อตัวของเชื้อแบคทีเรียบนหนังศีรษะ กรดผลไม้ช่วยผลัดเซลล์ผิวที่ตายแล้วบนหนังศีรษะให้หลุดออกไปเพื่อทำความสะอาดหนังศีรษะได้อย่างมีประสิทธิภาพ อัญชันช่วยกระตุ้นการไหลเวียนของเลือดและช่วยบำรุงเส้นผม เป็นต้น

อีกทั้งผลิตภัณฑ์ลดผมขาวนี้ยังปราศจากสารที่อาจก่อให้เกิดการแพ้และระคายเคือง เช่น พาราเบน ซิลิโคน แอลกอฮอล์ Sodium Lauryl Sulfate หรือ SLS ซึ่งเป็นสารทำความสะอาดที่มักใช้ในผลิตภัณฑ์แชมพู แต่มักก่อให้เกิดอาการระคายเคือง ยิ่งไปกว่านั้นผลิตภัณฑ์ทั้งหมดผ่านการทดสอบประสิทธิภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์โดยแพทย์ผิวหนังจากสถาบันทดสอบประสิทธิภาพเครื่องสำอาง (DermaProof Asia) จนกลายเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมจากกลุ่มลูกค้าที่เน้นผลลัพธ์และประสิทธิภาพสูงที่สุด ด้วยกระบวนการปรับสมดุลจากธรรมชาติ

^{1/}ต้นอ่อนถั่วลันเตา (Anagain™) เป็นสารสกัดที่คิดค้น วิจัย พัฒนาโดย Mibelle Group Biochemistry จากประเทศสวิตเซอร์แลนด์ และได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานของวัตถุดิบโดย COSMOS (COSMetic Organic and Natural Standard) ซึ่งเป็นองค์กรที่ให้การรับรองผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางธรรมชาติและออร์แกนิกที่มีมาตรฐานในระดับสากล และเป็นมาตรฐานในยุโรปที่ได้รับการพัฒนาจัดทำโดยความร่วมมือระหว่างองค์กรเอกชน ที่เรียกว่า COSMOS-standard AISBL ประกอบด้วย BDIH (เยอรมนี) COSMEBIO (ฝรั่งเศส) ECOCERT (ฝรั่งเศส) ICEA (อิตาลี) และ SOIL ASSOCIATION (สหราชอาณาจักร) รวมถึงได้รับรางวัล Advanced Ingredient Award 2014 ณ กรุงปารีส

(1.2) ผลิตภัณฑ์แชมพูปิดผมขาว (LYO Hair Color)



ผลิตภัณฑ์แชมพูปิดผมขาว (LYO Hair Color) มีคุณสมบัติปกปิดผมขาวพร้อมช่วยปกปิดผมขาวอย่างเป็นธรรมชาติภายใน 10 นาที โดยไม่มีส่วนผสมอย่างแอมโมเนียที่ทำให้ผมกลืนจนซึ่งผลิตภัณฑ์มีส่วนประกอบสำคัญจากธรรมชาติ เช่น ว่านหางจระเข้ อัญชัน และน้ำมันมะพร้าว ที่ช่วยบำรุงเส้นผมให้ไม่แห้งเสีย แลดูนุ่มสลวยเงางาม นอกจากนี้ยังมีส่วนผสมของสารพอลิเมอร์ Chromapol Colorpop ที่ช่วยล็อกสีผมและปกป้องสีผมให้ติดทนนาน ลดการหลุดลอกของสี ซึ่งสารพอลิเมอร์ถูกพัฒนาโดย Lubrizol จากสหรัฐอเมริกา และจัดทำโดยผู้รับจ้างผลิตที่บริษัทฯ ว่าจ้าง โดยแชมพูปิดผมขาว (LYO Hair Color) มีให้เลือก 4 เฉดสี ได้แก่ สีดำธรรมชาติ สีน้ำตาลเข้ม สีน้ำตาลประกายทอง และสีน้ำตาลประกายแดง

(1.3) ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมจากสารสกัดสมุนไพร (LYO Herbal)



บริษัทฯ เริ่มจัดจำหน่าย**ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมจากสารสกัดสมุนไพร (LYO Herbal)** เมื่อเดือนมีนาคม 2567 ประกอบด้วย แชมพู ครีมนวดผม และทรีตเมนต์ โดยได้แรงบันดาลใจจากสมุนไพรภูมิปัญญาไทยซึ่งคิดค้นวิจัยโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อนำสารสกัดสมุนไพรได้แก่ มะกรูด อัญชัน และสารสกัดจากธรรมชาติที่มีสรรพคุณเป็นประโยชน์ต่อการบำรุงเส้นผมให้แข็งแรง ปรับสมดุลหนังศีรษะ ลดการเกิดรังแค ยับยั้งการเจริญเติบโตของเชื้อรา รวมถึงยังมีเคราตินโปรตีนพืชธรรมชาติที่ช่วยแก้ไขปัญหเกี่ยวกับเส้นผมด้านต่างๆ ฟีนฟูสภาพผมบำรุงล้ำลึกจากกระบวนการ Hydrolyzed ทำให้ได้โมเลกุลเล็กขนาดสั้น สามารถเกาะติดบนเส้นผมเพื่อช่วยปกป้องเส้นผมจากมลภาวะ สารเคมี อนุมูลอิสระและยังสามารถซึมเข้าสู่แกนผมด้านใน (Cortex) เพื่อช่วยซ่อมแซม ลดความเสียหายและทำให้เส้นผมแข็งแรง อีกทั้งยังผสานการบำรุงเส้นผมอย่างมีประสิทธิภาพด้วยส่วนผสมของสาร Crodazosoft™ DBQ ให้ผมนุ่มลื่น มีน้ำหนักและไม่ขาดง่าย ซึ่งสาร Crodazosoft™ DBQ ถูกพัฒนาโดย Croda ซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตสารเคมีสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลส่วนบุคคล จากประเทศสหรัฐอเมริกา

(2) ผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (Skincare)

ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวของบริษัทฯ จัดจำหน่ายภายใต้แบรนด์ “Hone” ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้าสูตรเข้มข้น ด้วยสารสกัดจากธรรมชาติจากประเทศเกาหลี ที่ช่วยบำรุง ฟื้นฟูและปกป้องผิวโดยเฉพาะ ซึ่งผ่านการวิจัยและพัฒนาโดยผู้เชี่ยวชาญของผู้รับจ้างผลิตในประเทศไทย ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทผลิตเครื่องสำอางสัญชาติเกาหลีที่จัดตั้งในประเทศไทย และผ่านการทดสอบการระคายเคือง โดยแพทย์ผิวหนังจากสถาบัน DermScan Asia ปัจจุบันผลิตภัณฑ์ดูแลผิวของบริษัทฯ ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์เซรั่ม (Hone Serum) และครีมกันแดด (Hone Sunscreen)

ผลิตภัณฑ์เซรั่ม (Hone Serum)



โชน อินเทนซีฟ โบทานี เซรั่ม (Hone Intensive Botany Serum) ผลิตภัณฑ์ที่ช่วยแก้ปัญหาผิวหน้าได้อย่างตรงจุด พร้อมกับสารสกัดจากธรรมชาติและนวัตกรรมไบโอฟิล์ม (Bio Film) ที่ช่วยบำรุงให้ผิวกระจ่างใส ช่วยลดเลือนริ้วรอย ฟื้นฟูผิวขาดน้ำ คงความชุ่มชื้นให้แก่ผิว และช่วยปกป้องผิวโดยเฉพาะให้ผิวแข็งแรงไม่แพ้ง่าย อีกทั้งยังปราศจากส่วนผสมที่อาจก่อให้เกิดการระคายเคืองหรืออาการแพ้อย่าง น้ำหอม พาราเบน และแอลกอฮอล์

ผลิตภัณฑ์ครีมกันแดด (Hone Sunscreen)



โชน สกิน โพรเทคชั่น ไฮบริด ซันสกรีน (Hone Skin Protection Hybrid Sunscreen) ผลิตภัณฑ์กันแดด ที่มีเทคโนโลยี ZINCOLOGY™ ซึ่งเทคโนโลยี ZINCOLOGY™ ถูกพัฒนาโดย Cosmax เป็นกระบวนการผลิตที่ช่วยให้เนื้อผลิตภัณฑ์มีเนื้อสัมผัสบางเบาที่ให้ความรู้สึกเย็นสบายผิวเป็นพิเศษ ซึมง่าย ไม่เป็นขุยหรือคราบขาว ช่วยปกป้องผิวจากแสงแดดที่มาจากธรรมชาติด้วยการสะท้อนรังสี UVA & UVB ป้องกันแสงสีฟ้า (Blue Light) และรังสีความร้อน (Infrared) ที่เป็นต้นเหตุของการเกิดฝ้า ความหมองคล้ำและริ้วรอยก่อนวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีส่วนผสมจากสารสกัดธรรมชาติที่ช่วยให้ผิวชุ่มชื้นและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงผิวให้ชุ่มชื้น กระจ่างใสขึ้น อย่างสารสกัดจากชะเอมเทศ รวมถึงมีซิลิกา (Silica) ที่ช่วยดูดซับความมันส่วนเกินบนใบหน้าและไฮยาโลนิกแอซิดพิเศษ ที่สามารถซึมเข้าสู่ผิวชั้นในสุด กักเก็บความชุ่มชื้น เติมน้ำให้ผิว ช่วยลดเลือนริ้วรอยก่อนวัย และป้องกันมลพิษภายนอก

(3) กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง (Cosmetics)



บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางภายใต้แบรนด์ “ver.88” ครั้งแรกในประเทศไทยในปี 2558 ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ร่วมศึกษา วิจัยและพัฒนาสูตรกับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์มีส่วนผสมที่มีคุณภาพ หลีกเลี่ยงการใช้ส่วนผสมที่อาจก่อให้เกิดอาการแพ้หรือระคายเคืองกับผิว เช่น พาราเบน น้ำหอม และแอลกอฮอล์ รวมถึงผ่านการทดสอบที่เชื่อถือได้ ภายใต้การควบคุมและการผลิตที่มีมาตรฐาน เพื่อให้ผลลัพธ์จากการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

บริษัทฯ นำเข้าผลิตภัณฑ์แป้งดินน้ำมัน หรือ Bounce Up Pact เข้ามาจำหน่ายในประเทศไทยเป็นเจ้าแรก ซึ่งได้รับความนิยม และกระแสตอบรับที่ดีจากผู้บริโภคเป็นอย่างมาก บริษัทฯ จึงมุ่งพัฒนานวัตกรรมในผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น นวัตกรรมเพิ่มความชุ่มชื้น การป้องกันแสงแดดจากแสงแดดและมลพิษ มีคุณสมบัติกันน้ำ กันเหงื่อ ติดทน



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางสำหรับการแต่งหน้าบริเวณ แก้ม ดวงตา คิ้วและริมฝีปาก โดยพัฒนาและออกผลิตภัณฑ์ เช่น บลัชเชอร์ ลิปติกอายไลน์เนอร์ ดินสอเขียนคิ้ว ที่มีความหลากหลาย มีเฉดสีให้เลือกมากมายครอบคลุมทุกสีผิว และรสนิยมที่แตกต่างกันของผู้บริโภค อีกทั้งมุ่งเน้นพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ง่ายต่อการใช้งานและพกพาได้สะดวก เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภค โดยมีตัวอย่างผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ver.88 ดังนี้

ผลิตภัณฑ์แป้งดินน้ำมัน หรือ Bounce Up Pact



ผลิตภัณฑ์แป้งดินน้ำมัน หรือ Bounce Up Pact เป็นแป้งดินน้ำมันเป็นนวัตกรรมใหม่ของแป้งผสมรองพื้นเนื้อนุ่มชุ่มชื้น มีความยืดหยุ่น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปกปิดรอยต่างๆ อีกทั้งยังมีนวัตกรรมเพิ่มความชุ่มชื้น การป้องกันแสงแดดจากแสงแดดและมลพิษ มีคุณสมบัติกันน้ำ กันเหงื่อ ติดทน

ผลิตภัณฑ์รองพื้น รุ่น LIVE NAO on Prime Foundation



ผลิตภัณฑ์รองพื้นรุ่น LIVE NAO on Prime Foundation เป็นรองพื้นที่มีเทคโนโลยี ลูมินัส สแคทเทอร์ริง ช่วยให้ผิวโกลว์สวย เรียบเนียน ดูเป็นธรรมชาติ โดยไม่ต้องใช้ไพรเมอร์ พร้อมด้วย ทริปปเปิล ไฮยาลูรอนิก แอซิด ที่ช่วยบำรุงผิว ซึ่งเป็นการรวมคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น เพื่อตอบโจทย์ความต้องการผู้บริโภคในผลิตภัณฑ์เดียว และลดขั้นตอนการใช้ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวของผู้บริโภคแต่ยังคงคุณภาพ และเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้ได้ทุกวัน ทุกสภาพผิว ประกอบด้วย 2 เฉดสี No.21 สำหรับคนผิวขาว และ No.23 สำหรับผิวสองสี

ผลิตภัณฑ์บลัชเชอร์ รุ่น LIVE NAO Blusher



ผลิตภัณฑ์บลัชเชอร์ รุ่น LIVE NAO Blusher บลัชเชอร์เนื้อฝุ่น เนียนละเอียด เคลือบง่าย ไม่เป็นก้อน มีให้เลือกทั้งแบบแมท และแบบกลิตเตอร์ 20 สี เข้ากับทุกสีผิวและทุกสไตล์การแต่งหน้า ขนาดกะทัดรัด พกพาได้สะดวก

ผลิตภัณฑ์ลิปสติก รุ่น LIVE NAO Classica Matte Lipstick



ผลิตภัณฑ์ลิปสติก รุ่น LIVE NAO Classica Matte Lipstick ลิปสติกเนื้อแมท บางเบา เคลือบง่ายไม่ตกร่อง เม็ดสีแน่นติดทนกลบปากคล้ำได้เนียนสนิท มีวิตามินอีช่วยบำรุงริมฝีปากให้ยังคงชุ่มชื้น ให้ปากไม่แห้งแตก

ผลิตภัณฑ์ดินสอเขียนคิ้ว รุ่น LIVE NAO Waterproof Slim Eyebrow



ผลิตภัณฑ์ดินสอเขียนคิ้ว รุ่น LIVE NAO Waterproof Slim Eyebrow ดินสอเขียนคิ้วที่ออกแบบมาให้มีหัวเรียวเล็กเพียง 1.5 มิลลิเมตร ช่วยให้วาดโครงคิ้วได้ง่าย เขียนได้ทั้งลุคธรรมชาติ และลุคฉะฉานคมเข้ม มาพร้อมแปรงระบายคิ้วให้เรียงเส้นสวยดูฟุ้งเป็นธรรมชาติ อีกทั้งยังมีคุณสมบัติติดทน กันน้ำ กันเหงื่อ โดยมีให้เลือก 2 เฉดสีคือ สีน้ำตาลและสีน้ำตาลเข้ม

ผลิตภัณฑ์ดินสอเขียนคิ้ว รุ่น Fast and Sharp Waterproof Eyebrow



ผลิตภัณฑ์ดินสอเขียนคิ้ว รุ่น Fast and Sharp Waterproof Eyebrow ดินสอเขียนคิ้วที่ออกแบบมาให้มีหัวตัดช่วยให้วาดโครงคิ้วได้ง่าย เขียนได้ทั้งลุคธรรมชาติ และลุคฉะฉานคมเข้ม มาพร้อมแปรงระบายคิ้วให้เรียงเส้นสวยดูฟุ้งเป็นธรรมชาติ อีกทั้งยังมีคุณสมบัติติดทน กันน้ำ กันเหงื่อ โดยมีให้เลือก 2 เฉดสีคือ สีน้ำตาลและสีน้ำตาลเข้ม

ผลิตภัณฑ์อายไลเนอร์ รุ่น Fast Dry Waterproof Liquid Eyeliner



ผลิตภัณฑ์อายไลเนอร์ รุ่น Fast Dry Waterproof Liquid Eyeliner อายไลเนอร์สูตรแห้งไวใน 8 วินาที ที่มีหัวแปรงนุ่ม ปลายเรียว สามารถควบคุมได้ทุกทิศทาง สีแน่น เส้นคมชัด สามารถกันน้ำ กันเหงื่อ ไม่ไหลเยิ้ม ไม่เป็นรอยดำที่ขอบตา ไม่หลุดออกง่าย ติดทนตลอดวัน



ผลิตภัณฑ์ Cushion รุ่น Bestie Soft Matte Cushion SPF50+ PA++++



ผลิตภัณฑ์ Cushion รุ่น Bestie Soft Matte Cushion SPF50+ PA++++ Cushion ซอฟต์แมตต์ เนื้อสัมผัสบางเบาเกลี่ยง่ายและนุ่มลื่น ช่วยปกปิดจุดต่างดำและรอยสิ่วได้อย่างเรียบเนียน โดยไม่เหนียวเหนอะหนะ ติดทนนานตลอดวัน ด้วยเทคโนโลยี Aqualock ที่กักน้ำและกั้นเหงื่อ พร้อมควบคุมความมันส่วนเกิน และเพิ่มความชุ่มชื้นให้ผิวแลดูสุขภาพดี ด้วย Hydra-Protect Technology อีกทั้งยังป้องกันแสงแดดด้วยค่า SPF50+ PA++++

ผลิตภัณฑ์ลิป ออยล์ รุ่น TWINNY Lip Oil



ผลิตภัณฑ์ลิป ออยล์ รุ่น TWINNY Lip Oil ลิปออยล์เนื้อบางเบา ให้สีใสระเรื่อ เป็นประกาย ฉ่ำเงา แวววาว ผสานการบำรุงด้วยเปปไทด์ วิตามิน อี และนวัตกรรม HYA Encapsulation เพื่อริมฝีปากให้เนียนนุ่ม ชุ่มชื้น ปากอัมพู และไม่แห้งกร้าน

ผลิตภัณฑ์ลิป ทินท์ รุ่น FRIENDLY LIP TINT



ผลิตภัณฑ์ลิป ทินท์ รุ่น FRIENDLY LIP TINT ลิปทินท์ ปากฉ่ำวาว ให้สีสวยชัดติดทน เนื้อบางเบาและนุ่มลื่น เกลี่ยง่าย อุดมไปด้วยสารต้านอนุมูลอิสระ ช่วยให้ริมฝีปากไม่แห้งกร้านพร้อมบำรุงปากให้ชุ่มชื้น แลดูอวบอัม เรียบเนียนอย่างเป็นธรรมชาติ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการออกแบบผลิตภัณฑ์ รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพ ประสิทธิภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์เป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ทำงานร่วมกับฝ่ายวิจัยและพัฒนาของบริษัทย่อยและฝ่ายวิจัยและพัฒนาของผู้รับจ้างผลิตอย่างใกล้ชิด ตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ศึกษา โดยบริษัทฯ จะศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลแนวโน้มตลาด ความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อหารื้อร่วมกับผู้เชี่ยวชาญฝ่ายวิจัยและพัฒนาของผู้รับจ้างผลิต เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

(1) การสื่อสารทางการตลาด

บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการนำเสนอผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มผู้บริโภค ผ่านการสื่อสารทางการตลาดแต่ละช่องทาง สร้างการรับรู้และจดจำแบรนด์ (Brand Awareness) ถึงจุดเด่นและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ รวมถึงให้ความสำคัญกับเนื้อหาที่นำเสนอเพื่อกระตุ้นให้เกิดการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทฯ เลือกใช้ช่องทางทางการตลาดในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่หลากหลาย ทั้งผ่านสื่อออฟไลน์ (Offline) และสื่อออนไลน์ (Online) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกลยุทธ์และแผนการสื่อสารที่แตกต่างกันไป ตามแต่ละผลิตภัณฑ์ และตามแต่ละช่องทาง รวมถึงผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของพันธมิตรทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ จัดทำเป็นสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจในลักษณะผู้แสดงแบบประชาสัมพันธ์และให้บริการพื้นที่สื่อออนไลน์ สำหรับแบรนด์ LYO ตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน และ HONE ตั้งแต่ปี 2565 จนถึงปัจจุบัน และสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจในลักษณะผู้ให้บริการสื่อโฆษณาสำหรับแบรนด์ LYO ตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน ในการสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จักแก่กลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศ ประชาสัมพันธ์ กระตุ้นยอดขายและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับผลิตภัณฑ์ รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภคว่าผลิตภัณฑ์มีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี โดยมีการกำหนดขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายไว้ในสัญญาอย่างชัดเจน ซึ่งพันธมิตรทางธุรกิจไม่มีอำนาจหรือสิทธิในการบริหารจัดการใดในบริษัทฯ โดยสรุปสาระสำคัญของสัญญาสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งวัตถุประสงค์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายอย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยสามารถแบ่งการสื่อสารทางการตลาดของบริษัทฯ เป็น 2 ช่องทางหลัก ดังนี้

(1.1) สื่อออฟไลน์ (Offline Channel)

(1.1.1) สื่อโทรทัศน์ (TV Commercial) และการทำโฆษณาแฝง (Tie-in)

บริษัทฯ เลือกใช้สื่อโทรทัศน์ในการสื่อสารทางการตลาด ซึ่งเป็นสื่อที่มีฐานของผู้บริโภคในวงกว้างสามารถเข้าถึงผู้บริโภคที่หลากหลายได้ทั่วประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์โดยการทำโฆษณาแฝง (Tie-in) หรือการจัดวางผลิตภัณฑ์ (Product Placement) ผ่านรายการโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม รวมถึงการทำโฆษณาแฝงผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งเป็นการเพิ่มการรับรู้และทำให้สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้เป็นธรรมชาติและมีประสิทธิภาพมากกว่าการโฆษณาแบบดั้งเดิม

ตัวอย่างการโฆษณาผ่านสื่อโทรทัศน์

การโฆษณาแฝง (Tie-in) หรือการจัดวางผลิตภัณฑ์ (Product Placement)



(1.1.2) สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out-of-home Media)

สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยเป็นสื่อที่ได้รับความนิยมมากขึ้นและเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเนื่องจากเป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพในการสร้างการรับรู้และเพิ่มการจดจำผลิตภัณฑ์และแบรนด์ สามารถกำหนดสถานที่ที่จะทำสื่อโฆษณาได้ ซึ่งทำให้สามารถเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายที่เจาะจงได้มากขึ้น ซึ่งสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยมีทั้งแบบดิจิทัลและสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ป้ายโฆษณา จอLED ที่ติดตั้งอยู่บนท้องถนน ตามสถานที่ที่ผู้คนพลุกพล่านอย่างศูนย์การค้าชั้นนำ ท่าอากาศยาน หรือแม้แต่บนรถสาธารณะอย่างรถเมล์ และรถไฟฟ้า

ตัวอย่างป้ายโฆษณาผลิตภัณฑ์บนท้องถนน



ตัวอย่างป้ายโฆษณาผลิตภัณฑ์บนรถสาธารณะ



ตัวอย่างป้ายโฆษณาผลิตภัณฑ์ตามสถานที่ต่างๆ



(1.1.3) การจัดกิจกรรม (Event)

บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมในพื้นที่ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายของแต่ละผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความน่าสนใจและสามารถดึงดูดกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายรับรู้ถึงผลิตภัณฑ์ เช่น กิจกรรมเปิดตัวผลิตภัณฑ์ กิจกรรมออกงานแสดงตามสถานที่ต่างๆ เพื่อให้เกิดกระแสความสนใจในผลิตภัณฑ์และกระตุ้นให้เกิดการทดลองใช้ เป็นต้น

ตัวอย่างกิจกรรมเปิดตัวผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

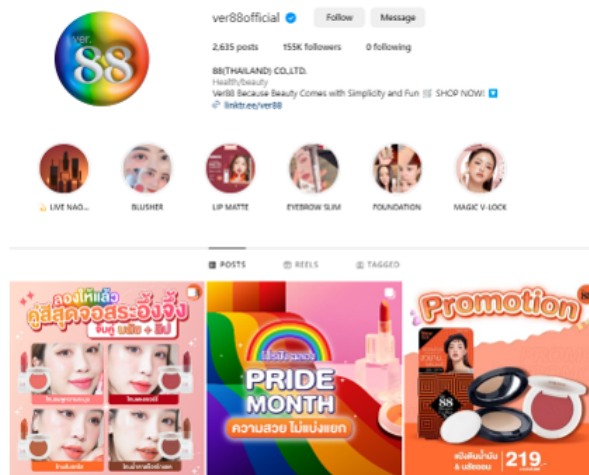


(1.2) สื่อออนไลน์ (Online Channel)

(1.2.1) สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

บริษัทฯ มีการสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์ผ่านเฟซบุ๊ก (Facebook) อินสตาแกรม (Instagram) และติ๊กต็อก (TikTok) ภายใต้แบรนด์ของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยเนื้อหาการสื่อสาร (Content) ส่วนใหญ่จะเน้นการแนะนำข้อมูลผลิตภัณฑ์ รวมถึงประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรือกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) ถึงจุดเด่นและเอกลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์เป็นการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) ช่วยให้บริษัทฯ สามารถสื่อสารและโต้ตอบกับผู้บริโภคได้โดยตรงและรวดเร็ว

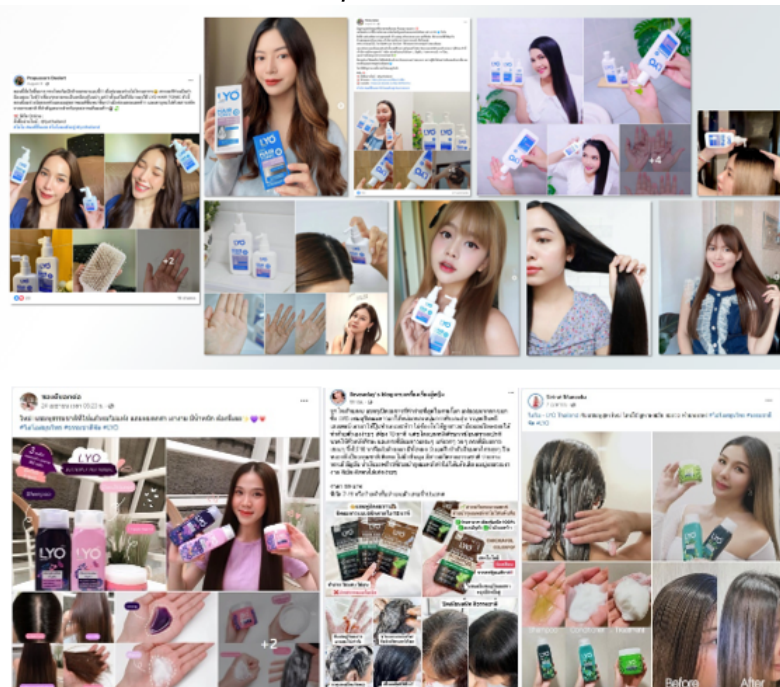
ตัวอย่างการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของบริษัทฯ (Social Media)



(1.2.2) การนำเสนอเนื้อหาผลิตภัณฑ์ผ่านบุคคลหรือสื่อสังคมที่มีชื่อเสียง (Seeding Marketing)

บริษัทฯ มีการนำเสนอเนื้อหาผลิตภัณฑ์ผ่านบุคคลหรือสื่อสังคมที่มีชื่อเสียง ซึ่งเป็นกลยุทธ์ในการเพิ่มการรับรู้ถึงผลิตภัณฑ์โดยการสร้างและเผยแพร่เนื้อหาออนไลน์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นไปที่การทำให้ผู้มีอิทธิพลเป็นลูกค้ารับรู้และสนใจในผลิตภัณฑ์เป็นหลัก รวมถึงการให้ผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Key Opinion Leaders: KOLs) รีวิวผลิตภัณฑ์และแสดงความคิดเห็นต่อผลิตภัณฑ์หลังจากได้ใช้จริง

ตัวอย่างการนำเสนอเนื้อหาผลิตภัณฑ์ผ่านบุคคลหรือสื่อสังคมที่มีชื่อเสียง (Seeding Marketing)



(2) กิจกรรมส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายควบคู่กับการสื่อสารทางการตลาด โดยพิจารณาจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายให้เหมาะสมสำหรับกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายของแต่ละผลิตภัณฑ์ และคำนึงถึงปัจจัยในด้านต่างๆ ได้แก่ สภาพเศรษฐกิจ สภาพการแข่งขัน กิจกรรมส่งเสริมการขายของคู่แข่ง ตำแหน่งทางการตลาด ความนิยมของผลิตภัณฑ์ และกระแสความสนใจที่ได้รับความสนใจในแต่ละช่วงเวลา เพื่อสร้างความน่าสนใจและกระตุ้นการซื้อผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภค รวมถึงพิจารณาวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายให้เหมาะสมกับแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับแพลตฟอร์มมาร์เก็ตเพลสต่างๆ (Marketplace) เช่น ช้อปปี้ (Shopee) ลาซาด้า (Lazada) และติ๊กต็อก ช้อป (Tiktok Shop) เป็นต้น อีกด้วย

ตัวอย่างกิจกรรมส่งเสริมการขาย



(3) การจัดทำสื่อโฆษณา

การจัดทำสื่อโฆษณา

ในการจัดทำสื่อโฆษณา บริษัทฯ จะไม่จัดทำสื่อโฆษณาซึ่งขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงการใช้ข้อความที่อาจทำให้เข้าใจผิด โดยอ้างอิงตามคู่มือการโฆษณาเครื่องสำอาง ซึ่งจัดทำโดยกลุ่มกำกับดูแลเครื่องสำอางหลังออกสู่ตลาด กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (“คู่มือการโฆษณา”) ซึ่งข้อความหรือภาพโฆษณาควรสื่อความหมายถึงสรรพคุณในการบำรุงเส้นผมหรือหนังศีรษะโดยระบุสาเหตุ ทั้งนี้ไม่ควรสื่อความหมายถึงประสิทธิภาพที่ช่วยถึงปัจจัยภายในร่างกาย เช่น รากผม บำรุงรากผม จัดการทุกปัญหาผม ขะลอผมหงอก การงอกของเส้นผม และกระตุ้นการเกิดใหม่ เป็นต้น โดยผู้จัดการฝ่ายการตลาดตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม และนำเสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาดอนุมัติการใช้สื่อโฆษณา ก่อนเผยแพร่สื่อโฆษณาไปยังภายนอก และนำเสนอสื่อโฆษณาให้ตัวแทนจำหน่ายเพื่อใช้อ้างอิงในการโฆษณา

การใช้สื่อโฆษณา

บริษัทฯ จะใช้สื่อโฆษณาที่จัดทำขึ้นเอง และตัวแทนจำหน่ายต้องใช้สื่อโฆษณาซึ่งจัดทำโดยบริษัทฯ หรือในกรณีที่ตัวแทนจำหน่ายมีการจัดทำสื่อโฆษณาเอง ข้อมูลที่แสดงในสื่อโฆษณาจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ. เครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 เป็นต้น และหลีกเลี่ยงการใช้ข้อความที่อาจทำให้เข้าใจผิด หรือโฆษณาเกินจริงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ โดยบริษัทฯ นำส่งคู่มือการโฆษณาให้แก่ตัวแทนจำหน่ายรายใหม่ทุกครั้งเพื่อสร้างความเข้าใจและเป็นเอกสารอ้างอิงการโฆษณาอย่างเหมาะสม รวมถึงให้ตัวแทนจำหน่ายรับทราบ bahwa บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นต่อความเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือผลกระทบทางกฎหมายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการที่ตัวแทนจำหน่ายจัดทำและเผยแพร่สื่อโฆษณาที่ไม่เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงสื่อโฆษณาที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือละเมิดสิทธิของบุคคลที่สาม และบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนการใช้สื่อโฆษณาที่ตัวแทนจำหน่ายจัดทำขึ้นเองได้ทุกเมื่อ หากพบว่าสื่อโฆษณาดังกล่าวไม่เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ หรือก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยการแจ้งเพิกถอนโฆษณาของตัวแทนนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการตามหัวข้อถัดไป “การดำเนินการต่อ กรณีตรวจพบว่ามีโฆษณาที่ไม่เป็นไปตามนโยบาย”

การระบุสถานะตัวแทนจำหน่าย

ตัวแทนจำหน่ายต้องระบุชัดเจนว่าตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ และห้ามใช้ข้อความหรือสัญลักษณ์ที่อาจทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดว่าตัวแทนจำหน่ายคือบริษัทฯ โดยตรง

กระบวนการตรวจสอบและติดตามเกี่ยวกับสื่อโฆษณา

บริษัทฯ จะจัดให้มีการสุ่มตรวจสอบการโฆษณาของตัวแทนในช่องทางต่างๆ ได้แก่ Shopee Lazada Facebook Tiktok และ Line@ ตามทะเบียนรายชื่อตัวแทนจำหน่ายทุกเดือน ครอบคลุมตัวแทนจำหน่ายซึ่งมียอดซื้อคิดเป็นร้อยละ 80 ของยอดขายทั้งหมดจากตัวแทนจำหน่ายในเดือนก่อนหน้า และทุกเดือนบริษัทฯ จะรวบรวมผลการตรวจสอบเพื่อจัดทำบันทึกการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการโฆษณาของตัวแทนจำหน่ายเป็นไปตามนโยบาย

กระบวนการตรวจสอบและติดตามเกี่ยวกับสื่อโฆษณา

ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบว่ามีการโฆษณาที่ไม่เป็นไปตามนโยบาย จึงได้กำหนดมาตรการดังนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการ (1) แจ้งผ่านช่องทางของแพลตฟอร์มที่ได้มีการกำหนดไว้ของ Shopee Lazada Facebook Tiktok และ Line@ (2) จะดำเนินการแจ้งเตือนผ่านช่องทางผู้ติดต่อที่ตัวแทนจำหน่ายให้ได้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ตัวแทนจำหน่ายแก้ไขภายใน 15 วัน (3) ทั้งนี้ หากไม่ได้รับการแก้ไข บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังที่ตั้งของนิติบุคคล/บุคคลดังกล่าวเพื่อให้แก้ไขภายใน 15 วัน (4) ซึ่งหากตัวแทนจำหน่ายรายดังกล่าวยังเพิกเฉยหรือมีการกระทำในลักษณะเดิม ทางบริษัทฯ จะพิจารณายกเลิกการขายในอนาคตกับตัวแทนจำหน่ายรายนั้นๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ประกอบการพิจารณา

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ปัจจุบันการดูแลสุขภาพและความงามเป็นเป้าหมายสำคัญต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน เทรนด์ความงามที่เปลี่ยนไปตามยุคสมัย การเติบโตของช่องทางจำหน่ายออนไลน์ที่สะดวกสบาย และเข้าถึงผู้บริโภคได้ง่ายยิ่งขึ้น จึงเป็นโอกาสให้ผู้ประกอบการไทยเร่งปรับตัวให้เข้ากับเทรนด์ความงามที่เปลี่ยนแปลงไป และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการใหม่ของผู้บริโภคอยู่เสมอ เพื่อเป็นการรักษาส่วนแบ่งการตลาด และโอกาสการขยายตลาดไปยังต่างประเทศ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการจัดจำหน่ายและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มผู้บริโภค ซึ่งมีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้นกว่าในอดีต ส่งผลให้ผู้ประกอบการให้ความสนใจเข้าสู่ธุรกิจนี้ ดังนั้นการแข่งขันของผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจึงมีความรุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะผู้ประกอบการ SME ขณะเดียวกันสถานประกอบการหรือคลินิกเกี่ยวกับผิวหนังหรือความงามก็หันมาผลิตเครื่องสำอางภายใต้แบรนด์ของตนเอง นอกจากนี้ตลาดยังมีการแข่งขันกับสินค้าเครื่องสำอางนำเข้าโดยเฉพาะจากประเทศที่ผู้บริโภคคนไทยให้ความนิยม ทั้งจากเกาหลี และญี่ปุ่น สำหรับตลาดในประเทศไทยมีผู้ประกอบการรายใหม่ทั้งสัญชาติไทยและต่างประเทศให้ความสนใจเข้ามาดำเนินธุรกิจสุขภาพและความงามจำนวนมาก อ้างอิงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ได้แสดงจำนวนผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงามประเภทสำอางในประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 4,907 ราย ซึ่งสามารถแบ่งตามขนาดธุรกิจการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงามประเภทสำอางได้ 3 ขนาดคือ

1. ผู้ประกอบการขนาดเล็ก เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงามประเภทสำอางที่มีรายได้รวมไม่เกิน 50 ล้านบาท หรือมีจำนวนการจ้างงานไม่เกิน 30 คน โดยมีจำนวนหลายพันรายกระจายอยู่ทั่วประเทศ เนื่องจากธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงามขนาดเล็ก ไม่ต้องใช้เงินลงทุนสูงในการเข้าอุตสาหกรรมนี้ ซึ่งมีจำนวน 4,669 ราย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
2. ผู้ประกอบการขนาดกลางเป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงามประเภทสำอางที่มีรายได้รวมอยู่ระหว่าง 50 - 300 ล้านบาท หรือมีจำนวนการจ้างงานอยู่ระหว่าง 30 - 100 คน ซึ่งมีจำนวน 173 ราย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
3. ผู้ประกอบการขนาดใหญ่ เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงามประเภทสำอางที่มีรายได้รวมมากกว่า 300 ล้านบาท หรือมีจำนวนการจ้างงานมากกว่า 100 คน โดยผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงามบางรายมีโรงงานผลิตเป็นของตนเองและมีศักยภาพดีพอที่จะแข่งขันในต่างประเทศได้

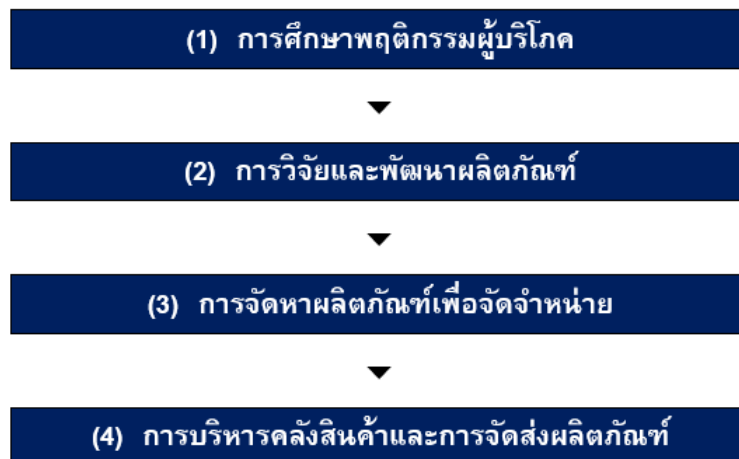
บริษัทฯ จัดว่าเป็นหนึ่งในผู้นำของกลุ่มผู้ประกอบการขนาดใหญ่ โดยมีเพียง 65 รายจาก 4,907 ราย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 หรือคิดเป็นร้อยละ 1.32 ของจำนวนผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงามประเภทสำอางในประเทศไทยในตลาด อีกทั้งข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าสำหรับผู้ประกอบการขนาดใหญ่ที่มีความสามารถในการทำกำไรต่อเนื่องติดต่อกัน 3 ปี พบว่ามีจำนวนเพียง 46 ราย ซึ่งบริษัทฯ ยังจัดเป็นหนึ่งในผู้ประกอบการขนาดใหญ่ที่มีความสามารถในการทำกำไรต่อเนื่องติดต่อกัน 3 ปี โดยมีความสามารถในการทำกำไร ปี 2566 - 2568 ดังตารางด้านล่างนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
กำไรสุทธิ	25.91	55.77	101.00
อัตรากำไรสุทธิ (%)	7.10%	11.64%	15.33%

ดังนั้นจากข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ ภายใต้ภาวะการแข่งขันที่สูงในตลาดผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงาม

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

แผนภาพแสดงขั้นตอนการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่สำคัญของบริษัทฯ



(1) การศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคอยู่เสมอ ผ่านการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลแนวโน้มตลาด เพื่อให้เข้าใจปัจจัยในการดำเนินชีวิตและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบโจทย์พฤติกรรมการใช้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภคเป้าหมายให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในสังคมและไลฟ์สไตล์ความงามอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการคัดสรรวัตถุดิบจากทั่วโลกที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ใหม่ต่อไป

(2) การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ และผู้รับจ้างผลิตยังคิดค้นนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายด้านวิจัยและพัฒนา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาและค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อจัดจำหน่ายของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะสรรหาผู้รับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer /Original Design Manufacturer: OEM/ODM) ที่ได้รับมาตรฐานและมีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งบริษัทฯ มีแนวทางและกระบวนการในการคัดเลือกและเปรียบเทียบผู้รับจ้างผลิต โดยให้ความสำคัญในการคัดเลือกโรงงานผู้รับจ้างผลิตที่มีคุณภาพ ความสะอาด ปลอดภัย ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตตามมาตรฐานสากล ประกอบกับคำนึงถึงความเชี่ยวชาญ เทคโนโลยีการผลิต ความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบ และกำลังการผลิตของผู้รับจ้างผลิต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการเยี่ยมชมโรงงานผู้รับจ้างผลิตก่อนตกลงว่าจ้าง รวมถึงมีแผนการเยี่ยมชมและการประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างผลิตอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คงไว้ซึ่งมาตรฐานการจัดหาผลิตภัณฑ์ในการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ

(4) การบริหารคลังสินค้าและจัดส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีขั้นตอนการตรวจรับผลิตภัณฑ์จากผู้ขายหรือผู้รับจ้างผลิตก่อนจัดเก็บเข้าคลังสินค้า โดยฝ่ายคลังสินค้ามีการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนตามใบสั่งซื้อกับใบส่งของ และตรวจสอบจากเอกสารรับรองผลวิเคราะห์ทางด้านคุณภาพ (Certificate of Analysis: COA) ที่ได้รับจากผู้ขาย รวมทั้งมีการสุ่มตรวจตัวอย่างเพื่อตรวจสอบคุณภาพตามคุณสมบัติผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท และสุ่มตรวจบรรจุภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการคลังสินค้า ภายใต้ระบบการบริหารจัดการเข้าก่อนออกก่อน (First In First Out: FIFO) โดยมีการติดแถบป้ายบ่งชี้ข้อมูล (Tag) ของสินค้าแต่ละประเภท และแบ่งพื้นที่สำหรับจัดเก็บอย่างเป็นสัดส่วน เพื่อให้ทราบตำแหน่งที่จัดเก็บผลิตภัณฑ์แต่ละรายการ ซึ่งการแบ่งพื้นที่จัดเก็บพิจารณาจากอุณหภูมิสำหรับจัดเก็บ อัตราการหมุนเวียนของผลิตภัณฑ์ ขนาด รอบระยะเวลาที่ต้องจัดส่ง รวมถึงแผนการจำหน่ายของบริษัทฯ เพื่อบริหารจัดการคลังสินค้าไม่ให้เกิดค่าใช้จ่ายและความสูญเสียจากการจัดเก็บที่มากเกินไปหรือไม่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการคัดแยกผลิตภัณฑ์ที่ใกล้หมดอายุ ชำรุด เสียหาย ออกจากพื้นที่จัดเก็บปกติ อีกทั้งฝ่ายคลังสินค้ายังมีกระบวนการตรวจนับสินค้าคงเหลือร่วมกับฝ่ายบัญชีเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งมีกระบวนการยืนยันยอดวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คงเหลือจากผู้ผลิตเพื่อสอบทานความถูกต้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบและกระทบยอดสินค้าคงเหลือสำหรับคลังสินค้าขายฝากที่อยู่ที่ถูกค้าขายฝาก โดยกำหนดกระบวนการเข้าตรวจนับสินค้าที่อยู่ที่ถูกค้าขายฝาก และกำหนดให้มีการตรวจสอบและกระทบยอดสินค้าคงเหลือเป็นประจำทุกเดือนจาก เอกสารการส่ง

สินค้าและเอกสารรับคืนสินค้าที่ส่งไปที่ลูกค้าขายฝาก รายงานยอดขายและรายงานสินค้าคงเหลือจากลูกค้าขายฝาก ซึ่งเป็นเอกสารที่มีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรจากทั้ง 2 ฝ่าย เพื่อพิสูจน์ยอดขายสินค้าคงเหลือ และลดความเสี่ยงการเกิดความผิดพลาดของสินค้าคงเหลือที่อยู่ของลูกค้าขายฝาก

สำหรับการจัดส่งผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ว่าจ้างผู้ให้บริการโลจิสติกส์ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ มีทรัพยากรและมีปริมาณงานที่มากเพียงพอ (Economies of Scale) เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดส่งผลิตภัณฑ์ รวมถึงมีการให้บริการครอบคลุมทุกพื้นที่เพื่อให้การจัดส่งผลิตภัณฑ์มีความคล่องตัว อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการวางแผนการจัดส่งโดยคำนึงถึงระยะทาง ระยะเวลา และค่าใช้จ่าย เพื่อบริหารการกระจายผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพภายใต้การบริหารต้นทุนที่เหมาะสม

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานผลิตของบริษัทย่อย (จีน)	13,659,840.00	38.29

หมายเหตุ:

กำลังการผลิตสูงสุดคำนวณจากกำลังการผลิตสูงสุดทั้งสิ้นของเครื่องจักรบรรจุ 1 ช่วงเวลา ช่วงเวลาละ 8 ชั่วโมงต่อวัน 288 วันต่อปี ที่ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ 85%

(1) การว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตรายอื่น

บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างผลิต (OEM/ODM) ในประเทศที่มีความเชี่ยวชาญตามประเภทและลักษณะของผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงกระบวนการควบคุมมาตรฐานการผลิตของผู้รับจ้างผลิต ต้นทุนการว่าจ้างผลิต และปัจจัยสำคัญอื่นๆ เพื่อให้บริษัทฯ มั่นใจว่าการว่าจ้างผลิตนั้นจะส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายมีคุณภาพ มาตรฐาน และต้นทุนเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ รวมถึงผู้รับจ้างผลิตนั้นจะต้องสามารถผลิตผลิตภัณฑ์ตามแผนการผลิตของบริษัทฯ ได้เพื่อลดความเสี่ยงในการสูญเสียโอกาสในการจัดจำหน่ายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์หลักจำนวน 6 ราย โดยบริษัทฯ สามารถรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับจ้างผลิตทุกรายได้ดี ทั้งนี้ นอกเหนือจากบริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่ผลิตผลิตภัณฑ์ลดผมขาดร่วง (LYO Anti-Hair Loss) และผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมจากสารสกัดสมุนไพร (LYO Herbal) บริษัทฯ มีการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิต (OEM) รายหนึ่งเป็นสำคัญ ซึ่งบริษัทฯ เริ่มมีการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตรายดังกล่าว ตั้งแต่ปี 2565 และมียอดสั่งซื้อจากผู้ผลิตรายดังกล่าวในปี 2566 – 2568 คิดเป็นร้อยละ 37.69 ร้อยละ 42.37 และร้อยละ 41.53 ของยอดซื้อทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างผลิตในแต่ละงวด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิต โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ซึ่งรวมถึงสูตรการผลิตตลอดอายุสัญญา จึงทำให้คู่สัญญาไม่สามารถนำสูตรที่พัฒนาให้บริษัทฯ ไปผลิตให้ลูกค้ารายอื่นได้ระหว่างสัญญาว่าจ้างดังกล่าวยังมีผลบังคับใช้ รวมถึงบริษัทฯ มีการวางแผนการสั่งจ้างผลิตสินค้าให้สอดคล้องกับแผนการจัดจำหน่ายในช่วง 3 – 6 เดือน เพื่อให้มีสินค้าเพียงพอในการจัดจำหน่าย และลดความเสี่ยงในการขาดแคลนสินค้าเพื่อจำหน่าย ทั้งนี้ สามารถอ้างอิงการพิจารณาความเสี่ยงในส่วนที่ 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิต อีกทั้ง บริษัทฯ ได้บริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีแผนลดการพึ่งพิงในอนาคต โดยผลิตภัณฑ์ที่เปิดตัวใหม่ในปี 2567 ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมจากสารสกัดสมุนไพร (LYO Herbal) รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จะจัดจำหน่ายในอนาคต บริษัทฯ จะพิจารณาว่าจ้างบริษัทย่อย โดยพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น ความเชี่ยวชาญและความคุ้มค่าเป็นสำคัญ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตภายนอกได้ ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ว่าจ้างผลิตจากบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น จึงส่งผลต่อเนื่องให้สัดส่วนต้นทุนในการว่าจ้างผลิตจากบริษัทย่อยมีสัดส่วนที่มากกว่าการว่าจ้างผู้ผลิตรายข้างต้น

(2) การว่าจ้างบริษัทย่อยผลิต

บริษัทย่อยของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจสนับสนุนการผลิตผลิตภัณฑ์ให้บริษัทฯ เป็นหลัก โดยรับจ้างผลิตกลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมและหนังศีรษะ (Hair Care) ภายใต้แบรนด์ “LYO” สำหรับผลิตภัณฑ์ลดผมขาดร่วง (LYO Anti-Hair Loss) และผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมจากสารสกัดสมุนไพร (LYO Herbal) และรับจ้างผลิตและให้คำแนะนำการออกแบบผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์อื่น (OEM/ODM) แก่กลุ่มลูกค้าภายนอกที่เป็นผู้ประกอบการขนาดเล็กที่มีความต้องการผลิตผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพและความงาม และไม่มีโรงงานเป็นของตนเอง

บริษัทย่อยมีโรงงานผลิต 1 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ 228/4 หมู่ 4 ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ประกอบด้วยอาคาร 1 หลัง มีเนื้อที่รวมประมาณ 1,700 ตารางเมตร เพื่อผลิตและเป็นคลังสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ผลิตให้แก่บริษัทฯ และลูกค้ารายอื่นก่อนถึงรอบการจัดส่ง

โรงงานผลิตของบริษัทย่อยมีเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต 3 ประเภท ได้แก่ เครื่องผสม เครื่องบรรจุผลิตภัณฑ์กึ่งสำเร็จรูป และเครื่องชั่งฟิล์มหัด ซึ่งสามารถผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทเนื้อม้า เจล ครีมได้

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิตของบริษัทย่อย

วัตถุดิบหลักในการผลิตของบริษัทย่อย เช่น น้ำ สารสกัด สารละลาย และผลผลิตทางการเกษตร เป็นต้น โดยมีวัตถุดิบสมุนไพรที่มีแหล่งปลูกเฉพาะเจาะจงและเป็นวัตถุดิบที่มีอายุการเก็บรักษาจำกัดเพื่อรักษาคุณภาพที่ดี อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยจัดซื้อจากผู้จัดหาหลายรายโดยไม่ได้พึ่งพิงรายใดรายหนึ่งและการจัดซื้อเป็นไปตามนโยบายจัดซื้อ โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้จำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ จากทะเบียนรายชื่อผู้จำหน่ายที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติ (Approved Vendor List) ซึ่งจะมีประเมินและทบทวนเป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้บริษัทย่อยมีนโยบายในการจัดหาวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์อย่างน้อย 2 ราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง อย่างไรก็ตาม สำหรับวัตถุดิบที่มีความเฉพาะเจาะจง หรือมีลักษณะเฉพาะ ซึ่งอาจไม่สามารถหาผู้เทียบหรือยากที่จะหาผู้มาทดแทน บริษัทย่อยจะพิจารณาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานเป็นสำคัญ โดยบริษัทย่อยสามารถจัดหาวัตถุดิบได้อย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามแผนการผลิตอยู่เสมอและในอดีตบริษัทย่อยไม่เคยเผชิญการขาดแคลนวัตถุดิบ สำหรับปริมาณการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์นั้น ฝ่ายจัดซื้อจะวางแผนร่วมกับฝ่ายขาย ฝ่ายคลังสินค้า และฝ่ายผลิต โดยพิจารณาจากแผนประมาณการผลิตและส่งมอบ ปริมาณวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คงเหลือ ระยะเวลาในการส่งมอบของผู้จัดจำหน่าย (Lead Time) เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ รวมทั้ง มีการเจรจาต่อรองเพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีจากการสั่งซื้อปริมาณมาก และพิจารณาปริมาณการสั่งซื้อขั้นต่ำ (Minimum Order Quantity: MOQ) เพื่อบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทย่อยมีขั้นตอนการตรวจรับวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากผู้ขายก่อนจัดเก็บเข้าคลังสินค้า โดยฝ่ายคลังสินค้ามีการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนตามใบสั่งซื้อเทียบกับใบส่งของ และตรวจสอบเอกสารรับรองผลวิเคราะห์ทางด้านคุณภาพ (Certificate of Analysis: COA) ที่ได้รับจากผู้ขาย รวมทั้งมีการสุ่มตรวจตัวอย่างเพื่อตรวจสอบคุณภาพตามคุณสมบัติผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท และสุ่มตรวจบรรจุภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทย่อยกำหนด เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของวัตถุดิบที่จะนำมาใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทย่อย นอกจากนี้บริษัทย่อยยังให้ความสำคัญกับการจัดเก็บวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ โดยจัดเก็บในท้องที่มีการควบคุมอุณหภูมิที่เหมาะสมกับประเภทวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ เพื่อเป็นการรักษาคุณภาพ รวมถึงแบ่งพื้นที่การจัดเก็บอย่างเป็นสัดส่วน และบริหารจัดการคลังสินค้าภายใต้ระบบการบริหารจัดการเข้าก่อนออกก่อน (First In First Out: FIFO) โดยมีการติดแถบป้ายบ่งชี้ข้อมูล (Tag) ของสินค้าแต่ละประเภท เพื่อให้ทราบตำแหน่งที่จัดเก็บผลิตภัณฑ์แต่ละรายการ

การจัดเตรียมวัตถุดิบ การผลิต และการควบคุมคุณภาพของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพของสินค้า โดยกำหนดให้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน มีการควบคุมคุณภาพ (Quality Control: QC) ตั้งแต่การรับวัตถุดิบ การชั่งตวงวัตถุดิบ กระบวนการผสม จนถึงกระบวนการบรรจุ เพื่อทำการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในเกณฑ์และมาตรฐานที่ดีก่อนทำการส่งมอบให้กับลูกค้า

โดยกระบวนการผลิตเริ่มจากฝ่ายผลิตจัดเตรียมวัตถุดิบตามแผนการผลิตรายสัปดาห์และประมาณการการใช้วัตถุดิบและเปิดวัตถุดิบจากคลังวัตถุดิบ ซึ่งฝ่ายควบคุมคุณภาพเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของการจ่ายวัตถุดิบและการชั่งสารให้เป็นไปตามสูตรการผลิตที่ได้ระบุไว้ รวมถึงอุปกรณ์การชั่งตวงวัดและอุปกรณ์สำหรับกระบวนการผสมจะมีการสอบเทียบวัดคุณสมบัติของอุปกรณ์อยู่เสมอ

เมื่อกระบวนการผสมเสร็จสิ้น ฝ่ายควบคุมคุณภาพจะตรวจสอบลักษณะทางกายภาพ (Appearance & Color) และตรวจสอบคุณสมบัติทางเคมีของสินค้ากึ่งสำเร็จรูป เช่น ค่ากรด-เบส (pH) ค่าความหนืด (Viscosity) ค่าความถ่วงจำเพาะ (Specific Gravity) นอกจากนี้ ยังมีการเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์หลังผสมไปตรวจสอบค่าต่างๆ กับหน่วยงานภายนอกที่ได้รับรองมาตรฐานตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา (Microbiology Inspection) ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ก่อนนำไปบรรจุในบรรจุภัณฑ์ ฝ่ายควบคุมคุณภาพจะตรวจสอบสายงาน (Line) การบรรจุก่อนเริ่มกระบวนการบรรจุ และจะตรวจสอบอีกครั้งภายหลังสิ้นสุดกระบวนการบรรจุก่อนจัดเก็บเข้าคลังสินค้าเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีบรรจุภัณฑ์ชำรุดเสียหาย เช่น มีรอยร้าวหรือฉีกขาด การซีลปิดของ อลูมิเนียม และน้ำหนักของผลิตภัณฑ์ เป็นต้น เพื่อลดปัญหาการคืนผลิตภัณฑ์หลังจากการผลิตได้ออกไปสู่ช่องทางการจัดจำหน่ายแล้ว

นอกจากนี้บริษัทย่อยได้กำหนดให้มีรอบการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานพร้อมใช้งานอยู่เสมอและภายในสถานที่ประกอบกิจการของบริษัทย่อยนั้น บริษัทย่อยได้มีกระบวนการดูแลรักษาสุขลักษณะและสุขาภิบาล เพื่อให้สภาพแวดล้อมเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานของบุคลากร

ตัวอย่างรูปภาพการจัดเตรียมวัตถุดิบ การผลิต และการควบคุมคุณภาพของบริษัทย่อย



ขั้นตอนการจัดเตรียมวัตถุดิบและผสมผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป



ขั้นตอนการระบุหมายเลข (lot) การผลิตและบรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป



ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	อนาเกน	6,500,000.00
ไทย	ฟลอรัล เอฟเอชพี-บีเอ 12859	4,640,000.00
ไทย	เท็กซ์ทอน เอ็น 70 ที	4,116,200.00
ไทย	เอสพี กลีเซอรีน 767 เอ็มบีแอล-แอลคิว-เอสจี	2,606,000.00
ไทย	คอมเพอร์แลน เคดี ที	2,531,200.00
ไทย	เอชเค 444722 เอิร์บ เอสเซนส์ บีเอ เอสเอส	1,843,160.00
ไทย	ฟรากแรนซ์ ทีโม	1,590,000.00
ไทย	ทีโนการ์ด คิว	1,574,500.00
ไทย	เอสเอ็นพี-โซลูบิลิแซนด์	1,271,000.00
ไทย	อีเอ็มแอล 28 ซีที (เอ็น)	1,209,360.00
ไทย	วัตถุดิบอื่นๆ	17,012,802.70

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 2

1. บริษัท พี.ซี. อินเทอร์เน็ต จำกัด เป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยของบริษัท Mibelle Group Biochemistry Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทจากประเทศสวิตเซอร์แลนด์ สำหรับการนำเข้าสาร AnaGain โดยมีเอกสารและผลการวิจัยรองรับอย่างครบถ้วน รวมถึงได้รับการรับรองมาตรฐานด้านระบบต่าง ๆ อาทิ มาตรฐาน ISO, Halal และ Green Industry ทั้งนี้ บริษัท พี.ซี. อินเทอร์เน็ต จำกัด ได้มีการซื้อขายและดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 จนถึงปัจจุบัน

2. บริษัท เคมีโก้ อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้นำด้านธุรกิจค้าปลีกและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) สำหรับวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิตเครื่องสำอาง หวานหอม รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านสุขภาพและความงาม โดยในปี 2561 มีสาขาทั้งสิ้น 9 สาขาครอบคลุม 8 ประเทศ ได้แก่ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐอินโดนีเซีย มาเลเซีย สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา สาธารณรัฐอินเดีย สหพันธรัฐรัสเซีย และสหรัฐอเมริกา นอกจากนี้ ยังมีสำนักงานใหญ่ สาขา และศูนย์ปฏิบัติการในประเทศไทย ณ กรุงเทพมหานคร เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจและการให้บริการแก่ตลาดสุขภาพและความงาม โดยมีการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลากหลายประเภท อาทิ กลุ่มสารสกัด (Extracts) และกลุ่มสารออกฤทธิ์ (Active Ingredients) พร้อมทั้งมีผลการวิจัยและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง และได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ได้แก่ ISO และ Halal ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีความสัมพันธ์ทางการค้าต่อเนื่องกับ บริษัท เคมีโก้ อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตั้งแต่ปี 2564 จนถึงปัจจุบัน

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร โดยทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย อาคารและอุปกรณ์ สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้ และสิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตน ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)
อาคารและอุปกรณ์	บริษัทฯ และบริษัทย่อย	26.59
สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้	สิทธิการเช่าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย	10.47
สิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตน	บริษัทฯ และบริษัทย่อย	3.47
รวม		40.53

1. อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์ ดังนี้

รายการ	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัทฯ และบริษัทย่อย	ไม่มี	อาคารโรงงานและอาคารสำนักงาน	16.62
เครื่องจักรและอุปกรณ์	บริษัทย่อย	ไม่มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	8.32
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	บริษัทฯ และบริษัทย่อย	ไม่มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	1.39
ยานพาหนะ				0.26
รวม อาคาร และอุปกรณ์ สุทธิ				26.59

2. สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสิ้นทรัพย์สิทธิการใช้จากสัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ ดังตารางด้านล่างนี้ โดยระยะเวลาของสัญญาเช่า ระยะเวลาคงเหลือของสัญญาเช่า สามารถดูรายละเอียดจาก หัวข้อที่ 2.1 (สัญญาเช่า) สัญญาเช่ารายการที่ 1 - 2 และรายการที่ 5 - 8 เนื่องจากสัญญาเช่ารายการที่ 3 และ 9 มีอายุสัญญาเพียง 1 ปี ซึ่งไม่นับเป็นสิ้นทรัพย์สิทธิการใช้ และสัญญาเช่ารายการที่ 4 บริษัทฯ พิจารณาไม่ต่อสัญญาเช่าดังกล่าว

รายการ	ระยะเวลาตามสัญญาเช่า	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)
อาคาร	3 ปี และ 2 ปี	บริษัทฯ และ บริษัทย่อย	ไม่มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	9.60
อุปกรณ์	3 ปี				0.87
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ					10.47

2.1 สัญญาเช่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการสัญญาเช่าสำคัญจำนวน 9 รายการ โดยปรากฏรายละเอียดดังนี้

สัญญาเช่ารายการที่ 1

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	นายชินทร์ งามเมฆฉาย
ขนาดเนื้อที่ / พื้นที่ใช้สอย	ที่ดินพร้อมอาคาร 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,395 ตารางเมตร
สถานที่ตั้ง	48 ซอยสังคมสงเคราะห์ 8 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
ระยะเวลาการเช่า	16 กรกฎาคม 2567 – 15 ธันวาคม 2569 ระยะเวลาการเช่าคงเหลือ 11 เดือน 15 วัน
การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	สำนักงานและคลังสินค้า
เงื่อนไขในการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> การต่อสัญญาให้แจ้งล่วงหน้าภายใน 120 วันก่อนสิ้นสุดอายุสัญญา เพื่อตกลงเงื่อนไขและค่าเช่าใหม่

สัญญาเช่ารายการที่ 2

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	นางชุลีกร งามเมฆฉาย
ขนาดเนื้อที่ / พื้นที่ใช้สอย	เฟอร์นิเจอร์ ในอาคาร เลขที่ 48 (สัญญาเช่ารายการที่ 1)
สถานที่ตั้ง	48 ซอยสังคมสงเคราะห์ 8 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
ระยะเวลาการเช่า	16 ธันวาคม 2566 – 15 ธันวาคม 2569 ระยะเวลาการเช่าคงเหลือ 11 เดือน 15 วัน
การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	สำนักงานและคลังสินค้า
เงื่อนไขในการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> การต่อสัญญาให้แจ้งล่วงหน้าภายใน 120 วันก่อนสิ้นสุดอายุสัญญา เพื่อตกลงเงื่อนไขและค่าเช่าใหม่

สัญญาเช่ารายการที่ 3

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	พลเอกดำรงศักดิ์ มั่นศรี
ขนาดเนื้อที่ / พื้นที่ใช้สอย	ที่ดิน เนื้อที่ประมาณ 1 งาน 2.70 ตารางวา (102.70 ตารางวา)
สถานที่ตั้ง	โฉนดที่ดินเลขที่ 17688 เลขที่ดิน 279 หน้าสำรวจ 758 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
ระยะเวลาการเช่า	16 กันยายน 2567 – 15 กันยายน 2568 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการต่อสัญญาฉบับใหม่เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2568 – 15 กันยายน 2569 ระยะเวลาการเช่าคงเหลือ 8 เดือน 15 วัน
การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	ที่จอดรถ
เงื่อนไขในการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ระบุเงื่อนไขการต่อสัญญา

สัญญาเช่ารายการที่ 4

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	นางสาวรัตนา จารัมย์
ขนาดเนื้อที่ / พื้นที่ใช้สอย	ที่ดินและอาคารพื้นที่ใช้สอย 237 ตารางเมตร
สถานที่ตั้ง	29/1 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
ระยะเวลาการเช่า	1 พฤษภาคม 2567 – 1 พฤษภาคม 2568 ทั้งนี้ ภายหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญา บริษัทฯ พิจารณาไม่ดำเนินการต่อสัญญาฉบับใหม่ เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาเช่าสถานที่แห่งใหม่เป็นคลังสินค้าตามสัญญาเช่ารายการที่ 7
การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	คลังสินค้า
เงื่อนไขในการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ระบุเงื่อนไขการต่อสัญญา

สัญญาเช่ารายการที่ 5

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	บริษัท แทคทิม เอ็นจิเนียริง จำกัด
ขนาดเนื้อที่ / พื้นที่ใช้สอย	อาคารพื้นที่ใช้สอย 305 ตารางเมตร
สถานที่ตั้ง	90/8 ซอยลาดพร้าว 91 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
ระยะเวลาการเช่า	1 มีนาคม 2568 – 28 กุมภาพันธ์ 2570 ระยะเวลาการเช่าคงเหลือ 1 ปี 2 เดือน
การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	คลังสินค้า
เงื่อนไขในการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> หากไม่ประสงค์ที่จะต่อสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วัน หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขผู้ให้เช่าจะไม่คืนเงินประกันให้แก่ผู้เช่า

สัญญาเช่ารายการที่ 6

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	บริษัท แทคทิม เอ็นจิเนียริง จำกัด
ขนาดเนื้อที่ / พื้นที่ใช้สอย	อาคารพื้นที่ใช้สอย 300 ตารางเมตร
สถานที่ตั้ง	90/3 ซอยลาดพร้าว 91 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
ระยะเวลาการเช่า	1 สิงหาคม 2567 – 31 กรกฎาคม 2568 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการต่อสัญญาฉบับใหม่เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 – 28 กุมภาพันธ์ 2571 ระยะเวลาการเช่าคงเหลือ 2 ปี 2 เดือน
การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	คลังสินค้า
เงื่อนไขในการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> หากไม่ประสงค์ที่จะต่อสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วัน หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขผู้ให้เช่าจะไม่คืนเงินประกันให้แก่ผู้เช่า

สัญญาเช่ารายการที่ 7

ผู้เช่า	บริษัทฯ
ผู้ให้เช่า	บริษัท แทคทิม เอ็นจิเนียริง จำกัด
ขนาดเนื้อที่ / พื้นที่ใช้สอย	อาคารพื้นที่ใช้สอย 305 ตารางเมตร
สถานที่ตั้ง	62/1 ซอยลาดพร้าว 91 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
ระยะเวลาการเช่า	1 มีนาคม 2568 – 28 กุมภาพันธ์ 2571 ระยะเวลาการเช่าคงเหลือ 2 ปี 2 เดือน
การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	คลังสินค้า
เงื่อนไขในการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> หากไม่ประสงค์ที่จะต่อสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วัน หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขผู้ให้เช่าจะไม่คืนเงินประกันให้แก่ผู้เช่า

สัญญาเช่ารายการที่ 8

ผู้เช่า	บริษัทย่อย
ผู้ให้เช่า	บริษัท โอตานิ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ขนาดเนื้อที่ / พื้นที่ใช้สอย	อาคารขนาด 1,700 ตารางเมตร
สถานที่ตั้ง	228/4 หมู่ 4 ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000
ระยะเวลาการเช่า	1 พฤษภาคม 2568 – 30 เมษายน 2571 ระยะเวลาการเช่าคงเหลือ 2 ปี 4 เดือน
การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	สำนักงานและโรงงาน
เงื่อนไขในการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> การต่อสัญญาหากแจ้งล่วงหน้าภายใน 30 วันก่อนสิ้นสุดอายุสัญญา ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าเช่าพื้นที่เช่าในอัตราเท่าเดิม ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะบอกกล่าวผู้เช่าโดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน

สัญญาเช่ารายการที่ 9

ผู้เช่า	บริษัทย่อย
ผู้ให้เช่า	บริษัท โอตานิ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ขนาดเนื้อที่ / พื้นที่ใช้สอย	อาคารขนาด 850 ตารางเมตร
สถานที่ตั้ง	288/3 หมู่ที่ 4 ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000
ระยะเวลาการเช่า	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569 ระยะเวลาการเช่าคงเหลือ 3 เดือน
การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน	คลังสินค้า
เงื่อนไขในการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะบอกกล่าวผู้เช่าโดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ดังนี้

รายการ	รายละเอียด	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)
เครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	3.08
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์		0.39
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		3.47

เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนจำนวน 5 รายการ มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า ^{1/}	ความคุ้มครอง ^{2/}	เลขที่ทะเบียน ^{3/ 4/ 5/}
	17 สิงหาคม 2563 - 16 สิงหาคม 2573	211121505 (จำพวก 3)
	24 มิถุนายน 2564 - 23 มิถุนายน 2574	221124668 (จำพวก 5)
	22 มีนาคม 2566 - 21 มีนาคม 2576	241103689 (จำพวก 35)
	2 มิถุนายน 2564 - 1 มิถุนายน 2574	221132670 (จำพวก 3)
	25 สิงหาคม 2567 - 24 สิงหาคม 2577	251114895 (จำพวก 35)

สำหรับเครื่องหมายการค้า HONE (โฮน)^{6/} จำพวก 3, 9, 16, 41 และ 44 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 นายทะเบียนอยู่ระหว่างพิจารณา อ้างอิงข้อมูลจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีสิทธิใช้เครื่องหมายการค้าตามกฎหมาย แม้ว่าเครื่องหมายนั้นจะยังอยู่ในขั้นตอนการจดทะเบียน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในต่างประเทศ เพื่อรองรับการขยายตลาดสู่ต่างประเทศ ได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และประเทศอินโดนีเซีย เป็นต้น

หมายเหตุ:

^{1/} การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในรูปแบบสีขาว-ดำ มีผลคุ้มครองทุกสี ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

^{2/} การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ามีอายุความคุ้มครอง 10 ปี นับแต่วันที่ยื่นคำขอจดทะเบียนและสามารถขอต่ออายุการคุ้มครองได้ทุก ๆ 10 ปี โดยต้องยื่นคำขอต่ออายุภายใน 3 เดือน ก่อนวันสิ้นอายุหรือภายใน 6 เดือน นับแต่วันหมดอายุการจดทะเบียน

^{3/} จำพวก 3 คือ เครื่องสำอางที่ไม่ใช่ยาและผลิตภัณฑ์เครื่องหอมสำหรับใช้ในห้องน้ำ ยาสีฟันที่ไม่ใช่ยา น้ำหอม น้ำมันหอมระเหย สารฟอกขาว และสารอื่นๆ สำหรับการซัก การเตรียมการทำความสะอาดและขัด

^{4/} จำพวก 5 คือ สินค้าเภสัชกรรมและสารที่เตรียมขึ้นเพื่อใช้ในการทางการแพทย์ หรือสัตว์แพทย์

^{5/} จำพวก 35 คือ การโฆษณา การจัดการธุรกิจ การบริหารธุรกิจ การจัดระบบสำนักงาน

^{6/} จำพวก 9 คือ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในทางวิทยาศาสตร์และวิจัย อุปกรณ์ด้านภาพและเสียง อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและเพื่อช่วยชีวิต

จำพวก 16 คือ สินค้ากระดาษ กระดาษแข็ง และสินค้าเฉพาะอย่างที่ทำจากกระดาษและกระดาษแข็ง และเครื่องใช้สำนักงาน

จำพวก 41 คือ การศึกษา การจัดฝึกอบรม การบันเทิง การจัดการกิจกรรมกีฬาและวัฒนธรรม

จำพวก 44 คือ บริการด้านการแพทย์ แพทย์ทางเลือก สุขอนามัยและความงามโดยบุคคลหรือสถานประกอบการ แก่มนุษย์หรือสัตว์ รวมถึงบริการทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรมสัตว์น้ำทำสวน และป่าไม้

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ตามวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้เติบโต และเพิ่มศักยภาพในการทำผลกำไรมากขึ้น โดยธุรกิจที่บริษัทฯ จะเข้าลงทุนนั้น จะต้องเป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้ การใช้ศักยภาพหรือความถนัดที่มีอยู่เดิมไม่ว่าจะเป็นในด้านช่องทางการจัดจำหน่าย วัตถุประสงค์เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือเป็นการสนับสนุนธุรกิจที่มีอยู่เดิมให้มั่นคงยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ทั้งนี้ การลงทุนนั้นจะต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานะของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะกำหนดขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าวนั้น จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ การขออนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องสอดคล้องและเป็นไปตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

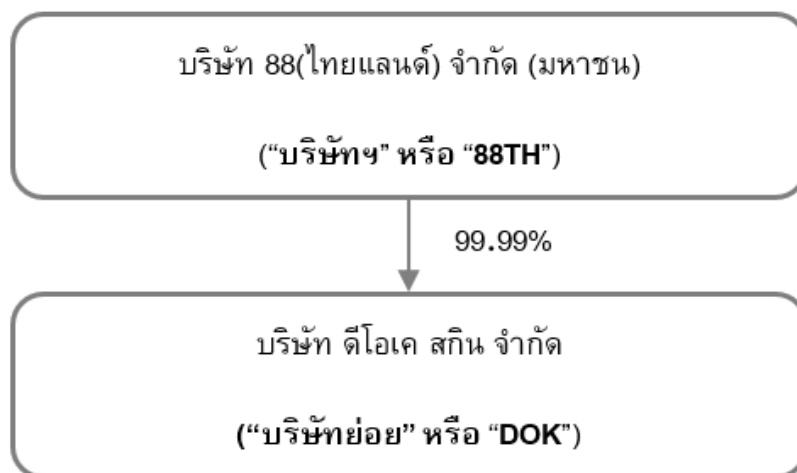
บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ หรือ 88TH) จัดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพและความงาม (Health & Beauty) ประกอบด้วย กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมและหนังศีรษะ (Hair Care) ภายใต้แบรนด์ LYO, กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (Skin Care) ภายใต้แบรนด์ Hone และ กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางภายใต้แบรนด์ ver.88 ขณะที่ บริษัท ดีโอเค สกิน จำกัด (บริษัทย่อย หรือ DOK) ดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตและออกแบบผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางแบบครบวงจร หรือ OEM /ODM (Original Equipment Manufacturer /Original Design Manufacturer) ภายใต้แบรนด์ของลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัท สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ดีโอเค สกิน จำกัด	บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ดีโอเค สกิน จำกัด 288/4 ถ. บางหญ้าแพรก ตำบล บางหญ้าแพรก อำเภอเมือง สมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์ : 034 119 767 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องในงานเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์และเครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	614,998	615,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ปิดสมุดทะเบียนเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2568

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เกียรตินาคินภัทร จำกัด(วัตถุประสงค์เพื่อปฏิบัติตามพ.ร.บ.การจัดการหุ้นฯพ.ศ.2543 ของนายلائัพพันธุ์ พรธนะประเทศ)	40,000,000	18.82
2. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) (วัตถุประสงค์เพื่อตาม พ.ร.บ.การจัดการหุ้นฯ พ.ศ.2543 ของนายلائัพพันธุ์ พรธนะประเทศ)	29,428,000	13.85
3. นางสาวนพรัตน์ มาลัยวงศ์	17,000,000	8.00
4. อิลคาโนะ ฟิทีอี. แอลทีดี.	17,000,000	8.00
5. นายธีรภัทร์ อิศรภักดี	10,200,000	4.80
6. นายธีรภาพ อิศรภักดี	10,200,000	4.80
7. นางสาวบุณชริกา เชื้อโชติ	10,200,000	4.80
8. นางสาวปวลักษณ์ ลัทธกาญจน์	10,200,000	4.80
9. นางณัฐฉิณี ชวนะนิกุล	8,500,000	4.00
10. นายภูติท กำเนิดพลอย	1,900,000	0.89
11. ผู้ถือหุ้นอื่น	57,872,000	27.24

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

หมายเหตุ:

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญากำหนดข้อตกลงทางธุรกิจ และบันทึกข้อตกลงในการไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับนายلائัพพันธุ์ (เรียกรวมว่า ข้อตกลงทางธุรกิจ) เพื่อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการไม่ทำธุรกิจค้าแข่งกัน ซึ่งเป็นเจตนาและความสมัครใจส่วนบุคคลของนายلائัพพันธุ์ ซึ่งทางกฎหมายก่อให้เกิดผลผูกพันระหว่างกันตามข้อกำหนดในสัญญา

บริษัทฯ ได้พิจารณาการเข้าทำข้อตกลงทางธุรกิจ ดังนี้

- (1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ได้พิจารณาอนุมัติเข้าทำสัญญากำหนดข้อตกลงทางธุรกิจระหว่าง นายلائัพพันธุ์ บริษัทฯ และ บริษัท ดีไอที โปไอเทค จำกัด (มหาชน) (“ดีไอที หรือ DOD”)
- (2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาอนุมัติเข้าทำบันทึกข้อตกลงในการไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันระหว่างนายلائัพพันธุ์และบริษัทฯ

ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

(1) สัญญาบันทึกข้อตกลงทางธุรกิจ ระหว่าง นายลำพันธ์ 88TH และ DOD

สัญญา	สัญญาบันทึกข้อตกลงทางธุรกิจ
วันที่สัญญา	23 เมษายน 2568
คู่สัญญา	<p>(1) บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (2) บริษัท ดีโอดี ไปโอเทค จำกัด (มหาชน) (“ดีโอดี”) และ (3) นายลำพันธ์ พรรัตนประเทศ (“นายลำพันธ์”)</p> <p>(บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ประกอบกิจการผลิตและจัดจำหน่าย กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม และหนังศีรษะ (Hair Care) กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (Skincare) และกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง (Cosmetics) (“ธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ”))</p> <p>(ดีโอดี และบริษัทย่อยของดีโอดี ประกอบกิจการรับจ้างผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (“ธุรกิจของดีโอดี และบริษัทย่อยของดีโอดี”))</p>
วันที่สัญญามีผลใช้บังคับ	มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2568 ทั้งนี้ ณ วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ ให้ถือว่าสัญญานับเดิมเป็นอันยกเลิกไป
ข้อตกลง	<p>(1) นายลำพันธ์ตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ และของดีโอดี ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าและแผนการดำเนินธุรกิจที่นายลำพันธ์ทราบให้แก่บุคคลอื่นทราบ ตลอดระยะเวลาที่สัญญามีผลใช้บังคับ ● จะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด ● ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีบริษัทฯ หรือ ดีโอดีเข้าทำรายการใด หรือ ในกรณีที่เป็นกรเข้าทำรายการระหว่างบริษัทฯ และดีโอดี ● นายลำพันธ์ตกลงและให้คำรับรองว่าคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของนายลำพันธ์ จะไม่เข้าดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และ/หรือธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและ/หรือธุรกิจที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน และ/หรือคล้ายคลึงกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ <p>(2) นับแต่วันที่สัญญามีผลใช้บังคับและตลอดระยะเวลาที่สัญญามีผลใช้บังคับ ดีโอดีตกลงที่จะไม่เข้าดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และ/หรือธุรกิจที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน และ/หรือคล้ายคลึงกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจในปัจจุบัน หรือในอนาคต</p> <p>(3) นับแต่วันที่สัญญามีผลใช้บังคับและตลอดระยะเวลาที่สัญญามีผลใช้บังคับ บริษัทฯ ตกลงที่จะไม่เข้าดำเนินการกิจการรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และ/หรือธุรกิจที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน และ/หรือคล้ายคลึงกับธุรกิจของดีโอดี และบริษัทย่อยของดีโอดี ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจในปัจจุบัน หรือในอนาคต</p> <p>(4) นับแต่วันที่สัญญามีผลใช้บังคับและตลอดระยะเวลาที่สัญญามีผลใช้บังคับ คู่สัญญาจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ รวมถึงข้อบังคับและกฎระเบียบต่างๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศหรือกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะประกาศที่เกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์</p>
ผลสิ้นสุดของสัญญา ^{1/2/}	<p>(1) เมื่อบริษัทฯ เพิกถอนหลักทรัพย์จากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือไม่ได้มีสถานะเข้าข่ายเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p>(2) นายลำพันธ์ไม่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์</p>

(2) บันทึกข้อตกลงในการไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันระหว่าง นายลำพันธุ์ และ 88TH

สัญญา	บันทึกข้อตกลงในการไม่ประกอบธุรกิจแข่งขัน
วันที่สัญญา	23 เมษายน 2568
คู่สัญญา	(1) บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และ (2) นายลำพันธุ์ พรธนะประเทศ (“นายลำพันธุ์”) (บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ประกอบกิจการผลิตและจัดจำหน่าย กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมและหนังศีรษะ (Hair Care) กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (และกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง (“ธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ”))
วันที่สัญญามีผลใช้บังคับ	มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2568 ทั้งนี้ ณ วันที่บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงฉบับเดิมเป็นอันยกเลิกไป
ข้อตกลง	<p>นายลำพันธุ์ตกลงและให้คำรับรองว่านายลำพันธุ์ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจะดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ไม่ประกอบกิจการใด หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นหรือผู้ร่วมทุนไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการด้วยตนเองหรือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของตน หรือเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจจัดการ ลูกจ้าง หรือดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้ตนได้รับผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในบริษัท กิจการร่วมค้า นิติบุคคลอื่นใด หรือการเข้าร่วมธุรกิจไม่ว่าในลักษณะใด ๆ ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน และ/หรือคล้ายคลึง และ/หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต ยกเว้นเป็นการลงทุนในสัดส่วน ไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทนั้น ในลักษณะของผู้ลงทุนที่มีใช้ลักษณะของการเข้าเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partner) ในบริษัทนั้น และไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร หรือมีอำนาจควบคุมกิจการแต่อย่างใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม</p> <p>(2) ไม่ชักชวนหรือพยายามชักชวนกรรมการ พนักงาน และ/หรือลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ลาออกจากกรรมการ พนักงานและ/หรือลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ</p> <p>(3) ไม่นำข้อมูล ความรู้ ความลับทางการค้า ที่ได้รับหรือได้จากธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ หรือได้รับการปฏิบัติงานกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ไปใช้ ประกอบธุรกิจใดในลักษณะแข่งขัน หรือใช้ในลักษณะเช่นเดียวกับการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ หรือใช้ในบริษัทที่ประกอบธุรกิจแข่งขัน ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะมีความตอบแทนหรือไม่ก็ตาม</p> <p>(4) นายลำพันธุ์จะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ และตกลงชดเชยค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่บริษัทฯ ทันทีเมื่อบริษัทฯ ร้องขอในจำนวนเท่ากับความสูญเสียและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวเนื่องกับคำรับรอง</p> <p>(5) หากนายลำพันธุ์ได้รับทราบแนวทางเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ หรือได้รับโอกาสในการประกอบธุรกิจในประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึงกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ จะนำแนวทางและโอกาสในการประกอบธุรกิจดังกล่าวมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ เท่านั้น</p>
ผลสิ้นสุดของสัญญา ^{1/ 2/ 3/}	<p>(1) เมื่อบริษัทฯ เพิกถอนหลักทรัพ์จากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือไม่ได้มีสถานะเข้าข่ายเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p>(2) นายลำพันธุ์ไม่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์</p>

หมายเหตุ:

^{1/} ณ วันที่เข้าทำข้อตกลงทางธุรกิจ คู่สัญญารับทราบตรงกันว่าบริษัทฯ อยู่ในกระบวนการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และร่างหนังสือชี้ชวน (Filing) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก และอยู่ระหว่างการขออนุญาตเพื่อนำหุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2/ ณ วันที่ทำข้อตกลงทางธุรกิจ นายลำพันธ์ไม่ใช่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ”) เนื่องจาก เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567 นายลำพันธ์ได้โอนหุ้นจำนวนดังกล่าวไปยัง บลจ. เกียรตินาคินภัทร เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติการจัดการหุ้นส่วนและหุ้นของรัฐมนตรี พ.ศ. 2543 อย่างไรก็ตาม นายลำพันธ์มีเจตนาที่จะเข้าผูกพันตนตามข้อกำหนดภายใต้บันทึกข้อตกลงทางธุรกิจฉบับนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ข้อตกลงทางธุรกิจมีผลใช้บังคับตามวันที่ข้อตกลงทางธุรกิจมีผลใช้บังคับจนกว่าจะเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งซึ่งเป็นเหตุเลิกตามข้อกำหนดภายใต้ข้อตกลงทางธุรกิจฉบับนี้

3/ เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนางสาวศุภมาส อิศรภักดี เข้าดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีนั้น นายลำพันธ์ในฐานะคู่สมรส เป็นผู้ที่ต้องปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560 มาตรา 187 และตาม พ.ร.บ. การจัดการหุ้นส่วนและหุ้นของรัฐมนตรี พ.ศ. 2543 ซึ่งได้กำหนดในกรณีที่รัฐมนตรีหรือคู่สมรสประสงค์จะได้รับประโยชน์จากการเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทในส่วนที่เกินกว่าจำนวนที่กำหนด จะต้องทำการโอนหุ้นส่วนหรือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ตนถือครองอยู่ให้แก่นิติบุคคลที่มีอำนาจจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือนิติบุคคลซึ่งจัดการทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นตามกฎหมายโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) โดยจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ประธานกรรมการ ป.ป.ช. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นรัฐมนตรีและโอนหุ้นให้นิติบุคคลข้างต้นภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้แจ้งให้ประธานกรรมการ ป.ป.ช. ทราบ ซึ่งนายลำพันธ์ได้ดำเนินการโอนหุ้น จำนวน 40,000,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 18.82 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เกียรตินาคินภัทร จำกัด(วัตถุประสงค์เพื่อปฏิบัติตามพ.ร.บ.การจัดการหุ้นฯ พ.ศ.2543 ของนายลำพันธ์ พรธนประเทศ) และ ดำเนินการโอนหุ้น จำนวน 29,428,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 13.85 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) (วัตถุประสงค์เพื่อตาม พ.ร.บ.การจัดการหุ้นฯ พ.ศ.2543 ของนายลำพันธ์ พรธนประเทศ) นายลำพันธ์มีเจตนาที่จะให้บันทึกข้อตกลงทางธุรกิจฉบับนี้มีผลบังคับใช้ต่อเนื่องไประหว่างช่วงเวลาที่เป็นนิติบุคคลดังกล่าวถือหุ้นของบริษัทฯ ตามกฎหมายที่กำหนด จนกว่าจะเกิดเหตุการณ์ตามผลสิ้นสุดสัญญาข้อ (1) ภายใต้บันทึกข้อตกลงทางธุรกิจฉบับนี้ หรือจนกว่านายลำพันธ์จะสิ้นสุดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560 มาตรา 187 และตาม พ.ร.บ. การจัดการหุ้นส่วนและหุ้นของรัฐมนตรี พ.ศ. 2543 ซึ่งส่งผลให้นิติบุคคลข้างต้นทำการโอนหุ้นของบริษัทฯ คืนนายลำพันธ์และภายหลังที่นายลำพันธ์เปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นจนนายลำพันธ์ไม่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 ตามผลสิ้นสุดสัญญาข้อ (2) ภายใต้บันทึกข้อตกลงทางธุรกิจฉบับนี้

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 212.50

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 212.50

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 212,500,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 795,500

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.37

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

เนื่องจากบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ถือหุ้น 88TH จำนวน 795,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.37 ของหุ้นทั้งหมด การที่ NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญในการลงมติออกเสียง และไม่เป็นที่สำคัญให้ไม่ครบองค์ประชุม จากการที่ NVDR ไม่เข้าร่วมประชุม

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ จากงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน แผนธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ เงื่อนไขและการขยายธุรกิจ สภาพตลาด ความเหมาะสม การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม และความต้องการใช้เงินทุนของบริษัทฯ ในแต่ละปี รวมทั้งข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ผูกพันอยู่ ตลอดจนความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลักตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาอนุมัติเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น แล้วให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไรจะกระทำมิได้ ดังนั้นในกรณีที่บริษัทยังมีผลขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และภายหลังการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย แผนการลงทุนตามความจำเป็น ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ และความเหมาะสมอื่นๆ รวมถึงการบริหารงานของบริษัทย่อยในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยเห็นสมควร โดยการจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายได้โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทย่อย

ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้นๆ ทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	4.2800	0.2200	0.2100	0.3400	0.4600
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.9400	0.0000	0.2000	0.5450
อัตราเงินปันผลระหว่างกาลต่อ หุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.9400	0.0000	0.2000	0.3600
อัตราเงินปันผลประจำปีต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.1850
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.9400	0.0000	0.2000	0.5450
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	95.00	94.49	95.00	94.88	57.88

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ จำนวนหุ้นคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญที่ออกชำระแล้วเฉลี่ย ณ ต้นงวดบัญชีและ ณ วันสิ้นงวดบัญชี ปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ให้เป็นมูลค่าเดียวกันเพื่อเปรียบเทียบข้อมูลต่อหุ้น โดยปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ปี 2564 - 2567 จาก 100.00 บาทต่อหุ้นเป็น 1.00 บาทต่อหุ้น

รูปภาพข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

ข้อมูลเปรียบเทียบเงินปันผลประจำปี 2564-2568

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2568 ¹	ปี 2567 ²	ปี 2566	ปี 2565 ³	ปี 2564
1. กำไรสำหรับปี (ล้านบาท)	82.32	55.70	31.88	17.74	51.40
2. จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล (ล้านบาท)	61.20	33.60	-	76.50	-
2.1 จ่ายจากกำไรสะสมของบริษัท โดยใช้กำไรสุทธิปี 2560 - 2563 คงเหลือหลังจ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-	-	-	13.90	-
2.2 จ่ายจากกำไรสะสมของบริษัท โดยใช้กำไรสุทธิปี 2564 คงเหลือหลังจ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-	-	-	49.00	-
2.3 จ่ายจากกำไรสะสมของบริษัท โดยใช้กำไรสุทธิปี 2565 คงเหลือหลังจ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-	3.32	-	13.60	-
2.4 จ่ายจากกำไรสะสมของบริษัท โดยใช้กำไรสุทธิปี 2566 คงเหลือหลังจ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	0.01	30.28	-	-	-
2.5 จ่ายจากกำไรสะสมของบริษัท โดยใช้กำไรสุทธิปี 2567 คงเหลือหลังจ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	52.85	-	-	-	-
2.6 จ่ายจากกำไรสะสมของบริษัท โดยใช้กำไรสุทธิปี 2568 คงเหลือหลังจ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	8.34	-	-	-	-
2.7 เงินปันผลจ่ายระหว่างกาลต่อหุ้น (บาท/หุ้น) ⁴	0.36	0.20	-	0.94	-
3. จ่ายเงินปันผลประจำปี (ล้านบาท)	39.31	-	-	-	-
3.1 จ่ายจากกำไรสะสมของบริษัท โดยใช้กำไรสุทธิปี 2568 (ล้านบาท)	39.31	-	-	-	-
3.2 เงินปันผลจ่ายประจำปีต่อหุ้น (บาท/หุ้น) (จำนวนหุ้นทั้งหมด 212.50 ล้านหุ้น)	0.185	-	-	-	-
4. รวมเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้นไม่เกิน (ล้านบาท)	100.51	33.60	-	76.50	-
สัดส่วนการจ่ายปันผลรวม (Dividend Payout) ⁵	57.88%	94.88%	95.00%	94.49%	95.00%

หมายเหตุ:

¹ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2568 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจำนวน 61.20 ล้านบาท

²ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจำนวน 33.60 ล้านบาท

³ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจำนวน 76.50 ล้านบาท

⁴จำนวนหุ้นคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญที่ออกชำระแล้วเฉลี่ย ณ สิ้นงวดบัญชีและ ณ วันสิ้นงวดบัญชี ปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ให้เป็นมูลค่าเดียวกันเพื่อเปรียบเทียบข้อมูลต่อหุ้น โดยปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ปี 2565 - 2567 จาก 100.00 บาทต่อหุ้นเป็น 1.00 บาทต่อหุ้น

⁵สัดส่วนการจ่ายปันผลรวม (Dividend Payout) คำนวณจาก เงินปันผลจ่ายทั้งหมดในปีนั้นหารด้วย กำไรสุทธิสำหรับปีเดียวกัน

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

แผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง (The Committee of Sponsoring Organization of the Trade Way Commission: COSO) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทุกคนจะต้องนำไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม และตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะในปัจจุบันที่สภาพแวดล้อมทางธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีการแข่งขันที่สูง แต่ยังคงไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจที่ยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและบุคลากร ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน ความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงนำความเข้าใจนี้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

ผู้เกี่ยวข้อง	บทบาทและความรับผิดชอบหลัก
คณะกรรมการบริษัท	<ol style="list-style-type: none">1. มีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบร้ายแรงต่อองค์กร2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กร3. อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง4. ติดตามการพัฒนาแนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยง5. ติดตามและประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยง6. สื่อสารประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
คณะกรรมการตรวจสอบ	<ol style="list-style-type: none">1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อทิศทางนโยบาย กลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจและสถานะที่เปลี่ยนแปลง2. จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กร3. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั้งองค์กร รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร4. กำกับดูแล ติดตามและสอบทาน แผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง5. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษา จัดทำและพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง 2. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ 3. สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทุกระดับขององค์กร 4. ทบทวน กำกับดูแล และติดตามการระบุและจัดการความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงติดตามผลการจัดการความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ โดยตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามผลรายไตรมาส โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน 5. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ โดยตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส
คณะกรรมการบริหาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และสร้างความมั่นใจว่ามีแผนในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม 2. ส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยง และสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความมั่นใจว่ามีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมเหล่านั้นได้รับการปฏิบัติตามภายในองค์กร 2. สอบทานเพื่อให้อย่างมั่นใจว่าได้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร 3. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบุ ประเมินและกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ภายในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ 2. ให้ความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยยึดถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ 3. รายงานความเสี่ยงที่พบหรือรับทราบตามช่องทางที่กำหนดอย่างทันทั่วถึง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานและองค์ประกอบ 8 ประการที่ COSO กำหนดไว้ซึ่งครอบคลุมแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทฯ มีองค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

(1) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

บริษัทฯ จะจัดให้มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้ออำนวย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำหรับขั้นตอนอื่นๆ ในการบริหารความเสี่ยงในองค์กร หากไม่มีสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่ดีจะมีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ การกำหนดกิจกรรมการบ่งชี้การประเมินและการจัดการกับความเสี่ยง

(2) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดวัตถุประสงค์ในประเด็นความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและ/หรือส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ในด้านการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ตามแผนธุรกิจ ซึ่งพิจารณาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายขององค์กร

(3) การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาถึงปัจจัยความไม่แน่นอนในทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กรในการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือที่อาจก่อให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหายและมีผลกระทบต่อหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยจะแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 4 ประเภท คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน/การดำเนินงาน (Operational Risk: O) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ (Compliance Risk: C)

(4) ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) จากนั้นนำองค์ประกอบทั้งสองมาพิจารณาร่วมกันเพื่อหาระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) ที่จะเกิดตามหลักความสัมพันธ์

(5) การจัดการความเสี่ยง (Risk Responses)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการจัดการความเสี่ยงตามสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างและวัฒนธรรมขององค์กร ซึ่งอาจแตกต่างกันไป คือ

1. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)
2. การกระจายหรือการถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Sharing/Transfer)
3. การลดความเสี่ยง (Risk Reduction/Control)
4. การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)

(6) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณากำหนดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าแผนจัดการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาในการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

(7) การติดตามและรายงานความเสี่ยง (Monitoring and Reporting)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการติดตามและทบทวนผลการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงได้มีการนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และผู้บริหารได้ตัดสินใจประเด็นความเสี่ยงต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อเวลา โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือเป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยติดตามทุกๆ 6 เดือน เพื่อความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานรวมถึงผลกระทบ พร้อมทั้งอาจมีการปรับแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้มีการทำการประเมินและระบุความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน ทั้งความเสี่ยงภายในองค์กรและภายนอกองค์กร โดยมีหัวข้อความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการว่าจ้างบุคคลภายนอกได้ในเหตุการณ์ต่างๆ เช่น สถานการณ์ที่โรงงานของผู้รับจ้างผลิตอาจประสบปัญหาที่ไม่คาดคิดจนไม่สามารถดำเนินการผลิตสินค้าได้ตามปกติ นอกจากนี้ ยังมีความเสี่ยงในกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามจำนวนที่บริษัทฯ ต้องการและภายในระยะเวลาที่ตกลงกันไว้ หรือในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่ได้กำหนดร่วมกัน ความเสี่ยงเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก และส่งผลเสียต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวของบริษัทฯ หยุดชะงัก และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิต ให้ผู้รับจ้างผลิตต้องมีกระบวนการผลิตเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความน่าเชื่อถือและสามารถส่งมอบสินค้าให้แก่บริษัทฯ ได้ตามเวลาที่กำหนด
- บริษัทฯ มีการประเมินผู้รับจ้างผลิตหลังการซื้อและประเมินประจำปีอย่างต่อเนื่อง และมีแผนเข้าเยี่ยมชมโรงงานผู้รับจ้างผลิตประจำปี
- บริษัทฯ มีการจัดหาผู้รับจ้างผลิตสำรองตามแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ซึ่งในกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตไม่สามารถผลิตสินค้าได้ บริษัทฯ สามารถเลือกใช้บริการผลิตสินค้าจากผู้รับจ้างผลิตสำรองรายอื่นได้
- บริษัทฯ มีบริษัทย่อย (DOK) ที่ดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตและออกแบบผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางแบบครบวงจร (Original Equipment Manufacturer /Original Design Manufacturer: OEM /ODM) โดยทีมผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ได้วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งการดำเนินธุรกิจของ DOKจะสนับสนุนการผลิตและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต รวมถึงจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตภายนอกได้

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขันในตลาดผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงาม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันการดูแลสุขภาพและความงามเป็นเป้าหมายสำคัญต่อการดำเนินชีวิตประจำวันซึ่งส่งผลให้การแข่งขันของผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความรุนแรงมากขึ้น โดยพบว่าตลาดในประเทศไทยมีอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาด (Barrier to Entry) ต่ำ ทำให้ผู้ประกอบการรายใหม่ทั้งสัญชาติไทยและต่างประเทศให้ความสนใจเข้ามาดำเนินธุรกิจสุขภาพและความงามจำนวนมาก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้บริโภคมีทางเลือกเพิ่มมากขึ้นจากผลิตภัณฑ์ในตลาดที่มีลักษณะคล้ายกันหรือคุณสมบัติทดแทนกันได้ หากพิจารณาจากข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพบว่า บริษัทฯ ถูกจัดประเภทเป็นผู้ประกอบการขนาดใหญ่ที่มีรายได้รวมมากกว่า 300 ล้านบาท หรือมีจำนวนการจ้างงานมากกว่า 100 คน โดยมีเพียง 65 ราย จาก 4,907 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 1.32 ของจำนวนผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงามประเภทสำอางในประเทศไทย

อีกทั้งข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าสำหรับผู้ประกอบการขนาดใหญ่ที่มีความสามารถในการทำกำไรต่อเนื่องติดต่อกัน 3 ปี พบว่ามีจำนวนเพียง 46 ราย ซึ่งบริษัทฯ ยังจัดเป็นหนึ่งในผู้ประกอบการขนาดใหญ่ที่มีความสามารถในการทำกำไรต่อเนื่องติดต่อกัน 3 ปี โดยมีความสามารถในการทำกำไร ปี 2566 – 2568 ดังตารางด้านล่างนี้

รายการ	2566	2567	2568
กำไรสุทธิ	25.91	55.77	101.00
อัตรากำไรสุทธิ(%)	7.00%	11.64%	15.33%

ดังนั้น จากข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจ ในภาวะการแข่งขันที่สูงของอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงาม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ มีการทบทวนกลยุทธ์และวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป โดยให้แผนการตลาดหมั่นศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคอยู่เสมอ เพื่อรวบรวม คิดค้น และต่อยอดการวิจัยผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายตอบโจทย์ความต้องการในชีวิตประจำวันของกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายและเพื่อให้สอดคล้องกับกระแสความนิยมปัจจุบัน
- บริษัทฯ มีการพัฒนารูปแบบและสูตรผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งและสร้างการจดจำแก่ผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย
- บริษัทฯ มีการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมช่องทางหลัก ได้แก่ ช่องทางออนไลน์ ตัวแทนจำหน่าย และโมเดิร์นเทรดชั้นนำ เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้สะดวกเมื่อต้องการซื้อผลิตภัณฑ์ และเป็นการรักษาส่วนแบ่งตลาดและคงความสามารถการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพัฒนาและออกผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ตลาด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการลงทุนพัฒนาและออกผลิตภัณฑ์ใหม่แต่ไม่ได้รับการตอบรับตามที่ได้จัดทำประมาณการยอดขายไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ประกอบกับการแข่งขันในอุตสาหกรรมทำให้ผู้ประกอบการแต่ละรายมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดแผนการตลาดและการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยการศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภค รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล แนวโน้มตลาดและสถิติทางการตลาดทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค
- บริษัทฯ มีการจัดทำประมาณการยอดขาย ต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการทำตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาอย่างรอบด้าน เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค ภายใต้การบริหารต้นทุนที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามผลการดำเนินงานของผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับปรุงกลยุทธ์ตามความเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการด้อยค่าหรือล้าสมัยของสินค้าคงเหลือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไปยังตัวแทนจำหน่าย (Agent) ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) การสั่งซื้อที่บ้าน (Home Shopping) และออนไลน์ (Online) จึงต้องมีการสั่งผลิตสินค้าให้มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการสั่งซื้อของตลาดและผู้บริโภค และเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่อาจมีเพิ่มมากขึ้นได้ อย่างไรก็ตาม ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ที่อายุสินค้า (Shelf Life) ประมาณ 2 - 3 ปี และมีการเปลี่ยนแปลงตามกระแสนิยมอยู่ตลอดเวลา รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อาจส่งผลให้เกิดการด้อยค่าของสินค้าหรือสินค้าล้าสมัยได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การด้อยค่าหรือล้าสมัยของสินค้าคงเหลือในกรณีที่กระแสนิยมหรือความต้องการในผลิตภัณฑ์นั้นๆ เปลี่ยนแปลงไป หรือกรณีที่บริษัทฯ อาจได้รับคืนผลิตภัณฑ์ใกล้หมดอายุหรืออายุคงเหลือต่ำกว่าเกณฑ์ 1 ปีจากผู้รับฝากขาย ทำให้อาจเกิดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับแผนการขายสินค้า รวมถึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการคลังสินค้าภายใต้ระบบการบริหารจัดการเข้าก่อนออกก่อน (First In First Out: FIFO) มีการติดตามป้ายบ่งชี้ข้อมูล (ของสินค้าแต่ละประเภท และแบ่งพื้นที่สำหรับจัดเก็บอย่างเป็นสัดส่วน
- บริษัทฯ มีการติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ และพิจารณาอัตราการหมุนเวียนของผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ มีการติดตามแนวโน้มของตลาดและพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด
- บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ (Aging Stock Report) ประกอบการพิจารณาแผนการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ แผนการผลิตและแผนบริหารจัดการคลังสินค้าเป็นประจำทุกเดือน

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต นำเข้าและจำหน่ายเครื่องสำอาง ซึ่งกำกับโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายแห่ง โดยกลุ่มบริษัทฯ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่สำคัญ ได้แก่ (1) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (2) พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (3) พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (4) พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (5) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หมวด 7 กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (6) พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542 (จากการว่าจ้างผลิตของบริษัทฯ และการผลิตของบริษัทฯ ย่อยมีปริมาณการผลิตไม่ถึงจำนวนที่กฎหมายในพระราชบัญญัตินี้กำหนดให้ปฏิบัติตามการควบคุมราคาสินค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ รับทราบถึงหน้าที่ในอนาคตในกรณีที่บริษัทฯ มีการขยายการว่าจ้างผลิตของบริษัทฯ และการผลิตของบริษัทฯ ย่อยถึงหนึ่งพันเม็ดต่อนาที ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการแสดงราคาสินค้าและค่าบริการไว้ โดยไม่ได้จำกัดเฉพาะสินค้าและบริการควบคุมตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวเท่านั้น) และ (7) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎหมายและประกาศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว เป็นต้น ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามโดย

ครอบคลุมทั้งในส่วนของการกระบวนการผลิตและการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ รวมทั้งฉลากของผลิตภัณฑ์ การโฆษณา หรือการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายบางประเภทจะต้องได้รับอนุญาตจึงจะสามารถดำเนินการผลิตหรือจำหน่ายได้ ซึ่งหากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามที่เงื่อนไขกำหนดจนถูกยกเลิกหรือระงับใบอนุญาต หรือไม่สามารถต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสียง

อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง รวมถึงโอกาสทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ ดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่มีการบังคับใช้ในปัจจุบัน รวมถึงติดตามการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- บริษัทฯ มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดให้มีเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายงานที่รับผิดชอบงานในแต่ละด้าน ติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานของตน รวมถึงปัจจัยที่เสี่ยงอื่นด้านการเมือง เศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ รายงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ และ/หรือ พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้เกี่ยวข้องของบริษัท มีการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง นำมาซึ่งภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรในเชิงลบ

ผลกระทบจากความเสียง

อาจส่งผลให้ความเชื่อมั่นที่ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทุกฝ่ายมีต่อบริษัทฯ เป็นไปในเชิงลบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และโอกาสในการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้กับ พนักงาน ผู้บริหาร รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญในการดำเนินการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจเกิดความขัดข้องหรือถูกภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการไม่สามารถปฏิบัติตาม พรบ. คุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากความขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการถูกคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การถูกโจรกรรมข้อมูล หรือจากภัยธรรมชาติ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้ข้อมูลที่สำคัญสูญหาย จนนำไปสู่กระบวนการทำงานและการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ต้องหยุดชะงักได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงจัดให้มีแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ให้อยู่ระดับมาตรฐานสากล
- บริษัทฯ มีการทดสอบการกู้ข้อมูลคืนตามแผนดำเนินธุรกิจต่อเนื่องประจำปี
- บริษัทฯ มีการอบรมและซักซ้อมเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจและรับทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนเมื่อเกิดเหตุการณ์
- บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)
- บริษัทฯ มีการว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล เพื่อให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับและเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จะได้รับการบริหารจัดการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้องและเหมาะสม

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ อาจผันผวน ซึ่งก่อให้เกิดผลขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ลงทุนซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัท

ลักษณะความเสี่ยง

เมื่อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ทำการซื้อขายในตลาดรอง ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ อาจมีความผันผวน โดยขึ้นอยู่กับปัจจัยแวดล้อมหลายประการที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- การเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป ปัจจัยผลกระทบต่างๆ หรือบรรยากาศในตลาดหลักทรัพย์ฯ
- ความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงและผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนหรือนักวิเคราะห์คาดหวัง
- การเปลี่ยนแปลงคำแนะนำหรือความเห็นของนักวิเคราะห์
- การเปลี่ยนแปลงการประเมินมูลค่าตลาดและราคาหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งอาจอยู่ภายในอุตสาหกรรมเดียวกัน ดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกัน หรือความผันผวนของราคาภาพรวมในตลาดหลักทรัพย์ฯ
- การเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่สำคัญของบริษัทฯ
- การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและราคาตลาดของตราสารหนี้และตราสารทุน
- คดีความฟ้องร้อง
- ภัยธรรมชาติ
- ความเสี่ยงอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทั้งนี้ ปัจจัยต่างๆ ข้างต้นและปัจจัยอื่นๆ อาจส่งผลให้ ราคาตลาดและความต้องการซื้อหุ้นของบริษัทฯ มีความผันผวนอย่างมีนัยสำคัญ และอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อสภาพคล่องของหุ้นของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการบริหารกิจการทั้งด้านนโยบาย และแนวการปฏิบัติ ดังนั้นการกระทำใดๆ ก็ตามเกี่ยวกับบริษัทฯ จะคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นสูงสุดเป็นหลัก

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคมสิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลของกลุ่มบริษัท (Environment, Social and Governance หรือ “ESG”) โดยกลุ่มบริษัท ได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations: The Sustainable Development Goals หรือ “SDGs”) ตามกรอบ ESG เพื่อให้กลุ่ม บริษัท สามารถพัฒนาและเติบโตอย่างต่อเนื่องควบคู่กับความยั่งยืน รวมถึงการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ และยกระดับให้เป็นองค์กรที่สามารถปรับตัวได้ตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

กลุ่มบริษัท กำหนดวิสัยทัศน์มุ่งสู่การส่งมอบผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามเพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของทุกคน โดยยึดถือแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกปีเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการให้ความสำคัญในการนำไปปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

กลุ่มบริษัท ได้ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน โดยได้มีการกำหนดนโยบายต่างๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน นอกจากนี้วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งประจำปีและระยะยาวของกลุ่มบริษัท จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าองค์กรประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ สามารถสอบทานการบริหารงาน และให้การบริหารจัดการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส รวมถึงการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหาและพัฒนาผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ทันสมัยเพื่อก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกลุ่มบริษัท และคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน กลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายเพื่อความยั่งยืนโดยนำหลักการของ SDGs มาปรับใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยผลักดันให้ธุรกิจสามารถเติบโตไปควบคู่กับ 3 ปัจจัย ได้แก่ มิติด้านสังคม มิติด้านเศรษฐกิจ และมิติด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



เป้าหมายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

- ข้อที่ 6 น้ำสะอาดและสุขอนามัย (Clean Water and Sanitation)
- ข้อที่ 11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
- ข้อที่ 12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Production and Consumption)
- ข้อที่ 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

เป้าหมายความยั่งยืนด้านสังคม (Social)

- ข้อที่ 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-Being)
- ข้อที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
- ข้อที่ 6 น้ำสะอาดและสุขอนามัย (Clean Water and Sanitation)
- ข้อที่ 8 งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)
- ข้อที่ 10 ลดความไม่เสมอภาค (Reduced Inequalities)
- ข้อที่ 11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)

เป้าหมายความยั่งยืนด้านธรรมาภิบาล (Governance)

- ข้อที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
- ข้อที่ 10 ลดความไม่เสมอภาค (Reduced Inequalities)
- ข้อที่ 12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Production and Consumption)
- ข้อที่ 16 ความสงบสุข ยุติธรรม และสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice, and Strong Institution)

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามกรอบเป้าหมายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านโครงการหรือกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ “SDGs”) ที่นำมาใช้	
	<p>การดูแลสุขภาพพลอดภัย/อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน: ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่ดี สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีปลอดภัย</p> <p>เป้าหมาย:</p> <ul style="list-style-type: none"> • อุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน ไม่เกิน 1 รายต่อปี • อัตราของการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานของพนักงาน 0 รายต่อปี
	<p>การบริหารจัดการน้ำ: ใช้น้ำอย่างพอเพียง ลดการใช้น้ำจากภายนอก เพิ่มสัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อ การดำรงชีวิต หรือการใช้น้ำของชุมชนรอบสถานประกอบการ</p> <p>เป้าหมาย:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ใช้น้ำจากภายนอกต่อหน่วยการผลิตลดลงร้อยละ 3 BAU เทียบกับปีฐาน 2565 ภายในปี 2568
	<p>การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม: ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ส่งเสริมการทำงานอย่างมีความสุขที่สมดุลและยั่งยืน เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าหมาย:</p> <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนข้อพิพาทด้านการปฏิบัติต่อแรงงานที่ไม่เป็นธรรม 0 กรณี • พนักงานได้รับค่าจ้างสอดคล้องกับตำแหน่งงานอย่างเท่าเทียมร้อยละ 100 • อัตราการลาออกไม่เกินร้อยละ 20 ต่อปี
 	<p>ความเท่าเทียมทางเพศและการเคารพสิทธิมนุษยชน: คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม สิทธิเสรีภาพที่ทุกคนพึงได้รับ</p> <p>เป้าหมาย:</p> <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชน 0 กรณี
	<p>การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ: ลดปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้เหลือน้อยที่สุด ป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและ ชุมชนโดยรอบ</p> <p>เป้าหมาย:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ขยะและของเสียอันตรายถูกกำจัดอย่างถูกวิธี และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 100
	<p>การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า: ควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถลดต้นทุนด้านพลังงานได้</p> <p>เป้าหมาย:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิตลดลงร้อยละ 10 BAU เทียบกับปีฐาน 2565 ภายในปี 2568
	<p>การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก: ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านการบริหารจัดการพลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย และมลพิษ แสวงหาการใช้พลังงาน ทดแทน พลังงานทางเลือก เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจในอนาคต</p> <p>เป้าหมาย:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ระยะสั้น (ปี 2567) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้อ้อยละ 10 เทียบกับปีฐาน 2565 • ระยะกลาง (ปี 2570) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้อ้อยละ 15 เทียบกับปีฐาน 2565 • ระยะยาว (ปี 2572) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้อ้อยละ 20 เทียบกับปีฐาน 2565



การมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า:

รับผิดชอบต่อลูกค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม เอาใจใส่ใจลูกค้าให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ มุ่งให้ลูกค้าได้รับ ความพึงพอใจสูงสุด

เป้าหมาย:

- แก้ไขข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ให้แกลูกค้าร้อยละ 100
- ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมจากลูกค้า 0 กรณี

การบริหารจัดการคู่ค้า:

ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม

เป้าหมาย:

- ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมจากคู่ค้า 0 กรณี

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ตลอดจนมุ่งลดผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กิจกรรมหลักของการจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Primary Activities)

1) การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในส่วนของการจัดจำหน่าย

กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none">คัดเลือกและสรรหาผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตตามที่กำหนดหลายราย เพื่อสร้างการแข่งขันด้านคุณภาพและราคา เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามที่กำหนด โดยมีต้นทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสมที่สุดควบคุมการพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ให้ทันสมัย โดยใช้วัสดุและส่วนประกอบที่มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและชีวอนามัย รวมทั้งให้ความเป็นธรรมกับพนักงานและคู่ค้าทุกรายบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ให้มีปริมาณที่เหมาะสม เพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภค มีการตรวจนับสินค้าคงเหลืออย่างเป็นระบบ รวมถึงมีการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ อายุของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีคุณภาพและอยู่ในสภาพที่ดี พร้อมกระจายผลิตภัณฑ์ไปสู่ผู้บริโภคหากพบปัญหาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ มีทีมงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ พร้อมร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด
2. การกระจายผลิตภัณฑ์และบริการ	<ul style="list-style-type: none">มุ่งเน้นการกระจายผลิตภัณฑ์และบริการ ที่ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงได้ง่าย และได้รับความสะดวกสบายในการซื้อผลิตภัณฑ์ ทั้งในส่วนของ ช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ (Online) ตัวแทนจำหน่าย (Agent) และช่องทางการจัดจำหน่ายร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ผ่านทางห้างสรรพสินค้า ซูเปอร์เซ็นเตอร์ ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านสะดวกซื้อ ร้านค้าปลีกในรูปแบบการค้าส่ง และร้านค้าปลีกที่มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฉพาะอย่าง ร้านค้าทั่วไป ที่มีร้านค้า/สาขาอยู่ทั่วประเทศ รวมถึงช่องทางการสั่งซื้อที่บ้าน (Home Shopping)

3. การตลาดและการจัดจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> ● มีเครื่องหมายการค้า รายละเอียดส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ คำเตือน วิธีใช้ วิธีเก็บรักษา เลขที่การขึ้นทะเบียนที่ได้รับอนุญาต รายละเอียดผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่าย รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนด ปรากฏบนสลากของผลิตภัณฑ์ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ● มีทีมงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่สามารถให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และแนะนำวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้บริโภค เพื่อกระตุ้นให้เกิดความสนใจและการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ ผ่านทางช่องทางทางการของกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ LINE@, Official Page Facebook, Official Account Instagram, Official Website ● มีการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม ทำให้ผลิตภัณฑ์สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคทุกกลุ่ม โดยมีอัตรากำไรตามนโยบายของบริษัทฯ และมีการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ที่ชัดเจน เมื่อเทียบกับคู่แข่งในตลาด เพื่อสะท้อนคุณค่าของผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าจะได้รับ ● มีการวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ตามช่องทางต่างๆ ที่ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงได้ง่าย และได้รับความสะดวกสบายในการซื้อผลิตภัณฑ์ ผ่านช่องทางการชำระเงินที่มีหลากหลายระบบ ● มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเครื่องหมายการค้าและผลิตภัณฑ์ผ่านทางช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ผ่านรายการโทรทัศน์ แผ่นป้ายโฆษณาในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในพื้นที่ที่จัดไว้สำหรับโฆษณา โดยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน รวมถึงมีการจัดรายการส่งเสริมการขายเพื่อให้ผู้บริโภคตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ได้ง่ายขึ้น และได้รับประโยชน์สูงสุดจากการใช้ผลิตภัณฑ์ ● มีทีมงานที่ทำหน้าที่การสำรวจตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดและผู้บริโภค และเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพที่ดี มีต้นทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสม
4. การขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบคลังสินค้าและการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดเรียงที่ใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่าและลดความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายของผลิตภัณฑ์ รวมถึงมีการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์และอายุของผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพไปสู่ผู้บริโภค ● มีการคัดเลือกและประเมินผู้ให้บริการขนส่งอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์อย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ถูกส่งมอบไปสู่ผู้บริโภคนั้นมีความสมบูรณ์และไม่เกิดความเสียหาย ● มีการรับประกันความเสียหาย โดยจัดให้มีทีมงานในการรับเรื่องร้องเรียน กรณีผลิตภัณฑ์เสียหายจากการขนส่ง เพื่อแก้ปัญหาให้แก่ผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
5. การบริการหลังการจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> ● มีทีมงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่ให้คำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้บริโภค ● กรณีพบปัญหาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือการจัดส่งผลิตภัณฑ์ล่าช้า กลุ่มบริษัทฯ มีทีมงานที่ให้บริการช่วยเหลือในการติดต่อประสานงาน ระหว่างผู้บริโภคกับผู้ให้บริการขนส่ง ทำให้สามารถแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด

(2) การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในส่วนของการผลิต

กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
1. การบริหารจัดการการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> ใส่ใจรายละเอียดความต้องการของลูกค้า เพื่อพัฒนาสูตรส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า พัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ให้ทันสมัย โดยจัดหาวัตถุดิบ วัสดุและส่วนประกอบในการผลิตที่มีความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและชีวอนามัย รวมทั้งให้เป็นธรรมชาติกับพนักงานและลูกค้าทุกราย หากพบปัญหาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ จะมีทีมงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ พร้อมร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด
2. การปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมกระบวนการผลิตทุกกระบวนการตั้งแต่การผลิตแปรรูปวัตถุดิบ จนกระทั่งบรรจุออกมาเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ให้มีความปลอดภัยและมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการตามหลักสากล และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ก่อนส่งไปยังลูกค้า
3. การตลาดและการจัดจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาข้อมูลและแนวโน้มตลาดเครื่องสำอาง และพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อสามารถให้คำแนะนำแก่ลูกค้าได้อย่างครบวงจร กำหนดราคาผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสม และให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ รวมถึงวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านทางช่องทางติดต่อของบริษัทฯ
4. การกระจายผลิตภัณฑ์และบริการ	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบคลังสินค้าและการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดเรียงการใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่าและลดความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายของผลิตภัณฑ์ รวมถึงมีการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ก่อนส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพไปสู่ลูกค้า ขนส่งและส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าที่มีคุณภาพและตรงตามกำหนดเวลา มีเจ้าหน้าที่ช่วยดูแลและประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวก และแก้ปัญหาให้กับลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมสนับสนุนของกลุ่มบริษัทฯ ในการจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Support Activities)

สำหรับกิจกรรมสนับสนุนของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยกิจกรรม 3 กิจกรรม ได้แก่

(1) การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อผลิตภัณฑ์และบริการ (Technology Development)

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นในการสนับสนุนให้นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น และใช้ติดต่อสื่อสาร รวมถึงรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้รวดเร็วและสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสในการดำเนินธุรกิจและปรับปรุงพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ เช่น การใช้ระบบโปรแกรมในการเก็บข้อมูลต่างๆ ทั้งข้อมูลทางการค้า ข้อมูลทางการเงิน และจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย ผ่านทางช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นต้น

(2) การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)

กลุ่มบริษัทฯ ยึดหลักในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงจริยธรรมทางการค้า ความโปร่งใส เป็นธรรมต่อคู่ค้า รวมถึงรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อคู่ค้า โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการวางแผนกิจกรรมการจัดซื้อ โดยจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณประจำปีนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทและเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว หน่วยงานที่ขอจัดซื้อจัดจ้างต้องจัดทำใบคำขอจัดซื้อที่สอดคล้องกับแผนงานและงบประมาณนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงินอนุมัติที่กำหนด จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยฝ่ายจัดซื้อ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังจัดให้มีการทำรายงานสั่งซื้อ และรายงานใบสั่งซื้อคงค้างประจำเดือน และทำการประเมินคุณภาพการสั่งซื้อ โดยจะมีการประเมินผลงานของผู้ขาย ตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงมีการเข้าเยี่ยมชมโรงงานผู้ผลิต โดยการประเมินการเข้าเยี่ยมชมโรงงานผู้ผลิตนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ นำมาจัดจำหน่ายนั้นมีคุณภาพ และพร้อมส่งมอบไปสู่ผู้บริโภค

(3) โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นในส่วนของการสร้างพื้นฐานของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จัดให้มีระบบบัญชีและการเงินที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีการตรวจสอบและควบคุมภายในกระบวนการทำงานต่างๆ ให้ได้อยู่เสมอ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงความมั่นคงของกลุ่มบริษัทฯ การพัฒนาความรู้และศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีสวัสดิภาพที่เหมาะสมและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน จัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพหรือในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ การเคารพสิทธิของพนักงานตามกฎหมายกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่เหมาะสม การบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง เปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบตรวจสอบและควบคุมภายในที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การแถลงข่าว การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง ราคาผลิตภัณฑ์มีความเหมาะสม การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริหารจัดการด้านคุณภาพ มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า การกวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในด้านต่างๆ อย่างครอบคลุมทุกประเด็นเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น ให้บริการลูกค้าด้วยความรับผิดชอบตามจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม ได้รับการบริการที่มีคุณภาพ รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารกับคู่ค้าเพื่อรับทราบกระบวนการและนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง ควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซื้อขายในราคาที่เหมาะสม โดยมีการตรวจสอบราคากลาง แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ การกวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยผ่านกระบวนการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด รายงานข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรม การร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่างๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ผ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ เพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเพื่อรับการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม และได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2 (Green Activity) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 และยังคงมุ่งพัฒนากระบวนการผลิตและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับสู่การได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังไม่ได้ดำเนินการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เนื่องจากนโยบายและกรอบการดำเนินงานที่มีอยู่เดิมยังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ จึงยังคงยึดถือแนวทางดังกล่าวเป็นหลักในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังมีกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า โดยรณรงค์ให้บุคลากรทุกระดับร่วมมือกันในการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความยั่งยืนในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถลดต้นทุนด้านพลังงาน โดยได้ กำหนดเป้าหมายในการลดอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิตลดลงร้อยละ 10 BAU เทียบกับปีฐาน 2565 ภายในปี 2568

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2565 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 391,789.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 10% หรือ 352,610.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

การใช้ไฟฟ้า

กลุ่มบริษัทฯ บริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการประกาศเพื่อกำหนดการเปิด - ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศซึ่งจะทำการเปิดระบบไฟฟ้าเมื่อเวลา 8:00 น. ถึง 12:00 น. และ 13:00 น. ถึง 18:00 น. โดยในปี 2566 – 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีปริมาณการใช้พลังงาน ดังนี้

ปริมาณการใช้พลังงาน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง: kWh)	2565 (ปีฐาน)	2566	2567	2568
88TH	117,637	125,217	122,138	114,665
DOK	274,152	229,416	378,192	426,074
รวม	391,789	354,633	500,330	540,739

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีปริมาณการใช้พลังงานจำนวน 391,789 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh)

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีปริมาณการใช้พลังงานจำนวน 354,633 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) ลดลงจากปี 2565 หรือลดลงร้อยละ 9.48 เมื่อเทียบกับปีฐาน

ในปี 2567 และปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีปริมาณการใช้พลังงานสูงขึ้นจากปี 2565 ในอัตราร้อยละ 27.70 และร้อยละ 38.01 ตามลำดับเมื่อเทียบกับปีฐาน

เนื่องจากบริษัทฯ ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ คือผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมจากสารสกัดสมุนไพร (LYO Herbal) บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีการเตรียมการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ ตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 และมีปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการจัดจำหน่ายที่ได้เริ่มในปลายไตรมาสที่ 1 ของปี 2567 ปริมาณการผลิตที่สูงขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางการขาย ทั้งนี้ ปริมาณการผลิตดังกล่าวได้กำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ที่ปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	354,633.00	500,330.00	540,739.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	354,633.00	500,330.00	540,739.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามการใช้น้ำในทุกกระบวนการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าการใช้น้ำอยู่ในระดับที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีระบบบำบัดน้ำเสีย ที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง ที่เกิดจากการใช้น้ำและการปล่อยน้ำทิ้ง ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

ใช้น้ำจากภายนอกต่อหน่วยการผลิตลงร้อยละ 3 BAU เทียบกับปีฐาน 2565 ภายในปี 2568

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2565 : ใช้น้ำ 656.77 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 3% หรือ 637.07 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การใช้น้ำ

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างสิ้นเปลืองและมีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด กลุ่มบริษัทฯ ได้ปรับอัตราไหลของน้ำที่อ่างล้างหน้าและสุขภัณฑ์ภายในอาคาร พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2566 – 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยต่อเดือน ดังนี้

ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยต่อเดือน (ลูกบาศก์เมตร)	2565 (ปีฐาน)	2566	2567	2568
88TH	58.35	68.83	76.54	60.33
DOK	598.42	634.58	884.42	1,154.42
รวม	656.77	703.41	960.96	1,214.75

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยต่อเดือนจำนวน 656.77 ลูกบาศก์เมตร

ในปี 2566, 2567 และ ปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยต่อเดือนเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ในอัตราร้อยละ 7.10, 46.32 และร้อยละ 84.95 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีฐานเนื่องจากบริษัทฯ ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ คือผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมจากสารสกัดสมุนไพร (LYO Herbal) บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีการเตรียมการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ ตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 และมีปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการจัดจำหน่ายที่ได้เริ่มในปลายไตรมาสที่ 1 ของปี 2567 ปริมาณการผลิตที่สูงขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางการขาย ทั้งนี้ ปริมาณการผลิตดังกล่าวได้กำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ที่ปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	703.41	960.96	1,214.75

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	703.41	960.96	1,214.75

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการควบคุม ตรวจสอบและเฝ้าระวังการกำจัดของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

ขยะและของเสียอันตรายถูกกำจัดอย่างถูกวิธี และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมร้อยละ 100

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2565 : ขยะไม่อันตราย 0.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 0% หรือ 0.00 กิโลกรัม	• อื่น ๆ : ขยะและของเสีย อันตรายถูกกำจัด อย่างถูกวิธี และไม่ส่งผลกระทบ ต่อ สิ่งแวดล้อมร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

- กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการผลิตต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ โดยการรณรงค์และประชาสัมพันธ์เรื่องการคัดแยกขยะกับพนักงาน ในการแยกขยะเพื่อลดปริมาณที่ต้องนำไปกำจัดจริงให้เหลือน้อยที่สุด และมีมาตรการสุ่มตรวจสอบการแยกขยะของพนักงานอยู่เป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีการคัดแยกขยะถูกต้องตามประเภท โดยในปี 2566 – 2568 กลุ่มบริษัทฯ ไม่พบการร้องเรียนเรื่องการจัดการขยะ ของเสียจากชุมชนและและผู้มีส่วนได้เสียอื่นใด
- บริษัทฯ มีการจัดการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งคือ บริเวณน้ำทิ้งหลังฝนระบบบำบัดน้ำเสีย โดยดำเนินการตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งในดัชนีต่างๆ เช่น ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอยทั้งหมด (TSS) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ทีเคเอ็น (TKN) และซัลไฟด์ (Sulfide) โดยในปี 2566 – 2568 พบว่าบริษัทฯ มีผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำ พ.ศ. 2560
- กลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานใช้กระดาษให้คุ้มค่า (Reuse) หรือการจัดเอกสารหรือข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Soft File) มากขึ้นแทนการจัดทำเป็นรูปเล่ม รวมถึงเน้นการสื่อสารการประชุมทางอินเทอร์เน็ตให้มากขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้มีการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปี ตั้งแต่ปี 2565 สำหรับการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อประกอบการพิจารณาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอันส่งผลให้เกิดการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมดำเนินงานหลักของกลุ่มบริษัทฯ และได้กำหนดมาตรการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- (1) จัดให้มีการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ ได้ทราบถึงข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยภาพรวมและสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนามาตรการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (2) ลดปริมาณการใช้เชื้อเพลิงซึ่งเป็นแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกลาง ผ่านการรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้ไฟฟ้าโดยไม่จำเป็น รวมถึงการขอความร่วมมือให้ลดการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและหันมาใช้รถยนต์สาธารณะให้มากขึ้น

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวสำหรับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านการบริหารจัดการพลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย และมลพิษ แสวงหาการใช้พลังงานทดแทน พลังงานทางเลือก เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจในอนาคต ดังนี้

- ระยะสั้น (ปี 2567) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้อ้อยละ 10 เทียบกับปีฐาน 2565
- ระยะกลาง (ปี 2570) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้อ้อยละ 15 เทียบกับปีฐาน 2565
- ระยะยาว (ปี 2572) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้อ้อยละ 20 เทียบกับปีฐาน 2565

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 198.00 tCO ₂ e	2570 : ลด 15% หรือ 168.30 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2572 : ลด 20% หรือ 158.40 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2565 ผู้ทวนสอบรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัทฯ คือ ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (วิทยาเขตบางเขน) ในปี 2566, 2567 และปี 2568 ผู้ทวนสอบรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัทฯ คือ บริษัท วิกิริน เคยู จำกัด ที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การก๊าซเรือนกระจกให้เป็นผู้ทวนสอบเพื่อวัดปริมาณการปล่อย

ก๊าซเรือนกระจก ซึ่งผ่านการพิจารณาและขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในปี 2566 – 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและประเภทที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน ดังนี้

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (Ton CO2e))			
	2565 (ปีฐาน)	2566	2567	2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1	59	28	46	61
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 2	139	161	234	260
รวม	198	189	280	321

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 รวมเท่ากับ 198 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (Ton CO2e)

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 รวมเท่ากับ 189 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (Ton CO2e) ลดลงจากปี 2565 หรือลดลงร้อยละ 4.55 เมื่อเทียบกับปีฐาน

ในปี 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 รวมเท่ากับ 280 และ 321 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (Ton CO2e) สูงขึ้นจากปี 2565 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 41.41 และร้อยละ 62.12 ตามลำดับเมื่อเทียบกับปีฐานเนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีปริมาณการซื้อวัตถุดิบ และสินค้าสำเร็จรูปเพิ่มมากขึ้น สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ที่ปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	189.00	280.00	321.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	28.00	46.00	61.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	161.00	234.00	260.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างละเอียดเพื่อประเมินผลการดำเนินการมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2565

จากการทวนสอบข้อมูลในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้นทั้งประเภทที่ 1 และ ประเภทที่ 2 ในอัตราร้อยละ 117.85 และร้อยละ 61.49 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีฐาน เนื่องจากบริษัทฯ ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ คือผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมจากสารสกัดสมุนไพร (LYO Herbal) บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีการเตรียมการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ ตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 และมีปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการจัดจำหน่ายที่ได้เริ่มในปลายไตรมาสที่ 1 ของปี 2567 ปริมาณการผลิตที่สูงขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางการขาย ทั้งนี้ ปริมาณการผลิตดังกล่าวได้กำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ที่ปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท วี กรีน เคยู จำกัด

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีรายงานการละเมิดกฎหมายหรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม, นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาการป้องกันความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินงานทั้งหมดเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการจัดการด้านความยั่งยืน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ นอกจากนี้ยังตระหนักถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เคารพสิทธิมนุษยธรรม และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลัก เพื่อสร้างการเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : อื่น ๆ : การเคารพสิทธิมนุษยชน, การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม, ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน, ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

การเคารพสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยกลุ่มบริษัทฯ จะสร้างความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีการตรวจตราและดูแลไม่ให้อิทธิพลของกลุ่มบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้นกลุ่มบริษัทฯ จึงมีแนวทางในการผลักดันให้การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปอย่างเสมอภาคและมีความเป็นธรรม โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะชาติตระกูล หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน การปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นมนุษย์และเคารพต่อสิทธิหน้าที่ความรับผิดชอบ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าในการขับเคลื่อนองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการบริหารและดูแลบุคลากรภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน พร้อมส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม ปลอดภัย และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

- จำนวนข้อพิพาทด้านการปฏิบัติต่อแรงงานที่ไม่เป็นธรรม 0 กรณี
- จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชน 0 กรณี
- พนักงานได้รับค่าจ้างสอดคล้องกับตำแหน่งงานอย่างเท่าเทียมร้อยละ 100
- อัตราการลาออกไม่เกินร้อยละ 20 ต่อปี

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none">• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน• การไม่เลือกปฏิบัติ	อัตราการลาออก	2565: อัตราการลาออกไม่เกิน 20% ต่อปี	2568: ในปี 2568 มีอัตราการลาออก 32.53% โดยอัตราการลาออกส่วนใหญ่มาจากพนักงานฝ่ายผลิตของบริษัทย่อย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นพนักงานจ้างรายวัน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และกลุ่มบริษัทฯ กำหนดการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและมาตรฐานแรงงานไทย อีกทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและเสริมสร้างทักษะการทำงานของพนักงาน โดยกลุ่มบริษัทฯ มีการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรายงาน ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดต่างๆ อันรวมถึงการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยผ่านทางอีเมล (E-mail) ไปรษณีย์ เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือกล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียนภายในบริษัทฯ สำหรับพนักงานและสำหรับผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ โดยเรื่องร้องเรียนและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนจะถือเป็นความลับตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy) และนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยในปี 2566 – 2568 กลุ่มบริษัทฯ ไม่พบข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญและไม่พบการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นใด

(2) กลุ่มบริษัทฯ ผลักดันให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้มีการพัฒนาทักษะการทำงานทั้งในด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างต่อเนื่องผ่านการอบรมทั้งจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกองค์กรและภายในองค์กร โดยจัดทำเป็นแผนอบรมประจำปี เพื่อเสริมสร้าง

ทักษะการทำงานของพนักงาน และส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งมีตัวอย่างหลักสูตรที่กลุ่มบริษัทฯ จัดอบรม เช่น หลักสูตรเทคนิคการเจรจาต่อรองและการโน้มน้าวเพื่อปิดการขาย หลักสูตรการโฆษณาผ่าน Tiktok หลักสูตรความรู้ทางบัญชีและมาตรฐานบัญชี หลักสูตรการผลิตเครื่องสำอาง หลักสูตรระเบียบข้อบังคับของพนักงาน และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และหลักสูตรการจัดการและควบคุมสารเคมี เป็นต้น โดยในปี 2566 – 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนหลักสูตร และจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน 1 ราย ดังนี้

	2566	2567	2568
จำนวนหลักสูตรที่จัดอบรม (หลักสูตร)	18	23	39
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน 1 ราย (ชั่วโมง)	11.50	14.60	14.90



(3) กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนทั้งในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัสตามศักยภาพและความเหมาะสมรวมถึงสวัสดิการต่างๆ เช่น ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน หรือเงินช่วยเหลือพนักงานในกรณีบิดามารดาของพนักงานเสียชีวิต เป็นต้น

(4) อัตราการลาออกของพนักงาน

หัวข้อ	เป้าหมาย	อัตราการลาออกปี 2568 ^{1/}
อัตราการลาออกของพนักงาน	ไม่เกินร้อยละ 20 ต่อปี	ร้อยละ 32.53

หมายเหตุ:

^{1/} อัตราการลาออกส่วนใหญ่มาจากพนักงานฝ่ายผลิตของบริษัทย่อย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นพนักงานจ้างรายวัน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าในการขับเคลื่อนองค์กรไปตามเป้าหมาย และมีการบริหารและดูแลบุคลากรโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นสำคัญ ครอบคลุมไปถึงการจ้างงานและการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร มีการเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจในการทำงาน ตลอดจนการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล หรือสถานะอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ มีความสนใจในการจัดจ้างงานทุกเพศ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนกรรมการ พนักงานชายและหญิงแบ่งตามเพศสภาพ ดังนี้

กรรมการแบ่งตามเพศสภาพ (ราย)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ชาย	4	4	4
หญิง	3	3	3
รวม	7	7	7

พนักงานแบ่งตามเพศสภาพ (ราย)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ชาย	30	49	53
หญิง	64	80	113
รวม	94	129	166

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	94	129	166
พนักงานชาย (คน)	30	49	53
พนักงานหญิง (คน)	64	80	113

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนทั้งในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัสตามศักยภาพและความเหมาะสมรวมถึงสวัสดิการต่างๆ เช่น ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน หรือเงินช่วยเหลือพนักงานในกรณีบิดามารดาของพนักงานเสียชีวิต เป็นต้น

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	44,936,680.46	58,838,263.11	77,105,605.50
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	13,272,498.72	19,082,858.11	24,001,958.23
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	31,664,181.74	39,755,405.00	53,103,647.27

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	11.50	14.60	14.90
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	97,981.00	343,220.01	251,180.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการด้านความปลอดภัยตามกฎหมายกระทรวงในเรื่องมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน พ.ศ. 2549 และมีการกำกับดูแลมาตรการรวมถึงกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตัวอย่างการดำเนินงานมีดังนี้

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ (Safety Officer) หรือ จป. ซึ่งมีหน้าที่ในการคอยดูแลและป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และกำชับให้ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- จัดให้มีการซ้อมแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น แผนการอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย เป็นต้น



- มีการประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำและส่งเสริมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับด้านสุขอนามัยและการป้องกันการแพร่ระบาด โดยจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน้ากากอนามัย บริเวณล้างมือพร้อมสบู่ หรือจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ให้แก่พนักงานขณะปฏิบัติงาน การติดตั้งและเพิ่มอุปกรณ์เพื่อลดการสัมผัส การจัดให้มีถังขยะมูลฝอยแบบมีฝาปิดและการรวบรวมขยะออกจากพื้นที่ทุกจุดเพื่อนำไปกำจัดทุกวัน เป็นต้น และยังคงดำเนินการตามมาตรการ

เพื่อความปลอดภัยของสุขภาพของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับมาตรการให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขและภาครัฐอยู่เสมอ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	1	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	38	58	54
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	13	22	21
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	25	36	33
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	40.43	44.96	32.53
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการพัฒนาสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยได้มีการจัดตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบุคลากรในการหารือและประสานงานกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ โดยคณะกรรมการดังกล่าวมาจากการเลือกตั้งของบุคลากรของบริษัทฯ และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยปัจจุบันคณะกรรมการสวัสดิการดังกล่าว ประกอบด้วยผู้แทนของฝ่ายลูกจ้างอย่างน้อย 5 คน ทำหน้าที่สำคัญในการผลักดันให้การจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ดูแลผลประโยชน์ของบุคลากร เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร และสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ควบคู่กับการรักษามาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัย โดยบริษัทฯ จัดให้มีการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์กับทางสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ทุกผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาต และได้กำหนดให้โรงงานของผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้เป็นสถานที่ผลิต ได้รับการรับรองกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน (GMP) รวมถึงกำหนดให้มีใบอนุญาตและการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ได้วางใจให้ผลิต บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดแนวทางการคัดเลือกผู้ผลิตที่มีกระบวนการผลิตเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงการคัดเลือกสารประกอบที่ปลอดภัย ผ่านกระบวนการทดสอบและได้รับรองมาตรฐาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายในการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการ และจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างบริษัทฯ กับผู้บริโภค ในการให้ข้อมูลแก่ผู้บริโภคและรับข้อร้องเรียนและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนจะถือเป็นความลับตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy) และนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายที่จะยึดมั่นในการทำการตลาดที่เป็นธรรม เช่น การไม่โฆษณาผลิตภัณฑ์ที่เกินกว่าความเป็นจริง การทำฉลากผลิตภัณฑ์ที่มีข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน เป็นต้น

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ควบคู่กับการรักษามาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัย โดยบริษัทฯ จัดให้มีการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์กับทางสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ทุกผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาต และได้กำหนดให้โรงงานของผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้เป็นสถานที่ผลิต ได้รับการรับรองกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน (GMP) รวมถึงกำหนดให้มีใบอนุญาตและการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ได้วางจำหน่าย บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดแนวทางการคัดเลือกผู้ผลิตที่มีกระบวนการผลิตเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงการคัดเลือกสารประกอบที่ปลอดภัย ผ่านกระบวนการทดสอบและได้รับรองมาตรฐาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายในการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการ และจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างบริษัทฯ กับผู้บริโภค ในการให้ข้อมูลแก่ผู้บริโภคและรับข้อร้องเรียนและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนจะถือเป็นความลับตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy) และนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายที่จะยึดมั่นในการทำการตลาดที่เป็นธรรม เช่น การไม่โฆษณาผลิตภัณฑ์ที่เกินกว่าความเป็นจริง การทำฉลากผลิตภัณฑ์ที่มีข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน เป็นต้น ทั้งนี้ ในปี 2566 – 2568 กลุ่มบริษัทฯ ไม่พบการร้องเรียนจากลูกค้าและผู้บริโภคที่สำคัญใด

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

- แก้ไขข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าร้อยละ 100
- ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมจากลูกค้า 0 กรณี

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า • การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	อัตราความพึงพอใจของลูกค้า	2565: <ul style="list-style-type: none"> • แก้ไขข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าร้อยละ 100 • ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมจากลูกค้า 0 กรณี 	2568: ในปี 2568 มีการแก้ไขข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าร้อยละ 100 และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมจากลูกค้า 0 กรณี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

หัวข้อ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568
แก้ไขข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมจากลูกค้า 0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมจากลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ โดยในปี 2566 – 2568 กลุ่มบริษัทฯ ไม่พบการร้องเรียนจากชุมชนและสังคมที่สำคัญใด

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาชุมชนหรือสังคม โดยบริษัท ได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชน นอกจากนี้ บริษัท จะจัดให้มีการสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนเงินทุนในการขยายสะพาน การบริจาคให้กับโรงพยาบาลของรัฐในท้องถิ่น หรือการก่อสร้างอาคารสาธารณะสมบัติ เป็นต้น รวมถึงการส่งเสริมหน่วยงานอื่น ๆ ของสังคมในการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมร่วมกับสังคมและชุมชนเพื่อสร้างสาธารณประโยชน์ให้แก่ชุมชนและเพื่อช่วยเหลือสังคม ซึ่งพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน โดยได้มีการจัดกิจกรรม ดังนี้



กิจกรรมมอบหน้ากากอนามัยแบบผ้าให้ทางเพจอิจัน เพื่อส่งมอบไปตามโรงเรียน



กิจกรรมแจกจ่าย "กล่องอิม" หรือสิ่งของยังชีพ เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดโควิด-19



กิจกรรม บริจาคเจลและสเปรย์แอลกอฮอล์ล้างมือให้แก่โรงพยาบาลพระมงกุฎ



กิจกรรม บริจาคเจลและสเปรย์แอลกอฮอล์ล้างมือให้แก่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย



กิจกรรมจัดเตรียม "กล่องอิม" หรือสิ่งของยังชีพ เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย



มอบถุงยังชีพ ส่งต่อกำลังใจให้กองทัพในพื้นที่ชายแดน



มอบทุนการศึกษาพร้อมเปิดห้องเรียน CP ALL Academy ให้สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (PIM)

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์เกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับและสิทธิมนุษยชน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “88TH”) ประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพและความงาม (Health & Beauty) ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมและหนังศีรษะ (Hair Care) ภายใต้แบรนด์ “LYO”
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิว (Skincare) ภายใต้แบรนด์ “Hone” และ
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง (Cosmetics) ภายใต้แบรนด์ “ver.88”

โดยบริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลายทั้งช่องทางการขายแบบออฟไลน์ (Offline) และแบบออนไลน์ (Online) เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้ง่าย โดยสามารถแบ่งช่องทางการจัดจำหน่ายได้เป็น 3 ช่องทางหลัก ได้แก่

1. ตัวแทนจำหน่าย (Agent)
2. ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และช่องทางการสั่งซื้อที่บ้าน (Home Shopping)
3. ช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ (Online)

นอกจากนี้ สำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ทั้ง 3 กลุ่มข้างต้นนี้ บริษัทฯ ได้จ้างผลิตจากบริษัทย่อยและบริษัทคู่ค้ารายอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ภาครัฐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ มีบริษัท ดีโอเค สกิน จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “DOK”) เป็นบริษัทย่อย ซึ่งประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางแบบครบวงจรภายใต้แบรนด์ของลูกค้า โดยมีทีมผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางทำการวิจัยและพัฒนาคิดค้นสูตรเครื่องสำอางนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ พร้อมกระบวนการผลิตที่ทันสมัย ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล โดย DOK เริ่มเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการนี้ เป็นการอธิบายข้อมูลทางการเงินในอดีตเกี่ยวกับงบการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลทางการเงินอื่นๆ ที่ได้จัดขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี อย่างไรก็ตาม การวิเคราะห์ข้อมูลและคำอธิบายในส่วนนี้มีข้อความที่อาจเป็นการคาดการณ์ในอนาคต (Forward-looking Statements) ซึ่งสะท้อนความคิดเห็นในปัจจุบันของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์และผลการดำเนินงานทางการเงินในอนาคต ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการคาดการณ์ในอนาคตดังกล่าว โดยผู้ลงทุนควรพิจารณาการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการนี้ ประกอบกับปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปัจจัยที่กล่าวถึงในเอกสาร 2.2 (การบริหารจัดการความเสี่ยง) และส่วนอื่นๆ ของเอกสารฉบับนี้เป็นต้น

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อ้างอิงข้อมูลจากงบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 – 2568 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	งบการเงินรวม			
	สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	477.82	100.00	657.60	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	155.24	32.49	205.18	31.20
กำไรขั้นต้น	322.58	67.51	452.42	68.80
รายได้อื่น	1.26	0.26	1.18	0.18
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	191.37	40.05	256.69	39.03
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	63.58	13.31	69.56	10.58
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (โอนกลับ)	(2.89)	(0.61)	-	-
กำไรจากการดำเนินงาน	71.78	15.02	127.35	19.37
ต้นทุนทางการเงิน	(0.55)	(0.11)	(0.46)	(0.07)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	71.23	14.91	126.89	19.30
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(15.46)	(3.24)	(25.89)	(3.94)
กำไรสุทธิ	55.77	11.67	101.00	15.36

^{1/} อัตราส่วนรายได้จากการขายและบริการ ต้นทุนขายและบริการ และกำไรขั้นต้น คำนวณต่อส่วนของรายได้จากการขายและบริการ

^{2/} อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร กำไรจากการดำเนินงาน ต้นทุนทางการเงิน กำไรก่อนภาษีเงินได้ กำไร(ขาดทุน)สุทธิ คำนวณต่อส่วนของรายได้จากการขายและบริการ

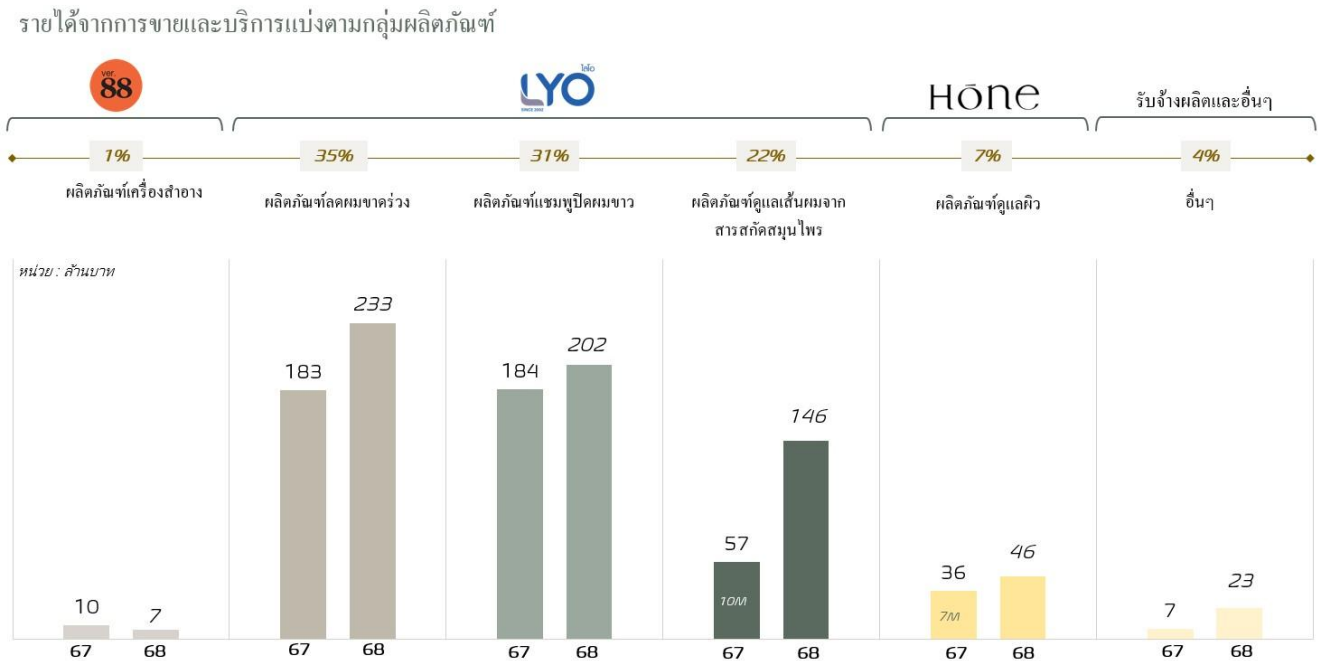
^{3/} อัตราส่วนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ คำนวณต่อส่วนของรายได้จากการขายและบริการ

ในปี 2567 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ เท่ากับ 477.82 ล้านบาท และ 657.60 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเติบโตเพิ่มขึ้นจากปี 2567 เท่ากับร้อยละ 37.63

รายได้จากการขายและบริการ

โครงสร้างรายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ จำแนกรายละเอียดเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

(1) รายได้จากการขายและบริการแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์



ในปี 2567 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการจากผลิตภัณฑ์ลดผมขาวตรง เท่ากับ 183.38 ล้านบาท และ 233.08 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเติบโตจากผลิตภัณฑ์ลดผมขาว เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เท่ากับร้อยละ 27.10

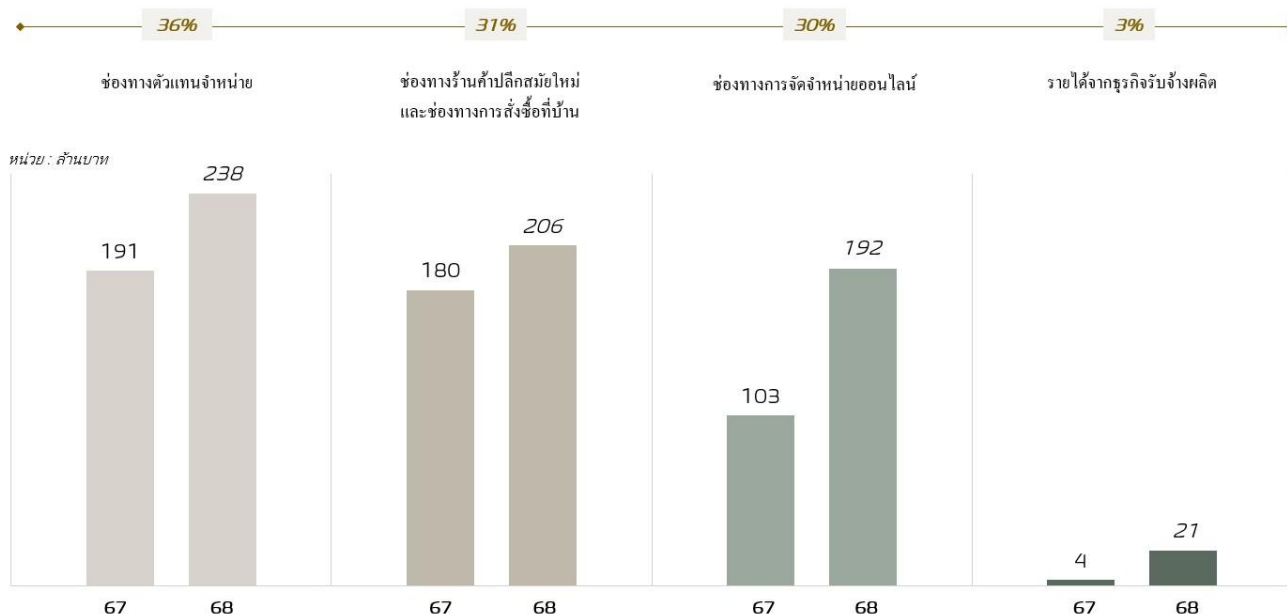
ในปี 2567 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการจากผลิตภัณฑ์แชมพูปิดผมขาว เท่ากับ 184.05 ล้านบาท และ 201.73 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเติบโตจากผลิตภัณฑ์แชมพูปิดผมขาว เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เท่ากับร้อยละ 9.61

ในปี 2567 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการจากผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมจากสารสกัดสมุนไพร เท่ากับ 57.15 ล้านบาท และ 146.06 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเติบโตจากผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมจากสารสกัดสมุนไพร เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เท่ากับร้อยละ 155.57 ซึ่ง บริษัทฯ เริ่มจัดจำหน่าย LYO Herbal ในเดือนมีนาคม 2567

ในปี 2567 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการจากผลิตภัณฑ์ดูแลผิว เท่ากับ 35.57 ล้านบาท และ 45.84 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเติบโตจากผลิตภัณฑ์ดูแลผิว เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เท่ากับร้อยละ 28.87

(2) รายได้จากการขายและบริการแบ่งตามช่องทางการจัดจำหน่าย

รายได้จากการขายและบริการแบ่งตามช่องทางการจัดจำหน่าย

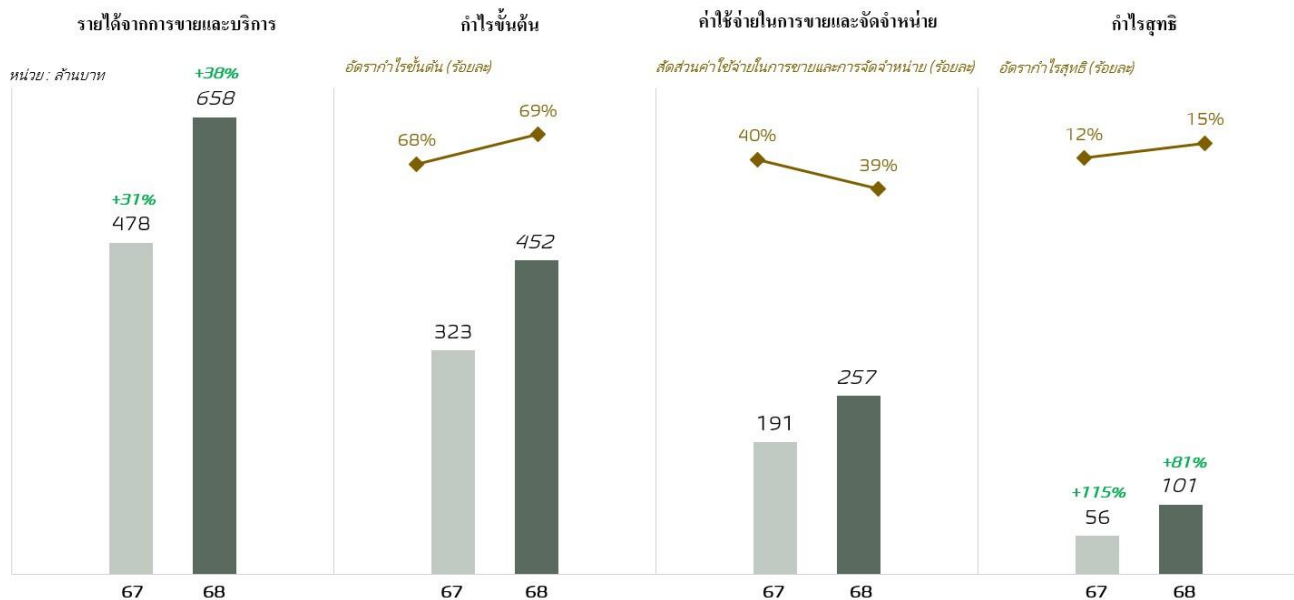


ในปี 2567 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการผ่านช่องทางตัวแทนจำหน่าย เท่ากับ 191.29 ล้านบาท และ 237.80 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเติบโตผ่านช่องทางตัวแทนจำหน่าย เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เท่ากับร้อยละ 24.31 สอดคล้องกับกลยุทธ์การขายของบริษัทฯ ที่พยายามเพิ่มฐานลูกค้าในกลุ่มตัวแทนจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการผ่านช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่และการสั่งซื้อที่บ้าน เท่ากับ 179.52 ล้านบาท และ 206.45 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเติบโตผ่านช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่และการสั่งซื้อที่บ้าน เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เท่ากับร้อยละ 15.00 สะท้อนถึงสินค้าของบริษัทฯ ที่ได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค

ในปี 2567 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ เท่ากับ 103.26 ล้านบาท และ 192.23 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเติบโตผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เท่ากับร้อยละ 86.16 เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ในการขายของบริษัทฯ ที่เน้นการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากช่องทางการจำหน่ายออนไลน์ (Online) เป็นช่องทางที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน

ในปี 2567 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจรับจ้างผลิต เท่ากับ 3.75 ล้านบาท และ 21.12 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจรับจ้างผลิต เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เท่ากับร้อยละ 462.72



สำหรับกำไรขั้นต้น บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 322.58 ล้านบาท และ 452.42 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ 67.51 และร้อยละ 68.80 ตามลำดับ สำหรับอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นสาเหตุหลักมาจากการขายผ่านช่องทางจำหน่ายออนไลน์ (Online) เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทฯ ได้รับจากการขายผ่านช่องทางออนไลน์นั้นสูงกว่าช่องทางอื่นๆ และการประหยัดต้นทุนต่อขนาด (Economies of Scale) เมื่อมีการผลิตสินค้ามากขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของปริมาณการขายสินค้า

สำหรับผลการดำเนินงานรวมสำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 101.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 45.23 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 81.10 เทียบกับปีก่อน ในส่วนของอัตรากำไรสุทธิ บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 11.67 เป็นร้อยละ 15.36 ในปีปัจจุบัน สาเหตุหลักที่กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) ของบริษัทฯ เติบโตขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจาก บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้น และอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) ที่สูงขึ้น รวมถึงบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		การเปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	282.86	100.00	555.44	100.00	272.58	96.37
หนี้สินรวม	61.75	21.83	68.80	12.39	7.05	11.42
ส่วนของผู้ถือหุ้น	221.11	78.17	486.64	87.61	265.53	120.09

สินทรัพย์

บริษัทฯ มีสินทรัพย์หลัก ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินค้าคงเหลือ อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 555.44 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หลักประกอบด้วย

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 353.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63.72 ของสินทรัพย์รวม
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 70.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.71 ของสินทรัพย์รวม
3. สินค้าคงเหลือ จำนวน 68.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.27 ของสินทรัพย์รวม
4. อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 26.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.79 ของสินทรัพย์รวม
5. สินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 10.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.88 ของสินทรัพย์รวม

หนี้สิน

บริษัทฯ มีหนี้สินหลัก ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ภาษีเงินได้ค้างจ่าย ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี และหนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 68.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.39 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหนี้สินหลักประกอบด้วย

1. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 40.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.23 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
2. ภาษีเงินได้ค้างจ่าย จำนวน 10.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.83 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
3. ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 6.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.15 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
4. หนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 4.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.78 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

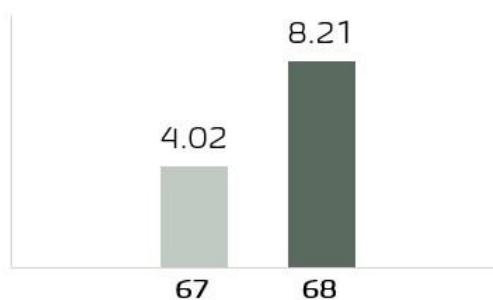
ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 486.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 87.61 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วย

1. ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว 212.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.26 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
2. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 183.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 33.00 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
3. กำไรสะสม – จัดสรรสำรองตามกฎหมาย 12.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.34 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
4. กำไรสะสม – ยังไม่ได้จัดสรร จำนวน 77.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.03 ของรวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

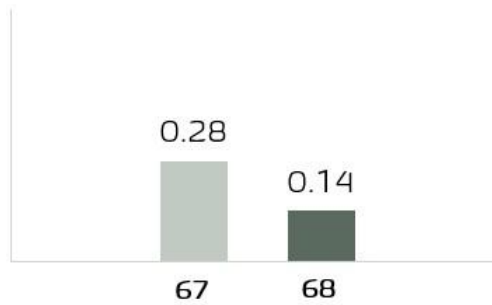
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)



อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 8.21 เท่า เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจาก 80.88 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็น 353.92 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับเงินเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ประกอบกับมีผลกำไรสุทธิระหว่างงวด

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) *

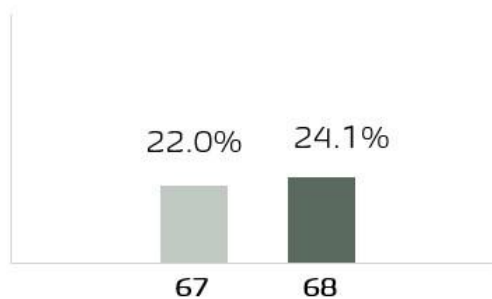


* อัตราส่วนหนี้สินที่มีการระดมเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น = 0

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) เท่ากับ 0.14 เท่า ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 265.53 ล้านบาท เทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากบริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน

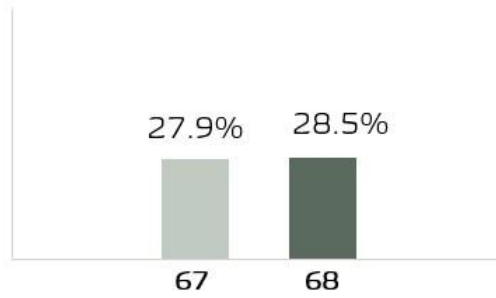
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)



อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับร้อยละ 24.10 เพิ่มขึ้น จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับร้อยละ 22.00 โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเทียบกับปีก่อน ถึงแม้ว่า ส่วนของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากการที่ บริษัทฯ ได้รับเงินเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)

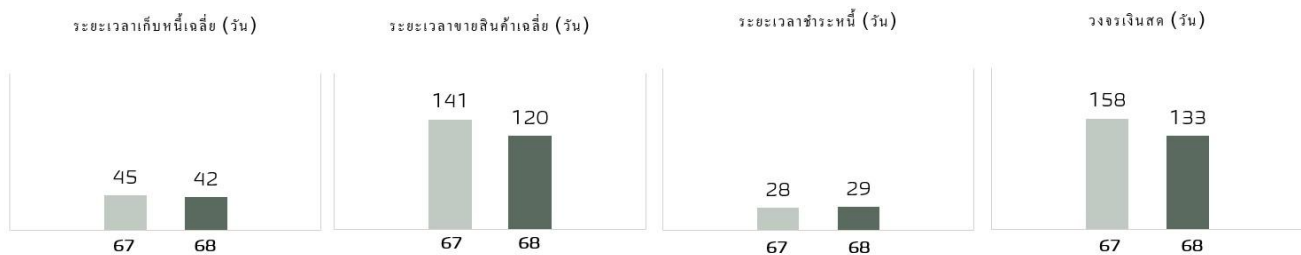
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)



อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) เท่ากับร้อยละ 28.54 เพิ่มขึ้น จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) เท่ากับร้อยละ 27.87 โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเทียบกับปีก่อน ถึงแม้ว่าส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากการที่ บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)

วงจรเงินสด



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดเท่ากับ 133 วัน ลดลง 25 วัน เทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากระยะเวลาการขายสินค้าคงเหลือเฉลี่ยที่ลดลง เนื่องจากบริษัทฯ สามารถขายสินค้าสำเร็จรูปได้เร็วขึ้น โดยพิจารณาได้จากระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยจาก 141 วันในปีก่อน ลดเหลือ 120 วันในปี 2568

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปี 2569 กำลังจะเป็นอีกหนึ่งปีที่เศรษฐกิจไทยต้องเผชิญแรงปะทะจากรอบด้าน ทั้งแรงกดดันจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีแนวโน้มชะลอตัว การดำเนินนโยบายกีดกันทางการค้าของประเศมหาอำนาจ ตลอดจนความเปราะบางเชิงโครงสร้างภายในประเทศ ในขณะที่สถานการณ์ทางการเมืองยังมีความไม่แน่นอน โดยนัยต่อเศรษฐกิจขึ้นอยู่กับความรวดเร็วในการจัดตั้งรัฐบาลและความต่อเนื่องในการดำเนินนโยบาย ปัจจัยเหล่านี้ อาจส่งผลให้เศรษฐกิจไทยในปี 2569 เป็นปีของการประคองตัวมากกว่าจะเป็นปีของการเติบโตแบบเร่งตัว อย่างไรก็ตามตลาดเครื่องสำอางไทย ยังมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยตลาดในประเทศซึ่งมีสัดส่วนราว 78% ได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของการบินภายในประเทศ มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ และการกลับมาของนักท่องเที่ยวต่างชาติ อย่างไรก็ตาม กำลังซื้อยังเผชิญแรงกดดันจากภาวะเงินเฟ้อและหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง

ด้านตลาดส่งออก ซึ่งมีสัดส่วนราว 22% เติบโตต่อเนื่อง โดยได้รับอานิสงส์จากความตกลงการค้าเสรี (FTA) กับ 18 ประเทศ ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย คาดว่ามูลค่าส่งออกจะขยายตัวต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การแข่งขันในอุตสาหกรรมมีความรุนแรงมากขึ้น เนื่องจากเป็นตลาดขนาดใหญ่และเข้าสู่ธุรกิจได้ง่าย ปัจจุบันมีผู้ประกอบการมากกว่า 9,000 ราย และมีอัตราการเพิ่มขึ้นเฉลี่ยทุกปี ขณะเดียวกัน จำนวนผู้เลิกกิจการก็เพิ่มขึ้นเช่นกัน สะท้อนความท้าทายด้านการแข่งขันและการบริหารจัดการ

นอกจากนี้ ผู้ประกอบการยังต้องเผชิญความเสี่ยงจากกระแส Fast Beauty ที่ทำให้วงจรความนิยมของสินค้าเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว ส่งผลต่อการบริหารสต็อกสินค้า รวมถึงการแข่งขันจากแบรนด์เครื่องสำอางจีนที่ขยายตัวรวดเร็ว ทั้งในตลาดโลกและตลาดไทย โดยเฉพาะการจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์โดยตรงจากผู้ผลิต ซึ่งเป็นปัจจัยกดดันความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในระยะต่อไป

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่อาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

บริษัทไม่มีโครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่อาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

งบการเงินประจำปี	งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี	ความเห็นโดยผู้สอบบัญชี
สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	นางสาวศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลข ทะเบียน 5419 บริษัท สำนักงาน อวิชัย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้ รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	รายงานของผู้สอบบัญชีได้ให้ ความเห็นว่างบแสดงฐานะ ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด และ บริษัทย่อย และงบเฉพาะ กิจการของบริษัท 88(ไทย แลนด์) จำกัด ถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	นางสาวศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลข ทะเบียน 5419 บริษัท สำนักงาน อวิชัย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้ รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	รายงานของผู้สอบบัญชีได้ให้ ความเห็นว่างบแสดงฐานะ ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และ งบเฉพาะกิจการของบริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) ถูกต้องตามที่ควรใน สาระสำคัญตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	นางสาวศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลข ทะเบียน 5419 บริษัท สำนักงาน อวิชัย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้ รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.	รายงานของผู้สอบบัญชีได้ให้ ความเห็นว่างบแสดงฐานะ ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และ งบเฉพาะกิจการของบริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) ถูกต้องตามที่ควรใน สาระสำคัญตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	62,207.25	80,877.53	353,917.28
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	32,827.54	74,851.05	70,573.91
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	53,266.25	66,263.61	68,138.26
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน และ/หรือ กลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกซึ่งถือไว้เพื่อ ขาย (พันบาท)	7,284.28	0.00	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	10,102.81	5,230.13	7,176.24
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อ สินทรัพย์ (พันบาท)	7,462.48	3,707.81	4,942.94
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	2,640.33	1,522.33	2,233.31
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	165,688.12	227,222.33	499,805.70
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,000.00	2,000.00	2,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	29,595.51	28,404.37	26,593.26
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	9,012.98	5,744.47	10,467.98
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	4,135.21	4,296.32	3,471.22
ค่าความนิยม - สุทธิ (พันบาท)	6,612.29	6,612.29	6,612.29
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	5,798.59	6,903.05	4,491.13
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,211.05	1,677.50	2,001.58
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	58,365.63	55,638.00	55,637.45
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	224,053.75	282,860.33	555,443.15
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	22,780.48	37,302.30	40,173.10
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	3,877.36	3,237.08	6,404.30
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	6,450.84	11,859.65	10,141.57

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,992.66	4,165.14	4,192.47
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	38,101.34	56,564.18	60,911.43
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	5,143.37	2,568.46	4,311.49
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,620.25	2,620.29	3,582.17
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	6,763.62	5,188.75	7,893.66
รวมหนี้สิน (พันบาท)	44,864.96	61,752.93	68,805.09
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	150,000.00	170,000.00	212,500.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	0.00	0.00	183,226.86
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	0.00	0.00	183,226.86
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	29,188.79	51,107.39	90,911.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	4,312.85	8,867.27	12,983.21
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	4,312.85	8,867.27	12,983.21
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	24,875.94	42,240.13	77,927.99
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	179,188.79	221,107.39	486,638.06
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	179,188.79	221,107.39	486,638.06

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	364,048.52	477,821.78	657,596.45
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	364,048.52	477,821.78	657,596.45

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้อื่น (พันบาท)	1,026.81	1,255.15	1,181.74
รวมรายได้ (พันบาท)	365,075.33	479,076.94	658,778.19
ต้นทุน (พันบาท)	119,045.16	155,237.95	205,183.47
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	210,587.12	252,056.11	326,243.79
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	154,697.92	191,368.42	256,686.24
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	55,889.20	63,580.77	69,557.55
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการ ด้อยค่า (พันบาท)	0.00	(2,893.08)	0.00
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	329,632.27	407,294.06	531,427.26
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	35,443.06	71,782.88	127,350.93
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	9,239.62	15,464.28	25,888.93
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	25,913.50	55,771.97	101,003.80

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	0.00	(316.71)	0.00
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	0.00	63.34	0.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	25,913.50	55,518.60	101,003.80

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	35,443.06	71,782.88	127,670.88
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	8,294.97	8,032.61	9,965.44

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	5,559.47	(2,893.08)	0.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	(784.86)	(926.86)	536.62
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(60.60)	56.47	16.80
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(91.13)	(328.38)	(341.93)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	632.91	683.33	961.88
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(9,749.42)	(39,130.44)	4,277.14
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	11,730.30	(12,070.51)	(2,411.27)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	7,308.79	3,444.46	(2,274.98)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	1,960.36	14,521.82	2,870.80
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	2,252.79	1,695.85	27.32

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	91.13	328.38	341.93
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(289.93)	(546.63)	(778.14)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(4,456.93)	(11,096.59)	(23,720.56)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	57,840.88	33,553.32	117,141.91
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	151.35	4,761.95	6.65
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(1,172.83)	(1,981.08)	(1,361.10)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(1,021.48)	2,780.87	(1,354.45)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(4,189.01)	(4,063.90)	(5,800.04)
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสาร ทุน (พันบาท)	0.00	20,000.00	224,252.33
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	0.00	(33,600.00)	(61,200.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(4,189.01)	(17,663.90)	157,252.29
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	52,630.39	18,670.29	273,039.74
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	9,576.86	62,207.25	80,877.53
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	62,207.25	80,877.53	353,917.28

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.35	4.02	8.21
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.49	2.75	6.97
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.77	0.71	1.99
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	10.83	8.23	8.88
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	33.70	44.36	41.12

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	2.71	3.94	4.81
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	134.44	92.58	75.88
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.03	2.60	3.05
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	180.10	140.52	119.54
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	23.12	13.24	12.60
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	15.78	27.56	28.98
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	198.01	157.32	131.69
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	67.30	67.51	68.80
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	9.74	15.02	19.37
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.28	0.26	0.18
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	163.19	46.74	91.98
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	7.10	11.64	15.33
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	15.59	27.87	28.54
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.25	0.28	0.14

	2566	2567	2568
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	150.86	146.01	176.88
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.21	0.07	0.08
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	11.28	24.66	21.49
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	95.00	94.88	57.88
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	12.69	22.00	24.10
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	80.77	175.39	311.67
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.79	1.89	1.57

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์
เลขที่ใบอนุญาต : 5419

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยในมูลค่าที่เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น อีกทั้งไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย แม้ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ก็ตาม และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีได้เกิดจากการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น ทางคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีปรากฏตามเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณโดยละเอียด หัวข้อ 5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี) หรือ บนเว็บไซต์ของบริษัท www.88thailand.co.th หมวดการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใดๆ ของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุมีผล มีความเป็นอิสระ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงปฏิบัติตามผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่ใช้โอกาสในฐานะที่ตนกระทำการหน้าที่เป็นบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ในด้านการเงินหรือด้านอื่นใดก็ตาม และจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เข้าทำธุรกรรมใดๆ ในนามส่วนตัว หรือในนามนิติบุคคลที่ตนมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รายนั้น จะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม หรือการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ เข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่มีลักษณะเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เว้นแต่บริษัทฯ จะมีกลไกที่สามารถทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และจะเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายใดประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ให้รายงานให้บริษัทฯ ทราบโดยทันที เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

2. กรรมการและผู้บริหารจะต้องเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ตน หรือครอบครัว ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่อยู่ในอุปการะ เข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นการส่วนตัว ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้ เช่น การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับคู่ค้า หรือลูกค้าของบริษัทฯ หรือการดำรงตำแหน่งใดๆ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ ไม่ว่าการขายสินค้าหรือการให้บริการดังกล่าวจะกระทำร่วมกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องหลีกเลี่ยงการทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกันกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็น การเข้าทำรายการดังกล่าว จะต้องกระทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และการกระทำและการตัดสินใจใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรนั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นการเกี่ยวข้องโดยสายโลหิตหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้การกระทำดังกล่าวจะต้องเป็นการกระทำโดยเฉพาะ

โดยใช้ราคาที่ยุติธรรมและเหมาะสม เสมือนกับการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รายดังกล่าวจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาเรื่องนั้นๆ

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติงานให้เต็มเวลาอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใดๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัทฯ

6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่ประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจใดๆ ที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจในการตัดสินใจ หรือดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์โดยตรง หรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม

7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่ให้หรือใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าการกระทำได้ดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการบริหารหรือการจัดการที่บั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการเอื้อผลประโยชน์ให้แก่บุคคลอื่น หรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าการกระทำได้ดังกล่าว จะกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

10. กรรมการและผู้บริหารต้องออกเสียงลงคะแนน หรือต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรม หรือการเข้าทำรายการใดๆ ในเรื่องที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียของตนเข้าทำรายการอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารเข้าทำรายการอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารรายนั้นจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวด้วย โดยหากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้บริษัทฯ พิจารณาเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนเข้าทำรายการ

11. กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์

12. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดแนวทางให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารในระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ เพื่อเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
2. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

3. คณะกรรมการบริษัทต้องเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ
4. คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน การกำหนดค่าตอบแทน และการปรับลดอัตราเงินเดือน และผลตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ให้อยู่ในระดับที่ใกล้เคียง และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
2. พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ เกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการและพนักงาน (หากมี)

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร
4. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมทั้งจะจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

การพัฒนากรรมการ

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

1. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระเหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะ ประสิทธิภาพ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน รวมถึงเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skill Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการบริษัทโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจ และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
2. คณะกรรมการบริษัทต้องเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
3. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและการคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
4. ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาให้โครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาวงค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทเป็นค่าตอบแทนรายเดือนในรูปแบบคงที่
5. คณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านจะต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
6. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนให้มีความเข้าใจและถูกต้อง ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการในแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องด้วย
7. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
8. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่าน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการส่งเสริมทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

9. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้กลไกที่บริษัทฯ เอื้อให้กรรมการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นได้ รวมถึงมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

การฝึกอบรมและพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีความรู้ความสามารถแก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้แก่ กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งเสริมให้เข้าร่วมการอบรมดังนี้

1. กรรมการในแต่ละคณะเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) หรือสถาบันอื่นๆ ที่ได้รับรองตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยพิจารณาผู้เข้ารับการพัฒนามา รวมถึงหลักสูตรที่พัฒนาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือ Director Certification Program (DCP) หรือ หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP)
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายบัญชีและการเงิน (เข้าอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง (ครั้งแรก) และ อบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน นอกจากนี้ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีเข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน
3. เลขานุการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) ได้แก่ หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) หรือ หลักสูตรของชมรมเลขานุการบริษัทไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. ได้แก่ หลักสูตร Fundamentals for Corporate Secretaries หรือ Advances for Corporate Secretaries เป็นต้น

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

1. วัตถุประสงค์

บริษัทฯ ได้กำหนดคำให้การกรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทได้ รวมถึงการที่กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งต้องตัดสินใจระทำการใดๆ โดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ข้อมูลในรายงานดังกล่าวจึงเป็นประโยชน์ต่อการติดตามดูแลให้มีการทำหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทให้สอดคล้องกัน

2. การรายงานการมีส่วนได้เสีย

2.1 บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2.2 กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามมาตรา 89/14 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรณีเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และแจ้งเลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ดังนี้

2.2.1 รายงานครั้งแรก : ให้รายงานภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

2.2.2 รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย : ให้รายงานโดยมิชักช้าภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งการเปลี่ยนแปลงว่าเป็นครั้งที่เท่าใดด้วย

3. กรรมการและผู้บริหาร จะต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้าเมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

3.1 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนและของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง กรณีเป็นส่วนได้เสียที่อาจเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยกรอกแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามแบบที่บริษัทกำหนด และส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งให้เลขานุการบริษัทรวบรวมข้อมูล

3.2 มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อคู่สัญญาและส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญานั้น (ถ้ามี)

3.3 ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทและบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

รายงานการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการรักษาความลับ ข้อห้ามการในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) และ การรายงานการถือหลักทรัพย์ โดยปฏิบัติตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ มาตรา 59 ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการประเมิน 2 รูปแบบ คือ

1) แบบประเมินรายบุคคล - ประเมินตนเอง (Self Assessment) 2) แบบประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อยโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการรายคณะ และการประเมินกรรมการรายบุคคลโดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการวัดระดับ ดังนี้

คะแนน "90-100%" อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"

คะแนน "80-89%" อยู่ในระดับ "ดีมาก"

คะแนน "70-79%" อยู่ในระดับ "ดี"

คะแนน "50-69%" อยู่ในระดับ "พอใช้"

คะแนน "30-49%" อยู่ในระดับ "ปรับปรุง"

ขั้นตอนกระบวนการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล และการประเมินกรรมการรายคณะดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบกรรมการรายบุคคล และแบบกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมิน คณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะเป็นประจำทุกปี โดยมีกระบวนการ ให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเหมาะสม กับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ
2. เลขาธิการบริษัทนำเสนอแบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการรายบุคคลให้กรรมการแต่ละคนตอบแบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและกำหนดให้กรรมการแต่ละคนนำผลประเมินส่งให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรุปผลประเมิน
3. ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลและสรุปผลดังกล่าว
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอผลประเมินและข้อคิดเห็นต่างๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำผลมาพิจารณา ทบทวนผลงาน และปัญหาต่างๆ ในระหว่างปี รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพในการกำกับดูแลของคณะกรรมการ นอกจากนี้ผลประเมินสามารถนำมาสนับสนุน และปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของฝ่ายจัดการได้อีกต่อไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัท สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทฯ จะพิจารณาส่วนบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด ที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัท จะต้องจัดให้มีการเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวในการเงินทุกครั้งตามมาตรฐาน การสอบบัญชีของบริษัท ในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัท จะเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งสองฝ่าย เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าทำรายการ หรือกรณีที่เกิดเหตุการณ์บางอย่างของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อันทำให้บริษัท มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัท ในทันทีที่ทราบถึงแผนการเข้าทำรายการ หรือเหตุการณ์นั้น

3. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และ ผลการดำเนินงานให้บริษัท ทราบ โดยกำหนดให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาด หลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หรือการทำธุรกรรมใน ลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น

4. บริษัท จะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัท โดยบริษัท จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผย ข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัท จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการ วิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อใช้ ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

ความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัทที่มีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ เป็นไปอย่าง ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทจะต้องติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
3. ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่าทางบริษัทฯ มีแผนการในการ แก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
4. คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
5. คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
6. คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจถึงบทบาท และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี
2. ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลกิจการให้ไปสู่เป้าหมาย โดยมุ่งหวังให้กิจการสามารถ แข่งขันในธุรกิจได้ มีผลการประกอบกิจการที่ดีในระยะยาว ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า คู่ค้า โดยการดำเนินธุรกิจนั้นจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังช่วยให้องค์กรสามารถที่จะปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจอีกด้วย
3. คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแล ให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการ อนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
4. คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจในขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำหนดขอบเขต การมอบหมาย หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ (Value Creation) ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นและสังคมโดยรวม
2. คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องและบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเป้าหมายหลักของกิจการภายใต้การนำเอานวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน และนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, ชุมชนและสังคม

เสีย

ผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำรงสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยการนำส่งข้อมูลและ/หรือข่าวสารของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนเพียงพอ และทันเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรับทราบถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติงบการเงิน, พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ, พิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี, พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี เป็นต้น โดยมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระการประชุมต่างๆ ของบริษัทฯ ผ่านการใช้สิทธิลงคะแนนเสียง รวมถึงสามารถแสดงความคิดเห็น สอบถามประเด็นต่างๆ
3. บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงแนวปฏิบัติและบทลงโทษอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน หรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน รวมถึงการกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) เป็นเวลา 30 วันล่วงหน้าก่อนวันเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยบริษัทฯ จะงดตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์และการคาดการณ์ ทั้งนี้ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการตอบคำถามต่อขอเท็จจริงหรือชี้แจงข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยแล้ว และหลีกเลี่ยงการนัดประชุมกับนักวิเคราะห์และผู้ลงทุนในช่วงเวลาดังกล่าว
4. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำกับดูแลการมีส่วนได้เสียของ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงาน

บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล มีความเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ เสนอแนะความคิดเห็น และแก้ปัญหาร่วมกันในการทำงาน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ยุ่ง ใส่ร้ายป้ายสีหรือล้อเลียน อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกสามัคคีและพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
2. บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงาน หากพบหรือทราบว่ามีการละเมิดทางเพศในระหว่างผู้ร่วมงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที
3. บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเป็นผู้มีวินัย ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
4. บริษัทฯ กำหนดนโยบายการพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

ลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการควบคุมดูแลสินค้า และการบริการให้มีคุณภาพ เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องมุ่งมั่น พัฒนา และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า และจะต้องทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดก่อนจะเสนอสินค้า หรือบริการต่อลูกค้า เพื่อสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องสนใจ ใฝ่หาข้อมูล ความรู้อยู่เสมอ และสั่งสมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า
2. บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่สุภาพกับลูกค้า
3. บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่อบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่อบริการและปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ส่งผลให้งานบริการมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการ
4. บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า โดยรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง ไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น
5. บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและการบริการ

คู่ค้า

1. บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาและ/หรือข้อตกลงที่มีร่วมกันอย่างเคร่งครัด และไม่ละเมิดสิทธิของคู่ค้า โดยการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้ประโยชน์ส่วนตน
2. บริษัทฯ ติดตามวัดผลความพึงพอใจของคู่ค้าและรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน จนถือเสมือนเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการ และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงมีส่วนร่วมหรือจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนา และบริการสังคม อาทิ กิจกรรมด้านการศึกษา ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ตามที่บริษัทฯ จะจัดให้มีขึ้นเป็นคราว ๆ และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ
2. บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพยายามให้บริษัทฯ สามารถหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือมลภาวะต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม บริษัทฯ เชื่อมมั่นว่าการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรมดังกล่าวจะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน ในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การยึดหลักนิติธรรม

บริษัทฯ จะยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจำเป็นต้องรู้ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานและการทำงานของตน

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎระเบียบที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของทางราชการทั้งที่มีผลใช้บังคับแล้ว และที่จะมีผลใช้บังคับในอนาคตอันใกล้
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่ง หรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่ง โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การโจรกรรม หรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูล ของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

มีความโปร่งใส

การตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใสที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรับทราบ และตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดทำรายงานทางการเงิน ภาวะธุรกิจ ผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชี มีความน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้ และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบจะกำหนด
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใสชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- ในกรณีที่บริษัทคู่ค้ามีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานฝ่ายขาย หรือผู้ถือหุ้นเป็นญาติหรือบุคคลผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกับกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นของบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือทันที และให้หลีกเลี่ยงไม่ข้องเกี่ยวกับธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมตลอดทั้งญาติ และผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ควรหลีกเลี่ยงการไปรวมกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการรับประทานอาหารหรือเล่นกีฬา กับบริษัทคู่ค้า หากเป็นกรณีจำเป็นที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ควรมีตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมมากกว่าหนึ่งคน และต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อน

ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม

บริษัทฯ จะตั้งมั่นในความยุติธรรม และคุณธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม โดยใช้วิจารณ์ญาณ หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวในการตัดสินใจ และให้โอกาสเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องให้เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ การให้สิทธิประโยชน์แก่ลูกค้าควรยึดถือหลักปฏิบัติและนโยบายของบริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อถือและยอมรับในการตัดสินใจว่า การดำเนินการใด ๆ จะกระทำด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องให้เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนดการจ้างงาน รวมถึง การสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการเข้ามีส่วนร่วมในสังคมและกิจกรรม นันทนาการ เป็นต้น
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องพยายามให้บริการที่เหนือความคาดหวังกับลูกค้าเสมอ รวมทั้งให้บริการลูกค้าด้วยความซื่อตรงและเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบหรือฉ้อโกงลูกค้า
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้ อย่างซื่อตรงและเป็นธรรม และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ให้แจ้งต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้ดังกล่าว เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมถึงการบริหารเงินเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี

ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการควบคุมดูแลสินค้าและการบริการให้มีคุณภาพ เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องมุ่งมั่น พัฒนา และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า และจะต้องทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดก่อนจะเสนอสินค้า หรือบริการต่อลูกค้า เพื่อสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องสนใจ ใฝ่หาข้อมูล ความรู้อยู่เสมอ และสั่งสมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่สุภาพกับลูกค้า
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ส่งผลให้งานบริการมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า โดยรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง ไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ

มีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่พึงมีต่อสังคมและชุมชน จนถือเสมือนเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการ และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงมีส่วนร่วมหรือจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนา และบริการสังคม อาทิ กิจกรรมด้านการศึกษา ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ตามที่บริษัทฯ จะจัดให้มีขึ้นเป็นคราว ๆ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพยายามให้บริษัทฯ สามารถหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือมลภาวะต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์ที่เกี่ยวข้อง

ไม่ข้องเกี่ยวกับการเมือง

บริษัทฯ เคารพและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้สิทธิ และเสรีภาพของตนภายใต้รัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะวางตัวเป็นกลาง

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ เวลา ทรัพย์สิน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดของบริษัทฯ ในการเอื้อประโยชน์ และสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมืองหรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะไม่ใช่อำนาจหน้าที่ชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมือง หรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม

บริษัทฯ กำหนดให้ข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน ดังนี้

1. มีภาวะผู้นำ

กรรมการและผู้บริหารพึงมีจริยธรรม และปฏิบัติตามบทบาทของภาวะผู้นำที่เหมาะสม และประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับของสังคม ตลอดจนเป็นประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ และผู้บริหารต้องแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน รวมทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของสังคม
- กรรมการ และผู้บริหารต้องจัดหาและนําระบบการบริหารงานคุณภาพมาใช้ เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน ตลอดจนมุ่งมั่นแสวงหานวัตกรรมที่เหมาะสม รวมทั้งมีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ให้สอดคล้องกับนวัตกรรมและระบบบริหารงานคุณภาพ เพื่อบริหารงานบริษัทฯ ให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืน และเป็นผู้นำทางธุรกิจ
- กรรมการ และผู้บริหารต้องดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน หรือข้อร้องทุกข์ของผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลอื่น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหารอาจไม่ดำเนินการใด ๆ ในการร้องเรียนร้องทุกข์ โดยวิธีการของบัตรสนเท่ห์ก็ได้
- กรรมการ และผู้บริหารต้องส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำในหมู่พนักงาน อีกทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาบริษัทฯ
- กรรมการ และผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในชุมชนและสังคม ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกในชุมชน และสังคมโดยรวม

2. มีความซื่อสัตย์สุจริต

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากอคติ ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนแก่ตนเองหรือผู้อื่น
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่จงใจทำรายงาน หรือบันทึกที่เป็นเท็จหรือผิดพลาด รวมทั้งต้องไม่จงใจบิดเบือน หรือเสนอข้อมูลที่ เป็นเท็จหรือผิดพลาดต่อบริษัทฯ เมื่อพบรายงานหรือบันทึกที่มีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือผิดพลาด จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้เวลาการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและให้มีประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใช้เวลาปฏิบัติงาน เพื่อกิจกรรมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือผู้อื่น
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถ อย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่

3. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียง ขัดขืน หรือเพิกเฉยต่อระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของบริษัทฯ รวมทั้ง คำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ผลิต หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ครอบครอง ไม่ว่าเพื่อการใช้เอง เพื่อการจำหน่ายหรือเพื่อบุคคลอื่นใด

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ด้วยความรับผิดชอบ และต้องไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก การทำให้ผู้อื่นเสียหาย การทำลายขวัญ หรือส่งเสริมให้เกิดความไม่เป็นมิตรในสถานที่ทำงาน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ และไม่ใช้อินเตอร์เน็ตหรือบริการที่คล้ายคลึงกันในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย อับอาย ขาดความเชื่อถือ หรือเสียชื่อเสียง

4. รักษาทรัพย์สิน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ต่อกิจการของบริษัทฯ เท่านั้น และจะไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้อื่นหรือในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่นำเอาไปใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอน ทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เจตนาทำให้เสียหาย ก่อวินาศกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของบริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือกิจการภายนอกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

5. ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล มีความเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ เสนอแนะความคิดเห็น และแก้ปัญหาร่วมกันในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ยุ่ง ใส่ร้ายป้ายสีหรือล่อลวง อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกสามัคคีและพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงาน หากพบหรือทราบว่ามีกรณีละเมิดทางเพศในระหว่างผู้ร่วมงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเป็นผู้มีวินัย ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

6. เป็นพลเมืองดี

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีที่อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเต็มภาคภูมิ

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่รังเกียจแก่ผู้อื่น พุดจาถวณลามเพศตรงข้าม กระทำตนเป็นอันธพาล มีหนี้สิน ล้นพันตัว เล่นการพนัน ใช้สารเสพติด ดื่มเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่พกพาอาวุธมาที่ทำงาน

7. ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใกล้ชิดจะไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หากการรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่าผู้รับมีใจเอื้อเอียง หรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ได้

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และญาติหรือผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับร่วมกิจกรรมสังคมกิจกรรมกีฬา การเลี้ยงรับรอง ของกำนัล ของขวัญ หรือสินน้ำใจ เพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่นจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย หรือไม่ให้ผลประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อาทิ เจ้าหน้าที่รัฐ คู่ค้า ลูกค้า ฯลฯ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน และจะมีผลกระทบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- หากเป็นกรณีที่ไม่หลีกเลี่ยงไม่ได้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอาจรับผลประโยชน์หรือของขวัญ เพื่อการโฆษณา ทางธุรกิจหรือตามขนบธรรมเนียมประเพณีนิยมได้ หากผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นมีมูลค่า ไม่เกินกว่า 500 บาท ในกรณีของนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 500 บาท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือ และนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นส่งให้แก่บริษัทฯ

- กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปร่วมงานเลี้ยงของคู่ค้า หรือเดินทางไปอบรม/ดูงานนอก สถานที่ และได้รับผลประโยชน์หรือของขวัญมีมูลค่าเกินกว่า 500 บาท ไม่ว่าจะได้มาจากการชิงโชคจั่วฉลาก หรือรับของที่ระลึก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือ และนำผลประโยชน์ หรือของขวัญนั้นส่งให้แก่บริษัทฯ

8. ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกันต้องไม่ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าเป็นธุรกิจ/กิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิด ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว รวมถึงควรเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

9. ไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง ดักฟังหรือบันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิดอันนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลจำเพาะให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯ ต่อผู้ที่ไม่มีความรู้ตามระเบียบข้อบังคับหรือข้อตกลงทางธุรกิจ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจดำเนินการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานสากล เพื่อให้การใช้งานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย คำสั่ง นโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และระมัดระวังมิให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงดูแลให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะรองรับการให้บริการของงานบริษัทฯ และปรับปรุงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อความยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการบริษัทจึงมีการ ทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจและปัจจัยในการดำเนินธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งรวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่างๆ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติพิจารณาทบทวนและอนุมัติ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงนโยบายระดับองค์กรอื่นๆ รวมกันทั้งสิ้น 23 ฉบับ ซึ่งผลการพิจารณา ทบทวนและอนุมัตินโยบายระดับองค์กรไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ยังคงมีความเหมาะสมเพียงพอ โดย นโยบายระดับองค์กรที่ได้มีการพิจารณาทบทวนดังต่อไปนี้

- 1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2) คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ
- 3) นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 4) นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5) นโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ
- 6) นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
- 7) นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์
- 8) นโยบายการป้องกันการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
- 9) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 10) นโยบายการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต
- 11) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 12) นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- 13) นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน
- 14) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 15) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 16) นโยบายความเป็นส่วนตัว
- 17) นโยบายลำดับชั้นข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท
- 18) นโยบายการพัฒนาบุคลากร
- 19) นโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 20) นโยบายขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 21) นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ
- 22) นโยบายการเปิดเผยข้อมูล
- 23) นโยบายการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ CG Code ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กรในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้เพื่อสร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อเทียบกับนโยบายการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีนโยบาย มาตรการ และกระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติ ใน CG Code เหมาะสมกับทิศทางการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ

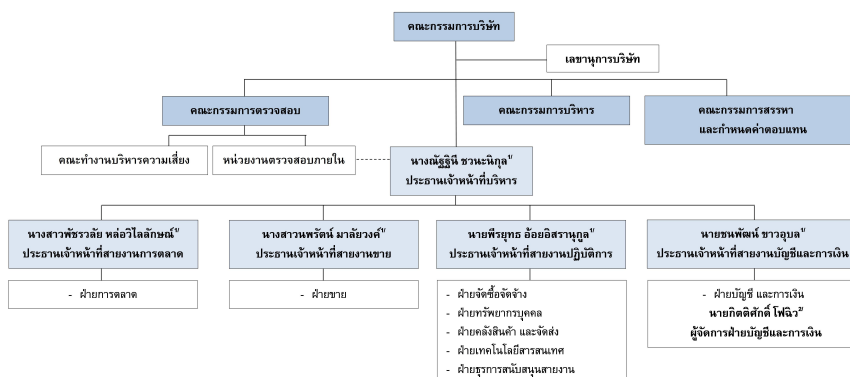
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (1)

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : (1) 1/ ผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทบาทนิยามในประกาศที่เกี่ยวข้องกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ("ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551") โดยนางณัฐณี ชวนะนิกุล เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นางสาวพรรัตน์ มัลลย์วงศ์ เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานขาย นายชนพัฒน์ ชาวอุบล เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงินซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน นายพริยธร อ้อยอีสราณกุล เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ และนางสาวพัชรวิทย์ หล่อวิไลลักษณ์ เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาด 2/ นายกิตติศักดิ์ โพธิ์วิ เป็นสมุห์บัญชีที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี และผ่านการอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี 6 ชั่วโมงต่อปี ตามเกณฑ์ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	4	57.14
กรรมการหญิง	3	42.86
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมในการส่งเสริมและสร้างความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสาธารณชน และเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคมจะเอื้อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางนโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงโครงสร้างกรรมการและโครงสร้างการจัดการมีกระจายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมและมีการถ่วงดุลที่เพียงพอ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ("ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551") จำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารตามนิยามดังกล่าวจำนวน 4 ท่าน โดยกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านที่มีความเป็นอิสระ และมี 1 ท่านที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นางสาว วรรณวิพุธ สรรพสิทธิ์วงศ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	17 ก.พ. 2566	<p>การตรวจสอบ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การแพทย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย รัชชัย จิตรภาชน์นันท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 91,000 หุ้น (0.042824 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	17 ก.พ. 2566	<p>บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย กมล ไชยสิทธิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	17 ก.พ. 2566	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, กฎหมาย, การแพทย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง ณัฐธินี ขวณะนิกุล เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 8,500,000 หุ้น (4.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	19 ต.ค. 2564	<p>บริหารธุรกิจ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว นพรัตน์ มาลัยวงศ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 38 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 17,000,000 หุ้น (8.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างกรายและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	28 ก.ค. 2558	<p>การจัดการแบรนด์, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การเจรจาต่อรอง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ชนพัฒน์ ขาวอุบล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 41 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	17 ก.พ. 2566	การเงิน, บัญชี, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย พิรยุทธ อ้อยอิสรานุกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	14 ส.ค. 2567	<p>บริหารธุรกิจ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

โดย



นางสาววรรณวิพุธ สรรพสิทธิ์วงศ์

ประธานกรรมการ /
กรรมการอิสระ



นายรัชชัย จิตรภาณินันท์

กรรมการ /
กรรมการอิสระ



นายกมล ไชยสิทธิ์

กรรมการ /
กรรมการอิสระ



นางณัฐฐิติ ชวนะพิกุล

กรรมการ /
ประธานกรรมการบริหาร



นางสาวพรตน์ มาลัยวงศ์

กรรมการ /
กรรมการบริหาร



นายชนพัฒน์ ขาวอุบล

กรรมการ /
กรรมการบริหาร



นายพิรยุทธ อ้อยอิสรากุล

กรรมการ /
กรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นางสาว วรรณวิพุธ สรรพสิทธิ์วงศ์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย ธวัชชัย จิตร ภาษนันท์	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย กมล ไชยสิทธิ์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาง ณัฐจิณี ชวนะนิ กุล	กรรมการ	✓				✓
5. นางสาว นพรัตน์ มา ลัยวงศ์	กรรมการ	✓				✓
6. นาย ชนพัฒน์ ขาว อุบล	กรรมการ	✓				✓
7. นาย พิรุฑธ อ้อยอิส รานกุล	กรรมการ	✓				
รวม (คน)		4	3	3	0	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. การแพทย์	2	28.57
2. กฎหมาย	1	14.29
3. บัญชี	1	14.29
4. การเงิน	1	14.29
5. ความรับผิดชอบต่อสังคม	7	100.00
6. ความยั่งยืน	3	42.86
7. การจัดการแบรนด์	1	14.29
8. การเจรจาต่อรอง	1	14.29
9. การจัดการองค์กร	4	57.14
10. การจัดการกลยุทธ์	2	28.57
11. การจัดการความเสี่ยง	4	57.14
12. การตรวจสอบ	1	14.29
13. การจัดทำงบประมาณ	1	14.29
14. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	42.86
15. บริหารธุรกิจ	3	42.86

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : แต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริษัท โดยไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ตามที่คณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในสัดส่วนที่น้อยกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหาร ดังนั้นจึงได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการบริหารออกจากกัน และไม่เป็นบุคคลเดียวกัน โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดระเบียบวาระการประชุม โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมและสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย รวมถึงควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูลสนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่บริหารงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการนำนโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ทั้งนี้ ให้รวมถึงการกำหนดโครงสร้างการบริหาร และคู่มืออำนาจอนุมัติ (Table of Authority) ของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงบริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ แผนดำเนินธุรกิจ และงบประมาณตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ภายใต้วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และวัตถุประสงค์ (Objectives) ของบริษัทฯ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ และความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการกำกับดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคล และการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานของบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของ บริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

การกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- (1) คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน (Accountability to Shareholders)
- (2) กำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน งบประมาณของบริษัทฯ แผนทรัพยากรบุคคล โครงสร้างการบริหารจัดการ และคู่มืออำนาจอนุมัติ (Approval Authority Guide) เพื่อกำหนดวิธีการทำงานของบุคลากรในองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ แผนการเงิน แผนทรัพยากรบุคคล เป้าหมายของ บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ รวมถึงติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ผ่านกลไกการตรวจสอบและติดตาม ตามที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลของการดำเนินธุรกิจ อาทิ การจัดทำงบการเงินเพื่อประเมินผลการประกอบกิจการตามมาตรฐานสากล หรือตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพสำคัญ (KPI : Key performance indicator) เป็นต้น และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้โดยเร็ว เมื่อมีสัญญาณที่บ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- (4) ดำเนินการให้บริษัทฯ นำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกระบวนการในการประเมินและสอบทานความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของ บริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (5) ดูแลให้บริษัทฯ จัดทำงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี เพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชี รวมถึงจัดให้มีการเงินดังกล่าว ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี และผ่านการสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (6) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ด. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

- (7) พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อรองรับแผนงานและสถานะธุรกิจที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา และเพื่อให้การทำงานในตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัทฯ นั้นมีความต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ
- (8) คณะกรรมการบริษัทอาจเชิญคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในวาระการประชุมนั้น ๆ เพื่อชี้แจงข้อมูลตามความจำเป็น หรือแสดงความคิดเห็นให้เหมาะสมกับวาระการประชุม
- (9) พิจารณา และกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนประจำปีของบริษัทฯ และหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น ผลการประเมินงาน ตำแหน่ง ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และอัตราคำตอบแทนที่เหมาะสมในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตามที่นำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- (10) กำหนดกรอบ และกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง
- (11) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียในบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
- (12) ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อต่อยอดทางธุรกิจเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจที่จะเป็นส่วนสำคัญที่จะสร้างความต่อเนื่องสำหรับการดำเนินธุรกิจในระยะยาว
- (13) เสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร เช่น การทำงานอย่างมีอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นและทุ่มเท มีความรักและผูกพันองค์กร พร้อมที่จะรักษาผลประโยชน์ขององค์กร
- (14) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท
- (15) ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ ได้ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย หรือหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด

การกำกับดูแลกิจการกิจการที่ดี

- (1) เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้เสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก (กรณีการเลือกตั้งกรรมการแทนที่กรรมการที่ออกตามวาระ) หรือพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรณีแต่งตั้งกรรมการตามตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงนอกจากการออกตามวาระ)
- (2) แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมและหลักเกณฑ์การตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ
- (3) พิจารณานุมัติแต่งตั้ง กำหนดบทบาทหน้าที่ และกำกับดูแลคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท
- (4) เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตามที่สำนักงาน ก.ล.ด. ประกาศกำหนด ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น จะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- (5) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการประสานงานภายในองค์กรกับคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ด้วย
- (6) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการปรับนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

- (7) จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐาน เช่น คู่มือปฏิบัติงานขาย คู่มือปฏิบัติงานจัดซื้อ คู่มืออำนาจอนุมัติ (Approval Authority Guide) คู่มือพนักงาน เป็นต้น
- (8) ดูแลให้บริษัทฯ มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท พร้อมเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา และมาตรการในการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy) ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาอยู่เสมอ
- (9) รับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตลอดจนการบริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ตามที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (10) รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการผ่านหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงมีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบายและระเบียบปฏิบัติงานภายในที่มีรายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยเฉพาะ
- (11) ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าข้อกำหนดใน กฎบัตรนั้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กลยุทธ์ในการดำเนินงาน และกฎหมายในปัจจุบัน

การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติอันกลตุน

- (1) จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในครั้งอื่นใดตามที่เห็นสมควร
- (2) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม โดยจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แผนการลงทุนตามความจำเป็น ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ และความเหมาะสมอื่น ๆ รวมถึงการบริหารงานของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
- (3) จัดทำและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของกิจการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด ได้แก่ การจัดทำงานการเงิน และรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ บริษัทฯ มีหน้าที่ที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงกรรมการ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนผลกระทบที่สำคัญจากการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ หรือการบังคับใช้กฎหมายที่สำคัญให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบ
- (4) จัดให้มีนักกลตุนสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทฯ และนักกลตุน ในการแจ้งข่าวสาร เบาะแส หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/>

2031/2025/1773188460038.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละเรื่อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมี 3 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการรายงานทางการเงิน (รายไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะประสานงานและประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานทางการเงิน (รายไตรมาสและประจำปี) และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- ในการดำเนินการดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ดูแลฝ่ายจัดการให้บริษัทฯ รับผิดชอบต่อการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ และผู้สอบบัญชีภายนอกมีหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบร่วมกันว่า ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอกมีทรัพยากรและเวลา ตลอดจนข้อมูลความรู้เรื่องบัญชี การตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน และกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มากกว่าคณะกรรมการตรวจสอบ ฉะนั้น บทบาทการดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายงานทางการเงินดังกล่าวจึงไม่ถือว่าเป็นการประกันเป็นการพิเศษในงบการเงิน และข้อมูลการเงินที่บริษัทฯ นำเสนอให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น ๆ แต่อย่างใด
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล
- (3) สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และกระบวนการจัดการทางการเงิน พิจารณาให้ความเห็น และให้ข้อสังเกตงบประมาณ และอัตราค่าจ้างของส่วนตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติพิจารณาแผนงานตรวจสอบ และขอบเขตการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) ให้มีความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลกัน ไม่ซ้ำซ้อน รวมทั้งสอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งพิจารณาติดตามประเด็นที่พบจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- (4) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทย่อยของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทรวม และนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (5) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอความเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ตลอดจนประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (6) สอบทานขอบเขต และวิธีการตรวจสอบที่เสนอโดยผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบในภายหลัง) รวมถึงเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ และสอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

- (7) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนรายการได้มาหรือจำหน่ายไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (8) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยซึ่งรายงานดังกล่าวจะต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และอย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลตามที่ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (9) สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถประเมินความเสี่ยงและความเหมาะสมของการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวไปบริหารในเชิงกลยุทธ์เพื่อให้บริษัทฯ พัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน
- (10) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในภาพรวม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงนั้น สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
- (11) ร่วมประชุมกับฝ่ายจัดการและฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบบริหารและควบคุมความเสี่ยงที่เพียงพอ
- (12) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 1) รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2) ข้อสงสัยหรือข้อสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 3) ข้อสงสัยว่าอาจจะมีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ
- (13) ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุและได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์นั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (14) สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทาง และข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา รวมถึงให้ความสำคัญโดยส่งเสริมให้บริษัทฯ กำหนดเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไว้เป็นวาระประจำของการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ และติดตามให้ประธานกรรมการตรวจสอบต้องได้รับสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จากเลขานุการบริษัท ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- (15) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงความเพียงพอของงบประมาณ และบุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (16) คณะกรรมการตรวจสอบจะทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาในกฎบัตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการดำเนินของบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายในปัจจุบัน โดยกฎบัตรที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- (17) พิจารณาความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพในการประสานงานระหว่างผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน

- (18) สอบทานกระบวนการภายในบริษัท เกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส การรับข้อร้องเรียน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด
- (19) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ คณะกรรมการตรวจสอบจะทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาในกฎบัตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการดำเนินของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายในปัจจุบัน โดยกฎบัตรที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2031/2025/1773188460038.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารจัดการและควบคุมกิจการของกลุ่มบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน เป้าหมาย และงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- (3) พิจารณาการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ (Table of Authority)
- (4) พิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือการจ่ายเงินปันผลประจำปี โดยให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปีก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (5) พิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันใด ๆ ซึ่งเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว ตลอดจนดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการทำธุรกรรมนั้น ๆ รวมถึงมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนดำเนินการในเรื่องดังกล่าวภายใต้ขอบเขตการมอบอำนาจเป็นครั้งคราว โดยคณะกรรมการบริหารจะรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการเข้าทำธุรกรรมประเภทดังกล่าวที่มีมูลค่าสูงอย่างมีนัยสำคัญทุก ๆ ไตรมาส หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทร้องขอ
- (6) กำหนดโครงสร้างองค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัทและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างงาน และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยเป็นผู้มีอำนาจในการเข้าทำสัญญาจ้างแรงงานแทนบริษัท ได้
- (7) กำกับดูแลและพิจารณาอนุมัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไปของบริษัท ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่น เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารที่เห็นสมควรภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจพิจารณายกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามสมควร ทั้งนี้ การมอบหมายดังกล่าว จะต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริหาร รวมถึงระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ และระยะเวลาของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจ จากคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขการค่าทั่วไป ซึ่งการเข้าทำรายการดังกล่าว จะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย

(8) คณะกรรมการบริหารจะทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเนื้อหาตามที่กำหนดในกฎบัตรฉบับนี้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินงาน และข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท โดยการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตรที่มีนัยสำคัญดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2031/2025/1773188460038.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

หลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากร

- (1) พิจารณานำเสนอโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
- (2) พิจารณาหลักเกณฑ์ กระบวนการในการสรรหา และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทางด้านทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญ โดยไม่จำกัดเพศ ตลอดจนความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอความเห็นคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- (3) กำกับดูแลการสรรหากรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ในทุกกลุ่มธุรกิจขององค์กร รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กรว่า แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งที่สำคัญ และรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณานั้น จะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
- (4) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการทำงานของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณา ทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาต่อไป
- (5) จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพกรรมการ เพื่อให้กรรมการในปัจจุบัน รวมถึงกรรมการที่เข้าใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและบทบาทหน้าที่ของกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

การกำหนดค่าตอบแทน

- (1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน การกำหนดค่าตอบแทน และการปรับลดอัตราเงินเดือน และผลตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ให้อยู่ในระดับที่ใกล้เคียง และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- (2) พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ เกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการและพนักงาน (หากมี)

ลิงก์กฎบัตร

<https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2031/2025/1773188460038.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ตรวจสอบการบริหารงานภายใน และระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงควบคุมดูแลการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีความน่าเชื่อถือ สอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และเพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบ



นายรัชชัย จิตรภานันท์

ประธานกรรมการตรวจสอบ



นางสาววรรณวิพุธ สรรพสิทธิ์วงศ์

กรรมการตรวจสอบ



นายกมล ไชยสิทธิ์

กรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ธวัชชัย จิตรภาณุพันธ์^(*)</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างกรายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	14 ส.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม
<p>2. นางสาว วรณวิพุธ สรรพสิทธิ์วงศ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างกรายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	24 ก.พ. 2566	การตรวจสอบ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การแพทย์
<p>3. นาย กมล ไชยสิทธิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างกรายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	24 ก.พ. 2566	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, กฎหมาย, การแพทย์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร

กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริหาร



นางณัฐฐินี ชวนะนิกุล
ประธานกรรมการบริหาร



นางสาวนพรัตน์ มาลัยวงศ์
กรรมการบริหาร



นายชนพัฒน์ ขาวอุบล
กรรมการบริหาร



นายพิรยุทธ อ้อยอิสราณกุล
กรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง ณัฐฉิณี ชวนะนิกุล เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	24 ก.พ. 2566
2. นางสาว นพรัตน์ มาลัยวงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 ก.พ. 2566
3. นาย ชนพัฒน์ ขาวอุบล เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 ก.พ. 2566
4. นาย พิรุฑธ อ้อยอิสรานุกุล เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 ก.พ. 2566

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽¹⁾

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ทำหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ และกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงด้วยความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดซึ่งประกอบธุรกิจเดียวกัน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายรัชชัย จิตราภักดิ์

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่า
ตอบแทน



นายกมล ไชยสิทธิ์

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายพิรุณ อ้อยอิสรานุกุล

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย รัชชัย จิตราภักดิ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กมล ไชยสิทธิ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พิรุณ อ้อยอิสรานุกุล	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งนายพิรุณ อ้อยอิสรานุกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามคำนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ⁽¹⁾

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง ญัฐฐินี ขวณะนิกุล เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง
2. นางสาว นพรัตน์ มาลัยวงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขาย	28 ก.ค. 2558	การจัดการแบรนด์, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การเจรจาต่อรอง
3. นาย ชนพัฒน์ ขาวอุบล ^{(**)(**)} เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	18 ก.ค. 2565	การเงิน, บัญชี, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย พิรยุทธ อ้อยอิสรานุกุล เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ	1 มี.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน
5. นางสาว พัชรพลย์ หล่อวิไลลักษณ์ เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาด	15 ก.ค. 2567	การตลาด, การตลาดดิจิทัล, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การเจรจาต่อรอง, การจัดการแบรนด์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายชนพัฒน์ ขาวอุบล เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีการเงินนับเป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กค. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทบาทในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

คณะผู้บริหาร



นาง นิตสิริณี ชวนะมงคล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางสาว นพรัตน์ มาลัยวงศ์
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขาย



นาย ชนพัฒน์ วาວອຸກ
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชี
และการเงิน



นาย พริยกุล อ้อยธำรงกุล
ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน
ปฏิบัติการ



นางสาว พิชวल्ली ห่อวี่โลลักษณะ
ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน
การตลาด

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

- (1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน การกำหนดค่าตอบแทน และการปรับลดอัตราเงินเดือน และผลตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ให้อยู่ในระดับที่ใกล้เคียง และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- (2) พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ เกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการและพนักงาน (หากมี)

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร :

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี
เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	12,702,336.00	15,642,592.00	21,452,447.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท) ⁽²⁾	12,702,336.00	15,642,592.00	21,452,447.00

หมายเหตุ : ⁽²⁾ บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ โดยอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน, โบนัสและเงินสมทบประกันสังคม (ไม่รวมค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการ)

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	254,382.04	278,616.00	310,620.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน สำหรับผู้บริหารที่สมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	94	129	166
พนักงานชาย (คน)	30	49	53
พนักงานหญิง (คน)	64	80	113

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	26	44	45
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	2	3	6
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	54	69	103
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	8	8	7
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	3	3

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 – 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานทั้งหมด 94 คน 129 คน และ 166 คน ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานในปี 2567 มีสาเหตุมาจากที่บริษัทฯ มีการเพิ่มขึ้นของพนักงานฝ่ายขายซึ่งสอดคล้องกับการขยายการจัดจำหน่าย และบริษัทย่อยมีพนักงานฝ่ายโรงงานเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับแผนการผลิต และการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานในปี 2568 มีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของพนักงานฝ่ายโรงงานของบริษัทฯ เพื่อรองรับการผลิตที่เพิ่มขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนพนักงานในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เป็นจำนวนรวม 44.94 ล้านบาท 58.84 ล้านบาท และ 77.11 ล้านบาท ตามลำดับ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	44,936,680.46	58,838,263.11	77,105,605.50
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	13,272,498.72	19,082,858.11	24,001,958.23
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	31,664,181.74	39,755,405.00	53,103,647.27

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ภายใต้การจัดการของ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป โดยกำหนดนโยบายให้พนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 2 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้างทุกเดือน ในขณะที่บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 86 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 51.80 ของพนักงานทั้งหมด โดยบริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ คัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี และเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกทราบ อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ในระยะยาว

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	86	100	112
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	53	63	86
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	56.38	48.84	51.81
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	61.63	63.00	76.79

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	540,020.00	794,701.35	947,553.75
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	747,648.00	924,375.90	1,315,748.86

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)	มี	166	112	86	51.81%	76.79%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD

มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

ส่งเสริมการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพให้แก่พนักงานตามสายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น

การอบรม

1. หลักสูตรเทคนิคการเจรจาต่อรองและการโน้มน้าวเพื่อปิดการขาย
2. เทคนิคการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ สำหรับ HR มือใหม่
3. หลักสูตร CompTIA IT Fundamentals (ITF+)
4. ข้อพิจารณาสำหรับการนำเสนอการเงินและจรรยาบรรณฯ
5. หลักสูตรการทำงานเป็นทีม
6. หลักสูตรเจาะลึกการค้นหา การคัดเลือก ตรวจสอบประเมินและทำข้อตกลงซื้อขาย

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี⁽¹⁾

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กิตติศักดิ์ โพธิ์	kittisak.p@88thailand.co.th	02-326-8888

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายกิตติศักดิ์ โพธิ์ เป็นสมุห์บัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ และมาตรฐานทางบัญชี โดยได้เข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2566

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติแต่งตั้งนายชนพัฒน์ ขาวอุบล ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อรับผิดชอบและดำเนินงานในนามบริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) ของ IOD รุ่นที่ 130/2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชนพัฒน์ ขาวอุบล	chanapat.k@88thailand.co.th	02-326-8888

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก⁽²⁾

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้าง บริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชัน จำกัด และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติแต่งตั้งให้บริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชัน จำกัด เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อเข้ามาสอบทานและประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในและกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในปี 2568 โดย บริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชัน จำกัด เป็นผู้มีความรู้ในการปฏิบัติงานในธุรกิจของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและภาพรวม

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรลักษณ์ ลิ้มสุขประเสริฐ	wpsthai@gmail.com	02-434-3746

หมายเหตุ : ⁽²⁾ นอกจากนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน)

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นายชนพัฒน์ ขาวอุบล ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส เป็นต้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

ชื่อ-สกุล : นายชนพัฒน์ ขาวอุบล

ที่อยู่ : เลขที่ 48 ซอยสังคมสงเคราะห์ 8 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ : 02-326-8888

อีเมล : ir@88thailand.co.th
เว็บไซต์ : www.88thailand.co.th

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชนพัฒน์ ขาวอุบล	ir@88thailand.co.th	02-326-8888

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท ⁽³⁾

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบ บัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,350,000.00	-	1. นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ อีเมล: sirirat.sricharoensup@th.ey.com โทรศัพท์: 02-264-9090 เลขที่ใบอนุญาต: 5419

หมายเหตุ : ⁽³⁾ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ ไม่เป็นผู้ถือหุ้น ไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงกำหนดขอบเขต ทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ รวมถึงติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุล และรับผิดชอบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความยั่งยืนและรากฐานแห่งความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจของธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคัดสรรคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณากรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสม จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริษัทที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด 3 ท่าน เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์ กระบวนการในการสรรหา และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทางด้านทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญ โดยไม่จำกัดเพศ ตลอดจนความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอความเห็นคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้เสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก (กรณีการเลือกตั้งกรรมการแทนที่กรรมการที่ออกตามวาระ) หรือพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรณีแต่งตั้งกรรมการตามตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงนอกจากการออกตามวาระ) สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้เสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยประธานกรรมการบริษัท และ/หรือรองประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอื่นมีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้อดุลพินิจอย่างเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด จะต้องมิถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ทั้งนี้ กรรมการไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. กรรมการที่มาจากบุคคลภายนอกจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ในเชิงเครือญาติกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่มาจากบุคคลภายนอก จะต้องมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหาร และปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้อดุลพินิจของตนอย่างเป็นอิสระ
3. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทจะต้องไม่บุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานและเป็นการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน
4. การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ ซึ่งมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และกำกับดูแลการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด โดยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทางด้านทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญ โดยไม่จำกัดเพศ ตลอดจนมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งอย่างครบถ้วน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอความเห็นคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป พร้อมการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่งอย่างเหมาะสม

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่
กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 0
(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ลงทุนรายย่อยมีสิทธิออกเสียงแต่งตั้งกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจะต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการของบริษัทมหาชนที่มีบุคคลทั่วไปเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด
- กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการดังกล่าว จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และจะต้องเป็นไปตามแนวทางตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด ทั้งนี้ กรรมการบริษัทจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นใดที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน หรือเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าการมีส่วนร่วมดังกล่าว จะกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง (เว้นแต่กรณีเป็นกรรมการอิสระ จะต้องมีความสัมพันธ์ตามที่กฎหมายกำหนดด้วย) อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามแนวทางตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการอิสระ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการ

ตรวจสอบ โดยจะต้องเป็นบุคคลที่สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมของการเป็นกรรมการอิสระตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร เพื่อให้มีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาดังนี้

1. อบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) หรือสถาบันอื่นๆ ที่ได้รับรองตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือ Director Certification Program (DCP)
2. ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงินหรือผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายบัญชีการเงิน (เทียบเท่า) เข้าอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง (ครั้งแรก) และอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน

โดยกรรมการทุกท่านมีประวัติได้เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ/หรือ เข้าร่วมสัมมนาต่างๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นางสาว วรณวิพุธ สรรพสิทธิวงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2554: Director Certification Program (DCP)
2. นาย รัชชัย จิตรภาณุพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Director Certification Program (DCP)
3. นาย กมล ไชยสิทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาง ณัฐฉิณี ขวณิกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)
5. นางสาว นพรัตน์ มาลัยวงศ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย ชนพัฒน์ ขาวอุบล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2565: Company Secretary Program (CSP)
7. นาย พีรยุทธ อ้อยอิสรานุกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่ในการกำกับดูแลหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการทำงานของกรรมการ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทในปี 2568 ประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะมีคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม คือร้อยละ 91.25 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อ	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	96.15
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	92.50
3. การประชุมคณะกรรมการ	86.11
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	96.43
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	85.00
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	83.33

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 9

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี

วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 21 ก.ค. 2568

วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 2) : 22 ก.ย. 2568

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นางสาว วรรณวิพุธ สรรพสิทธิ์วงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	2	/	2
2. นาย ธวัชชัย จิตรภาษนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	2	/	2
3. นาย กมล ไชยสิทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	2	/	2
4. นาง ณัฐินี ขวณะนิกุล (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	2	/	2
5. นางสาว นพรัตน์ มาลัยวงศ์ (กรรมการ)	8	/	9	1	/	1	2	/	2
6. นาย ชนพัฒน์ ขาวอุบล (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	2	/	2
7. นาย พีรยุทธ อ้อยอิสราณกุล (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	2	/	2

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นางสาว วรรณวิพุธ สรรพสิทธิ์วงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	2/2 (100.00%)
2. นาย รัชชัย จิตราภรณ์นันท (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	2/2 (100.00%)
3. นาย กมล ไชยสิทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	2/2 (100.00%)
4. นาง ณัฐธินิ ชวนะนิกุล (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	2/2 (100.00%)
5. นางสาว นพรัตน์ มาลัยวงศ์ (กรรมการ)	8/9 (88.89%)	1/1 (100.00%)	2/2 (100.00%)
6. นาย ชนพัฒน์ ขาวอุบล (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	2/2 (100.00%)
7. นาย พิรุฑ อ้อยอิสราณกุล (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(98.41%)	100.00%	100.00%

รายละเอียดสาเหตุกรณีกรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการได้ครบจำนวนครั้งที่มีการประชุมนั้น เนื่องจากการมีภารกิจในการเดินทางไปยังต่างประเทศเพื่อเจรจาธุรกิจของบริษัทฯ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในระดับที่ใกล้เคียงและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริษัท รวมถึงมีการกำหนดแนวทางการประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการแต่ละคณะ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 คำตอบแทนกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือน รายละเอียดดังต่อไปนี้

คำตอบแทนกรรมการบริษัท (รายเดือน)	หน่วย	ปี 2568
ประธานกรรมการบริษัท	บาท/ท่าน	15,000
กรรมการบริษัท	บาท/ท่าน	10,000
คำตอบแทนกรรมการชด้อย (รายเดือน)	หน่วย	ปี 2568
ประธานกรรมการชด้อย	บาท/ท่าน	10,000
กรรมการชด้อย	บาท/ท่าน	5,000

ตารางต่อไปนี้แสดงค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลที่เป็นตัวเงินของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทนรวมสำหรับปี 2568 (บาท)				
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร	รวม
1. นางสาววรรณวิพุธ สรรพสิทธิ์วงศ์ (ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ)	180,000	60,000	-	-	240,000
2. นายวิชชัย จิตรภาณุพันธ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธาน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการ)	120,000	120,000	120,000	-	360,000
3. นายกมล ไชยสิทธิ์ (กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน)	120,000	60,000	60,000	-	240,000
4. นางณัฐินี ขวณิกุล ^{1/} (กรรมการ)	-	-	-	-	-
5. นางสาวนพรัตน์ มาลัยวงศ์ ^{1/} (กรรมการ)	-	-	-	-	-
6. นายชนพัฒน์ ขาวอุบล ^{1/} (กรรมการ)	-	-	-	-	-
7. นายพิรุฑธ อ้อยอิสราณกุล ^{1/} (กรรมการ)	-	-	-	-	-
รวม	420,000	240,000	180,000	-	840,000

หมายเหตุ: ^{1/} กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงานของบริษัท โดยไม่ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมในฐานะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นางสาว วรรณวิพุธ สรรพสิทธิ์วงศ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			240,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	0.00	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	60,000.00	60,000.00	ไม่มี	
2. นาย ธวัชชัย จิตรภาณุพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			360,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	120,000.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	0.00	120,000.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	120,000.00	120,000.00	ไม่มี	
3. นาย กมล ไชยสิทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			240,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	120,000.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	60,000.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	60,000.00	60,000.00	ไม่มี	
4. นาง ณัฐินี ขวณิกุล (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นางสาว นพรัตน์ มาลัยวงศ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย ชนพัฒน์ ขาวอุบล (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย พิรยุทธ อ้อยอิสรานุกุล (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน (กรรมการ ชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	0.00	420,000.00	420,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	240,000.00	240,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	0.00	180,000.00	180,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือ
กิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ตามวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้เติบโต และเพิ่มศักยภาพใน
การทำผลกำไรที่มากขึ้น โดยธุรกิจที่บริษัทฯ จะเข้าลงทุนนั้น จะต้องเป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ที่มีอยู่ใน
ปัจจุบัน ทั้งนี้ การใช้ศักยภาพหรือความถนัดที่มีอยู่เดิมไม่ว่าจะเป็นในด้านช่องทางการจัดจำหน่าย มีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเสี่ยงในการ
ดำเนินธุรกิจใหม่ และยังเป็นการสนับสนุนธุรกิจที่มีอยู่เดิมให้มั่นคงยิ่งขึ้น ไม่ว่าในแง่ของการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อย่างไรก็ดี
คณะกรรมการอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักของบริษัทฯ หากคณะกรรมการเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มี
ศักยภาพและการลงทุนดังกล่าว เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยการลงทุนนั้นจะต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานะของ
ธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ โดย
บริษัทฯ จะกำหนดขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนที่เหมาะสม ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดัง
กล่าวนั้น จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ การขออนุมัติการ
ลงทุนดังกล่าว จะต้องสอดคล้อง และเป็นไปตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและ
ทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการ
บริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทิศทางการเติบโต

ของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทฯ จะพิจารณาส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2. หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทฯ ย่อยเข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีการเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวในงบการเงินทุกครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งสองฝ่าย เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าทำรายการ หรือกรณีที่เกิดเหตุการณ์บางอย่างของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบถึงแผนการเข้าทำรายการ หรือเหตุการณ์นั้น

3. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานให้บริษัทฯ ทราบ โดยกำหนดให้นำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หรือการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น

4. บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

5. นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และช่วยยกระดับผลการดำเนินงาน สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและช่วยให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายสูงสุดของบริษัทฯ คือการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาปฏิบัติใช้ โดยมีคณะกรรมการบริษัทคอยพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายดังกล่าวตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตัดสินใจในการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุมีผล มีความเป็นอิสระ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่ใช่อีกโอกาสในฐานะที่ตนกระทำหน้าที่เป็นบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ในด้านการเงิน หรือด้านอื่นใดก็ตาม และจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เข้าทำธุรกรรมใดๆ ในนามส่วนตัว หรือในนามนิติบุคคลที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รายนั้น จะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม หรือการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ เข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่มีลักษณะเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เว้นแต่บริษัทฯ จะมีกลไกที่สามารถทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และจะเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายใดประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ให้รายงานให้บริษัทฯ ทราบโดยทันที เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

2. กรรมการและผู้บริหาร จะต้องเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ตน หรือครอบครัว ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่อยู่ในอุปการะ เข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นการส่วนตัว ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้ เช่น การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับลูกค้า หรือลูกค้าของบริษัทฯ หรือการดำรงตำแหน่งใด ๆ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาของลูกค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ ไม่ว่าการขายสินค้าหรือการให้บริการดังกล่าวจะกระทำร่วมกับบริษัทฯ โดยทางตรง หรือทางอ้อมก็ตาม

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็น การเข้าทำรายการดังกล่าว จะต้องกระทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และการกระทำและการตัดสินใจใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรนั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นการเกี่ยวข้องโดยสายโลหิตหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้ การกระทำดังกล่าว จะต้องเป็นการกระทำโดยเฉพาะโดยใช้ราคาที่ยุติธรรมและเหมาะสม เสมือนกับการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รายงานดังกล่าวจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาเรื่องนั้นๆ

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามให้เต็มเวลาอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใดๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัทฯ

6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่ประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจใด ๆ ที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจในการตัดสินใจ หรือดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์โดยทางตรง หรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม

7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่ให้หรือใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการบริหารหรือการจัดการที่บั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการเอื้อผลประโยชน์ให้แก่บุคคลอื่น หรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าว จะกระทำไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

10. กรรมการและผู้บริหารต้องออกเสียงลงคะแนน หรือต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรม หรือการเข้าทำรายการใดๆ ในเรื่องที่ดินมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียของตนเข้าทำรายการอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารเข้าทำรายการอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารรายนั้นจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวด้วย โดยหากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้บริษัทพิจารณาเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนเข้าทำรายการ
11. กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
12. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง

โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบกรณีที่มีอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้จัดทำแบบแจ้งรายงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกันเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของตนเอง รวมถึงนิติบุคคลที่ตนเอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ญาติสนิทเป็นผู้บริหารหรือมีอำนาจควบคุม ซึ่งมีความจำเป็นสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ และพิจารณารายการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นว่าเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือไม่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารได้งดออกเสียงลงคะแนนและไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาการเข้าทำรายการใดๆ ในเรื่องที่ดินมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีธุรกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญากับนักข้อตกลงทางธุรกิจและบันทึกข้อตกลงในการไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับนายล้ำพันธุ์ พรธอนประเทศ เพื่อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการไม่ทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ ซึ่งสามารถอ้างอิงรายละเอียดข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ในส่วนที่ 1.3.4 ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ สามารถอ้างอิงรายละเอียดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ในเอกสารแนบ 5 ข้อ 5.9 นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในเพื่อดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง พิจารณา และรับทราบข้อมูลต่างๆ สำหรับการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนนำข้อมูลไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเนื้อหา ดังนี้

แนวทางในการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามดังนี้
 - ก. เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ รั่วไหลออกไปภายนอก
 - ข. ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ แก่บุคคลอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามมาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ
3. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในดังกล่าวจะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณ และคู่มือธรรมาภิบาลของบริษัทฯ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามที่กำหนดในใช้ข้อมูลภายในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการทำผิดวินัยที่ต้องรับโทษตามการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท และอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

มาตรการห้ามซื้อหรือขายหลักทรัพย์

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายในของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้ทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นก็ตามหรือไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ตนรับรู้แก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ได้เช่นเดียวกัน

นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายบัญชี พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว จะต้องไม่ทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน หรือผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งรายปีและรายไตรมาสของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินรายไตรมาสหรืองบการเงินประจำปี หรือข้อมูลภายในนั้นจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน และควรละเว้นการซื้อขายอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็สาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยวิธีใดๆ ก็ตาม

การรายงานการถือและเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำ เปิดเผยและนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุด ในนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 ของพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่มีลักษณะดังกล่าวข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

2. กรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำ เปิดเผย และนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่ตนเองถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุด ในนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับวันที่ส่ง

รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ให้การจัดทำ ระยะเวลา และวิธีการในการนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้อง และเลขานุการบริษัทจะมีการจัดทำเป็นรายงานแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

การเก็บรักษาและป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

กำหนดข้อตกลงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่เก็บรักษาความลับของบริษัทฯ ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ จะต้องอยู่ภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น การเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณชน รวมถึงการสื่อสารข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น มิเช่นนั้นจะถือว่าเป็นความผิด

โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำแบบแจ้งรายงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม แสดงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงบริษัทฯ ได้กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลแก่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดเท่านั้น ซึ่งแนวทางดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและประกาศให้ทราบภายในองค์กรแล้ว ทั้งนี้ สามารถอ้างอิงรายละเอียดนโยบายการใช้อข้อมูลภายในได้ในเอกสารแนบ 5 ข้อ 5.10 นโยบายการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายใน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีเนื้อหาดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยให้ครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกพื้นที่ ไม่ว่าในหรือนอกประเทศ และให้รวมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตัวแทน คู่สัญญาหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ

2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตคอร์รัปชันแก่บริษัทฯ โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคลากรที่รับผิดชอบทราบ รวมถึงให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมเนียมและคุ้มครองผู้ที่ร้องเรียน รวมถึงบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงาน และสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
3. บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากรของบริษัทฯ ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายด้วย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย โดยสามารถอ้างอิงรายละเอียดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้ในเอกสารแนบ 5 ข้อ 5.7 นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำที่เป็นการขัดแย้ง หรือสงสัยว่าเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคม โดยบริษัทฯ จะยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมและเปิดโอกาสให้มีช่องทางในการร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือแสดงความคิดเห็น เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสร้องเรียนการกระทำความผิดหรือการทุจริตเพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการ การป้องกันและปราบปรามการต่อต้านการกระทำความผิดและการทุจริต โดยผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะต้องแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้อย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำความผิดและเหตุการณ์การกระทำความผิด หรือการทุจริตที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. ผ่านทางอีเมล (E-mail): wb@88thailand.co.th

ทั้งนี้ บุคคลที่จะสามารถเข้าถึง Email ข้างต้นได้จะเป็นบุคคลที่กำหนดให้เป็นผู้รับข้อร้องเรียนเท่านั้น

2. ผ่านทางไปรษณีย์: ระบุหน้าซองถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือนักลงทุนสัมพันธ์ ส่งมายังที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท เลขที่ 48 ซอย สงครามสงเคราะห์ 8 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

3. ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ: www.88thailand.co.th

4. กล่องรับข้อเสนอแนะ/ ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียนภายในบริษัทฯ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต ทั้งนี้ สามารถอ้างอิงรายละเอียดนโยบายการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต ได้ในเอกสารแนบ 5 ข้อ 5.8 นโยบายการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	2568	
1. นายธวัชชัย จิตรภาณุพันธ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6/6	
2. นางสาววรรณวิพุธ สรรพสิทธิ์วงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	6/6	
3. นายกมล ไชยสิทธิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	6/6	

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ธวัชชัย จิตรภาณุพันธ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
2. นางสาว วรรณวิพุธ สรรพสิทธิ์วงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3. นาย กมล ไชยสิทธิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้มีการหารือกันอย่างอิสระถึงประเด็นที่มีสาระสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินมีความเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้ และประเด็นที่มีนัยสำคัญจากผลการตรวจสอบภายใน เพื่อสอบทานและ/หรือตรวจสอบงบการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน กำกับดูแลการตรวจสอบภายใน รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และ ผู้ตรวจสอบบัญชี รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และ ผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปี

สำหรับปี 2568 ได้จัดการประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ผลการประเมินของ คณะกรรมการตรวจสอบอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณากำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย และมีการติดตามผลการดำเนินงาน และวางแผนงานในการบริหารจัดการประเด็นต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร สำหรับปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 14

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง ญัฐินี ขวณะนิกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
2. นางสาว นพรัตน์ มัลลียงค์ (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
3. นาย ชนพัฒน์ ขาวอุบล (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
4. นาย พิรุฬห์ อ้อยอิสราณกุล (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สำหรับปี 2568 ได้จัดการประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการพิจารณาความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคลากรของบริษัทฯ ที่ช่วยให้งานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สำหรับปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ธวัชชัย จิตรภาณุพันธ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย กมล ไชยสิทธิ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย พิรุฬห์ อ้อยอิสรานุกูล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สำหรับปี 2568 ได้จัดการประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ทางคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการด้วยความมั่นใจว่าทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในโดยรวม (Overview Audit) และการตรวจสอบระบบควบคุมภายในแบบติดตาม (Follow-Up) เพื่อสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดี และให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารในด้านต่างๆ ครอบคลุม 5 ส่วน ตามแนวทางของ Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. การควบคุมภายในองค์กร | (Control Environment) |
| 2. การประเมินความเสี่ยง | (Risk Assessment) |
| 3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร | (Control Activities) |
| 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล | (Information and Communication) |
| 5. ระบบการติดตาม | (Monitoring Activities) |

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเข้าร่วมสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีการประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมต่อเนื่อง และเพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีนางสาววรลักษณ์ ลิ้มสุขประเสริฐ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นระยะเวลามากกว่า 29 ปี โดยมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯและ บริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส รวมถึงการติดตามการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรายงานสรุปผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้ครอบคลุมถึงการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (COSO) การประเมินความเสี่ยงจากระบบการควบคุมภายในระดับองค์กรเปรียบเทียบกับแนวทางการควบคุมภายในภายใต้แนวคิดของ COSO (The Committee of sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ และการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในสำหรับบริษัทฯ ทั้งหมด 11 กระบวนการ และสำหรับบริษัทย่อย ทั้งหมด 11 กระบวนการ อันได้แก่

1. ระดับองค์กร
2. การตลาดและการส่งเสริมการขาย
3. การขาย และรับชำระเงิน
4. การจัดซื้อ จัดจ้าง และจ่ายชำระเงิน
5. การบริหารคลังสินค้า และการจัดส่งสินค้า
6. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
7. การบริหารจัดการด้านบัญชีและการเงิน
8. การบริหารจัดการทรัพย์สิน
9. การควบคุมทั่วไปในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. การบริหารจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
11. การบริหารความเสี่ยง

จากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในนั้น บริษัทฯ ไม่มีประเด็นค้างและไม่พบประเด็นเพิ่มเติมจากการตรวจครั้งล่าสุด

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทฯ แต่งตั้ง บริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีนางสาววรลักษณ์ ลิ้มสุขประเสริฐ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นระยะเวลามากกว่า 29 ปี โดยได้พิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในอุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ จึงเห็นว่ามีเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

บุคคลที่เกี่ยวข้องและลักษณะความสัมพันธ์

ปี 2568 บริษัทฯ มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามนิยามที่ระบุในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ พท. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายละเอียดบุคคลที่เกี่ยวข้องและสรุปลักษณะความสัมพันธ์ดังด้านล่างนี้

บุคคล / นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
1. บริษัท ดีไอที ไปโอเทค จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> นายล้ำพันธุ์ พรรณประเทศ ถือหุ้นของบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 32.67 ^{1/}
2. บริษัท พีซีซีเอ แล็บบอราทอรี จำกัด	

หมายเหตุ: ^{1/} ปัจจุบัน นายล้ำพันธุ์ พรรณประเทศ ได้ดำเนินการโอนหุ้นให้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เกียรตินาคินภัทร จำกัด(วัดอุปประสงค์เพื่อปฏิบัติตามพ.ร.บ.การจัดการหุ้นฯพ.ศ.2543 ของนายล้ำพันธุ์ พรรณประเทศ) จำนวน 40,000,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.82 และ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอพี จำกัด (มหาชน) (วัดอุปประสงค์เพื่อตาม พ.ร.บ.การจัดการหุ้นฯ พ.ศ.2543 ของนายล้ำพันธุ์ พรรณประเทศ) จำนวน 29,428,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.85 เพื่อปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดการหุ้นส่วนและหุ้นของรัฐมนตรี พ.ศ. 2543

ทั้งนี้ บริษัทฯ พิจารณาเปิดเผยรายการที่บริษัทฯ ทำกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่นอกเหนือจากนิยามบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและนิยามบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยเปิดเผยเนื่องจากบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์เป็นเครือญาติของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน ซึ่งสามารถสรุปรายชื่อและความสัมพันธ์ได้ดังตารางด้านล่างนี้

บุคคลที่เป็นเครือญาติของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
1. นายธีรภพ อิศรภักดี	<ul style="list-style-type: none"> นายธีรภพ อิศรภักดี เป็นน้องชายของภรรยาของนายล้ำพันธุ์ พรรณประเทศ นายธีรภพ อิศรภักดี เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 4.80 ทั้งนี้ ไม่เข้านิยามบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
2. นายธีรภัทร์ อิศรภักดี	<ul style="list-style-type: none"> นายธีรภัทร์ อิศรภักดี เป็นน้องชายของภรรยาของนายล้ำพันธุ์ พรรณประเทศ นายธีรภัทร์ อิศรภักดี เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 4.80 ทั้งนี้ ไม่เข้านิยามบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
3. นางสาวเรณูมาศ อิศรภักดี	<ul style="list-style-type: none"> นางสาวเรณูมาศ อิศรภักดี เป็นพี่สาวของภรรยาของนายล้ำพันธุ์ พรรณประเทศ นางสาวเรณูมาศ อิศรภักดี เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 0.42 ทั้งนี้ ไม่เข้านิยามบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
นิติบุคคลที่มีกรรมกรหรือผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นเครือญาติของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
3. บริษัท ดับเบิลยูแอล333 จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> นางสาวเรณูมาศ อิศรภักดี เป็นพี่สาวของภรรยาของนายล้ำพันธุ์ พรรณประเทศ นางสาวเรณูมาศ อิศรภักดี ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ดับเบิลยูแอล333 จำกัด สัดส่วนร้อยละ 70.00 ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2565 ทั้งนี้ ไม่เข้านิยามบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : ไม่มี

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นการรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยนั้น คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจน และโปร่งใส เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด โดยผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก ซึ่งคณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- (2) การพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯ จะคำนึงถึงความเหมาะสมของราคา ความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการดังกล่าวในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่า การทำรายการดังกล่าวนี้มีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) บริษัทฯ อาจจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- (4) บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะทำธุรกรรมรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และเป็นรายการที่มีลักษณะตามนโยบายบริษัทฯ เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ควรละเว้นการทำธุรกรรมในลักษณะที่เป็นการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ อาทิ การถือหุ้นในกิจการที่มีลักษณะเป็นแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือการเข้าร่วมเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ หรือขายสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เป็นต้น
- (6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ เช่น แผนงาน รายได้ ผลประโยชน์ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ การประมูลราคา รวมไปถึงข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าว จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- (7) บริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานการสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อรายงานให้กับที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาทุกไตรมาส
- (8) ในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกัน จะไม่เข้าร่วมประชุม และจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
- (9) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยให้เป็นไปตามหลักการ ดังนี้

(ก) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เมื่อได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลและเป็นธรรม และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว

(ข) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาสอบทานและให้ความเห็นถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการดังกล่าว โดยพิจารณาราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการค้าเงินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าว นั้น มีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ก่อนที่บริษัทฯ จะทำการขออนุมัติการเข้าทำรายการนั้นๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนดหรือเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

(10) ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่มีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวก็ได้ เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีต่อไป เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติ ดังนี้

(ก) บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ แต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

(ข) ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ และคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และการเข้าทำรายการดังกล่าวจะเป็นไปตามหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามที่มีการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการนี้ ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำรายการสรุปการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อประกอบการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

(ค) การเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงาน ก.ล.ด. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของสภาวิชาชีพบัญชี

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงิน และแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ รวมทั้งได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง และให้คำปรึกษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ที่จะคำปรึกษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการ ควบคุม และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้อง ตามควรในสาระสำคัญ และตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

นางสาว วรณวิพุธ สรรพสิทธิ์วงศ์
ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯ ได้ทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมกับลูกค้าตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่รายหนึ่งเพื่อให้ลูกค้าของตัวแทนจำหน่ายรายดังกล่าวเป็นผู้ชำระค่าสินค้าที่ตัวแทนจำหน่ายซื้อจากบริษัทฯ โดยตรงแทนตัวแทนจำหน่ายรวมจำนวน 42 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ทำบันทึกข้อตกลงการจ่ายชำระค่าสินค้ากับลูกค้าตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่อีกครั้ง เพื่อให้ลูกค้าของตัวแทนจำหน่ายจ่ายชำระค่าสินค้าให้แก่บริษัทฯ อีกจำนวน 6 ล้านบาท ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากการขายและบริการเป็นรายการบัญชีที่สำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเป็นบัญชีที่มีมูลค่าสูง ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีลูกค้าจำนวนมากภายในหลายช่องทางการจำหน่าย ซึ่งทำให้รายได้จากการขายและบริการของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่หลากหลาย ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะเรื่องการเกิดขึ้นจริงของรายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในทางบัญชีที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ของกลุ่มบริษัท และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการ และความถูกต้องของการบันทึกรายการขายว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทางการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับ กิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถ ดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจาก การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และ เสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่น ในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจ พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริต หรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละ รายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดง ความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการ ทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตาม ข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการ ตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อ ความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือ หากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5419

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	353,917,278	80,877,534	314,685,588
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	70,573,913	74,851,053	64,850,433
สินค้าคงเหลือ	9	68,138,264	66,263,612	62,431,850
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ		4,942,937	3,707,805	17,050,626
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,233,307	1,522,329	2,214,701
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		499,805,699	227,222,333	461,233,198
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	2,000,000	2,000,000	2,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	61,499,800
อาคารและอุปกรณ์	12	26,593,258	28,404,365	1,865,801
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	10,467,981	5,744,466	6,495,403
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	3,471,219	4,296,323	3,265,718
ค่าความนิยม	14	6,612,287	6,612,287	-
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	21	4,491,128	6,903,054	2,707,393
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,001,577	1,677,500	1,423,627
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		55,637,450	55,637,995	79,257,742
รวมสินทรัพย์		555,443,149	282,860,328	540,490,940

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	40,173,100	37,302,301	41,713,334	38,251,704
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	6,404,299	3,237,084	4,744,118	2,613,283
ภาษีเงินได้คืนติดുകคล้างจ่าย		10,141,565	11,859,654	8,124,417	11,859,654
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,192,466	4,165,144	2,990,822	2,623,112
รวมหนี้สินหมุนเวียน		60,911,430	56,564,183	57,572,691	55,347,753
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	16	4,311,493	2,568,462	1,907,510	2,568,462
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	3,582,169	2,620,289	2,432,689	1,825,199
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		7,893,662	5,188,751	4,340,199	4,393,661
รวมหนี้สิน		68,805,092	61,752,934	61,912,890	59,741,414
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 212,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		212,500,000	212,500,000	212,500,000	212,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 212,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(2567: หุ้นสามัญ 170,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		212,500,000	170,000,000	212,500,000	170,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18	183,226,860	-	183,226,860	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สํารองตามกฎหมาย	19	12,983,207	8,867,268	12,983,207	8,867,268
ยังไม่ได้จัดสรร		77,927,990	42,240,126	69,867,983	52,865,126
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		486,638,057	221,107,394	478,578,050	231,732,394
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		555,443,149	282,860,328	540,490,940	291,473,808
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขายและบริการ	657,596,448	477,821,782	636,487,847	474,067,877
รายได้อื่น	1,181,738	1,255,154	793,663	1,147,724
รวมรายได้	658,778,186	479,076,936	637,281,510	475,215,601
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	205,183,474	155,237,953	221,562,377	163,675,467
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	256,686,241	191,368,418	255,447,737	190,736,543
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	69,557,545	63,580,767	56,407,785	51,809,214
โอนกลับขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	-	(2,893,078)	-	(2,733,541)
รวมค่าใช้จ่าย	531,427,260	407,294,060	533,417,899	403,487,683
กำไรจากการดำเนินงาน	127,350,926	71,782,876	103,863,611	71,727,918
ต้นทุนทางการเงิน	(458,189)	(546,626)	(230,689)	(450,688)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	126,892,737	71,236,250	103,632,922	71,277,230
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21 (25,888,934)	(15,464,281)	(21,314,126)	(15,572,796)
กำไรสำหรับปี	101,003,803	55,771,969	82,318,796	55,704,434
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	17 -	(316,708)	-	(85,918)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	21 -	63,342	-	17,184
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	(253,366)	-	(68,734)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	101,003,803	55,518,603	82,318,796	55,635,700
กำไรต่อหุ้น	22			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสำหรับปี	0.56	0.34	0.46	0.34

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	150,000,000	-	4,312,854	24,875,937	179,188,791
กำไรสำหรับปี	-	-	-	55,771,969	55,771,969
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(253,366)	(253,366)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	55,518,603	55,518,603
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	20,000,000	-	-	-	20,000,000
โอนกำไรสะสมไปสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 19)	-	-	4,554,414	(4,554,414)	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(33,600,000)	(33,600,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	170,000,000	-	8,867,268	42,240,126	221,107,394
					-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	170,000,000	-	8,867,268	42,240,126	221,107,394
กำไรสำหรับปี	-	-	-	101,003,803	101,003,803
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	101,003,803	101,003,803
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 18)	42,500,000	189,125,000	-	-	231,625,000
ต้นทุนในการทำรายการ - สูทริจากภาษีเงินได้ (หมายเหตุ 18)	-	(5,898,140)	-	-	(5,898,140)
โอนกำไรสะสมไปสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 19)	-	-	4,115,939	(4,115,939)	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(61,200,000)	(61,200,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	212,500,000	183,226,860	12,983,207	77,927,990	486,638,057
					-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	150,000,000	-	4,312,854	35,383,840	189,696,694
กำไรสำหรับปี	-	-	-	55,704,434	55,704,434
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(68,734)	(68,734)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	55,635,700	55,635,700
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	20,000,000	-	-	-	20,000,000
โอนกำไรสะสมไปสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 19)	-	-	4,554,414	(4,554,414)	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(33,600,000)	(33,600,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	170,000,000	-	8,867,268	52,865,126	231,732,394
					-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	170,000,000	-	8,867,268	52,865,126	231,732,394
กำไรสำหรับปี	-	-	-	82,318,796	82,318,796
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	82,318,796	82,318,796
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 18)	42,500,000	189,125,000	-	-	231,625,000
ต้นทุนในการทำรายการ - สูทริจากภาษีเงินได้ (หมายเหตุ 18)	-	(5,898,140)	-	-	(5,898,140)
โอนกำไรสะสมไปสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 19)	-	-	4,115,939	(4,115,939)	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(61,200,000)	(61,200,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	212,500,000	183,226,860	12,983,207	69,867,983	478,578,050
					-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	126,892,737	71,236,250	103,632,922	71,277,230
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(2,893,078)	-	(2,733,541)
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	536,615	(926,859)	543,281	(931,670)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,965,437	8,032,612	5,907,764	4,015,712
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	11,058	2,139	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	5,740	54,331	2,603	51,429
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	961,879	683,328	607,490	503,079
รายได้ทางการเงิน	(341,928)	(328,381)	(271,611)	(274,743)
ต้นทุนทางการเงิน	778,142	546,626	550,642	450,688
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	138,809,680	76,406,968	110,973,091	72,358,184
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,277,139	(39,130,435)	9,120,545	(39,158,897)
สินค้าคงเหลือ	(2,411,267)	(12,070,506)	(3,396,924)	(9,697,551)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	(1,235,132)	3,754,671	(1,556,208)	(1,350,010)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(715,775)	156,237	(749,107)	123,908
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(324,077)	(466,450)	(178,627)	(472,600)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,870,798	14,521,820	3,461,632	18,914,109
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	27,320	1,695,848	367,710	454,477
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	141,298,686	44,868,153	118,042,112	41,171,620
รับดอกเบี้ย	341,928	328,381	271,611	274,743
จ่ายดอกเบี้ย	(778,142)	(546,626)	(550,642)	(450,688)
จ่ายภาษีเงินได้	(23,720,561)	(11,096,587)	(23,691,078)	(11,096,587)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	117,141,911	33,553,321	94,072,003	29,899,088

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	4,760,920	-	-
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(1,361,104)	(1,978,079)	(777,217)	(970,475)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(3,000)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	6,651	1,028	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(1,354,453)	2,780,869	(777,217)	(970,475)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,800,039)	(4,063,901)	(4,132,802)	(2,265,103)
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นเพิ่มทุน	(7,372,675)	-	(7,372,675)	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	231,625,000	20,000,000	231,625,000	20,000,000
จ่ายเงินปันผล	(61,200,000)	(33,600,000)	(61,200,000)	(33,600,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	157,252,286	(17,663,901)	158,919,523	(15,865,103)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	273,039,744	18,670,289	252,214,309	13,063,510
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	80,877,534	62,207,245	62,471,279	49,407,769
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	353,917,278	80,877,534	314,685,588	62,471,279
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้จากสัญญาเช่า	10,710,285	848,718	5,602,685	848,718
โอนสินทรัพย์หมุนเวียนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,800	961,764	4,800	961,764

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการจัดจำหน่ายเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์อาหารเสริม ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 48 ซอยสังคมสงเคราะห์ 8 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2568

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท 88(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยมีรายละเอียดของบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ	
			ของการถือหุ้น	
			2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท ดีโอเค สกิน จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสินค้า	ไทย	100	100

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบและวัสดุบรรจุกัญชีแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3, 20 และ 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 และ 15 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
ลิขสิทธิ์	10 ปี
เครื่องหมายการค้า	3 และ 10 ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 และ 10 ปี

ลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้ามีระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่จะทะเบียนและอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี

4.7 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญาเว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	3 ปี
อุปกรณ์	3 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าซึ่งได้แก่ค่าเช่าคงที่ตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 การซื้อขายของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการซื้อขายของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจซื้อขายและจะทำการประเมินการซื้อขายของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการซื้อขายเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการซื้อขายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการซื้อขายของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการซื้อขายที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการซื้อขายครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการซื้อขายต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.12 ประเมินหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มียอดคงเหลือจากการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการค้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>			
ซื้อสินค้า	84,468	57,181	ราคาที่ตกลงกัน

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<u>เงินยืมล่วงหน้าค่าสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
บริษัทย่อย	13,157	12,554
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)</u>		
บริษัทย่อย	6,535	4,675

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	27,867	21,330	22,293	16,346
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,030	768	700	544
รวม	28,897	22,098	22,993	16,890

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	105	26	91	11
เงินฝากธนาคาร	353,812	80,852	314,595	62,460
รวม	353,917	80,878	314,686	62,471

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.25 และ 0.40 ต่อปี) (เฉพาะบริษัท: ร้อยละ 0.25 ต่อปี 2567: ร้อยละ 0.25 และ 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	55,383	56,266	52,378	55,386
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	15,167	18,578	12,448	18,578
6 - 12 เดือน	-	2,787	-	2,787
รวม	70,550	77,631	64,826	76,751
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(2,787)	-	(2,787)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	70,550	74,844	64,826	73,964
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	24	7	24	7
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	24	7	24	7
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	70,574	74,851	64,850	73,971

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	2,787	5,680	2,787	5,520
โอนกลับรายการ	-	(2,733)	-	(2,733)
ตัดจำหน่าย	(2,787)	(160)	(2,787)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	2,787	-	2,787

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	44,928	40,661	(150)	(128)	44,778	40,533
งานระหว่างทำ	2,116	1,389	-	-	2,116	1,389
วัตถุดิบ	8,301	9,926	(3)	(10)	8,298	9,916
วัสดุบรรจุภัณฑ์	13,617	14,576	(671)	(150)	12,946	14,426
รวมสินค้าคงเหลือ	68,962	66,552	(824)	(288)	68,138	66,264

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	49,636	45,280	(150)	(128)	49,486	45,152
วัสดุบรรจุภัณฑ์	13,617	14,576	(671)	(150)	12,946	14,426
รวมสินค้าคงเหลือ	63,253	59,856	(821)	(278)	62,432	59,578

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ 0.5 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 0.5 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2567: กลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 0.9 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี)

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้คือ เงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันวงเงินบัตรเครดิตของบริษัทฯ

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท ดีไอเค สกิน จำกัด	61,500	61,500	100	100	61,500	61,500

12. อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีอาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
	อาคาร	อุปกรณ์	สำนักงาน		
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	20,249	11,819	5,352	500	37,920
ซื้อเพิ่ม	64	892	1,022	-	1,978
จำหน่าย	-	(11)	-	-	(11)
ตัดจำหน่าย	-	(6)	(69)	-	(75)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	20,313	12,694	6,305	500	39,812
ซื้อเพิ่ม	96	390	875	-	1,361
จำหน่าย	-	(32)	(10)	-	(42)
ตัดจำหน่าย	(7)	(27)	(8)	-	(42)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	20,402	13,025	7,162	500	41,089

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	อาคารและ	เครื่องจักรและ	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	รวม
	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์	และเครื่องใช้		
	อาคาร	อุปกรณ์	สำนักงาน		
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,360	2,861	2,968	135	8,324
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	748	933	1,380	50	3,111
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(7)	-	-	(7)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(3)	(17)	-	(20)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,108	3,784	4,331	185	11,408
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	679	964	1,456	50	3,149
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(16)	(9)	-	(25)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(6)	(24)	(6)	-	(36)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,781	4,708	5,772	235	14,496
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	17,205	8,910	1,974	315	28,404
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	16,621	8,317	1,390	265	26,593
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2567 (2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)					3,111
2568 (2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)					3,149

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและ	อุปกรณ์และ	รวม
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องใช้สำนักงาน	
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	919	3,632	4,551
ซื้อเพิ่ม	64	906	970
ตัดจำหน่าย	-	(69)	(69)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	983	4,469	5,452
ซื้อเพิ่ม	96	681	777
ตัดจำหน่าย	(7)	(7)	(14)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,072	5,143	6,215

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์และ เครื่องใช้สำนักงาน	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	822	1,842	2,664
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	114	757	871
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(17)	(17)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	936	2,582	3,518
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	45	797	842
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(6)	(5)	(11)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	975	3,374	4,349
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	47	1,887	1,934
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	97	1,769	1,866

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	เครื่องหมายการค้า และลิขสิทธิ์	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:			
ราคาทุน	6,134	691	6,825
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,056)	(298)	(3,354)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,078	393	3,471
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:			
ราคาทุน	6,129	737	6,866
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,295)	(275)	(2,570)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,834	462	4,296

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เครื่องหมายการค้า และลิขสิทธิ์	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:			
ราคาทุน	6,134	364	6,498
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,056)	(176)	(3,232)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,078	188	3,266
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:			
ราคาทุน	6,129	364	6,493
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,295)	(144)	(2,439)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,834	220	4,054

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	4,296	4,135	4,054	3,858
ซื้อระหว่างปี	-	3	-	-
โอน	5	962	5	962
ค่าตัดจำหน่าย (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	(830)	(804)	(793)	(766)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	3,471	4,296	3,266	4,054

14. ค่าความนิยม

บริษัทฯ ปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนให้กับกลุ่มหน่วยงานทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดเงินสดของบริษัท ดีโอเค สกิน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เพื่อทดสอบการด้อยค่าประจำปี

บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี โดยข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ ได้แก่ อัตราการเติบโตของรายได้ในระยะยาวร้อยละ 1 ต่อปี และอัตราคิดลดก่อนภาษีร้อยละ 11.22 ต่อปี โดยรายได้จากการขายส่วนใหญ่เป็นการขายให้กับบริษัทฯ และกำหนดราคาขายเป็นต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	6,535	4,675
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	15,738	16,840	11,844	13,648
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	16,952	16,006	16,573	15,911
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,483	4,456	6,761	4,018
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	40,173	37,302	41,713	38,252

16. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญา 1 - 3 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	อาคาร	อุปกรณ์	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,335	2,678	9,013
เพิ่มขึ้น	849	-	849
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,213)	(905)	(4,118)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,971	1,773	5,744
เพิ่มขึ้น	10,710	-	10,710
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,082)	(904)	(5,986)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	9,599	869	10,468

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคาร	อุปกรณ์	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	4,016	2,678	6,694
เพิ่มขึ้น	849	-	849
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,473)	(905)	(2,378)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,392	1,773	5,165
เพิ่มขึ้น	5,603	-	5,603
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,369)	(904)	(4,273)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,626	869	6,495

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	11,466	6,200	7,045	5,568
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(751)	(395)	(394)	(387)
รวม	10,715	5,805	6,651	5,181
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(6,404)	(3,237)	(4,744)	(2,613)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,311	2,568	1,907	2,568

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	5,986	4,118	4,273	2,378
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	778	547	551	451
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	853	1,847	853	1,847
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	71	65	-	-

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 7.5 ล้านบาท (2567: 6.5 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 5.5 ล้านบาท 2567: 4.6 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

17. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	2,620	1,620	1,825	1,236
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	884	616	552	452
ต้นทุนดอกเบี้ย	78	67	56	51
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	388	-	283
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(71)	-	(197)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	3,582	2,620	2,433	1,825

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 17 และ 19 ปี (2567: 17 และ 19 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 19 ปี 2567: 19 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	3.05 และ 2.87	3.05 และ 2.87	3.05	3.05
อัตราการเงินขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2.87 - 34.38	2.87 - 34.38	2.87 - 34.38	2.87 - 34.38

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567		2568		2567	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตรากดลด	(499)	598	(387)	468	(368)	443	(290)	352
อัตรากำไรขั้นต้น	618	(523)	453	(383)	455	(383)	340	(287)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตรากำไรสุทธิ								
ในจำนวนพนักงาน	(555)	705	(406)	512	(414)	524	(309)	387

18. ทุนเรือนหุ้น

ในระหว่างวันที่ 25 ถึง 26 และวันที่ 29 กันยายน 2568 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) จำนวน 42.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 5.45 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 232 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน และได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 170 ล้านบาท (170 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 212.5 ล้านบาท (212.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568

ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงินประมาณ 5.9 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 1.5 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

19. สรรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายปันผลได้

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	77,106	58,838	55,326	42,462
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,965	8,033	5,908	4,016
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(4,994)	(1,822)	(4,356)	(5,293)
ซื้อวัตถุดิบและสินค้า	180,516	136,996	215,680	162,111
ค่าโฆษณาและการตลาด	237,760	155,791	237,323	155,718

21. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	23,477	16,505	21,430	16,505
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	2,412	(1,041)	(116)	(932)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	25,889	15,464	21,314	15,573

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	63	-	17

จำนวนภาษีเงินได้ที่ได้รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการสำหรับการออก				
หุ้นสามัญเพิ่มทุน	1,475	-	1,475	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	126,893	71,236	103,633	71,277
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	25,379	14,247	20,727	14,255
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	510	1,229	587	1,318
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	-	(12)	-	-
รวม	510	1,217	587	1,318
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	25,889	15,464	21,314	15,573

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	557	-	557
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือ	165	58	164	56
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	716	524	487	365
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	3,218	-	-
รายได้ที่ให้ถือเป็นรายได้ตามประมวลรัษฎากร	1,964	1,535	1,964	1,535
อื่น ๆ	1,646	1,011	92	78
รวม	4,491	6,903	2,707	2,591
การแสดงรายการในงบฐานะการเงิน				
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	4,491	6,903	2,707	2,591

22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	101,004	55,772	82,319	55,704
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	180,829	166,230	180,829	166,230
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.56	0.34	0.46	0.34

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการบริษัท

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของลักษณะธุรกิจ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานผลิตสินค้า เป็นส่วนงานที่ผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
- ส่วนงานจัดจำหน่าย เป็นส่วนงานที่จำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่ายสินค้า

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวม ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

				(หน่วย: พันบาท)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	ผลิตสินค้า	จัดจำหน่าย	รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน	รวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก	21,108	636,488	-	657,596
รายได้ระหว่างส่วนงาน	84,468	-	(84,468)	-
รวมรายได้	105,576	636,488	(84,468)	657,596
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	40,397	414,926	(2,910)	452,413
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:				
รายได้อื่น				1,182
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย				(256,686)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				(69,558)
ต้นทุนทางการเงิน				(458)
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				126,893
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(25,889)
กำไรสำหรับปี				101,004

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	รายการปรับปรุง และตัดรายการ			
	ผลิตสินค้า	จัดจำหน่าย	ระหว่างกัน	รวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก	3,754	474,068	-	477,822
รายได้ระหว่างส่วนงาน	57,181	-	(57,181)	-
รวมรายได้	60,935	474,068	(57,181)	477,822
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	15,778	310,393	(3,587)	322,584
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:				
รายได้อื่น				1,255
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย				(191,368)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				(63,581)
โอนกลับขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน				2,893
ต้นทุนทางการเงิน				(547)
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				71,236
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(15,464)
กำไรสำหรับปี				55,772

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 192 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานจัดจำหน่าย (2567: 2 ราย จำนวน 125 ล้านบาท)

ทั้งนี้ ในเดือนพฤษภาคม 2568 บริษัทฯ ได้ทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมกับลูกค้าตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่รายหนึ่งเพื่อให้ลูกค้าของตัวแทนจำหน่ายดังกล่าวเข้าเป็นผู้มีสิทธิในการชำระค่าสินค้าให้แก่บริษัทฯ โดยตรงรวมจำนวน 42 ล้านบาท ต่อมา เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้ทำหนังสือข้อตกลงการจ่ายชำระค่าสินค้ากับลูกค้าตัวแทนจำหน่ายรายดังกล่าวเพื่อเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ่ายชำระตามบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมข้างต้น โดยกำหนดให้ลูกค้าตัวแทนจำหน่ายดังกล่าวต้องเป็นผู้ชำระค่าสินค้าให้แก่บริษัทฯ โดยตรงเท่านั้น

อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2568 บริษัทฯได้เข้าทำบันทึกข้อตกลงการจ่ายชำระค่าสินค้ากับลูกค้าตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่อีกครั้ง เพื่อให้ลูกค้าของตัวแทนจำหน่ายจ่ายชำระค่าสินค้าให้แก่บริษัทฯ เฉพาะค่าสินค้าและบริการของตัวแทนจำหน่ายที่ถึงกำหนดชำระ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 จำนวน 6 ล้านบาท

บริษัทฯมีรายได้จากตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่อีกครั้งในปี 2568 จำนวน 118 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยแบ่งเป็นรับชำระจากตัวแทนจำหน่ายจำนวน 58 ล้านบาท และชำระโดยตรงจากลูกค้าของตัวแทนจำหน่ายดังกล่าวจำนวน 48 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมียอดหนี้ค้างจ่ายของตัวแทนจำหน่ายรายดังกล่าวจำนวน 12 ล้านบาท

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน ขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดย เคมสเตอร์ พลู ฟินด์ ซึ่งจดทะเบียนโดย ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 0.9 ล้านบาท (2567: 0.8 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 0.6 ล้านบาท 2567: 0.5 ล้านบาท)

25. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567	33.6	22.40
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		33.6	22.40
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2568	61.2	0.36
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		61.2	0.36

26. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการ

บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจกับบริษัท 2 แห่ง ซึ่งจะช่วยโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะจ่ายค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดให้แก่บริษัทดังกล่าวตามอัตราและเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 113 ล้านบาท (2567: 78 ล้านบาท)

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น ซึ่งจะมีการสอบทานโดยฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องอย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทประเมินแล้วว่ากลุ่มบริษัทมีความสามารถในการชำระหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือน และมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 3 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 3 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้						
หมุนเวียนอื่น	40	-	40	37	-	37
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7	4	11	4	3	7
รวมหนี้สินทางการเงิน	47	4	51	41	3	44

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 3 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 3 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้						
หมุนเวียนอื่น	42	-	42	38	-	38
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5	2	7	3	3	6
รวมหนี้สินทางการเงิน	47	2	49	41	3	44

27.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.14:1 (2567: 0.28:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.13:1 (2567: 0.26:1)

29. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน การจัดประเภทรายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามที่ยังประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้	ตามที่ยังประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
ต้นทุนขายและบริการ	155,238	149,648	163,765	158,085
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	63,581	66,278	51,809	54,666
โอนกลับขาดทุนจากการซื้อขาย ของสินทรัพย์ทางการเงิน	(2,893)	-	(2,734)	-

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- ก) เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ โดยมีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 50 ล้านบาท และถือหุ้นโดยบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 100
- ข) เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.185 บาท รวมเป็นเงินประมาณ 39.31 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2031/2025/1773188460442.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2031/2025/1771463802604.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2031/2025/1771463802606.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2031/2025/1772066952170.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2031/2025/1771463802609.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2031/2025/1771896551062.pdf>



เอกสารแนบ 7 : กฎบัตร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2031/2025/1773188460038.pdf>

